

Statsautorisert regnskapsfører 2

Høst 2025 (1. semester)

<u>Innføring i skatterett</u>	RET6000 7.5 sp
<u>Praktisk regnskap med bedriftsrådgivning (1/2)</u>	REG6003 0 sp

Vår 2026 (2. semester)

<u>Praktisk regnskap med bedriftsrådgivning (2/2)</u>	REG6003 15 sp
<u>Skatte- og avgiftsrett</u>	RET6001 7.5 sp

Beskrivelse av studiet

Studiemodellen er lagt opp med en naturlig progresjon innenfor de ulike fagområder. Hvert semester bygger videre på kunnskaper tilegnet i foregående semester. Det forutsettes derfor i utgangspunktet at alle emner er bestått før man går videre på neste semester. Spesifikke anbefalinger og forkunnskapskrav fremgår av de enkelte emnebeskrivelser. Denne første modulen har fokus på finansregnskapet og regnskapsførerregelverket, regnskapsorganisering og forretningsforståelse

Ved bestått studium Statsautorisert regnskapsfører 1 og Statsautorisert regnskapsfører 2 oppfyller du utdanningskravene til å bli statsautorisert regnskapsfører.

Læringsutbytte

Etter fullført studium skal kandidaten ha oppnådd følgende læringsutbytte:

Kunnskap

Ha kunnskap om regnskapsførers rolle i samfunnet og den reguleringen som styrer og underbygger yrkesutøvelsen som regnskapsfører

Ha bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor regnskap og regnskapsrelaterte områder

Kjenne til sentrale tema innen etikk og personvern

Kjenne til innholdet i og forskjeller mellom ulike regnskapsmodeller og regnskapsteorier

Ferdigheter

Kunne gjøre faglige vurderinger innen områdene regnskap og tilhørende rapportering etter gjeldende regelverk
Kunne, i tilknytning til regnskapsoppdrag, identifisere, planlegge og gjennomføre prosjekter og arbeidsoppgaver etter beste praksis

Kunne anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og

teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
Kunne reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning

Generell kompetanse

Kunne vurdere spenningsforhold mellom teori og praksis innenfor regnskapsførerfaget
Kunne planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver som strekker seg over tid, alene og som deltaker i en gruppe, og i tråd med etiske krav og retningslinjer
Kunne formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttrykksformer
Kunne utveksle synspunkter og erfaringer med andre innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere muligheter og utfordringer knyttet til praksis
Kjenne til relevante faglige verktøy som regnskapsprogramvare, teknikker og uttrykksformer
Ha kjennskap til internasjonal utvikling innenfor regnskapsfaget og betydning for nasjonalt regelverk og praksis
Kjenne til krav og metoder knyttet til løpende kunnskapsoppdatering innenfor fagfeltet

Opptakskrav

Fullført bachelorgrad med minimum 120 studiepoeng innen økonomiske administrative fag. Med følgende fordeling innen fagområdene:

minimum 30 studiepoeng bedriftsøkonomiske fag
minimum 30 studiepoeng administrasjonsfag
minimum 15 studiepoeng samfunnsøkonomi
minimum 20 studiepoeng metodefag
minimum 7,5 studiepoeng etikk, samfunnsansvar, bærekraft

Rettslære/foretaksrett på minimum 7,5 stp, inngår som en del av utdanningskravet for godkjenning som statsautorisert regnskapsfører. Studenter som mangler dette emnet, kan ta det som enkeltemne ved Nord universitet.

I tillegg kreves minst to års arbeidserfaring.

Kostnader

Kr 20.300 for 30 studiepoeng.

I tillegg kommer semesteravgift pr semester + utgifter til pensumlitteratur.

Eksamen og vurderingsformer

Hjemmeeksamen

Programevaluering

Studieprogrammet evalueres årlig av studentene gjennom emneundersøkelser og av studieprogramansvarlig. Evalueringene inngår som en del av universitetets kvalitetssikringssystem.

Aktuelle forskrifter og sentrale bestemmelser

Vi viser til [gjeldende forskrifter og retningslinjer](#).

Emnebeskrivelse for 2024/25

Innføring i skatterett

RET6000

Beskrivelse av emnet

Emnet gir en innføring i skatterett for personlige skattytere og næringsdrivende, og gir en oversikt over hovedprinsippene og hovedreglene i skattesystemet, med særlig vekt på forståelse av skattelovens systematikk. Emnet skal gi studenten kunnskap om skattesystemet, og ferdigheter i anvendelse av skatteregler, herunder beregning av skattegrunnlag og skatt for personer og virksomheter med enkle inntektsforhold. Dette omfatter også beskatning av avkastning på kapital, beskatning av gevinster og tap og formuesbeskatning. Etske problemstillinger knyttet til praktisering av skattereglene tas også opp.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten skal ha:

- kunnskap om de prinsipper som skattelovgivningen bygger på
- kunnskap om hovedreglene om inntekts- og formuesbeskatning for personer, herunder tilordning til riktig skattesubjekt
- kunnskap om sentrale regler om fradrag i fastsetting av skatt
- kunnskap om generell næringsbeskatning
- kunnskap om grunnleggende skatteforvaltningsrett og skattebetaling
- overordnet kunnskap om skatteplanlegging og etiske refleksjoner, herunder reglene om skattemessig tilsidesettelse

Ferdigheter

Studenten kan:

- avgjøre hva som er skattepliktige inntekter, fradragsberettigede kostnader samt foreta korrekt tilordning og tidfesting for personer og selskap med enkle inntektsforhold
- fastsette grunnlag for formuesberegning
- vurdere hvordan fordeler vunnet ved arbeid behandles hos arbeidsgiver (fradragsrett, arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk)
- skattemessig behandle avkastning av kapitalinvesteringer utenfor næring, samt beregne skattemessig gevinst/tap ved realisasjon av kapitalgjenstander, herunder eiendom og aksjer.

Generell kompetanse studenten kan

- anvende lov og forskrift ved behandling av skatte- og avgiftsmessige problemstillinger
- opdatere og tilegne seg ny kunnskap innen skatterett
- formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- reflektere over etiske problemstillinger innenfor emnet
- se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

Læringsaktiviteter og undervisningsmetoder

Dette er bokmåltesten

Emneevaluering

Studieprogrammet evalueres årlig av studentene gjennom emneevalueringer og studieprogramevaluering. Evalueringene inngår som en del av universitetets kvalitetssikringssystem.

Eksamensbeskrivelse

Skriftlig skoleeksamen, 5 timer, teller 100/100 av karakteren, karakterregel A-E, Beste A, Ikke bestått F.

Hjelpemidler til eksamen

Å generere besvarelse ved hjelp av ChatGPT eller lignende kunstig intelligens og levere den helt eller delvis som egen besvarelse er å regne som fusk.

Emnebeskrivelse for 2024/25

Praktisk regnskap med bedriftsrådgivning

REG6003

Beskrivelse av emnet

Hovedinnholdet i emnet er en praksisorientering, enten med ekstern praksis eller føring av et årsregnskap. I tillegg kommer tilhørende faglige beskrivelser og refleksjoner. Før praksisorienteringen igangsettes blir det undervist i grunnleggende bedriftsrådgivning. Et arbeidskrav knyttet til dette må gjennomføres.

Forberedende undervisning gir også en introduksjon til regnskapssystemer og oppgaveskriving. Et arbeidskrav knyttet til introduksjon av regnskapssystemer skal gjennomføres. Underveis praksisperiode vil studenten framlegge progresjonsrapport og levere et tredje arbeidskrav. Til våren leveres det en praksisoppgave.

Læringsutbytte

Etter å ha gjennomført emnet skal studentene ha tilegnet seg følgende:

Kunnskap:

Ha nærmere kunnskap om selvvalgte faglige tema innenfor regnskapsfaget
Ha kunnskap om grunnleggende metoder og begreper knyttet til oppgaveskriving
Kjenne til regnskapsprogramvare og praktisk bokføring
Kunnskap om aktuelle arbeidsverktøy for bedriftsrådgivning, ulike konsulentroller og utvikling og gjennomføring av ulike rådgivningsoppdrag

Ferdigheter:

Kunne føre et enkelt regnskap i et regnskapsprogram
Kunne anvende faglige kunnskaper på praktiske og teoretiske problemstillinger, herunder å identifisere en faglig problemstilling, gjennomføre en undersøkelse (datainnsamling), samt skrive en rapport om den gjennomførte studien, alternativt; kunne føre et regnskap gjennom et år for en bedrift, analysere data og avlegge et årsregnskap med analyser og refleksjoner
Kunne bruke modeller og verktøy for kartlegging av kundens behov for både problemløsning og forretningsmodellering.
Kunne formulere mål og velge ut hvilke økonomiske og administrative fagområder som skal prioriteres i videreutvikling av forretningsmodell.

Generell kompetanse:

Studentene skal kunne reflektere over koblingen mellom teori og praksis innenfor regnskapsfaget

Kunne bruke sin forretningsforståelse til å arbeide selvstendig og i samarbeid med andre som konsulent/rådgiver i et prosjekt med regnskapsfaglige problemstillinger, herunder forretningsmessige problemstillinger, og med ekstern oppdragsgiver.

Kunne muntlig redegjøre for utvalgte regnskapsfaglige tema

Kunne reflektere over etiske problemstillinger innenfor regnskapsfaget, regelverket og rolle som bedriftsrådgiver

Læringsaktiviteter og undervisningsmetoder

Forelesning og praksisorientering med veiledning. Studentenes praksisorientering skjer ved at studentene gjennomfører en av følgende to typer av oppgaver:

Basert på et praksisopphold (110-115 timer/ 15 dager) som studenten selv har ansvar for å skaffe og bidrar til å organisere, skrives det en praksisrapport med en del som beskriver praksisoppholdet og tilhørende læringsutbytter, samt en del to som inneholder en litteraturløst, problemformulering, empiri (fortrinnsvis basert på praksisoppholdet) og tilhørende diskusjon av spenningsforhold mellom teori og praksis, med avsluttende konklusjon.

Studentene velger en organisasjon med tilgjengelige regnskapstall. De skal føre regnskapet, basert på en liste med konstruerte transaksjoner og hendelser, for ett kalenderår, etter å ha gjort en justering av inngående balanse. Det avlegges et årsregnskap og det gjennomføres en regnskapsanalyse, kontantstrømsanalyse og en risikovurdering, samt en refleksjon over egen læring. Hvis mulig skal regnskapsvurderingene kombineres med samtale med ansatte i den valgte virksomheten for å få et praktikerperspektiv på de regnskapsmessige vurderingene (som samstemmes med egne vurderinger).

Emneevaluering

Studieprogrammet evalueres årlig av studentene gjennom emneevalueringer og studieprogramevaluering. Evalueringene inngår som en del av universitetets kvalitetssikringssystem.

Praksis

Praksisorientering er et kjerneelement i dette emnet. Dette kan gjennomføres på ulike måter og er omtalt nærmere under «Læringsaktiviteter og undervisningsmetoder».

Eksamensbeskrivelse

Skriftlig skoleeksamen, 6 timer, teller 100/100 av karakteren, karakterregel Bokstavkarakterer.

Anbefalte forkunnskaper

Videregående regnskap og Virksomhets- og regnskapsorganisering eller tilsvarende. Studentene trenger en god forståelse av regnskapsfag og -bransjen.

Emnebeskrivelse for 2024/25

Skatte- og avgiftsrett

RET6001

Beskrivelse av emnet

Emnet gir en videre innføring i skatterett og avgiftsrett for næringsdrivende. Emnet skal gi studenten kunnskap om og ferdigheter i anvendelse av skatte- og avgiftssystemet med størst fokus på beskatning av næringsvirksomhet. Skattereglene for enkeltpersonforetak, selskap med deltagerfastsetting, aksjeselskap og de skattemessige konsekvensene for eierne av næringsvirksomheten gjennomgås. De skattemessige virkninger av virksomhetsoverdragelse, generasjonsskifte og omdanning av virksomhet gjennomgås også. Det blir gitt en innføring i merverdiavgiftssystemet og avgiftsmessig behandling av alminnelige transaksjoner.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten skal ha:

kunnskap om skatte- og avgiftsreglene knyttet til næringsvirksomhet og selskaper
kunnskap om hvilke transaksjoner og hendelser vedrørende eierskap og egenkapital som kan medføre beskatning
kunnskap om reglene om fradrag i utlignet skatt
kunnskap om skattemessig virkninger av opphør av virksomhet og likvidasjon av selskap
kunnskap om regler for beregning av arbeidsgiveravgift
kunnskap om hovedprinsippene for bestemmelse av inngangsverdi for eiendeler mottatt som gave eller arv
overordnet kunnskap om grensene til lovlig skatteplanlegging og etiske tvilsom skatteplanlegging, og ulovlig skatteunndragelse.
kunnskap om avgiftslovgivningen (merverdiavgift) knyttet til næringsvirksomhet og selskaper.

Ferdigheter

Studenten kan:

avgjøre hva som er skattepliktig inntekter, fradragsberettigede kostnader samt foreta korrekt tidfesting av postene for beregning av alminnelig inntekt i næring (EPF, AS og ANS).
beregne skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt for aksjeselskaper
fastsette grunnlaget for beskatning av aksjonærer og aksjeselskaper (aksjonærmodellen og fritaksmetoden), deltagere i selskap med deltagerfastsetting (deltagermodellen) og innehaver av enkeltpersonforetak (foretaksmodellen)
skattemessig behandle omdanning fra enkeltpersonforetak til aksjeselskap
vurdere skattemessige virkninger av virksomhetsoverdragelse og generasjonsskifte
vurdere en virksomhets merverdiavgiftsmessige forhold
behandle merverdiavgift på alminnelige transaksjoner

Generell kompetanse

Studenten kan:

anvende juridisk metode ved behandling av skatte- og avgiftsmessige problemstillinger
oppdatere og tilegne seg ny kunnskap innen skatte- og avgiftsrett samt andre rettsområder som har betydning for regnskap og revisjonsarbeid
formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
reflektere over etiske problemstillinger innenfor emnet
se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

Type emne

Obligatorisk

Emneevaluering

Studieprogrammet evalueres årlig av studentene gjennom emneevalueringer og studieprogramevaluering. Evalueringene inngår som en del av universitetets kvalitetssikringssystem.

Eksamensbeskrivelse

Skriftlig skoleeksamen, 5 timer, teller 100/100 av karakteren, karakterregel A-E, Beste A, Ikke bestått F.

Anbefalte forkunnskaper

Innføring i skatterett eller tilsvarende
