

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 10.03.2022

Sted: Levanger, 4233

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Anders Söderholm	medlem
Lise Dahl Karlsen	medlem
Therese Troset Engan	varamedlem
Hanne Thommesen	varamedlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Tone Elisabeth Berg	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Synne Witzø	medlem
Tord Apalvik	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

12/22 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 9. februar	3
13/22 Rektor rapporterer 10. mars	12
14/22 Årsrapport 2021-2022	13
15/22 Årsrekneskap 2021 - Fakultet og avdelingar	93
16/22 Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2023-2024	100
17/22 Klagenemndas årsrapport 2021	107
18/22 Studentombudets årsrapport 2021	118
19/22 Personvernombudets årsrapport 2021	133
20/22 Orientering om Studiebarometeret 2021	148
21/22 Status i arbeidet med å reetablere barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningen på Nesna	157
22/22 TechLab AS – Etablering sammen med Nordland fylkeskommune og Mechatronics Innovation Lab AS	160
23/22 Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2021	176
24/22 Endring av sammensetning og mandat for Læringsmiljøutvalget (LMU) fra høst 2022	189
25/22 Valgoppgjør for suppleringsvalg av styremedlem	200
26/22 Langtidsorden 10. mars 2022	206
27/22 Orienteringer 10. mars	208
28/22 Referater 10. mars	232

Arkivsak-dok.	22/00065-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 9. FEBRUAR

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 9. februar.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 09.02.2022 kl. 09.00-13.40
Sted: Bodø, BODAdm350
Arkivsak: 21/03281

Tilstede: Øyvind Fylling-Jensen, Anders Söderholm, Lise Dahl Karlsen, Tord Apalvik, Tone E. Berg, Eva M. Kristoffersen, Oddbjørn Johansen, Synne Witzø.

Møtende varamedlemmer: Eivind Junker, Winnie Christiansen, Hanne Thommesen

Forfall: Elisabeth Suzen, Sissel Marit Jensen, Ellen Sæthre-McGuirk

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen; prorektor Ketil Eiane (deltok under behandling av sak 8/22); direktør Anne-Line Bosch Strand (deltok under behandling av sak 3/22, 4/22, 5/22, 6/22, 7/22); økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik (deltok under behandling av sak 4/22, 5/22, 6/22), seniorrådgiver Arne Brinchmann (deltok under behandlingen av sak 4/22 og 'Eventuelt') og HR-sjef Marianne Hjartøy Breimo (deltok under 'Eventuelt').

Protokollfører: Linda T. Kristiansen

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/22	21/00104-20	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 9. desember	2
2/22	22/00066-1	Rektor rapporterer 9. februar	2
3/22	21/05997-4	Tildelingsbrev 2022	3
4/22	21/05298-5	Re-etablering av grunnskolelærer- og barnehagelærerutdanning på Nesna	3

5/22	22/00302-1	Virksomhetsplan for 2022, andre gangs behandling	4
6/22	21/01675-11	Bruk av avsetninger og investeringsplan 2022	4
7/22	22/00206-1	Status kompetanseutvikling per januar 2022	4
8/22	20/00742-10	Status for revidering av Ph.d. i profesjonsvitenskap - februar 2022	5
9/22	22/00104-1	Langtidsorden 9. februar 2022	5
10/22	22/00067-1	Orienteringer 9. februar	6
11/22	21/05905-1	Referater 9. februar	7
12/22	21/05784-3	Oppfølging av sak 118/21 Personalklage og taushetsbelagte opplysninger – U.off	8

Referat fra IDF-møtet 03.02.22 ble ettersendt styret 07.02.22.

Følgende meldte saker under Eventuelt:

Styreleder, Øyvind Fylling-Jensen

Oppfølging av sak 118/21 Personalklage og taushetsbelagte opplysninger – U.off.

1/22 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 9. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	1/22

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 9. desember.

2/22 Rektor rapporterer 9. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	2/22

- Nord universitet er invitert inn som partner i alliansen SEA-EU – European University of the Seas, som er en EU-University-allianse under Erasmus-programmet. Søknadsfristen for den neste 4-årsperiode er i mars 2022.
- Det er kommet supplerende tildelingsbrev til 25 nye studieplasser til sykepleier- og spesialsykepleieutdanning for 2022
- Det er kommet supplerende tildelingsbrev med 3,7 mill. NOK til tiltak som bidrar til at studentene kan opprettholde studieprogresjon.
- Fra Kunnskapsdepartementet er det ønsket økt opptak til trafikklærerutdanningen på 25 nye studieplasser fra 2022. Supplerende tildelingsbrev er ikke mottatt ennå.
- Studiebarometeret for 2021: Resultatene for Nord universitet er ikke like bra som året før. Gjennomsnitt for Nord på spørsmålet «Jeg er alt i alt fornøyd med

studieprogrammet jeg går på» er på 3,8 mot 4,1 i 2020 (skala fra 1 til 5, der 5 er best). Resultatet for Nord ligger nå under gjennomsnittet i sektoren. Styret diskuterte mulige årsaker til lavere skår enn tidligere, og påpekte at årets undersøkelse må sees i forhold til studentenes krevende studiesituasjon under pandemien.

- Smittevern: Det er åpnet for mer fysisk undervisning på studiestedene.

3/22 Tildelingsbrev 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	3/22

Forslag til vedtak:

Styret tar Tildelingsbrev for 2022 til orientering.

Møtebehandling

Styreleder foreslo et tillegg til vedtaket:

«[...] og ber rektor følge opp tildelingsbrevet mot Kunnskapsdepartementet med de kommentarer som kom fram i møtet».

Vedtak

Styret tar Tildelingsbrev for 2022 til orientering og ber rektor følge opp tildelingsbrevet mot Kunnskapsdepartementet med de kommentarer som kom fram i møtet.

4/22 Re-etablering av grunnskolelærer- og barnehagelærerutdanning på

Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	4/22

Forslag til vedtak:

1. Styret tar beskrivelsen av status for re-etablering av grunnskole- og barnehagelærerutdanningen på Nesna til orientering.
2. Styret tar beskrivelsen av fagtilbudet og dimensjoneringen av fagmiljøet til orientering.
3. Styret ber rektor gå i dialog med Kunnskapsdepartementet for å avklare den økonomiske kompensasjonen for reetablering av grunnskole- og barnehagelærerutdanningen på Nesna.
4. Styret ber rektor om å igangsette utviklingsprosjektet i samarbeid med departementet og regionale- og lokale samarbeidspartnere.

Møtebehandling

Eivind Junker foreslo en endring av vedtakspunkt 3:

3. Styret forutsetter at dokumenterte merkostnader for reetablering av grunnskole- og barnehagelærerutdanningen på Nesna kompenseres særskilt, og ber rektor gå i dialog med Kunnskapsdepartementet for å avklare økonomiske rammer.

Styreleder foreslo et tillegg i vedtakspunkt 4: «[...] og at utvidelsen av fagporteføljen ved Nesna avklares og finansieres særskilt.»

Vedtak

1. Styret tar beskrivelsen av status for re-etablering av grunnskole- og barnehagelærerutdanningen på Nesna til orientering.
2. Styret tar beskrivelsen av fagtilbudet og dimensjoneringen av fagmiljøet til orientering.
3. Styret forutsetter at dokumenterte merkostnader for reetablering av grunnskole- og barnehagelærerutdanningen på Nesna kompenseres særskilt, og ber rektor gå i dialog med Kunnskapsdepartementet for å avklare økonomiske rammer.
4. Styret ber rektor om å igangsette utviklingsprosjektet i samarbeid med departementet og regionale- og lokale samarbeidspartnere, og at utvidelsen av fagporteføljen ved Nesna avklares og finansieres særskilt.

5/22 Virksomhetsplan for 2022, andre gangs behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	5/22

Vedtak

Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan for 2022 på bakgrunn av innspill fremkommet i styremøtet, og legge denne frem i årsrapport for 2021-2022 på styremøtet i mars.

6/22 Bruk av avsetninger og investeringsplan 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	6/22

Vedtak

1. Styret vedtar at det skal settes av 77,7 mill. kr til andre formål og 125,6 mill. kr til fremtidige investeringer.
2. Styret vedtar å tildele investeringsmidler på 75,5 mill. kr til aktiviteter i 2022.
3. Styret vedtar investeringsplan 2022-2024, og ber om en oppdatert plan med strengere prioritering av aktiviteter i 2022 i styremøtet i juni.

7/22 Status kompetanseutvikling per januar 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	7/22

Vedtak

Styret tar oppdatering på kompetanseutvikling til orientering.

8/22 Status for revidering av Ph.d. i profesjonsvitenskap - februar 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	8/22

Forslag til vedtak:

1. Styret tar status for arbeidet med revideringen av ph.d. i profesjonsvitenskap til orientering.
2. Styret ber rektor om å sende egenrapporten for Ph.d. i profesjonsvitenskap til Nokut innen 13 februar, 2022.

Møtebehandling

Et notat fra ph.d.-studentene i Ph.d. i profesjonsvitenskap ble lagt fram for styret.

Styreleder foreslo et nytt vedtakspunkt 2:

«Styret ble orientert om notat fra ph.d.-studentene og tar innholdet av dette til orientering.»

Vedtak

1. Styret tar status for arbeidet med revideringen av ph.d. i profesjonsvitenskap til orientering.
2. Styret ble orientert om notat fra ph.d.-studentene og tar innholdet av dette til orientering.
3. Styret ber rektor om å sende egenrapporten for Ph.d. i profesjonsvitenskap til Nokut innen 13 februar, 2022.

9/22 Langtidsorden 9. februar 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	9/22

Møtebehandling

Rektor foreslo at styremøtet i september 2022 blir lagt til Nesna.

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

10. mars (Levanger)

Årlig kvalitetsrapport ph.d.

Årsrapport læringsmiljøutvalget

Endring av sammensetning og mandat for Læringsmiljøutvalget

Studentombudets årsrapport

Klagenemndas årsrapport

Personvernombudets årsrapport

Årsregnskap 2021 – fakulteter og avdelinger

Studiebarometeret

Etablering av nye studier

Utvikling av etter- og videreutdanning (EVU)

Eablering og eierskap i TechLab
 Orientering om suppleringsvalg
 Justering av valgreglement

11. mai (Bodø)

Statusrapport for forskning
 Foreløpig studieportefølje
 Utlysing av dekanstilling FLU
 Reakkreditering av ph.d.-programmet i biovitenskap

22. juni (Levanger)

Eierstyring Nord-selskaper
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Tilstandsrapport for høyere utdanning
 Delårsregnskap 1. tertial
 Foreløpige budsjetttrammer 2023, førstegangsbehandling
 Lokale lønnsforhandlinger
 Rektors måloppnåelse, halvårsvurdering
 Oppgradering av bygg Namsos
 Tilbygg campus Levanger

15. September (Nesna)

Budsjettforslag 2023, satsing utenfor rammen
 Styrets møteplan 2023
 Oppfølging av etatstyring

2. november (Levanger)

Studieportefølje - endelig
 Delårsregnskap 2. tertial
 Statsbudsjettet
 Studentopptaket

7. desember (Bodø)

Budsjett 2023 - endelige rammer
 Rapport om utdanningskvalitet
 Plan for 2023 – førstegangsbehandling
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Mål for rektor kommende år
 Vurdering av rektors måloppnåelse
 Revisjonsplan 2023

10/22 Orienteringer 9. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	10/22

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD)

- 1) Justering av styregodtgjørelsen for statlige universiteter og høyskoler, datert 04.01.22. KD har gjort en regulering av honorarsatsene, som vil være gjeldende fra 1.januar 2022.
- 2) Oppnevning av varamedlemmer for perioden 2021-2025, datert 02.12.21. Dette ble muntlig meddelt styret under styremøtet 09.12.21 da dokumentet kom etter at styrepapirene var sendt ut.

11/22 Referater 9. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	11/22

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 30.11.21 ordinært
- 2) 30.12.21 postmøte
- 3) 14.12.21 ordinært
- 4) 14.12.21 postmøte
- 5) 18.01.22

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte

- 1) 30.11.21
- 2) 14.12.21
- 3) 17.12.21 postmøte
- 4) 18.01.22

Forskningsutvalget (FU)

- 1) 02.12.21
- 2) 20.01.22

Utdanningsutvalget

- 1) 14.09.21
- 2) 25.10.21
- 3) 26.11.21

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- 1) 25.11.21

Informasjon, drøfting, forhandling (IDF)

- 1) 20.12.21
- 2) 26.01.22

Referatene kan leses på internett: <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Nord-referater-09-februar-2022.pdf>

12/22 Oppfølging av sak 118/21 Personalklage og taushetsbelagte opplysninger – U.off.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.02.2022	12/22

Vedtak

Styret tar redegjørelsen fra rektor om oppfølgingen av saken til orientering, og har tillit til at rektor har behandlet saken på en forsvarlig måte.

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 22/00066-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 10. MARS

Arkivsak-dok.	22/00618-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

ÅRSRAPPORT 2021-2022

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar årsrapport 2021-2022, og ber rektor ferdigstille rapporten basert på innspill i styremøtet.
2. Styret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2021 med ledelseskomentarar.

Sammendrag

Styret behandlet utkast til plandelen av årsrapporten (kapittel V) i styremøtet 9. februar, og gjorde følgende vedtak (sak 5/22): «Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan 2022 på bakgrunn av innspill fremkommet i styremøtet, og legge dette frem i årsrapport for 2021-2022 på styremøtet i mars».

Utkast til Årsrapport 2021-2022 og årsregnskap for 2021 med ledelseskomentarer ligger vedlagt denne saken. Det vil arbeides videre med årsrapporten fram mot leveringsfrist 15. mars.

Årsrapporten med styrets beretning og årsregnskapet med ledelseskomentarer skal leveres Kunnskapsdepartementet med kopi til Riksrevisjonen innen 15. mars 2022. Styrets beretning og ledelseskomentarene må signeres av hele styret.

Vedlegg:

1. Utkast til årsrapport 2021-2022
2. Ledelseskomentarer til årsregnskapet
3. Årsregnskap for 2021

Innhold

I.	Styrets beretning	2
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
III.	Årets aktiviteter og resultater	8
	Resultatrapportering på virksomhetsmål.....	8
	Vurdering av resultater på nasjonale styringsparametere	16
	Overordnet gevinstrealiseringsplan	19
	Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	20
	Midler til oppgradering av forsknings- og læringsareal	20
	Midler tildelt over andre kapitler	20
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	21
	Del 1: Rapportering om styring og kontroll	21
	Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav	21
	4.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad	21
	4.1.2 FNs bærekraftsmål	22
	4.2.1 Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren	23
	4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven	23
	4.2.3 Håndtering av Covid-19-pandemien.....	25
	4.2.5 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	25
	Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter	27
V.	Vurdering av fremtidsutsikter	29
	Virksomhetsmål for 2022	30
	Risikovurdering av virksomhetsmål for 2022	33
	Mål for sektoren og universitetets ambisjoner på nasjonale styringsparametere	34
	Budsjett 2022	37
VI.	Årsregnskap	38

I. Styrets beretning

Et godt år for Nord universitet

Viktige aktiviteter og resultater

Nord universitet er i meget positiv utvikling. Det forskes mer, utdannes flere kandidater, samhandlingen med arbeidslivet forbedres, og universitetet har kommet seg gjennom enda et år med en krevende pandemi på en god måte. Det er lagt ned et betydelig arbeid med å tilrettelegge for digital undervisning, samtidig som ansatte og studentenes behov er ivaretatt. Styret har fulgt arbeidet tett.

Styret vedtok sent i 2020 den nye strategien for universitet, «Strategi 2030», og gjennom året er det blitt lagt ned et betydelig arbeid for å realisere målene i strategien. Fakultetene og fellesadministrasjonen har gjennom delstrategier og handlingsplaner fulgt opp målbildet i strategien. Styret er opptatt av at Nord gjennom aktivt og bredt engasjement når målene i «Strategi 2030».

Det er meget tilfredsstillende for styret å kunne slå fast at man allerede jobber godt med de fire tematiske satsningene:

Blå og grønn vekst

NORD skal styrke forskningsinnsatsen og utdanningene innenfor blå og grønne fagfelt. Nord skal prioritere utvikling av ny grunnleggende kunnskap om natur, bioteknologi, verdiskaping og sirkulære økonomiske system.

Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap

Nord skal være en drivkraft for innovasjon- og entreprenørskap. Derfor skal Nord styrke FoU-samarbeidet med samfunns- og næringslivet.

Helse, velferd og oppvekst

Nords faglige aktivitet skal bidra til å videreutvikle velferdsstaten, profesjonsutdanningene og arbeidslivet. Derfor skal Nord styrke sin forskning og utdanning på velferdsstaten, helsevitenskap og -tjenester, utdanningssystemet og yrkesfeltet.

Samfunnssikkerhet

Nord skal videreutvikle tverrfaglig kunnskap om risiko og sårbarhet som bidrar til trygge samfunn og fremmer robust og bærekraftig samfunns- og næringsutvikling

Styret vil påpeke at implementeringen av «Strategi 2030» vil være et pågående arbeid i hele strategiperioden.

Styret ønsker å takke studenter og ansatte for en ekstraordinær arbeidsinnsats og tålmodighet i arbeidet med å sikre at både utdanning og forskning har blitt gjennomført på en god måte på tross av de omfattende og nødvendige smittevernstiltakene.

Styrets arbeid

Det ble i 2021 gjennomført 7 styremøter, og 118 saker ble behandlet. Våren 2021 ble mange saker knyttet til implementering av studiestedsstrukturvedtaket fra 2019 fulgt opp, f.eks. byggeprosjekt

som er nødvendige for samling av fagmiljøer. I hele 2021 har målene og tiltakene i utviklingsavtalen vært områder som jevnlig er fulgt opp i styret.

Høsten 2021 fikk Nord universitet nytt styre. Det nye styret hadde sitt første ordinære styremøte 9. september 2021. Med bakgrunn i regjeringsskiftet etter stortingsvalget og Hurdalsplattformen har Regjeringen besluttet å re-etablere et fullverdig studiested på Nesna. Det ble raskt opprettet dialog mellom styret og Kunnskapsdepartementet for å sikre at intensjonen nås, og styret har gjennom høsten vært i løpende, konstruktiv og god dialog med departementet for å sikre en god prosess for gjenåpning av Nesna som studiested. Kunnskapsdepartementet understreker også intensjonen i Nord universitets tildelingsbrev for 2022.

Arbeidet i universitetet

Forskning

Styret er svært fornøyd med at publiseringsaktiviteten i 2021 var høyere enn noen gang for Nord universitet. Foreløpige tall viser at universitetet når rundt 815 publiseringspoeng, som er bedre enn toppåret 2021 da universitetet nådde 728 publiseringspoeng. Antallet publiseringspoeng per undervisnings-, forsknings og formidlingsstilling er økt fra 0,87 til 0,99, noe som er godt over målet som ble satt på 0,75.

Nord universitetet oppnådde i 2021 en økning i bidragsinntekter fra Forskningsrådet på rundt 7 millioner kroner (+ 34 %) . Andre bidrags- og oppdragsinntekter har økt med rundt 15 millioner kroner (+ 21 %). Styret noterer seg at målene som ble satt for eksterne inntekter for 2021 ikke ble nådd. Styret forventer at arbeidet med å øke de totale inntektene knyttet til forskning følges opp gjennom blant annet handlingsplan for forskning og utvikling.

Det ble i 2021 avlagt 28 doktorgrader ved universitetet, noe som er en meget god økning fra året før da det ble avlagt 18 doktorgrader. Dette tilsvarer en prosentvis vekst på 56 %. Styret er fornøyd med økningen, spesielt når det gjøres i et år der antall avlagte doktorgrader i sektoren totalt sett går ned. Andelen ph.d.-kandidater ved Nord universitet som gjennomførte sitt doktorgradsløp innen seks år var i 2021 på 57 %. Dette er vesentlig lavere enn resultatet fra året før og godt under snittet i sektoren. Styret er ikke fornøyd med gjennomføringen og vil følge dette opp fremover. En annen bekymring er at tre av fire ph.d.-program i 2021 har over fem disputaser i gjennomsnitt de siste tre årene. Styret forventer at den pågående kompetansehevingen ved universitetet og forbedringer i organiseringen av ph.d.-programmene gir bedre resultater på disse områdene i årene som kommer.

Nord universitet har lagt ned et betydelig arbeid knyttet til revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap. Dette har resultert i et utvidet fagområde for doktorgraden, en ny studieplan med nye læringsutbytter, tydeligere ansvarsfordeling og ny organisering av drift og utvikling av programmet. Dokumentasjonen i form av egenrapport med vedlegg er sendt Nokut innen tidsfristen i 2022.

Utdanning

Nord universitet hadde totalt 11.705 studenter i 2021, noe som er en økning på ca. 250 fra året før. 2.160 kandidater fullførte sine studier i 2021, hvilket er omtrent på nivå med 2020. Styret er opptatt av at regionen skal få dekket behovet for lærere og er bekymret over at det er for få kvalifiserte søkere til lærerutdanningene i regionen. Universitetet vil fortsette å arbeide målrettet med aktuelle samarbeidspartnere i samfunns- og næringsliv for å øke rekrutteringen til lærerutdanningene.

Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid viser en god utvikling og var på 60,4 % i 2021 (57 % i 2020). Gjennomføringen på bachelorutdanningene ved Nord er vesentlig høyere enn det nasjonale gjennomsnittet, som er på 53,5 %. For masterstudenter er nivået fortsatt godt under landsgjennomsnittet med en gjennomføring på 43,8 % (36,9 % i 2020). Noen av forbedringstiltakene som er gjennomført, for eksempel utvikling av nye studieplaner, vil først få effekt på gjennomføringen fra 2024.

Studiebarometeret er et godt verktøy for å identifisere og få dialog om forbedringsområder innen de enkelte studieprogrammene. 1036 studenter ved Nord universitet har svart på Studiebarometerets undersøkelse i 2021, en svarprosent på rundt 40 %. På spørsmålet «Jeg er alt i alt fornøyd med studieprogrammet jeg går på» gir studentene en score på 3,8 på en skala fra én til fem. Dette er en tydelig tilbakegang fra året før da Nord universitet fikk en score på 4,1. Styret ser resultatene i lys av strenge smitteverntiltak, men understreker at studentenes tilbakemeldinger er et viktig hjelpemiddel for universitetets langsiktige og systematiske arbeid for å bedre utdanningskvaliteten.

Kompetanseutvikling

I 2021 har det vært arbeidet med videreutvikling av systematikk for kompetanseutvikling av vitenskapelig ansatte, og spesielt på å øke første- og toppkompetansen. Blant annet har det blitt igangsatt et felles Professorprogram for alle fakultetene ved universitetet med nærmere 30 deltakere. Det er utviklet flere større og mindre kurs for å heve de ansattes formelle utdanningsfaglige kompetanse. I 2021 ble seks ansatte ved Nord universitet innvilget status som meritterte undervisere.

Ved utgangen av 2021 var andelen førstekompetente undervisnings-, forsknings og formidlingsårsverk på 63,6 % ved universitetet. Dette er en svak nedgang fra samme periode året før, og er et stykke unna målet i utviklingsavtalen om 70 % innen utgangen av 2022. Andelen toppkompetente var ved utgangen av 2021 på 17,9 %. Ut ifra utviklingen siden 2017 er det andelen toppkompetanse som er mest utfordrende å øke. Styret ser derfor frem til at det igangsettes flere målrettede tiltak som en del av universitetets systematiske karriereplanlegging.

Økonomi

Driften av Nord universitet har også i 2021 vært sterkt preget av smitteverntiltakene. Dette har medført forsinkelser og utsatte aktiviteter på en rekke områder. Smitteverntiltakene har også gitt besparelser på grunn av begrenset reise- og møtevirksomhet. Den økonomiske situasjonen er under tilfredsstillende kontroll, men kostnadsreduksjonene har medført en økning i avsetningene selv om investeringsnivået har vært høyt. Styret har vedtatt en langsiktig investeringsplan som vil sikre at avsetningene bygges ned, og det legges opp til et enda høyere investeringsnivå i 2022. Investeringene er i stor grad planlagt brukt til å styrke og utvide digital og fysisk infrastruktur på flere av studiestedene.

Utfordringer og planer for 2022

Nord universitet vil bruke målene i utviklingsavtalen til å prioritere oppgaver i 2022. I tillegg til disse målene vil revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap prioriteres. Strategisk viktige tiltak og virksomhetsmål for 2022 er beskrevet i årsrapportens kapittel V, og viser universitetets ambisjonsnivå knyttet til å:

- Styrke forskningen og kompetanseutviklingen
- Styrke utdanningskvaliteten
- Øke attraktiviteten i lærerutdanningen
- Gjenopprette grunnskole- og barnehagelærerutdanning ved studiested Nesna

- Følge opp Strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil
- Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur
- Revidere ph.d. i profesjonsvitenskap.

Tidlig i 2022 kom den offisielle bekreftelsen på oppstart av «Blått bygg». Styret har sammen med universitetets ledelse jobbet aktivt over lengre tid for å få dette realisert. Styret vil gi honnør til Kunnskapsdepartementet for at «Blått bygg» nå blir bygget. Det vil gi hele Campus Bodø en sårt tiltenkt utvidelse av fasilitetene innen et strategisk viktig område for Nord universitet. De nye fasilitetene gjør det mulig for universitetet å bidra enda bedre til forskning og utdanning innen havbruk og helsefag.

Styret vil følge utviklingen av Nesna-prosjektet gjennom 2022. Det er viktig at alle gode krefter på Helgeland og i regionen bidrar i arbeidet med rekruttering av studenter til grunnskolelærer- og barnehagelærerutdanningen. Det gjenstår et viktig arbeid med utviklingsprosjektet som Nord universitet er prosjekteier for.

Nord universitet vil i 2022 utarbeide en ny utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet som viser universitetets ambisjonsnivå for perioden 2023-2026 på sentrale utviklingsområder.

Styret ved Nord universitet, 10. mars 2022

Øyvind Fylling-Jensen
Styreleder

Anders Söderholm
Nestleder

Bjørn Olsen

Hanne Thommesen

Therese Troset Engan

Lise A. Dahl Karlsen

Oddbjørn Johansen

Tone Elisabeth Berg

Sissel Marit Jensen

Tord Apalvik

Synne Witzø

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Nord universitet har et styre som øverste organ, og rektor er daglig leder for den faglige og administrative virksomheten. Rektors lederteam består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR og direktør for digitalisering og infrastruktur. Prorektorene, direktørene på virksomhetsnivået og dekanene ved de fem fakultetene utgjør til sammen rektors strategiske ledergruppe.

Universitetet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter; Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Fakultet for samfunnsvitenskap, Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Universitetet tilbyr i dag fire doktorgrader: Ph.d. i akvatisk biovitenskap, Ph.d. i bedriftsøkonomi, Ph.d. i sosiologi og Ph.d. i profesjonsvitenskap.

Nord universitet skal bidra til bærekraftig samfunnsutvikling gjennom faglig aktivitet og samarbeid. Universitet skal arbeide for å skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling.

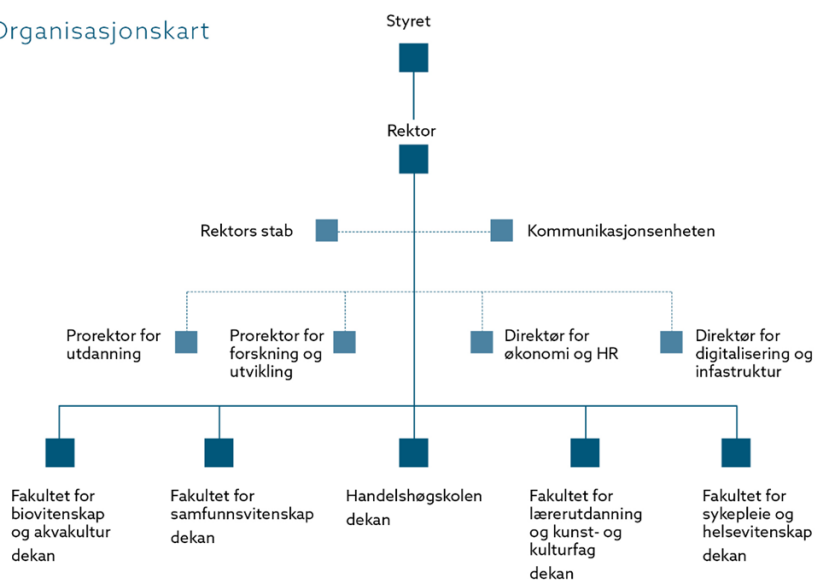
Nords faglige profil skal tydeliggjøres gjennom en videreutvikling av prioriterte tematiske satsninger som reflekterer regionale fortrinn og behov, nasjonale strategier og støtter universitets doktorgradsprogrammer. Universitetets fire tematiske satsinger er «blå og grønn vekst», «bærekraftig innovasjon og entreprenørskap», «helse, velferd og oppvekst» og «samfunnssikkerhet». Målene for de tematiske satsingene skal nås gjennom styrking av forskning, utdanning, samhandling og god organisering. Nord universitet sin overordnede strategi – Strategi 2030 – danner grunnlaget for dette arbeidet.

En viktig del av universitetets identitet er å være en nasjonal tilbyder av disiplinstudier og studier innen profesjonsfag som lærer, sykepleier og sosionom. En annen viktig del av universitetets portefølje er etter- og videreutdanning. Universitetet bidrar allerede godt med etter- og videreutdanning og ca. 65 % av studentene er på studier som er nett- og samlingsbaserte, f.eks. MBA-studier, kompetansegivende kurs i akvakultur og videreutdanning for lærere og skoleledere. Universitetet har en viktig rolle i utviklingen og implementeringen av nordområdepolitikken. Nordområdestrategien inkluderer også kunnskap om samenes tradisjonskunnskap, og universitetet har et nasjonalt ansvar for høyere utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur.

Universitetet har åtte studiesteder – fra Stjørdal i sør til Stokmarknes i nord. I forbindelse med ny regjering fra 2021 og ambisjonene som står i Hurdalsplattformen ble det avklart at Nesna skal re-etableres som studiested ved universitetet.

Nord universitet er en synlig og sentral kunnskapsaktør som er tett på arbeids- og næringslivet i regionen. Gjennom nærhet og samarbeid med omgivelsene skal universitetet ivareta regionens kompetansebehov og bidra til omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

Organisasjonskart



Studiesteder



Nøkkeltall 2021

Antall årsverk	1.364
Statstilskudd	1.528.500
Samlede driftsinntekter	1.684.500
Antall studenter	11.705
Antall uteksaminerte kandidater (grad)	2.160
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater	28

Kilde: DBH

III. Årets aktiviteter og resultater

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av Nord universitet på virksomhetsmålene og de nasjonale styringsparameterne som var satt for 2021. Gjennomgangen av resultater på nasjonale styringsparametere grupperes under de fire sektormålene for UH-sektoren. For 2021 var universitetets virksomhetsmål de samme som utviklingsavtalens fem utviklingsmål i tillegg til målet om å revidere ph.d. i profesjonsvitenskap.

Resultatrapportering på virksomhetsmål

Virksomhetsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfellesskap. Nord universitet skal arbeide for styrket forskningskultur og økt forskningsaktivitet i alle fagmiljøene. For å styrke doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene skal fagansattes kompetanse heves ytterligere. Kompetanseprofilen varierer mellom fakultetene, og innenfor profesjonsfagene har universitetet størst behov for å heve den formelle kompetansen.

Måleparametre:

- Antall publiseringspoeng per faglig årsverk skal være over 0,75.
- Bidragsinntektene fra Forskningsrådet per faglig årsverk skal være over 40.000 kr.
- Tildeling fra EUs rammeprogrammer skal være på minimum 8 millioner kr.
- Andel førstekompetente skal være over 70 % og andel toppkompetente skal være over 22 %.
- Andel førstekompetente ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag skal være over 62 %, og andel førstekompetente ved fakultet for sykepleie og helsefag skal være over 52 %.

Status og utvikling:

Forskning:

Forskningsaktiviteten målt i publiseringspoeng var i 2021 høyere enn noen gang ved Nord universitet. Den positive utviklingen reflekterer god fremgang og målrettet satsing på forskning ved alle fakultetene. Arbeidet med å styrke forskningsgruppene har hatt særlig fokus. Målet for antall publiseringspoeng per faglig årsverk ble nådd allerede i 2020, og den positive trenden har fortsatt inn i 2021. Måltallet for publikasjonspoeng per faglige årsverk i den overordnede gevinstrealiseringsplanen for 2025 er allerede nådd. Veksten i publiseringspoeng har vært spesielt høy ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag hvor økningen har vært på 37,5 % fra 2020.

Til tross for at det jobbes godt med publisering på fakultetene og i forskningsgruppene er det fortsatt behov for å styrke forskningsaktiviteten. Spesielt er det nødvendig å øke omfanget av eksterntfinansiert forskning. Forskningskvaliteten og økt tilgang på eksterne midler har stor betydning for utviklingen av universitetet. Dette tilsier at Nord må legge til rette for mer forskningssamarbeid med samfunns- og næringsliv (BOA), og det krever særlig gjennomslag på konkurranseutsatte arenaer for forskningsfinansiering (Forskningsrådet, EU). Det siste fordrer at Nord klarer å heve både søknadskvaliteten og antall søknader. Tiltak som kan bidra til dette bør prioriteres og er reflektert i handlingsplan for forskning og utvikling.

I 2021 er det utviklet en sentral handlingsplan for forskning og utvikling. Formålet med planen er å prioritere og koordinere institusjonsovergripende tiltak som skal sikre realisering av tematiske satsinger, styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, samt styrke samhandling med samfunns- og næringslivet. Handlingsplanen er et viktig styringsverktøy og beskriver delmål som skal bidra til å

nå de overordnede målene. Evaluering av måloppnåelse dokumenteres årlig gjennom statusrapport for forskning.

Et sentralt satsingsområde i Nords Strategi 2030 er å øke forskningsaktiviteten innen utvalgte tematiske satsinger. I 2021 har det vært jobbet godt med å øke publiseringen og å søke nye prosjekter som bygger opp om de tematiske satsingene til universitetet. Det har vært jobbet med utvikling av flerfaglig forskning innen to områder: Samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning og forskning på samisk språk og kultur. Satsingen på samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning ivaretas av en styringsgruppe bestående av de fem dekanene ved Nord og direktørene ved Nordlandsforskning og Nordområdesenteret. Hovedformålet med satsingen er regional utvikling gjennom økt samarbeid med samfunns- og næringslivet. Som et ledd i satsingen ble Nord og Nordlandsforskning i 2021 tildelt sekretariatet for International Arctic Social Sciences Association (IASSA), noe som vil bidra til å øke Nords internasjonale synlighet.

Som del av Nords satsing på samisk språk og kultur, ble det i 2021 arbeidet med opprettelsen av et samisk-/urfolksenter. Senteret skal bidra til å øke samarbeidet med samiske aktører, samt øke tverrfaglig forskning. I tillegg vil senteret bidra til å styrke Nords synlighet innen samisk-/urfolksforskning mot nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere. Senteret ble etablert januar 2022.

Det arbeides målrettet med å øke volumet på eksterntfinansierte forskningsprosjekter, og utviklingen går i riktig retning. Fra 2016 til 2021 har Nord hatt en økning i tildeling fra EUs rammeprogram på 160 %. Fra 2020 til 2021 var økningen på 11 %. En rekke tiltak har blitt utført i 2021 for å styrke både antall og kvalitet på EU-søknader.

Inntektene fra Forskningsrådet gikk opp med rundt 7 MNOK i 2021 i forhold til året før. Andre bidrags- og oppdragsinntekter har også hatt en positiv utvikling med rundt 15 MNOK høyere inntekter enn året før. Til tross for en positiv utvikling er ikke Nords egne resultatmål nådd, hverken for inntjening fra EUs rammeprogram, Forskningsrådet eller andre bidrags- og oppdragsinntekter. Det bør settes inn enda flere tiltak for å løfte forskningen, og gjøre det enklere for vitenskapelige ansatte både å skrive søknader, ansette og veilede eksterntfinansierte stipendiater og lede forskningsprosjekter.

I 2021 ble det satt av økonomiske ressurser til utvikling av talenter på master- og ph.d.-nivå. Dette har ført til flere publikasjoner og søknader om eksterntfinansierte midler ledet av unge forskere. Tiltaket vil derfor fortsette i 2022. Stimuleringstiltak for rekruttering og utvikling av aktive og anerkjente forskere og unge talenter har ikke hatt like god effekt i 2021, og vil vurderes nærmere før eventuell videreføring.

Kompetanseutvikling:

Kompetanseutvikling er fortsatt en sentral utfordring for Nord universitet. Det har vært igangsatt en rekke tiltak for å heve den formelle kompetansen til fagmiljøene ved alle fakultetene, og dette har gitt resultater over tid. Det er i hovedsak andelen førstekompetente som har økt mest siden 2017, da Nord universitet satte i gang et ambisiøst arbeid med å heve de vitenskapelig ansattes formelle kompetanse. Andelen toppkompetanse har bare økt marginalt i samme periode, men her har eksternt rekruttering og intern kompetanseheving likevel motvirket effekten av turnover og avgang til pensjon.

Dersom en tar utgangspunkt i utviklingen januar til desember 2021 har andelen førstekompetente årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger gått ned fra 64,1 % i januar til 63,6 % i desember, og andelen toppkompetente årsverk har gått svakt ned i samme periode.

I 2021 ble det igangsatt flere tiltak for å styrke den systematiske karriereplanleggingen, blant annet et felles professorprogram med rundt 30 deltakere fra alle fakultetene. Universitetet har også igangsatt flere større og mindre kurs for å heve de ansattes formelle utdanningsfaglige kompetanse. I 2021 ble seks ansatte ved Nord universitet innvilget status som meritterte undervisere. For å få flere kvinner inn i faglige toppstillinger har universitetet også hatt et eget prosjekt (BALANSE-prosjektet), som er støttet av Forskningsrådet.

Selv om ikke igangsatte tiltak har hatt tilstrekkelig effekt for å nå universitetets målsetninger, har det blitt jobbet godt med både rekruttering og intern kompetanseheving, spesielt innenfor fagområdene der det er vanskelig å rekruttere eksternt. Målene i utviklingsavtalen om 70 % førstekompetanse og 22 % toppkompetanse innen utgangen av 2022 vurderes imidlertid som urealistiske å nå ut i fra utviklingen over tid.

Virksomhetsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten

God kvalitet og relevans er sentrale forutsetninger for å kunne tilby utdanninger som er attraktive for studentene og til nytte for samfunnet. Med en god utdanningskvalitet som utgangspunkt skal en effektiv og målrettet studentrekruttering sikre Nord universitet engasjerte og dyktige studenter i årene som kommer. Systematisk kvalitetsarbeid med kontinuerlig utvikling av nye studentaktive læringsformer skal bidra til å øke utdanningskvaliteten og gjennomføringen. Utdanninger med god kvalitet og fornøyde studenter motvirker frafall og bidrar til at flere gjennomfører sine studier på normert tid.

Universitetet skal bli god på livslang læring, og vil derfor arbeide med å forbedre sitt tilbud innen etter- og videreutdanning.

Måleparametre:

- Andel studenter på masterutdanningen som gjennomfører utdanningen på normert tid skal være over 45 %.
- Skår i Studiebarometeret på hvordan studenter oppfatter studiekvaliteten skal være over 4,1.
- Økt antall studenter som fullfører etter- og videreutdanning.
- Andelen mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter endt utdanning skal være over 85 %.

Status og utvikling:

I 2021 har Nord universitet lagt ned et betydelig arbeid i å styrke den utdanningsfaglige kompetansen til ansatte i vitenskapelige stillinger. Det er etablert en rekke kurstilbud, med varierende lengde og innhold (40/200-timers emne og ulike lynkurs) hvor en har tatt hensyn til den enkelte ansattes behov for undervisningskompetanse og erfaring. På sikt vil dette styrke de ansattes administrative og pedagogiske kompetanse, som igjen vil komme studentene til nytte. Det er også gjennomført en egen kursrekke rettet mot studieprogramansvarlige for å forbedre arbeidet med å utvikle en god kvalitetskultur i planlegging og gjennomføring av studieprogrammer.

Evaluerings av studieprogrammer er rimelig godt etablert, men emneansvarlige og studieprogramansvarlig skiftes ut jevnlig slik at det må gjøres en kontinuerlig opplæring av disse. Dette følges tettere opp i perioden fremover. I dag eksisterer det en noe ulik praksis i både

gjennomføring og dokumentering av disse evalueringene. Nord vil arbeide videre med hvordan evaluering fra studentene, fra emnenivå til programnivå, kan benyttes bedre i kvalitetsarbeidet. Universitetet har gode rutiner for oppfølging av studieprogrammer med en score lavere enn tiltaksgrensen (3,2) på opplevd studiekvalitet fra Studiebarometeret.

Gjennom 2021 har universitet utarbeidet en handlingsplan for etter- og videreutdanning og livslang læring. Handlingsplanen oppsummerer aktiviteter og tiltak som skal iverksettes for å styrke den faglige kapasiteten til å tilby EVU-tilbud med variert omfang, innhold og organisering. Universitetet har en uttalt forventning om at antallet studenter som fullfører etter- og videreutdanning økes de kommende år som følge av satsningen på området. Våre analyser viser at 65 % av våre utdanningstilbud (grunn-, videre- og etterutdanning) allerede er nett- og samlingsbaserte slik at studiene kan gjennomføres selv om studentene ikke bor på et av våre studiesteder. Nord universitet bidrar dermed godt til desentralisert utdanning.

Nord har et eget kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) som bidrar til å styrke utdanningskvaliteten. Senteret arrangerer egne kurs, gir rådgivning og er en verdifull ressursenhet i utviklingen av den digitalpedagogiske kompetansen i universitetet. Senteret har hatt en avgjørende rolle under pandemien og har blant annet gitt opplæring innen Zoom og Teams og dessuten bedrevet utstrakt informasjonsarbeid om de tilgjengelige digitale ressursene.

Resultatene fra sist gjennomførte kandidatundersøkelse (2019) blant ferdige kandidater i perioden 2012-2018 viste at 89 % var i jobb innen 6 måneder etter endt utdanning, noe som er svært positivt og høyere enn universitetets målsetting. Kandidatundersøkelsen gir institusjonen verdifull informasjon og kunnskap om blant annet arbeidslivsrelevans for å kunne forbedre og forsterke denne. Våren 2022 vil det gjennomføres en ny kandidatundersøkelse blant ferdige kandidater i perioden 2019-2021.

Virksomhetsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Det er et stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Derfor er det et sentralt mål at universitetet skal uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte kandidater som kan være med på å utvikle fremtidens skole. For å nå dette målet er det behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere.

Nord universitet skal tilby en forskningsbasert grunnskolelærerutdanning der alle skolefag inngår. Lærerutdanningene, men særlig master i grunnskolelærerutdanning, trenger flere kvalifiserte søkere. Universitetet ønsker derfor å videreføre sitt arbeid med å fremme rekruttering til lærerutdanningene. Universitetet vil arbeide for å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet for lærere i universitetets primærområde, Nordland og Trøndelag.

Måleparametre:

- Øke antall kvalifiserte førstevalgssøkere til grunnskolelærerutdanningene.
- Øke antall uteksaminerte kandidater i grunnskolelærerutdanningene.
- Styrke forskningen i fagområder som inngår i grunnskolelærerutdanningene.

Status og utvikling:

Fakultetet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) arbeider kontinuerlig med fokus på systematisk kvalitetsarbeid ved Master i grunnskolelærerutdanning. Det systematiske kvalitetsarbeidet er grunnlaget for gode studier, godt omdømme og god gjennomføring. Noe av det systematiske arbeidet inkluderer månedlige møter med tillitsvalgte studenter, emneevalueringer,

læringsutbyttefokus i undervisningen og samarbeid med praksisfeltet. Til tross for fokus på dette arbeidet, ses det blant annet gjennom studiebarometeret behov for ytterligere tiltak.

Studiebarometeret for lærerutdanningene ved Nord ga svært god score i 2020, men noe lavere score i 2021 selv om kvalitetsrutinene har vært de samme. Universitetsskoleprosjektet gir oss mulighet til flere kontaktpunkter med praksisfeltet, samt et bredt handlingsrom for tiltak i forlengelsen av de nasjonale retningslinjene for utdanningene. Eksempler på tiltak i universitetsskolene er ekstra skoleovertakelse/praksis, mastertorg og bonuspraksis. Kontakt med praksisfeltet har også vært nyttig i forskningsprosjektene.

Nord universitet er aktivt inne i lokale regionale kompetanseordninger for barnehager (REKOM), skoler (DEKOM) og kompetanseløftet innen spesialpedagogikk og inkluderende praksis (KomSIP). Gjennom disse ordningen har Nord et utstrakt regionalt samarbeid med barnehager, grunnskoler og videregående skoler rundt kvalitetsutvikling og etterutdanning. Dette arbeidet har et dobbelt formål, både løfte kompetansen hos skolene/barnehagene, samt bidra til å gi enda mer praksisrelevante lærerutdanning ved Nord. Det er også et samarbeid om etter og videreutdanningstilbud ved FLU. Dette gjelder blant annet kompetanse for kvalitet, yrkesfaglærerløftet, lærerspesialistutdanning og prosjektet «ferdigstilling av påbegynt lærerutdanning». Utover dette har FLU utviklet og samlet videreutdanninger for ansatte i barnehage, grunnskole, videregående skole og kulturskole på en egen «landingsside» for å lette kommunikasjonen av tilbudene ut til våre samarbeidspartnere. Totalt ble det inngått 44 avtaler (eksternfinansiert) om gjennomføring av EVU-kurs innen lærerutdanningene i 2021, og fakultetet hadde inntekter på over 40 MNOK fra etter- og videreutdanningsaktiviteten.

Rekruttering: For få kvalifiserte søkere til grunnskolelærerutdanningene er en nasjonal utfordring, men mangelen på lærere er spesielt stor i Nord-Norge. På tross av stor innsats har Nord universitet ikke lyktes med å øke antall kvalifiserte førstevalgssøkere til grunnskolelærerutdanningene, som har gått ned fra 169 i 2020 til 131 i 2021. Rekrutteringstiltakene vurderes likevel som nødvendige, og universitetet vil fortsette flere av dem. Nord universitet har i samarbeid med UiT gjennomført et rekrutteringsprosjekt med en felles handlingsplan som beskriver tiltak i tre tiltaksområder: 1) samarbeid med eksterne aktører, 2) søkeroppfølging og kvalifiseringstiltak og 3) oppfølging av eksisterende studenter.

Høsten 2021 ble det offisielle felles-prosjektet med UiT avsluttet. Nord universitet og UiT vil likevel, sammen med de eksterne samarbeidspartnere, videreføre en del av de igangsatte og planlagte fellestiltakene som ble utarbeidet og utprøvd gjennom prosjektet. Statsforvalteren i Nordland, Nordland fylkeskommune, KS, RKK Lofoten og Sør-Helgeland, Utdanningsforbundet, Bodø kommune og lærerstudentene er med i prosjektgruppen. I tillegg er Nord også en del av et nytt rekrutteringsprosjekt ledet av Høgskulen på Vestlandet (HVL). Dette er et nasjonalt prosjekt som har et mål om å rekruttere flere menn til å velge lærerutdanning for de yngste elevene, samt rekruttere flere med innvandrerbakgrunn til lærerutdanningene.

Som følge av at Nord i 2022 utlyser grunnskolelærerutdanning og barnehagelærerutdanning på Nesna er det satt i gang en ekstra stor innsats på rekrutteringsarbeid sammen med kommuner og regionråd på Helgeland for å sikre gode søkertall til utdanningene på Nesna. Det har også blitt avholdt møter mellom fakultetsledelsen ved FLU og tillitsvalgte studenter. Studentene som har startet sitt løp på Nesna skal gjennomføre hele studieløpet der.

De siste fem årene har det vært en sterk økning i antall søknader om eksternfinansiering av forskning, dog med en nedgang fra 2020 til 2021. Dette skyldes i stor grad den ekstra belastningen covid har medført på arbeidsmengden. Samtidig ser fakultetet at forskerne knyttet til lærerutdanningen er blitt mer orientert mot finansieringsmuligheter gjennom å bygge nettverk og sette i gang prosjekter med

relevante partnere nasjonalt og internasjonalt. Både i 2020 og 2021 har innvilgelsesraten ligget på rundt 30 % av innsendte søknader. Tematikk som går igjen i søknadene er samarbeid rundt skolefag som språk, musikk og matematikk, integrering, minoriteter og urfolk, og styrking av utdanningene gjennom utvikling av innovative pedagogiske praksiser og internasjonalisering. I 2021 ble Nord med som partner i Nasjonalt Senter for Spesialpedagogikk.

Den vitenskapelige publiseringen relatert til fagområdene i grunnskolelærerutdanningen viste en sterk vekst i 2021 med totalt ca. 241 publiseringspoeng mot 176 publiseringspoeng i 2020. Dette har også bidratt til et faglig sterkere grunnlag for ph.d. i profesjonsvitenskap.

Virksomhetsmål 4: Følge opp Strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Oppfølging av Strategi 2030 skal bidra til måloppnåelse innenfor alle utviklingsavtalens mål. Videreutvikling av institusjonens faglige profil (satsingsområder) skal være en viktig del av dette arbeidet.

Måleparametre:

- Operasjonalisere og følge opp strategi 2030 gjennom delstrategier og handlingsplaner.
- Videreutvikle og prioritere utdanning og forskning innenfor profilområdene for å bli en anerkjent nasjonal og internasjonal aktør.

Status og utvikling:

Etter at Strategi 2030 ble vedtatt av styret ble det igangsatt et arbeid med å forankre strategien i institusjonen og operasjonalisere denne i delstrategier og handlingsplaner. Fakultetene fikk ansvaret for å utarbeide delstrategier og handlingsplaner, og i løpet av våren 2021 ble det gjennomført brede prosesser med å utvikle delstrategier på alle fakultetene. Delstrategiene formulerer fakultets mål og plan for utvikling gjennom hele strategiperioden. Delstrategiene er organisert slik at det er tydelig på hvilken måte og innenfor hvilke områder fakultetet skal bidra til at Nord når målene i Strategi 2030. I delstrategiene fremgår det tydelig hva som er det enkeltes fakultets bidrag til de tematiske satsningene, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning, samhandling og organisasjonsutvikling.

Det er også utarbeidet handlingsplaner på alle fakultetene og i disse fremkommer det hvilke konkrete tiltak og prioriteringer fakultetene planlegger for å nå målene i delstrategien, sektormålene og Nords utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet. Handlingsplanene har en virketid på tre år og danner grunnlag for den interne styringsdialogen.

De fakultetsvise delstrategiene og handlingsplanene skal legge føringer for den faglige utviklingen på fakultetene. I arbeidet med å utvikle nye studieprogrammer og ved initiering av nye forskningsprosjekter skal det alltid vurderes hvorvidt disse er innenfor institusjonens profilområder.

Etter at fakultetenes delstrategier var vedtatt ble det utarbeidet «Handlingsplan for forskning og utvikling ved Nord universitet 2021-2024» og «Handlingsplan for utdanning 2021-2025». Prorektorene har ansvaret for oppfølging og revidering av handlingsplanene. Måloppnåelsen skal evalueres årlig og drøftes i den interne styringsdialogen ved institusjonen.

Virksomhetsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

I juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret, og intensjonene bak vedtaket realiseres nå. Målsettingen er å øke kvaliteten på forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling. Ny studiestedsstruktur bidrar til dette gjennom faglig konsentrasjon, samlokalisering og frigjorte midler til faglige satsinger. En videreutvikling av universitetets digitale løsninger skal legge enda mer til rette for utdanning, forskning og faglig samarbeid på tvers av studiestedene, for både studenter og ansatte.

Campusutviklingsplaner og ny infrastruktur vil være et viktig bidrag til å realisere universitetets strategiske mål om faglig kvalitet og regional utvikling. Omstillingsprosessene skal ivareta de ansatte på best mulig måte. I løpet av 2022 skal vedtak om ny studiestedsstruktur være implementert.

Måleparametre:

- Styrke fagmiljøene og sikre god faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder.
- Fastsette og implementere campusutviklingsplan for Bodø og Levanger.
- Øke kompetansen på digitalisering av undervisning, forskning og administrasjon.
- Gjennomføre åpne og forutsigbare omstillingsprosesser for ansatte.

Status og utvikling:

I 2020 ble det startet en omfattende omstillingsprosess med ansatte og tillitsvalgte som ledet frem til at alle ansatte på Nesna i 2021 fikk nye arbeidskontrakter med nytt arbeidssted. Det er gjennomført individuelle kartleggingssamtaler og oppfølgingssamtaler med alle ansatte, og arbeidsgiver hadde etter drøftinger i medbestemmelsesapparatet besluttet hvilke virkemidler som skulle komme til anvendelse i omstillingen.

Det er gjennomført to risikovurderinger; en knyttet til driften av lærerutdanningen på Helgeland i omstillingsperioden og en knyttet til arbeidsmiljøet på Nesna. Med utgangspunkt i disse risikovurderingene ble det utarbeidet tiltaksplaner.

I 2021 ble det etablert et prosjekt som skulle sikre at flyttingen fra Nesna og avviklingen av den fysiske infrastrukturen skulle skje på en god måte. Prosjektet skulle sikre god intern koordinering og samordning med eksterne aktører som ville bli berørt av avviklingen av studiestedet.

Etter regjeringsskiftet ba Kunnskapsdepartementet Nord universitet om å reversere sin beslutning om å avvikle studiested Nesna, og det ble besluttet at barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningen skulle lyses ut på Nesna fra og med høsten 2022.

Som en følge av dette ble arbeidet knyttet til rekruttering av studenter gitt øverste prioritet og det ble lagt planer for rekrutteringsarbeidet som skulle gjøres våren 2022. Det er satt inn ekstra ressurser ved Nord og relevante samarbeidspartnere for å rekruttere studenter på Helgeland. Det er avholdt møter med alle studentene på lærerutdanningen og barnehagelærerutdanningen på Nesna og på Mo for å avklare hvor det var ønskelig at undervisningstilbudet for de enkelte kullene skal være de neste årene.

Det ble også igangsatt en prosess med ansatte med sikte på å omgjøre allerede inngåtte endringsoppsigelser. Denne prosessen skal være avsluttet i løpet av våren 2022.

Som en del av vedtaket om fremtidig studiestedsstruktur skal skuespillerutdanningen flyttes fra Verdal til campus Levanger. For å flytte fagmiljøet og studenter trengs tilleggsbygg på Levanger. Arbeidet med planfasen er snart avsluttet, og generalentreprise med forprosjekt og detaljprosjektering er gjennomført i samarbeid med Statsbygg. Det har vært gjennomført en god og omfattende lokal brukermedvirkning i prosessen. Anbudskonkurranse vil bli lyst ut, og valg av

hovedentreprenør valgt. Forventet ferdigstilling er ved oppstart av studieåret 2023.

Med vel 1.500 ansatte, ca. 11.700 studenter og mange faste samarbeidspartnere trenger Nord universitet stadig å tilby kurs og opplæring. Nord universitet har etablert en ny Lærings- og kompetanseportal slik at ansatte får tilgang på beste materiale fra alle studiesteder, høyere faglig kvalitet og et enklere vedlikehold av lenker og ressurser. Portalen vil også gi en effektivitetsgevinst gjennom forenkling, samlet tilgang på ressurser et sted, gjenbruk og enklere oversikt av innhold og enkel påmelding til kompetanseheving

Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i profesjonsvitenskap

Universitetet har frist i februar 2022 på å svare ut alle kravene til ph.d.-utdanningen og videreutvikle studieprogrammet.

Status og utvikling:

I februar 2022 sendte Nord egenrapport om revidering av ph.d. i profesjonsvitenskap til NOKUT. Det har blitt gjennomført et omfattende og grundig arbeid med å videreutvikle doktorgraden, samt å beskrive i egenrapporten hvordan programmet oppfyller kravene gitt i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften. Det mest omfattende arbeidet har vært å videreutvikle fagområdet slik at kjernen i fagområdet nå handler om profesjonenes språk, relasjon og handlinger. Doktorgraden er et viktig bidrag til å utvikle profesjonene i velferdsstaten.

I tråd med videreutviklingen av fagområdet har programmet endret navn til Ph.d. i profesjonsvitenskap (tidl. studier av profesjonspraksis). Det er beskrevet et kjernefagmiljø med forskningsaktive vitenskapelige ansatte som har ansvar for fagområdet i programmet og det er etablert et fler- og tverrfaglig utviklingsforum med et større fagmiljø som skal sikre eierskap og videre utvikling innenfor fagområdet og ph.d.-programmet. De formelle kravene til faglig kompetanse og forskningsaktivitet er oppfylt for alle i denne kjernen, og de vitenskapelige ansatte er med i relevante forskningsgrupper på Nord. Alle kandidatene er knyttet til relevante forskningsgrupper. De siste årenes økte forskningsaktivitet har resultert i at det er et godt fundament både i kjernefagmiljøet og innen forskning i profesjonene. Dette gjør det enklere å sikre god faglig utvikling innen fagområdet i innen forskning i profesjonene. Videre er det utarbeidet en justert studieplan med nye emner som tydeliggjør sammenhengen i fagområdet.

Det er etablert en ny organisasjonsmodell med tydelige ansvarsområder og mandater. Dette inkluderer et doktorgradsutvalg, et arbeidsutvalg og et tverrvitenskapelig utviklingsforum. Det er etablert mindre formelle forum for veiledere og for kandidater for å legge til rette for erfaringsutveksling. Kandidatenes deltakelse i alle råd, valg og møteplasser er planlagt og beskrevet. I tillegg er det utarbeidet utfyllende retningslinjer for Ph.d. i profesjonsvitenskap i tråd med revisjonen. I 2022 vil arbeidet med ph.d.-programmet videreføres for å sikre god oppfølging på alle nivåer.

Vurdering av resultater på nasjonale styringsparametere

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2018	2019	2020	2021	2021
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹	50,2	49,8	57,0	60,4	58
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ²	33,7	40,2	36,9	43,8	45
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ³	64,3	78,3	72,7	57,1	70
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	33,1	34,0	32,6	32,0	34
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	3,92	4,1	4,1	3,8	4,1
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ⁴	0,64	0,67	0,87	0,99 ⁵	0,75
Verdien (i Euro) av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	3373	-	2837	2359	- ⁶
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁷	0,24	0,38	0,35	0,05	0,50

Kommentarer sektormål 1:

Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid: Gjennomføringen vurderes som god og universitetet fortsetter kvalitetsarbeidet og de etablerte rutineene for gjennomføring.

Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid: Grundige analyser har identifisert noen få programmer som har store utfordringer. Disse er nå revidert for å passe bedre til målgruppene. Første opptak på ny plan skjer i 2022.

Andel ph. d.-kandidater som gjennomfører innen 6 år: Stipendiatene har hatt vanskelige arbeidsforhold under pandemien. Det vil bli gjort tiltak for å få de kandidatene som er forsinket til å fullføre.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret): Dette nivået vurderes som akseptabelt.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret): De gode resultatene i 2020 på tross av mye digital undervisning viste seg å være vanskelig å følge opp. Resultatene følges opp både i de enkelte studieprogrammene og på overordnet nivå. Tiltakene er mange og varierer mellom programmene. Det er en ambisjon å få like gode resultater som i 2020.

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH): Foreløpige resultat for 2021 er 0,99. Både i 2020 og 2021 nådde Nord målet på over 0,75 publiseringspoeng per faglig årsverk. Prognoser for 2021 indikerer at den positive utviklingen fortsetter, og at publiseringsaktiviteten har vært høyere enn noen gang ved Nord.

Verdien (i Euro) av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk:

¹ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med opptart høst 2018 som fullførte våren 2021.

² Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med opptart høst 2019 som fullførte våren 2021.

³ Prosentandel personer som er innrapportert med avlagt doktorgrad av antall i opptakskullet 6 år tidligere.

⁴ Antall publikasjonspoeng delt på antall årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger inklusive stipendiat.

⁵ Foreløpige publiseringstall. Endelige tall er klare i april 2022.

⁶ Verdien i Euro av innstilte H2020-prosjekter delt på FoU-årsverk (NIFU). Mål for 2021 ikke satt pga utilstrekkelig tallgrunnlag.

⁷ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%):

Studentmobiliteten har vært minimal, mest forårsaket av uforutsigbarhet på grunn av pandemien.

Det er bare de mest motiverte som har sett det mulig å få til mobilitet i 2021. Studentmobiliteten må re-startes i 2022.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål
	2018	2019	2020	2021	2021
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	94,0	89,6	-	85
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ⁸	-	-	-	-	20
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ⁹	31,0	32,9	30,1	37,8	40
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁰	101,8	106,8	84,0	103,0	120

Kommentarer sektormål 2:

Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk: Bidragssinntekter fra Forskningsrådet var i 2021 på kr. 37.820 per faglig årsverk, noe som er nært målet på 40.000 kr. Det kreves ytterligere tiltak for å nå målet i 2025 på 60.000 kr eller kommer nærmere gjennomsnittet i sektoren på 165.090 kr. Det har vært en stigning i inntjening fra Forskningsrådet fra 2020 til 2021 på 34 %. I 2021 ble det totalt sendt inn 58 søknader til Forskningsrådet, hvorav 15 ble innvilget. Dette følges opp via handlingsplan for forskning.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk: Resultatene har vært relativt konstante siden 2018, med en svak oppgang i 2019 og en nedgang i 2020. Økt ekstern finansiering er det overordnede målet i handlingsplan for forskning, og følges opp gjennom den.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ¹¹)	Resultat				Måltall
	2018	2019	2020	2021	2021
ABIOK-utd ¹²	3	42	28	38	26
Kandidattall på farmasi bachelor	29	44	30	27	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	32	19	61	34	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	341	312	391	441	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	123	144	100	167	124
Kandidattall på GLU 1-7	72	88	58	26	97
Kandidattall på GLU 5-10	69	72	77	31	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	165	157	175	101	110
Kandidattall på faglærerutdanning	26	36	14	7	41

⁸ Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

⁹ UFF inkl. stipendiater.

¹⁰ UFF inkl. stipendiater.

¹¹ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte»/Orientering om statsbudsjettet for universiteter og høyskoler 2021.

¹² Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

Kommentarer sektormål 3:

ABIØK-utdanningene: Totalt 38 studenter fullførte videreutdanning innen ABIØK-utdanningene.

Dette er 12 flere enn måltallet institusjonen har satt for 2021 og skyldes noen flere opptatte studenter høsten 2020.

Kandidattall på farmasi bachelor: Det ble uteksaminert 27 kandidater i 2021, 6 over måltall på 21.

Dette skyldes restkandidater på oppdragsstudium og kandidater med forsinkelse i studieløpet.

Kandidattall på vernepleier bachelor: På Bachelor i vernepleie ble det uteksaminert 34 kandidater, 4 over måltall på 30. Nedgangen fra i fjor skyldes fjorårets avslutning av et ekstra deltidsprogram (over 4 år).

Kandidattall på sykepleier bachelor: Kandidattallet i 2021 ligger godt over måltallet på 352, med 441 uteksaminerte kandidater.

Kandidattall på barnehagelærerutdanning: Det ble uteksaminert 43 kandidater flere enn måltall på 124. Dette skyldes deltidsutdanninger som utlyses annet hvert år og som skaper sykliske svingninger i kandidattall.

Kandidattall på GLU 1-7: Kandidattallet på 26 er langt under institusjonens måltall på 97 for GLU 1-7.

Dette skyldes omleggingen fra fireårig grunnskolelærerutdanning til 5-årig master som hadde sitt første opptak i 2017.

Kandidattall på GLU 5-10: Kandidattallet på 31 er langt under institusjonens måltall på 72 for GLU 5-10. Dette skyldes omleggingen fra fireårig grunnskolelærerutdanning til 5-årig master som hadde sitt første opptak i 2017.

Kandidattall på PPU og PPU-Y: Det er i de siste årene uteksaminert langt flere kandidater enn måltallene. Fra høsten 2019 ble opptakskravene skjerpet og en opplevde nedgang i søkertallet. Dette forklarer nedgangen i ferdige kandidater.

Kandidattall på faglærerutdanning: Kandidattallet (7) for faglærerutdanningen ble mye lavere enn antatt, da 34 færre enn måltallet (41) fullførte studiene. Dette forklares med at faglærerutdanningen i kroppsøving er erstattet med egen lektorutdanning. Faglærerutdanningen i musikk vil også fases ut som følge av innfasing av lektorutdanning innen praktisk-estetiske fag.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål
	2018	2019	2020	2021	2021
Antall studiepoeng per faglig årsverk ¹³	513,9	494,4	530,8	535,3	500
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	28,2	25,8	28,7	27,1	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ¹⁴	13,9	12,1	8,9	9,2	13

Kommentarer sektormål 4:

Antall studiepoeng per faglig årsverk: Universitetet skal fortsette å prioritere forskningsaktiviteten, og studentrekrutteringen gir ikke større kull på de enkelte studieprogrammene. Nivået er rimelig, og det ventes at studiepoeng per faglig årsverk vil gå litt ned.

¹³ Alle (nye) studiepoeng (egenfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

¹⁴ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger: Andelen er under målsettingen, og tiltak knyttet til strategisk karriereplanlegging forventes å gi en mer positiv utvikling fremover.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger: Andelen ligger godt under universitetets egen målsetting, og under snittet i sektoren. Utviklingen oppleves som positiv.

Overordnet gevinstrealiseringsplan

Mål og indikatorer	Resultat 2018	Måltall 2025
1. Utdanning og forskning av høy kvalitet		
Vitenskapelig publisering: publikasjonspoeng per faglige årsverk	0,6	1,0
Tildeling fra NFR per faglige årsverk (1 000 kr)	31	60
Tildeling fra EU per faglige årsverk (1 000 kr)	10	15
Andel årsverk i førstestillinger av faglige ansatte (%)	60	70
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (skala 1-5)	3,9	4,1
Antall avlagte doktorgrader	30	35
3. God tilgang til utdanning og kompetanse over hele landet		
Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger	2 055	2 000
4. Regional utvikling		
Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet per faglige årsverk (1 000 kr)	102	150
5. Verdensledende fagmiljøer		
Andel internasjonalt samforfatterskap (%)	46	50
6. Effektiv ressursbruk		
Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk (%)	24	24

Status og utvikling:

1. Utdanning og forskning av høy kvalitet

Se øvrig rapportering på nasjonale styringsparametere på sektormål 1 og 2. På vitenskapelig publisering og avlagte doktorgrader har universitetet hatt en god utvikling. Volumet på de eksterne inntektene er ikke tilfredsstillende, men i svak fremgang. Studiebarometeret viser at studentene ikke har vært like fornøyd som året før. Det arbeides godt med kompetanseutvikling, og universitetet har igangsatt en rekke tiltak innen systematisk karriereutvikling.

3. God tilgang til utdanning og kompetanse over hele landet

2021 hadde Nord universitet 1455 registrerte studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger. Etter styringssignaler har Nord etter fusjonsprosessen omstrukturert studieporteføljen og redusert antallet kortere studier.

4. Regional utvikling

Siden 2018 har Nord hatt en svakt positiv utvikling i bidrags- og oppdragsfinansierte (BOA) inntekter med et resultat på 102.000 kr per faglige årsverk i 2018 mot 103.000 i 2021. For å nå målet i 2025 på 150.000 kr per faglig årsverk, må BOA-aktiviteten økes med 46 %. Den totale BOA-aktiviteten står for 67 % av Nords totale eksterne inntjening. Inkludert i denne summen er aktivitet rettet mot utdanning, og ikke bare midler til forskning. I løpet av 2021 har det vært økt fokus på samarbeid med samfunns- og næringslivet, og ytterligere tiltak vil iverksettes i kommende år for å øke aktiviteten knyttet til regional utvikling.

5. Verdensledende fagmiljøer

Andel prosent internasjonal sampublisering har ikke økt tilstrekkelig, og i 2021 var resultatet for Nord 43,7% (publisering på nivå 1 og 2).

6. Effektiv ressursbruk

Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk (%) har gått svakt opp fra 24,2 % i 2018 til 25,7 % i 2021. I 2018 hadde Nord universitet en sterk vekst i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger. I etterkant av dette har universitetet styrket enkelte administrative støttefunksjoner slik at andelen administrative stillinger har gått marginalt opp.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Rapporteres under campusutviklingsplaner

Midler til oppgradering av forsknings- og læringsareal

Ut over det som er beskrevet knyttet til de ulike campuser og studiestedene, er det foretatt mange tiltak for å oppgradere areal.

- uttesting og etablering av sensorikk på læringsareal som er knyttet opp mot timeplanssystemet. Dette vil kunne føre til en bedre utnyttelse av romkapasiteten.
 - På studiested Vesterålen er det etablert simuleringslab for sykepleierutdanningen
 - På studiested Mo i Rana vil det bli etablert 2 moderne simuleringslabber for sykepleierutdanningen i løpet av 2022, og bygges nytt kjøkken til kantinen.
 - Studiested Stjørdal oppgraderes med 2/3 nye simuleringslabber for trafikklærerutdanningen i løpet av 2022.
 - På studiested Steinkjer er ombygging og oppgradering av laboratorier for utdanning og forskning etablert i samarbeid og sambruk med NIBIO.
- F-bygget skal ombygges og pusses opp og bli «Studentenes hus.»
- På campus Levanger er det iverksatt flere oppgraderingstiltak. Nye og oppgraderte PC-labber, nye seminarrom, oppgradering av flere av paviljongene, arbeidsplassareal til stipendiatene, bedre arealutnyttelse og oppgradering av biblioteket som læringsarena.
- I tillegg planlegges det flere tiltak for oppgradering av læringsareal på spesialrom i løpet av 2022.
- På campus Bodø er det etablert en stor felles lesesal for alle masterstudentene, og det er foretatt tekniske oppgraderinger på læringsarealer og seminarrom. Det vil muligens også bli etablert en brakkerigg på campus som en midlertidig løsning for å etablere egnede lokaler for master i innovasjon og entreprenørskap.

Midler tildelt over andre kapitler

Midler tildelt over kap. 226 post 22

Nord universitet ble tildelt 0,8 mill. kr - Forsøksordning for lærerqualifisering. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er brukt til å understøtte gjennomføringen av prosjektet for at personer med påbegynt, men ikke fullført lærerutdanning, skal kunne fullføre fireårig grunnskolelærerutdanning.

Midler tildelt over kap. 275 post 21

Nord universitet ble tildelt 4,7 MNOK – Midler til partnerskap i lærerutdanning. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er brukt til å legge til rette for partnerskap mellom Nord universitet og lokale lærerarbeidsgivere. Arbeidet omfatter også barnehagelærerutdanning og inkluderer forskning og utprøvende praksis i skole eller barnehage. Nord universitet ble tildelt 1,0 mill. kr – Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er brukt til utvikling av utdanningen, samt gjennomføring av overgangen fra treårig til femårig faglærerutdanning i praktiske og estetiske fag.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

Gjennom faste dialogmøter mellom rektor og fakultetene, utarbeidelse av handlingsplaner knyttet til sentrale styringsdokumenter og et etablert system for virksomhetsstyring, følges måloppnåelsen opp på alle relevante områder innenfor utdanning, forskning, formidling og administrative prosesser. Dette gjøres i tilknytning til målsetningene som ligger i universitetets utviklingsavtale, Strategi 2030, relevante delstrategier og nasjonale styringsparameter. Systemene knyttet til økonomistyring gir institusjonen resultat- og regnskapsinformasjon som er pålitelig. Dette sikrer langt på vei riktig ressursbruk og oppnåelse av fastsatte mål og resultatkrav.

Nord universitet har sammen med Universitetet i Agder, Universitetet i Stavanger og Høgskulen på Vestlandet etablert en samarbeidende internrevisjon. Internrevisjonen har en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til hensikt å forbedre virksomhetens drift. Den bidrar til at virksomheten oppnår sine målsettinger ved å benytte en systematisk og strukturert metode for å evaluere og forbedre effektiviteten og hensiktsmessigheten av virksomhetens prosesser for risikovurdering, kontroll og styring. Det gjennomføres to årlige internrevisjoner ved virksomhetene på tema som settes opp i en årlig risikobasert revisjonsplan utarbeidet etter innspill fra de samarbeidende institusjonene. Dette internrevisjonssamarbeidet vil bli evaluert av ekstern part (IIA Norge) i 2022.

De siste årene har det pågått et arbeid med å innføre et nytt, overordnet kvalitetsstyringssystem ved Nord universitet. Det har blitt jobbet med å etablere standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen innenfor de ulike funksjonsområdene. Selv om institusjonen ikke har hatt et helhetlig, overordnet styringssystem, har det vært etablert systemer og rutiner for å oppfylle kravene til styring og kontroll.

Systemet har betegnelsen Kvalitet i Nord, og er rammen rundt institusjonens eget arbeid med internkontroll. Kvalitet i Nord bidrar til å sikre universitetets samlede evne til å oppfylle standarder og mål, og legger til rette for styring og kontroll tilpasset institusjonens egenart og risiko. Arbeidet med oppdatering og implementering av kvalitetssystemet pågår fortsatt, men har blitt noe forsinket pga. Koronavirus-pandemien.

En overordnet risikovurdering knyttet til universitetets sentrale mål er gjort i årsrapportens kapittel V.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Rekruttering av arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en inngår i Nord universitets målrettede arbeid for mangfold på arbeidsplassen og er forankret i universitetets overordnede strategi.

Universitetet foretok 206 nyansettelser i løpet av 2021. Av disse tilhørte ti personer målgruppen for inkluderingsdugnaden, noe som utgjør 4,9 % av alle nyansatte ved universitetet. Av de ti personene i målgruppen, ble én person ansatt i fast stilling, to personer i åremålsstillinger og syv personer i midlertidige stillinger.

	RESULTAT
Ansettelser	2021
Nyansettelser totalt	206
Nyansatte nedsatt funksjonsevne	2
Nyansatte "hull i CV"	8
Andel nyansatte i målgruppen (%)	4,9

Tiltak

Universitet har i 2021 videreført fokuset på det systematiske rekrutteringsarbeidet som støtter opp under målsettingen om 5 % andel nyansatte i denne målgruppen. Alle stillingsannonser inneholder en erklæring som oppfordrer kvalifiserte personer i målgruppen om å søke stillingen. Screeningspørsmål for nedsatt funksjonsevne og hull i cv-en i rekrutteringsportalen sikrer at personer i målgruppen identifiseres og vurderes for videre selektering. Rutiner for å invitere kvalifiserte personer i målgruppen til intervju synes godt innarbeidet i organisasjonen, og det stilles krav til begrunnelse i saksdokumentene som fremmes til ansettelsesorganene i de tilfeller der personer i målgruppen ikke kalles inn til intervju.

Nord universitet er ikke tilknyttet Traineeprogrammet i staten for personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en og høyere utdanning, men vi vil i løpet av 2022 ta stilling til om deltakelse kan være aktuelt. Universitetet har videre en ambisjon om å få ansatt flere personer fra målgruppen i faste stillinger, og vi kommer til å dra erfaring fra vårt arbeid med praksisplasser via NAV der vi i mange tilfeller har lyktes med faste ansettelser.

Utfordringer

Til tross for at Nord universitet var nær ved å nå målet om 5 % andel nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en i 2021, oppleves inkluderingsarbeidet som utfordrende. Universitetet opplevde i 2021, som i tidligere år, at det var få registrert søkere på ledige stillinger fra målgruppen. Videre viste nærmere undersøkelse at flere søkere med registret «hull i CV-en» ikke møtte kriteriene spesifisert i forskriften for denne målgruppen. For det tredje var 66 % av nyansettelser ved universitetet i 2021 vitenskapelige stillinger, og i disse rekrutteringsprosessene vil det være formalkompetanse, forskningsresultat og undervisningserfaring som vil være avgjørende for rangeringen av kandidater og ansettelse i stillingen. Universitetet har noe større fleksibilitet i rekrutteringen til administrative og tekniske stillinger, men også mange av disse stillingene har høy grad av spesialisering og krever utdanning på mastergradsnivå eller tilsvarende.

4.1.2 FNs bærekraftsmål

Nord universitet sin Strategi 2030 vil være med på å legge føringer for universitetets bærekraftsarbeid, særlig innen forskning og utdanning. Nord universitet har i løpet av 2021 iverksatt to større overordnede tiltak for å bidra til bærekraftsmålene og redusere eget klima- og miljøfotavtrykk. Første tiltak er opprettelsen av en 100% miljørådgiverstilling under Avdeling for digitalisering og infrastruktur. Arbeidsoppgaver knyttet til stillingen inkluderer planlegging og oppfølging av miljøtiltak, samt omdømme- og nettverksbygging rettet mot grønn omstilling. Videre ble det i løpet av 2021 etablert en prosjektgruppe – *Bærekraft i Nord*. Prosjektet skal kartlegge igangsatt aktivitet innen bærekraft, definere og konkretisere hva bærekraft skal bety for Nord universitet på lengre sikt innenfor følgende felt:

- Forskning
- Utdanning

- Intern styring, drift og kultur
- Samarbeid og ekstern ledelse

Resultatene fra prosjektet skal danne grunnlag for fremtidige mål, aktiviteter og tiltak som vil sikre at universitetet bidrar enda bedre fremover. I 2020 fikk universitetet fornyet sertifisering som Miljøfyrtårn ved Campus Bodø. Universitetet vil opprettholde sine forpliktelser som Miljøfyrtårn ved Campus Bodø, men avventer videreutvikling av sertifisering for andre studiesteder inntil prosjektgruppen *Bærekraft i Nord* har kommet med sine anbefalinger.

Det er derfor hensiktsmessig å gjøre en vurdering av hvilket miljøledelsessystem universitetet skal satse helhetlig på etter at prosjektperioden er ferdig.

Videre ønsker Nord universitet å bruke tid på å høste erfaringer og skape et tettere dialog og samarbeid med andre i UH-sektoren og lokale og nasjonale samarbeidspartnere. Nord universitet har vært en pådriver for reetableringen av et nettverksforum for miljørådgivere i UH-sektoren. Det er utarbeidet en intensjonsavtale i samarbeid med Visit Helgeland (prosjektleder), Kunnskapsparken Helgeland og Mo Industripark om en ny årlig bærekraftskonferanse på Helgeland. Nord arrangerte den første i 2021. Nord har avtale med fylkeskommunene i Nordland og Trøndelag som Klimapartner.

4.2.1 Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

Digitaliseringen ved universitetet følger i hovedsak to akser: «Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025» og egen delstrategi for digitalisering. Universitetet har særlig fokus på handlingsplanens seks innsatsområder, og ser løpende på hvordan de kan tilpasses vår virksomhet og Strategi 2030

Nord investerer betydelig i digitalisering gjennom sin deltakelse i sektor-initiativ gjennom SIKT og Digitaliseringsstyret. Sektorporteføljen er omfattende, og har som målsetning å blant annet realisere initiativene i handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning.

Lokale og sektorinitierte digitaliseringsinitiativ skal fornye, forenkle og forbedre Nords tjenester og arbeidsprosesser. I tillegg skal sentrale og lokale tiltak og initiativ bidra til å realisere universitetets ambisjoner om anvendelse av gode digitale tjenester.

I januar 2022 etablerte rektor et Digitaliseringssekretariat som skal koordinere og bidra til realisering av gjeldende digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren, vår egen delstrategi for digitalisering, samt hvordan måloppnåelse for gjeldende sektormål skal sikres.

4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

Nord universitet jobber systematisk med krise og beredskap, forebyggende sikkerhet, informasjonssikkerhet og fysisk sikkerhet. Hensikten med arbeidet er å utvikle arbeidet med alle elementer av sikkerhet til det beste for våre studenter og ansatte.

Nord har laget og fått godkjent et ledelsesdokument for forebyggende sikkerhet. KD godkjente kvalitetssystemet til Nord etter møte i Oslo høsten 2021. Ledelsesdokumentet danner utgangspunkt for arbeidet som Nord er i med gang innenfor disse viktige områdene.

Videre har Nord opprettet dialog med PST, og jobber nå med å videreutvikle fagområdet. Nord har i dialog og samarbeid med Kunnskapsdepartementet anmodet om å gjennomføre et testprosjekt med hensyn til nasjonalt begrenset nett (NBN). Dette vil styrke Nord sitt arbeid da vi vil kunne kommunisere og samhandle med offentlige instanser på en god og sikker måte.

System for håndtering av graderte dokumenter er etablert, og det samme gjelder system for håndtering av klarering av personell som trenger dette.

Nord ferdigstilte sin helhetlige ROS 15. desember 2021 med påfølgende utarbeidelse av handlingsplan for 2022. I analysen er det laget 10 områder som har vært gjenstand for vurdering, og som er identifisert som områder med potensielt høy risiko:

- Bortfall av strøm
- Bussulykke med studenter involvert
- Dataangrep IKT Infrastruktur
- Omfattende storbrann i sentral bygg
- Pandemi
- Reiseulykke med norske studenter i utlandet
- Snøskred rammer studentgruppe
- Terrorhandling mot Campus
- Uønsket miljøskadelig utslipp fra forskningsstasjonen
- Vitenskapelig uredelighet

De hendelsene som vurderes å ha høyest konsekvensgrad og risiko, også etter iverksatte tiltak, er «terrorhandling mot studiested» og «pandemi».

13. januar 2022 ble den siste oppdateringen av krise- og beredskapsplanverket gjort. Som del av pandemiplanen ble «retningslinjer for pandemitelefonen ved Nord universitet» etablert. Beredskapsplanen for Nord inneholder følgende: Beredskapsplan, varslingsplan, kommunikasjonsplan, funksjonsplan, pandemiplan og brannvern-plan.

2021 var et unntaksår på mange måter, og øvelsesaktiviteten har som følge av restriksjonene knyttet til pandemien vært under press. Likevel ble det gjennomført en del øvelser i regi av Nord. I tillegg er det kjørt en rekke små brannvernøvelser i 2021.

Øvelse Nord ble gjennomført i sin helhet som en stabsøvelse. Øvelsen eies av Nord universitet, og det operative planleggingsarbeidet ble ledet av Nordland politidistrikt.

Videreutvikling av Øvelse Nord og Nordlab er en viktig satsing for universitetet. Økt satsing skal gjøre det mulig å tilby flere utdanninger innen sikkerhet og beredskap og økt samhandlingsutvikling basert på forskning. De viktigste lærings- og oppfølgings- punkter fra Øvelse Nord er som følger:

- I samarbeid med politiet se på hvordan vi kan samhandle ved hendelser som rammer universitetet med hensyn til rapportering, utveksling av informasjon på en trygg måte for å nevne noe.
- Revidere kommunikasjonsplanen med fokus på:
 - o Samhandling med krisestab
 - o Sammensetning av roller/funksjoner
- Gjennomgang av roller og oppgave med de som er i strategisk stab.
 - o Opplæring i bruk av CIM
 - o I neste tabletop-øvelse og øvelse Nord legge inn momenter som øver Strategisk stab. I øvelse Nord 2022 skal Nord trene kommunikasjonsteamet på en mer realistisk måte enn tidligere.

4.2.3 Håndtering av Covid-19-pandemien

I «Rapport om covid-19 håndtering for Nord universitet», som ble levert 30. juni 2021, ble en rekke forhold knyttet til håndteringen analysert. Evalueringen var basert på en spørreundersøkelse som ble sendt til studenter og ansatte ved universitetet.

Undersøkelsen viste at nærmere 60 prosent av respondentene mener at Nord universitet har klart å skape studentaktiv digital undervisning. Undersøkelsen viste at for alle de ulike eksamensformene mener et flertall av respondentene at gjennomføringen av eksamen har fungert godt. Samtidig viser undersøkelsen at 1 av 3 studenter er uenige i påstanden om at de er godt forberedt til eksamen sammenlignet med før pandemien.

Tre av fire respondenter mener at arbeids- og studiemiljøet har blitt negativt påvirket av pandemien. Dette gjelder både for studenter og ansatte. Respondentene mener at spesielt tilretteleggingen for alternative sosiale aktiviteter og tilrettelegging for interaksjon og samarbeid på tvers av fakulteter/studieprogram ikke har vært god.

Undersøkelsen viser også at mange forskere mener at det har vært krevende å gjennomføre forskningsarbeidet, både på grunn av reiserestriksjoner, redusert tilgang til lab/spesialrom og andre praktiske årsaker. Undersøkelsen viser også at 8 av 10 forskere har hatt forsinkelser i forskningsprosjekter som følge av pandemien.

Pandemien har krevd smitteverntiltak, og ikke minst informasjon om både pandemien og tiltak. Over 60 prosent av respondentene mener at universitetet har gitt tilstrekkelig og tydelig informasjon gjennom pandemien, og over 60 prosent mener at informasjonen har vært forståelig og lett tilgjengelig.

4.2.5 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Nord universitet har høyt fokus på institusjonens målsetting om å ivareta hensynet til likestilling, mangfold og antidiskriminering i alle institusjonens virksomhetsområder, og jobber aktivt for at studie- og arbeidsmiljøet skal preges av medbestemmelse og inkludering. Som en del av det systematiske inkluderingsarbeidet ble «Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering ved Nord universitet 2021- 2024» vedtatt av styret i oktober 2021.

Tilstand for kjønnsstilling

Ved Nord universitet er den totale andelen kvinnelige og mannlige ansatte henholdsvis 57 % og 43 %. Universitet har fokus på kjønnsbalanse ved ansettelser og praktiserer moderat kjønnskvoltering i samsvar med lokal tilpasningsavtale for Hovedavtalen i Staten.

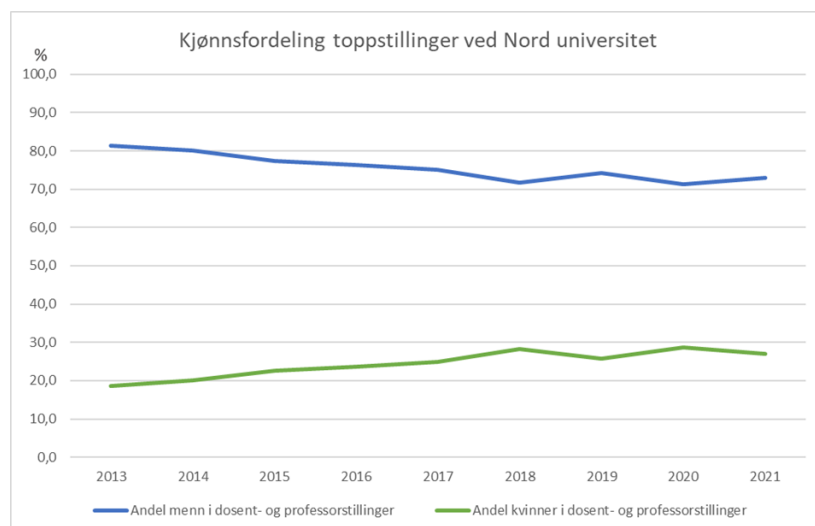
Ved utgangen av 2021 var 10,1 % av alle arbeidstakere ved universitetet ansatt i midlertidige stillinger. Av disse utgjorde kvinner 5,8 % og menn 4,3 %. Videre var 7,3 % av alle arbeidstakere ved institusjonen ansatt i deltidsstillinger ved utgangen av 2021. Kvinner utgjorde 4,6 % og menn 2,7 %.

Kvinner tok i gjennomsnitt 29,9 uker i foreldrepermisjon i løpet av 2021, men tilsvarende tall for menn var 18,6 uker.

Tilstand for kjønnsstilling							
Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
898	665	5,8 %	4,3 %	29,9 uker	18,6 uker	4,6 %	2,7 %

Kjønnsbalanse i faglige toppstillinger

Til tross for arbeid for å bedre kjønnsbalansen i faglige toppstillinger og forskningsledelse gjennom Balanseprosjektet, er det noe økning i skjevhet fra år 2020 til 2021 innenfor de ulike undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingene ved Nord. Det eksisterer fortsatt en overvekt av kvinner innenfor de lavere stillingskategoriene (stipendiat, universitetslektor og høgskole-/øvingslærer), mens i toppstillingene (professor og dosent) er det overvekt av menn. Arbeidet med å oppnå kjønnsbalanse har vært pågående, men grunnet pandemiens innvirkninger har noe aktivitet blitt forskjøvet i tid.



Figuren over viser at andelen kvinner i dosent- og professorstilling har en nedgang på 1,6 % fra år 2020 til 2021, mens andelen menn har økt tilsvarende. Likevel viser figuren en stigende trend i andelen kvinner med en økning på 8 prosentpoeng fra 2013 til 2021.

For å sikre gjennomføring av balansetiltak i fagmiljøene med størst skjevhet i kjønnsfordelingen ved Nord universitet, ble det i løpet av 2021 søkt og innvilget nettverksmidler for deltakelse i Balansehub i regi av Forskningsrådet. Prosjektet «Til topps i marin forskning – kvinner i biovitenskap» ble igangsatt ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur i mars 2021. Målet med prosjektet er å støtte fakultetets tiltak rettet mot rekrutterings- og opprykkprosesser og bidra til fakultetets kulturendrende arbeid.

Kjønnsfordeling lønn

Nord universitet foretar årlig kartlegging av lønnsnivå mellom kjønnene i forbindelse med det lokale lønnsoppgjøret. Ved utgangen av 2021 viste kartleggingen at kvinnelige og mannlige vitenskapelige ansatte hadde tilnærmet likt lønnsnivå i stillingskategoriene professor, førsteamanuensis og universitetslektor. I forskerstillingene hadde kvinner et noe lavere lønnsnivå enn menn (93,6 % av menns lønnsnivå), noe som i hovedsak skyldes at en større andel kvinner er ansatt i de lavere forskerstillingskodene.

Det største lønnsforskjellen mellom kjønnene finner man i de administrative og tekniske stillingene, og særskilt i stillingskategoriene kontorsjef og seniorrådgiver, hvor kvinnelige ansatte tjener henholdsvis 95,3 % og 89,8 % av mannlige ansattes årslønn. Universitet vil ha særskilt fokus på disse stillingskategoriene i det videre lønnsarbeidet.

Kjønnsfordeling lønn i ulike stillingsgrupper				
Stillingsgruppe	Kvinner	Menn	Totalt	Lønn kvinner i prosent av menn
Professor	881 567	882 691	882 560	99,9
Førsteamanuensis	697 862	697 889	697 875	100,0
Universitetslektor	618 423	621 218	619 493	99,6
Forskerstillinger	578 993	618 612	599 906	93,6
Ledernivå 1 og 2 *	1 192 067	1 152 100	1 176 080	103,5
Ledernivå 3 **	925 653	957 421	946 832	96,7
Kontorsjefer	712 733	748 106	727 699	95,3
Seniorrådgiver	647 317	721 228	671 466	89,8
Rådgiver	569 150	578 748	571 590	98,3
Første-/seniorkonsulent	511 207	517 331	512 082	98,8
Bibliotekarstillinger	575 975	546 300	566 083	105,4
Renhold	412 032	400 300	411 153	102,9

* Rektor, prorektorer, dekaner og direktører

** Avdelingsdirektører og seksjonssjefer

Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Campusutviklingsplan for Levanger: Campusutviklingsplanen for Levanger ble utarbeidet i samarbeid med Statsbygg og ferdigstilt i våren 2021, og siden vedtatt av styret i juni. Planen er tilgjengelig på: <https://www.nord.no/no/om-oss/studiesteder/levanger/Documents/campusutviklingsplan-nord-universitet-campus-levanger.pdf>

Campusutviklingsplanen følges opp og konkretiseres med en handlingsplan. Handlingsplanen blir en rullerende plan for hele planperioden til campusutviklingsplanen.

Campustviklingsplan for Bodø: Det planlegges en revisjon av campusutviklingsplanen for Bodø med et styrevedtak og etablering av prosjektorganisasjon i samarbeid med Statsbygg i løpet av vårsemesteret 2022 med forventet ferdigstilling våren 2023 .

Videre arbeid med campusutviklingsplaner

Nord universitet planlegger for at studiestedene Stokmarknes, Mo i Rana, Nesna, Namsos, Steinkjer og Stjørdal samkjøres i en prosess. Arbeidet planlegges med oppstart høsten 2023 og ferdigstilling i løpet av våren 2024.

Teaterbygg Levanger: Som en del av vedtaket om fremtidig studiestedsstruktur skal skuespillerutdanningen flyttes fra Verdal til Campus Levanger. Arbeidet med planfasen er i avsluttende fase, og generalentreprise med forprosjekt og detaljprosjektering er gjennomført i samarbeid med Statsbygg. Det har vært gjennomført en god og omfattende lokal brukermedvirkning i prosessen. Anbudskonkurranse vil bli lyst ut, og valg av hovedentreprenør valgt. Tilleggsbygget skal inneholde et nybygg med en teatersal og to eller tre øvingssaler. Prosjektet omfatter også en ombygging av dagens parkeringskjeller, som i hovedsak blir vrangleareal, lager, garderobe og teknisk rom. Mål på ferdigstilling er studiestart 2023.

Blått bygg

Blått Bygg er en viktig forutsetning for at Nord universitet skal kunne styrke den marine og helsevitenskapelige forskningen, utdanningene og kompetansen i regionen. Realiseringen av bygget

skal bidra til at fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) får mer funksjonelle laboratorier og en samlokalisering av fagmiljøer, og på den måten styrke det faglige satsingsområdet marin økologi, genomikk og havbruk (blå vekst). Blått bygg, sammen med kystforskningsfartøyet «Prinsesse Ingrid Aleksandra» og nye forskningslaboratorier på Steinkjer, vil gi helt nye muligheter for å utvikle ny kunnskap som grunnlag for blå og grønn vekst.

Blått bygg skal bidra til styrket utdanningskvalitet innen ferdighetstrening og bruk av moderne velferdsteknologi i sykepleierutdanningen. Totalt sett skal dette legge til rette for høyere opptak av studenter innen sykepleierutdanning og til utdanninger innen biovitenskap og akvakultur og styrke rekruttering av vitenskapelig ansatte.

Prosjektet har fullført anskaffelsen med en totalentreprise med løsningsforslag i 2021. Vinner av konkurransen er entreprenør Hent AS, og Statsbyggs forprosjekt ble avsluttet desember 2021. Forprosjekt har inneholdt få endringer grunnet gode detaljbeskrivelse fra Nord universitet. Kunnskapsdepartementets oppdragsbrev skal være sendt Statsbygg januar/februar 2022.

Statsbyggs forslag til kostnadsramme for Blått Bygg er 542 MNOK. Nord universitets søknad om en kostnadsramme til brukerutstyr er 113,5 MNOK, hvorav 10 MNOK er bevilget for 2022. Prosjekt Blått Bygg er et omfattende prosjekt som vil berøre store deler av ansatte og studenter i Bodø. Det vil bli opprettet informasjonskanaler og god kommunikasjon planlegges i hele prosjektperioden.

- Detaljprosjektering skal være i gang fra mars 2022, og oppstart med byggearbeid planlegges med oppstart mai/juni 2022, og ferdigstilling og overlevering i juni 2024.
 - I prosjektet skal 1700 m² i eksisterende bygningsmasse bygges om for optimal læringsareal for helsefag. Dette skal i gang mai 2024 og stå ferdig i løpet av vårsemesteret 2025.
 - Samfunns mål og effektmål med indikatorer er etablert for prosjektet.
 - Prosjektet skal sikre en forsvarlig drift i henhold til HMS-krav og redusere konsekvensen av uønskede hendelser for ansatte og studenter i «kjernen» av bygningsmassen på campus.
 - Prosjektet skal styrke «hjerterfunksjonen» og læringsmiljøet (jf. tidligere utredning, Lerche) gjennom tilrettelegging av samhandlingsarealer for studenter og ansatte, samt økt antall studentarbeidsplasser/grupperom i tilknytning til universitetsbiblioteket
- Blått bygg skal oppnå minst 35 % reduksjon i klimagassutslipp sammenlignet med standard byggepraksis, og skal bygges som passivhus.

Studiested Namsos: Arbeid med utvikling og oppgradering av studiested Namsos har pågått siden 2020. Det har vært god og aktiv brukermedvirkning i prosjektet, og det er planlagt mye oppgradering og vedlikehold av eksisterende bygningsmasse på 5300 m². Deler av eiendommen bærer preg av mangel på vedlikehold, og prosjektet vil pågå over flere år, samtidig som areal til FSH sine aktiviteter bygges om og oppgraderes. Arbeidet vil starte høst 2022 og vil pågå fram til 2025/26. De viktigste tiltakene vil være:

- Nytt tilbygg etableres for å binde sammen eksisterende bygningsmasse og vil inneholde ny hovedinngang med tilstøtende vrimleareal.
- Oppgradering av areal til undervisning/veiledning inkl. spesialrom med velferdsteknologi for ferdighetstrening. Skal kobles digitalt til nye ferdighetslabber i Blått bygg.
- Kantine blir flyttet noe ift. dagens areal og pause-/spiserom for ansatte flyttes mot administrasjon.

- Bibliotek skal oppgraderes og utbedres.

Studiested Nesna

Gjennom kartlegging av bygningsmassen sammen med studenter og ansatte har vi konstatert at det er et vedlikeholdsetterlep på enkelte bygg. Enkelte deler krever store bygningsmessige investeringer av huseier, i tillegg leietakerinvesteringer på byggsikring, IKT og til praktiske fag innenfor grunnskole og barnehagelærerutdanning. Etter at finansiering av re-etablering av grunnskole- og barnehagelærerutdanning på Nesna er avklart med Kunnskapsdepartementet vil det bli startet en dialog med Statsbygg for ny leiekontrakt og oppgradering av lokaler på Nesna.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Virksomhetsplan for 2022 er Nord universitets styringsdokument som omhandler områder som skal videreutvikles. Planen skal bidra til å følge opp universitetets tildelingsbrev, utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, strategi for universitetet, tilbakemeldinger etter etatsstyringsmøtet og andre politiske føringer. I planen presenteres hovedprioriteringer for Nord universitet for 2022. Utviklingsavtalens mål og tilhørende måleparametre danner grunnlaget for virksomhetsplanen. I tillegg er sikring av ph.d. i profesjonsvitenskap et eget virksomhetsmål, da dette fremdeles er virksomhetskritisk å følge opp.

Nord universitets overordnede strategi – Strategi 2030 – har tittel «Nord i verden: kunnskap for fremtiden» og viser Nord universitets langsiktige ambisjoner innenfor satsingsområdene «blå og grønn vekst», «bærekraftig innovasjon og entreprenørskap», «helse, velferd og oppvekst» og «samfunnssikkerhet». De tematiske satsingene skal nås gjennom å styrke universitetets forskning, utdanning og samhandling med arbeidslivet og internasjonale institusjoner.

Nord skal møte globale utfordringer med ny kunnskap som tar utgangspunkt i vår regions natur og samfunn. Nordområdene er Norges viktigste strategiske satsingsområde. Nord skal styrke sin samfunnsvitenskapelige og næringslivsrelaterte nordområdeforskning. Nordland og Trøndelag er rike på naturressurser med et stort potensial for bærekraftig verdiskaping og nye arbeidsplasser. Nord skal bidra til utvikling gjennom forskning og utdanning særlig innen biovitenskap, økonomi, samfunnsvitenskap, helsevitenskap, utdanningsvitenskap og profesjonsvitenskap. Nord er lokalisert i Sámeednam/Saepmie og har ansvar for forskning og utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Nord skal styrke de samiske utdanningene, og øke omfanget av tverrfaglig samisk forskning.

Gjeldende utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet utløper ved utgangen av 2022. I inneværende år vil universitetet i samarbeid med Kunnskapsdepartementet utarbeide en ny utviklingsavtale som skal gjelde for perioden 2023-2026. Den gjeldende utviklingsavtalen danner grunnlag for virksomhetsplanen.

Nord universitet har følgende virksomhetsmål for 2022:

1. Styrke forskningen og kompetanseutviklingen
2. Styrke utdanningskvaliteten
3. Øke attraktiviteten i lærerutdanningen
4. Følge opp Strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil
5. Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur
6. Revidere ph.d. i profesjonsvitenskap.

Virksomhetsmål for 2022

Virksomhetsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Nord universitet skal bidra til forsknings- og innovasjonsbasert omstilling, bærekraftig utvikling og grensesprengende forskning. Nord universitet skal arbeide for en bedre forskningskultur, økt forskning i alle fagmiljøene og en positiv utvikling i de eksterne inntektene. En fortsatt heving av fagansattes kompetanse skal bidra til å styrke doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene. Kompetanseprofilen varierer mellom fakultetene, og innenfor profesjonsfagene har universitetet størst behov for å heve den formelle kompetansen.

Sentrale tiltak:

- Implementere tiltakene i handlingsplan for forskning og utvikling 2021-2024 og evaluere disse årlig i *statusrapport for forskning*. Planens overordnet mål er å øke omfanget av eksternt finansiert forskning.
- Bedre kvalitetssikringen av forskningssøknader ved å systematisere søknadsprosessen og heve kompetansen på søknadsprosessene, spesielt for Horisont Europa og Forskningsrådet.
- Konkretisere ambisjonene for de tematiske satsingene i Strategi 2030 og stimulere til tverrfakultær forskningsaktivitet som støtter opp om disse.
- Videreutvikle stimuleringstiltak for rekruttering og utvikling av aktive og anerkjente forskningsmiljø og unge talenter.
- Etablere et tverrfakultært senter for forskning på samisk språk og kultur.
- Etablere innovasjonslab Tech Lab Nord.
- Fakultetene skal følge opp plan for kompetanseutvikling med særlig vekt på tiltak som gir flere vitenskapelig ansatte med toppkompetanse, eksempelvis med karriereplanlegging og deltakelse på lektor- og professorprogrammer.

Virksomhetsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten

God kvalitet og relevans er sentrale forutsetninger for å kunne tilby utdanninger som er attraktive for studentene og til nytte for samfunnet. Med en god utdanningskvalitet som utgangspunkt skal en effektiv og målrettet studentrekruttering sikre Nord universitet engasjerte og dyktige studenter i årene som kommer. Systematisk kvalitetsarbeid med kontinuerlig utvikling av nye studentaktive læringsformer skal bidra til å øke utdanningskvaliteten og gjennomføringen. Utdanninger med god kvalitet og fornøyde studenter motvirker frafall og bidrar til at flere gjennomfører sine studier på normert tid.

Universitetet skal bli god på livslang læring, og vil derfor arbeide med å forbedre sitt tilbud innen etter- og videreutdanning.

Sentrale tiltak:

- Videreutvikle den utdanningsfaglige kompetansen ved å øke omfanget av kurs og opplæring, og forbedre erfaringsdeling fra SFU-ene for å utvikle nye læringsaktiviteter.
- Videreutvikle studieprogramevaluering som virkemiddel for å bedre utdanningskvaliteten.
- Øke tilbudet av EVU innen fagområder som er etterspurt, utarbeide en handlingsplan for etter- og videreutdanning, og etablere regionale EVU-forum for å koble arbeidslivets kompetansebehov bedre til utvikling av tilbud.
- Fortsette arbeidet med kompetanseheving, kunnskapsdeling og bevisstgjøring av ansatte i bruk av digitale løsninger som støtter undervisningen.
- Bruke kandidatundersøkelsen til å øke relevans og kvalitet, samt til informasjon til søkere. Relevans skal også sikres gjennom arbeidet til studieprogramrådene og RSA. Evalueringen av RSA skal følges opp.

- Søke medlemskap i en EU-University allianse og starte implementering av den vedtatte strategiske satsingen på internasjonalisering og mobilitet i utdanningene og fagmiljøene.
- Målrettede tiltak mot identifiserte masterutdanninger med lav gjennomføring på normert tid, eksempelvis redesign av studieprogrammer.

Virksomhetsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Det er et stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Derfor er det et sentralt mål at universitetet skal uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte kandidater som kan være med på å utvikle fremtidens skole. For å nå dette målet er det behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere.

Nord universitet skal tilby en forskningsbasert grunnskolelærerutdanning der alle skolefag inngår. Lærerutdanningene, men særlig master i grunnskolelærerutdanning, trenger flere kvalifiserte søkere. Universitetet ønsker derfor å videreføre sitt arbeid med å fremme rekruttering til lærerutdanningene. Universitetet vil arbeide for å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet for lærere i universitetets primærområde, Nordland og Trøndelag.

Sentrale tiltak:

- Følge opp det systematiske kvalitetsarbeidet i lærerutdanningene, og forbedre kvaliteten sammen med praksisfeltet, blant annet via Universitetsskolene og Universitetsbarnehagene.
- Fremme rekruttering ved å fortsette arbeidet med god informasjon i digitale kanaler tilpasset målgruppen, direkte samarbeid med videregående skoler og engasjere regionale samarbeidspartnere som regionråd og regionale kompetansekontor (RKK).
- Videreutvikle samhandling med kommune-/fylkessektoren, samarbeidende institusjoner og nasjonale myndigheter for målrettet samsatsing på lærerutdanning.
- Målrettet arbeid for å bygge opp god lærerutdanning på Nesna. I dette arbeidet ligger det blant annet tiltak for å øke antall vitenskapelig ansatte, videreutvikle praksis, forbedre den fysiske infrastrukturen og i samarbeid med studentene arbeide for å sikre et godt og fungerende studentdemokrati.

Virksomhetsmål 4: Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Oppfølging av Strategi 2030 skal bidra til måloppnåelse innenfor alle utviklingsavtalens mål. Videreutvikling av institusjonens faglige profil (satsingsområder) skal være en viktig del av dette arbeidet.

Sentrale tiltak:

- Videreutvikle og sikre finansiering av tiltak i innmelding utenfor rammen, som styrker forskning og utdanning innen de tematiske satsingsområdene, for eksempel klinisk kompetansesenter, nasjonalt innovasjonssenter for sikkerhet og beredskap, bioøkonomi og samisk senter.
- Kartlegge potensialet for utvikling av internasjonalt fremragende forskningsgrupper innen de tematiske satsingsområdene.
- Delta i åpne demokratiske kunnskaps- og innovasjonsprosesser, og bidra med vår kunnskap i samfunnsdebatten.

Virksomhetsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

I juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret, og intensjonene bak vedtaket realiseres nå. Målsettingen er å øke kvaliteten på forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling. Ny studiestedsstruktur bidrar til dette gjennom faglig konsentrasjon, samlokalisering og frigjorte midler til faglige satsinger. En videreutvikling av universitetets digitale løsninger skal legge enda mer til rette for utdanning, forskning og faglig samarbeid på tvers av studiestedene, for både studenter og ansatte.

Campusutviklingsplaner skal være et viktig bidrag til å realisere universitetets faglige kvalitet og regionale utvikling.

Sentrale tiltak:

- Tilby lærer- og barnehagelærerutdanning på Nesna høsten 2022 (ref. Hurdalsplattformen) med nødvendig infrastruktur. I dette arbeidet legges det også opp til samarbeid mellom Nord universitet, Kunnskapsdepartementet, fylkeskommunen, Nesna kommune og næringslivet for å vurdere hvilke andre aktiviteter som kan legges til Nesna.
- Styrke fagmiljøene og sikre god faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder.
- Etablere gode rutiner for hvordan Nord universitet skal bli en mer bærekraftig organisasjon og redusere egne klima- og miljøavtrykk. I dette arbeidet skal Norges handlingsplan for å nå bærekraftsmålene innen 2030 (Meld. St. 40 (2020-2021)) være førende. Gjennomføre første del av prosjektet «Bærekraft i Nord»
- Ferdigstille prosjektering og igangsette bygging av Blått bygg i Bodø, tilleggsbygg for teater i Levanger og renovering av bygg i Namsos.
- Implementere handlingsplan for campusutvikling på Levanger.
- Utarbeide og følge opp felles rutiner og sikre effektive arbeidsprosesser på tvers av organisasjonens enheter og studiesteder, og implementere kvalitetssikringssystemer i hele organisasjonen.
- Fortsette arbeidet med å øke kompetansen på bruk av digitale løsninger, blant annet gjennom etablering av en kurs- og kompetanseportal for ansatte.
- Starte opp et lederutviklingsprogram med fokus på blant annet strategi, personalledelse og kulturbygging.

Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i profesjonsvitenskap

Universitetet skal våren 2022 svare ut alle kravene til ph.d.-utdanningen og fortsette arbeidet med å videreutvikle doktorgraden.

Sentrale tiltak:

- Egenrapport leveres til NOKUT senest 13. februar 2022.
- Implementere og videreutvikle rutiner og nye råd og utvalg i den reviderte doktorgraden, blant annet *tverrfaglig utviklingsforum*.
- Videreutvikle programmet gjennom styrket toppkompetanse og økt forskningsaktivitet.

Risikovurdering av virksomhetsmål for 2022

Med utgangspunkt i virksomhetsmålene er det satt opp en vurdering av sannsynligheten for at risikoen inntreffer og forventet konsekvens risikoen vil medføre dersom den inntreffer. Områdene vurderes ut fra skalaen 1-4 der karakteren 4 er svært høy risiko.

Konsekvens	4 Svært høy		R1 R6		
	3 Høy	R4	R2	R3	
	2 Moderat		R5		
	1 Liten				
		1 Lav	2 Moderat	3 Høy	4 Svært høy
		Sannsynlighet			

Risikoområde virksomhetsmål 1 (R1): Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Risikoområde virksomhetsmål 2 (R2): Styrke utdanningskvaliteten

Risikoområde virksomhetsmål 3 (R3): Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Risikoområde virksomhetsmål 4 (R4): Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Risikoområde virksomhetsmål 5 (R5): Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Risikoområde virksomhetsmål 6 (R6): Revidere ph.d. i profesjonsvitenskap

Overordnet risikovurdering av det enkelte virksomhetsmål:

Risiko virksomhetsmål 1 (R1): Styrke forskning og kompetanseutviklingen

Det vurderes å ha moderat sannsynlighet (karakter 2) at universitetet ikke oppnår en tilstrekkelig styrking av forskning og kompetanseutvikling. Publiseringsaktiviteten har hatt en svært god utvikling de siste årene, og de eksterne inntektene har økt noe. De negative konsekvensene dersom Nord ikke har god nok utvikling på dette området vil derimot være svært høy (karakter 4). Dette vil kunne få negative konsekvenser for universitetets evne til å holde høy kvalitet i forskning og utdanning, og i ytterste konsekvens å overholde kvalitetskrav i lov og forskrifter.

Risiko virksomhetsmål 2 (R2): Styrke utdanningskvaliteten

Sannsynligheten for at universitetet vil ha en tilstrekkelig utdanningskvalitet vurderes som moderat (karakter 2). Den negative konsekvensen av dette vurderes som høy (karakter 3). Nord universitet har de siste årene hatt en positiv utvikling på flere nasjonale styringsparametere tilknyttet

utdanningskvaliteten, blant annet på gjennomføring på bachelorutdanning. Å få tilstrekkelig høy gjennomføring på masterutdanningene er imidlertid en utfordring for universitetet.

Risiko virksomhetsmål 3 (R3): Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Sannsynligheten for å ikke lykkes med målsetningene for lærerutdanningen vurderes som høy (karakter 3). Lærerutdanningene har store utfordringer nasjonalt, primært når det gjelder å tiltrekke seg nok kvalifiserte søkere. Nord universitets arbeid med å tilby lærer- og barnehagelærerutdanning på Nesna fra høsten 2022 påvirker også universitetets evne til å nå dette målet. Den negative konsekvensen dersom dette inntreffer, vurderes som høy (karakter 3). Dette på grunn av regionens og nasjonens betydelige etterspørsel etter lærere, men også på grunn av at det påvirker universitetets omdømme.

Risiko virksomhetsmål 4 (R4): Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Det vurderes til å være en lav sannsynlighet (karakter 1) for at universitetet ikke skal kunne følge opp ny strategi og videreutvikle sin faglige profil. Den negative konsekvensen dersom dette skulle inntreffe, vurderes som høy (karakter 3), blant annet ut i fra negative effekter på samarbeid med omverdenen, rekruttering av studenter og evnen til å tiltrekke seg dyktige ansatte.

Risiko virksomhetsmål 5 (R5): Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Det vurderes til å ha moderat sannsynlighet (karakter 2) at universitetet ikke får gjennomført en god omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur. Den negative konsekvensen for universitetet dersom dette inntreffer vurderes også som moderat (karakter 2). Dette henger sammen med evnen til å følge opp de øvrige virksomhetsmålene, men også universitetets evne til å ha en effektiv driftsmodell med god faglig koordinering. Omstillingsprosessen ved universitetet er godt i gang. Noen prosesser fortsetter etter opprinnelig plan, mens planene for Nesna er helt nye. For alle aktuelle endringer er det utarbeidet gode planer for trygge omstillingsprosesser som følger opp både ansatte og studenter.

Risiko virksomhetsmål 6 (R6): Revidere ph.d. i profesjonsvitenskap

Sannsynligheten for at universitetet ikke skal få til en vellykket revidering av ph.d. i studier av profesjonsvitenskap vurderes som moderat (karakter 2). Dette arbeidet har fulgt en tydelig ramme og tidsplan. Konsekvensen dersom universitetet ikke skal lykkes i dette arbeidet, vurderes som svært høy (karakter 4). Dersom akkrediteringen for denne doktorgradsutdanningen blir trukket vil det få store konsekvenser for forskningsaktiviteten og omdømmet, og det kan påvirke universitetsakkrediteringen.

Mål for sektoren og universitetets ambisjoner på nasjonale styringsparametere

I tildelingsbrevet for Nord universitet for 2022 viser Kunnskapsdepartementet til de overordnede målene som er felles for hele sektoren. De overordnede målene er:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nasjonale styringsparametere på resultatområder som har særlig oppmerksomhet i styringen av sektoren. Under vises Nord universitets ambisjonsnivå for 2022 på disse styringsparametere.

Nasjonale styringsparametere med ambisjonsnivå for Nord universitet

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2018	2019	2020	2021	2022
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹⁵	50,2	49,8	57,0	60,4	60
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹⁶	33,7	40,2	36,9	43,8	45
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ¹⁷	64,3	78,3	72,7	57,1	65
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	33,1	34,0	32,6	32,0	34
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	3,92	4,1	4,1	3,8	4,1
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ¹⁸	0,64	0,67	0,87	0,99	1,0
Verdien (i Euro) av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	3373	-	2836	2359	2500
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ¹⁹	0,24	0,38	0,35	0,05	0,25

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål
	2018	2019	2020	2021	2022
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	94,0	89,6	-	90
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ²⁰	-	-	-	-	20
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ²¹	31,0	32,9	30,1	37,8	40
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ²²	101,8	106,8	84,0	103,0	120

¹⁵ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2018 som fullførte våren 2021.

¹⁶ Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2019 som fullførte våren 2021.

¹⁷ Prosentandel personer som er innrapportert med avlagt doktorgrad av antall i opptakskullet 6 år tidligere.

¹⁸ Antall publikasjonspoeng delt på antall årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger inklusive stipendiater.

¹⁹ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

²⁰ Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

²¹ UFF inkl. stipendiater.

²² UFF inkl. stipendiater.

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ²³)	Resultat				Måltall
	2018	2019	2020	2021	2022
ABIOK-utd ²⁴	3	42	28	38	26
Kandidattall på farmasi bachelor	29	44	30	27	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	32	19	61	34	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	341	312	391	441	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	123	144	100	167	124
Kandidattall på GLU 1-7	72	88	58	26	97
Kandidattall på GLU 5-10	69	72	77	31	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	165	157	175	101	110
Kandidattall på faglærerutdanning	26	36	14	7	41

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål
	2018	2019	2020	2021	2022
Antall studiepoeng per faglig årsverk ²⁵	513,9	494,4	530,8	535,3	520
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	28,2	25,8	28,7	27,1	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ²⁶	13,9	12,1	8,9	9,2	12

Måleparametre

I utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet (ref. tildelingsbrevet for 2022) som «utløper» ved utgangen av 2022 er det satt opp *måleparametre* knyttet til hvert enkelt utviklingsmål. Disse parameterne skal det rapporteres på i årsrapporten, og sluttrapporteringen skal gis i årsrapport for 2022.

Utviklingsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

- Antall publiseringspoeng per faglig årsverk skal være over 0,75.
- Bidragsinntektene fra Forskningsrådet per faglig årsverk skal være over 40.000 kr.
- Tildeling fra EUs rammeprogrammer skal være på minimum 8 millioner kr.
- Andel førstekompetente skal være over 70 % og andel toppkompetente skal være over 22 %.
- Andel førstekompetente ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag skal være over 62 %, og andel førstekompetente ved fakultet for sykepleie og helsefag skal være over 52 %.

Utviklingsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten

- Andel studenter på masterutdanningen som gjennomfører utdanningen på normert tid skal være over 45 %.
- Skår i Studiebarometeret på hvordan studenter oppfatter studiekvaliteten skal være over 4,1.
- Økt antall studenter som fullfører etter- og videreutdanning.
- Andelen mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter endt utdanning skal være over 85 %.

²³ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte»/Orientering om statsbudsjettet 2022 for universitet og høyskular.

²⁴ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

²⁵ Alle (nye) studiepoeng (egenfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

²⁶ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

Utviklingsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

- Øke antall kvalifiserte førstevalgssøkere til grunnskolelærerutdanningene.
- Øke antall uteksaminerte kandidater i grunnskolelærerutdanningene.
- Styrke forskningen i fagområder som inngår i grunnskolelærerutdanningene.

Utviklingsmål 4: Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

- Operasjonalisere og følge opp strategi 2030 gjennom delstrategier og handlingsplaner.
- Videreutvikle og prioritere utdanning og forskning innenfor profilområdene for å bli en anerkjent nasjonal og internasjonal aktør.

Utviklingsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

- Styrke fagmiljøene og sikre god faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder.
- Fastsette og implementere campusutviklingsplan for Bodø og Levanger.
- Øke kompetansen på digitalisering av undervisning, forskning og administrasjon.
- Gjennomføre åpne og forutsigbare omstillingsprosesser for ansatte.

Gevinstrealiseringsplan

Regjeringen har besluttet at strukturreformen skal følges opp med en overordnet gevinstrealiseringsplan for UH-institusjonene som har fusjonert som følge av reformen. Regjeringen fastsatte høsten 2019 måltall for 2025 for indikatorer i gevinstrealiseringsplanen. Måltallene i tabellen nedenfor legges til grunn for 2025.

Mål og indikatorer	Resultat 2018	Måltall 2025
1. Utdanning og forskning av høy kvalitet		
Vitenskapelig publisering: publikasjonspoeng per faglige årsverk	0,6	1,0
Tildeling fra NFR per faglige årsverk (1 000 kr)	31	60
Tildeling fra EU per faglige årsverk (1 000 kr)	10	15
Andel årsverk i førstestillinger av faglige ansatte (%)	60	70
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (skala 1-5)	3,9	4,1
Antall avlagte doktorgrader	30	35
3. God tilgang til utdanning og kompetanse over hele landet		
Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger	2 055	2 000
4. Regional utvikling		
Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet per faglige årsverk (1 000 kr)	102	150
5. Verdensledende fagmiljøer		
Andel internasjonalt samforfatterskap (%)	46	50
6. Effektiv ressursbruk		
Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk (%)	24	24

Budsjett 2022

Nord universitets hovedprinsipp for økonomistyring er at fakultetene er rammestyrte mens avdelingene i fellesadministrasjonen er realbudsjettet. Bevilgningene tildeles fakultetene etter en intern inntektsfordelingsmodell. Modellen reflekterer både institusjonens strategiske prioriteringer og fakultetenes prestasjoner. Tabellen under viser vedtatt budsjett fordelt på fakultet/fellestjenester og de ulike komponentene i inntektsfordelingsmodellen.

Budsjettrammer 2022 (mill. kr)	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Felles	Sum 2022
Basisramme	24,9	64,3	13,4	1,9	19,4		123,8
Studieportefølje	16,0	63,6	41,2	38,2	42,6		201,6
Stipendiater	27,1	13,5	13,5	27,1	27,1		108,3
Resultatbasert uttelling	53,1	160,6	98,8	86,4	99,8		498,7
Strategiske midler (ufordelt)						60,1	60,1
Felles infrastruktur og tjenester						601,3	601,3
Sum budsjettramme	121,0	302,0	167,0	153,7	188,8	661,4	1 593,8

Budsjettvirkningen av de overordnede prioriteringene reflekteres tydelig i budsjettet, og dette gjelder spesielt:

- Studieportefølje 2022/2023
- Styrking av forskning i den resultatbaserte delen av inntektsfordelingsmodellen
- Strategiske midler til forskning

Nord universitet har avsetninger på 203,3 mill. kr ved utgangen av 2021. Av disse er 77,7 mill. kr satt av til andre formål, mens 125,6 mill. kr er satt av til investeringer. Dette kommer i tillegg til budsjettrammene over.

VI. Årsregnskap

Dette kapittelet presenterer Nord universitets årsregnskap for 2021 med ledelseskommmentarer.



Ledelseskommenterer årsregnskapet 2021 – Nord universitet

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning om eventuelle avvik.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap inkludert omtale av den økonomiske driften

Det er flere betydelige budsjettavvik i 2021, og årsaken er nesten utelukkende knyttet til forhold som har med den pågående Covid-19 pandemien å gjøre.

Det er et budsjettmessig underforbruk på 31,2 mill. kr (-30,4%) på investeringer. Dette skyldes i stor grad utsettelse og forsinkelser.

Lønnskostnadene ligger samlet 25,6 mill. kr (-2,2%) under budsjett. Kostnadene inkluderer en betydelig belastning knyttet til kompensasjon for etablering og drift av hjemmekontor fra og med mars 2020, og underforbruket er derfor reelt sett større enn avviket viser. Antall årsverk har vært stabilt i 2021, og underforbruket skyldes refusjoner, lavere aktivitet og reduksjon i variable kostnader.

Andre driftskostnader er 82,9 mill. kr (-14,4%) under budsjett. Dette skyldes stor nedgang i reiseaktivitet og kostnader knyttet til møter og arrangementer.

På grunn av de samlede kostnadsreduksjonene viser driftsresultatet et overskudd på 23,3 mill. kr mot et budsjettert underskudd på -108,6 mill. kr, et avvik på 131,9 mill. kr.

Den økonomiske driften i 2021 avviker ikke så mye fra 2020 fordi Covid-19 pandemien også påvirket driften i 2020 i betydelig grad. Lønnskostnadene er 46,2 mill. kr høyere (4,3%) enn i fjor, men kompensert for etableringen av hjemmekontor er dette en normal vekst.

Driftsresultatet ble med dette 23,3 mill. kr i 2021 mot 20,5 mill. kr i 2020.

Den totale balansen er på 861,6 mill. kr, en økning på 129,5 mill. kr. Økningen vises primært i bankinnskudd og andre fordringer, og skyldes en kombinasjon av resultatutviklingen og periodisert husleie til Statsbygg.

Den samlede virksomhetskapitalen er på 48,9 mill. kr ved utgangen av 2021, en økning på 7,3 mill. kr. Universitetet har eierinteresser i 5 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2021 under tilfredsstillende kontroll.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Driften av Nord universitet har også i 2021 vært sterkt preget av pandemien, og den planlagte reduksjonen av avsetninger har pga. kostnadsreduksjoner isteden medført en økning i avsetninger. Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet har økt med 19,3 mill. kr i 2021. Samlede avsetninger utgjør nå 202,3 mill. kr.

Avsetningene har tidligere finansiert mer kortsiktige tiltak som kompetanseløft, strategiske satsinger og investeringer i drift/infrastruktur. Med innføringen av nye regler for maksimalt nivå på avsetninger til andre formål er en større andel av avsetningene øremerket for aktiverbare investeringer, og styret har vedtatt en langsiktig investeringsplan som vil bli fulgt opp jevnlig.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået i 2021 er betydelig høyere enn i 2020. Det er investert for 71,2 mill. kr i 2021 mot 46,5 mill. kr året før. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer IKT-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og AV-utstyr.

På grunn av utsettelse og forsinkelser i 2021 er det planlagt et enda høyere investeringsnivå i 2022. Det satses spesielt på infrastruktur på Fakultet for biovitenskap og akvakultur, hvor det pågår prosjekter både i Bodø og Steinkjer. I tillegg vil det investeres i infrastruktur i Levanger knyttet til implementeringen av ny studiestedsstruktur, og i Namsos pga. nødvendig oppgradering av bygningsmassen.

Det er besluttet at studiested Nesna skal reetableres. Dette vil også medføre betydelige investeringer, men nivået på dette er ikke avklart når disse kommentarene skrives.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Styret ved Nord universitet, 10. mars 2022

Øyvind Fylling-Jensen
Styreleder

Anders Söderholm
Nestleder

Bjørn Olsen

Hanne Thommesen

Therese Troset Engan

Lise A. Dahl Karlsen

Oddbjørn Johansen

Tone Elisabeth Berg

Sissel Marit Jensen

Tord Apalvik

Synne Witzø

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Omklassifisering regnskap 2. tertial 2021

I tråd med føringer fra KD, jf brev av 20.august 2021 vedrørende Delårsregnskap for 2. tertial 2021, har vi omklassifisert vår resterende gave på kr 2 283 574 fra kortsiktig gjeld og linjen "Ikke inntektsført tilskudd og overføringer" til langsiktig forpliktelse og linjen "Avsetning langsiktige forpliktelser". Vi har ikke endret sammenligningstallene.

Regnskapsendring årsregnskap 2021

I regnskapet for 2020 var det på Andre fordringer, jf Note 11A, ført brukertilskudd ombygging. I tråd med føring i KDs brev av 14.desember 2021 har vi valgt å aktivere restverdi som anleggsmiddel i 2021.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapi tal* avsnitt CI Virksomhetskapi tal i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapi tal*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapi tal, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 528 477	1 487 373	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	111 308	93 485	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	43 779	38 333	RE.5
Andre driftsinntekter	1	980	1 384	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 684 544	1 620 574	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	1 122 926	1 076 681	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	43 961	42 771	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	494 325	480 631	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		1 661 212	1 600 083	RE.14
Driftsresultat		23 332	20 491	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	3 390	49	RE.16
Finanskostnader	6	54	2 462	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		3 336	-2 412	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		26 668	18 078	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	-19 322	-18 641	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-7 345	563	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-26 668	-18 078	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	3 050	4 001	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		3 050	4 001	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	45 248	33 948	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	47 023	48 096	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	95 958	91 276	AII.03
Anlegg under utførelse	5	15 412	2 161	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		203 642	175 480	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	4 290	4 315	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	2 598	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		4 290	6 913	AIII.1
Sum anleggsmidler		210 982	186 394	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	18 810	20 960	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	411	136	BII.3
Andre fordringer	14	59 083	22 784	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		78 303	43 880	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	572 279	501 824	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	7	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		572 279	501 830	BIV.4
Sum omløpsmidler		650 582	545 710	BIV.5
Sum eiendeler drift		861 564	732 104	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		861 564	732 104	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	48 853	41 507	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		48 853	41 507	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (netto budsjetterte)	15 I	202 264	182 942	CII.02
Sum avregninger		202 264	182 942	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	206 692	179 481	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	1 000	1 800	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)		207 692	181 281	CIII.1A
Sum statens kapital		458 809	405 730	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	2 284	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		2 284	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		90 617	58 504	DIII.1
Skyldig skattetrekk		42 564	37 569	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		29 743	27 942	DIII.3
Avsatte feriepenger		95 013	92 611	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (netto budsjetterte)	15 II	68 172	44 646	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	21 824	21 961	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	52 537	43 140	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		400 471	326 374	DIII.7
Sum gjeld		402 755	326 374	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		861 564	732 104	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (netto budsjetterte)	10A,10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		861 564	732 104	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		1 554 293	1 491 841	1 603 029	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		48 291	53 176	48 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		131 952	107 732	115 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		595	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		33 589	38 684	35 000	KS.10
Sum innbetalinger		1 768 721	1 691 433	1 801 029	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		1 112 279	1 077 401	1 200 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		491 327	494 064	540 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		51	-500	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		26 767	24 674	25 000	KS.15
Sum utbetalinger		1 630 424	1 595 638	1 765 000	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		138 297	95 794	36 029	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		36	18	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-71 233	-46 457	-125 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		3 400	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		2	53	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-54	-62	-50	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-67 849	-46 447	-125 050	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		70 449	49 347	-89 021	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		501 830	452 483	572 279	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		572 279	501 830	483 258	KS.BEH

*** Avstemming**

Note	31.12.2021	31.12.2020	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	19 403	18 641	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	7 345	-563	KS.27B
bokført verdi avhendte anleggsmidler	61	18	KS.28
ordinære avskrivninger	43 961	42 771	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-71 233	-46 457	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	27 211	3 668	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-800	800	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	2 150	6 149	KS.39
endring i leverandørgjeld	32 114	-18 264	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	23 526	24 692	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	67 861	48 847	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter	-13 302	15 492	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	138 297	95 794	KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2021 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2021

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Stallige universiteter og høyskoler	1 548 623	BRIII.011
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014
273	Unit - Direktoratet for IKT og felles tjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og felles tjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	5 670	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning				1 554 293	BRIII.01
2xx	Formålet/Virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/Virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/Virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				1 554 293	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				1 554 293	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2021	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	501 824	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		70 455	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	572 279	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	7	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		-7	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2021	31.12.2020	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	572 279	501 824	70 455
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		0	7	-7

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesenlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 548 623	1 484 871	1 596 359	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-71 233	-46 457	-125 000	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	43 961	42 771	44 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	61	18	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	7 065	6 170	6 670	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 528 477	1 487 373	1 522 029	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 528 477	1 487 373	1 522 029	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	65 714	54 206	65 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	6 490	4 182	6 000	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-14 397	-9 579	-10 000	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	57 808	48 809	61 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	27 823	17 937	30 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	10 958	8 890	10 000	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-11 109	-6 121	-10 000	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	27 672	20 707	30 000	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	85 480	69 516	91 000	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	2 881	6 212	3 600	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	1 467	988	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-744	-2 779	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	3 604	4 421	3 600	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	8 121	8 529	8 000	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 958	1 042	1 000	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	2 824	4 230	3 000	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	415	221	1 000	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-1 015	-3 739	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	12 304	10 283	13 000	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	3 693	5 779	6 000	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	3 096	340	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	6 788	6 119	6 000	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 589	3 863	3 000	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	2 901	1 382	0	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-1 359	-2 457	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	3 131	2 789	3 000	N1.36C

Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	25 828	23 612	25 600 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger ¹⁾			
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	357	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	357	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	111 308	93 485	116 600 N1.44
---	----------------	---------------	----------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾			
Statlige etater	8 869	7 101	8 000 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 693	268	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	124	409	0 N1.51
Næringsliv/privat	4 209	3 139	5 000 N1.52
Andre	183	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	15 078	10 917	13 000 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	22 119	22 806	22 000 N1.56
Andre leieinntekter	6 581	4 610	6 500 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	28 700	27 416	28 500 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	43 779	38 333	41 500 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	944	1 368	1 000 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	944	1 368	1 000 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	36	16	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	36	16	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	1 684 544	1 620 574	1 681 129 N1.67
----------------------------	------------------	------------------	------------------------

	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Inntekter fra utlandet¹⁾		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Nord universitet

Note 2 Lønnskostnader**DEL I**

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Lønn	863 086	815 167	N2.1
Feriepenger	101 460	98 176	N2.2
Arbeidsgiveravgift	96 970	86 821	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	94 154	110 526	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-40 343	-41 005	N2.5
Andre ytelser	7 599	6 995	N2.6
Sum lønnskostnader	1 122 926	1 076 681	N2.7

Antall utførte årsverk: **1 282** 1 291 N2.8

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 10,9 prosent for 2021.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH- referanse
Lønn og godtgjørelser til ledende personer				
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 489 315	20 784	1 510 099	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		269 300	269 300	N21.02
Administrerende direktør			0	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2021.

Note 3 Andre driftskostnader*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Husleie	234 797	239 652	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 562	628	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	34 722	32 631	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	4 862	4 324	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	24 210	27 946	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	61	16	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	19 625	21 696	N3.7
Kjøp av konsulenttenester	15 176	10 786	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	62 694	58 188	N3.8B
Reiser og diett	28 201	26 893	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	68 415	57 870	N3.10
Sum andre driftskostnader	494 325	480 631	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportm idler	Driftsløsere, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler	Sum	DBH- referanse
Varighet inntil 1 år		2 037		435		2 473	N31.01
Varighet 1-5 år		5 655	3 084	703		9 442	N31.02
Varighet over 5 år		206 064				206 064	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	213 756	3 084	1 138	0	217 978	N31.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	6 282	0	6 282	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2021 (+)	-9	0	-9	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2021	6 274	0	6 274	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2020 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	-2 281	0	-2 281	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	-942	0	-942	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2021	3 050	0	3 050	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

21.02.2022 22:44

Virksomhet: Nord universitet

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftslosøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	75 305	2 161	0	101 541	280 717	459 724	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2021 (+)	0	16 537	13 252	0	8 330	33 123	71 242	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	-867	0	0	-2 018	-6 664	-9 550	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2021	0	90 975	15 412	0	107 853	307 176	521 416	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0		0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	0	-41 357	0	0	-53 445	-189 441	-284 244	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	-5 236	0	0	-9 341	-28 442	-43 019	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+)	0	867	0	0	1 957	6 664	9 489	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2021	0	45 248	15 412	0	47 023	95 958	203 642	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	36	0	36	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	-61	0	-61	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	-25	0	-25	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

21.02.2022 22:44

Virksomhet: Nord universitet

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	7	N6.1
Valutagevinst (agio)	14	43	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	3 375	0	N6.3
Sum finansinntekter	3 390	49	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	39	44	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	15	18	N6.7
Annen finanskostnad	0	2 400	N6.8
Sum finanskostnader	54	2 462	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2021	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2021	0	N8I.1
<i>Bunden opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 01.01.2021	4 315	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	-25	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2021	4 290	N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2021	4 290	N8I.SUM
<i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2021	37 192	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	7 345	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	25	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2021	44 563	N8II.1
Sum virksomhetskapi tal 31.12.2021	48 853	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1 530	51,0 %	51,0 %	510	9 696	2 000	2 000	N11.010
Nord innovasjon AS	989804340	07.11.2013	1 200	100,0 %	100,0 %	37	1 177	1 190	1 190	N11.010
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	75	0,7 %	0,7 %	2 599	23 245	75	75	N11.010
SINTEF Helgeland AS	917468044	06.10.2016	100	11,0 %	11,0 %	1 116	5 827	1 000	1 000	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	0,2 %	-578	3 730	5	5	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			2 906			3 684	43 675	4 270	4 270	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %		-39	212	20	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			20			-39	212	20	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2021						3 645	43 887	4 290	4 270	N11.3

* Bokført resultat 2020, unntatt for andeler, som viser tall for 2019

** Bokført egenkapital 2020, unntatt for andeler, som viser tall for 2019

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

21.02.2022 22:44

Virksomhet: Nord universitet**Note 11A Andre fordringer****Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Brukertilskudd Aquahallen 1)	0	2 354 N11A.01
Brukertilskudd Mørkvedgården 1)	0	244 N11A.02
Fordring 3	0	0 N11A.03
Sum andre fordringer	0	2 598 N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

1) I regnskap 2021 er disse to innskuddene aktivert som påkostning leide bygg.

Virksomhet: Nord universitet**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	N12.7

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Kundefordringer til pålydende	19 115	21 047	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-305	-88	N13.2
Sum kundefordringer	18 810	20 960	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	8	N14.1
Reiseforskudd	0	0	N14.2
Personallån	4	57	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	48 291	12 895	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	4 866	3 560	N14.5B
Andre fordringer	5 921	6 265	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	59 083	22 784	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2021	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Forskning	1 990	0	3 006	-1 016	N15I.011
Interne prosjekt	0	0	11 673	-11 673	N15I.011
Lokale og nasjonale senter	2 842	0	4 341	-1 499	N15I.011
Stipendiatmidler	7 573	0	31 152	-23 579	N15I.011
Strategiske satsninger vedtatt av styret	0	0	27 168	-27 168	N15I.011
Undervisning	6 769	0	0	6 769	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	19 174	0	77 341	-58 167	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Fakultetenes disponible midler	3 500	0	0	3 500	N15I.021
Forskning	500	0	1 117	-617	N15I.021
Interne prosjekt	0	0	9 845	-9 845	N15I.021
Lokale og nasjonale senter	1 700	0	0	1 700	N15I.021
MAGLU 5.år	9 000	0	0	9 000	N15I.021
Strategiske satsinger vedtatt av styret	0	0	6 164	-6 164	N15I.021
Undervisning	128	0	0	128	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	14 828	0	17 126	-2 297	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Investeringsprosjekt iht plan	50 099	0	9 673	40 426	N15I.061
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.062
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	50 099	0	9 673	40 426	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Investeringsprosjekt iht plan	75 500	0	29 402	46 098	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	75 500	0	29 402	46 098	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Fakultetenes disponible midler	23 463	0	12 652	10 811	N15I.041
Lokale og nasjonale senter	0	0	4 006	-4 006	N15I.041
Saldering budsjett neste år	1 200	0	32 390	-31 190	N15I.041
Strategiske midler	18 000	0	353	17 647	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	42 663	0	49 401	-6 738	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	202 264	0	182 942	19 322	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	202 264	0	182 942	19 322	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskaptal				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				19 322	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2021	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
<i>BOA- prosjekter</i>	53 315	38 919	14 396	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	53 315	38 919	14 396	N15II.6
Norges forskningsråd				
<i>BOA- prosjekter</i>	9 612	3 041	6 571	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	9 612	3 041	6 571	N15II.3
Regionale forskningsfond				
<i>BOA- prosjekter</i>	-897	-3 449	2 552	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-897	-3 449	2 552	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-270	-2 237	1 967	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	1 999	990	1 009	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	1 158	1 289	-131	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	189	112	77	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	4 448	3 145	1 303	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-1 381	554	-1 935	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	6 142	3 851	2 290	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	6 142	3 851	2 290	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	68 172	42 363	25 810	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
<i>Gaver</i>	0	2 284	-2 284	N15II.071
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i>	0	0	0	N15II.071
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver¹⁾</i>	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	2 284	-2 284	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	68 172	44 646	23 526	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
SB 2020 suppl.tildel.brev forsøksordning for lærerkvalifisering		800	-800	N15III.01
SB 2020 suppl.tildel.brev lærerutd i pratisk est. Fag		1 000	-1 000	N15III.01
SB 2021 suppl.tildel.brev lærerutd i pratisk est. Fag	1 000	0	1 000	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	1 000	1 800	-800	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til i)	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	1 000	1 800	-800	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	1 000	1 800	-800	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2021	Avsetning pr. 31.12.2021 i kr	Avsetning pr. 31.12.2021 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	1 554 293	77 665	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	1 554 293	125 599	8 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	1 554 293	203 264	13 %	N15IV.1

Virksomhet: Nord universitet**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling***Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	57	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	260	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	151	79	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	411	136	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	15 210	13 149	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	490	26	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	87	157	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	4 258	6 815	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	1 779	1 814	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	21 824	21 961	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	572 279	501 824	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	7	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	572 279	501 830	N17.4

*1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.**2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.**3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.***Note 18 Annen kortsiktig gjeld***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Skyldig lønn	26 447	24 175	N18.1
Skyldige reiseutgifter	1 454	698	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	11 037	6 325	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	4 506	2 650	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	9 093	9 292	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	52 537	43 140	N18.7

*1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.**Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.**2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.**Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.*

Virksomhet: Nord universitet**Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020 Referanse
Gaver	2 284	0 N19.01
Gaveforsterkninger	0	0 N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0 N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	2 284	0 N19.1

Virksomhet: Nord universitet**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
IFSA INTERNATIONAL FOUNDATION FOR SOCIAL	11 478	6 785	N20.01
SINTEF OCEAN AS	1 491	1 546	N20.01
NORDLANDSFORSKNING AS	2 444	419	N20.01
UNIVERSITETET I TROMSØ	1 164	701	N20.01
KUNNSKAPSPARKEN BODØ AS	165	1 127	N20.01
TRØNDELAG FORSKNING OG UTVIKLING AS	210	1 977	N20.01
LAPIN LIITTO	0	2 302	N20.01
SVERIGES LANTBRUKSUNIVERSITET	0	1 203	N20.01
AKVAPLAN NIVA AS	1 000	260	N20.01
Andre videreformidlinger 1)	8 526	9 477	N20.02
Sum videreformidlinger	26 477	25 798	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

1) Virksomheter hvor det et av årene er videreformidlet mer enn 1 mill er spesifisert alene, øvrige er samlet i denne linjen

Virksomhet: Nord universitet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
INNOVATEDIGNIT	INNOVATEDIGNITY		584				584	nei	EU.011
Algea4IBD MIGAL	Algea4IBD MIGAL		2 108				2 108	nei	EU.011
JUSTNORTH	Toward Just, Ethical and Sustainable Arctic Economies, Environments and Societies		4 124				4 124	nei	EU.011
EPIFISH	Innovative Epigenetic Markers for Fish Domestication		1 275				1 275	ja	EU.011
GSS	Grenseløst samarbeid for sikkerhet					293	293	nei	EU.011
ARCTAQUA	Cross-border innovations in Arctic aquaculture					1 271	1 271	ja	EU.011
GEANS	Genetic tools for Ecosystem health assessment in the North Sea region					173	173	nei	EU.011
WASP	Wind Assisted Ship Propulsion					103	103	nei	EU.011
ICEPELL / 2019-1-PT01-KA203-061353	Intercultural Citizenship Education through Picturebooks in early English Language Learning					244	244	nei	EU.011
2020-1-SE01-KA203-077954	Erasmus+ strategisk partnerskap- TES					196	196	nei	EU.011
TFFK2020-319	Nordområdekunnskap i sør - Et forprosjekt					211	211	nei	EU.011
ROBUST	Robust foretagande i krisetider - omstilling, økosystemer og digital modenhet					11	11	nei	EU.011
ReLiveD/2020-1-SE01-KA203-078014	Reflective Practice through Lived Diversity in Cultural Environments: Mobility and Knowledge Production in Early Years Teacher Training					230	230	nei	EU.011
2020-1-DK01-KA227-ADU-094215	Getting Young People and Young Adults Included and Engaged In the Cultural and Creative Sectors					63	63	nei	EU.011
Sum	Sum	0	8 091	0	0	2 795	10 886		EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Virksomhet: Nord universitet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 2021	Regnskap pr 31.12.2021	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2021	Regnskap pr 31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1 499 009	1 528 477	-29 469	1 487 373	N31.1
Inntekt fra gebyrer		0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	133 560	111 308	22 253	93 485	N31.3
Salgs- og leieinntekter	28 120	43 779	-15 659	38 333	N31.4
Andre driftsinntekter	508	980	-472	1 384	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 661 197</i>	<i>1 684 544</i>	<i>-23 346</i>	<i>1 620 574</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	1 148 499	1 122 926	25 574	1 076 681	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	43 940	43 961	-21	42 771	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	577 314	494 325	82 989	480 631	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 769 754</i>	<i>1 661 212</i>	<i>108 542</i>	<i>1 600 083</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-108 556	23 332	-131 889	20 491	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	3 390	-3 390	49	N31.14
Finanskostnader	44	54	-10	2 462	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-44</i>	<i>3 336</i>	<i>-3 380</i>	<i>-2 412</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-108 600	26 668	-135 268	18 078	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	108 600	-19 322	127 922	-18 641	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-7 345	7 345	563	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>108 600</i>	<i>-26 668</i>	<i>135 268</i>	<i>-18 078</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Nord universitet**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	9 920	8 908	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	27 672	20 707	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	3 604	4 421	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	31 276	25 128	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	12 304	10 283	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	57 808	48 809	N32.12
- oppdragsinntekter	15 078	10 917	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	85 190	70 009	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Budsjett 2022	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	1 078 610	1 077 401	1 112 279	1 200 000	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	548 334	518 238	518 145	565 000	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	1 626 944	1 595 638	1 630 424	1 765 000		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	50 576	46 457	71 233	125 000	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	50 576	46 457	71 233	125 000		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	56	62	54	50	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	56	62	54	50		T11.04
SUM UTGIFTER	1 677 576	1 642 157	1 701 711	1 890 050		T11.05

21.02.2022 22:44

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett 2022		
	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021			
					Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	40 967	53 176	48 291	48 000	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T1II.012
Refusjoner	0	0	0	0	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	50 114	38 684	34 184	35 000	KS.9A+KS.10	T1II.014
Sum driftsinntekter	91 081	91 860	82 476	83 000		T1II.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	0	18	36	0	KS.16	T1II.021
Sum investeringsinntekter	0	18	36	0		T1II.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 510 724	1 599 573	1 686 246	1 718 029	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	1 510 724	1 599 573	1 686 246	1 718 029		T1II.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	3 400	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	12	53	2	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	12	53	3 402	0		T1II.04
SUM INNTEKTER	1 601 817	1 691 504	1 772 160	1 801 029		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	-75 759	49 347	70 449	-89 021		T1II.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpstillingen

0 49 347 70 449 -89 021 KS.25

T1II.071

Samsvarstest tabell/oppstilling

0,00 0,00 0,00

T1II.07

21.02.2022 22:44

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Budsjett for 2022	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 408 384	1 491 841	1 554 888	1 603 029	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	58 762	69 762	72 203	61 000	N1.21E+N1.30+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	26 767	22 270	34 244	30 000	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	1 493 913	1 583 873	1 661 335	1 694 029		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	25 934	19 428	16 245	11 600	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	1 061	1 876	5 138	5 000	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	13 050	4 841	9 288	9 000	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	40 045	26 145	30 670	25 600		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	15 956	20 193	24 079	8 000	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	455	294	1 923	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	13 594	10 441	8 710	5 000	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	37 854	50 558	45 441	68 400	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	67 860	81 486	80 154	81 400		T2I.04
SUM INNTEKTER	1 601 817	1 691 504	1 772 160	1 801 029		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter

1 691 504 1 772 160 1 801 029

T2I.06

Undersum

1 640 946 1 726 719 1 732 629

T2I.07

Andre inntekter

28 800 29 680 29 500

T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Endring 2020 til 2021	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	451 302	501 824	572 279	70 455	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	1 182	7	0	-7	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	452 483	501 830	572 279	70 449		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	91 579	82 611	95 013	2 401	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	66 873	65 512	72 308	6 796	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	75 426	58 368	90 207	31 838	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-12 731	1 001	3 015	2 014	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1A	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	13 390	20 356	-6 546	-26 901	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	234 536	237 848	253 996	16 149		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	1 477	3 041	9 612	6 571	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	26 802	29 402	75 500	46 098	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	85 929	77 341	19 174	-58 167	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	8 235	23 350	64 031	40 681	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	122 444	133 133	168 316	35 184		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	62 810	96 255	103 120	6 865	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapi tal	35 356	37 192	44 563	7 370	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
Sum andre avsetninger	98 166	133 448	147 683	14 235		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	-2 663	-2 598	2 284	4 881	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	-2 663	-2 598	2 284	4 881		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	452 483	501 830	572 279	70 449		T3I.06

Kontroll 0 0 0 0 T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

21.02.2022 22:44

Balanseoppstilling

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
A. Anleggsmidler				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	3 050	4 001	1 488	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	203 642	175 480	174 325	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	4 290	6 913	9 378	T4I.013
Sum anleggsmidler	210 982	186 394	185 191	T4I.01
B. Omløpsmidler				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	78 303	43 880	55 139	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	572 279	501 830	452 483	T4I.023
Sum omløpsmidler	650 582	545 710	507 622	T4I.02
Sum eiendeler drift	861 564	732 104	692 813	T4I.03
<i>IV Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	861 564	732 104	692 813	T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
<i>I Virksomhetskapital</i>	48 853	41 507	42 071	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	202 264	182 942	164 300	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	207 692	181 281	176 813	T4II.013
Sum statens kapital	458 809	405 730	383 184	T4II.01
D. Gjeld				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	2 284	0	0	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	400 471	326 374	309 629	T4II.023
Sum gjeld	402 755	326 374	309 629	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	861 564	732 104	692 813	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	861 564	732 104	692 813	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). Innholdet i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpstilling (KS.1A + KS.3)	1 554 293		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 554 293		
Avvik		SANN	Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpstilling (KS.1A + KS.3)	1 554 293		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.01A)	1 554 293		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpstillingen (KS.1B + KS.3C)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	202 264		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	1 554 293		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	0		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23+N1.30)	93 537		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36+N1.37)	21 481		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 669 312		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		12,12 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	861 564		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	861 564		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	19 322		
Overført fra annen virksomhetskapital, ref. note 8 (N8I.012)	0		
Sum avregning og overføring	19 322		
En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn			
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	182 942		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	202 264		
Endring	19 322	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	182 942		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	202 264		
Endring	19 322		
Endring i avsetninger fra andre departement:			

21.02.2022 22:44

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	0		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	0		
Endring	0		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	19 322		
Avvik	SANN		Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	44 646		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	68 172		
Endring	23 526		
Avstemming note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	44 646		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	68 172		
Endring	23 526		
Avvik	SANN		Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	15 078		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	1 684 544		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet	0,90 %		Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger	5,60 %		Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	7 345		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	15 078		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet	48,72 %		Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapital			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapital:			
Avstemming resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet	7 345		
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)	0		
	7 345,48		
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1)	41 507		
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)	48 853		
Endring	7 345,48		
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i fjor (N8I.011+N8I.021)	4 315		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i år (N8I.sum)	4 290		
Endring	-25		
IB - Annen opptjent virksomhetskapital i fjor (N8II.011)	37 192		
UB - Annen opptjent virksomhetskapital i år (N8II.1)	44 563		
Endring	7 370		
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8	7 345,48		
Avvik	SANN		Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet: årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BA
Virksomhetskapital i % av totalkapital:			
Opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet	48 853		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	861 564		
Andel virksomhetskapital	5,67 %		Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (totalkapital)

Aksjer**Avstemming netto verdi aksjer:**

Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)

4 290

Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)

4 290

Totalt

4 290

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen og bunden virksomhetskapital i note 8

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet

4 290

Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)

4 290

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Avstemming av ulike poster i regnskapet**Avstemming driftsinntekter:**

Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet

1 684 544

Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)

1 684 544

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)

572 279

Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)

572 279

SANN

Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrundning skal følges.

Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)

572 279

Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)

572 279

Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note 17 (N17.4)

572 279

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.

Avstemming finansposter:

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)

3 336

Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)

3 390

Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)

54

Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6

3 336

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

Avstemming annen kortsiktig gjeld:

Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)

52 537

Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)

52 537

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

Avstemming av kontantstrøm og balanse:

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)

70 449

Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)

501 830

Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)

572 279

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen

Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref. saldobalansen

861 564

Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen (AB.1)

861 564

Kontoklasse 2, ref. saldobalansen

861 564

Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)

861 564

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen

Avstemming av forpliktelsesmodell:

Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)

Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)

43 961

43 961

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Avstemming av tabell 3:

Kontanter og kontantekvivalenter

572 279

Netto gjeld og forpliktelser

572 279

Differanse

SANN

Avstemming av tabell 4:

Eiendeler

861 564

Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld

861 564

Differanse

SANN

Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:

Netto endring i tabell 1

70 449

Netto endring i tabell 3

70 449

Differanse

SANN

Det skal forevrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Arkivsak-dok.	21/00665-53
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

ÅRSREKNESKAP 2021 – FAKULTET OG AVDELINGAR

Forslag til vedtak:

Styret tek informasjonen om årsrekneskapen til fakultet/avdelingar til orientering.

Bakgrunn

Viser til eigen styresak «Årsrapport 2021-2022 Nord universitet» som inneheld samla årsrekneskap for 2021 med leiinga sine kommentarar, som rapportert til Kunnskapsdepartementet.

Viser og til styresak frå 9. februar 2022, sak 6/22, med vedtak om avsetningar pr 31.12.21 til andre formål og investeringar.

Denne saka omhandlar årsrekneskap 2021 for fakultet og avdelingar.

Ordinær aktivitet 2021

Årsrekneskap 2021 ordinær drift for fakultet og avdelingar samla er vist i tabell 1 under.

Ordinær aktivitet (mill kr)	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Løyving over statsbudsjettet	- 1 555,7	- 632,9	- 140,2	- 179,8	- 144,9	- 300,8	- 157,1
Andre inntekter	- 25,4	- 0,5	- 2,8	- 11,9	- 4,0	- 5,7	- 0,5
Sum driftsinntekter	- 1 581,1	- 633,4	- 143,0	- 191,7	- 148,9	- 306,5	- 157,6
Lønnskostnader	1 029,0	237,0	98,7	163,5	134,6	255,1	140,1
Andre driftskostnader	497,5	411,4	25,2	8,2	8,4	34,3	10,0
Sum driftskostnader	1 526,5	648,4	123,9	171,7	143,0	289,4	150,1
Eigeninnsats bidragsprosjekt	39,1	1,1	8,9	16,3	4,5	2,7	5,6
Resultat frå bidragsprosjekt	- 5,5	-	0,2	0,2	-	5,1	-
Meir (+)/Mindreforbruk (-)	- 21,0	16,1	10,4	3,9	1,4	19,5	1,9

Tabell 1. Årsrekneskap 2021 Ordinær aktivitet

Samla vart det brukt 21,0 mill. kr mindre enn planlagt for 2021. Mindreforbruket skuldast i stor grad verknader av covid-pandemien. Mykje planlagt aktivitet har det ikkje vore mogleg å setje i verk eller det er sett på vent. Undervisning har vore ressurskrevjande med stadig endringar og omlegging til digitale flater. Det vert meldt om betydeleg auke i leveringstid ved kjøp av utstyr, noko som har gjort at ein del investeringar ikkje har vore mogleg å gjennomføra innanfor året. Reisekostnader og kostnader til møter og arrangement ligg og i 2021 under normalt nivå, som for 2020.

Alle fakultet melder om utfordringar med rekruttering. Det er vanskeleg å få tak i folk med rett kompetanse. Tilsettingsprosessar tek som regel lang tid, og det gjer at stillingar står ledige i periodar. Sjukefråvær vert ofte ikkje kompensert med innleige vikar, og det fører og til sparte lønnsmidlar.

Ubrukte midlar ved utgangen av året er sett av i balansen. Kunnskapsdepartementet (KD) har som kjent fastsett nytt reglement for oppbygging og bruk av avsetningar (Rundskriv F-05-20), og Nord universitet har vedteke interne retningslinjer på dette området som er brukt for fyrste gong i årsrekneskapen for 2021. Det er sett av maksimalt beløp som er mogleg innanfor retningslinjene til «Andre formål», og resterande beløp er avsett til investeringsformål.

Tabell 2 under viser status avsetningar ved utgangen av 2021, samt verksemdskapital opparbeidd pr fakultet og samla. Verksemdskapitalen er heilt frie midler og er ikkje ein del av avsetningane. Det er heller ikkje grense for kor stor verksemdskapitalen kan vere. Totalt har Nord avsetningar til andre formål og investeringar på 203,3 mill. kr og verksemdskapital på 48,9 mill. kr. Av desse disponerar fakulteta midlar som vist i tabellen under.

(mill kr)	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Avsetningar til andre formål og investeringar	5,7	8,7	7,2	14,0	7,8
Verksemdskapital	2,5	10,3	4,6	0,7	3,8

Tabell 2. Avsetningar og verksemdskapital som fakulteta disponerar.

Det er usikkert korleis inntektene framover vil bli påverka av pandemien, med tanke på forskings- og undervisningsresultat. Det er enno uvisst korleis koronasituasjonen har påverke studentane og deira framdrift. Men det er risiko for nedgang i kandidatproduksjon og studentgjennomstrøyming. Talet på disputasar kan vera påverka av covid-19, då ei rekkje stipendiatar har forseinka progresjon.

Eksternfinansiert aktivitet 2021

Tabell 3 under viser resultat av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) i 2021. Inntekter på verksemdsnivået kjem i hovudsak frå gevinst ved avvikling av dotterselskapet Norkveite AS.

Eksternfinansiert aktivitet (mill kr)	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Inntekter	- 175,2	- 4,4	- 38,1	- 42,1	- 20,2	- 51,6	- 18,8
Kostnader	162,4	1,0	36,4	40,5	20,2	45,6	18,7
Resultat	- 12,8	- 3,4	- 1,7	- 1,6	-	- 6,0	- 0,1
Resultat bidragsprosjekt	- 5,5	-	- 0,2	- 0,2	-	- 5,1	-
Resultat oppdragsprosjekt	- 3,9	-	- 1,5	- 1,4	-	- 0,9	- 0,1
Gevinst aksjer	- 3,4	- 3,4	-	-	-	-	-

Tabell 3. Eksternfinansiert aktivitet 2021

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utgjør ein relativt liten del av rekneskapen samla sett. Eksterne BOA-inntekter utgjorde 7,5% av samla driftsinntekter for 2021, medan andelen for 2020 var 6,4%. Av fakulteta er det FBA som har størst relativ andel eksternfinansiert aktivitet, og som har mest inntekt frå EU og Noregs Forskningsråd (NFR). FLU har oppnådd størst resultat frå bidragsprosjekt, hovudsakleg opparbeidd i prosjekt frå Utdanningsdirektoratet.

Samla BOA-inntekter i 2021 er 22,3 mill. kr høgre enn for 2020. Inntektene er no tilbake på nivå med 2019, før covid-pandemien. Spesielt har inntekter frå forskningsrådet hatt ei god utvikling, med auke på 7,0 mill. kr. Men framleis er aktiviteten prega av pandemien, som mellom anna innskrenkar moglegheit for feltarbeid, møter og deltaking på konferansar.

Tabell 4 under viser kva finansieringskjelder dei eksterne inntekter kom frå i 2021, spesifisert på EU, Noregs Forskningsråd (NFR) / Regionale Forskningsfond (RFF) og Andre.

BOA finansiering (mill kr)	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
EU	9,9	-	5,0	1,6	1,0	0,6	1,7
NFR / RFF	31,3	0,3	11,8	8,4	4,9	2,8	3,1
Andre	85,2	0,3	10,1	13,9	7,1	45,4	8,4
Sum	126,4	0,6	26,9	23,9	13,0	48,8	13,2

Tabell 4. Finansiering av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet 2021

Årsverk

Årsverk 31.12.2021	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Fast tilsette	1 228	274	117	200	158	298	181
Mellombels tilsette	128	29	25	17	14	23	20
Sum Årsverk	1 356	303	142	217	172	321	201
Endring fast tilsette	6	9	15	-	10	1	3
Endring mellombelse	7	7	9	6	4	2	1
Sum endring	13	16	6	6	6	1	2

Tabell 5. Tal på årsverk

Tabellen viser at Nord samla har ei auke i årsverk på 13 frå 2020 til 2021. Grunnlag for tabellen er talet på tilsette registrert i lønssystemet ved utgangen av året, som vil seia at faste vakante stillingar ikkje er med i talet. Fellesadministrasjonen har auka med 16 årsverk, noko som skuldast at vakante

stillingar ved årsskiftet 2020/2021 er tilsette i løpet av 2021, samt at det er mellombelse tilsetjingar i ein periode. Reell auke i stillingar i fellesadministrasjonen er 4, der eigedomsavdelinga er tilført 3 stillingar og HR-avdelinga ei stilling.

FBA har samla nedgang på 6 årsverk, som skuldast vakante faste vitskaplege stillingar ved utgangen av 2021. HHN har og ein nedgang, med 6 færre mellombels tilsette enn ved utgangen av 2020. FSV har netto tilgang på 6 stillingar, som fyrst og fremst skuldast vakante stillingar ved årsskiftet 2020/2021. FLU og FSH har berre mindre endringar i talet på tilsette.

Kommentarar pr fakultet

FBA

Samla har fakultetet brukt 29,0 mill. kr mindre enn budsjettet. Det største underforbruket ligg på investeringar, med 19,4 mill. kr. Vidare er underforbruk lønn på 3,6 mill. kr, og andre driftskostnader 4,5 mill. kr.

Underforbruk lønn skuldast etterslep i tilsetjing av fire vakante professor/ førsteamanuensis-stillingar i faggruppe akvakultur, og 1,5 årsverk tilknytt husdyrfag. Det har og vore vakante ingeniørstillingar innanfor andre faggrupper.

Budsjettavviket for andre driftskostnader kan forklarast med mindre forbruk både til annuum vitskapleg tilsette, driftskostnader stipendiatar og studentrelaterte kostnader. Det har vore mindre reising, deltaking på konferansar, seminar, studentarrangement og messer. Eksternfinansierte prosjekt har samtidig gitt auka bidrag til ordinær drift gjennom dekning av leigestadkostnader (dvs. dekning for bruk av infrastruktur som f eks laboratorium) og indirekte kostnader.

Inntekt frå BOA-aktivitet 2021 har auka vesentleg samanlikna med 2020. I tillegg til at prosjekta sin dekning av leigestadkostnader og auka indirekte kostnader har gitt positiv effekt, har og eigenfinansiering i prosjekt gått ned. Det betyr at fakultetet bidreg mindre sjølv i finansieringa av BOA-prosjekt, og det gjev positivt utslag i fakultetet si ordinære drift. Det er eit mål for FBA å auke ekstern finansiert prosjektaktivitet.

FBA har gjennomført investeringar for 21,0 mill. kr i 2021, medan det var budsjettet med bruk av 40,3 mill. kr. Forskarlab Steinkjer er nesten ferdig. Så langt er det brukt 16,3 mill. kr og det står att kostnader for ca. 2,0 mill. kr før laben er heilt ferdig. Det er no prøvedrift ved laben fram til midten av mars. Ved forskingsstasjonen i Mørkvedbukta er ombygging av sebrafisklab i hall 4 gjennomført og teken i bruk. Det er elles starta med installering av UV-filter i forsøkshallar, det er skifta ut system for styring av pumpe på forskingsstasjonen og gaffeltruck er kjøpt. Eksempel på andre investeringar som er gjort, er innkjøp av mikroskop til undervisings-lab, cryofrysarar til lab i Bodø og Steinkjer og oppgradering av Geolab i Steinkjer.

Det er sett i verk innkjøpsprosessar for ca. 12,0 mill. kr, som vil bli gjennomført i 2022, og dette omfattar mellom anna kjøp av ny forskingsbåt, til erstatning av noverande båt (10,4 mill. kr), UV-anlegg til sjøvatn (0,8 mill. kr), oppgradering av tankar, alarmer og røyr i hall 3 (0,5 mill. kr).

HHN

Fakultetet brukte totalt 18,4 mill. kr mindre enn budsjettet i 2021. Det var budsjettet med bruk av avsetningar på ca. 13,7 mill. kr, men på grunn av pandemien og redusert aktivitet, så vart det eit mindreforbruk i året på ca. 3,8 mill. kr, som aukar avsetningane.

Lønnskostnader er 9,2 mill. kr mindre enn budsjettert. Halvparten av avviket skuldast større lønnsrefusjon frå BOA-aktivitet, som betyr at det er brukt meir intern tid på prosjekt enn det var lagt opp til i budsjettet. Vidare kjem budsjettavviket av redusert aktivitet grunna pandemien, lågare lønnsoppgjer enn budsjettert samt sjukefråvær som ikkje er kompensert med innleige vikar, og dermed gjev refusjon lønnskostnad. På mange fagområde er det vanskeleg å rekruttere kvalifisert personell, både i faglege og administrative stillingar, og rekrutteringsprosessane tek lang tid.

Andre driftskostnader er 10,7 mill. kr mindre enn budsjettert. Forklaring på dette er svært liten reiseaktivitet, redusert innleige av mellom anna gjesteforelesarar og forseinka ombygging og kjøp av utstyr til Nordlab. Kjøp av utstyr og programvare er komplekse prosessar, som tek lang tid. I tillegg har pandemien ført til betydeleg auke i leveringstid på mange områder. Det er signert avtale om ny køyresimulator og innkjøp av kamera til køyreskulebilar tilknytt faggruppe Trafikk på Stjørdal. Det er og signert avtale om kjøp av VR/AR-teknologi knytt til øving av kriseleing og kriserespons tilknytt Nordlab, men leveransane er ikkje mottekne enno, og dermed ikkje kostnadsført.

BOA-aktiviteten i 2021 ligg på nivå med 2020. Fleire prosjekt er påverka av pandemien, med mindre reiseaktivitet og lågare driftskostnader. Som fylgje av dette er det prosjektperioden forlenga for fleire prosjekt. Inntekt frå prosjekt med EU-finansiering auka med 1,3 mill. kr samanlikna med 2020, som er ei gledeleg utvikling.

FSV

Samla har FSV brukt 7,5 mill. kr mindre enn budsjettert i 2021. I budsjettet var det planlagt bruk av avsetning med 6,1 mill. kr, men pandemien har gjort at fakultetet ikkje har klart å setje i verk all aktivitet som planlagt. Mindreforbruket i perioden var i staden 1,4 mill. kr.

Lønnskostnader viser eit underforbruk på 2,6 mill. kr mot budsjett. Pandemien har gjort at det er brukt lite gjesteforelesarar og sjukefråvær er ikkje kompensert med innleige av vikar. Rekrutteringsprosessar i sektoren og ved Nord universitet tek lang tid og innanfor fleire fagområde er det vanskeleg å rekruttere kompetente folk.

Andre driftskostnader og investeringar vart som planlagt for 2021. Kjøp av tenester inklusive praksiskostnader, språkvask og transkribering hadde overforbruk, medan reisekostnader hadde underforbruk. Det er brukt ca. 1,2 mill. kr til kjøp av inventar, AV-utstyr, skjermar, utstyr til datalab og filmfabrikken.

Fakultetet har ei auke i eksterne BOA-inntekter på 4,3 mill. kr samanlikna med 2020. Dei fleste prosjekta har framleis utsett planlagt aktivitet på grunn av pandemien.

Fakultetet har over fleire år hatt utfordringar med rekruttering, og dette er forsterka i 2021. På lengre sikt kan dette verta ein kritisk faktor. Covid 19-situasjonen har medført stort fokus på oppfølging og sikring av arbeidsplan. Med mangel på fast tilsette samt personell ute i kompetanseløp, har det vore store utfordringar med å få «undervisnings-kabalen» til å gå opp, med stadige endringar og omlegging av undervisning.

I 2022 og dei kommande åra vil fakultetet stå i ein situasjon med stor utskifting i vitskapleg stab som fylgje av alder og pensjon. Det gjev utfordringar i toppkompetanseprofilen for fakultetet, då mange av dei som går av med pensjon har toppkompetanse ved fakultetet. Med rekrutteringsutfordringane vil FSV måtte setje stort fokus på å finne og tiltrekke seg medarbeidarar med rett kompetanse, samt utvikle dei som allereie er tilsette.

FLU

FLU har i 2021 brukt 22,2 mill. kr mindre enn budsjettert. Det var budsjettert med bruk av avsetningar på 2,7 mill. kr, men det vart i staden eit mindreforbruk på 19,5 mill. kr som aukar avsetningar. Fakultetet hadde eit udekt meirforbruk frå tidlegare år ved inngangen til 2021. I budsjettet var det lagt opp til inndekking av dette over to år, men som fylgje av mindreforbruket i 2021, er dette no dekkja inn i sin heilheit. Fakultetet har oppnådd god kontroll på økonomien, og pandemien har bidrege til at innsparinga har gått fortare enn forutsett.

Lønnskostnader viser eit underforbruk på 6,9 mill. kr. Årsaka til dette er utsette tilsetjingar og meir sjukefråvær og fødselspermisjonar enn forventa. Sjukefråvær vert ikkje alltid kompensert med innleige, og dermed bidreg det til å redusere lønnskostnaden. Rekrutteringsprosessen i sektoren og ved Nord universitet tek ofte langt tid og innanfor fleire fagområde er det vanskeleg å rekruttere kompetente folk.

Andre driftskostnader og investering har eit mindreforbruk på 6,5 mill. kr. FLU fekk tildelt 10,0 mill. kr til investeringar i 2021, og det er brukt ca. 5,5 mill. kr i undervisnings- og forskingsutstyr i Bodø og Levanger. Det er bestilt utstyr for ca. 3,0 mill. kr som ikkje vert levert før i 2022.

Fakultetet har hatt ei auke i eksterne BOA-inntekter på 7,0 mill. kr samanlikna med 2020. Totalt netto bidrag frå BOA-aktivitet til ordinær drift er 14,7 mill. kr. Pandemien har påverka fakultetet sin forskingsproduksjon, då det har vore mindre reising, avlyste konferansar og mange prosjekt har utsett aktivitet.

FSH

Samla har fakultetet brukt 10,6 mill. kr mindre enn planlagt i 2021. Det største underforbruket ligg på lønnskostnader, som er 6,3 mill. kr mindre enn budsjettert. Avviket skuldast i hovudsak at fakultetet ikkje har fått rekruttert til planlagde faste stillingar, samt erstatta ved avgang raskt nok. For å sikre kompetanse og kunnskapsoverføring, hadde fakultetet planlagt fleire tilsetjingar i 2021. Det er utfordringar med å rekruttere tilsette med førstestillings- og toppkompetanse, noko som er eit generelt problem i sektoren. I 2021 vart også lønnsveksten noko mindre enn budsjettert.

Driftskostnader vart 2,4 mill. kr mindre enn budsjettert. Dette skuldast i all hovudsak lågare reisekostnader enn budsjettert, samt at noko aktivitet er avlyst eller utsett grunna pandemien. Fakultetet har brukt 2,9 mill. kr av investeringsmidlar, som er 2,2 mill. kr mindre enn budsjettert. Det er investert i utstyr til praksissal og laboratorium. Forseinka leveranse har gjort at noko av kostnaden vil komme i 2022.

FSH har hatt positiv utvikling i BOA-aktiviteten, som er auka med 4,9 mill. kr samanlikna med 2020, sjølv om covid har ført til mindre reising og annan utsett aktivitet. Fakultetet har fleire utviklingsprosjekt som er forseinka på grunn av at tilsette har måtte prioritert ordinær drift, som konsekvens av pandemien.

Fakultetet har aktivitet på fem studiestader, noko som er viktig for å fylle regionens behov for helsefagleg kompetanse. Men det er kostnadskrevjande, då det krev ei viss grunnbemanning, kompetanse og infrastruktur på kvar stad.

Fellesadministrasjonen (Verksemdsnivået)

Årsrekneskapen for fellesadministrasjonen viser samla eit meirforbruk på 16,1 mill. kr i 2021. Alle fellesavdelingar har brukt mindre enn budsjettert i perioden. Men overforbruket totalt sett skuldast at det er dekkja ein betydeleg kostnad knytt til kompensasjon for etablering og drift av heimekontor-løysing for alle Nord sine tilsette frå mars 2020.

Det har vore underforbruk lønn for ordinær drift på alle fellesavdelingar. Dette skuldast vakante stillingar i periodar og sjukefråvær som ikkje er kompensert ved innleige av vikar. Talet på skuleeksamenar har vore svært redusert i 2021, så lønnskostnad til eksamensvakter har vore langt mindre enn i eit normalår.

Andre driftskostnader viser samla eit underforbruk for alle fellesavdelingar på 41,9 mill. kr. Underforbruk husleigekostnad forklarar 16,2 mill. kr av avviket, og skuldast mellom anna reforhandling av kontrakt med Statsbygg Levanger, lågare prisstigning enn budsjettert samt avtalar som er budsjettert, men ikkje realisert. På studiesida var det sett av midlar til ein del særskilte satsingar, som for eksempel alumniordning og forskarskule. Bemanningssituasjonen og pandemien har gjort det vanskeleg å få i gang aktivitet på desse områda. For ein del aktivitetar er fysiske møter, konferansar og seminar viktige arena for igangsetting, inspirasjon og nettverksbygging. Fråvær av dette påverkar ny aktivitet og utvikling. Det har likevel vore god utvikling på både utdanningsfagleg kurstilbod, pilotering av mentorordning og praksisprosjekt, sjølv om dei ikkje er heilt ferdigstilte. Det meste av planlagd aktivitet i 2020 og 2021 vert vidareført i 2022 når samfunnet no opnar opp att.

Medan dei fleste avdelingar melder om sparte kostnader som fylgje av den pågåande pandemien, melder avdeling for digitalisering og infrastruktur om ekstra kostnader i forbindelse med stenging og opning av studiestader, som ekstraordinært reinhald, ommøblering, merking, innkjøp og distribusjon av utstyr med meir. Det er brukt 3,1 mill. kr av strategiske midlar for å dekke slike kostnader.

Det er samla investert for 43,1 mill. kr av tildelt 59,4 mill. kr til fellesadministrasjonen i 2021. Om lag 40 mill. kr av dette er forvalta av avdeling for infrastruktur og digitalisering, og er mellom anna brukt til endringar i bygningsmassen for tilpassing til studiar og studentar sitt behov, områdesikring, kjøp av inventar og utstyr, opprusting av AV-teknologi i undervisnings- og møterom, fornying av arbeidsplassutstyr for tilsette og forbetra nettverksinfrastruktur.

Arkivsak-dok.	22/00481-2
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre

ETABLERING AV NYE STUDIER VED NORD UNIVERSITET STUDIEÅRET 2023-2024

Forslag til vedtak:

1. Styret for Nord universitet godkjenner etablering av følgende studieprogram for studieåret 2023-2024:
 - Master i sosialvitenskap (120 studiepoeng, FSV).
2. Det er en forutsetning for etablering og utlysning av studieprogrammet at rektor etter en akkrediteringsprosess kan godkjenne at studieprogrammet oppfyller alle gjeldende krav til studieprogrammer ved Nord universitet.
3. Det er en forutsetning for etableringen at kostnadene ved utvikling, igangsetting og drift av studieprogrammet dekkes innenfor fakultetets budsjettramme.

Sammendrag

I saken behandles søknad om etablering av ett nytt studieprogram for studieåret 2023-2024. Styrets vedtak om etablering innebærer at et nytt studieprogram *kan* tilbys av universitetet, forutsatt at den påfølgende akkrediteringsprosessen ender opp med rektors godkjenning og at studiet oppfyller alle faglige, økonomiske og regelverksforankrede krav til studietilbudet.

Bakgrunn

Søknader om etablering av nye studieprogrammer er en del av årshjulet med studieporteføljen. Antallet søknader om nye studieprogrammer varierer fra år til år. I år er det fremmet en søknad om etablering av nye studier.

Årstall	2018	2019	2020	2021	2022
Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	1	0	0	1	0
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	0	1	0	2	0
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	1	1	0	2	1
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	0	1	0	0	0
Handelshøgskolen (HHN)	0	2	0	1	0
Sum	2	5	0	6	1

Lovgrunnlag og saksbehandling for etablering av nye studier ved universitetet

Nord universitet har fullmakt til selv å akkreditere studietilbudene institusjonen skal tilby, ifølge § 3-3 (1) i universitets- og høyskoleloven. Gradene Nord kan tildele, er fastsatt i gradsforskriften.

Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang, i henhold til § 3-2 i Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Søknaden oversendes fra fakultetet v/dekan. Ifølge retningslinjer for etablering og akkreditering av nytt studieprogram ved Nord universitet, skal søknaden inneholde en god beskrivelse av studieprogrammet og det faglige innholdet, samt en vurdering av følgende forhold (SEFØ):

- *Overordnet strategi*
- *Etterspørsel*
- *Fagmiljø*
- *Økonomi*

Etter at etablering er godkjent av styret, skal de nye studieprogrammene utvikles og det skal dokumenteres at alle krav i studietilsynsforskriften og studiekvalitetsforskriften oppfylles for studieprogrammet, en full akkrediteringsprosess. Rektor vedtar på anbefaling fra sentralt utdanningsutvalg detaljert studieplan med utførlige studieprogram- og emnebeskrivelser med bestemmelser om undervisningsopplegg, vurderingsformer og lignende. Etter denne godkjenningen kan studieprogrammet utlyses.

Søknad om etablering av Master i sosialvitenskap (120 studiepoeng, FSV)

Master i sosialvitenskap tilbys med to fordypninger; Barnevernsarbeid og Sosialt arbeid. Master i sosialvitenskap vil være et viktig tilskudd til masterporteføljen som tilbys ved FSV og ved Nord. De to fordypningene vil sikre at masterprogrammet både møter arbeidslivets krav til kompetanse i barnevern, og det økende behovet for mastergrad også i andre virksomheter innen både kommunal sektor, helseforetak og institusjonsomsorg.

Studiemodellen for fordypning Barnevernsarbeid er utarbeidet slik at den tilfredsstiller kravene i Forskrift om nasjonal retningslinje for master i barnevernsarbeid. Master i sosialvitenskap er en vitenskapelig master og kvalifiserer til opptak på ph.d.-program. Masterprogrammet i sosialvitenskap med to fordypninger får stordriftsfordeler både av fellesemner mellom de to fordypningene og med Master i samfunnsanalyse som tilbys ved FSV fra høsten 2022.

FSV har tidligere tilbudt Master i samfunnsvitenskap med flere fordypninger, blant annet sosialt arbeid. Dette programmet ble grunnet dårlig gjennomstrømming i sin helhet besluttet nedlagt, og hadde siste opptak høsten 2021. Fordypningen i sosialt arbeid har imidlertid vært en av fordypningene som har hatt flest studenter og best gjennomstrømming, og det er derfor et behov for å tilby et masterprogram til denne studentgruppen. Erfaringene fra Master i samfunnsvitenskap viser et behov for tydeligere profilerte masterprogrammer. FSV ønsker derfor nå å etablere Master i sosialvitenskap, og med dette tilby en tydelig målrettet master til studenter som ønsker økt kompetanse innen sosialt arbeid og barnevernsarbeid.

Begge fordypningene til det nye masterprogrammet vil utlyses både på heltid og deltid. Heltidsstudiene antas for en stor del rekruttere studenter direkte fra bachelorgrad. Deltidsstudiene anses å være mer tilpasset og aktuelle for dem som allerede er etablert i heltidsarbeid i tjenestene. Erfaring fra blant annet master i samfunnsvitenskap har vist at denne målgruppen studenter kan ha utfordringer med å gjennomføre et masterstudie på heltid.

Studiemodeller

Master i sosialvitenskap, fordypning barnevernsarbeid (heltid)

Semester 1 Høst	Semester 2 Vår	Semester 3 Høst	Semester 4 Vår
Kritisk analyse og beslutninger i barnevernsarbeid (20 stp)*	Oppvekst, levekår og hverdagsliv (10 stp)	Forskningsmetode og design 2, (10stp)	Masteroppgave 2/2 (30 stp)
	Utredning, analyse og tiltak i arbeid med barn, unge og familier (i utsatte livssituasjoner) (10 stp)	Medvirkning, tverrfaglighet og samarbeid (10 stp)	
Forskningsmetode og design 1, (10stp)	Fagutvikling og innovasjon i barnevernsarbeid, (10 stp) **		
		Masteroppgave 1/2 (10 stp)	
30	30	30	30

Master i Sosialvitenskap, fordypning sosialt arbeid (heltid)

Semester 1 Høst	Semester 2 Vår	Semester 3 Høst	Semester 4 Vår
Sosialt arbeids teorier og rammer (20 stp)	Valgemne (10 stp)	Forskningsmetode og design 2, (10stp)*	Masteroppgave 2/2 (30 stp)
	Valgemne (10 stp)	Medvirkning, tverrfaglighet og samarbeid (10 stp)	
Forskningsmetode og design 1, (10stp) *	Valgemne (10stp)	Masteroppgave 1/2 (10 stp)	
30	30	30	30

Master i sosialvitenskap, fordypning barnevernsarbeid (deltid)

Semester 1 Høst	Semester 2 Vår	Semester 3 Høst	Semester 4 Vår	Semester 5 Høst	Semester 6 Vår	Semester 7 Høst	Semester 8 Vår
Kritisk analyse og beslutning i sosial kontekst (20 stp)	Oppvekst, levekår og hverdagsliv (10 stp)	Medvirkning, tverrfaglighet og samarbeid (10 stp)	Fagutvikling og innovasjon i barnevernsarbeid, (10 stp)	Forskningsmetode og design 2, (10stp)	Master- oppgave 1/3	Master- oppgave 2/3	Master- oppgave 3/3
	Tiltak og kvalitet i arbeid med barn, unge og familier i utsatte livssituasjoner (10 stp)	Forskningsmetode og design 1, (10stp)	Evt et av valgemnene (10stp her i stedet for i semester 2.	Evt kan emnet Medvirkning, tverrfaglighet og samarbeid (10 stp) tas dette semesteret			
20	10/20	20	10/20	10 /20	10	15	15

Master i Sosialvitenskap, fordypning sosialt arbeid (deltid)

Semester 1 Høst	Semester 2 Vår	Semester 3 Høst	Semester 4 Vår	Semester 5 Høst	Semester 6 Vår	Semester 7 Høst	Semester 8 Vår
Sosialt arbeids teori og rammer (20 stp)	Valgemne *(10 stp)	Medvirkning, tverrfaglighet og samarbeid (10 stp)	Valgemne* (10stp)	Forskningsmetode og design 2, 10stp	Master-oppgave 1/3 (10stp)	Master-oppgave 2/3 (15 stp)	Master-oppgave 3/3 (15 stp)
	Valgemne* (10 stp)	Forskningsmetode og design 1, 10stp	Evt et av valgemnene (10stp her i stedet for i semester 2.	Evt kan emnet Medvirkning, tverrfaglighet og samarbeid (10 stp) tas dette semesteret			
20	10/20	20	10/20	10 /20	10	15	15

Strategi

Master i sosialvitenskap er en høyere utdanning med relevans på flere praksisområder som rusomsorg, psykiatri, NAV, barnevernet, undervisning og andre yrkesfelt der sosionomer, barnevernspedagoger, vernepleiere og velferdsvitere jobber. Å tilby et Masterprogram i Sosialvitenskap handler videre om å ivareta og ha et mastertilbud til den største studentgruppen ved fakultetet, som er Bachelor i sosialt arbeid (sosionom) og Bachelor i barnevern (barnevernspedagog).

Innen kommunale helse- og omsorgstjenester behandles og følges det opp stadig mer komplekse problemstillinger. Man ser i større grad behov for oppfølging av sosiale og psykiske helse- og livsutfordringer. Dette øker behovet for sosialfaglig personell med høy kompetanse. En masterutdanning i sosialvitenskap vil bidra til å møte dette behovet. Barne- og likestillingsdepartementet løfter i sin «Kompetansestrategi for det kommunale barnevernet 2018-2024» fram universiteter og høyskolars ansvar for å tilby gode og relevante utdanninger for arbeid i barnevernet, og skriver avslutningsvis at det også er «et mål at universitetene og høyskolene i større grad enn i dag skal være støttespillere i utviklingsarbeid i kommunene». Å utdanne kandidater med relevant masterutdanning for barnevernsfeltet vil være et viktig bidrag i denne sammenheng.

Studieprogrammet vil gi et godt bidra innen «Helse, oppvekst og velferd» som en av de tematiske satsingene i Strategi 2030. Videre heter det i FSV sin Strategi 2024 at «*Forskninga og undervisninga ved FSV skal rette merksemda mot dei største samfunnsutfordringane og -endringane i vår tid, som miljø- og klimautfordringar, samfunnssikkerheit, demokratiutfordringar, migrasjon, digital utvikling, endring av arbeidslivet og betre og meir effektive velferds-, helse- og omsorgstenester*». Et Masterprogram i sosialvitenskap tilbyr sentral, spesialisert kompetanse for arbeid med grupper av mennesker i utsatte livssituasjoner, mennesker i samfunnet som faller utenfor, ekskluderes og marginaliseres – en kompetanse som er helt sentral for å bidra til «*mer effektive velferds-, helse og omsorgstjenester*».

Etterspørsel

Det er i alle delene av velferdstjenestene økende krav til kompetanse. Både i kommunal helse- og omsorgstjeneste og i spesialisthelsetjenesten ses en økende grad av pasienter og brukere med sammensatte og komplekse behov for bistand. Dette utfordrer tjenestene, og det er behov for personell med høy sosialfaglig kompetanse til å følge opp sosiale og psykiske helse- og livsutfordringer. Sammensatte behov øker også behovet for tverrfaglig samarbeid og samhandling. Sosialfaglig personell med masterutdanning er derfor i økende grad etterspurt, og det er sannsynlig at det vil fortsette å øke.

Barnevernet har de siste årene vært spesielt i fokus for behovet for kompetanseøkning, og det er derfor spesielt etterspurt en særskilt relevant masterutdanning for barnevernsfeltet. Forskningsrapporter og kartlegginger har avdekket mangler ved kompetanse i barnevernsarbeid, og de siste årene har også dommene mot barnevernet fra Den europeiske menneskerettighetsdomstolen pekt på svakheter ved norsk barnevernspraksis. Den nye Barnevernsreformen som trådte i kraft 1. januar 2022 skal på ulike måter styrke barnevernet, og sentralt i reformen er en flerårig, nasjonal satsing på kompetanseheving i barnevernstjenestene. Det medfører at det fra 2031 innføres krav om barnevernsfaglig eller annen relevant mastergradsutdanning for institusjonsledere og for ansatte i det kommunale barnevernet med lederfunksjoner, utredningsoppgaver og vedtaksmyndighet.

Rekruttering

Økte kompetansekrav gjør at masterstudiet vil rekruttere studenter både fra praksisfeltet og direkte fra grunnutdanningene. De økte kompetansekravene, særlig innen statlig og kommunalt barnevern, gjør at en kan forvente at flere studenter vil ønske å fortsette direkte på masterstudiets fordypning i barnevernsarbeid for å kunne kvalifisere til jobb i barnevernssektoren.

For Master i sosialvitenskap, fordypning barnevernsarbeid reguleres opptakskrav av «Forskrift om nasjonal retningslinje for master i barnevernsarbeid». For å bli tatt opp på programmet må søkere ha grunnutdanning som barnevernspedagog, sosionom eller vernepleier. I tillegg gir forskriften for masteren i barnevernsarbeid utdanningsinstitusjonen anledning til å vurdere annen relevant utdanning dersom de også har minst ett års relevant praksis fra arbeid med utsatte barn, unge og familier, noe som er gunstig for Nord universitet som server fylker med en relativt stor andel barnevernsansatte med annen høyskole/universitetsutdanning.

For Master i sosialvitenskap, fordypning sosialt arbeid kan opptakskravet være noe bredere, men bør følge samme prinsipp. Hovedmålgruppen er også her søkere med grunnutdanning som barnevernspedagog, sosionom eller vernepleier. Søkerne til denne fordypningen vil antakelig være mer interessert i arbeid utenfor barnevernssektoren, og ønsker en noe bredere master. Her kan det vurderes om man vil åpne for opptak av studenter med annen helsefaglig eller pedagogisk profesjonsutdanning eller annen samfunnsvitenskapelig bachelorgrad. Det kan eventuelt stilles krav om minst ett års relevant yrkespraksis for eksempel innen psykisk helsearbeid; rus; arbeid med utsatte barn, unge og familier; eller kriminalomsorg.

Nord universitet utdanner hvert år nærmere 140 studenter med relevant bachelorutdanning for direkte opptak på denne masteren. Ved FSV uteksamineres per i dag årlig om lag 30 kandidater i bachelor i barnevern, og 70 kandidater i sosialt arbeid ved studiested Bodø. I tillegg tilbyr FSV jevnlig sosialt arbeid som deltidsutdanning med 40 studieplasser ved studiested Mo i Rana. Vernepleierutdanningen i Namsos har lang tradisjon og her tilbyr Nord universitet om lag 30 studieplasser i bachelor i vernepleie årlig. Fra høsten 2021 tilbys bachelor i vernepleie ved studiested Bodø, med ca. 30 studieplasser. Samlet sett utgjør dette et relativt stort rekrutteringsgrunnlag til en masterutdanning i sosialvitenskap med fordypningene barnevernsarbeid og sosialt arbeid.

Fagmiljø

Ifølge studietilsynsforskriften må fagmiljøet ved en masterutdanning ha minimum 50 % førstekompetanse og 10 % professor/dosentkompetanse. Fagmiljøet ved Sosialt arbeid ved FSV har, som dokumentert gjennom re-akkrediteringsarbeidet av bachelorutdanningene, allerede svært høy grad av førstekompetanse og en god andel toppkompetanse. Det er også i løpet av det siste året ansatt flere nye, flere er i skrivende stund under ansettelse, og det er lyst ut flere stillinger. Med avviklingen av master i samfunnsvitenskap med fordypning i sosialt arbeid frigjøres også noen ressurser i fagmiljøet. Det vil derfor sannsynligvis ikke være behov for ytterligere nyansettelser enn de eksisterende/utlyste og planlagte utlysningene for å drifte Master i sosialvitenskap, men vil dreie seg om en omfordeling av ressurser.

En masterutdanning i sosialvitenskap vil også kunne bidra til å gjøre fakultetet mer attraktivt som arbeidssted, da det genererer større muligheter for flere ansatte for undervisning og veiledning på masternivå, samt at vi kan utdanne kandidater som kvalifiserer for stipendiatstillinger innenfor barnevernsfaglige prosjekter på ph.d.-nivå.

Økonomi

Master i sosialvitenskap vil være et økonomisk bærekraftig studieprogram for FSV og for Nord. Det medfører ikke vesentlig økte kostnader å tilby programmet både på heltid og deltid, da emnene kjører på samme semester. Ved å tilby studieprogrammet både på heltid og deltid er det imidlertid sannsynlig at en vil rekruttere enda bredere og få høyere gjennomføringsgrad da studentene kan velge den modellen som passer egen livssituasjon best.

Arkivsak-dok.	21/02132-5
Saksansvarlig	Cathrine Moseng og Fredrik Boksp
Saksbehandler	Cathrine Wettergreen Moseng

KLAGENEMNDAS ÅRSRAPPORT 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar klagenemndas årsrapport for 2021 til orientering.

Bakgrunn

Klagenemnda er opprettet av styret ved Nord universitet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 5-1. I henhold til lov og delegasjoner fra styret omfatter mandatet til klagenemnda følgende saksområder:

Som førsteinstans i saker angående:

- Inndragelse av søknadspapirer og opptakskarantene (uhl § 3-7)
- Annullering av eksamen eller prøve (uhl § 4-7)
- Bortvisning og utestenging (uhl §§ 4-8 og 7-9)
- Utestenging fra praksis grunnet merknad på politiattest (uhl § 4-9)
- Utestenging etter skikkethetsvurdering (uhl § 4-10)
- Nedsettelse av advokatsalær (uhl § 4-8)
- Utestenging etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl § 7-9)

Som klageinstans for vedtak der studenter klager på:

- Avgjørelse om faglig godkjenning av utdanning (uhl § 3-5)
- Avgjørelse om opptak av studenter til lokalt opptak (uhl §§ 3-6 og 3-7)
- Avgjørelse om retten til å gå opp til eksamen (uhl § 3-10)
- Avgjørelse om tilrettelegging (uhl § 4-3)
- Avgjørelse om tvungen avslutning av doktorgradsutdanning eller ikke godkjent doktorgradsavhandling (uhl 4-13)
- Avgjørelse over formelle feil ved eksamen (uhl §5-2)
- Avgjørelse om bortvisning etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl § 7-9)
- Andre enkeltvedtak (uhl § 5-1)

Sammendrag

Årsrapporten gir en oversikt over arbeidet som ble utført av klagenemnda i 2021. Det ble fremmet hele 149 saker for nemnda i 2021, mot 80 saker i 2020. Det har vært en markant økning av både klagesaker og disiplinærsaker.

Klagenemnda behandlet 69 klagesaker i 2021 mot 30 i 2020. Nemnda mottok flest klagesaker tilknyttet avgjørelser om opptak og eksamen, ikke ulikt tidligere år. Nemnda ser imidlertid en særlig økning av klager på avslag om å få levere eksamensbesvarelser etter frist. Selv om omfanget er lite sett i forhold til antall eksamensavviklinger, er dette type saker som nemnda mener universitetet er tjent med å få redusert.

Av disiplinærsakene er det i hovedsak fuskesakene som har økt i antall. I 2021 har det vært særlig mange fuskesaker i form av ureglementert samarbeid på hjemmeeksamen. Fuskesaker får alvorlige konsekvenser for studentene, og det er derfor viktig at saker behandles likt uavhengig av steds- eller fagtilknytning. For å sikre likebehandling er det etter klagenemndas syn viktig at universitetet fortsetter å legge til rette for felles forståelse og rutine for varsling og vurdering av fuskesaker.

Vedlegg:

Årsrapport 2021 – Klagenemnda ved Nord universitet

2021

Årsrapport 2021

Klagenemnda ved Nord universitet



Årsrapporten gir en oversikt over arbeidet som er utført i klagenemnda ved Nord universitet i 2021.

Klagenemndas mandat:

Klagenemnda er opprettet av styret ved Nord universitet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 5-1. I henhold til lov og delegasjoner fra styret omfatter mandatet til klagenemnda følgende saksområder:

Som førsteinstans i saker angående:

- Inndragelse av søknadspapirer og opptakskarantene (uhl § 3-7)
- Annullering av eksamen eller prøve (uhl § 4-7)
- Bortvisning og utestenging (uhl §§ 4-8 og 7-9)
- Utestenging fra praksis grunnet merknad på politiattest (uhl § 4-9)
- Utestenging etter skikkethetsvurdering (uhl § 4-10)
- Nedsettelse av advokatsalær (uhl § 4-8)
- Utestenging etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl § 7-9)

Som klageinstans for vedtak der studenter klager på:

- Avgjørelse om faglig godkjenning av utdanning (uhl § 3-5)
- Avgjørelse om opptak av studenter til lokalt opptak (uhl §§ 3-6 og 3-7)
- Avgjørelse om retten til å gå opp til eksamen (uhl § 3-10)
- Avgjørelse om tilrettelegging (uhl § 4-3)
- Avgjørelse om tvungen avslutning av doktorgradsutdanning eller ikke godkjent doktorgradsavhandling (uhl 4-13)
- Avgjørelse over formelle feil ved eksamen (uhl §5-2)
- Avgjørelse om bortvisning etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl § 7-9)
- Andre enkeltvedtak (uhl § 5-1)

Klagenemndas sammensetning:

Leder og ansattrepresentanter oppnevnes for fire år av gangen, mens studentmedlemmene oppnevnes årlig. Ekstern leder og representanter fra universitetet har funksjonstid ut 2023.

Klagenemndas sammensetning for 2021 var:

Funksjon	Navn	Personlig vara
Ekstern leder	Eilif Nordahl	Lars Brekke
Representant fra universitetet	Annie Karlsen (FSH)	Øystein Nystad (HHN)
Representant fra universitetet	Tone Nergård (FLU)	Petter Pettersen (HHN)
Studentrepresentant vår 21	Camilla Rønnevik	*
Studentrepresentant vår 21	Julia Tidem Føllesdal	Gabriel Brunvoll
Studentrepresentant høst 21	Live Bendiksby	Marie Adele Vedal
Studentrepresentant høst 21	Julia Tidem Føllesdal	Håvard Dragland

Studieavdelingen er sekretariat for klagenemnda, og seniorrådgiverne Cathrine Moseng og Fredrik Boksasp er sekretærer og kontaktpersoner for klagenemnda.

Oppnevning av studentmedlemmene er delegert til studentorganisasjonen, og hvert medlem skal etter loven ha en personlig vara. I 2020 hadde klagenemnda ikke vararepresentanter for studentene, og det ble i årsrapporten påpekt at universitetet burde ta nødvendige grep for å sikre dette. Det er derfor positivt at studentorganisasjonen i 2021 har foretatt oppnevning av vararepresentanter, og med dette har styrket studentenes mulighet for representasjon og innflytelse.

Møteaktivitet i 2021:

Klagenemnda har hatt en betydelig økt arbeidsbelastning i 2021. Dette skyldes en vesentlig økning i antall saker, der nemnda behandlet hele 149 saker dette året. Til sammenligning behandlet klagenemnda 80 saker i 2020 og 77 saker i 2019.

På grunn av den store økningen har klagenemnda vært nødt til å avvikle 17 møter i løpet av 2021. Det har vært tilstrebet å ha en fleksibilitet i møtekalenderen for å unngå unødige lang saksbehandlingstid, men den har i enkelte tilfeller vært noe forlenget. Dette er imidlertid representativt for hele sektoren, samt også for det nasjonale klageorganet Felles klagenemnd.

Møtene har med ett unntak vært gjennomført digitalt på Teams. Dette skyldes i all hovedsak pandemisituasjonen i 2021. Det vurderes imidlertid ikke å være en ideell situasjon, og både antall saker og kompleksiteten i disse gjør det klart ønskelig å gjenoppta fysiske møter når dette blir mulig.

Arbeidsfordeling i klagenemnda:

Etter Lov om universiteter og høyskoler § 5-1, 4. ledd er klagenemnda vedtaksfør når leder, eller vararepresentant for leder, og minst to av de andre medlemmene er til stede. Nemnda tilstreber likevel å avvikle møter med alle medlemmer til stede, og har avviklet de fleste møtene uten fravær i 2021.

Hvert enkelt medlem har ansvar for å sikre at sakene er så godt opplyst som mulig før vedtak fattes, og medlemmene kan be om utsettelse dersom de mener nødvendige opplysninger mangler. Alle medlemmene har stemmeplikt, og kan derfor ikke unnlate å stemme i en sak. Det er adgang til å dissentere fra flertallet, og i 2021 var det dissens i en sak.

Klagenemndas sekretærer fungerer som kontaktpersoner og tilretteleggere for klagenemnda. Sekretærene er mottakere for sakene til nemnda, samler dokumentasjon og skriver forslag til innstilling til vedtak. Sekretærene har videre ansvar for å føre møteprotokoll og formidle klagenemndas vedtak til berørte parter. I noen saker fatter klagenemnda vedtak som har betydning for forståelse av regelverk, rutiner og praksis ved universitetet, og det er sekretærenes ansvar å videreformidle dette. På denne måten utgjør klagenemndas arbeid en viktig del i kvalitetssikringsarbeidet ved universitetet.

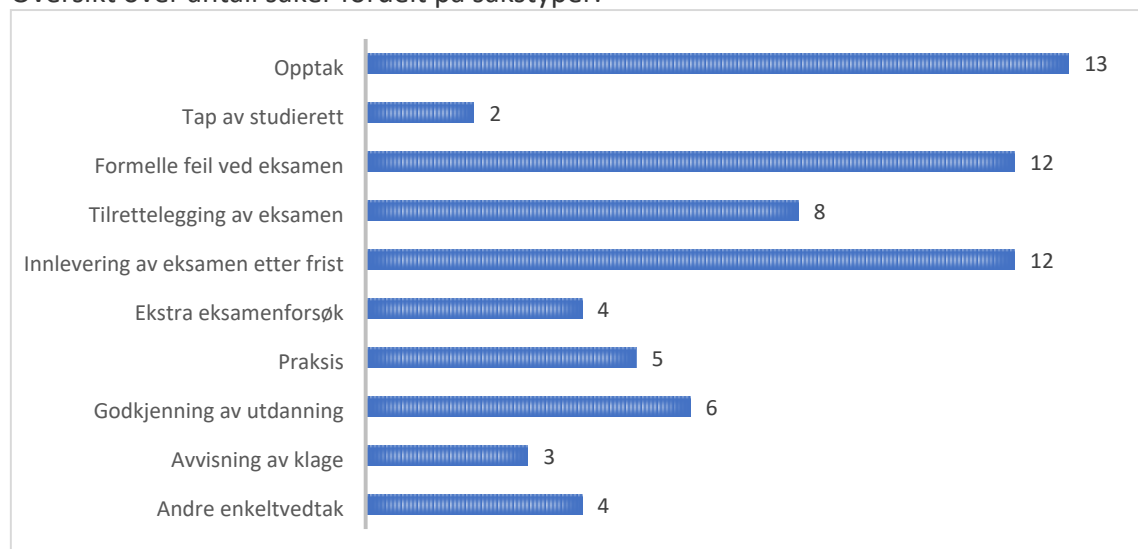
Sekretærene i klagenemnda står videre for opplæring og oppfølging av nemndas medlemmer, og gir informasjon om lovverk og relevant rettspraksis. Normalt har

sekretærene fokus på å gjennomføre temamøter om ulike juridiske problemstillinger, samt tilrettelegge for deltakelse på relevante konferanser. På grunn av pandemisituasjonen og den store saksmengden har det imidlertid ikke vært ressurser til å prioritere dette i 2021. Arbeidet med å sikre tilstrekkelige ressurser til arbeidet på klagenemndas område vil være en fortsatt prioritert i 2022. Dette vil omfatte ressurser til både klagenemndas medlemmer, sekretariat og fakultet/avdeling.

Klager på enkeltvedtak

Klagenemnda kan i henhold til Forvaltningsloven § 34, prøve alle sider ved en sak eller et vedtak. Det innebærer både anførsler, lovlighet og den skjønnsmessige vurderingen som avdelingene eller fakultetene har gjort. Klagenemnda behandlet 69 saker som klageinstans for universitetets vedtak i 2021. Dette er en stor økning sammenlignet med 2020, da klagenemnda behandlet 30 klagesaker.

Oversikt over antall saker fordelt på sakstyper:



33 av klagesakene ble fremmet av studieavdelingen ved eksamens- og opptakskontor. De resterende 36 sakene kom fra fakultetene. Flest saker ble fremmet fra FSH og FLU, mens HHN og FBA fremmet en sak hver. FSV hadde ingen klager på enkeltvedtak i 2021.

Som ved tidligere år hadde fakultetene med profesjonsutdanninger flere klagesaker, og da fortrinnsvis lærer- og sykepleierutdanningene. Innholdet i klagesakene tyder ikke på at skjevfordelingen skyldes at det er flere forhold å påklage ved enkelte fakultet. Det er tvert imot klagenemndas erfaring at disse fakultetene får flere klagesaker fordi de ser ut til å ha en konsekvent praksis på håndheving av studie- og eksamensforskrift, og i stor grad følger opp dette med formelle enkeltvedtak. Korrekt informasjon om klageadgang til studentene antas også å føre til et økt antall klager.

Oversikten over klagesakene gir ikke et fullstendig bilde av hvor mange studenter som i realiteten klager. De tilfellene der studentene ikke får opplyst om klageadgang, eller der studentene har fått medhold i klage av avdeling eller fakultet – formelt eller uformelt, vil naturlig ikke fremgå av klagenemndas oversikt.

15 av klagenes på enkeltvedtak ble tatt helt eller delvis til følge i 2021, hvorav 7 av disse er knyttet til formelle feil ved samme eksamensavvikling. De resterende 8 sakene omhandler blant annet tap av studierett, tildeling av studiepoeng, praksisrelaterte saker og avvísninger av klager.

I flere saker besluttet også klagenemnda at sakene ikke var tilstrekkelig opplyst, og de ble derfor sendt tilbake til første instans for ytterligere/forbedret vurdering. Dette har særlig vært gjort i saker angående faglig godkjenning av utdanning, der klagenemnda har påpekt viktigheten av at fakultetene gjør en konkret vurdering og sammenligning av innhold, læringsutbytter og litteratur i emner, og ikke uten videre kun ser på antall studiepoeng og vurderingskombinasjon.

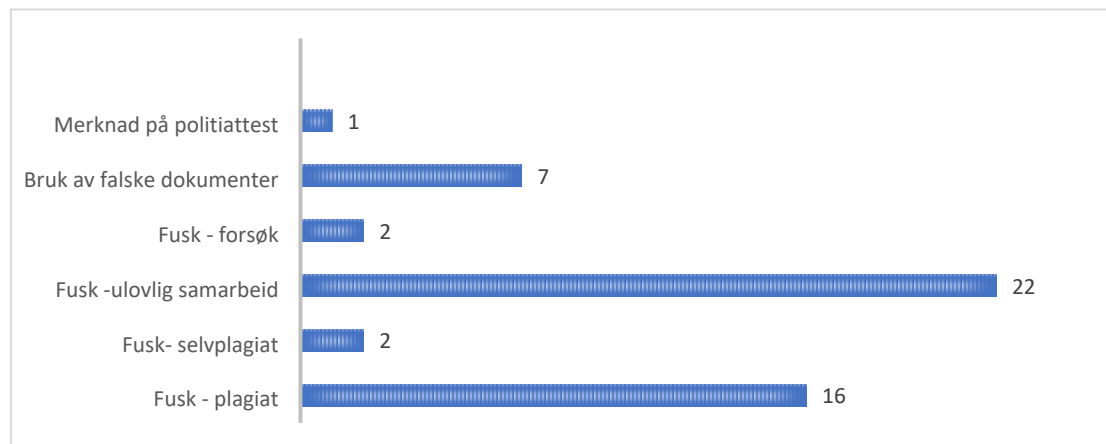
Størst økning ser klagenemnda i klagesaker angående avslag på søknad om å få levere eksamen etter frist. Nemnda behandlet i 2021 hele 12 slike saker, mot 3 i 2020. Studentene peker på utfordringer med å få levert eksamensbesvarelsene i eksamenssystemet Inspira i tide. Studentene påberoper seg for liten tid, for omfattende eksamensoppgaver, samt tekniske utfordringer knyttet til opplasting av filer og omgjøring til PDF-dokumenter. Det ser også ut til å være gjennomgående at de studentene det gjelder ikke henvender seg til eksamenskontoret for bistand, men heller kontakter fakultetene direkte og dermed forhindrer muligheten til å få hjelp i tide.

Klagenemnda har stadfestet eksamenskontorets vedtak i at det skal føres en streng praksis for å få levere en eksamensbesvarelse etter fristen. Dette er begrunnet i hensynet til likebehandling, der man ønsker å unngå at enkelte kandidater får mere tid og dermed en eventuell fordel foran de andre kandidatene. Klagenemnda har derfor kun gitt medhold i to slike klager. Sett i lys av antall eksamensavviklinger er antall studenter som klager minimalt, men det bør likevel være i universitetets interesse å redusere denne typen saker. Klagenemnda påpeker imidlertid at noe av problematikken sannsynligvis har vært knyttet til omleggingen av fysiske skoleeksamener til hjemmeeksamener som følge av pandemisituasjonen i 2021, og derfor vil kunne forbedre seg ved en normalsituasjon.

Klagenemnda kommenterte i årsrapporten fra 2020 at mange av klagenes omhandlet universitetets frister, særlig knyttet til semesterregistrering, eksamensoppmelding og tilrettelegging. Det ble i den forbindelse gitt en oppfordring til universitetet om å se på muligheten for å forbedre informasjonsarbeidet for å unngå denne typen saker. Klagenemnda har i 2021 ikke mottatt noen slike saker, noe som derfor vurderes som positivt.

Disiplinærsaker

Klagenemnda behandlet 50 disiplinærsaker som førsteinstans i 2021, noe som er økning på 8 saker fra 2020;



Sakene fordeler seg jevnt på de ulike fakultetene. FSH har sammen med FLU, FSV og HHN de utdanningene som er omfattet av skikkethetsforskrift, samt krav om politiattest. Her har det vært en nedgang i antall saker. Nemnda behandlet kun 1 sak om politiattest i 2021, mot 4 i 2020, mens ingen saker angående skikkethet ble fremmet for nemda i 2021.

Når det gjelder fuskesaker, fordeler dette seg relativt jevnt på FSH, FSV og HHN, mens FLU og FBA har oversendt få fuskesaker i 2021. Klagenemnda vil påpeke at færre oversendte saker om mistanke om fusk fra enkelte fakultet, i liten grad antas å skyldes at det ved disse utdanningene ikke forekommer fusk. Samtidig oppfordres universitetet til å se på hvordan denne typen saker eventuelt forebygges eller følges opp ved disse to fakultetene, for på den måten eventuelt dra nytte av god praksis.

I tillegg til tallene som fremgår av oversikten, ble 22 av klagenemndas vedtak påklaget av studentene det gjaldt og dermed behandlet av nemnda på nytt. I 3 fuskesaker ble klagerne gitt helt eller delvis medhold; i 1 av sakene ble det vurdert til ikke å være fusk, mens i 2 saker ble det gitt redusert utestengelsesperiode. Ved behandling av de øvrige 19 klagen, opprettholdt klagenemnda sitt vedtak og sendte sakene videre til den nasjonale klageinstansen – Felles klagenemnd. Ingen av klagen som ble sendt til Felles klagenemnd ble tatt til følge av klageinstansen.

Videre ble det fremmet 8 saker med anmodning om utsatt iverksettelse av klagenemndas vedtak i påvente av klagebehandling.

Det totale antallet disiplinærsaker har økt i 2021, og skyldes all hovedsak fuskesaker relatert til ureglementert samarbeid på eksamen i tillegg til flere klager på nemndas avgjørelser.

Fuskesaker:

Klagenemnda kan annullere en eksamen for en kandidat dersom kandidaten «forsettlig har forsøkt å fuske» eller «forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket» i forbindelse med gjennomføring av eksamen, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 4-7, 1. ledd, bokstav b.

Kandidaten kan i tillegg utestenges fra institusjonen og fratas retten til å gå opp til eksamen i inntil to semestre, jfr. § 4-8, 3. ledd.

For å sanksjonere fusk må det ha vært utført en fuskehandling (objektivt vilkår) og denne handlingen må ha vært utført med tilstrekkelig grad av skyld (subjektivt vilkår). I Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 9-1, 2. ledd har universitet definert hvilke handlinger som er å anses som fusk. I fuskesaker gjelder et beviskrav om «klar sannsynlighet». Dette innebærer at klagenemnda må finne det bevist med klar sannsynlighetsovervekt at både den objektive fuskehandling har funnet sted, og at handlingen ble utført med tilstrekkelig grad av skyld, for å kunne ilegge sanksjon.

Seksjon for eksamen og vitnemål (eksamenskontoret) har ansvaret for å fremme saker om fusk for klagenemnda, og dette gjøres i tett samarbeid med det aktuelle fakultet. Dette vurderes av klagenemnda som en velfungerende ansvarsfordeling, og teamet av saksbehandlere ved seksjonen har god kompetanse på å følge opp prosess og saksbehandling i henhold til aktuelt lovverk. Klagenemnda påpeker at dette er et viktig tiltak for å sikre likebehandling av studenter på tvers av fakultetene. Samtidig er eksamenskontoret avhengig av at fakultetene har gode rutiner i forbindelse med sensur, slik at mistanker om fusk meldes videre til seksjonen.

Klagenemnda ila sanksjon i 39 av de 42 sakene hvor det var mistanke om fusk i 2021. Det ble dermed ilagt sanksjon i langt flere saker i 2021 enn i 2020, der 10 saker ble frafalt. I de aller fleste sakene ble det besluttet å annullere eksamen, og gi to semester utestengelse fra Nord universitet, samt eksamenskarantene fra alle utdanningsinstitusjoner under Lov om universiteter og høyskoler i Norge.

I litt over halvparten av sakene benyttet studentene seg av retten til advokat. Utgiftene til advokatsalær dekkes av det enkelte fakultet, og kan i enkelte tilfeller utgjøre en betydelig utgift. Klagenemnda påpeker at økonomi ikke bør legge begrensninger for hvilke fagmiljø som sender over fuskesaker. Det vil være svært uønsket med tanke på likebehandlingen av studentene. Det er derfor klagenemndas oppfordring at universitetet vurderer en ordning der fakultetene får økonomisk avlastning, og at advokatsalær eventuelt kan tas fra en felles post.

Det fuskes på eksamener i hele studieløpet, fra førsteårsemner til masteroppgaver. Kun et fåtall fuskesaker gjelder eksamener ved ikke norsk-språklige program. Mens man i 2021 ser en liten nedgang i antall plagiatsaker fra 2020, er det nær en firedobling av antall fuskesaker som omhandler ureglementert samarbeid. Det bemerkes imidlertid at hvert fusketilfelle utløser minst to saker i og med at studentene skal gis en individuell behandling. Selv om økningen i denne typen fuskehandling antas å henge sammen med omleggingen av skoleeksamener til hjemmeeksamener, er dette en betydelig og uønsket økning. Klagenemnda oppfordrer derfor til ytterligere kvalitetssikring og informasjonsarbeid for å unngå dette fremover.

En av samarbeidssakene som klagenemnda behandlet, ble etter stadfesting av nemndas vedtak i Felles klagenemnd, brakt videre til tingretten. Regjeringsadvokaten førte saken på vegne av Kunnskapsdepartementet og Nord universitet. Saken gjaldt ureglementert

samarbeid på en individuell hjemmeeksamen, der sensor i forbindelse med sensur oppdaget store likheter i de to studentenes besvarelser. Likhetene omfattet både faglig innhold, setninger og feilstaving. Tingretten kom til at studentene hadde fusket, og frifant staten. Dommen er enda ikke rettskraftig og kan ankes til lagmannsretten.

Bruk av falske dokumenter:

Lov om universiteter og høyskoler § 3-7, 6. ledd fastslår at bruk av falske dokumenter i forbindelse med opptak er forbudt. Den som benytter falske dokumenter i forbindelse med søknad om opptak, vil få nevnte dokumenter inndratt og vil ikke gis opptak inntil ett år. Et dokument er falskt dersom det inneholder dokumentasjon som ikke er sannferdig, eller dersom innholdet i et dokument er manipulert eller endret, jfr. Forskrift om opptak til høgare utdanning § 10-1.

Det er klagenemndas vurdering at det gjøres et grundig arbeid i opptaksprosessen med å avdekke falske dokumenter. Sakstallet holder seg stabilt, og nemnda behandlet 8 slike saker i 2021, mot 7 i 2020. I alle sakene klagenemnda behandlet i 2021 ble det ilagt sanksjon i form av inndragelse av falske papirer og illeggelse av opptakskarantene. Søkere som har søkt opptak ved hjelp av falske dokumenter, skal anmeldes til politiet når vedtaket er rettskraftig, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 3-7, 7. ledd. Alle klagenemndas saker om bruk av falske dokumenter i 2021 angikk imidlertid utenlandske statsborgere bosatt utenfor Norge. Anmeldelsene i disse sakene ble derfor henlagt av politiet.

Merknader på politiattest:

For utdanninger hvor studentene kan komme i kontakt med mindreårige som del av praktiske studier eller klinisk undervisning, kan universitetet kreve fremlagt politiattest i forbindelse med opptak eller underveis i studiet, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 4-9, 1. ledd, jfr. politiregisterloven § 39.

Dersom det er gitt særlige regler for politiattest for bestemte typer yrkesutøving, gjelder disse også for studenter i praksis, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 4-9, 2. ledd. Dette gjelder for eksempel for sykepleierutdanningen hvor studentene skal avlevere politiattest i samsvar med kommunehelsetjenesteloven § 5-4, og for trafikklærerutdanningen hvor studentene skal avlevere politiattest etter vegtrafikkloven § 27, jfr. politiregisterloven § 40.

I vurderingen av om en student skal utestenges eller ikke, ses det blant annet hen til forholdets alvorlighetsgrad, nærhet i tid, hvorvidt merknaden vil komme frem av politiattesten etter eventuell uteksaminasjon, studentens historikk og forholdene ellers. Hensynet til de sårbare gruppene skal veie tyngst i avveiningen.

Merknad på politiattest kan medføre utestengelse fra praksisstudier og klinisk undervisning. Studenter som utestenges fra praksisstudier eller klinisk undervisning, vil normalt ikke kunne fullføre den utdanningen de er tatt opp til. Inndragelse av studieretten må treffes i eget vedtak etter at studenten er utestengt fra praksisstudier.

I 2021 har klagenemnda kun behandlet 1 sak om merknad på politiattest, mot 4 i 2020. Det bemerkes imidlertid at antallet saker naturlig vil variere ut fra studentmassen. I den omtalte saken vurderte klagenemnda det som forsvarlig å gi studenten adgang til praksisstudier.

Skikkethetssaker:

I Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 1 fremgår det i hvilke utdanninger studentene skal underlegges skikkethetsvurdering. Klagenemnda kan vedta at en student ikke er skikket for det vedkommende yrket, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 4-10, 3.ledd, 1. setning. En uskikket student kan utestenges fra studiet i inntil fem år, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 4-10, 3. ledd, 2. setning, jfr. Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 12.

En student er uskikket for yrket dersom han eller hun utgjør *«en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse»*, jfr. Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 2, 1. ledd.

Klagenemnda skal fatte sitt vedtak på bakgrunn av en innstilling fra skikkethetsnemnda ved universitetet, jfr. Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 11, 3. ledd. Ingen nye saker angående skikkethet ble fremmet for klagenemnda i 2021. Det betyr imidlertid ikke at det ikke foreligger uavklarte skikkethetssaker i universitetet. Denne typen saker har ofte lengre saksbehandlingstid enn andre typer saker, men klagenemnda har i tidligere årsrapport fremhevet viktigheten av fremdrift i denne typen saker.

Klagenemnda behandlet i 2021 en klage på vedtak fra 2020 angående manglende skikkethet. Saken ble behandlet i Felles klagenemnd, som stadfestet klagenemndas vedtak. Studenten fremmet saken for tingretten, og denne ble behandlet 15.-16. februar 2022. Retten har enda ikke avsagt dom i saken.

Oppsummering

Klagenemnda har i 2021 mottatt og behandlet et betydelig antall flere saker enn tidligere år, noe som har gitt økt arbeidsbelastning på både klagenemndas medlemmer og sekretærer. Nemnda opplever likevel at lang erfaring og kompetanse har gitt god fremdrift i saksbehandlingen og at man derfor har unngått særlige forsinkelser. Det legges ned et betydelig arbeid knyttet til klagenemndas virksomhet, ikke bare av nemnda selv, men også fra fakultetene og avdelingenes side.

Klagenemnda ser en økning både i antall klagesaker og i antall disiplinærsaker. Nemnda vurderer fortsatt at pandemisituasjonen setter sitt preg på typen saker som kommer til behandling, der man blant annet har sett en markant økning i klager på innleveringsfrister på eksamen, samt fusk ved ureglementert samarbeid på hjemmeeksamen. Klagenemnda oppfordrer derfor universitetet til å ha et fortsatt fokus på informasjonsarbeid ovenfor studentene for å i størst mulig grad forebygge disse sakene.

På vegne av klagenemnda,

Cathrine W. Moseng og Fredrik N. Boksaap

STUDENTOMBUDET VED NORD UNIVERSITET

ÅRSRAPPORT 2021



Innholdsfortegnelse

Forord.....	3
Om studentombudet.....	4
Om rapporten.....	4
Henvendelser.....	4
Oppfølging av henvendelsene.....	5
Antall henvendelse fordelt pr fakultet	5
Antall henvendelser pr måned.....	6
Antall henvendelser fordelt per sakskategori	6
Profileringen av ordningen.....	7
Nettverk, samarbeid og utvikling	8
Møter med studenter og ansatte.....	8
Nettverksbygging eksternt	8
Utvalgte tema.....	8
Lang saksbehandlingstid.....	8
Eksamen og arbeidskrav.....	9
Emneevalueringer og anonymitet.....	9
Tillitsvalgtordningen	9
Oppsummering og veien videre	10
Vedlegg.....	11
Mandat	11
Kategoribeskrivelser	12

Forord

Året 2021 ble nok et år utenom det vanlige. Dette har også preget studentombudet sin virksomhet gjennom året, blant annet ved at det har vært få fysiske møter med studenter.

Arbeidet med å få profilert ordningen har vært utfordrende og dette gjenspeiles også i færre henvendelser i 2021 enn i 2020. Hjemmekontor og lite muligheter for å reise til de andre studiestedene har medført at studentombudet har vært mindre synlig og tilgjengelig enn ønskelig. Selv om studentombudsordningen har eksistert ved Nord universitet i flere år, må det kontinuerlig jobbes med å profilere ordningen slik at studentene skal kjenne til at ordningen finnes og kunne benytte seg av den ved behov.

Studentombudet rapporterer årlig om studentombudets virksomhet. Formålet med rapporten er å gi et bilde av virksomheten i året som har gått, men det er også tatt med statistikk som gjør det mulig å sammenligne tall fra tidligere år.

Rapporten legges fram for rektor og som orienteringssak for styret, i samsvar med mandatet for studentombudets arbeid.

Studentombudet benytter anledningen til å takke Studentorganisasjonen Nord (SON), Studentorganisasjonen i Bodø (SOB), ansatte og studenter for et godt samarbeid i 2021.

God lesning!



Bodø, 22. februar 2022

Hanne Seljesæter
Studentombud ved Nord universitet

Om studentombudet

I 2019 vedtok Stortinget å lovfeste at alle studenter ved norske universitet og høyskoler skal ha rett til tilgang til et studentombud. Ny § 4-17 i Universitet- og høyskoleloven trådte i kraft 1. august 2019. Nord universitet opprettet allerede i 2018 ordningen med studentombud og funksjonen var virksom fra 1. oktober 2018. Studentombudet jobber ut fra mandat fastsatt av universitetsstyret 8. mars 2018.

Studentombudet er et gratis juridisk lavterskeltilbud for studenter ved Nord universitet som har spørsmål om sine rettigheter som student. Studentombudets oppgave er å bidra til at studentenes rettssikkerhet styrkes. Studentombudet er uavhengig av universitetets organisasjon og skal påse at saker som omhandler studenter får en forsvarlig og korrekt behandling, at ulike problemer blir løst på lavest mulig nivå og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.

Studentombudet har ikke myndighet til å avgjøre saker, men skal være en nøytral og upartisk bistandsperson som kan gi studentene råd og veiledning om deres rettigheter og plikter i studiesituasjonen, hjelpe studentene med å finne løsninger på problemer som kan oppstå og skissere ulike alternativ i en sak.

Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til studentene ved Nord universitet, og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter.

Studentombudets mandat følger som vedlegg til årsrapporten.

Studentombudet ved Nord universitet har i sitt arbeid lagt til grunn følgende verdier; uavhengig, konfidensiell, nøytral og uformell. Verdigrunnlaget vil ha betydning for hvordan man utøver rollen, blant annet i møter med studentene og organisasjonen for øvrig.

Om rapporten

Studentombudet rapporterer om sin virksomhet til rektor gjennom årsrapporter. Disse skal legges fram for Universitetsstyret som orienteringssak.

Rapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet, og er basert på de henvendelser studentombudet har fått. Rapporten er ikke egnet til å gi et fullstendig bilde av Nord universitet sin saksbehandling og praksis som sådan, men kan kun si noe om ombudets erfaringer og funn i dette utvalget av saker.

Henvendelser

Studentombudet har mottatt 129 henvendelser i 2021. Henvendelser som gjelder informasjon om studentombudsordningen er da holdt utenfor. Det samme gjelder spørsmål som er kommet i forbindelse med møter, stands og andre arrangement. Av de 129 registrerte henvendelsene er 10 henvendelser vurdert å falle utenfor ordningen ut fra ombudets mandat. Det har vært en nedgang i antall henvendelser under pandemien. Dette kan ha flere årsaker, men den viktigste årsaken er trolig at studentombudet ikke har vært like synlig og tilgjengelig i denne perioden som før pandemien.

Oppfølging av henvendelsene

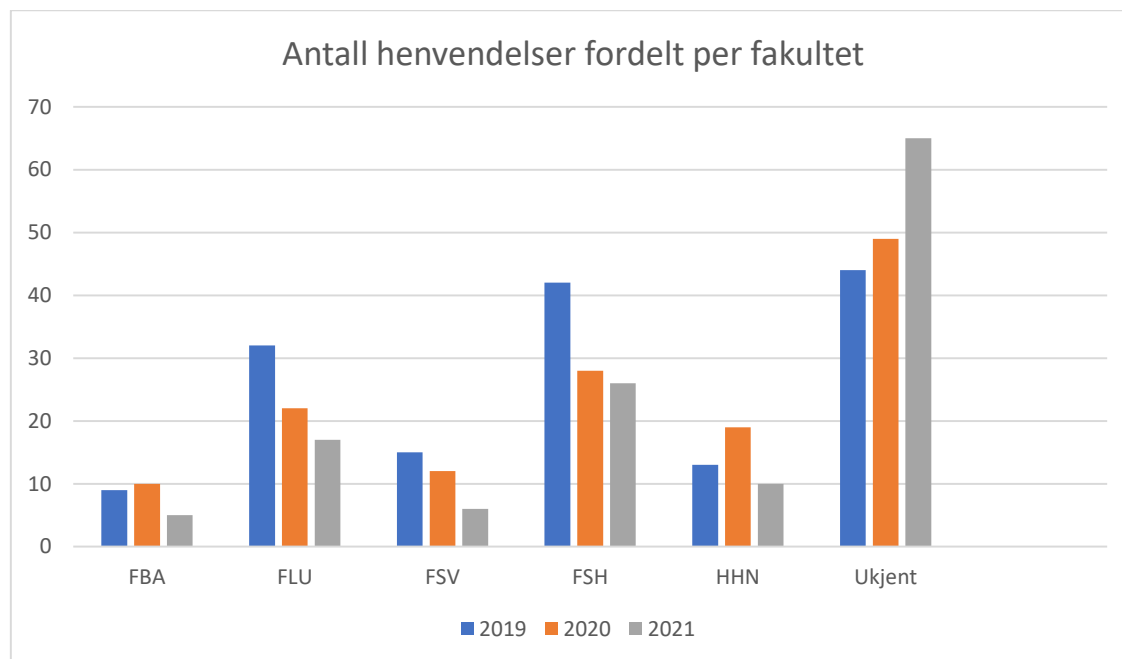
Studentombudet registrerer alle henvendelser som mottas. Henvendelsene kommer hovedsakelig på e-post, telefon og bookingløsningen på studentombudets nettside. Det varierer hvordan henvendelsene følges opp, hvor mye studentombudet involveres, og hvor mye tid det tar å følge opp henvendelsene. Noen henvendelser besvares raskt med en kort e-post. Andre saker krever mye oppfølging over lang tid. Det er studenten selv som avgjør i hvilken grad studentombudet skal involveres i en sak.

I noen tilfeller har studentombudet deltatt sammen med studenten i møter med fakultetet. Dette har dreid seg om krevende saker hvor studenten ønsket å ha med studentombudet som en uavhengig støtteperson, f.eks. i saker om fusk, skikkethet og tap av studieretten.

Flere studenter har også tatt kontakt i forbindelse med klager og har ønsket veiledning knyttet til skriving av klager. Studentombudet bistår med veiledning og – om studenter ønsker det – gjennomlesning av klagen. Studentombudet skriver imidlertid ikke klager på vegne av studenter. Noen studenter ønsker en uavhengig person å diskutere saken sin med, uten at de ønsker at saken skal bli tatt videre.

Antall henvendelse fordelt pr fakultet

Mange studenter oppgir ikke hvilket fakultet de tilhører når de tar kontakt. Studentombudet ber heller ikke om å få opplyst fakultetstilhørighet med mindre det er nødvendig for saken. Fakultetstilhørigheten var i 2021 ukjent i et stort antall henvendelser. Dette innebærer at det ikke er mulig å fastslå den faktiske fordelingen av henvendelser fra de ulike fakultetene.



Fakultetene:

FBA: Fakultet for biovitenskap og akvakultur

FLU: Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag

FSV: Fakultet for samfunnsvitenskap

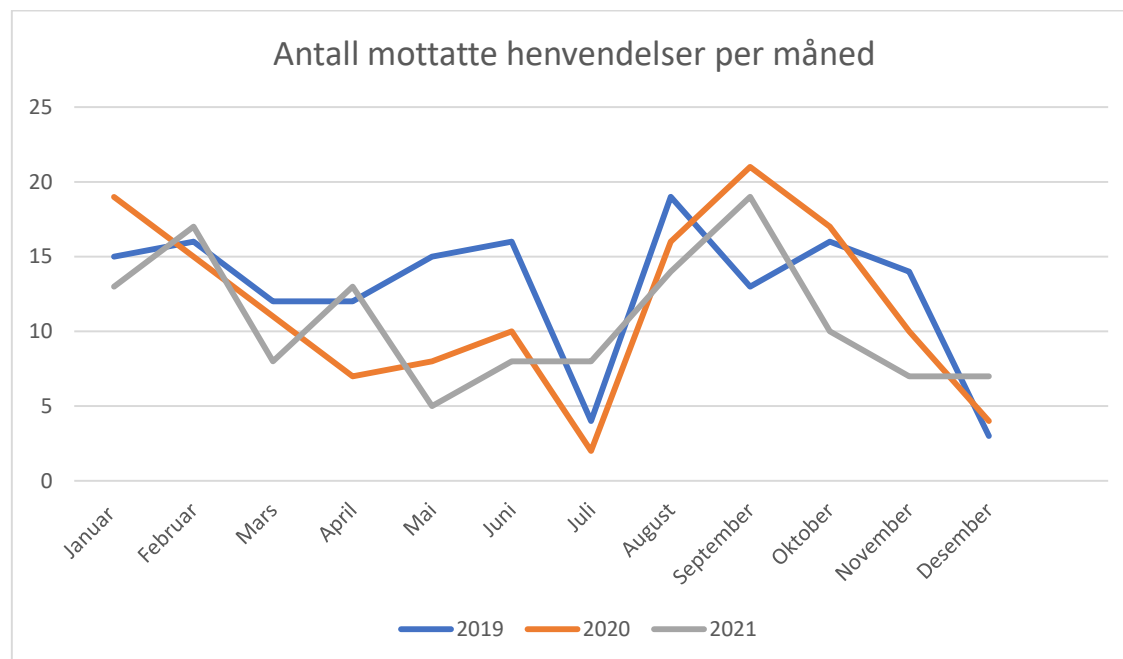
FSH: Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

HHN: Handelshøgskolen

Antall henvendelser pr måned

Det er tidspunktet for henvendelsen som registreres, ikke når saken er avsluttet. Antall henvendelser har økt etter hvert som ordningen har blitt bedre kjent, men det har vært en nedgang i antall henvendelser under pandemien, først i 2020 og ytterligere i 2021.

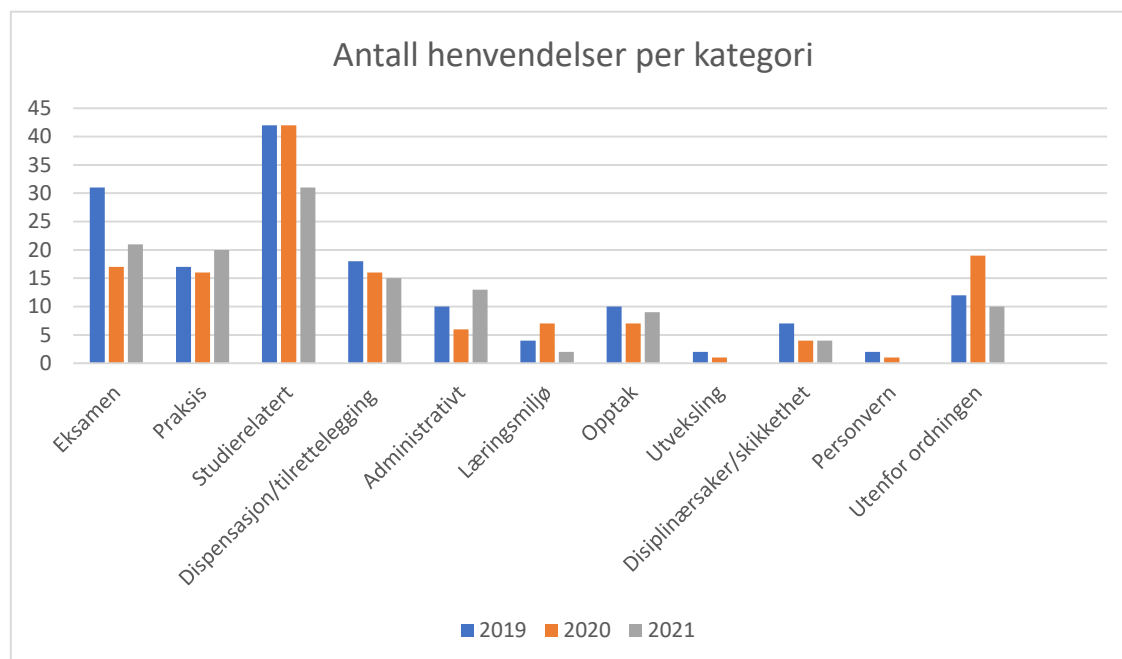
Det varierer hvor mye tid som medgår til oppfølging av hver henvendelse. Noen besvares raskt med en kort e-post mens andre saker krever oppfølging over lang tid. Antall henvendelser per måned gir derfor ikke noe godt bilde av arbeidsmengden per måned.



Antall henvendelser fordelt per sakskategori

Henvendelsene er sortert etter ulike sakskategorier etter hva som synes å være hovedinnholdet i henvendelsen. Hva som omfattes av de ulike kategoriene framgår av vedlegg 2. Her må bemerkes at henvendelsene ofte passer inn i flere av kategoriene, men hovedårsaken vil normalt være avgjørende for hvilken kategori henvendelsen plasseres i.

Av 129 henvendelser er 10 vurdert å falle utenfor ordningen da de omfatter spørsmål knyttet til f.eks. bolig eller arbeidsforhold. Av de øvrige henvendelser er det flere som er blitt videresendt til andre personer eller enheter ved universitetet men de er likevel tatt med i statistikken fordi de har medført arbeid for studentombudet for å hjelpe studentene videre. Flere studenter vet ikke hvor de skal henvende seg og tar kontakt med studentombudet uten at de nødvendigvis har en sak hvor de har behov for bistand fra studentombudet.



Kategorien studierelatert utgjør en stor andel av henvendelsene. Det er også svært stor variasjon i denne kategorien. Henvendelsene omfatter blant annet undervisning, pensum, studieplaner, emnebeskrivelser og endringer i studietilbudet. Ut fra tabellen kan det se ut som at det har vært en nedgang i antall henvendelser i denne kategorien i forhold til de to foregående år, men nedgangen skyldes at flere henvendelser er registrert på «administrativt» i stedet for «studierelatert» da dette vil gi et mer korrekt bilde av henvendelser fordelt på sakstyper.

Noen henvendelser har vært relatert til korona. Studentombudet har likevel ikke skilt disse ut som en egen kategori, men henvendelsene inngår i kategoriene som fremgår av tabellen ovenfor. Henvendelsene har først og fremst knyttet seg til praksis, eksamen og undervisning, enkelte om smittevern generelt. Koronarelaterte henvendelser utgjør ikke noe stort antall av det totale antall henvendelser. Dette er også i tråd med hva studentombudskolleger andre steder har opplevd under pandemien. At studentombudet har mottatt relativt få henvendelser relatert til korona, tror studentombudet langt på vei kan forklares med at Nord har gjort en god jobb med å informere og følge opp studentene i denne tiden.

Profileringen av ordningen

Det følger av studentombudets mandat at ombudet aktivt skal informere studentene om sin funksjon. Arbeidet med å informere om tilbudet er en kontinuerlig prosess der ulike informasjonskanaler benyttes. Med den organiseringen Nord universitet har med mange studiesteder er det særlig viktig at studentombudet er synlig og tilgjengelig for alle studentene uavhengig av studiested. Før pandemien pleide studentombudet å reise til de andre studiestedene, for å stå på stand, delta på møter og treffe studenter og ansatte. Dette har ikke vært mulig under pandemien.

Det er generelt en utfordring å nå ut til studenter på alle studiestedene og være tilgjengelig for alle uavhengig av studium og studiested. Dette har vært ekstra vanskelig i koronatiden. Det er grunn til å tro at det er studenter som har behov for juridisk råd og veiledning fra studentombudet i sin

studiesituasjon, men som ikke får denne bistanden blant annet på grunn av manglende kjennskap til ordningen og at ombudet har vært for lite synlig og tilgjengelig for studentene på studiestedene utenfor Bodø.

Nettverk, samarbeid og utvikling

Møter med studenter og ansatte

Møter med studenter og ansatte er viktig for å avklare roller og forventninger, samt å informere om ordningen. Som i 2020 har studentombudet også i 2021 i liten grad deltatt i møter bortsett fra møter i de utvalgene studentombudet har observatørstatus; Læringsmiljøutvalget (LMU), Utdanningsutvalget (UU) og Arbeidsmiljøutvalget (AMU). I 2021 fikk studentombudet også observatørstatus i Likestillings-, mangfold- og inkluderingsutvalget (LMI-utvalget). I tillegg deltar studentombudet på møter i førstesemesterutvalget i Bodø og høsten 2021 har studentombudet deltatt på møter i smittevernforum.

I november 2021 deltok studentombudet på «Utdanningsseminaret» som ble holdt i Steinkjer i regi av studieavdelingen.

Høsten 2021 deltok Studentombudet i opplæring av studenttillitsvalgte i samarbeid med Nord, Studentsamskipnaden og Studentorganisasjonen i Bodø.

Studentombudet har høsten 2021 hatt møter med leder for Studentorganisasjonen Nord (SON) og leder for Studentorganisasjonen i Bodø (SOB), og deltok 15. september på Studenttinget i SOB.

Nettverksbygging eksternt

Studentombudet inngår ikke i et fagmiljø og fagfellesskap ved universitetet og det er derfor nyttig og nødvendig å være en del av et nettverk for studentombud, for erfaringsutveksling og kompetansebygging. Dette er også svært verdifullt for utviklingen av ordningen med studentombud ved Nord universitet.

Studentombudet er med i nasjonalt og skandinavisk nettverk for studentombud. Studentombudet deltok høsten 2021 på Nasjonal konferanse for studentombud i Kristiansand, og har månedlige diskusjonsmøter med andre studentombud.

Høsten 2021 deltok studentombudet på nasjonal konferanse for skikkethet som ble arrangert i Fredrikstad.

Utvalgte tema

Det er mye av de samme problemstillingene som går igjen fra år til år, og studentombudet har i de tidligere rapportene trukket fram enkelte tema og gitt anbefalinger til Nord, f.eks. vedrørende obligatorisk frammøte og føring av fravær, veiledning av studenter, psykososialt læringsmiljø. Med bakgrunn i henvendelsene i 2021 er det noen tema som kan trekkes fram.

Lang saksbehandlingstid

Studentombudet har i tidligere rapporter påpekt at flere studenthenvendelser omhandler lang saksbehandlingstid. Også i 2021 er det kommet henvendelser fra studenter som opplever at saken drar ut i tid, og enkelte må vente lenge uten å få noen informasjon om saksgangen og når de kan forvente et svar. Dette skaper mye bekymring for studentene, særlig i saker hvor avgjørelsen får store konsekvenser for studentene, som f.eks tap av studierett, eller at studenten blir et år forsinket i studiene.

Det er av vesentlig betydning for studentene at de får tilstrekkelig informasjon, at det gis foreløpige svar, tilbakemelding på purringer og informasjon om forsinkelser dersom saken ikke kan bli behandlet innen angitt tid. Det er lettere å akseptere lang saksbehandlingstid dersom studenten får informasjon om årsaken, samt om når svar kan forventes.

Eksamen og arbeidskrav

De fleste henvendelser knyttet til eksamen dreier seg om klage på sensur, klage på formelle feil, antall eksamensforsøk og manglende/mangelfull begrunnelse. I 2021 har flere henvendelser om eksamen omhandlet problemstillinger knyttet til korona, men antallet koronarelaterte henvendelser vedrørende eksamen har vært lite tatt i betraktning det store antall eksamener som har vært gjennomført.

Studentombudet har fått henvendelser vedrørende arbeidskrav, hvor det ikke har vært tydelig nok hvilke krav som stilles til studentene og hvordan vurderingen skal gjennomføres, samt spørsmål om klagerett og adgangen til nytt forsøk. Tydelige og konkrete krav og kriterier gjør det enklere for studentene å vite hva som kreves, det blir forutsigbart for studentene og man kan unngå diskusjoner om hva skal til for at studentene har oppfylt og bestått arbeidskravene.

Emneevalueringer og anonymitet

Flere studenter har tatt kontakt med studentombudet vedrørende emneevalueringer. Studentene ønsket å delta i evalueringen av et emne, men opplevde at det var vanskelig å komme med ærlige tilbakemeldinger da det var lagt opp til muntlig evaluering i plenum i klassen. Studentene ba om å få gjennomføre evalueringen anonymt, men fikk ikke aksept for dette. Studentombudet har forståelse for at kan være behov for å gjennomføre evaluering på ulike måter ut fra fagets egenart m.m., men skal man få ærlige tilbakemeldinger fra studentene slik at man har et best mulig grunnlag for kvalitetsutvikling bør det også legges til rette for anonyme emneevalueringer der det er mulig.

Tillitsvalgtordningen

Tillitsvalgtordningen har vært tema i studentombudets tidligere rapporter. De tillitsvalgte spiller en viktig rolle i kontakten mellom studentene og universitetet og studentombudet har tidligere påpekt betydningen av god opplæring av studenttillitsvalgte slik at de skal bli best mulig i stand til å utøve rollen på en god måte.

Det ligger til studentombudets mandat å gi opplæring til studenttillitsvalgte i studentenes rettigheter og plikter. Studentombudet har i 2021 deltatt i planlegging og gjennomføring av opplæring av studenttillitsvalgte og har også deltatt i arbeidsgruppe som har jobbet med å utarbeide rutiner for valg og opplæring av studenttillitsvalgte.

Studentombudet ønsker å være en ressursperson for studenttillitsvalgte, og å være en diskusjonspartner for studenttillitsvalgte dersom de står i vanskelig saker. Å delta i tillitsvalgtopplæring er en god anledning for studentombudet til å presentere og informere om studentombudet og om ombudets rolle og funksjon, i tillegg til selve det å drive opplæring av de tillitsvalgte. Gjennom kontakten med de tillitsvalgte får også studentombudet verdifull informasjon om hvilke utfordringer studentene opplever i sin studiehverdag.

Oppsummering og veien videre

Under pandemien har det vært særlig utfordrende å nå ut til studentene med informasjon om studentombudsordningen og å være tilgjengelig for alle studentene. For at studentombudet skal være et godt tilbud for alle studentene ved Nord universitet er det viktig å øke studentenes kunnskap om ordningen, og bedre tilgjengeligheten til studentombudet, særlig gjelder dette for studiestedene utenom Bodø. Det viktigste arbeidet for studentombudet i 2022 vil være å gjøre ordningen bedre kjent i organisasjonen og for øvrig utvikle tjenesten slik at det blir et best mulig tilbud for alle våre studenter.

Vedlegg

Mandat

Vedtatt av universitetsstyret 8. mars 2018, endret 30. januar 2020 til å skulle rapportere årlig.

Studentombudets oppgave er å ivareta rettssikkerheten til studentene ved Nord universitet.

Studentombudet skal være en uavhengig bistandsperson som har som oppgave å gi studentene råd og hjelp i saker der studentene har tatt opp eller ønsker/vurderer å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling, og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.

Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til studentene ved Nord universitet, og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter.

Studentombudet er organisatorisk plassert i avdeling for HR og økonomi, men har en uavhengig stilling i forhold til Nord universitets organisasjon. Studentombudet har ikke instruksjonsmyndighet overfor enhetene ved Nord universitet.

Studentombudet skal bidra til at saker kan løses nærmest der de oppstår; dvs. på lavest mulig nivå i organisasjonen. Ombudet har selv ikke myndighet til å avgjøre saker, og er heller ikke klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved universitetet.

Studentombudet skal årlig rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides årsrapporter. Disse skal legges fram for Universitetsstyret som orienteringssak. Rektor orienteres fortløpende om spesielt alvorlige saker, eller saker som er av prinsipiell betydning. Studentombudet kan på eget initiativ også fremme slike saker direkte for universitetsstyret.

Studentombudet skal selv avgjøre om hun /han vil bistå en student i en sak eller ikke. Det skal alltid gis en begrunnelse når ombudet avslår å bistå i en sak, og avslaget kan ikke overklages. Dersom studentombudet ikke selv kan bistå i en sak, skal ombudet henvise studenten videre til rette instans.

Studentombudet har bare innsyn i den enkelte saks dokumenter i den grad studenten det gjelder, har gitt samtykke til innsyn. Studentombudet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 om alle forhold hun/ han blir kjent med gjennom sitt virke. Verken studenter eller noe organ ved universitetet har innsynsrett i studentombudets saker.

Både studenter og ansatte skal kunne varsle studentombudet om kritikkverdige forhold knyttet til studiesituasjonen ved Nord universitet. Det skal kunne varsles konfidensielt dersom det bes om det.

Det er kun universitetsstyret som kan treffe beslutninger om eventuell innskrenkning eller nedleggelse av studentombudets mandat.

Kategoribeskrivelser

Henvendelsene er sortert etter ulike saksområder etter hva som synes å være hovedinnholdet i henvendelsen. Beskrivelsen av hver kategori er ikke uttømmende.

Eksamen

Kategorien omfatter alle former for eksamen, og omfatter situasjoner eller spørsmål knyttet til blant annet:

- Formelle feil på eksamen, klage
- Eksamenskarakter, klage
- Begrunnelse for eksamenskarakter
- Andre forhold som angår eksamen

Praksis

Kategorien omfatter obligatoriske praksisperioder, og omfatter blant annet:

- Formelle feil under praksisperioden
- Klage på forhold som har oppstått på praksisstedet
- Rettigheter og plikter i praksisperioden
- Andre forhold som er relatert til praksisperioden

Studierelatert

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner knyttet til blant annet:

- Pensum
- Obligatoriske aktivitet
- Undervisning
- Endring av studietilbud
- Studie- og emneplaner
- Kvalitet og evaluering
- Andre forhold som er relatert til studiet, unntatt eksamen/praksis

Dispensasjon/tilrettelegging

Kategorien omfatter spørsmål og situasjoner knyttet til blant annet:

- Forsinkelsesregler
- Antall eksamensforsøk
- Utsatt tid for innlevering
- Dispensasjon for obligatorisk oppmøte/innlevering
- Tilrettelegging grunnet funksjonsnedsettelse, graviditet, fødsel, amming
- Andre forhold som handler om tilrettelegging og dispensasjoner

Administrativt

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Saksbehandlingstid
- Begrunnelse for vedtak som ikke gjelder for vurdering av faglige prestasjoner
- Klage på vedtak som ikke gjelder vurdering av faglige prestasjoner
- Veiledningsplikt etter forvaltningsloven
- Informasjon og kunngjøringer

- Andre saksbehandlingsregler etter forvaltningsloven, for eksempel informasjon om begrunnelse, klagerett, klagefrist og fremgangsmåten for klage, partsrettigheter og innsynsrett
- Annet som gjelder Nord universitet sin saksbehandling som forvaltningsorgan

Læringsmiljø

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Fysisk læringsmiljø
- Psykososialt læringsmiljø, ansattes opptreden, medstudents opptreden, konflikt
- Organisatorisk læringsmiljø, studentorgan, studentrepresentanter
- Andre forhold relatert til helse, miljø og sikkerhet

Opptak

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Opptak til studieprogram eller enkeltemner ved Nord universitet
- Masteropptak
- Andre forhold som knytter seg til opptak

Utveksling

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Adgang til utveksling
- Avtaler som blir inngått i forbindelse med utveksling
- Andre forhold som ikke er regulert

Disiplinærsaker/skikkethet

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Mistanke om fusk/vitenskapelig uredelighet
- Skikkethetsvurdering
- Andre saker som gjelder bortvisning/utestengning

Personvern

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Oppbevaring og behandling av personopplysninger

Annet

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med saker som ikke passer inn i kategoriene over, men som er relatert til studiesituasjonen.

Utenfor ordningen

Kategorien omfatter saker som faller utenfor studentombudets mandat og oppgaver. Dette gjelder for eksempel:

- Studenter ved andre utdanningsinstitusjoner
- Spørsmål eller situasjoner knyttet til Studentsamskipnaden, Lånekassen eller NAV
- Henvendelser som ikke er relatert til studiesituasjonen

Arkivsak-dok.	19/02471-9
Saksansvarlig	Hanne Seljesæter
Saksbehandler	Hanne Seljesæter

STUDENTOMBUDETS ÅRSRAPPORT 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar studentombudets årsrapport 2021 til orientering.

Bakgrunn

Ordningen med studentombud ble lovfestet i 2019. Ved Nord universitet har man hatt studentombud siden 2018. Studentombudet jobber ut fra mandat vedtatt av universitetsstyret 8. mars 2018, senere endret 30. januar 2020. I henhold til mandatet skal studentombudet rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides årsrapporter. Disse legges fram for styret som en orienteringssak.

Årsrapport 2021

Rapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet i perioden 1. januar 2021 til 31. desember 2021. Årsrapporten gir informasjon om ombudsordningen, utøvelsen av rollen, og statistikk for henvendelser gjennom året, også sammenlignet med tall for 2020 og 2019.

Det var en nedgang i antall henvendelser fra 2020 og 2019. Nedgangen skyldes trolig at studentombudet på grunn av pandemien ikke var like synlig og tilgjengelig på de ulike studiestedene som før pandemien.

Årsrapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet i rapportperioden basert på de henvendelser studentombudet har fått.

Vedlegg:

Studentombudets årsrapport 2021

Arkivsak-dok.	20/01506-4
Saksansvarlig	Toril Irene Kringen
Saksbehandler	Toril Irene Kringen

PERSONVERNOMBUDETS ÅRSRAPPORT 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapporten frå personvernombudet til orientering.

Sammendrag

Personvernombodet skal rapportere til det høgaste leiingsnivået ved Nord universitet, noko som mellom anna omfattar årleg rapportering til universitetsstyret. I årsrapporten kjem det fram korleis personvernombodet har arbeidd i perioden, kva observasjonar ombodet har gjort ved universitetet, og kva risikoområde ombodet rår til at universitetet prioriterer i det vidare arbeidet med personvern.

Saksframstilling

Fokusområde i 2021

Utover dei ordinære oppgåvene har personvernombodet prioritert å arbeide med dei risikoområda som vart avdekte i førre årsrapport.

Ombodet har halde fleire interne webinar/kurs om personvern. Dei mest ressurskrevande arbeidsområda har i 2021 vore *forsking, digitalisering og overføring av personopplysningar til tredjeland*.

Personvern i forskning

Hovuddelen av førespurnader til personvernombodet i 2020 omhandla personvern i forskning. Forskarar og studentar behandlar store mengder personopplysningar på vegner av Nord, og dette er derfor eit område der det potensielt kan vera stor risiko for personvernet. Dette har derfor vore eit prioritert fokusområde i arbeidet frå personvernombodet i 2021

Auka digitalisering

Bruken av digitale plattformer for kommunikasjon, undervisning og forskning har auka mykje dei siste åra, noko som delvis kjem av Covid-pandemien.

Behovet for bistand og rettleiing frå personvernombodet har auka som følge av den auka digitaliseringa. Dette dreier seg blant anna om utfordringar rundt personvern i digital undervisning og personvern ved gjennomføring av digitale forskningsintervju.

Overføring av personopplysningar til tredjeland

Schrems II-dommen frå EU-domstolen har hatt store konsekvensar for alle som overfører personopplysningar til land utanfor EØS (tredjeland). Det blir stilt ei rekkje vilkår som må vere oppfylte for at slik overføring skal vere lovleg.ⁱ Dette har i 2021 vore eitt av dei mest arbeidskrevjande områda for personvernombodet.

Personvernombodet har hjelpt Nord med å kartleggje og vurdere alt inngåtte avtalar på skybaserte tenester/system som omfatta behandling av personopplysningar i tredjeland. Ombodet har òg bistått ved innkjøp av nye system og tenester der det må gjerast risikovurderingar tilknytta overføring av personopplysningar til tredjeland. Ombodet har òg bidratt i arbeidet med å sikra lovleg overføring av personopplysningar til tredjeland ifm. praksisstudiar og studentutveksling.

Oppsummering av personvernombodet sine funn og tilrådingar i rapporten:

- Nord har i stor grad følgt opp tilrådingane frå personvernombodet frå førre årsrapport.
- Nord har god oversikt over prosessar og system der ein behandlar personopplysningar.
- Nord har stort sett god kontroll over forskingsverksemda si der ein behandlar personopplysningar.
- Leiingssystemet ved Nord for informasjonstryggleik og personvern har i løpet av 2021 i stor grad vorte ferdigstilt.
- Auka digital undervisning har medført noko auka risiko for personvernet til studentar.
- Personvernombodet har i 2021 fått 3 førespurnader frå registrerte (personar som Nord behandlar personopplysningar om) som ønskjer bistand frå personvernombodet.
- Nord melde 1 hending til Datatilsynet i 2021. Det er i tillegg blitt registrert nokre mindre alvorlege avvik i perioden, som er skildra i rapporten. Eit gjentakande avvik er at tilsette tar i bruk skyløysingar og appar utan at desse oppfyller krava i personvernregelverket.
- Hovudårsaka til avvik/brot på personvernet er manglande opplæring og manglande eller utilgjengelege rutinar/retningslinjer.
- Nord manglar enkelte oppdaterte retningslinjer for behandling av personopplysningar. Det blir tilrådd at Nord prioriterer å ferdigstille arbeidet med å oppdatere desse.
- Det blir tilrådd at Nord gjennomfører kompetanseheevande tiltak blant leiarar, tilsette og studentar.

Vedlegg:

Årsrapport frå personvernombodet for 2021

ⁱ [Overføring av personopplysningar ut av EØS | Datatilsynet](#)

Personvernombodet ved Nord universitet

Årsrapport 2021



Toril Irene Kringen
20.02.2022

Innhald

Årsrapport frå personvernombodet for 2021	2
Samandrag.....	2
Rolla og oppgåvene behandlingsansvarleg og personvernombodet har	3
Organisering og involvering.....	3
Arbeidet til personvernombodet i 2021	3
Nettverk, samarbeid og kompetanseutvikling	3
Personvernombodet sine fokusområde i 2021	4
Førespurnader frå registrerte.....	5
Avvik og avvikshandtering.....	5
Utviklinga sidan førre årsrapport	6
Tilrådingane frå personvernombodet i fjorårets rapport.....	6
Tilrådingar frå UNIT	6
Nord si oppfølging av tilrådingane	7
Personvern i forskning ved Nord universitet.....	8
Risikoområde og tilrådingar	9
Auka digitalisering	9
Forskning	10
Informasjon og kompetanseheving.....	10
Tilrådingane frå personvernombodet	10

Årsrapport frå personvernombodet for 2021

Samandrag

Personvernombodet skal rapportere til det høgaste leiingsnivået ved Nord universitet, noko som blant anna omfattar årleg rapportering til universitetsstyret.

I årsrapporten kjem det fram korleis personvernombodet har arbeidd i perioden, kva observasjonar ombodet har gjort ved universitetet, og kva for risikoområde ombodet rår til at universitetet prioriterer i det vidare arbeidet med personvern.

Oppsummering av personvernombodet sine funn og tilrådingar i rapporten:

- Nord har i stor grad følgt opp tilrådingane frå personvernombodet frå førre årsrapport.
- Nord har god oversikt over prosessar og system der ein behandlar personopplysningar.
- Nord har stort sett god kontroll over forskingsverksemda si der ein behandlar personopplysningar.
- Leiingssystemet ved Nord for informasjonstryggleik og personvern har i løpet av 2021 i stor grad vorte ferdigstilt.
- Nord har jobba systematisk med å kartlegga og gjere risikovurderingar knytt til overføring av personopplysningar til tredjeland.
- Auka digital undervisning har medført noko auka risiko for personvernet til studentar.
- Nord melde 1 hending til Datatilsynet i 2021. Det er i tillegg blitt registrert nokre mindre alvorlege avvik i perioden, som er skildra i rapporten.
- Hovudårsaka til avvik/brot på personvernet er manglande opplæring og manglande eller utilgjengelege rutinar/retningslinjer.
- Nord manglar enkelte oppdaterte retningslinjer for behandling av personopplysningar. Det blir tilrådd at Nord prioriterer å ferdigstille arbeidet med å oppdatere desse.
- Det blir tilrådd at Nord gjennomfører kompetansehevande tiltak blant leiarar, tilsette og studentar.
- Personvernombodet har i 2021 fått 3 førespurnader frå registrerte (personar som Nord behandlar personopplysningar om) som ønskjer bistand frå personvernombodet.

Stjørdal, 20.02.2022

Toril Irene Kringen, personvernombod

Rolla og oppgåvene behandlingsansvarleg og personvernombudet har

Behandlingsansvarleg har ansvaret for at behandling av personopplysningar i verksemda skjer i samsvar med gjeldande regelverk. Rektor har behandlingsansvaret ved Nord universitet, men har delegert det daglege ansvaret for å oppfylle pliktene til den behandlingsansvarlege, jf. Leiingssystemet for informasjonstryggleik og personvern. Behandlingsansvarleg blir heretter omtalt som «Nord» i rapporten.

Rolla og oppgåvene personvernombudet har, er fastsett i personvernforordninga art. 38 og 39, jf. personopplysningslova § 1, og i notat/stillingsinstruks av 10. juli 2018.

Personvernombudet har ei sentral rolle i det overordna arbeidet med at Nord skal etterleve personvernlovgivinga. Formålet er å sikre at ein tek vare på personverninteressene til enkeltpersonar.

Ombudet skal vere kontaktpunkt for enkeltpersonar som har spørsmål om korleis Nord behandlar personopplysningane deira, og om kva rettar dei har etter personvernregelverket. Ombudet skal samarbeide med Datatilsynet og fungere som eit kontaktpunkt for tilsynet ved eventuelle spørsmål.

Personvernombudet skal kontrollere at Nord behandlar personopplysningar i samsvar med gjeldande personvernregelverk, og at leiinga i verksemda har etablert eit system for internkontroll. Personvernombudet skal påpeike eventuelle brot på regelverket, gi råd og informere Nord om kva forpliktingar verksemda har. Ei sentral oppgåve er å gjennomføre haldningsskapande arbeid og opplæring av tilsette og leiarar.

Ombudet skal på oppmoding gi råd om vurderinga av personvernkonsekvensar (DPIA) der behandlinga av personopplysningar er vurdert å medføre høg risiko for personvernet.

Ombudet kan ikkje utføre andre arbeidsoppgåver som kan medføre interessekonflikatar.

Organisering og involvering

Nord universitet har sidan juli 2018 hatt personvernombod. Funksjonen utgjør ca. eit halvt årsverk og er plassert i staben til direktør for økonomi og HR.

For å kunne utføre arbeidsoppgåvene sine, er det viktig at ombudet kjenner leiingssystemet, risikoprofilen og organisasjonen i verksemda godt. Det er då ein føresetnad at ombudet blir involvert i institusjonen sitt arbeid med personopplysningsvern og informasjonstryggleik. Nord har ansvar for at ombudet blir involvert til rett tid og på riktig måte.

Personvernombudet blir ofte førespurt om råd, rettleiing og kurs frå fakultet, avdelingar og enkelttilsette, og opplever at Nord overheld ansvaret sitt for involvering.

Viktige kontaktpunkt for personvernombudet er samarbeidet med Digitaliserings- og IKT-avdelinga og informasjonstryggleiksansvarleg (CISO). Personvernombudet har også jamleg kontakt med direktør for økonomi og HR (CSO) der det er høve å løfte saker til diskusjon og oppfølging.

Arbeidet til personvernombudet i 2021

Nettverk, samarbeid og kompetanseutvikling

I 2018 vart det oppretta eit forum for personvernombod i universitets- og høgskolesektoren. Forumet har i 2021 hatt 4 digitale samlingar der ein diskuterte aktuelle tema. I tillegg har forumet eit eige team på Teams som aktivt blir brukt til kompetansedeling og diskusjonar. Ombodsrolla er ei uavhengig rolle, og det er verdifullt å kunne utveksle erfaringar med andre i tilsvarande rolle i

sektoren. Personvernombodet nyttar derfor ofte høvet til å utveksle erfaringar og kompetanse i teamet og har delteke på dei digitale samlingane. I tillegg blir det i konkrete saker samarbeidd med andre personvernombod/institusjonar og Sikt (tidlegare UNIT).

Hausten 2021 oppnemnde UHR ei arbeidsgruppe som skal utgreie problemstillingar tilknytt personvern og opphavsrett ved deling av digitale læringsressursar. Personvernombodet er medlem i denne arbeidsgruppa.

Personvernombodet deltok digitalt på Juristforbundet sitt årlege kurs i personvern og andre aktuelle kurs og webinar.

Personvernombodet sine fokusområde i 2021

Utover dei ordinære oppgåvene har personvernombodet prioritert å arbeide med dei risikoområda som vart avdekte i førre årsrapport.

Auka digitalisering

Bruken av digitale plattformer for kommunikasjon, undervisning og forskning har auka mykje dei siste åra, noko som delvis kjem av Covid-pandemien.

Behovet for bistand og rettleiing frå personvernombodet har auka som følgje av den auka digitaliseringa. Dette dreier seg blant anna om utfordringar rundt personvern i digital undervisning og personvern ved gjennomføring av digitale forskingsintervju.

Overføring av personopplysningar til tredjeland

Schrems II-dommen frå EU-domstolen har hatt store konsekvensar for alle som overfører personopplysningar til land utanfor EØS (tredjeland). Det blir stilt ei rekkje vilkår som må vere oppfylte for at slik overføring skal vere lovleg.ⁱ

Personvernombodet har hjulpet Nord med å kartleggje og vurdere alt inngåtte avtalar på skybaserte tenester/system som omfatta behandling av personopplysningar i tredjeland. I tillegg er det stadig behov for å anskaffe nye system og tenester der det må gjerast risikovurderingar knytt til overføring av personopplysningar til tredjeland. Ombodet har deltatt i dette arbeidet saman med IT, og har gitt bistand til systemeigarar. I tillegg er det gitt bistand til innkjøpsavdelinga, med fokus på krav til informasjonstrygging og personvern ved anskaffing av nye IT-system og tenester. Dette har i 2021 vore eitt av dei mest arbeidskrevjande områda for personvernombodet.

Ombodet har òg bidratt i arbeidet med å sikra lovleg overføring av personopplysningar til tredjeland ifm. praksisstudiar og studentutveksling.

Personvern i forskning

Forskingsområdet vart i årsrapporten til personvernombodet for 2020 vurdert å vere eit av områda med risiko for personvernbrott. Dette har derfor vore eit prioritert fokusområde i personvernombodet sitt arbeid i 2021. Ombodet har gjennomført webinar både åleine, og i samarbeid med NSD og Avdeling for forskning og utvikling.

Dette er eit område som har vore ressurskrevjande for personvernombodet heilt sidan innføringa av det nye personvernregelverket i 2018. Dei fleste førespurnadene frå enkelttilsette og studentar handlar om personvern i forskning/studentoppgåver

Internopplæring

I 2021 har ombudet halde fleire webinar/kurs med tema personvern. I tillegg har personvernombudet halde innlegg om personvern i ulike forum/møte. Her er døme på kva som er gjennomført i 2021:

- Opplæring av systemeigarar og systemansvarlege når det gjeld roller og ansvar opp mot blant anna informasjonstryggleik og personvern.
- Webinar om personvern i forskning
- Webinar for rettleiarar om korleis ta vare på personvern i studentoppgåver
- Webinar for Ph.d.-kandidatar om personvern i forskning
- Foredrag om personvern i administrativt arbeid på STAS (studieadministrativ samling)
- Innlegg om personvern på avdelingsmøte for Økonomi og HR.
- Innlegg om personvern på avdelingsmøte for Avdeling for forskning

Førespurnader frå registrerte

På nord.no har Nord ei eiga nettside om personvern. Der ligg personvernerklæringar og kontaktinformasjon til personvernombudet lett tilgjengeleg. I tillegg kan kontaktinformasjon til personvernombudet lett søkjast opp i søkjefunksjonen på nettsida.

Eit personvernombod har teieplikt i samsvar med personopplysningslova § 18. Under dette har ombudet bl.a. teieplikt om varsling frå enkeltpersonar om brot på personvernregelverket. På den måten kan enkeltpersonar varsle personvernombudet i staden for behandlingsansvarleg ved Nord, i dei tilfella der ein ikkje ønskjer å blir identifisert.

Rutine for handtering av førespurnader frå registrerte vart vedteke i slutten av 2020 og implementert i 2021. Dei fleste førespurnader frå registrerte har gått direkte til dei aktuelle einingane, og då har personvernombudet blitt involvert ved enkelte tilfelle. Ettersom dei registrerte vender seg til ulike einingar, og ein del av førespurnadene truleg blir handterte på staden, er det vanskeleg å ha oversikt over talet på førespurnader.

Personvernombudet har i 2021 fått kun 3 førespurnader frå registrerte som ønskjer informasjon om rettane sine, eller som opplever at Nord ikkje overheld forpliktingane sine som behandlingsansvarleg. Ombudet har i desse tilfella hatt kontakt med ansvarleg eining, og følgd opp at Nord har sett i verk tiltak der det har vore behov.

Avvik og avvikshandtering

Personvernombudet skal gi Nord råd i avvikssaker på oppmoding frå Nord, og vere kontaktpunkt for tilsynsmyndigheitene.

Nord har ein rutine for tryggleikshendingar og avviksregistrering. Denne seier at avvik skal registrerast i Better (Kvalitetssikringssystemet), og at personvernombudet skal involverast når det blir avdekt brot på personvernet. Då Kvalitetssikringssystemet enno ikkje er implementert ved Nord, er ikkje alle avvik registrerte der, og det er ein risiko for at det førekjem avvik som ikkje blir registrerte. Personvernombudet tilrår at tilsette og studentar blir gjort betre kjent med rutinane institusjonen har for varsling av hendingar og avvik på personvernområdet.

Personvernombudet har blitt involvert tidleg i prosessen når det har førekome avvik. Tidleg involvering gir personvernombudet høve til å gi nødvendige råd undervegs i prosessen. Prosessane for dei avvika der personvernombudet har blitt involvert, har etter ombudet si vurdering vore riktige

og gode. Det kan nemnast at Nord i desse sakene har vore oppteken av korleis ein kan lære av avvikshendingar, slik at ein kan arbeide førebyggjande.

Nord melde 1 hending til Datatilsynet i 2021. Dette gjaldt ei hending der det utilsikta vart gitt tilgang til sensitive personopplysningar i eit Teamsrom

Ein type avvik som er gjentakande og alvorleg, er at tilsette tek i bruk skyløysingar og appar som behandlar personopplysningar utan at Nord har inngått databehandlaravtale. I desse tilfella er ikkje risikovurdering gjennomført eller informasjonsplikta til dei registrerte overhalden. I dei tilfella der skyløysinga/appen overfører personopplysningar til tredjeland, har ein heller ikkje gyldig overføringsgrunnlag.

Det vart registrert avvik i 10 forskingsprosjekt i 2021, og 7 av desse var studentprosjekt. Avvika er vurderte til å ha låg personvernulempe. Dei fleste avvika kom av ei relativt kortvarig behandling av personopplysningar før prosjektet vart meldt til NSD, og noko mangelfull informasjon til deltakarane.

Nord har i tillegg hatt nokre mindre avvik som etter behandling og vurdering har vorte vurderte som interne avvik der det ikkje har vore behov for å melde til tilsynsmyndigheit eller dei ramma. Desse avvika har likevel vorte handterte internt med oppfølging og iverksetjing av nødvendige tiltak.

Den vanlegaste årsaka til brot på personvernet er mangel på informasjon og opplæring. Enkelte avvik kjem av mangel på oppdaterte retningslinjer og rutinar.

Utviklinga sidan førre årsrapport

Tilrådingane frå personvernombudet i fjorårets rapport

I årsrapport for 2020 tilrådde personvernombudet at Nord:

- *oppdaterer/utarbeider og implementerer retningslinjer for personvern i forskning*
- *prioriterer å få ferdigstilt og oppdatert alle dokument i leiingssystemet for informasjonstryggleik og personvern i løpet av våren 2021*
- *utarbeider og implementerer ei overordna retningslinje for behandling av personopplysningar*
- *har auka fokus på informasjonstryggleik og personvern i leiaropplæringa*
- *gjennomfører kompetanseheevande tiltak blant administrativt tilsette*
- *gjennomfører kompetanseheevande tiltak for systemeigarar og systemansvarlege*
- *held fram arbeidet med kompetanseheving av forskarar, og at det jamleg blir halde webinar om personvern i forskning.*
- *sikrar at studentar som skal behandle personopplysningar i studentoppgåver eller undervisning/praksis, får tilstrekkeleg opplæring i personvern*
- *sikrar at undervisnings- og forskingspersonale og rettleiarar har nødvendig opplæring i korleis dei skal følgje opp studentar som behandlar personopplysningar*
- *reviderer websidene med informasjon til studentar og forskarar som skal behandle personopplysningar i forskning, slik at informasjonen blir meir tilgjengeleg*
- *fullfører arbeidet med å kartleggje og vurdere overføringa av personopplysningar til tredjeland i samband med praksisstudium og studentutveksling.*

Tilrådingar frå UNIT

Nord gjennomførte kartleggingsmøte saman med UNIT (no HK-dir) i februar 2021. Dette er årlege møte som UNIT på vegner av KD gjennomfører med alle institusjonane i sektoren, der tema er institusjonane sitt arbeid med informasjonstryggleik og personvern. Personvernombudet deltok på møtet og gav ombudet si vurdering av arbeidet som blir gjort på områda.

«Hovudinntrykket vårt er at Nord universitet har jobba godt med informasjonstryggleik og personvern i 2020. Arbeidet har derfor, slik vi ser det, gjort vesentlege framsteg samanlikna med 2019. Det inneber at Nord universitet har forbetra føresetnadene sine for å overhalde krava i departementet sin policy for informasjonstryggleik og personvern.»

Tilbakemelding frå Unit etter kartleggingsmøtet i 2021

UNIT gav tilbakemelding om at Nord hadde jobba godt med informasjonstryggleik og personvern. Dei gav likevel nokre tilrådingar om at Nord:

- *Styrkjer det førebyggjande informasjonstryggleiksarbeidet, spesielt gjennomføring og revidering av risikovurderingar, og etablering av nye sikringstiltak dersom vurderingane viser at det er nødvendig,*
- *held fram arbeidet med å definere nye og konkretisere eksisterande roller som skal inngå i leiingssystemet for informasjonstryggleik og personvern,*
- *gjennomfører planlagt opplæring av prosesseigarar og andre ressurspersonar i informasjonstryggleik og personvern,*
- *held planlagt workshop/kurs for systemeigarar og -ansvarlege i databehandlaravtalar og oppfølging av desse,*
- *gjennomfører planlagt styrking av fokuset på informasjonstryggleik og personvern i leiaropplæringa,*
- *vurderer behovet og utarbeider nødvendige kontinuitetsplanar for IT-system og -tenester der andre enn IT-avdelinga er systemeigar.*

Nord si oppfølging av tilrådingane

Vurderinga frå personvernombudet er at Nord i stor grad har følgd opp tilrådingane frå personvernombudet og UNIT. Innsatsen på informasjonstryggleiks- og personvernområdet har auka. Mellom anna er CISO-funksjonen som jobbar med informasjonstryggleik og personvern no auka frå 50% til 100% stilling.

Leiingssystemet ved Nord for informasjonstryggleik og personvern har i løpet av 2021 i stor grad vorte ferdigstilt. Det er bl.a. gjennomført revisjon av tryggleiksorganisasjonen, der roller og ansvar er gjort tydelegare.

Nord har gjennomført risikovurderingar ved innføring av nye IT-system/skyløysingar, og følgd opp med nødvendige sikringstiltak. Det er også gjennomført kompetanseheevande tiltak av systemeigarar, systemansvarlege og innkjøpsavdeling for å styrkje fokuset på informasjonstryggleik og personvern. Personvernombudet har inntrykk av at det generelt sett blir jobba godt med informasjonstryggleik ved Nord.

Nord har i stor grad følgd opp oppmodingane om å fokusera på personvern i forskning og studentoppgåver. Det er jamleg vorte gjennomført webinar for forskarar. Det er òg vedtatt ei retningslinje for personvern i studentoppgåver ved Nord, og laga ei nettside der studentar finn nødvendig informasjon. For å betra kunne handtera avvik og hendingar registrert i meldingsarkivet (NSD), har fakulteta i løpet av 2021 oppretta administrative funksjonar som følgjer opp avvik på fakultetet sitt. Oppmodinga frå ombudet om å oppdatera/utarbeida og implementera retningslinjer for personvern i forskning er delvis følgd opp.

Nord har i løpet av 2021 gjennomført kompetansehevingstiltak innan personvern for både forskarar, studieadministrasjon m.fl., men det er framleis ikkje gjennomført opplæring av leinga.

Nord har framleis inga overordna retningslinje for behandling av personopplysningar.

Personvern i forskning ved Nord universitet



Nord har inngått avtale med Norsk senter for forskingsdata (NSD) om levering av personverntenester. Dette inneber at alle forskingsprosjekt der det skal behandlast personopplysningar, skal meldast til NSD for vurdering.

Ein stor del av personvernombodet sin rådgivings- og rettleiingsfunksjon omfattar forskingsverksemda ved Nord der det blir behandla personopplysningar. I løpet av 2021 vart det vedteke ein rettleiar for personvern i studentoppgåver. Etter at denne vart publisert på Nord si webside, har det vore ein tydeleg nedgang i talet på førespurnader frå studentar og tilsette som ønskjer informasjon om personvern i studentoppgåver.

Personvernombodet gir råd til enkeltforskarar og studentar både innleiingsvis og undervegs i forskingsprosjekt, og gir råd i personvernkonsekvensvurderingar (DPIA). Ved behov er personvernombodet i dialog med NSD, både ved gjennomføring av DPIA, for å svare ut spørsmål, og diskutere justering av den rettleiinga NSD gir forskarar og studentar ved Nord.

Tabell over innsende meldeskjema frå Nord til NSD i 2021:

Nivå	Tal 2020	Tal 2021
Forskarar	95 (21,2 %)	139 (19,3 %)
Master	248 (55,4 %)	395 (54,9 %)
Bachelor	79 (17,6 %)	165 (22,9 %)
Årsstudium	26 (5,8 %)	20 (2,8 %)
Total	448	719

Oversikta viser at det i 2021 har vore ein auke på 60 % innsende meldeskjema samanlikna med 2020. Dei aller fleste prosjekta behandlar berre alminnelege kategoriar personopplysningar. 14 % av dei innsende meldeskjemaa omhandla prosjekt der det vart behandla særlege kategoriar av personopplysningar og/eller strafferettslege opplysningar (tidlegare kalla sensitive personopplysningar).

Tabellen viser at ein stor del av dei melde prosjekta er studentprosjekt. Personvernombodet tilrår at Nord har meir fokus på prinsippet om dataminimering. Dette inneber at det må vurderast om det er

nødvendig å behandle personopplysningar / særlege kategoriar av personopplysningar i studentprosjekt for å oppnå læringsutbyttet. Dette gjeld spesielt studentprosjekt på årsstudium og bachelornivå. I tillegg kan Nord vurdere om dei sjølv kan administrere ein protokoll over studentprosjekt, slik at desse studentprosjekta ikkje må meldast til NSD.

Personvernombodet oppfattar det slik at universitetet stort sett har god kontroll over forskingsverksemda si der det blir behandla personopplysningar. Det førekjem få avvik, og avvika har låg personvernrisiko. Personvernombodet vil påpeike at tilsette i stor grad verkar å vere bevisst krava til personvern i forskning, og kor store konsekvensar det kan få for både dei, respondentane og universitetet dersom ikkje krava blir følgde.

Det er framleis eit behov for oppdatering/utarbeiding av enkelte retningslinjer for behandling av personopplysningar innanfor forskning. Enkelte av dokumenta til Nord er ikkje oppdaterte etter fusjonen, og inneheld derfor misvisande informasjon som kan medføre risiko for personvernet. Personvernombodet tilrår at Nord prioriterer å oppdatere/utarbeide og implementere retningslinjer for personvern i forskning.

Risikoområde og tilrådingar

Personvernombodet opplever å vera godt involvert i arbeidet til institusjonen med informasjonstrygging og personvern. Dei tilsette verkar å vera bevisst kor viktig personvern og informasjonstryggleik er, og dei bruker personvernombodet aktivt til råd og rettleiing. Dette bidreg til å avdekkje område innanfor verksemda der det kan vere risiko for personvernet. Medrekna å avdekkje kva område det er behov for meir kompetanseheving på, og der det manglar etablerte eller oppdaterte rutinar. Personvernarbeid er eit utviklingsarbeid der tilsette sin kompetanse og involvering er grunnleggjande.

Auka digitalisering

Ein type avvik som i 2021 har vore gjentakande, er at tilsette tek i bruk skyløysingar og appar som behandlar personopplysningar utan at Nord har inngått databehandlaravtale. I desse tilfella er ikkje risikovurdering gjennomført eller informasjonsplikta til dei registrerte overhalden. I dei tilfella der skyløysinga/appen overfører personopplysningar til tredjeland, har ein heller ikkje gyldig overføringsgrunnlag. Det blir tilrådd at Nord set ned ei arbeidsgruppe som ser på korleis ein kan unngå at usikre løysingar blir tekne i bruk av tilsette.

Dette er ikkje ei utfordring som er unik for Nord, og som truleg er ei følgje av den auka digitaliseringa innanfor undervisninga, og spesielt ønsket om meir studentaktiv læring. Fakultet og undervisarar gir tilbakemelding på at rutinar for å ta i bruk nye appar og system er lite tilgjengelege. I tillegg blir det opplevd tidkrevjande og tungvint å få gjennomført risikovurderingar og å inngå avtalar. Det blir tilrådd at Nord gjer informasjon meir tilgjengeleg, og at det blir enklare for tilsette å melde inn behov, og å få risikovurdert nye appar/system. Det blir tilrådd at Nord er meir proaktiv med å få oversikt over kva for appar/system som tilsette ønskjer å ta i bruk, og gjer ei risikovurdering av desse. Nord har alt ei oversikt over tillatne appar/system (lagringsguiden). og denne bør oppdaterast jamleg og gjerast meir tilgjengeleg/kjent.

Nord har i kartleggingsmøtet med Sikt i januar 2022 gitt tilbakemelding på at ein ønskjer at Sikt tek eit større ansvar med å få risikovurdert denne typen appar o.l. som er ønskt brukt i sektoren. Dette for å unngå unødig ressursbruk, og for å sikre like risikovurderingar hos institusjonane.

Meir digital undervisning har medført ein auka risiko for personvernet til studentar, f.eks. ved at det blir gjort filmopptak av studentar utan at Nord har behandlingsgrunnlag eller oppfyller informasjonsplikta. Det blir tilrådd at Nord sørgjer for at dei tekniske løysingane oppfyller krav til innebygd personvern. I tillegg må undervisarar og støttepersonell givast nødvendig opplæring i korleis dei skal sikre personvernet til personvern ved digital undervisning.

Forsking

Hovuddelen av førespurnader til personvernombodet i 2020 omhandla personvern i forskning. Forskarar og studentar behandlar store mengder personopplysningar på vegner av Nord, og dette er derfor eit område der det potensielt kan vera stor risiko for personvernet. Oversikta frå NSD viser at det ikkje skjer mange avvik, og at dei fleste avvik skjer i studentprosjekt. Det er dermed viktig at Nord fortset arbeidet med kompetanseheving av forskarar og studentar. Herunder er det viktig at undervisnings- og forskingspersonale og vegleiarar har nødvendig opplæring i korleis dei skal følgja opp studentar som behandlar personopplysningar ifm. studentoppgåver.

Informasjon og kompetanseheving

Den vanlegaste årsaka til brot på personvernet ved Nord er mangelfull opplæring. I løpet av 2021 har ein stor del av leiingssystemet for informasjonstryggleik og personvern kome på plass. Likevel manglar Nord framleis nødvendige rutinar og retningslinjer for personvern på enkelte område. Under dette manglar ei overordna retningslinje for behandling av personopplysningar, og retningslinjer for behandling av personopplysningar i forskning. Personvernombodet har også fått tilbakemeldingar frå tilsette og studentar om at eksisterande rutinar og retningslinjer er lite tilgjengelege, og at somme ikkje finn den informasjonen dei treng på Nord sine heimesider eller intranettside. Å ha tydelege rolleavklaringar og lett tilgjengelege rutinar og retningslinjer, er ein føresetnad for å halde tilsette oppdatert på krava som må oppfyllest.

Det er ein kontinuerleg prosess å sørgje for at leiarar, tilsette og studentar har tilstrekkeleg kompetanse innan personvern.

Tilrådingane frå personvernombodet

Ut frå det som er nemnt over, tilrår personvernombodet at Nord:

- utarbeider og implementerer ei overordna retningslinje for behandling av personopplysningar
- har auka fokus på informasjonstryggleik og personvern i leiaropplæringa
- gjennomfører kompetansehevande tiltak blant administrativt tilsette
- held fram arbeidet med å kartlegge og vurdere overføringa av personopplysningar til tredjeland i samband med praksisstudium og studentutveksling.
- set ned ei arbeidsgruppe som ser på korleis ein kan unngå at tilsette tek i bruk usikre appar/skyløysingar til behandling av personopplysningar
- Sikrar at undervisarar og støttepersonell har tilstrekkeleg kompetanse i personvern ved digital undervisning
- oppdaterer/utarbeider og implementerer retningslinjer for personvern i forskning
- reviderer websidene med informasjon til forskarar som skal behandle personopplysningar i forskning, slik at informasjonen blir meir tilgjengeleg
- held fram arbeidet med kompetanseheving av forskarar, og at det jamleg blir halde webinar om personvern i forskning.

- framleis sikrar at studentar som skal behandle personopplysningar i studentoppgåver eller undervisning/praksis får tilstrekkeleg opplæring i personvern
- framleis sikrar at undervisnings- og forskingspersonale og rettleiarar har nødvendig opplæring i korleis dei skal følgje opp studentar som behandlar personopplysningar

ⁱ [Overføring av personopplysningar ut av EØS | Datatilsynet](#)

Arkivsak-dok.	21/04509-15
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne Ringen Pedersen

ORIENTERING OM STUDIEBAROMETERET 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar sak om studiebarometeret 2021 til orientering

Sammendrag

Studiebarometeret for 2021 viser at studentene på Nord universitet på et overordnet nivå er mindre fornøyd (score på 3,8), med studiene sine enn i 2020 (score 4,1) og mindre fornøyd enn gjennomsnittet for sektoren (score på 4,0). Nord universitet har nedgang, eller ingen endring, på alle indikatorer. Dette både sammenlignet med sektoren i 2021 og egne tall for 2020. Det er likevel enkelte spørsmål som er positive på noen studier, og for enkelte indikatorer er det også resultater på sektorgjennomsnitt.

Pandemien har fortsatt å prege samfunnet og høyere utdanning i 2021, og dette må antas å ha innvirkning på resultatene. Det forklarer likevel ikke hvorfor Nord relativt sett har noe dårligere resultat enn sektoren for øvrig.

For flere rapporter og detaljert informasjon se <https://studiebarometeret.no/no/>, og <https://www.nokut.no/publikasjoner/analyserapportar/>

Saksframstilling

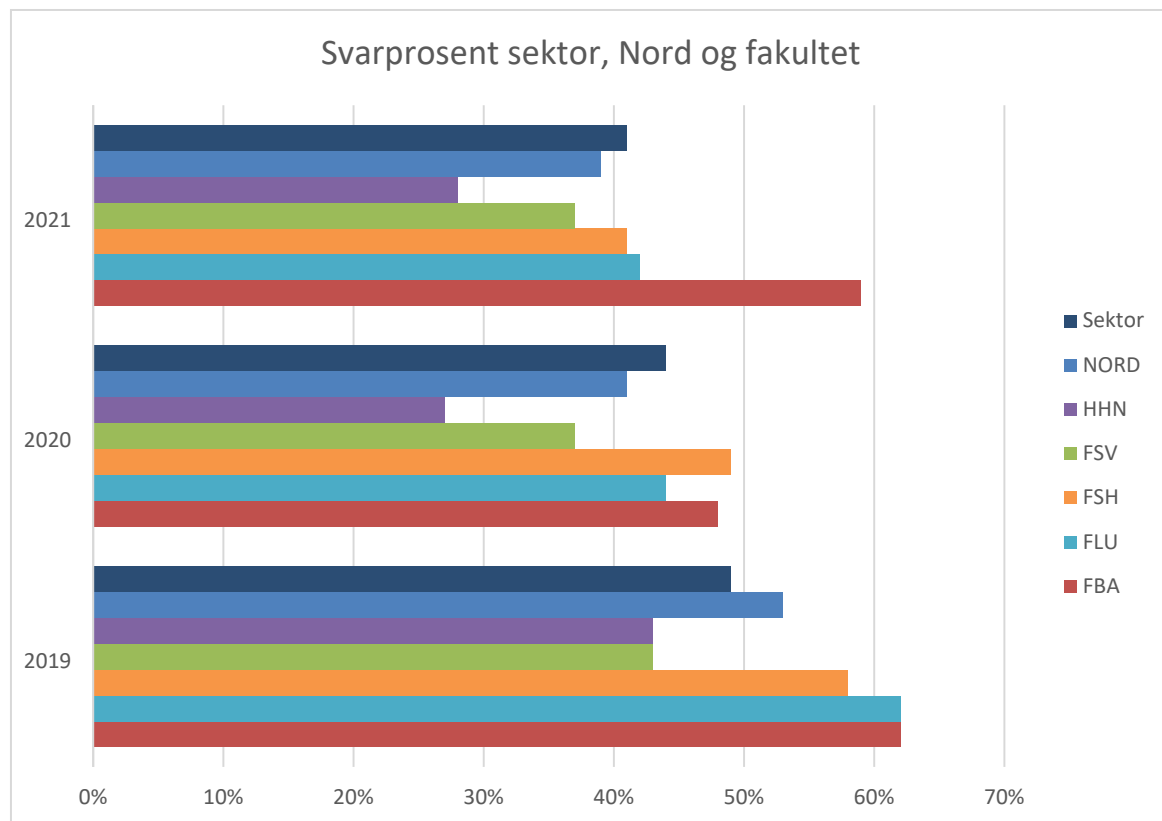
1. Bakgrunn

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres på høsten hvert år. Studenter på 2. studieår på bachelor- eller mastergrad og på sitt 2. og 5. studieår i integrert mastergrad, blir spurt en rekke spørsmål om studiet de går på.

Undersøkelsen er bygget opp rundt tematisk grupperte spørsmål, som samles i indekser. Dette for å få et bedre mål på studentenes oppfattelse av kvaliteten i studieprogrammene når det gjelder for eksempel undervisning, tilbakemelding og veiledning, tilknytning til arbeidslivet, praksis og så videre. Studentene svarer på spørsmålene på en skala fra 1-5, der 1 er dårligst og 5 er best.

2. Svarprosent

Svarprosent for Nord universitet i 2021 var på 39 %, mot 41 % i 2020. Den nasjonale svarprosenten var 41 % i 2021, mot 44 % i 2020.



Figur 1: Svarprosentutvikling på institusjon, fakultet og nasjonalt

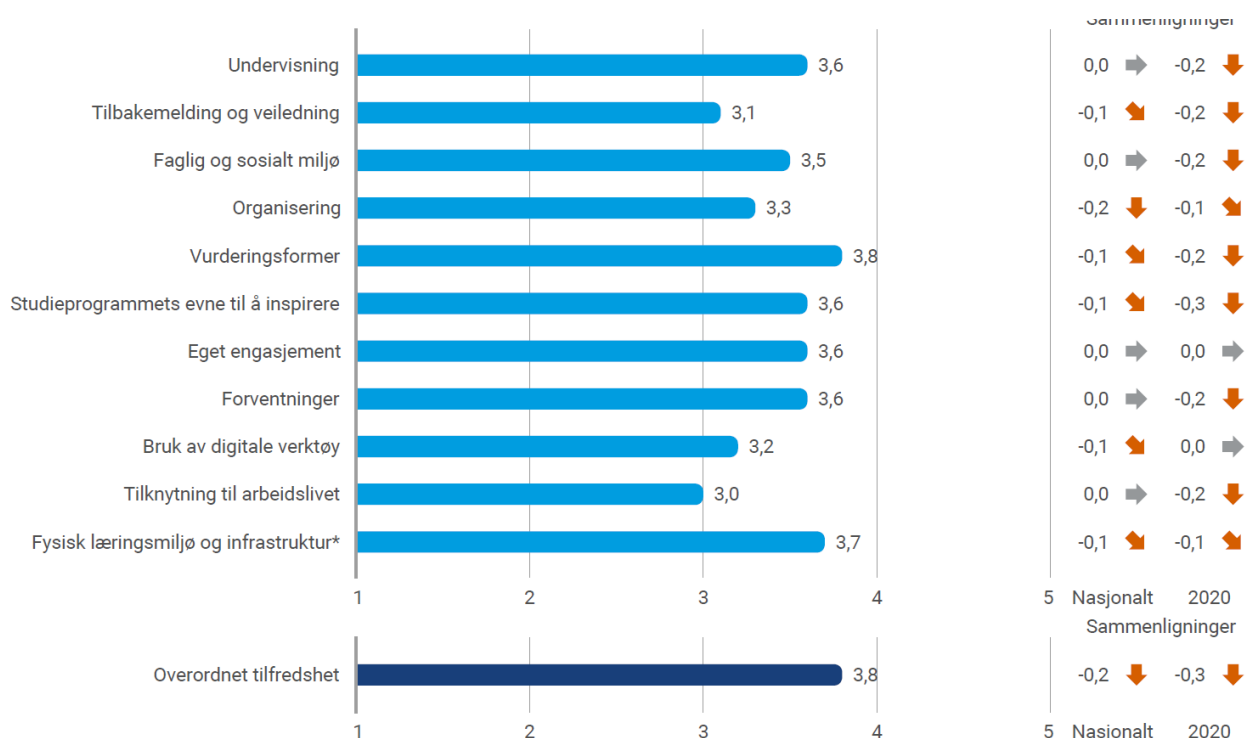
3. Presentasjon av resultat på indikatorene

Nedenfor presenteres hovedtrekk fra undersøkelsen hvor overordnet tilfredshet presenteres først, med videre presentasjon og drøfting av indikatorene i undersøkelsen.

3.1 Alt i alt fornøyd

Studiebarometeret 2021 viser at studentenes totalvurdering («Jeg er, alt i alt, fornøyd med det studiet jeg går på») har gått ned fra 4,1 til 3,8, mens sektoren har holdt seg på 4,0. Dette er et resultat som krever oppmerksomhet og handling framover. Det er store variasjoner mellom fakultetene og utdanningene, og flere tilfeller av store forskjeller mellom studiesteder på samme utdanning. Utdanninger i mer praktisk retning som idrett, musikk, teater etc. scorer høyere enn øvrige utdanninger, også generelt i sektoren. Flere utdanninger enn tidligere har score under 3,2. Det er allerede iverksatt prosesser for analyse og tiltak for å få kvalitetsforbedring i de utdanningene med lave resultater i hht gjeldende rutiner.

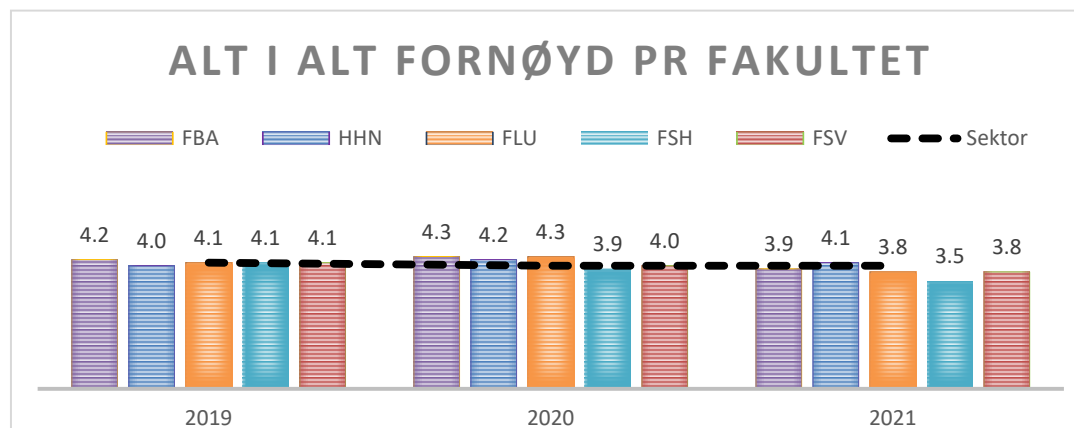
De blå søylene i figur 2 viser Nord sin score, mens pilene i venstre kolonne viser Nord sin sammenligning med sektoren for 2021, og pilene til høyre viser Nord sin endring fra 2020 til 2021. Følgeteksten til figur 2 fra Studiebarometeret sier; «Spørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder, som hver består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema. Unntatt er Overordnet tilfredshet, som angir ett spørsmål: «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på»».



Figur 2 Resultat for tematiske hovedområder. NB * er sammenlignende tall fra 2019

Ut fra figur 2 er studentene minst fornøyd med; tilknytning til arbeidslivet (score 3,0), tilbakemelding og veiledning (score 3,1), bruk av digitale verktøy (score 3,2) og organisering (score 3,3).

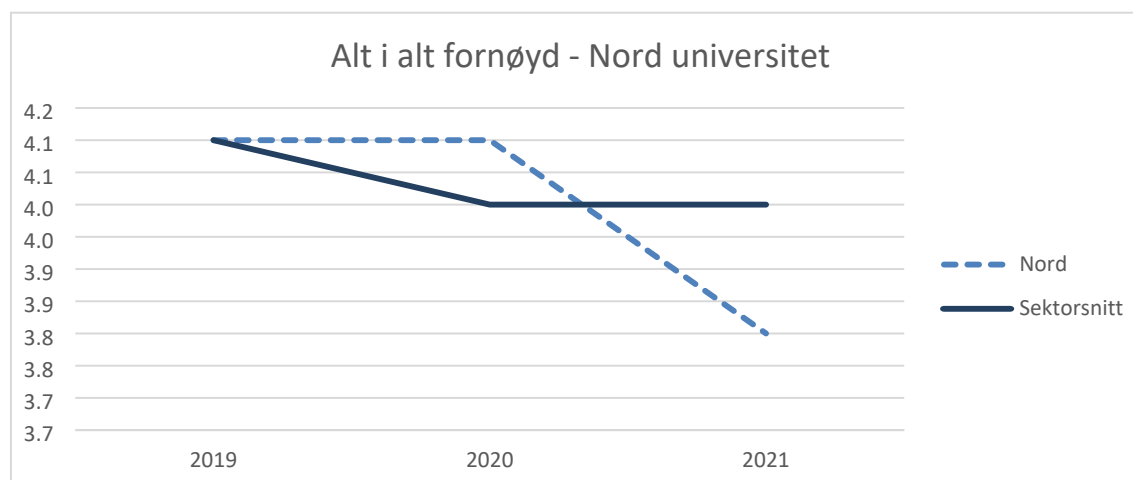
Fordelt på fakultetsnivå, kan vi se at alle fakultetene, bortsett fra HHN, har nedadgående trend. Fra at alle fakultet lå på over 4,0 i 2019 til at FBA, FLU, FSH og FSV alle faller med 0,3-0,6 på alt i alt score fra 2019 til 2021. En slik negativ utvikling må adresseres i fakultetene, både på ledernivå, i fagmiljøene og ikke minst i studieprogramrådene.



Figur 3:

Figur 3: Alt i alt fornøyd fordelt på fakultet.

Som figur 4 viser har Nord en mer nedadgående trend i forhold sektoren i 2021.



Figur 4: Alt i alt fornøyd – sammenlignet med sektoren

Sammenlignet med de øvrige universitetene ligger Nord nederst i vurderingen av «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på», selv om det kan sies å være små variasjoner mellom institusjonene. De fleste institusjonene har en nedgang på indikatoren i forhold til 2020.

Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på.		
Institusjon	2021	2020
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	4,2	4,3
UiT Norges arktiske universitet	4,0	4,1
Universitetet i Oslo	4,0	4,0
NTNU - Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	4,0	4,1
Universitetet i Bergen	4,0	4,1
Universitetet i Agder	3,9	4,0
Universitetet i Sørøst-Norge	3,9	4,0
Universitetet i Stavanger	3,9	3,7
Nord universitet	3,8	4,1
OsloMet - storbyuniversitetet	3,8	4,0

Tabell 1: Alt i alt fornøyd - rangering av universitetene.

3.2 Undervisning

Til tross for en vektet indeks score på 3,6 på spørsmål om hvordan studentene vurderer undervisning så er det over 50 % som gir score 4,0 eller høyere på indeksen Undervisning. Dette er samme score som sektoren, men Nord har en nedgang fra 2020 på 0,2 mot sektorens nedgang på 0,1. Tilbakemeldingene på dette er viktig for evaluering av studiene,

undervisningsopplegg og pensum. Når vi setter vurdering av det enkelte studie i sammenheng med emne- og programevaluering vil dette gi et godt utgangspunkt for dialog med studentene og videre utvikling av utdanningene.

3.3 Tilbakemelding og veiledning

Over flere år har studentene gitt lav score på hvor fornøyd de er med Tilbakemelding og veiledning. Denne indeksen har over tid ligget rundt 3,5, men har i 2021 beveget seg ned til 3,1. Selv om man antar at dette også kan ha sammenheng med pandemi og smittevern, hvor fysiske naturlige møtepunkt i forelesning eller på kontorsted har vært fraværende, så er dette et punkt for særlig oppfølging. Enkeltspørsmål om tilbakemelding og veiledning mellom studentene selv scorer best, selv om det også her har vært en nedgang fra 2020.

3.4 Faglig og sosialt miljø

Studentene savner naturlig nok fortsatt det faglige og sosiale studiemiljøet, og to kull har ikke hatt normal studiestart eller ordinær studiesituasjon. Score på 3,5 er også en nedgang på 0,2 fra 2020, men på linje med sektoren for øvrig. 50 % av studentene scorer til 4,0 eller høyere. På den andre siden betyr dette at svært mange av studentene ikke er fornøyd med det faglige og sosiale miljøet blant undervisere og medstudenter.

3.5 Organisering

Indikatoren omhandler opplevelsen av den formelle organiseringen av studieprogrammet, både faglig og administrativt. Det er en liten nedgang fra 2020 til 2021, fra 3,4 til 3,3 på denne indeksen. Nord ligger fortsatt under sektornivå. Studentene er mest fornøyd med sammenheng mellom emnene i studieprogrammet. Spesielt påpekes at vi ikke når ut med informasjon om studieprogrammene, og at den administrative tilretteleggingen ikke er god nok som f.eks. timeplan og studieplan. Organisering av praksis gjelder kun enkelte studier og er ikke med i de overordnede presentasjonene. Praksis er heller ikke en egen indeks, men score på disse spørsmålene der det er relevant viser at også her er det organisatoriske utfordringer. Score for sektoren ligger fra 3,4 til 4,5, hvor Nord befinner seg nederst. Her er det særlig spørsmål om det organisatoriske før praksis starter som får lav score, mens selve praksisperioden, veiledning, faglig utbytte etc. scorer høyere. Fakultetene og de utdanningene som har praksis arbeider allerede med forbedrings- og utviklingsarbeid, også i samhandling med praksisfeltet.

3.6 Vurderingsformer

Dette er den beste vurderingen studentene gir Nord i Studiebarometeret med score 3,8. Det ser ut til at studentene syns at de vurderingsformene som benyttes i studiene er gode, relevante og innenfor det man forventer i forhold til forelesninger og pensum. Nedgang med 0,2 fra 2020 kan skyldes flere omlegginger av eksamen pga Corona, noe som i noen grad har skapt uforutsigbarhet i bl.a. eksamensform, eksempelvis skoleeksamen versus hjemmeeksamen.

3.7 Studieprogrammets evne til å inspirere

Selv om en overordnet score her er 3,6 så svarer 78 % at studieprogrammet de går på er faglig utfordrende med score over 4,0. Bare 41 % av studentene scorer over 4,0 på om studieprogrammet bidrar til motivasjon for studieinnsats. Indeksscoren er omtrent som sektorsnitt på 3,7, men en nedgang for Nord på 0,3 fra 2020.

3.8 Eget engasjement

Studentene er godt fornøyd med eget engasjement selv om de i noen grad ikke syns at studieprogrammet i seg selv bidrar til egen motivasjon. De scorer 3,6 på denne indikatoren, og er motivert for studiene. På enkelte spørsmål i denne sekvensen har vi også en oppgang i forhold til sektoren.

3.9 Forventinger

Over 50 % gir score 4,0 eller høyere på denne indikatoren. Studentene opplever at det stilles forventninger til deltakelse og forberedelse i studentene, men også her er det negativ trend i score i forhold til 2020, med score 3,6 mot 3,8 i 2020. Resultatene ligger i 2021 på sektorgjennomsnitt.

3.10 Bruk av digitale verktøy

For Nord viser denne indeksen ingen endring fra 2020, og vi ligger 0,1 under sektoren som ved forrige undersøkelse. Under 50 % av studentene scorer Nord på 4,0 eller høyere på bruk, og opplæring rundt digitale verktøy i utdanningene. Av fakultetene i Nord så skiller MBA i strategi og ledelse ved HHN seg ut med særlig god score på 4,4 for spørsmål rundt digitalisering/nettundervisning i pandemien. Indeksen er særlig aktuell gitt pandemisituasjonen, hvor digitalisering har vært samfunnets «løsning» på mange områder. Gjennom den nasjonale debatten ser vi at både utdanningene og studentene erkjenner at det er manglende kunnskap og kompetanse på området og at det for flere er en vei å gå for å få den utviklingen og resultatene man ønsker. Verktøyene og løsningen finnes i stor grad, utfordringene er tid til opplæring, erfaring i bruk, erfaringsdeling og utvikling i fagmiljøene og integrasjon mot utdanningene.

3.11 Tilknytning til arbeidslivet

Tilknytning til arbeidslivet er den indeksen med lavest verdi i Studiebarometeret, både for Nord og sektoren for øvrig, begge med score på 3,0. For enkeltspørsmål går Nord ned i forhold til 2020. Ingen av fakultetene skiller seg særlig ut, men det bemerkes at det for FBA og FSV er en større nedgang enn de øvrige. Arbeidslivsrelevans er løftet i strategi 2030, i handlingsplan for utdanning og har stort fokus i læringsutbyttebeskrivelser. Framover vil dette fortsatt ha høyt fokus ved å benytte gjesteforelesere, praksis / internship i flere utdanninger, bedriftsbesøk mv. Videre pilot og implementering av mentorordning for studenter og praksisprosjektet er viktige tiltak her. Samtidig arbeider universitetet med andre tiltak, som å koble studentene til arbeidslivet gjennom masteroppgave, alumni mm.

Også gjennom satsningen på EVU vil universitetet styrke samhandlingen med arbeidslivet, som kan få positive ringvirkninger for studentene på grunnstudier.

3.12 Fysisk læringsmiljø og infrastruktur

Studentene scorer 3,5 på de fleste spørsmålene om fysisk læringsmiljø, mens biblioteket scorer 4,1 og et samlet resultat er med det 3,7. Sektorsnittet har vært stabilt på 3,8. For det fysiske læringsmiljøet så må vi trekke frem at biblioteket, som til tross for en liten nedgang ligger jevnt over 4-tallet over tid. Læringsmiljø omtales ofte som faglig, sosialt og fysisk læringsmiljø. I arbeidet med studiekvalitet og campusutvikling søker man å se sammenheng mellom disse, hvor fysisk areal, utstyr og sosiale soner direkte påvirker også faglig og sosialt læringsmiljø. Nord jobber med flere campusutviklingsplaner. I dette arbeidet bør vi se på hvordan det fysiske læringsmiljøet, de sosiale sonene, og hvordan bibliotekarealene kan videreutvikles til en mer integrert del av læringsmiljøet.

4. Analyse og nærmere vurdering av tiltak:

Resultatene fra Studiebarometeret 2021 har overordnet negativ utvikling på flere indikatorer, men det er også stor spredning i resultatene mellom studieprogrammene. Arbeidet fram mot de neste undersøkelser må være kontinuerlig og inkludere studentene i større grad og ses i sammenheng med det helhetlige kvalitetsarbeidet i Nord. Det er særlig viktig at fakultetene legger opp til gode diskusjoner på ledernivå og i fagmiljøene tilknyttet de ulike studieprogrammene for å vurdere og utarbeide tiltak innen de ulike områdene hvor studieprogrammene scorer lavt. Universitetet har egne rutiner for hvordan studieprogrammer med lav score på studiebarometeret skal følges opp. Det systematiske kvalitetsarbeidet etterstreber å forbedre utdanningene kontinuerlig, ikke bare basert på områder og resultater fra studiebarometeret, men også ut fra andre kilder og faglige dimensjoner. Videre kan vi forbedre mulighetene for en delingskultur og erfaringsutveksling mellom studieprogrammene i og mellom fakultetene.

Det er allerede igangsatt prosjekt for kontinuerlig forbedring i administrative prosesser, som også berører organisering av studiene. Ved Nord er det også et pågående praksisprosjekt hvor det jobbes med erfaring og kompetanseheving mht. rutiner og krav for gode praksisstudier. Prosjektet vil gå over i en fase med målrettede tiltak og må følges opp videre for kontinuerlig forbedring. Videre vil innføring av studieprogramråd og videreutvikling av mentorprogrammer ved Nord kunne bidra til å styrke arbeidslivsrelevans, samtidig som dette må forsterkes i fakultetene.

I 2021 hadde 2. års studentene enda ikke opplevd en normal studiestart eller et normalt studieår. Både ansatte og studenter har vært, og er, påvirket av de siste to årene, og det observeres en del slitasje for alle parter. Studentene har i stor grad hatt digital undervisning, og har muligens en forventning om at man inn i år 2 med pandemi hadde mer kompetanse og erfaring med dette enn hva tilfellet er. Fra Korona spørsmålene i studiebarometeret kan vi se at studenten ser ut til å mene at digital undervisning i noen grad kan erstatte fysisk

undervisning, men at fysisk undervisning er å foretrekke. Det ser også ut til at studentene i begrenset grad har opplevd at undervisning er blitt avlyst pga Corona.

4.1 Konklusjon

Den negative trenden fra 2020 til 2021 tas på alvor og må snus. Fagmiljøene må jobbe regelmessig gjennom året med å forbedre utdanningene, basert på resultater fra studiebarometeret og andre kilder. Dette reflekterer kravet om at det skal jobbes kontinuerlig med kvalitetsforbedringer. Det er likevel spesielt viktig at det jobbes videre med følgende områder:

- Øke svarprosenten, for å få mer solid grunnlag i resultatene
- Studieprogrammer med lav score må ha særlig oppmerksomhet
- Hoved- og delområder i studiebarometeret som har falt i verdi eller som over tid har ligget på et lavt nivå må adresseres tydelig. Her er det nødvendig at faglig ledelse diskuterer generiske tiltak så vel som studieprogramspesifikke tiltak som kan skape forbedringer. Et sentralt eksempel er vedvarende lav score på «Tilknytning til arbeidslivet». Her må det tas tak for å introdusere relevansen av arbeidslivet/praksisfeltet tidlig og gjennomgående i utdanningene.

Lederforankring i hele universitetet og gode rutiner for kvalitetsutvikling, erfaringsdeling og transparens må repeteres og videreutvikles. Herunder også gode diskusjoner i fagmiljøene og dialog med studentene, blant annet gjennom studieprogramråd og utdanningsutvalg. Spesielt må koblingen mellom emne- og programevalueringer og Studiebarometeret utvikles i kvalitetsarbeidet.

Arkivsak-dok.	21/05298-8
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Arne Brinchmann

STATUS I ARBEIDET MED Å REETABLERE BARNEHAGELÆRER- OG GRUNNSKOLELÆRERUTDANNINGEN PÅ NESNA

Forslag til vedtak:

Styret tar beskrivelsen av status i arbeidet med å reetablere barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningen på Nesna til orientering.

Status i arbeidet med å reetablere barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningen på Nesna

Bakgrunn

Det er vedtatt at barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningen skal gjenopprettes ved studiested Nesna fra og med høsten 2022 (sak 101/21). I denne saken gjøres det kort rede for status i arbeidet.

Dekning av ekstra kostnader

Til møtet i styret 9. februar var det utarbeidet en sak som blant annet gjorde rede for de økonomiske konsekvensene av beslutningen om å videreføre driften på studiested Nesna og beslutningen om å utlyse de samlingsbaserte studieprogrammene grunnskolelærer-utdanning (MAGLU) 1-7 og 5-10 og barnehagelærerutdanning (BLU) på Nesna, i stedet for Mo i Rana, fra 2022.

Styresaken med vurderinger av samlede økonomiske konsekvenser ble oversendt departementet samtidig som universitet bad om et møte angående saken.

Den 18. februar ble det avholdt møte, og i møtet ble det informert om at Regjeringen ville tildele midler til universitetet i tråd med kostnadsberegningene Nord universitet hadde presentert i styresaken. Den 23.02. kom det pressemelding fra Kunnskapsdepartementet om at Nord universitet ville få 60 millioner kroner ekstra for å dekke merkostnadene ved å reetablere og bygge opp lærer- og barnehagelærerutdanningene på Nesna. Dette var i samsvar med Nord universitets eget kostnadsoverslag. Her ble det også opplyst om at studentsamskipnaden Studentinord ville bli tildelt 4 millioner kroner ekstra for å tilby et godt velferdstilbud på Nesna.

Departementet vil utarbeide et supplerende tildelingsbrev som vil inneholde ytterligere detaljer knyttet til tildelingen.

Utlysning av nye stillinger

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og de ulike administrative avdelingene som har behov for nye stillinger på Nesna, har startet arbeidet med å lage saksgrunnlag for utlysninger av nye stillinger. De fleste stillingene vil bli behandlet i ansettelsesorganene i løpet av april/mai slik at de kan utlyses i god tid før sommeren.

Oppgradering av infrastruktur

Avdeling for eiendom og infrastruktur foretar i tett dialog med studiestedsleder på Nesna en prioritering av hvilke investerings- og vedlikeholdstiltak som skal gjennomføres først. Det blir initiert prosesser knyttet til utarbeidelse av anskaffelsesgrunnlag for blant annet nytt adgangskontrollsystem og ny nettverksinfrastruktur.

Statsbygg vil bli invitert til møte for å avklare ansvars- og rollefordeling knyttet til forstående arbeid med oppgradering av bygningsmassen. På dette møtet vil også spørsmål knyttet til ny leieavtale tas opp.

Omgjøring av endringsoppsigelser

HR-avdelingen har lagt opp en prosess for å få omgjort allerede inngåtte endringsoppsigelser for ansatte med Nesna som arbeidsted. Denne prosessen skal være avsluttet i begynnelsen av mai slik at det kan utarbeides fullstendig oversikt over tilgjengelig kapasitet på Nesna på de ulike områdene.

Rekruttering av studenter

Helt siden vedtaket om å utlyse studiene på Nesna ble gjort, har rekrutteringsarbeidet hatt øverste prioritet. Det er satt av ekstra midler til markedsføringen av studiene på Nesna; dette gjelder både den generelle markedsføringen gjennom ulike digitale kanaler og kampanjer og særskilte lokale og regionale tiltak.

Det har blitt avholdt møter med begge regionrådene på Helgeland og med alle de tre regionale kompetansekantorene (Ytre Helgeland, Vefsn og Sør Helgeland). Kommunene er utfordret til å bistå i arbeidet med å rekruttere studenter og legge til rette for ulike incentivordninger, og i nærmeste fremtid planlegges det besøk i alle kommunene på Helgeland.

Lokalisering av undervisningstilbudet for studentene som allerede er tatt opp på Mo og Nesna

Etter at det ble besluttet å lyse ut barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningen på Nesna fra høsten 2022, og ikke å lyse ut på Mo i Rana, er det innledet dialog med alle studentgruppene på Nesna og på Mo i Rana. Hensikten med dette har vært å avklare hvor utdanningene skal være de årene som gjenstår av studieløpet til de ulike kullene.

Det er allerede besluttet at studentene som ble tatt opp på Nesna, men som etter planen skulle overføres til Mo i Rana fra høsten 2022, fullfører studieløpet sitt på Nesna.

Det er innledet dialog med studentene som er tatt opp på Mo i Rana, og det er gjennomført en undersøkelse som kartlegger hvilke preferanser studentene har. Resultatene fra undersøkelsen foreligger, men er ennå ikke presentert for studentene. I løpet av kort tid vil det bli kalt inn til møte med studentene for å presentere resultatene av undersøkelsen. På dette møtet vil universitetet foreslå et opplegg for de gjenstående studieårene til de aktuelle gruppene.

Etablering av utviklingsprosjekt

Etter avklaringer med departementet har Nord universitet tatt ansvar for å etablere et utviklingsprosjekt som skal legge grunnlaget for videreutvikling av flere utdanningstilbud på Nesna. I møtet med Kunnskapsdepartementet 18. februar ble det avklart at departementet ikke skal inngå i prosjektorganisasjonen, men at det skal legges opp til jevnlig milepæls-møter.

Prosjektmandat er nå under utarbeidelse, og arbeidet med å finne prosjektmedarbeidere til de ulike delprosjektene er i gang.

Arkivsak-dok.	22/00514-2
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Siri Beate Arntzen

TECHLAB AS – ETABLERING SAMMEN MED NORDLAND FYLKESKOMMUNE OG MECHATRONICS INNOVATION LAB AS

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å etablere TechLab AS (TechLab) sammen med Nordland Fylkeskommune og Mechatronics Innovation Lab AS med et samlet aksjeinnskudd på NOK 6 500 000.
2. Nord vil ved etableringen av selskapet eie 46,15% av aksjene og tilføre et samlet aksjeinnskudd på NOK 3 000 000 disponert av virksomhetskapitalen.
3. Styret gir rektor fullmakt til å representere universitet i stiftelsesmøtet og generalforsamlinger i TechLab AS. Styret gir rektor fullmakt til å godta mindre justeringer i aksjonæravtalen og eierbrøk som ikke påvirker universitetets innflytelse i generalforsamlingen.
4. Selskapet skal i neste fase utføre en rettet emisjon hvor fortrinnsvis små bedrifter i Nordland inviteres inn som eiere. Etter fullført emisjon skal Nord eie minst 34% av selskapet. Forretningsplan, ny aksjonæravtale og vedtekter presenteres for styret før beslutningen om emisjon.

Sammendrag

Styret vedtok å etablere TechLab AS i styremøte 28 oktober 2021 med Nord universitet som eneste eier før emisjon. I etterkant av styrevedtaket har Nordland Fylkeskommune (NFK) og Mechatronics Innovation Lab AS (MIL) fremmet ønske om å være med på eiersiden ved etableringen av selskapet. For Nord vurderes det som positivt at flere aktører forplikter seg gjennom eierskap i TechLab AS. Selskapet vil gjennom en endret eierskapsmodell bli mer finansielt robust og få tilgang på en bredere kompetanse. Universitetet vil fortsatt være en av to største eiere og nøkkelstemme ved beslutninger som krever 2/3 flertall, eksempelvis vedtektsendringer. Partenes forutsetninger for eierskap og samarbeid, innflytelse, styring og kontroll vil bli ivarettatt gjennom vedtekter og aksjonæravtale. Etter drøftinger mellom partene er det grunnlag for å etablere selskapet basert på fremlagte vedtekter, aksjonæravtale og øvrige stiftelsesdokumenter som vedlegges saken.

Saksframstilling

Bakgrunn

Tidligere styresak

Styret vedtok i sak 89/21 den 28 oktober 2021 å etablere TechLab AS – et senter for opplæring og testing av digitale verktøy og teknologi lokalisert på Mo i Rana. TechLab er et ideelt selskap som skal eie og ha kompetanse på teknologi, robotikk og digitalt utstyr og bidra til at undervisere, studenter, forskere, elever, næringsliv og offentlig sektor får mer tilgang til og kunnskap om teknologi. Styret vedtok i oktober 2021 å stifte selskapet med et aksjeinnskudd på 4 millioner disponert av virksomhetskapitalen, og en eierandel på minimum 70%, mens næringsliv skulle kunne eie inntil 30%. Nordland Fylkeskommune (NFK) skulle finansiere prosjektet med NOK 3 millioner over tre år og det skulle inngås samarbeidsavtale med Mechatronics Innovation Lab (MIL), det nasjonale piloteringscenteret i Grimstad som TechLab baserer seg på.

Endring i eiermodell

I etterkant av styrets behandling har både NFK og MIL uttrykt et ønske om å tre inn som eiere i TechLab AS. Nord stiller seg positive til en endret eiermodell som innebærer at Nord ved etableringen har en samlet aksjeinnskuddsforpliktelse på kr 3.000.000,- som tilsvarer en eierandel ved stiftelse på 46,15%. Av aksjeinnskuddet legges det opp til at kr 340.000,- utgjør aksjekapital og kr 2.660.000,- er overkurs. NFK forplikter seg å gå inn med tilsvarende aksjeinnskudd, og MIL vil tegne seg for 7,69% eierskap ved etableringen, det vil si et aksjeinnskudd på kr 500.000.

Overkursen innebærer at aksjonærene betaler inn et beløp per aksje som overstiger aksjens pålydende, og at beløpet inngår i selskapets frie egenkapital. Bakgrunnen for forslaget om en såpass stor overkurs, er for å legge til rette for en størst mulig fleksibilitet i neste trinn i prosessen, hvor det planlegges en rettet emisjon der næringsliv fra Nordland får anledning til å eie inntil til sammen 26,3% av aksjene TechLab AS. Det planlegges at hver aksjonær gis anledning for å tegne seg med mellom 0,5% og 2%. Med såpass mange aksjonærer i selskapet, vil det være en fordel om generalforsamlingen kan gi styret fullmakt til å erverve egne aksjer (jf. [aksjeloven kapittel 9](#)) eller utstede nye aksjer (jf. [aksjeloven kapittel 10 II](#)), istedenfor at generalforsamlingen må beslutte kapitalforhøyelser eller -nedsettelser ved enhver endring på eiersiden.

Etter fulltegning vil universitetets endelige eierandel være på 34% av selskapet.

Virksomheten i TechLab AS skal innrettes på markedsmessige betingelser, slik at kravene i «Reglement om statlige universiteter og høyskolars forpliktende samarbeid og erverv av aksjer» overholdes. Eierandeler før og etter emisjon fremgår av Tabell 1.

Tabell 1: Eierbrøk ved stiftelse, etter fulltegning og samlet aksjeinnskudd

Organisasjon	Eierbrøk ved stiftelse	Eierbrøk etter fulltegning	Samlet aksjeinnskudd
Nord universitet	46,15%	34%	3 000 000
Nordland Fylkeskommune (NFK)	46,15%	34%	3 000 000
Mechatronics Innovation Lab (MIL)	7,69%	5,67%	500 000
Privat næringsliv i Nordland		26,33%	2 323 529
SUM totalt	100%	100%	8 823 529

Vedtekter, aksjonæravtale og øvrige stiftelsesdokumenter er utarbeidet av KPMG Law (Bodø) i dialog med Nord universitet, NFK og MIL.

Interimfase

TechLab vil etableres med et arbeidende styre i første fase bestående av 3 medlemmer. Nord, NFK og MIL har rett til å utpeke ett styremedlem hver, og Nord skal ha styreleder. Mandat til TechLabs interimstyre er:

- Rekruttering av daglig leder (endelig valg vil kreve enstemmig styre)
- Forberedelse av rettet emisjon for å innhente eierskap fra små bedrifter og eventuelt andre katapult-noder (nasjonale innovasjonssenter av samme type som MIL).
- Videreutvikle vedtekter og aksjonæravtale tilpasset flere mindre eiere
- Videreutvikle strategi og forretningsplan
- Foreta beslutning på tilbud om leie av lokaler

Når oppgavene er utført og vedtatt i en ekstraordinær generalforsamling, vil TechLabs styre utvides til å også inkludere flere næringslivsrepresentanter og et bredere kompetansegrunnlag. Nye vedtekter og nytt styre vil velges etter aksjelovens bestemmelser og prinsipper for statlig eierskap. Oppdatert forretningsmodell¹, ny aksjonæravtale og nye vedtekter vil fremlegges for universitetsstyret forut for emisjonen.

Vurdering

En bredere eierstruktur i TechLab vurderes som risikoreduserende for Nord universitet, og svært passende for TechLabs formål. Målgruppen for selskapet er studenter og forskere, privat næringsliv, elever i videregående skole, samt øvrig offentlig sektor.

¹ Forretningsmodellen som ligger til grunn for etableringen ligger i rapporten som er lenket til i Vedlegg 1. Grunnet bl.a. ny eiersammensetning vil denne oppdateres av Det Arbeidende Styret.

Nordland Fylkeskommune er en aktør som i større grad enn universitetet har mandat til å representere regionens næringsliv og elever i videregående skole. Med den endrede eierskapsbrøken vil Nord ha minst 1/3 av aksjemajoriteten og vil, sammen med NFK, inneha 2/3 flertall i generalforsamlingen. For å sikre effektiv eierstyring av TechLab vil Nord, NFK og MIL gjennom eiermøter søke enighet før Generalforsamlinger hvis en av partene ser det som nødvendig.

Mechatronics Innovation Lab AS (MIL) er et innovasjonssenter med samme grunnleggende forretningsmodell som TechLab, og med et nasjonalt mandat. Universitetet i Agder (UiA) er største eier sammen med forskningsinstituttet Norce. MIL har en grunnfinansiering på NOK 100 millioner fra Næringsdepartementet øremerket nye utstyrsinvesteringer som vil komme TechLab til gode. MIL vil være en svært strategisk samarbeidspartner og medeier i oppbygningsfasen av TechLab. De har bygd opp en bedrift som går i overskudd med nære tilknytninger til UiA som eier. Bruk av hverandres utstyr, felles innkjøpsstrategi og kompetanseoverføring til TechLabs team vil reguleres i en samarbeidsavtale som utarbeides av interimsstyret. Det er viktig å presisere at det er MIL AS, ikke dets statlige eiere, som vil være medeier i TechLab.

Etableringen skal også behandles av Fylkesrådet og av styret i MIL AS, det kan dermed forekomme forespørsler om små justeringer i eierprosent for MIL eller avtaletekst. Derfor bes det om at rektor får fullmakt til å godta små endringer i eierbrøk (+/- 5%) så lenge det ikke påvirker universitetets innflytelse i generalforsamlingen, og små justeringer i avtaletekst.

Konklusjon

På bakgrunn av informasjonen som framkommer i denne saken, anbefales det at TechLab AS stiftes sammen med Nordland Fylkeskommune og Mechatronics Innovation Lab AS.

Vedlegg:

Vedlegg 1 – Digitalt: Tidligere styresak 89/21 Etablering av TechLab Nord AS:

<https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Komplett-innkalling-Styret-for-Nord-universitet-281021.pdf>

Vedlegg 2 – Stiftelsesdokument for TechLab AS – aksjeinnskudd 736 667

Vedlegg 3 – Aksjonæravtale for TechLab AS interimsfase

STIFTELSESDOKUMENT FOR TECHLAB AS

Den 1. april 2022 ble stiftelsesmøte for TechLab AS avholdt i Nord Universitets lokaler i Bodø.

1. Stifter

Til stede som stiftere var:

Nord Universitet
Organisasjonsnr.: 970 940 243
Adresse: Universitetsalléen 11, 8026 Bodø
Representert av: Hanne Elenora Solheim Hansen

Nordland fylkeskommune
Organisasjonsnr.: 964 982 953
Adresse: Prinsens gate 100, 8005 Bodø
Representert av: Thomas Norvoll

Mechatronics Innovation Lab AS
Organisasjonsnr.: 916 274 920
Adresse: Jon Lilletuns vei 9, 4789 Grimstad
Representert av: Gøril Hannås

2. Selskapets vedtekter

Selskapets vedtekter er inntatt som vedlegg 1 til stiftelsesdokumentet.

3. Aksjetegning

Selskapets aksjekapital er NOK 736 667 fordelt på 736 667 aksjer.

Aksjenes pålydende er NOK 1 og tegnes til kurs ca. NOK 8,82 for hver aksje, til sammen NOK 6 500 000.

Av kapitalinnskuddet benyttes inntil NOK 45 570 til å dekke stipulerte stiftelsesomkostninger.

Aksjetegningen skjer ved stifternes signering av stiftelsesdokumentet.

Stifterne tegnet seg således for følgende aksjer i anledning stiftelsen:

Nord Universitet:

340 000 aksjer á NOK 1, til sammen NOK 340 000. I tillegg innbetales ca. NOK 7,82 per aksje i overkurs, til sammen NOK 2 660 000. Samlet aksjeinnskudd utgjør NOK 3 000 000.

Nordland fylkeskommune:

340 000 aksjer á NOK 1, til sammen NOK 340 000. I tillegg innbetales ca. NOK 7,82 per aksje i overkurs, til sammen NOK 2 660 000. Samlet aksjeinnskudd utgjør NOK 3 000 000.

Mechatronics Innovation Lab AS:

56 667 aksjer á NOK 1, til sammen NOK 56 667. I tillegg innbetales ca. NOK 7,82 per aksje i overkurs, til sammen ca. NOK 443 333,33. Samlet aksjeinnskudd utgjør NOK 500 000.

Aksjeinnskuddene fra Nord Universitet og Nordland fylkeskommune, samt NOK 56 667 av aksjeinnskuddet fra Mechatronics Innovation Lab AS, skal gjøres opp innen 14 dager fra signering av stiftelsesdokumentet ved betaling til selskapets bankkonto.

Resterende aksjeinnskudd fra Mechatronics Innovation Lab AS kan gjøres ved kontantinnskudd eller ved at Mechatronics Innovation Lab AS overdrar de eiendeler og utstyr som er nærmere beskrevet i en redegjørelse fra styret, inntatt som vedlegg 2 til stiftelsesdokumentet, til TechLab AS. Innskuddet anses ytet ved Mechatronics Innovation Lab AS' signering av stiftelsesdokumentet. Mechatronics Innovation Lab AS' skal besørge utstyret overdratt til selskapet snarest mulig etter aksjetegningen.

4. Kostnader ved stiftelsen

Omkostningene ved selskapets stiftelse dekkes av kapitalinnskuddet med til sammen inntil NOK 45 570 hvorav inntil:

- NOK 5 570 utgjør registreringsgebyr til Foretaksregisteret, 8910 Brønnøysund
- NOK 20 000 for juridisk bistand fra KPMG Law Advokatfirma AS, postboks 1434, 8037 Bodø
- NOK 20 000 for bistand fra revisor [Navn på revisor]

5. Selskapets forhold før registrering

Selskapet kan etter stiftelsen, men før registrering i Foretaksregisteret, påta seg forpliktelser, erverve rettigheter, stifte datterselskaper og inngå avtaler, herunder dekke egne stiftelseskostnader jfr. asl. § 2-5 og § 2-20.

6. Styret og daglig leder

Selskapets styre skal være:

- Styreleder:
- Styremedlem:
- Styremedlem:

Styret tilsetter daglig leder. Valget vil kreve et enstemmig styre. Ved uenighet skal beslutningen foretas av selskapets Generalforsamling.

7. Revisor

Selskapets revisor skal være [Navn på revisor], adresse [Adresse til revisor], org. nr. [Org.nr for revisor].

8. Regnskapsfører

Selskapets regnskapsfører skal være [Navn på regnskapsfører], adresse [Adresse for regnskapsfører], org. nr. [Org.nr for regnskapsfører].

Selskapet ble stiftet og aksjene tegnet ved stifternes signering av dette dokument.

Bodø, den 1. april 2022

Nord Universitet
v/ Hanne Elenora Solheim Hansen

Nordland fylkeskommune
v/ Thomas Norvoll

Mechatronics Innovation Lab AS
v/ Gøril Hannås

Vedlegg 1: Vedtekter

Vedlegg 2: Styrets redegjørelse for tingsinnskudd

VEDTEKTER FOR TECHLAB AS

(Vedtatt ved stiftelsen den 1. april 2022)

§ 1 Navn

Selskapets navn er TechLab AS.

§ 2 Selskapets formål

TechLab AS skal være et innovasjonssenter som skal øke bruken av og forståelsen for teknologi, robotikk og digitale verktøy. Målgruppen er primært næringsliv, studenter, forskere, undervisere, elever og offentlig sektor.

§ 3 Organisering

Selskapet er et aksjeselskap med et ideelt og allmennyttig formål.

§ 4 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 736 667 fordelt på 736 667 aksjer hver pålydende NOK 1.

§ 5 Styret

Styret skal bestå av 3 medlemmer, hvorav de tre stifterne skal ha rett til å utpeke ett styremedlem hver.

§ 6 Signaturrett

Selskapets firma tegnes av to styremedlemmer i fellesskap. Styret kan gi daglig leder rett til å tegne selskapets firma. Styret kan meddele prokura.

§ 7 Oppløsning

Ved oppløsning av selskapet skal generalforsamlingen disponere midlene til det beste for formålet.

§ 8 Forholdet til aksjeloven

For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

AKSJEEIERBOK FOR TECHLAB AS (Organisasjonsnummer [...])

SELSKAPETS AKSJEKAPITAL

Selskapets aksjekapital er NOK 736 667 fordelt på 736 667 aksjer pålydende NOK 1.

AKSJEFORDELING

Aksjefordelingen i TechLab AS er:

Aksjeeier	Org.nr.	Adresse	Digital adresse	Aksjenr.	An. aksjer	Ervervstidspunkt
Nord Universitet	970 940 243	Universitetsalléen 11, 8026 Bodø		1 – 340 000	340 000	01.04.2022
Nordland fylkeskommune	964 982 953	Prinsens gate 100, 8005 Bodø		340 001 – 680 000	340 000	01.04.2022
Mechatronics Innovation Lab AS	916 274 920	Jon Lilletuns vei 9, 4789 Grimstad		680 001 – 736 667	56 667	01.04.2022
SUM Aksjer:					736 667	

PANTSETTELSE OG ANDRE REGISTRERTE HEFTELSER:

Det er ikke registrert opplysninger om aksjer som er pantsatt.

ANNET:

Det er ikke registrert andre opplysninger om aksjene.

Bodø, 1. april 2022

[Signatur]
styreleder

**AKSJEEIERBEVIS
FOR
TECHLAB AS
(Organisasjonsnummer [...])**

I henhold til aksjeloven § 4-10 skal en aksjeeier som er innført i aksjeeierboken, gis melding om dette fra selskapet.

Herved meddeles at Mechatronics Innovation Lab AS er innført i aksjeeierboken til TechLab AS pr. 1. april 2022 som eier av 56 667 aksjer i TechLab AS.

TechLab AS har en aksjekapital på NOK 736 667 fordelt på 736 667 aksjer hver pålydende NOK 1 med slike rettigheter som angitt i selskapets vedtekter.

Bodø, 1. april 2022

[Signatur]
styreleder

AKSJONÆRAVTALE VEDRØRENDE TECHLAB AS

Denne aksjonæravtalen (**Avtalen**) er inngått mellom:

Navn: Nord Universitet Org.nr. 970 940 243

Adresse: Universitetsalléen 11, 8026 Bodø,
representert ved rektor Hanne Elenora Solheim Hansen

og

Navn: Nordland fylkeskommune Org.nr. 964 982 953

Adresse: Prinsens gate 100, 8005 Bodø,
Representert ved Fylkesråd for Nordland Tomas Norvoll

og

Navn: Mechatronics Innovation Lab AS ("**MIL**") Org.nr. 916 274 920

Adresse: Jon Lilletuns vei 9, 4789 Grimstad,
representert ved styreleder Gøril Hannås

Hver av partene angitt ovenfor omtales i det videre som en "**Part**" og samlet som "**Partene**".

1. Bakgrunn og formål

Partene er enige om å i fellesskap etablere et innovasjonssenter som skal øke bruken av og forståelsen for teknologi, robotikk og digitale verktøy. Målgruppen er primært næringsliv, studenter, forskere, undervisere, elever og offentlig sektor ("**Målgruppen**").

TechLab AS ("**Selskapet**") skal gjennom å samle det siste innen generisk teknologi og digitale verktøy i et passende lokale, tilby og gi tilgang til de ulike digitale utrustningene slik at Målgruppen får mulighet til opplæring og leie av utstyret.

Selskapet skal organiseres som et ideelt aksjeselskap med et allmennyttig formål.

I forbindelse med stiftelsen av Selskapet vil det bli opprettet et arbeidende styre ("**Det Arbeidende Styret**") som skal jobbe videre med form og innhold for Selskapet.

Formålet med denne Avtalen er således å formulere mål og retning for Selskapet, men uten å fastlegge alle detaljer rundt det innbyrdes forhold mellom Partene som aksjeeiere i TechLab AS. Dette vil man komme tilbake til, og det planlegges således å inngå en ny aksjonæravtale når Det Arbeidende Styret har fullført sitt mandat.

2. Aksjonærer i Selskapet

Partene eier ved inngåelsen av denne Avtalen til sammen 100 % av aksjene i Selskapet, med en eiersammensetning som vist i Vedlegg 1.

Planen er at privat næringsliv gjennom små bedrifter (færre enn 50 tilsatte) skal inviteres inn på eiersiden etter interimsperioden, slik at eiersammensetningen blir som vist i Vedlegg 2.

3. Partenes plikter i Interimsperioden

I perioden frem til Det arbeidende Styret har fullført sitt mandat ("Interimsperioden") skal Partene sørge for at de til enhver tid har utpekt en person med mandat og fullmakt til å representere den respektive Parten.

Ved endringer i fullmaktene skal Selskapet ved styret orienteres umiddelbart.

Stifterne av selskapet skal søke enighet i eiermøter i forkant av Generalforsamling hvis en av partene ser det nødvendig.

4. Styret

Ved inngåelse av denne Avtalen skal Selskapet ha et Arbeidende Styre bestående av 3 medlemmer, hvorav de tre Partene skal ha rett til å utpeke ett styremedlem hver. Nord universitet skal inneha styreledervervet i interimsfasen. Valg av daglig leder krever et enstemmig styre. Ved uenighet skal valget tas av selskapets Generalforsamling. Selskapets firma tegnes av to styremedlemmer i fellesskap.

5. Særlig om Mechatronics Innovation Lab AS

MIL har en unik kompetanse som det er svært ønskelig at Selskapet kan dra nytte av.

Partene er derfor enige om at MIL, så lenge MILs eierandel i Selskapet er høyere enn 5 %, skal ha rett til å utpeke ett styremedlem i Selskapet.

MIL skal dessuten ha rett til å tegne seg for nye aksjer ved senere kapitalforhøyelser, slik at MILs eierandel i Selskapet til enhver tid er på minst 5% av Selskapet. Slik aksjetegning skal skje til samme tegningskurs og for øvrig på samme vilkår som tilbys øvrige investorer.

MIL kan på ethvert tidspunkt kreve seg utløst fra Selskapet. Med mindre ufravikelige regler i f.eks. konkursloven eller lov om fordringshaveres dekningsrett tilsier noe annet, skal utløsningssummen tilsvare MILs aksjeinnskudd i Selskapet. Selskapet skal iverksette utløsning innen tre måneder regnet fra den første i påfølgende måned etter at MIL har fremsatt skriftlig krav om dette.

6. Særlig om Det Arbeidende Styret

Det Arbeidende Styret skal utføre sine oppgaver i tråd med mandat inntatt i Vedlegg 3.

Herunder skal Det Arbeidende Styret jobbe med Selskapets forretningsstrategi, og blant annet i samråd med MIL skissere hvordan Selskapet og MIL kan innrette sine virksomheter slik at man oppnår synergier og en god utnyttelse av ressurser og utstyr når virksomhetene ses under ett. Dette kan innebære at Selskapet og MIL avtaler en felles investeringsstrategi, og blir enige om hvordan man skal innrette virksomhetene slik at Målgruppen får et best mulig tilbud samlet sett.

Det Arbeidende Styret skal videre utarbeide retningslinjer for hvilke private virksomheter som skal inviteres inn på eiersiden og betingelsene for dette, og dessuten kontakte aktuelle små bedrifter og legge til rette for den planlagte emisjonen.

7. Avtalens varighet

Denne Avtalen skal erstattes av en ny aksjonæravtale når Interimsperioden er avsluttet. Samtidig skal det avholdes en ekstraordinær generalforsamling, hvor det vedtas oppdaterte tilpassede vedtekter, og hvor det velges et nytt styre.

Den nye aksjonæravtalen skal videreføre intensjonene i denne Avtalen, og inneholde markedsmessige bestemmelser om styrerepresentasjon, flertallsbeslutninger, forkjøpsrett og utløsningsklausuler mv., og den skal inneholde bestemmelser om at eventuelle nye aksjonærer må tiltre den.

Med mindre Partene blir enige om noe annet, skal den nye aksjonæravtalen også videreføre særbestemmelser vedrørende MIL i denne Avtalens punkt 5.

* * *

Denne Avtalen er undertegnet elektronisk ved bruk av BankID, av følgende personer:

Nord Universitet: Hanne Elenora Solheim Hansen, rektor

Nordland fylkeskommune: Tomas Norvoll, fylkesrådsleder for Nordland

Mechatronics Innovation Lab AS: Gøril Hannås, styreleder Mechatronics Innovation Lab AS

Vedlegg 1 – Eiersammensetning ved stiftelsen

Ved stiftelsen vil TechLab AS ha en aksjekapital på kr 730 000, fordelt på 730 000 aksjer hver pålydende kr 1.

Eierfordelingen vil være som følger:

Aksjonær	Antall aksjer	Eierandel
Nord Universitet	340 000	46,58 %
Nordland fylkeskommune	340 000	46,58 %
Mechatronics Innovation Lab AS	56 667	7,69 %
Sum	736 667	100 %

Vedlegg 2 – Eiersammensetning etter fulltegning

Ved fulltegning vil TechLab AS ha en aksjekapital på kr 1 000 000, fordelt på 1 000 000 aksjer hver pålydende kr 1.

Eierfordelingen vil være som følger:

Aksjonær	Antall aksjer	Eierandel
Nord Universitet	340 000	34 %
Nordland fylkeskommune	340 000	34 %
Mechatronics Innovation Lab AS	56 667	5,67 %
Små bedrifter	263 333	26,33 %
Sum	1 000 000	100 %

Vedlegg 3 – Mandat til interimsstyre

Styret som oppnevnes ved stiftelsen av TechLab AS skal ha følgende oppgaver:

- Rekruttering av daglig leder (endelig valg vil kreve enstemmig styre)
- Forberedelse av rettet emisjon for å innhente eierskap fra små bedrifter og eventuelt andre noder
- Videreutvikle vedtekter og aksjonæravtale tilpasset flere små eiere
- Videreutvikle strategi og forretningsplan
- Vurdere forelagt tilbud om leie av lokaler

UTKAST

Arkivsak-dok.	22/00086-1
Saksansvarleg	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandlar	Mariell Opdal Jørstad

ÅRSRAPPORT LÆRINGSMILJØUTVALGET 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapporten frå Læringsmiljøutvalet til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret for Nord universitet har det overordna ansvaret for å sikre studentane eit godt og forsvarleg læringsmiljø i tråd med § 4-3, punkt 1 og 2 i universitets- og høgskolelova. Læringsmiljøutvalet (LMU) sorterer direkte under styret, og skal bidra til at styret varetar dette ansvaret, og i tillegg gi råd til styret og leiinga i saker som vedkjem læringsmiljøet ved Nord universitet. LMU rapporterer til styret i ein eigen årleg rapport om Nord universitet sitt heilskaplege arbeid med læringsmiljø.

Drøfting

Læringsmiljøutvalet planlegg og følgjer opp ulike tiltak som gjeld studentane sitt læringsmiljø på alle plan (fysisk, psykososialt, organisatorisk, digitalt, tilrettelagt og pedagogisk). LMU har i 2021 praktisert at kvart LMU-møte skal ha eit overordna tema, og at desse temaa skal spegle dei seks ulike læringsmiljøa. Det har likevel vore rom for å ta opp saker som også går utanfor dei oppsette temaa.

Læringsmiljøutvalet er eit viktig utval med stor studentdeltaking og studenteigarskap, og er ein arena for dialog, utvikling og læring for studentane. I 2021 har LMU arbeidd vidare med å utvikle ein felles ruspolicy for studentar og tilsette ved Nord. LMU har også jobba for å få på plass ein heilskapleg plan for studiestart og mandat for mottaksordninga. Det har vidare vore fokus på å få på plass ein god opplæringsprosess for nye studenttillitsvalde i råd og utval ved Nord. I tillegg til ei felles opplæring for alle råd og utval, har LMU også hatt eiga opplæring for LMU sine studentrepresentantar. Dette er noko ein vil halde fram med også i åra som kjem. Vidare har LMU også blitt halde jamleg orientert om mentorordninga, og dei erfaringane som er gjorde gjennom pilotprosjektet. LMU har halde fram oppfølginga av «Ris og ros» systemet, og har behandla ei rekkje andre saker i 2021.

Det har vore gjennomført nasjonale undersøkingar det siste året (Studiebarometeret og Studentars helse- og trivselsundersøking (SHoT)) som kan gi ein indikator på korleis læringsmiljøet ved Nord blir opplevd. Nord har også fått gjennomført ei eiga evaluering av pandemihandteringa ved universitetet. I årsrapporten går ein nærare inn på resultata som omhandlar arbeids- og studiemiljø, digitalisering og tilrettelegging, og på resultat frå Studiebarometeret og SHoT-undersøkinga som omhandlar læringsmiljøet.

Læringsmiljøutvalet har gjennom aktiviteten sin som formål å sikre at universitetet har fokus på læringsmiljøet. Det kan vere vanskeleg å måle effekten av denne aktiviteten. Det er likevel openbert at LMU er avhengig av eit godt samspel med studentane, fakultet/fagmiljø, felleseiningane med ansvar for fysisk og teknisk infrastruktur og samskipnaden for å lykkast. Arbeid med å styrkje eit slikt samspel må derfor heile tida vektleggjast, og vil bli prioritert i 2022 bl.a. ved evaluering av LMU og mandatet og samansetninga det har, og knytt til arbeidet med å utarbeide ny handlingsplan (2023–2025).

Vedlegg:

Årsrapport – Læringsmiljøutvalet 2021

Årsrapport Læringsmiljøutvalet 2021

Innhold

1. Innleiing	1
2. Samansetninga av Læringsmiljøutvalet	1
3. Arbeidsutval og sekretariatfunksjon	2
4. Møtefrekvens og arbeidsmåte	3
5. Arbeidet i Læringsmiljøutvalet	3
6. Utvalde saker	5
6.1. Felles ruspolicy for tilsette og studentar ved Nord universitet	5
6.2. Studenttillitsvalde – rolle og opplæring	5
6.3. Ros og ris	5
6.4. Mentorordning	6
6.5. Heilskapleg plan for studiestart og mandat for mottaksordninga.....	6
6.6. Andre utvalde saker LMU har behandla og/eller blitt orientert om i 2021.....	7
7. Læringsmiljøet ved Nord universitet	7
8. Læringsmiljøet og koronapandemien.....	8
8.1. Arbeids- og studiemiljøet	8
8.2. Digitalisering	8
8.3. Tilrettelegging.....	9
9. Hovudutfordringa for LMU og vegen vidare for eit velfungerande utval.....	9
10. Oppsummering.....	9

1. Innleiing

Læringsmiljøutvalet ved Nord universitet er eit organ som er utnemnt av universitetsstyret for å bidra til at studentane sitt læringsmiljø ved institusjonen er forsvarleg varetatt ut frå omsyn til helse, tryggleik og velferd, jf. universitets- og høgskolelova § 4-3. Læringsmiljøutvalet (LMU) skal også gi råd til styret og leiinga i saker som vedkjem læringsmiljøet ved Nord universitet. Læringsmiljøutvalet si rolle og funksjon er bestemt i Mandat for læringsmiljøutvalet¹.

Omgrepet læringsmiljø definerer arbeidsområdet til Læringsmiljøutvalet og blir forstått som dei fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale, tilrettelagde og pedagogiske kontekstar der studentane si læring skjer, og som påverkar studentar sine prestasjonar og haldningar

2. Samansetninga av Læringsmiljøutvalet

Læringsmiljøutvalet ved Nord universitet bestod i 2021 av 10 faste medlemer, av desse var fem representantar frå studentane, tre frå tilsette, éin frå Nord studentsamskipnad, og i tillegg prorektor for utdanning.

Jamfør LMU sitt mandat skal alle dei faste representantane ha personlege vararepresentantar oppnemnt. LMU har derimot dei siste åra hatt utfordringar med å finne personlege vara for studentrepresentantane. I 2020 valde LMU derfor å oppnemne studentvaramedlemer i prioritert rekkjefølgje. Dette har ein også gjort i 2021. Det vil seie at studentane ikkje har hatt personleg vara, men at vara i prioritert rekkjefølgje går inn for den/dei av dei faste studentrepresentantane som ikkje har høve til å stille til utvalsmøtet.

LMU vel sjølv leiaren og nestleiaren sin kvar haust, vekselvis blant representantane frå rektoratet og frå studentane. Våren 2021 vart LMU leia av ein student, mens LMU hausten 2021 vart leia av prorektor for utdanning.

Tilsettrepresentantar blir oppnemnde av rektor for to år. Studentrepresentantar blir valde av studentorganisasjonane ved Nord universitet.

LMU har også faste observatørar frå biblioteket, studiedirektør, og studentombodet. Andre observatørar kan også kallast inn etter behov. Alle observatørar har tale- og forslagsrett.

Samansetninga av LMU våren 2021

Medlem	Vara
Maria Håkensen Andersen (leiar/student)	Sondre Kleppe Reinsnos (1. vara)
Levi Gårseth-Nesbakk (nestleiar/prorektor utdanning)	Ketil Eiane
Tomm Sandmoe (eigedomssjef)	Terje Giseth
Rita Lundestad (universitetslektor FSH)	Irene Løstegaard Olsen
Odd Asbjørn Halseth (IKT-sjef)	Randi Stemland
Kirsti Grøtan (studentinord)	Bente Pettersen
Synne Hansen (student)	Markus André Sjaavaag (2. vara)
Nora Gjestvang (student)	Sabrina Vindorum Wikjord (3. vara)
Eugen Sebastian Hovden Haush (student)	-
Pernille Solberg Fredriksen (student)	-

¹ <https://www.nord.no/no/om-oss/rad-og-utval/laringsmiljoutvalet/Documents/Mandat-for-Laringsmiljoutvalget.pdf>

Samansetninga av LMU hausten 2021

Medlem	Vara
Levi Gårseth-Nesbakk (leiar/prorektor utdanning)	Ketil Eiane
Gabriel Nygård Brunvoll (nestleiar/student)	Adrian Kirkeby Reftun (1. vara)
Tomm Sandmoe (eigedomssjef)	Tom Roar Henriksen
Rita Lundestad (universitetslektor FSH)	Are Severin Ingulfsvann
Odd Asbjørn Halseth (IKT-sjef)	Randi Stemland
Kirsti Grøtan (studentinord)	Bente Pettersen
Pernille Solberg Fredriksen (student)	Silje Simble Wennevik (2. vara)
Linn Marita Aglen Strandli	Håvard Dragland (3. vara)
Per Sverre Singstad	-
Markus André Sjaavag	-

Faste observatørar

- Studiedirektør (Jan-Atle Toska vår 2021, Anne Ringen Pedersen haust 2021)
- Bibliotek (Jorun Fallin)
- Studentombod (Hanne Seljesæter)
- Ass. Studiedirektør (Margrethe Mørkved Solli)

Utvida LMU

Ein gong per studieår har ei eit utvida Læringsmiljøutval, som omhandlar meir konkrete saker knytte til det pedagogiske læringsmiljøet. I tillegg til dei faste medlemene frå ordinært LMU, sit også representantar frå dei ulike fakulteta i utvida LMU. Utvida LMU vart halde 18. februar 2021.

Fakultetsmedlemer i utvida LMU	Vara
Heidi Vollan Solvik (FBA, Universitetslektor)	Ørjan Hagen (Førsteamanuensis)
Line Danielsen (FLU, Faggruppeleiar)	Vegar Sellæg Brenne (Prodekan utdanning)
Robert Bye (FSV, Førsteamanuensis)	Hanne Thommesen / Elisabet Ljunggren (Dekan)
Ingjerd Gåre Kymre (FSH, Prodekan utdanning)	Siv Grav (Førsteamanuensis)
Hanne Stokvik (HHN, førsteamanuensis)	June Borge Doornich (Prodekan utdanning)

3. Arbeidsutval og sekretariatfunksjon

Rektor skal sørge for at sekretariatsoppgåvene for LMU blir varetatt på ein effektiv og formålstenleg måte. Det har vore etablert eit arbeidsutval (AU) på fire personar i tilknytning til LMU. Arbeidsutvalet har ansvar for å førebu sakene før møta og sørger for oppfølginga i etterkant av møta. Arbeidsutvalet har også eit særleg ansvar for å informere om LMU og vere tilgjengeleg dersom det er ønskeleg med deltaking i lokale møte, anten i studentdemokratiet eller blant tilsette. LMU sine sekretærar har også deltatt i arbeidsutvalet.

AU vårsemesteret 2021

AU Haustsemesteret 2021

Leder Maria Håkensen Andersen (student)		Leiar Levi Gårseth-Nesbakk (prorektor)
Nestleiar Levi Gårseth-Nesbakk (prorektor)		Nestleiar Gabriel Nygård Brunvoll (student)
Synne Hansen (student)		Linn Marita Aglen Strandli (student)
Jan-Atle Toska (studiedirektør)		Anne Ringen Pedersen (studiedirektør)

Utvalssekretærer

Etter nokre år der LMU har hatt stor utskifting av sekretærer, har LMU i 2021 jobba for å sikre kontinuitet og langsiktig kompetanse i sekretariat-funksjonen. I 2021 har LMU hatt to faste sekretærer: Mariell Opdal Jørstad og Karoline Wik. LMU ønskjer å halde fram med å ha to sekretærer slik at det skal vere mindre sårbart dersom ein av desse av ulike grunnar ikkje har høve til å stille til utvalsmøte.

4. Møtefrekvens og arbeidsmåte

I samsvar med mandatet til LMU, har LMU i 2021 hatt seks møte som alle har vore lagde innanfor studentane sitt studieår. Det har sjølvstøtt vore ønskeleg at alle møta kunne vore fysiske møte på dei ulike studiestadene slik at medlemene i utvalet fekk blitt kjende med studiestadene, og studiestadene kjende med LMU. Grunna Covid-19 vart det i 2021 berre halde eitt fysisk møte (29. september), mens dei resterande LMU- og AU-møta vart haldne digitalt via Teams. Kvart møte har hatt eit overordna tema som speglar dei ulike læringsmiljøa som LMU skal setje søkelys på under dei ulike møta.

I løpet av 2021 har utvalet hatt seks møte;

- 18. februar – pedagogisk læringsmiljø
- 27. april – digitalt læringsmiljø
- 16. juni – fysisk læringsmiljø
- 29. september – fysisk læringsmiljø
- 29. oktober – psykososialt læringsmiljø
- 14. desember – organisatorisk læringsmiljø

Møteinnkallingar og protokollar frå utvalsmøta er tilgjengelege på nettsida til LMU².

Det er verdt å merke seg at sjølv om to av møta har hatt tema *fysisk læringsmiljø*, så kjem dette av nytt studieår. Det vart også vurdert at det var fint at det fysiske møtet tok for seg det fysiske læringsmiljøet. Møta for vår 2022 vil ta for seg pedagogisk, digitalt og tilrettelagt læringsmiljø, og ein vil dermed ha klart å ha vore innom alle seks tema/læringsmiljø innan studieåret er omme.

Når det gjeld møtefrekvens, har LMU vedtatt å endre møtefrekvens (behandla i vedtakssak 10/21 – arkivsak-dok. 15/02692-290), og vil frå studieår 2022-2023 ha to møte på haustsemesteret og to møte på vårsemesteret. LMU skal også ha eit internt seminar/workshop, og eit oppfølgingsmøte om nødvendig. Møtelengd aukar frå tre til fire timar.

5. Arbeidet i Læringsmiljøutvalet

Omgrepet læringsmiljø definerer arbeidsområdet til Læringsmiljøutvalet og blir forstått som dei fysiske, tilrettelagde, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekstar der studentane si læring skjer, og som påverkar studentar sine prestasjonar og haldningar. LMU har i samsvar med mandatet sitt hatt seks møte i 2021.

- **Fysisk læringsmiljø:** Nord jobbar kontinuerleg med å vidareutvikle sitt fysiske læringsmiljø ved alle studiestader. Eigedomssjef og utvalsmedlem Tømm Sandmoe orienterte LMU ved årets siste utvalsmøte om igangsette og planlagde campusutviklingsarbeid (OS 20/21– arkivsak-dok. 15/02692-315). Døme på dette er nye simuleringslabar og forskningslabar,

² <https://www.nord.no/no/om-oss/rad-og-utval/laringsmiljoutvalet>

oppgradering av auditorium og sosiale soner, utbetre infrastruktur, Blått bygg, oppgradering av datasalar, fleksible undervisningslokale og arbeidsplassar for masterstudentar. I tillegg til dette, har fokuset også vore på å skulle vareta ein tilnærma normal studiekvardag samtidig som smittevern grunna pandemien blir varetatt innanfor gitte reglar med dei fysiske avgrensingane som var gitt.

- **Tilrettelagt læringsmiljø:** For enkelte studentar vil ikkje universell utforming vere nok, og det er nødvendig med eit læringsmiljø som er tilrettelagt for den enkelte studenten. Eksamenskontoret behandlar sakar knytt til tilrettelegging ved eksamen, medan fakultet behandlar sakar knytt til tilrettelegging av undervisning og praksis. Fakulteta har ikkje hatt ei auke i talet på søknadar i 2021, og også eksamenskontoret melder om at det har vore ei stabil søknadsmengd for tilrettelagt eksamen dei siste åra, men med ein nedgang studieåret 2019/2020. Mellombels covid-forskrift gav studentane utvida frist til å søkje om tilrettelegging frå og med våren 2020, det vil seie at dei kunne søkje inntil ei veke før eksamen i emne der endring av vurderingsform utløyste endra behov for studenten. Det har ikkje medført fleire søknader.
- **Psykososialt læringsmiljø:** LMU har behandla fleire saker knytte til dette læringsmiljøet, og nokre av desse blir kommenterte nærare i neste kapittel. Nord har over lengre tid hatt fokus på det psykososiale, og då særleg knytt opp mot resultat frå SHoT-undersøkingane. Likevel må dette jobbast med kontinuerleg, og det handlar om å ha fokus på haldningskultur og haldningsarbeid. I 2021 har fokuset også handla om å vareta den enkelte student si handtering av ein studiekvardag prega av pandemien.
- **Organisatorisk læringsmiljø:** Dette handlar i hovudsak om å organisere studentkvardagen på ein meir systematisk måte, både mellom fakulteta, fellesadministrasjonen og LMU. Ein må også skape gode system for tilbagemelding og medverknad for å sikre studentar sin innverknad og medverknad. For at ein skal kunne lykkast betre i arbeidet med læringsmiljøet må samanhengane bli betre, noko LMU vil jobbe vidare med i 2022 i samband med utarbeiding av nytt mandat og ny handlingsplan.
- **Digitalt læringsmiljø:** Etter koronapandemien har det vore eit aukande fokus på digitalt læringsmiljø, og den digitale kompetansen har auka mykje både for studentar og tilsette. LMU har i 2021 hatt eit større fokus på digitalt læringsmiljø og har bl.a. sett på korleis ein kan skape eit godt læringsmiljø fagleg og sosialt i digital undervisning (VS 14/21 – arkivsak-dok. 15/02692-237, VS 22/21 – arkivsak-dok. 15/02692-251). Utvalet har også drøfta bruk av kamera i digital undervisning (VS 15/21 – arkivsak-dok. 15/02692-240), då det har hendt at studentar som vel å ha på kamera i undervisning har opplevd å bli mobba og trakassert av medstudentar. Dette er ei vanskeleg problemstilling, og det er viktig at det blir jobba kontinuerleg med å skape god kultur for bruk av kamera. Utvalet har også diskutert tiltak for dei studentane som opplever meir utanforskap og einsamheit enn tidlegare (VS 16/21 – arkivsak-dok. 15/02692-238). Tiltak som vart diskutert var mellom anna å gradvis opna campus for mindre studentgrupper og å gjennomføra timen til klassen digitalt.
- **Pedagogisk læringsmiljø:** Grunna den pågåande pandemien har undervisningsforma også i 2021 blitt lagt om frå fysisk undervisning til meir eller mindre heildigitalt. Dette fører med seg ulike utfordringar, men har også gitt nye moglegheiter. LMU har behandla saker knytte til pedagogisk læringsmiljø ved utvida LMU (februar 2021), men også ved seinare høve der dette har vore aktuelt.

6. Utvalde saker

Nedanfor presenterer vi eit utval av saker som Læringsmiljøutvalet har behandla i 2021.

6.1. Felles ruspolicy for tilsette og studentar ved Nord universitet

I LMU sin handlingsplan er det eit mål om å få på plass ein felles ruspolicy for tilsette og studentar ved Nord universitet. På initiativ frå studentrepresentantane, vedtok Læringsmiljøutvalet hausten 2020 å setje ned ei arbeidsgruppe som skulle jobbe fram eit forslag til felles ruspolicy for studentar og tilsette ved Nord universitet. Arbeidsgruppa bestod av representantar frå studieavdelinga (sekretærar for LMU), HR, Studentinord og studentane sjølv. Arbeidet med å utarbeide ruspolicyen har tatt tid, og store delar av 2021 har også gått til dette arbeidet. Forslag frå arbeidsgruppa om ein *felles* spel- og ruspolicy, vart lagt fram for LMU, Arbeidsmiljøutvalet (AMU) og medråderettsorganet IDF (informasjon, drøfting og forhandling) for innspel før vidare arbeid. Tilbakemeldingar frå IDF var at det var uheldig å kombinere spel og rus i ein felles policy, og IDF ønskte også ein eigen representant inn i arbeidsgruppa. Det vart vidare jobba fram ein revidert ruspolicy. Denne vart lagt fram for LMU 29.10.21 (vedtakssak 11/21 - arkivsak-dok. 20/03148-6), der utvalet bad studiedirektør vurdere behov for å justere framlagt ruspolicy basert på dei innspela som kom under møtet, og vidare sende saka til rektor for endeleg vedtak etter ny runde i AMU og IDF. Eit endeleg rektorvedtak vil etter alt å dømme vere på plass ila våren 2022, og LMU vil då sjå på korleis denne skal implementerast.

6.2. Studenttillitsvalde – rolle og opplæring

Våren 2021 melde studentrepresentantane inn at dei ikkje kjende seg godt nok førebudde til første utvalsmøte (sjå vedtakssak 20/21 – arkivsak-dok. 15/02692-250 - *Evaluering av LMU – rolle og struktur*), og at dei ikkje nødvendigvis var klar over kva dei eigentleg hadde takka ja til. Dette er ein gjennomgåande problematikk i fleire nemnder og utval ved Nord universitet, ikkje berre i LMU. Studentrepresentantane ytra ønske om betre opplæring i framkant av første utvalsmøte.

Nord har tatt tak i dette og saman med Studentorganisasjonen Nord (SoN) diskutert opplæring for studentrepresentantar i nemnder og utval ved universitetet. Her har også sekretær for LMU vore til stades. Det vart vedtatt å ha ei felles opplæring hausten 2021 for alle studentrepresentantane i utval og nemnder, i tillegg til at dei ulike nemndene og utvala vart oppfordra til å ha eiga opplæring for deira studentrepresentantar. LMU har, ved sekretærane, derfor hatt eiga opplæring for LMU sine studentrepresentantar, og tilbakemeldingar frå studentane var at dei meinte det var nyttig med ein slik gjennomgang. Sjå vedtakssak 6/21 – arkivsak-dok. 15/02692-270 - *Opplæring av studentrepresentanter i LMU* for nærare skildring av innhald i opplæringa. Etter kvart som ein fekk nye vararepresentantar på plass, vart det også gjennomført opplæring for dei. Vidare har sekretærar også gjennomført eit oppfølgingsmøte med studentane i etterkant av andre utvalsmøte. Opplæring og tett oppfølging av studentrepresentantane er noko LMU ønskjer å halde fram med dei komande åra også.

6.3. Ros og ris

Studentar har etter lov om universiteter og høyskoler §4-3(7) rett til å varsle om kritikkverdige forhold ved institusjonen. Ved Nord finst det ei eiga nettside «Si ifra!» der både studentar og tilsette kan finne informasjon knytt til kva som er, og korleis varsle, kritikkverdige forhold. Det er utarbeidd eigne varslings skjema som ligg tilgjengeleg på nettsida, i tillegg til at ein kan gi både ris og ros eller kome med forslag til forbetringar knytte til studiekvardagen.

Sekretær for LMU har ansvar for å følgje opp saker som kjem inn via ros og ris. Studentar leverer meldingar gjennom eit eige skjema som blir formidla til den som er ansvarleg for det temaet

meldinga handlar om. Den ansvarlege får normalt tre veker til å gi eit tilsvar på meldingane. Ros og ris-systemet er ikkje meint å vere ein kanal for «strakshjelp», til dette har universitetet andre kanalar. Ros og ris-skjemaet inneheld derimot kontaklinformasjon til campusservice og it-hjelp for rask oppfølging av bygningsmessige forhold og IT-relaterte problem.

I 2021 er det mottatt 37 førespurnader, og det er naturleg nok enklare å svare ut førespurnader som er melde inn med namn. Som tidlegare, har det også i 2021 vore ei utfordring å få gitt tilbakemeldingar til meldarar innan frist, og fleire studentar etterlyser tilbakemeldingar. I nokre tilfelle får verken mottakar/fordelar (sekretær) eller student beskjed om kva som skjer med meldinga. Ein kan gå ut frå at meldinga i desse tilfella ikkje har blitt koordinert på ein god nok måte eller at ressursituasjonen har gjort at forholdet ikkje har blitt prioritert høgt nok. Ansvarleg eining kan likevel ha følgd opp meldinga utan at dette er blitt dokumentert.

I andre tilfelle har det vist seg at ansvarleg har vidaresendt svar direkte til student/meldar, utan å varsle mottakar/fordelar (sekretær) slik at saka kan lukkast. Dette gjeld spesielt saker som er knytte til IT og Campusservice, då kopi av innmelde førespurnad automatisk blir send til desse einingane for raskare svar. Ei utfordring i denne samanhengen er at sekretær ikkje har tilgang til saksbehandlarsystemet (OTRS) som desse einingane bruker, og sånn sett ikkje får beskjed / kan følgje med om/når førespurnadene blir svara ut og kva tilbakemeldingane er. Det blir opplevd som unødvendig at einingane også må gi beskjed til sekretær når sakene er svara ut og lukka i systema deira. Ofte får også innmeldar (student eller tilsett) som einaste svar at «Saka er løyst og lukka» utan meir informasjon om *korleis* saka er løyst. Når ein no jobbar med eit nytt saksbehandlarsystem (TOP Desk) som skal erstatte OTRS, kunne ei løysing vore at sekretær også får tilgang til systemet for enklare å kunne følgje opp førespurnader frå Ros og ris. Sekretær vil følgja dette opp i 2022.

6.4. Mentorordning

Studentane ved Nord skal oppleve god undervisning og fagleg oppfølging. Eit tiltak for å oppnå dette, er å få på plass ei mentorordning som skal famne flest mogleg. Dette er også noko Nord har blitt pålagt oppstart av gjennom Tildelingsbrevet 2019. I utgangspunktet var det planlagt oppstart av eit pilotprosjekt studieåret 2020-2021, men på grunn av den pågåande pandemien vart oppstarten utsett. Piloteringa starta hausten 2021 med mentorar og adeptar (nye studentar) frå fakulteta, tilknytt utvalde studieprogram (OS 2/21 – arkivsak-dok. 19/01860-15, OS 6/21 – arkivsak-dok - 19/01860-17).

Mentorordninga har som mål å bidra til at nye studentar blir gode og trygge studentar gjennom fagleg og sosial mentorering frå erfarne studentar på same studieprogram. Ordninga skal leie studentane gjennom eit målretta opplegg som skal introdusere dei for verktøy, tilbod og tankeprosessar som skal hjelpe dei i resten av studietida. Formålet til pilotprosjektet er at det skal kunne brukast til å vidareutvikle ein modell i fullskala som ei permanent løysing for framtidige studieår. Dagens pilot gjeld inneverande studieår, og alt no bør det vurderast å gjennomføre ytterlegare eitt år med pilot for å samle fleire erfaringar. f.o.m. hausten 2022.

6.5. Heilskapleg plan for studiestart og mandat for mottaksordninga

I 2020 vart det sett ned ei arbeidsgruppe som jobba med å utforme eit mandat for ei felles mottaksordning for heile universitetet, og dette arbeidet har også gått for seg gjennom våren 2021. Forslag til mandat har vore sendt på høyringsrunde til fleire, bl.a. til studentorganisasjonane og dei lokale førstesemesterutval. Førstesemesterutvala har som ansvar for å leggja til rette for mottak og å inkludera førsteårsstudentane, sosialt og fagleg, på studiestadene. Utvala skal bidra til ei heilskapleg tilnærming til studiemiljø ved den enkelte studiestaden, i samarbeid med fakulteta og Studentinord.

For å skape ei felles «merkevare» for heile Nord har arbeidsgruppa utarbeidd eit mandat for mottak av nye studentar, som vart føreslått skulle gå under namnet *Første semester*. Tidlegare har studiestadene brukt forskjellige namn på ordninga, og tanken bak namnet *Første semester*, er å få eit meir straumlinjeforma Nord.

Forslag til mandatet vart lagt fram for LMU 16. juni (VS 24/21 – arkivsak-dok. - 15/02692-254), der utvalet bad prorektor for utdanning om å ferdigstille mandatet og implementere det ved Nord. Endeleg mandat vart presentert for LMU 29. september (OS 4/21– arkivsak-dok. - 15/02692-274).

Oppgåvene som er skildra i mandatet, er heildigitale og gjeld for heile Nord. Det vil også vere rom for lokale tiltak, men desse vil gå utanfor den felles ordninga som er skildra i mandatet og vil heller stå skildra i den heilskaplege planen på den enkelte studiestaden.

6.6. Andre utvalde saker LMU har behandla og/eller blitt orientert om i 2021

- Opninga studentane har til å påverke innhald og opplegg i studieprogrammet (VS 5/21 - arkivsak-dok. 15/02692-219)
- Info-skjermar – plassering, bruk og administrering av skjermene (VS 6/21 – arkivsak-dok. 15/02692-216)
- Erfaringar med ny eksamensform grunna Covid-19 (VS 8/21 – arkivsak-dok. 15/02692-225)
- Tiltak for studentane under koronapandemien – oppfølging av rapporten frå ekspertgruppa (OS 1/21 – arkivsak-dok. 15/02692-224)
- Orientering om prosedyrar for endring av eksamen våren 2021 som følgje av Covid-19 (OS 3/21 – arkivsak-dok. 15/02692-226)
- Informasjon om arbeidet i Klagenemnda (OS 4/21 – arkivsak-dok. 20/00236-7)
- Kameraovervaking i biblioteket i samband med innføring av meirope bibliotek (OS 7/21 – arkivsak-dok. 15/02692-243)
- Studentombodet sin årsrapport 2020 (OS 11/21 – arkivsak-dok. 19/02471-6)
- Orientering om studiestart (OS 5/21 - arkivsak-dok. 15/02692-275)
- Universitetsbiblioteket i Levanger – ommøblering haust 2021 (OS 11/21 – arkivsak-dok. - 21/05259-1)
- Hodebra-student (OS 12/21 – arkivsak-dok. - 15/02692-291)
- Orientering til Læringsmiljøutvalet om handlingsplan for utdanning 2021–2025 (OS 15/21 – arkivsak-dok. - 21/05138-3)

7. Læringsmiljøet ved Nord universitet

I tillegg til tematiske møte, har det også vore gjennomført nasjonale undersøkingar (Studiebarometeret og Studentars helse- og trivselsundersøking (SHoT)) som kan gi ein indikator på korleis læringsmiljøet ved Nord blir opplevd.

Resultata frå Studiebarometeret (2020) viser at Nord sine studentar på eit overordna nivå er like nøgde med studia sine som dei var året før, sjølv om dei på grunn av koronapandemien har opplevd endringar i undervisningsmåte og omfang. Frå Studiebarometeret ser ein likevel ein nedgang i kor nøgde dei er, med læringsmiljøet frå 2019, då særleg i det sosiale miljøet blant studentane. Det er rimeleg å knyte denne nedgangen til studiesituasjonen som studentane har hatt under den pågåande pandemien. Studiebarometeret har som ein konsekvens av pandemien ikkje med spørsmål om fysisk læringsmiljø, mens det i SHoT-undersøkinga inngår kor nøgd ein er med fysisk læringsmiljø som eit delspørsmål i temaet *Trivsel med studiet*. Dette spørsmålet er det som skårar dårlegast av alle

spørsmåla som inngår under same tema; 37 poeng på ein skala frå 0 til 100. Likevel viser funn frå den nasjonale rapporten at studentar i Nord- og Midt-Noreg skil seg positivt ut når det gjeld det fysiske læringsmiljøet samanlikna med resten av landet.

LMU har blitt orientert om resultata frå Studiebarometeret (OS 10/21 – arkivsak-dok. 15/02692-249). LMU har også oppfordra studentane til å svare på Studiebarometeret for 2021. I tillegg har utvalet behandla saker knytte til SHoT-undersøkinga (VS 23/21 – arkivsak-dok. 15/02692-253), der siste status er at utvalet vil be rektoratet setje ned eit stillingsavhengig team som skal jobbe med SHoT-relaterte problemstillingar (VS 12/21 – arkivsak-dok. 15/02692-294). Med eit stillingsavhengig team prøver ein å sikra kontinuitet i det langsiktige arbeidet ved at deltakarane avheng av type stilling og ikkje er person/navnavhengig, til dømes slik som studentleiar som blir endra årleg Dette er noko LMU vil jobbe med frå 2022.

8. Læringsmiljøet og koronapandemien

Nord har fått gjennomført ei eiga evaluering av pandemihandteringa ved universitetet. Undersøkinga vart sendt ut både til tilsette ved Nord og Studentinord og studentar ved Nord. 2577 studentar svara på undersøkinga, noko som gir ein svarprosent på 16,4 prosent. Den låge svarprosenten gjer sjølv sagt at ein må ta noko atterhald med omsyn til å generalisere funna frå undersøkinga til å gjelde heile studentpopulasjonen. Det er likevel viktig å hente ut læring der det er mogleg, og å bruke indikasjonane på forbetningsutsikter som inspirasjon til vidare undersøkingar og forbetningsarbeid. LMU vart orientert om funna frå denne undersøkinga sett saman med funn frå Studiebarometeret og SHoT-undersøkinga i oktobermøtet (sjå OS 14/21 – arkivsak-dok. 15/02692-292).

8.1. Arbeids- og studiemiljøet

Funn frå undersøkinga viser at tre fjerdedelar av studentrespondentane opplevde at arbeids- og studiemiljøet har blitt negativt påverka av pandemien. Resultatet er ikkje overraskande, og treng ikkje nødvendigvis kome av forhold ved universitetet si pandemihandtering. Likevel viser undersøkinga at fire av ti studentar meiner at Nord/Studentinord ikkje har bidratt til å vareta arbeids- og studiemiljøet. Respondentane meiner at spesielt tilrettelegginga for alternative sosiale aktivitetar og tilrettelegging for interaksjon og samarbeid på tvers av fakultet/studieprogram ikkje har vore god. Dette kan bety at Nord har eit forbetningspotensial når det gjeld tilrettelegginga for eit godt arbeids- og studiemiljø. Studentane opplevde også generelt at dei hadde fått ei høgare arbeidsmengd enn tidlegare.

8.2. Digitalisering

Koronasituasjonen har medført ein annan og meir krevjande studiesituasjon for både studentar og fagleg tilsette. Undervisning og andre aktivitetar vart digitalisert og fleire aktivitetar vart også avlyst. Undersøkinga viser derimot at over 80 prosent av studentrespondentane er samde eller stiller seg nøytrale til at Nord har klart å skape studentaktiv digital undervisning under pandemien.

Over 30 prosent av studentane meiner derimot at den digitale undervisninga har førebudd dei til eksamen på ein dårleg måte, og cirka like mange seier at dei har hatt dårleg læringsutbytte av den digitale undervisninga. Det er ikkje unaturleg at ein del studentar kan vere mindre nøgde med den digitale undervisninga, då dette er nytt for både studentar og førelesarar. Nesten halvparten av studentane har aldri deltatt i digital undervisning, og omtrent 60 prosent av dei relevante tilsette har sjeldan eller aldri undervist digitalt før pandemien.

8.3. Tilrettelegging

Av studentane som har svara på den interne covid-undersøkinga, er det 5 prosent som har hatt behov for spesiell tilrettelegging. Av desse oppgjer nærare 60 prosent å ha fått den tilrettelegginga dei har krav på, mens 26 prosent opplever det motsette. Undersøkinga viser også at 37 prosent av studentane med særskilte behov ikkje veit kva slags tilrettelegging dei har krav på, og at under 30 prosent meiner dei har fått tilstrekkeleg informasjon om tilrettelegging for nettundervisning og digital eksamen. Dette kan bety at Nord har eit forbettringspotensial når det kjem til informasjon om tilrettelegging for studentar med særskilte behov, og er derfor noko som LMU bør ha fokus på komande år. Det er vanskeleg å seie noko om det generelt er mange studentar som ikkje veit om tilrettelegging. Studentane hakar av for at dei er kjende med forskrift og studiekalender når dei semesterregistrerer seg. Der finn dei føresegner om tilrettelegging ved eksamen og søknadsfristar. Studentane finn også god og oppdatert informasjon på nettsida.

9. Hovudutfordringa for LMU og vegen vidare for eit velfungerande utval

LMU har over fleire år har hatt utfordringar med å kople fagmiljøet tettare på utvalet og ser at ein ikkje har lykkast heilt på dette området. Då LMU vart etablert for fleire år sidan, sat fagsida som faste medlemmer i utvalet. Derimot opplevde fagmiljøet at sakene ikkje var interessante eller aktuelle nok, og LMU gjorde derfor ei endring i samansetninga av utvalet. LMU fekk inn faste tilsettere representantar frå IT, Eigedomsavdelinga, Studentinord og ein fagleg tilsett i tillegg til prorektor. I 2021 har fagsida berre vore representert i utvalsmøta med éin representant. I tillegg er alle fakultet representerte ved utvida LMU. Sidan det er fagmiljøet som er nærast studentane og deira læringsmiljø, opplever LMU det som ei stor utfordring at ikkje fagmiljøet er kopla tettare på utvalet. Det er derfor eigen sak til styret med forslag om endring av mandat og samansetning av LMU.

10. Oppsummering

Læringsmiljøutvalet er eit viktig utval med stor studentdeltaking og studenteigarskap, og er ein arena for dialog, utvikling og læring for studentane og universitetet. 2021 har vore brukt til å jobbe vidare med saker frå året før (for eksempel ruspolicy), opplæring av studenttillitsvalde, i tillegg til at ein del tid har gått med til å jobbe fram ein heilskapleg plan for studiestart og eit mandat for mottaksordninga.

Læringsmiljøutvalet har gjennom aktiviteten sin som formål å sikre at universitetet har fokus på læringsmiljøet. Det kan vere vanskeleg å måle effekten av denne aktiviteten. Det er likevel openbert at LMU er avhengig av eit godt samspel med studentane, fakultet/fagmiljø, felleseiningane med ansvar for fysisk og teknisk infrastruktur og samskipnaden for å lykkast. Arbeid med å styrkje eit slikt samspel må derfor heile tida vektleggjast. Utvalet har også ein viktig oppgåve i å bidra til at studentane har reel påverking av studentkvardagen. Opplæringstiltak for studentar som påteke seg verv er en oppgåve som bidrar til dette og som vi vil vidareutvikle. I 2022 vil vi prioritere bl.a. evaluering av LMU og mandatet og samansetninga det har, og knytt til arbeidet med å utarbeide ny handlingsplan (2023–2025).

LMU vil også arbeide for at utvalet skal bli meir relevant framover og bli eit organ som set agenda. Det har vore ei stor utfordring å få innspel til relevante saker frå andre på universitetet, og verksemda til utvalet har derfor i stor grad vore påverka av initiativ og innspel frå eigne medlemmer, sekretærar og observatørar. LMU håper at arbeidet som er gjort, og vil bli gjort framover i forhold til synleggjering av LMU og forslag om ny form på møta/samansetning, vil bidra til at LMU blir ein naturleg del av Nord sitt arbeid med læringsmiljø.

Arkivsak-dok.	20/01764-6
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne Ringen Pedersen

ENDRING AV SAMMENSETNING OG MANDAT FOR LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU) FRA HØST 2022

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar følgende sammensetning av Læringsmiljøutvalget fra 01.08.2022;
 - 1 representant fra rektoratet
 - 3 representanter fra vitenskapelig ansatte
 - 1 representant fra Nord studentsamskipnad
 - 5 studentrepresentanter oppnevnt av studentorganisasjonen
 - Det oppnevnes vararepresentanter for alle i utvalget.
 - Personlig vara for representanter fra Nord og Studentinord
 - 1., 2. og 3. vara for studenter
2. Styret vedtar endret mandat slik det fremgår i saken

Sammendrag

Læringsmiljøutvalget finner det utfordrende at det ikke er mer faglig representasjon i utvalget, og ønsker derfor å justere sammensetningen slik at pedagogisk-, digitalt- og sosialt læringsmiljø får større fokus. Dette må også gjenspeiles tydeligere i utvalgets mandat, samtidig som at mandatet foreslås justert slik at det er mer gjennomgående i sin ordlyd. Det foreslås også forenkling av mandatet slik at detaljnivået reduseres.

Saksframstilling

Bakgrunn

LMU har i møtet 29.09.21, 29.10.21 og 15.02.22 diskutert utvalgets mandat, sammensetning og møtefrekvens.

Ad. sammensetning så har LMU 10 representanter, fordelt med lik andel fra studentene og institusjonen. Fra Nord er det i dag 4 representanter, samt at Student i Nord har en representant. Dagens sammensetning av utvalget fra Nord:

- Representant fra rektoratet ved prorektor for utdanning
- Representant med ansvar for bygg og eiendom
- Representant fra Nord studentsamskipnad
- Representant med fra Digitalisering og IT
- Representant fra fagansatte

Som det fremgår så er det flere representanter fra de mer infrastrukturelle enhetene i utvalget, og kun en fra faglig ansatte.

I dagens sammensetning møter i tillegg følgende fast i LMU som observatør:

- Studiedirektør
- Assisterende studiedirektør
- Representant fra biblioteket
- Studentombud

En gang per år er det utvidet LMU, hvor alle fakultet skal delta med vitenskapelig representant. Disse ble i rektorvedtak av 18.08.20 oppnevnt for studieåret 2020/2021. Det foreligger ikke egen oppnevning for 2021/2022.

Drøfting

Det er utvalgets ønske at sammensetningen har større representasjon fra fagmiljø, slik at pedagogisk-, digitalt- og sosialt læringsmiljø får større fokus. Her er fagmiljøene og undervisernes rolle i studentenes læringssituasjon helt sentral.

Faglig representasjon trenger ikke være på dekanatnivå. Faggruppelidere, studieledere, studieprogramansvarlige, meritterte undervisere, eller andre fagpersoner kan representere

fakultetene i LMU. Det er imidlertid en fordel om det er erfarne fagansatte som stiller, gjerne med noen års erfaring.

LMUs sammensetning er regulert i UH-lovens §4-3 pkt. 3) , hvor det skal være like mange representanter fra studentene som fra institusjonen. Ved Nord vil det si 5 representanter fra hver part, hvoretter prorektor for utdanning innehar den ene plassen fra institusjonen, samt at Studentinord innehar en plass. Det er da 3 plasser til andre fra Nord.

Det foreslås at fakultetene blir bedt om å nominere representanter til LMU, og at prorektor for utdanning gis fullmakt til å gjøre utnevne.

Dagens representanter for digitalt læringsmiljø og eiendom/bygg går over i observatør rolle, samt at det tydeliggjøres at assisterende studiedirektør eller studiedirektør møter.

For studenter foreslås at man går bort fra personlig vara, men heller har vara nr. 1, nr. 2 etc.

Ved å endre sammensetningen slik det er beskrevet over vil utvalget ha samme størrelse som i dag.

Møtefrekvens har også vært diskutert i LMU og det er ønskelig at dette reduseres til 2 faste møter per semester. For øvrig gjennomføres møter ved behov.

Videre foreslås at rektor på delegasjon har fullmakt til å endre mandat, samt at prorektor utdanning utnevner faglig representasjon etter nominasjon fra dekanene.

LMUs mandat må justeres i hht forslaget.

Vurdering

Fra UH-loven §4-3 står det at det er styret, som er ansvarlig for læringsmiljøet, og herunder læringsmiljøutvalget. Etter delegasjonsreglementet vedtatt i styrets møte 09.09.21 sak 67/21, tolkes at å gjøre endring i utvalgets sammensetning og mandat er innenfor rektors fullmakter. Det ligger likevel i gjeldende mandat at det er styret som gjør endring i LMUs' mandat og det må således legges fram sak for styret ved denne endringen.

Konklusjon

Det foreslås for styret at LMUs sammensetning endres slik at faglig representasjon blir tydeligere, med påfølgende nødvendig endring av mandat. Mandatet justeres også slik at det blir mindre detaljert og får mer generisk ordlyd.

Vedlegg:

1. Revidert Mandat og sammensetning av læringsmiljøutvalget ved Nord universitet
2. 10.02.2017-Mandat for læringsmiljøutvalget

Mandat for Læringsmiljøutvalget

Vedtatt av styret sak xx/xx datert xx.xx.xx

Grå bokser søker å forklare endring i forhold til mandat av 10.02.2017, som er lagt som vedlegg.

1. Formål

Styret for Nord universitet har det overordnede ansvaret for å sikre studentene et godt og fullt forsvarlig læringsmiljø i tråd med universitets- og høgskolelovens § 4-3, punkt 1-5 av 7 punkt.

§ 4-3. Læringsmiljø

(1) Styret har ansvar for at læringsmiljøet på institusjonen er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd. Utformingen av det fysiske læringsmiljøet skal, så langt det er mulig og rimelig, skje i henhold til krav om universell utforming, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 17. Styret skal, i samarbeid med studentsamskipnadene, legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet. Styret skal innenfor sitt ansvarsområde arbeide for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 13.

(2) Læringsmiljøet er de forholdene som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap, og som er av betydning for studentenes fysiske og psykososiale helse. I et helhetlig læringsmiljø inngår fysiske, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale forhold som del av det helhetlige læringsmiljøet. Departementet kan i forskrift gi utfyllende bestemmelser om krav til læringsmiljøet.

(3) Institusjonene skal ha et læringsmiljøutvalg. Læringsmiljøutvalget skal bidra til at bestemmelsene om læringsmiljø blir fulgt, og sikre studentenes medvirkning i prosessene som berører læringsmiljøet. Studentene og institusjonen skal ha like mange representanter hver i utvalget. Utvalget velger hvert år leder vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter.

(4) Institusjonens arbeid med læringsmiljøet skal dokumenteres og inngå som en del av institusjonens interne system for kvalitetssikring etter § 1-6.

(5) Studenter med funksjonsnedsettelse og studenter med særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Retten gjelder tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde for utdanningsinstitusjonen. I denne vurderingen skal det legges særlig vekt på tilretteleggingens effekt for å fjerne barrierer for disse studentene, kostnadene ved tilretteleggingen og institusjonens ressurser. Institusjoner på Svalbard skal så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov. Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles i den enkelte utdanningen.

Ny lovtekst fra siste revisjon av UH-loven omtaler læringsmiljø og læringsmiljøutvalget og tas inn i mandatet.

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal bidra til at styret ivaretar dette ansvaret, samt gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved Nord universitetet. Rektor har på delegasjon fra styret myndighet til å iverksette tiltak og/eller gjøre vedtak etter anbefaling fra utvalget.

Vedtatt av styret for Nord universitet den xx.xx.xxxx

For å forenkle framtidig justeringer i mandat eller sammensetning foreslås at rektor kan gjøre dette på delegasjon.

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde og forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters prestasjoner og holdninger.

Det foreslås at utdypingen av områdene tas ut og at man støtter seg til lovverket. Dette vil gi større fleksibilitet og handlingsrom for LMU.

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet skal ha et helhetlig og overordnet bilde på universitetets arbeid med læringsmiljø.

2. Roller, funksjoner og oppgaver

Læringsmiljøutvalget skal sikres god informasjon om læringsmiljøet og være en pådriver for et forbedret læringsmiljø. Dette skjer gjennom:

- Innhente og diskutere data fra studentundersøkelser
- Studentmedvirkning
- Rapporter fra tilbakemeldings- og avvikssystemet når det gjelder læringsmiljø og HMS-avvik som angår studentene
- Egne saker tatt opp i møter i utvalget
- Effektvurderinger (analyser av læringsmiljørelaterte tiltak ut fra en kostnads/nytte betraktning)
- Analyser av hvordan rammebetingelsene for ulike former for læringsmiljø fungerer ved universitetet.
- Bidra til bedre samhandling mellom fakulteter og enheter
- Aktivt delta i planleggingen av universitetets arbeid med utvikling av et inkluderende, mangfoldig og universelt utformet læringsmiljø (pådriver og premissleverandørrolle).

LMU rapporterer til styret i en egen årlig rapport om Nord universitets helhetlige arbeid med læringsmiljø.

Flere avsnitt fra opprinnelig mandat som starter med «LMU skal...» er i stor grad tatt ut. Disse dekkes av punktlisten over eller av lovverket. For punkt om klage, så er ikke LMU klageorgan, for punkt om budsjett så er ikke LMU del av budsjettprosessen i universitetet.

3. Sammensetting

LMU ved Nord universitet består av 10 faste medlemmer, hvorav fem representanter fra studentene, fire fra ansatte og en fra Student i Nord. LMU velger selv sin leder hvert år, vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter. Nestleder blir også valgt vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter, motsatt av LMU-leder.

Punktet om personlig vara tas ut og presiseres i underliggende beskrivelse for hhv studentene og ansatte.

Studentene

Studentrepresentanter velges av Studentorganisasjonen Nord, og søker at alle regioner (Bodø, Helgeland og Trøndelag) er representert blant de faste medlemmene. Studentenes representanter velges for ett år.

Det velges 3 vara som nr.1, nr.2 og nr. 3, på vegne av alle studentene (således ingen personlige varamedlemmer).

Punkt om vara er nytt hvor man går fra personlig vara til vara nr. 1, nr. 2 og nr. 3 for studentenes representasjon. Ad. representasjon så fungerer studentdemokratiet noe ulikt, og det må endres fra «skal» til mer rundere formulering ad. at ha alle regioner er representert.

Ansatte

Ansattes representanter oppnevnes av prorektor for utdanning etter nominasjon fra dekanene, med personlige vara, og oppnevnes for to år. Ansatte i Læringsmiljøutvalget fordeles på følgende vis:

- Representant fra rektoratet, f. eks prorektor for utdanning
- Representant fra Nord studentsamskipnad
- Representant fra fagansatte fra 3 fakultet

Endring i sammensetning slik at faglig representasjon styrkes. For forenklet saksbehandling og oppnevning foreslås at prorektor for utdanning oppnevner representanter fra de ansatte. Her vises også ønsket endring av sammensetning.

Observatører

LMU inviterer observatører med møte- og forslagsrett, og velger observatører som bidrar til at LMU ivaretar nødvendige funksjoner ut fra formål, roller og oppgaver. Studiedirektør/assisterende studiedirektør, Digitalisering og IT, Eiendomsavdelingen og Studentombudet møter fast som observatører. Utover dette kan observatører kalles inn fast eller etter behov.

Endring i hvem som er fast observatør, og åpning for innkalling ved behov.

4. Sekretariatsfunksjon og arbeidsutvalg

Rektor skal sørge for at sekretariatsoppgavene for LMU ivaretas på en effektiv og hensiktsmessig måte. Det skal etableres et arbeidsutvalg (AU) i tilknytning til LMU bestående av 3-5 personer. Arbeidsutvalget har ansvar for å forberede sakene før møtene og sørger for oppfølgingen i etterkant av møtene.

Tatt ut detaljbeskrivelse av oppgave som naturlig ligger til utvalget.

5. Arbeidsmåte

LMU skal normalt avholde 4 årlige møter, og alle møter skal legges innenfor studentenes studieår. De fysiske møtene bør avholdes på ulike studiesteder, slik at utvalgets medlemmer blir kjent med studiestedene og studiestedene blir kjent med LMU.

Utvalgssekretær kaller inn til møtene og innkalling med sakliste skal være skriftlig, og sendes ut minst 1 uke før møtet. Innkallingene og protokollene fra møtene skal være tilgjengelig på nettsiden til utvalget.

LMU er vedtaksført/beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede og avgir stemme. Ved stemmelikhet får lederen dobbel stemme. Der medlemmer i utvalget anses som inhabile og ved konfidensialitet, gjelder vanlige regler.

Endring av antall møter

6. Endring av mandat

Endringer i LMUs mandat vedtas av rektor på delegasjon fra styret for Nord universitet.

Det tolkes av delegasjonsreglementet at rektor kan endre mandatet.

Mandat for Læringsmiljøutvalget

1. Formål

Styret for Nord universitet har det overordnede ansvaret for å sikre studentene et godt og fullt forsvarlig læringsmiljø i tråd med universitets- og høyskolelovens § 4-3, punkt 1 og 2.

Læringsmiljøutvalget (LMU) sorterer direkte under styret, og skal bidra til at styret ivaretar dette ansvaret, samt gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved Nord universitetet.

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde og forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters prestasjoner og holdninger. Dette utdypes på følgende vis:

- **Fysisk læringsmiljø** omhandler utforming og bruk av bygninger og fysiske omgivelser slik at det lager gode rammer for læring og læringsaktiviteter hos alle studenter.
- **Psykososialt læringsmiljø** omhandler mellommenneskelige forhold i og rundt læringsprosessene. Det berører trivsel og samhandling mellom studenter og ansatte, og i mellom studentene.
- **Organisatorisk læringsmiljø** omhandler systemer for tilbakemelding og medvirkning, slik at utvalget sikrer studentenes innflytelse og medvirkning i organisasjons- og endringsprosesser som har innvirkning på studentenes totale læringsmiljø.
- **Digitalt læringsmiljø** omhandler bruk av teknologi som støtte for studentenes læring, herunder bruk og utforming av digitale informasjons-, læringsressurser og læringsplattformer.
- **Pedagogisk læringsmiljø** omhandler rammene for den pedagogiske aktiviteten som påvirker studentenes læring. Dette berører utforming av mål, innhold, aktiviteter og vurderinger, men avgrenses mot kvalitetsvurdering av den enkelte læringsaktivitet.

Ut fra denne forståelsen av begrepet skal Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet ha et helhetlig og overordnet bilde på universitetets arbeid med læringsmiljø. På bakgrunn av dette avgir LMU rapport til styret.

2. Roller, funksjoner og oppgaver

Læringsmiljøutvalget skal være forankret i Nord universitetets system for kvalitetssikring av utdanning. I kvalitetssikringssystemet for utdanning skal det stå hvilke roller, ansvar og oppgaver ulike deler av organisasjonen har når det gjelder læringsmiljøet, slik at enhetene kan rapportere på læringsmiljøet som en del av kvalitetsmeldingen. Disse rapportene skal behandles i LMU, slik at utvalget kan påvirke sentrale organisasjons- og endringsprosesser, og videre prioriteringer av det som berører studentenes læringsmiljø.

Læringsmiljøutvalget skal sikres god informasjon om læringsmiljøet og være en pådriver for et forbedret læringsmiljø. Dette skjer gjennom:

- Innsikt via kvalitetssikringssystemet og tilbakemeldinger fra enhetene
- Data fra læringsmiljøundersøkelsen og andre studentundersøkelser
- Innspill og deltagelse fra fakulteter
- Innspill fra studentorganer

- Rapporter fra tilbakemeldings- og avvikssystemet når det gjelder læringsmiljø og HMS-avvik som gjelder studentenes læringsmiljø.
- Egne saker tatt opp i møter i utvalget.

LMU skal bidra til at styret, i samarbeid med Nord studentsamskipnad, legger forholdene til rette for et godt lærings-, studiemiljø og samarbeider for å bedre studentvelferden ved alle campus.

LMU rapporterer til styret i en egen årlig rapport om Nord universitets helhetlige arbeid med læringsmiljø. Rapportering vedrørende avvik, klager, pålegg og resultater fra student- og læringsmiljøundersøkelser skal inngå i LMUs årsrapport til styret.

LMU skal gi uttalelser vedrørende klager på læringsmiljøet. Dette skal skje gjennom innsyn i studentenes avviks- og tilbakemeldingssystem, eller via tilbakemeldingen fra fakultetene (kontrollør- og observatørrolle). LMU skal få innsikt i klager og avvik som ikke lukkes på overordnet nivå, eller gjentakende klagesaker. En statusrapportering på klagesaker tas inn i årsrapporten.

LMU skal aktivt delta i planleggingen av universitetets arbeid med utvikling av et inkluderende, mangfoldig og universelt utformet læringsmiljø (pådriver og premissleverandørrolle).

LMU skal nøye følge utviklingen i spørsmål som har med studentenes helse, sikkerhet og velferd å gjøre.

LMU skal utarbeide en 3-årig handlingsplan for arbeidet med læringsmiljøet på Nord universitet. Formålet er å sikre alle studentene kvalitetssikrede tilbud og tjenester, ved at læringsmiljøet blir utformet etter prinsippet for universell utforming og slik at Nord universitet har gode systemer for individuell tilrettelegging der hvor det er nødvendig. LMU skal årlig prioritere hovedarbeidsområder på bakgrunn av tilgjengelig informasjon, studentenes behov, universell utforming og tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne.

LMU skal årlig gi innspill til budsjettet og komme med anbefalinger ovenfor styret hvordan Nord universitet skal disponere avsatte midler til større læringsmiljøtiltak. LMU kan etter styrets bestemmelse få ansvar for å bevilge midler til mindre læringsmiljøtiltak.

LMU skal informere studenter og ansatte om sitt læringsmiljøarbeid, blant annet gjennom egne nettsider for utvalget.

LMU skal involveres i alle overordnede kartlegginger og evalueringer som vedrører studentenes totale læringsmiljø. Involvering skjer i form av innspill til konkret innhold i undersøkelser som gjennomføres av Nord universitet og nære samarbeidspartnere, samt behandling og oppfølging av lokale og nasjonale undersøkelser.

3. Sammensetting

LMU ved Nord universitet består av 10 faste medlemmer, hvorav fem representanter fra studentene, fire fra ansatte og en fra Nord studentsamskipnad. LMU velger selv sin leder hvert år, vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter. Nestleder blir også valgt vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter, motsatt av LMU-leder.

Alle de faste representantene skal ha personlig vararepresentant. Det skal være et mål flest mulig studiesteder er representert i LMU.

Studentene

Studentrepresentanter velges av Studentorganisasjonen Nord med personlige vara, og slik at alle

regioner (Bodø, Helgeland og Trøndelag) er representert blant de faste medlemmene. Studentenes representanter velges for ett år.

Ansatte

Ansattes representanter oppnevnes av rektor med personlige vara. Ansattes representanter oppnevnes for to år. Ansatte i Læringsmiljøutvalget fordeles på følgende vis:

- Representant fra rektoratet, f. eks prorektor for utdanning
- Representant med ansvar for bygg og eiendom, eks driftsleder
- Representant fra Nord studentsamskipnad, eks studentrådgiver
- Representant med ansvar for digitalt læringsmiljø
- Representant fra fagansatte

Observatører

LMU inviterer observatører med møte- og forslagsrett, og velger observatører som bidrar til at LMU ivaretar nødvendige funksjoner ut fra formål, roller og oppgaver. Studiesjef, IT-drift, bibliotekjenesten og tilretteleggingstjenesten bør være representert. Utover dette kan observatører kalles inn fast eller etter behov.

4. Sekretariatsfunksjon og arbeidsutvalg

Rektor skal sørge for at sekretariatsoppgavene for LMU ivaretas på en effektiv og hensiktsmessig måte. Det skal etableres et arbeidsutvalg (AU) i tilknytning til LMU bestående av 3-5 personer. Arbeidsutvalget har ansvar for å forberede sakene før møtene og sørger for oppfølgingen i etterkant av møtene. Arbeidsutvalget har også et særlig ansvar for å informere om læringsmiljøutvalget og være tilgjengelig dersom det er ønskelig med deltagelse i lokale møter, enten i studentdemokratiet eller blant ansatte.

5. Arbeidsmåte

LMU skal ha ca. 6 årlige møter, og alle møter skal legges innenfor studentenes studieår. De fysiske møtene bør avholdes på ulike studiesteder, slik at utvalgets medlemmer blir kjent med studiestedene og studiestedene blir kjent med LMU.

Leder kaller inn til møtene og innkalling med saksliste skal være skriftlig, og sendes ut minst 1 uke før møtet. Innkallingene og protokollene fra møtene skal være tilgjengelig på nettsiden til utvalget.

LMU er vedtaksført/beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede og avgir stemme. Dette innebærer også varamedlemmer hvis faste ansatte ikke har anledning til å møte. Ved stemmelikhet får lederen dobbel stemme. Der medlemmer i utvalget anses som inhabile og ved konfidensialitet, gjelder vanlige regler.

6. Endring av mandat

Endringer i LMUs mandat vedtas av styret for Nord universitet.

Arkivsak-dok.	21/00150-17
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

VALGOPPGJØR FOR SUPPLERINGSVALG AV STYREMEDLEM

Forslag til vedtak:

Styret tar valgprotokollen for suppleringsvalg av styremedlem til orientering.

Sammendrag

Styremedlem Elisabeth Suzen reduserte sin stillingsandel ved Nord universitet til under 50 % og var dermed ikke valgbar iflg. valgreglementet. Suzen fratrådte derfor sitt verv som styremedlem med umiddelbar virkning. Suzen var valgt av og blant fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling. Med bakgrunn i dette ble det gjennomført suppleringsvalg for fast medlem til styret for resten av perioden frem til 31.07.2025.

Valget er gjennomført slik det er beskrevet i valgprotokollen. Fast nytt medlem i styret for de fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling er professor Bjørn Olsen.

Vedlegg:

Valgprotokoll - Valgoppgjør for suppleringsvalg av styremedlem



Rektor
Hanne Elenora Solheim Hansen

Vår ref: 21/00150-19 /

Dato: 18.02.2022

Valgprotokoll - Valgoppgjør for suppleringsvalg av styremedlem

Møtedato 18.02.2022

Møtested Teams

Deltakere

Valgstyret	Roger Helde (leder), Robin Isfold Munkvold, Hege Hjelde
Administrasjonen	Assisterende HR-sjef Runar Michaelsen, styresekretær Linda T. Kristiansen

Agenda Godkjenning av suppleringsvalg av ett medlem fra fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling til styret ved Nord universitet.

Valgoppgjør

Følgende er valgt inn som nytt medlem av styret for Nord universitet:

FAST MEDLEM

BJØRN OLSEN

Bakgrunn

Styremedlem Elisabeth Suzen har redusert sin stillingsprosent ved Nord universitet til under 50 % og er dermed ikke valgbar iflg. valgreglementet. Suzen fratrer derfor sitt verv som styremedlem med umiddelbar virkning. I Suzens sted trer varamedlem Eivind Junker inn inntil suppleringsvalget er avgjort.

Kunngjøring av valg og manntall

Kunngjøring av valg og manntall ble gjort 21. januar i form av e-post til alle ansatte med stemmerett i dette valget, som vil si de som tilhører ansattkategorien fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling. Kunngjøringen ble sendt fra leder av valgstyrets epost-adresse leder.valgstyret@nord.no. En presisering av at valget kun gjaldt valg av fast medlem, ikke av varamedlem, ble også sendt til de samme mottakere.

Det ble i tillegg gitt løpende oppdatering av valget på egen side på intranett. All informasjon gjennom hele valgperioden ble sendt og lagt ut på norsk og på engelsk.

Postadresse
Nord universitet
Postboks 1490
8049 Bodø

Avdeling: Rektors stab
E-post: postmottak@nord.no
Internett: www.nord.no
Org. nr.: 970 940 243

Saksbehandler: Linda Therese Kristiansen
E-post: linda.t.kristiansen@nord.no
Telefon: +4774022804
Sentralbord: 755 17000

Tidsfrist for tilbakemeldinger på evt. feil i manntallet var satt til 26. januar.

Nominasjon

Nominasjonsperioden var fra 21. januar til og med 28. januar 2022. Det kom inn fem nominasjoner.

I følge valgreglementet må alle nominasjoner være undertegnet av minst tre stemmeberettigede. Valgstyret godkjente elektronisk underskrift, samt underskrift/bifall av nominasjon via epost.

Det kom inn én nominasjon som ikke kunne godkjennes da forslaget ikke var undertegnet av tre stemmeberettigede. Vedkommende som nominerte mottok en tilbakemelding på dette pr. e-post.

Det kom også inn spørsmål om både kvinner og menn, og nåværende varamedlemmer, kunne nomineres. Det ble svart bekreftende på begge spørsmål pr. e-post.

Kunngjøring av kandidater

De fem kandidatene ble kunngjort via e-post til alle stemmeberettigede, samt på intranett 3. februar. De nominerte kandidatene hadde på forhånd fått tilbud om å presentere seg ytterligere i tekst og/eller bilde innen 1. februar. En e-post med informasjon om hvordan man stemmer og hvilken e-postadresse stemmelenken ville komme fra ble sendt ut til de stemmeberettigede den 3. februar.

Valgstyret skal i henhold til valgreglementet påse at det ikke arrangeres valg før det er mottatt forslag på minst like mange kandidater som det skal velges medlemmer. Valgstyret skal også påse at det er tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn. Da valgstyret anså dette som oppfylt, ble valget igangsatt.

Gjennomføring av valg

Valget ble gjennomført elektronisk i perioden 10.02.2022 kl. 00.01 til og med 17.02.2021 kl. 23.59. Alle ansatte ved Nord universitet som var lovlig oppført i manntallet i ansattkategorien fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling kunne avlegge stemme via nettskjema.no. Alle stemmeberettigede mottok en invitasjon til å stemme i form av en e-post med avsender «Nettskjema noreply@uio.no». Dette er Nord universitets foretrukne spørreverktøy til forskning og administrativ bruk. Informasjonen gikk ut på norsk og på engelsk, og ble også gjort tilgjengelig på intranett.

Valgstyret mottok henvendelser om at enkelte hadde mottatt e-posten med stemmelenken i sin rotemappe i Outlook. Da rotemappens innstillinger er individuelle, og valgstyret på forhånd hadde informert om hvilken e-postadresse stemmelenken ville komme fra, ble det bestemt at dette ikke påvirket gangen i valget. Valgstyret valgte å opprettholde planlagt valgperiode.

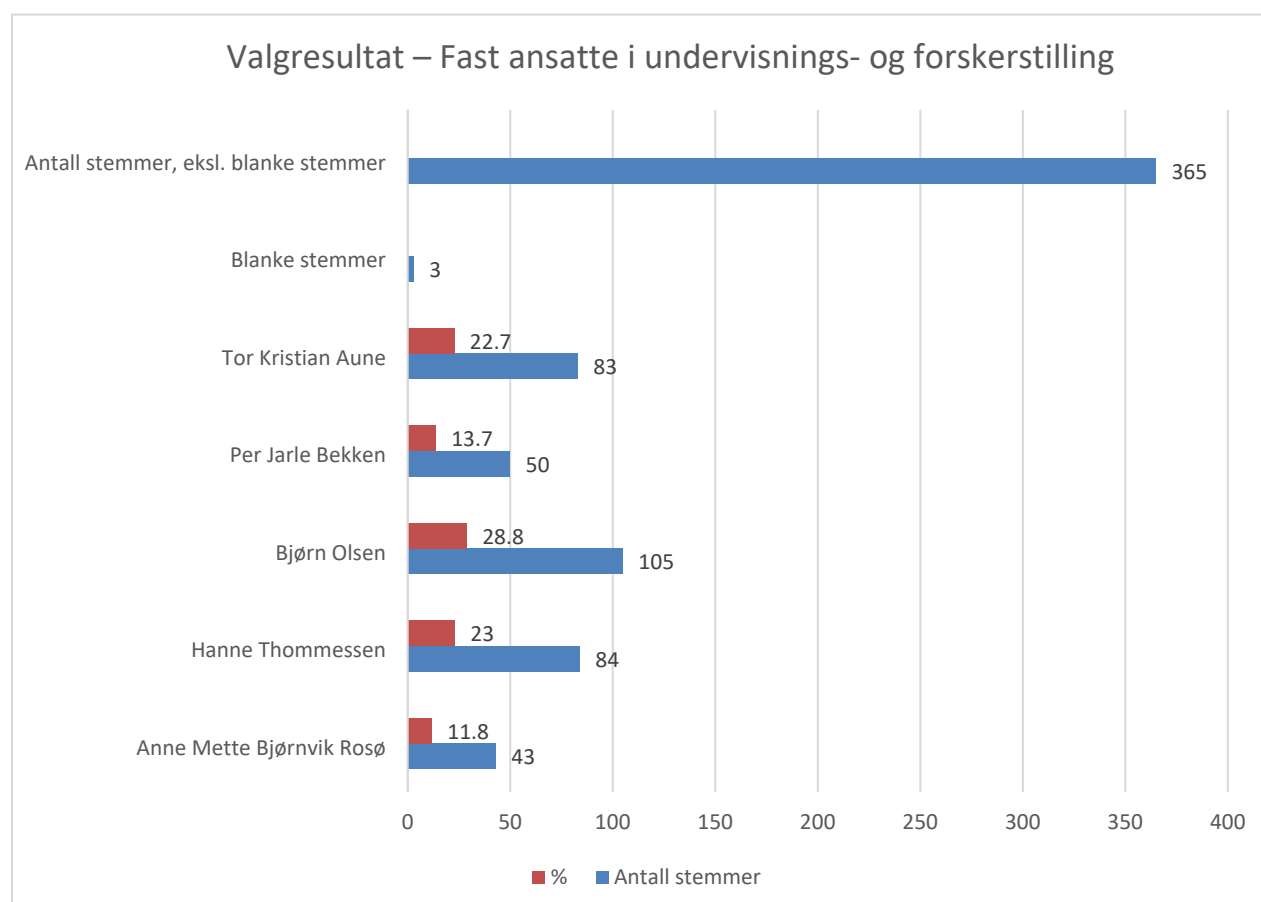
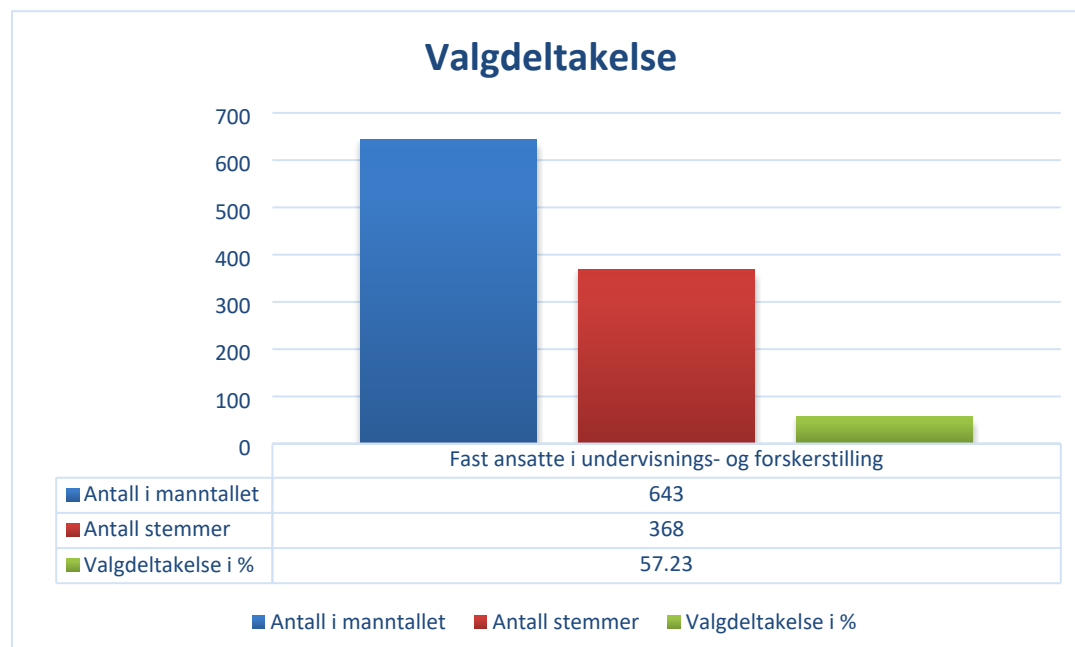
Den 17. februar kl. 23.59 ble valget avsluttet. Påfølgende dag, den 18. februar, presenterte IT-ansvarlig for valget valgrapporten med stemmetall for valgstyret.

Valgstyret tok valgrapporten med stemmetall til etterretning. Resultatene ble deretter kontrollert opp mot valgreglementets bestemmelser. Resultatene ble godkjent og deretter meddelt rektor. Valgresultatet ble deretter kunngjort via epost, intranett og internett.

Valgdeltakelse og godkjenning av stemmer

Valgstyret fikk tilgjengeliggjort manntallslisten, nominasjonslisten og valgrapport med valgresultater.

Følgende valgdeltakelse ble registrert i henhold til valgrapporten:



Følgende ble valgt som styremedlem blant fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling, i overensstemmelse med valgreglementets bestemmelser:

FAST MEDLEM**BJØRN OLSEN**

Varamedlemmers verv er knyttet til ansattkategorien de er valgt inn på vegne av. Derfor fratrer ikke vara selv om det faste medlemmet skulle gå ut av sitt verv. Eivind Junker som var vara for Elisabeth Suzen fortsetter derfor i sitt verv.

Arkivering av stemmematerialet

Etter at valgoppgjøret var avsluttet ble responslogg, manntallsliste, valgrapport og resultatrapport lagt ved denne valgprotokollen for arkivering. Responslogg og manntallsliste for valget ligger også i Nettskjemas database.

Underskrift av møteprotokoll

Protokollen er elektronisk godkjent og underskrevet.

Roger Helde

Robin Isfold Munkvold

Hege Sofie Hjelde

Arkivsak-dok.	22/00104-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

LANGTIDSORDEN 10. MARS 2022

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

11. mai (Bodø)

Statusrapport for forskning

Foreløpig studieportefølje 2023/2024

Utlysing av dekanstiling FLU

Reakkreditering av ph.d.-programmet i biovitenskap

Årlig kvalitetsrapport ph.d.

Informasjonssikkerhet

Justering av valgreglementet

Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

22. juni (Levanger)

Eierstyring Nord-selskaper

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Tilstandsrapport for høyere utdanning

Delårsregnskap 1. tertial

Foreløpige budsjetttrammer 2023, førstegangsbehandling

Lokale lønnsforhandlinger

Rektors måloppnåelse, halvårsvurdering

Oppgradering av bygg Namsos

Tilbygg campus Levanger

15. September (Nesna)

Budsjettforslag 2024, satsing utenfor rammen

Styrets møteplan 2023

Oppfølging av etatstyring

2. november (Levanger)

Studieportefølje - endelig

Delårsregnskap 2. tertial

Statsbudsjettet

Studentopptaket

7. desember (Bodø)

Budsjett 2023 - endelige rammer

Rapport om utdanningskvalitet

Virksomhetsplan for 2023 – førstegangsbehandling

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Mål for rektor kommende år

Vurdering av rektors måloppnåelse

Revisjonsplan 2023

Arkivsak-dok. 22/00067-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Linda Therese Kristiansen

ORIENTERINGER 10. MARS

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD)

1. Statsbudsjettet 2022, kap. 260, post 50 og 70. Supplerende tildeling- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler til studieplasser til sykepleier- og spesialsykepleierutdanning, datert 04.02.22. Nord universitet får 25 nye studieplasser. Dette ble muntlig meddelt styret under styremøtet 09.02.22 da dokumentet kom etter at styrepapirene var sendt ut.
2. Statsbudsjettet 2022, kap. 260, post 50 og 70. Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler med midler for å opprettholde studieprogresjonen, datert 01.02.22. Nord universitet får 3,7 mill NOK. Dette ble muntlig meddelt styret under styremøtet 09.02.22 da dokumentet kom etter at styrepapirene var sendt ut.
3. Blått bygg ved Nord universitet - Oppdragsbrev for gjennomføringsfasen, datert 15.02.22. Kunnskapsdepartementet viser til Stortingets vedtak om startbevilgning til Blått bygg ved Nord Universitet, Campus Bodø, og gir med dette Statsbygg i oppdrag å realisere prosjektet.
4. Invitasjon til fellesmøte om utviklingsavtaler 17. mars, datert 21.02.22. Kunnskapsdepartementet inviterer styreleder, rektor og direktør ved de statlige universitetene og høyskolene til et digitalt fellesmøte for dialog om innholdet i utviklingsavtalene.



Ifølge listen

Deres ref

Vår ref
21/4886

Dato
4.2.2022

Statsbudsjettet 2022, kap. 260, post 50 og 70. Supplerende tildelingsbrev til universiteter og høyskoler til studieplasser til sykepleier- og spesialsykepleierutdanning

Vi viser til at Stortinget den 24. januar 2022 vedtok økonomiske tiltak i møte med pandemien og ekstraordinære strømutgifter i Statsbudsjettet 2022, jf. Innst. 119 S (2021-2022) og Prop. 51 S (20201–2022). Stortinget vedtok som del av dette 14,3 mill. kroner til 300 nye studieplasser til sykepleier- og spesialsykepleierutdanning.

1. Mål for tilskuddet

Målet for tildelingen er å øke antallet kandidater med helse- og sosialfaglig kompetanse.

2. Beløp og utbetaling

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette 14,3 mill. kroner til universiteter og høyskoler i tråd med tabellene under. Midlene vil utbetales i én rate.

Midlene er fordelt med utgangspunkt i universitetenes og høyskolenes tilbakemeldinger om hvilke sykepleierutdanninger de har mulighet til å øke utdanningskapasiteten i.

Institusjon	Studieplasser	Beløp i 1000 kroner
HiM	52	2 484
HiØ	43	2 054

NTNU (Gjøvik)	4	191
UiS	20	956
HVL	14	669
LDH	10	478
NU	25	1 194
VID	32	1 529
HINN	4	191
UiA	59	2 819
USN	37	1 768
Sum	300	14 333

3. Føringer for tilskuddet

Institusjonene skal så langt som mulig prioritere videreutdanninger for jordmødre, helsesykepleiere og ABIOK-sykepleiere.

Kunnskapsdepartementet forventer økning i antallet studieplasser i sektoren som følge av tildeling av midler til nye studieplasser. Institusjonene skal bruke midlene til å opprette nye studieplasser, ikke finansiere studieplasser som allerede er opprettet. En studieplass er definert som 60 studiepoeng. Det vil si at Kunnskapsdepartementet forventer en aktivitetsøkning tilsvarende en heltidsekvivalent (60-studiepoengsenhet) per tildelte studieplass.

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 119 S (2021–2022), Prop. 51 S (2021–2022) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet.

4. Krav til rapportering

Mottakere skal inkludere rapportering om bruk av midlene i årsrapporten for 2022 som skal sendes til postmottak@kd.dep.no innen **15. mars 2024**.

Rapporteringen skal beskrive måloppnåelse og resultater av tiltaket og bekrefte at tildeling er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

5. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12. De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Hedda Huseby (e.f.)
avdelingsdirektør

Maria Elise Rød
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi:
Riksrevisjonen

Adresseliste

Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høgskolen i Østfold	Postboks 700	1757	HALDEN
Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	NTNU	7491	TRONDHEIM
Universitetet i Agder	PB 422	4604	KRISTIANSAND
Universitetet i Stavanger	Postboks 8600 Forus	4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 325	3603	KONGSBERG
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggt. 15 B	0456	OSLO
VID vitenskapelig høgskole	Postboks 184 Vindern	0319	OSLO



Ifølge listen

Deres ref

Vår ref

Dato

21/4886

01.02.2022

Statsbudsjettet 2022, kap. 260, post 50 og 70. Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler med midler for å opprettholde studieprogresjonen

Vi viser til at Stortinget den 24. januar 2022 vedtok økonomiske tiltak i møte med pandemien og ekstraordinære strømutgifter i Statsbudsjettet 2022, jf. Innst. 119 S (2021-2022) og Prop. 51 S (20201–2022). Stortinget vedtok som del av dette 93 mill. kroner til universiteter og høyskoler.

1. Mål for tildelingen

Målet med tildelingen er at studentene kan opprettholde studieprogresjonen.

2. Beløp og utbetaling

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette 82 mill. kroner til statlige universiteter og høyskoler og 11 mill. kroner til private høyskoler i tråd med tabellene under. Midlene vil utbetales i én rate.

Statlige universiteter og høyskoler
Midlene er fordelt etter studenttall.

Institusjon	Beløp i kroner
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	261 000
Høgskolen i Innlandet	5 123 000
Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk	1 146 000
Høgskolen i Østfold	2 284 000
Høgskulen i Volda	1 511 000
Høgskulen på Vestlandet	5 652 000
Kunsthøgskolen i Oslo	199 000
Nord universitet	3 763 000
Norges handelshøyskole	1 299 000
Norges idrettshøgskole	395 000
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	2 175 000
Norges musikkhøgskole	269 000
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	14 201 000
OsloMet - storbyuniversitetet	7 123 000
Samisk høgskole	67 000
Universitetet i Agder	4 570 000
Universitetet i Bergen	6 694 000
Universitetet i Oslo	8 568 000
Universitetet i Stavanger	4 056 000
Universitetet i Sørøst-Norge	5 876 000
Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet	5 726 000
Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter	134 000
Politihøgskolen	908 000
Sum	82 000 000

Private høyskoler

Hver institusjon får et grunnbeløp på 50 000 kroner, og resten av midlene er fordelt etter studenttall.

Institusjon	Beløp i kroner
Handelshøyskolen BI	3 821 000
MF vitenskapelig høyskole	267 000
VID vitenskapelige høgskole	1 021 000
Ansgar høyskole	109 000
Barratt Due Musikkinstitut	61 000
Bergen Arkitekthøgskole	79 000
Dronning Mauds Minne Høgskole	309 000
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	125 000
Høgskulen for grøn utvikling	56 000
Høyskolen for dansekunst	52 000
Høyskolen for Ledelse og Teologi	96 000
Høyskolen Kristiania	2 945 000
Lovisenberg diakonale høgskole	256 000

NLA Høgskolen	542 000
Steinerhøgskolen	97 000
Atlantis medisinske høgskole	74 000
Høgskolen for yrkesfag AS	68 000
Lillehammer Institute of Music Production Industries	59 000
Nordland kunst- og filmhøgskole	53 000
Noroff	161 000
Norsk barnebokinstitutt	60 000
Norsk gestaltinstitutt	99 000
NSKI Høyskole	80 000
Oslo Nye Høyskole (tidl. Bjørknes Høyskole)	458 000
Skrivekunstakademiet	52 000
Sum	11 000 000

Midlene er fordelt både til private høyskoler med tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og til private høyskoler uten tilskudd fra Kunnskapsdepartementet. Dette er et særskilt engangstilskudd som utelukkende skal komme studentene til gode.

3. Føringer for tilskuddet

Smitteverntiltak ved fagskoler, høyskoler og universiteter innebærer mye digital undervisning og eksamen for studentene. Det at studentene oppholder seg lite på lærestedet og har mye digital undervisning, er krevende for studentene faglig og sosialt. Erfaringene fra pandemien så langt er at det er behov for ekstra tiltak rettet mot studentene. Institusjonene skal selv vurdere hvilke tiltak og aktiviteter som best kan sikre faglig og sosial oppfølging av studentene.

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 119 S (2021–2022), Prop. 51 S (2021–2022) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet.

4. Krav til rapportering

Tilskuddsmottakerne skal inkludere rapportering om bruk av midlene i årsrapporten for 2022 som skal sendes til postmottak@kd.dep.no innen **15. mars 2024**.

Tilskuddsmottakerne som ikke sender årsrapport til Kunnskapsdepartementet, skal sende regnskap og rapportering om bruk av midlene til postmottak@kd.dep.no innen **15. mars 2023**.

Rapporteringen skal beskrive måloppnåelse og resultater av tiltaket og bekrefte at tilskuddet er benyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet.

5. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12. De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Hedda Huseby (e.f.)
avdelingsdirektør

Maria Elise Rød
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi:

Association of Norwegian Students
Abroad
Forsvarsdepartementet
Justis- og beredskapsdepartementet
Nasjonalt fagskoleråd
Norsk studentorganisasjon
Organisasjon for norske
fagskolestudenter
Riksrevisjonen
Samskipnadsrådet
Universitets- og høgskolerådet

Adresseliste

Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold	Postboks 700	1757	HALDEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St. Olavs plass	0130	OSLO
Samisk høgskole	Hannoluohkka 45	9520	KAUTOKEINO
Arkitektur- og designhøgskolen	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Norges handelshøyskole	Hellebn. 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål stadion	0806	OSLO
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	NTNU	7491	TRONDHEIM
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
OsloMet - storbyuniversitetet	Postboks 4, St.Olavs Plass	0130	OSLO
Universitetet i Agder	PB 422	4604	KRISTIANSAND
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	316	OSLO

Universitetet i Stavanger	Postboks 8600 Forus	4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet	Postboks 6050 Langnes	9037	TROMSØ
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 325	3603	KONGSBERG
Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons veg 4	4635	KRISTIANSAND
Barratt Due musikk institutt - Høyskoleavdelingen	Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekt høgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
Dronning Mauds Minne, Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thron Nergaards vei 7	7044	TRONDHEIM
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenveien 15	0572	OSLO
Høyskolen for Dansekunst	Marstrandgata 8	0566	OSLO
Høyskolen Kristiania	Postboks 1155 Sentrum	0107	OSLO
Høgskulen for grøn utvikling	Arne Garborgsveg 22	4340	BRYNE
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Michelets vei 62	1368	STABEKK
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggt. 15 B	0456	OSLO
NLA Høgskolen	Postboks 74 Sandviken	5812	BERGEN
Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
VID vitenskapelig høgskole	Postboks 184 Vindern	0319	OSLO
MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
Handelshøyskolen BI	Handelshøyskolen BI	0442	OSLO
Atlantis Medisinske Høgskole AS	Trondheimsveien 2	0560	OSLO
Bjørknes Høgskole AS	Lovisenberggata 13	0456	OSLO
Høyskolen for yrkesfag AS	Studievegen 7	2815	GJØVIK
Limpi AS	Kirkegata 68	2609	LILLEHAMMER
Nordland kunst- og filmfagskole AS	Tore Hjorts gate 22	8310	KABELVÅG
Noroff university college AS	Elvegata 2A	4608	KRISTIANSAND
Norsk barnebokinstitutt	Observatoriegata 1B	0254	OSLO
Norsk Gestaltinstitutt AS	Kjørbokollen 30	1337	SANDVIKA
NSKI Høgskole AS	Møllergata 9	179	OSLO
Skrivekunstakademiet	Georgernes Verft 12	5011	BERGEN
Kriminalomsorgens høgskole og utdanningssenter KRUS	Solheimsgata 21	2000	LILLESTRØM
Politihøgskolen	Slemdalsveien 5	0369	OSLO



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/5771-23

15. februar 2022

Blått bygg ved Nord universitet - Oppdragsbrev for gjennomføringsfasen

1. Innledning

Kunnskapsdepartementet viser til Stortingets vedtak om startbevilgning til Blått bygg ved Nord Universitet, Campus Bodø, jf. Prop. 1 S (2021–2022) og Innst. 12 S (2021–2022). Startbevilgning til byggeprosjektet er på 110 mill. kroner i 2022, over kap. 2445 post 31. I tillegg er det bevilget 10 mill. kroner i 2022 til brukerutstyr over kap. 260 post 50.

Kunnskapsdepartementet (KD) gir med dette Statsbygg i oppdrag å realisere prosjektet. Forventet ferdigstillelse for byggeprosjektet er 2025.

2. Prosjektutløsende behov

Nord universitet har vesentlige utfordringer når det gjelder arealer og logistikk ved Campus Mørkvad i Bodø. Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) har behov for laboratorier som er sikre og tilfredsstillende moderne HMS-krav, og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSA) trenger økte arealer med oppdaterte øvings- spesialfunksjoner/ferdighetsrom.

Blått bygg skal dekke kapasitets- og funksjonsbehovet for Fakultet for biovitenskap og akvakultur og Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap gjennom nybygg og ombygging.

3. Finansielle rammer

Byggeprosjektet har følgende økonomiske rammer (prisnivå per 1. juli 2022):

- Kostnadsramme (P85) på 575 mill. kroner
- Styringsramme (P50) på 545 mill. kroner

Beløpene inkluderer 4,1 mill. kroner til kunstnerisk utsmykking. I tillegg er det vedtatt 120 mill. kroner til brukerutstyrsprosjektet som Nord Universitet er ansvarlig for.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Eline Hagland
22 24 77 85

4. Arealrammer

Byggeprosjektet skal realiseres innenfor en maksimal ramme på 10 080 m² totalt. Av dette er 8 400 m² nybygg og 1680 m² ombygging av eksisterende bygg. Arealrammen følger av forprosjektet og påfølgende bearbeiding og optimaliseringsfase.

5. Mål

Samfunnsmålet for prosjektet er:

Nord universitet skal gi utdanning og forskning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå og styrke den regionale utviklerrollen innen "blå vekst", innovasjon, sykepleie og helsevitenskap.

Det er utformet fem effektmål for prosjektet med indikatorer. Effektmålene er:

Effektmål		Indikator
E1	Prosjektet skal sikre en forsvarlig drift i henhold til HMS-krav og redusere konsekvensen av uønskede hendelser for ansatte og studenter i «kjernen/hjertet» av bygningsmassen på campus.	50 % redusert risiko og sårbarhet (ROS) innen 2025 knyttet til drift av laboratorier ved FBA sammenliknet med nåsituasjonen kartlagt gjennom ROS-analyse januar 2018.
E2	Prosjektet skal bidra til at Fakultet for biovitenskap og akvakultur får mer funksjonelle laboratorier og en samlokalisering av fagmiljøer og på den måten styrke det faglige satsningsområdet marin økologi, genomikk og havbruk (blå vekst).	30 % økning i antall forskningsprosjekter finansiert av NFR og EU innen 2025. 30 % økning i antall publiseringer og sampubliseringer med nasjonale og internasjonale fagmiljøer innen 2025. 30 % økning i antall doktorgradsstipendiater innen 2025.
E3	Prosjektet skal bidra til styrket utdanningskvalitet og økt forskning gjennom bruk av moderne velferdsteknologi i sykepleieutdanningen.	15 % økning i tilfredshet blant studentene ved FSH innen 2025 sammenliknet med 2017 måling i studiebarometeret. 10 % økning i grad av fullført utdanning ved FSH på normert tid innen 2025.
E4	Prosjektet skal legge til rette for et høyere opptak av studenter innen sykepleieutdanning og utdanning innen biovitenskap og akvakultur og styrket rekruttering til fakultetene.	- Minst 10 % økt opptak av studenter i studieprogram ved FSH og 25 % økt opptak av studenter i studieprogram ved FBA innen 2025. - Minst 25 % økning i antall kvalifiserte søkere til første- og toppstillinger ved FBA og FSH innen 2025.
E5	Prosjektet skal styrke «hjerdefunksjonen» og læringsmiljøet gjennom tilrettelegging av samhandlingsarealer for studenter og ansatte, samt økt antall studentarbeidsplasser/grupperom i tilknytning til universitetsbiblioteket.	10 % økning i tilfredshet blant studentene knyttet til infrastruktur innen 2025 sammenliknet med 2018 måling i studiebarometeret.

Prosjektets gevinstkort ble utarbeidet i KVN-prosessen. Gevinstkort skal videreføres og revideres og presenteres for prosjektrådet ved oppstart gjennomføringsfase som grunnlag for å følge Statsbyggs arbeid med gevinstrealisering i prosjektgjennomføringen.

Resultatmålene for prosjektet skal ha følgende prioritering:

1. Kostnad
2. Kvalitet
3. Tid

Kostnad: Prosjektet skal styres etter gjeldende styringsramme og skal løses innenfor godkjent kostnads- og arealramme.

Kvalitet: Blått bygg skal ha normal kvalitet for undervisnings- og forskningsfunksjoner med robust standard. Kravet til kvaliteten i bygget er beskrevet i konkurransegrunnlaget til totalentreprise med løsningsforslag, og er videreutviklet i optimaliseringsfasen sammen med entreprenøren.

Tid: Det tas sikte på at prosjektet ferdigstilles i 2025.

6. Prosjektråd

Prosjektrådet fra forprosjektet videreføres til gjennomføringsfasen og ledes av KD. I tillegg er Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD), Universitetet i Nord og Statsbygg representert. Hver part har ett fast medlem i prosjektrådet, og kan i tillegg stille med andre relevante deltakere i møtene. Statsbygg har sekretariatsfunksjon for prosjektrådet. Rådet møtes etter behov, anslagsvis 4-6 ganger årlig.

Prosjektrådet skal være et forum for gjensidig informasjon, samarbeid og samordning av overordnede beslutninger. Prosjektrådet skal gi KD råd i alle saker av vesentlig betydning for planleggings- og byggeprosessen. Alle saker som har konsekvenser for fremdrift, kostnader og kvalitet skal legges frem for prosjektrådet. Prosjektrådet skal tilrå beslutninger som skal fattes av KD som oppdragsgivende departement alene, eller av KD i samråd med KDD. Det samme gjelder saker som må forelegges regjeringen.

Saksgrunnlag til møtene skal sendes ut skriftlig fra Statsbygg senest fire arbeidsdager før møtet. Referat skal utarbeides av Statsbygg umiddelbart etter møtene og skal inneholde oversikt over hvilke saker som har vært lagt frem og konklusjoner som er trukket. Viktige punkter og premisser fra diskusjonen skal også gjengis.

Ved vesentlige avvik fra vedtatte planer og budsjetter skal Statsbygg umiddelbart treffe korrigerende tiltak. Dersom disse tiltakene ligger innenfor Statsbyggs fullmakter, legges de frem for prosjektrådet til orientering. Dersom tiltakene innebærer endringer som går ut over Statsbyggs fullmakter, legges det frem til drøfting i prosjektrådet med påfølgende beslutning i KD. Statsbygg er ansvarlig for at foreslåtte tiltak er tilstrekkelige for å rette opp avvik. Dersom resultatmål for kostnad, kvalitet og tid er truet skal det gjennomføres ekstraordinær rapportering og/eller usikkerhetsanalyse. I slike tilfeller vil det også vurderes om usikkerhetsanalysen skal gjennomføres av en uavhengig part og/eller om den skal kvalitetssikres eksternt.

Det ble ifm. tilbudsutsendelse etablert en kuttliste. Disse er priset som opsjoner hos totalentreprenøren. KD vil i den videre gjennomføringen av prosjektet følge opp bruk av opsjonslisten i dialog med Statsbygg og i prosjektrådet for prosjektet.

7. Prosjektorganisering, roller og ansvar

KD er ansvarlig for at samfunnsmålet ivaretas gjennom byggeprosjektet. KD vil følge opp styringen av byggeprosjektet gjennom prosjektrådet. Endringer i prosjektet som kan påvirke målene eller basisprosjektet skal alltid forelegges departementet. Departementet er premissgiver og kan sette krav gjennom hele prosjektløpet.

Statsbygg er byggherre og leder prosjektet. Det innebærer ansvar for gjennomføringen av prosjektet innen de premisser og krav som ligger til grunn for forprosjektet. Statsbygg er ansvarlig for å koordinere grensesnitt mellom brukerutstyrprosjektet ved Nord Universitet og byggeprosjektet. Brukerutstyret er Nord Universitet sitt ansvar i planlegging og gjennomføring.

Nord universitet skal som bruker bidra til at prosjektet planlegges og gjennomføres med god kvalitet i henhold til de mål og rammer som er definert for prosjektet. Nord universitet vil tilpasse sin medvirkning i prosjektet til fremdriftsplanene som er fastsatt av Statbyggs prosjektledelse, herunder ved å legge til rette for nødvendige faglige og organisatoriske avklaringer.

Vi ser fram til et godt samarbeid om prosjektet.

Med hilsen

Ida Ringdal (e.f.)
avdelingsdirektør

Eline Hagland
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Kommunal- og
distriktsdepartementet

Nord universitet

Postboks 1490

8049

BODØ

Statsbygg

Postboks 232

0103

OSLO

Sentrum



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

21/2697-16

21. februar 2022

Invitasjon til fellesmøte om utviklingsavtaler 17. mars

Vi viser til arbeidet med nye utviklingsavtaler for universiteter og høyskoler jf. tildelingsbrevet for 2022. Departementet inviterer med dette styreleder, rektor og direktør ved de statlige universitetene og høyskolene til et digitalt fellesmøte **17. mars kl. 13-15**. Deltakerne vil få lenke til møtet tilsendt på epost i forkant av møtet.

Vi viser også til innspillsrunden på utkast sektormål og rammeverk for utviklingsavtalene som hadde frist 21. januar, og takker for innspillene. Departementet har foretatt noen justeringer, og legger med dette det vedlagte rammeverket med sektormål til grunn for den videre dialogen med sektoren om innholdet i utviklingsavtalene.

Program for fellesmøtet 17. mars:

- Innledning fra statsråd Ola Borten Moe
- Institusjonene får ordet. Runde rundt det digitale bordet. En fra hver institusjon får ordet i 3 minutter.
- Oppsummering og veien videre

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Vi ønsker dialog med institusjonene om:

- Hvordan vil utviklingsavtalene bidra til sektormålene og en mangfoldig sektor
- Er det områder det er behov for koordinering og arbeidsdeling i sektoren ut fra for eksempel regionale og nasjonale behov, og hvordan kan utviklingsavtalene eventuelt bidra i dette arbeidet

Hver institusjon bes forberede et innlegg på inntil 3 minutter.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Mai-Lin Hofsøy
22 24 77 43

Vi ber om tilbakemelding på hvem som vil holde innlegg for institusjonen til eiehfipost@kd.dep.no innen 7. mars.

Departementet tar sikte på å invitere styreleder, rektor og direktør til et felles dialogmøte om innholdet i avtalene **20. juni kl. 11-15 i Oslo**, etter at institusjonene har delt sine foreløpige utkast til mål som kan inngå i nye utviklingsavtaler. Vi ber institusjonene om å holde av tidspunktet. Fristen for å levere foreløpige utkast endres med dette fra 1. mai til **20. mai**.

Dette brevet og rammeverket er publisert på nettsiden for utviklingsavtalene [Nye utviklingsavtaler for universitetene og høyskolene - regjeringen.no](#). Innspillene og utkastene til mål fra institusjonene er offentlige etter offentlighetsloven og blir også gjort tilgjengelig for alle på denne nettsiden.

Vi ser frem til dialogen!

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mai-Lin Hofsøy
prosjektleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Norges forskningsråd
Sikt Kunnskapssektorens tjenesteleverandør.
Universitets- og høyskolerådet

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet Norges	Postboks 1490 Helleveien 30	8049 5045	BODØ BERGEN
Handelshøyskole Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



Kunnskapsdepartementet

Rammeverk for utviklingsavtaler for statlige universiteter og høyskoler



Rammeverk for utviklingsavtaler for statlige universiteter og høyskoler

Innhold

1. Retningslinjer for utviklingsavtalene.....	2
a) Utviklingsavtalenes formål og plassering i styringssystemet	2
b) Hva slags mål og parametere avtalene skal inneholde	3
c) Hvordan avtalene blir til og avtaleperiode	5
2. Oppfølging av avtalene i den årlige etatsstyringen	6
a) Tildelingsbrev og rapporteringskrav	6
b) Etatsstyringsmøte og tilbakemelding.....	6
c) Kunnskapsgrunnlag og styringsinformasjon.....	6

1. Retningslinjer for utviklingsavtalene

a) Utviklingsavtalenes formål og plassering i styringssystemet

Formål

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Mer differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov. Utviklingsavtalene skal bidra til økt åpenhet om myndighetenes og styrenes omforente forventninger til institusjonens utvikling.

Utviklingsavtalenes plassering i styringssystemet

Universitets- og høyskoleloven (UH-loven): UH-loven beskriver formålet med universiteter og høyskoler.

Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning (LTP): Regjeringen fastsetter mål og langsiktige prioriteringer i LTP som angir retning for de samlede investeringene i planperioden uavhengig av sektor.

Sektormål: Kunnskapsdepartementet setter nasjonale mål for universitets- og høyskolesektoren (UH-sektoren) i Prop. 1 S under budsjettkapittel 260 Universiteter og høyskoler. Målene gjelder for de statlige universitetene og høyskolene og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene er overordnede og dekker bredden av forventede resultater i UH-sektoren samlet sett, og vil som hovedregel ligge fast over flere år. Sektormålene beskriver det samlede samfunnsoppdraget til UH-institusjonene, og fungerer som ramme for departementets rapportering til Stortinget og for institusjonenes helhetlige virksomhetsstyring.

Utviklingsavtalene: Departementet inngår utviklingsavtaler med de statlige universitetene og høyskolene. Utviklingsavtalene inneholder differensierte mål og styringsparametere som beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Begrepet "utviklingsavtaler" reflekterer både et strategisk og flerårig utviklingsperspektiv, og at målene avtales mellom departementet og institusjonen(e).

Sektormålene og målene i utviklingsavtalen utgjør målene fastsatt av departementet i henhold til Reglement om økonomistyring i staten § 7. Målene inngår dermed i tildelingsbrevene til universiteter og høyskoler. Ifølge § 4 i samme reglement og UH-lovens § 9-2, skal styret fastsette mål og resultatkrav for virksomheten. Institusjonens styre må derfor vurdere i hvor stor grad utviklingsavtalen dekker behovet for mål for virksomheten og eventuelt fastsette ytterligere mål og resultatkrav.

Sektormål

Kunnskapsdepartementet har revidert målene på budsjettkapittel 260 Universiteter og høyskoler, og legger til grunn at følgende mål vil gjelde fra statsbudsjettet for 2023:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

b) Hva slags mål og parametere avtalene skal inneholde

Hvilke områder målene bør dekke

Utviklingsavtalene skal være et viktig strategisk verktøy både for institusjonene og for departementet. Institusjonene skal ha mål og styringsparametere på vesentlige områder med behov for strategisk utvikling eller endring, eller på områder som er strategisk viktige og som krever mye innsats. Derfor vil utviklingsmålene ikke nødvendigvis dekke hele bredden av institusjonens virksomhet.

Målene skal følge opp sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen og samtidig reflektere styrets prioriteringer for utvikling av institusjonen. Kunnskapsdepartementet forventer at institusjonene selv, og i samarbeid med relevante aktører, konkretiserer tiltak og følger opp strategier og stortingsmeldinger fra regjeringen gjennom sine strategier og sitt utviklingsarbeid. Det vil imidlertid variere i hvor stor grad hver enkelt institusjon skal følge opp de enkelte tiltakene, og hva som dermed bør inngå i utviklingsavtalen til den enkelte institusjonen.

Målene i utviklingsavtalene skal gjelde den enkelte institusjonen. Det er også mulig for institusjonene å foreslå mål som kan gjelde for flere institusjoner der disse institusjonene ser behov for en samordnet innsats. Dette kan være institusjoner for eksempel i samme region, som har utdanningstilbud på samme fagområde eller som på annen måte har samme rolle

eller funksjon. For eksempel kan dette gjelde regional samhandling. I tilfeller hvor flere institusjoner går sammen om fellesmål for samarbeid, må målet/målene være omtalt i avtalene til alle involverte institusjoner.

Hvilket nivå målene bør ligge på

Målene bør vise ønsket tilstand eller resultat på områder som institusjonen har en reell mulighet til å påvirke. Målene bør være overordnede og knyttet til ønskede effekter. Målene gir institusjonene anledning til å fremheve områder de ønsker dialog med departementet om i etatsstyringen. Innretningen av målene kan variere noe fra institusjon til institusjon, avhengig av egenarten og utviklingsbehovet for hver enkelt institusjon.

Departementet oppfordrer institusjonene til å se hen til DFØs veiledning i mål- og resultatstyring¹, styringsinformasjon² og samordning³.

Mål og parametere

Målene og parameterne skal uttrykke ambisjon og retning, fremfor spesifikke måltall. Avtalene skal kunne fremheve kvalitative aspekter som ikke enkelt lar seg måle kvantitativt. Målene og styringsparameterne bør belyses gjennom både kvantitative og kvalitative data. Dette for å unngå indikatorstyring istedenfor målstyring.

Institusjonene kan gjerne bruke eksisterende parametere og data de allerede rapporterer på. De kan også utvikle egne parametere dersom eksisterende parametere ikke er dekkende.

Antall mål og parametere bør ikke være for mange for å kunne være et godt verktøy for strategisk styring. Det bør være 2-5 mål (ikke delmål) og omtrent 12 styringsparametere totalt. Det er ikke krav om en-til-en forhold mellom sektormål og utviklingsmål, dvs. de institusjonsvise målene kan bidra til flere av sektormålene, og flere institusjonsmål kan bidra til ett sektormål. Se vedlagte mal for utviklingsavtalen.

Styringsparameter vs. indikator:

"En styringsparameter kan være det samme som en indikator, men ofte blir den gitt et litt bredere innhold enn hva en enkelt-indikator kan ha"². For eksempel kan en styringsparameter være "gjennomføring", og man kan bruke flere kvantitative enkeltindikatorer og kvalitative data for å belyse gjennomføringen.

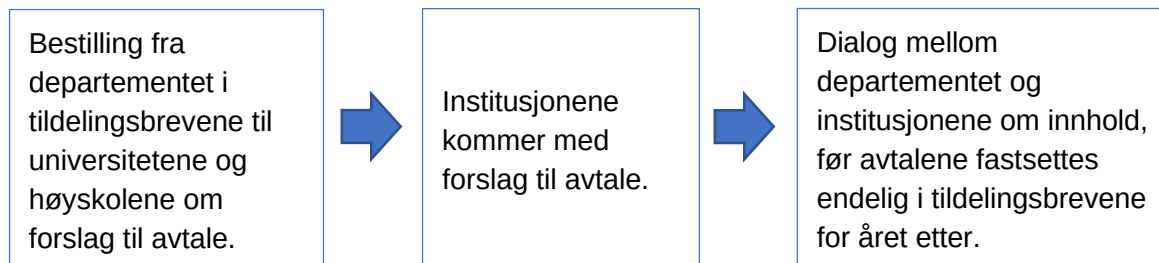
¹ [Hva er mål- og resultatstyring? - DFØ \(dfo.no\)](#)

² [5 steg på veien til god styringsinformasjon - DFØ \(dfo.no\)](#)

³ [Samordning - DFØ \(dfo.no\)](#)

c) Hvordan avtalene blir til og avtaleperiode

Utviklingsavtalene utarbeides gjennom en transparent og forutsigbar dialog mellom departementet og hver enkelt institusjon. Overordnet blir prosessen som følger:



Departementet legger opp til ulike typer møter i løpet av prosessen. Dette inkluderer fellesmøter. Hensikten er å orientere om formål, rammer og prosess, gi rom for spørsmål og ha en felles dialog om innholdet i avtalene på tvers av institusjonene, for å lære av hverandre og dele erfaringer og synspunkter. Departementet legger også opp til fellesmøte i midten av avtaleperioden som del av samarbeidet om utviklingen i sektoren.

Institusjonene skal ha stor frihet til å formulere mål med tilhørende parametere. Når utviklingsavtalene blir en helt sentral del av styringen av institusjonene, forventer Kunnskapsdepartementet at institusjonene har en åpen prosess internt med medvirkning fra ansatte og studenter, og at utviklingsavtalen er forankret i styret for institusjonen.

Kunnskapsdepartementet vil ha en koordinerende og styrende rolle i prosessen for at avtalene samlet bidrar til en mangfoldig sektor, god arbeidsdeling og at de overordnede målene for sektoren nås. Det innebærer å legge til rette for deling av informasjon og erfaring og bidra til felles forståelse av utfordringer. I tillegg er departementet opptatt av å unngå at mål for en institusjon går på bekostning av andre samt å bidra til at avtalene kan inneholde mål om synergier, for eksempel at to eller flere institusjoner koordinerer samarbeid eller arbeidsdeling seg imellom⁴.

Forslagene til mål skal begrunnes ut fra institusjonens strategiske fortrinn, utviklingspotensial og utviklingsbehov fremover, og ut fra samfunnets behov for en god utvikling av sektoren regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Departementet vil kunne komme med forslag til mål eller endringer i målene som institusjonene foreslår. Dette vil skje tidlig i prosessen, slik at institusjonene kan inkludere forslagene i diskusjonene internt på institusjonen, før endelig forslag skal leveres. Utviklingsavtalene fastsettes endelig av departementet i tildelingsbrevet for kommende år.

Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlig behov, for eksempel at institusjonen har arbeidet med ny virksomhetsstrategi.

⁴ [Samordning - DFØ \(dfo.no\)](#)

2. Oppfølging av avtalene i den årlige etatsstyringen

a) Tildelingsbrev og rapporteringskrav

Sektormålene og de institusjonsvise målene og styringsparametrene i utviklingsavtalene utgjør kapittel 2 i de årlige tildelingsbrevene.

Det er et krav til alle underliggende statlige virksomheter å utarbeide og publisere en årsrapport, jf. økonomiregelverket. For årsrapporten stiller departementet krav om rapportering på sektormålene og utviklingsavtalene. Årsrapporten kan dermed tilpasses institusjonenes profiler og forutsetninger. Årsrapporten skal gi departementet relevant og vesentlig styringsinformasjon. Departementet stiller nærmere krav til årsrapportens innhold i vedlegg til tildelingsbrevet. Generelt skal styringsinformasjon ivareta behovet for kontroll (etterlevelse), læring og utvikling.

Institusjonene skal rapportere om oppfølgingen av målene i utviklingsavtalen og overordnet om hvordan institusjonen bidrar til sektormålene, hvert år i årsrapportens del III. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv. Rapporteringen på sektormålene skal være overordnet og kan utgjøre ca. to sider totalt. Utviklingsavtalen skal utgjøre hoveddelen av rapportens del III. Det skal framgå hva som er utviklingen på styringsparametere i utviklingsavtalen sammenlignet med utgangspunktet for avtalen. Departementet forventer en samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse for utviklingsavtalen og institusjonens bidrag til oppnåelsen av sektormålene generelt. Institusjonene kan selv velge hvilken informasjon de vil bruke i analysen.

b) Etatsstyringsmøte og tilbakemelding

Etatsstyringsmøtene er en arena for strategisk dialog som tar utgangspunkt i tildelingsbrevene og institusjonenes årsrapporter. Møtene vil i stor grad dreie seg om utviklingsavtalen og et utvalg prioriterte saker med høy viktighet for både regjeringen og den enkelte institusjon.

Departementet vil uavhengig av utviklingsavtalen gjøre risikovurderinger av institusjonene med utgangspunkt i tilgjengelig statistikk og evalueringer. Ved behov vil departementet ta opp sine vurderinger i etatsstyringsmøtet og den skriftlige tilbakemeldingen.

Departementet gir årlig en skriftlig tilbakemelding til hver enkelt institusjon om institusjonens resultater, risikoområder og måloppnåelse i tråd med prinsippet om differensiert styring.

c) Kunnskapsgrunnlag og styringsinformasjon

God styring er avhengig av god informasjon. Dialogen om innholdet i og oppfølgingen av utviklingsavtalene skal støttes av offentlig tilgjengelig kunnskapsgrunnlag (strategier, analyser, evalueringer, statistikk mv.), for eksempel tilstandsrapporten for høyere utdanning og årsrapportene til institusjonene. Kunnskapsdepartementet legger også til rette for bedre koordinering og informasjonsutveksling mellom departementene.

Vedlegg: Utviklingsavtale – mål

(teksten vil inngå i tildelingsbrevets del 2 Mål)

2. Mål

2.1 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2023 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. mål
2. mål
3. mål

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

2.2 Utviklingsavtale for <universitetet/høyskolen> 2023 – 2026

Målformulering 1

Kort tekst med beskrivelse av målet

Redegjørelse for styringsparametere og eventuelt annen styringsinformasjon

Målformulering 2

Osv.

Utviklingsavtalen skal vise institusjonens veivalg og satsinger som skal svare ut den mer generelle og felles formålsteksten over. Formulert som – **"institusjonen vil i perioden"**

Målene skal være på nivået for departementets styring. Målene skal i utgangspunktet være for en periode på fire år, men kan også være mer langsiktige.

Antall mål og styringsparametere bør ikke være for mange. Omtrent 2-5 mål (ikke delmål) og 12 styringsparametere totalt (dvs. 1-6 per mål). Avtalen kan totalt være inntil 3 sider.

Arkivsak-dok.	21/05905-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

REFERATER 10. MARS

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 20.01.22 – postmøte
- 2) 01.02.22

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte

- 1) 01.02.22
- 2) 15.02.22

Forskningsutvalget (FU)

- 1) 24.02.22

Læringsmiljøutvalget

- 1) 29.10.21
- 2) 14.12.21

Referatene kan leses på internett:

<https://www.nord.no/no/omoss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Nord-referater-10-mars-2022.pdf>