

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 03.05.2023

Sted: Bodø

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Lise Dahl Karlsen	nestleder
Eva Kristoffersen	medlem
Christian Wee	medlem
Ellen Sæthre-McGuirk	medlem
Oddbjørn Johansen	medlem
Bjørn Olsen	medlem
Tone E. Berg	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Emelie J. Johansen	medlem
Haldor Melby	medlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

22/23 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 10. mars 2023	3
23/23 Rektor rapporterer 03. mai 2023	15
24/23 Foreløpig studieportefølje Nord universitet 2024/2025	16
25/23 Forsøksordning - endring av opptakskrav til grunnskolelærerutdanningene	45
26/23 Oppnevning av skikkethetsnemnd for perioden 2023-2025	50
27/23 Årsrapport for nemnda for studentsaker 2022	53
28/23 Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2022	64
29/23 Utsynsmeldingen - nytt finansieringssystem for universiteter og høyskoler	79
30/23 Status for prosjekt økonomisk omstilling	85
31/23 Utlysning av stilling som direktør for økonomi og HR	88
32/23 Oversikt over opprykk og ansettelser i toppstillinger ved Nord universitet i 2022	94
33/23 Revisjon av interne retningslinjer for sakkyndig bedømmelse i undervisnings- og forskerstillinger	97
34/23 Studentombudets årsrapport 2022	109
35/23 Personvernombudets årsrapport 2022	124
36/23 Campusutviklingsplan for campus Bodø	137
37/23 Langtidsorden 03. mai 2023	140
38/23 Orienteringer 03. mai 2023	142
39/23 Referater 03. mai 2023	143
40/23 Foreløpige funn fra Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon om informasjonssikkerhet i forskning -	144
U.off. ihht. Rrv. § 18 andre ledd	

Arkivsak-dok.	22/04020-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 10. MARS 2023

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 10. mars 2023.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 10.03.2023 kl. 08:30-14:50
 Sted: Bodø – BODAdm350
 Arkivsak: 21/03281

Tilstede: Øyvind Fylling-Jensen, Lise Dahl Karlsen, Eva M. Kristoffersen, Christian Wee, Ellen Sæthre-McGuirk, Bjørn Olsen, Oddbjørn Johansen, Tone E. Berg, Sissel M. Jensen, Emelie J. Johansen, Haldor Melby

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen; prorektor Ketil Eiane (deltok under behandling av sak 11/23); prorektor Levi Gårseth-Nesbakk (deltok under behandling av sakene 13/23, 14/23, 15/23 og 16/23); direktør Anne-Line Bosch Strand (deltok under behandling av sakene 5/23, 12/23, 17/23 og 21/23); prodekan forskning FBA Kiron Viswanath (deltok under behandling av sak 11/23); økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik (deltok under behandlingen av sakene 6/23 og 7/23); eiendomssjef Tømm E. Svennebø Sandmo (deltok under behandling av sakene 9/23 og 10/23); seniorrådgiver Tor Inge Storvik (deltok under behandlingen av sak 5/23)

Under behandling av sak 21/23 i lukket møte deltok styremedlemmene, direktør Anne-Line Bosch Strand og protokollfører.

Protokollfører: Linda T. Kristiansen

Styreleder ønsket velkommen til nytt styremedlem Christian Wee.

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/23	22/04020-1	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 07. desember 2022	3
2/23	22/04021-1	Rektor rapporterer 10. mars 2023	3

3/23	21/00120-17	Oppnevning av nestleder i styret ved Nord universitet	4
4/23	23/00811-1	Tildelingsbrev 2023	4
5/23	23/00812-1	Årsrapport 2022 og Årsregnskap 2022	4
6/23	22/00420-52	Årsregnskap 2022 Fakultet og avdelinger	4
7/23	22/00420-53	Investeringsplan fakultet og avdelinger pr 31.12.2022	4
8/23	23/00849-1	Etatsstyringsmøte 2023 - delegasjon og innmeldte saker	5
9/23	17/01458-3	Campus og infrastruktur, oversikt	5
10/23	20/02660-13	Oppgradering studiested Namsos	6
11/23	23/00900-1	Re-akkreditering av Ph.d. i biovitenskap	6
12/23	22/04152-3	Prosjekt økonomisk omstilling	7
13/23	22/02371-9	Orientering om Studiebarometeret 2022	7
14/23	23/00146-1	Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2024-2025	7
15/23	21/01856-10	Utvikling av etter- og videreutdanningstilbud	7
16/23	22/04313-4	Tverrfakultært samarbeid	7
17/23	23/00813-1	Kompetanseutvikling per februar 2023	8
18/23	22/04023-1	Langtidsorden 10. mars 2023	8
19/23	22/04168-1	Orienteringer 10. mars 2023	9
20/23	22/04255-1	Referater 10. mars 2023	10
21/23	22/04018-6	Ansettelse i stilling som rektor - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11

Referat fra IDF-møtene 27.02.23 og 07.03.23 ble ettersendt styret 08.03.23.

1/23 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 07. desember 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	1/23

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 07. desember 2022.

2/23 Rektor rapporterer 10. mars 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	2/23

Rektors fullmakt er brukt på følgende

- Nord universitet har signert kontrakter med privat eier om videre leie av Torggården og Mørkvedgården.
- Universitetet har signert en intensjonsavtale med Statsbygg om energisentralen der Nord tar 23,5 millioner som investering, mens resten av Nord sine kostnader dekkes over drift i forhold til forbruk.

Viktige begivenheter siden styremøtet 07.12.23

- Det ble lagt ned grunnstein for Blått bygg ved Campus Bodø v/ statssekretær Oddmund Løkensgard Hoel den 14.12.22.
- Det meldes om en forsinkelse på byggingen av Kreativt bygg på Levanger, som har plan om overdragelse uke 11 i 2024. Det er forventet at bygget vil være klart til studiestart 2024.
- Nytilsatt dekan ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, Rose Martin, startet 01.02.
- Nord har signert en samarbeidsavtale med Namsos kommune om samarbeid om utdanning og forskning.
- Det ble avholdt kick-off for SEA-EU-alliansen i Cádiz, Spania i februar, hvor ledelsen og leder av arbeidsgruppene deltok.
- Nord universitet har hatt besøk av forsknings- og høyere utdanningsminister Ola Borten Moe i Bodø den 27.02.
- Nord har også hatt besøk av stortingspolitikere Jorodd Asphjell, Lise Selnes (begge i utdanningskomiteen) og May-Britt Lagesen ved campus Bodø.
- Det var offisiell åpning av TechLab i Mo i Rana den 01.03. Rektor takker til interimstyret, der dekan Gry Alsos er leder.
- Høring NOU 2022:17 Veier inn - ny modell for opptak til universiteter og høyskoler. Nord universitet har gitt høringssvar.
- Betaling for internasjonale studenter utenfor EU/EØS. Hele sektoren sliter med å implementere dette allerede i år, da det trengs lovendring for å kunne ta betalt og formålstjenlige løsninger for betaling og praktisering av et slikt system.

3/23 Oppnevning av nestleder i styret ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	3/23

Vedtak

Styret oppnevner Lise Dahl Karlsen som styrets nestleder i perioden 10.03.2023 – 31.07.2025.

4/23 Tildelingsbrev 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	4/23

Vedtak

Styret tar Tildelingsbrev for 2023 til orientering.

5/23 Årsrapport 2022 og Årsregnskap 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	5/23

Vedtak

1. Styret vedtar årsrapport 2022, og ber rektor ferdigstille rapporten basert på innspill i styremøtet.
2. Styret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2022 med ledelseskommmentarer.

6/23 Årsregnskap 2022 Fakultet og avdelinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	6/23

Vedtak

Styret tar informasjonen om årsregnskapet for fakultet og avdelinger 2022 til orientering.

7/23 Investeringsplan fakultet og avdelinger pr 31.12.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	7/23

Vedtak

Styret vedtek oppdatert investeringsplan for 2023-2025, datert 31.12.22.

8/23 Etatsstyringsmøte 2023 - delegasjon og innmeldte saker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	8/23

Forslag til vedtak:

1. Styret oppnevner denne delegasjonen til etatsstyringsmøtet:
 - Fra styret: styreleder, nestleder og studentrepresentant.
 - Fra ledelsen: rektor, prorektor utdanning og prorektor forskning.
 - Fra tillitsvalgte: tillitsvalgte sentralt oppnevner en representant.
2. Styret melder inn følgende saker til etatsstyringsmøtet:
 - Finansiering av flercampusinstitusjoner og studiestedenes betydning for desentralisert utdanning.
 - Etter- og videreutdanning.
 - Internasjonalisering, universitetsalliansen og juridisk status for denne.

Møtebehandling

Punkt 1: Haldor Melby stiller som studentrepresentant.

Det kom innspill på at en fagansatt bør få mulighet til å stille. Siden nestleder ikke har mulighet til å delta, kan en fagansatt stille. De fagansatte blir enige seg imellom hvem som stiller.

Rektor foreslo et nytt underpunkt 2:

- Finansieringsmodellen

Vedtak

1. Styret oppnevner denne delegasjonen til etatsstyringsmøtet:
 - Fra styret: styreleder, styremedlem fra fagansatte, og studentrepresentant.
 - Fra ledelsen: rektor, prorektor utdanning og prorektor forskning.
 - Fra tillitsvalgte: tillitsvalgte sentralt oppnevner en representant.
2. Styret melder inn følgende saker til etatsstyringsmøtet:
 - Finansiering av flercampusinstitusjoner og studiestedenes betydning for desentralisert utdanning.
 - Etter- og videreutdanning.
 - Internasjonalisering, universitetsalliansen og juridisk status for denne.
 - Finansieringsmodellen

9/23 Campus og infrastruktur, oversikt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	9/23

Vedtak

Styret tar «Campus og infrastruktur, oversikt» til orientering.

10/23 Oppgradering studiested Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	10/23

Forslag til vedtak:

1. Styret ber rektor gå videre med planlegging av oppgradering av klinisk kompetansesenter for helsefagsutdanningene og et nytt mellombygg i henhold til beskrivelsen i saken.
2. Styret ber rektor ferdigstille endelige plantegninger samt komplette bestillinger til byggherre som basis for et konkurransegrunnlag for totalentreprise.
3. Etter at anbudskonkurransen er klar og tilbud foreligger, ber styret rektor legge frem sak for endelig vedtak om byggestart.

Møtebehandling

Styreleder foreslo et nytt vedtakspunkt 3:

Styret ber om et anslag på total renovering i hht. mulighetsstudien

Opprinnelig vedtakspunkt nr. 3 blir vedtakspunkt nr. 4.

Vedtak

1. Styret ber rektor gå videre med planlegging av oppgradering av klinisk kompetansesenter for helsefagsutdanningene og et nytt mellombygg i henhold til beskrivelsen i saken.
2. Styret ber rektor ferdigstille endelige plantegninger samt komplette bestillinger til byggherre som basis for et konkurransegrunnlag for totalentreprise.
3. Styret ber om et anslag på total renovering i hht. mulighetsstudien.
4. Etter at anbudskonkurransen er klar og tilbud foreligger, ber styret rektor legge frem sak for endelig vedtak om byggestart.

11/23 Re-akkreditering av Ph.d. i biovitenskap

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	11/23

Vedtak

1. Styret godkjenner doktorgradsprogrammet *Ph.d i biovitenskap* på grunnlag av dokumentert re-akkreditering.
2. Rektor gis fullmakt til å avgjøre virkningstidspunkt for endringen og overgangsordninger for doktorgradskandidater i løp.

12/23 Prosjekt økonomisk omstilling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	12/23

Vedtak

Styret tar saken til orientering

13/23 Orientering om Studiebarometeret 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	13/23

Vedtak

Styret tar sak om Studiebarometeret 2022 til orientering.

14/23 Etablering av nye studier ved Nord universitet studieåret 2024-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	14/23

Vedtak

1. Styret godkjenner etablering av følgende studieprogram for studieåret 2024/2025:
 - Master i utdanningsvitenskap (120 studiepoeng, FLU)
2. Det er en forutsetning for etablering og utlysning av studieprogrammet, at det etter en akkrediteringsprosess, oppfyller alle gjeldende krav til studieprogrammer ved Nord universitet.
3. Det er en forutsetning for etableringen at kostnadene ved utvikling, igangsetting og drift av studieprogrammet dekkes innenfor fakultetets budsjettramme.

15/23 Utvikling av etter- og videreutdanningstilbud

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	15/23

Vedtak

Styret ber rektor fortsette å utvikle studieporteføljen og iverksette de tiltak som trengs for å øke omfanget av etter- og videreutdanningstilbud.

16/23 Tverrfakultært samarbeid

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	16/23

Vedtak

Styret tar sak om tverrfakultært samarbeid til orientering.

17/23 Kompetanseutvikling per februar 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	17/23

Vedtak

Styret tar oppdatering på kompetanseutvikling til orientering.

18/23 Langtidsorden 10. mars 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	18/23

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

3. mai (Bodø)

Foreløpig studieportefølje
Oversikt over nye dosenter og professorer
Oppfølging av Strategi 2030 – strategiske satsinger
Personvernombudets årsrapport
Årsrapport for Nemnda for studentsaker
Årsrapport læringsmiljøutvalget
Studentombudets årsrapport
Status prosjekt Økonomisk omstilling
Revisjon av retningslinjer for sakkyndig bedømmelse
Informasjonssikkerhet

14. juni (Levanger)

Statusrapport for forskning
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
Eierstyring Nord-selskaper
Tilstandsrapport for høyere utdanning
Delårsregnskap 1. tertial
Foreløpige budsjetttrammer kommende år
Lokale lønnsforhandlinger
Utlysning av stilling prorektor utdanning
Utviklingsprosjekt Nesna
Sykefravær ved Nord universitet
Valgoppgjør for valg av styremedlem
Status prosjekt Økonomisk omstilling

20. september (Levanger)

Budsjettforslag 2025 satsing utenfor rammen
 Styrets møteplan 2024
 Oppfølging av etatsstyring
 Rektors måloppnåelse
 Tilsetning av prorektor utdanning
 Status prosjekt Økonomisk omstilling

26. oktober (Bodø)

Studieportefølje – endelig
 Delårsregnskap 2. tertial
 Statsbudsjettet
 Studentopptaket
 Virksomhetsplan for 2024 – førstegangsbehandling
 Status prosjekt Økonomisk omstilling

07. desember (Levanger)

Budsjett 2024 - endelige rammer
 Rapport om utdanningskvalitet
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Revisjonsplan 2024
 Virksomhetsplan for 2024 - andregangsbehandling
 Avsetninger – Langsiktig investeringsplan
 Status prosjekt Økonomisk omstilling
 Oppgradering av studiested Namsos

19/23 Orienteringer 10. mars 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	19/23

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet (KD)

1. *Utsettelse av ikrafttredelse - endringer i egenbetalingsforskriften*, datert 15.12.2022. Ikrafttredelse av forskrift om endringer i egenbetalingsforskriften utsettes til 1.1.2024.
2. *Fastsettelse av endringer i rammeplan for barnehagelærerutdanning*, datert 22.12.2022. KD har besluttet å ikke lage nye overgangsregler i forskriften om rammeplan for barnehagelærerutdanning, og samisk barnehagelærerutdanning.
3. *Endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten*, datert 2.1.2023. Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten som trådte i kraft 01.01.2023. Vedlegget det henvises til er her kun elektronisk tilgjengelig.

4. *Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2023, datert 30.01.2023. KD har regulert honorarsatsene for styregodtgjøring.*
5. *Orientering til Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter om ekstraordinær prisjustering av Statsbudsjettet 2023, datert 8.2.2023. Finansdepartementet (FIN) redegjør for innretning av den ekstraordinære prisjusteringen som følge av høyere pris- og lønnsveksten enn ventet, samt høy og usikker inflasjon. Prisjusteringen vil bli beregnet og foreslått i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2023.*
6. *Rundskriv F-02-22 - Forskrift om opptak til høgare utdanning, datert 9.2.2023. KD har fastsatt endringer i opptaksforskriften og redegjør for dette.*

20/23 Referater 10. mars 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	20/23

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

29.11.22

13.12.22 – m/ ettersendt sak

17.01.23

31.01.23

14.02.23

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

29.11.22

13.12.22

17.01.23

31.01.23

02.02.23 – Postmøte

14.02.23

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

06.02.23

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

02.12.22

Forskningsutvalget (FU)

06.10.22

17.02.23

Utdanningsutvalget (UU)

17.06.22

10.10.22

21.10.22

23.11.22

Læringsmiljøutvalget (LMU)

21.09.22

12.12.22

Internasjonalt utvalg (IU)

02.12.22

Råd for samarbeid og arbeidsliv (RSA)

14.02.2023

21/23 Ansettelse i stilling som rektor

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.03.2023	21/23

Vedtak

1. Med bakgrunn i arbeidsutvalgets vurdering av søkeren vedtar styret å tilsette Hanne Solheim Hansen i åremålsstilling som rektor for Nord universitet for perioden 01.08.2023 – 31.07.2027.
2. Styret gir styreleder fullmakt til å forhandle med Solheim Hansen om vilkår og lønn, i tråd med retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet.
3. Dersom Solheim Hansen takker nei til stillingen lyses den ut på nytt.

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 22/04021-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

REKTOR RAPPORTERER 03. MAI 2023

Arkivsak-dok.	23/00140-4
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre

FORELØPIG STUDIEPORTEFØLJE NORD UNIVERSITET 2024/2025

Forslag til vedtak:

1. Styret tar foreløpig studieportefølje for studieåret 2023/2024 til orientering.

Sammendrag

Saken omhandler fakultetenes forslag til foreløpig studieportefølje for studieåret 2024/2025. Fakultetene er blitt bedt om å redegjøre kort for situasjonen ved fakultetet, planlagte nye studier, studier som ikke skal lyses ut studieåret og eventuelle rene nettstudier. Det redegjøres også for hvilke studier som ut fra planlagt rullering eller behov for endringer, ikke lyses ut kommende studieår.

Saksframstilling

Studieporteføljen skal møte samfunnets behov og sikrer at samfunnet får den kompetansen som trengs. For Nord sin egen del er antall studenter svært viktig for den økonomiske situasjonen og med ny foreslåtte finansieringsmodell kan antall studenter bli enda viktigere. Samfunnet er i endring, det er kommet flere nasjonale meldinger om kompetansebehov og utvikling av høyere utdanning, og vi ser at studentenes valg endrer seg. Dette påvirker hvordan vi må videreutvikle studieporteføljen ved Nord. Mange tilbud skal være som tidligere, men måten vi tilbyr studier og utdanning på må tilpasses søkergrunnlaget på en bedre måte.

Demografien endres og ungdomskullene blir mindre, samtidig som det er økt etterspørsel etter EVU. Studieporteføljen må videreutvikles slik at studietilbud som er rettet mot ungdommer som ønsker å være fulltidsstudenter tilbys som campusbaserte studier, mens kompetanse som etterspørres av de som allerede er i arbeidslivet, må tilrettelegges som EVU. Dette kan bety at antall studieplasser og campusbaserte studier som i hovedsak retter seg mot førstegangssøkere, må reduseres pga synkende ungdomskull. De nasjonale søkertallene for studieåret 2023-2024 viser en dreining mot større etterspørsel etter kompetansepåfyll for folk som er i jobb, og kortere og fleksible studier. Utviklingen av studieporteføljen må derfor ta hensyn til begge disse forholdene.

Videre tilsier den økonomisk situasjon at studieprogrammene må ha større fokus på økonomi i driften enn i dag, og at studieporteføljen må tilpasses også dette.

Saken viser videre fakultetenes forslag til studieportefølje for studieåret 2024/2025. Fakultetene kan gjøre endringer fram mot endelig studieportefølje, som behandles i styremøtet 26. oktober 2023.

I styresak 14/23 – 10. mars 2023, ble det behandlet søknad om etablering av ett nytt studieprogram. Det nye studiet «Master i utdanningsvitenskap» ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, forutsettes akkreditert før det kan inngå i endelig portefølje.

Arbeidet med studieporteføljen for 2024/2025 startet allerede i februar 2023, med et porteføljeseminar hvor fakultetene var representert med ledelsen, studiestedsledere og andre som er involvert i porteføljeutvikling. Man fikk med det en felles «kick-start», hvor alle med ansvar for porteføljearbeidet fikk felles utgangspunkt for det videre arbeidet. Fremtidens behov og videreutvikling av studieporteføljen, utdanningstrender, økonomisk bærekraft og strategi ble blant annet diskutert. Seminaret følges opp med porteføljeseminar i strategisk ledergruppe (SLG) fram mot endelig studieportefølje.

Krav av om studieavgift for studenter fra utenfor EU gjør at noen av studiene som tilbys på engelsk vil miste studenter, noe som utfordrer både antall studenter og økonomi for det aktuelle studiet, fakultet og universitetet. Her er HHN og FBA særlig utsatt. Fokus på hvordan man kan tiltrekke seg studenter fra innenfor EU må med det forsterkes.

I forarbeidet til denne saken har det vært gjennomført møter med fakultetene hvor det planlagte studietilbudet er gjennomgått, samt at de fokusområder som for eksempel internasjonalisering, EVU, «nye rammebetingelser» mv. ble diskutert. Til saken er det vedlagt tabeller fra fakultetene som blant annet viser en oversikt over tilbud, studiested, studieform (heltid/deltid) og antall studieplasser. *I kolonnen kandidattall bemerkes at dette er et øyeblikksbilde av uteksaminerte kandidater medio mars.*

I universitetets pågående omstillingsprosjektet omhandler delprosjekt 1 «*Optimalisering av studieporteføljen*». Prosjektet skal fremskaffe et tydelig, transparent og felles informasjonsgrunnlag for å kunne vurdere de ulike studietilbudene i porteføljeutviklingen. Dette kan for eksempel være;

- Antall studieplasser
- Kandidater vs. møtte
- Studiebarometeret
- Oppfyltingsgrad
- Forskningstyngde

I tillegg må det utarbeides kvalitative indikatorer som viser sammenheng mot for eksempel profilområder og strategi. I arbeidet må man også se på den delen av porteføljen som faller inn i EVU og herunder se på mulighet for å ta betaling for enkelte studier. Det er også behov for en mer systematisk oppfølging av ulike prosjekter/evalueringer som gir oss innsikt i egen utdanningskvalitet.

Universitetet har høyt fokus på internasjonalisering. Dette omhandler mobilitet inn/ut, men også internasjonalisering hjemme, internasjonalt samarbeid om utdanning mv.

Universitetsalliansen SEA-EU er en viktig arena for å utvikle slikt samarbeid, og Nord deltar allerede i arbeid med Joint degrees på både bachelor, master og ph.d nivå. Det er i dette et stort behov for å utvikle emner og studier som tilbys på engelsk, slik at man kan nå et større europeisk marked og et bredere internasjonalt marked. Innføringen av studieavgift for studenter utenfor EU/Sveits gjør at det må utarbeides strategi for hvordan vi skal konkurrere og nå ut i slikt marked. Det krever også at universitetet har en studieportefølje som treffer både nasjonalt og internasjonalt.

Det er i porteføljeutviklingen vektlagt videreutvikling av kortere og fleksible studier som kan tilbys som etter- og videreutdanning. Flere av disse har et omfang som er mindre enn 60 studiepoeng, og også dels emner som inngår i gradsstudier. Derfor framgår ikke alle disse i oversiktene. Det samme gjelder for oppdragsstudier av mindre omfang i studiepoeng.

Fra styremøtet 10. mars, sak 15/23 «*Utvikling av etter- og videreutdanningstilbud*», ble det gjort en avgrensning av hva universitetet legger innenfor EVU porteføljen. Dette var;

- Alle studietilbud under 60 studiepoeng (inklusive mikroemner helt ned til 2-3 studiepoeng)
- Alle årstudier på deltid, eller som er samlings- og/eller nettbasert
- Erfaringsbaserte masterstudier, på deltid eller som er samlings- og/eller nettbasert
- Vitenskapelige masterstudier, på deltid eller som er samlings- og/eller nettbasert
- Enkeltemner med organisering av undervisning slik at den kan kombineres med jobb
- Etterutdanningstilbud (kurs) uten studiepoeng

Videre viste sak 15/23 i tabell 1 og 2, samlet oversikt over antall EVU tilbud;

Tabell 1 viser omfang av studier som faller inn under avgrensningen i dagens portefølje fordelt på fagområder og størrelse på tilbudet.

	Helse- og sosialfag	Skole, barnehage og oppvekst	Ledelse, økonomi og entreprenør- skap	Samfunn, kommunikasjon og internasjonale forhold	Havbruk	Grønne fag	Trafikk- fag
Kurs uten studiepoeng	0	2	0	2	0	0	2
> 30 stp.	14	6	3	0	1	1	7
30 stp.	7	31	4	0	1	0	2
60 stp. (fleksible årsstudier)	1	4	3	5	0	1	0
90 stp. (erfaringsbaserte fleksible masterprogram)	0	0	3	1	0	0	0
120 stp. (fleksible vitenskapelige masterprogram)	3	4	0	3	0	0	0

Tabell 1: Omfang av studier som faller inn under avgrensningen i dagens portefølje per fagområde

Tabell 2 viser antall studier som er nettbasert eller har et tilbud som tilbys flere steder/rullerer mellom studiesteder. Merk at kategorien «nettbaserte tilbud» kan inneholde enkelte studier som også har fysiske samlinger, men hvor det likevel er mye nettbasert undervisning og læringsprosesser.

	Helse- og sosialfag	Skole, barnehage og oppvekst	Ledelse, økonomi og entreprenørskap	Samfunn, kommunikasjon og internasjonale forhold	Havbruk	Grønne fag	Trafikk- fag
Nettbaserte tilbud	2	11	5	2	0	0	0
Flere studiesteder/ rullerende (R)	3	8	3	1	1	0	0

Tabell 2: Omfang av studier som faller inn under avgrensningen i dagens portefølje fordelt på nettbasert og distribuert studiemodell

Fakultetene beskriver i det videre selv sin planlagte foreløpige studieportefølje for 2024/2025.

Handelshøgskolen (HHN)

Foreløpig studieportefølje for Handelshøgskolen studieåret 2024/2025 ble behandlet i Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen (møte 1-23, sak 4/23) før endelig vedtak ved dekan.

Fakultetets portefølje består i hovedsak av robuste studieprogram av høy kvalitet som møter samfunnets behov og etterspørsel. I HHN sitt strategidokument 2030 framheves fakultetets profilområder innen nordområdekunnskap, innovasjon og entreprenørskap, og sikkerhet og beredskap. Bærekraftig verdiskaping er et gjennomgående tema i alle HHNs fagområder.

Om fakultetets portefølje

HHN planlegger ingen store endringer i porteføljen for 2024/2025 sammenlignet med porteføljen det er opptak til høsten 2023. Fakultetets bachelor- og masterprogram videreføres. Noen program har kun opptak hvert annet år. I tillegg har fakultetet noen års- og halvårsheter, og en del mindre program som EVU-tilbud.

HHNs studieporteføljen for 2024/2025 gjenspeiler fakultetets strategi og kompetanseområder. Det kreves kontinuerlig arbeid for å sikre at porteføljen er relevant og robust. Fakultetet har nå fokus på å vurdere endringer som kan gjøres innad i eksisterende program for å få bedre ressursutnyttelse, med mulighet for å omdisponere frigjorte ressurser til et utvidet EVU-tilbud. Blant endringene som vurderes er mer samkjøring på tvers av studieprogram og studiesteder, nedskalering av valgmenyporteføljer og større revideringer av studiemodeller. Fakultetet har startet en gjennomgang av det relativt ressurskrevende masterprogrammet Siviløkonom/MSc in Business. Dette er ett av fakultetets to engelske masterprogram som rammes hardt av innføring av studieavgift for studenter utenfor EØS. De internasjonale studentene utgjør i dag i overkant en tredjedel av studentgruppen. Målet med arbeidet er å dimensjonere programmet etter forventet fall i antall studenter.

Planlagte nye studier for studieåret 2024/2025

HHN planlegger ikke opprettelse av nye års- eller gradsstudier med oppstart høsten 2024, med unntak av det som måtte komme som resultat av samarbeid gjennom SEA-EU. Fakultetet jobber med utarbeidelse av flere mindre studieprogram, inkludert et videreutdanningstilbud innenfor regnskap med emner som møter det faglige utdanningskravet for å kunne bli autorisert regnskapsfører.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2024/2025

HHN planlegger ikke opptak til følgende studieprogram høsten 2024:

- MBA i teknologiledelse (Mo i Rana)

Det er kun opptak annet hvert år til MBA i teknologiledelse. Siden programmet har opptak høsten 2023, blir det ikke opptak i 2024. Fakultetet ønsker at studietilbud på Mo er forankret i fagmiljøet på studiestedet. Et årlig opptak til MBA i teknologiledelse vil kreve eksterne ressurser inn til programmet, noe fakultetet mener er en uheldig prioritering i denne sammenhengen.

Internasjonalisering

HHN har fem semesterpakker, opprettet for å rekruttere internasjonale studenter. Semesterpakkene er satt sammen av emner som undervises på engelsk og som inngår i fakultetets studieprogram.

Fakultetet har to fulltids masterprogram som undervises på engelsk, der da også internasjonale studenter utgjør en betydelig andel av studentgruppen:

- MSc in Business/Siviløkonom og
- MSc i global ledelse

Fakultetet forventer en betydelig nedgang i andelen internasjonale studenter som følge av innføring av studieavgift for studenter utenfor EU/EØS.

HHN har hatt en markant økning i antall studenter som ønsker å reise ut etter pandemien. Mens det i årene 2020-2021 naturlig nok var svært få studenter som fikk muligheten til å reise ut, ser trenden nå ut til å være svært positiv, og tallene er høyere enn de var før pandemien. Det er i hovedsak studenter på bachelor- og mastertilbud på fulltid som benytter seg av muligheten for utveksling. Fakultetet arbeider målrettet med å fremme utveksling, og ser fram til å utforske mulighetene som ligger i SEA-EU-samarbeidet.

Fleksible studier

HHN har et variert tilbud innen etter- og videreutdanning som del av fakultetets bevilgningsfinansierte portefølje. Dette inkluderer tre årsstudier på deltid, tre erfaringsbaserte masterprogram på deltid og tre heldigitale 30-studiepoengstilbud. Alle disse programmene er fleksible utdanningstilbud som er lagt til rette for studenter som er i fullt arbeid ved siden av studiene.

Fakultetet har også en rekke EVU-tilbud innen trafikk, i tillegg til sporadisk tilbud innen andre fagområder, som sirkulærøkonomi, ledelse, digitalisering og beredskapssamvirke og helseinnovasjon. En forventet nedgang i ungdomskull og antall internasjonale studenter gjør at fakultetet ser nødvendigheten av å satse mer på EVU-tilbud. Fakultetet er i prosess med å opprette et eget EVU-team, som skal arbeide med fakultetets eksisterende portefølje og bidra i utviklingen av nye tilbud.

Fakultetet tilbyr i dag to mikrokurs, begge innen trafikkfag:

- Spesialutdanning av trafikkklærere for hurtigkjørende traktorer
- Tilleggsutdanning: trafikkklærere for utvidelse klasse A1-A2 og A2-A

Fakultetet har fokus på å bidra med studiepoenggivende tilbud. Det er utfordrende å gi en nøyaktig oversikt over EVU-tilbudet ned på emnenivå for året 2024/25, da en del av disse emnene utarbeides på etterspørsel fra samfunns- og næringsliv med korte tidshorisonter.

Rene nettbaserte studier

Fakultetet har tre rene nettbaserte studieprogram. Hvert av de tre programmene består av totalt 30 studiepoeng som tilbys over et helt år. All undervisningen foregår på nett, og de inngår i fakultetets EVU-portefølje.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

FSH har siden august 2022 hatt ny organisering, og enkelte studieprogram går nå på tvers av faggrupper. Ny organisering er ment å skulle styrke vår faglige profil, og bidra til mer samlende fag og forskningsmiljø. Søkningen til Bachelor i sykepleie gikk noe ned i 2022, og det er behov for å se på hvordan man kan få utnyttet kapasiteten for å imøtekomme samfunnets behov for sykepleiere. Fakultetet er i dialog med både kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten for at studieporteføljen kan utvikles til å imøtekomme regionale behov.

Fram mot endelig studieportefølje vil fakultetet vurdere dimensjonering av alle bachelortilbud opp mot de fremtidsutfordringer som skisseres i Helsepersonellkommisjonens rapport og estimerte behov beregnet ut fra kilder som SSB (Fremskrivingsmodell Helsemod).

Om fakultetets portefølje

Studieporteføljen for 2024/2025 har ingen større endringer fra tidligere år. Det planlegges ingen nullopptak på gradsgivende program. Likevel er det noen forbehold med tanke på økonomi og resultat av søknader om ekstern finansiering fra HK-dir.

Paramedisin deltid er under vurdering for reakkreditering for å imøtekomme et meldt fremskrevet behov, spesielt fra ambulansetjenesten i Trøndelag. Bachelor i paramedisin deltid settes opp i foreløpig studieportefølje med fysiske samlinger på Namsos første gang.

Det jobbes fortløpende med nye tilbud på kortere emner også på andre fagområder. På forskningssiden jobbes det godt, og publiseringsworkshops og førstelektorprogram styrker fakultetets evne til å kunne levere forskningsbasert utdanning.

Planlagte nye studier for studieåret 2024/2025

Fakultetet jobber våren 2023 med reakkreditering av Bachelor i paramedisin til deltid, nett og samlingsbasert, og av Master i helsevitenskap som fortsatt inkluderer reakkreditert Videreutdanning i psykisk helsearbeid og en mindre fordypning som er videreutdanning i Folkehelsearbeid og sosial bærekraft. Videreutdanning i psykisk helsearbeid har frist på å iverksette RETHOS høsten 2024 og dette er årsaken til studieprogrammet reakkrediteres. Dette påvirker også strukturen på Master i helsevitenskap som har videreutdanningen som fordypning.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2024/2025

Master i spesialsykepleie har opptak i en syklus på annet hvert år, som er koordinert med Universitetet i Tromsø. Nord universitet har opptak oddetallsår, og UiT gjennomfører opptak partallsår.

Videreutdanningen i Nevrologisk rehabilitering skal ha opptak annet hvert år når Master i helsevitenskap har opptak ved studiested Bodø.

Nettstudiet Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelser står også oppført i tabelloversikten som uten opptak. Men studiet lyses nå ut som nett- og samlingsbasert etter tilslag på midler fra HK-dir og er dermed et eksternt finansiert studie.

Internasjonalisering

Etter en tid der internasjonaliseringsarbeidet har vært påvirket av pandemien, har aktiviteten tatt seg opp igjen i 2022. Utvikling av avtaler med samarbeidsinstitusjoner, arbeid med studieporteføljen, økt mobilitet av vitenskapelige ansatte og studentmobilitet er tiltak som det jobbes med i fakultetet. I 2019 fikk FSH tildelt prosjekt-midler fra HK-dir for å etablere samarbeid med Pune University i India. På grunn av pandemien ble aktiviteten i prosjektet utsatt og høsten 2022 fikk FSH endelig sendt 3 studenter på utveksling til India.

Studenter som dro på utveksling i 2022 fikk tildelinger fra Erasmus+ og Nord Pluss. Fakultetet sendte også studenter ut på et BiP-program (Blended intensive Program). Besøkende studenter kom gjennom utvekslingsprogrammet Erasmus+. Samlet er det 12 studenter som har reist på utveksling og 3 kom på innveksling i 2022, dette antallet er doblet våren 2023.

FSH har styrket internasjonaliseringsfeltet i 2022 og jobber strukturert med bedring av informasjon om inn- og utveksling, og prosjekter som gir økt mulighet for internasjonalisering. Blant annet har FSH har fått tildelt 2,9 MNOK fra HK-dir til prosjektet studentmobil Bachelor på sykepleie og paramedisin, som ble utviklet i 2022. I prosjektet reiser studenter på utveksling i 8 uker for å skrive bacheloroppgave, med erfaring fra institusjonene og landene de oppholder seg i.

Fleksible studier

Fakultetets flaggskip når det gjelder fleksibel utdanningsmodell er Bachelor sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert. Undervisningen er i hovedsak digital, med fysisk samling ved studiestedet i studentenes hjemstedsregion. Også praksis gjennomføres i respektive region. Fakultetet utreder muligheten for å utvide dette tilbudet og for å anvende en liknende men mer begrenset modell for andre studietilbud. Størrelsen på fagmiljø og fasiliteter for ferdighetstrening er flaskehalsen i denne prosessen.

Alle FSHs etter- og videreutdanningstilbud er tilrettelagt for studenter som er i jobb eller har andre forpliktelser. Undervisningen er samlingsbasert og mange studieprogram kombinerer fysisk og digital undervisning samt programmene gjennomføres i all hovedsak på deltid.

Rene nettbaserte studier

FSH tilbyr tre rene nettbaserte studier. E-helse – digital samhandling og velferdsteknologi er en videreutdanning på 30 stp. som tilbys både separat og som fordypning i Master i helsevitenskap. Videre tilbys Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1 som har et omfang på 10 stp. som et rent nettstudium. FSHs siste nettstudie er Veiledning i interkulturelt perspektiv som har første opptak våren 2024.

Fakultet for Samfunnsvitenskap (FSV)

Fakultet for Samfunnsvitenskap har en studieportefølje bestående av disiplin-, profesjon-, medie- og ledelsesfag. FSV har to hovedcampus; Bodø og Levanger, men tilbyr også studier ved studiestedene Mo i Rana og Vesterålen.

Fakultetets sosial- og ledelsesfag opplever stor etterspørsel med gode søkertall på både bachelor- og masterprogrammene, men det er også svært vanskelig å finne kvalifiserte ansatte. Høsten 2022 startet det nye programmet Master i Samfunnsanalyse. En tilbyr også en heltids- og en deltidsvariant av studiet, for å sikre et tilpasset og godt tilbud til ulike målgrupper, og dermed god gjennomstrømming.

Det er også stor interesse for fakultetets medieutdanninger; Bachelorgrad i film og TV produksjon, og bachelor i spill- og opplevelsesteknologi. Bachelor i CG art & animation ble reakkreditert høsten 2022, er i inntektskategori B og fakultetet har fått på plass nødvendig personell med tanke på opptak høsten 2023.

Om fakultetets portefølje

Studieåret 2024/2025 ønsker fakultetet å lyse ut seks masterprogram. Fakultetet har startet en gjennomgang av sin portefølje for å sikre økonomisk og faglig bærekraft. Fra studieåret 2024/2025 ønsker fakultetet å tilby 10 bachelorprogram, noe som er en reduksjon av antallet sammenlignet med tidligere år. I tillegg ønsker fakultetet å tilby 6 ulike årsstudier, noen som del av eksisterende bachelorprogrammer.

Planlagte nye studier for studieåret 2024/2025

Fakultetet har ingen akkrediterte nye studier som skal utlyses for høsten 2024.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2024/2025

Fakultetet vil ikke lyse ut PK-studiet med studiested Mo i Rana grunnet rullerende opptak annethvert år. Ei heller vil Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse utlyses på studiested Levanger grunnet lave søkertall og utfordringer knyttet til ressurskabal.

Internasjonalisering

FSV jobber aktivt med å nå Nord universitets mål for internasjonalisering. Både Bachelor i film og TV-produksjon, Bachelor i spill og opplevelsesteknologi, og Bachelor i CG art and animation undervises på engelsk, og er en viktig del av det internasjonale tilbudet.

På praksis i sosialt arbeid og bachelor i barnevern kan studentene reise utenlands i praksisperioden våren 2. året (20 uker). FSV har avtaler med universiteter i Danmark og Sverige, men også utdanningsinstitusjoner på Madagaskar, Thailand, Kamerun og i India. To studier ved FSV er del av prøveprosjektet «Aktiv avmelding på utveksling». Dette gjelder bachelor i historie og bachelor i internasjonale relasjoner. Fagmiljøene, fakultetsadministrasjonen og Internasjonalt kontor har fokus på å få til gode avtaler på Erasmus+ og bilaterale avtaler, da det nå er forventet langt flere utreisende studenter.

Innføringen av studieavgifter for søkere utenfor EU/EØS på gradsprogram vil medføre synkende søkertall på noen av fakultetets programmer.

Fleksible studier

Fakultetet tilbyr samlingsbaserte og erfaringsbaserte tilbud både på bachelor- og masternivå; PK-studiet, Master i HRM, Master i Kunnskapsledelse, og Master i journalistikk og kommunikasjon. Det jobbes kontinuerlig med utviklingen av EVU-tilbud og fakultetet har fått på plass en egen EVU-koordinator på fakultetet.

Videre vil fakultetet, i samarbeid med FLU, lede et mikrokurs-prosjekt som har fått navnet «Summer University Nord». Her skal det utvikles mikrokurs (maks 2,5 stp) innenfor de kurstilbud vil allerede tilbyr i dag. Disse kursene skal tilbys sommeren 2024 i forbindelse med at Bodø er europeisk kulturhovedstad samme år.

Rene nettbaserte studier

Fakultetet arbeider kontinuerlig med utvikling av nettstudier, og nettstøtte knyttet til etablerte studier.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)

Foreløpig studieportefølje for 2024/25 har blitt behandlet i ledergruppemøte ved FBA 22. mars, og i fakultetets utdanningsutvalg den 24. mars. Foreløpig studieportefølje har også blitt drøftet i møte med prodekan utdanning i møte 24. mars.

Fakultetets innstilling til studieporteføljen springer ut av det kontinuerlige kvalitetsarbeidet og strategien ved FBA. Porteføljen inneholder disiplinutdanninger, profesjonsutdanninger og etter- og videreutdanningstilbud innen det biovitenskapelige feltet. Studiene tilbys i Bodø og i Steinkjer, samt enkelte som desentraliserte fleksible utdanningstilbud.

Om fakultetets portefølje

Porteføljen framstår som kompakt, følger fakultetets handlingsplan, og bygger opp under universitetets strategi. FBA skal fortsette å utdanne kandidater med kompetanse for innovativ og bærekraftig blå og grønn vekst. Kompetansen er viktig både i samfunns- og næringsliv i regionen, men er også relevant nasjonalt og internasjonalt. Studieporteføljen er i hovedsak sentrert rundt forskningsbaserte fagmiljø, og flere studieprogram har nær kontakt med næringslivet gjennom praksisplasser og studentoppgaver.

Alle ordinære campusprogrammer skal etter planen lyses ut som normalt for studieåret 2024/2025. Fakultetet startet opp en ny bachelor i sirkulær bioøkonomi høsten 2022 (tverrfakultær bachelorgrad med emner fra FBA og HHN). Denne inngår nå i ordinær studieportefølje.

Planlagte nye studier for studieåret 2024/2025

Foreløpig går fakultetet inn for å opprette et nytt årsstudium i biologi (60 ECTS). Dette studietilbudet vil være identisk med førsteåret på bachelorstudiet i biologi, og vil derfor ikke innebære økt ressursbruk for fakultetet.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2024/2025

FBA planlegger å ikke gjøre opptak til følgende studier. De to første er oppdragsstudier.

- Havbruksdrift (60 stp)
- Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon (60 stp)
- Akvafleks (30 stp)

Internasjonalisering

FBA tilbyr flere engelskspråklige studieprogram, både på bachelor- og på masternivå. Fakultetet kan også vise til et tett og nært samarbeid med flere utenlandske universitet, eksempelvis i form av det nordiske masterprogrammet (MARBIO) som er et samarbeid med to andre internasjonale universiteter. MARBIO har obligatorisk utveksling på 30 stp. I tillegg har FBA en 3-årig joint bachelorgrad i Animal Science sammen med UVMP, Kosice, Slovakia. På dette programmet er det obligatorisk mobilitet i 3 av 6 semestre. Fra høsten 2022 ble master i biovitenskap lyst ut med «optional out». Dvs. at studentene må søke om å få bli hjemme, hvis de ikke vil reise på utveksling.

FBA ansatte våren 2022 en rådgiver innen internasjonalisering. Rådgiveren er en pådriver for internasjonale prosesser på studiesiden for fakultetet. Det er fokus på utarbeidelse og vedlikehold av avtaler for inn og utveksling, for å bidra til økt inn- og utreise.

FBA deltar også i utvikling av en ny engelskspråklig joint bachelor i Blue Economy sammen med HHN og FSV som en del av SEA-EU. Her er det meldt inn at Nord kan være vert for et tredje år i en slik bachelorgrad. Her er det foreslått to retninger for innreisende studenter til Bodø; A) Aquaculture and fisheries in the Arctic, B) Arctic living. Bachelor i Blue Economy er planlagt startet opp fra 2024, og et eventuelt tredje år i Bodø vil da være aktuelt fra høstsemesteret 2026.

Fleksible studier

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) har i over 20 år tilbudt etter- og videreutdanning (EVU) til ansatte i havbruksnæringen. Fakultetet skreddersyr tverrfaglige kompetanseprogram etter behovet for næringen. Totalt er det i denne perioden tildelt over 20000 studiepoeng til ansatte i havbruksnæringen. Ansatte som ikke er kvalifisert til å bli tatt opp som studenter følger studiene som kursdeltakere og får utstedt kursbevis.

Undervisningen er samlingsbasert, noe som gjør det mulig for deltakerne å følge studiet selv om de er i full jobb. FBA tilbyr årstudier, halvårsstudier, samt enkeltstående emner. Årsstudiene (60 studiepoeng) som går over tre år består av seks enkeltstående emner, hvor ett emne gis hvert semester (halvår).

EVU-programmer igangsettes etter behov og etter avtaler med eksterne oppdragsgivere. HK-dir har bevilget midler til FBA for å kunne tilby et desentralisert utdanningstilbud innen vann- teknologi og drift av RAS-anlegg, Fisktek. Tre emner skal gis hhv. vår 23, høst 23 og vår 24 hhv. De to øvrige emnene er påbygningsemner og skal utvikles i løpet av høst 23 / vår 24. Undervisningen er samlingsbasert med tre fysiske samlinger à to dager. Disse skal gis på Innstyr i Gildeskål kommune. Fakultetet tilbyr også en portefølje av enkeltemner og årsstudium innen etter- og videreutdanning rettet mot terrestrisk biologi og forvaltning:

- Et frittstående årsstudium med godt renommé innen forvaltningen: Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn (60 ECTS). Dette studiet er samlingsbasert på Steinkjer, med to samlinger pr. semester.

Av kortere studier tilbyr FBA:

- Basiskurs i naturoppsyn (15 ECTS) og
- Geografiske informasjonssystem (GIS, 20 ECTS).

Studiene består av ett emne, men fakultetet har valgt å la dem inngå i studieporteføljen for å lettere treffe målgruppen som er i EVU- segmentet. Undervisningen for begge disse er samlingsbasert på Steinkjer.

Rene nettbaserte studier

Fakultetet har ingen rene nettbaserte studier

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Fakultetet har ca 3300 studenter og 320 årsverk, og tilbyr studier i Levanger, Bodø, Mo i Rana, Nesna og Vesterålen. Tilbudene er bevilgningsfinansierte studier hvorav noen er mindre studier som også inngår i gradsprogram, men som blir utlyst som egne moduler for å øke rekruttering og gi mulighet for videreutdanning. Fakultetet har over lengre tid også hatt en betydelig portefølje innen oppdrags- og bidragsfinansiert etter- og videreutdanning. Dette er i hovedsak finansiert via nasjonale midler fra «Kompetanse for kvalitet», Statsforvalterne i Nordland og Trøndelag og Kompetanse Norge.

Om fakultetets portefølje

Nord har et særlig ansvar for å sikre rekruttering til grunnskolelærerutdanning. Derfor er det et mål å få på plass samlinger i nett- og samlingsbasert MAGLU i både Levanger, Bodø og Nesna fra høsten 2024. I forhold til andre masterprogram, så har studieprogrammene Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag, Master i kroppsøving og idrettsvitenskap og Master i logopedi, master i musikk- og ensembleledelse tilfredsstillende søkertall og gjennomstrømning. Master i tilpasset opplæring har også tilfredsstillende søkertall og gjennomstrømning, men her ønskes det å synliggjøre spesialpedagogikk mer. Derfor kommer det en navneendring. Øvrige mastermoduler i master i tilpassa opplæring vil da heller flyttes over til et nytt tilbud som omtales lengre ned i saken.

Master i praktisk kunnskap har ikke hatt tilfredsstillende søkertall og gjennomstrømning de siste årene. En vil se nærmere på dette tilbudet frem mot endelig studieportefølje. Lektorutdanning i praktisk og estetiske fag (LUPE) ble utlyst første gang i 2022, hadde da ikke tilfredsstillende søkertall, men strategisk viktig utdanning som i 2023 utlyses samkjørt årsenhet i musikk – med en tro på at dette vil øke det totale søkertallet betraktelig.

Master i profesjonsutøvelse og ledelse i barnehagen ble akkreditert i 2022 og har oppstart for første gang høsten 2023. Sør- og lulesamisk grunnskolelærerutdanning lyses ikke ut studieåret 2024-2025.

Bachelor i engelsk har hatt utfordringer i søkertall og gjennomføring. Programmet scorer helt i toppen av Studiebarometeret og får meget gode tilbakemeldinger fra studentene. Det er i tillegg det eneste gradsstudiet som kan tilbys til utenlandske studenter. Det er også potensial i rekruttering fra årstudiet, som er helt samkjørt med førsteåret på bachelorutdanningen. Fakultetsledelsen vil gå inn i en dialog med fagmiljøet, rundt fremtiden for bachelor i engelsk frem mot endelig studieportefølje.

Barnehagelærerutdanningene som lyses ut i 2024/2025 har generelt tilfredsstillende søkertall og gjennomstrømning. Det samme gjelder for de øvrige bachelorutdanningene som er Bachelor i trening, Bachelor idrettsvitenskap og bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag.

Planlagte nye studier for studieåret 2024/2025

Styret vedtok i mars 2023 etablering av et nytt mastertilbud – Master i utdanningsvitenskap. Denne masteren er et resultat av at FLU ønsker å dele opp dagens master i tilpassa opplæring. Master i utdanningsvitenskap skal inneholde mastermodulene som tidligere lå inne i master i tilpassa opplæring, samt eksisterende mastermoduler innen veiledning, rådgivning og utdanningsledelse, hvor FLU i dag mangler et fullstendig masterløp. Endringen med oppstart av master i spesialpedagogikk og master i utdanningsvitenskap 2024/2025 forutsetter akkreditering av master i utdanningsvitenskap.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2024/2025

Det er utfordrende å rekruttere både studenter og ansatte innenfor det samiske språkområdet. Innenfor lulesamisk har fakultetet i tillegg en fagansatt i et stipendiatløp, noe som reduserer den faglige kapasiteten i de relaterte programmene. Dette innebærer at fagbachelor innenfor sørsamisk og lulesamisk ikke vil kunne startes i uoverskuelig fremtid. Fakultetet jobber imidlertid med å kunne tilby et bidragsfinansiert studium i begynneropplæring sørsamisk og lulesamisk i 2024/2025.

MAGLU lulesamisk og sørsamisk tilbys annethvert år og lyses ikke ut i 2024/2025. Fakultetet har utarbeidet en rulleringsplan for samlingsbaserte barnehagelærerutdanninger, deltid, slik at for 2024/2025 lyses det ut deltidsutdanning på Nesna og Bodø i.h.h.t plan hvert år. Rulleringsplan for samlingsbasert barnehagelærerutdanning i Vesterålen er hvert fjerde år, og det samme er planlagt for Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanningen i Levanger, slik at disse har ikke opptak før i 2025/2026.

Internasjonalisering

Fakultetet ser aktivt på hvordan det kan fremme internasjonalisering og ser flere aktuelle muligheter for å aktivere dette ytterligere i årene som kommer. Når det gjelder innveksling er særlig Adventure knowledge, Nordic and international perspectives on teaching and learning og Extreme environment populære.

Når det gjelder semesterpakkene i engelsk, samt bachelor i engelsk har en ikke tilfredsstillende søkertall. I forhold til å kunne tilby enda flere interessante semesterpakker og gradsutdanninger, blant annet med å styrke samarbeidet innefor SEA-EU, vurderes det å øke tilbudet med internasjonale program. FLU har allerede besluttet at bachelorutdanningen i teaterproduksjon og skuespillerfag blir en internasjonal gradsutdanning. FLU vurderer også i samarbeid med fagmiljøene om å endre master i musikk- og ensembleledelse, master i kroppsøving og idrettsvitenskap, bachelor i idrettsvitenskap og bachelor i trening, til internasjonale gradsutdanninger.

Fleksible studier

Studietilbudene BirdID western palearctic, BirdID National, fuglekjennskap – nettbasert, personlig videreutdanning i personlig trener, fleksibel videreutdanning i trening, kommer i kategorien fleksible studier. Tid for gjennomføring kan da i stor grad tilpasses studenten, samt at alt av undervisning gjennomføres nettbasert.

Fakultet leverer også en del bidrag og oppdragsfinansierte tilbud, som helt eller delvis vil kunne komme i denne kategorien studier. På nåværende tidspunkt er det for tidlig å kunne

gi en oversikt over disse, ettersom de henger tett sammen med søknadsfrister og tilsagn fra spesielt UDIR og HK-dir, som fortsatt ikke er klart for studieåret 2024/2025. Fakultetet vil strategisk og aktivt forfølge satsing på mikrokurs og mikroemner. Som universitetet for øvrig har FLU en pågående prosess på dette. Det er for tidlig å si noe mer om hvilke tilbud som eventuelt vil komme som mikrokurs/mikroemner i 2024/2025.

Når det gjelder etterutdanning, dreier dette seg i all hovedsak til tilskuddsordninger som forvaltes av statsforvalter i Trøndelag og Nordland (DEKOM, REKOM, kompetanseløftet, oppfølgingsordningen). I tillegg bidrar fakultetet inn med veiledning av nyutdannede lærere som administreres av UDIR.

Rene nettbaserte studier

Alle tilbudene nevnt som fleksible utdanninger ligger innunder kategorien nettbaserte studier. I tillegg har fakultetet nettbasert årsstudium i samfunnsfag og engelsk. Det vurderes om vi skal omlegge ytterligere tilbud til rene nettbaserte studier i studieporteføljen 2024/2025. Fakultetsledelsen ser på noen konkrete muligheter, men er avhengig av å gjøre vurderinger i samarbeid med fagmiljøet før de kan beslutes å gjennomføres nettbasert.

Konklusjon

Hovedprofilen på studieporteføljen er den samme som universitetet har hatt tidligere år. Nord har en stor portefølje innenfor tradisjonelle profesjonsstudier som svarer godt til samfunnets behov. Samlet sett er det også en del tilbud rettet mot privat sektor, særlig representert ved fagmiljøene til HHN og FBA.

En videre optimalisering av studieporteføljen er et av de viktige delprosjektene fremover i universitetets omstillingsprosjekt. Her vil det utvikles områder/indikatorer som kan være felles for alle fakultet og studieprogram, til hjelp i porteføljeutviklingen.

Det er videre et utviklingsbehov i forhold til å satse mer på internasjonalisering, gjennom å tilby flere emner og utdanninger på engelsk. Dette både i forhold til universitetsalliansen SEA-EU, men også for å nå et større internasjonalt marked, jamfør innføringen av studieavgift.

Mulighetene som ligger i utviklingen av fellesgrader på bachelor-, mastergrads-, og PhD-nivået gjennom SEA-EU alliansen vil på sikt styrke det kystnære forsknings- og utdanningsfeltet og bidra positivt i internasjonaliseringsarbeidet.

Universitetet har jobbet med å styrke tilbudet av fleksible utdanninger (EVU) som kan tilbys både i deltidsmodeller, digitale tilbud og sykliske tilbud. Utviklingen av mikrokurs og mikroemner er i helt i startfasen og skal videreutvikles. Herunder må det vurderes nærmere hvilke tilbud som kan være betalingsstudier og hvordan de best kan organiseres.

Fakultetene har flere prosesser som omhandler videre utvikling av porteføljen, både med hensyn til at det internasjonale markedet er endret, og et forsterket fokus på EVU. Utvikling av kortere kurs, med/uten betaling, micro-emner og fleksibilitet er viktige fokusområder. Dette innebærer at i prosess mot endelig studieportefølje kan bli justeringer og endringer i forhold til framlagte foreløpig studieportefølje.

Vedlegg:

Foreløpig studieportefølje HHN 2024-2025

Foreløpig studieportefølje FSH 2024-2025

Foreløpig studieportefølje FSV 2024-2025

Foreløpig studieportefølje FBA 2024-2025

Foreløpig studieportefølje FLU 2024-2025

Fakultet: HHN - Foreløpig studieportefølje 2024-2025

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	Plasser 2022	1. pri 2022	Oppfylling 2022	Kand. 2022
5-årige masterprogram:											
Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	20	26	60.00 %	5
2-årige masterprogram:											
Siviløkonom / Master of Science in Business	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	40	60	138	93.33 %	51
Master i regnskap og revisjon	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	25	30	65	60.00 %	13
MSc i global ledelse	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Heltid	20	40	42	72.50 %	24
Master i entreprenørskap og forretningsutvikling	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	20	20	43	30.00 %	
Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):											
MBA i strategi og ledelse	90	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	120	120	285	105.83 %	50
MBA i strategi og ledelse	90	Stjørdal	LOK	Samling	Høst	Deltid	120	120	221	110.83 %	10
Master i beredskap og kriseledelse	90	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	60	60	325	96.67 %	36
Bachelorprogram:											
Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	180	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	25	30	28	46.67 %	6
Bachelor i økonomi og ledelse	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	60	70	79	70.00 %	31
Bachelor i økonomi og ledelse	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	40	50	46	56.00 %	11
Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	110	106.67 %	9
Bachelor i internasjonal markedsføring	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	36	40.00 %	27
Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet	60	Stjørdal	LOK	Campus	Høst	Deltid	40	40	42	62.50 %	22
Bachelor i sirkulær økonomi	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	30				.
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:											
Årsstudium i økonomi og ledelse	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	40	41	145.00 %	26
Årsstudium i økonomi og ledelse	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	38	146.67 %	21
Årsstudium i økonomi og digitalisering	60	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	20	20	9	85.00 %	4
Kandidatstudium:											
Trafikklærer	120	Stjørdal	SO	Campus	Høst	Heltid	100	100	367	125.00 %	87
Frittstående årsstudier:											
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Deltid	75	100	76	64.00 %	23
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Stjørdal	SO	Samling	Høst	Deltid	100	100	110	124.00 %	40
Årsstudium i luftfartsledelse	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Deltid	60	100	105	47.00 %	58
Rene nettbaserte studier:											
IKT og læring 1	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	60	100	106	69.00 %	31
IKT og læring 2	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	40	40	25	92.50 %	16

Innkjøpsledelse	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	40	40	74	122.50 %	15
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):											
MBA i teknologiledelse	90	Mo i Rana	LOK	Samling	Høst	Deltid	40	40	.	.	25
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):											
Planlagte nye studier:											
Studieprogram => 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	Plasser 2022			
Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	Plasser 2022			
Business- semester package	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	10			
Internasjonal markedsføring - semesterpakke	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10	10			
Business and Innovation - semester package	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	10			
Offentlig økonomi - semesterpakke	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	15	15			
Business and Governance in the Arctic- semester package	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	20	20			
Studietilbud - ikke bevilgningsfinansiert	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	Plasser 2022			
Trafikklærer for tunge kjøretøy	30		EVU	Campus	Høst	Heltid	e kvalifise	Alle kvalifiserte			
Faglig leder av trafikkskole	30		EVU	Samling	Høst + vår	Deltid	36	36			
Trafikklærer - motorsykel	15		EVU	Samling	Høst + vår	Deltid	e kvalifise	Alle kvalifiserte			
Mopedlærerutdanning for trafikklærere og lærere i offentlig	5		EVU	Samling	øst eller vå	Deltid	e kvalifise	Alle kvalifiserte			
Spesialutdanning for klasse T (Traktor)	5		EVU	Samling eller ne	år eller hø	Deltid	e kvalifise	Alle kvalifiserte			
Instruktør klasse S, snøscooter	10		EVU	Campus	Vår	Deltid	e kvalifise	Alle kvalifiserte			
Trafikalt grunnkurs for lærere i offentlig skoleverk	6		EVU	Campus	Høst + vår	Deltid	40	40			
Instruktør i utrykningskjøring for utrykningspersonell	30		EVU	Samling	Høst	Deltid	e kvalifise	Alle kvalifiserte			
Instruktør i utrykningskjøring for trafikklærere	20 (samkjøres med studie		EVU	Samling	Høst	Deltid	e kvalifise	Alle kvalifiserte			
Trafikant- og kjøretøystudiet basis	5		EVU	Campus + Oslo	(2 – 4 gan	Deltid	av Statens	Besluttet av Statens vegvesen			
Grunnutdanning for førerprøvesensorer	15 + 25		EVU	Samling + nett	Høst + vår	Deltid	av Statens	Besluttet av Statens vegvesen			
Grunnutdanning tilsyn	10 + 15		EVU	Samling	Høst	Deltid	av Statens	Besluttet av Statens Vegvesen			
Ulykkesundersøkelser	5		EVU	Samling	øst eller vå	Deltid	av Statens	Besluttet av Statens Vegvesen			
Utleigsutdanning for motorsykkesensorer	15		EVU	Samling	øst eller vå	Deltid	av Statens	Besluttet av Statens Vegvesen			
Utleigsutdanning for sensorer klasse I	5		EVU	Samling	øst eller vå	Deltid	av Statens	Besluttet av Statens Vegvesen			
Utleigsutdanning for sensorer ved kjørevurdering	5		EVU	Samling	Vår	Deltid	av Statens	Besluttet av Statens Vegvesen			
Diverse emner innen andre fagområder enn trafikk - enda ikke ferdig utarbeidet for H24/V25											

Fakultet: FBA - Foreløpig studieportefølje 2024-2025

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Stuedsted	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	Plasser 2022	1. pri 2022	Oppfylgning 2022	Kand. 2022
2-årige masterprogram:											
Master i biovitenskap	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	30	30	53	53 %	12
Master i biovitenskap	120	Steinkjer	LOK	Campus	Høst	Heltid	20	20	28	55 %	5
Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	5	5	20	80 %	3
Bachelorprogram:											
Bachelor i naturforvaltning	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	37	37	47	81 %	25
Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	32	32	22	31 %	15
Bachelor i biologi	180	Bodø	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	20	20	23	155 %	25
Bachelor i havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	50	50	175	110 %	35
Bachelor i dyrepleie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	47	47	181	100 %	29
Joint Bachelor Degree in Animal Science	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	40	45	100 %	.
Bachelor i sirkulær bioøkonomi	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	14	50 %	.
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:											
Årsstudium i naturforvaltning	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	10	10	11	80 %	9
Årsstudium i husdyrvelferd	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	10	10	7	20 %	6
Evt. frittstående årsstudier:											
Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	60	Steinkjer	SO	Samling	Høst	Heltid	30	30	68	70 %	19
Rene nettstudier:											
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):											
Havbruksdrift	60	Bodø	LOK		Vår	Deltid	.	.	.	.	.
Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon	60	Bodø	LOK		Vår	Deltid	.	.	.	.	.
Akvafleks	30	rvik / Vesterå	LOK	Nett/samling	Vår	Deltid	25	.	.	.	10
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):											
Planlagte nye studier:											
Årsstudium i biologi	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	10	.	.	.	.
Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Stuedsted	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/	Plasser	Plasser			
Basiskurs i naturoppsyn	15	Steinkjer	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	30			16
Geografiske informasjonssystem (GIS)	20	Steinkjer	LOK	Samling	Høst	Deltid	24	24			

Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Stuedsted	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	Plasser 2022			
Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biology	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	15	15			
Semesterpakke Molecular Biosciences	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	10			
Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosciences	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	10			
Semesterpakke Aquaculture and Environment (NY)	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	.			
Semesterpakke Marine Ecology (NY)	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10	.			
Semesterpakke Aquatic Biosciences (NY)	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10	.			
Semesterpakke Aquatic Genomics (NY)	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10	.			
Semesterpakke Livestock Farming and Nutrition (NY)	30	Steinkjer	LOK	Campus	Vår	Heltid	10	.			
Ny semesterpakke på Steinkjer	30	Steinkjer	LOK	Campus	Vår?	Heltid	10	.			

Fakultet: FLU - Foreløpig studieportefølje 2024-2025

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	Plasser 2022	1. pri 2022	Oppfylling 2022	Kand. 2022
5-årige masterprogram:											
Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	24	66.67 %	17
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	25	23	44.00 %	16
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	30	43.33 %	9
Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	25	50.00 %	19
Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	40	50	35	48.00 %	23
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Nett/samling	Høst	Heltid	30	30	.	.	.
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Nesna	SO	Nett/samling	Høst	Heltid	30	30	25	26.67 %	12
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Nett/samling	Høst	Heltid	30	30	.	.	.
Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	SO	Nett/samling	Høst	Heltid	20	20	.	.	1
Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Nesna	SO	Nett/samling	Høst	Heltid	20	30	43	66.67 %	15
Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	SO	Nett/samling	Høst	Heltid	20	.	.	.	.
Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	20	20	9	30.00 %	.
2-årige masterprogram:											
Master i kroppsøving og idrettsvitenskap	120	Levanger	LOK	Campus	Høst	Heltid	25	25	74	112.00 %	16
Master i logopedi	120	Bodø	LOK	Nett/samling	Høst	Heltid	30	30	124	90.00 %	20
Master i musikk- og ensembleledelse	120	Levanger	LOK	Nett/samling	Høst	Heltid	20	20	34	65.00 %	10
Master i praktisk kunnskap	120	Bodø	LOK	Nett/samling	Høst	Deltid	20	20	47	90.00 %	1
Master i spesialpedagogikk	120	Bodø	LOK	Nett/samling	Høst	Heltid	60	60	97	56.67 %	(MASPT) 15
Master i spesialpedagogikk	120	Levanger	LOK	Nett/samling	Høst	Heltid	60	60	84	56.67 %	(MASPT) 18
Master i profesjonsutøvelse og ledelse i barnehagen	120	Bodø	LOK	Nett/samling	Høst	Heltid	25	25	.	.	.
Erfaringsbaserte mastergrader (90 stp)											
Bachelorprogram:											
Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	22	63.33 %	19
Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	60	60	22	43.33 %	42
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Bodø	SO	Nett/samling	Høst	Deltid	30	30	46	90.00 %	.
Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Nesna	SO	Nett/samling	Høst	Deltid	30	30	45	80.00 %	.
Bachelor i engelsk	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	20	5	40.00 %	3
Bachelor i trening	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	17	43.33 %	22
Bachelor yrkesfaglærer	180	Bodø	SO	Nett/samling	Høst	Heltid	50	50	82	78.00 %	14
Bachelor i idrettsvitenskap	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	21	70.00 %	29
Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	180	Levanger	LOK	Campus	Høst	Heltid	20	20	144	90.00 %	15
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:											
Årsstudium i engelsk	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	20	15	38.75 %	3
Årsstudium i idrett	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	35	60.00 %	14

Årsstudium i idrett (ski science)	60	Meråker	LOK	Nett/samling	Høst	Deltid	20	20	35	45.00 %	10
Årsstudium personlig trener	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	72	110.00 %	29
Evt. frittstående årsstudier:											
Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfag	60	Bodø	LOK	Nett/samling	Høst	Deltid	80	80	189	50.00 %	36
Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Bodø	LOK	Nett/samling	Høst	Deltid	55	55	103	56.36 %	26
Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Levanger	LOK	Nett/samling	Høst	Deltid	55	55	115	60.00 %	28
Årsstudium i friluftsliv	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	27	43.33 %	19
Årsstudium i friluftsliv / Outdoor life	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	20	20	.	.	3
Årsstudium i musikk	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	20	20	15	.	5
Rene nettbaserte studier:											
BirdID Western palearctic	30	Nettbasert	LOK	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid/Deltid	50	50			12
BirdID National	30	Nettbasert	LOK	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid/Deltid	50	50			.
Fuglekjennskap - nettbasert	30	Nettbasert	LOK	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid / Deltid	50	50			52
Årsstudium i samfunnsfag	60	Nettbasert	SO	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid	30	30	137	413.33 %	25
Årsstudium i engelsk	60	Nettbasert	SO	Nettbasert	Høst/ Vår	Heltid	30	30	16	25.11 %	19
Fleksibel videreutdanning i personlig trener	30	Nettbasert	LOK	Nettbasert	Vår	Heltid / Deltid					
Fleksibel videreutdanning i trening	30	Nettbasert	LOK	Nettbasert	Høst	Heltid / Deltid					
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):											
Master i sørsamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	10	10			
Master i lulesamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	10	10			
Bachelor i lulesamisk språk	180	Bodø	LOK	Samling	Høst	Heltid	10	10			
Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Vesterålen	SO	Samling	Høst	Deltid	30	30			
Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med samisk profil	180	Levanger/Bo	SO	Samling	Høst	Deltid	30	30			
Planlagte nye studier:											
Master utdanningsvitenskap	120	Bodø	LOK	Nett/samling	Høst	Heltid					
Internasjonale studier 2024-2025											
Advanced English Language and Literature: Autumn Package	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	10			
Advanced English Language and Literature: Spring Package	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10	10			
Adventure Knowledge	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	25	25			
Extreme environments	20	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	25	25			
Nordic and International Perspectives on Teaching and Learning	30	Levanger	LOK	Campus	Høst	Heltid	25	25			
Experience English Language and Literature, Høst	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	10			
Experience English Language and Literature, vår	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	10	10			
Engelsk språkstøtte for internasjonale studenter	5	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	10			
Studieprogram => 30 stp som IKKE inngår i et studium	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	visningsorgani	Oppstart h/v	Heltid/Deltid	Studieplasser				
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 1	15	Levanger	LOK	Nett/Samling	Høst	Deltid	30	30			

Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 1	15	Nesna	LOK	Nett/Samling	Høst	Deltid	30	30				
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 1	15	Bodø	LOK	Nett/Samling	Høst	Deltid	30	30				
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 2	15	Nesna	LOK	Nett/Samling	Vår	Deltid	30	30				
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 2	15	Vesterålen	LOK	Nett/Samling	Vår	Deltid	30	30				
Veilederutdanning for praksislærere og mentorer modul 3	30	Stjørdal	LOK	Nett/samling	Høst	Deltid	30	30				
Med joik som utgangspunkt 1	15	Levanger	LOK	Samling	Høst	Heltid	20	20				
Grunnstudium i pedagogikk	30	Nesna	LOK	Nett/Samling	Høst	Deltid	20	20				
Spesialpedagogikk breddestudium	30	Nesna	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	20				
Uteområdet som læringsarena	30	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	20				
Fuglekjennskap - samlingsbasert	30	Levanger	LOK	Nett/Samling	Høst	Deltid	20	20				
Musikkproduksjon	30	Levanger	LOK	Nett/samling	Høst	Deltid	20	20				
Ernæring	30	Bodø	LOK	Nett/samling	Vår	Deltid	20	20				
Rådgiving og danning	30	Bodø	LOK	Nett/samling	Høst	Heltid	35	35				
Rådgiving og innovasjon	30	Bodø	LOK	Nett/samling	Høst	Heltid	35	35				
Universitetspedagogikk	10	Bodø	Internt	Nett/samling	Vår	Deltid	40	40				
Universitetspedagogikk	10	Levanger	Internt	Nett/samling	Høst	Deltid	40	40				
Norsk for utlendinger	10	Bodø	LOK	Campus	Høst	Deltid	40	40				
Norsk for utlendinger 2	10	Bodø	LOK	Campus	Vår	Deltid	40	40				
Emner => 30 stp som inngår i studieprogram	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Undervisnings-	Oppstart h/	Heltid/Deltid	Studieplasser					
Norsk språk og grammatikk	20	Bodø	LOK	Campus	Høst	Deltid	40	40				
Norsk språk og kultur	10	Bodø	LOK	Campus	Vår	Deltid	40	40				
Yrkesdidaktikk - mastermodul	30	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	20				
Ferdighets og prestasjonsutvikling i idrett	30	Meråker	LOK	Campus	Høst	Deltid	20	20				
Bachelorfordypning, kroppsøving, idrett og friluftsliv	30	Meråker	LOK	Campus	Høst	Deltid	20	20				
Rytmaskorledelse, joik og tradisjonsmusikk	30	Levanger/ru	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	20				
Komponering for scene, film og TV	30	Levanger	LOK	Samling	Høst	Heltid	20	20				
Ledelse og endringsarbeid i barnehagen	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Deltid	20	20				
Barnehagelærrollen og profesjonsutøvelse i barnehagen	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Deltid	20	20				
Lulesamisk 1, del 2	30	Bodø	LOK	Nett/samling	Høst	Deltid	5	5				
Sørsamisk 1	30	Levanger	LOK	Nett/samling	Høst	Deltid	5	5				
Kunst og håndverk 1 for trinn 1-7	30	Levanger	LOK	Nett/samling	Høst	Heltid	10	10				
KRLE 1	30	Nettbasert	LOK	Nettbasert	Høst	Heltid	30	30				
Studieprogram => 30stp på som er uten opptak 2024-2025 (opptak i sukl eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):												
Lulesamisk 1	30	Arran/Bodø										
Lulesamisk 2	30	Arran/Bodø										
Lulesamisk 3	30	Arran/Bodø										
Studieprogram => 30stp på som legges ned (etter at siste student er uteksaminert eller har mistet studierett)												
Religion, livssyn og etikk	30	Levanger										
Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	Nett/samling	Høst	Heltid		30	34	53.33 %	.	

Fakultet: FSH - Foreløpig Studieportefølje 2024-2025

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	Plasser 2022	1. pri 2022	Oppfylling 2022	Kand. 2022
2-årige masterprogram:											
Master i helsevitenskap	120	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid	45	45	156	116 %	.
Master i klinisk sykepleie	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	.	.	.	8
Bachelorprogram:											
Bachelor i farmasi	180	Namsos	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	60	120 %	16
Bachelor i vernepleie	180	Namsos	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	74	140 %	Tidl. GVP: 33
Bachelor i vernepleie, deltid	180	Bodø	SO	Samling	Høst	Deltid	30	30	194	130 %	.
Bachelor i sykepleie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	130	130	184	85 %	Tidl. BASY: 109
Bachelor i sykepleie	180	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	75	75	71	39 %	Tidl. BASYM: 59
Bachelor i sykepleie	180	Namsos	SO	Campus	Høst	Heltid	80	80	66	71 %	Tidl. GSY: 60
Bachelor i sykepleie	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	130	130	195	108 %	Tidl. GRS: 125
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Bodø	LOK	Nett og Samling	Høst	Deltid	15	15	121	87 %	.
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Levanger	LOK	Nett og Samling	Høst	Deltid	15	15	150	80 %	.
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Mo i Rana	LOK	Nett og Samling	Høst	Deltid	15	15	75	33 %	Tidl. BASYS: 1
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Namsos	LOK	Nett og Samling	Høst	Deltid	15	15	53	67 %	.
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Vesterålen	LOK	Nett og Samling	Høst	Deltid	30	30	81	50 %	Tidl. BASYS: 34
Bachelor i sykepleie, regional, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Reigon 6.	LOK	Nett og Samling	Høst	Deltid	10				.
Bachelor i paramedisin, deltid	180	Bodø	SO	Nett og Samling	Høst	Deltid	23				25
Bachelor i paramedisin	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid			.	.	.
Frittstående årsstudier:											
Viderutdanning i psykisk helsearbeid	60	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	30	182	107 %	27
Rene nettbaserte studier											
E-helse- digital samhandling og velferdsteknologi	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	40	20	124	170 %	13
Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1	10	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	50	50	116	96 %	30
Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1	10	Nett	LOK	Nett	Vår	Deltid	50	50	125	118 %	40
Veiledning i interkulturelt perspektiv	5	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	30	30		0 %	.
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):											
Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelser	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid		20	87	250 %	30

Master i spesialsykepleie	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Heltid		57	137	93 %	11
Nevrologisk rehabilitering	30	Bodø	LOK	Nett- og samling	Høst	Deltid	30	30			.
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):											
Program 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2024	Plasser 2022			
Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 2	20	Levanger	LOK	Nett og samling	høst	Deltid	30	30			
Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 2	20	Bodø	LOK	Nett og samling	Vår	Deltid	30	30			
Helse, miljø og sikkerhet	30	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	30			
Diabetessykepleie/omsorg	30	Bodø	LOK	nett og samling	høst	Deltid	30	30			
Program som også inngår i et studium											
Palliativ behandling, omsorg og pleie 1	15	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	30			
Palliativ behandling, omsorg og pleie 2	15	Bodø	LOK	Samling	Vår	Deltid	20	20			
Geriatrici, gerontologi og faglig ledelse	30	Bodø	LOK	Nett og samling	Høst	Deltid	20	20			
Hverdagsstress, alvorlige belastninger og traumelidelser	10	Bodø	LOK	Samling	Vår	Deltid	20	20			
Fysisk aktivitet i helsefremmende arbeid	10	Bodø	LOK	Samling	Vår	Deltid	20	20			
Omsorgsfilosofi og etikk	10	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	20			
Folkehelse og sosialbærekraft?	30	Levanger	LOK	Nett- og samling	Høst	Deltid	30	30			
Ikke bevilgningsfinansiertprogram											
Demensomsorg og omsorg for eldre med psykiske lidelser	30	Nærøysund	LOK	Nett- og samling	Høst	Deltid	30	30			
Studietilbud til internasj.studenter											
	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser				
SYK2002 Nursing in a Multicultural Perspective	3	Bodø, Mo i Rana, Namsos, Levanger		Campus	Vår	Heltid					
SYK2005 Nursing to children and adolescents in a preventive and health promoting perspective	6	Bodø, Mo i Rana, Namsos, Levanger		Campus	Vår	Heltid					
SYK2004 Nursing Management and Service Development (4sp)	4	Bodø, Mo i Rana, Namsos, Levanger		Campus	Vår	Heltid					

		Vesterålen/Helgeland/Namdalen/Salten/Innherred								
SYK2022 Nursing in a Multicultural Perspective	3		Samling	Vår	Deltid					
SYK2012 Nursing to children and adolescents in a preventive and health promoting perspective	6	Vesterålen/Helgeland/Namdalen/Salten/Innherred	Samling	Høst/vår	Deltid					
VPL1008 Public Health Work	10	Namsos	Campus/samling	Høst	Heltid/deltid					
PRA2027 Community Participation	20	Namsos	Campus	Høst	Heltid					
FAR2020 Medicines and public health	5	Namsos	Campus	Høst	Heltid					
FAR2021 Pharmaceutics in aquaculture	20	Namsos	Campus	Høst	Heltid					
FAR2022 The pharmacist's role in society	20	Namsos	Campus	Høst	Heltid					
PRA2049 Clinical studies 3	15	Bodø	Campus	Høst	Heltid					
FHE5004 Physical activity in health promotion	10	Bodø	Samling	Vår	Deltid					
Epidemiology and Population Health	10	Bodø	Samling	Vår	Deltid					
MAT5006 Qualitative methods	10	Bodø	Samling	Vår	Deltid					
Neuro-rehabilitation	30	Bodø	Nett og samling	Høst	Deltid					
Neurological Rehabilitation: Extended Clinical Reasoning	10	Bodø	Nett og samling	Høst	Deltid					
Neurological Rehabilitation: Balance, Walking and Participation	10	Bodø	Nett og samling	Vår	Deltid					
Neurological Rehabilitation: Trunk Control, Hand Function and	10	Bodø	Nett og samling	Høst	Deltid					

Fakultet: FSV - Foreløpig studieportefølje 2024-2025

Studieprogram over 30 stp	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/ deltid	Plasser 2024	Plasser 2022	1. pri 2022	Oppfylfilling 2022	Kand. 2022
5-årige masterprogram:											
Lektorutdanning i samfunnsfag	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	25	25	64 %	12
2-årige masterprogram:											
Master i samfunnanalyse	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	25	25	64	72 %	.
Master i samfunnsanalyse	120	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid (50%)	25	25	73	100 %	.
Master i journalistikk og kommunikasjon	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid	25	25	57	72 %	.
Master i sosialvitenskap	120	Bodø	LOK	Campus/samling	Høst	Heltid	25	25	.	.	.
Master i sosialvitenskap	120	Bodø	LOK	Campus/samling	Høst	Deltid	25	25	.	.	.
Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):											
Master i kunnskapsledelse	90	Levanger	LOK	Samling	Vår	Deltid (50%)	40	40	76	80 %	25
Master i Human Resource Management (H)	90	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid (50%)	30	30	204	137 %	17
Bachelorprogram:											
Bachelor i sosialt arbeid	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	60	60	120	125 %	65
Bachelor i sosialt arbeid	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	45	45	90	107 %	.
Bachelor i barnevern	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	51	107 %	35
Bachelor i Human Resource Management (H)	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	40	80	103 %	23
Bachelor i Human Resource Management (H)	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	40	40	73	115 %	32
Bachelor i internasjonale relasjoner	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	25	44	96 %	15
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	20	18	85 %	4
Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	25	25	36	104 %	.
Bachelor i film og TV produksjon	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	25	25	29	104 %	.
Bachelor i CG Art og animasjon	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	25	.	.	.	.
Bachelor i journalistikk	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	30	26	80 %	.
Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging	180	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	20	20	25	105 %	.
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:											
Årsstudium i geografi	60	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	30	30	38	87 %	18
Årsstudium i historie	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	50	50	31	44 %	7
Årsstudium i internasjonale relasjoner	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid	30	30	19	67 %	5
Årsstudium i personalledelse og kompetanse	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid	50	50	123	136 %	30
Årsstudium i personalledelse og kompetanse	60	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	30	30	118	167 %	25
Årsstudium i personalledelse og kompetanse	60	Vesterålen	SO	Samling	Høst	Heltid	25	25	41	108 %	7
Årsstudium i sosiologi	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	25	60 %	22
Årsstudium i sosiologi	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	30	22	77 %	22

Evt. frittstående årsstudier:												
Emner => 30 stp som inngår i et studium (semesterpakker)												
Norwegian Society, development and language	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	20	20				
Nordic Politics and Society	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	20	20				
Studier uten opptak studieåret 2024-2025 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):												
Årsstudium i personalledelse og kompetanse	60	Mo i Rana	SO	Samling	Høst	Heltid	0	.				
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	0	20	13	120 %	.	
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):												
Bachelor i nordområde- og nordiske studier	180	Nett	SO/LOK	Nett	Høst	Heltid	0	20	8	140 %	5	
Årsstudium i nordområdestudier	60	Nett	SO/LOK	Nett	Høst	Heltid	0	30	76	203 %	4	
Bachelor i historie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	0	20	0	0 %	1	
Norwegian Language and Society	60	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	0	50	231	90 %		
Planlagte nye studier:												
Studieprogram => 30 stp som IKKE inngår i et studium	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2024					
Studietilbud til internasj.studenter	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2024					
Studietilbud - ikke bevilgningsfinansiert	St.poeng	Studiested	SO/LOK	Organisering	Høst/vår	Heltid/deltid	Plasser 2024					

Arkivsak-dok.	23/01365-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Anne Ringen Pedersen

FORSØKSORDNING - ENDRING AV OPPTAKSKRAV TIL GRUNNSKOLELÆRERUTDANNINGENE

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å søke Kunnskapsdepartementet om forsøksordning for endring av opptakskrav til grunnskolelærerutdanningene.
2. Styret vedtar å søke Kunnskapsdepartementet om forsøksordning med grunnskolelærerutdanning for 1. – 10. trinn.

Sammendrag

Fakultetsledelsen ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) har tidligere tatt initiativ til å drøfte mulighet for forsøksordning med endrede opptakskrav til Grunnskolelærerutdanningen. Fakultetsledelsen hadde et innledende møte med representanter fra KD 17.11.22. Den 05.01.23 sendte tidligere dekan ved FLU over en skriftlig henvendelse til KD hvor tiltenkt forsøksordning ble beskrevet. KD svarte på henvendelsen den 31.03.23, hvor de ber om at søknad om forsøksordning forankres i institusjonens styre før den formelt sendes KD.

I tillegg har fagmiljøet ved Nesna over tid jobbet med et initiativ, for å få til en forsøksordning med grunnskolelærerutdanning for trinn 1-10. Dette var blant annet et sentralt tema under den utdanningspolitiske konferansen som ble avholdt 21.03.23. Fakultetsledelsen ved FLU har etter dette tatt initiativ til muntlig drøfting med KD, og skal ha et møte med KD 20.04.23. På samme måte som i det forutgående forslaget til forsøksordning, må også dette forankres i institusjonens styre før den formelt sendes KD.

Saken beskriver videre to forslagene til forsøksordning for å øke tilfang av lærerstudenter. Den ene omfatter endring i opptakskrav, den andre omfatter endring fra «to-delt» grunnskolelærerutdanning, til en felles modell som omfatter grunnskolelærerutdanning for 1.-10. trinn.

Saksframstilling

Bakgrunn

Grunnskolelærerutdanningen har store rekrutteringsutfordringer. Ved Nord universitet møtte det i 2018 totalt 227 nye studenter til grunnskolelærerutdanningene våre. Antallet studenter har etter dette blitt redusert hvert eneste år. Høsten 2022 møtte det kun 107 studenter, en reduksjon på over 50 %. I forbindelse med KDs innspillsmøte på Hamar i januar 2023 angående «profesjonsmeldingen» – ble det presentert en oversikt, som viser at grunnskolelærerutdanningen ved de 16 studiestedene som ligger utenfor de største byene (Oslo, Bergen, Trondheim og Kristiansand) hadde en 40 % reduksjon i møtte grunnskolelærerstudenter fra 2019 til 2022. Videre viser SSB at ca 17 % av dem som underviser i skolen mangler godkjent lærerutdanning (nasjonale tall).

Samtidig peker KS på at mange av disse har en «tilsvarende pedagogisk utdanning». Tilsvarende pedagogisk utdanning kan være utdannelse fra annet land, eller at de har deler av en lærerutdanning. Gjennom for eksempel LæreriNord – hvor Nord universitet har kontakt med skoleledere og eiere i hele Nordland og nordlige deler av Trøndelag, ses det allerede prekære utfordringer med stor mangel på kvalifiserte lærere. Selv med demografiske endringer i mindre barnekull, vil utfordringen med all sannsynlighet forsterke seg i årene som kommer, med utgangspunkt i det store fallet på nyutdannede lærere vi vil se de neste årene. Det haster med å gjøre konkrete tiltak for at flere barn i regionen skal få undervisning fra kvalifiserte lærere i årene som kommer.

Drøfting

Forsøksordning 1 – endrede opptakskrav til lærerutdanning.

Ved Nord universitet har vi mange studenter som velger årsheter innenfor disiplinlag (som også er skolelag). Per i dag gjelder dette samfunnslag, engelsk og musikk. Enda flere studenter er knyttet til årsheter i skolerelevante lag (for eksempel geografi, idrett, friluftsliv, sosiologi, biologi mfl.). Ganske mange av disse studentene er motivert for grunnskolelærerutdanning, men tilfredsstillende ikke opptakskravet. Gjennom den foreslåtte forsøksordningen vil disse studentene ved fullført årstudium være kvalifisert for opptak, samt få innpasset gjennomført utdanning i grunnskolelærerutdanningen.

Oppsummert er formålet med forsøksordning 1 å øke rekruttering til grunnskolelærerutdanningen, ved at personer som allerede har gjennomført og bestått høyere utdanning innenfor det som defineres som skolelag eller skolerelevante lag, skal kunne få opptak til grunnskolelærerutdanning 1-7 eller 5-10, samt få innpasset inntil 60 studiepoeng av sin tidligere utdanning i grunnskolelærerutdanningen. Resultatet av dette vil være at flere elever i grunnskolen i regionen vil bli undervist av kvalifiserte grunnskolelærere i fremtiden.

Forskrift som vil påvirkes av denne forsøksordningen

Hovedsakelig vil forsøksordningen kreve et unntak fra forskrift om opptak til høyere utdanning. § 4-7. «Spesielle opptakskrav til lærerutdanningar». Første del av denne paragrafen lyder som følger:

«Grunnskulelærerutdanning og 5-årig lektorutdanning har krav om at søkjarar må dokumentere minimum 35 skulepoeng og eit gjennomsnitt på minimum karakteren 3,0 i norsk (393 timar) og 4,0 i fellesfaget matematikk (224 timar) eller minimum 40 skulepoeng og eit gjennomsnitt på minimum karakteren 3,0 i norsk (393 timar) og 3,0 i fellesfaget matematikk (224 timar). Karakterkravet i matematikk gjeld ikkje for søkjarar som kan dokumentere bestått programlag i matematikk med eit omfang på minst 140 timar eller tilsvarende. Søkjarar kan i tillegg måtte gjennomføre ei opptaksprøve i form av eit intervju etter nærmare reglar fastsette av institusjonen.»

Det søkes om følgende unntak: Studenter som kan dokumentere at de har gjennomført minimum 60 studiepoeng innenfor lag som defineres som skolelag (norsk, matematikk, samfunnslag, engelsk, mat og helse, musikk, naturlag og RLE), eller gjennomført minimum 60 studiepoeng innenfor lag som defineres som skolerelevant lag (inkludert pedagogikk og spesialpedagogikk) unntas spesielle opptakskrav til grunnskolelærerutdanningen.

I tillegg vil forsøksordningen kreve et unntak fra forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanningen for trinn 1-7, § 6, og forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanningen for trinn 5-10, § 6. Begge disse forskriftene inneholder følgende formulering: «Utdanning som kan gi grunnlag for fritak, må bestå av lag som tilsvarer de lag som tilbys i grunnskolelærerutdanningen og skal omfatte lagdidaktikk og praksisstudier».

Det søkes om følgende unntak: Forskriftens ordlyd «...og skal omfatte fagdidaktikk og praksisstudier» tas ut som krav i forsøksordningen.

I tillegg må de dispenseres fra bestemmelse om at utdanning som er en del av opptaksgrunnlaget, kan ikke gi grunnlag for fritak (innpasses i utdanningen). I forhold til denne forsøksordningen ønskes det da at høyere utdanning både skal være en del av opptaksgrunnlaget, og i tillegg gi grunnlag for fritak.

Oppsummert betyr dette at vi ber om tre dispensasjoner i opptaksforskrift og rammeplan i forsøksordning 1:

- *Ett års høyere utdanning innenfor skolefag eller skolerelevante fag, erstatter det spesielle opptakskravet, og kan innpasses i grunnskolelærerutdanningen med 60 studiepoeng.*
- *Rammeplanens krav om grunnlag for fritak dispenseres for kravet om fagdidaktikk og praksisstudier.*
- *Utdanning som omtalt gir opptaksgrunnlag og grunnlag for innpassing i studiet.*

Forsøksordning 2 – Forsøk med grunnskolelærerutdanning for trinn 1-10.

Innledning og formål

Inndelingen i GLU 1-7 og GLU 5-10 er utfordrende, spesielt for små 1-10 skoler, hvor man i større grad er avhengig av lærere som er kvalifisert for å undervise på flere trinn. Dagens inndeling i 1-7 og 5-10 med ulike fagvalg og omfang i faglig bredde oppleves i for stor grad å være tilpasset store skoler. Små og mellomstore skoler har i større grad behov for lærere med undervisningskompetanse i flere fag. Ved å gjøre enkle justeringer på valgmuligheter, vil kandidatene kunne gå ut med undervisningskompetanse i ytterligere ett fag eller ytterligere fordypning i et annet fag enn masterfaget. Studentene vil da få en større mulighet til å velge sin fagsammensetning, og med det kunne undervise på flere trinn. Dette er i tråd med målene i Hurdalsplattformen: «Gjere lærerutdanninga meir praksisnær og -relevant, og gi kommande lærarar moglegheit for kompetanse i fleire fag og emne tilpassa behova til små skular.»

Lærerutdanningene styres i dag av hele 11 rammeplaner, i tillegg er det 10 nasjonale retningslinjer og 4 andre retningslinjer. Overordnet er det stor enighet i UHR lærerutdanning, samt også et mål for rammeplanutvalget å gjøre forenklinger i rammeplanene. Forsøksprosjektet vil være et godt bidrag til å sondere mulighetsrommet for den videre utviklingen.

Forskrift som vil påvirkes av denne forsøksordningen

Grunnskolelærerutdanning for trinn 1-10 vil ta utgangspunkt i dagens forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7. All endringer som er nødvendige for å gjennomføre en pilot for grunnskolelærerutdanning for trinn 1-10 vil fremgå i søknaden til Kunnskapsdepartementet.

Oppsummert er målet at en forsøksordning med grunnskolelærerutdanning for trinn 1-10, med oppstart i 2025, skal bidra til mer praksisnær og innovativ lærerutdanning, som i større grad møter behov i små og mellomstore skoler. I tillegg skal den gi studentene økt mulighet til selv å bestemme egen fagfordypning, samt økt deres mulighet for å jobbe innenfor både barnetrinn og ungdomstrinn i grunnskolen.

Vurdering

Begge de to forsøksordningene har som hovedmål å øke søkertilfanget til grunnskolelærerutdanningene, med spesielt henblikk på å sikre lærerdekning i distriktskommunene. Forsøksordning 1 vil bidra til at flere kan være kvalifisert til å starte lærerutdanning, og Forsøksordning 2 vil bidra til å rekruttere kvalifiserte lærere til de mindre kommunene og skolene.

Arkivsak-dok.	15/05318-18
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Fredrik Nesland Bokstas

OPPNEVNING AV SKIKKETHETSNEMND FOR PERIODEN 2023-2025

Forslag til vedtak:

1. Styret oppnevner følgende medlemmer til skikkethetsnemnda for perioden 3. mai 2023 – 31. desember 2025:
 - Leder: Gøril Ursin, dekan, FSH
 - Studieleder: Elin Børve, FLU
 - Faglærer: Guro Wisth Øydgard, FSV
 - Faglærer: Trond Hanssen, HHN
 - Representant fra praksisfeltet: Britt-Eva Hanssen, Nordlandssykehuset
 - Representant fra praksisfeltet: Torkjel Øyen, Levanger kommune
 - Ekstern jurist: Margrete Torseter, Politihøgskolen
2. Styret oppnevner følgende studentmedlemmer til skikkethetsnemnda for perioden 1. juli 2023 – 30. juni 2024:
 - Vilde Gjevestad
 - Tom Espen Andersen

Sammendrag

Alle utdanningsinstitusjoner som tilbyr utdanninger som nevnt i Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 1, skal ha oppnevnt en skikkethetsnemnd. Medlemmene til skikkethetsnemnda oppnevnes for tre år av gangen, bortsett fra studentmedlemmene som oppnevnes for ett år av gangen. Ny oppnevningsperiode er mai 2023 – desember 2025. Etter Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 7, skal «styret selv» oppnevne medlemmer til skikkethetsnemnda.

Saksframstilling

Bakgrunn

Skikkethetsvurdering skal avdekke om studentene har de nødvendige forutsetninger for å utøve yrket de utdanner seg til. Studenter som utgjør «en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller fremtidig yrkesutøvelse» er ikke skikket for det aktuelle yrket.

Skikkethetsnemnda ved institusjonen behandler saker hvor institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering ikke ser nødvendig utvikling eller endring av uønsket adferd fra studenter det er tvil om er skikket for yrket. Skikkethetsnemnda innstiller til nemnda for studentsaker om studenten er skikket eller ikke, og uskikkede studenter kan utestenges fra studiet i inntil fem år.

Drøfting

Etter Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 7 skal skikkethetsnemnda settes sammen på følgende måte:

- En faglig leder for avdeling eller fakultet for lærerutdanningen eller helse- og sosialfagutdanningene, eller tilsvarende funksjon
- En faglig studieleder for lærerutdanningen eller helse- og sosialfagutdanningene, eller tilsvarende funksjon
- To representanter fra praksisfeltet
- To faglærere
- To studentrepresentanter
- En ekstern representant med juridisk embetseksamen

Faglig leder for avdeling eller fakultet er nemndas leder. Det skal ikke oppnevnes vararepresentanter.

I merknadene til forskriften § 7, slik det fremgår i rundskriv F-07-16 til skikkethetsvurdering, bør sammensetningen sikre bredest mulig representasjon, men at det bør legges mest vekt på medlemmenes kjennskap til utdanningene som er underlagt skikkethetsvurdering. Dersom medlemmene i nemnda fratrer den funksjonen de er oppnevnt i kraft av å ha, skal de også fratre fra skikkethetsnemnda og ny representant oppnevnes.

Forslaget til skikkethetsnemnd sikrer representasjon fra hvert fakultet som har utdanninger hvor det gjøres skikkethetsvurdering, samt at praksisfeltet innenfor skole- og helsevesenet

er representert. Forslaget til ekstern jurist har lang og bred erfaring som saksbehandler, politijurist og fra høgskolesektoren og kompletterer nemnda på en god måte. Forslaget til sammensetning innebærer en videreføring av sittende skikkethetsnemnd, noe som vurderes å være nødvendig for å sikre kontinuitet og kvalitet i saksbehandlingen i en nemnd som behandler forholdsvis få saker årlig. De foreslåtte studentmedlemmene er nye, og begge studerer ved utdanninger som er underlagt skikkethetsvurdering.

Arkivsak-dok.	23/00401-2
Saksansvarlig	Cathrine Moseng og Fredrik Boksasp
Saksbehandler	Fredrik Nesland Boksasp

ÅRSRAPPORT FOR NEMNDA FOR STUDENTSAKER 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapporten fra nemnda for studentsaker for 2022 til orientering.

Bakgrunn

Nemnda for studentsaker (tidligere klagenemnda) er opprettet av styret ved Nord universitet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 5-1. I henhold til lov og delegasjoner fra styret omfatter mandatet til nemnda disse saksområdene:

Som førsteinstans i saker angående:

- Inndragelse av søknadspapirer og opptakskarantene (uhl § 3-7)
- Annullering av eksamen eller prøve (uhl § 4-7)
- Bortvisning og utestenging (uhl §§ 4-8 og 7-9)
- Utestenging fra praksis grunnet merknad på politiattest (uhl § 4-9)
- Utestenging etter skikkethetsvurdering (uhl § 4-10)
- Nedsettelse av advokatsalær (uhl § 4-8)
- Utestenging etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl § 7-9)

Som klageinstans for vedtak der studenter klager på:

- Avgjørelse om faglig godkjenning av utdanning (uhl § 3-5)
- Avgjørelse om opptak av studenter til lokalt opptak (uhl §§ 3-6 og 3-7)
- Avgjørelse om retten til å gå opp til eksamen (uhl § 3-10)
- Avgjørelse om tilrettelegging (uhl § 4-3)
- Avgjørelse om tvungen avslutning av doktorgradsutdanning eller ikke godkjent doktorgradsavhandling (uhl 4-13)
- Avgjørelse over formelle feil ved eksamen (uhl §5-2)
- Avgjørelse om bortvisning etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl § 7-9)
- Andre enkeltvedtak (uhl § 5-1)

Sammendrag

Årsrapporten gir en oversikt over arbeidet som ble utført av nemnda for studentsaker i 2022. Det ble fremmet 135 saker for nemnda i 2022. Antallet klagesaker har økt, mens antallet disiplinærsaker har gått noe ned, sammenlignet med 2021.

Nemnda behandlet 81 klagesaker i 2022 mot 69 i 2021 og 30 i 2020. Denne økningen skyldes en markant økning i klager på avslag om opptak til studier. Økningen antas å ha sammenheng med at opptakskontoret har forbedret sine rutiner, og nemnda vurderer dette som en styrking av søkeres rettssikkerhet. I årsrapporten for 2021 ble det pekt på en økning i antall klager på avslag om å få levere eksamen etter frist. Antallet slike saker er tilnærmet likt i 2022, men nemnda har merket seg at klageres anførsler har endret seg fra tekniske utfordringer til misforståelser i kommunikasjon om korrekt innleveringsfrist.

Av disiplinærsakene er det totale antall saker gått noe ned fra 2021, mens det ble behandlet 42 fusk saker, noe som er uforandret fra 2021. Der det tidligere har vært en høy andel saker om ureglementert samarbeid under eksamen, var dette i 2022 erstattet av en høy andel ordinære plagiatsaker. Nemnda presiserer også i år viktigheten av at saker om fusk behandles likt uavhengig av steds- eller fagtilknytning, og at universitetet i den anledning fortsetter å legge til rette for felles forståelse av og rutine for varsling og vurdering av fusk saker.

Nemnda har merket seg at universitetet har variabel saksbehandlingskompetanse. Utdanningsavdelingen har satt av midler til å utvikle og gjennomføre kurs i saksbehandling av studentsaker for universitetets ansatte.

Ansattmedlemmer i nemnda har avsatt 100 timer årlig for nemndsarbeidet, men de to siste årene har henholdsvis 76 og 75 timer vært benyttet til ren møtetid. På grunn av behovet for flere møter og økt saksmengde er ikke avsatt ressurs lengre tilstrekkelig for å omfatte nødvendig forberedelsestid, eventuell reisetid og møtetid. Når det gjelder studentmedlemmene, får disse godtgjort time for time for medgått møtetid, men det fremgår i universitetets retningslinjer for godtgjøring av studentmedlemmer i utvalg at det kun skal godtgjøres inntil 2 timer forberedelse pr. møte. Dette er sjelden tilstrekkelig. Sekretariatet har hittil gjort en konkret vurdering i hvert tilfelle om retningslinjene skal fravikes. Universitetet har igangsatt en prosess for å oppjustere timeressurser for ansatt- og studentmedlemmer for å dekke det økte behovet.

Vedlegg:

Årsrapport for 2022 fra nemnda for studentsaker ved Nord universitet

2022

Årsrapport 2022

Nemnda for studentsaker ved Nord
universitet



Årsrapporten gir en oversikt over arbeidet som er utført i nemnda for studentsaker (tidligere klagenemnda) ved Nord universitet for kalenderåret 2022. Nemnda fikk nytt navn ved lovendring av 1.august 2022.

Nemndas mandat

Nemnda er opprettet av styret ved Nord universitet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 5-1. I henhold til lov og delegasjoner fra styret omfatter mandatet til nemnda disse saksområdene:

Som førsteinstans i saker angående:

- Inndragelse av søknadspapirer og opptakskarantene (uhl § 3-7)
- Annullering av eksamen eller prøve (uhl § 4-7)
- Bortvisning og utestenging (uhl §§ 4-8 og 7-9)
- Utestenging fra praksis grunnet merknad på politiattest (uhl § 4-9)
- Utestenging etter skikkethetsvurdering (uhl § 4-10)
- Nedsettelse av advokatsalær (uhl § 4-8)
- Utestenging etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl § 7-9)

Som klageinstans for vedtak der studenter klager på:

- Avgjørelse om faglig godkjenning av utdanning (uhl § 3-5)
- Avgjørelse om opptak av studenter til lokalt opptak (uhl §§ 3-6 og 3-7)
- Avgjørelse om retten til å gå opp til eksamen (uhl § 3-10)
- Avgjørelse om tilrettelegging (uhl § 4-3)
- Avgjørelse om tvungen avslutning av doktorgradsutdanning eller ikke godkjent doktorgradsavhandling (uhl 4-13)
- Avgjørelse over formelle feil ved eksamen (uhl §5-2)
- Avgjørelse om bortvisning etter brudd på bestemmelse om heldekkende hodeplagg (uhl § 7-9)
- Andre enkeltvedtak (uhl § 5-1)

Nemndas sammensetning og møteaktivitet

Leder og ansattrepresentanter oppnevnes for fire år av gangen, mens studentmedlemmene oppnevnes årlig. Ekstern leder og representanter fra universitetet har funksjonstid ut 2023.

Funksjon	Navn	Personlig vara
Ekstern leder	Eilif Nordahl	Lars Brekke
Representanter fra universitetet	Annie Karlsen (FSH) vår Marthe Bjørgum (FSH) høst Tone Nergård (FLU)	Geir Olav Knappe (FSV) Petter Pettersen (HHN)
Studentrepresentanter vår 22	Live Bendiksbys Julia Tidem Føllesdal	Marie Adele Vedal Håvard Dragland
Studentrepresentanter høst 22	Stine Sæthre Odin Hovland Stahlsberg	Katharina Fagertun Edward Glorud Sveen

Utdanningsavdelingen ved seniorrådgiverne Cathrine Moseng og Fredrik Boksasp er sekretariat og kontaktpersoner for nemnda.

Nemnda behandlet 135 saker i 2022. Dette er en liten nedgang sammenlignet med 2021, da nemnda behandlet 149 saker. Tallet er likevel høyt i forhold til tidligere år, da nemnda i 2019 og 2020 behandlet henholdsvis 77 og 80 saker totalt. Det er også verdt å merke seg at nemnda i 2021 behandlet flere saker som omhandlet de samme studentene – eksempelvis saker om fusk, søknader om utsatt iverksettelse av vedtak, og påfølgende klage på fuskevedtak. Det betyr at nemnda i 2022 reelt sett behandlet flere saker, og for enda flere studenter, enn ved tidligere år.

I årsrapporten for 2021 ble det pekt på behovet for å sikre tilstrekkelige ressurser til nemndas arbeid, og dette har aktualisert seg ytterligere i 2022. Det legges ned et betydelig arbeid i saksforberedelse, møtevirksomhet og oppfølging av nemndas vedtak. Nemndas vedtak kan i flere tilfeller ha betydning utover resultatet for den enkelte student. I noen saker har nemndas vedtak avdekket behov for forbedring i rutiner og praksis, noe som følges opp av nemndas sekretærer i samarbeid med utdanningsavdelingen og fakultetene. Det er fortsatt potensiale i å legge ned enda mere aktivitet i dette arbeidet, for på den måten å sikre en kontinuerlig kvalitetsforbedring ved universitetet.

For medlemmene i nemnda medfører det store antallet saker, og ulike saksforhold – at det må benyttes mye tid på dette arbeidet. Den tildelte tidsressursen for universitetets ansatte i nemnda for studentsaker ble i 2020 oppjustert til 100 timer pr. år, og var basert på et saksomfang på i underkant av 80 saker i året.

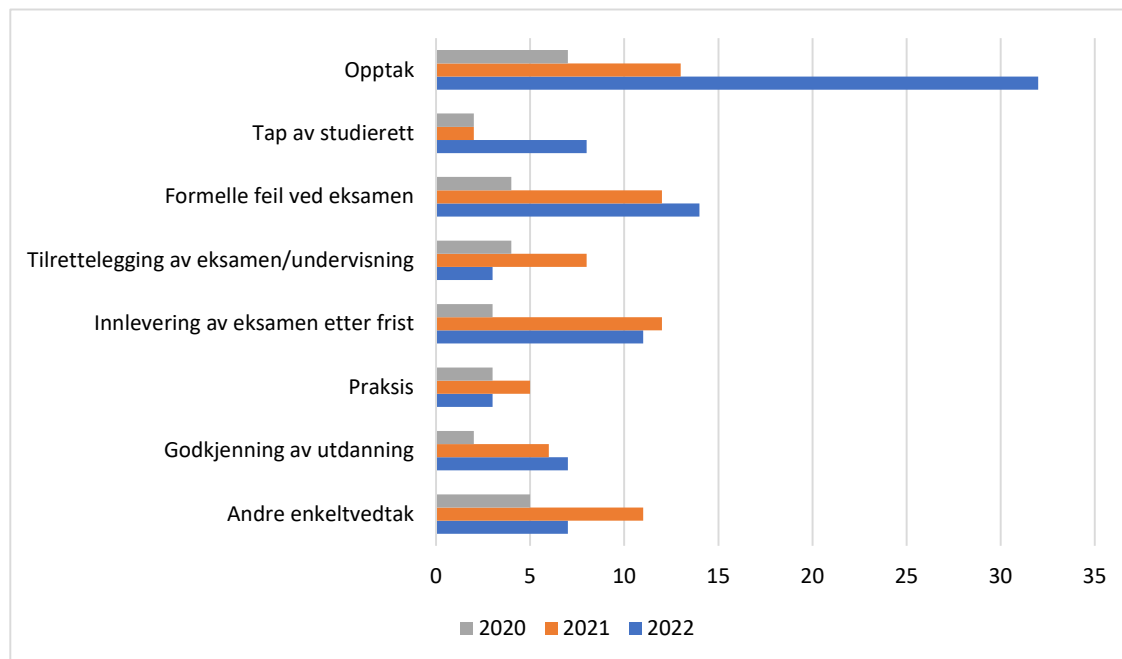
På grunn av økt saksmengde og behov for ytterligere møteavvikling har nemnda i 2021 og 2022 imidlertid brukt ca. 75 timer årlig i ren møtetid. Når man legger til nødvendig forberedelsestid og reiseaktivitet i forbindelse med møtene, er den avsatte tidsressursen derfor betydelig overskredet. Det samme gjelder for studentrepresentantene, som i dag godtgjøres etter et eget regelverk som er felles for alle utvalg.

I og med at medlemmene i nemnda har en lovpålagt stemmeplikt, kan de ikke unnlate å mene noe i en sak eller la være å avgi stemme. Når sakene i tillegg tidvis har et stort omfang og høy juridisk kompleksitet, påvirker derfor dette tiden som må settes av til nemndsarbeidet. Nemnda ber om at universitetet ser på en mulig tilpasning og oppjustering av tidsressurs for de ansatte og godtgjøring for studentene i nemnda.

Klager på enkeltvedtak

Nemnda kan i henhold til Forvaltningsloven § 34, prøve alle sider ved en sak eller et vedtak som er fattet av universitetet. Det innebærer både anførsler, lovlighet og den skjønnsmessige vurderingen som avdelingene eller fakultetene har gjort. Nemnda behandlet i 2022 hele 81 saker som klageinstans for universitetets vedtak. Dette er en markant videre økning sammenlignet med 2020 og 2021, da nemnda behandlet henholdsvis 30 og 69 klagesaker.

Type klagesaker:



De fleste sakene ble fremmet av utdanningsavdelingen ved eksamens- og opptakskontor. Når det gjelder fakultetene viser tallene, som i tidligere år, at flest saker fremmes av FSH og FLU. Nemnda ser samtidig at det i 2022 har vært en økning i saker fra FSV og HHN, og vurderer dette som positivt for studentenes rettssikkerhet. Nemndas erfaring tilsier at en økning ofte ikke skyldes flere problemsaker, men snarere forbedrede interne rutiner for saksbehandling, håndtering av enkeltvedtak og opplysning om klageadgang.

Den store økningen i klagesaker angående avslag på søknad om opptak, antas å ha en klar sammenheng med at opptakskontoret i 2022 forbedret egne rutiner for håndtering av klager på avslag om opptak. Enkelte av universitetets studieprogram som lyser ut på lokalt opptak, er også gjengangere i denne typen klager – og dette er gjerne populære studier med få plasser. Nemnda ser det som naturlig at flere klager på rangering og poengberegning når det er konkurranse om studieplassene. Økningen i klager på opptak vurderes ikke å være bekymringsfull, og behandlingen som nå er i tråd med forvaltningslovens saksbehandlingsregler vurderes som positiv for søkerens rettssikkerhet.

I årsrapporten for 2021 pekte nemnda på en økning i antall klagesaker om å få levere inn eksamen etter frist. Studentene pekte på tekniske utfordringer i eksamenssystemet Inspira, samt for omfattende eksamensoppgaver i forhold til tiden som var tilgjengelig på eksamen.

Nemnda har behandlet tilnærmet like mange slike klager i 2022, men ser nå at studentene har andre anførsler enn tidligere. Studentene oppgir nå at det er utfordringer med mappeinnleveringer og kommunikasjon om korrekt innleveringsfrist. Nemnda viser til at noe av dette ser ut til å skyldes manglende koordinering mellom fakultetene og seksjon for eksamen og vitnemål. Dette er en eksamensform der fakultetene selv håndterer mye informasjon, samtidig som eksamensseksjonen håndterer teknisk innlevering. Mange klager bunner i at studentene ser ut til å være usikre på hvilken informasjon som er gjeldene. Nemnda påpeker imidlertid at studentene selv er ansvarlige for å sette seg inn i hvilke tidspunkt som gjelder for innlevering, og at det føres en svært streng praksis for å få levere eksamensoppgaver etter frist.

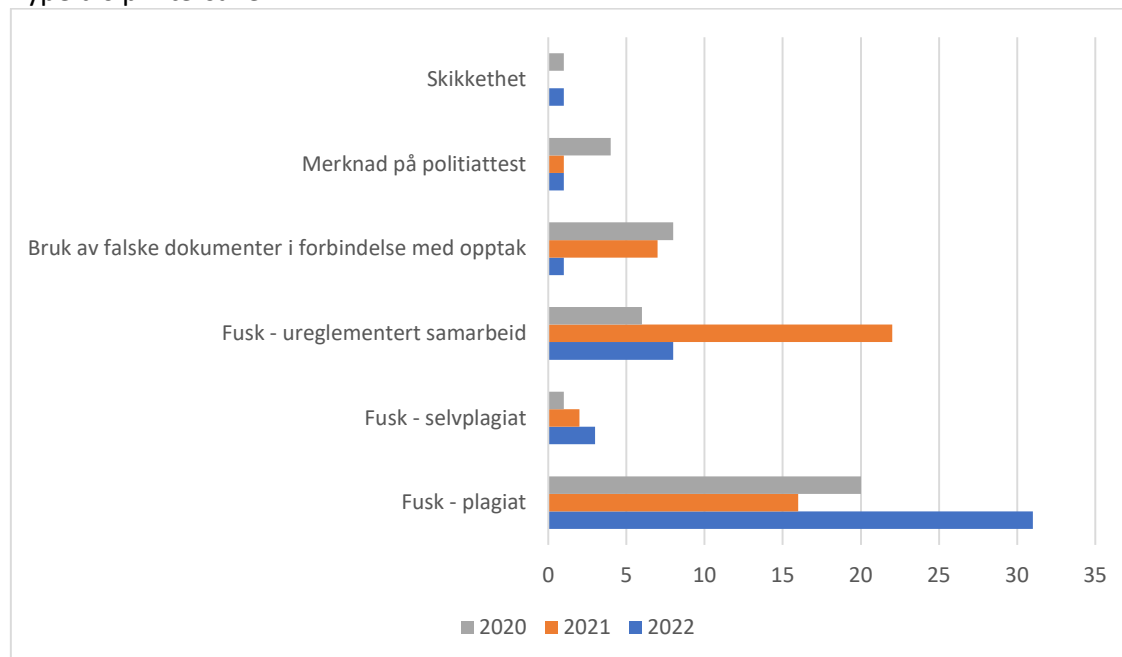
I kun 2 av sakene der studentene klagde på enkeltvedtak, fant nemnda at det var grunnlag for å ta klagen til følge. Dette gjaldt klager på formelle feil i forbindelse med sensur. Det påpekes imidlertid at nemnda i 2022 opphevet til sammen 12 vedtak og returnerte disse til underinstansen. I enkelte saker skyldtes dette at underinstansen ikke hadde opplyst saken tilstrekkelig, mens vedtakene i andre saker ble opphevet på grunn av feil rettsanvendelse eller manglende dokumentert skjønnsutøvelse. I enkelte saker som gjaldt opptak ble vedtak opphevet og returnert fordi nemnda ikke hadde tilstrekkelige opplysninger til å omgjøre vedtaket, eksempelvis der det var behov for å gjøre ny poengberegning av en søker.

I tillegg til dette, avviste nemnda 3 av klagene grunnet manglende aktualitet. I henhold til forvaltningsloven § 28, 1. ledd og tvisteloven § 1-3, nr. 2 er det en forutsetning at klageren har et reelt behov for å få klagen avgjort. I disse tre sakene fant nemnda at klagerne ikke hadde dette, fordi det studentene hadde søkt om ikke lengre var mulig å gjennomføre. Klagene ble derfor ikke realitetsbehandlet av nemnda. Nemnda vil understreke at dette er uheldig, og at det ikke er i henhold til god forvaltningsskikk at universitetet bruker så lang tid på å behandle en sak at studentenes reelle klagemulighet blir begrenset. Nemnda viser til at man i flere saker enn tidligere har sett at universitetet fraviker krav til saksbehandlingstid, forhåndsvarsel og kontradiksjon, og påpeker at universitetet bør prioritere god opplæring i forvaltningslovens regler for saksbehandling.

Disiplinærsaker

Nemnda behandlet 45 disiplinærsaker som førsteinstans i 2022, noe som er en liten nedgang fra året før. Nemnda har behandlet færre saker knyttet til falske dokumenter og politiattest, mens antall fuskesaker er tilsvarende som i 2021.

Type disiplinærsaker:



Fusk

Nemnda kan annullere eksamen for en kandidat dersom kandidaten «forsettlig har forsøkt å fuske» eller «forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket» i forbindelse med gjennomføring av eksamen, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 4-7, 1. ledd, bokstav b. Kandidaten kan i tillegg utestenges fra institusjonen og fratras retten til å gå opp til eksamen i inntil to semestre, jfr. § 4-8, 3. ledd.

For å sanksjonere fusk må det ha vært utført en fuskehandling (objektivt vilkår) og denne handlingen må ha vært utført med tilstrekkelig grad av skyld (subjektivt vilkår). I Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 9-1, 2. ledd har universitet definert hvilke handlinger som er å anses som fusk. I fuskesaker gjelder et beviskrav om «klar sannsynlighet» som betyr at nemnda må finne det bevist med klar sannsynlighetsovervekt at både den objektive fuskehandlingen har funnet sted, og at handlingen ble utført med tilstrekkelig grad av skyld, for å kunne ilegge sanksjon.

Nemnda fant at det forelå fusk i 37 av de 42 aktuelle sakene som ble behandlet i 2022. I 29 av disse ble det besluttet å gi strengeste sanksjon, med annullering av eksamen og to semester utestengelse.

Det fuskes på eksamener i hele studieløpet, fra førsteårsemner til masteroppgaver. Det er fortsatt slik at det kun er et fåtall fuskesaker som gjelder eksamener ved ikke norsk-språklige

program. Mens man i 2021 så en stor økning av antall fuskesaker som omhandlet ureglementert samarbeid, så gikk dette tallet ned i 2022. Nemnda ser imidlertid en kraftig økning i ordinære plagiatsaker, men har ingen klar formening om hva dette skyldes.

Fuskesakene fordeler seg relativt jevnt mellom fakultetene, mens FBA også i 2022 har oversendt svært få fuskesaker. Nemnda anmoder igjen universitetet om å se nærmere på hva dette kan skyldes, for å sikre at like saker behandles likt på tvers av fakultetene.

I tillegg til tallene som fremgår av oversikten, ble 6 av nemndas vedtak påklaget av studentene det gjaldt og dermed behandlet av nemnda på nytt. I en av sakene ble klager gitt medhold, mens de resterende sakene ble videresendt til Felles klagenemnd for avgjørelse. Alle vedtakene ble stadfestet av klageinstansen.

I 2022 benyttet studentene seg av sin rett til advokat i 11 av fuskesakene. Utgiftene til advokatsalær dekkes av det enkelte fakultet. For sakene nemnda behandlet i 2022, tilsvarer dette hittil i underkant av 139000,- totalt for universitetet. Til sammenligning ble det benyttet advokat i 21 av nemndas saker fra 2021, noe som utgjorde til sammen ca. 635000,-. Denne summen inkluderer advokatsalær i et vesentlig høyere antall klagesaker til Felles klagenemnd enn i 2022, samt salær og omkostninger i forbindelse med domstolsprøving av to vedtak.

Bruk av falske dokumenter:

Lov om universiteter og høyskoler § 3-7, 6. ledd fastslår at bruk av falske dokumenter i forbindelse med opptak er forbudt. Den som benytter falske dokumenter i forbindelse med søknad om opptak, vil få nevnte dokumenter inndratt og vil ikke gis opptak i inntil ett år.

I 2022 ble det kun behandlet en sak, noe som er en nedgang fra tidligere år. I den konkrete saken ble det falske dokumentet inndratt, og det ble ilagt ett års opptakskarantene. Søkeren ble i tillegg rutinemessig anmeldt til politiet, som ila søkeren en bot for det straffbare forholdet.

Merknader på politiattest:

For utdanninger hvor studentene kan komme i kontakt med mindreårige som del av praktiske studier eller klinisk undervisning, kan universitetet kreve fremlagt politiattest i forbindelse med opptak eller underveis i studiet, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 4-9, 1. ledd, jfr. politiregisterloven § 39. Merknad på politiattest kan medføre utestengelse fra praksisstudier og klinisk undervisning.

I 2022 har nemnda kun behandlet 1 sak om merknad på politiattest. I den aktuelle saken fant nemnda det forsvarlig å gi studenten adgang til praksisstudier, noe som også var i tråd med fakultetets anbefalinger.

Skikkethetssaker:

Nemnda kan vedta at en student ikke er skikket for det vedkommende yrket, jfr. Lov om universiteter og høyskoler § 4-10, 3. ledd, 1. setning. En uskikket student kan utestenges fra studiet i inntil fem år.

Institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering mottok til sammen 35 tvilsmeldinger i 2022. Til sammenligning ble det mottatt henholdsvis 22 og 33 tvilsmeldinger i 2021 og 2020.

Institusjonsansvarlig har ansvar for utredning av tvilsmeldinger og utarbeidelse av veiledningsopplegg for de studenter det er meldt tvil om. Dette er et omfattende arbeid og formålet er å veilede studentene mot nødvendig endring og utvikling. I de tilfeller der veiledning ikke har lyktes, legges sak frem for skikkethetsnemnda. Skikkethetsnemnda innstiller så til nemnda for studentsaker som har vedtaksmyndighet i denne typen saker.

I 2022 ble det fremmet 1 sak for nemnda. Etter en helhetsvurdering av saken, og i tråd med skikkethetsnemndas innstilling ble det besluttet at studenten ikke ble funnet uskikket.

Domstolsprøving av nemndas vedtak:

Studenter kan bringe vedtak om utestengelse inn for tingretten i henhold til uhl § 4-11. I slike saker er staten ved kunnskapsdepartementet part i saken, jfr. uhl § 12-2. I 2022 ble 3 av nemndas vedtak fra 2021 brakt inn for tingretten. Dette gjaldt to fuskesaker og en skikkethetssak. Staten og Nord universitet ble frifunnet i alle sakene.

Oppsummering

Antallet saker til nemnda har stabilisert seg og gått noe ned i 2022. Nemnda ser en økning i antall klagesaker og da særlig opptakssaker, men viser til at noen av disse er påregnelige ut fra forbedrede interne rutiner.

Det at antallet plagiatsaker har økt, understreker viktigheten av et kontinuerlig arbeid i opplæring, informasjonsarbeid og bevisstgjøring blant studentene. Det plagieres fra bøker, nettkilder og andre studenter arbeid, og universitetet oppfordres til å ha økt fokus på dette. Nemnda vurderer videre at arbeidet med å forebygge fusk må endres i tiden fremover, siden økt bruk av kunstig intelligens og verktøy som ChatGPT er blitt mer aktuelt.

Nemnda har merket seg at universitetet har en variabel saksbehandlingskompetanse. Dette gjelder så vel regelanvendelse som skjønnsutøvelse. Nemnda antar at noe av dette skyldes utskiftninger i stab, mangelfulle rutiner og variabelt fokus i opplæring av nyansatte. Nemnda er kjent med at utdanningsavdelingen har avsatt midler til å utarbeide og avholde kurs i saksbehandling av studentsaker i 2023, noe som vurderes som svært positivt. Nemnda oppfordrer videre universitetet til å ta lærdom av nemndas vedtak, og til å etablere møtarenaer for slik kompetanseheving dersom dette ikke er kommet i stand.

På vegne av nemnda,

Cathrine W. Moseng og Fredrik N. Bokstas

Arkivsak-dok.	22/04349-4
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Karoline Amundsen Wik

ÅRSRAPPORT LÆRINGSMILJØUTVALGET 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapporten fra Læringsmiljøutvalget til orientering.

Sammendrag

Styret fremlegges hvert år årsrapport fra Læringsmiljøutvalget (LMU). I årsrapporten framgår utvalgets sammensetning, møtevirksomhet og saker av særlig betydning omtales. I 2022 ble utvalgets sammensetning noe endret, for å sikre bredere representasjon fra fagmiljøene. Noen av de viktigste sakene LMU har arbeidet med i 2022 er Studentenes helse- og trivsels undersøkelse (SHoT), opplæring av studenttillitsvalgte, sikre rom til studentdemokratiske arbeid og universell utforming.

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet er utnevnt av universitetets styre for å bidra til at studentenes læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høgskoleloven § 4-3. Læringsmiljøutvalget (LMU) skal også gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved Nord universitet. Utvalgets rolle og funksjon er bestemt i Mandat for læringsmiljøutvalget.

LMU rapporterer til styret en gang i året om det helhetlige arbeidet med læringsmiljøet ved Nord universitet.

Drøfting

LMU planlegger og følger opp ulike tiltak som omhandler studentenes læringsmiljø på alle plan (fysisk, psykososialt, organisatorisk, digitalt og pedagogisk læringsmiljø). LMU har i 2022 gjennomført fire møter hvor alle formene for læringsmiljø er representert i behandlede saker (se årsrapporten s6; *Læringsmiljøutvalgets arbeid*).

LMU har over tid funnet det utfordrende at den faglige representasjonen i utvalget har vært lav, og ønsket derfor å justere sammensetningen av utvalget slik at pedagogisk-, digitalt- og psykososialt læringsmiljø fikk et større fokus. På oppfordring fra LMU endret styret utvalgets sammensetning fra 1. august 2022 (styresak 24/22). Dette medførte at man gikk fra en, til tre faste representanter fra faglige ansatte ved universitetet.

Fram til 2022 har utvalgets arbeid vært forankret i en egen handlingsplan, men fra 2022 ble det vedtatt å gå bort fra egen handlingsplan for utvalget og heller forankre arbeidet i den overordnede handlingsplanen for utdanning, med oppfølging i utvalget gjennom årshjul for LMU.

LMU har gjennom sin aktivitet som formål å sikre at universitetet har fokus på, og utvikling av, læringsmiljøet. Effekt av denne aktiviteten kan være vanskelig å måle, men det er åpenbart at LMU er avhengig av et godt samspill med studentene, fakultetene/fagmiljø, fellesenheten med ansvar for fysisk og teknisk infrastruktur, samt samskipnaden for å lykkes. Arbeid med å styrke et slik samarbeid må derfor hele tiden vektlegges, og som man ser av årsrapporten ble dette spesielt prioritert i 2022 da man vedtok å endre sammensetningen av utvalget, og å forankre utvalgets arbeid gjennom å utarbeide et årshjul.

Saker som har hatt spesielt fokus i 2022:

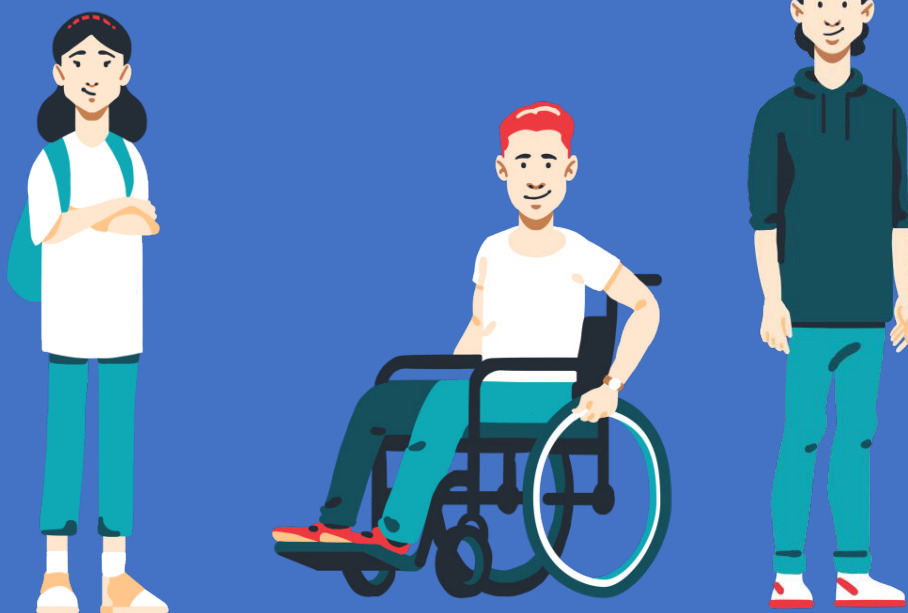
- Oppfølging av resultatene fra Studentenes Helse og Trivsels undersøkelse (SHoT-undersøkelsen), med etablering av eget SHoT-utvalg.
- Evaluering og videre utvikling av tillitsvalgtopplæring for studenter.
- Nye retningslinjer for rom- og timeplanlegging, inkl. «vern» av studentdemokratisk tid i timeplanleggingen.
- Etablering av prosjekt for universell utforming og universelt utformet digitalt læringsmiljø.

Det oppleves fortsatt noe utfordrende å få tilstrekkelig faglig engasjement på møtearenaen som LMU skal være. Men det er likevel et høyt engasjement på de tiltak og i de arbeidsgrupper som LMU etablerer, fra både vitenskapelig og administrativt ansatte og studenter. LMU må med det sies å fungere som en god arena som setter fokus på, og ivaretar, de oppgaver som ligger til utvalget.

Vedlegg:

Årsrapport Læringsmiljøutvalget 2022

ÅRSRAPPORT LÆRINGSMILJØUTVALGET VED NORD UNIVERSITET 2022



Innhold

Innledning	2
Sammensetning av LMU 2022	2
Oversikt over Læringsmiljøutvalget:	3
Arbeidsutvalg og sekretariatfunksjon	4
Møtefrekvens og årshjul	4
Møtefrekvens	4
Årshjul	5
Læringsmiljøutvalgets arbeid	6
Fysisk læringsmiljø	6
Psykososialt læringsmiljø	6
Organisatorisk læringsmiljø	7
Digitalt læringsmiljø	8
Pedagogisk læringsmiljø	9
Læringsmiljøseminaret 2023	10
Oppsummering	11

Innledning

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Nord universitet er et organ som er utnevnt av universitetets styre for å bidra til at studentenes læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 4-3. Utvalget skal også gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved Nord universitet. Læringsmiljøutvalgets rolle og funksjon er bestemt i Mandat for læringsmiljøutvalget.

Begrepet læringsmiljø definerer utvalgets arbeidsområde og forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters prestasjoner og holdninger.

Sammensetning av LMU 2022

Læringsmiljøutvalget ved Nord består av 10 faste medlemmer, hvorav fem er representanter fra studentene, fire fra ansatte ved Nord og en fra Nord studentsamskipnad (Studentinord). Utvalget velger sin leder hvert år, vekselvis blant rektoratets representanter og studentenes representanter. Nestleder blir også valgt vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter, motsatt av utvalgets leder.

Utvalget inviterer ellers observatører med møte - og forslagsrett, og velger observatører som bidrar til at utvalget ivaretar nødvendig funksjon ut fra formål, roller og oppgaver.

Læringsmiljøutvalget fant det utfordrende at det ikke er mer faglig representasjon inn i utvalget, og ønsket derfor å justere sammensetningen slik at det pedagogisk-, digitalt- og sosialt læringsmiljø fikk større fokus. Derfor ba utvalget styret om å endre utvalgets sammensetning fra 1. august 2022 (styresak 24/22), dette medførte også at utvalgets mandat ble endret.

Sammensetningen til og med våren 2022 var følgende:

- 1 representant fra rektoratet
- 1 representant med ansvar for bygg og eiendom
- 1 representant fra Studentinord
- 1 representant med ansvar for digitalt læringsmiljø
- 1 representant fra fagansatte
- 5 studentrepresentanter oppnevnt av studentorganisasjonen

Styret vedtok følgende sammensetning av utvalget fra 01.08.2022:

- 1 representant fra rektoratet
- 3 representanter fra vitenskapelig ansatte
- 1 representant fra Studentinord
- 5 studentrepresentanter oppnevnt av studentorganisasjonen

Det ble vedtatt at det oppnevnes vararepresentanter for alle i utvalget. Personlig vara for representanter fra Nord og Studentinord, prioritert vara for studentene.

De tidligere medlemmene i utvalget fra eiendom og IT gikk over i til å være faste observatører.

Oversikt over Læringsmiljøutvalget:

Sammensetning 2021/2022:			
Navn	Rolle	Representant	Vara
Levi Gårseth - Nesbakk	Leder	Prorektor utdanning	Ketil Eiane
Gabriel N. Brunvoll	Nestleder	Student	1 Vara: Adrian K. Reftun
Tomm Sandmoe	Medlem	Eiendomssjef	Tom Roar Henriksen
Rita Lundstad	Medlem	Vitenskapelig ansatt	Are Severin Ingulfsvann
Odd Asbjørn Halseth	Medlem	IKT - sjef	Randi Stemland
Kirsti Grøtan	Medlem	Studentinord	Bente Pettersen
Pernille S. Fredriksen	Medlem	Student	2 Vara: Silje S. Wennevik
Linn M. A. Strandli	Medlem	Student	3 Vara: Håvard Dragland
Per Sverre Singstad	Medlem	Student	
Markus A. Sjaavag	Medlem	Student	
Faste observatører 2021/2022:			
Navn	Rolle	Representant	
Anne Ringen Pedersen	Observatør	Studiedirektør	
Jorun Fallin	Observatør	Universitetsbiblioteket	
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombudet	
Margrethe Mørkved Solli	Observatør	Ass. Studiedirektør	

Sammensetning 2022/2023			
Navn	Rolle	Representant	Vara
Kornelia Seth	Leder	Student	1 vara: Sverre Singstad
Levi Gårseth - Nesbakk	Nestleder	Prorektor utdanning	Margrethe Mørkved Solli
Emma Martine Lund	Medlem	Student	2 vara: Hågen Alstad
Anne Lise Kleiven	Medlem	Student	3 vara: Andrea Wengstad
Hanna Mari Christensen	Medlem	Student	4 vara: Aleksander Urstein
Henrik Storbakk Jensen	Medlem	Student	5 vara: Ask J. Grande
Grethe Bøgh Ness	Medlem	Vitenskapelig ansatt, Fakultetet for sykepleie og helsevitenskap	Line D. Danielsen, Fakultetet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag
Monica Brinchmann	Medlem	Vitenskapelig ansatt, Fakultetet for biovitenskap og akvakultur	Trygve J. Steiro, Handelshøgskolen Nord
Berit Rotmo	Medlem	Vitenskapelig ansatt, Fakultetet for samfunnsvitenskap	Lars Garnvik, Fakultetet for sykepleie og helsevitenskap
Kirsti Grøtan	Medlem	Studentinord	Bente Pettersen

Faste observatører 2022/2023		
Navn	Rolle	Representant
Jorun Fallin	Observatør	Universitetsbiblioteket
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombudet
Margrethe Mørkved Solli	Observatør	Ass. Studiedirektør
Odd Asbjørn Halseth	Medlem	IKT - sjef

Tomm Sandmoe	Medlem	Eiendomssjef
--------------	--------	--------------

Arbeidsutvalg og sekretariatfunksjon

Arbeidsutvalg (AU): Rektor skal sørge for at sekretariatsoppgavene for Læringsmiljøutvalget ivaretas på en effektiv og hensiktsmessig måte. Det har vært etablert et arbeidsutvalg i tilknytning til Læringsmiljøutvalget som bestående av 4 personer. Arbeidsutvalget har ansvar for å forberede sakene før møtene og sørger for oppfølgingen i etterkant av møtene. Arbeidsutvalget har også et særlig ansvar for å informere om Læringsmiljøutvalget og være tilgjengelig dersom det er ønskelig med deltagelse i lokale møter, enten i studentdemokratiet eller blant ansatte. Læringsmiljøutvalgets sekretærer deltar også i arbeidsutvalget.

AU LMU våren 2022		AU LMU høst 2022
Levi Gårseth-Nesbakk (leder, prorektor utdanning)		Kornelia Seth (leder, student)
Gabriel Bruvoll Brunvoll (nestleder, student)		Levi Gårseth-Nesbakk (nestleder, prorektor utdanning)
Linn Marita Aglen Strandli (student)		Emma Martine Lund (student)
Anne Ringen Pedersen (studiedirektør)		Margrethe Mørkved Solli (Ass. studiedirektør)

Utvalgssekretærer: Etter noen år der Læringsmiljøutvalget har hatt stor utskifting av sekretærer, har utvalget i 2021/2022 jobbet for å sikre kontinuitet og langsiktig kompetanse i sekretariat-funksjonen. I 2022 har utvalget hatt to faste sekretærer (alle ansatt i Utdanningsavdelingen): Mariell Opdal Jørstad og Karoline Wik (Januar-september)/Janicke Toxen Flack (september-desember) og Karoline Wik. LMU ønsker å fortsette med å ha to sekretærer slik at det skal være mindre sårbart dersom en av disse av ulike grunner ikke har mulighet til å stille til utvalgsmøte.

Møtefrekvens og årshjul

Møtefrekvens

I henhold til Læringsmiljøutvalgets mandat vedtatt i 2017 skulle utvalget avholde seks møter som alle skulle være lagt innenfor studentenes studieår. Hvert møte skulle ha et overordnet tema som gjenspeiler de ulike læringsmiljøene som utvalget skal sette søkelys på under de ulike møtene. Det ble høsten 2021 drøftet i utvalget at seks møter gjennom studieåret er utfordrende å gjennomføre, blant annet er høstsemesteret svært kort og hvis man skal flytte et møte til vårsemesteret blir møtene svært tette. Derfor ble det vedtatt i Læringsmiljøutvalget å endre møtefrekvens (vedtakssak 10/21). Fra 2022 har utvalget avholdt to møter på vårsemesteret og to møter på høstsemesteret. Møtelengden ble økt fra tre til fire timer:

- 15.02.2022 (digitalt møte - Pedagogisk læringsmiljø)
- 15.06.2022 (digitalt møte - Digitalt og tilrettelagt læringsmiljø)
- 21.09.2022 (fysisk møte på Levanger)

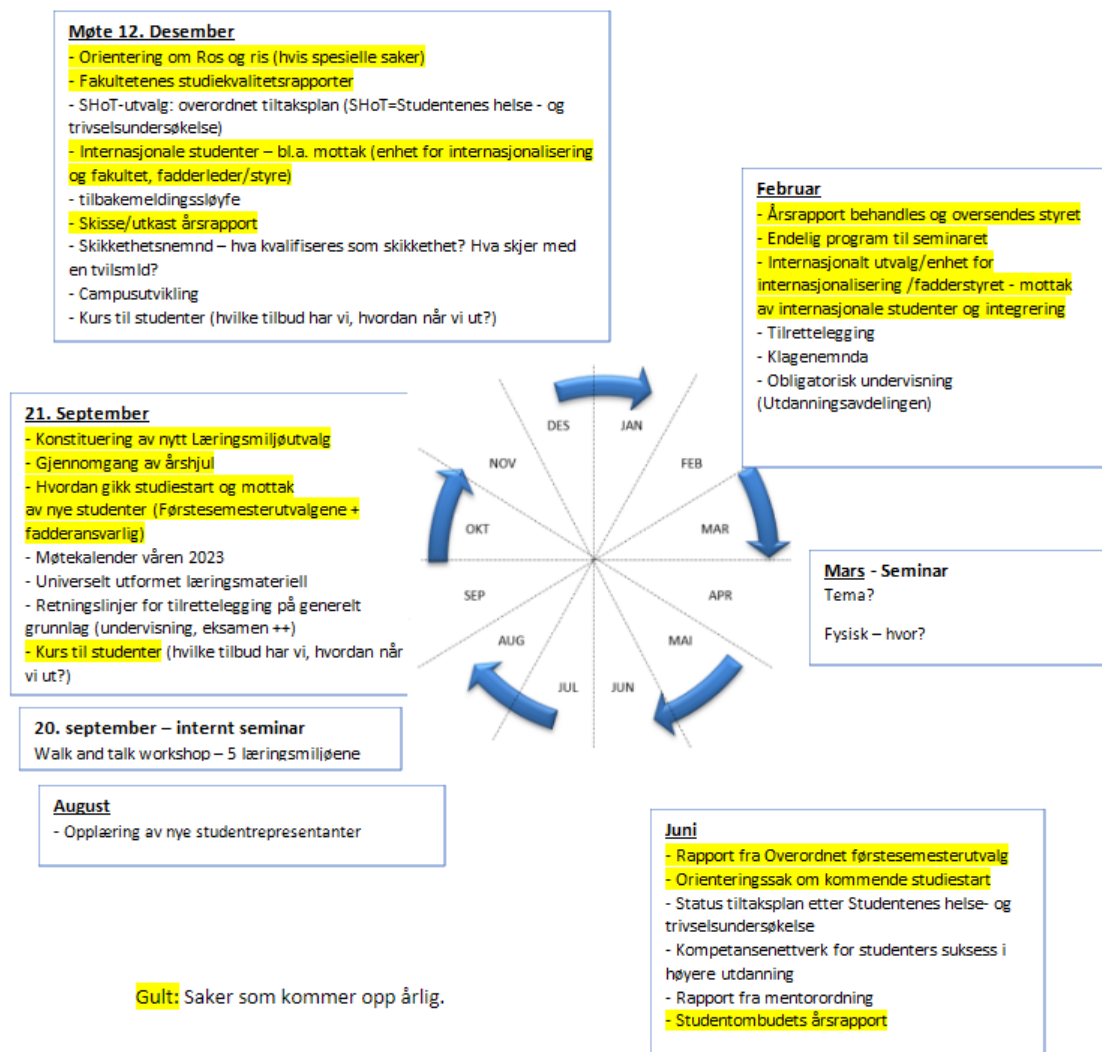
- Det ble gjennomført fysisk internt arbeidsseminar 20.09.2022 på Levanger i forkant av utvalgsmøte. Her var varamedlemmer og faste observatører invitert med.
- 12.12.2022 (digitalt møte)

Møteinnkallinger og protokoller fra utvalgsmøtene er tilgjengelig på nettsiden til Læringsmiljøutvalget ([Læringsmiljøutvalget \(nord.no\)](https://lmu.nord.no)).

Årshjul

Det ble i 2022 valgt å gå vekk fra tematiske møter, og heller gå over til å følge et årshjul (sak. 11/22, 5/22, 18/22). Årshjulet ble ferdigstilt på et internt læringsmiljøseminar som ble arrangert i forbindelse med utvalgsmøte 21. September 2022. Til nå har årshjul opplevdes svært nyttig da det bidrar til en bedre saksgang enn med fastsatte tematiske møter.

Årshjul vedtatt september 2022 presenteres nedenfor;



Læringsmiljøutvalgets arbeid

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde og forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters presentasjoner og holdninger.

Fysisk læringsmiljø omhandler utforming og bruk av bygninger og fysiske omgivelser slik at det lager gode rammer for læring og læringsaktiviteter hos alle studenter. Nord universitet skal være universelt utformet og tilgjengelig for alle studenter.

Utvalgte saker innenfor det fysiske læringsmiljøet som har blitt behandlet/orientert om i 2022	Sak nr.
Prosjektportefølje og campusutvikling 14. desember 2021 (orienteringssak 20/21) fikk Læringsmiljøutvalget en orientering fra utvalgsmedlem og eiendomssjef, Tomm Sandmoe, om prosjekter som eiendomsavdelingen var i gang med. Utvalget ga tilbakemelding om at denne typen for gjennomgang var svært nyttig og det er ønskelig at dette gjøres oftere i utvalgsmøtene. Sandmoe vil med bakgrunn i dette gi utvalget et ny orientering om prosjektportefølje, campusutvikling og planer fremover med jevne mellomrom i utvalgsmøtene.	8/22

Psykososialt læringsmiljø omhandler mellommenneskelige forhold i og rundt læringsprosessene, hvor trivsel og samhandling mellom studenter og ansatte og mellom studentene er sentralt.

Utvalgte saker innenfor det psykososiale læringsmiljøet som har blitt behandlet/orientert om i 2022	Sak nr.
SHoT – utvalg (SHoT = Studentenes helse – og trivselsundersøkelse) I Læringsmiljøutvalgets møte 29.10.2021, sak 12/21 ble det foreslått å opprette en arbeidsgruppe med deltakere fra Nord, Studentinord og Studentorganisasjonen Nord (SON). Prorektor for utdanning og studiedirektør fikk i oppdrag å oppnevne deltakere og beskrive mandatet for arbeidet. I notat fra studiedirektør datert 14.0.2022 ble følgende mandat beskrevet: Arbeidsgruppens sammensetning: • Representant fra Utdanningsavdelingen • Representant fra Studentinord • Representanter fra 2-3 fakultet – faglig ansatte • Representant fra SON • Sekretær fra Utdanningsavdelingen Arbeidsgruppen for SHoT (SHoT-utvalget) skal følge med, og følge opp SHoT-undersøkelsen. Dette innebærer blant annet: • Organisere og administrere undersøkelsen • Analyse og formidling • Tiltak, koordinering og oppfølging Utvalgets arbeid i 2022: • Koordinering av informasjon og SoMe-kampanjer i forbindelse med innhenting av svar fra studentene.	

- Koordinering av pressemateriell i forbindelse med presentasjon av rapporten 8.09.22 - Plan for oppfølging av rapporten/resultatene. Fakultetet for sykepleie og helsevitenskap v/Ottar Bjerkeset tar ansvar for å analysere materialet. Ottar har fått tilgang til rådata for Nord gjennom sitt samarbeid med FHI som har hovedansvaret for analyser og forskningsarbeidet basert på undersøkelsen. Utvalget har valgt ut følgende tema for videre analyser: svarprosent, Forhold på studiestedet (inkludert deltakelse i studentfrivillighet), Fysisk helse, Psykisk Helse, Studieprogresjon, Helsetilbudet på studiestedene og hvor studentene har søkt hjelp. Når analysene er klare vil SHoT-utvalget lage et høringsnotat som sendes til de Lokale førstesemesterutvalgene og fakultetene via Prorektor for utdanning. På bakgrunn av høringsvarene vil SHoT-utvalget lage en tiltaksplan som legges fram for LMU.	
---	--

Organisatorisk læringsmiljø: Som en del av et godt læringsmiljø ved Nord universitet må det være et system for tilbakemelding og medvirkning, gjerne som en del av institusjonens kvalitetssystem. Med organisatorisk læringsmiljø menes blant annet forhold relatert til hvordan studiene er organisert, ulike studieadministrative systemer, struktur og organisering av arbeidet med læringsmiljø.

Utvalgte saker innenfor det organisatoriske læringsmiljøet som har blitt behandlet/orientert om i 2022	Sak nr.
Rutiner for valg – og opplæring av kulltillitsvalgte Etter fusjonen er det ikke utarbeidet felles rutine for valg- og opplæring av kulltillitsvalgte. Det har vært uklart hvem som har ansvar for hva, og hvordan prosessen med valg og opplæring skal foregå. Det ble derfor nedsatt en arbeidsgruppe høsten 2021. Arbeidsgruppa har utarbeidet rutine for valg- og opplæring av kulltillitsvalgt. Gruppa har også utarbeidet forslag til tema som kan inngå i opplæringen	4/22 13/22
Evaluerer av emner og studieprogram Det var ønskelig å synliggjøre for LMU at emne- og studieprogramevalueringer er svært viktige kilder for å kunne vurdere kvaliteten i disse. Det var samtidig ønskelig å bevisstgjøre utvalget om at det mangler en god og vedtatt beskrivelse av hvordan studieprogramevalueringer skal gjennomføres, hva innholdet skal være og hvordan arbeidet skal organiseres. Nord har i dag digitale verktøy (CES tidl. EvaluationKit) for gjennomføring av studentevalueringer, spørsmålet er også om Nord utnytter de mulighetene som ligger her til fulle? Innspillene fra læringsmiljøutvalget vil bli brukt i arbeidet med utformingen av forslag til prosess for gjennomføring av studieprogramevaluering. Prosessen vil bli forelagt Utdanningsutvalget for forankring, og planlegges publisert i løpet av våren 2023.	26/22
Nye retningslinjer for romfordeling og timeplanlegging, studentpolitisk vindu Det er utarbeidet nytt forslag til retningslinjer for romfordeling og timeplanlegging for Nord universitet. Forslaget innbefatter også nye frister for å melde inn timeplan og rombehov fra fagansatte/ emneansvarlige.	24/22

Det foreslås å endre begrepet "Studentpolitisk vindu" til «Studentdemokrati-tid» for økt bevisstgjøring og de nye retningslinjene definerer unntakene for å legge undervisning i dette tidsrommet.	
Fakultetsvise kvalitetsrapporter 2021/2022 Nord universitet innhenter informasjon gjennom en rekke kilder for å vurdere kvaliteten i studietilbudene. Fakultetenes rapport til rektor inngår her og oppsummerer fakultetenes systematiske kvalitetsarbeid på sentrale områder, samt vurdering av resultatet på ulike fastsatte kvalitetsindikatorer. Hvert år utarbeides det en egen mal med punkter det er ønskelig at fakultetene rapporterer på. Enkelte punkter er faste fra år til år, mens andre igjen kan variere. Dette skyldes ofte at det enten er avdekket forhold det er ønskelig at fakultetet tar et aktivt forhold til, eller at det er områder myndighetene forventer at institusjonen forbedrer. Fakultetenes kvalitetsrapporter er et viktig grunnlag for den institusjonelle rapporten om utdanningskvalitet som behandles av styret for Nord universitet (se sak 96/22 den 7.12.2022).	16/22

Digitalt læringsmiljø handler om grensegangen mellom læringsprosesser, pedagogikk og teknologi. Det handler om faktorer som berører bruk av IKT i læring, og hvordan bruk av IKT påvirker læreprosesser for studentene. Det digitale læringsmiljø omhandler også hvordan IKT brukes, integreres og utnyttes som en del av den pedagogiske virksomheten innen hvert enkelt fagområde. Det kan nevnes at universell utforming av eksempelvis IKT-løsninger, må være slik at det ikke skapes nye barrierer for studenter med nedsatt funksjonsevne. Ivaretagelsen av Nord universitets digitale læringsmiljø er ikke en endelig prosess og en endelig størrelse. Det er og skal være en pågående prosess med kontinuerlig endring, som følge av samspillet mellom skiftende pedagogiske behov og teknologisk utvikling.

Utvalgte saker innenfor det digitale læringsmiljøet som har blitt behandlet/orientert om i 2022	Sak nr.
Digital undervisning – sett fra studentene: I forbindelse med at man har gått nesten to år med mye digital undervisning er tiden for tilbakemelding og refleksjon moden. Hva funker, hva funker ikke? Å gå fra en fysisk hverdag til å bli heldigitalisert med Teams/Zoom har bydd på utfordringer og nye muligheter, både for ansatte og studenter. Saken som presenteres har tatt utgangspunkt i studentenes synspunkt som vi studentrepresentanter har blitt møtt med gjennom pandemien.	6/22
Oppgradering av digital infrastruktur for undervisning i Nord I kjølvannet av koronapandemien, og i lys av regjeringens forventninger til at universiteter og høyskoler skal prioritere livslang læring og fleksible og desentraliserte undervisningstilbud, må Nord universitet fremskynde arbeidet med å oppgradere undervisningsrom og tilrettelegge for økt bruk av digital undervisning. Digital teknologi og digitale undervisningsmetoder skal blant annet bidra til å gjøre utdanningstilbudet mer tilgjengelig for studenter som er forhindret i å møte til fysisk undervisning, og imøtekomme regionale kompetansebehov. For å løse utfordringene knyttet til teknisk utrustning (AV-infrastruktur) av undervisningsrommene ved Nord universitet, etableres det en hurtigarbeidende arbeidsgruppe som skal utarbeide et beslutningsgrunnlag som	3/22 9/22

skal ivareta både tekniske og pedagogiske hensyn. Arbeidsgruppen satt våren 2022 i gang en pilot i Bodø.	
Universelt utformet digitalt læringsmiljø: Universell utforming av læringsmiljøet innebærer å utforme læringsmiljøet på en slik måte at alle studenter kan få utnytte av utdanningen uavhengig av funksjonsnivå og med minst mulig bruk av sær løsninger. Universell utforming har derfor blitt en viktig strategi for å nå målet om å gjøre høyere utdanning tilgjengelig for alle. Dette omfatter mer enn utforming av bygninger og uteområder. IKT har økende betydning for studentenes læring, og behovet for å inkludere alle i disse løsningene er åpenbare. Nord universitetet har gjort en enkel kartlegging om status på det digitale læringsmiljøet. Det er et gap mellom det digitale tjenestetilbudet ved Nord og kravene som stilles til universell utforming av læringsmiljøet, men hvor stort dette gapet er vet vi egentlig ikke. Det foreslås derfor at det etableres et prosjekt på institusjonsnivå, som skal se på universell utforming av det digitale læringsmiljøet ved Nord. Målet for prosjektet er at det digitale læringsmiljøet skal bidra til at alle studentene oppnår læringsutbytte og gjennomfører utdanningen som planlagt. Prosjektet rapporterer til prorektor for utdanning, og LMU er en referansegruppe som følger prosjektet tett gjennom perioden.	17/22, 20/22

Pedagogisk læringsmiljø omhandler utforming av læringsmål, form og innhold for et studieprogram eller emne, slik som valg av læringsaktiviteter og vurderingsformer, eller hvordan det faglige innholdet ellers presenteres. Det pedagogiske læringsmiljøet påvirkes av studentenes forutsetninger for læring, med utgangspunkt i ulike læringsstiler, behov og preferanser, og av deres kulturelle og personlige bakgrunn.

Utvalgte saker innenfor det pedagogiske læringsmiljøet som har blitt behandlet/orientert om i 2022:	Sak nr.
Problembasert læring Læringsmiljøutvalget ble orientert om problembasert læring og hva det er på bakgrunn av at det er et eget målområde i Universitetsalliansen Sea-EU, nærmere bestemt mål 11: «To establish SEA-EU as a role model for other universities in Europe and internationally, functioning as a "test bed" experimenting with new approaches, especially through the challenge-based learning approach.”. Problembasert læring er også skrevet inn og er skrevet inn i flere oppgaver eksempelvis i task 5.3 som beskrives slik : «SEA-EU will support a more sustainable development of society. In order to enable students, staff, life-long learners and stakeholders to address societal challenges of the 21st century as global changemakers/ decision makers, the Alliance will widen its educational offer by promoting transdisciplinary/ challenge-based (physical and virtual) formats in education by including an entrepreneurial approach. ...”	18/22
Eksamen og mestring for nye studenter Etter pandemien har samfunnet sett at det har meldt seg nye utfordringer i forhold til studenter som skal ta høyere utdanning. Verden har ventet på å få gå tilbake til «normalen» slik vi kjente den før pandemien, og nå er vi der. Nord universitet har nå fått inn det første kullet med studenter som kommer rett fra videregående skole, og som knapt har hatt ordinær fysisk undervisning eller har avlagt vanlig eksamen. De har vært vant til digital undervisning, og overgangen til høyere utdanning kan bli vanskelig for flere. Den nye studentgruppen som nå har startet på høyere utdanning, har grunnet	21/22

pandemien gått glipp av både faglig og fagsosial læring og utvikling, men også personlig utvikling. Nord må på bakgrunn av dette, forsterke sin informasjon og «opplæring» mot disse studentene for å hindre frafall. - LMU ba Enhet for eksamen og vitnemål om å gjennomføre planlagte prøveeksamener, og at det legges opp likt ved alle studiestedene. - LMU ba studentrepresentantene informere medstudenter om mulighet for prøveeksamen. - LMU ba fakultetene informere studentene om mulighet for prøveeksamen.	
---	--

Læringsmiljøseminaret 2023

Læringsmiljøutvalget vedtok i sak 10/21 at det skal avholdes et seminar/workshop med fokus på læringsmiljø, med bakgrunn i å få fagmiljøet mer påkoblet utvalgets arbeid. I behandling av sak 19/22 ble det vedtatt at det nedsettes en programkomite som består av følgende representanter: Kirsti Grøtan(Studentinord), Per Sverre Remen Singstad(student), Monica Brinchmann (faglig ansatt) og sekretær for utvalget.

Arbeidsutvalget har planlagt Læringsmiljøseminaret for våren 2023. Det er bestemt at seminaret arrangeres fra lunsj til lunsj på Scandic hotell Hell, Stjørdal, fra 29.-30.03.23. For mange ansatte/studenter kan det være problematisk å sette av to dager til seminar. Av den grunn er seminaret lagt opp med frittstående temaer for de to dagene. Da vil det være mulig å melde seg på kun en av dagene.

Tematikker som vil bli løftet fram på seminaret er:

- Studiebarometret – gjennomgang, bruk og nytte
- Utdanningskvalitet – utvikling og evaluering + utdanningskvalitet fra studentenes perspektiv
- ChatGPT og hva betyr det for Nord
- SEA-EU i Nord – Joint Bachelor in Blue Sustainable Economy, mobilitet for ansatte og studenter og bærekraftperspektivet i SEA-EU
- Studentenes helse og trivselsundersøkelse (SHoT)
- Studenters suksess – hva kan vi bidra med
- Studentenes læring – å lære – å studere – å bli opplært?

Det er i etterkant viktig å evaluere seminaret for å kartlegge seminarets verdi og om dette er noe som utvalget skal videreføre til kommende år.

Oppsummering

Læringsmiljøutvalget er et viktig utvalg med stor studentdeltakelse og studenteierskap, og er en arena for dialog, utvikling og læring for studentene, men også for de andre medlemmene.

Læringsmiljøutvalget har gjennom sin aktivitet som formål å sikre at universitetet har fokus på læringsmiljøet. Det kan være vanskelig å måle effekten av denne aktiviteten. Tallene fra Studentenes helse – og trivselsundersøkelse og Studiebarometret (2022) er viktige måleenheter for hvordan man lykkes med dagens læringsmiljø. Derfor vil det i 2023 være viktig å analysere funnene og lage en plan for hvordan man kan jobbe for å gi studentene ved Nord et enda bedre læringsmiljø. Det er imidlertid åpenbart at Læringsmiljøutvalget er avhengig av et godt samspill med studentene, fakultet/fagmiljø, felleseenhetene med ansvar for fysisk og teknisk infrastruktur og samskipnaden for å lykkes. Arbeid med å styrke et slikt samspill må derfor til enhver tid vektlegges og må videre prioriteres i 2023 også. Dette vil gjøres blant annet gjennom det planlagte Læringsmiljøseminaret i 2023 hvor det er fokus på å koble de faglige ansatte enda mer på jobben som gjøres rundt læringsmiljø på Nord.

Læringsmiljøutvalget vil også anbefale det kommende utvalget for 2023/2024 å gjennomføre et internt seminar der utvalget sammen utarbeider et årshjul for kommende periode. Dette ble gjennomført for første gang september 2022 og opplevdes som svært nyttig av sittende utvalsmedlemmer.

Arkivsak-dok.	23/01430-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

UTSYNSMELDINGEN - NYTT FINANSIERINGSSYSTEM FOR UNIVERSITETER OG HØYSKOLER

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om Utsynsmeldingen til orientering.
2. Styret ber rektor om å evaluere den interne inntektsfordelingsmodellen i lys av endringene i ekstern finansieringsmodell, og komme med et forslag til endringer i styremøtet i desember.

Saksframstilling

Formålet med saken

Saken beskriver kort målene med Utsynsmeldingen, og ser spesielt på endringene i finansieringssystemet til universiteter og høyskoler. Saken drøfter mulige økonomiske konsekvenser av de foreslåtte endringene i finansieringssystemet og gir en vurdering av nødvendige tiltak.

Bakgrunn

Bakgrunner for saken er Melding til Stortinget (14), Utsyn over kompetansebehovet i Norge, tilråding fra Kunnskapsdepartementet 24. mars 2023, godkjent i statsråd samme dag (Regjeringen Støre).

Målene med utsynsmeldingen

Stortingsmeldingen handler primært om betydningen utdanning og kompetanse har for samfunnet. Den peker på de viktigste kompetansebehovene framover og gir retning for regjeringens politikkutvikling i årene som kommer.

Målet for meldingen er å bidra til høy sysselsetting og til å dekke de viktigste kompetansebehovene i arbeids- og samfunnslivet framover. Det er mange forhold som påvirker sysselsettingen og arbeidslivets tilgang til kompetanse. Denne meldingen handler først og fremst om utdanning, læring og kvalifisering.

Regjeringen prioriterer følgende for utdannings- og kompetansepoltikken framover:

- kompetanse som er nødvendig for et høyproduktivt og konkurransedyktig næringsliv
- kompetanse som er nødvendig for å gjennomføre det grønne skiftet
- kompetanse som er nødvendig for å ha gode velferdstjenester i hele landet og for å håndtere den demografiske utviklingen, balansert opp mot behovet for arbeidskraft i andre sektorer i samfunnet
- å kvalifisere og mobilisere flere av dem som står utenfor arbeidslivet

Meldingen redegjør for regjeringens politikk innenfor følgende områder:

- dimensjonering av utdanningssystemet
- utdanning i hele landet
- finansiering av universiteter og høyskoler
- læring i arbeidslivet
- kvalifisering av arbeidskraftreserven
- bruk av kompetanse fra utlandet

Regjeringen forventer at universiteter og høyskoler prioriterer flere studieplasser innenfor helsefag, IT og områder som er særlig viktige for det grønne skiftet. Det forventes også at universiteter og høyskoler gjør løpende vurderinger av framtidige kompetansebehov, både nasjonalt og regionalt, og vurderer tiltak for en mer fleksibel og dynamisk utnytting av studiekapasiteten.

Den videre drøftingen i saken gjelder punktet om finansiering av universiteter og høyskoler.

Endringer i finansieringssystemet for universiteter og høyskoler

Endringene følger opp anbefalingene fra et ekspertutvalg ledet av Siri Hatlen fra 2022.

Dagens finansieringssystem har i hovedsak fungert godt gjennom 20 år. Det har vært en positiv kvalitetsutvikling i både forskning og utdanning, og kapasiteten er utvidet betraktelig for å møte etterspørselen fra både studiesøkere og arbeidsliv. Til tross for den positive vurderingen av dagens system samlet sett, mener departementet at systemet har styngsulemper som bør tas tak i, samtidig som kjernen av systemet videreføres gjennom forenklet regelstyrt uttelling basert på indikatorer med åpen ramme.

Regjeringen gjør følgende endringer i finansieringssystemet:

- Systemet med regelstyrt uttelling basert på indikatorer med åpen ramme videreføres, med uttelling for gjennomførte studiepoeng og avlagte doktorgrader.
- Det gis ikke lenger regelstyrt uttelling basert på dagens indikatorer for utvekslingsstudenter, publiseringspoeng eller eksterne inntekter (fra Forskningsrådet og regionale forskningsfond, EU og annen bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet).
- Antallet finansieringskategorier for den resultatbaserte uttellingen for studiepoeng reduseres fra seks til tre. Innplasseringen skjer basert på fagområde. De kliniske utdanningene i medisin, odontologi og veterinærmedisin beholder en særskilt høy sats.
- Nye midler til studieplassendringer tildeles i hovedsak basert på én standardsats som i dag, med en særskilt høy sats for de kliniske utdanningene nevnt over.
- Dagens indikator for uteksaminerte kandidater erstattes av en indikator for fullføring av studieprogram som ikke skaper disinsentiver for tilbudet av videreutdanning.

Endringene får virkning i budsjettet for 2025.

Endringene både i indikatorene og i finansieringskategoriene vil innebære at resultatendringer framover vil gi uttelling med en annerledes sats enn i dag. De vil imidlertid ikke innføres på en slik måte at det fører til omfordeling mellom institusjonene. Bevilgningen til institusjonene reduseres ikke som følge av at indikatorer avvikles. I sum betyr dette en budsjettneutral innføring.

De nye satsene vil bli lagt fram i budsjettproposisjonen for 2024, og vil bli benyttet i beregningen av den resultatbaserte uttellingen i 2025-budsjettet. Denne er basert på endringen i produksjonen fra 2022 til 2023.

Regjeringen mener at sektoren samlet bør være resultatutsatt i om lag samme grad som i dag. Satsen for studiepoenguttellingen økes sammenliknet med i dag, og den nøyaktige satsen vil bli fastsatt i sammenheng med utformingen av den nye fullføringsindikatoren. Satsen for doktorgradsindikatoren vil bli som i dag.

Eksterne inntekter som fordelingskriterium

Eksterne inntekter kan være et tegn på kvalitet, siden det viser at institusjonen har nådd fram i en ekstern kvalitetsvurdering i konkurranse med andre. Selv om den regelstyrte omfordelingen på disse indikatorene fjernes, kan det være aktuelt framover å benytte

omfanget av eksterne inntekter som et fordelingskriterium for satsinger og omprioriteringer i de årlige statsbudsjettene.

Flercampusinstitusjoner

Endringene som innføres skal omfatte hele sektoren samlet på en hensiktsmessig og ressurseffektiv måte. Regjeringen er opptatt av at det enkelte universitet og den enkelte høyskole har et strategisk handlingsrom som gir et grunnlag for å kunne gjøre gode prioriteringer og bruke ressurser effektivt. Institusjoner med mange og desentrale campuser kan ha noen særskilte utfordringer med kostnader ved en spredt geografisk struktur. Det er imidlertid vanskelig å lage en felles indikator som på en god måte kan veie opp for dette gjennom en formelbasert uttelling, særlig i en situasjon der en betydelig forenkling er et mål. Politiske prioriteringer er den viktigste faktoren i finansieringen av sektoren og av den enkelte institusjon. Departementet vil derfor vurdere rammevilkårene for flercampus-institusjoner i de ordinære budsjettprosessene.

Endringer i egenbetalingsforskriften som legger bedre til rette for etter- og videreutdanning

Statlige universiteter og høyskoler har over lang tid hatt anledning til å kreve egenbetaling for spesielt tilrettelagte studietilbud, slik som for eksempel erfaringsbaserte masterutdanninger. Regjeringen vil videreføre denne muligheten og gi universiteter og høyskoler noe mer fleksible rammer for å kunne øke sine tilbud av videreutdanninger. Kunnskapsdepartementet har derfor fastsatt endringer i egenbetalingsforskriften med virkning 1. januar 2024.

Gratisprinsippet for høyere utdanning skal ligge fast, og mulighetene for å kreve egenbetaling vil i hovedsak holde seg innenfor rammene som har vært gjeldende til nå og det skal fortsatt bare gjelde for tilbud som er spesielt tilrettelagt for personer i arbeid.

Endringene innebærer at statlige institusjoner kan kreve egenbetaling for studiepoenggivende studietilbud dersom følgende vilkår er oppfylt:

- søkeren har minst to års arbeidserfaring
- den praktiske gjennomføringen av tilbudet er særlig tilpasset for personer i arbeid, eller innholdet i tilbudet er særlig utviklet for personer med arbeidserfaring

Den viktigste endringen er at institusjonene får større fleksibilitet til å gjenbruke innhold fra det ordinære utdanningstilbudet, både på bachelor- og masternivå, når de utvikler videreutdanningstilbud tilpasset personer i arbeid.

Det skal fortsatt være institusjonene selv som bestemmer hvor høy egenbetalingsandelen skal være, innenfor EØS-regelverket om offentlig støtte.

Sannsynlige økonomiske konsekvenser for Nord universitet

De økonomiske konsekvensene for Nord universitet ved endring av finansieringssystemet vil påvirkes både av satsene og innretningen på de nye indikatorene, og endringene i produksjon fram i tid. Begge disse forholdene er usikre/ukjente i skrivende stund, og de sannsynlige økonomiske konsekvensene som diskuteres i denne saken må derfor kun tolkes som grove prognoser.

Endring i basiskomponenten

I 2023 utgjør basiskomponenten 1.228 mill. kr (71,8%) av rammebevilgningen fra Kunnskapsdepartementet. Det nye finansieringssystemet vil bli innført budsjettøytralt, og sektoren samlet skal være resultatutsatt i om lag samme grad som i dag. Dette betyr at Nord universitets samlede rammebevilgning i 2025 ikke vil bli endret pga det nye finansieringssystemet. Basisandelen til Nord universitet i 2025 kan imidlertid bli noe endret, men det er umulig å si noe om størrelsen på endringen nå.

Basiskomponenten fram i tid vil sannsynligvis primært bli endret med bakgrunn i direkte politiske prioriteringer. Det er to forhold som spesielt nevnes i utsynsmeldingen:

- **Flercampusinstitusjoner**
Her sier regjeringen at departementet vil vurdere rammevilkårene for flercampus-institusjoner i de ordinære budsjettprosessene. Det er verdt å nevne regjeringens tydelige prioritering i Hurdalsplattformen (2021-2025): *«Regjeringen vil øke basisfinansieringen for universitet og høyskoler og bidra til å kompensere merkostnader for flercampusinstitusjoner.»* Så langt har ikke regjeringen prioritert dette.
- **Eksterne inntekter**
Det er nytt at regjeringen sier at det er aktuelt å benytte eksterne inntekter som et kriterium for å prioritere og omprioritere i statsbudsjettet fremover. Dette kan tolkes som et signal om at de institusjonene som lykkes med eksternfinansierte prosjekter også kan få økninger i basisandelen. Detaljene er imidlertid ikke avklart og det er ikke mulig å si hvordan det vil påvirke finansieringen av Nord.

Endring i resultatkomponenten

I 2023 utgjør resultatkomponenten 483 mill. kr (28,2%) av rammebevilgningen. Resultatandelen til Nord universitet kan bli endret i 2025 med samme årsak som beskrevet under basiskomponenten, men samlet bevilgning endres altså ikke.

Resultatkomponenten fram i tid vil sannsynligvis endres relativt mye. De nye satsene vil ikke i seg selv øke eller redusere resultatkomponenten til hver institusjon. Siden uttellingen er basert på produksjonsendring, vil institusjoner som viderefører sin produksjon på samme nivå, ikke få noen endring i resultatbasert uttelling på grunn av endret sats. Satsene vil kun påvirke hvilken uttelling institusjonen får for den delen av produksjonen som utgjør en endring fra året før.

Dette vil gjøre enkelte institusjoner mer eller mindre resultatutsatt for framtidige endringer i produksjonen. For de store institusjonene med en bred profil, vil gjennomsnittssatsen for den resultatbaserte uttellingen på institusjonsnivå være omtrent som i dag. De vil derfor i gjennomsnitt være omtrent like resultatutsatt som i dag. Institusjoner med en fagprofil med en høy andel i profesjonsutdanninger innenfor helse, lærerutdanning og teknologi, vil få en høyere gjennomsnittssats. De vil dermed være noe mer resultatutsatt enn i dag. Det siste vil sannsynligvis gjelde for Nord universitet. Det innebærer at kapasitetsreduksjoner framover vil gi en større budsjettreduksjon enn de ville fått med dagens satser. Tilsvarende vil Nord få en høyere positiv uttelling av økt produksjon.

Oppjustering av satsen for studiepoenguttellingen er et viktig grep for å unngå å svekke insentivene til gjennomføring som følge av at dagens kandidatindikator fjernes. Samtidig ønsker regjeringen at hensynet til effektiv gjennomføring skal få en større betydning i budsjettfordelingen mellom institusjonene. Både en stabilt høy og en økende fullføringsgrad skal gi uttelling.

Vi vet at ungdoms- og studentkullene faller i årene som kommer. En høyere sats for studiepoeng kombinert med større effekt for institusjoner med Nords fagprofil vil sannsynligvis medføre en reduksjon i resultatkomponenten over tid.

Sum endring

Endringene i basis fram i tid vil være politisk besluttet og vanskelig å spå, men det kan være en positiv oppside knyttet til flercampus. Endringene i resultatkomponenten vil sannsynligvis forsterke en nedgang som uansett ville ha kommet med synkende ungdomskull. Totalt sett må Nord universitet derfor fortsatt styre og prioritere sine satsinger basert på de langsiktige økonomiske prognosene som har vært presentert i tidligere styresaker.

Nødvendige tiltak

Det kan se ut som om den største konsekvensen for Nord universitet er at effekten av eventuell nedgang i studieproduksjon blir mer negativ med ny finansieringsmodell. Samtidig er de ekstra økonomiske insentivene knyttet til forskning fjernet, og økt forskning vil i mindre grad kunne kompensere for nedgang i studieproduksjon. Dette betyr at arbeidet med å opprettholde studieproduksjonen og øke fullføringsgraden på alle studienivå (også EVU) blir enda viktigere enn før.

Nord universitets interne finansieringsmodell speiler langt på vei dagens modell som Kunnskapsdepartementet bruker, dog med en kraftig forsterkning knyttet til forskningsindikatorene. Nå endres den eksterne finansieringsmodellen i betydelig grad, og det vil være helt nødvendig å vurdere endringer også i vår interne modell.

Kunnskapsdepartementet sier tydelig at institusjonene står fritt til å utforme interne finansieringssystemer basert på egne vurderinger. Institusjonene kan innføre de ordningene som er best tilpasset hver enkelt institusjon, og er ikke bundet til å benytte et nasjonalt system.

Den nye finansieringsmodellen innføres i 2025, og det haster derfor med å evaluere og evt endre vår interne modell. Rektor foreslår at det legges fram et forslag til ny modell i styremøtet i desember, og at en ny modell innføres også internt i 2025.

Endringene i egenbetalingsforskriften krever en revidering av Nords retningslinjer på området. Dette arbeidet vil bli igangsatt og reviderte retningslinjer vil bli lagt frem for styret i løpet av høsten.

Vedlegg:

Utsynsmeldingen:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-14-20222023/id2967608/>

Arkivsak-dok.	22/04152-5
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Beate Nordås

STATUS FOR PROSJEKT ØKONOMISK OMSTILLING

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Bakgrunn

I sak 92/22 i møte 07.12.22 vedtok styret ved Nord universitet å opprette prosjektet «økonomisk omstilling». Rektor skal holde styret løpende orientert om fremgangen i prosjektet, dette har blitt gjort tidligere i styreseminar 9. mars og styremøte 10. mars.

Under følger en kort status om arbeidet som er gjort siden sist styremøte:

1. Oppstart av prosjektet og delprosjekter
2. Kommunikasjon og medvirkning
3. Status for delprosjekter

1. Oppstart av prosjektet og delprosjekter

I etterkant av sist møte har rektor vedtatt prosjektmandat for prosjektet og styringsgruppen for prosjektet er konstituert. Styringsgruppen består av strategisk ledergruppe og to tillitsvalgte.

To identifiserte risikoer i prosjektet er at sentrale ressurser slutter og at det ikke er tilstrekkelig kapasitet i organisasjonen som kan frigjøres til å jobbe med prosjektet. For å redusere denne risikoen er det besluttet å gå til anskaffelse av bistand fra ekstern prosjektkonsulent i en oppstartsperiode av prosjektet. Ekstern prosjektkonsulent vil inngå i stab for prosjektstøtte og kommunikasjon, og vil bistå delprosjektene ved behov. Forarbeidet til anbudsprosessen er i gang.

Delprosjektene har alle startet arbeidet i tråd med sitt mandat og overordnet fremdriftsplan. Et sentralt moment i videre prosess vil være å etablere gode samarbeidsformer på tvers av delprosjektene. Dette er viktig for å håndtere felles utfordringer og se effektene av ulike tiltak i sammenheng.

2. Kommunikasjon og medvirkning

Det er gitt tilbakemelding om behovet for kommunikasjon og medvirkning i prosjektet. Med bakgrunn i dette vil det være jevnlig informasjon i IDF, i tillegg er det utpekt tillitsvalgtrepresentanter i styringsgruppen og i delprosjektet. Det er også utarbeidet en overordnet kommunikasjonsplan for prosjektet. Noen av tiltakene som skal skje fremover er et felles allmøte for alle ansatte, etablere en informasjonsside på intranett og etablere et nettskjema slik at ansatte kan komme med innspill til delprosjektlederne.

3. Status for delprosjekter

Under følger en kort status fra delprosjektene:

- Delprosjekt 1 – Optimalisering av studieporteføljen: Det er gjennomført flere møter i delprosjektet og etablert ulike arbeidsgrupper. Prosjektet jobber med å kartlegge og analysere dagens praksis og utviklingstrekk. Fokuset er på dimensjonering av studieporteføljen, vurderingskriterier, kostnadssiden og økt ekstern finansiering. En del av arbeidet så langt vil bli innarbeidet i sak om foreløpig studieportefølje.

- Delprosjekt 2 - Økte inntekter på forskning: Prosjektet er diskutert i forskningsutvalget. Arbeider med å samle inn data og analysere dette. Prosjektet må ses i sammenheng med utsynsmeldingen og eventuell ny finansieringsmodell.
- Delprosjekt 3 – Reduksjon i driftskostnader: Prosjektet har gjennomført flere møter. Det er utarbeidet statistikk og kostnadsoversikt for de siste fire år. Prosjektet jobber med å trekke ut enkelte områder som skal vurderes tiltak for. Prosjektet vurderer også eventuelle investeringer som kan bidra til å redusere kostnader på kort og lang sikt.
- Delprosjekt 4 – Effektivisering av administrative tjenester: Prosjektet har gjennomført møter i referansegruppen og sekretariatet. Prosjektet har innhentet data for å beskrive nåsituasjonen og sett på handlingsrommet for prosjektet. Videre skal prosjektet gjennomføre en grovkartlegging av hvor mye ressurser vi bruker på ulike administrative områder, og gjennomføre workshoper med fakultet og avdelinger innenfor de ulike områdene.

Arkivsak-dok.	23/01131-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Runar Michaelsen

UTLYSNING AV STILLING SOM DIREKTØR FOR ØKONOMI OG HR

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å lyse ut stilling som direktør for økonomi og HR i henhold til vedlagte utlysningstekst.
2. Styret oppnevner et innstillingsutvalg med følgende sammensetning:
 - Rektor (utvalgsleder).
 - To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor.
 - Et medlem utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.
 - En student oppnevnt av studentorganisasjonen
3. Innstillingsutvalget gis anledning til å nytte ekstern rekrutteringsbistand.
4. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse av direktør for økonomi og HR i styremøtet 20. september.

Sammendrag

Saken omhandler utlysning av stilling som direktør for økonomi og HR

Saksframstilling

Bakgrunn

Anne-Line Bosch Strand har sagt opp sin stilling som direktør for økonomi og HR, og vil fratre stillingen i løpet av sommeren 2023. Stillingen må derfor lyses ut, og i saksfremlegget gjøres det rede for anbefalt rekrutteringsprosedyre og utlysningstekst.

Styret har i sak 66/16 besluttet at en av direktørstillingene skal ha arbeidssted Trøndelag og en Bodø. Ettersom direktør for digitalisering og infrastruktur er lokalisert i Trøndelag, lyses stillingen som direktør for økonomi og HR ut med Bodø som arbeidssted.

Ansvarsområder

Universitet er i positiv utvikling, og strategisk utnyttelse av økonomiske ressurser og ivaretagelse av ansatte i omstilling og utvikling er viktige innsatsområder i tiden fremover. Ansvarsområdene til direktør for økonomi og HR innbefatter, i tillegg til de tradisjonelle økonomi- og HR-funksjonene, også strategisk virksomhetsstyring og kvalitetssikring av arbeidsprosesser, sikkerhet- og beredskap og HMS.

Avdeling for økonomi og HR har 50 årsverk¹ og er delt inn i tre underliggende avdelinger med hver sin leder; Økonomiavdelingen, HR-avdelingen og Kvalitets- og HMS-avdelingen.

Avdelingen har ansvaret for følgende funksjonsområder:

- Økonomistyring og økonomiforvaltning
- Budsjettprosessene
- Lønnsfunksjon
- Innkjøp
- HR-funksjoner
- Medbestemmelsesordningene
- HMS
- Sikkerhet og beredskap
- Informasjonssikkerhet
- Virksomhetsstyring
- Kvalitetssikring og internkontroll
- Organisasjonsutvikling og lederutvikling

Ansvaret for de fleste oppgavene er delegert til en av de tre underavdelingene, men enkelte oppgaver er lagt til en egen stab som rapporterer til direktøren. Dette gjelder blant annet områdene virksomhetsstyring og organisasjonsutvikling.

¹ I skrivende stund er det nøyaktige tallet 50,3 årsverk fordelt på 53 ansatte.

Økonomi og HR-tjenestene på universitetet skal utformes på en måte som sikrer at virksomheten når sine strategiske mål. Samtidig skal det gjøres innenfor de regulatoriske krav som sektoren er underlagt.

Økonomi og HR-oppgavene i institusjonen gjøres i en arbeidsdeling mellom virksomhetsnivået og fakultetene, og effektivitet og kvalitet i dette arbeidet krever en tydelig og avklart ansvars- og oppgavedeling mellom nivåene.

Økonomi og HR-avdelingen er på delegasjon fra rektor eier og premissgiver for alle institusjonsovergripende økonomi og HR-funksjoner. Avdelingen har ansvaret for at disse funksjonene er utformet på en hensiktsmessig måte, og for at det utvikles en felles tilnærming i hele virksomheten. Dette krever etablering av gode samarbeidsrutiner og samhandlingsarenaer mellom de sentrale økonomi og HR-funksjonene og fakultetene. Avdelingen skal bistå og veilede både ledere og ansatte i faglige spørsmål tilknyttet enhetens ansvarsområder.

Kvalifikasjonskrav

Stillingen rapporterer til rektor og inngår i universitetets strategiske ledergruppe. Direktør for økonomi og HR har det overordnede strategiske og operative ansvaret for hele oppgavefeltet som er tillagt avdelingen. Ved utlysning av stillingen er det viktig at det stilles høye krav til både strategiske evner, lederegenskaper og erfaring, og faglig kompetanse innenfor de aktuelle funksjonsområdene.

Vedlagt ligger utkast til utlysningstekst for stillingen.

Oppnevning og sammensetning av innstillingsutvalg

Det anbefales at styret gjennom vedtak oppretter et innstillingsutvalg ledet av rektor til å fremme innstilling til vedtak i styret. Innstillingsutvalget bør være sammensatt på en slik måte at medlemmene samlet er godt skikket til å vurdere søkerens kompetanse, erfaring og personlige egenskaper i lys av beskrivelsen i utlysningsteksten.

Det foreslås at det opprettes et innstillingsutvalg på fem medlemmer for stillingen, hvor rektor er leder.

Foreslått sammensetning:

- Rektor (utvalgsleder)
- To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor
- En ansattrepresentant utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.
- En representant oppnevnt av studentorganisasjonen

Rektor oppnevner sekretær for utvalget.

Det vil også bli engasjert ekstern bistand i tilsettingsprosessen.

Vedlegg:

Utlisningstekst

DIREKTØR FOR ØKONOMI OG HR

Ved Nord universitet er det ledig fast stilling som direktør for økonomi og HR.

Nord universitet

Gjennom forskning, utdanning og samfunnsdeltakelse, bidrar Nord universitet til å skape en bærekraftig framtid med utgangspunkt i vår geografiske lokalisering.

I samarbeid med samfunns- og næringsliv i Nordland og Trøndelag, fremmer våre 11.500 studenter og 1.350 ansatte innovative løsninger og kunnskapsbasert praksis, lokalt og internasjonalt.

Nord universitet har fire strategiske satsningsområder: blå og grønn vekst, bærekraftig innovasjon og entreprenørskap, samfunnssikkerhet og helse, velferd og oppvekst.

Om stillingen

Nord universitet søker en engasjert, motivert og utviklingsorientert leder som skal være en samlende kraft internt og som evner å etablere gode samarbeidsrelasjoner både internt og eksternt.

Direktør for økonomi og HR rapporterer til rektor, utøver innen sitt ansvarsområde oppgaver på rektors vegne og inngår i rektors strategiske ledergruppe.

Direktøren har det strategiske ansvaret for å utvikle og forvalte oppgavene innen sitt ansvarsområde slik at universitet når sine mål. Direktøren har det samlede utviklings- og forvaltningsansvar for institusjonens økonomi- og HR-funksjoner og har i tillegg ansvar for virksomhetsstyring, organisasjonsutvikling, kvalitetsstyring, HMS og sikkerhet og beredskap.

Funksjonene som tilligger stillingen skal utformes på en måte som sikrer at virksomheten tilfredsstiller alle regulatoriske krav og samtidig legger til rette for effektive arbeidsprosesser.

Avdeling for økonomi og HR er organisert med tre underliggende avdelinger ledet av økonomi- og analysesjef, HR-sjef og Kvalitets- og HMS-sjef. I tillegg har direktøren en stab bestående av 5 medarbeidere. Samlet er det 53 ansatte i avdelingen. Det tas forbehold om fremtidige organisatoriske endringer.

Avdelingen har ansvaret for følgende områder:

- Økonomistyring og økonomiforvaltning
- Budsjettprosessene
- Lønnsfunksjon
- Innkjøp
- HR-funksjoner
- Medbestemmelsesordningene
- HMS
- Sikkerhet og beredskap
- Informasjonssikkerhet
- Virksomhetsstyring
- Kvalitetssikring og internkontroll
- Organisasjonsutvikling og lederutvikling

Oppgavene som tilligger avdelingen, vurderes å være av stor betydning for den videre utviklingen av universitetet. Fremover kreves samlede analyser av økonomisk bærekraft og strategiske grep for å sikre det økonomiske grunnlaget for universitetet. Universitetet står overfor viktige utviklingsoppgaver, og det er avgjørende at det legges til rette for omstillingsprosesser og endringer som ivaretar de ansatte, samtidig som ansatte og ledere er i utvikling. Dette krever tett oppfølging av lederne i organisasjonen og tilrettelegging for gode prosesser på alle nivåer.

Stillingen har arbeidssted Bodø.

Krav til stillingen

For stillingen kreves høyere utdanning på mastergradsnivå. Det kreves solid og relevant ledererfaring fra endringsarbeid i større kunnskapsorganisasjoner.

Det kreves god muntlig og skriftlig fremstillingsevne.

Erfaring fra universitets- og høgskolesektoren eller annen større offentlig virksomhet er en fordel, men ikke et krav.

Det kreves god faglig kompetanse og erfaring innenfor økonomi og HR-feltet.

Personlige egenskaper.

Nord universitet søker en direktør som tenker strategisk og som sikrer realiseringen av universitets ambisjoner.

Personlig egnethet vil bli vektlagt. Den som tilsettes må være resultatfokusert og ha prioriterings-, beslutnings- og gjennomføringsevne. Stillingen forutsetter en utadvendt, inkluderende og tillitsskapende lederstil som er preget av samarbeid og dialog både internt og i forhold til eksterne samarbeidspartnere. Direktøren må ha evne til å motivere for endring i en stor kunnskapsorganisasjon.

Lønns- og arbeidsvilkår

Stillingen lyses ut i kode 1062, direktør. Lønn etter avtale.

Nord universitet er en IA-bedrift. Som ansatt ved Nord universitet får du medlemskap i Statens pensjonskasse samt andre velferdsgoder. Fra lønnen går lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

Den som tilsettes må rette seg etter de lover, avtaler og instrukser som til enhver tid gjelder for stillingen. Det tas forbehold om endringer i ansvars- og arbeidsområde som følge av fremtidige organisasjonsutvikling og omorganiseringer ved Nord universitet.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen.

Personer med innvandrerbakgrunn oppfordres til å søke stillingen. Universitetet praktiserer moderat kjønnskvotering i samsvar med lokal tilpasningsavtale.

Tilsettingsprosess

Søkere til stillingene vurderes av et særskilt innstillingsutvalg nedsatt av universitetsstyret. Universitetsstyret er tilsettingsorgan.

Kontakt:

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til rektor Hanne Solheim Hansen, telefon 41573206, eller på epost hanne.s.hansen@nord.no eller seniorrådgiver Arne Brinchmann, arne.brinchmann@nord.no.

Søknad

Søknad m/cv, kopi av vitnemål og attester sendes elektronisk innen xx.xx.xx. via linken --> Søk stillingen elektronisk her

Søknadsfrist: xxx

Etter søknadsfristens utløp vil det bli utarbeidet offentlig søkerliste. Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort, selv etter ønske om å bli utelatt fra søkerlisten. Søkere som likevel ber om konfidensialitet, må grunngi dette særskilt i søknaden. Søkerne vil i tilfelle bli forhåndsvarslet om offentliggjøring.

Arkivsak-dok.	23/01334-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Marianne Hjartøy Breimo

OVERSIKT OVER OPPRYKK OG ANSETTELSE I TOPPSTILLINGER VED NORD UNIVERSITET I 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar oversikt over ansatte som har fått innvilget opprykk eller som er ansatt i dosent eller professorstilling ved Nord universitet i løpet av 2022 til orientering.

Sammendrag

I løpet av 2022 har til sammen 15 ansatte ved Nord universitet fått innvilget opprykk eller blitt rekruttert inn i toppstilling. I samme tidsperioden har fire ansatte med toppkompetanse sluttet ved universitet.

Bakgrunn

Formålet med denne saken er å gi styret en oversikt over ansatte som har fått innvilget opprykk eller som har blitt rekruttert inn i stilling som dosent- eller professorstilling ved Nord universitet i løpet av 2022.

Saksframstilling

Under følger oversikt over ansatte som har fått innvilget opprykk eller som har blitt ansatt i dosent- og professorstilling i løpet av 2022.

Tabellene viser at ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV) ved Nord universitet har innvilget ti søknader om opprykk til toppstillinger i løpet av 2022, hvorav syv søknader er knyttet til opprykk til professor og tre søknader til dosent. Videre har utvalget vedtatt fire ansettelse av professorer i faste stillinger og én ansettelse av professor i midlertidig stilling i samme tidsperioden.

Vitenskapelige ansatte kan benytte seg av to fremgangsmetoder for å kvalifisere som dosent eller professor. De kan få kompetansen sin vurdert av en oppnevnt bedømmelseskomite etter søknad om opprykk til toppstilling. Alternativt kan vitenskapelige ansatte søke utlyst stilling som professor og dosent og via denne prosessen få sin kompetanse vurdert av bedømmelseskomite. Søker kan ansettes i omsøkt stilling som professor eller dosent dersom vedkommende vurderes som den best kvalifiserte kandidaten. Hvis ansettelse ikke er aktuelt, kan intern søker som er funnet kvalifisert som professor eller dosent av bedømmelseskomiteen benytte komiteens vurdering som grunnlag for søknad om opprykk.

Oversikt over opprykk til dosent og professor i 2022:

Navn	Fakultet	Fagområde	Opprykk til stillingskode	Vedtaksdato	Kjønn
Henning Reiss	FBA	Marin økologi	Professor	06.09.2022	Mann
Roy Aksel Waade	FLU	Musikk	Dosent	01.03.2022	Mann
Natallia B. Hanssen	FLU	Spesialpedagogikk	Professor	15.03.2022	Kvinne
Jessica A. Hanssen	FLU	Engelsk fagdidaktikk	Professor	29.03.2022	Kvinne
Rose Mari Olsen	FSH	Helsevitenskap	Professor	06.09.2022	Kvinne
Anne Kasén	FSH	Sykepleie og helsefag	Professor	04.10.2022	Kvinne
Malvin Torsvik	FSH	Klinisk sykepleie	Dosent	24.05.2022	Mann
Marianne T. Steinmo	HHN	Innovasjon	Professor	18.01.2022	Kvinne
Roger Helde	HHN	Juss og ledelsesfag	Dosent	29.03.2022	Mann
Sujith Nair	HHN	Innovasjon og entreprenørskap	Professor	29.11.2022	Mann

Oversikt over ansettelse i dosent- og professorstillinger i 2022:

Navn	Fakultet	Fagområde	Ansatt i stillingskode	Vedtaksdato	Kjønn
Erlend Birkeland Nilsen	FBA	Terrestrisk økologi	Professor	20.09.2022	Mann
Karin Josefsson	FSH	Helsevitenskap	Professor	29.04.2022	Kvinne
Cecilie Høj Anvik	FSV	Velferdssosiologi	Professor	21.06.2022	Kvinne
Yan Zhao	FSV	Velferdssosiologi	Professor	21.06.2022	Kvinne
Erlend Dehlin	HHN	Pedagogikk/utdanningsvitenskap	Professor	10.05.2022	Mann

Vurdering

Totalt har universitet fått 15 nye ansatte med toppkompetanse. Av disse er syv menn og åtte kvinner, noe som viser at kvinneandelen etter hvert vil bli bedre også i toppstillingene. I samme periode har fire ansatte med toppkompetanse – tre professorer og en dosent – avsluttet sine arbeidsforhold ved universitet. Alle fire har gått over til annen jobb hos ekstern arbeidsgiver.

En prognose viser at vi de neste årene må kunne erstatte ca. 15-20 årsverk med toppkompetanse for å opprettholde dagens andel av toppkompetanse som per nå ligger på 17 %.

Arkivsak-dok.	23/00746-2
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Runar Michaelsen

REVISJON AV INTERNE RETNINGSLINJER FOR SAKKYNDIG BEDØMMELSE I UNDERVISNINGS- OG FORSKERSTILLINGER

Forslag til vedtak:

Styret vedtar nye retningslinjer for sakkyndig bedømmelse.

Sammendrag

Interne retningslinjene for sakkyndig bedømmelse har hjemmel i forskrift om ansettelser og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (opprykkforskriften). De gjeldende retningslinjer ble vedtatt i 2017, og det er siden kommet nye krav og det var behov for flere presiseringer.

De viktigste endringene er krav om å dokumentere tilstrekkelig grad av utdanningsfaglig kompetanse/universitetspedagogikk, en vesentlig forbedring av habilitetsreglene og det er tatt inn en bestemmelse som gir rektor fullmakt til å vedta mindre justeringer og presiseringer. Derutover er retningslinjene endret for å tydeliggjøre hensikten med de enkelte punktene.

Bakgrunn

Retningslinjene for sakkyndig bedømmelse har hjemmel i forskrift om ansettelser og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (opprykkforskriften), som er en forskrift til universitets- og høyskoleloven § 6-3 om utlysning av og ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger. De interne retningslinjene kommer i tillegg til reglene om ansettelse og opprykk i nevnte forskrift. Reglene angir universitetets interne rutiner for prosessen ved ansettelse i stillinger som er omfattet av ovennevnte bestemmelse i universitets- og høyskoleloven, og følger i stor grad reglene for sakkyndig vurdering ved søknad om opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, jf. opprykkforskriften kapittel 2. Retningslinjene er innrettet slik at de i tillegg til å omfatte prosessregler ved ansettelse og opprykk også er supplert med regler for midlertidig ansettelse samt ved administrativ tildeling av opprykk ved avlagt mastergrad eller ph.d-grad.

De gjeldende retningslinjene for sakkyndig bedømmelse ble vedtatt av styret i møte 30.10.2017, jf. sak 110/17. Siden den gang er det kommet endringer i forskrift om opprykk og ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger som innebærer at de interne retningslinjene bør oppdateres. Gjennom anvendelse av retningslinjene har det også blitt avdekket behov for justering av ordlyd, endring av regelsett, samt tilføyelse av nye og bedre bestemmelser.

I saksfremlegget redegjøres det for endringer og vesentlige oppdateringer av retningslinjene. Mindre justeringer som er tatt inn i nye retningslinjer vil ikke bli spesifikt omtalt.

Prosess

Høsten 2022 ble det opprettet en arbeidsgruppe bestående av ansatte fra sentral HR og HR-medarbeidere på fakultetsnivå. Gruppen bestod av fem ansatte og ble ledet av assisterende HR-sjef. I forkant av arbeidet med å revidere retningslinjene ble gjeldende retningslinjer sendt ut til fakultetene med oppfordring om å komme med forslag til forbedringer, endringer, justeringer mv. Det ble så utarbeidet nye retningslinjer basert på tilbakemeldingene fra fakultetene, samt forbedringsbehov som saksbehandlere og ledere både på HR og ellers i organisasjonen har oppdaget og meldt inn. Forslag til nye retningslinjer ble så sendt ut på høring til fakultetene og andre relevante avdelinger. Det kom noen få tilbakemeldinger i høringsrunden som i stor grad allerede var ivarettatt og tatt

hensyn til i vedlagte forslag til nye retningslinjer for sakkyndig bedømmelse ved Nord universitet.

Beskrivelse av endring og nytt innhold

Revisjonen av retningslinjer for sakkyndig bedømmelse innebærer først og fremst en forbedring i forhold til gjeldende retningslinjer. Det er ikke gjort større realitetsendringer utover at noen av bestemmelsene er oppdatert ved at de enten har fått en forbedret ordlyd eller har blitt innholdsmessig presisert.

Siden gjeldende retningslinjer ble vedtatt i 2017 har det kommet nye krav om at søkere til utlyste stillinger samt ved søknad om opprykk, må kunne dokumentere at de har tilstrekkelig grad av utdanningsfaglig kompetanse/universitetspedagogikk. Kravene om dokumentert utdanningsfaglig kompetanse ble implementert i opprykksforskriften høsten 2019. For å møte disse nye kravene ble det utarbeidet utfyllende bestemmelser og veiledning for dokumentasjon av slik kompetanse. Disse utfyllende bestemmelsene er nedsatt og forvaltes administrativt og supplerer retningslinjene for sakkyndig bedømmelse. Retningslinjer for sakkyndig bedømmelse ivaretar disse endringene i krav ved ansettelse og opprykk. Det er i foreslåtte reviderte retningslinjer også henvisning til nye krav om utdanningsfaglig kompetanse.

Habilitetsreglene i pkt. 3 er vesentlig forbedret i forslag til nye retningslinje. Bestemmelsene er blitt presisert og eksemplifisert i mye større grad enn tidligere. Gjeldende retningslinjer gir svært liten veiledning til leseren knyttet til å vurdere habilitetsspørsmål. I forlaget til nye retningslinjer er habilitetsreglene beskrevet på en slik måte at brukerne av retningslinjene i mye større grad skal kunne avgjøre et habilitetsspørsmål uten annen juridisk bistand.

I retningslinjenes avsluttende punkt er det tatt inn en bestemmelse som gir rektor fullmakt til å vedta mindre justeringer, presiseringer og forbedringer av retningslinjene, samt fastsette utfyllende bestemmelser. Fullmakten gir videre rektor mulighet til å fastsette utfyllende bestemmelser, enten gjennom en komplettering av ordlyd ved manglende forståelse, eller fastsette fortolkende merknader til bestemmelsene. Hensikten med fullmakten er å unngå bruk av styrets tid til å foreta justeringer av mindre grad som ikke medfører realitetsendringer av retningslinjene.

De nye retningslinjene trer i kraft umiddelbart etter styrets vedtak.

Vedlegg:

Reviderte retningslinjer for sakkyndig bedømmelse ved Nord universitet
Gjeldende retningslinjer for sakkyndig bedømmelse ved Nord universitet



Tittel:	Retningslinjer for sakkyndig bedømmelse ved Nord universitet
Forvalter:	Rektor
Fastsatt av:	Styret ved Nord universitet
Hjemmel:	UH – loven og forskrifter til UH - loven
Virkningsdato	23.11.17
Arkivreferanse	16/01760

§ 1 Virkeområde

(1) Retningslinjene for sakkyndig bedømmelse gjelder i forbindelse med ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger ved Nord universitet, og gjelder i tillegg til, og innenfor rammene av, universitets- og høyskoleloven samt forskrift om ansettelser og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger og forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

(2) Retningslinjene gjelder så langt de passer også i forbindelse med personlig opprykk i stillinger omfattet av forskrift om ansettelser og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger samt i stillinger i forskerkode.

§ 2 Oppnevning av sakkyndig bedømmelseskomité

(1) Alle faste ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger ved Nord universitet skjer på grunnlag av sakkyndig bedømmelse. Ansettelsesorganet kan i særskilte tilfeller bestemme at kravet om sakkyndig bedømmelse kan fravikes for undervisnings- og forskerstillinger som ikke er førstestillinger eller professorstillinger. Slikt unntak bør bare gjøres etter en konkret vurdering i hvert enkelte tilfelle.

(2) Bedømmelseskomiteer oppnevnes av dekan (innstillende myndighet).

(3) Fakultetet skal utpeke en kontaktperson for den enkelte bedømmelseskomité.

§ 3 Sammensetning av sakkyndig bedømmelseskomité i forbindelse med ansettelser

(1) Ved ansettelse i stillinger som professor, førsteamanuensis, dosent, førstelektor og universitetslektor skal sammensetningen være i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i forskrift om ansettelser og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

(2) Ved midlertidige ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger kan det gjennomføres en forenklet, intern, faglig vurdering. Innstillende myndighet skal i slike tilfeller minimum dokumentere og bekrefte at søkeren er kvalifisert for stillingen.

§ 4 Habilitet

Forvaltningslovens regler om habilitet gjelder ved oppnevning av sakkyndige medlemmer. I henhold til disse reglene presiseres følgende:

- (1) Et sakkyndig medlem kan regnes som inhabil dersom faglig samproduksjon med en av søkerne inngår i vurderingsgrunnlaget eller vedkommende har vært veileder for en søker i sammenheng med masteroppgave eller doktorgradsavhandling.
- (2) Sakkyndige bør så langt mulig ikke ha nær tilknytning til noen av søkerne eller ha særlig fordel eller ulempe av å bedømme noen av dem. Den som har, eller inntil nylig har hatt, et nært faglig samarbeid, herunder samforfatterskap, med en person som er part i saken, vil kunne bli inhabil i forhold til denne. Ethvert kjennskap til søker medfører imidlertid ikke inhabilitet.
- (3) Vurderingen fra komiteen bør i tilfeller der habilitet har vært et tema, i rapporten kort redegjøre for spørsmålene som har vært drøftet og de konklusjoner som ble trukket. Både de som skal oppnevne sakkyndige og de som oppnevnes, har ansvar for å si fra om det foreligger forhold som er egnet til å svekke tilliten til de sakkyndiges upartiskhet. Ved tvil eller ved inhabilitet bør dekan kontaktes.

§ 5 Mandat

- (1) Den sakkyndige bedømmelsen skal danne grunnlag for innstillende myndighet og ansettelsesorganets videre behandling av saken. Bedømmelseskomiteen skal gi en faglig vurdering, der om mulig minst tre av søkerne som anses kvalifiserte i henhold til stillingsbeskrivelsen, er stilt i rekkefølge.
- (2) Vurderingen gjøres ut fra forskriftsbestemmelsene og samtlige av de kompetansekrav som er stilt i utlysningsteksten. I stillinger hvor det stilles spesielle krav i tillegg til vitenskapelig- og pedagogisk kompetanse, skal de sakkyndige ta dette med i vurderingen av søkerne.

§ 6 Innhold i komiterapport

a) Innledning:

Komiteens oppgave, sammensetning og vurderingens formelle grunnlag skal kort nevnes. Det skal gis en oppsummering av hele bedømmelsen og en samlet vurdering av samtlige søkere, samt en rangeringsliste med kort begrunnelse.

b) Vurdering og omtale av den enkelte søkers kvalifikasjoner:

Omtalen av hver kvalifisert søker bør, i tillegg til vurdering av utdanning og akademiske grader, inneholde følgende:

i. Vurdering av vitenskapelige kvalifikasjoner

Hovedvekten i totalvurderingen legges på de innsendte vitenskapelige arbeider. De enkelte arbeider omtales hver for seg med en vurdering av sterke og svake sider, i forhold til stilling

og kompetansekrav. Deltagelse og ledelse i forskningsprosjekter skal også vurderes.

II. *Vurdering av pedagogiske kvalifikasjoner*

Vurderingen skal omfatte pedagogisk materiale og utdanning, samt en vurdering av framstillingsformen i de vitenskapelige arbeidene. Også erfaring fra eventuell forsker- og hovedfagsveiledning, undervisning eller annet pedagogisk arbeid, skal bedømmes.

III. *Vurdering av faglige kvalifikasjoner av annen art* Andre faglige kvalifikasjoner skal vurderes med hensyn til de krav som er satt for stillingen, eksempelvis læremiddel- /lærebokproduksjon, fagbibliografier, forskerkurs og studieopphold.

IV. *Vurdering av yrkeserfaring og annen kvalifiserende virksomhet*

Uttalelsen skal inneholde en samlet vurdering av relevant yrkeserfaring. Alt etter relevans for stillingen, skal annen kvalifiserende virksomhet også bedømmes, slik som eksempelvis verv, formidlingsarbeid eller praksis fra administrasjon eller ledelse mv.

Søkere med klart mangelfulle kvalifikasjoner omtales kort, med en begrunnelse for hvorfor vedkommende ikke er kompetent. Når det er kunngjort mulighet for kvalifiseringsperiode, skal de sakkyndige uttale seg om søkerens mulighet og forutsetninger for å skaffe seg de nødvendige kvalifikasjoner for stillingen i løpet av perioden.

c) *Konklusjon:*

Alle de kvalifiserte søkerne skal sammenlignes på bakgrunn av de enkelte vurderingskriteriene. Det skal fremgå hvilken vekt man har tillagt de ulike kriteriene. Komiteen skal gi en samlet vurdering av søkerens kompetansenivå og rangere de kvalifiserte søkerne. Eventuell dissens skal beskrives i rapporten, og begrunnelsen for de forskjellige standpunktene, skal fremgå.

§ 7 *Frist*

De sakkyndiges vurdering skal normalt foreligge innen tre måneder etter oppnevning. Dersom kompetansevurderingen ikke kan leveres innen fristen, skal bedømmelseskomiteens leder ta kontakt med fakultetets kontaktperson og informere om når vurderingen forventes å foreligge.

§ 8 *Videre behandling*

Etter at den sakkyndige rapporten er avgitt, skal dekan godkjenne at den er avlevert i henhold til bestillingen. Når dekan har godkjent rapporten, sender personalavdelingen denne ut til søkerne. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges rapport, men søkerne kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen, eller merknader til den sakkyndige rapporten innen to uker etter at den er sendt til søkerne.

Merknader til sakkyndig rapport legges fram for bedømmelseskomiteen for eventuell tilleggsuttalelse før vedtak om ansettelse fattes. Ansettelsesorganet skal også vurdere eventuelle innsigelser mot

saksbehandlingen før ansettelse. Eventuelle merknader/innsigelser og tilleggsuttalelser skal følge saken.

§ 9 Fullmakt

Styret for Nord universitet gir rektor fullmakt til å fastsette utfyllende bestemme



Tittel:	Retningslinjer for sakkyndig bedømmelse ved Nord universitet
Forvalter:	Rektor
Fastsatt av:	Styret ved Nord universitet
Hjemmel:	Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.
Virkningsdato	
Arkivreferanse	23/00746-1

Disse retningslinjene er en konkretisering av bestemmelsene i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (FOR-2006-02-09-129). Retningslinjene skal sendes medlemmene av oppnevnt sakkyndig bedømmelseskomite i forbindelse med ansettelse- og opprykkssaker ved Nord universitet.

1. Sakkyndig bedømmelse

1.1 Alle faste-ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger ved Nord universitet skjer på grunnlag av sakkyndig bedømmelse. Ansettelsesorganet kan i særskilte tilfeller bestemme at kravet om sakkyndig bedømmelse kan fravikes for undervisnings- og forskerstillinger som ikke er førstestillinger eller professorstillinger. Slikt unntak bør bare gjøres etter en konkret vurdering i hvert enkelte tilfelle.

1.2 Sakkyndig bedømmelse kan fravikes ved ansetteslse i vikariater og andre midlertidige ansettelser for kortere tid enn seks måneder, og for inntil ett år hvis det medfører vesentlig ulempe for arbeidsgiver om stillingen må kunngjøres.

1.3 Bedømmelseskomiteer oppnevnes av innstillende myndighet.

1.4 Fakultetet skal utpeke en kontaktperson for den enkelte bedømmelseskomité.

2 Sammensetning av sakkyndig bedømmelseskomité i forbindelse med ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger

2.1 Ved ansettelse i stillinger som professor, førsteamanuensis, dosent, førstelektor og universitetslektor skal sammensetningen være i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i forskrift om ansettelser og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

2.2 Bedømmelseskomite skal settes sammen slik at den har kompetanse til å vurdere søkere til høyeste stillingskategori i utlyst stilling. Begge kjønn skal være representert i den sakkyndige komiteen. Dersom kravet til representasjon fra begge kjønn ikke kan oppfylles, skal dette begrunnes.

2.3 Ved s knkad om opprykk må leder av sakkyndig bedømmelseskomite være fra

ekstern institusjon. Ved ansettelser kan leder være intern.

2.4 Egne regler gjelder for søknad om personlig opprykk etter avlagt master- eller ph.d.-grad¹

2.5 Sammensetning av sakkyndig bedømmelseskomite følger ellers sammensetningsreglene i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger kapittel 2.

2.6 Ved midlertidige ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger kan det gjennomføres en forenklet, intern, faglig vurdering. Innstillende myndighet skal i slike tilfeller minimum dokumentere og bekrefte at søkeren er kvalifisert for stillingen.

2.7 Ved ansettelse i åremålsstillinger som postdoktor og stipendiat skal bedømmelseskomiteen bestå av minst to interne eller eksterne personer med minimum førstestillingsnivå, fortrinnsvis med doktorgrad. Komiteen skal vurdere søkers kvalifikasjoner og eventuell prosjektbeskrivelse.

3 Habilitet

Forvaltningslovens regler om habilitet gjelder ved oppnevning av sakkyndige medlemmer.

3.1 Et sakkyndig medlem kan regnes som inhabil dersom faglig samproduksjon med en av søkerne inngår i vurderingsgrunnlaget eller vedkommende har vært veileder for en søker i sammenheng med masteroppgave eller doktorgradsavhandling. Følgende forhold medfører normalt inhabilitet.

- Pågående nært samarbeid fører til inhabilitet.
- Samforfatterskap vurderes i utgangspunktet på samme måte som annet nært faglig samarbeid. Et stort antall bidragsytere til publikasjonen, og rollen vedkommende har hatt, kan endre dette, og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Generelt kan en si at jo færre medforfattere det er, jo større er muligheten for at inhabilitet kan inntreffe.
- Samforfatterskap eller samarbeid siste 3 år fører til inhabilitet, med det forbehold som nevnt i forrige punkt. Publisering av ulike bidrag innenfor rammen av samme publikasjon eller samarbeid mer enn 3 år tilbake fører normalt ikke til inhabilitet, med mindre det er en allmenn oppfatning at det tidligere samarbeidet har skapt en varig, nær relasjon (faglig og/eller personlig).
- Veilederforhold som er mindre enn 3 år tilbake i tid medfører inhabilitet. Det samme gjelder for medveileder.
- Redaktøransvar vil normalt ikke medføre inhabilitet
- Faggruppelederansvar som er mindre enn 2 år tilbake i tid medfører inhabilitet. I små fagmiljøer må det likevel foretas en særskilt habilitetsvurdering selv om faggruppelederansvaret ligger lengre tilbake i tid enn 2 år.

Listen er ikke uttømmende

¹ Veidelder for dokumentasjon av utdanningsfaglig kompetanse , saksref. 18/03691-17.

3.2 Sakkyndige bør så langt mulig ikke ha nær tilknytning til noen av søkerne eller ha særlig fordel eller ulempe av å bedømme noen av dem. Ethvert kjennskap til søker medfører imidlertid ikke inhabilitet.

- Nært personlig vennskap, eller uvennskap (det må være mer enn bare bekjentskap) med en person som er part i saken, vil normalt resultere i inhabilitet i forhold til denne parten. Et «vanlig» kollegialt forhold vil ikke resultere i inhabilitet.
- Et skarpt og direkte motsetningsforhold kan medføre inhabilitet.

3.3 Vurderingen fra komiteen bør i tilfeller der habilitet har vært et tema, i rapporten kort redegjøre for spørsmålene som har vært drøftet og de konklusjoner som ble trukket. Både de som skal oppnevne sakkyndige og de som oppnevnes, har ansvar for å si fra om det foreligger forhold som er egnet til å svekke tilliten til de sakkyndiges upartiskhet. Ved tvil eller ved inhabilitet bør saksbehandler kontaktes. Dekan avgjør habilitetsspørsmålet.

4 Bedømmelseskomiteens mandat

4.1 Den sakkyndige bedømmelsen skal danne grunnlag for innstillende myndighet og ansettelsesorganets videre behandling av saken. Bedømmelseskomiteen skal gi en faglig vurdering, der om mulig minst tre av søkerne som anses kvalifiserte i henhold til stillingsbeskrivelsen, er stilt i rekkefølge.

4.2 Vurderingen gjøres ut fra bestemmelsene i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger og kompetansekravene i utlysningsteksten. I stillinger hvor det stilles spesielle krav i tillegg til vitenskapelig- og utdanningsfaglig kompetanse, skal de sakkyndige ta dette med i vurderingen av søkerne.

5 Innhold i komiterapport

5.1 Innledning:

Komiteens oppgave, sammensetning og vurderingens formelle grunnlag skal kort nevnes. Det skal gis en oppsummering av hele bedømmelsen og en samlet vurdering av samtlige søkere, samt en rangeringsliste med kort begrunnelse.

5.2 Vurdering og omtale av den enkelte søkers kvalifikasjoner:

Omtalen av hver kvalifisert søker bør, i tillegg til vurdering av utdanning og akademiske grader, inneholde følgende:

1. Vurdering av vitenskapelige kvalifikasjoner

Hovedvekten i totalvurderingen legges på de innsendte vitenskapelige arbeider. De enkelte arbeider omtales hver for seg med en vurdering av sterke og svake sider, i forhold til stilling

og kompetansekrav. Deltagelse og ledelse i forskningsprosjekter skal også vurderes.

II. Vurdering av pedagogiske kvalifikasjoner/utdanningsfaglig kompetanse

Undervisningstillinger har egne krav til utdanningsfaglig kompetanse. Se bestemmelser og tilhørende veileder.

Vurderingen skal omfatte pedagogisk materiale og utdanning, samt en vurdering av framstillingsformen i de vitenskapelige arbeidene. Også erfaring fra eventuell forsker- og hovedfagsveiledning, undervisning eller annet pedagogisk arbeid, skal bedømmes. Det skal eksplisitt konkluderes om at samtlige krav til utdanningsfaglig kompetanse er oppfylt.

III. Vurdering av faglige kvalifikasjoner av annen art

Andre faglige kvalifikasjoner skal vurderes med hensyn til de krav som er satt for stillingen, eksempelvis læremiddel-
/lærebokproduksjon, fagbibliografier, forskerkurs og studieopphold.

IV. Vurdering av yrkeserfaring og annen kvalifiserende virksomhet

Uttalelsen skal inneholde en samlet vurdering av relevant yrkeserfaring. Alt etter relevans for stillingen, skal annen kvalifiserende virksomhet også bedømmes, slik som eksempelvis verv, formidlingsarbeid eller praksis fra administrasjon eller ledelse mv.

Søkere med klart mangelfulle kvalifikasjoner omtales kort, med en begrunnelse for hvorfor vedkommende ikke er kompetent. Når det er kunngjort mulighet for kvalifiseringsperiode, skal de sakkyndige uttale seg om søkerens mulighet og forutsetninger for å skaffe seg de nødvendige kvalifikasjoner for stillingen i løpet av perioden.

- V. Kunstnerisk utviklingsarbeid kan defineres som kunstneriske prosesser som fører frem til et offentlig tilgjengelig kunstnerisk produkt. Ved vurdering av kunstnerisk utviklingsarbeid legges det vekt på faglig, kunnskapsbasert virksomhet som er likestilt med forskning på fakultetet.

5.3 Konklusjon og rangering:

Alle de kvalifiserte søkerne skal sammenlignes på bakgrunn av de enkelte vurderingskriteriene. Det skal fremgå hvilken vekt man har tillagt de ulike kriteriene. Komiteen skal gi en samlet vurdering av søkerens kompetansenivå og rangere de kvalifiserte søkerne. Eventuell dissens skal beskrives i rapporten, og begrunnelsen for de forskjellige standpunktene, skal fremgå.

6 Frist

De sakkyndiges vurdering skal normalt foreligge innen tre måneder etter oppnevning. Dersom kompetansevurderingen ikke kan leveres innen fristen, skal bedømmelseskomiteens leder ta kontakt med fakultetets kontaktperson og informere om når vurderingen forventes å foreligge.

7 Videre behandling

Etter at den sakkyndige rapporten er avgitt, skal dekan godkjenne at den er avlevert i henhold til bestillingen. Når dekan har godkjent rapporten, sender HR-avdelingen denne ut til søkerne. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges rapport, men søkerne kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen, eller merknader til den sakkyndige rapporten innen to uker etter at den er sendt til søkerne.

Merknader til sakkyndig rapport legges fram for bedømmelseskomiteen for eventuell tilleggsuttalelse før vedtak om ansettelse fattes. Ansettelsesorganet skal også vurdere eventuelle innsigelser mot saksbehandlingen før ansettelse. Eventuelle merknader/innsigelser og tilleggsuttalelser skal følge saken.

8 Fullmakt til rektor

Styret gir rektor fullmakt til å vedta mindre justeringer, presiseringer og forbedringer av retningslinjene, samt fastsette utfyllende bestemmelser.

Arkivsak-dok.	19/02471-11
Saksansvarlig	Hanne Seljesæter
Saksbehandler	Hanne Seljesæter

STUDENTOMBUDETS ÅRSRAPPORT 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar studentombudets årsrapport 2022 til orientering.

Bakgrunn

Studentombudet utfører sitt arbeid med utgangspunkt i Uhl. § 4-17 og mandat fastsatt av styret ved Nord Universitet. Studentombudet skal bidra til at studentenes rettssikkerhet blir ivarettatt ved å gi råd og hjelp i saker knyttet til studiesituasjonen deres.

I henhold til studentombudets mandat skal studentombudet rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides årsrapporter. Disse legges fram for styret som en orienteringssak.

Årsrapport 2022

Rapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet i perioden 1. januar 2022 til 31. desember 2022. Årsrapporten gir informasjon om ombudsordningen, utøvelsen av rollen, og statistikk for henvendelser gjennom året.

Det var lite henvendelser våren 2022, trolig som følge av at studentombudet under pandemien hadde vært mindre synlig og tilgjengelig på de ulike studiestedene. Antall henvendelser tok seg betydelig opp fra høsten og viser at det er behov for tilbudet men også at profilering av tilbudet, synlighet og tilgjengelighet er viktig for at ordningen med studentombud skal være et reelt tilbud til alle studentene.

Årsrapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet i rapportperioden basert på de henvendelse studentombudet har fått.

Vedlegg:

Studentombudets årsrapport 2022

STUDENTOMBUDET VED NORD UNIVERSITET

Årsrapport 2022



NORD
universitet

www.nord.no

Innholdsfortegnelse

Forord.....	3
Om studentombudet.....	4
Om rapporten.....	4
Henvendelser.....	4
Oppfølging av henvendelsene.....	5
Antall henvendelse fordelt pr fakultet	5
Antall henvendelser pr måned	6
Antall henvendelser fordelt per sakskategori	7
Profileringen av ordningen	8
Nettverk, samarbeid og utvikling	8
Møter med studenter og ansatte	8
Nettverksbygging eksternt	9
Utvalgte tema – innspill til Nord	9
Endring av timeplan/undervisningsplan	9
Innkalling til møte mellom Nord og student	9
Oppsummering og veien videre	10
Vedlegg.....	11
Mandat	11
Kategoribeskrivelser	12

Forord

Studentombudet rapporterer årlig om ombudets virksomhet. Formålet med rapporten er å gi et bilde av studentombudets arbeid i året som har gått og er basert på de henvendelsene som har kommet til ombudet i rapportperioden. I rapporten presenteres statistikk for 2022, også sammenlignet med tall for tidligere år.

Under pandemien var det lite henvendelser til studentombudet og dette preget også første halvår 2022. Antall henvendelser tok seg betydelig opp fra høsten og viser at det er behov for tilbudet, men også at profilering, synlighet og tilgjengelighet er viktig for at ordningen med studentombud skal være et reelt tilbud til alle studentene.

Ordningen med studentombud ble lovfestet i 2019 og ny lovbestemmelse slår fast at alle studenter har rett til tilgang til et studentombud. Selv om studentombudsordningen har eksistert ved Nord universitet i flere år, må det kontinuerlig jobbes med å profilere ordningen slik at studentene skal kjenne til at ordningen finnes og kunne benytte seg av den ved behov.

Rapporten legges fram for rektor og som orienteringssak for styret, i samsvar med mandatet for studentombudets arbeid.

Jeg vil benytte anledningen til å takke studenter, tillitsvalgte og ansatte for et godt samarbeid i 2022.

God lesning!



Bodø 12. april 2023

Hanne Seljesæter
Studentombud ved Nord universitet

Om studentombudet

Ordningen med studentombud ble lovfestet i 2019. Ny § 4-17 fastslår at studentene skal ha tilgang til et studentombud. Bestemmelsen trådte i kraft 1. august 2019. Nord Universitet besluttet allerede 8. mars 2018 å opprette Studentombud ved institusjonen og studentombudet ved Nord universitet har vært virksom siden 1. oktober 2018.

Studentombudet er et gratis juridisk lavterskeltilbud for studenter ved Nord universitet som har spørsmål om sine rettigheter som student. Ombudets oppgave er å bidra til at studentenes rettssikkerhet styrkes.

Studentombudet er uavhengig av universitetets organisasjon og skal påse at saker som omhandler studenter får en forsvarlig og korrekt behandling, at ulike problemer blir løst på lavest mulig nivå og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.

Studentombudet har ikke myndighet til å avgjøre saker, men skal være en upartisk bistandsperson som kan gi studentene råd og veiledning om deres rettigheter og plikter i studiesituasjonen, hjelpe studentene med å finne løsninger på problemer som kan oppstå og skissere ulike alternativ i en sak.

Studentombudet er organisatorisk plassert i avdeling for HR og økonomi, men har en uavhengig stilling i forhold til Nord universitets organisasjon og er heller ikke partsrepresentant for enkeltstudenter overfor universitetet.

Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til studentene ved Nord universitet, og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter.

Om rapporten

Ifølge studentombudets mandat skal studentombudet rapportere om sin virksomhet til rektor gjennom årlige rapporter. Disse skal legges fram for Universitetsstyret som orienteringssak.

Rapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet, og er basert på de henvendelser ombudet har fått. Rapporten er ikke egnet til å gi et fullstendig bilde av Nord universitet sin saksbehandling og praksis som sådan, men kan kun si noe om ombudets erfaringer og funn i dette utvalget av saker.

Rapporten omfatter perioden 1. januar 2022 til 31. desember 2022.

Henvendelser

Studentombudet har mottatt 112 henvendelser i 2022. Henvendelser som gjelder informasjon om ombudsordningen er da holdt utenfor. Det samme gjelder spørsmål som er kommet i forbindelse med møter, stands og andre arrangement. Av de 112 registrerte henvendelsene er 13 henvendelser vurdert å falle utenfor ordningen ut fra ombudets mandat.

Henvendelsene kommer inn via ulike kanaler, her en oversikt over antall mottatte henvendelser i 2022:

E-post:	40
Telefon:	28
Booking:	39
Drop in kontor:	3
Stand:	1

Via Booking- løsningen på studentombudets nettside kan man booke time for veiledning, per telefon eller på studentombudets kontor. Det er også mulig å få veiledning over teams om noen studenter ønsker det.

Oppfølging av henvendelsene

Studentombudet registrerer alle henvendelser som mottas. Det varierer hvordan henvendelsene følges opp, hvor mye studentombudet involveres, og hvor mye tid det tar å følge opp henvendelsene. Noen henvendelser besvares raskt med en kort e-post. Andre saker krever mye oppfølging over lang tid. Det er studenten selv som avgjør i hvilken grad studentombudet skal involveres i en sak.

Studentombudet kan gi råd og veiledning om ulike studierelaterte forhold og kan også gi råd og tips i forbindelse med klageskriv og søknader. Normalt gir studentombudet råd og veiledning til studenten som så selv følger opp saken sin. Dersom saken tilsier det kan studentombudet følge opp studentens sak overfor den aktuelle enheten ved Nord. I enkelte saker har studentombudet deltatt sammen med studenten i møter med fakultetet. Dette har dreid seg om krevende saker hvor studenten ønsket å ha med studentombudet som en uavhengig støtteperson.

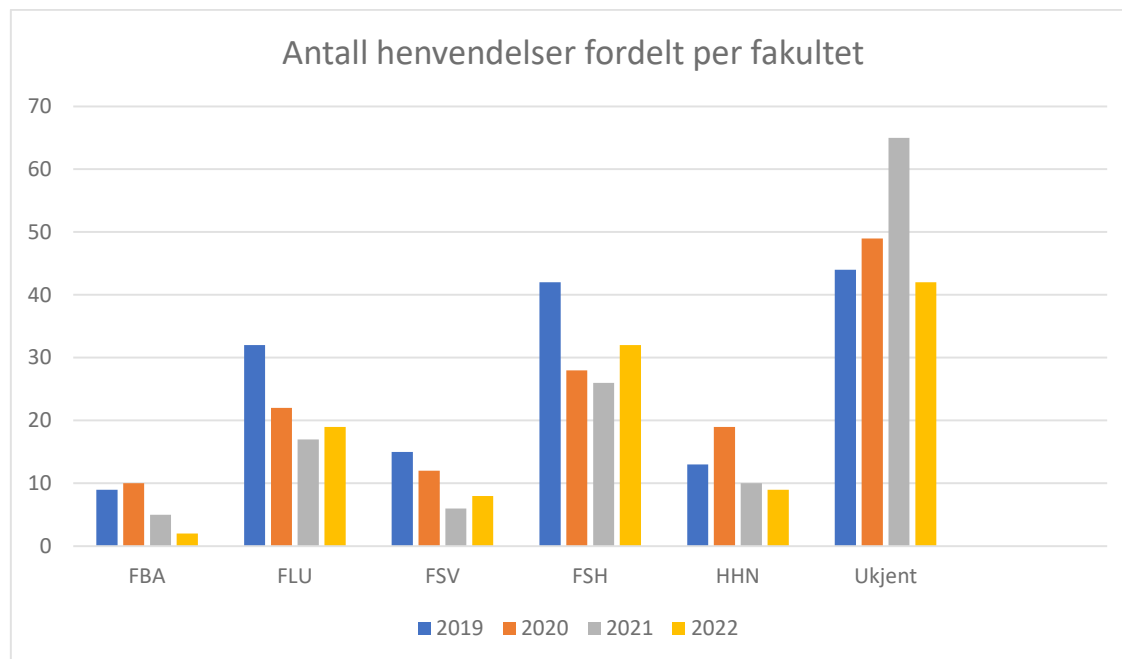
Enkelte studenter tar kontakt fordi de føler seg urettferdig behandlet og ønsker en uavhengig vurdering av saken og aller helst en omgjøring av vedtaket. Studentombudet kan da se på om saksbehandlingen har vært riktig og om regelverket er fulgt, og det vil gjerne være behov for å informere studenten om regelverket og hvordan dette skal forstås. Mange studenter setter stor pris på å ha en uavhengig person å diskutere saken sin med, uten at de ønsker at saken skal bli tatt videre.

Noen studenter har nok forventninger til studentombudet som ikke kan innfris, f.eks. et ønske om at ombudet skal være en partsrepresentant for en student eller at ombudet skulle kunne instruere ansatte til å endre et vedtak e.l. Det er viktig å klargjøre rollen innledningsvis når studenter tar kontakt.

Antall henvendelser fordelt per fakultet

Mange studenter oppgir ikke hvilket fakultet de tilhører når de tar kontakt. Studentombudet ber heller ikke om å få opplyst fakultetstilhørighet med mindre det er nødvendig for saken.

Fakultetstilhørigheten var i 2022 ukjent i et stort antall henvendelser. Dette innebærer at det ikke er mulig å fastslå den faktiske fordelingen av henvendelser fra de ulike fakultetene. Studentombudet skal være et lavterskeltilbud og det bør derfor ikke være et krav om å oppgi fakultetstilhørighet når studentene tar kontakt.



Fakultetene:

FBA: Fakultet for biovitenskap og akvakultur

FLU: Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag

FSV: Fakultet for samfunnsvitenskap

FSH: Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

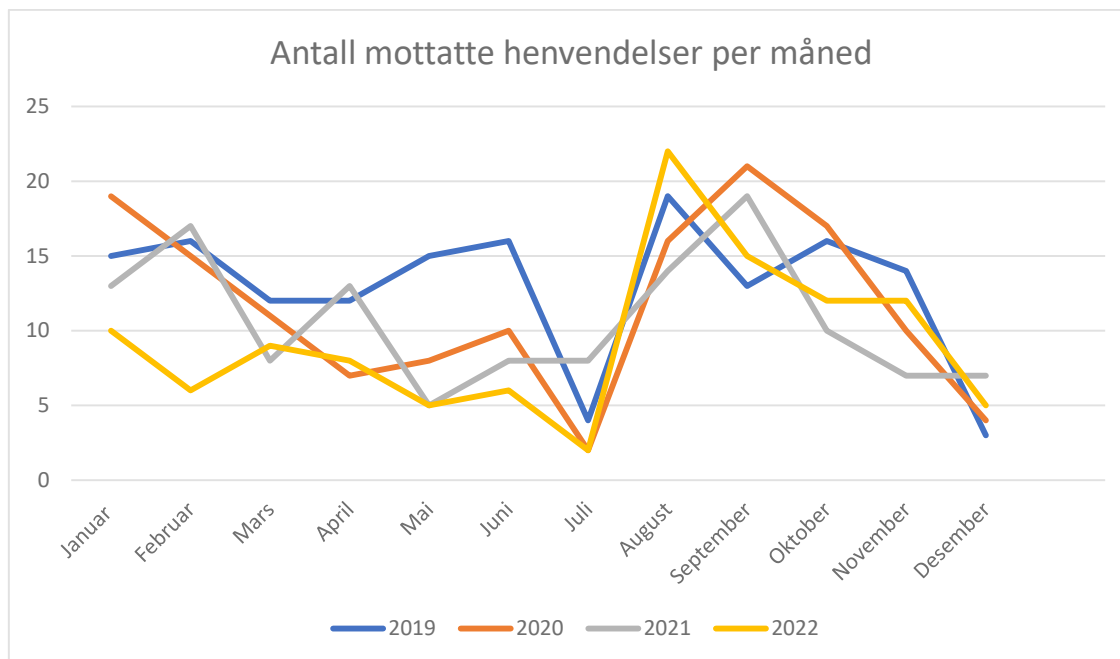
HHN: Handelshøgskolen

Antall henvendelser per måned

Det er tidspunktet for henvendelsen som registreres, ikke når saken er avsluttet. Det vil være variasjoner i antall henvendelser gjennom året med en naturlig nedgang i sommermånedene.

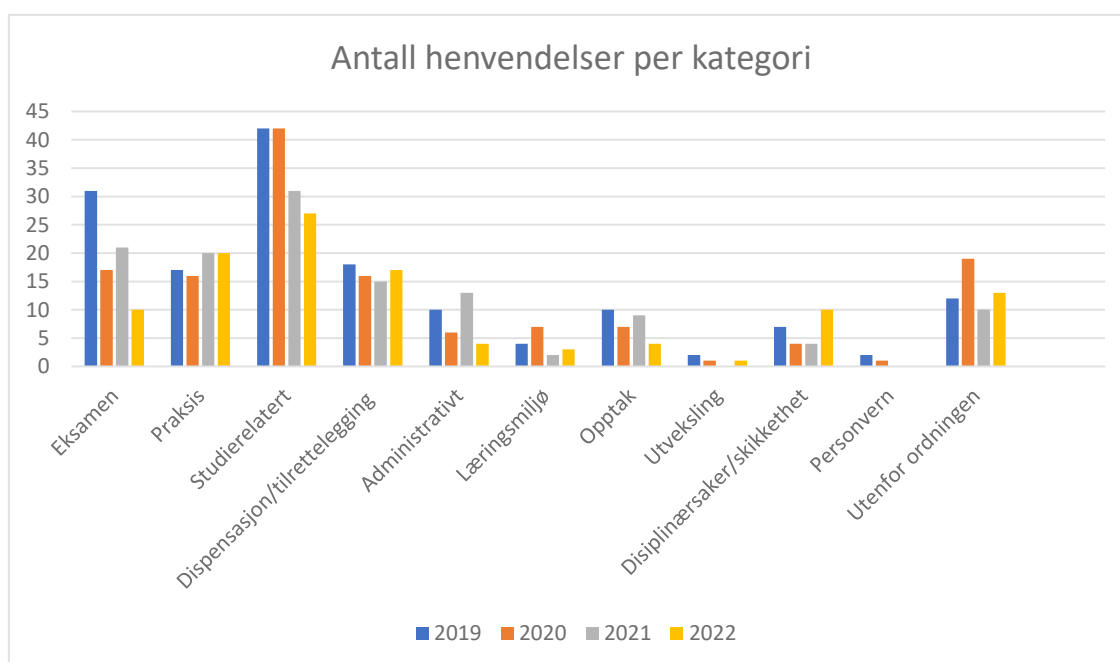
I 2022 var det lite henvendelser på våren og en betydelig økning på høsten. Tallene kan nok langt på vei forklares med at man på vårparten hadde lagt bak seg en langvarig pandemi hvor det ikke var mulig for studentombudet å reise og å være fysisk til stede på studiestedene osv., mens det høsten 2022 var større grad av fysisk tilstedeværelse på studiestedene, både i forbindelse med studiestart og senere på høsten.

Det varierer hvor mye tid som medgår til oppfølging av hver henvendelse. Noen besvares raskt med en kort e-post mens andre saker krever oppfølging over lang tid. Antall henvendelser per måned gir derfor ikke noe godt bilde av arbeidsmengden per måned.



Antall henvendelser fordelt per sakskategori

Henvendelsene er sortert etter ulike sakskategorier etter hva som synes å være hovedinnholdet i henvendelsen. Hva som omfattes av de ulike kategoriene framgår av vedlegg 2. Her må bemerkes at henvendelsene ofte passer inn i flere av kategoriene, men hovedårsaken vil normalt være avgjørende for hvilken kategori henvendelsen plasseres i.



Av 112 henvendelser er 13 vurdert å falle utenfor studentombudets mandat da de omfatter spørsmål knyttet til f.eks. Lånekassen, eller arbeidsforhold. Flere studenter tar kontakt om spørsmål knyttet til bolig, enten leie av studentbolig gjennom Studentinord eller hos private utleiere. Selv om bosituasjonen kan påvirke studiehverdagen kan studentombudet ikke bistå i disse sakene da dette ligger utenfor ombudets mandat. I slike tilfeller er studentene blitt anbefalt å ta kontakt med Juss-hjelpa i Nord-Norge, som er et gratis rettshjelptiltak. Av de øvrige henvendelser er det flere som er blitt videresendt til andre personer eller enheter ved universitetet. En del studenter vet ikke hvor de skal henvende seg og tar kontakt med studentombudet uten at det nødvendigvis de har en sak hvor de har behov for bistand fra studentombudet.

Kategorien studierelatert utgjør en stor andel av henvendelsene. Det er også svært stor variasjon i denne kategorien. Henvendelsene omfatter blant annet undervisning, pensum, studieplaner, emnebeskrivelser og endringer i studietilbudet.

Mange henvendelser gjelder problemstillinger knyttet til praksis. Dette kan dreie seg om f.eks. tildeling av praksisplass, ikke-bestått praksis, dekning av økonomiske kostnader og misnøye med veiledningen i praksis. Særlig innenfor de helsefaglige utdanningene er det en del studenter som tar kontakt fordi de blir flyttet ned et kull på grunn av eksamen eller praksis som ikke er bestått og som innebærer at studentene ikke klarer å følge vanlig progresjon på studiet.

Det er relativt lite henvendelser som omhandler læringsmiljø. Dette kan bety at studentene jevnt over er fornøyd med læringsmiljøet eller at de opplever at Nord tar tak i og følger opp saker om læringsmiljøet på en god måte. En annen forklaring kan være at studentene ikke er klar over at studentombudet kan kontaktes også i saker om læringsmiljøet.

Profileringen av ordningen

Det følger av studentombudets mandat at ombudet aktivt skal informere studentene om sin funksjon. Det er generelt en utfordring å nå ut til studenter på alle studiestedene og være tilgjengelig for alle uavhengig av studium og studiested. Informasjonsoppgaven er utfordrende, spesielt med mange campus og studiesteder spredt over et stort geografisk område. Dette er krevende oppgave for studentombudet alene. Studentombudet trenger derfor bistand i arbeidet med å få profilert tilbudet slik at studentombudet skal være et reelt tilbud til alle studentene ved Nord universitet. I dette informasjonsarbeidet bør Kommunikasjonsenheten ha en sentral rolle, for eksempel ved å utarbeide en kommunikasjonsplan.

Nettverk, samarbeid og utvikling

Møter med studenter og ansatte

Møter med studenter og ansatte er viktig for å avklare roller og forventninger, samt å informere om ordningen. Studentombudet har observatørstatus i LMU, i utdanningsutvalget, AMU og i Likestillings-, mangfolds- og inkluderingsutvalget. I tillegg deltar studentombudet på møter i førstesemesterutvalget i Bodø. Studentombudet har halvårlige møter med prorektor utdanning og studiedirektøren, og har også møter med leder for Studentorganisasjonen Nord (SON) og leder for Studentorganisasjonen i Bodø (SOB).

Det ligger til studentombudets mandat å gi opplæring til studenttillitsvalgte. Studentombudet var i 2022 med på planlegging og gjennomføring av opplæring av studenttillitsvalgte i samarbeid med studiedirektøren, Studentinord, Studentorganisasjonen Nord (SON) og Studentorganisasjonene i Bodø, Helgeland og Trøndelag. Opplæringen foregikk ved fysiske samlinger i Bodø, Nesna, Namsos,

Steinkjer, Levanger og Stjørdal. Å delta på tillitsvalgtopplæringen er også en fin anledning til å få profilert studentombudet og gjøre ordningen mer kjent.

Nettverksbygging eksternt

Studentombudet inngår ikke i et fagmiljø og fagfellesskap ved universitetet og det er derfor nyttig og nødvendig å være en del av et nettverk for studentombud, for erfaringsutveksling og kompetansebygging. Dette er også svært verdifullt for utviklingen av ordningen med studentombud ved Nord universitet.

Studentombudet deltok våren 2022 på nasjonal konferanse for studentombud i Bergen og på nettverkssamling i Oslo høsten 2022. Studentombudet deltar også i månedlig diskusjonsforum sammen med andre studentombud i landet.

Utvalgte tema – innspill til Nord

Det er stor variasjon i de henvendelsene som kommer til studentombudet. Det kan for eksempel dreie seg om manglende tilrettelegging i forbindelse med undervisning og eksamen, henvendelser om skikkethetsvurdering, mistanke om fusk, dekning av advokatkostnader i fuskesaker, samarbeidsproblemer med veileder, m.m. Med bakgrunn i henvendelsene i 2022 kan noen tema trekkes frem.

Endring av timeplan/undervisningsplan

Studentombudet har fått noen henvendelser hvor studentene opplever at timeplanen/undervisningsplanen blir endret på relativt kort varsel, at undervisningen blir flyttet på og til dels kolliderer med annen undervisning eller eksamen. Særlig for studenter på samlingsbaserte studier skaper det problemer når det gjøres endringer underveis. Disse studentene planlegger ut fra samlingsplanene og da disse studentene ofte har jobb og familie byr det gjerne på utfordringer å skulle endre planer med noen ukers varsel. Også for studenter som ikke går samlingsbaserte studier kan endring av timeplan på kort varsel skape vansker. Spesielt utfordrende er det ved flytting av undervisning med obligatorisk deltakelse da dette kan føre til at studentene får problemer med å oppfylle kravet til obligatorisk deltakelse.

Timeplanen skal som utgangspunkt være klar før semesteret starter opp. Studentombudet har forståelse for at det kan oppstå situasjoner som gjør det nødvendig å endre timeplanen underveis, men vil oppfordre til at dette gjøres i minst mulig grad og at eventuelle endringer gjøres så tidlig som mulig. Det bør også vurderes hvorvidt det bør utarbeides retningslinjer for endring av timeplanen/undervisningsplanen.

Innkalling til møte mellom Nord og student

Studentombudet har blitt kontaktet av studenter som har blitt innkalt til møter med sitt fakultet uten at de i innkallingen har fått opplyst hva møtet skal dreie seg om, eller hvem /hvor mange som skal være til stede i møtet fra Nord sin side.

Av hensyn til studentenes rettssikkerhet bør det i innkallingen komme frem info om hva som er formålet med møtet og hvem som deltar i møtet. Møteinnkallingen bør også gis i rimelig tid og det bør også fremgå at studenten har anledning til å ha noen med seg i møtet, f.eks. en tillitsvalgt, studentombudet eller en annen rådgiver /bistandsperson.

Dersom møtet holdes som ledd i saksbehandling er det viktig at Nord sikrer at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes. Det bør skrives referat fra møtet og studentene bør få anledning til å lese gjennom referatet og for øvrig få innsyn i hvilke opplysninger som er lagret på

studentmappen. Tilstrekkelig informasjon og forutsigbarhet er viktig for at studenten kan ivare ta sine grunnleggende interesser.

Oppsummering og veien videre

For at studentombudet skal være et godt tilbud for alle studentene ved Nord universitet er det viktig å øke studentenes kunnskap om ordningen, og bedre tilgjengeligheten til studentombudet, særlig gjelder dette for studiestedene utenom Bodø. Studentombudet vil fortsette arbeidet med å gjøre ordningen kjent blant både studenter og ansatte, og være tilgjengelig for å gi råd og veiledning til studentene.

Arbeidet med å informere om ordningen vil være en kontinuerlig prosess, blant annet fordi det kommer nye studenter. Selv om det ligger til studentombudets mandat å informere om ordningen er det ikke mulig for ombudet å gjøre denne jobben alene med så mange studiesteder spredt over et stort geografisk område. I dette informasjonsarbeidet har ombudet behov for bistand fra andre og her bør Kommunikasjonsenheten ha en sentral rolle, for eksempel ved å utarbeide en kommunikasjonsplan.

Som ledd i arbeidet med å gjøre ordningen kjent er også presentasjoner og foredrag for ansatte verdifullt. I møte med de ansatte får studentombudet informasjon om både studenters og ansattes utfordringer og erfaringer, det bidrar til en tydeliggjøring av rollen som studentombud, og gode diskusjoner om hvordan vi sammen kan bistå studentene på en best mulig måte.

Vedlegg

Mandat

Vedtatt av universitetsstyret 8. mars 2018, endret 30. januar 2020 til å skulle rapportere årlig.

Studentombudets oppgave er å ivareta rettssikkerheten til studentene ved Nord universitet.

Studentombudet skal være en uavhengig bistandsperson som har som oppgave å gi studentene råd og hjelp i saker der studentene har tatt opp eller ønsker/vurderer å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling, og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.

Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til studentene ved Nord universitet, og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter.

Studentombudet er organisatorisk plassert i avdeling for HR og økonomi, men har en uavhengig stilling i forhold til Nord universitets organisasjon. Studentombudet har ikke instruksjonsmyndighet overfor enhetene ved Nord universitet.

Studentombudet skal bidra til at saker kan løses nærmest der de oppstår; dvs. på lavest mulig nivå i organisasjonen. Ombudet har selv ikke myndighet til å avgjøre saker, og er heller ikke klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved universitetet.

Studentombudet skal årlig rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides halvårsrapporter. Disse skal legges fram for Universitetsstyret som orienteringssak. Rektor orienteres fortløpende om spesielt alvorlige saker, eller saker som er av prinsipiell betydning. Studentombudet kan på eget initiativ også fremme slike saker direkte for universitetsstyret.

Studentombudet skal selv avgjøre om hun /han vil bistå en student i en sak eller ikke. Det skal alltid gis en begrunnelse når ombudet avslår å bistå i en sak, og avslaget kan ikke overklages. Dersom studentombudet ikke selv kan bistå i en sak, skal ombudet henvise studenten videre til rette instans.

Studentombudet har bare innsyn i den enkelte saks dokumenter i den grad studenten det gjelder, har gitt samtykke til innsyn. Studentombudet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 om alle forhold hun/ han blir kjent med gjennom sitt virke. Verken studenter eller noe organ ved universitetet har innsynsrett i studentombudets saker.

Både studenter og ansatte skal kunne varsle studentombudet om kritikkverdige forhold knyttet til studiesituasjonen ved Nord universitet. Det skal kunne varsles konfidensielt dersom det bes om det.

Det er kun universitetsstyret som kan treffe beslutninger om eventuell innskrenkning eller nedleggelse av studentombudets mandat.

Kategoribeskrivelser

Henvendelsene er sortert etter ulike saksområder etter hva som synes å være hovedinnholdet i henvendelsen. Beskrivelsen av hver kategori er ikke uttømmende.

Eksamen

Kategorien omfatter alle former for eksamen, og omfatter situasjoner eller spørsmål knyttet til blant annet:

- Formelle feil på eksamen, klage
- Eksamenskarakter, klage
- Begrunnelse for eksamenskarakter
- Andre forhold som angår eksamen

Praksis

Kategorien omfatter obligatoriske praksisperioder, og omfatter blant annet:

- Formelle feil under praksisperioden
- Klage på forhold som har oppstått på praksisstedet
- Rettigheter og plikter i praksisperioden
- Andre forhold som er relatert til praksisperioden

Studierelatert

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner knyttet til blant annet:

- Pensum
- Obligatoriske aktivitet
- Undervisning
- Endring av studietilbud
- Studie- og emneplaner
- Kvalitet og evaluering
- Andre forhold som er relatert til studiet, unntatt eksamen/praksis

Dispensasjon/tilrettelegging

Kategorien omfatter spørsmål og situasjoner knyttet til blant annet:

- Forsinkelsesregler
- Antall eksamensforsøk
- Utsatt tid for innlevering
- Dispensasjon for obligatorisk oppmøte/innlevering
- Tilrettelegging grunnet funksjonsnedsettelse, graviditet, fødsel, amming
- Andre forhold som handler om tilrettelegging og dispensasjoner

Administrativt

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Saksbehandlingstid
- Begrunnelse for vedtak som ikke gjelder for vurdering av faglige prestasjoner
- Klage på vedtak som ikke gjelder vurdering av faglige prestasjoner
- Veiledningsplikt etter forvaltningsloven
- Informasjon og kunngjøringer

- Andre saksbehandlingsregler etter forvaltningsloven, for eksempel informasjon om begrunnelse, klagerett, klagefrist og fremgangsmåten for klage, partsrettigheter og innsynsrett
- Annet som gjelder Nord universitet sin saksbehandling som forvaltningsorgan

Læringsmiljø

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Fysisk læringsmiljø
- Psykososialt læringsmiljø, ansattes opptreden, medstudents opptreden, konflikt
- Organisatorisk læringsmiljø, studentorgan, studentrepresentanter
- Andre forhold relatert til helse, miljø og sikkerhet

Opptak

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Opptak til studieprogram eller enkeltemner ved Nord universitet
- Masteropptak
- Andre forhold som knytter seg til opptak

Utveksling

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Adgang til utveksling
- Avtaler som blir inngått i forbindelse med utveksling
- Andre forhold som ikke er regulert

Disiplinærsaker/skikkethet

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Mistanke om fusk/vitenskapelig uredelighet
- Skikkethetsvurdering
- Andre saker som gjelder bortvisning/utestengning

Personvern

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Oppbevaring og behandling av personopplysninger

Annet

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med saker som ikke passer inn i kategoriene over, men som er relatert til studiesituasjonen.

Utenfor ordningen

Kategorien omfatter saker som faller utenfor studentombudets mandat og oppgaver. Dette gjelder for eksempel:

- Studenter ved andre utdanningsinstitusjoner
- Spørsmål eller situasjoner knyttet til Studentsamskipnaden, Lånekassen eller NAV
- Henvendelser som ikke er relatert til studiesituasjonen

Arkivsak-dok.	20/01506-5
Saksansvarlig	Toril Irene Kringen
Saksbehandler	Toril Irene Kringen

PERSONVERNOMBUDETS ÅRSRAPPORT 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar personvernombudets årsrapport til orientering.

Sammendrag

Personvernombudet skal rapportere til styret ved Nord universitet. I årsrapporten fremkommer det hvordan personvernombudet har arbeidet i perioden, hvilke observasjoner ombudet har gjort innad i universitetet, og hvilke risikoområder ombudet anbefaler at universitetet prioriterer i det videre arbeidet med personvern.

Saksframstilling

Nord universitet har siden juli 2018 hatt personvernombud. Funksjonen utgjør normalt ca. et halvt årsverk og er plassert i staben til direktør for Økonomi og HR. I 2022 har ombudet arbeidet ca. 60% stilling med oppgaver tilknyttet personvern, og har hatt liten kapasitet til å arbeide på overordnet nivå med systematisk internkontroll og utviklingsarbeid. Etter ombudets vurdering skyldes dette blant annet at Nord har for få ressurser som er dedikert til personvernarbeid. Dermed kommer det mange henvendelser til personvernombudet som for eksempel kunne vært løst ute på enhetene.

Personvernombudet opplever at mange enheter ved Nord har fokus på personvern, og involverer personvernombudet ved behov. Det er likevel noen uklarheter omkring roller og ansvar i arbeidet med personvern. Dette medfører en risiko for brudd på personvernregelverket. Uklarhetene kan være en følge av at vedtaket om Nords sikkerhetsorganisasjon¹ ikke er implementert i organisasjonen. Det anbefales at Nord prioriterer bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter.

Oppsummering av personvernombudets funn:

- Nord har fulgt opp mange av personvernombudets anbefalinger fra forrige årsrapport.
- Nord har god kontroll over sin forskningsvirksomhet hvor det behandles personopplysninger, og har gode og tilgjengelige informasjonssider om personvern i forskning og studentoppgaver.
- Nords internkontrollsystem for informasjonssikkerhet og personvern har fortsatt noen mangler, og herunder mangler oppdatert protokoll.
- Ombudet mottok i 2022 fire henvendelser fra personer som ønsket informasjon om sine rettigheter og bistand i saker der de opplevde at Nord ikke overholdt sine plikter
- Nord meldte én personvernhendelse til Datatilsynet i 2022. Personvernombudet har blitt involvert i få andre saker om avvik.
- En viktig årsak til avvik/personvernhendelser er manglende opplæring og manglende eller utilgjengelige rutiner/retningslinjer.
- Det blir fortsatt avdekket tilfeller der enkeltansatte og enheter behandler personopplysninger i skyløsninger m.v. som ikke er godkjent av Nord.
- Uklarhet omkring ansvar og roller, og mangel på dedikerte ressurser i arbeidet med personvern, medfører en økt risiko for brudd på personvernregelverket.

¹ [rektorvedtak 17/04491-13 22.05.2022](#) – Roller og ansvar for ivaretagelse av informasjonssikkerheten ved Nord universitet

- Utilgjengelig informasjon om, og manglende kultur for, avviksmelding og -håndtering medfører økt risiko for at avvik ikke oppdages, og/eller at de ikke håndteres i henhold til personvernregelverket.

Oppsummering av personvernombudets anbefalinger:

- Det anbefales at Nord prioriterer å oppdatere protokollen². Herunder anbefales det å kartlegge alle prosesser ved Nord der det behandles personopplysninger, for å sikre at protokollen er komplett.
- Det anbefales at Nord prioriterer bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter.
- Det anbefales at Nord prioriterer å øke ressursene i arbeidet med personvern, og herunder utpeker kvalitetskoordinatorer som gis opplæring i personvern.
- Det anbefales at rutiner og system for avviksmelding/-håndtering gjøres lettere tilgjengelig for ansatte, og at Nord skaper en kultur for avviksmelding.
- Det anbefales at informasjon om gjeldende rutiner og regelverk for behandling av personopplysninger gjøres lettere tilgjengelig for ansatte
- Det anbefales at Nord kartlegger behovet for kompetanse i organisasjonen, og lager en plan for gjennomføring av kompetansehevende tiltak.
- Det anbefales at Nord utarbeider og implementerer en overordnet retningslinje for behandling av personopplysninger.
- Det anbefales at Nord utarbeider og tilgjengeliggjør en samlet oversikt som inneholder tilstrekkelig informasjon om all programvare/applikasjoner/skyløsninger som er godkjent for bruk ved Nord. I tillegg bør oversikten også vise programmer o.l. som er vurdert, men som ikke er godkjent.

Vedlegg:

Personvernombudets årsrapport 2022

² Etter personvernforordningen (GDPR) artikkel 30 skal det lages en protokoll med oversikt over hvilke behandlinger av personopplysninger som skjer i en virksomhet.

Personvernombudet ved Nord universitet

Årsrapport 2022



Toril Irene Kringen
18.04.2023

Sammendrag

Personvernombudet skal rapportere til det høyeste ledelsesnivået ved Nord universitet, noe som blant annet omfatter årlig rapportering til universitetsstyret.

I årsrapporten fremkommer det hvordan personvernombudet har arbeidet i perioden, hvilke observasjoner ombudet har gjort innad i universitetet, og hvilke risikoområder ombudet anbefaler at universitetet prioriterer i det videre arbeidet med personvern.

Oppsummering av personvernombudets viktigste funn og anbefalinger i rapporten:

- Nord har fulgt opp mange av personvernombudets anbefalinger fra forrige årsrapport.
- Nord har god kontroll over sin forskningsvirksomhet hvor det behandles personopplysninger.
- Mange enheter har fokus på personvern, og involverer personvernombudet ved behov.
- Nords internkontrollsystem for informasjonssikkerhet og personvern har fortsatt noen mangler, og herunder mangler oppdatert protokoll.
- Ombudet mottok i 2022 fire henvendelser fra personer som ønsket informasjon om sine rettigheter og bistand i saker der de opplevde at Nord ikke overholdt sine plikter.
- Nord meldte én personvernhendelse til Datatilsynet i 2022. Personvernombudet har blitt involvert i få andre saker om avvik.
- En viktig årsak til avvik/personvernhendelser er manglende opplæring og manglende eller utilgjengelige rutiner/retningslinjer.
- Uklarhet omkring ansvar og roller, og mangel på dedikerte ressurser i arbeidet med personvern, medfører en økt risiko for brudd på personvernregelverket.
- Utilgjengelig informasjon om, og manglende kultur for, avviksmelding og -håndtering medfører økt risiko for at avvik ikke oppdages, og/eller at de ikke håndteres i henhold til personvernregelverket.
- Det anbefales at Nord prioriterer å oppdatere protokollen . Herunder anbefales det å kartlegge alle prosesser ved Nord der det behandles personopplysninger, for å sikre at protokollen er komplett.
- Det anbefales at Nord prioriterer bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter.
- Det anbefales at Nord prioriterer å øke ressursene i arbeidet med personvern, og herunder utpeker kvalitetskoordinatorer som gis opplæring i personvern.

Stjørdal, 18.04.2023

Toril Irene Kringen, personvernombud

Innhold

Sammendrag	2
Personvernombudets rolle og oppgaver	4
Organisering og involvering.....	4
Nettverk, samarbeid og kompetanseutvikling	5
Personvernombudets arbeid i 2022	5
Henvendelser fra registrerte	5
Råd og veiledning	6
Internopplæring	6
Avvik og avvikshåndtering.....	6
Nords oppfølging av personvernombudets årsrapport 2021	7
Risikoområder	8
Ressurser og kompetanse	8
Roller og ansvar	8
Internkontrollsystem for informasjonssikkerhet og personvern.....	9
Avviksregistrering og -håndtering	9
Bruk av usikre løsninger.	9
Anbefalinger	10

Personvernombudets rolle og oppgaver

Personvernombudets rolle og oppgaver er fastsatt i personvernforordningen art. 38 og 39, jf. personopplysningsloven § 1, og i notat/stillingsinstruks av 10. juli 2018.

Personvernombudet har en sentral rolle i det overordnede arbeidet med at Nord skal etterleve personvernlovgivningen. Formålet er å sikre at personverninteressene til enkeltpersoner ivaretas.

Ombudet skal være kontaktpunkt for enkeltpersoner som har spørsmål om Nords behandling av deres personopplysninger, og om hvilke rettigheter de har etter personvernregelverket. Ombudet skal samarbeide med Datatilsynet og fungere som et kontaktpunkt for tilsynet ved eventuelle spørsmål.

Personvernombudet skal kontrollere at Nord behandler personopplysninger i henhold til gjeldene personvernregelverk, og at ledelsen i virksomheten har etablert et system for internkontroll. Personvernombudet skal påpeke eventuelle brudd på regelverket, gi råd og informere Nord om hvilke forpliktelser virksomheten har. En sentral oppgave er å gjennomføre holdningsskapende arbeid og opplæring av ansatte og ledere.

Ombudet skal på anmodning gi råd om vurderingen av personvernkonsekvenser (DPIA) der behandlingen av personopplysninger er vurdert å medføre høy risiko for personvernet.

Ombudet kan ikke utføre andre arbeidsoppgaver som kan medføre interessekonflikter.

Organisering og involvering

Nord universitet har siden juli 2018 hatt personvernombud. Funksjonen utgjør normalt ca. et halvt årsverk og er plassert i staben til direktør for Økonomi og HR. I 2022 har ombudet arbeidet ca. 60% stilling med oppgaver tilknyttet personvern.

For å kunne utføre sine arbeidsoppgaver, er det viktig at ombudet kjenner virksomhetens ledelsessystem, risikoprofil og organisasjon godt. Det er da en forutsetning at ombudet involveres i institusjonens arbeid med personopplysningsvern. Nord har ansvar for at ombudet involveres til rett tid og på riktig måte. Ombudet opplever at Nord overholder sitt ansvar for involvering i saker der personvernombudet skal involveres.

Normalt har personvernombudet tett samarbeid med informasjonssikkerhetskoordinator (CISO¹). I 2022 var stillingen som informasjonssikkerhetskoordinator vakant, og med det har ombudet manglet en viktig «sparringspartner», og Nord har manglet en koordinator for arbeidet med personvern i organisasjonen. I perioden har det vært avholdt få møter i SOA-gruppen² og ingen møter i forum for informasjonssikkerhet og personvern³. Dette er fora som CISO normalt koordinerer, og som personvernombudet skal delta i.

Digitaliserings- og IT-avdelingen ved Nord og personvernombudet har tett samarbeid. Dette samarbeidet har i perioden fungert godt til tross for mangelen på faste møtefora. Ombudet opplever

¹ Chief Information Security officer

² Statement of Applicability. SOA-gruppen har særskilt fokus på fysiske og datatekniske sikringstiltak, og skal gi råd til CISO om tiltak/initiativ som fremmer ivaretagelse av kravene for informasjonssikkerhet

³ Forum for informasjonssikkerhet og personvern skal bidra til at føringene i internkontrollsystemet for informasjonssikkerhet og personvern etterleves i organisasjonen. Forumet skal bistå CISO i planlegging og gjennomføring av informasjonssikkerhetstiltak.

at avdelingen har lav terskel for å ta kontakt for råd og veiledning, og involverer personvernombudet der dette er nødvendig.

Personvernombudet har mulighet for å løfte saker til diskusjon og oppfølging hos CSO⁴ og/eller rektor ved behov.

Det har hittil ikke vært noen faste møtepunkter mellom ledelsen og personvernombudet utover årlig rapportering til styret. Personvernombudet har mulighet til å løfte saker til diskusjon og oppfølging hos CSO og/eller rektor ved behov.

Nettverk, samarbeid og kompetanseutvikling

Personvernombudet deltar i forum for personvernombud i universitets- og høyskolesektoren, og er medlem av forumets arbeidsgruppe. Ombudsrollen er en uavhengig rolle, og det er verdifullt å kunne utveksle erfaringer med andre i tilsvarende rolle i sektoren. Ombudet benytter derfor ofte anledningen til å utveksle erfaringer og kompetanse i forumet og har deltatt på alle samlingene. I tillegg blir det i konkrete saker samarbeidet med andre personvernombud/institusjoner og Sikt.

Ombudet er medlem i foreningen Personvernombudene og deltar på foreningens webinarer om dagsaktuelle temaer innen personvern. I tillegg deltar ombudet på andre aktuelle kurs og webinarer.

Høsten 2021 oppnevnte UHR ei arbeidsgruppe som i løpet av 2022 har utredet problemstillinger tilknyttet personvern og opphavsrett ved deling av digitale læringsressurser. Rapport er levert i 2023. Personvernombudet var medlem i denne arbeidsgruppen.

Personvernombudets arbeid i 2022

Henvendelser fra registrerte⁵

I løpet av 2022 er det mottatt fire henvendelser fra personer som ønsket informasjon om sine rettigheter og bistand i saker der de opplevde at Nord som behandlingsansvarlig⁶ ikke overholdt sine plikter. Henvendelsene gjaldt i hovedsak ønske om begrenset behandling av personopplysninger på nettsider/offentlig journal, og kom fra studenter og ansatte. Samtlige av disse hadde først henvendt seg til Nord, men var uenige i Nords avgjørelse/behandling.

Helt siden personvernombudsrollen ble opprettet i 2018 har ombudet hatt få henvendelser fra personer som Nord behandler personopplysninger om. Nord har personvernerklæringer liggende lett tilgjengelig på sine nettsider, der det finnes informasjon om hvordan Nord behandler personopplysninger og rettighetene til de registrerte. Ombudet opplever at personer i stor grad får den bistand de trenger når de henvender seg til Nord. Samlet sett kan dette være årsaken til at ombudet mottar få henvendelser fra registrerte.

⁴ Chief Security Officer. Ved Nord er denne rollen lagt til direktør for Økonomi og HR. [rektorvedtak 17/04491-13 22.05.2022](#) – Roller og ansvar for ivaretagelse av informasjonssikkerheten ved Nord universitet har ansvaret for å etablere, gjennomføre og følge opp styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern, herunder å koordinere og iverksette tiltak for å sikre at behandlingen av personopplysninger skjer i henhold til gjeldende regelverk.

⁵ Personer Nord behandler personopplysninger om

⁶ En fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighet, en institusjon eller ethvert annet organ som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes

Råd og veiledning

Personvernombudet blir ofte forespurt om råd og veiledning fra fakulteter, avdelinger og enkeltansatte. Forespørslene kan dreie seg om alt fra enkle spørsmål til saker på systemnivå, og både innen undervisning, forskning og administrasjon. En ser at enkelte avdelinger og fakulteter er mer bevisste enn andre på å aktivt involvere ombudet i sitt arbeid med personvern.

Omtrent halvparten av henvendelsene gjelder personvern i forskning. Det har i løpet av 2022 vært en nedgang i henvendelser som gjelder helt enkle spørsmål, og en økning i forespørsler om bistand med mer kompliserte saker. Herunder gir ombudet ofte veiledning ved inngåelse av avtaler om personvern i forskningsprosjekter. Ombudet anser dette å være resultat av at rutiner for personvern i forskning har blitt lettere tilgjengelig, og at Nord har økt fokus på å kvalitetssikre avtaler om personvern i forskningssamarbeid.

Ombudet gir råd og veiledning ved utarbeidelse av rutiner, retningslinjer og liknende. I løpet av året har ombudet blant annet bistått med utarbeidelsen av rutine for personvern i forskning, og retningslinjer/flytskjema for vurdering av personvern ved inngåelse av bilaterale avtaler om studentutveksling/praksisopphold i land utenfor EU/EØS.

Ombudet har brukt en forholdsvis stor del av tiden til å bistå Nord med å vurdere personvernet i programmer, applikasjoner og skytjenester. Ombudet har også gitt råd og veiledning ved inngåelse av databehandleravtaler.⁷

Internopplæring

I likhet med tidligere år har personvernombudet gjennomført webinarer om personvern i forskning sammen med Avdeling for forskning og utvikling. I tillegg har ombudet holdt webinarer og deltatt på samlinger/møter hos flere fakulteter og avdelinger, der målet har vært kompetanseheving og holdningsskapende arbeid.

Avvik og avvikshåndtering

Ett brudd på personopplysningsikkerheten ble meldt til Datatilsynet i 2022. Bruddet gjaldt at uvedkommende fikk utilsiktet tilgang til en fil med beskyttelsesverdige personopplysninger.

Det er i Meldingsarkivet for forskningsprosjekter registrert fire avvik i perioden, hvorav alle er vurdert av Sikt å ha lav eller svært lav personvernulempe.

Det blir fortsatt avdekket tilfeller der enkeltansatte eller enheter behandler personopplysninger i apper/programvare/skyløsninger som ikke er godkjent av Nord. Dette kan f.eks. være at det behandles fortrolige (røde) data i systemer som kun er godkjent for åpne (grønne) data, eller at det brukes en skytjeneste som Nord ikke har databehandleravtale med.

Bortsett fra avvikene som er registrert i Sikts meldingsarkiv, er ingen av avvikene dokumentert i Nords system for avvikshåndtering (Better). Likevel har personvernombudet blitt spurt om råd i tilfeller der avvik er oppdaget, og de aktuelle enhetene har håndtert avvikene. Mangelen på registrering og saksbehandling kan skyldes at systemet for avvikshåndtering ikke er implementert ved Nord, og at saksbehandling av hendelsene/avvikene tidligere har blitt gjort av informasjonssikkerhetskoordinator.

⁷ Avtale mellom behandlingsansvarlig og databehandler jfr. GDPR art. 28 nr. 1.

En ser at avvikene i stor grad skyldes manglende opplæring, og lite tilgjengelig informasjon om gjeldende rutiner og regelverk.

Det anbefales at informasjon om gjeldende rutiner og regelverk innen personvern gjøres lettere tilgjengelig for ansatte, og at det gjennomføres kompetansehevende tiltak. Det anbefales også at rutiner og system for avviksmelding/-håndtering gjøres lettere tilgjengelig for ansatte, og at Nord skaper en kultur for avviksmelding.

Nords oppfølging av personvernombudets årsrapport 2021

Personvernombudet anbefalte i årsrapporten for 2021 at Nord universitet:

- *utarbeider og implementerer en overordnet retningslinje for behandling av personopplysninger*
- *har økt fokus på informasjonssikkerhet og personvern i lederopplæringen*
- *gjennomfører kompetansehevende tiltak blant administrativt ansatte*
- *fortsetter arbeidet med å kartlegge og vurdere overføringen av personopplysninger til tredjeland ifm. praksisstudier og studentutveksling.*
- *setter ned en arbeidsgruppe som ser på hvordan man kan unngå at ansatte tar i bruk usikre apper/skyløsninger til behandling av personopplysninger*
- *Sikrer at undervisere og støttepersonell har tilstrekkelig kompetanse i personvern ved digital undervisning*
- *oppdaterer/utarbeider og implementerer retningslinjer for personvern i forskning*
- *reviderer websidene med informasjon til forskere som skal behandle personopplysninger i forskning, slik at informasjonen blir mer tilgjengelig*
- *fortsetter arbeidet med kompetanseheving av forskere, og at det jevnlig holdes webinarer om personvern i forskning.*
- *fortsatt sikrer at studenter som skal behandle personopplysninger i studentoppgaver eller undervisning/praksis gis tilstrekkelig opplæring i personvern*
- *fortsatt sikrer at undervisnings- og forskningspersonale og veiledere har nødvendig opplæring i hvordan de skal følge opp studenter som behandler personopplysninger*

Nord har fulgt opp mange av personvernombudets anbefalinger i fjorårets rapport. Det er likevel enkelte punkter som fortsatt ikke er tilstrekkelig fulgt opp.

Det er fortsatt ikke utarbeidet en overordnet retningslinje for behandling av personopplysninger ved Nord.

Det er gjennomført kompetansehevende tiltak for enkelte grupper av administrativt ansatte. Det er i liten grad gjennomført kompetansehevende tiltak for ledere.

Nord har iverksatt tiltak for å redusere risikoen for at ansatte tar i bruk usikre apper/skyløsninger ved behandling av personopplysninger. Herunder ble det vedtatt en rutine for etablering av nye programmer, applikasjoner og Office-tillegg. I henhold til rutinen skal ny programvare vurderes med tanke på informasjonssikkerhet og personvern før den kan tas i bruk. Nord har en oversikt over en del programvare, applikasjoner, skyløsninger m.m. som Nord har godkjent for behandling av personopplysninger. Oversikten er imidlertid ikke komplett, og ombudet får ofte tilbakemelding fra ansatte som opplever den som lite tilgjengelig.

Utdanningsavdelingen v/KOLT har utarbeidet og tilgjengeliggjort informasjon om praktisk undervisningsstøtte. Herunder finnes veiledninger og bruksanvisninger til ulike verktøy som kan brukes i nettbasert undervisning og i tilknytning til fysisk undervisning. Det er imidlertid ikke

gjennomført kompetansehevende tiltak for å sikre at undervisere har kompetanse i personvern ved digital undervisning.

Nord er behandlingsansvarlig for behandlingen av store mengder sensitive personopplysninger innenfor forskning. I fjorårets rapport påpekte personvernombudet at Nord burde prioritere å oppdatere/utarbeide retningslinjer for personvern i forskning, gjøre informasjonen tilgjengelig for forskere, og fortsette arbeidet med kompetanseheving. I løpet av året har Nord vedtatt ny rutine for personvern i forskning, og det er lansert en ny nettside med informasjon for forskere. I tillegg er det avholdt webinarer om personvern i forskning. Personvernombudet merker en reduksjon i henvendelser som gjelder enkle spørsmål, og ser at dette antakelig skyldes at nødvendig informasjon nå er lettere tilgjengelig.

Risikoområder

Ressurser og kompetanse

I 2022 var stillingen som informasjonssikkerhetskoordinator vakant, og rollen som CISO ble midlertidig lagt til en ansatt som i tillegg måtte utføre sine ordinære arbeidsoppgaver. Etter ombudets syn, har manglende ressurser i 2022 bremsert arbeidet med personvern ved Nord.

Personvernombudet har i 2022 arbeidet ca. 60% stilling med oppgaver tilknyttet personvern, og har hatt liten kapasitet til å arbeide på overordnet nivå med systematisk internkontroll og utviklingsarbeid. Etter ombudets vurdering skyldes dette blant annet at Nord har for få ressurser i enhetene som er dedikert til personvernarbeid. Dermed kommer det mange henvendelser til personvernombudet som i stedet kunne vært løst av enhetene selv dersom de hadde hatt interne ressurser som kunne gitt råd og veiledning.

Mangelen på dedikerte ressurser ute i enhetene medfører etter ombudets syn en risiko for at kravet til protokoll⁸ over behandlingsaktiviteter og andre viktige krav til personvern ikke blir overholdt. I henhold til beskrivelsen av Nords sikkerhetsorganisasjon som ble vedtatt i 2022⁹, skal alle avdelinger og fakulteter ha kvalitetskoordinatorer som «skal følge opp at kravene til informasjonssikkerhet og personvern etterleves i prosesser og rutiner i egen avdeling». Dette vedtaket har ikke blitt effektivt og implementert i organisasjonen. Det anbefales at Nord prioriterer å øke ressursene i arbeidet med personvern, og herunder utpeker kvalitetskoordinatorer som gis opplæring i personvern.

Selv om det er gjennomført opplæring foransatte innenfor flere enheter, ser man at det i fortsatt bør fokuseres på å styrke kompetanse og etterlevelse. Det anbefales at Nord kartlegger behovet for kompetanse i organisasjonen, og lager en plan for gjennomføring av kompetansehevende tiltak. I tillegg anbefales det at informasjon om gjeldende retningslinjer og regelverk for behandling av personopplysninger gjøres lettere tilgjengelig for alle ansatte.

Roller og ansvar

Personvernombudet opplever at det er noe uklarheter omkring ansvar og roller i arbeidet med personvern. Dette medfører en risiko for at kravene til personvern ikke overholdes i enkelte prosesser og enheter. Uklarhetene kan være en følge av at vedtaket om Nords

⁸ Etter personvernforordningen (GDPR) artikkel 30 skal det lages en protokoll med oversikt over hvilke behandlinger av personopplysninger som skjer i en virksomhet.

⁹[rektorvedtak 17/04491-13 22.05.2022](#) – Roller og ansvar for ivaretagelse av informasjonssikkerheten ved Nord universitet

sikkerhetsorganisasjon ikke er implementert i organisasjonen. Det anbefales at Nord prioriterer bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter.

Internkontrollsystem for informasjonssikkerhet og personvern

Nord har i 2022 jobbet lite med utvikling og oppdatering av internkontrollsystemet for informasjonssikkerhet og personvern, noe som etter ombudets vurdering skyldes mangel på dedikerte ressurser. Selv om mye av dokumentasjonen innen personvern er på plass, mangler fortsatt enkelte sentrale rutiner og retningslinjer. Det mangler for eksempel fortsatt en generell retningslinje for behandling av personopplysninger. Det anbefales at Nord prioriterer å få dette på plass.

Nord har en modul i kvalitetssystemet som skal gi oversikt over systemer og prosesser der det behandles personopplysninger. Denne oversikten, som fungerer som Nords protokoll, er ikke oppdatert. Dette kan skyldes uklarhet om ansvarsfordeling. Det anbefales at Nord prioriterer å oppdatere protokollen. Herunder anbefales det å gjennomgå alle prosesser ved Nord der det behandles personopplysninger, for å sikre at disse er registrert i protokollen. For å kunne gjennomføre en slik gjennomgang, er det etter ombudets vurdering helt avgjørende at det dedikeres ressurser til dette. Aller først bør det prioriteres å utpeke kvalitetskoordinatorer ved enhetene.

Avviksregistrering og -håndtering

Nord har en rutine for sikkerhetshendelser og avviksregistrering, men denne ligger lite tilgjengelig for ansatte. Nord har flere systemer for melding av avvik, og ansatte har gitt tilbakemelding om at det er uklart hvordan de skal melde avvik. Det er bekymringsverdig at Nord har mottatt relativt få varsler om avvik på området, da dette kan tyde på at avvik ikke rapporteres. I tillegg ser man at avviksmeldinger og oppfølging av avvik ofte ikke dokumenteres. Dette gir en risiko for at avvik ikke håndteres i henhold til personvernregelverket, og at avvik ikke lukkes. I tillegg mister Nord anledningen til å gjennomføre tiltak som skal redusere fremtidig risiko. Det anbefales at rutiner og system for avviksregistrering og -håndtering gjøres lettere tilgjengelig for ansatte, og at Nord skaper en kultur for avviksmelding.

Bruk av usikre løsninger.

En type avvik som har vært gjentakende de siste årene, er at ansatte tar i bruk usikre skyløsninger/programvare/applikasjoner der man behandler personopplysninger. Det kan for eksempel være enkeltansatte som av eget initiativ tar i bruk en applikasjon som ikke er godkjent av Nord, eller en enhet som anskaffer en programvare uten å følge Nords rutiner.

I disse tilfeller er ofte verken risikovurdering gjennomført, databehandleravtale inngått, eller informasjonspikten til de registrerte overholdt. I de tilfeller der skyløsningen/appen overfører personopplysninger til tredjeland¹⁰, har man heller ikke gyldig overføringsgrunnlag.

Det foreligger enkelttilfeller der enheter har anskaffet løsninger som Nord etter en risikovurdering ikke har godkjent.

Selv om Nord har etablert en rutine for vurdering av ny programvare m.v., og tilgjengeliggjort informasjon om praktisk undervisningsstøtte, mottar ombudet ofte henvendelser fra ansatte som etterspør informasjon om hvilke løsninger de kan bruke til hva. Nord har allerede en oversikt over tillatte apper/systemer (lagringsguiden), men denne er ikke komplett, og omfatter for eksempel ikke alle programmer som ligger tilgjengelig for ansatte i Softwaresenteret. I tillegg ligger lagringsguiden lite tilgjengelig. Det anbefales at Nord lager en samlet oversikt som inneholder tilstrekkelig

¹⁰ Land utenfor EU/EØS som ikke har fått en beslutning om tilstrekkelig beskyttelsesnivå fra EU-kommisjonen.

informasjon om all programvare/applikasjoner/skyløsninger som er godkjent for bruk ved Nord. I tillegg bør oversikten også vise programmer og liknende som er vurdert, men som ikke er godkjent.

Anbefalinger

Ut fra ovenstående anbefaler personvernombudet følgende:

- Det anbefales at Nord prioriterer å oppdatere protokollen. Herunder anbefales det å kartlegge alle prosesser ved Nord der det behandles personopplysninger, for å sikre at protokollen er komplett.
- Det anbefales at Nord prioriterer bevisstgjøring og opplæring for ledere om deres ansvar for etterlevelse i sine enheter.
- Det anbefales Nord prioriterer å øke ressursene i arbeidet med personvern, og herunder utpeker kvalitetskoordinatorer som gis opplæring i personvern.
- Det anbefales at Nord utarbeider og implementerer en overordnet retningslinje for behandling av personopplysninger.
- Det anbefales at Nord utarbeider og tilgjengeliggjør en samlet oversikt som inneholder tilstrekkelig informasjon om all programvare/applikasjoner/skyløsninger som er godkjent for bruk ved Nord. I tillegg bør oversikten også vise programmer o.l. som er vurdert, men som ikke er godkjent.
- Det anbefales at rutiner og system for avviksmelding/-håndtering gjøres lettere tilgjengelig for ansatte, og at Nord skaper en kultur for avviksmelding.
- Det anbefales at informasjon om gjeldende rutiner og regelverk for behandling av personopplysninger gjøres lettere tilgjengelig for ansatte
- Det anbefales at Nord kartlegger behovet for kompetanse i organisasjonen, og lager en plan for gjennomføring av kompetansehevende tiltak

Arkivsak-dok.	23/01369-1
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Geir Magne Tveide

CAMPUSUTVIKLINGSPLAN FOR CAMPUS BODØ

Forslag til vedtak:

1. Styret ber rektor iverksette arbeidet med revisjon av campusutviklingsplan for campus Bodø.
2. Rektor gis fullmakt til å oppnevne universitetets deltakere i styringsgruppe, prosjektgruppe og intern referansegruppe.

Saksframstilling

Bakgrunn

I 2012 ble det gjennomført en prosess og utarbeidet en utviklingsplan for campus Bodø, som ble ferdigstilt og vedtatt av styret ved Universitetet i Nordland høsten 2012.

På flere viktige områder har denne planen vært førende for mange av de tiltak og utbygginger som har vært iverksatt i løpet av de siste 10 årene.

Det er nå behov for å revidere og utarbeide en ny campusutviklingsplan for campus Bodø.

Campusutviklingsplaner ble etablert som grunnlag for langsiktig utvikling av campuser og studiesteder i Meld. ST. 18 (2014-2015), *Konsentrasjon for kvalitet – Strukturreform i universitets- og høgskolesektoren*.

I Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (Meld. ST. 4, 2019-2028) forventer Regjeringen at statlige universiteter og høgschooler har campusutviklingsplaner. Også i tildelingsbrev til U&H-sektoren fra Kunnskapsdepartementet (KD) er behovet og kravet til campusutviklingsplaner skjerpet. Universiteter og høgschooler skal ha campusutviklingsplaner som legger grunnlaget for prioriteringer av oppgraderings- og byggeprosjekter på den enkelte institusjon. Flercampusinstitusjoner bør ha en overordnet campusstrategi i tillegg til campusutviklingsplaner for de ulike studiestedene. Departementet forutsetter at planene styrebehandles. I flere at utlysningene om prosjektmidler til sektoren, setter ofte KD krav om campusutviklingsplan som et kriterium for å søke prosjektmidler.

Drøfting

Campus Levanger og campus Bodø er de to største campusene på Nord universitet, er definert som universitetscampuser, og har om lag 70 % av registrerte studentene og ansatte på universitetet. Campusutviklingsplan for campus Levanger ble utarbeidet og vedtatt i 2021.

En revisjon og ny campusutviklingsplan for campus Bodø vil være en viktig faktor for å legge de viktigste premissene for hvordan campus Bodø skal utvikles de neste 10 årene.

Arbeidet med campusutviklingsplan for campus Bodø er planlagt iverksatt fra mai-2023, og vil bli ferdigstilt i løpet av 2023. Eiendomsavdelingen har gjennomført innledende kontakt og møter med Statsbygg for å avklare prosess, arbeidsfordeling og organisering av planarbeidet. Prosjektet vil bli inndelt i 4 faser: Kartlegging – Analyse – Utforskning og Anbefalinger. Faktagrunnlag og utkast til campusutviklingsplan vil bli sendt ut på høring. Arbeid og prosess vil bli koordinert i tett samarbeid med Statsbygg, som er byggeier av majoriteten av bygningsmassen på campus.

I etterkant av ferdigstillingen av campus Bodø, vil universitetet utarbeide campusplaner for de mindre studiestedene (Vesterålen, Mo i Rana, Nesna, Namsos, Steinkjer og Stjørdal) i en prosess i løpet av 2024/2025.

Vurdering

På campus Bodø er det bygget nytt administrasjonsbygg i tillegg til det pågående byggeprosjektet til nytt Blått Bygg, inkl. ombygging av areal i Hovedbygget. Dette vil tilføre campus Bodø ca. 8500 kvadratmeter ny bygningsmasse i løpet av 2024.

I arbeidet og revisjon av campsutviklingsplan Bodø vil det bli mindre fokus på nybygg og større byggeprosjekter, og større fokus på hvordan eksisterende areal kan brukes og utvikles i tråd med behov og forventet utvikling de neste 10 årene.

Arkivsak-dok.	22/04023-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

LANGTIDSORDEN 03. MAI 2023

Forslag til vedtak:

14. juni (Levanger)

Statusrapport for forskning
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Eierstyring Nord-selskaper
 Tilstandsrapport for høyere utdanning
 Delårsregnskap 1. tertial
 Foreløpige budsjetttrammer kommende år
 Lokale lønnsforhandlinger
 Utlysning av stilling prorektor utdanning
 Utviklingsprosjekt Nesna
 Sykefravær ved Nord universitet
 Status prosjekt Økonomisk omstilling
 Valgoppgjør for valg av styremedlem
 Oppnevning av nytt medlem og leder for valgstyret

20. september (Levanger)

Budsjettforslag 2025 satsing utenfor rammen
 Styrets møteplan 2024
 Oppfølging av etatsstyring
 Rektors måloppnåelse
 Tilsetning av prorektor utdanning
 Tilsetning av direktør for økonomi og HR
 Status prosjekt Økonomisk omstilling
 Oppfølging av Strategi 2030 – strategiske satsinger

26. oktober (Bodø)

Studieportefølje – endelig
 Delårsregnskap 2. tertial
 Statsbudsjettet
 Studentopptaket
 Virksomhetsplan for 2024 – førstegangsbehandling
 Status prosjekt Økonomisk omstilling

07. desember (Levanger)

Budsjett 2024 - endelige rammer

Rapport om utdanningskvalitet

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Revisjonsplan 2024

Virksomhetsplan for 2024 - andregangsbehandling

Avsetninger – Langsiktig investeringsplan

Status prosjekt Økonomisk omstilling

Oppgradering av studiested Namsos

Arkivsak-dok.	22/04168-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

ORIENTERINGER 03. MAI 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende til orientering:

Finansdepartementet

Statens prosjektmodell - Krav til utredning, planlegging og kvalitetssikring av store investeringsprosjekter i staten, datert 15.03.23. Rundskriv som beskriver statens prosjektmodell for gjennomføring av og krav til store investeringsprosjekter. Rundskrivet skal legge til rette for tilstrekkelig utredning og at beslutningstakerne har all nødvendig informasjon når de skal fatte beslutninger om statlige investeringer. Kravene er myntet på digitaliseringsprosjekt på 300 mill. kr og bygningsprosjekt på over 1 milliard kr. Beskrivelse av prosjektmodellen er tilgjengelig på følgende lenke: <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Statens-prosjektmodell-Krav-til-utredning-planlegging-og-kvalitetssikring-av-store-investeringsprosjekter-2176461.pdf>

Arkivsak-dok. 22/04255-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Linda Therese Kristiansen

REFERATER 03. MAI 2023

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

28.02.23

14.03.23

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte (ARA)

28.02.23

14.03.23

20.03.23

28.03.23

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

02.02.23

17.02.23

Forskningsutvalget (FU)

31.03.23

Utdanningsutvalget (UU)

16.02.23

Internasjonalt utvalg (IU)

14.02.23

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

16.03.23

Referatene kan leses på internett: <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/Referat-fra-Rad-og-utvalg-til-styret-ved-Nord-universitet-03-05-23.pdf>

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.