

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 10.03.2023

Sted: Bodø

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Lise Dahl Karlsen	medlem
Eva Kristoffersen	medlem
Christian Wee	medlem
Ellen Sæthre-McGuirk	medlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Tone E. Berg	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Emelie J. Johansen	medlem
Haldor Melby	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

1/23 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 07. desember 2022	4
2/23 Rektor rapporterer 10. mars 2023	14
3/23 Oppnevning av nestleder i styret ved Nord universitet	15
4/23 Tildelingsbrev 2023	18
5/23 Årsrapport 2022 og Årsregnskap 2022	37
6/23 Årsregnskap 2022 Fakultet og avdelinger	116
7/23 Investeringsplan fakultet og avdelinger pr 31.12.2022	125
8/23 Etatsstyringsmøte 2023 - delegasjon og innmeldte saker	129
9/23 Campus og infrastruktur, oversikt	131
10/23 Oppgradering studiested Namsos	134
11/23 Re-akkreditering av Ph.d. i biovitenskap	145
12/23 Prosjekt økonomisk omstilling	205
13/23 Orientering om Studiebarometeret 2022	208
14/23 Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2024-2025	216
15/23 Utvikling av etter- og videreutdanningstilbud	222
16/23 Tverrfakultært samarbeid	229
17/23 Kompetanseutvikling per februar 2023	235
18/23 Langtidsorden 10. mars 2023	242
19/23 Orienteringer 10. mars 2023	244
20/23 Referater 10. mars 2023	301
21/23 Ansettelse i stilling som rektor, unntatt offentlighet ihht Offl § 25	303

Arkivsak-dok.	22/04020-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 07. DESEMBER 2022

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 07. desember 2022.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 07.12.2022 kl. 08:30-13:40
 Sted: Bodø – BODAdm350
 Arkivsak: 21/03281

Tilstede: Øyvind Fylling-Jensen, Lise Dahl Karlsen (deltok via Teams), Ellen Sæthre-McGuirk, Bjørn Olsen, Oddbjørn Johansen, Tone E. Berg, Sissel M. Jensen, Emelie J. Johansen, Haldor Melby

Møtende varamedlemmer: Therese Troset Engan og Erik Lunde

Forfall: Eva M. Kristoffersen.
 Anders Söderholm trådte ut av styret 01.10.22. Nytt, eksternt styremedlem vil bli utnevnt av Kunnskapsdepartementet.

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen; prorektor Ketil Eiane (deltok under behandling av sak 94/22 og 95/22); prorektor Levi Gårseth-Nesbakk (deltok under behandling av sak 95/22 til 98/22); direktør Anne-Line Bosch Strand (deltok under behandling av sakene 90/22 til 93/22 og 99/22); økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik (deltok under behandlingen av sakene 90/22 og 91/22); seniorrådgiver Arne Brinchmann (deltok under behandlingen av sak 99/22).

Protokollfører: Linda T. Kristiansen

Styreleder ønsket velkommen til varamedlemmene Therese Troset Engan og Erik Lunde.

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
88/22	22/00065-6	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 02. november 2022	2
89/22	22/00066-8	Rektor rapporterer 07. desember 2022	2

90/22	22/01720-6	Budsjett 2023 - endelige rammer	3
91/22	22/01720-7	Investeringsplan fakultet og avdelinger pr. desember 2022	3
92/22	22/04152-1	Prosjekt Bærekraftig universitet	4
93/22	22/04146-1	Virksomhetsplan 2023 - andre gangs behandling	5
94/22	17/00398-10	Langtidsplan for forskning og høgre utdanning 2023 – 2032 (Meld. St. 5, 2022-2023)	5
95/22	22/04000-1	Rapport om doktorgradsdisputasar og -innleveringar haust 2022	5
96/22	22/04046-1	Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2021/2022	5
97/22	22/04098-2	Studenters helse- og trivselsundersøkelse	5
98/22	22/03756-2	Høring om studenter fra land utenfor EØS-området eller Sveits m.m. Endringer i universitets- og høyskoleloven	6
99/22	22/04018-1	Ansettelse av rektor - ansettelsesprosess og regler for innstilling	6
100/22	22/00104-8	Langtidsorden 07. desember 2022	6
101/22	22/00067-8	Orienteringer 07. desember 2022	7
102/22	21/05905-8	Referater 07. desember 2022	7

Referat fra IDF-møtene 23.11.22 og 05.12.22 ble ettersendt styret 06.12.22.

88/22 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 02. november 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	88/22

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 02. november 2022.

89/22 Rektor rapporterer 07. desember 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	89/22

Lønnsforhandlingene

Forhandlingene er ferdigstilt innenfor rammene og innenfor tidsfristen.

Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon

Riksrevisjonen foretar i disse dager en forvaltningsrevisjon knyttet til informasjonssikkerhet. Nord universitet er utpekt som en av tre institusjoner som skal revideres i dybden. En intern rapport vil først bli tilgjengeliggjort, etterfulgt av en samlerapport som skal presenteres i Stortinget. Rapporten vil være offentlig etter dette.

SFU PREPARED

Nord universitet nådde ikke fram med sin søknad om status som Senter for fremragende utdanning (SFU) for PREPARED. Universitetet er derimot del av Norges miljø- og biovitenskaplige universitets Senter for integrert og transdisiplinær undervisning i planlegging – SITRAP, som ble innvilget SFU-status. Samarbeidet vil gi Nord universitet nyttig erfaring og kunnskapstilfang.

Kunnskapsdepartementet (KD) ønsker å endre ordlyd i Utviklingsavtalen

Dette punktet vil bli adressert i behandlingen av sak 93/22 Virksomhetsplan 2023.

Innspillsmøte til Regjeringens stortingsmelding om samisk språk, kultur og samfunnsliv

Rektor informerte om innspillsmøtet som ble holdt på Campus Levanger 30.11 med KD og Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) om behov innen sør- og lulesamisk kompetanse.

90/22 Budsjett 2023 - endelige rammer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	90/22

Vedtak

1. Under forutsetning om at Stortingets vedtak av Statsbudsjettet blir i henhold til Forslag til statsbudsjett 2023, vedtar styret en total ramme for bevilgningsfinansiert virksomhet i 2023 på 1760,0 mill. kr.
2. Styret vedtar følgende fordeling av rammen for budsjett 2023:
 - FBA 124,4 mill. kr
 - FLU 318,6 mill. kr
 - FSH 173,2 mill. kr
 - FSV 160,1 mill. kr
 - HHN 187,2 mill. kr
 - Felles/Virksomhetsnivå 661,7 mill. kr
 - Strategiske midler 41,4 mill. kr
 - Investeringsmidler 93,4 mill. kr
3. Styret tar presentasjonen av prognoser frem til 2025 til orientering.

91/22 Investeringsplan fakultet og avdelingar pr. desember 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	91/22

Vedtak

Styret vedtek investeringsplan for 2023-2025, datert 7. desember 2022.

92/22 Prosjekt Bærekraftig universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	92/22

Forslag til vedtak:

1. Styret ber rektor om å iverksette prosjektet bærekraftig universitet i tråd med beskrivelsen i saken.
2. Styret ber rektor om å legge frem handlingsplan for omstilling i mai 2023. Handlingsplanen skal beskrive kortsiktige og langsiktige tiltak, samt forventede effekter av disse tiltakene.

Møtebehandling

Etter diskusjon i styret, ba styreleder om et tillegg til første setning i vedtakspunkt 2, samt et nytt vedtakspunkt 3:

2. Styret ber rektor om å legge frem handlingsplan for omstilling i mai 2023, og at rektor holder styret løpende orient om fremgangen i prosjektet.
3. Styret ber rektor sikre god organisatorisk forankring av prosjektet, både ved fakultetene og i avdelingene.

Vedtak

1. Styret ber rektor om å iverksette prosjektet bærekraftig universitet i tråd med beskrivelsen i saken.
2. Styret ber rektor om å legge frem handlingsplan for omstilling i mai 2023, og at rektor holder styret løpende orient om fremgangen i prosjektet. Handlingsplanen skal beskrive kortsiktige og langsiktige tiltak, samt forventede effekter av disse tiltakene.
3. Styret ber rektor sikre god organisatorisk forankring av prosjektet, både ved fakultetene og i avdelingene.

93/22 Virksomhetsplan 2023 - andre gangs behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	93/22

Vedtak

Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan for 2023 på bakgrunn av innspill fremkommet i styremøtet, og legge denne frem i årsrapport 2022-2023 på styremøtet i mars.

94/22 Langtidsplan for forskning og høgre utdanning 2023 – 2032 (Meld. St. 5, 2022-2023)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	94/22

Vedtak

Styret tek saka til orientering.

95/22 Rapport om doktorgradsdisputasar og -innleveringar haust 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	95/22

Vedtak

Styret tek rapporten til orientering.

96/22 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2021/2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	96/22

Vedtak

Styret tar rapport om utdanningskvalitet 2021/2022 til orientering.

97/22 Studenters helse- og trivselsundersøkelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	97/22

Vedtak

Styret tar sak om Studentenes Helse- og trivselsundersøkelse 2022 til orientering.

98/22 Høring om studenter fra land utenfor EØS-området eller Sveits m.m. Endringer i universitets- og høyskoleloven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	98/22

Forslag til vedtak:

Styret tar høringssvaret på «Endring av universitets- og høyskoleloven vedrørende krav om studieavgift for studenter fra land utenfor EØS-området eller Sveits» til orientering

Møtebehandling

Etter diskusjon i styret, ba styreleder om følgende tillegg til vedtaket:

[...] og ber rektor sende Nord universitets høringsuttalelse umiddelbart.

Vedtak

Styret tar høringssvaret på «Endring av universitets- og høyskoleloven vedrørende krav om studieavgift for studenter fra land utenfor EØS-området eller Sveits» til orientering, og ber rektor sende Nord universitets høringsuttalelse umiddelbart.

99/22 Ansettelse av rektor - ansettelsesprosess og regler for innstilling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	99/22

Vedtak

1. Styret for Nord universitet vedtar å gi styreleder fullmakt til å fremme innstilling til styret i forbindelse med ansettelse av rektor.
2. Det opprettes et arbeidsutvalg som skal bistå styreleder i vurderingen av søkerne til stillingen. I tillegg til styreleder skal arbeidsutvalget bestå av et eksternt styremedlem, et av styrets studentmedlemmer samt to medlemmer fra de ansatte ved institusjonen, utpekt av fagforeningene i fellesskap.
3. Styret ber styreleder ferdigstille endelig utlysningstekst med utgangspunkt i tekst vedlagt i denne saken.
4. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse av rektor til styremøte 10.mars.

100/22 Langtidsorden 07. desember 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	100/22

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

9. (seminar) og 10. mars (styremøte) 2023 (Bodø)

Tildelingsbrevet fra KD
Årsrapport
Årsregnskap 2021 – fakulteter og avdelinger
Studiebarometeret
Oppgradering av studiested Namsos
Status kompetanseplan
Etablering av nye studier
Etatsstyringsmøte, tema
Tilsetting av rektor
Reakkreditering av ph.d.-programmet i biovitenskap
Campus og infrastruktur, oversikt
Tverrfaglig samarbeid mellom fakultetene
Plan for EVU

3. mai (Levanger)

Foreløpig studieportefølje
Oversikt over nye dosenter og professorer
Oppfølging av Strategi 2030 – strategiske satsinger
Personvernombudets årsrapport
Klagenemndas årsrapport
Årsrapport læringsmiljøutvalget
Studentombudets årsrapport
Status i prosjektet Bærekraftig universitet

14. juni (Bodø)

Statusrapport for forskning
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
Eierstyring Nord-selskaper
Tilstandsrapport for høyere utdanning
Delårsregnskap 1. tertial
Foreløpige budsjetttrammer kommende år
Utviklingsprosjekt Nesna
Lokale lønnsforhandlinger
Utlysning av stilling prorektor utdanning
Sykefravær ved Nord universitet

20. september (Levanger)

Budsjettforslag 2024 satsing utenfor rammen
Styrets møteplan 2024
Oppfølging av etatsstyring
Rektors måloppnåelse
Tilsetning av prorektor utdanning

26. oktober (Bodø)

Studieportefølje – endelig
 Delårsregnskap 2. tertial
 Statsbudsjettet
 Studentopptaket
 Virksomhetsplan for 2024 - førstegangsbehandling

101/22 Orienteringer 07. desember 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	101/22

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD)

1. Statsbudsjettet 2022, kap. 226, post 22. Supplerende tildelingsbrev Nord universitet om midler til forsøksordning for lærerkvalifisering, datert 11.11.22. Med bakgrunn i pågående prosesser med rekruttering til lærerutdanning og kvalifisering til læreryrket, har KD tildelt kr 900 000,- til Nord universitet. Midlene skal bidra til gjennomføring av prosjektet slik at personer med påbegynt, ufullført lærerutdanning skal kunne fullføre fireårig grunnskolelærerutdanning.
2. Invitasjon til Kontaktkonferansen for forskning og høyere utdanning 2023, datert 10.11.22. Forsknings- og høyere utdanningsministeren inviterer til Kontaktkonferansen 10. januar 2023. Den årlige konferansen er et sentralt møtepunkt for institusjoner og organisasjoner innenfor forskning og høyere utdanning.
3. Finansieringskategoriene i finansieringssystemet for universiteter og høyskoler, datert 11.11.22. KD vil utrede og ber om synspunkter på finansieringskategoriene før det gjøres endringer i finansieringssystemet. Kategoriene brukes for å fordele bevilgningen mellom institusjonene, gjennom økning eller reduksjon i studieplasser og ved beregning av resultatbasert uttelling.

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir)

4. Svar fra HK-dir på felles uttalelse fra Nordland fylkeskommune, Trøndelag fylkeskommune og Nord universitet om etablering av studiesentre, datert 28.10.22. HK-dir besvarer brev av 4.10 der Nordland fylkeskommune, Trøndelag fylkeskommune og Nord universitet redegjør for sine synspunkter om den nye søknadsbaserte ordningen for studiesentre. HK-dir vil ta med seg disse innspillene i deres forberedelser til ny utlysning.

102/22 Referater 07. desember 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	07.12.2022	102/22

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV, tidl. ANF)

01.11.22

15.11.22

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

01.11.22

15.11.22

Internasjonalt utvalg (IU)

30.09.22

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 22/04021-1
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 10. MARS 2023

Arkivsak-dok.	21/00120-17
Saksansvarlig	Øyvind Fylling-Jensen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

OPPNEVNING AV NESTLEDER I STYRET VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret ved Nord universitet oppnevner Lise Dahl Karlsen som styrets nestleder i perioden 10.03.2023 – 31.07.2025.

Saksframstilling

Bakgrunn

Eksternt styremedlem og nestleder i styret ved Nord universitet, Anders Söderholm, fratrådte sitt verv 01.10.2022. Varamedlem Therese Troset Engan trådte på denne dato inn i styret i hans sted inntil Kunnskapsdepartementet oppnevnte nytt eksternt medlem. Den 20.12.2022 ble Christian Wee oppnevnt, og på dette første styremøtet etter oppnevningen velger styret ny nestleder.

Drøfting

Nord universitets styresammensetning er regulert av Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven) § 9-3. Paragrafens første ledd sier at styret skal ha elleve medlemmer hvorav fire medlemmer skal være valgt blant ansatte i undervisnings og forskerstilling, ett medlem skal være valgt blant de teknisk og administrativt ansatte, og to medlemmer skal være valgt blant studentene. UH-lovens § 9-4 sier at de fire resterende, eksterne medlemmene oppnevnes av Kunnskapsdepartementet. Departementet oppnevner også styrets leder.

Styremedlemmene som er valgt av studentene, samt av midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling, velges for ett år av gangen. De resterende velges for fire år.

For perioden 20.12.2022-31.07.23 har Nord universitets styre følgende sammensetning:

Eksterne medlemmer

Faste medlemmer	Varamedlemmer
Øyvind Fylling-Jensen, styreleder	1. Therese Troset Engan
Lise Dahl Karlsen	2. Erik Lunde
Eva Maria Kristoffersen	
Christian Wee	

Fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling

Faste medlemmer	Personlig varamedlem
Ellen Sæthre-McGuirk	Hanne Thommesen
Oddbjørn Johansen	Tore Kristian Aune
Bjørn Olsen	Eivind Junker

Midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling

Fast medlem	Personlig varamedlem
Tone Elisabeth Berg	Trine Åsheim Bernhardsen

Teknisk og administrativt ansatte

Fast medlem	Personlig varamedlem
Sissel Marit Jensen	Winnie Christiansen

Studenter

Fast Medlem	Personlig varamedlem
Emelie Johanne Johansen	Ellen Høvstad Vågen
Haldor Melby	Edward G. Sveen

Styremøtene ledes i henhold til UH-lovens § 9-6 syvende ledd av styrelederen, eller i dennes fravær, av den styret utpeker som møteleder.

I henhold til styrets forretningsorden punkt 3 og 10, vedtatt i styresak 65/21, velger styret sin nestleder blant styrets medlemmer, og denne vil være møteleder ved styreleders eventuelle fravær.

Det foreslås at Lise Dahl Karlsen oppnevnes som styrets nestleder for perioden 10.03.2023 – 31.07.2025.

Arkivsak-dok.	23/00811-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

TILDELINGSBREV 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar Tildelingsbrev for 2023 til orientering.

Saksframstilling

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2023 mottok universitetet den 20. desember 2022 tildelingsbrev for 2023 fra Kunnskapsdepartementet. Se vedlegg.

Viktige momenter i tildelingsbrevet er:

1. Regjeringens prioriteringer og forventninger

Regjeringen mener at vi fortsatt skal investere mye i forskning og høyere utdanning. Samtidig blir det økonomiske handlingsrommet i statsbudsjettene mindre i årene som kommer. Regjeringen må derfor finne rom for å prioritere viktige forsknings- og høyere utdanningssatsinger innenfor gjeldende budsjетtrammer fremover.

Regjeringen har lagt frem Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023–2032 med tre overordnede mål og seks tematiske prioriteringer. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene ut fra egenart og profil følger opp målene og de tematiske prioriteringene og bidrar til å dekke kunnskaps- og kompetansebehovene i samfunnet.

Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler viderefører samarbeidet med fylkeskommunene og andre relevante aktører for å styrke det desentraliserte tilbudet og møte regionale kompetansebehov. Universiteter og høyskoler skal prioritere livslang læring og fleksible og desentraliserte tilbud slik at utdanning og kompetanseheving blir tilgjengelig og uavhengig av bosted og livssituasjon.

Regjeringen forventer at virksomhetene bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa.

Departementet forventer at institusjonene arbeider systematisk med å sikre god regelverkskompetanse og forvaltning ved institusjonen. KD vil legge fram en lovproposisjon med forslag til ny universitets- og høyskolelov i 2023. Målet er en klar og tydelig lov som balanserer hensynet til institusjonenes autonomi og faglige frihet og behovet for å sikre sentrale rettigheter for studentene.

2. Mål

For 2023 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Fra og med 2023 fjerner departementet de nasjonale styringsparameterne for universiteter og høyskoler. KD vil gå gjennom bruken av kandidatmåltall og vurdere alternative virkemidler i arbeidet med stortingsmelding om profesjonsutdanningene.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtale for Nord universitet 2023-2026:

Mål 1 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

Mål 2 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

3. Tildeling

Endelig budsjettildeling (kap. 260 post 50) for 2023 er på kr 1.711.143.000, samme beløp som i regjeringens forslag til statsbudsjett. Det ligger til grunn en prisjustering på 3 pst. fra 2022 til 2023.

I tillegg er Nord universitet tildelt (kap. 275 post 21) kr 4.580.000 til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningene og kr 500.000 til lærerutdanning i praktiske og estetiske fag. KD tildeler også 2.170.000 kr til Nord som er helårseffekt for de 25 studieplassene i den toårige grunnutdanningen for trafikklærer.

Tildeling over kap. 231, post 21: I statsbudsjettet for 2023 er det bevilget Nord universitet 2.800.000 kr til å styrke barnehagelærerutdanningen (BLU).

4. Andre forutsetninger og krav – fellesføringer fra regjeringen

- Læringer og studenter
- Redusere konsulentbruken
- Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

5. Andre krav

Sikkerhet og beredskap

Det skal rapporteres årlig på status for sikkerhetstilstanden til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM). Særskilte rapporteringskrav i Nords årsrapport.

Informasjonssikkerhet og personvern

KD forventer at Nord styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningsikkerheten. I den forbindelse er behovet for tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner særlig viktig.

Gjennom tildelingsbrevet skal Nord også følge opp andre saksområder:

- Lønns- og arbeidsvilkår
- Likestilling og mangfold
- Avsetninger
- Oppfølging av FNs bærekraftsmål

- Klima og miljø
- Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter
- Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samisk utdanning og forskning

6. Rapportering og resultatoppfølging

Styringsdialogen i 2023

Departementet inviterer styret og institusjonens ledelse til etatsstyringsmøte i 2023. Møtet er berammet til *10. mai 2023 kl. 12-14*. Møtet vil finne sted på campus i Bodø. Institusjonen skal utarbeide et program for besøket. KD ber om at strategisk viktige saker sendes departementet senest en måned før etatsstyringsmøtet.

Vedlegg:

Tildelingsbrev for 2023



Nord universitet
Postboks 1490
8049 Bodø

Deres ref

Vår ref

Dato

22/4193

20. desember 2022

Tildelingsbrev 2023 til Nord universitet

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2023, jf. Innst. 12 S (2022–2023) og Prop. 1 S (2022–2023), sender Kunnskapsdepartementet (KD) med dette tildelingsbrev til Nord universitet (NU). Tildelingsbrevet er KDs årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2023.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2023 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2	Mål.....	4
3	Tildeling 2023	7
4	Andre forutsetninger og krav	10
5	Rapportering og resultatoppfølging	13

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Linda J. Elmrhari

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Kunnskap og kompetanse er avgjørende for omstillingsevne og konkurransekraft. Forskning og høyere utdanning er sentralt for å realisere regjeringens satsinger. Regjeringen mener at vi fortsatt skal investere mye i forskning og høyere utdanning. Samtidig blir det økonomiske handlingsrommet i statsbudsjettene mindre i årene som kommer. Regjeringen må derfor finne rom for å prioritere viktige forsknings- og høyere utdanningssatsinger innenfor gjeldende budsjettrammer fremover.

Det er fastsatt nye sektormål for universiteter og høyskoler, det er inngått utviklingsavtaler med de statlige universitetene og høyskolene og regjeringen har lagt frem *Langtidsplan forskning og høyere utdanning 2023–2032* med tre overordnede mål og seks tematiske prioriteringer. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene ut fra egenart og profil følger opp målene og de tematiske prioriteringene og bidrar til å dekke kunnskaps- og kompetansebehovene i samfunnet.

Regjeringens tillitsreform har som mål å gi mer velferd og bedre tjenester til innbyggerne gjennom å la de ansatte få større innflytelse over oppgaveløsingen. Det er en reform som skal utvikles nedenfra og opp i systemet. Regjeringen vil at universitetene og høyskolene skal få mer frihet og tillit til å gjøre egne prioriteringer innenfor de gjeldende rammevilkårene. Tillitsreformen er blant annet viktig i arbeidet med ny universitets- og høyskolelov, forenkling av finansieringssystemet, vurdering av akkrediteringskriterier for å bli universitet og vektlegging av utviklingsavtalene som styringsverktøy.

Det er store udekkede arbeidskraft- og kompetansebehov i arbeidslivet, og det er grunn til å tro at utfordringen vil bli enda større fremover. Andelen av befolkningen som er i arbeidsliv alder blir redusert etter hvert som befolkningen blir eldre og ungdomskullet blir mindre. Det kan også bli vanskeligere å rekruttere arbeidskraft fra utlandet. Universitetene og høyskolene skal dimensjonere studietilbudene sine i tråd med samfunnets behov. Det er derfor viktig å prioritere utdanninger som både er etterspurt fra studentene og som er i tråd med arbeidslivets behov. Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler viderefører samarbeidet med fylkeskommunene og andre relevante aktører for å styrke det desentraliserte tilbudet og møte regionale kompetansebehov. Universiteter og høyskoler skal prioritere livslang læring og fleksible og desentraliserte tilbud slik at utdanning og kompetanseheving blir tilgjengelig og uavhengig av bosted og livssituasjon.

Profesjonsutdanningene er sentrale for utøvelsen av velferdsstatens tjenester. Regjeringen satser på gode velferdstjenester nært folk. Da er det viktig at profesjonsutdanningene har tett kobling til praksisfeltet, har høy kvalitet og tilbys i hele landet. Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler samarbeider godt med kommuner over hele landet for å øke kapasiteten og styrke kvaliteten i praksis for helse- og sosialfagsstudenter, i tråd med avtalen mellom regjeringen og KS. Flere kvalifiserte lærere i skolen er viktig for barn og unges læring, mestring og trivsel. Universitetene og høyskolene har et stort ansvar for å øke rekruttering på utdanninger der de ikke innfrir kandidatmåltallene.

Regjeringen er opptatt av å ha et forskningssystem i god balanse og vil vurdere endringer i forskningssystemet for at ulike virkemidler og aktører kan bidra til å nå de forskningspolitiske målsettingene enda bedre enn i dag. Regjeringen tar sikte på å legge frem en stortingsmelding om dette og i denne forbindelse skal Forskningsrådets roller og funksjoner i det norske forskningssystemet gås gjennom. Denne gjennomgangen vil være et viktig kunnskapsgrunnlag for stortingsmeldingen.

Regjeringen vil styrke verdiskapingen gjennom økt kommersiell anvendelse av forskning slik at resultater fra offentlig finansiert forskning kommer hele samfunnet til nytte. For å ivareta kommersialiseringsarbeidet har mange UH- institusjoner knyttet til seg Technology Transfer Offices (TTOer) som de eier sammen med bl.a. helseforetak og forskningsinstitutter. Ordningen med lokale prosjektmidler til TTOene gjennom Forskningsrådprogrammet FORNY2020 erstattes i 2023 med en søkbar ordning rettet mot eierne av TTOene, dvs. UH- institusjoner, forskningsinstitutter og helseforetak. Målet med endringen er å løfte arbeidet med kommersialisering ved å bedre tilrettelegge finansiering av den tidlige fasen av teknologioverføringsprosessen, den såkalte «TTO-funksjonen». Det forutsettes at institusjonene bidrar med egne midler til dette arbeidet.

Internasjonalisering er en forutsetning for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning. Samarbeid med internasjonale kunnskapsmiljøer har positive ringvirkninger på kvaliteten i norske fagmiljøer, samtidig som det bidrar til å gi unge mennesker verdifull kompetanse om de komplekse utfordringene verden står overfor. Regjeringen forventer at virksomhetene bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa.

Universiteter og høyskoler har et samfunnsansvar for å formidle fagkunnskap til studentene, til offentlig sektor og til næringsliv i det norske samfunnet. Institusjonene forventes i større grad å ta aktiv del i samfunnslivet gjennom tettere og flere relasjoner til offentlig sektor, næringslivet og eksterne parter generelt. En avgjørende forutsetning for at forskningsbasert kunnskap kan tas i bruk i samfunnet, er at det er bred tillit til den, jf. NOU 2022: 2 Akademisk ytringsfrihet — God ytringskultur må bygges nedenfra, hver dag.

Regelverksforståelse og forvaltningskompetanse hos universitetene og høyskolene er avgjørende for at regelverket skal fungere etter sin hensikt og for at institusjonene skal kunne forvalte handlingsrommet i regelverket på en god måte. Departementet forventer at institusjonene arbeider systematisk med å sikre god regelverkskompetanse og forvaltning ved institusjonen. KD vil legge fram en lovproposisjon med forslag til ny universitets- og høyskolelov i 2023. Målet er en klar og tydelig lov som balanserer hensynet til institusjonenes autonomi og faglige frihet og behovet for å sikre sentrale rettigheter for studentene.

Den nye språkloven ble gjeldende fra 1. januar 2022 og skal sikre bruk av norsk språk på alle områder i samfunnet. Utdanningssektoren er en nøkkelsektor, og universitets- og høyskoleloven slår fast at universitetene og høyskolene har et ansvar for å vedlikeholde og videreutvikle norsk som fagspråk. Kunnskapsdepartementene forventer at institusjonene arbeider systematisk og strukturert med dette.

Regjeringen vil redusere midlertidigheten i universitets- og høyskolesektoren. Etter en jevn reduksjon de siste årene, ligger midlertidigheten i 2021 på omtrent samme nivå som 2020. Regjeringen har som mål at i denne regjeringsperioden skal midlertidigheten ned på nivå med arbeidslivet for øvrig. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene reduserer andelen midlertidige stillinger. I arbeidet med ny universitets- og høyskolelov vurderer regjeringen flere innstramminger i reglene om midlertidig ansettelser.

Levekårsundersøkelsen for 2021 blant studenter i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning viser at andelen studenter som vurderer egen helse som god, har blitt betydelig redusert siden 2010, og at særlig unge heltidsstudenter sliter med psykiske plager og ensomhet. Universitetene og høyskolene har ansvaret for studentenes læringsmiljø og forventes å samarbeide med studentsamskipnadene og legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og god studentvelferd.

KD har nytt målbilde fra 2023. De tre overordnede målene for kunnskapssektoren er:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til KD og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i [Prop. 1 S \(2022-2023\)](#) for KD.

Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom KDs underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

2 Mål

2.1 Om målstrukturen

KD har etter dialog med sektoren fastsatt nye sektormål som gjelder fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Fra og med 2023 fjerner departementet de nasjonale styringsparameterne for universiteter og høyskoler. KD vil gå gjennom bruken av kandidatmåltall og vurdere alternative virkemidler i arbeidet med stortingsmelding om profesjonsutdanningene. For 2023 gjelder kandidatmåltallene som fremgår av *Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og*

høgskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2022.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene. Det har vært dialog om nye avtaler i 2022.

Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) jf. Meld. St. 19 (2020–2021) Styring av statlige universiteter og høyskoler.

KD har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

2.2 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2023 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

2.3 Utviklingsavtale for Nord universitet (NU) 2023 – 2026

Mål 1 - Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

NU vil gi samfunnet tilgang til den nyeste kunnskapen gjennom videreutvikling av forskning og formidling og oppbygging av anerkjente forskningsmiljøer innenfor fire tematiske satsingsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet. For å dekke samfunnets kompetansebehov bedre vil universitetet på sikt utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde.

Styringsparametere:

1. Internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene
2. Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre
3. Øke NUs formidling og deltakelse i samfunnsdebatten
4. Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde
5. Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde

Mål 2 - God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

NU vil gi et godt tilbud til både hel- og deltidsstudenten med internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø. NU vil at studiestedene skal være attraktive med levende og engasjerende studentmiljø. NUs aktivitet med mange studiesteder innenfor et stort geografisk område gir universitetet mulighet til å tilby fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns- og næringslivet, også utenfor de større byene.

Styringsparametere:

6. Større fleksibilitet i utdanningene og flere studenter innenfor livslang læring
7. Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene
8. Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning
9. Involvere flere studenter i forskning

Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

NU vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. For å lykkes med dette vil NU styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. NU vil samarbeide med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet og Samisk høgskole om samisk forskning og utdanning. NU skal fortsatt arbeide for å styrke lulesamisk og sørsamisk utdanning.

Styringsparametere:

10. Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene
11. Styrke samisk forskning og utdanning
12. Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU
13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere

3 Tildeling 2023

3.1 Tildeling over kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 40,6 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til universiteter og statlige høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering på 3 pst. fra 2022 til 2023.

KD tildeler med dette **1 711 143 000** kroner til NU.

For en forklaring av endringene viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2023*.

3.1.1 Studieplasser i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020

I 2023 er det begynt en utfasing av studieplassmidlene som ble tildelt i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020. I 2023 gjelder det de ett- og toårige utdanningene.

Regjeringen legger til grunn fremover å trekke ut de øvrige midlene etter hvert som studentene tatt opp i 2020, 2021 og 2022 fullfører sine utdanninger.

Kunnskapsdepartementet vil understreke at dette ikke nødvendigvis innebærer å redusere aktiviteten ved de utdanningene som fikk utvidet kapasitet gjennom tildelingene for 2020–2022. Departementet legger til grunn at kapasiteten opprettholdes i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet. Departementet legger til grunn at kapasiteten særskilt opprettholdes i utdanninger innenfor helse- og sosialfag og teknologifag.

Regjeringen vurderer årlig behovene for kapasiteten i høyere utdanning ut fra den gjeldende situasjonen, og de endelige rammene for 2024 vil bli fastsatt i de ordinære budsjettprosessene.

3.1.2 Sykepleieropptaket

Institusjonene med sykepleierutdanning fikk for 2022 et pålegg om å øke kapasiteten i sykepleierutdanningene, jf. tildelingsbrevet for 2022 datert 21. desember 2021 og supplerende tildelingsbrev for 2022 datert 4. februar 2022. I ordinært tildelingsbrev ble aktuelle institusjoner innenfor uendret rammebevilgning bedt om å øke opptaket i sykepleierutdanningene med til sammen 200 plasser. I supplerende tildelingsbrev fikk aktuelle institusjoner økt tildeling for å øke kapasiteten i sykepleierutdanningen og videreutdanninger i sykepleie, tilsvarende 300 plasser.

Tabellen under viser den forventede økte kapasiteten for 2020 og 2022 for sykepleierutdanningene (både grunn- og videreutdanning). Den viser også utviklingen i

opptakstallene i perioden 2018–2022 summert for alle utdanninger i sykepleiefag, hentet fra tabellen «opptakstall» i DBH med data innrapportert fra institusjonene per 15. oktober. Tallene er omregnet til bevilgningsfinansierte heltidsekvivalenter.

	Forventet økte plasser			Opptakstall, bevilgningsfinansierte heltidsekvivalenter					
	2020	2022	Sum	Endring fra året før					Sum endring
				2018	2019	2020	2021	2022	2018–2022
HiM	20	62	82	122	28	34	-29	9	42
HINN	15	14	29	298	24	9	4	-17	19
HiØ	0	53	53	296	-14	-53	75	62	71
HVL	35	44	79	804	135	-92	96	-47	91
LDH	45	10	55	347	14	38	6	-19	39
NTNU	70	29	99	842	-43	89	19	123	188
NU	27	35	62	550	-75	66	-38	-81	-128
OM	33	30	63	1073	-171	206	-124	-163	-252
UiA	0	79	79	345	-41	73	-27	41	45
UiS	55	40	95	412	35	34	-42	119	145
UiT	10	15	25	414	-30	4	21	-52	-57
USN	65	57	122	600	5	-11	11	77	80
VID	75	32	107	640	31	85	-24	-6	86

Kunnskapsdepartementet registrerer at opptaket ved sykepleierutdanningene i 2022 for de fleste institusjonene ikke er økt i tråd med forventningene. For flere institusjoner er avviket så stort at det synes svært tvilsomt at opptaket gir grunnlag for å møte forventningene til økt studiepoeng- og kandidatproduksjon. Departementet er kjent med at det er faktorer som ansettelsesprosesser, tilgangen på praksisplasser i tjenestene, implementering av nasjonal retningslinje for sykepleierutdanning fra 2020 og studentenes oppmøte som kan påvirke opptaket. Hensyntatt slike overgangsproblemer er det imidlertid avgjørende at resultatforventningene innfris og at forutsetningene for Stortingets bevilgning etterleveres.

Departementet understreker at det vil bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen i 2023 ikke gjenspeiler forventningene om utvidet kapasitet i sykepleierutdanningene. Departementet vil gi Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) i oppdrag å gjennomgå utviklingen i opptak, gjennomføring og kandidatproduksjon for sykepleier- og spesialsykepleierutdanningene. I dette arbeidet vil direktoratet også be om innspill fra utdanningsinstitusjonene for å kartlegge kapasitetsutfordringene for praksisplasser.

3.1.3 Studieplasser i forbindelse med krigen i Ukraina

I behandlingen av statsbudsjettet for 2023 er det vedtatt å redusere tildelingen av studieplasser ifm. krigen i Ukraina fra 1 000 til 500 plasser. Plassene er tildelt som fireårige i kategori D. Det innebærer at det ligger inne helårseffekt av 500 plasser i 2023 og at institusjonene er tildelt det samme beløpet i 2023 som i 2022. Kunnskapsdepartementet vil til Revidert nasjonalbudsjett 2023 vurdere om det bør foreslås å justere bevilgningen,

begrenset oppad til et beløp tilsvarende 1 000 studieplasser. Departementet vil også vurdere omfordelinger i 2023 mellom institusjonene som vil bli håndtert gjennom eventuell justering av utbetalingen for tredje kvartal.

3.2 Tildeling over kap. 231, post 21

I statsbudsjettet for 2023 er det bevilget 50 mill. kroner til å styrke barnehagelærerutdanningen (BLU). Gode barnehagelærere er nødvendig for god pedagogisk kvalitet i barnehagen, og det er viktig at utdanningen har høy kvalitet, er godt forankret i forskning og nært knyttet til praksisfeltet. Med de økte ressursene vil de som utdanner barnehagelærere ved universiteter og høyskoler og i barnehager med praksis, kunne utvikle BLU til den tverrfaglige og krevende utdanningen som var intensjonen med reformen i 2012/2013.

KD tildeler med dette NU **2 800 000** kroner til dette formålet.

3.3 Tildeling over kap. 275, post 21

KD tildeler med dette **2 170 000** kroner til NU som er helårseffekt for de 25 studieplassene i den toårige grunnutdanningen for trafikkklærer. Vi viser til ytterligere omtale i supplerende tildelingsbrev, datert 6. april 2022.

KD tildeler med dette **4 580 000** kroner til NU til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningene. I statsbudsjettet for 2023 er tildelingen til partnerskapssamarbeid 65,8 mill. kroner totalt. Vi viser til ytterligere omtale i supplerende tildelingsbrev, datert 20. april 2022.

KD tildeler med dette **500 000** kroner til NU til lærerutdanning i praktiske og estetiske fag. KD har fastsatt forskrift om rammeplan for femårig lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1–13. I statsbudsjettet for 2023 tildeles totalt 2,5 mill. kroner til institusjoner som planlegger å tilby utdanningen. Vi viser til ytterligere omtale i supplerende tildelingsbrev, datert 8. oktober 2020 og 13. oktober 2021.

3.4 Utbetaling

KD utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

Midlene over kap. 231, post 21 utbetales i én rate i januar.

Midlene over kap. 275, post 21 utbetales i én rate i januar.

3.5 Fullmakter

Stortinget har gitt virksomheten fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert administrative fullmakter til virksomheten. En oversikt over delegerte fullmakter er vedlagt.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Læringer og studenter

Statlige virksomheter skal ha læringer tilknyttet seg. Virksomheter med mer enn 30 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter skal ha flere enn en lærling. Virksomheten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall læringer kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at virksomheten arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i Meld. St. 16 (2020-2021) Utdanning for omstilling – økt arbeidslivsrelevans i høyere utdanning.

I årsrapporten for 2023 skal NU rapportere følgende: Antall læringer, og hvilke tiltak som er gjennomført for å øke antall læringer og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. NU skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

4.1.2. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de alminnelige prinsippene for styring i staten. NU skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

NU skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der en benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

4.1.3. Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenelig

NU skal vurdere muligheter for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med muligheten til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempler på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. NUs ledelse har

ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøftelser med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

NU skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjøres rede for årsakene til dette. Departementet skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

[Styringsdokument](#) for arbeidet med sikkerhet og beredskap i KDs sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet.

Høyere utdannings- og forskningssektoren må ved inngåelse av samarbeid ta hensyn både til grunnleggende akademiske normer og verdier, og til nasjonale interesser, herunder sikkerhetsinteresser, jf. prinsippet om ansvarlig internasjonalt samarbeid. Sektoren er blant annet underlagt eksportkontrollregelverket og må påse at det ikke overføres kunnskap om varer og teknologi som omfattes av regelverket eller som er underlagt sanksjoner og restriktive tiltak.

Med hensyn til nasjonal sikkerhet skal virksomheten rapportere årlig på status for sikkerhetstilstanden til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM). Gitt den gjeldende sikkerhetssituasjonen har departementet også behov for svar på noen spørsmål som gjelder nasjonal sikkerhet.

Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at NU holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

NU skal i årsrapporten for 2023 rapportere om følgende:

1. Har virksomheten kartlagt egne verdier og avhengigheter? Dersom verdivurderingen ikke er gjennomført, hvilke planer har NU for dette arbeidet?
2. Når reviderte NU sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2023.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap 7).

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Policy for informasjonssikkerhet og personvern skal ligge til grunn for NU sitt arbeid innen disse forvaltningsområdene. HK-dir har ansvaret for å følge opp etterlevelsen av policyen. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt og vår økende avhengighet av digital teknologi, forventer departementet at NU styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten. I den forbindelse er behovet for tilfredsstillende kontinuitets- og beredskapsplaner særlig viktig. NU skal følge opp de anbefalinger som HK-dir gir for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern.

4.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Riksrevisjonen har funnet flere brudd på forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. KD har en klar forventning om at alle statlige universiteter og høyskoler etterlever bestemmelsene i forskriften og at virksomhetene sikrer tilfredsstillende intern styring og kontroll på området. Riksrevisjonen har stor oppmerksomhet rundt det å forebygge «sosial dumping» og departementet har et overordnet ansvar for å sørge for at dette unngås ved institusjonene. NU skal i årsrapporten for 2023 redegjøre for oppfølgingen og dokumenterer egne vurderinger i arbeidet med å kontrollere lønns- og arbeidsvilkår.

4.2.4 Likestilling og mangfold

Det forventes at virksomhetene underlagt KD jobber systematisk med å sikre likestilling på alle nivåer i virksomheten. Det forventes også at virksomhetene jobber systematisk med hvordan man skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og arbeider aktivt med tiltak for å rekruttere bredt og mangfoldig på alle nivåer i organisasjonen.

4.2.5 Avsetninger

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger) regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra KD fra ett budsjettår til et annet.

NU skal i årsrapporten for 2023 kort omtale følgende:

- Årsakene til avsetningene
- Om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen

Videre skal følgende kommenteres i ledelseskomentarene til årsregnskapet:

- Størrelsen på avsetningene
- Hva avsetningene planlegges brukt til

Dette punktet ble ikke omtalt i tildelingsbrevet for 2022. Departementet ber NU om også å rapportere på disse punktene i årsrapporten for 2022.

4.2.6 Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Våren 2022 ble *Meld. St. 40 (2020–2021) Mål med mening — Norges handlingsplan for å nå bærekraftsmålene innen 2030* behandlet av Stortinget. KD har et særlig ansvar for å følge

opp bærekraftsmål 4 om god utdanning, men flere mål er relevante for kunnskapssektoren. Utdanning og forskning står sentralt i utviklingen av et mer bærekraftig og kunnskapsbasert samfunn. NU skal i årsrapporten for 2023 beskrive hvordan virksomheten bidrar til å nå bærekraftsmålene innen 2030 og gi en vurdering av eventuelle utfordringer og forslag til tiltak innen sitt ansvarsområde.

4.2.7 Klima og miljø

Norge skal kutte 55 prosent av sine klimagassutslipp innen 2030. Virksomhetene underlagt KD skal gjøre sin del og være ledende så langt det lar seg gjøre i dette arbeidet.

4.2.8 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Universiteter og høyskoler skal ha campusutviklingsplaner som legger grunnlag for prioritering av oppgraderings- og byggeprosjekter. Flercampusinstitusjoner bør også ha en overordnet campusstrategi. Ordningen ble evaluert i 2022, og departementet kommer tilbake til oppfølgingen av evalueringen.

4.2.9 Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samisk utdanning og forskning

Våren 2023 skal regjeringen legge frem en stortingsmelding om samisk språk, kultur og samfunnsliv med vekt på rekruttering og kompetanse. Departementet har mottatt et felles innspill til meldingsarbeidet fra de tre institusjonene og forventer at NU følger opp tiltak i meldingen på sitt område.

NU er alene om å gi lærerutdanning med sørsamisk og lulesamisk. Departementet ber derfor om at universitetet fortsetter å sørge for å utarbeide sør- og lulesamiske oversettelser av forskrifter om rammeplaner og nasjonale retningslinjer for relevante utdanninger, og for å oppdatere oversettelsene ved endringer i forskriftene.

Siden NU i dag er alene om å tilby sørsamisk- og lulesamisk grunnskolelærerutdanning og arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU) med samisk profil, forventer departementet at universitetet fortsetter rekrutteringsarbeidet særlig til disse utdanningene.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2023 skal sendes til KD (postmottak@kd.dep.no) innen 15. mars 2024, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) (dbh@hkdir.no). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at NU innen 15. mars 2023 skal sende årsrapport for 2022 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport 2022* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på [HK-dirs nettsider](#).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#).

NU skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på [HK-dirs nettsider](#).

NU skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Årsregnskapet og revisjonsberetningen skal publiseres på nettsidene sammen med årsrapporten. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-11/2022 når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2023.

5.2 Satsingsforslag for 2025

NU kan sende inn eventuelle satsingsforslag i tråd med vedlagt veiledning. Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2025 er **1. november 2023**. Forslaget sendes til postmottak@kd.dep.no.

5.3 Styringsdialogen i 2023

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog om institusjonens utvikling. Sentrale temaer i møtet er resultater, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer.

Departementet inviterer med dette styret og institusjonens ledelse til etatsstyringsmøte i 2023. Etatsstyringsmøtet er berammet til **10. mai 2023 kl. 12.00-14.00**.

Møtet vil finne sted på Campus Mørkved, NU. Samme dag vil departementet også besøke institusjonen. Vi ønsker at institusjonen utarbeider et program for besøket med en tidsramme på én – to timer i tillegg til etatsstyringsmøtet. Vi ber om at strategisk viktige saker sendes departementet senest en måned før etatsstyringsmøtet. Til hver innmeldt sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.

NU får en skriftlig tilbakemelding fra departementet på bakgrunn av årsrapporten for 2022, tilstandsrapporten for høyere utdanning, resultatrapporteringen til DBH og dialogen i etatsstyringsmøtet.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sander Tufte
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg oppgitt nedenfor finnes på [Kunnskapsdepartementets nettside](#):

- Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2022
- Rapporteringskrav for årsrapport 2023
- Fullmakter
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2025
- Hovedtrekk styringsdialogen

Kopi

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Riksrevisjonen
Sametinget
Statsforvalteren i Nordland
Statsforvalteren i Trøndelag

Arkivsak-dok.	23/00812-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

ÅRSRAPPORT 2022 OG ÅRSREGNSKAP 2022

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar årsrapport 2022, og ber rektor ferdigstille rapporten basert på innspill i styremøtet.
2. Styret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2022 med ledelseskomentarar.

Sammendrag

Styret behandlet utkast til virksomhetsplan/kapittel V i årsrapporten i styremøtet 7. desember 2022, og gjorde følgende vedtak (sak 93/22): «Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan 2023 på bakgrunn av innspill fremkommet i styremøtet, og legge dette frem i årsrapport for 2022 på styremøtet i mars».

Utkast til Årsrapport 2022 og årsregnskap for 2022 med ledelseskomentarer ligger vedlagt denne saken. Det vil arbeides videre med årsrapporten fram mot leveringsfrist 15. mars.

Årsrapporten med styrets beretning og årsregnskapet med ledelseskomentarer skal leveres Kunnskapsdepartementet med kopi til Riksrevisjonen innen 15. mars 2023.

Styrets beretning og ledelseskomentarene må signeres av *hele* styret.

Vedlegg:

1. Utkast til årsrapport 2022
2. Ledelseskomentarer til årsregnskapet
3. Årsregnskap for 2022



Ledelseskommmentarer årsregnskapet 2022 – Nord universitet

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning om eventuelle avvik.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap inkludert omtale av den økonomiske driften

Det er ingen vesentlige budsjettavvik knyttet til driftsinntektene i 2022.

Sum driftskostnader viser et underforbruk på 77,1 mill. kr (4,1%). Årsaken er primært knyttet til lønn og sosiale kostnader, hvor det er brukt 59,1 mill. kr (4,8%) mindre enn budsjettet. Vi ser underforbruk på flere kostnadskontoer, inkludert faste stillinger, timelærere og ekstrahjelp. I tillegg ligger refusjoner på et høyere nivå enn budsjettet. Arbeidsmarkedet er stramt og spesielt rekruttering til vitenskapelige stillinger er krevende, noe som utsetter budsjettet aktivitet.

Andre driftskostnader er 18,0 mill. kr (3,1%) under budsjett. Dette skyldes også avvik på en rekke ulike kostnadskontoer, og samsvarer med utviklingen i personalkostnadene som indikerer forsinkelser og noe lavere aktivitet enn budsjettet. Kostnadene til elektrisitet og fjernvarme er imidlertid 6,7 mill. kr (27%) over budsjett og skyldes høyere priser.

Samlet viser driftsresultatet et mindreforbruk på 8,3 mill. kr mot et budsjettet merforbruk på 88,5 mill. kr.

Økonomisk drift i forhold til i fjor

Driftsresultatet i 2022 på 8,3 mill. kr avviker relativt lite fra i fjor, som hadde et mindreforbruk på 23,3 mill. kr. Det er imidlertid også her endringer på flere kostnadskonti, noe som skyldes at driften i stor grad nå normaliseres etter pandemien.

Investeringene er økt med 5,3 mill. kr og er i henhold til investeringsplanen.

Lønnskostnadene er økt med 39,1 mill. kr (3,5%) og skyldes lønnsvekst og økning i årsverk. Andre driftskostnader er økt med 75,0 mill. kr (15,2%), hvor det bla er økning i reiseaktivitet, arrangementer og deltagelse på kurs og seminarer. Kostnadene til elektrisitet og fjernvarme er også økt.

Den totale balansen er på 988,6 mill. kr, en økning på 127,1 mill. kr fra årsskiftet. Økningen forklares primært med mottatt bevilgning og tilskudd som ikke er inntektsført og satt i drift. Tildelingen knyttet til Nesna påvirker her balansen, og skyldes at betydelige investeringer først vil komme i 2023 og 2024.

Den samlede virksomhetskapitalen er på 53,0 mill. kr, og er økt med 4,1 mill. kr siden årsskiftet. Økningen gjelder i sin helhet resultat fra oppdragsprosjekt. Universitetet har nå eierinteresser i 6 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2022 under tilfredsstillende kontroll.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Sum avsetninger fra KD (note 15) er ved utgangen av 2022 på 252,7 mill. kr (15,2%). Dette er en økning på 49,4 mill. kr fra årsskiftet, økningen er vesentlig og fremkommer i del III, Ikke inntektsførte

bevilgninger (utsatt inntektsføring). Dette er i hovedsak midler knyttet til Nesna og Blått bygg som ikke er inntektsført.

Avsetninger til investeringer er 169,4 mill. kr (10,2%). Dette er en økning på 43,8 mill. kr fra årsskiftet. Økningen skyldes nye planlagte investeringer på Nesna, fullføring av kreativt bygg på Levanger samt blått bygg, brønnpark og Nordlab i Bodø. Det samlede behovet for investeringer er synliggjort i investeringsplanen, og er betydelig høyere enn avsetningene. Avsetningene til investeringer er på et hensiktsmessig nivå pr 31.12.2022.

Avsetninger til andre formål er 83,2 mill. kr (5,0%). Dette er en økning på 5,5 mill. kr. Avsetninger til andre formål planlegges brukt til en rekke ulike strategiske satsinger, både på institusjonsnivå og på fakultetsnivå. Dette omfatter både forsknings- og undervisningsaktiviteter. Deler av avsetningen skal dekke forventet reduksjon i uttelling på kandidatproduksjon ved lærerutdanningen i 2023. Det er stor usikkerhet knyttet til bla pris- og lønnsvekst i 2023, og 5% avsetninger til andre formål vurderes å være på et hensiktsmessig nivå.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået er høyere enn i 2021. Det er investert for 76,6 mill. kr i 2022 mot 71,2 mill. kr i 2021. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer ombygging/påkostning leide lokaler, IKT-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og AV-utstyr.

Investeringene følger vedtatt investeringsplan, hvor det satses spesielt på infrastruktur på Nesna, Bodø og Levanger. Investeringsplanen ble sist vedtatt av styret 7. desember 2022.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.
Bodø, 10. mars 2023

Øyvind Fylling-Jensen
Styreleder

Lise A. Dahl Karlsen

Eva Maria Kristoffersen

Christian Wee

Ellen Sæthre-McGuirk

Oddbjørn Johansen

Bjørn Olsen

Tone Elisabeth Berg

Sissel Marit Jensen

Emelie Johanne Johansen

Haldor Melby

I.	Styrets beretning	2
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
III.	Årets aktiviteter og resultater	7
	Nords resultater på de nasjonale styringsparameterne	7
	Sluttrapportering for Nords utviklingsavtale	10
	Virksomhetsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen	10
	Virksomhetsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten	15
	Virksomhetsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen	16
	Virksomhetsmål 4: Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil	19
	Virksomhetsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur	21
	Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i profesjonsvitenskap	23
	Gevinstrealiseringsplan	23
	Øvrig rapportering	25
	Midler tildelt over andre kapitler	25
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	25
	Del 1: Rapportering om styring og kontroll	25
	Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav	26
	4.1.1 Effektivisere konsulentbruken	26
	4.1.2 Læringer	26
	4.2.1 Forskningsetikk	27
	4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven	27
	4.2.4 Ligestilling og mangfold	28
	4.2.5 Avsetninger	31
	Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025	31
	Arbeid med norsk språk	31
	Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter	32
V.	Vurdering av fremtidsutsikter	34
	Mål 1 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder	35
	Mål 2 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser	35
	Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling	36
	Mål 4 – Økonomisk omstilling	36
	Budsjett 2023	37
VI.	Årsregnskap 2022	37

I. Styrets beretning

Viktige aktiviteter og resultater

Høsten 2022 hadde Nord universitet en tilnærmet normal drift etter to år preget av koronapandemien. Over 11.000 studenter kunne endelig komme tilbake til en normal hverdag med fysisk undervisning, kollokvier og sosiale sammenkomster. Å få studentene tilbake på campus har styrket universitetets samlede innsats innenfor både utdanning, forskning og formidling – til det beste for våre studenter, ansatte og samarbeidspartnere.

I 2021 og 2022 har styret fulgt opp universitetets arbeid med revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap. Arbeidet har vært forankret i virksomhetsplanen. I juni fattet NOKUT vedtak om at alle forskriftenes krav er oppfylt og at doktorgradsstudiet opprettholder sin akkreditering. Styret ønsker å takke alle som har vært involvert i dette arbeidet for innsatsen de har lagt ned. Dette arbeidet har hatt stor betydning for universitetet.

Styret er meget godt fornøyd med at Nord har blitt en del av den europeiske universitetsalliansen SEA-EU som består av ni universiteter med marine og maritime profiler. Samarbeidet i alliansen er en strategisk og langvarig satsing som skal styrke alle forsknings- og utdanningsfeltene ved universitetet. Nord er attraktiv for alliansen blant annet med bakgrunn i universitetets lokalisering og arbeid med nordområdene. Styret ønsker at Nord universitet utforsker mulighetene som ligger i dette samarbeidet. For studentene innebærer dette gode muligheter for inn- og utreisende studentmobilitet, og det vil på sikt bli anledning til å være student på felles studieprogrammer på bachelor-, master- og doktorgradsnivå innad i alliansen.

Nord har siden fusjonen hatt utfordringer med å øke andelen ansatte med første- og toppkompetanse. Det har blitt arbeidet målrettet med kompetanseutvikling ved alle fakultetene, både gjennom intern kompetanseheving og ekstern rekruttering. I perioden 2017-2022 har andelen førstekompetanse økt fra 56 prosent til 62 prosent, mens andelen toppkompetanse har vært vanskelig å øke utover det å erstatte naturlig avgang. Styret ønsker å understreke viktigheten av systematisk karriereplanlegging for alle ansatte, og viser til Nords professorprogram som et godt eksempel.

Forskning

Styret er glad for å se at Nord det siste året har hatt en økning i bidragsinntekter fra Forskningsrådet, EU og andre bidrags- og oppdragsinntekter (BOA). Selv om Nord ligger under det nasjonale gjennomsnittet knyttet til inntekter per faglig årsverk, tyder dette på god aktivitet i forskningsprosjektene vi er involverte i. I 2022 falt den vitenskapelige publiseringen noe i forhold til toppåret 2021. Dette må også sees i sammenheng med pandemien, da mange bearbeidet tidligere arbeid fra hjemmekontor. Foreløpige tall viser at Nord vil nå rundt 745 publiseringepoeng mot 842 året før. Omtrent halvparten av artiklene har internasjonale medforfattere.

Det siste året har 34 kandidater disputert og forsvart en doktorgrad. Dette er rekord for Nord, og styret er fornøyd med at så mange har avlagt doktorgrad ved universitetet. Spesielt ønsker styret å berømme Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag der det i 2022 ble avlagt 14 doktorgrader.

Utdanning

Nord hadde 11.281 registrerte studenter i 2022, noe som var ca. 500 færre enn i 2021. Rundt 2.085 studenter fullførte et vitnemålsgivende studieprogram. Dette var 75 færre enn året før.

Det var lavere søkning til studier ved Nord i fjor enn det var i de to foregående årene. Dette kan sees i sammenheng med at det har vært svært høy søkning til høyere utdanning under koronapandemien, og at det ble utlyst færre studieplasser ved Nord i 2022 enn året før. Et godt arbeidsmarked, åpne grenser og mindre ungdomskull er med på å forsterke denne effekten. Enkelte studieprogram hadde relativt sett større nedgang i søkere enn andre, og styret er bekymret over at lærer- og sykepleierutdanningene er blant disse. Dette er profesjonsutdanninger som er avgjørende for fremtidige generasjoner og gode velferdstjenester. Det er videre bekymringsfullt at tiltakene universitetet har satt i gang de siste årene ikke har bidratt til økte søkertall.

Styret har vært spesielt opptatt av å følge opp arbeidet med å snu beslutningen om å avvike Nesna som studiested. Universitetets ledelse har fulgt opp beslutningen på en svært god måte, og i 2022 var det igjen studiestart for grunnskolelærerutdanning og barnehagelærerutdanning på Nesna. Det er også startet opp flere videreutdanninger på Nesna i løpet av 2022.

Resultatene fra Studiebarometeret er svært nyttig for å følge utviklingen ved universitetet. Samtidig gir det styret og alle ved universitetet et viktig innblikk i studentenes syn på studiekvaliteten. Her fikk Nord en skår på 3,7 på en skala fra 1-5 på spørsmålet «jeg er alt i alt tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er den laveste skåren Nord har fått på Studiebarometeret. Styret ser dette i sammenheng med studiesituasjonen under pandemien, men er ikke fornøyd med utviklingen på dette området.

Økonomi

Den nasjonale økonomiske situasjonen tilsier at universitets- og høyskolesektoren, og dermed også Nord universitet, vil få strammere budsjetter fremover. Styret vil derfor være nødt til å prioritere ressursbruk i årene som kommer for å sikre at Nord har tilstrekkelige ressurser til å nå de overordnede strategiske målene. Styret har vedtatt at det skal gjennomføres et økonomisk omstillingsprosjekt og vil følge dette prosjektet tett.

Infrastruktur

Gjennom året som har gått har styret fulgt opp arbeidet med ny infrastruktur. Noen av de viktigste prosjektene er byggingen av Blått bygg på campus i Bodø, Kreativt bygg på campus i Levanger og brønnpark og energisentral i Bodø for å redusere universitetets energibehov. Blått bygg vil etter planen være ferdig i 2024. Bygget er et nybygg for Fakultet for biovitenskap og akvakultur og vil inneholde laboratorier, spesialrom, forelesningssaler og kontorer. Styret er fornøyd med at dette bygget nå er i byggefasen og følger tids- og kostnadsplanen. Det ferdige bygget vil blant annet styrke de faglige satsingsområdene marin økologi, genomikk og havbruk (blå og grønn vekst). Styret er også fornøyd med at det kreative bygget på Levanger nå er under bygging. Dette vil gi campus på Levanger et stort løft i form av blant annet teatersal og øvingssaler for universitetets kreative fagmiljøer.

Oppføringen av både Blått bygg og Kreativt bygg vil skape mer plass for andre fagmiljøer slik at hele universitetets infrastruktur vil bli enda bedre tilrettelagt for utdanning og forskning. Brønnparken og ny energisentral vil gi energibesparelser på ca. 30 % for campus Bodø.

Styrets arbeid

Styret gjennomførte 7 styremøter i 2022 og behandlet 102 saker. 2022 var det første hele året for det nye styret. I løpet av året har styret fulgt Nords arbeid med å re-etablere grunnskolelærer- og barnehagelærerutdanningen på Nesna, fått status på revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap og etablert Techlab sammen med Nordland fylkeskommune og Mechatronics. Techlab ble åpnet i februar 2023 og er nå klart til å bidra til fremtidig næringsvekst i regionen.

Prioriteringer i ny utviklingsavtale

Utviklingsavtalen vil danne rammene for prioriteringer i perioden fremover. Avtalen skal være en strategisk støtte for styret i utvikling av universitetet. I arbeidet med ny utviklingsavtale for 2023-2026 har styret tatt en aktiv rolle med å utarbeide utviklingsmål som skal bidra til at Nord når de overordnede målsetningene i Strategi 2030. Med utgangspunkt i Strategi 2030 og Regjeringens Langtidsplan for forskning og høyere utdanning - Meld. St. 5 (2022-2023) - har Nord universitet satt opp tre overordnede mål i utviklingsavtalen:

- Mål 1 - Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder
- Mål 2 - God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser
- Mål 3 - Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Styret er fornøyd med at rektor har forankret arbeidet med ny utviklingsavtale i egen ledergruppe og utarbeidet mål i samarbeid med både tillitsvalgte og studenter. Fremover vil styret følge opp at målene i avtalen nås, og at nødvendige prioriteringer skal ha utviklingsavtalen som rettesnor.

Styret ønsker å takke alle ansatte og studenter ved Nord universitet for godt arbeid i 2022.

Styret ved Nord universitet, 10. mars 2023.

Øyvind Fylling-Jensen

Lise A. Dahl Karlsen

Styreleder

Eva Maria Kristoffersen

Christian Wee

Ellen Sæthre-McGuirk

Oddbjørn Johansen

Bjørn Olsen

Tone Elisabeth Berg

Sissel Marit Jensen

Emelie Johanne Johansen

Haldor Melby

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Nord universitet er underlagt Kunnskapsdepartementet og har et styre som øverste organ. Styret har ansvaret for at virksomheten holder høy faglig kvalitet og at universitetet blir drevet effektivt og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og regelverk. Styret legger strategi, mål og resultatkrav for virksomheten. Rektor er daglig leder for den faglige og administrative virksomheten. Rektors strategiske ledergruppe består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR, direktør for digitalisering og infrastruktur og dekanene ved de fem fakultetene.

Universitetet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter; Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Fakultet for samfunnsvitenskap, Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Universitetet tilbyr fire doktorgrader: Ph.d. i akvatisk biovitenskap, Ph.d. i bedriftsøkonomi, Ph.d. i sosiologi og Ph.d. i profesjonsvitenskap.

Universitetet har åtte studiesteder – fra Stjørdal i sør til Stokmarknes i nord. Universitetets hovedcampus ligger i Bodø.

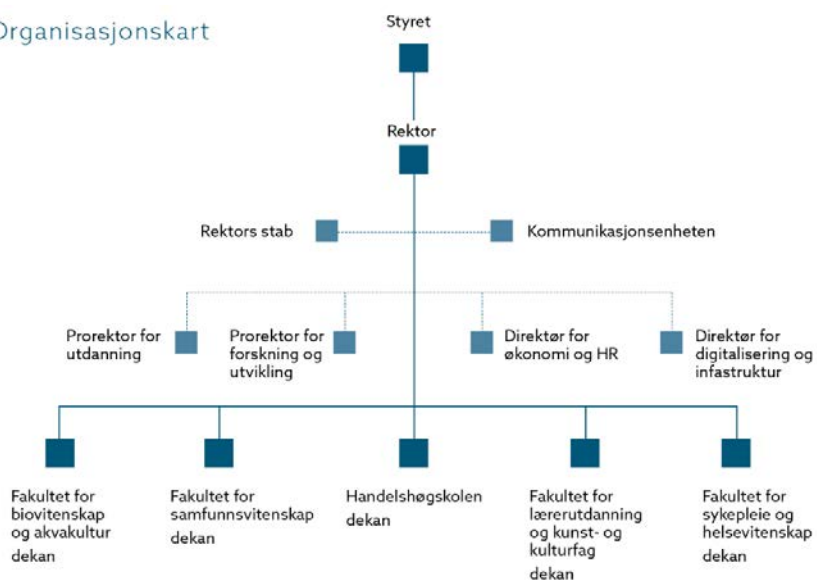
Nord universitet skal bidra til bærekraftig samfunnsutvikling gjennom faglig aktivitet og samarbeid. Universitet skal arbeide for å skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling.

Nords faglige profil skal tydeliggjøres gjennom en videreutvikling av prioriterte tematiske satsninger som reflekterer regionale fortrinn og behov, nasjonale strategier og støtter universitets doktorgradsprogrammer. Universitetets fire tematiske satsinger er «blå og grønn vekst», «bærekraftig innovasjon og entreprenørskap», «helse, velferd og oppvekst» og «samfunnssikkerhet». Målene for de tematiske satsingene skal nås gjennom styrking av forskning, utdanning, samhandling og god organisering. Nord universitet sin overordnede strategi – Strategi 2030 – danner grunnlaget for dette arbeidet.

En viktig del av universitetets identitet er å være en nasjonal tilbyder av disiplinstudier og studier innen profesjonsfag som lærer, sykepleier og sosionom. En annen viktig del av universitetets portefølje er etter- og videreutdanning. Universitetet bidrar allerede godt med etter- og videreutdanning gjennom eksempelvis MBA-studier, kompetansegivende kurs i akvakultur og videreutdanning for lærere og skoleledere. Universitetet har en viktig rolle i utviklingen og implementeringen av nordområdepolitikken. Nordområdestrategien inkluderer også kunnskap om samenes tradisjonskunnskap, og universitetet har et nasjonalt ansvar for høyere utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur.

Nord universitet er en synlig og sentral kunnskapsaktør som er tett på arbeids- og næringslivet i regionen. Gjennom nærhet og samarbeid med omgivelsene skal universitetet ivareta regionens kompetansebehov og bidra til omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

Organisasjonskart



Studiesteder



Nøkkeltall 2022

Antall årsverk	1.444
Antall studenter	11.281
Statstilskudd	1.664.334
Sum driftsinntekter	1.791.706
Antall uteksaminerte kandidater (grad)	2.085
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater	34

Kilde: DBH

III. Årets aktiviteter og resultater

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av Nord universitet på utviklingsavtalen/virksomhetsmålene og de nasjonale styringsparameterne for 2022. Gjennomgangen av resultater på nasjonale styringsparametere grupperes under de fire sektormålene for UH-sektoren. For 2022 var universitetets virksomhetsmål de samme som utviklingsavtalens fem utviklingsmål. I tillegg hadde Nord satt opp et virksomhetsmål om å revidere ph.d. i profesjonsvitenskap da dette ble ansett for å være kritisk for virksomheten å følge opp. Rapporteringen på utviklingsavtalen (her omtalt som virksomhetsmål 1-5) mellom Nord og Kunnskapsdepartementet er en sluttrapportering da avtalen utløp i 2022.

Kapitlet gir også en oversikt over utviklingen på utvalgte indikatorer knyttet til gevinstrealisering av strukturreformen.

Nords resultater på de nasjonale styringsparameterne

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2019	2020	2021	2022	2022
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹	49,8	57,0	60,4	60,3	60
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ²	40,2	36,9	43,8	41,0	45
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ³	78,3	72,7	57,1	63,4	65
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	34,0	32,6	32,0	31,6	34
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	4,1	4,1	3,8	3,7	4,1
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ⁴	0,67	0,87	1,02	0,85 ⁵	1,0
Verdien av kontrakter fra EUs rammeprogram for forskning og innovasjon per FoU-årsverk (Euro)	-	2836	2359	3071	2500
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁶	0,38	0,35	0,05	0,45	0,25

Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid:

Gjennomføringen på bachelorutdanningene vurderes som god og universitetet fortsetter kvalitetsarbeidet og de etablerte rutinene for gjennomføring.

¹ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2019 som fullførte våren 2022.

² Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2020 som fullførte våren 2022.

³ Prosentandel personer som er innrapportert med avlagt doktorgrad av antall i opptakskullet 6 år tidligere.

⁴ Antall publikasjonspoeng delt på antall årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger inklusive stipendiater (UFF). Foreløpige tall.

⁵ Foreløpige tall per 1. mars 2023 på 745 publiseringspoeng. Endelige tall kommer i april.

⁶ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid:

Gjennomføringen på masterutdanningene vurderes som ikke tilfredsstillende, og et godt stykke under det nasjonale gjennomsnittet. Reviderte studieprogrammer på masternivået hadde første opptak høsten 2022, og Nord forventer en positiv utvikling på denne indikatoren.

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år: Her er resultatene relativt gode, og universitetet har sett en økning i gjennomføringen i forhold til foregående år. Resultatene er omtrent på det nasjonale gjennomsnittet.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret):

Dette nivået vurderes fortsatt som akseptabelt selv om det er noe under måltallet. Tidsbruken er to timer under det nasjonale gjennomsnittet.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret):

Nord universitet faller tilsvarende som gjennomsnittet for sektoren. Resultatene for 2022 vil analyseres og følges opp internt.

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH): Nord har hatt en nedgang i dette parameteret fra året før. Antallet publikasjonspoeng har gått ned og antall faglig årsverk har gått opp. Imidlertid var det en rekordhøy økning fra tidligere år og frem til toppåret 2021.

Verdien av kontrakter fra EUs rammeprogram for forskning og innovasjon per FoU-årsverk (Euro):

Verdien har økt betraktelig i 2022 og ligger godt over måltall.

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%): Nord har kvalitetssikret utvekslingsavtaler og hatt god rekruttering av utreisende studenter i flere studieprogram. 48 utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus + er høyere enn nivåene før korona-pandemien og høyere enn Nords mål for året.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål
	2019	2020	2021	2022	2022
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%) ⁷	94,0	89,6	97,2	-	90
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ⁸	-	-	-	-	20
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ⁹	32,9	30,1	37,8	51,6	40
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁰	106,8	84,0	103,0	120,3	120

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%): Tallene for 2021, som er siste måling, viser at 97,2 % av Nords masterkandidater får seg relevant arbeid. Dette er universitetet meget god fornøyd med.

Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr): Inntektene på dette parameteret var på over 51.000 kr per faglig årsverk i 2022. Dette var en god økning og et stykke over måltallet. Blant annet fikk Nord innvilget et prosjekt under Fellesløftet IV – store tverrfaglige prosjekter, som er et viktig satsingsområde for Nord. Nord er fornøyd med økningen i finansiering fra Forskningsrådet, og ser på dette som en indikasjon på at det systematiske arbeidet med å fremme kvalitet og kvantitet i søknader til Forskningsrådet har ført frem.

⁷ Data hentes fra NIFUs kandidatundersøkelse. Ikke tall for 2022 per mars 2023.

⁸ Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

⁹ Utdannings-, forskings- og formidlingsstillinger (UFF) inkl. stipendiater.

¹⁰ UFF inkl. stipendiater.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk: Nord har hatt en positiv utvikling, og tallene viser en økning fra 103.000 kr i 2021 til 120.300 kr i 2022. Selv om Nord ligger under det nasjonale gjennomsnittet på 199.690 kr, indikerer tallene en økning i aktiviteten ved universitetet.

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ¹¹)	Resultat				Mål
	2019	2020	2021	2022	2022
ABIOK-utd ¹²	42	28	38	25	26
Kandidattall på farmasi bachelor	44	30	27	14	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	19	61	34	32	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	312	391	441	364	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	144	100	167	111	124
Kandidattall på GLU 1-7	88	58	26	40	97
Kandidattall på GLU 5-10	72	77	31	60	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	157	175	101	89	110
Kandidattall på faglærerutdanning	36	14	7	6	41

ABIOK-utdanningene: Totalt 25 studenter fullførte videreutdanning innen ABIOK-utdanningene.

Dette er 1 færre enn måltallet institusjonen har satt for 2022.

Kandidattall på farmasi bachelor: Det ble uteksaminert 14 kandidater i 2022, 7 under måltall på 21.

Dette skyldes en stor andel uforutsett stryk blant studentene med tilhørende forsinkelse i studieløpet.

Kandidattall på vernepleier bachelor: På bachelor i vernepleie ble det uteksaminert 32 kandidater, to over måltallet som var på 30.

Kandidattall på sykepleier bachelor: Kandidattallet i 2022 ligger over måltallet på 352, med hele 364 uteksaminerte kandidater.

Kandidattall på barnehagelærerutdanning: Det ble uteksaminert 111 kandidater, noe under måltallet på 124. Dette skyldes deltidsutdanninger som utlyses annet hvert år og som skaper sykliske svingninger i kandidattall.

Kandidattall på GLU 1-7: Kandidattallet på 40 er under institusjonens måltall på 97 for GLU 1-7, og vurderes som ikke tilfredsstillende.

Kandidattall på GLU 5-10: Kandidattallet på 60 er under institusjonens måltall på 72 for GLU 5-10.

Kandidattall på PPU og PPU-Y: Det er i de siste årene uteksaminert langt flere kandidater enn måltallene. Fra høsten 2019 ble opptakskravene skjerpet og en opplevde nedgang i søkertallet. Dette forklarer nedgangen i ferdige kandidater.

Kandidattall på faglærerutdanningen: Kandidattallet (6) forklares med at faglærerutdanningen i kroppsøving er erstattet med egen lektorutdanning. Faglærerutdanningen i musikk er også faset ut som følge av innføring av lektorutdanning innen praktisk-estetiske fag.

¹¹ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte»/Orientering om statsbudsjettet 2023 for universitet og høyskular.

¹² Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

Nasjonale styringsparametere – sektormål 4	Resultat				Mål
	2019	2020	2021	2022	2022
Antall studiepoeng per faglig årsverk ¹³	494,4	530,8	535,3	503,7	520
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	25,8	28,7	27,1	31,2	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ¹⁴	12,1	8,9	9,2	11,2	<12

Antall studiepoeng per faglig årsverk: Antallet studiepoeng holdt seg stabilt målt mot året før. På grunn av en økning på ca. 50 faglige årsverk ved universitetet gikk resultatet på parameteret ned.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger: Det vurderes som positivt at denne andelen går opp ved Nord, og at utviklingen er bedre enn målet som ble satt for 2022.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger: Selv om andelen har gått noe opp siste år, er bruken av midlertidig ansatte lavere for Nord enn for sektoren for øvrig. Det nivået som universitetet har på dette parameteret, vurderes som akseptabelt.

Sluttrapportering for Nords utviklingsavtale

Utviklingsavtalen mellom KD og Nord ble justert høsten 2020 slik at alle utviklingsavtaler i sektoren skulle ha samme sluttdato. For perioden 2021-2022 hadde Nord følgende fem mål i utviklingsavtalen:

1. Styrke forskningen og kompetanseutviklingen
2. Styrke utdanningskvaliteten
3. Øke attraktiviteten i lærerutdanningen
4. Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil
5. Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

I tillegg til disse målene hadde Nord satt som mål for 2022 å revidere sin ph.d. i profesjonsvitenskap. Rapporteringen under er en sluttrapportering på utviklingsavtalen. Resultater på kvantitative måleparametre er satt opp i egne tabeller.

Virksomhetsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Nord universitet skal bidra til forsknings- og innovasjonsbasert omstilling, bærekraftig utvikling og grensesprengende forskning. Nord universitet skal arbeide for en bedre forskningskultur, økt forskning i alle fagmiljøene og en positiv utvikling i de eksterne inntektene. En fortsatt heving av fagansattes kompetanse skal bidra til å styrke doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene. Kompetanseprofilen varierer mellom fakultetene, og innenfor profesjonsfagene har universitetet størst behov for å heve den formelle kompetansen.

¹³ Alle (nye) studiepoeng (egenfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

¹⁴ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

Status og utvikling:

Måleparameter og utvikling virksomhetsmål 1	2020	2021	2022
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk skal være over 0,75	0,87	1,02	0,85 ¹⁵
Bidraginntektene fra Forskningsrådet per faglig årsverk skal være over 40.000 kr	30.140 kr.	37.820 kr.	51.590 kr.
Tildeling fra EUs rammeprogrammer skal være på minimum 8 millioner kr (MNOK)	6,1 MNOK	6,8 MNOK	6,2 MNOK
Andel førstekompetente skal være over 70 % ¹⁶	64,0 %	63,6 %	62,3 %
Andel toppkompetente skal være over 22 %	18,7 %	17,9 %	17,2 %
Andel førstekompetente ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) skal være over 62 %	57,9 %	57,4 %	58,2 %
Andel førstekompetente ved fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) skal være over 52 %	47,1 %	43,9 %	41,2 %

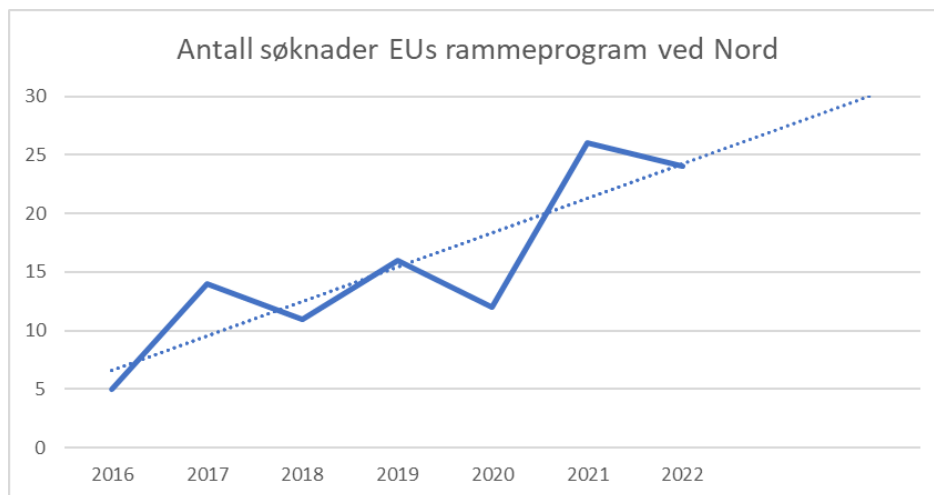
Styrke forskningen:

Siden fusjonen i 2016 har det vært arbeidet langsiktig med å løfte Nords forskningskultur i hele universitetet. Et viktig ledd i dette arbeidet har vært utviklingen av Strategi 2030, som ble ferdigstilt i 2020. Som en videreføring av dette ble Handlingsplan for forskning og utvikling utarbeidet i 2021, og i 2022 ble egen handlingsplan for EU ferdigstilt. Videre arbeides det kontinuerlig med å løfte forskningskulturen i alle ledd i organisasjonen gjennom å skape en positiv grunnholdning for forskningens betydning ved Nord. Det jobbes kontinuerlig med å øke omfanget av prosjektutvikling hos vitenskapelig ansatte i alle fakultetene. Et viktig arbeid er å posisjonere Nord nasjonalt og internasjonalt som en viktig og relevant kunnskapsaktør innen universitetets fire tematiske satsingsområder, samt forskning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Ved siden av fokus på grunnforskning, arbeides det med å løfte Nord som den viktigste kunnskapsleverandøren for bærekraftig regional utvikling i Nordområdene.

En målbar effekt av dette arbeidet ser vi spesielt i forhold til en markant økning i eksternt finansierte forskningsprosjekter, samt i antall innsendte søknader fra Nord. For EU-prosjekter har antall innsendte søknader blitt fordoblet fra 2020 til 2022, og har totalt sett hatt en firedobling fra 2016. Figur 1 viser antall innsendte søknader fra Nord universitet til EUs rammeprogram i perioden 2016-2022, inkludert lineær prognose. Kvaliteten på søknadene har også blitt forbedret, med en økning i innvilgelsesprosent på 17 % i 2020, mot hele 21 % i 2022. Nord ligger likevel en del under det nasjonale gjennomsnittet på eksterntfinansierte prosjekter, og arbeidet med å løfte forskningen ved Nord vil fortsette i kommende år.

¹⁵ Foreløpige tall per 1. mars 2023. Endelige tall kommer april 2023.

¹⁶ Oversikt over første- og toppkompetanse ved Nord er basert på tall fra lønns- og personalsystemet SAP. Statistikktdpunkt er desember.



Figur 1: Utvikling i antall søknader til EUs rammeprogram fra Nord i perioden 2016-2022, inkludert lineær prognose.

Nord arbeider kontinuerlig med å styrke og videreutvikle ph.d.-programmene. Det arbeides med å skape et godt faglig og psykososialt miljø rundt ph.d.-kandidatene. I 2022 ble det opprettet eget ph.d.-forum for stipendiatene ved Nord. Videre har det blitt innført flere rutiner for tettere oppfølging. Andre faktorer det arbeides aktivt med, er å sikre god veiledning gjennom veilederutviklingskurs, samt generelt god struktur på ph.d.-programmene. Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år har gått opp siden 2021, men noe ned siden 2019 og 2020 da andelen lå langt over gjennomsnittet i sektoren. Gjennom samarbeid med næringsliv og offentlig sektor arbeides det med å øke antall offentlig sektor- og nærings-ph.d. Her har Nord et potensial, og antallet antas å øke de kommende årene så fremt disse ordningene re-etableres i Forskningsrådet.

Nord arbeider også med å løfte både kvalitet og kvantitet i søknader til Forskningsrådet. Det har blitt arrangert søknadsskrivekurs både på nybegynner og videregående nivå. Som et ledd i å løfte antall søknader til Forskningsrådet, kan vitenskapelig ansatte ved Nord søke interne strategiske midler til frikjøp for å skrive prosjektsøknader. I tillegg kan ph.d.-kandidater som har levert og fått godkjent avhandling, søke om overgangsstipend. Formålet med stipendet er primært å kunne delta i søknader om forskningsmidler til postdoktorstillinger. For å forenkle søknadsprosesser både til Forskningsrådet og til EU, arbeides det kontinuerlig med å forbedre støtteapparatet rundt vitenskapelig ansatte.

Fra 2017 til 2022 har Nord hatt en økning på 171 % i tildeling fra EUs rammeprogram. Fra 2021 til 2022 har det dog vært en svak nedgang fra 6,8 MNOK til 6,2 MNOK. Dette betyr at Nord ikke nådde måltallet for EUs rammeprogram som var satt på 8 MNOK innen 2022. Med betydelig økte bevilgninger de siste tre årene er forutsetningene for vekst i tildeling over rammeprogrammet i årene som kommer til stede. Totalt har Nord hatt en inntjening fra EU-kommisjonen på 11,5 MNOK i 2022 mot 9,9 MNOK i 2021.

Nord fikk i 2022 innvilget sitt første prosjekt i Horisont Europa som skal koordineres fra Nord. Dette prosjektet (Marine Protected Areas Europe) skal være med å realisere EUs strategi om vern av 30 % av EUs havområder innen 2030 med kartlegging av sårbare havområder og forslag til prioritering av verneområder til EU.

Satsinger mot Horisont Europa

Nord har i 2022 utviklet egen handlingsplan for EU, som er et bidrag for å styrke universitetets EU-satsing. I tillegg er tiltak for økt eksternfinansiering viktige aspekter i Nords handlingsplan for forskning og utvikling.

Handlingsplanen er forankret i overordnet Strategi 2030 for Nord universitet og tar for seg tiltak under 4 identifiserte innsatsområder:

- I. Ledelsesforankring og rammebetingelser
- II. Profesjonelt støtteapparat ved Nord universitet for søknadsskriving, kontrakter og prosjektdrift
- III. Styrke deltakelsen med flere og bedre søknader
- IV. Bygge robuste internasjonale nettverk og tilrettelegge for økt internasjonalt arbeid

Nord arbeider strategisk med regionale aktører innen offentlig sektor og industri/klynger gjennom lederskapet i EU-nettverk Nordland og som partner i Horisont Trøndelag. Andre viktige samarbeiderpartnere er Trøndelag og Nord-Norges Europakontorer i Brussel. I 2022 avholdt Nord universitet Nordnorske Europadager i samarbeid med Nord-Norges Europakontor, med svært godt oppmøte fra både offentlig og privat sektor.

Hovedansvaret for Horisont Europa ligger hos forskningsavdelingen i tett samarbeid med støtteapparatet ved fakultetene. Det er viktig at Nord har god kunnskap om kravene i EUs rammeprogram, og det arbeides aktivt for å videreutvikle god søknadsstøtte. Nord arbeider også med å videreutvikle støttetjenester for MSCA Doctoral networks og Postdoctoral Fellowships, noe som har ført til flere søknader. Videre arbeides det aktivt for å tilrettelegge for støtteordninger innen ERC, samt mer spissede støtteordninger under de ulike klyngene i pilar 2. Det er også ansatt egen samfunnskontakt for å øke aktiviteten og søknadstilfanget under pilar 3.

Gjennom den europeiske universitetsalliansen SEA-EU der Nord er partner, vil det også utvikles egen masterclass og felles «call for expression of interest» for veiledere og søkere til MSCA PF og tilsvarende spisset støttetjeneste for MSCA DN for alle de 9 allianseuniversitetene. Dette vil kunne øke tilfanget av kandidater og søknader fra Nord universitet til begge disse virkemidlene.

Arbeidet som har blitt gjort ved alle fakultetene for å øke første- og toppkompetansen har vært med på å styrke forskningsaktiviteten ved Nord. I tillegg til kompetanseheving har mange av universitetets forskere styrket sin CV gjennom å lede internasjonale forskningsprosjekter og skaffet seg strategisk viktige internasjonale nettverk.

Det forventes at de igangsatte tiltakene ved Nord vil føre til en fortsatt økning i inntekter fra Horisont Europa.

Innovasjon og samfunn

Det er store nasjonale forventninger til at alle universiteter skal integrere digitalisering og teknologi inn i sin forskning og undervisning. Nord har i 2022 satset på digitalisering gjennom etableringen av TechLab Nord ved studiested Mo i Rana. TechLab er en fellesstruktur eid sammen med næringslivet som gir regionen større tilgang på teknologi, robotikk, digitale verktøy og tilhørende kompetanse. Etableringen av TechLab bygger på erfaringer fra Mechatronics Innovation Lab AS (MIL), en lignende struktur eid av Universitetet i Agder, som Nord også har en samarbeidsavtale med. TechLab Nord skal blant annet tilby utleie av utstyr og kompetanse for opplæring av studenter, fagfolk og ansatte hos Nord, bedrifter og kommuner. Brukere skal kunne teste hvordan teknologi, relatert til eget fagområde og tjeneste, kan bidra til innovasjon gjennom utvikling av nye tjenester og produkter. Tilgangen til slik infrastruktur reduserer utviklingsrisiko og skal bidra til økt innovasjon. TechLab Nords utstyr skal brukes i Nords forskning, i undervisning og innovasjonsprosjekter.

TechLab Nord vil også være et viktig supplement til Nord Innovasjon som er universitetets teknologioverføringsselskap (TTO), som tilrettelegger for økt kommersialisering av Nords forskning

der det er relevant. Nord Innovasjon AS har i 2022 mottatt ni nye ideer til innovasjonsprosjekt, søkt FORNY-midler fra Forskningsrådet til seks prosjekter, og etablert et nytt selskap. Det nye selskapet er etablert sammen med Nordlandssykehuset og to gründere for å utvikle nytt medisinsk utstyr relatert til kvinnehelse. I tillegg er det registrert fire patenter.

«Kompetanseløft Rana»

Nord universitet leder arbeidet med «Kompetanseløft Rana», hvor batteriselskapet Freyr, NTNU, Rana Utvikling, Nordlandsforskning og Nordland fylkeskommune er samarbeidspartnere. Nord universitet har et betydelig engasjement for å kunne imøtekomme de spesielle behov som vil være på Helgeland og i Rana kommune. En arbeidsgruppe har jobbet med utvikling av Campus Helgeland i Rana, og det jobbes med mer langsiktige strategiske løsninger for samarbeid mellom Handelshøgskolen Nord, blant annet gjennom Senter for Industriell Forretningsutvikling (SIF) i Rana og NTNU. Det er også etablert samarbeid med Luleå universitet. I tillegg er det etablert samarbeid med Umeå Universitet i Sverige og to finske universiteter om et forskningssamarbeid knyttet til å se på samfunnsutfordringene med stor tilflytting med ny grønn industri i alle tre landene.

I tillegg deltar Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV) på det NFR-finansierte «Demreprosjektet» med UiO som leadpartner. Prosjektet har startet, og Rana kommune er partner. FSV har hatt med seg masterstudenter til Mo for møte med kommunen og Freyr. Dette skjer uavhengig av Demreprosjektet, men viser også hvordan forskning og undervisning henger sammen.

Et annet viktig samarbeid med næringslivet om kompetansebygging er knyttet til nærings-Ph.d, hvor Nord samarbeider med næringslivet gjennom støtte fra Forskningsrådet. Dette gir mulighet til å ta doktorgrad samtidig med at kandidaten er i jobb. Dette samarbeidet gjelder tre av våre fakulteter. Den trønderske bedriften AquaKompetanse med hovedkontor i Flatanger er en av bedriftene som har gjennomført dette flere ganger sammen med Fakultet for biovitenskap og akvakultur.

Kompetanseutvikling:

I justert utviklingsavtale som gjaldt i perioden 2021-2022, hadde Nord satt mål om å nå en andel på 70 % førstekompetente og 22 % toppkompetente. I tillegg ble det satt mål om minimum 62 % førstekompetanse på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) og minimum 52 % førstekompetanse på fakultet for sykepleie og helsefag (FSH). Ved utløpet av 2022 var ingen av disse målene nådd.

Fra januar 2021 til desember 2022 økte antall årsverk med førstekompetanse ved Nord fra 437,7 til 452,2, en økning på nærmere 15 årsverk. Antall årsverk med toppkompetanse økte marginalt fra 124,3 til 125,0 i samme periode.

Siden 2017 har det vært igangsatt en rekke tiltak for å heve den formelle kompetansen til fagmiljøene ved alle fakultetene, og dette har gitt resultater i form av kompetanseheving og opprykk i stillingskategorier for mange faglig ansatte. Styret har jevnlig fulgt utviklingen knyttet til andelen første- og toppkompetanse ved Nord.

Nord har i perioden igangsatt flere tiltak for å styrke den systematiske karriereplanleggingen, blant annet et professorprogram med rundt 30 deltakere fra alle fakultetene. Universitetet har også igangsatt flere større og mindre kurs for å heve de ansattes formelle utdanningsfaglige kompetanse. For å få flere kvinner inn i faglige toppstillinger har universitetet også hatt et eget prosjekt (BALANSE-prosjektet), som er støttet av Forskningsrådet. Dette har bidratt til at andelen kvinner i faglige

toppstillinger ved Nord nå er på over 30 %. Det har også vært lagt opp til at karriereutvikling skal være et naturlig tema i medarbeidersamtaler.

Implementering av skjerpede krav til utdanningsfaglig kompetanse har ført til at søknader om opprykk har blitt forskjøvet og behandling av søknadene har tatt lengre tid enn tidligere. Universitetet har økt kursporteføljen og kapasiteten i universitetspedagogikk og andre utdanningsfaglige emner som følge av større etterspørsel.

Virksomhetsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten

Utdanninger med god kvalitet og fornøyde studenter motvirker frafall og bidrar til at flere gjennomfører sine studier på normert tid. Universitetet skal bli god på livslang læring, og vil derfor arbeide med å forbedre tilbudene innen etter- og videreutdanning.

Status og utvikling:

Måleparameter og utvikling virksomhetsmål 2	2020	2021	2022
Andel studenter på masterutdanningen som gjennomfører utdanningen på normert tid skal være over 45 %	36,9	43,8	41,0
Skår i Studiebarometeret på hvordan studenter oppfatter studiekvaliteten skal være over 4,1	4,13	3,82	3,69
Økt antall studenter som fullfører etter- og videreutdanning ¹⁷	3.347	3.442	3.668
Andelen mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter endt utdanning skal være over 85 %	89,6	97,2	18

Det har vært lagt ned et godt arbeid med å styrke utdanningskvaliteten de siste årene og arbeidet har hatt god effekt på flere områder. Det arbeides aktivt med å forsterke samarbeidet med studentene gjennom deres deltakelse i råd og utvalg. Samtidig ser vi at også studentene har utfordringer med rekruttering til ulike verv. Videre er tilbakemeldinger fra studenter, både gjennom formelle og uformelle kanaler, svært viktige for kvalitetsarbeidet. Alumniordningen, som ble iverksatt høsten 2022, vil kunne være et ytterligere positivt bidrag inn i dette arbeidet.

Kandidatundersøkelsen ved Nord universitet for 2022 viser at over 9 av 10 kandidater har fått sin første jobb innen et halvt år etter avsluttet utdanning. Rundt 8 av 10 kandidater er i faste ansettelsesforhold og nesten 9 av 10 opplever at utdanningen deres er relevant i nåværende jobb. Over 7 av 10 opplever at de har en jobb som er i samsvar med deres kvalifikasjoner. Kandidatundersøkelsen gir institusjonen verdifull informasjon og kunnskap om blant annet arbeidslivsrelevans for å kunne forbedre og forsterke denne. NIFUs kandidatundersøkelse for 2021 viser at 97,2 % av Nords masterkandidater var i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning. Dette er den høyeste skåren Nord har fått i denne undersøkelsen og et tydelig signal om at universitetets utdanning er både relevante og etterspurte i arbeids- og næringsliv. Resultatene fra Studiebarometeret 2023 viser at Nord har hatt en nedgang i skåren på spørsmålet «jeg er alt i alt fornøyd med studieprogrammet jeg går på». Nord hadde satt seg et mål i utviklingsavtalen om å ha en skår på over 4,1 på dette spørsmålet. Etter å ha hatt rundt 3,9-4,1 i skår i flere år kom nedgangen etter korona-året 2020, noe som var uttrykk for en nasjonal trend.

¹⁷ Tallene inkluderer kurs <30 studiepoeng, 30 studiepoeng, fleksible årsstudier, erfaringsbaserte masterprogram og fleksible vitenskapelige masterprogram.

¹⁸ NIFUs kandidatundersøkelse har ikke publisert tall for 2022.

Gjennomføring på bachelorutdanningen har i mange år vært tilfredsstillende ved Nord, men gjennomføringen på masterutdanningene har vært for lav. Derfor har dette blitt tatt med i utviklingsavtalen, og dermed vært et prioritert område. Mange studenter på masterprogrammene jobber ved siden av studiene, og Nord vurderer derfor mulighetene til å endre flere av programmene fra rene heltidsstudier til deltidsstudier. I noen tilfeller der dette har blitt gjort, har det ført til bedre gjennomføring. Høsten 2022 ble det gjennomført en egen internrevisjon for å se på årsaker til svak gjennomføring på normert tid og virksomhetens arbeid med å øke gjennomføringen på 2-årige masterprogrammer. Internrevisjonen har i 2022 levert en revisjonsrapport med flere anbefalte tiltak som på sikt vil kunne få en positiv effekt på gjennomføringen.

Nord har også hatt fokus på å styrke utdanningskvaliteten i samarbeid med andre aktører. Som eneste norske universitet gikk Nord universitet i 2022 inn i den europeiske universitetsalliansen SEA-EU. Alliansen består av ni universiteter med marine og maritime profiler. SEA-EU skal styrke det kystnære forsknings- og utdanningsfeltet, og sammen skal alliansen fremme andre sentrale samarbeidsområder som internasjonalisering, bærekraft, digital transformasjon, åpenhet og demokrati m.m. Siktemålet er å bli en internasjonal rollemodell for samhandling innen EU, og et viktig grep for alliansen er å heve forskningsaktiviteten. Nord ble i januar 2022 invitert inn som en av tre nye partnere i SEA-EU med formell oppstart i januar 2023. Til sammen har partnerne i alliansen mer enn 150.000 studenter og 18.000 ansatte. Universitetsalliansen skal i den neste fireårsperioden prioritere utvikling innenfor seks hovedområder: 1) Ledelse og styring, 2) utdanning og kompetanseheving, 3) forskning og innovasjon, 4) europeisk studentliv, 5) styrke koblingen til samfunnet, og 6) formidling og innvirkning.

Gjennom emneevalueringer får Nord viktige tilbakemeldinger på kvaliteten i emner som inngår i studieprogrammer. Studenters tilbakemeldinger og dialogen i ettertid er viktige for blant annet å kunne forbedre emnenes innhold og organisering. Dagens ordning med emneevalueringer fungerer tilfredsstillende, er brukt i stor grad og er godt implementert, mens studieprogramevalueringen synes å ha enkelte utfordringer. Her har Nord gjennom institusjonens utdannings- og læringsmiljøutvalg startet et utviklingsarbeid med tanke på forbedring.

Nord universitet arbeider med å utvikle en strategi for livslang læring. Strategien, som skal styrebehandles våren 2023, vil beskrive nåsituasjonen og hvordan universitetet kan operasjonalisere målsettingen fra Strategi 2030 om å øke tilbudet innenfor etter- og videreutdanninger som arbeidslivet etterspør. Tabellen over viser at Nord har økt antall studenter på disse tilbudene. Det er i tillegg startet prosesser for videreutvikling av studieporteføljen som kan resultere i at enda flere av utdanningsprogrammene og/eller emnene kan tilbys i en form som faller innenfor EVU. I tillegg pågår det et arbeid for å etablere blant annet mikroemner og kortere videreutdanninger. Det er iverksatt flere utredninger og tiltak for smidigere og mer fleksible administrative rutiner rundt EVU/livslang læring. Målsettingen er å skape økt fleksibilitet og automatisering. Samlet sett vil dette bidra til målet Nord universitet har om økt omfang innen etter- og videreutdanning og livslang læring.

Virksomhetsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Det er et stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Derfor er det et sentralt mål at universitetet skal uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte kandidater som kan være med på å utvikle fremtidens skole. For å nå dette målet er det behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere.

Nord universitet skal tilby en forskningsbasert grunnskolelærerutdanning der alle skolefag inngår. Lærerutdanningene, særlig master i grunnskolelærerutdanning, trenger flere kvalifiserte søkere.

Universitetet ønsker derfor å videreføre sitt arbeid med å fremme rekruttering til lærerutdanningene. Universitetet vil arbeide for å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet for lærere i universitetets primærrområde, Nordland og Trøndelag.

Status og utvikling:

Måleparameter og utvikling virksomhetsmål 3	2019	2020	2021	2022
Antall kvalifiserte førstevalgssøkere til grunnskolelærerutdanningene	205	168	146	131
Antall uteksaminerte kandidater i grunnskolelærerutdanningene	157	132	48	99
Styrke forskningen i fagområder som inngår i grunnskolelærerutdanningene ¹⁹	151,1	176,3	247,7	183,4

Utviklingen viser at Nord universitet ikke har klart å øke antallet kvalifiserte førsteprioritetssøkere til grunnskolelærerutdanningene, selv etter en rekke igangsatte tiltak. Antallet ferdige kandidater er også synkende. Den markante reduksjonen i antallet ferdige kandidater på grunnskolelærerutdanningen i 2021 skyldes omleggingen fra fire- til femårig grunnskolelærerutdanning.

Det viktigste tiltaket for å øke rekruttering av lærerstudenter i 2022 har vært oppstart av prosjektet «læreriNord». Prosjektet er et gjensidig forpliktende samarbeid mellom kommuner, Nord universitet og andre relevante samarbeidspartnere i Nordland og Trøndelag. I 2022 har det blitt avholdt møter med 11 kommuner. Målgruppen er ufaglærte som jobber i skoler/barnehage, elever i videregående skole, personer som har påbegynt, men ikke fullført, lærerutdanning, samt alle andre som kan være interessert i å ta lærerutdanning. Gjennom 2022 er det registrert 150 personer som har vist interesse for lærerutdanning, og som nå får informasjon om lærerutdanning direkte fra Nord. Det vil være høy aktivitet med møter gjennom vinteren 2023, og målet med arbeidet er å treffe målgrupper i alle kommunene i Nordland – samt en rekke kommuner i Trøndelag.

Ved studiested Nesna har det blitt startet opp et prosjekt i tett samarbeid med øvrige kommuner på Helgeland om rekruttering til lærerutdanningen der.

Nord inngår også i et rekrutteringsprosjekt ledet av Høgskulen på Vestlandet (HVL). Dette er et nasjonalt prosjekt som har et mål om å rekruttere flere menn til å velge lærerutdanningen som er rettet mot de yngste elevene. Her er det flere studenter ved Nord som er «rollemodeller», disse besøker videregående skoler for å informere om lærerutdanning – og er spesielt rettet mot målgruppen som er personer med innvandrerbakgrunn og menn.

Nord har også samarbeid med studentforeningen EUREKA, der universitetet blant annet bidrar med innspill til markedsføringstekster og studentpresentasjoner for at Nord i enda større grad skal treffe målgruppen for lærerutdanningene. Nord har etablert en ALUMNI for lærerutdanningene i løpet av 2022. Denne ALUMNI-ordningen har allerede fått 815 medlemmer. ALUMNI vil også bli en viktig rekrutteringskanal for både grunnutdanning og etter- og videreutdanning innenfor lærerutdanning.

Lærerutdanningen og andre fagmiljø ved Nord har etablert et tettere samarbeid med regionale kompetansekontor om etter- og videreutdanning. Dette har resultert i en samarbeidsavtale som skal bidra til å utvikle flere relevante videreutdanninger, samt rekruttere flere studenter fra regionene.

¹⁹ Målt som antall publiseringspoeng ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, tall per 1. mars 2023. Dette vurderes som en god indikasjon på utviklingen innenfor forskningen som inngår i grunnskolelærerutdanningene.

Samhandling med kommune-/fylkessektoren blir blant annet fulgt opp av prosjektet «læreriNord», og gjennom RKK-møter. Det er også etablert et samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner, nasjonale myndigheter og kommune-/fylkessektoren på regionale og desentraliserte tilskuddsordninger. Nord ble i 2022 også koordinator for «UH-region Nord», som inkluderer Trøndelag, Nordland og Troms og Finnmark. Dette samarbeidet blir en viktig pådriver for samarbeid om etter- og videreutdanning i regionen.

Høsten 2022 startet Nord både grunnskolelærerutdanning og barnehagelærerutdanning på studiested Nesna, etter at disse studietilbudene i to år har vært flyttet til studiested Mo. Det har blitt utlyst en rekke vitenskapelige stillinger, og gjennom 2022 ble det tilsatt flere nye vitenskapelige ansatte. Nord har lyst ut fem stipendiatstillinger ved studiested Nesna, og der er ansettelsesprosessen nå i gang. Det har også blitt gjort ansettelser og investeringer som vil sikre bedre fysisk infrastruktur. I tillegg er det igangsatt aktiviteter som skal styrke samarbeidet med studentene. Gjennom 2022 har det vært samarbeidet godt mellom Nord og studentene for å få et fungerende studentdemokrati på plass.

For å styrke forskningen i fagområder som inngår i lærerutdanningene er det blant annet blitt opprettet flere sentre. Senter for utdanning for bærekraftig utvikling og globalt medborgerskap (Demos) skal utvikle forskning og forskningsbasert undervisning innenfor temaene globalt medborgerskap og bærekraftig utvikling, som er to av hovedpilarene for tverrfaglige temaer i Læreplanverket (LK20). Temaene går på tvers av undervisningsfag i skolen, og berører forskning knyttet til både språkfag, realfag, samfunnsfag, pedagogikk og kunst- og kulturfag. Senteret vil videre styrke lærerutdanningen og FoU-arbeidet ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, og fremme tverrfakultært og tverrsektorielt samarbeid med partnere regionalt, nasjonalt og internasjonalt. I tillegg planlegges det et senter innenfor folkehelse og livsmestring, som vil dekke det tredje tverrfaglige temaet i Læreplanverket (LK20). Også dette senteret vil være viktig for å utvikle og styrke forskning og forskningsbasert undervisning, samt fremme tverrfakultært og tverrsektorielt samarbeid. Et tredje viktig senter for å løfte forskning som inngår i grunnskolelærerutdanningen er opprettelsen av Senter for samisk og urfolksstudier. Til sammen utgjør disse tre sentrene en konsolidert og strategisk satsing for å løfte forskningen i lærerutdanningene, som igjen vil styrke både faglig innhold, tverrsektorielt samarbeid og internasjonaliseringen.

Nord har gjennomført en organisasjonsendring innenfor grunnskolelærerutdanningen og barnehagelærerutdanningen for å oppnå en tydeligere studieprogramledelse og ansvarsfordeling. Det har blitt igangsatt en omfattende studieprogramrevisjon av grunnskolelærerutdanningen som skal lede fram til en reakkreditering i 2024. Det er tegnet nye praksisavtaler for lærerutdanning, som er felles på tvers av studiesteder. Universitetsbarnehager har blitt opprettet både i Levanger og Bodø, og det ses nå på utvidelse med universitetsskole og universitetsbarnehage på Nesna. Nord har sett mange positive effekter av universitetsskoleprosjektet, både med hensyn til stipendiater, forskningsprosjekt, internasjonalt samarbeid, samarbeid om masteroppgaver og samarbeid om praksis.

Virksomhetsmål 4: Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil
Oppfølging av Strategi 2030 skal bidra til måloppnåelse innenfor alle utviklingsavtalens mål. Videreutvikling av institusjonens faglige profil (satsingsområder) skal være en viktig del av dette arbeidet.

Måleparametre:

- Operasjonalisere og følge opp strategi 2030 gjennom delstrategier og handlingsplaner
- Videreutvikle og prioritere utdanning og forskning innenfor profilområdene for å bli en anerkjent nasjonal og internasjonal aktør

Status og utvikling: I perioden etter at styret vedtok Strategi 2030 (des. 2020) har denne blitt forankret i organisasjonen og operasjonalisert i handlingsplaner og delstrategier. Strategien har i 2021 og 2022 vært førende for utarbeidelse av handlingsplan for forskning og utvikling, handlingsplan for utdanning og i fakultetenes handlingsplaner. Nords nye utviklingsavtale, som gjelder fra 2023-2026, er en oppfølging av Nords langsiktige strategi.

Strategi 2030 vektlegger fire tematiske profilområder; Blå og grønn vekst, Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, Helse, velferd og oppvekst og Samfunnssikkerhet. Profilområdene synliggjør hver for seg områder hvor universitetet har sin styrke, både faglig og med bakgrunn i sin geografiske plassering, men også gjensidigheten mellom profilområdene er et viktig grunnlag for utviklingen av universitetets identitet. Kompetansen innen profilområdene skal, gjennom forskning og utdanning, bidra til økt kompetanse og næringsaktivitet i regionen, så vel som nasjonalt. Universitetet arbeider videre med å styrke både utdanning og forskning innen de tematiske profilområdene.

Sentrale tiltak under hvert profilområde

Blå og Grønn vekst: I 2022 startet bygging av "Blått bygg" ved campus Bodø. Nybygget skal legge til rette for moderne laboratorier, forelesningssaler og kontorer for Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA), og skal stå ferdig i 2024. Bygget vil gi en oppgradering som er nødvendig for at universitetet skal kunne drive forskning, utvikling og utdanning av enda høyere kvalitet.

I 2022 skrev Nord avtale om bruk av kystforskningsfartøyet "Prinsesse Ingrid Alexandra" som vil være viktig for universitetets havforskning. Fartøyet får hjemmehavn i Tromsø, og blir et sambruk mellom Havforskningsinstituttet og Nord universitet.

Miljøet ved studiested Steinkjer er viktig for å løfte Nords forskning og utdanning innen Grønn vekst. På studiestedet er Nord lokalisert ved Innovasjonscampus Steinkjer (InnoCamp) som er et unikt tverrfaglig felleskap i tett samspill mellom utdanning, forskning og næringsliv. I samarbeid med en landbruksklynge, samt klynger for kreativitet, utvikling, forskning og utdanning skapes det en viktig synergieffekt for ny grunnleggende kunnskap om natur, verdiskaping og sirkulære økonomiske systemer. Sammen med næringslivet har Nord utviklet en ny bachelor i sirkulær bioøkonomi som starter opp høsten 2023 på Steinkjer. Dette studieprogrammet er tverrfaglig og gir bred kunnskap om og forståelse av sirkulær bioøkonomi, biologiske ressurser og verdiforvaltning av disse.

Nord universitet er en av initiativtakerne til satsingen «Blått i nord», som skal bidra til å skape kunnskap for å videreutvikle den blå næringen i nord. Blått i Nord er et samarbeid mellom Nord universitet, Nofima, Akvaplan-niva og UiT. Målsetningen er tettere samarbeid mellom institusjonene

for sammen å være et kraftsenter for bærekraftig utvikling av marine bioressurser i nord. Ambisjonen er å kunne samarbeide med politikere, byråkrati, forvaltning og aktuelle næringer.

Bærekraftig Innovasjon og Entreprenørskap: Centre for Engaged Education through Entrepreneurship (Engage) er et av Nords sentre for fremragende utdanning (SFU). Senteret ble først opprettet i 2016, og DIKU har forlenget senterets periode fra 2022-2027. Engage-senteret arbeider med å utvikle, teste og dokumentere nye læringsmetoder i eksisterende programmer. Senteret utvikler studenters entreprenørielle ferdigheter og holdninger fra bachelorstudium til doktorgradsutdanning, og Engage-studenter og fakulteter engasjeres i å utvikle og formidle nye måter å lære på.

Excellent Information Technology Education (Excited) er Nords andre SFU. I likhet med Engage fikk også Excited-senteret forlenget perioden fra 2022-2027 av DIKU. Excited utvikler teori og praksis i IT-utdanningene ved Nord universitet og NTNU. Målet med Excited er å oppgradere Norge til et land med innovativ IT-utdanning og gjøre IT-utdanningen attraktiv for studentene. Ved Nord knyttes spesielt bachelorutdanningen i spill- og opplevelsesteknologi til Excited.

Helse, velferd og oppvekst: Et av de viktigste tiltakene i 2022 har vært å ferdigstille revidering av ph.d.-programmet i profesjonsvitenskap. Det har blitt investert i nye ferdighetslaboratorier på Stokmarknes og planlegges tilsvarende på Mo i Rana.

Når Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) flytter inn i "Blått bygg" skal de tomme lokalene benyttes av Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH). Dette vil bidra til å heve kvaliteten på forskning og utvikling innen helsefagene. I 2022 startet også bygging av "Kreativt bygg" i Levanger som skal benyttes av Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU). "Kreativt Bygg" skal gi rom for skuespillerutdanningen i sambruk med multimediestudier og drama på lærerutdanningen.

Samfunnssikkerhet: Nord har etablert et testlaboratorium for sikkerhets- og beredsskapsamvirke – NORDLAB. NORDLAB tilbyr avansert simuleringsteknologi og IT-baserte beslutningsstøttesystemer for planlegging av operasjoner og øvelser innen beredskap og kriseledelse for sjø-, land- og luftoperasjoner. På NORDLAB finner en kommando-, kommunikasjons- og kontrollsystemer samt lederstøtteverktøy brukt i sivil og militær kriseledelse. NORDLAB har et særlig fokus på testing av samarbeidskonsepter, trening og øving i beredsskapsamvirke mellom private og offentlige, sivile og militære, og frivillige beredskapsaktører. NORDLAB er også en viktig trenings- og øvingsarena for studenter ved Nord universitet.

Nord universitet har regien på en fullskala beredskapsøvelse - Øvelse Nord, og har arrangert øvelsen årlig siden 1996 i samarbeid med blant annet politi, brann, helsevesen, Heimevernet, Hovedredningssentralen, Kystvakten og Luftforsvaret. Flere hundre studenter på bachelor- og mastergradsnivå deltar i øvelsen sammen med ansatte ved universitetet. I tillegg til selve øvelsen arrangeres det årlig egne fagdager. Fagdage ble i 2022 avholdt 25.-26. april med tema som spente fra "Norsk beredskap inn i fremtiden" til "Maktspill i nord".

Andre satsinger i Strategi 2030

Nord er lokalisert i Sámednam/Saepmie og har nasjonalt ansvar for forskning og utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Strategi 2030 viser til dette ansvaret gjennom at Nord skal styrke de samiske utdanningene og øke omfanget av tverrfaglig samisk forskning. I 2022 opprettet Nord Senter for samisk- og urfolksstudier. Senteret vil være viktig for å operasjonalisere og konkretisere intensjonen i Strategi 2030. Hovedformålet med senteret er å samkjøre, synliggjøre og styrke samisk- og urfolkrelatert forskning og utdanning ved Nord. Dette inkluderer økt samarbeid med det samiske

samfunnet og dets institusjoner, sentre og kompetansemiljøer utenfor universitetet. I tillegg vil senteret også samarbeide med regionale, nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere. Nord universitet startet i 2022 arbeidet med å opprette en samisk forskerskole i samarbeid med Samisk Høgskole og UiT Norges arktiske universitet.

Nord arbeider kontinuerlig med å bidra med kunnskap i samfunnsdebatten. En arena som Nord har etablert sammen med Nordlandsforskning er Lytring, som er en debattarena som skal styrke et forskningsbasert offentlig ordskifte som er aktuelt, spennende og lærerikt for innbyggere i hele landet. Lytring er en arena der forskere møter samfunnsdebattanter for diskusjon og refleksjon. I 2022 ble det avholdt 15 Lytring-debatter i Bodø, Levanger, Svolvær og Mo i Rana med samlet publikumstall på totalt 522.800. Tallet inkluderer fysisk oppmøte samt tall fra strømming på Lytring.no. I tillegg ble 12 av debattene sendt på NRK Radios "Debatt i P2".

En annen viktig arena for formidling av Nords forskning er Store Norske Leksikon. I 2022 ble Nord-ansattes artikler lest 902.000 ganger, noe som utgjør 16 prosent økning fra året før. Videre var det 19 vitenskapelig ansatte fra Nord som bidro i leksikonet i 2022, mot 13 i 2021.

Virksomhetsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

I juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret, og intensjonene bak vedtaket realiseres nå. Målsettingen er å øke kvaliteten på forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling. Ny studiestedsstruktur bidrar til dette gjennom faglig konsentrasjon, samlokalisering og frigjorte midler til faglige satsinger. En videreutvikling av universitetets digitale løsninger skal legge enda bedre til rette for utdanning, forskning og faglig samarbeid på tvers av studiestedene, for både studenter og ansatte. Campusutviklingsplaner skal være et viktig bidrag til å realisere universitetets faglige kvalitet og regionale utvikling.

Måleparametre:

- Styrke fagmiljøene og sikre god faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder.
- Fastsette og implementere campusutviklingsplan for Bodø og Levanger.
- Øke kompetansen på digitalisering av undervisning, forskning og administrasjon.
- Gjennomføre åpne og forutsigbare omstillingsprosesser for ansatte.

Status og utvikling:

Styret ved Nord universitet vedtok i juni 2019 å avvikle studiestedene Nesna og Sandnessjøen. Etter politisk behandling konkluderte regjeringen gjennom Hurdalsplattformen høsten 2021 med at Nesna skulle reetableres som en fullverdig høyere utdanningsinstitusjon. Videre ble det lagt opp til at grunnskole- og barnehagelærerutdanningen skulle gjenopprettes og at det skulle greies ut hvilke andre studie- og utdanningstilbud som kunne lokaliseres til Nesna. Dette ble fulgt opp i Nords tildelingsbrev for 2022 der universitetet ble bedt om å «tilby lærer- og barnehagelærerutdanning på Nesna allerede høsten 2022». Etter en konstruktiv dialog mellom KD og Nord ble det lagt rammer for dette arbeidet, og de samlingsbaserte grunnskolelærer- og barnehagelærerutdanningene ble utlyst på Nesna i 2022. Gjennom et utviklingsprosjekt der Nord, Nesna kommune, fylkeskommunen og arbeids- og næringsliv deltar, arbeides det nå med å vurdere hvilke andre aktiviteter som kan legges til Nesna.

Redegjørelsen under virksomhetsmål 1 viser at Nord har hatt store utfordringer knyttet til å styrke fagmiljøenes kompetanseprofiler. I perioden for den siste utviklingsavtalen har faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder hatt betydelig oppmerksomhet. Både faggruppene ved fakultetene, de administrative enhetene i fellesadministrasjonen og fakultetsadministrasjonene har

ansatte spredt over et større geografisk område, og det har vært nødvendig for universitetet å finne gode løsninger for samarbeid, samordning og kvalitetsutvikling for å utvikle universitetet.

Eksempelvis er like studier nå samordnet under samme studieplan, og for hvert emne er det en emneansvarlig selv om emnet undervises av flere fagpersoner på studiestedene. Dette bidrar til lik kvalitet, bedre koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiestedene og spisskompetansen i fagmiljøene brukes på en bedre måte. Det å bygge en felles kvalitetskultur og faglig utvikling i studieprogrammene forutsetter at ansatte møtes. Universitetet har derfor lagt til rette for en rekke møtearenaer, både fysiske og digitale.

Det er utarbeidet et eget lederprogram ved Nord som har fokus på blant annet strategi, personalledelse og kulturbygging. Det er per mars 2023 tatt opp tre kull på dette programmet, og flere kull er under planlegging. I tillegg til dette arbeidet har Nord utarbeidet felles rutiner og dermed bidratt til å sikre effektive arbeidsprosesser på tvers av organisasjonsheter og studiesteder, og utarbeidet kvalitetssystemer som skal klargjøre roller og ansvar (eks Kvalitet i Nord og Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten) i hele organisasjonen.

I perioden for den siste utviklingsavtalen har Nord videreutviklet den utdanningsfaglige kompetansen til ansatte i vitenskapelige stillinger. Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) har bidratt aktivt i planlegging og utvikling av nettstøttede tilbud, ulike kurs og opplæringsprogram. Dette har bidratt aktivt til å styrke den digitalpedagogiske kompetansen hos fagansatte/undervisere. I tillegg til dette har administrativt ansatte fått tilbud om deltakelse på ulike seminarer/webinarer for å kunne fungere som et godt og effektivt støtteapparat rundt studieprogrammene og de vitenskapelig tilsatte. I sum har disse aktivitetene økt den digitale kompetansen til de ansatte.

I tråd med styrevedtaket om fremtidig studiestedsstruktur (Nords styre, juni 2019 – styresak 65/19) har det blitt arbeidet med samlokalisering/flytting til Levanger for fagmiljøene til multimediefag på Steinkjer, teaterutdanningen på Verdal og ansatte ved Fakultet for samfunnsvitenskap på Steinkjer. Effektene av samlokaliseringen på Levanger er vanskelig å vurdere på nåværende tidspunkt, men når Kreativt bygg er ferdig til studiestart høsten 2024, vil infrastrukturen være tilrettelagt for at fagmiljøene kan samhandle på tvers av disipliner.

Oppgradering av infrastruktur er en viktig forutsetning for god koordinering og arbeidsdeling. Campusutviklingsplan for Levanger ble vedtatt i juni 2021, og følges opp med flere konkrete tiltak og prosjekter som er i prosess. Det satt et mål om å gjøre en revisjon av campusutviklingsplanen for campus Bodø med oppstart i vårsemesteret 2022, men denne ble forsinket pga arbeidet med gjenåpning av studiested Nesna. Oppstart med campusutviklingsplan for Bodø med et styrevedtak og etablering av prosjektorganisasjon i samarbeid med Statsbygg er planlagt i mars/april 2023. Planen ferdigstilles i løpet av vårsemesteret 2024.

Omstillingsprosessene for de ansatte vurderes som gode, og det har vært lagt vekt på åpne og forutsigbare prosesser. Tillitsvalgte har vært godt involvert og i de tilfeller der det har vært naturlig, har det blitt gjennomført allmøter for ansatte for å sikre god medvirkning og informasjonsflyt. I forbindelse med re-etablering av grunnskolelærerutdanning og barnehagelærerutdanning på Nesna ble endringsoppgiselsene reversert.

Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i profesjonsvitenskap

I tillegg til de fem målene fra utviklingsavtalen hadde Nord satt opp revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap som virksomhetsmål for 2022. Dette arbeidet var virksomhetskritisk for Nord og derfor ble det løftet opp som et av universitetets overordnede mål. I 2022 svarte Nord ut alle kravene til ph.d.-utdanningen i profesjonsvitenskap og fortsette arbeidet med å videreutvikle doktorgraden.

Status og utvikling: I arbeidet med videreutvikling av ph.d. i profesjonsvitenskap har fagmiljøets forskningsaktivitet blitt vesentlig styrket. Organiseringen, inkludert rutiner for kvalitetssikring, har blitt omarbeidet for å styrke programmet. Nord leverte egenrapport til NOKUT 13. februar 2022. NOKUT gjennomførte et institusjonsbesøk i mars samme år. Den sakkyndige vurderingen konkluderte med at alle forskriftenes krav for doktorgradsstudiet var blitt oppfylt. Med bakgrunn i dette besluttet NOKUT den 8. juni 2022 å avslutte tilsynet av ph.d. i profesjonsvitenskap ved Nord universitet. I NOKUTs vedtak heter det: "Ph.d. i profesjonsvitenskap tilfredsstiller alle de faglige kravene til akkreditering av studietilbud i studiekvalitetsforskriften § 3-3 og studietilsynsforskriften §§ 2-1–2-3. Nord universitet opprettholder akkrediteringen av doktorgradsstudiet."

Gevinstrealiseringsplan

Meld. St. 18 (2014-2015) Konsentrasjon for kvalitet – Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren la grunnlaget for en omfattende reform i UH-sektoren. Regjeringen har besluttet at strukturreformen skal følges opp med en overordnet gevinstrealiseringsplan for UH-institusjonene som har fusjonert som følge av reformen. Regjeringen fastsatte derfor høsten 2019 måltall for 2025 for indikatorer i gevinstrealiseringsplanen. Nord er bedt om å rapportere på indikatorene i tabellen under. Indikatorene overlapper i stor grad med øvrig rapportering i kapittel III på utviklingsavtalen og de nasjonale styringsparameterne, og det vil derfor bare kommenteres på indikatorer som ikke er del av den ordinære rapporteringen i kapittel III.

Tabell 1 Nords utvikling på regjeringens overordnede gevinstrealiseringsplan etter strukturreformen

Mål og indikatorer	Omtales i øvrig rapportering	Resultat 2018	Resultat 2022	Måltall 2025
Utdanning og forskning av høy kvalitet				
Vitenskapelig publisering: publikasjonspoeng per faglige årsverk	Kapittel III, nasjonalt styringsparameter	0,6	0,85 ²⁰	1,0
Tildeling fra NFR per faglige årsverk (1.000 kr)	Kapittel III, nasjonalt styringsparameter	31	51,6	60
Tildeling fra EU per faglige årsverk (1.000 kr)		10	13	15
Andel årsverk i førstestillinger av faglige ansatte (%)	Kapittel III, virksomhetsmål 1	60	62,3	70
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (skala 1-5)	Kapittel III, nasjonalt styringsparameter	3,9	3,7	4,1
Antall avlagte doktorgrader		30	34	35
God tilgang til utdanning og kompetanse over hele landet				

²⁰ Foreløpige tall per mars 2023, endelige tall foreligger april 2023.

Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger		2055	1264	2000
Regional utvikling				
Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet per faglige årsverk (1.000 kr)	Kapittel III, nasjonalt styringsparameter	102	120,3	150
Verdensledende fagmiljøer				
Andel internasjonalt samforfatterskap (%)		46	50 ²¹	50
Effektiv ressursbruk				
Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk (%)		24,0	25,6	24,0

Status og utvikling:**Utdanning og forskning av høy kvalitet:**

Tildeling fra EU per faglige årsverk har gått opp fra i underkant av 10.000 kr til ca. 13.000 kr i perioden. Dette tilsvarer en økning på 30 %.

Antall avlagte doktorgrader: Når det gjelder antall avlagte doktorgrader har Nord hatt en positiv utvikling i perioden. I 2022 ble det avlagt 34 doktorgrader ved Nord. Dette er nært målet om 35 avlagte doktorgrader innen 2025. Nord har en økning fra 2018 på alle parameterne relatert til forskning i regjeringens gevinstrealiseringsplan. Det vurderes som sannsynlig at tallene vil fortsette å øke slik at det er realistisk å nå måltallene for 2025.

God tilgang til utdanning og kompetanse over hele landet:

Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger: En stor andel studier ved Nord universitet er organisert som en kombinasjon av nett- og samlingsbasert. 1264 studenter var registrert på «rene» nettbaserte og desentraliserte utdanninger ved Nord universitet høsten 2022. Nord har fortsatt en ambisjon om 2000 studenter på disse utdanningene i 2025.

Verdensledende fagmiljøer:

Andel internasjonalt samforfatterskap (%) var i 2022 på 50 % ved Nord. Internasjonalt samforfatterskap ved Nord har ligget stabilt høyt i en lengre periode, og resultatet i 2022 ligger på samme nivå som målet for 2025.

Effektiv ressursbruk:

Andel administrative årsverk av totalt antall årsverk ved Nord var på 25,6²² % ved utgangen av 2022. Selv om denne andelen har gått opp noe siden 2018 har Nord hatt en svak nedgang siste år i andel administrative stillinger. Antall årsverk i lederstillinger har vært stabilt i perioden, mens antall øvrige administrative årsverk har gått noe opp. Samtidig har Nord styrket fagmiljøene med flere undervisnings- og forskerstillinger (52 årsverk) slik at forholdstallet ikke har endret seg i stor grad siden 2018.

²¹ Foreløpig tall per 1. mars 2023. Endelige tall kommer i april.

²² Tall fra DBH som andel årsverk av stillingskategoriene «administrative stillinger» + «lederstillinger» delt på totalt antall årsverk ved virksomheten. Statistikk tidspunkt oktober 2022.

Øvrig rapportering

Midler tildelt over andre kapitler

Tildeling over kap. 275, post 21: Nord universitet ble tildelt 4,7 mill. kr til midler til partnerskap i lærerutdanning. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er brukt til å legge til rette for partnerskap mellom Nord universitet og lokale lærerarbeidsgivere. Arbeidet omfatter også barnehagelærerutdanning og inkluderer forskning og utprøvende praksis i skole eller barnehage.

Nord universitet ble tildelt 1,0 mill. kr til lærerutdanning i praktiske og estetiske fag. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er brukt til utvikling av utdanningen, samt gjennomføring av overgangen fra treårig til femårig faglærerutdanning i praktiske og estetiske fag.

Nord universitet ble tildelt 1,2 mill. kr til tungtrafikkklærerutdanning. Midlene er tildelt Handelshøgskolen og er brukt til utvidet opptak til trafikkklærerutdanningen i 2022.

Tildeling over kap. 260, post 50 og 70: Nord universitet ble tildelt 60,0 mill. kr til høyere utdanning på Nesna. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og flere av avdelingene i fellesadministrasjonen. Tildelingen er brukt til å dekke de reelle ekstrakostnadene til personell, drift og investeringer som er knyttet til reetableringen på Nesna. Regnskapet for 2022 viser at det er brukt 24,6 mill. kr av tildelingen på 60,0 mill. kr. Rest tildeling på 35,4 mill. kroner står i balansen som ikke inntektsført bevilgning, og er spesifisert i Note 15 del 3 til investeringsformål.

Nord universitet ble tildelt 1,2 mill. kr til studieplasser til sykepleier- og spesialsykepleierutdanning. Midlene er tildelt Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og er brukt til å øke antallet kandidater med helse- og sosialfaglig kompetanse.

Nord universitet ble tildelt 3,8 mill. kr til å opprettholde studieprogresjonen. Hoveddelen av midlene ble tildelt fakultetene, men midler ble også brukt sentralt samt tildelt studentorganisasjonen. Midlene er brukt til ekstra tiltak rettet mot studentene for å sikre faglig og sosial oppfølging. Deler av tildelingen er ikke brukt i 2022, og vil bli brukt i 2023.

Nord universitet bekrefter at midlene er brukt i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevene.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

Det er generelt gode systemer for styring og kontroll i virksomheten. Gjennom styringsdialog mellom rektor og fakultetene to ganger i året, utarbeidelse av handlingsplaner knyttet til sentrale styringsdokumenter og et etablert årshjul for virksomhetsstyring, følges måloppnåelsen opp på alle relevante områder innenfor utdanning, forskning, formidling, effektiv ressursutnyttelse og i øvrige administrative prosesser. Rektors styringsdialog med fakultetene tar utgangspunkt i overordnede styringsdokumenter for virksomheten, og det etterstrebes å finne risikoreduserende tiltak på målområder der universitetet har spesielle utfordringer. Dette gjøres i tilknytning til oppfølging av målsetningene som ligger i universitetets utviklingsavtale, Strategi 2030, relevante delstrategier og tildelingsbrev. Den årlige styringsdialogen med Kunnskapsdepartementet bidrar til å sikre at overordnede mål og regjeringens prioriteringer ivaretas i den strategiske styringen av universitetet.

Nord har vedtatt å innføre et nytt overordnet kvalitetsstyringssystem for virksomheten, og har satt av dedikerte ressurser til dette arbeidet for å sikre fremdrift. Det har blitt jobbet med å etablere og dokumentere standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen innenfor de ulike funksjonsområdene. Systemet har betegnelsen *Kvalitet i Nord*, og skal være rammen rundt institusjonens arbeid med internkontroll. *Kvalitet i Nord* skal bidra til å sikre universitetets samlede evne til å oppfylle standarder og mål, og legger til rette for styring og kontroll tilpasset institusjonens egenart og risiko

Systemene knyttet til økonomistyring gir virksomheten pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon. Nord bekrefter at det er etablert gode rutiner for grunnleggende styringsprinsipper og internkontroll ved virksomheten, jfr. Reglement for økonomistyring i staten §4 og §14, og at bestemmelsene i punkt 2.4 om internkontroll oppfylles. Det er i 2022 ikke avdekket vesentlig styringssvikt, feil eller mangler som har krevd særskilte tiltak. Nord universitet har ikke fått merknader i Riksrevisjonens revisjonsberetning for 2021, beretningen for 2022 er ennå ikke mottatt.

Nord universitet har sammen med Universitetet i Agder, Universitetet i Stavanger og Høgskulen på Vestlandet etablert en samarbeidende internrevisjon. Dette samarbeidet startet i 2012. Internrevisjonen har en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til hensikt å forbedre virksomhetens drift. Den bidrar til at virksomheten oppnår sine målsettinger ved å benytte en systematisk og strukturert metode for å evaluere og forbedre effektiviteten og hensiktsmessigheten av virksomhetens prosesser for risikovurdering, kontroll og styring. Det gjennomføres to årlige internrevisjoner ved virksomhetene på tema som settes opp i en årlig risikobasert revisjonsplan utarbeidet etter innspill fra de samarbeidende institusjonene. Dette internrevisjonssamarbeidet har blitt evaluert av ekstern part (IIA Norge) i 2022, og virksomhetene arbeider med å implementere forbedringsområdene som ble beskrevet i evalueringen.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.1.1 Effektivisere konsulentbruken

Nord benytter interne ressurser og kompetanse på de områdene der dette anses som formålstjenlig, men har i enkelte tilfeller behov for å kjøpe konsulentttjenester på grunn av kapasitetsutfordringer eller mangel på spisskompetanse. Det har blant annet blitt benyttet konsulenter knyttet til utvikling av programvare og IKT-løsninger, utvikling og drift av lederprogram, juridisk bistand, økonomi og revisjon, språkvask/oversettelser og rekruttering. Nord har i svært liten grad benyttet tjenester fra kommunikasjonsbransjen ut over noen mindre oppdrag knyttet til markedsføring av utdanning. Det totale beløpet som ble benyttet på konsulentttjenester i 2022 var 14,7 millioner kroner. Dette var ca. 460.000 kr mindre enn året før.

4.1.2 Læringer

Nord universitet hadde åtte læringer ansatt i 2022. Fire læringer var innenfor IKT Servicefag, tre var innenfor akvakultur og en var tilknyttet kontor og administrasjon. Universitet opprettet en ny lærlingstilling i løpet av 2022 innen fagområdet kontor og administrasjon. Lærlingene som er lokalisert i Trøndelag, er tilknyttet lærlingekontoret OKS Trøndelag, mens lærlingene som er lokalisert i Bodø, er tilknyttet Lærlingekontoret i Salten.

4.2.1 Forskningsetikk

For ph.d.-kandidater ved Nord er opplæringen i forskningsetikk obligatorisk igjennom doktorgradskurs. Det arbeides også aktivt mellom veileder og kandidat om aktuelle forskningsetiske problemstillinger og det tilrettelegges for diskusjon i fagmiljøet. For veiledere er forskningsetisk opplæring ivarettatt via veilederutviklingskurs.

Nord har ikke etablert et eget institusjonelt system for opplæring av alle ansatte i forskningsetikk. Opplæringen er i hovedsak organisert på fakultetsnivå. Gjennom sitt arbeide på fakultetet har hver enkelt forsker en aktsomhetsplikt for å sikre at forskningen skjer i henhold til anerkjente forskningsetiske normer. Dette innebærer at alle må sette seg inn i det til enhver tid gjeldende regelverk, det vil si lover, forskrifter og nasjonale og internasjonale retningslinjer, generelt og for sitt fagfelt. Under denne plikten hører også deltakelse på opplæring ved institusjonen.

For å heve bevisstheten og interessen for aktuelle forskningsetiske problemstillinger, avholder Nord årlige aktiviteter som forskningsetisk seminar for alle ansatte og workshop i forskningsetikk spesielt for ph.d.-er. Aktivitetene inviterer til samhandling og forskningsetisk dialog på tvers av fagmiljø. Dette bidrar til utvikling av en god kultur for forskningsetikk. E-kurs i forskningsetikk er også tilgjengelige for alle ansatte via Sikresiden.no.

Nord har utarbeidet egne retningslinjer for behandling av mulige brudd: *Forskningsetiske retningslinjer for Nord universitet*. Retningslinjene ble vedtatt av rektor i 2018. Retningslinjene er per mars 2023 under revidering. De nye retningslinjene vil gi en mer omfattende og presiserende rutinebeskrivelse av hvordan saksbehandlingen skal foregå på alle nivå i virksomheten.

4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

Overordnet ROS ble revidert desember 2021/januar 2022. Tiltaksplanen ble oppdatert og det har vært jobbet systematisk med tiltakene gjennom 2022. Ved utgangen av 2022 er de fleste tiltakene ferdig, og det er planlagt ny revisjon av overordnet ROS januar 2023. Det vil første halvår 2023 gjennomføres et omfattende arbeid innen risikoanalyse der alle elementer av vår virksomhet skal risikoanalyseres på nytt/oppdateres. Dette skal i sin tur resultere i en oppdatert ROS for hele vår virksomhet.

Universitetet har et sammensatt risikobilde med aktiviteter som omfatter ordinær klasseromsundervisning, laboratoriearbeid, ferdsel i vinterfjellet, utenlandsreiser og felt- og toktarbeid. Vi har studenter og ansatte fra ulike land og kulturer, og ofte er mange samlet innenfor relativt begrensede områder. Ut fra de vurderinger vi har gjort, er det følgende områder som er identifisert med høyest risiko for vår virksomhet: bortfall av strøm, dataangrep mot IKT infrastruktur, pandemi, omfattende storbrann i sentralt bygg, terrorhandling mot campus og ulykke med studenter på tur.

Nord universitet har gjennom hele 2022 jobbet med revisjon og oppdatering av planverk. I etterkant av Øvelse Morris i september 2022 ble ny delplan for informasjonssikkerhet etablert. Nords planverk omfatter en overordnet kriseplan med delplaner innen varslings, funksjon, kommunikasjon, informasjonssikkerhet, pandemi og evakuerings- og pårørende-senter.

I 2022 deltok beredskapsorganisasjonen ved Nord i to øvelser; en fullskala, samvirkeøvelse (Øvelse nord) og en informasjonssikkerhetsøvelse (Øvelse Morris). Øvelse nord ble gjennomført 27. april og Øvelse Morris ble gjennomført 29. september.

Morris var siste gjennomførte kriseøvelse og her ble det øvet på IT- og informasjonskapasiteter samt krisestab. Som del av denne øvelsen ble det gjennomført en evaluering. De viktigste læringspunkter er som følger:

- Samhandling mellom IRT og SIKT må videreutvikles og forbedres ved informasjonssikkerhetskriser
- IRT må benytte CIM
- Samhandlingen mellom kriseledelsen og IRT må forbedres
- Fullmakts-regimet til Nord universitet ved kriser må gjennomgå slik at det er klart hvem som har fullmakt til bl.a. å stenge ned vårt nettverk
- Fullmakten til IRT ved kriser må beskrives bedre i vårt planverk
- Logganalyseverktøyet må IRT bli bedre på
- Intern informasjonsflyt må gjennomgå i IRT
- Samhandling med andre universiteter var verdifullt og lærerikt

Håndtering av covid-19-pandemien

Nord har gjennomført en omfattende evaluering av pandemihåndteringen. I «Rapport om covid-19 håndtering for Nord universitet», som ble levert 30. juni 2021, ble en rekke forhold knyttet til håndteringen analysert. Evalueringen var basert på en spørreundersøkelse som ble sendt til studenter og ansatte ved universitetet. Tiltakene universitetet har igangsatt etter dette er sammenfattet i delplan Pandemi, og læringspunkter fra håndteringen av pandemien er tatt med i planen. Planen ble fastsatt av rektor i desember 2021, og er en integrert del av universitetets styringssystem for sikkerhet og beredskap - CIM. Dersom universitetet rammes av en ny pandemi, skal denne planen ivareta hensyn til liv og helse og sikre opprettholdelse av nødvendige aktiviteter. Målet med planen er å kunne holde driften på et akseptabelt nivå til tross for et stort personellfravær, nedstengte studiesteder og vanskeligheter med å gjennomføre aktiviteter på grunn av begrensninger i det omliggende samfunn.

I forhold til universitetets oppfølging av studentene har fakultetene ved studiestart tatt et ekstra hensyn til at mange av de nye studentene kom fra «korona-kullene» i videregående skole. Dette er elever som har hatt mye digital undervisning, og tilsvarende mindre sosial trening på å være fysisk til stede i klassen. Dette antas å ha preget både den faglige og den sosiale forberedelsen til å ta høyere utdanning. Et tett samarbeid mellom universitetet, studentsamskipnaden og studentene i «Førstesemesterutvalgene» på hvert studiested ble sentral i dette arbeidet. Det ble også lagt til rette for at studenter kunne delta på en prøveeksamen høsten 2022 for å få øve seg på ordningen før den virkelige eksamensperioden.

4.2.4 Likestilling og mangfold

Nord har i løpet av det siste året jobbet målrettet med tiltakene i handlingsplanen for likestilling, mangfold og inkludering som ble vedtatt av Nord universitets styre i oktober 2021. Handlingsplanen er et viktig bidrag i arbeidet med å identifisere risiko for diskriminering i tillegg til at den setter kurs og mål for det videre arbeidet. Tiltak som universitetet har gjennomført i løpet av 2022 inkluderer:

- Det er opprettet en egen modul om likestilling, mangfold og inkludering i universitetets nye lederprogram.
- Det er opprettet handlingsplaner for kjønnsbalansetiltak på alle fakultet.
- Det er gjennomført kjønnsbalanseseminar for ledere på universitetet.
- Det er opprettet fadderordning for alle nyansatte som et inkluderingstiltak i universitetets nye onboarding-program.

- Prinsipper om likestilling, mangfold og inkludering er en integrert del av revidert utgave av den lokale lønnspolitikken.

Tilstand for kjønnsbalanse

Ved Nord universitet er den totale andelen kvinnelige og mannlige ansatte på henholdsvis 57,7 % og 42,3 %. Universitet har fokus på kjønnsbalanse ved ansettelser, og praktiserer moderat kjønnskvoltering i samsvar med lokal tilpasningsavtale for Hovedavtalen i Staten.

Ved utgangen av 2022 var 11,9 % av alle arbeidstakere (inklusive administrative og andre støttestillinger) ved universitetet ansatt i midlertidige stillinger. Av disse utgjorde kvinner 60,7 %. Videre var 6,9 % av alle arbeidstakere ved universitetet ansatt i deltidsstillinger ved utgangen av 2022, og kvinner utgjorde om lag 65 %. Kartlegging av ufrivillig deltid vil bli foretatt i forbindelse med gjennomføringen medarbeiderundersøkelsen i 2023.

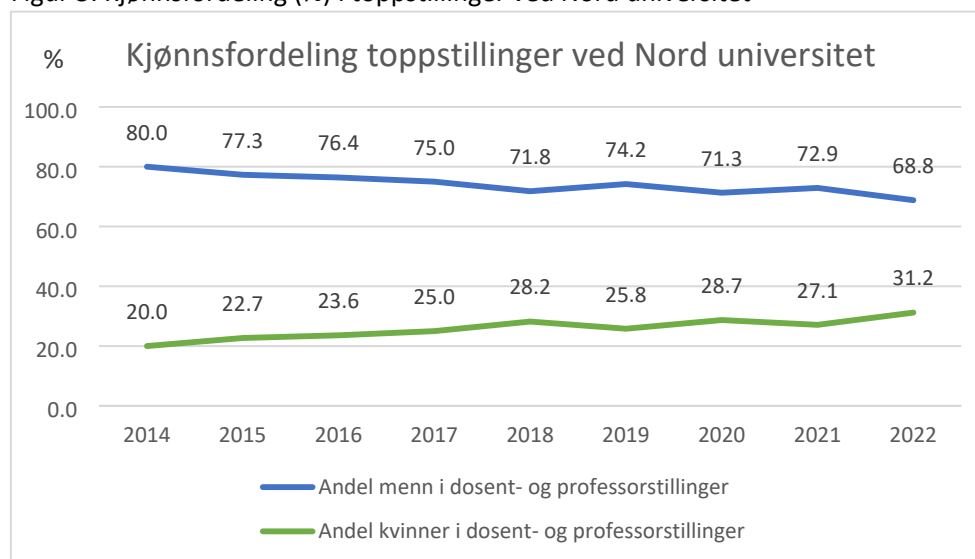
Tabell 2: Tilstand for kjønnsbalanse ved Nord universitet

Tilstand for kjønnsbalanse							
Kjønnsbalanse alle ansatte		Midlertidige ansatte kjønnsfordeling		Foreldrepermisjon lengde		Faktisk deltid kjønnsfordeling	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
57,7 %	42,3 %	60,7 %	39,3 %	29,5 uker	17,7 uker	65 %	35 %

Kjønnsbalanse i faglige toppstillinger

Arbeidet med å oppnå bedre kjønnsbalanse i faglige toppstillinger og forskningsledelse har vært videreført i 2022, og tallene viser at det har vært en reduksjon i skjevhet fra 2021 til 2022 innenfor de ulike undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingene ved Nord. I dosent- og professorstillinger har andelen kvinner økt med 4,1 prosentpoeng fra 2021 til 2022.

Figur 3: Kjønnsfordeling (%) i toppstillinger ved Nord universitet



Til tross for den positive utviklingen er det fortsatt en overvekt av kvinner innenfor de lavere stillingskategoriene (stipendiat, universitetslektor og høgskole-/øvingslærer), mens i toppstillingene (professor og dosent) er det overvekt av menn.

Som et ledd i å sikre gjennomføring av balansetiltak i fagmiljøene med størst skjevhet i kjønnsfordelingen har Nord universitet i løpet av 2022 videreført sin deltakelse i Forskningsrådets «Balansehub». Videre har arbeidet med prosjektet «Til topps i marin forskning – kvinner i biovitenskap» ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur pågått i 2022. Prosjektet har som mål å støtte fakultetets tiltak rettet mot rekrutterings- og opprykkprosesser og kulturendrende arbeid.

Kjønnsfordeling lønn

Nord universitet gjennomfører en årlig kartlegging av lønnsnivå mellom kjønnene i forbindelse med det lokale lønnsoppgjøret. Ved utgangen av 2022 viste kartleggingen at kvinnelige og mannlige vitenskapelige ansatte hadde tilnærmet likt lønnsnivå i stillingskategoriene professor, førsteamanuensis og universitetslektor. I forskerstillingene hadde kvinner et noe lavere lønnsnivå enn menn (94,6 %), men dette skyldes i hovedsak at en større andel kvinner er ansatt i de lavere forskerstillingskodene.

Det største lønnsforskjellen mellom kjønnene finner man i de administrative stillingene, og særlig i stillingskategoriene kontorsjef og seniorrådgiver. I disse stillingskategoriene tjener kvinnelige ansatte henholdsvis 95,4 % og 92,3 % av mannlige ansattes årslønn. Sammenlignet med 2021, så er dette en reduksjon i skjevheter mellom kvinner og menn på henholdsvis 0,1 % og 2,5 %. Universitetet vil videreføre fokuset på disse stillingskategoriene i det videre lønnsarbeidet.

Tabell 3: Kartlegging av kjønnsdeling lønn

Kjønnsfordeling lønn i ulike stillingsgrupper						
Stillingsgruppe	Antall kvinner	Antall menn	Kvinner	Menn	Totalt	Lønn kvinner i prosent av menn
Professor	57	111	917 017	910 244	912 112	100,7
Førsteamanuensis	153	135	721 052	726 847	723 779	99,2
Universitetslektor	182	92	636 463	645 670	639 554	98,6
Forskerstillinger	7	15	627 186	662 777	651 453	94,6
Leder nivå 1 og 2 *	7	4	1 221 113	1 195 880	1 211 937	102,1
Ledernivå 3 *	6	10	955 200	1 001 175	983 934	95,4
Kontorsjefer	14	10	750 250	786 332	765 284	95,4
Seniorrådgiver	80	48	676 372	732 480	697 413	92,3
Rådgiver	98	30	589 573	591 998	590 142	99,6
Første-/seniorkonsulent	73	14	530 398	547 342	533 125	96,9
Bibliotekarstillinger	15	6	586 975	558 163	578 743	105,2
Renhold	36	3	427 727	422 497	427 324	101,2

* Rektor, prorektorer, dekaner og direktører

** Avdelingsdirektører og seksjonssjefer

4.2.5 Avsetninger

Sum avsetninger fra KD (note 15) er ved utgangen av 2022 på 252,7 mill. kr (15,2 %). Dette er en økning på 49,4 mill. kr fra årsskiftet. Økningen er vesentlig og kommer frem i del III, ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring). Dette er i hovedsak midler knyttet til Nesna og Blått bygg som ikke er inntektsført.

De relativt store avsetningene skyldes en kombinasjon av større tildelinger i 2022 som ikke er inntektsført samt forsinkelser i en del større investeringsprosjekter primært pga lange leveringstider. Størrelsen på avsetningene vurderes å være på et hensiktsmessig nivå og har ikke påvirket måloppnåelsen.

Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025

Digitaliseringen ved universitetet følger i hovedsak to akser: «Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025» og egen delstrategi for digitalisering. Universitetet har særlig fokus på handlingsplanens seks innsatsområder, og ser løpende på hvordan de kan tilpasses vår virksomhet og Strategi 2030.

Nord investerer betydelig i digitalisering gjennom sin deltakelse i sektor-initiativ gjennom SIKT og Digitaliseringsstyret. Sektorporteføljen er omfattende, og har som målsetning å blant annet realisere initiativene i handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning. Lokale og sektorinitierte digitaliseringsinitiativ skal fornye, forenkle og forbedre Nords tjenester og arbeidsprosesser. I tillegg skal sentrale og lokale tiltak og initiativ bidra til å realisere universitetets ambisjoner om bruk av gode digitale tjenester. I denne sammenheng blir det også vurdert om den interne organiseringen av IKT er godt nok tilpasset implementering, drift og utvikling av nye digitale systemer og løsninger med de forventninger våre brukere og sektoren har. Risiko- og sårbarhetsanalyser inngår som en viktig faktor i arbeidet med implementering, drift og utvikling av IKT-systemene.

I januar 2022 etablerte rektor et Digitaliseringssekretariat som skal koordinere og bidra til realisering av gjeldende digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren, vår egen delstrategi for digitalisering, samt hvordan måloppnåelse for gjeldende sektormål skal sikres.

Digitaliseringssekretariatet har bred deltakelse fra administrative enheter, fakulteter og studentrepresentant og skal være rådgivende for direktør for digitalisering og infrastruktur. Mandat og viktige oppgaver er:

- Videreutvikle digitaliseringsstrategier for universitet
- Anbefale prioritering av investeringer på området, som en del av de årlige budsjettprosessene for universitetet
- Videreutvikle og anbefale rutiner og retningslinjer for implementering av nye systemer, inkludert gjennomføring av medbestemmelse for alle nye digitaliseringsprosesser
- Bidra til å sikre informasjon, implementering og nødvendig opplæring for sentrale leveranser og lokale tiltak ved institusjonen
- Fungere som styringsgruppe i større digitaliseringsprosjekter på Nord universitet

Arbeid med norsk språk

Nord har fokus på at begge målformene skal være representert i forskning, undervisning og i administrative dokumenter. Undervisningsspråket ved universitetet skal normalt være norsk, men de skandinaviske språkene norsk, svensk og dansk anses som likeverdige undervisningsspråk. Nords

egne språkpolitiske retningslinjer vedtatt av styret i 2018 har som mål å «sikre det norske, fremme det samiske og bedre det engelske». Det er etablert et eget språkutvalg ved universitetet med representanter fra rektorat, fakultet og fellesadministrasjonen. Dette utvalget skal være et rådgivende organ og sørge for tydelig prioritering i det språkpolitiske arbeidet ved institusjonen. Flere sentrale dokumenter har blitt oversatt til nynorsk og publisert på begge målformene på internett/intranett, eksempelvis universitetets årsrapport for 2021 og Strategi 2030. Det legges også opp til at 1-2 styresaker ved Nord skal være skrevet på nynorsk ved hvert styremøte. Likevel er det behov for å forbedre dette arbeidet slik at intensjonen om at begge målformene skal være representert med minst 25 prosent kan nås.

Når Nord ansetter forskere og undervisere som ikke behersker norsk, stilles det krav om at de skal lære seg norsk innen to år. Nord arbeider med å lage gode ordninger for språkkurs for ansatte, og foretar jevnlig kartlegginger for å avdekke behov for opplæring. Det er etablert en egen kurskatalog/læringsportal på universitetets intranett der språkopplæring er et av tilbudene.

Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Campusutviklingsplan for Bodø

Det var planlagt en revisjon av campusutviklingsplan for campus Bodø med oppstart i vårsemesteret 2022. Da det ble besluttet en gjenåpning av studiested Nesna ble igangsettingen av arbeidet med campusutviklingsplanen utsatt for å ha nok ressurser og fokus på å utarbeide en campusplan for studiested Nesna. Oppstart med campusutviklingsplan for Bodø med et styrevedtak og etablering av prosjektorganisasjon i samarbeid med Statsbygg er planlagt i mars/april 2023. Planen ferdigstilles i løpet av vårsemesteret 2024.

Campusutviklingsplan for Levanger

Planen ble vedtatt i juni 2021, og følges opp med flere konkrete tiltak og prosjekter som er i prosess. Informasjon om planen finnes på: <https://www.nord.no/no/om-oss/studiesteder/levanger#&acd=8549e004-a8e3-40c4-1614-a5964702266c>

Campusutviklingsplan for studiested Nesna

Både KD og Statsbygg ønsket en helhetlig plan for oppgradering av infrastruktur og nødvendige tiltak på bygningsmassen. Arbeidet med en campusplan ble iverksatt i juni 2022, og ferdigstilt i løpet av høstsemesteret. I campusplanen er det utarbeidet anbefalinger på tiltak som vil legge til rett for aktuelle studier og aktivitet på studiestedet. Det må presiseres at denne planen ikke er en fullverdig campusutviklingsplan, med stor grad av medvirkning og samarbeid med byggeier (Statsbygg). Campusplanen skal være førende for tiltak de første årene.

Videre arbeid med campusutviklingsplaner

Nord universitet planlegger for at de mindre studiestedene Stokmarknes, Mo i Rana, Nesna, Namsos, Steinkjer og Stjørdal samkjøres i en prosess. Arbeidet planlegges med oppstart høsten 2024 og ferdigstilling i løpet av 2025. I arbeidet med campusutviklingsplaner vil Nord legge føringer i planarbeidet knyttet til strategisk plan og andre strategiske føringer.

Større byggeprosjekter ved Nord

Blått bygg på campus i Bodø

Blått Bygg skal huse Fakultet for biovitenskap og akvakultur, og er en viktig forutsetning for at Nord universitet skal kunne styrke den marine og helsevitenskapelige forskningen, utdanningene og kompetansen i regionen. Realiseringen av bygget skal bidra til at Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) får mer funksjonelle undervisningsareal, laboratorier og en samlokalisering av fagmiljøet. Realiseringen av Blått Bygg vil styrke det faglige satsingsområdet marin økologi, genomikk og havbruk (blå vekst).

Blått Bygg skal også bidra til styrket utdanningskvalitet, ferdighetstrening og bruk av moderne velferdsteknologi i sykepleierutdanningen og øvrige helsefagutdanninger på Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH). Totalt sett skal Blått Bygg legge til rette for høyere opptak av studenter innen sykepleier- og helsefagutdanning, og til utdanninger innen biovitenskap og akvakultur. Universitetet har også ambisjoner om at Blått Bygg vil styrke rekruttering av vitenskapelig ansatte.

Prosjektet er godt i gang, og i slutten av april 2023 skal råbygg og kledning stå ferdig. Byggeprosjektet følger tids- og kostnadsplanen. Statsbygg og universitetet jobber i tett dialog og samarbeid med Hent AS. Brukerne (Fakultet for biovitenskap og akvakultur og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap) trekkes inn i avklaringer i de forskjellige arealkategoriene i Blått bygg. Blått Bygg skal stå ferdig forsommeren 2024, og dermed være klart til studiestart august 2024.

Kreativt Bygg i Levanger

Kreativt bygg skal inneholde teatersal med amfi og sitteplasser til 160 personer. I tillegg til 3 øvingssaler hvorav en av disse spiller teatersalen. Kreativt Bygg skal gi rom for skuespillerutdanningen i sambruk med multimedia- og musikkstudier og drama på lærerutdanningen. Som en del av vedtaket om fremtidig studiestedsstruktur skal skuespillerutdanningen flyttes fra Verdal til Campus Levanger, og dette bygget vil være en viktig forutsetning for at dette kan gjøres. Arbeidet med planfasen ble avsluttet januar 2022, og anbudsprosess ble utlyst i februar. FuglesangDahl AS vant anbudskonkurransen, og avtalen ble signert i mai 2022. Oppstart på prosjektet ble iverksatt i november 2022 med planlagt ferdigstilling til studiestart 2024.

Studiested Namsos

Arbeid med utvikling og oppgradering av studiested Namsos har pågått siden 2020. Det har vært god og aktiv brukermedvirkning i prosjektet, og det er planlagt mye oppgradering og vedlikehold av eksisterende bygningsmasse på 5300 m². Deler av eiendommen bærer preg av mangel på vedlikehold, og prosjektet vil pågå over flere år, samtidig som areal til FSH sine aktiviteter bygges om og oppgraderes. Det har blitt en betydelig økning i kostnadene fra oppstart i prosjektet. Styret skal i mars 2023 beslutte videre prosess og mulig framdrift og iverksetting. Arbeidet vil tidligst starte opp i løpet av 2024, og vil pågå fram til 2026/27. De viktigste tiltakene vil være:

- Nytt tilbygg etableres for å binde sammen eksisterende bygningsmasse og vil inneholde ny hovedinngang med tilstøtende vrimeareal.
- Oppgradering av areal til undervisning/veiledning inkl. spesialrom med velferdsteknologi for ferdighetstrening. Skal kobles digitalt til nye ferdighetslabber i Blått bygg.
- Kantine blir flyttet noe ift. dagens areal og pause-/spiserom for ansatte flyttes mot administrasjon.
- Bibliotek skal oppgraderes og utbedres.

- Huseier har startet med hovedombygging av Bygg 1/eksisterende kontorbygg.

Studiested Nesna

Det har vært gjennomført en betydelig kartlegging av bygningsmasse og infrastruktur, både av Nord universitet som leietaker og Statsbygg som huseier. Det er utarbeidet en ekstern statusrapport som Statsbygg har bestilt, og som avdekker til dels store vedlikeholdsetterslep på deler av bygningsmassen. Det er iverksatt en betydelig ryddejobb på Nesna i tillegg til oppgradering på deler av den tekniske infrastrukturen. Universitetet og Statsbygg må sammen utarbeide og finne løsninger som tilfredsstiller dagens aktivitet på studiestedet og samtidig gir handlingsrom for videre utvikling. I dette arbeidet må det tas hensyn til hvordan bygningsmassen totalt sett kan brukes og eventuelt bygges om. Dette arbeidet vil pågå i 2023 og 2024.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

For 2023 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse over hele landet.

For å bidra til nå disse målene og målene i regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning har Nord universitet gjennom utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet utarbeidet strategiske prioriteringer. Disse er satt opp i virksomhetsplanen for 2023, som er Nord universitets styringsdokument. Planen skal bidra til å følge opp universitetets tildelingsbrev, utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, strategi for universitetet og andre politiske føringer.

Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfellesskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter vår tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling. Nord universitets overordnede strategi – Strategi 2030 – har tittel «Nord i verden: kunnskap for fremtiden» og viser Nord universitets langsiktige ambisjoner innenfor satsingsområdene «blå og grønn vekst», «bærekraftig innovasjon og entreprenørskap», «helse, velferd og oppvekst» og «samfunnssikkerhet». De tematiske satsingene skal nås gjennom å styrke universitetets forskning, utdanning og samhandling med arbeidslivet og internasjonale institusjoner.

Det er for perioden 2023-2026 utarbeidet en ny utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet som skal være et viktig verktøy for å utvikle universitetet. Med utgangspunkt i Strategi 2030 og regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning har Nord universitet satt opp tre overordnede mål i utviklingsavtalen. Tilknyttet hvert av målene er det satt opp styringsparametere og prioriteringer som skal være førende for Nords arbeid i 2023.

Utviklingsavtalens mål for 2023-2026:

Mål 1 - Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

Mål 2 - God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

Mål 3 - Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

I tillegg til målene i utviklingsavtalen er det satt opp et mål i virksomhetsplanen med overskriften «Økonomisk omstilling». I dette målet forankres prosjektet med omstilling av universitetet. Med bakgrunn i den generelle økonomiske utviklingen ønsker Nord å starte på en omstilling for å bli en mer robust og fremtidsorientert organisasjon. Forsvarlig økonomiforvaltning og effektiv ressursutnyttelse er en sentral del av dette omstillingsarbeidet, og det er en forutsetning at ambisjonene til universitetet skal oppnås i tråd med de gjeldende økonomiske rammevilkårene. Den planlagte omstillingen av universitetet skal frigjøre ressurser som skal bidra til implementering av strategi 2030 og utviklingsavtalen.

Som en del av den overordnede virksomhetsstyringen ved Nord er det etablert delstrategier og handlingsplaner på universitetets kjerneområder, eksempelvis *handlingsplan for forskning og utvikling* og *handlingsplan for utdanning*. Dette vil følges opp av styret som del av styrets årshjul.

Mål i Nords virksomhetsplan for 2023:

Mål 1 – Styrke forskning og formidling innenfor universitetets tematiske satsingsområder

Nord vil gi samfunnet tilgang til den nyeste kunnskapen gjennom videreutvikling av forskning og formidling og oppbygging av anerkjente forskningsmiljøer innenfor fire tematiske satsingsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet. For å dekke samfunnets kompetansebehov bedre vil universitetet på sikt utvikle et nytt doktorgradsområde og utvide porteføljen med et teknologisk fagområde

Styringsparametere:

1. Internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innenfor alle satsingsområdene
2. Øke forskningsfinansieringen fra EU, Forskningsrådet og andre
3. Øke Nords formidling og deltakelse i samfunnsdebatten
4. Identifisere og legge til rette for et femte doktorgradsområde
5. Identifisere og beslutte etablering av et nytt teknologisk fagområde

Prioriteringer i 2023:

- Konkretisere plan for utvikling av internasjonalt fremragende forskningsgrupper innenfor de tematiske satsingsområdene i Strategi 2030.
- Utrede muligheten for utvikling av et teknologisk fagområde.
- Øke eksterntfinansiert forskning gjennom Horisont Europa og Forskningsrådet.

Mål 2 – God og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser

Nord vil gi et godt tilbud til både hel- og deltidsstudenten med internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø. Nord vil at studiestedene skal være attraktive med levende og engasjerende studentmiljø. Nords aktivitet med mange studiesteder innenfor et stort geografisk område gir universitetet mulighet til å tilby fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns- og næringslivet, også utenfor de større byene.

Styringsparametere:

6. Større fleksibilitet i utdanningene og flere studenter innenfor livslang læring
7. Gode studietilbud og godt læringsmiljø på studiestedene
8. Styrke internasjonalisering for ansatte og studenter i forskning og utdanning

9. Involvere flere studenter i forskning

Prioriteringer i 2023:

- Videreutvikle utdanningskvalitet og kvalitetskultur i utdanning.
- Øke antall tilbud innen livslang læring gjennom etablering av nye mikrokurs og nettbaserte studietilbud.
- Styrke satsingen på internasjonalisering i utdanning, blant annet gjennom aktiv deltakelse i universitetsalliansen SEA EU.

Mål 3 – Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig utvikling

Nord vil bidra med ny kunnskap for å styrke miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. For å lykkes med dette vil Nord styrke samhandlingen med relevante nasjonale og internasjonale aktører. Nord vil samarbeide med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet og Samisk høgskole om samisk forskning og utdanning. Nord skal fortsatt arbeide for å styrke lule- og sørsamisk utdanning.

Styringsparametere:

10. Styrke rollen som kunnskapsaktør i nordområdene
11. Styrke samisk forskning og utdanning
12. Videreutvikle samhandlingen i universitetsalliansen SEA-EU
13. Styrke Helgeland som universitetsregion i samarbeid med lokale, regionale og nasjonale partnere

Prioriteringer i 2023:

- Videreutvikle samarbeidet med Samisk høgskole og Universitetet i Tromsø om samisk forskning og høyere utdanning, herunder etablering av samisk forskerskole.
- Videreutvikle samhandling med kommune-/fylkessektoren, samarbeidende institusjoner og nasjonale myndigheter for en bærekraftig felles satsing på lærer- og sykepleierutdanning.
- Identifisere universitetets bidrag i videre utvikling av Helgeland som universitetsregion.

Mål 4 – Økonomisk omstilling

For å sikre samfunnsoppdraget og realisering av målene Strategi 2030 og utviklingsavtalen skal universitetet ha en mer effektiv ressursutnyttelse. Gjennom omstilling skal Nord universitet bli en mer robust og fremtidsorientert organisasjon med handlingsrom til å bli et sterkere universitet. Arbeidet organiseres som et prosjekt.

Prioriteringer i 2023:

Etablere og igangsette prosjektet økonomisk omstilling. Prosjektet skal bidra til å omstille driften slik at Nord skaper seg handlingsrom for videre utvikling selv om de økonomiske rammene blir redusert. Arbeidet vil innebære å identifisere og implementere tiltak som bidrar til å tilpasse og utvikle forskning, utdanning, infrastruktur og administrative tjenester til fremtidens behov.

Budsjett 2023

Nord universitets hovedprinsipp for økonomistyring er at fakultetene er rammestyrte mens avdelingene i fellesadministrasjonen er realbudsjettet. Bevilgningene tildeles fakultetene etter en intern inntektsfordelingsmodell. Modellen reflekterer både institusjonens strategiske prioriteringer og fakultetenes resultater. Tabellen under viser vedtatt budsjett fordelt på fakultet/fellestjenester og de ulike komponentene i inntektsfordelingsmodellen.

Budsjetttrammer 2023 (mill. kr)	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Felles	Sum 2023
Resultater	55,3	164,9	106,9	91,9	98,4		517,3
Studieportefølje	17,3	61,2	42,1	41,8	45,2		207,6
Stipendiater	27,9	18,6	13,9	27,9	27,9		116,2
Basis	24,0	73,9	10,3	- 1,5	15,8		122,5
Strategiske midler	1,0	7,2	3,4	4,2	2,9	22,7	41,4
Investeringsmidler						93,4	93,4
Felles infrastruktur og tjenester						661,7	661,7
Sum budsjetttramme	125,4	325,8	176,6	164,3	190,1	777,8	1 760,0

Budsjettvirkningen av de overordnede prioriteringene reflekteres tydelig i budsjettet, og dette gjelder spesielt:

- Studieportefølje 2023/2024
- Styrking av forskning i den resultatbaserte delen av inntektsfordelingsmodellen
- Strategiske midler og investeringsmidler

Nord universitet har avsetninger på 252,6 mill. kr ved utgangen av 2022. Av disse er 83,2 mill. kr satt av til andre formål, mens 169,4 mill. kr er satt av til investeringer.

VI. Årsregnskap 2022

Dette kapitlet inneholder årsregnskapet for 2022 med noter og ledelseskommmentarer undertegnet av styret. Regnskapet er i henhold til krav i økonomiregelverket, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt.

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt C1 Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 594 692	1 528 477	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	148 369	111 308	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	44 853	43 779	RE.5
Andre driftsinntekter	1	3 793	980	RE.6
Sum driftsinntekter		1 791 706	1 684 544	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	1 162 039	1 122 926	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	52 074	43 961	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	569 303	494 325	RE.10
Sum driftskostnader		1 783 416	1 661 212	RE.14
Driftsresultat		8 290	23 332	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	1	3 390	RE.16
Finanskostnader	6	54	54	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-53	3 336	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		8 237	26 668	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	-4 108	-19 322	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	8	-4 130	-7 345	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-8 237	-26 668	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	6 494	3 050	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	2 309	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		8 804	3 050	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	71 918	45 248	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	47 655	47 023	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	102 549	95 958	AII.03
Anlegg under utførelse	5	132	15 412	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		222 255	203 642	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	7 290	4 290	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		7 290	4 290	AIII.1
Sum anleggsmidler		238 349	210 982	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	25 475	18 810	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	592	411	BII.3
Andre fordringer	14	21 914	59 083	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		47 982	78 303	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	702 251	572 279	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	39	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		702 289	572 279	BIV.4
Sum omløpsmidler		750 272	650 582	BIV.5
Sum eiendeler drift		988 620	861 564	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		988 620	861 564	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	52 983	48 853	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		52 983	48 853	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (netto budsjetterte)	15 I	206 372	202 264	CII.02
Sum avregninger		206 372	202 264	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	231 059	206 692	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	46 276	1 000	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)		277 334	207 692	CIII.1A
Sum statens kapital		536 689	458 809	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	2 284	2 284	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		2 284	2 284	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		93 609	90 617	DIII.1
Skyldig skattetrekk		48 467	42 564	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		32 222	29 743	DIII.3
Avsatte feriepenger		102 777	95 013	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (netto budsjetterte)	15 II	92 640	68 172	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	24 670	21 824	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	55 263	52 537	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		449 648	400 471	DIII.7
Sum gjeld		451 932	402 755	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		988 620	861 564	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (netto budsjetterte)	10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		988 620	861 564	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2023	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		1 664 334	1 554 293	1 721 193	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		44 183	48 291	45 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		163 949	131 952	140 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	595	0	KS.9A
andre innbetalinger		40 533	33 589	40 000	KS.10
Sum innbetalinger		1 912 999	1 768 721	1 946 193	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		1 145 561	1 112 279	1 206 435	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		529 698	491 327	600 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-319	51	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		28 448	26 767	30 000	KS.15
Sum utbetalinger		1 703 388	1 630 424	1 836 435	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		209 611	138 297	109 758	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		3	36	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-76 559	-71 233	-100 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	3 400	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		-3 000	0	-3 000	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		10	2	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-54	-54	-50	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-79 601	-67 849	-103 050	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		130 010	70 449	6 708	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		572 279	501 830	702 289	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		702 289	572 279	708 997	KS.BEH

* Avstemming

Note	31.12.2022	31.12.2021		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	4 108	19 403		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	4 130	7 345		KS.27B
bokført verdi avhendte anleggsmidler	119	61		KS.28
ordinære avskrivninger	52 074	43 961		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-76 559	-71 233		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	24 366	27 211		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	45 276	-800		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0		KS.38
endring i kundefordringer	-6 666	2 150		KS.39
endring i leverandørgjeld	2 991	32 114		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	24 468	23 526		KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	76 610	67 861		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer				KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	58 696	-13 302		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	209 611	138 297		KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsen punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2022 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2022

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 656 564	BRIII.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
			Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	6 870	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	900	BRIII.019
226	Formålet/virksomheten	21		0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				1 664 334	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				1 664 334	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2022	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			572 279	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				129 972	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			702 251	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2022	31.12.2021	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	702 251	572 279	129 972
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger *)		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

*) Denne konto ble avsluttet før årsskiftet.

10.02.2023 10:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2023	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 611 188	1 548 623	1 757 419	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-76 559	-71 233	-100 000	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	52 074	43 961	54 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	119	61	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	7 870	7 065	10 950	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 594 692	1 528 477	1 722 369	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 594 692	1 528 477	1 722 369	N1.20
Gebyrer og lisenser^{1) 2)}				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	74 509	57 808	74 936	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	74 509	57 808	74 936	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	30 253	16 715	49 401	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	12 028	10 958	2 600	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	42 281	27 672	52 001	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	116 790	85 480	126 936	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	1 346	2 137	1 250	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	1 717	1 467	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	3 064	3 604	1 250	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	8 168	7 107	8 927	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	3 011	1 958	1 672	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	5 304	2 824	6 487	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	530	415	1 502	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	17 013	12 304	18 588	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	1 513	3 693	6 768	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	4 664	3 096	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	6 177	6 788	6 768	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	170	1 345	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	5 155	1 786	7 662	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	5 325	3 131	7 662	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	31 579	25 828	34 268	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	148 369	111 308	161 204 N1.44
---	----------------	----------------	----------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	8 950	8 869	3 197 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	396	1 693	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	303	124	0 N1.51
Næringsliv/privat	4 789	4 209	2 102 N1.52
Andre	-183	183	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	14 255	15 078	5 299 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	13 176	11 968	8 071 N1.56
Andre leieinntekter	7 966	6 581	6 670 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Egenbetaling fra studenter	9 456	10 151	8 160 N1.58
Sum andre salgs- og leieinntekter	30 598	28 700	22 901 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	44 853	43 779	28 200 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	3 790	944	1 136 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	3 790	944	1 136 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	3	36	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	3	36	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	1 791 706	1 684 544	1 912 909 N1.67
----------------------------	------------------	------------------	------------------------

	31.12.2022	31.12.2021 Referanse
Inntekter fra utlandet ¹⁾		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Nord universitet

Note 2 Lønnskostnader**DEL I**

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021 Referanse
Lønn	911 308	863 086 N2.1
Feriepenger	108 236	101 460 N2.2
Arbeidsgiveravgift	100 158	96 970 N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	75 129	94 154 N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0 N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-40 476	-40 343 N2.5
Andre ytelser	7 683	7 599 N2.6
Sum lønnskostnader	1 162 039	1 122 926 N2.7

Antall utførte årsverk: **1 320** 1 282 N2.8

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet. Premiesats til Statens pensjonskasse er av SPK estimert til **8,6** prosent for 2022, siste prognose fra SPK.

For regnskapsåret 2021 inngikk virksomheten i et premiefellesskap og premiesatsen for 2021 var 10,9 prosent.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1.1. 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Lønn og godtgjørelser til ledende personer				
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 524 639	18 681	1 543 320	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		259 900	259 900	N2I.02
Administrerende direktør			-	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2022.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021 Referanse
Husleie	236 454	234 797 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 477	1 562 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	43 962	34 722 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	4 636	4 862 N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	24 644	24 210 N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	119	61 N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	24 411	19 625 N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	14 713	15 176 N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	67 207	62 694 N3.8B
Reiser og diett	65 104	28 201 N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	86 577	68 415 N3.10
Sum andre driftskostnader	569 303	494 325 N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år		2 034	663	179		2 876	N3I.01
Varighet 1-5 år		7 005	2 938	197		10 139	N3I.02
Varighet over 5 år		200 741				200 741	N3I.03
Kostnadsført leiebetalings for perioden	0	209 779	3 600	376	0	213 756	N3I.1

Vi tolker vurdering av varighet på Operasjonelle leieavtaler, som kontrakten sin varighet v/ inngåelse og ikke gjenstående tid av kontrakt.

Virksomhet: Nord universitet

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2021	6 274	0	6 274	N4.1
+ tilgang i 2022 (+)	4 756	2 309	7 066	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2022 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2022	11 030	2 309	13 339	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2022 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	-3 223	0	-3 223	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2022 (-)	-1 312	0	-1 312	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2022 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2022	6 494	2 309	8 804	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:**

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

10.02.2023 10:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2021	0	90 975	15 412	0	107 853	307 176	521 416	N5.1
+ tilgang nybygg i 2022 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2022 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2022 (+)	0	19 872	132	0	11 058	38 431	69 494	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2022 (-)	0	0	0	0	-213	-836	-1 049	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	15 412	-15 412	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2022	0	126 259	132	0	118 698	344 772	589 861	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2022 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	-45 726	0	0	-60 829	-211 218	-317 774	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2022 (-)	0	-8 614	0	0	-10 413	-31 734	-50 762	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2022 (+)	0	0	0	0	199	731	930	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2022	0	71 918	132	0	47 655	102 549	222 255	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:							
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	3	0	3 N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	-13	-106	-119 N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	-10	-106	-116 N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

10.02.2023 10:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

31.12.2022 31.12.2021 Referanse**Finansinntekter**

Renteinntekter	0	0 N6.1
Valutagevinst (agio)	1	14 N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	3 375 N6.3
Sum finansinntekter	1	3 390 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	47	39 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Valutatap (disagio)	8	15 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	54	54 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2021	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2022	0	N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 31.12.2021	4 290	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	3 000	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2022	7 290	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2022	7 290	N8I.SUM
---	--------------	----------------

<i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2021	44 563	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	4 130	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	-3 000	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2022	45 693	N8II.1

Sum virksomhetskapi tal 31.12.2022	52 983	N8.TOTAL
---	---------------	-----------------

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1 530	51,0 %	51,0 %	1 121	10 817	2 000	2 000	N11.010
Nord innovasjon AS	989804340	07.11.2013	1 200	100,0 %	100,0 %	51	1 228	1 190	1 190	N11.010
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	75	0,7 %	0,7 %	1 011	24 256	75	75	N11.010
SINTEF Helgeland AS	917468044	06.10.2016	100	11,0 %	11,0 %	-13	5 813	1 000	1 000	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	0,2 %	999	4 729	5	5	N11.010
Techlab AS ¹	929532937	29.04.2022	340 000	46,2 %	46,2 %	0	0	3 000	3 000	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			<i>342 906</i>			<i>3 169</i>	<i>46 843</i>	<i>7 270</i>	<i>7 270</i>	<i>N11.1</i>
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %		50	300	20	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			<i>20</i>			<i>50</i>	<i>300</i>	<i>20</i>	<i>0</i>	<i>N11.2</i>
Balanseført verdi 31.12.2022						3 219	47 143	7 290	7 270	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

¹Selskapet stiftet i 2022

10.02.2023 10:08

Virksomhet: Nord universitet

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Kundefordringer til pålydende	25 730	19 115	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-255	-305	N13.2
Sum kundefordringer	25 475	18 810	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	5	0	N14.1
Reiseforskudd	0	0	N14.2
Personallån	0	4	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	10 226	48 291	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	5 559	4 866	N14.5B
Andre fordringer	6 124	5 921	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	21 914	59 083	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2022	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Forskning	4 065		1 990	2 075 N15I.011	
Lokale og nasjonale senter	2 671		2 842	-171 N15I.011	
Stipendiatmidler	1 638		7 573	-5 935 N15I.011	
Strategiske midler	1 200		0	1 200 N15I.011	
Undervisning	6 304	0	6 769	-464 N15I.011	
Fakultetenes disponible midler	4 117	0	0	4 117 N15I.011	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N15I.012	
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	19 994	0	19 174	821 N15I.1	
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Fakultetenes disponible midler	1 000	0	3 500	-2 500 N15I.021	
Forskning	722		500	222 N15I.021	
Lokale og nasjonale senter	824		1 700	-876 N15I.021	
MAGLU 5.år	5 100		9 000	-3 900 N15I.021	
Stipendiatmidler	917		0	917 N15I.021	
Undervisning	153	0	128	24 N15I.021	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N15I.022	
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	8 716	0	14 828	-6 112 N15I.2	
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Nordlab	16 500		0	16 500 N15I.061	
Utstyr Kreativt bygg, Levanger	15 000		0	15 000 N15I.061	
Brønnpark/ energisentral Bodø	23 500	0	0	23 500 N15I.061	
Div investeringprosjekter iht plan	32 416	0	50 099	-17 683 N15I.061	
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	87 416	0	50 099	37 317 N15I.6	
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Forskningsbåt	10 368		0	10 368 N15I.031	
Algelab	5 470		0	5 470 N15I.031	
Div investeringprosjekter iht plan	20 802	0	75 500	-54 698 N15I.031	
SUM påbegynte investeringsprosjekter	36 639	0	75 500	-38 861 N15I.3	
<i>Andre formål</i>					
Fakultetenes disponible midler	25 160	0	23 463	1 697 N15I.041	
Avsatt budsjett neste år	24 235	0	1 200	23 035 N15I.041	
Strategiske midler	3 623	0	18 000	-14 377 N15I.041	
Undervisning	588		0	588 N15I.041	
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0 N15I.042	
SUM andre formål	53 606	0	42 663	10 943 N15I.4	
Sum Kunnskapsdepartementet	206 372	0	202 264	4 108 N15I.KD	
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0 N15I.051	
Oppgave 2	0	0	0	0 N15I.052	
Oppgave 3	0	0	0	0 N15I.053	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N15I.054	
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0 N15I.5	
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	206 372	0	202 264	4 108 N15I.5A	
Tilført fra annen virksomhetskapital				0 N15I.10B	
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				4 108 N15I.11	

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
BOA- prosjekter	71 781	53 315	18 466	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	71 781	53 315	18 466	N15II.6
Norges forskningsråd				
BOA- prosjekter	7 102	9 612	-2 510	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	7 102	9 612	-2 510	N15II.3
Regionale forskningsfond				
BOA- prosjekter	-2 219	-897	-1 323	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-2 219	-897	-1 323	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-1 710	-270	-1 440	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	4 542	1 999	2 543	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	2 012	1 158	854	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	-32	189	-221	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	11 881	4 448	7 433	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-717	-1 381	664	N15II.051F
Sum andre bidrag ²⁾	15 975	6 142	9 833	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	15 975	6 142	9 833	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	92 640	68 172	24 468	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	92 640	68 172	24 468	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
SB 2021 suppl.tildel.brev lærerutd i pratisk est. Fag	0	1 000	-1 000	N15III.01
SSB 2022 midler til forsøksordning for lærerkvalifisering	900		900	N15III.01
Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	900	1 000	-100	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter: Tildeling 2022 brukerutstyr Blått bygg	10 000	0	10 000	N15III.03
Påbegynte investeringsprosjekter : Nesna tildeling 2022	35 376		35 376	N15III.03
Sum investeringsformål	45 376	0	45 376	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	46 276	1 000	45 276	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	46 276	1 000	45 276	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2022 i kr	Avsetning pr. 31.12.2022 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	1 664 334	83 217	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	1 664 334	169 431	10 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	1 664 334	252 647	15 %	N15IV.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	396	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	53	260	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	143	151	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	592	411	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	18 721	15 210	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	494	490	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	99	87	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	3 740	4 258	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	1 616	1 779	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	24 670	21 824	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	702 251	572 279	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾ *)	39	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	702 289	572 279	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

*) I forbindelse med bankbytte kom det en retur på arbeidskonto i gammel bank som ikke automatisk ble overført Norges bank da kontokobling var koblet ned, dette utgjør saldo her. Beløpet overført ny bank og videre til Norges bank i januar 2023.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Skyldig lønn	27 751	26 447	N18.1
Skyldige reiseutgifter	2 355	1 454	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	7 873	11 037	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	9 529	4 506	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	7 755	9 093	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	55 263	52 537	N18.7

2) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

1) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Nord universitet

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Gaver	2 284	2 284	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	2 284	2 284	N19.1

1) spesiferes i egen opstilling

Virksomhet: Nord universitet

Note 20 Videreformidling av midler til andre

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<i>Videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>			
IFSA INTERNATIONAL FOUNDATION FOR SOCIAL ADAPTATION	8 472	11 478	N20.011
Andre videreformidlinger	2 712	1 815	N20.011A
Sum videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater	11 184	13 293	N20.11
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR</i>			
NORLANDSFORSKNING AS	2 348	2 122	N20.021
FRIDTJOF NANSENS INSTITUTT	1 174	518	N20.021
UNIVERSITY OF PRETORIA	1 045	0	N20.021
TRONDHEIM KOMMUNE	948	0	N20.021
AKVAPLAN NIVA AS	800	1 000	N20.021
KRISTIANSAND KOMMUNE	728	0	N20.021
HØGSKULEN PÅ VESTLANDET	661	0	N20.021
LETSEA AS	613	0	N20.021
UNIVERSITETET I AGDER	524	178	N20.021
OsloMet	380	967	N20.021
SINTEF OCEAN AS	0	1 491	N20.021
ROSKILDE UNIVERSITET	0	644	N20.021
Andre videreformidlinger	5 701	2 457	N20.021A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR	14 922	9 377	N20.21
<i>Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF</i>			
UNIVERSITETET I TROMSØ	0	1 000	N20.031
Andre videreformidlinger	287	744	N20.031A
Sum Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF	287	1 744	N20.31
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsyttere ¹⁾</i>			
KUNNSKAPSPARKEN BODØ AS	1 650	0	N20.041
Andre videreformidlinger	209	815	N20.041A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsyttere	1 859	815	N20.41
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning</i>			
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.051
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.051
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.051
Andre videreformidlinger	0	0	N20.051A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N20.51
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet</i>			
UNIVERSITY OF GOTHENBURG	700	0	N20.061
INGENIOUS KNOWLEDGE GMBH	0	603	N20.061
Andre videreformidlinger	297	756	N20.061A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet	998	1 359	N20.61
Sum videreformidlinger av midler til andre samarbeidspartnere	29 250	26 588	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

1) Gjelder tilskudd/overføringer fra kommunale og fylkeskommunale etater, organisasjoner og stiftelser, næringsliv og private og andre bidragsyttere

Institusjoner hvor vi har viderformidlet mer enn 500 000 er spesifisert enkeltvis, øvrige er samlet i Andre videreformidlinger.

Virksomhet: Nord universitet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator- rolle (ja/nei)	Referanse
2020-1-NO01-KA202-076525	Cultural Innovation through Ecopreneurship		191				191	nei	EU.011
JUSTNORTH	Toward Just, Ethical and Sustainable Arctic Economies, Environments and Societies		3 058				3 058	nei	EU.011
AUTOBarge	European training and research network on Autonomous Barges for Smart Inland Shipping		1 950				1 950	nei	EU.011
ROBUST	ROBUST CRISIS GOVERNANCE IN TURBULENT TIMES – MINDSET, STRATEGIES, EVIDENCE	587					587	nei	EU.011
Cure4Aqua	Curing EU aquaculture by co-creating health and welfare innovations	601					601	nei	EU.011
SEA-EU 2.0	The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all.					7 223	7 223	nei	EU.011
GSS	Grenseløst samarbeid for sikkerhet					96	96	nei	EU.011
2018-1NO01-KA201-038888	21st century skills for 21st century needs					116	116	nei	EU.011
ARCTAQUA	Cross-border innovations in Arctic aquaculture					1 891	1 891	ja	EU.011
GEANS	Genetic tools for Ecosystem health assessment in the North Sea region					164	164	nei	EU.011
WASP	Wind Assisted Ship Propulsion					211	211	nei	EU.011
CraBloom	CraBloom mikrobryggerier som mulighetsskaper og lokalsamfunn					85	85	nei	EU.011
2020-1-SE01-KA203-077954	Erasmus+ strategisk partnerskap- TES					171	171	nei	EU.011
CULINECO	Cultural Innovation through Ecopreneurship					108	108	nei	EU.011
TFFK2020-319	Nordområdekunnskap i sør - Et forprosjekt					0	0	nei	EU.011
Hållbara lösningar för gränsöverskridande evenemang	Hållbara lösningar för gränsöverskridande evenemang					80	80	nei	EU.011
ROBUST	Robust företagande i krisetider - omstilling, økosystemer og digital modenhet					64	64	nei	EU.011
FAIR-el-fly	FAIR - Finding innovations to Accelerate Implementation of electric Regional aviation					642	642	nei	EU.011
CHIC	Creating Holistic Innovation Capacity					472	472	nei	EU.011
OWL+ (2021 1 NL01 KA220-SCH-000032566)	Ownership and Leadership: Pathways for (Endangered Languages' Use in School					214	214	nei	EU.011
YPSN (2022-1-DK01-KA220-HED-000085785)	Virtual Production Studio Networks					399	399	nei	EU.011
MUSIKA PERIPHERIKA	Musika Peripherika: The New Crossroads of Music & Film in the 21st Century					602	602	nei	EU.011
BELEM	Boosting European Lyrics via Entrepreneurial Monetisation					248	248	nei	EU.011
2021-1-LV01-KA220-HED-000023056	DIGITAL EDUCATION TOOLS FOR SECURITY RISK MANAGEMENT					150	150	nei	EU.011
IPR4SC	Developing skills in Intellectual Property Rights Open Data for sustainability and circularity					731	731	nei	EU.011
Sum	Sum	1 188	5 199	0	0	13 667	20 054		EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Virksomhet: Nord universitet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.12.2022	Regnskap pr 31.12.2022	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2022	Regnskap pr 31.12.2021	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1 584 341	1 594 692	-10 351	1 528 477	N31.1
Inntekt fra gebyrer		0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	160 427	148 369	12 057	111 308	N31.3
Salgs- og leieinntekter	25 767	44 853	-19 086	43 779	N31.4
Andre driftsinntekter	1 461	3 793	-2 332	980	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 771 996</i>	<i>1 791 706</i>	<i>-19 711</i>	<i>1 684 544</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	1 221 095	1 162 039	59 056	1 122 926	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	52 100	52 074	26	43 961	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	587 332	569 303	18 028	494 325	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 860 526</i>	<i>1 783 416</i>	<i>77 110</i>	<i>1 661 212</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-88 531	8 290	-96 821	23 332	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	1	-1	3 390	N31.14
Finanskostnader	42	54	-12	54	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-42</i>	<i>-53</i>	<i>11</i>	<i>3 336</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-88 573	8 237	-96 810	26 668	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	88 573	-4 108	92 681	-19 322	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-4 130	4 130	-7 345	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>88 573</i>	<i>-8 237</i>	<i>96 810</i>	<i>-26 668</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Nord universitet

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet*Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	11 502	9 920	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	42 281	27 672	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	3 064	3 604	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	45 345	31 276	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	17 013	12 304	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	74 509	57 808	N32.12
- oppdragsinntekter	14 255	15 078	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	105 778	85 190	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Budsjett 2023	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	1 077 401	1 112 279	1 145 561	1 206 435	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	518 238	518 145	557 827	630 000	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	1 595 638	1 630 424	1 703 388	1 836 435		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	46 457	71 233	76 559	100 000	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	46 457	71 233	76 559	100 000		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	3 000	3 000	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	62	54	54	50	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	62	54	3 054	3 050		T11.04
SUM UTGIFTER	1 642 157	1 701 711	1 783 002	1 939 485		T11.05

10.02.2023 10:08

		Regnskap		Budsjett		
2. Inntekter	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	2023		
					Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	53 176	48 291	44 183	45 000	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T1II.012
Refusjoner	0	0	0	0	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	38 684	34 184	40 533	40 000	KS.9A+KS.10	T1II.014
Sum driftsinntekter	91 860	82 476	84 716	85 000		T1II.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	18	36	3	0	KS.16	T1II.021
Sum investeringsinntekter	18	36	3	0		T1II.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 599 573	1 686 246	1 828 283	1 861 193	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	1 599 573	1 686 246	1 828 283	1 861 193		T1II.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	3 400	0	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	53	2	10	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	53	3 402	10	0		T1II.04
SUM INNTEKTER	1 691 504	1 772 160	1 913 012	1 946 193		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	49 347	70 449	130 010	6 708		T1II.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpstillingen
Samsvarstest tabell/oppstilling

0 70 449 130 010 6 708 KS.25
0,00 0,00 0,00

T1II.071
T1II.07

10.02.2023 10:08

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Budsjett for 2023	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 491 841	1 554 888	1 664 334	1 768 369	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	69 762	72 203	92 976	74 936	N1.21E+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	22 270	34 244	39 771	52 001	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	1 583 873	1 661 335	1 797 081	1 895 305		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	19 428	16 245	8 470	10 177	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	1 876	5 138	12 021	9 661	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	4 841	9 288	19 599	14 430	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	26 145	30 670	40 090	34 268		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	20 193	24 079	27 274	3 197	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	294	1 923	837	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	10 441	8 710	8 605	2 102	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	50 558	45 441	39 125	11 320	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	81 486	80 154	75 841	16 620		T2I.04
SUM INNTEKTER	1 691 504	1 772 160	1 913 012	1 946 193		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter

1 772 160

1 913 012

1 946 193

T2I.06

Undersum

1 726 719

1 873 887

1 934 873

T2I.07

Andre inntekter

34 390

24 037

T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Endring 2021 til 2022	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	501 824	572 279	702 251	129 972	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	7	0	39	39	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	501 830	572 279	702 289	130 010		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	92 611	95 013	102 777	7 764	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	65 512	72 308	80 689	8 382	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	58 368	90 207	93 016	2 809	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	1 001	3 015	-806	-3 821	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1A	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	20 356	-6 546	33 349	39 895	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	237 848	253 996	309 026	55 030		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	3 041	9 612	7 102	-2 510	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	29 402	75 500	36 639	-38 861	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	77 341	19 174	19 994	821	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	23 350	64 031	93 913	29 882	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	133 133	168 316	157 649	-10 667		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	96 255	103 120	187 638	84 518	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapital	37 192	44 563	45 693	1 130	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
Sum andre avsetninger	133 448	147 683	233 331	85 648		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	-2 598	2 284	2 284	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	-2 598	2 284	2 284	0		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	501 830	572 279	702 289	130 010		T3I.06
Kontroll	0	0	0	0		T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

10.02.2023 10:08

Balanseoppstilling

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
A. Anleggsmidler				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	8 804	3 050	4 001	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	222 255	203 642	175 480	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	7 290	4 290	6 913	T4I.013
Sum anleggsmidler	238 349	210 982	186 394	T4I.01
B. Omløpsmidler				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	47 982	78 303	43 880	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	702 289	572 279	501 830	T4I.023
Sum omløpsmidler	750 272	650 582	545 710	T4I.02
Sum eiendeler drift	988 620	861 564	732 104	T4I.03
<i>IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til</i>	0	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	988 620	861 564	732 104	T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020	
C. Statens kapital				
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	52 983	48 853	41 507	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	206 372	202 264	182 942	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	277 334	207 692	181 281	T4II.013
Sum statens kapital	536 689	458 809	405 730	T4II.01
D. Gjeld				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	2 284	2 284	0	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	449 648	400 471	326 374	T4II.023
Sum gjeld	451 932	402 755	326 374	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	988 620	861 564	732 104	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	988 620	861 564	732 104	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømsoppstilling (KS.1A + KS.3)	1 664 334		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 664 334		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømsoppstilling (KS.1A + KS.3)	1 664 334		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.01A)	1 664 334		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømsoppstillingen (KS.1B + KS.3C)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	206 372		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	1 664 334		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	0		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23)	104 762		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36)	20 043		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 789 139		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		11,53 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	988 620		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	988 620		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	4 108		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens
Overført fra annen virksomhetskapital, ref. note 8 (N8I.012)	0		reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Sum avregning og overføring	4 108		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	202 264		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	206 372		
Endring	4 108	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	202 264		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	206 372		
Endring	4 108		
Endring i avsetninger fra andre departement:			

10.02.2023 10:08

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15L.5)
 UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15L.5)
 Endring

0
0
0

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)

4 108

Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)

Avvik

SANN

Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver

Avstemming balansen:

IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)
 UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)
 Endring

68 172
92 640
24 468

Avstemming note 15:

IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)
 UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)
 Endring

68 172
92 640
24 468

Avvik **SANN** Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet**Andel inntekter BOA:**

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)
 Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)

48 853
14 255
1 791 706

Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet
 Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger

0,80 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
5,86 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA

Resultatgrad:

Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)
 Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)
 Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet

4 130
14 255

28,97 % Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapi tal**Avstemming endring opptjent virksomhetskapi tal:****Avstemming resultatregnskapet:**

Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet
 Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)

4 130
0

4 129,63

Avstemming balansen:

Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1)
 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)
 Endring

48 853
52 983

4 129,63

Avstemming note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i fjor (N8I.011+N8I.021)
 UB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i år (N8I.sum)
 Endring

4 290
7 290
3 000

IB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i fjor (N8II.011)
 UB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i år (N8II.1)
 Endring

44 583
45 693
1 130

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

4 129,63

Avvik **SANN** Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapi tal korrigert for evt. overføring til BA

Virksomhetskapi tal i % av totalkapital:

Opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet
Sum virksomhetskapi tal og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)
Andel virksomhetskapi tal

52 983
988 620

5,36 % Andel virksomhetskapi tal i prosent av sum eiendeler (totalkapital)

Aksjer**Avstemming netto verdi aksjer:**

Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)

7 290

Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)
Totalt

7 290
7 290

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapi tal i note 8

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)

7 290
7 290

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Avstemming av ulike poster i regnskapet**Avstemming driftsinntekter:**

Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)

1 791 706
1 791 706

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)

702 251
702 251

SANN

Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.

Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)

702 289
702 289
702 289

Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.

Differanse

SANN

Avstemming finansposter:

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)

-53

Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6

1
54
-53

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

Avstemming annen kortsiktig gjeld:

Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)

55 263
55 263

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

Avstemming av kontantstrøm og balanse:

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)

130 010

Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)

572 279

Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)

702 289

Differanse

130 010

SANN

Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen

Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref. saldobalansen

988 620

Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen (AB.1)

988 620

Kontoklasse 2, ref. saldobalansen

988 620

Sum virksomhetskapi tal og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)

988 620

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen

Avstemming av forpliktelsesmodell:

Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)

52 074

Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)

52 074

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Avstemming av tabell 3:

Kontanter og kontantekvivalenter

702 289

Netto gjeld og forpliktelser

702 289

Differanse

SANN

Avstemming av tabell 4:

Eiendeler

988 620

Virksomhetskapi tal, avsetninger og gjeld

988 620

SANN

Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:

Netto endring i tabell 1

130 010

Netto endring i tabell 3

130 010

SANN

Tabell nederst i note 15:

Avsetning andre formål i note 15 del I og note 15 del III

83 217

Avsetning andre formål i tabell

83 217

SANN

Avsetning til investeringer i note 15 del I og note 15 del III

169 431

Avsetning til investeringer i tabell

169 431

SANN

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Arkivsak-dok.	22/00420-52
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

ÅRSREGNSKAP 2022 FAKULTET OG AVDELINGER

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om årsregnskapet 2022 til orientering.

Bakgrunn

Det vises til egen styresak «Årsrapport 2022-2023 Nord universitet» med samlet årsregnskap for 2022 med ledelseskommmentarer.

I denne saken gis en orientering om fakultetenes og virksomhetsnivået sitt årsregnskap for 2022.

Ordinær aktivitet 2022

Årsregnskap 2022 ordinær (bevilgningsfinansiert) virksomhet for Nord universitet samlet, er fremstilt i tabell 1 under:

Ordinær virksomhet (mill kr)	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Bevilgning	- 1 619,1	- 624,0	- 149,7	- 196,6	- 159,8	- 317,3	- 171,5
Andre inntekter	- 29,0	- 8,4	- 2,3	- 9,8	- 3,2	- 4,6	- 0,8
Sum driftsinntekter	- 1 648,0	- 632,4	- 152,0	- 206,4	- 163,1	- 321,9	- 172,3
Lønnskostnader	1 055,7	227,2	106,1	166,2	135,7	270,9	149,5
Andre driftskostnader	554,5	446,1	19,9	14,7	14,1	49,1	10,7
Sum driftskostnader	1 610,2	673,3	126,0	180,9	149,8	320,0	160,2
Egeninnsats bidragsprosjekt	42,0	0,8	8,8	14,8	5,3	5,3	7,0
Resultat fra bidragsprosjekt	- 8,3	-	- 0,1	- 0,3	0,1	- 7,9	- 0,0
Mer (+)/Mindreforbruk (-)	- 4,1	41,7	- 17,3	- 11,1	- 7,8	- 4,4	- 5,2

Tabell 1. Årsregnskap 2022 ordinær virksomhet

Samlet har Nord universitet et mindreforbruk for ordinær virksomhet på 4,1 mill. kr i 2022. Det var planlagt et merforbruk på 147,8 mill. kr. Årsaken til det store avviket er sammensatt og kan knyttes både til lavere lønnskostnader, investeringer og andre driftskostnader.

Nord har samlet sett et underforbruk på lønnskostnader på 47,8 mill. kr i forhold til budsjett. Fakultetene melder om utfordringer med rekruttering. Det er vanskelig å få tak i folk med ønsket kompetanse. Ansettelsesprosesser tar lang tid, og det gjør at stillinger står vakante over lengre tid. Sykefravær blir ofte ikke kompensert med innleie av vikar, og det fører til sparte lønnskostnader. I tillegg fikk universitetet en lavere pensjonskostnad (6,2 mill. kr) i 2022 enn budsjettet, som følge av at Statens pensjonskasse endret beregningsgrunnlaget.

Investeringer ligger under budsjett med 61,0 mill. kr. Omtrent halvparten kan tilskrives reetablering på Nesna. Nord universitet fikk tildelt midler i tildelingsbrev (ref. 21/4886) den 6. april 2022, og planlegging og gjennomføring av investeringene på Nesna må gjøres over tid. I tillegg har vi en situasjon med lange leveringstider både i bygg- og anleggsbransjen og innen IT.

Andre driftskostnader bidrar samlet sett med et underforbruk på 13,0 mill. kr. Avviket består av mange ulike faktorer, og det er vanskelig å oppsummere helt kort. Det vises til kommentarene på fakultets- og virksomhetsnivået. Det kan likevel nevnes her at reisekostnader og kostnader til møter og arrangement har tatt seg opp igjen i 2022, etter to år preget av lavere reise- og møtevirksomhet som følge av pandemien. Men selv om kostnadene på dette området har økt, ligger det under nivået i 2019 med 8,7 mill. kr.

Ubrukte midler ved utgangen av året er avsatt i balansen. Det er satt av maksimalt beløp innenfor retningslinjene til «Andre formål», og resterende beløp er avsatt til

investeringsformål. Tabell 2 under viser status avsetninger ved utgangen av 2022, pr. fakultet. Virksomhetskapskapitalen er frie midler og er ikke en del av avsetningene. Det er ingen øvre grense for størrelsen på virksomhetskapskapitalen. Totalt har Nord avsetninger til andre formål og investeringer på 252,6 mill. kr og en virksomhetskapskapital på 53 mill. kr. Av disse disponerer fakultetene midler som vist i tabellen under.

(mill kr)	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Avsetninger til andre formål og investeringer	21,5	9,5	7,8	15,6	8,4
Virksomhetskapskapital	4,0	11,6	5,2	0,9	3,9

Tabell 2. Avsetninger og virksomhetskapskapital som fakultetene disponerer

Nesna

Nord universitet ble tildelt 60,0 mill. kr i 2022 for reetablering av Nesna som studiested. Bruken av disse midlene er omtalt flere steder i denne saken. Regnskapet for 2022 viser at det er brukt 24,6 mill. kroner av tildelingen på 60,0 mill. kr. Rest tildeling på 35,4 mill. kroner står i balansen som ikke inntektsført bevilgning, og er spesifisert i Note 15 del 3 til investeringsformål.

I 2023 er midler til reetablering av Nesna lagt inn i basistildelingen i statsbudsjettet og følges ikke opp særskilt som den supplerende tildelingen i 2022.

Eksternfinansiert virksomhet 2022

Årsregnskap eksternfinansiert virksomhet 2022 samlet for fakultet og avdelingene, er vist i tabell 3 under

Eksternfinansiert virksomhet (mill kr)	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Inntekter	- 210,4	- 1,0	- 42,7	- 53,5	- 26,2	- 61,5	- 25,3
Kostnader	198,0	1,0	41,0	51,8	25,6	53,4	25,2
Resultat	- 12,4	- 0,0	- 1,8	- 1,7	- 0,7	- 8,1	- 0,1
Resultat bidragsprosjekt	- 8,3	-	- 0,1	- 0,3	0,1	- 7,9	- 0,0
Resultat oppdragsprosjekt	- 4,1	-	- 1,7	- 1,4	- 0,7	- 0,2	- 0,1

Tabell 3. Årsregnskap 2022 Eksternfinansiert virksomhet

Eksternfinansiert virksomhet (BOA – Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet) utgjør samlet sett for Nord universitet en relativt liten del av regnskapet. BOA-inntekter utgjorde 9,1% av totale driftsinntekter for 2022, mens andelen for 2021 var 7,5%, altså en liten økning fra forrige år. Av fakultetene er det FBA som har størst relativ andel eksternfinansiert aktivitet. FLU har oppnådd størst resultat fra bidragsprosjekt, hovedsakelig opparbeidet i EVU-prosjekter. Samlede BOA-inntekter i 2022 er 36,0 mill. kr høyere enn i 2021. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet kommenteres ytterligere under hvert fakultet.

BOA finansiering (mill kr)	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
EU	11,5		2,4	3,5	2,9	1,0	1,6
NFR / RFF	45,3	0,3	15,9	12,4	7,5	6,2	3,0
Andre	106,1	0,3	13,1	20,4	9,2	49,0	14,1
Sum	162,9	0,6	31,4	36,4	19,5	56,2	18,7

Tabell 4. Finansiering av bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet i 2022

Årsverk

Det har vært en samlet økning i årsverk på 82 i løpet av 2022, se tabell 5 under.

Årsverk 31.12.2022	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Fast ansatte	1 090	286	94	151	122	282	157
Midlertidig ansatte	347	30	71	71	61	59	54
Sum Årsverk	1 437	316	165	221	183	341	211
Endring fast ansatte	42	15	12	- 4	3	13	2
Endring midlertidig ansatte	40	- 2	10	9	8	7	8
Sum endring	82	13	22	5	11	21	11

Tabell 5. Årsverk 2022 (summeringsavvik pga avrunding)

Vesentlige endringer i årsverk omtales i kommentarene fra fakultetene / avdelingene under.

Kommentarer pr. fakultet

FBA

Rammeinntekt er i henhold til budsjett, og lønnskostnadene er 0,9 mill. kr over budsjettet på 105,2 mill. kr. Andre driftskostnader er 3,4 mill. kr under budsjett. Eksternfinansiert virksomhet har bidratt med leiestedsinntekt på 1,7 mill. kr og inngår i posten driftskostnader på 20,2 mill. kr.

Mindre investeringer og vedlikehold som er finansiert over ordinær virksomhet er bokført med 8,9 mill. kr som er marginalt under budsjett.

Fakultetet har de siste årene blitt tildelt midler til satsningsområdet alger- og mikrobiell bioteknologi. Det er igangsatt rekrutteringsprosess for å bygge opp forskningsmiljøet og to nye topp/første-stillinger er under rekruttering. Det ble også høsten 2022 ansatt en overingeniør i fast stilling tilknyttet faggruppen. Faggruppen har stort tilslag på eksternfinansierte prosjekter, men det er utfordrende å rekruttere vitenskapelig personell til fagområdet. Det tar tid å etablere studieprogram tilknyttet fagfeltet og inntekter fra studiepoengproduksjon vil først generes flere år frem i tid.

Fakultetet fikk tildelt 23,3 mill. kr til investeringsformål i 2022. Av tildelte midler er investeringer for 10,6 mill. kr gjennomført. Fakultetet inngikk i januar 2022 kontrakt om bygging av en forskningsbåt som planlegges ferdigstilt i 2023. Kontrakten ble forsinket og var egentlig planlagt effektivt i 2022. Total kostnad beløper seg nå til 11,3 mill. kr. Videre er det påbegynt et arbeid med ombygging av lokaler i Mørkvedbukta til Algelabfasiliteter. Ombyggingen understøtter den nye faggruppen som ble vedtatt opprettet i 2020, AMBiome – Algal and Microbial Biotechnology. Tilgjengelig investeringsmidler til dette formålet er 7,9 mill. kr.

BOA

Bokførte lønns- og driftskostnader er ved utgangen av 2022 er på 41,0 mill. kr som er en økning på 4,6 mill. kr i forhold til 2021. Fakultetet har som mål å holde en høy BOA – aktivitet som skal bidra til å finansiere forskningsproduksjonen ved fakultetet.

Årsverk

Fakultetet har hatt en økning på 22 årsverk fra 2021 til 2022, men hadde en nedgang på 6 årsverk året forut. Noe av økningen i 2022 er derfor erstatning for avgang.

Etablering av nytt studieprogram bachelor i sirkulær bioøkonomi i Steinkjer har generert en økning på 3,5 stillinger i 2022 hvorav 2,5 er vitenskapelige stillinger og 1 er administrativ. Videre har fakultetet ansatt 3 nye faste vitenskapelige ansatte i forbindelse med nyetableringen av mastergradstudier innen husdyrvitenskap og terrestrisk økologi (begge Steinkjer). Teknisk stab på fakultetet er styrket med en fast stilling i Steinkjer, samtidig har fakultetet ansatt en tekniker som overlapper en ansatt som går av med pensjon våren 2023. En del av økningen kan forklares med ansettelser i eksternfinansierte prosjekter. Det er også en økning i professor II-stillinger (midlertidig 1-2 år) i 2022. Det er høsten 2022 ansatt to nyutdannede dr. grads kandidater i 6 – måneders kontrakter finansiert av talentstipend. Det er også en økning i ansettelser av overingeniører i midlertidige deltidsstillinger. Dette er stipendiater som ikke er i mål med dr. gradsavhandlingen og som bidrar i undervisning lab og analysearbeid i prosjekter. Det er ansatt en lærling tilknyttet faggruppe akvakultur høst 2022.

HHN

Avsetningene økte med 11,0 mill. kr i 2022. Mindreforbruket på ordinær drift kan hovedsakelig forklares med lavere lønnskostnader enn budsjettet. Lønnsavviket på 6,8 mill. kr er sammensatt av flere faktorer, som vakante stillinger og avganger i løpet av året samt reduksjon i pensjonskostnad. Rekrutteringsprosessene ved HHN er tidkrevende, samtidig er det vanskelig å rekruttere kvalifiserte medarbeidere innen mange av HHN sine fagområder. Starten av 2022 ble også preget av pandemien, noe som resulterte i lavere aktivitet enn planlagt i vårsemesteret. Dette forklarer mye av avviket på driftskostnader.

Investeringer

Avviket på 1,0 mill. kr skyldes at investering på NORDLAB ikke kom i gang i løpet av 2022.

BOA

Det er et mindre avvik på lønn og indirekte kostnader. Det skyldes manglende budsjettering og er ikke et merforbruk som gir grunn til bekymring. Ellers har aktiviteten forløpt som planlagt.

FSV

Ordinær virksomhet

Regnskapet for 2022 viser et mindreforbruk på 7,8 mill. kr. På grunn av lavere aktivitet som følge av Covid-19 situasjonen første del av 2022, og at fakultetet ikke har klart å ansette i henhold til plan, har fakultetet et underforbruk på 9,6 mill. kr i forhold til budsjett. Av dette utgjør lønnskostnader 7,3 mill. kr og årsaken tilskrives hovedsakelig at fakultetet ikke har klart å ansette i takt med planen. I tillegg har fakultetet mottatt mer i refusjoner/foreldrepenger enn estimert, og alt fravær er ikke erstattet med innleie av vikarer.

Drift og investeringer viser et overforbruk på 5,8 mill. kr i forhold til budsjett. Overforbruk investeringer utgjør 1,7 mill. kr, og kan forklares med ekstra innkjøp utstyr til

mediaprogrammene på Levanger, samt journalistikkutdanningen i Bodø. Fakultetet startet opp Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid høsten 2022, noe som medfører økt behov for investering i utstyr til undervisningsformål. Resten av merforbruket tilskrives driftskostnader som reisekostnader, kjøp av tjenester inkl. praksiskostnader, utstyr og programvare samt merkostnader ifm. seminar/ kursvirksomhet.

BOA

Det er et betydelig avvik mellom budsjett og regnskap når det gjelder BOA. Inntektene ligger 7,0 mill. kr under budsjett, og kostnadene ligger 7,4 mill. kr under budsjett. Årsaken til redusert fremdrift skyldes en generell utfordring i å rekruttere tilstrekkelig med vitenskapelig personell, samt sykemeldinger gjennom året.

Årsverk

Fakultetet har økt antall årsverk med 11 som kan sees i sammenheng med oppretting av Master i journalistikk og kommunikasjon, nytt kull på bachelor i journalistikk samt planer om et nytt studieprogram CG Art med oppstart i august 2023.

FLU

2022 er gjort opp med et mindreforbruk på 4,4 mill. kr. Resultatet er positivt til tross for økte kostnader som i stor grad kan henføres til omorganiseringen i fakultet og behovet for å etablere og samkjøre nye faggrupper. Høsten er blitt brukt til fysiske samlinger for de nye gruppene.

Fakultet har lavere inntekter enn budsjettet, som hovedsakelig skyldes at det var planlagt å bruke 12,0 mill. kr til reetablering av Nesna som studiested. Total kostnad ble 2,6 mill. kr i 2022 og skyldes at ansettelse tar lang tid. Lønnskostnader ordinær drift ligger 11,9 mill. kr under budsjett som også hovedsakelig kan henføres til reetablering på Nesna. Fakultetet har samtidig ferdigstilt mange stipendiater uten at disse er erstattet fullt ut.

Budsjettavviket på 6,7 mill. kr kan henføres til økt reiseaktivitet. Reiseaktiviteten i 2022 er tilnærmet lik nivået før pandemien, og har delvis sammenheng med omorganiseringen innen fakultetet. I tillegg er refusjonene for praksis økt som følge av justerte satser, og fakultetet kjøper mer eksterne tjenester enn tidligere. Det har sammenheng med mindre investeringer i digital undervisning gjort av fakultetet.

Investeringer

Budsjettavviket viser at fakultet har investert 1,7 mill. kr mindre enn planlagt. Det er særlig rettet mot planene for læringsverksted, som på grunn av endringer i ledelse måtte utsettes. Fakultet har også påbegynte anskaffelser på tampen året til en verdi av 1,4 mill. kr som kostnadsføres i 2023.

BOA

Bidrags- og oppdragsinntektene ved FLU ligger godt over budsjett i 2022. Vi har en økning i NFR og EU-inntekter sammenlignet med forrige år, selv om NFR-inntektene ligger noe under budsjett. Det skyldes i hovedsak forsinkelser i ansettelse i stipendiat- og postdoc-stillinger i prosjektene, og dermed lavere inntektsføring. Det er meldt om endringer til forskningsrådet,

og tildelte midler er overført til videre bruk. EU-inntektene er litt høyere enn forventet, og vi ser at det er økende interesse for å delta i EU-søknader.

Andre bidragsinntekter ligger 22% over budsjett. Dette er tilskudd til både etter- og videreutdanning og forskningsaktivitet. God søkning til videreutdanningstilbudene under KFK-ordningen, økt aktivitet under ordningene Desentralisert kompetanseutvikling for lærere og barnehagelærere, og midler fra ulike program gjennom HK-dir har blant annet bidratt til økte inntekter. Andelen egenfinansiering er noe lavere enn budsjettert. Dette har sammenheng med at det er litt forsinkelser i noen av de større NFR-prosjektene. På kostnadssiden er det små avvik på både lønn, indirekte kostnader og andre driftskostnader. Totalt på disse postene er det et budsjettavvik på 2%.

Fakultetet har et resultat på bidragsprosjektene på 7,9 mill. kr, som er godt over forventet. Dette er i all hovedsak som følge av høyt studenttall på KFK-studier, noe som gir ekstra bevilgning fra direktoratet.

Årsverk

I 2022 har fakultet en økning i antall ansatte på 21. Nesna utgjør 6 stillinger i denne oversikten. Her vil det komme inntil 16 årsverk i tillegg. Resterende ansettelser er knyttet til både ordinær virksomhet og BOA. Fakultetet sin plan er å redusere midlertidighet, overtid og ha nødvendig kompetanse og kapasitet sett i forhold til forskriftsmessige krav. For eksternfinansiert virksomhet må fakultetet være i stand til å utføre oppgaver spesielt i de lokale kompetanseprogrammene, KFK og ikke minste større aktivitet på forskning med ekstern finansiering.

Det vil være krevende økonomisk i tiden fremover hvis ikke rekrutteringen til spesielt master i grunnskolelærerutdanning blir bedre enn de siste tre årene. Fakultet igangsetter systematisk arbeid med langtidsbudsjett og langtidsbemanningsplanlegging våren 2023.

FSH

Fakultetet har et underforbruk sammenlignet med budsjett på 6,9 mill. kr. I 2022 gjennomførte fakultetet en krevende omorganisering som også påvirket planlagt aktivitetsnivå. De totale lønns- og personalkostnadene er for 2022 på 150,0 mill. kr som er 1,7 mill. kr under budsjett. Dette kan hovedsakelig henføres til lavere pensjonskostnader og høyere refusjon av foreldre- og sykepenger enn budsjettert, hvor deler av fraværet ikke er kompensert med innleie av midlertidig arbeidskraft. Avvik i personalkostnader skyldes også at fakultetet har utfordringer med å rekruttere kvalifiserte kandidater til faste stillinger. Lønnsnivået for vitenskapelige ansatte og stipendiater er i liten grad konkurransedyktig sammenlignet med stillinger i helse- og omsorgssektoren.

Fakultetet har studentaktivitet på fem campus/studiesteder. Det betyr at fakultetet skal ha fem velfungerende kliniske kompetansesentre, i tillegg til laboratorier. Fakultetet har prøvd å løse noe av utfordringen med å tilsette midlertidig for å dekke grunnleggende behov til utdanningene. Det var budsjettert fem nye stipendiatstillinger med oppstart høsten 2022, hvorav fire er ansatt. En tidskrevende rekrutteringsprosess har bidratt til at stipendiatene først starter i 2023.

Andre driftskostnadene for 2022 endte på 17,9 mill. kr, som er 3,7 mill. kr under budsjett. Avviket skyldes blant annet at planlagte aktiviteter ikke er gjennomført, eller er utsatt på grunn av omorganisering av fakultetet. Høsten 2022 tildelte HK-dir fakultetet midler for å dekke reise- og boutgifter for studenter som bor langt unna stedet for praksis. Denne ekstra tildelingen resulterte i en besparelse i andre driftskostnader på 1,0 mill. kr for fakultetet. I tillegg er det noe underforbruk på tildelte strategiske midler som er søkt overført til 2023.

Investeringer

FSH fikk tildelt 2,6 mill. kr til investeringsformål i 2022. Av dette har fakultetet brukt 2,5 mill. kr. Midlene er disponert i sin helhet til innkjøp av utstyr til fakultetets fem ferdighetsavdelinger, samt innkjøp til fakultetets laboratorium.

BOA

Den totale BOA-aktiviteten på fakultetet i 2022 var totalt 2,2 mill.kr under budsjett. Dette gjelder både lønns- og driftskostnader i prosjekter. Avviket skyldes blant annet uforutsette hendelser i større prosjekter som har bidratt til forsinkelser, samt noe utsatt aktivitet. Utsatt aktivitet planlegges gjennomført.

Årsverk

Fakultetet har hatt en økning i antall årsverk det siste året, og det skyldes blant annet at vi har vikarer for ansatte som er frikjøpt til eksternfinansierte utviklingsprosjekter. Det har i tillegg vært behov for økt bemanning i forbindelse med endringer i faggruppelederstrukturen på fakultetet, samt noe innleie i forbindelse med sykdom. Fakultetet er i prosess med å revidere gjeldende arbeidstidprinsipper, samt kompetanseplanlegging på fakultetet. For å nå fakultetets mål om antall ansatte med topp- og førstestillingskompetanse vil fakultetet aktivt jobbe med å rekruttere søkere til denne type stillinger. Det er et mål om at fakultetet over tid ikke skal øke det samlede antall årsverk på egen ramme.

Fellesadministrasjonen (Virksomhetsnivået)

Budsjettert bruk av avsetninger for 2022 var 90,5 mill. kr, mens årsregnskapet for virksomhetsnivået viser kun et samlet merforbruk på 41,7 mill. kr. Avviket skyldes i all hovedsak lavere investeringer enn planlagt.

Totale lønnskostnader for virksomhetsnivået utgjør 227,2 mill. kr og ligger 21,0 mill.kr under budsjett og kan tilskrives flere forhold. Det er vakante stillinger i flere avdelinger, forsinkelser i ansettelse i forhold til plan samt underforbruk på eksamensvakter. Lavere kostnad lønn påvirker også nivået på andre lønnskostnader som arbeidsgiveravgift. I tillegg fikk Nord universitet en lavere pensjonskostnad enn budsjettert på til sammen 7,4 mill. kr. Dette skyldes endret beregningsgrunnlag fra Statens pensjonskasse i løpet av 2022. Virksomhetsnivået har mottatt 7,7 mill. kr mer i refusjon fra NAV enn budsjettert, som tilskrives lærlinger, arbeidsmarkedstiltak, sykepenges og foreldrepenger. Det er ikke satt inn vikarer som fullt ut kompenserer for sykefravær og andre permisjoner.

Andre driftskostnader for virksomhetsområdet utgjør 446,1 mill. kr og ligger 15,5 mill. kr under budsjett og skyldes flere forhold. Elektrisitet og fjernvarme ligger over budsjett med 6,7 mill. kr og kostnaden er 8,9 mill. kr høyere enn 2021. Høyere kostnad skyldes en kraftig

og uforutsett prisvekst på strøm i 2022. Nord universitet har gjennom avtalen til Statsbygg fulgt samme pris som resten av landet. Fra og med oktober ble prisfastsettelsen endret i avtalen, fra en fast pris i hele Norge til 5 prisområder. Dette resulterte i at merkostnadene til Nord universitet ble begrenset i forhold til prognosene etter 2. tertial. Samlede reisekostnader er redusert med 1,0 mill. kr sammenlignet med 2019, som er siste sammenlignbare år. Kjøp av tjenester, inkl. praksiskostnader ligger under budsjett med 2,8 mill.kr. Her kan nevnes lavere kostnader til open access publisering og utsatt bruk av strategiske midler som forklaring til avviket.

Investeringer

Totale investeringer for virksomhetsnivået ligger 46,7 mill. kr under budsjett for 2022. Av dette utgjør utsatt investeringer Nesna 35,2 mill. kr. Resten er utsatt aktivitet for andre områder. Investeringer vedrørende ny nettside har en mindrekostnad på 2,2 mill. kr i 2022 av en total ramme på 5,8 mill.kr. Dette skyldes forsinkelser i leveransene. Resterende investeringsmidler er overført til 2023 for ferdigstilling av prosjektet. Universitetsbiblioteket ble tildelt 1,5 mill. kr for å modernisere læringsmiljøet i biblioteket på Nesna. Prosjektet er forsinket, og forventes ferdigstilt i 2023.

Avdeling for Infrastruktur (Eiendom) sitt investeringsbudsjett for 2022 er på til sammen 71,4 mill. kr hvorav 34 mill. kr er øremerket Nesna. Det er i 2022 gjennomført investeringer for ca. 25,0 mill. kr hvorav 2,9 mill. kr gjelder investeringer på Nesna. Det har vært en kraftig økning i prisene i 2022 og markedet har vært utfordrende fordi flere leverandører har hatt kapasitetsproblemer. Likevel har Nord universitet gjennomført en stor del av de planlagte tiltakene for 2022. Av de større prosjektene kan det nevnes at simuleringslab på Stokmarknes er ferdigstilt, kantinen på Mo er ferdigstilt og ombygging av simuleringslab på Mo er startet opp, likeså er ombygging av kjøkken til Mat og Helse (FLU) på Levanger. Det er flere pågående tiltak som må overføres fra 2022 til 2023.

Årsverk

Virksomhetsnivået har samlet sett hatt en økning på tretten årsverk (jf. tabell 5). I budsjett 2022 ble det tildelt til sammen ti nye faste årsverk for å styrke fellestjenester stab. Disse ble fordelt med fem til avdeling for Utdanning, to konsulenter til IT-avd, en driftskonsulent til Eiendom, en jurist til HR avd. og en stilling innenfor informasjonssikkerhet. Det lyktes ikke å rekruttere til alle disse stillingene i 2022, men de fleste er på plass i starten av 2023.

To årsverk tilskrives utviklingsprosjektet på Nesna, hvorav ett årsverk er midlertidig frem til prosjektet avsluttes våren 2023. Den andre stillingen gjelder studiestedsleder på Nesna.

Ansettelse i vakante stillinger forklarer resterende økning i antall årsverk.

Arkivsak-dok.	22/00420-53
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

INVESTERINGSPLAN FAKULTET OG AVDELINGER PR 31.12.2022

Forslag til vedtak:

Styret vedtek oppdatert investeringsplan for 2023-2025, datert 31.12.22.

Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet set i *Rundskriv F-05-20* krav om at styret skal vedta kor mykje som skal setjast av til framtidige investeringar i rekneskapen ved årets slutt. Vedtaket skal dokumenterast i form av ein investeringsplan som spesifiserer kva det skal investerast i, kva år det er planlagt å gjennomføra investeringa og kva beløp som er avsett til den konkrete investeringa. Investeringsplanen skal knytast opp mot note 15 i årsregnskapet, slik at det går fram kor mykje som er sett av til dei enkelte formål.

I styremøtet 7. desember 2022 vart investeringsplan for perioden 2023-2025 vedteken. Denne var sett opp på grunnlag av prognose ubrukte midlar ved årets slutt og antatt framdrift igangsette prosjekt. Når rekneskapen pr 31.12.22 no er avslutta, må investeringsplanen oppdaterast med reelle tal.

Drøfting

Ved utgangen av 2022 hadde Nord universitet 169,5 mill. kr i avsette midlar til framtidige investeringar. Av desse er 10,0 mill. kr øyremerkt til brukarutstyr Blått bygg, og 35,3 mill. kr skal gå til investeringsprosjekt innanfor formålet med å tilby høgare utdanning på Nesna. Planlagt bruk av resterande avsetning, 124,1 mill. kr, går fram av investeringsplanen under. Fleire investeringar har planlagt bruk høgare enn avsetning og resten må gjerast innanfor ordinær ramme.

Fakultet/avd.	Investering	2023	2024	2025	Sum inv.plan	Avsett Note 15 del I	Avsett Note 15 del III
FBA	Forsningsbåt	11,3			11,3	10,4	
FBA	Algelab	5,5			5,5	5,5	
HHN	Nordlab	16,5			16,5	16,5	
FLU	Utstyr Kreativt bygg, Levanger	15,0			15,0	15,0	
Eigedom	Brønnpark / energisentral, Bodø	23,5			23,5	23,5	
Blått Bygg	Brukarutstyr Blått Bygg	40,6	83,4		124,0		10,0
Nesna	Eigedom / IT / Bibliotek / FLU	38,5			38,5		35,4
IT	Årleg utskifting pc/serverar/kabling	20,0	20,0	20,0	60,0		
IT	UH Sak (nytt arkivsystem)	4,0			4,0		
IT	IAM (Tilgangsstyring)/ Nye tenester SIKT	1,8			1,8		
					65,8	32,4	
Kommunikasjon	Ny webløysing	2,3			2,3		
Eigedom	Ombyggingar / inventar	26,3	10,0	10,0	46,3		
Eigedom	Studentinord, diverse investeringar	1,0	1,0	1,0	3,0		
					51,6	20,8	
Sum investeringsplan		206,3	114,4	31,0	351,7	124,1	45,4
Sum avsett i note 15						169,5	

Endringar i beløp i høve til investeringsplan vedteken 7. desember:

- Forsningsbåt FBA er oppjustert med 3,3 mill kr, til 11,3 mill kr.
 - Dette skuldast at prosjektet er forseinka, så fyrste betaling til leverandør vart ikkje gjennomført i 2022. I januar 2023 vart det signert kontrakt om bygging av båt med total kostnad på 11,3 mill. kr.

- Algelab FBA er oppjustert med 0,5 mill. kr, til 5,5 mill. kr, på grunn av forseinking i prosjektet (kostnaden kjem i 2023 i staden for i 2022)
- Brønnpark / energisentral Bodø er justert ned med 18,5 mill. kr, til 23,5 mill. kr. Beløpet er ikkje endeleg avklart, då avtale med Statsbygg er under arbeid.
- Ny webløysing er justert ned med 0,8 mill. kr, då ein større del av kostnaden kom i 2022 enn fyrst antatt.

Vedlegg

Investeringsplan pr 31.12.22



Investeringsplan Nord universitet pr 31.12.22, vedteken i styremøte 10. mars 2023.

Fakultet/avd.	Investering	2023	2024	2025	Sum inv.plan	Avsett Note 15 del I	Avsett Note 15 del III
FBA	Forskningsbåt	11,3			11,3	10,4	
FBA	Algelab	5,5			5,5	5,5	
HHN	Nordlab	16,5			16,5	16,5	
FLU	Utstyr Kreativt bygg, Levanger	15,0			15,0	15,0	
Eigedom	Brønnpark / energisentral, Bodø	23,5			23,5	23,5	
Blått Bygg	Brukarutstyr Blått Bygg	40,6	83,4		124,0		10,0
Nesna	Eigedom / IT / Bibliotek / FLU	38,5			38,5		35,4
IT	Årleg utskifting pc/serverar/kabling	20,0	20,0	20,0	60,0		
IT	UH Sak (nytt arkivsystem)	4,0			4,0		
IT	IAM (Tilgangsstyring)/ Nye tenester SIKT	1,8			1,8		
					65,8	32,4	
Kommunikasjon	Ny webbløysing	2,3			2,3		
Eigedom	Ombyggingar / inventar	26,3	10,0	10,0	46,3		
Eigedom	Studentinord, diverse investeringer	1,0	1,0	1,0	3,0		
					51,6	20,8	
Sum investeringsplan		206,3	114,4	31,0	351,7	124,1	45,4
Sum avsett i note 15						169,5	

Arkivsak-dok.	23/00849-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

ETATSSTYRINGSMØTE 2023 - DELEGASJON OG INNMELDTE SAKER

Forslag til vedtak:

1. Styret oppnevner denne delegasjonen til etatsstyringsmøtet:
 - Fra styret: styreleder, nestleder og studentrepresentant.
 - Fra ledelsen: rektor, prorektor utdanning og prorektor forskning.
 - Fra tillitsvalgte: tillitsvalgte sentralt oppnevner en representant.
2. Styret melder inn følgende saker til etatsstyringsmøtet:
 - Finansiering av flercampusinstitusjoner og studiestedenes betydning for desentralisert utdanning.
 - Etter- og videreutdanning.
 - Internasjonalisering, universitetsalliansen og juridisk status for denne.

Bakgrunn

I Nord universitets tildelingsbrev for 2023 skriver Kunnskapsdepartementet følgende om styringsdialogen:

«Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog om institusjonens utvikling. Sentrale temaer i møtet er resultater, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer. Departementet inviterer med dette styret og institusjonens ledelse til etatsstyringsmøte i 2023. Etatsstyringsmøtet er berammet til 10. mai 2023 kl. 12.00-14.00.

Møtet vil finne sted på Campus Mørkved, NU. Samme dag vil departementet også besøke institusjonen. Vi ønsker at institusjonen utarbeider et program for besøket med en tidsramme på én – to timer i tillegg til etatsstyringsmøtet. Vi ber om at strategisk viktige saker sendes departementet senest en måned før etatsstyringsmøtet. Til hver innmeldt sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.

NU får en skriftlig tilbakemelding fra departementet på bakgrunn av årsrapporten for 2022, tilstandsrapporten for høyere utdanning, resultatrapporteringen til DBH og dialogen i etatsstyringsmøtet».

Drøfting

Rektor foreslår at følgende strategisk viktige saker meldes inn til departementet før møtet:

- Finansering av flercampusinstitusjoner og studiestedenes betydning for desentralisert utdanning.
- Etter- og videreutdanning.
- Internasjonalisering, universitetsalliansen og juridisk status for denne.

Det vil bli utarbeidet bakgrunnsinformasjon på ca. en halv side til hver av sakene. Dette sendes departementet senest 10. april.

Forslag til deltakere fra universitetet:

Fra styret: styreleder, nestleder og studentrepresentant.

Fra ledelsen: rektor, prorektor utdanning og prorektor forskning.

Fra tillitsvalgte: tillitsvalgte oppnevner en representant.

Arkivsak-dok.	17/01458-3
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Tomm Erik Svennebø Sandmoe

CAMPUS OG INFRASTRUKTUR, OVERSIKT

Forslag til vedtak:

Styret tar «Campus og infrastruktur, oversikt» til orientering.

Sammendrag

Nord sin infrastruktur og bygningsmasse tilpasses kontinuerlig for å gi et best mulig grunnlag for faglig virksomhet og det er gjennomført en rekke større og mindre tilpasningsprosjekter siden 2017. Styret har satt på dagsorden en informasjonssak om helheten i arealdisponering og leiekontrakter.

Nords virksomhet utøves med utgangspunkt i 8 studiesteder fra Vesterålen i nord til Stjørdal i sør, men Nord har en arealmessig tilstedeværelse i 15 kommuner i dag.

Nord eier ingen bygninger selv, og eiendomsporteføljen er basert på 44 leiekontrakter i geografien fra Kirkenes i nord til Stjørdal i sør.

Volumet på innleid areal er samlet 137.000 kvadratmeter når «Blått Bygg i Bodø og «Kreativt Bygg» i Levanger er på plass i 2024. I tillegg tilkommer et innleid parkeringsareal på 12.700 kvadratmeter i Bodø.

Saksframstilling

Større tilpasninger i leiekontrakter og bygningsmassen som er gjennomført siden 2017:

- ✓ Bodø, byggetrinn 6A «Administrasjonsbygget», innflytting 2017
- ✓ Stjørdal, avvikling av tidligere lokasjon og innflytting i ny lokasjon 2017
- ✓ Bodø, forskningshall i Mørkvedbukta 2017
- ✓ Steinkjer, nytt Innovasjonscampus, arealsamling og innflytting 2019
- ✓ Levanger, flere utvidelser og vesentlige ombygginger 2019 - og pågående
- ✓ Mo i Rana, vesentlig omgjøring av kontorareal, studentareal, kantineareal og kjøkken, 2021-2022
- ✓ Sandnessjøen, avvikling av lokasjon 2022
- ✓ Vesterålen, vesentlig utvidelse av undervisningsareal, 2022
- ✓ Bodø, Statsbygg, erverv av Kudalsveien 4, 2022

Blant mange pågående ombyggingsarbeider og byggarbeider nå, nevnes her de største:

- ✓ Bodø, byggetrinn 6B «Blått Bygg», nybygg og omgjøringer, ferdigstilles 2024-2025
- ✓ Levanger, «Kreativt Bygg, ferdigstilles 2024
- ✓ Namsos, vesentlig renovering av bygningsmassen, bygg «B1» ferdigstilles i 2023
- ✓ Nesna, vesentlig opprusting og tilpasning, fra 2022 - vil pågå i flere år fremover
- ✓ Bodø, energisentral basert på bergvarme, 2023
- ✓ Bodø, vesentlig opprustning av Kudalsveien 4, planlegges gjennomført 2025
- ✓ Verdal, avvikling av lokasjon, 2024
- ✓ For tiden løpende om lag 30 større og mindre ombyggingsprosjekter, 2023

Campusutviklingsplaner:

Utviklingsarbeidet baserer seg på kartlegging og campusutviklingsplaner. Dette planarbeidet utvikles kontinuerlig, og har slik planhorisont:

- ✓ Levanger, planprosess 2020-2022. Plan styrebehandlet og etablert.
- ✓ Bodø, planprosess 2022-2023 – plan etablert opprinnelig i 2013 og prosessen baseres nå på å revidere og utvikle denne eksisterende plan. Planen vil fremmes til styret.
- ✓ Nesna, en nødvendig «miniversjon» etablert i 2022. Rektorvedtatt.
- ✓ 6 studiesteder, etter at arbeidet med revidert plan for Bodø er på plass legges det opp til en parallell prosess fra 2024 for studiestedene Vesterålen, Nesna, Mo i Rana, Namsos, Steinkjer og Stjørdal. Disse planer er planlagt å legges frem til styrebehandling.

Drøfting og vurdering

Kunnskapsdepartementet har vært tydelige i sine forventninger til utvikling og effektiv bruk av bygningsmassen, og at dette skjer i samsvar med våre faglige prioriteringer. De pågående endringene i bygningsmassen bærer preg av slik faglig tilpasning og arealeffektivisering. I utviklingstrekkene nå og fremover vil også bærekraft og digitalisering i form av «smarte bygg» og energieffektive bygg stå enda tydeligere fram som målsettinger.

Av hensyn til konkurranseforhold vil det ikke bli gitt flere detaljer skriftlig, men i styremøtet vil det blir gitt en muntlig presentasjon. Den vil inneholde en gjennomgang av status og nøkkeldata for alle 8 studiesteder omkring:

- *Kontraktsportefølje*
- *Status på bygg og planer*
- *Kontraktsverdier*
- *Arealdata*
- *Arealeffektivitet*

Arkivsak-dok.	20/02660-13
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Tomm Erik Svennebø Sandmoe

OPPGRADERING STUDIESTED NAMSOS

Forslag til vedtak:

1. Styret ber rektor gå videre med planlegging av oppgradering av klinisk kompetansesenter for helsefagsutdanningene og et nytt mellombygg i henhold til beskrivelsen i saken.
2. Styret ber rektor ferdigstille endelige plantegninger samt komplette bestillinger til byggherre som basis for et konkurransegrunnlag for totalentreprise.
3. Etter at anbudskonkurransen er klar og tilbud foreligger, ber styret rektor legge frem sak for endelig vedtak om byggestart.

Sammendrag

Siden siste behandling i styret er arbeidet med planene for oppgradering av studiested Namsos nå inne i en fase der planløsning og funksjoner i stor grad er avklart. Det er gjort en vurdering av kostnader som anslår at kostnadsrammen kan bli det dobbelte av det som tidligere er antatt. Det presiseres at estimatet er en tilnærmet beregning og er beheftet med usikkerhet.

I lys av de nye kostnadsanslagene foreslår rektor at ikke alle de tidligere planlagte tiltakene gjennomføres nå. I denne saken foreslås det å gå videre med planleggingen av klinisk kompetansesenter og nytt mellombygg. Kostnader knyttet til disse tiltakene er estimert til om lag 42 millioner kroner, noe som overstiger den tidligere anslåtte totalrammen for alle tiltakene. Dette vil føre til økte, årlige leiekostnader på om lag 6 millioner kr sammenlignet med dagens husleiekostnader.

I tillegg vil de foreslåtte tiltakene innebære et behov for oppgradering av fagspesifikt utstyr til anslagsvis 10 millioner kroner. I tillegg vil det komme økte årlige driftskostnader anslått til 230 000 kr.

Saksframstilling

Bakgrunn

Etter at styret i 2021 vedtok at universitetets aktivitet på Namsos skal fortsette på nåværende lokasjon, har Eiendomsavdelingen i samarbeid med Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), brukergruppa, arkitekt og byggeier videreutviklet den tidligere presenterte mulighetsstudien til forprosjektet. Siden siste behandling i styret er det utviklet flere detaljer for oppgradering av bygget tilpasset en tidsriktig faglig aktivitet, og det er utviklet kostnadsberegninger knyttet til de ulike foreslåtte tiltak.

Alt dette med bakgrunn i en aldrende bygningsmasse, og et behov for en oppgradering tilpasset den faglige aktivitet som skal imøtekomme samfunnets og studentens behov. Parallelt med behovet for oppdatering knyttet til vår faglige aktivitet har byggeier påstartet større vedlikeholdsarbeider.

Saken ble fremlagt for styret 09.12.21 der følgende vedtak ble fattet:

1. Styret tar saken til orientering.
2. Saken legges fram for styret for vedtak om igangsetting og prioritering av elementer i oppgraderingen, når endelige kostnader for prosjektet er avklart i løpet av våren 2022.

Det har vært arbeidet med utvikling av prosjektet i samarbeid med brukergruppen og arkitekt i hele perioden siden siste styrebehandling. Prosjekteringsarbeidet er forsinket, noe som skyldes både skifte av prosjektledelse og at det er vurdert flere endringsforslag og brukerinnmeldte behov og ønsker enn de som forelå ved siste behandling i styret.

Brukergruppen hadde møte 1. desember 2022 for en siste gjennomgang av planforslagene. Det foreligger noen uklarheter rundt utnyttelse av enkelte mindre deler av arealet, men dette vil ikke påvirke kostnadsbildet i nevneverdig grad. Gjeldende planforslag er datert 14.november 2022.

Planene har vært fremlagt for arbeidsmiljøutvalget (AMU) 02.02.2023, som har tatt saken til orientering og gitt gode innspill for det videre arbeid.

Drøfting – Status og videre prosess

Bygg 1 vedlikehold og oppgradering i regi av eier.

I arbeidet med å renovere studiested Namsos ble det tidlig klart at deler av bygget trengte grundig renovering. Etter hvert ble det klart at bygg 1 trengte en tilnærmet total renovering. Denne renoveringen (yttervegger, vinduer, tak, ventilasjon) er påstartet nå i mars 2023.

Etter konstruktive forhandlinger mellom byggeier Finn Christensens veg 1 AS, Namsos kommune og Nord universitet er det avklart at renovering av Bygg 1 er eiers ansvar, og eier tar hele kostnaden med denne renoveringen.

Dette arbeidet bygger også på et godt samspill med Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og berørte lokalt ansatte, som i byggeperioden har etablert seg i alternative arbeidsplasser. Byggeperioden vil vare frem mot sommeren 2023, og har en totalramme på 20 millioner kroner. Denne renoveringen/vedlikeholdskostnaden bæres av byggets eier. Husleiekontrakten løper nå frem til 2033.

Status planarbeidet.

Vedlagte plantegninger anses å være endelige (95 %) med hensyn til funksjoner og arealutnyttelse. Det er gjort enkelte endringer i forhold til opprinnelige forslag i mulighetsstudie, men hovedkonseptet er beholdt.

Neste fase i prosessen vil bli å videreutvikle konseptet med en noe høyere detaljeringsgrad av program/funksjonskrav. Det vil også være nødvendig å kartlegge behov for faglig spesialutstyr mv. Byggeier må involveres tidlig i neste fase. Det antas at prosessen videre blir å overlevere bestillingsunderlag til byggeier for utarbeidelse av konkurransegrunnlag og gjennomføring av prosedyre for anskaffelse.

Med tanke på at virksomheten vil være i drift i store deler av byggetiden, vil det bli viktig å etablere tverrfaglig samarbeid mellom byggeier, brukergrupper og prosjekterende i en tidlig fase. Videre planer bør inneholde usikkerhetsanalyser for å ivareta sikkerhet og forutsigbarhet for studenter og ansatte.

Ifølge tilstandsrapport utført av Takstforum høsten 2021 har enkelte bygningsdeler tilstandsgrad (TG) 3 – som er dårligst. Bygningsmassen bærer gjennomgående preg av manglende vedlikehold over tid. Stedvis er det kun et tidsspørsmål før funksjonssvikt inntreffer. Dette innebærer risiko for lekkasjer, fukt og råteskader som vil kunne påvirke inneklima negativt.

Rekkefølge og kostnadsestimat

Det er i vedlegg, «Forslag gjennomføringsplan», laget en rekkefølge på ulike trinn i den ønskede oppgraderingen. Rekkefølgen er basert på behov i forhold til undervisning og behovet for teknisk oppgradering.

Det er gjort et grovt kostnadsestimat for de foreslåtte tiltakene slik de foreligger i dag. Forutsetninger som er lagt til grunn, er erfaringstall, samt elementer og enhetspriser i Norsk prisbok. Det gjøres også oppmerksom på at det må avklares hvilket nivå man ønsker å legge seg på med hensyn til kvalitet, nye overflater, gjenbruk mv. Normal standard er lagt til grunn. Ombygging er i tillegg ofte omfattet av stor usikkerhet. Det er ikke medtatt eventuell momsrefusjon eller andre kompensasjonsordninger. Driftskostnader er heller ikke medtatt.

1. Vedlikeholdskostnader

I tilstandsrapport fra 04.11.2021 er det beskrevet stort etterslep på utvendig vedlikehold, samt slitasje og elde. Stedvis har bygningsdeler oppnådd både teknisk-, funksjonell-, økonomisk- og estetisk levetid. Disse forhold bør ses i sammenheng med øvrige tiltak.

I praksis vil omfanget ved oppgradering av fasader, (inklusive takarbeider, vinduer og dører) utgjøre en mer eller mindre utvendig totalrenovering. Rapporten er stort sett avgrenset til utvendige forhold, så det må i tillegg påregnes kostnader for oppgradering/ utskiftning av tekniske anlegg (ev. ENØK-tiltak), samt innvendige overflater/ utstyr. Dette er kostnader som byggeier dekker, og som er regulert i leieavtale.

Det er tidligere antydnet samlede kostnader rundt 12-15 mill. NOK.

Dette estimat fremstår i dag som noe lavt i forhold til det totale omfang, hensyntatt den prisstigning vi har opplevd i markedet. Men, dette vil igjen avhenge hvilket ambisjonsnivå det legges opp til i det videre arbeid med hensyn til kvalitet mv.

2. Tiltak som foreslått i mulighetsstudie.

Det presiseres at tiltakene presenteres her slik de fremstår i mulighetsstudie.

Kommentarer til mulighetsstudien med hensyn til gjennomførbarhet, organisatoriske og bygningsmessige faktorer er behandlet under respektive tiltak, samt under pkt.

«Prioritering av tiltak»

Tiltak 1: Ombygging og tilrettelegging for studietilbud i B1, herunder etablering av øvingsleilighet for verne- og sykepleierutdanning. Tiltaket omfatter også ombygging av biblioteksareal og studentareal i B2.

Det er behov for betydelig oppgradering, ombygging og mer areal for å få utviklet klinisk kompetansesenter til å bli en fremtidsrettet avdeling i tråd med studieplan, pedagogikk og teknologisk utvikling, herunder arealer knyttet til simulering/ utvikling av praktiske/kliniske

ferdigheter på tvers av våre utdanninger. Det er i tillegg stort behov for garderober, lager for studenter og ansatte.

I dag benytter alle bachelorutdanningene ved studiestedet klinisk kompetansesenter til ferdighetstrening, og i tillegg er det stor etterspørsel fra eksterne (først og fremst kommuner og helseforetak) om å låne lokalene til å oppgradere kompetanse gjennom å avholde fagdager, kurs, mv.

Ombygging av biblioteksareal og studentareal i B2 ligger i tiltak 1. Disse tiltak foreslås flyttes til eget tiltak med tanke på senere gjennomføring.

Ferdigstilling av klinisk kompetansesenter i sin helhet, innebærer at kjøkken må flyttes.

Nytt omfang for tiltak 1 foreslås nå å være ombygging B1 for klinisk kompetansesenter med flytting av kjøkken mv. Se nedenfor i gjennomføringsplan.

Kostnadsestimat for bygningsmessige tiltak for klinisk kompetansesenter (inkl. MVA)

Riving auditorium, ombygging eksisterende rom til simuleringsrom, etablering av treningsleilighet, toaletter, flytting kjøkken mv.:

- 16,7 – 17,0 mill. NOK

Tiltak 2: Oppføring av nytt mellombygg som skal knytte sammen eksisterende bygg. Det foreslås ny hovedinngang og nye uteområder.

Mellombygget er et sentralt element i konseptet som er utarbeidet. Det er nødvendig å se dette tiltaket i sammenheng med tiltak 1. Det vil være behov for areal for kantine/ spiseplasser, vrangleområder som forsvinner i tiltak 1. Dette gjelder også etablering av nye uteområder.

Det kan være hensiktsmessig å prioritere uteområde mot vest for tilrettelegging for ny inngang/ adkomst, men midler til oppgradering av uteområdet flyttes ut i eget tiltak med tanke på senere gjennomføring.

Kostnadsestimat for nybygg/mellombygg (inkl. MVA):

- 21,8-22,0 mill. NOK (uteområde ikke inkludert)

Tiltak 3: Flytting av kjøkken, samt ny lab for farmasistudiet.

Flytting av kjøkken vil være nødvendig for å ferdigstille klinisk kompetansesenter. Her vil det ved ombygging også være mulighet for å effektivisere drift av kantine/ kjøkken, samt bedre tilgjengelig. Kostnader for dette er medtatt i tiltak 1.

Nytt omfang for tiltak 3 foreslås å omhandle ny lab, øvingsapotek, grupperom (felles). Det bør vurderes om gjennomføring er hensiktsmessig i sammenheng med tiltak 1.

Kostnadsestimat for bygningsmessige tiltak for farmasi:

- 1,25- 1,5 mill. NOK

Tiltak 4: Vurdere oppgradering av laboratoriene i B3. Generell oppgradering av lokaler. I mulighetsstudien er det ikke foreslått større endringer for planløsning i B3, kun en generell oppgradering.

Tiltak 4 foreslås å være generell oppgradering av B3, bibliotek, studentområder, kontor/ administrasjon og øvrige områder. Dette er tiltak som kan gjennomføres uten å berøre den daglige virksomhet på samme måte som øvrige tiltak.

I oppbyggingen av klinisk kompetansesenter vil dagens personalrom forsvinne. Det settes av et anslagsvis beløp til oppbygging av nytt personalrom i tiltak 4.

Kostnadsestimat for bygningsmessig tiltak nytt personalrom:

- 1,0-1,5 mill. NOK

Kostnadsestimat for bygningsmessige arbeider tiltak 4 (inkl. MVA):

- 15,4 mill. NOK

Overordnede kostnadsmessige vurderinger.

Det er tidligere estimert 30-35 mill. NOK for alle foreslåtte tiltak. Tiltak 2 (mellombygg på ca. 418 m2) er med en kostnad på 50- 52 000 kr/m2 (BTA) estimert til 21,8- 22 mill. NOK.

Uteområder er grovt estimert til 4- 5 mill. NOK. **Dette innebærer at allerede ved gjennomføring av dette tiltaket, nærmer det seg overskridelse av tidligere antydnet kostnadsramme.** Øvrige tiltak er estimert til 30-35 mill. NOK. Her er ikke spesialutstyr/ inventar medtatt.

Total kostnadsramme for foreslåtte tiltak, inklusive utstyr/ inventar anslås til 60-65 mill. NOK. Estimaten er en øvre kostnadsramme og inkluderer poster for uforutsette kostnader (P85). Det forutsettes noe gjenbruk av utstyr. Selektiv riving (man river forsiktig, fag for fag) kan fordyre prosjektet noe.

I lys av generell prisstigning og Nords erfaring med kraftig stigende byggekostnader på de siste etablerte prosjekter vi er i gang med, er ikke en slik økning i estimaten overraskende. Og i dagens marked er estimatene også beheftet med stor usikkerhet.

Prioritering av tiltakene og konsekvenser

Ut fra innmeldte behov og fremtidige krav vil det være naturlig å prioritere ferdigstilling av klinisk kompetansesenter - uavhengig av etablering av nytt bibliotek. Bibliotek foreslås etablert i en annen fase/ tiltak.

Hvis klinisk kompetansesenter skal etableres i sin helhet som foreslått, med toaletter, garderober, lager mv., så må kjøkken flyttes. Disse planlagte fasiliteter berører kjøkken/kantine slik de er plassert i dag.

Dette vil igjen utløse behov for nye arealer for spise- og oppholdsareal for studenter og ansatte. Disse funksjoner er tiltenkt i ny-/ mellombygget. Det vil derfor være naturlig å se etablering av klinisk kompetansesenter (tiltak 1) og nytt mellombygg (tiltak 2) i sammenheng med hverandre.

Hvis det bare gjennomføres en delvis ombygging av klinisk kompetansesenter, dvs. å ikke bygge nye garderobe, toaletter, lager mv (i området for dagens kjøkken), så vil helheten i tilbudet forsvinne. Samtidig vil etablering av de nye funksjonene skape behov for tilgjengelighet, effektiv drift, lagring av utstyr mv.

Ved å prioritere klinisk kompetansesenter, samt nybygg, vil man kunne skape en naturlig helhet som kan avsluttes før man går i gang med resterende tiltak.

Gjennomføring av tiltak

De ulike tiltakene henger tett sammen, og gjennomføring av tiltak vil berøre studenter, ansatte og virksomheten i stor grad. Prosjektleder (firma HRP) vurderer likevel at tiltakene kan gjennomføres uten at det vedtas nulloptak, men dette vil stille store krav til organisatoriske tiltak i planlegging, prosjektering og utførelse.

Dette innebærer at servicefunksjoner (kjøkken/kantine og bibliotek) og mindre arbeider etableres når studierelaterte områder er ferdigstilte. Valg av entreprisform vil trolig være totalentreprise etter NS 8407. Se vedlagt forslag til plan for gjennomføring.

Fremdrift

Prosjektet betraktes pr. i dag å være i en mellomfase til skisse- /forprosjekt. Ferdigstillelse av endelige plantegninger, samt komplette bestillinger til byggherre vil kunne være klar ved utgangen av 2. kvartal 2023.

Under forutsetning av at byggherre ferdigstiller forprosjekt/ funksjonsbeskrivelse, samt utarbeider konkurransegrunnlag for totalentreprise, vil utlysning kunne gjennomføres 4. kvartal 2023.

Tidligst oppstart av byggarbeider vil realistisk være 1. kvartal 2024. Byggetiden avhenger av omfang og/eller hvilke tiltak som prioriteres. Ferdigstillelse av prosjektet til studiestart august 2025 som tidligere antydnet, vurderes til å være realistisk hvis skisserte fremdrift opprettholdes.

Samlet vurderes tiltakene å være søknadspliktige, og dette utløser forskriftsmessige krav. Det vil være hensiktsmessig å søke rammetillatelse på hele prosjektet.

Konklusjon.

Prosjektet vurderes til å ha en kostnadsramme som betydelig overstiger tidligere estimat. Den økonomiske situasjonen for Nord universitet og kostnadsberegningene for oppgradering på Namsos tilsier at vi må prioritere hvilke tiltak som settes i verk. Basert på kostnadsestimatene, betydning for faglig aktivitet og tekniske renoveringsbehov foreslås det for styret at det vedtas å gå videre med et samlet tiltak som prioriterer oppbygging av arealer til studietilbudene i bygg 1. Dette innebærer primært ombygging av arealer til et klinisk kompetansesenter for helseutdanningene.

For å få innpasset dette må kjøkkenarealene og personalrom flyttes. Nytt kjøkkenareal legger beslag på dagens kantinearealer. Følgelig må areal til kantine bygges opp i form av nytt mellombygg.

Kostnader til klinisk kompetansesenter og nytt mellombygg er i dag anslått til 42 millioner kroner. Nords prognose for økning i infrastrukturkostnader på Namsos er så langt basert på en totalpris på ca. 30 millioner kroner. Dette ville gi en økning i leie på 4 millioner kroner årlig i en tiårsperiode. De tiltakene som foreslås gjennomført i denne saken (tiltak 1 og 2), vil innebære en ytterligere økning på 2 millioner (total økning 6 millioner). Også slike overslag gjøres nå med stor usikkerhet mtp. prisvekst, rentenivå og byggeiers mulighetsrom til å gjennomføre. Videre planer for vedlikehold av bygningsmassen vil, uavhengig av valgt løsning, avklares med byggeier.

I tillegg må det påregnes et investeringsbehov knyttet til innredning av klinisk kompetansesenter (5 millioner kroner), oppbygging av nytt kjøkken (3 millioner kroner) og møblering av lokalene (2 millioner kroner) samlet anslått til 10 millioner kroner. Nybygget vil medføre økte driftskostnader ved studiestedet. Økningen anslås til 230.000 kroner årlig.

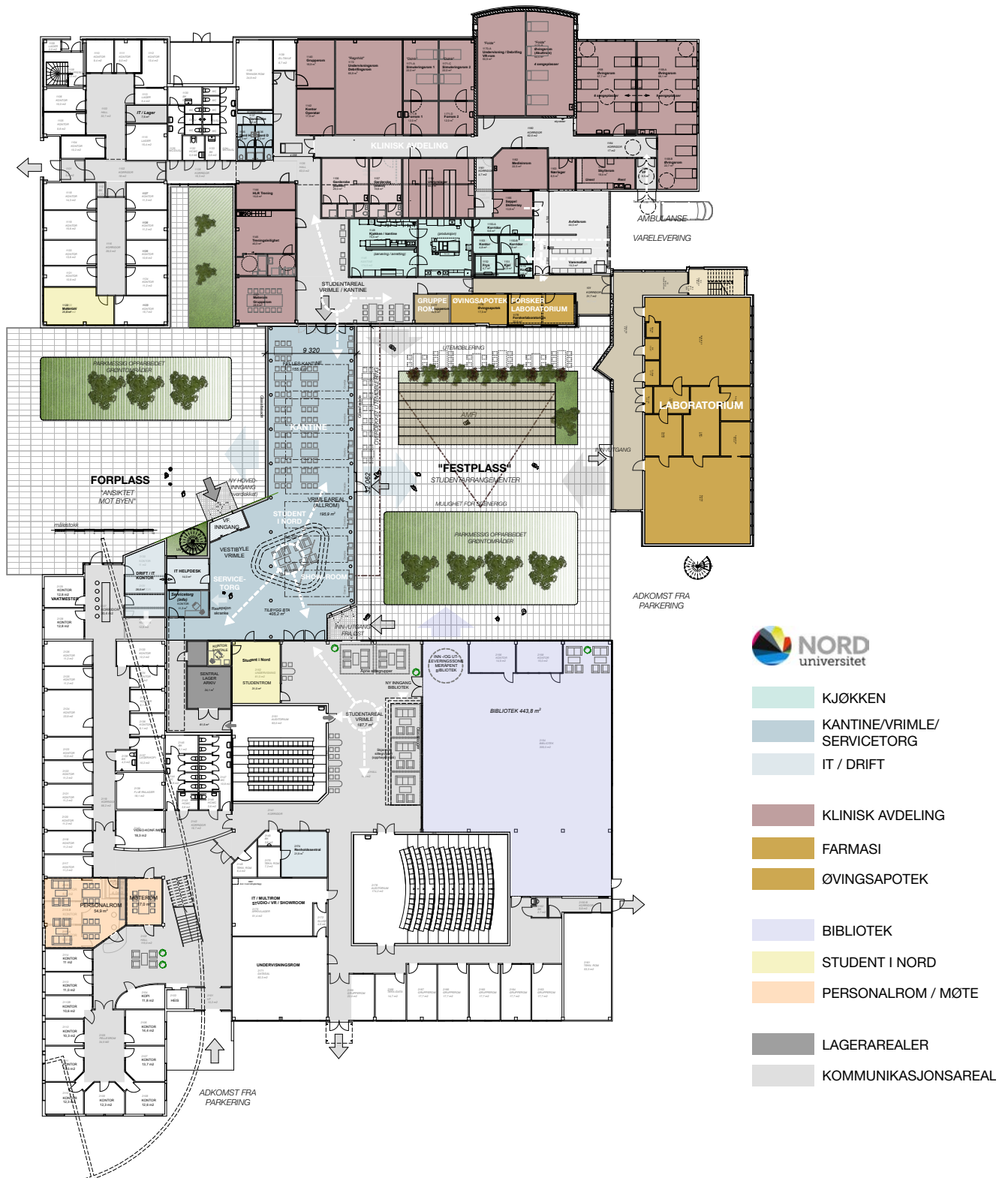
Eventuell videre planlegging av tiltakene knyttet til farmasi, bibliotek og uteareal med mere kan det tas stilling til på et senere tidspunkt når vi har bedre oversikt over universitets økonomiske situasjon, og tiltaket med klinisk kompetansesenter og mellombygg er antatt ferdigstilt.

Ferdigstillelse av endelige plantegninger, samt komplette bestillinger til byggherre vil kunne være klar ved utgangen av 2. kvartal 2023. Under forutsetning av at byggherre ferdigstiller forprosjekt/ funksjonsbeskrivelse, samt utarbeider konkurransegrunnlag for totalentreprise, vil utlysning kunne gjennomføres 4. kvartal 2023.

Vedlegg:

Namsos – oversiktsplan 1 – nytt planforslag denne tas ikke med
Namsos – oversiktsplan 2 – nytt planforslag denne tas ikke med
Forslag gjennomføringsplan

OVERSIKTSPLAN 1 - NYTT PLANFORSLAG



MÅLESTOKK TEGNING: 1:400

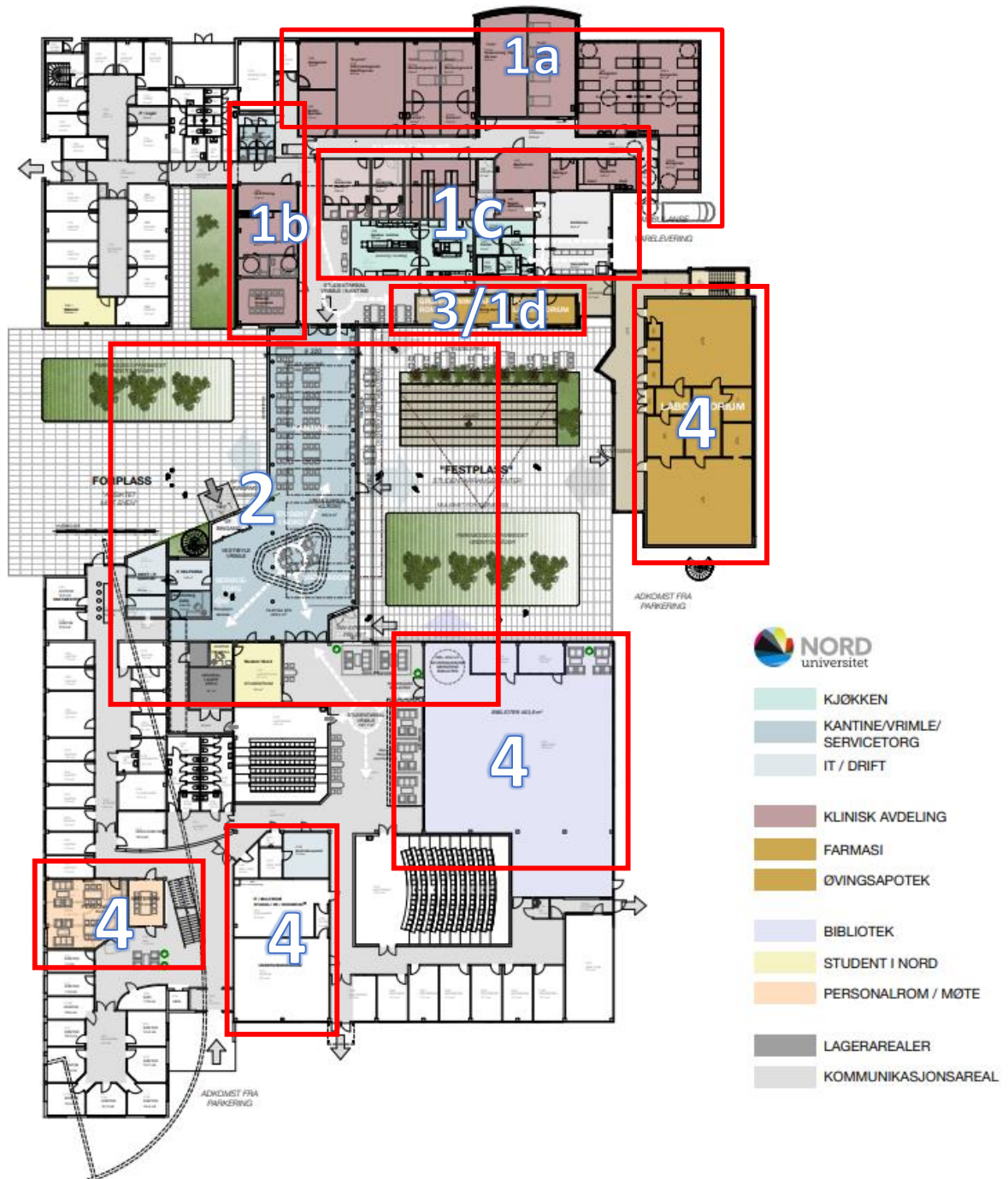
TEGNING REVIDERT 14. NOVEMBER 2022

PRAKSIS
arkitekter as

NORD
universitet

OVERSIKTSPLAN 1 - NYTT PLANFORSLAG

Forslag til gjennomføring



MÅLESTOKK TEGNING: 1:400

TEGNING REVIDERT 14. NOVEMBER 2022

PRAKSIS
arkitekter as



Arkivsak-dok.	23/00900-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Ketil Eiane

RE-AKKREDITERING AV PH.D. I BIOVITSKAP

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner doktorgradsprogrammet *Ph.d i biovitenskap* på grunnlag av dokumentert re-akkreditering.
2. Rektor gis fullmakt til å avgjøre virkningstidspunkt for endringen og overgangsordninger for doktorgradskandidater i løp.

Samandrag

Re-akkrediteringa av Ph.d. i biovitskap inneber ei utviding av den tematiske innrettinga av ph.d.-programmet slik at det dekker breidda av den biovitskapelege forskinga som går føre seg ved Nord universitet. Det utvida fagområdet kan rekruttera kandidatar frå alle Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) sine mastergradsspesialiseringar. Samstundes gjer den tematiske utvidinga Nord betre i stand til å svara på regionens behov for spissa biofagleg kompetanse, til dømes innanfor både dei akvatiske og terrestriske områda, i tråd med nasjonal og internasjonal etterspurnad.

Re-akkrediteringa inneber at programmet endrar namn frå «Ph.d. i akvatisk biovitskap» til: «Ph.d. i biovitskap».

Saksframstilling

Bakgrunn

Som ledd i Nords kvalitetssikringssystem skal alle gradsgjevande studieprogram gjennom ei periodevis re-akkreditering. Det er styret som akkrediterer ph.d.-programma.

Fakultet for biovitskap og akvakultur (FBA) forvaltar Nords biovitskapelege ph.d.-program. Ph.d.-programmet vart akkreditert i 2009 som «Ph.d. i akvakultur». I 2013 vart programmet revidert slik at det betre omfatta breidda av vitskapeleg aktivitet ved fakultetet og programmet vart heitande «Ph.d. i akvatisk biovitskap» (UiN styresak 20/13).

I NOKUT sitt tilsyn med kvalitetssikringssystemet ved Nord universitet i 2019 var programmet eit av dei ein såg særskild på. NOKUT vurderte den gong at Nord oppfylte krava til kvalitetssikring og konkluderte med at Nords kvalitetssikringssystem oppfylte krava sett i forskriftene (Sak 103/19). Doktorgradsprogrammet drives godt og det er sidan 2018 gjennomført 25 disputasar. Ingen avhandlingar er blitt refuserte og 1 har fått krav om mindre revideringar før avhandlinga har blitt godkjend.

Drøfting

Sidan 2016 har Nord ved FBA arbeidd med å styrka kompetansen og aktiviteten i dei grøne biofaga som har tyngdepunkt på studiestad Steinkjer for å kunne bidra meir til samfunnets behov for høg kompetanse og forskning innanfor det grøne skifte og sirkulære biobaserte verdikjeder.

Det re-akkrediterte programmet er gjort reie for i «Application for re-accreditation, PhD in Biosciences» (Vedlegg 1) som inneheld ei vurdering av ph.d.-programmet opp mot krava for ph.d.-utdanningar sett av Kunnskapsdepartementet (*Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høgere utdanning* (studietilsynsforskrifta) og *Forskrift om kvalitessikring og kvalitetsutvikling i høgere utdanning og fagkoleutdanning*). FBA vurderer at alle krav i dei to forskriftene er oppfylte.

Som følgje av utvidinga av den faglege innretninga av programmet er fagmiljøet utvida, kursporteføljen oppdatert og læringsutbyttebeskrivinga justert i tråd med fagområdet.

I arbeidet med re-akkrediteringa har fakultetet involvert kandidatane i programmet og konsultert en gruppe eksterne ekspertar. Avdeling for forskning og utvikling (AFU) og Utdanningsavdelingas re-akkrediteringsteam har bidratt i kvalitetssikringa av arbeidet.

Re-akkrediteringssøknaden vart behandla i Nords forskingsutval (FU) den 27 februar, 2023, som fatta følgande vedtak: «Forskningsutvalget finner at alle forskriftens krav er oppfylt. Forskningsutvalget anbefaler rektor å legge re-akkreditering for ph.d. i biovitenskap frem for styret for endelig vedtak.»

Vurdering

Det vurderes at re-akkrediteringa av Ph.d. i biovitenskap møter alle krava for ph.d.-program gitt av Kunnskapsdepartementet.

Den tematiske utvidinga av programmets innretning er i tråd med Nords strategiske satsning (Strategi 2030).

Vedlegg:

Application for re-accreditation. PhD in Bioscience.

- Dette vedlegget har 23 undervedlegg.
20 undervedlegg er offentlege, og kan lesast her:
<https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Vedlegg-til-styresak-re-akkreditering-av-Ph-d-i-biovitenskap.pdf>

Tre undervedlegg er unntatt offentlegheita jr. Offl §13 jfr Fvl §13.1 *Opplysninger som er underlagt taushetsplikt*, og kan lesast her (krev tilgang):

<https://norduniversitet.sharepoint.com/:f:/r/sites/StyretforNorduniversitet1.1.2021-31.7.2025-Norduniversitet/Delte%20dokumenter/General/17%20Styresaker/Styrem%C3%B8te%202023-03/U.off.%20Vedlegg%20til%20styresak%20Re-akkreditering%20av%20Ph.d.%20i%20biovitenskap?csf=1&web=1&e=ONc6PK>



Application for re-accreditation

PhD in Biosciences

Faculty of Biosciences and Aquaculture // Nord University
2023

Based on NOKUT Directives

As outlined in application handbook for accreditation of study programmes (incl. PhD programmes) pursuant to the regulations '*forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)*'

Contents

Contents	2
General about the study offer	5
1 Brief information about the institution and the study offer.....	5
1.1 Description of the institution and the faculty	5
1.2 Description of the PhD programme and the subject area.....	7
1.3 Description of the work with the reaccreditation	10
2 Accreditation requirements	11
2.1 Basic prerequisites for accreditation	11
(1) Current requirements according to the Act on Universities and Colleges and associated regulations must be met.....	11
(2) Information about the study offer must be correct, showing the study's content, structure and progression, as well as the possibility for student exchange	13
2.2 Requirements for the study offer	14
(1) The learning outcome for the study programme shall be described in accordance with the National Qualifications Framework for lifelong learning, and the study programme shall have an adequate name	14
(2) The study offer must be academically up-to-date and have clear relevance for further studies and / or working life	16
(3) The total scope of work offered by the study programme shall be 1500 -1800 hours per year for full-time students.....	17
(4) The study offer's content, structure and infrastructure shall be adapted to the learning outcomes for the study offer.....	18
(5) Teaching, learning and assessment methods shall be adapted to the learning outcomes for the study offer. Arrangements must be made for the student to take an active role in the learning process	24
(6) The study offer shall have a relevant connection to research and professional development work.....	30
(7) The study programme shall have schemes for internationalisation that are adapted to the study programme's level, scope, and uniqueness.....	31
(8) Study offers that lead to a degree shall have arrangements for international student exchange. The content of the exchange must be professionally relevant	34
2.3 Requirements for the academic environment	35
(1) The academic environment associated with the study offer must be of a size proportionate to the number of students and the programme's characteristics, be stable over time in terms of competence and have a composition that covers the programme's topics and subjects.....	36
(2) The academic environment associated with the study offer must have relevant educational competence	37
(3) The programme shall have a clear academic management with a defined responsibility for quality assurance of the study.....	39

(4) At least 50 per cent of the academic full-time equivalents affiliated with the study programme must be staff with their primary employment at the institution. Of these, academic staff with at least associate professor qualifications must be in the central parts of the study offer. In addition, for study offers at doctoral level, the academic environment associated with the study programme shall consist of employees with professor/associate professor competence (<i>førstestillingskompetanse</i>), of which at least 50 per cent with professor or docent competence	40
(5) The academic environment associated with the study offer shall conduct research and professional development work and shall be able to refer to documented results with quality and scope that is satisfactory for the study offer's content and level	42
(6) The academic environment associated with the study offer that leads to a degree shall actively participate in national and international collaborations and networks that are relevant to the study offer.....	43
3 Accreditation of doctoral studies	44
(1) The institution shall offer education and research or artistic development work in the area of the doctoral programme that has a breadth and depth that ensures that the doctoral programme can be carried out at a high scientific or artistic level. The institution shall have a breadth of study offers at the undergraduate and graduate level within the area of the doctoral programme	45
(2) The area for the doctoral study programme shall constitute a scientific whole, and there shall be a connection between the individual parts of the study programme	47
(3) The doctoral programme shall have an academic environment with high competence in education and research. The academic community must be able to refer to documented research results, including publication, at a high, international level, and results from collaboration with other academic environments nationally and internationally	50
(4) The academic environment shall have depth and breadth within all essential parts of the doctoral degree programme so that the doctoral candidates can participate actively in various academic relationships and be introduced to different perspectives	51
(5) The doctoral programme must have an academic environment that is stable and consists of a sufficient number of employees with professor and associate professor competence within the entire breadth of the study offer. A comprehensive assessment must be carried out of whether the academic environment has a sufficient number of employees to cover subjects and courses and the supervision the study consists of. The professional environment shall consist of employees with relevant competence. The institution's assessments must be documented so that NOKUT can use them in its work	54
(6) The institution shall document that it has the capacity and recruitment potential to admit at least 15 PhD students to the doctoral programme within five years of commencement. The institution must also make it probable that over time it can maintain a doctoral environment with at least 15 PhD students. People employed under the industrial PhD scheme and public sector PhD, may be included in the calculation of the number of PhD students pursuant to § 3-3 (6) and § 3-8 (5) ' <i>studietilsynsforskriften</i> '. At least eight of the research fellows must have a main workplace at the institution. The institution can also admit doctoral candidates with other funding	56

Appendix	Appendix number
Learning outcomes PhD Biosciences	1
Matrix aligning programme's components and learning outcomes	2
Responsibilities and duties - supervisor and PhD candidate	3
Expectation Alignment – discussion sheet	4
Midterm evaluation- guidelines and report	5
Candidate Performance Review (CPR) form	6
Study plan	7
Course descriptions	8
CVs core academic staff - PhD programme	9
Table core academic staff - PhD programme	10
Stipulated time spent on programme's components	11
Overview active PhD candidates and supervisors	12
Description of research divisions at FBA	13
Mandate Research Board	14
Strategy and Action Plan FBA 2021-2024	15
Budget allocation 2023 – resources internationalisation	16
Diploma Supplement	17
Bilateral inter-institutional agreements at PhD level	18
SEA-EU agreement	19
NIFU bibliometrics 2022: FBA evaluation report	20
Publication points 2018 - 2022	21
Course participants 'Developing Doctoral Supervision' (VUK)	22
Completed doctoral defences	23

General about the study offer

Type of study	
x	Doktorgradsstudium/ph.d.-grad
	Institusjonsbasert stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid

1 Brief information about the institution and the study offer

1.1 Description of the institution and the faculty

About Nord University

Nord University is a state-owned higher education institution with two main campuses, Bodø and Levanger, and with smaller campuses at six other locations all located in Nordland and northern part of Trøndelag county. Nord University is committed to delivering relevant educational programmes and research, with a focus on 'Blue' and 'green' growth, Innovation and entrepreneurship, Public security, as well as Welfare, health and education. Nord University was founded and accredited on 1st January 2016 when the University of Nordland, University College in Nord-Trøndelag and the University College in Nesna merged. The University has 11, 000 students and 1,400 employees.

Nord University has a focus on developing regional networks with communities, businesses, and industry, which is strengthened by a decentralised model. Cooperation between the university and community and working life stimulates the bioeconomy in Nordland and Nord-Trøndelag. For example, i) research directed towards aquafeeds and farmed fish welfare is contributing significantly to the aquaculture production, ii) precision farming of livestock, application of new bioresources for land animal production aimed also to reduce climate change-related impacts on the environment. Research and education connected to industries of regional importance serves not only to create professionals and leaders but also to contribute to sustainable economic growth, fulfilling the social obligations of the university.

Nord University has established collaborations with international partners in the High North and around the globe. Existing joint degree programmes at bachelor and master's level with countries like Ukraine, Slovakia, Spain, France, Germany, Poland, Croatia, and Malta contribute to strong educational networks. The university admits exchange students from partner institutions from around the world and supports a creative student community. A

recently established university alliance, Sea-EU, with nine coastal universities further strengthens the opportunity for international student exchange and research collaborations.

At present, Nord University has four doctoral programmes, embedded within internationally oriented teaching and research communities. These are PhD in Business, Sociology, Science of Professions, and Aquatic Biosciences.

About Faculty of Biosciences and Aquaculture

Following the merger, the Faculty of Biosciences and Aquaculture (FBA) is now represented at campus Bodø and Steinkjer. FBA represents a geographic area that covers almost 40% of the Norwegian coastline and lies in one of Norway's main agricultural districts, which contributes to the economy through research within sustainable aquaculture and agriculture. This unique location gives the faculty an opportunity to attract students interested in biology to train them for careers that are relevant for sustainable regional development. The faculty's ambition is to rank among the top educational establishments for biological sciences in Norway through education and research in the field. The faculty's mission is to deliver new knowledge through the combination of biosciences and biotechnology in research and education ranging from biomolecules to ecosystems.

FBA offers study programmes at bachelor and master levels within the fields of basic biology, aquaculture management, animal sciences, veterinary nursing, nature conservation, nature management, agricultural economics, and bioeconomy. The faculty offers a joint bachelor's degree "Animal Science" in cooperation with the University of Veterinary Medicine and Pharmacy in Košice, Slovakia and participates in a joint Nordic master's degree "Sustainable Production and Utilisation of Marine Bioresources" with the University of Gothenburg, Sweden, and Holar University College, Iceland. These joint degrees contribute building strong academic and institutional partnerships at international level. All master's programmes at FBA qualify for admission to the PhD in Biosciences (see section 3.3 (1)). The faculty has become a well-established academic environment within biosciences and aquaculture in Norway. Scientific publishing has increased significantly during the last five years, with a strong record in the category of biosciences, followed by biomedicine, multidisciplinary natural sciences, geosciences, and veterinary medicine (appendix 20). FBA has modern facilities for students and researchers in the university buildings in Bodø and Steinkjer and access to a state-of-the-art field station and sea going research-vessels.

The dean has the overall responsibility for the activities at FBA, supported by a management team consisting of the pro-dean of education, the pro-dean of research, and the faculty director (see figure 1). The pro-deans of education and of research, respectively, lead the education board and research board that make decisions concerning overall governance and quality assurance of education and research. The faculty director leads the administrative wing of the faculty and offers support to the dean and has the overall responsibility for the

administration of the faculty at campuses Bodø and Steinkjer and research station in Bodø. The faculty places strong emphasis on increasing internationalisation strategies in education and research, and an internationalisation coordinator at the faculty takes care of these matters. Scientific competence is crucial in achieving the faculty's vision for a sustainable future, which is provided by the members of the five research divisions at the faculty. The respective group leaders have the overall responsibility for the activities of the research divisions, and they help manage the resources connected to education under the guidance of pro-dean education.

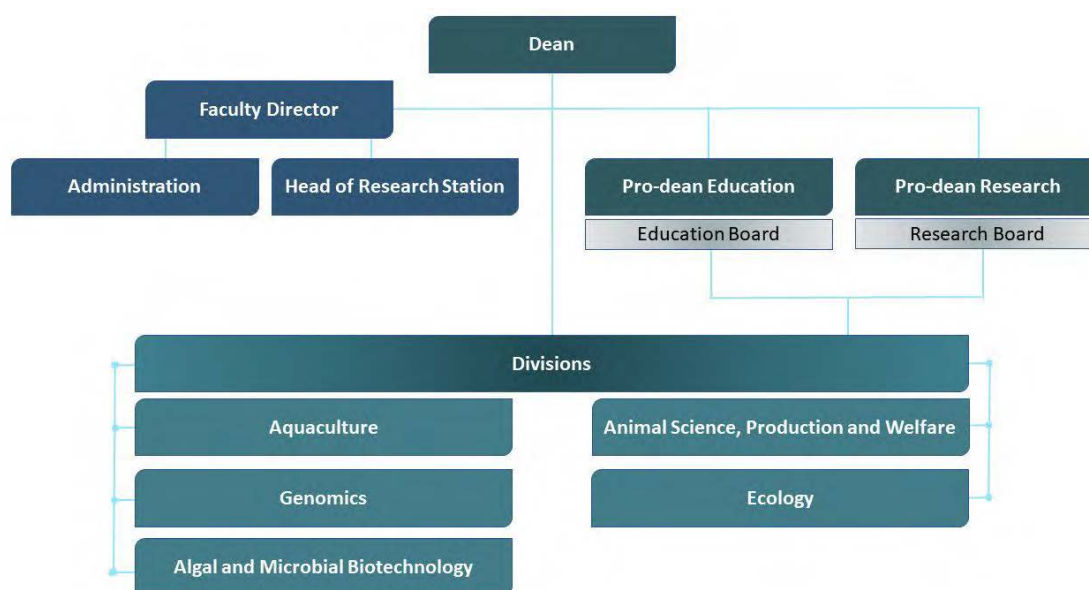


Figure 1 Organigram showing the organisation of the Faculty of Biosciences and Aquaculture

Appendix	Appendix number
NIFU bibliometrics 2022: FBA evaluation report	20

1.2 Description of the PhD programme and the subject area

Adjustments to the PhD programme - name change

The PhD programme at FBA was first established in 2009 ("PhD in Aquaculture"), meeting NOKUT's standards and quality criteria for accreditation of the study programme. Later, in 2013, the programme was revised to include all major fields of scientific research at the faculty and was given a more comprehensive name "PhD in Aquatic Biosciences". In 2019 NOKUT assessed the systematic quality work at Nord and as part of the process the PhD in Aquatic Biosciences was one of the targeted study programmes. The conclusion of NOKUT's assessment was that all quality assurance requirements were satisfactorily fulfilled at Nord, including the PhD programme in Aquatic Biosciences at FBA.

After the expansion of the faculty following the establishment of Nord University in 2016, new areas such as terrestrial ecology and animal sciences that existed at campus Steinkjer were added to the research portfolio at FBA. To integrate the new research activities a strategic research division, named “Animal Science, Production and Welfare”, was established and the Ecology division was strengthened by merging the terrestrial ecology community with the marine ecology team. Furthermore, the university launched a new research division in 2020 at campus Bodø, named “Algal and Microbial Biotechnology”, considering the increased research activity on related topics such as microalgae biotechnology, bioprocesses, application of bioactive compounds from both algae and microbes in biomedicine, and macroalgae epigenetics at the faculty. As a result of these developments the PhD programme now needs to integrate different areas of specialisation in biosciences, that also includes aspects not allied to the aquatic environment, particularly those established at campus Steinkjer. The current research areas now integrated in the PhD programme are: i) Aquaculture, ii) Ecology, iii) Genomics, iv) Animal Science, Production and Welfare, and v) Algal and Microbial Biotechnology - corresponding to the five strategic research divisions at the faculty bearing the respective names. Research undertaken at these divisions in the realm of biosciences is often cross-disciplinary and can include fundamental and applied topics. Both academic staff and PhD students from different groups share facilities and knowledge and work in partnership in projects. In addition, the researchers jointly conduct PhD courses and supervise students. Diversification of the research activities at FBA has necessitated the broadening of the scope of the existing PhD programme in Aquatic Biosciences, essentially to cover selected themes related to land animals, terrestrial ecology, biotechnology, and biomedicine. The faculty therefore proposes the more comprehensive name ‘PhD in Biosciences’ in this application for reaccreditation of the programme. In this application, the doctoral programme will be referred to as PhD in Biosciences.

About the PhD programme and subject area

The candidates currently enrolled in the PhD programme at FBA are associated with one of the five research divisions (see figure 2). Their research activities are primarily undertaken at the facilities of Nord University, and in general the candidates have their main supervisor linked to one of the research divisions. The small but vibrant research community consisting of scientists and students has ample opportunities to interact, providing a conducive learning environment for the doctoral candidate. The expanded programme in biosciences is envisaged as an even more dynamic research environment when inter-faculty and regional inter-institutional collaborations are eventually included under the scope of the doctoral degree. The main supervisor, along with the faculty’s administration is responsible for facilitating the candidate’s integration into a research milieu. In the case of students who perform their main research outside Nord University, an agreement is signed with the

external establishment, so that the latter is committed to provide an active research environment for the candidate.

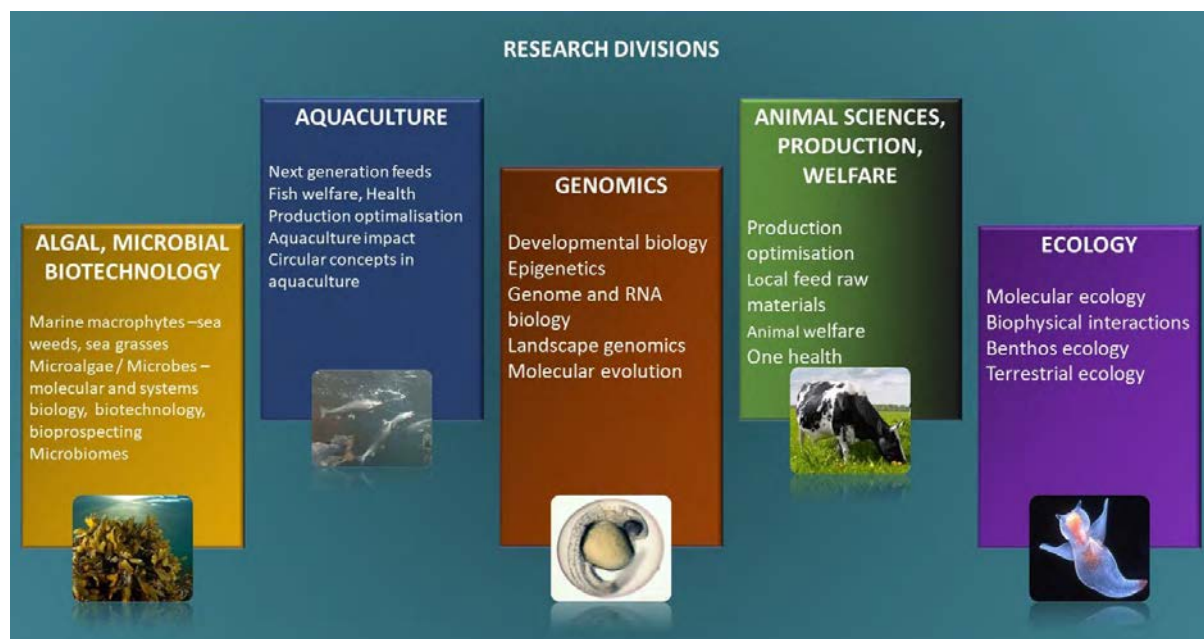


Figure 2 Research divisions at the Faculty of Biosciences and Aquaculture. Listed under each division are representative research themes

The doctoral programme in Biosciences is the study of structure, function and biological role of biomolecules and living organisms. Biosciences at FBA covers basic and applied research in aquatic and terrestrial ecosystems, encompassing technological development within aquaculture, animal husbandry, biomedicine and biotechnology, bio-resources, and bioeconomy. The PhD programme aims to expand the frontiers of knowledge within the context of maintaining sustainability in the 'blue' and 'green' segments of biosciences and to explore the boundaries in molecular biosciences through the advances in technology for the benefit of humanity. This thematic research, as envisioned in the strategy of Nord University, covers aspects of life sciences, ranging from those on microorganisms to higher plants and vertebrates, that can be performed under the expanded areas of research. It presupposes that appropriate supervisory competence exists at the faculty or amongst the supervisory team members affiliated to relevant institutions in the region or elsewhere. For further information on the subject area please refer to section 2.3 (2).

Most doctoral candidates at the faculty are PhD fellowship holders, funded by the Ministry of Education and Research (KD), Norway. These positions are announced publicly followed by a selection process. Admission to the PhD programme takes place continuously throughout the year. The faculty also admits students connected to externally funded projects (including industry-financed PhDs, e.g., from Research Council of Norway, private businesses or health authorities) or students who choose to study at Nord with funding from national / international agencies (e.g. governmental scholarships).

The doctoral education consists of three years of full-time studies. In certain pre-approved cases the period can be extended by 6 to 12 months to fulfil other commitments assigned by the faculty, which are relevant for the academic/research career of the candidate (e.g., teaching activities, research communication). Doctoral education includes coursework of at least 30 ECTS (educational training component) and independent academic work in the form of a doctoral thesis (research component). For further elaboration on the training and research component please refer to section 2.2 (4).

Organisation for the PhD programme

In addition to decisions concerning overall governance and quality assurance of research, the faculty's Research Board (FU) is the responsible body for advising the dean on matters related to the PhD programme. The dean in turn is reporting to the rector as the deciding body in areas that are not delegated to her/him. FU is responsible for the quality management of the organised research training at the faculty and promotes qualitative and quantitative measures for PhD candidate production. The board periodically evaluates the progress of the students (half-yearly semester reports) and ensures that high standards are maintained both in education and research, such that the academic achievements of the candidate match the levels described under the learning outcomes (appendix 1). A study programme coordinator (SPA) functions as academic coordinator of the PhD programme. The SPA and administrative PhD advisor have the daily operational responsibility for the programme.

Appendix	Appendix number
Learning outcomes PhD Biosciences	1

1.3 Description of the work with the reaccreditation

Broadening the scope of the current PhD programme allows for recruiting PhD candidates in the new and emerging research fields at the faculty that are important for the development of new knowledge in ecology, sustainability, biological production systems and value chains. This allows for the inclusion of projects within terrestrial ecology, animal science, biotechnology and biomedicine, which enable throughput of doctoral candidates and sustain the university's contributions to extend the horizons of knowledge. The objective of the proposed adjustments to the PhD programme is also to bring into harmony the competence of the wider academic body at the faculty and the funding opportunities that arise in the extended field of biosciences (see also section 1.2)

The PhD revision initiated by FBA is being undertaken following NOKUT's guidelines for the accreditation of programmes, adopting the template and attachments as suggested in the

guidelines for the PhD reaccreditation. The work has been organised by a PhD revision team, consisting of academic staff with different scientific backgrounds to capture the breadth and depth of the doctoral programme, including the pro-dean research, the PhD study programme coordinator, the PhD advisor, as well as other administrative staff, the faculty director and the dean. The latter two, in addition to members of staff from the central research administration, assisted the team by providing inputs and making decisions concerning the drafting of the report. In addition to the PhD revision team, other relevant people at and outside of the faculty/institution have been asked to provide input and information on specific sections in the report. The faculty's PhD representatives and other relevant academic staff have been given the opportunity to offer feedback on the draft document. Furthermore, this report was reviewed by an Emeritus Professor from another faculty at Nord University, as well as the Head of Research from a regional institution. Their valuable feedback helped to improve the quality of this report. The pro-dean research led the reaccreditation process.

2 Accreditation requirements

2.1 Basic prerequisites for accreditation

(§ 2-1 studietilsynsforskriften)

(1) Current requirements according to the Act on Universities and Colleges and associated regulations must be met

The PhD in Biosciences is governed by the national and institutional regulations and guidelines, in addition to the quality assurance system at Nord university. These are:

- PhD regulations at Nord university
- Supplementary guidelines for the PhD programme at FBA
- Quality assurance system at Nord university

Regulations for the Doctor of Philosophy Degree (PhD) at Nord University (Lovdata 2022) govern admission to, execution and completion of PhD programmes, including joint degrees and cotutelle (joint supervision) agreements.

At Nord University, doctoral education is organised into four PhD programmes, which are managed by five faculties. The faculties are responsible for ensuring that the training and research component is carried out at a high scientific level and in accordance with international standards, culminating in a PhD thesis that must be defended in public. The faculty is also responsible for introducing the candidate to scientific theory and methods and research ethics besides enabling the PhD student to carry out research work within the

approved thematic area. Along with the research work, the training shall contribute to achieving the expected learning outcomes in accordance with the national qualification framework.

In addition to the regulations for the PhD degree at Nord University, there are supplementary guidelines for the PhD programme at FBA, (<https://www.nord.no/en/about/rules-regulations/Pages/default.aspx#!>) which will be revised in accordance with the broadened scope of the PhD, following the reaccreditation of the doctoral programme in Biosciences. The supplementary guidelines specify the requirements for admission, execution and completion of the programme. Candidates who are judged as qualified for the PhD degree in Biosciences are expected to possess the knowledge, skill and general competency in a particular research area of at least one of the research divisions. The PhD study is covered by Nord university's quality assurance system for education and research activities. In addition to the learning outcomes, study plans determine various requirements and quality measures of the programme. To ensure the quality of the doctoral programme according to the study plan, the following concrete measures are in place:

- A requirement of five presentations that include at least two internal faculty presentations and two external presentations at conferences/workshops/scientific meetings relevant to the PhD candidate's project. The last presentation can be a mode of communication of the candidate's PhD project to the society via formats approved by the faculty's PhD administration (e.g., outreach video, art).
- The qualifications required for being a supervisor have been revised as per the national and institutional regulations. Supervisors are required to be active in research and must have formal supervisory training (*veilederutviklingskurs*) or adequate supervisory experience.
- A requirement that the doctoral candidate in collaboration with her/his supervisory committee shall submit a designated semester report (Candidate Performance Review, (CPR) in June and December; appendix 6), which, in addition to documenting the candidate's research/study progress, identifies potential issues and delays, which may require measures of action. The semester reports are reviewed and approved by the faculty's Research Board and, if necessary, advises the faculty management on corrective measures to support the candidate.
- A requirement to carry out a midterm evaluation during which the candidate's academic progress is assessed by an internal evaluation team, consisting of the candidate's main supervisor (team leader), another academic member of the faculty who is not involved in the candidate's research project, and, if requested, the PhD

programme coordinator. A designated midterm evaluation report (appendix 5) must be authored and signed by the evaluation team and submitted to the PhD advisor within 15 days after the evaluation. This serves to clearly define the course of action necessary to ensure timely completion of the PhD project. At the same time, the midterm evaluation is also intended to provide the faculty with a good overview of the candidate's progress and to identify potential issues and delays in the work that may require follow-up actions.

- Any challenges that arise during the candidate's PhD studies or that are brought to light in the semester reports/midterm evaluations are addressed in a meeting between the PhD candidate, main supervisor, study programme coordinator, PhD advisor, dean and/or faculty director.
- The candidate must successfully complete a six-month probationary period with specific deliverables prior to being allowed to continue in the programme (appendix 3) The performance of the candidate during the probationary period will be evaluated by the main supervisor and the programme coordinator, and if necessary, quality assured by the faculty's Research Board.

The faculty considers that the current requirements in the Act on Universities and Colleges and the associated regulations that are applicable to the PhD in Biosciences are fulfilled upon implementing the measures mentioned above.

Appendix	Appendix number
Candidate Performance Review (CPR) form	6
Midterm evaluation – guidelines and report	5
Responsibilities and duties - supervisor and PhD candidate	3

(2) Information about the study offer must be correct, showing the study's content, structure and progression, as well as the possibility for student exchange

The University Board has the overall responsibility for doctoral education, while the responsibility for the implementation of the doctoral education programmes is delegated to the faculties within their respective subject areas. Accordingly, the development of a study plan and the academic content of the PhD programme is managed by the faculties of Nord University.

The study plan (appendix 7) as well as the course descriptions (appendix 8) for the PhD in Biosciences (PhD Aquatic Biosciences as it exists today) can be found on Nord university's website: <https://www.nord.no/en/studies/phd-in-aquatic-biosciences>. The website provides

both general and more detailed information about the PhD programme, i.e., information about the areas of specialisation, scope, educational training and research component, overall objective of doctoral education, admission requirements and student mobility opportunities. It also provides an overview of the programme's course portfolio with descriptions and learning outcomes for each course. The website will be revised when the PhD programme in Biosciences is approved by the University Board.

The PhD regulations and supplementary guidelines for the PhD programme are published on the website. Forms for applying for admission are also available via the university's website.

Upon commencing the doctoral studies at the faculty, in an introductory meeting with the PhD advisor, the new students receive general information regarding the programme as well as the organisation, structure and content of the PhD programme in Biosciences.

Regular exchange of information between the administration and the students/supervisors concerning the PhD programme is conducted by email and via the digital information and learning platform Canvas. Rooms are created in Canvas for individual PhD courses and used for sharing information, maintaining teaching content and receiving submissions. A Canvas room has also been established for providing general information on the programme, where candidates can access all documents (including PhD regulations) and forms which are necessary to submit during their PhD studies, including the semester report template.

The faculty judges that information concerning the PhD programme's content, structure, progression, as well as student mobility opportunities, are correct, and that the exchange of such information has been facilitated through the digital learning platforms. The requirements in the regulations (studietilsynsforskriften) are therefore considered fulfilled.

Appendix	Number
Study plan	7
Course descriptions	8

2.2 Requirements for the study offer

(§2-2 studietilsynsforskriften)

(1) The learning outcome for the study programme shall be described in accordance with the National Qualifications Framework for lifelong learning, and the study programme shall have an adequate name

Upon approval of this application for reaccreditation, the doctoral programme will be named 'PhD in Biosciences' (*ph.d. i biovitenskap*) to encompass several disciplines within the field of

biosciences, including both terrestrial and aquatic subjects, and specialities within biotechnology and biomedicine (see section 1.2). All research divisions at the faculty will contribute to these areas of science.

The learning outcomes for doctoral studies are part of the regulations of the national qualifications framework for lifelong learning (NQF) (<https://www.nokut.no/en/norwegian-education/the-norwegian-qualifications-framework-for-lifelong-learning/beskrivelser-av-laringsutbytte-for-nivaene-i-nkr/>). The learning outcomes for the PhD programme in Biosciences and the programme's course portfolio (appendices 1, 8) have been developed/revised in accordance with these regulations (*studietilsynsforskriften* § 4.2). The three learning outcomes categorised by NQF include "knowledge", "skills" and "general competences". These outcomes are considered for the entire programme as well as for the PhD-level courses offered by the faculty. It has been ensured that the course portfolio corresponds to the learning outcomes of the study programme (appendix 2). The learning outcomes and their justifications (appendix 1) provide a clear understanding of the levels of qualification and documents of skills attained by the candidate through education, training and research components embedded in the PhD programme. As examples, i) the PhD-level courses (appendix 8) provide the candidate with the relevant background and in-depth knowledge, skills on methods applicable for research and competence for performing research, ii) participation in national and international seminars and conferences provides the candidate the expertise to disseminate, communicate and interact based on the acquired knowledge, verbal and visual skills, and competence, iii) the research component which is central to the doctoral education inculcates the ability to conduct research using state-of-the-art methods, to generate data based on the project objectives, to analyse the information and make inferences, and to present the new knowledge in the field to explain the novelty compared to the existing information.

The faculty concludes that the standards as stipulated in the National Qualifications Framework for lifelong learning are met in a satisfactory manner, considering that the PhD programme's individual components and its overall learning outcomes have been developed/revised in accordance with these standards. To reflect the scope of the doctoral study that covers new focus areas, the programme has been renamed PhD in Biosciences.

Appendix	Appendix number
Learning outcomes for PhD in Biosciences	1
Matrix aligning programme's components and learning outcomes	2
Course descriptions	8

(2) The study offer must be academically up-to-date and have clear relevance for further studies and / or working life

PhD in Biosciences includes practical and empirical studies in various areas of biosciences that contribute to the knowledge society. The integration of new disciplines within biosciences into the current programme has increased the relevance of this doctoral programme for young career researchers. The doctoral programme enables a candidate to specialise in a specific area of biosciences and contribute to a knowledge segment which facilitates a wider understanding of biological process, mechanisms and adaptations that allow life to thrive in nature. The structured study programme that covers both fundamental and applied aspects of biosciences, pave the way for many different career paths for a novice researcher.

The topics of research conducted by the candidates in the programme are contextually relevant, which along with the embedded training components appropriately equip a graduate to pursue further research or enter the work force. Research projects are designed to advance the science and provide training in professional skills and theoretical knowledge that would ultimately enable a PhD candidate to work in research, academia, government, industry and private sector. The degree holders can contribute to the society either theoretically, methodologically or contextually, taking advantage of the knowledge and transferable skills acquired through the programme. A doctoral degree in Biosciences enables the graduate to be attractive for positions within academic or non-academic research environments, relevant knowledge-based sectors in the industry, or in administration and decision-making bodies, which confirms the societal relevance of the programme. Presently there are several (3) industry-financed PhD grants, indicating the programme's importance to society and business in the region. These projects are linked to the aquaculture sector and the knowledge and skills acquired by the candidates will facilitate the development of relevant technologies, contribute to better animal health and welfare and eventually enhance the economic growth in the region.

The doctoral programme, including the courses, have been scrutinised by the pro-dean for research and the study programme coordinator, which ensures that the learning outcomes are up to date and relevant (appendix 7). The programme is furthermore evaluated, and quality assured by the faculty's Research Board. The research project proposals submitted by the candidates are assessed by the Research Board for their relevance and to confirm if the deliverables resulting from the planned research would eventually constitute a comprehensive thesis in the field of biosciences. Furthermore, the PhD courses developed by academics involved in the programme have learning activities and assessment formats which ensure that the students achieve the learning outcomes for the programme (appendix 8). PhD courses are reassessed and updated annually by the course coordinators. The literature used in the courses is therefore also up to date, internationally relevant and in

accordance with the learning outcomes. In addition, the Research Board can decide to establish or remove courses, to comply with the needs of the ever-growing PhD student community, and to maintain the standards expected of research-based education programmes, as stipulated in the NQF. The PhD thesis is a consolidated piece of original research with a body of information for advancing the current knowledge in the realm of bioscience. The thesis is evaluated by an expert-committee with external and international members, prior to it being approved for public defence.

The faculty considers that the study programme is academically up to date, with respect to the themes chosen for the PhD research project and the teaching and training components (including the course portfolio). The respective learning outcomes of these components are in line with the programme's learning outcomes, that are scrutinised regularly to ensure integrity and quality. The integration of new disciplines within biosciences into the programme has increased the relevance of this doctoral study for future career paths, including in academia and the industry. The requirement in this section is therefore considered fulfilled.

Appendix	Appendix number
Study plan	7
Course descriptions	8

(3) The total scope of work offered by the study programme shall be 1500 -1800 hours per year for full-time students

The PhD in Biosciences includes 1) a training component consisting of an educational segment of credit-earning courses (30 ECTS) as well as a presentation segment that covers the dissemination/communication of the research conducted by the candidate as part of the programme, and 2) a research component, which includes preparation of a PhD thesis based on an original piece of high-quality research, contributing to the development of new scientific knowledge and meeting international standards in the field. The final plan for the candidate's PhD research work is prepared by the candidate, in collaboration with supervisory team, and is approved by the faculty's Research Board.

Doctoral education at Nord University is based on a nominal period of three-year full-time study. The educational training component and independent research work culminating in a PhD thesis correspond to a total work load of approximately 1650 hours per year. If the PhD position entails required duties (e.g. teaching), the total workload is normally extended by 12 months. The stipulated time spent on the various learning activities within the PhD programme can be found in appendix 11.

The faculty considers the total estimated workload of the programme to be 1,650 hours per year over three years for full-time PhD students, excluding other work duties that are not part of the education. Therefore, the total workload meets the regulations' requirements for the scope of work for a PhD programme.

Appendix	Appendix number
Stipulated time spent on programme's components	11

(4) The study offer's content, structure and infrastructure shall be adapted to the learning outcomes for the study offer

The doctoral programme leading to the degree of Doctor of Philosophy (PhD) is primarily conducted at FBA in a scientific environment that maintains the values and qualities demanded by doctoral education (PhD). In specific cases, the faculty will collaborate with other faculties at Nord, regional institutions, or industry to exploit supervisory competence or other resources relevant for a particular PhD project. The PhD programme's offerings bridge the education sector to the labor market, and the industry-linked PhD candidates will benefit from mentors and research infrastructure both from academia and industry. This kind of collaboration is key to improved education which, when completed successfully according to the learning outcomes that match those of similar international programmes, prepares the candidate according to the workings of the Norwegian system.

The individual components of the study programme are aligned with the programme's learning outcomes overall (appendix 2). The doctoral programme enables the candidate to gain significant knowledge in biosciences, by employing appropriate methods and processes in research. This allows the candidate to gain the capability to generate new insights, theories, elucidations, and innovations and dispense wisdom to society. The skills gained through the programme will enable the candidate to conduct scholarly work meticulously and systematically, fairly and righteously. Ultimately, the candidate will be able to share knowledge about the value of nature and how biosciences can be used to appreciate it by answering complex academic questions in the field. Thus, after completing doctoral education, a candidate would be proficient in undertaking scientific investigations with scholarly integrity, managing and executing interdisciplinary tasks, and disseminating and communicating scientific knowledge for the common good of society and the environment.

The doctoral programme trains students to perform original scientific work with a high degree of competence within the academic field of biosciences. The programme consists of an educational training component and a research component.

Educational training component

The doctoral programme is designed in such a way that candidates can complete their studies within the stipulated time frame, normally three years of full-time work. An important part is the educational training component with a set of appropriate courses at PhD level, which are approved by the faculty's Research Board (appendix 8).

The training component consists of an educational segment of credit-earning courses (30 ECTS) and a presentation segment that covers the dissemination/communication of the research conducted by the candidate as an essential part of the programme. Courses included in the training component are normally bioscience-related and this helps the candidate to get an in-depth understanding of the research theme. Technology-related topics such as those on bioinformatics, artificial intelligence, and other topics may also be included, if deemed relevant for the training component, to support the PhD research project.

The training component consists of mandatory coursework of 10 credits: covering philosophy and ethics in science (DR443F Science and Ethics in Practice, 5 ECTS) and one PhD level course in a subject area directly related to the student's research topic (DR444F, Frontier Topic in Bioscience, 5 ECTS). PhD students are advised to complete the mandatory course Science and Ethics in Practice during the first year of their studies. This helps to create awareness on the philosophy of science, and to anchor the candidate's research efforts on ethical principles relevant for the fair conduct of studies by following national and international standards, guidelines and regulations to generate knowledge relevant for the society, preserve biodiversity and protect nature.

The remaining 20 credits of the training component consist of elective coursework (an overview of the electives is found in appendix 7). Students are encouraged to choose courses from the PhD course portfolio at the faculty, provided they are relevant for their research theme. A minimum of 10 ECTS should be obtained from courses offered at Nord, which opens the possibility of including up to 10 credits of master-level courses that are suitable for the candidate's research project (in this case §9-1 of the PhD regulations at Nord University applies and candidates must obtain a grade B or better). Relevant PhD courses offered at other universities in Norway or abroad, or by a third party that conducts appropriate workshops/PhD-level courses, may also be recognised as part of the training component. External courses that do not have a formal approval as components of PhD education must be quality assessed by the main supervisor in consultation with the programme coordinator to verify their learning outcomes (no more than 5 ECTS can be gained from such courses). Furthermore, the candidate may participate in and earn credits from Research Schools funded by the Research Council of Norway (e.g., "NORBIS", "PHOTOSYNTEC") where researchers with expert knowledge in the field of biosciences hold courses and share their competence with PhD students.

As part of the presentation segment, candidates are required to actively participate in recognised national and international research environments and disseminate and communicate results originating from their PhD project (transferable skill activities). The candidate must give at least two internal presentations (oral) at the faculty and at least two external presentations (either oral or poster), mainly at national / international conferences.

The study programme coordinator approves the course and presentation segments which form part of the candidate's training component.

The learning outcomes of the PhD-level courses in the current study plan are in accordance with those of the PhD study programme (appendix 2).

Research component

The research component together with transferable skill activities includes preparation of a PhD thesis that is an independent academic work based on an original piece of high-quality research within biosciences. Normally the research topic is aligned to one of the research disciplines at the faculty. In certain cases of multi-disciplinary themes, competences from other faculties at Nord University or regional institutions, such as Nordland Hospital Trust (*Nordlandssykehuset*, NLSH) and Norwegian Institute for Bioeconomy Research (NIBIO), or industry can be made use of to conduct cutting-edge research. Candidates in the programme that are linked to externally financed projects, especially those funded by the industry, gain knowledge and skills that are important for the chosen area of applied biosciences. These learning outcomes could then be directly transferred to the respective sectors, thus benefiting society. Irrespective of the funding source, all PhD research work is carried out, in accordance with the existing learning outcomes, under the guidance of an academic supervisory committee. The research proposal and supervisory committee is approved by the faculty's Research Board.

The research theme is normally part of an externally funded research project, or a PhD project awarded by the faculty administration. The PhD student is expected to prepare a scientific thesis at an advanced academic level based on the research performed and to submit it for evaluation within the contractual period. The research work undertaken by the candidate during the contract period will be laboratory-based or field-oriented investigations, and/or bioinformatics-based on data collections. The research component in biosciences generally consists of several parts, normally including: 1) preparation and submission of the initial research project proposal for admission that describes the project objectives and envisaged experimental plan, and the feasibility of carrying out the research within the stipulated time; 2) performing sampling/data collection/ laboratory work according to the project plan; 3) data analyses and interpretations that address the project objectives; 4) writing scientific papers or chapters aimed for peer-reviewed publication; and 5) compiling a coherent thesis that documents the candidate's scientific proficiency in the

research theme. By addressing important and relevant problems, formulating new questions, developing new tools, methods, or approaches the candidate can acquire the necessary skills for self-driven investigations.

The resulting thesis is normally a compilation of coherent peer-reviewed published articles, or publishable scientific papers that reports new findings from the doctoral research performed by the candidate. The thesis includes an introductory segment that reviews the state-of-the-art in the field, and a discussion section that integrates the generated new knowledge in the articles and contextualises the research to meet international standards in the field. A thesis submitted by the candidate must be approved by the Research Board prior to it being sent for evaluation by an external committee. The evaluation committee appointed by the Research Board includes national and international experts in the field. The committee evaluates the thesis and submits a recommendation stating whether the doctoral work is worthy of defence for the doctoral degree and explaining the reasoning behind its assessment (see section 15 of the PhD regulations at Nord University ([Forskrift for graden philosophiae doctor \(ph.d.\) ved Nord universitet - Lovdata](#)))

The educational training component and research component of the PhD programme together with the thesis and defence are in accordance with the national and international guidelines, and are intended to develop highly skilled scientists, and provide the academic breadth and depth as stated in the learning outcomes of the programme (appendix 1).

Infrastructure

Research in biosciences, in those areas defined for the PhD programme at the faculty, is primarily conducted in specialised laboratories, on site, in nature, or a combination thereof. A candidate conducting research under the programme should have access to such infrastructure, including equipment for gathering data from nature. To obtain precise answers to the research questions defined in a PhD project, it is necessary to perform scholarly work in biosciences meticulously and methodically. To build the candidate's competences as defined in the learning outcomes, the university provides enabling infrastructure during different stages of the programme.

Outlined below are some of the key infrastructures available at the faculty in Bodø and Steinkjer, common resources of Nord University, as well as those at regional institutions with which the university has collaborative agreements. It should be noted that the PhD students use the infrastructure found at Bodø and Steinkjer, and those at the latter campus also have access to the infrastructure belonging to NIBIO.

Infrastructure at Bodø campus

The main laboratory facilities are currently located in the main campus building as well as at Nord University's Research Station. This includes the laboratories for biochemistry, molecular biology, ecology, physiology, developmental biology, microbiology, and cell

biology. In addition, the 'Genomics Platform' is a central infrastructure at the faculty that has been in operation for more than a decade and has served as the fundament for several PhD theses and research publications. Aside from generating high-throughput sequencing data from RNA and DNA, the platform performs big-data analyses and biological interpretations using several bioinformatics approaches. Furthermore, various strategic investments in research infrastructure have been made by the university during the recent years, to align with national and international research priorities focusing on bioprocesses and bio-production. For instance, the infrastructure established for research on micro- and macroalgae includes bioreactors and incubators, advanced equipment for cell studies including cell sorter, imaging flow cytometer and high-resolution respirometer. These facilities support several ongoing doctoral projects at the faculty.

The faculty is poised for further expansion of its research infrastructure when a new faculty building ('*Blått bygg*') opens in 2024. It will provide room for advanced laboratories (for molecular biology, cell biology, microbiology, biochemistry), zebrafish infrastructure, modern facilities for researchers, doctoral and masters students, as well as offices for the academic/administrative staff, visiting researchers and PhD students. Thus, the new facilities that will better serve students will also boost the PhD programme. There will be specialised laboratories supporting the students in storing and handling of large data sets and subsequent bioinformatic analyses. It is expected that the localisation of the modern laboratories in a dedicated building will not only enhance the interaction between the different research divisions but will also create a strong academic environment for the PhD students that promote healthy scientific discourses.

Nord University's Research Station is located close to the main campus and is used both for research and teaching, including PhD candidate training. The station has cutting-edge research facilities, and modern dry and wet laboratories. The wet laboratories are primarily designed as flow-through seawater facility for salmon smolts and marine fishes. The state-of-the-art laboratories have equipment that help simulate different environmental conditions and is essential to many PhD students at the faculty. In addition, there are two freshwater RAS facilities at the station, one of which is dedicated to tilapia. The station has the required licenses to keep the common species of fish and other aquatic animals relevant for research. The station also has a zebrafish facility that has several fish housing systems and is certified for GMO research. More than 20 wildtype, mutant and transgenic lines are maintained in the facility, including seven lines created at Nord University. The zebrafish facility serves several large research projects that involve PhD students in biosciences.

The university also provides research vessels (RV) as key infrastructure for the PhD students to undertake high quality marine coastal research. The 11-m RV '*Tanteyen*' together with a field zodiac is equipped to collect data of plankton, benthos, fish, macroalgae, water and oceanographic parameters along the sub-Arctic coast in Nordland is anchored at the Research Station. From 2023, PhD students will have access to a new 15-m RV '*Prinsesse Ingrid Alexandra*', specifically designed for the expanding research needs covering a larger

area of the coastal region. The opportunities arising from the acquisition of the new RV will enable the current and future PhD students to close the knowledge gaps of the understudied sub-Arctic coast of Norway.

Infrastructure at Steinkjer campus and associated institutions in Nord-Trøndelag

The Flexilab at Innocamp is designed for research and teaching in biology and chemistry and serves the need for dry-laboratory facilities at the doctoral level. The laboratories have state-of-the-art facilities for molecular and cell biology and biochemistry research connected to ecology and animal science divisions. Furthermore, the collaborations with Mære Agricultural School and Skjetlein Agricultural School in Trøndelag county facilitate fieldwork and data collection with relevance to livestock, agriculture, and forestry, and is therefore important for PhD student projects. Mære also operates the Agricultural Climate and Energy Center and Innolab, two centers that focus on technology and climate issues. The faculty also operates a laboratory at Mære Agricultural School that has easy access to livestock facilities and is suitable for more applied studies conducted by the PhD students. The faculty is also gradually building up infrastructure to support bio-economy research, an interdisciplinary area that has a foundation in both life sciences, economics and innovation, social science and technology,

Infrastructure at regional institutions with competence in biosciences

Nord University has established cooperation agreements with regional institutions such as NLSH and NIBIO, and the faculty has ongoing collaboration with both institutions. As for the former, the recognised research laboratories at NLSH in Bodø could be an arena for future joint PhD research on topics related to human biosciences, thereby sharing infrastructure and tapping into the complementarity of the expertise of researchers at both institutions. On the other hand, NIBIO researchers already share their laboratories and advanced equipment with the faculty, as they co-supervise doctoral students from Nord University.

General infrastructure at Nord University

Most PhD students admitted to the doctoral programme at the faculty have shared offices, besides having access to teaching rooms, group rooms and other facilities at Steinkjer and Bodø. The services offered by the university library including its reading rooms, open group work areas and group rooms are available to students at both campuses.

The IT department at Nord University offers user support and delivers technology-based services for research, teaching and learning. All PhD students are provided with a computer when they are registered in the programme. IT helpdesk's user support can be contacted via the university's website, by email or by phone. Furthermore, user support and training for digital learning is provided by the university's Competence Center for Learning and Technology (KOLT). The university has Wi-Fi connection in all buildings, using eduroam. Equipment for video conferencing is also available at the two campuses. The digital learning

platform Canvas is used for communication between PhD candidates and academic staff, to access course information and to share course material. The university's website provides login information to various systems, information on PhD programmes and the regulations that govern them, and the study plans. An information desk at both campuses provides supporting services, which include support by phone, email or onsite.

The PhD administration (programme coordinator and advisor) is based in Bodø and is accessible to students from both campuses.

The PhD students can use all infrastructure described above as well as the listed support so that they are able to carry out their planned research and achieve the desired learning outcomes of the programme.

The faculty considers that the content and structure of the PhD programme correspond to the formulated learning outcomes of the programme and provide the academic breadth and depth as stated in the outcomes. This is emphasised in the existing and newly developed courses that are relevant across the focus areas of the PhD programme and support the candidates' further research work. The candidates' access to required infrastructure and a support apparatus at campus Bodø and Steinkjer (as well as additional infrastructure available at collaborating institutions) contribute to meeting the programme's learning outcomes and are deemed satisfactory. The requirement in this section according to NOKUT's regulations (studietilsynsforskriften) is considered fulfilled.

Appendix	Appendix number
Matrix aligning programme's components and learning outcomes	2
Study plan	7
Course descriptions	8
Learning outcomes PhD Biosciences	1

(5) Teaching, learning and assessment methods shall be adapted to the learning outcomes for the study offer. Arrangements must be made for the student to take an active role in the learning process

Organisation of teaching, learning and assessment activities

The teaching and learning activities are organised in the form of lectures, lab work, assignments and student presentations including feedback and discussions. The teaching, learning and assessment is in the form of face-to-face interactions and via digital platforms (for example MS Teams and Canvas). In this way, the doctoral education is adequately adapted to geographically dispersed student groups and a digitised society. Furthermore, the learning activities are organised as self-studies and independent work with regards to

the planning, implementation and dissemination of the candidate's own research project. It encompasses national and international research exchange stays, as well as the work on the thesis. PhD candidates are also expected to take part in regional, national and international research events (e.g., conferences/seminars). Thus, the arrangements in the programme require student to take an active role in the learning process. These are further described in the sections below.

There are several education/research activities and events:

Participation in courses

The educational segment of the programme's training component comprises credit-earning courses (30 ECTS), which shall provide doctoral candidates with relevant knowledge, skills and competence to support their work on the thesis and further research work. Courses are normally bioscience-related courses, which help candidates to get an in-depth understanding of their research theme (see section 2.2 (4)). The courses offered at FBA are tailored to the learning outcomes of the PhD programme (appendix 2). PhD candidates are therefore encouraged to participate in such courses.

Participation in research group activities

The doctoral students are assigned to one of the five research divisions at the faculty so that they get a better understanding of the research milieu. Normally this association is based on the group affiliation of the student's main supervisor. This does not only help the students to maintain close contact with the supervisor's group, but also enables them to be an integral part of an active research environment that is relevant for their research work. Each research division holds frequent meetings, during which the candidates are given ample opportunities to participate in discussions regarding their research work, for example presenting and discussing draft articles, reporting on the status of the PhD project as preparation for internal presentation/midterm evaluation or providing critical and constructive feedback on scientific presentations of others. The candidates further participate in the research division's work within joint research projects, presenting and discussing own or other's articles (journal clubs), writing research applications, planning (joint) participation and presentation at relevant conferences. Furthermore, the candidates at Bodø and Steinkjer interact frequently due to the fact that both the Ecology division and Animal Science/ Welfare division have students at both locations.

Research schools

The research schools that currently exist in Norway serve as important learning environments for the PhD students. The PhD candidates are encouraged to take part in courses offered by these research schools as these could be complementary to those offered by the faculty. These include "PHOTOSYNTEC" (where FBA is a partner) and "ForBio: Research School in Biosystematics". Several of the courses run by the research schools can be included as part of the candidate's educational training component.

Research forum

During weekly Lunch Seminars or Discussion Groups that are both on-site and on-line, doctoral candidates can present and discuss their project and research results with fellow students and academics from the faculty or from other research environments. This is an in-house training for them to verbally communicate their research and prepare them for future presentations at national and international events. The preparation for the presentations, the presentation itself, and the feedbacks the student may receive serve as learning and assessment paths for the candidate. It is an important forum where most of the doctoral candidates give their first two mandatory internal presentations. In addition, it contributes to the quality assurance of the programme.

PhD symposium

The annual PhD symposium which spans over 1 – 2 days provides the students with the opportunity to present and discuss their own project and research results. The programme includes both verbal and poster presentations. The entire organisation and conduct of this symposium are led by the students and therefore this is an excellent learning opportunity for them to prepare for such initiatives later in their career. In addition to the academic relevance of this event, it also serves as a social gathering, bringing together the students from the two campuses of the faculty.

Science week ('Forskningsdagene')

The doctoral candidates are invited to participate actively in the annual research festival at Nord University, organised under the auspices of the Research Council of Norway. This is an excellent opportunity not only for the student to gain skills in communicating his/her research results to the public but also for doctoral students from different faculties to interact and engage in multidisciplinary discussions. For example, candidates of the doctoral programme participate in events such as "Research Battle", "Researchers' Night" and "Åpen Bukt".

Academic writing

Writing skills are essential for the successful completion of the doctoral education and these generic skills are essential for the PhD students. Courses are offered both at the university level and faculty level, which help students to write articles effectively and to synthesise new knowledge in their thesis. The faculty intends to tap into courses offered by international science publishers to improve the writing skills of the students. The PhD programme also envisages to further develop such generic courses as a regular offering under the course portfolio at the faculty.

In addition, the University library also offers courses to familiarise students with the use of reference management software and open access publishing. The PhD students are encouraged to avail themselves of the services of the library.

Data management and open access

Nord University has guidelines for research data management, which includes information about data management plans, archiving and publication of research data. The university requires PhD candidates to include a Data Management Plan in their application for admission / project description. During the PhD project period, the candidate must pay special attention to curating the data and finally storing them appropriately by following the guidelines of the faculty/university. Nord University offers courses and provides guidance on research data management and open science. Such courses are offered in collaboration with the IT department through an online portal open for all PhD candidates at the institution. Furthermore, the research and development division at the university holds meetings to i) inform about expectations and requirements related to research data management and openness in research, ii) to inform about the available support services related to research data, and iii) to map the different types of research data generated at the faculty and understand the need for increased competence in research data management. The thesis of the PhD candidate is to be made publicly available (Open Access), including all articles as far as possible, according to Plan S¹. PhD candidates are required to learn about research data management and openness in research by making use of the services at Nord University.

Internationalisation

The PhD programme in Biosciences encourages the students to undertake research stays at international institutions. Already at the time of admission to the programme, they are asked to have an indicative plan for stays abroad. In practice, many PhD students spend time abroad as part of their research activity to gain new knowledge and experience new research environments (see also 2.2 (8)). Furthermore, several of the PhD student projects at the faculty are linked to internationally funded research projects, allowing the students to participate in multidisciplinary discussions and gain deeper understanding of the developments in the field of biosciences. Nord University has recently joined “Sea-EU” an alliance of coastal European Universities, and this programme encourages research exchange stays especially for doctoral students. The PhD programme in Biosciences is also expected to benefit from this alliance (see 2.2 (8)).

Among the PhD courses offered at the faculty, one is conducted in partnership with an international institution. By participating in such courses, the students interact with experts and gain in-depth knowledge in a specific area in bioscience, allowing them to stay abreast of the recent advances in their research topic (see also 2.2 (7)).

As part of the training component (see 2.2 (4)), the students are required to deliver two of

¹ Plan S is an European Open Access initiative to secure full and immediate Open Access (OA) to scholarly articles

their five scientific presentations at international conferences or workshops. The faculty supports the student in their international activities by offering mobility grants.

Thus, the international exposure will empower new scientists to carry out their research confidently and according to international standards.

Midterm evaluation

An evaluation is performed midway through the candidates' PhD studies to give them the opportunity to evaluate their own progress and help ensure that they are able to complete their studies on time. The candidate must undertake much of the preparation for this evaluation - starting with the formal organisation, arranging and presenting the open lecture, participating in the interaction with the internal committee set up for the purpose, and completing the report under the guidance of the main supervisor and submitting the same to the PhD administration. This activity not only creates awareness in the candidate on the relevant milestones and deliverables in the programme, but also trains the student for similar scenarios in real work environment. The midterm evaluation is part of the programme's quality assurance process.

PhD defence

A PhD defence is a major academic event at the faculty, and is normally led by the dean. It is live-streamed to facilitate the participation of students from both campuses as well as to encourage the participation of an external audience. Invariably all PhD students attend this event not only to encourage the graduating student, but also to learn from the process, particularly by following the thought-provoking scientific exchange between the opponents and the student. It also serves as a social event for the students where they celebrate the success of their fellow student.

PhD representatives and buddy system

Three PhD students act as representatives, in rotation, for the PhD student community. They are elected for a one-year term by the PhD student body in the fall semester each year – two are normally from campus Bodø and one from campus Steinkjer. As representatives of the PhD student body, they advocate for matters related to the PhD programme. As visible entities, they facilitate communication among the students and between the student community and the faculty administration. Thus, they can address issues of concern and help bring about necessary change that are needed for their better performance.

The faculty has a buddy system for new PhD candidates. A current PhD student (buddy / *fadder*) acts as a social reference point, welcomes the incoming student, and facilitates the student's integration into the new environment.

The above-mentioned teaching and learning methods, the requirements for candidates to participate in the learning process, and a good study environment provided by the faculty ensures the professional development of the PhD student. In this way, the learning activities

also contribute to the learning outcomes described in the current study plan (appendix 2). All these activities are being evaluated continuously at the faculty level and central research administration level.

Guidance and the supervisor's role in the learning activities

The faculty's Research Board and the PhD administration monitor the activities and progress of PhD students. The doctoral candidate is offered guided supervision for undertaking the training and research components in the programme. According to the supplementary guidelines at the faculty (see section 8-1 of the regulations; <https://www.nord.no/en/about/rules-regulations/Pages/default.aspx#!>) the supervisory committee of a PhD student is typically comprised of one main supervisor and two or more co-supervisors (preferably two from FBA and the third from either FBA or an external institution). External scientists are included in the supervisory committee if their involvement contributes to the timely execution of the project. A supervisory team is appointed by the dean, following the recommendations from the faculty's Research Board. The main supervisor has the primary academic responsibility to follow the development of the candidate during the contract period, by ensuring that the student undertakes the required training and learning activities. The supervisory committee ensures that the doctoral candidate participates in an active research environment, both nationally and internationally.

At the initiation of the PhD contract period, the candidate and main supervisor engage in an expectation alignment exercise to clarify their roles, and both parties give a reciprocal assurance that the expectations will be met (appendix 4). Nevertheless, when disagreements between the candidate and supervisor(s) arise, one of the parties must bring it to the notice of the PhD advisor or programme coordinator. They will assist the parties in resolving the issues. In situations where the concerned parties wish to make changes to the supervisory committee a case can be prepared for consideration by the Research Board.

Doctoral candidates and supervisors are expected to communicate regularly. A half-yearly semester report (CPR), submitted by the candidate, is in place to monitor the overall progress of PhD students (appendix 6). The supervisors are obliged to assess the candidate's progress in relation to the approved research proposal, via these reports. In the case of students who spend a significant period of their research time outside the faculty, the candidate's performance will be evaluated based on the semester reports submitted by the students and confirmation from the principal investigator (of the externally funded science project that supports the PhD project) that the planned activities have been completed satisfactorily. The Research Board reviews the semester reports and advises necessary follow-up actions, if needed. The supervisors take actions to resolve issues that may delay the completion of the research training. If needed, the supervisor obtains the support of the respective group leader to resolve matters that may hinder the student from completing the

studies within the stipulated time. The students are taught research ethics and the supervisors ensure that the candidate complies with his/her obligations to follow research ethics and scientific standards, but the formal responsibility lies with the doctoral candidate (appendix 3).

The faculty considers that the teaching, learning and assessment methods of the doctoral programme are well-developed and adapted to the learning outcomes for the entire study programme. Arrangements are in place for the candidates to take an active role in the learning process by means of various education and research activities/events available to them, which constitute a large arena for participation in professional development. Thus, the requirements under this point are satisfied.

Appendix	Appendix number
Matrix aligning programme's components and learning outcomes	2
Expectation alignment – discussion sheet	4
Candidate Performance Review (CPR) form	6
Responsibilities and duties - supervisor and PhD candidate	3

(6) The study offer shall have a relevant connection to research and professional development work

The research and professional environment of the PhD in Biosciences is embedded within the five research divisions - Aquaculture, Ecology, Genomics, Animal science, Production and Welfare, or Algal Biotechnology and Microbial Biotechnology. In accordance with the affiliation of the main supervisor and the project specialisation, doctoral candidates are assigned to one of the research divisions (appendix 13). PhD candidates play an important role in the faculty's active research environment by being at the forefront of the knowledge in their academic fields, interacting with other scientists, and participating in research activities. Research divisions participate actively in established national and international networks, which the candidates also have access to. In addition, several candidates have co-supervisors from abroad, which contributes to the development of their own network. Appendix 12 provides an overview of the institutions the co-supervisors are affiliated with.

The research divisions have regular science meetings and discussions regarding the progress of the doctoral candidates. Furthermore, the strong scientific environment at the faculty attracts new PhD candidates. There are several formal arenas where the doctoral candidates can interact with the research community (see section 2.2 (5)). These include the scientific conferences organised by the faculty members as well as research schools and academic organisations. The PhD student can make use of these modes of professional development.

Furthermore, the students also have the possibility to take advantage of the more generic professional development activities at the university level such as those arranged by the university library on publishing related skills, or by the central research administration related to research practices, data management, intellectual property rights matters, as well as on further research career development through funding opportunity information.

The faculty considers that the requirement for a relevant link to research and professional development work in the study programme is met by associating a PhD student to the relevant research division depending on the candidates' field of specialisation, as well as to the networks of the research division and supervisors, which the candidate can actively engage in. Thus, the candidate acquires the necessary skills and competence to thrive in future career; hence the requirement for the clause in this section is fulfilled.

Appendix	Appendix number
Description of research divisions at FBA	13
Overview active PhD students and supervisors	12

(7) The study programme shall have schemes for internationalisation that are adapted to the study programme's level, scope, and uniqueness

Strategies for internationalisation are defined in the Internationalisation Policy for Nord University (*delstrategi for internasjonalsisering*), in the policies and action plans for the faculties, including the Strategy and Action Plan FBA 2021-2024 (appendix 15) as well as in Nord University's regulations for the PhD degree, and the supplementary guidelines for the PhD in Biosciences (<https://www.nord.no/en/about/rules-regulations/Pages/default.aspx#!>).

The university encourages mobility of scientific staff and doctoral candidates to stimulate international experience and networks. In this regard, the SEA-EU alliance offers doctoral student exchange and joint course development among its objectives, indicating the emphasis on internationalisation at the institutional level. Complementary to this are the efforts at the faculty level to provide relevant internationalisation opportunities. FBA is in the process of revising existing bilateral inter-institutional agreements and establishing new ones (see section 2.2 (8)).

Nord University has allocated resources towards schemes for internationalisation at central and faculty level (appendix 16). Accordingly, FBA has implemented the mobility grant scheme, which encourages PhD students to undertake short-term stays abroad (1 – 4 months). Several PhD students have taken advantage of this opportunity. In addition, all doctoral candidates can apply for Erasmus+ student grants. This applies to both studies and

research stays abroad, and in some exceptional cases for Erasmus+ staff grants. In previous years, several candidates of the PhD programme have received Erasmus+ grants for research stays abroad. A diploma supplement has been prepared (appendix 17).

PhD students are encouraged to enrol in courses offered at other Norwegian institutions or abroad. In addition, PhD students are expected to give two of the required five presentations that form part of their training component at a national/international conference. As far as possible, the faculty encourages doctoral candidates to carry out a research stay abroad during their contractual period by offering a mobility grant (see section 2.2 (8)). International perspectives are further strengthened for doctoral candidates who are connected to / members of the national research school “NORBIS” and “PHOTOSYNTEC”. In the research schools, the doctoral candidates meet distinguished international researchers who teach and participate in workshops.

Furthermore, the faculty’s intention is to increase the number of research projects financed through international schemes, and grant preparation courses have been offered to young researchers, including PhD students. It is also worth mentioning that the faculty has several internationally funded PhDs, e.g. ICAR (Indian Council of Agricultural Research), which enables a considerable degree of internationalisation for the PhD programme.

All research divisions at the faculty have extensive international networks/collaborations, which are evident from the research projects and large number of publications with international co-authors. Though FBA is a relatively small faculty, it has been very successful in grant procurement and this uniqueness, makes the faculty an attractive choice for prospective PhD students. Most researchers are members of international research organisations or societies in the field of biosciences. In addition, the research divisions provide a platform for planning and implementing international conference and for developing research projects with international partners.

The university aims to increase international collaboration by recruiting academics with strong international profiles. At FBA, a large part of the academic community associated with the doctoral programme has an international background through research training or employment at foreign universities / research institutions (appendix 9). The academic community's participation in international networks is shown in appendix 10. The PhD candidates benefit from their association with the networks of their supervisors and other academic members, and such opportunities enable them to gain an international foothold for their research activities and help in honing their research skills.

Furthermore, the PhD programme’s recommendation to have an international co-supervisor has contributed to an increased number of publications with them as co-authors. All articles are published in international journals. Articles published in the past few years are listed on the CVs of the academic staff connected to the PhD programme (appendix 9). In addition,

many co-supervisors (including adjunct professors) are employed at foreign universities (appendix 12) - such policies at the faculty level also promotes internationalisation and this enables the PhD students to be linked to institutions abroad. It is also worth mentioning that academics at FBA serve as supervisors of PhD students at foreign universities – those international students have exchange stays at the faculty during which they interact with the faculty's PhD students. This adds yet another dimension to internationalisation for the PhD programme at FBA.

Many of the PhD-level courses are taught by lecturers who have an international background, e.g., India, Ireland, Belgium, Greece, the Netherlands. The elective course DR446F Comparative Immunology is organised in collaboration with Wageningen University & Research, the Netherlands, as part of a workshop in Fish Immunology conducted there. The PhD-level courses are taught in English and all course materials are written in English (appendix 8). Consequently, these courses are also relevant to incoming international students and many doctoral candidates from foreign institutions participate in them regularly. PhD courses and faculty research seminars are strengthened by engaging international guest lecturers, thereby enhancing the quality of the PhD education. The faculty uses international examiners to assess the student performance in PhD courses. In addition, international experts are appointed as members of the PhD thesis evaluation committee.

Taken together, the internationalisation schemes implemented at the faculty/university facilitates the development of the doctoral student so that they achieve their study objectives at a level that enables them to stand apart in the international research arena in biosciences.

The PhD students at the faculty have multiple avenues for achieving the objectives for internationalisation as envisaged in the programme. The faculty considers that the study programme's requirement for facilitating internationalisation has been fulfilled.

Appendix	Appendix number
Strategy and Action Plan FBA 2021-2024	15
Budget allocation 2023 – resources internationalisation	16
Diploma supplement	17
CVs academic staff connected to PhD programme	9
Table core academic staff - PhD programme	10
Overview active PhD candidates and supervisors	12
Course descriptions	8

(8) Study offers that lead to a degree shall have arrangements for international student exchange. The content of the exchange must be professionally relevant

The university aims to increase mobility of scientific staff and doctoral candidates, as envisaged in the PhD programme's quality assurance plans (see section 2.2 (7)). Applicants for the PhD programme in Biosciences must describe measures for internationalisation in their application, in particular research stays at a foreign institution within an academic environment relevant for their PhD project.

The university and faculty have bilateral / Erasmus+ agreements with international institutions, some of which are relevant to the research areas covered by the PhD programme in Biosciences. PhD mobility is included only in some of these agreements. This ensures that the doctoral candidates are offered stays abroad relevant to their research project. A continuous effort is being made to further develop international study offers and exchange agreements. The last Erasmus+ period has ended, and agreements until 2027 are currently being renewed between Nord and partner institutions. The university and faculty have agreements with seven different institutions, which include mobility at PhD level relevant to the doctoral education in biosciences (appendix 18):

- University of California, Berkeley, USA
- University of Tours, France
- Sapienza Università di Roma, Italy
- Universitat Autònoma de Barcelona, Spain
- University of Almeria, Spain
- University of Algarve, Portugal
- Roskilde University, Denmark

Besides the institutions listed above, Wageningen University & Research (WUR) has a long-standing association with the PhD programme at FBA, training doctoral students through workshops and PhD courses. WUR has an academic and research environment which is very relevant to the PhD in Biosciences.

The newly established Sea-EU agreement with nine coastal universities opens the possibility i) for the doctoral candidates to have research stays at these additional partner institutions and ii) to develop joint doctoral courses or workshops in biosciences (appendix 19). An Erasmus+ agreement will be signed with each university of the Sea-EU alliance, which will also facilitate research exchange stays for doctoral students.

Besides the institutional agreements, Erasmus+ supports traineeships at any institution/workplace abroad, and several PhD students from the faculty participate in this programme every year. This exchange mechanism enables students to spend several

weeks/months at the foreign institutions, including those where their co-supervisor is affiliated with.

The relevance of a stay abroad for a doctoral candidate depends on the research project. The supervisory committee must evaluate and decide on these aspects as the stay abroad must be relevant for the candidate's research project. Financial schemes both at institutional and faculty level are in place to encourage stays abroad (see 2.2 (7)).

Furthermore, several of the internationally funded research projects at the faculty have PhD students involved in specific work packages/tasks. This provides an excellent opportunity for them to not only participate in research stays abroad as part of the project, but also to gain experience in large-scale collaborative research activities.

PhD candidates, who do not have the opportunity to spend a period abroad can nevertheless be part of the international dimension by participating in international academic activities at PhD level, e.g., courses, workshops, or by giving a presentation at international conferences. Furthermore, the main supervisor is responsible for introducing the candidate to relevant international academic environments. These measures facilitate the candidate's inclusion in international networks.

The faculty concludes that the PhD programme in Biosciences has robust mechanisms in place that entitle the students to participate in professionally relevant international mobility measures. There are bilateral agreements with international institutions, which have a research environment relevant to the PhD programme and new ones are continually being explored to provide more mobility options for the students. The requirements for relevant arrangements for international student exchange in the PhD programme are therefore considered fulfilled.

Appendix	Appendix number
Bilateral inter-institutional agreements at PhD level	18
Sea EU agreement	19

2.3 Requirements for the academic environment

(§2.3 studietilsynsforordningen)

(1) The academic environment associated with the study offer must be of a size proportionate to the number of students and the programme's characteristics, be stable over time in terms of competence and have a composition that covers the programme's topics and subjects

The definition of the academic environment is given in section 2.3 (1), the subject area is defined in section 2.3 (2), the scope, stability and relevance of the professional environment for the professional area are described in 2.3 (4) and 2.3 (5).

The Faculty of Bioscience and Aquaculture includes personnel who directly and regularly contribute to the development, organisation and implementation of the existing study offer at doctoral level. The scientific environment contributes to the PhD programme and has a pool of academic staff with professor / associate professor competence (*førstestillingskompetanse*) in biosciences. The programme depends partly on this resource in the form of person-years that cover student supervision, teaching, assessments, quality assurance and administrative functions.

The professional environment associated with the PhD in Biosciences has its affiliation with the Faculty of Biosciences and Aquaculture and exists at the two campuses Bodø and Steinkjer. The PhD programme is supported by 31.8 academic positions consisting of 16.3 professors and 15.5 associate professors (see appendix 10). In addition, the daily administration of the programme is performed by a PhD advisor. Each of the 31.8 academic members belong to one of the five research divisions at the faculty, and they represent core areas of competence in various disciplines of biosciences. Considering a division-wise split of the members in core academic group, the Ecology division has the largest (10.5), and the newly established Algal and Microbial Biotechnology division has the least number (3.2) of academic positions supporting the programme (two more will be recruited in 2023 to the latter division). Thus, the PhD programme is anchored to a stable academic environment, that has been continually strengthened since the establishment of the programme in 2009 at the faculty.

The core academic members linked to the PhD programme are active researchers in their respective fields (Nord University's criteria for *active* researcher is generating at least one publication point during past three years; appendix 21). PhD projects implemented at the faculty are normally related to the research activity of the respective primary supervisor from the core academic staff. The students can advance their knowledge under the guidance of the responsible supervisor who has broad competence in the subject area of the PhD research project. The PhD supervisors contribute to their students' overall development, which includes training and learning components (including PhD courses), ensuring that their students obtain the intended learning outcomes.

In addition to the core pool of supervisors, other academic staff at the faculty with professor / associate professor competence (*førstestillingskompetanse*) also contribute as co-supervisors and participate in different activities (appendix 12). Furthermore, we envisage that an expanded PhD programme in Biosciences, could utilise the competence of researchers from other areas of biosciences, either from other faculties of Nord University or from regional institutions, whereby they can serve as co-supervisors of PhD students registered at the faculty, provided they are eligible to act as supervisors cf. § 8-1 PhD regulations at Nord University. Upon mobilising such untapped expertise, the breadth and depth of the programme will be further strengthened, enabling the PhD programme in Biosciences of Nord University to be a stronger regional hub for educating highly competent workforce at doctorate level.

The faculty considers that the academic environment associated with the PhD programme is of a size proportionate to the number of students and the programme's characteristics. Included in the core team are active researchers as indicated by the publication points they generated. It is stable in terms of competence/expertise to ensure high-quality education and supervision of PhD candidates. This core academic environment is composed of members, which cover the programme's focus areas, and there are additional members too that support the programme. Therefore, the requirements under item 1 of §2.3 studietilsynsforskriften are realized.

Appendix	Appendix number
Publication points 2018 - 2022	21
Table core academic staff - PhD programme	10
Overview active PhD candidates and supervisors	12

(2) The academic environment associated with the study offer must have relevant educational competence

All academic members of the faculty with professor / associate professor competence (*førstestillingskompetanse*) have an educational background in their specific research field within biosciences. Furthermore, of the 31.8 academic staff that are defined as the core members associated with the PhD programme, 18 have formal pedagogical competence. Among the remaining, there are professors with long experience from higher education sector, as well as one researcher who is in the process of acquiring formal pedagogical competence (appendix 10).

Nord University has established a cross-faculty university pedagogical network that documents pedagogical competence in the professional environment, and acknowledges outstanding teachers based on a merit system. The university also offers a course in

university pedagogy (UNIPED, 200 hours; 10 ECTS). The course covers key topics in teaching, learning, supervision and emphasises the use of digital tools, as well as knowledge of formal, pedagogical and didactic methods related to course planning and implementation. The course is offered in both Norwegian and English and is a requirement for all new employees, as well as for those without equivalent competence. In addition, a basic 40-hour course (UH-PED) is available for employees who have teaching experience but do not need the more intensive course in higher education pedagogical competence. The academic members associated with the PhD programme, particularly early-stage supervisors are required to make use of these course offerings to improve the pedagogic skills, to ensure the quality of teaching at the doctoral level.

The university has a Centre for Learning and Technology (KOLT) that facilitates flexible, didactic learning environments. KOLT assists in the Uniped course (intended to strengthen the pedagogical competence of the academic staff) by helping with pedagogical methods and the use of digital tools for online teaching. KOLT also offers digital solutions for enhancing teaching competence, provides advice and guidance and arranges or participates in courses, seminars and webinars (see also section 2.2(4)). The academics associated with the doctoral programmes can take advantage of the resources of KOLT to improve the learning environment of the students.

To further strengthen the high competence among the employees associated with the PhD programme, the university offers professorship programmes, which provide collegial support and skill development in the form of guidance, mentorship and seminars. The programmes have been developed to support associate professors and postdocs who want to develop their skills, e.g., as a supervisor in the doctoral education.

The university focuses on maintaining the quality of PhD supervisors and has established training courses for them. A supervisor development course ('veilederutviklingkurs') for PhD supervisors is conducted annually and this ensures that the PhD programme has enough supervisors, those with formal training or with long supervisory experience. The course is a collaboration between Nord and the University of Agder. Since its inception in 2013, 27 academic staff at the faculty have completed the course (appendix 22). PhD supervisor competence is also ensured by the participation of active researchers, without PhD supervisory experience, as co-supervisors for candidates in the programme. In addition, regular meeting places are arranged where supervisors meet across research groups and faculties (see section 2.2 (5)).

The faculty has ensured that the core members of the PhD programme have educational competence relevant to the PhD programme. The requirement in item 2 of §2.3 studietilsynsforordningen has therefore been fulfilled.

Appendix	Appendix number
Table core academic staff - PhD programme	10
Course participants 'Developing Doctoral Supervision' (VUK)	22

(3) The programme shall have a clear academic management with a defined responsibility for quality assurance of the study

Nord University's Board is responsible for overseeing doctoral education, while faculties are responsible for implementing doctoral programmes within their respective subject areas. The Faculty of Biosciences and Aquaculture organises and administers the PhD programme in Biosciences. The faculty is responsible for defining the professional field of doctoral education, its objectives and learning outcomes, study plan and course description, modes of assessment, guidelines for the thesis, and measures ensuring the successful completion of the study. All of this is based on advice from the Research Board (appendix 14).

FBA's Research Board is an advisory body to the dean, and its chair is the pro-dean for research and development. The PhD study programme coordinator (SPA), who also serves as deputy chair of the Research Board, must have a doctorate in any bioscience discipline. Generally, the Research Board is composed of division leaders / professors as deputy members from both campuses. In addition, a PhD candidate assumes the role as Research Board member, who is nominated by the PhD student community. The PhD advisor serves as the secretary. During its regular meetings, the Board primarily discusses matters concerning the operational management of the PhD programme, e.g. admission to the PhD programme and PhD defences. In matters related to the PhD programme, the programme coordinator and the PhD advisor assist in executing decisions made by the Board. Overall, the Research Board warrants that the PhD programme contributes to delivering new knowledge within the field of biosciences both nationally and internationally and ensures that the PhD programme runs in accordance with the study programme's description, study plan and applicable regulations. Additionally, the Research Board focuses its attention on the quality of PhD courses offered by the faculty, especially because the students are spread out over two campuses. To circumvent challenges caused by regional separation, digital teaching is used. Moreover, the Research Board is responsible for ensuring and developing the quality of research performed at the faculty, including PhD research.

The quality assurance system at Nord University also covers doctoral education in biosciences, even though the operations are carried out at the faculty level. Quality assurance procedures are implemented by the Research Board / PhD administration, with the support of faculty members. Annual PhD quality reports document the quality of the PhD programme.

The faculty confirms that necessary measures are in place for effective administration as well as for quality assurance of the doctoral programme. Clear lines of management have been established to ensure the quality of the programme, and to provide students with the best learning experience possible. It is therefore considered that requirement in item 3 of §2.3 studietilsynsforskriften has been satisfied.

Appendix	Appendix number
Mandate Research Board	14

(4) At least 50 per cent of the academic full-time equivalents affiliated with the study programme must be staff with their primary employment at the institution. Of these, academic staff with at least associate professor qualifications must be in the central parts of the study offer. In addition, for study offers at doctoral level, the academic environment associated with the study programme shall consist of employees with professor/associate professor competence (*førstestillingskompetanse*), of which at least 50 per cent with professor or docent competence

NOKUT approved the PhD programme at the faculty in 2009, and the current programme (PhD in Aquatic Biosciences) has existed for a decade. As a result, the programme has a robust academic environment that has allowed it to successfully train 46 doctoral students through December 2022. The faculty currently has 22 professors and 36 associate professors. For the reaccreditation of the programme, a core group of academic members whose expertise cover the expanded focus areas of the programme in biosciences demonstrate the relevant competency for the doctoral education at the faculty. These include the topics related to terrestrial aspects under the Ecology division, the research themes under Animal Husbandry, Welfare and Production division, and the areas of research reassigned to the newly established Algal and Microbial Biotechnology (AMBiome) division (appendix 13).

With 16.3 professorial positions and 15.5 associate professorial positions, the programme has a core scientific staff of 31.8 person-years (appendix 10). Ninety-four percent (30 person-years) of the core scientific members have their primary position at the Faculty of Biosciences and Aquaculture, Nord University. The academic environment supporting the programme is composed of 51.3% professors and the rest associate professors (*førstestillingskompetanse*). Steinkjer campus has 7.9 person-years of the core scientific team supporting the PhD programme while the Bodø environment has 23.9 person-years, as the PhD programme has its roots there (appendix 10). However, the person-years mentioned here are expected to increase when new professors and associate professors are recruited and when junior researchers attain 'first-position competence'.

Research areas added to the programme are well supported by academics with prof. / assoc. prof. competence (*førstestillingskompetanse*). There are 1.5 full professors and 4 associate professors in the Ecology division to cover different areas of terrestrial ecology - mainly at Steinkjer. The Animal Husbandry, Welfare and Production division has 4.4 person-years, mainly at the associate professor level and they are equally divided between the two campuses. In the newly established Algal and Microbial Biotechnology division, there are 1.2 professorial and 2 associate professorial positions. In the two latter divisions, new recruitments are underway, and the appointees with prof. / assoc. prof. competence (*førstestillingskompetanse*) are expected to strengthen research and expand their areas of study. In addition, the supervisory team at the faculty has members from different research divisions, making the research at the faculty often interdisciplinary (appendix 12). PhD students will not only be able to gain multiple skills but also receive supervision from experts in different divisions, thus the entire academic faculty should be seen as a collective resource for the PhD programme in Biosciences. Furthermore, when PhD positions funded by the Ministry of Education and Research are announced internally for distribution to different divisions/supervisors, the degree of collaboration between divisions is considered as one of the criteria for evaluating the applications.

For reaccreditation, one of the objectives is to establish the faculty as a regional knowledge hub, which can train people in other areas of biosciences where local institutions have expertise. Examples are: i) research in marine bioproducts being conducted at the Bodø and Steinkjer divisions of NIBIO, and ii) research in collaboration with the research division of NLSH. At the Steinkjer campus, SINTEF and NIBIO are co-located at Innocamp, and at the Bodø campus, NIBIO is located at the Research Station of Nord University – researchers from these local institutions are already co-supervisors of PhD students.

The expanded doctoral programme in Biosciences at FBA is therefore, already anchored on strong competencies in this field and Nord University will be able to further excel in biosciences by leveraging new expertise from the regional research institutions in the future.

The faculty concludes that the regulation's requirements (item 4 of §2.3 studietilsynsforskriften) have been fulfilled considering that the faculty has defined a core academic environment associated with the PhD programme with strong competencies within the central parts of the doctoral study. Most of these members, as well as additional members that support the programme have their primary employment at Nord University. The core academic environment consists of 16.3 professor and 15.5 associate professor positions.

Appendix	Appendix number
Description research divisions	13

Table core academic staff - PhD programme	10
Overview PhD candidates and supervisors	12

(5) The academic environment associated with the study offer shall conduct research and professional development work and shall be able to refer to documented results with quality and scope that is satisfactory for the study offer's content and level

All areas of specialisation within the PhD programme are covered by the research divisions. The divisions are represented by scientific staff with different academic positions (professors, associate professors, researchers; appendix 13). The core members constituting the academic environment associated with the PhD programme are active researchers who publish annually in peer-reviewed scientific journals. Since 2018 (last 5 years) the faculty has published more than 600 peer-reviewed papers, articles and reports, with an annual average of approximal 120. These publications cover different themes within the research activities of all five research divisions (see section 1.2), and document an active academic environment supporting the PhD programme. The core academic staff can also show significant research results from collaboration with other national and international academic environments.

In recent years more than 90% of the publications are available in open access journals and close to 20% are in journals classified as level 2 by the Norwegian Directorate for Higher Education and Skills. Core academic staff and the supervisors associated with the PhD programme have in general a strong publication record and are well cited by the research community. A different type of scientific production indicator commonly used in national assessments, is the 'publication point'. This indicator also considers the number of co-authors and their institutional affiliations, as well as the type of publication channel (level 1 or level 2 journals, book chapters etc). The faculty has been consistently and significantly increasing its 'publication point' factor over the last five years (from 58.75 in 2018 to 132.27 in 2022; appendix 21). Thus, the academic environment supporting the PhD programme in Biosciences shows a robust and relevant scientific production as documented by the publications.

Most of the active researchers at the faculty also engage in other forms of dissemination, which strengthens the academic environment of the PhD programme. It includes presenting scientific results at conferences and being invited to speak at conferences and workshops, facilitating sessions in conferences as well as organising conferences (such as Genomics in Aquaculture since 2009, Seagiculture 2021, International Conference of Fish and Shellfish Immunology 2022). In addition, the faculty's researchers engage in science communication through various media channels and events.

The quality and scope of the research outputs of the academic environment linked to the PhD programme are comparable to those associated with national and international bioscience research environments of similar stature.

The faculty concludes that the quality and scope of the core academic staff's research activities, outputs and scientific development work satisfactorily meets the PhD programme's content and level. Considering this, the requirement in item 5 of §2.3 studietilsynsforskriften has been met.

Appendix	Appendix number
Description of research divisions at FBA	13
Publication points 2018 - 2022	21

(6) The academic environment associated with the study offer that leads to a degree shall actively participate in national and international collaborations and networks that are relevant to the study offer

The scheme for internationalisation at the faculty to meet the requirements for the doctoral programme in Biosciences is described in section 2.2 (7). An overview of the faculty's existing national/international collaborations and networks relevant to the PhD programme is presented in the following sections (appendices 10, 13).

The faculty emphasises national and international collaboration with other universities, research institutes, businesses, and stakeholders as a key to thrive in a research environment. FBA has improved its educational offerings and research productivity because of this strategy. The faculty has maintained a controlled but still broad collaboration with Norwegian and international institutions. Since the merger in 2016, the faculty has established a vibrant academic environment, with a high share of co-publications with national and international researchers.

Partnerships with private and public sectors adds an extra dimension for FBA's research - the industry-funded PhD students at the faculty signifies the important contribution of the PhD programme to the regionally relevant industries (e.g., aquaculture and aquafeed, livestock, bioprocesses, bioactives and health). FBA's research is enhanced by its partnerships with private sectors - the industry funding of PhD students at the faculty highlights the programme's importance contribution to the society.

As examples for international cooperation in education serve the HK-DIR (NORPART) project NEER (Establishing the circular economy-based livestock sector through collaborative educational and research activities), and the NFR (INTPART) project NORBRAQUA

(Cooperation between Norway and Brazil in research and education for improved breeding in sustainable aquaculture). Through these two projects the faculty trains visiting PhD students from international universities.

As collaboration is important in both education and research, the faculty continuously seeks to enhance these collaborations to generate more funds and contribute to Norwegian research. As a result of collaborating with other universities, developing courses together, exchanging knowledge on new teaching methods, and implementing better pedagogical approaches, the faculty is able to provide PhD students with high-quality education. As one of the faculty's latest international cooperation projects, SEA-EU (see section 2.2 (8)) facilitates doctoral training as well as course development. In addition, the faculty has a wide range of nationally and internationally funded projects (appendix 13) that also enables the students to engage with external research environments. Externally funded projects are beneficial for the further development of the PhD programme in Biosciences.

The faculty's strategy and action plan emphasises professional networking (appendix 15). European Aquaculture Technology Innovation Platform, Association for European Life Science Universities (ICA), National Centre of Expertise - Aquaculture, Algae Biomass Organisation, European Algae Biomass Association, and EuroMarine are some of the prominent networks where faculty members participate. This gives PhD students the opportunity to connect with external environments. This will also enhance their career prospects.

The faculty is also engaged in the UN Ocean Decade, Programme: Marine Life 2030: A Global Integrated Marine Biodiversity Information Management and Forecasting System for Sustainable Development and Conservation. Researchers are also encouraged to participate in networks in their areas of expertise to extend the faculty's reach.

The faculty considers that the requirement regarding the active participation in national and international collaborations and networks (item 6 of §2.3 studietilsynsforskriften) of the programme's core members has been fulfilled in a satisfactory manner.

Appendix	Appendix number
Table core academic staff - PhD programme	10
Description of research divisions at FBA	13
Strategy and Action Plan FBA 2021-2024	15

3 Accreditation of doctoral studies

(§ 3.3 studietilsynsforskriften)

(1) The institution shall offer education and research or artistic development work in the area of the doctoral programme that has a breadth and depth that ensures that the doctoral programme can be carried out at a high scientific or artistic level. The institution shall have a breadth of study offers at the undergraduate and graduate level within the area of the doctoral programme

An overview of the educational programmes offered at the faculty within the focus area of the PhD programme is presented in figure 3. This includes two master's and seven bachelor's programmes (see below).

The faculty offers two graduate level master programmes that directly qualify for admission to the PhD in Biosciences programme (figure 3). Local recruitment to the PhD programme in Biosciences relies heavily on these two master programmes. The master's programme in Biosciences includes all focus areas that are offered in the doctoral programme covering aquatic and terrestrial ecology, nature management, aquaculture, genomics and molecular biology, live-stock science and microbial biotechnology. The second master's programme (a Nordic master's degree) is more specialised within marine bioresources in relation to utilisation, production and sustainability, and supports the focus area in aquaculture, and algae bioprocesses and production. Moreover, both master's programmes recruit students from seven undergraduate bachelor programmes offered by the faculty (figure 3). All the knowledge acquired in these bachelor programmes are relevant to the focus area of the doctoral programme in Biosciences.

Aside from direct recruitment from the master's programme, the PhD programme Biosciences is also open to external applicants from national and international study programmes. Of particular relevance is the veterinary studies starting as joint bachelor programme (Degree in Animal Sciences; figure 3) at the faculty and completed abroad at the University of Veterinary Medicine and Pharmacy (UVMP) in Košice, Slovakia. The six-year professional master's level study in veterinary medicine at UVMP qualifies for admission to the PhD in Biosciences programme at Nord University.

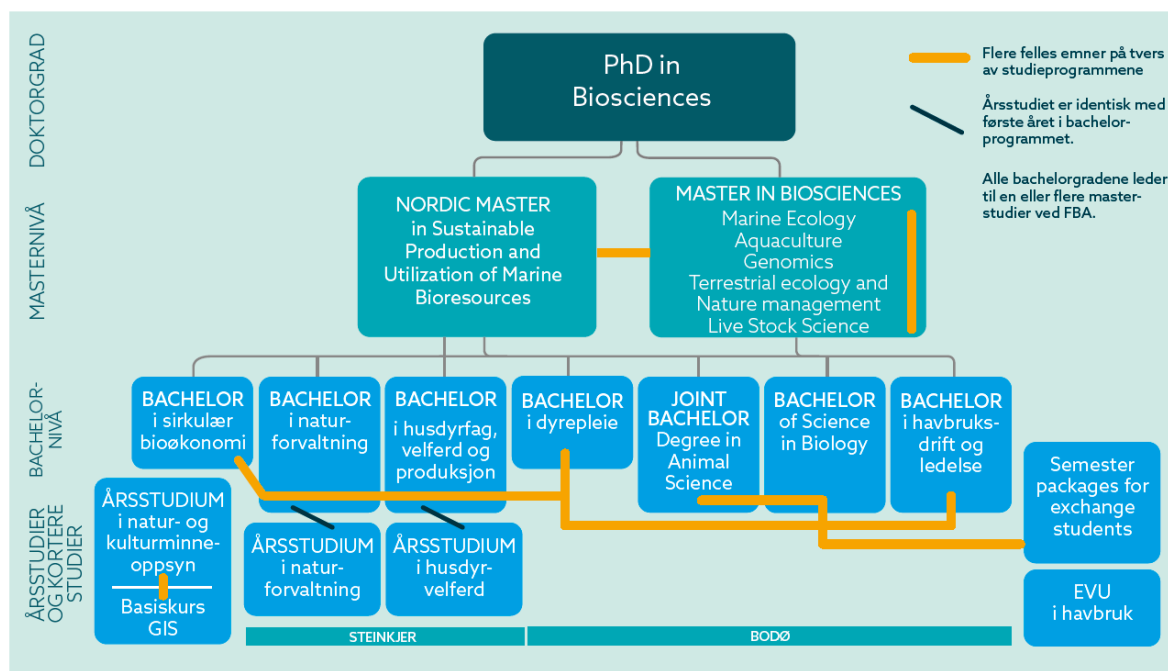


Figure 3 Overview of study programmes at FBA at undergraduate and graduate levels. The two master programmes offer education relevant to the doctoral programme in biosciences. The master's programme in Biosciences is offered at both campuses, Steinkjer and Bodø.

Furthermore, research activities relevant to all the focus areas in the PhD programme are covered by the research divisions and their staff (see section 2.3; appendix 13). The faculty has identified a professional core-environment linked to the PhD programme, which constitutes over 50% in professorial positions. This core group of faculty members covers all the focus areas of the faculty's research at a quality and depth documented in their respective CVs (see section 2.3 (1); appendix 9).

Besides the defined core members, the faculty has a similar number of academic staff with professor / associate professor competence (*førstestillingskompetanse*) as well as other technologically skilled personnel who take part in the PhD programme as co-supervisors or advisors in hands-on laboratory training (see also section 2.3 (1)). Taken together, at FBA the entire academic environment ensures high scientific standards for the doctoral programme. The academic staff who form the core-environment of the PhD programme in Biosciences also teach extensively at both the master's and bachelor's levels (appendix 10). This contributes to anchoring the PhD programme to the faculty's overall study offer.

The faculty considers that the breadth in the institution's study programmes within the field of bioscience at undergraduate and graduate levels builds towards the focus areas for the PhD programme in Biosciences. Research activities relevant to all the focus areas in the PhD programme as covered by the research divisions have a breadth and depth which ensures that the programme can be carried out at a high scientific level. The programme's core

academic staff and other highly-skilled personnel at the faculty contribute to the quality of the programme by engaging actively in both research and teaching within the focus areas of the doctoral programme. The requirement concerning the breadth and depth of education and research in the programme's areas is therefore considered fulfilled (item 1 § 3.3 studietilsynsforskriften).

Appendix	Appendix number
Description of research divisions at FBA	13
CVs core academic staff - PhD programme	9
Table core academic staff - PhD programme	10

(2) The area for the doctoral study programme shall constitute a scientific whole, and there shall be a connection between the individual parts of the study programme

The field of biosciences with its variety of specialties and directions is continually advancing. FBA has established its research profile by including some of the crucial areas in biosciences. The expanded PhD programme in Biosciences integrates five major research areas, which are covered by the research divisions (see section 1.2, figure 2). The research areas have expanded over the past six years by covering aspects related to terrestrial ecology, animal sciences and production, and algal biotechnology. Prior to this, the research endeavours were on the aquatic aspect of biosciences, primarily at Bodø campus (former University of Nordland) where the faculty achieved a good track record. To integrate the new research activities and areas of specialisation in the PhD programme a more comprehensive name must be presented; this has now been identified as PhD in Biosciences. The term biosciences refer to “science that deals with biological aspects of living organisms”. The approaches to investigate the biological attributes can be multifarious. This is evident from the past and current PhD projects at the faculty (appendices 23, 12). However, the common thread that runs through most of these projects is the effort to understand biological processes and phenomena, to answer fundamental questions within biosciences, or to apply them to scenarios that demand innovation for direct social benefits. The investigations undertaken by the students span the breadth of bioscience research, covering both terrestrial and aquatic components, and edging towards research that uses modern-day bioinformatics methods, which continue to revolutionise biosciences. It is anticipated that the new programme, in its entirety, will broaden the scope of the current graduate programme, covering the activities of the new research divisions and leaving room for future coverage of bioscience themes of our regional collaborators like NLSH and NIBIO.

Aquaculture research at the faculty can be categorised as applied biosciences, which aims to fill knowledge gaps and provide industry with new solutions to fish welfare, health, feed ingredients, product quality, production technology, aquaculture-environmental

interactions, and ecotoxicology issues. By understanding fundamental biological mechanisms and extending such knowledge to applied research, the research aims to contribute to the sustainable growth of the aquaculture industry.

The research in ecology at the faculty includes terrestrial ecology, biodiversity and biogeography, benthos ecology, biophysical Interactions, and marine molecular ecology. The multidisciplinary research, covering both terrestrial and aquatic domains, has an emphasis on new technology to enhance the understanding of ecosystem responses to environmental changes, often relating traditional ecological observations to genetics. Climate and anthropogenic impacts are covered in PhD projects, as are genetic development and population dynamics in terrestrial and marine organisms, as well as the food web and other inter-relationships between the target species.

There are four main areas of research within the Genomics division - molecular ecology, molecular biology, aquaculture genomics, and molecular developmental biology. Research focuses on the molecular building blocks of life (DNA, RNA, and proteins), their role in biological functions, genome biology and bioinformatics, as well as the ecological and evolutionary processes that shape biodiversity. In PhD research projects, molecular analyses are used to study genome structure and biological functions as well as the environment, with applications in biodiversity conservation, natural resource management, and aquaculture.

Research activities of the Animal Science, Production and Welfare division are relatively recent, taking shape after the university was established in 2016. It addresses challenges related to animal welfare, finding alternative feed resources, tackling climate change, developing new approaches to livestock production management, and emphasising one health concept in animal production. In alignment with the concept of clean production, PhD research in these areas has contributed significantly to applied aspects of livestock management. The group is also developing new research on circular bioeconomy, with focus on bioprocessing.

Researchers in the newly established Algal and Microbial Biotechnology division primarily conduct fundamental and applied research on low trophic organisms in aquatic ecosystems, including microalgae, bacteria, and fungi, as well as aquatic macrophytes. Generally, the research activities are divided into three categories: microalgae, aquatic macrophytes, and microbiomes. The topics covered in PhD theses include physiology and biotechnology of microalgae, genetic variation, and evolutionary responses of macroalgae and seaweed, microbial metabolism and physiology, and host-microbe interactomics.

As outlined above, most of the research performed by the different divisions is multidisciplinary and often crosses the activities of two or more of them, both in terms of the underlying concepts and approaches used. As a result, the programme is clearly

embedded within the faculty and represents research aimed at expanding knowledge in the field of biosciences, drawing from the broad expanse of expertise at the faculty. Considering the breadth and depth of the PhD programme, as well as the interconnections between the research conducted by the different divisions, it can be said that the doctoral programme constitutes a scientific whole in the field of biosciences.

As mentioned above, majority of the PhD projects in the programme involve more than one area of research at the faculty. In this regard, the PhD courses are applicable to students representing different research divisions (appendix 8). “Science and Ethics in Practice” (DR433F; 5 ECTS) is a mandatory course for all students in the programme. The objective of this course is to instil in young researchers the understanding that research ethics and integrity are fundamental to good research and are inseparable from the success of such research. In addition, there are electives that cover specialisations in all five research areas, as well as methodological courses. It is intended that the courses will provide the candidate with in-depth understanding of the topic to enable the candidate to use state-of-the-art approaches and meet the objectives of the PhD project. Students may also take supplementary courses offered by external PhD-accredited institutions in addition to those offered by the research divisions (appendix 7).

As part of the education component, students may also obtain up to 10 ECTS from PhD-level courses offered by external institutions. Furthermore, PhD students participate in weekly seminars as well as annual symposia to enrich their learning experience. These educational components facilitate the student's ability to keep abreast of new research findings (see section 2.2 (5)).

Training, dissemination (e.g., conferences, workshops, etc.) and communication (e.g., use of social media channels) are also essential components of the PhD programme, and they serve to promote the research results of the candidate.

As per the details provided above, the PhD education constitutes a comprehensive and coherent whole within the defined field of biosciences at the faculty, allowing interdependency and co-development of high-quality research. There is a clear connection between the fields as well as between the individual components of the doctoral programme. It is concluded that the requirement for accreditation under item 2 of §3.3 studietilsynsforskriften has been met.

Appendix	Appendix number
Completed doctoral defences	23
Overview active PhD candidates and supervisors	12
Study plan	7
Course descriptions	8

(3) The doctoral programme shall have an academic environment with high competence in education and research. The academic community must be able to refer to documented research results, including publication, at a high, international level, and results from collaboration with other academic environments nationally and internationally

The Faculty of Biosciences and Aquaculture has a strong publication record in international peer-reviewed journals, with more than 600 publications in the past 5 years; the active researchers generated at least one publication point during the past three years (described in sections 2.2 (1) and 2.3 (5)). There has been a significant and steady increase in research activity since 2015, with an annual increase of 20% in publication numbers. Currently, more than 90% of the scientific articles are published in open access journals, and close to 20% are in level 2 journals (see section 2.3 (5)). It is worth mentioning that, in the last five years, the core scientific team members linked to the PhD programme have co-authored several research papers in top-ranking high-impact journals like *Nature*, *Science*, *PNAS* or *Trends in Food Science and Technology*. This further confirms the high international level of the professional environment that supports the doctoral programme.

The PhD programme in biosciences achieves its high international structure and organisation through its substantial contribution to national and international collaborations. This includes several established research networks and research collaborations, which are listed and described in sections 2.2 (8) and 2.3 (5) and (6), and appendices 10, 13 and 9. A significant proportion of our faculty members and PhD candidates are recruited from abroad, which helps to maintain the programme's international standing. The recruitment of these researchers has facilitated research collaborations, network establishments, and research mobility (described in sections 2.2 (8) and 2.3 (5) and (6)). Similarly, the faculty has also recruited highly qualified academic members from Norwegian national institutions, resulting in similar networking and collaboration opportunities. Almost all scientific articles from the faculty are published in international peer-reviewed journals, and a large proportion of these are co-authored with researchers from other national and international academic institutions.

The strong scientific publication record in international journals, as well as the national and international research networks, are essential to research-based teaching. Representative and concrete examples from local research performed at the faculty, and research recently reported in scientific literature, are implemented in teaching courses at the PhD level. Furthermore, members from the core academic team also teach in doctoral schools in Norway. This testifies to the relevance and reach of the PhD programme. Thus, the academic research and educational environment hosting the doctoral programme greatly benefits the

publication activity and scientific network. A description of the teaching collaboration in the PhD programme at national and international level can be found in sections 2.2 (5), 2.2 (7), and 2.3 (2).

The achievements of the faculty and its PhD programme attest to the quality of its academic environment.

The research outputs detailed above demonstrate that the programme has academic staff with high competence and comprehensive research activities within multiple topics in biosciences. Publications in reputable journals document research results with breadth and depth in a satisfactory manner. There are documented results for external collaborations, both nationally and internationally. Hence the requirements as stated in item 3 of §3.3 studietilsynsforskriften has been achieved.

Appendix	Appendix number
Table core academic staff - PhD programme	10
Description of research divisions at FBA	13
CVs core academic staff - PhD programme	9

(4) The academic environment shall have depth and breadth within all essential parts of the doctoral degree programme so that the doctoral candidates can participate actively in various academic relationships and be introduced to different perspectives

The PhD programme in Biosciences integrates different areas of specialisation that correspond to the themes covered by the research divisions at the faculty. Section 3.2 describes the content of the programme as a scientific whole and the interlink among the different parts of the programme. Individual PhD projects can also be cross-disciplinary, encompassing farmed or wild organisms, as well as the environment in which they thrive. The study of different aquatic or terrestrial biospheres may focus on molecular mechanisms or can be at the ecosystem level. Besides aquatic and terrestrial disciplines, PhD projects can also explore molecular and cellular phenomena relevant to other topics in biosciences. Future themes can tap into the expertise the faculty has gained recently on applied sciences, including biological aspects within the theme of bioeconomy. Likewise, to tap into the spread of the field of biosciences, PhD projects under the programme can gain from complementarity of expertise at the faculty as well as those at other faculties of the university or at NLSH to co-develop themes in biomedical sciences. Thus, the existing and future research themes mentioned here clearly addresses the breadth and depth in the field, as envisaged in the NOKUT guidelines for the doctoral education. It is worth mentioning that the proposed PhD research projects submitted to the faculty are evaluated for their relevance to the field of biosciences, scientific merit, feasibility and adherence to the rules

and regulations stipulated by the faculty's Research Board and the University.

The academic environment supporting the PhD programme in Biosciences, including the new fields introduced under this reaccreditation process, is geared to support all components of the education that has been designed to achieve the learning outcomes as conceptualised for the programme (appendices 1, 2). As indicated above, the different areas of specialisation within the PhD programme are covered by the research divisions (also see section 1.2, 3.2). The divisions are represented by scientific staff holding different academic positions (professors, associate professors, researchers; appendix 13). In addition, senior engineers having PhD degrees in biosciences or related fields are also associated to the divisions. Though the number of academic personnel within each division vary, all PhD projects benefit from support derived from different divisions/resources at the faculty's disposal at both campuses. With respect to accessible human resources, the academic and technical staff support the doctoral students either as supervisors, mentors, or facilitators, and create the academic environment that is essential for the student to accomplish the tasks as defined in the PhD agreement established between the candidate and the faculty. Thus, the research divisions bring research competence into the academic environment by providing supervision and support within all important parts of the doctoral programme (appendices 10, 13).

As regards the thesis supervision, the supervisors, and co-supervisors (internal as well as external) cover different types of expertise required to facilitate the development of the PhD student. These are active researchers with experience in PhD supervision, and they also contribute to teaching in PhD courses. In addition, within-group and faculty level science meetings help to uplift the knowledge of the PhD students, besides inculcating a tradition of scientific discourse among them. These meetings also serve to prepare the candidates for bigger events like presenting in an international conference. Besides verbal skills, an important element within PhD education is academic writing; the supervisors and mentors share their knowledge and experience and guide the students to draft their articles and segments of the thesis, grooming them to become proficient in explaining, critiquing, and highlighting their discoveries in scientific literature. It must be emphasised that the academic environment at the faculty has maintained a good publication record during the past five years. The PhD students have contributed a significant number of publications, covering a broad range of topics, demonstrating that this perspective of academic grooming is well taken care of.

The externally-funded research projects at the faculty, both from national and international funding agencies, have contributed significantly to the vibrant research milieu at the faculty, and the PhD programme benefits significantly from this. PhD students often do their theses work in connection with these projects, contributing to the deliverables and participating in project meetings and developing new links. This is a unique opportunity for the student to

add a different perspective to their research efforts within the programme.

Another frame of reference for a good PhD education, is the opportunity for the candidates to become involved in national and international research networks. This is facilitated through the connections of the academic members in the programme, as well as the student exchange schemes available at the university or through other national/international funding sources. These interactions at the early career stage of a researcher are an important component of academic relationship that is to be built during the PhD programme.

Thus, the PhD in Biosciences programme has the necessary depth and breadth within all fundamental components of the programme, so that the doctoral candidates can be involved in various academic liaisons and familiarise themselves with the different aspects that leads to a successful doctoral degree.

The academic environment's main activities are organised within the research divisions, which correspond to the areas of specialisations of the PhD programme. Academic members from all research divisions with experience in PhD supervision and with strong networks are involved in the programme. The scholastic environment they create, as well as other professional activities within the division/faculty, exposes the doctoral candidates to various academic relationships and different perspectives. The breadth and depth are achieved within all parts of doctoral programme, thanks to both the strong research environment and the measures designed to enable the students achieve the intended learning outcomes. Hence, the faculty concludes that the requirement as stated in item 4 of §3.3 studietilsynsforskriften has been achieved.

Appendix	Appendix number
Learning outcomes PhD Biosciences	1
Matrix aligning programme's components and learning outcomes	2
Description of research divisions at FBA	13
Table core academic staff - PhD programme	10

(5) The doctoral programme must have an academic environment that is stable and consists of a sufficient number of employees with professor and associate professor competence within the entire breadth of the study offer. A comprehensive assessment must be carried out of whether the academic environment has a sufficient number of employees to cover subjects and courses and the supervision the study consists of. The professional environment shall consist of employees with relevant competence. The institution's assessments must be documented so that NOKUT can use them in its work

The core members staff associated with the PhD programme represent the breadth of the faculty's study programmes. The core members of the academic team contributing to the PhD programme (see section 2.3 (1)) as well as other members with professor / associate professor competence (*førstestillingskompetanse*) support the programme in different ways (appendices 10 and 12). These include their involvement in supervision, transfer of technical know-how for performing research, teaching in the PhD courses, participating in discussions at individual level or during scientific gatherings at the faculty, training related to dissemination and communication and serving in selection and evaluation committees.

The academic environment is structured in such a way that there is a sufficient number of employees with professorial and associate professorial competence within both the overall academic environment at the faculty and within the core team linked to the PhD programme. Most academic members linked to the programme hold permanent positions, which safeguard academic stability. This is further supported by the fact that very few faculty members have resigned from their positions during the last 10 years. The faculty members are involved in the PhD programme as supervisors, co-supervisors, teachers, advisors, and support other academic issues. This ensures that the programme is implemented in a quality-focused manner.

Candidates at Steinkjer are affiliated with the Ecology division (3 candidates) and the Animal Science, Production and Welfare division (5 candidates). All research divisions at the faculty host PhD candidates. Of the current 62 students 15 (24%) are associated with the Aquaculture division, 16 (26%) with the Ecology division, 18 (29%) with the Genomics division, 7 (11%) with the Animal Science, Production and Welfare division and 6 (10%) with the AMBiome division (appendix 10). In several cases the students have co-supervisors from other divisions, and this provides the opportunity for students to engage in multidisciplinary research.

The Ecology division contributes 10.5 person-years (half from professorial positions) to oversee both terrestrial (5 person-years) and marine ecology (5.5 person-years) subjects. The Aquaculture division delivers 2.2 person-years from professors and 4 person-years from associate professors to the programme, by supervising and teaching topics including feeds

and nutrition, health and welfare, seafood quality and new production technologies. The Genomics division with mainly 7 professorial years covers research topics such as molecular ecology, molecular biology, genome biology, aquaculture genomics and developmental biology. The Animal Science, Production and Welfare division provides 4.4 person years (mostly associate professors) to educate and conduct research on farm animal husbandry, focusing on animal health and nursing, and animal production. The Algal and Microbial Biotechnology division that focuses mainly on microalgae biotechnology, macroalgae epigenetics, microbiomes, and microbial bioactives delivers 3.2 person-years (1.2 professorial and 2 associate professorial positions) to the PhD programme. Thus, the academic community has expertise in several sub-disciplines within biosciences and complements each other with different theoretical, epistemological, and empirical approaches that create depth and breadth in both research and teaching. Therefore, the academic breadth of the programme contributes to ensuring adequate competence in an array of bioscience subjects offered to the PhD students.

The breadth of the PhD study programme is further assured through the involvement of qualified academic staff outside the programme's core members as well as competent researchers from external institutions, both national and international, in the supervisory committee of the PhD students (appendix 12).

The stability of the programme is well maintained by anchoring the PhD projects to different research divisions. Competence in the research divisions have remained stable over the years. This is further supported by the fact that very few faculty members have resigned from their positions during the last 5-10 years. The faculty members are involved in the PhD programme as supervisors, co-supervisors, teachers, advisors, and support other academic issues. The recruitment of new researchers to the research groups has been relatively easy, this also contributes to the establishment of a sustainable academic environment. In the future, the faculty also intends to include researchers with professor / associate professor competence (*førstestillingskompetanse*) from regional institutions to complement the expertise at the faculty and promote multi-disciplinary research in biosciences to support the university's strategic areas. The research areas are further defined in section 2.3 (2).

The course "Developing Doctoral Supervision" ('*veilederutviklingskurs*') offered at Nord university provides the supervisors an opportunity to further enhance their supervisory skills. An overview of participants from FBA in the course can be found in appendix 22. From 2023 the faculty will initiate a biannual PhD supervisor forum that will be led by the pro-dean research and the study programme coordinator. Various aspects concerning the supervisors' role and obligations will be discussed in the forum. It will also consider the scientific and administrative challenges that the supervisors can encounter while guiding a student. The goal is to build a team of high-quality PhD supervisors at the faculty and maintain good research standards.

The competence of the academic community is also explained in sections 2.3 (1), 2.3 (3) and 2.3 (4).

On the basis of the detailed allocation of the core academic staff to cover the main research fields, as presented above, the faculty deems that the doctoral programme has a stable academic environment, consisting of a sufficient number of professors and associate professors whose competences cover the breadth of the study offer. The stability of the programme is maintained by anchoring the PhD projects to different research divisions. A comprehensive assessment has been carried out to ensure that the core academic environment has the competency to support the programme in multiple ways and cover the research focus areas and course portfolio. The academic staff involved in the implementation of the PhD programme also represent the breadth of the faculty's study programmes. Hence the requirement as stipulated in item 5 of §3.3 studietilsynsforskriften is met.

Appendix	Appendix number
Table core academic staff - PhD programme	10
Course participants 'Developing Doctoral Supervision' (VUK)	22
Overview active PhD students and supervisors	12

(6) The institution shall document that it has the capacity and recruitment potential to admit at least 15 PhD students to the doctoral programme within five years of commencement. The institution must also make it probable that over time it can maintain a doctoral environment with at least 15 PhD students. People employed under the industrial PhD scheme and public sector PhD, may be included in the calculation of the number of PhD students pursuant to § 3-3 (6) and § 3-8 (5) 'studietilsynsforskriften'. At least eight of the research fellows must have a main workplace at the institution. The institution can also admit doctoral candidates with other funding

The doctoral programme in Aquatic Bioscience was established in 2013. During the last 5 years (2018 to 2022) as many as 86 candidates have been admitted to the programme. This is far above the indicated lower limit of 15 PhD student admissions during a five-year period. Of the 86 candidates, 24 have defended their PhD theses by December 2022. The majority of the candidates appear to be making good progress, drop-outs are low (less than 5%), but several candidates are delayed mainly due to the pandemic.

The majority of the PhD students currently active (62 candidates as on January 2023; appendix 12) are financed by the Ministry of Education and Research (*stipendiat*, KD, 53

candidates – 85%). The remaining are financed by external projects, including the Research Council of Norway, and internationally-funded PhDs. Almost all candidates have their main workplace at the faculty, and currently 54 are located at campus Bodø (incl. Research Station) and 8 at campus Steinkjer (Innocamp study location).

Overall, the programme is well managed. It has maintained a steady intake of candidates at both campuses and at all research divisions of the faculty. A consistent number of students graduate from the programme each year (appendix 23).

Based on the decade-long experience, the faculty is certain that it has the capacity to admit at least 15 PhD candidates to the PhD programme during a 5-year period. In addition, the faculty can maintain a doctoral environment with a minimum of 15 PhD candidates, of which a minimum of 8 have their workplace at the Nord University. Considering the present status of the programme, it can be firmly stated that the requirement under item 6 of §3.3 studietilsyns forskriften is fulfilled.

Appendix	Appendix number
Overview active PhD candidates and supervisors	12
Completed doctoral defences	23

Arkivsak-dok.	22/04152-3
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Anne-Line Bosch Strand

PROSJEKT ØKONOMISK OMSTILLING

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering

Saksframstilling

I sak 92/22 i møte 07.12.22 vedtok styret ved Nord universitet å opprette prosjektet «økonomisk omstilling». Styret ba rektor om å legge frem handlingsplan for omstilling i mai 2023, og at rektor skal holde styret løpende orientert om fremgangen i prosjektet. Saken vil også være et tema under styreseminaret før styremøtet.

Under følger en kort status om arbeidet som er gjort siden sist styremøte:

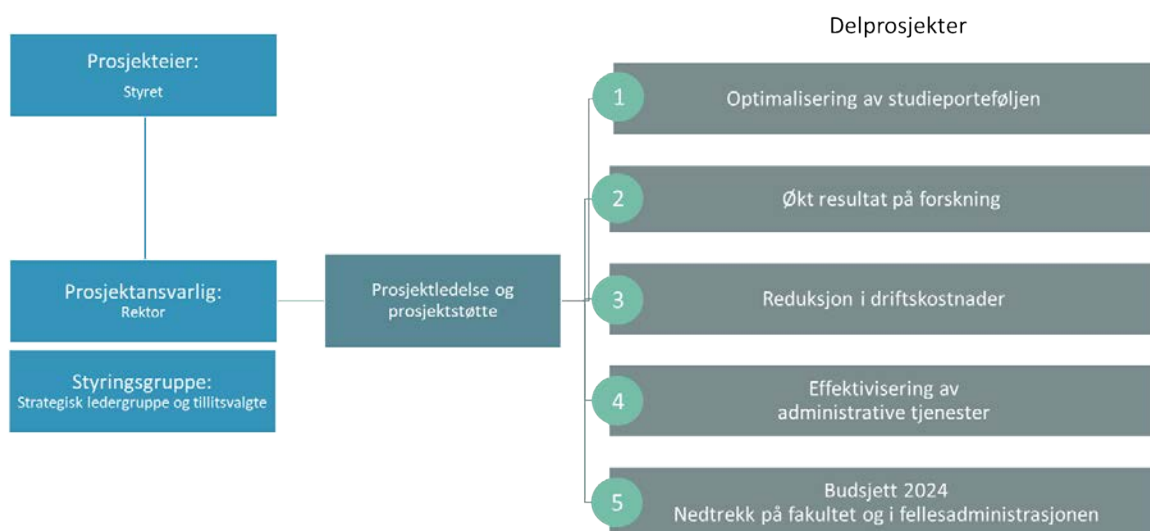
1. Forankring i organisasjonen og fremdrift
2. Endring i overordnet prosjektdesign
3. Iverksetting av delprosjekt 5 – Nedtrekk på fakultet og i fellesadministrasjonen

1. Forankring i organisasjonen og fremdrift

I etterkant av styremøte har det vært fokus på å sikre bredt eierskap og forankring i organisasjonen for utfordringsbildet vi står i, og tilnærmingen til løsning som skal gjennomføres i prosjektperioden. Saken har vært behandlet i flere møter i rektors strategiske ledergruppe, og vært informert og drøftet med tillitsvalgte. Saken har også blitt diskutert i ledergruppene på fakultetene og avdelingene og det er gitt ut informasjon til alle ansatte.

Innspill i prosessen har vært med å endre prosjektdesignet. Dette har vært viktig for å sikre en god prosess, men har også medført at prosjektet har kommet senere i gang enn planlagt. Fremdriftsplanen er derfor justert og alle delprosjekter har først blitt iverksatt fra 1. mars. Prosjektet foreslår på bakgrunn av dette å utsette milepæl om handlingsplan for omstilling til styremøte i september 2023.

2. Endring i overordnet prosjektdesign



Med bakgrunn i innspill fra organisasjonen har delprosjektene blitt videreutviklet og konkretisert. Delprosjektlederne er utpekt og delprosjektene 1-4 skal ha fokus på økonomiske gevinster på lengre sikt. Noen av disse kan tas ut i 2024, men de fleste gevinstene vil komme f.o.m. 2025.

Delprosjektene skal:

- Kartlegge og beskrive nåsituasjon innenfor sitt område (økonomisk, organisatorisk), og definere premisser og rammer som er styrende for arbeidet i fakultetene og avdelingene.
- Utarbeide tiltaksplan innenfor området. Tiltaksplanen skal inneha opplysninger om tiltakenes omfang, gevinst, oppfølging og kostnad.
- Følge opp tiltak og prosjekter, måle effekter og rapportere på status i tråd med overordnet omstillingsplan. Tiltakene skal bidra til å tilpasse og utvikle utdanning, forskning, infrastruktur og administrative tjenester til fremtiden behov.

Det er også besluttet å etablere et Delprosjekt 5 som skal sikre at vi opprettholder en robust økonomi til vi får økonomisk effekt av delprosjekt 1-4.

3. Iverksetting av delprosjekt 5 – Nedtrekk på fakultet og i fellesadministrasjonen.

Delprosjekt 5 er iverksatt og skal gjennomføres med bakgrunn i nedtrekk fordelt på fakultet og fellesadministrasjonen. Delprosjektet blir en del av ordinær budsjettprosess for 2024.

Prinsipper for delprosjekt 5:

- Nedtrekk på totalt NOK 50 millioner, tilsvarende ca. 3% av budsjetttrammen i 2024
- Alle enheter får kutt og fordeling av nedtrekket er beregnet ut fra enhetenes størrelse i antall årsverk
- Nedtrekk vil kunne ramme utlysning av nye stillinger og erstatning ved naturlig avgang.

Forslag til fordeling av kutt legges inn i saken «Foreløpig budsjett 2024» i styremøte i juni 2023.

Arkivsak-dok.	22/02371-9
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Malin Birgitte Olsen

ORIENTERING OM STUDIEBAROMETERET 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar sak om Studiebarometeret 2022 til orientering.

Sammendrag

Studiebarometeret er en nasjonal studentundersøkelse som gjennomføres på høsten hvert år. Studenter på 2. studieår på bachelorprogram, og på 2. og 5. studieår på masterprogram blir bedt om å delta i undersøkelsen.

I Studiebarometeret for 2022 kommer det frem at Nord har en positiv utvikling fra 2021 på to av hovedområdene, faglig og sosialt miljø (opp 0,1), og tilbakemelding og veiledning (opp 0,3). Det er fire områder for studiekvalitet holder seg stabil, og to områder der det er en nedgang (begge på 0,1).

Sett i et nasjonalt perspektiv følger universitetet en negativ trend, hvor studentenes tilbakemelding viser at de er mindre fornøyd enn tidligere.

Årets resultater viser at på et overordnet nivå er studentene ved Nord universitet mindre fornøyd (score på 3,7) med studiene sine enn i 2021 (score 3,8) og noe mindre fornøyd enn gjennomsnittet for sektoren (score på 3,8), som for øvrig også har en nedgang på 0,2 fra fjoråret (score på 4,0).

Det er gjort noen endringer i spørsmålene i studiebarometeret i forhold til 2021. Det har blitt tatt med færre svarområder, og gått ned fra 11 til 7 hovedområder, etter tilbakemeldinger om at undersøkelsen var for omfattende tidligere.

Vi gjør oppmerksom på at tallgrunnlaget for styresaken er hentet fra rapporter tilsendt fra NOKUT, og at det kan være mindre avvik i noen av tallene fra Studiebarometerets nettsider. Avvikene er forklart av NOKUT med at det er utregningsforskjeller mellom leverandøren av rapportene og NOKUTS egne utregninger.

For flere rapporter og detaljert informasjon se <https://studiebarometeret.no/no/>, og <https://www.nokut.no/publikasjoner/analyserapportar/>

Saksframstilling

Bakgrunn

Studiebarometeret er en nasjonal studentundersøkelse som gjennomføres på høsten hvert år. Studenter på 2. studieår på bachelorprogram, og på 2. og 5. studieår på masterprogram blir bedt om å delta i undersøkelsen.

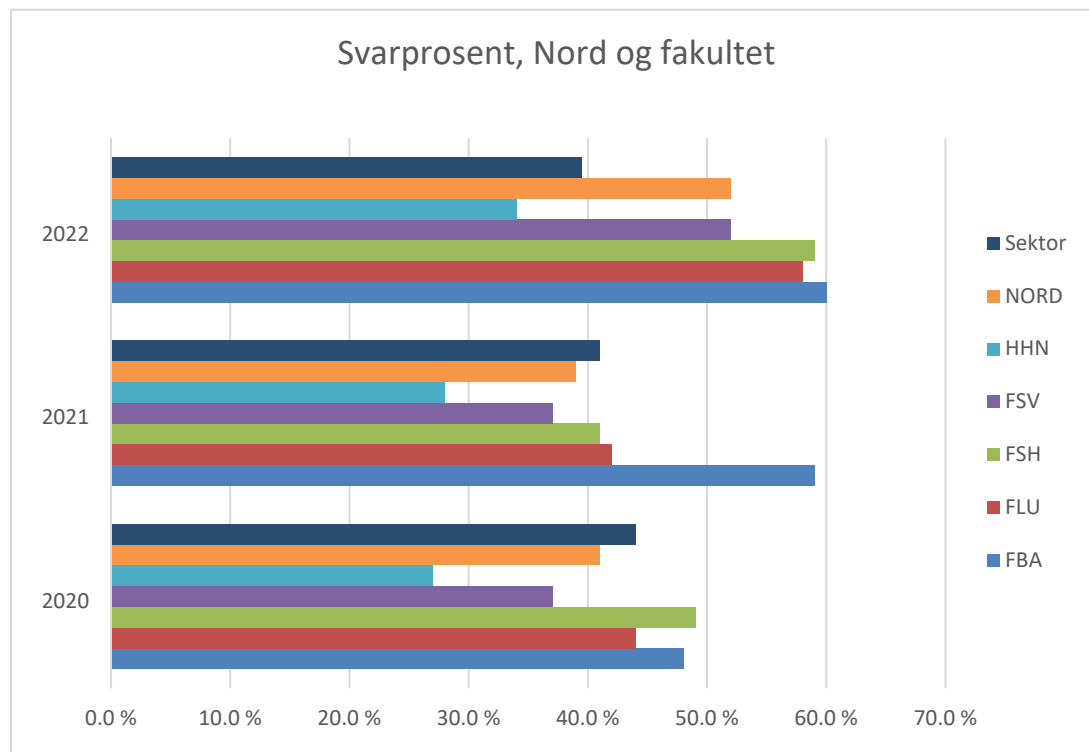
Studiebarometeret gjennomføres for å fange opp studentenes opplevelse av utdanningskvalitet. Formålet er å øke kvalitet i studiene og å gi nyttig informasjon til høyskoler og universitet. Resultatene gir utdanningsinstitusjonene mulighet til å gjøre forbedringer direkte knyttet til enkelte studier, og til å utvikle særskilte områder avhengig av tilbakemeldinger.

Undersøkelsen utformes og tilpasses etter tilbakemeldinger fra institusjoner og studenter. Dette bidrar til å utvikle og forbedre undersøkelsen årlig.

Studentene svarer på spørsmålene på en skala fra 1-5, der 1 er dårligst og 5 er best.

Svarprosent

Undersøkelsen ble sendt til ca. 95.000 studenter. Nasjonal svarprosent var på 39,5 % i 2022, mot 41 % i 2021. Svarprosent for Nord universitet i 2022 var på 52%, (tilsvarende 1373 svar), mot 39 % (tilsvarende 1036 svar) i 2021.



Figur 1: Utvikling i svarprosent, institusjon, fakultet og nasjonalt.

I fjorårets styresak for Studiebarometeret 2021 ble det oppfordret til å jobbe videre med å få opp svarprosenten for et mer solid datagrunnlag. Som følge av dette ble det iverksatt flere tiltak i 2022. Tiltakene ser ut til å ha hatt virkning og gitt økning i svarprosenten.

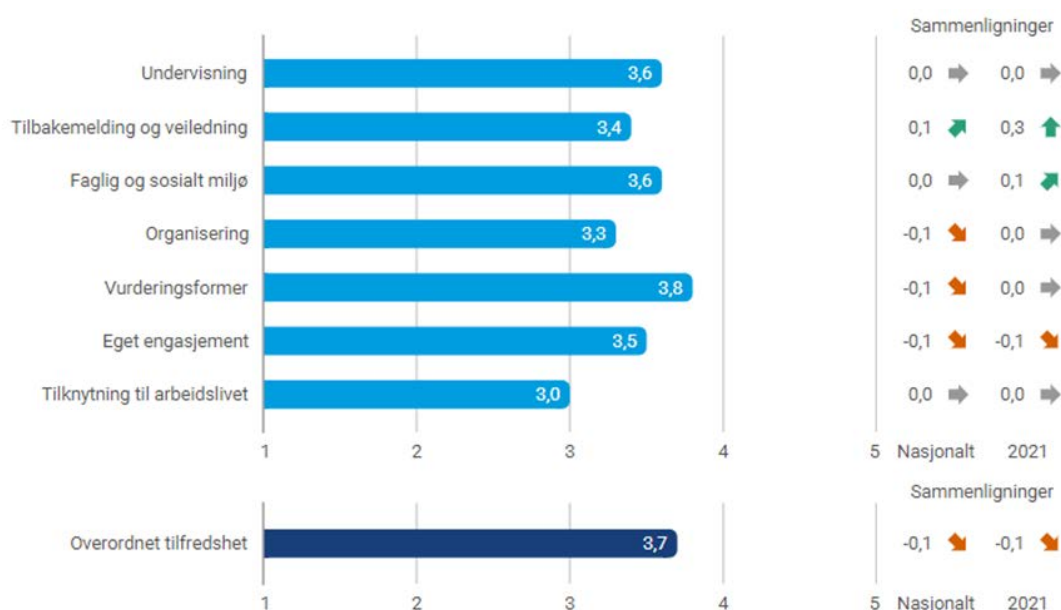
Tiltakene er under vurdering, og skal arbeides med videre inn i en tiltaksplan for 2023. Nye tiltak som ble gjennomført i 2022 er listet opp under:

- Anskaffelse av sponsede gavekort og festivalpass fra det private næringslivet.
- Oppfordring om å gjennomføre undersøkelsen i undervisningstiden, men enkel «belønning» i form av sjokolade.
- Det ble trykket opp plakater og flyers med informasjon om Studiebarometeret.
- Stand i vrimleareal i Bodø for å komme i dialog med studentene (pilotprosjekt).
- Leder av studentorganisasjonen spilte inn en informasjonsvideo om Studiebarometeret som ble lagt ut på Nord sine sosiale plattformer.
- Informasjon om Studiebarometeret på norsk og engelsk som rullerte på infoskjermene på studiestedene.
- Løpende informasjon om svarprosent på fakultet og program til fakultetene.
- Direkte oppfølging av studieprogramansvarlig for program med lav svarprosent.

Presentasjon av resultat på indikatorene

Nedenfor presenteres hovedtrekk fra undersøkelsen hvor overordnet tilfredshet presenteres først, med videre presentasjon og drøfting av indikatorene i undersøkelsen.

De blå søylene i figur 2 viser Nord sin score. De første pilene til høyre for søylene i samme figur viser Nord sammenlignet med sektoren for 2022, og pilene ytterst til høyre i figuren viser Nord sin endring fra 2021 til 2022. Følgeteksten til figur 2 fra Studiebarometeret sier; «Spørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder, som hver består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema. Unntatt er Overordnet tilfredshet, som angir ett spørsmål: «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på»».

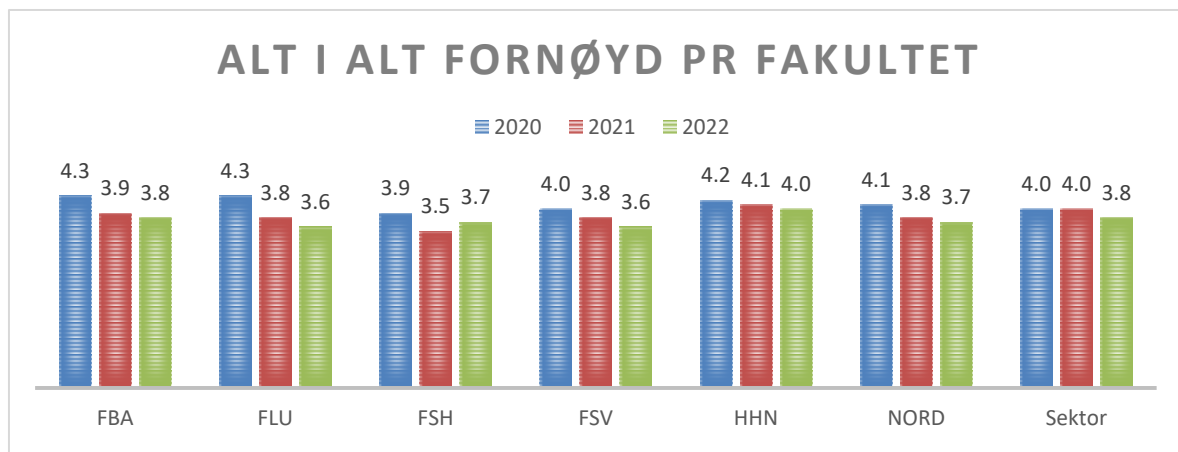


Figur 2: Resultat for tematiske hovedområder.

Basert på resultatene som presenteres i figur 2 er studentenes tilbakemelding at de i 2022 var mest fornøyd med områdene: vurderingsformer (score 3,8), undervisning (score 3,6), og faglig og sosialt miljø (score 3,6). Områdene de er minst fornøyd med er: tilknytning til arbeidslivet (score 3,0), organisering (score 3,3), tilbakemelding og veiledning (score 3,4) og eget engasjement (score 3,5).

Overordnet tilfredshet / Alt i alt fornøyd

Studiebarometeret 2022 viser at studentenes totalvurdering («Jeg er, alt i alt, fornøyd med det studiet jeg går på») har gått ned fra 3,8 til 3,7, sektoren har også gått ned, med 0,2 til 3,8 fra 4,0 i 2021. Dette er et resultat som krever oppmerksomhet og handling framover. Som i fjorårets resultater er det store variasjoner mellom fakultetene og utdanningene, og flere tilfeller av store forskjeller mellom studiesteder på samme utdanning.



Figur 3: Alt i alt fornøyd fordelt på fakultet.

Fordelt på fakultetsnivå ser vi i figur 3 at nesten alle fakultetene, med unntak av FSH, har nedadgående trend, dette gjelder også generelt for sektoren. Den negative utviklingen som ses ved majoriteten av fakultetene må adresseres, både på ledernivå, i fagmiljøene og i studieprogramrådene.

FSH gikk opp fra en score på 3,5 i 2021 til 3,7 i 2022. HHN er likevel det fakultetet som trekker mest opp for Nord universitet med 4,0 (0,2 høyere enn nasjonalt snitt og 0,2-0,4 høyere enn de andre fakultetene).

I tabell 1 under er Nord sammenlignet med de øvrige universitetene. Nord ligger nest nederst i vurderingen av «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på», selv om det kan sies å være mindre variasjoner mellom institusjonene. 7 av 10 universitet i denne oversikten har nedgang fra 2021, 3 av universitetene er stabile.

I tillegg til å dele rangering med Universitetet i Sørøst-Norge og Universitetet i Stavanger, scorer Nord likt med høgskoler som VID vitenskapelige høgskole, Høgskolen i Innlandet, og Høgskolen i Molde. Av andre større høgskoler ligger Høgskolen på Vestlandet under Nord med en score på 3,6. Norges Handelshøyskole ligger derimot over Nord med en score på 4,0 (og dermed likt med Handelshøgskolen ved Nord universitet).

Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på			
Institusjon	2020	2021	2022
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	4,3	4,2	4,2
Universitetet i Oslo	4,0	4,0	4,0
Universitetet i Agder	4,0	3,9	3,9
NTNU - Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	4,1	4,0	3,9
Universitetet i Bergen	4,1	4,0	3,8
UiT Norges arktiske universitet	4,1	4,0	3,8
Universitetet i Sørøst-Norge	4,0	3,9	3,7
Universitetet i Stavanger	3,7	3,9	3,7
Nord universitet	4,1	3,8	3,7
OsloMet - storbyuniversitetet	4,0	3,8	3,6

Tabell 1: Alt i alt fornøyd - rangering av universitetene.

Undervisning

Undervisning sier noe om i hvor stor grad studentene finner undervisningen engasjerende, hvordan de faglige ansatte formidler lærestoffet, om undervisningen dekker sentrale deler av lærestoffet godt, og om undervisningen er lagt opp slik at studentene kan delta aktivt.

Årets resultat på denne parameteren viser en score på 3,6 som er lik fjorårets, og det samme som resultatet i sektoren. Når vi setter vurdering av det enkelte studie i sammenheng med emne- og programevaluering vil dette gi et godt utgangspunkt for dialog med studentene og videre utvikling av utdanningene. FSH er det fakultetet som har en positiv utvikling, og hever scoren med 0,3 sammenlignet med fjoråret. HHN holder seg stabilt fra fjoråret, men ligger likevel over snittet for Nord. FBA, FSV, og FLU har alle dårligere score i 2022, enn i 2021.

Tilbakemelding og veiledning

Her er studentene bedt om å evaluere hvor ofte i studiet de har fått tilbakemeldinger fra faglige ansatte på skriftlig arbeid, ikke-skriftlig arbeid og faglige diskusjoner rundt problemstillinger, og egen faglig utvikling og resultater. Etter flere år med lav score på hvor fornøyd studentene er med tilbakemelding og veiledning, var scoren nede på 3,1 i 2021, noe man antar har sammenheng med pandemi og smittevern, og begrensningene dette skapte for både studenter og undervisere ved universitetet. I 2022 ble det gitt score på 3,4, oppgang på 0,3, noe som indikerer at studentene er mer fornøyd med tilbakemelding og veiledning de får ved sitt studieprogram nå, enn under pandemiåret 2021. Det er også 0,1 over sektoren som i år er på 3,3. Likevel er det fortsatt rom for forbedring.

Det er verdt å bemerke seg at alle fakultetene har hatt en positiv utvikling på 0,1-0,4 på dette området.

Faglig og sosialt miljø

Faglig og sosialt miljø har vært mye diskutert og fokusert på under pandemien, og i tiden etterpå. Tilbakemeldingene i sektoren generelt er at det streves en del med å få tilbake studenter på campus, og godt integrert inn i det faglige og sosiale miljøet igjen etter pandemien. Det er en liten positiv utvikling for Nord med 0,1 opp fra 3,5 i 2021 til 3,6 i 2022, som er på linje med sektoren. Det er generelt en positiv utvikling fra fjoråret på denne indeksen ved nesten alle fakultetene, og FLU har den høyeste scoren på 3,8. Dette kan tolkes i retning av at gjenåpningen av både campus og samfunnet etter nedstenging har hatt en gunstig innvirkning på studentenes opplevelse av det faglige og sosiale miljøet ved Nord.

Organisering

Spørsmålene knyttet til organisering handler om hvordan studentene opplever tilgjengeligheten på informasjon om studieprogrammet, kvaliteten på informasjonen, den administrative tilretteleggingen av studieprogrammet (timeplan, studieplan etc.) og den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet. Resultatet for 2022 holder seg stabilt fra tidligere år, og ligger på 3,3, som er 0,1 under sektoren for årets resultater. HHN og FSH er fakultetene som har en oppgang fra 2021 med en økning på henholdsvis 0,1 og 0,4, mens studentene ved de øvrige fakultetene rapporterer at de er mindre fornøyd med organiseringen av sine studieprogrammer i 2022.

Vurderingsformer

Disse spørsmålene måler flere sider ved studentenes erfaringer knyttet til eksamen og andre vurderingsformer på studieprogrammet. Dette området kommer best ut i Studiebarometeret 2022 og studentene gir Nord en score på 3,8, opp mot sektoren som har score 3,9. Det ser ut til at de fleste

studentene opplever at de vurderingsformene som benyttes i studiene er gode, relevante og innenfor det man forventer i forhold til forelesninger og pensum. Studentene på FBA og HHN er mindre fornøyde i 2022 enn tidligere, og fakultetene har falt med 0,1, mens de andre fakultetene holder seg på samme nivå som i 2021.

Eget engasjement

Her svarer studentene på fire spørsmål, hvor de vurderer seg selv og sitt engasjement i sine studier. Studentene blir spurt om sitt eget engasjement og egen motivasjon for studiene. I følge resultatene har Nord en nedgang på 0,1 fra fjoråret, og ender på 3,5, også her under sektoren med 0,1.

Studentene på HHN og FSH er mest fornøyde med sitt eget engasjement med en score på 3,6. FSV og FBA sine studenter er minst fornøyd med eget engasjement og har en score på 3,4. Studentene ved FLU gir eget engasjement samme score som snittet for hele universitetet.

Tilknytning til arbeidslivet

Studentene skal svare på spørsmål som skal avdekke om de opplever at informasjonen og opplæringen de får gjennom sitt studieprogram er relevant for arbeidslivet. Tilknytning til arbeidslivet er den parameteren, som over tid har fått lavest score i Studiebarometeret. Dette gjelder både for Nord og sektoren for øvrig, og i 2022 scorer Nord 3,0, som er likt med 2021. HHN og FBA faller begge med 0,2 fra 2021, og ligger dermed på 2,9, som er under Nord sin score, mens FSH går opp 0,1 (score 3,1).

Praksis

For denne parameteren er det spørsmål knyttet til praksis, og kun studenter som har praksis i studiene svarer.

Det er syv spørsmål knyttet til tilfredshet med praksis. Av spørsmålene gir studentene «Arbeidsoppgavens relevans i praksisperioden» den høyeste scoren med 3,9. Deretter følger Læringsutbyttet av praksisperioden med 3,8. De laveste scorene for vurderingsområdet er på spørsmålene knyttet til informasjon i forkant av praksisperioden (3,0) og hvordan Nord forberedte studentene på praksisperioden (2,9).

Nord scorer lavere enn det nasjonale snittet på alle syv spørsmålene knyttet til praksis.

Tekstlige tilbakemeldinger

For å kartlegge hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten på Nord er det også et fritekstfelt i undersøkelsen, hvor studentene kan skrive en utfyllende tilbakemelding om deres aktuelle studieprogram. Fritekstfeltet er ikke obligatorisk, og totalt var det 507 tekstlige tilbakemeldinger i Studiebarometeret 2022. Et gjennomgående tema som kommer frem i kommentarene er kommunikasjon og informasjonsflyt på ulike plattformer og nivåer. Studentene etterlyser tydelig informasjon på ulike områder, som for eksempel planlegging av undervisning og praksis, og at informasjonen kommer i god tid.

Det er også andre generelle og studieprogramspesifikke tematikker som tas opp i tilbakemeldingene, og hvert fakultet har fått tilgang til kommentarer fra studenter på egne studieprogram.

Vurdering

Nord universitet må utvise en særlig oppmerksomhet rettet mot områder hvor vi har fått lav score. Spesielt viktig er dette innen områder av stor betydning for universitetet, som praksisfeltet hvor alle delområdene viser at vi ligger under nasjonalt snitt. Det er også behov for å se utvikling i et lengre tidsperspektiv, bl.a. ved å sammenligne med resultatene fra tiden før pandemien. Innenfor noen områder er det vanskeligere for universitetet alene å skape forbedringer, som for eksempel studentenes engasjement til studiene. For andre områder er det universitetet selv som har fullt ut innflytelsen på rammebetingelsene, som «organisering» og «vurderingsformer». Som et profesjonstungt universitet bør vi også klare å levere bedre på «tilknytning til arbeidslivet». Et viktig tiltak for å få et mer helhetlig bilde av hvordan studentene opplever studiekvaliteten i et studie er å videreutvikle og gjennomføre systematisk studieprogramevaluering. Dette vil se på sammenhengen mellom emner innad i et semester, og totalbelastningen i et semester, progresjon fra et emne til et annet emne og fra hvert semester til det neste. Studieprogramevaluering vil også gjøre det lettere å avdekke studentenes totale opplevelse av arbeidslivsrelevans og hvor hen og hvordan dette kan inkorporeres best mulig i hvert studieprogram. Det kan f.eks. være at studentene opplever mye større arbeidslivsrelevans på 3. studieår i et bachelorprogram, Studieprogramråd vil være viktig i utvikling av programevaluering.

Oppsummering

Studiebarometeret 2022 hadde betydelig høyere svarprosent enn foregående år, og dermed også et solid datagrunnlag for å vurdere studentenes tilbakemeldinger om studiekvaliteten ved Nord universitet. For å opprettholde en høy svarprosent for kommende år må de nye tiltakene som ble iverksatt videreføres og utvikles ytterligere.

Den største nytten av studiebarometeret, når det er høy svarprosent, er muligheten for å bruke resultatene direkte i utvikling av det enkelte studieprogrammet. Resultatene gir grunnlag for en dialog med studentene om hvordan programmet best kan videreutvikles.

Det ser ut til at flere studenter er fornøyd med studiekvaliteten ved Nord, og at det på noen områder også er en positiv utvikling sammenlignet med resultater fra tidligere år og sektoren generelt. Samtidig er det områder hvor det er en negativ tendens, som krever universitetets oppmerksomhet. Selv om det er overordnede områder universitetet må jobbe med, er det spredning i resultatene mellom fakultetene, studiesteder, og studieprogram.

Det er derfor fortsatt viktig at fakultetene legger opp til gode diskusjoner på ledernivå og i fagmiljøene tilknyttet de ulike studieprogrammene for å vurdere og utarbeide tiltak innen de ulike områdene hvor studieprogrammene scorer lavt, og ser sammenhenger med studieprogramevalueringene. Universitetet har egne rutiner for hvordan studieprogrammer med lav score på Studiebarometeret skal følges opp.

I fjor ble det adressert at de svake resultatene måtte tas tak i, og resultatene fra årets Studiebarometer viser at for å sikre god kvalitet på utdanningene ved Nord universitet krever det en enda tettere oppfølging enn det som har vært. Det er tydelig at tidligere iverksatte tiltak ikke har hatt tilstrekkelig effekt, og at det dermed vil være nødvendig å vurdere og iverksette nye tiltak.

Arkivsak-dok.	23/00146-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre

ETABLERING AV NYE STUDIER VED NORD UNIVERSITET STUDIEÅRET 2024-2025

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner etablering av følgende studieprogram for studieåret 2024/2025:
 - Master i utdanningsvitenskap (120 studiepoeng, FLU)
2. Det er en forutsetning for etablering og utlysning av studieprogrammet, at det etter en akkrediteringsprosess, oppfyller alle gjeldende krav til studieprogrammer ved Nord universitet.
3. Det er en forutsetning for etableringen at kostnadene ved utvikling, igangsetting og drift av studieprogrammet dekkes innenfor fakultetets budsjettramme.

Sammendrag

Fakultet som ønsker å etablere og akkreditere nye studier for oppstart studieåret 2024/2025 må få dette godkjent fra styret. Det er kommen en søknad om ny etablering, og ved styrets godkjenning vil utviklingsarbeidet og prosess mot endelig godkjenning igangsettes.

Vedlagt i denne sak er søknad om å etablere Master i utdanningsvitenskap ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Saksframstilling

Bakgrunn

Søknader om etablering av nye studieprogrammer er en del av årshjulet med studieporteføljen. Antallet søknader om nye studieprogrammer varierer fra år til år. I år er det fremmet en søknad om etablering av nye studier.

Årstall	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	1	0	0	1	0	0
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	0	1	0	2	0	1
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	1	1	0	2	1	0
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	0	1	0	0	0	0
Handelshøgskolen (HHN)	0	2	0	1	0	0
Sum	2	5	0	6	1	1

Tabell 1 Nye studier

Lovgrunnlag og saksbehandling for etablering av nye studier ved universitetet

Nord universitet har fullmakt til selv å akkreditere studietilbudene institusjonen skal tilby, ifølge § 3-3 (1) i universitets- og høyskoleloven. Gradene Nord kan tildele, er fastsatt i gradsforskriften.

Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang, i henhold til § 3-2 i Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Søknaden skal inneholde en god beskrivelse av studieprogrammet og det faglige innholdet, samt en vurdering av følgende forhold (SEFØ):

- Overordnet strategi
- Etterspørsel
- Fagmiljø
- Økonomi

Etter at etablering er godkjent av styret, skal de nye studieprogrammene utvikles og det skal dokumenteres at alle krav i studietilsynsforskriften og studiekvalitetsforskriften oppfylles for studieprogrammet, altså en full akkrediteringsprosess. Rektor vedtar, etter anbefaling fra sentralt utdanningsutvalg, en detaljert studieplan med utførlige studieprogram- og emnebeskrivelser med bestemmelser om undervisningsopplegg, vurderingsformer og lignende. Etter denne godkjenningen kan studieprogrammet utlyses.

Søknad om etablering av Master i utdanningsvitenskap

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag tilbyr pr i dag master i tilpasset opplæring med fordypningsemner innenfor spesialpedagogikk, yrkesdidaktikk og profesjonsfaglig digital kompetanse. Master i utdanningsvitenskap vil være en videreutvikling av master i tilpasset opplæring. Studiet vil bli et sentralt tilbud innenfor pedagogikk, og en master i utdanningsvitenskap vil gi en tydeligere tilknytning til, og sammenheng med, Ph.d. i profesjonsvitenskap ved FLU/FSH. Det nye masterstudiet vil profilere studieporteføljen innenfor grunnskolelærerutdanning, PPU og andre grunnutdanninger, og er et masterstudium i Nord universitet sin satsing på videreutdanninger. Studiet vil være viktig fordi det gir mulighet for masterpåbygging for grunnskolelærere, faglærere og grupper med andre pedagogiske utdanninger.

Master i tilpasset opplæring vil bli omarbeidet til Master i spesialpedagogikk. Dette vil ikke vil kreve ny etablering, men en reakkreditering.

Studiemodell

Master i utdanningsvitenskap vil gi fordypet kunnskap om emner som det er behov for å styrke på studentenes arbeidsplass, og gjør studentene bedre rustet til å ivareta sine arbeidsoppgaver og utvikle arbeidsplassen, oftest utdanningsinstitusjonen de er tilsatt ved.

Programmet er en 120 studiepoengs mastergrad på fulltid, som tilbys som et samlingsbasert og nettbasert studium uten obligatorisk oppmøte. Ved behov kan det tilrettelegges for et deltidsstudium over tre eller fire år, der studenten tar minimum 30 studiepoeng hvert år. Delen med vitenskapsteori samkjøres med master i spesialpedagogikk, og organiseres som fysiske samlinger, for de som ønsker det, men uten obligatorisk oppmøte. Det vil bli vurdert om denne skal tilbys fysisk flere plasser. Alle forelesninger streames. Masteren er derfor mulig å gjennomføre uten fysisk oppmøte. Det er lagt opp til varierte undervisningsmetoder med både forelesninger, gruppearbeid og seminararbeid med både muntlige og skriftlige refleksjoner. Drøftinger av teori og praktiske caser inngår i studentens arbeid sammen med studentens selvstudium og egeninnsats. Mellom samling inngår skriftlig refleksjonsnotat med veiledning.

Første studieår		Andre studieår	
Høst – 1. semester	Vår – 2. semester	Høst – 3. semester	Vår – 4. semester
Fordypningsemne 1 (15 stp)	Fellesemne alle fordypninger VIT5021 <i>Vitenskapsteori og forskningsmetode – modul 1</i> (15 stp)	Fellesemner alle fordypninger VIT5020 <i>Forskning og aktuell debatt</i> (7,5 stp)	SPD5021 Masteroppgave (45 stp, fordelt med 15 + 30 stp)
		VIT5022 <i>Vitenskapsteori og forskningsmetode – modul 2</i> (7,5 stp)	SPD5022 Masteroppgave (30 stp ved utveksling, og 15 stp andre emner i 3. semester)
Fordypningsemne 2 (15 stp)	Fordypningsemne 3 (15 stp)		

Tabell 2 Studiemodell

Strategi

Master i utdanningsvitenskap vil utgjøre en styrking av Nord sitt mastertilbud på det pedagogiske området ved at den rommer både det allmennpedagogiske og det sosialpedagogiske feltet. Disse kunnskapsfeltene utgjør, ved siden av spesialpedagogikk, sentrale pedagogiske disipliner som er særs viktige for en helhetlig profesjonsutvikling og utvikling av profesjonspraksis i skolen. Dette er igjen viktig for kunnskapsutvikling knyttet til danning og pedagogisk helhetstenking (jf. læreplanverket for grunnopplæringen, overordnet del).

Master i utdanningsvitenskap vil bidra til ny kunnskap til skoler på områder der det etterspørres mer kompetanse, og ikke minst oppdatert kompetanse, siden lærerprofesjonen er i stadig utvikling. På denne måten bidrar studiet til at Nord universitet er en kunnskapsleverandør for samfunnslivet, både regionalt og nasjonalt. Dette vil også være i tråd med Lov om universiteter og høyskoler § 1-3. Universiteter og høyskolars oppgaver, hvor det forventes at sektoren skal bidra til livslang læring og tilby etter- og videreutdanning som er relevant for samfunnet.

Etterspørsel

Målgruppen for ny master er lærere i grunnskolen og videregående opplæring, og lærere som underviser voksne på disse nivåene. Både lærere i offentlige skoler og i private skoler godkjent etter friskoleloven kan delta. Denne vil altså ikke konkurrere med master i profesjonsutøvelse og ledelse i barnehagen. Siden utdanningen i sin helhet også kan gjennomføres på nett, vil denne rekruttere søkere fra hele landet.

Fagmiljø

Fagmiljøets sammensetning er valgt på bakgrunn av deres faglige kompetanse og forskningsfelt. Fagmiljøet tilfredsstiller studietilsynsforskriftens krav til at det må være minimum 50 % i hovedstilling, og det er over 50 % med førstestillingskompetanse og 10 % i toppstilling. Med omorganisering i fagmiljøet og omfordeling av oppgaver er det tilstrekkelig fagmiljø til to masterutdanninger.

Det er også ønskelig å inkludere gjesteforelesere, men da ikke mer enn 0,1 årsverk.

Økonomi

Studieprogrammet er bevilgningsfinansiert. Finansieringen av studiet følger Nord sin finansieringsmodell, og de økonomiske vurderingene bygger videre på fakultetets modeller for kapasitetsberegninger. Studiet inkluderer emner som også tilbys som egne program, dette gjør beregningen noe komplisert. Ut fra en forutsetning om opptak av 30 studenter og gjennomføring på 66 % vil studiet gi et dekningsbidrag på ca. 1,06. Kravet i fakultetet er 1,2. I og med samkjøring av emner vil et slikt dekningsbidrag likevel være tilfredsstillende. Det er også mye å gå på når det gjelder gjennomføringsprosenten. Det er regnet med 10,3% toppkompetanse og 75% førstekompetanse. Dette er noe over kravet på 50%.

«Break-even» med 66 % gjennomføring oppnås med et opptak på 23 studenter. Det betyr at studiet ikke startes med mindre det vil kunne starte med 30 studenter

Andre studier under utvikling

I universitetsalliansen SEA-EU er det initiativ til å utarbeide et *Joint Bachelor Programme in Sustainable Blue Economy*, og en *Joint Master in Sustainable Management of Organisations*. Da begge disse er samarbeid mellom opptil 9 europeiske partnere, er det på dette tidspunkt ikke mulig å legge frem en full søknad om etablering. Arbeidet er i gang, men det er ikke avklart «eier-institusjoner» eller innretning. Det er likevel viktig at styret er orientert om at Nord deltar i et slikt arbeid, og at programmene skal akkrediteres i henhold til kvalitetssystem og gjeldende regelverk med tanke på oppstart høsten 2024 eller 2025.

Konklusjon

Styrets vedtak om en eventuell etablering av Master i utdanningsvitenskap vil innebære at fakultetet vil kunne gå videre i arbeidet med etableringen av studieprogrammet. Slik programmet fremstår nå vises det til at det er etterspurt i sektoren og at fagmiljøet til å tilby programmet er tilstede for å kunne drifte det etter de regler som eksisterer på området.

Forut for endelig vedtak om akkreditering av studieprogrammet må flere punkter i etableringssøknaden avklares og dokumenteres nærmere. Dette gjelder spesielt det som går på organisering (heltid vs. deltid), fysiske samlinger vs. nettundervisning, studieplan, tiltak for økt gjennomstrømming og økonomi. Styrets vedtak om etablering innebærer at et nytt studieprogram *kan* tilbys av universitetet, forutsatt at den påfølgende akkrediteringsprosessen ender opp med en godkjenning, slik at studiet oppfyller alle faglige, økonomiske og regelverksforankrede krav til studietilbudet.

Master i utdanningsvitenskap anbefales etablert med de forutsetninger som ligger i innstillingen til vedtak.

Arkivsak-dok.	21/01856-10
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne Sofie Andaas Elgseter

UTVIKLING AV ETTER- OG VIDEREUTDANNINGSTILBUD

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor fortsette å utvikle studieporteføljen og iverksette de tiltak som trengs for å øke omfanget av etter- og videreutdanningstilbud.

Sammendrag

Saken beskriver hva Nord universitet legger i kategorien EVU. Videre beskrives prosesser tilknyttet EVU-tilbudene, og kort om det som oppleves som de mest sentrale tiltak som bør gjennomføres for å kunne øke EVU-tilbudet. Herunder blant annet synlighet for samfunnet, utvikling av flere tilbud, rekruttere flere søkere og utdanningskvalitet.

Etter- og videreutdanning (EVU) og Livslang læring (LLL) er begge begrep som benyttes om både kortere studier, distribuerte studier, digitale tilbud m.v. I saken brukes EVU som begrep, men det påpekes at i dette inngår også livslang læring.

Saksframstilling

Bakgrunn

I møte med synkende ungdomskull er det behov for å justere studieporteføljen for å nå en større bredde i befolkningen. En økt forventning om fleksibilitet i utdanning, som når ut bredt uavhengig av geografi, livssituasjon eller arbeidssituasjon tilsier endring i studietilbudene som gir større fleksibilitet for den enkelte student. Dette for å nå flere førstegangsstudenter, for å gi tilbud om kompetanseheving til tidligere studenter eller til personer som har yrkeserfaring. I tillegg er de økonomiske rammebetingelsene under press, og utfordrer oss til å finne nye, og flere, muligheter for å opprettholde økonomisk bærekraft i studietilbudene. Videre bytter folk oftere jobb, og samfunnet er i en innovasjons- og teknologiutvikling som krever kompetansepåfyll og faglig utvikling.

Kunnskapsdepartementets forventning til livslang læring er også formidlet i Tildelingsbrevet for 2023 (s. 2) hvor det står;

«Universiteter og høyskoler skal prioritere livslang læring og fleksible og desentraliserte tilbud slik at utdanning og kompetanseheving blir tilgjengelig og uavhengig av bosted og livssituasjon.»

I møtet 7.12.22 behandlet styret *Prosjekt økonomisk omstilling* (styresak 92/22). Ett av delprosjektene omhandler hvordan Nord kan øke inntektene på utdanning. Her vil EVU være et sentralt utviklingsområde i Nord universitet.

I sin helhet underbygger bl.a. dette behovet for økt fokus og økt utvikling av EVU-tilbud.

Drøfting

Studietilbud i kategorien EVU ved Nord

Hva man anser som etter- og videreutdanning er individuelt og avhenger av hvilke utdanningsnivå og kompetanse man allerede har. Det viktigste kriterium for et EVU-tilbud er at det skal være mulig å ta i kombinasjon med jobb og i ulike livssituasjoner. Nord universitetet avgrenser EVU-porteføljen som følger;

- Alle studietilbud under 60 studiepoeng (inklusive mikroemner helt ned til 2-3 studiepoeng)
- Alle årstudier på deltid, eller som er samlings- og/eller nettbasert
- Erfaringsbaserte masterstudier, på deltid eller som er samlings- og/eller nettbasert
- Vitenskapelige masterstudier, på deltid eller som er samlings- og/eller nettbasert
- Enkeltemner med organisering av undervisning slik at den kan kombineres med jobb
- Etterutdanningstilbud (kurs) uten studiepoeng

EVU-porteføljen omfatter alle typer finansiering (bevilgningsfinansiering, bidrag, salg, oppdrag), og det omfatter studietilbud som inngår både i ordinær studieportefølje og andre tiltak. Avgrensningen vil gjøre det enklere for fakultetene å jobbe målrettet med utvikling av EVU-porteføljen samt gi tydeligere markedsføring. Avgrensningen vil ikke være til hinder for at EVU-studier inngår i den ordinære studieporteføljen, samtidig som de også markedsføres som EVU-tilbud.

Tabell 1 viser omfang av studier som faller inn under avgrensningen i dagens portefølje fordelt på fagområder og størrelse på tilbudet.

	Helse- og sosialfag	Skole, barnehage og oppvekst	Ledelse, økonomi og entreprenør- skap	Samfunn, kommunikasjon og internasjonale forhold	Havbruk	Grønne fag	Trafikk- fag
Kurs uten studiepoeng	0	2	0	2	0	0	2
> 30 stp.	14	6	3	0	1	1	7
30 stp.	7	31	4	0	1	0	2
60 stp. (fleksible årsstudier)	1	4	3	5	0	1	0
90 stp. (erfaringsbaserte fleksible masterprogram)	0	0	3	1	0	0	0
120 stp. (fleksible vitenskapelige masterprogram)	3	4	0	3	0	0	0

Tabell 1: Omfang av studier som faller inn under avgrensningen i dagens portefølje per fagområde

Tabell 2 viser hvordan studiene fordeler seg i forhold til hvorvidt studiemodellen er nettbasert eller om studiet tilbys flere/rullerer mellom studiesteder. Merk at kategorien «nettbaserte tilbud» kan inneholde enkelte studier som også har fysiske samlinger, men hvor det likevel er mye nettbasert undervisning og læringsprosesser.

	Helse- og sosialfag	Skole, barnehage og oppvekst	Ledelse, økonomi og entreprenørskap	Samfunn, kommunikasjon og internasjonale forhold	Havbruk	Grønne fag	Trafikk- fag
Nettbaserte tilbud	2	11	5	2	0	0	0
Flere studiesteder/ rullerende (R)	3	8	3	1	1	0	0

Tabell 2: Omfang av studier som faller inn under avgrensningen i dagens portefølje fordelt på nettbasert og distribuert studiemodell

Prosessbeskrivelse for utvikling, opptak og gjennomføring

EVU-tilbud følger nødvendigvis ikke samme tidslinje som ordinære studier, selv om krav til kvalitet, kvalifikasjon, fagmiljø etc. forholder seg til samme rammeverk. De kortere studietilbudene under 30 studiepoeng, har en noe forenklet akkrediteringsordning med sikte på at prosessene kan ha kortere tidslinje enn større studier. Det er utviklet felles mal for budsjettering og annet rammeverk som skal forenkle prosessene. Fakultetene kvalitetssikrer selv studietilbud på 30 studiepoeng og mindre.

Tiltak for videre utvikling

Det er allerede iverksatt flere tiltak for smidigere og mer fleksible administrative rutiner for tilbud innen EVU. Gjennom felles kompetansetiltak og effektiv ressursutnyttelse, skal det gis flere fleksible og desentraliserte studietilbud, herunder også betalingsstudier. Prosessene for søkning, opptak og gjennomføring må forenkles og automatiseres.

For fakultetene og fagmiljøene krever utvikling av EVU-porteføljen omstilling og nytenking. Dette er nødvendig for å tilpasse seg nye søkergrupper, endringer i arbeidslivet og i rammebetingelser. Herunder er arbeid med å tilpasse og frigjøre ressurser til utviklingsarbeid særlig krevende, og viktig. Fagmiljøene er nøkkelen i utvikling av tilbudene, og ivaretar det faglige og pedagogiske utviklingsarbeidet.

Under nevnes kort flere tiltak som er viktig for å løfte EVU-området, og som må videreutvikles for å nå målet om flere EVU tilbud.

Arbeidslivet: Nord universitet sin måte å møte regionenes kompetansebehov på vil være viktig for å opprettholde og videreutvikle et godt omdømme. Studiestedsledere har fått et tydelig mandat om å jobbe tett opp mot regionale nettverk og arbeidslivet. Det arbeides også med å etablere en dialogarena i regi av Nord universitet hvor interessenter lettere kan komme i kontakt med både administrative og faglige ressurser ved fakultetene. Dette vil være en arena for å planlegge, koordinere og presentere Nords EVU-tilbud. Det vil også være vår mest sentrale og største møtearena for interaksjon med våre eksterne interessenter om tilbudene.

Distribuert studiestedsstruktur:

Nord kan utnytte den distribuerte studiestedsstrukturen bedre og tilby flere fleksible gradsstudier i fremtidig studieportefølje. Dersom universitetet legger en forutsigbar rullerende plan for studietilbud mellom studiestedene, vil det både bidra til å styrke søkergrunnlaget og imøtekomme regionenes behov for utdanningsstilbud. Gjennom dialog med regionene kan universitetet tilpasse studieporteføljen opp mot hvor arbeidslivet geografisk identifiserer utdanningsbehov.

I kommende utlysning fra Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse (HK-dir) om utvikling av fleksibel og desentralisert utdanning forstår vi at tilbud utenfor *hovedcampus* blir vurdert som desentralisert. Med det bør utvikling og leveranser til de mindre studiestedene diskuteres.

Eksterne midler: Det kan gjøres mer for å systematisk holde oversikt og overvåkning av utlysninger som vi kan levere utdanning/kompetanse til på f.eks. Doffin og HK-dir. På den andre siden er det behov for et ytterligere tydelig mottaksapparat for å ta imot direkte henvendelser fra arbeidslivet. Slike rutiner kan ivaretas administrativt, men det er avgjørende at fagmiljøene er endelige mottaker og at de er med og søker på relevante utlysninger. Faglig vurdering, utvikling og leveranse, og forankring ivaretas i fakultetene.

Utdanningskvalitet: Alle studietilbud (fra mikroemne til femårig mastergrad) er underlagt de samme kvalitetskravene i Studietilsynsforskriften. Kortere studier på 30 stp. og mindre akkrediteres i fakultetene, mens større program akkrediteres i utdanningsutvalget og ved rektorvedtak. Gradsstudier er så vidt omfattende å utvikle og akkreditere at disse vil i sin natur ha noe lengre utviklingsvei. For endringer som for eksempel omlegging fra campusbasert til samlingsbasert, eller nettbasert organisering, så kan det vurderes hvordan kvalitetssikringen kan forenkles.

Markedsføring og rekruttering: De siste årene er det lagt vekt på å kommunisere Nord sitt EVU-tilbud tydeligere til omgivelsene. Nettsiden nord.no/videre er etablert og videreutviklet, og benyttes aktivt i ulike møtearenaer og kanaler for å formidle EVU-porteføljen. Et mer målrettet kommunikasjons- og markedsføringsarbeid gjenstår fortsatt. Det vil understøtte rekruttering, omdømme og tilgjengelighet. Alumn-nettverk er etablert for å være en brobygger mellom fakultet, tidligere studenter og arbeidsliv.

EVU-team i Nord: EVU-team er etablert med administrative EVU-kontakter ved alle fakultet og fellesadministrasjonen. Formålet er å legge til rette for samarbeid og erfaringsutveksling mellom fakultetene.

Tverrfakultært samarbeid: I tilknytning til konkrete EVU-prosjekter og/eller avtaler med eksterne inviteres alle fakulteter inn for å samarbeide. Det arbeides med modeller for tverrfakultært samarbeid, som må videreutvikles og avklares nærmere.

Automatisering av arbeidsprosesser: Det er igangsatt utredninger for hvordan flere prosesser knyttet til administrative oppgaver kan automatiseres, knyttet til blant annet opptak, betaling av avgifter og eksamen. Et ledd er å effektivisere rutiner ved å allokere rettigheter og forhindre mellomledd i prosesser. Dette er delvis tid- og ressurskrevende arbeid da de nasjonale løsningene kan ha noe manglende fleksibilitet, og det kan samtidig være kostnads-krevende å utvikle skreddersydde løsninger. Det må uansett gjøres en gjennomgang av system for betaling av studieavgift tilknyttet innføringen av studieavgift for studenter utenfor EØS/Sveits. I den sammenheng vil det være aktuelt å samtidig se på betaling og oppfølging tilknyttet andre studier også.

Overgangen fra kursdeltaker til student må forenkles. Etterutdanning (kurs) er underlagt færre rammebetingelser enn videreutdanning. For etterutdanning (kurs) er det dermed enklere å sette opp en slags "nettbutikk", spesielt dersom det som selges er asynkrone digitale kurs. Noen UH-institusjoner har etablert etterutdanningskurs som en vei inn til å ta blant annet mikroemner, og at mikroemner igjen kan kombineres til større enheter. Alle fakultet har meldt inn et behov for å benytte Canvas som læringsplattform for både studenter og kursdeltakere, men læringsplattformen har i dag ikke tilstrekkelig fleksibilitet for denne funksjonaliteten.

Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT): Enheten bidrar blant annet med utdanningsfaglig og digitalpedagogisk kompetanseheving til fagansatte. En tettere kobling mellom KOLT og drift og utvikling av EVU-tilbudene utredes med mål om å støtte fakultetenes utvikling og gjennomføring av nye fleksible studietilbud.

Videre arbeid

Kunnskapsdepartementet har til dels løst utfordringen med lav økonomisk bærekraft for EVU ved å etablere tilskuddsordninger for fleksible og desentraliserte studietilbud og ulike bransjeprogrammer. Tilskuddsordningene er gode tiltak, men ikke tilstrekkelig til å utvikle og tilby det regionene signaliserer av behov for kompetansetiltak.

Jamfør styresak 92/22 *Prosjekt økonomisk omstilling* må Nord forvente en reduksjon i bevilgning. Det betyr at vi må løse utfordringen innenfor de ressursrammene vi har per i dag. Da det likevel er signalisert en forventning om økt aktivitet innen EVU, krever det at universitetet søker andre finansieringskilder. Det kan være utlysninger via kanaler som Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) eller Doffin, men også en mer direkte fremgangsmåte. Nord universitet bør oppsøke partnerskap med offentlige og private aktører om finansiering av videreutdanningsstilbud. Det kan også være aktuelt å innføre egenbetaling på enkelte studietilbud.

For å skaffe handlingsrom for å utvikle nye fleksible tilbud, også ved å digitalisere eller dele opp eksisterende tilbud, er det behov for å se på eksisterende ordinær studieportefølje. Dette vil ha fokus fram mot styresak om foreløpig studieportefølje i mai. Herunder vil styret

få framlagt planlagte EVU-tilbud for 2024/2025 i egen oversikt. Det bemerkes at oversikten ikke vil være uttømmende, da spesielt kortere tilbud kan bli etablert i løpet av kort tid.

Vurdering

Nord har allerede mange godt etablerte EVU tilbud, men det oppleves enda større etterspørsel. Vår vurdering er at det er mulig å tilby flere EVU tilbud med gode studentkull som også vil kunne bidra positivt økonomisk. Etablering av flere EVU tilbud krever målrettet arbeid fra fagansatte som utvikler og gjennomfører undervisning, fra fakultetsledelsen og fra administrativt ansatte som utvikler systemer og gjør fellesoppgaver. Økt omfang av EVU vil kreve utvikling av mer fleksible emner og emner av mindre omfang, samt utvikling av organisatoriske systemer. Det må utvikles en god «grunnmur» med tydelige roller-, ansvars- og myndighetsforhold.

Regionene rundt oss har over tid etterspurt «veien inn» i universitetet, og en større synlighet for våre eksisterende tilbud i regionene. Dette kan håndteres gjennom flere tiltak, men særlig to kan være aktuelle og kan iverksettes raskt. Det første vil være å etablere en egen enhet for EVU-aktiviteten som også ses i sammenheng med utdanningsfaglig utvikling og innovasjon i utdanningene. En slik enhet kan organiseres ved å samle miljøer som har berøringspunkter mot utvikling av EVU i sentral enhet, uten at det utløser behov for flere ansatte. Den faglige utviklingen og aktiviteten vil fortsatt ligge i fakultetene og fagmiljøene. Det andre tiltaket vil være å etablere en egen møtearena for Nords tilbud av EVU, hvor eksterne interessenter inviteres, tilbud gjennomgås og rammebetingelser diskuteres.

Konklusjon

Fakultetene har allerede en del godt etablerte EVU-tilbud, men årets gjennomgang og videreutvikling av studieporteføljen bør resultere i at enda flere av utdanningsprogrammene og/eller emnene kan tilbys i en form som faller innenfor EVU. Disse prosessene er nettopp startet i fakultetene. Det anbefales at de system- og utviklingstiltak som er løftet i saken videreutvikles. En mindre reorganisering for å samle ressurser og kompetanse innenfor EVU og Livslang Læring vil kunne bidra til bedre synlighet internt og eksternt, og gi en bedre koordinering for å bidra til kompetanseheving, utvikling og innovasjon.

Arkivsak-dok.	22/04313-4
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne Ringen Pedersen

TVERRFAKULTÆRT SAMARBEID

Forslag til vedtak:

Styret tar sak om tverrfakultært samarbeid til orientering.

Sammendrag

Under styrebehandling i tilknytning til sak 31/22 - 11.05.22 «Foreløpig studieportefølje Nord universitet 2023/2024» ble det bedt om en analyse av hindringer for tverrfaglig samarbeid mellom fakultetene.

Det ble gjort en forespørsel til fakultetene for å innhente erfaringer på hva som hemmer og fremmer tverrfakultært samarbeid. Det har også vært et innspillsmøte med fagpersoner som har erfaring med slikt samarbeid.

Innspillene tilsier at samarbeid mellom vitenskapelig ansatte fungere tilfredsstillende innen forskning, mens det er mindre samarbeid og tilsynelatende flere hindrer innen felles studier og utdanninger. Overordnet kan tilbakemeldingene på hva som er til hinder i samarbeid deles inn i hovedkategorier som omfatter; Utfordringer knyttet til ledelse, kommunikasjon og samhandling, administrative begrensninger og «utdanningsfaglige» begrensninger.

På den andre siden fremkommer det tydelig at det er ønske om å utvikle samarbeid, at incentiver fremmer engasjement, og at organisatorisk støtte og ledelsesforankring er områder som bidrar til å fremme samhandling.

Det synes som at det er enighet om at det må utvikles et rammeverk som ivaretar administrative og organisatoriske forhold, mens den faglige og pedagogiske samhandlingen ivaretas i fagmiljøene innenfor de avtaler som inngås, herunder forankring på ledernivå i fakultetene.

Saksframstilling

Bakgrunn

Under styrebehandling i tilknytning til sak 31/22 - 11.05.22 «Foreløpig studieportefølje Nord universitet 2023/2024» ble det bedt om en analyse av hindringer for tverrfaglig samarbeid mellom fakultetene. Dette med bakgrunn i diskusjon i styret om hvordan vi kan få til et bredere tilbud bl.a. innenfor Etter- og videreutdanning/Livslang Læring (EVU/LLL), og samtidig vurdere mulighet for samkjøring og kapasitetsutnyttelse. Universitetsalliansen SEA-EU gir også store muligheter for å utvikle tverrfakultært samarbeid, for å gi tilbud til alliansepartnere, og/eller utvikle tilbud i samarbeid med alliansepartnere. Dette understøtter behovet for å legge til rette for slikt samarbeid.

Det er gjort en forespørsel til fakultetene på hva som vurderes som «hemmere og fremmere» for å utvikle og øke tverrfakultært samarbeid. Herunder også oppfordring om å ha en prosess i eget fakultet for å kartlegge og belyse saken. Medio januar ble det i tillegg invitert til innspillsmøte med representanter fra fagpersoner som har hatt tverrfakultære emner eller samarbeid.

Alle fakultetene har gitt tilbakemeldinger og det ble også gode diskusjoner og erfaringsdeling i innspillsmøtet. Saken har også vært diskutert i strategisk ledermøte.

I det videre omtales tverrfakultært samarbeid innenfor utdanning. Tilbakemeldingene fra fakultetene er at innen forskning er samhandling enklere og fungerer godt, men også her kunne det vært utviklet flere felles prosjekter. Det er i hovedsak innen utdanning, og innovasjon i utdanningene, det er behov for bedre samhandling mellom fakultetene.

Vurderinger fra fakultetene

Fakultetene har i stor grad sammenfallende tilbakemeldinger, mens det i innspillsmøtet framkom noe mer detaljerte og spesifikke utfordringer. Arbeidsplanlegging og beregning av tidsressurs fremheves som særlig krevende, der vitenskapelig ansatte opplever at arbeidsplanleggingen ikke harmonerer med faktisk bruk av tid til ulike oppgaver.

Det fremheves også at mangel på lederforankring og avklaringer tidlig i idé-fasen forsinker utvikling, og i noen grad reduseres entusiasme for videre utvikling. Hvorfor dette ofte blir et problem, knyttes til mangel på avsatt tidsressurs.

Bruk av emner på tvers av studieprogram og fakultet kan være utfordrende dersom emnet er for spisset mot en spesiell studentgruppe, at det er ulikt pedagogisk grunnsyn, eller å finne en hensiktsmessig organisering av emnet som passer alle. Når en studentgruppe fra ett fakultet/program tas inn i en studentgruppe hos annet fakultet/program i ett gitt emne kreves det en særlig oppmerksomhet fra undervisere for å «treffe» begge studentgruppene.

Samtidig er det viktig ut fra et kvalitetsperspektiv at fakultet som bruker emner levert av andre fakultet i sine studieprogram, vurderer om det vil fungere godt nok eller om de selv skal utvikle et emne.

Videre bemerkes at finansieringsmodellen og inntekstfordelingsmodellen hindrer fakultetssamarbeid, og modellene medfører også en del manuell oppfølging for eksempel innenfor f.eks. økonomi.

Oppsummert kan tilbakemeldingene deles i tre tematikker som hemmer samarbeid;

- Utfordringer knyttet til ledelse, kommunikasjon og samhandling
- Administrative begrensninger
- «Utdanningsfaglige» begrensninger

Samtidig som man identifiserer «hemmere», er det flere forhold som tilsier at det er et genuint ønske om samarbeid. Samarbeid oppleves som fruktbart og som en styrke for studentene som møter ulike fagmiljøer og medstudenter. Noe av det som nevnes som «fremmere», vil kunne fjerne «hemmere», f.eks. harmonisering av tildeling av tid, mens andre forhold i seg selv vil bidra til større engasjement. Spesielt fremheves at det må være insitammenter både for enkeltpersoner, fagmiljø og fakultet som gir en eller annen form for gevinst når man samhandler på tvers.

Av momenter som fremmer tverrfakultært samarbeid nevnes;

- Incentiver som innbyr til samarbeid og uttelling akademisk eller økonomisk
- Forankring og støtte hos ledelse

Nord universitet har tross hindringene flere eksempler på tverrfakultære samarbeid. Det disse har felles er i noen grad tilsvarende utfordringer som beskrevet over. Det er i begrenset grad formelle avtaler som ligger til grunn, og terskelen for å «trekke seg ut av et samarbeid» er relativt lav.

Eksempler på pågående samarbeidsprosjekter innen utdanning

- FBA og HHN samarbeider om Bachelor i Sirkulær Bioøkonomi.
- Nordlab i Bodø bidrar med å arrangere beredskapsøvelse for studenter på havbruksdrift og ledelse FBA.
- FSH og FSV samarbeider om emnet Veiledningspedagogikk
- FBA og HHN samarbeider om joint bachelor in Sustainable blue economy i SEA-EU alliansen

Listen er ikke uttømmende

Hemmere og fremmere

Tabellen under viser noen av momentene som oppfattes som hemmere, og hva som kan være fremmere for å gi bedre utvikling av tverrfakultære samarbeid. Tabellen er ikke uttømmende, men gir et bilde av utfordringer og mulige løsninger.

Hemmere	Hva kan fremme
Finansieringsmodellen innbyr ikke til intern samhandling.	«silo-tenking» internt må utfordres. Den interne håndteringen/utformingen på finansieringsmodellen kan endres.
Det er kun et fakultet som kan eie emne, og dermed få studiepoengene.	Det faglige eierskapet må forankres, økonomisk/studiepoengfordeling er ikke en hindring.
Tungvinte rutiner/systemer for å benytte fagpersoner fra andre fakultet i utdanninger og prosjekter.	Felles «sentertenking» koblet mot EVU, som koordinerende enhet. Målet må være mer felles retningslinjer, og mindre sårbarhet for turnover, sykdom og permisjoner.
Ulike arbeidstidsprinsipper om hvor mye ressurser som kan brukes på et emne.	Felles prinsipper for ressursplanlegging i tverrfakultære samarbeid.
Ulike retningsvalg om hvor store emnene skal være. Eksempelvis 5 stp eller 7,5, og 10 stp versus 15 stp.	Er det mulig å harmonisere, og også se emnestørrelse i sammenheng med gjennomføring?
Manglende rutiner for kvalitetssikring og godkjenning av tverrfakultære emner.	Tydelige avtaler i innledende faser.
Ulike pedagogisk tilnærming vil kunne være en hemmer for kvaliteten på samarbeidet.	Flere ansatte gjennomfører kurs som gir utdanningsfaglig kompetanse. Da vil flere ansatte ha samme referanseramme for pedagogikk og utdanning.
Det er ingen struktur eller insentiv for å jobbe på tvers.	En mulighet er å belønne tverrfakultært samarbeid i større grad i Nords lønnspolitikk. Tverrfakultært samarbeid kan også være noe faggruppelidere må rapportere på.
Faglig ansatte er utrygg på hvilke muligheter de har for å initiere samarbeid på tvers.	Felles arenaer vil være en fremmer til samarbeid på tvers. (eks. professorprogrammet, lederutvikling mv.). Å bli kjent bidrar til å bryte ned barrierer (faglig og personlig).
Et større tverrfaglig samarbeid for generelle emner på tvers av program kan gi stordriftsfordeler.	Synliggjøre potensial for innsparing/frigjøring av ressurser ved å bruke emner på tvers.

Flere fremholder at for å få til mer utvikling av tverrfakultære samarbeid så kreves det et institusjonsovergripende rammeverk som regulerer gitte forhold. Herunder at man har et bevisst forhold til å frigi nødvendige ressurser i ide- og utviklingsfasen. Dette må forankres i fakultetsledelse, og krever også en viss planleggingshorisont. Den største utfordringen vurderes til å være tidsressurs på tvers av fakultet, og hvem som er beslutningstaker i å disponere ressursene. Tverrfaglige samarbeid krever mer ressurser til møte og avklaring, samt at dersom ansatte fra et fakultet skal levere emner til et annen fakultetsutdanning kan en risikerer at emne ikke henger sammen med det øvrige emnene – altså ikke blir en del av en helhet.

Utdanningsavdelingen vurderer at formalia som fakultetstilhørighet, fordeling av uttelling i finansieringssystemet mv er en relativ grei sak å ivareta. Dette handler om å ha gode rutiner for hvem som gjør hva, og når, og at prosess/rutine for dette utarbeides. Videre er det behov for en standardisert avtale-mal som ivaretar f.eks. avsatt tid, SPA -ansvar og omfang, forpliktende møtepunkt etc. Det er svært viktig at slik avtale forankres og forpliktes i fakultetsledelsen.

Klargjøring av roller og ansvar vil være nyttig for å generelt fremme samarbeid, samt se på insentivstrukturer. I tillegg må det ses på hvordan man kan bli mer fleksibel og åpen for å endre på dagens systemer og praksis. Dette både for faglige og administrative prosesser og oppgaver.

Et alternativ for å utvikle samarbeid kan være at et «senter» for EVU/LLL og fleksible utdanninger får et koordinerende ansvar der fakultetene initierer tverrfakultære samarbeid. Da kan ressurser planmessig avklares og bringes sammen, samtidig som det er etablert et tydelig administrativt ansvar for helheten. Annet alternativ kan være at man i tverrfakultære samarbeid etablerer programgruppe for aktuelt program/emne, hvor fagmiljøene har faste møter med administrativ støtte i respektive fakultet. Dette vil også være gruppen som utarbeider akkreditering.

Videre prosess

Tverrfakultært samarbeid gir flere muligheter til å realisere aktivitet vi ellers ikke får skapt, eller kan hjelpe til med sterkere resultatoppnåelse. Samtidig følger det med noen andre utfordringer når det jobbes tverrfakultært framfor internt på ett fakultet. Sentrale forhold det må jobbes videre med for at det skal bli enklere å lykkes med tverrfakultære samarbeid, inkluderer blant annet følgende:

- **Styringsperspektiv fra ledelse på alle nivå**
 - Lederforankring er nødvendig for å gi motivasjon og effektivisere samarbeidet
 - Fra en inputorientering til en resultatorientering: En resultatorientering løfter fram nye prioriteringer og gir mer fleksibilitet enn en rigid inputorientering basert på detaljert timeplanlegging langt fram i tid.
 - Det kan være aktuelt å videreutvikle kriterier for forskningstermin til å inkludere bidrag som ansatte gir i tverrfakultært samarbeid. Dette kan være med å skape insentiver som er etterspurt.

- **Studieadministrative forhold som initieres av utdanningsavdelingen**
 - Gode avtaler og forventningsavklaring tidlig i prosessene
 - Felles rutiner retningslinjer, systemer og standardisering
 - Administrativ støtte fra fakultet og utdanningsavdelingen
- **Organisatoriske grep**
 - En egen enhet som kan fasilitere og koordinere samarbeid
 - Tydelig incitament ordning for fagmiljø som samarbeider om utdanning
 - Studieprogramråd kan og bør i noen tilfeller ha en tverrfaglig og tverrfakultær sammensetning.
- **Endringsledelse og endringsvilje**
 - Endringsvillighet (hver aktør må være villig til å håndtere ting annerledes)
 - Felles plattform av utdanningsfaglig kompetanse vil kunne gjøre det lettere å samarbeide fordi perspektiver, referanseramme og forventninger er mer likt.
 - Skape forståelse for behovet for endring, utvikling og innovasjon.

Noen av disse forholdene kan adresseres på kort sikt, andre forhold tar lenger tid. Noe må håndteres direkte i fakultetene, mens andre forhold trenger utvikling eller støtte fra fellesavdelinger og utvalg. Utdanningsutvalget vil følge opp dette temaet i 2023.

Utdanningsavdelingen vil initiere videre arbeid med utforming av avtaler og prosessbeskrivelser med mål om bedre administrativ forutsigbarhet. Dette også i samarbeid med andre fellesfunksjoner som økonomi, HR etc. Utredning av egen organisatorisk enhet igangsettes, med mål om å samle fellesfunksjoner som arbeider opp mot EVU spesielt. Dette for å skape en tydelige samlet støtteenhet til fakultetene og fagmiljøene. Videre vil tverrfakultært samarbeid tas inn i arbeid med studieportefølje, og fakultetene må se spesielt på hvor de kan ha treffpunkt for faglig samarbeid som også kan bidra til «effektivisering» av utdanningene.

Fakultetsledelsen vil også ha en viktig rolle i å skape forståelse, incitament og rammebetingelser som fremmer samarbeid mellom fakultetene.

Arkivsak-dok.	23/00813-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

KOMPETANSEUTVIKLING PER FEBRUAR 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdatering på kompetanseutvikling til orientering.

Sammendrag

I utviklingsavtalen som ble avsluttet ved utgangen av 2022 hadde Nord satt et mål om 70 % førstekompetanse og 22 % toppkompetanse. Dette var mål som ble satt i justert utviklingsavtale som gjaldt for 2021 og 2022. Sluttrapporteringen på utviklingsavtalen viser at Nord hadde 62,3 % førstekompetanse og 17,2 % toppkompetanse i desember 2022, noe som var relativt langt unna målene som var satt.

Fra januar 2021 til desember 2022 har antall årsverk med førstekompetanse økt fra 437,7 til 452,2 og antall årsverk med toppkompetanse har hatt en marginal økning fra 124,3 til 125,0. I perioden for den siste utviklingsavtalen har det vært andelen ansatte med toppkompetanse som har vært mest krevende å øke.

I tillegg til å presentere status på kompetanseutviklingen presenterer saken også status på Professorprogrammet, som er et av de systematiske tiltakene for å heve kompetansen.

Saksframstilling

Nord universitet har hatt som mål å øke heve den formelle kompetansen hos ansatte, både for å heve kvaliteten i utdanningene og øke forskningsaktiviteten. I tillegg var dette et område som ble vurdert som nødvendig å forbedre i det innledende tilsynet gjennomført av NOKUT i 2016. Det ble igangsatt et betydelig kompetanseløft med oppstart i 2017 ved Nord universitet, og kompetanseutvikling ble satt opp som et utviklingsmål i den første utviklingsavtalen for Nord som gjaldt fra 2018. Denne avtalen ble justert i 2020 og gjaldt deretter for årene 2021 og 2022.

Kompetanseutvikling er fortsatt en utfordring for Nord universitet. Det har vært igangsatt en rekke tiltak for å heve den formelle kompetansen til fagmiljøene ved alle fakultetene. Andelen førstekompetente har økt fra 56,1 % i januar 2017 til 62,1 % i februar 2023 (se figur 1). Andelen toppkompetanse har gått tilbake fra 17,3 til 16,7 % i samme periode (se figur 4), men her har ekstern rekruttering og intern kompetanseheving motvirket noe av virkningen av turnover og avgang til pensjon.

Tabell 1 Utvikling i antall årsverk per kompetansekategori for Nord universitet siste år

Kompetansenivå	Februar '22	Februar '23	Endring årsverk
Faglige årsverk <i>uten</i> førstekompetanse	256,3	278,5	22,2
Årsverk med førstekompetanse (inkl. toppkomp.)	428,8	456,8	28,0
Årsverk med toppkompetanse	122,8	122,7	-0,1
Årsverk UFF total¹	685,1	735,3	50,2

¹ Totalt antall årsverk undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger eks. stipendiater.

Universitetet har siste år fått 28 flere årsverk med førstekompetanse. Faglige årsverk *uten førstekompetanse* ved institusjonen har økt med 22,2 årsverk i perioden, noe som tilsvarer 44 % av økningen.

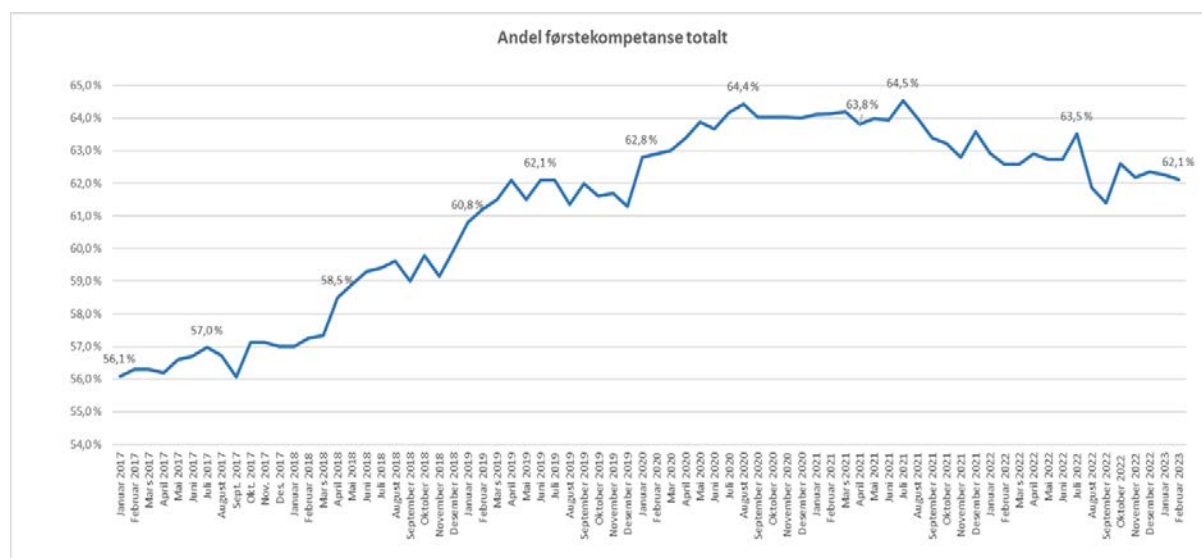
Tabell 2 Utvikling i antall årsverk med førstekompetanse ved fakultetene

Fakultet	Februar '22	Februar '23	Endring årsverk
FBA	53,8	57,9	4,1
FLU	135,5	150,2	14,7
FSH	61,0	64,3	3,3
FSV	84,8	89,7	4,9
HHN	93,8	94,7	0,9
Totalt	428,8	456,8	28,0

Det siste året har Nord universitet fått 28 flere årsverk med førstekompetanse. Alle fakultetene har økt og dermed styrket sine fagmiljøer noe, men det er forskjeller fakultetene imellom. FLU har økt mest med 14,7 årsverk flere førstekompetente.

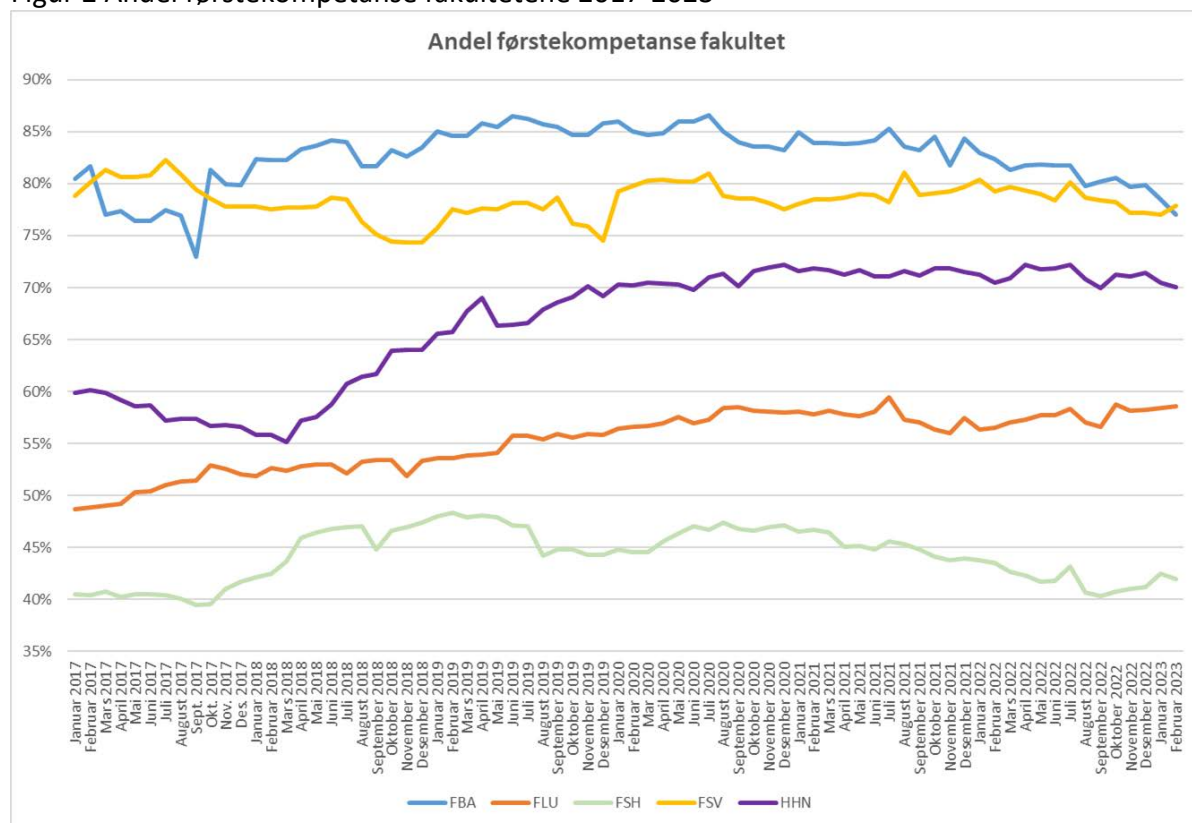
Utviklingen har vært svakere enn ønsket siste år. Fire av fakultetene har hatt en tilbakegang i *andel* førstekompetanse. Dette skyldes at det er tilsatt flere uten førstestillingskompetanse samtidig. Kun FLU har økt andel førstekompetanse i perioden.

Figur 1 Andel førstekompetanse Nord 2017-2023



Etter en periode med vesentlig styrking av andelen førstekompetente årsverk har utviklingen flatet ut/vært negativ ut siste år.

Figur 2 Andel førstekompetanse fakultetene 2017-2023

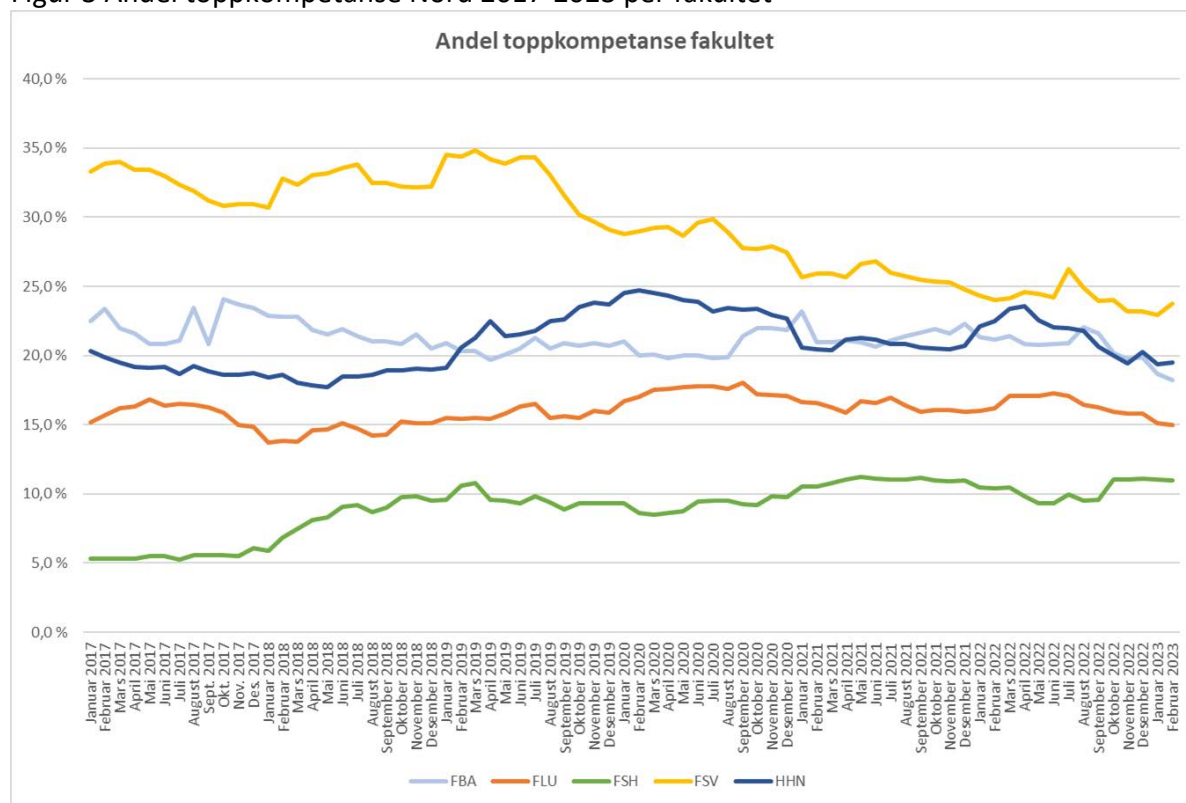


Tabell 3 Utvikling i antall årsverk med toppkompetanse ved fakultetene

Fakultet	Februar '22	Februar '23	Endring
FBA	13,8	13,7	-0,1
FLU	38,8	38,5	-0,3
FSH	14,6	16,8	2,2
FSV	25,7	27,4	1,7
HHN	29,9	26,4	-3,5
Totalt	122,8	122,7	-0,1

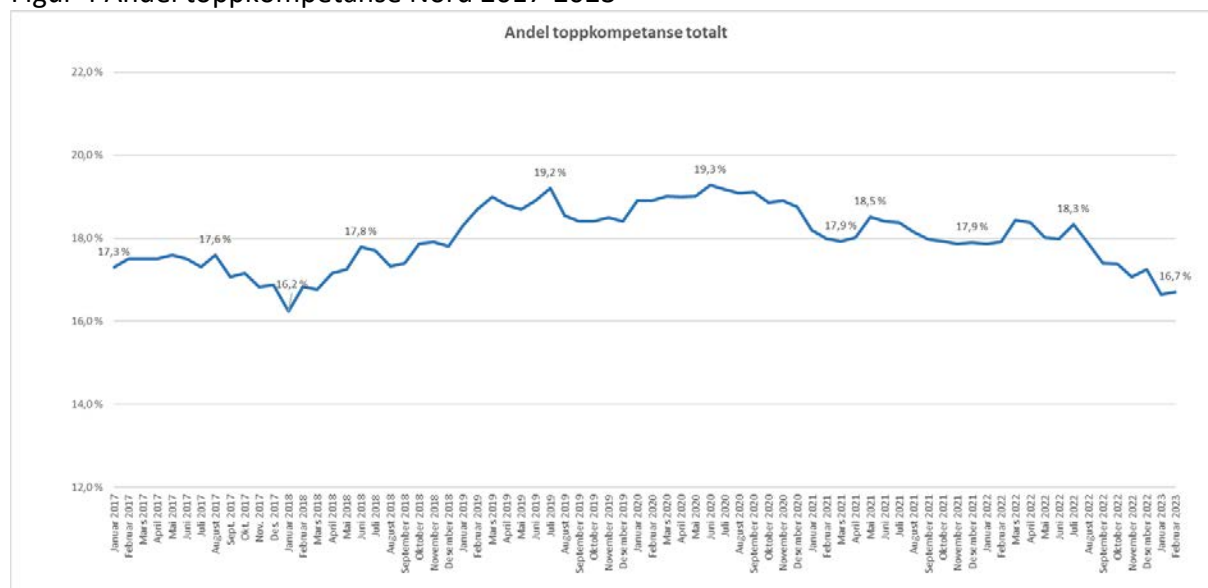
Utviklingen siste år viser at de fleste fakultetene har utfordringer med å rekruttere ansatte med toppkompetanse (professor eller dosent). FBA og FLU har en svak nedgang, og HHN har hatt mest tilbakegang i antall årsverk med toppkompetanse i perioden. De andre to fakultetene, FSH og FSV, har hatt en beskjeden oppgang. I sum har universitetet en nedgang i 0,1 årsverk toppkompetente.

Figur 3 Andel toppkompetanse Nord 2017-2023 per fakultet



Figur 3 viser at andelen toppkompetente ved fakultetene har vært vanskelig å øke siden høsten 2019. I 2017-2018 klarte flere fakulteter å øke andelen toppkompetanse. Det har vært en fallende trend det siste året på andelen toppkompetente ved universitetet. Bare FSH har styrket seg, men det er marginalt. HHN og FBA har falt mest.

Figur 4 Andel toppkompetanse Nord 2017-2023



Heving av den formelle kompetansen for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger har vært en sentral målsetting i Nords utviklingsavtale med KD fom 2018. Dette har ikke hatt effekt, og andelen toppkompetanse gått ned målt mot 2017.

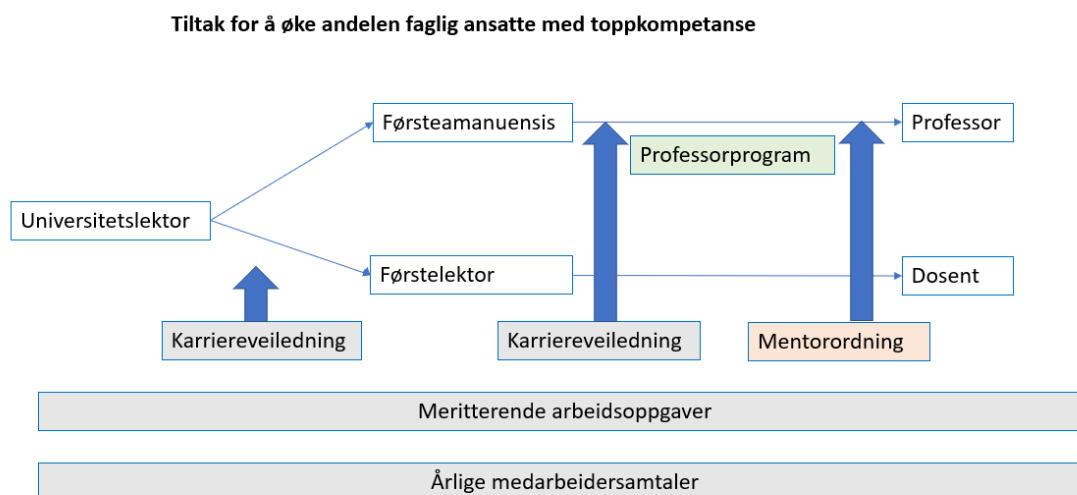
Tiltak for å øke den formelle kompetansen til egne ansatte

Kompetanseheving er en kontinuerlig utfordring og det er derfor igangsatt systematiske tiltak som skal vedvare.

Systematisk karriereplanlegging blir viktig for å heve toppkompetansen fremover:

1. Utdanningsfaglig kompetanse og meritert underviser
2. Meritterende daglige oppgaver innen undervisning, veiledning og forskning
3. Professorprogram (nytt høsten 2021)
4. *Førstelektor- dosentprogram skal vurderes*
5. Kompetanseutvikling skal være tema i årlige medarbeidersamtaler

Figur 5 Tiltak for å heve toppkompetansen



Status på Professorprogrammet: Nord universitet startet et felles toårig professorprogram høsten 2021 for førsteamanuenser ved alle fakultetene. Ved oppstart hadde programmet 27 deltakere. Programmet tar utgangspunkt i hvilke krav som må oppfylles for å kvalifiseres som professor, og hvordan den enkelte kan fylle disse kravene. Deltakerne får jevnlig veiledning mot målet. Hvert fakultet er representert med en veileder/koordinator som er professor. Programmet legger vekt på at deltakeren skal motivere hverandre til målrettet arbeid mot professoropprykk. Per februar 2023 har en deltaker allerede fått opprykk til professor, tre andre har søkt, mens tre har sluttet på programmet. De fleste av de øvrige deltakerne planlegger å søke opprykk i løpet av 2023.

Det er gjennomført fem samlinger og gjenstår to samlinger i det eksisterende programmet. Siste samling er i november i år. Det vil legges opp til en evaluering av programmet når det er ferdig før det tas en avgjørelse om å ta opp et nytt kull.

Det skal vurderes om Nord skal legge opp til et felles førstelektorprogram som utarbeides etter samme mal som Professorprogrammet. Flere fakultet har egne førstelektorprogram allerede.

Annen strategisk kompetanseutvikling: Nord har planlagt å gjennomføre en informasjonsdag for førsteamanuenser som ønsker å bli professor. Her skal tematikken knytte seg til hva som kreves for å bli professor og hvordan søknadsprosessen er. Målet er å stimulere flere av Nords ansatte til å sette i gang målrettet aktivitet for å øke sitt formelle kompetansenivå. Informasjonsdagen vil etter planen gjennomføres på engelsk i Bodø 30. mai og på norsk på Levanger 7. juni.

Vurdering

De tiltakene som har vært satt i gang siden 2017 har gitt høyere førstestillingskompetanse, men har ikke bidratt til å øke toppstillingskompetansen (professor-/dosentkompetanse) ved Nord. Selv om det har vært arbeidet systematisk og grundig med å heve også toppstillingskompetansen har ikke Nord lyktes med å både erstatte vitenskapelig ansatte som har sluttet eller gått av med pensjon og samtidig klart å øke *andelen* ansatte med toppkompetanse.

Kompetanseutvikling er et prioritert innsatsområde selv om det ikke er en del av den nye utviklingsavtalen med departementet. Målrettet strategisk kompetansestyring vil være nødvendig for å få til en tilfredsstillende utvikling på dette området. Dette vil innebære identifisering og igangsetting av aktiviteter knyttet til intern kompetanseheving (eksempelvis professor- og førstelektorprogram) og en gjennomgang av måten Nord eksternrekrutterer på. Eksempelvis vil dette innebære et arbeid med å se på hvordan universitetet i større grad kan være attraktiv for internasjonale kandidater. I det videre arbeidet med en kompetanseplan for universitetet vil disse momentene være sentrale.

Arkivsak-dok.	22/04023-1
Saksansvarlig	Øyvind Fylling-Jensen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

LANGTIDSORDEN 10. MARS 2023

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

3. mai (Bodø)

Foreløpig studieportefølje
Oversikt over nye dosenter og professorer
Oppfølging av Strategi 2030 – strategiske satsinger
Personvernombudets årsrapport
Årsrapport for Nemnda for studentsaker
Årsrapport læringsmiljøutvalget
Studentombudets årsrapport
Status prosjekt Økonomisk omstilling
Revisjon av retningslinjer for sakkyndig bedømmelse
Informasjonssikkerhet

14. juni (Levanger)

Statusrapport for forskning
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
Eierstyring Nord-selskaper
Tilstandsrapport for høyere utdanning
Delårsregnskap 1. tertial
Foreløpige budsjetttrammer kommende år
Lokale lønnsforhandlinger
Utlysning av stilling prorektor utdanning
Utviklingsprosjekt Nesna
Sykefravær ved Nord universitet
Valgoppgjør for valg av styremedlem
Status prosjekt Økonomisk omstilling

20. september (Levanger)

Budsjettforslag 2025 satsing utenfor rammen
Styrets møteplan 2024
Oppfølging av etatsstyring

Rektors måloppnåelse
Tilsetning av prorektor utdanning
Status prosjekt Økonomisk omstilling

26. oktober (Bodø)

Studieportefølje – endelig
Delårsregnskap 2. tertial
Statsbudsjettet
Studentopptaket
Virksomhetsplan for 2024 – førstegangsbehandling
Status prosjekt Økonomisk omstilling

07. desember (Levanger)

Budsjett 2024 - endelige rammer
Rapport om utdanningskvalitet
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
Revisjonsplan 2024
Virksomhetsplan for 2024 - andregangsbehandling
Avsetninger – Langsiktig investeringsplan
Status prosjekt Økonomisk omstilling

Arkivsak-dok.	22/04168-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

ORIENTERINGER 10. MARS 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD)

1. *Utsettelse av ikrafttredelse - endringer i egenbetalingsforskriften*, datert 15.12.2022. Ikrafttredelse av forskrift om endringer i egenbetalingsforskriften utsettes til 1.1.2024.
2. *Fastsettelse av endringer i rammeplan for barnehagelærerutdanning*, datert 22.12.2022. KD har besluttet å ikke lage nye overgangsregler i forskriften om rammeplan for barnehagelærerutdanning, og samisk barnehagelærerutdanning.
3. *Endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten*, datert 2.1.2023. Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten som trådte i kraft 01.01.2023. Vedlegget det henvises til er her kun elektronisk tilgjengelig.
4. *Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2023*, datert 30.01.2023. KD har regulert honorarsatsene for styregodtgjøring.
5. *Orientering til Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter om ekstraordinær prisjustering av Statsbudsjettet 2023*, datert 8.2.2023. Finansdepartementet (FIN) redegjør for innretning av den ekstraordinære prisjusteringen som følge av høyere pris- og lønnsveksten enn ventet, samt høy og usikker inflasjon. Prisjusteringen vil bli beregnet og foreslått i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2023.
6. *Rundskriv F-02-22 - Forskrift om opptak til høgare utdanning*, datert 9.2.2023. KD har fastsatt endringer i opptaksforskriften og redegjør for dette.



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

21/6543-2

15. desember 2022

Utsettelse av ikrafttredelse - endringer i egenbetalingsforskriften

Departementet viser til [forskrift om endringer i egenbetalingsforskriften](#), som ble fastsatt 17. september 2021 med ikrafttredelse 1. januar 2022. I fjor ble ikrafttredelsen utsatt til 1. januar 2023.

Departementet har besluttet å ytterligere utsette ikrafttredelse av disse endringene. Teknisk håndteres dette ved at ikrafttredelsen av endringene er utsatt ett år, til 1. januar 2024. For studietilbud med egenbetaling som er lyst ut før 1. januar 2024, gjelder en overgangsperiode til 1. januar 2025. Dette er fastsatt i en ny [endringsforskrift](#), som utsetter ikrafttredelsen.

Inntil videre forblir [egenbetalingsforskriften](#) gjeldende slik den sist ble endret i 2016.

Departementet tar sikte på å komme tilbake med nærmere informasjon om saken våren 2023.

Med hilsen

Lars Vasbotten (e.f.)
avdelingsdirektør

Gertie De Fraeye
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Juridisk avdeling

Saksbehandler
Gertie De Fraeye
22 24 76 57

Kopi

Akademikerforbundet
Arkitektenes Fagforbund
Bibliotekarforbundet
Creo – forbundet for kunst og kultur
Den Norske Jordmorforening
Den norske legeforening
Den norske tannlegeforening
Den norske veterinærforening
Det norske Diakonforbund
Econa
Fellesorganisasjonen
Forskerforbundet
Lærernes Yrkesforbund
Naturviterne
Norges Farmaceutiske Forening
Norges Ingeniør- og Teknologorganisasjon
Norges Juristforbund
Norsk ergoterapeutforbund
Norsk Fysioterapeutforbund
Norsk Lektorlag
Norsk psykologforening
Norsk Radiografforbund
Norsk studentorganisasjon
Norsk Sykepleierforbund
Norsk tjenestemannslag
Parat
Presteforeningen
Samfunnsviterne
Samfunnsøkonomene
Skolelederforbundet
Skolenes landsforbund
STAFO
Tekna - Teknisk-naturvitenskapelig forening
Universitets- og høyskolerådet
Utdanningsforbundet

Adresseliste

Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons vei 4	4635	KRISTIANSAND S
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Atlantis Medisinske Høgskole	Postboks 4290 Nydalen	0402	OSLO
Barratt Due musikk institutt	Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekthøgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thronnd Nergaards veg 7	7044	TRONDHEIM
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572	OSLO
Handelshøyskolen BI		0442	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen for grønn utvikling	Arne Garborgsvei 22	4340	BRYNE
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høyskolen for Dansekunst	Marstrandgata 8	0566	OSLO
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368	STABEKK
Høyskolen for yrkesfag AS			
Høyskolen Kristiania			
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Lillehammer Institute of Music Production Industries			
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456	OSLO
MF vitenskapelig høyskole for teologi religion og samfunn	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN

Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Nordland kunst- og filmfagskole	Boks 49	8309	KABELVÅG
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Noroff høyskole	Postboks 2544	4678	KRISTIANSAND
Norsk barnebokinstitutt	Postboks 2674 Solli	0203	OSLO
Norsk Gestaltinstitutt AS	Kjørbokollen 30	1337	SANDVIKA
Høgskole			
NSKI Høgskole			
Oslo nye Høgskole			
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Skrivekunstakademiet	Georgernes Verft	5011	BERGEN
Steinerhøgskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst- Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
VID vitenskapelige høgskole	Postboks 184 Vinderen	0319	OSLO



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

20/2195-41

22. desember 2022

Fastsettelse av endringer i rammeplan for barnehagelærerutdanning

Kunnskapsdepartementet vil med dette informere om at det 21. desember 2022 ble fastsatt endringer i forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning, og samisk barnehagelærerutdanning. Forskriftsendringene trer i kraft fra 1. januar 2023, og vil publiseres på lovdata.no. Kunnskapsdepartementet har besluttet å ikke lage nye overgangsregler i forskriften. Endringene i forskriften er vurdert å gi institusjonene større handlingsrom, regler for overgang vil derfor ikke være nødvendig. Det er opp til institusjonene å implementere endringer i utdanningene.

Ekspertgruppen for rammeplan for barnehagelærerutdanning

23. september 2020 ble det nedsatt en ekspertgruppe som skulle gjennomgå rammeplan for barnehagelærerutdanning. Gruppen skulle foreslå endringer i tråd med mandat gitt av Kunnskapsdepartementet. I følge mandatet skulle gruppen foreslå konkrete tekstlige endringer. De tekstlige endingene skulle bidra til følgende:

- Tydeliggjøre pedagogikkfagets rolle og plass i utdanningen, og bidra til større konsistens i begrepsbruk
- Gi økt mulighet for fleksibilitet i og mellom kunnskapsområdene
- Tydeliggjøre de gjennomgående temaene i utdanningen, og hvordan de kan inngå.

Gruppen skulle også vurdere om institusjonene skulle kunne studiepoengfeste fagene som inngår i kunnskapsområdene og på den enkelte kandidats vitnemål. Gruppens forslag skulle ikke omfatte endringer i barnehagelærerutdanningens organisering i kunnskapsområder. Foruten mandatets rammer for ekspertgruppens arbeid, har gruppen arbeidet i tråd med føringene som legges i meld. *St. 19 (2020-2021) Styring av statlige universiteter og høyskoler*, om å styre mer i det store og mindre i det små. Det har vært ekspertgruppens intensjon at forslagene skal være i tråd med den utviklingen for styring av

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for høyere
utdanning, forskning
og internasjonalt
arbeid

Saksbehandler
Elise Håkull
Klungveit
22 24 73 99

lærerutdanningene, som er større fleksibilitet til institusjonene, og en mer overordnet rammeplan.

Ekspertgruppen leverte sin rapport, med forslag til endringer i rammeplan for barnehagelærerutdanning, 1. november 2021. Rapporten har vært å høring i 2022. Det ble også oppnevnt en referansegruppe, som besto av representanter foreslått av følgende organisasjoner: UHR-lærerutdanning, Utdanningsforbundet, Fagforbundet, KS, PBL, Pedagogstudentene, Foreldreutvalget for barnehagen. Det kom 53 høringssvar på ekspertgruppens rapport. Høringssvarene er behandlet i kunnskapsdepartementet, og det er vurdert at høringen med noen variasjoner gir støtte til ekspertgruppens forslag. Høringssvarene er offentlige.

Om forskriften

Endringene i forskriften er i hovedsak gjort i tråd med de forslagene som er gitt av ekspertgruppen. Universitets- og høyskolerådet (UHR) forvalter de nasjonale retningslinjene for barnehagelærerutdanningen. Styring av barnehagelærerutdanningen følges opp i de nasjonale retningslinjene. Ekspertgruppen har utarbeidet forslag til endringer i merknadene til forskriften. Merknadene fra arbeidsgruppen vil oversendes UHR med de endringene som er foreslått, slik at disse kan følges opp i styringen som skjer gjennom retningslinjene.

Med hilsen

Audun Digerud (e.f.)
avdelingsdirektør

Elise Håkull Klungtveit
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Abelia	P.b. 5490 Majorstua	030 OSLO
		5
Akademikerne	Fridtjof Nansens plass 6	016 OSLO
		0
Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons vei 4	463 KRISTIANSAND S
Arbeids- og inkluderingsdepartementet		5
Arbeidsgiverforeningen Spekter	Pb. 7052 Majorstuen	030 OSLO
		6
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	013 OSLO
Association of Norwegian Students Abroad	Storgt. 19	018 OSLO
		4
Atlantis Medisinske Høgskole	Postboks 4290 Nydalen	040 OSLO
		2
Barne- og familiedepartementet	Postboks 8036 DEP	003 OSLO
		0
Barneombudet	Postboks 8889 Youngstorget	002 OSLO
		8
Barratt Due musikk institutt	Postboks 5344 Majorstuen	030 OSLO
		4
Bergen Arkitekthøgskole	Postboks 39	584 BERGEN
		1
Creo – forbundet for kunst og kultur	Møllergata 10	017 OSLO
		9
Delta	Pb. 9202 Grønland	013 OSLO
		4
Diakonhjemmet Høgskole	Postboks 184 Vinderen	031 OSLO
		9
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse		
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thron Nergaards veg 7	704 TRONDHEIM
		4
Dysleksi Norge		
Econa	Postboks 1869 Vika	012 OSLO
		4

Elevorganisasjonen	Kolstadgata 1	065 OSLO
		2
Espira Gruppen	Postboks: 353	429 KOPERVIK
		1
Fagforbundet	Postboks 7003 St Olavsplass	013 OSLO
		0
Fellesorganisasjonen	Pb. 4693 Sofienberg	050 OSLO
		6
Fellesrådet for kunstfagene i skolen	Kongensgate 16	015 OSLO
		3
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	003 OSLO
		0
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	057 OSLO
		2
Forbrukerrådet	Postboks 4595	040 OSLO
		4
Foreldreutvalget for barnehager	Postboks 29	338
		3
Foreldreutvalget for grunnopplæringen	Postboks 29	383 BØ I TELEMARK
		3
Forskerforbundet	Postboks 1025 Sentrum	010 OSLO
		4
Forsvarets høgskole	Postboks 800, Postmottak	261 LILLEHAMMER
		7
Forsvarsdepartementet	Postboks 8126 Dep.	003 OSLO
		2
Funksjonshemmedes fellesorganisasjon	Mariboes gate 13	018 OSLO
		3
Handelshøyskolen BI		044 OSLO
		2
Handikappede barns foreldreforening		
Haraldsplass diakonale høgskole	Ulriksdal 10	500 BERGEN
		9
Helse Midt-Norge RHF	Postboks 464	750 STJØRDAL
		1
Helse Nord	Postboks 1445	803 BODØ
		8
Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	003 OSLO
		0
Helse Sør-Øst RHF	Postboks 404	230 HAMAR
		3

Helse Vest RHF	Postboks 303 Forus	406	STAVANGER
		6	
Hovedorganisasjonen Virke	Boks 2900 Solli	023	OSLO
		0	
Human-Etisk Forbund	Postboks 6744 St. Olavs plass	013	OSLO
		0	
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	241	ELVERUM
		8	
Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	640	MOLDE
		2	
Høgskolen i Østfold		175	HALDEN
		7	
Høgskulen for grønn utvikling	Arne Garborgsvei 22	434	BRYNE
		0	
Høgskulen i Volda	Postboks 500	610	VOLDA
		1	
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	502	BERGEN
		0	
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	136	STABEKK
		8	
Høyskolen Kristiania			
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet	Postboks 212 Sentrum	010	OSLO
		3	
Jon A Moe	Betzy Kjelbergvei 11	048	OSLO
		6	
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	003	OSLO
		0	
KANVAS	Møllergt. 12	017	OSLO
		9	
Kirkelig pedagogisk senter	post@iko.no		
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	003	OSLO
		0	
Kulturrådet	Post@kulturrådet.no		
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	013	OSLO
		0	
Landbruks- og matdepartementet	Postboks 8007 Dep	003	OSLO
		0	
Landsforbundet for Utviklingshemmede og Pårørende	Larskåsv. 36	367	NOTODDEN
		6	

Landsorganisasjonen i Norge	Youngsgate 11	018 OSLO 1
Likestillings- og diskrimineringsombudet	Postboks 9297 Grønland	013 OSLO 4
Lovisenberg diakonale høyskole	Lovisenberggaten 15 B	045 OSLO 6
Lærernes Yrkesforbund	Lakkegata 3	018 OSLO 7
MF vitenskapelig høyskole for teologi religion og samfunn	Postboks 5144 Majorstua	030 OSLO 2
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	132 LYSAKER 7
Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring	Høgskolen i Oslo og Akershus, Postboks 4 St. Olavs plass	013 OSLO 0
Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen	Høgskolen i Østfold	175 HALDEN 7
Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen		
Nasjonalt senter for leseopplæring og leseforskning		
Nasjonalt senter for matematikk i opplæringen	Matematikksenteret, NTNU	749 TRONDHEIM 1
Nasjonalt senter for naturfag i opplæringa		
Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa		
Nasjonalt senter for realfagsrekruttering	NTNU, Realfagbygget	749 TRONDHEIM 1
Nasjonalt senter for skriveopplæring og skriveforskning		
Naturviterne	Keysersgate 5	016 OSLO 5
NLA Høgskolen	Postboks 74	581 BERGEN 2

Nord universitet	Postboks 1490	804	BODØ
		9	
Norges forskningsråd	Postboks 564	132	LYSAKER
		7	
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	504	BERGEN
		5	
Norges Handikapforbund	Postboks 9217 Grønland	013	OSLO
		4	
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	080	OSLO
		6	
Norges Ingeniør- og Teknologorganisasjon	Postboks 9100 Grønland	013	OSLO
		3	
Norges Juristforbund	Kr. Augustsgt. 9	016	OSLO
		4	
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	143	ÅS
		2	
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	030	OSLO
		2	
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		749	TRONDHEIM
		1	
Noroff høyskole	Postboks 2544	467	KRISTIANSAND
		8	
Norsk barnebokinstitutt	Postboks 2674 Solli	020	OSLO
		3	
Norsk Gestaltinstitutt AS Høgskole	Kjørbokollen 30	133	SANDVIKA
		7	
Norsk høgskole for helhetsterapi	Husvikveien 105	311	TØNSBERG
		3	
Norsk Lektorlag	MBE 326, Pb. 1 Youngstorget	002	OSLO
		8	
Norsk presseforbund	Postboks 46, Sentrum	010	OSLO
		1	
Norsk senter for menneskerettigheter	Postboks 6706 St. Olavs plass	013	OSLO
		0	
Norsk studentorganisasjon	Holbergs gate 1	016	OSLO
		6	
Norsk Sykepleierforbund	Postboks 456, Sentrum	010	OSLO
		4	
Norsk tjenestemannslag	Møllergata 10	017	OSLO
		9	

Norske Samers Riksforbund	Boastaboksa 173	952	GUOVDAGEAIDNU/KAUTOK
NOVA – OsloMet	Postboks 4 St. Olavs plass	1 013	EINO OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0 003	OSLO
Næringslivets Hovedorganisasjon	P.b. 5250 Majorstua	2 030	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep.	3 003	OSLO
Organisasjon for norske fagskolestudenter		3	
Oslo kommune	Rådhuset	003 7	OSLO
Oslo nye Høyskole OsloMet – storbyuniversitetet			
Pedagogstudentene i Utdanningsforbundet	Postboks 9191 Grønland	013 4	OSLO
Politihøgskolen	Postboks 5027 Majorstuen	030 1	OSLO
Private Barnehagers Landsforbund	Postboks 23 Stormyra	808 8	BODØ
Redd Barna			
Reform ressurscenter for menn	Pb 28 Sentrum	010 1	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 6835 St. Olavs plass	013 0	OSLO
Samarbeidsforumet av funksjonshemmedes organisasjoner	Postboks 8953 Youngstorget	002 8	OSLO
Sametinget	Ávjovárgeaidnu 50	973 0	KARASJOK
Samferdselsdeparteme ntet	Postboks 8010 Dep	003 0	OSLO
Samfunnsøkonomene	Postboks 1917 Vika	012 4	OSLO
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	952 0	KAUTOKEINO
Sikt Kunnskapssektorens tjenesteleverandør			

Skolelederforbundet	Postboks 431 Sentrum	010 OSLO
		3
Skolenes landsforbund	Torggata 12	018 OSLO
		1
Skrivekunstakademiet	Georgernes Verft	501 BERGEN
		1
Språkrådet	Postboks 1573 Vika	011 OSLO
		8
Statens råd for likestilling av funksjonshemmede	Postboks 8113 Dep	003 OSLO
		2
Statsforvaltaren i Møre og Romsdal		
Statsforvaltaren i Rogaland		
Statsforvaltaren i Vestland		
Statsforvalteren i Agder		
Statsforvalteren i Innlandet		
Statsforvalteren i Nordland		
Statsforvalteren i Oslo og Viken		
Statsforvalteren i Troms og Finnmark		
Statsforvalteren i Trøndelag		
Statsforvalteren i Vestfold og Telemark		
Steinerbarnehagen	forbundet@steinerbarnehage.no	
Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	026 OSLO
		0
Steinerskoleforbundet	Prof. Dahlsgt. 30	026 OSLO
		0
Stine Sofie Stiftelse	Post@stinesofiestiftelse.no	
Sysselimesteren på Svalbard	Pb. 633	917 LONGYEARBYEN
		1
Tekna - Teknisk-naturvitenskapelig forening	Postboks 2312 Solli	020 OSLO
		1

UHR-lærerutdanning	Universitets- og høgskolerådet, Stortorvet 2	015 OSLO 5
Unio	Stortingsgata 2	015 OSLO 8
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	460 KRISTIANSAND S 4
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	502 BERGEN 0
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	031 OSLO 6
Universitetet i Stavanger		403 STAVANGER 6
Universitetet i Sørøst- Norge	Postboks 235	360 KONGSBERG 3
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		901 TROMSØ 9
Universitets- og høgskolerådet	Stortorvet 2	015 OSLO 5
Utdanningsdirektoratet	Postboks 9359 Grønland	013 OSLO 5
Utdanningsforbundet	Postboks 9191 Grønland	013 OSLO 4
Utenriksdepartementet	Postboks 8114 Dep	003 OSLO 2
Vappus barnehagene	Edvard Griegsvei 3B	505 BERGEN 9
VID vitenskapelige høgskole	Postboks 184 Vinderen	031 OSLO 9
Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund	Postboks 9232 Grønland	013 OSLO 4



Ifølgje liste

Dykkar ref

Vår ref

Dato

22/5970-2

2. januar 2023

Endringar i bestemmelser om økonomistyring i staten

Brev frå Finansdepartementet om endringar i bestemmelser om økonomistyring i staten, som vart sett i kraft 1. januar 2023, følgjer vedlagt. Oppdatert utgåve av bestemmelsene ligg på nettsidene til Finansdepartementet: [Regelverk for økonomistyring i staten - regjeringen.no](https://regjeringen.no/Regelverk-for-okonomistyring-i-staten).

Med helsing

Karl Georg Øhrn (e.f.)
avdelingsdirektør

Sveinung Helgheim
utgreiingsleiar

Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikkje handskrivne signaturar

Adresseliste

22. juli-senteret			
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
De nasjonale forskningsetiske komiteene	Kongens gate 14	0153	OSLO
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse			
Foreldreutvalget for barnehager	Postboks 29	3383	
Foreldreutvalget for grunnopplæringen	Postboks 29	3833	BØ I TELEMARK
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	1327	LYSAKER
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges forskningsråd	Postboks 564	1327	LYSAKER
Norges grønne fagskole - Veia		2390	MOELV
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM

Norsk utenrikspolitisk institutt	Postboks 7024 St. Olavs plass	0422	OSLO
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høyskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Sikt			
Kunnskapssektorens tjenesteleverandør			
Statens lånekasse for utdanning	Postboks 430 Alnabru	0614	OSLO
Statped	Postboks 113	3081	HOLMESTRAND
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Utdanningsdirektoratet	Postboks 9359 Grønland	0135	OSLO



I følge liste

Deres ref

Vår ref
15/2391

Dato
21.12.2022

Endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten fra 1. januar 2023

Finansdepartementet har, med hjemmel i reglement for økonomistyring i staten § 3, den 20. desember 2022 fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten av 31. august 2021. De oppdaterte reglene trer i kraft 1. januar 2023.

Oversikt over endringer/justeringer

- Punkt 2.7 *Evalueringer* er oppdatert med at digital avlevering eller innsamling til kudos.dfo.no, ivaretar virksomhetenes forpliktelser i tråd med pliktavleveringslova § 4 . Tilsvarende endring gjelder for punktene 6.5, 7.4 og 8.5.
- Punkt 3.5.1 *Generelt om rapportering til statsregnskapet* er oppdatert og skiller på håndtering av feil i årets månedlige rapportering og håndtering av feil i tidligere års statsregnskap.
- I punkt 5.3.2 *Annet regel- og avtaleverk på området* er det tatt inn en fotnote med henvisning til rammeavtaler om betalings- og kontoholdstjenester og felles innkjøpsavtaler for sivile virksomheter i statsforvaltningen.

- Punkt 5.3.7 *Registrering av eiendeler* er oppdatert for å vise at virksomheter som avlegger årsregnskapet etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) oppfyller disse kravene.
- I punkt 5.4.3 *Stille innkreving i bero* er det presisert hvordan forventet tap skal håndteres i regnskapet, og i punkt 5.4.5 *Regnskapsmessig behandling av opphørte krav* er det gitt retningslinjer for hvordan slike krav skal føres ut av kontospesifikasjonen.

En oppdatert og fullstendig utgave av bestemmelsene ligger vedlagt og er tilgjengelig på Finansdepartementets nettsider [her](#). Departementene og statlige virksomheter kan bestille trykte eksemplarer av regelverket fra Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (e-post publikasjonsbestilling@dss.dep.no, oppgi publikasjonskode R-0564B).

Finansdepartementet ber departementene videreformidle informasjon om endringene til underliggende virksomheter.

Med hilsen

Øystein Schønberg-Grevbo e.f.
ekspedisjonssjef

Jonas Kjærvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi:
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen

Adresseliste

Arbeids- og inkluderingsdepartementet	Postboks 8019 Dep	0030	OSLO
Barne- og familiedepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Forsvarsdepartementet	Postboks 8126 Dep	0032	OSLO
Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	OSLO
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Kommunal- og distriktsdepartementet	Postboks 8112 Dep	0032	OSLO
Kultur- og likestillingsdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kunnskapsdepartementet	Postboks 8119 Dep	0032	OSLO
Landbruks- og matdepartementet	Postboks 8007 Dep	0030	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep	0033	OSLO
Samferdselsdepartementet	Postboks 8010 Dep	0030	OSLO
Statsministerens kontor	Postboks 8001 Dep	0030	OSLO
Utenriksdepartementet	Postboks 8114 Dep	0032	OSLO



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/3902-75

30. januar 2023

Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2023

Vi viser til vårt brev av 4. januar 2022 vedrørende styregodtgjørelser ved de statlige universitetet og høyskolene for 2022.

Kunnskapsdepartementet (KD) har nå regulert honorarsatsene for styregodtgjøring. De nye satsene er gjeldende fra 1. januar 2023:

Styreverv	Grunngodtgjørelse pr. år	Godtgjørelse pr. styremøte	
		Styremøte inntil 4 timer	Heldagsmøte
Eksterne styreledere	kr 129 000	kr 11 700	Kr 17 600
Ekstern styreleder NTNU	kr 175 900	Kr 11 700	kr 17 600
Øvrige styremedlemmer	kr 70 300	Kr 8 200	Kr 11 700
Varamedlemmer	kr 0	kr 8 200	kr 11 700

Møtegodtgjørelse for det enkelte styremøte blir utbetalt til styremedlemmer som har vært til stede på styremøtet. Det utbetales ikke egen godtgjørelse for møter utover den fast oppsatte møteplanen for styremøter. Evt. ekstraordinær kontakt mellom styret på kort varsel, for eksempel i form av telefon-/video- eller skriftlig møte, utløser ikke krav om møtegodtgjørelse.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari
22 24 74 82

Deltakelse og forberedelser til denne form for kommunikasjon/ kontakt, blir regnet som dekket av grunngodtgjørelsen.

For møtedag der det både er gjennomført halvdagsstyremøte og påfølgende styreseminar andre halvdel av dagen, kan satsen for heldagsmøte benyttes. Evt. dag to av en slik samling utløser ikke krav på nytt møtehonorar. Styreseminar som blir arrangert i perioden mellom styremøtene, vil heller ikke utløse krav på møtegodtgjørelse.

Med hilsen

Sander Tufte (e.f.)
avdelingsdirektør

Linda Johansen Elmrhari
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

22/2990-6

8. februar 2023

Orientering til Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter om ekstraordinær prisjustering av Statsbudsjettet 2023

VI viser til vedlagte brev fra Finansdepartementet til alle departementer vedrørende ekstraordinær prisjustering av statsbudsjettet for 2023. Prisjusteringen vil bli beregnet og foreslått i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2023. Kunnskapsdepartementet kan derfor ikke gi tallanslag på nåværende tidspunkt. I brevet fra Finansdepartementet fremgår det at prisjusteringen vil gjelde de fleste poster på statsbudsjettet, og de avslutter sitt brev med å understreke at forslaget om en ekstraordinær priskompensasjon krever Stortingets samtykke ved bevilgningsvedtak. Virksomhetene kan legge brevet fra Finansdepartementet til grunn for sin planlegging fremover.

Med hilsen

Karl Georg Øhrn (e.f.)
avdelingsdirektør

Lea Jorselje Fuglestad
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
fellestjenester og
strategiske
satsingsområder

Saksbehandler
Lea Jorselje
Fuglestad
22 24 76 88

Adresseliste

22. juli-senteret			
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
De nasjonale forskningsetiske komiteene	Kongens gate 14	0153	OSLO
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse			
Foreldreutvalget for barnehager	Postboks 29	3383	
Foreldreutvalget for grunnopplæringen	Postboks 29	3833	BØ I TELEMARK
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	1327	LYSAKER
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges forskningsråd	Postboks 564	1327	LYSAKER
Norges grønne fagskole - Veia		2390	MOELV
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM

Norsk utenrikspolitisk institutt	Postboks 7024 St. Olavs plass	0422	OSLO
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høyskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Sikt			
Kunnskapssektorens tjenesteleverandør			
Statens lånekasse for utdanning	Postboks 430 Alnabru	0614	OSLO
Statped	Postboks 113	3081	HOLMESTRAND
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Utdanningsdirektoratet	Postboks 9359 Grønland	0135	OSLO



Samtlige departementer
Statsministerens kontor

Deres ref

Vår ref
23/575

Dato
07.02.2023

Ekstraordinær prisjustering av statsbudsjettet for 2023

Finansdepartementet (FIN) viser til pressemelding av 3. februar 2023 om prisjustering av statsbudsjettet for 2023. I det følgende redegjøres det nærmere for innretning av den ekstraordinære prisjusteringen. Prisjusteringen vil bli beregnet og foreslått ifm. Revidert nasjonalbudsjett 2023 (RNB), basert på pris- og lønnsvekstanslagene som utarbeides da. Informasjonen i dette brevet kan benyttes i etatsstyringsdialogen med underliggende virksomheter.

Bakgrunn

Pris- og lønnsveksten i 2023 ser ut til å bli høyere enn ventet. Høy og usikker inflasjon gjør det vanskeligere å planlegge for og styre det offentlige tjenestetilbudet. Regjeringen ønsker derfor tidlig på året å gi et varsel om at det vil bli foreslått en prisjustering av budsjettet ifm. RNB. Formålet med justeringene er at utviklingen i det offentlige tjenestetilbudet blir om lag som forutsatt i budsjettet da Stortinget vedtok det.

Det er fortsatt usikkert hvordan prisene og lønningene vil utvikle seg i år. FIN vil presentere oppdaterte anslag for pris- og lønnsveksten i RNB, og justeringen vil ta utgangspunkt i disse anslagene. Endringene vil bli innarbeidet på de budsjettpostene som vanligvis er gjenstand for prisomregning i budsjettet, jf. nedenfor.

Ekstraordinær lønns- og prisjustering ifm. RNB

Den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen vil omfatte utgiftspostene som normalt prisomregnes «automatisk» i budsjettet. Det gjelder i hovedsak alle utgiftsposter utenom bevilgninger til bruttobudsjetterte statlige virksomheter sine lønnskostnader som kompenseres med det faktiske utfallet av lønnsoppgjøret, bevilgninger under folketrygden som følger reguleringen i trygdeoppgjøret, bevilgninger til oppfølging av jordbruksavtalen som følger jordbruksoppgjøret, samt bevilgninger til lånetransaksjoner og enkelte andre poster som fastsettes nominelt.

Den ordinære prisomregningen ved utarbeidelsen tar utgangspunkt i inndelingen av statsbudsjettet på kapittel og post. Det knyttes ulike kostnadsindekser (deflatorer) til ulike postgrupper basert på sammensetningen av utgiftene under den aktuelle postgruppen. Prisomregningen omfatter både statlige bruttobudsjetterte virksomheter (departementer og direktorater mv.), statlige nettobudsjetterte virksomheter (universiteter og høyskoler mv.), investeringsposter, kommuner (se omtale under), helseforetak, ytelser til private og tilskuddsposter (støtte til organisasjon, næringsstøtte, kulturinstitusjoner mv.).

Det legges opp til at FIN ifm. RNB utarbeider nye deflatorer for de ulike postgruppene på budsjettet basert på oppdaterte anslag for lønns- og prisvekst i 2023. Den ekstraordinære kompensasjonen beregnes med utgangspunkt i differansen mellom oppdatert deflator og hva deflatoren for den aktuelle postgruppen var ved prisomregningen av budsjettet.

De ordinære driftsutgiftene for bruttobudsjetterte virksomheter (departementer og direktorater mv.) kompenseres som vanlig for det faktiske utfallet av lønnsoppgjøret til høsten. For øvrige deler av budsjettet vil FINs oppdaterte anslag for lønnsvekst i RNB legges til grunn for deflatorene som utarbeides.

Den «tekniske» kompensasjonen skissert ovenfor må suppleres med kompensasjon på poster som normalt ikke inngår i den «automatiske» prisomregningen, men hvor prisjustering baseres på konkrete vurderinger. Disse postene må vurderes særskilt i forbindelse med av utarbeidelsen av budsjettforslaget.

En vesentlig del av ytelser og stønader reguleres med folketrygdens grunnbeløp, mens øvrige ytelser og stønader normalt ikke prisjusteres i løpet av budsjettåret. FIN vil komme tilbake til de departementene det gjelder vedrørende prisjustering av stønader.

For kommunesektoren vil det gjøres en samlet vurdering av sektorens økonomi ifm. RNB. Kompensasjon til kommunesektoren for kostnadsøkninger vil skje enten ved rammeoverføringer eller ved at sektoren får beholde eventuelt økte skatteinntekter.

FIN legger ikke opp til «automatisk» prisjustering av inntektssiden i budsjettet (f.eks. salgs- og gebyrinntekter mv.). Departementene må derfor vurdere realistisk budsjettering av inntektene i sine innspill til RNB, herunder for poster hvor det er en kobling mellom inntekter og utgifter.

Den ekstraordinære prisjusteringen er en teknisk endring for å unngå en utilsiktet innstramming i det budsjettet Stortinget vedtok og de prioriteringene som lå til grunn for det. Det åpnes derfor i utgangspunktet ikke opp for at prisomregningsmidlene kan omdisponeres til andre formål. Dette er ikke til hinder for at departementene i innspillene til RNB kan foreslå justering av bevilgninger begrunnet ut fra andre forhold, for eksempel hensynet til realistisk budsjettering.

FIN legger opp til å ha dialog med departementene frem mot fristene ifm. RNB for å avklare den konkrete innretningen og prosessen for pris- og lønnsjusteringen av budsjettet.

FIN understreker at forslaget om en ekstraordinær priskompensasjon krever Stortingets samtykke ved bevilgningsvedtak.

Med hilsen

Trond Høyde e.f.
avdelingsdirektør

Mathias Ringdal
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Ifølgje liste

Erstattar rundskriv F-03-21

Justert versjon, jf. endra reglar for dokumentasjon av norskkrav.

Dykkar ref

Vår ref

Dato

22/5836-13

9. februar 2023

Rundskriv F-02-22 - Forskrift om opptak til høgare utdanning

Kunnskapsdepartementet fastsette 29. november 2022 endringar i forskrift om opptak til høgare utdanning (opptaksforskrifta) med heimel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (uhl.). Det er gjort endringar i §§ 2-1, 3-2, 3-6, 4-2, 4-5, 4-9, 4-10, 7-1, 7-12, 8-1 og 8-2 i forskrifta. Fleire av endringane er av språkleg eller teknisk karakter for å forenkle og gjere forskrifta tydelegare. Endringane i forskrifta vert gjort kjent i Norsk Lovtidend og publisert på Lovdata.no.

Vi gjer merksam på at det 16. desember blei sendt ut ei høyring om endring av føresegna § 2-2 andre ledd, som følge av at Folkeuniversitetet brått har avvikla Test i norsk - høgare nivå («Bergenstesten»), frå og med hausten 2022. Høyringsfristen var 27. januar 2023 og endringar i tråd med høyringsforslaget er lagt inn i forskrift og dette rundskriv.

Endringa i § 2-1 gjeld endring av namn på fag. § 3-6 bokstav l og § 4-9 bokstav q er sletta som følgje av at Nordland kunst- og filmhøgskole har blitt ein del av UiT Norges arktiske universitet. § 4-2 åttande ledd om opptakskrav for 3-årig bachelor i paramedisin er endra tilbake til tidlegare føresegn, som følgje av dei midlertidige endringane for opptaksprøva under koronapandemien ikkje lenger er nødvendig. Føresegna i § 4-5 er endra slik at det frå studieåret 2025-26 blir nye karakter- og fagkrav ved opptak til to utdanningar ved Universitetet i Bergen og Norges miljø- og biovitenskapelige universitet. § 4-10 niande og ellefte ledd er oppdatert med endringar i namn for fleire studium under Høgskolen Kristiania.

Den mellombelse føresegna med unntak for flyktningar er fjerna frå § 3-2 andre ledd.

Føresegna i § 7-1 sjette ledd er ikkje lenger med i forskrifta sidan den vert rekna for å ikkje lenger vere relevant, då det normalt vert brukt ventelister til å ta opp studentar. Dette sjette

leddet i føresegna hjemla at institusjonane kan tilby ledige studieplassar til kvalifiserte søkjarar utan omsyn til rangeringa ti dagar etter studiestart, viss det er ledige plassar etter at rangeringslistene er tømt.

Kunnskapsdepartementet har innvilga ein søknad frå Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet (UiT) om å redusere kvota for nordnorske søkjarar frå 80 til 50 prosent på deira bachelor i ergoterapi (§ 7-3). I tillegg har UiT greidd ut behovet for å auke kvota for søkjarar med samisk språkkompetanse ved sitt profesjonsstudium i medisin. Departementet ba om ei slik utgreiing i årets tildelingsbrev til UiT. Universitetet har fått tildelt fleire studieplassar på medisinstudiet og det er et behov for fleire yrkesutøvarar med denne språkkompetansen. UiT foreslo å auke kvota frå 2 til 6 søkjarar, og departementet har tatt denne tilrådinga til følgje.

Alle kvotene for søkjarar med samisk språkkompetanse er fordelt på kvote for førstegongsvitnemål og ordinær kvote. Dette gjeld òg for desse kvotene ved Høgskolen i Innlandet og Noregs miljø- og biovitenskaplege universitet.

Kjønnsbalansen i høgare utdanning, og i arbeidslivet, er primært eit resultat av at søkinga til mange studium har skeiv kjønnsfordeling. Ofte speglar kjønnsamansetninga på studiet kjønnsfordelinga blant søkjarane. Universiteta og høgskulane må kartlegge og analysere kvifor det er underrepresentasjon av det eine kjønnnet på dei aktuelle studia. Vidare må dei lage ein plan for korleis institusjonen skal arbeide aktivt for å sikre ein betre kjønnsbalanse og setje i verk nødvendige tiltak.

§7-12 tredje ledd er sletta sidan regelen vert rekna for å vere overflødig. Det som skal utgjere grunnlag for rangering er allereie slått fast i § 7-1 tredje ledd: «Grunnlaget for rangering er den dokumentasjon som kvalifiserer søkjaren for eit studium.» I seinare tid har HK-dir funne at det er tolkingsforskjellar av § 7-12 tredje ledd mellom lærestadane som skapar forskjellsbehandling av søkjarar, noko som er uheldig. Departementet er einige med HK-dir i at §7-12 tredje ledd i dag berre er ei presisering av §7-12 første ledd. Føresegna i tredje ledd er ikkje meint å gi moglegheit til å vurdere andre grunnlag enn den individuelle skjønsmessige vurderinga § 7-12 første ledd gir moglegheit til. Ved å stryke §7-12 tredje ledd blir det tydelegare at lærestaden må gjere den individuelle, skjønsmessige vurderinga på grunnlag av kvalifikasjonsgrunnlaget til søkjar.

Kommentarar til enkelte føresegner i opptaksforskrifta

Kapittel 2 Generell studiekompetanse

Kommentarar til § 2-1 Generell studiekompetanse – Kunnskapsløftet

Denne føresegna gjeld krav til generell studiekompetanse og rører ikkje ved fastsette føresegner om realkompetanse og dispensasjon.

Generell studiekompetanse er hovudkravet for opptak til høgare utdanning. Dei fastsette fagkrava går fram av første ledd. Fagkrava gjeld enten søkjaren har vitnemål frå treårig

vidaregåande opplæring, fagbrev/sveinebrev eller fyller vilkår som 23/5-søkjjar. Faget samfunnskunnskap har endra namn i og med fagfornyinga, og det føreset at forløparen samfunnsfag fungerer som likeverdig i opptakssamanheng uavhengig av namneendringa.

Omgrepet opptaksår blir i forskrifta brukt om det kalenderåret søkjaren normalt søker og får tilbod om studieplass. Dette inneber konkret at søkjarar til studium med oppstart i januar, som har søknadsfrist i april eller november/desember i kalenderåret før studiestart, må oppfylle dei fastsette krava, også føreseigna om alder, seinast 31. desember det året søknadsfristen går ut.

Søkjarar som er 23 år eller eldre i opptaksåret, og som skal vurderast etter den såkalla 23/5-regelen, kan takast opp utan vitnemål frå vidaregåande opplæring, fagbrev eller sveinebrev dersom dei kan dokumentere fem års arbeidserfaring og/eller bestått utdanning som til saman utgjør minimum fem år («praksiskravet»). Praksiskravet blir rekna ut på grunnlag av den faktiske tida som er brukt. Det inneber at praksis tilsvarande meir enn heiltidsstilling/-utdanning ikkje kan inngå i berekninga. Deltidspraksis blir rekna om til heiltidspraksis. Skuleår, medrekna år i lære (læretid), gir uttelling som heile år.

I 23/5-regelen er føreseigna slik at deltidsarbeid kan reknast om til heiltid, og at det skal takast omsyn til om søkjaren har hatt eller har nedsett arbeidsevne. Det blir lagt til grunn at praksis og utdanning til saman ikkje kan overskride 100 prosent i same tidsrom. Det er òg ein føresetnad at søkjaren kan dokumentere at dei fastsette fagkrava er oppfylte.

Nedsett arbeidsevne inneber at ein på grunn av sjukdom, skade eller lyte har fått arbeidsevna nedsett i ein slik grad at ein er hindra i å behalde eller skaffe seg heiltids- eller deltidsarbeid. Dersom arbeidsevna er dokumentert delvis nedsett, er det ein føresetnad for å få full uttelling at resterande arbeidsevne har vore brukt.

Søkjarar kan dokumentere nedsett eller redusert arbeidsevne med til dømes attest frå lege eller kopi av vedtak frå NAV. Opptaksorganet er pliktig til å vurdere om eventuell annan dokumentasjon kan godkjennast.

Fullførte og beståtte fag (enkeltfag) frå vidaregåande opplæring kan inngå i praksiskravet dersom desse faga har eit omfang som utgjør det samla årstimekravet til studieprogrammet som faga inngår i. Fag frå ulike studieprogram kan kombinerast, og årstimekravet følgjer kravet til det studieprogrammet fleirtalet av timane er tekne i. Enkeltfag utover eitt skoleår kan kombinerast tilsvarande timekravet til eit halvt års utdanning.

Det gjeld eigne overgangsreglar for søkjarar med dokumentasjon frå tidlegare strukturar i vidaregåande opplæring, jf. kapittel 9.

Beståtte og dokumenterte kurs/emne i høgare utdanning kan gi uttelling i praksiskravet dersom dei til saman utgjør minst 60 studiepoeng, jf. § 2-1 første ledd bokstav b.

Fullført og bestått fagskoleutdanning som varer i eit halvt til to år, kan takast med i berekninga av praksiskravet. Det same gjeld dokumentasjon for fullført og bestått årskurs i toårig fagskoleutdanning. Anna utdanning, til dømes forkurs til ingeniørutdanning, må vere fullført og bestått for å inngå i berekninga av praksiskravet.

Ein legg til grunn at det ikkje er stor overlapping med fag/studium som søkjaren har fått godkjende som del av opptaksgrunnlaget.

Gjennomført og dokumentert introduksjonsprogram og norskprogram med samfunnskunnskap for nykomne innvandrarakar kan takast med i berekninga av praksiskravet, jf. lov om introduksjonsordning og norskopplæring for innvandrarakar som nyleg har komme til Noreg.

Ein legg til grunn at Samordna opptak (SO) utarbeider retningslinjer for dokumentasjonskrav i samarbeid med institusjonane.

Kommentarar til § 2-2 Utanlandsk utdanning

[GSU-listen](#) er utarbeidd av GSU-utvalet og viser om utanlandsk utdanning er på nivå med norsk vidaregåande skule. Denne lista skal brukast ved opptak av søkjarar med utdanningsbakgrunn frå utlandet. Søkjarar med annan utdanningsbakgrunn kan ikkje påleggjast å ta fag som er oppfylte gjennom dokumentert vidaregåande opplæring frå heimlandet. Opptaksorgana skal i slike tilfelle vurdere om utdanninga til søkjaren oppfyller kravet om generell studiekompetanse.

Krav til engelsk

GSU-lista inneheld utfyllande informasjon om oppfylting av fagkravet i engelsk for kvart enkelt land.

Krav til norsk

Søkjarar med opptaksgrunnlag frå utlandet som ikkje har utdanning på nivå med norsk 3-årig vidaregåande opplæring, og som skal vurderast som 23/5-søkjarar, jf. § 2-1, kan ikkje erstatte fagkravet i norsk (eller anna nordisk språk) med dokumentasjonsalternativa 2, 3, 4 eller 5 i § 2-2, eller med norsk/nordisk språk som morsmål, inkludert kombinasjonsmoglegheitane i pkt. a. og b.

Til nokre studium er det i kapittel 4 fastsett spesielle opptakskrav med karakterkrav i norsk. Dokumentasjon av norsk på grunnlag av føreseigna § 2-2 (3) oppfyller ikkje karakterkrav i norsk utover bestått med karakteren 2.

Kommentarar til § 2-3 Opptak på grunnlag av fullført høgare utdanning

Det er berre søkjarar som er tekne opp til høgare utdanning etter føresegnene i kapittel 3, som kan vurderast for generell studiekompetanse etter § 2-3.

Delar av eit utdanningsprogram i høgare utdanning som ikkje er fullførte og beståtte, gir ikkje generell studiekompetanse. Dette inneber at søkjarar som er tekne opp til høgare utdanning på grunnlag av unntaksføresegnene i kapittel 3, normalt må fullføre og bestå utdanninga dei

har begynt på, før dei kan få generell studiekompetanse etter § 2-3.

Kravet om dokumenterte kunnskapar i norsk gjeld for søkjarar frå land utanom Norden som dokumenterer opptaksgrunnlaget ved framandspråkleg høgare utdanning. Dersom generell studiekompetanse er oppnådd med grunnlag i høgare utdanning med norsk eller anna nordisk språk som undervisningsspråk, er ikkje ytterlegare norskkunnskapar noko krav.

Søkjarar som blir tekne opp til høgare utdanning med grunnlag i annan høgare utdanning får ikkje tilleggspoeng for dette, jf. § 7-11.

Kommentarar til § 2-4 Opptak på grunnlag av fullført fagskoleutdanning

Søkjarar som har fullført og bestått 2-årig fagskoleutdanning får generell studiekompetanse med grunnlag i fagskolen. Søkjarar med fagskoleutdanning frå land utanom Norden må dokumentere norsk og engelsk på same vilkår som gjeld for søkjarar med vidaregåande opplæring frå desse landa. Universitet og høgskolar har plikt til å vurdere om norskkravet er oppfylt på annan måte, jf. § 2-1 tredje ledd.

Bestått fagskoleutdanning etter studieordningar før rammeplan fastsett av departementet i 1998-1999, gir ikkje generell studiekompetanse. Eldre fagskoleutdanning gir likevel unntak frå krav om generell studiekompetanse til einskilde studium, sjå § 9-1 tredje ledd.

Søkjarar som blir tekne opp til høgare utdanning med grunnlag i fagskoleutdanning får ikkje tilleggspoeng for dette, jf. § 7-11.

Kapittel 3 Unntak frå generell studiekompetanse

Generell kommentar

Føresegnene i kapittel 3 gjeld unntak frå krav om generell studiekompetanse. Dersom det er fastsett spesielle opptakskrav til eit studium, jf. kapittel 4, må desse vere oppfylte.

Spesielt tilrettelagde studium med grunnlag i relevant fagbrev (y-veg)

§§ 3-3, 3-7, 3-8,3-9, 3-11 og 3-12 gir institusjonane høve til å tilby spesielt tilrettelagde studium med grunnlag i relevant fagbrev (y-veg).

Kommentarar til § 3-1 Realkompetanse

Realkompetanse omfattar all formell, ikkje-formell og uformell kompetanse som den vaksne søkjaren har. Kvar enkelt institusjon har sjølv ansvaret for vurdering og opptak på grunnlag av realkompetanse.

Det er institusjonane sjølve som avgjer kva som er nødvendige kvalifikasjonar og kva som er ein eigna og tenleg framgangsmåte for å vurdere realkompetanse.

Generell studiekompetanse er framleis det normale grunnlaget for opptak til høgare utdanning. Ein søkjar som har fått godkjent realkompetanse for opptak til eit studium ved ein institusjon, er ikkje automatisk kvalifisert for opptak til andre studium ved den same

institusjonen, og heller ikkje til studium ved andre institusjonar. Opptaksorganet har plikt til å vurdere realkompetanse som svarer til dei fastsette fagkrava.

Kommentarar til § 3-2 Dispensasjon

Formålet med føreseigna om dispensasjon er å hindre openbert urimeleg behandling av enkeltsøkjarar. Det er lagt til grunn at denne føreseigna berre skal brukast i tilfelle der heilt spesielle omsyn gjer seg gjeldande. Som for opptak på grunnlag av realkompetanse, jf. § 3-1, må det gjerast ei konkret vurdering av om studenten er kvalifisert for det studiet vedkommande søker opptak til. Det må godtgjerast at søkjaren har nødvendige faglege føresetnader for å gjennomføre det aktuelle studiet. Dokumentasjon kan til dømes vere attest frå lege, anna helsepersonell, pedagogisk-psykologisk teneste eller tilsvarande.

Vurderinga av om ein søkjar oppfyller vilkåra for dispensasjon, er todelt. Det vil seie at to vilkår må vere oppfylte før dispensasjon kan innvilgast:

- 1) Først må det vurderast om det ligg føre varig sjukdom, funksjonshemming eller liknande tilstand. Dette er eit heilt avgjerande vilkår for å få innvilga dispensasjon, noko som òg går klart fram av ordlyden i føreseigna, jf. formuleringa «på grunn av» i første ledd.
- 2) Deretter må det vurderast om tilstanden til søkjaren inneber at det ikkje har vore mogleg for søkjaren å oppfylle enkelte krav til GSK.

Kommentarar til § 3-3 Unntak frå kravet om generell studiekompetanse for opptak til spesielt tilrettelagd ingeniørutdanning

Søkjarar med relevant fagbrev/sveinebrev er kvalifiserte for opptak til spesielt tilrettelagd ingeniørutdanning, utan dei fastsette tilleggskrava i matematikk og fysikk. Det er institusjonane sjølve som vurderer om dei vil leggje til rette for og tilby slik utdanning.

Generell kommentar til §§ 3-4, 3-5 og 3-6

Unntak frå kravet om generell studiekompetanse skal berre gjerast i heilt spesielle tilfelle. For studium som ikkje er nemnde i desse paragrafane, gjeld normalt krav om generell studiekompetanse og eventuelle spesielle opptakskrav, jf. kapittel 4.

Kommentarar til § 3-6 Unntak frå kravet om generell studiekompetanse for opptak til enkelte kunstfag

Unntak frå krav om generell studiekompetanse for opptak til kunstfag gjeld ikkje for alle søkjarar til slike studium. Hovudregelen er framleis generell studiekompetanse for opptak til desse studia. Det er berre i spesielle høve der søkjarar som kan dokumentere spesielle faglege evner og som ikkje kan dokumentere generell studiekompetanse, at det kan gjerast unntak.

Unntaket omfattar til dømes ikkje faglærarutdanning i musikk.

Det er berre til studium som er lista i denne føresegna i opptaksforskrifta at det kan gjerast unntak frå kravet om generell studiekompetanse.

Kapittel 4 Spesielle opptakskrav

Generelle kommentarar

For studium som ikkje er nemnde her, gjeld normalt krav om generell studiekompetanse dersom det ikkje er fastsett unntak i §§ 3-4, 3-5 eller 3-6. Statlege universitet og høgskolar og private institusjonar med institusjonsakkreditering har sjølve fullmakt til å opprette og leggje ned studium, jf. uhl. § 3-3.

Departementet viser til at tilnærma like utdanningsprogram bør ha dei same opptakskrava.

Søkjarar til dei studia som er nemnde her, må oppfylle spesielle opptakskrav. Dette gjeld òg for søkjarar som er innvilga unntak frå krav om generell studiekompetanse etter føresegna i kapittel

3. Søkjarar til studium med spesielle opptakskrav kan som hovudregel også realkompetansevurderast. Realkompetansevurdering er ikkje aktuelt når det er stilt krav om eit bestemt fagleg nivå med forskriftsfesta karakter- eller poengkrav. Det faglege nivået på den vidaregåande opplæringa til søkjaren må oppfylle desse krava.

Nokre studium har krav om bestemte karakterar i enkelte fag. Det er i slike tilfelle normalt gjennomsnittskarakteren i faget som avgjer om søkjaren kan få tilbod om opptak. Karakterkravet i norsk omfattar til dømes gjennomsnittet av standpunktkarakterar og eventuelle eksamenskarakterar i norsk hovudmål, sidemål og munnleg, jf. §§ 7-5. For fellesfaget matematikk gjeld også både standpunktkarakter og eventuelle eksamenskarakter i berekninga av gjennomsnittskarakter.

I § 2-2 første ledd går det fram at søkjarar med 3-årig vidaregåande utdanning frå dei andre nordiske landa er kvalifiserte for opptak utan tilleggskrav i norsk når utdanninga dei dokumenterer, gir generelt opptaksgrunnlag. Slike søkjarar må oppfylle tilsvarende karakterkrav i eit anna nordisk språk, jf. artikkel 3 i den nordiske avtalen: "Dersom det stilles krav til særlige kvalifikasjoner eller faglige kunnskaper for å bli tatt opp til en bestemt høyere utdanning, skal utdanningssøkende fra de andre nordiske land oppfylle disse kravene på tilsvarende måte som landets egne søkere."

For søkjarar med opptaksgrunnlag frå land utanom Norden gjeld at dei må dokumentere kunnskapar i norsk med ei spesiell prøve. For opptak til mellom anna sjukepleiarutdanning, grunnskulelærarutdanning og 5-årig integrert lærarutdanning skal søkjaren oppfylle kravet i norsk med minimum eitt av desse krava:

1. Bestått norsk, skriftleg og munnleg, 393 timar frå vidaregåande opplæring med eit gjennomsnitt på minimum 3,0.

2. Eksamen frå trinn 3 i norsk for utanlandske studentar ved universiteta med minst karakteren C eller tilsvarande.
3. Fullført og bestått studium i høgare utdanning på minst 60 studiepoeng i norsk språk og samfunnskunnskap for utanlandske studentar med minst karakteren C eller tilsvarande.
4. Skriftleg test i norsk, høgare nivå («Bergenstesten»), med «Bestått» på alle delprøvene eller minimum 450 poeng, og i tillegg munnleg test i norsk, høgare nivå, med resultat «Bestått» eller minimum 500 poeng, frå opptak til studieåret 2021-2022.
5. Bestått avsluttande prøve i norsk (norskprøven) med ferdigheiter på minimum nivå B2 i alle delferdigheiter, jf. lov 4. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrarakar (introduksjonslova) §19 andre ledd.
6. Frå og med opptak til studieåret 2023-2024 kan kunnskapar i norsk også dokumenterast med en av følgjande kombinasjonar av prøvedelar:
 - a) Bestått eller betre resultat i munnleg test frå test i norsk, høgare nivå («Bergenstesten»), saman med avsluttande prøvar i leseforståing, lytteforståing og skriftleg framstilling frå norskprøven (jf. pkt. 5 ovanfor) med minimum nivå B2 som resultat i alle tre delprøvar.
 - b) Bestått eller betre resultat i skriftleg test frå test i norsk, høgare nivå («Bergenstesten»), saman med delprøve i munnleg kommunikasjon frå norskprøven (jf. pkt. 5 ovanfor) med minimum B2 som resultat.

Kommentarar til § 4-1 Spesielle opptakskrav i tillegg til generell

studiekompetanse Dei spesielle opptakskrava må òg vere oppfylte av søkjarar som er unnatekne frå krav om generell studiekompetanse etter føresegnene i kapittel 3.

Departementet føreset at institusjonane informerer søkjarane om krav til forkunnskapar utover fastsette opptakskrav.

Kommentarar til § 4-3 Spesielle opptakskrav til informatikk, realfag, natur- og

miljøfag Det er fastsett spesielle opptakskrav til informatikk, realfag, natur- og miljøfag. Det er ikkje høve til å fastsetje andre opptakskrav enn dei som går fram av § 4-3. Det må presiserast at matematikk er realfag, og at dei spesielle opptakskrava òg gjeld for opptak til enkeltemne som normalt inngår i fastsette studieprogram.

Vi minner om at opptakskrava til informatikkutdanning normalt er annleis enn opptakskrava til andre utdanningar innanfor desse fagområda. Dette gjeld ikkje for Informatikk: robotikk og intelligente system ved Universitetet i Oslo.

Dei spesielle opptakskrava gjeld elles for alle studium som oppfyller desse kriteria:

- *Informatikkutdanning*

Minst halvparten av studiepoenga er i informatikk og nødvendige støttefag i realfag og teknologi.

- *Realfag, natur- og miljøfag*

Minst halvparten av studiepoenga er i realfag, teknologifag og/eller natur- og miljøfag.

Kommentarar til § 4-4 Spesielle opptakskrav til arkitektur fag og teknologiske fag

Søkjarar som blir tekne opp til spesielt tilrettelagd ingeniørutdanning med grunnlag i fagbrev/sveinebrev, må dokumentere 12 månaders relevant praksis. Læretid i bedrift på minimum 12 månader oppfyller kravet til praksis så sant ho er relevant.

Kommentarar til § 4-7 Spesielle opptakskrav til lærarutdanningar

Skulepoeng for opptak til grunnskulelærarutdanning, 5-årig lektorutdanning og faglærarutdanning omfattar karakterpoeng (gjennomsnitt av alle karakterar på vitnemålet med to desimalar, multiplisert med 10), jf. § 7-5 og eventuelle tilleggspoeng for språk- og/eller realfag.

Grunnskulelærarutdanning og 5-årig lektorutdanning

Dei fastsette poeng- og karakterkrava gjeld òg for opptak til spesialisert grunnskulelærarutdanning, til dømes grunnskulelærarutdanning med realfag og grunnskulelærarutdanning med musikk osv., jf. § 4-7 andre og tredje ledd.

Intervju

Søkjarane til lærarutdanning kan i tillegg måtte gjennomføre ein opptaksprøve i form av eit intervju etter nærmare reglar som institusjonen fastset. Institusjonar som vil bruke intervju ved opptak til grunnskulelærar- og lektorutdanning, skal informere om dette både gjennom Samordna opptak og på eigne nettsider.

Bestått *nasjonalt Forkurs i matematikk* i årene 2016, 2017, 2018 og 2019 for søkjarar med eit karaktergjennomsnitt på minimum 3,0 i fellesfaget matematikk, dekkjer kravet til karakteren 4 i matematikk.

Kommentarar til § 4-9 Spesielle opptakskrav til enkelte kunstfag

Det er berre til dei studia som er lista opp i forskrifta, at det kan stillast krav om opptaksprøve utover kravet om generell studiekompetanse. Sjå òg § 3-6 om unntak frå krav om generell studiekompetanse. For opptak til studium der det er fastsett opptaksprøve er det i nokre tilfelle fastsett alternative reglar for rangering av søkjarane. Sjå merknadar til § 7-14.

Kommentarar til § 4-10 Spesielle opptakskrav til diverse fag

For opptak til studium der det er fastsett opptaksprøve er det i nokre tilfelle fastsett alternative reglar for rangering av søkjarane. Sjå merknadar til § 7-14.

Kommentarar til § 4-11 Desentralisert utdanning og deltidsutdanning

Institusjonane sjølve kan fastsetje spesielle opptakskrav i form av praksis til desentralisert utdanning og til deltidsutdanning som kan tilbydast anten på ein lærestad eller desentralisert. Institusjonane kan ikkje fastsetje tilleggskrav utover yrkeserfaring og relevant arbeidspraksis.

Institusjonane kan berre fastsetje krav om tilknyting til utdanningsstaden til desentralisert utdanning som blir tilbode på deltid.

Eit krav om tilknyting til utdanningsstaden skal ikkje definerast slik at dei geografiske områda blir opplevde som vilkårlege. Opptaket skal heller ikkje avgrensast til søkjarar frå éin eller eit fåtal kommunar.

Kapittel 5 Opptak på visse vilkår Kommentarar til § 5-1 Opptak på visse vilkår

Det skal gå fram av dokumentasjonen (kompetansebevis) frå den vidaregåande skulen at søkjaren hadde gyldig frávær til eksamen i eitt eller fleire spesifiserte fag, og at dette er grunnen til at eleven ikkje har fått dokumentasjon på fullført og bestått opplæring.

Departementet viser til at søkjarane som ber om opptak på visse vilkår skal ha dokumentasjon frå den vidaregåande skulen om at søkjaren ikkje har avlagt eksamen i eit eller fleire fag.

Dokumentasjon om årsak skal ha vore lagd fram og godkjend av skulen. Departementet viser til dette og at opptaket til høgare utdanning ikkje skal be om attest som syner årsaka til fráværet.

Dersom resultatet av utsett eksamen i eit fag ligg føre før opptak til høgare utdanning, kan ikkje institusjonen gi opptak på vilkår.

Opptaksforskrifta § 5-1 første ledd stiller krav om at utsett eksamen må vere bestått i løpet av første semester etter opptak. Retten til utsett eksamen i vidaregåande opplæring er ikkje tidsavgrensa til semesteret etter, men i opptaksforskrifta er det sett opp ei slik avgrensing. Forskrift til opplæringslova § 3-32 stiller krav om at eleven må gå opp til første etterfølgjande eksamen.

Det går fram av forskrift til opplæringslova § 3-32 første ledd at elevar som har dokumentert frávær ved eksamen (ordinær, særskild eller ny eksamen), har rett til å gå opp til første etterfølgjande eksamen og samtidig behalde standpunktkarakteren i faget. Dersom eleven ikkje går opp til første etterfølgjande eksamen, fell standpunktvurderinga bort, og eksamen må då takast som privatist, jf. § 3-32 tredje ledd.

Kommentarar til § 5-2 Opptak på visse vilkår for søkjarar frå land utanom Norden som må ha visum for å kunne takast opp til årskurs i norsk

Institusjonar som tilbyr årskurs i norsk for søkjarar frå land utanom Norden og der søkjarane må søkje om studentvisum, kan gi søkjarar tilbod om studieplass på eit planlagt ordinært studium, og så gi desse søkjarane utsett studiestart til året etter, på vilkår av at dei fullfører og består årskurset i norsk. Norsk inngår normalt i opptakskrava til ordinære studium.

Kapittel 6 Politiattest ved opptak til høgare utdanning

Kommentarar til § 6-1 Generelt

Første ledd:

Denne føresegna markerer at kravet om barneomsorgsattest berre gjeld utdanningar der studentar kan komme i kontakt med mindreårige som ein del av klinisk undervisning eller praksisstudium.

Departementet legg til grunn at det i dei utdanningane der ein student kan komme i kontakt med utviklingshemma eller andre sårbare grupper, kan det òg kan vere mogleg for studenten å komme i kontakt med mindreårige, slik at utdanninga er omfatta av kravet om barneomsorgsattest.

Føresegna medfører at personar med merknader på politiattesten kan vere utestengde frå praksisstudium og klinisk undervisning på livstid fordi merknaden aldri vil bli sletta. Merknad på politiattesten fører likevel ikkje automatisk til tap av rett til å delta i praksisstudium/ klinisk undervisning, då nemnda skal vurdere dette i kvart enkelt tilfelle.

Andre ledd:

Ei rekkje lover inneheld krav om politiattest for visse typar yrkesutøving, og desse krava gjeld tilsvarande for studentar på utdanningar som fører fram til yrket.

Formålet med det samla regelverket om politiattest er eit heilskapleg system for politiattestar. For at dette målet skal realiserast, er det viktig at krava til politiattest for studentar ikkje er strengare enn det som følgjer av profesjonslovgivinga. I utdanningar der studenten verken kjem i kontakt med mindreårige eller brukargrupper som er omfatta av profesjonslovgivinga, er det heller ikkje høve til å stille krav om politiattest etter universitets- og høgskulelova og opptaksforskrifta.

Tredje ledd:

Det den enkelte utdanningsinstitusjonen

skal vurdere, er om utdanningane dei tilbyr, er omfatta av kravet i politiregisterlova § 37 første ledd nr. 4, eller av andre krav om politiattest i profesjonslovgivinga.

I vurderinga av om utdanninga er omfatta av kravet om barneomsorgsattest i første ledd, er ordlyden i lova, «kan komme i kontakt med mindreårige», rettleiande. Denne inneber at det i vurderinga av om eit studium krev framlegging av politiattest, ikkje er nødvendig at studenten heilt sikkert vil komme i kontakt med mindreårige. Det er nok at det kan tenkjast at studenten i samband med praksisstudium eller klinisk undervisning kan komme i kontakt med og i situasjonar saman med den mindreårige der overgrep kan finne stad. Det er

likevel viktig å hugse på at krav om politiattest er eit inngripande tiltak. Det må derfor ikkje stillast krav om politiattest i situasjonar der det openbert er unødvendig. Dersom eit studium ikkje har praksis eller klinisk undervisning som ein obligatorisk del av utdanningsløpet, er det at studenten kan komme til å velje praksisopplæring eller klinisk undervisning i framtida, ikkje tilstrekkeleg til å krevje politiattest ved opptak til studiet. Utdanningsinstitusjonane kan likevel krevje at studenten legg fram politiattest dersom han/ho seinare i utdanningsløpet bestemmer seg for å velje praksis eller klinisk undervisning der han/ho kan komme i kontakt med mindreårige.

Fjerde ledd:

Utover informasjon om politiattest i brev med tilbod om studieplass er det opp til institusjonane å vurdere korleis dei vil gi informasjon til studentane om studia og om eit eventuelt tilhøyrande krav om politiattest. Dette kan til dømes formidlast på nettsider og i studiekatalog. I alle tilfelle er det viktig at studenten er informert om kravet om å levere politiattest før han/ho søker om studieplass.

For studium som har opptak via Samordna opptak (SO), skal informasjon om krav om politiattest vere tilgjengeleg på nettsidene til SO. Politiet stiller tekniske krav til grunnlag for å behandle ein søknad om politiattest.

Kommentarar til § 6-3 Tidspunktet for framlegging av politiattest

Første ledd:

Fristen for å sende inn politiattest etter første ledd er 3 veker frå søkjaren får tilsegn om plass ved ei utdanning. Dette er lenger enn fristen som er sett for å ta imot utdanningsplassen. Trass i behovet for rask avklaring av spørsmålet om eventuelle merknader på politiattesten er det viktig å stille realistiske krav til studenten. Ettersom politiet har ei saksbehandlingstid på 14 dagar, vil ein kortare frist enn 3 veker truleg bli broten i og med at ein òg må rekne med postgang.

Andre ledd:

Med «fastsett utdanningsstart» i andre ledd er meint utdanningsstart på utdanninga der studentane har fått tildelt plass.

Tredje ledd:

Føreseigna gjeld søkjarar som blir tekne opp i suppleringsopptak anten i regi av Samordna opptak eller i regi av institusjonane sjølve.

Kommentarar til § 6-5 Forna vandelskontroll

I forarbeida til politiregisterlova § 43 går det fram at det ikkje er opna for fornya vandelskontroll gjennom utferding av fornya politiattest med nærmare fastsette tidsintervall, jf. Prop. 114 L (2012–2013). I staden får brukarane av tidlegare utferda politiattest, det vil seie utdanningsinstitusjonar, arbeidsgivarar og liknande, høve til å få utlevert nye opplysningar frå politiet i samsvar med heimelsgrunnlaget for den opphavlege attesten. Føreseigna handlar om dei tilfella der politiattest tidlegare er utferda, men der brukaren av

opplysningane, til dømes ein arbeidsgivar, eller i vårt tilfelle ein utdanningsinstitusjon, har fått tilgang til informasjon som gir grunn til å tru at det ligg føre nye opplysningar som er viktige for innhaldet i politiattesten.

Eit grunnvilkår for å bruke denne føresegna er at den det gjeld allereie har levert politiattest. I tillegg må dei nye opplysningane som eventuelt skal leverast, vere avgrensa til dei straffbare forholda som kan utleverast ifølgje heimelsgrunnlaget for attesten. Dersom heimelen til dømes er avgrensa til seksuelle overgrep mot barn, kan ikkje politiet gi opplysningar om eventuelle andre straffbare forhold. Føresegna opnar for at arbeidsgivaren eller utdanningsinstitusjonen (altså brukaren) kan få opplysningar med heimel i politiregisterlova § 43. Føresegna kan ikkje nyttast til rutinekontroll av studentar. Det er ikkje høve til å pålegge studentane å innhente nye opplysningar.

Ved byte av studiestad blir den nye utdanningsinstitusjonen ein ny brukar og kan krevje ny politiattest framlagd. Ved byte til ei utdanning som krev ein annan type attest enn den opphavlege, må det leggst fram ny attest i samsvar med det nye heimelsgrunnlaget.

Kommentarar til § 6-6 Følgjer av at politiattest ikkje blir lagd fram

Første ledd:

Ettersom det berre er søkjaren/studenten sjølv som kan innhente politiattest, og som veit kva politiattesten inneheld, er ei slik sanksjonsmoglegheit nødvendig.

Andre ledd:

Dette er ei snever unntaksføresegn som må praktiserast strengt. Unntak frå hovudregelen må vere grunngitt med forhold som studenten ikkje rår over og ikkje kan lastast for. Slike forhold må vurderast konkret i kvart tilfelle, og det må i vurderinga takast omsyn til tryggleiken til dei mindreårige og andre sårbare grupper som reglane skal beskytte.

Kommentarar til § 6-7 Følgjer av at studenten ikkje kan delta i praksisstudium / klinisk undervisning

Hovudkonsekvensen av at ein student ikkje får delta i praksis eller klinisk undervisning, er presisert her. Ein student som held fram på ei utdanning utan å delta i obligatoriske praksisstudium eller klinisk undervisning, vil ikkje få vitnemål for fullført utdanning. Det at studenten ikkje får delta i praksis og klinisk undervisning, kan òg få andre konsekvensar, som at studenten ikkje får gå opp til eksamen i enkelte fag fordi dei obligatoriske arbeidskrava ikkje er oppfylte.

Kommentarar til § 6-8 Behandling av politiattesten med merknad

Første ledd:

Leddet viser til uhl § 4-9 sjuande ledd, som seier at studentar har rett til advokathjelp i saker om utestenging. Studenten har rett til hjelp frå saka er reist, jf. § 4-8 femte ledd. I dette tilfellet må det vere frå det tidspunktet 14-dagarsfristen for uttale til nemnda tek til å gå. Institusjonen dekkjer utgiftene til advokathjelp.

Andre ledd:

For å sikre god kvalitet og effektiv behandling av denne typen saker, også av omsyn til studenten sjølv, pålegg forskrifta søkjaren/studenten plikt til å medverke til at saka blir tilstrekkeleg opplyst, ved å legge fram dokumentasjon for institusjonen om forhold som ligg til grunn for eventuelle merknader på politiattesten. Dette omfattar all nødvendig dokumentasjon, til dømes utskrift av sikting, tiltale, førelegg og dom.

Før slik dokumentasjon er lagd fram, dersom den finst, har ikkje studenten rett til å delta i klinisk undervisning eller praksisstudium.

Tredje ledd:

Behandlinga av politiattest med merknader må underleggast forsvarleg saksbehandling i tråd med reglane for forvaltingslova og god forvaltningsskikk. Institusjonen må sjå til at saka er best mogleg opplyst, og skal derfor sørge for at relevante dokument som ligg til grunn for merknadene, ligg føre ved behandlinga av saka, jf. òg den plikta studenten har til å medverke til å hente inn nødvendig dokumentasjon etter andre ledd. Institusjonen må òg sørge for at studenten får høve til å kommentere merknaden på politiattesten.

Den vurderinga institusjonen gir av merknaden på politiattesten, skal vere ei konkret, heilskapleg vurdering av dei forholda som ligg til grunn for merknaden på politiattesten, typen praksis eller klinisk undervisning og andre forhold som gjeld studenten eller studiesituasjonen hans/hennar.

Både 10-dagarsfristen og 14-dagarsfristen er absolutte.

Fjerde ledd:

Firevekersfristen nemnda har til å behandle saka, er absolutt. Fristen er sett fordi både student, utdanningsinstitusjon og praksisinstitusjon har behov for ei rask avgjerd.

Før klagenemnda for institusjonen har gjort vedtak i saka, har ikkje studenten rett til å delta i klinisk undervisning eller praksisstudium ved den aktuelle utdanninga. I avveginga mellom omsynet til studenten og utdanningsløpet hans/hennar og omsynet til tryggleiken til dei mindreårige og dei andre sårbare gruppene reglane skal beskytte, veg det sistnemnde tyngst.

Femte ledd:

Nemnda skal gi ei heilskapsvurdering der ho ser på typen praksis eller klinisk undervisning, det vil seie innhaldet i studiet/undervisninga og kva grupper undervisninga rettar seg mot, og opplysningane om dei forholda som ligg til grunn for politiattesten. Det må òg takast omsyn til om studenten er gitt førelegg, sikta, tiltalt eller dømd.

Åttande ledd:

Etter politiregisterforskrifta § 37-2 skal politiattesten oppbevarast utilgjengeleg for uvedkommande. Politiattesten kan oppbevarast så lenge formålet med politiattesten krev

det, men ikkje utover tidspunktet då vedkommande sluttar på studiet som gav grunnlag for vandelskontroll. Politiattest som ikkje lenger er nødvendig for formålet, skal slettast. Offentlege mottakarar skal slette politiattesten i samsvar med politiregisterforskrifta § 16-2 andre ledd nr. 2.

Kapittel 7 Rangering av søkjarar ved opptak

Generelle kommentarar

Føresegnene om rangering av søkjarane gjeld for opptak til all grunnutdanning, også lokale opptak og opptak til private høgskolar sjølv om desse ikkje deltek i den nasjonale opptaksmodellen (NOM) gjennom Samordna opptak.

Kommentarar til § 7-1 Generelt om rangering og kvotar

Dokumentasjon av fag som gir tilleggspoeng, kan inngå i den dokumentasjonen som gir grunnlag for rangeringa.

Kommentarar til § 7-2 Kvote for førstegongsvitnemål og ordinær kvote

Med heimel i § 7-2 femte ledd kan departementet frita enkelte studium frå kravet om kvote for søkjarar med førstegongsvitnemål. Det er ikkje meint at søkjarar til studium med opptaksprøver, som til dømes fleire kunstfaglege utdanningar, automatisk skal få unntak frå krav om førstegongsvitnemål. Ved studium som ikkje er lista opp, skal 50 prosent av studieplassane tilbydast søkjarar som oppfyller kriteria for denne kvoten. Dersom det ikkje er tilstrekkeleg kvalifiserte søkjarar til å fylle kvoten kan resterande plassar bli tilbode søkjarar frå ordinær kvote.

Det blir presisert at alle studium som ikkje er nemnde her, også studium med opptaksprøve som heile eller delar av rangeringsgrunnlaget, jf. § 7-14, skal ha 50 prosent kvote for søkjarar med førstegongsvitnemål.

Desse studia er unnatekne frå kvote for førstegongsvitnemål:

- desentraliserte utdanningar og/eller deltidsutdanningar med minst eitt års yrkespraksis som spesielt opptakskrav. Dette gjeld likevel berre for utdanningar der lærestaden med heimel i § 4-11 har fastsett spesielt opptakskrav om minst eitt års yrkespraksis.
- yrkesfaglæruddanning
- trafikkfaglæruddanning
- studium ved Steinerhøgskolen
- teknisk bygningsvern og restaureringsarbeid
- utøvande tradisjonshandverk

For vidaregåande opplæring som er avslutta våren 2009 eller seinare, er det 9. juli 2007 i forskrift til lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 3-43 fastsett kriterium for kva krav som gjeld for at elevar/privatistar kan

få utferda førstegongsvitnemål.

Einskilde søkjarar kan få høve til å konkurrere i kvote for førstegongsvitnemål, i tillegg til dei tilfella som går fram av § 7-2. Kvoten for førstegongsvitnemål omfattar òg søkjarar som ikkje fyller meir enn 21 år i opptaksåret, og som har fått utferda førstegongsvitnemål etter normal tid i vidaregåande opplæring, men som i tillegg har fått utferda kompetansebevis med matematikk R2 bestått i løpet av normaltida. Bakgrunnen for dette er at R2 gir utteljing i opptaket sjølv om faget ikkje kan stå på same vitnemål som S1+S2 etter Utdanningsdirektoratet sine retningslinjer for føring av vitnemål og kompetansebevis i vidaregåande opplæring punkt 4.5.

I tillegg omfattar kvoten søkjarar som ikkje fyller meir enn 21 år i opptaksåret, og som har oppnådd yrkeskompetanse på normal tid på bakgrunn av vitnemål frå yrkesfag, når søkjaren har oppnådd generell studiekompetanse ved å ha fullført påbygg til yrkesfagleg opplæring (Vg4). Både faga som gir generell studiekompetanse, og eventuelle tilleggsfag søkjaren har bestått i løpet av normal tid for å dekkje spesielle opptakskrav, inngår i rangeringa i kvoten for førstegongsvitnemål.

Kommentarar til § 7-3 Spesielle kvotar

Departementet viser til at opptak til høgare utdanning normalt skjer i to kvotar, ordinær kvote og kvote for førstegongsvitnemål som kvar utgjer 50 prosent av studieplassane. I tillegg kan Kunnskapsdepartementet fastsette spesielle kvotar for enkelte studier ved ein institusjon, enten etter søknad frå universitetet eller høgskulen eller på eige initiativ.

Det er fastsett spesielle kvotar for desse studia:

- *Ingeniørutdanning (bachelor)*
Inntil 20 prosent av studieplassane kan setjast av til søkjarar med godkjent eittårig forkurs med full fagkrets. Søkjarane blir poengberekna på grunnlag av karakterpoengsum frå forkurset, jf. § 7-4. Det blir ikkje gitt tilleggspoeng. Søkjarar som ikkje blir tekne opp i kvoten, konkurrerer vidare om andre studieplassar med grunnlag i forkurset og eventuell tilleggsdokumentasjon som gir grunnlag for tilleggspoeng.
- *Journalistutdanning*
Inntil 10 prosent av studieplassane kan setjast av til søkjarar som dokumenterer minst ½ års relevant arbeidspraksis i fulltidsstilling.

Det er fastsett spesielle kvotar for enkelte studium ved desse institusjonane:

Ved UiT – Noregs arktiske universitet:

- *Akvakultur, fiskerifag og fiskehelse*
1 studieplass for søkjarar med samisk språkkompetanse i kvote for førstegongsvitnemål.
- *Rettsvitenskap*
67 prosent kvote for søkjarar frå Nord-Noreg. 50 prosent av studieplassane

innanfor kvoten skal setjast av til søkjarar med førstegongsvitnemål. 3 studieplassar skal setjast av til søkjarar med samisk språkkompetanse, der 2 plassar er til søkjarar i kvote for førstegongsvitnemål og 1 plass i ordinær kvote.

- *Odontologi*

60 prosent kvote for søkjarar frå Nord-Noreg. 50 prosent av studieplassane innanfor kvoten skal setjast av til søkjarar med førstegongsvitnemål og inntil 2 studieplassar til søkjarar med samisk språkkompetanse, 1 i kvote for førstegongsvitnemål og 1 plass i ordinær kvote .

- *Integrert master i teknologiske fag*

50 prosent kvote for søkjarar frå Nord-Noreg. Det skal vere 50 prosent kvote for søkjarar med førstegongsvitnemål innanfor kvota og 5 prosent kvote for søkjarar med samisk språkkompetanse der halvparten går til søkjarar med førstegongsvitnemål.

- *Medisin*

60 prosent kvote for søkjarar frå Nord-Noreg. 8 av desse studieplassane er reserverte for søkjarar frå Nord-Troms og Finnmark. 50 prosent av studieplassane innanfor kvoten skal setjast av til søkjarar med førstegongsvitnemål. Inntil 6 studieplassar skal setjast av til søkjarar med samisk språkkompetanse, 3 i kvote for førstegongsvitnemål.

- *Psykologi*

60 prosent kvote for søkjarar frå Nord-Noreg. 50 prosent av studieplassane innanfor kvoten skal setjast av til søkjarar med førstegongsvitnemål. Inntil 2 studieplassar skal setjast av til søkjarar med samisk språkkompetanse, 1 i kvote for førstegongsvitnemål og 1 plass i ordinær kvote.

- *Ernæring*

60 prosent kvote for søkjarar frå Nord-Noreg. 50 prosent av studieplassane innanfor kvoten skal setjast av til søkjarar med førstegongsvitnemål. Inntil 2 studieplassar skal setjast av til søkjarar med samisk språkkompetanse, 1 i kvote for førstegongsvitnemål og 1 plass i ordinær kvote.

- *Paramedisin*

50 prosent kvote for søkjarar frå Nord-Noreg. 50 prosent av studieplassane innanfor kvoten skal setjast av til søkjarar med førstegongsvitnemål. Inntil 2 studieplassar skal setjast av til søkjarar med samisk språkkompetanse, 1 i kvote for førstegongsvitnemål og 1 plass i ordinær kvote.

- *Farmasi*

50 prosent kvote for søkjarar frå Nord-Noreg. 50 prosent av studieplassane innanfor kvoten skal setjast av til søkjarar med førstegongsvitnemål og inntil 2 studieplassar til søkjarar med samisk språkkompetanse, 1 i kvote for førstegongsvitnemål og 1 plass i ordinær kvote.

- *Ergoterapi*

50 prosent kvote for søkjarar frå Nord-Noreg. 50 prosent av studieplassane innanfor kvoten skal setjast av til søkjarar med førstegongsvitnemål. Innanfor denne kvoten er det ein kvote på 10 prosent for søkjarar med samisk språkkompetanse. 50 prosent av studieplassane innanfor kvoten skal setjast av til søkjarar med

førstegongsvitnemål, dette gjeld òg for kvota for søkjarar med samisk språkkompetanse.

- *Andre helsefaglege utdanningar*

80 prosent kvote for søkjarar frå Nord-Noreg. Innanfor denne kvoten er det ein kvote på 10 prosent for søkjarar med samisk språkkompetanse. 50 prosent av studieplassane innanfor kvoten skal setjast av til søkjarar med førstegongsvitnemål, dette gjeld òg for kvota for søkjarar med samisk språkkompetanse.

I denne samanhengen omfattar Nord-Noreg fylka Nordland og Troms og Finnmark.

Ved Noregs idrettshøgskole:

- *Bachelor i sports management*
- *Bachelor i trening, helse og presentasjon*
- *Bachelor i trenerrollen og idrettspsykologi*

10 studieplassar ved dei tre studia kan tilbydast søkjarar innstilte av Norges Idrettsforbund.

Ved Noregs miljø- og biovitenskaplege universitet

- *Veterinærstudiet*

1 studieplass for søkjarar med samisk språkkompetanse, i kvote for førstegongsvitnemål.

Ved OsloMet - storbyuniversitetet:

- *Journalistutdanning*

Inntil 5 studieplassar for søkjarar med minoritetsbakgrunn.

Ved Høgskolen i Innlandet:

- *Fjernsynsteknikk*

2 studieplassar for søkjarar med samisk språkkompetanse, 1 i kvote for førstegongsvitnemål og 1 plass i ordinær kvote.

Ved Noregs teknisk-naturvitenskaplege universitet

- *Sosionomutdanning*

Inntil 20 prosent av studieplassane skal setjast av til søkjarar med interkulturell/internasjonale erfaring.

Ved Universitetet i Stavanger:

- *Hotelleiing*

Inntil 50 prosent av studieplassane skal setjast av til søkjarar som dokumenterer minst eitt års relevant praksis.

Kommentarar til § 7-4 Poengberekning av søkjarar med meir enn eitt grunnlag for rangering

For å kunne bli vurdert både som såkalla 23/5-søkjar og på grunnlag av treårig vidaregåande

opplæring må søkjaren kunne poengbereknast på begge måtane, jf. § 7-5. Lærestaden skal ved opptak bruke den poengberekninga som gir høgast rangering for søkjaren.

Kommentarar til § 7-5 Karakterpoeng for søkjarar med 3-årig vidaregåande opplæring

Departementet har overført mynde og ansvar for fastsetjing av omrekningstabellar til tenesta Samordna opptak. Samordna opptak har òg ansvar for å gjere tabellane kjende.

Kommentarar til § 7-7 Karakterforbetringar

Søkjarar som får førstegongsvitnemål etter to år i vidaregåande opplæring, kan bruke det påfølgjande året til eventuelle karakterforbetringar og framleis bli vurderte i kvote for førstegongsvitnemål, jf. § 7-2.

Kommentarar til § 7-8 Tilleggs-poeng for realfag og framandspråk frå vidaregåande opplæring

Tilleggs-poeng for realfag og framandspråk blir berre gitt for fag som er tekne i vidaregåande opplæring.

Tilleggs-poeng for framandspråk gjeld for søkjarar som vel programfag framandspråk, eller som tidlegare har teke eit tredje framandspråk i tillegg til det obligatoriske framandspråket. Elevar som vel gresk 1, gresk 2, latin 1 og latin 2 i vidaregåande opplæring, får 0,5 tilleggs-poeng for kvart av desse programfaga.

Legg spesielt merke til at føresegna ikkje omfattar tilleggs-poeng for obligatorisk framandspråk (fellesfag) og heller ikkje programfag engelsk.

Kommentarar til § 7-9 Tilleggs-poeng for det underrepresenterte kjønnet

Kjønnsbalansen i høgare utdanning, og i arbeidslivet, er primært eit resultat av at søkinga til mange studium har skeiv kjønnsfordeling. Det er ei utfordring at ikkje fleire kvinner søker seg til tekniske studium som ingeniørstudiet, og at ikkje fleire menn søker seg til helse- og sosialfaglege studium som sjukepleiestudiet. Ofte speglar kjønnsamansetninga på studiet kjønnsfordelinga blant søkjarar. Kjønns-poeng skal medverke til å fremje likestilling, sikre like sjansar og rettar og hindre diskriminering. Kjønns-poeng er omdiskutert fordi ein gir eitt kjønn ein fordel som det andre kjønn ikkje har. Det kan resultere i at ein søker som har fått kjønns-poeng, kjem inn på eit studium på kostnad av ein søker frå det overrepresenterte kjønn som har betre karakterar. Dette kan på individuelt plan oppfattast som urettvist. Det følgjer av opptaksforskrifta § 7-9 andre ledd at «[d]et blir berre gitt tilleggs-poeng der det er godtgjort at andre verkemiddel ikkje har ført fram».

Offentlege myndigheites plikt til å arbeide aktivt, målretta og planmessig for likestilling blei vidareført i likestillings- og diskrimineringslova § 24. Samtidig blei aktivitetsplikta til offentlege myndigheiter utvida til å omfatte alder som grunnlag for diskriminering. Lova fastset ikkje kva som er meint med «offentlege myndigheiter». Omgrepet er forklart i forarbeida. Omgrepet omfattar forvaltningsorgan som er ein del av stat, kommune og fylkeskommune, men kan også omfatte private rettssubjekt. For å bli rekna som ei offentlig

myndigheit må imidlertid verksemda utøve offentleg myndigheit, jf. Prop. 63 L (2018–2019) kapittel 3.10.1.5 side 93. I kommentarutgåva til likestillings- og diskrimineringslova punkt 24.2.2, blir det konkretisert at offentlege myndigheiter «betyr at for eksempel departementene, direktoratene, fylkesmennene, fylkeskommunene, kommunene, nemnder, statlige og kommunale råd, de offentlige universitetene og høyskolene er omfattet av begrepet.» Også private rettssubjekt som utøver offentlig myndigheit er omfatta av aktivitets- og utgreiingsplikta i likestillings- og diskrimineringslova § 24. Det tyder blant anna at private utdanningsinstitusjonar er omfatta av denne plikta. Universitet og høgskular har derfor ei plikt til å arbeide aktivt, målretta og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dersom ein situasjonsanalyse viser at det er behov for å setje i verk tiltak, bør undervisningsinstitusjonane som utgangspunkt setje i verk tiltak som er mindre inngripande enn kjønnspoeng. Kvar grensa går mellom tiltak som har til formål å oppnå likebehandling i høvesvis mogelegheiter og resultat, er ikkje alltid openbert. Spørsmålet vil primært vere avhengig av ei vurdering av dei relevante faktiske omstenda. Mellom anna må det vurderast om kvinner og menn faktisk i utgangspunktet har like sjansar, eller om det er forhold som gjer at det er grunn til å særbehandle det eine kjønnet for å oppnå like sjansar. Vurderingane må gjerast for kvar enkelt utdanning. Det er ikkje tilstrekkeleg å vise til at det eine kjønn har betre mogelegheiter enn det andre på arbeidsmarknaden generelt. Positiv særbehandling skal fremje like mogelegheiter. Det må derfor vurderast særskilt kva som skal til for at kjønnspoeng i konkrete tilfelle kan seiast å fremje like mogelegheiter og redusere barrierar.

Regjeringa ser det som viktig å oppnå ein betre kjønnsbalanse i både utdanning og arbeidsliv. Derfor skal kjønnspoeng brukast der kor kjønnsbalansen er særleg stor, og kor det er konkurranse for å kome inn på studiet.

For opptak til og med studieåret 2023-2024 gjeld derfor følgjande:

Noregs teknisk-naturvitskapelege universitet

2 tilleggspoeng til kvinner gis på følgjande studium:

Femårig integrert master i teknologi (siv.ing.), Trondheim

- Datateknologi
- Elektronisk systemdesign og innovasjon
- Ingeniørvitenskap og IKT
- Kybernetikk og robotikk
- Marin teknikk
- Maskin- og energiteknologi
- Industriell økonomi og teknologiledelse

Treårige ingeniørgrader, Gjøvik

- Bygg, fleksible
- Bygg
- Data
- Elektro
- Fornybar energi
- Geomatikk

- Maskin
- Maskin, fleksibel

Treårige ingeniørgrader, Trondheim

- Bygg
- Data
- Elektro
- Fornybar energi
- Maskin
- Materialteknologi

Treårige ingeniørgrader, Ålesund

- Automatisering og intelligente systemer
- Bygg
- Data
- Fornybar energi
- Maskin
- Skipsdesign

Andre bachelorstudier, Ålesund

- Nautikk

Andre bachelorstudier, Gjøvik

- Digital infrastruktur og cybersikkerhet
- Programmering

Andre bachelorstudier, Trondheim

- Digital infrastruktur og cybersikkerhet
- Musikkteknologi

1 tilleggspoeng til menn gis på følgjande studium:

- Profesjonsutdanning i psykologi

Universitetet i Oslo

1 tilleggspoeng til menn gis på følgjande studium:

- Profesjonsutdanning i psykologi

Universitetet i Bergen

1 tilleggspoeng til menn gis på følgjande studium:

- Profesjonsutdanning i psykologi

Universitetet i Agder

2 tilleggspoeng til menn gis på følgjande studium:

- Bachelor i sjukepleiar

Lovisenberg diakonale høgskule

2 tilleggspoeng til menn gis på følgjande studium:

- Bachelor i sjukepleiar

For opptak til og med studieåret 2024-2025 gjeld følgjande:**Noregs miljø- og biovitenskaplege universitet**

2 tilleggspoeng til menn gis på følgjande studium:

- Profesjonsutdanning i veterinærmedisin
- Bachelor i dyrepleie

OsloMet

2 tilleggspoeng til menn gis på følgjande studium:

- Barnevernspedagogutdanning

Universitetet i Stavanger

2 tilleggspoeng til menn gis på følgjande studium:

- Bachelor i toll, vareførsel og grensekontroll

Universitet i Tromsø – Noregs arktiske universitet

1 tilleggspoeng til menn gis på følgjande studium:

- Profesjonsutdanning i psykologi

2 tilleggspoeng til menn gis på følgjande studium:

- Bachelor i bioingeniør

Kommentarar til § 7-10 Tilleggspoeng for alder

§ 4-11 gir institusjonane fullmakt til sjølve å fastsetje krav om inntil 5 års yrkeserfaring for desentralisert og/eller deltidsorganisert utdanning. Ved utdanningar der det er stilt krav om fleire års yrkeserfaring, skal også desse søkjarane, i tråd med tidlegare føresegner, få tilleggspoeng for alder frå og med det året dei fyller 24 år. Elles gjeld dei rangeringsreglane som er fastsette for denne typen studium.

Kommentarar til § 7-11 Tilleggspoeng for høgare utdanning, fagskule, eit år på folkehøgskule, sivilteneste eller militær førstegongsteneste

Søkjarar kan maksimalt få 2 tilleggspoeng for skule eller teneste som ikkje er ein del av vidaregåande opplæring. Søkjaren kan ikkje få tilleggspoeng for fagskule eller høgare utdanning som er søkjarens grunnlag for generell studiekompetanse, jf. §§ 2-3 og 2-4.

Det er berre dokumentasjon på fullført militær førstegongsteneste frå Noreg eller andre nordiske land som gir rett til to tilleggspoeng.

Kommentarar til § 7-12 Rangering av søkjarar som ikkje kan poengberekna

Det kommer fram av § 7-12 første ledd at lærestaden skal gjere ei individuell skjønnsmessig vurdering av søkjarar som ikkje kan poengberekna, som søkjarar som til dømes har enten fagskuleutdanning, realkompetanse, vitnesbyrd frå Rudolf Steinerskole, eller nokre utanlandske utdanningar.

Institusjonane skal sjå på alle kvalifikasjonar avhengig av kvalifiseringsgrunnlag, og vurdere dette opp mot de ferdigheiter og kunnskapar som søkjarane som har fått opptak på grunnlag

av poengberekning har.

Grunnlaget for rangering er § 7-1 tredje ledd, der det står at «grunnlaget for rangering er den dokumentasjonen som kvalifiserer søkeren for eit studium». Med andre ord så skal lærestaden gjere den individuelle, skjønnsmessige vurderinga på grunnlag av kvalifikasjonsgrunnlaget til søkeren, og det er ikkje moglegheit til å sjå på kvalifikasjonar som ikkje inngår i kvalifikasjonsgrunnlaget

Kommentarar til § 7-13 Rangering på grunnlag av særskild vurdering

Anna morsmål enn norsk kan vektleggjast dersom søkeren har fullført og bestått norsk vidaregåande opplæring med kortare butid enn seks år i landet, jf. opplæringslova § 3-12. Med andre spesielle forhold er meint uventa hendingar som har påverka karakterane frå vidaregåande skule.

Det må gå fram av den innsende dokumentasjonen korleis dei spesielle forholda har påverka karakterane.

Vidaregåande utdanning frå utlandet gir i seg sjølv ikkje grunn for særskild vurdering.

I alle tilfelle skal lærestadene ta med i vurderinga om søkeren har fått den tilrettelegginga han/ho har krav på, jf. opplæringslova med forskrifter.

Likeverdige kunnskapar og ferdigheiter betyr at søkeren kan sidestillast med søkjarar som har fått tilbod om plass etter vanlege reglar.

Kommentarar til § 7-14 Rangering på grunnlag av opptaksprøve

Departementet har fullmakt til å fastsetje om opptaksprøve skal vere med i berekningsgrunnlaget ved rangering.

Som følgje av oppmodingsvedtak frå Stortinget om høve for institusjonar som ønskjer det, til å bruke intervju som ein del av rangeringa, kan universitet og høgskolar kalle inn kvalifiserte søkjarar til intervju før opptak til grunnskulelærar- og lektorutdanning, jf. endringar i § 4-7 første punkt andre ledd. Det er lagt til grunn at intervju blir sidestilt med opptaksprøve, og at universitet og høgskolar som ønskjer det, må informere departementet om korleis intervju skal påverke rangeringa av søkjarane.

Departementet minner om at ved opptak til studium som har opptaksprøve, og som ikkje er på lista nedanfor, skal opptaksprøven berre brukast som grunnlag for kvalifisering, ikkje som grunnlag for rangering.

For opptak til desse studia blir kvalifiserte søkjarar rangerte på grunnlag av ein kombinasjon av ordinær rangering etter denne forskrifta og tilleggspoeng for bestått opptaksprøve på eit visst nivå, etter reglar fastsette av institusjonen:

- a) *Faglærerutdanning i musikk, dans og drama og anna musikkutdanning som er pedagogisk retta*

- b) *Studium* ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
- c) *Masterstudium i landskapsarkitektur* ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo i samarbeid med Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet
- d) *Fotojournalistutdanning* ved OsloMet – storbyuniversitetet
- e) *Kulturprosjektleiing og prosjektleiing for fjernsyn* ved Høgskolen i Innlandet
- f) *Lufftfartsfag* ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet
- g) Til følgjande studium ved Nord universitet må søkjaren dokumentere spesielle ferdigheiter, fastsette av institusjonen, i form av innsendt arbeid:
 - *Bachelorstudium i CG art and Animation* ved Nord universitet
 - *Bachelorstudium i Film and TV Production* ved Nord universitet
 - *Bachelorstudium i spill og opplevelsesteknologi* ved Nord universitet
- h) *Lærer- og førskulelærerutdanninga* ved Steinerhøgskolen
- i) Til følgjande studium ved Høgskolen Kristiania må søkjaren bestå ei opptaksprøve fastsett av institusjonen
 - *Bachelorstudium i Art Direction*
 - *Bachelorstudium i grafisk design*
 - *Bachelorstudium i eksponeringsdesign*
 - *Bachelorstudium i tekst og skribent*

For opptak til desse studia blir kvalifiserte søkjarar rangerte med grunnlag i berre opptaksprøvar, etter reglar fastsette av institusjonen:

- a) *Scenekunstutdanning*
- b) *Studium i utøvande og skapande musikk*
- c) *Produktdesignutdanning* ved OsloMet – storbyuniversitetet
- d) *Samtidskunst* ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet
- e) *Forfattarstudiet*
- f) *Dokumentarfilmproduksjon og fleirkameraproduksjon og bachelorstudium i film og TV* ved Høgskolen i Innlandet
- g) *Arkitektstudiet* ved Bergen Arkitekthøgskole
- h) *Studium i utøvande og skapande kunst ved Universitetet i Bergen og Noregs teknisk- naturvitskapelege universitet*
- i) *Studium* ved Kunsthøgskolen i Oslo
- j) *Studium* ved Norges dansehøgskole
- k) *Bachelorstudium i film og TV* ved Høgskolen Kristiania
- l) *Visuell kunst* ved Høgskolen Kristiania
- m) *Bachelor i manus* ved Høgskolen Kristiania
- n) *Bachelorstudium i låtskriving og produksjon* ved Høgskolen Kristiania
- o) *Bachelorstudium i tolking i offentleg sektor* ved OsloMet – storbyuniversitetet
- p) *Bachelorstudium i lyddesign* ved Høgskolen Kristiania
- q) *Bachelor i låtskriving og musikkproduksjon* ved Høgskolen Kristiania
- r) *Årsstudium i instrumentmaking* ved Universitetet i Sørøst-Noreg
- s) *Bachelorstudium i utøvande folkedans* ved Universitetet i Sørøst-Noreg

Kapittel 10 Falske vitnemål, falske dokument og dokument utferda av falske institusjonar

Kommentarar til § 10-1 Utfyllande definisjonar til lov om universiteter og høyskoler § 3-7 sjette ledd

Første ledd:

Vitnemål er ei nemning på dokumentet som attesterer at studenten har fullført utdanning, jf. uhl.

§ 3-11 for høgare utdanning og opplæringsforskrifta § 3-42 for vidaregåande opplæring. Vitnemålet er falskt dersom innhaldet har vore usant frå starten av eller er blitt manipulert eller endra seinare.

Ein søkjar som bruker falske dokument eller dokument frå falske institusjonar ved opptak til høgare utdanning, kan få karantene i medhald av uhl. § 3-7 åttande ledd. Ein student som ved hjelp av falske dokument eller anna uærleg framferd har fått utdanning godkjend eller godskriven, kan få godkjenninga eller godskrivinga annullert, ev. i kombinasjon med utestenging, jf. uhl. § 4-7 andre ledd, jf. § 4-8 tredje ledd. Etter uhl. § 3-7 sjuande ledd, skal bruk av falske vitnemål eller dokument frå falske institusjonar ved opptak, meldast til politiet. Etter lov om universiteter og høyskoler § 4-8 sjette ledd, skal bruk av falske dokument seinare i utdanningsløpet, meldast til politiet.

Eit vitnemål som viser feil karakter fordi vedkommande har klaga på eksamenskarakteren og i klageomgangen fått ein annan karakter enn det som går fram av vitnemålet, er ikkje eit falskt dokument. Det opphavlege vitnemålet er likevel ikkje lenger eit gyldig vitnemål. I tilfelle der eit vitnemål viser feil karakter og innehavaren er klar over dette, kan uhl. § 4-7 andre ledd om «uredelig opptreden» gjerast gjeldande mot ein student som bruker dokumentet. Etter ordlyden gjeld føresegna for studentar, noko som inneber at søkjarar ved opptak til høgare utdanning ikkje er omfatta av føresegna. I perioden frå klagen er innlevert, til nytt vedtak ligg føre, er vitnemålet gyldig og kan brukast. For å unngå at vitnemål seinare blir ugyldige på grunn av endra karakter, må utdanningsinstitusjonane forsikre seg om at alle eventuelle klagar over karakterfastsetjing eller formelle feil er ferdigbehandla før dei utferdar vitnemålet.

I ein situasjon der ein søkjar leverer dokumentasjon tilhøyrande ein annan saman med eigne søknadspapir for å oppnå urettmessige fordelar for seg sjølv, er denne handlemåten i strid med § 10-1 første ledd dersom slik dokumentasjon til dømes er forfalska slik at det ser ut som om det er søkjaren personleg som eig dokumenta. Dersom søkjaren bruker andre sin dokumentasjon uendra, blir ikkje forholdet omfatta av § 10-1 første ledd.

Falske dokument er i denne samanhengen falske dokument som dannar grunnlag for opptak, inkludert falske vitnemål. Falske dokument kan vere vedlegg til vitnemålet som til dømes karakterutskrifter, TOEFL-testar, opptaksbrev, anbefalingsbrev, fortolka omsetjingar og sertifikat.

Definisjonane i denne forskrifta skal ikkje utvide eller innskrenke definisjonane av dokument i

straffelova av 2005 § 361 andre ledd og straffelova av 1902 § 179.

Andre ledd:

Dokument utferda av falske institusjonar kan i og for seg vere ekte dokument. Det avgjerande i denne samanhengen er om dei er utferda av falske institusjonar. Her må det gjerast ei konkret vurdering i kvart tilfelle for å avgjere om forholdet blir ramma av uhl. § 3-7 sjette ledd. Falske institusjonar kan vere ikkje-eksisterande utdanningsinstitusjonar, til dømes der ein privatperson eller eit firma som ikkje tilbyr utdanning, sel og distribuerer utdanningsdokument. Falske institusjonar er vidare institusjonar som ikkje har den akkrediteringa som skal til for å tilby høgare utdanning, men som gir uttrykk for å ha slik akkreditering. Institusjonar som har eksistert og har utferda dokument, men ikkje lenger eksisterer, er ikkje falske utdanningsinstitusjonar med mindre dei har handla i strid med lovverket. Falske institusjonar er òg institusjonar som er «godkjende» av falske akkrediteringsorgan.

Falske institusjonar blir òg kalla «diploma mills». Bruk av vitnemål eller dokument frå «diploma mills» kan bli ramma av uhl. § 3-7 åttande ledd om karantene og av straffelova av 1902 § 166, der det går fram at det er straffbart å gi falsk forklaring til offentleg styresmakt i eit tilfelle der forklaringa var «bestemt til å avgi bevis». Definisjonen av dokument som er utferda av falske institusjonar, gjeld denne typen utdanningsinstitusjonar i både inn- og utland.

Med helsing

Anne Line Wold (e.f.)
ekspedisjonssjef

Bendik Sjølander
seniorrådgjevar

Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikkje handskrivne signaturar

Vedlegg:

Forskrift om endring i forskrift om opptak til høgare utdanning
Adresseliste

Forskrift om endring i forskrift om opptak til høgare utdanning

Fastsett av Kunnskapsdepartementet 2. februar 2023 med heimel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-6, § 3-7 og § 4-9.

I

I forskrift 6. januar 2017 nr. 13 om opptak til høgare utdanning er det gjort følgjande endringar:

§ 2-2 andre (2) ledd skal lyde:

(2) Søkjarar som har utanlandsk utdanning frå land utanfor Norden, må dokumentere bestått utdanning på nivå med norsk 3-årig vidaregåande opplæring som gir generell studiekompetanse, jf. sjette ledd, og i tillegg dokumentere kunnskapar i norsk med éin av desse prøvane:

1. Bestått norsk med 393 timar frå vidaregåande opplæring.
2. Bestått eksamen frå trinn 3 i norsk for utanlandske studentar ved universiteta.
3. Bestått studium i høgare utdanning på minst 60 studiepoeng i norsk språk og samfunnskunnskap for utanlandske studentar.
4. Skriftleg og munnleg test i norsk, høgare nivå («Bergenstesten»), begge vurdert til «bestått» eller betre resultat.
5. Avsluttande prøve i norsk (norskprøven) med ferdigheiter på minimum nivå B2 i alle delprøvar, jf. [lov 6. november 2020 nr. 127 om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid \(Integreringslova\) § 37](#).
6. Frå og med opptak til studieåret 2023-2024 kan kunnskapar i norsk også dokumenterast med en av følgjande kombinasjonar av prøvedelar:
 - a) Bestått eller betre resultat i munnleg test frå test i norsk, høgare nivå («Bergenstesten»), saman med avsluttande prøvar i leseforståing, lytteforståing og skriftleg framstilling frå norskprøven (jf. pkt. 5 ovanfor) med minimum nivå B2 som resultat i alle tre delprøvar.
 - b) Bestått eller betre resultat i skriftleg test frå test i norsk, høgare nivå («Bergenstesten»), saman med delprøve i munnleg kommunikasjon frå norskprøven (jf. pkt. 5 ovanfor) med minimum B2 som resultat.

§ 4-7 tredje (3) og fjerde (4) ledd skal lyde:

(3) Grunnskulelærarutdanning med musikk har krav om at søkjarar må dokumentere minimum 35 skulepoeng og eit gjennomsnitt på minimum karakteren 3,0 i norsk (393 timar) og 4,0 i fellesfaget matematikk (224 timar) eller minimum 40 skulepoeng og eit gjennomsnitt på minimum karakteren 3,0 i norsk (393 timar) og 3,0 i fellesfaget matematikk (224 timar). Karakterkravet i matematikk gjeld ikkje for søkjarar som kan dokumentere bestått programfag i matematikk med eit omfang på minst 140 timar eller tilsvarande. I tillegg må søkjaren dokumentere kunnskapar og ferdigheiter i musikk etter nærmare reglar fastsette av institusjonen.

(4) Grunnskulelærar- og barnehagelærarutdanning med sørsamisk eller lulesamisk har krav om at søkjarar må dokumentere kunnskapar i sørsamisk eller lulesamisk språk etter nærmare reglar fastsette av institusjonen. For grunnskulelærarutdanning gjeld i tillegg at søkjarar må dokumentere minimum 35 skulepoeng og eit gjennomsnitt på minimum karakteren 3,0 i norsk (393 timar) og 4,0 i fellesfaget matematikk (224 timar) eller minimum 40 skulepoeng og eit gjennomsnitt på minimum karakteren 3,0 i norsk (393 timar) og 3,0 i fellesfaget matematikk (224 timar). Karakterkravet i matematikk gjeld ikkje for søkjarar som kan dokumentere bestått programfag i matematikk med eit omfang på minst 140 timar eller tilsvarande.

§ 4-10 ellefte (11) ledd bokstav a. skal lyde

- a. Følgjande studium ved OsloMet – storbyuniversitetet
 - Fotojournalistutdanning
 - Produktdesignutdanning
 - Bachelor i tolking i offentleg sektor
 - Bachelor i norsk tegnspråk

II

Arkivsak-dok.	22/04255-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

REFERATER 10. MARS 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

29.11.22

13.12.22 – m/ ettersendt sak

17.01.23

31.01.23

14.02.23

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

29.11.22

13.12.22

17.01.23

31.01.23

02.02.23 – Postmøte

14.02.23

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

06.02.23

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

02.12.22

Forskningsutvalget (FU)

06.10.22

17.02.23

Utdanningsutvalget (UU)

17.06.22

10.10.22

21.10.22

23.11.22

Læringsmiljøutvalget (LMU)

21.09.22

12.12.22

Internasjonalt utvalg (IU)

02.12.22

Råd for samarbeid og arbeidsliv (RSA)

14.02.2023

Referatene kan leses på internett: <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Nord-referater-10-mars-2023.pdf>

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.