

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 09.12.2021

Sted: Campus Levanger,
møterom 4233

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Anders Söderholm	medlem
Lise Dahl Karlsen	medlem
Eva Maria Kristoffersen	medlem
Ellen Sæthre-McGuirk	medlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Elisabeth Suzen	medlem
Tone Elisabeth Berg	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Synne Witzø	medlem
Tord Apalvik	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

99/21 Godkjenning av protokoll fra møtet 28. oktober	3
100/21 Rektor rapporterer 9. desember	16
101/21 Nesna	17
102/21 Virksomhetsplan 2022 - førstegangsbehandling	25
103/21 Budsjett 2022	30
104/21 Status forprosjekt - oppgradering på studiested Namsos	39
105/21 Status detaljprosjekt tilbygg campus Levanger	45
106/21 Rapport om utdanningskvalitet 2020-2021	50
107/21 Forlengelse av åremålsperioder for faggruppelidere ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	72
108/21 Revisjonsplan 2022, internrevisjonen	74
109/21 Styresak sykefravær ved Nord universitet pr. 30. september 2021	76
110/21 Status for revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap - desember 2021	81
111/21 Revidert forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet	84
112/21 Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer høst 2021	97
113/21 Signering av Magna Charta Universitatum	101
114/21 Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet - ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien	105
115/21 Utsatt sensurfrist for nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi	110
116/21 Langtidsorden 9. desember	113
117/21 Referater 9. desember	115
118/21 Personalklage og taushetsbelagte opplysninger - U. off.	116

Arkivsak-dok.	21/00104-18
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 28. OKTOBER

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 28. oktober.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 28.10.2021 kl. 08:30-14.45
Sted: Bodø, BODAdm350
Arkivsak: 21/03281

Tilstede: Øyvind Fylling-Jensen, Anders Söderholm, Lise Dahl Karlsen, Tord Apalvik, Tone E. Berg, Sissel Marit Jensen, Ellen Sæthre-McGuirk, Eva M. Kristoffersen, Oddbjørn Johansen, Synne Witzø.

Møtende varamedlemmer: Eivind Junker

Forfall: Elisabet Suzen

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen; økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik (deltok under behandling av sakene 81/21, 82/21, 83/21 og 84/21); prorektor Levi Gårseth-Nesbakk (deltok under behandling av sakene 85/21, 86/21, 87/21 og 92/21); prorektor Ketil Eiane (deltok under behandling av sakene 88/21, 89/21, 90/21 og 93/21); seniorrådgiver Siri B. Arntzen (deltok under behandling av sak 89/21); direktør Anne-Line Bosch-Strand (deltok under behandling av sak 92/21) og seniorrådgiver Arne Brinchmann.

Protokollfører: Linda T. Kristiansen

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
78/21	21/00104-16	Godkjenning av protokoll fra møtet 9. september	3
79/21	21/00109-11	Rektor rapporterer 28. oktober	3
80/21	21/05298-1	Studiested Nesna - status	3
81/21	21/01675-5	Budsjettforslag 2023 - Satsing utenfor rammen	5

<u>82/21</u>	21/00665-30	Delårsrapport rekneskap pr. 2. tertial 2021	5
<u>83/21</u>	21/01675-6	Statsbudsjettet 2022	5
<u>84/21</u>	21/00665-31	Nye retningslinjer for disponering av resultat, virksomhetskapi tal og avsetninger ved Nord universitet	6
<u>85/21</u>	21/01098-5	Endelig studieportefølje 2022/2023	6
<u>86/21</u>	21/05139-1	Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet 2021	7
<u>87/21</u>	21/03810-1	Internrevisjon – Kvalitetssikring av studentdata i DBH-rapporteringen	7
<u>88/21</u>	21/04980-1	Rapportering eierforvaltning 2020	7
<u>89/21</u>	21/04982-2	Etablering av TechLab Nord AS	7
<u>90/21</u>	20/00742-6	Status for revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap	8
<u>91/21</u>	21/05184-1	Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering	9
<u>92/21</u>	21/05138-1	Handlingsplan for utdanning 2021-2025	9
<u>93/21</u>	20/00408-8	Handlingsplan for forskning og utvikling ved Nord universitet, 2021 - 2024	9
<u>94/21</u>	21/05195-1	Etablering av fast ordning for fastsettelse av mål for rektor og vurdering av måloppnåelse	9
<u>95/21</u>	21/05232-1	Fastsettelse av lønnsendring for rektor 2021 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 14 første ledd	10
<u>96/21</u>	21/00140-11	Langtidsorden 28. oktober	10
<u>97/21</u>	21/00141-9	Orienteringer 28. oktober	11
<u>98/21</u>	21/00142-11	Referater 28. oktober	11

Referat fra IDF-møtet 25.10.21 ble ettersendt styret 27.10.21.

Følgende meldte saker under eventuelt:

Hanne Solheim Hansen

- Gratulasjon til Gary Hoffmann som er tildelt prisen Årets verneombud 2021.

78/21 Godkjenning av protokoll fra møtet 9. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	78/21

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 9. september.

79/21 Rektor rapporterer 28. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	79/21

Samarbeidsavtalen med Samisk Høgskole

Nord universitet har laget samarbeidsavtale med Samisk høgskole. Den ble signert under konferansen Samisk for Nord på Nord 20.10. Samarbeidsavtalen oversendes styret til informasjon.

Evaluerings av lektorutdanningene i Norge i regi av NOKUT

NOKUT skal nasjonalt evaluere lektorutdanningene for trinn 8-13, med formål om å bidra til videre kvalitetsutvikling samt gi råd om utfordringer og tiltak. Ved Nord universitet er det lektorutdanningene i kroppsøving og samfunnsfag som skal evalueres. Arbeidet ledes sentralt av prorektor for utdanning, Levi Gårseth-Nesbakk, som er i gang med å forberede institusjonsbesøk som skjer neste uke.

Behov for nye lokaler i Bodø

Nord har startet en prosess med å vurdere mer midlertidig plass i Bodø - både for lokaler til nytt studium i master i entreprenørskap og forretningsutvikling, og for å ha mer fleksibilitet i byggeperioden for Blått bygg.

SIKT-konferansen

Rektor informerte om konferansen som er i regi av H.K.H. Kronprins Haakon, og der Nord universitet i Bodø var vertskap en dag.

80/21 Studiested Nesna - status

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	80/21

Forslag til vedtak sendt ut med sakspapirene:

1. Styret tar status for oppfølging av vedtak om avvikling av studiested Nesna til orientering.
2. Styret ber rektor om at Nord universitet bistår departementet med å følge opp regjeringens målsetting om å reetablere en høyere utdanningsinstitusjon på Nesna.

3. Styret gir styreleder i samarbeid med rektor fullmakt til å følge opp vedlagte henvendelse fra Kunnskapsdepartementet.
4. Styret forutsetter at ekstra utgifter knyttet til oppfølgingen av saken kompenseres.

Møtebehandling

Styrets leder og styrets nestleder, Anders Söderlund, redegjorde for status rundt Nesna og bakgrunn for tidligere styrevedtak. Styret diskuterte saken og rektor fremmet nytt forslag til vedtak i møtet:

1. Styret tar status for oppfølging av vedtak om avvikling av studiested Nesna til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp anmodningen fra Kunnskapsdepartementet om å gi ansatte på Nesna som ønsker det, Nesna som kontorsted frem til 1. august 2023. Den praktiske gjennomføringen drøftes med tillitsvalgte.
3. Styret ber rektor vurdere hvorvidt det er mulig å legge til rette for at de studentene som har Nesna som studiested i dag, kan videreføre sin utdanning på Nesna frem til 1. august 2023. Dette skal gjøres i tett dialog med de aktuelle studentene og deres tillitsvalgte.
4. Styret gir styreleder i samarbeid med rektor fullmakt til å følge opp henvendelsen fra Kunnskapsdepartementet.
5. Styret forutsetter at ekstra utgifter knyttet til oppfølging av saken kompenseres.

Oddbjørn Johansen foreslo at følgende ble tillagt punkt 4: «...og konsekvensene for Nord universitet av denne.».

Det ble votert over rektors nye forslag til vedtak inkludert Johansen tillegg.

Votering

Følgende stemte for:

Fylling-Jensen, Karlsen, Söderholm, Kristoffersen, Johansen, Junker, Berg, Jensen, Apalvik og Witzø.

Følgende stemte mot:

Sæthre-McGuirk.

Vedtak

1. Styret tar status for oppfølging av vedtak om avvikling av studiested Nesna til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp anmodningen fra Kunnskapsdepartementet om å gi ansatte på Nesna som ønsker det, Nesna som kontorsted frem til 1. august 2023. Den praktiske gjennomføringen drøftes med tillitsvalgte.
3. Styret ber rektor vurdere hvorvidt det er mulig å legge til rette for at de studentene som har Nesna som studiested i dag, kan videreføre sin utdanning på Nesna frem til 1. august 2023. Dette skal gjøres i tett dialog med de aktuelle studentene og deres tillitsvalgte.
4. Styret gir styreleder i samarbeid med rektor fullmakt til å følge opp henvendelsen fra Kunnskapsdepartementet og konsekvensene for Nord universitet av denne.
5. Styret forutsetter at ekstra utgifter knyttet til oppfølging av saken kompenseres.

81/21 Budsjettforslag 2023 - Satsing utenfor rammen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	81/21

Vedtak

Styret ber rektor ferdigstille brevet «Budsjettforslag for 2023 – satsingsforslag utenfor rammen» basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

82/21 Delårsrapport rekneskap pr. 2. tertial 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	82/21

Vedtak

Styret tek rekneskapen pr. 2. tertial 2021 til orientering.

83/21 Statsbudsjettet 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	83/21

Vedtak

Styret tar forslaget til bevilgning til Nord universitet via statsbudsjettet 2022 til orientering.

84/21 Nye retningslinjer for disponering av resultat, virksomhetskapi tal og avsetninger ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	84/21

Vedtak

Styret vedtar nye Retningslinjer for disponering av resultat, virksomhetskapi tal og avsetninger ved Nord universitet.

85/21 Endelig studieportefølje 2022/2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	85/21

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar at følgende nye gradsstudier skal tilbys studieåret 2022/2023 under forutsetning av godkjent akkreditering:
 - Master i entreprenørskap og forretningsutvikling
 - 5-årig lærerutdanning for praktiske og estetiske fag 1-13 trinn, musikk
 - Master i Samfunnsanalyse – 120 studiepoeng (heltid og deltid)
 - Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid – 120 studiepoeng - deltid
 - Bachelor i Sirkulær bioøkonomi – 180 studiepoeng (heltid)
2. Styret vedtar det framlagte forslaget til studieportefølje for studieåret 2022/2023.
3. Styret ber rektor jobbe videre med en studieportefølje som sikrer regionenes kompetansebehov.
4. Styret ber rektor jobbe videre med en modell for livslang læring, herunder desentraliserte/fleksible EVU-tilbud.
5. Styret ber rektor styrke den internasjonale profilen til studieporteføljen, i tråd med nasjonale føringer.
6. Styret ber rektor sørge for at antall nettbaserte studier øker.

Møtebehandling

Styreleder fremmet forslag om endret ordlyd i punkt 4 etter innspill i møtet fra Oddbjørn Johansen, samt endret ordlyd i punkt 6 etter innspill i møtet fra Ellen Sæthre-McGuirk.

Vedtak

1. Styret vedtar at følgende nye gradsstudier skal tilbys studieåret 2022/2023 under forutsetning av godkjent akkreditering:
 - Master i entreprenørskap og forretningsutvikling
 - 5-årig lærerutdanning for praktiske og estetiske fag 1-13 trinn, musikk
 - Master i Samfunnsanalyse – 120 studiepoeng (heltid og deltid)

- Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid – 120 studiepoeng - deltid
 - Bachelor i Sirkulær bioøkonomi – 180 studiepoeng (heltid)
2. Styret vedtar det framlagte forslaget til studieportefølje for studieåret 2022/2023.
 3. Styret ber rektor jobbe videre med en studieportefølje som sikrer regionenes kompetansebehov.
 4. Styret ber rektor jobbe videre med modeller for livslang læring tilpasset de enkelte fagområder, herunder desentraliserte/fleksible EVU-tilbud.
 5. Styret ber rektor styrke den internasjonale profilen til studieporteføljen, i tråd med nasjonale føringer.
 6. Styret ber rektor styrke universitetets evne til å utvikle og øke antall nettbaserte studier.

86/21 Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	86/21

Vedtak

Styret tar saken til orientering

87/21 Internrevisjon – Kvalitetssikring av studentdata i DBH-rapporteringen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	87/21

Vedtak

1. Styret tar vedlagte revisjonsrapport om «Kvalitetssikring av studentdata i DBH-rapportering» til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp de merknader og anbefalinger som fremkommer i rapporten.

88/21 Rapportering eierforvaltning 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	88/21

Vedtak

Styret tar rapportering om eierforvaltning til etterretning.

89/21 Etablering av TechLab Nord AS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	89/21

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å etablere TechLab Nord AS med en aksjekapital på 4 millioner NOK disponert av virksomhetskapitalen.
2. Styret vedtar å gi rektor fullmakt til å utføre en rettet emisjon hvor private bedrifter, fortrinnsvis små selskaper i Helgelands-regionen, inviteres til å eie inntil 30% av aksjene. Emisjonen kan innhente opp til 3 millioner NOK.

Møtebehandling

Styreleder fremmet forslag om å stryke siste setning i vedtaksforslagets pkt. 2 og å ta en juridisk gjennomgang av utkastet til vedtekter før selskapet etableres. Videre foreslo styret å legge til et nytt vedtakspunkt 3:

1. Styret vedtar å etablere TechLab Nord AS med en aksjekapital på 4 millioner NOK disponert av virksomhetskapitalen.
2. Styret vedtar å gi rektor fullmakt til å utføre en rettet emisjon hvor private bedrifter, fortrinnsvis små selskaper i Helgelands-regionen, inviteres til å eie inntil 30% av aksjene.
3. Styret ber rektor om å presentere en forretningsplan til styret når selskapet er etablert.

Vedtak

1. Styret vedtar å etablere TechLab Nord AS med en aksjekapital på 4 millioner NOK disponert av virksomhetskapitalen.
2. Styret vedtar å gi rektor fullmakt til å utføre en rettet emisjon hvor private bedrifter, fortrinnsvis små selskaper i Helgelands-regionen, inviteres til å eie inntil 30% av aksjene.
3. Styret ber rektor om å presentere en forretningsplan til styret når selskapet er etablert.

90/21 Status for revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	90/21

Vedtak

1. Styret tar status for arbeidet med revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap til orientering.
2. Styret ber rektor om å fortsette arbeidet med å sikre revidering av ph.d.-programmet.

91/21 Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	91/21

Møtebehandling

Styret ber rektor rapportere tilbake til styret på arbeidet med oppfølgingen av implementeringen av handlingsplanen.

Vedtak

Styret vedtar handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering for Nord universitet.

92/21 Handlingsplan for utdanning 2021-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	92/21

Vedtak

Styret tar Handlingsplan for utdanning 2021-2025 til orientering.

93/21 Handlingsplan for forskning og utvikling ved Nord universitet, 2021 - 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	93/21

Vedtak

Styret tar Handlingsplan for forskning og utvikling ved Nord universitet, 2021-2024 til orientering.

94/21 Etablering av fast ordning for fastsettelse av mål for rektor og vurdering av måloppnåelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	94/21

Vedtak

Styret vedtar ordning for fastsettelse av mål for rektor og vurdering av resultatoppnåelse slik det fremgår av saksfremlegget.

95/21 Fastsettelse av lønnsendring for rektor 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	95/21

Vedtak

Styreleder undertegner særprotokoll på vegne av styret i henhold til forslag beskrevet i saken.

96/21 Langtidsorden 28. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	96/21

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

09. desember (Levanger)

Budsjett endelige rammer 2022

Kvalitetsrapport utdanning

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Plan for 2022 (del av årsrapport) – førstegangsbehandling

Campusutviklingsplan for Levanger – handlingsplan

Infrastruktur for studiested Namsos

Tilbygg på campus Levanger

Internrevisjon 2022

Status revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap

Signering av Magna Charta Universitatum

8. (seminar) og 9. februar (møte) (Bodø)

Tildelingsbrevet fra KD

Status kompetanseutvikling

Plan for 2022 (del av årsrapport) – andregangsbehandling

Årsrapport læringsmiljøutvalget

Reakkreditering av ph.d.-programmet i biovitenskap

Etablering av nye studier

Status revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap

10. mars (Levanger)

Årlig kvalitetsrapport ph.d.

Årsrapport

Studiebarometeret

Studentombudets årsrapport

Etatsstyringsmøte, tema

11. mai (Bodø)

Foreløpig studieportefølje

Kvalitetsrapport forskning

Personvernombudets årsrapport

Årsregnskap 2021 – fakulteter og avdelinger

22. juni (Levanger)

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Tilstandsrapporten

Delårsregnskap 1. tertial

Foreløpige budsjetttrammer 2023, førstegangsbehandling

Lokale lønnsforhandlinger

97/21 Orienteringer 28. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	97/21

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD)

- 1) Høringssvar – Forslag til endringer i universitets- og høyskoleloven, fagskoleloven og opplæringsloven, datert 01.10.21.
 - a. Høring – Forslag til endringer i universitets- og høyskoleloven, fagskoleloven og opplæringsloven. Følg denne lenken:
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing2/id2863064/>
- 2) Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025, datert 17.09.21.
- 3) Statsbudsjettet 2021, kap. 275, post 21. Supplerende tildelingsbrev til Nord universitet om lærerutdanning i praktiske og estetiske fag, mottatt 13.10.21.

98/21 Referater 28. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2021	98/21

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 02.08.21

- 2) 24.08.21
- 3) 07.09.21
- 4) 21.09.21
- 5) 05.10.21

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte

- 1) 07.09.21
- 2) 21.09.21
- 3) 05.10.21

Internasjonalt utvalg

- 1) 17.06.21

Arbeidsmiljøutvalget

- 1) 16.09.21

Forskningsutvalget

- 1) 02.09.21
- 2) 14.10.21

Utdanningsutvalget

- 1) 15.06.21

Læringsmiljøutvalget

- 1) 27.04.21

Informasjon, drøfting, forhandling (IDF)

- 1) 11.10.21

Referatene kan leses på internett: <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Nord-referater-28-oktober-2021.pdf>

Eventuelt

Rektor og styret gratulerte verneombud Gary Hoffman med pris som årets verneombud 2021 tildelt av UNIO.

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok.	21/00109-13
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 9. DESEMBER

Arkivsak-dok.	21/05298-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Arne Brinchmann

NESNA

Forslag til vedtak:

1. I henhold til anmodning fra regjeringen vedtar styret å utlyse de samlingsbaserte studieprogrammene grunnskolelærerutdanning (MAGLU) 1-7 og 5-10 og barnehagelærerutdanning (BLU) på Nesna fra 2022.
2. De samlingsbaserte studieprogrammene grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10 og barnehagelærerutdanning lyses ikke ut på Mo i Rana fra 2022.
3. Styret ber rektor legge til rette for at ansatte på Nesna som ønsker det, kan få Nesna som varig arbeidssted.
4. Styret gir styreleder og rektor fullmakt til å gå i dialog med Kunnskapsdepartementet om økonomisk kompensasjon for ekstra utgifter knyttet til oppfølging av denne saken.
5. Styret ber rektor om å presentere en full gjennomgang av konsekvenser (økonomi, personal, studenter og infrastrukturkostnader) i neste møte.
6. Styret ber rektor om å etablere et forpliktende samarbeid med Kunnskapsdepartementet og lokale og regionale aktører for å sikre en god og varig løsning for høyere utdanning på Nesna.
7. Styret vedtar å opprette en stedlig lederfunksjon på Nesna som rapporterer til toppledelsen ved institusjonen og inngår i relevante lederfora. Styret ber rektor utarbeide et mandat for stillingen og utlyse den så snart som mulig.

Sammendrag

Forsknings- og høyere utdanningsminister Ola Borten Moe ber Nord universitet om å tilby lærerutdanning (MAGLU) og barnehagelærerutdanning (BLU) på Nesna fra høsten 2022. I forkant av dette er det avholdt møter mellom Nord universitet, Kunnskapsdepartementet og politiske ledelse.

En utlysning av MAGLU og BLU på Nesna med oppstart høsten 2022 innebærer at institusjonen forplikter seg til å gi et langsiktig tilbud på Nesna, og at Nord fortsatt skal ha ansatte med Nesna som arbeidssted.

Utlysningen innebærer også avviking av det fremtidige tilbudet innenfor lærerutdanning og barnehagelærerutdanning på Mo. Dette er begrunnet ut fra en samlet vurdering av ressursituasjonen og en vurdering av at det ikke er økonomisk forsvarlig å opprettholde lærerutdanning ved begge lokaliteter. I en periode fremover vil Nord universitet ha studenter tilhørende lærerutdanningene og barnehagelærerutdanning både på Mo og på Nesna.

En videreføring av MAGLU og BLU på Nesna vil kreve aktive grep for å sikre god utdanningskvalitet. Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag vil umiddelbart gå i gang med nødvendig planlegging. For å styrke kapasiteten og sikre gode arbeidsforhold for alle ansatte innenfor grunnskole- og barnehagelærerutdanningene vil det være behov for å øke bemanningen i sentrale fag på Nesna. Fakultetet vil fortsatt måtte nytte ansatte på tvers av studiestedene for å sikre god nok kompetanse i alle programmene. Det er en målsetting å øke antallet vitenskapelig ansatte med Nesna som arbeidssted.

Ansatte som har Nesna som arbeidssted i dag, og som har inngått kontrakt om endring av arbeidssted, kan selv ta stilling til hvorvidt de ønsker å bli på Nesna eller flytte til nytt arbeidssted. Nord universitet vil bistå de ansatte i denne prosessen.

Det vil bli startet en dialog med alle studentgruppene på Nesna og i Mo i Rana for å avklare hvor utdanningen skal være de årene som gjenstår av studieløpet deres.

I samarbeid mellom Kunnskapsdepartementet, Nord universitet og lokale og regionale aktører vil det bli igangsatt et utviklingsprosjekt. Prosjektet skal forslå hvilke nye studietilbud og fagmiljø som kan bygges opp på Nesna og som kan sikre god studentrekruttering og et godt studentmiljø på varig basis. For å sikre lokalt medansvar og eierskap vil det være hensiktsmessig å vurdere alternative organiseringsformer som en del av utviklingsprosjektet.

Med en videreføring av lærerutdanningene på studiestedet og etableringen av et større utviklingsprosjekt skal det så snart som mulig opprettes en overordnet lederfunksjon med særlig ansvar for Helgeland. Denne skal være lokalisert på Nesna, skal rapportere til toppledelsen og inngå i relevante lederfora.

Bakgrunn

I Hurdalsplattformen skriver Regjeringen at de vil:

«Reetablere ein fullverdig høgare utdanningsinstitusjon på Nesna ved å gjenopprette grunnskule- og barnehagelærerutdanning og greie ut kva for andre studie- og utdanningstilbod som kan lokalisert til Campus Nesna. Vidare vil regjeringa leggje til rette for at utdanningsinstitusjonen på Nesna kan bli eit senter for desentralisert og distriktsretta utdanning og forskning. Prosessen skal starte vinteren 2022. Undervegs i prosessen må interessene til fagfolka som framleis er ved Nesna, og til studentane som har starta på utdanninga si ved institusjonen før nedleggingsvedtaket, varetakast.»

Nord universitet har siden Hurdalserklæringen ble kjent arbeidet tett opp mot Kunnskapsdepartementet (KD) for å finne løsninger som kan møte Regjeringens mål. Nord universitet mottok en henvendelse fra KD om å vurdere å la ansatte på Nesna som ønsker det få ha kontorsted på Nesna frem til august 2023. Den henvendelsen ble behandlet i styremøte den 28. oktober og styret fattet da følgende vedtak:

1. Styret tar status for oppfølging av vedtak om avvikling av studiested Nesna til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp anmodningen fra Kunnskapsdepartementet om å gi ansatte på Nesna som ønsker det, Nesna som kontorsted frem til 1. august 2023. Den praktiske gjennomføringen drøftes med tillitsvalgte.
3. Styret ber rektor vurdere hvorvidt det er mulig å legge til rette for at de studentene som har Nesna som studiested i dag, kan videreføre sin utdanning på Nesna frem til 1. august 2023. Dette skal gjøres i tett dialog med de aktuelle studentene og deres tillitsvalgte.
4. Styret gir styreleder i samarbeid med rektor fullmakt til å følge opp henvendelsen fra Kunnskapsdepartementet og konsekvensene for Nord universitet av denne.
5. Styret forutsetter at ekstra utgifter knyttet til oppfølging av saken kompenseres.

Departementet bad om et møte med Nord universitet som ble gjennomført torsdag 25. november. I møtet deltok styreleder, rektor, prorektorene for forskning og utdanning og kommunikasjonssjef, politisk ledelse i KD (forsknings- og høyere utdanningsminister og politisk rådgiver), fagdirektør og kommunikasjonssjef. Nord universitet ble informert om Regjeringens ønske og mål om å gjenopprette barnehage- og grunnskolelærerutdanningen 1-7 og 5-10 ved Nesna med opptak fra høsten 2022, og ble bedt om å gjøre en vurdering på om det praktisk lot seg gjøre. Videre ble Nord universitet informert om at Regjeringen vil fremme en kongelig resolusjon om dette. Vi ble også informert om at KD vil etablere et senter for desentralisert og distriktsrettet utdanning og forskning.

I etterkant av møtet har administrasjonen og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag vurdert at det er praktisk mulig å gjennomføre opptak på BLU og GLU ved Nesna fra høsten 2022. Det ble i møtet fra Nord universitets side påpekt at de økonomiske

rammene og utfordringer knyttet til infrastruktur, drift og organisering, samt faglig kapasitet, må avklares raskt og i tett dialog med KD.

I denne saken blir det gjort nærmere rede for hva det vil innebære for Nord universitet å lyse ut MAGLU og BLU på Nesna.

Drøfting

En utlysning av MAGLU og BLU på Nesna med oppstart høsten 2022 innebærer at institusjonen forplikter seg til å gi et langsiktig tilbud på Nesna og at Nord fortsatt skal ha ansatte med Nesna som arbeidssted. Utlysningen vil på ulike måter berøre ansatte, studenter og infrastruktur, og vil kreve aktive grep for å sikre god utdanningskvalitet og god drift.

Studieportefølje

I styremøtet 28. oktober ble studieporteføljen for Nord universitet i 2022/2023 vedtatt. I denne porteføljen var utlysningssted for MAGLU og BLU på Helgeland Mo i Rana.

Styret ved Nord universitet godkjente studieportefølje for 2022 i styremøtet den 28. oktober. En gjenoppretting av BLU og MAGLU 1-7 og MAGLU 5-10 ved Nesna fra studieåret 2022 vil kreve at styret gjør nye vedtak for disse studiene. Departementet har allerede avklart at disse studiene kan utlyses via samordnet opptak våren 2022 og at Nord universitet får forlenget frist for å melde inn disse studiene.

Konsekvenser for studentene

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag har studenter i følgende program på Mo og på Nesna¹:

Bachelor i barnehagelærerutdanning

- BLU, deltid 4 år (2017-2021) - Avslutter på Nesna
- BLU, deltid 4 år (2018-2022) – Avslutter på Nesna
- BLU, deltid 4 år (2019-2023) – Avslutter på Mo i Rana f.o.m. august 2022
- BLU, deltid 4 år (2021-2025) – Oppstart på Mo i Rana i 2021

Master i grunnskolelærerutdanning

- GLU 1.-7. trinn, 5 år (2017-2022) – Avslutter på Nesna
- GLU 5.-10. trinn, 5 år (2017-2022) – Avslutter på Nesna
- GLU 1.-7. trinn, 5 år (2018-2023) – Avslutter på Mo i Rana f.o.m. august 2022
- GLU 5.-10. trinn, 5 år (2018-2023) – Avslutter på Mo i Rana f.o.m. august 2022
- GLU 1.-7. trinn, 5 år (2019-2024) – Avslutter på Mo i Rana f.o.m. august 2022
- GLU 5.-10. trinn, 5 år (2019-2024) – Avslutter på Mo i Rana f.o.m. august 2022
- GLU 1.-7. trinn, 5 år (2020-2025) – Oppstart på Mo i Rana august 2020
- GLU 5.-10. trinn, 5 år (2020-2025) – Oppstart på Mo i Rana august 2020
- GLU 1.-7. trinn, 5 år (2021-2026) – Oppstart på Mo i Rana august 2021
- GLU 5.-10. trinn, 5 år (2021-2026) – Oppstart på Mo i Rana august 2021

¹ Stedene oppgitt i oversikten, er i henhold til opprinnelig plan.

Videreutdanning og kortere studium

- Grunnstudium i pedagogikk (2020-2021)
- Matematikk 1 for 1-7. trinn (2020-2021)
- Spesialpedagogikk spesialisering (2020-2021)
- Spesialpedagogikk breddestudium (2020-2021)
- Engelsk 1, 1-7. trinn, videreutdanning (2021-2022)
- Grunnstudium i pedagogikk (2021-2022)
- Spesialpedagogikk breddestudium (2021-2022)
- Spesialpedagogikk spesialisering (2021-2022)

Fra høst 2022 vil det fortsatt være fem kull studenter som ble tatt opp på Nesna før vedtaket om avvikling av studiestedet, som fortsatt ikke har avsluttet sine studier. På Mo er det siden 2020 tatt opp totalt fem kull på BLU og MAGLU og disse har studieløp frem til 2026. I tillegg tilbys det enkelte videreutdanninger og kortere studier.

Det vil ikke være formålstjenlig å tilby lærerutdanning både på Mo og på Nesna, da erfaringene med studentrekruttering tilsier at det kun er søkergrunnlag til grunnskolelærer- og barnehagelærerutdanning ett sted på Helgeland. En utlysning på Nesna med oppstart høsten 2022 innebærer derfor avvikling av det fremtidige tilbudet på Mo. I en periode fremover vil Nord universitet dermed ha studenter tilhørende lærerutdanningene både på Mo og på Nesna.

Det er en målsetting å samle alle lærerutdanningene på Nesna så raskt som mulig. Det er imidlertid ikke mulig å endre sted for samlingene for de studentene som i dag er på Mo uten at studentene gis rimelig tid til å forberede seg på endringen. Det innebærer at samlingene for de kullene som i dag er på Mo, sannsynligvis ikke kan flyttes til Nesna før tidligst høst 2023. En slik flytting må gjøres i tett dialog med de aktuelle studentene.

For de kullene som i dag er på Nesna, men som etter opprinnelig plan skal flyttes til Mo fra høsten 2022, søkes det i dialog med studentene en løsning med videreføring av samlingene på Nesna.

Administrative tjenester og studentvelferd

En utlysning av nye studier på Nesna krever at det sikres tilfredsstillende bibliotekstjenester på studiestedet og at det er stedlige funksjoner knyttet til studierådgivning. Det er også avgjørende at velferdstilbudet knyttet til kantinedrift og boliger gis tilstrekkelig prioritet.

Med lærerutdanningene fordelt mellom Mo og Nesna de siste årene har det vært utfordrende å få studentdemokratiet til å fungere tilfredsstillende på Nesna. De neste årene vil det derfor være en prioritert oppgave å legge til rette for at dette skal fungere bedre.

Kompetanse og kvalitet

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag tilbyr i dag lærerutdanning på Levanger, Mo i Rana og Bodø. Fakultetet har delvis samkjørte studieprogram på tvers av studiestedene. I likhet med de øvrige lærerutdanningene opplever fakultetet utfordringer knyttet til rekruttering av tilstrekkelig første- og toppkompetanse på alle fagområdene, særlig i kjernefagene norsk og matematikk. Totalt sett har fakultetet likevel tilstrekkelig kompetanse i alle programmene.

For å sikre tilstrekkelig kompetanse i utdanningsprogrammene som i dag tilbys i Mo i Rana og på Nesna, benyttes det ansatte fra både Nesna, Levanger og Bodø, og det er knyttet visse

logistikkmessige utfordringer til å få den totale kabalen til å gå opp. Enkelte ansatte har vært relativt tungt belastet med reiseaktivitet mellom studiestedene. Oppstart på Nesna fra høsten 2022 – samtidig som noen av de påbegynte programmene videreføres på Mo – vil i en overgangsperiode legge ytterligere press på kapasiteten til fagansatte. Arbeidsgiver vil samarbeide tett med tillitsvalgte for å etablere gode løsninger.

Våren 2021 ble det gjennomført en risikovurdering knyttet til utfordringene med å sikre tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til fakultetets drift av utdanningsprogram innenfor lærerutdanningene på Helgeland. Målet med risikovurderingen var å kartlegge og vurdere risikoforhold som hadde betydning for driften til FLU på Helgeland i forbindelse med etablering av nye studietilbud på studiested Mo i Rana. Med utgangspunkt i denne kartleggingen foreslo arbeidsgruppen tiltak som skulle bidra til å motvirke og redusere uønskete konsekvenser av omstillingen. Disse tiltakene vil fortsatt være relevante, og i tiden fremover vil oppfølging av disse gis høy prioritet.

Konsekvenser for ansatte

I omstillingsarbeidet etter studiestedsstrukturvedtaket i juni 2019 er det gjennomført endringsoppsigelser. Alle ansatte som hadde Nesna som arbeidssted, har fått nytt arbeidssted i sine kontrakter, og det er lagt til rette for bruk av ulike virkemidler ved endring av arbeidssted. Status for denne delen av omstillingsarbeidet ble inngående beskrevet i styresak 80/21

En videreføring av Nesna som varig arbeidssted for de av våre ansatte som ønsker det, vil kreve inngåelse av nye arbeidskontrakter. Denne prosessen vil kreve en dialog med hver enkelt ansatt om ønsker for fremtidig arbeidssted. Dette vil bli igangsatt omgående etter at styret har fattet vedtak i denne saken.

Ansatte som ønsker å flytte til nytt arbeidssted i henhold til allerede inngåtte kontrakter, har anledning til å gjøre dette. Disse arbeidstakerne har krav på økonomiske virkemidler i henhold til rektorvedtak 19/01881-13 knyttet til pendling, dobbel husholdning og kjøp og salg av bolig. Dette vil bli fulgt opp etter gjeldende planer.

Siden vedtaket om avvikling av studiested Nesna i 2019, har det ikke blitt ansatt nye medarbeidere med Nesna som arbeidssted. Med en utlysning av nye studier fra høsten 2022 vil det være nødvendig å rekruttere nye medarbeidere innenfor grunnskoleutdanningen og barnehagelærerutdanningene med Nesna som arbeidssted. Dette vil bidra til å lette belastningen på flere av våre medarbeidere som i dag har stor reiseaktivitet i sin arbeidshverdag.

Infrastruktur

Nord universitet har sagt opp sin leieavtale med Statsbygg med virkning fra 01.08.2022, og en videreføring av driften vil kreve at forvaltningsmessige og økonomiske forhold knyttet til videreføring av driften avklares med departementet.

Siden vedtaket om avvikling av studiestedet ble fattet juni 2019 har det kun blitt gjort nødvendig vedlikehold av den fysiske og digitale infrastrukturen ved studiestedet. Det vil derfor være behov for nye investeringer de neste årene. Det vil bli gjennomført en analyse av nødvendige oppgraderings- og investeringsbehov som skal presenteres for Kunnskapsdepartementet så snart som mulig.

Utviklingsprosjekt: Nye studietilbud på Nesna

En forutsetning for opptak av studenter på Nesna høsten 2022 er at dette inngår som del av en langsiktig plan om å etablere en varig og bærekraftig løsning for fremtidige tilbud av høyere utdanning på studiestedet. En varig løsning må bygge på god studentrekruttering, et aktivt studentmiljø og et tilstrekkelig antall forskningsaktive fagansatte. Dette krever at det i tillegg til lærerutdanningene og Senter for desentralisert og distriktsrettet utdanning og forskning, utvikles og etableres nye studietilbud.

Det foreslås at departementet i samarbeid med universitetet etablerer et utviklingsprosjekt som skal foreslå hvilke nye studietilbud og fagmiljø som kan bygges opp på Nesna og som kan sikre god studentrekruttering på varig basis. Dette bør være utdanninger som rekrutterer studenter nasjonalt, og gjerne internasjonalt. Det er en målsetting å skape campusbaserte fulltidsstudier som kan bidra til å skape et lokalt, aktivt studentmiljø

Identifiseringen av mulige studier og fagmiljø som kan opprettes på Nesna, må bygge på de komparative fortrinnene Nesna har.

For å bidra til løsninger som kan skape god og stabil studentrekruttering vil det være avgjørende å få til et godt og forpliktende samarbeid mellom institusjonen og lokale og regionale aktører. Det bør også utredes på sentralt nivå hvordan ulike incentiver kan brukes for å legge til rette for tilstrekkelig rekruttering til Nesna.

For å sikre lokalt medansvar og eierskap vil det være hensiktsmessig å vurdere alternative organiseringsformer som en del av utviklingsprosjektet. En forutsetning for å lykkes vil være tett samarbeid mellom departementet, Nord universitet og lokale og regionale aktører som sammen tar ansvar for videreutvikling av studiestedet.

Lokal ledelse

Nord universitet har en organisasjonsstruktur som er geografisk uavhengig og hvor avdelingene og fakultetene har ansatte på ulike steder.

I perioden etter fusjonen hadde Nord universitet en stilling som viserektor for Helgeland som var lokalisert på Nesna, men med vedtaket om nytt organisasjonsdesign som ble innført fra 1.1.2017, ble ikke denne stillingen videreført. I dag er to studieledere på lærerutdanningen lokalisert på Nesna, og det er etablert en funksjon som studiestedskoordinator for Nesna. Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag har faggruppeleder for grunnskolelærerutdanningen på Mo.

Erfaringen siden fusjonen i 2016 har vist at det er behov for mer stedlig ledelse på Nesna. Med en videreføring av lærerutdanningene på studiestedet og etableringen av et større utviklingsprosjekt, bør det så snart som mulig opprettes en overordnet lederfunksjon med særlig ansvar for Helgeland som er lokalisert til Nesna. Denne bør rapportere til toppledelsen og inngå i relevante lederfora.

Det bør utredes nærmere hvilket mandat den nye lederstillingen skal ha og hvorvidt det skal være en ny prorektorfunksjon eller en funksjon som leder for universitetssenter, eventuelt studiestedsleder. Stillingen bør utlyses så snart som mulig.

Vurdering

Utlysning av studieprogrammene grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10 og barnehagelærerutdanning på Nesna med oppstart høsten 2022 vil få konsekvenser på ulike områder i

organisasjonen. Disse vil med god planlegging og prioritering av nødvendige ressurser være håndterbare, men det kreves en grundigere gjennomgang for å avklare alle forhold knyttet til økonomi, ansatte, studenter og infrastruktur. Dette vil vi komme tilbake til i neste styremøte.

For å sikre god studiekvalitet vil det være viktig å prioritere ressurser til nødvendig kompetanseøkning og nye vitenskapelige stillinger på Nesna.

Det er behov for å gjøre snarlige avklaringer med departementet av forvaltningsmessige og økonomiske forhold knyttet til videreføring av leie, drift og behov for investeringer og oppgradering av teknisk infrastruktur.

Oppstart av grunnskolelærerutdanning og barnehagelærerutdanning er første steg i etableringen av et mer omfattende tilbud. En viktig forutsetning for opptak av studenter høsten 2022 er at dette inngår som del av en langsiktig plan med å etablere en varig og bærekraftig løsning for fremtidige tilbud av høyere utdanning på Nesna. Det er avgjørende at dette arbeidet gjøres i et samarbeid mellom Kunnskapsdepartementet, Nord universitet og regionale- og lokale aktører. Som del av dette arbeidet bør det gjøres en vurdering av ulike organisasjonsformer.

Stedlig ledelse vurderes å være en avgjørende betingelse for å sikre nødvendig framdrift i utviklings-arbeidet, god forankring i organisasjonen og for å styrke kontakten med det lokale og regionale samfunns- og næringslivet. Denne stillingen bør utlyses så snart som mulig.

Med nye rammebetingelser vil det være mulig å skape noe nytt på Nesna. Nord universitet skal gjøre det som er mulig for at institusjonen, Kunnskapsdepartement og lokale og regionale aktører i felleskap kan lykkes med dette.

Arkivsak-dok.	21/05627-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

VIRKSOMHETSPLAN 2022 - FØRSTEGANGSBEHANDLING

Forslag til vedtak:

Styret ber om at innspill til utkastet til virksomhetsplan for 2022 innarbeides i endelig forslag som legges frem for styret i februar 2022.

Sammendrag

Saken presenterer første utkast til universitetets virksomhetsplan for 2022. Planen skal bidra til å utvikle universitet i henhold til Strategi 2030 og den skal sikre oppfølging av tildelingsbrev, utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, tilbakemeldinger etter etatsstyringsmøtet og andre politiske føringer. Planen presenterer hovedprioriteringer for Nord universitet for 2022.

Nord universitets virksomhetsplan for 2022 har følgende virksomhetsmål:

1. Styrke forskningen og kompetanseutviklingen
2. Styrke utdanningskvaliteten
3. Øke attraktiviteten i lærerutdanningen
4. Følge opp Strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil
5. Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur
6. Revidere ph.d. i studier av profesjonsvitenskap.

Styret inviteres til å komme med innspill til virksomhetsplan for 2022. Virksomhetsplanen vil være en del av årsrapporten som leveres til Kunnskapsdepartementet 15. mars 2022.

Saksframstilling

Virksomhetsplan for 2022 er Nord universitets styringsdokument som omhandler områder som skal videreutvikles kommende år. Planen skal vise universitetets langsiktige ambisjoner, og skal ta utgangspunkt i institusjonens strategi, profil og egenart. På viktige områder, eksempelvis innenfor utdanning og forskning, er det i tillegg utarbeidet egne handlingsplaner.

Rektor foreslår at utviklingsavtalen (vedlagt) danner grunnlag for virksomhetsplanen for 2022 slik at universitetet har et klart og tydelig målhierarki for perioden fremover. Dette betyr at utviklingsavtalens fem utviklingsmål benyttes som virksomhetsmål for 2022. I tillegg blir sikring av ph.d. i studier av profesjonsvitenskap lagt til som et sjette virksomhetsmål også for 2022, da dette er virksomhetskritisk for Nord.

Måltall på nasjonale styringsparametere for 2022 og risikovurderinger knyttet til virksomhetsplanen er en del av den pågående prosessen med årsrapporten, og vil presenteres i styremøtet 10. mars 2022.

Det legges opp til endelig behandling av virksomhetsplan for 2022 i styremøtet 9. februar 2022. Dette er en del av arbeidet med årsrapporten, og endelig utkast til samlet årsrapport og årsregnskap fremlegges for styret 10. mars.

Første utkast til virksomhetsplan for 2022:

Virksomhetsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfellesskap.

Etter at den første utviklingsavtalen mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet ble inngått har universitetet styrket sin kompetanseprofil. Nord universitet skal arbeide for en bedre forskningskultur, økt forskning i alle fagmiljøene og en positiv utvikling på universitetets eksterne inntekter. En fortsatt heving av fagansattes kompetanse skal bidra til å styrke doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene. Kompetanseprofilen varierer mellom fakultetene, og innenfor profesjonsfagene har universitetet størst behov for å heve den formelle kompetansen.

Sentrale tiltak:

- Implementere tiltakene i handlingsplan for forskning, som er del av Strategi 2030.
- Stimulere til mer tverrfakultær forskningsaktivitet som støtter opp om de tematiske satsningene i Strategi 2030, også innenfor samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning og forskning på samisk språk og kultur.
- Videreutvikle systemer for kvalitetssikring av forskningssøknader med sikte på økt volum av BOA aktivitet.
- Videreutvikle stimuleringstiltak for rekruttering og utvikling av aktive og anerkjente forskningsmiljø og unge talenter.
- Evaluere effekten av strategiske satsninger for økt forskningsaktivitet.
- Fakultetene skal følge opp plan for kompetanseutvikling med særlig vekt på tiltak som gir flere vitenskapelig ansatte med toppkompetanse, eksempelvis med karriereplanlegging og deltakelse på professorprogrammer.

Virksomhetsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten

God kvalitet og relevans er sentrale forutsetninger for å kunne tilby utdanninger som er attraktive for studentene og til nytte for samfunnet. Med en god utdanningskvalitet som utgangspunkt skal en effektiv og målrettet studentrekruttering sikre Nord universitet engasjerte og dyktige studenter i årene som kommer. Systematisk kvalitetsarbeid med kontinuerlig utvikling av nye studentaktive læringsformer skal bidra til å øke utdanningskvaliteten og gjennomføringen. Utdanninger med god kvalitet og fornøyde studenter motvirker frafall og bidrar til at flere gjennomfører sine studier på normert tid.

Universitetet skal bli god på livslang læring, og vil derfor arbeide med å forbedre sitt tilbud innen etter- og videreutdanning.

Sentrale tiltak:

- Videreutvikle den utdanningsfaglige kompetansen ved å tilby relevante kurs og opplæring for å sikre god kvalitet på undervisningen.
- Videreutvikle studieprogramevaluering som virkemiddel for å bedre utdanningskvaliteten.

- Utarbeide en delstrategi for satsingen på etter- og videreutdanning.
- Fortsette arbeidet med kompetanseheving, kunnskapsdeling og bevisstgjøring av ansatte i bruk av digitale løsninger som støtter undervisningen.
- Bruke kandidatundersøkelsen til å vurdere relevans og kvalitet, samt til informasjon til søkere. Relevans skal også sikres gjennom arbeidet til RSA og studieprogramrådet.
- Styrke satsing på internasjonalisering og mobilitet i utdanningene og fagmiljøene.

Virksomhetsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Det er et stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Derfor er det et sentralt mål at universitetet skal uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte kandidater som kan være med på å utvikle fremtidens skole. For å nå dette målet er det behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere.

Nord universitet skal tilby en forskningsbasert grunnskolelærerutdanning der alle skolefag inngår. Lærerutdanningene, men særlig master i grunnskolelærerutdanning, trenger flere kvalifiserte søkere. Universitetet ønsker derfor å videreføre sitt arbeid med å fremme rekruttering til lærerutdanningene. Universitetet vil arbeide for å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet for lærere i universitetets primærområde, Nordland og Trøndelag.

Sentrale tiltak:

- Følge opp det systematiske kvalitetsarbeidet i lærerutdanningene, og forbedre kvaliteten sammen med praksisfeltet, blant annet via Universitetsskoleprosjektet.
- Fortsette deltakelsen i rekrutteringsprosjektet i samarbeid med UiT om rekruttering til lærerutdanningene. Viktige tiltak er videreutvikling av informasjon i digitale kanaler tilpasset målgruppen og direkte samarbeid med videregående skoler.
- Videreutvikle samhandling med kommune/fylkessektoren, samarbeidende institusjoner og nasjonale myndigheter for målrettet samsatsing på lærerutdanning.
- Målrettet arbeid for å bygge opp god lærerutdanning for Helgeland. I dette arbeidet ligger det blant annet tiltak for å videreutvikle praksis og forbedre den fysiske infrastrukturen på studiestedet.

Virksomhetsmål 4: Utvikle strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Universitetet er i gang med å utvikle sin overordnede strategi for perioden mot 2030. Videreutvikling av institusjonens faglige profil skal være en viktig del av dette arbeidet.

Utvikling og oppfølging av Strategi 2030 skal bidra til måloppnåelse innenfor alle utviklingsavtalens mål.

Sentrale tiltak:

- Operasjonalisere og følge opp strategi 2030 gjennom utvikling av delstrategier for hver av satsingsområdene.
- Implementere aktuelle tiltak i handlingsplan for utdanning og forskning.

Virksomhetsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

I juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret, og intensjonene bak vedtaket realiseres nå. Målsettingen er å øke kvaliteten på forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling. Ny studiestedsstruktur bidrar til dette gjennom faglig konsentrasjon, samlokalisering og frigjorte midler til faglige satsinger. En videreutvikling av universitetets digitale løsninger skal legge enda mer til rette for utdanning, forskning og faglig samarbeid på tvers av studiestedene, for både studenter og ansatte.

Campusutviklingsplaner skal være et viktig bidrag til å realisere universitetets strategiske mål om faglig kvalitet og regional utvikling. Omstillingsprosessene skal ivareta de ansatte på best mulig måte. I løpet av 2023 skal vedtak om ny studiestedsstruktur være implementert.

Sentrale tiltak:

- Styrke fagmiljøene og sikre god faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder.
- Ferdigstille prosjektering og igangsette bygging av Blått bygg i Bodø.
- Gjennomføre åpne og forutsigbare omstillingsprosesser for ansatte. I omstillingsprosessene legges det vekt på informasjon og involvering, gode beslutningsgrunnlag og god ledelse.
- Implementere handlingsplan for campusutvikling på Levanger og ferdigstille forprosjektet på teater- og kulturbygg.
- Utarbeide og følge opp felles rutiner og sikre god arbeidsflyt på tvers av organisasjonsheter og studiesteder, og implementere kvalitetssikringssystemet «Kvalitet i Nord».
- Fortsette arbeidet med å øke kompetansen på bruk av digitale løsninger, blant annet gjennom etablering av en kurs- og kompetanseportal for ansatte.
- Gjennomføre lederutviklingsprogram med fokus på blant annet strategi, personalledelse og kulturbygging.

Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i studier av profesjonsvitenskap

Universitetet skal våren 2022 svare ut alle kravene til ph.d.-utdanningen og fortsette arbeidet med å videreutvikle studieprogrammet.

Sentrale tiltak:

- Egenrapport leveres til NOKUT senest 13. februar 2022.
- Videreutvikle programmet gjennom styrket toppkompetanse og økt forskningsaktivitet.

Arkivsak-dok. 21/01675-9
Saksansvarlig Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

BUDSJETT 2022

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar en total ramme for ordinær virksomhet i 2022 på 1.593,8 mill. kr.
2. Styret vedtar følgende fordeling av rammen for budsjett 2022:
 - FBA 121,0 mill. kr
 - FLU 302,0 mill. kr
 - FSH 167,0 mill. kr
 - FSV 153,7 mill. kr
 - HHN 188,8 mill. kr
 - Virksomhetsnivå 601,3 mill. kr
 - Strategisk midler 60,1 mill. kr
3. Styret ber rektor om å legge fram en plan for bruk av avsetninger i styremøtet i februar.
4. Styret tar presentasjonen av prognoser til orientering.

Saksframstilling

Formålet med denne saken er å

- vedta total budsjettramme og rammer for fakultetene og virksomhetsnivået i 2022
- orientere om plan for bruk av avsetninger
- orientere om prognoser mot 2025

Bakgrunn

Det vises til tidligere styresaker

- *86/20 Satsning på bioøkonomi/sirkulærøkonomi ved studiested Steinkjer*
- *43/21 Foreløpige budsjettrammer 2022*
- *82/21 Delårsrapport rekneskap pr. 2. tertial 2021*
- *83/21 Statsbudsjettet 2022*
- *84/21 Nye retningslinjer for disponering av resultat, virksomhetskapital og avsetninger ved Nord universitet*
- *85/21 Endelig studieportefølje 2022/2023.*

De endelige rammene som foreslås vedtatt i denne saken har tatt utgangspunkt i de foreløpige rammene fra styresak 43/21. De foreløpige rammene er etter dette endret med bakgrunn i:

- Forslag til statsbudsjett 2022 (sak 83/21)
- Endelig studieportefølje (sak 85/21)
- Andre justeringer og videre budsjettarbeid i høst

Endelig tildelingsbrev kommer i slutten av desember, dette kan medføre justeringer.

Endelige budsjettrammer 2022

De samlede budsjettrammene for 2022 viser en status som i stor grad er i henhold til tidligere planer og vedtak. De siste årene har vi lyktes med det overordnede målet om en økning av faglige årsverk og en økning i kompetansenivå. Vi har samtidig hatt en stor vekst i antall rekrutteringsstillinger. I 2020 og 2021 har veksten i samlede årsverk flatet ut. Satsingen på forskning har også vært tydelig i de siste årenes budsjetter. Gjennom denne satsingen har vi fått økt gjennomføring på PhD og økt publisering. Vi har imidlertid ikke greid å øke den totale eksterne finansieringen av vår forskningsaktivitet.

Endringene i Kunnskapsdepartementets (KD) finansieringsmodell kombinert med det årlige avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen som ble innført i 2015 har medført at de samlede inntektene til Nord universitet har stagnert de siste årene. Forslaget til statsbudsjett 2022 for Nord universitet viser dog en liten vekst.

Koronasituasjonen i 2020/2021 har medført et betydelig samlet mindreforbruk, spesielt på reisekostnader. Det har også medført utsettelse av en rekke aktiviteter og investeringer. Samlet har dette gjort at vi har bygd opp store avsetninger som vi drar med oss inn i 2022. Vi

har for øvrig budsjettert med at vi vil komme i en «ny normalsituasjon etter korona» i 2022 når det gjelder ordinær drift.

I foreløpige budsjettrammer 2022 ble det ikke foreslått å bruke noe avsetninger, og dette står fortsatt ved lag i forslaget til endelige budsjettrammer. Avsetningene må imidlertid brukes, og et forslag til bruk av avsetninger til investeringer og andre formål vil bli lagt fram for styret i februar. De endelige budsjettrammene må sees i sammenheng med planlagt bruk av avsetninger.

Inntektsfordelingsmodellen – forutsetninger og beregninger

Budsjettrammene til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået (felles) fremkommer direkte av de ulike komponentene i inntektsfordelingsmodellen.

Fakultetenes rammer beregnes utfra oppnådde resultater innen undervisning og forskning, vedtatt studieportefølje, fordeling av stipendiater og historisk basisramme. Utover rammene fra inntektsfordelingsmodellen budsjetterer fakultetene med inntekter fra eksterntfinansierte prosjekter og de planlegger også bruk av egne avsetninger.

Avdelingene på virksomhetsnivået realbudsjetteres, og større endringer skal vedtas av styret.

Budsjettrammene inneholder også strategiske midler og investeringsmidler. Fakultetene tildeles en betydelig andel av disse.

Under følger en kort beskrivelse av beregninger og fordelinger i inntektsfordelingsmodellen for 2022.

Fakultet: Oppnådde resultater (498,7 mill. kr)

Komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater i 2020 på følgende indikatorer:

- antall studiepoeng
- antall utvekslingsstudenter
- antall ferdigutdannede kandidater
- antall doktorgradskandidater
- inntekter fra EU
- inntekter fra Norges forskingsråd og regionale forskingsfond
- vitenskapelig publisering (publiseringspoeng)
- inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA)

Fakultet: Studieportefølje (201,6 mill.kr)

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på vedtatt studieportefølje (årsstudier, bachelor- og masterstudier). Studieprogrammene i studieporteføljen får en grunnfinansiering gjennom et budsjettmåltall som er basert på registrerte studenter 1. oktober, og kostnadskategoriene til KD brukes for å beregne nøklene for å fordele budsjettmidlene til de ulike fagene. I de foreløpige budsjettrammene (sak 84/21) la vi til grunn prognoser på budsjettmåltall. Nå er studenter pr. 1. oktober registrert og

budsjettmåltall beregnet og kvalitetssikret sammen med fakultetene. Dette gir en noe annen fordeling enn prognosen, og medfører en relativ omfordeling mellom fakultetene.

Fakultet: Stipendiater (108,2 mill. kr)

Fakultetene tildeles en fast sum pr stipendiat (901.908 kr) uavhengig av fakultet. Tabell 1 under viser stipendiatene fra KD fordelt på fakultet.

Fakultet	Stipendiater
FBA	30
HHN	30
FLU	15
FSH	15
FSV	30
Sum	120

Tabell 1: Fordeling stipendiater 2022

Fakultet: Basisramme (123,9 mill. kr)

Utgangspunktet for beregning av basisrammen var at alle fakultet skulle ha budsjettneutralitet etter fusjonen i 2016. Dette betydde at de samlede rammene til hvert fakultet ikke skulle endres etter fusjonen, og denne komponenten ble brukt for å fange opp forhold som de øvrige komponentene i modellen ikke håndterte på en hensiktsmessig måte. Etter beregningen i 2016 endres basisrammen kun med frittstående justeringer som må vedtas i styret.

En liten del av basisrammen er øremerket. Dette er budsjettmidler som finansierer formål som er direkte spesifisert fra KD. Fakultetene får her tildelt den delen av midlene som dekker fakultetenes direkte/variable kostnader. Ved Nord universitet gjelder dette:

- HHN: Nordområdesenteret og Center for High North Logistics (CHNL)
- FLU: Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen (KKS)

For å redusere det administrative arbeidet med investeringsøknader foreslår vi å øke basisrammen til fakultetene med 14,0 mill. kr i 2022. Dette gjør at fakultetene kan gjennomføre mindre investeringer innenfor egen ramme. Økningen foreslås fordelt etter størrelse og behov basert på erfaringer med 2,0 mill. kr til FSV, FSH og HHN, og 4,0 mill. kr til FBA og FLU.

Det foreslås også å øke rammen til FBA med 1,0 mill. kr med bakgrunn i *86/20 Satsning på bioøkonomi/sirkulærøkonomi ved studiested Steinkjer*. I denne saken ba styret rektor om å gå videre med å etablere et fagmiljø innenfor bioøkonomi/sirkulærøkonomi ved studiested Steinkjer og opprette en stilling som skal ha faglig ansvar for satsningen.

Felles: Avdelinger på virksomhetsnivået (601,3 mill. kr)

Denne komponenten i budsjettmodellen omfatter kostnader knyttet til infrastruktur og fellestjenester som fakultetene og universitetet som helhet bruker, men som ikke er lagt i rammen til fakultetene – de ligger på virksomhetsnivå. Dette gjelder store infrastrukturkostnader innen husleie, energi, inventar, informasjonsteknologi, bibliotek, arkiv osv. Komponentene omfatter også personalkostnader knyttet til drift av infrastrukturen,

dvs. drifts- og renholdspersonell, it-personell, arkiv- og biblioteksmedarbeidere. Sentrale støttefunksjoner innen undervisning og forskning ligger også her med personalkostnadene i studie- og forskningsavdelingen. Andre fellestjenester er knyttet til økonomi- og HR-avdelingen, samt rektors stab inkl. kommunikasjon.

Samtlige kostnader i avdelingene blir realbudsjettert, og omfang og kvalitet på tjenestene blir tilpasset eksterne krav, interne behov og tilgjengelige budsjetttrammer. I utgangspunktet blir denne komponenten kun prisjustert samt justert for andre større eksterne endringer. Budsjett 2022 er spesielt preget av en nedgang i husleie på Levanger som skyldes reforhandling av avtalene med Statsbygg, samt at vi har budsjettert med stans av husleie og drift på Nesna f.o.m. august 2022. Det er i skrivende stund ikke avklart fra KD hvordan forlengelsen av Nord sin aktivitet på Nesna fram til august 2023 skal gjennomføres. Vi budsjetterer derfor med planlagt reduksjon i kostnader på Nesna.

For å styrke fellestjenestene på viktige områder foreslås det å utvide staben med 10 faste årsverk på følgende avdelinger:

- Studieadm
 - Studiestedsleder Levanger
 - EVU-rådgiver
 - Mentorordning/Alumnisatsing
 - Opptak/Eksamen
 - KOLT (utdanningsfaglig kompetanse)
- IT-avdelingen
 - 2 IT-konsulenter
- Eiendomsavdelingen
 - Driftskonsulent
- HR avdelingen
 - Jurist
- Kvalitet og HMS avdelingen
 - Informasjonssikkerhet/kvalitet i Nord

Samlet ramme foreslås til 601,3 mill. kr fordelt på avdelingene som vist i tabell 2:

Avdeling	2022
Rektor/Stab/Styret	13,2
Kommunikasjon	24,1
Studieadm	79,4
Forskningsadm	11,6
Bibliotek	44,6
Økonomi og HR	53,4
IT-avdelingen	76,2
Eiendomsavdelingen	298,8
Sum felles	601,3

Tabell 2. Budsjetttrammer pr avdeling

Fakultet og felles: Strategiske midler (60,1 mill. kr)

Denne komponenten består av engangstiltak utenom ordinær drift og er øremerket til konkrete formål. Tiltakene skal være periodisert over år slik at dette kan legges til grunn i langtidsplanleggingen. Flere av tiltakene er vedtatt i tidligere års budsjetter.

Det foreslås at det settes av 60,1 mill. kr til strategiske tiltak i 2022, se tabell 3. Det er laget detaljerte planer for studiestedet på Nesna med tilhørende omstillingskostnader. Som nevnt over er det nå usikkerhet knyttet til omfang og tidspunkt for disse kostnadene, men de er lagt inn som planlagt med en kostnad i 2022 på 16,0 mill. kr.

Fakultet/Avdeling	Tiltak	2022	2023	2024	2025	2026	Sum
FSV	SFU EXclTed	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5
FSV	Fellesløftet	0,5	1,7	1,7	1,7	1,7	7,3
HHN	SFU Engage	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5
FBA	Toppforsk/Fripro	2,5	-	-	-	-	2,5
FBA	Ferdigstillelse LAB Steinkjer	3,0	-	-	-	-	3,0
Fakultetene	Stipendiater	3,1	-	-	-	-	3,1
Fakultetene (Forskningsavd)	Diverse pågående programmer/tildelinger	5,6	0,7	0,3	-	-	6,6
Fakultetene (Forskningsavd)	Beholde talenter	4,5	-	-	-	-	4,5
Fakultetene (Forskningsavd)	Til disposisjon (egen prioritering)	4,4	-	-	-	-	4,4
Rektor	Bodø 2024	0,4	0,4	0,4	0,4	-	1,5
	Sum forskning	27,0	5,7	5,4	5,1	4,7	47,9
FLU	Barnehagelærer Vesterålen	1,1	1,1	-	-	-	2,2
Fakultetene	Internasjonalisering	3,0	6,0	6,0	3,0	-	18,0
Studieavd	Praksisprosjekt (kvalitetsutvikling)	0,4	-	-	-	-	0,4
Studieavd	Eksamensgjennomføring	0,4	-	-	-	-	0,4
	Sum utdanning	4,9	7,1	6,0	3,0	-	21,0
Økonomi HR	Øvelse Nord/Forbedringsmetodikk/Læringsportal	1,6	0,5	-	-	-	2,1
FSH	Samarbeid og rekruttering sykepleiere	1,0	1,0	-	-	-	2,0
Kommunikasjon	Rekrutteringsvideoer	0,5	-	-	-	-	0,5
	Sum samhandling	3,1	1,5	-	-	-	4,6
Fakultetene	Til disposisjon (egen prioritering)	5,0	-	-	-	-	5,0
Eiendomsavdelingen	Diverse pågående prosjekter	1,8	-	-	-	-	1,8
IT	Integrasjon Telia sentralbord - Teams	0,5	-	-	-	-	0,5
Rektor	Til disposisjon (egen prioritering)	1,9	-	-	-	-	1,9
	Sum annet	9,2	-	-	-	-	9,2
Rektor	Nesna	16,0	4,0	2,0	-	-	22,0
Sum		60,1	18,3	13,4	8,1	4,7	104,6

Tabell 3. Strategiske midler 2022

Samlede rammer for 2022

Med bakgrunn i inntektsfordelingsmodellen og de forutsetninger og beregninger som er beskrevet over viser tabell 4 samlede rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå.

Budsjett 2022	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Felles	Til fordeling	Sum
Resultater	53,1	160,6	98,8	86,4	99,8	-	-	498,7
Studieportefølje	16,0	63,6	41,2	38,2	42,6	-	-	201,6
Stipendiater	27,1	13,5	13,5	27,1	27,1	-	-	108,2
Basis	24,9	64,3	13,4	1,9	19,4	-	-	123,9
Felles	-	-	-	-	-	601,3	-	601,3
Strategiske midler	-	-	-	-	-	-	60,1	60,1
Investeringsmidler	-	-	-	-	-	-	-	-
Sum budsjett	121,0	302,0	167,0	153,7	188,8	601,3	60,1	1 593,8

Tabell 4: Budsjettammer 2022

Plan for bruk av avsetninger

Nord universitet har tidligere opparbeidet seg relativt store avsetninger. Det har vært en tydelig forventning fra KD om en hurtig reduksjon i nivået på avsetningene i sektoren, og dette har også vært et klart mål for Nord universitet. Koronasituasjonen har imidlertid medført en betydelig økning i avsetninger istedenfor en nedgang. Dette skyldes en kombinasjon av underforbruk og utsettelse/forsinkelser i aktivitet/investeringer.

Delårsregnskapet etter 2. tertial 2021 viser sum avsetninger på 212 mill. kr. De nye reglene fra KD om maksimale avsetninger til *andre formål* gir en øvre grense på 77 mill. kr, og dersom avsetningene har samme nivå ved utgangen av 2021 vil det være 135 mill. kr som må legges inn i en *investeringsplan* som skal vedtas av styret i februar. Plan for bruk av avsetninger til *andre formål* er en del av Note 15 i regnskapet.

Pga. de store avsetningene foreslår vi at større investeringer i 2022 i sin helhet dekkes av avsetninger, og dermed ikke legges inn i de ordinære budsjetttrammene som omtales i denne saken. I en normalsituasjon med et mindre nivå på avsetningene vil investeringsmidler inngå i de ordinære budsjetttrammene.

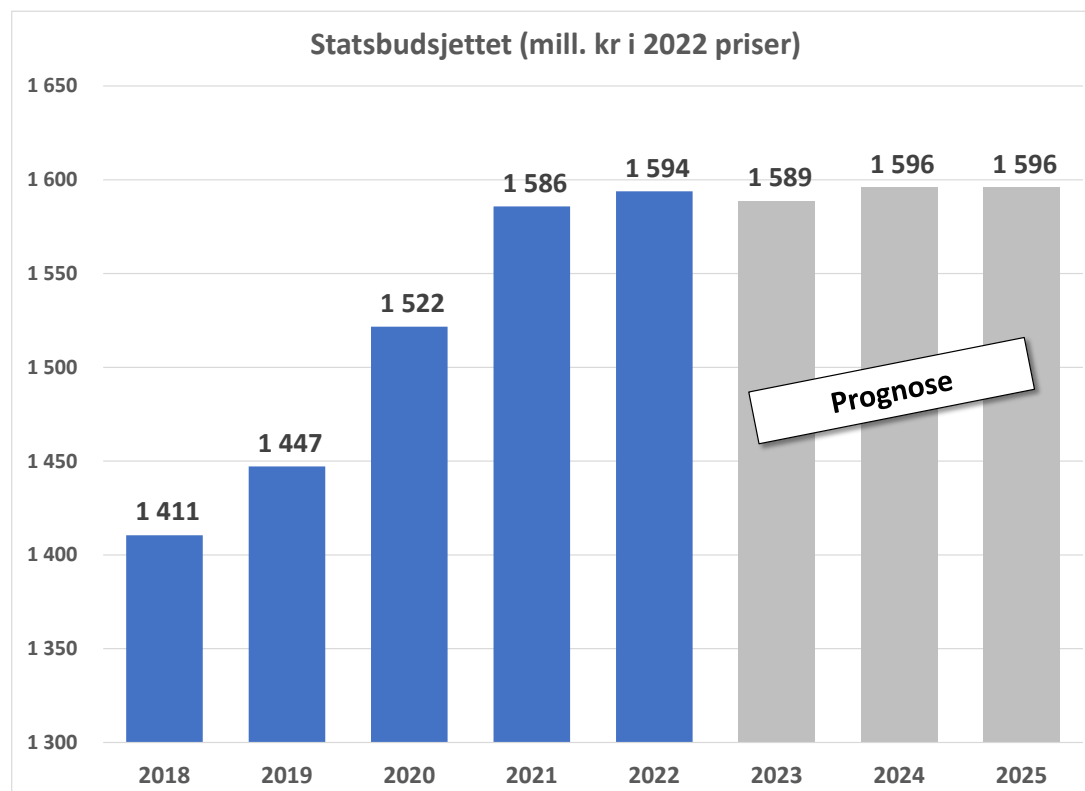
Det samlede nivået på avsetningene 31.12.2021 vil påvirkes av både fakultetenes og fellesavdelingenes aktivitet ut året, og endelig nivå kjenner vi ikke før regnskapet er avsluttet. Vi vil likevel jobbe løpende med prioritering av investeringer slik at dette ikke skaper unødvendige forsinkelser. Status ved inngangen til desember er at det pågår arbeid med investeringer for ca. 50 mill. kr.

Prognoser mot 2025

Budsjettet for 2022 viser en svak økning fra 2021, primært pga. gode prestasjoner på de resultatbaserte indikatorene. For å lage en grov prognose på statsbudsjettet mot 2025 er det flere større usikkerhetsmomenter vi må vurdere – bl.a.:

- Utviklingen i ungdomskullene
- Utviklingen i prestasjonene på de resultatbaserte indikatorene
- Virkningen av koronasituasjonen på lengre sikt
 - Etterspørsel og tilbud på studieprogram i hele UH-sektoren kan bli påvirket av digitaliseringen og konkurransesituasjonen kan bli endret
 - Midlertidige studieplasser og stipendiatstillinger kan bli trukket tilbake
- Ny finansieringsmodell fra KD
 - Endrede resultatindikatorer
 - Satsing på EVU og distribuert utdanning
- Eventuell avvikling av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE)
- Videreføring av studiested Nesna
- Ettårig fall i kandidatproduksjonen for 5-årig lærerutdanning i 2023 (kjent størrelse)

Vi vil jobbe med langsiktige prognoser mot 2030 utover våren og presentere disse for styret neste år. En grov prognose på samlet statsbudsjett mot 2025 hvor vi kun forutsetter en videreføring av dagens prestasjonsnivå, avvikling av ABE-reformen i løpet av 2023 og ingen endringer i studieplasser eller stipendiater - indikerer at det økonomiske handlingsrommet blir krevende framover. Se figur 1 under.



Figur 1: Prognose Statsbudsjettet 2018-2025

I tillegg er det noen kjente/planlagte større endringer på kostnadssiden som vil påvirke handlingsrommet sammenlignet med 2021:

- Studiested Nesna gir reduserte kostnader (-35 mill. kr fra 2022/2023)
- Nye leieavtaler med Statsbygg Levanger gir reduserte kostnader (-15 mill. kr fra 2022)
- Nytt teaterbygg på Levanger gir økte kostnader (+8 mill. kr i 2024)
- Blått bygg gir økte kostnader (+16 mill. kr i 2024)
- Nytt forskningsfartøy gir økte kostnader (+10 mill. kr i 2023)

I sum gir dette en reduksjon i kostnader på 16 mill. kr f.o.m. 2024 sammenlignet med 2021. 25 mill. kr av kostnadsreduksjonen ligger inne i budsjett 2022.

Store avsetninger gjør at vi har noe mer handlefrihet de kommende 2-3 årene enn statsbudsjettet indikerer.

Det vil være viktig å øke inntektene for Nord universitet i årene fremover, men erfaring viser at dette vil ta tid og økningen vil ikke være betydelig på kort sikt. Samlet sett ser vi at Nord universitets økonomiske handlefrihet vil bli satt under press de kommende årene. For å sikre effektiv ressursutnyttelse innenfor de økonomiske rammene må det gjøres bevisste valg på hvilke områder som skal prioriteres for å skape rom for nødvendig kvalitetsforbedring og satsing på strategisk viktige områder.

Driftskostnadene er i stor grad bestemt av antall årsverk (utgjør 85% av kostnadene til fakultetene). Veksten i årsverk de første årene har vært betydelig. Veksten har nå stagnert, men det blir viktig å ha kontroll med utviklingen i årsverk fremover – både på fakultetene og på virksomhetsnivået.

De langsiktige økonomiske mulighetene og utfordringene krever derfor tiltak som er gjennomgripende for hele Nord universitet. En offensiv satsing på videre kompetanseløft og ny infrastruktur vil kreve en kombinasjon av et sterkere fokus på realiseringen av inntekstpotensialet, samt ulike innsparingstiltak, som sammen er nødvendige for å øke det strategiske handlingsrommet.

Arkivsak-dok.	20/02660-8
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Geir Magne Tveide

STATUS FORPROSJEKT - OPPGRADERING PÅ STUDIESTED NAMSOS

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken til orientering.
2. Saken legges fram for styret for vedtak om igangsetting og prioritering av elementer i oppgraderingen, når endelige kostnader for prosjektet er avklart i løpet av våren 2022.

Sammendrag

Arbeidet med plan for oppgradering av studiested Namsos har pågått i snart 2 år. Frem til juni 2021 har det vært jobbet med å vurdere flere lokasjoner for universitets aktivitet på Namsos.

Etter at styret i juni 2021 vedtok at universitetets aktivitet på Namsos skal være på nåværende lokasjon, har Eiendomsavdelingen i samarbeid med Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), brukergruppa og byggeier videreutviklet prosjektet. Siden siste behandling i styret er det utviklet flere detaljer for oppgradering av bygget til faglig aktivitet og det er avdekt behov for vedlikeholdsetterslep som byggeier må utbedre. Plan videre i forprosjektfasen er å få de ønskede tiltak ut på anbud for å få konkrete kostnad som grunnlag for beslutning av omfang og tidsperspektiv på oppgradering av studiested Namsos.

Bakgrunn

I etterkant av studiestedsstrukturvedtaket i juni-2019, ble det iverksatt en prosess og utarbeidelse av en mulighetsstudie for studiested Namsos. To muligheter har vært vurdert, enten å bli værende på nåværende studiested eller å bli medaktør i campus Namdal-prosjektet.

Etter at saken ble fremmet for styret ved tre anledninger i løpet av 2020/21, ble det fattet følgende vedtak i sak 40/21 i juni-2021:

1. Universitetet blir værende på dagens lokasjon med sin aktiviteten i Namsos.
2. Dagens studiested i Namsos oppgraderes i tråd med mulighetsstudien og de 4 tiltakspakker som er skissert i saken. Faglig retning og satsning skal være førende for prioritering av tiltak.
3. Tiltakspakkene detaljeres videre mht. kostnader og tidslinjer i samarbeid med fakultetet og det legges frem en tids- og kostnadsplan for styret i desembermøtet for endelig prioritering og vedtak om iverksetting

Arbeidet med forprosjekt som ble igangsatt etter styrevedtak 40/21 rapporteres i denne saken. Mulighetsstudien fra arkitekt for studiested Namsos ble mottatt i april 2021. Brukergruppa har i etterkant av dette kommet med innspill og ønskede tilpasninger i dialog med prosjektleder. Brukergruppa hadde frist 5. november for siste innspill i forprosjektfasen. Forprosjektet har tatt mer tid enn planlagt fordi det underveis er innkommet flere nye ønsker fra brukergruppen som har vært vurdert og fordi etterslep på ytre vedlikehold må samordnes med forbedringer og endringer inne. Forprosjektet er derfor ikke helt ferdig og det er på nåværende tidspunkt ikke tilstrekkelig informasjon til å kunne ta en forsvarlig beslutning om igangsetting av bygging. Denne saken gir status på arbeidet.

Drøfting – videre prosess

Arkitektfirma Praksis Arkitekter har jobbet med nye og oppdaterte tegninger, etter siste innspill fra brukergruppa. Prosjektleder på enhet for prosjekt og utvikling har innarbeidet innspill fra brukergruppa i samspill med Praksis Arkitekter. Denne prosessen vil pågå ut november 2021.

Ny justerte tegninger legges frem for brukergruppen i løpet av desember 2021, og vi foreslår at det etableres ei prosjektgruppe våren 2022 som kan være operativ i hele

prosjektperioden.

Tegning og anbudsgrunnlag er planlagt slutført i løpet av januar 2022. Størrelsen på anbudet er av en slik størrelse at det må ut på offentlig anbud i Doffin. Denne prosessen tar erfaringsvis 2-3 måneder.

Anbudsåpning er realistisk at skal være fullført i løpet av mai 2022.

På befaringer og i dialog med byggeier er det avdekket et betydelig etterslep på vedlikehold og oppgradering av bygningsmassen. Denne kostnaden må byggeier påta seg å dekke, men vil ha innflytelse på tiltak i regi av universitetet, både på rekkefølge og når de ulike delprosjektene kan iverksettes.

Prosjekter på studiested Namsos

1. Vedlikehold, som byggeier må ta ansvar for, inkl. kostnad

- 1.1 Nytt tak, vinduer, utvendige dører.
- 1.2 El.skap, ventilasjon, SD-anlegg (byggautomasjon/driftsovervåkningsanlegg) .
- 1.3 Lys, varme, dører, tak/himling, vegg og gulv.

2. Ny hovedinngang og ombygging, Nord universitetet inkl. prioriteringsrekkefølge

- 2.1 Ny hovedinngang med tilhørende vrimleareal
- 2.2 Kjøkken- og biblioteksareal
- 2.3 Arbeidsplassareal til FSH
- 2.4 Annet areal som undervisningsrom og sosialsoner og areal til studentinord)

Kostnadsestimat

Det er enda for tidlig å komme med eksakte kostander for prosjektet før prosjektet settes ut på anbud. Ut fra de prognoser byggeier og universitetet ser som realistiske, basert på referansekostnader, vil vi anslå følgende estimat:

1. Vedlikeholdskostnader som byggeier må dekke estimeres til 12-15 mill. NOK
2. Nytt bygg og ombygging inkludert alle foreslått tiltak, som universitetet må dekke estimeres til 30-35 mill. NOK.

I samarbeid med økonomi, og i tråd med policyen til Eiendomsavdelingen, ønsker vi å holde driftskostnadene så lavt som praktisk mulig. Vi anbefaler derfor at byggeier tar sine kostnader med etterslep av vedlikehold, og universitetet utgiftene for innvendig infrastruktur og oppgradering. En utvidelse av leiekontrakt ville sannsynligvis gitt oss en økte leie- og driftskostnader på 4-5 mill. NOK pr. år.

Fremdrift

Tidligst oppstart av fysisk arbeid: høst 2022.

Da bygningsmassen er i drift i byggeperioden, vil prosjektet gå over 2 til 3 år, og må tilpasses aktiviteten på studiestedet.

Realistisk og planlagt prosjektslutt senest mai 2025, slik at oppgraderingen av studiested Namsos skal være fullført til studiestart i august 2025.

Konklusjon

Forprosjektet har hatt god utvikling og det er stort engasjement i brukergruppen og hos huseier. Forprosjektet er forsinket i forhold til antatt plan pr juni, men forprosjektet fortsetter i tett samhandling med huseier i forhold til tiltak som huseier skal stå for. Detaljprosjekt, pris/anbud og fremdrift vil være klart i mai/juni 2022, etter anbudsprosessen og tilbud til valgt hovedentreprenør er avklart. Ny sak vil bli lagt fram for styret når anbudsprosessen er ferdig og kostnader er avklart.

Vedlegg:

Namsos – Forslag til endret arealstruktur – plan 1

Namsos – Forslag til endret arealstruktur – plan 2

Arkivsak-dok.	20/00740-12
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Tomm Erik Svennebø Sandmoe

STATUS DETALJPROSJEKT TILBYGG CAMPUS LEVANGER

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Sammendrag

Et tilleggsbygg på Levanger er en direkte følge av studiestedstrukturvedtaket i juni 2019 om å flytte flere studier, herunder skuespillerutdanningen, til Levanger. Hovedårsaken for prosessen er å skape gode og fremtidsrettede arealer for skuespillerutdanningen, men tilbygget skal også bli et ekstra supplement av lokaler for samtlige studieretninger og studenter på campus.

Ved forrige gangs behandling besluttet styret å igangsette detaljprosjektering sammen med Statsbygg. De ønskede tilleggsopsjoner (øvingssal og tilrettelegging for mulig fremtidig kontorfløy) har gjort det nødvendig med inngående prosesser med brukere og annen teknisk detaljering, og det har endt i visse konseptendringer.

Arbeidet med konseptendringene, og brukermedvirkningen knyttet til denne, har medført at det har blitt nødvendig å bruke mer tid i starten av detaljprosjekteringen enn normalt. Dette for å sikre et optimalt bygg for brukerne innenfor de rammer prosjektet gir.

Status for prosjektplan tilsier at det skal foreligge et endelig husleietilbud til behandling og vedtak i juni 2022, og at bygget er planlagt overlevert til Nord universitet i august 2023.



Figur 1: Tilbygget sett i perspektiv fra øst. Bygget ligger i forlengelsen av Nylåna, og sikrer universelt tilpasset tilgang. Kilde: Incube Arcitecture/Praksis arkitekter as/Statsbygg/Nord universitet.

Bakgrunn

I sak 65/2019 vedtok styret flytting av skuespillerutdanningen fra Verdal til Levanger, og i sak 26/2020 vedtok styret å starte et forprosjekt for å utrede tilbygg for skuespillerutdanninga på campus Levanger. Saken har vært behandlet i styret i sak 26/20, 28/21 og siste gang 39/21. Saken har vært flere runder for å sikre at tilbygget tilrettelegger på en tilfredsstillende

måte både for skuespillerutdanningen, mediestudiene og andre fagmiljø som holder til på Levanger. Den valgte løsningen inkluderer også flere elementer som legger til rette for bedre utnyttelse av både Nord- og Nylåna samt tilrettelegging for en videre utbygging av en kontorfløy mot nord.

Forprosjektet ble presentert i sak 39/21, og i saken vedtok styret:

1. *Styret tar forprosjektet for tilleggsbygg på Levanger fra Statsbygg til etterretning.*
2. *Styret ber rektor om å engasjere Statsbygg til detaljprosjektering for tilleggsbygg på Levanger. Detaljprosjektet skal bygge på at det planlegges for 1052 m² nybygg (teatersal m scene og 2 øvingssaler), inklusive ombygging plan underetasje, og innebygd forbindelse fra tilleggsbygget til Nordlåna, alternativ 3 i forprosjektet.*
3. *Styret gir rektor fullmakt til å inkludere en 3. øvingssal i detaljprosjekteringen av tilleggsbygget dersom det vurderes nødvendig ut fra stipulert bruk. Økte husleiekostnader for denne utvidelsen bør ikke overstige 1 MNOK pr år.*
4. *Styret ber om at ny sak med endelige kostnader fremmes før beslutning om byggestart.*

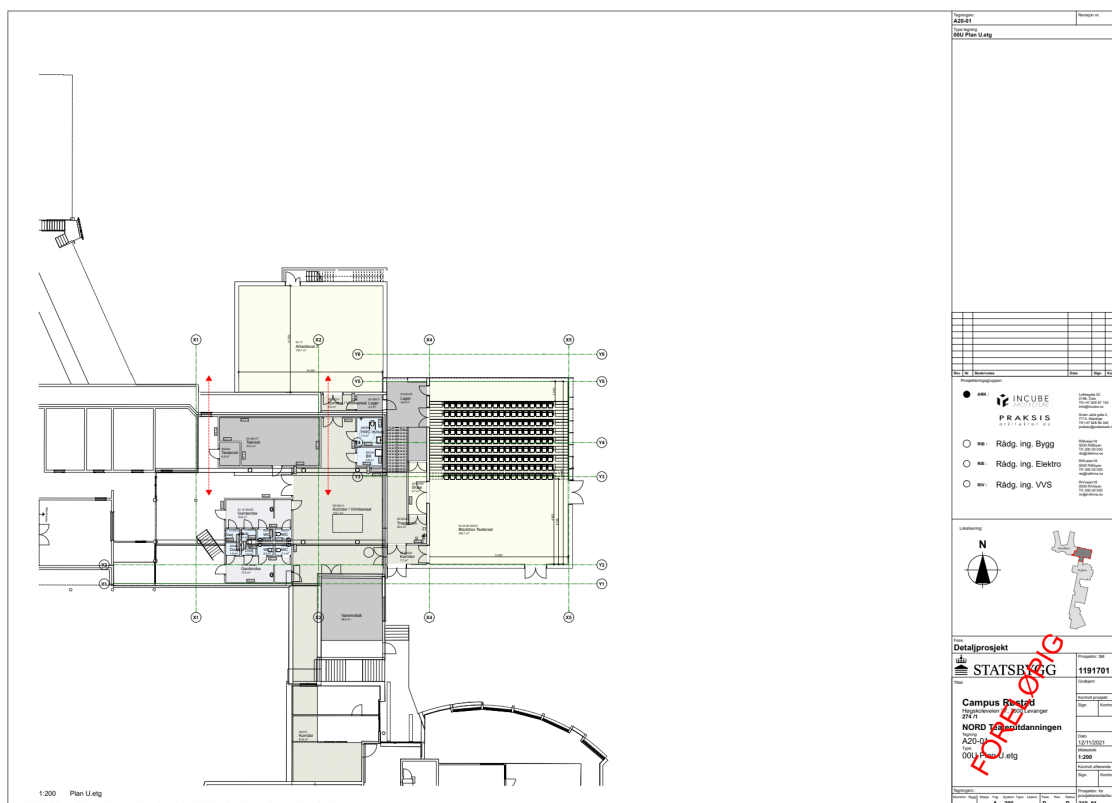
I denne saken presenteres en «underveisrapport» fra detaljprosjekteringsfasen. En innstilling om bygging, basert på et endelig husleietilbud fra Statsbygg, er planlagt fremmet i vårsemesteret 2022.

Drøfting

Status

Basert på forprosjektet fra Statsbygg, styrevedtak 39/21 og husleieestimer fra Statsbygg, startet detaljprosjektering iht. valgt alternativ med et oppstartsmøte i Levanger 08.09.2021.

Nord Universitet har også bedt om at det utarbeides en tilleggsopsjon, som inkluderer en ekstra øvingssal i tillegg til de to som var inkludert og skissert i forstudiet. I arbeidet med å innlemme øvingssalen i bygningsmassen, har det gjennom prosesser med brukere og øvrig detaljering blitt nødvendig å gjøre visse konseptendringer. Dette for å ivareta optimal flyt gjennom og mellom eksisterende bygg og tilbygg. Dette har medført for eksempel flytting av våtsone (WC, garderober), og tilrettelegging for et nytt framtidig utbyggingstrinn mot nord.



Figur 2: Fra arbeidet med detaljprosjektet. Foreløpig planskisse underetasjen. Skisse fra Incube Architecture/Praksis arkitekter as/Statsbygg/Nord universitet.

Statsbygg utarbeider på eget initiativ også en opsjon til Nord universitet for ny tilkomstvei til varemottaket mellom eksisterende bygninger Nordlåna og Nylåna. Da varemottaket vil bli integrert i det nye tilleggsbygget, vil det også tilføre verdi til dette ved at det legges bedre til rette for transport av utstyr til og fra skuespillerutdanningen og campus generelt ved ferdig bygg. Statsbyggs oppfatning er at dagens kjørevei for tilkomst til fremtidig byggeprosjekt sannsynligvis må endres for å skape god fremkomst for valgt entreprenør.

Det har i arbeidet med de to ekstra opsjonene derfor blitt nødvendig å bruke mer tid i starten av detaljprosjekteringen enn normalt, da disse måtte avstemmes med brukerne.

Fremdrift

Det jobbes videre med detaljprosjektering. Prosjekteringsgruppen avvikler ukentlige arbeidsmøter, og rapporterer medio november en status på fremdrift på 50% ferdig prosjekteringsunderlag. Det skal leveres tegninger og beskrivelser som tilfredsstillende NS3420. Dette arbeidet skal være ferdig før jul. Deretter vil det bli utarbeidet et ferdig konkurransegrunnlag for en generalentreprise, som legges ut på offentlig anbud i januar 2022.

Økonomi

Nord universitet har bestilt detaljprosjektering for alternativ 3 i forstudien, som gir dette kostnadsspennet (*oppdatert pr. november 2021*):

Alternativ	Inv. MNOK	Årlig leie	Leie pr. m2
3 P(10)	55,4	3 688 000,-	2 866,-
3 P(90)	85,9	5 901 000,-	4 586,-

**Forslaget til kostnadsintervall er basert på usikkerhetsanalyse. Det er vurdert at det er 10% sannsynlighet for at kostnadene blir lavere eller lik 55,4 mill. kr (P10) og 10 % sannsynlighet for at kostnadene blir høyere eller lik 85,9 mill. kr. (P90). Med andre ord er det 80% sannsynlighet for at kostnadene blir mellom 55 og 86 mill. kr. Estimert årlig leiekostnad fremgår av høyre kolonne.*

Når detaljprosjektfasen fullføres vil det også bli presentert kostnader for to nye opsjoner til byggefasen:

- En tredje øvingssal
- Ny tilkomstvei til garasje/teaterbygg

En opsjon tilsier i denne sammenheng at bestiller Nord universitet kan velge å bestille, eller ikke bestille, en tredje øvingssal, henholdsvis en ny tilkomstvei – når selve utførelsen av tilbygget bestilles og endelig fremtidig husleiekostnad er fastsatt.

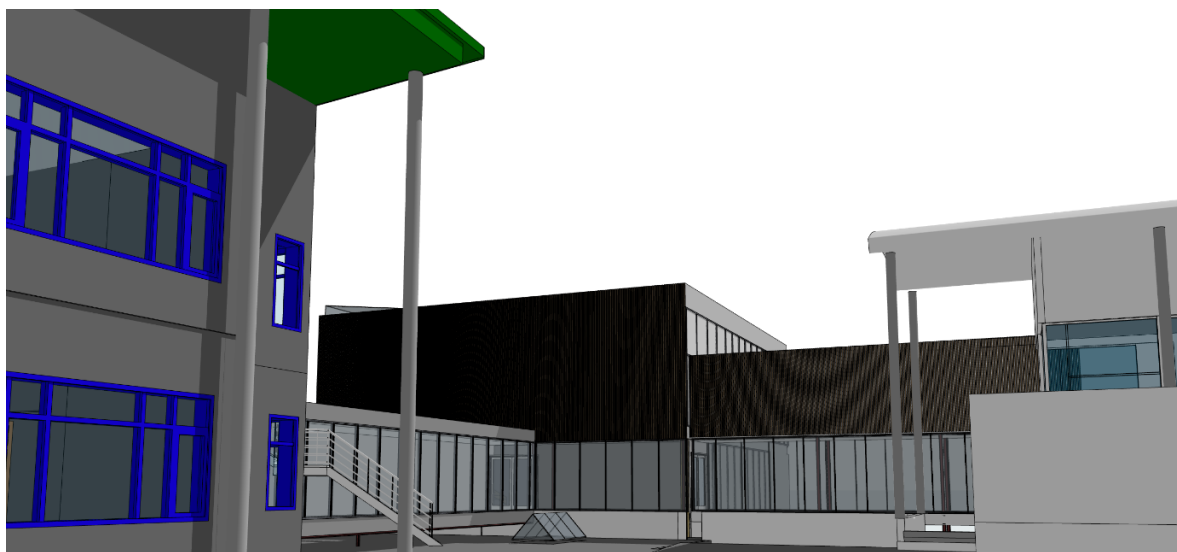
Vurdering

Iht. offentlige bestemmelser og interne prosesser i Statsbygg vil det da etter planen kunne foreligge et endelig husleietilbud til Nord Universitet den 01.06.2022.

Konklusjon

Nord universitet tar stilling til gjennomføring av byggeprosjektet og de to ovennevnte opsjoner;

- ✓ etter at de er priset fra valgt generalentreprenør.
- ✓ grunnlaget har gjennomgått en kostnad- og usikkerhetsanalyse fra Statsbygg.
- ✓ Nord universitet har blitt presentert et endelig husleietilbud fra Statsbygg.



Figur 3: Tilbygget bygger sammen bygget "Nordlåna" (til venstre) og bygget "Nylåna" (til høyre). Perspektiv fra Incube Arcitecture/Praxis arkitekter/Statsbygg/Nord universitet.

Arkivsak-dok.	21/05532-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre

RAPPORT OM UTDANNINGSKVALITET 2020-2021

Forslag til vedtak:

1. Styret tar rapport om utdanningskvalitet 2020-2021 til etterretning.

Sammendrag

Årets kvalitetsrapport viser at det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord har bidratt til en positiv utvikling av utdanningskvaliteten. Nord har aldri hatt flere studenter og Studiebarometeret 2020 viser at studentene ved Nord alt i alt er mer fornøyde med det studiet de går på enn sektorsnittet, men Studentenes helse og trivselsundersøkelse viser dessverre at en andel av studentene opplever psykososiale utfordringer.

Det er også gjort stor innsats for å styrke den utdanningsfaglige kompetansen gjennom utviklingen av et omfattende kurstilbud for vitenskapelige personale. Dette vil på sikt styrke personalets utdanningsfaglige (herunder pedagogiske) kompetanse, som igjen vil komme studentene til nytte.

Kandidatundersøkelsen viser også at 90 % av de ferdige kandidatene går til en relevant jobb innen 6 måneder etter endt utdanning ved Nord.

Innen internasjonalisering har Nord fortsatt en svært lav skår på utveksling og langt under den nasjonale målsettingen. Det arbeides videre med å styrke internasjonalisering.

Kvalitetsrapporten viser at universitetet arbeider med mange tema for å utvikle og forbedre kvaliteten tilknyttet utdanningene. Handlingsplanen for utdanning synliggjør de områdene hvor Nord vil rette oppmerksomheten de kommende årene for å nå målene i utviklingsavtalen, Strategi 2030 og for å utvikle en allerede eksisterende kvalitetskultur:

- Kultur for kvalitetsutvikling
- Forskningsbasert undervisning
- Internasjonalt orienterte utdanninger
- Helhetlig studieportefølje og livslang læring
- Utviklende læringsmiljø

Bakgrunn

Rapport om utdanningskvalitet er en årlig overordnet rapport om Nord universitets systematiske kvalitetsarbeid. Rapporten gir en oversikt over utdanningskvaliteten på institusjonsnivå, og gir et bilde av status og hvordan det systematiske kvalitetsarbeidet har blitt utført og hva som er planlagt. Fakultetene utarbeider en årlig rapport om utdanningskvalitet og tilknyttede tiltak som behandles i de lokale utdanningsutvalgene, og som er en del av grunnlaget for denne rapporten.

Systematisk kvalitetsarbeid er på mange måter et kontinuerlig arbeid. Årets rapport viser god utvikling på sentrale indikatorer og at det systematiske kvalitetsarbeidet er godt forankret i hele institusjonen. Covid-19 har selvsagt medført at det systematiske kvalitetsarbeidet måttet bli prioritert noe ned forrige studieår.

Vedlegg:

Rapport om utdanningskvalitet for studieåret 2020/2021

Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2020/2021

Innhold

1. Innledning	1
2. Utvikling på sentrale indikatorer	1
2.1 Kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass (høst 2020, Samordna opptak)	2
2.2 Gjennomføring på normert tid og frafall	2
2.3 Internasjonalisering	4
2.4 Studiebarometeret 2020	5
2.5 Studentenes Helse og Trivselsundersøkelse – SHoT	6
2.6 Evaluering	7
2.7 Status på oppfølgingsområder fra 2019/2020	8
3. Andre utviklingstiltak i kvalitetsarbeidet	9
3.1 Utdanningsutvalget	9
3.2 Læringsmiljøutvalget	9
3.3 Forsinket sensur	10
3.4 Kvalitet i Nord	10
3.5 Handlingsplan for utdanningskvalitet	11
3.6 Meritteringsordning for Nord universitet	11
4. Tiltak for å videreutvikle utdanningsfaglig kompetanse	12
4.1 Utdanningsfaglig kompetanse	12
4.2 Studieprogramråd	13
5. Tiltak rettet direkte mot studentene	13
5.1 Opplæring av studenttillitsvalgte	13
5.2 Mentorordning for studenter ved Nord universitet	14
6. Endret tilnærming til kvalitetsområdet	14
7. Etatsstyringsmøtet og utviklingsavtale	15
7.1 Utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Nord universitet	15
8. Oppsummerende vurderinger	16
9. Appendix	17
9.1 Nøkkeltall og nasjonale styringsparametere (DBH)	17
9.2 Styresaker 2020/2021	18
10. Tabell og figurliste	18

1. Innledning

Kvalitetsrapporten for studieåret 2020/2021 oppsummerer utviklingen på utvalgte indikatorer, beskriver oppfølgingspunkter etter etatsstyringsmøtet og viser utviklingstiltak innenfor kvalitetsarbeidet som er gjennomført i løpet av studieåret.

Nord universitets systematiske kvalitetsarbeid inkluderer hele organisasjonen. Systematisk kvalitetsarbeid er en kontinuerlig prosess, som aldri vil bli ferdigstilt. Fakultetene har en avgjørende rolle i utviklingen av utdanningskvaliteten i tett samarbeid med blant annet studentene. Fakultetenes kvalitetsrapporter skal bygge på studentenes emneevaluering, studieprogramevaluering, studiebarometeret og andre indikatorer for studiekvalitet som f.eks. søkertrykk, studenter møtt, frafall, gjennomstrømming, karakternivå mm. Her har henholdsvis emneansvarlig og studieprogramansvarlig et særlig ansvar for at emne- og programevalueringene (også studiebarometeret) gjennomføres. Dette henger sammen med behovet for etterfølgende helhetlig gjennomgang av evalueringene for videre kvalitetsutvikling i studieprogram og tilbakemelding til studentene. Fakultetenes rapporter skal fremlegges for lokalt utdanningsutvalg, og endelig godkjennes av dekan før oversendelse til sentralt utdanningsutvalg og rektorat. Rapportene skal være en kilde for diskusjon og erfaringsdeling både internt og på tvers av fakultetene, som naturlig del av et systematisk og dokumentert utviklingsarbeid.

Avslutningsvis i denne rapporten presenteres tabeller med utvalgte nøkkeltall.

2. Utvikling på sentrale indikatorer

NOKUT-komiteen anbefalte å benytte kvalitetsindikatorer jevnlig, både for å følge utviklingen over tid, iverksette nødvendige tiltak og for å vurdere effekten av iverksatte forbedringstiltak. Nord følger spesielt utviklingen på fire ulike kvalitetsindikatorer:

- a) Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass¹
- b) Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)
- c) Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)
- d) Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

I tillegg ble det etter tilsynet i 2019 nedsatt en egen arbeidsgruppe som 20. oktober 2020 fremla en sak til utdanningsutvalget med en rekke forslag til nye indikatorer, og at disse kunne samles innen ulike kvalitetsområder (inntakskvalitet, arbeidslivsrelevans og læringsmiljø) i stedet for enkeltindikatorer. De nye indikatorene vil i tillegg til å se på generelle studentdata også kunne vise utviklingen på eksterne inntekter og tilknytningen til samfunn og arbeidsliv. Fortsatt gjenstår det å implementere forslagene inn i det etablerte årshjulet for utdanningskvalitet. Arbeidet videreføres.

¹ Antall studieplasser er det antall studenter institusjonen ønsker å sitte igjen med på et studium når opptaket er avsluttet. I samordnet opptak brukes begrepet "Antall budsjetterte studieplasser".

2.1 Kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass (høst 2020, Samordna opptak)

Tabellen under viser utviklingen i kvalifiserte søkere pr. studieplass. I 2019 kom det en nasjonal nedgang i søkertall, nedgangen skyldes bl.a. strengere opptakskrav til Bachelor i sykepleie, et studieprogram som tradisjonelt har hatt mange søkere.

Fakultet	2016	2017	2018	2019	2020
HHN	1,4	1,4	1,2	1,1	1,3
FSV	1,5	1,6	1,7	1,8	1,5
FBA	1,4	2,1	2,3	2,5	2,5
FSH	1,8	2,2	2,4	1,4	1,3
FLU	0,8	0,8	1,0	0,8	0,9
NORD	1,3	1,5	1,6	1,3	1,3
SEKTORSNITT	2,0	2,0	2,1	1,9	2,1

Tabell 1 Kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass

Nord opplever en svakere andel kvalifiserte søkere pr. studieplass enn det som er gjennomsnittet for sektoren. Kun Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) kan vise til en indikator som er høyere enn gjennomsnittet for alle institusjoner. Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) har kun 0,9 kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass. I arbeidet med studentrekruttering er det tett dialog mellom fakultetene og kommunikasjonsenheten. Alle studier annonseres, og et knippe prioriterte studier gjøres mer synlig enn andre gjennom eget innhold, målrettede kampanjer og gjennomføring av ulike aktiviteter. Det bør analyseres hvorvidt det har betydning for søkertallene i hvilke periode studiene markedsføres særlig. I 2021 ble åpne dager ved universitet og besøkene ved videregående skoler gjennomført digitalt på grunn av Covid 19-situasjonen, men det er vanskelig å si om dette har betydning for søkertrykket. Det bør likevel vurderes om man i større grad må jobbe målrettet ut i videregående skoler for å rekruttere til våre utdanninger.

I tillegg til rekrutteringsarbeidet som er beskrevet ovenfor har det vært egne prosjekter for å styrke rekrutteringen til henholdsvis økonomiutdanning, sykepleier- og grunnskolelærerutdanningene.

For studier som f.eks. sykepleie, sosialt arbeid, økonomifag mm, er søkertallene stabilt høye, da dette tradisjonelt er særlig arbeidsrelevante studier. Andre studier som f.eks. dyrepleie og eiendomsmegling rekrutterer også godt selv om arbeidsmarkedet er noe varierende. Lærerutdanningene, historiefag, og en del av masterutdanningene har svakere søkertrykk.

Søkertrykk kan også ha sammenheng med antall studieplasser som tilbys. Som Covid-tiltak fikk utdanningsinstitusjonene tildelt flere studieplasser, og det er også generelt en utvikling i flere studietilbud og flere studieplasser. For Nord kan det være at søkertilfanget ikke øker tilsvarende som utviklingen av antall studieplasser, og man får dermed ikke høyere søkertrykk totalt sett.

2.2 Gjennomføring på normert tid og frafall

Andelen som gjennomfører sine studier på normert tid er størst blant bachelorstudentene med 57 %. Forsinkelsen medfører ekstra kostnader for universitetet i form av tid til veiledning og gjennomføring av eksamener. Kostnaden ved forsinkelse er derimot størst for den enkelte student og samfunnet generelt. Dataene i tabellene er de siste offisielle og hentet fra Database for statistikk om høyere utdanning.

Frafall er her definert som antallet studenter fra startkullet som ikke har fullført studieprogrammet de begynte på (eller et annet studieprogram av samme type utdanning), og som heller ikke lenger er registrert student ved Nord universitet.

Bachelorutdanningene

Tabellen under viser gjennomføring på bachelorprogram med oppstart høsten 2017. Med normal studieprogresjon skulle disse være ferdig våren 2020.

Fakultet	Startkull	Fullført på norm. tid %	Frafall %	Studerer %
HHN	200	48,7	32,7	18,6
FSV	375	52,3	29,9	17,9
FBA	250	54,6	20,3	25,1
FSH	500	64,7	14,6	20,8
FLU	240	57,7	23,2	19,1
Nord	1565	57,0	22,8	20,2
Universitetene	21710	47,3	27,4	25,3

Tabell 2 Gjennomføring og frafall - bachelorprogram med oppstart høsten 2017

Av tabellen fremgår det at 57 % av studentene som startet høsten 2017 fullførte sine studier på normert tid, uten forsinkelser. 22,8 % av samme studentmasse har sluttet på studiet. 20,2 % studerer fortsatt høsten 2020. Nord har høyest fullføringsgrad på normert tid av universitetene.

22,8 % av studentene som startet på et bachelorprogram høsten 2017 har sluttet på studieprogrammet de begynte på. Snittet for alle universitetene ligger på 27,4 %.

2-årige masterutdanninger – heltid

Den nasjonale styringsparameteren for gjennomføring på 2-årige masterprogram viser svake tall for Nord universitet. For eksempel, ved Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV) har det vært utfordringer tilknyttet Master i samfunnsvitenskap. De rapporterte tallene viser at kun 19 % av studentene fullfører på normert tid (to år). En intern gjennomgang viser at 27,3 % blir ferdige et semester etter og 37,9 % blir ferdig ett år etter normert tid. Dette viser at mange av studentene som studerer på heltidsprogrammet gjennomfører dette på deltid.

Et annet tilfelle gjelder Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) og studenter på master innenfor spesialsykepleie. Her har ingen studenter fullført på normert tid og en stor andel av studentmassen står registrert som frafalt. Kun 6,8 % av de som begynte høsten 2018 hadde status som helt ferdige 2 semestre på overtid. Dette skyldes i stor grad at studentene etter 90 studiepoeng har oppnådd kvalifikasjonen spesialsykepleier og har da kompetansen som helsesektoren etterspør. Studentenes motivasjon til å fullføre disse studiene er dermed lav. Blant universitetene har Nord lavest andel fullførte på normert tid med 36,9 % mot 50,2 % som sektorsnitt.

Fakultet	Startkull	Fullført på norm. tid %	Frafall %	Studerer %
HHN	100	48,0	21,6	30,4
FSV	80	19,0	40,5	40,5
FBA	25	41,7	20,8	37,5
FSH	45	0,0	51,2	48,8
FLU	145	49,0	16,6	34,5
Nord	395	36,9	26,7	36,4
Universitetene	9625	50,2	14,8	35,0

Tabell 3 Gjennomføring og frafall - 2-årige masterprogram (heltid) med oppstart høsten 2018

Av tabellen ovenfor fremgår det at 26,7 % av studentene som startet på et 2-årig masterprogram med forventet ferdigstillelse våren 2020 har sluttet på studieprogrammet de begynte på. Frafallet blant masterstudentene ved Nord er langt høyere enn det nasjonale gjennomsnittet på 14,8 %.

Fakultetene ved Nord oppgir blant annet gjennom de fakultetsvise kvalitetsrapportene at de har fokus på frafallsproblematikken og følger denne tett. På FSV er det utviklet en ny master som i større grad er tilpasset søkergrunnlaget (heltid og deltid). Egne arbeidsgrupper på blant annet Handelshøgskolen er etablert for å analysere frafallet og en har i enkelte tilfeller funnet at frafallet skyldes programspesifikke forhold. Tilpassede tiltak er iverksatt blant annet gjennom endringer i studieplanene i de studieprogrammene med høyt frafall.

Arbeidet med øke gjennomføringen på normert tid, samt redusere frafallet i studieprogrammene, spesielt på masterprogrammene må fortsettes.

2.3 Internasjonalisering

Internasjonalisering i utdanningene antar en rekke ulike former, og den viktigste forutsetningen er et internasjonalt orientert og aktivt fagmiljø. Internasjonalisering kan handle om innholdet i pensum, undervisningsspråk, at studentene presenteres for internasjonale perspektiver, og et internasjonalt læringsmiljø.

Antallet studenter som velger å ta et studieopphold ved utenlandske institusjoner som en del av sin utdanning er fortsatt veldig lav. I 2020 ble 58 studenter fra Nord sendt ut på utenlandsopphold, mens en mottok 88 utenlandske studenter gjennom utvekslingsavtaler. Nord ligger veldig lavt på rankingen med hensyn til antall utvekslede studenter. Regjeringens ambisjon (Meld. St. 7 (2020–2021) er at halvparten av studentene på sikt skal ha et studie- eller praksisopphold i utlandet. Nord universitet er langt unna å oppnå dette kravet og det må vies mer systematisk innsats på fakultetsnivå for å skape nødvendige og ikke minst solide resultatforbedringer på dette området.

Internasjonalisering er et satsningsområde for Nord universitet, og det må framover gjøres målrettede tiltak for å øke andelen inn- og utreisende studenter, utvikling av engelskspråklige tilbud, gjennomgang av partneravtaler mv. Det er videre en ambisjon om å øke innvilgede utdanningsprosjekter innenfor Erasmus+, NORPART, Utforsk, INTpart, flere fellesgrader etc; alle med studentutveksling integrert.

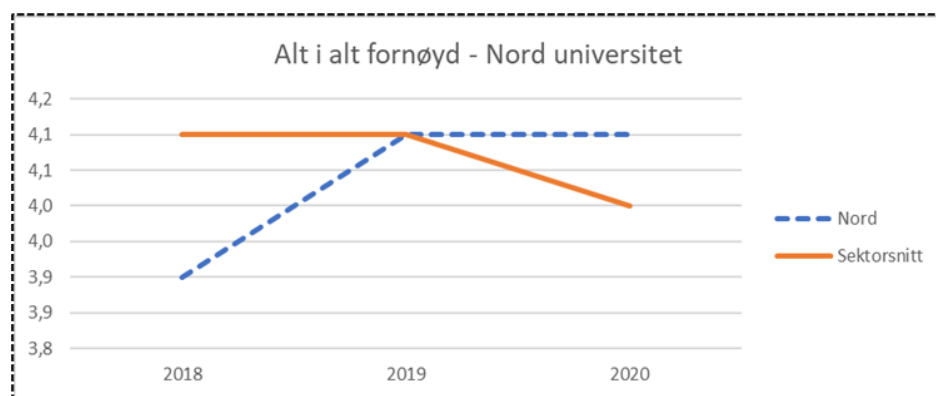
En grunnleggende premiss for å få til bedre resultater innen internasjonalisering i utdanningen er å satse bevisst på å gi studieprogrammene en internasjonal profil når studietilbudene designes og videreutvikles. Det er for eksempel viktig at det er etablert et tydelig mobilitetsvindu som gjør det enkelt for studentene å dra på utveksling. Ideelt sett vil et slikt semester være lagt opp med mye valgfag slik at studentene lettere kan finne en relevant utdanningsinstitusjon å dra til, samt at de får større valgmuligheter på denne måten. Det er ellers viktig at det er godt tilrettelagt for

internasjonalisering hjemme, gjennom et godt undervisningstilbud på engelsk. Dette faciliterer internasjonalisering hjemme for norske studenter og tilreisende internasjonale studenter. Andre dimensjoner tilknyttet internasjonalisering ved utforming av studiet går utvekslingsavtaler, på internasjonalisering i læringsutbyttet, læringsprosesser, faglige tema som behandles og gjesteforelesere fra andre land eller som ellers adresserer internasjonalisering.

2.4 Studiebarometeret 2020

Studiebarometeret for 2020 viser at studentene på Nord universitet på et overordnet nivå er like fornøyd med studiene sine som de var i 2019. Dette på tross av endringer i undervisningsmåte og omfang, samt den reduserte muligheten for sosiale aktiviteter pga. Covid. Sammenlignet med sektoren for øvrig har Nord universitet gjennomført undervisning og eksamen på en god måte. Likevel har smittevernkravene gjort det krevende å gi god undervisning, og 62 % av studentene ved Nord mente at utbyttet av undervisningen ble dårligere etter den 12. mars 2020. Nasjonalt svarte 71 % at utbyttet ble dårligere.

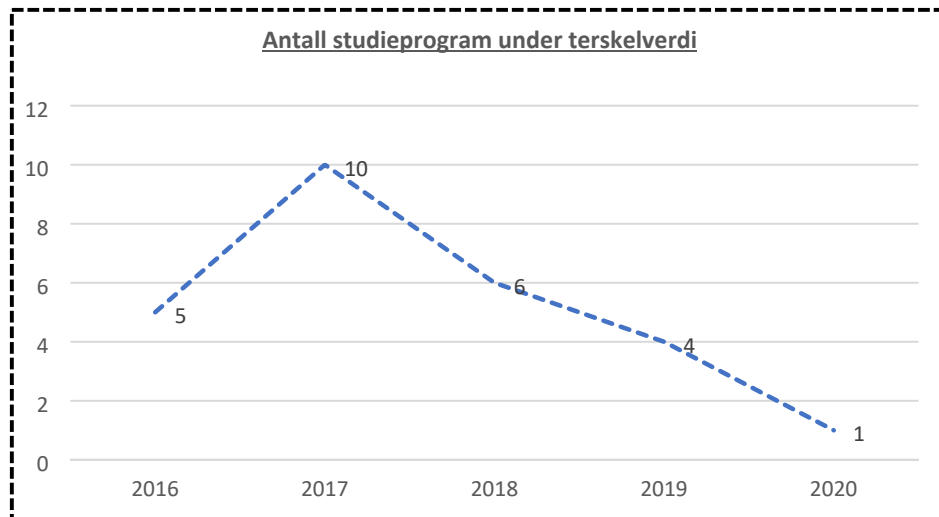
En del av studentene opplever redusert sosial kontakt, i tradisjonell forstand, som et stort tap, og at motivasjonen og engasjementet er noe lavere. Samtidig er det viktig å påpeke at de stiller seg positive til de fagansattes formidling av lærestoffet. Studiebarometeret er viktig i videre arbeid med evaluering og utvikling av studieprogrammene og gjennomføring av undervisning. Resultatene blir brukt videre i det systematiske kvalitetsarbeidet.



Figur 1 Studiebarometeret 2020 - Alt i alt fornøyd

Studiebarometeret 2020 viser at studentenes totalvurdering («jeg er alt i alt fornøyd med det studiet jeg går på») opprettholder det gode resultatet fra 2019 (4,1), som er det beste resultatet Nord universitet har oppnådd noen gang. Samtidig er sektorsnittet for første gang nede på 4,0.

Kun et studieprogram ved Nord lå under tiltaksgrensen, definert av Nokut, i 2020 og følges nå særskilt opp av fakultetet. Antall program under denne grensen viser en svært positiv utvikling de senere år (Figur 2). Fullstendig rapport fra undersøkelsen ble behandlet av Styret den 11.3.2021 i sak 17/21.



Figur 2 Antall studieprogram under terskelverdi

2.5 Studentenes Helse og Trivselsundersøkelse – SHoT

SHoT er en landsomfattende spørreundersøkelse som har til hensikt å frembringe ny kunnskap om hvordan norske studenter har det i sin studiehverdag. Undersøkelsen gjennomføres hvert fjerde år. Hovedfokus for undersøkelsen er samspill mellom helse, livskvalitet og studieprestasjon/-gjennomføring, og ved å følge endringer i studentenes helse over tid kan en få holdepunkter for hva som gir god helse og bedre livskvalitet.

Grunnet Covid-19 ble det bestemt at det skulle gjennomføres en ekstra undersøkelse blant studentene i 2021. Resultatene fra denne tilleggundersøkelsen viser at studentene ved Nord universitet er tydelig preget av Covid-19. Nedenfor presenteres noen av nøkkelfunnene fra undersøkelsen ved Nord:

- Færre oppgir god livskvalitet sammenlignet med tidligere undersøkelser.
- Halvparten sliter psykisk
- En fjerdedel har noen ganger seriøst tenkt å ta sitt eget liv
- 54 % oppgir at de er ofte/svært ofte ensomme
- Tilfredshet med studiested har gått drastisk ned sammenlignet med undersøkelsen i 2018
- 77 % av studentene vurderer den digitale undervisningen som dårligere/mye dårligere
 - 8 av 10 studenter mener at mangelen på kontakt med medstudenter og mindre engasjerende forelesninger er de viktigste utfordringene med digital undervisning
- Flere trener oftere enn før, selv om færre oppgir at de har god fysisk helse.
- 80 % av studentene ved Nord oppga at de har/kommer til å ta vaksine mot Covid-19.

Hovedtendensen i undersøkelsen er at studentene tilknyttet Nord følger den nasjonale trenden. Det er tydelig at studentenes helse og trivsel har gått ned under pandemien, og enkelte funn er svært bekymringsverdige. Det er viktig at universitetet, sammen med studentene og Studentinord, følger opp med tiltak og evalueringer i tiden framover. Dette må følges opp på fakultetsnivå så vel som på institusjonsnivå, blant annet gjennom arbeidet i Læringsmiljøutvalget (LMU).

I tillegg til SHoT og Studiebarometeret har Nord universitet gjennomført en egen evaluering av universitetets pandemihåndtering. Evalueringen er basert på en spørreundersøkelse blant ansatte ved Nord, Studentinord og studenter. Ansatte og studenter ved Nord svarer relativt likt på de fleste

områder i evalueringen. Undersøkelsen viser at nærmere 60 % av respondentene mener at Nord universitet har klart å skape studentaktiv digital undervisning. Over 30 % av studentene mener at den digitale undervisningen har forberedt dem til eksamen på en dårlig måte, og cirka like mange sier at de har hatt dårlig læringsutbytte av den digitale undervisningen.

Resultatene fra de tre undersøkelsene er sammenstilt i en egen rapport som er behandlet av LMU ved Nord universitet. Rapporten vil følges opp gjennom arbeid i førstesemesterutvalg, mentorordning og LMU framover, hvor studentenes trivsel har spesielt fokus. Det diskuteres også å etablere et tverrfakultært/faglig team som følger opp SHoT undersøkelsen spesielt.

2.6 Evaluering

I følge kvalitetssystemet skal alle emner og studieprogram evalueres av studentene for å kunne avdekke eventuelle indikasjoner på sviktende kvalitet og forbedringsområder. Nord har testet ut et nytt digitalt verktøy (EvaluationKIT) for gjennomføring av emneevalueringer. Verktøyet er en integrert del av universitetets digitale læringsplattform (Canvas).

Det nye verktøyet er testet ut med blandede tilbakemeldinger. Betenkingene har bl.a. vært at det blir lite fleksibelt, eller f.eks. at muntlige tilbakemeldinger er enklere og/eller bedre som evaluering. Det er likevel et behov for å ha skriftlige, dokumenterte og anonyme evalueringer, som også er gjentakende slik at utvikling kan dokumenteres.

Spørreskjemaene har vært forankret i de lokale utdanningsutvalgene og den enkelte emneansvarlig vil kunne legge til egne spørsmål i undersøkelsen. Erfaringene viser størst svarprosent i de tilfeller hvor fakultetsadministrasjonen har stått for selve utsendelsen av undersøkelsen. En fordel med dette verktøyet er at en kan slå sammen resultatene fra ulike emner slik at en for eksempel kan se resultatene for et studieprogram eller fakultet. En tar sikte på at EvaluationKIT vil være fullt ut implementert i løpet av våren 2022.

Evaluering av studieprogrammer er ikke like godt etablert på tvers av fakulteter og studiesteder og er noe som vil bli fulgt tettere opp kommende år. I dag eksisterer det en noe ulik praksis i både gjennomføring og dokumentering. Det må arbeides videre med hvordan evaluering fra studentene, fra emnenivå til programnivå, benyttes i kvalitetsarbeidet og har en synlig tilbakemeldingssløype til studentene, herunder hvordan dette dokumenteres.

Generelt er resultatene fra evalueringer for lite tilgjengelig slik det er i dag. Det er for eksempel behov for at ledere har enkel tilgang til evalueringer, for å vite om de blir gjennomført, hvordan de blir gjennomført, hvilke resultater som framkommer og hvordan evalueringer følges opp. I dag er slik informasjon i stor grad privatisert.

2.7 Status på oppfølgingsområder fra 2019/2020

Fjorårets rapport om utdanningskvalitet skisserte 8 oppfølgingsområder for 2021. Flere av disse har utgangspunkt i råd fra den sakkyndige komiteen som evaluerte universitetets systematiske kvalitetsarbeid.

Oppfølgingsområde	Status
Universitetet skal videreutvikle overvåking av utdanningsområdet ved utvelgelse av flere kvalitetsindikatorer, og få opp et system som fanger opp endringer knyttet til utdanning og produksjon. Datagrunnlaget for kvalitetsindikatorene må oppdateres kontinuerlig og være lett tilgjengelig for fakultetene. Systemet må også bidra til å redusere behovet for manuelle uttrekk og oppfølging. God oppdatert informasjon skal benyttes til å avdekke tegn på sviktende kvalitet på et tidlig tidspunkt, gi fagmiljøene informasjon om effekten av igangsatte tiltak og eventuelle behov for justering.	Egen arbeidsgruppe har foreslått nye indikatorer. Gjenstår kun å få disse implementert i de systemene som eksisterer. Det finnes imidlertid ikke et godt og enkelt tilgjengelig system for å tilgjengeliggjøre slik informasjon ved Nord.
Nord har etablert et eget kvalitetssikringssystem med benevnelsen «Kvalitet i Nord». Systemet er nå klart, slik at innholdet i de ulike kvalitetsområder kan utvikles. Prosedyrer og rutinebeskrivelser for utdanningsområdet må oppdateres, tilpasses og legges inn i det nye kvalitetssikringssystemet.	Prosesser og rutiner beskrives og legges inn i kvalitetssystemet.
Sikre kvalitet i studentenes praksis ved å bruke erfaringer og kunnskap NOKUT har delt i rapporter om kvalitet i praksis. Praksisdelen må være faglig og økonomisk bærekraftig	Prosjekt om kvalitet i praksis er etablert. Prosjektet skal være ferdig våren 2022. Arbeidslivsportalen: pilot gjennomføres 2021 og vår 2022.
Nord må få på plass bedre rutiner for oppfølging av tiltak og vurdere om tiltakene har hatt ønsket effekt, og dokumentasjon av sentrale forbedringsprosesser.	Tema på utdanningsseminar og kurs for studieprogramansvarlige.
Utdanningsutvalget må diskutere hvordan rapportering av utdanningskvalitet kan bidra til å styrke kvalitetsarbeidet i studieprogrammene og utdanningsområdet, og samtidig gi tilstrekkelig innsyn og kontroll av status.	Fakultetsrapportene om utdanningskvalitet legges fram for blant annet diskusjon og erfaringsutveksling i Utdanningsutvalget.
Studieprogramråd må etableres for å sikre bedre kobling mellom utdanning og arbeidsliv, og eksterne fagmiljø for benchmarking av studietilbudenes faglige nivå.	Vedtatt etablert, men full implementering gjenstår. Fakultetene har brukt lang tid på å få dette implementert.
Utdanningsutvalget (UU) må ta en gjennomgang av dagens praksis for (re)akkreditering av studieprogrammer.	Har blitt diskutert i UU tidligere. Nye vurderinger og justeringer har blitt gjort i forbindelse med studieporteføljearbeidet. Nye momenter vil bli gjennomført i løpet av inneværende studieår. Fokus på sammenheng mellom akkreditering av nye studier og studieportefølje, hvordan (re)akkrediteringsarbeidet gjøres på ulike nivåer i organisasjonen og tilhørende ansvar og arbeidsprosesser, samt hvordan det kan samarbeides enda bedre på tvers i organisasjonen.

Universitetet må hjelpe studentdemokratiet med opplæring og overføring av kunnskap mellom gamle og nye studenttillitsvalgte. Det må etableres en ordning som fanger opp erfaringer fra studentledere som går ut av rollen, slik at nye studentledere lettere kan gå inn i rollen.	Eget opplæringstilbud er etablert. Arbeidsgruppe ser på rutiner for valg og innmelding av studenttillitsvalgte. Det har vært dialog med studentene for å avklare hvilke andre grep universitetet kan gjøre for å understøtte overgangen mellom gamle og nye studenter i studentdemokratiet.
---	---

Tabell 4 Status på oppfølgingsområder fra 2019/2020

3. Andre utviklingstiltak i kvalitetsarbeidet

Mye av det systematiske kvalitetsarbeidet foregår i de enkelte studieprogrammene, men det som gjelder systemer og sikring av lik kvalitet i hele universitet har sitt opphav i ulike råd og utvalg.

Utdanningsutvalget er det mest sentrale når det gjelder kvaliteten i studieprogrammene.

Læringsmiljøutvalget er sentralt i oppfølgingen av kvaliteten tilknyttet studentenes læringsmiljø.

3.1 Utdanningsutvalget

Utdanningsutvalget er et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår utdanning og studiekvalitet og skal påse at studiekvalitet blir ivaretatt og videreutviklet på en god og helhetlig måte i institusjonen. Utdanningsutvalget har egen handlingsplan for en 4-års periode; 2019-2022 med tilhørende tiltaksplan for første periode (2019-2020) og andre periode (2021-2022).

Utdanningsutvalget har hatt mye fokus på akkreditering og reakkreditering, men også annen videreutvikling av kvalitetsarbeidet. Fakultetenes studieprogram skal reakkrediteres minst hvert syvende år som en del av det systematiske kvalitetsarbeidet ved universitetet. Til tross for situasjonen som oppsto rundt covid-19 har ikke dette påvirket arbeidet i utvalget negativt i særlig grad, bortsett fra at det ikke har blitt avholdt noen fysiske møter i 2020. Noen tiltak har i 2020 imidlertid blitt forskjøvet grunnet covid-19, eksempelvis igangsetting av mentorordning og praksisprosjektet. Utvalgsmøtene har god deltakelse og er preget av god diskusjon og stort engasjement for studiekvalitet.

3.2 Læringsmiljøutvalget

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet er et organ som er utnevnt av universitetets styre for å bidra til at studentenes læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 4-3. I flere år har utvalget slitt med å få fagsiden koblet godt på utvalget og dets oppgaver. For studieåret 2020/2021 har fagsiden kun vært representert i utvalgsmøtene med én representant. I tillegg er alle fakultet representert ved utvidet LMU. Siden det er fagmiljøet som er nærmest studentene og deres læringsmiljø, opplever LMU det som en stor utfordring at ikke fagmiljøet er koblet tettere på utvalget. LMU vil derfor neste studieår gjøre en evaluering av dagens ordning, og vurdere ulike måter man kan få det vitenskapelige miljøet til å engasjere seg mer i Læringsmiljøutvalget.

LMU har de siste tre årene hatt stor utskiftning av sekretærer og følgelig lite kontinuitet i arbeidet. For studieåret 2020/2021 har LMU hatt tre ulike sekretærer, hvilket har vært utfordrende. LMU har et mål om å jobbe for kontinuitet og langsiktig kompetansebygging i sekretariatfunksjonen. Utviklingen har vært positiv den siste tiden.

Læringsmiljøutvalget har gjennom sin aktivitet som formål å sikre at universitetet har fokus på læringsmiljøet. Det kan være vanskelig å måle effekten av denne aktiviteten. Det er imidlertid åpenbart at LMU er avhengig av et godt samspill med studentene, fakultet/fagmiljø, felleseighetene med ansvar for fysisk og teknisk infrastruktur og samskipnaden for å lykkes. Arbeid med å styrke et slikt samspill må derfor til enhver tid vektlegges av alle parter.

Årsrapporten oppsummerer Læringsmiljøutvalgets arbeid i 2020. Rapporten ble behandlet av Styret for Nord universitet i styremøte 05.02.2021.

3.3 Forsinket sensur

Forsinket sensur har vært en utfordring i UH-sektoren over tid, også ved Nord universitet, og har tidligere vært tatt opp i styret, bl.a. den 17.09.2020 (styresak 87/20). Vedtaket da ble: «*Styret tar redegjørelsen til etterretning og ber rektor iverksette tiltak for ytterligere å redusere omfanget av forsinket sensur*». En ny redegjørelse over status på sensur for våren 2021 ble forelagt styret i sak 56/21. Utviklingen av rettidig sensur for Nord universitet har vært positiv fra 2016 til 2020. Det er fra våren 2021 iverksatt tiltak som ytterligere forventes å minske andelen forsinket sensur.

Fakultetene har arbeidet med bevisstgjøring av emneansvarlige (som interne sensorer) om viktigheten av å overholde sensurfrister. Dette bør imidlertid følges ytterligere opp. Forsinket sensur er også en del av de årlige fakultetsvise studieprogramrapportene. Forsinket sensur har blitt tatt opp som egen sak i forbindelse med rektors dialogmøter med fakultetene. Forsinket sensur er i tillegg en del av prorektor for utdannings oppfølging av fakultetene om utdanningskvalitet.

Forsinket sensur har vært en utfordring over tid i sektoren. Det store bildet for Nord universitet er imidlertid en positiv utvikling, særlig de to siste årene. Det er flere tiltak (styresak 87/20) som er iverksatt og det følges opp både på fakultetsnivå og fra fellesadministrasjonen for å få til ytterligere forbedring i rettidig sensur. Det vil bli utarbeidet en egen rapport til styret med oversikt over forsinket sensur.

3.4 Kvalitet i Nord

Arbeidet med å ta i bruk universitetets digitale kvalitetssystem, Kvalitet i Nord, har tatt lengre tid enn planlagt. Planen er å implementere nye saksområder mot slutten av dette året. Kvalitet i Nord inneholder en rekke verktøy for internkontroll og kvalitetssikring. Kvalitet i Nord inneholder også et verktøy for risikovurdering. Det er foretatt noen tilpasninger i dette verktøyet, og verktøy er nå i bruk i forbindelse med risikovurdering av datasystemene.

I Kvalitet i Nord er det integrert en modul for innmelding av uønskede hendelser og forbedringsforslag. Denne løsningen vil bli lansert samtidig som nytt innhold implementeres. Ansatte vil da på en enkel måte kunne bidra til kontinuerlig forbedring av de implementerte prosessene og rutinene.

3.5 Handlingsplan for utdanningskvalitet

Den overordnede strategien for Nord universitet danner grunnlaget for fakultetene og avdelingenes delstrategier og handlingsplaner. Handlingsplan for utdanning 2021-2025 er utarbeidet med utgangspunkt i Strategi 2030, Utviklingsavtalen med KD, fakultetenes handlingsplaner, nasjonale styringssignaler og råd fra NOKUT.

Universitetet arbeider med mange viktige tema for å utvikle og forbedre kvaliteten i utdanningene. Handlingsplan for utdanning synliggjør de områdene hvor det er særlig viktig å rette oppmerksomheten de kommende årene for å nå målene i utviklingsavtalen og Strategi 2030. Underenhetene i fakultetene og avdelingene i fellesadministrasjonen må vurdere å utarbeide mer detaljerte tiltaksplaner. Handlingsplanen er også et verktøy for å nå enkelte av målene i utviklingsavtalen.

Handlingsplanen vil bli bygget rundt fem hovedtema som har sine tilhørende delmål, hovedaktiviteter og tidsangivelse for igangsetting. Disse er:

1. Kultur for kvalitetsutvikling
2. Forskningsbasert undervisning
3. Internasjonalt orienterte utdanninger
4. Helhetlig studieportefølje og livslang læring
5. Utviklende læringsmiljø

3.6 Meritteringsordning for Nord universitet

Alle universiteter og høyskoler skal ha meritteringssystemer som bidrar til at arbeid med å utvikle god undervisning verdsettes. Meritteringsordningen rettes kun mot enkeltpersoner som har minst fem års erfaring fra undervisning i høyere utdanning.

Tre overordnede kriterier legges til grunn for vurdering av søkere:

- Studentenes læring
- En systematisk og reflektert utvikling av undervisning og veiledning over tid.
- En kollegial holdning og fokus på kollektiv utvikling av utdanning

Søkere som oppfyller kriteriene oppnår statusen «Merittert underviser» og får et permanent kronetillegg på kr. 50 000,- pr år så lenge vedkommende er ansatt ved Nord. Første utlysning ved Nord var våren 2021 og kommisjonen vil levere sin innstilling mot slutten av 2021.

4. Tiltak for å videreutvikle utdanningsfaglig kompetanse

4.1 Utdanningsfaglig kompetanse

Nord har lagt ned et betydelig arbeid i å styrke den utdanningsfaglige kompetansen for igjen å styrke utdanningskvaliteten. Er rekke kurs og opplæringsprogram har blitt planlagt. Under presenteres et utvalg av kursene som er planlagt.

Kurs	Omfang	Kapasitet (antall deltakere)	Påmelding	Tidspunkt for gjennomføring	Målgruppe
MikroPed (digital læringsressurs)	8 timer (modulbasert)	Ingen begrensning	Kontinuerlig Ansatte ved Nord via lenke på intranett som lanseres 15. september under <i>Verktøy – Ressurser</i> . Nyansatte via HR i ansettelsesprosess.	Lanseres september 2021	Ansatte i bistilling og midlertidige stillinger uten undervisningserfaring. Ansatte som ønsker eller trenger dagskurs i påvente av større kurs grunnet undervisnings/veiledning
Miniped	40 timer	30	Frist 10. september via Nettskjema	Høst 2021: 6 samlinger a 2,5 timer september - november	Ansatte med noe undervisnings- og veiledningserfaring (1-4 år)
DigiPed	50 timer	24	Vår 2022: Påmelding åpner 15. desember her. Frist 21. desember.	Hvert semester. Samlingsdatoer høst 2021, se her.	Ansatte som ønsker annen, spisset utdanningsfaglig kompetanse
SPA-kurs	45 timer	30	Frist 17. september via Nettskjema	Tre fysiske samlinger i Bodø a 6 t: 28.09.21 27.10.21 25.11.21	Nåværende eller kommende SPA-er, andre utdanningsledere, prodekaner for utdanning, studieledere, faggrupeledere og administrativt ansatte som arbeider med utdanningskvalitet, herunder akkreditering- og reakkrediteringsprosesser
Uniped, FLU	200 timer	25-30	Kurs vår 2022: Frist desember. Påmelding via fakultetene til Sølvi Fastvold, FLU.	Høst 2021: 2 kurs (Bodø og Levanger) Vår 2022: 1 kurs i Bodø	Ansatte i fast 100 % stilling Ansatte med erfaring som ønsker mer helhetlig pedagogisk opplæring
Engage-drevet kurs	40-50 timer	30	Ikke avklart	Vår 2022	Ansatte som ønsker annen utdanningsfaglig kompetanse

Ph.D. veilederkurs (samarbeid med UiA)	2 arbeidsuker (6 dager kurs pluss egeninnsats)	30 (15 plasser til Nord og 15 til UiA)	Påmelding via fakultetene. Frist 1. november	Vår 2022	Forskningsaktive ansatte uten større hovedveiledererfaring
Kurs i livslang læring og fleksible utdanninger	Ca. 45 timer	30	Ikke avklart	Høst 2022	Ansatte som ønsker annen utdanningsfaglig kompetanse
Kurs i internasjonalisering	Ca. 45 timer	30	Ikke avklart	Høst 2022	Ansatte som ønsker annen utdanningsfaglig kompetanse

Tabell 5 Tiltak for å videreutvikle utdanningsfaglig kompetanse

4.2 Studieprogramråd

For å imøtekomme råd fra sakkyndig komité, ble det besluttet at Nord universitet skal ha studieprogramråd som del av kvalitetssystemet. Rektor godkjente felles mandat gjennom eget rektorvedtak den 27.08.2020. Studieprogramrådet skal gi råd til de lokale utdanningsutvalgene i saker som vedrører studieprogrammets kvalitet, faglige og pedagogiske profil, innhold, struktur og gjennomføring. Fortsatt gjenstår det en del arbeid før det er implementert studieprogramråd tilknyttet alle gradsprogrammene på fakultetene.

5. Tiltak rettet direkte mot studentene

5.1 Opplæring av studenttillitsvalgte

Sammen med Studentorganisasjonen og Studentinord har Nord universitet tatt initiativ til å få på plass et eget opplæringstilbud for tillitsvalgte studenter og dem som blir valgt til ulike råd og utvalg. Opplæringstilbudet vil blant annet fokusere på organisasjonsarbeid og hva det vil bety å være studenttillitsvalgt samt ivareta kunnskapsoverføring til dem som overtar lederansvar innen studentorganisasjonen.

Universitetet må fortsatt jobbe sammen med studentene for å få etablert et godt system for gjennomføring av valg av tillitsvalgte og representanter til råd og utvalg, med påfølgende innmelding av hvem som er valgt. I dag er det for store ulikheter både mellom studiestedene, fakultetene og utdanningen på hvordan dette gjennomføres i praksis.

5.2 Mentorordning for studenter ved Nord universitet

Nord universitet ble gjennom Tildelingsbrevet 2019 pålagt oppstart av mentorordning for studenter:

«Universitetene og de statlige høyskolene skal starte opp nye mentorordninger i 2019. Omfang og innretning er avhengig av institusjonsstørrelse og eksisterende mentorordninger. Institusjonene må selv vurdere hvordan mentorordningene organiseres best mulig og ved hvilke studier det er mest hensiktsmessig i første omgang. Diku skal fremme arbeidet gjennom dialog og erfaringsdeling med institusjonene.»

Mentorordningen har som mål å bidra til at nye studenter blir gode og trygge studenter gjennom faglig og sosial mentorering fra erfarne studenter på samme studieprogram. Ordningen skal lede studentene gjennom et målrettet opplegg som skal introdusere dem for verktøy, tilbud og tankeprosesser som skal hjelpe dem i resten av studietiden.

Arbeidet på slutten av 2019 og starten av 2020 tok sikte på oppstart av piloter høsten 2020. Dette har imidlertid måttet utsettes grunnet Covid-19 pandemien. Piloteringen startet høsten 2021 med mentorer og adepter (nye studenter) fra fakultetene, tilknyttet utvalgte studieprogram.

6. Endret tilnærming til kvalitetsområdet

For å styrke arbeidet og oppfølgingen med det systematiske kvalitetsarbeidet vil de ulike administrative enhetene (eksamenskontor, opptakskontor, KOLT osv.) bli bedt om å rapportere på kvalitetsarbeidet som foregår i egen avdeling. Dette vil styrke internkontrollen og bidra til at en kan avdekke sviktende kvalitet på et tidligere tidspunkt og følgelig iverksette eventuelle tiltak på et tidligst mulig tidspunkt. Samhandlingen med fakultetene er også en del av slik rapportering. Videre vil arbeidet være en viktig arena for erfaringsdeling og opplæring. Arbeidet er så vidt iverksatt og det gjenstår fortsatt å se på i hvilken form denne rapporteringen skal foregå og å sette rapporteringen inn i universitetets årshjul for utdanningskvalitet.

Det må jobbes videre med å forankre Nord universitets systematiske kvalitetsarbeid i organisasjonen. Faste prosesser og rapporteringer er imidlertid fastsatt i etablerte årshjul. Kvalitetsarbeidet videreutvikles kontinuerlig med tanke på å kunne avdekke svikt tidligst mulig for å kunne iverksette korrigerende tiltak. I tiden etter siste NOKUT-tilsyn er mye arbeid nedlagt i å imøtekomme de anbefalinger og råd NOKUT-komiteen kom med i sin rapport.

7. Etatsstyringsmøtet og utviklingsavtale

7.1 Utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Nord universitet

God kvalitet og relevans er sentrale forutsetninger for å kunne tilby utdanninger som er attraktive for studentene og til nytte for samfunnet. Med god utdanningskvalitet som utgangspunkt skal en effektiv og målrettet studentrekruttering sikre Nord universitet engasjerte og dyktige studenter i årene som kommer. Systematisk kvalitetsarbeid med kontinuerlig utvikling av nye studentaktive læringsformer skal bidra til å øke utdanningskvaliteten og gjennomføringen. Utdanninger med god kvalitet og fornøyde studenter motvirker frafall og bidrar til at flere gjennomfører studiene på normert tid. Universitetet skal bli god på livslang læring og vil derfor arbeide med å forbedre sitt tilbud innen etter- og videreutdanning. Utviklingsmål nr. 2 omhandler å styrke utdanningskvalitet.

Måleparameterne tilknyttet utviklingsmålet og hvordan Nord universitet har fulgt disse opp er presentert i tabellen under:

Måleparametere utviklingsmål	Eksempler på oppfølging
<i>Andel studenter på masterutdanningen som gjennomfører utdanningen på normert tid skal være over 45 %.</i>	Tettere oppfølging av studentene og avdekking av årsaker til forsinkelser for å redusere frafallet innen normert tid.
<i>Skår i Studiebarometeret på hvordan studenter oppfatter studiekvaliteten skal være over 4,1.</i>	Studieprogram med dårligere skår enn tiltaksgrensen blir særskilt fulgt opp.
<i>Økt antall studenter som fullfører etter- og videreutdanning.</i>	Større fokus på å utvikle mer rettede og attraktive tilbud gjennom ulike samarbeidsprosjekter mellom Nord og eksterne oppdragsgivere.
<i>Andelen mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter endt utdanning skal være over 85</i>	Kandidatundersøkelsen viser at 90 % av ferdige kandidater har relevant arbeid innen 6 måneder.

Tabell 6 Måleparametere utviklingsmål 2

Utviklingsmålene følges i tillegg opp blant annet gjennom dialogmøtene med fakultetene.

8. Oppsummerende vurderinger

Kvalitetsrapporten viser at universitetet arbeider med mange viktige tema for å utvikle og forbedre kvaliteten tilknyttet utdanningene. Handlingsplanen for utdanning synliggjør de områdene hvor Nord vil rette oppmerksomheten de kommende årene for å nå målene i utviklingsavtalen, Strategi 2030 og for å videreutvikle en allerede eksisterende kvalitetskultur.

Selv i et unormalt studieår har det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet bidratt til en positiv utvikling av utdanningskvaliteten ved Nord universitet. Studiebarometeret 2020 viser at studentene ved Nord «alt i alt» er mer fornøyde med det studiet de går på enn sektorsnittet, men Studentenes helse og trivselsundersøkelse viser at en andel av studentene opplever psykososiale utfordringer. Det siste følges opp i samarbeid med Studentinord.

Det er gjort stor innsats i å styrke den utdanningsfaglige kompetansen gjennom utviklingen av et omfattende kurstilbud for vitenskapelige personale. Dette vil på sikt både styrke personalets administrative og pedagogiske kompetanse, som igjen vil komme studentene til nytte. Gjennom et planlagt kurs høsten 2021 for studieprogramansvarlige vil arbeidet med å utvikle en god kvalitetskultur i planlegging og gjennomføring av studieprogrammer styrkes. Studieprogramansvarlige ved institusjonen vil etter kursrekken ha inngående kjennskap til kvalitetskrav, kvalitetssystemet ved Nord universitet og hvordan de kan lykkes i rollen som studieprogramansvarlig. Kurset vil også være en god arena for diskusjon og dialog omkring rollen som studieprogramansvarlig.

Gjennom et systematisk akkrediterings og reakkrediteringsarbeid sikrer Nord at studieprogrammer som tilbys tilfredsstiller de krav nasjonale myndigheter har satt. En kontinuerlig videreutvikling av dette arbeidet har medført at potensielle eller faktiske kvalitetsbrister identifiseres tidligere og utbedres før endelig vedtak om akkreditering eller reakkreditering fattes. Slik skal vi unngå at studieprogrammer godkjennes med forutsetninger som må være oppfylt før studiestart. Et bredere sett av informasjonskilder i kvalitetsarbeidet gir bedre grunnlag for analyser og kvalitetsforbedringer. Rapporter behandles i ulike råd og utvalg som gir innspill til forbedringstiltak. Implementeringen av et nytt system for evaluering av emner gir håp om å kunne synliggjøre og dokumentere resultatene og oppfølgingen til studenter og andre på en bedre måte enn tidligere.

Utviklingen i andelen eksamener hvor sensur foreligger innen sensurfrist viser en positiv utvikling grunnet det økte fokuset på området. I 2019 forelå 80,6 % av sensur innen 21 dager. I 2020 hadde dette økt til 84 %.

Fjorårets kvalitetsrapport skisserte 8 oppfølgingsområder. Status på disse er beskrevet i kapittel 2.7 i denne rapporten og viser at en nå blant annet har fått etablert et opplæringstilbud for studenttillitsvalgte samt et vedtak om etablering av studieprogramråd.

Nord vil gjennom økt fokus på alumniordningen og gjennom egne kandidatundersøkelser systematisk innhente mer relevant informasjon fra ferdige kandidater, samt utdanningens kvalitet og relevans for arbeidsmarkedet.

Nord må i det videre utvikle målrettede tiltak for å øke gjennomføringen på normert tid blant enkelte masterutdanninger.

Innen internasjonalisering har Nord fortsatt en svært lav skår på utveksling og langt under den nasjonale målsettingen. Det arbeides med å styrke denne indikatoren og det er spilt inn i budsjettprosessen (budsjettet for 2022) at det må settes av midler til en økt satsing på internasjonalisering.

9. Appendix

9.1 Nøkkeltall og nasjonale styringsparametere (DBH)

Søknad og opptak	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Førstevalgssøkere totalt	4 584	5 197	5 408	5 165	5 172	6 017
Kvalifiserte førstevalgssøkere	3 565	4 188	4 440	3 850	4 223	4 955
Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass	1,31	1,44	1,54	1,31	1,33	1,49
Søkere som har møtt til studiestart	6 765	6 104	5 593	5 536	6 515	6 666

Registrerte studenter	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Studenter totalt	12 069	11 842	11 437	11 091	11 462	11 705
Studenter på lavere nivå	10 130	9 724	8 894	8 200	7 985	7 955
Studenter på høyere nivå	1 764	1 753	1 965	2 118	2 570	2 749
Studenter på 5-årige master- og profesjonsutdanninger	175	365	578	773	907	1 001
Gjennomsnittsalder	30	30	29	29	29	29

Eksamen	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Beståtte 60-studiepoengsenheter	7 695	7 332	7 486	7 341	7 628	4 543
Prosent med karakterene A og B	38,14	37,57	39,17	39,84	40,19	41,36
Prosent stryk	8,99	9,24	8,22	7,65	6,42	5,65

Uteksaminerte kandidater	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger	1 361	1 432	1 396	1 409	1 423	1 349
Kandidater på 1-2 årige mastergrader	387	330	407	463	493	313
Kandidater på 5-årige master- og profesjonsutdanninger	5	9	15	10	29	30
Øvrige kvalifikasjoner; hovedfag, høyskolekandidater, årsheter, halvårsheter m.m.	3 161	2 494	2 526	2 213	2 276	1 832

Internasjonalisering	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Utreisende utvekslingsstudenter	68	83	81	102	58	3
Innreisende utvekslingsstudenter	154	152	150	153	88	19
Utenlandske studenter	986	882	717	621	518	2 125 ²
Avlagte doktorgrader med utenlandsk statsborgerskap	2	3	7	9	8	2

² Fra og med 2021 registreres ikke lenger statsborgerskap for studenter som søker via Samordna opptak. Dette gir stor økning i kategorien "Uoppgitt / Ukjent" land. Rapporten vil bli justert etter at rapporteringen er ferdig.

9.2 Styresaker 2020/2021

De fleste sakene som legges frem for styret berører kvalitetsarbeidet eller rammebetingelsene for utdanningskvalitet. Styret har det overordnede ansvaret for det systematiske kvalitetsarbeidet innen utdanningsområdet. Videre har styret ansvaret for at prioriteringer og vedtak legger til rette for utviklingen av utdanningsområdet, herunder kvaliteten i studieporteføljen og at denne støtter opp under profilområdene.

Under følger et utvalg av saker som styret har behandlet i studieåret 2020/2021. De er mer sentralt knyttet til utdanningsområdet, særlig Nords systematiske kvalitetsarbeid. Saksnummeret er oppgitt i parentes.

- Årsrapport – Læringsmiljøutvalget 2020 (5/21)
- Oppfølging av etatsstyring (83/20)
- Internrevisjon – Anskaffelsesprosess (92/20)
- Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet (113/20)
- Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2019/2020 (133/20)
- Internrevisjonsinstruks og revisjonsplan 2021 (139/20)
- Virksomhetsplan 2021 (4/21)
- Kvalitetsrapport for ph.d.-programmene ved Nord universitet (16/21)
- Studiebarometer – en gjennomgang av resultater fra 2020 (17/21)
- Internrevisjon – Forvaltning av IKT-utstyr (20/21)
- Tilstandsrapport for høyere utdanning 2021 (49/21)
- Foreløpig studieportefølje for Nord universitet 2022/2023 (54/21)
- Utvikling av etter- og videreutdanning (55/21)
- Status sensur vår 2021 (56/21)
- Klagenemndas årsrapport 2020 (72/21)

10. Tabell og figurliste

Tabell 1 Kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass.....	2
Tabell 2 Gjennomføring og frafall - bachelorprogram med oppstart høsten 2017	3
Tabell 3 Gjennomføring og frafall - 2-årige masterprogram (heltid) med oppstart høsten 2018	4
Tabell 4 Status på oppfølgingsområder fra 2019/2020.....	9
Tabell 5 Tiltak for å videreutvikle utdanningsfaglig kompetanse.....	13
Tabell 6 Måleparametere utviklingsmål 2.....	15
 Figur 1 Studiebarometeret 2020 - Alt i alt fornøyd	5
Figur 2 Antall studieprogram under terskelverdi	6

Arkivsak-dok.	21/05799-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Runar Michaelsen

FORLENGELSE AV ÅREMÅLSPERIODER FOR FAGGRUPPELEDERE VED FAKULTET FOR LÆRERUTDANNING OG KUNST- OG KULTURFAG

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor søke Kunnskapsdepartementet om forlengelse av åremålsperioder for faggruppelederne ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag med 7 måneder, til og med 31.07.2022.

Bakgrunn

Åremålsperiodene for faggrupelederne ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) går ut i 31.12.2021. Åremålsperiodene ble i styrevedtak 48/21 forlenget ut 2021 i påvente av vedtak om ny faggruppeorganisering ved FLU etter at styret iverksatte en evaluering av deler av universitetets organisering, deriblant faggruppeorganiseringen. Som følge av situasjonen knyttet til gjenopprettelse av Nord universitets drift på Nesna, er det fornuftig å forlenge eksisterende faggruppeorganisering.

Som en konsekvens av dette anses det som hensiktsmessig at sittende faggrupeledere beholder sine åremålsstillinger til nye faggrupeledere kan tiltre. Avhengig av hva som blir utfallet av faggruppemodellen, planlegges det for at nye faggrupeledere kan tiltre i henhold til ny organisering fra 1.8.2022.

Drøfting/vurdering

Faggrupelederstillingene på FLU er definert som åremålsstillinger med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav d. Åremålsperioden for stillinger knyttet til nevnte bestemmelse er 4 år. Denne ansettelsesformen innebærer at arbeidsgiver er bundet til vedtatt åremålsperiode for ansettelse, og arbeidsgiver kan således ikke vedta en annen åremålsperiode enn den som loven definerer.

Dersom særlige grunner taler for det kan det i henhold til universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 2 settes en annen åremålsperiode enn 4 år. Fullmakt for endring av åremålsperioden etter denne bestemmelsen ligger hos Kunnskapsdepartementet som, i henhold til det anførte særlige grunnlaget og etter forslag fra styret, kan gi arbeidsgiver mulighet til å gi unntak fra den lovfestede åremålsperioden.

Når det gjelder faggrupelederne ved FLU, går åremålsperiodene for sittende faggrupeledere ut 31.12.2021. Åremålsperiodene er tidligere forlenget med 4 måneder etter vedtak fra departementet av 13.8.2021, jf. styresak 48/21.

Ledelsen ved FLU mener at det ikke er hensiktsmessig å lyse ut faggrupelederstillingene etter gjeldende faggruppeorganisering på nåværende tidspunkt. Utlysning av stillingene må avventes til eventuell ny faggruppestruktur er vedtatt. Ny organisering skulle vært vedtatt før utløp av åremålsperiodene, men som følge av den nye situasjonen der Nord universitet har blitt bedt om å gjenopprette driften på Nesna, er det fornuftig å utsette beslutning om ny organiseringsmodell for faggruppeinndelingen på FLU. Fremtidig faggruppeorganisering på FLU bør hensynta de behov som kommer av den videre driften på Nesna. Det vil derfor være hensiktsmessig å forlenge sittende faggrupeledere i påvente av beslutning om ny organisering og nyrerekruttering i løpet av våren 2022. Det er således tale om en forlengelse på 7 måneder slik at nye faggrupeledere kan tiltre etter ny organisering fra 1. august 2022.

Forlengelse av åremålsperiodene har vært tatt opp med de sittende faggrupelederne. Disse vil ta stilling til om de ønsker å fortsette i forlenget åremål i etterkant av departementets eventuelle positive beslutning om forlengelse i henhold til forslag fra styret ved Nord universitet. Det innstilles dermed på at styret ber rektor søke Kunnskapsdepartementet om å forlenge åremålsperiodene for faggrupelederne ved FLU på det særlige grunnlag som fremkommer av saksfremlegget.

Arkivsak-dok.	21/05514-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

REVISJONSPLAN 2022, INTERNREVISJONEN

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner følgjande tema for internrevisjon for 2022:
 - a. Tilsetjingsprosessar
 - b. Personvern

Saksframstilling

Internrevisjon skal vere ein systematisk og uavhengig gjennomgang av alle delar av eiga verksemd, der formålet er å fastslå om verksemdsstyringa og tilhøyrande resultat er i tråd med det som er planlagt av styret. Internrevisjonen skal undersøkje om internkontrollrutinar er effektivt gjennomført og er hensiktsmessige for å oppnå måla som er sett.

Internrevisjonen er styrets verktøy i forhold til dette kontrollarbeidet. Den samarbeidande internrevisjonen mellom Universitetet i Agder, Universitetet i Stavanger, Nord universitet og Høgskulen på Vestlandet (tidlegare Høgskolen i Bergen) blei etablert hausten 2012, og gjennomfører 2 revisjonar årleg. Frå hausten 2021 har styreleiar vore styret ved Nord universitet sin kontaktperson for internrevisjonen.

Revisjonsplan 2022

Hausten 2021 har dei fire verksemdene blitt oppmoda om å komme med innspel til revisjonstema for 2022 (jf. styresak 74/21 - Internrevisjon 2022 – forslag til tema). I tillegg har det vore dialog med Riksrevisjonen knytt til deira revisjonsplan for 2022 for å unngå overlappende revisjonar. Med bakgrunn i ei risikobasert tilnærming har så internrevisjonen fastsett revisjonstema for 2022. Det er lagt vekt på at revisjonane skal vere av gjensidig verdi for dei samarbeidande partar. Dersom styret ynskjer at det skal gjennomførast fleire revisjonar, må dette gjerast utanfor internrevisjonssamarbeidet. Styreleiar kan eventuelt ha dialog med internrevisjonen om dette.

Tema 1: Tilsetjingsprosess

Det å tilsetje, eller bli tilsett etter ein søknadsprosess, er noko som betyr mykje for alle involverte. Det er viktig med grundige prosessar, men det er samstundes viktig med effektive tilsetjingsprosessar slik at det ikkje går lenger tid enn naudsynt å få tilsett medarbeidarar med riktig kompetanse. I tillegg til ineffektiv ressursbruk risikerer ein å miste gode kandidatar og at omdømmet vert forringa om prosessen tek for lang tid. Internrevisjonen vil derfor gjennomføre ein revisjon som ser på verksemdene sine tilsetjingsprosessar.

Tema 2: Personvern

Ved introduksjonen av den nye personvernforordninga i 2018 brukte verksemdene mykje tid på å sette seg inn i regelverket, kartlegge personopplysningar, gjere risikovurderingar og oppdatere rutinebeskrivingar for å møte krava. Fleire måtte også bytte ut eller oppgradere systema dei brukar til behandling av personopplysningar. No, over tre år seinare, har forståinga av regelverket truleg modna og dei aller fleste prosessar i ei verksemd omfattar personopplysningar i ei eller anna form, vere seg om ein leverandør, tilsett eller student. I alle tilfelle må personvernet stå sentralt. Hausten 2016 gjennomførte den samarbeidande internrevisjonen ein revisjon med tema «Datalagring og personvern».

GDPR stiller ei rekkje krav det er heilt naudsynt å forhalde seg til for ikkje å bryte lova. Det betyr at presisjonen i personvernarbeidet og dokumentasjonen må vere god, og at leiinga må sikre seg nødvendig oversikt. Kunnskapsdepartementet (KD) skriv mellom anna i tilbakemelding frå Etatsstyring 2021 at dei forventar at Nord universitet sikrar etterleving av krava i policy for informasjonstryggleik og personvern i høgare utdanning og forskning, jf. Tildelingsbrevet 2021 frå KD. Internrevisjonen vil derfor gjennomføre ein revisjon som ser på etterleving av gjeldande regelverk ved dei fire verksemdene.

Arkivsak-dok. 21/05569-1
Saksansvarlig Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler Marianne Hjartøy Breimo

STATUS SYKEFRAVÆR VED NORD UNIVERSITET PR. 30 SEPTEMBER 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar rapport om sykefravær ved Nord universitet pr. 30. september 2021 til orientering.

Sammendrag

I 2019 og 2020 hadde Nord universitet et gjennomsnittlig sykefravær på henholdsvis 5,0 % og 5,1 %, og de siste to kvartalene har universitet hatt et sykefravær på 4,9 % og 5,3 %. Dette er lavere enn gjennomsnittlig sykefravær både for sektoren og på landsbasis.

Bakgrunn

Formålet med denne saken er å orientere om status for sykefraværet og sykefraværsoppfølging ved Nord universitet.

Saksframstilling

Arbeid med oppfølging av sykefraværet er viktig for kvaliteten på Nord universitets tjenester både i forhold til våre studenter, arbeidsmiljøet og den enkelte arbeidstaker. God sykefraværsoppfølging og målrettede tiltak som bidrar til at syke arbeidstakere kommer helt eller delvis tilbake i arbeid er viktige fokusområder ved Nord universitet.

Hovedtrekk i sykefraværsutviklingen

Nord universitet har over flere år hatt et stabilt og relativt lavt sykefravær sammenlignet med undervisningssektoren og alle næringer sett under ett.

Tabell 1: Utvikling i sykefraværet sammenlignet med undervisningssektoren og alle næringer

Studiested	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019	1. kv. 2020	2. kv. 2020	3. kv. 2020	4. kv. 2020	1. kv. 2021	2. kv. 2021
Nord universitet	4,7 %	5,4 %	4,9 %	5,3 %	5,9 %	4,5 %	4,7 %	5,4 %	4,9 %	5,3 %
Undervisning	4,7 %	6,9 %	7,3 %	6,6 %	7,1 %	5,2 %	4,7 %	6,9 %	7,3 %	6,6 %
Alle næringer	5,2 %	6,4 %	6,7 %	6,1 %	7,3 %	5,7 %	5,2 %	6,4 %	6,7 %	6,1 %

Tall hentet fra SAP og Statistisk Sentralbyrå

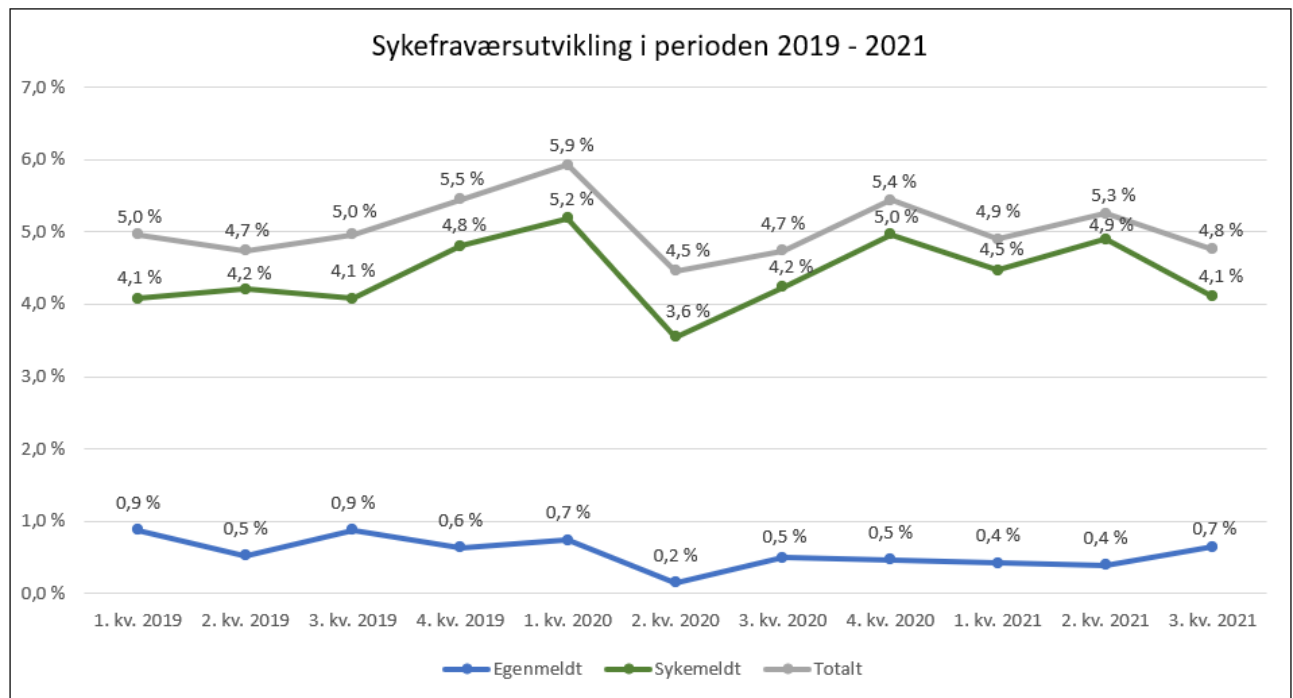
SAP= Nord sitt lønnssystem, SSB= Statistisk Sentralbyrå.

I 2019 og 2020 hadde Nord universitet et gjennomsnittlig sykefravær på henholdsvis 5,0 % og 5,1 %, mens utdanningssektoren og alle næring sett under ett hadde til sammenligning et sykefravær på henholdsvis 5,9 % og 5,8 % i 2019 og 6,0 % og 6,1 % i 2020.

Videre viser hovedbildet i figur 1 at sykefraværet ved Nord universitet har vært relativt stabilt de siste tre årene til tross for sesongvariasjoner inkludert influensa og koronakoronarelaterte fravær.

Ved utgangen av 3. kvartal 2021 utgjorde det totale sykefraværet ved universitetet 4,8 %. Til sammenligning var sykefraværet 4,7 % og 5,0 % i samme perioden i 2019 og 2020.

Figur 1: Kvartalsvis utvikling i sykefravær ved Nord universitet.



Tall hentet fra SAP

Sykefraværsutvikling ved fakultet/avdelinger og studiesteder

Sykefraværsoversikten i fakultetene og avdelingene viser at enkelte enheter opplever perioder med høyt sykefravær. I noen tilfeller kan dette forklares med at langtidsfravær gir store utslag relativt sett i enheter med få ansatte. I andre tilfeller er årsaken til høyt sykefravær mer sammensatt og påvirkes både av individuelle og organisatoriske forhold.

I 2021 er det særskilt fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), avdeling for digitalisering og infrastruktur og avdeling for forskning og utvikling som har hatt et høyt kvartalsvis sykefravær sammenlignet med øvrige fakultet og avdelinger.

I 3. kvartal hadde FSH et sykefravær på 6,7 %, avdeling for infrastruktur og digitalisering 6,0 %, avdeling for utdanning og studie 7,7 % og avdeling for forskning og utvikling 6,9 %. Både FSH og avdeling for infrastruktur og digitalisering viser en positiv nedadgående trend i sykefraværet, mens avdeling for forskning og utvikling og avdeling for utdanning og studie viser en oppadgående trend. Alle fire fakultet/avdelinger vil motta bistand av HR i den videre oppfølgingen av sykefraværet.

Tabell 2: Kvartalsvis utvikling i sykefravær pr. fakultet/avdeling

	1. kv. 2020	2. kv. 2020	3. kv. 2020	4. kv. 2020	1. kv. 2021	2. kv. 2021	3. kv. 2021
FBA	5,0 %	4,8 %	5,1 %	4,6 %	4,3 %	2,6 %	3,7 %
FLU	4,9 %	3,6 %	3,8 %	4,7 %	5,1 %	4,6 %	4,0 %
FSH	9,7 %	6,4 %	7,9 %	8,3 %	6,9 %	9,4 %	6,7 %
FSV	5,6 %	4,4 %	3,4 %	3,9 %	3,7 %	5,2 %	4,8 %
HHN	2,4 %	3,1 %	3,2 %	4,2 %	2,8 %	2,6 %	3,2 %
Rek. stab	7,0 %	3,7 %	2,5 %	11,0 %	5,1 %	4,2 %	2,8 %
Utd. og Stud.	7,3 %	2,9 %	4,1 %	4,0 %	3,4 %	4,8 %	7,7 %
Infr. og Dig.	8,7 %	6,7 %	8,0 %	7,4 %	8,1 %	8,3 %	6,0 %
Forsk. og Utv.	10,4 %	5,7 %	5,4 %	8,4 %	6,0 %	6,8 %	6,9 %
Øk. og HR	3,9 %	4,6 %	3,3 %	3,5 %	4,8 %	5,6 %	3,3 %

Tall hentet fra SAP

Videre viser sykefraværsoversikten at studiestedene Nesna og Namsos har et høyt kvartalsvis sykefravær i 2021 sammenlignet med øvrige studiesteder. I 3. kvartal hadde Nesna et sykefravær på 7,2 % og Namsos 11,8 %. Ved begge disse lokasjonene er det igangsatt målrettet arbeid for å redusere sykefraværet inkludert kartlegging, risikovurdering og et tett samarbeid mellom ledelsen og vernetjenesten om mulige helsefremmende tiltak.

Tabell 3: Kvartalsvis utvikling i sykefravær pr. studiested

Studiested	1. kv. 2020	2. kv. 2020	3. kv. 2020	4. kv. 2020	1. kv. 2021	2. kv. 2021	3. kv. 2021
Vesterålen	9,0 %	2,2 %	8,5 %	5,5 %	11,7 %	14,0 %	5,4 %
Bodø	5,7 %	5,0 %	5,1 %	5,3 %	4,3 %	4,5 %	4,2 %
Mo	2,0 %	0,6 %	1,8 %	1,7 %	1,2 %	4,0 %	4,3 %
Nesna	6,3 %	2,7 %	4,7 %	4,9 %	8,0 %	7,6 %	7,2 %
Namsos	11,5 %	8,3 %	8,9 %	8,1 %	11,7 %	14,0 %	11,8 %
Steinkjer	4,6 %	2,9 %	4,3 %	8,6 %	6,5 %	3,1 %	3,4 %
Levanger	6,1 %	4,2 %	4,1 %	5,2 %	4,6 %	5,3 %	4,8 %
Stjørdal	2,6 %	1,9 %	0,7 %	3,9 %	2,5 %	5,1 %	5,4 %

Tall hentet fra SAP

Systematisk sykefraværsarbeid

Sykefraværsarbeidet ved Nord universitet skjer kontinuerlig både som enkelttiltak på personnivå og som tiltak rettet mot system på overordnede nivå. Det produseres regelmessige rapporter og sykefraværsoversikter, inkludert kvartalsvis rapport til arbeidsmiljøutvalget, for å understøtte dette arbeidet.

Oppfølging av sykefravær skjer som hovedregel i dialog mellom arbeidstaker og nærmeste leder ved det enkelte fakultet/avdeling. Ved legemeldt sykefravær over fire uker utarbeider leder i samarbeid med arbeidstaker en handlingsplan med beskrivelse av konkrete tiltak som skal bidra til at arbeidstaker skal kunne komme raskt tilbake i arbeid. Universitet har i

utgangspunktet en lav terskel for tilby sykemeldte arbeidstakere tilrettelegging inkludert i de tilfeller hvor arbeidstakeren ikke er i stand til å utføre de ordinære arbeidsoppgavene som ligger til stillingen.

Som en del av det systematiske HMS-arbeidet ved Nord universitet er det utarbeidet en HMS-handlingsplan for perioden 2020-2022. Planen tar utgangspunkt i sykefraværstatistikker, resultater fra arbeidsmiljøkartlegginger, samsvarsvurderinger og risikovurderinger.

Et av hovedtiltakene i HMS-handlingsplanen er å videreutvikle det systematiske arbeidet med sykefraværsoppfølging på institusjons- og gruppenivå, inkludert å styrke dialogen mellom avdelingene. Som et ledd i dette ble det i 2021 etablert en ordning av HR for systematisk kartlegging og oppfølging av alle enheter med sykefravær over 5 %. HR produserer statistikker og tar initiativ overfor enheter med kvartalsvis sykefravær større enn 5%. Dette innebærer at HR tilbyr bistand i sykefraværsoppfølgingen, herunder deltakelse i samtaler og dialogmøter, hjelp til å utarbeide tilretteleggings- og oppfølgingsplaner, ergonomiske tilpasninger og bestilling av spesialutstyr og hjelpemidler. Enhetene får også tilbud om å benytte tjenester fra bedriftshelsetjenesten inkludert risikovurdering og fysisk og psykososial arbeidsmiljøkartlegging. Arbeidet med systematisk oppfølging av sykefravær over 5 % rapporteres til Arbeidsmiljøutvalget.

Et annet tiltak i HMS-handlingsplanen er å videreutvikle arbeidsmiljøgruppene som er etablert på alle fakultetene og i fellesadministrasjon ved Nord universitet. Arbeidsmiljøgruppene skal være en arena for samhandling mellom lokal ledelse og verneombud for behandling av arbeidsmiljørelaterte saker på alle nivå i organisasjonen, og skal bidra til en effektiv og helhetlig implementering av det systematiske HMS-arbeidet ved universitetet.

Flere av tiltakene i HMS-handlingsplanen har som mål å tilrettelegge for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon, og sikre en god organisering av dette arbeidet. Det arbeides blant annet med et helhetlig lederutviklingsprogram, anskaffelse av e-læringsmodul for intern opplæring og et program for «onboarding» av nyansatte. Andre tiltak som er sentrale i det forebyggende sykefraværarbeidet i planen er at alle avdelinger skal gjennomføre og følge opp medarbeidersamtaler, gjennomføre systematiske informasjonsmøter og følge opp tiltak fra arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen (ARK).

Nord universitet har fokus på å komme tidlig i gang med tilretteleggingstiltak for å redusere og forebygge sykefravær. Som en del av dette arbeidet gjennomføres det kartlegginger av det fysiske arbeidsmiljøet for å avdekke eventuelle utfordringer inkludert behov for justering av eksisterende utstyr, veiledning i bruk av utstyret, opplæring og informasjon om gode arbeidsstillinger for å unngå belastningsskader og anskaffelse av hjelpemidler for universell tilrettelegging.

Arkivsak-dok.	20/00742-8
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Ketil Eiane

STATUS FOR REVIDERING AV PH.D. I PROFESJONSVITENSKAP - DESEMBER 2021

Forslag til vedtak:

1. Styret tar status for arbeidet med revideringen av ph.d. i profesjonsvitenskap til orientering.
2. Styret ber rektor om å fortsette arbeidet med å sikre revidering av ph.d.-programmet.

Bakgrunn

Nokut vedtok 13/2 2020. at ph.d. i studier i profesjonspraksis ikke oppfyller alle kravene til akkreditering i henhold til Studiekvalitetsforskriften og Studietilsynsforskriften. Styret behandlet Nokuts vedtak i (sak 23/20) og tok planen for det videre revideringsarbeidet til orientering. I saken beskrives planen på følgende måte: *Til revideringsoppgaven er det opprettet en styringsgruppe for prosjektet ledet av rektor. Styringsgruppen har opprettet en arbeidsgruppe for skrivearbeidet, og en referansegruppe som støtte for arbeidsgruppen. Videre er det utarbeidet framdriftsplan for arbeidet, og mandat for hhv. arbeids og referansegruppe.*

Status for arbeidet ble sist presentert i styremøtet 28. oktober.

Saken beskriver arbeidet med revideringen av ph.d. i profesjonsvitenskap siden forrige styremøte.

Status

1. Arbeidsgruppen leverte første utkast av egenrapporten den 18 november. Det arbeides med redigering av utkastet. Ny versjon behandles den 16 desember i doktorgradsutvalget før den sendes til ekstern evaluering.
2. Ny organiseringen av programmet er etablert. Utgående doktorgradsutvalg hadde sitt siste møte 18. November. Dette utvalget er takket av. Nytt doktorgradsutvalg i henhold til ny organisering av doktorgraden (Fig. 1) gjennomførte et oppstartseminar den 22. november og avholdt sitt første møte den 23. november. I møtet ble mandater og studieplan behandlet og det tverrfaglige utviklingsforumet ble etablert. Første arrangement i tverrfaglige utviklingsforumet blir et todagers workshop i januar, 2022. Videre skal det gjennomføres et arrangement i mars, 2022. Neste møte i doktorgradsutvalget er planlagt til 16. desember.
3. Det er gjennomført et informasjonsmøte med kandidatene i programmet der ledelsen ved Nord informerte om status i arbeidet med størst vekt på informasjon og prosesser rundt overgangsordninger fra tidligere plan til nåværende plan. Nokut deltok i møtet og informerte om prosessen videre.

Vurdering

Arbeidet med revideringen av ph.d. i profesjonsvitenskap følger tidligere vedtatt planen.

Organisasjonsmodell for ph.d. i profesjonsvitenskap.

Vedtatt i dekanvedtak 14.10.2021

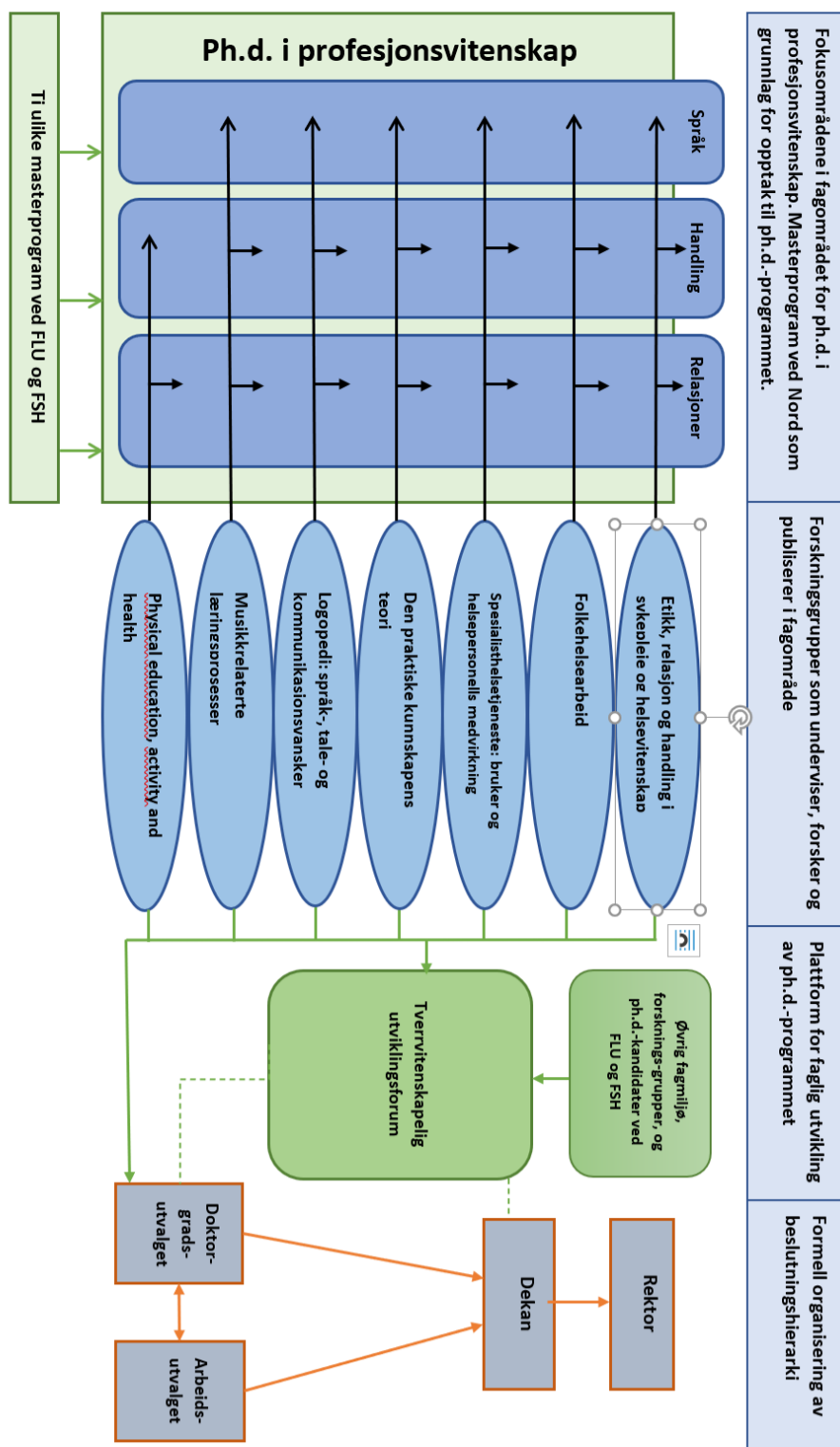


Fig. 1. Organisasjonsmodellen for ph. d. i profesjonsvitenskap. Doktorgradsutvalget har ansvar for den strategiske utviklingen av programmet og ledes av studieprogramansvarlig. Arbeidsutvalget, som utgår fra doktorgradsutvalget, står for den daglige driften av programmet. Tverrvitenskapelig utviklingsforum skal ivareta videre utvikling i fagområdet gjennom å være en arena for alle som deltar i fagområdet profesjonsvitenskap og skal bidra til at forskning innenfor profesjonsvitenskap holder høy internasjonal kvalitet.

Arkivsak-dok.	21/05560-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Tarjei Antonsen

REVIDERT FORSKRIFT FOR GRADEN DOCTOR PHILOSOPHIAE (DR.PHILOS.) VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet med virkning fra 01.01.2022.

Sammendrag

Den gjeldende forskriften for graden dr.philos. ved Nord universitet ble vedtatt av styret 10.02.2017. Den bygger i stor grad på UHR sine veiledende retningslinjer for forskrift for dr.philos.-graden, og det har blitt behov for institusjonsspesifikke presiseringer ettersom universitetet har utviklet seg. Et nytt forslag til forskrift for graden dr.philos. har blitt utarbeidet gjennom internhøring i kvalitetsforum for ph.d. (05.10.21 - 13.10.21) og åpen høring i fakultetene (02.11.21 - 16.11.21). Grunnstrukturen i forskriften bygger på forskriften for graden ph.d. for Nord universitet.

Bakgrunn

Det nye forslaget for forskrift om graden dr.philos. ble utarbeidet med utgangspunkt i tre behov:

1. At forskriften skulle beskrive steds- og fagspesifikke forhold ved Nord på en god måte, som en forbedring til dagens forskrift som i stor grad er basert på UHR sin generelle veileder.
2. Større likhet og bedre overensstemmelse med Nord universitet sin ph.d.-forskrift av 01.01.21, og nyeste revisjon av UH-loven.
3. En klarere ansvarsfordeling som befester graden dr.philos. som en institusjonell grad med øverste ansvar hos styret ved Nord universitet.

Drøfting

Med vedtaket av ny forskrift for den veiledede graden ph.d. ved Nord universitet, gjeldende fra 01.01.2021, fulgte et behov for å oppdatere forskriften for graden dr.philos. En slik oppdatering vil gjøre det administrative arbeidet lettere, samt gi en bedre fremstilling av hvordan graden bør behandles ved institusjonen. Forslaget til ny forskrift er utarbeidet internt ved Nord, med internhøring i kvalitetsforum for ph.d. og åpne høringer ved fakultetet.

Graden dr.philos. er en institusjonell grad, og Nord universitets styre har det overordnede ansvar for graden og vedtar dens forskrift. Myndighetskjeden er nå mer konsistent i det nye forslaget, sammenliknet med gjeldende forskrift. Fakultetene har i utgangspunktet begrenset adgang til å bestemme utfyllende retningslinjer for dr.philos.-graden, men etter fakultetenes innspill i høringsrunden, er det gitt adgang til å gjøre vedtak om hvilke språk som kan benyttes i avhandlingen. Dette er for å sikre at det ansvarlige fakultet har tilstrekkelig kompetanse i bedømmelsesarbeidet. Fakultetene er også gitt adgang til å vedta et minstekrav til omfanget av avhandlingen som gjenspeiler fagtradisjonene innen relevante fagområder. Det er likevel klart at dr.philos.-graden som hovedregel ikke skal ha strengere krav til avhandlingens form enn ph.d.-graden, da gradene er sidestilt.

I arbeidet med å sikre en god implementering av forskriften vil det utarbeides en veileder som skal gjøre rede for eventuelle prosedyrer tilknyttet enkeltbestemmelser og paragrafer i forskriften.

Under gis en oppsummering av viktige forskjeller mellom eksisterende og ny forskrift. Det er gjort store strukturelle endringer i paragrafoppsettet, og alle slike endringer er ikke nevnt spesifikt her – kun substansielle forskjeller.

Oppsummering av viktige forskjeller mellom eksisterende forskrift og nytt forslag til forskrift

- §1 : Spesifisering av hjemmel og sentrale forskrifter.
- §2: Det fastsettes at graden er institusjonell.
- §3: En klarere ansvarsfordeling mellom sentrale enheter og fakultetene.
Forskningsadministrasjonen nevnt spesifikt her.
- §4-1: Spesifisert sentral forskrift – «hvilke mastergrader godkjennes?»
Prosedyrene for håndheving av denne paragrafen skal inn i veileder for bruk av forskriften, spesielt hvordan det skal vurderes hvorvidt en forsker har spesiell tilknytning til norsk forskning.
- §4-2: Forskningsetiske komiteer er nevnt eksplisitt.
Ordlyd om fakultetenes rett til avvisning er endret noe.
- §5: Store språklige endringer og omformuleringer gjennom paragrafen. Mer lik ph.d.-forskriften nå.
- §5-1(3) Maksimalt åtte år gamle arbeider kan godtas som delarbeider i en dr.philos.-avhandling.
- §5-1 (4) og §5-2:
Etter fakultetenes ønske kommer følgende ordlyd inn:
«Fraværet av krav til godkjent opplæringsdel, skal kompenseres ved at avhandlingsarbeidet er noe mer omfattende enn det som kreves i de organiserte doktorgradsprogrammene. Fakultetet selv kan vedta egne retningslinjer om hvordan fravær av krav til godkjent opplæringsdel kan kompenseres.»
- I en veileder vil det komme fram at et avvik fra kravet fra ph.d.-avhandlingens forskrift om fire (4) artikler, skal begrunnes i tradisjonen for fagområdet som avhandlingen ligger under.
- §5-1(7) Etter ønske fra fakultetene, også sammenliknbart med flere andre institusjoners forskrift for graden dr.philos., kan ansvarlig fakultet bestemme hvilket språk som skal brukes i en avhandling. I veilederen for forskriften vil grunnvilkår presiseres.
- §5-2 Krav til artikkelbaserte avhandlinger kommer inn her. Nøkkelformuleringen har ordlyden:
Dersom avhandlingen er en artikkelsamling, skal den bestå av minst fire (4) vitenskapelige artikler i anerkjente internasjonale tidsskrift med fagfelleevaluering. Av

disse skal minst én artikkel være publisert, minst én artikkel være akseptert for publikasjon, og de ytterligere artiklene være innsendt for vurdering; alle til tidsskrift anerkjent av NVI ('Nivå 1' og '2').

Fakultetet kan vedta utfyllende retningslinjer om omfanget av avhandlingen. Utfyllende retningslinjer godkjennes i rektorvedtak. Der kandidaten ikke er førsteforfatter, skal dens bidrag være vesentlig. Bokkapitler eller bidrag i antologier kan erstatte artikler i dette kravet dersom utgivelsene er fagfellelvurdert eller utgitt av godkjente forlag.

- §5-3 Det fastsettes at det normalt ikke kan fremstilles avhandlinger utarbeidet ved ph.d.-programmer til dr.philos.-prøven.
- §6-2 Elektronisk innlevering kommer inn i forskriften. Forskningsadministrasjonen sin rolle eksplisitt nevnt.
- §7 Ordlyd om ansvar for oppnevning av komité endret. Oppponenter skal ha doktorgrad eller tilsvarende kompetanse i relevant fagområde.
- §8-4 Det fastsettes at Nord universitet ikke tillater mindre omarbeiding (3 mnd.) av dr.philos.-avhandlinger. Kun seks (6) måneders omarbeiding er mulig: Kortere omarbeiding vil være lite hensiktsmessig i en ikke-veiledet avhandling.
- §9 Krav til offentlig publisering inn i forskriften.

Vedlegg:

Forskriften: 'Forskrift_for_drphilos_2021_Nord_universitet'

Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Nord universitet 9. desember 2021 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3 og forskrift 16. desember 2005 nr. 1574, § 9, om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler .

Del I – Innledende bestemmelser

§ 1. Forskriftens virkeområde

Denne forskriften gjelder graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet. Forskriften regulerer retten til å fremstille seg for dr.philos.-prøven og avviklingen av denne.

§ 2. Målsetting for dr.philos.-graden og tildeling av graden.

§ 2-1. Innhold og målsetting

Dr. philos.-graden er en institusjonell ikke-veiledet doktorgrad som kan tildeles personer som har avlagt eksamen av høyere grad, forstått som mastergrad eller tilsvarende jf. §4-1 om vilkår for å fremstille seg for doktorgradsprøve. Forskningsarbeidet og doktoravhandlingen er utført på egenhånd uten formell tilknytning til et av universitetets ph.d.-program.

Dr.philos.-graden skal kvalifisere for forskningsvirksomhet av internasjonal standard og for annet arbeid hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning, i samsvar med god vitenskapelig skikk og etiske standarder.

§ 2-2. Tildeling av graden dr.philos.

Dr.philos.-graden tildeles på grunnlag av:

- Godkjent vitenskapelig avhandling, jf. §5-1.
- To godkjente prøveforelesninger, hvorav den ene er over oppgitt emne mens den andre er over et selvvalgt emne, jf. §10-1.
- Godkjent offentlig forsvar av den vitenskapelige avhandlingen (disputas), jf. §10-2.

§ 3. Ansvar for graden dr.philos.

Nord universitets styre har det overordnede ansvaret for graden og fastsetter dens forskrift.

Ansvar for å vurdere retten til fremstilling jf. kravet om geografisk tilhørighet og utdanningsbakgrunn under §4-1, er delegert forskningsadministrasjonen.

Fakultetene har ansvar for å fatte vedtak om:

- en innlevert avhandling har et tema som hører inn under et fagområde hvor fakultetet har aktive forskere med førstekompetanse.
- oppnevning av bedømmelseskommité
- avhandlingen er verdig til å forsvares for graden dr.philos.
- om prøveforelesninger og disputas kan godkjennes.

Fakultetenes myndighet kan ikke delegeres videre.

Del II – Søknad om fremstilling og krav til avhandlingen

§ 4. Fremstillingsrett og søknad om bedømming

§ 4-1. Vilkår for å fremstille seg for doktorgradsprøven for dr.philos.

Søkeren skal være statsborger i et nordisk land og ha eksamen av høyere grad. Begrepet høyere grad skal forstås som mastergrad på 120 studiepoeng normert etter ECTS-systemet eller integrert mastergrad på 300 studiepoeng, jf. respektive §3 og §4 i Forskrift om krav til mastergrad.

Fakultetet som avhandlingens tema hører inn under kan gi søkere som på annen måte har godtgjort tilsvarende kvalifikasjoner innenfor avhandlingens fagfelt adgang til å framstille seg for doktorgradsprøven. Det påhviler søkeren å fremlegge dokumentasjon på tilsvarende kvalifikasjoner. Avhandlingen skal ikke bedømmes før eventuell særskilt tillatelse er gitt.

Fakultetet kan etter særlig vurdering gi en søker som ikke er statsborger i et nordisk land adgang til å fremstille seg for doktorgradsprøven dersom de har oppholdstillatelse i Norge, eller avhandlingen:

- behandler emner eller bygger på materiale som har direkte tilknytning til Norge, eller
- har en sterk tilknytning til norsk forskning innenfor fagområdet, eller
- er utført under opphold ved norsk universitet eller forskningsinstitusjon, eller i nær kontakt med norske forskere.

Fakultetet kan, etter vurdering av søkerens kvalifikasjoner, stille krav om at søkere gjennomgår særskilte kurs og/eller består særskilt prøve før det gis adgang til bedømmelse av doktorgradsarbeidet.

Det gis ikke rett til å fremstille seg for prøven i et fagområde hvor kandidaten allerede har en doktorgrad fra en nordisk akkreditert institusjon.

§ 4-2. Søknad om bedømming av avhandlingen

Søknad om å fremstille seg til prøven for graden dr.philos. sendes til Nord universitet, forskningsadministrasjonen. Søknaden skal inneholde en kort redegjørelse for at avhandlingen har et tema som hører inn under et av fakultetenes fagportefølje.

Følgende dokumentasjon skal være vedlagt søknaden:

- Ett eksemplar av avhandlingen.
- Medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 5-1.
- Dokumentasjon på at nødvendige tillatelser fra forskningsetiske komitéer og/eller andre myndigheter er innhentet.
- Dokumentasjon på høyere utdanning, eventuelt dokumentasjon på kvalifikasjoner tilsvarende høyere utdanning.
- Erklæring om bedømmelse. Denne skal inneholde informasjon om hvorvidt avhandlingen leveres for første eller annen gang, og om hele eller deler av avhandlingen tidligere er levert til bedømmelse ved en annen institusjon.
- Oversikt over tidligere vitenskapelige arbeider.

- Informasjon om håndtering av forskningsdata.
- Eventuelle opplysninger om immateriellrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter.
- Eventuell norsk oppholdstillatelse.

Ved særskilt vurdering av søknad etter §4-1, tredje ledd, skal ikke-nordiske statsborgere legge ved dokumentasjon på avhandlingens tilknytning til Norge.

Fakultetet kan på selvstendig grunnlag avvise søknaden dersom det av førstekompetente innenfor fagfeltet vurderes som åpenbart at avhandlingen ikke er av høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité.

Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden.

§ 5. Krav til den vitenskapelige avhandlingen

§ 5-1. Krav til avhandlingen

Avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid eller forsknings- og utviklingsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet.

Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets forskningsbaserte kunnskapsgrunnlag.

Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider, hvor delarbeidene normalt sett ikke skal være eldre enn åtte (8) år på innleveringstidspunktet. Krav til avhandlinger sammenstilt av flere arbeider er beskrevet i §5-2.

Fraværet av krav til godkjent opplæringsdel skal kompenseres ved at avhandlingsarbeidet er noe mer omfattende enn det som kreves i de organiserte doktorgradsprogrammene. Det ansvarlige fakultet kan vedta utfyllende retningslinjer om hvordan fravær av krav til godkjent opplæringsdel skal kompenseres, jf. §5-2.

Avhandlingens hovedkomponent kan ha alternativ fremstillingsform uten implisitt teoretisk og metodisk grunnlag (for eksempel lyd, bilde, video, elektroniske fremstillingsformer, andre materialsamlinger etc.). I slike tilfeller skal avhandlingen ha en tilleggsdel som redegjør for problemstilling, valg av teori og metode, og vurdering i henhold til internasjonale standarder.

Det fakultetet som har ansvaret for bedømmelsen, fatter avgjørelse om hvilket språk som kan benyttes i en avhandling. Dersom det brukes et annet språk enn bestemt av fakultetet, skal det søkes om særskilt tillatelse for dette.

I avhandlinger hvor det inngår arbeider med flere forfattere skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens og den enkelte medforfatters innsats i hvert enkeltarbeid.

Avhandlingen skal offentliggjøres jf. §9.

§ 5-2. Avhandlinger bestående av flere mindre arbeider

Det ansvarlige fakultet vedtar retningslinjer for kravet om antall artikler i en avhandling, begrunnet i fagtradisjonene for dets forskningsområder.

Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem i en introduksjonsdel. Introduksjonsdelen skal representere en selvstendig innsats og sammenstille de problemstillinger og konklusjoner som legges fram i artiklene, i et helhetlig vitenskapelig perspektiv. Kandidaten skal være eneforfatter av introduksjonsdelen og sammendraget.

Dersom avhandlingen er en artikkelsamling, skal den bestå av minst fire (4) vitenskapelige artikler i anerkjente internasjonale tidsskrift med fagfellelvurdering. Av disse skal minst én førsteforfattet artikkel være publisert, minst én førsteforfattet artikkel være akseptert for publikasjon, og de ytterligere artiklene være innsendt for vurdering; alle til tidsskrift anerkjent av NVI ('Nivå 1' og '2').

Fakultetet kan vedta utfyllende retningslinjer om omfanget av avhandlingen. Utfyllende retningslinjer godkjennes i rektorvedtak. Der kandidaten ikke er førsteforfatter, skal dens bidrag være vesentlig. Bokkapitler eller bidrag i antologier kan erstatte artikler i dette kravet dersom utgivelsene er fagfellelvurdert eller utgitt av godkjente forlag.

§ 5-3. Avhandlinger utviklet under et organisert ph.d.-program

Dersom en avhandling helt eller delvis er blitt til innenfor rammen av et organisert doktorgradsprogram ved en akkreditert institusjon, kan det søkes ved innlevering av avhandlingen med særskilt begrunnelse om hvorfor avhandlingen skal forsvares for en dr.philos.-grad og ikke for graden philosophiae doctor (ph.d.).

Del III – Fullføring

§ 6. Innlevering og søknad om bedømmelse

§ 6-1. Grunnlag for bedømmelse

Kravene for å tildele vitenskapelig doktorgrad fremgår av § 2-2.

Søknad om bedømmelse skjer ved innlevering av vitenskapelig avhandling, jf. § 4-2.

§ 6-2. Innlevering av avhandlingen

Avhandlingen skal innleveres elektronisk til forskningsadministrasjonen ved Nord universitet sammen med søknad om bedømmelse, jf. §4-2.

Det ansvarlige fakultet, som bestemt av forskningsadministrasjonen ved Nord universitet, må sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder.

Hvis det kreves særskilt tillatelse, jf. § 4-1, tredje ledd, skal søkeren dokumentere sine studier og vedlegge tidligere vitenskapelige arbeider. Slik søknad fremmes samtidig med oversendelse av doktorgradsarbeidet. Ikke-nordiske statsborgere skal ved innlevering fremme en begrunnet søknad om adgang til bedømmelse for graden.

Søknad om godkjenning av annet språk i avhandlingen enn de foreskrevne, jf. § 5-1, fremmes ved innlevering av avhandlingen.

Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden. Etter innlevering har doktoranden kun anledning til å foreta rettinger av formell art, jf. § 8-2.

§ 7. Oppnevning av bedømmelseskomiteé

Når ansvarlig fakultet har godtatt anmodning om å bedømme den vitenskapelige avhandlingen på bakgrunn av tilstrekkelig vitenskapelig kompetanse innenfor avhandlingens fagområde, oppnevnes en bedømmelseskomiteé på minst tre medlemmer. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 annet ledd gjelder for medlemmene i bedømmelseskomiteéen.

Bedømmelseskomiteéen skal normalt settes sammen slik at:

- begge kjønn er representert
- minst ett av medlemmene er uten tilknytning til Nord universitet
- minst ett av medlemmene ikke har hovedstilling ved norske institusjoner
- alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innen relevant fagområde
- flertallet i bedømmelseskomiteéen er eksterne medlemmer.
- opponentene for doktorgradsprøven skal være blant komiteens eksterne medlemmer.

Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt.

Fakultetet utpeker en av sine ansatte som koordinator for komitéen, enten som medlem i komitéen eller i tillegg til komitéens medlemmer. Personer som har bidratt til avhandlingen kan ikke være medlem av bedømmelseskomiteéen eller koordinere den.

Fakultetet kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomiteéen.

Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten.

§ 8. Bedømmelseskomiteéns arbeid

§ 8-1. Innhenting av supplerende opplysninger

Bedømmelseskomiteéen kan be om innsyn i kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.

Bedømmelseskomiteéen skal få tilsendt universitetets dr.philos.-forskrift og eventuelle retningslinjer for bedømmelse av doktorgraden.

En dr.philos.-avhandling som ikke er funnet verdig ved en tidligere bedømmelse ved Nord universitet, kan bedømmes i omarbeidet skikkelse, enten som eneste arbeid eller som ett av flere sammenhengende arbeider, først seks måneder etter at fakultetet har fattet beslutning om å underkjenne avhandlingen. Bedømmelse på ny kan bare finne sted én gang.

§ 8-2. Retting av formelle feil i avhandlingen

Kandidaten kan etter innlevering søke fakultetet om tillatelse til å rette formelle feil i den offentliggjorte versjonen av avhandlingen. Søknaden skal vedlegges en fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet. Fakultetet fastsetter frist for søknad om retting av formelle feil. Fristen må være før komitéens frist for avlevering av innstilling. Errata-listen oversendes komitéen, og trykkes bakerst i avhandlingen eller vedlegges som innstikk i fysiske kopier. Retting av feil kan bare skje én gang.

§ 8-3. Bedømmelseskomitéens innstilling og merknader til denne

Bedømmelseskomitéen avgir en begrunnet innstilling om hvorvidt avhandlingen er verdig til å forsvares for doktorgraden. Alle deler av den innleverte eller fremviste dokumentasjonen skal omtales ut fra kriteriene i § 5-1. Innstillingen bør ha en drøftende form og avsluttes med en klar konklusjon om resultatet skal godkjennes eller ikke. Eventuelle dissenser eller individuelle uttalelser skal inngå i innstillingen, og de skal være begrunnet.

Bedømmelseskomitéens innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komitéen har fått alle deler av avhandlingen til vurdering.

Dersom komitéen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komitéen underkjenne avhandlingen.

Bedømmelseskomitéens innstilling oversendes fakultetet som forelegger denne for kandidaten. Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes skriftlig om dette.

Kandidatens eventuelle merknader skal sendes det ansvarlige fakultetet. Fakultetet ved dekan fatter vedtak i saken på grunnlag av bedømmelseskomitéens innstilling og de innhentede uttalelsene.

§ 8-4. Ny Innlevering

En vitenskapelig avhandling som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak. Nord universitet tillater ikke omarbeiding med kortere frist enn dette.

Fakultetet oppnevner i tilfellet beskrevet i første ledd en ny bedømmelseskomité der minst ett medlem fra den opprinnelige komitéen bør gjenoppnevnes. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.

Den nye bedømmelseskomiteen skal gjøre sin bedømmelse på selvstendig grunnlag, men skal likevel ha anledning til å se innstillingen fra den forrige komitéen.

Kandidaten skal ved ny søknad om bedømming opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt, og ikke blitt funnet verdig til å forsvares, jf. § 8-3.

§ 9. Offentliggjøring av avhandling

§ 9-1. Krav til den trykte avhandlingen

Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares skal kandidaten levere avhandlingen til fakultetet i standardisert format i henhold til Nord universitets mal. Fakultetet besørger trykk av avhandlingen i godkjent format.

Kandidaten skal utarbeide et kortfattet sammendrag av avhandlingen på engelsk og norsk, med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultat kjent for internasjonale forskningsmiljø. Dersom avhandlingen verken er skrevet på engelsk eller norsk, skal det i tillegg leveres et sammendrag på avhandlingens språk. Sammendraget skal følge avhandlingen og, i likhet med selve avhandlingen, publiseres offentlig.

§ 9-2. Offentlig tilgjengelighet før disputas

Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest to (2) uker før dato for offentlig forsvar. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse, med rettinger etter §9.

§ 9-3. Publisering av avhandlingen

Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av den vitenskapelige avhandlingen med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring.

Forhåndsavtalt utsettelse av offentliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt to år etter disputas.

Ekstern part kan ikke stille krav om at hele eller deler av avhandlingen ikke skal kunne offentliggjøres.

Publiserte deler av doktorgradsavhandling fra Nord universitet skal normalt bli gjort åpent tilgjengelige, enten via publisering i tidsskrift med åpen tilgang eller i Nord universitet sitt vitenarkiv.

Upubliserte deler av avhandlingen skal gjøres åpent tilgjengelige senest to år etter disputas og upubliserte monografier senest fire år etter disputas. Alle deler av en avhandling skal være åpent tilgjengelige senest innen fem år etter disputas.

Ved publisering eller offentliggjøring skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Hovedregelen er at en institusjon skal oppgis dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for det offentliggjorte arbeidet. Også andre institusjoner skal oppgis dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning.

§ 10. Doktorgradsprøven

§ 10-1. Prøveforelesningene

Dersom avhandlingen finnes verdig til å forsvares for doktorgraden, skal kandidaten holde to offentlige prøveforelesninger ved Nord universitet, én over et selvvalgt emne relatert til kandidatens forskning og én over et oppgitt emne. Prøveforelesningene er selvstendige deler av doktorgradsprøven. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema, og evnen til å formidle disse i en forelesningssituasjon.

Kandidaten meddeler tittel på prøveforelesning over selvvalgt emne til fakultetet én måned før disputasen. Dette skal godkjennes av bedømmelseskomiteén. Emne for prøveforelesning over oppgitt emne bestemmes av bedømmelseskomiteen, og kunngjøres for kandidaten 10 dager før forelesningen.

Emnet for forelesningene skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet og skal utfordre kandidaten til å drøfte aspekter som peker utover avhandlingen.

Prøveforelesningen skal skje på avhandlingsspråket med mindre fakultetet godkjenner et annet språk.

Bedømmelseskomiteen avgjør om prøveforelesningen er bestått eller ikke bestått. Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått.

Prøveforelesningen skal være bestått før disputas kan avholdes.

§ 10-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas)

Offentlig forsvar av avhandlingen skal finne sted etter at prøveforelesningene er avholdt og godkjent, og normalt innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares.

Tid og sted for det offentlige forsvaret skal kunngjøres minst ti (10) arbeidsdager før det avholdes.

Den komitéen som opprinnelig har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet, etter forslag fra bedømmelseskomitéen, godkjenner et annet språk.

Det skal som hovedregel være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomitéen og utpekes av fakultetet.

Disputasen ledes av dekan eller den dekan bemyndiger. Disputasleder gjør rede for innlevering og bedømmelse av avhandlingen, og resultat av prøveforelesningen. Førsteopponenten innleder opposisjonen, andreopponenten avslutter den. Etter at begge opponenter har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen.

Bedømmelseskomitéen avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innstillingen skal konkludere med om disputasen er godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen tilrås ikke godkjent.

§ 10-3. Godkjenning av doktorgradsprøve

Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på bakgrunn av bedømmelseskomitéens innstilling.

Dersom bedømmelseskomitéen ikke godkjenner prøveforelesningen, jf. § 11-1, må det avholdes nye (to) prøveforelesninger. Nye prøveforelesninger må holdes over nye emner og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Nye prøveforelesninger over oppgitt emne kan bare holdes én gang. Ny prøve bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet.

Dersom fakultetet vedtar, etter bedømmelseskomiteen innstilling, å ikke godkjenne disputasen, kan kandidaten forsvare avhandlingen på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komitéen som den opprinnelige.

§ 10-4 Avslutning av bedømmelse ved uredelighet eller fusk i doktoravhandlingen, på prøveforelesninger eller disputas

Vedtak om tvungen avslutning av bedømmelse på bakgrunn av uredelighet fattes av rektor etter uttalelser i Forskningsetisk utvalg.

§ 11. Kreering og vitnemål

§ 11-1. Kreering

På grunnlag av fakultetets vedtak om at alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til doctor philosophiae (dr.philos.) av styret ved Nord universitet, eller den styret bemyndiger.

§ 11-2. Vitnemål og diplom

Vitnemål utstedes av Nord universitet. I vitnemålet skal det gis opplysninger om temaene for prøveforelesningene, avhandlingens tittel og dato for forsvar av denne. Universitetet fastsetter hvilke ytterligere opplysninger som skal inngå i vitnemålet.

Nord universitet skal utstede vedlegg til vitnemål i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement.

I tillegg til vitnemålet fra Nord universitet utstedes et doktorgradsdiplom signert av rektor og fakultetets dekan.

Del IV – Klage, Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

§ 12. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar

Avslag på søknad om å få avhandlingen bedømt og underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Begrunnet klage sendes forskningsadministrasjonen.

Ved klage på ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan fakultetet, etter at klagen først er lagt fram for bedømmelseskomitéen som har avgitt innstilling, jf. § 10-2, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet. Hvis ikke fakultetet tar klagen til følge, sendes den til klagenemda ved Nord universitet. Klagenemda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket.

Dersom fakultetet eller klagenemda finner grunn til det, kan det oppnevnes enkeltpersoner eller et utvalg til å foreta en vurdering av bedømmelsen og de kriteriene denne bygger på eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.

§ 13. Ikrafttredelse

Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet trer i kraft fra og med 01.01.2022. Samtidig oppheves Forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet gjeldende fra 20.02.2017.

Arkivsak-dok.	21/05436-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Tarjei Antonsen

RAPPORT OM DOKTORGRADSDISPUTASER OG -INNLEVERINGER HØST 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Sammendrag

I perioden 11.05.21 til 19.11.21 er totalt 15 disputaser gjennomført ved doktorgradsprogrammene til Nord universitet. Én ytterligere disputas er planlagt i skrivende stund, og det ligger an til opptil to ytterligere; *totalt 18 hele høsten*. Åtte avhandlinger er til bedømming. Seks avhandlinger er under omarbeiding etter fakultetenes vedtak. Nord universitet har i perioden fått inn én dr.philos.-avhandling til bedømming, og én dr.philos.-kandidat har disputert.

Bakgrunn

Styret informeres om utviklingen i doktorgradsprogrammene to ganger i året (ref. styresak 50/17). Denne orienteringen baserer seg på data innhentet fra fakultetene pr 13. november 2021.

Drøfting

En sammenstilling av fakultetenes innrapportering med tidligere og nye prognoser er gitt i Tabell 1

Tabell 1: Antall innleveringer, underkjenninger, disputaser og prognose for ph. d.-programmene ved Nord universitet i 2021. Dr. Philos. er ikke medregnet i denne tabellen.

Doktorgradsprogram* (Fakultet)	NORD	DRGAB (FBA)	DRGE (HHN)	DRGPR (FLU/FSH)	DRGS (FSV)
Totalt antall innleveringer i 2021 (per 12.11.2021). Hvorav:	43	6	10	17	10
- Godkjente	29	4	9	8	8
- Ikke godkjente ¹	6	1	-	5	-
- Under bedømming	8	1	1	4	2
Ph.D.-disputaser 2021	27	5	6	8	8
- Vår 2021 per 10.05	9	2	1	2	4
- Høst 2021 (inkludert forestående)	18	3	5	6	4
Revidert prognose 2021, fra styremøtet i juni	29	6	6	8	9
Prognose disputaser, vår 2022	18	3	2	6	7

Kilde resultat: Felles studentdatabase (FS). Kilde prognose: Fakultetene

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – Ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – Ph.d. i bedriftsøkonomi,
DRGPR – Ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – Ph.d. i sosiologi

Krav om antall disputaser for tre år løpende gjennomsnitt

Gjennomsnittlig antall disputaser per år over en treårsperiode brukes for å vurdere bærekraft i et ph.d.-program og i en universitetsakkreditering. Det er et krav til institusjonene samlet at minst 50 % av ph. d.-programmene, dvs. to doktorgradsprogrammer for Nord universitet, uteksaminerer minst femten kandidater siste treårsperiode. I Tabell 2

¹ Inkluderer avhandlinger som er under omarbeiding etter fakultetenes vedtak.

gis en sammenstilling av programmenes utvikling siste fire år. For 2021 oppfyller Nord universitet kravet. DRGAB (gjennomsnitt = 4,67) ligger litt under kravet. Dette skyldes vekting fra et svakt resultat for 2020, som skyldes flere faktorer drøftet i Kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2020 (styresak 16/21).

Tabell 2: Antall disputaser ved de fire doktorgradsprogrammene de siste fire år ved Nord universitet. Merk at 2021-tallene er opp til 12.11.21 og vil øke noe med forestående disputaser innen 31.12.21.

Program*\år	2018	2019	2020	2021	Snitt 3 siste år for 2021
DRGAB	6	7	2	5	4,67
DRGPR	6	6	4	8	6,00
DRGS	10	7	5	8	6,67
DRGE	7	5	5	6	5,00
NORD	29	25	16	27	5,59

Disputaser og kreeringer siden 11.05.21

Følgende har disputert eller skal disputere i perioden (ytterligere 3 venter på positiv bedømmelse, og er forventet å disputere innen 31.12.21):

Navn	Dato for disputas	Tittel på avhandlingen
Amsale Temesgen	22.06.2021	<i>Human Wellbeing and Local-level Sustainability</i>
Ensieh Roud	13.09.2021	<i>The Role of Joint Training in Inter-organizational Collaboration in Emergency Management</i>
Menghan Yuan	11.10.2021	<i>Climate Change and Economic Growth: An Empirical Study of Economic Impacts of Climate Change</i>
Saiful Hasan	03.11.2021	<i>Electric Vehicle Adoption: Empirical Analyses</i>
Fredrik Wilhelmsen	24.06.2021	<i>Decay and Rebirth – Conceptions of History in Norwegian Right-Wing Extremism</i>
Mikel Dominguez Cainzos	02.11.2021	<i>Collaboration between first responders: a look into the dynamics of small-scale emergency response operations</i>
Majken Paulsen	03.11.2021	<i>Dilemmaet tilleggsføring: En nymaterialistisk studie av tilleggsføring av rein</i>
Stian Bragtvedt	17.11.2021	<i>Manufacturing Cooperation: An Ethnography of Norwegian Factory Regimes</i>
Trude Anita Hartviksen	8.6.2021	<i>Health care middle managers' development of capacity and capability for leadership: the complex context experienced as a conflicting practice</i>
Marianne Brattgjerd	11.6.2021	<i>Standardisering av sykepleie. Hvordan påvirkes profesjonsutøvelsen? En kvalitativ studie med utgangspunkt i en standardisert tiltaksplan til døende pasienter</i>
Ola Buan Øien	25.8.2021	<i>Understanding musical leadership in light of performative and pedagogical practices from a hermeneutic practice ecological perspective</i>
Karin Oddbjørg Kippe	13.9.2021	<i>Barnehagen som arena for barns fysiske aktivitet. En mixed methods studie av 4-6 åringers og ansattes fysiske aktivitetsgrad</i>

		<i>i barnehagen, ansattes syn på fysisk aktivitet, og det pedagogiske miljøets kollektive bevissthet og praksis for å fremme aktivitet blant barna</i>
Kathrine Moen	15.10.2021	<i>Kjærlig kamp. En analyse og drøfting av barnehagelæreres dømmekraft i situasjoner med verdimotsetninger mellom foreldre og ansatte i barnehager med religiøst mangfold</i>
Trude Jægtvik	1.11.2021	<i>Bevegelser som berører: En studie i folkehelsearbeid om kvinners kroppslige erfaringer med magedans</i>
Valentin Kokarev	17.11.2021	<i>Macrobenthic communities of sub-Arctic deep fjords: composition, spatial patterns and community assembly</i>
Nicolay Stien	19.11.2021	<i>Dr.philos.: Assessment and training for climbing-related performance.</i>

Konklusjon

I *Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer vår 2021* (styresak 47/21) ble det ved prognose forespeilet² 29 disputaser ved programmet i hele 2021. Med 27 disputaser i 2021 vil det faktiske antallet stemme rimelig godt med prognosen.

² DRGAB 6, DRGE 6, DRGPR 8, DRGS 9

Arkivsak-dok.	21/00516-3
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Tina Bringslimark

SIGNERING AV MAGNA CHARTA UNIVERSITATUM

Forslag til vedtak:

Styret vedtar at Nord universitet undertegner og tilslutter seg prinsippene i Magna Charta Universitatum.

Bakgrunn

Magna Charta Universitatum (MCU). MCU skal bidra til å fremme, beskytte og styrke sentrale verdier som akademisk frihet og institusjonell autonomi. Magna Charta Observatory (MCO) er en stiftelse opprettet av EUA (The European University Association). Formålet med stiftelsen er å fremme, beskytte og styrke sentrale verdier som akademisk frihet og institusjonell autonomi.

Ideen om et frihetsdokument - et Magna Charta for europeiske universiteter - ble fremmet av Universitetet i Bologna i 1986. Dokumentet, «Magna Charta Universitatum» (MCU), ble utarbeidet i 1988 og har siden blitt signert av 947 universiteter i 94 land. Deriblant har alle norske universitet signert, samt en rekke norske høyskoler.

Hovedprinsippene i Magna Charta Universitatum er:

1. Universitetene er selvstendige samfunnsinstitusjoner som, selv om de er ulikt organisert av geografiske og historiske årsaker, kritisk produserer, utforsker, vurderer og formidler kultur gjennom forskning og høyere utdanning. For å stille seg åpne overfor behovene i omverdenen, må universitetene være moralsk og vitenskapelig uavhengig all politisk autoritet og økonomisk makt.
2. På universitetene må undervisning og forskning være uadskillelige om undervisning skal følge med i behovsutviklingen, nye samfunnskrav og vitenskapelige nyvinninger.
3. Frihet i utdanning og forskning er grunnleggende prinsipp for universitetene. Styresmaktene og universitetene må, på hver sitt område, garantere og fremme respekten for dette grunnleggende kravet.

Det har gått 33 år siden Magna Charta Universitatum (MCU) første gang ble utarbeidet og verden har endret seg drastisk i denne tidsperioden. MCO så det derfor som nødvendig å fornye charteret. Blant annet pekes det på at antall publikasjoner har økt enormt, samtidig som tilliten til forskning har sunket. Det ble derfor i 2020 utarbeidet et nytt Magna Charta for universitetene (MCU2020). Prinsippene fra det opprinnelige charteret ble beholdt. I tillegg vektlegges universitetenes viktige rolle som samfunnsaktører og samfunnutviklere.

Drøfting

Ved å signere Magna Charta Universitatum viser Nord at universitetet står sammen i solidaritet med det internasjonale akademiske fellesskapet om viktigheten av akademisk frihet og institusjonell autonomi. Det er ingen obligatoriske kostnader knyttet til søknaden eller krav om fremtidig deltakelse, men en signerer innebærer at Nord følger prinsippene i charteret.

Dersom styret vedtar at Nord skal signere, sendes en søknad om signering til Magna Charta Observatory i slutten av januar. Søknaden omfatter en beskrivelse av hvordan Nord ivaretar prinsipper som medbestemmelse, autonomi og akademisk frihet både i forhold til forskning og utdanning. Selve signeringen utføres av rektor i et signeringsmøte sommeren 2022 i Bologna.

Vedlegg:

MCU 2020

Magna Charta Universitatum 2020

Preamble

The Magna Charta Universitatum, a declaration and affirmation of the fundamental principles upon which the mission of universities should be based, was signed in 1988 on the occasion of the 900th anniversary of the University of Bologna. The first principle was independence: research and teaching must be intellectually and morally independent of all political influence and economic interests. The second was that teaching and research should be inseparable, with students engaged in the search for knowledge and greater understanding. The third principle identified the university as a site for free enquiry and debate, distinguished by its openness to dialogue and rejection of intolerance.

The Magna Charta Universitatum recognised that universities upholding these principles could take many forms under the combined influence of culture, geography and history. Despite being explicitly the product of a specific moment in European development the document envisaged a networked world in which knowledge and influence should cross cultural boundaries in the pursuit of human understanding.

The world has since become interconnected in ways unimaginable at the time of the original declaration. Universities have proliferated around the globe, dramatically increasing in variety as well as scope and mission. Globally the number and diversity of students seeking a university education has increased, as have their reasons for doing so and the expectations of their families and communities. The number of publications has increased enormously while trust in academia is being eroded by a loss of confidence in expertise. In the sway of new technologies, modes of learning, teaching and research are changing rapidly; universities are both leading and responding to these developments.

Despite these changes, the potential of higher education to be a positive agent of change and social transformation endures. The principles laid out in the Magna Charta Universitatum are as valid today as they were in 1988, and they are the necessary precondition for human advancement through enquiry, analysis and sound action. The dramatic changes outlined above require the global academy to identify responsibilities and commitments that the signatories agree are vital to universities around the world in the Twenty-First Century. That is the reason for this new declaration.

Principles, Values and Responsibilities

Universities acknowledge that they have a responsibility to engage with and respond to the aspirations and challenges of the world and to the communities they serve, to benefit humanity and contribute to sustainability.

Intellectual and moral autonomy is the hallmark of any university and a precondition for the fulfilment of its responsibilities to society. That independence needs to be recognised and protected by governments and society at large, and defended vigorously by institutions themselves.

To fulfil their potential, universities require a reliable social contract with civil society, one which supports pursuit of the highest possible quality of academic work, with full respect for institutional autonomy.

As they create and disseminate knowledge, universities question dogmas and established doctrines and encourage critical thinking in all students and scholars. Academic freedom is their lifeblood; open enquiry and dialogue their nourishment.

Universities embrace their duty to teach and undertake research ethically and with integrity, producing reliable, trustworthy and accessible results.

Universities have a civic role and responsibility. They are part of global, collegial networks of scientific enquiry and scholarship, building on shared bodies of knowledge and contributing to their further development. They also are embedded in local cultures and crucially relevant to their future and enrichment. While they are immersed in and connected with global developments, they engage fully with and assume leading roles in local communities and ecosystems.

Universities are non-discriminatory spaces of tolerance and respect where diversity of perspectives flourishes and where inclusivity, anchored in principles of equity and fairness, prevails. They therefore commit themselves to advance equity and fairness in all aspects of academic life including admissions, hiring and promotion practices.

Education is a human right, a public good, and should be available to all. Universities recognise that learning is a lifelong activity with tertiary education as one part of a continuum. Within that one part, universities serve diverse learners at all stages of their lives.

Universities acknowledge that individuals and communities, often due to inequitable circumstances, have difficulty gaining access to higher education or influencing the modes and matter of academic study. To realise human potential everywhere, universities deliberately seek ways to welcome and engage with diverse voices and perspectives.

By signing the Magna Charta Universitatum 2020 universities declare their commitment to the original declaration and to upholding and advancing the Principles, Values and Responsibilities stated above, to strengthen the role of universities in the preservation of the planet and promoting health, prosperity, and enlightenment around the world.

Approved by the Governing Council 12 March 2020

Arkivsak-dok.	20/00949-8
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Fredrik Nesland Bokstap

MIDLERTIDIG FORSKRIFT OM TILLEGG TIL FORSKRIFT OM STUDIER OG EKSAMEN VED NORD UNIVERSITET - EKSTRAORDINÆRE TILTAK SOM FØLGE AV KORONAEPIDEMIEN

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 28.10.2020 nr. 2474 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien. Forskriften trer i kraft 01.01.2022 og gjelder til og med 30.06.2022.

Sammendrag

Styret vedtok i sak 57/21 den 11.06.2021 å forlenge den midlertidige forskriften om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet til og med 31.12.2021. Forskriften gir universitetet handlingsrom til å gjøre nødvendige og forsvarlige endringer i gjennomføringen av studieprogrammene for å kunne følge gjeldende smitteverntiltak. Forskriften foreslås forlenget ut vårsemesteret 2022.

Bakgrunn

Med bakgrunn i utviklingen med koronasmitte som har vært gjennom høstsemesteret 2021, bør den midlertidige forskriften om tillegg til forskrift om studier og eksamen forlenges slik at den også gjelder for vårsemesteret 2022. Å forlenge forskriften vil gi universitetet handlingsrom til å gjøre endringer dersom det oppstår behov for dette, som følge av eventuelle smitteverntiltak.

Forskriften foreslås forlenget til 30.06.2022.

I forslaget til forskrift er det ikke foreslått realitetsendringer fra forskriften som gjelder i høstsemesteret 2021. Bestemmelsene oppleves å være tilstrekkelige, og videreføring av disse slik de står innebærer forutsigbarhet for både studentene og for universitetet.

De endringer som er gjort er kun endringer av årstall og lignende for å tilpasse en forlenget virkeperiode.

Krav til rektorvedtak angående eventuelle endringer av karakteruttrykk og vurderingsformer ved ny eksamen videreføres.

Vedlegg:

Forslag til midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 28.10.2020 nr. 2474 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien

Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 28.10.2020 nr. 2474 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien

Fastsatt av styret ved Nord universitet 11.06.2021 med hjemmel i lov 01.april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler §§ 3-3, 3. ledd, 3-7, 3-8, 1. ledd og 3-9, 7. ledd.

§ 1. Formål

- (1) Denne forskriften skal gi universitetet rom til å gjøre nødvendige og forsvarlige endringer i gjennomføringen av studieprogrammer. Forskriften skal i størst mulig grad sikre at studenter ved Nord universitet får gjennomført og fullført sin utdanning uten forsinkelser på grunn av forhold knyttet til koronavirus.
- (2) Denne forskriften gjelder i tillegg til forskrift 28.10.2020 nr. 2474 om studier og eksamen ved Nord universitet. Ved motstrid gis denne forskriften forrang.

§ 2. Vurderingsformer

- (1) Fakultetene kan konvertere vurderingsformer som innebærer fysisk tilstedeværelse til digitale vurderingsformer dersom hensynet til gjennomføring av eksamen og smittevernregler etc. tilsier det. Det skal kun gjøres endringer som er nødvendige og forsvarlige. Ny vurderingsform skal sikre at studentens læringsutbytte kan prøves og vurderes på en upartisk og faglig betryggende måte, samt sikre det faglige nivået ved det enkelte studiet.
- (2) Hvor det ikke er mulig å prøve og vurdere studentens læringsutbytte på en faglig betryggende måte uten fysisk tilstedeværelse og normal gjennomføring strider med gjeldende smittevernregler, må eksamen utsettes. Fakultetene skal legge til rette for at studentene som på grunn av dette blir forsinket, skal kunne avlegge eksamen så snart det lar seg gjøre.
- (3) Adgangen til å endre vurderingsformer etter denne bestemmelsen gjelder kun for eksamener som skal avvikles i forskriftens tidsperiode.
- (4) Endring til digitale vurderingsformer opprettholdes selv om hensynet som begrunnet endring ikke lenger er til stede. Rektor kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

§ 3. Studiekalender, undervisningsperioder og eksamensperioder

- (1) Dersom smitteverntiltak medfører at det planlagte undervisningsopplegget må endres, kan fakultetene utvide undervisningsperioden for enkeltemner med inntil tre uker for å få gjennomført utsatte og nødvendige læreprosesser.
- (2) Fakultetene skal så langt det lar seg gjøre tilstrebe å avholde eksamener på samme eksamensdato som opprinnelig oppsatt.
- (3) Hvor overgangen til digitale vurderingsformer innebærer endring av vurderingsform eller utløser behov for vurdering i et annet tidsrom, kan likevel eksamensdato endres. Tilsvarende gjelder hvor utvidelse av undervisningsperioden medfører at de organiserte læringsprosessene kommer for tett på eller passerer opprinnelig oppsatt eksamensdato. Ny eksamensdato må fastsettes i samråd med Seksjon for eksamen og vitnemål.

§ 4. Innleveringsfrister

- (1) Dersom særskilte omstendigheter gjør det nødvendig kan fakultetene fastsette utvidet innleveringsfrist på kandidat-, bachelor- og masteroppgaver, samt lignende avsluttende oppgaver av minimum 15 studiepoengs omfang, med inntil to uker fra opprinnelig fastsatt frist.
- (2) Vedtak om utvidet innleveringsfrist etter denne paragrafen må gjøres konkret for det enkelte emne og gjøres gjeldende for alle kandidater som er oppmeldt til emnet.

§ 5. Sensur

- (1) Hvor det er tvingende nødvendig på grunn av forhold som skyldes koronavirus kan fakultetene forlenge sensurfristen med inntil to uker fra fristene som ellers følger av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Dette gjelder likevel ikke for avsluttende eksamener i gradsstudier.
- (2) I særlige tilfeller som skyldes forhold knyttet til koronavirus, kan det av hensyn til muligheten for å få gjennomført sensur, avvikes fra kravet til to sensorer ved enkelteksamener på lavere grads nivå. Dette gjelder kun i tilfeller hvor det ikke er i strid med lov og hvor hensynet ikke kan avhjelpes ved forlenget sensurfrist etter punkt 1, og så lenge kravet til en upartisk og faglig betryggende vurdering kan opprettholdes. Avgjørelse etter denne bestemmelsen tas av rektor.

§ 6. Obligatoriske krav, tilrettelegging, fravær fra eksamen og trekkfrist

- (1) Hvor det i emnebeskrivelsen er fastsatt krav til obligatorisk deltagelse, godkjente arbeidskrav eller andre krav for å gå opp til eksamen, kan studenter likevel gis adgang til eksamen hvor disse kravene ikke er oppfylt. I slike tilfeller skal studenten pålegges å ta disse igjen innen et visst tidspunkt for at eksamensresultatet skal være gyldig. Fakultetene skal legge til rette for at studentene snarlig kan ta igjen slike manglende krav.
- (2) Hvor endring av vurderingsform foretas etter søknadsfristen for tilrettelegging til eksamen, og denne utløser et endret behov for tilrettelegging av eksamen, må studenten søke om dette så snart som mulig, og senest én uke før eksamen.
- (3) Rektor kan tillate egenmelding ved fravær fra eksamen våren 2022. Dersom egenmelding tas i bruk, skal egenmeldt fravær aksepteres som gyldig fravær fra eksamen. Rektor fastsetter hvordan egenmelding skal leveres.
- (4) Kandidater kan trekke seg fra eksamen senest to dager før eksamen uten at tellende eksamensforsøk blir registrert. Kandidater kan trekke seg fra levering av masteroppgave frem til innleveringsfrist.

§ 7. Ny eksamen

- (1) Alle studenter som er kvalifisert for en ordinær eksamen i høstsemesteret 2021, kan gis adgang til ny eksamen. Denne særskilte adgangen til ny eksamen gjelder kun til første eksamensavvikling etter ordinær eksamen, og ikke lenger enn til 30.06.2022.
- (2) Alle studenter som er kvalifisert for en ordinær eksamen i vårsemesteret 2022, kan gis adgang til ny eksamen. Denne særskilte adgangen til ny eksamen gjelder kun til første eksamensavvikling etter ordinær eksamen, og ikke lenger enn til 31.12.2022.
- (3) Adgangen til ny eksamen etter denne paragrafen gjelder ikke for kandidat-, bachelor- og masteroppgaver.
- (4) De ordinære begrensningene i antall forsøk til eksamen gjelder for adgangen til ny eksamen etter denne paragrafen.

§ 8. Progresjonskrav i studiene

- (1) Dersom studenter på grunn av forhold relatert til koronaviruset, ikke oppfyller progresjonskravene i studieprogrammet, kan fakultetet gi dispensasjon fra disse.
- (2) Dersom det gis dispensasjon kan studentene pålegges å oppfylle progresjonskravet innen en viss tid før vedtak om revisjon av utdanningsplanen fattes.

§ 9. Betinget opptak

- (1) Studenter som i utgangspunktet skal avslutte sin utdanning i høstsemesteret 2021, kan gis betinget opptak til masterstudier og videreutdanninger ved Nord universitet med oppstart våren 2022.

- (2) Studenter som gis betinget opptak, skal pålegges å oppfylle opptakskravene senest innen 30.06.2022 for å beholde studieretten. I tilfeller hvor studenten ikke oppfyller opptakskravene innen denne fristen, blir eventuelle eksamensresultater i den nye utdanningen ikke tellende.
- (3) Rektor kan utarbeide nærmere retningslinjer for betinget opptak.

§ 10. Ikraftttredelse

- (1) Denne forskriften trer i kraft 01.01.2022 og gjelder til og med 30.06.2022.

Arkivsak-dok.	21/04857-2
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Brynjar Jørstad

UTSATT SENSURFRIST FOR NASJONAL DELEKSAMEN I ANATOMI, FYSIOLOGI OG BIOKJEMI

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å forlenge sensurfristen til 19. januar 2022 kl. 12.00 for nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi med eksamensdato 15. desember 2021.

Saksframstilling

Nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi gjennomføres 15. desember 2021. Besvarelsene blir sensurert av et nasjonalt sensorkorps i regi av NOKUT. NOKUT forventer at over 5000 kandidater avlegger eksamen 15. desember 2021. På grunn av antallet studenter og sensorer, vil NOKUT sitt arbeid med administrering og kvalitetssikring gjøre det vanskelig å rekke ordinær sensurfrist. De ber derfor alle institusjonen om å forlenge sensurfristen til 19. januar 2022 kl. 12.00 for denne eksamen. Det er grunn til å anta at dette vil bli en årlig henvendelse og dermed en årlig sak for styret å fatte vedtak i.

Drøfting

Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven) regulerer blant annet sensurfrist. [UH-loven 3-9 \(4\)](#) gir styret ved den enkelte institusjon selv kompetanse til å gjøre unntak fra sensurfrist på tre uker i enkelteksamener.

«Sensuren skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Styret selv kan gjøre unntak for enkelteksamener og kan i midlertidig forskrift etter sjuende ledd fastsette en lengre frist når det ikke er mulig å skaffe det antall kvalifiserte sensorer som er nødvendig for å avvikle sensuren på tre uker», jf. UH-loven 3-9 (4).

I denne saken er første del av bestemmelsen relevant og gir styret kompetanse til å gjøre unntak for enkelteksamener.

Vurdering

Dette er en årlig eksamen der alle institusjoner blir bedt av NOKUT om å forlenge sensurfristen. Kompetansen til å innvilge unntak fra ordinær sensurfrist ligger til styret selv ved hver enkelt institusjon. Det store antallet kandidater og sensorer, samt at NOKUT ber oss forlenge fristen, gir gode grunner for å innvilge utvidet frist.

Vedlegg

Brev fra NOKUT : Informasjon om nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi 15. desember 2021: utsatt sensurfrist, arkivref. 21/04857-1



Høgskolen i Innlandet
Høgskolen i Molde - vitenskapelig høgskole i logistikk
Høgskolen i Østfold
Høgskulen på Vestlandet
Lovisenberg Diakonale Høgskole
Nord universitet
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
OsloMet - Storbyuniversitetet
UiT Norges arktiske universitet
Universitetet i Agder
Universitetet i Stavanger
Universitetet i Sørøst-Norge
VID vitenskapelige høgskole

Saksbehandler: Katarzyna Tarnowska

Vår ref: 16/00263-135

Vår dato: 01.10.2021

Deres ref:

Deres dato:

Informasjon om nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi 15. desember 2021: utsatt sensurfrist

Nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi gjennomføres 15. desember. Den vil være en 4-timers skoleeksamen i institusjonenes eget eksamensverktøy; Inspira eller WISEflow. NOKUT tildeler kandidatnumrene institusjonene skal bruke. Besvarelsene blir sensurert av et nasjonalt sensorkorps i regi av NOKUT, og resultatene oversendes til eksamenskontorene. Vi vil sende nærmere instruks til eksamenskontorene i god tid før eksamen. Vi viser ellers til brev av 6. september 2021.

Utsatt sensurfrist

NOKUT forventer at over 5000 kandidater avlegger eksamen 15. desember 2021. På grunn av antallet studenter og sensorer, vil NOKUT sitt arbeid med administrering og kvalitetssikring gjøre det vanskelig å rekke ordinær sensurfrist. Vi ber derfor institusjonene om å **forlenge sensurfristen til 19. januar 2022 kl. 12.00** for nasjonal deleksamen i anatomi fysiologi og biokjemi. Vi viser her til at det etter UH-lovens § 3-9 (4) gis anledning til at styret selv kan gjøre unntak for enkelteksamener.

Med hilsen

Ole-Jacob Skodvin
analysedirektør

Katarzyna Tarnowska
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Arkivsak-dok.	21/00140-13
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

LANGTIDSORDEN 9. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

8. (seminar) og 9. februar (møte) (Bodø)

Tildelingsbrevet fra KD
 Plan for 2022 (del av årsrapport) – andregangsbehandling
 Klagenemndas årsrapport
 Personvernombudets årsrapport
 Langsiktig investeringsplan- disponering av avsetninger
 Reakkreditering av ph.d.-programmet i biovitenskap
 Status revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap
 Utvikling av etter- og videreutdanning (EVU)

10. mars (Levanger)

Årlig kvalitetsrapport ph.d.
 Årsrapport
 Årsregnskap 2021 – fakulteter og avdelinger
 Studiebarometeret
 Studentombudets årsrapport
 Etatsstyringsmøte, tema
 Kompetanseplan
 Etablering av nye studier
 Årsrapport læringsmiljøutvalget

11. mai (Bodø)

Statusrapport for forskning
 Foreløpig studieportefølje

22. juni (Levanger)

Eierstyring Nord-selskaper
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Tilstandsrapport for høyere utdanning
 Delårsregnskap 1. tertial

Foreløpige budsjettrammer 2023, førstegangsbehandling

Lokale lønnsforhandlinger

Oppgradering av bygg Namsos

Tilbygg campus Levanger

September (Bodø)

Budsjettforslag kommende år satsing utenfor rammen - første behandling

Styrets møteplan kommende år

Oppfølging av etatstyring

Arkivsak-dok.	21/00142-12
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

REFERATER 9. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 19.10.21
- 2) 02.11.21 ordinært møte
- 3) 02.11.21 postmøte

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte

- 1) 19.10.21
- 2) 02.11.21
- 3) 16.11.21

Internasjonalt utvalg

- 1) 30.09.21

Arbeidsmiljøutvalget

- 1) 21.10.21

Læringsmiljøutvalget

- 1) 16.06.21
- 2) 29.09.21

Informasjon, drøfting, forhandling (IDF)

- 1) 08.11.21

Råd for samarbeid med arbeidsliv (RSA)

- 1) 22.11.21 (Trøndelag)
- 2) 22.11.21 (Nordland)

Referatene kan leses på internett:

<https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Nord-referater-09-desember-2021.pdf>

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.