

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 22.06.2022

Sted: Levanger (4233)

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Therese Troset Engan	varamedlem
Erik Lunde	varamedlem
Eva Maria Kristoffersen	medlem
Hanne Thommesen	varamedlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Tone Elisabeth Berg	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Synne Witzø	medlem
Tord Apalvik	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

45/22 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 11. mai	3
46/22 Rektor rapporterer 22. juni	16
47/22 Delårsregnskap 1. tertial 2022 - og investeringsplan fakultet og avdelingar	17
48/22 Foreløpige budsjetttrammer 2023	52
49/22 Kreativt bygg Campus Levanger	58
50/22 Revidert Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet	65
51/22 Rapportering - Eierforvaltning 2021	97
52/22 Økning av aksjekapital i Nord Innovasjon AS	101
53/22 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2022	105
54/22 Status i arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet	113
55/22 Valgreglementet - endring av § 2-1 (3) - varamedlemmer	122
56/22 Valgoppgjør for valg av styremedlemmer	133
57/22 Langtidsorden 22. juni 2022	141
58/22 Orienteringer 22. juni 2022	142
59/22 Referater 22. juni 2022	197

Arkivsak-dok.	22/00065-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 11. MAI

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 11. mai.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 11.05.2022 kl. 08:30-13.35
 Sted: Campus Bodø, møterom BODAdm350
 Arkivsak: 21/03281

Tilstede: Øyvind Fylling-Jensen, Anders Söderholm (deltok via Teams), Lise Dahl Karlsen, Oddbjørn Johansen, Bjørn Olsen, Tone Elisabeth Berg, Sissel Marit Jensen, Synne Aagnes Witzø, Tord Apalvik, Eva Maria Kristoffersen, Ellen Sæthre-McGuirk

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen; prorektor Levi Gårseth-Nesbakk (deltok under behandlingen av sakene 30/22, 31/22, 32/22, 39/22, 40/22 og 41/22); direktør Anne-Line Bosch Strand (deltok under behandlingen av sakene 34/22 og 37/22); assisterende HR-sjef Runar Michaelsen (deltok under behandlingen av sak 37/22), og personvernombud Toril Kringen (deltok under behandling av sak 32/22).

Protokollfører: Linda T. Kristiansen

Innkallingen ble godkjent.
 Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
29/22	22/00065-2	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 10. mars	2
30/22	22/00066-4	Rektor rapporterer 11. mai	2
31/22	22/00504-2	Foreløpig studieportefølje Nord universitet 2023/2024	4
32/22	15/05317-75	Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	4
33/22	22/01495-1	Første utkast til utviklingsavtale med KD	4
34/22	22/00922-1	Dekan FLU - utlysning og ansettelsesprosess	5
35/22	22/01423-2	Statusrapport for forskning ved Nord 2021	6

36/22	22/01086-1	Kvalitetsrapport for ph.d.-programmene ved Nord universitet 2021	6
37/22	22/00452-1	Justering av valgreglementet	7
38/22	21/03810-4	Internrevisjon - Oppfølging og gjennomføring av styrevedtak	9
39/22	15/05318-15	Oppnevning av medlemmer til skikkethetsnemnda	9
40/22	18/00486-8	Årsrapport 2021 for Utdanningsutvalget	9
41/22	21/05298-9	Status Nesna	9
42/22	22/00104-4	Langtidsorden 11. mai 2022	10
43/22	22/00067-4	Orienteringer 11. mai 2022	11
44/22	21/05905-4	Referater 11. mai	11

29/22 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 10. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	29/22

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 10. mars.

30/22 Rektor rapporterer 11. mai

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	30/22

Kunnskapsministerens besøk ved Nord universitet

Kunnskapsminister Ola Borten Moe besøkte Nord universitet 4. mai. Han fikk en oversikt over Nords forskning og studier og det nye studiet innen sirkulær bioøkonomi på InnoCamp. Videre besøkte han Levanger og fikk se ferdighetsavdelingen på sykepleie og spillutviklingslabben og informasjon om lærerutdanningen. Besøket ble avsluttet hos trafikk lærerutdanningen i Stjørdal. Ministeren traff mange studenter som fortalte om sine studier og studenthverdagen.

Ikke opptak på bachelorstudiet 3D art and animation, Levanger

Studiet er trukket fra samordnet opptak for studieåret 2022-2023 grunnet mangel på fagfolk.

Høringsinnspill til finansieringsutvalget

Nord universitet vil gi høringssvar på finansieringsutvalgets rapport. Svaret vil omhandle finansiering av etter- og videreutdanning; flercampus-situasjonen; incentiver til forskning og

at utviklingsavtalen ikke bør kobles til finansiering, samt finansieringskategorier for studieprogrammer.

Seminar om 'Blått i Nord'

Rektor har deltatt på 'Blått i Nord' i Tromsø. Dette samarbeidet er et langsiktig strategisk initiativ sammen med Akvaplan Niva, UiT og Nofima. Det vil bli avholdt et tilsvarende seminar i Bodø til høsten. Tanken bak 'Blått i Nord' er et tettere, samarbeid mellom universitetene, forskningsinstitutter, regionale og lokale myndigheter og de blå næringene, med tanke på langsiktig utvikling av regionen.

Status TechLab

TechLab (sak 89/21 og 22/22) er nå registrert i Brønnøysundregistrene og Gry Alsos er arbeidende styreleder. Satsingen er godt mottatt, men det må jobbes videre med forankring i næringslivet og å få daglig leder på plass.

Status Ukraina

Nord har jobbet godt med å ivareta både studenter og ansatte, blant annet med å skape nettverksarenaer. Det er meldt inn til KD (sak 13/22) at universitetet kan ta imot mellom 100-200 studenter, og lagt ut et eget skjema hvor ukrainske flyktninger kan skrive seg inn som interesserte i studieplasser. Det er derimot lavere bosetting i Nord universitets nedslagsfelt enn tidligere antatt.

Valg av nye styremedlemmer

Hvert år velges nye studentrepresentanter inn i styret, og studentenes valg er avgjort.

Følgende er valgt inn:

Styremedlemmer

- Haldor Melby
- Emelie Johanne Johansen

Vararepresentanter

- Edward Glorud Sveen
- Ellen Høvstad Vågen

Styrevervperioden er fra 1.8.22-31.7.23.

Det er også igangsatt valgprosess for ny styrerepresentant med vara fra midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger, og et varamedlem fra fast ansatte i undervisnings- og forskerstillinger.

Søkertallene, ved prorektor Levi Gårseth-Nesbakk

Nord universitet har hatt et fall i søkertallene i tråd med tilsvarende fall ved andre høyere utdanningsinstitusjoner. Dette var forventet etter et rekordår i fjor hvor pandemien hadde innvirkning på søkingen. Andre årsaker er mindre ungdomskull og at enkelte studier ved Nord som tradisjonelt har hatt gode søkertall ikke er lyst ut i 2022. Det er likevel gode tendenser i flere studier. Søkertallene til Nesna anses som relativt gode sett ut fra hvor sent man fikk lyst ut studiene.

Søkertall på masterutdanningene er på nivå med 2021.

31/22 Foreløpig studieportefølje Nord universitet 2023/2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	31/22

Forslag til vedtak:

1. Styret tar foreløpig studieportefølje for studieåret 2023/2024 til orientering.

Møtebehandling

Bjørn Olsen ba rektor om å få presentert en analyse av hindringer for tverrfaglig samarbeid mellom fakultetene. Rektor vil ta dette videre og komme tilbake til styret.

Oddbjørn Johansen forslø et nytt pkt. 2 til vedtaket:

2. Styret ber rektor vurdere muligheten for å tilby flere nett- og samlingsbaserte studier på studiested Nesna fra de andre fakultetene ved Nord universitet.

Votering

Johansen og Berg stemte for.

Styreleder, Sæthre-McGuirk, Witzø, Jensen, Kristoffersen, Apalvik, Dahl Karlsen, Olsen og Söderholm stemte mot.

Vedtak

Styret tar foreløpig studieportefølje for studieåret 2023/2024 til orientering.

32/22 Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	32/22

Vedtak

Styret vedtar revidert forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Forskriften trer i kraft 01.08.2022.

33/22 Første utkast til utviklingsavtale med KD

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	33/22

Vedtak

1. Styret tar forslaget til målområder i ny utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet til orientering.

2. Styret ber rektor, med utgangspunkt i innspill som fremkom i styremøtet, utarbeide et utkast til målområder som kan inngå i utviklingsavtalen. Utkastet sendes til Kunnskapsdepartementet innen 20. mai.
3. Styret ber rektor legge frem endelig forslag til utviklingsavtale i styremøtet 15. september.

34/22 Dekan FLU - utlysning og ansettelsesprosess

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	34/22

Forslag til vedtak:

1. Styret oppretter et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling til ansettelse av dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag fra 01.01.2023. Innstillingsutvalget skal ha seks medlemmer og skal bestå av:
 - Rektor (utvalgsleder).
 - To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor.
 - En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet.
 - To medlemmer fra de ansatte fra det aktuelle fakultetet utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.
2. Styret vedtar vedlagte utlysningstekst.
3. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse av dekan i styremøtet i september.

Møtebehandling

Tone E. Berg foreslo at ordet «tjenestemannsorganisasjonene» i vedtakets pkt. 1 erstattes med «arbeidstakerorganisasjonene».

Vedtak

1. Styret oppretter et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling til ansettelse av dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag fra 01.01.2023. Innstillingsutvalget skal ha seks medlemmer og skal bestå av:
 - Rektor (utvalgsleder).
 - To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor.
 - En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet.
 - To medlemmer fra de ansatte fra det aktuelle fakultetet utpekt av arbeidstakerorganisasjonene i fellesskap.

2. Styret vedtar vedlagte utlysningstekst.
3. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse av dekan i styremøtet i september.

35/22 Statusrapport for forskning ved Nord 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	35/22

Forslag til vedtak:

Styret tar statusrapport for forskning ved Nord universitet 2021 til orientering.

Møtebehandling

Tone E. Berg ba om å få en redegjørelse av følgende:

1. Hvor mange fullfører på normert tid?
2. Hva kjennetegner arbeidsforholdene rundt stipendiatene som fullfører på normert tid?
3. Hvordan er praksis for forlengelse av ansattperioden ved de ulike fakultetene?
4. Hvordan har praksis vært for koronaforlengelse ved de ulike fakultetene?
5. Hva er praksis rundt tildeling av annum (driftsmidler) ved de ulike fakultetene?
6. Hvordan legger fakultetene til rette for at stipendiater og andre midlertidig ansatte som ønsker å ta norskkurs får muligheten til å gjøre det?

Rektor vil ta dette videre og komme tilbake til styret.

Vedtak

Styret tar statusrapport for forskning ved Nord universitet 2021 til orientering.

36/22 Kvalitetsrapport for ph.d.-programmene ved Nord universitet 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	36/22

Møtebehandling

Styret ga innspill til oppfølgingspunkter som tas med i neste års rapportering.

Vedtak

Styret tar «Kvalitetsrapport for ph.d.-programmene ved Nord universitet 2021» til orientering.

37/22 Justering av valgreglementet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	37/22

Møtebehandling

Valgreglementets bestemmelse om vararepresentanter vil bli presentert i en egen sak i styremøtet i juni.

Vedtak

Styret vedtar følgende endringer av valgreglementet.

1. språkkrav

§ 1-8: Nytt punkt (2). Bestemmelsen får følgende ordlyd:

§ 1-8. Valgbarhet

- (1) Stemmeberettigede ansatte med tilsettingsforhold i hele styretjenesteperioden for den aktuelle gruppen av ansatte er valgbare.
- (2) Norsk er offisielt arbeidsspråk ved Nord universitet. Aktuelle kandidater må ha dokumenterte språkferdigheter til å skjøtte vervet. Tvilstilfeller avgjøres av rektor.¹
- (3) En ansatt som blir valgt har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.
- (4) Studenter er kun valgbare dersom de har stemmerett. Studenter har ikke plikt til å ta imot valg, og kan kreve seg strøket fra kandidatlisten. Student som aksepterer nominasjonen og stiller til valg, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden så lenge han eller hun er valgbar.
- (5) Tvist om valgbarhet avgjøres av valgstyret. Klage på vedtak om valgbarhet avgjøres av overvalgstyret

2. Fratredelse av verv som fast medlem

§ 2-3(2) endres ved å erstatte bestemmelsens annet pkt. til følgende ordlyd:

«Når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer vararepresentant for medlemmet inn som fast medlem. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.»

§ 2-3 får følgende ordlyd:

§ 2-3. Permisjon og uttreden fra styret (funksjonstid)

- (1) Den som har permisjon i valgperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer.

¹ Dersom det kan være tvil om en kandidat har tilstrekkelige språkferdigheter i norsk/skandinavisk språk, skal kandidaten legge fram dokumentasjon i form av kursbevis eller skriftlig attest fra vedkommendes nærmeste leder.

Ansatte som i løpet av styreperioden mister sin valgbarhet, jf. § 1-8, fratrer styret umiddelbart. Når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer vararepresentant for medlemmet inn som fast medlem. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.

(2) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før valgperioden er ute. Styret avgjør om det foreligger særlige forhold.

§ 4-1 om *vilkår for suppleringsvalg* strykes.

§ 4-2 om *gjennomføring av suppleringsvalg*, blir ny § 4-1. Overskrift i reglementets kapittel 4 endres tilsvarende.

Nytt kapittel 4 i valgreglementet får følgende struktur og ordlyd:

Kapittel 4. suppleringsvalg

§ 4-1 *gjennomføring av suppleringsvalg*

Suppleringsvalg skal gjennomføres på samme måte som ordinært valg i den ansattgruppen/valgkretsen som det fratrede styremedlemmet tilhørte. Reglene i kapittel 3 gjelder tilsvarende så langt de passer.

3. Klagerett ved valg

§ 5-2 (1) klagefristen etter annet pkt. endres fra 48 timer til 7 dager. Bestemmelsen får følgende ordlyd:

§ 5-2 Klagerett ved valg

(1) *Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved dette. Klagen må være skriftlig framsatt for valgstyret senest 7 dager etter at resultatet av valget er gjort kjent.*

4. Ny bestemmelse om rektors fullmakt til foreta mindre endringer av valgreglementet

Valgreglementet tilføyes en ny bestemmelse i § 6-1 med følgende ordlyd:

§ 6-1 Fullmakt til rektor

Rektor har fullmakt til å vedta mindre justeringer, presiseringer og forbedringer av bestemmelser i valgreglementet. Det inngår ikke i fullmakten å tilføye reglementet nye bestemmelser eller foreta realitetsendringer av bestemmelsenes innhold.

Gjeldende § 6-1 omgjøres til § 6-2.

38/22 Internrevisjon - Oppfølging og gjennomføring av styrevedtak

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	38/22

Vedtak

1. Styret tar vedlagte revisjonsrapport om «Oppfølging og gjennomføring av styrevedtak» til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp de merknader og anbefalinger som fremkommer i rapporten.

39/22 Oppnevning av medlemmer til skikkethetsnemnda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	39/22

Vedtak

1. Styret oppnevner Elin Børve som medlem og ansattrepresentant i skikkethetsnemnda for perioden 12.05.2022 – 31.12.2022.
2. Styret oppnevner Lisa Sofie Pleym Olsen og Jordy Lokhorst som studentrepresentanter i skikkethetsnemnda for perioden 01.08.2022 – 31.07.2023.

40/22 Årsrapport 2021 for Utdanningsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	40/22

Vedtak

Styret tar årsrapport 2021 for Utdanningsutvalget til orientering.

41/22 Status Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	41/22

Møtebehandling

«Kongelig resolusjon om høyere utdanning på Nesna», to vedlegg, fra Kunnskapsdepartementet, datert 09.05.22 ble ettersendt styret 09.05.22.

Vedtak

Styret tar beskrivelsen av status til orientering.

42/22 Langtidsorden 11. mai 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	42/22

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

22. juni (Levanger)

Eierstyring Nord-selskaper

Tilstandsrapport for høyere utdanning

Delårsregnskap 1. tertial

Foreløpige budsjetttrammer 2023, førstegangsbehandling

Lokale lønnsforhandlinger

Rektors måloppnåelse, halvårsvurdering

Oppgradering av bygg Namsos

Tilbygg campus Levanger

Status informasjonssikkerhet, cyber-security og beredskap

Valgoppgjør for valg av styremedlem og vara

15. September (Nesna)

Budsjettforslag 2024, satsing utenfor rammen

Styrets møteplan 2023

Oppfølging av etatstyring

Tilsetning av dekan FLU

Reakkreditering av ph.d.-programmet i biovitenskap

2. november (Levanger)

Studieportefølje - endelig

Delårsregnskap 2. tertial

Statsbudsjettet

Studentopptaket

7. desember (Bodø)

Budsjett 2023 - endelige rammer

Rapport om utdanningskvalitet

Virksomhetsplan for 2023 – førstegangsbehandling

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Mål for rektor kommende år

Vurdering av rektors måloppnåelse

Revisjonsplan 2023

43/22 Orienteringer 11. mai 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	43/22

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD)

Statsbudsjettet 2022, kap. 260, post 50 og kap. 275, post 21. Supplerende tildelingsbrev til Nord universitet, datert 6. april 2022. KD tildeler 61 200 000 kroner til Nord universitet: 60 mill. kroner for å tilby høyere utdanning på Nesna, og 1,2 mill. kroner for utvidet opptak til trafikklærerutdanningen i 2022.

Invitasjon til fellesmøte om utviklingsavtaler 20. juni 2022, datert 8. april 2022.

KD inviterer til nytt fellesmøte 20. juni om utviklingsavtaler. En oppsummering av møtet 17. mars er vedlagt.

Kommunal- og distriktsdepartementet (KMD)

Oppnevning til nasjonalt samarbeidsforum for FNs tiår for urfolksspråk, datert 21. april 2022. Sametinget og KMD har besluttet å opprette et nasjonalt samarbeidsforum for å styrke og koordinere markeringen av FNs tiår for urfolksspråk, og oppnevner Nord universitet til dette forumet for perioden mai 2022-2024.

44/22 Referater 11. mai

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.05.2022	44/22

Møtebehandling

Referat fra IDF-møtet 09.05.22 ble ettersendt styret 10.05.22.

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger (ANF)

15.02.22

01.03.22

15.03.22

29.03.22 m/vedlegg

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

01.03.22

15.03.22

29.03.22

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

12.01.22

18.02.22

Utdanningsutvalget (UU)

21.12.21

07.02.22

Internasjonalt utvalg

01.11.21

16.12.21

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

09.03.22

21.04.22

Forskningsutvalget (FU)

24.02.22

28.04.22

Referatene kan leses på internett: <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Nord-referater-11-mai-2022.pdf>

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok.	22/00066-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 22. JUNI

Arkivsak-dok.	22/00420-5
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

DELÅRSREKNESKAP 1. TERTIAL 2022 – OG INVESTERINGSPLAN FAKULTET OG AVDELINGAR

Forslag til vedtak:

1. Styret tek informasjonen om rekneskapen pr 1. tertial 2022 for fakultet/avdelingar til orientering.
2. Styret vedtek oppdatert investeringsplan 2022-2024.

Bakgrunn

Nord universitet utarbeider kvart tertial delårsrekneskap etter Kunnskapsdepartementet sine retningslinjer. Rapport for 1. tertial 2022 vart sendt inn via Database for statistikk om Høgare Utdanning (DBH) innan fristen 1. juni 2022. Delårsrekneskapen for 1. tertial er ei forenkla rapportering, som betyr at rektor godkjenner og signerer.

Leiinga sine kommentarar er vedlagt saman med delårsrekneskapen til Kunnskapsdepartementet, og er avgrensa til omtale av forhold som er vesentleg for vurdering av rekneskap og økonomisk status for institusjonen.

I denne saka fylgjer kommentarar til internrekneskapen for fakultet og fellesavdelingar.

Kommentarar til delårsrekneskapen Nord samla

Samla viser rekneskapen for ordinær drift 1. tertial 2022 at det er brukt 18,6 mill. kr mindre i perioden enn planlagt. Lønnskostnader ligg 8,2 mill. kr under budsjett. Dette skuldast mindre kostnadsført variabel lønnskostnad, som bl.a timelønn og engasjert personell, samt sjukefråvær som ikkje er kompensert med innleige av ekstra personell.

Investeringar i perioden er 3,2 mill.kr under budsjett. Det er framleis leveringsproblem på utstyr, og forseinka leveransar er ei utfordring. Etter to år der aktiviteten har vore påverka av covid-epidemien, er no reise og andre arrangementskostnader i ferd med å ta seg opp att til eit meir normalt nivå.

Lønnskostnaden for 1. tertial 2022 ligg på same nivå som i tilsvarande periode i fjor. Årets investeringar er 7,8 mill. kr høgre enn i same periode i fjor, som skuldast planlagt bruk av avsetningar. Når det gjeld andre driftskostnader, så er dei 17 mill. kr høgre enn i same periode i fjor, men det er ikkje relevant å samanlikne, då aktiviteten i 2021 var prega av covid-epidemien og dermed lågare enn normalt.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet er om lag 5 mill. kr høgre enn i same periode i 2021. Det er så langt grunn til å tru at midlar tildelt i år vil bli brukt som planlagt, og at avsetning til andre føremål i balansen pr 31.12.22 vil liggja innanfor departementets 5%-ramme.

Nord er tildelt 60 mill. kr i supplerande tildelingsbrev av 6. april 2022, for å tilby høgare utdanning på Nesna frå og med hausten 2022. Av tildelinga skal 24 mill. kr dekke reelle ekstrakostnader til personell, og inntil 36 mill. kr skal dekke kostnader til bygg og infrastruktur på Nesna. Midlane vil bli fordelt internt i forhold til forbruk til formålet, og budsjettet vil bli revidert frå og med 2.tertial 2022. Tildelinga påverkar derfor ikkje rekneskap og budsjett for 1. tertial, som er omtala i denne saken.

Kommentarar pr fakultet

FBA

Lønnskostnader i 1. tertial er lik budsjettert og på nivå med same periode i fjor. Budsjettet er revidert som fylgje av forseinka tilsetjing, vakante stillingar, foreldrepermisjon og sjukemeldingar.

Så langt i år har FBA investert for 2,9 mill. kr, som er 5 mill. kr under budsjettet i perioden. Det er framleis lange leveringstider for ein del utstyr som er bestilt.

Forskerlab. Steinkjer er nesten ferdig. Arbeidet er i slutføring og prøvedrift er i gang.

Totalkostnad for dette prosjektet så langt er 16,9 mill. kr.

Litt om status andre prosjekt som er tildelt investeringsmidlar i 2022:

- Forskningsbåt (tildelt 10,5 mill. kr): prosjektet har vore ute på anbod, men det kom ikkje inn tilbod som kunne akseptast og det er derfor sett i gang ny innkjøpsprosess. Det er venta at arbeidet med båten vert sett i gang mot slutten av 2022, og at han kan takast i bruk i 2023.
- Blå infrastruktur – algeforskning Bodø (tildelt 7,9 mill. kr): Prosjektering er sett i gang for å utvide mikroalgefasilitetar i Mørkvedbukta. Ombygginga støttar den nye faggruppa som vart vedtatt oppretta i 2020, AMBiome – Algal and Microbial Biotechnology. Ved utgangen av 1. tertial var det brukt 0,9 mill. kr, og laben er planlagt ferdigstilla i 2023.
- Resterande investeringar, som «Protein purification system» (0,4 mill. kr), UV-anlegg til sjøvatn (0,8 mill. kr) og bytte av kar i hall 3 (0,5 mill. kr) vert gjennomført i 2022.

FBA antek at 13 mill. kr i investeringsmidlar for 2022 må overførast til 2023.

HHN

HHN har mindre forbruk ordinær drift enn budsjettert på 2,4 mill. kr i 1. tertial, som hovudsakleg er knytt til underforbruk lønnskostnader. Dette skuldast periodiseringsavvik, og vil jamnast ut over året.

Tildelte investeringsmidlar for 2022, 2,7 mill. kr, er mellom anna brukt til ny køyresimulator i Stjørdal og VR/AR-briller med programvare. Dette utstyret er under levering.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) ligg på nivå med 1. tertial 2021. Det er budsjettert med større aktivitet i 2022 enn i 2021, men det er fleire nye prosjekt som fyrst kjem i gang til hausten.

HHN har historisk hatt store eksterntfinansierte prosjekt og mykje studentutveksling knytt til Russland og Ukraina. Krigen i Ukraina og sanksjonar mot Russland påverkar denne aktiviteten i stor grad. Redusert samhandling med Russland vil på sikt kunne påverke resultatbasert uttelling. Dette gjeld særleg BOA-aktivitet knytt til Nordområdesenteret (NOS) og Centre for High North Logistics (CHNL).

Eventuelle endringar i tildelingar frå Noregs Forskingsråd, i tal og størrelse, vil kunne ha stor betydning for HHN. Nedgang her vil ha direkte økonomisk innverknad, samt påverke fagleg utvikling.

FSV

Rekneskapen for ordinær drift 1. tertial viser mindre forbruk enn budsjettert på 3,1 mill.kr. Det største avviket ligg på lønnskostnader, som er 2,8 mill. kr under budsjett i perioden. Dette skuldast delvis covid-19 situasjonen, som har ført til at det er brukt mindre midlar på gjesteforelesarar, samt at fakultetet ikkje har fått tilsett nok folk. Det er motteke refusjonar arbeidskraft (sjukefråvær og foreldrepermisjon) på 1,7 mill. kr. Alt fråvær er ikkje kompensert med innleige, og det bidreg også til budsjettavviket.

Det er i 1. tertial investert for 1,7 mill. kr av totalt budsjett på 2 mill. kr. Dette er mellom anna brukt til nytt utstyr datasal Levanger, for å oppretthalde tilbodet og studiekvaliteten. Aktiviteten ved FSV er høg, til trass for covid-19 situasjonen. Fakultetet har utfordringar med å rekruttere fast tilsette innanfor ein del fagområde, noko som er ein kritisk faktor på kort og lang sikt. Oppfølging og sikring av arbeidsplanar for neste semester og studieåret har fokus. Men mangel på fast tilsette gjer det utfordrande å få undervisningskabalane til å gå opp, og det vert ein del innleige av ressursar på kort sikt.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ligg ca. 5 mill. kr under budsjett hittil i år. Dette har samanheng med redusert framdrift i prosjekt, mellom anna på grunn av vanskar med datainnsamling som fylgje av pandemien, sjukdom i staben, prioritering av undervisning samt problem med å rekruttere prosjektmedarbeidarar. Ein del nye prosjekt har oppstart hausten 2022, og mange prosjekt har hatt utsett planlagt aktivitet grunna covid-19 situasjonen.

FLU

FLU har mindre forbruk ordinær drift enn budsjettet på 7,8 mill. kr i 1. tertial, og avviket er hovudsakleg knytt til investeringsmidlar og andre driftskostnader. Mindreforbruket skuldast mellom anna forseinking i interne prosjekt, bruk av investeringsmidlar og at reservar fakultet ikkje er nytta som planlagt (dekanens strategiske ramme). Det er venta at investeringsmidlar på 6,9 mill. kr vil bli disponert i år.

Det er budsjettet med noko vekst i bemanninga i 2022, spesielt knytt til dei 5-årige master-utdanningane, auka kapasitet til Dekom- / Rekom-prosjekt og stipendiatar. Samtidig er det også medarbeidarar som sluttar ved FLU, og i sum er fakultetet noko på etterskot når det gjeld den planlagde veksten. Nødvendige stillingar for å vidareføre drifta på Nesna er lyst ut, og dei fyrste nye medarbeidarane vil starte i august.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet er om lag som venta, med mindre budsjettavvik. Aktiviteten er på nivå med same periode i fjor. Avslutta bidragsprosjekt hittil i år har gitt eit resultat til ordinær drift på 0,7 mill. kr.

FSH

Rekneskap ordinær drift for 1. tertial viser eit totalt mindreforbruk på 1,1 mill. kr, som er i samsvar med budsjett. Dei totale lønnskostnadane var på totalt 52 mill. kr, som er lik budsjett og på nivå med same periode i fjor.

Investeringsmidlar, totalt 2,6 mill. kr er planlagt brukt i sin heilheit i løpet av året, og skal gå til innkjøp av utstyr til praksis-salar og laboratorium.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet i 1. tertial ligg 2,5 mill. kr under budsjett. Avviket skuldast lågare aktivitet, samt noko forseinkingar og utsett aktivitet.

Fakultetet har utfordringar med å rekruttere tilsette. FSH konkurrerer i ein velfungerande arbeidsmarknad, og vanskar med rekruttering bidreg til auka press på dei tilsette. Fakultetet har fleire tilsette i kompetanseløp, både professor og førstelektor, og dette er eit kontinuerleg tiltak for å fremme fyrstestilling- og toppstillingskompetanse. Tiltaket er kostnads- og ressurskrevjande, og vert dekkja over eiga ramme og frie avsetjingar.

Det er auke i tildeling av bu- og reisetilskot til studentar i praksis. I 1. tertial er det tildelt 2,7 mill. kr i tilskot, som er ein auke på 0,9 mill. kr samanlikna med same periode i fjor. Viss tildelingane aukar tilsvarande i 2. og 3. tertial, vil fakultetet få eit avvik mot budsjett for 2022. Auken skuldast mellom anna at FSH har fleire studentar, og at fleire gjennomfører praksis i distrikta.

Fellesadministrasjonen (verksemdsnivået)

Samla har fellesavdelingane mindre forbruk enn budsjettert for ordinær drift på 2,2 mill. kr for 1. tertial 2022. Lønnskostnader er 3 mill.kr under budsjett, og det skuldast vakante stillingar og refusjonar personell (sjukepengar og foreldrepermisjon). Underforbruket på lønnskostnader vil truleg ikkje auka utover i året, då det er / vil bli tilsett i ledige stillingar i løpet av sommaren.

Rekneskapen for 1. tertial viser energikostnad på 3,3 mill. kr over budsjett. Det er grunn til å tru at dette skuldast periodiseringsavvik, og at energikostnaden vil komma ut som budsjettert ved slutten av året. Det er også eit overforbruk på lisenskostnader på 1,2 mill. kr. Noko av avviket skuldast prisauke på programvare, medan delar skuldast truleg periodiseringsavvik, og vil jamne seg ut over året. Det same gjeld kostnader for fellesløysingar for sektoren levert frå Sikt/HK-dir., som viser overforbruk på 2,5 mill. kr. Truleg skuldast det meste av dette usikkerheit knytt til periodisering av kostnaden.

Eigedomsavdelinga har investert for 14 mill. kr i perioden, som er 1,5 mill. kr over budsjett i perioden. Gjennomføringa av prosjekta går så langt etter plan, og alle kjente prosjekt vil bli påbegynt i 2022.

Investeringsplan

Investeringsplan for 2022-2024 vart vedteken fyrste gong i styremøte 9. februar 2022, *sak nr 6/22*. I samsvar med vedtaket punkt 3 vert det her lagt fram ein oppdatert investeringsplan sjå tabell 1.

Ved utgangen av 2021 vart det sett av 125,6 mill. kr til framtidige investeringar. I sak 6/22 punkt 2 vedtok styret å tildela 75,5 mill. kr til aktivitetar i 2022, og desse er fordelt på fakultet og avdelingar. I rektorvedtak frå mars er eigedomsavdelinga i tillegg tildelt 13,8 mill. kr til diverse ombyggingar og innkjøp av inventar/utstyr. Ikkje disponerte investeringsmidlar hittil i år er dermed 36,3 mill. kr.

I tildelingsbrev for 2022 har Nord fått 10,0 mill. kr til brukarutstyr Blått Bygg. Desse midlane vil ikkje verta nytta i 2022, men vert sett av inntil bygget er ferdig og skal innreiast. Dette er øymerka midlar, og påverkar ikkje investeringsmidlar til disposisjon.

Investeringsplanen i tabell 1 er delt inn i tre typar kolonnar:

- *Pågår 2022*
Dette er pågåande prosjekt som er vedtekne tidlegare og midlane er tildelte aktuelle fakultet og avdelingar.
- *Planlagt 2022-2023*
Dette er øymerka midlar frå KD eller prosjekt som er ferdig greidd ut, men som manglar formelle vedtak om oppstart. Etter vedtak vert desse prosjekta flytt til kolonne *Pågår* og midlar vil bli tildelt. I denne planen gjeld dette:
 - Lokaler Master Entreprenørskap og forr. utvikling
 - Nordlab
 - Brukarutstyr Blått Bygg (øymerka)

- **Investeringsbehov**

Dette er ulike investeringsbehov som er spelt inn frå fakultet og avdelingar, men som ikkje er ferdig greidd ut. Prosjekta inngår i ein pågåande diskusjon om prioritering.

Oppgradering Namsos var med i førre investeringsplan med til saman kr 31,0 mill. kr fordelt over åra 2022-2024. Denne er no teken ut av planen, då det er mest sannsynleg at oppgraderinga vert utført av huseigar og belasta Nord via leigekostnad når lokala er tekne i bruk.

Fakultet/avd.	Investering	Pågår 2022	Planlagt 2022-2023	Investerings-behov 2023	Investerings-behov 2024
FBA	Forskningsbåt	10,5			
FBA	Forskningsstasjon	1,7			
FBA	Algelab	7,9			
FBA	Mørkvedbukta vasskvalitet			10,3	9,7
FBA	Mørkvedbukta garasje, verksted og lager			5,2	4,8
FBA	Mørkvedbukta Mikroalgebygg			20,0	10,0
FBA	Steinkjer - Bioøkonomi - infrastruktur			3,0	5,0
FBA	Mørkvedbukta Alarm og overvåking			2,5	0,0
FBA	Sum	20,1	-	41,0	29,5
HHN	Diverse	2,7			
HHN	Lokaler Master Entreprenørskap og forr. utvikling		5,0		
HHN	Nordlab		16,5	3,0	
HHN	Sum	2,7	21,5	3,0	-
FSV	Diverse	0,8			
FSV	Datasal / lyd / spill			12,4	3,6
FSV	Sum	0,8	-	12,4	3,6
FLU	Diverse	3,0			
FLU	Mat og helse			0,5	
FLU	Trønderhallen			2,0	
FLU	Sum	3,0	-	2,5	-
FSH	Diverse	0,6			
FSH	Simuleringslab			0,4	
FSH	Sum	0,6	-	0,4	-
Eigedom	Ombyggingar / inventar	34,4		29,2	12,0
Eigedom	Adgangskontroll	2,6		2,8	
Eigedom	Studentinord ombyggingar			2,3	
Eigedom	Sum	37,0	-	34,3	12,0
IT	Årleg utskifting pc/serverar/kabling	19,0		16,0	16,0
IT	BOTT, AV-utstyr			3,1	
IT	Sum	19,0	-	19,1	16,0
Kommunikasjon	Ny webløysing	5,8			
Kommunikasjon	Produksjonsmaskin, intranett			3,0	
Biblioteket	Diverse	0,3			
Biblioteket	Bibliotek inventar/ombygging			7,8	1,5
Økonomi/HR	Kvalitet/HMS			0,6	
Studieadm	Kolt utstyr			2,0	
Blått Bygg	Brukarutstyr Blått Bygg		10,0		
Felles	Sum	6,1	10,0	13,4	1,5
Sum totalt		89,3	31,5	126,0	62,6

Tabell 1 Investeringsplan 2022-2024

Vedlegg

- Leiinga sine kommentarar
- Delårsrekneskapan til Kunnskapsdepartementet



Ledelseskommmentarer 1. tertial 2022 – Nord universitet

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning om eventuelle avvik.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap inkludert omtale av den økonomiske driften

Det er ingen vesentlige budsjettavvik i 1. tertial 2022. Samlede driftsinntekter er 5,3 mill. kr lavere enn budsjett, dette skyldes primært at tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd er lavere enn budsjettet.

Lønns- og personalkostnader ligger samlet 15,0 mill. kr (3,6%) under budsjett. Årsaken er underforbruk på flere kostnadskontoer, inkludert vikarer og ekstrahjelp. Andre driftskostnader er 4,6 mill. kr (2,3%) under budsjett.

Samlet viser driftsresultatet et merforbruk på 0,9 mill. kr mot et budsjettert merforbruk på 14,9 mill. kr.

Driftsresultatet i 2022 avviker lite fra fjoråret som hadde et samlet mindreforbruk på 0,2 mill. kr. Det er imidlertid avvik på flere kostnadskonti, noe som skyldes at driften i stor grad nå normaliseres etter pandemien. Investeringsene er økt med 7,6 mill. kr og skyldes planlagt bruk av avsetninger. Andre driftskostnader er økt med 20,6 mill. kr, hvor det bla er økning i reise/diett på 9,2 mill. kr, og økning i kostnader til arrangement av kurs 2,2 mill. kr.

Den totale balansen er på 851,8 mill. kr, en marginal økning på 9,8 mill. kr.

Den samlede virksomhetskapitalen er tilnærmet uendret ved utgangen av 1. tertial. Universitetet har eierinteresser i 5 aksjeselskaper, og er majoritetsseier i 2 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 1. tertial 2022 under tilfredsstillende kontroll.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet er ved utgangen av 1. tertial på 201,2 mill. kr. Dette er tilnærmet uendret fra årsskiftet.

Avsetninger til investeringer er 118,2 mill. kr (7,4%). Dette er en nedgang på 7,4 mill. kr og vi ser at mange investeringsprosjekter har endret status fra ikke igangsatt til påbegynt. Avsetningene planlegges brukt til ulike infrastruktur og utstyr på de fleste fakultet og

studiesteder. Avsetninger til investeringer vurderes å være på riktig nivå, og følger vedtatt investeringsplan.

Avsetninger til andre formål er 65,4 mill. kr (4,1%). Dette er en forventet nedgang på 12,3 mill. kr. Avsetninger til andre formål planlegges brukt til en rekke ulike strategiske satsinger, både på institusjonsnivå og på fakultetsnivå. Dette omfatter både forsknings- og undervisningsaktiviteter. Deler av avsetningen skal dekke forventet reduksjon i uttelling på kandidatproduksjon ved lærerutdanningen i 2023. Avsetninger til andre formål vurderes å være på riktig nivå.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået i 1. tertial er noe høyere enn i 2021. Det er investert for 21,0 mill. kr i 2022 mot 13,3 mill. kr året før. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer ombygging/påkostning leide lokaler, IKT-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og AV-utstyr.

Investeringene følger vedtatt investeringsplan, hvor det satses spesielt på infrastruktur på Fakultet for biovitenskap og akvakultur. Her er det prosjekter på gang både i Bodø og Steinkjer. I tillegg vil det investeres i infrastruktur i Levanger knyttet til implementeringen av ny studiestedsstruktur.

Investeringsplanen ble sist vedtatt av styret 9. februar 2022.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Bodø, 1. juni 2022



Levi Gårseth-Nesbakk
prorektor

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote - SRS****Generelt**

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper*Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Alle aktiviteteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapi* avsnitt CI Virksomhetskapi i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapi*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapi tal, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2022	30.04.2021	31.12.2021	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	555 390	537 842	1 528 477	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	41 033	34 506	111 435	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	10 175	12 735	43 779	RE.5
Andre driftsinntekter	1	431	60	980	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		607 029	585 144	1 684 671	RE.7
Driftskostnader					
Varekostnader		0	0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	400 085	399 470	1 122 926	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	16 215	14 433	43 961	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	191 631	171 040	494 325	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		607 931	584 943	1 661 212	RE.14
Driftsresultat		-902	200	23 460	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	0	0	3 390	RE.16
Finanskostnader	6	20	11	54	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-20	-11	3 336	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-923	189	26 795	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	1 016	2 409	-19 322	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-93	-2 599	-7 345	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		923	-189	-26 668	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9				RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	10				RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning					RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2022	31.12.2021	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	3 193	3 050	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		3 193	3 050	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	67 403	45 248	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	46 214	47 023	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	94 646	95 958	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	15 412	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		208 263	203 642	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	4 290	4 290	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		4 290	4 290	AIII.1
Sum anleggsmidler		215 746	210 982	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	5 712	18 810	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	564	411	BII.3
Andre fordringer	14	48 024	59 083	BII.2
Sum fordringer		54 300	78 303	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	581 729	572 279	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		581 729	572 279	BIV.4
Sum omløpsmidler		636 029	650 582	BIV.5
Sum eiendeler drift		851 775	861 564	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		851 775	861 564	BV.1

Balanse**Virksomhet: Nord universitet***Beløp i 1000 kroner*

	Note	30.04.2022	31.12.2021	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi				
Innskutt virksomhetskapi	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi	8	48 946	48 853	CI.03
Sum virksomhetskapi		48 946	48 853	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	201 248	202 264	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		201 248	202 264	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	211 456	206 692	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	-17 661	1 000	CIII.02
<i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</i>		193 795	207 692	CIII.1A
Sum statens kapital		443 989	458 809	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	2 284	2 284	DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		2 284	2 284	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		32 296	90 617	DIII.1
Skyldig skattetrekk		57 367	42 564	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		30 799	29 743	DIII.3
Avsatte feriepenger		128 854	95 013	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	75 520	68 172	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	20 229	21 824	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	60 438	52 537	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		405 502	400 471	DIII.7
Sum gjeld		407 786	402 755	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		851 775	861 564	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	DIV.02
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		851 775	861 564	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	30.04.2022	31.12.2021	Budsjett 2022T1	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		541 493	1 554 293	534 343	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		20 820	48 291	16 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		52 275	131 952	38 333	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	595	0	KS.9A
andre innbetalinger		2 350	33 589	11 667	KS.10
Sum innbetalinger		616 938	1 768 721	600 343	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		345 684	1 112 279	400 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		230 754	491 327	180 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		922	51	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		9 132	26 767	8 333	KS.15
Sum utbetalinger		586 492	1 630 424	588 333	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		30 446	138 297	12 010	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	36	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-20 979	-71 233	-41 667	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	3 400	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		3	2	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-20	-54	-17	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-20 996	-67 849	-41 683	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaperital (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaperital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		9 450	70 449	-29 674	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		572 279	501 830	572 279	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		581 729	572 279	542 605	KS.BEH
* Avstemming					
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		-1 016	19 403		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaperital)		93	7 345		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	61		KS.28
ordinære avskrivninger		16 215	43 961		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-20 979	-71 233		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		4 764	27 211		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning		-18 661	-800		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell		0	0		KS.38
endring i kundefordringer		13 097	2 150		KS.39
endring i leverandørgjeld		-58 322	32 114		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer		7 348	23 526		KS.40A
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		20 999	67 861		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer					KS.48
endring i andre tidsavgrensningposter		66 907	-13 302		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		30 446	138 297		KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2022 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 30.04.2022

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	535 823	BRIII.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	5 670	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning				541 493	BRIII.01
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				541 493	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				541 493	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 30.04.2022	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		572 279	BRII.001	
Endringer i perioden (+/-)			9 450	BRII.002	
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		581 729	BRII.1	
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BRII.021	
Endringer i perioden (+/-)			0	BRII.022	
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BRII.2	

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	30.04.2022	31.12.2021	Endring	Referanse
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	581 729	572 279	9 450	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2022	30.04.2021	Budsjett 2022T1	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	557 832	533 829	558 172	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-20 979	-13 333	-23 975	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	16 215	14 433	15 963	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	2 322	2 912	2 359	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	555 390	537 842	552 519	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	555 390	537 842	552 519	N1.20
Gebyrer og lisenser ^{1) 2)}				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	21 362	16 018	21 410	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	21 362	16 018	21 410	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	8 386	5 149	18 595	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	3 581	3 474	801	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	11 966	8 623	19 396	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	33 328	24 641	40 806	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	472	1 204	710	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	711	150	134	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	1 183	1 354	844	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	2 122	2 738	3 142	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	592	1 015	479	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	795	1 005	2 471	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	198	212	771	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 707	4 969	6 863	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	777	2 247	2 362	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	1 008	0	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	1 785	2 247	2 362	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	674	1 298	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 030	621	283	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 030	1 295	1 582	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	7 704	9 865	11 651	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	41 033	34 506	52 458	N1.44
<i>Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter</i>				
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>				
Statlige etater	1 975	3 449	22	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	49	552	238	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	31	77	0	N1.51
Næringsliv/privat	838	1 643	600	N1.52
Andre	0	0	50	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	2 893	5 721	910	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>				
Andre salgsinntekter	6 071	4 901	4 768	N1.56
Andre leieinntekter	1 211	2 114	1 486	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	7 282	7 015	6 254	N1.59
Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	10 175	12 735	7 164	N1.60

<i>Andre driftsinntekter</i>				
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	431	60	223	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	431	60	223	N1.65

<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾</i>				
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	607 029	585 144	612 364	N1.67
	30.04.2022	30.04.2021	Referanse	
Inntekter fra utlandet ¹⁾				
Inntekter fra EU	0	0	N11.01	
Inntekter fra næringsliv	0	0	N11.02	
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N11.03	
Inntekter fra universiteter	0	0	N11.04	
Andre inntekter utland	0	0	N11.05	
Sum inntekter fra utland	0	0	N11.1	

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2022	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 30.04.2022	0	N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2022	4 290	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 30.04.2022	4 290	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 30.04.2022	4 290	N8I.SUM
--	--------------	----------------

<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2022	44 563	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	93	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 30.04.2022	44 656	N8II.1

Sum virksomhetskaper 30.04.2022	48 946	N8.TOTAL
--	---------------	-----------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet**Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 30.04.2022	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
<i>Kunnskapsdepartementet</i>					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Forskning	4 643	0	1 990	2 653	N15I.011
Lokale og nasjonale senter	3 190	0	2 842	348	N15I.011
Stipendiatmidler	7 375	0	7 573	-198	N15I.011
Undervisning	9 344	0	6 769	2 576	N15I.011
Disponible midler enhetene	5 031	0	0	5 031	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
<i>SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>	29 585	0	19 174	10 411	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Disponible midler enhetene	341	0	3 500	-3 160	N15I.021
Forskning	4 120	0	500	3 620	N15I.021
Lokale og nasjonale senter	0	0	1 700	-1 700	N15I.021
MAGLU 5.år	9 000	0	9 000	0	N15I.021
Strategiske midler	698	0	0	698	N15I.021
Undervisning	215	0	128	87	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
<i>SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>	14 374	0	14 828	-454	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Investeringsprosjekt iht plan	24 068	0	50 099	-26 031	N15I.061
Investering fakultet	567	0	0	567	N15I.061
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.062
<i>SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	24 635	0	50 099	-25 464	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Investeringsprosjekt iht plan	94 557	0	75 500	19 057	N15I.031
Investering fakultet	-993	0	0	-993	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
<i>SUM påbegynte investeringsprosjekter</i>	93 564	0	75 500	18 064	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Disponible midler enhetene	29 356	0	23 463	5 893	N15I.041
Saldering budsjett neste år	1 200	0	1 200	0	N15I.041
Strategiske midler	8 533	0	18 000	-9 467	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
<i>SUM andre formål</i>	39 090	0	42 663	-3 574	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	201 248	0	202 264	-1 016	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	201 248	0	202 264	-1 016	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapi					0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-1 016	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 30.04.2022	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
<i>BOA- prosjekter</i>	57 477	53 315	4 163	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål ¹⁾</i>	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	57 477	53 315	4 163	N15II.6
Norges forskningsråd				
<i>BOA- prosjekter</i>	14 829	9 612	5 217	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål ¹⁾</i>	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	14 829	9 612	5 217	N15II.3
Regionale forskningsfond				
<i>BOA- prosjekter</i>	-1 763	-897	-866	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål ¹⁾</i>	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-1 763	-897	-866	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-528	-270	-258	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	1 494	1 999	-505	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	1 350	1 158	192	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	163	189	-26	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	4 613	4 448	166	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-2 116	-1 381	-735	N15II.051F
Sum andre bidrag ²⁾	4 977	6 142	-1 165	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	4 977	6 142	-1 165	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	75 520	68 172	7 348	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
<i>Gaver</i>	0	0	0	N15II.071
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i>	0	0	0	N15II.071
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾</i>	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	75 520	68 172	7 348	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 30.04.2022	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	-17 661	0	-17 661	N15III.01
SB 2021 suppl.tildel.brev lærerutd i pratisk est. Fag		1 000	-1 000	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	-17 661	1 000	-18 661	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til i	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	-17 661	1 000	-18 661	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	-17 661	1 000	-18 661	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 30.04.2022 fra blått hefte	Avsetning pr. 30.04.2022 i kr	Avsetning pr. 30.04.2022 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	1 592 596	65 387	4 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	1 592 596	118 199	7 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet		183 587	12 %	N15IV.1

Virksomhet: Nord universitet**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling***Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	30.04.2022	31.12.2021	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	270	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	103	260	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	190	151	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	564	411	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	30.04.2022	31.12.2021	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	13 645	15 210	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	286	490	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	56	87	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	4 875	4 258	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	1 367	1 779	N16.022
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	20 229	21 824	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport*Beløp i 1000 kroner*

	Budsjett for 30.04.2022	Regnskap pr 30.04.2022	Avvik budsjett/ regnskap pr 30.04.2022	Regnskap pr 31.12.2021	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	552 519	555 390	-2 871	1 528 477	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	52 458	41 033	11 425	111 435	N31.3
Salgs- og leieinntekter	7 164	10 175	-3 011	43 779	N31.4
Andre driftsinntekter	223	431	-208	980	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>612 364</i>	<i>607 029</i>	<i>5 335</i>	<i>1 684 671</i>	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	415 086	400 085	15 001	1 122 926	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	15 963	16 215	-252	43 961	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	196 197	191 631	4 566	494 325	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>627 246</i>	<i>607 931</i>	<i>19 315</i>	<i>1 661 212</i>	N31.12
Driftsresultat	-14 882	-902	-13 980	23 460	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	0	0	3 390	N31.14
Finanskostnader	14	20	-6	54	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-14</i>	<i>-20</i>	<i>6</i>	<i>3 336</i>	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	-14 896	-923	-13 974	26 795	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	14 896	1 016	13 880	-19 322	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi	0	-93	93	-7 345	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>14 896</i>	<i>923</i>	<i>13 973</i>	<i>-26 668</i>	N31.21
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	N31.27

Virksomhet: Nord universitet**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	30.04.2022	30.04.2021	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	2 815	3 542	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	11 966	8 623	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	1 183	1 354	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	13 149	9 977	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	3 707	4 969	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	21 362	16 018	N32.12
- oppdragsinntekter	2 893	5 721	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	27 962	26 708	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 30.04.2022	Budsjett 2022T1	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	1 077 401	1 112 279	345 684	400 000	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	518 238	518 145	240 808	188 333	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	1 595 638	1 630 424	586 492	588 333		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	46 457	71 233	20 979	41 667	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	46 457	71 233	20 979	41 667		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	62	54	20	17	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	62	54	20	17		T11.04
SUM UTGIFTER	1 642 157	1 701 711	607 491	630 017		T11.05

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett		
	31.12.2020	31.12.2021	30.04.2022	2022T1		
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	53 176	48 291	20 820	16 000	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T1II.012
Refusjoner	0	0	0	0	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	38 684	34 184	2 350	11 667	KS.9A+KS.10	T1II.014
Sum driftsinntekter	91 860	82 476	23 170	27 667		T1II.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	18	36	0	0	KS.16	T1II.021
Sum investeringsinntekter	18	36	0	0		T1II.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 599 573	1 686 246	593 768	572 676	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	1 599 573	1 686 246	593 768	572 676		T1II.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	3 400	0	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	53	2	3	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	53	3 402	3	0		T1II.04
SUM INNTEKTER	1 691 504	1 772 160	616 941	600 343		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	49 347	70 449	9 450	-29 674		T1II.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	0	70 449	9 450	-29 674	KS.25	T1II.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00		T1II.07

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 30.04.2022	Budsjett for 2022T1	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 491 841	1 554 888	541 493	560 531	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	69 762	72 203	25 525	21 410	N1.21E+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	22 270	34 244	17 183	19 396	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	1 583 873	1 661 335	584 201	601 337		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	19 428	16 245	2 180	3 987	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	1 876	5 138	1 247	3 721	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	4 841	9 288	2 246	3 944	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	26 145	30 670	5 673	11 651		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	20 193	24 079	15 350	22	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	294	1 923	231	238	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	10 441	8 710	5 610	650	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16 021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	50 558	45 441	5 876	-13 556	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	81 486	80 154	27 067	-12 646		T2I.04
SUM INNTEKTER	1 691 504	1 772 160	616 941	600 343		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter	1 772 160	616 941	600 343	T2I.06
Undersum	1 726 719	611 065	613 899	T2I.07
Andre inntekter	7 075	7 713	6 477	T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.
1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 30.04.2022	Endring 2021 til 2022	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	501 824	572 279	581 729	9 450	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	7	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	501 830	572 279	581 729	9 450		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	92 611	95 013	128 854	33 841	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	65 512	72 308	88 166	15 859	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	58 368	90 207	31 732	-58 475	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	1 001	3 015	14 517	11 502	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1A	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	20 356	-6 546	12 413	18 959	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	237 848	253 996	275 682	21 686		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	3 041	9 612	14 829	5 217	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	29 402	75 500	93 564	18 064	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	77 341	19 174	29 585	10 411	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	23 350	64 031	37 246	-26 784	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	133 133	168 316	175 224	6 908		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	96 255	103 120	83 882	-19 237	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapi tal	37 192	44 563	44 656	93	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
Sum andre avsetninger	133 448	147 683	128 539	-19 144		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	-2 598	2 284	2 284	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	-2 598	2 284	2 284	0		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	501 830	572 279	581 729	9 450		T3I.06

Kontroll

0000

T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling**Virksomhet: Nord universitet***Beløp i 1000 kroner*

EIENDELER	30.04.2022	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
A. Anleggsmidler				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	3 193	3 050	4 001	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	208 263	203 642	175 480	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	4 290	4 290	6 913	T4I.013
Sum anleggsmidler	215 746	210 982	186 394	T4I.01
B. Omløpsmidler				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	54 300	78 303	43 880	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	581 729	572 279	501 830	T4I.023
Sum omløpsmidler	636 029	650 582	545 710	T4I.02
Sum eiendeler drift	851 775	861 564	732 104	T4I.03
<i>IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	851 775	861 564	732 104	T4I.04

STATENS KAPITAL OG GJELD	30.04.2022	31.12.2021	31.12.2020	
C. Statens kapital				
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	48 946	48 853	41507,41599	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	201 248	202 264	182941,7885	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	193 795	207 692	181281,2679	T4II.013
Sum statens kapital	443 989	458 809	405 730	T4II.01
D. Gjeld				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	2 284	2 284	0	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	405 502	400 471	326 374	T4II.023
Sum gjeld	407 786	402 755	326 374	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	851 775	861 564	732 104	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	851 775	861 564	732 104	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettbudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). Innholdet i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A + KS.3)	541 493		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	541 493		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A + KS.3)	541 493		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.01A)	541 493		
Avvik		SANN	
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpoppstillingen (KS.1B + KS.3C)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	201 248		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	541 493		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	0		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23)	29 748		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36)	4 956		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	576 197		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		34,93 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	851 775		
Sum virksomhetskapi tal og gjeld, ref balanseregnskapet (SKG.1)	851 775		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	-1 016		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Overført fra annen virksomhetskapi tal, ref note 8 (N8II.012)	0		
Sum avregning og overføring	-1 016		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	202 264		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	201 248		
Endring	-1 016	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	202 264		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	201 248		
Endring	-1 016		
Endring i avsetninger fra andre departement:			

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	0
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	0
Endring	0

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	-1 016
---	--------

Avvik	SANN
-------	------

Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)

Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver

Avstemming balansen:

IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	68 172
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	75 520
Endring	7 348

Avstemming note 15:		
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	68 172	
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	75 520	
Endring	7 348	
Avvik	SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet

Andel inntekter BOA:		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	2 893	
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	607 029	
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet	0,48 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger	5,16 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA

Resultatgrad:		
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	93	
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	2 893	
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet	3,23 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapi tal

Avstemming endring opptjent virksomhetskapi tal:

Avstemming resultatregnskapet:		
Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet	93	
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)	0	93,50
Avstemming balansen:		
Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1)	48 853	
Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)	48 946	
Endring	93,50	
Avstemming note 8:		
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i fjor (N8I.011+N8I.021)	4 290	
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i år (N8I.sum)	4 290	
Endring	0	
IB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i fjor (N8II.011)	44 563	
UB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i år (N8II.1)	44 656	
Endring	93	
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8	93,50	
Avvik	SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapi tal korrigert for evt. overføring til BA

Virksomhetskapi tal i % av totalkapital:			
Opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet	48 946		
Sum virksomhetskapi tal og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	851 775		
Andel virksomhetskapi tal		5,75 %	Andel virksomhetskapi tal i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)	4 290		
Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)	4 290		
Totalt	4 290		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapi tal i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	4 290		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	607 029		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)	607 029		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	581 729		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	0		
		USANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)	581 729		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	581 729		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)	-20		
Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	0		
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)	0		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

Avstemming annen kortsiktig gjeld:

Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	60 438
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	0

Differanse	USANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
------------	-------	---

Avstemming av kontantstrøm og balanse:

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)	9 450
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	572 279
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	581 729

Differanse	9 450	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
------------	-------	------	--

Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	851 775
Sum eiendeler , ref. balanseoppstillingen (AB.1)	851 775
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	851 775
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	851 775

Differanse	SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
------------	------	--

Avstemming av forpliktelsesmodell:

Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	16 215
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	16 215

Differanse	SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
------------	------	--

Avstemming av tabell 3:

Kontanter og kontantekvivalenter	581 729
Netto gjeld og forpliktelser	581 729

Differanse	SANN
------------	------

Avstemming av tabell 4:

Eiendeler	851 775
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	851 775

Differanse	SANN
------------	------

Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:

Netto endring i tabell 1	9 450
Netto endring i tabell 3	9 450

Differanse	SANN
------------	------

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Arkivsak-dok.	22/01720-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

FORELØPIGE BUDSJETTTRAMMER 2023

Forslag til vedtak:

1. Styret tar forutsetninger og foreløpige beregninger av rammer for budsjett 2023 til orientering.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i disse rammene i budsjettarbeidet for 2023.
3. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjetttrammer for 2023 i styremøtet i desember. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer.

Saksframstilling:

Formålet med denne saken er å:

- orientere om prognoser for statsbudsjettet 2023
- orientere om forutsetningene for beregning og forslag til foreløpige rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå for 2023
- orientere om videre budsjettarbeid i høst

1. Statsbudsjettet 2023 - Prognose

Vi kjenner nå størrelsen på Nord universitets indikatorer som gir resultatbasert uttelling i 2023 (dvs. resultater fra 2021) og vi har laget en prognose på statsbudsjettet 2023. I prognosen har vi gjort følgende forutsetninger:

- Lønns- og prisvekst 3,8%
- Halvering av ABE-kuttet til 0,25% (ABE vil da tilsvare -4,0 mill. kr for 2023)
- Ingen nye midler/tiltak fra KD

Vi har valgt å holde noen kjente endringer fra 2022 til 2023 utenom denne prognosen. Disse endringene har ingen realeffekt (øker ikke frie disponible midler) i budsjettet og sammenligningen med 2022 blir enklere. Dette utgjør imidlertid betydelige beløp og vil bli håndtert i det videre budsjettarbeidet i høst. Endringene dette gjelder er:

- *Videreføring av Nesna*
I supplerende tildelingsbrev sier Kunnskapsdepartementet (KD) at de tar sikte på å legge 60 mill. kr inn i den årlige rammebevilgningen til Nord universitet fra og med 2023. Dette er midler som vil øke rammene til FLU og flere avdelinger på virksomhetsnivået. De økte rammene skal tilsvare økte kostnader som kreves for å etablere lærerutdanning og barnehagelærerutdanning på Nesna.
- *Blått bygg brukerstyr*
KD har totalt satt av 120 mill. kr til brukerstyr til Blått Bygg. 10 mill. kr ble tildelt Nord i 2022 (trekkes ut i 2023), og de resterende 110 mill. kr vil bli tildelt de nærmeste årene. Dette er øremerkede midler som øker avsetningene inntil de brukes til formålet.
- *Studieplasser til studenter fra Ukraina*
Vi har fått tildelt 40 studieplasser til dette formålet allerede i 2022. Det er imidlertid svært stor usikkerhet knyttet til det faktiske omfanget av studenter som kommer fra Ukraina, og tildelingen vil bli justert etter reelt studentantall. Det forventes at tildelte midler tilsvarer økt kostnadsnivå.

Prognosen antyder en bevilgning fra KD på 1658,2 MNOK. Dette er en økning på 64,4 mill. kr fra 2022. Hovedtallene i beregning av prognosen er vist i tabell 1 under.

Endring 2022-2023	mill. kr
Ramme 2022	1 593,8
Prisjustering (3,8%)	60,4
Økt ramme pga oppbygging av studieplasser tildelt i 2019	0,5
Økt ramme pga oppbygging av studieplasser tildelt i 2020	15,2
Økt ramme pga oppbygging av studieplasser tildelt i 2022	4,9
Blått bygg brukerutstyr (engangstildeling - trekkes ut)	- 10,4
Sum konsekvensjustering	10,2
Endring resultatkomponenter	- 2,1
ABE-trekk	- 4,0
Ramme 2023	1 658,2

Tabell 1. Prognose tildeling til Nord universitet i Statsbudsjett 2023

Tabell 2 viser resultatene i indikatorene som gir uttelling i 2023 med sum uttelling for hver indikator (HE står for heltidsekvivalent som tilsvarer en heltidsstudent). Tabell 3 viser endringen i indikatorene for resultatbasert uttelling 2020-2021.

Resultater 2021	Studiepoeng	Kandidater	Utvexling	Doktorgrader	Publisering	EU-midler	NFR-midler	BOA-midler
Fakultet/enhet	Antall HE	Antall	Antall	Antall	Antall poeng	mill. kr	mill. kr	mill. kr
FBA	578	180	20	6	135	5,0	11,8	10,1
FLU	2 256	560	45	11	248	0,7	2,8	45,4
FSH	1 691	563	-	3	118	1,7	3,1	8,3
FSV	1 403	400	10	8	189	1,0	4,9	7,1
HHN	1 448	442	35	6	153	1,6	8,4	13,9
Sum resultater	7 376	2 145	110	34	842	9,9	30,9	84,8
Uttelling mill. kr	355,4	82,0	1,3	12,9	17,6	7,0	2,9	7,4

Tabell 2. Resultatindikatorer 2021 og samlet økonomisk effekt.

Endring 2020 - 2021	Studiepoeng	Kandidater	Utvexling	Doktorgrader	Publisering	EU-midler	NFR-midler	BOA-midler
Fakultet/enhet	Antall HE	Antall	Antall	Antall	Antall poeng	mill. kr	mill. kr	mill. kr
FBA	10	- 9	2	1	30	- 0,9	2,8	3,0
FLU	- 69	- 51	36	2	71	0,1	1,4	5,5
FSH	30	59	8	2	12	0,1	0,3	4,6
FSV	26	33	9	3	22	0,4	1,7	2,2
HHN	4	- 137	18	1	21	1,3	0,3	0,9
Sum endring	1	- 105	3	9	114	1,0	5,9	16,1

Tabell 3. Endring i resultatindikatorer 2020-2021.

2. Fordeling av rammer – foreløpige beregninger og forslag

Budsjetttrammene til fakultetene fremkommer direkte av inntektsfordelingsmodellen. Fakultetenes rammer beregnes ut fra produserte resultater innen undervisning og forskning, studieporteføljen, stipendiater samt basis. Rammene for fellesavdelingene fremkommer gjennom realbudsjettering av langsiktige forpliktelser (for eksempel husleie) og vurderinger mot organisatoriske endringer og interne prioriteringer. I tillegg settes det av budsjetttrammer til investeringer og strategiske tiltak som ligger utenom ordinær drift og som er øremerket til konkrete tiltak.

Under følger en kort beskrivelse av forutsetninger og foreløpige beregninger/forslag til fordeling.

2.1 Fakultetene

Fakultetenes foreløpige rammer vises i tabell 4 under.

2023 mill. kr	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
Resultat	55,7	166,1	107,7	92,6	99,1	521,2
Studieportefølje	16,6	66,0	42,8	39,7	44,2	209,3
Stipendiater	28,1	14,0	14,0	28,1	28,1	112,3
Basis	25,8	66,7	13,9	2,0	20,1	128,6
Sum	126,2	312,9	178,4	162,4	191,5	971,4

Tabell 4. Foreløpige rammer til fakultetene 2023.

De **resultatbaserte rammene** er basert på indikatorene i tabell 2 og Nord universitets interne satser for disse indikatorene (beskrevet i inntektsfordelingsmodellen).

Studieporteføljen gir fakultetene uttelling basert på årsstudier, bachelor- og masterstudier. Studieprogrammene i vedtatt studieportefølje får en grunnfinansiering gjennom et budsjettmåltall som er basert på registrerte studenter 1. oktober i disse studieprogrammene, og kostnadskategoriene til KD brukes for å beregne nøklene for å fordele budsjettmidlene til de ulike fagene. I denne foreløpige budsjetttrammen har vi lagt til grunn samme relative fordeling mellom fakultetene som i 2022. Denne fordelingen vil endres noe når endelig studieporteføljen er vedtatt og studentene er registrert 1. oktober.

Fakultetene tildeles en fast sum pr **stipendiat** (936' pr stipendiat i 2023).

Basisrammen til fakultetene brukes for å fange opp forhold som de øvrige komponentene i modellen ikke håndterte på en hensiktsmessig måte i innføringsåret, og sikret en budsjettneutryl innføring av modellen. Her ligger også nasjonale sentre som finansieres over budsjettet til KD. Basisrammen prisjusteres hvert år og er i 2023 på 128,6 mill. kr.

På grunn av tildeling av midler for å videreføre driften ved Nesna vil rammene til FLU bli betydelig endret fra 2022, og som nevnt over er dette ikke innarbeidet i de foreløpige rammene for 2023, men vil bli lagt fram i endelige budsjetttrammer i desember.

2.2 Felles infrastruktur og tjenester (virksomhetsnivået)

Denne komponenten i budsjettmodellen omfatter kostnader knyttet til infrastruktur og fellestjenester som fakultetene og universitetet som helhet bruker, men som ikke er lagt i rammen til fakultetene – det ligger på virksomhetsnivå.

Dette gjelder store infrastrukturkostnader innen husleie, energi, inventar, informasjonsteknologi, bibliotek, arkiv osv. Komponentene omfatter også personalkostnader knyttet til drift av infrastrukturen, dvs. drifts- og renholdspersonell, it-personell, arkiv- og biblioteksmedarbeidere. Denne posten dekker også personalkostnader til ansatte i fellesadministrasjonen.

Samtlige kostnader innen infrastruktur og fellestjenester realbudsjetteres i løpet av høsten, og omfang og kvalitet på tjenestene besluttet gjennom vedtak om langtidsplaner og årlige budsjettvedtak. I dette budsjettforslaget er komponenten kun prisjustert og utgjør samlet

624,2 mill. kr. Rammene til flere av avdelingene på virksomhetsnivået vil også bli betydelig endret fra 2022 pga videreføringen av Nesna. Dette gjelder spesielt eiendomsavdelingen, men flere andre avdelinger vil få økte rammer. En spesifisering av rammene legges fram i desember.

2.3 Investeringer og strategiske tiltak

Denne siste komponenten i budsjettet omfatter midler til strategiske tiltak inklusive investeringer. Ref styresak 27/21 *Inntektsfordelingsmodellen - endelig vedtak*, skal det etterstrebes en minimumsramme på 5% av rammene fra KD til denne komponenten. Dette utgjør 82,9 mill. kr i 2023.

Prognosen på statsbudsjettet fratrasket rammene til fakultet og avdelinger på virksomhetsnivået viser disponible midler til investeringer og strategiske på 62,6 mill. kr. Deler av disse midlene er bundet opp i tidligere vedtak (se styresak 103/21 *Budsjett 2022*) som utgjør 18,3 mill. kr i 2023, og disponible midler fra statsbudsjettet er da 44,3 mill. kr.

Budsjettmidler til investeringer og strategiske tiltak følger etter en strategisk og driftsmessig vurdering av innspill fra fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået. De totale rammene som settes av til dette vil også bli påvirket av tilgjengelige avsetninger ved årets slutt. Et forslag til ramme og fordeling av midler legges fram i desember.

Det legges opp til en muntlig gjennomgang av prognoser for statsbudsjettet mot 2030 med tilhørende disponible midler til investeringer og strategiske tiltak.

3. Forslag til foreløpige rammer 2023 til fakultetene og fellesavdelinger

Prognosen på statsbudsjettet er på 1658,2 mill. kr. Med utgangspunkt i inntektsfordelingsmodellen og de forutsetninger som er nevnt over er de foreløpige rammene som vist i tabell 5 under.

Rammer 2023	mill. kr
FBA	126,2
FLU	312,9
FSH	178,4
FSV	162,4
HHN	191,5
Felles/virksomhetsnivå	624,2
Inv. og strategiske tiltak	62,6
Sum	1 658,2
Ramme KD	1 658,2

Tabell 5. Foreløpige rammer til fakultet, felles og investeringer og strategiske tiltak

4. Videre budsjettarbeid høst 2023

Fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i rammene i denne saken i det detaljerte budsjettarbeidet for 2023. FLU og de avdelingene som påvirkes av videreføringen av Nesna innarbeider dette i tillegg til rammene i denne saken.

Styret ber rektor om å vurdere tildeling av strategiske midler og investeringsrammer for 2023 allerede i løpet av høsten, for å sikre tidligst mulig planlegging og oppstart av nødvendige aktiviteter.

Med bakgrunn i føringer gitt i styrets diskusjon under denne saken, videre budsjettarbeid internt i universitetet, samt KDs orientering om statsbudsjettet (Blått hefte) tidlig i oktober legger rektor fram et endelig forslag til budsjetttrammer for 2023 i styremøtet i desember.

Arkivsak-dok.	20/00740-14
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Tomm Erik Svennebø Sandmoe

KREATIVT BYGG CAMPUS LEVANGER

Forslag til vedtak:

1. Styret ber rektor om å se til at Statsbygg fortsetter planlegging av det kreative bygget og igangsetter byggingen når alle godkjenninger og tilbud er klare. Prosjektet bygges med teatersal og 3 øvingssaler som bygger sammen Nylåna og Nordlåna, slik det ble presentert i styresak 105/21.
2. Styret gir fullmakt til at rektor kan skrive under ny husleieavtale med Statsbygg så fremt kostnadene knyttet til kreativt bygg holdes innenfor en ramme 8 MNOK pr år.
3. Styret tar til orientering at bygget først kan tas i bruk januar 2024.

Saksframstilling

Sammendrag

Detaljplanleggingen av det kreative bygget på Levanger er i avslutningsfasen, og Statsbygg har innhentet tilbud på totalentreprise. Bygget trengs for å kunne samle de kreative fagmiljøene i Trøndelag på Levanger og legge til rette for spennende fagutvikling og tverrfaglig samarbeid. Bygget vil gi en teatersal og 3 øvingssaler som samtidig bygger sammen Nylåna og Nordlåna og gir bedre utnyttelse av disse. Prosjektet legger til rette for at det på et senere tidspunkt kan bygges et nytt kontorbygg i tilknytning til Nordlåna (3. fot i Nordlåna), og at det kan bygges en større og forbedret adkomstvei. Bygget vil bli dyrere enn det som ble forespeilet styret tidligere, noe som i stor grad skyldes økte priser på råvarer og generell usikkerhet i markedet. Byggeprosjektet blir totalt sett så stort at det må godkjennes også av KD (Kunnskapsdepartementet) og KDD (Kommunal- og distriktsdepartementet). Dette kan omsøkes når entreprisetilbudene er ferdig vurdert. Det er også andre godkjenninger som gjenstår. Foreløpige og ikke bindende anslag på kostnader fra Statsbygg er at husleia vil beløpe seg til mellom 6,9 – 7,2 MNOK pr år. På grunn av problemer med tilgang på byggematerialer kan bygget først forventes tatt i bruk fra januar 2024 i stedet for august 2023.

Bakgrunn

I sak 65/2019 vedtok styret flytting av skuespillerutdanningen fra Verdal til Levanger, og i sak 26/2020 vedtok styret å starte et forprosjekt for å utrede tilbygg for skuespillerutdanninga på Campus Levanger. Forprosjektet og detaljprosjektet har vært behandlet i styret i sak 26/20, 28/21, 39/21 og siste gang i sak 105/21. Saken har vært behandlet i flere runder for å sikre at tilbygget tilrettelegger på en tilfredsstillende måte både for skuespillerutdanningen, mediestudiene og andre fagmiljø som holder til på Levanger.

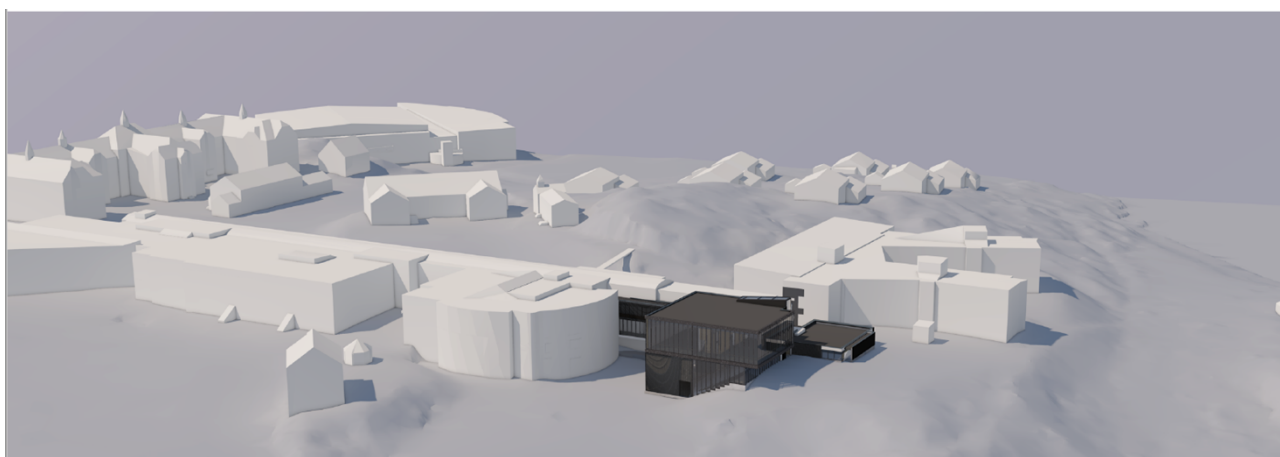
Status i detaljprosjektet ble presentert for styret i sak 105/21. Detaljprosjekteringen gjennomføres med utgangspunkt i styresak 39/21, der styret vedtok:

1. *Styret tar forprosjektet for tilleggsbygg på Levanger fra Statsbygg til etterretning.*
2. *Styret ber rektor om å engasjere Statsbygg til detaljprosjektering for tilleggsbygg på Levanger. Detaljprosjektet skal bygge på at det planlegges for 1052 m² nybygg (teatersal m scene og 2 øvingssaler), inklusive ombygging plan underetasje, og innebygd forbindelse fra tilleggsbygget til Nordlåna, alternativ 3 i forprosjektet.*
3. *Styret gir rektor fullmakt til å inkludere en 3. øvingssal i detaljprosjekteringen av tilleggsbygget dersom det vurderes nødvendig ut fra stipulert bruk. Økte husleiekostnader for denne utvidelsen bør ikke overstige 1 MNOK pr år.*
4. *Styret ber om at ny sak med endelige kostnader fremmes før beslutning om byggestart.*

Det nye bygget vil inneholde en teatersal og 3 øvingssaler, og det skal huse 3 kull med skuespillerstudenter. Bygget skal også være til nytte for de andre kreative fagmiljøene som trenger scene, rom med stor takhøyde og store rom med flate gulv. De kreative fagmiljøene er knyttet til utdanningene skuespill, musikk, drama, spill- og opplevelsesteknologi, film og TV og 3D art and animation. Fasilitetene i det nye bygget vil også gi rom for felles faglige aktiviteter i de kreative miljøene på tvers av fakultetsgrensene.

Med dette bygget bygges Nylåna og Nordlåna sammen, noe som legger til rette for bedre utnyttelse av byggene Nordlåna og Nylåna. Det nye bygget fungerer som en tilrettelegging for en videre utbygging av en kontorfløy mot nord (3. fot på Nordlåna). Prosjektet inkluderer også en forbedret adkomstvei for vareleveranser til campus. Prosessen har medført at det som i mulighetsstudien startet som et tilleggsbygg for skuespillerutdanningen, ender i detaljprosjekteringen opp som en vesentlig campusutvikling ved Campus Levanger. Utbyggingen er i tråd med campusutviklingsplanen for Levanger. Jamfør bildet nedenfor.

I denne saken presenteres hovedtrekk fra det ferdigstilte detaljprosjektet, opsjonen «tredje øvingssal» og et foreløpig husleietilbud fra Statsbygg.



Figur 1. Plassering av det kreative bygget (svart) på Levanger, som bygger sammen Nordlåna og Nylåna og gir innendørs tilgang til alle tre bygg.

Status

I forprosjektet har Nord universitet bestilt det som ble omtalt som alternativ 3 i forprosjektet, det mest omfattende av de presenterte løsningene. Løsningen innbefatter en sammenbygging av de tre byggene Nylåna, Kreativt bygg og Nordlåna. Dette åpner bl.a. for innendørs adgang til de tre byggene, gir bedre flyt i byggene og gir bevegelseshemmede bedre tilgang til hele campus.

Detaljprosjektet har i tillegg innarbeidet en opsjon på en tredje øvingssal, og har gjort nødvendige tilpasninger hvis opsjonen utløses. Ønsket om å utvide prosjektet med en tredje øvingssal fremkom i styrebehandlingen i sak 39/21 i 2021. Dette med bakgrunn i behovet for at teatersalen skal kunne brukes av alle studieretninger, og dermed gi rom for fellesaktiviteter mellom flere studieretninger, brukes til eksamensgjennomføring og være tilgjengelig for andre større arrangementer på universitetet.

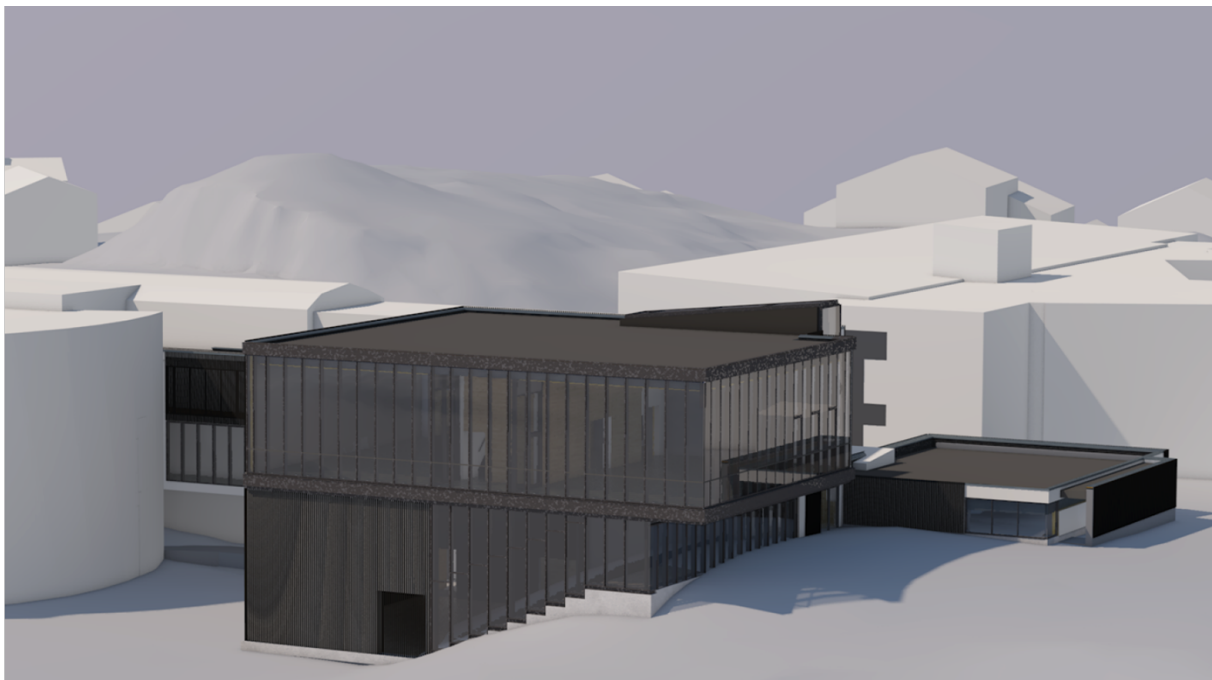
Ny tilkomstvei til varemottak er også prosjektert/innarbeidet i anbudsgrunnlaget.

Resultatet vil bli et signalbygg med store glassflater, god materialkvalitet og fleksible areal tilpasset flere bruksområder og utdanninger.

Gjennom hele detaljprosjektet har det vært lagt vekt på god og systematisk involvering av universitetets brukere. I innspurten er det arbeidet mye med å innarbeide Statsbyggs krav til bl.a. sikkerhet, helse, miljø, og systematisk ferdigstillelse.

Detaljprosjektering ble ferdigstilt i mars 2022. Deretter ble et komplett konkurransegrunnlag for generalentreprise iht. Statsbyggs krav utarbeidet og kvalitetssikret. Den offentlige anbudskonkurransen ble lyst ut på Doffin og TED (Doffin for offentlige oppdrag, og dersom anskaffelser overstiger EØS-terskel - 56 MNOK - skal det kunngjøres i TED).

Innen tilbudsfristens utløp fikk Statsbygg inn tre tilbud. Tilbudene er jevne, og en god del høyere enn opprinnelig kalkyle fra desember 2021. Dette skyldes i stor grad økte priser på råvarer, og generell usikkerhet i markedet.



Figur 2. Nærbilde av det kreative bygget med store vindusflater inn til teatersalen og øvingssalene, samt den tredje øvingssal til høyre i bildet.

Fremdrift

Det jobbes nå i Statsbygg med utarbeidelse av kalkyledokument og FDVU-beregninger (*Forvaltning, Drift, Vedlikehold, Utvikling*). Husleieberegning vil følge etter dette. Parallelt ferdigstilles evaluering av konkurransen og innstilling av generalentreprenør til gjennomføring av byggeprosjektet.

Rammesøknad ble sendt Levanger kommune i uke 15, og forventes ferdigbehandlet innen fellesferien.

Som en konsekvens av både ettervirkninger av COVID-19 (import og produksjon av råvarer) og den pågående krigen i Ukraina opplever vi svært lange leveringstider på flere materialer og bygningsdeler. Derfor anbefales det å ta høyde for at bygget først står innflytningsklart til årsskiftet 2023/2024.

Økonomi

Status er at styrings- og kostnadsramme ikke er endelig godkjent i Statsbygg. Endelig husleie-tilbud vil legges frem for Nord Universitet så snart det foreligger. Kalkyle og endelig husleieberegning tar dessverre lengre tid i Statsbygg enn tidligere meldt og beregnet. Dataene som følger er følgelig ikke å betrakte som endelige, men Statsbyggs beste anslag pr i dag.

Usikkerhetsanalysen er ikke endelig godkjent, men viser en kostnad på 98 MNOK (P50) for alternativ med 3. øvingssal inkludert. Nevnte øvingssal har en kostnad på 8,65 MNOK inkl. mva. P50-begrepet er et begrep fra usikkerhetsanalysen, og det punktet i analysen hvor det er 50% sannsynlighet for at kostnaden ligger høyere, og 50% sannsynlighet for at den ligger lavere, enn angitt.

Statsbygg angir at basert på samme beregningsmetode som for tidligere husleieberegning vist i 2021, samt samme leietid på 20 år, vil vi havne på en husleie mellom 6,85 MNOK og 7,2 MNOK/år. Dersom man velger å ikke bygge 3. øvingssal, vil husleien være ca 0,6 MNOK/år lavere. Tallene er frigitt fra Statsbygg, men fortsatt å betrakte som en ikke forpliktende vurdering. Endelig husleieberegning forventes å foreligge fra Statsbygg i august.

Når skuespillerutdanningen flyttes til Levanger, vil husleieavtalen på Tindved i Verdal avsluttes, noe som gir en redusert kostnad på ca 3 MNOK pr år.

Vurdering

Statsbygg beklager at endelig husleietilbud ikke er ferdig kvalitetssikret, og følgelig ikke formelt fremmet til Nord. Statsbygg har allikevel fremmet sine beste anslag for kostnader og fremtidig husleie. Disse anslagene skal ta høyde for risiko og usikkerhet. Selv om det økonomiske grunnlaget for en beslutning er usikker, mener vi at det er riktig å ta en beslutning, da en utsettelse av byggestart vil kunne hindre fremdrift vesentlig.

Konklusjon

Byggeprosjektet bør inkludere de elementene som ble presentert i styresak 105/21 og den 3. øvingssalen. Dette for å legge til rette for at teatersalen kan brukes til andre formål og legge tilrette for tverrfakultært samarbeid innen de kreative fagområdene.

Kostnadsrammen er ikke endelig, men vil antakelig resultere i økt husleiekostnad på Campus Levanger for Nord universitet på mellom 6,9 – 7,2 MNOK pr år, og samtidig gi bortfall av husleiekostnader på Verdal med ca 3 MNOK.

Byggeperioden vil sannsynligvis bli forlenget pga ustabil tilgang på byggevarer. Det planlegges derfor for at bygget kan tas i bruk i januar 2024 i stedet for høsten 2023. Dette

innebærer at det må forhandles om forlengelse av husleiekontrakten på Verdal for denne perioden.

For å forhindre ytterligere forsinkelser og økte kostnader anbefales det at styret vedtar at rektor ber Statsbygg gå videre med anbud i henhold til detaljplanen. Det anbefales også at styret godkjenner byggestart forutsatt at endelig kostnad for det nye bygget ikke overstiger en husleieøkning på maksimalt 8 MNOK pr år på Levanger.

Arkivsak-dok.	22/01933-3
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

REVIDERT FORSKRIFT FOR GRADEN PHILOSOPHIAE DOCTOR (PH.D.) VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet med ikrafttredelse 01.07.2022.

Sammendrag

Flere av forskriftene og lovene som virker inn på vår ph.d.-forskrift er revidert og endret de siste to årene. Kvalitetsforum for ph.d. har derfor utarbeidet forslag til revidert forskrift for ph.d.-graden.

Saksframstilling

Forskrifter og lover som virker inn på Nord universitets ph.d.-forskrift er revidert og endret de siste to årene. Samtidig har det kommet opp flere problemstillinger som har avdekket at forskrift vedtatt 16.12.2020, ikke har vært presis nok.

De foreslåtte endringene er arbeidet fram gjennom totalt sju møter med studieprogramansvarlige på alle av Nords doktorgradsprogram og de administrative ph.d.-koordinatorer på fakultetene. Forslag til ny ph.d.-forskrift ble lagt fram og diskutert på Forskningsutvalgets møte 02.06.2022. De tre kommentarene som kom fram i møtet er innarbeidet i vedlagte forslag til revidert forskrift.

Alle fire programansvarlige har vært med på utviklingen av forskriften. Alle fem prodekaner for forskning samt representanter for doktorgradskandidatene er medlemmer av Forskningsutvalget, og er dermed gitt anledning til innspill gjennom diskusjon i forskningsutvalgets møte. Forskriften er derfor ikke sendt til høring hos fakultetene.

Omfanget av endringer i forskriften gjør det omfattende å inkludere alle i saksframstillingen. Det vises derfor til vedlegget som gir en utfyllende oversikt. Vedlegget har tre kolonner: Første kolonne viser forskriften som trådte i kraft 01.01.2021. Andre kolonne viser forskriften slik den er foreslått etter revidering, og tredje kolonne gir en oversikt over hvilke endringer som er gjort. Det er satt inn kommentarer i tredje kolonne for å belyse beveggrunnen for enkelte endringer, samt hvordan universitetet skal jobbe videre med implementeringen av disse.

Noen av de mest vesentlige endringene gjelder:

§ 6-1 *Vilkår for opptak* – Det er ønskelig å sette språkkrav i engelsk på et tilstrekkelig høyt nivå for å kunne gjennomføre et doktorgradsstudium. Det er også tilføyd at mastergrad etter § 4 (femårige masterløp som lærer, lektor og siviløkonom) kvalifiserer til opptak.

§ 6-4 *Opptaksvedtak* – Vilkår for å nekte opptak var mangelfullt. Dette er nå ytterligere utdypet.

§§ 7-5 og 7-6 *Tvungen avslutning* – her er det foreslått å delegere beslutningsmyndighet fra styret til henholdsvis klagenemda og rektor. Dette vil forenkle og tydeliggjøre saksgangen.

§ 8-1 *Oppnevning av veileder* – Krav til vitenskapelig kompetanse, forskningsaktivitet og veiledererfaring er beskrevet.

§ 9-1. *Formål, omfang og innhold* (i opplæringsdelen) – En nytt avsnitt om krav til emner på masternivå som søkes innpasset i opplæringsdelen er tilføyd.

§ 9-4 *Sensur av emner* – Fordi sensur av ph.d.-emner ikke er omtalt i studie- og eksamensforskriften ved Nord, er det satt inn en ny bestemmelse vedrørende dette i ph.d.- forskriften.

§ 11-1. *Krav til avhandlingen* – Tidligere var det bestemmelser for antall artikler, kappen og førsteforfatter etc. Bestemmelsen tok ikke høyde for at det er disiplinære forskjeller og fagtradisjoner. Derfor stilles det nå heller krav til at alle doktorgradsprogrammene skal ta stilling til dette i egne utfyllende retningslinjer. Dog settes det et minimumsantall på minst tre artikler.

§ 15-2 *Retting av formelle feil i avhandlingen* – Errata (liste over feil som kandidaten ønsker å rette opp) skal nå leveres etter godkjent innstilling. De formelle feilene kan rettes opp før endelig trykking av avhandlingen og elektronisk publisering.

§ 16-2. *Fakultetets behandling av delt innstilling* – Kompetanse- og habilitetskrav til sakkyndige og ny komité var ikke nevnt. Det er nå satt likt som kravene som settes til bedømmelseskomiteén i § 14.

§ 17-1. *Krav til den trykte avhandlingen* – Fordi § 15-2 ble endret, er også kravene til den trykte avhandlingen endret. Nå tillates retting av formelle feil før avhandlingen trykkes i endelig format.

§ 17-3. *Publisering av avhandlinger* – Det er ingen åpenbar grunn til at det gjøres forskjell på artikkelbasert avhandling og monografi med hensyn til embargo (tilbakeholdelse for publisering). Begge settes til fire år.

§ 18-1. *Prøveforelesning* – Endret til de språk som godkjennes som forelesningsspråk, altså skandinavisk eller engelsk. Andre språk anses ikke som utbredt i Norge og hensikten med offentlig disputas blir redusert om de godkjennes. Endringen åpner også for at avhandlinger som er skrevet på engelsk kan foreleses på en skandinavisk språk så lenge hele bedømmelseskomiteén behersker dette, eller omvendt om kandidaten ønsker det.

§ 24. *Overgangsregler* – De kandidater som har fått innvilget opptak og har påbegynt sine studier i perioden 1.1-30.6.22, beholder de rettighetene som følger av forskrift av 1. januar 2021 nr. 10 for graden ph.d. ved Nord universitet med de tilhørende retningslinjene som gjaldt for deres studium, fram til 30. juni 2023. Deretter skal de følge forskrift av 1. juli 2022 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet. Kandidater kan innenfor visse regler velge å følge den nye forskriften før dette tidspunktet.

Forskriften vil bli kunngjort i Lovdata på bokmål. Forskriften oversettes til engelsk og publiseres på Nords hjemmesider.

Vedlegg:

Forslag til revidert Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

Forslag til revidert Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet		
Nåværende tekst	Ny tekst	Endringer/Kommentar (forarbeid)
Del I. Innledende bestemmelser		
§ 1.Forskriftens virkeområde Denne forskriften gjelder all utdanning som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet. Forskriften regulerer opptak til, gjennomføring og avslutning av ph.d.-utdanningen, herunder fellesgrader og cotutelle. For andre bestemmelser som regulerer forhold knyttet til ph.d.-graden, vises det til den til enhver tid gjeldende lov om universiteter og høyskoler, Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, forskrift om grader og beskyttede titler, Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning, NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning, lov om organisering av forskningsetisk arbeid og European Charter for Researchers & Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, samt forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet.	§ 1. Forskriftens virkeområde Denne forskriften gjelder all utdanning som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet. Forskriften regulerer opptak til, gjennomføring og avslutning av ph.d.-utdanningen, herunder fellesgrader og cotutelle. For andre bestemmelser som regulerer forhold knyttet til ph.d.-graden, vises det til den til enhver tid gjeldende lov om universiteter og høyskoler, Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, forskrift om grader og beskyttede titler, Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning, NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning, lov om organisering av forskningsetisk arbeid og European Charter for Researchers & Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, samt forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet så langt den passer også for eksamen i opplæringsdelen av doktorgradsprogram.	NYTT: <u>Andre avsnitt:</u> Presisering av hvor forskrift for studie og eksamen gjelder i ph.d.-utdanningen – i opplæringsdelen så langt det passer. Blant annet er ikke sensur av emner på doktorgradsnivå omtalt og derfor omfattet av denne forskriften i stedet.
§ 2.Begreper Graden omtales heretter også som <i>vitenskapelig ph.d.</i> eller <i>doktorgrad</i>. Begrepene <i>doktorgradsarbeidet</i> og <i>prosjektet</i> benyttes om det arbeidet som gjøres innenfor avtalt periode mellom oppstart og avslutning, opplæringsdelen ikke medregnet. Begrepet <i>vitenskapelig avhandling</i> eller <i>avhandlingen</i> betegner resultatet av det vitenskapelige doktorgradsarbeidet, jf. § 11-1.	§ 2. Begreper Graden omtales heretter også som <i>vitenskapelig ph.d.</i> eller <i>doktorgrad</i>. Begrepene <i>doktorgradsarbeidet</i> og <i>prosjektet</i> benyttes om det arbeidet som gjøres innenfor avtalt periode mellom oppstart og avslutning, opplæringsdelen ikke medregnet. Begrepet <i>vitenskapelig avhandling</i> eller <i>avhandlingen</i> betegner resultatet av det vitenskapelige doktorgradsarbeidet, jf. § 11-1. <i>Avtaleperiode</i> tilsvarer finansieringsperiode inkludert forlengelser ved lovfestede permisjoner og sykemeldinger, jf. § 7-2. <i>Studieperiode/studietid</i> er perioden man er registrert ved universitetet og inkluderer perioden utover avtaleperioden, jf. § 7-2.	NYTT: <u>Nytt tredje og fjerde avsnitt:</u> Presisering av forskjellen mellom avtaleperiode og studieperiode. Begrepene har vært brukt om hverandre og skapt forvirring. Endringer i resten av forskriften: Bruk av begreper er endret slik at de stemmer overens med definisjonen i § 2. For eksempel er alle <i>ph.d.</i>- endret til <i>doktor</i>- slik at ph.d.-grad blir doktorgrad osv. Det er i tillegg blitt gjennomført justeringer og presiseringer for å avhjelpe tolkningen av enkelte bestemmelser.
§ 3.Målsetning for doktorgradsutdanning og tildeling av grad	§ 3. Målsetning for doktorgradsutdanning og tildeling av grad	

§ 3-1.Målsetning, omfang og innhold Doktorgradsutdanningen skal kvalifisere for forskningsvirksomhet av internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning, i samsvar med god vitenskapelig skikk og etiske standarder. Doktorgradsutdanningen skal gi kandidaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Doktorgradsutdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier og inkluderer en opplæringsdel av minimum 30 studiepoengs omfang. Fakultetene kan bestemme at opplæringsdelen skal utgjøre mer enn 30 studiepoeng. Doktorgradsutdanningens viktigste komponent er et selvstendig arbeid innen forskning eller kombinert forsknings- og utviklingsarbeid som gjennomføres under aktiv veiledning.	§ 3-1. Målsetning, omfang og innhold Doktorgradsutdanningen skal kvalifisere for forskningsvirksomhet av internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning, i samsvar med god vitenskapelig skikk og etiske standarder. Doktorgradsutdanningen skal gi kandidaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Doktorgradsutdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier og inkluderer en opplæringsdel av minimum 30 studiepoengs omfang. Fakultetene kan bestemme at opplæringsdelen skal utgjøre mer enn 30 studiepoeng. Doktorgradsutdanningens viktigste komponent er et selvstendig arbeid innen forskning som gjennomføres under aktiv veiledning.	NYTT: <u>Fjerde avsnitt:</u> Slettet «eller kombinert forsknings- og utviklingsarbeid» siden ingen av Nords programmer har denne kombinasjonen.
§ 3-2.Tildeling av vitenskapelig doktorgrad Ph.d.-graden tildeles på grunnlag av: - Godkjent vitenskapelig avhandling, jf. § 11-1 - Godkjent gjennomføring av opplæringsdelen, jf. § 9-1 - Godkjent prøveforelesning over oppgitt emne, jf. § 18-1 - Godkjent offentlig forsvar av den vitenskapelige avhandlingen (disputas), jf. § 18-2.	§ 3-2. Tildeling av vitenskapelig doktorgrad Doktorgraden tildeles på grunnlag av: - Godkjent vitenskapelig avhandling, jf. § 11-1 - Godkjent gjennomføring av opplæringsdelen, jf. § 9-1 - Godkjent prøveforelesning over oppgitt emne, jf. § 18-1 - Godkjent offentlig forsvar av den vitenskapelige avhandlingen (disputas), jf. § 18-2.	Ingen endringer
§ 4.Ansvaret for doktorgradsutdanningen Nord universitets styre har det overordnede ansvaret for doktorgradsutdanningen. Ansvaret for gjennomføring av doktorgradsutdanningen er delegert til fakultetene innenfor deres respektive fagområder. Fakultetene som forvalter doktorgradsprogrammet vedtar studieplanen og emnebeskrivelsene. Rektor kan fastsette utfyllende retningslinjer for de respektive doktorgradsprogrammene, såfremt disse ikke er i strid med denne forskriften. Den programansvarlige for doktorgradsprogrammet må selv ha en doktorgrad innenfor relevant fagområde.	§ 4. Ansvaret for doktorgradsutdanningen Nord universitets styre har det overordnede ansvaret for doktorgradsutdanningen. Ansvaret for gjennomføring av doktorgradsutdanningen er delegert til fakultetene innenfor deres respektive fagområder. Fakultetene som forvalter doktorgradsprogrammet vedtar studieplanen og emnebeskrivelsene. Rektor kan fastsette utfyllende retningslinjer for de respektive doktorgradsprogrammene, såfremt disse ikke er i strid med denne forskriften. Den programansvarlige for doktorgradsprogrammet må selv ha en doktorgrad innenfor relevant fagområde.	Ingen endringer
§ 5.Kvalitetssikring		

Doktorgradsutdanningen omfattes av Nord universitets kvalitetssikringssystem. Fakultetene skal kvalitetssikre doktorgradsutdanningen i tråd med disse.		
Del II. Opptak		
§ 6. Opptak	§ 6. Opptak	
§ 6-1. Vilkår for opptak For opptak til ph.d.-utdanningen må søkeren normalt ha vitenskapelig mastergrad på 120 studiepoeng, 300 studiepoeng eller tilsvarende, jf. forskrift om krav til mastergrad §§ 3 og beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus. Søker skal normalt ha karakter B eller bedre i vektet snitt på høyere grad. Nord universitet kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Privat finansiering som egne eller familiens midler eller lignende, aksepteres normalt ikke som tilsvarende finansiering for opptak til den organiserte forskerutdanningen, jf. § 6-2. Fakultetene kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelig og i tråd med gjeldende rekrutteringspolitikk og faglige profil.	§ 6-1. Vilkår for opptak For opptak til ph.d.-utdanningen må søkeren normalt ha vitenskapelig mastergrad på 120 studiepoeng, 300 studiepoeng, jf. forskrift om krav til mastergrad §§ 3 og 4, og beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus. Søker skal normalt ha karakter B eller bedre i vektet snitt på høyere grad. Nord universitet kan etter særskilt faglig vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak, jf. UH-loven § 3-5 (2) Privat finansiering som egne eller familiens midler eller lignende, aksepteres normalt ikke som finansiering for opptak til den organiserte doktorgradsutdanningen, jf. § 6-2. Søker skal ha et språknivå i engelsk som gjør at de kan gjennomføre et doktorgradsstudium. Fakultetene kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelig og i tråd med gjeldende rekrutteringspolitikk og faglige profil.	NYTT: <u>Første avsnitt:</u> Krav til mastergrad etter § 4 er tilføyd. Det er de femårige løpene som lærer-, lektor- og siviløkonomi-utdanningene har. Dette var uteglemt ved forrige revisjon. En vitenskapelig mastergrad etter § 3 skal bygge på en lavere grad med minimum 80 studiepoeng fordypning innen fagområdet for mastergraden. En vitenskapelig mastergrad etter § 4 har slik fordypning integrert i graden. En mastergrad etter § 5 <i>Erfaringsbasert master</i> krever to års yrkespraksis i opptakskravet, men ikke en faglig fordypning innen fagområde til masterprogrammet. En slik master danner normalt ikke grunnlag for opptak til et doktorgradsprogram. <u>Andre avsnitt:</u> «Faglig» er tilføyd slik at det blir tydeligere at det er en vurdering av om det faglige har tilsvarende nivå på læringsutbytte i opptakskravet til doktorgradsprogrammet. Vurderingen gjøre av det organ på fakultetet som har tilstrekkelig faglig innsikt i doktorgradsprogrammet opptakskrav. <u>Tredje avsnitt:</u> I forskriften er det ikke bestemte krav til hva som ordinært er godkjent finansiering av doktorgradsutdanningen, og ordet «tilsvarende» viser derfor ikke tilbake til noe. Ordet «tilsvarende» er slettet. Samtidig er det viktig å presisere at «privat finansiering [...] eller lignende» ikke godtas fordi det ikke på samme måte garanteres inntekt gjennom hele doktorgradsperioden eller gir lovbestemte rettigheter knyttet til lønn, slik som med et KD-, eller NFR-stipend eller ansattstipend fra en bedrift/organisasjon. Det er i tillegg til stipend/lønn for livsopphold satt av midler til gjennomføring av prosjektet. Ved opptak blir det også vurdert om finansiering av prosjektgjennomføringen er tilstrekkelig. I samme avsnitt er «forskerutdanning» endret til «doktorgradsutdanning» for å ha en mer ensartet språk- og begrepsbruk i forskriften <u>Nytt fjerde avsnitt:</u> Det blir stadig flere doktorgradskandidater med ikke-norsk bakgrunn og mange doktorgradskurs må undervises på engelsk. Nord har tidligere ikke stilt krav til engelsknivå, men erfaringen tilsier at det bør være på plass.

		Kommentar: Forslaget er at Nord legger seg på samme nivå som UiT sine veiledende grenseverdier ved ph.d.-opptak. Kravene legges ut på hjemmesiden og ikke i forskriften, men fakultetene kan stille strengere krav i utfyllende retningslinjer: English proficiency can be certified by any of the following tests: • TOEFL: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) with a minimum score of 580 (paper-based)/ 213 (computer-based)/ 85 (Internet-based). Institutional code: 0742. • IELTS: International English Language Testing Service (IELTS) with a minimum of 6.5 points • APIEL: Advanced Placement International English Language Examination (APIEL) with a minimum of 3 points • MELAB: Michigan English Language Assessment Battery (MELAB) with a minimum of 85 points • University of Cambridge Exams: <i>Certificate in Advanced English</i> or <i>Certificate of Proficiency in English</i> These requirements also apply to applicants who are not enrolled in a PhD programme but seek admission to individual PhD-level courses.
§ 6-2. Krav til søknaden Søknaden skal inneholde: - Dokumentasjon for den utdanning og de kvalifikasjoner som skal ligge til grunn for opptaket. - Prosjektbeskrivelse som omfatter: - faglig redegjørelse for prosjektet - redegjørelse om hvilke tillatelser fra forskningsetiske komitéer og/eller andre myndigheter som er påkrevet for å gjennomføre prosjektet - framdriftsplan - finansieringsplan for gjennomføring av prosjektet - dokumentasjon av spesielle behov for faglige og materielle ressurser - eventuelle planer for opphold ved annen institusjon - plan for formidling av resultater - opplysninger om eventuelle immateriellrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter. - Det skal fremgå av prosjektbeskrivelsen om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komitéer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.). Slike tillatelser bør om mulig legges ved søknaden. - Prosjektet skal ha en datahåndteringsplan Søknaden bør inneholde:	§ 6-2. Krav til søknaden om opptak Søknaden skal inneholde: - Dokumentasjon for den utdanning og de kvalifikasjoner som skal ligge til grunn for opptaket. - Prosjektet skal ha en datahåndteringsplan (DMP) der dette er relevant. - Redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares. - Søknaden skal inneholde oversikt over relevante publikasjoner. - Prosjektbeskrivelse som omfatter: - faglig redegjørelse for prosjektet - redegjørelse om hvilke tillatelser fra forskningsetiske komitéer og/eller andre myndigheter som er påkrevet for å gjennomføre prosjektet - framdriftsplan - finansieringsplan for gjennomføring av prosjektet - beskrivelse av spesielle behov for faglige og materielle ressurser - eventuelle planer for opphold ved annen institusjon - plan for formidling av resultater - opplysninger om eventuelle immateriellrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter.	NYTT: <u>Første avsnitt:</u> Punktet om DMP er flyttet høyere opp og tilføyd: [...] (DMP) der dette er relevant. Et punkt fra andre avsnitt om hva søknaden <i>bør</i> inneholde er flyttet til første avsnitt om hva søknaden <i>skal</i> inneholde. Det gjelder redegjørelse for ulike rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser En setning fra tredje avsnitt er også flyttet til første avsnitt. Det gjelder listen over relevante publikasjoner hvor søker er forfatter/medforfatter. Punktet «dokumentasjon av spesielle behov [...]» blir endret til <i>beskrivelse</i> av spesielle behov [...]. Dokumentasjon kan kreves i etterkant når den delen av søknaden skal behandles. Det er også mulig for fakultetene å sette krav om dokumentasjon i utfyllende retningslinjer siden det blir et strengere krav. Eventuelle emner som ønskes innpasset har egne prosedyrer på de ulike programmene og tas derfor ut fra krav til søknad. Slik innpassing er dekket i § 9 Opplæringsdelen. <u>Andre og tredje avsnitt:</u> Disse blir endret i tråd med flytting av krav til første avsnitt – se over.

- Plan for opplæringsdelen, herunder opplæring som er rettet mot generell kompetanse i samsvar med kvalifikasjonsrammeverket. - Forslag på minst én veileder, samt angivelse av tilknytning til aktivt forskningsmiljø. - Hvilket språk avhandlingen skal skrives på, jf. § 11-1. - Redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares. Nord universitet kan fastsette krav til ytterligere dokumentasjon. Søknaden skal inneholde oversikt over relevante publikasjoner samt oversikt over eventuelle emner som ønskes innpasset i opplæringsdelen. Nord universitet kan fastsette residensplikt.	- Det skal fremgå av prosjektbeskrivelsen om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komitéer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.). Slike tillatelser bør om mulig legges ved søknaden. Søknaden bør inneholde: - Plan for opplæringsdelen, herunder opplæring som er rettet mot generell kompetanse i samsvar med kvalifikasjonsrammeverket. - Forslag på minst én veileder, samt angivelse av tilknytning til aktivt forskningsmiljø. - Hvilket språk avhandlingen skal skrives på, jf. § 11-1. Nord universitet kan fastsette krav til ytterligere dokumentasjon. Nord universitet har fastsatt residensplikt.	<u>Fjerde avsnitt</u> er endret fra at Nord <i>kan</i> fastsette residensplikt til at Nord <i>har</i> residensplikt.
§ 6-3. Infrastruktur Kandidaten skal ha nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskningsprosjektet til disposisjon. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas av fakultetet. For kandidater med ekstern finansiering eller arbeidsplass, inngås det avtale mellom Nord universitet og ekstern part i forbindelse med det enkelte forskningsprosjekt. Slik avtale skal som hovedregel foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes, eller umiddelbart etterpå.	§ 6-3. Infrastruktur Kandidaten skal ha nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskningsprosjektet til disposisjon. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas av fakultetet. For kandidater med ekstern finansiering eller arbeidsplass, inngås det avtale mellom Nord universitet og ekstern part i forbindelse med det enkelte forskningsprosjekt. Slik avtale skal som hovedregel foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes, eller umiddelbart etterpå.	Ingen endringer.
§ 6-4. Opptaksvedtak Det skal normalt søkes om opptak til doktorgradsutdanning innen tre (3) måneder etter finansieringsstart. Dersom det gjenstår mindre enn ett (1) års fulltidsarbeid med prosjektet ved søknadstidspunktet, skal søknaden avvises. Vedtak om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden og under forutsetning av at fakultetet har veilederkapasitet. Fakultetet kan fastsette kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere når antallet søkere overstiger opptakskapasiteten. I vedtaket skal minst én veileder oppnevnes, ansvaret for håndtering av andre behov som er skissert i søknaden plasseres,	§ 6-4. Opptaksvedtak Det skal normalt søkes om opptak til doktorgradsprogrammet innen tre (3) måneder etter finansieringsstart. Dersom det gjenstår mindre enn ett (1) års fulltidsarbeid med prosjektet ved søknadstidspunktet, skal søknaden avvises. Vedtak om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden og under forutsetning av at fakultetet har veilederkapasitet. Fakultetet kan fastsette kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere når antallet søkere overstiger opptakskapasiteten. I vedtaket skal minst én veileder oppnevnes, ansvaret for håndtering av andre behov som er skissert i søknaden plasseres,	NYTT: <u>Andre avsnitt:</u> Opptaket skal basere seg på en samlet vurdering av søknaden. Det innebærer at også prosjektbeskrivelsen skal vurderes ut fra det enkelte programs fagområde og veilederkapasitet, i tillegg til gjennomføring på normert tid (se fjerde avsnitt). Det varierer fra program til program hvem som skal vurdere søknaden og den faglige vurderingen av prosjektet. Derfor bør dette beskrives i utfyllende retningslinjer og ikke i forskriften. <u>Fjerde avsnitt:</u> Det er føyd til to strekpunkt - <i>dersom vilkårene i § 6-1 ikke er oppfylt og - prosjektet ikke er gjennomførbar innen finansieringsperioden.</i> Første punkt er for å kunne avvise og avslå søknader som ikke er komplette eller som ikke fyller Nords krav i § 6-1.

og avtaleperioden fastsettes med startdato og sluttdato. Startdato settes normalt lik startdato for finansiering. Opptak kan nektes om: - avtaler med ekstern tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av avhandlingen - de immaterialrettslige avtaler som er inngått er så urimelige at Nord universitet ikke bør medvirke i prosjektet - søkeren ikke vil kunne oppfylle kravet om at minimum ett år av prosjektet skal gjennomføres etter at vedkommende er tatt opp til utdanningen. - finansieringen ikke er tilfredsstillende for å kunne gjennomføre prosjektet.	og avtaleperioden fastsettes med startdato og sluttdato. Startdato settes normalt lik startdato for finansiering. Opptak kan nektes dersom: - vilkårene i § 6-1 ikke er oppfylt - avtaler med ekstern tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av avhandlingen, jf. § 6-2 - prosjektet ikke er gjennomførbart innen finansieringsperioden - de immaterialrettslige avtaler som er inngått er så urimelige at Nord universitet ikke bør medvirke i prosjektet - søkeren ikke vil kunne oppfylle kravet om at minimum ett år av prosjektet skal gjennomføres etter at vedkommende er tatt opp til doktorgradsutdanningen. - finansieringen ikke er tilfredsstillende for å kunne gjennomføre prosjektet.	Andre punkt er for å kunne avslå søknader med prosjekter som ikke lar seg gjennomføre på normert tid – dvs. innenfor en ramme på 3 år fulltid eller 4 år på 75 %. <u>Kommentar:</u> Opptak av stipendiater kan nektes hvis vedkommende allerede har doktorgrad fra samme fagområde. Dette er bestemt i tildelinger fra KD og det er derfor ikke behov for å sette det inn her.
§ 7. Doktorgradsavtalen § 7-1. Avtalens partner Opptak til doktorgradsutdanning ved Nord universitet formaliseres gjennom en skriftlig avtale innenfor rammene av standardavtalen for opptak vedtatt av Nord universitet. Avtalen underskrives av kandidaten, veileder(e) og fakultetet kandidaten er tatt opp ved. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i opptaksperioden og skal sikre at kandidaten deltar regelmessig i et aktivt og relevant forskningsmiljø. Avtalen skal legge til rette for at utdanningen kan gjennomføres til avtalt tid. For kandidater med finansiering fra, tilsetting hos eller andre bidrag fra en ekstern part, skal det, i tråd med fastsatte retningslinjer, inngås egen avtale mellom kandidaten, Nord universitet og den eksterne part. I tilfeller hvor kandidaten skal ha tilknytning til utenlandske institusjoner, må Nord universitets retningslinjer for slikt samarbeid følges. Egen avtale inngås på fastsatt skjema. Avtalen skal normalt foreligge sammen med opptaksavtalen.	§ 7. Doktorgradsavtalen § 7-1. Avtalens parter Opptak til doktorgradsutdanning ved Nord universitet formaliseres i standardavtalen for opptak vedtatt av Nord universitet. Avtalen underskrives av kandidaten, veileder(e) og fakultetet kandidaten er tatt opp ved. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i opptaksperioden og skal sikre at kandidaten deltar regelmessig i et aktivt og relevant forskningsmiljø. Avtalen skal legge til rette for at utdanningen kan gjennomføres til avtalt tid. For kandidater med finansiering fra, tilsetting hos eller andre økonomiske bidrag fra en ekstern part, skal det i tråd med fastsatte retningslinjer inngås egen avtale mellom kandidaten, Nord universitet og den eksterne part. I tilfeller hvor kandidaten skal ha tilknytning til utenlandske institusjoner, må Nord universitets retningslinjer for slikt samarbeid følges. Avtalen skal normalt foreligge sammen med opptaksavtalen.	NYTT: <u>Tredje avsnitt:</u> Presisert at det gjelder andre <i>økonomiske</i> bidrag. Det kan både være direkte bidrag og indirekte i form av at ekstern part for eksempel finansierer medveiledere. Avtalen det vises til her er del C i standardavtalen. <u>Fjerde avsnitt:</u> Setningen «Egen avtale inngås på fastsatt skjema.» er slettet. Ingen av programmene eller Nord sentralt har et eget skjema for dette. Det er derfor tilstrekkelig at det står at Nords retningslinjer for slikt samarbeid følges. Der vil det framgå hvilke prosedyrer og skjema som skal følges.
§ 7-2. Avtaleperiode Avtaleperioden tilsvarer finansieringsperioden, og er tre år for fulltidsstudium eller fire år ved 25 % arbeidsplikt. Nord universitet kan treffe bestemmelser om maksimaltid for gjennomføring utenom lovfestede permisjoner og pliktarbeid.	§ 7-2. Avtaleperiode Avtaleperioden tilsvarer finansieringsperioden, og er tre år for fulltidsstudium eller fire år ved 25 % arbeidsplikt. Ved lovhjemlede avbrudd forlenges avtaleperioden tilsvarende.	NYTT: <u>Første avsnitt:</u> Andre setning «Nord universitet kan treffe bestemmelser om maksimaltid for gjennomføring» er slettet. Setningen er unødvendig så lenge bestemmelse om maksimaltid er fastsatt i samme paragraf femte avsnitt.

Ved lovhjemlede avbrudd forlenges avtaleperioden tilsvarende. Fakultetet kan forlenge avtaleperioden etter begrunnet søknad. Ved innvilget forlengelse kan fakultetet sette ytterligere betingelser. Eventuell forlengelse av avtaleperioden må relateres til rettighet som arbeidstaker eller avklares spesielt i forhold til kandidatens finansieringsgrunnlag. Etter avtaleperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til ph.d.-avtalen, slik at ph.d.-kandidaten kan miste retten til veiledning, kursdeltakelse og tilgang til Nord universitets infrastruktur. Kandidaten kan likevel søke om å bli bedømt for doktorgraden. Maksimal studietid er seks år fra starttidspunkt til innlevering av avhandling til bedømmelse. Lovfestede permisjoner, lengre sykefravær og pliktarbeid medregnes ikke i de seks årene. Det kan i doktorgradsprogrammet utfills strengere krav til progresjon under studieløpet.	Fakultetet kan forlenge avtaleperioden etter begrunnet søknad. Ved innvilget forlengelse kan fakultetet sette ytterligere betingelser. Eventuell forlengelse av avtaleperioden må relateres til rettighet som arbeidstaker eller avklares spesielt i forhold til kandidatens finansieringsgrunnlag. Etter avtaleperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til standard opptaksavtale, slik at doktorgradskandidaten kan miste retten til veiledning og kursdeltakelse. Doktorgradskandidat kan også helt eller delvis miste tilgang til Nord universitets infrastruktur. Kandidaten kan søke om å bli bedømt for doktorgraden etter at avtaleperiode og/eller studieperiode er utløpt. Maksimal studietid er seks år. Lovfestede permisjoner, lengre sykefravær og pliktarbeid medregnes ikke i de seks årene. Det kan i doktorgradsprogrammet utfills strengere krav til progresjon under studieløpet.	<u>Fjerde avsnitt:</u> Første setning er forkortet og ny andre setning satt inn «Doktorgradskandidat kan også helt eller delvis miste tilgang til Nord universitets infrastruktur». Dette for å skille mellom hva som er tilknyttet studierett og kan beholdes ved forlenging, og hva som er tilknyttet avtaleperioden. Det er opp til fakultetet om kandidaten kan beholde arbeidsplass, mens det må søkes om å få tilgang til IT-systemene og biblioteket. <u>Femte avsnitt:</u> Første setning er forkortet. Slik den sto kunne det tolkes slik at man ikke kunne levere avhandlingen hvis maksimaltiden var oppnådd. <u>Kommentar:</u> Det er behov for en ytterligere avklaring av rettigheter etter utgått avtaleperiode, dette gjelder spesielt tilgang på infrastruktur. Det vil bli gjort i eget notat da det vil variere ut fra finansieringskilde, ansettelse og doktorgradsprogram.
§ 7-3.Frivillig avslutning før avtalt tid Kandidaten og fakultetet kan avtale at doktorgradsutdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik avslutning skal det fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsetningsforhold, finansiering, rettigheter til resultater osv. skal ordnes. Ved frivillig avslutning som skyldes kandidatens ønske om å skifte prosjekt eller overgang til annet program, skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet. En avhandling som er utarbeidet under organisert veiledning i et doktorgradsløp ved Nord universitet, eller andre institusjoner i Norge, kan ikke leveres inn til bedømmelse som en fri doktorgrad/dr.philos.	§ 7-3. Frivillig avslutning før avtalt tid Kandidaten og fakultetet kan avtale at doktorgradsutdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik avslutning skal det fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsetningsforhold, finansiering, rettigheter til resultater og datamateriale osv. skal ordnes. Ved frivillig avslutning som skyldes kandidatens ønske om å skifte prosjekt eller overgang til annet program, skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet med de krav som stilles i §§ 6-1, 6-2 og 6-4. En avhandling som er utarbeidet under organisert veiledning i et doktorgradsløp ved Nord universitet, eller andre institusjoner i Norge, kan ikke leveres inn til bedømmelse som en fri doktorgrad/dr.philos. ved Nord universitet.	NYTT: <u>Første avsnitt:</u> Det er tilføyd «datamateriale» for å framheve dette spesielt. Det er knyttet til Data Management Plan (DMP) og hvem som eier data hvis det er gjort under ansettelse på Nord. Dette vil også bli omtalt i IPR-reglementet med Nord og i § 12 <i>Rettigheter til bruk av resultater</i> <u>Andre avsnitt:</u> Presisering av at kravene for opptak under § 6 også gjelder og skal vurderes ved nytt opptak. Vedrørende finansiering i § 6-2 vises det til § 2-1 <i>Åremålsansettelse</i> i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat: <i>(1) Ingen kan ansettes i mer enn en åremålsperiode i samme stillingskategori ved samme institusjon.</i> <u>Tredje avsnitt:</u> Det er føyd til at dette gjelder for dr.philos. ved <i>Nord universitet</i>. Det er kutyme i UH-sektoren at vi ikke bedømmer kandidater som andre institusjoner har tatt opp til organiserte doktorgradsprogram og investert ressurser i. Samtidig kan ikke Nord kreve at andre ikke bedømmer

		«sine» ph.d.-avhandlinger til deres dr.philos.-grad, derfor denne presiseringen.
§ 7-4.Tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende framdrift eller opphør av finansiering Når ett eller flere av de følgende vilkårene er oppfylt, kan ansvarlig fakultet vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanningen: - Vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen. - Gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av framdriftsrapport, jf. § 10-1. - Forsinkelse i framdriften av forskningsprosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid. - Hvis finansieringen opphører underveis i perioden kan dette medføre tvungen avslutning. Tvungen avslutning etter reglene her kan bare vedtas dersom framdriftssvikten eller forsinkelsen skyldes forhold som ph.d.-kandidaten selv rår over. Dersom ph.d.-stipendiaten er ansatt ved Nord universitet kan avtalen kun avsluttes dersom vilkårene for oppsigelse eller avskjed i tjenestemannsloven er oppfylt. Vedtak etter denne paragrafen fattes av fakultetet. Klager behandles av klagenemnda ved Nord universitet.	§ 7-4. Tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende framdrift eller opphør av finansiering Når ett eller flere av de følgende vilkårene er oppfylt, kan ansvarlig fakultet vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanningen: - Vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen. - Gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av framdriftsrapport, jf. § 10-1. - Forsinkelse i framdriften av forskningsprosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid. - Hvis finansieringen opphører underveis i avtaleperioden kan dette medføre tvungen avslutning. Tvungen avslutning etter disse reglene kan bare vedtas dersom framdriftssvikten eller forsinkelsen skyldes forhold som doktorgradskandidat selv rår over. Dersom doktorgradskandidaten er ansatt som stipendiat ved Nord universitet kan avtalen kun avsluttes dersom vilkårene for oppsigelse eller avskjed i tjenestemannsloven er oppfylt. Vedtak etter denne paragrafen fattes av fakultetet. Klager behandles av klagenemnda ved Nord universitet.	NYTT: <u>Første avsnitt:</u> siste strekpunkt – presisere at det gjelder <i>avtale</i>perioden. <u>Tredje avsnitt:</u> Fordi begrepene doktorgradskandidat, kandidat og stipendiat i mange sammenhenger brukes om hverandre, er det nødvendig med en omskriving av avsnittet for å tydeliggjøre hvem avsnittet gjelder for. <u>Kommentar:</u> For ordens skyld nevnes det at der er andre ansatte ved Nord som er opptatt som doktorgradskandidat i programmene, som har fast stilling og andre stillingskoder for å ta en doktorgrad. Disse vil ikke bli oppsagt fra sin faste stilling selv om deres opptak i doktorgradsprogrammet blir vedtatt avsluttet. Men om de har permisjon fra fast stilling for å ta en midlertidig stilling som stipendiat, må vilkårene for oppsigelse eller avskjed i tjenestemannsloven oppfylles for den midlertidige stilling, men ikke den faste de har permisjon fra.
§ 7-5.Tvungen avslutning ved fusk på eksamen eller prøver Ved fusk på eksamener eller prøver underveis i ph.d.-utdanningen, kan Nord universitet vedta annullering, jf. universitets- og høyskoleloven. Vedtak etter paragrafen her fattes av styret selv eller av klagenemnda ved Nord universitet. Klager behandles av klagenemnda for studentsaker, jf. universitets- og høyskoleloven og forskrift til denne. Dersom forholdet eller forholdene er så alvorlig at det er å anse som uredelighet, jf. universitets- og høyskoleloven og	§ 7-5. Tvungen avslutning ved fusk på eksamen eller prøver Ved fusk på eksamener eller prøver underveis i doktorgradsutdanningen, kan Nord universitet vedta annullering, jf. universitets- og høyskoleloven. Vedtak etter paragrafen her fattes av klagenemnda ved Nord universitet. Klager behandles av klagenemnda for studentsaker, jf. universitets- og høyskoleloven og forskrift til denne. Dersom forholdet eller forholdene er så alvorlig at det er å anse som uredelighet, jf. universitets- og høyskoleloven og forskningsetikkloven, kan Nord universitet vedta tvungen avslutning, jf. § 7-6.	NYTT: <u>Andre avsnitt:</u> For å vise en tydelig saksgang, endres ordlyden til at vedtak fattes av klagenemnda. Dette er dessuten i tråd med praksis på studier i første og andre syklus. <u>Kommentar til andre avsnitt:</u> Det jobbes med nytt delegasjonsreglement. Ett forslag er at styret delegerer til klagenemnda. <u>Kommentar til tredje avsnitt:</u> Studier i første og andre syklus har ikke tilsvarende tvungen avslutning fra studieprogrammet – kun utestengelse for en gitt tid.

forskningsetikkloven, kan Nord universitet vedta tvungen avslutning, jf. § 7-6. Brudd på de forskningsetiske retningslinjer som gjelder for fagområdet kan medføre tvungen avslutning.	Brudd på de forskningsetiske retningslinjer som gjelder for fagområdet kan medføre tvungen avslutning.	
§ 7-6. Tvungen avslutning ved uredelighet Dersom en kandidat gjør seg skyldig i uredelighet, jf. universitets- og høyskoleloven og forskningsetikkloven, kan Nord universitet vedta tvungen avslutning. Vedtak om tvungen avslutning på grunn av uredelighet fattes av det organet som universitetsstyret bestemmer. Klage over slikt vedtak behandles av departementet eller særskilt klagenemnd oppnevnt av departementet.	§ 7-6. Tvungen avslutning ved uredelighet Dersom en kandidat gjør seg skyldig i uredelighet, jf. universitets- og høyskoleloven og forskningsetikkloven, kan Nord universitet vedta tvungen avslutning. Vedtak om tvungen avslutning på grunn av uredelighet fattes av rektor. Klage over slikt vedtak behandles av departementet eller særskilt klagenemnd oppnevnt av departementet.	NYTT: <u>Andre avsnitt:</u> For å vise en tydelig saksgang, endres det til at vedtak fattes av rektor. <u>Kommentar til første avsnitt:</u> Studier i første og andre syklus har ikke tilsvarende tvungen avslutning fra studieprogrammet – kun utestengelse for en gitt tid. <u>Kommentar til andre avsnitt:</u> Det jobbes med nytt delegasjonsreglement. Ett forslag er at styret delegerer disse sakene til rektor.
§ 7-7. Oppsigelse og avskjed En stipendiat kan sies opp fra sin stilling når det er saklig grunn i virksomhetens eller doktorgradskandidatens forhold, jf. statsansatteloven § 19 og § 20, eller avskjedige i henhold til § 26.	§ 7-7. Oppsigelse og avskjed En stipendiat kan sies opp fra sin stilling ved Nord når det er saklig grunn i virksomhetens eller doktorgradskandidatens forhold, jf. statsansatteloven § 19 og § 20, eller avskjedige i henhold til § 26.	NYTT: <u>Første avsnitt:</u> Det er presisert at denne gjelder stipendiater ansatt ved Nord. Universitetet har doktorgradskandidater i stipendiatkoder ansatt ved andre institusjoner og/eller eksterne arbeidsgivere. De omfattes ikke av denne bestemmelsen.
Del III. Gjennomføring		
§ 8. Veiledning	§ 8. Veiledning	
§ 8-1. Oppnevning av veiledere Arbeidet med doktorgradsprosjektet skal foregå under individuell veiledning. Fakultetet og veilederne skal sammen sikre at ph.d.-kandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø. Kandidaten skal som hovedregel ha minst to veiledere, hvor én oppnevnes som hovedveileder. Hovedveileder bør være oppnevnt på opptakstidspunktet. Hovedveilederen har det faglige hovedansvaret for kandidatens faglige utvikling og gjennomføring i samsvar med framdriftsplanen. Dersom fakultetet oppnevner ekstern hovedveileder, skal det oppnevnes medveileder fra Nord universitet. Medveileder(e) er fagperson(er) som deler det faglige ansvaret for kandidaten med hovedveileder. Habilitetsreglene i forvaltningslovens andre kapittel «Om ugildhet», § 6, gjelder for veilederne.	§ 8-1. Oppnevning av veiledere Arbeidet med doktorgradsprosjektet skal foregå under individuell veiledning. Fakultetet og veilederne skal sammen sikre at doktorgradskandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø. Kandidaten skal som hovedregel ha minst to veiledere, hvor én oppnevnes som hovedveileder. Hovedveileder bør være oppnevnt på opptakstidspunktet. Kandidaten bør ha ekstern medveileder. Hovedveilederen har det faglige hovedansvaret for kandidatens faglige utvikling og gjennomføring i samsvar med framdriftsplanen. Dersom fakultetet oppnevner ekstern hovedveileder, skal det oppnevnes medveileder fra Nord universitet. Medveileder(e) er fagperson(er) som deler det faglige ansvaret for kandidaten med hovedveileder.	Nytt: <u>Andre avsnitt:</u> Krav til at kandidaten bør ha ekstern medveileder.

Alle veiledere skal ha doktorgrad eller tilsvarende vitenskapelig kompetanse og være aktive forskere innen fagfeltet. Minst én av de oppnevnte veilederne skal ha tidligere erfaring fra eller opplæring som veileder av ph.d.-kandidater. Kandidat og veileder kan be fakultetet om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt. Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved fakultetet.	Habilitetsreglene i forvaltningslovens andre kapittel «Om ugildhet», § 6, gjelder for veilederne. Alle veiledere skal være professor eller førsteamanuensis eller ha tilsvarende vitenskapelig kompetanse med doktorgrad, og være aktive forskere innen fagfeltet. Minst én av de oppnevnte veilederne skal ha tidligere erfaring fra eller opplæring som veileder av doktorgradskandidater. En veileder uten slik erfaring eller opplæring bør ha betydelig erfaring som veileder på masternivå. Kandidat og veileder kan be fakultetet om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt. Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved fakultetet.	<u>Sjette avsnitt:</u> Kravet fra KD om akademisk kompetanse for å veilede doktorgradskandidater er tydeliggjort ved at stillingstittel er brukt. Samtidig er det åpnet for at veiledere med kompetanse tilsvarende professor eller førsteamanuensis kan oppnevnes såfremt de har en doktorgrad og oppfyller øvrige krav. <u>Sjuende avsnitt:</u> For veiledere uten veiledererfaring på doktorgradsnivå er det satt krav til betydelig erfaring som veileder på masternivå; dette for å sikre kvaliteten på den veiledningen som gis doktorgradskandidatene. <u>Kommentar:</u> Angående sjette avsnitt og «tilsvarende vitenskapelig kompetanse» skriver KD: «Vi vil presisere at det er departementets syn at stillingen som dosent og kompetansekravene til denne ikke gir grunnlag for å veilede ph.d.-stipendiater. En annen sak er at innehaveren av denne stillingen, og også tilsatte i andre typer stillinger, kan ha en slik kompetanse. For at personer skal kunne veilede og bedømme ph.d.-stipendiater uten å være førsteamanuensis eller professor forutsettes det at de forut for dette har fått vurdert og fått godkjent sin vitenskapelige kompetanse.»
§ 8-2.Veiledningens innhold Kandidat og veiledere bør ha jevnlig kontakt. Kontakthypigheten bør fremgå av den årlige framdriftsrapporteringen, jf. § 10-1. Kandidat og hovedveileder bør snarest mulig og senest innen tre (3) måneder etter oppstart sammen gå igjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere eventuelle behov for justeringer. Endringer i prosjektbeskrivelsen skal godkjennes av fakultetet. Veiledere skal gi råd om avgrensning av tema og problemstillinger og vurdere metoder og resultater, herunder dokumentasjons- og fremstillingsformer, og bidra til orientering i aktuell faglig diskurs. Kandidaten skal ha veiledning i etiske spørsmål knyttet til doktorgradsarbeidet. Veilederne plikter å holde seg orientert om framdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens framdriftsplan, jf. § 6-2.	§ 8-2. Veiledningens innhold Doktorgradskandidat og veiledere bør ha jevnlig kontakt. Kontakthypigheten bør fremgå av den årlige framdriftsrapporteringen, jf. § 10-1. Doktorgradskandidat og hovedveileder bør snarest mulig etter oppstart og senest ved opptak innen tre (3) måneder, sammen gå gjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere eventuelle behov for justeringer. Endringer i prosjektbeskrivelsen skal godkjennes av fakultetet. Veiledere skal gi råd om avgrensning av tema og problemstillinger og vurdere metoder og resultater, herunder dokumentasjons- og fremstillingsformer, og bidra til orientering i aktuell faglig diskurs. Kandidaten skal ha veiledning i etiske spørsmål knyttet til doktorgradsarbeidet. Veilederne plikter å holde seg orientert om framdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens framdriftsplan, jf. § 6-2.	NYTT: <u>Andre avsnitt:</u> Det er gjort en ytterligere presisering av tidspunkt da det har vært usikkerhet rundt dette.

Veilederne plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring av forskerutdanningen, slik at denne kan fullføres innenfor normert tid.	Veilederne plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring av forskerutdanningen, slik at denne kan fullføres innenfor normert tid.	
§ 9. Opplæringsdel	§ 9. Opplæringsdel	
§ 9-1. Formål, innhold og omfang Doktorgradsutdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme. Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen og arbeidet med prosjektet til sammen gir utdanning på høyt faglig nivå i henhold til internasjonal standard. Innføring i etikk, teori og metode inngår som del av opplæringsdelen. Opplæringen skal sammen med doktorgradsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Fakultetet bør tilby ph.d.-kandidaten veiledning om fremtidige yrkesmuligheter i og utenfor academia, herunder bevisstgjøring om den kompetansen som kandidaten har oppnådd gjennom doktorgradsarbeidet. Dersom Nord universitet ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, skal forholdene legges til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner. Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng skal avlegges etter opptak. I de utfyllende retningslinjene for doktorgradsprogrammene kan det fastsettes større opplæringsdel, jf. studieplan. Elementer som er tatt før opptak i ph.d.-programmet kan etter søknad og faglig vurdering inngå i opplæringsdelen. Elementene bør ikke være eldre enn to (2) år ved opptaksdato. Kurs på doktorgradsnivå ved annen institusjon skal godkjennes i samsvar med reglene i universitets- og høyskoleloven.	§ 9-1. Formål, omfang og innhold Opplæringsdelen skal sammen med doktorgradsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Doktorgradsutdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme. Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng skal avlegges etter opptak. I de utfyllende retningslinjene for doktorgradsprogrammene kan det fastsettes større opplæringsdel, jf. studieplan. Emner som er tatt før opptak i doktorgradsprogrammet kan etter søknad og faglig vurdering inngå i opplæringsdelen. Emnene bør ikke være eldre enn to (2) år ved opptaksdato. Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen og arbeidet med prosjektet til sammen gir utdanning på høyt faglig nivå i henhold til internasjonal standard. Innføring i etikk, teori og metode inngår som del av opplæringsdelen. Fakultetet bør tilby doktorgradskandidaten veiledning om fremtidige yrkesmuligheter i og utenfor academia, herunder bevisstgjøring om den kompetansen som kandidaten har oppnådd gjennom doktorgradsarbeidet. Trening i formidling av resultater bør inngå i doktorgradsutdanningen. Dersom Nord universitet ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, skal forholdene legges til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner. Kurs på doktorgradsnivå ved annen institusjon skal godkjennes i samsvar med reglene i universitets- og høyskoleloven. For at et masteremne eller deler av et masteremne, skal kunne inngå i opplæringsdelen, kreves et nivå som tilsvarer karakteren B eller bedre. Emner som har inngått i en kandidats bachelor- eller mastergrad kan ikke også gi uttelling som doktorgradskurs.	NYTT: <u>Første avsnitt:</u> Tekst fra tidligere andre avsnitt er flyttet opp slik at formålet med opplæringsdelen blir nevnt først. <u>Andre avsnitt:</u> Dette er tidligere femte avsnitt som er flyttet opp. <u>Tredje avsnitt:</u> Dette er tidligere sjette avsnitt som er flyttet opp, og <i>elementer</i> er endret til <i>emner</i> som er det begrepet som brukes både i øvrige bestemmelser i denne forskriften og i Nords studie- og eksamensforskrift. <u>Femte avsnitt (tidligere andre avsnitt):</u> Forsterket fokus på veiledningen og opplæringsdelens innhold med hensyn til økende krav om impact, innovasjon og kunnskapsoverføring i academia og forskning generelt. Derfor er det også tilføyd en siste setning om trening i formidling.

utløp, jf. § 7-4. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten, kan bli fratatt veilederansvaret. Betydelige endringer i godkjent prosjektbeskrivelse skal på nytt godkjennes av fakultetet. Fakultetet kan ved behov, kreve særskilt rapportering.	utløp, jf. § 7-4. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten, kan bli fratatt veilederansvaret for kandidaten. Betydelige endringer i godkjent prosjektbeskrivelse skal på nytt godkjennes av fakultetet, og eventuelt vurdere nye veiledere. Fakultetet kan ved behov, kreve særskilt rapportering.	<u>Tredje avsnitt:</u> Tilføyelsen «og eventuelt vurdere nye veiledere» åpner for at fakultetet har anledning til å vurdere veilederoppnevningen på nytt relatert til nye problemstillinger og prosjekt.
§ 10-2.Midtveisrapportering En midtveisrapportering av doktorgradsarbeidet bør normalt finne sted i tredje eller fjerde semester. Kandidaten skal presentere sitt arbeid og bli evaluert av en gruppe på minst to personer oppnevnt av fakultetet. Evalueringsgruppen skal ta stilling til faglige status, framdrift og forskningsetiske spørsmål, skal gi tilbakemelding til både kandidaten, veilederen og fakultetet. Dersom evalueringsgruppen rapporterer om vesentlige svakheter ved doktorgradsarbeidet, skal det iverksettes tiltak for å korrigere situasjonen.	§ 10-2. Midtveisrapportering En midtveisrapportering av doktorgradsarbeidet bør normalt finne sted i tredje eller fjerde semester. Kandidaten skal presentere sitt arbeid og bli evaluert av en gruppe på minst to personer oppnevnt av fakultetet. Evalueringsgruppen skal ta stilling til faglige status, framdrift, forskningsetiske spørsmål og om avhandlingen fortsatt er innenfor fagområdet for doktorgradsprogrammet. Evalueringsgruppen skal gi tilbakemelding til både kandidaten, veilederen og fakultetet. Dersom evalueringsgruppen rapporterer om vesentlige svakheter ved doktorgradsarbeidet, skal det iverksettes tiltak for å korrigere situasjonen.	NYTT <u>Første avsnitt:</u> Teksten i tredje setning er endret slik at evaluering av ph.d.-avhandlingen (så langt) er innenfor fagområdet for det doktorgradsprogrammet de er opptatt på.
§ 11.Krav til den vitenskapelige avhandlingen § 11-1.Krav til avhandlingen Avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid eller forsknings- og utviklingsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet. Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets forskningsbaserte kunnskapsutvikling. Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider. Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem i kappen. Dersom avhandlingen hovedsakelig består av artikler, skal kandidaten normalt være førsteforfatter på minst halvparten av artiklene. Hvis det praktiseres alfabetisk forfatterrekkefølge skal kandidaten ha utført minimum 50 prosent av arbeidet med minst halvparten av artiklene. Det skal fastsettes krav til antall	§ 11. Krav til den vitenskapelige avhandlingen § 11-1. Krav til avhandlingen Avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske og forskningsetiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet. Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets forskningsbaserte kunnskapsutvikling. Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider. Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem i kappen. En artikkelbasert avhandling skal normalt bestå av minst tre artikler. Det skal fastsettes krav til antall artikler, kappen og førsteforfatter, eventuelt alfabetisk forfatterrekkefølge, i utfyllende retningslinjer for det enkelte doktorgradsprogram. Den vitenskapelige avhandlingens hovedkomponent kan bestå av et nytt produkt eller en systematisert materialsamling, eller	NYTT <u>Første avsnitt:</u> «eller forsknings- og utviklingsarbeid» er kuttet fordi ingen av Nords program omtaler dette i sine studieplaner. Det er også tilføyd <i>og forskningsetiske krav</i> for å understreke også forskningsetikk under etikk. <u>Nytt fjerde avsnitt:</u> Tidligere fjerde avsnitt hadde sentrale bestemmelser for antall artikler, kappen og førsteforfatter etc. Det tar ikke høyde for at det er disiplinære forskjeller og fagtradisjoner. Derfor stilles det heller krav til at alle doktorgradsprogrammene skal ta stilling til dette i egne utfyllende retningslinjer. Dog settes det et minimum til antall artikler.

artikler, og kappen og i utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammet. Den vitenskapelige avhandlingens hovedkomponent kan bestå av et nytt produkt eller en systematisert materialsamling, eller ha en annen fremstillingsform (for eksempel lyd, bilde, video, elektroniske fremstillingsformer) der dens teoretiske og metodiske grunnlag ikke fremgår av produktet selv. I slike tilfeller skal avhandlingen, i tillegg til å fremstille selve produktet, ha en tilleggsdel. Tilleggsdelen skal være en skriftlig redegjørelse for problemstilling, valg av teori og metode, og vurdering av resultatet i henhold til internasjonale standarder og faglig nivå innen fagområdet. Avhandlingen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Dersom det ønskes benyttet annet språk, må det søkes om særskilt tillatelse til dette ved søknad om godkjenning av prosjektbeskrivelsen, jf. § 6-2. Det fakultetet som har ansvaret for bedømmelsen, fatter avgjørelse om dette.	ha en annen fremstillingsform (for eksempel lyd, bilde, video, elektroniske fremstillingsformer) der dens teoretiske og metodiske grunnlag ikke fremgår av produktet selv. I slike tilfeller skal avhandlingen, i tillegg til å fremstille selve produktet, ha en tilleggsdel. Tilleggsdelen skal være en skriftlig redegjørelse for problemstilling, valg av teori og metode, og vurdering av resultatet i henhold til internasjonale standarder og faglig nivå innen fagområdet. Avhandlingen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Dersom det ønskes benyttet annet språk, må det søkes om særskilt tillatelse til dette ved søknad om opptak og om godkjenning av prosjektbeskrivelsen, jf. § 6-2. Det fakultetet som har ansvaret for bedømmelsen, fatter avgjørelse om dette. Avhandlingen skal, uavhengig av språk, ha et sammendrag på norsk og et på engelsk.	<u>Sjette avsnitt:</u> Tidspunktet for søknad om å bruke annet språk er presisert – <i>ved søknad om opptak.</i> Det er tilføyd «<i>Avhandlingen skal, uavhengig av språk, ha et sammendrag på norsk og et på engelsk</i>». Dette er et nytt krav i tildelingen av stipendmidler (tildelingsbrevet fra KD).
§ 11-2. Fellesarbeid Fakultetet bestemmer om en avhandling som er produsert av flere i fellesskap, kan innleveres til bedømmelse dersom de individuelle bidragene kan identifiseres. For arbeider som er blitt til i samarbeid med flere samarbeidspartnere eller medforfattere, skal kandidaten følge de normer for kreditering av medvirkning som er allment akseptert i fagmiljøet, i samsvar med internasjonale standarder. Dersom avhandlingen eller deler av den er blitt til i samarbeid med andre forfattere eller samarbeidspartnere, skal ph.d.-kandidaten følge de normer for medforfatterskap som er allment akseptert i fagmiljøet og i henhold til internasjonale standarder. Med avhandlinger hvor det inngår bidrag fra flere, skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt arbeid. Erklæringen, signert alle bidragsytere, oversendes bedømmelseskomiteén sammen med avhandlingen.	§ 11-2. Fellesarbeid Fakultetet bestemmer om en avhandling som er produsert av flere i fellesskap, kan innleveres til bedømmelse dersom de individuelle bidragene kan identifiseres. Dersom avhandlingen eller deler av den er blitt til i samarbeid med andre forfattere eller samarbeidspartnere, skal doktorgradskandidaten følge de normer for kreditering og medforfatterskap som er allment akseptert i fagmiljøet og i henhold til internasjonale standarder. Med avhandlinger hvor det inngår bidrag fra flere, skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt arbeid. Erklæringen, signert alle bidragsytere, oversendes bedømmelseskomiteén sammen med avhandlingen.	NYTT <u>Andre avsnitt:</u> Dette avsnittet er tilnærmet likt tredje avsnitt og derfor kuttet. <u>Tredje avsnitt:</u> Er nå blitt andre avsnitt og omskrevet slik at det som omhandlet kreditering i tidligere andre avsnitt er tatt med i «[...] normer for kreditering og medforfatterskap [...]»

§ 11-3.Arbeider som ikke godtas Arbeider eller deler av et arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse med mindre arbeidet inngår som mindre deler av avhandling. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeid med prosjektet. Faglig arbeid publisert før opptak i programmet kan inngå i avhandlingen etter søknad og faglig vurdering. Bruk av offentliggjorte arbeider som er eldre enn fem (5) år ved opptakstidspunktet, kan ikke godtas. Fakultetet kan etter søknad og faglig vurdering, dispensere fra dette kravet dersom ekstraordinære forhold tilsier det. Avhandlingen kan innleveres for bedømmelse ved kun ett lærested.	§ 11-3. Arbeider som ikke godtas Arbeider eller deler av et arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse med mindre arbeidet inngår som mindre deler av avhandling. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeid med prosjektet. Faglig arbeid publisert før opptak i programmet kan inngå i avhandlingen etter søknad og faglig vurdering. Bruk av offentliggjorte arbeider som er eldre enn fem (5) år ved opptakstidspunktet, kan ikke godtas. Fakultetet kan etter søknad og faglig vurdering, dispensere fra dette kravet dersom ekstraordinære forhold tilsier det. Avhandlingen kan innleveres for bedømmelse ved kun ett lærested.	Ingen endringer
§ 12.Rettigheter til bruk av resultater	§ 12. Rettigheter til bruk av resultater	Med avtale i § 12 menes Del C i ph.d.-avtalen
§ 12-1.Bruk av avhandling i undervisnings- og forskervirksomhet Nord universitet kan vederlagsfritt benytte de deler av ph.d.-avhandlingen som ph.d.-kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultatet av arbeidet med avhandlingen, og som kandidaten alene har opphavsrett til, ved fremstilling av kopier til bruk i Nord universitets undervisnings- og forskervirksomhet. For kandidater som ikke ansettes ved Nord universitet, inngås egen avtale om tilsvarende bruk. Ved slik bruk skal ph.d.-kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.	§ 12-1. Bruk av avhandling i undervisnings- og forskervirksomhet Nord universitet kan vederlagsfritt benytte de deler av ph.d.-avhandlingen som ph.d.-kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultatet av arbeidet med avhandlingen, og som kandidaten alene har opphavsrett til, ved fremstilling av kopier til bruk i Nord universitets undervisnings- og forskervirksomhet. For kandidater som ikke ansettes ved Nord universitet, inngås egen avtale om tilsvarende bruk. Ved slik bruk skal ph.d.-kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.	Ingen endringer
§ 12-2.Meldeplikt om arbeidsresultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse Regulering av rettigheter mellom Nord og samarbeidende institusjoner må avtales. Dette gjelder også avtaler inngått på fakultetsnivå. Nord universitet sitt til enhver tid gjeldende regelverk skal danne utgangspunkt for hvilken meldeplikt kandidater med tilsetning ved universitetet har for arbeidsresultater med næringsmessig potensial som gjøres i arbeidsforholdet, jf. arbeidstakeroppgiftsloven 17. april 1970 nr. 21.	§ 12-2. Meldeplikt om arbeidsresultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse Regulering av rettigheter mellom Nord og samarbeidende institusjoner må avtales. Dette gjelder også avtaler inngått på fakultetsnivå. Nord universitet sitt til enhver tid gjeldende regelverk skal danne utgangspunkt for hvilken meldeplikt kandidater med tilsetning ved universitetet har for arbeidsresultater med næringsmessig potensial som gjøres i arbeidsforholdet, jf. arbeidstakeroppgiftsloven 17. april 1970 nr. 21.	Ingen endringer

For kandidater med ekstern arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt og rettigheter til bruk av resultater, nedfelles i avtale mellom Nord universitet ved fakultetet, kandidaten og den eksterne arbeidsgiveren. For ph.d.-kandidater uten arbeidsgiver, skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i opptaksavtalen mellom Nord universitet ved fakultetet og kandidaten.	For kandidater med ekstern arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt og rettigheter til bruk av resultater, nedfelles i avtale mellom Nord universitet ved fakultetet, kandidaten og den eksterne arbeidsgiveren. For ph.d.-kandidater uten arbeidsgiver, skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i opptaksavtalen mellom Nord universitet ved fakultetet og kandidaten.	
§ 12-3. Opphavs, patent- og andre immaterielle rettigheter (Intellectual Property Rights; IPR) Det som går fram i det følgende, kan ikke forstås i strid med åndsverkloven 15. juni 2018 nr. 40 eller dens forskrifter. Dersom kandidaten er eneforfatter av ph.d.-avhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket. Artikler eller andre bidrag skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett. Hvis kandidaten i forbindelse med ph.d.-prosjektet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis til universitetet uten unødig opphold, i samsvar med arbeidstakeroppfinnelseslovens § 5, om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere. Etter samme lovs § 4, jf. § 6, 1. og 2. ledd, har universitetet rett til å kreve retten til oppfinnelsen overført til seg. Er oppfinnelsen frembrakt i samarbeid med veileder, skal kandidat og veileder sammen fastsette sine respektive andeler i den patenterbare oppfinnelsen. Kandidaten har likevel rett til å publisere oppfinnelsen på de vilkårene som går fram av arbeidstakeroppfinnelseslovens § 6, 3. ledd. Publiseringsretten gjelder tilsvarende for veilederen, dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap og kandidatens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det. Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en ph.d.-avhandling, med unntak av en forhåndsavtalt utsettelse, for at en eventuell ekstern part kan ta stilling til patentering.	§ 12-3. Opphavs, patent- og andre immaterielle rettigheter (Intellectual Property Rights; IPR) Det som går fram i det følgende, kan ikke forstås i strid med åndsverkloven 15. juni 2018 nr. 40 eller dens forskrifter. Dersom kandidaten er eneforfatter av ph.d.-avhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket. Artikler eller andre bidrag skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett. Hvis kandidaten i forbindelse med ph.d.-prosjektet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis til universitetet uten unødig opphold, i samsvar med arbeidstakeroppfinnelseslovens § 5, om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere. Etter samme lovs § 4, jf. § 6, 1. og 2. ledd, har universitetet rett til å kreve retten til oppfinnelsen overført til seg. Er oppfinnelsen frembrakt i samarbeid med veileder, skal kandidat og veileder sammen fastsette sine respektive andeler i den patenterbare oppfinnelsen. Kandidaten har likevel rett til å publisere oppfinnelsen på de vilkårene som går fram av arbeidstakeroppfinnelseslovens § 6, 3. ledd. Publiseringsretten gjelder tilsvarende for veilederen, dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap og kandidatens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det. Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en ph.d.-avhandling, med unntak av en forhåndsavtalt utsettelse, for at en eventuell ekstern part kan ta stilling til patentering.	Ingen endringer

Ved offentliggjøring eller publisering av avhandlingen skal normalt Nord universitet krediteres dersom universitetet har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. Det samme gjelder for ekstern part, dersom også denne har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag. Dersom kandidaten er ansatt ved Nord universitet eller ekstern part under utførelsen av forskningsarbeidet, anses dette som et nødvendig og vesentlig bidrag. Også andre institusjoner/virksomheter kan anses å ha gitt slike bidrag.	Ved offentliggjøring eller publisering av avhandlingen skal normalt Nord universitet krediteres dersom universitetet har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. Det samme gjelder for ekstern part, dersom også denne har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag. Dersom kandidaten er ansatt ved Nord universitet eller ekstern part under utførelsen av forskningsarbeidet, anses dette som et nødvendig og vesentlig bidrag. Også andre institusjoner/virksomheter kan anses å ha gitt slike bidrag.	
Del IV. Fullføring		
§ 13. Innlevering og søknad om bedømmelse	§ 13. Innlevering og søknad om bedømmelse av avhandlingen	NYTT Endret tittelen for å tydeliggjøre at dette kun gjelder avhandlingen. Bestemmelsene blir tilsvarende endret, se under.
§ 13-1. Grunnlag for bedømmelse Kravene for å tildele den vitenskapelige doktorgraden fremgår av § 3-2. Søknad om bedømmelse skjer ved innlevering av vitenskapelig avhandling, jf. § 13-2. Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig enhet ved fakultetet oppmerksom på at innlevering eller søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.	§ 13-1. Grunnlag for bedømmelse av avhandlingen Kravene for å tildele den vitenskapelige doktorgraden fremgår av § 3-2. Søknad om bedømmelse skjer ved innlevering av vitenskapelig avhandling, jf. § 13-2. Alle forhåndskrav skal være fullført og opplæringsdelen godkjent før bedømmelse av avhandlingen. Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig enhet ved fakultetet oppmerksom på at innlevering eller søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.	NYTT Endret tittel slik at det framgår at det kun er avhandlingen som er omfattet av denne bestemmelsen. <u>Andre avsnitt:</u> Presisering av at forhåndskrav (midtseminar, sluttseminar etc) og opplæringsdelen må være fullført før innlevering av avhandlingen og søknad om bedømming.
§ 13-2. Innlevering av avhandlingen Søknad om å få avhandlingen bedømt kan først leveres når opplæringsdelen er godkjent. Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for ph.d.-graden. Avhandlingen vil bli vurdert slik den er innlevert. Søknaden skal ha følgende vedlegg: - Avhandlingen i godkjent form, og i henhold til Nord universitets bestemmelser i den form og det antall eksemplarer som fakultetet har bestemt, og i henhold til utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammet. - Dokumentasjon av godkjent opplæringsdel. - Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. § 6-2. - Medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 11-2.	§ 13-2. Søknad om bedømmelse av avhandlingen Søknad om å få avhandlingen bedømt kan først leveres når opplæringsdelen er godkjent. Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden. Avhandlingen vil bli vurdert slik den er innlevert. Søknaden skal ha følgende vedlegg: - Avhandlingen i godkjent format for Nord universitet. - Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. § 6-2. - Medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 11-2. - Erklæring om avhandlingen leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang. - Erklæring om at avhandlingen, eller deler av den, ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon.	NYTT Ny overskrift som er mer i tråd med innholdet i bestemmelsen. <u>Tredje avsnitt:</u> Tekstlige endringer. Første strekpunkt er forkortet. Fakultetene legger krav til antall etc. inn i utfyllende retningslinjer og egne rutineskriv. Andre strekpunkt slettes fordi kravet nå er omtalt i andre avsnitt i § 13-1, og vi har godkjenningssaken i FS og P360. Et siste strekpunkt om krav til at <i>revidert</i> datahåndteringsplan (DMP) skal følge søknaden, er lagt til.

- Erklæring om avhandlingen leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang. - Erklæring om at avhandlingen, eller deler av den, ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon. Avhandlingen skal leveres elektronisk i Nords innleveringsportal. Fakultetet må sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder.	- Revidert datahåndteringsplan (DMP) Avhandlingen skal leveres elektronisk i Nords innleveringsportal. Fakultetet må sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder ved godkjenning.	<u>Femte avsnitt:</u> Føyd til at «[...] normalt ikke lenger enn fem (5) måneder ved godkjenning». Denne tilføyes viser at når det gis 3 måneder for mindre omarbeid, skal ikke den tiden regnes med i de 5 månedene.
§ 13-3.Behandling av søknaden Fakultetet behandler søknad om å få avhandlingen bedømt. Søknad som ikke fyller kravene i § 13-2 skal avvises. Fakultetet kan på selvstendig grunnlag avvise søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke holder høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité.	§ 13-3. Behandling av søknaden Fakultetet behandler søknad om å få avhandlingen bedømt. Søknad som ikke fyller kravene i § 13-2 skal avvises. Fakultetet kan på selvstendig grunnlag avslå søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke holder høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité. Avslag om bedømming kan påklages, jf. § 22-3	NYTT <u>Andre avsnitt:</u> Endret «avvise» søknad til «avslå» søknad. (Avvise – vi har ikke grunnlag for å realitetsbehandle Avslå – har grunnlag og har realitetsbehandlet.) Opplysning om klagerett er tilføyd.
§ 14.Oppnevning av bedømmelseskommité Når fakultetet har godkjent søknad om å få den vitenskapelige avhandlingen bedømt, oppnevnes en sakkyndig komité på minst tre medlemmer som skal bedømme avhandlingen, samt prøveforelesning og disputas dersom avhandlingen finnes verdig for forsvar. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 annet ledd gjelder for medlemmene i bedømmelseskommitéen. Bedømmelseskommitéen skal normalt settes sammen slik at: - begge kjønn er representert - minst ett av medlemmene er uten tilknytning til Nord universitet - minst ett av medlemmene ikke har hovedstilling ved norske institusjoner - alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innen relevant fagområde - flertallet i bedømmelseskommitéen er eksterne medlemmer. Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt. Fakultetet fastsetter prosedyre for oppnevning. Kommitéens sammensetning skal begrunnes og vise hvordan den samlet dekker fagfeltet til doktorgradsarbeidet. Fakultetet utpeker en	§ 14. Oppnevning av bedømmelseskommité Når fakultetet har godkjent søknad om å få den vitenskapelige avhandlingen bedømt, oppnevnes en sakkyndig komité på minst tre medlemmer som skal bedømme avhandlingen, samt prøveforelesning og disputas dersom avhandlingen finnes verdig for forsvar. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 annet ledd gjelder for medlemmene i bedømmelseskommitéen. Bedømmelseskommitéen skal normalt settes sammen slik at: - begge kjønn er representert - minst ett av medlemmene er uten tilknytning til Nord universitet - minst ett av medlemmene ikke har hovedstilling ved norske institusjoner - alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innen relevant fagområde - flertallet i bedømmelseskommitéen er eksterne medlemmer. Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt. Fakultetet fastsetter prosedyre for oppnevning. Kommitéens sammensetning skal begrunnes og vise hvordan den samlet dekker fagfeltet til doktorgradsarbeidet. Fakultetet utpeker en	Ingen endringer <u>Kommentar:</u> «Ekstern» kan ha hatt tilknytning til Nord – f.eks. tidligere ansatt, forskningssamarbeid etc. Vi har ikke sentrale regler eller krav til hva som regnes som ekstern. Det vil være opp til det enkelte fakultet i hver enkelt sak å vurdere. En del andre i UH-sektoren har satt en nedre grense på 10 måneder for når siste formelle tilknytning til institusjonen var. Det vil være habilitetsreglene som bestemmer om vedkommende kan oppnevnes i den enkelte komité. Hvis fakultetene ønsker, kan de gi eksempler på hvem som ikke kan oppnevnes i utfyllende retningslinjer, f.eks. de som har deltatt som opposent i sluttseminar etc.

koordinator blant komitéens medlemmer eller i tillegg til komitéens medlemmer. Oppnevnte veiledere og andre som har bidratt til avhandlingen, kan ikke være medlem av bedømmelseskomiteén eller koordinere den. Fakultetet kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomiteén. Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten.	koordinator blant komitéens medlemmer eller i tillegg til komitéens medlemmer. Oppnevnte veiledere og andre som har bidratt til avhandlingen, kan ikke være medlem av bedømmelseskomiteén eller koordinere den. Fakultetet kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomiteén. Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten.	
§ 15. Bedømmelseskomiteéns arbeid	§ 15. Bedømmelseskomiteéns arbeid	
§ 15-1. Innhenting av supplerende opplysninger Bedømmelseskomiteén kan be om innsyn i kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon. Hovedveileder har, på anmodning, plikt til å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med avhandlingen. Bedømmelseskomiteén skal få tilsendt universitetets ph.d.-forskrift med utfyllende retningslinjer for den aktuelle doktorgraden, og eventuelle retningslinjer for bedømmelse av doktorgraden.	§ 15-1. Innhenting av supplerende opplysninger Bedømmelseskomiteén kan be om innsyn i kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon. Hovedveileder har, på anmodning, plikt til å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med avhandlingen. Bedømmelseskomiteén skal få tilsendt universitetets ph.d.-forskrift med utfyllende retningslinjer for den aktuelle doktorgraden, og eventuelle retningslinjer for bedømmelse av doktorgraden.	Ingen endringer
§ 15-2. Retting av formelle feil i avhandlingen Kandidaten kan etter innlevering søke fakultetet om tillatelse til å rette formelle feil. Søknaden skal vedlegges en fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet. Fakultetet fastsetter frist for søknad om retting av formelle feil. Fristen må være før komitéens frist for avlevering av innstilling. Errata-listen oversendes komitéen. Retting av feil kan bare skje én gang.	§ 15-2. Retting av formelle feil i avhandlingen Kandidaten kan etter godkjenning, én gang, søke fakultetet selv om å rette formelle feil i den versjonen av avhandlingen som skal offentliggjøres. Til søknaden skal det legges ved en liste (errata) som viser de rettinger kandidaten ønsker å foreta i avhandlingen. Frist for søknad om retting av formelle feil er én uke etter at kandidaten har mottatt innstillingen. Errata legges som innstikk i avhandlingen som er offentlig tilgjengelig før disputasen, jf. § 17-2. Bedømmelseskomiteen skal underrettes om godkjenning av og innholdet i errata før disputasen.	NYTT <u>Hele § 15-2 er omskrevet.</u> Errata skal nå leveres etter godkjent innstilling og de formelle feilene kan rettes opp før endelig trykking av avhandlingen og elektronisk publisering, jf. § 17.
§ 15-3. Bedømmelseskomiteéns innstilling Bedømmelseskomiteén avgir en begrunnet innstilling om hvorvidt avhandlingen er verdig til å forsvares for doktorgraden.	§ 15-3. Bedømmelseskomiteéns innstilling Bedømmelseskomiteén avgir en begrunnet innstilling om hvorvidt avhandlingen er verdig til å forsvares for doktorgraden.	NYTT <u>Første avsnitt:</u> Ordet «avhandling» var falt ut.

Alle deler av den innleverte eller fremviste dokumentasjonen skal omtales ut fra kriteriene i § 11-1. Innstillingen bør ha en drøftende form og avsluttes med en klar konklusjon om resultatet skal godkjennes eller ikke. Eventuelle dissenser eller individuelle uttalelser skal inngå i innstillingen, og de skal være begrunnet. Bedømmelseskomiteéns innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komitéen har fått alle deler av avhandlingen til vurdering. Tillater komitéen mindre omarbeiding av den vitenskapelige avhandlingen, jf. § 15-4, løper ny frist fra den dato avhandlingen leveres på nytt. Dersom komitéen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komitéen underkjenne avhandlingen, jf. § 15-5. Bedømmelseskomiteéns innstilling oversendes fakultetet som forelegger denne for kandidaten. Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes skriftlig om dette. Kandidatens eventuelle merknader skal sendes fakultetet. Fakultetet fatter vedtak i saken, jf. § 16-1 og § 16-2.	Alle deler av den innleverte avhandlingen eller fremviste dokumentasjonen skal omtales ut fra kriteriene i § 11-1. Innstillingen bør ha en drøftende form og avsluttes med en klar konklusjon om resultatet skal godkjennes eller ikke. Eventuelle dissenser eller individuelle uttalelser skal inngå i innstillingen, og de skal være begrunnet. Bedømmelseskomiteéns innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komitéen har fått alle deler av avhandlingen til vurdering. Tillater komitéen mindre omarbeiding av den vitenskapelige avhandlingen, jf. § 15-4, løper ny frist fra den dato avhandlingen leveres på nytt. Dersom komitéen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komitéen underkjenne avhandlingen, jf. § 15-5. Bedømmelseskomiteéns innstilling oversendes fakultetet som forelegger denne for kandidaten. Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes om dette. Fakultetet fatter vedtak i saken, jf. § 16-1 og § 16-2.	<u>Fjerde avsnitt:</u> Kravet om at kandidaten skal melde fra <i>skriftlig</i> er tatt ut. Det er nå valgfritt hvordan tilbakemeldingen foretas. <u>Femte avsnitt:</u> Kravet om at kandidaten skal sende sine merknader til fakultetet er tatt ut. Det ansees som unødvendig så lenge Nord ikke har flere administrative nivå. <u>Kommentar:</u> I andre avsnitt står det at innstilling <i>skal</i> foreligge innen tre måneder – Dette er kandidatens rettighet og fakultetene må begrunne hvorfor det tar mer enn 3 måneder. Jf. § 13-2 femte avsnitt – fra innlevering til disputas skal det normalt ikke gå mer enn fem måneder – tre av disse er til bedømmingen. Merk at fem-månedstillingen nullstilles ved mindre omarbeiding (3 mnd) siden denne tellingen er fra innlevering til disputas. (Kreves nøyaktig FS-registrering – hvis ikke får programmet dårlig statistikk).
§ 15-4. Omarbeiding av innlevert avhandling Bedømmelseskomiteéen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komiteen skal i skriftlig form gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide. Tillater institusjonen en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist som normalt ikke er lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komitéens endelige innstilling. Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av ph.d.-kandidaten.	§ 15-4. Omarbeiding av innlevert avhandling Bedømmelseskomiteéen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komiteen skal i skriftlig form gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide. Tillater institusjonen en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist som normalt ikke er lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komitéens endelige innstilling. Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av doktorgradskandidaten.	Ingen endringer <u>Kommentar:</u> UHR har utarbeidet ny veileder for bedømmelse av avhandlinger. Denne er per 24. mai ikke publisert fordi den først må vedtas i UHRs forskningsutvalg.
§ 15-5. Ny innlevering En vitenskapelig avhandling som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak.	§ 15-5. Ny innlevering En vitenskapelig avhandling som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak.	Ingen endringer <u>Kommentar:</u> UHR har utarbeidet ny veileder for bedømmelse av avhandlinger. Denne er per 24. mai ikke publisert fordi den først må vedtas i UHRs forskningsutvalg.

Fakultetet oppnevner da en ny bedømmelseskomité der minst ett medlem fra den opprinnelige komitéen bør gjenoppnevnes. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang. Kandidaten skal ved ny søknad om bedømming opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt, og ikke blitt funnet verdig til å forsvares, jf. § 13-2.	Fakultetet oppnevner da en ny bedømmelseskomité der minst ett medlem fra den opprinnelige komitéen bør gjenoppnevnes. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang. Kandidaten skal ved ny søknad om bedømming opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt, og ikke blitt funnet verdig til å forsvares, jf. § 13-2.	
§ 16. Fakultetets behandling av bedømmelseskomitéens innstilling	§ 16. Fakultetets behandling av bedømmelseskomitéens innstilling	
§ 16-1. Fakultetets behandling av enstemmig innstilling Dersom komitéen avgir enstemmig innstilling og fakultetet legger denne til grunn for sin behandling, fatter fakultetet selv vedtak i samsvar med den enstemmige innstillingen. Dersom fakultetet finner at det foreligger begrunnet tvil om hvorvidt komitéens enstemmige innstilling skal legges til grunn, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomitéen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader innen 10 dager. Fakultetet fatter vedtak i saken på grunnlag av bedømmelseskomitéens innstillingen og de innhentede uttalelsene.	§ 16-1. Fakultetets behandling av enstemmig innstilling Dersom komitéen avgir enstemmig innstilling og fakultetet legger denne til grunn for sin behandling, fatter fakultetet selv vedtak i samsvar med den enstemmige innstillingen. Dersom fakultetet finner at det foreligger begrunnet tvil om hvorvidt komitéens enstemmige innstilling skal legges til grunn, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomitéen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader innen 10 dager. Fakultetet fatter vedtak i saken på grunnlag av bedømmelseskomitéens innstilling og de innhentede uttalelsene.	Ingen endringer
§ 16-2. Fakultetets behandling av delt innstilling Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet vedtak i samsvar med flertallets innstilling. Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, skal fakultetet søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomitéen og eventuelt oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader. Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallets innstilling i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges.	§ 16-2. Fakultetets behandling av delt innstilling Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet vedtak i samsvar med flertallets innstilling. Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, skal fakultetet søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomitéen og eventuelt oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader. Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallets innstilling i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges. De nye sakkyndige fratrer ved uenighet eller hvis begge	NYTT Fjerde avsnitt: Nytt avsnitt om av kompetanse- og habilitetskrav til sakkyndige og ny komité er lik kravene som er satt til opprinnelig bedømmelseskomité.

De nye sakkyndige fratrer ved uenighet eller hvis begge støtter mindretallet. Da setter fakultetet ned en ny komité som kan godkjenne eller forkaste avhandlingen med simpelt flertall. Kandidaten skal underrettes om utfallet etter behandling av uttalelser fra nye sakkyndige.	støtter mindretallet. Da setter fakultetet ned en ny komité som kan godkjenne eller forkaste avhandlingen med simpelt flertall. Krav til kompetanse og habilitet for sakkyndige og ny komité er lik kravene ved oppnevning av bedømmelseskommité, jf. § 14. Kandidaten skal underrettes om utfallet etter behandling av uttalelser fra nye sakkyndige.	
§ 17. Offentliggjøring av avhandlingen	§ 17. Offentliggjøring av avhandlingen	
§ 17-1. Krav til den trykte avhandlingen Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares, besørger fakultetet trykk av avhandlingen i godkjent format i henhold til Nord universitets bestemmelser. Ph.d.-kandidaten skal utarbeide et kortfattet sammendrag av avhandlingen på engelsk og norsk, med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultat kjent for forskningsmiljø i inn- og utland. Dersom avhandlingen verken er skrevet på engelsk eller norsk, skal det i tillegg leveres et sammendrag på avhandlingens språk. Sammendraget skal følge avhandlingen og, i likhet med selve avhandlingen, publiseres offentlig.	§ 17-1. Krav til den trykte avhandlingen Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares, besørger fakultetet trykk av avhandlingen i godkjent format i henhold til Nord universitets bestemmelser. Avhandlingen skal trykkes nøyaktig slik den ble innlevert, med unntak av tillatt omarbeiding, jf. § 15-4, og eventuelle godkjente rettinger av formelle feil, jf. § 15-2. Eventuell errata legges ved som innstikk. Doktorgradskandidaten skal utarbeide et kortfattet sammendrag av avhandlingen på engelsk og norsk, med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultat kjent for forskningsmiljø i inn- og utland. Sammendragene skal inngå i den trykte avhandlingen. Dersom avhandlingen verken er skrevet på engelsk eller norsk, skal det i tillegg leveres et sammendrag på avhandlingens språk. Sammendraget skal følge avhandlingen og, i likhet med selve avhandlingen, publiseres offentlig.	NYTT <u>Første avsnitt:</u> Siste setninger refereres til de endringene som ble gjort i § 15-2 hvor det nå tillates retting av formelle feil i innlevert avhandling før avhandlingen trykkes i endelig format.
§ 17-2. Offentlig tilgjengelighet før disputas Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest to (2) uker før dato for offentlig forsvar. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse, eventuelt etter omarbeiding på grunnlag av komitéens foreløpige kommentarer, jf. § 15-4, og retting av formelle feil (errata), jf. § 15-2.	§ 17-2. Offentlig tilgjengelighet før disputas Den trykte avhandlingen, jf. § 17-1, skal være offentlig tilgjengelig senest to (2) uker før dato for offentlig forsvar.	NYTT <u>Første avsnitt:</u> Siste setning er kuttet og i stedet vises det til § 17-1. <u>Kommentar:</u> Programmet kan selv bestemme i hvilken form de vil gjøre den tilgjengelig før disputas – digital, fysisk utdeling, «spikres» etc. Dette bør informeres i annonsering, men trenger ikke å forskriftsfestes. For noen doktorgradsprogram vil kun kappen bli sendt digitalt, mens artiklene «spikres». Det bør, om mulig også omtales i utfyllende retningslinjer. Kvalitetsforum for ph.d. ønsker som hovedpraksis at leseeksemplarer (ikke utlån) ligger på biblioteket i to uker før disputas.
§ 17-3. Publisering av avhandlinger	§ 17-3. Publisering av avhandlinger	NYTT

Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av den vitenskapelige avhandlingen med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring. Forhåndsavtalt utsettelse av offentliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt to år etter disputas. Slik utsettelse kan finne sted for at Nord universitet og eventuelt ekstern part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell patentering eller lignende, jf. § 12-3. Ekstern part kan ikke stille krav om at hele eller deler av ph.d.-avhandlingen ikke skal kunne offentliggjøres, jf. § 6-4. Publiserte deler av ph.d.-avhandling fra Nord universitet skal som hovedregel bli gjort åpent tilgjengelige, enten via publisering i tidsskrift med åpen tilgang eller i Nord universitet sitt vitenarkiv. Upubliserte deler av avhandlingen skal gjøres åpent tilgjengelige senest to år etter disputas og upubliserte monografier senest fire år etter disputas. Alle deler av en avhandling skal være åpent tilgjengelige senest innen fem år etter disputas. Ved publisering eller offentliggjøring skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Hovedregelen er at en institusjon skal oppgis dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for det offentliggjorte arbeidet. Også andre institusjoner skal oppgis dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning.	Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av den vitenskapelige avhandlingen med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring. Forhåndsavtalt utsettelse av offentliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt to år etter disputas. Slik utsettelse kan finne sted for at Nord universitet og eventuelt ekstern part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell patentering eller lignende, jf. § 12-3. Ekstern part kan ikke stille krav om at hele eller deler av doktorgradsavhandling ikke skal kunne offentliggjøres, jf. § 6-4. Publiserte deler av doktorgradsavhandling fra Nord universitet skal som hovedregel bli gjort åpent tilgjengelige, enten via publisering i tidsskrift med åpen tilgang eller i Nord universitet sitt vitenarkiv. Upubliserte deler av avhandlingen skal gjøres åpent tilgjengelige senest fire år etter disputas. Alle deler av en avhandling skal være åpent tilgjengelige senest innen fem år etter disputas. Ved publisering eller offentliggjøring skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Hovedregelen er at en institusjon skal oppgis dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for det offentliggjorte arbeidet. Også andre institusjoner skal oppgis dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning.	<u>Femte avsnitt:</u> Det er ingen åpenbar grunn til at det gjøres forskjell på artikkelbasert avhandling og monografi med hensyn til embargo. Begge settes til fire år og åpnes default av universitetsbiblioteket etter det. Med alle deler av en avhandling menes også data og aidentifisert datagrunnlag som intervjuer etc. (jf. Open Data) <u>Kommentar:</u> Legg merke til at <i>forhåndsavtalt</i> utsettelse (embargo) gjelder eventuell patentering. Flere har nevnt at publiseringen må utsettes fordi de jobber med artikler etc. Den type embargo kan ikke forhåndsavtales, men omfattes av denne bestemmelsen (§ 17-3.) Retningslinjer for kreditering av Nord og andre institusjoner tas opp i et FU-møte til høsten.
§ 18. Doktorgradsprøve § 18-1. Prøveforelesning Etter at avhandlingen er innlevert til bedømmelse skal ph.d.-kandidaten prøveforelese. Prøveforelesningen er en selvstendig del av doktorgradsprøven og skal være over oppgitt emne. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema og evnen til å formidle kunnskap i en forelesningssituasjon. Bedømmelseskomiteen bestemmer tittel for prøveforelesningen.	§ 18. Doktorgradsprøve § 18-1. Prøveforelesning Etter at avhandlingen er innlevert til bedømmelse skal doktorgradskandidaten prøveforelese. Prøveforelesningen er en selvstendig del av doktorgradsprøven og skal være over oppgitt emne. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema og evnen til å formidle kunnskap i en forelesningssituasjon. Bedømmelseskomiteen bestemmer tittel for prøveforelesningen.	NYTT

Tittel for prøven kunngjøres for kandidaten ti (10) arbeidsdager før forelesningen. Emnet for forelesningen skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet og skal utfordre kandidaten til å drøfte aspekter som peker utover avhandlingen. Prøveforelesningen skal skje på avhandlingsspråket med mindre fakultetet godkjenner et annet språk. norsk, svensk, dansk eller engelsk. Bedømmelseskomiteen avgjør om prøveforelesningen er bestått eller ikke bestått. Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått. Prøveforelesningen skal være bestått før disputas kan avholdes	Tittel for prøven kunngjøres for kandidaten ti (10) arbeidsdager før forelesningen. Emnet for forelesningen skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet og skal utfordre kandidaten til å drøfte aspekter som peker utover avhandlingen. Prøveforelesningen skal skje på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Bedømmelseskomiteen avgjør om prøveforelesningen er godkjent eller ikke godkjent. Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått. Prøveforelesningen skal være godkjent før disputas kan avholdes	<u>Femte avsnitt:</u> Endret til de språk som godkjennes som forelesningsspråk, skandinavisk eller engelsk. Andre språk anses ikke som utbredt i Norge og hensikten med <i>offentlig</i> disputas blir redusert. Endringen åpner for at om avhandlingen er skrevet på engelsk kan forelesningen foregå på en skandinavisk språk så lenge hele bedømmelseskomiteen behersker dette, eller omvendt om kandidaten ønsker det. <u>Sette og sjuende avsnitt:</u> Vurderingsuttrykket er endret til godkjent/ikke godkjent slik at det er i tråd med det som står i § 3-2 om tildeling av grad.
§ 18-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas) Offentlig forsvar av avhandlingen skal finne sted etter at prøveforelesningen er avholdt og godkjent, og innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares. Tid og sted for det offentlige forsvaret skal kunngjøres minst ti (10) arbeidsdager før det avholdes. Den komitéen som opprinnelig har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet, etter forslag fra bedømmelseskomiteen, godkjenner et annet språk. Det skal som hovedregel være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomiteen og utpekes av fakultetet. Disputasen ledes av dekan eller den dekan bemyndiger. Disputasleder gjør rede for innlevering og bedømmelse av avhandlingen, og resultat av prøveforelesningen. Deretter redegjør doktoranden for hensikten med, og resultater av doktorgradsarbeidet.	§ 18-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas) Offentlig forsvar av avhandlingen skal finne sted etter at prøveforelesningen er avholdt og godkjent, og innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares. Tid og sted for det offentlige forsvaret skal kunngjøres minst ti (10) arbeidsdager før det avholdes. Den komitéen som har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet, etter forslag fra bedømmelseskomiteen, godkjenner et annet språk. Det skal som hovedregel være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomiteen og utpekes av fakultetet. Disputasen ledes av dekan eller den dekan bemyndiger. Disputasleder gjør rede for innlevering og bedømmelse av avhandlingen, og resultat av prøveforelesningen. Deretter redegjøres det for hensikten med og resultater av doktorgradsarbeidet.	NYTT <u>Tredje avsnitt:</u> Ordet «opprinnelig» slettes. Det kan skape forvirring hvis det underveis er nedsatt ny komité eller oppnevnt nye komitémedlemmer. <u>Femte avsnitt:</u> Det er ulikt fra program til program hvem som redegjør for hensikten med, og resultater av, doktorgradsarbeidet. Derfor skrives denne setning om slik at det åpner for at dette både kan gjøres av doktorgradskandidaten eller opponenter. Hvem som gjør det skrives i utfyllende retningslinjer for det enkelte doktorgradsprogram.

Førsteopponenten innleder opposisjonen, andreopponenten avslutter den. Det kan i utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammet eventuelt fastsettes en annen oppgavefordeling mellom opponentene og mellom doktoranden og førsteopponenten. Etter at begge opponentene har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen. Bedømmelseskomiteén avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innstillingen skal konkludere med om disputasen er godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen tilrås ikke godkjent.	Førsteopponenten innleder opposisjonen, andreopponenten avslutter den. Det kan i utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammet eventuelt fastsettes en annen oppgavefordeling mellom opponentene og mellom doktoranden og førsteopponenten. Etter at opponentene har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen. Bedømmelseskomiteén avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innstillingen skal konkludere med om disputasen anbefales godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen tilrås ikke godkjent.	<u>Sjette avsnitt:</u> Jf. § 14 hvor det åpnes for at koordinator kommer i tillegg til tre komitémedlemmer som alle vil være opponenter. I samme bestemmelse første avsnitt er det bestemt at det oppnevnes minst tre medlemmer i komitéen. Derfor fjernes ordet «begge» for å åpne opp for at det kan være flere enn to som opponerer. <u>Sjuende avsnitt:</u> Det er ikke komitéen som formelt godkjenner disputasen (jf. § 19), og derfor endres ordlyden til at de <i>anbefaler</i> godkjenning eller ikke.
§ 19. Godkjenning av doktorgradsprøve Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på bakgrunn av bedømmelseskomiteéns innstilling. Dersom bedømmelseskomiteén ikke godkjenner prøveforelesningen, jf. § 18-1, må det avholdes ny prøveforelesning. Ny prøveforelesning må holdes over nytt emne og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Ny prøveforelesning over oppgitt emne kan bare holdes én gang. Ny prøve bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet. Dersom fakultetet vedtar, etter bedømmelseskomiteen innstilling, å ikke godkjenne disputasen, kan ph.d.-kandidaten forsvare avhandlingen på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komitéen som den opprinnelige.	§ 19. Godkjenning av doktorgradsprøve Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på bakgrunn av bedømmelseskomiteéns innstilling. Dersom bedømmelseskomiteén ikke godkjenner prøveforelesningen, jf. § 18-1, må det avholdes ny prøveforelesning. Ny prøveforelesning må holdes over nytt emne og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Ny prøveforelesning over oppgitt emne kan bare holdes én gang. Ny prøve bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet. Dersom fakultetet vedtar, etter bedømmelseskomiteen innstilling, å ikke godkjenne disputasen, kan doktorgradskandidaten forsvare avhandlingen på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komitéen som den opprinnelige.	Ingen endringer
§ 20. Kreering og vitnemål	§ 20. Kreering og vitnemål	
§ 20-1. Kreering På grunnlag av fakultetets vedtak om at opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til philosophiae doctor (ph.d.) av styret eller den styret bemyndiger.	§ 20-1. Kreering På grunnlag av fakultetets vedtak om at opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til philosophiae doctor (ph.d.) av rektor.	NYTT Styret har bemyndiget rektor til å kreere, teksten endres derfor.
§ 20-2. Vitnemål og diplom Vitnemål utstedes av Nord universitet. I vitnemålet skal det gis opplysninger om innholdet i opplæringsdelen, dato og tittel for	§ 20-2. Vitnemål og diplom Vitnemål utstedes av Nord universitet. I vitnemålet skal det gis opplysninger om innholdet i opplæringsdelen, dato og tittel for	NYTT <u>Første avsnitt:</u> Siste setning utgår. Om mer skal listes opp, inkluderes dette andre setning.

prøveforelesning, tittel på avhandling og dato for forsvar av denne. Universitetet fastsetter hvilke ytterligere opplysninger som skal inngå i vitnemålet. Nord universitet skal utstede vedlegg til vitnemål i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement. I tillegg til vitnemålet fra Nord universitet utstedes et doktorgradsdiplom signert av rektor og fakultetets dekan.	prøveforelesning, tittel på avhandling og dato for forsvar av denne. Nord universitet skal utstede vedlegg til vitnemål i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement. I tillegg til vitnemålet fra Nord universitet utstedes et doktorgradsdiplom signert av rektor og fakultetets dekan.	
Del V. Fellesgrader og cotutelle-avtaler		
§ 21.Fellesgrader og cotutelle-avtaler	§ 21. Fellesgrader og cotutelle-avtaler	
§ 21-1.Fellesgrader og cotutelle-avtaler Institusjonen kan inngå samarbeid med en eller flere norske eller utenlandske institusjoner om samarbeid i form av fellesgrader eller cotutelle-avtaler. I avtaler om fellesgradssamarbeid og cotutelle kan det gjøres unntak for de øvrige bestemmelsene i disse anbefalte retningslinjene, dersom det er nødvendig av hensyn til regelverket ved de samarbeidende institusjonene. Slike unntak skal, både enkeltvis og samlet, fremstå som fullt ut forsvarlige.	§ 21-1. Fellesgrader og cotutelle-avtaler Institusjonen kan inngå samarbeid med en eller flere norske eller utenlandske institusjoner om samarbeid i form av fellesgrader eller cotutelle-avtaler. I avtaler om fellesgradssamarbeid og cotutelle kan det gjøres unntak for de øvrige bestemmelsene i disse anbefalte retningslinjene, dersom det er nødvendig av hensyn til regelverket ved de samarbeidende institusjonene. Slike unntak skal, både enkeltvis og samlet, fremstå som fullt ut forsvarlige, og ikke bryte med nasjonale bestemmelser, jf. § 21-4.	NYTT Andre avsnitt: Det er tilføyd «, og ikke bryte med nasjonale bestemmelser.» for å ivareta bestemmelser som ikke kan fravikes, så som offentlig disputas og habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 og denne forskriftens §§ 8-1 og 14.
§ 21-2.Fellesgrader Med fellesgrader menes et samarbeid mellom flere institusjoner der alle i fellesskap har ansvar for opptak, veiledning, gradstildeling og annet som er beskrevet i forskriften. Samarbeidet organiseres normalt i et konsortium og reguleres i avtale mellom konsortiedeltakerne. For fullført fellesgrad utstedes felles vitnemål i form av: a. et vitnemålsdokument utstedt av alle konsortiemedlemmene, b. et vitnemål fra hver av konsortiedeltakerne, eller en kombinasjon av a og b. Fellesgrader skal normalt bare inngås dersom det fra før er et etablert, stabilt faglig samarbeid mellom Nord universitet og minst en av de andre konsortiedeltakerne. Styret vedtar nærmere retningslinjer for fellesgradssamarbeid, herunder mal for samarbeidsavtaler.	§ 21-2. Fellesgrader Med fellesgrader menes et samarbeid mellom flere institusjoner der alle i fellesskap har ansvar for opptak, veiledning, gradstildeling og annet som er beskrevet i forskriften. Samarbeidet organiseres normalt i et konsortium og reguleres i avtale mellom konsortiedeltakerne. For fullført fellesgrad utstedes felles vitnemål i form av: a. et vitnemålsdokument utstedt av alle konsortiemedlemmene, b. et vitnemål fra hver av konsortiedeltakerne, eller en kombinasjon av a og b. Fellesgrader skal normalt bare inngås dersom det fra før er et etablert, stabilt faglig samarbeid mellom Nord universitet og minst en av de andre konsortiedeltakerne. Styret vedtar nærmere retningslinjer for fellesgradssamarbeid, herunder mal for samarbeidsavtaler.	Ingen endringer
§ 21-3.Cotutelle-avtaler Med cotutelle-avtaler menes felles veiledning av kandidater og samarbeid om utdanning av kandidater. Cotutelle-avtalen inngås	§ 21-3. Cotutelle-avtaler Med cotutelle-avtaler menes felles veiledning av kandidater og samarbeid om utdanning av kandidater. Cotutelle-avtalen	NYTT Setningen «bør bygge på et stabilt, faglig institusjonelt samarbeid» endres til «skal normalt bygge på» slik at det blir likt fellesgrader i § 21-2

for hver enkelt kandidat og bør bygge på et stabilt, faglig institusjonelt samarbeid.	inngås for hver enkelt kandidat og skal normalt bygge på et stabilt, faglig institusjonelt samarbeid.	
§ 21-4. Krav ved fellesgrader og cotutelle Kvalifikasjonskrav for opptak, krav om at avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig, krav om offentlig disputas med en habil bedømmelseskomité kan ikke fravikes.	§ 21-4. Krav ved fellesgrader og cotutelle Kvalifikasjonskrav for opptak, krav om at avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig, krav om offentlig disputas med en habil bedømmelseskomité kan ikke fravikes.	Ingen endringer
Del VI. Klage, ikrafttredelse og overgangsbestemmelser		
§ 22. Klage	§ 22. Klage	
§ 22-1. Klage over avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett, klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen Avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett og avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen, kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Begrunnet klage sendes fakultetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til Klagenemnda ved Nord universitet.	§ 22-1. Klage over avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett, klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen Avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett og avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen, kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Klagen sendes fakultetet. Klagen bør være begrunnet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til Klagenemnda ved Nord universitet.	NYTT <u>Andre avsnitt:</u> Forvaltningsloven sier noe om hva en klage <i>skal</i> inneholde. Begrunnelse nevnes som noe en klage <i>bør</i> inneholde. Første setning endres derfor til « <i>Klage sendes fakultetet. Klagen bør være begrunnet</i> ».
§ 22-2. Klage over eksamen i opplæringsdelen For klage over sensurresultat for eksamener avlagt i opplæringsdelen gjelder bestemmelsene om sensurklage i lov om universiteter og høyskoler. For klage over formelle feil ved eksamener avlagt i opplæringsdelen gjelder bestemmelsene om klage over formelle feil i lov om universiteter og høyskoler.	§ 22-2. Klage over eksamen i opplæringsdelen For klage over sensurresultat for eksamener avlagt i opplæringsdelen gjelder bestemmelsene om sensurklage i lov om universiteter og høyskoler og forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. For klage over formelle feil ved eksamener avlagt i opplæringsdelen gjelder bestemmelsene om klage over formelle feil i lov om universiteter og høyskoler og forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet.	NYTT Første og andre avsnitt: Referanse til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet er lagt til. Jf. § 1 (3) i forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet: <i>(3) Forskriften gjelder så langt den passer også for eksamener i opplæringsdelen av doktorgradsprogrammene.</i>
§ 22-3. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar Avslag på søknad om å få avhandlingen bedømt og underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Begrunnet klage sendes fakultetet. Ved klage på ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan fakultetet, etter at klagen først er lagt fram for bedømmelseskomitéen som har avgitt innstilling, jf. § 18-2, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet. Hvis ikke fakultetet tar klagen til følge,	§ 22-3. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar Avslag på søknad om å få avhandlingen bedømt og underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Klagen sendes fakultetet. Klagen bør være begrunnet. Ved klage på ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan fakultetet, etter at klagen først er lagt fram for bedømmelseskomitéen som har avgitt innstilling, jf. § 18-2, oppheve eller endre vedtaket hvis det	NYTT <u>Første avsnitt:</u> Forvaltningsloven sier noe om hva en klage <i>skal</i> inneholde. Begrunnelse nevnes som noe en klage <i>bør</i> inneholde. Første setning endres derfor til « <i>Klage sendes fakultetet. Klagen bør være begrunnet</i> ».

sendes den til klagenemnda ved Nord universitet. Klagenemnda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket. Dersom fakultetet eller klagenemnda finner grunn til det, kan det oppnevnes enkeltpersoner eller et utvalg til å foreta en vurdering av bedømmelsen og de kriteriene denne bygger på eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.	finner klagen begrunnet. Hvis ikke fakultetet tar klagen til følge, sendes den til klagenemnda ved Nord universitet. Klagenemnda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket. Dersom fakultetet eller klagenemnda finner grunn til det, kan det oppnevnes enkeltpersoner eller et utvalg til å foreta en vurdering av bedømmelsen og de kriteriene denne bygger på eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.	
§ 23. Ikrafttredelse Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet trer i kraft fra og med 1. januar 2021. Samtidig oppheves forskrift 6. januar 2016 nr. 10 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet.	§ 23. Ikrafttredelse Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet trer i kraft fra og med dd.mm.2022. Samtidig oppheves forskrift 1. januar 2021 nr. 3215 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet.	<u>Kommentar</u> Om forskriften blir vedtatt under styremøtet 22. juni, blir den gjeldende fra 1. juli 2022. Denne dato blir brukt i § 24 for enkelthet skyld.
§ 24. Overgangsregler De kandidater som har fått innvilget opptak og har påbegynt sine studier før 31. desember 2020, beholder de rettighetene som følger av forskrift 6. januar 2016 nr. 10 for graden ph.d. ved Nord universitet med de tilhørende retningslinjene som gjaldt for deres studium, fram til 31. desember 2021. Deretter skal de følge forskrift 16. desember 2020 nr. 3215 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet. Kandidater kan likevel velge å følge den nye forskriften før den tid. Slik overgang må gjøres innen seks (6) måneder etter at forskrift 16. desember 2020 nr. 3215 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet trer i kraft. Uavhengig av bestemmelsene i første ledd, gjelder følgende for alle kandidater opptatt i et doktorgradsprogram ved Nord universitet per 1. januar 2021: § 15 (Bedømmeleskomiteens arbeid) gjelder for alle kandidater som leverer inn avhandlingen fra og med 1. januar 2021 § 17-3 (Publisering av avhandlinger) tredje og fjerde ledd om krav til åpen tilgang gjelder for alle kandidater som leverer inn avhandlingen fra og med 1. januar 2021.	§ 24. Overgangsregler De kandidater som har fått innvilget opptak og har påbegynt sine studier i perioden 1. januar til 30. juni 2022, beholder de rettighetene som følger av forskrift 1. januar 2021 nr. 10 for graden ph.d. ved Nord universitet med de tilhørende retningslinjene som gjaldt for deres studium, fram til 30. juni 2023. Deretter skal de følge forskrift 1. juli 2022 nr. XXX for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet. Kandidater kan likevel velge å følge den nye forskriften før den tid. Slik overgang må gjøres innen seks (6) måneder etter at forskrift 1. juli 2022 nr. XXX for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet trer i kraft.	OBS! Alle Nords kandidater går fra 01.01.2022 etter nyeste forskrift ifølge § 24 Overgangsregler vedtatt 16.12.2020. Nummeret (XXX) på den nye forskriften blir bestemt av Lovdata og føres inn når forskriften er vedtatt og publiseres.

Arkivsak-dok.	22/01753-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Morten Skjelbred

RAPPORTERING - EIERFORVALTNING 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar rapport om eierforvaltning 2021 til etterretning.

Sammendrag

Universitetsstyret skal årlig orienteres om Nord universitets eierinteresser i form av en oversikt over aksjeselskap som eies helt eller delvis av staten, og der universitetet har fått fullmakt til å forvalte aksjer på vegne av staten. Av oversikten skal fremgå:

- Selskapets aksjekapital
- Statens eierandel i selskapet
- En kortfattet oversikt over selskapets formål og virksomhet
- Andre forhold av betydning

I hht til «Policy for eierskap i aksjeselskap» vedtatt 22.07.2017, gjelder følgende målsetninger

- Egenkapitalandel $\geq 25\%$
- Resultat etter skatt ≥ 0
- Likviditetsgrad¹ ≥ 2

I h.h.t. til krav om rapportering til Riksrevisjonen om eierandeler skal det rapporteres kun for selskap hvor eierandelen er over 50%.

Siden rapportering 2020 har Nord universitet solgt sine eierandeler i TFOU AS (Trøndelag Forskning og Utvikling), og avviklet selskapet Norkveite AS.

Tabell 1. Nords eierskap i AS.

Selskap	Orgnr.	A.kapital	EK-IB	Eierandel	Resultat	Gen.fors/ KD Rapp	Oppnådd målsetning	Styrerep
Nordlandsforskning AS	989714309	3,00 mill	10,817	51 %	1 120 804	28.april.22/ 25.mai 22	Egenkapitalandelmål - NEI Resultat etter skatt - JA Likviditetsgrad - JA	Ja(3)
Nord Innovasjon AS	989804340	1,2 mill	1,17 mill	100 %	65 959	10.juni 22/ 20.juni 22	Egenkapitalandelmål - JA Resultat etter skatt - JA Likviditetsgrad - JA	Ja(2)

Saksframstilling

Nord innovasjon AS

Selskapets formål og virksomhetsområde.

Nord innovasjon AS er Nord universitets innovasjonsselskap, med hovedfokus på kommersialisering av resultater fra offentlig finansiert forskning ved universitetet. Selskapet fungerer dermed som Nord universitets teknologioverføringskontor, i sektoren kjent som TTO – Technology Transfer Office. Dette innebærer å forvalte universitetets immaterielle rettigheter og bidra med innovasjons- og kommersialiseringstjenester for Nord universitet, samt for øvrig bidra til et nyskapende miljø i samarbeid med relevante partnere, industri, offentlige organ og myndigheter.

¹ Likviditetsgrad 1 er ett forholdstall mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Jo høyere forholdstallet er jo bedre er bedriftens betalingsevne.

Selskapet skal bidra til å oppfylle Sektormål 2: «Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling», herunder virksomhetsmål «Videreutvikle vår evne til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat virksomhet».

Drift og økonomi

Selskapet hadde i 2021 et overskudd på kr 65.959,- før skatt, som i sin helhet overføres til egenkapital. Selskapets samlede egenkapital er på kr 1 177 388 per desember 2021. Egenkapitalandelen er på 68,6 %.

Selskapet har i 2021 mottatt kr 1 189 287,- i tilskudd fra Norges forskningsråd (gjennom FORNY2020) til gjennomføring av kommersialisering av forskningsresultater fra universitetet. Aktiviteten i selskapet har vært tilfredsstillende for 2021. Selskapet har økt tilgang på relevante prosjekter i form av forretningsideer fra forskning som har utløst bruk av Lokale prosjektmidler fra FORNY-programmet.

Selskapet mottok 8 forretningsideer, som har resultert i opprettet prosjekt og videre arbeid. I tillegg er det arbeidet med 3 tidligere mottatt forretningsideer. Selskapet har søkt prosjektmidler fra FORNY på til sammen 6,5mill, og pr 31.12.21 fått innvilget prosjektstøtte på 1 mill.

Statens eierstyring

Generalforsamling er planlagt avholdt 23. juni 2022. KD rapport vil bli sendt inn samme dag. Det har ikke vært forhold som har medført at departementet har utøvd særskilt myndighet overfor selskapet i 2021.

Nordlandsforskning

Selskapets formål og virksomhetsområde

Nordlandsforskning AS har som formål å drive forskning, formidling, utvikling og nyskapning i aktivt samarbeid med private og offentlige virksomheter og andre forsknings- og utdanningsmiljøer. Selskapet har ikke erverv som formål. Verdier som skapes i selskapet skal disponeres i tråd med formålet og kan ikke utbetales som utbytte til aksjonærer. Ved oppløsning av selskapet skal eventuelle midler, etter at aksjeeierne har fått tilbake innskutt kapital, anvendes til forsknings- og utviklingsformål etter nærmere angivelse av Stiftelsen Nordlandsforskning og Nord universitet i fellesskap.

Virksomheten til Nordlandsforskning AS er tett knyttet opp mot Nord universitet sine sektorpolitiske mål – da særlig innenfor forskning og formidling.

Drift og økonomi

Selskapet hadde i 2021 et overskudd på kr 1 120 804,-. Selskapets samlede egenkapital er på kr 10,817 mill per 31. desember 2021. Egenkapitalandelen er på 23,6%.

Nordlandsforskning AS mottok i 2020 kr 5 550 000 i basisbevilgning fra Norges Forskningsråd. Finansieringen i selskapet følges opp i tråd med prinsipper for godt eierskap. Nord universitet mener at det økonomiske resultatet for 2021 er tilfredsstillende, og at selskapet har en tilfredsstillende finansiell situasjon

Statens eierstyring

Generalforsamling ble avholdt 28. april 2022, og rapportering sendt til KD den 25.mai 2022.

Arkivsak-dok.	22/01614-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Morten Skjelbred

ØKNING AV AKSJEKAPITAL I NORD INNOVASJON AS

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å øke aksjekapitalen i Nord Innovasjon AS med 3.000.000 kr. Økningen av aksjekapital finansieres med virksomhetskapital.

Sammendrag

En stor del av kommersialiseringen av forskningsresultater ved norske universiteter skjer gjennom Technology Transfer Offices (TTO). TTO-ene eies normalt av universitetene, eventuelt sammen med andre offentlige og private aktører.

Nord universitet eier 100% av Nord Innovasjon. Selskapets hovedaktivitet er å forvalte universitetets IPR og bidra med innovasjons- og kommersialiseringstjenester for Nord universitet og andre partnere, samt samarbeid med industri, næringsliv, offentlige organer og myndigheter.

Siden oppstart i 2017 har selskapet hatt en kontinuerlig økning i tilgang på potensielle kommersialiseringsideer. Prosessen med å kommersialisere hver ide krever en investering fra Nord Innovasjon før det er mulig å få dekket disse kostnader via forskningsrådet. Når flere ideer tas videre i kommersialiseringsprosessen, medfører det utfordringer med likviditeten i selskapet.

Aksjekapitalen ønskes økt med 3 mill. kroner for å sikre selskapet i en periode med økt behov for likviditet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Universitetenes bidrag til innovasjon og verdiskaping vektlegges av styrende og bevilgende myndigheter. Kommersialisering av forskningsresultater eller andre arbeidsresultater fra universitetene er en del av denne oppgaven. Dette gjøres ved at universitetet – basert på gjeldende lover, regelverk og avtaler – overtar eierrettigheter til oppfinnelser eller andre immaterielle verdier fra universitetets ansatte, med formål å sikre at dette kommer til utnyttelse gjennom bl.a. kommersialisering. Ved universitetene skjer kommersialisering i hovedsak gjennom TTO-er (Technology Transfer Office), som på vegne av universitetene identifiserer, vurderer, sikrer og eventuelt kommersialiserer immaterielle verdier og rettigheter som har et næringsmessig potensial. Kommersialisering kan skje i form av lisensiering av rettigheter, salg av rettigheter eller bedriftsetablering, mens rettigheter i andre tilfeller kan overdras til beste for allmenheten.

Ved Nord universitet ivaretas denne aktiviteten av Nord Innovasjon AS, som er 100% eid av Nord universitet. Selskapet ble stiftet i 2017. Organiseringen sikrer en god samhandling med Nords forsknings- og utviklingsadministrasjon og gir legitimitet i fagmiljøene og hos de ansatte som har oppfinnelser med kommersielt potensial.

TTO-arbeidet består i en betydelig mobiliseringsaktivitet og et omfattende arbeid med å identifisere potensial for immaterielle verdier som Nord må bekoste før ideene er tilstrekkelig modne til at det kan søkes om midler via FORNY. Selskapet mottar årlig midler fra FORNY-programmet (Lokale Prosjektmidler- LPM)) for å utvikle ideer som vurderes å ha et kommersielt potensiale. Det betyr at det for hvert prosjekt er en likviditetsutfordring.

I tillegg må Nord Innovasjon ha noen forretningsideer som kan leies ut, selges eller på annen måte gi inntekt til Nord Innovasjon, før selskapet vil være robust. Forskningsrådet krever at

søker av LPM er et aksjeselskap med tilknytning til en offentlig forskningsinstitusjon – i dette tilfellet Nord universitet.

Siden oppstart i 2017 har selskapet hatt en jevn økning i aktivitet målt i antall mottatte ideer (DOFI – declaration of Innovations) og i omsetning. Denne veksten medfører økt behov for likviditet for å gjennomføre prosjekter siden støtte fra virkemiddelapparatet utbetales etterskuddsvis.

Selskapet har søkt, og mottatt, prosjektmidler fra Forskningsrådet, Nordland Fylke, MABIT (næringsrettet FoU-program innenfor marin bioteknologi i Nord-Norge). Omsetningen økte fra 619.000 i 2020 til 1.853.000,- i 2021, og budsjettet for inneværende år er på 2,3 mill. Dagens aksjekapital på 1 mill. er ikke tilstrekkelig til å gjennomføre de planlagte prosjektene.

Øvrige TTOen tilknyttet universitet.

TTO	TTO for	Eiere	Antall ansatte*	Etabl	Omsetning Mill**	Egenkapital
Validè	UiS	Off/Privat	8	2002	39.034	60.213
ARD Innvasjon	NMBU	Off	8	2016	13.892	2.401
Innoventus Sør	UiA	Off/priv	3	1998	13.761	9.631
VIS	UiB	Offentlig	13	2004	78.136	45.288
Norinnova	UiT	Off/privat	7	1990	28.877	65.015
NTNU	NTNU	Offentlig	25	2003	52.354	54.303
Invent2	UiO	Offentlig	21	2010	164.153	122.840
Nord Innovasjon	Nord	Offentlig	1	2017	1.853	1.177

*Ansatte som jobber med TTO aktivitet

** tall fra 2021

Drøfting

FORNY-programmet stiller krav om at søkere må være en kommersialiseringsaktør (TTO) i form av et selskap. Universitetet kan ikke søke midler direkte.

TTOen skal ivareta en viktig del av samfunnsoppdraget til universitetet, som har økende prioritet og oppmerksomhet. I dette ligger bl.a. utvikling og forvaltning av universitets immaterielle rettigheter (IPR), herunder også å ivareta forholdet til idéhavere (ansatte). Denne funksjonen er under oppbygging og det er behov for å bygge kompetanse i nær tilknytning til fagmiljøene ved Nord.

Veksten i aktivitet siden oppstart viser at det er et potensial for økt innovasjon og kommersialisering ved Nord. Det vil imidlertid ta tid å bygge opp en prosjektportefølje som kan skape grunnlag for en robust TTO. Dette medfører at en TTO-funksjon må bygges opp gradvis med fleksibilitet i forhold til bemanning og oppgaver. Videre vekst i aktivitetene fordrer personell og ansatte i selskapet. Selskapet vil finansiere driften gjennom LPM fra Forskningsrådet, tjenestekjøp av Nord universitet, bidrag fra innovasjonsprosjekt finansiert

av Forskningsrådet. Det forventes at selskapet etter hvert får inntekter fra utleie av patenter og salg av oppstartsbedrifter.

Å øke selskapets kapital vil støtte opp under Strategi 2030 gjennom å «bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv».

Kapitalutvidelsen er forbundet med en viss risiko knyttet til TTO-ens evne til inntjening over tid. Uten tilstrekkelig inntjening, vil aksjekapitalen kunne gå tapt.

Vurdering

Forslaget til vedtak vurderes å være i samsvar med Nord universitets *Policy for randsonenvirksomhet og eierskap* (vedtatt av styret i 2017; sak 57/17). Kapitalutvidelsen er begrunnet i økt aktivitet og kapital-/likviditetsbehov og vurderes ikke å komme i konflikt med policyens målsettinger om egenkapital, resultat og likviditetsgrad. Prinsippene for god eierstyring i staten er med dette ivaretatt.

Dersom Nord Innovasjon skal lykkes, må selskapet ha en større buffer for å få tilstrekkelig omsetning. Det anbefales at Nord universitet tilfører Nord Innovasjon 3.000.000,- i økt aksjekapital. Tilføring av økt aksjekapital gjør det mulig for Nord Innovasjon å ivareta de tjenestene som Nord universitet forventer av sin TTO.

Arkivsak-dok.	22/01932-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

TILSTANDSRAPPORT FOR HØYERE UTDANNING 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar Tilstandsrapport for høyere utdanning 2022 til orientering.

Sammendrag

Tilstandsrapporten gir mulighet for å sammenligne nøkkeltall for Nord med resten av sektoren. Rapporten kommer årlig og er et viktig grunnlag for departementets etatsstyring/dialog med sektoren. Resultatene viser at Nord er på linje med resten av sektoren innenfor utdanning, bortsett fra et relativt svakt resultat på studiebarometeret og på gjennomføring på normert tid på masterutdanningene. Innen forskning har publiseringsaktiviteten økt betraktelig og nærmer seg riktig nivå. Nord har imidlertid lavere eksterne inntekter fra forskning enn gjennomsnittet i sektoren. På indikatorene innenfor styring, drift og personal er Nord på linje med resten av sektoren. Rapporten viser flere områder der universitet må forbedre seg for å komme på nivå med de øvrige universitetene, men som det tar tid å oppnå.

Bakgrunn

Tilstandsrapport for høyere utdanning 2022 ble lansert av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) 9. mai. Tilstandsrapporten samler tall for universitets- og høyskolesektoren innenfor områdene utdanning, doktorgradsutdanning og forskning, samt styring, økonomi og personal. Hvert år er det et eget temakapittel, og i år handler temakapittelet om institusjonelt mangfold og arbeidsdeling. Rapporten danner et viktig grunnlag for departementets etatsstyring/dialog med sektoren og for strategisk arbeid ved institusjonene. Nedenfor gjengis noe av innholdet i rapporten og hvordan områdene følges opp gjennom universitetets årshjul og i saker til styret.

Saksframstilling

Nasjonale styringsparametere

Under følger en tabell som viser universitetets resultater på de nasjonale styringsparametere for 2021. Dette tallgrunnlaget var sentralt i Nords årsrapport som ble levert 15. mars.

Tabell 1: Nord universitets resultater på nasjonale styringsparametere.

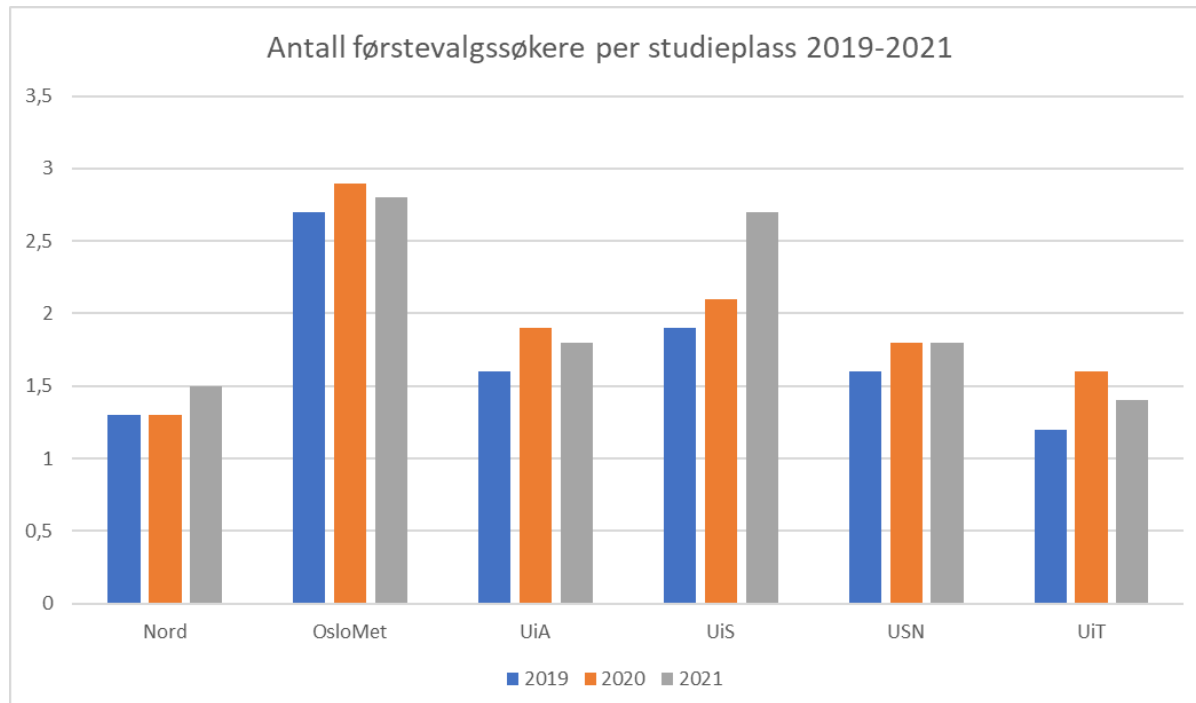
Styringsparameter	2019	2020	2021	Gj.snitt statlige inst. 2021
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	49,76	56,99	60,42	53,5
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	40,22	36,9	43,81	56,27
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	78,26	72,73	57,14	67,9
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,1	4,13	3,82	3,95
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	34,01	32,55	31,99	34,29
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	0,67	0,87	1,02	1,3
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	2836,62	2359,38	-
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,38	0,35	0,05	0,8
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	94	89,6	-	-

Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr)	32,89	30,14	37,82	165,09
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr)	106,83	83,97	103,02	165,83
Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag)	-	-	-	-
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	884	943	847	-
Antall studiepoeng per faglig årsverk	494,39	530,81	535,26	426,96
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	25,84	28,72	27,07	34,49
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	12,05	8,92	9,17	12,93

Kilde: DBH

Utdanning

Koronaepidemien og dens negative påvirkning på arbeidsmarkedet og muligheten til å studere i utlandet har påvirket søkertallene de siste to årene. I 2021 var søkningen til høyere utdanning rekordhøyt nasjonalt med 3.000 flere førstevalgssøkere enn i 2020. Ved Nord universitet gikk antall kvalifiserte førstevalgssøkere opp fra 4.223 i 2020 til 4.955 i 2021. Dette gir 1,5 kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass. Søkertall fra Samordna opptak for 2022 viser imidlertid en nedgang, noe som tilsier at veksten i studenttallene vil bremse mye opp eller bli til nedgang i neste års tilstandsrapport. Tall fra studiebarometeret (se tabell 1) viser at skåren på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten har falt betydelig (fra 4,13 til 3,82).



Figur 1: Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass 2019-2021

På gjennomføring av bachelorgrad på normert tid er Nord universitets resultater over gjennomsnittet for statlige institusjoner med 60,4 %. Her er gjennomsnittet i sektoren 53,5 %. Gjennomføring på normert tid for mastergrad ligger på 43,8 %, som er for lavt. Det er

jobbet med gjennomføring i alle studieprogrammer i hele universitetet, som er noe av årsaken til god gjennomføring på bachelor og på nesten alle masterprogrammer. Lav gjennomsnittlig gjennomføring på master skyldes lav gjennomføring på to masterprogrammer. Disse to programmene revideres og vil bli endret slik at de tilpasses studentgruppen. Styret følger gjennomføring i studieprogrammene via den årlige rapporten for utdanningskvalitet.

Innen utdanning er universitetet på riktig nivå med opptak, kvalitet, gjennomføring (bachelor) og antall kandidater. Gjennomføring på master, internasjonal mobilitet og bedre systematikk for etter- og videreutdanning er områder som må videreutvikles fremover. Sistnevnte vil være en viktig del av den nye utviklingsavtalen for Nord som vil gjelde fra 2023. Det er gjort tiltak for å øke mobilitet, både i studieplanene, utvikling av avtaler og i inntektsfordelingsmodellen. Deltakelse i universitetsalliansen SEA-EU skal også bidra til mer mobilitet både for ansatte og studenter.

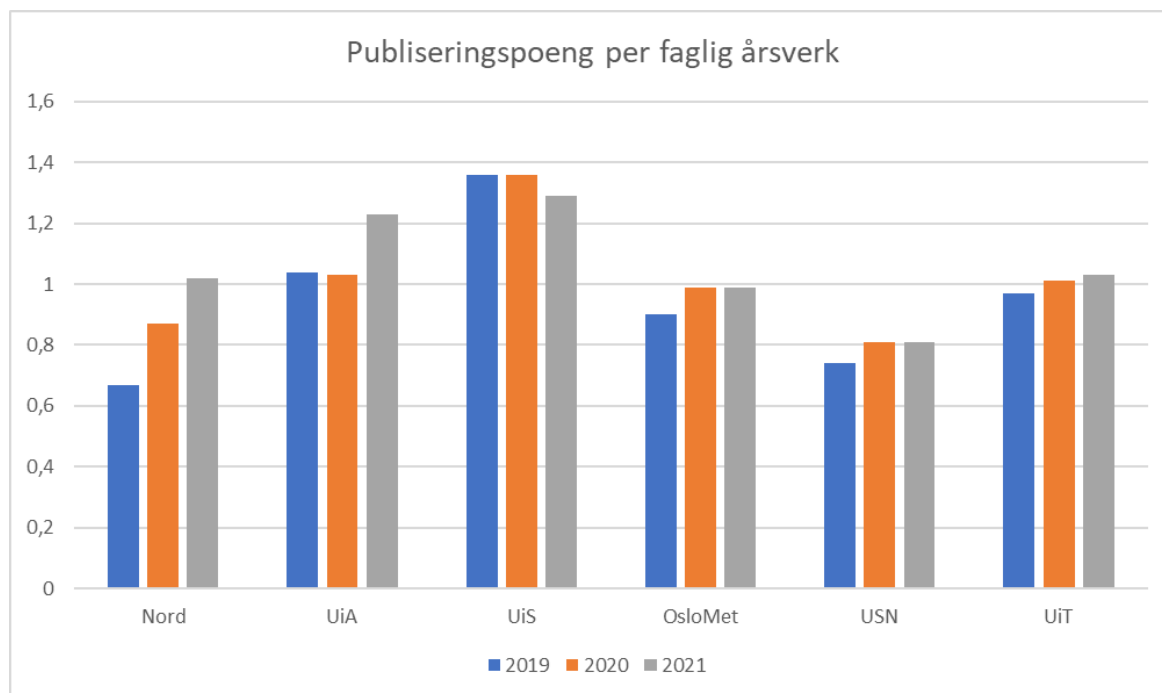
Styret behandler systematisk saker om utvikling innen utdanning og hvilke tiltak som iverksettes gjennom blant annet kvalitetsrapport for utdanning, resultater fra studiebarometeret, resultater fra opptak og kandidatproduksjon. Gjennomføring på masterutdanningene har blitt fulgt opp gjennom et eget prosjekt (sist innom styret i styresak (29/20).

Doktorgradsutdanning og forskning:

I 2021 ble det avlagt 1601 doktorgrader ved norske universiteter og høyskoler. Dette er en svak nedgang fra året før. Nord universitet hadde 28 avlagte doktorgrader i 2021, en økning fra 18 året før. Eksempelvis hadde UiA 44, UiS 52 og OsloMet 49 avlagte doktorgrader i 2021.

Når det gjelder gjennomstrømming ved ph.d.-programmene, dvs. andel disputerte personer opptatt på doktorgradsprogram seks år tidligere, ligger Nord universitet under gjennomsnittet i sektoren med et resultat på 57,1 %. Styret vil få utviklingen i doktorgradsutdanningene presentert i den årlige kvalitetsrapporten for ph.d. og halvårslige prognoser for disputaser.

Nord universitet har hatt en god økning i antall publiseringspoeng. Med 842,1 poeng i 2021 var økningen på over 110 poeng fra året før. Antall publiseringspoeng per faglig årsverk økte fra 0,87 i 2020 til 1,02 poeng i 2021 (figur 2). Dette er det høyeste antallet publiseringspoeng per faglig årsverk Nord universitet har hatt i sin 6-årige historie. I tillegg økte andelen nivå 2-publiseringer fra 18,3 % til 19,7%. Dette er en høyere andel enn for eksempel Universitetet i Agder (18,6%), men under gjennomsnitt for sektoren på 24%.



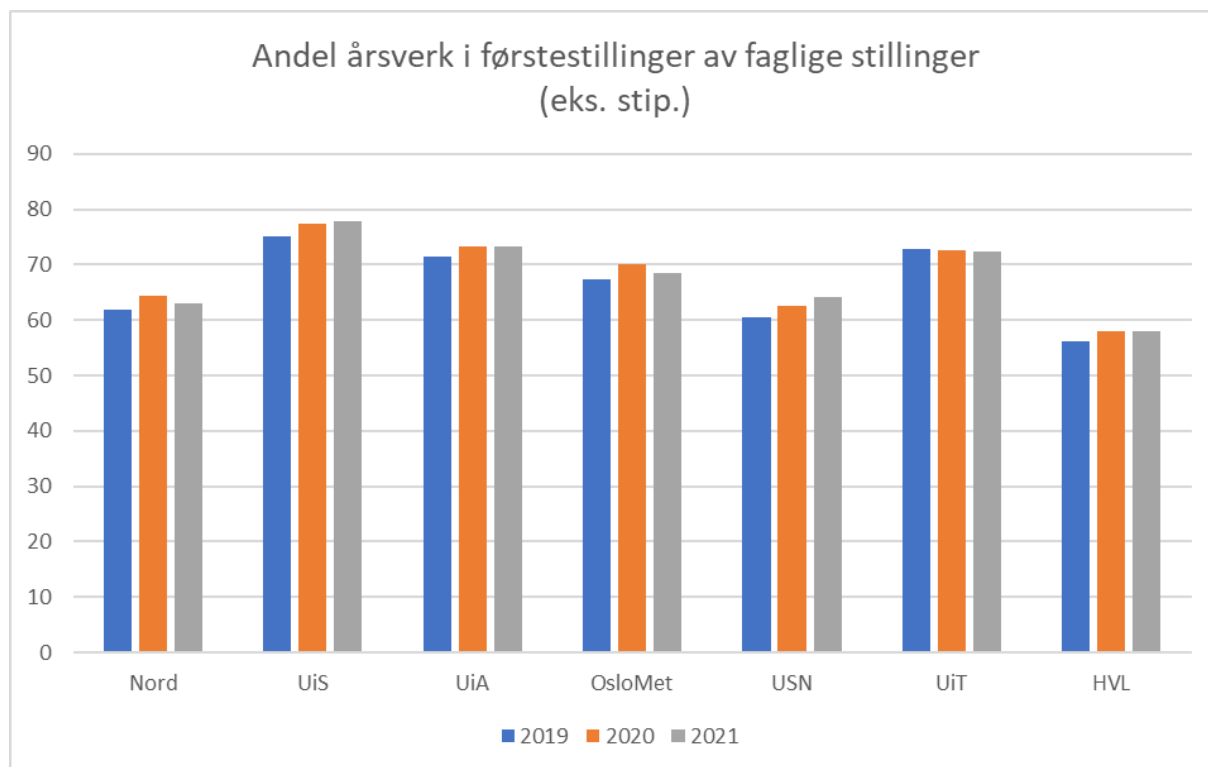
Figur 2: Publiseringspoeng per faglige årsverk 2019-2021

Nord universitet ligger relativt lavt på bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (37.800 kr). Her har eksempelvis UiA 65.600 kr, UiS har 90.000 kr og UiT har 118.000 kr. Gjennomsnittet i sektoren på dette parameteret er 165.000 kr. Det samme gjelder andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk der Nord universitet har 103.000 kr. per faglig årsverk. Dette er godt under snittet for statlige institusjoner som er 165.000 kr.

Styret behandler saker om utvikling innen forskning og hvilke tiltak som iverksettes gjennom blant annet kvalitetsrapport for forskning. Forskningsaktiviteten følges også opp gjennom handlingsplan for forskning og utvikling og fakultetenes handlingsplaner knyttet til Strategi 2030. Utvikling innenfor forskning vil også være en sentral del av universitetets kommende utviklingsavtale.

Styring, økonomi og personal:

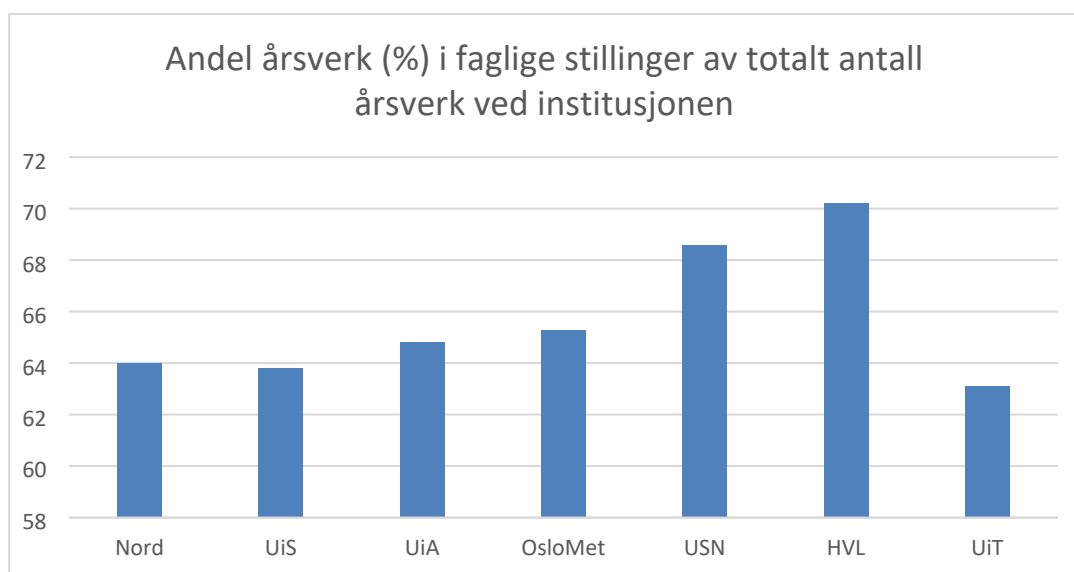
63 % av årsverkene i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (eks. stipendiater) ved Nord universitet var i førstestillinger ved utgangen av 2021. Dette plasserer Nord universitet et stykke unna snittet for statlige institusjoner som var 76 %.



Figur 3: Andel førstestillingskompetanse (%) per institusjon 2019-2021

Utvikling innen førstestillings- og toppstillingskompetanse følges jevnlig i styret gjennom rapportering på kompetanseplanen. Det er planer for karriereutvikling i fakultetene og Nord har etablert et felles professorprogram.

Tilstandsrapporten viser også en oversikt over hvor stor andel av de totale årsverkene ved institusjonen som er faglige stillinger. Ved Nord er 64,0 % av det totale antallet årsverk faglige årsverk. Som figur 4 viser er dette på et lavt nivå i forhold til flere i sektoren, men likevel høyere enn ved enkelte sammenlignbare institusjoner (UiT og UiS).



Figur 4: Andel faglige årsverk (%) av totalt antall årsverk 2021

Kvinneandelen i faglige toppstillinger er en nasjonal styringsparameter som måler og skal stimulere til bedre kjønnsbalanse og likestilling i sektoren. Nord hadde i 2021 en andel på 27,1 % kvinner i dosent- og professorstillinger. Dette var noe under snittet som var på 34,5 %. Dette følges opp og rapporteres i forbindelse med årsrapporten.

Universiteter og statlige høyskoler har et betydelig innslag av midlertidige stillinger. I 2021 var 9,2 % av de ansatte i undervisnings- og forskerstillinger ved Nord i en midlertidig stilling. Dette var godt under snittet for statlige institusjoner som lå på 12,9 %. Dette rapporteres også i årsrapporten.

Institusjonelt mangfold og arbeidsdeling

Temakapittelet i år gir et statusbilde på det institusjonelle mangfoldet og arbeidsdelingen i sektoren. I tillegg inneholder kapittelet en analyse av institusjonenes strategidokumenter. Gjennomgangen har blant annet sett på om institusjonenes strategidokumenter har hovedvekt på forskning eller utdanning. I denne analysen fremkom det at strategidokumentene til Nord har en kombinert tilnærming med en balansert vektlegging på både forskning og utdanning (tabell 2).

Tabell 2: Institusjoner inndelt etter prioriteringer i strategidokumenter

	Hovedvekt på utdanning	Hovedvekt på forskning	Kombinert vektlegging av forskning og utdanning
Sammenslåtte	NTNU		UiT
	USN	HINN	NU
	HVL		
Ikke-sammenslåtte	OsloMet	UiO	NMBU
	HVO	UiB	UiA
	HiOF		UiS

Teksten i tabellen er oversatt fra engelsk.

Kilde: Frølich og Stensaker (2021)

Tilstandsrapporten ser også på utdanningsnivået i de ulike fylkene (tabell 3). I denne oversikten ligger Nordland nest sist av fylkene mens Trøndelag er det fylket med tredje beste utdanningsnivå. Fordelingen i Trøndelag er imidlertid slik at Trondheim skiller seg ut med høy andel med høyere utdanning og resten av fylket er på linje med Nordland.

Tabell 3: Andel av befolkning over 16 år med utdanning på universitets- og høyskolenivå (2020) og studenter per 1000 innbyggere (2021)

Fylke	Andel med høyere utdanning, prosent	Studenter per 1000 innbyggere
Oslo	53,2	121
Vestland	34,9	70
Trøndelag	34,7	90
Viken	34,5	17
Rogaland	33,9	32
Troms og Finnmark	32,4	63
Agder	31,2	42
Vestfold og Telemark	30,4	25
Møre og Romsdal	29,4	36
Nordland	27,8	32
Innlandet	27,4	47

Kilde: DBH og SSB

Tilstandsrapporten med vedlegg er tilgjengelig på:

<https://hkdir.no/rapportar/tilstandsrapport-for-hoeyere-utdanning-2022>

Arkivsak-dok.	22/01981-1
Saksansvarlig	Anne Line Bosch Strand
Saksbehandler	Arne Brinchmann og Håvard Breivik

STATUS I ARBEIDET MED INFORMASJONSSIKKERHET OG PERSONVERN VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret tar beskrivelsen av status i arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved Nord universitet til orientering.

Sammendrag

Blant de viktigste verdiene Nord universitet forvalter, er institusjonens informasjonsverdier¹. Arbeidet for å sikre disse verdiene har derfor høy prioritet i organisasjonen.

Det er bygget opp et helhetlig styrings- og ledelsessystem for informasjonssikkerhet som skal bidra til at sikkerhetsutfordringer blir håndtert på en god og systematisk måte. Det gjenstår fortsatt å beskrive flere av de kritiske prosessene som skal inngå i systemet. Hovedutfordringen det neste året er å implementere systemet på bred basis i organisasjonen og å gi de ulike rollene som inngår i systemet, nødvendig opplæring.

Ved institusjonen er det etablert tekniske sikringstiltak og rutiner for avdekking av trusler, og det er etablert rutiner for varsling av Nords beredskapsorganisasjon ved hendelser som potensielt kan utvikle seg til større kriser.

Nord har god oversikt over prosesser og system som behandler personopplysninger, og stort sett god kontroll over forskningsvirksomheten som behandler personopplysninger. Hovedutfordringene knyttet til ivaretagelsen av personvernet, og årsaken til de fleste avvikene, er manglende opplæring og manglende, eller utilgjengelige, rutiner.

Sentrale tiltak for å bedre informasjonssikkerheten vil derfor være ytterligere kompetansehevende tiltak blant ledere, medarbeidere og studenter, øving og testing av systemer og rutiner, samt ferdigstilling og tilgjengeliggjøring av de nødvendige rutinene. Dette vil ha fokus i 2022 og 2023.

Bakgrunn

I styremøtet 10. mars ble rektor bedt om å utarbeide en sak som gjorde rede for status i arbeidet med informasjonssikkerhet ved institusjonen.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt egne krav for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern som gjelder for alle underliggende virksomheter. Disse kravene er formulert i «Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning²». I denne saken gjør vi nærmere rede for status ved Nord universitet på de områdene som denne policyen omfatter, og overskriftene i saken er i stor grad sammenfallende med inndelingen av temaområder i policyen.

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse foretar en årlig kartlegging av Nord universitets arbeid med personvern og informasjonssikkerhet. Det ble gjennomført kartleggingsmøte med Nord universitet 31. januar. Oppsummeringen fra kartleggingsmøtet er lagt ved denne saken.

Drøfting

Arbeidet med informasjonssikkerhet skal bidra til å verne informasjon og bedre universitetets evne til å løse sine kjerneoppgaver. Dette skal gjøres ved å ivareta informasjonens krav til *konfidensialitet*, *integritet* og *tilgjengelighet*:

- Konfidensialitet innebærer at ingen skal ha tilgang til informasjon uten tjenstlig behov.
- Integritet innebærer at informasjon og systemer skal være korrekte og pålitelige.
- Tilgjengelighet innebærer at informasjon og systemer skal være tilgjengelig for autoriserte brukere ved behov.

I 2018 vedtok styret en politikk for informasjonssikkerhet som inneholdt følgende sikkerhetsmål:

¹ «Informasjonsverdi» er et begrep som ofte nyttes i styringssystemer for informasjonssikkerhet som betegnelse på de informasjonsenhetene som forvaltes av organisasjonen. Dette kan for eksempel være et kontonummer i regnskapssystemet, en personopplysning som er registrert på en student eller forskningsdata fra et eksperiment.

² Rundskriv F-04-20 1. oktober 2020

Informasjonssikkerhetsarbeidet skal:

1. sikre at Nord universitet ivaretar sine forpliktelser som offentlig forvaltningsorgan og respekterer rettighetene til ansatte, studenter, samarbeidsparter og deltakere i forskningsprosjekter.
2. sikre integriteten til all informasjon som benyttes i administrasjon, forskning og undervisning ved Nord universitet.
3. sikre at personvern hensyn blir ivaretatt i all behandling av personopplysninger.
4. sikre at universitetets informasjonsverdier forvaltes i tråd med gjeldende krav til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

Ved Nord universitet er det bygget opp et helhetlig styrings- og ledelsessystem for informasjonssikkerhet som skal bidra til at sikkerhetsutfordringer blir håndtert på en god og systematisk måte. Målet er at systemet skal redusere sannsynligheten for at uønskede hendelser inntreffer og redusere konsekvensen dersom virksomheten blir rammet. Styringssystemet skal bidra til å sikre integriteten, konfidensialiteten og tilgjengeligheten til de informasjonsverdiene universitetet forvalter.

Styringssystem for informasjonssikkerhet ved Nord universitet

Som del av styringssystemet for informasjonssikkerhet er det etablert en tydelig definert og avgrenset sikkerhetsorganisasjon. Som en hovedregel er ansvaret for å ivareta informasjons-sikkerheten lagt til den ordinære linjeorganisasjonen med dens delagasjon av myndighet, men det er også etablert noen særskilte roller og forum som del av ledelsessystemet.

Øverste ansvarlige på vegne av rektor - CSO - er direktør for økonomi og HR, og i hennes linje inngår en egen rolle som informasjonssikkerhetskoordinator - CISO. Denne funksjonen har ansvaret for den operative driften av styringssystemet.

I linjen under direktør for digitalisering og infrastruktur inngår det flere roller knyttet til ivaretagelsen av den tekniske sikkerheten, og her ligger også institusjonens hendelseshåndteringsteam – IRT (Incident Response Team).

Ressursinnsatsen i Nords arbeid med informasjonssikkerhet er økt de siste årene. Funksjonen som informasjonssikkerhetskoordinator er styrket (fra halv til hel stilling) for å forbedre styringen av systemet, IKT-driftsvakt er tilført flere ressurser og arbeidet med informasjonssikkerhet innenfor forskningsvirksomheten er styrket både på fakultets- og institusjonsnivå.

Styringssystemet inneholder en styrende, en utførende og en kontrollerende del, og de siste årene har det blitt jobbet målrettet med å få alle innholdselementene på plass. I oppsummeringen fra kartleggingen som *Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse* har gjort, konkluderes det med at Nord har ferdigstilt sitt ledelsessystem, og at det er gjennomført opplæring med medarbeidere og ledere med viktige roller i systemet.

Det gjenstår fortsatt å beskrive flere av de kritiske prosessene som skal inngå i systemet.

Hovedutfordringen det neste året er å implementere systemet på bred basis i organisasjonen og å gi de ulike rollene som inngår i systemet, nødvendig opplæring.

Oversikt over informasjonsverdier

For å kunne sikre organisasjonens informasjonsverdier på en god måte, er det nødvendig å kjenne til hvilke personopplysninger og typer informasjon organisasjonen forvalter. I forbindelse med innføringen av ny personopplysningslov ble det foretatt en større kartlegging av hvilke informasjonsverdier som inngår i de ulike arbeidsprosessene i organisasjonen. I tråd med personopplysningsloven er det utarbeidet en fullstendig protokoll over samtlige behandlingsaktiviteter i virksomheten. De siste årene har oversikten over informasjonsverdier ikke blitt revidert, og inneværende år er det en

prioritert oppgave å oppdatere oversikten. Ved oppdatering skal alle informasjonsverdiene klassifiseres i henhold til det som er gjeldende anbefalinger i sektoren (UFS 136 - 2017, Uninetts veiledning for klassifisering av informasjon).

Det er utarbeidet en oversikt over alle de digitale systemene som er i bruk ved institusjonen. I denne oversikten fremgår det hvilke personopplysninger som blir behandlet i de fleste av systemene og hvordan dataflyten mellom systemene er. Det er en målsetting at oversikten skal være komplett innen utgangen av 2022. I forvaltningen av IKT systemene er det etablert roller som systemansvarlig og systemeier, og egne opplæringsstilbud for disse rollene er under utarbeidelse.

Sikkerhetsutfordringene med størst risiko er knyttet til bruk av apper eller systemer i undervisnings- eller forskningsvirksomheten som ikke inngår i organisasjonens godkjente IKT-systemportefølje. Det blir nå foretatt en kartlegging av bruken av slike verktøy slik at nødvendige tiltak kan iverksettes.

Hendelseshåndtering

Det er ikke mulig å forebygge alle typer hendelser som kan inntreffe og som kan medføre brudd på informasjonssikkerheten. En sentral del av styringssystemet for informasjonssikkerhet handler derfor om avdekking, varsling og håndtering av hendelser av ulike slag, både større kriser basert på ondsinnede angrep og mindre avvik på rutiner og retningslinjer.

En sentral målsetting med krisehåndteringen er å sikre kontinuiteten i driften av institusjonens kjerneaktiviteter ved alvorlige informasjonssikkerhetshendelser. Siste år har det blitt jobbet målrettet med å sikre gode reserveløsninger for de viktigste IT-systemene. Høsten 2022 skal det etableres en datasenterløsning hvor flere av tjenestene kjøres gjennom nye skyløsninger samtidig som det skal bygges opp en serverinfrastruktur som kan nyttes som reserve dersom skyløsningene svikter. Dette innebærer en dublering av deler av IT-infrastrukturen som sikrer kontinuiteten i driften av våre sentrale systemer.

Ved institusjonen er det etablert tekniske sikringstiltak og rutiner for avdekking av trusler. Nord har et eget hendelseshåndteringsteam (IRT) som har myndighet til selvstendig å iverksette nødvendige tiltak for å beskytte nettverk, IT-ressurser og informasjon i forbindelse med sikkerhetshendelser. Ved avdekking av hendelser som har potensial til å utvikle seg til større kriser, er det utarbeidet egne rutiner for varsling av Nords beredskapsorganisasjon.

I forbindelse med Kunnskapsdepartementets satsning på cybersikkerhet og personvern i perioden 2019-2022 er det etablert et Cybersikkerhetsenter for forskning og utdanning som skal være sektorens eget responscenter. Dette senteret har til oppgave å gi institusjonen informasjon om kjente trusler og om varslede og pågående hendelser i sektoren. Det er etablerte gode rutiner for kontakt mellom IRT ved Nord og Cybersikkerhetsenteret, og informasjon fra senteret blir kontinuerlig overvåket og fulgt opp av våre medarbeidere.

I 2022 skal det gjennomføres en cybersikkerhetsøvelse i regi av *Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse*, og Nord universitet vil være en av aktørene i øvelsen. De sentrale øvingsmålene for Nord universitet vil være å få øvd på samhandling med andre relevante aktører i krisehåndteringen og å øve personellet i IRT. Øvelsen er innrettet slik at vårt tekniske personell får trent på å oppdage trusler og respondere adekvat ved en sikkerhets-hendelse. Institusjonen vil også få testet sine varslingsrutiner og sin mediehandtering i tilknytning til en cybersikkerhetshendelse.

I 2022 gjennomfører Riksrevisjonen en forvaltningsrevisjon om informasjonssikkerhet i forskning innenfor kunnskapssektoren, og Nord universitet er en av de virksomhetene som er valgt ut for videre dybdeanalyser. Revisjonen startet sin datainnsamling i april, og i høst vil det bli gjennomført en omfattende angrepssimulering og en penetrasjonstest. I tillegg vil det gjennomføres intervjuer av ansatte ved institusjonen og analyser av tekniske sikkerhetstiltak.

Behandling av personopplysninger

Tidligere var ikke internkontrollen knyttet til behandling av personopplysninger inkludert i ledelsessystemet for informasjonssikkerhet, men siden 2020 har Nord kun hatt ett styringssystem som omfatter både den generelle informasjonssikkerheten og personvern.

Som det fremgår av personvernombudets rapportering til styret 10. mars 2022 (sak 19/22) har Nord god oversikt over prosesser og system som behandler personopplysninger, og stort sett god kontroll over forskningsvirksomheten som behandler personopplysninger. Hovedutfordringene knyttet til ivaretagelsen av personvernet, og årsaken til de fleste avvikene, er manglende opplæring og manglende, eller utilgjengelige, rutiner.

Sentrale tiltak for å bedre informasjonssikkerheten vil derfor være kompetansehevende tiltak blant ledere, medarbeidere og studenter, samt ferdigstilling og tilgjengeliggjøring av de nødvendige rutinene. Dette vil ha fokus høsten 2022.

Siste år er det gjennomført kartlegging av behandlinger av personopplysninger som innebærer overføring til tredjeland og det er gjort risikovurderinger av slike overføringer. Personvernombudet har gitt verdifull bistand i dette arbeidet, og i det kommende året vil vi ha særlig fokus på å sikre lovlig overføring av personopplysning til tredjeland (land utenfor EØS) i alle de systemene hvor dette er nødvendig.

Risikostyring og etablering av sikringstiltak

Nords ledelsessystem bygger på en risikobasert tilnærming. Det innebærer at forvaltningen av IT-systemer, behandlingen av personopplysninger og sikringen av institusjonens informasjonsverdier skal være bygget på en bevisst risikoforståelse. I 2022 er det gjennomført en overordnet risikovurdering av informasjonssikkerhet ved institusjonen og det er utarbeidet tiltaksplaner for å redusere sannsynlighet og konsekvens for de hendelsene som har størst risiko.

Det er gjennomført risikovurderinger av de fleste informasjonssystemene som brukes ved institusjonen, og i løpet av det neste året skal det foretas risikoanalyser av den gjenværende delen av systemporteføljen. Ved anskaffelse av nye informasjonssystemer blir det stilt krav om at det skal gjennomføres risikovurdering av informasjonssikkerheten før beslutning om anskaffelse blir gjort.

Det er et krav i ledelsessystemet for informasjonssikkerhet at alle større arbeidsprosesser som innebærer behandling av personopplysninger, skal risikovurderes. Dette er gjort for noen år tilbake, og det er nå en prioritert oppgave å revidere disse vurderingene.

Som en følge av risikovurderingene på ulike nivåer, er det iverksatt en rekke sikringstiltak. Disse inngår som en integrert del av styringssystemet og blir fulgt opp i henhold til gjeldende rollebeskrivelse i styringssystemet.

Vurdering

Etter kartleggingen av Nords arbeid med informasjonssikkerhet er hovedanbefalingen fra *Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse* at Nord universitet viderefører og forsterker den pågående innsatsen.

De siste årene har informasjonssikkerhetsarbeidet blitt styrket, og det har blitt jobbet målrettet med å få et helhetlig styringssystem på plass. De neste årene skal systemet implementeres på bred basis i organisasjonen, og det arbeidet som er påbegynt med å ferdigstille de gjenværende innholdselementene i systemet, skal videreføres. Dette arbeidet skal gis høy prioritet, og det skal sikres god lederforankring.

Vedlegg:

Arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern hos Nord universitet – Tilbakemelding fra *Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse*



NORD UNIVERSITET
Postboks 1490

8049 BODØ

Vår ref:
22/00415-24

Deres ref:

Dato:
26.04.2022

Arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern hos Nord universitet (Nord)

Bakgrunn

Vi viser til kartleggingsmøtet om arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern 31. januar 2022. Møtet ble gjennomført som del av Kunnskapsdepartementets styringsmodell for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning.

Med bakgrunn i kartleggingsmøtet, ønsker HK-dir å gi enkelte kommentarer til informasjonssikkerhets- og personvernarbeidet hos dere. Vi har også noen anbefalinger for hvordan dette arbeidet kan styrkes og forbedres.

Våre kommentarer og anbefalinger gis med utgangspunkt i «Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning». Policyen er fastsatt av Kunnskapsdepartementet i rundskriv F-04-20.

Vi oppfordrer dere til å vektlegge våre anbefalinger i det videre arbeidet med overholdelse av policyen.

Dersom dere trenger praktisk bistand for å overholde kravene i departementets policy eller for å følge opp våre anbefalinger, kan dere ta kontakt med «Cybersikkerhetssenteret for forskning og utdanning» hos Sikt.

Arbeidet i 2021

Vi merker oss at Nord har jobbet systematisk med informasjonssikkerhet og personvern i 2021. Det gjelder både med hensyn til organisering av arbeidet og gjennomføring av konkrete informasjonssikkerhets- og personverntiltak. Vår vurdering er derfor at Nord har

forbedret sin etterlevelse av Kunnskapsdepartementets policy for informasjonssikkerhet og personvern sammenliknet med forrige kartlegging.

Vi legger spesielt merke til at Nord har ferdigstilt utarbeidelsen av sitt ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern. Det betyr, slik vi forstår det, at ledelsessystemet nå er klart til å bli publisert, innført og praktisert i hele organisasjonen. I denne forbindelse har Nord revidert og tydeliggjort sin sikkerhetsorganisering. Ledere og medarbeidere med viktige roller i arbeidet (systemeiere og systemansvarlige) har fått opplæring i hvordan de kan ivareta sitt ansvar og utføre sine oppgaver på en hensiktsmessig måte.

Det er også positivt at Nord er i ferd med å forbedre styringen av informasjonssikkerhets- og personvernarbeidet. Det skal skje ved at stillingen som informasjonssikkerhetsleder (CISO) utvides, og at ansvaret for koordineringen av arbeidet med personvern (GDPR) inngår i CISO-stillingen. Ressursinnsatsen innen informasjonssikkerhet og personvern er dessuten styrket i Avdeling for forskning og utvikling og på fakultetsnivået (egne medarbeidere som følger opp hendelser registrert i meldingsarkivet). I forskning og utvikling er det utarbeidet en egen handlingsplan som inneholder tiltak for å bedre personopplysningsikkerheten.

Videre har Nord styrket det forebyggende arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern. Det har skjedd ved at risikostyringen er forbedret. Nord har blant annet gjennomført en overordnet risikovurdering på virksomhetsnivå, og risikoen for brudd på informasjonssikkerheten og krenkelser av personvernet er vurdert for flere av de viktigste IT-systemene. Vi legger til grunn at vurderingene følges opp med nødvendige sikrings- og forbedringstiltak.

I tillegg har Nord styrket sin responskapasitet i 2021: IKT-driftsvakt er tilført flere ressurser, og vaktens ansvar for sikkerhetsovervåking og håndtering av uønskede hendelser er utvidet og formalisert.

Ut over dette har Nord iverksatt en rekke andre tiltak i 2021. Eksempler inkluderer blant annet opplæring av ansatte og studenter i personvern, utarbeidet nettsider om personvern rettet mot studenter og forskere, innført totrinnsinnlogging, modernisert den tekniske infrastrukturen (datasenterorganiseringen) og styrket sikkerheten i Office 365.

Til sist merker vi oss at Nord har fulgt opp tekniske sårbarheter avdekket i Uninett sin sikkerhetstest gjennomførte i mai 2021.

Anbefalinger til Nord

Vi kan ikke se at Nord har behov for å gjøre større endringer i arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern i 2022. Vår hovedanbefaling er derfor at Nord viderefører og forsterker den pågående innsatsen innenfor disse områdene.

Vi ønsker likevel å understreke betydningen av at Nord prioriterer gjennomføringen av følgende initiativ og tiltak:

1. Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern:

Ledelsessystemet er den organisatoriske infrastrukturen som et systematisk og

helhetlig arbeid med informasjonssikkerhet og personvern hviler på. Det er derfor viktig at innføring og praktisering av oppgavene i ledelsessystemet har tilfredsstillende fremdrift i 2022. Vi anbefaler følgelig at Nord iverksetter nødvendige tiltak som sikrer at ledelsessystemet faktisk blir innført og fungerer som forutsatt.

2. **Opplæring og kompetanseheving:** Vellykket innføring og praktisering av ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern, avhenger av at ledere og medarbeidere har den kompetansen de trenger for å utføre sine oppgaver på en tilfredsstillende måte. Vi anbefaler derfor at Nord fortsatt prioriterer arbeidet med opplæring av egne ansatte i hvilke forventninger som stilles til deres innsats og hvordan pålagte oppgaver kan gjennomføres i praksis.
3. **Kontinuerlig forbedring og risikostyring:** Kontinuerlig forbedring av informasjonssikkerheten og personvernet basert på risikostyring, er viktige prinsipper i ledelsessystemet. Vi legger imidlertid merke til at deler av sektoren har utfordringer med å få risikostyringen til å virke utenfor IT-avdelingene. Vi anbefaler derfor at Nord prioriterer å styrke risikostyringen i hele organisasjonen. Vår forståelse er at Nord har satt søkelyset på dette i 2021. Det er bra. Samtidig ønsker vi å peke på at tilfredsstillende risikostyring best kan oppnås dersom informasjonssikkerhet og personvern blir en integrert del av det øvrige forbedringsarbeidet.
4. **Forvaltning av IT-porteføljen:** Oversikt over og kontroll med sikkerhetstilstanden til IT-porteføljen (maskiner, programvare, data, osv.), er avgjørende for å oppnå og opprettholde tilfredsstillende informasjonssikkerhet og personvern. Vi anbefaler derfor at Nord viderefører arbeidet med forvaltning av eldre og vedlikeholdsfrie IT-systemer og -tjenester. Nord bør vite om kjente sikkerhetshull (sårbarheter) som berører viktige IT-løsninger og sørger for at disse blir lukket på rettidig måte. Regelmessig sikkerhetstesting (sårbarhetsskann) av den nye nettverksinfrastrukturen vil være et hensiktsmessig tiltak i denne sammenheng.

Vi ønsker å fremheve betydningen av at ledelsens gjennomgang gjennomføres, og at styret holdes orientert om og kan stille krav til arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern.

Videre anbefaler vi at Nord

- viderefører arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern i forskning og utvikling, inkludert utarbeidelse av nettside om personvern i forskning,
- forbedrer oversikten over behandlingsaktiviteter slik som planlagt,
- ferdigstiller arbeidet med risikovurdering av den resterende delen av systemporteføljen, og sørger for at nødvendige sikringstiltak iverksettes,

- lager en plan for å opprettholde driften av sentrale tjenester ved alvorlige informasjonssikkerhets- eller personvernhendelser (kontinuitet),
- ferdigstiller arbeidet med innføring av ny sikkerhetsarkitektur,
- fortsetter arbeidet med oppfølging av de nye kravene som stilles ved overføringer av personopplysninger til land utenfor EU/EØS (jf. Schrems II-dommen).

Avslutningsvis anbefaler vi at Nord i 2022 gjennomfører en øvelse på håndtering av alvorlige informasjonssikkerhets- eller personvernhendelser.

Vi ønsker dere lykke til med det videre arbeidet!

Med vennlig hilsen
Agnethe Sidselrud
avdelingsdirektør

Tommy Tranvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Mottaker:
NORD UNIVERSITET

Kopimottaker:
KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Arkivsak-dok.	22/00452-2
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Runar Michaelsen

VALGREGLEMENTET - ENDRING AV § 2-3 (1) - VARAMEDLEMMER

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å endre ordlyden i valgreglementet § 2-3(1) til følgende:

§ 2-3 permisjon og uttreden fra styret

(1) Den som har permisjon i valgperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer. Ansatte som i løpet av styreperioden mister sin valgbarhet, jf. § 1-8, fratrer styret umiddelbart. Når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer første vararepresentant inn som fast medlem - likevel slik at bestemmelsene om likestilling mellom kjønnene, jf. § 3-8(1) blir lagt til grunn. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.¹

¹ Ny § 2-3(1) gis virkning fra 01.08.2025.

Saksframstilling

Sammendrag

Etter justering av valgreglementet som ble vedtatt i siste styremøte (sak 37/22) den 11.05.22 gjenstår noen presiseringer av praksis for varamedlemmer. Det foreslås å bruke nummererte varamedlemmer. Dette endres med ny tekst i §2-3 (1) slik det står i vedtaket. Vedtaket vil tre i kraft fra neste valgperiode fra 01.08.2025.

Bakgrunn

Nord universitets valgreglement har gjennomgått flere revisjoner og justeringer siden det ble først vedtatt i 2018. Ved siste justering i styremøtet 11.05.2022 fikk styret orientering om at varaordningen fortsatt gjenstår å revidere. Det foreslås i denne saken å gjøre noen presiseringer av valgreglementets regler om varamedlemmer og noen mindre endringer slik at reglementet er mer helhetlig.

Drøfting

I gjeldende valgreglement fremgår det i § 2-1(3) at «det skal velges varamedlemmer i samme antall som det er styremedlemmer i hver kategori. Varamedlemmene oppstilles i nummerert rekkefølge».

Videre fremgår det av reglementets § 2-3(1) tredje pkt. at «når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer vararepresentant for medlemmet inn som fast medlem»

Valgreglementet opererer således med to ulike oppfatninger knyttet til bruk av varamedlemmer, nummererte i §2-1(3) og personlige i § 2-3(1). Dette er både forvirrende og uryddig, og det er nødvendig å foreta en presisering av hvilken varaordning som er gjeldende. Dette gjøres enklest ved å justere ordlyden i § 2-3(1) slik at reglementet er konsekvent knyttet til at varamedlemmene skal stilles opp i nummerert rekkefølge, og at det således er første varamedlem som trer inn ved fravær. Dette praktiseres ikke i dag, da vi over tid har utviklet en «hybrid» mellom nummererte og personlige varamedlemmer. Det er derfor ønskelig å klargjøre regelverkets innhold slik at bestemmelsen i § 2-1(3) blir klargjort.

Det foreslås derfor å presisere bestemmelsen i § 2-3(1) ved at man tilføyer ordlyden en setning som innebærer at første varamedlem trer inn ved et fast medlems uttreden fra styret. Det foreslås også at ordlyden tilføyes sikring av likestilling mellom kjønn dersom et varamedlem går inn som fast representant i styret som følge av at et styremedlem har trukket seg. Det vil da være første vara som kan oppfylle kravet i likestillingsbestemmelsen i valgreglementet § 3-8(1) som trer inn i vervet.

Det bemerkes at det bare er for gruppen fast ansatte i undervisning og forskerstilling, der det velges inn tre kandidater, at endringen som foreslås har noen praktisk betydning.

Dagens ordlyd i § 2-3(1) er som følger:

Den som har permisjon i valgperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer. Ansatte som i løpet av styreperioden mister sin valgbarhet, jf. § 1-8, fratrer styret umiddelbart. Når et

styremedlem trer ut av sitt verv, trer vararepresentant for medlemmet inn som fast medlem. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.

Denne foreslås endret til:

Den som har permisjon i valgperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer. Ansatte som i løpet av styreperioden mister sin valgbarhet, jf. § 1-8, fratrer styret umiddelbart. Når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer første vararepresentant inn som fast medlem, likevel slik at bestemmelsene om likestilling mellom kjønnene, jf. § 3-8(1) blir lagt til grunn. Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.

Dagens sammensetning av styrets medlemmer og deres varamedlemmer i gruppen fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling er definert i valgprotokollen fra styrevalget våren 2021. Denne vil således være styrende for bruk av varamedlemmer innenfor gjeldende styreperiode. Endringen i varaordningen som foreslås i denne saken vil dermed få praktisk betydning fra og med valget til neste styreperiode, altså for det styret som tiltrer fra 1. august 2025.

Vedlegg:

Oppdatert valgreglement

Valgreglement for Nord universitet

Fastsatt av Styret for Nord universitet 25. oktober 2018, jfr. styresak 106/18.

Reglement revidert av styret for Nord universitet 22. juni 2022, jf. styresak (påføres etter møtet)

Innhold

Valgreglement for Nord Universitet

Kapittel 1. Generelle bestemmelser	2
§ 1-1. Reglementets virkeområde	2
§ 1-2. Valgstyret	2
§ 1-3. Overvalgstyret	2
§ 1-4. Valgstyrets oppgaver	2
§ 1-5. Overvalgstyrets oppgaver	3
§ 1-7. Stemmerett og valgkretser	3
§ 1-8. Valgbarhet	4
§ 1-9. Unntak fra valgbarhet	4
Kapittel 2. Valg av medlemmer til universitetsstyret	5
§ 2-1. Størrelse og sammensetning av universitetsstyret	5
§ 2-2. Valgperiode (funksjonstid)	5
§ 2-3. Permisjon og uttreden fra styret (funksjonstid)	5
Kapittel 3. Gjennomføring av valg	6
§ 3-1. Dato for avholdelse av valg	6
§ 3-2. Forslag til kandidater (nominasjon)	6
§ 3-3. Elektronisk valg	6
§ 3-4. Stemmereglene	7
§ 3-5. Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett	7
§ 3-6. Gjennomføring av valgoppgjør	7
§ 3-7. Stemmeresultater	7
§ 3-8. Likestilling mellom kjønnene	7
§ 3-9. Valgprotokoll	7
Kapittel 4. Suppleringsvalg	7
§ 4-1 Gjennomføring av suppleringsvalg	7
Kapittel 5. Klage	8
§ 5-1. Klage over manntallsføring	8
§ 5-2. Klagerett ved valg	8
Kapittel 6. Sluttbestemmelser	8
§ 6-1. Fullmakt til rektor	8
§ 6-2. Ikrafttredelse	8
Reglementet trer i kraft umiddelbart eller fra den dato styret bestemmer	8

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Reglementets virkeområde

- (1) Reglementet gjelder ved valg av medlemmer til universitetsstyret ved Nord Universitet.
- (2) Studentorganisasjonen ved Nord universitet gjennomfører valg av styremedlemmer fra studentgruppen i henhold til valgreglementet samt egne fastsatte valgbestemmelser.

§ 1-2. Valgstyret

- (1) Valgstyret oppnevnes av styret selv og rapporterer til rektor.
- (2) Valgstyret har tre medlemmer og består av to medlemmer fra ansatte i undervisnings- og forskerstilling, samt ett medlem fra de teknisk og administrativt ansatte.

Det oppnevnes 3 varamedlemmer i nummerert rekkefølge.

- (3) Rektor utpeker valgstyrets leder. Funksjonsperioden for valgstyret er fire år den samme som for de fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling.
- (4) Dersom medlem av valgstyret er kandidat ved valg, eller ikke lenger representerer den gruppen de er oppnevnt for, trer vedkommende ut av valgstyret og det skal straks oppnevnes nytt medlem for den gjenværende del av funksjonsperioden. Rektor gis fullmakt til å foreta eventuelle supplerende oppnevninger til valgstyret i hele funksjonsperioden.

§ 1-3. Overvalgstyret

- (1) Overvalgstyret oppnevnes av universitetsstyret selv.
- (2) Overvalgstyret har tre medlemmer.

Det oppnevnes 3 varamedlemmer i nummerert rekkefølge.

- (3) Universitetsstyret utpeker overvalgstyrets leder. Funksjonsperioden for overvalgstyret den samme som for valgstyret.
- (4) Dersom medlem av overvalgstyret er kandidat ved valg, trer vedkommende ut av overvalgstyret og det skal straks oppnevnes nytt medlem for den gjenværende del av funksjonsperioden. Rektor har fullmakt til å foreta eventuelle supplerende oppnevninger i hele funksjonsperioden.

§ 1-4. Valgstyrets oppgaver

- (1) Valgstyret skal forberede og gjennomføre valg i samsvar med det som følger av universitets- og høgskoleloven og dette reglementet, samt vedtak fattet av universitetsstyret og øvrige bestemmelser på området.
- (2) Valgstyret avgjør saker som oppstår i tilknytning til valg. Valgstyret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

§ 1-5. Overvalgstyrets oppgaver

- (1) Overvalgstyret skal avgjøre klager på vedtak fattet av valgstyret i første instans. Overvalgstyret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

§ 1-6. Manntall

- (1) Manntallet angir hvem som har stemmerett mv. ved valg iht. dette reglementet, herunder hvilken ansattkategori vedkommende kan utøve rettigheter etter.
- (2) Rektor, eller den rektor bemyndiger, er manntallsfører for sin institusjon.
- (3) Manntallet over de som har stemmerett, skal være klart samtidig som valg utlyses. Manntallet skal straks legges ut til gjennomsyn.
- (4) Velgere som mener at de er urettmessig utelatt fra manntallet, eventuelt mener at de er oppført i feil ansattkategori, kan klage på dette til rektor, jf. § 1-8.

§ 1-7. Stemmerett og valgkretser

- (1) Det er et vilkår for stemmerett at vedkommende er ansatt eller engasjert i minst halv stilling ved institusjonen.
- (2) Stemmerett har likevel ikke den som er ansatt eller engasjert for mindre enn ett år, hvis ikke vedkommende har vært i et sammenhengende tilsetningsforhold ved institusjonen i minst ett år. Stemmerett faller bort for den som har permisjon uten lønn i mer enn halv stilling for å arbeide utenfor universitetet.
- (3) Ansatte med lønn fra fond, forskningsråd, oppdragsmidler o.l. har stemmerett på lik linje med øvrige ansatte.
- (4) Avgjørende for stemmerett er om vedkommende oppfyller vilkårene ved dato for kunngjøring av manntallet. Personer som er kvalifisert til å avgi stemme både som ansatt og student, skal kun stemme som ansatt.¹
- (5) Følgende grupper har stemmerett ved valg:
- fast ansatte i undervisnings- og/eller forskerstilling,² inklusive åremålstilsatte ledere som rektor, prorektorer, dekaner og faggruppeledere.
 - midlertidig ansatte i undervisnings- og/eller forskerstilling
 - faste og midlertidig ansatte i tekniske og administrative stillinger
 - studenter

¹ Det er bare mulig å være registrert i én stemmerettsgruppe i den perioden manntallet gjelder. Dersom man endrer status for eksempel fra student til ansatt i løpet av manntallsperioden, vil dette først ha innvirkning for valgdeltagelsen fra neste uttak av manntallet.

² Som undervisnings- og/eller forskerstilling regnes følgende stillinger etter Hovedtariffavtalen i Staten: Undervisnings- og forskerstilling (17.510), utdanningsstilling (17.515) og forskerstilling (90.400). Åremålsansatte i undervisnings- og forskerstilling der skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse er et krav (jfr. UH-loven. § 6-4 (1) pkt. j), stemmer som fast vitenskapelig ansatte. Andre stillinger [Inkl. universitetsbibliotekar (17.520) og ansatte i lederstillinger (17.500)] regnes som tekn.-adm. stillinger med unntak av åremålstilsatt rektor, prorektor og dekan som stemmer som fast vitenskapelige. Ansettelsesforholdet (jfr. Nord universitets lønnspolitikk) avgjør hvilken stemmegruppe den enkelte tilhører.

(6) Rektor avgjør spørsmål om en stilling skal regnes som undervisnings- og forskerstilling eller som teknisk og administrativ stilling. Klage over slik avgjørelse må fremmes til valgstyret innen 48 timer etter at avgjørelsen er kommet frem til den ansatte.

(7) Registrerte studenter som har betalt semesteravgift i valgsemesteret, har stemmerett.

§ 1-8. Valgbarhet

(1) Stemmeberettigede ansatte med tilsettingsforhold i hele styretjenesteperioden for den aktuelle gruppen av ansatte er valgbare.

(2) Norsk er offisielt arbeidsspråk ved Nord universitet. Aktuelle kandidater må ha dokumenterte språkferdigheter til å skjøtte vervet. Tvilstilfeller avgjøres av rektor.³

(3) En ansatt som blir valgt har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.

(4) Studenter er kun valgbare dersom de har stemmerett. Studenter har ikke plikt til å ta imot valg, og kan kreve seg strøket fra kandidatlisten. Student som aksepterer nominasjonen og stiller til valg, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden så lenge han eller hun er valgbar.

(5) Tvist om valgbarhet avgjøres av valgstyret. Klage på vedtak om valgbarhet avgjøres av overvalgstyret.

§ 1-9. Unntak fra valgbarhet

(1) Ingen kan gjenvelges hvis vedkommende allerede har fungert i samme verv i to hele valgperioder. Verv som varamedlem kommer kun i betraktning dersom varamedlemmet har møtt fast i en hel periode.

(2) Ansatte som innehar følgende stillinger er unntatt fra valgbarhet, jf. universitets- og høyskoleloven § 9 - 4 (7):

- Rektor
- Pro-/viserektorer
- Direktør for økonomi og HR
- Direktør for digitalisering og infrastruktur
- Dekaner
- Ledere som rapporterer til prorektorer, direktør for økonomi og HR, direktør for digitalisering og infrastruktur og dekaner.
- Assisterende studiedirektør
- Ledere⁴ som rapporterer til en av de ovenfor nevnte lederne

³ Dersom det kan være tvil om en kandidat har tilstrekkelige språkferdigheter i norsk/skandinavisk språk, skal kandidaten legge fram dokumentasjon i form av kursbevis eller skriftlig attest fra vedkommendes nærmeste leder.

⁴ Bestemmende for valgbarhet avhenger av hvorvidt den ansatte er leder med personalansvar.

Kapittel 2. Valg av medlemmer til universitetsstyret

§ 2-1. Størrelse og sammensetning av universitetsstyret

- (1) Universitetsstyret har elleve medlemmer.
- (2) Styret skal ha følgende sammensetning:
 - tre medlemmer velges av og blant de fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling
 - ett medlem velges av og blant de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling
 - ett medlem velges av og blant de teknisk og administrativt ansatte
 - to medlemmer velges av og blant studentene
 - fire eksterne medlemmer utpekes av departementet.
- (3) Det skal velges varamedlemmer i samme antall som det er styremedlemmer i hver kategori. Varamedlemmene oppstilles i nummerert rekkefølge.

§ 2-2. Valgperiode (funksjonstid)

- (1) Styremedlemmer fra de ansatte i undervisnings- og forskerstilling, og varamedlemmer for disse, samt styremedlem fra de ansatte i teknisk og administrativ stilling, og personlig varamedlem for dette medlemmet, velges for fire år.
- (2) Styremedlem fra de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling, og varamedlem for dette medlemmet, velges for ett år.
- (3) Styremedlemmer fra studentgruppen, og varamedlemmer for disse velges for ett år.
- (4) Eksterne medlemmer, og varamedlemmer for disse, oppnevnes av departementet på fritt grunnlag for fire år.
- (5) Valg gjennomføres innenfor hver av valgkretsene definert i pkt. 1, 2 og 3. Styremedlemmer som er ansatt ved institusjonen, studenter samt eksterne medlemmer, tiltrer universitetsstyret 1. august valgåret.

§ 2-3. Permisjon og uttrede fra styret (funksjonstid)

- (1) Den som har permisjon i valgperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer. Ansatte som i løpet av styreperioden mister sin valgbarhet, jf. § 1-8, fratrer styret umiddelbart. **Når et styremedlem trer ut av sitt verv, trer første vararepresentant inn som fast medlem, likevel slik at bestemmelsene om likestilling mellom kjønnene, jf. § 3-8(1) blir lagt til grunn.** Suppleringsvalg holdes bare dersom det ikke er mulig å supplere fra varamedlemslisten. Etter at varamedlem har tiltrådt styret som fast medlem, suppleres varamedlemslisten gjennom ordinært suppleringsvalg, jf. § 4-1.⁵
- (2) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før valgperioden er ute. Styret avgjør om det foreligger særlige forhold.

⁵ Ny § 2-3(1) gis virkning fra 01.08.2025.

Kapittel 3. Gjennomføring av valg

§ 3-1. Dato for avholdelse av valg

- (1) Valgstyret fastsetter tidspunkt for de enkelte valg. Dato for avholdelse av valg skal gjøres kjent senest 18 dager før valget tar til. I kunngjøringen gjøres også kort rede for reglene om stemmerett, nominasjon og valgprosess.
- (2) Valgoppgjøret skal publiseres senest én dag etter at valget er avsluttet.

§ 3-2. Forslag til kandidater (nominasjon)

- (1) Alle stemmeberettigede kan fremme skriftlige forslag på kandidater fra egen gruppe. Forslagene må være undertegnet av minst tre stemmeberettigede. Kandidater som foreslås, skal være forespurt på forhånd og skal ha sagt seg villig til å påta seg slikt verv.
- (2) Ansatte kan foreslå sitt eget kandidatur.
- (3) Forslag kan sendes skriftlig eller via e-post til valgstyrets leder. Kandidater som foreslås av andre, skal være forespurt på forhånd og skal ha sagt seg villig til å påta seg slikt verv.
- (4) Forslagene må være valgstyret i hende senest 10 før valget tar til. Valgstyret kunngjør kandidatene senest én uke før valget finner sted. Valgstyret skal påse at det ikke arrangeres valg før det er mottatt forslag på minst like mange kandidater som det skal velges medlemmer og varamedlemmer til. Det bør være tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn, jf. § 3-8.
- (5) Studentorganisasjonen fastsetter hvordan forslag til kandidater skal settes frem.

§ 3-3. Elektronisk valg

- (1) Valg av styremedlemmer som er ansatt ved institusjonen foretas ved direkte valg.
- (2) Valget foregår ved elektronisk valg. Avstemmingsperioden skal være én kalenderuke.
- (3) Valgstyret skal ved gjennomføringen av valget opprette en egen nettside. Manntallslistene og forslag til kandidater publiseres på disse nettsidene.
- (4) Valgstyret skal legge til rette for at ansatte som ikke har naturlig tilgang til nødvendig stemmeutstyr gis tilgang til dette i tilknytning til sitt arbeidssted.
- (5) Valgstyret kan fastsette nærmere bestemmelser om gjennomføring av valget.
- (6) Studentorganisasjonen fastsetter hvilken valgform som skal benyttes ved valg av studentmedlemmer, samt nærmere bestemmelser om gjennomføring av valget.

§ 3-4. Stemmereglene

- (1) Ansatte i ansattkategoriene teknisk- og administrativt ansatte og midlertidig ansatte i undervisning og forskningsstilling skal stemme på en kandidat i sin kategori.
- (2) Ansatte i ansattkategorien fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling kan stemme på inntil tre kandidater i sin kategori.

§ 3-5. Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett

- (1) Den som blir nektet stemmerett, skal likevel gis anledning til å levere fysisk stemmeseddel. Stemmeseddel oversendes valgstyrets leder, skriftlig eller på epost. Stemmeseddelen skal oppbevares på betryggende måte med tanke på eventuell klage.

§ 3-6. Gjennomføring av valgoppgjør

- (1) Valgstyret avgjør hvorvidt stemmer som ikke er avgitt i henhold til reglementet, skal vrakes.

§ 3-7. Stemmeresultater

- (1) Resultatene telles opp for hver ansattkategori. Kandidatene som får flest stemmer i sin gruppe, ansees valgt inntil både faste styreplasser og varaplasser er besatt, med mindre bestemmelsene i §§ 3-8 eller 3-9 medfører at andre kandidater rykker opp.
- (2) Ved stemmelikhet mellom to kandidater, som ikke kan avgjøres etter bestemmelsene i dette kapitlet for øvrig, avgjøres rangeringen mellom disse ved loddtrekning i valgstyret.

§ 3-8. Likestilling mellom kjønnene

- (1) Kravene i likestillingsloven § 28 om representasjon av begge kjønn skal være oppfylt innen den enkelte valgkrets/gruppering, jf. universitets- og høyskoleloven § 9 - 4 (9). Tilsvarende gjelder for varamedlemmer. Dersom nominasjonsforslagene viser at det ikke er innkommet tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn kan det søkes om dispensasjon fra bestemmelsene. Søknad om dispensasjon sendes kulturdepartementet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 28 tredje ledd.

§ 3-9. Valgprotokoll

- (1) Valgresultatet skal føres i en særskilt valgprotokoll som underskrives av valgstyret. Melding om valgresultatet sendes til rektor og kunngjøres av valgstyret straks.

Kapittel 4. Suppleringsvalg**§ 4-1 Gjennomføring av suppleringsvalg**

Suppleringsvalg skal gjennomføres på samme måte som ordinært valg i den ansattgruppen/valgkretsen som det fratrede styremedlemmet tilhørte. Kandidater som velges ved suppleringsvalg tjenestegjør i samme periode som det fratrådte medlemmet /varamedlemmet skulle tjenestegjort.

Reglene i kapittel 3 gjelder tilsvarende så langt de passer.

Kapittel 5. Klage

§ 5-1. Klage over manntallsføring

- (1) Klage over manntallsføringen, herunder tvistespørsmål om stemmerett og gruppetilhørighet, rettes til rektor som manntallsfører senest tre virkedager etter at manntallet er kunngjort.
- (2) Dersom rektor ikke finner grunnlag for å ta klagen til følge skal klagesaken straks oversendes til valgstyret for avgjørelse. Valgstyret skal avgjøre klagesaken før valget finner sted.
- (3) Valgstyrets vedtak kan ikke påklages.

§ 5-2. Klagerett ved valg

- (1) Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved dette. Klagen må være skriftlig framsatt for valgstyret senest 7 dager etter at resultatet av valget er gjort kjent.
- (2) Valgstyret kan bestemme at det skal holdes ny opptelling eller nytt valgoppgjør, hvor dette er mulig og tilstrekkelig til å rette opp eventuelle feil. Det nye valgoppgjøret kan påklages etter pkt. 1 ovenfor.
- (3) Finner valgstyret ikke grunnlag for å ta klagen til følge, oversendes denne straks til overvalgstyret. Valgstyret skal avgi uttalelse i forbindelse med oversendelsen, og denne skal gjøres kjent for klager.
- (4) Mener overvalgstyret at det er gjort feil som kan ha hatt vesentlig betydning for valgfallet, og denne ikke lar seg rette opp ved ny opptelling eller nytt valgoppgjør, skal det så snart som mulig holdes nytt valg. Inntil nytt valg har funnet sted, skal styret konstitueres i samsvar med det opprinnelige valgresultatet.
- (5) Overvalgstyrets vedtak kan ikke påklages.

Kapittel 6. Sluttbestemmelser

§ 6-1. Fullmakt til rektor

Rektor har fullmakt til å vedta mindre justeringer, presiseringer og forbedringer av bestemmelser i valgreglementet. Det inngår ikke i fullmakten å tilføye reglementet nye bestemmelser eller foreta realitetsendringer av bestemmelsenes innhold.

§ 6-2. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft umiddelbart eller fra den dato styret bestemmer.

Arkivsak-dok.	21/00150-21
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

VALGOPPGJØR FOR VALG AV STYREMEDLEMMER

Forslag til vedtak:

Styret tar valgprotokollen for valg av styremedlemmer til orientering.

Sammendrag

Styre- og varamedlemmer fra ansattkategorien midlertidig ansatt i undervisnings- og forskerstilling velges for ett år av gangen. Det er dermed avholdt valg av nytt medlem og varamedlem for perioden 01.08.22 til 31.07.23.

Følgende ble valgt som styre- og varamedlem:

Fast medlem	Varamedlem
Tone Elisabeth Berg	Trine Åsheim Bernhardsen

Styre- og varamedlemmer fra ansattkategorien fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling velges for fire år av gangen; gjeldende periode varer fram til 31.07.25. I forbindelse med at et medlem fratrådte styret, ble et suppleringsvalg av styremedlem fra denne kategorien gjennomført 11.2-18.2.22. Bjørn Olsen ble valgt inn som nytt medlem. Da Olsen på dette tidspunktet var varamedlem i styret, måtte også nytt valg av varamedlem avholdes.

Følgende ble valgt som varamedlem blant fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling:

Varamedlem
Tore Kristian Aune

Valget ble gjennomført som beskrevet i vedlagte valgprotokoll.

Vedlegg:

Valgprotokoll – Valgoppgjør for valg av styremedlemmer



Vår ref: 21/00150-20 /

Dato: 31.05.2022

Valgprotokoll - Valgoppgjør for valg av styremedlemmer

Møtedato 31.05.2022, kl. 10.00-11.00

Møtested Teams

Deltakere

Valgstyret Roger Helde (leder), Robin Isfold Munkvold, Hege Hjelde
 Administrasjonen Assisterende HR-sjef Runar Michaelsen, styresekretær Linda T. Kristiansen

Agenda Godkjenning av valg av medlem og varamedlemmer til styret ved Nord universitet.

Valgoppgjør

Følgende ble valgt som styre- og varamedlem blant midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling, i overensstemmelse med valgreglementets bestemmelser:

Fast medlem	Varamedlem
Tone Elisabeth Berg	Trine Åsheim Bernhardsen

Følgende ble valgt som varamedlem blant fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling, i overensstemmelse med valgreglementets bestemmelser:

Varamedlem
Tore Kristian Aune

Bakgrunn

Styre- og varamedlemmer fra ansattkategorien midlertidig ansatt i undervisnings- og forskerstilling velges for ett år av gangen. Det er dermed avholdt valg av nytt medlem og varamedlem for perioden 01.08.22 til 31.7.23.

Styre- og varamedlemmer fra ansattkategorien fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling velges for fire år av gangen; gjeldende periode varer fram til 31.7.25. I forbindelse med at et medlem fratrådte styret, ble et suppleringsvalg av styremedlem fra denne kategorien gjennomført 11.2-18.2.22. Bjørn Olsen ble valgt inn som nytt medlem. Da Olsen på dette

tidspunktet var fungerende varamedlem i styret, måtte også nytt valg av varamedlem avholdes.

Kunngjøring av valg og manntall

Kunngjøring av valg og manntall ble gjort 6. april i form av e-post til alle ansatte med stemmerett i dette valget, som vil si de som tilhører ansattkategoriene midlertidig og fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling. Kunngjøringen ble sendt fra leder av valgstyrets epost-adresse: leder.valgstyret@nord.no.

Den samme informasjonen, samt løpende oppdatering av valget, ble tilgjengeliggjort på egen side på intranett. All informasjon gjennom hele valgperioden ble sendt og lagt ut på norsk og på engelsk.

Tidsfrist for tilbakemeldinger på evt. feil i manntallet var satt til 11. april.

Nominasjon

Nominasjonsperioden var fra 6. april til og med 29. april 2022. Det kom inn tre nominasjoner i ansattkategorien midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling, og seks nominasjoner i ansattkategorien fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling.

I følge valgreglementet må alle nominasjoner være undertegnet av minst tre stemmeberettigede. Valgstyret godkjente elektronisk underskrift, samt underskrift/bifall av nominasjon via epost.

Kunngjøring av kandidater

De ni kandidatene ble kunngjort via e-post til alle stemmeberettigede, samt på intranett 10. mai. De nominerte kandidatene hadde på forhånd fått tilbud om å presentere seg ytterligere i tekst og/eller bilde innen 6. mai. En e-post med informasjon om hvordan man stemmer og hvilken e-postadresse stemmelenken ville komme fra ble sendt ut til de stemmeberettigede den 18. mai.

Valgstyret skal i henhold til valgreglementet påse at det ikke arrangeres valg før det er mottatt forslag på minst like mange kandidater som det skal velges medlemmer. Valgstyret skal også påse at det er tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn. Da valgstyret anså dette som oppfylt, ble valget igangsatt.

Gjennomføring av valg

Valget ble gjennomført elektronisk i perioden 23.05.2022 kl. 00.01 til og med 30.05.2021 kl. 23.59. Alle ansatte ved Nord universitet som var lovlig oppført i manntallet i ansattkategoriene midlertidig og fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling kunne avlegge stemme via nettskjema.no. Alle stemmeberettigede mottok en invitasjon til å stemme i form av en e-post med avsender «Nettskjema noreply@uio.no». Dette er Nord universitets foretrukne spørreverkøy til forskning og administrativt bruk. Informasjonen gikk ut på norsk og på engelsk, og ble også gjort tilgjengelig på intranett.

Valgstyret mottok i denne perioden tre henvendelser om ikke mottatte stemmelenker. Den ene henvendelsen gjaldt en ansatt som tilhørte de teknisk og administrativt ansatte. Vedkommende hadde således ikke stemmerett ved dette valget og fikk tilbakemelding om dette. De to siste henvendelsene gjaldt ansatte som ikke hadde mottatt lenken fordi de ikke

stod i manntallet. Fristen for å gi tilbakemelding på manntallet gikk ut 11. april, og valgstyret kunne dermed ikke sende ut stemmelenke. Begge fikk tilbakemelding om dette.

Den 30. mai kl. 23.59 ble valget avsluttet. Påfølgende dag, den 31. mai, presenterte IT-ansvarlig for valget valgrapporten med stemmetall for valgstyret.

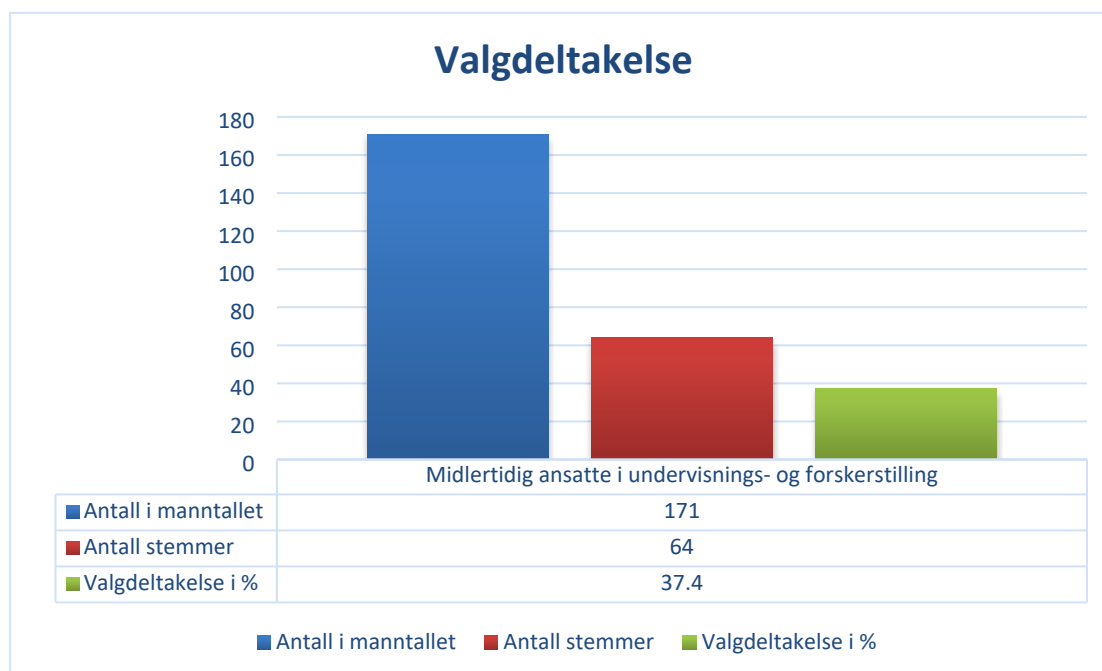
Valgstyret tok valgrapporten med stemmetall til etterretning. Resultatene ble deretter kontrollert opp mot valgreglementets bestemmelser. Resultatene ble godkjent og deretter meddelt rektor. Valgresultatet ble deretter kunngjort via epost, intranett og internett.

Valgdeltakelse og godkjenning av stemmer

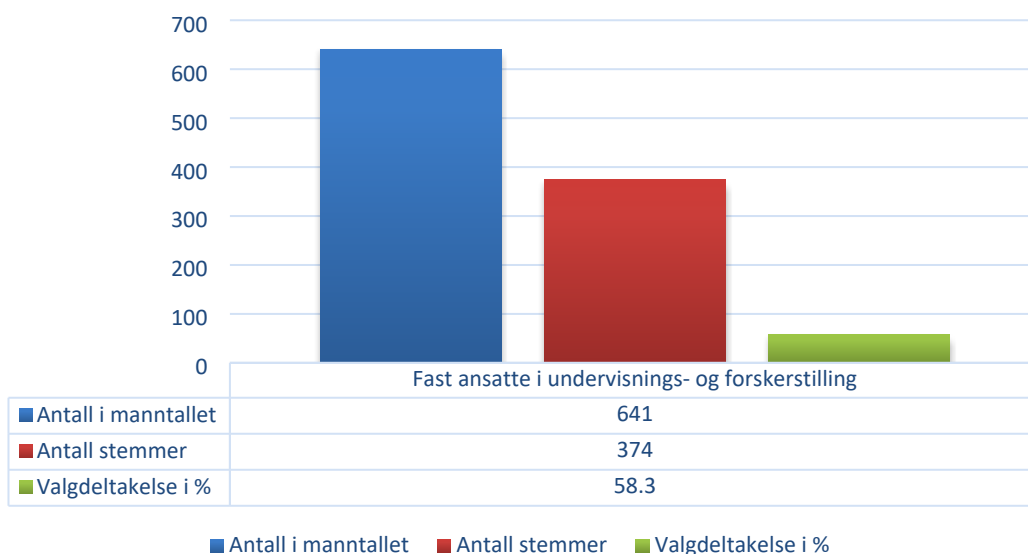
Valgstyret fikk tilgjengeliggjort manntallslisten, nominasjonslisten og valgrapport med valgresultater.

Valget var todelt: ett valg for midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling, og ett for fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling.

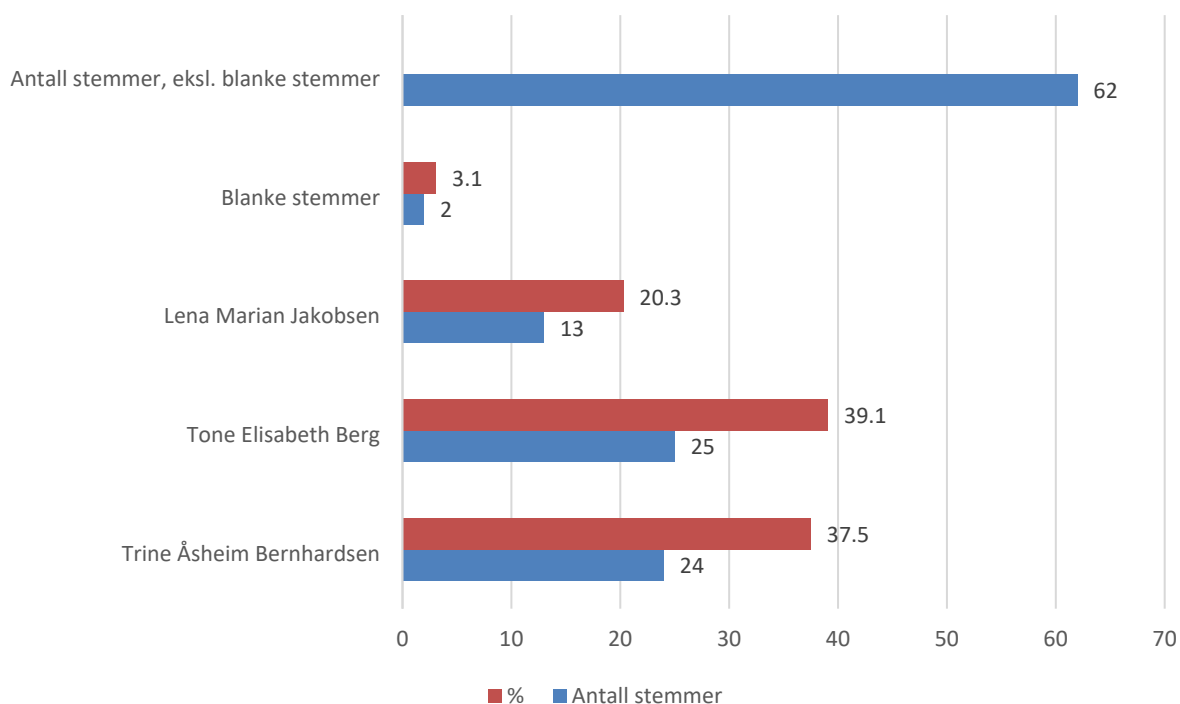
Følgende valgdeltakelse og valgresultat ble registrert i henhold til valgrapporten:

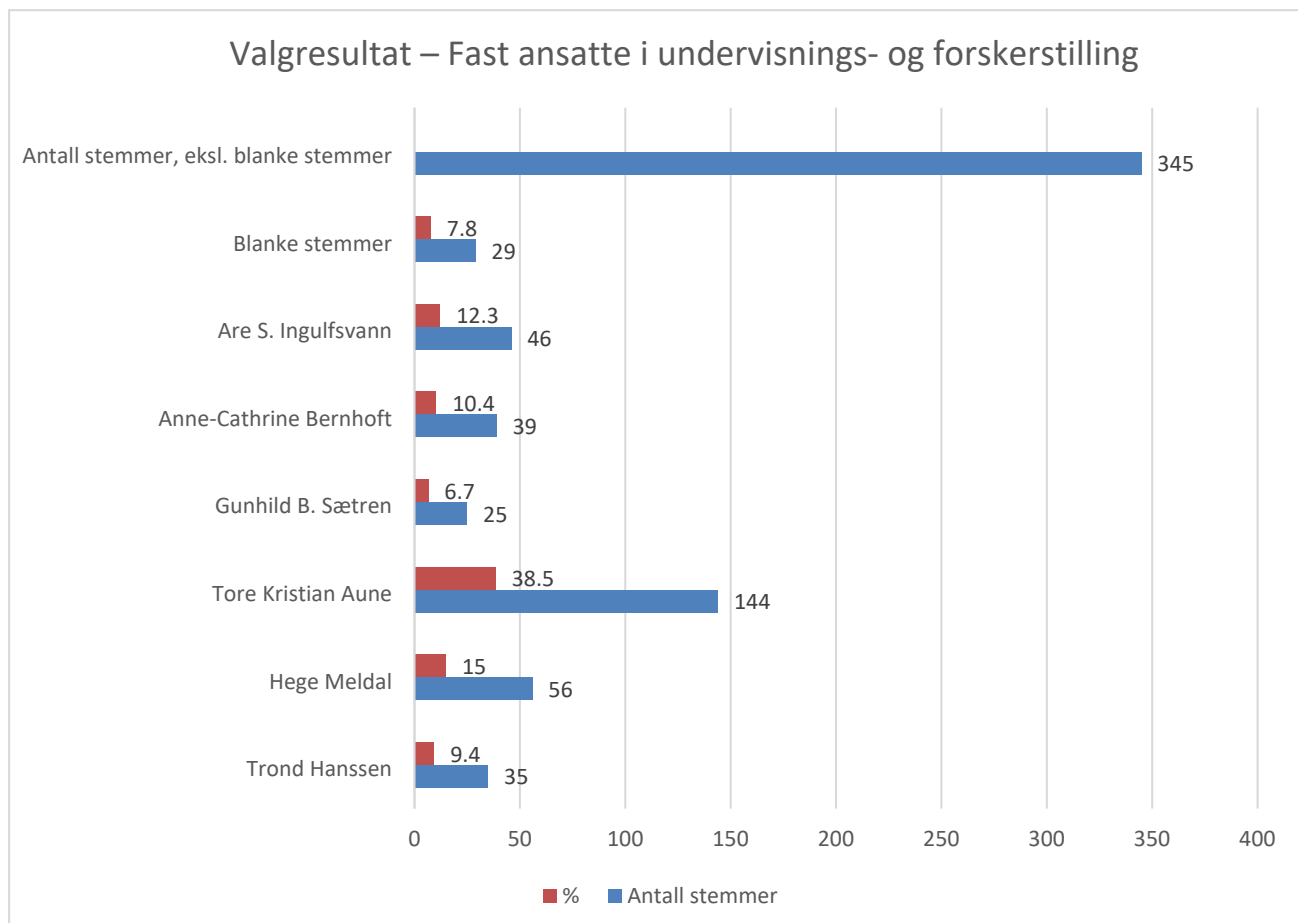


Valgdeltakelse



Valgresultat – Midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling





Følgende ble valgt som styre- og varamedlem blant midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling, i overensstemmelse med valgreglementets bestemmelser:

Fast medlem	Varamedlem
Tone Elisabeth Berg	Trine Åsheim Bernhardsen

Følgende ble valgt som varamedlem blant fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling, i overensstemmelse med valgreglementets bestemmelser:

Varamedlem
Tore Kristian Aune

Arkivering av stemmematerialet

Etter at valgoppkjøret var avsluttet ble responslogg, manntallsliste, valgrapport og resultatrapport lagt ved denne valgprotokollen for arkivering. Responslogg og manntallsliste for valget ligger også i Nettskjemas database.

Underskrift av møteprotokoll

Protokollen er elektronisk godkjent og underskrevet.

Roger Helde

Robin Isfold Munkvold

Hege Sofie Hjelde

Arkivsak-dok.	22/00104-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

LANGTIDSORDEN 22. JUNI 2022

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

15. September (Nesna)

Budsjettforslag 2024, satsing utenfor rammen
Utviklingsavtalen
Styrets møteplan 2023
Oppfølging av etatstyring
Tilsetning av dekan FLU
Lokale lønnsforhandlinger

2. november (Levanger)

Studieportefølje - endelig
Delårsregnskap 2. tertial
Statsbudsjettet
Studentopptaket
Virksomhetsplan for 2023 – førstegangsbehandling
Reakkreditering av ph.d.-programmet i biovitenskap

7. desember (Bodø)

Budsjett 2023 - endelige rammer
Rapport om utdanningskvalitet
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
Revisjonsplan 2023
Mål for rektor kommende år
Vurdering av rektors måloppnåelse
Tverrfaglig samarbeid mellom fakultetene

Februar 2023

Oppgradering av studiested Namsos

Arkivsak-dok.	22/00067-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

ORIENTERINGER 22. JUNI 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende til orientering:

NOKUT

1. Beslutning om å avslutte tilsynet med ph.d. i profesjonsvitenskap ved Nord universitet, datert 09.06.22. Den sakkyndige komiteen konkluderer med at ph.d. i profesjonsvitenskap oppfyller alle gjeldende krav til akkreditering av studietilbud i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften. På bakgrunn av dette har NOKUT besluttet å avslutte tilsynet med ph.d. i profesjonsvitenskap.
2. Orientering om evaluering av grunnskolelærerutdanningene, datert 12.05.22. NOKUT skal evaluere de nye femårige grunnskolelærerutdanningene for trinn 1-7 og 5-10 (GLU 1-7 og GLU 5-10). Prosjektet vil gå over perioden høsten 2022 – høsten 2024. Evalueringens formål er å frembringe kunnskap om kvaliteten i grunnskolelærerutdanningene og bidra til kvalitetsutvikling.

Kunnskapsdepartementet (KD)

3. Statsbudsjettet 2022, kap. 260. Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler som følge av krigen i Ukraina, datert 30.05.22. Stortinget har i Statsbudsjettet 2022 vedtatt økonomiske tiltak som følge av krigen i Ukraina. Som del av dette tildeles universiteter og høyskoler 47,8 mill. kr for å midlertidig øke utdanningskapasiteten. Nord universitet er tildelt kr 1 912 000,-.
4. Informasjon om håndteringen av flyktninger som følge av krigen i Ukraina, og den økonomiske situasjonen i Norges forskningsråd, datert 09.06.22. KD oppsummerer møtet mellom sektoren og forsknings- og høyere utdanningsministeren 25.05.22.
5. Høringssvar fra Nord universitet på KDs Høyring av rapport frå ekspertutval om finansiering av universitet og høgskular, datert 10.06.22. KD har sendt ut på høring rapporten fra ekspertutvalget som har vurdert finansieringen av universiteter og høgskoler. Nord universitet har sendt høringssvar på dette via Regjeringens høringsportal: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing-av-rapport-fra->

[utvalg-om-finansiering-av-universiteter-og-hoyskoler-hatlen-utvalget/id2904153/?expand=horingsvar&lastvisited=undefined](#)



NORD UNIVERSITET
Postboks 1490
8049 BODØ

Saksbehandler: Luna Lee Solheim

Vår ref: 18/06518-71

Vår dato: 09.06.2022

Deres ref:

Deres dato:

Beslutning om å avslutte tilsynet med ph.d. i profesjonsvitenskap ved Nord universitet

NOKUT besluttet revidering/tilsyn¹ med akkreditering av doktorgradsstudiet *ph.d. i studier av profesjonspraksis* ved Nord universitet 30. oktober 2018.

I tilsynsprosessen som foregikk frem til 2020, fant den sakkyndige komiteen at studietilbudet ved Nord universitet ikke oppfylte fastsatte standarder og kriterier for akkreditering av studietilbud, og Nord universitet fikk frist til 13. februar 2022 til å rette opp mangelfulle forhold.

13. Februar 2022 mottok NOKUT ny dokumentasjon fra Nord universitet bestående av en egenrapport med vedlegg. Nord universitet har utviklet studiet videre, og studiets navn er endret til ph.d. i profesjonsvitenskap. Studiet slik det foreligger i dag har vært gjenstand for en ny sakkyndig vurdering etter gjeldende standarder og kriterier for akkreditering, slik disse fremkommer i studiekvalitetsforskriften § 3-3 og studietilsynsforskriften §§ 2-1 til 2-3.

Den sakkyndige komiteens vurdering er at arbeidsprosessen med videreutviklingen av doktorgradsstudiet i profesjonsvitenskap tydelig har bidratt til å definere og avgrense fagområdet profesjonsvitenskap ved Nord universitet. Fagmiljøet tilknyttet studiet driver aktiv forskning og faglig utviklingsarbeid, og har dokumenterte resultater på et tilstrekkelig høyt, internasjonalt nivå, med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå. Fagmiljøet vurderes til å ha tilstrekkelig dybde og bredde innen alle de vesentlige delene av studieprogrammet, slik at doktorgradskandidatene kan delta aktivt i ulike faglige relasjoner og få innføring i ulike perspektiver. Den sakkyndige komiteen mener også at Nord universitet har skapt gode organisatoriske og faglige sammenhenger mellom fagområdet, forskningen og undervisningsdelen i programmet.

Den sakkyndige komiteen konkluderer med at *ph.d. i profesjonsvitenskap* oppfyller alle gjeldende krav til akkreditering av studietilbud i studiekvalitetsforskriften § 3-3 og studietilsynsforskriften §§ 2-1–2-3.

¹ Betegnelsen tilsyn benyttes her i tråd med terminologien i uhl. § 2-1 tredje ledd. I den nå opphevede lov om universiteter og høyskoler 12. mai 1995 nr. 22 § 13 bokstav d ble NOKUTs etterfølgende kontroll med institusjonenes akkrediteringer betegnet som «revidering». Denne betegnelsen benyttes fremdeles i studiekvalitetsforskriften §§ 3-8 og 3-9.



Med dette er vilkårene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning av 1. februar 2010 (studiekvalitetsforskriften) og NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning av 9. februar 2017 (studietilsynsforskriften) oppfylt.

NOKUTs beslutning

På bakgrunn av de sakkyndiges vurderinger og konklusjon beslutter NOKUT 8. juni 2022 å avslutte tilsynet med doktorgradsstudiet ph.d. i profesjonsvitenskap ved Nord universitet.

Ph.d. i profesjonsvitenskap tilfredsstiller alle de faglige kravene til akkreditering av studietilbud i studiekvalitetsforskriften § 3-3 og studietilsynsforskriften §§ 2-1–2-3. Nord universitet opprettholder akkrediteringen av doktorgradsstudiet.

Begrunnelse for beslutningen

NOKUT har fattet beslutning basert på den sakkyndige rapporten. Se den vedlagte tilsynsrapporten for en utfyllende vurdering av ph.d. i profesjonsvitenskap.

NOKUT forutsetter at Nord universitet fyller de til enhver tid gjeldende krav for akkreditering.

Med hilsen

Kristin Vinje
administrerende direktør

Caroline Natland
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert.

Kopi til: Hanne Solheim Hansen
Ketil Eiane
NORD UNIVERSITET v/Tina Bringslimark

Vedlegg: Tilsynsrapport ph.d. i profesjonsvitenskap ved Nord universitet



TILSYNS- RAPPORT

Tilsyn med akkreditert studietilbud
Ph.d. i profesjonsvitenskap

2022



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUTs samfunnsoppdrag, oppgaver og faglige uavhengighet er definert i universitets- og høyskoleloven og er nærmere spesifisert i forskrifter. I tillegg utfører NOKUT tilsyns- og forvaltningsoppgaver etter delegasjon fra departementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å sikre og fremme kvalitet i utdanning ved

- å føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning
- å godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse i Norge



NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og godkjent høyere utenlandsk utdanning.



NOKUT bruker sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer, godkjenning av utenlandsk utdanning og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på nokut.no.



NOKUT er sertifisert som miljøfyrtårn

Grad/nivå/studiepoeng	ph.d./NKR nivå 8/180 studiepoeng
Sakkyndige	Elaine Munthe, Inga Bostad, Kirsten Frederiksen, Hans Rystedt, Stephen Sirris
Dato for beslutning	8. juni 2022
NOKUTs saksnummer	18/06518

© NOKUT Oppgi NOKUT som opphav ved bruk av materiale.

Forord

Universitets- og høyskoleloven § 2-1 tredje ledd slår fast at NOKUT skal føre tilsyn med at institusjoner og eksisterende studietilbud fyller gjeldende standarder og kriterier for akkreditering. Målet med tilsynet er å komme frem til en tydelig konklusjon på om utdanningskvaliteten er tilfredsstillende. Denne tilsynsrapporten er et resultat av NOKUTs tilsyn med doktorgradsstudiet *ph.d. i profesjonsvitenskap* ved Nord universitet.

Den sakkyndige komiteen oppnevnt av NOKUT, har vurdert doktorgradsstudiet *ph.d. i profesjonsvitenskap* opp mot de forskriftskravene som gjelder for akkreditering av studietilbud. De faglige kravene som ble vurdert fremkommer i studiekvalitetsforskriften § 3-3 og studietilsynsforskriften §§ 2-1–2-3.

Ph.d. i profesjonsvitenskap tilfredsstiller alle de faglige kravene til akkreditering av studietilbud i studiekvalitetsforskriften § 3-3 og studietilsynsforskriften §§ 2-1–2-3. Nord universitet opprettholder akkrediteringen av doktorgradsstudiet.

NOKUT beslutter 8. juni 2022 å avslutte tilsynet med doktorgradsstudiet *ph.d. i profesjonsvitenskap* ved Nord universitet.

Kristin Vinje

Administrerende direktør

Innhold

1 Bakgrunn.....	6
1.1 Institusjonen og studietilbudet	6
1.2 Bakgrunn for tilsynet og tilsynsprosessen	7
1.3 Sakkyndig komité	8
2. Faglig vurdering.....	9
2.1 Krav til høy kvalitet i doktorgradsstudier	9
2.2 Krav til studietilbudet.....	14
2.3 Krav til fagmiljø	21
2.4 Forutsetninger for akkreditering.....	29
3 Samlet konklusjon	30
4 NOKUTs beslutning.....	30
5 Dokumentasjon	30
6 Læringsutbytte	31
7 Program for institusjonsbesøket.....	32
8 Presentasjon av den sakkyndige komitéen	33

Sammendrag

Komitéens vurdering er at ph.d. i profesjonsvitenskap ved Nord universitet oppfyller alle gjeldende krav til akkreditering av studietilbud i studiekvalitetsforskriften og i studietilsynsforskriften.

Komitéen finner at arbeidsprosessen med videreutviklingen av doktorgradsstudiet i profesjonsvitenskap tydelig har bidratt til å definere og avgrense fagområdet profesjonsvitenskap ved Nord universitet og at navnet på doktorgradsstudiet er dekkende.

Profesjonsvitenskap ved Nord universitet kjennetegnes tematisk som praksisnære studier av profesjonsutøvelse, særlig innrettet mot helse-, sosial- og utdanningsprofesjonene. Fagområdet bindes sammen av at profesjonenes språk, relasjoner og handlinger gjøres til gjenstand for forskning på tvers av profesjoner og disipliner ved de to fakultetene som har ansvar for doktorgradsstudiet. Komitéen finner at de tre faglige områdene rammer inn det totale fagområdet for doktorgradsstudiet på en adekvat måte. Dette fokuset bidrar til en tilstrekkelig avgrensning av doktorgradsstudiet, samtidig som rammene er vide nok til å gi rom for ulike ph.d.-prosjekter.

Fagmiljøet tilknyttet studiet driver aktiv forskning og faglig utviklingsarbeid og har dokumenterte resultater på et tilstrekkelig høyt, internasjonalt nivå, med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå. Fagmiljøet vurderes til å ha tilstrekkelig dybde og bredde innen alle de vesentlige delene av studieprogrammet slik at doktorgradskandidatene kan delta aktivt i ulike faglige relasjoner og få innføring i ulike perspektiver. Videre konkluderer komitéen at fagmiljøet har en sammensetning, størrelse og kompetanse som står i forhold til doktorgradsstudiets område, innhold og egenart. Nord universitet har tilstrekkelig vitenskapelig ansatte i professor- og førsteamanuensisstillinger og sikrer stabilitet i fagmiljøet.

Nord universitet har, etter komitéens vurdering, skapt gode organisatoriske og faglige sammenhenger mellom fagområdet, forskningen og undervisningsdelen i programmet. Det er opprettet tre utvalg: Doktorgradsutvalget (som har et hovedansvar for kvalitet i programmet), Arbeidsutvalget (som har et hovedansvar for daglig drift av programmet) og Tverrvitenskapelig utviklingsforum (som har et hovedansvar for å sikre at programmets fler- og tverrvitenskapelige egenart videreutvikles). Relasjoner og ansvarsområder er tegnet tydelig. Utvikling av emner og ledelse av emner skjer i et tverrfaglig samarbeid, og i oppstartsseminaret skal alle stipendiater gjøre rede for hvordan deres arbeid står i forhold til ett eller flere av de tre faglige områdene; språk, relasjon og handlinger.

1 Bakgrunn

1.1 Institusjonen og studietilbudet

Nord universitet ble etablert i 2016 som et resultat av sammenslåingen mellom Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. Institusjonen fikk universitetsstatus i november 2010, og statusen var gjeldende fra 2011.

Universitetet hadde i 2021 registrert 11705 studenter og 1364 ansatte.

Universitetet ledes av styret, som ansetter rektor som daglig leder for den faglige og administrative virksomheten. Rektors lederteam består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR og direktør for digitalisering og infrastruktur. Sammen med rektors stab og dekanene ved de fem fakultetene utgjør disse rektors strategiske ledergruppe.

Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter:

- Fakultet for biovitenskap og akvakultur
- Fakultet for samfunnsvitenskap
- Handelshøgskolen
- Fakultet for sykepleie og helsevitenskap
- Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Nord universitet har følgende studiesteder plassert i ulike regioner:

- Region Salten - campus Bodø
- Region Innherred - campus Levanger og studiested Steinkjer
- Region Lofoten / Vesterålen – studiested Stokmarknes
- Region Helgeland – studiested Mo i Rana og studiested Nesna
- Region Namdalen - studiested Namsos
- Værnesregionen - studiested Stjørdal

Ifølge Nord universitets Strategi 2030 – *Nord i verden: Kunnskap for fremtiden*, skal universitets faglige profil videreutvikles gjennom prioriterte tematiske satsninger. Universitetets fire doktorgradsstudier skal støtte opp under de fire profilområdene *helse velferd og oppvekst, blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap og samfunnssikkerhet*. Nord universitetets profilområder bindes sammen av begrepet *bærekraft* som grunnprinsipp i møtet med økonomiske, sosiale, institusjonelle og miljømessige sider av samfunnet. De synliggjør hver for seg områder hvor universitetet har definert sin faglige styrke med bakgrunn i geografisk plassering der gjensidigheten mellom profilområdene er et viktig grunnlag for utviklingen av universitetets identitet (side 3 i egenrapporten).

Nord universitet tilbyr fire doktorgradsstudier:

- ph.d. i akvatisk biovitenskap (akvakultur 2008, navneendring i 2013)
- ph.d. i sosiologi (2005)
- ph.d. i bedriftsøkonomi (2000)
- ph.d. i studier av profesjonsvitenskap (profesjonspraksis 2009, navneendring 2021)

Ansvar for ph.d. i profesjonspraksis var frem til 1. januar 2017 delegert til Profesjonshøgskolen, som før fusjonen omfattet helse- og lærerutdanningene ved Universitetet i Nordland. Fra 1. januar 2017 ble ansvaret for doktorgradsstudiet delt mellom Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH). Senteret for praktisk kunnskap ble underlagt FLU.

Per 1. januar 2022 hadde Nord universitet 73 aktive doktorgradskandidater i doktorgradsstudiet, hvorav 47 er tatt opp med ansettelse i internt finansierte stipendiatstillinger (KD-finansiering). Ni er finansiert over ordningen med nærings- og offentlig-ph.d., mens resten er finansiert gjennom andre ordninger. 49 av doktorgradskandidatene er tilknyttet FLU og 24 er tilknyttet FSH. I årene fra 2018 til og med 2021 har det vært i alt 24 disputaser, gjennomsnittlig 6 per år. (Se egenrapporten side 45 og 46.)

1.2 Bakgrunn for tilsynet og tilsynsprosessen

Doktorgradsstudiet *ph.d. i studier av profesjonspraksis* ble akkreditert av NOKUT i 2009 og har etter det vært gjennom noen justeringer. I 2018 startet NOKUT med å kartlegge om studiet oppfyller gjeldende krav til akkreditering av studietilbud. NOKUT gikk gjennom tilgjengelig informasjon om doktorgradsstudiet på universitetets nettsider, i DBH og i Cristin, samt innhentet informasjon fra Nord universitet. Det ble også avholdt et møte 19. november 2018 med universitetet for å få ytterligere opplysninger om doktorgradsstudiet.

Gjennomgangen av dokumentasjonen ga indikasjoner på at *ph.d. i studier av profesjonspraksis* ikke oppfylte kravene til akkreditering av studietilbud i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften. NOKUT besluttet å sette i gang revidering/tilsyn¹ med akkreditering av doktorgradsstudiet 30. oktober 2018.

Tilsyn med akkreditert studietilbud

Universitets- og høyskoleloven § 2-1 tredje ledd slår fast at NOKUT skal føre tilsyn med at institusjoner og eksisterende studietilbud fyller gjeldende standarder og kriterier for akkreditering. Målet med tilsynet er å komme frem til en tydelig konklusjon på om utdanningskvaliteten er tilfredsstillende. Ved tilsyn med akkreditert studietilbud vurderes studietilbud opp mot de forskriftskravene som gjelder for akkreditering av studietilbud. De faglige kravene som skal vurderes fremkommer i studiekvalitetsforskriften § 3-3 og studietilsynsforskriften §§ 2-1–2-3. Alle kravene må være oppfylt for at studietilbudet skal opprettholde sin akkreditering.

I et tilsyn leverer institusjonen en egenrapport og det gjennomføres et institusjonsbesøk. Som en del av tilsynet oppnevner NOKUT en sakkyndig komité, som i henhold til studiekvalitetsforskriften § 1-7 skal gi en anbefaling til NOKUT. Se krav til sakkyndige i 1.3 og presentasjon av de sakkyndige i del 6 i denne rapporten.

Studiet slik det foreligger blir gjenstand for den sakkyndige vurderingen og skal vurderes etter gjeldende standarder og kriterier for akkreditering. NOKUT fatter en beslutning i saken etter at de sakkyndiges anbefaling er mottatt.

¹ Betegnelsen tilsyn benyttes her i tråd med terminologien i uhl. § 2-1 tredje ledd. I den nå opphevede lov om universiteter og høyskoler 12. mai 1995 nr. 22 § 13 bokstav d ble NOKUTs etterfølgende kontroll med institusjonenes akkrediteringer betegnet som «revidering». Denne betegnelsen benyttes fremdeles i studiekvalitetsforskriften §§ 3-8 og 3-9.

På bakgrunn av den sakkyndige komitéens rapport², fattet NOKUTs styre vedtak 13. februar 2020 om at *ph.d. i studier av profesjonspraksis* ikke oppfylte kravene til akkreditering av ph.d. I uhl. § 3-1 fjerde ledd fremgår det at hvis NOKUT finner at et studietilbud ikke oppfyller fastsatte standarder og kriterier, skal det gis en frist for å rette forholdene. Nord universitet fikk frist til 13. februar 2022 til å rette opp mangelfulle forhold.

Oppfølging etter fristen

NOKUT mottok 13. februar 2022 ny dokumentasjon bestående av en egenrapport med vedlegg fra Nord universitet. Navnet på studiet er endret til *ph.d. i profesjonsvitenskap*.

Den sakkyndige komitéen ble oppnevnt 24. februar 2022, og det ble gjennomført et nytt institusjonsbesøk ved Nord universitet 29. og 30. mars. Programmet for institusjonsbesøket ligger vedlagt i denne rapportens del 6. Den sakkyndige komitéens rapportutkast ble sendt til Nord universitet for oppretting av faktafeil og kommentarer 12. mai 2022.

1.3 Sakkyndig komité

NOKUT skal oppnevne sakkyndige for å gjennomføre evaluering ved revideringer hvor det foretas faglige vurderinger, se studiekvalitetsforskriften § 1-7 første ledd bokstav c. Studietilsynsforskriften § 5-6 andre ledd fastsetter kravene til sakkyndige ved revidering av akkrediterte studietilbud:

Ved akkreditering av studietilbud på doktorgradsnivå og revidering av akkrediterte studietilbud på alle nivå skal den sakkyndige komitéen samlet ha kompetanse i og erfaring fra gjennomføring av relevante studietilbud. I tillegg skal komitéen ha slik kompetanse:

- a) Minst én skal ha formell kompetanse på et høyere nivå enn det aktuelle studietilbudet. For doktorgradsnivå skal minst én ha professorkompetanse.
- b) Minst én skal ha relevant internasjonal kompetanse ved vurdering av studietilbud på mastergradsnivå og doktorgradsnivå.
- c) Én skal være student. For doktorgradsnivå skal én være stipendiat eller doktorgradskandidat.

NOKUT har oppnevnt følgende sakkyndige komité:

- professor Elaine Munthe (leder)
- professor Inga Bostad
- lektor Kirsten Frederiksen
- tidligere professor Hans Rystedt
- professor Stephen Sirris (tidligere stipendiat)

Komitéens mandat er å foreta en faglig vurdering av om doktorgradsutdanningen *ph.d. i profesjonsvitenskap* ved Nord universitet oppfyller gjeldende standarder og kriterier for akkreditering. Standarder og kriterier for akkreditering er i sin helhet fastsatt i forskrift, se kapittel 2. Vurderingen er gjort på grunnlag av institusjonens egenrapport med vedlegg, supplerende dokumentasjon og komitéens innhentede opplysninger fra institusjonsbesøk.

² https://www.nokut.no/globalassets/nokut/rapporter/revidering-av-hu/2020/revidering-phd-studier-av-profesjonspraksis_nord-universitet_2020.pdf

2. Faglig vurdering

I denne rapportens kapittel 2.1 *Krav til høy kvalitet i doktorgradsstudier* blir kravene i studiekvalitetsforskriften § 3-3 (1) og 3-3 (2) vurdert. Kapittel 2.2 *Krav til studietilbudet* tar for seg kravene i studietilsynsforskriften § 2-2. I kapittel 2.3 *Krav til fagmiljø* blir kravene i studietilsynsforskriften § 2-3 og studiekvalitetsforskriften §§ 3-3 (3), 3-3 (4), 3-3 (5) og 3-3 (6) vurdert, og under flere av underpunktene i kapittel 2.3 blir det gjort en samlet vurdering av til dels overlappende krav i de to forskriftene. I kapittel 2.4 *Forutsetninger for akkreditering* vurderes § 2-1 i studietilsynsforskriften.

2.1 Krav til høy kvalitet i doktorgradsstudier

2.1.1 Kvalitet og omfang i utdanning og forskning

Studiekvalitetsforskriften § 3-3 (1) Institusjonen skal tilby utdanning og forskning på området for doktorgradsstudiet som har en høy kvalitet og et omfang som sikrer at doktorgradsstudiet kan gjennomføres på høyt vitenskapelig nivå. Institusjonen skal ha bredde i studietilbudet på lavere og høyere grads nivå innenfor området for doktorgradstudiet.

Dette kravet skal sikre at studiene er forankret i solide fagmiljøer med høy utdannings- og forskningskvalitet, som har ansvar for å drive doktorgradsutdanningen. Kravet innebærer at det allerede må finnes utdanningsvirksomhet og et fagmiljø som driver forskning og utviklingsarbeid ved institusjonen slik at det finnes et godt grunnlag, både når det gjelder kompetanse i fagmiljøet og muligheter for rekruttering av studenter til doktorgradsstudiet. Bestemmelsen tar videre sikte på å ivareta faglig bredde i studiene gjennom krav til bredde i studietilbudene på lavere og høyere grads nivå innenfor området for doktorgraden.

Vurdering

Komitéen finner at arbeidsprosessen med videreutvikling av doktorgradsstudiet i profesjonsvitenskap tydelig har bidratt til å inkludere flere aktive forskere fra fagmiljøet ved to fakulteter; FLU og FSH. Dessuten har det målrettede kompetansehevingsarbeidet ved Nord universitet bidratt til å bygge opp et solid fagmiljø som er tydelig knyttet til programmet.

Beskrivelser av det definerte kjernemiljøet tilknyttet doktorgradsstudiet viser at det består av totalt 27 vitenskapelige ansatte ved FLU og FSH. Av disse har 17 professorkompetanse og 10 har førsteamanuensiskompetanse. Kjernemiljøet har et særskilt ansvar for forskning, faglig utvikling og gjennomføring av programmets sentrale deler (se egenrapporten punkt 2.2.1 (6); vedlegg 18 til egenrapporten). Kjernemiljøet representerer til sammen syv forskningsgrupper som alle ledes av forskere med professorkompetanse. Disse forskningsgruppene er valgt blant flere andre fordi de har særlig relevans for bredde og dybde i fagområdet profesjonsvitenskap (Figur 1; vedlegg 22 til egen rapporten). Forskningsgruppene oppgir konkrete samarbeid internt ved Nord universitet, nasjonalt og internasjonalt.

Etter komitéens vurdering er kjernemiljøet sakssvarende og adekvat. Forskningsgruppenes relevans for fagområdet, samt utvalgte publikasjoner og forskningsprosjekter framgår av vedlegg 22 i egenrapporten. Komitéen observerer at det er til dels betydelige forskjeller i

publiseringsgraden til forskerne i kjernemiljøet, men at miljøet samlet sett har tilstrekkelig omfang og nivå når det gjelder publisering.

Lederne for de syv forskningsgruppene inngår i Doktorgradsutvalget, som har det faglige og strategiske ansvaret for kvalitet og utvikling av doktorgradsstudiet. Alle doktorgradskandidater skal være medlem i minst en forskningsgruppe, hvor de inkluderes i et aktivt fag- og forskningsmiljø med profesjonsforskere. Komitéen vurderer at det nå er etablert tydelige forbindelser mellom forskningsgruppene og stipendiatene, og dette er regulert av klare retningslinjer.

Komitéen merker seg at ikke alle i kjernemiljøet har veiledererfaring, men at dette er noe som Nord universitet arbeider aktivt med, for eksempel gjennom kvalifisering og kursing av de vitenskapelige ansatte. Videre er det betydelige forskjeller mellom hvor mange stipendiater de vitenskapelig ansatte i fagmiljøet veileder. Komitéen finner at reorganiseringen av doktorgradsstudiet har formalisert koblingen til forskning på høyt vitenskapelig nivå. Viktige endringer som er gjort er å peke på et særlig aktivt forskningsmiljø som kjernemiljø for doktorgradsstudiet og tydelig å definere oppgaver for forskningsgrupper, doktorgradsutvalg og andre utvalg som inngår i drift og utvikling av doktorgradsstudiet i profesjonsvitenskap.

De vitenskapelig ansatte som utgjør kjernemiljøet i doktorgradsstudiet, underviser i utstrakt grad også på mastergradsnivå. Dette mener komitéen bidrar til en helhetlig forankring i det totale tilbudet som gis ved FLU og FSH. Aktuelle mastergrader som doktorgradsstudiet rekrutterer fra, er ifølge Nord universitet tre mastergrader ved FSH og syv ved FLU.

For FSH gjelder det følgende mastergradsstudier:

- master i klinisk sykepleie
- master i helsevitenskap
- master i spesialsykepleie.

For FLU er det følgende mastergradsstudier:

- master i tilpasset opplæring
- master i kroppsøving og idrettvitenskap
- master i grunnskolelærerutdanning 1-7 (inkludert lule- og sørsamisk)
- master i grunnskolelærerutdanning 5-10
- master i logopedi
- master i musikk og ensembleledelse
- master i praktisk kunnskap.

I tillegg tilbyr begge fakultetene masterprogrammer utover disse, både vitenskapelige og erfaringsbaserte.

Samtlige masterprogrammer er rettet mot og utdanner studenter til ulike profesjoner. Samlet sett mener komitéen at de aktuelle masterprogrammene ved FLU og FSH omfatter et tilstrekkelig stort antall studenter, som utgjør et viktig grunnlag for rekruttering til ph.d. i profesjonsvitenskap. I tillegg er doktorgradsstudiet relevant for eksterne søkere. Et overveiende flertall av doktorgradskandidater er rekruttert fra masterprogrammene ved Nord universitet. På bakgrunn av dette oppfatter komitéen at studiet rekrutterer fra et bredt område, men primært fra egen institusjon. Vi mener at det gjenstår et utviklingsarbeid for å gjøre doktorgradsstudiet attraktivt nasjonalt.

Gjennom kontinuerlig videreutvikling av masterstudier innenfor profesjonsutdanningene, kan rekrutteringsgrunnlaget til doktorgradsstudiet styrkes. Den praksisnære profilen er svært relevant for profesjonsfagene, og ph.d. i profesjonsvitenskap har derfor på sikt potensiale for å tiltrekke seg flere forskere, både nasjonalt og internasjonalt.

Konklusjon

Ja, institusjonen tilbyr utdanning og forskning på området for doktorgradsstudiet som har en høy kvalitet og et omfang som sikrer at doktorgradsstudiet kan gjennomføres på høyt vitenskapelig nivå. Institusjonen har bredde i studietilbudet på lavere og høyere grads nivå innenfor området for doktorgradsstudiet.

Kravene er tilfredsstillende oppfylt.

2.1.2 Vitenskapelig helhet og sammenheng mellom delene

Studiekvalitetsforskriften § 3-3 (2) Området for doktorgradsstudiet skal utgjøre en vitenskapelig helhet, og det skal være sammenheng mellom de enkelte delene studiet er satt sammen av.

Hva som ligger i vitenskapelig helhet, må bero på en konkret faglig skjønnsmessig vurdering. Dette kravet er ment å sikre bredde og sammenheng i studiet, og hindre at det etableres egne doktorgradsstudier innenfor smale spesialiseringer. Kravet innebærer at det må være god sammenheng mellom emnene som tilbys i studiet, og at de forskningsgruppene og prosjektene som er tilknyttet ph.d.-studiet, har en tydelig tilknytning til det definerte fagområdet.

Vurdering

Nord universitet skriver om fagområdet for doktorgradsstudiet i egenrapporten punkt 1.2.3 *Beskrivelse av fagområdet* og 2.3 *Krav til fagmiljøet* punkt 2. Doktorgradsstudiets område er profesjonsvitenskap. Engelsk navn er *Science of professions*.

Nord universitet understreker i egenrapporten at definisjoner av profesjon er omdiskutert, samtidig som det langt på vei er en etablert felles forståelse som karakteriserer de fleste profesjoner. Etter komitéens vurdering, viser egenrapporten til helt sentrale forskere innen profesjonsforskning og framstillingen av fagfeltet er tydelig og velbegrunnet. Nord universitet beskriver at ph.d. i profesjonsvitenskap baserer seg på en forståelse av profesjon som en type arbeidsaktivitet som krever spesifikke kunnskaper og ferdigheter som opparbeides gjennom opplæring og praktisk aktivitet, og hvor profesjonsutøverens fortolkninger og skjønn står sentralt. Profesjoner forutsettes å ha et eget vitenskapelig kunnskapsgrunnlag, en etisk kodeks, og være del av en organisasjon som ivaretar profesjonens interesser. Slik utvikles profesjonene ut fra et politisk tildelt mandat, en kunnskapsbase, arbeidsbeskrivelse og et sett av verdier.

Fagfeltet profesjonsvitenskap slik det identifiseres i dette doktorgradsstudiet, er vitenskap i, om og for, profesjoner. Det defineres som en empirisk, praksisnær og profesjonsrettet vitenskap som bygger på et fler- og tverrfaglig kunnskapsområde og gjør bruk av et metodemangfold. Profesjonsvitenskapens mål er å utvikle kunnskap, predikere, og i noen tilfeller kontrollere fenomener med relevans for profesjoner og profesjonsutøvelse. I et større perspektiv finner komitéen at oppdatert forskning og teoriutvikling når det gjelder

profesjonsutøvelse er høyst relevant, fordi det innenfor utdanningssystemer og i praksisfeltet er behov for endring og innovasjon.

Videre inkluderer fagområdet både profesjonsutøverne og andre aktører som inngår eller berøres av praksisen. Nord universitet beskriver tre sentrale begreper som gjennomsyrrer programmets kjerne; språk, relasjoner og handlinger. Komitéen finner at de tre faglige områdene rammer inn det totale fagområdet for doktorgradsstudiet på en adekvat måte. Dette fokuset bidrar til en tilstrekkelig avgrensning av doktorgradsstudiet. Samtidig er rammene vide nok og gir rom for ulike ph.d.-prosjekter. Sentrale satsingsområder som bidrar til en ytterligere identifikasjon av fagkjernen er helse, oppvekst og velferd (egenrapport s. 3-4), samt de tverrgående temaene etikk, skjønn og teknologi (egenrapport s. 38-39).

Det tverrfaglige er også framhevet i doktorgradsstudiet. Komitéen finner at dette er av spesiell betydning, ettersom et viktig aspekt ved profesjonsvitenskap er at det bygger på et fler- og tverrfaglig vitenskapelig kunnskapsgrunnlag og forskningsfelt, og det kjennetegnes av teori- og metodemangfold. Nord universitet framhever i sin beskrivelse at den enkelte kandidat gjennom programmet vil komme inn i et faglig miljø som omfatter flere ulike metodologiske og teoretiske tilnærminger. Hvert profesjonsfags kunnskapsbase, og tilsvarende praktiske virksomhetsområde, er imidlertid et viktig faglig fundament for ph.d.-prosjektene og utgjør det monofaglige aspektet i kandidatenes studier. Det enkelte prosjekt kan dermed ta utgangspunkt i problemstillinger relevant for kandidatens fagfelt. (Se eksempelet om norskfaget i grunnskolen side 33 i egenrapporten.)

Nord universitet beskriver at de styrker det fler- og tverrfaglige aspektet i programmet ved at kandidatene får innspill til sine prosjekter fra forskere som kommer fra andre fagområder og vitenskapstradisjoner på oppstartsseminaret. Dette følges opp på midtveisseminaret, der opponenterne fortrinnsvis representerer både FLU og FSH. I den grad det vil styrke den enkelte kandidats prosjekt, oppnevnes veiledere fra begge fakulteter. Dette er ifølge komitéens vurdering, gode tiltak for å ivareta avhandlingenes monofaglige dybde og det breddeperspektivet som fler- og tverrfaglighet gir.

Videre merker komitéen seg at programmets innretning legger større vekt på individets oppfatninger og uttrykk, enn på system eller samfunn, og studiene i programmet avgrenses til praksisnære, empiriske studier. På denne måten skiller programmet seg fra eksempelvis Nord universitets egen ph.d. i sosiologi og fra OsloMets ph.d. i profesjonsstudier, som begge er mer innrettet mot profesjonenes rolle og rammer i samfunnet. Komitéen finner at det likevel er, naturlig nok, noe overlapp mellom ph.d. i profesjonsvitenskap og ph.d. i profesjonsstudier, samtidig som programmene fremstår med tilstrekkelig distinkt profil.

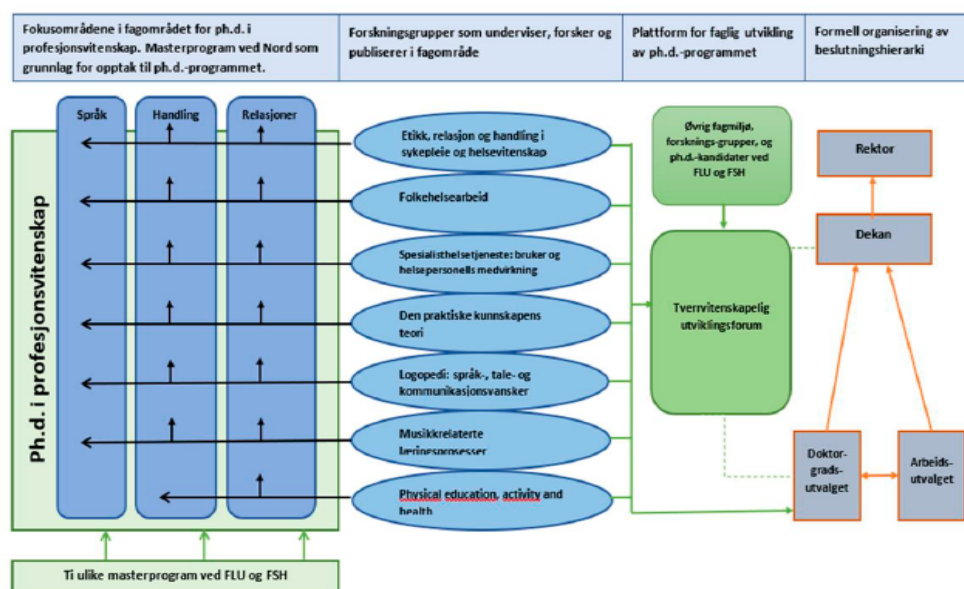
Egenrapporten gir etter komitéens vurdering en god begrunnelse for de tre dimensjonene språk, relasjoner og handlinger som former profesjonsutøvelse. Disse områdene bidrar til å ramme inn det vitenskapelige fagområdet som det enkelte prosjekt skal ta utgangspunkt i. Forskningsprosjektene innretning i det enkelte ph.d.-prosjekt kan være deskriptive, normativt forklarende og kritisk analyserende, der formålet er å forstå, forklare, utvikle og/eller utfordre praksis.

De tre tematiske dimensjonene i profesjonsutøvelse forstås som aspekter ved menneskelig aktivitet, der deltakerne deler en felles forståelse av praksis. I dette inngår felles forståelse av aktiviteter (handling), den karakteristiske diskursen, samtalen og tankene rundt aktiviteten (språk), og forhold mellom mennesker og objekter involvert i praksisen

(relasjoner). Slik inngår språk, relasjoner og handlinger i en form for helhetlig forståelse av praksis i tråd med etablert profesjonsteori.

Gjennom egenrapporten og institusjonsbesøket er komitéen overbevist om at begrepsavklaring og avgrensning av fagområdet har vært en svært viktig del av videreutviklingen av programmet. Arbeidet har bidratt til å skape en felles forståelse ved begge fakulteter.

Som det fremgår av det foregående, er fagområdet profesjonsvitenskap ved Nord universitet kjennetegnet tematisk som praksisnære studier av profesjonsutøvelse, særlig innrettet mot helse-, sosial- og utdanningsprofesjonene. Fagområdet bindes sammen av at profesjonenes språk, relasjoner og handlinger gjøres til gjenstand for forskning på tvers av profesjoner og disipliner ved de to fakultetene. Komitéen finner at koblingene og sammenhengene er godt synliggjort i figur 1 som viser hvordan de sentrale forskningsgruppene forskningsinteresser og aktiviteter kommer til uttrykk (vedlegg 22 til egenrapporten). Videre vises hvordan disse forskningsmiljøene er tett koblet til den strategiske utviklingen av ph.d. i profesjonsvitenskap (se figur 1).



Figur 1. Organisasjonsmodellen for ph.d. i profesjonsvitenskap (egenrapporten, side 30).

Nord universitet har, etter komitéens vurdering, skapt gode organisatoriske og faglige sammenhenger mellom fagområdet, forskningen og undervisningsdelen i programmet ved at emnene er utviklet av tverrfaglige grupper av aktive forskere i profesjonsvitenskap (vedlegg 18 til egenrapporten) og med utgangspunkt i studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelse (vedlegg 14 til egenrapporten). Komitéen antar at det obligatoriske substansemnet i profesjonsvitenskap (PRO9014) i særlig grad vil bidra til et felles faglig fundament på tvers av fagdisiplinene. Komitéen vil bemerke at emnet er av mindre omfang, 7,5 studiepoeng, og at det kan vurderes om det skal tilbys som et større emne, eksempelvis på 10 studiepoeng. Komitéen vurderer at øvrige emner som tilbys i programmet hører naturlig hjemme i porteføljen og konkretiserer og synliggjør andre sentrale deler av fagområdet. For en oversikt over hvordan fagområdet ivaretas i

programmet, vises det til studieplan og til sammenhengen mellom fagområdet og læringsutbyttebeskrivelsene (vedlegg 14 og 16 til egenrapporten, Figur 1 *Organisasjonsmodellen for ph.d. i profesjonsvitenskap*).

Konklusjon

Ja, området for doktorgradsstudiet utgjør en vitenskapelig helhet. Beskrivelsen av fagområdet profesjonsvitenskap gir retning for forskning som vil inngå i programmet og kunnskapsområder det vil bidra til utvikling av. Det er god sammenheng mellom overordnede mål for programmet og programmets enkeltdeler.

Kravene er tilfredsstillende oppfylt.

2.2 Krav til studietilbudet

2.2.1 Læringsutbytte og studiets navn

Studietilsynsforskriften § 2-2 (1) Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, og studietilbudet skal ha et dekkende navn.

Kravet innebærer at læringsutbyttebeskrivelsen skal følge strukturen og nivået i kvalifikasjonsrammeverket, i tillegg til at den skal gi en tilfredsstillende beskrivelse av innholdet i utdanningen. Læringsutbyttet må være beskrevet konkret nok til at det kan brukes til å kommunisere kandidatens kompetanse etter endt utdanning. Kravet til dekkende navn innebærer at det ved akkreditering av doktorgradsstudium skal gå tydelig frem hvilke(t) fagområde(r) doktorgradsstudiet omfatter.

Vurdering

Komitéens vurdering i 2020 var at læringsutbyttebeskrivelsen var utformet i tråd med nivå 8 i kvalifikasjonsrammeverket, men at beskrivelsen samtidig avspeilet hva komitéen oppfattet som hovedmangelen ved studietilbudet, nemlig at beskrivelsen ikke spesifiserte hva som var det faglige innholdet i studietilbudet. Nord universitet måtte justere beskrivelsen i tråd med den definisjonen og avgrensningen av fagområdet for doktorgradsstudiet som måtte gjøres. Studiets navn kunne ansees som dekkende under forutsetning av at læringsutbyttet ble beskrevet tydeligere.

Navnet til studiet er nå endret til ph.d. i profesjonsvitenskap. Navneendringen er begrunnet i et behov for å åpne for en større vitenskapelig helhet hvor empiri og teori - i, om og for profesjonenes praksis, kontekst og policy - kan inngå i forskningsprosjektene. I fagområdet for ph.d. i profesjonsvitenskap inkluderes både profesjonsutøverens praksis, samt praksisens betydning for elever, studenter, pasienter/brukere, pårørende og/eller kollegaer. Videre har tre tematiske fokusområder blitt identifisert som sentrale i området for studiet: språk, relasjoner og handlinger. Ambisjonen til universitetet er at det reviderte doktorgradsstudiet skal bygge videre på ph.d. i studier av profesjonspraksis ved å legge vekt på det praksisnære profesjonsrettede.

Komitéen vurderer at det nye navnet for studiet er dekkende og at det faglige innholdet i studietilbudet har blitt definert og avgrenset på en tilfredsstillende måte (se punkt 1.4.2.). Doktorgradsstudiets engelske navn er *PhD in Science of Professions*, og er i samsvar med det norske navnet.

Komitéen konstaterer videre at studiets navn og sentrale begreper brukes konsekvent i læringsutbyttebeskrivelsen, hvilket blant annet er tydelig i den innledende teksten:

“Etter godkjent ph.d. i profesjonsvitenskap skal kandidaten ha følgende totale læringsutbytte, definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse innenfor profesjonsvitenskap, avgrenset til ett eller flere av fokusområdene språk, relasjoner og handlinger” (Studieplan – Ph.d i Profesjonsvitenskap 2022, Vedlegg 14).

Som vurdert ovenfor anser komitéen at området for doktorgradsstudiet er tilfredsstillende definert og avgrenset. Læringsutbyttebeskrivelsen er formulert i tråd med fagområdet og møter dermed de krav som ble stilt i komitéens rapport fra 2020.

Videre konstaterer komitéen at læringsutbyttebeskrivelsen følger strukturen og nivået i kvalifikasjonsrammeverket og at det gir en tilfredsstillende beskrivelse av innholdet i utdanningen. Komitéen finner at navnet er dekkende og at læringsutbyttet er beskrevet konkret nok til at det kan brukes til å kommunisere kandidatenes kompetanse etter endt utdanning.

Konklusjon

Ja, læringsutbytter for studiet er beskrevet i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Studietilbudets navn anses dekkende.

Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.2.2 Faglig oppdatert og relevant studietilbud

Studietilsynsforskriften § 2-2 (2) Studietilbudet skal være faglig oppdatert og skal ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.

Kravet innebærer at studietilbudet i tilstrekkelig grad må følge kunnskapsutviklingen innen akademia, arbeids- og samfunnslivet, og at det er relevant for videre studier og/eller arbeidsliv. Ved vurderingen av ph.d. gradens relevans for arbeidslivet kan det legges vekt på hva kandidatene kan bruke kompetansen sin til, i hvilken grad kompetansen fyller nåværende og eventuelt framtidige behov i arbeids- og samfunnslivet, og om studietilbudet gir et godt læringsutbytte for arbeidslivet.

Vurdering

Sakkyndig komité konkluderte i 2020 med at studietilbudet var faglig oppdatert og hadde tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv. Kravet ble dermed ansett som oppfylt, men komitéen anbefalte oppdatering av litteraturlister i emnebeskrivelsene. Vurderingen i rapporten fra 2020 var at det fantes grunn til å regne med at dialogen med praksisfelt og arbeidsliv var god, og at den empiriske tilnærmingsmåten kunne styrke relevansen.

Komitéen merker seg at relevansen er ytterligere styrket med de aktuelle endringene av doktorgradsstudiet. I egenrapporten fra 2022 betones at retningen mot praksisnære, empiriske studier i ulike profesjoner medfører at doktorgradsstudiet har tydelig relevans for de profesjonene doktorgradsstudiet retter seg mot. Det vises også til at doktorgradsstudiet rekrutterer kandidater (10-15 prosent) innenfor Forskningsrådets program for offentlige og nærings-ph.d.-er, noe som styrker doktorgradsstudiets relevans for samfunns- og næringslivet. Nord universitet oppgir i egenrapporten (s. 15) at det finnes et stort potensial for utvikling av flere offentlige ph.d.-stillinger innen både kommunal og fylkeskommunal

sektor, og nye tiltak planlegges som kan bidra til økt rekruttering, særlig rettet mot helse- og utdanningssektoren. Beskrivelsen av området for studiet og den tydelige koblingen til profesjonsutdanningene ved Nord universitet medfører at det er lettere å kommunisere doktorgradsstudiets relevans for arbeidsliv og samfunn, ikke minst fordi doktorgradsstudiet vektlegger problemstillinger som er viktige for profesjonsutøvelse og som kan bidra til kunnskapsutvikling og innovasjon i offentlig sektor.

Kravet til at studietilbudet i tilstrekkelig grad må følge kunnskapsutviklingen innen akademia, arbeids- og samfunnslivet er styrket ved at litteraturlister er oppdatert av en gruppe vitenskapelige ansatte med dedikert ansvar i programmet, som også deltar i nasjonale og internasjonale nettverk og samarbeidsprosjekter (se vedlegg 18 i egenrapporten).

Komitéen finner at doktorgradsstudiet i profesjonsvitenskap har et potensiale for å møte behov i samfunnet for ny, forskningsbasert kunnskap om profesjoner og profesjonsutøvelse med relevans for regional og nasjonal politikkutvikling innen både helse-, sosial- og utdanningssektoren.

Konklusjon

Ja, studietilbudet er faglig oppdatert og har tydelig relevans for arbeidsliv.

Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.2.3 Arbeidsomfang

Studietilsynsforskriften § 2-2 (3) Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500–1800 timer per år for heltidsstudier.

Bestemmelsen gir en konkret kvantitativ angivelse av hvor mye tid den gjennomsnittlige doktorgradskandidat bruker for å fullføre ulike faglige aktiviteter som kreves for å nå det definerte læringsutbyttet for studiet. Beregningen av arbeidsomfanget skal også inkludere individuell/ikke-tilrettelagt studieinnsats. Det følger av universitets- og høyskoleloven § 3-8 (1) at et fullt studieår er normert til 60 studiepoeng. Det er videre i samsvar med European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) at et studietilbud av 60 studiepoengs omfang på fulltid normalt har et samlet arbeidsomfang på om lag 1500–1800 timer per år, fordelt på kategoriene organiserte læringsaktiviteter, selvstudium og eksamensforberedelser.

Vurdering

Dette kravet var tilfredsstillende oppfylt i rapporten fra 2020. Det vises til vurdering i rapporten fra 2020, og til oppdatert informasjon i egenrapporten som styrker vurderingen fra 2020.

Konklusjon

Ja, studietilbudets samlede arbeidsomfang oppfylder kravet om 1500-1800 timer per år for heltidsstudier.

Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.2.4 Innhold, oppbygning og infrastruktur

Studietilsynsforskriften § 2-2 (4) Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.

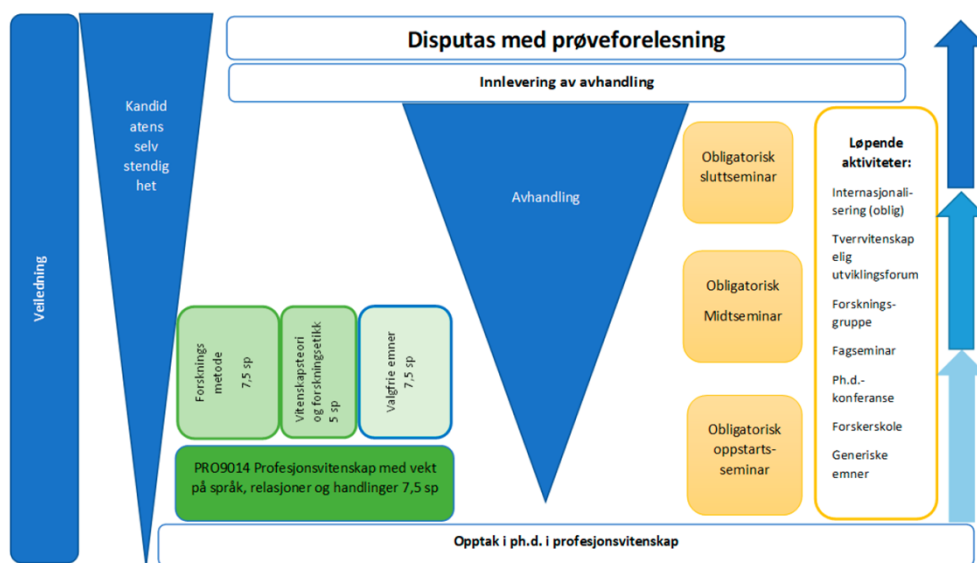
Kravet innebærer at studiets innhold og oppbygning skal legge til rette for at doktorgradskandidatene oppnår læringsutbyttet for studiet, og at institusjonen har egnede lokaler, utstyr, tjenester, ressurstilgang etc., som tilrettelegger for at doktorgradskandidatene skal kunne oppnå læringsutbyttet.

Vurdering

Nord universitet redegjør for at det er gjennomført justeringer av programmets studieplan, læringsutbyttebeskrivelser (LUB) og emneportefølje i henhold til revidert definisjon og avgrensning av fagområdet (se punkt 2.3 (2) i egenrapporten). Det er utviklet seks nye emner med LUB-er som støtter opp om det reviderte fagområdet. Obligatoriske emner tilbys hvert år. Øvrige emner vil variere i frekvens, avhengig av behovene i kandidatgruppen. Alle emner tilbys på engelsk ved behov.

Videre beskriver Nord universitet at kandidatene må vektlegge ett eller flere av de sentrale begrepene språk, relasjoner og handlinger i forskningsarbeidet. Komitéen finner at dette skaper god sammenheng mellom forskningsarbeid og det sentrale fagområdet til doktorgradsprogrammet, og bemerker også at det obligatoriske emnet PRO9014 Profesjonsvitenskap med vekt på språk, relasjoner og handlinger (7,5 stp) tas tidlig i studieløpet. Komitéen mener at disse endringene vil bidra til å sikre at kandidatene utvikler en grunnleggende og tverrfaglig kunnskapsbase i profesjonsvitenskap.

Øvrige emner dekker vitenskapsteori og forskningsmetode med relevans for profesjonsvitenskap (Figur 2 *De sentrale elementene i studieplanen for ph.d. i profesjonsvitenskap*). Komitéen merker at det er gjennomført en kvalitetssikring av overenstemmelse mellom studieprogrammets LUB og de emner og aktiviteter som inngår i studiet (vedlegg 16 til egenrapporten).



Figur 2. De sentrale elementene i studieplanen for ph.d. i profesjonsvitenskap (egenrapporten, side 17).

Nord universitet illustrerer elementer i programmet i figur 2. Komitéen vil framheve det systematiske arbeidet gjennom hele doktorgradsstudiet som stipendiater vil være en del av: oppstartsseminar, midtseminar og sluttseminar, i tillegg til flere løpende tverrfaglige aktiviteter, deltakelse i forskergrupper, mm. For å kunne legge fram avhandlingen til bedømmelse må kandidatene, i tillegg til emnet i profesjonsvitenskap, gjennomføre emner i forskningsmetodikk (10 stp), vitenskapsteori (5 stp), samt minimum 7,5 stp selvvalgte emner (totalt 30 stp) (jf. programmets utfyllende regler til ph.d.-forskriften § 9-1).

Kandidaten utarbeider (i samråd med veileder) en plan for opplæringsdelen som legges ved søknad om opptak til doktorgradsstudiet. Ph.d.-emner ved annen institusjon kan innpasses.

Infrastrukturen ble vurdert som tilfredsstillende i rapporten fra 2020. Komitéen bemerker at Nord universitet har jobbet grundig med utvikling av relevante utvalg for å tilrettelegge og sikre kontinuerlig utvikling og forbedring av doktorgradsprogrammet og at doktorgradskandidatene skal oppnå læringsutbyttet. Etableringen av Doktorgradsutvalget (DU), som et faglig og strategisk utvalg med ansvar for videreutvikling av programmet, samt etablering av et arbeidsutvalg (AU) og Tverrvitenskapelig utviklingsforum (TUF), skal bidra til å sikre at programmet videreutvikles gjennom revisjon og nyutvikling av emner og andre faglige aktiviteter i tråd med fagområdets og kandidatenes behov (vedlegg 8 og 13 til egenrapporten).

Komitéen finner at det er gjort organisatoriske endringer av særlig relevans for utvikling av tverrfaglighet. Alle emner ledes av en emneansvarlig fra ett av de to fakultetene FLU og FSH. Dessuten blir det i utvikling og gjennomføring av emner satt sammen en emnegruppe bestående av fire personer - to erfarne fagpersoner fra hvert fakultet som fortrinnsvis er professorer. Ved behov involveres også andre vitenskapelig ansatte som har kunnskap i emnet. Komitéen mener at dette er både en relevant og en interessant måte å stimulere til tverrfaglig nytenkning og bidra til å synliggjøre profesjonsfaglige problemstillinger som er felles for flere profesjoner. Slik samarbeid vil også, etter komitéens mening, kunne gjøre emnene mindre sårbare for endringer i fagstaben.

Et nytt organ som Nord universitet har utviklet etter rapporten fra 2020, er et eget tverrvitenskapelig utviklingsforum (TUF) som skal sikre at programmets fler- og tverrvitenskapelige egenart videreutvikles. Komitéen finner dette nyskapende og mener at organiseringen med tydelige ansvarslinjer og ansvarsområder vil kunne sikre faglig utvikling og kvalitet.

Komitéen vil også framheve muligheter for stipendiaters arbeid å være i forskningsfronten og å oppnå læringsutbytter som handler om kvalitet i forskning gjennom samarbeid med sterke forskningsmiljøer internasjonalt. Nord universitet dokumenterer samarbeid og sampublisering med flere forskermiljøer i bl.a. Finland, Sverige, Danmark og Europa for øvrig (f.eks. gjennom European Academy of Nursing Sciences).

Konklusjon

Ja, studiets innhold, oppbygging og infrastruktur er tilpasset læringsutbytte for doktorgradsstudiet og vil støtte opp under kandidatenes oppnåelse av læringsutbyttet.

Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.2.5 Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Studietilsynsforskriften § 2-2 (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.

Kravet innebærer at studiet skal legges opp slik at de former for undervisning og læring som velges legger til rette for at doktorgradskandidatene oppnår det læringsutbyttet som er beskrevet for studiet. Vurderingsformene skal være egnet til å måle om doktorgradskandidatene har oppnådd læringsutbyttet. Kravet om aktiv rolle i læringsprosessen følger av European Standards and Guidelines (ESG), og må vurderes konkret opp mot det enkelte studietilbudet.

Vurdering

Rapporten fra 2020 vurderte dette kravet som oppfylt. Komitéen merker seg at det nå er etablert enda tydeligere og flere rutiner for oppstartsseminar og deltakelse i forskergrupper, fagseminar om publisering, midtveisseminar og sluttseminar. Det er ytterligere rutiner og arenaer for studentinvolvering og -læring i mer uformelle situasjoner. Alle emner vil ha relevante og varierte vurderingsformer. Til sammen vil dette gi doktorgradskandidatene en aktiv rolle i egen læringsprosess.

Konklusjon

Ja, undervisnings-, lærings- og vurderingsformer er tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet og legger til rette for studenters aktive rolle i læringsprosessen.

Kravene er tilfredsstillende oppfylt

2.2.6 Kobling til forskning

Studietilsynsforskriften § 2-2 (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.

Bestemmelsen innebærer at det stilles krav til tydelig sammenheng mellom studietilbudet og forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid, i tråd med universitets- og høyskoleloven § 1-3 bokstav a, hvor det heter at universiteter skal tilby høyere utdanning basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap. Det ligger i dette at den undervisningen som gis skal være basert på den fremste forskningen på det aktuelle fagområdet, så langt dette er naturlig for det aktuelle undervisningstilbudet. Studiets fagmiljø må kunne vise til at det foreligger en kobling mellom forsknings- og utviklingsarbeidet ved institusjonen og studietilbudet. Hvordan denne koblingen gjennomføres, vil kunne bero på studiets nivå, omfang og egenart.

Vurdering

Nord universitet har beskrevet målrettet satsning på kompetanseheving ved fakultetene, og fagmiljøet ved de to fakultetene har økt forskningsaktiviteten vesentlig de siste årene (antallet professorer og førsteamanuenser er henholdsvis 45 og 69 ved FLU og 19 og 40 ved FSH). Dette har bidratt til utvikling av et sterkt fagmiljø som komitéen finner er godt egnet til å ivareta og sikre helhet i doktorgradsprogrammet.

Egenrapporten rapporterer om etablering av omtrent 40 forskningsgrupper, ledet av professorer eller førsteamanuenser. For å sikre relevant kobling mellom fagmiljøet og programmet, har de to fakultetene definert et kjernemiljø med et særlig ansvar for å ivareta forskning i sentrale deler av fagområdet, og for gjennomføring og videreutvikling av programmet (vedlegg 18 til egenrapporten). I tillegg er det pekt ut syv sentrale forskningsgrupper som knyttes til faglig og strategisk ledelse av programmet gjennom at forskningsgruppelederne sitter i Doktorgradsutvalget (DU). De syv forskningsgruppene er:

- Etikk, relasjon og handling i sykepleie og helsevitenskap
- Folkehelsearbeid
- Spesialist helsetjeneste: bruker og helsepersonells medvirkning
- Den praktiske kunnskapens teori
- Logopedi: språk, tale- og kommunikasjonsvansker
- Musikkrelaterte læringsprosesser
- Physical Education, Activity and Health

Komitéen finner at vedlegg 22 i egenrapporten gir en adekvat oversikt og beskrivelse av hvordan de syv sentrale forskningsgruppene relaterer seg til fagområdet for doktorgradsstudiet, og at denne beskrivelsen ytterligere styrker sammenheng mellom forskning, forskergrupper, kandidatenes arbeid og selve programmets intensjoner.

Komitéen merker seg at det er bestemt at doktorgradskandidatene skal være medlemmer i en forskningsgruppe og det er utarbeidet tydelige retningslinjer for doktorgradskandidatenes deltakelse. Dette anser komitéen som en viktig måte å sikre at doktorgradskandidatene innlemmes i forskningsmiljøer (se vedlegg 5 og 11 til egenrapporten).

Komitéen bemerker videre at alle forskningsgruppene har etablerte nasjonale og internasjonale nettverk som doktorgradskandidatene har tilgang til, og det tilrettelegges for at doktorgradskandidatene deltar i forskerskoler, noe som gir bredere faglig erfaring og mulighet for selv å etablere nasjonale og internasjonale nettverk. Videre har mange av doktorgradskandidatene medveileder fra en annen norsk eller utenlandsk institusjon, som ytterligere bidrar til utvikling av doktorgradskandidatenes nettverk. Oversikt over hvilke institusjoner medveilederne representerer framgår av doktorgradskandidatoversikten (vedlegg 23 til egenrapporten).

Konklusjon

Ja, studietilbudet har relevant kobling til forskning og faglig utviklingsarbeid.

Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.2.7 Ordninger for internasjonalisering

Studietilsynsforskriften § 2-2 (7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.

Bestemmelsen innebærer at studietilbudet i tilstrekkelig grad skal ha innretninger og tiltak for utveksling av og bruk av ideer og kunnskap fra andre nasjoner. Vurderingen skal gjøres opp mot det konkrete studietilbudet.

Vurdering

Rapporten fra 2020 fant at dette kravet var oppfylt. Komitéen merker seg at dette nå er ytterligere styrket. Komitéen vurderer at Nord universitet nå har bedre rutiner og muligheter for internasjonalisering gjennom utenlandsopphold, konferansedeltakelse, gjesteforskere og gjesteforelesere. Hvert semester er det et eget internasjonaliseringsseminar (se vedlegg 21). Studieprogrammet er relevant for internasjonale problemstillinger, noe som framgår blant annet av publisering i internasjonale tidsskrifter og sammen med internasjonale forskere. Forskergruppene er aktive internasjonalt slik at doktorgradskandidater vil kunne utvikle internasjonale nettverk og perspektiver.

Konklusjon

Ja, studietilbudet har ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.

Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.2.8 Internasjonal studentutveksling

Studietilsynsforskriften § 2-2 (8) Studietilbudet som fører fram til en grad, skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.

Bestemmelsen innebærer at institusjonen skal sikre at kandidatene tilbys utvekslingsopphold gjennom oppdaterte og bindende avtaler, og at relevansen av utvekslingsoppholdet er sikret av studietilbudets fagmiljø.

Vurdering

Rapporten fra 2020 fant at dette kravet var oppfylt. Nord universitet redegjør for at de har utviklet dette videre. Egenrapporten beskriver hvordan doktorgradskandidatene forventes å planlegge for internasjonalisering ved opptak, og det er klare forventninger om utenlandsopphold ved institusjoner med relevant fagmiljø. Det er etablert avtaler med ni forskjellige institusjoner i syv forskjellige land. Komitéen mener at dette i større grad sikrer doktorgradskandidatenes mulighet for utveksling.

Konklusjon

Ja, studietilbudet har tilfredsstillende ordninger for internasjonal studentutveksling og innholdet er faglig relevant.

Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.3 Krav til fagmiljø

2.3.1 Fagmiljøets kompetanse og dokumenterte resultater

Studiekvalitetsforskriften § 3-3 (3) Doktorgradsstudiet skal ha et fagmiljø med høy kompetanse innenfor utdanning og forskning. Fagmiljøet skal kunne vise til

dokumenterte forskningsresultater, inkludert publisering, på høyt, internasjonalt nivå, og resultater fra samarbeid med andre fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt.

Bestemmelsen er ment å sikre at fagmiljøet som driver doktorgradsstudiet skal ha tilstrekkelig forskningstygde og aktivitet. Hva som regnes som et høyt nivå må bero på en faglig skjønnsmessig vurdering og ses opp mot studiets egenart og hva som regnes for å være et høyt nivå i fagfeltet nasjonalt og internasjonalt. Antall publikasjoner, nivået disse ligger på, samt graden av internasjonale publikasjoner vil være relevante momenter i denne vurderingen. Kravene til fagmiljøets kompetanse gjelder for hele bredden av doktorgradsstudiet, jf. kravet i studiekvalitetsforskriften § 3-3 (4). Fagmiljøet omfatter personer som direkte og regelmessig gir bidrag til utviklingen, organiseringen og gjennomføringen av studiet. Dette inkluderer personer med ulike typer bidrag inn i studiet i tillegg til undervisning, veiledning eller annen tilrettelegging for læring. Dette kan for eksempel være laboratoriearbeid, forskning, utviklingsarbeid, erfaringsoverføring fra praksisfeltet, praktisk undervisning, pedagogisk og faglig utnyttelse av digital teknologi, innovasjon og samarbeid med arbeids- og næringsliv.

Studietilsynsforskriften § 2-3 (5) Fagmiljøet tilknyttet studiet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.

I dette kravet ligger at fagmiljøet må drive aktiv forskning, og kunne dokumentere resultater av forskningen. Det gis anvisning på en faglig skjønnsmessig vurdering av om resultatene av forskningen er av en kvalitet og et omfang som er godt nok sett opp mot det konkrete studietilbudet. Dette innebærer at det vil kreves større aktivitet innen forskning og utviklingsarbeid knyttet til et doktorgradsstudium enn til et mastergradsstudium.

Vurdering

Nord universitet viser til en økning i forskningsaktiviteten hos fagmiljøet ved FLU og FSH, og kan vise til resultater fra samarbeid med andre fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt. For FLU har antall publiseringspoeng per UFF (undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger) i perioden 2017-2020 økt med 50 prosent fra 0,46 til 0,69). For førstestillinger har økningen vært på 31 prosent. I samme periode har FSH hatt en økning i publiseringspoeng per UFF på 56 prosent (fra 0,43 til 0,67) og en økning på 40 prosent for førstestillinger (kilde: DBH). Endelige resultater for publiseringspoeng for 2021 foreligger ikke før april 2022, men prognosen indikerer at den positive utviklingen fortsetter. I løpet av de siste fem årene har en tredjedel av publiseringene ved FLU og FSH vært internasjonal sampublisering (kilde: Cristin). Komitéen anser dette å være gode indikasjoner på at Nord universitets ambisjoner realiseres og at innsatsen for å øke forskningsaktivitet, blant annet gjennom kompetansehevingstiltak som professorprogram og bruk av postdoktorstillinger, også realiseres.

Når det gjelder selve kjernemiljøet i doktorgradsstudiet (som består av 17 professorer og 10 førsteamanuenser, vedlegg 18 til egenrapporten), viser dokumentasjon fra universitetet at dette miljøet hadde totalt 491 publiseringer på nivå 1 eller nivå 2 i perioden 2017-2021. Inkludert i disse tallene er tre monografier og 101 bidrag i antologier. Totalt var 20 prosent av publikasjonene på nivå 2. Forskningsproduksjonen i kjernemiljøet tilsvarer et gjennomsnitt for perioden på 3,6 publikasjoner per år per forsker. Komitéen merker seg at

fordelingen er ujevn. Dette er ikke uvanlig i forskningsmiljøer, men like fullt noe å være oppmerksom på i tiden framover.

Komitéen finner likevel at et gjennomsnittresultat på 3,6 publikasjoner per år gir gode indikasjoner på at studieprogrammet er forankret i et forskningsaktivt kjernemiljø. Videre merker komitéen seg at kjernemiljøets forskergrupper sampubliserer med internasjonale forskere og at det er etablert flere internasjonale forskernettverk (vedlegg 17 og 18 til egenrapporten).

Veiledning er et svært viktig element i doktorgradsstudiet, og komitéen merker seg at Nord universitet har vedtatt kvalitetskrav relatert til forskningsformidling for veiledere. Det er et internt krav ved Nord universitet at veilederansvar forutsetter forskningsaktivitet på minimum middels nivå (minimum 1 publiseringspoeng siste tre år). Alle i kjernemiljøet oppfyller dette kravet.

Nord universitet prioriterer også internasjonalt samarbeid gjennom å øremerke midler til dette. Komitéen anser dette som gode tiltak og strategier for å sikre at kandidatene er en del av et aktivt forskningsmiljø.

Et annet grep som komitéen har merket seg, er at de syv forskningsgruppene med aktivitet i de sentrale delene av fagområdet og som bidrar til programmets fler- og tverrfaglighet, også er gitt ansvar for strategisk utvikling og kvalitetssikring i programmet gjennom sin representasjon i Doktorgradsutvalget (se figur 1 og vedlegg 8 og 22 til egenrapporten).

Konklusjon

Ja, fagmiljøet tilknyttet studiet driver aktiv forskning og faglig utviklingsarbeid og har dokumenterte resultater på et tilstrekkelig høyt, internasjonalt nivå, med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå. Det vises til resultater fra samarbeid med andre fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt.

Kravene er tilfredsstillende oppfylt.

2.3.2 Fagmiljøets dybde og bredde

Studiekvalitetsforskriften § 3-3 (4) Fagmiljøet skal ha dybde og bredde innenfor alle vesentlige deler av doktorgradsstudiet slik at doktorgradskandidatene kan delta aktivt i ulike faglige relasjoner og få innføring i ulike perspektiver.

Det følger av bestemmelsen at fagmiljøet tilknyttet doktorgradsstudiet skal ha tilstrekkelig forskningskompetanse innenfor hele bredden av studietilbudet, og at dette kravet gjelder for alle de vesentlige delene av studiet. Kravet tar sikte på at doktorgradskandidatene til sammen skal kunne spesialisere seg innenfor hele bredden til området for doktorgradsstudiet.

Vurdering

Komitéen finner at arbeidet med videreutvikling av ph.d. ved Nord universitet har bidratt til å engasjere flere aktive forskere innen fagmiljøet ved FLU og FSH. Videreutviklingen har ført til at flere er involvert, det er både et større «omland» av forskere som er relevante for doktorgradsprogrammet, og det er et kjernemiljø med 27 aktive forskere. Den målrettede kompetansehevingen som Nord universitet har arbeidet med, anses som en av de viktige faktorene som har bidratt til å styrke fagmiljøet rundt programmet.

De syv forskningsgruppene som har særlig relevans for dybde og bredde i programmet er nevnt under punkt 2.2.6 ovenfor. Lederne for forskningsgruppene inngår i Doktorgradsutvalget, som har det faglige og strategiske ansvaret for kvalitet og utvikling av programmet. De fleste i kjernemiljøet er medlemmer i en eller flere av disse forskningsgruppene. Forskningsgruppene er organisert tematisk, og komitéen finner at deres tematikker gjenspeiler en bredde innen profesjonsvitenskapelig forskning med vekt på språk, handling og relasjon.

Komitéeen finner at fagmiljøet har tilstrekkelig kompetanse innen flere profesjoner, og at de vitenskapelig ansatte representerer ulike teoretiske, vitenskapsteoretiske og empiriske tilnærminger. På bakgrunn av vitenskapelige publikasjoner og forskningsprosjekter som inngår i forskergruppenes portefølje, finner komitéen at forskningen som gjøres i forskergruppene gjenspeiler kompetanse i, om og for, flere profesjonsgrupper som omfattes av doktorgradsstudiet. Dessuten finner komitéen at forskningsgruppene og krav om at stipendiater skal være medlemmer av forskningsgrupper, vil bidra til at stipendiater får delta aktivt i ulike faglige relasjoner.

Komitéeen finner også at de nyutviklede emnene bidrar til at doktorgradskandidatene får innføring i ulike perspektiver. Samarbeidet mellom vitenskapelig ansatte i utvikling og gjennomføring av emnetilbud og i utvikling av oppstartsseminar anses å være gode grep for å sikre bredde og ulike perspektiver. Vi anser også det Tverrvitenskapelige utviklingsforum (TUF) som en viktig faglig-organisatorisk nyvinning, som kan bidra til kontinuerlig utvikling.

For å bidra til bredde og tverrfaglighet i emnene har Nord universitet i utvikling og gjennomføring av emner satt sammen faggrupper bestående av fire personer og som også representerer de to fakultetene. Doktorgradskandidater som tas opp til ph.d. i profesjonsvitenskap må gjennomføre ett emne ved Nord universitet som er obligatorisk for alle. Utover det har programmet to emner til som er obligatoriske, men som kan tas andre steder forutsatt godkjenning: Design og metode (7,5 stp) og Vitenskapsteori og etikk (5 stp). Det er ellers fem valgfrie emner, hver på 10 stp, og komitéen finner at disse, sammen med de obligatoriske emnene, gjenspeiler en stor bredde i perspektiver og metoder som er relevante for doktorgradsstudiet. Ifølge studieplanen vil det også være mulig for doktorgradskandidatene å ta relevante emner ved andre læresteder, også internasjonalt, og slik kunne sikre målrettet opplæring av høy kvalitet.

Konklusjon

Ja, fagmiljøet har tilstrekkelig dybde og bredde innen alle de vesentlige delene av studieprogrammet slik at doktorgradskandidatene kan delta aktivt i ulike faglige relasjoner og få innføring i ulike perspektiver.

Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.3.3 Stabilt og tilstrekkelig fagmiljø

Studiekvalitetsforskriften § 3-3 (5) Doktorgradsstudiet skal ha et fagmiljø som er stabilt og består av tilstrekkelig antall ansatte med professor- og førsteamanuensiskompetanse innenfor hele bredden av studietilbudet. Det skal gjennomføres en helhetlig vurdering av om fagmiljøet har tilstrekkelig antall ansatte for å dekke fag og emner og den veiledningen studiet består av. Fagmiljøet skal bestå av ansatte med relevant kompetanse. Institusjonens vurderinger skal dokumenteres slik at NOKUT kan bruke dem i arbeidet sitt.

Bestemmelsen gir anvisning på en faglig skjønsmessig helhetlig vurdering av antall ansatte og deres kompetanse sett opp mot behovet for kompetanse ved utdanningen. Kravet må ses i sammenheng med at et doktorgradsstudium er en forskerutdanning, og at fagmiljøet må ha ansatte med forskningskompetanse innenfor hele bredden av studiet for å kunne veilede doktorgradskandidatene. Hva som vurderes som tilstrekkelig og relevant kompetanse, varierer mellom ulike doktorgradsstudier. Kvalitative kriterier for vurdering av fagmiljøet er ment å være en skjerping av kravene sammenlignet med tidligere forskrift som ga anvisning på en ren kvantitativ vurdering, og skal sikre en mer helhetlig vurdering av de faglige kvalifikasjonene hos de ansatte og den totale kompetansen i fagmiljøet. De tidligere kvantitative kravene kan likevel danne et utgangspunkt for vurderingen.

Studietilsynsforskriften § 2-3 (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.

Denne bestemmelsen supplerer studiekvalitetsforskriften § 3-3 (5), og oppstiller eksplisitt et krav om at fagmiljøets størrelse må stå i forhold til antall studenter og studiets egenart. Fagmiljøet må ha en kompetanseprofil som til sammen dekker de fag og emner studentene skal oppnå læringsutbytte i. Institusjonen må kunne vise til et tilfredsstillende fagmiljø for hele studietilbudet til enhver tid.

Vurdering

Fagmiljøet tilknyttet ph.d. i profesjonsvitenskap har sin tilhørighet ved profesjonsutdanningene ved FLU og FSH. Selve kjernemiljøet i programmet består av 27 vitenskapelige ansatte; 17 professorer og 10 førsteamanuenser som har ansvar for forskning innen fagområdet, samt gjennomføring og kvalitetssikring av programmet.

Som nevnt ovenfor i punkt 2.3.2, finner komitéen at fagmiljøet har tilstrekkelig kompetanse i, om og for flere profesjoner som omfattes av doktorgradsprogrammet, og at de vitenskapelige ansatte representerer ulike teoretiske, vitenskapsteoretiske og empiriske tilnærminger. Dette gir grunnlag for bredde og dybde i både forskning og undervisning. Den faglige bredden sikrer tilstrekkelig kompetanse innen de ulike fag og emner som tilbys i programmet. Videre anser komitéen at det strategiske kompetansehevingsarbeidet og arbeidet med å øke forskning utenfor kjernemiljøet også indikerer at det er et «omland» for å styrke kjernemiljøet ytterligere i årene framover.

Komitéen merker seg at bredden i studietilbudet ivaretas nå også gjennom at kvalifiserte vitenskapelige ansatte utenom kjernemiljøet, samt vitenskapelige ansatte ved eksterne institusjoner nasjonalt og internasjonalt, veileder doktorgradskandidater i programmet (se vedlegg 27 til egenrapporten).

Tilbudet om Veilederutviklingskurs (VUK) for ph.d.-veiledere anser komitéen som en viktig strategi og et viktig element for doktorgradsprogrammets videre utvikling. Dette gjennomføres årlig og vil sikre at doktorgradsstudiet har et tilstrekkelig antall veiledere med formell veilederkompetanse (vedlegg 18 til egenrapporten). VUK er et samarbeid mellom Nord universitet og Universitetet i Agder. Siden oppstarten i 2013 har 33 vitenskapelige ansatte ved FLU og 24 ved FSH gjennomført kurset. Vi merker oss også at Nord universitet setter erfarne veiledere sammen med mindre erfarne for å sikre kompetanseutvikling og ikke minst kvalitet i veiledning som gis, og at det arrangeres jevnlig møteplasser der

veiledere møtes på tvers av forskningsgrupper og fakultet (se egenrapporten 2.2.1 (5) og vedlegg 20 til egenrapporten). Komitéen anser dette som adekvate måter å sikre tilvekst av veiledere og å styrke kvalitet i veiledning.

Komitéen vurderer at stabiliteten i programmet er godt ivaretatt gjennom forankring i aktive forskningsgrupper ved begge fakultetene. De syv sentrale forskningsgruppene forskning er rettet inn mot profesjonenes språk, relasjoner og handlinger (vedlegg 22 til egenrapporten). Forskningsgruppene har vært bemanningsmessig og kompetansemessig stabile over tid.

Konklusjon

Ja, fagmiljøet har en sammensetning, størrelse og kompetanse som står i forhold til doktorgradsstudiets område, innhold og egenart. Nord universitet har tilstrekkelig vitenskapelig ansatte i professor- og førsteamanuensisstillinger og sikrer stabilitet i fagmiljøet.

Kravene er tilfredsstillende oppfylt.

2.3.4 Kapasitet og rekrutteringspotensial

Studiekvalitetsforskriften § 3-3 (6) Institusjonen skal dokumentere at den har kapasitet og rekrutteringspotensial til å ta opp minst 15 stipendiater til doktorgradsstudiet i løpet av fem år etter oppstart. Institusjonen skal i tillegg sannsynliggjøre at den over tid kan opprettholde et doktorgradsmiljø med minst 15 stipendiater. Personer ansatt under ordningen nærings-ph.d. og offentlig sektor-ph.d., kan inngå i beregningen av antall stipendiater etter denne paragrafen og § 3-8 femte ledd. Minst åtte av stipendiatene skal ha hovedarbeidsplass ved institusjonen. Institusjonen kan i tillegg ta opp doktorgradskandidater med annen finansiering.

Bestemmelsen oppstiller et rent kvantitativt krav til hvor mange stipendiater doktorgradsstudiet skal kunne ta opp, samt at dette nivået skal kunne opprettholdes over tid. Ordlyden "stipendiater" innebærer et krav om at vedkommende må være ansatt i en stipendiatstilling.

Vurdering

Dette kravet var tilfredsstillende oppfylt i rapporten fra 2020. Det vises til vurdering i rapporten fra 2020 som fastholdes, og til oppdatert informasjon i egenrapporten som underbygger dette.

Konklusjon

Ja, kravene er tilfredsstillende oppfylt.

2.3.5 Utdanningsfaglig kompetanse

Studietilsynsforskriften § 2-3 (2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.

Kravet til utdanningsfaglig kompetanse innebærer kompetanse i UH-pedagogikk og didaktikk, evnen til å tilrettelegge undervisningen på et nivå som er tilpasset læringsutbyttet, samt veiledningskompetanse. Det forutsettes at alle som underviser ved

universiteter og høyskoler har utdanningsfaglig kompetanse. Ved vurderingen av hva som kan kreves av utdanningsfaglig kompetanse, kan det ses hen til Universitets- og høyskolerådet (UHR)s Nasjonale veiledende retningslinjer for UH-pedagogisk basiskompetanse.

Vurdering

Dette kravet var tilfredsstillende oppfylt i rapporten fra 2020. Det vises til vurdering i rapporten fra 2020 som fastholdes, og til oppdatert informasjon i egenrapporten som underbygger dette.

Konklusjon

Ja, kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.3.6 Faglig ledelse

Studietilsynsforskriften § 2-3 (3) Studiet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring- og utvikling av studiet.

I dette kravet ligger at det skal være en faglig ledelse tilknyttet studiet som har det formelle ansvaret for at studiet gjennomføres i henhold til studieplanen, og for kvalitetssikringen og kvalitetsutviklingen av studiet. Innenfor disse rammene står institusjonen fritt når det gjelder hvilket nivå den faglige ledelsen legges på og hvordan den organiseres.

Vurdering

Dette kravet var tilfredsstillende oppfylt i rapporten fra 2020. Komitéen merker seg at videreutvikling av doktorgradsstudiet ved Nord universitet også har medført en styrking av den faglige ledelsen av programmet. Vi mener at det er spesielt verdt å merke seg at Doktorgradsutvalget (DU) har fått et mye tydeligere mandat og en mer sentral rolle. DU skal sikre kvalitet i programmet og sikre at det er i tråd med krav og rutiner (se vedlegg 8 i egenrapporten). Det har ansvar for strategisk, faglig og organisatorisk utvikling av programmet. Det er etablert et Arbeidsutvalg som vil ta seg av «vanlig» drift, og som dermed vil frigjøre tid for DU til å ivareta mer strategiske og overordnede saker. Det er også etablert et tverrvitenskapelig utviklingsforum (TUF) som vil ha ansvar for videreutvikling av doktorgradsstudiet. TUF skal arrangere en årlig ph.d.-konferanse og arrangere andre aktiviteter tilknyttet programmet. TUF rapporterer til DU. Den faglige ledelsen er understøttet av økte administrative ressurser som sikrer god infrastruktur gjennom organisering og ledelse.

Det er tegnet tydelige ansvarsområder og rapporteringslinjer i programmet.

Konklusjon

Ja, studiet har en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmet.

Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.3.7 Ansatte i hovedstillinger og førstestillingskompetanse

Studietilsynsforskriften § 2-3 (4) Minst 50 prosent av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:

c) For studietilbud på doktorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50 prosent med professorkompetanse.

I hovedstilling ligger at institusjonen er hovedarbeidsgiver for den ansatte, det vil si at den ansatte som utgangspunkt skal være ansatt i minst 50 prosent stilling ved den aktuelle institusjonen. Med førstestillingskompetanse menes stillingskategoriene førstelektor, førsteamanuensis, postdoktor, dosent og professor. De nærmere kompetansekravene for disse stillingskategoriene fremgår av forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger. Hva som utgjør de sentrale delene i studietilbudet, vil bero på en skjønnsmessig faglig vurdering.

Vurdering

Komitéen finner at det nå er tydelig hva som er den vitenskapelige helheten og sammenhengen i studietilbudet (se punkt 2.1.2 ovenfor). Gjennom egenrapporten og institusjonsbesøket vurderer komitéen at fagområdet er tydelig avgrenset og at de sentrale delene av studiet omfatter profesjonsvitenskap som i særlig grad vektlegger betydningen av språk, relasjoner og handlinger og som vektlegger praksisnær forskning.

Det er dermed mulig å skaffe en bedre oversikt over fagpersoner som inngår i de sentrale delene av studiet og å vurdere sammenheng mellom studietilbudet og de vitenskapelige ansatte som inngår. Alle de vitenskapelige ansatte er ansatt ved Nord universitet, knyttet til FLU og FSH, og består av 27 personer, hvorav 17 ansatte har professorkompetanse og 10 har førsteamanuensiskompetanse (vedlegg 18 til egenrapporten). Totalt er det satt av 12,3 årsverk, hvorav ansatte med professorkompetanse utgjør 8,4 årsverk eller 68 prosent. Alle i fagmiljøet, 17 professorer og 10 førsteamanuenser, er i hovedstilling ved Nord universitet. Kravene til fagmiljøet ansees som oppfylt.

Konklusjon

Ja, studieprogrammet tilfredsstiller kravet om at minst 50 prosent av årsverkene utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Det er ansatte med professorkompetanse eller førstestillingskompetanse som dekker de sentrale områdene i studietilbudet. Blant de ansatte som er definert som kjernegruppen utgjør ansatte med professorkompetanse 68 prosent av disse årsverkene.

Kravene er tilfredsstillende oppfylt.

2.3.8 Deltakelse i samarbeid og nettverk

Studietilsynsforskriften § 2-3 (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad, skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.

I vurderingen av om deltakelsen er relevant kan det blant annet legges vekt på om deltakelsen har faglig overføringsverdi og om den gir fagmiljøet erfaringer som kan brukes i studiet. Kravet kan sees i sammenheng med kravet til dokumenterte resultater fra samarbeid med andre fagmiljøer i studiekvalitetsforskriften § 3-3 (3).

Vurdering

Dette kravet var vurdert som tilfredsstillende oppfylt i rapporten fra 2020. Det vises til vurdering i rapporten fra 2020. Den inneholdt et «bør-punkt» som anbefalte at Nord universitet arbeidet videre med etablering av mer samarbeid. Oppdatert informasjon i egenrapporten bekrefter at dette er blitt fulgt opp.

Konklusjon

Ja, kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.4 Forutsetninger for akkreditering

2.4.1 Aktuelle krav i lov og forskrifter

Studietilsynsforskriften § 2-1 (1) Aktuelle krav i lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter skal være oppfylt.

Bestemmelsen er en presisering av kravet i studiekvalitetsforskriften § 3-1 (4), og innebærer en forutsetning om at institusjonen oppfyller universitets- og høyskolelovens krav til styringsordning, reglement, klagenemnd, læringsmiljøutvalg, utdanningsplan, vitnemål, Diploma Supplement og kvalitetssikringssystem, i tillegg til grunnleggende krav i forskrifter gitt i medhold av universitets- og høyskoleloven.

Vurdering

Dette kravet var tilfredsstillende oppfylt i rapporten fra 2020. Det vises til vurdering i rapporten fra 2020 som fastholdes, og til oppdatert informasjon i egenrapporten som underbygger dette.

Konklusjon

Ja, kravet er tilfredsstillende oppfylt.

2.4.2 Informasjon om studietilbudet

Studietilsynsforskriften § 2-1 (2) Informasjon om studietilbudet skal være korrekt, vise studiets innhold, oppbygging og progresjon samt muligheter for studentutveksling.

Med informasjon menes det som framgår av studieplanen og tilknyttet informasjon om studietilbudet, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (3), hvor styret pålegges å fastsette en studieplan for det faglige innholdet i studietilbudene. Kravet må ses i sammenheng med standarden i ESG punkt 1.8, hvor det heter at institusjoner skal sørge for at informasjonen om deres virksomhet, herunder studietilbud, skal være korrekt, objektiv, oppdatert og lett tilgjengelig.

Vurdering

Komiteén anså dette kravet som oppfylt i rapporten fra 2020, men har merket seg at dette området også er blitt vesentlig styrket. Informasjonen om doktorgradsstudiet er tilgjengelig på institusjonens nettsider <https://www.nord.no/no/studier/phd-i-profesjonsvitenskap>. Innholdet er blitt utviklet og forbedret, og doktorgradskandidatene kan lettere finne informasjonen de trenger der.

Konklusjon

Ja, kravet er tilfredsstillende oppfylt.

3 Samlet konklusjon

På grunnlag av egenrapport med tilhørende dokumentasjon og opplysninger som ble gitt på institusjonsbesøket, konkluderer den sakkyndige komiteén med følgende:

Komiteéns vurdering er at *ph.d. i profesjonsvitenskap ved Nord universitet* oppfyller kravene til akkreditering.

Alle kravene i studiekvalitetsforskriften og i studietilsynsforskriften er oppfylt.

Se kapittel 2 i denne rapporten for de sakkyndiges vurdering av de enkelte kravene.

4 NOKUTs beslutning

*På bakgrunn av de sakkyndiges vurderinger og konklusjon, beslutter NOKUT 8. juni 2022 å avslutte tilsynet med doktorgradsstudiet *ph.d. i profesjonsvitenskap ved Nord universitet*.*

Ph.d. i profesjonsvitenskap tilfredsstiller alle de faglige kravene til akkreditering av studietilbud i studiekvalitetsforskriften § 3-3 og studietilsynsforskriften §§ 2-1–2-3. Nord universitet opprettholder akkrediteringen av doktorgradsstudiet.

5 Dokumentasjon

18/06518 – 57 Dokumentasjon for revidering av *ph.d. i profesjonsvitenskap ved Nord universitet*

18/06518 – 69 Tilsvar til utkast til tilsynsrapport – Nord universitet – *ph.d. i studier av profesjonspraksis*

6 Læringsutbytte

Etter godkjent ph.d. i profesjonsvitenskap skal kandidaten ha følgende totale læringsutbytte, definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse innenfor profesjonsvitenskap, avgrenset til ett eller flere av fokusområdene språk, relasjoner og handlinger:

Kunnskap

Kandidaten:

- er i kunnskapsfronten i profesjonsvitenskap på høyt internasjonalt nivå, innen ett eller flere av fokusområdene språk, relasjoner og handlinger
- kan bidra selvstendig og innovativt til utvikling av ny kunnskap og teori innenfor profesjonsvitenskap
- har omfattende kunnskap om relevante formidlingsarenaer for profesjonsvitenskap
- kan beherske og kritisk og selvstendig reflektere over relevant teori, problemstillinger, vitenskapsteori og metoder
- har inngående kunnskap om forskningsetikk, inkludert lovverk og forskrifter

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan kritisk og selvstendig håndtere komplekse faglige spørsmål og utfordre etablert kunnskap og praksis innen profesjonsvitenskap
- kan kritisk og selvstendig vurdere og begrunne hensiktsmessigheten og anvendelsen av ulike metoder og prosesser i forskningsprosjekter, samt redegjøre for begrensninger av metodiske valg
- kan drive forskning på høyt internasjonalt nivå gjennom eget forskningsprosjekt
- kan formulere problemstillinger for, planlegge og gjennomføre forskningsprosjekter og innovasjon, på et høyt akademisk nivå og med bruk av relevant teknologi
- kan initiere, gjennomføre, evaluere og formidle forskning på en kritisk og selvstendig måte, og drøfte implikasjoner av forskningen for profesjoner og samfunnet

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan identifisere, kritisk vurdere og drøfte relevante faglige og etiske problemstillinger i egen og andres forskning, og utøve egen forskning med faglig integritet
- kan lede komplekse tverrfaglige arbeidsoppgaver og prosjekter på en selvstendig måte og i samarbeid med andre
- kan formidle forskning gjennom anerkjente, og fortrinnsvis åpne, nasjonale og internasjonale kanaler
- kan kritisk vurdere behovet for å ta initiativ til innovasjon og forskning med samfunnsrelevans
- kan delta aktivt i debatter i nasjonale og internasjonale fora, og bidra med faglige innspill i samfunnsdebatten

7 Program for institusjonsbesøket

Nord universitet

Møterom: BODAdm 350

Tirsdag 29. mars 2022

Tidspunkt	Møte med
08:30 – 09:00	Møte i komitéen
09:00–10:00 Ledelsen: Rektor, prorektor for forskning, styreleder, dekaner FSH og FLU	Navn på deltakerne:
10:15–11:15 Stipendiater	Navn på deltakerne (maks 6 personer):
11:15–12:00	Lunsj for komitéen
12:00–13:00 Fagmiljø FLU	Navn på deltakerne (maks 6 personer):
13:15–14:15 Fagmiljø FSH	Navn på deltakerne (maks 6 personer):
14:30–15:30 Forskningsgruppeledere	Navn på deltakerne (7 personer):
15:30–16:30	Møte i komitéen

Onsdag 30. mars 2022

Tidspunkt	Møte med
08:30–09:00	Møte i komitéen
09:00–10:00 Doktorgradsutvalget, arbeidsutvalget og tverrvitenskapelig utviklingsforum	Navn på deltakerne (maks 6 personer):
10:00–12:00	Møte i komitéen og lunsj
12:00–13:00 Ledelsen	Navn på deltakerne:
13:00–15:30	Møte i komitéen og avreise

8 Presentasjon av den sakkyndige komitéen

Elaine Munthe, professor og senterleder, Universitetet i Stavanger

Elaine Munthe er professor i pedagogikk og senterleder ved Kunnskapscenter for utdanning ved Universitetet i Stavanger (UiS). Hun var dekan ved Fakultet for utdanningsvitenskap og humaniora, UiS, fra 2013-2019. Munthe ledet Følgegruppen for grunnskolelærerutdanningsreformen (2010-2015) og har ledet evaluering av lærerutdanning i Danmark (2018). Hun har erfaring som veileder for ph.d.-studenter og som medlem i bedømmelseskomiteer. Hun var eksternt medlem av sakkyndig komité for Jönköping Universitet i forbindelse med syklisk kvalitetsvurdering av deres PhD program, har ledet sakkyndige komiteer for Vetenskapsrådet, Sverige, og var engasjert som programstyremedlem og programstyreleder ved Forskningsrådet i tolv år. Hun har flere nasjonale og internasjonale verv innen utdanning og forskning.

Inga Bostad, professor ved Universitetet i Oslo

Inga Bostad er professor i filosofi ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet, Universitetet i Oslo (UiO) og professor 2 på Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO). Hun var prorektor ved UiO 2009–2013 og viserektor 2006–2009, og har også vært direktør på Norsk senter for menneskerettigheter (UiO). Bostad var komitéleder for komitéen som vurderte det systematiske kvalitetsarbeidet ved Norges Handelshøyskole for NOKUT i 2018. Hun har erfaring som veileder for ph.d.-studenter og som medlem i bedømmelseskomiteer. Hun har flere nasjonale og internasjonale verv innen utdanning og forskning.

Kirsten Frederiksen, lektor og viseinstituttleder ved Aarhus Universitet

Kirsten Frederiksen er lektor og viseinstituttleder for utdanning ved Institutt for folkehelse ved Aarhus Universitet, hvor hun også har vært studieleder for to mastergradsprogrammer og leder for studieutvalget. Hennes forskning er innen vitenskapsfilosofi, helse og pedagogikk og utdanning. Frederiksen har erfaring som veileder for ph.d.-studenter og som medlem i bedømmelseskomiteer. Hun har flere nasjonale verv innen sykepleieres videreutdanning.

Hans Rystedt, tidligere professor ved Göteborgs universitet

Hans Rystedt har bakgrunn som professor i pedagogikk ved Göteborgs universitet. Han har vært studieleder ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet blant annet for «Doctoral School in Educational Sciences». Forskningen hans er rettet mot forholdet mellom teknologisk utvikling og utviklingen av profesjonell kunnskap, med spesiell vekt på hvordan bygge bro mellom formell kompetanse og kompetanse som kreves i profesjonsutøvelse. Rystedt har erfaring som veileder for ph.d.-studenter og har vært biveileder ved flere institusjoner i Norge og Sverige. Han har også vært medlem av bedømmelseskomiteer både i Norge og Sverige.

Stephen Sirris, professor ved VID vitenskapelig høgskole (tidligere stipendiat)

Stephen Sirris er professor i organisasjons- og ledelsesfag ved Fakultet for teologi, diakoni og ledelsesfag, VID vitenskapelig høgskole. Han var 2019-2021 studieleder for masterprogrammet i verdibasert ledelse. Han er leder for Senter for verdibasert ledelse og innovasjon. Han er cand.theol., cand.musicae og har vært ph.d.-student ved VID hvor han disputerte i oktober 2019 på en avhandling som utforsker ledelsen av profesjonsutøvere i kunnskapsorganisasjoner. I fagkretsen har han også praktisk-pedagogisk utdanning, mellomfag i idehistorie, kandidatstudium i musikk og mastergrad i verdibasert ledelse. Han har erfaring som veileder for ph.d.-studenter og som medlem i bedømmelseskomiteer.



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | [NOKUT.NO](https://nokut.no)



NORD UNIVERSITET
Postboks 1490
8049 BODØ

Saksbehandler: Eva Fetscher

Vår ref: 22/04885-5
Vår dato: 12.05.2022
Deres ref:
Deres dato:

Orientering om evaluering av grunnskolelærerutdanningene

Kjære Levi Gårseth-Nesbakk,

NOKUT skal evaluere de nye femårige grunnskolelærerutdanningene for trinn 1-7 og 5-10, heretter også omtalt som GLU 1-7 og GLU 5-10. Prosjektet vil gå over perioden høsten 2022 – høsten 2024. Det følger opp NOKUTs utviklingsprosjekt [Advisory Panel for Teacher Education \(APT\)](#) (2017-2020) og er en del av vårt arbeid med å evaluere, analysere og formidle informasjon om kvalitet i norske studieprogrammer. Evalueringens formål er å frembringe kunnskap om kvaliteten i grunnskolelærerutdanningene og bidra til kvalitetsutvikling. Vi ønsker å legge til rette for læring, kartlegge utfordringer og gi råd om tiltak. Vi vil oppnevne en sakkyndig komite for evalueringen.

Hensikten med evalueringen er også å bidra til kunnskapsgrunnlaget som inngår i Kunnskapsdepartementets stortingsmelding om profesjonsutdanninger. Stortingsmeldingen om profesjonsutdanninger skal være ferdig ved påsketider 2024. Parallelt med meldingsarbeidet skal det foregå et rammeplanarbeid. Resultater fra evalueringen vil også kunne inngå i dette arbeidet.

For at NOKUTs evaluering av GLU 1-7 og GLU 5-10 skal være relevant og samtidig bidra til å sikre at stortingsmeldings- og rammeplanarbeidet skjer på et godt faglig grunnlag, må evalueringen tilpasses tidslinjen for prosessene i Kunnskapsdepartementet. Derfor må noen hovedresultater knyttet til råd og overordnede vurderinger foreligge ved årsskiftet 2023/2024, samtidig som vi lager en plan som gjør at kunnskapsgrunnlaget består av informasjon om de to opptakskullene som er uteksaminerte i 2022 og 2023.

Vi legger stor vekt på at evalueringen skal være til nytte for grunnskolelærerutdanningene og andre relevante aktører og at den skal kunne brukes i videre utviklingsarbeid ved lærestedene og i samarbeid med andre aktører. Derfor mener vi det er viktig at grunnskolelærerutdanningene, andre relevante aktører og den sakkyndige komiteen er involverte i utformingen av evalueringen, inkludert valg av tema og fremgangsmåte. Før sommeren 2022 kommer vi derfor til å invitere til digitale innspillmøter for å innhente forslag som skal bidra til utformingen av evalueringen, det vil si forslag om tema, mulige sakkyndige og evalueringsprosessen. Vi vil derfor snart ta kontakt med dere for å finne passende tidspunkt og avklare eventuelle spørsmål. Hvis



dere ønsker, kan dere allerede nå foreslå 2-3 datoer til digitalt innspillsmøte i tidsrommet 26. mai – 30. juni. Møtet vil vare i omtrent én time.

Relevante evalueringsmetoder inkluderer for eksempel innhenting av skriftlig informasjon, dokumentasjon og selvevalueringer. Videre ønsker vi å gjennomføre digitale institusjonsbesøk, intervjuer og spørreundersøkelser, eksempelvis blant ledere i barne- og ungdomsskolen og nyutdannede grunnskolelærere/kandidater, og bearbeide eksisterende surveymateriale fra NOKUTs Studiebarometer og Underviserundersøkelse. For å svare på overordnede, nasjonale spørsmål, planlegger vi å benytte eksisterende og kommende informasjon fra andre relevante prosesser og utredninger, som for eksempel Nasjonalt nettverk for masterveiledere i lærerutdanningene og Faglig råd for lærerutdanninger 2025.

Vi ønsker å legge til rette for bred involvering av ulike aktører knyttet til grunnskolelærerutdanningene, inkludert ledelse, fagansatte, teknisk-administrativt ansatte og studenter ved lærestedene, praksisfeltet, interesseorganisasjoner og skoleeiere. Vi ber dere derfor sirkulere denne informasjonen i de relevante miljøene. Vi ber dere også oppnevne en kontaktperson for evalueringen og sende kontaktinformasjonen til postmottak@nokut.no og eva.fetscher@nokut.no innen 26. mai.

Spørsmål og innspill kan sendes til eva.fetscher@nokut.no.

Med vennlig hilsen,

Stein Erik Lid	Eva Fetscher
ass. avdelingsdirektør	seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Mottaker	Kontaktperson	E-post	Adresse	Post
NORD UNIVERSITET		postmottak@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
NORD UNIVERSITET	Levi Gårseth-Nesbakk	levi.garseth-nesbakk@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ





Ifølge listen

Deres ref

Vår ref:

Dato

21/4886

30.05.2022

Statsbudsjettet 2022, kap. 260. Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler som følge av krigen i Ukraina

Vi viser til at Stortinget den 5. mai 2022 vedtok økonomiske tiltak som følge av krigen i Ukraina i Statsbudsjettet 2022, jf. Innst. 270 S (2021–2022) og Prop. 78 S (2021–2022). Stortinget vedtok som del av dette 47,8 mill. kroner til universiteter og høyskoler for å midlertidig øke utdanningskapasiteten.

1. Mål for tilskuddet

Målet med tildelingen er å bidra til håndteringen av flyktningssituasjonen som har oppstått som følge av krigen i Ukraina ved å kunne gi flyktningene som kommer til Norge i løpet av 2022 muligheter til å starte eller fortsette høyere utdanning.

2. Beløp og utbetaling

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **47,8 mill. kroner** til statlige og private universiteter og høyskoler i tråd med tabellen nedenfor.

Midlene utbetales i én rate.

Institusjon	Beløp i kroner
Nord universitet	1 912 000
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	1 434 000

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	6 692 000
OsloMet - storbyuniversitetet	3 824 000
Universitetet i Tromsø	1 912 000
Universitetet i Agder	1 912 000
Universitetet i Bergen	5 975 000
Universitetet i Oslo	4 780 000
Universitetet i Stavanger	2 390 000
Universitetet i Sørøst-Norge	3 346 000
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	382 000
MF vitenskapelig høyskole	287 000
Høgskolen i Molde	1 434 000
Kunsthøgskolen i Oslo	96 000
Norges handelshøyskole	717 000
Norges musikkhøgskole	191 000
VID vitenskapelige høyskole	478 000
Høgskolen i Innlandet	2 390 000
Høgskulen i Volda	478 000
Høgskolen i Østfold	1 434 000
Høyskolen Kristiania	2 390 000
Høgskulen på Vestlandet	2 390 000
NLA Høgskolen	956 000
Sum	47 800 000

Midlene er fordelt både til statlige og private universiteter og høyskoler på bakgrunn av en kartlegging gjennomført av HK-dir. HK-dir har blant annet lagt vekt på bosettingen av flyktningene og innrapportert kapasitet fra universitetene og høyskolene i fordelingen av studieplassmidlene.

3. Føringer for tilskuddet

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 270 S (2021–2022), Prop. 78 S (2021–2022) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet.

Det er fortsatt mange ukjente faktorer med tanke på flyktningenes geografiske bosetting i Norge, kompetanse og studietilbøyelighet, og dermed usikkert hvorvidt fordeling av plassene i 2022 treffer godt nok. På bakgrunn av rapportering på status ved institusjonene senhøsten 2022, vil det bli vurdert eventuell omfordeling av plassene i 2023.

Midlene skal gi institusjonene økt utdanningskapasitet og fleksibilitet til å tilpasse nødvendige studietilbud, også nødvendige kurs, etter faktisk behov og etterspørsel. Tilbudene er tiltenkt søkere/flyktninger som befinner seg og har registrert seg i Norge på søkertidspunktet og skal ikke skille på nasjonalitet.

Midlene er beregnet ut fra satsen for kategori D og med opptrapping over fire år, som gir institusjonene fleksibilitet til å tilpasse tilbudene og undervisningsopplegg. Økningen er midlertidig og midlene skal fases ut i tråd med normal studieprogresjon eller dersom studieplassene ikke blir brukt.

Private institusjoner som får studieplassmidler gjennom denne tildelingen kan ikke kreve studieavgift fra flyktningene på de aktuelle tilbudene.

4. Krav til rapportering

Tilskuddsmottakere skal rapportere kort på bruken av midlene innen **15. november 2022**. Rapporteringen skal beskrive hvor mange flyktninger som har mottatt tilbud ved institusjonen. Rapporteringen vil brukes som grunnlag for eventuell omfordeling av midlene i 2023. Rapporten sendes til postmottak@kd.dep.no.

5. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12. De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Hedda Huseby (e.f.)
avdelingsdirektør

Maria Elise Rød
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi: Riksrevisjonen

Adresseliste

Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold	Postboks 700	1757	HALDEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St. Olavs plass	0130	OSLO
Arkitektur- og designhøgskolen	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Norges handelshøyskole	Hellefn. 30	5045	BERGEN
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	NTNU	7491	TRONDHEIM
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS

OsloMet - storbyuniversitetet	Postboks 4, St.Olavs Plass	0130	OSLO
Universitetet i Agder	PB 422	4604	KRISTIANSAND
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	316	OSLO
Universitetet i Stavanger	Postboks 8600 Forus	4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø Norges arktiske universitet	Postboks 6050 Langnes	9037	TROMSØ
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 325	3603	KONGSBERG
Høgskolen Kristiania	Postboks 1155 Sentrum	0107	OSLO
NLA Høgskolen	Postboks 74 Sandviken	5812	BERGEN
VID vitenskapelig høyskole	Postboks 184 Vindern	0319	OSLO
MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

22/1279-86

9. juni 2022

Informasjon om håndteringen av flyktninger som følge av krigen i Ukraina, og den økonomiske situasjonen i Norges forskningsråd

Kunnskapsdepartementet viser til forsknings- og høyere utdanningsministerens møte med sektoren onsdag 25. mai 2022. Under følger en oppsummering av informasjonen som ble formidlet i møtet.

Håndteringen av flyktninger som følge av krigen i Ukraina

Departementet takker institusjonene for det engasjementet som er vist for å ta imot ukrainske flyktninger.

Det vises til supplerende tildelings- og tilskuddbrev av 30. mai 2022 som følge av krigen i Ukraina. Departementet ønsker å presisere at det er bevilget midler tilsvarende 1000 studieplasser ut fra satsen for kategori D. Midlene skal brukes til økt studiekapasitet for å kunne gi studietilbud til flytninger, men kan også anvendes til f.eks. språkkurs, andre studieforberedende tiltak og til utvikling/tilpassing av studier.

Midlene videreføres i inntil 4 år. Midlene er altså midlertidige og skal fases ut i tråd med normal studieprogresjon eller dersom studieplassene ikke blir brukt, jf. Prop. 78 S (2021 – 2022).

Studieplassene er tiltenkt flyktninger som er i landet og det skilles ikke på nasjonalitet. Flyktninger må være ankommet og registrert i Norge på søknadstidspunktet.

En del ukrainske flyktninger følger fortsatt sin ukrainske utdanning digitalt. De vil ikke kreve opptak ved en norsk institusjon, med mindre de ønsker å bytte til et norsk studieprogram.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Trude Jacobsen
Nytun
22 24 74 74

Departementet vil imidlertid se det som positivt dersom også disse studentene kan få tilgang til institusjonenes campus og læringsmiljø.

Departementet foreslår en midlertidig endring av opptaksregelverket, slik at institusjonene kan gi dispensasjon fra kravet om generell studiekompetanse til søkere med oppholdstillatelse etter utlendingslovens § 34 som har faglige forutsetninger for å gjennomføre det aktuelle studiet. Dette vil gjelde for opptak til studieåret 2022/23. Forslaget er sendt på høring med frist 10. juni.

I tillegg til gode faglige tilbud er det viktig at institusjonene også ivaretar andre rammebetingelser som skal til for at flyktningene skal lykkes og trives, deriblant språkkompetanse, sosiale nettverk osv.

Det er viktig at de som har dialog med flyktninger om studiemuligheter i Norge, har god kjennskap til regelverket og gir god veiledning og rådgivning. Mange av flyktningene som kan søke høyere utdanning vil også ha rett til å gå inn i videregående opplæring hvis de ønsker det, og for enkelte kan dette være mer aktuelt enn å starte rett på høyere utdanning. Det er viktig at også denne gruppen får god veiledning.

Regjeringen har foreslått for Stortinget at personer som har oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 34 (midlertidig kollektiv beskyttelse) skal ha rett, men ikke plikt til å delta i introduksjonsprogram. Regjeringens utgangspunkt er at flyktninger fra Ukraina som skal inn i høyere utdanning skal ha samme vilkår for livsopphold som andre studenter. Det vil si tilgang til Lånekassens ordninger etter fullført introduksjonsprogram.

For å håndtere akutte betalingsproblem for ukrainske, russiske og hviterussiske studenter ved norske høyere utdanningsinstitusjoner og fagskoler som følge av krigen i Ukraina, kunngjorde regjeringen i mars at det er opprettet en stipendordning for denne gruppen. Ordningen gjelder til august 2022. Departementet vurderer nå om det er behov for å videreføre ordningen eller om det skal gjøres justeringer. Det kommer mer informasjon før sommeren.

EU har iverksatt flere tiltak for å støtte opp under ukrainske studenter og forskere, og flere tiltak er til vurdering. Dette omfatter blant annet muligheten til å inkludere ukrainske forskere i Horisont Europa-prosjekter, egne stipender til forskere på flukt gjennom Marie Curie-ordningen og mulighet til å omdisponere midler i Erasmus+-prosjekter til støtte for Ukraina. Departementet oppfordrer sektoren til å se nærmere på mulighetene som ligger i EU-programmene.

Den økonomiske situasjonen i Forskningsrådet

Statsråden uttrykte stor forståelse for at den vanskelige økonomiske situasjonen i Forskningsrådet skaper usikkerhet i forsknings- og innovasjonsmiljøene rundt om i Norge.

Norsk forskningspolitikk ligger fast, og norske forskere og Forskningsrådet kan også framover regne med stabile og langsiktige inntekter på om lag dagens nivå.

Det arbeides med å få oversikt og raskest mulig kontroll over den vanskelige økonomiske situasjonen i Forskningsrådet slik at forsknings-Norge blir minst mulig skadelidende. De oppdaterte prognosene fra Forskningsrådet viser at de har overbevilget på Kunnskapsdepartementets kapittel 285 med 1,8 mrd. kroner i 2022. Ved inngangen til 2021 var det negative avsetninger på i underkant av 600 mill. kroner på denne bevilgningen. Det er langt over den bevilgningen som er gitt på kapittelet av Stortinget og ikke noe reglementet åpner for.

Departementet jobber med det nye styret i Forskningsrådet og administrasjonen for å finne langsiktige løsninger som gjør at konsekvensene blir håndterbare og som ivaretar det viktige arbeidet forskningsmiljøene gjør. Regjeringen har derfor tatt initiativ ovenfor Stortinget om å gi Forskningsrådet en midlertidig mulighet til å flytte penger på tvers av poster i budsjettene sine frem til 2024. Dette er et viktig tiltak for å løse de kortsiktede utfordringene og innebærer at utbetalinger til inngåtte forpliktelser vil kunne gjennomføres. Tildelinger til forskningsprosjekter fra allerede gjennomførte utlysninger kan iverksettes, men det vil kunne bli noen forskyvinger i prosjektoppstart og fremtidige utlysninger. Departementet er også kjent med at Forskningsrådet har tatt initiativ til en dialog med institusjonene om frivillig forskyving av framdrift i pågående prosjekter. Departementet vurderer alle tiltak for å forbedre økonomisituasjonen i Forskningsrådet. Departementet vil videre fram mot statsbudsjettet 2024 vurdere Forskningsrådets budsjettmodell og de fullmaktene rådet har.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Trude Jacobsen Nytn
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Association of Norwegian Students Abroad
Norsk studentorganisasjon
Universitetssenteret på Svalbard

Adresseliste

Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons vei 4	4635	KRISTIANSAND S
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Barratt Due musikk institutt	Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekthøgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse			
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thronnd Nergaards veg 7	7044	TRONDHEIM
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572	OSLO
Forskningsinstituttene Fellesarena	Postboks 5490 Majorstua	0305	OSLO
Handelshøyskolen BI		0442	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen for grøn utvikling	Arne Garborgsvei 22	4340	BRYNE
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høyskolen for Dansekunst	Marstrandgata 8	0566	OSLO
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368	STABEKK
Høyskolen Kristiania			
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456	OSLO
MF vitenskapelig høyskole for teologi religion og samfunn	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	1327	LYSAKER
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ

Norges forskningsråd	Postboks 564	1327	LYSAKER
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014	0806	OSLO
	Ullevål Stadion		
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190	0302	OSLO
	Majorstua		
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Samskipnadsrådet	c/o SiO, Postboks	0314	OSLO
	94 Blindern		
Steinerhøgskolen	Professor Dahls	0260	OSLO
	gate 30		
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072	0316	OSLO
	Blindern		
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst- Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Universitets- og høgskolerådet	Stortorvet 2	0155	OSLO
VID vitenskapelige høgskole	Postboks 184	0319	OSLO
	Vinderen		

Høringssvar fra Nord universitet

Generelt

Nord universitet støtter et enkelt og forutsigbart system for tildeling av midler, og at endringer i finansieringssystemet skal være i tråd med de overordnede mål som gjelder for sektoren. Nord støtter også at store deler av finansieringen knyttes til basis, uavhengig av resultater som måles årlig.

Et hovedtrekk i utvalgets oppsummeringen er at sektoren har relativt god måloppnåelse. Det har vært en positiv utvikling på de fleste indikatorene som måles, både innenfor utdanning og forskning. Utvalget gjør imidlertid ikke eksplisitte analyser eller diskusjoner av sammenhengen mellom den måloppnåelsen som sektoren som helhet har hatt, og det finansieringssystemet som har virket i perioden.

Dagens finansieringssystem har i stor grad virket i sektoren i to tiår, og framstillingen i rapporten viser et rimelig stort mangfold av institusjoner innenfor sektoren. Dette gjelder både hvilke studieprogram som tilbys innenfor ulike fag ved institusjonene, og forskningsprofilene til de ulike institusjonene, og ikke minst forskjeller i forskningsintensitet. Det virker derfor litt underlig at utvalgets grunnholdning ser ut til å være at dagens finansieringssystem har virket til å gjøre sektoren «mindre mangfoldig og profilert enn det som er ønskelig».

Budsjettnøytralitet

Nord universitet oppfatter at utvalget foreslår en budsjettnøytral innføring av eventuelle endringer og støtter dette. Det vil i så fall bety at det er endringer frem i tid som får økonomisk effekt, og det er svært viktig å se på om metode, valg av innføringsår og beregningsgrunnlag kan få store utilsiktede effekter for de enkelte institusjonene.

Her er det spesielt viktig å se på effektene av en eventuell fjerning av kandidatindikatoren og hvordan dette slår ut på studier som er under oppbygging.

Institusjonene i sektoren kan gjerne involveres i planen for implementering.

Resultatbaserte indikatorer

Det virker som om utvalget ikke har gjort noen konkret analyse av fjerning av incentivene som har ligget i den lukkede rammen. Det som utvalget skriver om resultatbasert finansiering, er lite fundert i en helhetlig forståelse av hvilke finansieringsmuligheter Kunnskapsdepartementet (KD) har for UH-sektoren, og heller ikke fundert i hvordan den resultatbaserte finansieringen har fungert i de årene den har vært i funksjon.

Indikatorene og finansieringen for økt relativ uttelling har vært nyttig for å få til mer forskning siden den resultatbaserte finansieringen ble innført på 2000-tallet. Dette har styrket muligheten for å utvikle sterkere forskningsmiljøer og derigjennom styrke den forskningsbaserte utdanningen, på bachelor-, master- og i noen tilfeller på doktorgradsnivå. Dette er et poeng som er underkommunisert i de vurderinger utvalget har gjort av det resultatbaserte finansieringssystemet.

Det kan synes som om utvalget mener at siden de gamle universitetene ikke har klart å konkurrere til seg en stadig større del av den lukkede rammen i finansieringssystemet, så bør det avvikles, uten at fordelene ved at de øvrige institusjonene har konkurrert seg til en større andel av den lukkede rammen, er vurdert.

Videreføringen av studiepoengproduksjon som utgangspunkt for en resultatbasert finansiering, viser at utvalget vurderer det som viktig og riktig å belønne institusjonenes produksjon selv om utvalget nevner at studiepoeng ikke måler kvalitetsaspekter ved utdanningsaktiviteten.

I utgangspunktet ble kandidatproduksjonen innført som indikator i finansieringssystemet fordi en ønsket å stimulere institusjonene til å jobbe for økt gjennomstrømning i bachelor- og masterprogrammene. Dette ble sett på som et kvalitetsfremmende tiltak, og det virker merkelig at utvalget vil fjerne denne indikatoren fra finansieringssystemet. Nord universitet støtter ikke dette.

Incitamentene for å styrke forskningen er spesielt viktig for institusjonene som har betydelige profesjonsutdanninger. Historisk har disse institusjonene hatt et sterkt fokus på undervisning, og det er særlig viktig å styrke forskningsaktivitetene i de profesjonsrettede fagmiljøene. Dersom alle incitamentene for forskning fjernes, vil dette kunne hemme utviklingen av fag med kort forskningstradisjon.

Generelt savner vi at utvalget diskuterer hva den åpne og lukkede rammen betyr for institusjonene. Det er behov for mer kunnskap om hvordan sammenhengen er mellom resultatbaserte finansieringssystemer og universitetene og høyskolenes evne til å levere gode resultater. Før en gjør endringer i finansieringssystemet er det nødvendig å se nærmere på hvordan systemet reelt sett har fungert i Norge og eventuelt andre land.

Finansieringskategorier

Den delen av finansieringen som knyttes til studieplasser, skal forenkles ved at det skal benyttes færre kategorier. Utvalget anbefaler å redusere antall finansieringskategorier til 2-4, men konsekvensene for institusjonene er ikke utredet.

Hovedpoenget med ulike finansieringskategorier må være at de reflekterer de reelle kostnadene for hver institusjon så godt som mulig. Her er det en spesielt stor utfordring knyttet til profesjonsstudiene, hvor kostnadene varierer betydelig mellom institusjonene. Bruk av en nasjonal gjennomsnittssats kan gi helt feil finansiering. Når det gjelder profesjonsstudier, står flercampus-institusjonene overfor et helt annet kostnadsbilde enn institusjoner som bare har en campus. Dette skyldes primært høye praksiskostnader og store geografiske avstander.

En reduksjon av antall finansieringskategorier kan kombineres med å innføre en «matrise» hvor det er høyere satser for utdanninger som gjennomføres i distrikter med stor geografisk spredning i utdanning og praksis. Det vil gi et spesielt incitament til å satse på profesjonsstudier i hele landet.

EVU

Nord universitet støtter utvalgets forslag om at nye midler til EVU og fleksibel utdanning bør finansieres over rammebevilgningen gjennom midler til studieplasser. Her kan det med fordel innføres en egen indikator knyttet til EVU som skiller dette utdanningsløpet fra ordinære studier.

Nord universitet støtter også at KD bør gå kritisk gjennom de ordningene i HK-dir som finansierer faste oppgaver eller som medfører unødvendig mye søknadsbyråkrati, og at disse midlene flyttes til rammebevilgningen.

Flercampus

Utvalget har i realiteten ikke eksplisitt vurdert finansieringsutfordringen knyttet til flercampusuniversiteter. Likevel konkluderer de med at det ikke er hensiktsmessig å kompensere

historiske merkostnader. Vi mener at departementet ikke kan ta en beslutning om finansiering av flercampusinstitusjoner på et så svakt grunnlag.

Universiteter som skal være tilstede i mange regioner med få innbyggere, er helt avhengige av å ha en finansiering som reflekterer det konkrete kostnadsbildet. Fagmiljøer som har ansatte og studenter på flere studiesteder, har en stor finansiell utfordring sammenlignet med fagmiljøer som er konsentrert på ett studiested. Tilstedeværelsen krever en grunnbemanning med riktig kompetanse som gjør at det både er gode forskningsmiljø som tilfredsstiller NOKUTs krav, og en basis av ansatte som kan tilby utdanning der studentene er.

Nåværende regjering har store forventninger til et tettere samspill mellom universitet og nærings- og samfunnsliv. Flercampusinstitusjonene har allerede etablert en struktur som støtter de politiske ambisjonene om god tilgang til utdanning over hele landet. Flercampusinstitusjoner har imidlertid vesentlige merkostnader knyttet til lokaler, drift og spredning av faglige aktiviteter og ressurser.

Finansiering av flercampusinstitusjoner kan gjøres ved å endre finansieringskategoriene som foreslått over med en «matrise» som tar hensyn til geografisk spredning. Dette vil gi en høyere (mer korrekt/reell) sats for forskning og utdanning i distriktene.

Nord universitet har lang erfaring og har brukt mye ressurser på å vurdere kostnadene med flere campus. Vi bidrar derfor gjerne i arbeidet med å vurdere disse utfordringene.

Forskning/forskningsrådet

Nord universitet støtter forslaget om at det er særlig aktuelt å styrke forskningen innenfor de viktige profesjonsutdanningene for velferdsstaten, samt forskning som bidrar til en god utvikling av arbeids- og næringsliv over hele landet. Dette bør ikke gjøres som en omfordeling, men som en satsing med friske midler. Dette kan forankres i utviklingsavtalene, men finansieres langsiktig og ikke konkurranseutsettes gjennom midler fra NFR.

Utviklingsavtaler

Vi ser utviklingsavtalene som en fin mulighet for institusjonene til å styrke sine egne profiler og egenart, og de kan bidra til et mangfold i sektoren. Samtidig er det en risiko for at utviklingsavtalene blir et verktøy for politisk mikrostyring.

Nord universitet er tilhenger av utviklingsavtaler, men ønsker ikke at det knyttes økonomiske midler til disse.

Utvalget foreslår at det skal knyttes finansiering til utviklingsavtalene. Det er svært uklart hva utvalget egentlig mener disse avtalene skal omfatte, og det er også uklart hvordan finansieringen i praksis bør knyttes til disse avtalene. Å kople finansiering til utviklingsavtalene er veldig svakt fundert i utvalgets rapport. Utvalget argumenterer for at styringen av sektoren bør skje i det store og ikke i det små, at finansieringssystemet skal være enkelt å forstå, og at det skal være åpenhet om hva som er grunnlaget for finansieringen av den enkelte institusjon.

Finansielle utviklingsavtaler utformet i forhandlinger mellom hver institusjon og KD vil ikke tilfredsstille kravene som utvalget ellers stiller til et finansieringssystem. Det vil bare være KD som har muligheten til å ha oversikt over posisjonene til de enkelte institusjonene under forhandlingene. Det er svært sannsynlig at slike parallelle forhandlingsspill innbyr til «posisjonering og lobbyisme» som i sum vil være ressursødende for enkeltinstitusjonene og sektoren som helhet. Det vil også være en risiko for at utviklingsavtalene blir mindre ambisiøse når det knyttes økonomi til disse.

Arkivsak-dok.	21/05905-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

REFERATER 22. JUNI 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger (ANF)

05.04.22

26.04.22

29.04.22

10.05.22

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

26.04.22

10.05.22

24.05.22 m/ vedlegg

07.06.22

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

07.04.22

21.04.22 m/vedlegg

09.05.22 m/vedlegg

Internasjonalt utvalg (IU)

28.02.22

Forskningsutvalget (FU)

02.06.22

Råd for samarbeid og arbeidsliv (RSA)

09.06.22

Referatene kan leses på internett: <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Nord-referater-22-juni-2022.pdf>