

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 11.05.2022

Sted: Bodø

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Anders Söderholm	medlem
Lise Dahl Karlsen	medlem
Eva Maria Kristoffersen	medlem
Ellen Sæthre-McGuirk	medlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Tone Elisabeth Berg	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Synne Witzø	medlem
Tord Apalvik	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

29/22 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 10. mars	3
30/22 Rektor rapporterer 11. mai	14
31/22 Foreløpig studieportefølje Nord universitet 2023/2024	15
32/22 Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	49
33/22 Første utkast til utviklingsavtale med KD	71
34/22 Dekan FLU - utlysning og ansettelsesprosess	74
35/22 Statusrapport for forskning ved Nord 2021	79
36/22 Kvalitetsrapport for ph.d.-programmene ved Nord universitet 2021	87
37/22 Justering av valgreglementet	98
38/22 Internrevisjon - Oppfølging og gjennomføring av styrevedtak	114
39/22 Oppnevning av medlemmer til skikkethetsnemnda	128
40/22 Årsrapport 2021 for Utdanningsutvalget	131
41/22 Status Nesna	137
42/22 Langtidsorden 11. mai 2022	141
43/22 Orienteringer 11. mai 2022	143
44/22 Referater 11. mai	156

Arkivsak-dok.	22/00065-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 10. MARS

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 10. mars.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 10.03.2022 kl. 08:30 – 13:35
 Sted: Campus Levanger, møterom 4233
 Arkivsak: 21/03281

Tilstede: Øyvind Fylling-Jensen, Anders Söderholm, Lise Dahl Karlsen, Oddbjørn Johansen, Bjørn Olsen, Tone Elisabeth Berg, Sissel Marit Jensen, Synne Aagnes Witzø, Tord Apalvik

Møtende
 varamedlemmer: Therese Troset Engan (for Eva Marie Kristoffersen), Hanne Thommesen (for Ellen Sæthre-McGuirk)

Forfall: Eva Maria Kristoffersen, Ellen Sæthre-McGuirk

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen; prorektorene Ketil Eiane og Levi Gårseth-Nesbakk, direktørene Anne-Line Bosch Strand og Lasse Finsås; dekan Gry Alsos (deltok under behandlingen av sakene 12/22-15/22 og sak 22/22); økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik (deltok under behandlingen av sakene 12/22-16/22), seniorrådgiver Fredrik Nesland Boksasp (deltok under behandling av sak 17/22) personvernombud Toril Kringen (deltok under behandling av sak 19/22).

Protokollfører: Linda T. Kristiansen

Styreleder ønsket velkommen til nytt styremedlem Bjørn Olsen, samt vararepresentantene Hanne Thommesen og Therese Troset Engan.

Innkallingen ble godkjent.
 Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
12/22	22/00065-1	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 9. februar	3

13/22	22/00066-3	Rektor rapporterer 10. mars	3
14/22	22/00618-1	Årsrapport 2021-2022	4
15/22	21/00665-53	Årsrekneskap 2021 - Fakultet og avdelingar	4
16/22	22/00481-2	Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2023-2024	4
17/22	21/02132-5	Klagenemndas årsrapport 2021	5
18/22	19/02471-9	Studentombudets årsrapport 2021	5
19/22	20/01506-4	Personvernombudets årsrapport 2021	5
20/22	21/04509-15	Orientering om studiebarometeret 2021	5
21/22	21/05298-8	Status i arbeidet med å reetablere barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningen på Nesna	5
22/22	22/00514-2	TechLab AS – Etablering sammen med Nordland Fylkeskommune og Mechatronics Innovation Lab AS	6
23/22	22/00086-1	Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2021	6
24/22	20/01764-6	Endring av sammensetning og mandat for Læringsmiljøutvalget (LMU) fra høst 2022	6
25/22	21/00150-17	Valgoppgjør for suppleringsvalg av styremedlem	7
26/22	22/00104-3	Langtidsorden 10. mars 2022	7
27/22	22/00067-3	Orienteringer 10. mars	8
28/22	21/05905-2	Referater 10. mars	9

Referat fra IDF-møtene 24.02 og 04.03 ble ettersendt styret 07.03.22.

Riksrevisjonen ved avdelingsdirektør og seksjonsleder Terje Ottesen og seniorrådgiver Espen Nordby møtte styret og ledelsen i lukket møte for å orientere om revisjon av regnskapet for 2021.

Følgende tema ble behandlet under Eventuelt:

Oddbjørn Johansen

Evaluerings av organiseringen ved Nord universitet.

12/22 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 9. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	12/22

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 9. februar.

13/22 Rektor rapporterer 10. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	13/22

Endringer som følge av krigen i Ukraina

1. Ivaretagelse av ukrainske og russiske studenter.

Nord universitet har satt krisestab. Første oppgave er å ivareta både russiske og ukrainske studenter og ansatte. Dette følges opp videre.

2. Suspendering av institusjonsavtaler med Russland.

KD har bedt universitet om å suspendere alle institusjonsavtaler med Russland, men fortsette forsker-til-forsker-samarbeid. Dette gjennomføres ved å vurdere hver enkel avtale i samråd med de som har finansiert prosjekter og samarbeid. Nye søknader og samarbeid vil ikke starte opp.

3. Nord skal gi tilbakemelding til KD på hvor mange studenter fra Ukraina universitetet kan ta imot. Aktuelle studieprogrammer er meldt inn, men antall studieplasser foreligger foreløpig ikke.
4. Mulighet for universitetet til å ansette ukrainske akademikere på flukt.
5. Det kan bli aktuelt å vurdere hva vi kan gjøre også for russiske akademikere på flukt.

Trekk av valgretning på Master i helsevitenskap, fordyping i folkehelsearbeid 120 studiepoeng, Levanger.

Valgretningen er trukket fordi universitetet ikke har tilstrekkelig fagkompetanse til å kunne tilby denne fordypningen i år.

Engelske studenter i praksis er utvist.

Engelske studenter på studentutveksling ved Nord var i gang med gjennomføring av praksis, da de ble utvist fra landet. Det prinsipielle i saken er visum og vurderingen om praksis er ensbetydende med arbeid eller opplæring, og her er KD og UD uenige. KD jobber videre med en prinsipiell avgjørelse. Studentene er reist tilbake til Hull i UK og ivaretas av sin institusjon.

NOKUT-besøk

Den sakkyndige komiteen som NOKUT har nedsatt kommer på institusjonsbesøk til Nord universitet 29.-30.03 for å avholde møter med et utvalg av de som er involvert i ph.d. i profesjonsvitenskap. Styreleder deltar i innledende møte, 29/3.

14/22 Årsrapport 2021-2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	14/22

Vedtak

1. Styret vedtar årsrapport 2021-2022, og ber rektor ferdigstille rapporten basert på innspill i styremøtet.
2. Styret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2021 med ledelseskommmentarer.

15/22 Årsrekneskap 2021 - Fakultet og avdelingar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	15/22

Vedtak

Styret tek informasjonen om årsrekneskapen til fakultet/avdelingar til orientering.

16/22 Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2023-2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	16/22

Vedtak

1. Styret for Nord universitet godkjenner etablering av følgende studieprogram for studieåret 2023-2024:
 - Master i sosialvitenskap (120 studiepoeng, FSV).
2. Det er en forutsetning for etablering og utlysning av studieprogrammet at rektor etter en akkrediteringsprosess kan godkjenne at studieprogrammet oppfyller alle gjeldende krav til studieprogrammer ved Nord universitet.
3. Det er en forutsetning for etableringen at kostnadene ved utvikling, igangsetting og drift av studieprogrammet dekkes innenfor fakultetets budsjettamme.

17/22 Klagenemndas årsrapport 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	17/22

Vedtak

Styret tar klagenemndas årsrapport for 2021 til orientering.

18/22 Studentombudets årsrapport 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	18/22

Vedtak

Styret tar studentombudets årsrapport 2021 til orientering.

19/22 Personvernombudets årsrapport 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	19/22

Vedtak

Styret tar årsrapporten frå personvernombudet til orientering.

20/22 Orientering om studiebarometeret 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	20/22

Vedtak

Styret tar sak om studiebarometeret 2021 til orientering

21/22 Status i arbeidet med å reetablere barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningen på Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	21/22

Vedtak

Styret tar beskrivelsen av status i arbeidet med å reetablere barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningen på Nesna til orientering.

22/22 TechLab AS – Etablering sammen med Nordland Fylkeskommune og Mechatronics Innovation Lab AS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	22/22

Vedtak

1. Styret vedtar å etablere TechLab AS (TechLab) sammen med Nordland Fylkeskommune og Mechatronics Innovation Lab AS med et samlet aksjeinnskudd på NOK 6 500 000.
2. Nord vil ved etableringen av selskapet eie 46,15% av aksjene og tilføre et samlet aksjeinnskudd på NOK 3 000 000 disponert av virksomhetskapitalen.
3. Styret gir rektor fullmakt til å representere universitet i stiftelsesmøtet og generalforsamlinger i TechLab AS. Styret gir rektor fullmakt til å godta mindre justeringer i aksjonæravtalen og eierbrøk som ikke påvirker universitetets innflytelse i generalforsamlingen.
4. Selskapet skal i neste fase utføre en rettet emisjon hvor fortrinnsvis små bedrifter i Nordland inviteres inn som eiere. Etter fullført emisjon skal Nord eie minst 34% av selskapet. Forretningsplan, ny aksjonæravtale og vedtekter presenteres for styret før beslutningen om emisjon.

23/22 Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	23/22

Vedtak

Styret tar årsrapporten fra Læringsmiljøutvalet til orientering.

24/22 Endring av sammensetning og mandat for Læringsmiljøutvalget (LMU) fra høst 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	24/22

Vedtak

1. Styret vedtar følgende sammensetning av Læringsmiljøutvalget fra 01.08.2022;
 - 1 representant fra rektoratet
 - 3 representanter fra vitenskapelig ansatte
 - 1 representant fra Nord studentsamskipnad
 - 5 studentrepresentanter oppnevnt av studentorganisasjonen
 - Det oppnevnes vararepresentanter for alle i utvalget.
 - Personlig vara for representanter fra Nord og Studentinord
 - 1., 2. og 3. vara for studenter
2. Styret vedtar endret mandat slik det fremgår i saken

25/22 Valgoppgjør for suppleringsvalg av styremedlem

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	25/22

Vedtak

Styret tar valgprotokollen for suppleringsvalg av styremedlem til orientering.

26/22 Langtidsorden 10. mars 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	26/22

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

11. mai (Bodø)

Statusrapport for forskning

Foreløpig studieportefølje 2023/2024

Utlysing av dekanstiling FLU

Reakkreditering av ph.d.-programmet i biovitenskap

Årlig kvalitetsrapport ph.d.

Informasjonssikkerhet

Justering av valgreglementet

Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

22. juni (Levanger)

Eierstyring Nord-selskaper

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Tilstandsrapport for høyere utdanning

Delårsregnskap 1. tertial

Foreløpige budsjetttrammer 2023, førstegangsbehandling

Lokale lønnsforhandlinger
 Rektors måloppnåelse, halvårsvurdering
 Oppgradering av bygg Namsos
 Tilbygg campus Levanger

15. September (Nesna)

Budsjettforslag 2024, satsing utenfor rammen
 Styrets møteplan 2023
 Oppfølging av etatstyring

2. november (Levanger)

Studieportefølje - endelig
 Delårsregnskap 2. tertial
 Statsbudsjettet
 Studentopptaket

7. desember (Bodø)

Budsjett 2023 - endelige rammer
 Rapport om utdanningskvalitet
 Virksomhetsplan for 2023 – førstegangsbehandling
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Mål for rektor kommende år
 Vurdering av rektors måloppnåelse
 Revisjonsplan 2023

27/22 Orienteringer 10. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	27/22

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD)

1. Statsbudsjettet 2022, kap. 260, post 50 og 70. Supplerende tildeling- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler til studieplasser til sykepleier- og spesialsykepleierutdanning, datert 04.02.22. Nord universitet får 25 nye studieplasser. Dette ble muntlig meddelt styret under styremøtet 09.02.22 da dokumentet kom etter at styrepapirene var sendt ut.
2. Statsbudsjettet 2022, kap. 260, post 50 og 70. Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler med midler for å opprettholde studieprogresjonen, datert 01.02.22. Nord universitet får 3,7 mill NOK. Dette ble muntlig meddelt styret under styremøtet 09.02.22 da dokumentet kom etter at styrepapirene var sendt ut.
3. Blått bygg ved Nord universitet - Oppdragsbrev for gjennomføringsfasen, datert 15.02.22. Kunnskapsdepartementet viser til Stortingets vedtak om startbevilgning til

Blått bygg ved Nord Universitet, Campus Bodø, og gir med dette Statsbygg i oppdrag å realisere prosjektet.

4. Invitasjon til fellesmøte om utviklingsavtaler 17. mars, datert 21.02.22.
Kunnskapsdepartementet inviterer styreleder, rektor og direktør ved de statlige universitetene og høyskolene til et digitalt fellesmøte for dialog om innholdet i utviklingsavtalene.

28/22 Referater 10. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2022	28/22

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 20.01.22 – postmøte
- 2) 01.02.22

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte

- 1) 01.02.22
- 2) 15.02.22

Forskningsutvalget (FU)

- 1) 24.02.22

Læringsmiljøutvalget

- 1) 29.10.21
- 2) 14.12.21

Referatene kan leses på internett:

<https://www.nord.no/no/omoss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Nord-referater-10-mars-2022.pdf>

Eventuelt

Evaluering av organiseringen ved Nord universitet

Oddbjørn Johansen ønsket at Nord universitet kan vurdere å evaluere på hvilken måte organisasjonsstrukturen er med og støtter opp om universitetets overordnede mål, spesielt mulighetene for faglig samhandling mellom fakultetene.

I evalueringen av organisasjonen som ble vedtatt av styret for Nord universitet i juni 2021 ser det ikke ut til at dette er tilstrekkelig belyst. Rektor vil igangsette flere arbeidsgrupper på tvers av fakultetene for å konkretisere ambisjonene for de tematiske satsingene. Dette vil bli rapportert til styret når arbeidet er i gang.

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 22/00066-4
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 11. MAI

Arkivsak-dok.	22/00504-2
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre

FORELØPIG STUDIEPORTEFØLJE NORD UNIVERSITET 2023/2024

Forslag til vedtak:

1. Styret tar foreløpig studieportefølje for studieåret 2023/2024 til orientering.

Sammendrag

Saken omhandler fakultetenes forslag til foreløpige studieportefølje for studieåret 2023/2024. Fakultetene er blitt bedt om å redegjøre kort for situasjonen ved fakultetet, planlagte nye studier, studier som ikke skal lyses ut studieåret og eventuelle rene nettstudier. Det redegjøres også for hvilke studier som ut fra planlagt rulling eller behov for endringer, ikke lyses ut kommende studieår.

Saksframstilling

Saken viser fakultetenes forslag til studieportefølje for studieåret 2023/2024. Fakultetene kan gjøre endringer fram mot endelig studieportefølje som behandles i styremøtet i november 2022.

Søknader om etablering av nye studieprogram har vært behandlet som egen styresak i mars 2022. I forarbeidet til denne saken har det vært gjennomført møter med fakultetene hvor det planlagte studietilbudet har blitt gjennomgått. Til saken er det vedlagt tabeller fra fakultetene som blant annet viser en oversikt over tilbud, studiested, studieform (heltid/deltid) og antall studieplasser.

Studier som er under akkreditering/reakkreditering følges opp gjennom planmessig dialog mellom fakultetene og studieavdelingen, for å sikre at disse er ferdig godkjent før endelig portefølje (2023/2024) legges fram for styret i november 2022. Det vil ikke bli lagt fram studier i endelig portefølje som er ikke er behandlet i utdanningsutvalget og/eller godkjent av rektor. Videre er det gjort justering på utlysning av studier for internasjonale søkere, slik at dette i større grad harmonerer med styrets behandling. Dette innebærer at det åpnes for internasjonale søkere 1. november – mot tidligere 1. oktober - - med samme søknadsfrist 1. desember som tidligere. Dette harmonerer også med andre institusjoners utlysning og søknadsfrist.

Fram mot endelig studieportefølje vil det vurderes hvordan man bedre kan fremvise fleksible utdanninger, utdanninger åpen for internasjonale søkere og nøkkeltall som gir et tydeligere bilde av attraktivitet, gjennomstrømming etc.

Fakultetene beskriver i det videre selv sin foreløpige studieportefølje for 2023/2024.

Handelshøgskolen (HHN)

Foreløpig studieportefølje for Handelshøgskolen studieåret 2023/2024 ble behandlet i Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen (møte 2-21, sak 11/22) før endelig vedtak av dekan. Porteføljen til fakultetet består av robuste studieprogram av høy kvalitet som møter samfunnets behov og etterspørsel.

Fagmiljøet ved HHN består av omtrent 220 vitenskapelig ansatte. Fakultetet planlegger opptak til studietilbud på de fire studiestedene hvor HHN har ansatte; Steinkjer, Stjørdal, Mo i Rana og Bodø. De vitenskapelig ansatte innehar i all hovedsak kompetansen til å dekke bredden i studietilbudet. Dersom kompetanse mangler, eller fakultetet anser det som fordelaktig med innslag av eksterne aktører, suppleres det med eksterne forelesere med ønsket kompetanse. Fakultetet har fokus på at fagmiljøet tilknyttet studietilbudene skal være robuste, og har derfor stedlig fagmiljø ved alle studiestedene der fakultetet tilbyr utdanning. HHN har et relativt stabilt fagmiljø, supplert med vitenskapelig ansatte som er midlertidig ansatt og/eller ansatt i mindre enn full stilling.

HHN har i dag ca. 2800 studenter. Fakultetet forventer å kunne øke dette tallet noe framover, da det fortsatt er kapasitet på en del av studieprogrammene, primært blant bachelorprogrammene og noen av de vitenskapelige masterprogrammene.

Det er spesielt på de to studiestedene Steinkjer og Mo i Rana at fakultetet har utfordringer med rekruttering. Søkergrunnlaget er begrenset, og potensielle studenter søker seg gjerne til større universitetsbyer fremfor lokale tilbud fra Nord.

Litt rundt fakultetets portefølje

HHN planlegger ingen store endringer i porteføljen for 2023/24 sammenlignet med porteføljen det er opptak til høsten 2022. Fakultetets bachelor- og masterprogram videreføres. Noen program har kun opptak hvert annet år. HHNs portefølje vil fra høsten 2023 bestå av følgende gradsstudier (hvor ikke alle har årlig opptak):

- Ph.d. i bedriftsøkonomi
- Siviløkonom/MSc in Business (3+2 år)
- Siviløkonom/MSc in Business (2 år)
- Master i regnskap og revisjon
- Master i entreprenørskap og forretningsutvikling
- MSc i global ledelse
- MBA i strategi og ledelse
- MBA i teknologiledelse
- Master i beredskap og kriseledelse
- Bachelor i økonomi og ledelse
- Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling
- Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser
- Bachelor i internasjonal markedsføring
- Trafikklærer
- (Påbygging til) Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet

I tillegg har fakultetet noen års- og halvårsenheter, og en del mindre program som EVU-tilbud. En detaljert oversikt finnes i vedlegg.

HHN har fokus på gradsgivende program med mulighet for et gjennomgående utdanningsløp. Fakultetet har lagt godt til rette for studenter som ønsker å gjennomføre et komplett utdanningsløp, fra årsstudium som er integrert i en bachelor, til å ta en full bachelor, via master til Ph.d.

Planlagte nye studier for studieåret 2023/2024

Fakultetet planlegger ikke opprettelse av nye års- eller gradsstudier med oppstart høsten 2023.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2023/2024

Fakultetet planlegger ikke opptak til følgende studieprogram høsten 2023:

- Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet - årsstudium (Stjørdal)

Programmet har opptak hvert annet år. Det er en påbyggingsenhet som sammen med fullført Trafikklærer gir graden Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet. Da det er opptak til programmet høsten 2022, lyses det ikke ut høsten 2023. Neste opptak blir høsten 2024.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

HHN avslutter ingen studieprogram med virkning fra høsten 2023. Fakultetet har de siste årene både endret og lagt ned flere studietilbud for å sikre en robust og relevant portefølje. Dette arbeidet er i hovedtrekk fullført, selv om mindre justeringer fortsatt vil kunne forekomme.

Internasjonalisering

Fakultetet har to fulltids masterprogram som undervises på engelsk, der da også internasjonale studenter utgjør en betydelig andel av studentgruppen:

- MSc in Business/Siviløkonom
- MSc i global ledelse.

På MSc i global ledelse er det gradssamarbeid både med Kina (ECNU) og Russland (MGIMO), mens det på MSc in Business er gradssamarbeid med Tyskland (THN) og Ukraina (KNU). Samarbeidet med Russland er satt på vent på grunn av sanksjonene som er innført.

I tillegg har fakultetet fem semesterpakker, opprettet for å rekruttere internasjonale studenter. Semesterpakkene er satt sammen av emner som undervises på engelsk og som inngår i fakultetets studieprogram. To av semesterpakkene er på bachelornivå og tre på masternivå.

Desentraliserte studietilbud og livslang læring

HHN har et variert tilbud innen etter- og videreutdanning som del av fakultetet bevilgningsfinansierte portefølje. Dette inkluderer tre årsstudier på deltid:

- Årsstudium i luftfartsledelse
- Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse
- Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet – årsstudium

Tre erfaringsbaserte masterprogram på deltid:

- MBA i strategi og ledelse
- MBA i teknologiledelse
- Master i beredskap og kriseledelse

Tre heldigitale 30-studiepoengstilbud:

- Innkjøpsledelse
- IKT og læring 1
- IKT og læring 2

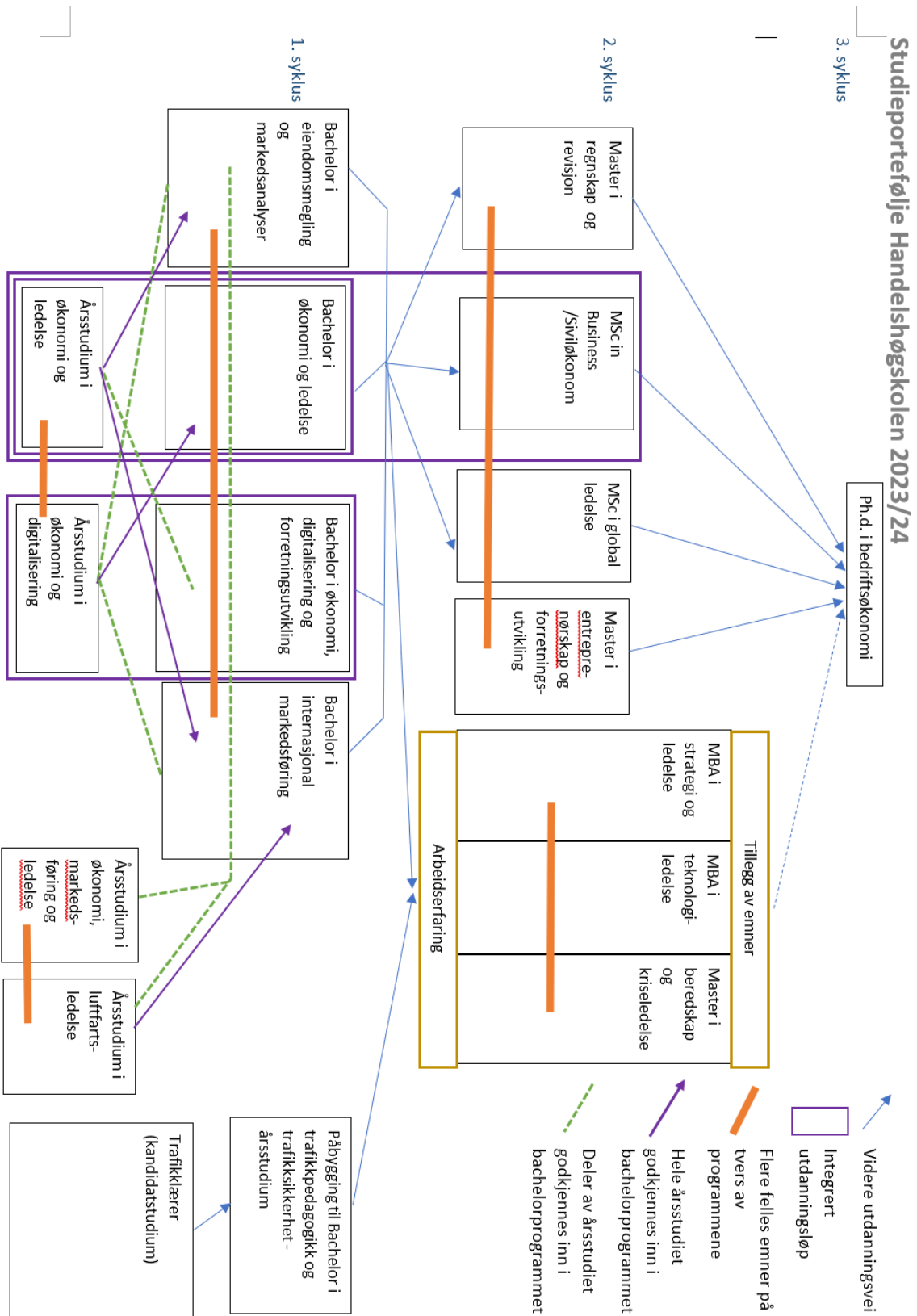
Alle programmene er fleksible utdanningstilbud som er lagt til rette for studenter som er i fullt arbeid ved siden av studiene. Utover de bevilgningsfinansierte programmene, har HHN også ulike ekstern- og oppdragsfinansierte studietilbud. Disse er i hovedsak innen trafikkfag, men fakultetet tilbyr også emner innen andre fagområder, som digitalisering, sirkulærøkonomi og beredskapssamvirke, men da mer uregelmessig. Majoriteten gjennomføres på HHN sine studiesteder, men sporadisk tilbys også emner desentralisert for å imøtekomme forespørsler fra samfunns- og næringsliv.

Rene nettbaserte studier

Fakultetet har tre rene nettbaserte studieprogram:

- IKT og læring 1
- IKT og læring 2
- Innkjøpsledelse

Hvert av de tre programmene består av totalt 30 studiepoeng som tilbys over et helt år. All undervisningen foregår på nett, og inngår i fakultetets EVU-portefølje. HHN arbeider per i dag ikke med å utvikle flere rene nettbaserte tilbud, men har rettet fokuset mot å utnytte potensialet som ligger i allerede eksisterende program.



Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)

Strategisk bidrar FBA sterkt til universitetets satsning innen «blå og grønn vekst». Innenfor dette feltet tar Nord mål av seg å være en drivkraft for det grønne skifte gjennom forskning og utdanning innenfor blå og grønne fagfelt, og FBA støtter opp om denne delen av strategien.

Et nytt bachelorstudium i sirkulær bioøkonomi forsterker Nord og FBA sin blå-grønne profil. Utvidet EVU- tilbud innen havbruk i Vesterålen forsterker Nord sitt samfunnsoppdrag om å bidra til kunnskapsutvikling i Nord sitt geografiske nedslagsfelt. Søkingen til fakultetets studier vurderes som tilfredsstillende. Fakultetet har et godt samarbeid med kommunikasjonsenheten om rekruttering til studiene. Digitale kanaler og sosiale medier er viktige i markedsføringsarbeidet for å nå ut til studentene.

Litt rundt fakultetets portefølje

FBA har siden etableringen av Nord universitet hatt en svært positiv utvikling av studieporteføljen. Studietilbudene er ettertraktet blant søkerne, med gradvis økende søkertall. Fakultetet har utvidet antall studieplasser på flere studier, men samtidig beholdt relativt høy gjennomstrømming av studenter på bachelorprogram. Fakultetet er ikke fornøyd med gjennomføring på normert tid for masterstudentene og det vurderes aktive tiltak for å forbedre situasjonen.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur tilbyr for tiden følgende fulltidsstudier på norsk: (ECTS er det samme som studiepoeng)

- Bachelor i Dyrepleie (180 ECTS)
- Bachelor i Havbruksdrift og leining (180 ECTS)
- Bachelor i Naturforvaltning (180 ECTS)
- Bachelor i Husdyr, velferd og produksjon (180 ECTS)
- Bachelor i Sirkulær bioøkonomi (180 ECTS)

Fakultet for biovitenskap og akvakultur tilbyr for tiden følgende fulltidsstudier på engelsk:

- Bachelor i biologi (180 ECTS)
- Master i biovitenskap (120 ECTS)
- Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser (120 ECTS)
- Ph.d. i akvatisk biovitenskap

Fakultet for biovitenskap og akvakultur tilbyr følgende semesterpakker på engelsk:

- Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biology (30 ECTS)
- Semesterpakke Molecular Biosciences (30 ECTS)
- Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosciences (30 ECTS)

Studier som kan vurderes tilbydd på engelsk:

- Joint Bachelor degree in Animal science (90 ECTS Bodø – 90 ECTS Kosice)
(Dette studiet undervises fullt ut på engelsk, men det lyses ut kun til Skandinaviske studenter)

Planlagte nye studier for studieåret 2023/2024

Fakultetet planlegger ikke opprettelse av nye gradsstudier med oppstart høsten 2023.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2023/2024

Fakultetet planlegger å lyse ut alle studiene for 2022/2023.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

Fakultetet har ingen studier i porteføljen som avsluttes når studentene har gått ut eller studieretten har opphørt.

Internasjonalisering

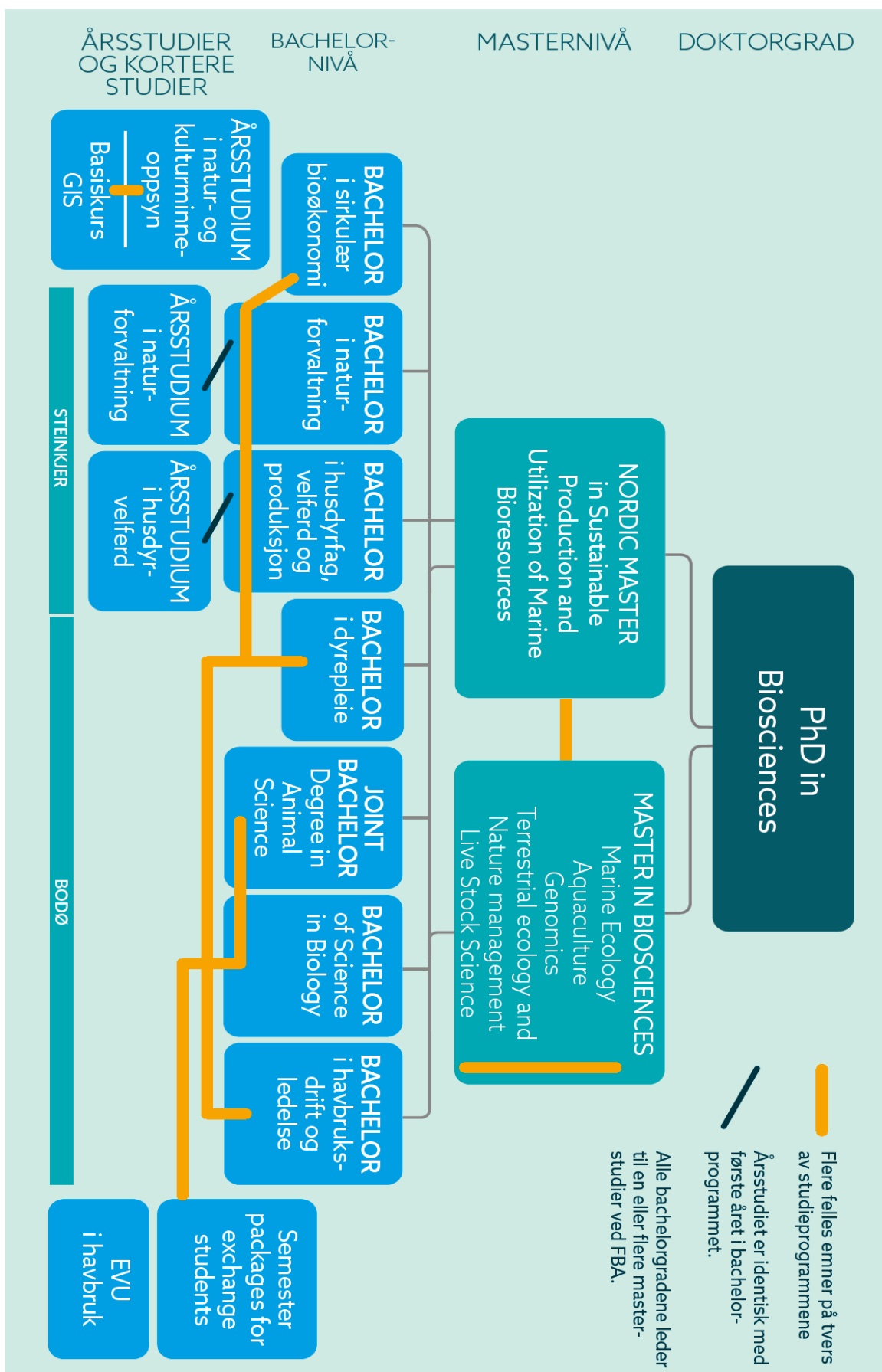
Fakultetet utlyser våren 2022 en egen stilling som rådgiver innen internasjonalisering. Stillingen skal være pådriver for internasjonale prosesser på studiesiden for fakultetet. Fokuset vil ligge på å utarbeide og vedlikeholde avtaler for inn og utveksling hovedsakelig for bachelor og masterstudenter, samt bidra til økt inn- og utreise. Internasjonaliseringen vil være både i form av emner hos partneruniversitet, men også praksis ved klinikker, laboratorier og relevant industri i utlandet.

Fakultetets har fått på plass utvekslingssemester på alle sine studieprogram på bachelor og masternivå. Fra høsten 2022 lyses master i biovitenskap ut med «optional out». Dvs. studentene må søke om å få bli hjemme, hvis de ikke vil reise på utveksling.

Desentraliserte studietilbud og livslang læring

Fakultetet har i over 20 år tilbudt etter- og videreutdanning (EVU) til ansatte i havbruksnæringen. Fakultetet skreddersyr tverrfaglige kompetanseprogram etter behovet for næringen. Ansatte som ikke er kvalifisert til å bli tatt opp som studenter følger studiene som kursdeltakere og får utstedt kursbevis.

Undervisningen er samlingsbasert, noe som gjør det mulig for deltakerne å følge studiet selv om de er i full jobb. FBA tilbyr årstudier, halvårsstudier, samt enkelt emner. Årsstudiene som går over tre år består av seks enkelt emner, hvor ett emne gis hvert semester. I 2020 fikk fakultetet midler fra DIKU til å utvikle Akvafleks, en halvårsenhet på 30 studiepoeng som går over tre semester og er lagt til Rørvik. I forbindelse med Akvafleks er det utviklet mer digitale læringsformer og to av samlingene i hvert emne har vært digitale. Studier og enkeltemner er i all hovedsak oppdragsfinansierte, bortsett fra Akvafleks som er bidragsfinansiert inntil videre.



Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Fakultet for samfunnsvitenskap har en portefølje bestående av disiplin-, profesjon-, medie- og ledelsesfag. Fakultetet har to hovedcampus; Bodø og Levanger, men tilbyr også studier ved studiestedene Mo i Rana og Vesterålen.

Fakultetets sosial- og ledelsesfag opplever stor etterspørsel med gode søkertall på bachelorutdanningene. Det samme opplever det samlingsbaserte masterprogrammet i kunnskapsledelse, som tilbys på studiested Levanger. Fakultetet har over lengre tid hatt utfordring med lav gjennomstrømming på heltidsstudiet i Master i samfunnsvitenskap. På den bakgrunn er det akkreditert et nytt masterprogram i samfunnsanalyse som tilbys fra høsten 2022.

Master i sosialvitenskap skal tilbys fra høsten 2023 med to fordypninger; barnevernsarbeid og sosialt arbeid. De to fordypningene vil sikre at masterprogrammet både møter arbeidslivets krav til kompetanse i barnevern, og det økende behovet for mastergrad også i andre virksomheter innen både kommunal sektor, helseforetak og institusjonsomsorg.

Det er også stor interesse for fakultetets journalist- og medieutdanninger; Bachelorgrad i film og TV produksjon, og bachelor i spill- og opplevelsesteknologi. Bachelor i 3D art & animation (nå CG art and animation) er i inntektskategori B. Dette studiet vil ha nulloptak høsten 2022, da det er utfordrende å rekruttere vitenskapelig stab til studiet. Fakultetet rekrutterer med sikte på utlysning og opptak fra høsten 2023.

Litt rundt fakultetets portefølje

Studieåret 2023/2024 ønsker fakultetet å lyse ut seks masterprogram:

- Lektor i Samfunnsfag (heltid)
- Master i Kunnskapsledelse (deltid)
- Master i Human Resource Management (deltid)
- Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid (deltid)
- Master i samfunnsanalyse (heltid og deltid)
- Master i sosialvitenskap.

Fakultetet ønsker å tilby 12 bachelorprogram studieåret 2023/2024:

- Bachelor i sosialt arbeid
- Bachelor i barnevern
- Bachelor i Human Resource Management (HRM)
- Bachelor i nordområde- og nordiske studier
- Bachelor i historie
- Bachelor i internasjonale relasjoner
- Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse
- Bachelor i spill og opplevelsesteknologi
- Bachelor i film og TV produksjon
- Bachelor i 3D, art, animation and VFX
- Bachelor i journalistikk
- Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging

Fakultetet ønsker å tilby seks årsstudier, som i noen tilfeller tilbys ved flere studiesteder, eller på ulike måter:

- Årsstudium i geografi
- Årsstudium i nordområdestudier
- Årsstudium i historie
- Årsstudium i internasjonale relasjoner
- Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling
- Årsstudium i sosiologi

Planlagte nye studier for studieåret 2023/2024

Fra høsten 2023 vil FSV tilby ett nytt studieprogram:

- Master i sosialvitenskap – 120 studiepoeng – heltid/deltid.

Master i sosialvitenskap tilbys ved FSV fra høsten 2023 med to fordypninger; barnevernsarbeid og sosialt arbeid. Master i sosialvitenskap vil være et viktig tilskudd til masterporteføljen som tilbys ved FSV og ved Nord. Masteren vil styrke Nord og fakultetets viktige sosialfaglige utdanninger.

De to fordypningene vil sikre at masterprogrammet både møter arbeidslivets krav til kompetanse i barnevern, og det økende behovet for mastergrad også i andre virksomheter innen både kommunal sektor, helseforetak og institusjonsomsorg. Studiemodellen for fordypning Barnevernsarbeid er utarbeidet slik at den tilfredsstiller kravene i Forskrift om nasjonal retningslinje for master i barnevernsarbeid. Master i sosialvitenskap er en vitenskapelig master, og kvalifiserer til opptak på fakultetets Ph.d.-program.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2023/2024

Årsstudiet i personalledelse og kompetanseutvikling tilbys ikke i Vesterålen høsten 2023, da programmet tilbys annet hvert år på Mo i Rana og Vesterålen.

Bachelor i Human Resource Management vil ikke ha opptak i Mo i Rana høsten 2022 eller 2023. Kullet som startet ved Mo i Rana høsten 2021 skal fullføre før et lyses ut på nytt.

Det er foreløpig uavklart om Påbygging i samfunnsvitenskapelig forskningsdesign, metode og analyse (SAMFORSK) vil tilbys høsten 2023. Studiet er primært et metodepåbyggingskurs for å kvalifisere til opptak på doktorgraden i sosiologi. Fakultetet vil undersøke om metodetilbudet på master i samfunnsanalyse kan kompensere for SAMFORSK. Dette vil være avklart før endelig studieportefølje leveres.

Internasjonalisering

Både Bachelor i film og TV-produksjon, Bachelor i spill og opplevelsesteknologi, og Bachelor i 3D art, animation and VFX (nå CG art and animation) undervises på engelsk, og er en viktig del av fakultetets internasjonale tilbud.

Praksis i sosialt arbeid og praksis i bachelor i barnevern kan studentene reise utenlands i praksisperioden (20 uker). Fakultetet har avtaler med universiteter i Danmark og Sverige, men også utdanningsinstitusjoner på Madagaskar og i India.

For de nye masterprogrammene i samfunnsanalyse ligger det et utvekslings/-innvekslingssemester hvor kurs tilbys på engelsk. Også master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid har mulighet for innveksling, men dette er et deltidsstudium som også er erfaringsbasert. Potensialet for internasjonalisering er her noe mindre.

Fakultetet tilbyr i dag to semesterpakker på bachelornivå, begge på 30 studiepoeng. Samtlige av fakultetets bachelorprogrammer er bedt om å tilby enkelte emner på engelsk. Fagmiljøene på bachelorprogrammene er også bedt om å samarbeide med hverandre for å kunne tilby disse enkeltemnene som semesterpakker eller lignende. Dette arbeidet gjennomføres våren 2022.

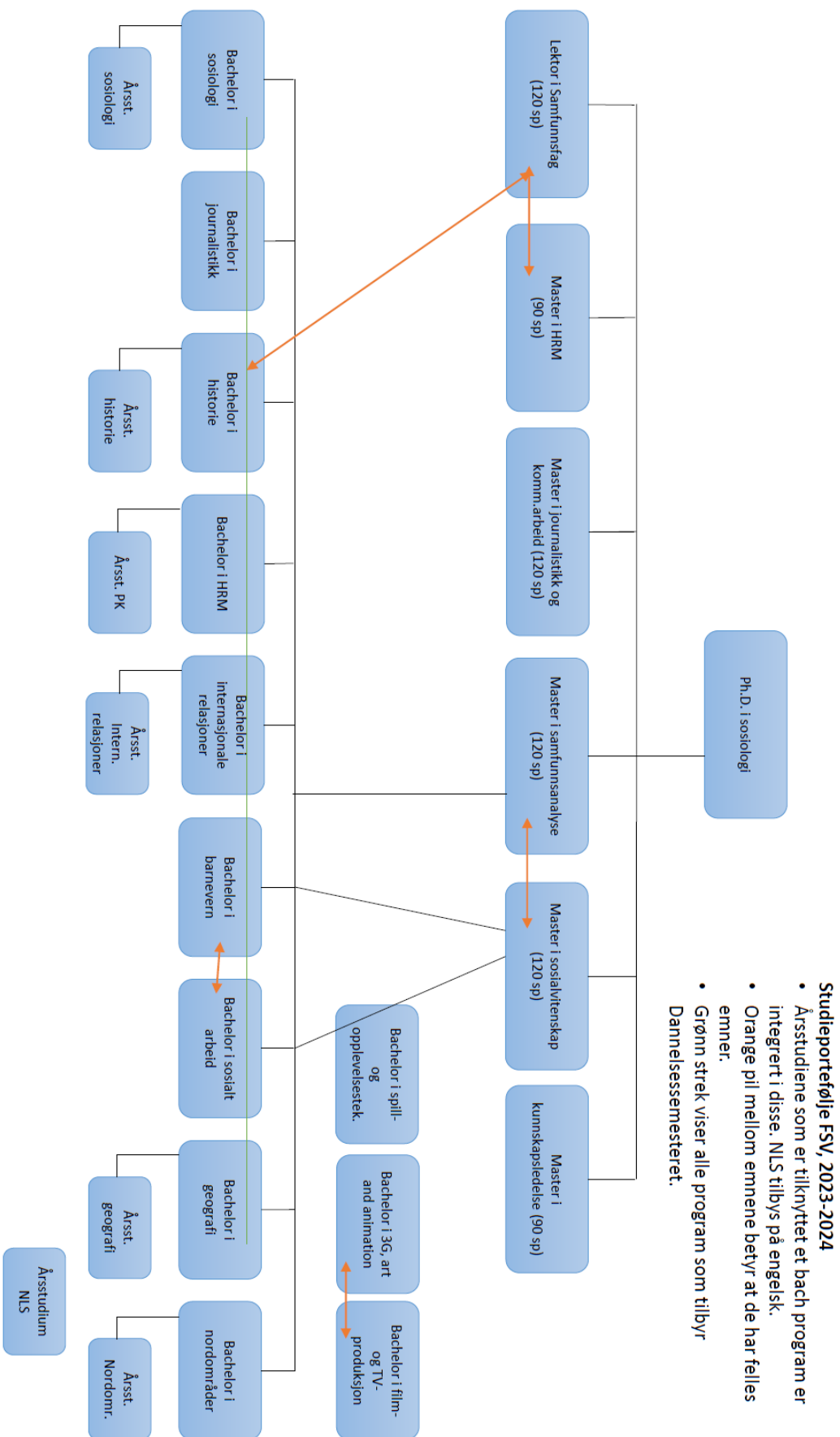
Alle gradsgivende program som ikke har vært akkreditert/reakkreditert nylig, skal jobbe med å fylle kravene til internasjonalisering i Studietilsynsforskriften. Dette skal dokumenteres, og gjennomføres våren 2022. Dette innebærer blant annet at det for alle aktuelle program skal ivaretas at det finnes relevante ut- og innvekslingsavtaler i det omfanget som trengs.

To studier ved FSV er del av prøveprosjektet «Aktiv avmelding på utveksling». Dette gjelder bachelor i historie og bachelor i internasjonale relasjoner. Fagmiljøene, fakultetsadministrasjonen og Internasjonalt kontor, har fokus på å få til gode avtaler på Erasmus+ og bilaterale avtaler, da det nå er forventet langt flere utreisende studenter.

Med økt fokus på internasjonalisering, har FSV valgt å lyse ut en stilling som internasjonal rådgiver ved fakultetet. Fakultetet har store forventninger til videreutvikling av dette feltet, selv om en også ser utfordringene med å ha en portefølje som både skal tilfredsstillе internasjonalisering og etter- og videreutdanning, da disse to ikke er helt kompatible.

Rene nettbaserte studier

Fakultet vil fortsatt tilby ett nettbasert studium: Årsstudium i nordområdestudier (CPS1).



Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Fakultetet er universitetets største fakultet med ca 3350 studenter og 318 årsverk ansatte. Fakultet har studier på følgende Campus; Levanger, Bodø, Mo i Rana, Nesna og Helgeland. Fakultetet har klart den største studieporteføljen ved Nord, som består av bevilgningsfinansierte studier hvorav noen mindre studier som også inngår i gradsprogram, men som blir utlyst som egne moduler for å øke rekruttering og gi mulighet for videreutdanning. Fakultetet har over lengre tid også hatt en betydelig portefølje innen oppdrags- og bidragsfinansierte studier som i hovedsak er finansiert via strategien «Kompetanse for kvalitet», Statsforvalterne i Nordland og Trøndelag og Kompetanse Norge.

Fakultetet har i stor grad profesjonsutdanninger til yrker med forutsigbar etterspørsel. Søkertall og oppmøte fra høsten 2021 viser en fortsatt nedadgående trend i antallet studenter til grunnlærerutdanningene, noe som følger den nasjonale trenden. Denne nedgangen er særlig sterk i Bodø. Grunnskolelærerutdanningen står sentralt i utviklingsavtalen Nord har med KD, og fakultetet er i gang med å evaluere grunnskolelærermodellen ved Nord universitet. Fakultet har ellers forholdsvis stabile søkertall til bachelorstudiene generelt, og spesielt barnehagelærerutdanningen viser en mer positiv trend enn nevnte grunnskolelærerutdanning.

Litt rundt fakultetets portefølje

Masterutdanningene

Grunnskolelærerutdanningen (MAGLU) lyses ut som tidligere med Master grunnskolelærerutdanning 1-7 og Master grunnskolelærerutdanning 5-10 heltid campusbasert tilbud både i Levanger og Bodø. I tillegg tilbys samlingsbasert Master grunnskolelærerutdanning 1-7 i Levanger, samt at en fortsetter å tilby nett- og samlingsbaserte utdanninger for 1-7 og 5-10 på Nesna.

Bachelor i trening og bachelor i idrettsvitenskap, gir mulighet for søkning til Master i kroppsøving og idrettsvitenskap.

Bachelorutdanningene

Innen kunst og kultur har fakultetet en Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag som rekrutterer godt og opprettholdes i studieporteføljen. Bachelor i engelsk har ikke optimale, men stabile søkertall og vil også ha utlysning i 2023-2024. Programmet scorer helt i toppen av Studiebarometeret og får meget gode tilbakemeldinger fra studentene. Det er i tillegg det eneste gradsstudiet som kan tilbys til utenlandske studenter.

Bachelor yrkesfaglærer har stigende søkertall. Selv om det er forholdsvis lave tall på noen av fordypningene, er det et studium som samkjøres betydelig internt mellom de aktuelle fordypningene, samt med Årstudium praktisk pedagogisk utdanning, yrkesfag. Dette sikrer god ressursutnyttelse og godt læringsmiljø og er et studium som svarer på et samfunnsbehov og svarer til fakultetets kjerneområde.

Planlagte nye studier for studieåret 2023/2024

Fakultetet ønsker å starte opp Master i profesjonsutøvelse og ledelse i barnehagen. Begrunnelse for opprettelse av utdanningstilbudet er at det nasjonalt er stor oppmerksomhet knyttet til kompetanseutvikling i sektoren, og et stort behov for pedagoger med masterkompetanse i barnehagene. Kunnskapsdepartementet oppnevnte i september 2017 en ekspertgruppe som skulle utrede barnehagelærerrollen, og gruppen konkluderte med at det er behov for at barnehager rigges til å bli lærende organisasjoner i større grad enn i dag. Det betyr at barnehageledere må styrke sin faglige og analytisk-metodiske kompetanse til å gjennomføre systematisk evaluering og utforme og lede endring- og utviklingsarbeid i barnehage, gjennom å tilegne seg en mastergrad. Ferske utsagn fra KD signaliserer ytterligere satsning på kompetanseutvikling i barnehager mot 2030, basert på stor kompetanseskjevhet i sektoren (stor forskjell på kompetansen i barnehager).

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2023/2024

Fakultetet har flere studier som går i syklus på ett kull i løp til enhver tid. Bachelor i lulesamisk har et slikt forløp, men pga. av utfordringer med faglige ressurser, vil Bachelor i lulesamisk ikke tilbys inntil vi har sikret god nok bærekraft i fagmiljøet. En stipendiat i løp vil bety mye for fagmiljøet når denne har fullført sitt prosjekt. Selv om man utvider rekrutteringsområdet geografisk til vitenskapelige stillinger til både Sverige og Finland, er det krevende å sikre et robust fagmiljø i samisk.

Videre arbeides det med en rulleringsplan for barnehagelærerutdanningene ved fakultetet, og av den årsak er det ikke opptak på Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert Vesterålen og Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med samisk profil.

Årstudium friluftsliv Levanger er innholdsmessig likt årsstudiet i Bodø, men er planlagt som et internasjonalt studietilbud. Det gjøres ikke opptak på dette i Levanger i 2023-2024 med bakgrunn i usikkerhet rundt faglig bærekraft, samt at det må på plass en plan for hvordan studiet skal markedsføres internasjonalt.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

Den 3-årig faglærerutdanning i musikk er faset ut og erstattet med en 5-årig masterutdanning. Fakultetet vil legge ned den gamle 3-årige modellen.

Rene nettbaserte studier

Fakultetet har to rene nettbaserte studier i ordinær portefølje:

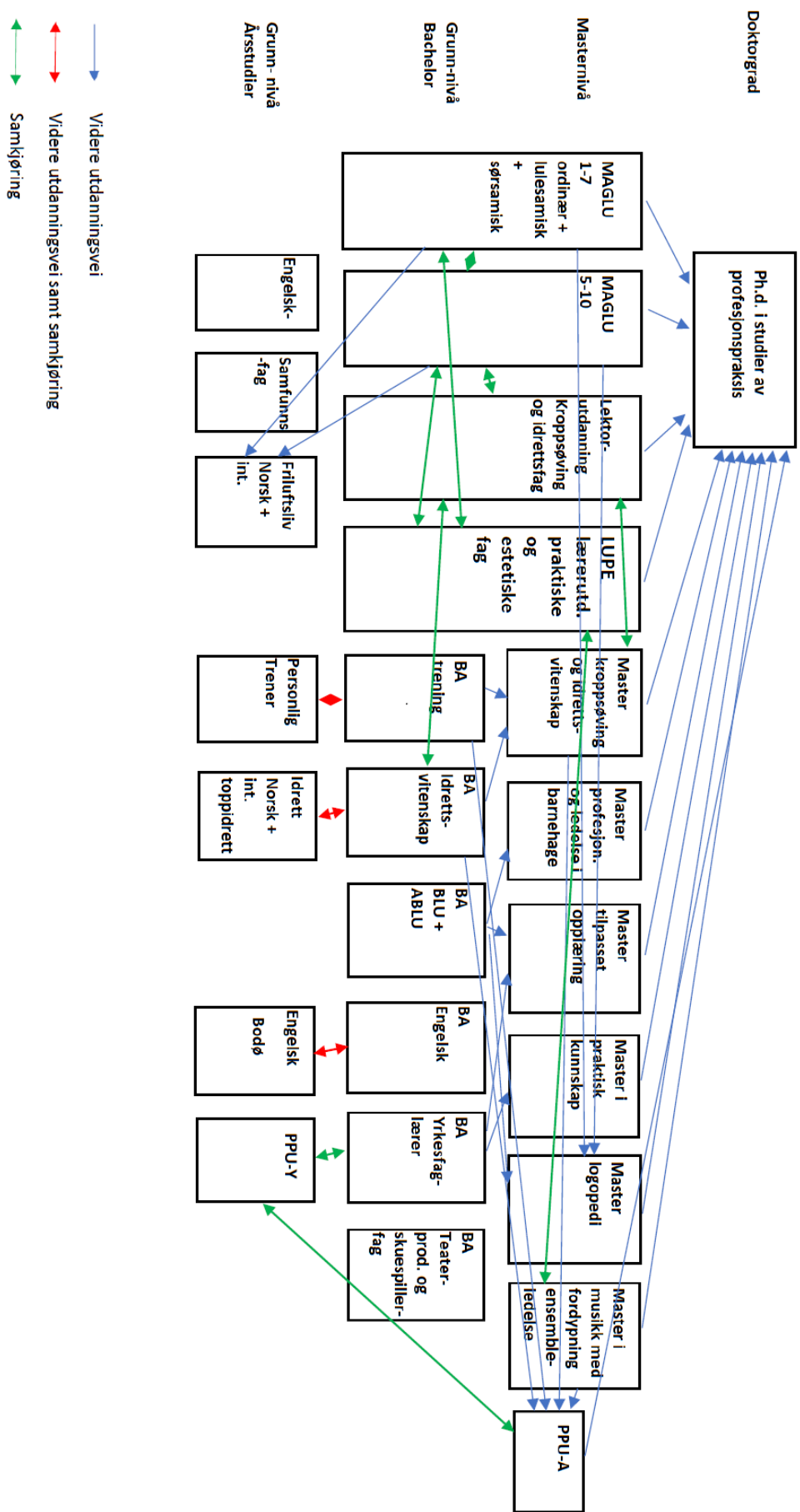
- Bird ID Western palearctic
- Fuglekjennskap

Fakultet har flere oppdragsstudier på nett og arbeider med å få mer nettundervisning i studiene. Erfaringene fra koronatiden har gjort at fakultet har intensivert arbeidet med å vurdere mulighet for oppstart eller omgjøring av allerede eksisterende mindre studier/deler av studier til rene nettbaserte undervisningsbolker.

Tanker fremover

Det er primært fire områder fakultetet vil jobbe aktivt med mot 2024 og videre fremover.

- Evaluering og re-akkrediteringsprosess for MAGLU om modell og organisering av grunnskolelærerutdanningen vil kunne føre til endringer. De nasjonale retningslinjene for utdanningene begrenser og gir føringer for hva som er mulig.
- Det jobbes med mulige endringer i Master i tilpasset opplæring og hvilke fordypningsmoduler som skal tilbys. Det vurderes eget masterprogram i spesialpedagogikk, samt innretning for Master i praktisk kunnskap i lys av endringene som gjøres innenfor fakultetets doktorgrad.
- Generelt økt satsning på fleksible og distribuerte studieprogram, da spesielt innenfor etter- og videreutdanningsområdet.
- Mål om at fakultetet skal få på plass ytterligere en internasjonal gradsutdanning. Primært ved å endre en av fakultetets nåværende utdanningsprogram til et internasjonalt program. Det jobbes med en DIKU søknad om en internasjonal masterutdanning i strength and conditioning, sammen med Memorial university i Canada. Det vil være aktuelt og søke etablering hvis fakultetet lykkes og få midler til etablering og drift fra DIKU.



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Det er allment kjent at arbeidslivet etterspør sykepleiere og intensivsykepleiere og Kunnskapsdepartementet har bedt fakultetet om å utdanne flere, hvilket er gjort. Fakultetet har aktivitet på fem studiesteder. Dette anser fakultetet som viktig for å fylle regionenes behov for helsefaglig kompetanse. Det er imidlertid kostnadskrevende med aktivitet på flere studiesteder, da det krever en viss grunnbemanning og kompetanse på hvert sted, i tillegg til infrastruktur. Fakultetet har som intensjon å tilby ut fra etterspørsel, men opplever utfordringer knyttet til faglig bærekraft. Hva fakultetet kan tilby begrenses til det en har av faglig kompetanse og forskningsaktivitet.

Fakultetet ønsker å tilby etter- og videreutdanning, som etterspørres både i spesialist- og kommunehelsetjenesten og jobber eksempelvis med utviklingen av 30 studiepoeng videreutdanning i diabetes-sykepleie etter oppfordring fra Helse Nord.

Litt rundt fakultetets portefølje

Porteføljen er stort sett lik fjorårets portefølje, og alle bachelorprogram tilbys ut fra nasjonale forskrifter. To av fakultetets videreutdanningstilbud i 2023/2024 vil også være reakkreditert ut fra de nye nasjonale retningslinjer (RETHOS 3), men forventes tilbudt i samme syklus som tidligere (ABIOK og Psykisk helsearbeid).

Fakultetet har ett studieprogram i Bachelor i sykepleie heltid, med opptak ved studiestedene Bodø, Mo i Rana, Namsos og Levanger. Alle disse studiestedene rekrutterer godt. I samarbeid med prosjektet Sykepleie i Nord-prosjektet har deltidsmodellen i sykepleie blitt bearbeidet til et regionalt studietilbud hvor studentene blir tatt opp i en av regionene; Lofoten/Vesterålen, Namdalen, Salten, Innherred/Fosen/Værnes eller Helgeland.

Master i spesialsykepleie/ABIOK skal reakkrediteres etter RETHOS fase 3. Arbeidet pågår våren 2022, og studieprogrammet vil være klart for opptak på nytt program høsten 2023. Mellom opptaket i 2020 og 2022 er det økning i antall kvalifiserte førsteprioritetssøkere med 17 %, dette skyldes endring i opptakskrav da at man fra kull 2022 ikke krevde C i snitt karakter fra fullført Bachelorgrad i sykepleie.

Master i klinisk sykepleie er uten opptak høsten 2022, da studieprogrammet er under revidering. Programmet har tidligere hatt lav gjennomstrømning og det er nedsatt en arbeidsgruppe som jobber med endring av programmet ut fra nasjonale føringer for masterprogram som retter seg mer spesifikt mot kommunehelsetjenesten. Søkningen til programmet har derimot vært god med 2,8 kvalifiserte førsteprioritetssøkere pr. studieplass i 2021.

Planlagte nye studier for studieåret 2023/2024

Fakultetet planlegger ingen nye gradsgivende studieprogram for studieåret 2023/2024.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2023/2024

Det er ikke opptak på videreutdanningen Demensomsorg og omsorg for eldre med psykiske lidelser. Videreutdanningen har opptak høsten 2022, og har en syklus med opptak annet hvert år hvor den korresponderer med Geriatri gerontologi og faglig ledelse.

Videre er det på dette tidspunktet enda uavklart hvorvidt fakultetet skal lyse ut Bachelor i paramedisin høsten 2023. Det er ikke opptak til Bachelor i paramedisin høsten 2022 da fagmiljøet har behov for å etablere seg bedre og skal bygges videre opp. Det har vist seg meget utfordrende å rekruttere den kompetansen det er behov for. Paramedisin har tidligere hatt rullerende opptak mellom Bodø og Namsos.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

Alle studiene som de senere år er reakkreditert etter RETHOS legges ned når siste student er gått ut. Dette gjelder både bachelor- og masterprogram, samt et årsstudium. For studenter som er forsinket utarbeides det plan for mulighet for ny eksamen, og det er også plan for godkjenning og overgangsordning til nye studieplaner for studenter som blir vesentlig forsinket pga. sykdom, permisjon eller lignende. Fullstendig oversikt gis i vedlagt tabell.

Det er også noen mindre studier som legges ned studieåret 2023/2024. Motiverende intervju 1 og 2, samt videreutdanningen Interkulturell kommunikasjon legges ned da fakultetet mangler fagkompetansen for videreføring av disse.

Internasjonalisering

FSH kan tilbyr Fysisk aktivitet i helsefremmende arbeid/Physical activity in health promotion og Nevrorehabilitering 1, balanse, gange og deltagelse/Neuro-rehabilitation 1: Balance, walking and participation, på engelsk. Det er to mindre videreutdanning på 10 sp, som også inngår som valgemne i Master i helsevitenskap.

Fakultetet har ingen gradsgivende studieprogram som kan tilbys i sin helhet på engelsk, men programmene er tilrettelagt for å kunne tilby undervisning på engelsk for internasjonale studenter i deler av programmene.

Desentraliserte studietilbud og livslang læring

FSH tilbyr studieåret 2023/2024 et årsstudium og 12 videreutdanninger.

Videreutdanning i psykisk helsearbeid er et årsstudium, over 2 år skal tilbys høsten 2022. Studiet har alternerende opptak mellom Bodø og Levanger.

RETHOS-arbeidet med tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse- og rusarbeid er i gang nasjonalt og KD fastsett retningslinjene våren 2022, og iverksetting planlegges i høsten 2023. For fakultetet vil det erstatte tverrfaglig videreutdanning i psykisk helsearbeid som både tilbys som videreutdanning og som fordypning i Master i helsevitenskap.

Avhengighetsproblematikk tilby som frittstående og valgemne i videreutdanning i psykisk helsearbeid og skal tilbys i Bodø våren 2024.

Krisehåndtering, traumer og traumatisering (10 sp) blir reakkreditert våren 2022, og har fått nytt navn: Hverdagsstress, alvorlige belastninger og traumelidelser. Studiet tilbys som

valgemne i videreutdanning i psykisk helsearbeid, men også frittstående. Studiet planlegges som valgemne for kull 2022 i videreutdanning i psykisk helsearbeid og skal da tilbys i Levanger våren 2024. Det vurderes om studiet skal lyses ut som et mindre program med egen programkode.

Fysisk aktivitet i helsefremmende arbeid (10 sp) inngår i master i helsevitenskap og skal samtidig lyses ut frittstående. Studiet skal tilbys på engelsk.

Klinisk nevrorehabilitering er en ny videreutdanning med omfang på 10 studiepoeng, som også tilbys som valgemne i Master i helsevitenskap. Studiet ble akkreditert høsten 2021, og tilbys første gang høsten 2022 ved studiested Stokmarknes, og dernest våren 2024 ved campus Bodø.

FSH tilbyr en videreutdanning i E-helse – digital samhandling og velferdsteknologi som har et omfang på 30 studiepoeng. Videreutdanningen tilbys også som fordypning i Master i helsevitenskap.

Palliativ behandling, omsorg og pleie 1 og 2 tilbys i Bodø. Studiene tilbys som frittstående og kan inngå i Master i klinisk sykepleie. Begge studiene rekrutterer svært godt med henholdsvis 1,9 (PALL1) og 2,4 (PALL2) førsteprioritetssøkere per studieplass. Videreutdanningene vurderes revidert og samkjørt med kreftsykepleie jf. RETHOS

Videre tilbyr FSH videreutdanningen Geriatri, gerontologi og fagligledelse med et omfang på 30 studiepoeng. Videreutdanningen inngår også som fordypning i Master i klinisk sykepleie. Videreutdanningen har stabilt godesøkertall.

Helse, miljø og sikkerhet har et omfang på 30 studiepoeng og tilbys i Bodø og ble reakkreditert til masternivå våren 2020.

Høsten 2023 tilbys en videreutdanning i Diabetessykepleie på 30 studiepoeng. Videreutdanningen skal reakkrediteres våren 2022. Studiet er gjenetablert ved Nord etter oppfordring fra Helse Nord (styresak 157-2020) for å kunne opprettholde funksjonen med diabetesteam på sykehus og kompetanse om diabetes i kommunehelsetjenesten.

Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 2 (samlingsbasert) bygger på Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1 (nettbasert) som tilbys nettbasert fra høsten 2021. Høsten 2023 tilbys Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 2 i Levanger og våren 2023 tilbys studiet i Bodø.

Veiledning i interkulturelt perspektiv er en videreutdanning på 5 studiepoeng som akkrediteres våren 2022. Studiet er finansiert gjennom strategiske midler fra Nord Sentralt.

Fleksible utdanningstilbud

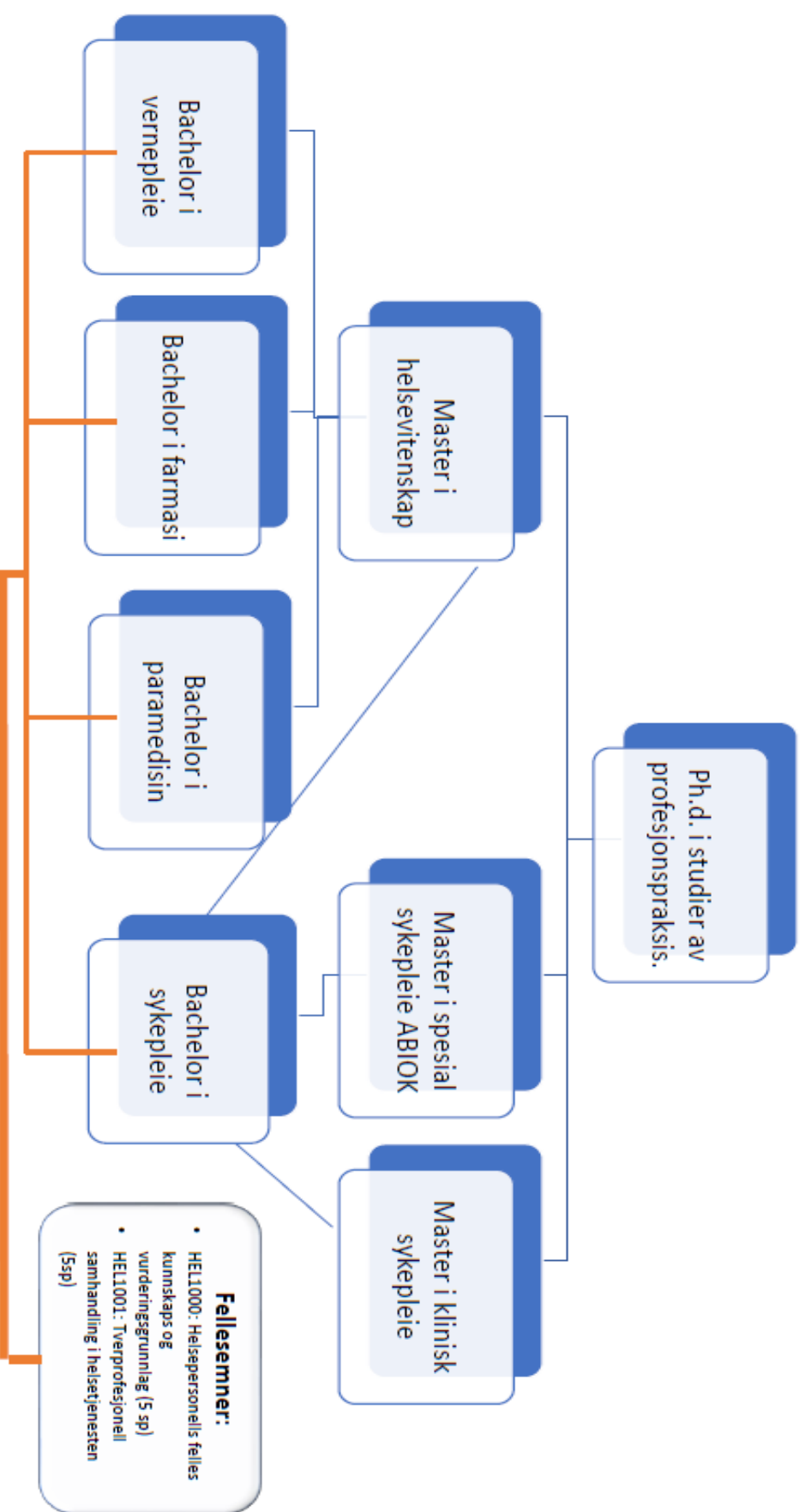
Fakultetets flaggskip når det gjelder fleksibel utdanningsmodell er Bachelor sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert. Undervisningen er i stor grad digital, og når studentene skal ha fysisk samling gjennomføres det ved studiestedet i deres region. Også praksis gjennomføres også i den respektive regionen.

Flere andre studier ved FSH har en hybrid undervisningsmodell som består av både digital undervisning og fysiske samlinger på campus. Master i klinisk sykepleie, Diabetessykepleie og Veiledningspedagogikk 2 er studier som gjennomføres med denne undervisningsmodellen.

Rene nettbaserte studier

FSH tilbyr tre rene nettbaserte studier. E-helse – digital samhandling og velferdsteknologi er en videreutdanning på 30 studiepoeng som tilbys både separat og som fordypning i Master i helsevitenskap. Videre tilbys Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1 som har et omfang på 10 sp som et rent nettstudium. FSHs siste rene nettbaserte studietilbud er Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelser. Studiet vil tilbys i en syklus på annet hvert år, og korresponderende med Geriatri, gerontologi og faglig ledelse.

Gradsgivende studieprogram, FSH 2023-2024



Konklusjon:

Hovedprofilen på studieporteføljen er den samme som universitetet har hatt tidligere år. Nord har en stor portefølje innenfor tradisjonelle profesjonsstudier som svarer godt til samfunnets behov. Det er naturlig å ha stor grad av stabilitet og forutsigbarhet i utlysning av disse studiene. Samlet sett er det også en del tilbud rettet mot privat sektor, særlig representert ved fagmiljøene til HHN og FBA. Universitetet har derfor en faglig allsidig portefølje, hvor man de siste årene har hatt stort fokus på samordning av studietilbudene mellom studiestedene etter fusjonen. Det har vært utviklet enkelte nye studier innen de tematiske satsingene som har bidradd til å styrke studietilbudene fra universitet totalt sett. En annen prioritert oppgave har vært å sikre robuste gradsstudier og gjennomgående studietilbud opp mot ph.d. studier. Dette har resultert i en økende kandidatproduksjon over tid.

Framover vil det være naturlig at universitetet jobber videre med å styrke tilbudet av fleksible utdanninger (EVU) som kan tilbys både i deltidsmodeller, digitale tilbud og sykliske tilbud mv. Dette kan både gjøres ved å omarbeide eksisterende tilbud og ved å utvikle nye tilbud. Det er videre naturlig å utvide studietilbudet rettet mot privat sektor, videreutvikle den internasjonale profilen til studieporteføljen og jobbe løpende med å sikre god arbeidslivsrelevans og kvalitetsutvikling i studietilbudene. Det er også formålstjenlig å vurdere nærmere hvordan nye studier kan styrke de faglige satsingsområdene til universitetet, som definert i strategi 2030, særlig innen områder hvor universitetet allerede har en sterk posisjon og det er økende etterspørsel etter bestemte studier/faglige retninger.

Søkertrykk, møtte studenter og gjennomstrømming bør også prioriteres framover. Her er særlig gjennomstrømming i masterutdanningene av betydning.

Vedlegg:

Foreløpig studieportefølje HHN
 Foreløpig studieportefølje FBA
 Foreløpig studieportefølje FSV
 Foreløpig studieportefølje FLU
 Foreløpig studieportefølje FSH

Fakultet: HHN Studieportefølje 2023-2024.

Prog.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Undervisningsorganisering	Oppstart h/v	Heltid/deltid	Studiepasser	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakulteten)
5-årige masterprogram:									
MSBS	Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2	300	Bode	SO	Campus	Høst	Heltid	20	
2-årige masterprogram:									
MAED	Siviløkonom / Master of Science in Business	120	Bode	LOK	Campus	Høst	Heltid	60	
MAEON	Master i regnskap og revisjon	120	Bode	LOK	Campus/Samling	Høst	Heltid	30	Første studieår gjennomføres samlingsbasert.
MAENM	MSC i global ledelse	120	Bode	LOK	Samling	Høst	Heltid	40	
MAENT	Master i entreprenerskap og forretningsutvikling	120	Bode	LOK	Campus	Høst	Heltid	30	
Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):									
MBALD	MBA i strategi og ledelse	90	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	120	
MBALD	MBA i strategi og ledelse	90	Stjørdal	LOK	Samling	Høst	Deltid	120	
MASIK	Master i beredskap og beredskapsledelse	90	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	60	
MBATEK	MBA i teknologiledelse	90	Mo i Rana	LOK	Samling	Høst	Deltid	40	
Bachelorprogram:									
INBA	Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	180	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
BAIMLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	Bode	SO	Campus	Høst	Heltid	70	
BAIMLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	50	
BAEME	Bachelor i eiendomsutvikling og markedsanalyser	180	Bode	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
ENMMP	Bachelor i internasjonal markedsføring	180	Bode	SO	Campus	Høst	Heltid	40	
Årstudier som inngår i bachelorprogram:									
ÅRIMLED	Årstudium i økonomi og ledelse	60	Bode	SO	Campus	Høst	Heltid	40	
ÅRIMLED	Årstudium i økonomi og ledelse	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
INBA	Årstudium i økonomi og digitalisering	60	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
Kandidatstudium:									
TLBIA	Trafikkøler	120	Stjørdal	SO	Campus	Høst	Heltid	100	
Evt. frittstående årstudier:									
BIDPBAO	Årstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Bode	SO	Samling	Høst	Deltid	100	
BIDPBAO	Årstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Stjørdal	SO	Samling	Høst	Deltid	100	
ÅRLUFTLED	Årstudium i luftfartsledelse	60	Bode	SO	Samling	Høst	Deltid	100	
Rene nettbaserte studier									
IKTL1	IKT og læring 1	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	100	
IKTL2	IKT og læring 2	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	40	
ISIAL	Innkjøpsledelse	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	40	
Studier uten opptak studierett 2022-2023 (opptak i sylinder eller på grunn av et anvenner/usikkerhet):									
TLB	Forberedelse til bachelor i trafikkpedagogikk og trafikkikkerhet - årstudium	60	Stjørdal	LOK	Campus	Høst	Deltid	40	
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er utekaminert eller har mistet studieretten):									
Planlagte nye studier:									
Prog.kode	Studieprogram ⇒ 30 stp som IKKE inngår i et studium	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Undervisningsorganisering	Oppstart h/v	Heltid/deltid	Studiepasser	
Prog.kode	Studietilbud til internasjonal studenter	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Undervisningsorganisering	Oppstart h/v	Heltid/deltid	Studiepasser	
INTENT	Business- semester package	30	Bode	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	Emnene inngår i Bachelor i økonomi og ledelse
INTMARK	Internasjonal markedsføring - semesterpakke	30	Bode	LOK	Campus	Vår	Heltid	10	Emnene inngår i Bachelor i økonomi og ledelse
IGNHNOV	Business and innovation - semester package	30	Bode	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	Emnene inngår i MSC in Business
OFFECO	Offentlig økonomi - semesterpakke	30	Bode	LOK	Campus	Vår	Heltid	15	Emnene inngår i MSC in Business eller Master i regnskap og revisjon
EXNSU	Business and Governance in the Arctic- semester package	30	Bode	LOK	Campus	Vår	Heltid	20	Emnene utgjør 2. semester av MSC i global ledelse
Prog.kode	Studietilbud - ikke bevilgningsfinansiert	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Undervisningsorganisering	Oppstart h/v	Heltid/deltid	Studiepasser	
	Trafikkøler for tunge kjøretøy	30		EVU	Campus	Høst	Deltid	Alle kvalifiserte	Eksterntfinansiert
	Faglig leder av trafikkskole	30		EVU	Samling	Høst + vår	Deltid	30	Eksterntfinansiert
	Trafikkøler - motorsykkel	15		EVU	Samling	Høst + vår	Deltid	Alle kvalifiserte	Eksterntfinansiert
	Mopedlærutdanning for trafikklærere og lærere i offentlig skole	5		EVU	Samling	Høst eller vår	Deltid	Alle kvalifiserte	Eksterntfinansiert
	Spesialutdanning for klasse T (Traktor)	5		EVU	Samling eller nett	Vår eller høst	Deltid	Alle kvalifiserte	Eksterntfinansiert
	Instruktør Klasse S, utøvere	30		EVU	Campus	Vår	Deltid	Alle kvalifiserte	Eksterntfinansiert
	Trafikkut grunnkurs for lærere i offentlig skoleverk	6		EVU	Campus	Høst + vår	Deltid	40	Eksterntfinansiert
	Instruktør i utrykningskjøring for utrykningspersonell	30		EVU	Samling	Høst	Deltid	Alle kvalifiserte	Eksterntfinansiert
	Instruktør i utrykningskjøring for trafikklærere	20 (samkjøres med studiet over)		EVU	Samling	Høst	Deltid	Alle kvalifiserte	Eksterntfinansiert
	TKS-kurs	10 + 15		EVU	Campus + Oslo	Høst + vår (2 – 4 ganger pr. år)	Deltid	Besluttes av Staten	Oppdrag Statens Vegvesen. Ny anbudsprosess i 2022/23 kan gi endringer.
	Grunnutdanning for førerprøvesensorer	15 + 25		EVU	Samling + nett	Høst + vår	Deltid	Besluttes av Staten	Oppdrag Statens Vegvesen. Ny anbudsprosess i 2022/23 kan gi endringer.
	Grunnutdanning kjønn	10 + 15		EVU	Samling	Høst	Deltid	Besluttes av Staten	Oppdrag Statens Vegvesen. Ny anbudsprosess i 2022/23 kan gi endringer.
	Ulykkesundersøkelser	5		EVU	Samling	Høst eller vår	Deltid	Besluttes av Staten	Oppdrag Statens Vegvesen. Ny anbudsprosess i 2022/23 kan gi endringer.
	Tilleggsutdanning for sensorer klasse T	15		EVU	Samling	Høst eller vår	Deltid	Besluttes av Staten	Oppdrag Statens Vegvesen. Ny anbudsprosess i 2022/23 kan gi endringer.
	Tilleggsutdanning for sensorer klasse T	5		EVU	Campus eller nett	Høst	Deltid	Besluttes av Staten	Oppdrag Statens Vegvesen. Ny anbudsprosess i 2022/23 kan gi endringer.
	Tilleggsutdanning for sensorer ved kjørevurdering	5		EVU	Samling	Vår	Deltid	Besluttes av Staten	Oppdrag Statens Vegvesen. Ny anbudsprosess i 2022/23 kan gi endringer.

I tillegg tilbys emner innen reiseliv, digitalisering, beredskap,sirkulærøkonomi, mm med ujevne mellomrom - avhengig av finansiering

FBA endelig studieportefølje 2023-2024

(NB! Studier som blir gitt på flere studiesteder føres opp på en linje for hvert sted.)

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Und.org	Opstart h/v	Heltid/deltid	Studieplasser	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
2-årig masterprogram:									
MABIO	Master i biovitenskap	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	30	
MABIO	Master i biovitenskap	120	Steinkjer	LOK	Campus	Høst	Heltid	20	
MARBIO	Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	5	
Bachelorprogram:									
224	Bachelor i naturforvaltning	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	37	
321	Bachelor i husdyrtag - velferd og produksjon	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	32	
BABII	Bachelor i biologi	180	Bodø	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	40	
BAHBL	Bachelor i havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	50	
BADYR	Bachelor i dyrepleie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	47	
BAANIMAL	Joint Bachelor Degree in Animal Science	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	
BASIRK	Bachelor i sirkulær biøkonomi	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:									
223	Årsstudium i naturforvaltning	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	10	
099	Årsstudium i husdyrvelferd	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	10	
Ext. fristående årsstudier:									
038	Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	60	Steinkjer	SO	Samling	Høst	Heltid	30	
Rene nettstudier:									
EVU-AKVAFI	Akvafleks	30	Bodø	LOK	Nett/samling	Vår	Deltid	25	
Studier uten opptak studieåret 2022-2023 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):									
HBR	Havbruksdrift	60	Bodø	LOK		Vår	Deltid		
KVL2	Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon	60	Bodø	LOK		Vår	Deltid		
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):									
Progr.kode	Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Opstart h/v	Heltid/deltid		
121	Basiskurs i naturoppsyn	15	Steinkjer	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	
061	Geografiske informasjonssystem (GIS)	20	Steinkjer	LOK	Samling	Høst	Deltid	24	
Progr.kode	Emner til internasj.studenter	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Opstart h/v	Heltid/deltid		
ENW	Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biology	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	15	Semesterpakker med studenter fra parterniversiteter og free-movers som målgruppe. Undervisning på engelsk. Består av emner som også inngår i Bachelor i biologi.
MOLEBIO	Semesterpakke Molecular Biosciences	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	
AQMABIO	Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosciences	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiep.	Studiested	SO/LOK	Samling/ nett	Oppstart	Heltid/ deltid	Studieplasser	Kommentarer
	Masterprogram 300 stp								
LESAMF	Lektorutdanning i samfunnsfag	120	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	
	Masterprogram 120 stp								
MAANALYSE	Master i samfunnanalyse	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	25	
MAANALYSE	Master i samfunnsanalyse	120	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid (50%)	25	Alternerer med samlinger i både Levanger og Bodø
MAJOUR	Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	25	
	Master i sosialvitenskap	120	Bodø	LOK	Campus/samling	Høst	Heltid/Deltid	25	I prosess, Startet akkreditering mars 22
	Masterprogram 90 stp								
90MKL	Master i kunnskapsledelse	90	Levanger	LOK	Samling	Vår	Deltid (50%)	35	Betalingsstudium
MAHRM90D	Master i Human Resource Management (HRM) - erfaringsbasert	90	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid (50%)	30	
	Bachelorprogram								
BASOA	Bachelor i sosialt arbeid	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	60	
BASOA	Bachelor i sosialt arbeid	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	45	
BABEV	Bachelor i barnevern	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	40	
BACPS	Bachelor i nordområde- og nordiske studier	180	Nett	SO/LOK	Nett	Høst	Heltid	20	Et semester har nettemner som også tilbys fysisk på campus Bodø (engelsk/utlyst internasjonalt)
BAHIS	Bachelor i historie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	
BAINT	Bachelor i internasjonale relasjoner	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	
BASOS	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	
BASOS	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	20	
BASPO	Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	25	Også utlyst internasjonalt
FILM OG TV	Bachelor i film og TV produksjon	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	25	Også utlyst internasjonalt
3DVFX	Bachelor i 3D, art, animation and VFX	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	25	Navneendring til CG Art and Animation
BAJOU	Bachelor i journalistikk	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
BAGEO	Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging	180	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	20	
	Årsstudium som er en del av et bachelorprogram								
063	Årsstudium i geografi	60	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	30	
CP51	Årsstudium i nordområdestudier	60	Nett	SO/LOK	Nett	Høst	Heltid	30	
HIS	Årsstudium i historie	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	50	Merk: dette tilpasses også nettstudenter
IREK1	Årsstudium i internasjonale relasjoner	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid	30	
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid	50	
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	30	
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Mo i Rana	SO	Samling	Høst	Heltid	25	Annet hvert år Vesterålen / Mo i Rana
SL1	Årsstudium i sosiologi	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
SL1	Årsstudium i sosiologi	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
	Årsstudium ikke tilhørende bachelorprogram								
NLS	Norwegian Language and Society	60	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	30	Også utlyst internasjonalt
	Emner => 30 stp som inngår i et studium (semesterpakker)	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Oppstart h/v	Heltid/deltid		
NSDL	Norwegian Society, development and language	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	20	Også utlyst internasjonalt
NSPOS	Nordic Politics and Society	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	20	Også utlyst internasjonalt
	Ikke opptak 2023-2024								
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Stokmarknes	SO	Samling	Høst	Heltid	30	Annet hvert år Vesterålen / Mo i Rana
SAMFORSK	Påbygging i samfunnsvitenskapelig forskningsdesign, metode og analyse	30		LOK	Samling	Høst	Deltid	20	Kjøres annet hvert år

Fakultet: FLU Studieportefølje 2023-2024. (NB! Studier som blir gitt på flere studiesteder føres opp på en linje for hvert sted).

NY	Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Und.org	Oppstart h/v	Heltid/deltid	Studieplasser	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
5-årige masterprogram:										
	LEKROPP	Lektorutdanning i kroppsvøving og idrettsfag	300	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	30	
	MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	20	
	MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	25	
	MAGLUN1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Nett/samling	høst	Heltid	20	Felles modell Nesna, Bodø, Levanger - ny studieprogramkode
	MAGLUN1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Nesna	SO	Nett/samling	høst	Heltid	20	Felles modell Nesna, Bodø, Levanger
Ny	MAGLUN1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Nett/samling	høst	Heltid	20	Felles modell Nesna, Bodø, Levanger
	MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	20	
	MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	30	
Ny	MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	SO	Nett/samling	høst	Heltid	20	Felles modell Nesna, Bodø, Levanger
	MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Nesna	SO	Nett/samling	høst	Heltid	20	Felles modell Nesna, Bodø, Levanger
Ny	MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	SO	Nett/samling	høst	Heltid	20	Felles modell Nesna, Bodø, Levanger
	MAGLUSØ1-7	Master i sørsamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	10	
	MAGLULU1-7	Master i lulesamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	10	
	MALUPE (?)	Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk	300	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	20	
2-årige masterprogram:										
	HOK	Master i kroppsvøving og idrettsvitenskap	120	Levanger	LOK	Campus	høst	Heltid	25	
	MALOGO	Master i logopedi	120	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Heltid	30	
	MAMUS	Master i musikk- og ensembleledelse	120	Levanger	LOK	Nett/samling	høst	Heltid	20	
	MASPT	Master i tilpasset oppløring	120	Levanger	LOK	Nett/samling	høst	Heltid	60	
	MASPT	Master i tilpasset oppløring	120	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Heltid	60	
Erfaringsbaserte mastergrader 120 stp										
										Ingen i 2023-2024
Bachelorprogram:										
	BABLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	30	
	BABLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	60	
	BABLUD	Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Nesna	SO	Nett/samling	høst	Deltid	30	
	BABLUD	Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Bodø	SO	Nett/samling	høst	Deltid	30	Endres fra heltid (BABLUS) til deltid (BABLUD)
	BAENG	Bachelor i engelsk	180	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	20	
	BATRE	Bachelor i trening	180	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	30	
										Valg: Bygg og anleggsteknikk, Elektro og datateknologi, Helse- og oppvekstfag, informasjonsteknologi og mediaproduksjon, Naturbruk, Restaurant- og matfag, Salg, service og reiseliv, Teknologi- og industrifag.
	BAYRK	Bachelor yrkesfaglærer	180	Bodø	SO	Nett/samling	høst	Heltid	40	
	IVB	Bachelor i idrettsvitenskap	180	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	30	
	TPSF	Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	180	Levanger	LOK	Campus	høst	Heltid	20	
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:										
	3EN	Årsstudium i engelsk	60	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	20	
Ny	3EN	Årsstudium i engelsk	60	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	20	Tidligere frittstående årsstudium Engelsk Levanger legges ned
	60IDR	Årsstudium i idrett	60	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	30	
	20IDR	Årsstudium i idrett (ski science)	60	Meråker	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	
	ÅPT	Årsstudium personlig trener	60	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	30	Konkrete planer om å tilby årsstudiumet også på Helgeland i 2023-2024. Vurderes videre frem til endelig studieportefølje
Evt. frittstående årsstudier:										
	PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfag	60	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	60	Vurderes mulighet for samlinger flere steder for eksempel Stjørdal i fremtiden
	PP1N	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	50	

	PP1N	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Levanger	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	50	
	FRI1	Årsstudium i friluftsliv	60	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	30	Vurderes og lyse ut en internasjonal versjon av dette studieprogrammet i Levanger i 2023-2024
	60SAM	Årsstudium i samfunnsfag	60	Levanger	SO	Nett/samling	høst	Heltid	30	
Rene nettbaserte studier										
	BIRDIDWP	BirdID Western paleartic	30	Nettbasert	LOK	Nettbasert	høst/ vår	Heltid/deltid	50	
Ny	BIRDID National	BirdID National	30	Nettbasert	LOK	Nettbasert	høst/vår	Heltid/deltid	50	
	FKJN	Fuglekjennskap - nettbasert	30	Nettbasert	LOK	Nettbasert	høst / vår	Heltid / Deltid	50	
Studier uten opptak studieåret 2023-2024 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):										
	BALU	Bachelor i lulesamisk språk	180	Bodø	LOK		høst	Heltid	10	
	BABLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Vesterålen	SO	Samling	høst	Deltid	30	Planlegges syklus et kull i løp (hvert 4 år)
	MAPRO	Master i praktisk kunnskap	120	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	Annet hver år 2024, 2026. Erfaringsbasert masterprogram 120 stp
	ABLU	Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med samisk profil	180	Levanger/Bodø	SO	Samling	Høst	Deltid	30	Utlyses neste gang i 2025? Hvert 4. år?
	20FRI	Årsstudium i friluftsliv	60	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	20	Har har dårlig rekruttering over tid, tar pause i utlysning. Pensum må være på engelsk - husk felles pensum og samme eksamen!
	20MUS	Årsstudium i musikk	60	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	20	Avventer og gjør vurdering etter søkning LUPE
Planlagte nye studier 2023-2024										
Ny	NYTT MABLU	Master i profesjonsutøvelse og ledelse i barnehagen	120	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Heltid	25	Nytt, men oppstart utsatt til 2023, samkjørt med Master i tilpasset opplæring
Internasjonale studier 2023-2024										
	ENGADV1	Advanced English Language and Literature: Autumn Package	30	Bodø	LOK	Campus	høst		10	
	ENGADV2	Advanced English Language and Literature: Spring Package	30	Bodø	LOK	Campus	vår		10	
	ENGAD	Adventure Knowledge	30	Bodø	LOK	Campus	høst		25	
	EXTREM	Extreme environments	20	Bodø	LOK	Campus	vår		25	
	30NIP	Nordic and International Perspectives on Teaching and Learning	30	Levanger	LOK	Campus	høst		25	Emnet: NIP600
	ENGEXP1	Experience English Language and Literature, Høst	30	Bodø	LOK	Campus	høst		10	Gikk ikke høsten 2021 - pga manglende emneresvisjon HIS1001
	ENGEXP2	Experience English Language and Literature, vår	30	Bodø	LOK	Campus	vår		10	Ny emnekombinasjon i 2021
	SP123L	Engelsk språkstøtte for internasjonale studenter	5	Bodø	LOK	Campus			10	Frittstående - inngår i ENGADV1
Studier => 30 stp som IKKE inngår i et studium										
	VEM1	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 1	15	Levanger	LOK	Nett/Samling	høst	Deltid	30	Kjøres hvert år
	VEM1	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 1	15	Nesna	LOK	Nett/Samling	høst	deltid	30	Rulleres mellom Bodø, Nesna og Vesterålen - blir kjørt ekstraordinært i Vesterålen 2022/2023
	VEM2	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 2	15	Levanger	LOK	Nett/Samling	vår	Deltid	30	
	VEM2	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 2	15	Nesna	LOK	Nett/Samling	vår	Deltid	30	Vurderes i Vesterålen 2023-2024, forutsetter bra opptak på modul 1 i 2022
	VEM3	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 3	30	Stjørdal	LOK	Nett/samling	Høst	Deltid	30	
	15JO1	Med joik som utgangspunkt 1	15	Levanger	LOK	Samling	høst	Heltid	20	
	GR_SOSSP	Grunnstudium i pedagogikk	30	Nesna	LOK	Nett/Samling	høst	Deltid	20	
	30UTE	Uteområdet som læringsarena	30	Levanger	LOK	Samling	høst	Deltid	20	
	30FKJ	Fuglekjennskap - samlingsbasert	30	Levanger	LOK	Nett/Samling	høst	Deltid	20	
	30MUP	Musikkproduksjon	30	Levanger	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	
	ERNÆR	Ernæring	30	Bodø	LOK	Nett/samling	vår	Deltid	20	
	RÅD1	Rådgiving og dannelse	30	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Heltid	35	
	RÅD2	Rådgiving og innovasjon	30	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Heltid	35	
	EVU-MUBA	Musikkbasert miljøbehandling	15	Levanger	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	30	Studie fra nasjonalt senter kultur, helse og omsorg
	EVU-KHEA	Kunst og kultur i helse og omsorg	15	Levanger	LOK	Nett/samling	vår	Deltid	30	Studie fra nasjonalt senter kultur, helse og omsorg
	UNIPED	Universitetspedagogikk	10	Bodø	Internt	Nett/samling	vår	Deltid	40	Intern kompetanseheving.
	UNIPED	Universitetspedagogikk	10	Levanger	Internt	Nett/samling	høst	Deltid	40	Intern kompetanseheving.

	???	Lulesamisk 1	30	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	5	Delvis samkjørt med lulesamisk grunnskolelærerutdanning
	SØR1	Sørsamisk 1	30	Levanger	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	5	Delvis samkjørt med sørsamisk grunnskolelærerutdanning
Emner => 30 stp som ligger i studieprogram										
	NO106L	Norsk for utlendinger	10	Bodø	LOK	Campus			40	
	NO204L	Norsk for utlendinger 2	10	Bodø	LOK	Campus			40	
	NO135L	Norsk språk og grammatikk	20	Bodø	LOK	Campus			40	Ligger i eget årsstudium FSV Norwegian language and socility
	NO218L	Norsk språk og kultur	10	Bodø	LOK	Campus			40	Ligger i eget årsstudium FSV Norwegian language and socility
	30HK2	Mat og helse 1	30	Levanger	LOK	Campus	Høst	Deltid	20	Siderekruttering MAGLU, samarbeid med NTNU,
Ny	Mangler	Inkludering og spesialpedagogikk	15	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Inkludering og spesialpedagogikk	15	Levanger	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Inkludering og spesialpedagogikk	15	Nesna	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Språk-, lese-, skrive- og matematikkvanske	15	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Språk-, lese-, skrive- og matematikkvanske	15	Levanger	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Språk-, lese-, skrive- og matematikkvanske	15	Nesna	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Funksjonsvariasjon	15	Bodø	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Funksjonsvariasjon	15	Levanger	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Funksjonsvariasjon	15	Nesna	LOK	Nett/samling	høst	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Flerprofesjonelt samarbeid, veiledning og konsultasjon i spesialpedagogikk	15	Bodø	LOK	Nett/samling	vår	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Flerprofesjonelt samarbeid, veiledning og konsultasjon i spesialpedagogikk	15	Levanger	LOK	Nett/samling	vår	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Flerprofesjonelt samarbeid, veiledning og konsultasjon i spesialpedagogikk	15	Nesna	LOK	Nett/samling	vår	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Profesjonsfaglig digital kompetanse og skolen i samfunnet	15	Bodø	LOK	Nett/samling	vår	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Profesjonsfaglig digital kompetanse og forskning i praksis	15	Bodø	LOK	Nett/samling	vår	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Profesjonsfaglig digital kompetanse og prosesser for endring	15	Bodø	LOK	Nett/samling	vår	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
Ny	Mangler	Profesjonsfaglig digital kompetanse i teori og praksis	15	Bodø	LOK	Nett/samling	vår	Deltid	20	Ny mastermodul i master tilpasset opplæring
	YDID	Yrkesdidaktikk - mastermodul	30	Bodø	LOK	Samling	høst	??	20	Inngår i Master i tilpasset opplæring
	30FPD2	Ferdighets og prestasjonsutvikling i idrett	30	Meråker	LOK	Campus	høst	Deltid	20	Inngår i BA idrettsvitenskap
	30KBF-M	Bachelorfordypning, kroppsøving, idrett og friluftsliv	30	Meråker	LOK	Campus	høst	Deltid	20	Inngår i BA idrettsvitenskap
	30KOR	Rytmsk korledelse, joik og tradisjonsmusikk	30	Levanger/ruller	LOK	Samling	Høst		20	Inngår i MAMUS
	30SA2	Samfunnsfag 2	30	Levanger	LOK	Nett/samling	Vår	Heltid	20	Inngår i Årsstudium safunnsfag
	30MUK	Komponering for scene, film og TV	30	Levanger	LOK	Samling	høst	Heltid	20	Inngår i MAMUS
	LEDBAR	Ledelse og endringsarbeid i barnehagen	30	Bodø	LOK	Campus	høst	Deltid	20	Mastermodul fra Master i profesjonsutøvelse og ledelse i barnehagen
	BLPROF	Barnehagelærerenrolle og profesjonsutøvelse i barnehagen	30	Bodø	LOK	Campus	høst	Deltid	20	Mastermodul fra Master i profesjonsutøvelse og ledelse i barnehagen
Studieprogram => 30stp på som er uten optak 2022-2024 (opptak i sukl eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):										
	1LU	Lulesamisk 1	30	Arran/Bodø						
	LU2	Lulesamisk 2	30	Arran/Bodø						
	LU3	Lulesamisk 3	30	Arran/Bodø						
	30REL	Religion, livssyn og etikk	30	Levanger		Nett/samling	høst			
Studieprogram => 30stp på som legges ned (etter at siste student er uteksaminert eller har mistet studierett)										
	10REL	KRLE - påbygging for lærerar	10	Bodø	LOK	Nett	høst			
	MFK	Bachelor - musikkpedagog og formidler i kulturskolen	180	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	10	Utfases pga Lærerutdanning praktisk estetiske fag
	MFL	Bachelor i musikk, faglærerutdanning	180	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	10	Utfases pga Lærerutdanning praktisk estetiske fag
	20ENG	Årsstudium i engelsk	60	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	30	
	SPP2	Spesialpedagogikk breddestudium	30	Nesna	LOK	Samling	høst	Deltid	20	
	SPESPE	Spesialpedagogikk spesialisering	30	Nesna	LOK	Samling	høst	Deltid	20	

Fakultet: FSH - Foreløpig Studieportefølje 2023-2024. (NB! Studier som blir gitt på flere studiesteder føres opp på en linje for hvert sted).

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Undervisningsorganisering	Opptatt h/v	Heltid/deltid	Studieplasser	Eventuelt/kommentarer (TT bruk for fakultetene)
2-årig masterprogram:									
MAHEV	Master i helsevitenskap	120	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	45	Studieplasser justeres før endelig studieportefølje
MASVY	Master i klinisk sykepleie	120	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	Opptak 2023 ikke endelig avgjort
MASPSY(NY)	Master i spesialsykepleie	120	Bode	LOK	Samling	Høst	Heltid	53	Reakrrediteres våren 2022. (Barnepsykepleie + 10 plasser?)
Bachelorprogram:									
BAFAR	Bachelor i farmasi	180	Namoss	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
BAVER	Bachelor i vernepleie	180	Namoss	SO	Campus	Høst	Heltid	30	
BAVED	Bachelor i vernepleie, deltid	180	Bode	SO	Samling	Høst	Deltid	30	
BASVY	Bachelor i sykepleie	180	Bode	SO	Campus	Høst	Heltid	130	Studieplasser justeres før endelig studieportefølje
BASVY	Bachelor i sykepleie	180	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	75	Studieplasser justeres før endelig studieportefølje
BASVY	Bachelor i sykepleie	180	Namoss	SO	Campus	Høst	Heltid	80	Studieplasser justeres før endelig studieportefølje
BASVY	Bachelor i sykepleie	180	Lenvanger	SO	Campus	Høst	Heltid	130	Studieplasser justeres før endelig studieportefølje
BASVD	Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Vesterdalen/Helgesund/Hundalen/Salten/Innherred	LOK	Nett og Samling	Høst	Deltid	90	Studieplasser justeres før endelig studieportefølje
Det kritiskvurderende studiet:									
UPH(NY)	Viderutdanning i psykisk helsearbeid	60	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	Reakrrediteres høsten 2022. Antall studieplasser vurderes ift. Fordypning i MAHEV
Bene nettstudier									
VELFERDTEK	E-helse: digital samhandling og velferbsteknologi	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	20	Antall studieplasser vurderes ift. Fordypning i MAHEV
VEPHESD	Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1	10	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	40	
VEPHESD	Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1	10	Nett	LOK	Nett	Vår	Deltid	40	
NY	Veiledning i interkulturell perspektiv	5	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	30	Reakrreditert våren 2022. Strategiske midler fra Nord sentralt
Studier uten opptak studieåret 2023-2024 (opptak i sykehus eller på grunn av at en avventer/skillebeholdt):									
BARABA	Bachelor i paramedisin	180	Bode	SO	Campus	Høst	Heltid	23	Opptak 2023 ikke endelig avgjort
DCADP	Demonstrasjon og omgang til eldre med psykiske lidelser	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	20	Etter opptak 2022. Korrespondenter med Geriatr - annet hvert år. Ad øvelser - kompetanse?
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studietrekket):									
BARABAD	Bachelor i paramedisin	180	Bode	SO	Campus	Høst	Deltid		Like til i. BETHNOS, erstattes av BARAB (gjennmelt program)
BASVS	Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Vesterdalen	SO	Samling	Høst	Heltid		Like til i. BETHNOS, erstattes av BASVD (gjennmelt program)
UPH	Viderutdanning i psykisk helsearbeid	60	Bode/Lenvanger	LOK	Campus	Høst	Deltid		Like til i. BETHNOS, erstattes av nytt program (gjennmelt program)
MASPSYK	Master i spesialsykepleie	120	Bode	LOK	Campus	Høst	Deltid		Like til i. BETHNOS, erstattes av nytt program (gjennmelt program)
DIK349H	Klinisk vurderingskompetanse i kreftsykepleie	10	Bode	LOK	Samling	Vår	Deltid	20	Audivitas og rekruttdanning av MASPSYK. Kan gjennomføres i ny MASPSYK.
MOTINT	Motiverende intervju 1	10	Bode	LOK	Samling	Vår	Deltid	30	Fagperson har sagt opp sin stillingen ved FSH
MOTINT2	Motiverende intervju 2	20	Lenvanger	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	Fagperson har sagt opp sin stillingen ved FSH
INTKOM	Interkulturell kommunikasjon	10	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	20	Fagperson har sagt opp sin stillingen ved FSH
Studier under 30 studiepoeng:									
Progr.kode	Program > 30 stp som ikke inngår i et studium	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Samling/nett	Opptatt h/v	Heltid/deltid	Studieplasser	
VEPHESD2	Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 2	20	Lenvanger	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	30	
VEPHESD2	Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 2	20	Bode	LOK	Nett og samling	Vår	Deltid	30	
HM51	Helse, miljø og sikkerhet	30	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	

NY	Diabetesryklepleie/omsorg	30	Bode	LØK	nett og samling	høst	Deltid	30	Akkrediteres våren 2022. Studieplasser justeres før endelig studieportefølje
	Program som også inngår i et studium								
PALL1	Palliativ behandling, omsorg og pleie 1	15	Bode	LØK	Samling	Høst	Deltid	30	Fristslående og inngår i masteri klinisk sykepleie. Vurderes revidert og samkjørt med kreftsykepleie // BETHOS.
PALL2	Palliativ behandling, omsorg og pleie 2	15	Bode	LØK	Samling	Vår	Deltid	20	Fristslående og inngår i masteri klinisk sykepleie. Vurderes revidert og samkjørt med kreftsykepleie // BETHOS.
GERI	Geriatr, gerontologi og faglig ledelse	30	Bode	LØK	Samling	Høst	Deltid	20	Sist opptak 2021. Korresponderer med Demensomsorg - annet hvert år. Emneansvar?
NY NEVRO1	Klinisk nevrorehabilitering	10	Bode	LØK	Samling	Vår	Deltid	20	Inngår i Master i helsevitenskap. Går første gang H2022 i VestarBren.
PSY7002	Afhengighetsproblematikk	10	Levanger	LØK	Samling	Vår	Deltid	20	Fristslående. Inngår i master i helsevitenskap som valgfag (V2024). Emneansvar?
NY	Hverdagstress, alvorlige belastninger og traumefølelser	10	Levanger	LØK	Samling	Vår	Deltid	20	Fristslående. Inngår i master i helsevitenskap som valgfag (V2024). Reakkrediteres: vår 2022 og erstatter Kriseshåndtering, traumer og traumatisering
FHE5004	Fysisk aktivitet i helsefremmende arbeid	10	Levanger?	LØK	Samling	Vår	Deltid	20	Fristslående.
SYK32H	Omsorgsfilosofi og etikk	10	Bode	LØK	Samling	Høst	Deltid	7	Inngår i Master i klinisk sykepleie, vurderes utstyrt fristslående.
Progr.kode	Emner til internasjonalstudenter	Studiepoeng	Studiested	SO/LØK	Studieplasser	Opptatt h/v	Høst/deltid	Studieplasser	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
BASVX	SYK2002 Nursing in a Multicultural Perspective	3							
BASVX	SYK2005 Nursing to children and adolescents in a preventive and health promoting perspective	6							
BASVX	SYK2022 Nursing in a Multicultural Perspective	3							
BASVX	SYK2012 Nursing to children and adolescents in a preventive and health promoting perspective	6							
BAVER/BAVERD	VPL 1008 Public Health Work	10							
BAVER	PRA2027 Community Participation	20							
BAFAR	FAR2020 Medicines and public health	5							Tilbys første gang høst 2023 i akkreditert plan (fredagssammen).
BAFAR	FAR2021 Pharmaceutics in aquaculture	20							Tilbys første gang høst 2023 i akkreditert plan (fredagssammen).
BAFAR	FAR2022 The pharmacist's role in society	20							Tilbys første gang høst 2023 i akkreditert plan (fredagssammen).
BAPARA	PRA2049 Clinical studies 3	15							6 semesteremnet
MAHEV	FHE5004 Physical activity in health promotion	10							4 semester
MAHEV	Epidemiology and Population Health	10							4 semester
MAHEV	MAT5006 Qualitative methods	10							4 semester
MAHEV/NEVRO1	Neuro-rehabilitation 1: Balance, walking and participation	10							4 semester MAHEV

Arkivsak-dok.	15/05317-75
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Toril Irene Kringen

REVIDERING AV FORSKRIFT OM STUDIER OG EKSAMEN VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar revidert forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Forskriften trer i kraft 01.08.2022.

Sammendrag

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet (studieforskrift) trådte i kraft 6.januar 2016. I etterkant av dette har forskriften blitt revidert 3 ganger, siste gang med virkning fra 01.01.2021. Det er nå behov for en ny revidering, bl.a. på grunn av endringer i universitets- og høyskoleloven.

De viktigste vurderingene og endringene som foreslås:

- Ny bestemmelse om umiddelbar utvisning av student som forstyrrer undervisningen eller medstudenters arbeid.
- Studenter på studier av mindre enn 60 studiepoengs omfang får utvidet sin rett til å beholde studieretten til to semester utover normert tid.
- Ny bestemmelse om at studenter som endrer juridisk kjønn kan få utstedt duplikat av vitnemålet med nye identitetsopplysninger.
- Ved siste revidering av forskriften ble det vedtatt ny bestemmelse om gjenopprettelse av studierett på gradsgivende studieprogram. Bestemmelsen er evaluert, og utvides til å omfatte alle studieprogram
- Ved siste revidering av forskriften ble det vedtatt ny bestemmelse om rett til 5. forsøk på eksamen. Bestemmelsen er evaluert, og beholdes slik den er.

Det er i tillegg blitt gjennomført justeringer og presiseringer for å avhjelpe tolkningen av enkelte bestemmelser.

Det foreslås at revidert studieforskrift skal tre i kraft 1. august 2022.

Saksframstilling

Prosess

Nye bestemmelser i universitets og høyskoleloven trådte i kraft 1. august 2021. Ved siste revidering av Nords studieforskrift ble det vedtatt nye bestemmelser som skulle evalueres ved neste revidering. Som følge av dette ble det oppnevnt en arbeidsgruppe som skulle gjennomgå dagens studieforskrift for å vurdere behov for endringer i denne, samt evaluere enkelte bestemmelser som ble vedtatt ved forrige revidering.

Arbeidsgruppen består av Toril Kringen (leder) Cathrine Moseng og Fredrik Boksp. Forslag til revidert studieforskrift ble 12. januar sendt ut på høring med høringsfrist 3. februar.

Alle fakulteter, Studieavdeling med seksjoner, Studentorganisasjonen Nord, arbeidstakerorganisasjonene og Studentombudet ved Nord ble invitert til å gi innspill. Høringssvar ble mottatt fra Studentorganisasjonen Nord, Seksjon for eksamen og vitnemål, Handelshøgskolen (HHN), Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV), Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) og Norsk Sykepleierforbund (NSF). I tillegg ble høringssaken behandlet i Utdanningsutvalget 7. februar, og arbeidsgruppen tok med innspillene fra Utdanningsutvalget i det videre arbeidet.

Arbeidsgruppen har vurdert høringssvarene, og legger her frem endelig forslag til justert forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet.

Forskriften er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler, og endringer i forskriften må vedtas av styret selv. Når justert forskrift er vedtatt, vil denne bli kunngjort i Lovdata og tre i kraft 1. august 2022. Tiden frem til studiestart vil Studieavdelingen benytte til å informere ansatte og studenter om endringene i forskriften.

Krav om 2 sensorer

Stortinget vedtok i fjor at en ny bestemmelse om sensur ville tre i kraft 1. august 2022. Regjeringen har i ettertid besluttet å utsette ikrafttredelsen til universitets- og høyskoleloven gjennomgås og presenteres helhetlig for Stortinget, slik at alle lovendringene kan vurderes og tre i kraft samtidig. På bakgrunn av dette blir det ikke i denne omgang fremmet forslag til endringer i bestemmelser om sensur i Nords studieforskrift.

Forslag til revidert forskrift

I det videre følger en kort oppsummering av endringene som medfører en endring i materielt innhold og delegasjon av kompetanse, samt der det er foreslått tatt inn helt nye bestemmelser. Mindre endringer som ikke endrer bestemmelsers materielle innhold, er ikke oppsummert her.

For en helhetlig gjennomgang av forskriften vises det til nedenstående lenke. Der er alle foreslåtte endringer markert og begrunnet i eget kommentarfelt. I kommentarfeltet er det også tatt inn eventuelle høringsvar og arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag.

<https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/forskrift-om-studier-og-eksamen-ved-nord-universitet-2022.pdf>

Oversikt over endringsforslagene og evaluering av enkelte bestemmelser som ble vedtatt ved siste revidering:

§ 4-7. Nytt opptak etter opphør eller tap av studierett

Bestemmelsen om gjenopprettelse av studierett på gradsgivende studieprogram var ny i 2020, og vurderes å ha hatt ønsket effekt. Høringen viser at et klart flertall av høringsinstansene ønsker at muligheten for å gjenopprette studieretten skal utvides til også å gjelde studieprogram som ikke er gradsgivende. Adgangen til å gjenopprette studieretten foreslås utvidet til også å omfatte studieprogram som ikke er gradsgivende.

§ 6-2. normert tid og utvidet studierett

Bestemmelsen i (6) foreslås utvidet slik at studenter på studier av mindre enn 60 studiepoengs omfang har rett til å beholde studieretten i *to semester* utover normert tid under forutsetning av at det er avlagt eksamen i normert studietid. Dagens bestemmelse gir rett til å beholde studieretten i *1 semester*.

§ 7-5. vilkår for å framstille seg til vurdering

Bestemmelsen i § 7-5 (7) om rett til 5. forsøk på eksamen var ny i 2020. og vurderes å ha hatt ønsket effekt. Det foreslås ingen endringer i bestemmelsen.

§ 7-6. Forkunnskaper og obligatoriske krav

Underveis i arbeidet med å revidere forskriften ble arbeidsgruppen gjort kjent med at Studieavdelingen ønsker å få på plass retningslinjer for tilrettelegging for studenter som har offentlige verv, f.eks. er folkevalgte medlemmer av kommunestyre. Dagens forskrift åpner kun

opp for tilrettelegging ved «egen sykdom, tvungen verneplikt, eller andre tvingende velferdsgrunner». Det foreslås å ta inn en bestemmelse om at rektor i egne retningslinjer kan vedta at andre spesifikke grupper studenter kan innvilges tilrettelegging.

§ 7-8. Særskilte bestemmelser om kandidatoppgave og bacheloroppgave, masteroppgave og mappeeksamen

Det foreslås å ta inn en bestemmelse om at § 7-8 (1) også gjelder for obligatorisk FoU-oppgave i grunnskolelærer- og lektorutdanningen. Dette er i henhold til ønske fra FLU.

§ 8-6. Fravær fra eksamen og avbrutt eksamen.

Det foreslås å ta inn et nytt 5. ledd i bestemmelsen som regulerer tilfeller der kandidaten har fravær fra muntlig/praktisk del av eksamen, der eksamen består av en skriftlig del med justering etter muntlig eller praktisk eksamen. Endringen medfører at kandidaten vil beholde den midlertidige karakteren på sitt skriftlige arbeid. Kandidaten vil få rett til å ta kun den muntlige/praktiske del av eksamen som ny eksamen.

§ 9-2. Bortvisning og utestenging fra institusjon

Det foreslås å ta inn en bestemmelse om at student kan bortvises med umiddelbar virkning hvis studenten forstyrrer undervisningen eller medstudenters arbeid. Bestemmelsen tas inn som følge av ny hjemmel for bortvisning i uhl § 4-8.

§ 11-1. Begrunnelse og klage

Det foreslås å ta inn en presisering av frist for å be om begrunnelse ved muntlig eller praktisk eksamen i § 11-1(3). Det foreslås også å ta inn en presisering av individuell rett til å be om begrunnelse ved gruppeeksamen.

§ 11-2. Klage over karakterfastsetting

Det foreslås en presisering av § 11-2 (1), sånn at det fremgår tydelig at det ved en gruppeeksamen kun vil være utvidet klagefrist for den eller de kandidater som har fremsatt krav om begrunnelse eller klaget over formelle feil.

§ 12-1. Vitnemål

Det er gjort endringer i ordlyden som følge av innføringen av Vitnemålsportalen og digitalt vitnemål. I tillegg foreslås å ta inn en ny bestemmelse § 12-1 (5) som ivaretar behovet til studenter som må ha vitnemål utstedt på papir. Det foreslås også å ta inn en ny bestemmelse om at studenter som endrer juridisk kjønn kan få utstedt duplikat av vitnemålet med nye identitetsopplysninger.

Vedlegg:

Forslag til revidert forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet (endringer siden forrige versjon er merket med gult i vedlegget)

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet – med endringsforslag og kommentarer

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Nord universitet **11. mai 2022** med hjemmel i Lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3, § 3-4, § 3-5, § 3-6, § 3-7, § 3-8, § 3-9, § 3-10, § 3-11, § 4-2, § 4-5, § 4-7, § 4-8, § 5-3, § 7-9 og § 9-1.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Virkeområde

- (1) Forskriften gjelder for grader, studier og emner ved Nord universitet. Forskriften skal sikre en forsvarlig gjennomføring av studiene ved universitetet, og regulerer studentens rettigheter og plikter.
- (2) For studier hvor det er fastsatt nasjonale rammeplaner eller andre lignende nasjonale regelverk med bestemmelser i strid med bestemmelsene i denne forskriften, gjelder rammeplanens bestemmelser.
- (3) Forskriften gjelder så langt den passer også for eksamener i opplæringsdelen av doktorgradsprogrammene.
- (4) Denne forskrift gjelder også for personer som avlegger eksamen etter Lov om universiteter og høyskoler § 3-10 uten å være tatt opp som student (privatister).

§ 1-2. Definisjoner

1. Rammeplan

Plan som fastsetter nasjonale rammer for et studieprogram.

2. Studieprogram

En gitt samling av emner studenter kan tas opp til og få studierett på. Et studieprogram kjennetegnes ved at det ikke er nødvendig å søke opptak på nytt for å ta nye emner innenfor studieprogrammet.

3. Studieplan

Plan som blant annet beskriver opptakskrav, innhold, emner og læringsutbytte i et studieprogram. I studieplanen skal det fremgå eventuelle krav til selvstendig arbeid, hvilke emner som er obligatoriske, valgfrie og valgbare. I rammeplaner omtales studieplan også som programplan eller fagplan.

4. Emnebeskrivelse

En beskrivelse av innhold, omfang, læringsutbytte, pensum, vurderingsordning og eventuell vektingsreduksjon i et emne.

5. Emne

Studiepoenggivende enhet med egen avsluttende vurdering. Fullført emne skal gis eget karakteruttrykk.

6. Emnegruppe

Samling av emner fra ett fagområde som i en studieplan er definert til å utgjøre en samlet faglig enhet og som gis en felles betegnelse.

7. Studiepoeng

Mål på omfang og arbeidsmengde for et studieprogram eller emne. Ett års fulltids studier er normert til 60 studiepoeng med arbeidsbelastning tilsvarende 1500–1800 timer.

8. Utdanningsplan

Utdanningsplanen er en gjensidig forpliktende avtale mellom universitetet og studenten for gjennomføring av et studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang. Utdanningsplanen bygger på studieprogrammets studieplan, og skal vise hvilke emner studenten skal gjennomføre til enhver tid.

9. Student

Person som gjennom opptak etter Lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7 er tatt opp til studieprogram eller enkeltemner ved universitetet.

10. Privatist

Person som etter Lov om universiteter og høyskoler § 3-10 er gitt adgang til å fremstille seg til eksamen uten å være tatt opp som student.

11. Kandidat

Person som fremstiller seg til vurdering, herunder både studenter og privatister.

12. Vurdering

Betegnelse på alle typer bedømmelse av kandidatens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse. Alle vurderinger som fremgår av emnebeskrivelsen må være godkjent/bestått for å få endelig karakter og tellende studiepoeng.

13. Eksamen

Vurderingsform som omfatter alle typer prøving som gir grunnlag for fastsettelse av selvstendig karakter for et emne, enten ved at resultatet skal inngå på vitnemål/karakterutskrift eller innregnes i en samlet karakter på vitnemål/karakterutskrift.

14. Vitnemål

Dokument som bekrefter fullført grad eller yrkesutdanning.

15. Diploma Supplement

Engelsk vitnemålstillegg som utstedes sammen med vitnemålet. Her fremkommer informasjon om landets utdanningssystem og studentens utdanning. Diploma Supplement er kun gyldig sammen med vitnemålet.

16. Karakterutskrift

Oversikt over oppnådde resultater som ikke fører, eller har ført, frem til grad eller yrkesutdanning.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger

§ 2-1. Grader og yrkesutdanninger

(1) Nord universitet kan tildele grader og yrkesutdanninger i samsvar med forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler.

(2) Nord universitet kan også tilby studier med annet omfang, blant annet videreutdanninger og påbyggingsstudier som bygger på avsluttet toårig, treårig eller fireårig grunnutdanning.

§ 2-2. Krav til graden høyskolekandidat

Graden høyskolekandidat oppnås ved fullført toårig utdanning på 120 studiepoeng med egen studieplan som er godkjent av rektor.

§ 2-3. Krav til graden bachelor

- (1) Graden bachelor oppnås ved fullført utdanning på minimum 180 studiepoeng. Grunnlaget for graden skal omfatte ett av følgende:
- a) studieprogram på minimum 180 studiepoeng, som i henhold til nasjonal rammeplan eller vedtak av styret gir bachelorgrad, eller
 - b) integrert utdanning eller annet studieprogram på minimum 120 studiepoeng kombinert med påbygging eller fordypning innenfor samme eller tilgrensende fagområde av minimum 60 studiepoeng, eller
 - c) selvvalgt studium på minimum 180 studiepoeng med faglig fordypning på minimum 90 studiepoeng. Fordypningsenheten deles inn i 60+30 studiepoeng hvor de 30 studiepoengene er emner som bygger på de emnene som utgjør de første 60 studiepoengene. Fordypningen må inneholde et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk arbeid av minimum 10 studiepoengs omfang. Emner i fordypningsenheten kan ikke være eldre enn 10 år på søknadstidspunktet for tildeling av grad etter denne bestemmelsen. Fordypningen må kombineres med emner/emnegrupper i tilgrensende fagområder av minimum 30 studiepoengs omfang. Maksimalt 120 studiepoeng kan overlappe med obligatoriske emner fra et ordinært studieprogram. Examen philosophicum og examen facultatum kan inngå i graden.
- (2) For bachelorgrad etter første ledd bokstav a, angis graden som «Bachelor i <tittel på studieprogram>» på vitnemål.
- (3) For kandidater med fullført trafikkklærerutdanning og påbyggingsårsstudium innen trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet angis graden som «Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet». For øvrige bachelorgrader etter første ledd bokstav b og c angis graden som «Selvvalgt bachelor» uten faglig tilleggsbenevnelse.
- (4) Ved tildeling av graden bachelor på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godkjenning av norsk og utenlandsk høyere utdanning og av realkompetanse være oppfylt. Dersom den nye bachelorgraden inneholder krav om bacheloroppgave, skal de nye studiepoengene normalt inkludere en annen bacheloroppgave enn den tidligere graden.

§ 2-4. Krav til graden master

- (1) Krav til innhold og omfang i mastergrad fremgår av forskrift om krav til mastergrad gitt av departementet.
- (2) Ved tildeling av graden master på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godkjenning av norsk og utenlandsk høyere utdanning og av realkompetanse være oppfylt. De nye studiepoengene skal normalt inkludere en annen masteroppgave enn den tidligere graden.

§ 2-5. Krav til yrkesutdanning

Yrkesutdanning oppnås ved fullført 4-årig grunnskolelærerutdanning for 1.–7. trinn eller 5.–10. trinn (240 studiepoeng).

Kapittel 3. Organisering av studier og studiekvalitet

§ 3-1. Studieåret

- (1) Undervisningsterminer fastsettes av styret og framkommer i studiekalenderen. I studiekalenderen framkommer også viktige frister studentene skal forholde seg til.
- (2) Studiekalenderen angir hovedeksamensperiode.

§ 3-2. Studieportefølje

- (1) Styret gjør årlig vedtak om hvilke studier som skal inngå i universitetets samlede studieportefølje.
- (2) Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang.
- (3) Dekan vedtar etablering og nedlegging av studier til og med 30 studiepoeng omfang.
- (4) Etablering, nedlegging og utlysning av studier skal følge universitetets årshjul. Rektor kan vedta egne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansierte studier.
- (5) Alle studier må tilfredsstillende gjeldende krav for akkreditering av studier fastsatt av NOKUT.

§ 3-3. Studieplaner

- (1) Rektor fastsetter studieplan for alle studier som tilbys ved Nord universitet.
- (2) For studier til og med 30 studiepoeng kan studieplan fastsettes av dekan ved det enkelte fakultet.
- (3) Dersom studieprogram tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter, fastsetter rektor hvilket fakultet som har det faglige og administrative ansvaret.
- (4) Studieplanen skal normalt sikre at minimum 50 % av eksamenene i et studieprogram utgjøres av individuell prøving.

§ 3-4. Endringer i studieplan

- (1) Dekan kan innenfor rammen av akkreditering godkjenne endringer i godkjente studieplaner. Slike endringer skal ikke tre i kraft før nytt studieår. For årsstudier eller andre kortere studier kan endringer etter denne bestemmelsen likevel ikke tre i kraft før for neste kull.
- (2) Dersom det er tvingende nødvendig kan dekan likevel godkjenne endringer i studieplanen underveis i studieåret. Slike endringer skal kunngjøres så tidlig som mulig, og studentene skal gis anledning til å uttale seg.
- (3) Studenter som berøres av endringer i studieplan skal sikres rimelige overgangsordninger.

§ 3-5. Språk

Språk ved undervisning og vurdering er norsk med mindre annet er fastsatt i studieplan og emnebeskrivelser.

§ 3-6. Tilrettelegging av studiesituasjonen

- (1) Søknader om tilrettelegging av studiesituasjonen for enkeltstudenter behandles i tråd med Lov om universiteter og høyskoler § 4-3, femte ledd og Lov om likestilling og forbud mot diskriminering § 21
- (2) Studenten er selv ansvarlig for å søke om, og dokumentere sitt behov for, tilrettelegging av studiesituasjonen.
- (3) Det kan ikke innvilges tilrettelegging som kan medføre en reduksjon av de faglige kravene som stilles til det enkelte emne/studium.

§ 3-7. Utdanningsplan

- (1) Utdanningsplanen skal vise studentens planlagte studieprogresjon.
- (2) I utdanningsplaner som inneholder et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk studentarbeid på 30 studiepoeng eller mer, skal det inngås særskilt veiledningsavtale om det selvstendige arbeidet.
- (3) Studenten skal kontrollere og fullføre semesterregistrering hvert semester.
- (4) Dersom studenten blir vesentlig forsinket i sine studier i forhold til utdanningsplanen, kan det enkelte fakultet pålegge endring av utdanningsplanen. I vurderingen av om en student er vesentlig forsinket tas progresjonskrav i forskriften § 6-2, i betraktning. Studenten skal bidra til å utarbeide ny

utdanningsplan. Ved etterfølgende endring av utdanningsplanen bør krav til høyere progresjon pr studieår enn normert, unngås.

(5) Dersom det ikke foreligger særlige grunner, bør utdanningsplaner med lavere progresjon enn 50 % av normert tid unngås.

Kapittel 4. Opptak

§ 4-1. Opptakskrav

(1) Studentopptak til universitetets studieprogram skal gjøres i henhold til Lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7 med tilhørende forskrifter.

(2) Opptakskrav for det enkelte studium, utover generell studiekompetanse, skal fremgå av studieplanen. For studier der opptak ikke er regulert gjennom forskrift om opptak til høyere utdanning, skal også rangeringsregler og eventuelle kvoteregler fremgå av studieplanen.

(3) Søkere som ikke har generell studiekompetanse og som er 25 år eller eldre i opptaksåret, kan gis opptak til et bestemt studium dersom de på grunnlag av realkompetanse har de nødvendige kvalifikasjoner for vedkommende studium. Dersom det aktuelle studiet har krav til et bestemt karakternivå, karakterpoeng eller lignende, må disse være oppfylt. Rektor kan fastsette retningslinjer for dokumentasjon av kvalifikasjoner og for saksbehandlingen av søknader etter denne bestemmelsen.

(4) Søkere med utenlandsk utdanning som opptaksgrunnlag blir vurdert etter gjeldende nasjonale kriterier og retningslinjer gitt av blant annet Samordna opptak og NOKUT. Søkere med slik bakgrunn må også tilfredsstille krav til språkkunnskaper i henhold til forskrift om opptak til høgre utdanning § 2-2.

§ 4-2. Lokalt opptak

(1) For studier hvor opptak ikke er regulert av forskrift om opptak til høgre utdanning, kan søknad sendes til universitetet innenfor de frister som fremgår av universitetets hjemmesider. Rektor kan vedta retningslinjer for lokalt opptak og vurdering av realkompetanse som opptaksgrunnlag.

(2) Studenter som søker overgang fra tilsvarende studium ved annen institusjon, kan søke direkte til aktuelt fakultet. Søknadsfrist for slikt opptak fremgår av studiekalender.

(3) For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne regler for opptak og opptaksprosedyre.

§ 4-3. Ettersending av dokumentasjon

(1) Søkeren er selv ansvarlig for å sende inn nødvendig dokumentasjon.

(2) For søkere som fullfører utdanning som inngår i opptaksgrunnlaget samme år, er ettersendingsfristen 1. juli for opptak til høstsemesteret. For alle andre søkere er ettersendingsfristen samtidig med søknadsfrist, dersom ikke annet er opplyst.

§ 4-4. Rangeringsregelverk

(1) Dersom det ikke fremgår eget rangeringsregelverk av studieplanen, beregnes konkurransepoeng ut fra karakternivået i opptaksgrunnlaget i henhold til retningslinjer vedtatt av rektor, og rangeres ut fra denne beregningen.

(2) Ved poenglikhet mellom søkere foretas loddtrekning.

(3) Søkere som ikke kan poengberegnes rangeres etter en konkret, individuell vurdering.

§ 4-5. Avlysning

- (1) Dersom lavt søkertall eller andre tvingende grunner gjør det nødvendig, kan rektor beslutte å ikke sette i gang et studium/emne.
- (2) Vedtak om avlysning må foreligge før tilbud om studieplass blir gitt. For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan dekan vedta avlysning også etter at tilbud om studieplass er gitt, dersom tvingende grunner gjør det nødvendig.

§ 4-6. Reservert studieplass

- (1) Søknad om reservert studieplass kan innvilges dersom det har oppstått uforutsette og tungtveiende forhold som gjør at søkeren ikke kan benytte studieplassen. Slike grunner kan være fødsel, adopsjon, innkalling til førstegangstjeneste eller andre tungtveiende grunner.
- (2) Søknaden må fremsettes senest tre uker etter at søkeren mottok tilbud om studieplass.
- (3) Studieplassen kan reserveres inntil 2 år.
- (4) En student som er innvilget reservert studieplass, er garantert å få studieplass på det aktuelle studiet ved neste ordinære opptak. Det forutsettes at studietilbudet fremdeles eksisterer og at studenten søker på studiet innen neste ordinære søknadsfrist.

§ 4-7. Nytt opptak etter opphør eller tap av studierett

- (1) Studenter som har mistet studieretten må som hovedregel søke opptak på nytt på ordinær måte, og kan få godskrevet tidligere beståtte emner etter bestemmelsene i § 5-1.
- (2) Studenter som har mistet studieretten etter bestemmelser i denne forskriften, og som mangler en tredjedel eller mindre av det antall studiepoeng som kreves for å fullføre **et studieprogram**, kan søke til fakultetet om å få gjenopprettet studieretten til studieprogrammet. **Allerede avlagte emner må være faglig godkjent, jfr. § 5-1.**
- (3) Gjenopprettelse av studieretten kan kun innvilges dersom det er ledig kapasitet på det kullet hvor søkeren plasseres inn. Dersom studieretten gjenopprettes, skal studenten tildeles ny studierettsperiode i tråd med gjeldende utdanningsplan. Om studenten blir forsinket, og dette ikke skyldes innvilget permisjon, kan ikke studieretten forlenges med mer enn ett semester. Gjenopprettelse av studieretten etter denne bestemmelsen kan innvilges kun en gang. Søknad om gjenopprettelse av studieretten kan ikke innvilges hvor studieprogrammet er lagt ned, så fremt ikke annet følger av nasjonale rammeplaner. Søknad om gjenopprettelse kan ikke innvilges dersom den totale studierettsperioden vil bli vesentlig lengre enn det som fremgår av § 6-2, 3. ledd.
- (4) Ved nytt opptak må studenten følge studieplanen for det kull han eller hun tas opp til.
- (5) Søknadsfrist for gjenopprettelse av studierett etter denne bestemmelsen skal fremgå av studiekalenderen. Gjenopprettelse av studierett etter denne bestemmelsen kan tidligst få virkning fra kommende semester.
- (6) Studenter som har fullført et studieprogram og ønsker å gjenta en bestått eksamen, henvises til å søke opptak til enkeltemne for tilsvarende program.
- (7) Forskriftens bestemmelser om antall forsøk til eksamen gjelder også ved opptak etter denne paragrafen.

Kapittel 5. Godkjenning av annen utdanning og dokumentert realkompetanse.

§ 5-1. Faglig godkjenning

(1) Søknader om faglig godkjenning behandles i tråd med bestemmelsene i Lov om universiteter og høyskoler §§ 3-5, 3-5 a, 3-5 b, 3-5 e og 3-5 f. Tilsvarende gjelder også for emner avlagt ved egen institusjon.

(2) Faglig godkjenning etter denne bestemmelsen kan kun foretas i den utstrekning som følger av forskrift om godkjenning av norsk og utenlandsk høyere utdanning og av realkompetanse.

(3) Det skal ikke gis dobbel uttelling for samme faginnhold i samme grad.

(4) Det gis normalt ikke godkjenning for deler av emner.

(5) Overlapping i faglig innhold gir reduksjon i studiepoeng, og skal fremgå av karakterutskrift eller vitnemål. Studiepoengreduksjon foretas i det emnet som gir det gunstigste resultat for studenten.

(6) Faglig godkjenning etter disse bestemmelsene skal fremgå av vitnemål.

(7) Studenter som skal ta deler av sin utdanning ved annen institusjon bør søke om forhåndsgodkjenning.

(8) Rektor kan vedta retningslinjer for behandlingen av søknader om faglig godkjenning, herunder retningslinjer for vurdering av realkompetanse.

Kapittel 6. Studierett og permisjon

§ 6-1. Studierett

(1) Den som har akseptert tilbud om studieplass ved universitetet har studierett til vedkommende studieprogram eller emne.

(2) For å beholde sin studierett må studenten hvert semester og innen fastsatte frister;

- a) betale semesteravgift,
- b) betale kopinoravgift,
- c) betale avgift til læremidler og materialkostnader tilknyttet undervisningen hvor dette følger av studieplan og emnebeskrivelser,
- d) betale egenbetaling/studieavgift hvor dette fremgår av studieplan/emnebeskrivelser, og
- e) fullføre semesterregistrering.

(3) Studierett innebærer blant annet rett til deltakelse i all organisert undervisning, veiledning, øvelser, oppgaveløsning, feltarbeid, laboratoriekurs, praksisstudier med videre, i tillegg til eksamener og annen vurdering som følger av studieplanen. Se likevel bestemmelser om frister og andre vilkår for å fremstille seg til vurdering og eksamen i forskriftens kapittel 7.

(4) Studieretten gjelder som utgangspunkt for den normerte tid som følger av studieplanen.

§ 6-2. Normert tid og utvidet studierett

(1) Normert tid for studiet skal fremgå av studieplanen.

(2) En student som er innvilget permisjon får sin studierett forlenget tilsvarende permisjonens lengde.

(3) Hvor studenten av andre årsaker enn innvilget permisjon er forsinket i sine studier, kan studieretten etter søknad utvides i inntil to år.

(4) For utvidelse av studieretten etter tredje ledd stilles likevel følgende minstekrav til progresjon (for deltidsstudier gjelder kravet forholdsmessig);

Bestått 30 studiepoeng etter ett år i et ett- eller flerårig studieprogram
 Bestått 60 studiepoeng etter to år i et ett- eller flerårig studieprogram
 Bestått 90 studiepoeng etter tre år i et flerårig studieprogram
 Bestått 120 studiepoeng etter fire år i et flerårig studieprogram
 Bestått 150 studiepoeng etter fem år i et flerårig studieprogram
 Bestått 180 studiepoeng etter seks år i et flerårig studieprogram.

(5) Det enkelte fakultet kan selv, med bakgrunn i faglige vurderinger, innføre strengere krav til studieprogresjon enn nevnt i fjerde ledd. Slike progresjonskrav skal følge av den enkelte studieplan.

(6) For studier av mindre enn 60 studiepoengs omfang har studenten rett til å beholde studieretten i to semester utover normert tid under forutsetning av at det er avlagt eksamen i normert studietid.

§ 6-3. Opphør av studierett

Studieretten opphører når studieprogrammet er fullført. Tilsvarende gjelder når

- a) studenten selv sier fra seg studieplassen, eller
- b) studenten har overskredet studierettsperioden uten å fullføre.

§ 6-4. Tap av studierett

Studenten kan miste sin studierett dersom

- a) studenten ikke overholder sine plikter etter § 6-1,
- b) studenten har benyttet maksimalt antall forsøk til vurdering i emne som etter studieplanen er obligatorisk (for praksis og masteroppgaver gjelder henholdsvis § 7-5, åttende ledd og § 7-8, andre ledd),
- c) studenten ikke har avlagt studiepoeng tilknyttet studieprogrammet de siste to semestrene,
- d) studenten ikke oppfyller de krav til progresjon i studiet som følger av forskriften § 6-2, eller særskilte faglige progresjonskrav som følger av studieplanen eller nasjonale rammeplaner, eller
- e) studenten etter forespørsel ikke legger frem originaldokumentasjon brukt i opptaket eller som grunnlag for godkjenning av ekstern utdanning.

§ 6-5. Permisjoner

(1) For studenter på studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang kan det innvilges permisjon for perioder hvor særskilte behov er dokumentert. Særskilte behov kan blant annet være egen sykdom, tvungen verneplikt eller andre tvingende velferdsgrunner. Permisjon innvilges normalt ikke før studenten har bestått minimum 30 studiepoeng ved studieprogrammet.

(2) For studenter på studieprogram av minimum 90 studiepoengs omfang, og som har bestått minimum 30 studiepoeng ved studieprogrammet, kan det innvilges permisjon i inntil ett studieår én gang i løpet av studiet uten å oppgi grunn.

(3) Det gis ikke permisjon for studenter som er tatt opp på studieprogram av mindre enn 60 studiepoengs omfang.

(4) Permisjon etter første og andre ledd kan ikke innvilges dersom studentens totale studietid overskrider det dobbelte av normert tid.

(5) Dersom en student er innvilget permisjon etter første eller annet ledd, kan studenten ikke fremstille seg til eksamen i permisjonsperioden, annet enn til ny eksamen i tilknytning til ordinær eksamen forut for permisjon eller til ekstraordinær eksamen dersom dette blir satt opp.

(6) Permisjon i forbindelse med fødsel eller adopsjon behandles etter bestemmelsene i Lov om universiteter og høyskoler § 4-5.

(7) Studenter som er innvilget permisjon, skal gis anledning til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen, forutsatt at studiet fortsatt eksisterer. Ved gjenopptagelse av studiene skal det utarbeides en individuell utdanningsplan som normalt skal være tilpasset gjeldende studieplan for det kullet studenten skal følge etter permisjon.

Kapittel 7. Vurdering

§ 7-1. Vurderingsordninger

- (1) Rektor fastsetter og definerer hvilke vurderingsordninger som skal benyttes ved universitetet.
- (2) Vurderingsordningene skal fremgå av emnebeskrivelsene.
- (3) Obligatorisk deltakelse i undervisningen kan kun kreves når det er faglig begrunnet og egnet til å bidra til å nå læringsutbytte.

§ 7-2. Ordinær eksamen

Ordinær eksamen avholdes normalt i det semesteret undervisningen i emnet avsluttes.

§ 7-3. Ny eksamen og utsatt eksamen

- (1) Det arrangeres ny eksamen for kandidater som ikke har bestått siste ordinære eksamen, eller har fått registrert gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.
- (2) Kandidater som var oppmeldt til siste ordinære eksamen, men som avbrøt, ikke møtte/ikke leverte eller ønsker å gjenta bestått eksamen, vil ha adgang til påfølgende ny eksamen dersom dette arrangeres.
- (3) Ny eksamen arrangeres normalt i påfølgende semester. Det arrangeres normalt kun én ny eksamen i perioden mellom to ordinære eksamener.
- (4) Dersom det i studieplanen er krav om at et spesifikt emne/eksamen er bestått for videre studieprogresjon, vil ny eksamen arrangeres før, eller i forbindelse med oppstart av, påfølgende semester.
- (5) Utsatt eksamen kan tilbys kandidater med fravær som skyldes forhold som reguleres av Lov om universiteter og høyskoler § 4-5 ved ordinær eksamen, dersom det foreligger særlige grunner for å sette opp slik eksamen før ny eksamen etter første ledd. Rektor kan i egne retningslinjer vedta at andre spesifikke grupper studenter kan gis tilbud om utsatt eksamen. Dekan avgjør om det skal arrangeres utsatt eksamen i det enkelte emne.
- (6) Ved ny og utsatt eksamen gjelder samme pensumlitteratur og vurderingsform som ved siste ordinære eksamen.
- (7) Kandidater som ikke har bestått, avbrutt eller har gyldig fravær fra praksis, må som hovedregel fremstille seg til ny praksis ved neste ordinære gjennomføring. Praksisperiodene skal fremgå av den enkelte studieplan.

§ 7-4. Ekstraordinær eksamen

Ekstraordinær eksamen kan ved behov arrangeres når et emne opphører eller når det er mer enn ett år mellom emnet skulle gått ordinært. Slik eksamen arrangeres normalt innen ett år etter siste ordinære eksamen i emnet. Dersom slik eksamen arrangeres gjelder samme regler for oppmelding som til ordinær eksamen. Dekan ved det enkelte fakultet avgjør om og når slik eksamen eventuelt arrangeres.

§ 7-5. Vilkår for å framstille seg til vurdering

- (1) Studenter har adgang til vurdering i samsvar med studieplan for det aktuelle studiet eller individuell utdanningsplan, jfr. § 7-7 for oppmelding til vurdering.

- (2) Studenter som ønsker å ta eksamen i emner som ikke inngår i deres utdanningsplan, kan melde seg til oppsatte eksamener dersom de fyller alle krav for å fremstille seg til eksamen.
- (3) Studenten må innen fastsatte frister fremstille seg til vurdering, og ha oppfylt de plikter som følger av § 6-1.
- (4) Det er ikke adgang til å fremstille seg til samme eksamen mer enn tre ganger. Flere eksamensforsøk kan likevel innvilges dersom vilkårene i sjette eller syvende ledd er oppfylt. Unntaket i sjette og syvende ledd gjelder ikke for kandidat-, bachelor- og masteroppgaver. Det gjelder egne regler for antall forsøk på kandidat-, bachelor- og masteroppgaver jfr. §7-8.
- (5) Begrensningen i antallet eksamensforsøk gjelder også dersom emnet har skiftet emnekode, inngår med ulik kode i flere studieprogrammer eller inngår i ny form i et studieprogram i tilknytning til en overgangsordning. Begrensningen i antallet eksamensforsøk gjelder også ved nytt opptak til det samme eller et annet studieprogram hvor emnet inngår.
- (6) Kandidater som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk gis veiledning ved sitt fakultet. Kandidaten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted for å få anledning til å melde seg til et fjerde forsøk. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.
- (7) Eksamenskontoret kan etter søknad innvilge et femte forsøk. Femte forsøk kan kun innvilges dersom kandidaten ved å bestå eksamen i emnet vil fullføre en grad eller yrkesutdanning ved universitetet. Oppmelding til femte forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.
- (8) Ved ikke bestått praksisemne kan studenten ta praksis om igjen én gang. Ved andre gangs ikke bestått til samme praksis skal studieretten inndras.
- (9) Rektor kan fastsette begrensninger i adgangen til å gjenta allerede beståtte eksamener dersom det er faglig begrunnet.

§ 7-6. Forkunnskaper og obligatoriske krav

- (1) Dersom gjeldende studieplan eller emnebeskrivelse fastsetter spesielle krav til forkunnskaper, obligatorisk deltakelse, utførte øvinger eller andre krav for å gå opp til eksamen, må disse som regel være oppfylt før man kan framstille seg til eksamen.
- (2) Studenter som ikke uten urimelig belastning som følge av egen sykdom, tvungen verneplikt, eller andre tvingende velferdsgrunner, vil kunne oppfylle kravene til obligatorisk deltakelse, kan etter søknad innvilges en tilrettelagt studieplan. Tilretteleggingen skal være egnet til å sikre læringsutbyttet i det enkelte emne for den enkelte student. En alternativ plan bør være gjennomført før avsluttende vurdering i emnet. Tilrettelegging som innebærer en uforholdsmessig byrde for institusjonen skal ikke innvilges. Dekan avgjør søknader om tilrettelegging. Studenter som ikke får godkjent/bestått obligatoriske krav må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring.

(3) Rektor kan i egne retningslinjer vedta at andre spesifikke grupper studenter kan innvilges tilrettelegging etter andre ledd.

§ 7-7. Oppmelding til vurdering

- (1) Dato for ordinær eksamen skal normalt være bekjentgjort i Studentweb senest ved oppstart av det semester ordinær eksamen er planlagt gjennomført. Dato for ny eksamen skal være kunngjort senest to uker før eksamensdato
- (2) Eksamenssted følger normalt undervisningsstedet. Rektor kan vedta retningslinjer for adgangen til å avlegge eksamen på annet sted. For bidrags-/oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne bestemmelser for valg av eksamenssted.
- (3) Studenten melder seg til vurdering i de emner som følger av utdanningsplanen gjennom å fullføre semesterregistreringen i Studentweb innen fastsatte frister i studiekalenderen. Studenten er selv

ansvarlig for å kontrollere at sine vurderingsmeldinger til enhver tid er korrekte, samt å holde seg orientert om eksamenstid og -sted.

(4) Tilsvarende gjelder for oppmelding til eksamen som ikke følger av utdanningsplanen.

(5) Der det gjelder særlige frister for oppmelding til ny/utsatt eksamen, må studenten selv melde seg innen fristen for den aktuelle eksamen.

(6) Dersom særlig tungtveiende grunner foreligger, kan studiedirektør etter søknad godkjenne oppmelding til eksamen også etter fristen. I vurderingen skal det legges særlig vekt på studentens mulighet til å ferdigstille utdanningen det aktuelle semesteret, og hvorvidt studenten kan unngå vesentlige forsinkelser av sine studier dersom oppmelding innvilges.

(7) Kandidater kan selv trekke seg fra eksamen senest to uker før eksamensdato. Kandidater kan trekke seg fra levering av masteroppgave frem til innleveringsfrist. Trekk fra eksamen gjøres i Studentweb. Eksamensforsøk vil da ikke bli registrert.

§ 7-8. Særskilte bestemmelser om FoU-oppgave, kandidatoppgave og bacheloroppgave, masteroppgave og mappeeksamen

(1) Det gis adgang til kun 3 forsøk på kandidatoppgave, bacheloroppgave, eller lignende avsluttende oppgave av minst 15 studiepoengs omfang. Dersom en oppgave blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten velge mellom å levere oppgaven på nytt i bearbeidet form eller å levere en helt ny oppgave. Kandidaten kan levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Dersom oppgaven er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Oppgaver som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet oppgave regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom en bearbeidet oppgave blir vurdert til ikke bestått, må kandidaten utarbeide en helt ny oppgave. Ved innlevering av ny oppgave, må normalt obligatoriske krav knyttet til bachelor- eller kandidatoppgaven gjennomføres på nytt. Bestemmelsene i dette ledd gjelder tilsvarende for obligatorisk FoU-oppgave i grunnskolelærer- og lektorutdanningen.

(2) Det gis adgang til kun 2 forsøk på masteroppgave. Dersom en masteroppgave blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten velge mellom å levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer eller å levere en helt ny oppgave. Dersom masteroppgaven er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer. Masteroppgave som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet oppgave regnes som et tellende eksamensforsøk. Ved ny levering har kandidaten krav på veiledning i et omfang bestemt av dekan. Ny veiledningsavtale skal inngås. I veiledningsavtalen skal det fremgå om kandidaten skal levere en bearbeidet eller helt ny oppgave. Kandidater som har fått vurdert masteroppgave til bestått karakter, kan ikke levere ny oppgave til vurdering innenfor samme studieprogram.

(3) Dersom en mappeeksamen blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten ved ny eksamen levere samme mappeeksamen i bearbeidet form. Dersom mappeeksamen er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen ved ny eksamen levere samme mappeeksamen i bearbeidet form. Mappeeksamen som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet mappeeksamen regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom kandidaten ikke fremstiller seg til ny eksamen eller ikke består ny eksamen, henvises kandidaten til neste ordinære mappeeksamen. Ved neste ordinære eksamen må kandidaten utarbeide en ny mappeeksamen.

(4) Dersom kandidaten jfr. universitets- og høyskoleloven § 4-7 har fått annullert oppgave som er nevnt i denne bestemmelsen, må kandidaten ved et eventuelt nytt forsøk utarbeide helt ny oppgave.

(5) Oppgaveformer som nevnt i denne bestemmelsen kan ikke leveres til ny vurdering i bearbeidet form ved bestått resultat.

(6) Mastergradsoppgaver eller tilsvarende er i utgangspunktet offentlige og gjøres åpent tilgjengelig i universitetets digitale arkiv så fremt de ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Den enkelte kandidat kan reservere seg mot slik tilgjengeliggjøring. Fakultetene kan også unnta oppgaver fra offentligheten dersom det foreligger tungtveiende grunner. Dette skal fremgå av veiledningsavtalen fakultetet har med den enkelte kandidat.

Kapittel 8. Gjennomføring av vurdering

§ 8-1. *Språk og målform*

- (1) Eksamensoppgaver gis på emnets undervisningsspråk, såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen.
- (2) Eksamensoppgaver skal besvares på emnets undervisningsspråk, såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen. Dersom eksamen skal besvares på norsk, kan den også besvares på svensk eller dansk, såfremt ikke annet fremgår av emnebeskrivelsen. Dersom emnebeskrivelsen ikke setter krav til prøving i et bestemt språk eller en bestemt norsk målform, kan kandidaten selv velge hvilken norsk målform som benyttes i besvarelsen.
- (3) Eksamensoppgaver som blir gitt på norsk, skal foreligge på bokmål eller nynorsk i samsvar med den målformen eksamenskandidatene har valgt ved oppmelding til eksamen. Unntak kan gjøres i henhold til forskrift 7. juli 1987 nr. 4148 om målform i eksamensoppgaver.
- (4) Kandidater med annet morsmål enn norsk, og som heller ikke har hatt vurdering i norsk fra videregående opplæring, kan i særskilte tilfeller søke om å få oppgavetekst og få levere besvarelse på engelsk.
- (5) Søknad som nevnt i fjerde ledd må være fremsatt innen fristen for oppmelding til eksamen, og vurderes konkret for den enkelte eksamen.

§ 8-2. *Digital eksamen*

Det kreves at kandidaten disponerer egen bærbar datamaskin med administrasjonsrettigheter til bruk ved digital skoleeksamen. Det kan stilles spesifikke krav til innhold og programvare til bruk ved slik eksamen. Universitetet har ansvar for å gjøre slikt innhold og programvare tilgjengelig for kandidatene i god tid før eksamen. Kandidaten har selv ansvar for å mestre bruk av datamaskin ved digital skoleeksamen.

§ 8-3. *Hjelpemidler til eksamen*

- (1) Oversikt over tillatte hjelpemidler ved eksamen skal være angitt i emnebeskrivelsen, og skal fremgå av eksamensoppgaven. Dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen er to språklige ordbøker tillatt til eksamen. I den grad det tillates innarbeidelse av et tillatt hjelpemiddel, skal dette fremgå av emnebeskrivelsen.
- (2) Kandidaten er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hva som er tillatte hjelpemidler ved den enkelte eksamen.

§ 8-4. *Tilrettelegging ved eksamen*

- (1) Kandidater som på grunn av funksjonsnedsettelse ikke kan gjennomføre eksamen på ordinær måte, kan etter søknad innvilges tilrettelegging ved eksamen.
- (2) Søknad om tilrettelegging må fremsettes innen de frister som fremgår av studiekalenderen. I tilfeller hvor behovet for tilrettelegging ved eksamen har oppstått etter søknadsfristen, eller det foreligger andre særlige grunner til fristoversittelsen, kan likevel søknaden tas til behandling. I slike tilfeller må søknad fremsettes uten ugrunnet opphold, og ikke senere enn en uke før eksamen.
- (3) Kandidaten er selv ansvarlig for å dokumentere sitt behov for tilrettelegging gjennom uttalelse fra lege eller annen sakkyndig. Dokumentasjonen bør være oppdatert, og skal være egnet som grunnlag for å vurdere behov for tilrettelegging av eksamen på universitetsnivå.
- (4) Tilrettelegging av eksamen skal ha som formål å oppveie funksjonsnedsettelsen i størst mulig grad, uten at den gir en urimelig fordel. Tilrettelegging som vil kunne redusere de faglige krav i det enkelte emne eller studium skal ikke innvilges.

(5) Kandidater med varig behov for tilrettelegging kan innvilges tilrettelegging for normert tid for det enkelte studieprogram. Er studenten forsinket i sine studier utover normert tid, må det søkes på nytt.

§ 8-5. Eksamenstid

- (1) Eksamenstidspunkt kunngjøres i Studentweb.
- (2) En **eksamen** anses som påbegynt når eksamensoppgaven deles ut eller gjøres tilgjengelig.
- (3) I praksisemner er eksamen påbegynt ved angitt oppmøtetidspunkt første dag av aktuell praksis.

§ 8-6. Fravær fra eksamen og avbrutt eksamen

- (1) Den som ikke trekker seg fra eksamen innen fristene angitt i § 7-7, sjuende ledd, og som ikke har fått godkjent gyldig fravær fra eksamen, regnes for å ha fremstilt seg til eksamen og brukt ett eksamensforsøk.
- (2) Kandidater som uteblir fra en eksamen de er oppmeldt til, og som påberoper seg gyldig fravær fra denne, må innen en uke, fremlegge skriftlig dokumentasjon av forholdet. Ved egen sykdom eller sykdom i nærmeste familie skal det fremlegges legeerklæring. Legeerklæringen må være egnet til å dokumentere fravær for den konkrete eksamenen.
- (3) Dersom en kandidat avbryter eksamen uten å levere sin besvarelse eller leverer en blank besvarelse, regnes dette som avbrutt eksamen. Kandidater som avbryter en påbegynt skoleeksamen, skal undertegne og levere skjema for avbrutt eksamen. Avbrutt eksamen regnes som et tellende forsøk til eksamen. Gyldig fravær etter § 8-6, andre ledd, gjelder tilsvarende for kandidater som avbryter eksamen.
- (4) Gyldig fravær fra hele eller deler av hjemmeeksamen **eller andre innleveringer** gir ikke rett til forlenget innleveringsfrist. For praksisstudier kan det vedtas egne bestemmelser som skal fremgå av studieplanen.
- (5) Ved fravær fra muntlig eller praktisk del der eksamen utgjøres av skriftlig arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, beholdes midlertidig karakter etter § 10-3, 9. ledd til justering er gjennomført og endelig karakter gitt. Ved fravær skal kandidaten meldes opp til ny muntlig eller praktisk eksamen ved neste eksamensavvikling. Dersom det skriftlige arbeidet ble vurdert til ikke bestått er denne karakteren endelig
- (6) Kandidater som har levert sin besvarelse til eksamen kan ikke unndra denne fra sensur.

Kapittel 9. Fusk, annullering, utestenging og bortvisning

§ 9-1. Fusk, annullering og utestengelse

- (1) Forsettlig eller grovt uaktsomt fusk eller forsøk på fusk ved eksamen eller gjennomføring av emner, kan medføre annullering av aktuell eksamen. Kandidaten kan bli utestengt fra universitetet og fratatt retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under Lov om universiteter og høyskoler i inntil ett år i henhold til Lov om universiteter og høyskoler § 4-7 og § 4-8.
- (2) Som fusk eller forsøk på fusk regnes blant annet:
 - a) Å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen. Dersom det er eksamen med forutgående kontroll av hjelpemidler gjelder tilsvarende dersom ulovlige hjelpemidler avdekkes under kontrollen.
 - b) Å presentere andres publiserte eller upubliserte arbeid som sitt eget.
 - c) Å presentere eget tidligere arbeid, herunder arbeider benyttet i eksamen eller annen vurdering, uten tilstrekkelig kildehenvisning.
 - d) Å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger.

- e) Å rettsstridig fabrikkere data i forbindelse med studentarbeider.
- f) Ureglementert samarbeid mellom eksamenskandidater eller grupper.
- g) Å handle i strid med spesifikke retningslinjer for den enkelte eksamen.
- h) Å urettmessig ha skaffet seg adgang til eksamen ved for eksempel å ha fusket ved gjennomføring av obligatoriske krav, intern prøving eller manipulasjon av oppmøtelister for obligatorisk deltakelse i undervisning.

(3) Manglende kjennskap til regler for kildebruk, tillatte hjelpemidler, retningslinjer for eksamen og lignende fritar ikke studenten for ansvar.

(4) Dersom det under en eksamen eller hjelpemiddelkontroll oppstår mistanke om fusk, skal kandidaten straks gjøres oppmerksom på at forholdet blir rapportert. Ulovlige hjelpemidler skal inndras umiddelbart. Kandidaten skal gis rett til å fullføre eksamen.

(5) Dersom det oppstår mistanke om fusk, sperres sensur til det foreligger vedtak om at fusk ikke har forekommet.

(6) Annullering av eksamen som følge av fusk regnes som et tellende eksamensforsøk.

§ 9-2. Bortvisning og utestenging fra institusjon

(1) En student kan bortvises med umiddelbar virkning hvis studenten forstyrrer undervisningen eller medstudenters arbeid.

(2) Studenter som tross skriftlig advarsel fra studiedirektør opptrer som beskrevet i Lov om universiteter og høyskoler § 4-8, første ledd kan etter vedtak i universitetets klagenemnd bortvises fra bestemte områder ved institusjonen i inntil ett år. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra studiedirektør fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan studenten etter vedtak i universitetets klagenemnd bli utestengt fra studiet og fratras retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under Lov om universiteter og høyskoler i inntil ett år.

(3) En student som tross skriftlig advarsel fra studiedirektør har brukt klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i strid med Lov om universiteter og høyskoler § 7-9 første ledd, kan etter vedtak av studiedirektør bortvises i inntil ett år. Hvis studenten til tross for skriftlig advarsel fra studiedirektør ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan studenten etter vedtak i universitetets klagenemnd utestenges fra studiet i inntil ett år.

Kapittel 10. Sensur

§ 10-1. Vurderingsuttrykk

(1) Følgende vurderingsuttrykk benyttes ved universitetet:

- a) Godkjent/ikke godkjent
- b) Bestått/ikke bestått
- c) En gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått, og F for ikke bestått. Det er fastsatt generelle, kvalitative beskrivelser for skalaen, se universitetets nettsider.

(2) For vurderingsordninger som består av flere vurderinger, må alle delene være vurdert til bestått før det gis endelig karakter i emnet.

(3) Dersom en student har avlagt samme eksamen flere ganger, gjelder den beste karakteren.

§ 10-2. Sensurordninger

(1) Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern sensor i følgende tilfeller:

- a) Ved bedømmelse av alle eksamener på høyere grads studier (mastergradsnivå), herunder også kandidatens selvstendige arbeid (masteroppgave).

- b) Ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid på lavere grad (bacheloroppgave eller kandidatoppgave).
- c) Ved bedømmelse av alle øvrige emner minst hver tredje gang ordinær eksamen avvikles, likevel ikke sjeldnere enn hvert tredje år.
- d) Ved ny sensur (klagesensur) i henhold til Lov om universiteter og høyskoler § 3-9, femte ledd.

(2) Det skal benyttes to sensorer, hvorav som hovedregel minst én ekstern sensor, ved bedømmelse av muntlig eksamen og vurdering av praktiske eksamener og lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve og derfor ikke kan påklages.

(3) Ved eksamen der det ikke benyttes ekstern sensor skal det være minst to interne sensorer.

(4) Ekstern sensur kan være en av følgende:

- a) deltakelse i vurdering av eksamensbesvarelsene fra alle kandidatene, eller
- b) deltakelse som tilsynssensor. Rektor kan vedta retningslinjer for gjennomføring av tilsynssensur.

(5) Ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved Nord universitet siste 10 måneder fra oppnevningstidspunkt.

§ 10-3. Sensur

(1) Sensorer oppnevnes av dekan ved det enkelte fakultet. Klagesensorer skal oppnevnes samtidig.

(2) Det skal utarbeides skriftlig sensorveiledning for alle eksamener. Sensorveiledningen skal være tilgjengelig for sensorene i forbindelse med sensur. Sensorveiledningen gjøres tilgjengelig for kandidatene etter at resultatet av sensuren er kunngjort.

(3) Kandidaten skal sikres anonym sensur så fremt det er mulig.

(4) Ved vurdering av masteroppgaver kan ikke kandidatens veileder være sensor. Dekan kan vedta at dette også skal gjelde ved vurdering av kandidat- og bacheloroppgaver. Ved behov kan sensorkommisjonen be veileder om en skriftlig redegjørelse for veiledningsprosessen.

(5) Sensuren skal kunngjøres senest tre uker etter eksamen dersom ikke styret i midlertidig forskrift har vedtatt annen sensurfrist i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 3-9, fjerde ledd.

(6) Følgende sensurfrister gjelder for masteroppgaver og lignende avhandlinger:

- a) For bacheloroppgaver og kandidatoppgaver av minst 20 studiepoengs omfang skal sensur kunngjøres innen fire uker fra innleveringsfristen.
- b) For masteroppgaver skal sensur kunngjøres innen seks uker fra innleveringsfristen.

(7) For muntlige eller praktiske eksamener skal karakteren kunngjøres senest 24 timer etter siste eksamensdag i eksamensavviklingen.

(8) Sensur kunngjøres på Studentweb.

(9) For skriftlige arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, kunngjøres sensur for det skriftlige arbeidet senest 24 timer før muntlig eller praktisk eksamen. Det skriftlige arbeidet må være vurdert til bestått for å kunne fremstille seg til muntlig eksamen. Der det skriftlige arbeidet er vurdert til F er denne karakteren endelig.

Kapittel 11. Begrunnelse og klage

§ 11-1. Begrunnelse for karakterfastsetting

(1) Kandidaten kan kreve begrunnelse for vurderingen av sin eksamensprestasjon.

(2) For skriftlige eksamener må krav om begrunnelse være fremsatt via Studentweb innen en uke etter sensur er kunngjort.

- (3) For muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakter er meddelt. Dersom karakter meddeles i Studentweb, må krav om begrunnelse fremsettes i Studentweb senest 1 time etter kunngjøring.
- (4) For eksamen hvor den endelige karakter er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve kan krav om begrunnelse fremsettes først når den endelige karakteren er kunngjort.
- (5) Begrunnelse skal normalt gis innen to uker. Begrunnelsen skal gis skriftlig. Ved muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter, kan begrunnelse gis muntlig.
- (6) Det er individuell rett til å be om begrunnelse ved gruppeeksamen.

§ 11-2. Klage over karakterfastsetting

- (1) Klage over karakterfastsetting kan fremsettes via Studentweb innen tre uker fra resultatet ble kunngjort. Har kandidaten fremsatt krav om begrunnelse eller klaget over formelle feil, løper klagefristen for sensur fra tidspunktet begrunnelse er gitt eller klagen over formelle feil avgjort. Ved gruppeeksamen vil en slik utvidelse av klagefrist kun gjelde for de kandidater som har fremsatt krav om begrunnelse eller klaget over formelle feil ved eksamen.
- (2) For eksamen hvor den endelige karakter er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve kan klage fremsettes først når den endelige karakteren er kunngjort. Dersom eksamen består av skriftlig prøve med muntlig justering, og karakteren endres etter ny sensur av den skriftlige del av eksamenen, holdes ny muntlig prøve til fastsetting av endelig karakter.
- (3) Bedømmelse ved muntlig eksamen, praksis, praktiske eksamener eller lignende, som etter sin art ikke kan etterprøves, kan ikke påklages.
- (4) Hvis karakteren ved ny sensur avviker med to eller flere karakterer fra ordinær sensur, gjennomføres ytterligere en vurdering før endelig karakter fastsettes. Sensorene fra ordinær sensur og ny sensur skal foreta vurderingen i fellesskap.
- (5) Det er individuell klagerett ved gruppeeksamen. En eventuell endring av karakter etter klage vil kun gjelde for den som har klaget.

§ 11-3. Klage over formelle feil

Formelle feil ved eksamen eller sensur kan påklages i henhold til Lov om universiteter og høyskoler § 5-2. Slik klage må fremsettes innen tre uker etter at kandidaten ble kjent med det forhold som ligger til grunn for klagen. Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsettingen fremsatt, løper klagefristen etter denne paragraf fra kandidaten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreliggende.

Kapittel 12. Vitnemål og karakterutskrift

§ 12-1. Vitnemål

- (1) Det utstedes vitnemål og Diploma supplement etter avsluttet grad, yrkesutdanning, herunder praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), eller annet studieprogram av minimum to års fulltids studier.
- (2) Når en student fullfører studiet og blir kvalifisert for en grad, utstedes digitalt vitnemål. Oppnådd grad med resultater er tilgjengelig via Vitnemålsportalen.
- (3) Har studenten klaget jfr. § 11-2 eller § 11-3, må studenten avvente resultatet av klagebehandlingen før vitnemål blir utstedt. Har studenten allerede fått utstedt vitnemål som omfatter den aktuelle eksamen, vil vitnemålet bli satt som ugyldig til klagesaken er ferdig behandlet. For utdanninger hvor skikkethetsvurdering inngår, kan vitnemål holdes tilbake til studenten er vurdert å være skikket for yrket.

(4) En kandidat som forbedrer sitt resultat i et emne som inngår i grunnlaget for et vitnemål, må dokumentere dette med separat karakterutskrift.

(5) I følgende tilfeller kan vitnemål utstedes på papir:

a) dersom studenten mangler norsk fødselsnummer eller D-nummer

b) dersom studenten har fått digitalt vitnemål, men har behov for å vise fram et vitnemål på papir til utdanningsinstitusjoner eller arbeidsgivere i utlandet.

(6) Ved tap av vitnemål utstedt på papir, kan studenten i særskilte tilfeller (for eksempel etter brann) få utstedt duplikat etter søknad. Søknaden må være dokumentert. Studenten vil bli avkrevd avgift for utstedelse av duplikat.

(7) Ved endring av juridisk kjønn, kan studenten få utstedt duplikat av vitnemålet med nye identitetsopplysninger.

(8) For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved Nord universitet. Det skal fremgå av vitnemålet at utdanningen er gitt i samarbeid med andre institusjoner.

(9) For studenter som har fått godkjent eksamener i tråd med bestemmelsene i denne forskriften og Lov om universiteter og høyskoler §§ 3-5, 3-5 e eller 3-5 f, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til kapittel 2 i denne forskriften og forskrift om godkjenning av norsk og utenlandsk høyere utdanning og av realkompetanse være oppfylt for at en student skal få utstedt vitnemål.

§ 12-2. Karakterutskrift

(1) Kandidaten kan fortløpende og ved fullførte studier hente ut karakterutskrift på Studentweb eller Vitnemålsportalen.

(2) Karakterutskriften skal vise karakter for alle emner hvor kandidaten har bestått eksamen. Resultat fra deksamener fremgår normalt ikke.

Kapittel 13. Privatister

§ 13-1. Privatister

(1) Privatisters adgang til undervisning ved universitetet er begrenset til offentlige forelesninger.

(2) Privatister har rett til å fremstille seg til eksamen dersom de har søkt innen fastsatt frist, og har dokumentert at han eller hun oppfyller opptakskravene og alle andre krav for oppmelding til eksamen, herunder særlige forkunnskapskrav og obligatoriske krav. Privatisters oppmelding til eksamen i emner som inngår i oppdragsfinansierte studier skal normalt avvises.

(3) Privatister kan i tillegg til ordinær semesteravgift avkreves eksamensvederlag fastsatt av styret.

(4) Denne forskriftens bestemmelser for øvrig gjelder også for privatister.

Kapittel 14. Diverse bestemmelser

§ 14-1. Utfyllende bestemmelser

(1) Rektor kan fastsette utfyllende regler innenfor rammen av bestemmelsene i denne forskriften.

(2) Det enkelte fakultet kan fastsette nærmere regler der det er angitt i den enkelte bestemmelse i forskriften. For studier som tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter må utfyllende regler godkjennes av de samarbeidende fakulteter.

§ 14-2. Ikrafttredelse og overgangsregler

(1) Forskriften trer i kraft 1. august 2022.

(2) Fra samme dato oppheves forskrift 28.oktober 2020 nr. 2474 om studier og eksamen ved Nord universitet.

Arkivsak-dok.	22/01495-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

FØRSTE UTKAST TIL UTVIKLINGSAVTALE MED KD

Forslag til vedtak:

1. Styret tar forslaget til målområder i ny utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet til orientering.
2. Styret ber rektor, med utgangspunkt i innspill som fremkom i styremøtet, utarbeide et utkast til målområder som kan inngå i utviklingsavtalen. Utkastet sendes til Kunnskapsdepartementet innen 20. mai.
3. Styret ber rektor legge frem endelig forslag til utviklingsavtale i styremøtet 15. september.

Bakgrunn

I løpet av 2022 skal det forhandles nye utviklingsavtaler mellom Kunnskapsdepartementet og de statlige universitetene og høyskolene. De nye avtalene skal gjelde fra 2023-2026. Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig høyere utdanningssektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling mellom utdanningsinstitusjonene. Avtalene skal inneholde mål og styringsparametere for prioriterte utviklingsområder for institusjonen.

Nord universitet skal innen 20. mai levere et første utkast til Kunnskapsdepartementet som skisserer hvilke målområder universitetet ønsker å ha i sin avtale. Utforming av styringsparametere i avtalen vil være del av den videre prosessen, og er derfor ikke med i første utkast. Etter 20. mai skal universitetet ha dialog med Kunnskapsdepartementet frem til et ferdig utkast skal leveres 20. september. Det legges opp til å involvere styret i prosessen med slutføring av avtalen, og siste utkast vil legges frem til behandling i styremøtet 15. september. Utviklingsavtalen vil være en del av tildelingsbrevet for 2023.

Saksbeskrivelse

Nye sektormål

Som en del av prosessen er det etablert nye sektormål for alle UH-institusjonene som skal gjelde fra 2023. Som oppfølging av tiltak i Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler* vil Kunnskapsdepartementet forenkle målstrukturen for universitetene og høyskolene. Kunnskapsdepartementet vil styre på overordnede nasjonale sektormål, og videreutvikle den dialogbaserte styringen med institusjonsvise mål og styringsparametre. De nasjonale styringsparametrene vil avvikles. Endringene vil gjøre at utviklingsavtalene får en mer sentral plass i styringsdialogen. Endringene vil gjelde fra og med statsbudsjettet for 2023.

Kunnskapsdepartementet har revidert målene på budsjettkapittel 260, Universiteter og høyskoler, og legger til grunn at følgende mål vil gjelde fra statsbudsjettet for 2023:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Etter at styret på styreseminaret 8. februar hadde en workshop på utviklingsavtalen ble det gjennomført en workshop i rektors strategiske ledergruppe på samme tema. Diskusjonene i disse to workshopene har dannet utgangspunktet for rektors forslag til tre målområder i utviklingsavtalen. Målområdene følger opp sektormålene som skal gjelde for hele sektoren i 2023. Utgangspunktet for valg av målområder er Nord universitets strategiske fortrinn, utviklingspotensial og samfunnets behov. Det skal også sikres en god sammenheng mellom Strategi 2030 og utviklingsavtalen.

Foreslåtte målområder:

1. *Forskning og formidling som styrker våre tematiske satsinger*
2. *God og fleksibel utdanning for studenter i alle aldre*

3. *Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig omstilling og utvikling for hele regionen*

Kort om foreslåtte målområder:

Mål 1: Forskning og formidling som styrker våre tematiske satsinger

Nord skal videreutvikle forskning og formidling gjennom å bygge internasjonalt anerkjente forskningsgrupper innen de fire tematiske satsingsområdene (blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, helse, velferd og oppvekst og samfunnssikkerhet). Den langsiktige ambisjonen er at Nord skal ha internasjonalt ledende forskningsmiljø innenfor alle de tematiske satsningsområdene. I dette arbeidet ligger ambisjonene om å videreutvikle fagmiljøer og fasiliteter.

Mål 2: God og fleksibel utdanning for studenter i alle aldre

Nord skal tilby utdanninger som er attraktive for studentene og til nytte for samfunnet. Med en god utdanningskvalitet som utgangspunkt skal en effektiv og målrettet studentrekruttering sikre Nord universitet engasjerte og dyktige studenter i årene som kommer. Nords desentraliserte organisering med aktivitet innenfor et stort geografisk område i Nordland og Trøndelag er et strategisk fortrinn som gir universitetet mulighet til å tilby desentralisert og fleksibel utdanning med tette koblinger til samfunns og næringsliv i vår region, også utenfor de større byene. Nord har ambisjoner om å videreutvikle og styrke fleksibel grunnutdanning og etter- og videreutdanning for studenter i alle aldre. I dette målet ligger også det viktige arbeidet med å øke internasjonaliseringen.

Mål 3: Utvikling av kunnskap som fremmer bærekraftig omstilling og utvikling for hele regionen

Nord universitet har en ambisjon om å bidra med kunnskap og kompetanse innenfor det grønne skiftet, digitalisering og samfunnets omstillings- og innovasjonsevne. Nords samspill med samfunns- og næringsliv er en viktig del av dette målet slik at universitetets rolle og samfunnsoppdrag som regional utviklingsaktør blir enda tydeligere. Et sentralt utgangspunkt for dette målet er Nord universitets rolle innenfor nordområdesatsingen i Norge. I dette arbeidet vil det ligge viktige oppgaver innen sikkerhet og beredskap, infrastruktur, kunnskapsutvikling, næringsutvikling og internasjonale relasjoner.

Arkivsak-dok.	22/00922-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Runar Michaelsen

DEKAN FLU - UTLYSNING OG ANSETTELSESPROSESS

Forslag til vedtak:

1. Styret oppretter et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling til ansettelse av dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag fra 01.01.2023. Innstillingsutvalget skal ha seks medlemmer og skal bestå av:
 - Rektor (utvalgsleder).
 - To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor.
 - En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet.
 - To medlemmer fra de ansatte fra det aktuelle fakultetet utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.
2. Styret vedtar vedlagte utlysningstekst.
3. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse av dekan i styremøtet i september.

Saksframstilling

Bakgrunn

Åremålsperioden for dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (heretter FLU) ender pr 31.12.2022. Det er styret som tilsetter dekaner etter innstilling fra et innstillingsutvalg. Det fremmes derfor sak om utlysning av stillingen og opprettelse av innstillingsutvalg.

Tiltredelse i ny åremålsperiode for stillingen planlegges fra 1.1.2023.

Drøfting

Kvalifikasjonskrav

I følge universitets- og høyskoleloven (heretter uhl.) § 10-4 skal dekan være fakultetets øverste leder med ansvar for fakultetets samlede virksomhet. Dekan har et særlig ansvar for fakultets faglige virksomhet og skal lede virksomheten med vekt på forskning, undervisning og formidling. Dekan skal være en pådriver i den videre utviklingen av fakultetet.

Ved utlysning av dekanstillingen er det viktig at det stilles kvalifikasjonskrav til søkerne som gjenspeiler kravene ordningen med enhetlig ledelse stiller til lederegenskaper, og som samtidig gir legitimitet i fagstab og eksternt. Dette innebærer at det må stilles høye krav til både lederegenskaper og faglig kompetanse, gjerne innenfor et av fagområdene i fakultetet.

Utllysning av dekanstillingen

Dekan skal i henhold til uhl. § 6-4 (1) bokstav d ansettes på åremål. Åremålsperioden skal være fire år, og ingen kan være ansatt i stillingen i en sammenhengende periode på mer enn tolv år, jf. uhl. § 6-4 (2).

Vedlagt ligger forslag til utlysningstekst.

Oppnevning og sammensetning av innstillingsutvalg

Ved ansettelse av dekan skal det opprettes et innstillingsutvalg, jf. uhl. § 11 -1 (3). Det anbefales at rektor utpekes som leder for utvalget. Innstillingsutvalget bør for øvrig være sammensatt på slik måte at medlemmene samlet sett er godt skikket til å vurdere søkeres kompetanse, erfaring og personlige egenskaper i lys av utlysningstekst. Da innstillingsutvalget ikke er et besluttende organ, gjelder ikke bestemmelsen i universitets- og høyskoleloven § 4 – 4 (1) om studentenes rett til minimum 20 prosent representasjon, men det tilrådes likevel at studentene er representert i utvalget.

I tillegg til rektor foreslås utvalget å bestå av to arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor, studentrepresentant utpekt av studentene i deres besluttende organer og to medlemmer fra de ansatte utpekt av fagforeningene i fellesskap. Studentrepresentant og medlemmer fra de ansatte foreslås oppnevnt fortrinnsvis fra FLU.

Forslag til sammensetning av innstillingsutvalget:

- Rektor (utvalgsleder).

- To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor.
- En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet.
- To medlemmer fra de ansatte utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet.

Rektor oppnevner sekretær for utvalget.

Tilsetting

Ansettelse av dekan foretas av styret for Nord universitet, jf. uhl. § 11-1 (3). Ansettelse skjer på bakgrunn av innstilling fra innstillingsutvalget etter gjennomført utvelgelses- og rekrutteringsprosess. Rekrutterings- og utvelgelsesprosessen skal gjennomføres på en profesjonell måte som sikrer grundig vurdering av søkerne, ryddighet og habil vurdering. Det anbefales derfor at innstillingsutvalget gis mulighet til å nytte ekstern rekrutteringsbistand dersom det vurderes som formålstjenlig.

Fremdriftsplan

Det legges til grunn at universitetsstyret vedtar sammensetning av innstillingsutvalget i styremøtet 11. mai. Umiddelbart etter styremøtet legges det til rette for at fagforeningene og studentene gjennom deres besluttede organer kan utpeke aktuelle representanter.

Det foreslås at utlysningsteksten legges ut innen 8. juni med søknadsfrist 10. august 2022. Så snart søknadsfristen har utløpt, berammes det formøter der utvalget vurderer søkerlisten og fastsetter en nærmere plan for gjennomføring av intervjuer. De best kvalifiserte kandidatene vil så innkalles til intervju. Deretter skal utvalget utarbeide sin innstilling som legges frem for styret i september møtet.

Vedlegg:

Utllysningstekst dekan FLU



Nord universitet

Gjennom forskning, utdanning og samfunnsdeltaking, bidreg Nord universitet til å skape ei berekraftig framtid med utgangspunkt i vår geografiske lokalisering.

I samarbeid med samfunns- og næringsliv i Nordland og Trøndelag, fremjer våre 11 500 studentar og 1 350 tilsette innovative løysningar og kunnskapsbasert praksis, lokalt og internasjonalt.

Nord universitet har fire strategiske satsingsområde: blå og grøn vekst, berekraftig innovasjon og entreprenørskap, samfunnssikkerheit og helse, velferd og oppvekst.

Fakultet for lærarutdanning og kunst- og kulturfag utdannar framtidas lærarar frå barnehage til vidaregåande skole og innan idrett og estetiske fag.

Kandidatane våre spelar ei sentral rolle i den kunnskapsbaserte utviklinga av samfunnet, både regionalt og nasjonalt. Vi skal bidra til å utvikle praksisfeltet vi utdannar for, så forskingstilnærminga vår er profesjonsretta og praksisnær.

Fakultet for lærarutdanning og kunst- og kulturfag, er eit av fem fakultet ved Nord universitet og har ei av dei største lærarutdanningane i Noreg. Fakultetet tilbyr blant anna grunnlærarutdanning 1-7 og 5-10, barnehagelærarutdanning, praktisk-pedagogisk utdanning, faglærarutdanning i musikk og kroppssøving, og skodespelarutdanning. Fakultetet tilbyr også doktorgrad i profesjonsvitenskap, og har eit nasjonalt ansvar for lulesamisk og sørsamisk språk og kultur. Fakultetet har 3500 studentar og 350 tilsette, og er representert ved studiestadane Levanger, Nesna og Bodø.

Les meir: www.nord.no/flu.

Dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Om stillingen

Ved Nord universitet er det ledig åremålsstilling på fire år som dekan for Fakultet for lærarutdanning og kunst- og kulturfag frå 01.01.2023.

Dekan er øvste leiar for den faglege og administrative verksemda til fakultetet, og representerer fakultetet eksternt. Dekan rapporterer til rektor, og er del av rektor si leiargruppe.

Dekan har eit særleg ansvar for den faglege utviklinga av fakultetet, og skal leie denne med hovudvekt på forskning, undervisning, formidling, nyskaping og samarbeid med arbeidslivet. Dekan skal medverke til vidareutvikling av fakultetet, ved å motivere tilsette og studentar til å arbeide i fellesskap mot universitetet sine målsetjingar. I tillegg skal dekan medverke til å skape gode samarbeidsforhold til dei andre institusjonane i sektoren, og til samfunns- og samarbeid med arbeidslivet. Som del av rektor si leiargruppe, skal dekanen medverke til den strategiske utviklinga av universitetet.

Arbeidsstaden til dekanen er i Levanger.

Kvalifikasjonskrav

Det krevst høg fagleg kompetanse for stillinga, doktorgrad eller tilsvarande. Det krevst solid og relevant leiarerfaring frå kunnskapsorganisasjonar. Søkjar må ha god innsikt i utdannings- og forskingspolitikk og aktuelle utfordringar innan universitets- og høgskulesektoren.

Vi søker ein leiar som kan utvikle fagmiljø som er plassert ulike stader. Leiaren må kunne tenkje strategisk og medverke til å vidareutvikle universitetet sin profil og identitet innanfor forskning og utdanning i tråd med plasseringa universitetet har i den norske universitets- og høgskulestrukturen.

Vi vektlegg at søkjar er personleg eigna.

Søkjar må ha ei brei tilnærming til utfordringane arbeids- og næringslivet står overfor nasjonalt. Erfaring frå forskning og forskingsleiing er ein føresetnad. Den som vert tilsett må vere resultatfokusert, og ha evne til å prioritere, ta avgjerder og gjennomføre. Leiarar ved Nord universitet skal ha ein open, inkluderande og tillitsskapande leiarstil, prega av samarbeid og dialog. Vi vektlegg fagbakgrunn frå eit av fagområda til fakultetet.

Stillinga gjeld for ein åremålsperiode på fire år, med mogleg forlenging i to gonger fire år, totalt 12 år.

Vi tilbyr

Stillinga blir løna etter Statens regulativ, lpl. 17.500, (SKO) 1474 dekan.

Frå løna går lovfesta innskot til Statens pensjonskasse.

Spennende lederstilling med stor samfunnsmessig betydning
Lederutvikling sammen med resten av ledergruppen

Kreativt og kollegialt arbeidsmiljø
God låne-, forsikrings- og pensjonsordning i Statens pensjonskasse
Ein arbeidsplass i stadig utvikling
Fleksibel arbeidstid
Aktivt bedriftsidrettslag

Generell informasjon

Den som blir tilsett, må rette seg etter dei lover, avtalar og instruksar som til ei kvar tid gjeld for stillinga. Det blir teke atterhald om endring i ansvars- og arbeidsområde som følgje av framtidig organisasjonsutvikling og omorganisering ved Nord universitet.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Nord universitet oppfordrar difor kvalifiserte kandidatar med nedsett funksjonsevne, hol i CV-en, innvandrarbakgrunn og elles ulik livserfaring til å søke. Universitetet praktiserer moderat kjønnskvolterung i samsvar med lokal tilpassingsavtale for hovudavtalen i Staten.

Opplysingar om nedsett funksjonsevne eller hol i CV kan bli brukte til anonymiserte registreringsføremål.

Tilsetjingsprosess

Søklarar til stillinga vert vurderte av eit særskilt innstillingsutval, nedsett av universitetsstyret. Universitetsstyret er tilsetjingsorgan.

Kontakt

Nærare opplysing om stillinga får ein ved å ta kontakt med:

Rektor Hanne Solheim Hansen, telefon 41 57 32 06 eller e-post: hanne.s.hansen@nord.no

Søknad

Søknad m/cv og kopi av vitnemål og attestar sendast elektronisk innan **10.08.2022**.

All dokumentasjon som det skal takast omsyn til, skal lastast opp som vedlegg til søknaden.

Fullstendig elektronisk dokumentasjon skal sendast inn innan søknadsfristen.

Etter at søknadsfristen er gått ut blir det utarbeidd ei offentleg søkjarliste. Vi gjer merksam på at opplysingar om søkjaren kan offentleggjerast sjølv etter ønske om å bli utelaten frå søkjarlista. Søklarar som likevel bed om konfidensialitet, skal grunngje dette særskilt i søknaden. Søkjarane vil i så fall bli varsla på førehand om offentleggjering.

Referanse: 30072209

Jobbnorge-ID: 223251, Søknadsfrist: Ikke søkbar

Arkivsak-dok.	22/01423-2
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Tina Bringslimark

STATUSRAPPORT FOR FORSKNING VED NORD 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar statusrapport for forskning ved Nord universitet 2021 til orientering.

Saksframstilling

Styret vedtok i sak 43/20 at status for forskning ved Nord skal rapporterast årleg til styret.

Saken gir en oppdatering av status. Resultata som er presentert vil danna grunnlag for prioritering av tiltak som fastsettast i *Handlingsplan for forskning og utvikling*, som er ein del av implementeringa av Strategi 2030. Handlingsplanen reviderast årleg og tilhøyrande prioriteringar presenterast i forslag til budsjett for 2023.

Hovudføremålet med Statusrapport for forskning er å sjå på utviklinga av forskinga ved Nord, sett i forhold til dei andre norske universiteta. Vidare skal rapporten danna grunnlaget for strategiske forskningstiltak kommande år. Rapporten viser Nords utvikling sidan 2016 i forhold til de fem nasjonale styringsparametrane relatert til forskning, samt Utviklingsavtalen (2022) og Gevinstrealiseringsplanen (2025) med KD. I 2021 har Nord hatt ein positiv utvikling på dei fleste variablar, men samanlikna med sektoren har Nord og nokon svake resultat. Dette gjeld særleg for ekstern finansiering, og det konkluderast med at ein bør iverksette fleire strategiske tiltak for å auke innteninga.

Vedlegg:

Statusrapport for forskning ved Nord 2021

Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2021

1. Føremål med statusrapporten

Føremålet med statusrapport for forskning er å evaluera status for utviklinga av forskning ved Nord og å samanlikna med dei andre norske universiteta. Dette for å kunna evaluera forskingsutviklinga sett i forhold til den generelle utviklinga i sektoren. Eit anna viktig føremål er å vurdere måloppnåing i forhold til Utviklingsavtalen (2022) og Gevinstrealiseringsplanen (2025) og kva tiltak som eventuelt må setjast i verk for å nå måla. Statusrapporten skal òg danna grunnlaget for årleg revidering av strategiske tiltak i Handlingsplan for forskning og utvikling (HP-FoU), og dessutan bidra til innspel til bruk av sentrale strategiske middel kommande år. HP-FoU vart første gang utvikla i 2021 og er ein operasjonalisering av måla relatert til forskning og utvikling i Strategi 2030.

2. Nasjonale styringsparametrar

Også i 2021 blir forskning i UH-sektoren vurdert opp mot fem nasjonale styringsparametrar. Desse er: 1) Anelen av ph.d.-kandidatane som gjennomfører innan seks år, 2) Publiseringspoeng per faglege årsverk, 3) Verdien av Horisont 2020-kontraktar per FoU-årsverk, 4) Bidragsinntekter frå Forskningsrådet per fagleg årsverk, og 5) Andre bidrags- og oppdragsinntekter per fagleg årsverk.

Totalt er det 16 nasjonale styringsparametrar, kor dei resterande 11 er mål relatert til utdanning.

2.1. Andelen ph.d.-kandidatane som gjennomfører innan seks år

I 2021 var det 57,1 % av stipendiatane som gjennomførte innan seks år på Nords fire ph.d.-program. Dette er ein nedgang frå både 2018, 2019 og 2020 der resultatane vart 64,3%, 78,3% og 72,3%. Ein kan anta at dette er ein effekt av pandemien, men resultatane for Nord i 2021 er lågare enn gjennomsnittet for sektoren (67,9 %). Dei er også lågare enn for dei fem andre nye universiteta, som hadde eit resultat i 2021 som rangerte frå 63,4 % (USN) til 79,2 % (UiA).

Ved Nord vart det avlagt 28 doktorgradar i 2021, som er ein oppgang på 10 frå førre år (Fig. 1A). Samanlikna med dei andre unge universiteta, ligg likevel talet avlagde doktorgradar lågt (Fig. 1B).

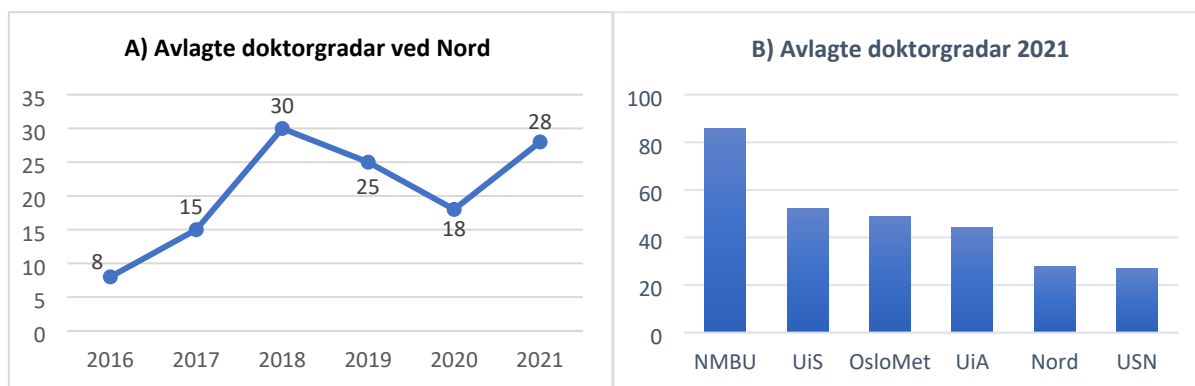


Fig.1. A) Avlagde doktorgradar ved Nord i perioden 2016-2020. B) Tal for avlagde doktorgradar i 2021 ved dei seks unge universiteta. Kjelde: DBH.

2.2. Publiseringspoeng per fagleg årsverk

I 2021 produserte Nord 892 publikasjonar som fordel seg på 616 artiklar (88 på Nivå 2 og 528 på Nivå 1), 250 antologi-artiklar (89 på Nivå 2 og 161 på Nivå 1) og 26 monografier (5 på Nivå 2 og 21 på Nivå 1).

I 2021 har Nord hatt ein betydeleg vekst (+17%) i vitskaplege publiseringar (nest høgste auken blant norske universitet). Sidan Nord vart etablert i 2016 har den vitskaplege publiseringa auka med kring 160 % (Fig. 2A). Gjennomsnittleg auke for alle universitet i Noreg er 36 % i same periode.

Den positive utviklinga etter 2016 reflekterer god framgang i alle fagmiljø og tyder på at det er arbeidd særst godt med forskning i fakulteta i perioden. Tal for publiseringspoeng per fagleg årsverk i 2021 er for FBA: 1,37, FLU: 0,98, FSH: 0,76, FSV: 1,33 og HHN: 0,87.

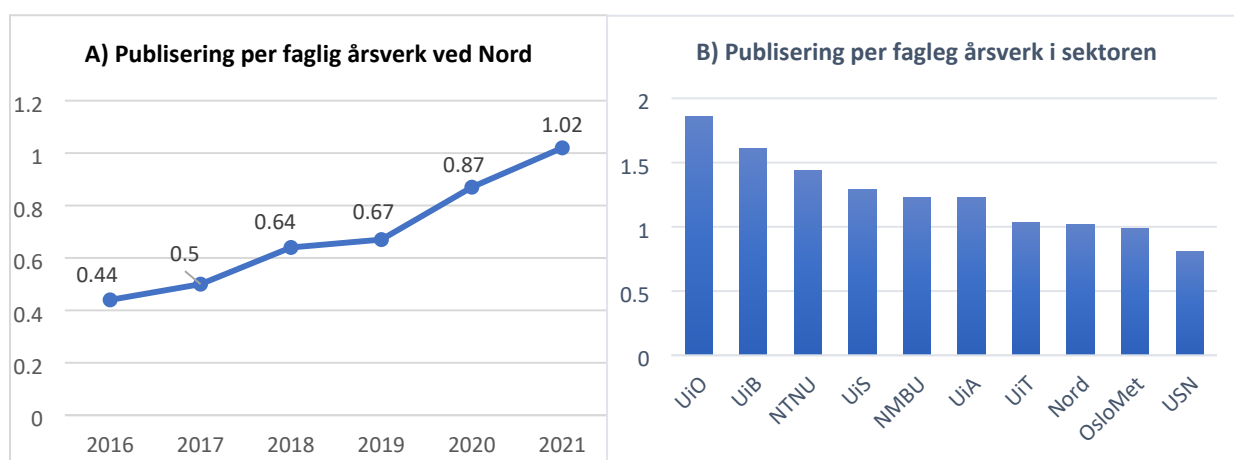


Fig.2. A) Publiseringspoeng per fagleg årsverk ved Nord i perioden 2016-2021. B) Publiseringspoeng per fagleg årsverk ved norske universitet i 2021. Kjelde: DBH.

2.3. Tildeling frå EUs rammeprogram

Det nasjonale styringsparametre relatert til EU-finansiering er definert som «Verdien av Horisont 2020-kontraktar per FoU-årsverk». I og med at denne variabelen gir eit noko vanskeleg samanlikningsgrunnlag med andre universitet, har vi i denne rapporten valt å presentera tal som oppgjer total tildeling frå EUs rammeprogram. Det er òg denne variabelen som blir nytta i KDs Utviklingsavtale (sjå punkt 3).

Nords tildeling frå EU ha hatt ein svak auke (11 %) siste året, men har sidan 2016 hatt ein auke på heile 160 % (Fig. 3A).

Samanlikna med resten av sektoren er likevel Nords tildeling frå EU framleis låg og ligg på kr. 8.209 per fagleg årsverk. Tilsvarende ligg UiT og UiS på høvesvis kr. 25.079 og kr. 15.336 per fagleg årsverk, medan UiO ligg på heile kr. 60.645 (Fig. 3B).

I 2021 vart det ved Nord søkt om middel til totalt 27 EU-prosjekt, to av desse vart innvilga.

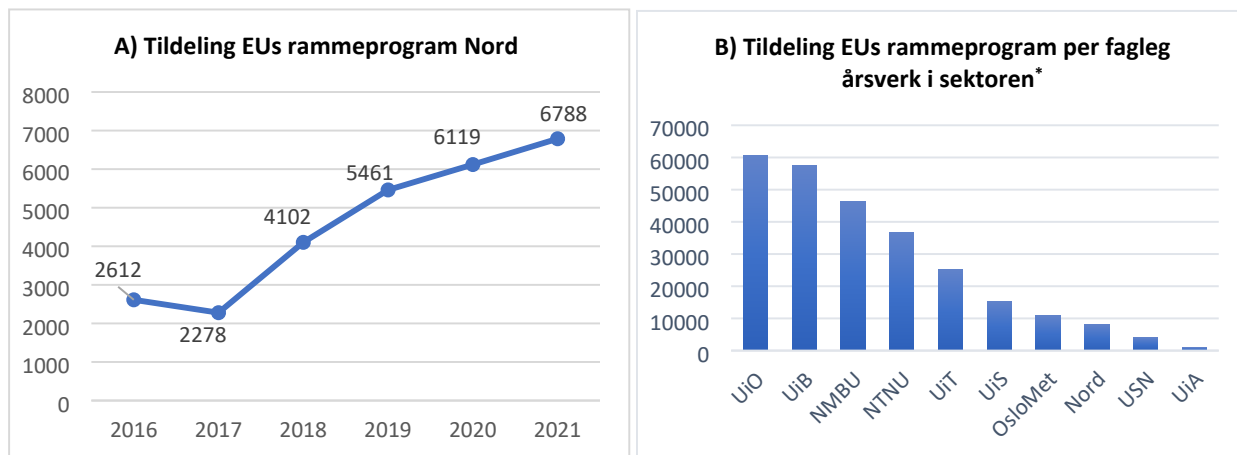


Fig.3. A) Tildeling til Nord frå EUs rammeprogram i perioden 2016-2021. B) Tildeling frå EUs rammeprogram per fagleg årsverk ved norske universitet i 2021. Kjelde: DBH.

*Tal er berekna ut i frå total tildeling frå EUs rammeprogram delt på fagleg årsverk som oppgitt i DBH.

2.4. Bidragsinntekter frå Forskningsrådet per fagleg årsverk

Nords totale tildeling frå Forskningsrådet (NFR) har i lita grad endra seg sidan 2016 (Fig. 4A). I 2021 hadde Nord ein inntening frå Forskningsrådet på kr. 37.820 per fagleg årsverk. Samanlikna med resten av sektoren er dette lågt (Fig. 4B).

I 2021 sendte Nord totalt 58 søknader til Forskningsrådet, av desse vert 15 innvilga.

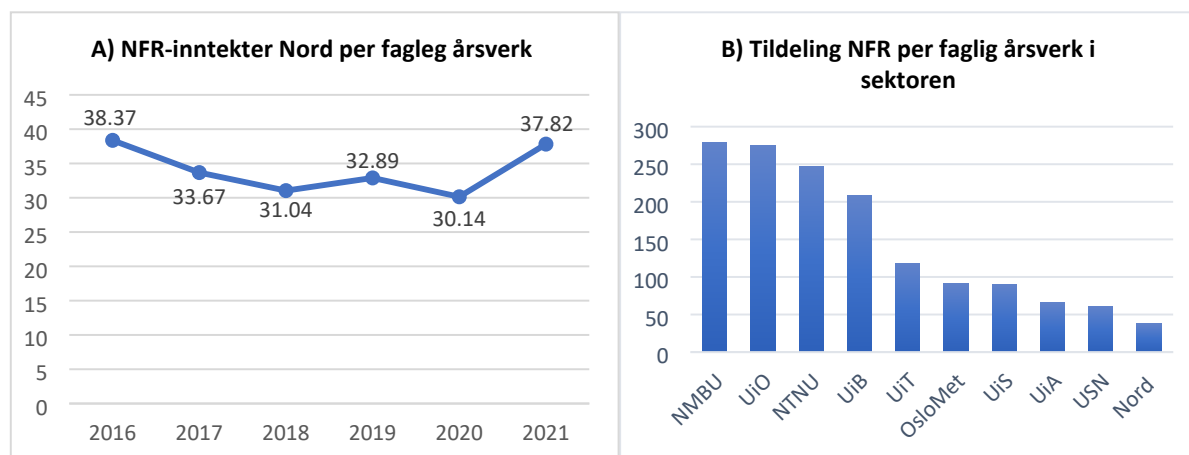


Fig. 4. A) Nords tildeling frå Forskningsrådet (NFR) i perioden 2016-2021. B) Tildeling frå Forskningsrådet per fagleg årsverk ved norske universitet i 2021. Kjelde: DBH.

2.5. Andre bidrags- og oppdragsinntekter per fagleg årsverk

I 2021 hadde Nord ein inntening frå andre bidrags- og oppdragsinntekter på kr. 103.020 per fagleg årsverk (Fig. 5A). I tala ligg inntening frå prosjekter både innan forskning og utdanning. Frå 2020 til 2021 har det vært ein oppgang på 22,7 %, men ein nedgang på 20,5 % frå 2016 til 2021. Samanlikna med andre universitet hentar Nord inn relativt lite i BOA-inntekter (Fig. 5B). Gjennomsnittet i sektoren ligg i 2021 på kr. 165.830 per fagleg årsverk.

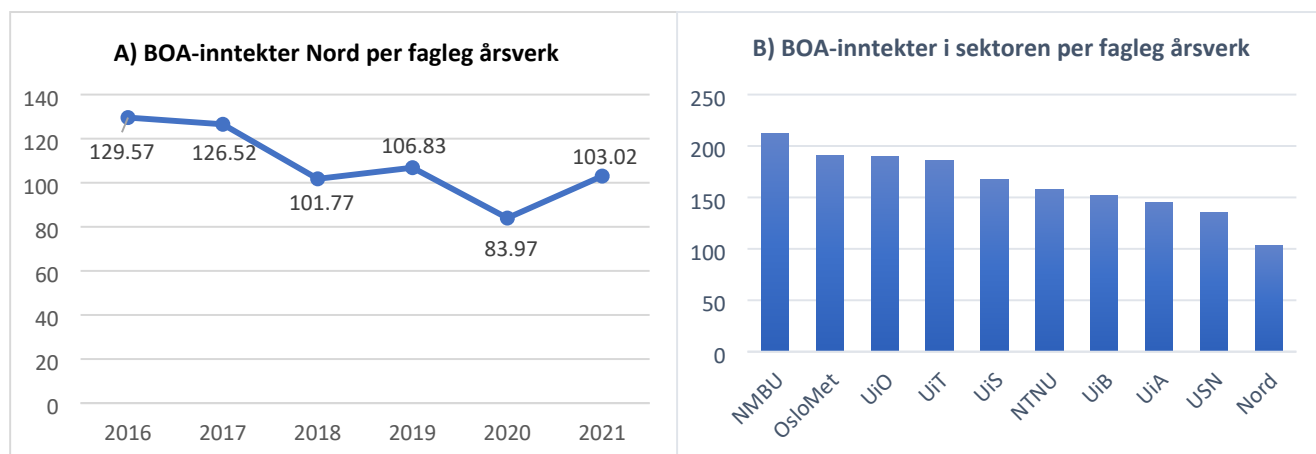


Fig. 5. A) Andre bidrags- og oppdragsinntekter (BOA) ved Nord per fagleg årsverk i perioden 2016-2021. B) Andre BOA-inntekter per fagleg årsverk ved norske universitet i 2021. Kjelde: DBH.

3. Status vurdert mot vedtekne mål

Som del av styringsdialogen er det fastsett fem forskingsmål for 2022 i *Utviklingsavtalen mellom KD og Nord universitet* og seks forskingsmål for 2025 i regjeringas *Overordna gevinstrealiseringsplan for oppfølging av struktureforma*. Tabell 2 samanfatar status for forskning ved Nord mot desse måla.

Tabell 2. Overordna mål for forskning ved Nord på kort sikt (Utviklingsavtalen for 2022) og mellomlang sikt (Gevinstrealiseringsplanen for 2025).

Målvariablar	Mål 2022	Mål 2025	Status 2021
Avlagte doktorgradar		35	28
Publiseringspoeng per fagleg årsverk	0,75	1,0	1,02
Tildeling frå EUs rammeprogram (kr.)	8 mill.	15.000 per fagleg årsverk	6,788 mill. (kr. 8.209 per fagleg årsverk)
Tildeling frå Forskningsrådet per fagleg årsverk	40.000	60.000	37.820
BOA aktivitet		150.000 per fagleg årsverk	103.020 per fagleg årsverk
Styrke forskning	Styrke forskning i fagområda som inngår i grunnskolelærer-utdanningane		Publisering ved FLU opp 42 % frå 2020
Prioriterte områder	Vidareutvikle og prioritere forskning innanfor profilområdene for å		Strategi 2030: Styrking av fagleg profil, samfunnsvitskapeleg

	bli en anerkjent nasjonal og internasjonal aktør		nordområde- og samisk/urfolksforskning
Internasjonalt samforfattarskap		50%	44%*

*Prosent av totale publikasjoner. Kjelde: Cristin.

4. Evaluering og forslag til tiltak

4.1. Forskarutdanningane

Fakulteta arbeider godt med opptak til og oppfølging av kandidatar i ph.d.-programma. Talet på ph.d.-kandidatar ved Nord har auka dei siste åra, og det blir vurdert som sannsynleg at målet for ph.d.-kandidatproduksjon for 2025 nåast. Sett i forhold til sektoren som heilskap er likevel talet for stipendiatar lågt ved Nord, og det bør derfor fokuserast meir på fleire eksternfinansierte stipendiatar (Forskringsrådet, EU). Vidare er det eit lite utnytta potensiale å samarbeide med samfunns- og næringslivet gjennom offentleg sektor- og nærings-ph.d. Av dagens rundt 240 kandidatar er det fem som er tatt opp på ordninga med offentleg sektor- og fem på ordninga med nærings-ph.d. Fakulteta arbeider særskilt med å auka talet på desse.

Nord har hatt ein nedgang i mengd stipendiatar som fullfører innan seks år. Det blir derfor føreslått at det blir brukt sentrale strategiske middel til eit ph.d.-avslutningsstipend. Fakulteta kan gjennom desse midla søka om frikjøp på inntil tre månader til fast tilsette for slutføring av avhandlinga. Stipendet blir utbetalt ved innlevering av godkjent avhandling, og innan tre månader frå kandidaten blir formelt frikjøpt. Fakulteta utpeikar sjølv aktuelle kandidatar. Det vart gjort eit tilsvarande tiltak i 2017 der sju (av åtte) kandidatar leverte innan fristen på tre månader.

Det er viktig at det òg etablerast insentivar for kandidatar som leverer på normert tid. Eit forslag er at ph.d.-stipendiatar som leverer innan fristen kan få tilbod om et års stipend. Dersom kandidaten eksempelvis leverer seks månader etter normert tid, er det mogleg å få tilbod om seks månader med stipend, osv. Stipendet vil gi tid og moglegheit til å søke eksterne midlar til nye forskingsprosjekt, samt gi viktig undervisningserfaring.

4.2. Publisering av forskning

Nord har hatt ei svært god utvikling i tal på publisering. Målet for 2022 vart nådd allereie i 2020, medan målet for 2025 vart nådd i 2021. Det er et mål at den gode utviklinga fortsett og det bør difor arbeidast vidare med økt publisering, slik at Nord på sikt ligg midt blant de andre universiteta. Økt produksjon av forskning, med påfølgande publisering er difor en forutsetning for Nords vidare utvikling. Fakulteta får tildelt tilskot til open publisering (Open Access-fondet), i tillegg får fakulteta støtte gjennom sentrale strategiske middel til publisering som fell utanfor denne ordninga (t.d. enkelte bøker). Det blir foreslått at publiseringstilskot gjennom strategiske middel vidareførast.

4.3. Eksternfinansiert forskning

Sett i forhold til sektoren er summen av eksternfinansiert forskning ved Nord låg, og utgjør ein liten del av Nords totale årlege inntening. Av Nords totale inntekter for 2021 var 92,7 % inntekter frå grunnfinansiering, medan 7,3 % var eksterne middel. Til samanlikning hadde både UiO og NTNU

rundt 28 % eksternfinansiering, medan UiS hadde 16,8 % og UiA hadde 12 % (Kjelde: Utrekning basert på tal frå DBH).

Ein gjennomgang av rundt 80 forskingsprosjektsøknader som vart evaluerte i 2020 og 2021, indikerer likevel ei kvalitetsheving i forhold til tidlegare år, men talet på innsende søknader er framleis låg. Utviklinga i tildelingar frå EU er positiv, men sett i forhold til andre universitet utgjer dette framleis ein liten del av total ekstern finansiering ved Nord. Det blir vurdert som lite sannsynleg at mål for eksternt finansierte forskning i 2025 kan nåast med eksisterande aktivitetsnivå.

Det er difor nødvendig med tiltak for å auka omfanget av eksternfinansierte forskning ved Nord. Forskingskvaliteten og auka tilgang på eksterne middel har stor betydning for utviklinga av universitetet som heilskap. Dette er og ei forventning frå KD. Det betyr at Nord må leggja til rette for meir forskningssamarbeid med samfunns- og næringsliv (BOA), men krev særleg større gjennomslag på konkurranseutsette arenaer for forskingsfinansiering (NFR, EU). Det siste fordrar at Nord makter å heva både søknadskvalitet og totalt søknadsvolum. Tiltak som kan bidra til dette bør difor prioriterast i handlingsplanen for forskning (HP-FoU).

I Strategi 2030 er det etablert fire mål for forskning og kunstnarisk utviklingsarbeid, som skal bidra til å møte Nords utfordringar: 1) Realisera dei tematiske satsingane i internasjonalt framifrå forskingsgrupper, 2) Styrke dei eksisterande doktorgradsprogramma og oppretta nye, 3) Systematisk og målretta rekruttera og utvikla forskartalantar, og 4) Auka deltaking i internasjonale forskingsprosjekt og kunstnarisk utviklingsarbeid. Strategiske tiltak som bidreg til måloppnåing må difor prioriterast og bli iverksett gjennom konkrete tiltak i HP-FoU.

Arkivsak-dok.	22/01086-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Tarjei Antonsen

KVALITETSRAPPORT FOR PH.D.-PROGRAMMENE VED NORD UNIVERSITET 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar «Kvalitetsrapport for ph.d.-programmene ved Nord universitet 2021» til orientering.

Sammendrag

Nord universitet gjennomførte 27 disputaser for graden ph.d. i 2021. Gjennomføringsgrad i løpet av 6 år (nasjonal styringsparameter) var 57%, som er lavere enn landsgjennomsnittet (68%).

Gjennomføringstiden for kandidater som disputerte i 2021 var 4,4 år. Prognosen for antallet avlagte doktorgrader i 2022 tilsier en liten økning fra 2021.

Fakultetene har arbeidet godt med å sikre at kandidatene integreres i aktive forskningsmiljø. Det arbeides med eksternfinansiering av ph.d.-prosjekt og med å øke gjennomstrømmingen i alle programmene.

Kvalitetssikringsordningen med rullerende evaluering viser at det arbeides godt med kvaliteten i ph.d.-programmene som så langt er evaluert.

Internasjonaliseringen og vitenskapelig publisering avtok noe i 2021, og dette kan trolig knyttes til pandemien. Fagmiljøene har arbeidet godt med internasjonalisering på digitale flater som et kompenserende tiltak.

Tilgjengelig informasjon viser at kandidater som disputerte i 2021 i hovedsak trer inn i akademisk stillinger ved Nord eller andre norske institusjoner for høyere utdanning og forskning.

Saksframstilling

I denne saken presenteres antallet disputaser i 2021, kvalitetsarbeid og kvalitetsparameter for ph.d. programmene. Strategiske tiltak for 2021 vurderes og forslag til felles tiltak for 2022 beskrives.

Kvalitet og gjennomføring er tilfredsstillende. Det som må forbedres i det videre arbeidet er høyere gjennomføring og på kortere tid, samt videreføring av de iverksatte kvalitetsprosesser.

Vedlegg:

Årlig kvalitetsrapport for ph.d. 2021.



Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2021

Sammendrag

Nord universitet gjennomførte 27 disputaser for graden ph.d. i 2021. Gjennomføringsgrad i løpet av 6 år (nasjonal styringsparameter) var 57%, som er lavere enn sektorgjennomsnittet (68%).

Gjennomføringstiden for kandidater som disputerte i 2021 var 4,4 år. Prognosen for antallet avlagte doktorgrader i 2022 tilsier en liten økning fra 2021.

Fakultetene har arbeidet godt med å sikre at kandidatene integreres i aktive forskningsmiljø. Det arbeides med eksternfinansiering av ph.d.-prosjekt og med å øke gjennomstrømmingen i alle programmene.

Kvalitetssikringsordningen med rullerende evaluering viser at det arbeides godt med kvaliteten i av ph.d.-programmene som så langt er evaluert.

Internasjonaliseringen og vitenskapelig publisering avtok noe i 2021, og dette kan trolig knyttes til pandemien. Fagmiljøene har arbeidet godt med internasjonalisering på digitale flater som et kompensierende tiltak.

Tilgjengelig informasjon viser at kandidater som disputerte i 2021 i hovedsak trer inn i akademisk stillinger ved Nord eller andre norske institusjoner for høyere utdanning og forskning.

1. Produksjon og gjennomstrømming

1.1 Avtaler og rekruttering

Nord universitet hadde 241 aktive ph.d. avtaler ved utgangen av 2021 (Tabell 1). 120 av avtalene er finansiert av KD – ti flere enn i 2020. Kravet om minst 15 aktive stipendiater til enhver tid er oppfylt for samtlige av Nords ph.d.-program.

Fakultetene oppfordrer til å legge inn stipendiatstillinger i alle prosjekt samt å bruke Forskningsrådets virkemidler for økt samarbeid mellom UH-sektoren og offentlige og private aktører¹. Antallet nye eksternt finansierte kandidater var 16 i 2021. Fakultetene har ulikt fokus på å øke eksternfinansieringen av stipendiatstillinger. Spesielt de åpne ordningene for nærings- og offentlig sektor-ph.d. gjennom Forskningsrådet har blitt benyttet i større grad i 2021, enn tidligere.

¹ Nærings-ph.d. og ph.d. gjennom offentlig sektor.

1.2 Antall disputaser i 2021 og prognose for våren 2022

I 2021 ble det gjennomført 27 disputaser for graden ph.d. ved Nord (Tabell 2). Dette er litt lavere enn prognosen (29) fra styremøtet juni 2021. Videre ble det gjennomført en disputas til graden dr.philos. Prognosene for våren 2022 er 16 disputaser og 24 innleveringer (Tabell 2).

Tabell 1: Ph.d.-avtaler

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2021		56
-herav KD-finansierte stipendiater	40	
-herav stipendiater finansierte av Forskningsrådet	12	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav stipendiater i eksternfinansierte ² prosjekt	0	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansør ³	4	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2021)		241
-herav KD-finansierte stipendiater*	170	
-herav stipendiater finansierte av Forskningsrådet	30	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	17	
-herav kandidater i eksternfinansierte prosjekt	3	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansør	21	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		9
Antall KD-stipendiater ansatt ved Nord, men opptatt på eksterne doktorgradsprogram per 31.12.2021		1
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend		5

Kilde: Fakultetene og FS, * inkludert forlengelser pga. permisjoner etc.

Tabell 2: Disputaser i 2021 og anslag innleveringer og disputaser vår 2022

Doktorgradsprogram	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS
Antall disputaser 2021	5	6	8	8
Måltall for 2021	6	7	8	9
Antall innleverte avhandlinger i 2021	4	6	8	13
-herav underkjente avhandlinger	0	0	2	3
-herav under bedømming	0	1	4	1
Anslag antall innleveringer vår 2022	5	3	10	6
Anslag antall disputaser vår 2022	3	2	6	5

Kilde: Fakultetene, Felles studentdatabase (FS)

* Kode for doktorgradsprogrammet: **DRGAB** – ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA), **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN), **DRGPR** – ph.d. i profesjonsvitenskap (FLU/FSH), **DRGS** – d. i sosiologi (FSV)

² Dette prosjekter utenom de som er finansiert av Forskningsrådet, f.eks. EU.

³ Dette er kandidater som har annen arbeidsgiver i UH-sektoren eller mottar stipend fra nasjonale eller internasjonale organisasjoner.

1.3 Gjennomstrømming, progresjon, fullføringsgrad og frafall.

Nasjonale styringsparametere for gjennomstrømming

Det er satt tre nasjonale måleparametere for gjennomstrømming i doktorgradsprogram:

- **Programmene skal ikke ha aktive kandidater med avtaler eldre enn seks år målt i nettotid.**

Ni kandidater med avtaler eldre enn seks år var fremdeles aktive ved utgangen av 2021. Det arbeides med virkemidler som kan bidra til å fremskynde innlevering for disse.

- **Minst fem kandidater skal disputere i gjennomsnitt per år de tre siste år på 50% av programmene.**

Kravet er oppfylt for tre av programmene (75%) for 2021 (Tabell 3).

- **Prosentandelen kandidater som gjennomfører innen seks år.**

Målt opp mot beholdningen av kandidater med finansieringsstart i 2016, er andelen fullførte kandidater 57% ved utgangen av 2021, dette er lavere enn sektorgjennomsnittet (68%). Den gjennomsnittlige tiden fra finansieringsstart til disputas var 4,4 år for kandidater som disputerte i 2021 (Tabell 3).

Tabell 3: Gjennomstrømming og frafall på alle fire ph.d. programmer de siste fem år.

Årstall	Antall disputaser (ph.d.)	Gjennomsnitt antall disputaser tre siste kalenderår per ph.d.-program	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall (%) med start fem år eller mer før disputas (bruttotid)	Antall frafall
2017	15	3,0	4,5	3 (20 %)	10
2018	29	4,3	5,3	13 (45 %)	7
2019	25	5,75	5,0	8 (18 %)	7
2020	16	5,8	4,6	5 (31%)	4
2021	27	5,65	4,4	8 (30%)	5

Kilde: Database for Høyere utdanning og FS.

2. Doktorgradsprogrammet - overordnede vurderinger, fagmiljøet og veiledning

2.1 Faglig profil og fagmiljøets kompetanse

Ved Nord universitet skal alle forskere tilknyttet et doktorgradsprogram tilfredsstille Nords middels krav for forskningsaktivitet (minst ett publikasjonspoeng de siste 3 år; jf. Nord universitets kompetanseplan).

DRGAB: Som følger av fusjonen i 2016, arbeides det fortsatt med å utvikle kompetanseprofilen ved fakultetet og særlig styrkingen av fagmiljøet ved campus Steinkjer. Det er også fokus på å øke antallet professorater tilknyttet programmet. Fagmiljøet i Steinkjer skal inkluderes bedre i fakultetets ph.d.-program gjennom revisjon av doktorgraden i 2022 som vil innebære endringer av den opprinnelige akkrediteringen, hvor blant annet faglig innretning utvides og navnet på programmet endres.

DRGPR: I forbindelse med revideringsarbeidet, ble faglige innretningen justert og navnet på programmet endret til *Ph.d i profesjonsvitenskap*. Videreutviklingen av programmet omfatter: organisering, tydeliggjøring av fagområdet, modifisering av studieplan i samsvar med

kvalifikasjonsrammeverket. En faglig kjerne i fagmiljøet bestående av syv forskningsgrupper og 27 aktive forskere har særlig ansvar for faglig utvikling aktivitet innenfor området for ph.d.-programmet. Lederne av de syv forskningsgruppene inngår som medlemmer i doktorgradsutvalget (DU) som har ansvar for videreutvikling av programmet. For å støtte opp om denne kontinuerlige utviklingsprosessen og initiere tverrvitenskapelige møteplasser er et Tverrvitenskapelig utviklingsforum (TUF) etablert. TUF skal, i samarbeid med DU og Arbeidsutvalget (AU), videreutvikle ph.d. i profesjonsvitenskap, med vekt på språk, relasjoner og handlinger, og bidra til tverrfaglig utvikling for fagmiljøet på FLU og FSH.

DRGS: Programmet har ingen endringer i profil i 2021, men noe utskiftning av veiledere på grunn av naturlig avgang i fagmiljøet. Potensielle utfordringer knyttet til tap av kompetanse etter generasjonsskifte har løst seg og programmet rapporterer om god rekruttering av nye veiledere. Professorprogrammet ved FSV har vært viktig for kompetanseprofilen ved fakultetet. Evaluering av programmet peker på mulighetene til å utvide programmets faglige innretning i en mer samfunnsvitenskapelig retning.

DRGE: Programmet har behov for flere hovedveiledere i framtiden, og ønsker at også fagpersoner tidlig i karrieren får mulighet til å oppnå veilederkompetanse gjennom sentrale kurs (f.eks. VUK). Programmet ble evaluert i 2021, som en del av kvalitetssikringssystemet ved Nord og ble funnet å oppfylle alle forskriftenes krav til ph.d.-utdanninger.

2.2 Veiledningsforhold, veiledningskapasitet og oppfølging av veiledere

Tabellene 4 og 5 viser medveiledere og hovedveiledere ved Nords ph.d.-program. Noen programmer har ikke rapportert på alle postene, på grunn av manglende statistikk på rapporteringstidspunktet.

Tabell 4: Hovedveiledere 2021

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS
Antall kvalifiserte ⁴ hovedveileder tilknyttet programmet	31	29	-	31
Antall på veilederutviklingskurs i 2022	5	7	14	-
Antall som kvalifiserte seg som hovedveileder i 2021	0	3	-	-

Kilde: Fakultetene

Tabell 5: Medveiledere 2021

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS*
Andel kandidater med medveiledere (%)	100	92	93	-
- herav andel med interne medveiledere (%)	94	67	56	50
- herav andel med eksterne medveiledere (%)	57	64	44	60

Kilde: Fakultetene. * Usikre tall, ikke systematisk registrert.

3. Eksterne relasjoner og internasjonalisering

Tabell 6 oppsummerer internasjonalisering blant ph.d.-kandidatene. Sammenliknet med 2020, var det en liten nedgang i antall kandidater som har hatt internasjonale forskningsopphold, mens konferansedeltakelse økte i 2021. Internasjonal publisering av Nords ph.d.-kandidatene var i sum noe lavere i 2021 enn i 2020.

⁴ § 7-2 Oppnevning av veiledere i forskrift om graden ph.d., og KD sitt svar til Forskerforbundet 07.11.2012, ref. 12/2973. Fagmiljøet skal utgjøres av personer med førstekompetanse, men kun førsteamanuensis eller professor kan være ph.d.-veileder.

Tabell 6: Internasjonalisering ved Nords ph.d.-program i 2021 (2020)

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS	Nord
Internasjonalt forskningsopphold/workshop.	5 (7)	4 (6)	6 (7)	15 (18)	30 (38)
Internasjonalt forskningsopphold av minst 1 mnd. varighet	3 (3)	4 (4)	2 (5)	2 (1)	11 (13)
Deltagelse på internasjonale konferanser med bidrag eller som chair	6 (5)	11 (0)	3 (5)	20 (13)	40 (23)
Internasjonale publikasjoner av kandidater	14 (19)	40 (54)	12 (16)	16 (12)	82 (101)
Internasjonale prof. II og medveilede tilknyttet programmet	22 (20)	13 (20)	- (8)	10 (9)	45* (57)
Internasjonale kandidater	43 (37)	38 (30)	10 (11)	18 (14)	109 (92)

Kilde: Fakultetene. Kode for doktorgradsprogrammene: **DRGAB** – ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA), **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN), **DRGPR** – ph.d. i profesjonsvitenskap (FLU/FSH), **DRGS** – ph.d. i sosiologi (FSV), * minimumsestimert da 2021 tall ikke foreligger for DRGPR.

Internasjonaliseringstiltak

Mye av den internasjonale aktiviteten i ph.d.-programmene foregikk på digitale flater i 2021 og også flere obligatoriske emner med internasjonale forelesere ble gjennomført digitalt. Trenden i academia generelt er at terskelen for å holde digitale seminarer og konferanser er blitt betydelig lavere under pandemien.

4. Oppfølging av ph.d.-kandidater

4.1 Integrasjon i forskningsgrupper og oppfølging

Stipendiater ved Nord universitets doktorgradsprogram skal delta i et aktivt forskningsmiljø. Det arbeides godt på fakultetene for å sikre integrasjon i fagmiljøene. Integreringen i fagmiljø er løst ulikt på programmene utfra fakultetenes organisering.

DRGAB: Alle ph.d.-kandidatene tilknyttes en faggruppe (akvakultur, økologi, genomikk, husdyr og AMBIOME). Normalt knyttes studenten til hovedveilederens faggruppe. Kandidatene leverer obligatoriske progresjonsrapporter 1. desember og 1. juni. Progresjonsrapportene gjennomgås og godkjennes av forskningsutvalget (FU) og fakultetet vurderer at dette gir svært god oversikt over progresjonen til kandidatene. I tillegg gjennomføres en midtveisevaluering som gir både kandidaten og fakultetet en god oversikt over doktorgradsarbeidets status, potensielle problemer og forsinkelser som krever oppfølging.

DRGPR: Alle kandidater er tilknyttet en forskningsgruppe og det er innført obligatoriske oppstarts-, midtveis- og avslutningsseminar for å sikre tett oppfølging av den enkelte kandidaten. Doktorgradskandidat uten kontorsted på campus blir integrert i et forskningsmiljø gjennom tilknytning til faggruppe og obligatorisk deltagelse i forskningsgruppe. Det gis informasjon og mulighet for deltagelse på kurs, seminarer, møter o.l. Det er tett samarbeid med veileder om internasjonalisering og utvikling av nettverk, seminar, TUF aktiviteter, årlig ph.d konferanse, generiske kurs o.l.

DRGS: Alle ph.d.-kandidater på campus har tilhørighet til en faggruppe. Programmet har for tiden én aktiv student uten kontorsted på campus, men det forventes at ordningen med offentlig sektor-ph.d. gjør at flere kandidater i framtiden vil ha hovedarbeidssted utenfor Nords campuser. Det gjennomføres seminarer, kollokviégrupper og dialogmøter jevnlig (hver andre uke). Faggruppeleder har årlig medarbeidersamtale med kandidatene i faggruppen. Programmet har faste dialogmøter

med kandidatene to ganger hver måned, ledet av programansvarlige. Under pandemien ble det gjennomført ukentlige dialogmøter.

DRGE: Alle doktorander skal knyttes formelt til faggruppe og forskningsgruppe. I tillegg har HHN en prosess der de faglige miljøene ved studiestedene Mo, Stjørdal og Steinkjer er evaluert, slik at kandidater kan knyttes opp mot et fagmiljø lokalt på et spisset forskningsområde. Kandidatene har obligatoriske seminarer ved oppstart og midtveis i løpet. Annen oppfølging skjer ved halvårlige møter med studieprogramansvarlig og årlige progresjonsrapporter.

4.2 Rammekvalitet

Rammekvalitet inkluderer både det som gjøres i regi av doktorgradsprogrammet og det som gjøres i regi av fakultetet og faggruppen som ph.d.-studenten tilhører.

For 2021 rapporteres det at Nords fasiliteter, infrastruktur og støttetjenester er tilfredsstillende for ph.d.-studentene. En kritikk fra tidligere har vært felles studentsystem (FS). Rapportering i FS har begrensinger og spesielt under pandemien har utfordringer med registrering av forlengelser, fravær og permisjonsrapportering blitt tydelige. Utbedringer i FS ligger utenfor Nords ansvarsområde.

5. Kursportefølje

Totalt ble det gjennomført 30 ph.d.-emner og kurs i 2021 (Tabell 7). Innen noen faglige innretninger finnes det en nasjonal portal for ph.d.-emner gitt ved norske institusjoner som Nord universitet også kan benytte⁵. Nords ph.d.-emner utlyses gjennom Nords nettsider. Det oppgis fra fakultetene at emner som tilbys gjennom nasjonale og internasjonale forskerskoler har god ekstern oppslutning. Det ble i 2021 innført registrering av doktorgradsemner i FS.

Alle emner godkjennes av de respektive doktorgradsutvalg eller forskningsutvalg, basert på tydelige kriterier nedfelt i programmenes utfyllende retningslinjer til ph.d.-forskriften ved Nord universitet. Kravene gjelder både innhold og omfang, og lærerkrefter. Alle emner skal ha komplett emnebeskrivelse i henhold til Nords standard for dette.

Tabell 7: Doktorgradsemner/kurs ved Nord universitet i 2021.

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS	Nord
Ph.d.-emner/kurs	8*	11	7	4**	30

*Ett emne arrangert i samarbeid med Universitetet i Wageningen, ** Ett emne felles med HHN og ett avlyst emne.

6. Rekruttering

6.1 Programmets rekrutteringsevne og søkeres faglige nivå

I 2021 ble 61 stipendiatstillinger utlyst ved Nord. Dette er 12 flere enn foregående år (Tabell 8). Antallet kvalifiserte søkere per stilling var litt lavere i 2021 enn i 2020.

I 2021 ble Nord universitet tildelt 10 nye KD-finansierte stipendiatstillinger og har nå 120 KD-stipendiatstillinger. Flere av Nords ph.d.-program arbeider med å rekruttere til offentlig- og nærings-

⁵ <https://www.sv.uio.no/english/research/phd/courseportal/>

ph.d. gjennom Forskningsrådet. Denne ordningen er kvalifikasjonsbasert, og krever ikke utlysning av stilling.

Tabell 8: Utlyste ph.d.-stipendiatstillinger ved Nord i 2021.

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS	Nord
Utlyste stipendiatstillinger	20	10	13	18	61
Kvalifiserte søkere per stilling 2021 (2020)	9,8 (11)	3,2 (5,8)	2 (2,4)	6 (6)	5,3

6.2 Førstejobb for doktorer 2021

Nord universitet gjennomfører ikke egen kandidatundersøkelse på ph.d-nivå. Fakultetene rapporterer imidlertid om førstejobb på bakgrunn av kjennskap til sine doktorers videre karriere.

DRGAB: 3 postdoktorer (2 ved norsk og 1 ved utenlandsk institusjon)
1 administrasjon ved Nord
1 talentstipend

DRGPR: 5 ansatt ved Nord
2 annen norsk universitet/høgskole
1 annen ekstern institusjon

DRGS: 2 fast ansatt Nord
2 ansatt ved andre universiteter
4 annen offentlig sektor

DRGE: 3 ansatt ved Nord
1 ansatt ved Nordlandsforskning
1 postdoktorer (utenlandsk institusjon)
1 ansatt utenfor Norge, uspesifisert.

7. Oppsummering 2021 og oppfølging 2022

7.1 Oppfølging av tiltak fra 2020 som skulle videreføres i 2021

Etablering av kandidatforening for ph.d.-stipendiater og bedre tilrettelegging av generiske doktorgradskurs

Kvalitetsforumet gjennomførte ikke tiltak om ph.d.-dag og opprettelse av kandidatforening i 2021, som foreslått i kvalitetsrapport for 2020. Arrangementet og opprettelse av forening skulle skje samme dag og sted, men måtte utsettes på grunn av koronarestriksjoner. Ny ph.d.-dag og opprettelse av kandidatforening er planlagt i september 2022.

Tiltak for å øke eksterntfinansiering

Spesielt de åpne ordningene for nærings- og offentlig sektor-ph.d. gjennom Forskningsrådet har blitt benyttet i større grad i 2021. FSH gir insentivmidler for innsending av prosjektsøknader, som et videreført tiltak fra foregående år. Antall stipendiater finansiert gjennom Forskningsrådet økte fra 21 til 30 i 2021.

Tiltak for økt gjennomstrømming

Fakultetene har utviklet planer for å øke gjennomstrømming og hindre frafall fra ph.d.-utdanningene. Et relativt lavt antall kandidater gjør at mål på gjennomstrømming er sensitivt til små endringer i

antall disputaser. Fra 2020 til 2021 falt den nasjonale styringsparameteren på seksåring gjennomstrømming fra 73% til 57% til tross for økt antall disputaser. Det arbeides med å vurdere eventuelle tiltak for å øke gjennomføringsgraden av kandidater som bruker lang tid på gjennomføring.

Kvalitetsforum for ph.d.

Kvalitetsforumet møtes regelmessig i to formater: Administrativt forum med representanter fra avdeling for forskning og utvikling AFU og ph.d.-koordinatorene ved hvert fakultet, samt faglig forum med studieprogramansvarlige. Møtefrekvens er normalt ca. to ganger i måneden. Forumet er godt innarbeidet og har bidratt til et tettere samarbeid og bedre kommunikasjon mellom universitetsadministrasjonen og doktorgradsprogrammene.

7.2 Resultater av tiltak i 2021

Tiltak i forbindelse med NOKUTs revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis

Arbeidet med revisjonen av ph.d. i profesjonsvitenskap er gjennomført i henhold til planen, og egenrapporten ble levert til NOKUT i februar, 2022. NOKUT gjennomførte sitt institusjonsbesøk i slutten av mars, 2022. Saken om godkjenning av egenrapporten skal etter planen behandles i NOKUTs styremøte i juni eventuelt september, 2022.

Rullerende evaluering av ph.d.-programmene

Ph.d. i sosiologi (DRGS) gjennomførte egevaluering med ekstern sakkyndig komité i 2021, og ble funnet å oppfylle akkrediteringen og forventet standard i et moderne doktorgradsprogram. Programmet bemerket at de ønsker se på mulighetene å styrke det samfunnsvitenskapelige innholdet i graden, men at dette må inngå i en diskusjon på institusjonelt nivå om universitetets satsingsområder.

Ph.d. i akvatisk biovitenskap (DRGAB) reakkrediteres i 2022. Følgelig utgår ordinær egevaluering. Programmet faglige innretning skal utvides slik at den også omfatter Nords miljø for terrestrisk biologi. Følgelig skal navnet endres til ph.d. i biovitenskap (engelsk: Bioscience). Dette vil integrere fakultetets biologi-miljø i Steinkjer bedre i programmet.

Videreutvikle rutiner for økt internasjonalisering og bedre rutiner for registrering av mobilitet

I kvalitetsrapporten for 2020 ble det anbefalt å arbeide videre med rutiner for internasjonalisering ettersom pandemien reduserte internasjonal aktivitet og mobilitet. Effektene av pandemien fortsatte i 2021 og det har det ikke vært betydelig økning i internasjonalisering og mobilitet blant Nords ph.d.-kandidater (Tabell 6). Som et tiltak ble det gjennomført intern omdisponering av ressurser til internasjonalisering på digitale flater. Det er derfor sannsynlig at kandidatene til tross for pandemien har hatt tilfredsstillende internasjonal aktivitet. Det er behov for videre arbeid med rutiner for internasjonalisering i 2022.

7.3 Nye tiltak 2022

På bakgrunn av oppsummeringen gitt i denne rapporten og Nord universitet sin Handlingsplan for forskning og utvikling⁶ skal foreslås følgende tiltak for perioden vår 2022 til vår 2023:

⁶ Forskningsutvalget sak 14/21

Kartlegging og implementering av generiske kurs

I 2021 ble en portal for kompetanseheving, generiske kurs og e-læring for ansatte påbegynt ved Nord. Per vår 2022 er portalen åpen i universitetets interne Sharepoint-portal. Denne portalen senker terskelen for å etablere og gjennomføre generiske kurs og seminarer til. Portalen har også grensesnitt til såkalte SCORM-kurs, og kan derfor benyttes til tradisjonell e-læring.

Som et forarbeid til implementeringen av portalen skal AFU kartlegge stipendiatenes interesser og behov innenfor overførbare ferdigheter. Målet er å kjøre testkurs i presentasjonsteknikk for stipendiater høsten 2022, gjennom portalen.

Nord skal etablere et interesseorgan for ph.d.-kandidater som skal øke medvirkning og samhandling

Restriksjoner i forbindelse med pandemien gjorde at arrangementet ph.d-dag ikke ble gjennomført i 2021. AFU, kvalitetsforum for ph.d. og kommunikasjonsavdelingen skal arrangere ph.d.-dag med formell opprettelse av kandidatforening, i tilknytning til akademisk årsfest i september, 2022.

Arkivsak-dok.	22/00452-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Runar Michaelsen

JUSTERING AV VALGREGLEMENTET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende endringer av valgreglementet:

1. språkkrav

§ 1-8: Nytt punkt (2). Bestemmelsen får følgende ordlyd:

§ 1-8. Valgbarhet

- (1) Stemmeberettigede ansatte med tilsettingsforhold i hele styretjenesteperioden for den aktuelle gruppen av ansatte er valgbare.
- (2) Norsk er offisielt arbeidsspråk ved Nord universitet. Aktuelle kandidater må ha dokumenterte språkferdigheter til å skjøtte vervet. Tvilstilfeller avgjøres av rektor.¹
- (3) En ansatt som blir valgt har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.
- (4) Studenter er kun valgbar dersom de har stemmerett. Studenter har ikke plikt til å ta imot valg, og kan kreve seg strøket fra kandidatlisten. Student som aksepterer nominasjonen og stiller til valg, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden så lenge han eller hun er valgbar.
- (5) Tvist om valgbarhet avgjøres av valgstyret. Klage på vedtak om valgbarhet avgjøres av overvalgstyret

2. Fratredelse av verv som fast medlem

§ 2-3(2) endres ved å erstatte bestemmelsens annet pkt. til følgende ordlyd:

¹ Dersom det kan være tvil om en kandidat har tilstrekkelige språkferdigheter i norsk/skandinavisk språk, skal kandidaten legge fram dokumentasjon i form av kursbevis eller skriftlig attest fra vedkommendes nærmeste leder.

«Når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer vararepresentant for medlemmet inn som fast medlem. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.»

§ 2-3 får følgende ordlyd:

§ 2-3. Permisjon og uttreden fra styret (funksjonstid)

(1) Den som har permisjon i valgperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer. Ansatte som i løpet av styreperioden mister sin valgbarhet, jf. § 1-8, fratrer styret umiddelbart. Når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer vararepresentant for medlemmet inn som fast medlem. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.

(2) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før valgperioden er ute. Styret avgjør om det foreligger særlige forhold.

§ 4-1 om *vilkår for suppleringsvalg* strykes.

§ 4-2 om *gjennomføring av suppleringsvalg*, blir ny § 4-1. Overskrift i reglementets kapittel 4 endres tilsvarende.

Nytt kapittel 4 i valgreglementet får følgende struktur og ordlyd:

Kapittel 4. suppleringsvalg

§ 4-1 gjennomføring av suppleringsvalg

Suppleringsvalg skal gjennomføres på samme måte som ordinært valg i den ansattgruppen/valgkretsen som det fratredende styremedlemmet tilhørte. Reglene i kapittel 3 gjelder tilsvarende så langt de passer.

3. Klagerett ved valg

§ 5-2 (1) klagefristen etter annet pkt. endres fra 48 timer til 7 dager. Bestemmelsen får følgende ordlyd:

§ 5-2 Klagerett ved valg

(1) Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved dette. Klagen må være skriftlig framsatt for valgstyret senest 7 dager etter at resultatet av valget er gjort kjent.

4. Ny bestemmelse om rektors fullmakt til foreta mindre endringer av valgreglementet

Valgreglementet tilføyes en ny bestemmelse i § 6-1 med følgende ordlyd:

§ 6-1 Fullmakt til rektor

Rektor har fullmakt til å vedta mindre justeringer, presiseringer og forbedringer av bestemmelser i valgreglementet. Det inngår ikke i fullmakten å tilføye reglementet nye bestemmelser eller foreta realitetsendringer av bestemmelsenes innhold.

Gjeldende § 6-1 omgjøres til § 6-2.

Saksframstilling

Bakgrunn

Det har frem til nå vært en diskusjon i universitets- og høyskolesektoren knyttet til om man kan stille krav om norsk språkkompetanse for å inneha verv i universitetsstyret. Språkdiskusjonen har i stor grad vært ført fra NTNU som i 2021 bad departementet uttale seg om problemstillingen. Departementet kom fram til at det er anledning til å fastsette krav om norskkunnskaper i reglement for valg til universitetsstyret. I kjølvannet av departementets avklaring er det ønskelig å ta inn en bestemmelse som fastsetter krav til språkkunnskaper i Nord universitets valgreglement.

Det er også ønskelig å foreta noen mindre justeringer på noen av valgreglementets øvrige områder. Forslag til endringer i valgreglementet er beskrevet i 4 vedtakspunkter og redegjort for i den videre saksframstillingen.

Drøfting

1. Språkkrav

I forbindelse med valg til styret har valgstyret og rektor fått spørsmål om det er/bør være krav at innvalgte styremedlemmer må beherske norsk språk. Dette spørsmålet har ikke vært regulert i Nord universitets valgreglement tidligere. I mangel på regulering har språkspørsmålet blitt besvart ut ifra at styrets arbeid foregår på norsk, samt at det fremgår av Nord universitets språkpolitiske retningslinjer at «norsk er primærspråket ved nord universitet». Styrets medlemmer må dermed forstå skriftlig og muntlig norsk.

Ved siste valg ved NTNU ble språkspørsmålet satt på spissen da et innvalgt styremedlem, i ihht. NTNUs valgreglement, måtte trekke seg som følge av at hun ikke snakket norsk. Bestemmelsen i NTNUs valgreglement ble gjenstand for kritikk, og NTNU henvendte seg til Kunnskapsdepartementet for å få en juridisk avklaring på om det er adgang til å sette krav til språk for styremedlemmer.

Kunnskapsdepartementet besvarte NTNUs henvendelse på generelt grunnlag, og skriver i sin avklaring at forskjellsbehandling *ikke er i strid med forbudet mot å diskriminere når den har et saklig formål, er nødvendig for å oppnå formålet og ikke er uforholdsmessig inngripende overfor den eller de som forskjellsbehandles.*

Departementet viser til at universitets- og høyskoleloven ikke har bestemmelser om krav til språkferdighetene til styremedlemmer ved universitet eller høyskoler, og at likestillings- og diskrimineringsloven forbyr diskriminering på grunn av språk. Kunnskapsdepartementet legger videre til grunn at norskkunnskaper kan være relevant kvalifikasjonskrav ved ansettelse. Videre legger departementet til grunn at dette tilsier at NTNU kan vurdere å fastsette krav til norskkunnskaper i reglementet for valg til universitetets styre.

Departementet mener dermed at krav om norskkunnskaper for styremedlemmer ikke er diskriminerende.

Ved Nord universitet er det ønskelig at et tilsvarende krav til norskkunnskaper tas inn i Nord universitets valgreglement. Det er flere hensyn som taler for å ta inn en språkregulerende

bestemmelse i valgreglementet. Det legges imidlertid ikke opp til en lengre drøfting for og imot er innførsel av språkkrav i valgreglementet, men det vises til departementets avklaring samt at det er upraktisk og vanskeliggjørende å endre styrets forretningsspråk til engelsk, samt at en løsning med bruk av tolk i styret og oversettelse av sakspapirer for medlemmer som ikke behersker norsk er ytterligere upraktisk og vanskelig gjennomførbart.

Når det gjelder bestemmelsen i § 1-8 (2) siste pkt. om behandling av tvilstilfeller, så er ansvaret for å ta en avgjørelse etter bestemmelsen lagt til rektor. Valgstyret er av den oppfatning at det ikke er naturlig at de skal vurdere om språkkravet for styremedlemmer er oppfylt, og eventuelle vurderinger etter bestemmelsen må da legges til rektor.

Det foreslås derfor å tilføye et nytt punkt 2 med fotnote under valgbarhetsbestemmelsene i § 1-8 i Nord universitets valgreglement:

(2) Norsk er offisielt arbeidsspråk ved Nord universitet. Aktuelle kandidater må ha dokumenterte språkferdigheter til å skjøtte vervet. Tvilstilfeller avgjøres av rektor.

Det foreslås samtidig å presiserer bestemmelsens siste punktum i en fotnote med følgende tekst:

Dersom det kan være tvil om en kandidat har tilstrekkelige språkferdigheter i norsk/skandinavisk språk, skal kandidaten legge fram dokumentasjon i form av kursbevis eller skriftlig attest fra vedkommendes nærmeste leder.

Øvrige punkter i § 1-8 forskyves tilsvarende.

Ny § 1-8 vil etter foreslått endring ha følgende struktur og ordlyd:

§ 1-8. Valgbarhet

- (1) Stemmeberettigede ansatte med tilsettingsforhold i hele styretjenesteperioden for den aktuelle gruppen av ansatte er valgbare.*
- (2) Norsk er offisielt arbeidsspråk ved Nord universitet. Aktuelle kandidater må ha dokumenterte språkferdigheter til å skjøtte vervet. Tvilstilfeller avgjøres av rektor.²*
- (3) En ansatt som blir valgt har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.*
- (4) Studenter er kun valgbare dersom de har stemmerett. Studenter har ikke plikt til å ta imot valg, og kan kreve seg strøket fra kandidatlisten. Student som aksepterer nominasjonen*

² Dersom det kan være tvil om en kandidat har tilstrekkelige språkferdigheter i norsk/skandinavisk språk, skal kandidaten legge fram dokumentasjon i form av kursbevis eller skriftlig attest fra vedkommendes nærmeste leder.

og stiller til valg, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden så lenge han eller hun er valgbar.

(5) Tvist om valgbarhet avgjøres av valgstyret. Klage på vedtak om valgbarhet avgjøres av overvalgstyret.

Som følge av at § 2-3 er foreslått endret, foreslås det samtidig å flytte tvistereglene for valgbarhet ut av § 2-3 og tilføyes som et femte ledd i § 1-8. Dette er en mye mer naturlig plassering av en slik regulering og gjør reglementet mer helhetlig og brukervennlig.

2. Fratredelse av verv som fast medlem

Det har nylig vært gjennomført et suppleringsvalg etter at et fast medlem av styret måtte tre ut av sitt verv. I tilknytning til valget oppstod det en diskusjon om hvorvidt varamedlemmer er valgbare til faste verv i styret. Det er ingen regler i valgreglementet som forbyr varamedlemmer å stille til valg, og det kan heller ikke anføres noe godt grunnlag for å innta en regel som fratar varamedlemmer valgbarhet. Ettersom varamedlemmene ikke er faste medlemmer av styret, vil heller ikke bundetheten til vervet stå i veien for å stille til valg som fast medlem. Dersom et varamedlem velges inn som fast representant i et suppleringsvalg, medfører det at det må gjennomføres et nytt suppleringsvalg for å erstatte varamedlemmet. For å motvirke dette foreslås det at det tas inn en bestemmelse som regulerer første varamedlems direkte inntreden i styret dersom et fast medlem i den aktuelle kategorien trer ut av sitt verv. En slik forenkling av suppleringsvalgprosessen anses både naturlig og i tråd med normal oppfatning om hva som tilligger et varavervet.

Det foreslås dermed å endre § 2-3(2) ved å erstatte bestemmelsens annet pkt. til å lyde:
Når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer vararepresentant for medlemmet inn som fast medlem. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.

Den nye formuleringen av § 2-3(2) medfører også at § 4-1 om *vilkår for suppleringsvalg* er overflødig. Ettersom bestemmelsen medfører at vararepresentant trer inn som fast medlem, vil det ikke være nødvendig å gjennomføre suppleringsvalg for nytt fast medlem. Suppleringsbestemmelsen endres således til å gjelde suppleringsvalg av medlemmer til varalisten.

§ 4-1 foreslås dermed strøket.

§ 4-2 om *gjennomføring av suppleringsvalg*, blir ny § 4-1. Overskrift i reglementets kapittel 4 endres tilsvarende.

Nytt kapittel 4 i valgreglementet får følgende struktur og ordlyd:

Kapittel 4. Suppleringsvalg

§ 4-1 gjennomføring av suppleringsvalg

Suppleringsvalg skal gjennomføres på samme måte som ordinært valg i den ansattgruppen/valgkretsen som det fratredende styremedlemmet tilhørte. Kandidater som

velges ved suppleringsvalg tjenestegjør i samme periode som det fratrådte medlemmet /varamedlemmet skulle tjenestegjort.
Reglene i kapittel 3 gjelder tilsvarende så langt de passer.

3. Klagerett ved valg

Erfaringer fra tidligere valg tilsier at bestemmelsen om klagerett ved valg i valgreglementet § 5-2(1) bør justeres. Etter bestemmelsen må klage over feil begått ved valg være skriftlig fremsatt for valgstyret senest 48 timer etter at valg er gjort kjent.

Bestemmelsens svært korte frist gir lite rom for vurdering av valget knyttet til å adressere eventuelle feil. Dersom valgresultatet f.eks. blir publisert på en fredag eller før en helg, blir en klagefrist på 48 timer nærmest illusorisk. Det foreslås derfor at klagefristen etter § 5-2(1) utvides til 7 dager. Dette er for øvrig også i takt med andre universiteters regler for klagefrist ved valg.

§ 5-2 foreslås justert til følgende:

(1) Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved dette. Klagen må være skriftlig fremsatt for valgstyret senest 7 dager etter at resultatet av valget er gjort kjent.

4. Ny bestemmelse om rektors fullmakt til foreta mindre endringer av valgreglementet

Valgreglementet er vedtatt av styret og alle endringer av reglene må dermed foretas gjennom en sak til styret. Erfaringer fra bruk av valgreglementet viser at etter hvert som reglene nedfelt i valgreglementet anvendes, utøves og konsulteres, så ser man behov for å forbedre enkelte reglers ordlyd. Det handler i slike tilfeller eksempelvis om en klargjøring av ordlyd, språklige justeringer, presisering av bestemmelsen eller forbedring av en bestemmelses anvendelse. Etter gjeldende regelverk må alle justeringer og endringer i valgreglementet behandles av styret. For å kunne foreta slike mindre forbedringer av valgreglementet uten styrebehandling foreslås det at rektor får fullmakt etter valgreglementet til å foreta mindre endringer. Denne fullmakten kan fremgå av reglementets sluttbestemmelser. Universitetet i Oslo har nedfelt en slik fullmakt i sitt valgreglement.

Det understrekes at det ikke er ønskelig eller adgang til å foreta realitetsendringer av valgreglementet utenom styret.

Ny § 6-1 med følgende ordlyd foreslås tilført valgreglementets kapittel 6:

§ 6-1 Fullmakt til rektor

Rektor har fullmakt til å vedta mindre justeringer, presiseringer og forbedringer av bestemmelser i valgreglementet. Det inngår ikke i fullmakten å tilføye reglementet nye bestemmelser eller foreta realitetsendringer av bestemmelsenes innhold.

Nåværende § 6-1, endres følgelig til § 6-2.

Oppsummering og innstilling

Det innstilles på at styret foretar følgende endringer av valgreglementet:

1. språkkrav

§ 1-8: Nytt punkt (2). Bestemmelsen får følgende ordlyd:

§ 1-8. Valgbarhet

- (6) Stemmeberettigede ansatte med tilsettingsforhold i hele styretjenesteperioden for den aktuelle gruppen av ansatte er valgbare.
- (7) Norsk er offisielt arbeidsspråk ved Nord universitet. Aktuelle kandidater må ha dokumenterte språkferdigheter til å skjøtte vervet. Tvilstilfeller avgjøres av valgstyret.
- (8) En ansatt som blir valgt har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.
- (9) Studenter er kun valgbar dersom de har stemmerett. Studenter har ikke plikt til å ta imot valg, og kan kreve seg strøket fra kandidatlisten. Student som aksepterer nominasjonen og stiller til valg, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden så lenge han eller hun er valgbar.

2. Klagerett ved valg

§ 5-2 (1) klagefristen etter annet pkt. endres fra 48 timer til 7 dager. Bestemmelsen får følgende ordlyd:

§ 5-2 Klagerett ved valg

(1) *Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved dette. Klagen må være skriftlig framsatt for valgstyret senest 7 dager etter at resultatet av valget er gjort kjent.*

3. Ny bestemmelse om rektors fullmakt til foreta mindre endringer av valgreglementet

Valgreglementet tilføyes en ny bestemmelse i § 6-1 med følgende ordlyd:

§ 6-1 Fullmakt til rektor

Rektor har fullmakt til å vedta mindre justeringer, presiseringer og forbedringer av bestemmelser i valgreglementet. Det inngår ikke i fullmakten å tilføye reglementet nye bestemmelser eller foreta realitetsendringer av bestemmelsenes innhold.

Dagens § 6-1 omgjøres til § 6-2.

Vedlegg:

Valgreglement med foreslåtte endringer

Valgreglement for Nord universitet

Fastsatt av Styret for Nord universitet 25. oktober 2018, jfr. styresak 106/18.

Reglement revidert av styret for Nord universitet 10. juni 2021, jf. styresak 54/21

Innhold

Valgreglement for Nord Universitet

Kapittel 1. Generelle bestemmelser	2
§ 1-1. Reglementets virkeområde	2
§ 1-2. Valgstyret.....	2
§ 1-3. Overvalgstyret	2
§ 1-4. Valgstyrets oppgaver	2
§ 1-5. Overvalgstyrets oppgaver	3
§ 1-7. Stemmerett og valgkretser	3
§ 1-8. Valgbarhet	4
§ 1-9. Unntak fra valgbarhet.....	4
Kapittel 2. Valg av medlemmer til universitetsstyret.....	5
§ 2-1. Størrelse og sammensetning av universitetsstyret.....	5
§ 2-2. Valgperiode (funksjonstid).....	5
§ 2-3. Permisjon og uttreden fra styret (funksjonstid)	5
Kapittel 3. Gjennomføring av valg.....	6
§ 3-1. Dato for avholdelse av valg.....	6
§ 3-2. Forslag til kandidater (nominasjon)	6
§ 3-3. Elektronisk valg	6
§ 3-4. Stemmereglene	7
§ 3-5. Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett	7
§ 3-6. Gjennomføring av valgoppgjør	7
§ 3-7. Stemmeresultater	7
§ 3-8. Likestilling mellom kjønnene	7
§ 3-9. Valgprotokoll	7
Kapittel 4. Suppleringsvalg	7
§ 4-1 Gjennomføring av suppleringsvalg	7
Kapittel 5. Klage	8
§ 5-1. Klage over manntallsføring	8
§ 5-2. Klagerett ved valg	8
Kapittel 6. Sluttbestemmelser	8
§ 6-1. Fullmakt til rektor	8
§ 6-2. Ikrafttredelse	8
Reglementet trer i kraft umiddelbart eller fra den dato styret bestemmer	8

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Reglementets virkeområde

- (1) Reglementet gjelder ved valg av medlemmer til universitetsstyret ved Nord Universitet.
- (2) Studentorganisasjonen ved Nord universitet gjennomfører valg av styremedlemmer fra studentgruppen i henhold til valgreglementet samt egne fastsatte valgbestemmelser.

§ 1-2. Valgstyret

- (1) Valgstyret oppnevnes av styret selv og rapporterer til rektor.
- (2) Valgstyret har tre medlemmer og består av to medlemmer fra ansatte i undervisnings- og forskerstilling, samt ett medlem fra de teknisk og administrativt ansatte.

Det oppnevnes 3 varamedlemmer i nummerert rekkefølge.

- (3) Rektor utpeker valgstyrets leder. Funksjonsperioden for valgstyret er fire år den samme som for de fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling.
- (4) Dersom medlem av valgstyret er kandidat ved valg, eller ikke lenger representerer den gruppen de er oppnevnt for, trer vedkommende ut av valgstyret og det skal straks oppnevnes nytt medlem for den gjenværende del av funksjonsperioden. Rektor gis fullmakt til å foreta eventuelle supplerende oppnevninger til valgstyret i hele funksjonsperioden.

§ 1-3. Overvalgstyret

- (1) Overvalgstyret oppnevnes av universitetsstyret selv.
- (2) Overvalgstyret har tre medlemmer.

Det oppnevnes 3 varamedlemmer i nummerert rekkefølge.

- (3) Universitetsstyret utpeker overvalgstyrets leder. Funksjonsperioden for overvalgstyret den samme som for valgstyret.
- (4) Dersom medlem av overvalgstyret er kandidat ved valg, trer vedkommende ut av overvalgstyret og det skal straks oppnevnes nytt medlem for den gjenværende del av funksjonsperioden. Rektor har fullmakt til å foreta eventuelle supplerende oppnevninger i hele funksjonsperioden.

§ 1-4. Valgstyrets oppgaver

- (1) Valgstyret skal forberede og gjennomføre valg i samsvar med det som følger av universitets- og høgskoleloven og dette reglementet, samt vedtak fattet av universitetsstyret og øvrige bestemmelser på området.
- (2) Valgstyret avgjør saker som oppstår i tilknytning til valg. Valgstyret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

§ 1-5. Overvalgstyrets oppgaver

- (1) Overvalgstyret skal avgjøre klager på vedtak fattet av valgstyret i første instans. Overvalgstyret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

§ 1-6. Manntall

- (1) Manntallet angir hvem som har stemmerett mv. ved valg iht. dette reglementet, herunder hvilken ansattkategori vedkommende kan utøve rettigheter etter.
- (2) Rektor, eller den rektor bemyndiger, er manntallsfører for sin institusjon.
- (3) Manntallet over de som har stemmerett, skal være klart samtidig som valg utlyses. Manntallet skal straks legges ut til gjennomsyn.
- (4) Velgere som mener at de er urettmessig utelatt fra manntallet, eventuelt mener at de er oppført i feil ansattkategori, kan klage på dette til rektor, jf. § 1-8.

§ 1-7. Stemmerett og valgkretser

- (1) Det er et vilkår for stemmerett at vedkommende er ansatt eller engasjert i minst halv stilling ved institusjonen.
- (2) Stemmerett har likevel ikke den som er ansatt eller engasjert for mindre enn ett år, hvis ikke vedkommende har vært i et sammenhengende tilsettingsforhold ved institusjonen i minst ett år. Stemmerett faller bort for den som har permisjon uten lønn i mer enn halv stilling for å arbeide utenfor universitetet.
- (3) Ansatte med lønn fra fond, forskningsråd, oppdragsmidler o.l. har stemmerett på lik linje med øvrige ansatte.
- (4) Avgjørende for stemmerett er om vedkommende oppfyller vilkårene ved dato for kunngjøring av manntallet. Personer som er kvalifisert til å avgi stemme både som ansatt og student, skal kun stemme som ansatt.¹
- (5) Følgende grupper har stemmerett ved valg:
- a. fast ansatte i undervisnings- og/eller forskerstilling,² inklusive åremålstilsatte ledere som rektor, prorektorer, dekaner og instituttledere
 - b. midlertidig ansatte i undervisnings- og/eller forskerstilling
 - c. faste og midlertidig ansatte i tekniske og administrative stillinger
 - d. studenter

¹ Det er bare mulig å være registrert i én stemmerettsgruppe i den perioden manntallet gjelder. Dersom man endrer status for eksempel fra student til ansatt i løpet av manntallsperioden, vil dette først ha innvirkning for valgdeltagelsen fra neste uttak av manntallet.

² Som undervisnings- og/eller forskerstilling regnes følgende stillinger etter Hovedtariffavtalen i Staten: Undervisnings- og forskerstilling (17.510), utdanningsstilling (17.515) og forskerstilling (90.400). Åremålsansatte i undervisnings- og forskerstilling der skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse er et krav (jfr. UH-loven. § 6-4 (1) pkt. j), stemmer som fast vitenskapelig ansatte. Andre stillinger [Inkl. universitetsbibliotekar (17.520) og ansatte i lederstillinger (17.500)] regnes som tekn.-adm. stillinger med unntak av åremålstilsatt rektor, prorektor og dekan som stemmer som fast vitenskapelige. Ansettelsesforholdet (jfr. Nord universitets lønnspolitikk) avgjør hvilken stemmegruppe den enkelte tilhører.

(6) Rektor avgjør spørsmål om en stilling skal regnes som undervisnings- og forskerstilling eller som teknisk og administrativ stilling. Klage over slik avgjørelse må fremmes til valgstyret innen 48 timer etter at avgjørelsen er kommet frem til den ansatte.

(7) Registrerte studenter som har betalt semesteravgift i valgsemesteret, har stemmerett.

§ 1-8. Valgbarhet

(1) Stemmeberettigede ansatte med tilsettingsforhold i hele styretjenesteperioden for den aktuelle gruppen av ansatte er valgbare.

(2) Norsk er offisielt arbeidsspråk ved Nord universitet. Aktuelle kandidater må ha dokumenterte språkferdigheter til å skjøtte vervet. Tvilstilfeller avgjøres av rektor.³

(3) En ansatt som blir valgt har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.

(4) Studenter er kun valgbare dersom de har stemmerett. Studenter har ikke plikt til å ta imot valg, og kan kreve seg strøket fra kandidatlisten. Student som aksepterer nominasjonen og stiller til valg, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden så lenge han eller hun er valgbar.

(5) Tvist om valgbarhet avgjøres av valgstyret. Klage på vedtak om valgbarhet avgjøres av overvalgstyret

§ 1-9. Unntak fra valgbarhet

(1) Ingen kan gjenvelges hvis vedkommende allerede har fungert i samme verv i to hele valgperioder. Verv som varamedlem kommer kun i betraktning dersom varamedlemmet har møtt fast i en hel periode.

(2) Ansatte som innehar følgende stillinger er unntatt fra valgbarhet, jf. universitets- og høyskoleloven § 9 - 4 (7):

- Rektor
- Pro-/viserektorer
- Direktør for økonomi og HR
- Direktør for digitalisering og infrastruktur
- Dekaner
- Ledere som rapporterer til prorektorer, direktør for økonomi og HR, direktør for digitalisering og infrastruktur og dekaner.
- Assisterende studiedirektør
- Ledere⁴ som rapporterer til en av de ovenfor nevnte lederne

³ Dersom det kan være tvil om en kandidat har tilstrekkelige språkferdigheter i norsk/skandinavisk språk, skal kandidaten legge fram dokumentasjon i form av kursbevis eller skriftlig attest fra vedkommendes nærmeste leder.

⁴ Bestemmende for valgbarhet avhenger av hvorvidt den ansatte er leder med personalansvar.

Kapittel 2. Valg av medlemmer til universitetsstyret

§ 2-1. Størrelse og sammensetning av universitetsstyret

- (1) Universitetsstyret har elleve medlemmer.
- (2) Styret skal ha følgende sammensetning:
 - tre medlemmer velges av og blant de fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling
 - ett medlem velges av og blant de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling
 - ett medlem velges av og blant de teknisk og administrativt ansatte
 - to medlemmer velges av og blant studentene
 - fire eksterne medlemmer utpekes av departementet.
- (3) Det skal velges varamedlemmer i samme antall som det er styremedlemmer i hver kategori. Varamedlemmene oppstilles i nummerert rekkefølge.

§ 2-2. Valgperiode (funksjonstid)

- (1) Styremedlemmer fra de ansatte i undervisnings- og forskerstilling, og varamedlemmer for disse, samt styremedlem fra de ansatte i teknisk og administrativ stilling, og personlig varamedlem for dette medlemmet, velges for fire år.
- (2) Styremedlem fra de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling, og varamedlem for dette medlemmet, velges for ett år.
- (3) Styremedlemmer fra studentgruppen, og varamedlemmer for disse velges for ett år.
- (4) Eksterne medlemmer, og varamedlemmer for disse, oppnevnes av departementet på fritt grunnlag for fire år.
- (5) Valg gjennomføres innenfor hver av valgkretsene definert i pkt. 1, 2 og 3. Styremedlemmer som er ansatt ved institusjonen, studenter samt eksterne medlemmer, tiltrer universitetsstyret 1. august valgåret.

§ 2-3. Permisjon og uttreden fra styret (funksjonstid)

- (1) Den som har permisjon i valgperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer. Ansatte som i løpet av styreperioden mister sin valgbarhet, jf. § 1-8, fratrer styret umiddelbart. Når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer vararepresentant for medlemmet inn som fast medlem. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.
- (2) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før valgperioden er ute. Styret avgjør om det foreligger særlige forhold.

Kapittel 3. Gjennomføring av valg

§ 3-1. Dato for avholdelse av valg

- (1) Valgstyret fastsetter tidspunkt for de enkelte valg. Dato for avholdelse av valg skal gjøres kjent senest 18 dager før valget tar til. I kunngjøringen gjøres også kort rede for reglene om stemmerett, nominasjon og valgprosess.
- (2) Valgoppgjøret skal publiseres senest én dag etter at valget er avsluttet.

§ 3-2. Forslag til kandidater (nominasjon)

- (1) Alle stemmeberettigede kan fremme skriftlige forslag på kandidater fra egen gruppe. Forslagene må være undertegnet av minst tre stemmeberettigede. Kandidater som foreslås, skal være forespurt på forhånd og skal ha sagt seg villig til å påta seg slikt verv.
- (2) Ansatte kan foreslå sitt eget kandidatur.
- (3) Forslag kan sendes skriftlig eller via e-post til valgstyrets leder. Kandidater som foreslås av andre, skal være forespurt på forhånd og skal ha sagt seg villig til å påta seg slikt verv.
- (4) Forslagene må være valgstyret i hende senest 10 før valget tar til. Valgstyret kunngjør kandidatene senest én uke før valget finner sted. Valgstyret skal påse at det ikke arrangeres valg før det er mottatt forslag på minst like mange kandidater som det skal velges medlemmer og varamedlemmer. Det bør være tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn, jf. § 3-8.
- (5) Studentorganisasjonen fastsetter hvordan forslag til kandidater skal settes frem.

§ 3-3. Elektronisk valg

- (1) Valg av styremedlemmer som er ansatt ved institusjonen foretas ved direkte valg.
- (2) Valget foregår ved elektronisk valg. Avstemmingsperioden skal være én kalenderuke.
- (3) Valgstyret skal ved gjennomføringen av valget opprette en egen nettside. Manntallslistene og forslag til kandidater publiseres på disse nettsidene.
- (4) Valgstyret skal legge til rette for at ansatte som ikke har naturlig tilgang til nødvendig stemmeutstyr gis tilgang til dette i tilknytning til sitt arbeidssted.
- (5) Valgstyret kan fastsette nærmere bestemmelser om gjennomføring av valget.
- (6) Studentorganisasjonen fastsetter hvilken valgform som skal benyttes ved valg av studentmedlemmer, samt nærmere bestemmelser om gjennomføring av valget.

§ 3-4. Stemmeregler

- (1) Ansatte i ansattkategoriene teknisk- og administrativt ansatte og midlertidig ansatte i undervisning og forskningsstilling skal stemme på en kandidat i sin kategori.
- (2) Ansatte i ansattkategorien fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling kan stemme på inntil tre kandidater i sin kategori.

§ 3-5. Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett

- (1) Den som blir nektet stemmerett, skal likevel gis anledning til å levere fysisk stemmeseddel. Stemmeseddel oversendes valgstyrets leder, skriftlig eller på epost. Stemmeseddelen skal oppbevares på betryggende måte med tanke på eventuell klage.

§ 3-6. Gjennomføring av valgoppgjør

- (1) Valgstyret avgjør hvorvidt stemmer som ikke er avgitt i henhold til reglementet, skal vrakes.

§ 3-7. Stemmeresultater

- (1) Resultatene telles opp for hver ansattkategori. Kandidatene som får flest stemmer i sin gruppe, ansees valgt inntil både faste styreplasser og varaplasser er besatt, med mindre bestemmelsene i §§ 3-8 eller 3-9 medfører at andre kandidater rykker opp.
- (2) Ved stemmelikhet mellom to kandidater, som ikke kan avgjøres etter bestemmelsene i dette kapitlet for øvrig, avgjøres rangeringen mellom disse ved loddtrekning i valgstyret.

§ 3-8. Likestilling mellom kjønnene

- (1) Kravene i likestillingsloven § 28 om representasjon av begge kjønn skal være oppfylt innen den enkelte valgkrets/gruppering, jf. universitets- og høyskoleloven § 9 - 4 (9). Tilsvarende gjelder for varamedlemmer. Dersom nominasjonsforslagene viser at det ikke er innkommet tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn kan det søkes om dispensasjon fra bestemmelsene. Søknad om dispensasjon sendes kulturdepartementet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 28 tredje ledd.
- (2) Ved stemmelikhet mellom to kandidater, som ikke kan avgjøres etter bestemmelsene ovenfor, avgjøres rangeringen mellom disse ved loddtrekning i valgstyret.

§ 3-9. Valgprotokoll

- (1) Valgresultatet skal føres i en særskilt valgprotokoll som underskrives av valgstyret. Melding om valgresultatet sendes til rektor og kunngjøres av valgstyret straks.

Kapittel 4. Suppleringsvalg**§ 4-1 Gjennomføring av suppleringsvalg**

Suppleringsvalg skal gjennomføres på samme måte som ordinært valg i den ansattgruppen/valgkretsen som det fratredende styremedlemmet tilhørte. Kandidater som velges

ved suppleringsvalg tjenestegjør i samme periode som det fratrådte medlemmet /varamedlemmet skulle tjenestegjort.
Reglene i kapittel 3 gjelder tilsvarende så langt de passer.

Kapittel 5. Klage

§ 5-1. Klage over manntallsføring

- (1) Klage over manntallsføringen, herunder tvistes spørsmål om stemmerett og gruppetilhørighet, rettes til rektor som manntallsfører senest tre virkedager etter at manntallet er kunngjort.
- (2) Dersom rektor ikke finner grunnlag for å ta klagen til følge skal klagesaken straks oversendes til valgstyret for avgjørelse. Valgstyret skal avgjøre klagesaken før valget finner sted.
- (3) Valgstyrets vedtak kan ikke påklages.

§ 5-2. Klagerett ved valg

- (1) Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved dette. Klagen må være skriftlig framsatt for valgstyret **senest 7 dager** etter at resultatet av valget er gjort kjent.
- (2) Valgstyret kan bestemme at det skal holdes ny opptelling eller nytt valgoppgjør, hvor dette er mulig og tilstrekkelig til å rette opp eventuelle feil. Det nye valgoppgjøret kan påklages etter pkt. 1 ovenfor.
- (3) Finner valgstyret ikke grunnlag for å ta klagen til følge, oversendes denne straks til overvalgstyret. Valgstyret skal avgi uttalelse i forbindelse med oversendelsen, og denne skal gjøres kjent for klager.
- (4) Mener overvalgstyret at det er gjort feil som kan ha hatt vesentlig betydning for valgutfallet, og denne ikke lar seg rette opp ved ny opptelling eller nytt valgoppgjør, skal det så snart som mulig holdes nytt valg. Inntil nytt valg har funnet sted, skal styret konstitueres i samsvar med det opprinnelige valgresultatet.
- (5) Overvalgstyrets vedtak kan ikke påklages.

Kapittel 6. Sluttbestemmelser

§ 6-1. Fullmakt til rektor

Rektor har fullmakt til å vedta mindre justeringer, presiseringer og forbedringer av bestemmelser i valgreglementet. Det inngår ikke i fullmakten å tilføye reglementet nye bestemmelser eller foreta realitetsendringer av bestemmelsenes innhold.

§ 6-2. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft umiddelbart eller fra den dato styret bestemmer.

Arkivsak-dok.	21/03810-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen og Arne Brinchmann

INTERNREVISJON - OPPFØLGING OG GJENNOMFØRING AV STYREVEDTAK

Forslag til vedtak:

1. Styret tar vedlagte revisjonsrapport om «Oppfølging og gjennomføring av styrevedtak» til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp de merknader og anbefalinger som fremkommer i rapporten

Saksframstilling

Bakgrunn

Internrevisjon gjøres i samarbeid mellom Nord universitet, Universitetet i Stavanger (UiS), Universitetet i Agder (UiA) og Høgskulen på Vestlandet (HVL). Denne styresaken fremlegger resultater fra gjennomført internrevisjon av oppfølging og gjennomføring av styrevedtak.

Internrevisjonens vurdering

Revisjonen har sett på hvordan de reviderte virksomhetene har etablert rutiner for å følge opp og iverksette tiltak for gjennomføring av styrevedtak. Internrevisjonen konkluderer med at Nord universitet i liten grad har etablert skriftlige rutiner og retningslinjer for dette og at det derfor er vanskelig å revidere etterlevelsen. Samtidig konstaterer revisjonen at Nord sin prosess for oppfølging av styrevedtak i stor grad likner på prosessene ved de andre reviderte virksomhetene og at den fungerer etter intensjonen.

Vurdering

Den viktigste svakheten som avdekkes i revisjonen er knyttet til manglende skriftliggjøring av retningslinjer og rutiner på det reviderte området. På tross av at praksis knyttet til oppfølging og iverksetting av styrevedtak i stor grad følger en standardisert prosess, foreligger det ikke skriftlig rutiner som beskriver hvordan dette skal gjøres og som fanger opp eventuelle avvik fra etablert praksis. I og med at det er et fåtall personer med tydelig ansvar innen sine områder, som har det overordnet ansvaret for å følge opp styresakene, er oppgavefordelingen tydelig og oversiktlig. Som en følge av revisjonen er det nå igangsatt et arbeid med skriftliggjøring av rutiner og dokumentasjon, og det er en målsetting at dette materialet skal gjøres tilgjengelig for alle som er involvert i arbeidet med å utarbeide og følge opp styresakene. Arbeidet skal være avsluttet innen utgangen av juni 2022.

Vi vil iverksette nye rutiner som sikrer at alle styrevedtak blir fulgt opp. Det skal derfor utarbeides en oversikt som til enhver tid viser hvilke vedtak som er fattet av styret og hvor tilhørende ansvar for oppfølging blir fordelt, og oppfølgingen blir konkretisert. Denne oversikten skal oppdateres etter hvert styremøte og skal være tilgjengelig for alle som er involvert i oppfølgingen av styresaker. Oversikten skal danne grunnlag for periodiske gjennomganger av styresaker som er under oppfølging.

Vedlegg:

Revisjonsrapport – Nord universitet – Oppfølging og gjennomføring av styrevedtak

REVISJONSRAPPORT

Nord universitet

Oppfølging og gjennomføring av styrevedtak

Distribuert til:

Styret

Rektor

Revidert part

Eining for internrevisjon:

Rolf Jegervatn (UiS), Anette Aasland Winterstø (UiA), Marit Virkesdal (HVL) og Tor Inge Storvik (Nord)

Stad: Bodø, Nord universitet

Revisjonstidspunkt: Oktober – desember 2021.





NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

Samandrag

Bakgrunnen for val av revisjonstemaet «oppfølging og gjennomføring av styrevedtak» tar utgangspunkt i felles ønske frå alle dei samarbeidande verksemdene. Styret er det øvste organet ved universitetet/høgskulen, jf. UH-lova §§9-1(1) og 9-1(2). Rektor er ansvarleg for iverksetting av styret sine vedtak, og for at disponering av ressursar og eigedom skjer i samsvar med dei vedtak som er tatt av styret, jf. §10-1 (4).

I denne revisjonen har vi sett på korleis verksemdene har etablert system/rutinar for å følge opp, samt iverksette tiltak for gjennomføring av styrevedtak. I dette ligg kommunikasjons- og informasjonsflyt, samt delegering av ansvar for oppfølging av dei vedtak som styret fattar. I denne revisjonen blei det sett på kva retningslinjer og rutinar som er etablert i verksemdene og om desse vert etterlevd.

Internrevisjonen observerer at Nord universitet (Nord) ikkje har etablert skriftlege, overordna retningslinjer og rutinar på revidert område som burde vore til stades i eit tilfredsstillande internkontrollregime. Manglande dokumentert internkontroll gjer at internrevisjonen ikkje kan etterprøve etterleving av retningslinjer og rutinar. Nord har etablert relativt standardisert praksis for oppfølging og gjennomføring av styrevedtak som verksemda i stor grad ser på som god nok.

Revisjonen har kartlagt styrker og svakheiter ved dagens praksis på revidert område, og på bakgrunn av dette vert det foreslått ein del forbetringstiltak. I tillegg er det ein del suksesskriterium verksemdene allereie har fokus på i meir eller mindre grad, og som det er viktig at ein fortset å vere medvitne om.

Anbefalte tiltak framkjem i påfølgande tabellar der kvart revisjonskriterium er vurdert og systematisert under tre hovudområde. Internrevisjonen vil påpeike at det er vanskeleg å kunne prioritere kva funn som er av størst betydning for revidert prosess, men vil likevel påpeike at alle dei fire reviderte verksemdar manglar skriftlege retningslinjer og rutinar. Internrevisjonen anbefaler derfor verksemdene å få på plass dette.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

Innhold

Samandrag.....	2
1. Bakgrunn og formål med revisjonen	4
1.1 Bakgrunn	4
1.2 Formål.....	4
1.3 Avgrensing og metode.....	4
2. Internrevisjonens funn og vurderingar.....	5
2.1 Kort beskriving og vurdering av prosessen knytt til revidert prosess.....	5
2.2 Sentrale funn på overordna nivå	5
2.3 Styrker, svakheiter og forslag til forbedringstiltak	6
2.3.1 Retningslinjer og rutinar (fellestrekk ved alle fire verksemder)	6
2.3.2 Organisering og prosess med tilhørende bruk av risikovurderingar (fellestrekk ved alle fire verksemder)	7
2.3.3 Organisering og prosess med tilhørende bruk av risikovurderingar (spesifikt for Nord)	9
2.3.4 Etablert internkontroll (fellestrekk ved alle fire verksemder)	10
2.3.5 Etablert internkontroll (spesifikt for Nord).....	10
2.4 Vurdering av suksesskriterier for revidert prosess	11
3. Revisjonskriterier.....	11



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

1. Bakgrunn og formål med revisjonen

1.1 Bakgrunn

Det føreligg vedtak frå Styret, i godkjent revisjonsplan 2021, der internrevisjonen orienterer om planlagt revisjon av «*oppfølging og gjennomføring av styrevedtak*» hausten 2021. Revisjonane ved Universitet i Stavanger (UiS), Universitetet i Agder (UiA), Høgskulen på Vestlandet (HVL) og Nord universitet (Nord) er internrevisjonens tilbakemelding på dette vedtaket.

Styret er det øvste organet ved universitetet/høgskulen, jf. UH-lova §§9-1(1) og 9-1(2). Det har ansvar for at den faglege verksemda held høg kvalitet og for at dei vert drivne effektivt og i tråd med dei lovar, forskrifter og reglar som gjeld, og dei rammer og mål som vert gitt av overordna myndigheit. Alle avgjerder ved institusjonen som vert tatt av andre enn styret, skal skje i tråd med delegasjon frå styret og på styrets ansvar.

Rektor er ansvarleg for iverksetting av styret sine vedtak, og for at disponering av ressursar og eigedom skjer i samsvar med dei vedtak som er tatt av styret, Jf. §10-1 (4). Delegering frå rektor for vidare oppfølging av styrevedtak blir gjort på bakgrunn av verksemda sine reglar for vidare delegasjon.

Internrevisjonen vil i denne revisjonen sjå på korleis verksemdene har etablert system/rutinar for å følge opp, samt iverksette tiltak for gjennomføring av styrevedtak. I dette ligg kommunikasjons- og informasjonsflyt, samt delegering av ansvar for oppfølging av dei vedtak som styret fattar. I denne revisjonen vil det bli sett på retningslinjer og rutinar etablert i verksemdene og om desse vert etterlevd.

1.2 Formål

Formålet med revisjonen er å gje ei uavhengig vurdering av etablert internkontroll for oppfølging og gjennomføring av styrevedtak. Revisjonen skal bidra til god internkontroll for å sikre at styrevedtaka vert gjennomført i tråd med styrets vedtak.

1.3 Avgrensing og metode

Revisjonen omfattar gjennomgang av verksemda sin praksis, inkludert eventuelle retningslinjer, rutinar/prosedurar og kontrollar som er relevant for revidert område. I tillegg til å sjå til etablert praksis har internrevisjonen hatt samtalar med revidert part. Revisjonen blei gjennomført ved å kartlegge prosessar og risikoar i dei ulike delprosessane som blei revidert. Revisjonen vert avgrensa til å gjelde frå styrevedtak vert fatta og til oppfølging. Dette betyr at utarbeiding og førebuing av styresaker ikkje er ein del av revisjonen.

Revisjonen nyttar kvalitativ tilnærming gjennom samtalar med styreleiar og styrerepresentant, rektor/universitetsdirektør, prorektorar og direktørar og andre interessantar. Interessentane som er valt ut har samanliknbare roller ved dei fire verksemdene og er sentrale i oppfølging og gjennomføring av styrevedtak. I tillegg har revisjonen sett på eit utval styresaker.

Internrevisjonen har informert revidert part i forkant av revisjonen ved å sende ut revisjonskriteria som dannar grunnlag for vidare samtalar.

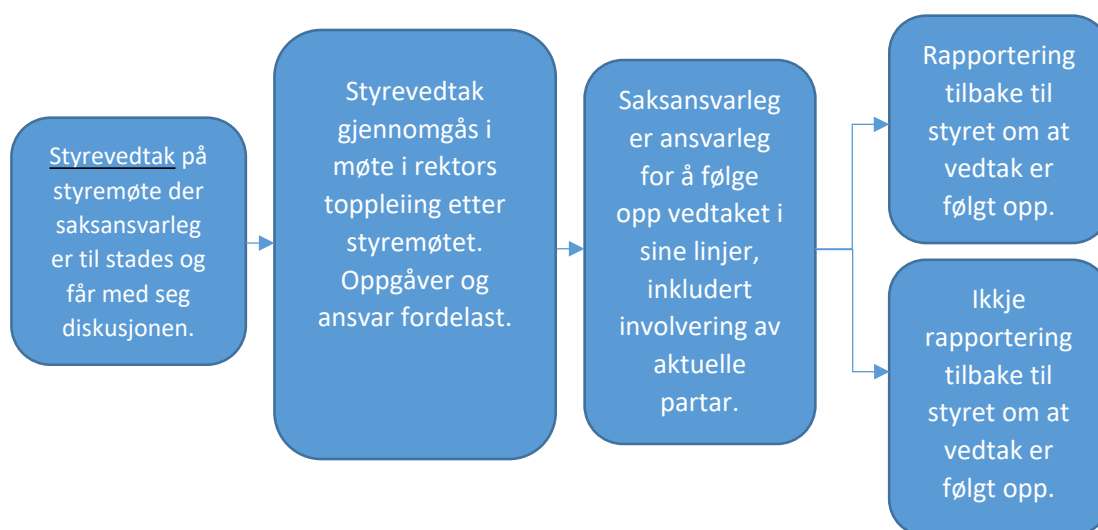
2. Internrevisjonens funn og vurderingar

Revisjonskriteria som er valt ut baserer seg på anerkjente rammeverk for god verksemdstyring. Det har vore spesielt fokus på kartlegging av:

1. Retningslinjer og rutinar
2. Organisering av prosess med tilhøyrande bruk av risikovurderingar
3. Etablerte kontrolltiltak

2.1 Kort beskriving og vurdering av prosessen knytt til revidert prosess

Internrevisjonen har innhenta prosessbeskriving for revidert prosess for å få ei betre forståing av korleis prosessen for *oppfølging og gjennomføring av styrevedtak* går føre seg ved Nord.



Internrevisjonens inntrykk er at Nord sin prosess er relativt lik prosessane ved dei andre reviderte verksemdene, og fungerer etter intensjonen. På grunn av manglande skriftlege retningslinjer og rutinar blei det viktig for internrevisjonen å få kartlagt verksemdene sine prosessar.

2.2 Sentrale funn på overordna nivå

Tabell 1 viser at det på overordna nivå i stor grad er samanfallande funn ved dei reviderte verksemdene:

Spørsmål	UiA	UiS	HVL	Nord
1. Har verksemda etablert skriftlege rutinar/retningslinjer for oppfølging av styrevedtak?	Nei	Nei	Nei	Nei
2. Inngår skriftlege rutinar/retningslinjer i anna dokumentert internkontrollsystem?	Nei	Nei	Nei	Nei
3. Ser verksemda det som tenleg å utarbeide skriftlege rutinar/retningslinjer?	Ja	Ja	Ja	Ja
4. Har verksemda etablert ein praksis for oppfølging av styrevedtak?	Ja	Ja	Ja	Ja
5. Har verksemda etablert ein praksis for oppfølging av styrevedtak i toppleinga?	Ja	Ja	Ja	Ja
6. Har verksemda etablert ei oversikt over restansar/styresaker som er under oppfølging?	Nei	Nei	Ja	Nei
7. Har verksemda etablert ein digital prosess for oppfølging av styrevedtak som er sporbar?	Nei	Nei	Nei	Nei
8. Nyttar verksemda tydelege tidsfristar i oppfølginga av styrevedtak?	Nei	Nei	Nei	Nei
9. Utfører verksemda periodiske gjennomgangar av styresaker som er under oppfølging?	Ja	Nei	Ja	Nei

Tabell 1: Sentrale funn på overordna nivå.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

2.3 Styrker, svakheiter og forslag til forbetringstiltak

Basert på revisjonskriteria har revisjonen av prosessen knytt til «oppfølging og gjennomføring av styrevedtak» avdekket styrker og svakheiter ved prosessen. Basert på desse funna vert det foreslått forbetringstiltak til verksemdene. I og med at det er mange fellestrekk ved dei fire verksemdene sine styrker og svakheiter knytt til revidert prosess, har vi valt å innanfor kvart av dei tre hovudområda (Retningslinjer og rutinar, Organisering og prosess med tilhøyrande bruk av risikovurderingar og Etablerte kontrolltiltak) starte med ein tabell som gjeld alle verksemdene og så følgje opp med ein tabell som berre gjeld Nord universitet der det er aktuelt.

2.3.1 Retningslinjer og rutinar (fellestrekk ved alle fire verksemdar)

Styrker	Svakheiter	Forslag til forbetringstiltak:
Det er etablert relativt standardisert praksis for oppfølging av styrevedtak.	Retningslinjer og rutinar for oppfølging av styrevedtak er ikkje skriftleggjort.	Utarbeide skriftlege retningslinjer og rutinar knytt til oppfølging av styrevedtak som inngår som del av dokumentert internkontrollsystem.
	Manglande dokumentert internkontroll gjer at internrevisjonen ikkje kan etterprøve etterleving av retningslinjer og rutinar.	
Praksisen som er etablert på oppfølging av styrevedtak opplevast av verksemdene i stor grad som god nok.	Manglande skriftlege retningslinjer og rutinar kan i enkelte saker gjere det noko uklart kva som er ansvars- og oppgåvefordelinga på nivåa under rektors toppleiargruppe.	
Oppfølging av styrevedtak knytt til faste saker i årshjulet fungerer i stor grad effektivt og følger ansvarslinjene.	Styresaker som ikkje inngår i styrets faste årshjul og/eller er institusjonelt tverrgående kan ha mindre klar ansvarsfordeling.	Utarbeide retningslinje/rutine for handsaming av saker som ikkje inngår i styrets faste årshjul i retningslinjene/rutinane foreslått over.
Relativt få saksansvarlege gjer det lettare å plassere ansvar for oppfølging av styrevedtaka	I vedtak der ansvaret for oppfølging ligg hjå fleire saksansvarlege kan oppfølginga bli meir utfordrande.	Tydeleggjere ansvar i forhold til oppfølging av styrevedtak samt unngå at vedtak vert formidla tilfeldig og/eller munnleg til involverte partar, og inkludere dette i retningslinjene/rutinane foreslått over.

Tabell 2: Retningslinjer og rutinar (fellestrekk ved alle fire verksemdar).

Høgskulen
på VestlandetUiA Universitetet
i Agder

2.3.2 Organisering og prosess med tilhørende bruk av risikovurderingar (fellestrekk ved alle fire verksemdar)

Styrker	Svakheiter	Forslag til forbetringstiltak:
Oppfølging av styrevedtak følger ein relativt fast struktur.	Grunna manglande skriftlege retningslinjer og rutinar oppfattar internrevisjonen at oppfølginga av styrevedtak i noko grad kan bli personavhengig. Fleire saksansvarlege i åremålsstillingar gjer det ekstra viktig med skriftlege rutinar.	Skriftleggjere retningslinjer og rutinar, jf. forbetringstiltak under kap.2.3.1.
Hovudintrykket er at dei aller fleste styresaker vert følgt opp innan rimeleg tid og behandla i tråd med fatta styrevedtak.	Det kan sporadisk førekomme at saker ikkje er godt nok forankra i organisasjonen, og dette vil i så fall vanskeleggjere gjennomføring av aktuelle styrevedtak.	Sikre involvering av aktuelle partar på riktig tidspunkt (kan vere i forkant av vedtak).
	Bruk av tidsfristar knytt til oppfølging av styrevedtak vert nytta i liten grad.	Vurdere å nytte tidsfristar oftare i oppfølging og implementering av styrevedtak, spesielt i saker der partar i verksemdene ikkje har ei sterk eigeninteresse i å implementere vedtaket.
Internrevisjonen sitt inntrykk er at verksemdene føretek prioriteringar av kva saker som skal styrebehandlast.	Internrevisjonen sitt inntrykk er at verksemdene ikkje gjennomfører dokumenterte risikovurderingar knytt til <i>oppfølginga</i> av vedtaka.	Etablere prosess for gjennomføring av risikovurderingar knytt til <i>oppfølging</i> av styrevedtak, eksempelvis ROS-analyse.
Det er god dialog mellom styreleiar og rektor/direktørar/prorektorar om oppfølging av styrevedtak.	Dialogen mellom saksansvarlege og sakshandsamarar/rådgivarar i linjene som skal utgreie/analysere/utføre har rom for forbetring.	Verksemdene bør sikre ein meir effektiv dialog mellom saksansvarleg og sakshandsamar.
Oppfølging av styrevedtak har stor merksemd i verksemdene sine toppleiargrupper.		
Styremøta vert streama, og saksbehandlarar gis dermed anledning til å få med seg styrets diskusjonar og eventuelle forventningar knytt til rektors oppfølging av styrevedtaket.		



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

Styrker	Svakheiter	Forslag til forbedringstiltak:
Det verkar som at det er lettare å følge opp styrevedtak som enten inngår i styrets faste årshjul, eller kor oppfølgingsansvaret er lagt til ei spesifikk eining/avdeling.	Styrevedtak som er institusjonelt tverrgående og som vert forventa at blir følgt opp av heile verksemda kan vere meir utfordrande å følge opp fordi det er fleire involverte partar og ikkje alltid klart i vedtaket kven som skal følgje opp kva.	Utarbeide rutine for oppfølging av saker som er institusjonelt tverrgående, og inkludere desse i retningslinjene/rutinane nemnt i forbedringstiltak under kap.2.3.1.
Styrevedtaka er stort sett tydeleg formulert.	Styresaksmalen manglar synleggjering av viktige konsekvensar av vedtaket knytt til for eksempel "finansiering", "strategiske konsekvensar", "oppfølgingsansvarleg", "tidsfrist" og "berekraftskonsekvensar".	Vurdere å inkludere "plan for oppfølging" av styrevedtak og eksempelvis "finansiering", "strategiske konsekvensar", "oppfølgingsansvarleg", "tidsfrist" og "berekraftskonsekvensar" i styresaksmalen.
Det er oppretta nettverk for styresekretariatsfunksjonen i sektoren kor erfaringsutveksling skjer		Utnytte moglegheitene i nettverket for å styrke og utvikle styresekretariatsarbeidet i verksemdene.

Tabell 3: Organisering og prosess med tilhøyrande bruk av risikovurderingar (fellestrekk ved alle fire verksemdene).



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

2.3.3 Organisering og prosess med tilhørende bruk av risikovurderingar (spesifikt for Nord)

Styrker	Svakheiter	Forslag til forbedringstiltak:
	Det vert ikkje formulert ein kort skriftleg "bestilling" frå rektor til aktuelle saksansvarlege knytt til den vidare oppfølginga av vedtaka som er fatta, inkludert oppfølgingspunkt i sjølve saksframlegget og frå diskusjonen i styret. Munnleg formidling i fleire ledd aukar faren for at noko glepp.	Utforme ein kort, skriftleg "bestilling" frå rektor til aktuelle saksansvarlege med kopi til sakshandsamar.
Møteprotokoll frå styremøta vert raskt gjort tilgjengeleg i verksemda.	Saksflyt og dokumenthandtering knytt til oppfølging av styrevedtak har rom for forbedring, eks. referata frå leiarmøte og malar for styresaker.	Saksansvarlege bør involvere/orientere aktuelle sakshandsamarar snarleg etter at styrevedtak er fatta.
Styreleiar har fokus på at det er dei strategisk viktige sakene som skal handsamast av styret.	"Bestillingar" som kjem fram i diskusjonar i styremøta vert ikkje nødvendigvis inkludert i protokollen. Dette fordrar at sakshandsamarar følg diskusjonane i styremøta.	
	Nord sine egne døme på forhold som kan vanskeleggjere gjennomføring av styrevedtak: - I saker med fleire saksansvarlege er det ikkje alltid god nok kommunikasjon mellom desse. - Oppfølginga av enkelte styrevedtak fordrar koordinering og det er utfordrande å få til gode faglege prosessar på tvers i verksemda. - På grunn av manglande kapasitet internt, fordrar enkelte styrevedtak innleige av konsulentar.	

Tabell 4: Organisering og prosess med tilhørende bruk av risikovurderingar (spesifikt for Nord).



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

2.3.4 Etablert internkontroll (fellestrekk ved alle fire verksemdar)

Styrker	Svakheiter	Forslag til forbetringstiltak:
Verksemdene har etablert god praksis og prosess for oppfølging av styrevedtak.	Verksemdene har ikkje etablert eit dokumentert internkontrollsystem med tilhøyrande retningslinjer og rutinar for revidert prosess. Internrevisjonen kan derfor ikkje uttale seg om verksemdenes etterleving av eigen internkontroll på området.	Skriftleggjere retningslinjer og rutinar og sikre at desse inngår i verksemdene sine internkontrollsystem, jf. forbetringstiltak under kap.2.3.1.
	Verksemdene har ikkje tatt i bruk tilgjengelege digitale verktøy for oppfølging av styrevedtak.	Ta i bruk vedtaksoppfølgingsmodulen i saks-/arkivsystemet P360 eller liknande system som sikrar god dokumentflyt og at prosessane er sporbare.
Verksemdene har møtearenaer og ressursar rundt rektor som bidreg til oppfølging av styrevedtak.	I mangel av ei felles rutine for korleis dei saksansvarlege skal følge opp vedtaka i sine linjer, varierer oppfølginga av sakshandsamarane.	Sikre at beste praksis knytt til oppfølging av styrevedtak vert diskutert i leiarmøta.
Det vert tydeleg kommunisert i møte kven som er ansvarleg for at styrevedtak blir følgt opp.		Etablere felles rutine for kommunikasjon av styrevedtak som blir inkludert i retningslinjene/rutinane omtalt i forbetringstiltak under kap.2.3.1.

Tabell 5: Etablert internkontroll (fellestrekk ved alle fire verksemdar).

2.3.5 Etablert internkontroll (spesifikt for Nord)

Styrker	Svakheiter	Forslag til forbetringstiltak:
Oppfølging av styrevedtak har høg prioritet i verksemdas toppleiargruppe. Dette er også eit sentralt tema i den jevnlege dialogen mellom styreleiar og rektor.	Det er ikkje etablert gode rutinar for periodisk gjennomgang av styrevedtak som er under oppfølging.	Etablere periodisk gjennomgang av styrevedtak som er under oppfølging.
	Verksemda manglar ei samla digital restanseliste over styresaker som er under arbeid og/eller ikkje er ferdigstilt.	Utarbeide restanseliste digitalt og gjere denne tilgjengeleg for heile verksemda.

Tabell 6: Etablert internkontroll (spesifikt for Nord).



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

2.4 Vurdering av suksesskriterier for revidert prosess

Internrevisjonen registrerer at verksemdene har etablert mange og gode tiltak for å ivareta prosessar knytt til gjennomføring og oppfølging av styrevedtak. I tillegg til anbefalte forbedringstiltak som framkjem i tabellane over, ønsker internrevisjonen å framheve nokre viktige suksesskriterier som framkom i løpet av revisjonen og som det er viktig at verksemdene fortset å ha fokus på:

- Det bør vere dei strategisk viktige sakene som vert handsama av styret og som må prioriterast i forhold til oppfølging.
- Sakshandsamarar og andre som har ei viktig rolle i oppfølginga av styrevedtaka bør ha moglegheit til å høyre diskusjonane i styret (direkte/streaming eller i opptak).
- God dialog og informasjonsutveksling mellom rektor, saksansvarleg og sakshandsamar gjennom heile prosessen. Sakshandsamar skal til dømes ikkje måtte vente til referata er ferdig før ein får naudsynt informasjon.
- Dei reviderte verksemdene nyttar få saksansvarlege (oftast direktørar og prorektorar).
- Sørge for at styresekretariat har ressursar nok slik at dette reduserer sårbarheita til revidert prosess.

3. Revisjonskriterier

Revisjonskriteriene baserer seg på anerkjente rammeverk for god verksemdstyring. Det har vore spesielt fokus på kartlegging av prosesser, risiko og etablerte kontrolltiltak.

A. Retningslinjer og rutinar

1. Har verksemda etablert retningslinjer eventuelt andre rutinar/prosedyrar for oppfølging av styrevedtak?
 - Er desse oppdatert i seinare tid? (Viss vi får slike skriftleg)
2. Eller inngår/omtales slike rutinar/prosedyrar i andre dokument?
3. Blir rutinane/prosedyrane opplevd som gode nok?
4. Dersom ikkje rutinar nedfelt: Har verksemda plan for å utarbeide retningslinjer/rutinar/prosedyrar for dette området? Tidsaspekt?
5. Opplever de at retningslinjer/rutinar/prosedyrar ikkje vert etterlevd?
6. Er aktuelle retningslinjer/rutinar/prosedyrar for oppfølging av styrevedtak lett tilgjengeleg, og korleis blir desse kommunisert til aktuelle personar?
7. Korleis overfører ein eventuelt kunnskap om korleis styrevedtak skal følgast opp? (Vikar/sjukdom/permisjonar/nye tilsette mm.?)

B. Organisering og prosess for oppfølging av styrevedtak og risiko

8. Kan de beskrive prosessen for kva som skjer frå det punktet styrevedtak vert fatta og fram til styrevedtaket blir sett som følgd opp og avslutta?
9. Er styrevedtaka formulert på ein slik måte at det er forstått kven som skal utføre kva?
10. Korleis sikrar verksemda at nødvendige partar vert involvert i oppfølging av styrevedtaka? (Også med tanke på involvering av tillitsvalte og fagforeiningar?)
11. Vert det gjort noko form for risikovurdering av styresakers viktigheit?
12. Korleis går prioritering av styresakers viktigheit knytt til oppfølging føre seg?



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

13. Kva merksemd får oppfølging av styresaker i toppleiargruppa? (Korleis er vektinga av oppfølging av styrevedtak og førebuingar av dei same sakene?).
14. Kva forhold kan vanskeliggjere gjennomføring av styrevedtak? (Korleis går bestillingar/delegeringar etter styrevedtak er fatta).
15. Har verksemda oversikt over restansar/styresaker som ikkje er følgt opp? (Er eventuelle restansar sporbart digitalt? - P360)

C. Etablert internkontroll (Kontroll, kvalitet og forbedring)

(Har verksemda etablert eit internkontrollsystem med tilhøyrande interne retningslinjer og rutinar/prosedurar?)

16. Kva konkrete kontrolltiltak er etablert for å sikre oppfølging av styrevedtak?

Eksempel på kontrolltiltak kan vere:

- Digitalisering av prosess for oppfølging av styrevedtak? (P360 funksjonalitet)
- Vert det utpekt frå delegert leing kven som skal følge opp styrevedtak?
- Nyttar ein tidsfristar?
- Offentleggjing av protokoll frå styremøte som kontrolltiltak?
- Periodisk gjennomgang av styrevedtak som er under oppfølging?
- Kven følgjer opp om styrevedtak er implementert?

17. Kva forbedringspunkt ser verksemda på revidert prosess?

Avslutningsvis ynskjer internrevisjonen å takke verksemdene for deltaking og tilgjengeleggjing av ressursar i gjennomføringa av internrevisjonens oppdrag.

Rolf Jegervatn Anette Aasland Winterstø Tor Inge Storvik Marit Virkesdal

Dato: 18.01.2022

Arkivsak-dok.	15/05318-15
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Fredrik Nesland Bokstas

OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL SKIKKETHETSNEMNDA

Forslag til vedtak:

1. Styret oppnevner Elin Børve som medlem og ansatterrepresentant i skikkethetsnemnda for perioden 12.05.2022 – 31.12.2022.
2. Styret oppnevner Lisa Sofie Pleym Olsen og Jordy Lokhorst som studentrepresentanter i skikkethetsnemnda for perioden 01.08.2022 – 31.07.2023.

Sammendrag

Alle utdanningsinstitusjoner som tilbyr utdanninger som nevnt i Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 1, skal ha oppnevnt en skikkethetsnemnd. Medlemmene i skikkethetsnemnda oppnevnes normalt for tre år av gangen, mens studentrepresentanter oppnevnes for ett år av gangen. Medlemmer til skikkethetsnemnda oppnevnes av «styret selv», jfr. forskriften § 7.

Bakgrunn

I henhold til Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 7 skal «styret selv» oppnevne medlemmer til skikkethetsnemnda. Sammensetningen av skikkethetsnemnda skal være i henhold til oppstillingen i forskriften § 7, 1. ledd. Dersom et medlem i løpet av oppnevningsperioden fratrer den rollen han eller hun er oppnevnt som medlem i nemnda for, må vedkommende tre ut av nemnda og nytt medlem oppnevnes, jfr. kommentar til forskriften § 7 i Rundskriv F-07-16 om forskrift til skikkethetsvurdering.

Gisle Pettersen har sagt opp sin stilling som studieleder, og må tre ut av skikkethetsnemnda med umiddelbar virkning. FLU har foreslått studieleder Elin Børve som ny representant.

Studentrepresentanter oppnevnes for ett år av gangen.

Etter valg i Studentorganisasjonen NORD er følgende studentrepresentanter foreslått for studieåret 2022/23:

- Lisa Sofie Pleyrn Olsen
- Jordy Lokhorst

Det skal ikke oppnevnes vararepresentanter til skikkethetsnemnda.

Drøfting

I rundskriv F-2016-7 til skikkethetsforskriften heter det i merknaden til § 7 at det skal legges stor vekt på at representantene har «god kjennskap» til utdanningene som er underlagt skikkethetsvurdering. I tillegg har universitetet lagt vekt på å sikre representasjon fra de fire fakultetene som har utdanninger som er underlagt skikkethetsvurdering, slik at hvert fakultet har en representant hver. Når det skjer endringer underveis i oppnevningsperioden, anses det derfor som hensiktsmessig å erstatte det utgåtte medlem med ny representant fra samme fakultet. Det er også naturlig at nytt medlem kun oppnevnes for den resterende tiden av ordinær oppnevningsperiode.

Elin Børve har som studieleder god erfaring i veiledning av studenter og innsikt i skikkethetsarbeid. Hun har også lang erfaring fra praksisfeltet og vil bidra i nemndsarbeidet på en god måte.

Begge de foreslåtte studentmedlemmene er studenter ved bachelor i sykepleie. Begge har dermed god kjennskap til skikkethetsvurdering. Selv om det nok kunne vært en fordel med representasjon fra flere fagfelt blant studentene, har studentorganisasjonen lagt vekt på deres personlige egenskaper og kjennskap til skikkethetsarbeid i sitt forslag.

Konklusjon

Det innstilles på at Elin Børve oppnevnes som nytt medlem i skikkethetsnemnda med umiddelbar virkning og frem til og med 31.12.2022. Studentene Lisa Sofie Pleyrn Olsen og Jordy Lokhorst oppnevnes som studentrepresentanter i skikkethetsnemnda for studieåret 2022/23.

Arkivsak-dok.	18/00486-8
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Alf Magne Jacobsen

ÅRSRAPPORT 2021 FOR UTDANNINGSUTVALGET

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapport 2021 for Utdanningsutvalget til orientering.

Saksframstilling

Utdanningsutvalget ved Nord universitet skriver årlig rapport fra utvalgets arbeid. Årsrapporten fremlegges for styret til orientering.

Bakgrunn

Utdanningsutvalget behandlet og vedtok årsrapport 2021 for Utdanningsutvalget i sitt møte 21. mars 2022, (saksnr. 18/00486-7).

Utvalget har behandlet flere saker, med hovedvekt på akkreditering og re-akkrediteringssaker. Av øvrige store saker kan nevnes:

- Etablering og mandat til studieprogramråd
- Innføring av mentorordning
- Oppfølging av Studiebarometeret
- Program for årlig Utdanningsseminar (for fakultetsledelse, studieprogramansvarlige mfl)
- Internasjonalisering i utdanning

Årsrapporten og utvalgets arbeid har utgangspunkt i utvalgets mandat og andre førende dokumenter.

Nærmere vurdering av kontinuerlig arbeid utdanningskvalitet og kvalitetsutvikling i utdanningene fremgår av egen årlig Rapport om utdanningskvalitet som følger studieåret. Denne fremlegges normalt i årets siste styremøte.

Vedlegg:

Årsrapport 2021 for Utdanningsutvalget

Årsrapport 2021 – Utdanningsutvalget

Gjeldende mandat for Utdanningsutvalget

- Utdanningsutvalget er et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår utdanning og studiekvalitet og skal påse at studiekvalitet blir ivarettatt og videreutviklet på en god og helhetlig måte i institusjonen.
- Utdanningsutvalget vedtar og iverksetter tiltak knyttet til studiekvalitet innenfor universitetets prioriterte satsingsområder og rammer gitt av styret/rektor gjennom budsjett.
- Utdanningsutvalget skal gi tilråding overfor rektor i saker som gjelder godkjenning av studieplan for nye studietilbud over 30 studiepoeng.
- Utdanningsutvalget skal påse at kvalitetsarbeidet i institusjonen og kvalitetssikringssystemet blir fulgt opp og videreutviklet på en god og forsvarlig måte.
- Utdanningsutvalget skal behandle den årlige rapporten om arbeid med studiekvalitet før den oversendes til universitetsstyret ("Studiekvalitetsrapporten").
- Utdanningsutvalget er vedtaksført/beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Dette innebærer også varamedlemmer hvis faste ansatte ikke har anledning til å møte.

Utdanningsutvalgets sammensetning i 2021

Medlemmer

Utdanningsutvalget ved Nord universitet bestod i 2021 av 11 medlemmer, og ble ledet av prorektor for utdanning.

Utvalget hadde følgende sammensetning:

- Rektoratet representert ved prorektor for utdanning, leder
- 5 representanter for fakultetene
- 5 representanter for studentene
- Observatører som representerer: Internasjonalt kontor, Universitetsbiblioteket, sekretærer for de fakultetsvise Utdanningsutvalg, studentombud, SFU Engage og SFU Excited og Studiedirektør.

Sammensetning vårsemesteret

Levi Gårseth-Nesbakk (Leder, prorektor for utdanning)
 Ingjerd Gåre Kymre (medlem, prodekan for utdanning FSH)
 Vegar Sellæg (medlem, prodekan for utdanning FLU)
 Robert Bye (medlem, prodekan for utdanning FSV)
 (Anne Wally Falch Ryan, FSV, fra mai 21)
 Marit Bjørnevik (medlem, prodekan for utdanning FBA)
 June Borge Doornich (medlem, prodekan for utdanning HHN)
 Gabriel Brunvoll (Studentorganisasjonen Nord)
 Lars Glomsvoll (Studentorganisasjonen Nord)
 Tord Apalvik (Studentorganisasjonen Nord)
 Pernille Solberg Fredriksen (Studentorganisasjonen Nord)
 Sondre Reinsnos (Studentorganisasjonen Nord)

Monica Brobak (observatør, Internasjonalt kontor)
 Anders Moe (observatør, Universitetsbiblioteket)
 Trine Åsheim Bernhardsen (observatør, sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FBA)
 Isabell Kibsgaard (observatør, sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FSH)
 Anna Elisabeth Kristoffersen (observatør, sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FLU)
 Stein Roar Kristiansen (observatør, sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FSV)
 Ellen Sirnes (observatør, sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, HHN)
 Hanne Seljesæter (observatør, Studentombud)
 Maiken Nilsen Stensaker (observatør, SFU Engage)
 Line Kolås (observatør, SFU Exited)
 Jan-Atle Toska (observatør, Studiedirektør)

Sammensetning høstsemesteret (nye studentrepresentanter):

Levi Gårseth-Nesbakk (Leder, prorektor for utdanning)
 Ingjerd Gåre Kymre (medlem, prodekan for utdanning FSH)
 Vegar Sellæg (medlem, prodekan for utdanning FLU)
 Anne Wally Falch Ryan (medlem, prodekan for utdanning FSV)
 Marit Bjørnevik (medlem, prodekan for utdanning FBA)
 June Borge Doornich (medlem, prodekan for utdanning HHN)
 Gabriel Brunvoll (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
 Lars Glomsvoll (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
 Tord Apalvik (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
 (Adrian Reftun, Studentorganisasjonen Nord, fra oktober 21)
 Pernille Solberg Fredriksen (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
 Markus Andre Sjaavaag (medlem, Studentorganisasjonen Nord)
 Monica Brobak (observatør, Internasjonalt kontor)
 Anders Moe (observatør, Universitetsbiblioteket)
 Jim Simonsen Jensen (observatør, sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FBA)
 Marlene Falch Bjørnbakk (observatør, sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FSH)
 Anna Elisabeth Kristoffersen (observatør, sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FLU)
 Stein Roar Kristiansen (observatør, sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FSV)
 Ellen Sirnes (observatør, sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, HHN)
 Hanne Seljesæther (observatør, Studentombud)
 Gry Alsos (observatør, SFU Engage)
 Line Kolås (observatør, SFU Exited)
 Anne Ringen Pedersen (observatør, Studiedirektør)

Utvalgssekretærer:

Alf Magne Jacobsen (hovedsekretær)
 Anne-Lovise Reiche (bi-sekretær)

Møtevirksomhet

I løpet av 2021 er det blitt avholdt fire møter i vårsemesteret og fire møter i høstsemesteret. Grunnet situasjonen rundt covid-19 er samtlige møter i 2021 blitt avholdt digitalt via teams. Studieavdelinga utarbeider forslag til saksliste til hvert møte i samarbeid med utvalgsleder hvor det gjennomføres formøter til hvert møte, samt oppfølgingsmøter etter hvert møte.

Møtedatoer 2021:

- 09. januar, teams-møte, kl. 10.00 – 13.30
- 17. mars, teams-møte, kl. 10.00 – 15.00
- 28. april, teams-møte, kl. 10.00 – 14.00
- 15. juni, teams-møte, kl. 10.00 – 15.00
- 14. september, teams-møte, kl. 10.00 – 13.20
- 25. oktober, teams-møte, kl. 10.00 – 15.00
- 26. november, teams-møte, kl. 10.00 – 13.40
- 21. desember, teams-møte, kl. 12.00 – 15.10

Saksbehandling i 2021

Utdanningsutvalget har i 2021 behandlet til sammen 97 saker, fordelt på 46 vedtakssaker og 51 orienteringssaker.

Handlingsplan

Utdanningsutvalget har egen handlingsplan for en 4-års periode; 2019-2022 med tilhørende tiltaksplan for første periode (2019-2020) og andre periode (2021-2022). Handlingsplanen er utarbeidet med utgangspunkt i følgende:

- Utdanningsutvalgets mandat
- Aktuelle utfordringer universitetet står midt oppi nå
- Universitetets overordnede strategi
- NOKUTs modell av studentenes læringsbane og hva som virker inn på den
- Rapport fra sakkyndig komite som gjennomførte evaluering av universitetets systematiske arbeid med kvalitet, som gav råd om forbedringer
- Nasjonale utredninger deriblant Stortingsmelding 16 (2016-2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* og Stortingsmelding 7 (2020-2021) *Internasjonal studentmobilitet i høyere utdanning*

Handlingsplanen legger føringer på utvalgets fokus på saker og påvirker sakskartet til utvalget. Eksempler på slike saker i 2021 er;

- Akkrediterings- og reakkrediteringssaker
- Etablering av studieprogramråd og felles mandat
- Innføring av mentorordning
- Oppfølging av Studiebarometeret
- Program for årlig Utdanningsseminar (for fakultetsledelse, studieprogramansvarlige mfl)
- Internasjonalisering i utdanning

Det årlige Utdanningsseminaret ble gjennomført med fysisk samling 17.-18. november 2021 i Stjørdal. Til seminaret ble det en del sykdomsforfall og opprinnelig program måtte justeres noe, men totalt sett godt oppmøte. Tema for seminaret var knyttet til kultur for kvalitet, med undertemaene internasjonalisering, læringsmiljø og studentaktive undervisnings- og læringsformer.

Det var faglige innlegg med prodekaner for utdanning og fagansatte, studenter, kontorsjefer og andre administrativt ansatte, med påfølgende diskusjoner og erfaringsutvekslinger rundt tema som

eksempelvis: Bygge kultur for studentmobilitet, Obligatorisk utveksling (aktiv avmelding), Studieprogramråd, Post korona- digitale undervisnings- og læringsformer, EVU med mere. Det var satt av mye tid til gruppearbeid. Fra oppsummering av seminaret fremheves stort engasjement i diskusjonene og gode bidrag fra studentene, samt spesielt bolk om internasjonalisering som lærerikt.

Akkreditering og reakkreditering

Utdanningsutvalget har gjennom året behandlet akkrediteringssøknader for følgende nye studieprogrammer, samt reakkreditering av eksisterende studieprogrammer.

Dette har omfattet:

- Bachelor i paramedisin (heltid) (Reakkreditering – februar)
- Bachelor i Human Resource management (HRM) og Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling (Reakkreditering – mars)
- Bachelor i dyrepleie (Reakkreditering – juni)
- Bachelor arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med samisk profil (reakkreditering – juni)
- MBA i strategi og ledelse (reakkreditering – juni)
- Bachelor i internasjonal markedsføring (Reakkreditering – juni)
- Erfaringsbasert Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid (120 stp, deltid over 3 år) (akkreditering – oktober)
- Master i samfunnsanalyse (heltid) (akkreditering – oktober)
- Master i samfunnsanalyse (deltid) (akkreditering – oktober)
- Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1.- 13., musikk (300 stp) (akkreditering – desember)
- Bachelor i sirkulær bioøkonomi (akkreditering – desember)
- Master i entreprenørskap og forretningsutvikling (akkreditering – desember)

Høsten 2021 har vært forbeholdt behandling av akkreditering av nye studier. Det har kun vært et etterslep i behandling av reakkrediteringssøknader. Resten av behandlede reakkrediteringssøknader i 2021 er innenfor plan, men hvor en søknad er blitt flyttet til 2022.

Oppsummering

Utdanningsutvalget har hatt mye fokus på akkreditering og reakkreditering, samt videreutvikling av kvalitetsarbeidet også i 2021. Det har ikke blitt avholdt fysiske møter i 2021. Teamsmøter synes å fungere godt for utvalget selv om en savner fysisk møte spesielt på høsten hvor det kommer nye studenter med i utvalget. Utvalgsmøtene har god deltakelse og er preget av god diskusjon og stort engasjement for studiekvalitet.

Arkivsak-dok.	21/05298-9
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Arne Brinchmann

STATUS NESNA

Forslag til vedtak:

Styret tar beskrivelsen av status til orientering.

Bakgrunn

I denne saken gis det en kort oppsummering av status i arbeidet med å følge opp tidligere vedtak (sak 101/21) om reetablering av de samlingsbaserte studieprogrammene grunnskolelærerutdanning (MAGLU) 1-7 og 5-10 og barnehagelærerutdanning (BLU) på Nesna fra høsten 2022.

Rekruttering av studenter

Helt siden vedtaket om å utlyse studiene på Nesna fra 2022 ble gjort, har rekrutteringsarbeidet hatt høy prioritet. I tiden før søknadsfristen gikk ut 20. april, ble det satt av ekstra midler og personalressurser til markedsføringen av studiene på Nesna, og det ble avholdt møter med begge regionrådene på Helgeland og med de tre regionale kompetansekantorene (Ytre Helgeland, Vefsn og Sør Helgeland). Kommunene har bistått i arbeidet med å rekruttere studenter og de har lagt til rette med ulike incentivordninger.

Det har vært utlyst tre grunnutdanninger og to etterutdanninger på Nesna i 2022. Etter søknadsfristens utløp viser søkertallene fra Samordna opptak at det til de tre studieprogrammene Grunnskolelærer 5-10, Grunnskolelærer 1-7 og Barnehagelærer totalt var 118 førsteprioritetssøkere til 100 studieplasser. Antallet søkere til de ulike lærerutdanningene ved Nord universitet fordeler seg slik som vist i tabellen nedenfor:

Antall 1. prioritetssøkere 20. april 2022

Grunnskolelærer 5-10	Antall
Bodø	26
Levanger	35
Nesna	44

Grunnskolelærer 1-7	Antall
Bodø	23
Levanger	31
Levanger, samlingsbasert	40
Nesna, samlingsbasert	28

Barnehagelærer	Antall
Bodø	23
Bodø, samlingsbasert	50
Levanger	23
Nesna, samlingsbasert	46

I tillegg til utdanningsprogrammene ovenfor er det opprettet to etter- og videreutdannings-tilbud innenfor pedagogikk og spesialpedagogikk på Nesna. Til disse tilbudene er det 79 søkere til 40 studieplasser.

Totalt sett er det grunn til å være fornøyd med søkningen til tilbudet på Nesna.

Lokalisering av utdanningstilbudet for studentene som allerede er tatt opp på Mo og Nesna

Etter at det ble besluttet å lyse ut barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningen på Nesna fra høsten 2022, og ikke å lyse ut på Mo i Rana, har det blitt gjennomført dialog med

alle studentgruppene på Nesna og på Mo i Rana. Hensikten med dette har vært å avklare hvor utdanningene skal være de årene som gjenstår av studieløpet til de ulike kullene.

Det er tidligere besluttet at studentene som ble tatt opp på Nesna, men som etter planen skulle overføres til Mo i Rana fra høsten 2022, fullfører studieløpet sitt på Nesna.

Det er nå gjennomført en spørreundersøkelse blant studentene som har fått opptak til studier på Mo i Rana om evt. flytting til Nesna. Undersøkelsen viser at et flertall ønsker å fortsette sine studier på Mo. Med bakgrunn i dette er det konkludert med at studentene som er tatt opp på Master i grunnskolelærerutdanning og Bachelor i Barnehagelærerutdanning ved studiested Mo i Rana, skal få fullføre det meste av utdanningen sin her. Enkelte av samlingsukene blir likevel lagt til Nesna som en følge av tilgangen på spesialrom. Det er besluttet at disse studentene vil tilkjennes bolig- og pendlerstipend for de samlingsukene som legges til Nesna.

Dekning av kostnader

Til møtet i styret 9. februar var det utarbeidet en sak (4/22) som blant annet gjorde rede for de økonomiske konsekvensene av beslutningen om å videreføre driften på studiested Nesna og beslutningen om å utlyse de samlingsbaserte studieprogrammene grunnskolelærerutdanning (MAGLU) 1-7 og 5-10 og barnehagelærerutdanning (BLU) på Nesna, i stedet for Mo i Rana, fra 2022.

Den 6. april mottok Nord universitet supplerende tildelingsbrev som blant annet omfattet universitetets tilbud på Nesna (supplerende tildelingsbrev er vedlagt, se sak 22/00067-4). Her fremgikk det at universitetet tildeles 60 mill. kroner, noe som skal dekke de reelle ekstrakostnadene til personell på om lag 24 mill. kroner og kostnader til bygg og infrastruktur på Nesna, oppad begrenset til 36 mill. kroner. Denne tildelingen er i samsvar med Nord universitets eget kostnadsoverslag slik dette ble presentert i styresak 4/22.

Omgjøring av endringsoppsigelser og rekruttering av nye medarbeidere

HR-avdelingen har lagt opp en prosess for å få omgjort allerede inngåtte endringsoppsigelser for ansatte med Nesna som arbeidsted. Prosessen vil være formelt avsluttet i løpet av mai, og på det tidspunktet vil vi ha fullstendig oversikt over tilgjengelig kapasitet på Nesna på de ulike områdene.

Proessen med å rekruttere nye medarbeidere for å supplere fagmiljøene på Nesna er i gang, og flere stillinger med arbeidssted Nesna er allerede lyst ut.

Infrastruktur

Det er opprettet en egen funksjon som koordinator for arbeidet med å oppgradere og tilpasse den fysiske infrastrukturen på Nesna til veksten i aktiviteten på studiestedet. I tett dialog med studiestedsleder på Nesna blir det nå utarbeidet en overordnet plan for vedlikehold og investeringer, og detaljerte delplaner for hvert enkelt bygg. I denne forbindelse skal det gjøres nærmere avklaringer av ansvars- og rollefordelingen mellom Statsbygg og Nord universitet knyttet til kostnadene til vedlikehold og oppgradering av bygningsmassen. Det skal også lages ny husleieavtale for lokalene på Nesna.

Utviklingsprosjektet

En forutsetning for beslutningen om å videreføre driften på studiested Nesna har vært at det skal gjennomføres et utviklingsprosjekt med formål om å utvikle og etablere en varig og bærekraftig løsning for fremtidige studietilbud og utrede alternative organiseringsformer.

Siv Dagny Aasvik er ansatt som leder for utviklingsprosjektet i full stilling i ett år. Prosjektet har varighet fra 1. juni 2022 til 31. mai 2023. Det arbeides nå med å utferdige endelig mandat for prosjektet og for delprosjektene som skal inngå i utviklingsprosjektet.

Torsdag 28. april ble det gjennomført et møte mellom Nord universitet, Nesna kommune og lokalt næringsliv hvor omstilling og utvikling på Nesna var tema.

Vurdering

Totalt sett går arbeidet med re-etablering av grunnskolelærer og barnehagelærer-utdanningen på Nesna etter planen. Søkertallene for samordna opptak viser at det er jobbet godt med rekruttering av studenter og at søkertallene er gode i forhold til de nasjonale trendene.

Supplerende tildelingsbrev er endelig mottatt, og dette skaper forutsigbarhet i Nords videre arbeid med reetableringen på Nesna.

Arkivsak-dok.	22/00104-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

LANGTIDSORDEN 11. MAI 2022

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

22. juni (Levanger)

Eierstyring Nord-selskaper
Tilstandsrapport for høyere utdanning
Delårsregnskap 1. tertial
Foreløpige budsjetttrammer 2023, førstegangsbehandling
Lokale lønnsforhandlinger
Rektors måloppnåelse, halvårsvurdering
Oppgradering av bygg Namsos
Tilbygg campus Levanger
Status informasjonssikkerhet, cyber-security og beredskap
Valgoppgjør for valg av styremedlem og vara

15. September (Nesna)

Budsjettforslag 2024, satsing utenfor rammen
Styrets møteplan 2023
Oppfølging av etatstyring
Tilsetning av dekan FLU
Reakkreditering av ph.d.-programmet i biovitenskap

2. november (Levanger)

Studieportefølje - endelig
Delårsregnskap 2. tertial
Statsbudsjettet
Studentopptaket

7. desember (Bodø)

Budsjett 2023 - endelige rammer
Rapport om utdanningskvalitet
Virksomhetsplan for 2023 – førstegangsbehandling
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Mål for rektor kommende år
Vurdering av rektors måloppnåelse
Revisjonsplan 2023

Arkivsak-dok.	22/00067-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

ORIENTERINGER 11. MAI 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD)

Statsbudsjettet 2022, kap. 260, post 50 og kap. 275, post 21. Supplerende tildelingsbrev til Nord universitet, datert 6. april 2022. KD tildeler 61 200 000 kroner til Nord universitet: 60 mill. kroner for å tilby høyere utdanning på Nesna, og 1,2 mill. kroner for utvidet opptak til trafikklærerutdanningen i 2022.

Invitasjon til fellesmøte om utviklingsavtaler 20. juni 2022, datert 8. april 2022.

KD inviterer til nytt fellesmøte 20. juni om utviklingsavtaler. En oppsummering av møtet 17. mars er vedlagt.

Kommunal- og distriktsdepartementet (KMD)

Oppnevning til nasjonalt samarbeidsforum for FNs tiår for urfolksspråk, datert 21. april 2022. Sametinget og KMD har besluttet å opprette et nasjonalt samarbeidsforum for å styrke og koordinere markeringen av FNs tiår for urfolksspråk, og oppnevner Nord universitet til dette forumet for perioden mai 2022-2024.



Nord Universitet
Postboks 1490
8049 Bodø

Deres ref

Vår ref

Dato

21/4886

6. april 2022

Statsbudsjettet 2022, kap. 260, post 50 og kap. 275, post 21. Supplerende tildelingsbrev til Nord universitet

Vi viser til Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2022 på Kunnskapsdepartementets område jf. Innst. 12 S (2021–2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og Prop. 1 S (2021–2022).

Den supplerende tildelingen omfatter både universitetets tilbud på Nesna og trafikklærerutdanningen for tungtrafikk.

1. Mål for tildelingene

Nord universitet skal tilby høyere utdanning på Nesna fra og med høsten 2022.

Nord universitet skal utvide opptaket til tungtrafikklærerutdanning i 2022.

2. Beløp og utbetaling

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **61 200 000 kroner** til Nord universitet.

Midlene utbetales til Nord Universitet sin konto **6345 05 30494** i én rate.

3. Føringer for tildelingene

Nesna

Regjeringen vil føre en ambisiøs og offensiv kunnskapspolitikk og bygge sterke profesjonsutdanninger av høy kvalitet i hele landet. Derfor vil regjeringen styrke det regionale

utdanningstilbudet. Utdanning og livslang læring må være tilgjengelig der folk bor. Slik blir det enklere for den enkelte å få kompetansepåfyll og mer utdanning, mens bedrifter og kommuner kan rekruttere bredere og få tilgang på flere personer med relevant kompetanse. Regjeringen vil stille tydeligere krav til universiteter og høyskoler om regionalt nærvær for å styrke det desentraliserte tilbudet og møte regionale kompetansebehov.

I 2019 besluttet Nord universitet å avvikle virksomheten på Nesna. Etter dialog med Kunnskapsdepartementet høsten 2021, vil universitetet likevel tilby barnehage- og grunnskolelærerutdanning på Nesna fra høsten 2022. Universitetet har også ansatt en stedlig leder på Nesna.

Kunnskapsdepartementet tildeler 60 mill. kroner til Nord universitet for å tilby høyere utdanning på Nesna. Tildelingen skal dekke de reelle ekstrakostnadene til personell på om lag 24 mill. kroner og kostnader til bygg og infrastruktur ved Nesna, oppad begrenset til 36 mill. kroner. Universitetet kan ikke gjøre vesentlige omprioriteringer i bruken av de tildelte midlene uten godkjenning fra departementet. Kunnskapsdepartementet tar sikte på å legge midlene i inn i den årlige rammebevilgningen til Nord universitet fra og med 2023.

For øvrig viser vi til at Kunnskapsdepartementet også vil gi tilskudd til Studentinords tilbud på Nesna.

Tungtrafikkklærerutdanning

Kunnskapsdepartementet tildeler 1,2 mill. kroner til Nord universitet for utvidet opptak til trafikkklærerutdanningen i 2022. Midlene skal gå til blant annet lærevogner, ekstra veiledere og kostnader knyttet til endrede krav for realkompetansevurdering. Departementet kommer tilbake til finansieringen fra 2023.

4. Krav til rapportering

Nord universitet skal inkludere rapportering om bruk av midlene i årsrapporten for 2022 som skal sendes til postmottak@kd.dep.no innen **15. mars 2023**.

5. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12. De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Hedda Huseby (e.f.)
avdelingsdirektør

Ingvild Mageli
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Riksrevisjonen



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

21/2697-18

8. april 2022

Invitasjon til fellesmøte om utviklingsavtaler 20. juni 2022

Vi viser til arbeidet med nye utviklingsavtaler for universiteter og høyskoler jf. tildelingsbrevet for 2022 og brev av 21. februar d.å. med rammeverket for utviklingsavtalene.

Vi takker for deltakelsen og innspillene i digitalt fellesmøte 17. mars. En oppsummering av møtet inkludert tidspunkter for digitale dialogmøter i oktober er vedlagt.

Vi har bedt om at institusjonene deler foreløpige utkast til mål som kan inngå i nye utviklingsavtaler innen **20. mai**. Det er tilstrekkelig utkastene peker på aktuelle målområder. Hensikten med å dele utkast på dette tidspunktet i prosessen er å kunne ha en god dialog om innholdet i avtalene mellom institusjonene og sammen med departementet på fellesmøtet 20. juni. Utkastene fra institusjonene blir lagt på nettsiden for utviklingsavtalene [Nye utviklingsavtaler for universitetene og høyskolene - regjeringen.no](https://response.questback.com/kunnskapsdepartementet/fellesmoteutviklingsavtaler).

Departementet inviterer med dette til et nytt fellesmøte **20. juni kl. 1130-1500** i Kirkegata 18, Oslo. Invitasjonen går til styreleder og rektor eller direktør, men det er anledning til å delta med stedfortreder. Deltakelsen begrenses til to personer fra hver institusjon, men vi vil legge til rette for at møtet eventuelt kan følges digitalt av flere i institusjonsledelsen og saksbehandler for utviklingsavtalen. Politisk ledelse vil delta på møtet.

Vi ber om tilbakemelding på hvem som deltar i Oslo og eventuelt digitalt fra institusjonen via denne lenken innen 20. mai.

<https://response.questback.com/kunnskapsdepartementet/fellesmoteutviklingsavtaler>

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Mai-Lin Hofsøy
22 24 77 43

Program for møtet samt praktisk informasjon sendes til møtedeltakerne på epost i forkant av møtet.

Vi ser frem til dialogen!

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Mai-Lin Hofsøy
prosjektleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Norges forskningsråd
Sikt Kunnskapssektorens tjenesteleverandør.
Universitets- og høghskolerådet

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet Norge	Postboks 1490 Helleveien 30	8049 5045	BODØ BERGEN
Handelshøyskole Norge	Postboks 4014	0806	OSLO
idrettshøgskole Norge miljø- og biovitenskapelige universitet	Ullevål Stadion Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



24. mars 2022

Oppsummering fra digitalt fellesmøte om utviklingsavtaler 17. mars 2022

Departementet hadde invitert styreleder, rektor og direktør ved de statlige universitetene og høyskolene til et digitalt fellesmøte om arbeidet med nye utviklingsavtaler for universiteter og høyskoler.

1. Innlegg fra statsråden

Statsråden innledet om situasjonen i Ukraina, utviklingsavtalenes funksjon og innhold, sektormålene og økonomiske rammer framover.

2. Hovedpunkter som kom fram i møtet fra institusjonene

- Institusjonene uttrykte litt ulike erfaringer med avtalene. De aller fleste uttrykte seg imidlertid positivt til nye avtaler og understreket betydningen av tett kopling mellom utviklingsavtaler og institusjonsstrategi.
- Mange delte også sine syn på finansiering – de fleste var negative til å kople finansiering til avtalene.
- Institusjonene tok opp ulike målområder som var aktuelle for sin avtale. Dette gjaldt blant annet faglig hovedprofil/profilområder/profesjonsutdanninger, samarbeid om samisk, satsing på forskning/grunnforskning, fleksibel og desentralisert utdanning, arbeidslivsrelevans, livslang læring/etter -og videreutdanning, internasjonalt bidrag/høy internasjonal kvalitet/internasjonale samarbeidspartnere, nytt doktorgradsprogram, utvikle flercampusinstitusjon, campusutvikling, universitetsambisjon, samarbeid med arbeids- og næringsliv i regionen, rekruttering.
- Flere kommenterte sin nasjonale og regionale og internasjonale rolle, og eksisterende og mulig fremtidig samarbeid. Flere trakk frem rollen institusjonen har nasjonalt på sitt felt som de vil videreutvikle. Det ble også vist til institusjonelle samarbeidsavtaler. Den regionale rollen for flercampusinstitusjonene ble understreket av enkelte.

- Flere var opptatt av at utviklingsavtalene må ses i sammenheng med Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning (LTP) og institusjonenes strategier.
- Det ble understreket av flere institusjoner at KD ikke må forvente alt og det samme av alle institusjonene. Enkelte institusjoner påpekte at KD må støtte opp under institusjonenes utviklingsambisjoner.
- Det ble påpekt fra flere at det er viktig at KD legger opp til frivillig koordinering. Det ble pekt på at utviklingsavtalene kan være egnet for koordinering med utgangspunkt i regionale og nasjonale behov. Det ble også stilt spørsmål om KD vil komme med forventninger om hvor samarbeidet bør utvikles, og om avtalene er det riktige virkemidlet for å få det til.
- Behovet for åpenhet i prosessen og ønsket om å dele utkast ble trukket frem av flere institusjoner. Flere institusjoner påpekte også at det er viktig at oppfølging og forvaltning av avtalene ikke må delegeres til et direktorat, men være i KD.

3. Veien videre

- Foreløpig utkast til mål/målområder skal sendes KD innen **20. mai**.
- Utkastene vil ligge på nettsiden.
- HK-dir legger fram temakapittel om en mangfoldig UH-sektor i tilstandsrapporten i mai.
- Nytt fellesmøte i Oslo **20. juni**.
- Frist for å sende forslag til avtale flyttes til **20.september**.
- Digitale dialogmøter med institusjoner i oktober, se møteplan under.
- Oppfølging av avtalene vil skje i KD.
- Ta kontakt hvis dere har spørsmål.

Det er lagt opp til følgende digitale møter med institusjonene høsten 2022, etter at institusjonene har levert utkast til utviklingsavtale 20. september. Vi ber om at institusjonene holder av tidspunktet. Møteinnkalling med lenke til møtet sendes i forkant.

11. okt kl. 9-10 KHIO kl. 10-11 AHO	13. okt kl. 9-10 NMH kl. 10-11 NIH	14. okt kl. 9-10 NMBU kl. 10-11 UiO
18. okt kl. 9-10 Nord kl. 10-11 HiM	20. okt kl. 9-10 SH kl. 10-11 NHH	21. okt kl. 9-10 UiT kl. 10-11 NTNU
25. okt kl. 9-10 HiVo kl. 10-11 HINN	27. okt kl. 9-10 OsloMet kl. 10-11 USN	28. okt kl. 9-10 UiA kl. 10-11 UiS
1.nov kl. 9-10 HVL kl. 10-11 HiØ	2.nov kl. 9-10 UiB	



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Nord Universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref

Dato

22/1404-4

21. april 2022

Oppnevning til nasjonalt samarbeidsforum for FNs tiår for urfolksspråk

Sametinget og Kommunal- og distriktsdepartementet har besluttet å opprette et nasjonalt samarbeidsforum for å styrke og koordinere markeringen av FNs tiår for urfolksspråk. Sametinget og Kommunal- og distriktsdepartementet leder arbeidsgruppen sammen og oppnevner medlemmer for to år av gangen.

Kommunal- og distriktsdepartementet og Sametinget oppnevner med dette Nord universitet til det nasjonale samarbeidsforumet for perioden mai 2022-2024. Nord universitet velger selv hvem som skal delta på møter i gruppa.

Det nasjonale samarbeidsforumet skal legge til rette for og samordne innsatsen for å markere tiåret i Norge. Gruppen kan brukes til utveksling av planer og ideer og samarbeid om prosjekter. Institusjonene og organisasjonene bidrar med fagekspertisen og nettverkene sine. Gruppen møtes fire ganger i året eller ved behov. Det kan også inviteres eksterne observatører til møtene.

For første periode i urfolksspråkestiåret 2022-2032 har Sametinget og Kommunal- og distriktsdepartementet to hovedprioriteringer: språkteknologi/digitalisering og barn og unges språk. For å nå målene på dette feltet, vil det i tillegg til nasjonal innsats være viktig med samarbeid på tvers av landegrensene.

Sammensetningen av samarbeidsforumet for 2022-2024 er:

Sametinget
Kommunal- og distriktsdepartementet
Kunnskapsdepartementet

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for urfolk og
nasjonale minoriteter

Saksbehandler
Evelyn Tayco
Førstemann Nilsen
22 24 71 47

Språkrådet
Sámi allaskuvla
Nord universitet
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet
Noereh
Samerådet

Vi tar kontakt om kort tid for å avtale et første møte før sommeren.

Takk for at dere vil bidra i dette viktige arbeidet!

Med hilsen

Kristin Solbjør (e.f.)
Ossodatdirektevra/Avdelingsdirektør
Kommunal- og distriktsdepartementet

Risten Turi Aleksandersen
Ossodatdirektevra/Avdelingsdirektør
Sametinget

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Arkivsak-dok. 21/05905-4
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Linda Therese Kristiansen

REFERATER 11. MAI

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger (ANF)

15.02.22

01.03.22

15.03.22

29.03.22 m/vedlegg

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

01.03.22

15.03.22

29.03.22

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

12.01.22

18.02.22

Utdanningsutvalget (UU)

21.12.21

07.02.22

Internasjonalt utvalg

01.11.21

16.12.21

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

09.03.22

21.04.22

Forskningsutvalget (FU)

24.02.22

28.04.22

Referatene kan leses på internett: <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Nord-referater-11-mai-2022.pdf>