



Møteinnkalling: Styret for Nord universitet (09.03.2017)

Styret for Nord universitet

Dato: 09.03.17 kl 08.00 - ca kl 16.30

Sted: Møtesal 4233, Campus Levanger

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Bjørg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Roar Tromsdal

Ove Jakobsen

Wenche H. Johannessen

Roald Jakobsen

Andereas Hovd

Kaja V. Aardal

Kjetil Fjellgaard

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Godkjenning av innkalling og sakliste.

Posten rektor orienterer, kommer etter sak 19/17

Sakliste

Vedtakssaker

19/17 Godkjenning av protokoll fra møte 10. februar	3
20/17 Årsrapport 2016-2017	18
21/17 Utviklingsavtale med KD	132
22/17 Oppfølging kompetanseplan 2017-2018	139
23/17 Stipendiatstillinger - analyse og fordeling	142
24/17 Revisjonsplan 2017 internrevisjon	147
25/17 Utlysning av stilling som direktør for digitalisering og infrastruktur	155
26/17 Oppnevning av skikkethetsnemd	162
27/17 Rekruttering til lærerutdanningene GLU	165
28/17 Oppnevning av medlemmer til styret i Nord studentsamskipnad	172
29/17 Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Antonina Tsvetkova	174
30/17 Langtidsdagsorden 9. mars	176
31/17 Referater 9. mars	178

Orienteringssaker

1/17 Pressemelding- Vil ha kultur for kvalitet i høyere utdanning	268
2/17 Oppfølging av FNs bærekraftagenda	275
3/17 Invitasjon til seminar om utviklingsavtaler 050417 og referat fra seminaret om utviklingsavtaler 180117 ...	279
4/17 Personalreglementet for Nord universitet kan tre i kraft	303
5/17 Informasjon fra organiseringsprosjektet til institusjonene i uh-sektoren, januar 2017	305

Arkivsak-dok.	17/00446-2
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 10. FEBRUAR

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møte 10. februar.

MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 10.02.2017 kl. 8:30 – 15.50
Sted: Styrerommet, Campus Bodø
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen, Anders Söderholm, Asbjørn Røiseland, Lisbeth Flatraaker, Kåre Haugan, Wenche Hammer Johannessen, Roald Jakobsen, Kaja Varem Aardal, Andreas Hovd, Kjetil Fjellgaard (til kl 15.30)

Møtende varamedlemmer: Kåre Haugan

Forfall: Roar Tromsdal

Andre: Rektor Bjørn Olsen, prorektor Hanne Solheim Hansen, prorektor Reid Hole, direktør Anita Eriksen, direktør Beate Aspdal, dekanene Hanne Thommesen, Erlend Bullvåg, Sarah Paulson, kommunikasjonssjef Lotte Grepp Knutsen, økonomisjef Per Arne Skjelvik (sak 6/17)

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Innkallingen ble godkjent.

Rektor trakk sak 11/17 Delegasjonsreglement for Nord universitet.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/17	17/00446-1	Godkjenning av protokoll fra møte 16. desember	3
2/17	15/04390-17	Evalueringsav styrearbeidet	3
3/17	16/01227-5	Oppfølging av etatsstyringsmøtet 11. mai 2016	3
4/17	16/06027-3	Kompetanseplan 2017-2018	4

5/17	17/00522-1	Virksomhetsmål 2017	5
6/17	17/00663-1	Budsjett 2017 - Endelige rammer	5
7/17	16/05618-3	Utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet	7
8/17	16/05156-3	Overtakelse av eierskap i TTO Nordland AS	7
9/17	17/00760-1	Tilsetting dekan FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
10/17	17/00318-1	Utlysning av stilling som direktør for infrastruktur og digitalisering	9
12/17	15/02692-46	Mandat for Læringsmiljøutvalget	10
13/17	16/05766-2	Svar på høring "Vekt på forskningskvalitet. En mulig utvidelse av publiseringsindikatoren med en siteringsindikator"	10
14/17	16/05967-4	Revidering av "Forskrift om graden Doctor Philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet"	11
15/17	16/00265-24	Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Bengt Engan	11
16/17	17/00447-1	Langtidsdagsorden 10. februar	11
17/17	17/00448-1	Orienteringer 10. februar	13
18/17	17/00449-1	Referater 10. februar	13

Sakene ble behandlet i denne rekkefølgen: 1/17, 16/17, 17/17 2/17, 3/17 osv.

Rektor orienterte muntlig om følgende saker:

- Tildeling av to sentre for fremragende utdanning i samarbeid med NTNU
- Åpning av Centre for High North Logistics i Kirkenes
- Forsøk på hacking mot en hibo.no e-postadresse

1/17 Godkjenning av protokoll fra møte 16. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	1/17

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møte 16. desember.

2/17 Evaluering av styrearbeidet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	2/17

Møtebehandling

Styret diskuterte saken i lukket møte.

Etter forslag fra Vigdis Moe Skarstein vedtok styret følgende endringer i instruks og forretningsorden:

- Viktige orienteringssaker skal foreligge skriftlig og settes opp med et eget saksnummer (pkt 6 instruks eller pkt 2 dagsorden)
- På hvert styremøte skal det være en egen post, rektor rapporterer, hvor rektor rapporterer til styret viktige beslutninger som er fattet på fullmakt fra styret – og viktige hendelser som styret bør være orientert om. (se pkt 5 forretningsorden)

3/17 Oppfølging av etatsstyringsmøtet 11. mai 2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	3/17

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor følge opp føringer som er gitt fra Kunnskapsdepartementet i etatsstyringsmøtet 2016.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein fremmet følgende nye forslag til vedtak:

Styret viser til departementets tilbakemeldinger og ber om at tiltak på de forbedringsområder som påpekes av departementet synliggjøres i strategiplaner og virksomhetsmål samt får konsekvens for budsjettforslag.

Tiltak i forhold til de fem punkter som er belyst i saken må innebære konkret mål for resultater som kan etterprøves og rapporteres løpende til styret, enten for seg eller som en del av relevante saker.

I tillegg til de fem punktene som er spesielt belyst i saken, er styret opptatt av:

- Utvikling av lærerutdanningen
- Profesjonsforskning inklusive ph.d. innen profesjonsfagene
- Samarbeid med UiT og NTNU, særlig UiT om lærerutdanning
- Krav fra NOKUT
- Realisering av fusjonsplattformen

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret viser til departementets tilbakemeldinger og ber om at tiltak på de forbedringsområder som påpekes av departementet synliggjøres i strategiplaner og virksomhetsmål samt får konsekvens for budsjettforslag.

Tiltak i forhold til de fem punkter som er belyst i saken må innebære konkret mål for resultater som kan etterprøves og rapporteres løpende til styret, enten for seg eller som en del av relevante saker.

I tillegg til de fem punktene som er spesielt belyst i saken, er styret opptatt av:

- Utvikling av lærerutdanningen
- Profesjonsforskning inklusive ph.d. innen profesjonsfagene
- Samarbeid med UiT og NTNU, særlig UiT om lærerutdanning
- Krav fra NOKUT
- Realisering av fusjonsplattformen

4/17 Kompetanseplan 2017-2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	4/17

Møtebehandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret ber rektor legge Kompetanseplan 2017-2018 til grunn for det videre arbeidet med kompetanseheving ved institusjonen
2. SAKS-midler for 2017 disponeres i sin helhet til kompetansetiltak og fordeles som følger:
 - Fakultet for biovitenskap og akvakultur – 2 millioner kr
 - Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag – 3 millioner kr
 - Fakultet for samfunnsvitenskap – 2 millioner kr
 - Fakultet for sykepleie og helsevitenskap – 9 millioner kr
 - Handelshøgskolen – 4 millioner kr

5/17 Virksomhetsmål 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	5/17

Møtebehandling

Styret utsatte saken til styremøtet 9. mars og setter av tid på møtet til et felles miniseminar for styret og ledelsen om virksomhetsmål og utviklingsavtale.

6/17 Budsjett 2017 - Endelige rammer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	6/17

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar følgende rammer for budsjett 2017 (1364,6 millioner kroner):
 - FBA 64,8 millioner kroner
 - FLU 236,5 millioner kroner
 - FSH 141,4 millioner kroner
 - FSV 100,6 millioner kroner
 - HHN 121,7 millioner kroner
 - Virksomhetsnivå 536,0 millioner kroner
 - SAKS-midler til kompetanseløft 20,0 millioner kroner
 - Strategisk ramme 2017 – 10,0 millioner kroner
 - Strategisk ramme lang sikt – 3,2 millioner kroner
 - Stipendiater 85,4 millioner kroner
 - Investeringer 45,0 millioner kroner
2. Styret vedtar at rektor får fullmakt til å fordele:
 - 18 stipendiatstillinger
 - Midler til avdelingene på virksomhetsnivå

Møtebehandling

På bakgrunn av drøftingene i styret ble det foreslått følgende nye innstilling til vedtak:

1. Styret vedtar følgende rammer for budsjett 2017 (1364,6 millioner kroner):
 - FBA 64,8 millioner kroner
 - FLU 236,5 millioner kroner
 - FSH 141,4 millioner kroner
 - FSV 100,6 millioner kroner
 - HHN 121,7 millioner kroner
 - Virksomhetsnivå 536,0 millioner kroner
 - SAKS-midler til kompetanseløft 20,0 millioner kroner

- Strategisk ramme 2017 – 10,0 millioner kroner
 - Strategisk ramme lang sikt – 3,2 millioner kroner
 - Stipendiater 85,4 millioner kroner
 - Investeringer 45,0 millioner kroner
2. Styret gir rektor fullmakt til å fordele midlene til avdelingene på virksomhetsnivå. Styret ber om en oversikt over fordeling av administrative ressurser på virksomhetsnivå og forholdet til realbudsjettering.
 3. Styret ber seg forlagt et forslag til fordeling av de 18 stipendiatstillingene slik at de fordeles i en balanse mellom kompetanseplanen og strategiske satsinger på forskningsprosjekt.
 4. Styret minner om vedtak om 10% innsparing på administrative ressurser innen 2020. For 2017 innspares 7,7 mill. kroner på virksomhetsnivå.
 5. Styret ber om en egen sak på fordeling av strategiske midler.

Rektor trakk sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar følgende rammer for budsjett 2017 (1364,6 millioner kroner):
 - FBA 65,3 millioner kroner
 - FLU 238,4 millioner kroner
 - FSH 142,5 millioner kroner
 - FSV 101,4 millioner kroner
 - HHN 122,7 millioner kroner
 - Virksomhetsnivå 530,7 millioner kroner
 - SAKS-midler til kompetanseløft 20,0 millioner kroner
 - Strategisk ramme 2017 – 10,0 millioner kroner
 - Strategisk ramme lang sikt – 3,2 millioner kroner
 - Stipendiater 85,4 millioner kroner
 - Investeringer 45,0 millioner kroner
2. Styret gir rektor fullmakt til å fordele midlene til avdelingene på virksomhetsnivå. Styret ber om en oversikt over fordeling av administrative ressurser på virksomhetsnivå og forholdet til realbudsjettering.
3. Styret ber seg forlagt et forslag til fordeling av de 18 stipendiatstillingene slik at de fordeles i en balanse mellom kompetanseplanen og strategiske satsinger på forskningsprosjekt.
4. Styret minner om vedtak om 10% innsparing på administrative ressurser innen 2020. For 2017 innspares 7,7 mill. kroner på virksomhetsnivå.
5. Styret ber om en egen sak på fordeling av strategiske midler.

7/17 Utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	7/17

Møtebehandling

Styret utsatte saken til seminaret og møtet 9. mars.

8/17 Overtakelse av eierskap i TTO Nordland AS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	8/17

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende:

1. Rektor gis fullmakt til å kjøpe aksjer i TTO Nordland AS, slik at Nord universitet står som eeneier av TTO Nordland AS.
2. Kjøpet gjøres innenfor en ramme på kr 90.000, finansiert av virksomhetskapital.
3. Rektor gis fullmakt til å gå inn med ytterligere 1.000.000 kr i aksjekapital i TTO Nordland AS, finansiert av virksomhetskapital.
4. Selskapets navn endres til Nord TTO AS.
5. Rektor gis fullmakt til å fastsette endelig vedtekter for selskapet, basert på fremlagt forslag i styresaken.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende nytt pkt. 6 og å løfte fram noen punkter i saksforelegget til et nytt pkt. 7:

6. I tilknytning til sak om randsonestrategi som styret har bedt om, bør det vurderes om TTO-ens mandat må utvides for å sikre at den gjelder for hele Nord universitets område.
7. Styret ber rektor arbeide videre med:
 - Utvikling av rutiner for håndtering av IPR i kommersialiseringsprosessen, bl.a. basert på IPR-regelverk som legges fram for styret i mars.
 - Utvikling av en rammeavtale og årlig tjenestekjøpsavtale mellom Nord universitet og Nord TTO AS.
 - Utvikling av øvrige administrative rutiner og systemer i Nord TTO AS (prosjektstyring, regnskap, m.m.).
 - Avklaring av mulig eierskap fra andre aktører, i første rekke helseforetak i universitetets geografiske nedslagsfelt.
 - Utvikling av en langsiktig forretningsmodell og plan for bemanning, kompetanse og finansiering.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar følgende:

1. Rektor gis fullmakt til å kjøpe aksjer i TTO Nordland AS, slik at Nord universitet står som eeneier av TTO Nordland AS.
2. Kjøpet gjøres innenfor en ramme på kr 90.000, finansiert av virksomhetskapital.
3. Rektor gis fullmakt til å gå inn med ytterligere 1.000.000 kr i aksjekapital i TTO Nordland AS, finansiert av virksomhetskapital.
4. Selskapets navn endres til Nord TTO AS.
5. Rektor gis fullmakt til å fastsette endelig vedtekter for selskapet, basert på fremlagt forslag i styresaken.
6. I tilknytning til sak om randsonestrategi som styret har bedt om, bør det vurderes om TTO-ens mandat må utvides for å sikre at den gjelder for hele Nord universitets område.
7. Styret ber rektor arbeide videre med:
 - Utvikling av rutiner for håndtering av IPR i kommersialiseringsprosessen, bl.a. basert på IPR-regelverk som legges fram for styret i mars.
 - Utvikling av en rammeavtale og årlig tjenestekjøpsavtale mellom Nord universitet og Nord TTO AS.
 - Utvikling av øvrige administrative rutiner og systemer i Nord TTO AS (prosjektstyring, regnskap, m.m.).
 - Avklaring av mulig eierskap fra andre aktører, i første rekke helseforetak i universitetets geografiske nedslagsfelt.
 - Utvikling av en langsiktig forretningsmodell og plan for bemanning, kompetanse og finansiering.

9/17 Tilsetting dekan FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	9/17

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å tilsette Ketil Eiane i åremålsstilling som dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur for perioden 01.03.2017 – 31.12.2020.

Møtebehandling

Björg Tørresdal foreslo følgende nytt pkt 2:

Dersom Eiane ikke takker ja til stillingen lyses den ut på nytt.

Rektor endret sin innstilling i tråd med Tørresdals forslag.

Rektor endret sin innstilling ved å legge frem et nytt pkt 3:
Styret ber rektor søke departementet om fastsetting av kortere åremålsperiode for dekan FBA.

Vedtak

1. Styret vedtar å tilsette Ketil Eiane i åremålsstilling som dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur for perioden 01.03.2017 – 21.12.2020.
2. Dersom Eiane ikke takker ja til stillingen lyses den ut på nytt.
3. Styret ber rektor søke departementet om fastsetting av kortere åremålsperiode for dekan FBA.

10/17 Utlysning av stilling som direktør for infrastruktur og digitalisering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	10/17

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å lyse ut stilling som direktør for infrastruktur og digitalisering i henhold til vedlagte utlysningstekst.
2. Styret oppnevner et innstillingsutvalg med følgende sammensetning:
 - Rektor (utvalgsleder)
 - To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor
 - Et medlem utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap

Møtebehandling

På bakgrunn av drøftingen i styret ble det enighet om følgende nye innstilling til vedtak:

Styret ber rektor komme tilbake med en analyse på innholdet i stillingen som grunnlag for utlysningen og på bakgrunn av det med en fornyet utlysningstekst.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret ber rektor komme tilbake med en analyse på innholdet i stillingen som grunnlag for utlysningen og på bakgrunn av det med en fornyet utlysningstekst.

11/17 Delegasjonsreglement for Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	11/17

Møtebehandling

Rektor trakk saken.

12/17 Mandat for Læringsmiljøutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	12/17

Møtebehandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar det fremlagte forslag til mandat for Læringsmiljøutvalget.
2. Rektor gis fullmakt til å oppnevne representanter til utvalget.

13/17 Svar på høring "Vekt på forskningskvalitet. En mulig utvidelse av publiseringsindikatoren med en siteringsindikator"

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	13/17

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å godkjenne den fremlagte høringsuttalelsen med de endringer som fremkom i møtet.
2. Styret ber rektor sende inn korrigert høringsuttalelse innen fristen 1.mars 2017.

Møtebehandling

Asbjørn Røiseland og Anders Söderholm foreslo følgende tilleggspkt:

Styret støtter forslaget om en utvidelse av publiseringsindikatoren med en siteringsmodell, men vil peke på at en slik indikator først og fremst bør knyttes til den relative forandringen av siteringsgraden over tid.

Forøvrig vil styret anbefale å vurdere hvor stor vekt som skal legges på «topp 10», og vurdere å utvide dette til «topp 50».

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og den ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar å godkjenne den fremlagte høringsuttalelsen med de endringer som fremkom i møtet.
2. Styret ber rektor sende inn korrigert høringsuttalelse innen fristen 1.mars 2017.
3. Styret støtter forslaget om en utvidelse av publiseringsindikatoren med en siteringsmodell, men vil peke på at en slik indikator først og fremst bør knyttes til den relative forandringen av siteringsgraden over tid. Forøvrig vil styret anbefale å vurdere hvor stor vekt som skal legges på «topp 10», og vurdere å utvide dette til «topp 50».

14/17 Revidering av "Forskrift om graden Doctor Philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet"

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	14/17

Møtebehandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar revidert «Forskrift om graden Doctor Philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet».
2. Styret ber rektor sørge for at forskriften registreres hos Lovdata.no og iverksettes umiddelbart.

15/17 Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Bengt Engan

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	15/17

Møtebehandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar å kreere Bengt Engan til Philosophiae Doctor (ph.d.).

16/17 Langtidsdagsorden 10. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	16/17

Møtebehandling

Innstillingen med endringer som fremkom i møtet enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar følgende langtidsdagsorden:

9. mars

Årsrapport 2016 – 2017 inkl årsregnskapet
Utviklingsavtaler
Oppfølging brev fra departementet rekruttering til lærerutdanningen
Oppnevning av skikkethetsnemd
Rapportering kompetanseplan
Revisjonsplan internrevisjon
Utlysning direktørstilling
Bruk av strategiske midler
Fordeling stipendiatstillinger
Oppnevning av styremedlemmer Studentinord

4. mai

Bibliotektenester og digitalisering
Rapportering kompetanseplan
Delegasjon etatstyringsmøtet
Organisering av dr. graden i studier av profesjonspraksis
Retningslinjer for tilsetting og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger
IPR
Delegasjonsreglementet
Internrevisjonsrapport informasjonssikkerhet
Campus og infrastruktur
Strategiplan Nord - foreløpig sak
Administrative ressurser på virksomhetsnivå

14. juni

Strategiplan Nord
Randsonestrategi
Restrukturering i instituttsektoren
Delårsregnskap 1. tertial
Foreløpig studieportefølje 2018 – 2019
Arbeidsvilkår faglige tilsatte
Langtidsbudsjett
Struktur Helgeland
Forskningsledelse/prestasjonsledelse

12. september

Styrets møteplan 2018

30. oktober

Delårsregnskap 2. tertial

Etablering av nye studier 2018 – 2019

Endelig studieportefølje 2018 – 2019

Budsjettsatsing 2019

13. desember

Budsjett 2018

2018

Evalueringsorganisasjonsdesign

17/17 Orienteringer 10. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	17/17

Følgende orienteringssaker ble tatt til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Etatstyring 2016 – tilbakemelding til Nord universitet, datert 09.06.16 (ank 14.12 og sendt ut tidligere)
- 2) Statsbudsjettet for 2017 kap 260 – tildelingsbrev for Nord universitet, datert 22.12.16
- 3) Personalreglement for Nord universitet kan tre i kraft, datert 04.01.17
- 4) Supplerende tildelingsbrev – statsbudsjettet 2017 – kap 260 post 50 midler til sammenslåingsprosessen, datert 11.01.17
- 5) Offentleggjering av stortingsmeldinga Kvalitet i høgare utdanning, datert 25.01.17
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-16-20162017/id2536007/>

Andre orienteringer

- 1) Årsrapport 2016 Utdanningsutvalget

18/17 Referater 10. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	18/17

.

Følgende referater ble tatt til etterretning:

Læringsmiljøutvalget

- 1) Møte 20.01.17

Utdanningsutvalget

- 1) Møte 01.12.16
- 2) Møte 14.12.16

3) Møte 26.01.17

IDF

1) Møte 22.12.16

2) Møte 09.01.16

3) Møte 16.01.16

4) Møte 30.01.16

5) Møte 06.02.16

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

1) Møte 06.12.16

2) Møte 20.12.16

3) Møte 24.01.17

Tilsettingsutvalget for teknisk-/administrative stillinger

1) Møte 06.12.16

2) Møte 13.12.16

3) Møte 15.12.16

4) Møte 20.12.16

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok.	17/00522-3
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

ÅRSRAPPORT 2016-2017

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar Årsrapport 2016 – 2017, og ber rektor ferdigstille årsrapporten basert på innspill i styremøtet
2. Styret vedtar styrets beretning for 2016.
3. Styret vedtar det fremlagte regnskapet for Nord universitet som endelig regnskap for 2016. Styret vedtar også ledelseskomentarene til regnskapet for 2016.
4. Riksrevisjonens beretning vil bli fremlagt til styret til orientering når den foreligger.
5. Styret fremmer følgende strategiske viktige saker til etatsstyringsmøtet 8. juni:
 - Realisering av «blått bygg» og behovet for strategisk satsing på infrastruktur
 - Realisering av det interne kompetanseløftet
 - Utvikle posisjonen som forskningsinstitusjon
 - Bygging av fem-årig lærerutdanning med tilhørende tiltak for å fremme rekruttering til lærerstudiene
 - Fremtidig studieportefølje og studiestedsstruktur

Sammendrag

Universiteter og høyskoler skal innen 15. mars 2017 sende dokumentet Årsrapport (2016-2017) til Kunnskapsdepartementet (KD), med kopi til Riksrevisjonen. Vedlagte er Nord universitet sitt forslag til årsrapport til KD om virksomheten i 2016 og institusjonens planer for 2017. Årsrapporten skal gi et bilde av virksomhetens resultater, og skal gi grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Resultatmessig stod studieområdet seg godt med historisk høy kandidatproduksjon (1954 ferdige kandidater) og god gjennomføring på bachelorområdet. Andel masterkandidater som gjennomførte på normert tid (43,5 %) var imidlertid noe under snittet i sektoren (49,8 %).

Innenfor internasjonalisering er resultatene et stykke unna målsetningene, eksempelvis på inn- og utreisende studentmobilitet som summerer seg til 233 studenter totalt. Resultatene viser også at universitetet kan bli bedre på å utnytte mulighetene som ligger innenfor Erasmus+. Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter er på 0,11 % mot et snitt på 0,92 % i statlig sektor.

Innenfor forskningsområdet er det flere indikatorer som har hatt en negativ utvikling. Blant annet har antall publiseringspoeng gått vesentlig ned fra 2015 til 2016. Foreløpige tall viser at publiseringspoeng for 2016 er på 311 mot 403 året før. Endelige publiseringspoeng foreligger i april. Eksterne inntekter (både fra NFR og andre) har også gått ned sammenlignet med året før. I 2016 ble det avlagt 8 doktorgrader ved universitetet. Dette er et stykke fra målsetningen for 2016 på 21 doktorgrader.

Kompetansesituasjonen ved universitetet bedret seg fra 2015 til 2016. Andel årsverk i førstestilling økte fra 53,6 % til 55,7 %, og andel årsverk i toppstilling økte fra 15,3 % til 17 %.

Nord universitet skal møte på etatsstyringsmøte med departementet 8. juni 2017.

Styret kan i forbindelse med etatsstyringsmøtet melde inn strategisk viktige saker for institusjonen til etatsstyringsmøtet samtidig med innsending av Årsrapport 2016-2017. Institusjonen bes også om å levere innspill til utviklingsavtalen innen samme dato, se egen styresak.

Saksframstilling

Bakgrunn

Krav til oppbygging og innhold til årsrapporten fremgår av dokumentet Rapporteringskrav for årsrapport (2016 – 2017). Årsrapporten har følgende oppbygging:

- i. Styrets beretning
- ii. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- iii. Årets aktiviteter og resultater
- iv. Styring og kontroll i virksomheten
- v. Vurdering av fremtidsutsikter
- vi. Årsregnskap

I rapportens del III – årets aktiviteter og resultater – rapporteres det på hva som ble gjennomført av aktiviteter i 2016 i forhold til det som var planlagt i årsrapport 2015-2016. I tillegg tar denne delen for seg resultater og korte vurderinger av både nasjonale og institusjonelle styringsparametere.

Del V - Vurdering av fremtidsutsikter er den fremtidsrettede delen av årsrapporten, jf. økonomireglementet § 9 som stiller krav om planlegging i både ettårig og flerårig perspektiv. Rapportering av planer inneholder virksomhetsmål og styringsparametre, og viser hvilke sentrale tiltak og satsinger Nord universitet planlegger i 2017.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt sektormål for universitets- og høgskolesektoren, jfr. tildelingsbrevet 2017. Disse sektormålene er langsiktige og gir en overordnet ramme for institusjonenes egne strategier og planer.

Virksomhetsmål for Nord universitet var satt opp som sak i styremøtet 10. februar 2017, under sak 5/17. Denne saken ble utsatt til 9. mars, og vil bli en del av styrets seminar i forkant av styremøtet. På grunnlag av styrets drøftelser rundt vedlagte forslag til årsrapport og tema for etatsstyringsmøte, vil endelig årsrapport bli oversendt Kunnskapsdepartementet innen 15. mars.

Drøfting

I 2016 var resultatene innenfor studieområdet i all hovedsak tilfredsstillende. Universitetet leverte nærmere 2000 ferdige kandidater, noe som er vesentlig over målsettingen på 1800. Gjennomføring på normert tid på bachelorutdanningene hadde en økning fra året før fra 45,4 % til 49,5 %, og ligger over snittet i statlig sektor. Snittet i statlig sektor er 46,5 %. Gjennomføringen på masterutdanningene var imidlertid noe lavere, og gikk ned fra 50 % gjennomføring på normert tid i 2015 til 43 % gjennomføring på normert tid i 2016.

Institusjonen har hatt en nedgang i studiepoengproduksjonen fra 2015 til 2016 på 140 60-studiepoengsenheter, som settes i sammenheng med bortfall av utenlandsstudier ved studiested Nesna. I samme periode hadde studiested Nesna en nedgang på 214 60-studiepoengsenheter.

Tall fra Studiebarometeret viser en økning i faglig tidsbruk blant heltidsstudenter fra 32,9 timer faglig tidsbruk per uke til 35,9 timer. Ambisjonsnivået er en faglig tidsbruk som gjenspeiler et normalt ukesverk – 37,5 timer. De to siste årene har studentenes oppfatning av studiekvaliteten vært på et stabilt nivå, og institusjonen har fått en gjennomsnittscore på 4 innenfor en skala fra 1-5. Snittet for statlig sektor er 4,1 på denne parameteren.

Resultatene på parameterne for internasjonaliseringen av studiene er et stykke unna målsetningene. Både på inn- og utreisende studentmobilitet viser resultatene for lav aktivitet. Det er en målsetting fremover at det ved akkreditering av nye studier tas hensyn til internasjonalisering med en konkret plan for mobilitetsvindu.

Innenfor forskningsområdet er det flere indikatorer som har hatt en negativ utvikling. Blant annet har antall publiseringspoeng gått vesentlig ned fra 2015 til 2016. Eksterne inntekter (både fra NFR og andre) har også gått ned sammenlignet med året før. Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk er på 29.000 kr i 2016 mot 36.500 kr i 2015. Snittet i statlig sektor er 152.500 på denne indikatoren. Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk er på 129.500 kr mot et snitt i statlig sektor på 144.000 kroner. Denne nedgangen har blant annet sammenheng med lav søking til EU og NFR. Disse tallene forventes å øke når kompetansenivået økes og ny organisering bidrar til kompetanseoverføring mellom erfarne og mindre erfarne forskningsprosjektledere. Det ble satt i gang en rekke søknadsinitiativ til EU som hadde frist i henholdsvis januar og februar 2017, og antall søknader mot EU vil derfor øke.

I 2016 ble det avlagt 8 doktorgrader ved universitetet. Dette er et stykke fra målsetningen på 21 doktorgrader. Målrettede tiltak settes i verk for å levere flere doktorgrader og samtidig styrke fagmiljøene rundt doktorgradsprogrammene.

Nord universitet fikk i 2016 sin første ERC-finansierte forsker gjennom tildelingen av et Consolidator Grant på 20 millioner kroner til forskning innenfor epigenetikk. Denne finansieringen kommer fra ett av de mest prestisjefylte programmene i EU.

Kompetansesituasjonen ved universitetet er i bedring. Andel årsverk i førstestilling og andel årsverk i toppstilling har økt, og ved utgangen av 2016 ligger den på henholdsvis 55,7 % og 17 %. Utviklingen fremover følges tett gjennom målrettede tiltak i en overordnet kompetanseplan.

Utviklingen i antall årsverk viser en økning fra 1174 i 2015 til 1210 i 2016. I 2016 økte antall årsverk med 3,1 % for hele universitetet. Antall tekniske og administrative stillinger økte med 3,2 %, og faglige stillinger økte med 3,0 %.

De samlede driftsinntektene ved Nord universitet er på 1.443 mill. kr i 2016 (økning på 65,0 mill. kr som utgjør 4,7 %). Driftskostnadene er på 1.393,8 mill. kr i 2016 (økning på 68,8 mill. kr som utgjør 5,2 %). Den største kostnadsøkningen er knyttet til lønn og sosiale kostnader.

Driftsresultatet for 2016 viser et overskudd på 49,2 mill. kr i 2016 mot 52,8 mill. kr i 2015, og periodens resultat etter avregninger er på 2,0 mill. kr. Avregninger bevilningsfinansiert aktivitet er i 2016 økt med 46,8 millioner kroner. Samlede avsetninger utgjør 218,4 mill. kroner eller 15,1 % av samlede driftsinntekter i 2016. Økningen skyldes primært avsatte SAKS-midler som kom i 2016, besparelser i driften av fellesavdelingene og utsatt aktivitet/investeringer. På kort sikt gir de samlede avsetningene et godt grunnlag for videre innsats for å nå målsettingen for fusjonen med særlig vekt på kompetanseoppbygging.

Virksomhetsmålene til Nord universitet for 2017 har hovedinnretning mot det som er særskilte ambisjoner for 2017 og inn mot 2020. Ambisjonene innrettes særlig mot Nord sine utfordringer. Dette gjelder følgende områder:

- Styrking av doktorgradsområdene
- Faglig kompetanseutvikling

- Kvalitetsutvikling
- Internasjonalisering
- Forskningsaktiviteten
- Implementering av ny organisasjonsstruktur
- Administrative kostnader
- Ressursgrunnlaget, og fremtidige prioriteringer

Knyttet til de enkelte virksomhetsmålene er det satt opp forslag til et sett med sentrale tiltak og satsinger som skal bidra til måloppnåelse. Disse skal være mer operative enn de mer overordnede sektor- og virksomhetsmålene. Det er også satt mål på nasjonale og institusjonelle styringsparametere i årsrapporten. Målene settes for både 2017 og 2020 for å kunne si noe i et ettåring og flerårig perspektiv.

Nord universitet skal møte på etatsstyringsmøte med departementet 8. juni 2017. Etatsstyringsmøtene er en strategisk dialog mellom departementet og institusjonens styre om institusjonens utvikling. Sentrale tema i møtene vil være profil, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer, sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer, samt institusjonens resultat og rammebetingelser. En del av denne dialogen vil ta utgangspunkt i målstrukturen og bruk av denne som styringsverktøy. For Nord universitet, som deltaker i prøveordningen med utviklingsavtaler, vil etatsstyringsmøtet også brukes til en dialog om målene som skal inngå i avtalen, ref. egen styresak.

Styret kan i forbindelse med etatsstyringsmøtet melde inn strategisk viktige saker for institusjonen til etatsstyringsmøtet samtidig med innsending av Årsrapport 2016-2017.

Med bakgrunn i utfordringsbildet til Nord universitet fremover foreslås følgende strategisk viktige saker fremmet til etatsstyringsmøtet 8. juni 2017;

- Realisering av «blått bygg» og behovet for strategisk satsing på infrastruktur
- Realisering av det interne kompetanseløftet
- Utvikle posisjonen som forskningsinstitusjon
- Bygging av fem-årig lærerutdanning med tilhørende tiltak for å fremme rekruttering til lærerstudiene
- Fremtidig studieportefølje og studiestedsstruktur

Vedlegg:

Årsrapport 2016-2017

Innhold

I.	Styrets beretning	2
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
III.	Årets aktiviteter og hovedtall	8
	Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	8
	Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	20
	Sektormål 3: God tilgang til utdanning	27
	Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	34
	Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger	42
	Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45	43
	Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	43
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	44
	Overordnet vurdering (av internkontroll)	45
	Tiltak for avbyråkratisering- og effektivisering	45
	Sikkerhet og beredskap	45
	Læringer	46
	Brukerorientering	46
	Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet	47
V.	Vurdering av fremtidsutsikter	50
	Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	50
	Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	53
	Sektormål 3: God tilgang til utdanning	54
	Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	55
	Overordnet risikovurdering for 2017	57
	Budsjett 2017	59
	Større byggeprosjekter	60
VI.	Årsregnskap 2016	61

I. Styrets beretning

2016 var første driftsår for nye Nord universitet etter sammenslåing av de tidligere institusjonene Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. I løpet av året ble nytt organisasjonsdesign utarbeidet. Dette ble satt i drift 1. januar 2017 med fem fakultet og fire avdelinger på virksomhetsnivå. Rektors ledergruppe består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR, direktør for infrastruktur og digitalisering og dekanene for de fem fakultetene.

Organiseringen er vedtatt ut fra intensjonen i fusjonsplattformen om å legge målsettingen om faglig synergi og utvikling til grunn, på tvers av tidligere institusjoner og geografi. Det er styrets vurdering at dette gir et godt utgangspunkt for å lykkes med målsettingen for fusjonen.

Etableringen av Nord universitet gir et godt og spennende utgangspunkt for å utvikle et universitet med en profil som baserer seg på summen av de fagmiljøer som finnes i de institusjoner som er slått sammen. Eksisterende ressurser kan brukes mer målrettet når de brukes sammen. De faglige gevinstene i en større og derfor mer kompetent institusjon vil gi bedre forskning og utdanning, og bidra til at Nord universitet kan ha en tydelig profil i fremtidens universitets- og høgskolelandskap. Nord universitet skal tilby høy kvalitet i utdanning og forskning, og møte samfunnets behov for utvikling for å sikre velferd, verdiskapning og omstilling i offentlig og privat sektor. Utdanningstilbudet skal legge til rette for god tilgang til nødvendig arbeidskraft og kompetanse.

Den faglige åpningsbalansen til universitetet er preget av en stor andel profesjonsutdanninger og noen disiplinutdanninger og temaområder. Nord universitet utdanner kompetent arbeidskraft på en rekke viktige samfunnsområder, blant annet innenfor helse-, velferd- og oppvekst, økonomi og ledelse og bioøkonomi og havbruk. Nord universitet tar sikte på å bli et sterkt profesjons-universitet med både mangfold og særskilte satsingsområder under profilområdene; Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap.

Styret har i 2016 vært tett på prosessen. Det har vært et begynnende arbeid med å utvikle strategier og kompetanseplaner, men dette er ikke kommet langt nok.

Strukturendring og innretning på det nye universitetet har vært et gjennomgående og sentralt tema for styret gjennom hele 2016, i tillegg til den faste porteføljen av saker knyttet til det ordinære årshjulet.

Styret avholdte 11 møter i 2016, og behandlet til sammen 129 saker. Noen av de viktigste sakene styret har vært opptatt av er:

- Organisasjonsdesign fra 1.1.2017
- Strategispørsmål
- Studieportefølje 2017-2018
- Budsjettfordelingsmodell
- Kompetanseutvikling
- Kvalitetssikringssystem for utdanningsvirksomheten
- Randsonevirksomhet

Flere av disse sakene vil få forsterket oppmerksomhet i 2017.

Styret konstaterer at søkningen til universitetet er god på de fleste utdanningene med rundt 1,3 kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass. Andel bachelorstudenter som gjennomførte på normert tid gikk noe opp i 2016, mens tallene for masterstudenter gikk noe ned. Antall inn- og utreisende studenter ligger noe under forventet måltall, og styret har bedt om tiltak for å forbedre indikatorene knyttet til internasjonalisering framover. Antallet stipendiater har økt betraktelig de siste årene. Det skal rekrutteres 18 nye stipendiatstillinger i løpet av 2017.

I 2016 ble det avlagt 8 doktorgrader ved universitetet. Dette er et stykke fra målsetningen. Som en del av kompetanseplan og forskningsstrategi er det satt i gang målrettede tiltak for å levere flere doktorgrader og samtidig styrke fagmiljøene rundt doktorgradsprogrammene.

NOKUT igangsatte i 2016 et innledende tilsyn for å tilegne seg innsikt i hvor utfordringene til Nord universitet er i forhold til å opprettholde akkrediteringen som universitet. Universitetet skal innen utgangen av 2018 kunne dokumentere at nasjonale bestemmelser, standarder og kriterier gitt i studietilsynsforskriftens kapittel 5 blir tilfredsstillende ivarettatt.

I 2016 vant to prosjekter som universitetet deltar på i samarbeid med NTNU, status som senter for fremdragende utdanning (SFU). Sentre for fremdragende utdanning er en nasjonal prestisjeordning som belønner forskning på og utvikling av utdanning. Disse to sentrene er Engage (Centre for Engaged Education through Entrepreneurship) og ExciTEd (Excellent IT Education). Dette viser at Nord universitet både har kompetanse og satsinger på tiltak som bidrar til å løfte utdanningskvaliteten for hele sektoren.

Styret registrerer at det har vært nedgang i antallet publikasjonspoeng etter et godt år i 2015. Det må også legges større innsats i å øke søkningen til NFR og EU. Styret er svært tilfreds med at Nord universitet i 2016 fikk sin første ERC-finansierte forsker gjennom tildelingen av et Consolidator Grant på 20 millioner kroner til forskning innenfor epigenetikk. Denne tildelingen kommer innenfor et av universitetets profilområder og finansieringen kommer fra ett av de mest prestisjefylte programmene i EU.

Universitetet står ovenfor en rekke utfordringer i årene som kommer. Utover 2017 vil styret være særlig opptatt av å følge opp kompetanseutviklingen ved universitetet. Dette er viktig både for å svare til kravene fra NOKUT og for å realisere målsettingene og strategiene for det universitetet vi har ambisjon om å være.

Styret vil bruke første halvdel av 2017 til å vedta ny strategiplan. Denne skal tydeliggjøre profil og ambisjonsnivå for den samlede virksomheten ved Nord universitet, og bidra til at Nord universitet finner sin plass geografisk mellom Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet og Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet. Universitetets kombinasjon mellom faglige og geografiske og næringsmessige forutsetninger innebærer et stort potensiale for at forskning og undervisning kan bidra til nærings- og samfunnsutvikling. Styret har derfor også satt strategi for randsoneraktivitet på dagsorden for 2017.

Arbeidet med kvaliteten på studieprogrammene skal være høyt prioritert, og det er viktig at kvaliteten er lik fra campus til campus.

Kunnskapsdepartementet peker gjennom etatsstyringsmøtet på at universitetet har utfordringer knyttet til internasjonalisering. Dette vises også i Studiebarometeret. Tallet på både inn- og utreisende utvekslingsstudenter må øke, og mulighetene i Erasmus+ må utnyttes i mye større grad. Det vil også være sentralt for norske universiteter å ha god uttelling i EUs forskningsprogrammer. EU-

deltakelse og internasjonalisering skal stå sentralt i det videre strategiske arbeidet ved institusjonen. Vi viser for øvrig til virksomhetsmål og tiltaksplan for 2017.

Styret vurderer universitetets utgangspunkt for å realisere målsettingen i fusjonsplattformen som god, og mener at de planlagte tiltakene innenfor eksempelvis kompetansesituasjonen og doktorgradsområdene vil gjøre Nord universitet til en institusjon som har en vesentlig bedre kvalitet enn summen av de fusjonerte institusjonene. Styret ser fram til videre dialog med Kunnskapsdepartementet.

Nord universitet

Levanger, 9. mars 2017

Vigdis Moe Skarstein
Styreleder

Björg Tørresdal
Nestleder

Kaja Varem Aardal

Reidar Bye

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Roald Jakobsen

Aslaug Mikkelsen

Ove Jakobsen

Wenche H. Johannessen

Roar Tromsdal

Kjetil Fjellgaard

Andreas Hovd

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

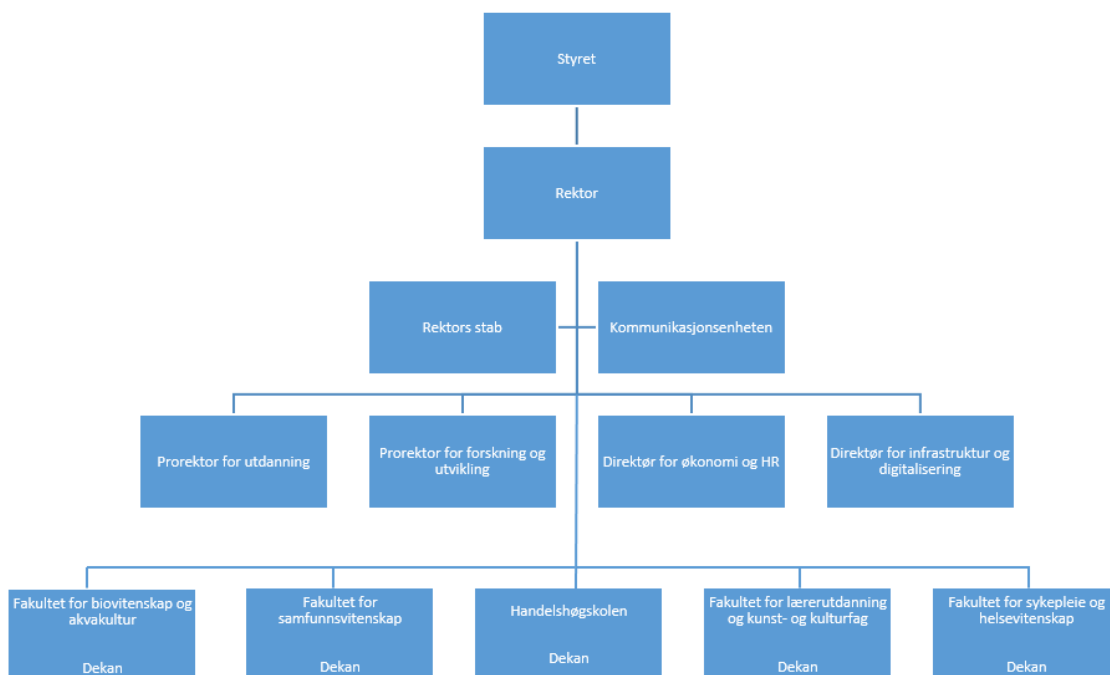
1. januar 2016 ble Nord universitet opprettet. Det nye universitetet er en sammenslåing av tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. 2017 er det første ordinære driftsåret for universitetet med den nye organiseringen.

Nord universitet ledes av et styre, og rektor er daglig leder for universitetets faglige og administrative virksomhet. Rektor rapporterer til styret. Rektors lederteam består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR og direktør for digitalisering og infrastruktur. Prorektorene, direktørene på virksomhetsnivå og dekanene for de fem fakultetene utgjør til sammen rektors strategiske ledergruppe.

De samlede driftsinntektene ved Nord universitet var 1.443 mill. kr i 2016. Dette er en økning på 65,0 mill. kr fra året før, som tilsvarer 4,7 %. Driftskostnadene var på 1.393,8 mill. kr i 2016, en økning på 68,8 mill. kr fra året før.

Universitetet har rundt 12.000 studenter og 1.250 årsverk med faglig og administrativt tiltatte fordelt på ni studiesteder - fra Stjørdal i sør til Vesterålen i nord. Universitetet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinfag.

Under følger en oversikt over vedtatt organisasjonsdesign som er utarbeidet etter prinsippet om enhetlig faglig ledelse. På virksomhetsnivået svarer avdelingen for utdanning til prorektor for utdanning og avdelingen for forskning og utvikling svarer til prorektor for forskning og utvikling. Avdeling for økonomi og HR og avdeling for infrastruktur og digitalisering ledes av hver sin direktør. Fakultetene ledes av hver sin dekan, som er øverste leder for fakultetets faglige og administrative virksomhet.



Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter; Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Fakultet for samfunnsvitenskap, Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Fakultetene ledes av hver sin dekan.

Nord universitet tar sikte på å bli et sterkt profesjonsuniversitet med strategiske satsinger innenfor profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap.

Universitetet har sterke fagmiljøer innen bioøkonomi og havbruk som bidrar til å finne svar på de store spørsmålene knyttet til mat, klima og energi. Samtidig utdanner universitetet framtidens arbeidskraft i velferds-, helse- og oppvekstsektoren med blant annet lærerutdanning og sykepleierutdanning. Universitetet har også et anerkjent økonomi- og ledelsesmiljø, blant annet innenfor innovasjon og entreprenørskap.

Nord universitet skal være en synlig og sentral kunnskapsaktør i regionen. Flercampusmodellen gir et godt utgangspunkt for Nord universitet til å være tett på arbeids- og næringslivet vi er en del av. Nærhet og samarbeid mellom kunnskapsinstitusjonen Nord universitet og arbeidslivet skaper vekst, og bidrar til å dekke regionens kompetansebehov.



III. Årets aktiviteter og hovedtall

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av måloppnåelse for de mest sentrale områdene i 2016. Gjennomgangen grupperes under de fire sektormålene som ble satt for UH- sektoren i 2016, og universitetets virksomhetsmål knyttet til disse.

Utviklingen på nasjonale og institusjonelle styringsparametere kommenteres kort under egne tabeller på hvert sektormål.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ¹	47,22	43,53	45,42	49,55	45,5
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ²	43,14	50,25	50,37	43,46	49
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%) ³	58,33	59,09	60	61,76	65
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)			32,9	35,9	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret, skala 1-5)	4	3,9	4	4	4,1
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) ⁴	0,44	0,48	0,58	0,43*	0,65
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i tusen Euro)			13,96		10
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁵	0,16	0,08	0,14	0,11	0,15

*Foreløpige tall – endelig resultat for 2016 er klart april 2017

Vurdering nasjonale styringsparametere sektormål 1:

- Andel studenter på bachelorutdanningen som gjennomfører på normert tid: Det har i de siste årene vært et sterkt fokus på gjennomstrømning, og andelen som gjennomfører på normert tid har vist en jevn økning fra 2012 og til i dag. I 2016 ble måltallet passert med en gjennomføring på 49,55. Det er satt inn flere tiltak for å øke gjennomstrømningen, bl.a. ved en bedre administrativ oppfølging av den enkelte student, organiserte kollokviegrupper, flere

¹ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe

² Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2014 som fullførte våren 2016

³ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Tall fra UiN

⁴ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

⁵ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet

ressurser til faglig veiledning og større grad av studentaktiv læring. Måltallet framover økes til 50 %.

- Andel studenter på masterutdanningen som gjennomfører på normert tid: Mens vi finner at gjennomføringen på bachelornivå har økt, er det motsatte tilfelle for masterstudentene. I 2016 var det en nedgang i gjennomføringen fra de to foregående årene, og lavere resultat enn måltallet. 2015 var et godt år med den høyeste gjennomføringen noen gang. Tallene viser 2-årige masterutdanninger, der det forventes at vi har med heltidsstudenter å gjøre. Vi ser likevel at flere kombinerer arbeid og studier, og det gjelder ikke bare for de erfaringsbaserte masterstudiene der normert tid er satt med et lengre tidsspenn. De tiltak som nevnes i forbindelse med bachelorstudier, gjelder også her. Den delen av studiet der de fleste stopper opp, er på masteroppgaven. Her vil fakultetene se på veiledning og situasjonen rundt denne, samt mulighetene til å trekke studentene inn i pågående forskningsprosjekter innen fagområdet.
- Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere: For seks år siden var to av programmene nyetablerte, og samlet andel KD-stipend tildelt UiN var ikke så høy. Samtidig tiltrakk særlig to av programmene seg eksternt finansierte ph.d.-kandidater, og det ble i 2010 inngått 31 nye avtaler for UiN samlet. (FBA 3/FSV 4 /HHB 13/PHS 11). Av disse 31 har 61,76 % disputert (FBA 2/FSV 2 /HHB 10/PHS 4), kun 3,2 prosentpoeng under måltallet på 65 %. 6 (19,3 %) av kandidatene har sluttet og de resterende 6 er fortsatt aktive, dog uten finansiering. Det kortsiktige målet for å øke gjennomstrømmingstallene er større fokus på de kandidatene som er i ferd med å miste, eller har mistet finansiering eller studieretten på doktorgradsprogrammet i løpet av 2017.
- Faglig tidsbruk blant heltidsstudenter: Det er stor variasjon i tidsbruk fra fag til fag. Nord universitet har en stor andel profesjonsstudier der dette tallet har lagt forholdsvis høyt, mens andre studier har hatt svært lav tidsbruk. Tid brukt på studier gjelder både organiserte aktiviteter tilrettelagt av fakultetet, som eks. forelesninger, og gruppearbeid initiert av studentene, lesing av pensum, oppgaveløsning etc. Gjennomsnittlig er tidsbruken under måltallet; et resultat vi ikke kan si oss tilfredse med. I 2017 skal universitetet bruke resultatene fra Studiebarometeret på en systematisk og målrettet måte i utviklingen av studiekvaliteten.
- Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten: Her ligger institusjonen 0,1 under måltallet på 4,1. Vi har likevel noe å strekke oss mot. Universitetet skal i inneværende år få et felles studiekvalitetssystem på plass og studiekvalitetsarbeidet intensiveres ytterligere. Et mål for universitetet er å levere samme kvalitet, uavhengig av geografi.
- Antall publiseringspoeng per faglig årsverk: Antall publiseringspoeng hadde en god økning fra 2014 til 2015. Tallene for 2016 er svakere. Foreløpige tall viser en nedgang fra 0,58 til 0,43. Endelige tall for publiseringspoeng foreligger i april.
- Kommentar: Resultatet for verdien av H2020 kontrakter i 2015 skyldes at Nord universitet ble tildelt et ERC prosjekt.
- Erasmus+-mobiliteten har gått ned fra 2015. Internt er det jobbet med en større bevisstgjøring på etablering av Erasmus+-samarbeidsavtaler tilknyttet studieprogrammene.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass)	1,16	1,16	1,33	1,31	1,35
Antall ferdige kandidater ⁶	1738	1762	1836	1954	1800
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) ⁷	47,91	48,59	46,87	46,86	48,2
Studenter (HE) per UFF ⁸	15,87	15,61	15,87	16,2	16
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter) ⁹	7364,9	7740	7836,5	7695,68	8000
Studentmobilitet utreisende / Bolognamål (forventet mobilitet) ¹⁰	76/348	72/353	63/367	73/390	85/360
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	156	148	157	160	166
Internasjonal sampublisering (%) ¹¹	34,4	37	37,6		40
Antall engelskspråklige emner ¹²	129	127	110	134	90
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)			265 ¹³	390	400
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene ¹⁴	Kvalitativ parameter				

Vurdering institusjonelle styringsparametere sektormål 1:

- Søknadstrykk: I 2016 holdt søknadstrykket seg på samme nivå som det foregående året. Måltallet ble ikke nådd, dette var satt ut fra den økningen vi så fra 2014 til 2015. Målet er imidlertid å få inn flere studenter, spesielt på lærerutdanningene, der mange studieplasser står tomme.
- Antall ferdige kandidater: Kandidatproduksjonen gikk opp med ca. 120 fra året før. Dette vurderes som tilfredsstillende, og institusjonen produserte også langt over måltallet. Som vist ovenfor, gikk gjennomstrømningen på bachelorstudier opp, noe som bidrar til kandidatproduksjonen.
- Studiepoeng per student: Antall studiepoeng per student er uendret fra 2015. Universitetet hadde imidlertid forventet en økning ut fra det fokuset fakultetene har på gjennomstrømning.
- Studenter per UFF- årsverk: Andelen har gått noe opp. Nord universitetet har ligget høyt på dette måltallet i forhold til snittet på universitetene.

⁶ Vitnemålsgivende utdanninger, jfr DBH

⁷ Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter)

⁸ Registrerte studenter (HE totalt) delt på UFF (eksl stipendiater)

⁹ Studiepoengproduksjon totalt, egen- og eksterntfinansiert

¹⁰ Bolognamålet: innen 2020 skal 20% av uteksaminerte studenter ha hatt et opphold utenlands på over 3 måneder (Louvain-la-Neuve-kommunikéet, 2009) Her estimert som 20% av antall ferdige kandidater per år

¹¹ Andelen vitenskapelige periodikaartikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning

¹² Antall emner med undervisningsspråk ulikt norsk (bokmål/nynorsk) som andel av totalt antall emner. Kun emner det er avlagt eksamen i teller med. Språkutdanninger, samt emner med ukjent undervisningsspråk er holdt utenfor både fremmedspråklige og det totale antall emner. Ingen begrensning ift. studienivå.

¹³ Tall for UiN

¹⁴ Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannning i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster»

- Studiepoengproduksjon totalt: Noen studier ble lagt ned i 2016, eksempelvis utenlandsstudiene på Nesna. En nedgang i studiepoengproduksjonen var derfor forventet. Da måltallet ble satt for 2016, var ikke dette klart.
- Utreisende Bologna-mål (forventet mobilitet): Målet om å sende ut 20 % av uteksaminerte kandidater på studie – og praksisopphold på minimum tre måneder ble ikke oppfylt.
- Studentmobilitet utreisende: Antall utreisende studenter totalt i 2016 er ikke i henhold til mål. En tredjedel av studenter er sendt ut fra studieprogram i Trøndelag og Nesna. Rundt 50% av studentene reiste ut i forbindelse med praksis (profesjon /bedrift). Færre studenter reiser ut på fellesgrad i energiledelse. Antall studenter fra studiested Bodø på emner har falt i 2016. I 2017 skal universitetet arbeide spesielt med å høyne måloppnåelsen innen internasjonalisering, blant annet er et av tiltakene å inngå og videreutvikle internasjonale institusjonsavtaler.
- Innreisende: 80% av studentene (3 mnd. +) er ved studiested Bodø. Resten fordeles mellom Trøndelag og Helgeland/Nesna. Det er ingen relativ økning fra foregående år. Tallene reflekterer innrapportering av studenter på de utfasede Nordområde- og kvoteprogram og tilsvarer 24% av totalbildet.
- Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene: Et av vilkårene for akkreditering av nye studier er at de har tatt hensyn til internasjonalisering med eget mobilitetsvindu som viser når dette kan finne sted.

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 1:

Virksomhetsmål 1.1: Nord universitet skal tilby attraktiv utdanning med høy kvalitet og samfunnsrelevans

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

- 1.1.1** *Gjennomgang av den samlede studieporteføljen med henblikk på faglig samordning av eksisterende studieprogram i studieporteføljen 2017-2018, basert på analyser av faglig styrke og bærekraft, kompetansebehov i samfunnet, etterspørsel og strategiske vurderinger av fagprofil.*

Arbeidet med å gå igjennom samlet studieportefølje med henblikk på faglig samordning av de tre fusjonerte institusjoners studieportefølje er en prosess som vil gå over lengre tid. Arbeidet er i gang, men ikke kommet i mål. Studieportefølje 2016/2017 er i all hovedsak en videreføring av porteføljen 2015/2016 ved de tre fusjonerte institusjoner, med noen unntak. Fakultetenes og avdelingenes arbeid med endelig studieportefølje har resultert i felles studieplan for følgende studieprogram: Grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10 (master), musikk (master), økonomi og ledelse (årsstudium og bachelor), regnskap (bachelor) og revisjon (bachelor).

Beslutninger vedrørende faglig organisering fra 01.01.2017 ble tatt høsten 2016 og danner grunnlaget for den videre faglige samordningen av studiene. Premissene for arbeidet ble vedtatt av styret i juni. Her slås det fast at like studieprogram skal samordnes og få felles studieplaner uavhengig av geografi og organisering (heltid, deltid, samlingsbasert etc.). Studieportefølje skal også vurderes ut fra universitetets fagprofil: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst. I tillegg skal både nye og eksisterende studier vurderes ut fra strategisk betydning, etterspørsel og faglig og økonomisk bærekraft (SEFØ-modellen). Ved oppretting av nye studier skal disse kunne koples til doktorgradsområdene.

Hensikten med den videre samordning er, i tillegg til å gi et best mulig faglig tilbud til våre studenter, å samle ressursene til sterke faglige enheter, og utvikle en solid portefølje basert på de nevnte premisser. Ingen studieprogram skal normalt settes i gang uten krav til bærekraft med minimum 20 studenter. Et eget prosjekt for samordning av studieportefølje settes i gang vinteren 2017 ledet av prorektor for utdanning.

1.1.2 *Tydeliggjøring av faglig profil utad med profilområdene **blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap, og Velferd, helse og oppvekst** som grunnlag for arbeid med markedsføring og studentrekruttering. Fagområder som gir institusjonen identitet på tvers av profilområdene, slik som kunst og kultur, musikk og idrett, skal også vektlegges i markedsføring og studentrekruttering.*

Profilområdene Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap, samt Velferd, helse og oppvekst har dannet fundamentet for profileringen av Nord universitet i 2016. Profilområdene har vært benyttet i stor grad i universitetets samfunnskontakt både regionalt og nasjonalt – og har fungert godt i dialogen med samfunns- og arbeidsliv. Profilområdene har synliggjort universitetets faglige styrker på en god måte, også gjennom hvordan kobling mellom fagmiljøer ved de tre tidligere institusjonene styrker Nord universitet.

Universitetet har utført et bredt spekter av markedsførings- og studentrekrutteringstiltak. Utstrakt bruk av digitale kanaler har gjort at mange av tiltakene har vært målrettet mot potensielle studenter med interesser innenfor ett av profilområdene. Det har også blitt utbeidet filmer og annet innhold som retter seg spesifikt mot potensielle studenter innenfor bestemte områder. Nord universitets nettsider, nord.no og aktuelle sider på Facebook, har vært sentrale kanaler, og sosiale medier har bidratt til å øke kjennskapen til universitetet.

Fagområdene kunst og kultur, musikk og idrett har blitt fremhevet i målrettede markedsaktiviteter, og er synliggjort også i navnet på et av fakultetene: Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

1.1.3 *Etablering av felles læringsmiljøutvalg som skal arbeide med det fysiske og psykososiale læringsmiljøet i institusjonen.*

Styret ved Nord universitet vedtok i januar 2016 nytt mandat for institusjonens læringsmiljøutvalg, med varighet kun for dette året. I 2016 har læringsmiljøutvalget ved Nord universitet bestått av 16 faste medlemmer, åtte representanter fra studentene og sju fra ledelsen ved fakultetene, samt prorektor for utdanning. Det har vært avholdt 5 møter. Blant annet som en følge av organisasjonsendringer, er det utarbeidet nytt mandat fra og med 2017, der også sammensetningen vil bli endret.

1.1.4 *Etablering av felles utdanningsutvalg som skal arbeide med den faglige og pedagogiske studiekvaliteten og fungere som «internt NOKUT», for å sikre at studietilsynsforskriftens krav til enhver tid er oppfylt.*

Utdanningsutvalget gir blant annet tilråding overfor rektor i saker som gjelder godkjenning av studieplan for nye studietilbud over 30 studiepoeng. Akkreditering/kvalitetssikring av nye studieprogrammer i forhold til studietilsynsforordningens krav er en av utvalgets viktigste oppgaver. En egen plan for intern reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ble utarbeidet på slutten av 2016. Utvalget har hatt 9 møter i 2016.

1.1.5 *Gjennomføre en systematisk gjennomgang av eksisterende læringsutbyttebeskrivelser for å forbedre disse og skape grunnlag for bedre studiedesign (sammenheng mellom læringsmål, undervisning og vurderingsformer). De enkelte fagområder må også vurdere om timetall på organisert undervisning er tilstrekkelig.*

Utdanningsutvalget vedtok i juni 2016 å be studiedirektør sørge for at alle studieprogram- og emnebeskrivelser ble gjennomgått høsten 2016. Arbeidet skulle foregå på fakultetene/avdelingene. Det har også blitt utarbeidet en egen veileder og mal for læringsutbyttebeskrivelser ved institusjonen. I tillegg er det foretatt en gjennomgang av hva som er godkjente vurderingsformer. Arbeidet med gode beskrivelser på læringsutbytte, vil fortsette i inneværende år.

1.1.6 *Etablere et felles kvalitetssikringssystem for utdanning i løpet av 2016 basert på de akkrediterte kvalitetssystemene til de tidligere institusjonene.*

Kvalitetssikringsarbeidet innen utdanningsområdet har i 2016 vært gjennomført i samsvar med de grunnleggende elementene i kvalitetssikringssystemene ved tidligere UiN og HiNT. Innholdselementene i et nytt kvalitetssikringssystem på dette området er klare, og styret vedtok ny kvalitetshåndbok i desember. Ved utgangen av 2016 pågikk prosjekter for videreutvikling av prosesser knyttet til alt av evalueringer/undersøkelser, samt valg av nytt dataverktøy for publisering av prosesser.

1.1.7 *Bruke resultatene fra Studiebarometeret på en systematisk og målrettet måte i utviklingen av studiekvaliteten i det enkelte studieprogram.*

Resultatene fra Studiebarometeret ble bearbeidet for hvert fakultet/avdeling og presentert i Utdanningsutvalget der alle fakultet/avdelinger er representerte. Fakultetene fikk deretter en frist for å melde tilbake om hvilke tiltak som var iverksatt. Resultatene fra Studiebarometeret blir tatt opp i ulike utvalg på fakultetene og diskutert, både for bevisstgjøring og for å finne ut hva de kan jobbe videre med for å bli enda bedre. Negative tilbakemeldinger på Studiebarometeret bidrar til at studiemodellene gjennomgås med sikte på forbedring. Ved noen fakultet er det innført en ordning hvor det ved oppstart av hvert emne blir gitt en tilbakemelding om hvordan innspill fra studentene på forrige kull er blitt fulgt opp. Dette gjøres også der det ikke har vært gjort endringer med forklaring på hvorfor opplegget beholdes. Slik skapes en større forståelse for måten emner gjennomføres på og forhåpentligvis en større grad av tillit mellom undervisningspersonale og studenter. Semesterplanleggingsmøter i hver faggruppe, bidrar også til bedre planlegging og koordinering av studieprogrammene med henblikk på å øke studiekvaliteten.

1.1.8 Videreføre og forbedre de interne oppleggene for universitetspedagogisk kompetanseheving, inkludert bruk av digitale verktøy for undervisning og læring.

Kurset i universitetspedagogikk blir nå avholdt jevnlig for undervisningspersonalet med egne ressurser avsatt til dette formålet. Det er igangsatt et samarbeid med KOLT (Kompetansesenter for læring og teknologi) som underviser i bruk av digitale verktøy. De som tar kurset i universitetspedagogikk, har også en egen mentor som følger opp og observerer på forelesningene. Høsten 2016 ble det i tillegg igangsatt et engelskspråklig kurstilbud, slik at også utenlandske ansatte skal få et tilbud om opplæring i universitetspedagogikk. Det har i tillegg vært avholdt flere kurs for å lære opp undervisere i bruk av det tekniske utstyret i forelesningssalene, samt at KOLT har avholdt «inspirasjonsseminar» om bruk av IKT i undervisningen.

1.1.9 Videreutvikle opplegg for å styrke kompetanse innenfor utdanningsledelse.

I september 2016 ble det arrangert et to-dagers utdanningsseminar for 60 av universitetets studieprogramansvarlige. Begrunnelsen for seminaret var blant annet å få tilbakemelding på hvordan institusjonen best mulig kunne videreutvikle og legge til rette for ledelse på området. Universitet har i utgangspunktet en formalisert utdanningsledelse med egne prodekaner for utdanning og egne program- og emneansvarlige. Det at utdanningsledere blir bevisstgjort sitt lederansvar, slik også kvalitetssikringssystemet legger opp til, er imidlertid et ansvar for institusjonsledelsen. Utdanningsseminaret ga viktige innspill til det videre arbeidet med kompetanseutviklingen.

1.1.10 Videreføre arbeid med digital eksamen.

Nord universitet opprettet i 2016 et prosjekt for å implementere digital eksamen ved hele universitetet. Status i arbeidet med innføring av digital eksamen på andre høgskoler og universitet er varierende, men vi ser at dette er noe både fagansatte og studenter ønsker velkommen. Økt bruk av digital eksamen gjør at vi blir mer attraktive i markedet, og for sektoren generelt er dette et satsningsområde. Mange av våre studenter er vant med digital eksamen fra videregående skole, og opplever det som et tilbakeskritt når de blir møtt med penn og papir på universitetet.

Det er viktig med en god plan for implementering av nytt verktøy. I starten kreves mye tid og ressurser, men dette vil avta etterhvert. Målet er å gjøre hele prosessen rundt eksamen mer effektiv. Det legges planer for en stor økning av digitale eksamener fremover, men flere utfordringer er knyttet til full implementering. Dette gjelder bl.a. å få på plass nok eksamensrom med god nok kapasitet på strøm/strømpunkter og trådløst nett. Vi er også avhengige av at det digitale verktøyet innehar funksjoner som fungerer godt i forhold til eksamener der det er behov for matematisk notasjon og tegning. I tillegg er det viktig at alle ansatte med forskjellige roller inn mot digital eksamen, får god opplæring og blir trygge, for at gjennomføring av skriftlig digital eksamen skal lykkes.

Uninett avsluttet i oktober et felles anskaffelsesprosjekt for et system til gjennomføring av digital eksamen. Siden preferert leverandør muligens ikke dekker universitetets behov, har vi valgt å gå ut i

en minikonkurranse for å finne hvilken av leverandørene som best dekker vårt behov. Prosessen med valg av leverandør har derfor tatt lengre tid enn antatt.

I løpet av 2017 vil de fleste innleveringer foregå i det digitale eksamensverktøyet. For studentene vil ikke dette oppleves som noen stor endring, i og med studentene er vant til å levere filer i Fronter. For faglærerne vil sensureringsprosessen bli endret i og med de nå skal gjøre sin sensur direkte i verktøyet. For eksamener som eksempelvis multiple choice, vil verktøyet kunne foreta automatisk sensur. Andelen skriftlige digitale skoleeksamener skal også økes, og i løpet av utgangen av 2019 er planen at 90 % av alle eksamener skal avvikles digitalt. For sensorene vil sensureringen bli enklere, ved at de slipper å tyde dårlig håndskrift på papir med dårlig gjennomslagspapir.

1.1.11 Etablering av en hensiktsmessig faglig organisering som ramme for den faglige virksomheten, inkludert ansvar for universitetets studieprogram innen utgangen av 2016.

Nord universitets faglige organisering kom på plass i styremøte i juni med virkning fra 1. januar i inneværende år. Fire fakultet og tre avdelinger ble redusert til fem fakultet:

- Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) som skal ivareta studieporteføljen fra gamle FBA, samt «grønne» studier fra tidligere Avdeling for næring, samfunn og natur (NSN).
- Handelshøyskolen Nord (HHN) som skal ivareta porteføljen fra Handelshøyskolen Bodø samt økonomistudier, noen ledelsesstudier og trafikklærerutdanning fra tidligere NSN og IKT-studier fra tidligere Høyskolen i Nesna (HiNe).
- Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) ivaretar tidligere studieportefølje fra Avdeling for lærerutdanning (LÆR) og Profesjonshøgskolens lærerutdanning, kunst og kulturfag (PHS, LUKK) samt lærerutdanning og idrettsstudier fra HiNe.
- Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap (FSH) ivaretar studieporteføljen innen sykepleie og helsefag ved PHS, samt studieporteføljen fra avdeling for helsefag (HEL) og sykepleie- og helseutdanning fra HiNe.
- Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV) ivaretar studieporteføljen fra tidligere FSV samt multimedieteknologi-studier og noen ledelsesstudier fra tidligere NSN.

Organisasjonen er dermed godt tilpasset kravene i strukturreformen med robuste fagmiljøer og en mer effektiv ressursbruk. Den er også bedre tilpasset tverrfaglig arbeid og etablering av studier tilpasset arbeidslivets krav til økt grad av tverrfaglighet.

1.1.12 Vurdering av mulige nye studieprogram som kan møte samfunnets behov, basert på vurderinger av fagkompetanse på tvers av nåværende fakulteter og fagavdelinger.

Som allerede nevnt tar ny faglig organisering høyde for en bedre samordning innen ulike fagområder. Allerede i 2016 ble det tatt kontakt mellom de ulike fakultetene/avdelingene som skulle slås sammen, slik at miljøene skulle bli bedre kjent med hverandre. Dette vil både kunne danne et godt utgangspunkt for tverrfaglige studier, og kunne gi flere innspill til endring av eksisterende studier basert på endrede behov i arbeidslivet og samfunnet for øvrig. Med styrkede og større fagmiljø, vil

også mulighetene være større for å kunne sette inn flere ressurser i dialogen med samfunns- og næringsliv med henblikk på å kunne tilby studier tilpasset endrede behov.

1.1.13 *Styrke informasjonsarbeidet rettet mot mulige søkere for å sikre forventningsavklaring og motiverte søkere (rett student på rett sted).*

En oppgave for informasjonsarbeidet er å sikre rett student på rett studieplass. Det må sikres at potensielle og nye studenter har fått en informasjon om ønsket studium som både inneholder forventet læringsutbytte og hvordan dette skal oppnås. Ved å gi god og riktig informasjon allerede i søknadsprosessen, siles uaktuelle søkere ut og en sitter tilbake med de mest motiverte søkerne. Studentambassadører reiser rundt til de videregående skolene og på utdanningsmesser, i tillegg til studieveiledere fra fakultetsadministrasjonene. Det benyttes digitale medier for å annonsere og drive potensielle studenter inn til våre studieprogramsider. Dette gjøres ved å målrette et spesifikt studieprogram opp mot ønsket målgruppe. Denne målgruppen defineres ved alder, geografi, interesser og fagområder. Målgruppen bestemmes i samråd med fagansvarlig og basert på tallgrunnlag fra tidligere studenter. Hver annonse skreddersys med bilde, tekst og landingsside slik at annonsen oppleves som mest mulig relevant for målgruppen. På denne måten vil vi kunne motivere riktig søker til riktig studieprogram eller fagområde. Vi er alltid tilgjengelig for å besvare alle spørsmål som kommer i alle våre digitale kanaler fra potensielle studenter. Dette bidrar til raske avklaringer som gjør det enkelt for en potensiell student å navigere seg til riktig beslutning. Det er også viktig at det tidlig i studieløpet er kontakt mellom faglig ansatte og studenter der en kan kommunisere sine forventninger til hverandre. Dette bidrar til å sikre god studiekvalitet på det aktuelle studiet.

1.1.14 *Fortsatt fokus på studiepoengproduksjon per HE som et sentralt parameter i de interne studiekvalitetsprosessene ved hvert enkelt fakultet*

Fakultetene/avdelingene har satt i verk ulike tiltak for å øke studiepoengproduksjonen og øke gjennomstrømningen. Det å hindre frafall, får også betydning for studiepoengproduksjonen. I studiekvalitetsrapporter fra fakultetene/avdelingene nevnes også ulike tiltak ved studiestart for å engasjere studentene, bl.a. å knytte de til fagmiljøet og ha sosiale aktiviteter for å bygge nettverk innen samme studium.

Det satses på å aktivisere studentene i forelesningstimene med ulike former for gruppearbeid, benyttelse av Kahoot, invitere til diskusjoner etc. På møter med studentene tar lærerne opp sine forventninger til studentene og søker å avpasse disse til forventningene studentene har til dem. Inaktive studenter følges opp med veiledning og samtaler, og om dette ikke har effekt, eller at studentene ønsker å avslutte studiet, blir de tatt ut av studieprogrammet. Slik blir statistikk over gjennomstrømning mere reell. Studieløpene endres også hvis dette bidrar til å bedre gjennomstrømning og studiepoengproduksjonen, eksempelvis ved fjerning av «propper», som prosjektoppgaver på årsstudier. Studiepoengproduksjonen ved Nord universitet har økt jevnt over de siste årene.

Virksomhetsmål 1.2: Nord universitet skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder

Tiltak for virksomhetsmålet/ strategi:

1.2.1 Det skal utarbeides strategi for forskning for Nord universitet

Proessen med overordnet strategi for de ulike områder kom ikke langt nok i 2016 og vil fortsette våren 2017. Som en del av arbeidet bl.a. med å legge til rette for kompetanseutvikling og NOKUTs krav er det imidlertid klart at universitetet vil styrke forskningsområdene hvor vi har de fire ph.d.-programmene, også med vekt på ph.d. innen profesjonsfagene.

1.2.2 Universitetets forskningsprofil skal forsterkes med utgangspunkt i profilområdene blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst

Universitet har hatt fokus på å styrke fagområdene knyttet til de fire doktorgradsprogrammene gjennom en tilsetning av 8 professorer øremerket programmene. Det er også fokus på å øke antall ph.d.-avtaler på hvert program, noe som fjorårets tildeling av nye stipendiatstillinger er et godt bidrag til.

1.2.3 Det skal utarbeides rutiner for å synliggjøre kunstnerisk utviklingsarbeid

Det er etablert gode rutiner for å registrere alt kunstnerisk utviklingsarbeid i CRISTin. Disse registreringene blir brukt ved vurdering til eventuelt opprykk for fagansatte, og evaluering og reakkreditering av studier knyttet til kunstfagene.

1.2.4 Forskningsledelse skal styrkes og ha høyt fokus på publisering og prosjektsøknader, bl.a. til NFR og EU. Interne tiltak for kompetanseutvikling innenfor skriving av vitenskapelige artikler og prosjektsøknader skal videreutvikles. Kollegastøtte og veiledning av egne erfarne forskere skal oppmuntres.

Det har vært gjennomført flere tiltak i 2017 for å øke mobiliseringen og søkevirksomheten mot Norges forskningsråd og EU. Blant annet har det blitt gjennomført prosjektverksted i samarbeid med NFR, rettet mot spesifikke utlysninger aktuelt for profesjonsrettet forskning. I tillegg har det blitt gjennomført et kurs i søknadsskriving for H2020-søknader. Det har vært avholdt akademisk skrivekurs rettet mot ph.d.-studenter, samt veilederutviklingskurs.

På et fakultet (FSV) har det vært gjennomført egne tiltak for å øke andelen professorer gjennom et internt professorprogram. Programmet har både fokusert på kollegaveiledning og allokert tid til forskning for de ansatte som hadde potensiale til opprykk. Dette resulterte i 6 professoropprykk i 2016. Programmet vil videreføres. Gjennom det sentrale forskningsutvalget er det satt i gang en erfaringsoverføring og kartlegging av mulighetene for gjennomføring av professorprogram også på de andre fakultetene.

Styret har bedt om å få en egen sak med redegjørelse for hvordan forskningsledelse utøves.

1.2.5 *Arbeidet med Open Access-publisering skal videreføres.*

Prosjekt «Åpen tilgang til forskningsresultater - etablering av forskningstjeneste» ble etablert 01.01.2015 ved tidligere Universitet i Nordland, (UiN), og gikk 01.01.2017 over i en permanent driftsfase. I KDs «Tilstandsrapport for høyere utdanning» 2014, kommenteres resultatene ved UiN særskilt. Av de norske universitetene hadde UiN den nest høyeste andelen åpent tilgjengelige artikler fra 2014, vel 32%.¹⁵ Tilsvarende tall for 2015 var vesentlig høyere, 55% prosent.

Foreløpig status for 2016-publikasjoner per 13. januar 2017, er at 57 av ca. 200 vitenskapelige tidsskriftsartikler av Nord-forfattere, og som er registrert i CRISTin, er arkivert i institusjonsarkivet. Begge disse tallene vil endre seg innen rapporteringsfristen 31. mars.

Universitetets Open Access-fond utbetalte i 2016 om lag 200000 kroner for publisering av Nord-ansattes artikler i rene Open Access-tidsskrifter. Det er om lag en firedobling av utbetalingene fra 2015 (da vel 50000 ble utbetalt over UiNs Open Access-fond). I rektorvedtak ble det åpnet for å bruke midler fra Open Access-fondet også til å støtte Open Access-bøker, og nye retningslinjer for tidsskriftsartikler og bøker ble vedtatt.

1.2.6 *Organisering av doktorgradene i det nye universitetet skal gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at ph.d.-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.*

I januar 2016 ble en revidert ph.d.-forskrift vedtatt, og samtidig ble arbeidet med å gjennomgå alle doktorprogrammene igangsatt. Dette arbeidet fortsetter i 2017. Programmene vurderes mot skjerpede nasjonale krav og mot den nye studietilsynsforskriften. Programmene tilfredsstiller de fleste kravene, men er sårbare på volum. Derfor varierer blant annet gjennomstrømmingen fra år til år. Økt fokus på de faktorer som påvirker gjennomstrømming, gjør at det de kommende årene forventes uteksaminert minst fem i snitt (pr tre års periode), selv om dette målet ikke har vært oppfylt til nå.

Alle ph.d.-program skal ha et opplegg for kvalitetskontroll av avhandlingen minst en gang i løpet av studietiden. Dette kan skje i form av et midtveisseminar eller tilsvarende, med eksterne opponenter. Kvalitetshåndboka som dekker ph.d.-utdanningen fra opptak til disputas, angir en minstestandard.

1.2.7 *Forskningssamarbeid med strategiske partnere internasjonalt skal videreutvikles.*

Det er inngått ny Erasmusavtale med University of Murcia, Spania, for ph.d.- og forskningssamarbeid, og tidligere inngåtte avtaler med institusjoner blant annet i Russland, Ukraina og Slovakia videreføres. Ph.d.-kandidatene oppfordres til å delta i mobilitetsprogram, og det legges til rette for at kandidatene kan ha opphold ved internasjonale institusjoner, både under feltarbeidet eller som et rent forskningsopphold.

¹⁵ Vedlegg til tilstandsrapporten for 2014:84

1.2.8 *De forskningsadministrative støttetjenestene skal styrkes i utformingen av den nye institusjonens administrative støttetjenester.*

De forskningsadministrative støttetjenestene har blitt skilt ut fra studieavdelingen som en egen enhet, og er nå direkte underlagt prorektor for forskning og utvikling.

Det er satt fokus på å øke antall avtaler, både internt og eksternt finansierte, og dette arbeidet vil fortsette i 2017. Etter nedgangen i antall disputaser i 2015, har universitetet fordoblet antall plasser på veilederutviklingskurset (et samarbeid med universitetene i Agder og Stavanger), blant annet fordi økt avtaleportefølje vil kreve økt veilederkapasitet. I tillegg har Fakultet for samfunnsvitenskap gjennomført et eget seminar knyttet til kompetanseheving for ph.d.-veiledere.

En administrativ gruppe har arbeidet med å identifisere kritiske prosesser knyttet til ph.d.-utdanningene. Den har revidert ph.d-håndboken til bruk for eksisterende og potensielle kandidater, veiledere og andre som er involvert i ph.d-utdanning ved Nord universitet, slik at god og målrettet informasjon kan støtte opp om gjennomføring av doktorgradsløp på normert tid. Flere av programmene har videreført rutiner med styrket fokus på de kandidater som har kort tid igjen av sin finansieringsperiode og/eller studierett.

Virksomhetsmål 1.3: Utdanning og forskning ved Nord universitet skal ha et faglig relevant internasjonalt fokus som bidrar til økt kvalitet

Tiltak for virksomhetsmålet/ strategi:

1.3.1 *Øke synliggjøringen av mulighet for internasjonal utveksling i studieprogramplaner og emnebeskrivelser.*

Utdanningsutvalget har i 2016 jobbet ytterligere med å utvikle en kultur for å integrere internasjonalisering i utdanningene gjennom akkrediteringsprosessene av nye studieprogram. Forankringen av dette arbeidet på fakultetene, har gitt en tydeligere fordeling av oppgaver mellom fakultet og virksomhetsnivå. Hvert studieprogram skal ha et mobilitetsvindu der mulighetene for utreise framkommer.

1.3.2 *Utforme spesifikk informasjon om utveksling til studentene i egne studieprogram.*

Se foregående punkt.

1.3.3 *Alle studieprogram skal i løpet av 2016 og 2017 ha internasjonalisering som en spesifikk komponent i læringsutbyttet*

Alle studier skal ha med noe om internasjonalisering i beskrivelsen av studiet og på alle steder der studieprogrammet omtales. Som nevnt under pkt. 1.3.1 er et av vilkårene for akkreditering av nye studier, at de har tatt hensyn til internasjonalisering med eget mobilitetsvindu som viser når dette med kan finne sted.

1.3.4 *Videreutvikle gode engelskspråklige studieprogram og emner, og styrke internasjonal markedsføring av disse.*

Det er mange momenter å ta hensyn til ved videreutvikling av gode engelskspråklige grader. Fjoråret har vært preget av fusjon og opprydning i eksisterende grader, og det har derfor ikke blitt gjort en videreutvikling av de engelskspråklige studieprogrammene. Når det gjelder emnenivå, anbefales fakultetene å ha en rød tråd i sammensetning av semesterpakker, slik at de kan «beholde» utvekslingsstudenter innenfor eget fakultet. Ellers er det en stor grad av fleksibilitet, og innreisende studenter kan velge tverrfaglig innen samme fakultet eller ta fag ved flere fakultet.

1.3.5 *Forskningssamarbeid med strategiske partnere internasjonalt skal videreutvikles (se virksomhetsmål 1.2).*

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	90,8	-	84,07	-	90
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ¹⁶	25	-	20	-	-
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁷	24,38	27,82	36,48	29,14	Feil i grunnlaget i fjorårets anslag
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁸	117,71	134,48	139,2	129,57	Feil i grunnlaget i fjorårets anslag

¹⁶ Nytt styringsparameter fra 2016. Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

¹⁷ UFF inkl stipendiater

¹⁸ UFF inkl stipendiater

Vurdering nasjonale styringsparametere:

- Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid: Som et universitet med et sterkt innslag av profesjonsutdanninger, også på masternivå, har andelen av masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført grad, alltid ligget høyt. Masterutdanningene ved institusjonen skal ha relevans for arbeidslivet. Tallene er hentet fra NIFUs Kandidatundersøkelse, som gjennomføres annet hvert år, neste gang i 2017.
- Prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter ligger på 20-25, og ble ikke satt måltall på for 2016 da innslaget ved institusjonen var marginalt.
- BOA-inntektene og andre bidrags- og oppdragsinntekter: Har gått noe ned sammenlignet med 2015. Disse tallene forventes å øke når kompetansenivået økes og ny organisering bidrar til kompetanseoverføring mellom erfarne og mindre erfarne forskningsprosjektledere.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 2	Resultat					Mål
	2012	2013	2014	2015	2016	2016
Antall søknader sendt til NFR	41	25	33	36	47	50
Antall søknader sendt til EU ¹⁹			5	7	3	11
Avlagte doktorgrader	15	19	20	13	8	21

Vurdering institusjonelle styringsparametere:

- Antall innsendte søknader til NFR har økt fra 35 til 47 siste år. Dette er i tråd med målsetning, og det har blitt jobbet systematisk med å mobilisere fagmiljøene til søknadsaktivitet mot relevante program.
- Antall søknader sendt til EU hadde en liten nedgang i 2016. Det ble imidlertid satt i gang en rekke søknadsinitiativ som hadde frist i henholdsvis januar og februar 2017. For en institusjon som Nord universitet, med relativt lavt volum på EU-søknader, vil det kunne være store variasjoner fra år til år, med bakgrunn i hvilke utlysninger som er relevant for våre fagmiljø. Vi forventer en oppgang på innsendte søknader til EU i 2017, basert på antall igangsatte søknadsinitiativ i 2016.
- I 2016 disputerte 8 kandidater opptatt i doktorgradsprogram ved Nord universitet. Dette er godt under forventet resultat, men har ikke en entydig årsaksforklaring. Sammenlignet med de øvrige universitetene har Nord et lavt antall ph.d.-avtaler, og svingninger fra år til år kan derfor gi store utslag.

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 2:

Virksomhetsmål 2.1: Nord universitet skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor profilområdene *blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap* og *Velferd, helse og oppvekst*

2.1.1 Nord universitet skal utvikle internasjonalt anerkjente fagmiljøer innen

¹⁹ Tallene er fra UiN for 2014 og 2015

profilområdene blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap og velferd, helse og oppvekst

Høsten 2016 fikk Nord universitet i samarbeid med NTNU tilslag på to sentre for fremragende utdanning. Dette er Engage – Centre for Engaged Education through Entrepreneurship, og EXcITed – Exellent IT Education. Partnere fra Nord universitet er fagmiljø ved Handelshøgskolen og Fakultet for samfunnsvitenskap. Fra NOKUT ble det den gang uttalt at: «Miljøene som har fått senterstatus er helt i verdenstoppen når det gjelder utdanning». I tillegg til at miljøene er helt i toppen når det gjelder undervisning, er dette fagmiljø der også forskningen står sterkt.

Tildelingen av senterstatus har også en «smitteeffekt» på andre fagmiljø, og fagressursene her kan veilede andre i satsingen på god undervisning. Institusjonen vil dra nytte av begge fagmiljø i kvalitetsarbeidet framover.

Nord universitet har store etablerte fagmiljø innen lærer- og sykepleiefagene. Dette er viktige miljø innen profilområdene, og med ny faglig organisering blir miljøene både større og mer robuste, og med enhetlige studieplaner blir tilbudet til studentene også samordnet uavhengig av geografisk plassering. Fagressursene med førstestillingskompetanse innen begge disse områdene er for få, og det har blitt lagt planer for økning av kompetanse både på kort sikt (nye tilsetninger) og på lang sikt med opplæringsplaner for egne ansatte, bl.a. ved å få flere inn i doktorgradsløp og gi tid til utviklingsarbeid for de som ønsker å kvalifisere seg til førstelektor/dosent.

Innenfor det blå fagmiljøet har flere fagansatte fått tilslag fra NFR og EU, et kvalitetsstempel for miljøet, og dette har også tiltrukket seg flere eksterne forskere, både nasjonalt og internasjonalt. Se også pkt. 1.2.2.

2.1.2 *Nord universitet skal i utformingen av strategi og faglig organisering sikre at denne både underbygger profilområdene og øvrige satsingsområder.*

Intensjonen i Fusjonsplattformen for etableringen av universitetet, bl.a. med definert profil og satsingsområder, har vært det strategiske grunnlaget for arbeidet i 2016.

Styrevedtaket senhøstes 2016 om den faglige organiseringen, ble gjort med utgangspunkt i universitetets profilområder. Det ble også tatt hensyn til at fagmiljø og fagtilbud innen øvrige satsingsområder som kunst og kultur, musikk og idrett, ble lagt organisatorisk slik at satsingen her kan styrkes og dra nytte av komplementære fagmiljø.

2.1.3 *Når studieporteføljen skal gjennomgås for studieåret 2017-2018 er det et mål å styrke og tydeliggjøre profilområdene, samt fagområder som er identitetsskapende for institusjonen slik som kunst og kultur, musikk og idrett.*

Studieporteføljen for studieåret 2017-2018 ble vedtatt i på styremøte i desember. Arbeidet med en bedre samordning av porteføljen ble startet i 2016. Studieporteføljen ved Nord universitet skal gjenspeile institusjonens profil, knyttet mot velferds-, helse- og oppvekstfag, innovasjon- og entreprenørskap samt grønn- og blå vekst. Nord universitet er et sterkt profesjonsuniversitet hvor det utdannes kandidater som er kritisk for opprettholdelse av dagens og morgendagens velferds- og

kompetansesamfunn. I tillegg til fagtilbud innen profilområdene, har institusjonen god fagkompetanse knyttet til musikk, kultur og idrett. Dette er fagområder som er med på å gi en klar identitet til universitetet. Vi nevner her som eksempel teaterutdanningen. Et større prosjekt som skal se på den totale studieporteføljen, starter inneværende år der institusjonens profilområder og fagområder, som har gitt institusjonen en identitet, vil være styrende for strategisk utvikling av framtidig portefølje, sammen med etterspørsel og økonomisk- og faglig bærekraft.

2.1.4 *Ved utlysning av stipendiater skal doktorgradsprogrammene og profilområdene prioriteres*

For å styrke både universitetets doktorgradsprogram og fagprofiler, er det enighet om å prioritere institusjonens stipendiatstillinger til de områder som dekkes av programmene. Nord universitet har i 2016 fått tildelt flere nye stipendiatstillinger til fordeling på de fire doktorgradsområdene. Doktorgradsprogrammene er en viktig faktor for å få økt kompetanse innen profilområdene, og er også en viktig faktor for nyrekruttering.

2.1.5 *Andre målrettede kompetansetiltak (professorprogram mm) skal understøtte profilområdene og doktorgradsprogrammene*

Ved et av fakultetene er det blitt gjennomført et professorprogram med gode resultater, og det er nå igangsatt lignende prosesser ved de øvrige fakultetene. Åtte nye professorater tilknyttet de fire doktorgradsprogrammene ble utlyst i 2016, og ansettelsesprosessene er nå i ferd med å avsluttes. Antall ph.d.-veiledere som fullførte veilederutviklingskurs, er doblet sammenlignet med tidligere år. Dette venter vi skal gi seg utslag både på kvalitet og gjennomføring på doktorgradsprogrammene.

2.1.6 *Midler til forskning vil prioriteres mot profilområdene*

Det ble i 2016 delt ut FoU-midler fra Forskningsutvalget som skulle styrke tverrfaglig samarbeid innad i institusjonen, herunder profilområdene. I forbindelse med oppstart av et prosjekt finansiert gjennom ERC grant fra H2020, har Nord universitet investert betydelige midler i infrastruktur for å bygge opp forskningsmiljøet innen akvakultur og blå vekst.

Virksomhetsmål 2.2: Nord universitet skal styrke samarbeidet med samfunns- og næringsliv, og bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, omstilling og verdiskaping

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

2.2.1 *Samspill med samfunns- og næringsliv skal være sentrale tema i utviklingen av ny strategi på institusjons- og fakultetsnivå.*

Ny strategi ble, som tidligere nevnt, ikke ferdigstilt i 2016, men samspill med samfunns- og næringsliv vil inngå både i strategi for universitetet og for det enkelte fakultet. Styret har bedt om en egen strategi for randsonевirksomheten. Dette vil bli prioritert i 2017.

2.2.2 *Det skal utarbeides en policy for randsonевirksomheten.*

Universitetet er aksjonær både i Nordlandsforskning (NF) og i Trøndelag forskning og utvikling (TFU). Det er laget ny aksjonæravtale med NF, mens ny samarbeidsavtale ikke er på plass. Både aksjonær- og samarbeidsavtale med TFU er flere år gamle. Muligheten for å utvikle avtaler som er så like som mulig, skal vurderes og ses i lys av det videre arbeidet med å utvikle policy for randsonевirksomheten inngår.

Se pkt. 2.2.1

2.2.3 *Arbeidet med BOA innenfor forskning og utdanning skal styrkes ved organiseringen av universitetet.*

Organiseringen av universitetet i fem fakultet som er inndelt i forsknings- og faggrupper er et godt strategisk utgangspunkt for sterke fagmiljøer. Mulighetene ligger nå bedre til rette for at de styrkede fagmiljøene kan sette inn flere ressurser i arbeidet med å sikre økte inntekter fra nasjonalt og regionale forskningsråd, EU og andre finansieringskilder enn de tre fusjonerte institusjonene hadde hver for seg. De erfaringer fagmiljøene gjør, vil måtte følges opp og evalueres.

2.2.4 *Det skal etableres et Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) for Nord universitet. Sammensetning og sekretariat skal komme på plass i løpet av våren 2016.*

Det ble forsøkt etablert et eget RSA for universitetet i Nordland. Sammensetningen av utvalget og type saker som skulle behandles var ikke optimale, og gjorde sitt til at flere parter falt fra i arbeidet. Per desember 2016 er RSA videreført i form av Nordland fylkeskommunes «Forum for kompetanse», der det har vært to møter i 2016.

Tidligere HiNT hadde et RSA som fungerte godt med fast møteplan for året. Det ble benyttet som et samarbeidsforum med gjensidige orienteringer fra representantene: ordførere fra vertskommunene, fylkesmannen i Nord-Trøndelag, representanter fra fylkeskommunen, helseforetaket og NAV i tillegg til NHO og KS. I tillegg ble møtene benyttet til å diskutere aktuelle problemstillinger og utfordringer som det var felles regional interesse omkring. RSA bidro i noen sammenhenger som høringsinstans, eksempelvis i fusjonsprosessen.

Tidligere HiNTs erfaring med RSA er at dette kan være et hensiktsmessig organ i forhold til spesielt to forhold: Deltagerne i RSA har representert sentrale, regionale samfunnsaktører. Dette har sikret tidlig og god informasjon om endringer i etterspørselen og relevansen av HiNTs aktivitet. I den grad det har

vært behov for «drahjelp» knyttet til endringer o.a., har medlemmene i RSA opptrådt som gode ambassadører i den offentlige debatten. Dette skyldes nok også i stor grad at de har vært tidlig og godt informert om saker som potensielt kan bli omdiskuterte og krevende. Gamle HiNT opplevde stor nytte av dette forumet. I 2016 ble det kun gjennomført to møter grunnet fusjonen.

Ny innretning av Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) for Nord universitet er derfor et tiltak for 2017. Herunder må virksomheten vurdere behov for supplerende bransjeinndelte og geografiske samarbeidsorganer.

Vi ser ellers fram til at RSA-ordningen skal evalueres i inneværende år og vil da vurdere hvordan en slik ordning kan fungere her, da vi leter etter en ny form på samarbeidet. Nord universitet vil uansett arbeide videre med å utvikle et godt RSA-opplegg for hele universitetets nedslagsfelt.

2.2.5 *Nord universitet skal ha et nasjonalt perspektiv på samarbeid med samfunns- og næringsliv innenfor sine profilområder. Videre skal universitetet ha et spesielt ansvar for samarbeid med samfunns- og næringsliv i Nordland og Nord-Trøndelag.*

Som et universitet med profesjonsutdanninger, har Nord et tett samarbeid med de virksomhetene som tar imot våre studenter i praksisperiodene, eksempelvis skoler og helseinstitusjoner. Samarbeidet foregår på ulike måter, fra faste samarbeidsfora til samtaler med enkeltpersoner der både kursopplegg, ferdighetstrening og krav til kompetanse tas opp.

Nord universitetet har flere videreutdanninger varierende fra 30 studiepoeng til mastergrader. Dette er særlig innen lærerutdanning og helsefagene, men også innen andre profesjonsutdanninger. Universitetet bidrar også i utviklingsarbeid for offentlig sektor med kommuner som samarbeidspartnere. Et eksempel er et utviklingsarbeid med Vestvågøy kommune i Lofoten. Kommunen er en av 20 kommuner i landet som har fått status som vertskommune for et utviklingssenter for sykehjem og hjemmebaserte tjenester.

Virksomhetsmål 2.3: Nord universitet skal videreutvikle og styrke posisjonen som leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren

Tiltak for virksomhetsmålet/ strategi:

2.3.1 *Analysere rekrutteringsutfordringene ved de ulike utdanningene og målrette rekrutteringsarbeidet*

Kvalifiserte søkere pr. studieplass angir etterspørselen etter studieplassene på et gitt studium eller institusjon, og er således et mål på attraktivitet. Innenfor Samordna opptak har Nord universitet studier innenfor 11 utdanningsområder. Utdanningene innenfor helsefag har jevnt over et høyere antall søkere pr. studieplass enn de andre utdanningsområdene. Sykepleierutdanningen har eksempelvis 1,9 søkere pr. studieplass.

For faglærer- og grunnskolelærerutdanningene, er bildet et annet. På disse utdanningene er det mellom 0,4 og 0,7 søkere pr. studieplass. Det er satt i gang et særskilt arbeid for å øke søkningen til grunnskolelærerutdanningen i alle de nordligste fylkene, samtidig som disse utdanningene er et prioritert område ved Nord universitet.

Rekrutteringsarbeidet målrettes gjennom bruk av digitale medier.

2.3.2 *Utvikle ny 5-årig lærerutdanning i tråd med nasjonale retningslinjer, som fremstår som attraktiv og som tilfredsstiller fremtidens kompetansekrav.*

En ny 5-årig lærerutdanning ble satt i gang på campus Bodø høsten 2016. Fra høsten 2017 vil alle lærerutdanningene ved Nord universitet være 5-årige masterprogram. Samordning av studieprogrammene ble gjort høsten 2016. Arbeidet er utført i henhold til nasjonale retningslinjer, og studieprogrammene vil bli gjenstand for kontinuerlig evaluering de kommende år for å sikre at universitetet følger de nasjonale kravene knyttet til 5-årig GLU. Tilby en attraktiv og relevant studieportefølje som har god tilgjengelighet og fleksibilitet, og som dekker lokale, regionale og nasjonale behov.

Se punktene 1.1.1, 3.1.1, 3.1.4 og 3.1.6

2.3.3 *Styrke posisjonen ved å videreutvikle den faglige organiseringen ved Nord universitet*

Se pkt. 1.1.11

2.3.4 *Organisering av lærerutdanningen skal avklares*

Høsten 2016 ble det avklart at den samlingsbaserte lærerutdanningen for universitetet skal ligge på Nesna. Både Levanger og Bodø skal ha campusbaserte utdanninger, og Levanger har fått ansvaret for ledelse av lærerutdanningen og hovedsetet for administrasjonen. Femårig grunnskolelærerutdanning er svært viktig for Nord universitet. Det er ønskelig å styrke lærerutdanningen ytterligere med flere lektorutdanninger. Per i dag finnes det lektorprogram i samfunnsvitenskap med vekt på historie ved campus Bodø.

2.3.5 *Videreutvikle en forskningsstrategi som bygger opp under Nord universitets posisjon som leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren*

Forskningsstrategi for det fusjonerte universitetet ble midlertidig utsatt ut fra at overordnet strategi ikke er på plass.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene)	Resultat				Måltall (settes av KD)	Måltall (settes av KD)
	2013	2014	2015	2016	2016*	2017*
ABIOK-utd ²⁰	42	1	30	13	26	26
Kandidattall på farmasi bachelor	17	15	15	18	21	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	32	55	63	48	30	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	335	318	271	347	328	328
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	134	107	118	108	124	124
Kandidattall på GLU 1-7	0	41	51	83	97	97
Kandidattall på GLU 5-10	3	74	57	85	72	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	71	64	86	95	94	94
Kandidattall på faglærerutdanning	56	58	45	54	41	41
Kandidattall på allmennlærerutdanning	108	41	14	8		

* Dette er KDs kandidatmåltall for 2016, beskrevet i «Orientering om statsbudsjettet 2016 for universitet og høyskoler» («Blått hefte») (s.11).

Vurdering av nasjonale styringsparametere:

- ABIOK: Høsten 2014 ble videreutdanningene i ABIOK omlagt på daværende Universitetet i Nordland. Fra å være selvstendige videreutdanninger ble disse integrert i det nye masterprogrammet i spesialsykepleie (MASPESYK) med ulike fordypninger. Her startet 37 studenter høsten 2014. Tallene viser at studentene i stor grad fortsatt tar det som en videreutdanning og stopper/slutter når de kommer til masteroppgaven. Høsten 2016 ble det startet opp nytt kull på spesialsykepleie med 30 aktive studenter. Dersom alle fullfører videreutdanningsbiten vil da i underkant av 30 være ferdig med denne delen høsten 2017. Måltallet på 26 er dermed realistisk. Normert tid for hele mastergraden er våren 2018. Siden studiet har oppstart hvert annet år er måltallet for 2016 for høyt i forhold til det vi vil oppnå.
- Farmasi: Her nådde vi nesten måltallet, og hadde en økning fra det foregående året.
- Vernepleie: Stort opptak av studenter til heltidskullet med oppstart høst 2013, og god gjennomføring. Langt over måltallet.
- Sykepleie: Stort opptak av studenter til heltidskullet med oppstart høst 2013, og god gjennomføring.
- Barnehagelærer: Overgang fra FLU til BLU. Stort frafall underveis.
- GLU 1-7: Rekrutteringen var dårligere enn ønsket.
- GLU 5-10: Tilfredsstillende rekruttering og god gjennomføring
- PPU og PPU-Y: Stabil god rekruttering og gjennomføring
- Faglærerutdanning: Tilfredsstillende rekruttering og gjennomføring
- Allmennlærerutdanning: Er i ferd med å utfases

²⁰ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie

Institusjonelle styringsparametere – sektormål 3	Resultat			
	2013	2014	2015	2016
Flexibel utdanning ²¹	Kvalitativt styringsparameter			

Institusjonelle styringsparametere	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Antall engelskspråklige emner ²²	129	127	110	134	90
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)			314,1	390	400

Vurdering av institusjonelle styringsparametere:

- Utviklingen av den fleksible organiseringen av studietilbudene har medført at en større andel forelesninger digitaliseres. Enkelte studier er nå organisert helt uten fysiske samlinger, men hvor det ligger krav om obligatorisk deltakelse på noen av de digitale samlingene.
- Antall engelskspråklige emner har gått noe opp. Emnetilbud på engelsk er relativt bra på HHN, FSV og FBA, men et stykke unna på FLU og FSH. Se virksomhetsmål 3.3.1.
- Det avlegges flere studiepoeng på engelskspråklige emner, og i 2016 nådde universitetet nesten målkravet på 400 studiepoeng (60-studiepoengsenheter).

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 3:

Virksomhetsmål 3.1: Nord universitet skal gi god tilgang til utdanning og kompetanse regionalt og sikre tilstedeværelse gjennom en flercampusmodell

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

3.1.1 Sikre god fordeling av undervisning i ulike studieprogram på egne studiesteder med utgangspunkt i etterspørsel og studentenes bosted.

Studieporteføljen for Nord universitet bygger på porteføljen fra de tre institusjonene HiNe, UIN og HiNT. Porteføljen har vært relativt stabil de siste årene, men det skjer årlige justeringer av hvilke studier som tilbys, hvordan de skal organiseres, og hvor de skal tilbys. Porteføljen settes på bakgrunn av en SEFØ-analyse (Strategi, etterspørsel, faglig kapasitet og økonomisk bærekraft).

I 2016 startet arbeidet med å tilpasse en felles studieportefølje i forhold til faglig kapasitet og nasjonale- og regionale behov. Effekten av dette vil i hovedsak komme i 2017 og 2018. Det ble gjort enkelte tilpassinger allerede høsten 2016, ved at det tilbys deltidsutdanninger i en annen del av regionen enn det tidligere har vært gjort. For eksempel tilbyr Handelshøyskolen MBA på Stjørdal og

²¹ Herunder institusjonens arbeid med fleksibilisering og digitalisering av studietilbud. Eksempelvis også kvalitet i campusstudiene, tilgjengelighet utenfor campus og faglig samarbeid på tvers

²² «Studietilbud her definert som antall emner på 10 studiepoeng eller mer med undervisningsspråk ulikt norsk ("nor", "nob", "nno"). Emner med ukjent undervisningsspråk, samt språkutdanninger (NUS-kode X11XXX) teller ikke» (KD-portalen, «Blomsten»)

Fakultet for biovitenskap og akvakultur tilbyr etter- og videreutdanning i havbruksdrift på Stjørdal på oppdrag for bransjen.

For universitetet er det viktig å tilby sentrale utdanninger på deltid med nettstøtte, gjerne også med desentraliserte samlinger, for å dekke behovet for kompetanse ut i distriktene. Eksempler på slik tilrettelegging i 2016 er: Grunnskolelærer trinn 1-7 ble etablert i Namdalen, og deltidsutdanninger i barnevern og sosialt arbeid tilbys i Vesterålen og i Mo i Rana. Etablering av både grunnutdanninger og EVU ute i distriktene, kommer som en følge av godt samarbeid med kommunene, andre offentlige aktører og privat næringsliv. Fakultetene/fagavdelingene har jevnlig møter med ulike aktører som har kjennskap til de ulike regionale behovene.

Nord universitet har ni studiesteder, og nettverket av studiesteder gir god mulighet for å tilby utdanninger utenfor de store studiestedene. Dette er samtidig en krevende løsning, både med tanke på faglig bærekraft og ressursbruk.

3.1.2 Sikre god faglig og administrativ kommunikasjon og samspill på tvers av universitetets ulike studiesteder

Fakultetene og fagavdelingene fra henholdsvis UIN og HiNT ble videreført i 2016, og administrasjonen kjørte i stor grad med «dobbel ledelse». Administrasjonen etablerte prosjektet «Sikker drift» for å sikre god kommunikasjon på tvers i den nye organisasjonen. Hensikten var å etablere et godt grunnlag for driften etter implementeringen av nytt organisasjonsdesign fra 1.1.2017.

Utarbeidelse og etablering av ny organisasjonsstruktur uavhengig av geografi, var en av styrets viktigste oppgaver i 2016. De nye faggruppene startet prosessen med å bli kjent på tvers av studiesteder og utvikle felles faglige strategier. Noen faggrupper brukte 2016 til å utvikle nye studietilbud, f.eks. nye mastere i grunnskolelærerutdanning og ny felles master i musikk.

3.1.3 Bruke IKT og nettstøttet studieopplegg for å sikre tilgang til undervisning på tvers av de ulike studiestedene ved Nord universitet.

Både HiNe, UIN og HiNT har vært opptatt av å utnytte IKT i utdanningene som et ledd i å gjøre utdanningene mer tilgjengelig for studenter utenfor campus, og utnytte ressurser på tvers av campus. Så langt har vi mer erfaring med å tilby IKT-støttet undervisning til studenter som sitter utenfor campus, enn å dele undervisning mellom campus.

Vi erfarer at de fleste utdanningene, i større eller mindre grad, bruker IKT-baserte løsninger enten i undervisning eller i veiledningssituasjoner. For å få dette til å fungere, ser vi at det er viktig å ha gode støttesystemer som kan bistå med opplæring og veiledning når fagpersonalet skal lære seg å bruke de ulike verktøyene. Fasilitetene er stort sett tilstede, men det tar tid å utvikle den didaktiske og tekniske kompetansen hos underviserne. Det er fortsatt et godt stykke fram til at IKT-basert undervisning er ansett som like viktig og et like godt alternativ.

Det er per i dag ikke utarbeidet en samlet oversikt over omfanget av bruken av IKT i utdanningene, men vi registrerer at det blir tatt en del opptak av undervisning, og omfanget har økt i 2016. Studentene som får tilgang til opptak av undervisning, er svært fornøyd, og vi ser at bruken av opptak

øker mye i forbindelse av eksamensperiodene. De tre forhenværende institusjonene har delvis valgt ulike tekniske løsninger og oppbygging av administrativ støtte. Samkjøring av støttesystemene rundt IKT i utdanningene, ble påbegynt i 2016. Det egne prosjektgrupper på implementering av digital eksamen og nytt LMS.

3.1.4 *På bakgrunn av behov og etterspørsel satse på kombinerte studieopplegg med nettstøtte og samlinger også ut over universitetets egne studiesteder.*

I 2016 startet arbeidet med å etablere en felles studieportefølje for Nord universitet. En del av denne diskusjonen handler om å avklare hvor og hvordan studier skal tilbys. Det er gjort noen avklaringer i 2016, blant annet er det bestemt at grunnskolelærerutdanningene for trinn 1-7 og 5-10 skal ha campusbaserte heltidstilbud i Levanger og Bodø, mens Nesna skal ha ansvaret for de nettstøttede deltidsutdanningene. Se også pkt 3.1.1 og 3.1.3.

3.1.5 *Ta med regionale kompetansebehov som sentrale elementer i arbeidet med å videreutvikle studieporteføljen ved Nord universitet.*

De tre institusjonene har hatt et nært samarbeid samfunns- og arbeidsliv i regionen. Profesjonsutdanningene har gjennom egne praksisavtaler et formalisert samarbeid med ulike aktører i arbeidslivet, både private- og offentlige institusjoner. Tilsvarende samarbeid finner vi også i de utdanningene som har en tydelig yrkesretting, selv om det ikke er regulert gjennom praksisavtaler. Slike nettverk er en god arena for å utveksle informasjon om kompetansebehov. Både tidligere UIN og HiNT har hatt egne stillinger som blant annet hadde til oppgave å fange opp regionens kompetansebehov, og formidle behovet til relevant fagmiljø. Denne informasjonen er brukt i arbeidet med studieportefølje, eller som grunnlag for å etablere oppdragsstudier. Se også punkt 3.1.1, 3.1.3 og 3.1.4.

Flere fagmiljøer bruker også gjesteforelesere fra samfunns- og arbeidsliv inn i undervisningen for å styrke relevansen og kvaliteten på utdanningene som tilbys.

I Nordland pågår et eget prosjekt, Nordlandsløftet, der hensikten er å bli oppmerksom på kompetansebehovet i kommunene, og tilrettelegge for distriktenes behov. Nord universitet er med i dette prosjektet.

3.1.6 *Utvikle mål for utdanningskapasitet og kandidatproduksjon for å sikre regionale behov for kompetanse, jf. figuren under.*

Se punkt 3.1.1.

Virksomhetsmål 3.2: Nord universitet skal være blant de ledende i sektoren på fleksible utdanningstilbud og bruk av digitale verktøy i utdanninger

Tiltak for virksomhetsmål/strategi:

3.2.1 *Utvikle kombinerte studietilbud med nettstøtte og samlinger.*

Utviklingen av den fleksible organiseringen av studietilbudene har medført at en større andel forelesninger digitaliseres. Enkelte studier er nå organisert helt uten fysiske samlinger, men hvor det ligger krav om obligatorisk deltakelse på noen av de digitale samlingene. Arbeidet mellom hver samling baserer på seg studentaktiv læring gjennom nettmøter, nettdiskusjoner, oppgaveløsninger og arbeid i digitale kollokviegrupper.

3.2.2 *Bruke IKT for å sikre undervisning på tvers av egne studiesteder.*

Det benyttes ulike tekniske løsninger for å sikre undervisning på tvers av studiesteder, og for streaming fra studio, auditorier og klasserom til studiestedene, samt til enkeltstudenter. Fra 2015 til 2016 har antall visninger av forelesningsopptak fordoblet seg.

Nettundervisningen i sanntid, mellom studiesteder og ut til den enkelte student, foregår for det meste ved hjelp av Adobe Connect. Dette gjelder både undervisning og veiledning. Her ser vi en liten nedgang i bruken fra 2015. Det foregår også nettundervisning mellom studiestedene, og opptakene produseres stort sett på undervisers kontor. Undervisning med tradisjonell videokonferanse benyttes fortsatt ved Nord universitet. Vi vet også at Skype for business er brukt i nettundervisning, men i begrenset grad i Nordland. Mesteparten av opptakene gjøres tilgjengelig gjennom universitetets læringsplattform, Fronter.

3.2.3 *Styrke arbeidet med å utvikle fagpersonalets nettpedagogiske kompetanse.*

Nord universitet har høsten 2016 arrangert kurs i Universitetspedagogikk for fagansatte, et basiskurs som skal gi kunnskap om sentrale emner innen undervisning, læring, veiledning og bruk av digitale verktøy. Videre tilbyr Nord universitets IKT-pedagogiske miljø kurs i pedagogisk bruk av digitale verktøy for både enkeltindivider og små og store grupper. Det gjennomføres også seminarer som har til hensikt å informere om, og inspirere fagansatte til å ta i bruk nye undervisningsformer.

Størsteparten av arbeidet med å utvikle den nettpedagogiske kompetansen blant fagpersonalet, foregår likevel fortsatt gjennom personlig oppfølging og tilpassede arbeidsmetoder etter behov. Dette arbeidet ryktes positivt, og det er stadig flere fagansatte som ønsker opplæring i forhold til sitt pedagogiske virke, både innenfor nett- og campusundervisning.

3.2.4 *Videreutvikle infrastruktur og støttetjenester for fleksibel utdanning.*

På grunn av stadig økende etterspørsel etter opptak av undervisning, planlegges det å utstyre flere mindre samt et par større undervisningsrom med fastmontert Live streamingutstyr. Utstyret gir god opptakskvalitet, i tillegg til mulighet for opptak i sanntid. På denne måten beslaglegges ikke de største auditoriene, som allerede har fastmontert utstyr, av små studentgrupper, men kan heller frigis til større studentgrupper og andre aktiviteter ved universitetet.

Det forventes at nettundervisning med Adobe Connect og Skype for Business vil øke i volum. Det planlegges derfor å investere i flere små mobile enheter. Slik kan det gjennomføres undervisning

også i små klasserom til små studentgrupper, som per i dag ikke er tilrettelagt for nettundervisning. Videre skal flere undervisningsrom tilrettelegges for fleksibel undervisning, blant annet gjennom anskaffelse av flere dokumentkameraer. Integrering av lyd til PC-en er også et viktig tiltak.

Nord universitet er i ferd med å etablere en lærings-lab, et miljø for å teste ut nye undervisningsmetoder sammen med eksisterende og nyere teknologi. Målet med en slik lærings-lab, er å ha et tilpasset opplæringsområde der man kan trene sammen med undervisere i pedagogisk bruk av IKT, i tillegg til å ha mulighet til å dokumentere både nye og eksisterende læringsmetoder.

Nord universitet har sammen med 20 andre universitet og høyskoler deltatt i en felles anskaffelsesprosess i regi av UNINETT for ny e-læringsplattform (LMS) i 2016. Arbeidet med implementering av nytt LMS starter i løpet av våren 2017.

3.2.5 *Aktiv deltakelse på nasjonale og internasjonale arenaer innenfor digitale løsninger for utdanning*

Nord universitet har en undersøkende holdning til det IKT-pedagogiske felt, både nasjonalt og internasjonalt. I 2016 har Nord universitet blant annet besøkt BETT i London, som er en av verdens største konferanser/messer for IKT og utdanning. Et av de viktigste budskapene Nord universitet tok med seg fra BETT, er at undervisere i dag har en tendens til å benytte seg av kompetanse fra forrige århundre og deretter prøve å tilpasse undervisningen med bruk av moderne teknologi. Dette har igjen ført til en bruk av digitale medier og verktøy, som er tilpasset et læringssyn og kanskje holdninger til hvordan læring bør skje, fra tiden før teknologiens inntog.

På vårparten var universitetet representert ved Unleash brukerkonferanse for Mediasite i Madison, Wisconsin. Her mottok vi ny og nyttig kompetanse om automatisering og muligheten for å videreutvikle/utbygge vårt opptaksutstyr. Universitetet var også godt representert på Læringsfestivalen på NTNU i Trondheim, der det ble presentert mange gode, nye og spennende tilnærminger til undervisning og læring i universitets- og høyskolesektoren.

Helt på tampen av året besøkte vi utdanningsmessen Online Educa i Berlin, som er den største globale konferansen om læringsteknologi. Foruten mange interessant innlegg, ble det tid til flere gode diskusjoner, inspirasjonsutveksling og nettverksbygging på tvers i sektoren.

Virksomhetsmål 3.3: Nord universitet skal videreutvikle og styrke det engelskspråklige studietilbudet på bachelor-, master- og Ph.d-nivå

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

3.3.1 *Alle studieprogram skal så langt det er mulig, ha emner der undervisningsspråk er engelsk.*

I 2016 har det vært avholdt seminarer med fakultetene i Bodø, der det ble fokusert både på internasjonalisering i form av studentutveksling på inn- og utreise, men også på hva miljøene kan gjøre for å etablere flere emner med engelsk som undervisningsspråk. Alle fakultetene i Bodø har egen koordinator for internasjonalisering. I Trøndelag har det vært avsatt færre ressurser til dette

arbeidet, noe som også avspeiler seg med hensyn til engelskspråklige emner. To av fakultetene, FBA og FSV, har egne bachelorprogram på engelsk i Bodø. I tillegg kommer bachelorgraden i spillteori på Steinkjer. På masternivå er det flere program som er engelskspråklige, og noen av disse har også flere utenlandske fulltidsstudenter. Flere studieprogram har lagt inn noen engelskspråklige emner som et tilbud til utvekslingsstudenter.

Det har vært diskutert å legge inn krav til engelskspråklige emner i prosessen med akkreditering av nye studier, eller å be om slike emner så langt det er mulig. Ved å blande norske og utenlandske studenter oppnås en internasjonalisering av campus og et internasjonalt miljø, samtidig som det forbereder og motiverer norske studenter til å søke seg ut på utenlandsopphold. Som tabellen nedenfor viser, er det en økning i engelskspråklige emner fra 2015 til 2016 på 24. Det er også en økning i antall studiepoeng (60-studiepoengsenheter) avlagt på engelskspråklige emner. Institusjonen har i tillegg til egne engelskspråklige studieprogram flere fellesgrader, også joint degrees med utenlandske universitet. Det planlegges en ny for innværende år.

3.3.2 *Vitenskapelig ansatte skal, så langt det er mulig, benytte seg av utenlandsopphold i innlagte forskningsterminer.*

Det å ha et utenlandsopphold i forbindelse med forskningstermin, er noe som må fremmes gjennom kulturen ved det enkelte fakultet. Vi har sett en endring her de siste årene, men det er ennå lenge til vi kan si oss fornøyd. Om undervisningspersonellet er aktivt, både som forskere i internasjonale nettverk og ved å ha egne utenlandsopphold, vil disse ofte påvirke studentene til å søke seg ut som del av graden.

Ved to av de fire doktorgradene er det lagt inn et mobilitetsvindu for utenlandsopphold. Slik kan det legges til rette for at yngre forskere tidlig i sin akademiske karriere, skal få mulighet til å integreres i internasjonale nettverk. Samtidig som det legges opp til forskningsterminer i utlandet, kan fagansatte søke på utreise under Erasmus + ordningen for å dra ut og forelese ved europeiske universitet.

3.3.3 *Vitenskapelig ansatte oppfordres til å publisere på engelsk.*

Det vises til det som er skrevet overfor om internasjonalisering av utdanning og forskning, herunder utvikling av internasjonale emner. Flere doktorgradsavhandlinger skrives nå på engelsk, noe som letter publisering i internasjonale fora. I og med at artikkelbaserte avhandlinger også er blitt mere vanlige, med krav til publisering i både nasjonale og internasjonale tidsskrift, vil det være mere naturlig å benytte engelsk som språk for avhandlingen. Det å komme i gang med å skrive på engelsk tidlig i en forskerkarriere, er en god investering. Forskere som inngår i internasjonale prosjektgrupper, blir også nødt til å publisere på et språk som blir forstått av hele prosjektgruppen. Det finnes også midler å søke på for hjelp til språkvask.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Antall studiepoeng per faglig årsverk ²³	624,91	634,88	632,37	610,31	642
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	18,71	19,95	22,7	23,63	24
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ²⁴	14,41	14,12	12,53	15,67	12

Vurdering av nasjonale styringsparametere:

- Antall studiepoeng per faglig årsverk: Har hatt en nedgang siste året, og er en del under måltall for institusjonen. Bortfall av studiepoengproduksjon fra utenlandsstudiene på Nesna forklarer noe. I tillegg har universitetet hatt noe økning i faglige årsverk som drar tallet noe ned.
- Andel kvinner i dosent- og professorstillinger: Det er et sentralt mål for Nord universitet de neste årene å øke andelen kvinner i de faglige toppstillingene. Selv om tallene viser en svakt økende tendens fra 2015 til 2016, er måloppnåelsen på dette området for lav. Det er likevel positivt å kunne konstatere at institusjonen har en høy andel kvinner i de faglige rekrutteringsstillingene og i stillingskategorien førsteamanuensis (jf. omtale i avsnitt om likestilling, diskriminering og tilgjengelighet). Forholdene bør derfor ligge til rette for en økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene i de kommende årene.
- Andel midlertidig ansatte: Ligger noe høyere enn foregående år.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 4	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Andel årsverk i førstestilling (%) ²⁵	49,6	52	53,6	55,7	58
Andel årsverk i toppstilling (%) ²⁶	13,7	15,3	15,3	17	17

Vurdering av institusjonelle styringsparametere:

- Andel årsverk i førstestilling og toppstilling: Svakt økende. Store forskjeller mellom fakultetene. Her er kompetanseplanen med tilhørende tiltaksplan et sentralt virkemiddel for

²³ Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater

²⁴ UF = UFFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger

²⁵ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater

²⁶ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

måloppnåelse framover. Tilstrekkelig første- og toppkompetanse skaper sterke fagmiljøer, og hever kvaliteten på virksomheten.

Gjennomgang av virksomhetsmål knyttet til sektormål 4:

Virksomhetsmål 4.1: Nord universitet skal oppnå faglige og administrative synergier i en ny organisasjonsstruktur

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

- 4.1.1** *Faglige synergier skal styrkes i en ny modell for faglig organisering operativ fra 1.1.2017. **Prosjekt Faglig organisering** skal foreslå modeller for faglig organisering ved Nord universitet som kan bidra til å nå strategiske mål, og vurdere fordeler og ulemper ved de ulike alternativene i forhold til mål.*

Våren 2016 ble det gjennomført omfattende vurderinger av prinsipper og presentert ulike alternativer for faglig organisering. Faglig organisering ble behandlet av styret underveis i flere møter, endelig konklusjon med inndeling i 5 fakultet ble vedtatt av styret 23. juni. Fakultetene er fra 1.1.2017 organisert på tvers av tidligere geografiske og organisatoriske inndelinger. Hvert fakultet ledes av dekan med prodekan forskning og utvikling, og prodekan utdanning. Den mer detaljerte faglige organiseringen med inndeling i faggrupper med faggruppeledere ble besluttet 26. oktober. Faggruppelederne er et nytt lederskap som har det direkte personalansvaret for ansatte i egen faggruppe.

- 4.1.2** *Administrative synergier skal oppnås gjennom ny administrativ organisasjons- modell. **Prosjekt administrativ organisering** skal se på hvordan man kan utforme administrative støttefunksjoner på en slik måte at studenter og fagansatte opplever god kvalitet i tjenestene. Det er i tillegg et mål å oppnå en effektiviseringsgevinst av fusjonen innenfor de administrative tjenestene.*

Ledelse og administrativ organisering og prinsipper ble også vedtatt av styret 23. juni. Fra 1.1.2017 har rektor en strategisk ledergruppe bestående av prorektor utdanning, prorektor forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR, direktør for infrastruktur og digitalisering og 5 dekaner.

Den administrative organisering er basert på en fordeling mellom virksomhetsnivået og fakultetene. Styret har vedtatt at det skal legges tilstrekkelig administrativ kapasitet til fakultetene til at dekanene kan ivareta sitt resultatansvar, og til at fakultetene kan gi fag- og studentnære støttetjenester knyttet til forsknings- og utdanningsvirksomheten. Virksomhetsnivået skal ha ansvaret for å utvikle og drifte gjennomgående løsninger og standarder som er av generell administrativ og forvaltningsmessig karakter. Oppgaver som krever administrativ spisskompetanse, skal tillegges virksomhetsnivået.

Underliggende organisering av avdelingene på virksomhetsnivå ble besluttet av styret 26. oktober, og fra 1.1.2017 er i hovedsak den administrative organiseringen på plass med ledere for alle enhetene. Fordelingen av ansatte mellom virksomhetsnivået og fakultetet har medført at en del ansatte har fått

endret stillingsinnhold, og endret rapporteringsvei. Arbeidet med å sikre like og gjennomgående rutiner og arbeidsprosesser må videreføres i 2017.

Det har vært liten turnover i administrative stillinger i 2016, og virksomheten har vært drevet med «dobbel organisering». Styret har vedtatt at de administrative kostnadene skal reduseres med 10% innen 2020, og dette arbeidet skal ha høy prioritet i 2017. Antallet administrative stillinger er tilnærmet uendret fra 1.1.2016 til 1.1.2017.

4.1.3 *Utvikle handlingsplan for likestilling og antidiskriminering*

I 2016 ble KIF-komiteens årlige konferanse avholdt i Bodø, og i den forbindelse gjennomførte komiteen et dialogmøte med institusjonsledelsen. På møtet ble det gitt tilbakemeldinger på tidligere versjon av handlingsplan for likestilling og antidiskriminering og det ble gitt innspill til arbeidet med ny handlingsplan. Etter at nytt organisasjonsdesign er gjort gjeldende i 2017, vil det bli opprettet et nytt likestillings- og antidiskrimineringsutvalg, og den primære oppgaven for utvalget vil i 2017 være å utarbeide ny handlingsplan.

4.1.4 *Utvikle og implementere nytt HMS-system og nytt beredskapsplanverk*

I 2016 ble det utviklet et nytt internkontrollsystem for HMS-arbeidet ved institusjonen, og systemet ble vedtatt av AMU. Arbeidet med å implementere systemet har startet opp og vil fortsette i 2017. Systemet skal gjøres gjeldende på alle nivåer i organisasjonen og skal fremme en systematisk tilnærming til arbeidsmiljøet i hele institusjonen. Systemet vil ha et særlig fokus på de arbeidsområdene som omfattes av særskilte HMS-krav.

Etter gjennomført beredskapsøvelse i 2016 ble planverket revidert, og etter styrets vedtak om nytt organisasjonsdesign ble det initiert et arbeid med å tilpasse planverket til den nye organisasjonsstrukturen. Planverket er ennå ikke optimalt tilpasset den geografiske strukturen til Nord universitet, og i 2018 vil det gjøres revisjoner med sikte på å etablere en ny modell for lokale beredskapsorganisasjoner ved de forskjellige studiestedene.

4.1.5 *Utvikle og styrke medbestemmelsesapparatet*

Tidlig i januar ble ny tilpasningsavtale fremforhandlet og ny struktur for medbestemmelsesordningen etablert. I 2016 hadde institusjonen en midlertidig organisasjonsstruktur, og medbestemmelsesapparatet var tilpasset denne strukturen med et sentralt medbestemmelsesorgan på virksomhetsnivå og ni driftsenheter med delegerede fullmakter etter hovedavtalen.

Arbeidet med å utvikle nytt organisasjonsdesign stilte store krav til medbestemmelse og medvirkning, og arbeidsgiver stilte en ekstra stor tidsressurs til rådighet for tjenestemannsorganisasjonene for å legge til rette for stor aktivitet i medbestemmelsesapparatet det første året etter fusjonen.

Virksomhetsmål 4.2: Nord universitet skal bli mer faglig konkurransedyktig og øke antall faglig ansatte med forskerkompetanse

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi

4.2.1 *Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier for å sikre en kontinuerlig og langsiktig kompetanseoppbygging*

I løpet av 2016 ble det gjort vellykkede forsøk med å bruke et internasjonalt rekrutteringsbyrå for å rekruttere på felter hvor det er vanskelig å rekruttere nasjonalt. Utlysninger er også blitt spisset for å rekruttere ønsket kompetanse.

Det er likevel utfordrende å bygge første- og toppstillingskompetanse på noen områder hvor det er stor nasjonal konkurranse slik som ved lærer- og helsefagene. Universitetet vil fortsatt være avhengig av langsiktig satsing på egne fagmiljøer for å oppnå kompetansemålene som er satt for institusjonen.

4.2.2 *Utarbeide en langsiktig kompetanseplan for Nord universitet som ivaretar tilsattes faglige utvikling. Prosjekt faglig organisering utarbeider forslag til kompetanseplan i 2016.*

Det ble utført et omfattende kartleggingsarbeid på kompetanseområdet i 2016, både gjennom Prosjekt *faglig organisering* og i forbindelse med NOKUTs innledende tilsyn. En detaljert kompetanseplan for årene 2017-2018 ble utarbeidet, og langsiktige mål frem mot 2022 etablert. Kompetanseplanen inneholder kvalifiseringsprogrammer for alle faggrupper ved institusjonen for å ivareta de tilsattes faglige utvikling.

4.2.3 *Utvikling av nytt rammeverk for tildeling av tid og ressurser til forskning og undervisning*

Dette arbeidet ble påbegynt høsten 2016 med en arbeidsgruppe og en styringsgruppe. Målet er felles rammeverk fra og med 01.08.2017.

4.2.4 *Styrke ansattes digitale kompetanse*

For å tilrettelegge for god samhandling i «et langstrakt universitet» er man nødt til å gjøre bruk av digitale verktøy i den daglige kommunikasjonen og samarbeidet. I 2016 er det tilrettelagt for utstyr/verktøy på flere enheter, noe som har bidratt til at bruken har økt. Pr januar 2016 var det flere ansatte som hadde begrenset erfaring i å gjøre nytte av slike verktøy og det er derfor brukt en del tid på å opplæring i bruk av blant annet Skype som kommunikasjons- og samhandlingsplattform.

En del av det faglige tilbudet gjennomføres også som fleksible studier, der man gjør bruk av Skype i undervisning og ved veiledning. Opplæring av fagpersonell er gitt fra IKT-pedagogisk senter og KOLT (fra 01.01.2017 sammenslått til KOLT). Introduksjonsseminar har fra høsten 2016 foregått via Skype.

Biblioteket har også gjennomført kurs på digitale forskningsverktøy og søkedatabaser. I tillegg er det gjennomført erfaringsdelingsseminar mellom fagansatte.

4.2.5 *Styrke kvalifiseringstiltak rettet mot kvinner og fortsatt fokus på kvinner i kvalifiseringsløp. Målrettet rekruttering av kvinner med toppkompetanse*

Det er en viktig målsetting å øke andelen ansatte med toppkompetanse samtidig som andelen kvinner i faglige toppstillinger økes. Denne målsettingen skal nås gjennom en bevisst og målrettet rekrutteringsstrategi som aktivt nytter de virkemidler som står til rådighet for å rekruttere og beholde attraktive medarbeidere. De ulike driftsenhetene skal løpende kartlegge og analysere hva slags kompetanse som er nødvendig innen forskning, undervisning og administrasjon og ha et særlig fokus på å oppnå balanse hva angår kjønn og mangfold. På alle fakultetene skal det etableres professorprogram, og disse vil være viktige virkemidler i arbeidet med å øke andelen kvinner i de faglige toppstillingene.

4.2.6 *Utvikle og implementere en helhetlig personalpolitikk som inneholder ny lønnspolitikk og karrieropolitikk*

I januar 2016 ble det fremforhandlet nytt personalreglement og det ble etablert nye tilsettingsorganer. I forbindelse med forberedelsene til lønnsoppgjøret i 2016 ble det fremforhandlet ny lønnspolitikk. I 2017 er det en målsetting å videreutvikle de personal- og lønnspolitiske virkemidlene slik at de i enda større grad bidrar til å understøtte de strategiske målene til institusjonen.

Virksomhetsmål 4.3: Nord universitet skal ha en strategisk tilpasset infrastruktur

Tiltak for virksomhetsmål/strategi:

4.3.1 *Gjennomføre en helhetlig vurdering av den samlede bygningsmassen, med særskilte vurderinger for de enkelte studiestedene. Dette arbeidet iverksettes høsten 2016 med forankring i strategisk plan. Arbeidet er en oppfølging også av de særskilte føringer som KD har gitt rundt utvikling av infrastrukturen.*

Det ble ikke foretatt noen samlet og helhetlig vurdering av bygningsmassen i 2016, men dette vil iverksettes vinter/vår 2017. De enkelte institusjoner hadde egne planer for utvikling av sine campus og dette skal i 2017 samkjøres i en felles og helhetlig kartleggings- og campusutviklingsplan. Ansvar for dette er tillagt eiendomsavdelingen og settes opp som et eget tiltak i plandokumentet for 2017.

4.3.2 *Tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg for å sikre oppstart av forprosjekt for andre del av byggetrinn 6 - «Blått bygg». Dette skal resultere i godkjenning av forprosjekt og oppstart av andre del av byggetrinn 6B ved Campus Bodø for å styrke særlig den faglige profilen innenfor blå vekst.*

Nord universitet har tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg. Det arbeides med rom og funksjonsprogram, byggeprogram og programestimatestimat for investeringen. Leveransen skjer medio juni 2017.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har i Prop 1 S/2017 i post 30 anført en bevilgning – anslått til om lag 20 millioner kroner til prosjektering av Blått bygg. På bakgrunn av dette vil det bli iverksatt skisseprosjekt for «blått bygg» etter at Statsbygg har mottatt oppdragsbrev fra KD på dette. Oppstart på skisseprosjektet, som er første del i forprosjektet er planlagt medio våren 2017. Vi er nå avhengig av godkjenning av forprosjekt for videre arbeid med byggetrinn 6B ved Campus Bodø som skal styrke særlig den faglige profilen innenfor blå vekst og sykepleie/helsefag.

4.3.3 *Løpende dialog med KD, Statsbygg og andre samarbeidspartnere. Formålet med dialogene er å avklare modeller og betingelser rundt videre utvikling av infrastrukturen for Nord universitetet samlet sett, og særskilt i forhold til oppfølging av ambisjonene i campusutviklingsplanen for Bodø.*

Nord universitet har tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg omkring utvikling av infrastrukturen, spesielt knyttet til ambisjonene i eksisterende campusutviklingsplan for campusen i Bodø og Blått bygg. I 2016 har det vært jobbet med rom og funksjonsprogram, byggeprogram og programestimatestimat for investeringen. Leveransen skjer medio juni 2017.

Nord universitet har i tillegg en avtaleportefølje med flere ulike aktører, der man har jevnlig dialog og tett samarbeid. Målet er å tilrettelegge for en infrastruktur som er mest mulig arealeffektiv og kvalitativt tilpasset for å understøtte Nord universitets strategiske satsing. Eksempelvis har man i 2016 besluttet å flytte virksomheten på Stjørdal til nye lokaler fra høsten 2017 og jobbet videre med planlegging av innovasjonscampus Steinkjer.

4.3.4 *Tett oppfølging for å sikre videre drift i eksisterende lokaler ved FBA i påvente av nye lokaler i Blått bygg. Større midlertidige utbedringer må påberegnes for å oppfylle HMS krav og lover fra myndigheter. For å tilfredsstille kravene til infrastruktur i tildelt ERC prosjekt skal forskningshall med resirkuleringsanlegg avsluttes mot slutten av 2016.*

Grunnet manglende oppfyllelse av gjeldende HMS-krav og brannforskrifter ved universitetets forskningsstasjon i Mørkevedbukta, er det foretatt en større ombygging, og de interne labfasilitetene med tilknyttet teknisk infrastruktur er utbedret.

I tilknytning til lab-virksomheten på hovedcampus er det foretatt en analyse av institusjonens oppfyllelse av HMS-krav og branntekniske krav, og som en følge av denne analysen er det foretatt ytterligere kartlegging av jobbrutiner og bruk av arealene. Det planlegges for nødvendig ombygging, og detaljprosjektering er i gang.

4.3.5 *Ferdigstille administrasjonsbygget i Bodø mot slutten av 2016.*

Bygget ble ferdigstilt i desember 2016 og prøvedrift gjennomføres januar-medio juni 2017.

4.3.6 *Det skal avklares modell for fysisk realisering av innovasjonspark i Bodø. Det skal planlegges ut fra en oppstart i 2017. I mellomtiden skal midlertidig lokalisering vurderes.*

Det er valgt en modell for realisering av en innovasjonspark ved Campus Bodø, som styret har gitt sin tilslutning til. Modellen innebærer en løsning med en privat utbygger, hvor universitetet og nære samarbeidspartnerne innenfor forskning og utdanning inngår som leietakere, og slik sett utgjør en basis for innholdet i parken. Dette vil være basisaktører med en aktivitet som både kan bringe utvikling, samhandling (klynger) og ikke minst trekke flere eksterne aktører til parken og campus. Det vil i løpet av 2017 bli arbeidet med å få formelle avklaringer fra de ulike leietakerne, tilstrekkelig til at konseptet kan realiseres.

4.3.7 *Arbeidet med campusutvikling på Steinkjer skal videreføres, og følges opp innenfor den modellen som er lagt med samhandling mellom ulike aktører.*

Utviklingen har kommet langt med innspill og bidrag både fra DH-eiendom, Statsbygg og Steinkjer kommune. Nord universitet vil i det nye innovasjonscampuset bli komplettert med en rekke nye samarbeidspartnere definert innenfor innovasjon, kreative næringer og utvikling – samt et betydelig landbruksmiljø. Her nevnes at forprosjektering ferdigstilles vinter 2017, at detaljprosjektering og byggestart er planlagt til årsskiftet 2017/2018, og en modernisert og mer effektiv innovasjonscampus vil være ferdigstilt for overtakelse i 2019. Nord universitet vil da være på plass i en fremtidsrettet campus sammen med et 30-talls andre virksomheter knyttet til nyskaping, innovasjon og kreative næringer, men også statlige utviklingsorganisasjoner som Distriktssenteret og Norsk Institutt for bioøkonomi (NIBIO, tidligere Bioforsk).»

4.3.8 *Fortløpende gjennomføre nødvendig tilpasning for å sikre ivaretagelse av HMS krav mv. samt tilpasse (bygge om) der hvor bygningsmassen ikke er tilpasset nåværende virksomhet*

Se punkt 4.3.4

4.3.9 *Bidra og støtte Nord studentsamskipnad i deres arbeide med å bygge de resterende 345 studentboligene i Mørkvedlia studentpark med mål om ferdig- stillelse av 177 enheter våren 2017 og de resterende 168 enhetene i løpet av 2017- 2018. Det er tildelt midler til 150 nye studentboliger ved studiested Levanger og til renovering av 31 studentboliger ved studiested Nesna. Disse skal prosjekteres i 2016. Videre skal universitetet støtte opp under arbeidet med å etablere studentboliger ved studiested Mo i Rana.*

Arbeidet med realisering av nye studentboliger i Bodø, Levanger og Mo i Rana går som planlagt. Ved starten av 2017 ble Nord Studentsamskipnad tildelt finansiering av 22 studentboliger til Mørkvedlia studentpark. Dermed kan hele studentboligprosjektet i Mørkvedlia ferdigstilles med 604 nye studentboliger i løpet av 2018. I starten av 2017 er det også tildelt midler til 59 hybelenheter på Mo, etter godt samspill med Rana kommune der kommunen har bidratt med gratis tomt. Realisering av studentboligene ved studiested Levanger starter opp i 2017. På studiested Nesna konsentreres innsatsen rundt rehabilitering av Demmabakken.

Nord universitet har gjennom flere år vært aktiv i dialoger med departementet og aktuelle kommuner omkring betydningen av tilstrekkelig tilgang på studentboliger.

4.3.10 *Søke samarbeid i idrettsmiljøet og hos eiere i Mørkvedlia idrettspark (Bodø) for å bidra til nødvendige arealer for eksamensavvikling, arealer til idrettsutdanningen, om mulig også arealer som kan tilbys studenter og ansatte.*

Universitetet er i dialog med idrettsmiljøet og eiere i Mørkvedlia idrettspark (Bodø) for å bidra til nødvendige arealer for eksamensavvikling, arealer til idrettsutdanningen, om mulig også arealer som kan tilbys studenter og ansatte. Avtaler om leie vil bli vurdert besluttet fortløpende i 2017.

4.3.11 *Videreføre infrastrukturtiltak på studiestedene med tanke på gjennomføring av digital eksamen, redusere avstander med bruk av effektiv datateknologi mv.*

Det pågår, og planlegges, flere digitaliseringsprosjekter ved universitetet. Noen av prosjektene er en direkte følge av fusjonen, mens andre prosjekter er noe den enkelte institusjon ville gjort uavhengig av fusjonene. For enkelte prosjekt har framdriften vært redusert noe som følge av fusjonen, og for andre prosjekt har man måtte "konsolidere" prosjekter igangsatt ved hver av de fusjonerte institusjonene.

Sektoren har gjennom Uninett hatt flere systemer ute på felles anbud. Nord universitet har vært med på flere av disse anbudene, og benytter de hovedavtalene som er gjort gjennom Uninett. Følgende utviklingsprosjekter er de viktigste som nå pågår innenfor studieområdet (valgt system i parentes):

- Digital eksamen (Inspira)
- Timeplan (TimeEdit)
- Studieplaner (EpN)
- LMS (Canvas)

4.3.12 *På Campus Stjørdal går leieavtalene ut i 2017. Det arbeides tett med Stjørdal kommune, Jaras eiendom og Proneo for å se på framtidige løsninger for nye og fremtidsrettede lokaler. Samtidig er det identifisert et behov for økt areal på campus Stjørdal.*

Nord universitet har inngått kontrakt med ny utleier i Stjørdal. Fra semesterstart august 2017 vil Nord universitet være etablert i nye tilpassede lokaler ved Værnes flyplass.

Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

Nord universitet og Universitetet i Nordland har fått SAKS-midler i flere tildelingsbrev i 2015 Og 2016. Det er et krav om særskilt rapportering på bruken av disse midlene, og derfor kommenteres hvert enkelt tildelingsbrev under i kronologisk rekkefølge.

Universitetet i Nordland ble tildelt 18,5 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – SAKS-midler. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 01.07.2015.

Midlene ble tildelt fordi Universitetet i Nordland (UiN) og Høgskolen i Nesna (HiNe) fra 1. januar 2016 skulle organiseres som ett universitet. Midlene skal gå til arbeidet med omstilling og sammenslåingen av institusjonene. Midlene er benyttet til arbeid for å sikre en god omstilling og sammenslåing av institusjonene. Dette omfatter betydelig faglig utviklingsarbeid og intern kompetanseutvikling som er nødvendig ved sammenslåing av et universitet og en høgskole. Midlene er også brukt til å sikre en god drift under sammenslåingen, herunder betydelig satsing på felles it-systemer og ny/felles profilering. Det er også brukt midler spesielt på omstillingen ved HiNe (GoStudy). Det gjenstår midler fra denne tildelingen som er avsatt i Nord universitets regnskap i 2016. Restmidlene vil i 2017 bli benyttet til å slutføre arbeid med omstilling og videre faglig utviklingsarbeid. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Universitetet i Nordland ble tildelt 4,0 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – SAKS-midler til sammenslåing. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 24.11.2015.

Midlene ble tildelt fordi Universitetet i Nordland (UiN), Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) og Høgskolen i Nesna (HiNe) skal organiseres som ett universitet under navnet Nord universitet fra 1. januar 2016. Midlene skal gå til arbeidet med sammenslåingen av institusjonene. Arbeidet med å organisere de tre institusjonene som ett universitet har pågått i hele 2016. Midlene er i 2016 benyttet til strategisk og faglig utviklingsarbeid og i arbeidet med ny organisering av universitetet. Det er også brukt midler på medbestemmelse/studentorganisasjonene i fusjonsåret samt skilting/merking pga ny logo/navn.

Det gjenstår midler fra denne tildelingen som er avsatt i Nord universitets regnskap i 2016. Restmidlene vil i 2017 bli benyttet til å sikre god kvalitet i driften, spesielt nytt adgangskontrollsystem. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Universitetet i Nordland ble tildelt 2,5 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – drift av

Centre for High North Logistics. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 22.06.2015.

Midlene skal gå til drift av Centre for High North Logistics (CHNL), som innlemmes i universitetsstrukturen ved UiN fra og med andre halvår 2015. CHNL skal avvikles som stiftelse.

Midlene ble tildelt sommeren 2015, og arbeidet med å innlemme CHNL i universitetsstrukturen pågikk gjennom høsten 2015. Midlene har i 2016 vært benyttet til å dekke resterende kostnader knyttet til overtagelse av virksomheten og avvikling av stiftelsen, samt videreføring og utvikling av CHNLs virksomhet innenfor universitetsstrukturen. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Nord universitet ble tildelt 27,0 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2016 – SAKS-midler. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 18.04.2016.

Midlene ble tildelt fordi Universitetet i Nordland (UiN), Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) og Høgskolen i Nesna (HiNe) skal organiseres som ett universitet under navnet Nord universitet fra 1. januar 2016. Midlene skal gå til arbeidet med sammenslåingen av institusjonene. Midlene er i 2016 benyttet til videre arbeid for å sikre en god sammenslåing av institusjonene (sikker drift) samt faglig utviklingsarbeid. Det har blitt gjennomført en rekke investeringer i ny, felles infrastruktur og satsing på digitale verktøy. Det gjenstår midler fra denne tildelingen som er avsatt i Nord universitets regnskap i 2016. Restmidlene vil i 2017 bli benyttet til å slutføre arbeidet med omstilling og videre kompetansebygging, herunder bla professorprogram og opprykksveiledning. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

Nord universitet ble tildelt 2,0 mill. kroner over kap. 281 post 01 for 2016 – til investeringer i utstyr og vedlikehold i universitets- og høyskolesektoren. Det vises til tildelingsbrev fra KD av 18.12.2015.

Midlene skal benyttes til inventar og utstyr i forbindelse med at nytt byggetrinn 6A ferdigstilles i 2016. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Nord universitet ble tildelt 1,9 mill. kroner over kap. 260 post 50 og kap. 281 post 01 – tildeling av midler til rekrutteringsstillinger i grunnskolelærerutdanningene. Det vises til tildelingsbrev fra KD av 22.03.2016.

Midlene er benyttet til rekrutteringsstillinger til grunnskolelærerutdanningene. Det er ikke spesifisert i tildelingsbrevet hvor stor andel av 1,9 mill. kroner som gjelder kap. 281 for Nord universitet, men dette antas å være en helt ubetydelig andel utifra den totale tildelingen. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Nord universitet ble tildelt 0,9 mill. kroner over kap. 281 post 01 – forkurs for opptak til lærerutdanning – prosjektnummer 82140 for 2016. Det vises til tildelingsbrev fra KD av 30.11.2016.

Midlene er benyttet til forkurs i matematikk for opptak til lærerutdanning. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Nord universitet hadde ingen avsluttede byggeprosjekter i 2016. Administrasjonsbygget i Bodø (Byggetrinn 6A) ble startet opp i 2015, og slutføres i januar 2017.

Rapportering for påstartede byggeprosjekter skal skje i forhold til hvordan det legges til rette for måloppnåelse med samfunns- og effektmål. Følgende mål er satt opp for helheten av Byggetrinn 6:

Samfunnsmål

1. Bidra til at Nord universitet gir utdanning og forskning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå.
2. Bidra til å sikre og videreutvikle Nord universitets nasjonale posisjon innen velferdsforskning, innovasjon og entreprenørskap, og "blå vekst".

Effektmål:

1. Byggetrinn 6B - Bidra til at Nord universitet kan nå målene i strategiplanen, om faglig utvikling og vekst innen «blå vekst» (kyst sonen, biovitenskap og akvakultur) samt innen sykepleie/helsevitenskap. Prosjektet skal gi mer rasjonell drift, og lokaler som er mer i samsvar med behovene, HMS krav, miljømessige krav og krav til universell utforming.
2. Byggetrinn 6A - Økt effektivitet, mer rasjonell utnyttelse av ressurser, økt samhandling og samarbeid, bedre kompetanseflyt og redusert risiko for feil gjennom samlokalisering og funksjonelle arealer for fellesadministrasjonen.
3. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til at Nord universitet kan nå målene i strategiplanen om faglig utvikling og vekst i antall studenter og ansatte, samt økt brukertilfredshet hos studenter og ansatte.
4. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til å styrke Nordland og Nord-Trøndelag som verdiskapingsregion.

Hvordan legger vi til rette for at målene skal kunne nås etter at bygget står ferdig?

Nord universitetet har helt fra starten med gjennomføringen av forprosjektfasen av administrasjonsbygget, detaljprosjekteringsfasen og nå i byggefasen vektlagt samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet. Samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet er forankret i «Utviklingsplanen for campus Bodø» fra 2012. Prosjekteringsfasen har vært preget av god deltagelse fra de aktuelle ansatte. Det er benyttet ekstern kompetanse og vært gjennomført befaringer i inn- og utland på institusjoner i arbeidet. Dette for å se på ulike tilnærminger for å bygge og organisere arbeidsplassene slik det gjøres i det nye administrasjonsbygget. Tilrettelegging for å nå effektmål pkt. 2 har vært vektlagt gjennom involvering og informasjon fra starten av prosjektet. Tilrettelegging for å nå effektmål pkt. 3 og 4 kan i stor grad gjøres ved å oppfylle effektmål pkt. 2. Dersom vi lykkes med den strategien vi har valgt for å oppnå pkt. 2, 3, 4 i effektmålene vil vi bidra med å nå våre samfunnsmål under pkt. 1 og 2.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

- ✓ Det bekreftes av Nord universitet har etablert system, rutiner og tiltak for intern kontroll med vekt på faktorer som fremgår av Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.4
- ✓ Universitetet har gjennomført intern kontroll, og tiltak er fulgt opp som følge av dette
- ✓ Universitetet oppfyller kravene som fremgår av Reglement for økonomistyring i staten §4 og §14

Overordnet vurdering (av internkontroll)

I 2016 videreførte Nord universitet etablerte systemer og rutiner fra tidligere universitet i Nordland og Høgskolen i Nord-Trøndelag i en todelt struktur som sikret at institusjonen oppfylte kravene til styring og kontroll slik de fremgår av økonomireglementets §§ 4 og 14. Institusjonen hadde internkontrollsystemer innenfor de ulike forvaltningsområdene, med spesifikke kontroll- og rapporteringsrutiner tilpasset de ulike funksjonsområdene.

I inneværende år skal Nord universitet utvikle et overordnet styringssystem som omfatter den totale virksomheten ved institusjonen, og innen utgangen av 2017 skal de nødvendige kontroll- og rapporteringsrutinene på de ulike funksjonsområde være integrert i et felles system. En sentral forutsetning for å kunne bygge opp et gjennomgående styringssystem er utviklingen av felles standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen. Dette vil ha fokus i flere utviklingsprosjekter kommende år.

Tiltak for avbyråkratisering- og effektivisering

Nord universitet har i 2016 videreført etablerte systemer og rutiner fra tidligere universitet i Nordland og Høgskolen i Nord-Trøndelag i en todelt struktur. Arbeidet med effektiviserings- og avbyråkratiseringstiltak har hatt høy prioritet ved utforming av den nye organisasjon som er operativ 1.1.2017. Dette betyr at 2016 i stor grad har vært preget av omstillingsarbeid, og effekten av standardisering og forenklinger vil vi derfor først se i 2017 og fremover.

Nord universitet kjennetegnes ved stor geografisk spredning og mange ulike campus/studiesteder. Det jobbes spesielt med tiltak som skal gi effektive løsninger i en geografisk spredt organisasjon, og i denne sammenheng er digitalisering og stedsuavhengige rutiner og løsninger et overordnet mål.

Sikkerhet og beredskap

Nord universitets kriseberedskapsplan danner utgangspunktet for hvordan universitetet skal håndtere en krise- eller ulykkessituasjon som rammer ansatte, studenter eller organisasjonen. Planen blir revidert hvert år i forbindelse med øvelser eller etter hendelser eller situasjoner hvor planen har kommet til anvendelse. Planen er imidlertid bare en del av et mer omfattende og kontinuerlig beredskapsarbeid hvor også forebygging har en sentral plass. Universitetet skal sørge for at ansatte og studenter så langt det er mulig beskyttes mot hendelser og uheldige belastninger. Derfor skal vi ha fokus på å forebygge hendelser gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser på alle nivå i organisasjonen samt tett oppfølging av ansatte og studenter.

I 2016 ble det gjennomført et arbeid knyttet til gjennomføring av ROS-analyser og det ble nedsatt en egen analysegruppe. I henhold til beskrivelsen i «Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren» er det laget et mandat for gruppa. Analysen vil også omfatte temaer som alvorlig hendelser og terror, gjerne benevnt som «tilsiktet uønsket handling», som representerer hendelser som ikke har blitt analysert tidligere.

Resultatene av ROS-analysen er summert opp i en egen rapport og skal gi føringer for hvilke forebyggende tiltak institusjonen vil iverksette og hvilke revisjoner som vil bli gjort i beredskapsplanverket.

Institusjonen gjennomfører årlige brannøvelser som er et ledd i å kvalitetssikre og implementere rutinene ved evakuering.

Hvert år gjennomføres det minimum en fullskala beredskapsøvelse og en tabletop-øvelse hvor alle som har viktige roller i henhold til krise- og beredskapsplanen får anledning til å utføre sine oppgaver og til å øve på samspillet med andre aktører. Også i 2016 ble det foretatt eksterne evalueringer og en påfølgende revisjon av planverket etter øvelsene. I revisjonsarbeidet ble det lagt stor vekt på å utbedre de delene av planverket som ble identifisert som forbedringsområder i evalueringen av øvelsen.

Juli 2015 ble det underskrevet en samarbeidsavtale mellom daværende UiN og Salten politidistrikt om gjennomføring av samvirkeøvelser i perioden 2016-2019. Her heter det at avtalepartene skal ta et felles ansvar for å gjennomføre en årlig beredskapsøvelse i Nordland. Nord universitet viderefører dette samarbeidet med politiet, og universitetet skal som etatsuavhengig part styre og lede øvelsen og skal stille med leder for øvingsstaben. Politidistriktet vil stille nødvendige operative og forberedende ressurser til rådighet i 2017 og 2018, og vil avstemme innsatsen etter valgt øvingsscenarium. Avtalen stadfester også at det skal gjennomføres årlige evalueringer av den operative, strategiske og taktisk samlede innsatsen og av samarbeidet i øvelsesplanleggingen.

Nord universitet har etter fusjonen ikke etablert et tilfredsstillende internkontrollsystem for informasjonssikkerhet, og en nylig gjennomført internrevisjon har avdekket flere viktige forbedringsområder. Det er ikke etablert en tilfredsstillende rutine for melding og håndtering av avvik og sikkerhetsbrudd (jf. personopplysningsforskriften § 2-6), og det finnes heller ikke et system for behandling av disse avvikene i ledelsens gjennomgang.

For å møte de utfordringene som ble avdekket i internrevisjonen, er det igangsatt et prosjekt som har til formål å utvikle og implementere et nytt styringssystem for informasjonssikkerhet innen 1. juni 2017. Dette systemet skal sikre at institusjonen følger opp alle tiltaksområdene i *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen*.

Læringer

Læringer pr. lærefag:

Lærefag	Antall læringer
Laboratoriefag	2
IKT	5
Akvakultur	1
Kontor og administrasjon	1

Nord universitet har hatt en økning i antall læringer siste år, og dekker nå fire forskjellige lærefag.

Brukerorientering

Nord universitet har ikke gjennomført egne brukerundersøkelser i 2016, men i forbindelse med det pågående Tidstyvprosjektet, ble det i Bodø innkalt til møte med studentrepresentanter for å finne

områder der vi kunne forbedre oss, og kartlegge tidstyver sett fra studentenes side. Studentene tok opp åtte tidstyver som vi har jobbet videre med på campus Bodø:

1. Timeplaner oppdateres ikke parallelt i Fronter og på nettsidene
Tiltak: Egen rutiner på fakultetene for et samarbeid mellom administrasjon og fagpersonalet
2. Manglende hjelp fra IT til oppkopling til internett og utfylling av studentkort til printing.
Tiltak: Egen help-desk for studenter på biblioteket i Bodø ved studiestart
3. Uklart forhold mellom internasjonalt kontor og fakultetene (hvem gjør hva?)
Tiltak: Fakultetene og internasjonalt kontor har hatt flere møter for å sortere oppgaver og sette opp en bedre fordeling av disse. Dette er også formidlet til studentene ved hvert fakultet
4. Benyttelse av AV-utstyr i klasserom og auditorium. Mye tid benyttes til å få det til å fungere, både for studenter ved framlegging av oppgaver og for lærerne
Tiltak: Det har blitt laget veileder/bruksanvisning for dette utstyret. Veilederen ligger på hvert undervisningsrom
5. Råd og utvalg. Hvem gjør hva?
Tiltak: Nettsidene inneholder nå en beskrivelse av hvert utvalg ved institusjonen der det sitter studentrepresentanter. Beskrivelsen inneholder både mandat og sammensetning av utvalget.
6. Spørreundersøkelser. Studentene mener det er for mange undersøkelser de må svare på
Tiltak: Vi har begrenset disse til et minimum og prøvd å slå sammen undersøkelser, slik at de ikke må svare på samme spørsmål flere ganger.
7. Tidligere Høgskolen i Nesna hadde meldt inn to brukerrettede tidstyver.
*Ekstern kommunikasjon, behov for forbedring.
Tiltak: Etter fusjonen har dette blitt ivarettatt ved nye nettsider for Nord universitet
8. *Interne regelverk og bestemmelser
Alle regelverk etc. har blitt gjennomgått etter fusjonen for både å samkjøre disse og for å forbedre og oppdatere de.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Ved Nord universitet er det en viktig målsetting å legge til rette for en inkluderende og involverende personalpolitikk i samarbeid med de ansattes organisasjoner. Det er et viktig mål i personalpolitikken generelt, og i rekrutteringspolitikken spesielt, å legge til rette for mangfold blant de ansatte i virksomheten, særlig i forhold til kjønn (herunder kvinner i ledelse), etnisitet, funksjonsevne og alder.

Lokal lønnspolitikk

Hovedtariffavtalen i staten fastslår at den lokale lønnspolitikken skal utformes slik at likelønn ivaretas. Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og klarlegge eventuelle forskjeller.

Universitetets lokale lønnspolitikk ble vedtatt i 2016. Arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene er enige om at likestilling mellom kjønnene er en viktig målsetting for lønnspolitikken. Tiltak og kriterier som benyttes skal praktiseres slik at de fremmer likestilling. Lønnspolitikken skal revideres våren 2018 og skal legge verdiene og målene fra overordnet personalpolitikk til grunn.

Likestillings- og antidiskrimineringsutvalg og handlingsplan for likestilling

Likestillings- og antidiskrimineringsutvalg skal konstitueres i 2017, og i løpet av inneværende år skal utvalget utarbeide handlingsplan som angår likestillings- og antidiskrimineringsforhold.

KD krever at universitetene og høgskolene utarbeider handlingsplaner for likestilling blant annet for å bedre arbeidsvilkårene for kvinner i høyere akademiske stillinger. KD forutsetter at planene også omhandler tiltak for å øke andelen kvinner i førstestillinger.

Rapportering på utvalgte nøkkeltall 2016

Andel kvinner per stillingskategori (kvinneandel i prosent)

Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger, inkludert rekrutteringsstillinger

St.tittel	2011
Professor	17,3
Dosent	50,0
Førsteamanuensis	32,7
Førstelektor	54,9
Amanuensis	31,3
Universitetslektor	67,0
Høgskolelærer	71,2
Stipendiat	63,7
Stipendiat	-
Postdoc	20,0
Høgskoledosent	0,0

Kommentar: Nord Universitet har en målsetting om å øke andelen kvinner i professorstillinger, og kan i 2016 vise til at andelen kvinner er 27,3 prosent. Dette vurderes som ikke tilfredsstillende, og å øke andelen kvinnelige professorer vil være et sentralt fokusområde også neste år. Andelen kvinner i de faglige rekrutteringsstillingene er høyt, samtidig som andelen kvinner i stillingskategorien førsteamanuensis er på 44 %. Dette vurderes som et godt utgangspunkt for en økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene kommende år.

Saksbehandler- og utredningsstillinger, kvinneandel i prosent

St. tittel	2016
Konsulent	81,3
Førstekonsulent	77,0
Seniorkonsulent	83,8
Rådgiver	62,9
Seniorrådgiver	54,0

Kommentar: Det generelle bildet indikerer en markant overvekt av kvinner i institusjonens saksbehandler- og utredningsstillinger, og da i særlig grad på lavere stillingsnivå. Dette er en entydig tendens som har vedvart over år. Kvinnene er i overvekt i alle kategoriene, også i de høyere stillingskodene.

Leder- og mellomlederstillinger; kvinneandel i prosent: (jf. DBH stillingskategori AD1 og AD2)

St. tittel	2016
Rektor	0,0
Kontorsjef	46,2
Avdelingsdirektør	22,3
Ass. Direktør	100,0
Direktør	50,0
Seksjonssjef	50,0
Avdelingsleder	63,7
Studieleder	52,0
Dekan	44,5
Fagdirektør	66,7

Kommentar: Ved Nord universitet er det ansatt nye ledere fra 1.1.2017, og blant de ti lederne som utgjør universitetets strategiske ledergruppe er det seks kvinner og fire menn.

Tallene i tabellen ovenfor viser kjønnsfordelingen i den midlertidige organisasjonsstrukturen som var gjeldende i 2016, og er ikke lenger relevant i nytt organisasjonsdesign. Tallene viser imidlertid en god fordeling av kvinner og menn i de fleste administrative lederkodene.

Antall ansatte i deltidsstillinger (faste og midlertidige) fordelt på kjønn:

Still.prosent	Kvinner	Menn
0-20 %	16	40
21-49 %	7	9
50-79 %	67	37
80-99 %	41	8
Totalt antall	131	94

Kommentar: Oversikten indikerer et visst omfang av deltidsstillinger. I kategorien 0 – 20 % finner vi en stor andel bistillinger. For øvrig benyttes det i noen grad 50 %-stillinger der arbeidstakerne gjerne har annen hovedarbeidsgiver, og der ordningen er ønsket av begge parter for å dekke opp for undervisningsbehov innen spesifikke fagområder hvor institusjonen på nåværende tidspunkt ikke har behov for større stillingsandeler.

Kvinneandelen blant deltidsstillingene i intervallet 80 – 99 % er mest iøynefallende og kan i stor grad knyttes til administrative stillinger. Majoriteten av disse deltidsstillingene vurderes til å være basert på arbeidstakernes eget ønske om redusert stillingsbrøk og tilpasning av arbeidsbelastning.

Lønnsfordeling for utvalgte stillingskategorier (lønnstrinn)

St. tittel	Kvinner	Menn
------------	---------	------

Kommentar: Nord universitet praktiserer en lønnspolitikk og lønnsfastsettelse ved nytilsetting

Professor	78,3	78,6
Førsteamanuensis	69,8	69,7
Universitetslektor	63,9	64,6
Høgskolelærer	55,8	59,2
Førstekonsulent	51,5	52,4
Rådgiver	59,2	60,1

som ivaretar likestillingshensyn slik at det ikke skal oppstå kjønnsmessige forskjeller i lønnsnivå. Oversikten indikerer at kvinner jevnt over tjener det samme som menn, også innenfor de stillingskategorier der kvinner er underrepresentert.

Kjønnsfordeling innenfor bestemte lønnstrinnsintervall:

Intervall ltr.	Kvinner	Menn
23-39	25	10
40-49	52	19
50-59	243	128
60-69	284	216
70-79	110	192
80-94	23	46

Kommentar: Oversikten over kjønnsfordeling basert på lønnstrinnsintervall viser at kvinner er overrepresentert i de tre laveste intervallene. Dette henger sammen med en klar overvekt av kvinner i de stillingskategoriene som sorterer lavest på lønnsstigen.

Det er et betydelig høyere antall menn i de to intervallene med høyest lønn. I disse kategoriene finner man de vitenskapelige toppstillingene samt institusjonens øverste lederfunksjoner. Den kvinnelige underrepresentasjonen blant professorene er en sentral faktor som forklarer denne skjevfordelingen.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

I tildelingsbrevet for Nord universitet viser Kunnskapsdepartementet til sektormålene som er den overordnede og langsiktige målstrukturen for utdannings- og forskningssektoren. Statlige universiteter og høyskoler skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametere som gjenspeiler institusjonens profil og utviklingsstrategi. Virksomhetsmålene skal bidra til å nå sektormålene.

Nedenfor følger en gjennomgang av virksomhetens mål for 2017 og sentrale tiltak og satsinger for å realisere disse. Det er også satt opp måltall for nasjonale og institusjonelle styringsparametere for 2017 og 2020.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Regjeringen vil at alle utdannings- og forskningsmiljø i Norge skal holde høy kvalitet som kan møte utfordringene samfunnet står overfor, og at flere miljøer skal hevde seg internasjonalt.

Følgende virksomhetsmål med tiltak skal bidra til at Nord universitet skal nå sektormålet:

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Tilby forskningsbaserte utdanninger av høy kvalitet, som er relevant for studenter, samfunns- og arbeidsliv.
- ✓ Legge til rette for økt internasjonalisering av utdanningstilbud, forskning og kunstnerisk- og faglig utviklingsarbeid.
- ✓ Øke omfang og kvalitet innenfor forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, spesielt innenfor våre doktorgradsområder der vi skal styrke våre nasjonale og internasjonale posisjoner.

Sentrale tiltak og satsinger:

Utdanning

- Gjennomgang av samlet studieportefølje med henblikk på samordning av eksisterende studieprogram.
- Følge opp at studieprogram på bachelornivå rekrutterer til masternivå, og at masterutdanningene kvalifiserer for opptak på institusjonens ph.d.-program.
- Videreutvikle og implementere felles kvalitetssikringssystem for utdanning i løpet 2017, med særlig vekt på forenkling, ansvarsfordeling og studentenes medbestemmelse.
- Videreutvikle akkrediteringsrutiner for studier og emner.
- Videreutvikle bruken av studentaktive læringsformer med inspirasjon fra våre to sentre for fremdragende utdanning ExITed og Engage (SFU).
- Analyse av status, flaskehals og effektive tiltak for økt mobilitet for ansatte og studenter.
- Inngå og videreutvikle et utvalg internasjonale institusjonsavtaler.
- Videreutvikle antall studieprogram og emner som undervises på engelsk.
- Gjennomgang av studieprogrammer på bachelornivå i forhold til krav om minimum 20 % forskningsbasert utdanning, og også sikre at minimum 50 % av undervisningen på masternivå er forskningsbasert.
- Videreføre implementering av digital eksamen med mål om at 75 % av alle eksamener er digitale fra studieåret 2018-2019.
- Bruke resultatene fra Studiebarometeret på en systematisk og målrettet måte i utviklingen av studiekvaliteten.

Forskning

- Universitetets forskningsprofil skal tydeliggjøres med utgangspunkt i ny overordnet strategi.
- Stimulere til tverrfaglige søknader om forskningsmidler der det er relevant, spesielt med fokus på sirkulær økonomi og bioøkonomi gjennom at flere fakultet vil bli involvert sammen med eksterne institusjoner når det kommer opp relevante utlysninger.
- Utarbeide handlingsplan for forskning.
- Utvikle kvalitetssystem for initiering, søknadsutvikling og gjennomføring av forskningsprosjekter.
- Utvikle kvalitetssystem for doktorgradsutdanningene for å sikre oppfyllelse av skjerpede nasjonale krav.
- Organiseringen av doktorgradene gjennomgås.
- Kvalitetssikre ph.d.-kurs som tilbys av Nord universitet.
- Kompetanseutviklingstiltak rettet mot skriving av vitenskapelige artikler, prosjektsøknader og ph.d.-veiledning gjennomføres ved alle fakultet.
- Forskningssamarbeid med nasjonale og internasjonale strategiske partnere skal videreutvikles.
- Økt Open Access-publisering.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ²⁷	47,22	43,53	45,42	49,55	50	50
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ²⁸	43,14	50,25	50,37	43,46	50	50
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%) ²⁹	58,33	59,09	60	61,76	65	75
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)			32,9	35,9	37,5	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret, Skala 1-5)			4	4	4,2	4,2
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) ³⁰	0,44	0,48	0,58	0,43*	0,65	1,00
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i tusen Euro)			13,96		4,5	9
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ³¹	0,16	0,08	0,14	0,11	0,30	1

*Foreløpige tall – endelige tall på publikasjonspoeng for 2016 foreligger april 2017

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass)	1,16	1,16	1,33	1,31	1,35	1,50
Antall ferdige kandidater ³²	1738	1762	1836	1954	1950	2000
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) ³³	47,91	48,59	46,87	46,86	48	48,5
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter) ³⁴	7364,9	7740	7836,5	7695,7	8000	8100
Studentmobilitet utreisende	76	72	63	73	90	250
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	156	148	157	160	200	280
Internasjonal sampublisering (%) ³⁵	34,4	37	37,6		40	50

²⁷ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe

²⁸ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2014 som fullførte våren 2016

²⁹ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Tall fra UiN

³⁰ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

³¹ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet

³² Vitnemålsgivende utdanninger, jfr DBH

³³ Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter)

³⁴ Studiepoengproduksjon total, både egenfinansiert og eksterntfinansiert

³⁵ Andelen vitenskapelige periodikaartikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning

Antall engelskspråklige emner ³⁶	129	127	110	134	140	140
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)			265 ³⁷	390	550	800
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene ³⁸	Kvalitativ parameter					

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Grunnlaget for fremtidig verdiskaping og velferd i Norge er å realisere kunnskapssamfunnet. Norge trenger forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, kunnskapsdeling og kandidater som bidrar til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor. Regjeringen vil at Norge skal være et av de mest innovative landene i Europa.

Følgende virksomhetsmål med tiltak skal bidra til at Nord universitet skal nå sektormålet:

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Videreutvikle forskning og utdanning med forankring i doktorgradsområdene.
- ✓ Styrke samarbeidet med samfunns- og arbeidsliv, og bidra til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling gjennom relevant forskning og uteksaminering av relevante kandidater.
- ✓ Videreutvikle og styrke vår posisjon som leverandør av nødvendig kompetanse til velferd-, helse-, og oppvekstsektoren.

Sentrale tiltak og satsinger:

- Avklare innretning av Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) for Nord universitet, herunder vurdere behov for supplerende bransjeinndelte og geografiske samarbeidsorganer.
- Samhandle med arbeidslivet slik at studiene sikres relevans og at utdanningene og studentene bidrar til verdiskaping.
- Etablere et tettere samarbeid de regionale helseforetakene.
- Videreutvikle samarbeidet med HUNT.
- Ferdigstille prosess og signere konseptavtale for Innovasjonscampus Steinkjer.
- Følge opp arbeidet med å realisere Innovasjonsbygg på campus i Bodø.
- Følge opp rekrutteringsutfordringene særlig i forhold til lærerutdanningene, og iverksette tiltak jfr. særskilt oppfølging fra KD.
- Sikre at minimum to av doktorgradsprogrammene har mer enn 5 ferdige kandidater i snitt for 2016, 2017 og 2018.

³⁶Antall emner med undervisningsspråk ulikt norsk (bokmål/nynorsk) som andel av totalt antall emner. Kun emner det er avlagt eksamen i teller med. Språkutdanninger, samt emner med ukjent undervisningsspråk er holdt utenfor både fremmedspråklige og det totale antall emner. Ingen begrensning ift. studienivå.

³⁷ Tall for UiN

³⁸ Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster»

- Ved rekruttering av stipendiater skal doktorgradsprogrammene og strategiske satsingsområder prioriteres.
- Utarbeide Nord universitets «økosystem» for den samlede innovasjonsaktiviteten.
- Handlingsplan for randsonevirksomheten utarbeides og universitetets eierskap i aksjeselskaper gjennomgås med tilpasning til randsonestrategien.
- Etablere Nord TTO AS (Technology Transfer Office), og systematisere arbeidet med IPR og kommersialisering.
- Økt formidling av Nord universitets forskning og utdanning i det offentlige ordskiftet.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	90,8	-	84,07	-	90	95
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ³⁹	25	-	20	-	20	20
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ⁴⁰	24,38	27,82	36,48	29,14	40	60
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ⁴¹	117,71	134,48	139,2	129,57	135	140

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Antall søknader sendt til NFR	25	33	36	47	60	80
Antall søknader sendt til EU ⁴²		5	7	3	11	20
Avlagte doktorgrader	19	20	13	8	22	30

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til høyere utdanning, og at det skal være mulig for alle å ta høyere utdanning, uavhengig av kjønn, etnisk, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv.

Følgende virksomhetsmål med tiltak skal bidra til at Nord universitet skal nå sektormålet:

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Tilby en bred og fleksibel tilgang til utdanning og kompetanse innenfor rammen av faglig konsentrasjon.
- ✓ Øke studenter og ansattes digitale kompetanse.

³⁹ Nytt styringsparameter fra 2016. Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

⁴⁰ UFF inkl stipendiater

⁴¹ UFF inkl stipendiater

⁴² Tallene er fra UiN. I 2014 var UiN koordinator for 1 søknad og partner i 4. I 2015 var UiN koordinator for 2 søknader og partner for 5.

Sentrale tiltak og satsinger:

- Gjennomgang av hvor ulike studieprogram skal tilbys fra høsten 2018, og avklaring av hvilke program som gis som ordinære studier og ulike varianter av samlingsbaserte studier og nettbaserte studier.
- Utarbeide handlingsplan for digitalisering av Nord universitet.
- Utvikle studietilbud som kombinerer nettstøtte og samlinger.
- Styrke arbeidet med å utvikle fagpersonalets IKT-pedagogiske kompetanse.
- Videreføre infrastrukturtiltak på studiestedene med tanke på gjennomføring av digital eksamen.
- Iverksette og videreføre infrastrukturtiltak på studiestedene; utforming av undervisningslokaler som innbyr til nye, fleksible *læringsmetoder* og utvikling av digitalt læringsmiljøeksamen, redusere avstander med bruk av effektiv datateknologi mv.

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene)	Resultat				Måltall (settes av KD)
	2013	2014	2015	2016	2017*
ABIOK-utd ⁴³	42	1	30	13	26
Kandidattall på farmasi bachelor	17	15	15	18	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	32	55	63	48	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	335	318	271	347	328
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	134	107	118	108	124
Kandidattall på GLU 1-7	0	41	51	83	97
Kandidattall på GLU 5-10	3	74	57	85	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	71	64	86	95	94
Kandidattall på faglærerutdanning	56	58	45	54	41
Kandidattall på allmennlærerutdanning	108	41	14	8	

*Kandidatmåltall satt av KD i blått hefte

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Regjeringen vil at universitets- og høyskolesektoren skal være en differensiert sektor med høy kvalitet og som møter behovene på ulike områder i samfunnet og som kan hevde seg internasjonalt. Det vil fortsatt være behov for samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon i universitets- og høyskolesektoren etter at strukturreformen er gjennomført. Sektormål 4 er tverrgående. De tre første sektormålene vil dermed også si noe om måloppnåelsen for dette målet.

Følgende virksomhetsmål med tiltak skal bidra til at Nord universitet skal nå sektormålet:

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Realisere faglige og administrative synergier og utviklingsmuligheter i den nye

43 Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie

- organisasjonsstrukturen.
- ✓ Ha en strategisk tilpasset og bærekraftig infrastruktur både for forskning, undervisning og administrasjon.
- ✓ Ha en arbeidskultur som bidrar til samarbeid, læring og måloppnåelse.
- ✓ Øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med særlig vekt på doktorgradsområdene.
- ✓ Sikre fremtidig ressursgrunnlag.

Sentrale tiltak og satsinger:

- Sørge for at tiltakene i vedtatt kompetanseplan bidrar til økt andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse, primært innenfor ph.d.-områdene.
- Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier for å sikre en kontinuerlig og langsiktig kompetanseoppbygging, primært innenfor ph.d.-områdene.
- Styrke kvalifiserings- og rekrutteringstiltak rettet mot kvinner, primært innenfor ph.d.-områdene.
- Utarbeide en plan for styrking av den forskningsmessige infrastrukturen, særlig rundt digitale løsninger som vil legge til rette for bruk av big-data i forskning.
- Utarbeidelse av campusutviklingsplan for hele Nord universitet.
- Evaluere effektene av ny faglig og administrativ organisering og vurdere behov for justeringer av organisasjonsdesignet.
- Etablere et effektiviseringsprosjekt som har til formål å gjennomføre vedtatt innsparing av administrative kostnader.
- Styrke den strategiske lederkompetansen og bygge felles kultur gjennom etableringen av nye felles ledernetverk for faglige og administrative ledere.
- Styrke den operative lederkompetansen gjennom felles lederopplæringsprogrammer som retter seg inn mot både faglige og administrative ledere og som har et særlig fokus på arbeidsgiverrollen og utøvelse av god personalledelse. For faglige ledere skal det utvikles egne moduler med fokus på forskningsledelse og utdanningsledelse.
- Tett samspill med studentene og deres organisasjoner i utviklingen av Nord universitet.
- Utvikling og implementering av et overordnet kvalitetsstyringssystem for Nord universitet som sikrer felles tilnærming til kvalitetsarbeid og internkontroll i hele institusjonen.
- Utvikle et nytt internkontrollsystem for informasjonssikkerhet. Systemet skal bidra til en systematisk og helhetlig tilnærming til arbeidet med å sikre institusjonens informasjonsverdier. Arbeidet skal være sluttført medio 2017.
- Implementere vedtatt HMS-system i organisasjonen og fremme en systematisk tilnærming til arbeidsmiljøet i hele institusjonen.
- Videreutvikle medbestemmelsesapparatet i henhold til fremforhandlet tilpasningsavtale på en slik måte at det fremmer samarbeidet mellom de ansattes organisasjoner og arbeidsgiver.
- Videreutvikle AMU slik at utvalget i større grad kan bidra i arbeidet med å fremme et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten.
- Gjennomgå organiseringen av vernelinja i hele institusjonen og foreslå ny inndeling i verneområder.
- Gjennomføre felles HMS-opplæring av verneombud og ledere i Bodø og i Nord Trøndelag.
- Revidere krise og beredskapsplanverket slik at dette er optimalt tilpasset nytt organisasjonsdesign.
- Utvikle nytt rammeverk for tildeling av tid og ressurser til forskning og undervisning.

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Antall studiepoeng per faglig årsverk ⁴⁴	624,91	634,88	632,37	610,31	630	630
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	18,71	19,95	22,7	23,63	25	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ⁴⁵	14,41	14,12	12,53	15,67	12	12

Institusjonelle styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Andel årsverk i førstestilling (%) ⁴⁶	49,6	52	53,6	55,7	58	67
Andel årsverk i toppstilling (%) ⁴⁷	13,7	15,3	15,3	17	19	24

Overordnet risikovurdering for 2017

Til grunn for risikovurderingene ligger vurderinger foretatt av strategisk ledergruppe og styret etter et års drift som ny institusjon. Risikoområdene er presentert nedenfor med tiltak som iverksettes for å redusere risikoen.

Risiko for manglende studiekvalitet, relevans og attraktivitet

- Implementere kvalitetssikringssystemet for utdanning med særlig vekt på opplæring.
- Følge opp arbeidet med bedre forvaltning av studieporteføljen (SEFØ-modellen).
- Vurdering av mulige nye studieprogram som kan møte samfunnets behov, basert på vurderinger av fagkompetanse på tvers av fakulteter.
- Være i front når det gjelder markedsføring og studentrekruttering.

Risiko for manglende første- og toppstillingskompetanse i institusjonen

- Følge opp vedtatt kompetanseplan med særlig vekt på interne kompetansehevingstiltak.
- Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier der også ekstra «pakker» vurderes (f.eks. tildeling av stipendiater til søkere som er kvalifiserte som veiledere og som har relevante prosjekter).
- Kontinuerlig, langsiktig kompetanseplanlegging.
- Styrke kvalifiseringstiltak rettet mot kvinner, og fortsatt fokus på kvinner i kvalifiseringsløp.
- Motivere medarbeidere som har vært ansatt en periode, og som har god CV på internasjonal publisering, til å ta en dr.philos.

Risiko for lav gjennomføring og volum i doktorgradsløpene

⁴⁴ Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater

⁴⁵ UF = UFFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger

⁴⁶ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater

⁴⁷ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

- Etablere overordnet program for oppfølging av ph.d-studenter.
- Øke antallet stipendiater knyttet til doktorgradsprogrammene, og sikre fremdrift i rekruttering av stipendiater.
- Oversikt på personnivå for planlagte disputaser i 2017 og 2018.
- Tettere oppfølging av ph.d.-studentene i de enkelte doktorgradsprogrammene.
- Øke veiledningskompetansen og vektlegge at veiledere skal være forskningsaktive. Definere særskilt hva dette betyr for Nord universitet.
- Fast tema for oppfølging i aktuelle ledermøter med fokus på avvik i forhold til framdriftsplan.
- Organisering av doktorgradene gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at ph.d-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.

Risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet – publiseringspoeng og gjennomslag på eksterne konkurransearenaer

- Fast tema for overvåking og oppfølging i aktuelle ledermøter.
- Som hovedregel kreve førstestillingskompetanse og aktiv internasjonal publisering ved nyrekruttering av fagpersonale.
- Utforme gode stimulerings tiltak for spesielt aktive og gode forskere og forskningsmiljø med mål om å øke publisering gjennom et insentivprogram for ansatte ved Nord knyttet opp mot publisering.
- Målrettede tiltak innenfor forskningsledelse og organisering, samt profesjonalisering av støtteapparatet.
- Kompetanseoppbygging i forhold ekstern finansiert virksomhet - særlig rettet mot konkurranseutsatte midler, SFF, SFI og midler gjennom Horisont 2020 og NFR.
- Forskningssamarbeid med attraktive utenlandske partnere videreutvikles.
- Kvalitetssikring av søknader om eksterne midler.

Risiko for manglende omstilling for å sikre fremtidig ressursgrunnlag

- Gjennomgang av studieporteføljen i forhold til økonomisk bæreevne.
- Iverksette tiltak som bedrer konkurranseevne på eksterne konkurransearenaer og som øker eksterne inntekter og gir positiv uttelling i finansieringsmodellen.
- Utarbeide plan for økt digitalisering.
- Utarbeide ulike scenarier for fremtidig studiestedsstruktur, og synliggjøre konsekvenser av ulike valg.

Risiko for manglende internasjonalisering

- Analyse av status, flaskehalser og effektive tiltak for økt mobilitet for ansatte og studenter.
- Inngå og oppdatere et utvalg institusjonsavtaler som gir samarbeid innen studentmobilitet og forskningsarbeid.
- Videreutvikle antall studieprogram og emner som undervises på engelsk.
- Forskningssamarbeid med strategiske internasjonale partnere skal videreutvikles.

Risiko for manglende implementering av vedtatt organisasjonsdesign

- Fokus på kulturutvikling og lederopplæring som skal bidra til utvikling av universitetet i tråd med intensjonene i fusjonsplattformen. Ledere på alle nivåer har et særskilt ansvar for å gjennomføre endringsprosessene i tråd med vedtatte mål for organiseringen av Nord universitet.

- Faglig organisering skal evalueres og behovet for endringer for de profesjonsfaglige fakultetene skal vurderes nærmere i løpet av 2017.
- Administrativ arbeidsdeling og organisering skal evalueres, og det skal iverksettes et prosjekt der besparelse i administrative kostnader får særlig prioritet.

Risiko for at utilstrekkelig og manglende tilpasset infrastruktur

- Gjennomføre en helhetlig vurdering av den samlede bygningsmassen, med særskilte vurderinger for de enkelte studiestedene.
- Gjennomføre forprosjektet for «blått bygg» med god brukerrepresentasjon, for å sikre framdrift i videre avklaringer av byggestart.
- Den forskningsmessig infrastrukturen gjennomgås, og forbedringstiltak utarbeides.

Budsjett 2017

Følgende budsjett er vedtatt av styret for 2017:

Budsjett 2017 (millioner kroner)

SAKS-midler (kompetanseløft)	20,0
Strategisk ramme 2017	10,0
Strategisk ramme lang sikt (2-5 år)	10,0
Saldering (basis)	96,8
Forskningsresultater	43,1
Undervisningsresultater	335,1
Studieportefølje	175,0
Stipendiater	85,4
Spesialområder	13,5
Investeringer	15,0
Sum fakulteter	803,9
Investeringer	30,0
Infrastruktur (husleie/strøm)	245,0
Fellestjenester (adk)	100,5
Fellestjenester (personalkost)	185,2
Sum felles/virksomhetsnivå	560,7
Sum budsjett 2017 Nord universitet	1364,6

Budsjettvirkningen av de overordnede prioriteringene reflekteres tydelig i budsjettet - og dette gjelder spesielt;

- Studieportefølje 2017/2018
- Fakultetsorganisering med tilhørende administrasjon
- Satsingen på kompetanseutvikling

Viktige bæringer ellers i budsjettet er:

- Budsjettneutralitet etter fusjonen – videreføring av drift 2016 for fakultetene
- Styrking av forskningskomponenten i den resultatbaserte delen av budsjettmodellen
- Ekstra satsing på oppstart av Paramedics-studier

Større byggeprosjekter

Nord universitet har merket seg KDs brev om å utarbeide helhetlige planer for god og effektiv bruk av campus, bygg og utstyr i samsvar med institusjonens faglige prioriteringer. En helhetlig plan for institusjonen vil bli utarbeidet som et grunnlagsdokument for Nord universitet. Tre pågående utviklingsprosjekt – Bodø, Steinkjer og Stjørdal (2017) - står sentralt:

Byggetrinn 6 Campus Bodø

Høsten 2012 ble arbeidet med utviklingsplan (campusplan) for Campus Bodø ferdigstilt. Arbeidet konkluderte med akutt mangel på areal tilsvarende 10 - 12.000 m², samt store utfordringer knyttet til HMS i deler av dagens bygningsmasse.

Byggetrinn 6A (nytt administrasjonsbygg) ble ferdigstilt ved årsskiftet 2016/2017.

Arbeidet med realisering av 6B (Blått bygg) pågår. I løpet av 2015 ble det gjennomført en pre-programmeringsfase med rom- og funksjonsanalyse for bygget, slik at departementet fikk et bedre beslutningsgrunnlag for iverksetting. Pre-programmeringen viser at det er betydelige utfordringer knyttet til laboratorievirksomheten, og at det er behov for en snarlig realisering av Blått bygg.

Statsbygg har nå fått i oppdrag å gjennomføre programmeringsfasen for nybygg Blått bygg. Leveransen fra oppdraget skjer våren 2017 og skal være rom- og funksjonsprogram, byggeprogram og programestimat for nybygg Blått bygg.

Det er gledelig at Kommunal- og moderniseringsdepartementet i Prop 1 S/2017 i post 30 har anført en bevilgning – anslått til om lag 20 millioner kroner til prosjektering av Blått bygg.

Det pågår også et arbeid med utvikling av forskningspark/innovasjonssenter. Det er vurdert som aktuelt at universitetet vil være delvis leietaker i dette bygget.

Innovasjonscampus Steinkjer – fremtidsrettet innovativt næringscampus

I tråd med næringsstatsingen ved Nord universitet er visjonen å utvikle campus Steinkjer til et effektivt og moderne innovasjonsmiljø, slik at campus og byen skal fremstå som et attraktivt sted og miljø for studenter, forskere, nyskapende næring, forvaltning, innovasjon og verdiskapning.

Målet er å tilrettelegge alle sider av campusområdet inkludert alt av bygninger, infrastruktur, utbyggingsbehov og arbeidsforhold ellers for et tidsmessig og rasjonelt campus for utdanning, forskning, forvaltning og næringsutvikling. For Nord universitet vil campuset på Steinkjer stå sentralt og være avgjørende for satsingen på den blå/grønne profilen. Det høye innslaget fra landbrukssektoren i næringscampuset vil underbygge god dialog i den blå-grønne satsingen ved Nord universitet. Dette vil bidra til relevans i forskning og undervisning.

Utviklingen har kommet langt med innspill og bidrag både fra DH-eiendom, Statsbygg og Steinkjer kommune. Nord universitet vil i det nye innovasjonscampuset bli komplettert med en rekke nye samarbeidspartnere definert innenfor innovasjon, kreative næringer og utvikling – samt et betydelig

landbruksmiljø. Her nevnes at forprosjektering ferdigstilles vinter 2017, at detaljprosjektering og byggestart er planlagt til 2017, og en modernisert og mer effektiv innovasjonscampus vil være ferdigstilt for overtakelse i 2019. Nord universitet vil da være på plass i en fremtidsrettet campus sammen med et 30-talls andre virksomheter knyttet til nyskaping, innovasjon og kreative næringer, men også statlige utviklingsorganisasjoner som Distriktssenteret og Norsk Institutt for bioøkonomi (NIBIO, tidligere Bioforsk).

Campus Stjørdal – ny lokalisering

Nord universitet har inngått kontrakt med ny utleier i Stjørdal. Fra semesterstart august 2017 vil Nord universitet være etablert i nye tilpassede lokaler ved Værnes flyplass.

VI. Årsregnskap 2016

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5.november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Spesielle forhold 2016 regnskapet

Leverandørgjeld/ Annen kortsiktig gjeld

I forbindelse med at vi fra 2017 skal ha en ny felles Agressoklient, ba Uninett oss sørge for at leverandørreskontro var tom ved årsskiftet, fordi det skapte ekstra problemer med overføring av disse fra gammel til ny klient. Vi betalte derfor ut så mye som mulig fra de to gamle aggressoklientene, og fakturaer som gjaldt 2016 som ikke ble behandlet i Basware innen siste betaling i 2016, ble overført til ny Agresso og betalt derfra i 2017. Disse postene er så periodisert manuelt til 2016 regnskapet. Dette medfører at leverandørgjeld pr 31.12.2016 er 0, og at *Annen kortsiktig gjeld* i balansen og *Påløpte kostnader* i note 18 er betydelig høyere i 2016 enn normalt.

Fra 2016 skal vi periodisere ikke avviklet ferie, opparbeidet fleksitid og reisetid. Denne endringen i periodisering innebærer en økning på ca 25 millioner kroner i *Lønnskostnad* i 2016 i resultatregnskapet og *Lønninger* i note 2. Tilsvarende øker i *Annen kortsiktig gjeld* i balansen og i *Skyldig lønn* i note 18 i 2016. Vi har ikke mulighet til å få fram tilsvarende tall for 2015, så her er sammenligningstall ikke omarbeidet.

Forskuddstrekk og offentlige avgifter

Også for SAP lønnssystem får vi en ny felles klient fra 2017. Dette medførte at også spesielle forhold hvor forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for 6. termin 2016, måtte betales i 2016, mot normalt i påfølgende år. Dette medfører at balanseposten *Forskuddstrekk* er tilnærmet null og *Skyldig offentlige avgifter* betydelig lavere enn i et normal år.

Andre fordringer

Andre fordringer balansen og *forskuddsbetalte kostnader* i note 14 er lavere enn forgående år. På grunn av overgang til ny klient måtte vi ta inn faktura for 1. kvartal 2017 fra Statsbygg i 2017 i stedet for i 2016. Følgelig ble ikke disse periodisert som forskuddsbetalt kostnad som de som regel har vært tidligere år.

Sammenligningstall

I forbindelse med fusjon måtte vi innen 1. tertial utarbeide åpningsbalanse for Nord universitet. Denne ble sendt inn og godkjent av KD. Det er disse tallene som inngår i sammenligningstallene i resultat og balanse. Vi har oppdaget en liten feil på klassifisering av inntekter og kr 63000 er flyttet fra Salgs- og leieinntekter til Andre driftsinntekter. Dette gjaldt gevinst ved salg av anleggsmidler på HINT.

For øvrig er noter satt opp med å slå sammen tall fra de tre regnskapene og eliminere poster mellom enhetene. I note 1 og 3 er tallene fra HINT omgruppert noe da de ikke tidligere satte opp disse notene i tråd med den felles malen som er utarbeidet i sektoren.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden bevilgningen eller tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende regnskapsperiode som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egertilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970 940 243

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 285 626	1 217 464	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	104 248	108 620	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	48 070	48 603	RE.5
Andre driftsinntekter	1	5 034	3 206	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 442 978	1 377 893	RE.7
Driftskostnader				
Lønnskostnader	2	918 536	850 327	RE.8
Varekostnader		247	195	RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	30 541	30 237	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	444 478	444 289	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		1 393 801	1 325 048	RE.14
Driftsresultat		49 177	52 845	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	116	2 831	RE.16
Finanskostnader	6	157	131	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-41	2 700	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		49 136	55 546	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	-47 103	-49 304	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	8	-2 033	-6 242	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-49 136	-55 546	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	485	896	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		485	896	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	9 203	8 777	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	28 922	24 890	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	72 549	67 310	AII.03
Anlegg under utførelse	5	3 860	324	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		114 533	101 302	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	5 686	4 685	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		5 686	4 685	AIII.1
Sum anleggsmidler		120 704	106 882	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	7 619	18 352	BII.1
Andre fordringer	14	10 312	46 678	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	253	830	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		18 184	65 859	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	374 884	361 863	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	2 145	6 346	BIV.2
Kontanter og lignende	17	2	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		377 031	368 210	BIV.4
Sum omløpsmidler		395 216	434 069	BIV.5
Sum eiendeler		515 919	540 951	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	34 478	32 446	CI.03
Sum virksomhetskaper		34 478	32 446	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	218 414	171 653	CII.02
Sum avregninger		218 414	171 653	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	115 018	102 197	CIII.01
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		115 018	102 197	CIII.1
Sum statens kapital		367 910	306 296	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		0	82 775	DIII.1
Skyldig skattetrekk		-1	26 439	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		10 633	19 548	DIII.3
Avsatte feriepenger		75 904	72 272	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	-16 526	-2 499	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	10 641	11 980	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	67 357	24 140	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		148 009	234 655	DIII.7
Sum gjeld		148 009	234 655	DV.1
Sum statens kapital og gjeld		515 919	540 951	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Tall i 1000 kroner	Note	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		1 298 447	1 219 871	1 325 716	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		62 905	50 543	55 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		68 333	76 926	70 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		27 272	27 958	25 000	KS.9
andre innbetalinger ²⁾		37 409	49 835	40 000	KS.10
Sum innbetalinger		1 494 366	1 425 133	1 515 716	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		951 299	878 598	1 000 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		476 194	449 486	485 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		565	311	300	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		12 179	17 671	12 000	KS.15
Sum utbetalinger		1 440 236	1 346 066	1 497 300	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		54 130	79 066	18 416	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		200	81	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-44 469	-32 894	-45 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	500	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		-1 001	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		11	2 525	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		108	303	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-157	-131	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-45 308	-29 615	-45 000	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapi tal (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer³⁾					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		8 821	49 451	-26 584	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		368 210	318 759	377 031	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		377 031	368 210	350 447	KS.BEH

* Avstemming

	Note	31.12.2016	31.12.2015		
resultat av periodens aktiviteter		47 284	55 546		KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-45 251	-49 304		KS.27A
avregning av resultat av bidragsfinansiert aktivitet	15	0	0		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		1 109	587		KS.28
ordinære avskrivninger		30 541	30 237		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
netto avregninger		45 251	49 304		KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0		KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0		KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-44 469	-32 894		KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0		KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0		KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		12 821	2 606		KS.37
endring i varelager		0	24		KS.38
endring i kundefordringer		10 781	-3 773		KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-8 471	-719		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-3 929	-5 020		KS.41
endring i leverandørgjeld		-82 824	35 023		KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0		KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0		KS.45
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		44 307	30 115		KS.46
korrigering av avsetning for feriepenge r når ansatte går over i annen statsstilling		-342	-126		KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		47 321	-32 541		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		54 130	79 066		KS.AVS

1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.

2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.

3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2016 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2016	31.12.2015	Endring	Referanse
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	238 356	213 999	24 357	BRI.011
6001/820227	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	136 528	147 864	-11 336	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
640205	Tøyenfondet ³⁾		0	0	0	BRI.013
640206	Observatoriefondet ³⁾		0	0	0	BRI.014
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		2 145	6 346	-4 201	BRI.015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2016	
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		361 863	BRII.001	
Endringer i perioden (+/-)			13 021	BRII.002	
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		374 884	BRII.1	
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		6 346	BRII.021	
Endringer i perioden (+/-)			-4 201	BRII.022	
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		2 145	BRII.2	

Del III

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 281 217	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BRIII.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	900	BRIII.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	2 000	BRIII.017
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				1 284 117	BRIII.01
226	Kvalitetutvikling i grunnopplæri	50	Nasjonale senter i grunnopplæringen	7 550	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				7 550	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				1 291 667	BRIII.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 281 218	1 208 194	1 325 716	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-44 469	-32 894	-45 000	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	30 541	30 237	34 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	1 107	40	0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	-927	-6 832	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	11 089	15 014	10 500	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 278 560	1 213 758	1 325 216	N1.10

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	13 648	10 724	11 000	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.16
- tilskudd til andre (-)	-6 581	-7 019	-7 000	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	7 066	3 705	4 000	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 285 626	1 217 464	1 329 216	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	37 972	41 990	38 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	2 778	5 173	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-1 220	-4 941	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	39 530	42 223	38 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	26 012	29 781	29 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	2 872	5 984	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-7 917	-10 296	-5 000	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	20 967	25 469	24 000	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	60 497	67 692	62 000	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	4 477	2 308	8 000 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	3 427	1 528	0 N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-1 266	-254	-1 000 N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	6 638	3 582	7 000 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	21 603	14 924	20 000 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	3 107	5 457	3 500 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	7 046	12 132	8 000 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	358	63	0 N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-1 776	-574	-1 000 N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	30 338	32 001	30 500 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 610	103	5 000 N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	2	0	0 N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 612	103	5 000 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	234	40	500 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	134	0 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	234	173	500 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	39 823	35 859	43 000 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	50	0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	3 929	5 020	2 000 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	3 929	5 070	2 000 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	104 248	108 620	107 000 N1.44
---	----------------	----------------	----------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	8 839	8 462	9 000 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	4 475	4 236	4 500 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	2 305	2 953	2 500 N1.51
Næringsliv/privat	8 194	7 175	8 000 N1.52
Andre	-458	128	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	23 356	22 955	24 000 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Salgsinntekter	19 638	21 466	20 000 N1.56
Leieinntekter	5 076	4 182	5 000 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	24 714	25 648	25 000 N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	48 070	48 603	49 000 N1.60
---	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	4 834	3 125	4 000 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	4 834	3 125	4 000 N1.65

<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾</i>			
Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	200	81	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</i>	200	81	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	1 442 978	1 377 893	1 489 216 N1.67
----------------------------	------------------	-----------	------------------------

Note 2 Lønn og sosiale kostnader**DEL I**

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Lønninger	691 856	637 406	N2.1
Feriepenger	82 251	78 093	N2.2
Arbeidsgiveravgift	78 709	72 493	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	81 840	80 207	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-25 487	-26 656	N2.5
Andre ytelser	9 367	8 784	N2.6
Sum lønnskostnader	918 536	850 327	N2.7

Antall årsverk: **1 218** 1 181 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 284 732	3 255
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor) *)		90 000
Administrerende direktør		

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon	40 000	6 000
Eksterne styremedlemmer **)	40 000	6 000
Styremedlemmer valgt av studentene	40 000	6 000
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	0	6 000
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	0	6 000
Varamedlemmer for studenter	0	6 000

*) Styreleder har fast godtgjørelse på 90 000, + kr 6000 pr møte.

**) Nestleder har fast godtgjørelse på kr 60 000, og kr 6000 p møte

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Husleie	197 799	196 078	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 681	852	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	27 000	25 664	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	3 967	3 483	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	18 261	15 950	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	1 107	40	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	14 413	16 216	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	61 818	73 239	N3.8
Reiser og diett	55 451	46 114	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	62 981	66 653	N3.10
Sum andre driftskostnader	444 478	444 289	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Nord universitet

Note 4 Immaterielle eiendeler

Tall i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	2 512	0	0	2 512	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2016 (+)	0	119	0	0	119	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	-855	0	0	-855	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	1 776	0	0	1 776	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-1 616	0	0	-1 616	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-526	0	0	-526	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	851	0	0	851	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2016	0	485	0	0	485	N4.10

Avskrivningssatser (levetider) spesifikt 5 år / lineært 

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>	<u>Referanse</u>
Immaterielle eiendeler	0	0	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0	N4.11

Virksomhet: Nord universitet

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	35 018	0	324	0	54 080	232 653	322 076	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2016 (+)	0	2 021	0	3 536	0	10 071	28 724	44 352	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	-4 324	-30 641	-34 965	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	37 039	0	3 860	0	59 827	230 737	331 462	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0		0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-26 212	0	0	0	-29 155	-165 407	-220 774	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-1 625	0	0	0	-5 787	-22 603	-30 015	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	4 037	29 823	33 860	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2016	0	9 203	0	3 860	0	28 922	72 549	114 533	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:									
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	202	202	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	-287	-818	-1105	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	-287	-616	-903	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0
Kontormaskiner og annet inventar	0	0
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0 N5.15

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Finansinntekter		
Renteinntekter	23	82 N6.1
Agio gevinst	83	224 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	11	2 525 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	116	2 831 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	60	27 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	97	104 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	157	131 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra Senter for Innovasjon og Bedriftsøkonomi AS *)	0	2 518 N6.010
Mottatt utbytte fra Labora AS	11	7 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	11	2 525 N6.11

*) Senter for Innovasjon og Bedriftsøkonomi AS (SiB AS) ble avviklet i inngangen av 2015.
Alle verdier overført UiN, og gevinsten fremkommer her.

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2016	31.12.2015	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	896	485	690
Balanseført verdi varige driftsmidler	101 302	114 533	107 918
Sum	102 197	115 018	108 608

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2016:

108 608

Fastsatt rente for år 2016:

1,15 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital³⁾:

1 249

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	<u>Beløp Referanse</u>
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2016	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2016	0 N8I.1

<i>Bunden virksomhetskapi tal:</i>	
Bunden virksomhetskapi tal pr. 01.01.2016	4 685 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	1 001 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskapi tal 31.12.2016	5 686 N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12.2016	5 686 N8I.sum
--	----------------------

<i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>	
Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2016	27 761 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	2 033 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	-1 001 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2016	28 792 N8II.1

Sum virksomhetskapi tal 31.12.2016	34 478 N8.total
---	------------------------

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Tall i 1000 kroner*

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet**Tall i 1000 kroner*

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Tall i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	75	0,7 %	896	11 076	75	75	N11.010
Labora AS	986284311	23.10.2003	500	2,3 %	2 349	7 213	50	50	N11.010
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1 530	51,0 %	2 275	12 775	2 000	2000	N11.010
Norkveite AS	966065052	13.12.2004	2 965	58,4 %	866	7 609	25	25	N11.010
Norsk Havbrukscenter AS	984680228	02.04.2004	100	0,1 %	1 376	25 960	10	10	N11.010
SINTEF Helgeland AS	917468044	06.10.2016	100	11,0 %	0	0	1 000	1000	N11.010
TTO Nordland	989804340	07.11.2013	100	50,0 %	0	59	100	100	N11.010
Trøndelag forskning og utvikling AS	989229389	03.02.2006	2 400	48,1 %	-2 108	6 574	2 400	2 400	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	382	3 480	5	5	N11.010
Levanger Næringsforum AS	980388840	14.09.2016	1	0,2 %	76	356	1	1	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			7 772		6 112	75 102	5 666	5 666	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnsudd)</i>									
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %	37	226	20	0	N11.021
Selskap 2			0		0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0		0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			20		37	226	20	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2016					6 149	75 328	5 686	5 666	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Anskaffelseskost		
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0 N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0 N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0 N12.3
Ukurans		
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0 N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0 N12.5
Sum ukurans	0	0 N12.6
Sum varebeholdninger	0	0 N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Tall i 1000 kroner*

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Kundefordringer til pålydende	8 118	19 176 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-499	-824 N13.2
Sum kundefordringer	7 619	18 352 N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Tall i 1000 kroner*

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Forskuddsbetalt lønn	7	38 N14.1
Reiseforskudd	8	245 N14.2
Personallån	93	299 N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0 N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	8 650	42 965 N14.5
Andre fordringer	1 554	3 131 N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0 N14.7
Sum	10 312	46 678 N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Nord universitet
Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2016	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Avsetning stipendiater og opplesningstid ledere	16 433	0	21 899	-5 466	N15I.011
Avsetning FOU-midler	9 470		12 741	-3 271	N15I.011
Avsetninger fakultet/fagavdelinger	8 316		5 979	2 338	N15I.011
Avsetninger administrasjon	11 506		5 178	6 328	N15I.011
Avsetninger Nasjonalt senter for kunst og kultur	1 213		1 932	-718	N15I.011
Avsetning SAKS midler	35 258	0	17 362	17 897	N15I.011
Utsatt aktivitet tertialavslutning	0	0	0	0	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	82 198	0	65 091	17 107	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Strategiske midler avsatt ved fakultet/avdelinger	10 295		13 959	-3 664	N15I.021
Avsetning ubrukte midler fakultet/avdelinger/felles	25 875		33 848	-7 973	N15I.021
Faglige utviklingstiltak og kompetanseheving faglige ansatte	28 545	0	13 975	14 570	N15I.021
Framtidige husleieforpliktesler	8 300	0	8 300	0	N15I.021
Budsjett neste år	20 000		1 174	18 826	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	93 014	0	71 256	21 758	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Utsatt investeringer forgående år	16 931	0	10 893	6 038	N15I.031
Investering neste år	0	0	11 000	-11 000	N15I.031
Framtidige investeringer	25 167	0	11 550	13 616	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	42 098	0	33 443	8 654	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Kompetanseheving administrativt ansatte	741		511	231	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	741	0	511	231	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	218 051	0	170 301	47 750	N15I.KD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	<i>270</i>		<i>946</i>	<i>-675</i>	<i>N15I.051</i>
<i>Strategiske formål</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N15I.052</i>
<i>Større investeringer</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N15I.053</i>
<i>Andre avsetninger</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N15I.054</i>
Sum andre departementer	270	0	946	-675	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	218 322	0	171 247	47 075	N15I.5A

1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

Inntektsførte bidrag:
Andre statlige etater

Utsatt virksomhet	0	0	0	0 N15I.061
Strategiske formål	0	0	0	0 N15I.062
Større investeringer	0	0	0	0 N15I.063
Andre avsetninger	0	0	0	0 N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0 N15I.6

Norges forskningsråd

Utsatt virksomhet	0	0	0	0 N15I.071
Strategiske formål	0	0	0	0 N15I.072
Større investeringer	0	0	0	0 N15I.073
Andre avsetninger	0	0	0	0 N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7

Regionale forskningsfond

Utsatt virksomhet	0	0	0	0 N15I.081
Strategiske formål	0	0	0	0 N15I.082
Større investeringer	0	0	0	0 N15I.083
Andre avsetninger	0	0	0	0 N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8

Andre bidragsytere³⁾

Utsatt virksomhet	434		407	28 N15I.091
Strategiske formål	0	0	0	0 N15I.092
Større investeringer	0	0	0	0 N15I.093
Andre avsetninger	0	0	0	0 N15I.094
Sum andre bidragsytere	434	0	407	28 N15I.9

Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)

-342

0

-342 N15I.FPF

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet

218 414

0

171 653

46 761 N15I.10

Korreksjon for feriepengeforpliktelser

342 N15I.10A

Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8

0 N15I.10B

Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet

47 103 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts
Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:⁴⁾

	Avsetning pr. 31.12.2016	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0		0 N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0		0 N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/oppgave/formål	17 245	16 828	417	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0	N15II.061

Sum andre statlige etater	17 245	16 828	417 N15II.6
Norges forskningsråd			
Tiltak/oppgave/formål	-5 517	-3 754	-1 764 N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0 N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-5 517	-3 754	-1 764 N15II.3
Regionale forskningsfond			
Tiltak/oppgave/formål	-5 347	-2 630	-2 717 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0 N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-5 347	-2 630	-2 717 N15II.4
Andre bidragsytere¹⁾			
Kommunale og fylkeskommunale etater	-24 425	-17 554	-6 870 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	-1 820	-615	-1 205 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	116	918	-802 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	-68	265	-332 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	2 585	-332	2 917 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-348	-607	259 N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	-23 959	-17 926	-6 034 N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-23 959	-17 926	-6 034 N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	-17 579	-7 481	-10 098 N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger			
Tiltak/oppgave/formål/giver	1 054	4 983	-3 929 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	1 054	4 983	-3 929 N15II.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	-16 526	-2 499	-14 027 N15II.BBG

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger mv.. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet:**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Tall i 1000 kroner***DEL I**

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	34	768	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	113	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	51	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	55	62	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	253	830	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	1 885	9 950	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	1 562	353	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	410	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	6 455	1 347	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	330	330	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	10 641	11 980	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	374 884	361 863	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	2 145	6 346	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	2	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	377 031	368 210	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Skyldig lønn	32 172	7 900	N18.1
Skyldige reiseutgifter	1 806	1 366	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	21 508	6 063	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	5 310	3 401	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	6 561	5 410	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0		N18.6
Sum	67 357	24 140	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Fellesoppgave: Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	7 550	7 656
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	0	62
Andre driftsinntekter	S1	-1	0
Sum driftsinntekter		7 549	7 718
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	5 317	5 031
Varekostnader	S3	0	0
Andre driftskostnader	S3	0	4 485
Kostnadsførte investeringer	S3	2 950	10
Sum driftskostnader		8 267	9 527
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
Sum videreformidling		0	0
Driftsresultat		-718	-1 809
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		-718	-1 809

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	7550	7 656
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	7550	7 656

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*		0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)		0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement		0	0

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>			
Periodens tilskudd/overføring 1		0	0
Periodens tilskudd/overføring 2		0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden*		0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)		0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer		0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.*

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre		0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet		0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Salgs- og leieinntekter

Salgs- og leieinntekter 1		-1	62
Salgs- og leieinntekter 2		0	0
Andre salgs- og leieinntekter*		0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter		-1	62

Andre driftsinntekter

Øvrige andre inntekter 1		0	0
Øvrige andre inntekter 2		0	0
Øvrige andre inntekter*		0	0
Sum andre driftsinntekter		0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter		7549	7 718
----------------------------	--	-------------	--------------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Lønninger	3 998	3 706
Feriepenger	474	436
Arbeidsgiveravgift	388	354
Pensjonskostnader*	509	488
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-85	13
Andre ytelser	33	35
Sum lønnskostnader	5 317	5 031

Antall årsverk:	8,8	8,9
------------------------	------------	------------

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Husleie	0	14
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	1
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	61	6
Leie av maskiner, inventar og lignende	4	5
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	374	1 504
Reiser og diett	492	942
Øvrige driftskostnader (*)	2 019	2 014
Sum andre driftskostnader	2 950	4 485

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

	31.12.2016	31.12.2015
Viderformidlet til virksomhet A	0	0
Viderformidlet til virksomhet B	0	0
Viderformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
Sum videreformidlinger	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen

	31.12.2016	31.12.2015
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepengen	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

* Nords regnskap er ikke innrettet slik at vi kan skille ut balansepostene spesifikt for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen

Virksomhet: Nord universitet

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Virksomhet: Nord universitet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
SAINT, Slow adventure in northern territories, NPA programme	SAINT				234	234	nei	EU.011
Milage	Milage		73			73	nei	
European Union Basin-Scale Analysis, Synthesis and Integration	Euro- Basin		-71		0	-71	nei	EU.011
KO550 Substaible Buildings for High North - Cross border reseach and trade facilitation	Kolartic ENPI CBC				0	0	nei	EU.011
Innovative Epigenetic Markers for Fish Domestication	EPIFISH	2 610				2 610	nei	EU.011
Sum		2 610	2	0	234	2 846		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansierte, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonenprogrammer til FP7.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2016	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2015
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1 269 990	1 285 626	-15 635	1 217 464
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	103 398	104 248	-851	108 620
Salgs- og leieinntekter	47 720	48 070	-349	48 603
Andre driftsinntekter	1 945	5 034	-3 089	3 206
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 423 054</i>	<i>1 442 978</i>	<i>-19 924</i>	<i>1 377 893</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	911 070	918 536	-7 466	850 327
Varekostnader	0	247	-247	195
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	32 145	30 541	1 604	30 237
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	466 908	444 478	22 430	444 289
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 410 123</i>	<i>1 393 801</i>	<i>16 322</i>	<i>1 325 048</i>
Driftsresultat	12 931	49 177	-36 246	52 845
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	116	-116	2 831
Finanskostnader	0	157	-157	131
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-41</i>	<i>41</i>	<i>2 700</i>
Resultat av periodens aktiviteter	12 931	49 136	-36 205	55 546
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-6 367	-47 103	40 736	-49 304
Tilført annen opptjent virksomhetskapi	0	-2 033	0	-6 242
<i>Sum avregninger</i>	<i>-6 367</i>	<i>-49 136</i>	<i>40 736</i>	<i>-55 546</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet:**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Tall i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	2 846	276	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	20 967	25 469	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	6 638	3 582	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	27 605	29 051	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	30 338	32 001	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	39 530	42 223	N32.12
- oppdragsinntekter	23 356	22 955	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	93 224	97 178	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Regneregler
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	838 529	878 598	951 299	1 000 000	KS.11
Varer og tjenester	440 614	467 468	488 937	497 300	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	1 279 143	1 346 066	1 440 236	1 497 300	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	33 461	32 894	44 469	45 000	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	33 461	32 894	44 469	45 000	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B+KS.14BI
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	1 001	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	65	131	157	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	65	131	1 158	0	
SUM UTGIFTER	1 312 670	1 379 091	1 485 863	1 542 300	

Inntektsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	59 924	50 543	62 905	55 000	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	26 102	27 958	27 272	25 000	KS.9
Andre driftsinntekter	47 394	49 835	37 409	40 000	KS.10
Sum driftsinntekter	133 420	128 336	127 586	120 000	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	85	81	200	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	85	81	200	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 197 902	1 296 796	1 366 780	1 395 716	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	1 197 902	1 296 796	1 366 780	1 395 716	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	500	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	237	2 828	119	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	237	3 328	119	0	
SUM INNTEKTER	1 331 643	1 428 542	1 494 685	1 515 716	
Netto endring i kontantbeholdning	18 973	49 451	8 821	-26 584	
Netto endring i kontantbeholdningen	18 973	49 451	8 821	-26 584	KS.25

Kontroll

0,00

0,00

0,00

0,00

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap ¹⁾ 31.12.2014	Regnskap ¹⁾ 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 133 491	1 216 376	1 291 380	1 336 216	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	2 032	3 705	7 066	4 000	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	27 138	45 924	39 947	38 000	N1.21C+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	40	2 117	3 921	7 000	N1.22C+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	22 169	17 323	19 203	24 000	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 184 871	1 285 446	1 361 518	1 409 216	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	11 590	25 366	14 733	20 000	N1.32A+(N15II.051A)
Bidrag fra private	15 322	12 603	6 396	10 500	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	252	72	6 022	5 500	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	27 164	38 041	27 150	36 000	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	7 668	12 215	10 690	9 000	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	3 682	6 061	5 924	2 500	N1.50+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	11 458	15 826	17 130	8 000	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note16.010D- Note16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	99 050	80 909	29 748	51 000	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	121 858	115 011	63 492	70 500	
SUM INNTEKTER	1 333 893	1 438 498	1 452 160	1 515 716	

1) Kontantbaserte regnskapstall må legges inn manuelt

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 30. april Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Endring 2015 til 2016	Regneregler
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	308 070	361 863	374 884	13 021	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	10 673	6 346	2 145	-4 201	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	16	0	2	1	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	318 759	368 210	377 031	8 821	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	69 165	72 272	75 904	3 632	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	51 013	45 987	10 632	-35 355	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	47 107	81 945	-253	-82 198	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	-3 533	-6 372	3 022	9 393	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	9 324	-22 537	57 045	79 582	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	173 076	171 295	146 350	-24 945	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	4 524	-3 754	-5 517	-1 764	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-1 166	-2 630	-5 347	-2 717	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	20 509	33 443	42 098	8 654	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	43 665	65 091	82 198	17 107	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	44 382	71 256	93 014	21 758	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	2 090	1 352	705	-648	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	114 005	164 759	207 150	42 392	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	10 659	4 396	-5 262	-9 658	N15I.4+N15I.FPF+N15II.1+N15II.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapital	21 019	27 761	28 792	1 032	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	31 678	32 156	23 531	-8 626	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	318 759	368 210	377 031	8 821	

Kontroll

0

0

0

0

R2014

R2015

R2016

B2017

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirkksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Virksomhet: Nord universitet

Dato: 31.12.2016

Eigedelar	Beløp	Verksemdskapital, avrekningar og gjeld	Beløp
Anleggsmidler		Verksemdskapital	
Immaterielle eigedelar	485	<i>Sum verksemdskapital</i>	34 478
Varige driftsmidler	114 533		
Finansielle eigedelar	5 686		
<i>Sum anleggsmidler</i>	<i>120 704</i>		
		Langsiktige forpliktingar	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidler	115 018
		Andre forpliktingar	0
		<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktingar</i>	<i>115 018</i>
Omløpsmidlar		Anna langsiktig gjeld	
Lager	0	<i>Sum anna langsiktig gjeld</i>	0
Kundefordringar	18 184		
Bankinnskott	377 031	Kortsiktig gjeld	
<i>Sum omløpsmidlar</i>	<i>395 216</i>	Leverandørgjeld	0
		Anna kortsiktig gjeld	148 009
		<i>Sum kortsiktig gjeld</i>	<i>148 009</i>
		Avregning med statskassen	
		<i>Sum avregningar</i>	<i>218 414</i>
Sum eigedelar	515 919	Sum verksemdskapital, avregningar og gjeld	515 919

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). Innholdet i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. note 1 (N1.2+N1.9)	1 292 307		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 292 307		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. balanseregnskapet	218 414		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	1 292 307		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11+N1.18)	13 648		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1	63 984		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1	39 435		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 409 374		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		15,50 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler	515 919		
Sum virksomhetskaper og gjeld	515 919		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	47 103		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Overført fra annen virksomhetskaper	0		
Direkte posterte feriepengeforpliktelser	-342		
Sum avregning og overføring	46 761		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	171 653		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	218 414		
Endring	46 761	SANN	

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	170 301		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	218 051		
Endring	47 750		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	946		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	270		
Endring	-675		
Endring i avsetninger fra andre statlige etater:			
IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref. note 15 (N15I.6)	0		
UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref. note 15 (N15I.6)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra NFR:			
IB - Avsetninger NFR i fjor, ref. note 15 (N15I.7)	0		
UB - Avsetninger NFR i år, ref. note 15 (N15I.7)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra RFF:			
IB - Avsetninger RFF i fjor, ref. note 15 (N15I.8)	0		
UB - Avsetninger RFF i år, ref. note 15 (N15I.8)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra andre bidragsytere:			
IB - Avsetning andre bidragsytere i fjor, ref. note 15 (N15I.9)	407		
UB - Avsetning andre bidragsytere i år, ref. note 15 (N15I.9)	434		
Endring	28		
Endring i direkte posterte statsinterne feriepenger:			
IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i fjor (N15I.KFP)	0		
UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i år (N15I.KFP)	-342		
Endring	-342		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	46 761		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	-2 499		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	-16 526		
Endring	-14 027		

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	-2 499		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	-16 526		
Endring	-14 027		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	23 356		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 442 978		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		1,62 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		4,54 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	2 033		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	23 356		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		8,71 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapskapital			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapskapital:			
Avstemming resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet	2 033		
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8	0		
		2 033	
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i fjor, ref. balanseregnskapet	32 446		
Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i år, ref. balanseregnskapet	34 478		
Endring		2 033	
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i fjor	4 685		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i år	5 686		
Endring	1 001		
IB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i fjor	27 761		
UB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i år	28 792		
Endring	1 032		
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		2 033	
Avvik		SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapskapital korrigert for evt. overføring til BA

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Virksomhetskapi tal i % av totalkapital:			
Opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet	34 478		
Sum virksomhetskapi tal og gjeld, ref. balanseregnskapet	515 919		
Andel virksomhetskapi tal		6,68 %	Andel virksomhetskapi tal i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	5 686		
Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12, ref. note 8	5 686		
Totalt	5 686		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapi tal i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	5 686		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler	5 686		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 442 978		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter	1 442 978		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling	374 884		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17	374 884		
		SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen	377 031		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet	377 031		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. note17	377 031		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet	-41		
Sum finansinntekter, ref. note 6	116		
Sum finanskostnader, ref. note 6	157		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	-41		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet	67 357		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld	67 357		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømoppstillingen)	8 821		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	368 210		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	377 031		
Differanse	8 821	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	515 919		
Sum eiendeler , ref. balanseoppstillingen	515 919		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	515 919		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen	515 919		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)	30 541		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	30 541		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	377 031		
Netto gjeld og forpliktelser	377 031		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	515 919		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	515 919		
		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	8 821		
Netto endring i tabell 3	8 821		
		SANN	

HANDLING/KONTROLLPUNKT

DATA

NØKKELTALL

KOMMENTARER

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Ledelseskommentarer årsregnskapet 2016 – Nord universitet

Nord universitets formål

Nord universitet ble etablert 1. januar 2016, gjennom en fusjon mellom Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag.

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinfag.

Universitetet skal i tråd med universitets- og høgskoleloven

- Tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- Utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 1443,0 mill. kr i 2016. Inntektene er økt med 65,0 mill. kr (4,7 %) fra 2015 til 2016. Denne endringen skyldes primært økning i bevilgninger på 68,1 mill. kr. Samlede tilskudd og overføringer er totalt 104,2 mill. kr i 2016, en liten nedgang fra 2015 på 4,4 mill. kr.

De samlede driftskostnadene er på 1393,8 mill. kr i 2016. Driftskostnadene er økt med 68,8 mill. kr (5,2 %) fra 2015 til 2016. Økningen knyttet til lønn og sosiale kostnader er på 68,2 mill. kr (8,0 %). Veksten i lønnskostnader skyldes en økning i antall årsverk på 37 (3,1 %), samt en endring i periodiseringsprinsipp knyttet til ferie, fleksitid og reisetid. Endringen i periodisering utgjør om lag 25 mill. kr.

Driftsresultatet viser et overskudd på 49,2 mill. kr i 2016 mot 52,8 mill. kr i 2015.

Periodens resultat etter avregninger er på 2,0 mill. kr mot 6,2 mill. kr i 2015.

Den totale balansen er på 515,9 mill. kr. Balansen er redusert med 25,0 mill. kr fra 2015 til 2016. Utskifting av lønns- og regnskapssystem på grunn av fusjonen har gjort det nødvendig å tømme kunde- og leverandør-reskonto ved årsskiftet, og dette har medført en reduksjon av balanseposter, spesielt andre fordringer og kortsiktig gjeld.

Annen kortsiktig gjeld har imidlertid hatt en økning pga. ny metode for periodiseringen av ferie, fleksitid og reisetid. Endring innebærer at opparbeidede rettigheter kostnadsføres og balanseføres som en forpliktelse.

Den samlede virksomhetskapitalen er på 34,5 mill. kr ved utgangen av 2016. Det er avsluttet prosjekter innen oppdragsvirksomheten med et resultat på 2,0 mill. kr i perioden som har økt virksomhetskapitalen tilsvarende. Nord universitet har kjøpt aksjer for 1,0 mill. kroner i SINTEF Helgeland AS i 2016. Universitetet har eierinteresser i 10 selskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2016 under tilfredsstillende kontroll og Nord universitet har en sunn balanse.

Nord universitet har etablert seg fra 1. januar 2016, og har fokus på videre utvikling gjennom tilpasning av utdanningsporteføljen, vekst i forskningsporteføljen og faglig og administrativ effektivitet – parallelt med pågående fusjonsprosesser. Årsregnskapet viser en god status, og en ny institusjon med trygg og god drift.

Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avregninger bevilgningsfinansiert aktivitet er økt med 46,8 millioner kroner siden årsskiftet. Samlede avsetninger utgjør nå 218,4 millioner kroner eller 15,1 % av samlede driftsinntekter i 2016. Økningen skyldes primært avsatte SAKS-midler som kom i 2016, besparelser i driften av fellesavdelingene og utsatt aktivitet/investeringer.

Størrelsen på de samlede avsetningene gjør at det er et godt grunnlag i økonomien for å ha høy aktivitet i omstillingsprosjektene og kompetanseoppbyggingen som pågår ved Nord universitet.

Avsetningene forventes brukt til følgende oppgaver:

- Kompetanseheving og faglige utviklingstiltak
- Utsatt virksomhet
- Budsjett/ramme 2017
- Større investeringer

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Det er et positivt avvik på 19,9 mill. kr på sum driftsinntekter som primært skyldes at inntekt fra bevilgning viser et positivt avvik i forhold til budsjett på 15,6 mill. kr. Dette avviket er knyttet til investeringene som i 2016 ble lavere enn planlagt, dvs at flere investeringer er utsatt til 2017.

Overforbruket på lønnskostnader på 7,5 mill. kr skyldes den innførte prinsippendring om å bokføre opparbeidet ferie, fleksitid og reisetid.

Det er et underforbruk på andre driftskostnader på 22,4 mill. kr i forhold til budsjett. Dette skyldes i hovedsak forskjøvet eller lavere aktivitet i forhold til budsjett. Driften av fellesavdelingene har i 2016 også hatt et underforbruk. Det har vært en stram styring gjennom hele 2016 med mål om en mest mulig effektiv drift av fellesavdelingene, for å øke institusjonens handlingsrom.

Driftsresultatet utgjør 49,2 millioner kroner. Dette er 36,2 mill. kr større enn budsjettet - og følger i stor grad av avvikene som er beskrevet over.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået i 2016 er betydelig høyere enn i 2015. Det er investert for 44,5 mill. kr i 2016 mot 32,9 mill. kr året før. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer bla it-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og av-utstyr.

Byggetrinn 6A (nytt administrasjonsbygg i Bodø) var tilnærmet innflyttingsklart ved utgangen av 2016. Det meste av byggets nødvendige investeringer i inventar, it-investeringer og av-utstyr er belastet regnskapet i 2016.

I 2017 planlegges det flere større investeringer - med et samlet nivå som i 2016. Investeringene i 2017 vil bli fordelt på de fleste driftsområdene, men nødvendig satsning på utvikling av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. I tett dialog med Kunnskapsdepartementet, Statsbygg, kommunene og andre aktører jobbes det videre med campusutvikling. Universitet har nye prosjekter i form av bygging og prosjektering på gang både i Bodø, Steinkjer og Stjørdal.

Åpningsbalanse

Åpningsbalansen er bokført som inngående balanse. Dokumentasjonen er bygd på de formelt vedtatte regnskap ved tidligere Høgskolen i Nesna, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Universitetet i Nordland. Fusjoner ved statlige universiteter og høyskoler regnskapsføres etter kontinuitetsmetoden, og det er derfor ikke foretatt en ny kartlegging og verdsetting av varige driftsmidler. Gjennom å følge departementets retningslinjer fremkommer åpningsbalansen som vist i årsregnskapet. I praksis betyr dette at åpningsbalansen er – etter noen korrigeringer av klassifisering av driftsmidler, virksomhetskapital og avregninger – en sammenslåing av de fusjonerende institusjoners balanser. Åpningsbalansen er således etablert gjennom å konsolidere de utgående balansene for de tre opprinnelige institusjonene. Eiendeler balanserer mot statens gjeld og egenkapital med kroner 540 951 285,-.

Nord universitet

Levanger, 9. mars 2017

Vigdis Moe Skarstein
Styreleder

Björg Tørresdal
Nestleder

Kaja Varem Aardal

Reidar Bye

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Roald Jakobsen

Aslaug Mikkelsen

Ove Jakobsen

Wenche H. Johannessen

Roar Tromsdal

Kjetil Fjellgaard

Andreas Hovd

Arkivsak-dok.	16/05618-5
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

UTVIKLINGSAVTALE MED KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Forslag til vedtak:

(Utformes på bakgrunn av drøftelser i styreseminar og styremøte)

Sammendrag

Nord universitet skal delta i en prøveordning med utviklingsavtale mellom institusjonen og Kunnskapsdepartementet (KD). Et første utkast til målformuleringer i utviklingsavtalen skal oversendes KD innen 15.3. KD har lagt opp til en utviklingsprosess med felles samlinger mellom KD og 5 pilotinstitusjoner. Styreleder og rektor deltar på disse samlingene. I saken foreslås ulike alternative innretninger og tema for utviklingsavtalen.

Saksframstilling

Bakgrunn

I saksfremlegg til styret i februarmøtet (sak 7/17) ble inngåelse av utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet beskrevet: Hva formålet med avtalene er, og prosessen for å komme frem til endelig utviklingsavtale innen utgangen av 2017. Første innspill til utviklingsavtale skal oversendes KD 15. mars. Styret utsatte behandling av sak 7/17 til styreseminar og styremøte 9. mars.

Under orienteringssaker til styremøtet er invitasjon til oppfølgende samling 5.april med KD vedlagt. Referat fra første samling 18. januar mellom KD og de 5 pilotinstitusjonene, tidsplan gjennom 2017 og presentasjon fra NTNU med deres erfaringer fra arbeidet med utviklingsavtale, er også vedlagte.

I denne saken skisseres mulige alternativer til innretning for utviklingsavtalen for universitet.

- Alternativ 1: Tematiserte områder
- Alternativ 2: Faglig profil – tverrfaglig overbygging
- Alternativ 3: Organisatoriske og teknologiske løsninger som realiserer fusjonen – kombinert med utvikling av Nord universitet som en global kunnskapsaktør

Disse tre kan også kombineres i en endelig utviklingsavtale.

Drøfting

I tiden framover skal både overordnet strategi, utviklingsavtale og årsrapport utarbeides. Innholdet i disse prosessene vil i varierende grad være av strategisk, taktisk og operativ karakter, og tidsplanen vil være noe forskjellig. Dette anskueliggjøres i tabellen nedenfor:

Tabellen under beskriver dimensjonene nærmere:

	Strategisk taktisk eller operative planer	Tidsperspektiv	Kommentar	Styrebehandling
Strategiplan	Strategisk	Mot 2027	Tydeliggjøre visjon og retning for Nord for de kommende 10 årene.	Prosess våren 2017. Strategiseminar mai 2017. Styrebehandling juni 2017.
Utviklingsavtale	Strategisk og taktisk	Mot 2020	Synliggjøre prioritet og profil på mellomlang sikt.	Prosess gjennom 2017. Styrebehandling 9.3. Første utkast 15.3, med endelig versjon primo 2017.
Årsrapport 2016 – 2017	Operative	Rapport for 2016 Plan for 2017	I løpet av 2017 prioriteres tiltak og satsninger i forhold til langsiktige ambisjonene og kortsiktige utfordringer.	Styrebehandling 9.3. Endelig versjon til KD 15.3.

Nedenfor gis innspill til alternative innholdselementer og innretning av utviklingsavtalen. I den videre prosess kan også disse alternativene kombineres med hverandre.

Alternativ 1:

Tematiserte områder

I styresaken 7/17 ble temaene nedenfor beskrevet som aktuelle i en utviklingsavtale. Disse må konkretiseres ytterligere med målformuleringer og tiltak og satsninger.

- Faglig profil: Behov for å avklare og tydeliggjøre faglig profil som grunnlag for posisjonering i et nasjonalt landskap, og som grunnlag for videre interne prioriteringer, se også alternativ 2.
- Kompetanseheving: Det er en særlig utfordring for Nord å lykkes med kompetanseheving. Dette er knyttet til robustheten til doktorgradene, og selve universitetsstatusen, ref. NOKUT
- Regionalt samspill vs. nasjonale spisser: Synliggjøring av ambisjonen om aktivt bidrag til regional utvikling, samtidig som universitetet har en tydelig nasjonal posisjon og på noen utvalgte områder kan være internasjonalt ledende.

- Profesjonsutdanningene: Et kjennetegn ved Nord universitet er den høye andelen av profesjonsutdanninger, og forskning innenfor profesjonspraksis mv.
- Innovasjon og nyskaping: Universitetet har en ambisjon om å være en pådriver for innovasjon og nyskaping, samtidig som innovasjon er en faglig spiss. Se også alternativ 2.
- Ledelse på distanse: Universitetet kjennetegnes av stor spredning av aktivitet og dette krever utvikling av nye ledelsesformer. Se også alternativ 3.
- Digitalisering: En viktig forutsetning for å skape en effektiv organisasjon er utvikling av standardiserte og digitaliserte arbeidsprosesser. Se også alternativ 3.
- Campus- og studiestedsstrukturen: Det er et behov for å utrede og avklare fremtidige strukturløsninger.
- Infrastrukturutvikling: Den fysiske infrastrukturen må være tilpasset institusjonens strategiske satsninger. Realisering av «blått bygg» har særlig prioritet.
- Universitetets posisjon innenfor samfunns- og næringsutvikling i nordområdene.

Alternativ 2: Faglig profil – tverrfaglig overbygging

En sentral diskusjon i videre strategiutvikling er faglige profiler for Nord universitet de neste 10 årene. Faglige profiler er tidligere drøftet som tverrfaglige tema, som ikke skal knyttes direkte til faglig organisering i 5 fakultet og universitetets 4 doktorgrader.

På kort sikt understrekes betydningen av videre styrking og utvikling av doktorgradene og studieløpene ved Nord frem til at studentene kan tas opp som ph.d. student. Doktorgradene er selve fundamentet for universitetsstatusen. Styrking av vitenskapelig kompetanse, antall ferdige doktorgradskandidater, forskningspublisering og antall tilknyttede vitenskapelige ansatte for hver doktorgrad er helt avgjørende for universitetet fremover. I 2017 og inn i 2018 prioriteres tiltak som sikrer måloppnåelse av de nevnte parameterne. Det foreslås derfor at Årsrapporten 2016 - 2017 innrettes særlig med virksomhetsmål og tiltak og satsninger der det er viktig å vise resultater på kort sikt, se egen styresak.

Som en del av det forberedende fusjonsarbeidet i 2015, ble tidligere forskningsprofil fra Universitetet i Nordland tilpasset og utvidet i forhold til den nye institusjonen. Det er en ambisjon at faglig profil skal tydeliggjøres og bearbeides videre under utviklingen av strategi 2027. Endelig strategi forventes vedtatt av styret i juni 2017.

I forslag til strategiplan utarbeidet juni 2016 ble følgende beskrivelse gitt av de faglige profilområdene:

Blå og grønn vekst

Bioøkonomi, naturressurser og samspillet mellom havbruk og landbruk vil være et viktig nasjonalt og internasjonalt satsingsområde for Nord universitet. Vi skal spille en viktig rolle i nærings- og samfunnsutvikling, med særskilt fokus på behovet for økt bærekraftig matproduksjon.

Innovasjon og entreprenørskap

Innen fagområdet innovasjon og entreprenørskap skal Nord universitet være en ledende aktør, og bidra til den disiplinlaglige forskningsfronten. Forskningen skal også medvirke til utvikling av kunnskap og perspektiver som styrker alle fagområdene ved universitetet. Innovasjon og entreprenørskap skal være et viktig felt i vårt samspill med arbeids- og samfunnsliv.

Velferd, helse og oppvekst

Flerfaglig forskning innen velferdsfeltet skal være et viktig område for Nord universitet. Vi skal utvikle ny kunnskap om grunnlaget for velferdssamfunnet og utøvelse av profesjonell praksis innenfor velferdssamfunnets yrker. Koblingen mellom forskning innenfor disiplinlag og profesjonsfag videreutvikles.

En mulig målsetting for utviklingsavtalen kan være å klargjøre den tverrfaglige profilen for Nord universitet, og fastsette målformuleringer i forhold til profilområdene med tiltak og satsninger som skal sikre måloppnåelse. Eksempelvis bør samfunnsoppdraget og universitetets rolle i forhold til verdiskapning komme bedre frem. De faglige benevnelsene for profilene må også gjennomgås.

Tidsmessig kan en tenke seg følgende fremdrift for 2017

- 1) Lansere faglig profiler som innretning på utviklingsavtalen med ambisjon om å synliggjøre Nord universitet sitt bidrag for å sikre velferd, verdiskapning og omstilling. Utkast oversendes KD til 15.3. Denne kan være en oppsummering og konkretisering av mulige faglige profiler og beskrivelsen av disse. Et utgangspunkt for styrets diskusjoner kan være de 3 faglige profilene slik de fremgår av beskrivelsene ovenfor.
- 2) Revidert utkast til utviklingsavtale oversendes KD til 15.5. Her kan det gis en utvidet beskrivelse av faglig profil med tilhørende beskrivelse av tiltak og satsninger. Dette kan da gjøres på bakgrunn av styrets drøftelser i styreseminar og styremøte 3. og 4. mai.
- 3) På bakgrunn av innsendt revidert utkast fra universitetet er det berammet forhandlinger om utviklingsavtalen i etatsstyringsmøtet 8.6. Målsettingen kan være å klargjøre og beslutte faglig profil, som igjen blir sentralt for strategiarbeidet og strategiplan som skal styrebehandles 14.6.
- 4) Det åpnes for at reviderte innspill kan oversendes KD til 15.9. I styrets møte 12.9 kan mulige reviderte innspill drøftes og vedtas.

Alternativ 3 - Organisatoriske og teknologiske løsninger som realiserer fusjonen – kombinert med utvikling av Nord universitet som en global kunnskapsaktør

Fusjonen ved Nord gjenspeiler en generell trend i offentlig sektor der organisasjonsenheter fusjoneres på tvers av geografi. Det gjelder ikke bare i Norge, men verden rundt. Dette er både uttrykk for en ideologi om at størrelse er viktig for utvikling av kvalitet, og en tanke om at fysiske avstander kan kompenseres gjennom teknologiske muligheter. De samme

teknologiske muligheter vil legge til rette for sterkere tilknytning til ledende internasjonale institusjoner.

Nord universitet har sterke ambisjoner om integrasjon, der alle fakultet er forventet å fungere på tvers av lange avstander, og har kanskje også en sterkere ambisjon om integrasjon mellom fagfelt enn andre norske høyere utdanningsinstitusjoner. Erfaringene fra Nords fusjon bør ha interesse langt utover institusjonens egne grenser, også i et globalt perspektiv.

Som forskningsinstitusjon har universitetet mulighet til selv å bidra til å bygge opp forskningsbasert kunnskap om fusjoner, spesielt fusjoner der geografi og avstand er en viktig dimensjon.

En mulig innretning på utviklingsavtalen kunne være at den inneholdt faglige, organisatoriske og administrative utviklingsprosjekter, og en systematisk følgeforskning fra egne rekker av egen og andre institusjoner med tilsvarende prosesser. De organisatoriske og administrative utviklingsprosjektene kan innrettes med ambisjon om innovativ utvikling av organisasjonen på tvers av geografi, med det som kreves av samhandling, organisatoriske og teknologiske løsninger, kulturutvikling mv.

Innretningen av følgeforskningen kunne være tematisert innenfor følgende fagområder:

- Ledelse på distanse
- Kommunikasjon og læring i organisasjoner som opererer geografisk spredt
- Hvordan organisasjoner som er geografisk spredt bruker kommunikasjonsteknologi
- Hvilke hemmende og fremmende faktorer kan indentifiseres og benyttes i utviklingen av institusjonen?
- Utvikling av ny teknologi
- Å systematisere erfaringer knyttet til organisasjoner og distanse i andre land, f.eks. knyttet til spesifikke utdanningsområder som lærerutdanning, sykepleierutdanning.
- Utvikle kunnskap om mulighetene som ligger i utnyttelse av «big data»

Følgeforskningen kunne vært organisert som et stipendiatprogram med et antall ph.d.-stipendiater finansiert gjennom en kombinasjon av egne, ordinære midler og ekstramidler tilført gjennom utviklingsavtalen. Følgeforskningen kunne vært innrettet slik at en også studerer andre offentlige virksomheter, og dermed kan gi faglige bidrag til modernisering av offentlig sektor.

Form og innhold på første versjon av utviklingsavtalen

Frem til 15.3 skal det leveres en første versjon av utviklingsavtalen. Styret har ikke fått fremlagt et konkret forslag til denne, men basert på styrets drøftelser utarbeides en versjon som presenterer styrets ønskede overordnet målsetting og innretning for avtalen.

Oversendelsen til KD foreslås utformet med følgende innholdselementer:

Overordnet målsetting:

Eksempelvis kan det være å realisere fusjonen og utvikle Nord universitet til en innovativ organisasjon med sterk intern og ekstern samhandling, og intern kulturutvikling.

Utviklingsmål

Eksempelvis kan dette være 3-5 utviklingsmål basert på eksemplene som er nevnt foran.

Tiltak, satsninger og styringsparametere/ nøkkeltall

For de 3-5 utviklingsmålene beskrives hvilken måloppnåelse som skal oppnås og hvilke tiltak og satsninger som skal iverksettes. Det bør også angis styringsparametere/ nøkkeltall som gir mulighet for å evaluere måloppnåelse.

Arkivsak-dok.	16/06027-4
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Helge Restad

Saksgang

OPPFØLGING KOMPETANSEPLAN 2017-2018

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdatering på kompetansesituasjonen til orientering.

Sammendrag

I kompetanseplan for Nord universitet 2017-2018 legges det opp til månedlig oppfølging av kompetansesituasjonen ved universitetet. I denne saken presenteres situasjonen per februar 2017. Totalt går både andel førstekompetanse og toppstillingskompetanse opp med 0,2 prosentpoeng fra januar til februar 2017.

Saksframstilling

Bakgrunn

Utviklingen i andel fagansatte med første- og toppstillingskompetanse har vært som følger:

Førstestillingskompetanse:

	Januar	Februar	Mål 2018	Mål 2022
FBA	80,5 %	81,7 %	85 %	95 %
FLU	48,7 %	48,8 %	57 %	65 %
FSH	40,5 %	40,4 %	50 %	65 %
FSV	78,8 %	80,1 %	85 %	95 %
HHN	59,9 %	60,1 %	64 %	68 %
Nord	56,1 %	56,3 %	64 %	72 %

Toppstillingskompetanse:

	Januar	Februar	Mål 2018	Mål 2022
FBA	22,5 %	23,4 %	30 %	45 %
FLU	15,2 %	15,7 %	20 %	24 %
FSH	5,3 %	5,3 %	11,5 %	16 %
FSV	33,3 %	33,9 %	37 %	40 %
HHN	20,3 %	19,9 %	24 %	27 %
Nord	17,3 %	17,5 %	22 %	27 %

Antall fagansatte i kvalifiseringsløp per februar 2017

	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Nord
Professorprogram	0	16	14	12	6	48
Førsteamanuensisløp	0	15	3	2	5	25
Dosentløp	0	0	0	3	0	3
Førstelektorløp	0	19	21	1	6	47
Sum	0	50	38	18	17	123

Drøfting

Ved Nord universitet går både første- og toppstillingsandelene opp 0,2 prosentpoeng fra januar til februar 2017. Totalt antall fagansatte utenom stipendiater (nevneren i regnestykket) er tilnærmet uendret. Utviklingen representerer dermed en reell heving av kompetansenivået. Det er for tiden 123 fagansatte som er i kvalifiseringsløp ved universitetet.

Ved FBA går antall fagansatte utenom stipendiater ned fra 51,2 til 49,2 årsverk. Dette gir utslag i høyere andel første- og toppkompetanse på tross av at antall ansatte med første eller

toppkompetanse ikke øker. Antall med førstekompetanse går fra 41,2 årsverk til 40,2 årsverk, antall med toppkompetanse er uendret på 11,5 årsverk. Kvalifiseringsprogrammene ved fakultetet er ikke startet enda, men det er fire professorårsverk under ansettelse.

Ved FLU økte antall fagansatte med toppkompetanse fra januar til februar med 1,5 årsverk (og dermed også tilsvarende økning i antall førstekompetente). Det gir det en svak økning i andel førstekompetente og litt større økning i andel toppkompetente. Totalt antall fagansatte utenom stipendiater øker fra 221,7 til 224,1 årsverk (nevneren blir større) noe som demper utslaget flere årsverk toppkompetente gir på andel fagansatte med første- og toppkompetanse. Totalt 50 fagansatte ved FLU deltar i kvalifiseringsløp.

Ved FSH er det lite endring fra januar til februar 2017. Både antall førstekompetente, toppkompetente og totalt antall UFF uten stipendiater er tilnærmet lik for de to månedene. 38 fagansatte deltar i kvalifiseringsløp, hvor hovedtyngden er på førstelektorprogrammet.

FSV hadde ingen endring i antall fagansatte med første- og toppkompetanse. På grunn av en nedgang i antall UFF uten stipendiater (nevneren blir mindre) gir det fakultetet en relativ økning både i andel fagansatte med første- og toppkompetanse. FSV har 12 ansatte i professorprogrammet og 3 som forventes å søke opprykk til dosentstilling i løpet av året. De to som er oppført i førsteamanuensisprogrammet disputerte i januar, men venter på vitnemålene for å kunne registreres med opprykk. Det arrangeres seminar om nytt førsteamanuensis-program 28. april for ansatte som ikke har førstekompetanse per i dag. En ansatt har levert søknad om førstelektoropprykk og avventer behandling av denne.

HHN har liten endring fra januar til februar 2017. Ca. 1 årsverk med førstekompetanse er lagt til i faggruppen Marked organisasjon og ledelse og medfører at andelen førstekompetanse for fakultetet går over 60%. Andelen toppkompetente går 0,3 prosentpoeng ned som følge av små endringer i professor II-stillinger. Ved HHN er det foreløpig bekreftet 6 deltakere på professorprogrammet og 6 deltakere på førstelektorprogrammet når to av fire faggrupper har meldt sine kandidater. Kvalifiseringsprogrammene ved HHN starter 19. april.

Vurdering

Det er for tidlig å uttale seg om trendtendenser basert på en måneds utvikling. For å nå målene som er satt for institusjonen innen utgangen av 2018 vil en i snitt måtte ha en økning på 0,33 prosentpoeng per måned for andelen førstestillingskompetanse og 0,2 prosentpoeng for andelen toppstillingskompetanse. Institusjonen som hele oppfyller gjennomsnittlig økning for toppstillingskompetanse og leverer litt under snittet for økning i andel førstestillingskompetanse. Blant fakultetene er det likevel de fakultetene som må ta det største løftet (FLU og FSH) som har svakest utvikling denne måneden (med unntak av toppstillingskompetansen ved FLU). Om noen måneder vil en kunne si om denne utviklingen er tilfeldig eller en tendens universitetet må sette inn ekstra tiltak for å korrigere.

I plandelen for Årsrapport 2016 er det satt mål på 58% førstekompetanse og 19% toppkompetanse per oktober 2017 (måletidspunkt for DBH). Målet er i tråd med ambisjonene i kompetanseplanen og vil gi en indikasjon på hvorvidt institusjonen klarer å innfri målene for 2018 og 2022.

Arkivsak-dok.	17/01054-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

STIPENDIATSTILLINGER - ANALYSE OG FORDELING

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å fordele 7 stipendiatstillinger til Ph.d. i akvatisk biovitenskap, 4 stipendiatstillinger til Ph.d. i bedriftsøkonomi og 6 stipendiatstillinger til Ph.d. i sosiologi.

Sammendrag

Presentasjon av doktorgradsprogrammenes fagmiljø, veiledningskompetanse og antall ph.d.-studenter som grunnlag for styrets fordeling av nye stipendiatstillinger.

Saksframstilling

Bakgrunn

Dette dokumentet beskriver kort situasjonen på doktorgradsutdanningene med hensyn til fagmiljø, veilederkapasitet og antall deltakere i doktorgradsprogrammene. Dokumentet skal gi grunnlag for styrets fordelingen av stipendiatstillinger i 2017.

I de skjerpede kravene til doktorutdanningen skilles det klarere mellom stipendiater og kandidater. Stipendiater er ansatt ved gradsgivende institusjon i stillingskode stipendiat. Alle med andre typer finansieringsordning som er opptatt på doktorprogram omtales som kandidater. Begrepene stipendiat og kandidat brukes i dette dokumentet som nevnt over. Ph.d.-student omfatter alle som er opptatt i doktorgradsutdanningen, altså en samlebetegnelse for stipendiat og kandidat. I kapasitetsberegning av fagmiljøene er det ph.d.-studenter og ikke kun stipendiater som må legges til grunn.

Gjennomstrømming¹ i et ph.d.-program beregnes kun for stipendiatene. Fordelingen av nye stipendiatstillinger er derfor av stor betydning for det enkelte program. Kandidatene er medregnet i antall disputaser, og begge kategoriene teller med i resultatkomponenten for kreerte doktorer.

Drøfting

Kompetanse i fagmiljøet og veilederkompetanse

FBA, FSV og HHN oppfylte alle NOKUTs såkalte 8/4-regel² med hensyn til fagmiljøets kompetanse. Selv om Ph.d. i studier av profesjonspraksis organisatorisk ligger på FLU etter fusjonen, skal også FSH regnes med i fagmiljøet tilknyttet programmet. FLU og FSH startet begge toårige professorprogram i 2016, både for å styrke generell profil og styrke veilederkompetansen. Av de 16 deltakerne på FLU har en allerede oppnådd professorkompetanse. Samlet mangler disse to fakultetene ytterligere to professorer for å oppfylle NOKUTs mål. Det forventes flere professoropprykk på begge fakultetene til i løpet av 2017/2018.³

Fakultetene FLU og FSH er sett under ett i dette dokumentet når det gjelder veilederkapasitet. Viser for øvrig til styresak 4/17 Kompetanseplan 2017-2018 pkt. 3, for nærmere informasjon om fakultetenes ulike kompetansetiltak, herunder også førsteamanuensis- og professorprogram.

¹ Antall måneder netto fra finansieringstart til disputasdato.

² Fagmiljøet tilknyttet studiet består av minimum åtte ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50 prosent med professor- eller dosentkompetanse. Innsats mindre enn 0,1 årsverk inngår ikke i vurdering av stabilitet og kapasitet, kun i vurdering av fagmiljøets kompetanse. I følge ph.d.-forskriften ved Nord universitet kreves det doktorgrad for å bli oppnevnt som veileder, og kun én dosent er av den grunn regnet med i fagmiljøet rundt våre ph.d.-program. Resten er førsteamanuenser og professorer.

³ Se Kompetanseplan 2017-2018, styresak 4/17

Professoropptrykk bidrar ikke i seg selv til økt førstekompetanse, det representerer kun en relativ forskyving fra førsteamanuensis til professor. Det er derfor viktig for stabilitet i doktorgradsprogrammenes fagmiljø at det parallelt med professorprogrammene etableres insentiver for opptrykk til førsteamanuensis, kombinert med en rekrutteringsstrategi på dette nivå. Mange ansatte er oppfordret til, og er i gang med, et ph.d.-løp gjennom allokering av FoU-tid. Ved 50 % allokering av tid til forskning representerer dette et løp på seks år. I det videre arbeidet bør fast ansatte som ønsker kompetanseheving primært oppmuntres til å ta en dr.philos.-grad i stedet for en ph.d.-grad. Dette med basis i at ansatte som ønsker å ta en doktorgrad bør ha publiserte og fagfellevurderte artikler å vise til, og som kan inngå i en avhandling. Disse slipper da ph.d.-gradens obligatoriske opplæringsdel, noe som primært er ment for yngre forskere. En dr.philos. kan således representere en kortere vei til kompetanseheving.

Det er et krav at fagmiljøet at det skal være et minimum av antall aktive forskere, dvs. at disse aktiv forsker og publiserer innen kjerneområde av doktorgraden. Tall fra 2016 viser at universitetets mål om 20 aktive forskere etter middels krav⁴ innfris av både FSV og HHN. På FBA og FLU/FSH innfris over 20 forskere svakt krav (inntil 1 poeng på tre år), og henholdsvis 12 og 14 innfris middels krav. I biovitenskapelige miljø er sampublisering regelen og noe som gjør det utfordrende å nå ett publikasjonspoeng pr. år. Etter fusjonens reorganisering av fagmiljøene fra 2017 har de alle fått et større tilfang på forskere som potensielt kan knyttes til doktorgradsprogrammene, og således er det en større mulighet for å nå publikasjonskravet.

Universitetet deltar i en samarbeid med universitetene i Stavanger og Agder om veilederutviklingskurs, i utgangspunktet med seks øremerkede plasser for Nord. For 2016 og 2017 ble kurskapasiteten doblet slik at Nord universitet har 12 plasser til fordelingen mellom fakultetenes ph.d.-veiledere. FSV har valgt å arrangere eget kurs i veilederutvikling i flere år og slik bidratt til at universitetet samlet har et rimelig bra tilbud for ph.d.-veileder. Begge modellene har fått gode tilbakemeldinger.

Ledige stipendiatmidler 2017-2019

Det kan være ulike årsaker til at stipendiatstillingene ikke er besatt. Antall stipendiatstillinger og antall ph.d.-kandidater generelt har økt solid de siste årene. Det betyr at mange i doktorgradsutdanningen befinner seg på samme stadium. Følgelig har også belastningen på veilederkapasiteten derfor økt de senere årene.

Tabell 1: Ledige stipendiatmidler i årsverk pr. 01.03.2017 utenom tildelte KD-stipend for 2017

	FBA	FSV	HHN	FLU	FSH	Nord
2017	3,3	6,7	3,7	7,1	1,2	22,0
2018	7,0	12,6	10,5	15,2	13,1	58,4
2019	13,4	17,4	13,7	17,5	16,4	78,4

* Beløpene i budsjettet for 2017 er i tabell 1 omregnet til årsverk, kr. 781.300,- pr. årsverk.

Flere av årsverkene for 2017 er utlyst eller allerede under tilsetning. Tabell 1 viser det antall årsverk er ubesatt pr. 01.03.2017. Det er viktig å ha en kontinuerlig og uavbrutt disponering av stipendiatmidlene for å bidra å øke antall disputaser.

⁴ Publisert mellom 1-3 poeng de siste tre årene i akademiske tidsskrift

Noen fakultet bruker stipendiatmidler som insentiv for stimulere til å søke om eksterne prosjektmidler ved å allokere stipendiater til innvilgede prosjekter. Muligheten for slik allokeringen i prosjektsøknad blir av innvilgende myndighet tolket som bekreftelse på at søknaden er knyttet til institusjonens strategi. Det oppfordres derfor til utvidet satsning på denne type strategisk støtte til forskningsprosjekt, da dette også er med på å øke kvaliteten på forskningen som stipendiatene blir involvert i, ved at alle slike søknader går gjennom fagfellevurdering. Dette gir også en bedre finansiering av driftskostnader knyttet til stipendiatens forskning. Fakultetene anbefales å stille slike stillinger til disposisjon i søknader til NFR og andre finansieringsinstitusjoner, da tilslagsprosenten er lav og følgelig blir risikoen for overforbruk lav.

Vurdering

Forslag til fordeling av stipendiatstillinger

I kvalitetskriteriene fra NOKUT er det et krav at minimum 15 stipendiater er opptatt pr. program til enhver tid, og at minst fem ph.d.-studenter disputerer i snitt pr. år. Det er gjort et estimat av hvor mange stipendiater hvert program må ha for å sikre et minimum på fem stipendiater som disputerer hvert år. Det viser det at over tid disputerer ca. 20 % av beholdningen hvert år, noe som også gjelder for de store gamle universitetene.

Årsaken til at det ikke er 33 % som en skulle forvente i et treårig program, er lovbestemte permisjoner, sykemeldinger og andre forsinkelser. Det vil derfor sikre måloppnåelse hvis hvert av programmene har minimum 25 stipendiater. I tillegg til stipendiatene, vil eksterntfinansierte kandidater opptatt på programmene bedre måltallene. Samtidig vil tilgangen på denne eksternt finansierte kandidater variere og konstant være ustabil. Stabilitet i doktorprogrammene kan derfor kun sikres ved hjelp av stipendiatstillinger.

Tabell 2: Forslag til fordeling av 17 nye stipendiatstillinger

Ph.d.-program	Stipendiatstillinger 2016	Forslag fordeling i 2017	Antall stipendiater etter fordeling	Uten nye tildelinger, fordeling i 2019	Opptatt i ph.d.-program pr.01.01.2017
Akvatisk biovitenskap	20	+7	27	26	28
Bedriftsøkonomi	24	+4	28	26	32
Studier av profesjonspraksis	33	0	33	26	53
Sosiologi	21	+6	27	26	32
Nord totalt	107	17	115	105	145

Nord har p.t. ni stillinger som ble gitt som en engangsbevilgning i 2016. Disse går ut i 2019. Av rene tekniske grunner er de lagt til ett doktorprogram, Ph.d. i studier av profesjonspraksis. Dersom universitetet ikke får flere stillinger på stipendiatkapitlet skal det tas en stipendiatstilling fra hvert av de tre doktorgradsprogrammene, slik at hvert program ved inngangen til 2019 har 26 faste stillinger over stipendiatkapitlet.

Tabell 3: Prognose for utvikling og beholdning av ph.d.-studenter 2017

Ph.d.-program	Ph.d.-studenter opptatt i ph.d.-program pr.01.01.2017	Antall stipendiater etter fordeling	Prognose disputaser 2017	Prognose beholdning ph.d.-studenter 31.12.2017
Akvatisk biovitenskap	28	27	5-7	30-32
Bedriftsøkonomi	32	28	9	27
Studier av profesjonspraksis	53	33	6	47
Sosiologi	32	27	5-7	31-33
Nord totalt	145	115	25-29	135-139*

*Det er ikke tatt høyde for nye eksterne kandidater, at disputerte blir erstattet med nye stipendiater i løpet av 2017. Total beholdning ved utgangen av 2017 vil sannsynligvis være noe høyere.

I forslaget til fordelingen er det spesielt tatt hensyn til at det i programmet Ph.d. i studier av profesjonspraksis er i overkant av 50 ph.d.-studenter som er i løp. Flere av disse utover normert tid, og det p.t. er knyttet usikkerhet til veilederkapasitet. Uten tildeling av nye stipendiatstillinger vil dette programmet etter fordelingsforslaget allikevel ha 20 % flere stipendiater enn de tre øvrige.

Både Ph.d. i sosiologi og Ph.d. i bedriftsøkonomi har over tid hatt akseptabel gjennomstrømming av stipendiater. Begge doktorgradsprogrammene har veilederkapasitet til å ta opp de tildelte stipendiatstillingene. Ved FBA er veilederkapasiteten økt ved at to nye professorer er ansatt og to er under ansettelse. Generelt anbefales det at stipendiatstillingene knyttes til de nytilsatte professoratene som ble tildelt de respektive doktorprogrammene.

Arkivsak-dok.	17/01040-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik/Cathrine Vasset Rasmussen

Saksgang

REVISJONSPLAN 2017 - INTERNREVISJON

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar den forelagte revisjonsplanen

Vedlegg:

Vedlegg 1: Revisjonsplan 2017

Vedlegg 2: Risikovurdering

Saksfremstilling

Formålet med saken er å orientere om plan for internrevisjon i 2017 og å vedta denne planen.

Bakgrunn

Internrevisjonen ved Universitetet i Stavanger (UiS), Universitetet i Agder (UiA), Nord universitet og Høgskulen på Vestlandet (HVL) legger med dette frem revisjonsplan for 2017. (vedlegg 1)

Revisjonsplan

Plan for internrevisjon 2017 skal godkjennes av de enkelte virksomhetsstyrene og fremlegges derfor i god tid før første revisjon våren 2017. Det er internrevisjonsteamet som utarbeider forslag til revisjonsplan i dialog med virksomhetene.

I tråd med internrevisjonsmetodikken har internrevisjonen gjennomført risikovurdering som grunnlag for utarbeidelse av revisjonsplanen for 2017 (vedlegg 2). Risikovurderingen har hatt til hensikt å identifisere områder som kan ha en risiko for virksomhetene og der internrevisjonen kan bidra til å bekrefte eller avkrefte om kontrolltiltakene er gode.

Det planlegges i utgangspunktet to revisjoner for 2017, dersom det ikke bestemmes annet. Den enkelte virksomhet står fritt til å benytte eksterne konsulenter til revisjon av andre områder som er særskilte på den enkelte institusjon. Revisjonsplanen skal også foreslå mulige områder for fremtidige perioder, slik at de enkelte styrene gis mulighet til å gi tilbakemeldinger til revisjonsteamet om mulige tema/retninger fremover.

Revisjonsprosjektene har ikke nødvendigvis blitt valgt ut fordi de representerer høyest risiko for virksomhetene, men en kombinasjonen av risiko og verdipotensialet internrevisjonen kan ha for virksomhetene samlet sett.

Revisjonsplan 2017

Utarbeidet i samarbeid mellom



Universitetet
i Stavanger



Høgskulen
på Vestlandet



NORD
universitet



UNIVERSITETET I AGDER



REVISJONSPLAN 2017 Internrevisjonen

Revisjoner 2016:

1. Reiseregninger
2. Personvern og informasjonssikkerhet

Punkter til oppfølging fra 2016 revisjonene

Internrevisjonen mottok tilsvaret fra samtlige reviderte virksomheter i etterkant av revisjonen av reiseregninger. Internrevisjonen ber om at virksomhetene gir tilbakemelding på hvordan oppfølgingspunktene/funnene etter revisjonene for 2016 følges opp, dette for at internrevisjonen kan kvittere punktene som ferdigstilt. Vi ønsker også tilbakemelding på hvordan oppfølgingen i etterkant av revisjonen av personvern følges opp. Tilbakemelding til internrevisjonen kan skje løpende enten ved direkte kontakt med internrevisjonsteamet eventuelt kan styrets kontaktperson videreformidle til internrevisjonen.

Internrevisjonens funksjon

Internrevisjon er en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til hensikt å tilføre merverdi og forbedre organisasjonens drift. Den bidrar til at organisasjonen oppnår sine målsettinger ved å benytte en systematisk og strukturert metode for å evaluere og forbedre effektiviteten og hensiktsmessigheten av organisasjonens prosesser for risikostyring, styring og kontroll og governance.

Risikovurdering

I tråd med internrevisjonsmetodikken har internrevisjonen gjennomført risikovurdering som grunnlag for utarbeidelse av revisjonsplanen for 2017 (se vedlegg risikovurdering). Risikovurderingen har hatt til hensikt å identifisere områder som kan ha en risiko for virksomhetene og der internrevisjonen kan bidra til å bekrefte eller avkrefte om kontrolltiltakene er gode, samt områder der internrevisjonen kan være mest effektiv og gi størst verdi og ikke overlapper med annet revisjonsarbeid fra Riksrevisjonen.

Revisjonsprosjektene har ikke nødvendigvis blitt valgt ut fordi de representerer høyest risiko for virksomhetene, men snarere en kombinasjonen av risiko og verdipotensialet internrevisjonen kan ha for virksomhetene samlet sett.

Revisjonsplanen følger kalenderåret 2017. For påfølgende år vil det bli utført en justering av risikovurdering som grunnlag for 2018 planen.

Forslag til revisjonstema - revisjonsplan for 2017:

Nedenfor er internrevisjonens forslag til internrevisjonsplan for 2017 med beskrivelse av planlagte internrevisjonsprosjekter i perioden. Planen skal godkjennes av styret. I tråd med tidligere års praksis ble vårt forslag oversendt i slutten av 2016 til universitetsdirektør som underlag til aktuell styresak.

Nedenfor følger en beskrivelse av revisjonsprosjektene som inngår i revisjonsplanen. Disse er gjennomgått og diskutert av internrevisjonen. I forbindelse med oppstart av de enkelte revisjonsprosjektene vil det i tillegg bli utarbeidet egne planleggingsmemo som gir en detaljert oversikt over omfang og gjennomføring av de to endelige valgte tema for revisjon i 2017. Dette utføres når tema for revisjon 2017 er fastsatt av styrene. Internrevisjonen oppfordrer styret til å komme med innspill for eventuelle tema 2018.

Vi anbefaler at følgende internrevisjonsprosjekter vedtas av styret og blir gjennomført i 2017:

1. Sidegjøremål og roller i næringslivet

Det er vanlig i UH-sektoren at vitenskapelig ansatte innehar sidegjøremål (bierverv) og roller i andre virksomheter som i næringsliv, i organisasjoner og i offentlig virksomhet. Riksrevisjonen har

tidligere omtalt forholdet i dokument 1 og viser til at det i enkelte tilfeller er mangelfulle rutiner og åpenhet rundt dette på de institusjoner som har vært revidert på dette området.

Internrevisjonen ønsker å gjennomføre en revisjon med fokus på i hvilken grad fakulteter etterlever lover og regler samt virksomhetenes egne interne retningslinjer som foreligger på området.

2. Bruk av KD - Stipendiatmidler

Hvordan forvaltes Kunnskapsdepartementets tildelinger av stipendiatmidler (PhD) i forhold til KDs føringer og forventninger.

Forslag til senere revisjoner:

3. Beredskap

4. HMS

Risikovurdering 2017 – Internrevisjonsenheten

Mål:	Internrevisjonen ved UiS, Nord, UiA og HVL tilstreber til enhver tid å følge IIA standardene: Internrevisjonen tilstreber å gi bekreftelser på virksomhetenes prosesser for governance, risikostyring og kontroll for å hjelpe virksomhetene å nå sine strategiske-, operasjonelle-, finansielle- og etterlevelsesmål. Internrevisjonen tilstreber videre å være en pådriver for å forbedre virksomhetenes hensiktsmessighet og effektivitet ved at den gir innsikt og anbefalinger basert på analyser og vurderinger av informasjon og forretningsprosesser. Gjennom sin integritet og ansvarlighet gir internrevisjonen verdi til de styrende organer og toppledelsen ved at den er en objektiv kilde til uavhengige anbefalinger.					
Ev.delmål:	1) Sikring av etterlevelse av myndighetskrav 2) Sikre at det er tiltak mot bestikkelser og korrupsjon i virksomheten 3) Sikre at det ikke skjer uheldige tredjepartsrelasjoner 4) Sikre den strategiske tilpasningen 5) Internrevisjonsgruppen i seg selv (iboende risiko)					
Kritiske suksess-faktorer	<i>Gjennom sin integritet og ansvarlighet gir internrevisjonen verdi til de styrende organer og toppledelsen ved at den får mulighet til å opptre som en objektiv kilde til uavhengige anbefalinger.</i>					
#	Identifisere risiko (trusler)	Risikovurdering				Risikoreduserende tiltak (reducere konsekvens og/eller sannsynlighet)
		Sannsynlighet (Usikkerhet) L, M og S	Konsekvens (Hva står på spill) L, M og S	Akseptabelt Risikonivå L, M og S	Foreliggende risikonivå	
1)	Internrevisjonen avdekker direkte brudd på gjeldende lover/regelverk gjennom revisjonen.	M	M-S	L-M	M	Hvordan kan internrevisjonen bistå: - Lage en oversikt over myndighetsorganer og -krav som påvirker virksomhetene. - Evaluere virksomhetenes respons til eventuelle nevneverdige tilfeller av manglende etterlevelse. - Sørge for at opplæringsprogrammer i compliance som tilbys til

						medarbeidere og andre interessenter er egnet for rollen.
2)	Internrevisjonen ser viktigheten av å holde høyt fokus på, samt søke å identifisere risikoer som oppstår i forbindelse med myndighetskrav og compliance, så som den som introduseres ved interaksjon mellom tredjeparter.	L-M	S	L	L-M	- Internrevisjonen kan gjennomføre en vurdering av virksomhetens eksisterende prosedyrer mot bestikkelser og korrupsjon i forhold til ledende praksis i veiledning for myndighetskrav. - Sikre at utformingen og den driftsmessige effektiviteten til virksomhetenes relevante kontroller for forebyggelse og oppdagelse er god. - Forbedre internrevisjonens prosedyrer mot bestikkelser og korrupsjon i sine eksisterende/planlagte revisjoner og oppsynsaktiviteter overfor tredjeparter.
3)	Internrevisjonen ser risiko knyttet til tredjepartsrelasjoner mht motivet for å øke egen produktivitet og effektivitet. Virksomheter kan komme til å basere seg i stadig større grad på tredjeparter for å utføre viktige forretningsfunksjoner.	M	M-S	L-M	L-M	- Evaluere kontraktsforvaltningsprosesser som brukes av ledelsen for å holde oversikt over tredjepartsrelasjoner - Overvåke utviklinger i myndighetskrav relatert til tredjeparter.

	Men bruk av tredjeparter kan eksponere virksomhetene for nye risikoer og potensielle feil som kan føre til bøter, søksmål og omdømmeskade.					
4)	Internrevisjonen ser risiko knyttet til det å sikre at internrevisjonen er samstemt med selskapets strategiske prioriteringer og forblir relevant i lys av organisatorisk og annen endring.	M	M	L-M	M	- Sørge for at ressurser blir allokert til virksomhetenes viktigste målsettinger og initiativer. - Fastslå hvordan virksomheten vurderer risiko relatert til større strategiske initiativer og hvordan det håndterer endring relatert til de initiativene. - Sørge for at internrevisjonen er godt tilpasset selskapets strategi.
5)	Internrevisjonen ser egen sårbarhet ifbm fravær av gruppens deltakere.	L	L-M	L-M	L-M	

Arkivsak-dok.	17/01065-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Arne Brinchmann

Saksgang

UTLYSNING AV STILLING SOM DIREKTØR FOR DIGITALISERING OG INFRASTRUKTUR

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å lyse ut stilling som direktør for infrastruktur og digitalisering i henhold til vedlagte utlysningstekst.

2. Styret oppnevner et innstillingsutvalg med følgende sammensetning:

- Rektor (utvalgsleder)
- To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor
- Et medlem utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap

Saksframstilling

Bakgrunn

I styremøte 23. juni 2016 vedtok styret overordnet organisering av institusjonen, og de administrative tjenestene på virksomhetsnivå ble organisert i fire avdelinger; to ledet av prorektorer og to av direktører. Prorektorstillingene ble utlyst eksternt, mens direktørstillingene ble besatt gjennom innplassering. Etter juridiske avklaringer av fortrinnsrett og rettskrav vedtok styret i møte 3. oktober 2016 innplassering i begge disse stillingene.

Beate Aspdal, som ble innplassert i stillingen som direktør for infrastruktur og digitalisering, har nå sagt opp sin stilling og hun fratrer medio mars 2017. Det er avklart at ingen ansatte har fortrinnsrett eller rettskrav på stillingen og stillingen må derfor lyses ut eksternt.

Styret har i sak 66/16 besluttet at en av direktørstillingene skal ha arbeidssted Nord-Trøndelag og en Bodø. Ettersom direktør for økonomi og HR er lokalisert i Bodø, lyses stillingen som direktør for infrastruktur og digitalisering ut med Nord-Trøndelag som arbeidssted.

I styremøte 10.02.2017 ba styret rektor foreta en analyse av innholdet i stillingen som grunnlag for utlysningen med en fornyet utlysningstekst. Under drøftingen nedenfor gjøres det en kortfattet vurdering av hvilke funksjonsområder som er tillagt stillingen, og av vektingen mellom de to funksjonsområdene eiendom og IKT. Det er også utarbeidet nytt forslag til utlysningstekst.

Drøfting

Fordeling av funksjonsområder mellom de administrative avdelingene

I henhold til organisasjonsdesignet for Nord universitet er de administrative tjenestene på virksomhetsnivå fordelt på fire avdelinger; to er ledet av prorektorer og to av direktører. Fordelingen av de administrative funksjonsområdene mellom avdelingene er gjort med utgangspunkt i hvilke tjenester og forvaltningsområder som det er hensiktsmessig å gruppere sammen av operative og strategiske årsaker. Direktør- og prorektorstillingene skal ha ansvar for arbeidsområder som har god intern sammenheng og som bygger på en avklart arbeidsdeling seg imellom. Det er også tatt hensyn til hvilke funksjoner som institusjonen av strategiske grunner ønsker å gi synlighet i universitetets strategiske ledergruppe.

En sentral målsetting med organisasjonsdesignet for Nord universitet har vært å vektlegge enhetlig ledelse med faglig overordnet styring som prinsipp. Da styret vedtok organiseringen av de administrative tjenestene på virksomhetsnivå, var målet å legge best mulig til rette for faglig utvikling og måloppnåelse. De administrative ansvarsområdene økonomi/HR og digitalisering/infrastruktur ble fordelt på hver sin direktørstilling, og begrunnelsen for dette var at disse to områdene hver for seg var av stor strategisk betydning og skulle være sidestilt i universitetets ledergruppe.

Direktørene ble innplassert 1.1.2017, og det nye organisasjonsdesignet har kun vært virksomt i noen måneder. Så langt tilsier erfaringen at organiseringen på virksomhetsnivå har fungert godt, og det vurderes derfor ikke å gjøre endringer i fordelingen av funksjonsområder mellom stillingene.

Digitalisering og infrastruktur som strategiske satsingsområder

De to ansvars- og oppgavefeltene som inngår i avdelingen, er tydelig avgrenset fra hverandre og er organisert i hver sine underliggende avdelinger, Eiendom og IKT/digitalisering.

I underavdelingen Digitalisering og IKT hører de viktigste støttefunksjonene for organisasjonens IKT-prosesser hjemme, og her ligger også ansvaret for strategisk utvikling av IKT-verktøyene ved institusjonen. Underavdelingen Eiendom har ansvaret for drift, utvikling og forvaltning av institusjonens fysiske infrastruktur og skal bidra til at institusjonen har arealeffektive og hensiktsmessige lokaler.

I årene fremover vurderes oppgavene knyttet til IKT og digitalisering å være av særlig stor strategisk betydning. Digitalisering handler om å bruke teknologi til å fornye, forenkle og forbedre på måter som legger til rette for økt verdiskaping og innovasjon, og kan bidra til å øke produktiviteten og kvaliteten på arbeidet i organisasjonen. Samtidig viser nasjonale undersøkelser at utfordringen med å legge til rette for digitalisering, synes å være særlig stor i akademia. Funnene fra undersøkelsen *Digital tilstand*, som nå er gjennomført for tredje gang, viser at utviklingen i sektoren går sakte, og at ledelsen ved høgskolene og universitetene i liten grad lykkes med å legge premissene for hvordan de nye teknologiene skal nyttes. Bruken av teknologi er ifølge undersøkelsen langt på vei lærerstyrt, individuell og avhengig av ildsjeler. Fagansatte opplever i stor grad fravær av gode støttefunksjoner som kan bistå ved utviklingen av nye undervisnings- og arbeidsformer, og institusjonene prioriterer ikke utviklingen av incentiver som kan støtte nødvendig utviklingsarbeid.

Arbeidet med å legge til rette for digitalisering kan ikke avgrenses til IKT-avdelingen alene, men må eies av hele virksomheten og må sees i et helhetlig perspektiv som tar høyde for gevinster for brukere, organisasjon og prosesser. Alle de ulike funksjons- og forvaltningsområdene ved Nord universitet er avhengig av ulike datastøtteverktøy i sitt daglige virke, og i løpet av de siste årene har disse stadig blitt tettere integrert med det operative arbeidet både på administrativ og faglig side. Den tette integrasjonen mellom digitale systemer og tjenesteproduksjon taler for at IKT-relaterte utviklingsprosjekter må eies og ledes av den enheten og lederen som skal nytte systemet som del av sin tjenesteproduksjon. Det er like fullt behov for en overordnet lederfunksjon som har det strategiske ansvaret for det samlede digitaliseringsarbeidet ved universitetet. For å lykkes må det utvikles en helhetlig tilnærming til hvordan det arbeides med digitalisering i institusjonen, og dette arbeidet må gis en tydelig organisatorisk- og ledelsesmessig forankring. I de nærmeste årene vil digitaliseringsarbeidet være et særlig prioritert satsningsområde og institusjonen må utvikle en overordnet strategi som synliggjør hvordan arbeidet skal integreres i de øvrige virksomhetsprosessene i organisasjonen.

Forvaltning og utvikling av den fysiske infrastrukturen til institusjonen representerer også et viktig ansvarsområde som har stor strategisk betydning. Nord universitet har en omfattende eiendomsmasse fordelt på ni campus i Nordland og Nord-Trøndelag. Universitetet skal ha en bygningsmasse som imøtekommer offentlige krav og som sikrer optimale studie- og arbeidsforhold. Samtidig forventes det høy oppmerksomhet omkring optimal og effektiv arealutnyttelse, utvikling, driftsmessig oppfølging og økonomisk styring. Strategisk

campusutvikling skal sikres gjennom utvikling av en helhetlig og strategisk campus-utviklingsplan for hele Nord universitet.

Rektor anbefaler å endre tittelen fra direktør for infrastruktur- og digitalisering til direktør for digitalisering og infrastruktur da det vurderes som strategisk viktig å tydeliggjøre satsningen på digitalisering. En utlysning av stillingen med denne tittelen vil i større grad enn dagens tittel kunne tiltrekke seg søkere med nødvendig teknologisk kompetanse.

Kvalifikasjonskrav

I avdeling for digitalisering og infrastruktur hører de viktigste støttefunksjonene for organisasjonens IKT-prosesser hjemme. Direktøren vil ha det overordnede ansvaret for universitetets satsning på digitalisering, og skal bidra til å understøtte institusjonens videre utvikling ved hjelp av teknologi. Det er derfor viktig at kandidaten har tilstrekkelig teknologisk kompetanse og forståelse, og samtidig er i stand til å kombinere et strategisk blikk med evne til å forstå og styre det operative IKT-relaterte arbeidet.

Nord universitet er lokalisert på ni ulike steder i Nordland og Trøndelag og har en omfattende bygningsmasse som krever driftsmessig oppfølging og utvikling. En god ivaretagelse av disse oppgavene er også et viktig ansvarsområde for avdelingen som krever kompetanse og kunnskap.

Stillingen rapporterer til rektor, inngår i universitetets strategiske ledergruppe og har det overordnede strategiske og operative ansvaret for hele oppgavefeltet som er tillagt avdelingen. Ved utlysning av direktørstillingen er det viktig at det stilles høye krav til både strategiske evner, lederegenskaper og faglig kompetanse innenfor de aktuelle funksjonsområdene.

Vedlagt ligger utkast til utlysningstekst for stillingen.

Oppnevning og sammensetning av innstillingsutvalg

Det anbefales at styret gjennom vedtak oppretter et innstillingsutvalg ledet av rektor til å fremme innstilling til vedtak i styret. Innstillingsutvalget bør være sammensatt på en slik måte at medlemmene samlet er godt skikket til å vurdere søkerens kompetanse, erfaring og personlige egenskaper i lys av beskrivelsen i utlysningsteksten.

Det foreslås at det opprettes et innstillingsutvalg på fire medlemmer for stillingen, hvor rektor er leder.

Foreslått sammensetning:

- Rektor (utvalgsleder)
- To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor
- En ansattrepresentant utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.

Rektor oppnevner sekretær for utvalget.

Vedlegg:

Forslag utlysningstekst:

DIREKTØR FOR DIGITALISERING OG INFRASTRUKTUR

Ved Nord universitet er det ledig fast stilling som direktør for infrastruktur og digitalisering,

Nord universitet

Nord universitet har tematiske satsninger innenfor bioøkonomi, helse, velferd og oppvekst, innovasjon og entreprenørskap, men har også forskning og utdanning innenfor et bredere spekter av fag. Fire doktorgradsprogram støtter opp om de faglige satsningene: sosiologi, studier av profesjonspraksis, akvatisk biovitenskap og bedriftsøkonomi.

Nord universitet tilbyr utdanning både innenfor profesjonsfag og teoretiske disiplin-fag. Vi er tredje størst i landet på lærerutdanning, fjerde størst på sykepleierutdanning og har landets tredje største handelshøgskole. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplin-fag.

Universitetet har rundt 1200 ansatte og 12 000 studenter fra Stokmarknes i nord til Stjørdal i sør.

Om stillingen

Nord universitet søker en engasjert, motivert og utviklingsorientert leder som kan være sam-lende internt, og som evner å styrke og etablere gode samarbeidsrelasjoner med institusjonens eksterne samarbeidspartnere, ansatte og studenter.

Direktør for digitalisering og infrastruktur rapporterer til rektor og er en del av rektors ledergruppe. Direktøren utøver innen sitt ansvarsområde oppgaver på rektors vegne.

Direktøren vil ha det overordnede ansvaret for universitetets satsning på digitalisering, og skal bidra til å understøtte institusjonens videre utvikling ved hjelp av teknologi.

Direktøren har også det samlede forvaltnings- og utviklingsansvar for den bygningsmessige infrastrukturen. Avdeling for digitalisering og infrastruktur er organisert med to underliggende enheter ledet av eiendomssjef og digitaliserings- og IKT-sjef. Samlet er det vel 120 ansatte i avdelingen.

Direktør for digitalisering og infrastruktur har ansvar for sitt område i hele Nord universitet, og den som ansettes vil måtte påregne en del reiseaktivitet.

Stillingen har arbeidssted i Nord-Trøndelag.

Krav til stillingen

For stillingen kreves høyere utdanning, fortrinnsvis på masternivå eller høyere. Det kreves solid og relevant ledererfaring fra endringsarbeid i kunnskapsorganisasjoner. Direktør må særlig ha oppdatert kunnskap og erfaring fra større digitaliseringsprosjekter.

Direktøren må ha erfaring med budsjett- og resultatansvar, og ha solid erfaring som personalleder. Det kreves meget god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk og engelsk.

Kvalifikasjoner

Erfaring fra universitets- og høyskolesektoren eller annen større offentlig virksomhet er en fordel, men ikke et krav. Nord universitet søker en direktør som tenker strategisk og som samtidig sikrer realiseringen av universitets ambisjoner for videre utvikling av infrastrukturen og det samlede digitaliseringsarbeidet. Direktøren skal bidra til at organisasjonen bruker teknologi til å fornye, forenkle og forbedre sine tjenester. Arbeidet med digitalisering skal legge til rette for økt verdiskaping og innovasjon, og bidra til å øke produktiviteten i virksomheten.

Det er viktig at kandidaten har tilstrekkelig teknologisk kompetanse og forståelse, og samtidig er i stand til å kombinere et strategisk blikk med evne til å forstå og styre det operative IKT-relaterte arbeidet.

Nord universitet er lokalisert på ni ulike steder i Nordland og Trøndelag og har en omfattende bygningsmasse som krever driftsmessig oppfølging og utvikling. En god ivaretagelse av disse oppgavene er også et viktig ansvarsområde for avdelingen som krever kompetanse og kunnskap.

Personlige egenskaper.

Personlig egnethet vil bli vektlagt. Den som tilsettes må være resultatfokusert og ha prioriterings-, beslutnings- og gjennomføringsevne. Stillingen forutsetter en utadvendt, inkluderende og tillitsskapende lederstil som er preget av samarbeid og dialog både internt og i forhold til eksterne samarbeidspartnere. Direktøren må ha evne til å motivere for endring i en stor kunnskapsorganisasjon.

Lønns- og arbeidsvilkår

Stillingen lyses ut i kode 1062, direktør. Lønn etter avtale.

Nord universitet er en IA-bedrift. Som ansatt ved Nord universitet får du medlemskap i Statens pensjonskasse samt andre velferdsgoder. Fra lønnen går lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

De som tilsettes må rette seg etter de lover, avtaler og instruksjoner som til enhver tid gjelder for stillingen. Det tas forbehold om endringer i ansvars- og arbeidsområde som følge av fremtidige organisasjonsutvikling og omorganiseringer ved Nord universitet.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Personer med innvandrerbakgrunn oppfordres til å søke stillingen. Universitetet praktiserer moderat kjønnskvolter i samsvar med lokal tilpasningsavtale.

Tilsettingsprosess

Søkere til stillingene vurderes av et særskilt innstillingsutvalg nedsatt av universitetsstyret.

Universitetsstyret er selv tilsettingsorgan.

Kontakt

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til rektor Bjørn Olsen, +47 75 51 72
e-post: bjorn.olsen@nord.no.

Søknad

Søknad m/cv, kopi av vitnemål og attester sendes elektronisk innen **xx.xx.xx.** via linken
--> **Søk stillingen elektronisk her**

All dokumentasjon som du ønsker det skal tas hensyn til, lastes opp som vedlegg til søknaden. Det er søkers ansvar å sende inn dokumentasjon elektronisk innen søknadsfristen.

Søknadsfrist: XXXXX

Etter søknadsfristens utløp vil det bli utarbeidet offentlig søkerliste. Søkere som likevel ber om konfidensialitet, må grunngi dette særskilt i søknaden. Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort, selv etter ønske om å bli utelatt fra søkerlisten. Søkerne vil i tilfelle bli forhåndsvarslet om offentliggjøring.

Arkivsak-dok.	15/05318-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Margrethe Mørkved Solli

Saksgang

OPPNEVNING AV SKIKKETHETSNEMD

Forslag til vedtak:

1. Styret oppnevner følgende medlemmer til skikkethetsnemd ved Nord universitet for perioden 10.mars 2017 til 31.12.2019:

Leder: Trine Karlsen, dekan ved FSH

Studieleder: Vegar Sellæg Brenne, FLU

Faglærer: Marit Tverraabak, FSV

Faglærer: Trond Hanssen, HHN

Representanter fra praksisfeltet: Torkjell Øyen, fra grunnskolen, Levanger kommune

Representanter fra praksisfeltet: Nora Frydendal Hoem, fra Nordlandssykehuset, Bodø.

2 Studentrepresentanter: Oppnevnes av studentorganisasjonen

Ekstern representant: Espen Strøm, leder for Fylkesnemda i Nordland, Bodø.

Sammendrag

Styret forlenget nåværende skikkethetsnemd fra 1.1.2017 – 9.3.2017 i påvente av at ny organisasjonsstruktur skulle falle på plass. Oppnevning av skikkethetsnemd fra 10.3.2017 bygger på ny organisasjonsstruktur. Forslaget på sammensetning av ny skikkethetsnemd er i samsvar med gjeldende regelverk.

Saksframstilling

Skikkethetsvurdering

I forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (§ 2) defineres skikkethetsvurdering og beskriver formålet med skikkethetsvurdering slik:

Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.

Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.

Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering.

Forvaltningslovens regler om saksbehandling gjelder ved særskilt skikkethetsvurdering.

Skikkethetsnemd

I forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning §7, beskrives krav til oppnevning og sammensetning av skikkethetsnemda slik:

Styret selv skal oppnevne en skikkethetsnemnd. Nemnda skal bestå av:

- *En faglig leder for avdeling eller fakultet for lærerutdanningen eller helse- eller sosialfagutdanningene, eller tilsvarende funksjon*
- *En faglig studieleder for lærerutdanningen eller helse- eller sosialfagutdanningene, eller tilsvarende funksjon*
- *To representanter fra praksisfeltet*
- *To faglærere*
- *To studentrepresentanter*
- *En eksternt representant med juridisk embetseksamen*

Medlemmer oppnevnes for tre år av gangen. Studentrepresentantene oppnevnes for ett år. Faglig leder for avdeling eller fakultet eller tilsvarende funksjon, er nemndas leder. Minst to tredjedeler av nemndas medlemmer skal være til stede ved saksbehandlingen

Oppnevning av institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering vil skje gjennom rektorvedtak, jfr. Styrevedtak i sak 10/16, pkt. 3.

Bakgrunn

Arbeidet med skikkethetsvurdering reguleres av Lov om universiteter og høyskoler §4-10, og av forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning.

Ved Nord universitet er følgende utdanninger omfattet lov om skikkethetsvurdering: grunnskolelærerutdanningene, faglærerutdanningene, praktisk-pedagogisk utdanning, barnehagelærerutdanning, trafikkklærerutdanning, samt profesjonsutdanningene innen helse- og sosialfag.

Det skal oppnevnes en felles skikkethetsnemd for disse utdanningene. Det er styret selv som skal oppnevne medlemmene, og oppnevning av selve nemda kan ikke delegeres.

Arkivsak-dok.	17/00680-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Tor Dybdal-Holthe

Saksgang

REKRUTTERING TIL LÆRERUTDANNINGEN

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering

Sammendrag

Det vises til brev fra KD, datert 01.11.2016 og orientering i styremøtet 16.12.2016.

Saken gir en status på oppfølging av henvendelse fra Kunnskapsdepartementet (KD) om rekruttering til lærerutdanning i Nord-Norge. KD er opptatt av å øke rekrutteringen til lærerutdanningene for å få bedre dekking av lærere med formell kompetanse i Nord-Norge. KD har tatt et initiativ til å etablere to arbeidsgrupper med basis i henholdsvis Nord universitet og Universitet i Tromsø. Arbeidsgruppen med basis i Nord universitet skal planlegge og gjennomføre tiltak som øker rekrutteringen til lærerutdanningene i Nordland. Det er status for dette arbeidet som presenteres her.

Saksframstilling:

Saken har tre hoveddeler. Del 1 omhandler omfang av rekrutteringsbehovet og målene for opptak til grunnskolelærerutdanningen ved Nord universitet. Del 2 beskriver aktivitetene Nord universitet gjør for å sikre god rekruttering til grunnskolelærerutdanning i dag. Del 3 adresserer hvordan universitetet med samarbeidspartnere vil bidra til å løse de spesielle utfordringene knyttet til rekruttering til grunnskolelærerutdanning i Nordland.

1. Behovet for lærere og mål for opptak til grunnskolelærerutdanningen (masterutdanning) ved Nord universitet

Nordland står ovenfor store kompetanseutfordringer med å sikre kvalifiserte lærere i skolene. I følge SSB KOSTRA var det i 2015 4143 sysselsatte lærere i grunnskolen og 1683 i videregående skole i Nordland. Av disse er 609 enten «Lærere med videregående utdanning eller lavere» eller mangler fag- eller praktisk pedagogisk utdanning. Tilsvarende tall for videregående er 294. I grunnskolen er 499 praktiserende lærere 60 år eller mer, mens 1425 er 50 år eller mer. For videregående skole er tallene henholdsvis 320 og 809. Om man setter mål om at det ikke skal finnes ufaglærte lærere i Nordland om 10 år, som vil innebære å erstatte ufaglærte i grunnskole og videregående skole, samt erstatte de som går av med pensjon vil det være et årlig behov for ca. 210 utdannede lærere per år i Nordland.

For å kunne sammenligne behovet for lærere med antall studenter og kandidater har vi sammenstilt måltall, kandidater og opptak. Slike data har vi kun samlet for hele Nord universitet, noe som betyr at det inkluderer studenter og kandidater ved både Bodø, Nesna og Levanger (Tabell 1).

Tabell 1. Måltall fra KD, uteksaminerte kandidater 2016, opptak 2016, mål for opptak 2017 og behov for lærerstudenter for hele Nord universitet.

	KD måltall for kandidater fra Nord universitet	Kandidater fra Nord universitet i 2016	Opptak av studenter 2016 (DBH)	Fakultets mål for opptak 2017	Årlig behov for kandidater
GLU 1-7	97	82	78	160	
GLU 5-10	72	85	106	130	
PPU og PPU-Y	94	94	201	120	
Faglærerutdanning	41	55	37	48	
Allmennlærerutdanning	0	8	0	0	
Sum	304	324	422		
Nordland					Ca 210
Nord-Trøndelag					ukjent

Den nye Grunnskolelærerutdanning master (GLU) er organisert slik at det på Helgeland tilbys samlingsbasert og desentralisert GLU 1.–7. og 5.–10., med fagmiljøet på Nesna som hovedansvarlig for tilbudet. Samlingene vil være på Nesna, Mo, Stokmarknes og Namsos. Dette skal sikre et mest mulig tilgjengelig og dermed attraktivt GLU-tilbud i hele regionen. I Bodø og Levanger tilbyr vi GLU 1.–7. og 5.–10. på studiestedene. Vi ønsker å tilby et godt utvalg av masterfag og valgbare skolefag. Dette gjør vi for å sikre at vi utdanner lærere med både bredde og dybde i skolefagene, som dekker skolens behov for lærere i de aller fleste skolefagene. Vi mener at det å kunne tilby mest mulig komplette GLU-utdanninger, er med på å øke attraktiviteten til utdanningene, samtidig som det bidrar til å dekke regionale og nasjonale behov for kompetente lærere i de fleste skolefag.

Vi har valgt å sikre at fagene norsk og matematikk blir tilbudt som masterfag ved alle GLU-utdanninger ved Nord universitet. I tillegg blir engelsk tilbudt som masterfag i Bodø og Levanger. Dette er i tråd med signalene fra Kunnskapsdepartementet (KD) om å vektlegge det KD kaller «de sentrale skolefagene» – altså norsk, matematikk og engelsk. Dette er i tillegg de største fagene i skolen, og de fagene det er størst etterspørsel etter kompetanse i. Det er derfor grunn til å anta at det å kunne tilby dette som masterfag, er med på å gjøre utdanningene våre relevante og attraktive.

I arbeidet med utvikling av master GLU ved Nord universitet, er det satt mål for opptak på GLU ved de ulike studiestedene.



Oversikt over master- og undervisningsfag ved GLU 1-7 og 5-10 .

Sted	Masterfag		Undervisningsfag
	1-7	5-10	
Bodø 1-7: 60 plasser 5-10: 50 plasser	Norsk Matematikk KRLE Spes.ped.	Norsk Matematikk Engelsk Naturfag Spes.ped.	Engelsk Naturfag Musikk KRLE Kroppøving Kunst og håndverk Mat og helse
Nesna 1-7: 40 plasser 5-10: 30 plasser	Norsk Matematikk Musikk	Norsk Matematikk Naturfag Samfunnsfag	Naturfag Musikk KRLE Samfunnsfag Kroppøving Kunst og håndverk Spes.ped.
Levanger 1-7: 60 plasser 5-10: 50 plasser	Norsk Matematikk Musikk Spes.ped.	Norsk Matematikk Engelsk Naturfag Spes.ped. Samfunnsfag	Engelsk Naturfag Musikk KRLE Samfunnsfag Kroppøving Kunst og håndverk Mat og helse

GLU master 2017

Måltallene er ambisiøse, og det er en kjent sak at det har vært krevende å fylle studieplassene ved de fusjonerte institusjonene, særlig i Nesna og Bodø. Her er det derfor iverksatt særskilte rekrutteringstiltak med involvering fra KD (Del 3 av denne saken).

2. Aktiviteter for å sikre god rekruttering til grunnskolelærerutdanning ved Nord universitet

Det er et kontinuerlig fokus på studiekvalitet ved grunnskolelærerutdanningen. Det er helt avgjørende at nåværende studenter opplever god studiekvalitet slik at de gir studiene et godt omdømme utenfor universitetet. Tidligere studenter opplevelse og venners anbefaling av studier er

viktig for studentenes valg at studium. Dette bekreftes i vår egen Studentundersøkelse som gjøres blant nye studenter hver år.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag jobber tett sammen med kommunikasjonsenheten med rekruttering til grunnskolelærerutdanning. Fakultetet har selv prioritert grunnskolelærerutdanningen som det aller viktigste studiet å sikre rekruttering til. Kommunikasjonsenheten har dedikert ressurser og iverksatt markeditiltak i tråd med denne prioriteringen.

Nord universitets nettside www.nord.no er kjernen i vår kommunikasjonsvirksomhet og viktigste kilde til informasjon for potensielle studenter, sist bekreftet gjennom tall fra Studentundersøkelsen 2016. Dette gjelder alle studier, også grunnskolelærerutdanning. Nettsiden www.nord.no innehar all informasjon som skal være relevant og nyttig for våre potensielle og eksisterende studenter. Hvert studieprogram har sin egen landingside med informasjon som skal sikre at en potensiell student enkelt kan sette seg inn i hva studieprogrammet innebærer. Hver studieprogramside har informasjon som beskrivelse av studiet, opptakskrav, læringsutbytte og evalueringsform. Dette vil gi en mulig søker en god forventningsavklaring på hva studiet er og hva det kreves av studenten. Kontaktinformasjon til programansvarlige er også godt synlig. Landingssidene for studieprogram har også relevante artikler og utsagn fra tidligere studenter.

For å promotere Nord universitet, og skape trafikk på www.nord.no, har Nord universitet ulike aktiviteter. Disse kan grovt sett deles i to, nemlig;

A) Digitale medier, og B) Arrangement og turneer.

A. Digitale medier

Vi benytter digitale medier for å annonsere og drive potensielle studenter inn til våre studieprogramsider. Dette gjøres ved å målrette studieprogrammet opp mot ønsket målgruppe. Denne målgruppen defineres ved alder, geografi, interesser og fagområder. Målgruppen bestemmes i samråd med fagansvarlig, basert på tallgrunnlag fra tidligere studenter. Noen annonser på digitale medier driver potensielle studenter inn til landingssider for våre overordnede fagområder. Dette er en samlet landingside for våre studieprogrammer innenfor lærerutdanning.

For å nå ut til potensielle studenter bruker vi de kanalene vår ønskede målgruppe daglig benytter. Dette er sosiale medier som Facebook og Instagram. Vi benytter også Google og deres annonsenettverk for å annonsere våre tilbud mot ønsket målgruppe. For å beskrive aktiviteten nådde Nord universitet via disse tiltak 487 519 personer i uke 8.

Fakultetet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag har fått laget en animasjonsfilm med den hensikt å rekruttere flere til lærerutdanningen. Denne filmen har vært benyttet både i Nordland og Nord-Trøndelag, med god respons (98 868 unike seere på Facebook per 26. januar).

B) Arrangement og turneer

Sammen med andre norske universiteter er Nord universitet med på 10 ulike universitetsturneer i Norge. Her reiser universitetene rundt på videregående skoler. Den første delen av dagen består av generell informasjon om høyere utdanning, samt kort presentasjon av hvert enkelt universitet. Den andre delen av dagen er «klasserompresentasjoner», der elevene selv velger hvilket universitet de ønsker å få mer detaljert informasjon om. I denne delen presenteres studiene i større detalj, og potensielle søkere til grunnskolelærerutdanning kan få nærmere informasjon.

Nord universitet er i 2017 med på utdanningsmesser på Lillestrøm, Trondheim og Bodø. Messene bemannes av en kombinasjon av studentambassadører og studieveiledere.

Nord universitet har også i flere år arrangert Åpen dag ved flere av studiestedene. I 2017 vil det arrangeres Åpen dag i Bodø, Mo i Rana og Levanger. Ved disse arrangementene vil potensielle studenter lære mer om universitetet, komme i kontakt med studentene våre og få bedre innsikt i utdanningsprogrammene.

3. Aktiviteter for å bidra til å løse de spesielle utfordringene knyttet til rekruttering til grunnskolelærerutdanning i Nordland

En oppfølging av brevet fra KD til Nord universitet og Universitet i Tromsø (datert 01.11.16) var et møte i KD den 17.11.16 med Nord universitet og Universitet i Tromsø tilstede. I dette møtet presenterte de to universitetene sin refleksjoner, samt tanker om videre arbeid for å øke rekruttering til lærerutdanningen. I møtet konkluderte man med at det var riktig at de to universitetene arrangerte hver sine idemyldringsmøter og prosjekt, og at man deltok på disse respektive møter hos hverandre. I møtet i regi av Nord den 31. januar var Universitetet i Tromsø representert, og vi deltok på deres møte ca 1 uke senere. Departementet er således orientert og innforstått med at Nord universitet og Universitet i Tromsø lager hver sine prosjekt med handlingsplaner. Deltakelse i hverandres møter handler om at man gir mulighet både for å kunne utveksle erfaringer og arbeide sammen der det oppleves som relevant.

Arbeidsgruppen skal lage en handlingsplan med tiltak som vil bidra til rekruttering til lærerutdanningene på lengre sikt, og som også adresserer problemstillinger som ligger utenfor Nord universitet sine ansvarsområder. Arbeidsgruppen har representanter fra flere regionale samfunnsaktører (Nordland fylkeskommune, KS-Nordland, Fylkesmannen i Nordland, Bodø kommune, RKK-Salten og RKK-Lofoten).

Frode Thomassen, Nord universitet (leder)
Nils Ole Nilsen, Nord universitet
Anne Marit Valle, Nord universitet
Gisle Pettersen, Nord universitet
Andreas Førde, Nord universitet
Monica Beate Øwre Strand, Nord universitet
Charlotta M. Langejan, Nord universitet
Roar Jensen, Nordland fylkeskommune
Kurt Henriksen, Mosjøen videregående skole
Per Oscar Schjølberg, KS-Nordland
Guri Adelsten Iversen, Fylkesmannen i Nordland
Tore Tverbakk, Bodø kommune
Vegar Djupvik, RKK-Salten
Siw Skaar, RKK-Lofoten

Arbeidsgruppen hadde sitt første møte 5. januar 2017. Arbeidsgruppens oppgave er å utarbeide og ferdigstille en 5-10-årig handlingsplan. Handlingsplanen skal ha både et kort- og langsiktig perspektiv, og da også innlemme eksisterende tiltak. Nye tiltak som kan ha virkning til studiestart høsten 2017, skal også vurderes og eventuelt iverksettes i løpet av prosessen. For å skape seg et godt utgangspunkt og grunnlag for arbeidet med ovennevnte plan, arrangerte arbeidsgruppen et idemyldringsmøte/workshop 31. januar 2017, også med deltakere fra Kunnskapsdepartementet. Arbeidsgruppen har som mål å ferdigstille sin plan innen 15. april 2017.

Tiltaksplanen skal inneholde en nærmere beskrivelse av tiltakene og ansvar for oppgavene, og hvordan de ulike aktørene på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå vil kunne bidra og ha et eierskap til tiltakene.

Av tiltak som pågår, og som Nord universitet helt konkret arbeider med, kan nevnes:

1. Etablere robuste og sterke fagmiljøer
2. Sikre kvalitet, relevans og attraktivitet i lærerutdanningene
3. Lærerutdanningene er prioritert i Nord universitets markedsføringsarbeid for studieåret 2017/18
4. Prosess for etablering av universitetsskoler
5. Samarbeider med NFK om tiltak i VGS for at potensielle studenter skal innfri karakterkravene *
6. Samarbeider med NFK om eget innpass i VGS før 15. april for å spesifikt rekruttere til lærerutdanningene høsten 2017 (slike besøk/møter er allerede avtalt)
7. Bodø kommune har økt startlønnen til nye lærere (kr. 20 000 til lærere ved skoler i sentrumsnære områder, og kr. 30 000,- til lærere i utkantskolene)
8. Arrangere et seminar i månedsskifte mars/april med internasjonal foreleser
Tema: *“Main factors of attractiveness of the teaching profession” og “Policy measures taken and best lessons learned regarding the recruitment of A. teacher students B. teachers in Europe”*
9. Arrangere en større nasjonal/internasjonal konferanse november 2017 omkring ovennevnte tema

I tiltaksplanen vil det være mellom 20-30 tiltak som vil innebære bruk av en rekke virkemidler for å møte behovet for kvalifiserte lærer i fremtiden (se vedlegg 1).

Styret ved Nord universitet vil få forelagt tiltaksplanen på styremøte den 4 mai 2017.

** Nettskolen i Nordland har i samarbeid med Nord universitet utviklet et tilpasset og eksamensrettet kurs i matematikk for kandidater som ønsker å søke en lærerutdanning, men som må forbedre snittkarakteren i matematikk. Kurset som Nettskolen i Nordland har utviklet er 100% nettbasert med oppstart i månedsskiftet januar/februar og avslutning 20. mai 2017.*

Vedlegg 1:

Matrise – Tiltak og ansvar							
	Nord	KD	NFK/VGS	FM	RKK	Kommune	Andre
Skape robuste fagmiljøer	x						
Kvalitet i utdanning	x					(x)	
Universitetsskoler (GS/VGS)	x					x	
Nord som utvikler av GLU gjennom forskning og praksis (et pilot- og innovasjonsprosjekt)	x					(x)	
Offentlige phd	x					(x)	
Tiltak i VGS for å kunne innfri karakterkrav			X				
Tilgang og innpass til vgs for rekrutteringsarbeid	(x)		x				
Fadderordninger vgs/gs	x		x			X	
Jobbgaranti						X	
Sommerjobb						X	
Kommunale stipend til GLU-studenter med bindingstid til jobb						X	
Rollemodeller	X		x			x	
Kartlegging av ufaglærte i skolene (gjennomført)					X		
Boliggaranti/boligtilskudd for GLU-studenter	X	x					
Godskrivning av studielån		X					
Omdømmebygging (plan) <i>Ta inn andre relevante tiltak (lages til 1. august) Arb gruppen</i>	x	x	x	x	x	x	X
Markedsføring (plan) <i>Utarbeides til 1. august arb gruppen</i>	x						

Arkivsak-dok.	15/05804-6
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL STYRET I NORD STUDENTSAMSKIPNAD

Forslag til vedtak:

Styret oppnevner Hanne Solheim Hansen som medlem og Tømm Sandmoe som personlig varamedlem i styret for Nord studentsamskipnad i perioden 01.05.2017 til 30.04.2019.

Sammendrag

I henhold til nye vedtekter for Nord studentsamskipnad gjeldende fra 01.01.2016 skal to medlemmer i styret velges av utdanningsinstitusjonene (Nord og PHS). Styremedlemmene velges for to år med funksjonsperiode fra 01.05 – 30.04.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret gjorde i møtet 06.01 under sak 15/16, følgende vedtak:

Styret oppnevner følgende som styremedlemmer i Nord studentsamskipnad:

Anita Eriksen med Jan Atle Toska som personlig varamedlem, med funksjonstid fra 06.01.16 – 30.04.16

Beate Aspdal med Rikke Moe Veie som personlig varamedlem, med funksjonstid fra 06.01.16 – 30.04.17.

Videre gjorde styret dette vedtaket i møte 09.03 under sak 43/16:

Styret oppnevner Anita Eriksen som medlem og Jan Atle Toska som personlig varamedlem i styret for Nord studentsamskipnad i perioden 01.05.16 – 30.04.18.

Vurdering

Studentinord har et stort engasjement i Trøndelag og rektor mener derfor det er viktig å oppnevne noen i styret som har arbeidssted Trøndelag. Beate Aspdal fratrer sin stilling og er derfor ikke aktuell som styremedlem, og rektor foreslår derfor Hanne Solheim Hansen som nytt medlem. På grunn av sin erfaring og kompetanse innenfor økonomi/eiendom foreslås Tømm Sandmoe som varamedlem.

Politihøgskolen avd. Bodøs leder, Johnny Steinbakk er kontaktet og har ingen innvendinger til oppnevningen.

Arkivsak-dok.	15/01176-13
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Anne-Lovise Reiche

Saksgang

KREERING AV PHILOSOPHIAE DOCTOR (PH.D.) - ANTONINA TSVETKOVA

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å kreere Antonina Tsvetkova til Philosophiae Doctor (ph.d.).

Saksframstilling

Bakgrunn

Antonina Tsvetkova ble tatt opp som student ved doktorgradsstudiet ved Handelshøgskolen i Bodø den 6. mars 2014 etter vedtak i fakultetets forskningsutvalg. Hovedveileder har vært professor Frode Mellemvik. Biveiledere har vært førsteamanuensis Konstantin Timochenko ved Handelshøgskolen og professor Britta Gammelgaard ved Copenhagen Business School.

Antonina Tsvetkova leverte 13. oktober 2016 sin doktoravhandling: *"Supply Chain Management in the Russian Arctic: An institutional perspective"* til bedømming for graden Philosophiae Doctor (ph.d.) ved Handelshøgskolen i Bodø.

Dekan behandlet 19. oktober 2016 (sak 59/16) søknad fra Jakobsen om å få doktoravhandlingen bedømt. Følgende vedtak ble fattet:

1. *Dekanus vedtar at doktoravhandlingen til Antonina Tsvetkova tas opp til bedømmelse.*
2. *Dekanus vedtar at følgende bedømmelseskomité oppnevnes:*
 1. *Post doktor Benedikte Borgström, Copenhagen Business School, Danmark*
 2. *Professor Anders Hersinger, Luleå University of Technology, Sverige*
 3. *Anatoli Bourmistrov, Handelshøgskolen, Nord universitet*

I henhold til doktorgradsreglementet skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling til fakultetets Forskningsutvalg/Doktorgradsutvalg om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden. Innstilling og eventuelle dissenser skal begrunnes.

Bedømmelseskomiteen avla 16. november 2016 en enstemmig positiv innstilling og fant avhandlingen verdig til offentlig forsvar.

Prøveforelesning og disputas ble gjennomført 16. desember 2016. Bedømmelseskomiteens innberetning til dekanus etter prøveforelesning og disputas har følgende innstilling og konklusjon:

The evaluation committee unanimously and without any reservations concludes that Antonina Tsvetkova, based on the trial lecture, the written thesis, the presentation and defense of the thesis, satisfies the requirements of the PhD degree at Nord University Business School. We therefore approve the defense and recommend that Antonina Tsvetkova is to be awarded the PhD degree.

Dekanus har på denne bakgrunn 21. desember 2016 fattet følgende vedtak (dekanvedtak 77/2016):

1. *Dekan viser til bedømmelseskomiteens foreløpige vurdering datert 16. november 2016 og endelige vurdering datert 16. desember 2016 og vedtar at Antonina Tsvetkova tilfredsstiller kravene som er satt i reglementet for tildeling av graden Philosophiae Doctor (ph.d) ved Handelshøgskolen.*
2. *Dekan ber styret ved Nord universitetet om å utstede vitnemål og kreere Antonina Tsvetkova til Philosophiae Doctor.*

Arkivsak-dok.	17/00447-2
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 9. MARS

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende langtidsdagsorden:

4. mai

Bibliotektenester og digitalisering
Rapportering kompetanseplan
Delegasjon etatstyringsmøtet
Organisering av dr. graden i studier av profesjonspraksis
Retningslinjer for tilsetting og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger
IPR
Delegasjonsreglementet
Internrevisjonsrapport informasjonssikkerhet
Campus og infrastruktur
Strategiplan Nord - foreløpig sak
Administrative ressurser på virksomhetsnivå
Bruk av strategiske midler

14. juni

Strategiplan Nord
Randsonestrategi
Restrukturering i instituttsektoren
Delårsregnskap 1. tertial
Foreløpig studieportefølje 2018 – 2019
Arbeidsvilkår faglige tilsatte
Langtidsbudsjett
Struktur Helgeland
Forskningsledelse/prestasjonsledelse

12. september

Styrets møteplan 2018

30. oktober

Delårsregnskap 2. tertial

Etablering av nye studier 2018 – 2019
Endelig studieportefølje 2018 – 2019
Budsjettsatsing 2019

13. desember
Budsjett 2018

2018
Evalueringsorganisasjonsdesign

Arkivsak-dok.	17/00449-2
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 9. MARS

Forslag til vedtak:

IDF

- 1) Møte 17.02.17
- 2) Møte 22.02.17
- 3) Møte 06.03.17 (ettersendes)

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 24.01.17
- 2) Møte 07.02.17
- 3) Møte 10.02.17
- 4) Møte 21.02.17

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 24.01.17
- 2) Møte 31.01.17
- 3) Møte 21.02.17

Referat

IDF-utvalg ved Nord universitet.

Dato: Brevmøte
Tidspunkt: - 17.02.2017 kl. 12.00
Sted: Skype
Arkivsak: 17/00113
Arkivkode:

Tilstede:

Elisabeth Boye Okkenhaug	Personalsjef / Møteleder	Arbeidsgiver
Arne Brinchmann	Organisasjonssjef	Arbeidsgiver
Anita Eriksen	Direktør for økonomi og HR	Arbeidsgiver
Majken Paulsen	Medlem	Forskerforbundet
Ole Jakob Sørensen	Varamedlem	Forskerforbundet
Roger Hanssen	Medlem	Utdanningsforbundet
Pernille Høgseth Hansen	Medlem	Akademikerne
Trude Gystad	Medlem	LO
Truls Didriksen	Medlem	YS
Kari Skarsaune	Medlem	NSF
Runar Michaelsen	Administrasjonen	
Astrid Haugskott Dahl	Administrasjonen	
Magnhild Bratteberg	Administrasjonen	

Utsendt sak:

IDF-sak 25/17 – D – Utlysning av stilling som førstekonsulent ved fakultet for samfunnsvitenskap, studiested Bodø

Utlysningsteksten og saksfremlegg til TRA sendes som vedlegg til e-posten.

Vi ber om kommentarer/innspill innen fredag 17. februar kl. 12.00.

Tjenestemannsorganisasjonene Forskerforbundet, Utdanningsforbundet, YS og Akademikerne støtter innstillingen.

Kommentarer utover dette:

Etter at arbeidsgiver har belyst hvorfor denne stillingen utlyses internt så er Parats (YS) korte kommentar at det fint at dette kommer på plass, men det er synd for de ansatte på FSV at det har tatt såpass lang tid.

Fra LO (NTL):

NTL stiller spørsmål ved denne utlysningen og mener den burde vært tatt opp i IDF før den gikk til TRA:

- 1) Det er stillingsstopp ved Nord universitet og medlemmer reagerer på at det lyses ut stillinger ved et fakultet likevel. NTL er ikke i tvil om at FSV trenger mere ressurser, men vi må jo se om de ressursene finnes i vår egen organisasjon før stillinger lyses ut.

Det er arbeidsgiver som forvalter stillingsstoppen. Arbeidsgiver har gjort sine vurderinger om ressursene finnes i egen organisasjon før man går til ekstern utlysning.

- 2) Etter HA §19. 2 har arbeidsgiver plikt til å ta de sakene som nevnt nedenfor opp til forhandlinger med organisasjonene ved de tillitsvalgte, med mindre partene i det enkelte tilfelle blir enige om noe annet (jf likevel nr. 1.). Punkt b opprettelse av ny stilling (bemanningsøkning).

Det er kun fordelingen av stillinger ved bemanningsøkning som gir forhandlingsrett. Ved oppbemanning vil således fordelingen og plasseringen av nye stillinger utløse forhandlingsrett. Ved opprettelse og plassering av en stilling har dekanen budsjett disponeringsmyndigheten og dermed avgjør opprettelse og plassering av stillingen innenfor sitt fakultet. På grunn av styrets vedtak om stillingsstopp er det rektor som har godkjent denne. Vi som arbeidsgiver har dermed ikke plikt til å ta denne saken til IDF-sentralt, men vi har valgt å sende den til drøfting.

- 3) Stillingen er utlyst i Bodø. NTL stiller spørsmål ved om en økonomistilling er stedbunden. Dette er igjen arbeidsgivers/dekanens vurdering om hvor den skal plasseres og innenfor styringsretten, jevnfør punktet ovenfor.

- 4) Til slutt – hva med drøfting av lønnsinnplassering? Skal det være opp til hver enkelt fagforening å kreve drøfting? Er det en grei linje vi har lagt oss på når det gjelder dette?

Ja, jeg synes vi har valgt en grei ordning for dette. Lønnsplassing ved utlysning av stilling gir partene drøftingsrett etter Hovedtariffavtalen § 2.5.5 nr. 1 annet ledd. Bestemmelsen innebærer at dere som tillitsvalgte kan kreve å få drøfte lønnsplassing. Siden denne drøftingsretten er hjemlet i Hovedtariffavtalen har i prinsippet alle tjenestemannsorganisasjoner rett til å kreve drøfting av lønnsplassing. Vi har valgt den ordningen med å sende dette til IDF-sentralt og vi har tillit til at dere formidler videre når dette er aktuelt. Drøftingen er forhold mellom arbeidsgiver og den parten som har fremmet krav om drøfting, og dermed ikke nødvendigvis gjenstand for felles drøfting i det samlede medbestemmelsesapparatet. Vi tatt inn en tekst om denne rutinen i Personalreglementet vårt, se innlimt tekst nedenfor .

Det har tatt litt tid før vi har fått på plass rutinen med å sende utlysningstekster til dere i IDF-sentralt, dette gjelder særlig TRA, men fra nyåret har vi tro på at dette er på plass fra vår side.

Tilsvare fra arbeidsgiver:

Fra personalreglementet § 3:

3. Godkjenning av utlysning og utlysningstekst for tekniske og administrative stillinger foretas av tilsettingsrådet for teknisk og administrative stillinger (TRA). Utllysningstekst sendes tjenestemannsorganisasjonene til gjennomsyn før vedtak om kunngjøring, jfr. lokal tilpasningsavtale.

4. Godkjenning av utlysning og utlysningstekst for undervisnings- og forskerstillinger gjøres av tilsettingsutvalget for faglige stillinger (TUF). Utllysningstekst sendes tjenestemannsorganisasjonene til gjennomsyn før vedtak om kunngjøring, jfr. lokal tilpasningsavtale.

Elisabeth Boye Okkenhaug
Personalsjef

Fra NTL

Betyr det som jeg har hentet fra budsjettplanen (nedenfor) at en kan vurdere ulikt på virksomhets- og fakultetsnivå? Hvordan vil det slå inn i forhold til administrative innsparinger og påleggene fra departementet/styret? Hvordan formidler man dette til ansatte slik at de støtter at det er slik? - oppfatter det som «rettferdig»?

Finansiering av administrasjon ved fakultetene ligger i fakultetenes rammetildeling som de får gjennom de ulike komponentene i modellen. I rammetildelingen ligger det også budsjettert lønnsvekst. Et avvik fra budsjettert lønnsvekst må derfor håndteres av fakultetene og avdelingene selv, uavhengig av hvilken vei avviket eventuelt kommer. [...] Det er i noen tilfeller nødvendig med institusjonsgjennomgripende tiltak for å sikre endring og omstilling, og vi foreslår at alle ansettelser av administrativt personell godkjennes av rektor eller den han bemyndiger, også ansettelser på fakultetene. Dette for å sikre at målet om 10% besparelse i administrative kostnader nås innen 2020.

Når det gjelder arbeidssted kan det f.eks. være aktuelt for ansatte ved andre studiesteder å søke på stillingen, men dersom de må flytte/pendle til Bodø vil det ikke være aktuelt å søke.

Personalsjefen og NTL har hatt en samtale om punktene fra NTL. Referatet vil bli oversendt FSV og blir lagt fram for TRA.

Magnhild Bratteberg
referent

Referat

IDF-utvalg ved Nord universitet.

Dato: Onsdag 22. februar 2017

Tidspunkt: 13.30 -15.10

Sted: Skype

Arkivsak: 17/00113

Arkivkode:

Til stede:

Elisabeth Boye Okkenhaug	Personalsjef / Møteleder	Arbeidsgiver
Arne Brinchmann	Organisasjonssjef	Arbeidsgiver
Anita Eriksen	Direktør for økonomi og HR	Arbeidsgiver- fra ca kl. 1
Bjørn Olsen	Rektor	Arbeidsgiver til kl. 14.10
Ellen Marie Sæthre-McQuirk	Varamedlem	Forskerforbundet
Terje Fallmyr	Varamedlem	Forskerforbundet
Roger Hanssen	Medlem	Utdanningsforbundet
Pernille Høgseth Hansen	Medlem	Akademikerne
Trude Gystad	Medlem	LO
Truls Didriksen	Medlem	YS
Kari Skarsaune	Medlem	NSF
Runar Michaelsen	Administrasjonen	
Astrid Haugskott Dahl	Administrasjonen	
Magnhild Bratteberg	Administrasjonen	

Forfall: Majken Paulsen og Ole Jakob Sørensen, Forskerforbundet

Sakskart

26/17-I Aktuelt i Nord

27/17-F Lokal tilpasningsavtale

28/17-D Tillitsvalgtpressurs – sentralt og på fakultet

29/17-D Gaver og oppmerksomheter for ansatte ved universitetet

30/17-D AMU - Arbeidsgiverrepresentanter

Innkalling med sakliste godkjent

26/17 Aktuelt i NORD

Aktuelle saker ved NORD:

a) fusjonsprosessen

Anita Eriksen informerte ut fra en PPT presentasjon.
Viser til presentasjonen som er vedlagt.

Akademikerne stilte spørsmål om når bemanningsplanen vil være klar.
Tilbakemelding fra arbeidsgiver var at den er planlagt ferdig i løpet av et par uker.

b) Struktur

Bjørn Olsen orienterte om ledelsesstruktur og ledermøter som avholdes. Det ble også informert om avholdt ledersamlingen i Mosjøen.

c) Strategi videre

Det planlegges strategiseminar som en del av styremøte 9.3.17 og 4.5.17.
Strategisak forventes sluttbehandlet i styremøtet i juni.

NTL stilte spørsmål vedrørende sak fra siste styremøte som gjaldt innsparing på virksomhetsnivå.

Rektor orienterte om at styret gikk inn for at innsparingen i 2017 på 7,7 mill. kr skal skje på virksomhetsnivå. Kravet til samlet innsparingen i administrative kostnader for hele Nord universitet frem til 2020 er på 10%.

d) styresaker

Anita Eriksen gjennomgikk saker til neste styremøte.
Viser til vedlegg - PP presentasjonen

27/17 Lokal tilpasningsavtale

Arne Brinchmann orienterte om prosessen med utarbeidelsen av tilpasningsavtalen.

Merknad fra organisasjonene på at det under §10 3. avsnitt settes inn:

Organisasjonene ved de tillitsvalgte.....

Skrivefeil og henvisninger vil rettes opp.

Med disse endringene ble tilpasningsavtalen ferdig forhandlet. Det vises videre til egen forhandlingsprotokoll.

28/17 Tillitsvalgtressurs

Elisabeth Boye Okkenhaug og Arne Brinchmann orienterte om arbeidet med å få klarlagt tillitsvalgtressursene.

- Rammer og prinsipper
- Det avsettes en sentral ramme
- Driftsenhetene har ansvar og skal sørge for egne ressurser til det lokale medbestemmelsesapparatet

- Saken skal tas opp i rektors ledergruppe og så til IDF-sentralt.

Kommentarer fra organisasjonene:

I 2016 opplevdes det at ressursen var for liten. Den passet bedre for et normalår. Det må tas hensyn til at universitetet er langstrakt. Modellen må utarbeides for så å se på hva fordelingen av ressursene innebærer.

Konklusjon:

Arbeidsgiver jobber videre med saken og legger den frem for drøfting i IDF-utvalget så snart som mulig.

29/17 Gaver og oppmerksomheter

Elisabeth Boye Okkenhaug presenterte saken.

Akademikerne stilte spørsmål vedrørende innberetningsplikt for summen til dekning av utgifter til doktorgradsmiddag.

Dette vil bli sjekket før retningslinjene publiseres.

Utover dette var det ingen kommentarer fra organisasjonene.

30/17 AMU – Arbeidsgiverrepresentanter

Arne Brinchmann orienterte om arbeidsgiver sine tanker om hvem som skal være arbeidsgivers representanter i AMU.

IDF-utvalget vil bli orientert når arbeidsgiver har klart hvem som blir representanter i AMU.

Magnhild Bratteberg
referent

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 24.01.2017 kl. 8:30 – 09:00

Sted: Skype

Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Anders Drangeid.

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/17	16/03151-20	Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat i entreprenørskap/innovasjon, st. nr. 30072481, HHN Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	4
2/17	15/01958-1	Forlengelse av midlertidig tilsetting i 30 % stilling som professor i industriell økonomi - st. nr. 30071581, HHN Helgeland - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	5
3/17	15/02144-4	Redusert stillingsandel i midlertidig bistilling som professor II - st. nr. 30071893 - HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
4/17	17/00201-1	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som førsteamanuensis ved kompetansesenter for kultur, helse og omsorg,	7

		Levanger - st. nr. 30072459 - FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	
5/17	16/00933-10	Forlengelse av midlertidig tilsetning i stilling som universitetslektor - st.nr. 30071281- FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
6/17	15/03181-17	Direkte midlertidig tilsetning i deltidsstilling som universitetslektor i mat og helse, st.nr. 30072462, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
7/17	15/02283-9	Søknad om permisjon uten lønn i stilling som høgskolelærer, st.nr. 30071599, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
8/17	15/01466-2	Direkte tilsetning i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30072553 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
9/17	15/02273-9	Konstituering i stilling som faggruppeleder FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
10/17	16/02562-5	Omdefinering til stilling som faggruppeleder for farmasiutdanningen, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
11/17	16/06202-1	Omdefinering til stilling som faggruppeleder ved vernepleierutdanningen og psykisk helsearbeid, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
12/17	16/00488-4	Omdefinering til stilling som studieleder ved sykepleierutdanningen, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
Orienteringssaker			
1/17	16/00675-4	PO-vedtak - Beregnet ny sluttdato i stilling som stipendiat ifm redusert arbeidstid	16
2/17	15/02441-14	Søknad om forlenget 20 % omsorgspermisjon i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30071798, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
3/17	16/00182-8	PO- vedtak: Overføring av fast stilling som universitetslektor i pedagogikk – Stillings nr. 30071230- FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16

4/17	15/02042-17	Søknad om permisjon og forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat - st.nr 30071764 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
5/17	15/02098-25	Søknad om forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30071743 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16

Sted, 24.01.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

**1/17 Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat i
entreprenørskap/innovasjon, st. nr. 30072481, HHN Mo i Rana**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	1/17

Gry Alsos erkjente seg inhabil og deltok ikke i behandlingen av saken.

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Maryna Vakulenko i midlertidig stilling som stipendiat i entreprenørskap og innovasjon, st. nr. 30072481, HHN.

Dersom Vakulenko takker nei til stillingen, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Lidia Kriskaya
3. Chukwuemeka Echebiri.

Tilsettingsperioden er 4 år med 25% pliktarbeid. Arbeidssted er Mo i Rana.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Maryna Vakulenko i midlertidig stilling som stipendiat i entreprenørskap og innovasjon, st. nr. 30072481, HHN.

Dersom Vakulenko takker nei til stillingen, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Lidia Kriskaya
3. Chukwuemeka Echebiri.

Tilsettingsperioden er 4 år med 25% pliktarbeid. Arbeidssted er Mo i Rana.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i 30 % stilling som professor i industriell økonomi - st. nr. 30071581, HHN Helgeland

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	2/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsettingen av Roger Sørheim i 30 % stilling som professor i industriell økonomi fra 1. februar 2017 – 31. januar 2020, st. nr. 30071581, HHN, studiested Mo i Rana.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsettingen av Roger Sørheim i 30 % stilling som professor i industriell økonomi fra 1. februar 2017 – 31. januar 2020, st. nr. 30071581, HHN, studiested Mo i Rana.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/17 Redusert stillingsandel i midlertidig bistilling som professor II - st. nr. 30071893 – HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	3/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å redusere Tom Karps stillingsandel i midlertidig bistilling som professor II fra 40 % til 20 % med virkning fra 01.02.2017, st. nr. 30071893, HHN.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å redusere Tom Karps stillingsandel i midlertidig bistilling som professor II fra 40 % til 20 % med virkning fra 01.02.2017, st. nr. 30071893, HHN.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/17 Direkte tilsetting i midlertidig stilling som førsteamanuensis ved kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, Levanger - st. nr. 30072459 - FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	4/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Wenche Torrissen i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg – Levanger, st.nr. 30072459 – FSH, for perioden 01.01.2017 - 31.12.2017.

Tilsetting i midlertidig stilling hjemles i tjenestemannsloven § 3 nr 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Wenche Torrissen i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30072459 – FSH Levanger, tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, for perioden 01.01.2017 - 31.12.2017.

Tilsetting i midlertidig stilling hjemles i tjenestemannsloven § 3 nr 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**5/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor -
st.nr. 30071281- FLU Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	5/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Kaja Skårdal Hegstad i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor med funksjon som «internasjonal koordinator» ved fakultet for lærerutdanning, kunst- og kultur, st.nr. 30071281 – FLU Levanger, for perioden 01.01.17 - 31.07.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tml § 3-2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Kaja Skårdal Hegstad i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor ved fakultet for lærerutdanning, kunst- og kultur, st.nr. 30071281 – FLU Levanger, for perioden 01.01.17 - 31.07.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tml § 3-2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/17 Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som universitetslektor i mat og helse, st.nr. 30072462, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	6/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette May Kirsti Jensen midlertidig i 40 % stilling som universitetslektor i mat og helse i tiden 1. januar til 31. juli 2017, st.nr. 30072462, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette May Kirsti Jensen midlertidig i 40 % stilling som universitetslektor i mat og helse i tiden 1. januar til 31. juli 2017, st.nr. 30072462, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/17 Søknad om permisjon uten lønn i stilling som høgskolelærer, st.nr. 30071599, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	7/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Lars Westvig permisjon uten lønn fra sin stilling som høgskolelærer i sykepleie for perioden 1. februar tom 31. desember 2017, i forbindelse med overgang til annen stilling, st.nr. 30071599, FSH Bodø.

Permisjonen innvilges med hjemmel i universitetets personalreglement § 23. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Lars Westvig permisjon uten lønn fra sin stilling som høgskolelærer i sykepleie for perioden 1. februar tom 31. desember 2017, i forbindelse med overgang til annen stilling, st.nr. 30071599, FSH Bodø.

Permisjonen innvilges med hjemmel i universitetets personalreglement § 23. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/17 Direkte tilsetning i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30072553 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	8/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Christopher Presslauer i midlertidig stilling som forsker (kode 1108) – st. nr. 30072553 – FBA fra 01.02.2017 - 31.12.2017.

Etter avlagt doktorgrad, vil Presslauer tre inn i kode Forsker 1109.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Christopher Presslauer i midlertidig stilling som forsker (kode 1108) – st. nr. 30072553 – FBA fra 01.02.2017 - 31.12.2017.

Etter avlagt doktorgrad, vil Presslauer tre inn i kode Forsker 1109.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/17 Konstituering i stilling som faggruppeleder FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	9/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å konstituere Bodil Helene Svendsgård i stilling som faggruppeleder for perioden 1. januar 2017 – 31. desember 2017.

Svendsgård konstitueres som vikar i stillingen i påvente av nyrekruttering, jfr. tjenestemannsloven § 3 nr. 2 c

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å konstituere Bodil Helene Svendsgård i stilling som faggruppeleder for perioden 1. januar 2017 – 31. desember 2017.

Svendsgård konstitueres som vikar i stillingen i påvente av nyrekruttering, jfr. tjenestemannsloven § 3 nr. 2 c

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/17 Omdefinering til stilling som faggruppeleder for farmasiutdanningen, FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	10/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omdefinere tilsettingen av Unn Siri Olsen fra stilling som studieleder til stilling som faggruppeleder ved farmasiutdanningen, studiested Namsos, for perioden som gjenstår av hennes åremålstilsetting, fram til og med 30.09.2017.

Åremålskontrakten omdefineres innenfor rammene av tidligere inngått åremålsavtale, jfr. UH loven § 6-4 og forskrift til tjenestemannsloven § 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omdefinere tilsettingen av Unn Siri Olsen fra stilling som studieleder til stilling som faggruppeleder ved farmasiutdanningen, studiested Namsos, for perioden som gjenstår av hennes åremålstilsetting, fram til og med 30.09.2017.

Åremålskontrakten omdefineres innenfor rammene av tidligere inngått åremålsavtale, jfr. UH loven § 6-4 og forskrift til tjenestemannsloven § 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/17 Omdefinering til stilling som faggruppeleder ved vernepleierutdanningen og psykisk helsearbeid, FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	11/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omdefinere tilsettingen av Bjørg Astrid Aasen fra stilling som studieleder til stilling som faggruppeleder ved vernepleierutdanningen og videreutdanningen i psykisk helsearbeid, studiested Namsos, i perioden som gjenstår av hennes åremålstilsetting, fram til og med 30.09.2018.

Åremålskontrakten omdefineres innenfor rammene av tidligere inngått åremålsavtale, jfr. UH loven § 6-4 og forskrift til tjenestemannsloven § 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omdefinere tilsettingen av Bjørg Astrid Aasen fra stilling som studieleder til stilling som faggruppeleder ved vernepleierutdanningen og videreutdanningen i psykisk helsearbeid, studiested Namsos, i perioden som gjenstår av hennes åremålstilsetting, fram til og med 30.09.2018.

Åremålskontrakten omdefineres innenfor rammene av tidligere inngått åremålsavtale, jfr. UH loven § 6-4 og forskrift til tjenestemannsloven § 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/17 Omdefinering til stilling som studieleder ved sykepleierutdanningen, FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	24.01.2017	12/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge/omdefinere tilsettingen av Kari Grande Andresen fra åremålsstilling som ass. studieleder til stilling som studieleder ved sykepleierutdanningen, studiested Levanger, for perioden 01.01.2017 – 31.12.2017.

Åremålskontrakten omdefineres innenfor rammene av tidligere inngått åremålsavtale, jfr. universitets- og høyskoleloven § 6-4 og forskrift til tjenestemannsloven § 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge/omdefinere tilsettingen av Kari Grande Andresen fra åremålsstilling som ass. studieleder til stilling som studieleder ved sykepleierutdanningen, studiested Levanger, for perioden 01.01.2017 – 31.12.2017.

Åremålskontrakten omdefineres innenfor rammene av tidligere inngått åremålsavtale, jfr. universitets- og høyskoleloven § 6-4 og forskrift til tjenestemannsloven § 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/17	16/00675-4	PO-vedtak - Beregnet ny sluttdato i stilling som stipendiat ifm redusert arbeidstid
2/17	15/02441-14	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Søknad om forlenget 20 % omsorgspermisjon i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30071798, HHN
3/17	16/00182-8	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 PO- vedtak: Overføring av fast stilling som universitetslektor i pedagogikk – Stillings nr. 30071230-FLU - Levanger
4/17	15/02042-17	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Søknad om permisjon og forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat - st.nr 30071764 - FSV
5/17	15/02098-25	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Søknad om forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30071743 - FSV

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 07.02.2017 kl. 8:30 – 09:30

Sted: Skype

Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Anders Drangeid

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
13/17	16/06010-3	Utlysning av fire faste stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i norsk, st.nr. 30072701, 30072702, 30072704 og 30072705, FLU Bodø	3
14/17	17/00703-1	Utlysning av stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag st.nr. 30072707, yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk st.nr. 30072710, matematikdidaktikk/matematikk st.nr. 30072709 og pedagogikk st.nr. 30072708 – FLU Bodø	4
15/17	17/00558-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30072606 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
16/17	17/00564-1	Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i husdyrfag - FBA Steinkjer - st.nr. 30072270 og st.nr. 30072271 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
17/17	16/02282-14	Tilsetting i fast stilling som professor i naturforvaltning - st. nr. 30072473 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

18/17	15/02416-2	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30072601, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
19/17	16/01000-1	Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som professor, st.nr. 30072655, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	9
20/17	16/02300-13	Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis i engelsk språk og fagdidaktikk – st.nr. 30072295 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
21/17	15/02300-13	Opprykk til stilling som dosent, st.nr. 30071609, FLU- Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 13	11
22/17	16/03506-8	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som førsteamanuensis i sykepleie, st.nr. 30072092, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
23/17	17/00336-2	Søknad om permisjon fra stilling som universitetslektor ved vernepleierutdanningen, st.nr 30071014, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
24/17	15/01961-2	Søknad om reduksjon i stillingsprosent, st.nr. 30071421, FSH Vesterålen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
Orienteringssaker			
6/17	15/02031-4	Forlengelse i midlertidig stilling som stipendiat - st.nr. 30071781 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
7/17	15/02065-8	Forlengelse i midlertidig stilling som stipendiat - st.nr. 30071965 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
8/17	15/01114-9	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat - st.nr. 30071780 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
9/17	17/00455-1	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30072500, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15

Sted, 07.02.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

13/17 Utlysning av fire faste stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i norsk, st.nr. 30072701, 30072702, 30072704 og 30072705, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	13/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fire faste stillinger i norsk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072701, 30072702, 30072704, 30072705, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Endring i ordlyden i vedtaket
- Andre avsnitt i utlysningsteksten strykes
- Om Nord universitet må stå øverst som normalt ved utlysninger.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fire faste stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i norsk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072701, 30072702, 30072704, 30072705, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/17 Utlysning av stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag st.nr. 30072707, yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk st.nr. 30072710, matematikdidaktikk/matematikk st.nr. 30072709 og pedagogikk st.nr. 30072708 – FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	14/17

Innstilling til vedtak:

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072707, FLU Bodø
2. Videre vedtar tilsettingsutvalget for faglige stillinger å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072710, FLU Bodø
3. Tilsettingsutvalget vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i matematikdidaktikk/matematikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072709, FLU Bodø
4. Tilsettingsutvalget vedtar å utlys stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved barnehagelærerutdanningen i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30072708, FLU Bodø

Møtebehandling

Punkt 1, 2 og 4 utsettes. Punkt 3 er enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Andre avsnitt strykes og avsnitt 3 må da skrives litt om.
- Om Nord universitet må stå øverst som normalt ved utlysninger.

Utvalget etterspør mer dokumentasjon på behovet for mulighet for fast tilsetting som universitetslektor for stillingene i samfunnsfag, yrkesdidaktikk og pedagogikk barnehage før saken behandles. Saken behandles på nytt så snart ny dokumentasjon/argumentasjon er mottatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i matematikdidaktikk/matematikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072709, FLU Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/17 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30072606 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	15/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som stipendiat i Studier av innovative IT-utdanninger knyttet til ExcITEd-prosjektet (Excellent IT Education) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets – og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som stipendiat i Studier av innovative IT-utdanninger knyttet til ExcITEd-prosjektet (Excellent IT Education) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets – og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/17 Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i husdyrfag - FBA Steinkjer - st.nr. 30072270 og st.nr. 30072271

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	16/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger som professor/førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30072270 og 30072271 – FBA Steinkjer – i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- I overskriften bør det ikke stå to «Two Professor» i entallsform, men i flertallsform.
- Beskrivelsen av fakultetet er svært lang, kan denne forkortes?

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger som professor/førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30072270 og 30072271 – FBA Steinkjer – i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/17 Tilsetting i fast stilling som professor i naturforvaltning - st. nr. 30072473 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	17/17

Hanne Solheim Hansen erkjente seg inhabil og fratrådte møtet under behandling av saken. Anita Eriksen ledet møtet under denne saken.

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kristian Hassel i fast 100 % stilling som professor i naturforvaltning ved studiested Steinkjer, Nord universitet, st. nr. 30057209, FBA.

Dersom Kristian Hassel ikke tar imot tilbudet, vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kristian Hassel i fast 100 % stilling som professor i naturforvaltning ved studiested Steinkjer, Nord universitet, st. nr. 30057209, FBA.

Dersom Kristian Hassel ikke tar imot tilbudet, vil stillingen bli lyst ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/17 Direkte tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30072601, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	18/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kjersti Granås Bardal i midlertidig stilling som universitetslektor i økonomisk analyse for perioden 1. mars 2017 – 28. februar 2018, st. nr. 30072601, HHN.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 punkt 2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kjersti Granås Bardal i midlertidig stilling som universitetslektor i økonomisk analyse for perioden 1. mars 2017 – 28. februar 2018, st. nr. 30072601, HHN.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 punkt 2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/17 Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som professor, st.nr. 30072655, FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	19/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kari Kvigne midlertidig i 50 % stilling som professor for perioden 1. februar til 31. juli 2017, st.nr. 30072655, FSH.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr 2, bokstav c og bokstav a, jfr. § 6 nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd. Fullstendig tittel settes inn.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kari Kvigne midlertidig i 50 % stilling som professor i sykepleie for perioden 1. februar til 31. juli 2017, st.nr. 30072655, FSH.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr 2, bokstav c og bokstav a, jfr. § 6 nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/17 Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis i engelsk språk og fagdidaktikk – st.nr. 30072295 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	20/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Phalangchok Wanphet i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i engelsk språk og fagdidaktikk. Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Phalangchok Wanphet i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i engelsk språk og fagdidaktikk. Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre endelig vedtak]

21/17 Opprykk til stilling som dosent, st.nr. 30071609, FLU- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	21/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Trond Lekang opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk, st.nr. 30071609 – FLU, med virkning fra 1. desember 2016.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Trond Lekang opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i pedagogikk, st.nr. 30071609 – FLU, med virkning fra 1. desember 2016.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning i stilling som førsteamanuensis i sykepleie, st.nr. 30072092, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	22/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Gudrun Rudolfsson i 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i sykepleie for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018, st.nr. 30072092, FSS Bodø.

Ansettelsen er unntatt fra hovedregelen om offentlig kunngjøring, jf. personalreglementet § 4 nr. 1.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endret navn på fakultet og følgende kommentar:

- Utvalget ber fakultetet vurdere utlysning og fast tilsetning i stillingen

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Gudrun Rudolfsson i 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i sykepleie for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018, st.nr. 30072092, FSH Bodø.

Ansettelsen er unntatt fra hovedregelen om offentlig kunngjøring, jf. personalreglementet § 4 nr. 1.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/17 Søknad om permisjon fra stilling som universitetslektor ved vernepleierutdanningen, st.nr 30071014, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	23/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad om permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor ved vernepleierutdanningen, FSH, st.nr. 30071014. Permisjonen innvilges for ett år i perioden 18.4.2017 – 17.4.2018.

Innvilget permisjon hjemles i Nord universitets personalreglement § 23 pkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring. Navn settes inn.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Kjersti Tommelstad om permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor ved vernepleierutdanningen, FSH, st.nr. 30071014. Permisjonen innvilges for ett år i perioden 18.4.2017 – 17.4.2018.

Innvilget permisjon hjemles i Nord universitets personalreglement § 23 pkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/17 Søknad om reduksjon i stillingsprosent, st.nr. 30071421, FSH
Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	24/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Solrun G. Holm 40 % reduksjon uten lønn i stilling som førstelektor for perioden 15.02.2017 - 31.07.2017, st.nr. 30071421, FSH Vesterålen.

Permisjonen er hjemlet i personalreglmentet § 23.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Solrun G. Holm 40 % reduksjon uten lønn i stilling som førstelektor for perioden 15.02.2017 - 31.07.2017, st.nr. 30071421, FSH Vesterålen.

Permisjonen er hjemlet i personalreglmentet § 23.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
6/17	15/02031-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse i midlertidig stilling som stipendiat - st.nr. 30071781 - FSV
7/17	15/02065-8	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse i midlertidig stilling som stipendiat - st.nr. 30071965 - FSV
8/17	15/01114-9	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat - st.nr. 30071780 - FSV
9/17	17/00455-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte tilsetning i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30072500, HHN

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 10.02.2017 kl. 0:00

Sted: Postmøte

Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Anders Drangeid.

Andre:

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
24.1/17	17/00703-1	Utlysning av stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag st.nr. 30072707, yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk st.nr. 30072710, matematikkdiraktikk/matematikk st.nr. 30072709 og pedagogikk st.nr. 30072708 – FLU Bodø	2

Sted, 10.02.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

24.1/17 Utlysning av stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag st.nr. 30072707, yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk st.nr. 30072710, matematikdidaktikk/matematikk st.nr. 30072709 og pedagogikk st.nr. 30072708 – FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.02.2017	14/17
2 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	10.02.2017	24.1/17

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017 har behandlet saken i postmøte 07.02.2017 sak 14/17

Møtebehandling 07.02.17

Punkt 1, 2 og 4 utsettes. Punkt 3 er enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Andre avsnitt strykes og avsnitt 3 må da skrives litt om.
- Om Nord universitet må stå øverst som normalt ved utlysninger.

Utvalget etterspør mer dokumentasjon på behovet for mulighet for fast tilsetting som universitetslektor for stillingene i samfunnsfag, yrkesdidaktikk og pedagogikk barnehage før saken behandles. Saken behandles på nytt så snart ny dokumentasjon/argumentasjon er mottatt.

Vedtak 07.02.17

Tilsettingsutvalget vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i matematikdidaktikk/matematikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072709, FLU Bodø

Innstilling til vedtak

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072707, FLU Bodø
2. Videre vedtar tilsettingsutvalget for faglige stillinger å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072710, FLU Bodø
3. Tilsettingsutvalget vedtar å utlys stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved barnehagelærerutdanningen i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30072708, FLU Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring:

- Andre avsnitt strykes og avsnitt 3 må da skrives litt om.

Vedtak

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072707, FLU Bodø
2. Videre vedtar tilsettingsutvalget for faglige stillinger å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072710, FLU Bodø
3. Tilsettingsutvalget vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved barnehagelærerutdanningen i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30072708, FLU Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 21.02.2017 kl. 8:00 – 09:15

Sted: Skype

Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Anders Drangeid.

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
25/17	17/00727-1	Utlysning av midlertidig stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30072712 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
26/17	17/00746-1	Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis innen veterinærmedisin - st. nr. 30072713 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
27/17	17/00095-1	Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk st.nr. 30072599 og 30072600 FLU-GLU - Levanger	6
28/17	16/04991-12	Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis i Scenetekstundersøkelse og bevegelse – 30072688 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

29/17	16/05218-10	Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat i naturfag/naturfagdidaktikk, st. nr. 30072661 - FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
30/17	16/05340-12	Tilsetting i 20 % bistilling som professor II i musikk - st.nr. 30072759 - FLU- Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
31/17	16/04992-14	Tilsetting i faste stillinger som førsteamanuensis st.nr. 30072761 - og universitetslektor st.nr. 30072762 i teaterimprovisasjon og bevegelse ved skuespillerutdanningen - FLU- Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
32/17	16/05262-4	Forlengelse av midlertidig tilsetting i 20 % bistilling som professor II i engelsk st.nr 30071207 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
33/17	15/02209-4	Opprykk i stilling fra universitetslektor til førsteamanuensis i journalistikk, st. nr. 30071382 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
34/17	16/05265-16	Tilsetting i midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30072763, 30072764, 30072765, 30072766, 30072753 og 30072754 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	13
35/17	16/01791-15	Tilsetting i stilling som professor i engelsk didaktikk st.nr. 30072756 - FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
36/17	16/05860-16	Tilsetting i stilling som professor i engelsk didaktikk st.nr. 30072755 - FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
37/17	16/04408-15	Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat innen helsefag, st.nr. 30072662, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
38/17	16/00584-6	Forlengelse av midlertidig tilsetting i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071043 - FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
39/17	16/02380-6	Omdisponering til stilling som forsker, st.nr. 30071198, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
40/17	16/02954-20	Tilsetting i stilling som stipendiat innenfor marked, organisasjon og ledelse. st. nr. 30066391, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19

41/17	17/00504-1	Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st. nr. 30072602, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20
42/17	15/01618-11	Omgjøring av midlertidig stilling til fast tilsetting i stilling som professor, st. nr. 30071702 - HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	21
43/17	16/06208-4	Søknad om delvis permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis i naturfag, st.nr: 30072276, FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 13	22
44/17	17/00052-3	Søknad om delvis permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis i mat og helse st.nr. 30072760 - FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23
Orienteringssaker			
10/17	16/05173-6	Tilsetting i midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30071892 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	24
11/17	16/02779-4	Søknad om 10 % ulønnet omsorgspermisjon fra midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30071236- FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	24
12/17	15/02215-1	Overflytting av stilling som professor i pedagogikk fra FSV til FLU - st.nr. 30071409 - FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	24

Sted, 21.02.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

**25/17 Utlysning av midlertidig stilling som
førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr.
30072712 - FBA - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	25/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som universitetslektor/førsteamanuensis i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30072712 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Vikariatet har varighet fra april/mai og med varighet til og med 31.12.2017.

Tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 6 første ledd, annet pkt. jfr. § 3 nr. 2c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer og merknader:

- Stillingen lyses ikke ut som universitetslektor, men at det kan bli aktuelt å tilsette som universitetslektor.
- Stryk setningen om at det snart lyses ut en fast stilling som førsteamanuensis og professor
- Les korrektur på teksten

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30072712 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Vikariatet har varighet fra april/mai og med varighet til og med 31.12.2017.

Tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 6 første ledd, annet pkt. jfr. § 3 nr. 2c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

26/17 Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis innen veterinærmedisin - st. nr. 30072713 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	26/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor/førsteamanuensis innen veterinærmedisin – st. nr. 30072713 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Fjern ordet «foreleser» i utlysningsteksten, bruk underviser

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor/førsteamanuensis innen veterinærmedisin – st. nr. 30072713 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/17 Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk st.nr. 30072599 og 30072600 FLU- GLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	27/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk st.nr. 30072599 og 30072600 – FLU - GLU Levanger i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring:

- Formuleringen «*Dersom det ikke melder seg søkere som er kvalifisert for tilsetting som førsteamanuensis eller førstelektor kan det bli aktuelt å tilsette i stilling som universitetslektor*» endres til: «*Dersom det på grunn av manglende søkertilfang eller av andre grunner ikke lar seg gjøre å ansette i førstestilling, kan det ansettes i stilling som universitetslektor*»
- Endring i ordlyd, GLU strykes.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk st.nr. 30072599 og 30072600 – FLU - Levanger i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/17 Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis i Scenetekstundersøkelse og bevegelse – 30072688 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	28/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Stephanie Harrer i fast stilling som førsteamanuensis i scenekunstundersøkelse og bevegelse ved skuespillerutdanningen, st.nr. 30072688 - FLU. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd:

- scenekunstundersøkelse endres til scenetekstundersøkelse
- «Ved skuespillerutdanningen» fjernes.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Stephanie Harrer i fast stilling som førsteamanuensis i scenetekstundersøkelse og bevegelse, st.nr. 30072688 - FLU. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**29/17 Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat i naturfag/
naturfagdidaktikk, st. nr. 30072661 - FLU**

Behandlet av		Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017		21.02.2017	29/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Pål Kristian Berntzen Bjartan i 100 % midlertidig stilling som stipendiat i naturfag/ naturfagdidaktikk, st.nr. 30072661 – FLU, for en periode på fire år fra tiltredelse. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Bjartan takker nei til stillingen tilbys den til
2. Kjersti Hanssen

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

- Utvalget ber fakultetet påse at tillitsvalgte er med på intervjuene.
- Endring i ordlyden, 25 % arbeidsplikt tas med.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Pål Kristian Berntzen Bjartan i 100 % midlertidig stilling som stipendiat i naturfag/ naturfagdidaktikk, st.nr. 30072661 – FLU. Tilsettingsperioden er 4 år med 25 % arbeidsplikt. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Bjartan takker nei til stillingen tilbys den til
2. Kjersti Hanssen

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/17 Tilsetning i 20 % bistilling som professor II i musikk - st.nr. 30072759 - FLU- Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	30/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Jan Magne Førde i 20 % bistilling som professor II i musikk st.nr. 30072759 - FLU- Levanger for perioden 01.08.2017 - 31.07.2019.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Jan Magne Førde i 20 % bistilling som professor II i musikk st.nr. 30072759 - FLU- Levanger for perioden 01.08.2017 - 31.07.2019.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/17 Tilsetting i faste stillinger som førsteamanuensis st.nr. 30072761 - og universitetslektor st.nr. 30072762 i teaterimprovisasjon og bevegelse ved skuespillerutdanningen - FLU- Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	31/17

Innstilling til vedtak:

- 1- Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Jason Turner i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i teaterimprovisasjon og bevegelse ved skuespillerutdanningen, st.nr. 30072761 – FLU Levanger. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.
- 2- Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Morten Røsrud i 50 % fast stilling som universitetslektor i teaterimprovisasjon og bevegelse ved skuespillerutdanningen, st.nr. 30072762 – FLU Levanger. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd:

- «Ved skuespillerutdanningen» strykes

Vedtak

- 1- Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Jason Turner i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i teaterimprovisasjon og bevegelse, st.nr. 30072761 – FLU Levanger. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.
- 2- Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Morten Røsrud i 50 % fast stilling som universitetslektor i teaterimprovisasjon og bevegelse, st.nr. 30072762 – FLU Levanger. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i 20 % bistilling som professor II i engelsk st.nr 30071207 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	32/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Eivind Nessa Torgersen i 20 % midlertidig bistilling som professor II i engelsk ved FLU- Levanger for perioden 01.05.2017 - 31.07.2018.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Eivind Nessa Torgersen i 20 % midlertidig bistilling som professor II i engelsk ved FLU- Levanger for perioden 01.05.2017 - 31.07.2018.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/17 Opprykk i stilling fra universitetslektor til førsteamanuensis i journalistikk, st. nr. 30071382 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	33/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Bengt Morten Engan opprykk fra stilling som universitetslektor i journalistikk til førsteamanuensis i journalistikk med virkning fra 01.03.2017, st.nr. 30071382 – FSV.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Bengt Morten Engan opprykk fra stilling som universitetslektor i journalistikk til førsteamanuensis i journalistikk med virkning fra 01.03.2017, st.nr. 30071382 – FSV.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/17 Tilsetting i midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30072763, 30072764, 30072765, 30072766, 30072753 og 30072754 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	34/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette følgende seks søkere i midlertidig stillinger som stipendiat:

1. Iselin Silja Kaspersen st.nr. 30072763 - FSV
2. Odd Arne Eidem, st.nr. 30072764 - FSV
3. Stien Marlen Henriksen, st.nr. 30072765 - FSV
4. Anders Nima Jafarnejad Lien, st.nr. 30072766 - FSV
5. Anna Przybyszewska, st.nr. 30072753 - FSV
6. Bjørnar Blaalid, st.nr. 30072754 - FSV

Stipendiatstillingene er treårige uten arbeidsplikt.

Dersom noen av disse seks takker nei, tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Dagny A. Johannesen
2. Ingunn Fylkesnes

De midlertidige tilsettingen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette følgende seks søkere i midlertidig stillinger som stipendiat:

1. Iselin Silja Kaspersen st.nr. 30072763 - FSV
2. Odd Arne Eidem, st.nr. 30072764 - FSV
3. Stien Marlen Henriksen, st.nr. 30072765 - FSV
4. Anders Nima Jafarnejad Lien, st.nr. 30072766 - FSV
5. Anna Przybyszewska, st.nr. 30072753 - FSV
6. Bjørnar Blaalid, st.nr. 30072754 - FSV

Stipendiatstillingene er treårige uten arbeidsplikt.

Dersom noen av disse seks takker nei, tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Dagny A. Johannesen
2. Ingunn Fylkesnes

De midlertidige tilsettingen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/17 Tilsetting i stilling som professor i engelsk didaktikk st.nr. 30072756 - FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	35/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Mark Dressmann i 100 % fast stilling som professor i engelsk didaktikk st.nr. 30072756 - FLU.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende kommentar:

- Prøveforelesning burde vært foretatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Mark Dressmann i 100 % fast stilling som professor i engelsk didaktikk st.nr. 30072756 - FLU.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/17 Tilsetting i stilling som professor i engelsk didaktikk st.nr. 30072755 - FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	36/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Janice Mary Bland i fast 100 % stilling som professor i engelsk didaktikk st. nr 30072755 - FLU.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende kommentar:

- Prøveforelesning burde vært foretatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Janice Mary Bland i fast 100 % stilling som professor i engelsk didaktikk st. nr 30072755 - FLU.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/17 Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat innen helsefag, st.nr. 30072662, FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	37/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Bodil Aarmo Brenne i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat helsefag innen fagområdet Innovasjon og tjenesteutvikling innenfor kommunehelsetjenesten, st.nr. 30072662, FSH.

Midlertidig tilsetting i stilling som stipendiat hjemles i Universitets- og høyskolelovens § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyden

- 25 % arbeidsplikt tas med

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Bodil Aarmo Brenne i midlertidig stilling som stipendiat helsefag innen fagområdet Innovasjon og tjenesteutvikling innenfor kommunehelsetjenesten, st.nr. 30072662, FSH.

Tilsettingsperioden er 4 år med 25 % arbeidsplikt.

Midlertidig tilsetting i stilling som stipendiat hjemles i Universitets- og høyskolelovens § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071043 - FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	38/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Rigmor Einang Alnes i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis st.nr. 30071043 – FSH tilknyttet Senter for omsorgsforskning midt.

Tilsettingen gjelder for perioden 01.03.2017 – 30.06.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Rigmor Einang Alnes i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis st.nr. 30071043 – FSH tilknyttet Senter for omsorgsforskning midt.

Tilsettingen gjelder for perioden 01.03.2017 – 30.06.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/17 Omdisponering til stilling som forsker, st.nr. 30071198, FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	39/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omdisponere Tommy Haugan til stilling som 1109 forsker tilknyttet vernepleierutdanningen og masterutdanningen i psykisk helse, st.nr. 30071198, FSH fra 01.11.2016.

Omdisponering av personell gjøres i henhold til personalreglementet § 24.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende kommentar:

- Utvalget ber om at det snarlig foretas en kommisjonsvurdering slik at Haugan kan tilsettes som førsteamannuensis.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omdisponere Tommy Haugan til stilling som 1109 forsker tilknyttet vernepleierutdanningen og masterutdanningen i psykisk helse, st.nr. 30071198, FSH fra 01.11.2016.

Omdisponering av personell gjøres i henhold til personalreglementet § 24.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/17 Tilsetting i stilling som stipendiat innenfor marked, organisasjon og ledelse. st. nr. 30066391, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	40/17

Gry Alsos meldte seg inhabil og deltok ikke i behandlingen av saken.

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Johannes Schmied i midlertidig stilling som stipendiat innenfor marked, organisasjon og ledelse, st. nr. 30066391, HHN.

Tilsettingsperioden er 4 år med 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Johannes Schmied i midlertidig stilling som stipendiat innenfor marked, organisasjon og ledelse, st. nr. 30066391, HHN.

Tilsettingsperioden er 4 år med 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/17 Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st. nr. 30072602, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	41/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Bjørn Batalden i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30072602, HHN, for perioden 01.03.2017 – 28.02.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Bjørn Batalden i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30072602, HHN, for perioden 01.03.2017 – 28.02.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

42/17 Omgjøring av midlertidig stilling til fast tilsetting i stilling som professor, st. nr. 30071702 - HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	42/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige tilsetting av Jon-Arild Johannessen i stilling som professor til fast tilsetting i stilling som professor fra 01.08.2017, st. nr. 30071702 - HHN.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultetet

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**43/17 Søknad om delvis permisjon uten lønn fra stilling som
førsteamanuensis i naturfag, st.nr: 30072276, FLU**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	43/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger innvilger Anna Marie Holand 50 % permisjon uten lønn fra fast stilling som førsteamanuensis i naturfag, st. nr. 30072276 – FLU.
Permisjonsperioden er 01.05.2017 – 30.04.2021.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger innvilger Anna Marie Holand 50 % permisjon uten lønn fra fast stilling som førsteamanuensis i naturfag, st. nr. 30072276 – FLU.
Permisjonsperioden er 01.05.2017 – 30.04.2021.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

44/17 Søknad om delvis permisjon uten lønn fra stilling som førsteamanuensis i mat og helse st.nr. 30072760 - FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.02.2017	44/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger innvilger Camilla Sandvik Børve 40 % permisjon uten lønn fra fast stilling som førsteamanuensis i mat og helse st.nr. 30072760 – FLU.
Permisjonsperioden er 01.04.17 - 31.10.2017.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende kommentar:

- I slike tilfeller er det ønskelig at ansatte frikjøpes i stedet for å få permisjon.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger innvilger Camilla Sandvik Børve 40 % permisjon uten lønn fra fast stilling som førsteamanuensis i mat og helse st.nr. 30072760 – FLU.
Permisjonsperioden er 01.04.17 - 31.10.2017.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/17	16/05173-6	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Tilsetting i midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30071892 - FBA
11/17	16/02779-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Søknad om 10 % ulønnet omsorgspermisjon fra midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30071236- FBA
12/17	15/02215-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Overflytting av stilling som professor i pedagogikk fra FSV til FLU - st.nr. 30071409 - FLU Bodø

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 24.01.2017 kl. 12:00 – 13:10

Sted: Skype

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Jan Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Steinar Stene Sørensen, Olav Frigaard

Andre: Arne Brinchmann, Ann Karin Størvold

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/17	15/01329-6	Konstituering i stilling som kontorsjef - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	3
2/17	15/02015-7	Forlengelse av midlertidig tilsetning i stilling som journalist ved Nordområdesenteret, st. nr. 30049501, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4
3/17	15/03349-21	Direkte midlertidig tilsetning som vikar i deltidsstilling som rådgiver, st.nr. 30025808, KKS Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
4/17	17/00079-1	Utlysning av stilling som rådgiver - st.nr. 30072438 - FLU/KKS	6
5/17	17/00293-1	Utlysning av stilling som førstekonsulent, st. nr. 30072483 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
6/17	16/06269-1	Utlysning av fast stilling som overingeniør i molekylærbiologi - st. nr. 30018333 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
7/17	15/01359-9	Forlengelse av midlertidig tilsetning i stilling som førstekonsulent - st. nr. 30015845 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	9
8/17	16/05596-14	Godkjenning av stillingsbeskrivelser - IT gruppeledere	10
9/17	16/05596-15	Ny godkjenning av stillingsbeskrivelser i studieavdelingen (eksamensleder, opptaksleder og leder læring og teknologi)	11

Sted, 24.01.2017

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

1/17 Konstituering i stilling som kontorsjef

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	24.01.2017	1/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å konstituere Sølvi Kjeldsø Fastvold i stilling som kontorsjef ved Fakultet for sykepleie og helsefag for perioden 01.01.17 – 31.08.17.

Fastvold konstitueres i vikariat, jfr. tjenestemannsloven § 3 nr. 2 c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å konstituere Sølvi Kjeldsø Fastvold i stilling som kontorsjef ved Fakultet for sykepleie og helsefag for perioden 01.01.17 – 31.08.17.

Fastvold konstitueres i vikariat, jfr. tjenestemannsloven § 3 nr. 2 c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som journalist ved Nordområdesenteret, st. nr. 30049501, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	24.01.2017	2/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting av Hege Eilertsen i ett år, fra 1.2.2017 til 31.1.2018, i stilling som journalist ved Nordområdesenteret – st. nr. 30049501 – HHN.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 punkt 2 bokstav b.

Møtebehandling

- Stillingen var i utg.pkt utlyst med mulighet for senere fast tilsetting. Dette bør derfor tas inn i vedtaket.
- Det bør sjekkes om det er tatt hensyn til sterkere stillingsvern etter 4 års tilsetting.

Disse formalitetene må avklares med fakultetet før vedtak fattes.

Vedtak

TRA utsetter saken for å kunne avklare formaliteter med fakultetet. Vedtak kan fattes pr postmøte så snart dette er avklart.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**3/17 Direkte midlertidig tilsetting som vikar i deltidsstilling som rådgiver,
st.nr. 30025808, KKS Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	24.01.2017	3/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Marte Henriksen som vikar i 30 % stilling som rådgiver for perioden 1.1.2017 – 30.6.2017, mens stillingen er under utlysning og tilsetting, st.nr. 30025808, KKS Bodø

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Marte Henriksen som vikar i 30 % stilling som rådgiver for perioden 1.1.2017 – 30.6.2017, mens stillingen er under utlysning og tilsetting, st.nr. 30025808, KKS Bodø

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/17 Utlysning av stilling som rådgiver - st.nr. 30072438 - FLU/KKS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	24.01.2017	4/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 50 % stilling som rådgiver st.nr. 30072438, FLU/KKS i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom i møtet:

- Det presiseres at dette er en fast stilling.
- Kvalifikasjonskrav og lønns plassering er korrigert i tråd med gjeldende retningslinjer.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 50 % stilling som rådgiver st.nr. 30072438, FLU/KKS i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/17 Utlysning av stilling som førstekonsulent, st. nr. 30072483 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	24.01.2017	5/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førstekonsulent i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30072483 – FSV, studiested Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom i møtet:

- Det presiseres at dette er en fast stilling.
- Lønns plassering er korrigert i tråd med gjeldende retningslinjer.
- Setningen om at kvinner oppfordres til å søke, skal fjernes.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som førstekonsulent i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30072483 – FSV, studiested Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/17 Utlysning av fast stilling som overingeniør i molekylærbiologi - st. nr. 30018333 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	24.01.2017	6/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som overingeniør i molekylærbiologi - st. nr. 30018333 – FBA, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som framkom i møtet:

- Lønns plassering er korrigert i tråd med gjeldende retningslinjer

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som overingeniør i molekylærbiologi - st. nr. 30018333 – FBA, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som førstekonsulent - st. nr. 30015845 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	24.01.2017	7/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Gro Eli Stoltenberg i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr 30015845 – FBA for perioden 01.02.2017 – 31.12.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Gro Eli Stoltenberg i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr 30015845 – FBA for perioden 01.02.2017 – 31.12.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/17 Godkjenning av stillingsbeskrivelser - IT gruppeledere

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	24.01.2017	8/17

Innstilling til vedtak:

1. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse som leder IKT Drift
2. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse som leder IKT Brukerstøtte

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse som leder IKT Drift
2. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse som leder IKT Brukerstøtte

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**9/17 Ny godkjenning av stillingsbeskrivelser i studieavdelingen
(eksamensleder, opptaksleder og leder læring og teknologi)**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	24.01.2017	9/17

Innstilling til vedtak:

1. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som opptaksleder
2. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som eksamensleder
3. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som leder læring og teknologi

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

- TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som opptaksleder
2. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som eksamensleder
 3. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som leder læring og teknologi

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 31.01.2017 kl. 12:00 – 12:45

Sted: Skype

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Jan Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

**Møtende
varamedlemmer:** Olav Frigaard

Forfall: Steinar Stene Sørensen, Elisabeth Boye Okkenhaug, Arne
Brinchmann

Andre: Runar Michaelsen, Ann Karin Størvold

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>10/17</u>	16/05596-18	Innplassering i stilling som eksamensleder i studieavdelingen ved Nord universitet - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	3
<u>11/17</u>	15/02015-10	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som journalist ved Nordområdesenteret, st. nr. 30049501, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4
<u>12/17</u>	16/01912-17	Forlenget midlertidig tilsetting som vikar i deltidsstilling som førstekonsulent i studieavdelingen, st.nr. 30071166, studiested Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
<u>13/17</u>	16/05596-19	Ny godkjenning av stillingsbeskrivelser, biblioteket, Nord universitet	6

Sted, 31.01.2017

Runar Michaelsen
møteleder

10/17 Innplassering i stilling som eksamensleder i studieavdelingen ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	31.01.2017	10/17

Forslag til vedtak:

Brynjar Jørstad innplasseres i stilling som eksamensleder, i stillingskode 1054 kontorsjef, på studieavdelingen ved Nord universitet.

Innplasseringen gjøres etter fortrinnsrett til stillingen i henhold til tjenestemannsloven § 13.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Brynjar Jørstad innplasseres i stilling som eksamensleder, i stillingskode 1054 kontorsjef, på studieavdelingen ved Nord universitet.

Innplasseringen gjøres etter fortrinnsrett til stillingen i henhold til tjenestemannsloven § 13.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som journalist ved Nordområdesenteret, st. nr. 30049501, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	31.01.2017	11/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting, med mulighet for senere fast tilsetting, av Hege Eilertsen i stilling som journalist ved Nordområdesenteret – st. nr. 30049501 – HHN. Stillingen forlenges nå fra 1.2.2017 til 31.1.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 punkt 2 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting, med mulighet for senere fast tilsetting, av Hege Eilertsen i stilling som journalist ved Nordområdesenteret – st. nr. 30049501 – HHN. Stillingen forlenges nå fra 1.2.2017 til 31.1.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 punkt 2 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**12/17 Forlenget midlertidig tilsetting som vikar i deltidsstilling som
førstekonsulent i studieavdelingen, st.nr. 30071166, studiested Steinkjer**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	31.01.2017	12/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsettingen av Linda Evenset i 80 % stilling som førstekonsulent i studietjenesten, st.nr. 30071166. Tilsettingen gjelder for perioden 04.02. – 30.06.2017.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjml § 3. 2. c).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsettingen av Linda Evenset i 80 % stilling som førstekonsulent i studietjenesten, st.nr. 30071166. Tilsettingen gjelder for perioden 04.02. – 30.06.2017.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjml § 3. 2. c).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/17 Ny godkjenning av stillingsbeskrivelser, biblioteket, Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	31.01.2017	13/17

Innstilling til vedtak:

1. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som leder publikumstjenester
2. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som leder lærings- og forskningstjenester
3. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som leder informasjonsressurser

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som leder publikumstjenester
2. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som leder lærings- og forskningstjenester
3. TRA godkjenner stillingsbeskrivelse for stillingen som leder informasjonsressurser

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 21.02.2017 kl. 12:00 – 12:35

Sted: Skype

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>14/17</u>	16/05596-22	Innplassering i stilling som leder IKT og drift, Avdeling for digitalisering og IKT	3
<u>15/17</u>	16/03196-8	Utvidet stillingsandel i fast stilling som renholder, st.nr. 30071316, Eiendom - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
<u>16/17</u>	16/02348-16	Forlenget tilsetting i midlertidig stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen, FSH, st.nr. 30072320 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
<u>17/17</u>	17/00862-1	Utlysing av stilling som førstekonsulent, st. nr. 30072752 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6

18/17	15/01422-16	Forlengelse av midlertidig tilsetting som overingeniør - st. nr. 30071696 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	7
Orienteringssaker			
1/17	17/00576-1	Konstituering av ledere ved universitetsbiblioteket - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
2/17	15/02428-13	Søknad om forlengelse av permisjon i stilling som rådgiver st.nr. 30030473 - STUD - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
3/17	16/01635-5	Forlengelse av midlertidig 100% stilling som førstekonsulent st.nr. 30072035 - Enhet for Internasjonalisering, studiested Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
4/17	15/02433-8	Søknad om ammemfri - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8

Sted, 21.02.2017

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

14/17 Innplassering i stilling som leder IKT og drift, Avdeling for digitalisering og IKT

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	21.02.2017	14/17

Innstilling til vedtak:

Erik Gaukerud innplasseres i stilling som leder IKT og drift, i stillingskode 1054 kontorsjef, ved avdeling for digitalisering og IKT ved Nord universitet.

Innplasseringen gjøres etter fortrinnsrett til stillingen i henhold til tjenestemannsloven § 13.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring av ordlyd i vedtaket.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innplassere Erik Gaukerud i stilling som leder IKT og drift, i stillingskode 1054 kontorsjef, ved avdeling for digitalisering og IKT ved Nord universitet.

Tjenestested vil være Stjørdal.

Innplasseringen gjøres etter fortrinnsrett til stillingen i henhold til tjenestemannsloven § 13.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/17 Utvidet stillingsandel i fast stilling som renholder, st.nr. 30071316, Eiendom

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	21.02.2017	15/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide stillingsandel for Ann Katrine Enes fra 70% til 100% fast stilling som renholder, st.nr. 30071316. Utvidelsen gjelder fra 1.2.2017.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide stillingsandel for Ann Katrine Enes fra 70% til 100% fast stilling som renholder, st.nr. 30071316. Utvidelsen gjelder fra 01.02.2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/17 Forlenget tilsetting i midlertidig stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen, FSH, st.nr. 30072320

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	21.02.2017	16/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger forlenger tilsettingen av Mona K. Ø. McGawley i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent i vikariat ved FSH, studiested Levanger, st.nr. 30072320. Tilsettingen gjelder for perioden 1.4.2017 – 31.8.2017, med mulighet for forlenget tilsetting.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjml. § 3 nr. 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger forlenger tilsettingen av Mona K. Ø. McGawley i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent i vikariat ved FSH, studiested Levanger, st.nr. 30072320. Tilsettingen gjelder for perioden 01.04.2017 – 31.08.2017, med mulighet for forlenget tilsetting.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjml. § 3 nr. 2, bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/17 Utlysning av stilling som førstekonsulent, st. nr. 30072752 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	21.02.2017	17/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- / administrative stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førstekonsulent i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30072752 - FSV

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende kommentarer:

- Det må fremkomme av teksten at stillingen er fast 100 %.
- Utvalget ber fakultetet vurdere om også rådgiverkode kan være aktuelt.
- «Om fakultetet» står to ganger, stryk den ene.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- / administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førstekonsulent i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30072752 - FSV

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting som overingeniør - st. nr. 30071696
- FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	21.02.2017	18/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Anusha Dhanasiri i 100 % midlertidig stilling som overingeniør (kode 1087) – st. nr. 30071696 - FBA – for perioden 01.03.2017-15.04.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannslovens § 3 punkt 2 bokstav a og c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Anusha Dhanasiri i 100 % midlertidig stilling som overingeniør (kode 1087) – st. nr. 30071696 - FBA – for perioden 01.03.2017-15.04.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannslovens § 3 punkt 2 bokstav a og c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/17	17/00576-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Konstituering av ledere ved universitetsbiblioteket
2/17	15/02428-13	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Søknad om forlengelse av permisjon i stilling som rådgiver st.nr. 30030473 - STUD
3/17	16/01635-5	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av midlertidig 100% stilling som førstekonsulent st.nr. 30072035 - Enhet for Internasjonalisering, studiested Bodø
4/17	15/02433-8	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Søknad om ammefri

From: DL-0200-Info-KD@kd.dep.no
Sent: 27. januar 2017 12:04
Subject: Vil ha kultur for kvalitet i høyere utdanning
Attachments: 22-17 PM Kvalitetsmeldingen.docx; 22-17 PM Kvalitetsmeldingen.pdf

Vil ha kultur for kvalitet i høyere utdanning

Kunnskapsministeren vil lage en arena hvor høyskoler og universiteter skal konkurrere om midler for å utvikle bedre utdanninger. Slik vil han styrke kvaliteten i høyere utdanning. I dag legger han frem [stortingsmeldingen Kultur for kvalitet i høyere utdanning](#).

– Mye er bra i norsk høyere utdanning. Likevel er det mye som kan bli bedre, ikke minst for å forberede studentene på et samfunn og et arbeidsliv i omstilling, sier kunnskapsminister Torbjørn Røe Isaksen.

Med stortingsmeldingen *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* gir regjeringen universiteter og høyskoler flere verktøy for å heve kvaliteten på utdanningene de tilbyr.

– Et av hovedmålene med denne meldingen er at studentene får en utdanning som gjør dem klare for arbeidslivet. Det er kanskje viktigere enn noen gang, sier Røe Isaksen.

Nasjonal konkurransearena for økt kvalitet på utdanning

Kunnskapsministeren mener konkurranse om midler til å utvikle god undervisning kan bidra til å heve kvaliteten i høyere utdanning. I dag blir utdanning stort sett finansiert gjennom rammebevilgningen til institusjonene, mens forskning i mye større grad er utsatt for nasjonal- og internasjonal konkurranse.

– Å vinne frem i Norges forskningsråd og EU gir forskere prestisje og noe å strekke seg etter. Vi ønsker å gjøre litt av det samme for utdanning, og derfor få på plass en bred nasjonal konkurransearena for utdanning, sier Røe Isaksen.

Å undervise bør bli like gjevt som å forske

Regjeringen vil også at høyskoler og universiteter skal få på plass et meritteringssystem som gjør at de beste underviserne får den anerkjennelsen de fortjener.

– Det skal bli like gjevt å undervise som å forske. Kunnskap er ikke en vare som skal formidles og konsumeres. Det er noe som oppstår og utvikler seg når underviser og studenter kommer sammen. God undervisning kan læres. Da må det finnes et fagfellesskap som satser på utdanning, sier kunnskapsministeren.

Kan sette egne opptakskrav

Utdanningsinstitusjonene må også selv i større grad få sette opptakskrav til utdanningene.

– Utover nasjonale krav trenger det ikke være departementet som skal detaljstyre karakterkrav på den enkelte utdanningen. Det kan være institusjonenes eget ansvar, sier han.

Ved å rekruttere motiverte og kvalifiserte studenter vil høyskoler og universiteter også kunne få bedre læringsmiljø og høyere kvalitet på utdanningen.

Satse på talenter i akademia

For at alle studenter skal få brukt hele sitt potensial, foreslår regjeringen å stimulere til utvikling av tilbud for de mest talentfulle og motiverte studentene, for eksempel med forskerlinjer på flere studier enn i dag.

– Jeg er redd for at vi i ytterste konsekvens går glipp av viktige talenter dersom vi ikke legger til rette for de mest motiverte og flinke studentene. Innenfor musikk og idrett har det lenge vært stuerent å satse på talentene. Det må det også bli i flere fag i akademia, sier kunnskapsministeren.

Kvalitetsportal

Røe Isaksen vil også få samlet data og vurderinger som sier noe om studiekvaliteten på ulike studier i en egen portal.

– I dag er informasjonen spredd rundt på flere ulike steder. Vi vil gjøre det enklere å finne informasjon om aktiviteter og resultater på studieprogramnivå ved universitetene og høyskolene. Åpen og tilgjengelig kunnskap om utdanningskvaliteten bidrar til kvalitetsutvikling og tillit til utdanningssystemet, mener han.

Internasjonalisering

Regjeringen forventer at institusjonene har ambisiøse mål for studentutveksling.

– *Alle skal ha mulighet til å ta en del av graden i utlandet. Regjeringens mål er at 20 prosent av dem som avlegger graden i Norge, skal ha vært på utveksling innen 2020, sier Røe Isaksen.*

Kvalitetsmeldingen er tenkt som siste trinn i en tretrinnsrakett for sektoren, hvor Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning dannet det første trinnet, og Strukturreformen det andre trinnet.



Med hilsen
Kommunikasjonsavdelingen
Kunnskapsdepartementet
Pressetelefon: 22 24 77 07
Epost: kdinfo@kd.dep.no

www.regjeringen.no/kd

<https://twitter.com/Kunnskapsdep> <https://www.facebook.com/kunnskapsdepartementet/>

Pressemelding

Nr.: 22 - 17

Dato: 27.01.17

Vil ha kultur for kvalitet i høyere utdanning

Kunnskapsministeren vil lage en arena hvor høyskoler og universiteter skal konkurrere om midler for å utvikle bedre utdanninger. Slik vil han styrke kvaliteten i høyere utdanning. I dag legger han frem stortingsmeldingen *Kultur for kvalitet i høyere utdanning*.

– Mye er bra i norsk høyere utdanning. Likevel er det mye som kan bli bedre, ikke minst for å forberede studentene på et samfunn og et arbeidsliv i omstilling, sier kunnskapsminister Torbjørn Røe Isaksen.

Med stortingsmeldingen *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* gir regjeringen universiteter og høyskoler flere verktøy for å heve kvaliteten på utdanningene de tilbyr.

– Et av hovedmålene med denne meldingen er at studentene får en utdanning som gjør dem klare for arbeidslivet. Det er kanskje viktigere enn noen gang, sier Røe Isaksen.

Nasjonal konkurransearena for økt kvalitet på utdanning

Kunnskapsministeren mener konkurranse om midler til å utvikle god undervisning kan bidra til å heve kvaliteten i høyere utdanning. I dag blir utdanning stort sett finansiert gjennom rammebevilgningen til institusjonene, mens forskning i mye større grad er utsatt for nasjonal- og internasjonal konkurranse.

– Å vinne frem i Norges forskningsråd og EU gir forskere prestisje og noe å strekke seg etter. Vi ønsker å gjøre litt av det samme for utdanning, og derfor få på plass en bred nasjonal konkurransearena for utdanning, sier Røe Isaksen.

Å undervise bør bli like gjevt som å forske

Regjeringen vil også at høyskoler og universiteter skal få på plass et meritteringssystem som gjør at de beste underviserne får den anerkjennelsen de fortjener.

– Det skal bli like gjevt å undervise som å forske. Kunnskap er ikke en vare som skal formidles og konsumeres. Det er noe som oppstår og utvikler seg når underviser og studenter kommer sammen. God undervisning kan læres. Da må det finnes et fagfellesskap som satser på utdanning, sier kunnskapsministeren.

Kan sette egne opptakskrav

Utdanningsinstitusjonene må også selv i større grad få sette opptakskrav til utdanningene.

- Utover nasjonale krav trenger det ikke være departementet som skal detaljstyre karakterkrav på den enkelte utdanningen. Det kan være institusjonenes eget ansvar, sier han.

Ved å rekruttere motiverte og kvalifiserte studenter vil høyskoler og universiteter også kunne få bedre læringsmiljø og høyere kvalitet på utdanningen.

Satse på talenter i akademia

For at alle studenter skal få brukt hele sitt potensial, foreslår regjeringen å stimulere til utvikling av tilbud for de mest talentfulle og motiverte studentene, for eksempel med forskerlinjer på flere studier enn i dag.

- Jeg er redd for at vi i ytterste konsekvens går glipp av viktige talenter dersom vi ikke legger til rette for de mest motiverte og flinke studentene. Innenfor musikk og idrett har det lenge vært stuerent å satse på talentene. Det må det også bli i flere fag i akademia, sier kunnskapsministeren.

Kvalitetsportal

Røe Isaksen vil også få samlet data og vurderinger som sier noe om studiekvaliteten på ulike studier i en egen portal.

- I dag er informasjonen spredd rundt på flere ulike steder. Vi vil gjøre det enklere å finne informasjon om aktiviteter og resultater på studieprogramnivå ved universitetene og høyskolene. Åpen og tilgjengelig kunnskap om utdanningskvaliteten bidrar til kvalitetsutvikling og tillit til utdanningssystemet, mener han.

Internasjonalisering

Regjeringen forventer at institusjonene har ambisiøse mål for studentutveksling.

- Alle skal ha mulighet til å ta en del av graden i utlandet. Regjeringens mål er at 20 prosent av dem som avlegger graden i Norge, skal ha vært på utveksling innen 2020, sier Røe Isaksen.

Kvalitetsmeldingen er tenkt som siste trinn i en tretrinnsrakett for sektoren, hvor Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning dannet det første trinnet, og Strukturreformen det andre trinnet.

Pressemelding

Nr.: 22 - 17

Dato: 27.01.17

Vil ha kultur for kvalitet i høyere utdanning

Kunnskapsministeren vil lage en arena hvor høyskoler og universiteter skal konkurrere om midler for å utvikle bedre utdanninger. Slik vil han styrke kvaliteten i høyere utdanning. I dag legger han frem stortingsmeldingen *Kultur for kvalitet i høyere utdanning*.

– Mye er bra i norsk høyere utdanning. Likevel er det mye som kan bli bedre, ikke minst for å forberede studentene på et samfunn og et arbeidsliv i omstilling, sier kunnskapsminister Torbjørn Røe Isaksen.

Med stortingsmeldingen *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* gir regjeringen universiteter og høyskoler flere verktøy for å heve kvaliteten på utdanningene de tilbyr.

– Et av hovedmålene med denne meldingen er at studentene får en utdanning som gjør dem klare for arbeidslivet. Det er kanskje viktigere enn noen gang, sier Røe Isaksen.

Nasjonal konkurransearena for økt kvalitet på utdanning

Kunnskapsministeren mener konkurranse om midler til å utvikle god undervisning kan bidra til å heve kvaliteten i høyere utdanning. I dag blir utdanning stort sett finansiert gjennom rammebevilgningen til institusjonene, mens forskning i mye større grad er utsatt for nasjonal- og internasjonal konkurranse.

– Å vinne frem i Norges forskningsråd og EU gir forskere prestisje og noe å strekke seg etter. Vi ønsker å gjøre litt av det samme for utdanning, og derfor få på plass en bred nasjonal konkurransearena for utdanning, sier Røe Isaksen.

Å undervise bør bli like gjevt som å forske

Regjeringen vil også at høyskoler og universiteter skal få på plass et meritteringssystem som gjør at de beste underviserne får den anerkjennelsen de fortjener.

– Det skal bli like gjevt å undervise som å forske. Kunnskap er ikke en vare som skal formidles og konsumeres. Det er noe som oppstår og utvikler seg når underviser og

studenter kommer sammen. God undervisning kan læres. Da må det finnes et fagfellesskap som satser på utdanning, sier kunnskapsministeren.

Kan sette egne opptakskrav

Utdanningsinstitusjonene må også selv i større grad få sette opptakskrav til utdanningene.

– Utover nasjonale krav trenger det ikke være departementet som skal detaljstyre karakterkrav på den enkelte utdanningen. Det kan være institusjonenes eget ansvar, sier han.

Ved å rekruttere motiverte og kvalifiserte studenter vil høyskoler og universiteter også kunne få bedre læringsmiljø og høyere kvalitet på utdanningen.

Satse på talenter i akademia

For at alle studenter skal få brukt hele sitt potensial, foreslår regjeringen å stimulere til utvikling av tilbud for de mest talentfulle og motiverte studentene, for eksempel med forskerlinjer på flere studier enn i dag.

– Jeg er redd for at vi i ytterste konsekvens går glipp av viktige talenter dersom vi ikke legger til rette for de mest motiverte og flinkeste studentene. Innenfor musikk og idrett har det lenge vært stuerent å satse på talentene. Det må det også bli i flere fag i akademia, sier kunnskapsministeren.

Kvalitetsportal

Røe Isaksen vil også få samlet data og vurderinger som sier noe om studiekvaliteten på ulike studier i en egen portal.

– I dag er informasjonen spredd rundt på flere ulike steder. Vi vil gjøre det enklere å finne informasjon om aktiviteter og resultater på studieprogramnivå ved universitetene og høyskolene. Åpen og tilgjengelig kunnskap om utdanningskvaliteten bidrar til kvalitetsutvikling og tillit til utdanningssystemet, mener han.

Internasjonalisering

Regjeringen forventer at institusjonene har ambisiøse mål for studentutveksling.

– Alle skal ha mulighet til å ta en del av graden i utlandet. Regjeringens mål er at 20 prosent av dem som avlegger graden i Norge, skal ha vært på utveksling innen 2020, sier Røe Isaksen.

Kvalitetsmeldingen er tenkt som siste trinn i en tretrinnsrakett for sektoren, hvor Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning dannet det første trinnet, og Strukturreformen det andre trinnet.

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/7406-

09.02.2017

Oppfølging av FNs bærekraftsagenda

FNs nye bærekraftsagenda ble vedtatt i 2015 og gjelder fra 1. januar 2015 og fram til 2030. Agendaen er universell og gjelder for alle land. Regjeringen har understreket Norges ansvar for å følge opp de 17 [bærekraftsmålene](#) nasjonalt og i utviklingspolitikken. Norges oppfølging av FNs bærekraftsmål er omtalt i [kapittel 7](#) i Meld. St. 1 (2016–2017) Nasjonalbudsjettet 2017, s. 150.

Kunnskapsdepartementet har koordineringsansvar for bærekraftsmål 4 *Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle* med de ti tilhørende delmålene. Mål og delmål er omtalt i [kapittel 12 i Prop. 1 S](#) (2016–2017) for Kunnskapsdepartementet, s. 279. De ti delmålene under mål 4 betyr ulike utfordringer for norsk utdanningspolitikk. Mange av delmålene er i stor grad oppfylt i kvantitativ forstand og sammenliknet med andre land i og utenfor OECD. I Norges [rapport](#) til FN juni 2016 om hvordan vi nasjonalt vil følge opp målene, vektlegger regjeringen særlig fire utfordringer under mål 4; student- og elevgjennomføring med særlig vekt på videregående opplæring; sikre økt kvalitet og læringsutbytte på alle nivåer; møte utfordringene ved økt migrasjon; og tiltak overfor unge som ikke er i opplæring eller arbeid.

Universiteter og høyskoler er sentrale for å oppnå bærekraftsmålene. Vi viser til omtale i Meld. St. 16 *Kultur for kvalitet i høyere utdanning*, [s. 13](#), og forventninger til institusjonene knyttet til mangfold, gjennomføring og læringsutbytte (kapittel 2 og 3). Vi viser for øvrig til tildelingsbrevet for 2017.

Departementet ber institusjonene forholde seg aktivt til bærekraftsagendaen og vurdere hvordan de kan bidra til å nå målene.

Vi gjør spesielt oppmerksom på disse delmålene under bærekraftsmål 4:

4.3 Innen 2030 sikre kvinner og menn lik tilgang til god teknisk og yrkesfaglig opplæring og høyere utdanning, herunder universitetsutdanning, til en overkommelig pris

4.7 Innen 2030 sikre at alle elever og studenter tilegner seg den kompetanse som er nødvendig for å fremme bærekraftig utvikling, blant annet gjennom utdanning for bærekraftig utvikling og livsstil, menneskerettigheter, likestilling, fremme av fred og ikkevold, globalt borgerskap og verdsetting av kulturelt mangfold og kulturens bidrag til bærekraftig utvikling

4.b Innen 2020 oppnå en vesentlig økning, på verdensbasis, i antall stipender som er tilgjengelige for studenter fra utviklingsland, særlig de minst utviklede landene, små utviklingsøystater og afrikanske land, for å dem gi tilgang til høyere utdanning, blant annet yrkesfaglig opplæring og programmer for informasjons- og kommunikasjonsteknologi, teknikk, ingeniørfag og vitenskap, i utviklede land og i andre utviklingsland

4.c Innen 2030 oppnå en vesentlig økning i antall kvalifiserte lærere, blant annet gjennom internasjonalt samarbeid om lærerutdanning i utviklingsland, særlig i de minst utviklede landene og i små utviklingsøystater

Forskning og vitenskap omtales særskilt i flere av [bærekraftsmålene](#) (2.a, 3.b, 7.a, 9.5, 9.b, 12.a, 14.3, 14.4, 14.5, 14.a, 17.6, 17.8).

Norge vil i løpet av 15 års-perioden rapportere 2-3 ganger til FN om gjennomføringen av mål og delmål. Departementet kommer tilbake til eventuelt behov for informasjon om institusjonenes arbeid i forbindelse med Norges neste rapport til FN. Det er ennå ikke avklart fra FN når dette blir.

Med hilsen

Rolf L. Larsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Mai-Lin Hofsøy
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til:
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde			
vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Senter for internasjonalisering av utdanning	Postboks 1093	5809	BERGEN
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref
17/242-

Dato
17.02.2017

Invitasjon til fellesmøte om utviklingsavtaler

Vi viser til seminaret om utviklingsavtaler avholdt i Kunnskapsdepartementet 18. januar d.å. Referat fra møtet og presentasjoner som ble brukt, følger vedlagt.

Departementet inviterer styreleder, rektor/direktør og institusjonens koordinator for utviklingsavtaler til et nytt fellesmøte om utviklingsavtaler **onsdag 5. april kl. 9 – 12** i Kunnskapsdepartementets lokaler i Kirkegata 18.

Formålet med møtet er å ha en felles dialog om innholdet i utviklingsavtalene på tvers av institusjonene, basert på forslagene som institusjonene leverer 15. mars. For å få en best mulig dialog i møtet ønsker vi å dele forslagene til utviklingsavtalene vi mottar fra dere, med de øvrige pilotinstitusjonene som skal delta på fellesmøtet. De innkomne forslagene vil derfor i forkant bli distribuert per e-post til institusjonens koordinator for utviklingsavtaler.

I etterkant av fellesmøtet vil departementet sende skriftlige innspill og kommentarer til den enkelte institusjon. Forslag til utviklingsavtalene skal deretter diskuteres på etatsstyringsmøtene. Institusjonen kan vurdere behovet for å revidere forslaget til avtale i forkant av etatsstyringsmøtet, og sende en ev. revidert versjon innen 15. mai.

Vi ser frem til dialogen på møtet. Programmet for møtet er vedlagt.

Det skal være dialogmøte(r) om utviklingsavtalen med den enkelte institusjonen til høsten. Møtene kan avholdes som videokonferanse.

Vi ber om en snarlig tilbakemelding på deltakelse på fellesmøte 5. april og forslag til mulige møtetidspunkter i oktober d.å. til KD-ForvUH@kd.dep.no.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Zheng Ørvim Yuan
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg:

Program til fellesmøte 5. april 2017

Referat fra seminaret om utviklingsavtaler 18. 01. 2017

Utviklingsavtaler - prosessen i 2017 (vedlegg til referatet)

NTNU presentasjon (vedlegg til referatet)

Universitets- og høyskolerådet
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Adresseliste

Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ

Program til fellesmøte 5. april 2017 om utviklingsavtaler

5. april 2017

Kunnskapsdepartementet

Adresse: Kirkegata 18

kl. 09.00 - 12.00 (inkl. enkel frokost)

Det legges ikke opp til bruk av Power Point.

09.00 – 09.30 Velkommen til fellesmøtet, generelle kommentarer om forslagene
Statssekretær Bjørn Haugstad

09.30 – 10.40 Kort presentasjon av forslaget fra den enkelte institusjon, etterfulgt av dialog i plenum med innspill fra de andre institusjonene og fra departementet (ca. 5 minutter til presentasjon og ca. 15 minutter til dialog per institusjon)

1. Nord universitet
2. Universitet i Tromsø – Norges arktiske universitet
3. Høgskolen i Innlandet

10.40 – 10.55 Pause

10.55 – 11.40 Presentasjoner fortsetter

4. Høgskulen på Vestlandet
5. Universitetet i Bergen

11.40 – 12.00 Oppsummering
Ekspedisjonssjef Toril Johansson

Møteleder: ekspedisjonssjef Toril Johansson

Proessen for 5 nye pilotinstitusjoner i 2017

- 18. januar – oppstartsseminar
- 15. mars – institusjonene leverer innspill til utviklingsavtale
- 5. april – fellesmøte om innspillene til utviklingsavtalene
- Ca 21. april –skriftlig tilbakemelding på innspill til utviklingsavtalene
- 15. mai - institusjonene kan komme med revidert utkast til utviklingsavtale
- 29.mai – 09. juni – "forhandlinger" i etatsstyringsmøter

Forts. Prosessen for 5 nye pilotinstitusjoner i 2017

- juni – skriftlig tilbakemelding fra departementet
- 15. september - frist for institusjonene å komme med reviderte innspill til utviklingsavtale
- oktober – dialog med den enkelte institusjon om endelig utviklingsavtale
- november – Frist for godkjenning av tekst til utviklingsavtalene
- desember - utviklingsavtalene legges inn i tildelingsbrevene for 2018

Videre oppfølging 5 nye pilotinstitusjoner (tentativt)

2018 Årsrapport - plan for gjennomføring

2019 Årsrapport - underveisrapport

Etatsstyringsmøte – dialog, ev. justering av avtalen

Tildelingsbrevet for 2020 (ev. justert tekst)

2020 Årsrapport - sluttrapport

Etatsstyringsmøte – dialog om måloppnåelse

Utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Erfaringer fra en pilotinstitusjon

18. januar 2017

Rektor Gunnar Bovim, NTNU



Hvor
sto
NTNU i
januar
2016
?



På trappene til fusjon



Høye ambisjoner



Samling av campus

Noen viktige utfordringer



- Lav gjennomføringsgrad på normert tid og stort frafall i utdanningene
- Mer innovativ og digital utdanning
- Større internasjonal mobilitet, både for studenter og ansatte
- Varierende kvalitet i forskningen
- Dårlig tilslag på ERC og Fripro
- Flere som engasjeres i nyskappingsarbeid

Vår nytte av avtalen?



Tre «innganger»:

- 1. Pilotprosjekter for å prøve ut noe nytt**
- 2. Særlige behov som er krevende å gjennomføre på egen hånd**
- 3. Områder hvor vi kan ta et særskilt nasjonalt ansvar**

Pilotprosjekter

Like stas å undervise som å forske!

- Pedagogisk merittering
- Karriereveier i undervisnings- og forskerstillinger



Pilotprosjekter campus

- innovative læringsmiljø og attraktive møteplasser
- forskningsarena for bærekraftige, produktive bygninger.



Særlig krevende å gjennomføre

Faglige integrasjonsprosjekter med mål om å oppnå økt utdanningskvalitet, forskningsbasert utdanning og bærekraftige studietilbud:

- Arbeidsgrupper innen Helse, IKT, Lærer/lektor, Realfag (naturvitenskap), Teknologi. Økonomi/ledelse)
- Vurdering av fellesemner, obligatoriske emner og emnestørrelse.



Særskilt nasjonalt ansvar

- NTNUs campus som kan bli modell for fremtidige offentlige utbygginger i Norge
- Økt nyskappingsaktivitet:
 - Innsikt og synliggjøring for utvikling
 - Klynger og sentre



Våre fem mål ble...

- Vi skal heve kvaliteten i studieporteføljen gjennom samordning og effektivisering.
- Vi skal synliggjøre og øke nyskappingsaktiviteten med utspring fra klynger og sentre.
- Vi skal planlegge en fremtidsrettet, samlet campus som kan bli modell for fremtidige offentlige utbygginger i Norge.
- Vi skal heve kvaliteten i forskningen og utvikle flere fagmiljøer på høyt internasjonalt nivå
- Vi skal styrke den pedagogiske kompetansen og utvikle et system for pedagogisk merittering

...satt inn i målstrukturen forøvrig

Ett NTNU

1. Vi skal implementere ny organisering som fremmer kvalitet og skaper faglig synergi.
2. *Vi skal heve kvaliteten i studieporteføljen gjennom samordning og effektivisering.*
3. Vi skal forbedre, standardisere og digitalisere utvalgte arbeidsprosesser.

Nasjonal premissleverandør

4. Vi skal øke vår relevans og videreutvikle vårt samarbeid med arbeidslivet gjennom å implementere politikken for samarbeid med arbeidslivet og for etter- og videreutdanning.
5. Vi skal styrke profesjonsutdanningenes forskningsgrunnlag og relevans.
6. *Vi skal synliggjøre og øke nyskappingsaktiviteten med utspring fra klynger og sentre.*
7. *Vi skal planlegge en fremtidsrettet, samlet campus som kan bli modell for fremtidige offentlige utbygginger i Norge.*
8. Vi skal skape fleksible læringsarealer på alle campus som er tilpasset nye læringsformer.

Sterke, internasjonalt orienterte fagmiljøer

9. Vi skal bli en mer aktiv internasjonal aktør gjennom å implementere Internasjonal handlingsplan i hele organisasjonen.
10. Vi skal videreutvikle og styrke forskningskulturen gjennom å implementere Publiseringspolitikken i hele organisasjonen.
11. *Vi skal heve kvaliteten i forskningen og utvikle flere fagmiljøer på høyt internasjonalt nivå*
12. *Vi skal styrke den pedagogiske kompetansen og utvikle et system for pedagogisk merittering*

Erfaringer

- Ingen fasit for innhold. Vår avtale ble relativt omfattende med 5 mål, men er en del av den ordinære målstrukturen.
- Vi startet arbeidet tidlig (mars) – ga tid til refleksjon, læring og forankring.
- Vi har arbeidet mye i både rektorat og styre, og i tillegg involvert dekanene
- Nyttig med arbeidsmøter med KD underveis. Lærerikt å bli utfordret!
- Prosessen har bidratt til konkrete mål med et eierskap til realisering av dem.



Referat

Møte om: Seminar om utviklingsavtaler med fem nye pilotinstitusjoner

Saksnr.: 17/242-

Til stede:

Fra institusjonene:

Anna L. Ottosen, rektor (konstituert), Høgskolen i Innlandet
Kathrine Skretting, prorektor Lillehammer, Høgskolen i Innlandet
Jørgen Klein, prorektor Hedmark, Høgskolen i Innlandet
Pål Dietrichs, høgskoledirektør, Høgskolen i Innlandet
Elin Nesje Vestli, styreleder, Høgskolen i Innlandet
Dag Rune Olsen, rektor, Universitetet i Bergen
Kjell Bernstrøm, universitetsdirektør, Universitetet i Bergen
Steinar Vestad, seniorrådgiver, Universitetet i Bergen
Berit Rokne, rektor, Høgskulen på Vestlandet
Kari Kjenndalen, styremedlem, Høgskulen på Vestlandet
Trude Engebretsen, kontorsjef, Høgskulen på Vestlandet
Vigdis Moe Skarstein, styreleder, Nord universitet
Bjørn Olsen, rektor, Nord universitet
Anita Eriksen, økonomi- og personaldirektør, Nord universitet
Anne Husebekk, rektor, UiT Norges arktiske universitet
Bjarte Toftaker, fung.ass.direktør, UiT Norges arktiske universitet
André Løvik, seniorrådgiver, UiT Norges arktiske universitet
Gunnar Bovim, rektor, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
Marianne L. Dyresen, seniorrådgiver, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Fra Kunnskapsdepartementet:

Bjørn Haugstad, statssekretær
Toril Johansson, ekspedisjonssjef
Rolf L. Larsen, avdelingsdirektør (nestleder)
Lars Vasbotten, avdelingsdirektør
Elin Agnete Nybo Stokkan, seniorrådgiver
Frode Hauge, seniorrådgiver
Ingvild Marheim Larsen, fagdirektør
Åsa Sandnes, seniorrådgiver
Jana Weidemann, avdelingsdirektør
Magnus Worren, seniorrådgiver
Zheng Ørvim Yuan, seniorrådgiver
Mai-Lin Hofsøy, seniorrådgiver
Christoffer Wiig, seniorrådgiver

Møteleder: Toril Johansson
Referent: Christoffer Wiig
Kopi: Universitets- og høyskolerådet

Bakgrunn for seminar om utviklingsavtaler med fem nye pilotinstitusjoner – 18.01.2017

Kunnskapsdepartementet inviterte de fem nye institusjonene som skal inngå som piloter i arbeidet med utviklingsavtaler (Høgskolen i Innlandet, Universitetet i Bergen, Høgskulen på Vestlandet, Nord universitet og Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet) til et felles seminar i januar d.å.

Formålet med seminaret var å orientere institusjonene om formål, rammer og prosess, og gi rom for spørsmål fra og dialog med institusjonene.

1. Innledning om formålet og intensjonen med utviklingsavtaler, og oppdrag til institusjonene, ved statssekretær Bjørn Haugstad

Formål og intensjon med utviklingsavtaler

Formålet med utviklingsavtaler er å tydeliggjøre institusjonenes profil og sikre en bedre arbeidsdeling i UH-sektoren.

Departementet inngikk i 2016 utviklingsavtaler med fem universiteter og høyskoler (UiO, NTNU, UiS, HSN og HiØ). For å bruke erfaringene fra 2016 og for å bygge opp ytterligere erfaring ønsker departementet å utvide prøveordningen. Planen er å inkludere de øvrige statlige UH-institusjonene i prosessen fra 2018.

Departementet vil vurdere hvordan finansiering kan knyttes til avtalene. Departementet mener at utviklingsavtalene får større effekt ved å knytte økonomiske virkemidler til dem og tar sikte på legge frem forslag om dette i statsbudsjettet for 2018.

Intensjonen med utviklingsavtalene er at de skal bidra til den faglige utviklingen ved institusjonene, og skal være til støtte for styret. Styret kan f. eks. knytte mål i utviklingsavtalen til hva styret legger mest vekt på. Departementet skal ikke gjennom utviklingsavtalene gå lenger inn i virksomhetsstyringen av institusjonene. Styret har selv ansvar for institusjonens planer, strategier og forvaltning. Avtalene skal være resultat av en enighet mellom departementet og institusjonen om hva som bør være målene. Departementet forventer at ideer utvikler seg gjennom prosessen frem til avtalen blir lagt inn i tildelingsbrevet for 2018. Avtalen er ikke en avtale i juridisk forstand.

Departementet vil i dialogen bringe inn sine analyser og vurderinger av institusjonens utfordringer og utviklingsmuligheter. Det er departementets målsetting at utviklingsavtalene skal ha merverdi utover dagens styringsdialog.

Det er en intensjon at utviklingsavtalene, fra departementets ståsted, skal brukes til bedre koordinering av og i sektoren. Homogenisering av landskapet over tid, som det ble pekt på fra Nederland på kontaktkonferansen i januar d.å., er også en problemstilling i Norge. Utviklingsavtaler kan være et virkemiddel for å bidra til en tydeligere diversifisering (mangfold) i sektoren gjennom bl.a. samarbeid mellom institusjonene i avtalene, og med mål om mer arbeidsdeling og konsentrasjon i sektoren som helhet. Det er f. eks. krevende å foreta rydding i porteføljen, særlig i studieporteføljen. Noen studietilbud skal finnes i hele landet, men for andre studietilbud kan det være usunn konkurranse. Dette er ikke noe som kan gjøres isolert, men bør gjøres sammen med flere i sektoren, med støtte fra departementet.

Et fellestegn ved de nye fem nye pilotinstitusjonene, er at alle har vært gjennom fusjonsprosesser og er midt oppe i arbeidet med å realisere målsettingene som lå til grunn for fusjonen. En utviklingsavtale kan benyttes for å ta krevende grep for institusjonen, for å få ut effekt av fusjonen.

Institusjonene kan vurdere om tiltak i kvalitetsmeldingen kan være aktuelle i utforming av mål i avtalen.

Departementet vil ikke tildele nasjonalt ansvar eller status som nasjonalt ledende gjennom utviklingsavtalene. Departementet kan heller ikke legge ambisjoner om stipendiatstillinger eller andre fremtidige rettigheter/konsesjoner inn i avtalene.

Oppdraget til institusjonene

Institusjonen skal gi innspill til ca. tre utviklingsmål for institusjonen som kan inngå i avtalen. Det er mulig å ha flere måleparametere eller milepæler under hvert utviklingsmål. Måleparameterne kan være både kvalitative og kvantitative. Institusjonen bør være tydelig på hvordan måloppnåelse kan måles.

Innspillet skal begrunnes ut fra fortrinn, utviklingspotensial og -behov. Avtalen kan forsterke institusjonen på områder hvor den har fortrinn eller allerede er god, eller ta tak i problemområder. Institusjonen bør synliggjøre hvordan innspillet henger sammen med institusjonens ambisjoner og den nasjonale langtidsplanen. Målene i utviklingsavtalen skal nås innen våren 2020.

2. Spørsmål og innspill fra institusjonene

Det kom spørsmål om å sette mål i avtalen langt frem for eksempel 2030. Departementets kommentar til dette var at det må være mulig, men at det må være mulig å ha en vurdering av måloppnåelse våren 2020.

Det kom spørsmål om det er mulig å tenke ulikt om profilering. Profilering kan gå langs ulike akser, men departementet har tenkt mest på faglig profilering. Departementet er åpen for i

dialogen å tegne ut en profil som gjør at vi har lavere forventninger på noen områder for å kunne ha høyere på andre.

Det kom videre spørsmål om hvem som bestemmer hva som skal inn i utviklingsavtalene. Departementet fastsetter de brede mål for sektoren, men det er institusjonene som bestemmer selv hva de ønsker å ta inn i avtalene.

Det kom spørsmål om utviklingsavtalene skulle være et pålegg i tillegg til resten av virkemidlene i styringen. Departementet har ikke lagt opp til at utviklingsavtalene skal være et ytterligere pålegg, men inngå i den etablerte styringsstrukturen.

Det ble stilt spørsmål om utviklingsavtalene var tenkt som et politisk virkemiddel utenfor høyere utdanning og forskningsfeltet, for eksempel i Nordområdene og Arktis. Departementet har ikke ambisjoner om at utviklingsavtalene skal være et virkemiddel utenfor høyere utdanning og forskningsfeltet.

Det kom også spørsmål om flere institusjoner kan ha samme utviklingsmål. Departementet stiller seg positivt til at institusjoner kan ha samme utviklingsmål i avtalene og det er ingen institusjoner som kan ha monopol på utviklingsmål. Imidlertid bør summen av målene til en institusjon ikke være identisk med en annen institusjon. Institusjonene bør differensiere seg på noen områder, ut fra blant annet sine styrker og fortrinn, for å bidra til en mangfoldig sektor (dyrke særpreg).

Utviklingsavtalene med de første fem pilotinstitusjonene (UiO, NTNU, UiS, HSN, HiØ) er en del av tildelingsbrevet for 2017:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/tildelingsbrev-til-universiteter-og-hoyskoler-2017/id2522004/>

3. Utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet - Erfaringer fra NTNU, ved rektor Gunnar Bovim

Rektor Gunnar Bovim presenterte NTNUs erfaring med arbeidet med utviklingsavtaler i 2016. Presentasjonen er vedlagt.

4. Diskusjon i salen

Institusjonene var oppfordret til å dele temaer som kan være aktuelle for mål for deres institusjon. Formålet var å få en felles tanke-/utviklingsprosess. Følgende temaer ble trukket frem som mulige aktuelle områder:

- Campus-oppgradering
- Gjennomføring og frafall
- Digitalisering

- Måltall for utveksling
- Merittering
- Utfordringer og samarbeid om humaniorafagene
- Faglig integrasjon av studier ved fusjoner fra for eksempel sykepleierstudier til ett sykepleiestudium
- Mer samarbeid med næringslivet
- Grunnforskning
- Publisere mer på norsk
- Mindre skille mellom utdanning og forskning
- Profilering og innretning på de nye universitetene
- Universitetsambisjon

Institusjonene ble oppfordret om å ta kontakt med departementet i sitt arbeid ved spørsmål om prosess eller innholdet i utviklingsavtalene.

5. Departementets orientering om prosessen i 2017

Se vedlegget.

6. Oppsummering, ved statssekretær Bjørn Haugstad

- Forankring i styret er viktig
- Fjorårets møter var lærerike
- Tenke igjennom hva dere vil være stolte over i 2020/2030
- Departementet har lagt mye ressurser inn i dette, målet er at vi alle lykkes

From: Postmottak KD <postmottak@kd.dep.no>
Sent: 20. februar 2017 09:35
To: Postmottak
Subject: 17/242 Invitasjon til seminar om utviklingsavtaler 050417 og referat fra seminaret om utviklingsavtaler 180117
Attachments: Invitasjon til fellesmøte om utviklingsavtaler.docx.pdf; Program til fellesmøte 5. april 2017.docx.pdf; Utviklingsavtaler prosessen i 2017.pptx.pdf; NTNU presentasjon 180117.pdf; Referat fra seminaret om utviklingsavtaler 18. januar 2017.docx.pdf

Se vedlagte saksdokumenter/See attached documents.

Svar på denne forsendelsen, eller ny henvendelse, sendes på e-post til postmottak@kd.dep.no / Any answer to this e-mail, or new inquiry, please send e-mail to postmottak@kd.dep.no.

Med hilsen/Yours sincerely

Kunnskapsdepartementet/Ministry of Education and Research
Postboks 8119 Dep
N 0032 OSLO
-----Telefon/Telephone +47 22 24 90 90
E-post/E-mail: postmottak@kd.dep.no
Nett/Web: www.regjeringen.no/kd

Denne e-posten er beregnet for den institusjon eller person den er rettet til og kan være underlagt lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Kunnskapsdepartementet.

This email is confidential and may also be privileged. If you are not the intended recipient please delete this e-mail and notify the Ministry of Education and Research, Norway, immediately.



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref
16/2295-

Dato
24.02.2017

Personalreglementet for Nord universitet kan tre i kraft -

Vi viser til brev fra Nord universitet den 10. januar i år med revidert personalreglement og brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet 31. januar som stadfester reglementet.

Personalreglementet for Nord universitet kan tre i kraft med øyeblikkelig virkning.

Med hilsen

Jana Weidemann (e.f.)
avdelingsdirektør

Izabela E. Buraczewska
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til:
Kommunal- og moderniseringsdepartementet



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

Deres ref
16/2295

Vår ref
16/1656-10

Dato
31.01.2017

**Oppdatert og justert personalreglement for Nord universitet til stadfesting - Stadfestelse
av reglement og godkjenning av unntak fra reglementet**

Det vises til brev av 13. januar 2017 fra Kunnskapsdepartementet med revidert personalreglement for Nord Universitet til stadfestelse, samt brev fra Nord Universitet 10. januar 2017 med anmodning om å kunne fravike reglementets § 3 nr. 1 om offentlig kunngjøring i forbindelse med sammenslåingen av flere statlige virksomhetene til et universitet.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet finner å kunne stadfeste reglementet med hjemmel i tjenestemannsloven § 23. Det endrede reglementet kan tre i kraft fra det tidspunkt Kunnskapsdepartementet fastsetter.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet finner, etter samråd med hovedsammenslutningene, å samtykke til fravik fra reglementets bestemmelser om kunngjøring slik det fremgår av søknaden, jf. tjenestemannsloven § 23 nr. 4.

Med hilsen

Yvonne Larssen (e.f.)
avdelingsdirektør

Eirik Utstumo
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Statlige universiteter og høyskoler
Private høyskoler med statsstøtte

Deres ref

Vår ref

Dato

16/7346-

31.01.2017

Informasjon fra organiseringsprosjektet til institusjonene i uh-sektoren, januar 2017

Organiseringsprosjektet har mottatt mange gode innspill både fra de involverte virksomhetene og fra institusjoner i uh-sektoren etter seminaret 23.november 2016. Disse innspillene har blitt brukt i analyser og vurderinger som har dannet grunnlag for utvikling av alternative organiseringsmodeller for virksomhetene som har ansvar for forvaltning og tjenester til institusjoner og skoler i kunnskapssektoren.

Vedlagt følger kopi av brev og vedlegg som vi sendte til de involverte virksomhetene den 30.januar. Dette er en del av forberedelsene til et siste seminar med de involverte virksomhetene den 15.februar. Prosjektet prioriterer fortsatt å ha en dialog også med institusjonene i uh-sektoren, og har planlagte møter med administrasjonsutvalget og styret i UHR henholdsvis den 8. og 10.februar. Det planlegges også et møte med NPH. Hvis det er enkeltinstitusjoner som ønsker å komme med innspill er vi fortsatt åpne for dette. Etter at denne siste runden med dialog med sektoren er gjennomført vil prosjektet gå over i en intern fase. Vi vil komme tilbake med informasjon om dette.

Med hilsen

Arne Lunde
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Adresseliste

Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons vei 4	4635	KRISTIANSAND S
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Barrat Due musikk institutt	Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekt høgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
Campus Kristiania	Postboks 1195 Sentrum	0107	OSLO
Markedshøyskolen			
Det teologiske Menighets fakultet	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
Dronning Mauds Minne Høgskole for førskolelærerutdanning	Thoning Ovesens gate 18	7044	TRONDHEIM
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572	OSLO
Handelshøyskolen BI		0442	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde			
vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen for landbruk og bygdeutvikling	Postvegen 213	4353	KLEPP STASJON
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høyskolen Diakonova	Postboks 6716 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368	STABEKK
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456	OSLO
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Dansehøyskole	Postboks 2956 Tøyen	0608	OSLO
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO

Adresseliste

Steinerhøgskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Universitets- og høghskolerådet	Stortorvet 2	0155	OSLO
VID vitenskapelige høghskole	Postboks 184 Vinderen	0319	OSLO
Westerdals - Oslo School of Arts Communication and Technology	Postboks 9215 Grønland	0134	OSLO

Iflg. liste

Deres ref

Vår ref
16/5526

Dato
30.1.2017

Invitasjon til seminar 15. februar om organisering av kunnskapssektoren

Kunnskapsdepartementet ved organiseringsprosjektet inviterer med dette til seminar om organiseringsprosjektets arbeid 15. februar. Seminaret vil bli avholdt i Kunnskapsdepartementets lokaler i Kirkegata 18. Program for dagen vil bli ettersendt i løpet av inneværende uke.

Vedlagte notat danner utgangspunkt for diskusjoner på seminaret. Skriftlige innspill kan leveres innen 22. februar dersom det ønskes å gi det.

Prosjektet ønsker at berørte virksomheter og deres ansatte skal få god informasjon om arbeidet. Dette gjøres på den måten virksomhetslederne finner hensiktsmessig. Vedlagt finner dere informasjonsmateriale som kan benyttes til å informere om prosjektet internt i virksomheten.

Med hilsen

Trond Fevolden (e. f.)
spesialrådgiver

Nina Ruth Kristoffersen
seniorrådgiver

Adresseliste:

BIBSYS

CERES

Kunnskapssenter for utdanning

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

Nasjonalt senter for realfagsrekruttering

Norgesuniversitetet

NSD - Norsk senter for forskningsdata AS

Program for kunstnerisk utviklingsarbeid

Senter for IKT i utdanningen

Senter for internasjonalisering av utdanning

UNINETT AS

Universitets- og høgskolerådet

Utdanningsdirektoratet

Kompetanse Norge

Notat - organisering av kunnskapssektoren fra organiseringsprosjektet

Organiseringsprosjektet sendte den 14. november 2016 ut et notat hvor sentrale problemstillinger ble diskutert, og skisser til modeller ble presentert. Notatet ble diskutert på seminar den 23. november, og det ble åpnet for å gi skriftlige innspill innen 15. desember. Innspillene har vært nyttige i arbeidet med å konkretisere mulige modeller for en fremtidig organisering og kan leses på regjeringen.no/organiseringsprosjektet.

Organiseringsprosjektet beskriver i dette notatet aktuelle modeller og gir en foreløpig vurdering av disse opp mot prosjektets kriterier og hensyn. I kapittel 1 gis en oversikt over modellene som vurderes. I kapittel 2 drøftes kriteriene og hensynene som brukes i vurderingene som gjøres videre i notatet. I kapittel 3 diskuteres tverrgående organisering nærmere og en modell for tverrgående organisering av IKT-oppgaver. I kapittel 4 vurderes modellene i delprosjekt 1, tilsvarende for delprosjekt 2 i kapittel 5.

Det gis ikke konkret anbefaling av modeller. Økonomiske og administrative konsekvenser er ikke utredet, ut over enkelte beskrivelser i vurderinger av modellene.

1 Modeller

Her presenteres modellene som diskuteres i dette notat.

1.1 Tverrgående IKT

Det presenteres et alternativ hvor oppgaver knyttet til digitale ressurser og kompetanseutviklingsoppgaver til sektorene på utdanningsområdet organiseres i et tverrgående forvaltningsorgan for IKT.



Virksomheten vil få oppgaver som i dag ligger i Senter for IKT i utdanningen, Norgesuniversitetet, UNINETT, Kompetanse Norge og Utdanningsdirektoratet.

1.2 Delprosjekt 1

For delprosjekt 1 diskuteres tre modeller. Omfanget av oppgaver på IKT-feltet i alle disse tre modellene vil avhenge av om det etableres et tverrgående IKT-organ og hvilke oppgaver dette organet får. For en oversikt over oppgaver i modellene, se vedlegg 1.

Kunnskapssenter for utdanning håndteres i en egen prosess, som følger opp evalueringen av senteret. Dette senteret er derfor ikke inkludert i modellene som beskrives i notatet.

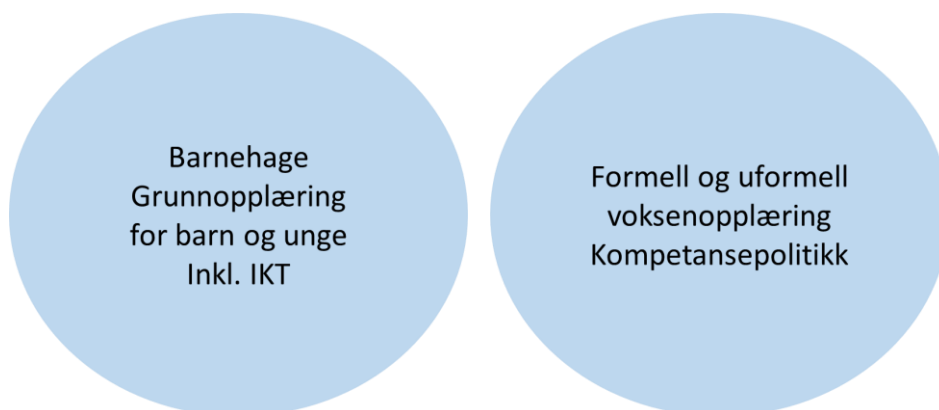
Modell 1 – ett forvaltningsorgan



I denne modellen er myndighetsoppgaver, vurderings- og analyseoppgaver og støtte-, veilednings- og utviklingsoppgaver innenfor barnehage, grunnopplæring og kompetansepolitikk samlet i ett forvaltningsorgan.

Virksomheten innebærer en sammenslåing av Kompetanse Norge, Senter for IKT i utdanningen og Utdanningsdirektoratet.

Modell 2 – to forvaltningsorganer

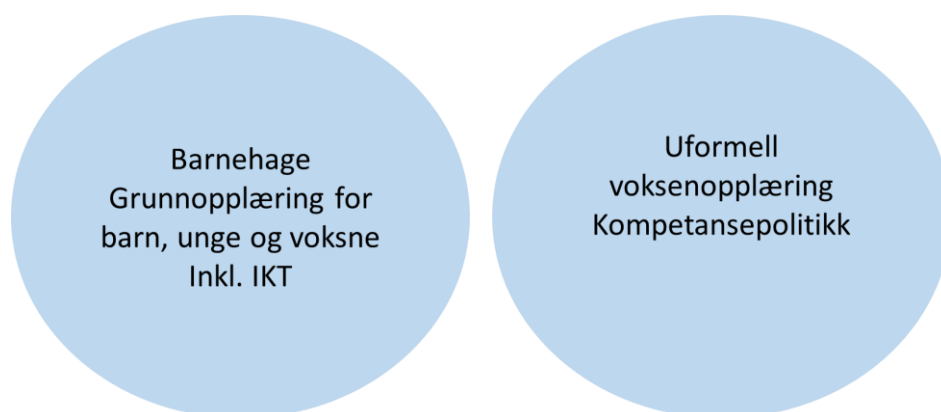


I modell 2 er myndighetsoppgaver, vurderings- og analyseoppgaver og støtte-, veiledning- og utviklingsoppgaver innenfor barnehage, grunnopplæring og kompetansepolitikk delt i to forvaltningsorganer. Én virksomhet dekker barnehage og grunnopplæring for barn og unge,

inkludert IKT-oppgaver, mens den andre virksomheten har ansvar for all opplæring for voksne og kompetansepolitikken.

Modellen innebærer en sammenslåing av Senter for IKT i utdanningen og Utdanningsdirektoratet. Utdanningsdirektoratets oppgaver innenfor den formelle voksenopplæringen vil flyttes til Kompetanse Norge.

Modell 3 – to forvaltningsorganer



Som for modell 2 vil modell 3 innebære to forvaltningsorganer. Ett vil ha ansvar for kompetansepolitikk og uformell voksenopplæring, og ett vil ha ansvar for barnehage og grunnopplæring (for barn, unge og voksne), inkludert IKT.

Her vil Senter for IKT i utdanningen og Utdanningsdirektoratet slås sammen. Kompetanse Norge blir relativt uendret.

1.3 Delprosjekt 2

Prosjektet har tidligere kategorisert oppgavene i delprosjekt 2 i forvaltnings- og myndighetsoppgaver og tjenesteoppgaver. Etter diskusjoner og innspill finner prosjektet det mer formålstjenlig å kategorisere oppgavene etter hvem de utføres på vegne av. Dette gir to hovedgrupper, henholdsvis oppgaver som hovedsakelig utføres på vegne av departementet og oppgaver som hovedsakelig utføres på vegne av institusjonene.¹ Prosjektet mener denne kategoriseringen er et egnet *utgangspunkt* for modeller hvor oppgavene organiseres i mer enn ett, samlet organ.

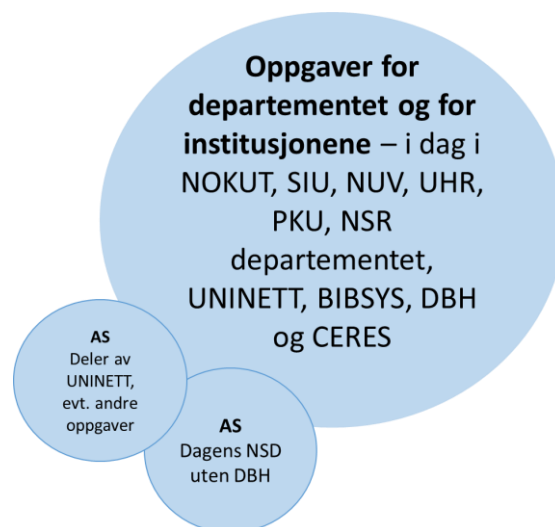
Studenter og andre grupper vil også være viktige brukere og interessenter som oppgaver utføres på vegne av. Modellene, med utgangspunkt i en inndeling av hvem oppgavene utføres på vegne av, må forstås som en sortering og angivelse ut fra hvilken oppgavetype de ulike organene har sin *hovedvekt* mot.

Prosjektet legger til grunn at det også i ny organisering fortsatt er behov for å organisere enkelte oppgaver i organisasjonsformen AS. Dette gjelder først og fremst oppgaver som i dag

¹ Med institusjonene menes her de statlige universitetene og høyskolene, de private høyskolene samt fagskolene.

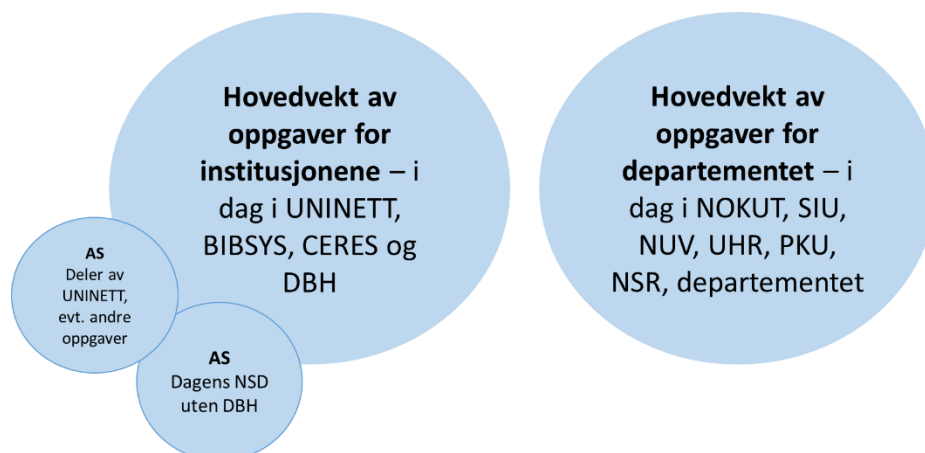
ligger i UNINETT og NSD, men kan også omfatte andre oppgaver. Dette legges til grunn for alle modeller i delprosjekt 2. En problemstilling som også gjelder generelt, er i hvilken grad oppgaver skal flyttes ut fra departementet. Videre mener prosjektet det bør vurderes om oppgavene som i dag ligger i Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) og Nasjonalt senter for realfagsrekruttering (NSR) bør innlemmes i vertsinstitusjonene. I tilfelle disse oppgavene likevel skal inngå i et forvaltningsorgan, er dette synliggjort i modellene under. Omfanget av oppgaver på IKT-feltet i alle modellene vil avhenge av om det etableres et tverrgående IKT-organ og hvilke oppgaver dette organet får.

Modell 1 – ett forvaltningsorgan med oppgaver for departementet og institusjonene



I modell 1 samles alle oppgaver, både oppgaver som i hovedsak utføres for departementet og for institusjonene, i et felles forvaltningsorgan. Unntaket er oppgaver som eventuelt fortsatt bør organiseres i AS.

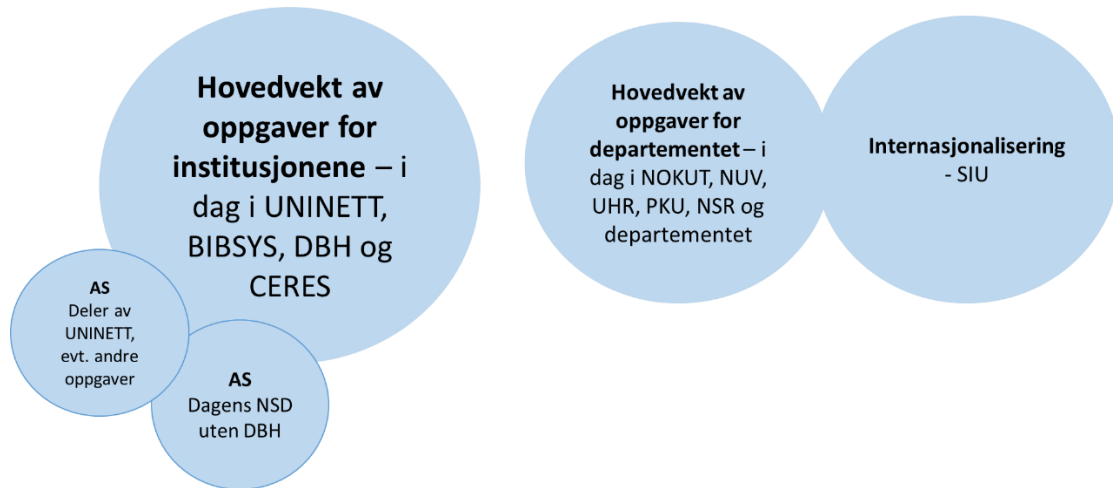
Modell 2 – ett forvaltningsorgan med hovedvekt av oppgaver for departementet og ett forvaltningsorgan med hovedvekt av oppgaver for institusjonene



I modell 2 fordeles oppgaver i to forvaltningsorganer. Det ene har sin hovedvekt av oppgaver for departementet, det andre har sin hovedvekt av oppgaver for institusjonene. Som påpekt

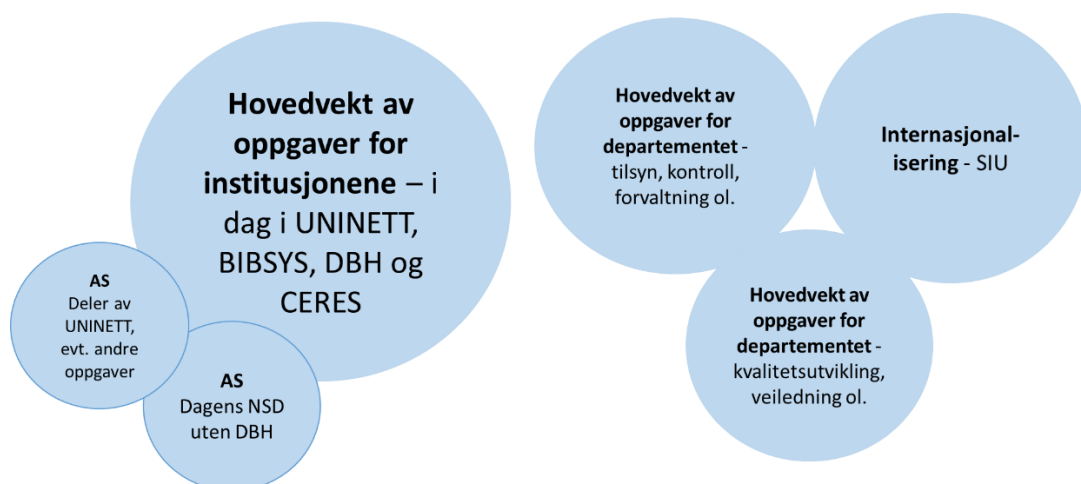
over vil imidlertid begge organer ha et visst omfang av begge typer oppgaver – inndelingen indikerer altså hvor de vil ha sin hovedvekt. I modellen må det særskilt tas stilling til de av dagens virksomheter som har begge typer oppgaver. Et spørsmål som må vurderes er om det er oppgaver bør splittes og fordeles på de to forvaltningsorganene.

Modell 3 – Tilsvarende modell 2, men internasjonalisering organiseres i eget organ



Modell 3 bygger på hovedskillet i modell 2. Organet med hovedvekt av oppgaver på vegne av institusjonene er lik som i modell 2. Organisering av oppgavene som hovedsakelig er for departementet skiller seg fra modell 2 ved at internasjonaliseringsoppgaver organiseres i et eget forvaltningsorgan. Disse oppgavene ligger i dag i hovedsak i SIU, og modellen tilsier at SIU opprettholdes, med eventuelle justeringer i porteføljen.

Modell 4 – Som modell 3, i tillegg organisatorisk skille mellom tilsyns-/myndighetsoppgaver mm og kvalitetsutviklingsoppgaver mm



Modell 4 bygger videre på skillet mellom hovedvekt av oppgaver for departementet og hovedvekt av oppgaver for institusjonene. Hovedvekten av oppgaver for departementet deles ved at det organisatorisk skilles mellom oppgaver knyttet til tilsyn, kontroll og myndighetsutøving og oppgaver knyttet til kvalitetsutvikling og lignende.

2 Utgangspunkt for vurdering

2.1 Kriterier og hensyn

I mandatene for prosjektet er det satt opp tre kriterier for valg av modeller:

- Bedre måloppnåelse
- Effektiv forvaltning/oppgaveløsning
- Lokalisering utenfor Oslo

Prosjektet har satt opp fire hensyn, som ble presentert i brev til virksomhetene sendt 14.11 2016:

- Styrke departementet som faglig sekretariat for politisk ledelse
- Oppgaver bør løses på det laveste effektive forvaltningsnivået
- Klar rolle- og arbeidsdeling
- Tilstrekkelig robuste miljøer

2.1.1 Bedre måloppnåelse

Det første kriteriet gjelder måloppnåelse i sektorene. Det er andre aktører enn departementet og underliggende virksomheter som er det utøvende leddet i denne forstand, men organisering av det statlige apparatet vil kunne bidra til å tilrettelegge for måloppnåelsen i kommuner, fylkeskommuner, utdanningsinstitusjoner og andre statlige brukere, dvs. hvordan tjenestene utvikles og fungerer. Forslag til modeller må derfor vurderes etter hvor godt de legger til rette for bedre måloppnåelse i sektorene. Prosjektet operasjonaliserer kriteriet om bedre måloppnåelse slik:

a) Kompetente, sterke og fleksible virksomheter

For å oppfylle kriteriet må virksomheten ha kompetente fagmiljøer som er i stand til å levere relevante tjenester til departementet og/eller brukerne, og evner å tilpasse seg endrede behov i virksomheten og omgivelsene. Videre bør den ha virkemidler som står i forhold til samfunnsoppdraget/mandatet, og evne, vilje og handlingsrom til å prioritere utviklingen av sektorområdet og velge fornuftige virkemidler innenfor relevante rammer.

b) Organiseringen av oppgavene tilpasset sektorene som skal betjenes

Kriteriet tilsier isolert sett at det som er oppfattet som ett sektorområde på brukernivå bør organiseres i én virksomhet på statlig nivå. Dette kan tilsi at ulike oppgaver og virkemidler rettet mot samme sektor/brukere bør samles. Oppgaver som ikke hører sammen bør holdes adskilt. Det innebærer at sektorene får færrest mulig virksomheter å forholde seg til.

c) Ansvar og oppgaver er klart fordelt mellom virksomhetene

Organiseringen bør være oversiktlig slik at relevante aktører enkelt forstår hvordan ansvar og oppgaver er fordelt mellom ulike virksomheter. Enkelte roller kan det være gode grunner til å holde adskilt, enten innenfor eller mellom virksomheter. Tydelige ansvarsforhold vil gi tydeligere styringslinjer og redusere sannsynligheten for ansvarsoverlapping, dobbelkompetanse eller ansvarstomrom mellom virksomheter.

2.1.2 Effektiv forvaltning og oppgaveløsning

Regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform peker på at det må vurderes hvordan ressursene brukes best mulig. Å løse samfunnsoppgavene med lavest mulig kostnad er viktig for å sørge for at man får mest mulig igjen for ressursbruken. Samfunnsutviklingen og de utfordringene vi står overfor i årene som kommer, krever en omstillingsdyktig stat. Prosjektet operasjonaliserer kriteriet om effektiv forvaltning og oppgaveløsning slik:

- a) Organiseringen bør bidra til best mulig samlet bruk av ressurser, tid og kompetanse
- b) Virksomhetene bør være omstillingsdyktige og må raskt kunne fange opp nye behov og utviklingstrekk

2.1.3 Lokalisering utenfor Oslo

Ett av kriteriene for prosjektet er å lokalisere flere oppgaver og tjenester utenfor Oslo enn i dag. Å flytte oppgaveutførelse vil ofte ha kortsiktige negative konsekvenser. Å flytte ansatte og aktivitet, eventuelt å rekruttere nye ansatte, krever ressurser, tid og oppmerksomhet som ellers ville ha gått til å løse pålagte oppgaver. Kriteriet står dermed i et visst motsetningsforhold til kriteriene om måloppnåelse og effektivitet, men flytting kan også gi positive effekter over tid.

Erfaring fra flytting av statlige virksomheter viser at få ansatte flytter med til det nye stedet og at flytting sjelden gir noen kostnadsbesparelse.² Undersøkelsen viser at for å få rask oppbygging av virksomhetene på nytt lokaliseringssted er det avgjørende at tilflyttingsregionen har et godt rekrutteringsgrunnlag for den kompetansen som er kritisk for virksomhetene.

Prosjektet vurderer modellene opp mot hvor godt de tilrettelegger for å flytte aktivitet ut av Oslo uten å svekke de øvrige kriteriene.

- a) Flytte en eller flere oppgaver som utføres av en virksomhet til et sted hvor virksomheten har aktivitet allerede

Å flytte hele eller deler av en virksomhet til et sted der virksomheten ikke har aktivitet fra før, vil ha størst konsekvenser i overgangsperioden. Hvis få ansatte flytter med til nytt sted, må oppgavene i stor grad løses av nyansatte samtidig som man må etablere seg med nye lokaler, intern organisering osv. Å flytte oppgaver innenfor en eksisterende virksomhet til et sted der samme virksomhet har aktivitet fra før, har mindre konsekvenser i overgangsperioden, da det vil være et etablert miljø som kan gi faglig og praktisk bistand.

Dersom et felt skal flyttes, bør tilstrekkelig mange oppgaver og ansatte flyttes samlet til nytt sted, og oppgavene bør ha en indre sammenheng, slik at man får bygget opp et tilstrekkelig stort og robust fagmiljø med et klart definert ansvarsområde.

² Virksomhetene som er undersøkt er Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap, Medietilsynet, Konkurransetilsynet, Kystverket, Luftfartstilsynet, Post- og teletilsynet og Sjøfartsdirektoratet. Evaluering av utflytting av statlig virksomhet- Komparativ analyse (2009): Utført av Asplan Viak, PWC og Sintef på vegne av Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

b) Rekrutteringsmuligheter ved ny lokalisering

For å kunne rekruttere og beholde kompetent arbeidskraft, må det være et tilstrekkelig stort og velfungerende arbeidsmarked for relevante kunnskapsarbeidsplasser. Det vil være lettere å rekruttere og beholde ansatte i større byer og regionsentre med høyere utdanningsinstitusjoner.

2.2 Utgangspunkt – samle oppgaver i færre og større virksomheter

For å tilrettelegge for bedre måloppnåelse, kreves det kompetente, sterke og fleksible virksomheter. Prosjektet mener at dette tilsier at man samler oppgaver og fagmiljøer i større enheter med en viss bredde i virkemidlene. Brukerne og samarbeidspartnerne i delprosjekt 1 er i hovedsak kommuner og fylkeskommuner, samt arbeidslivsaktører, andre statlige etater og frivilligheten for kompetansepolicen. I tillegg løses enkelte oppgaver for Justisdepartementet. Brukerne og samarbeidspartnerne i delprosjekt 2 er i hovedsak høyere utdanningsinstitusjoner, i tillegg løses enkelte oppgaver for bl.a. helseforetakene, grunnopplæringen, instituttsektoren og Utenriksdepartementet. Det bør tilstrebes at organiseringen og tilhørende arbeidsdeling mellom virksomhetene er klar og oversiktlig for brukere og samarbeidspartnere. En klar ansvarsfordeling er lettere med færre institusjoner. Selv om virksomheter kan bli så store at størrelse blir en ulempe, mener prosjektet at ingen av modellene som presenteres i dette notatet gir så store virksomheter at størrelsen i seg selv blir et problem.

Anbefalingene skal bidra til mer effektiv forvaltning og oppgaveløsning, som kan oppnås ved å samle like og tilgrensende oppgaver for å unngå overlapp i ansvar og ressursbruk. Større virksomheter legger til rette for stordriftsfordeler, blant annet ved at man kan benytte en mindre andel av ressursene på administrasjon og en større andel på faglig aktivitet. Å samle like og tilgrensende oppgaver kan være effektivt for brukerne, som kan forholde seg til én virksomhet innenfor samme fagområde. Videre kan departementet konsentrere oppmerksomhet, ressurser og innsats rundt et lite antall virksomheter. Det er videre lettere å prioritere og flytte ressurser, ansatte og oppmerksomhet innad i én virksomhet enn mellom virksomheter.

Virksomhetene i delprosjekt 1 er lokalisert i Oslo, Tromsø, Molde, Hamar og Bergen, mens virksomhetene i delprosjekt 2 er lokalisert i Oslo, Bergen, Trondheim og Tromsø. Det vil være lettere å flytte oppgaver ut av Oslo i en stor virksomhet med flere kontorer utenfor Oslo. Dersom flere virksomheter slås sammen, vil det kunne være hensiktsmessig å samordne tilsvarende oppgaveutførelse og legge disse oppgavene i sin helhet utenfor Oslo, dersom det allerede utføres tilsvarende oppgaver i dag ved kontorer utenfor Oslo.

Samlet sett mener prosjektet at kriteriene tilsier at oppgaver bør samles i færre og større virksomheter, og at en slik organisering svarer best på kriteriene. Det finnes i dag virksomheter med overlappende og tilgrensende oppgaver, og prosjektet mener det er for mange og for små virksomheter. Modellene som presenteres tar derfor utgangspunkt i en samling av oppgaver og en målsetning om å få færre virksomheter. Framgangsmåten innebærer i utgangspunktet å samle oppgavene per delprosjekt, ikke i hele prosjektet, da sektorene og deres oppgaver og brukere er svært ulike.

3 Tverrgående organisering

Det er lagt til grunn at oppgavene som er del av organiseringsprosjektet i hovedsak skal organiseres etter sektor. Samtidig skal det vurderes om det er oppgaver som bør organiseres i tverrgående forvaltningsorganer, dersom dette kan tilrettelegge for bedre resultatoppnåelse og en mer effektiv organisering. I notat av 14. november 2016 ble det lagt til grunn at internasjonalisering fortsatt skal være organisert tverrgående, på tvers av delprosjekt 1 og 2. På seminaret den 23. november ble det diskutert om oppgaver knyttet til tilsyn og kontroll, tilskuddsforvaltning og IKT også kan være egnet for tverrgående organisering.

3.1 Tilsyn, kontroll og tilskuddsforvaltning

I nevnte notat ble tilsyn og kontroll og tilskuddsforvaltning løftet frem som to potensielle områder som egner seg for tverrgående organisering.

Begge oppgavetyperne har likhetstrekk, og metodikk og arbeidsform kan være lik på tvers av fagområder og sektorer. Prosjektet mener likevel at det er forhold som tilsier at det ikke er grunnlag for tverrgående organisering. Sektorene det føres tilsyn med er ulikt organisert, med ulik avstand til det statlige forvaltningsnivået.³ Det er ulik grad av desentralisering av oppgaven, og for barnehage og grunnopplæring spiller Fylkesmannen en viktig rolle. Prosjektet legger til grunn denne arbeidsfordelingen ved vurdering av organisering. Tilsyn med friskoler, private høyskoler og fagskoler mv. er oppgavene som er likest i denne sammenhengen. Prosjektet er enig i synspunktene som ble fremført på seminaret, hvor det ble sagt at dette ikke vil utgjøre en størrelse som forsvare en tverrgående organisering. Blant annet med bakgrunn i disse vurderingene mener prosjektet det ikke er grunnlag for å gå videre med en anbefaling om å organisere tilsyn i en tverrgående enhet.

Også for tilskudds- og programforvaltning vil metodikk og arbeidsmåter i stor grad være lik på tvers av sektorer. Dette gir muligheter for faglige og økonomiske synergier ved tverrgående organisering. Prosjektets foreløpige vurdering i nevnte notat var at en egen tverrgående virksomhet for tilskudds- og programforvaltning ikke virker hensiktsmessig, men at også denne oppgaven bør organiseres i sammenheng med øvrig virkemiddelapparat i de ulike sektorene. Det er ikke kommet fram nye momenter som endrer denne vurderingen, eller argumenter som tilsier at en sektor bør gis ansvar for forvaltningen av tilskudd på vegne av hele kunnskapssektoren. Prosjektet går derfor ikke videre med dette spørsmålet.

3.2 IKT

3.2.1 Gjennomgang og vurdering av oppgaver

Regjeringens IKT-politikk har som målsetning å forbedre og effektivisere offentlige tjenester gjennom å utnytte de mulighetene ny teknologi skaper. I de ulike delene av kunnskapssektoren er det etablert IKT-kompetanse, -tjenester og -løsninger som er rettet mot barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning. Prosjektet mener det kan vurderes om slike oppgaver kan organiseres i ett organ med ansvar på tvers av sektorene og gjennom dette utnyttes bedre.

³ Tilsyn og kontroll inkluderer blant annet Fylkesmannens tilsyn med offentlige skoler, direktoratets tilsyn med friskoler, tilsyn med private høyskoler og fagskoler og oppfølging av statlige høyere utdanningsinstitusjoner og fagskoler.

Prosjektet foretar nedenfor en gjennomgang og vurdering av oppgaver med tanke på hva som kan egne seg for tverrgående organisering og hva som er mer egnet for sektorvis organisering.

I sitt innspill anbefaler Senter for IKT i utdanningen ett organ for IKT mot barnehage, grunnopplæring og høyere utdanning, med tyngdepunkt mot lærerutdanningene. Dette organet foreslås å ha en pådriverrolle mot undervisningsvirksomhet, og vil kunne ha en nøkkelrolle knyttet til de to IKT-strategiene som er under utvikling for hhv. høyere utdanning (den delen av strategien som omhandler utdanning) og grunnopplæringen. De foreslår å slå sammen Norgesuniversitetet og Senter for IKT i utdanningen, og at organet får oppgaver som kunnskapsgrunnlag, digital utdannings-, yrkes- og karriereveiledning, digital kompetanse, tilskuddsforvaltning, innovasjon og pedagogisk bruk av IKT i undervisning og læring.

Oppgaver på IKT-området som kan organiseres tverrgående

En arbeidsgruppe nedsatt av departementet har utarbeidet et forslag til helhetlig IKT-strategi for universitets- og høyskolesektoren som departementet i samarbeid med sektoren skal behandle videre. I grunnopplæringen er det startet opp et arbeid for å utvikle en IKT-strategi som omfatter utdanningsaktivitetene. Prosjektet mener at det på utdanningsområdet er behov for å avstemme strategiene mht. analyse av mulighetsrommet og utvikling og samordning av virkemiddelapparatet. I den videre oppfølgingen og revideringen av strategiene vil det pga. den høye teknologiske endringstakten løpende kunne oppstå nye behov og muligheter som også gjør det aktuelt å ta strategiske valg på tvers av sektorene. Dette gjelder særlig utvikling av felles tjenester og ressurser, f.eks. felles portalløsninger og felles tilgang på skytjenester.

IKT-arkitektur og standardiseringsoppgaver er et område der flere av de sentrale føringene er gjennomgående uansett utdanningsnivå.

Digitale ressurser og tjenester (Læringsplattformer (MOOC), kunnskapsdatabaser, portaler o.l.), økonomiske virkemidler (tilskuddsordninger) og kompetanseutviklingstiltak som omfatter rådgivning, støtte og tjenester til skoler og institusjoner om etablering og utnyttelse av digitale løsninger og ressurser lokalt er ulike virkemidler for økt bruk og utnyttelse av IKT. Fordi dette er løsninger og kompetanse som i stor grad er overlappende, mener prosjektet dette er oppgaver som kan vurderes for tverrgående organisering. Forvaltningsansvaret for disse virkemidlene er i dag spredt på mange virksomheter og som er tilpasset behovene og organiseringen av de ulike sektorene. Med mange små kommuner vil behovet for stimulering, veiledning og støtte på IKT-siden være mer omfattende i grunnopplæringen. I den høyere utdanningssektoren har store institusjoner større mulighet til å løse sine behov selv.

Norgesuniversitetet, CERES, UNINETT, BIBSYS, lærerutdanningene, Utdanningsdirektoratet, Kompetanse Norge og Senter for IKT i utdanningen har viktige oppgaver knyttet til utvikling av gode digitale løsninger og digital kompetanse som er relevant inn mot de ulike utdanningsnivåene.

Vurdering

Brukerorientering og brukernærhet er viktig når det gjelder å øke sannsynligheten for at digitale løsninger blir utnyttet, og dette påvirker hva som bør organiseres tverrgående. Selv om det er fellestrekk i faglig innhold og pedagogikk på alle utdanningsnivåer, er det viktig at

virkemidlene for å utnytte digitale ressurser i undervisningen skjer brukernært og i samspill med andre kvalitetsfremmende virkemidler. Dette kravet til brukernærhet må også kunne løses i en tverrgående løsning.

Normalt anskaffes tjenester og systemer i markedet av den enkelte institusjon eller kommune/fylkeskommune. Anskaffelse gjennom felles rammeavtaler er imidlertid mer og mer aktuelt og fordelaktig, fordi virksomhetene i fellesskap kan oppnå bedre løsninger til en lavere pris og fordi felles standardiserte løsninger kan driftes og utnyttes mer effektivt gjennom et større brukerfellesskap. Mange av tjenestene blir allerede eller vil i framtiden bli levert som standardiserte skyløsninger, og dette forsterker mulighetene for en felles anskaffelse og forvaltning av systemene.

Det er store ulikheter mellom UH-sektoren og grunnopplæringen, både i hvem som leverer læremidler og andre tjenester og hvem som eier infrastrukturen. Det er ikke gitt at alle tjenester vil være av interesse for de ulike brukergruppene. Det vil være områder der kommuner og fylkeskommuner vil kunne foretrekke å etablere egne fellesløsninger og/eller ikke benytte fellesløsninger overhodet. Dette gjelder også for de høyere utdanningsinstitusjonene når det gjelder de brukernære IKT-løsningene inn mot undervisning og forskning, der det er viktig med mangfold og at den enkelte institusjon har frihet til å tilpasse løsningene til individuelle behov.

Det er en målsetning i IKT-politikken at staten skal ta en mer aktiv rolle mht. å tilby tjenester til kommuner og fylkeskommuner der det er store ressursbesparelser for sektoren selv, uten at fellestjenestene går på bekostning av den selvstendigheten til den enkelte aktør. Jo større fellesskapet er, desto vanskeligere kan det imidlertid bli å etablere fellesløsninger som de ulike virksomhetene er interessert i å bruke. Det er også viktig å sikre at det ulike styrkeforholdet mellom sektorene som skal betjenes, ikke får uforholdsmessig stor betydning når det kommer til prioriteringer av utvikling og investeringer i utviklingen av denne typen leveranser slik at fellesskap ikke ivaretar alle parter godt nok.

3.2.2 Modell for tverrgående organisering av IKT

Prosjektet har med grunnlag i det ovenstående vurdert om det bør etableres et tverrgående organ på IKT-området. Prosjektet ser en mulighet for å kunne etablere et tverrgående organ når det gjelder oppgaver knyttet til virkemidler (digitale ressurser og tjenester og kompetanseutvikling) for å styrke utnyttelsen av digitale løsninger og ressurser i undervisning i grunnopplæringen, voksenopplæringen og høyere utdanning. Ved å samle denne typer oppgaver tverrgående vil det kunne etableres et organ med kompetanse og kapasitet som kan komme alle utdanningsnivåene til gode.

På andre områder kan det synes som det er mer hensiktsmessig å organisere oppgavene sektorvis, men at det bør legges opp til gode samarbeidsarenaer og nettverk for å samordne arbeidet mellom sektorene der dette kan gi merverdi. Dette gjelder organisering av strategiarbeidet og IKT-forvaltningen og store deler av infrastrukturen, som er tilpasset den enkelte sektors behov. En tverrgående løsning har fordeler og utfordringer og prosjektet ønsker derfor å få synspunkter.

4 Delprosjekt 1

4.1 Vurderinger som gjelder for alle modellene

I dette pkt. 4.1 beskrives enkelte overordnede betraktninger som gjelder for alle de tre modellene som presenteres og vurderes i dette notatet.

I tidligere notater har prosjektet skissert fire modeller, hvor en av disse er dagens modell med mindre justeringer. Dagens modell er ikke tatt ikke med videre i dette notatet. Prosjektet mener etter en totalvurdering at den ikke vil kunne tilfredsstille kriteriene og hensynene som modellene skal vurderes etter på en god nok måte. Også på seminaret den 23. november ble det kommentert i gruppediskusjonen at det er et uaktuelt senario å gå videre på.

Kunnskapssenter for utdanning (KSU) håndteres i en egen prosess, som følger opp evalueringen av senteret. KSU er derfor ikke inkludert i modellene som beskrives i notatet.

Endringer og nye oppgaver

Bakgrunnsbildet for endringer i organiseringen av kunnskapssektoren er sammensatt. Det er ikke et akutt behov for endringer eller forbedringer som danner utgangspunkt for prosjektets arbeid. Det er heller endringer framover som gjør det nødvendig å finne mer effektive måter å løse oppgaver innenfor delprosjekt 1s område.

Kommuner og fylkeskommuner er en sentral målgruppe for virksomhetene i delprosjekt 1. Den pågående kommunereformen, redusert statlig detaljstyring og nye oppgaver til lavere forvaltningsnivå (kommuner og nye regioner), vil kunne gi endrede behov og statlige oppgaver kan på sikt bli færre og endre karakter.

Kunnskapsdepartementet vil denne våren legge fram en melding til Stortinget om kvalitet i skolen og skoleeierskap. Her beskrives en ny modell for styring og finansiering av kompetanseutvikling i skolen, som ble omtalt i budsjettproposisjon for 2017 i høst. Modellen vil innebære en desentralisering av kompetansetiltakene, der målet bl.a. er at tiltakene skal være bedre tilpasset de ulike behovene og kapasiteten kommunene har til å drive utvikling i skolen og å styrke det lokale kvalitetsutviklingsarbeidet. Modellen kan medføre at enkelte oppgaver som gjøres på statlig nivå i dag bortfaller.

Andre strukturreformer kan også påvirke oppgavene som vurderes i delprosjekt 1. Med færre og faglig sterkere fylkesmannsembeter kan det også være aktuelt å flytte oppgaver fra sentralt statlig nivå til regionalt statlig nivå. Det vil også kunne påvirke oppgaveomfanget og oppgavenes karakter i virksomheten/-e innenfor delprosjekt 1.

Det vil også være tilfang av nye oppgaver som påvirker oppgavene i delprosjektet. Eksempler på dette er IKT-strategien for grunnopplæring, som legges frem høsten 2017, og nasjonal kompetansepolitisk strategi, som legges frem i februar 2017.⁴ For førstnevnte vil det kunne være behov for et slagkraftig organ med nødvendige virkemidler for å implementere strategien, for å gi området et ønsket løft. Departementet vil videre ha et ansvar for å følge opp den kompetansepolitiske strategien på vegne av regjeringen og koordinere et nytt kompetansepolitisk råd der strategipartene møtes. Også departementets underliggende virksomhet/er på området kan få oppgaver som kan bidra til realisering av strategienes mål.

⁴ Den kompetansepolitiske strategien er utarbeidet i samarbeid med andre departementer (ASD, JD, KMD og NFD), partene i arbeidslivet, Sametinget og frivilligheten ved Voksenopplæringsforbundet.

Hensynet til samarbeidsparter

Virksomhetene i delprosjektet har til dels nært samarbeid med andre statlige virksomheter og med partene i arbeidslivet. Uavhengig av organisering må det tilrettelegges for gode samarbeidsflater og løsninger for slike relasjoner. Videre bør det også vektlegges at organiseringen tilrettelegger for samarbeid på tvers av Kunnskapsdepartementets egne organer, herunder samarbeidet med universitets- og høyskolesektoren, og da særlig lærerutdanningene.

Kompetanse Norges utfører oppgaver på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet, inkludert et delegert ansvar for norskopplæring. Kompetanse Norge gjør disse oppgavene for å ivareta faglig og pedagogisk utvikling av opplæringen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Oppdraget finansierer over en tredel av etatens årlige budsjett og antall årsverk. Prosjektet ser ikke at det er hensyn som taler imot at dette oppdraget kan videreføres uavhengig av modellvalg.

IKT

I dag jobber alle de tre virksomhetene som vurderes delprosjekt 1 med IKT på ulikt vis. Senter for IKT i utdanningen har det som sin hovedoppgave. Over er en modell med et tverrgående IKT-organ presentert. I modellen med et tverrgående IKT-organ vil de fleste oppgavene i senteret inngå i en virksomhet sammen med oppgavene fra Norgesuniversitetet, samt enkelte oppgaver fra andre virksomheter. Dersom denne tverrgående modellen blir valgt vil det også påvirke den samlede vurderingen av modellene i delprosjekt 1, fordi det blir færre oppgaver å ivareta for resterende virksomhet/er.

Utdanningspolitikken og kompetansepolitikken

Utdanningspolitikken er en viktig del av kompetansepolitikken, ved at grunnopplæringen, voksenopplæring og etter- og videreutdanningstilbudet er sentral for å nå kompetansepolitikkens mål om at den enkelte skal ha kompetanse som er etterspurt i arbeidslivet. Kompetansepolitikken er et sammensatt politikkområde hvor utfordringene finnes i grenselandet mellom utdanningspolitikken, integreringspolitikken og arbeidsmarkedspolitikken. Det samme må løsningene og virkemidlene gjøre.

Utdanningsdirektoratet har ansvar for grunnopplæring av voksne, mens Kompetanse Norge har ansvar for den uformelle voksenopplæringen og kompetansepolitikken generelt. Kompetanse Norge jobber mot både kommuner, fylkeskommuner, mot arbeidslivet og frivilligheten. I tillegg til å jobbe mot kommuner og fylkeskommuner, jobber Utdanningsdirektoratet også opp mot arbeidslivet i og med sitt ansvar for fag- og yrkesutdanningen og deres sekretariatsfunksjon for SRY og de faglige rådene. Begge etater samarbeider med IMDi og AVdir om opplæring av minoritetsspråklige barn, unge og voksne, i 0-24-prosjektet mm.

Kunnskapsdepartementet har et helhetlig ansvar for å koordinere kompetansepolitikken, men virkemidlene er fordelt på mange departementer og direktorater. De viktigste virkemidlene Kunnskapsdepartementet har ansvar for er utdanning, inkludert etter- og videreutdanning; opplæring, inkludert analyse og andre støtte- og forvaltningsoppgaver innenfor ansvarsområdet; samt godkjenning/vurdering av eksisterende kompetanse. Forholdet mellom kompetansepolitikk og utdanningspolitikk er sentralt i modellene innenfor delprosjekt 1.

Folkehøgskoler

Forvaltningen av regelverket og finansieringen av folkehøyskoler er i dag delegert til Utdanningsdirektoratet. Direktoratet mener at folkehøyskolene ikke har en tilknytning til grunnopplæringen som gir automatiske synergier til direktoratets øvrige oppgaver og ansvarsområder. Direktoratet mener det bør vurderes å flytte forvaltningen av folkehøyskolene til universitets- og høyskolesektoren.

Folkehøyskolens formål er å fremme allmenndanning og folkeopplysning. Folkehøyskolene er ikke en del av høyere utdanning, selv om det er etter videregående utdanning. Prosjektet tar derfor utgangspunkt i at oppgaver på folkehøyskoleområdet fortsatt skal organiseres som en del av delprosjekt 1.

Karriereveiledning

Karriereveiledning skjer i alle deler av utdanningssystemet. Ansvar for oppgaven er fordelt på ulike aktører, og skjer blant annet på fylkesvise karrieresentre, i integreringsløpet for nyankomne og hos Nav. Kunnskapsdepartementet har det overordnede ansvaret for karriereveiledning i utdanningssektoren. Temaet ble særlig behandlet i NOU 2016:7 *Norge i omstilling – karriereveiledning for individ og samfunn*, som ble overlevert departementet i april 2016.

Flere har tatt opp karriereveiledningsfeltet i sine innspill. NOKUT har foreslått at utdanning.no legges til forvaltningsorganet for høyere utdanning. Senter for IKT i utdanningen mener det bør legges til et sektorovergripende IKT-organ. Kompetanse Norge mener at den delen av IKT-senteret som drifter utdanning.no bør sees i sammenheng med de forslag som følger av NOU 2016:7, og bør være det første elementet som overføres til Kompetanse Norge.

Departementet vil behandle organisering av karriereveiledningsfeltet i sammenheng med oppfølgingen av NOU 2016:7. De foreslåtte modeller i dette notatet omhandler derfor ikke organiseringen av feltet.

4.2 Modell 1 – Ett forvaltningsorgan

Modellen innebærer at én virksomhet vil ha ansvar for hele opplæringsløpet uavhengig av alder og livssituasjon, samt kompetansepolitikkfeltet. Myndighetsoppgaver, vurderings- og analyseoppgaver og støtte- og veiledningsoppgaver innenfor barnehage, grunnopplæring og kompetansepolitikk samles. Også ansvaret for IKT inkluderes i virksomheten. Omfanget av oppgaver på IKT-feltet vil i stor grad avhenge av om det blir etablert et tverrgående IKT-organ. Diskusjonen under tar utgangspunkt i at IKT-oppgaver organiseres sektorvis, med de forbehold det innebærer, særlig for Senter for IKT i utdanningen.

Virksomheten innebærer en sammenslåing av Kompetanse Norge, Senter for IKT i utdanningen og Utdanningsdirektoratet.

For en nærmere oversikt over oppgavene for virksomheten, se vedlegg 1.

Vurdering av modellen

Modellen innebærer i stor grad en samling av oppgaver. Dette kan generelt tilrettelegge for stordriftsfordeler og effektivisering. Modell 1 kan være en organisering som er best med tanke på at en også fremover må være beredt på stramme økonomiske rammer, og modellen

tilrettelegger for muligheter for omstilling for å svare på endrede behov og politiske prioriteringer. Samtidig kan ulike typer kortsiktige kostnader være høye.

Modell 1 er den modellen som innebærer størst endring sammenlignet med dagens organisering. Som Utdanningsdirektoratet har påpekt i sitt innspill, kan dette innebære at modellen medfører potensiell størst risiko. Det må derfor fordelene med modellen forsvare den risiko endringen innebærer og veie opp mot motargumenter. For- og motargumenter framkommer i tabellen under.

Det er ulike betraktninger knyttet til om ansvaret for de aktuelle områdene bør organiseres samlet. Det er likevel klart at områdene har tydelige sammenhenger og grenseflater. Prosjektet mener virksomheten har en naturlig og helhetlig avgrenset oppgaveportefølje. Ved å samle oppgavene i en virksomhet, tilrettelegger dette for å unngå overlappende oppgaver og krevende grenseganger. Dette gjelder både barnehage, grunnopplæring, voksenopplæring, kompetansepolitikk og ansvaret for IKT. På den andre siden vil en virksomhet med et helhetlig ansvar gi risiko for at enkelte områder får mer oppmerksomhet enn andre.

Virksomhetene yter i dag en rekke støtte og veiledningsaktiviteter overfor ulike brukergrupper. Ved å samle aktivitetene vil eksterne aktører få "én dør inn" til staten på virksomhetens virkeområde. Et argument for å opprettholde et organisatorisk skille er likevel at sluttbrukerne er for forskjellige og innholdet i og utformingen av virkemidlene derfor til dels vil være ulike. Flere av oppgavene som i dag ligger i Kompetanse Norge utføres i samarbeid med eller for andre departementer eller statlige virksomheter. Det er viktig at disse samarbeidsflatene opprettholdes. Prosjektet mener det er mulig innenfor denne modellen.

Regelverksforvaltningen og tilsynsaktiviteten i Utdanningsdirektoratet og Kompetanse Norge vil samles. Dette gir grunnlag for at oppgavene løses av et solid juridisk miljø. Selv om regelverket og tilsynsaktiviteten miljøene forvalter er ulike, er det rimelig å anta at det kan være synergier i dette arbeidet. Tilsvarende har Utdanningsdirektoratet og Kompetanse Norge betydelige tilskudd som forvaltes. Organiseres disse i samme virksomhet vil de kunne dra nytte av hverandres systemer og kompetanse på feltet.

Dokumentasjon, statistikk og analyse er viktige oppgaver for alle tre virksomheter og vil også bli sentrale oppgaver for en ny, samlet virksomhet. Ved å samle ansvaret for disse områdene i en virksomhet, tilrettelegges det for at overlappende arbeid på disse feltene kan unngås. Det tilrettelegges også for at man i sterkere grad kan se områdene i sammenheng innenfor dokumentasjon, statistikk og analyse.

Å ivareta sekretariatsfunksjoner for råd, utvalg mm vil være en naturlig del av virksomhetens oppgave, og det er oppgaver som kan koordineres. Virksomheten vil også kunne innebære et større miljø internasjonale oppgaver. Vurderingsfeltet (prøver, eksamener mm) er også et område hvor alle tre virksomhetene har oppgaver. Det er grunn til å anta at det er en viss overføringsverdi mellom disse aktørene og at oppgavene kan løses enda bedre i en samlet virksomhet.

Her er en oversikt over vurderinger opp mot kriteriene og hensynene slik de er operasjonalisert ovenfor:

Bedre måloppnåelse

Kompetente, sterke og fleksible virksomheter.	Pro: Virksomheten vil få tilført kompetanse og virkemidler innenfor et bredt felt, og med gode muligheter for synergier. Det vil kunne bli et tydelig organ overfor samarbeidsaktører og brukergrupper på alle nivåer. Størrelsen på organet gir større fleksibilitet til å sette ressurser inn på å løse nye høyt prioriterte eller krevende oppgaver enn de tre hver for seg. Contra: Det er en fare for at digitalisering/IKT og kompetansepolitikk mister oppmerksomhet når det ikke har lenger finnes egne virksomheter for disse fagområdene.
Organiseringen av oppgavene passer til organiseringen av sektorene som skal betjenes.	Pro: Tyngdepunktet for virksomheten er kommuner, fylkeskommuner og arbeidslivet, og formålet er læring på alle arenaene. Kommunesektoren og arbeidslivet får ett organ å forholde seg til. Contra: Kompetansepolitikkfeltet har et bredt nedslagsfelt som går utenfor den formelle opplæringssektoren og kommunal sektor.
Ansvar og oppgaver er klart fordelt mellom virksomhetene	Pro: Ved en sammenslåing unngås uklar ansvarsdeling. Overlappende arbeid og udekkede gråsoner vil kunne fanges opp lettere enn i dag. Man unngår behov for dublerende kompetanse. Contra: Det vil kunne oppstå interne utfordringer om ansvars- og oppgavedeling i et organ med en bred oppgaveportefølje.
Effektiv forvaltning og oppgaveløsning	
Organiseringen bør bidra til best mulig samlet bruk av ressurser, tid og kompetanse.	Pro: På sikt vil det kunne hentes ut synergier ved at det lages større faglige fellesskap innenfor samme oppgavetype. Det vil i tillegg kunne gi andre stordriftsfordeler, som eksempelvis lavere andel av kostnader til administrasjon. Contra: Modellen medfører en stor organisatorisk omstilling som vil være krevende å gjennomføre.
Virksomhetene bør være omstillingsdyktige og må raskt kunne fange opp nye behov og utviklingstrekk.	Pro: Sterke og kompetente fagmiljøer med tett brukerkontakt vil raskt kunne fange opp nye behov og utviklingstrekk. Det vil være lettere å flytte oppmerksomhet og ressurser mellom saksfelt innenfor samme virksomhet enn mellom virksomheter. Contra: Spennet i oppgaveporteføljen øker og det kan gjøre det mer krevende å få gjort prioriteringer og få en klar felles målforståelse på tvers av et bredt ansvarsområde.
Lokalisering utenfor Oslo	
Flytte en eller flere oppgaver som utføres av	Pro: Dersom alle steder hvor det er virksomhet i dag opprettholdes er det god mulighet til å flytte oppgaver ut av

en virksomhet til et sted hvor virksomheten har aktivitet allerede.	Oslo til eksisterende kompetansemiljøer utenfor Oslo (Hamar, Molde, Bergen og Tromsø).
Rekrutteringsmuligheter ved ny lokalisering	Pro: Det er færre statlige arbeidsplasser på de stedene som ligger utenfor Oslo, så det kan være en attraktiv arbeidsplass innenfor et smalere arbeidsmarked. Flere lokaliteter utenfor Oslo kan gjøre det lettere å tilpasse flytting av oppgaver til det lokale arbeidsmarkedet.

4.3 Modell 2 – To forvaltningsorganer

I modell 2 er myndighetsoppgaver, vurderings- og analyseoppgaver og støtte- og veiledningsoppgaver innenfor barnehage, grunnopplæring og kompetansepolitikk delt i to virksomheter. Den ene dekker barnehage og grunnopplæring for barn og unge, inkludert IKT-oppgaver, den andre all opplæring for voksne og kompetansepolitikken. Omfanget av oppgaver på IKT-feltet vil i stor grad avhenge av om det blir etablert et tverrgående IKT-organ. Diskusjonen under tar utgangspunkt i at IKT-oppgaver organiseres sektorvis, med de forbehold det innebærer, særlig for Senter for IKT i utdanningen.

Senter for IKT i utdanningen og Utdanningsdirektoratets oppgaver slås sammen. Utdanningsdirektoratets oppgaver innenfor den formelle voksenopplæringen vil bli flyttet til Kompetanse Norge.

For en nærmere oversikt over oppgavene for virksomhetene, se vedlegg 1.

Vurdering av modellen

Ved å slå sammen Senter for IKT i utdanningen og Utdanningsdirektoratet vil fagmiljøer som kan bidra til digitaliseringen av utdanningen samles. Disse vil dermed ligge i samme virksomhet som har tilgangen til de statlige virkemidlene for kvalitetsutvikling i barnehagene og i grunnopplæringen for barn og unge.

Hovedargumentet for å holde kompetansepolitikken og voksenopplæringen adskilt fra barnehage og grunnopplæringen, som det gjøres i denne modellen, er at sluttbrukerne er for forskjellige og innholdet i og utformingen av virkemidlene derfor til dels vil være ulike.

Med denne modellen vil det kompetansepolitiske organet få flere virkemidler enn Kompetanse Norge har i dag, i og med at de vil få ansvar også for den formelle voksenopplæringen. Dette kan gi synergi med oppgavene Kompetanse Norge i dag har for Justisdepartementet. Som et mer fokusert organ vil det kunne ha en særskilt oppmerksomhet rettet mot kompetansebasert omstilling i arbeidslivet.

Ved at to virksomheter har ansvar for grunnopplæring, for hhv barn og unge og for voksne, vil det måtte bygges kompetanse og et fagmiljø på læreplan, vurdering, spesialundervisning, jus mm innenfor grunnopplæringen i en ytterligere virksomhet. Grunnskoleopplæringen skal føre frem til den samme videregående opplæringen både for barn og voksne, derfor må store deler av det faglige innholdet og vurderingsordningene være likeartet. Dette gir risiko for

dobbeltarbeid, og gir et visst behov for dublerende kompetanse. Prosjektet mener dette kan bidra til uklare ansvarsforhold. Det vil kreves et tett samarbeid mellom virksomhetene og god styring fra Kunnskapsdepartementet.

Her er en oversikt over vurderinger opp mot kriteriene og hensynene slik de er operasjonalisert ovenfor:

Bedre måloppnåelse	
Kompetente, sterke og fleksible virksomheter.	Pro: Den kompetansepoltiske virksomheten vil bli styrket i denne modellen, ved å bli tilført formell voksenopplæring. Vil kunne bli mer fleksibel i utforming av ordninger spesielt tilpasset målgruppen voksne. Det å samle kompetansepoltikken i en egen virksomhet vil kunne gi bedre synlighet og prioritering av feltet. Utdanningsvirksomheten vil bli styrket ved at IKT samles med andre kvalitetsfremmende oppgaver. Contra: Virksomhetene, utdanningsområdet og kompetansepoltikken vil ikke få de like sterke faglige og administrative synergieffekter som de ville kunne fått ved å være organisert i samme virksomhet. Med to virksomheter blir mulighetene for fleksibel prioritering tilpasset behovene mindre.
Organiseringen av oppgavene passer til organiseringen av sektorene som skal betjenes.	Pro: Alle oppgaver for grunnopplæring for barn/unge, inkl. IKT, samles i én virksomhet. All utdanning for voksne er samlet med den øvrige kompetansepoltikken i en virksomhet. Samsvarer godt med oppgaver for JD. Contra: Det blir ulik organisering av kommunal og statlig organisering innen grunnopplæring. Kommunesektoren har ansvar for grunnopplæring til både barn/unge og voksne, mens det statlige ansvaret for grunnopplæring blir fordelt på to virksomheter.
Ansvar og oppgaver er klart fordelt mellom virksomhetene	Pro: Alle oppgaver for grunnopplæring for barn / unge, inkl. IKT, samles i én virksomhet. All utdanning for voksne er samlet med den øvrige kompetansepoltikken i én virksomhet. Contra: Statlig ansvar for grunnopplæringen deles i to virksomheter. Skillet mellom barn/unge og voksne er ikke alltid så klart: Mange "voksne" som tar grunnskoleopplæring er ganske unge. To virksomheter vil måtte forholde seg til rådsstrukturen i fag- og yrkesopplæringen, det vil gi store koordineringsutfordringer.
Effektiv forvaltning og oppgaveløsning	
Organiseringen bør bidra til best mulig samlet bruk av ressurser, tid og kompetanse.	Pro: En samling av IKT-kompetanse i et organ for barnehage og grunnopplæring for barn og unge vil styrke dette feltet.

	Contra: Å dele ansvaret for grunnopplæring mellom to virksomheter vil gi dublering av kompetanse og dermed økte kostnader. Kompetanse Norge må bygge opp fagmiljøer innen grunnopplæring, mens tilsvarende miljøer i Utdanningsdirektoratet ikke kan bygges ned tilsvarende.
Virksomhetene bør være omstillingsdyktige og må raskt kunne fange opp nye behov og utviklings-trekk.	Pro: Vil ikke endres nevneverdig sammenlignet med dagens organisering. Contra: Sammenlignet med den større virksomheten vil disse to virksomhetene ha mindre muligheter til omstilling internt på grunn av størrelsen på hver virksomhet.
Lokalisering utenfor Oslo	
Flytte en eller flere oppgaver som utføres av en virksomhet til et sted hvor virksomheten har aktivitet allerede.	Pro: Her vil virksomhet 1 i utgangspunktet ha kontorer i Oslo, Hamar, Molde og Tromsø, mens virksomhet 2 vil ha kontorer i Oslo, Bergen og Tromsø. Det gir muligheter for flytting ut av Oslo. Contra: Denne modellen vil ikke ha samme mulighet til å slå sammen arbeidsoppgaver på steder utenfor Oslo som en større virksomhet har.
Rekrutteringsmuligheter ved ny lokalisering	Pro: Sammenslåing av Senter for IKT i utdanningen og Utdanningsdirektoratet kan tilføre attraktive arbeidsplasser til arbeidssteder utenfor Oslo.

4.4 Modell 3 – To forvaltningsorganer

Som for modell 2 vil modell 3 innebære to virksomheter; ett forvaltningsorgan for kompetansepolitikk og uformell voksenopplæring og ett forvaltningsorgan for barnehage og grunnopplæring (for barn, unge og voksne), inkludert IKT. Omfanget av oppgaver på IKT-feltet vil i stor grad avhenge av om det blir etablert et tverrgående IKT-organ. Diskusjonen under tar utgangspunkt i at IKT-oppgaver organiseres sektorvis, med de forbehold det innebærer, særlig for Senter for IKT i utdanningen.

Her vil Senter for IKT i utdanningen og Utdanningsdirektoratet slås sammen. Kompetanse Norge blir relativt uendret.

For en nærmere oversikt over oppgavene for virksomhetene, se vedlegg 1.

Vurdering av modellen

Som for modell 2 vil modell 3 innebære at fagmiljøer som kan bidra til digitaliseringen av utdanningen samles, og ligge i samme virksomhet som har tilgangen til de statlige virkemidlene som kan bidra til kvalitetsutvikling i barnehagene og i grunnopplæringen for barn og unge.

Denne modellen innebærer svært lite endring for Kompetanse Norge. Hovedargumentet for å skille ut kompetansepolitikken og den uformelle voksenopplæringen fra grunnopplæringen, som det gjøres i denne modellen, er at sluttbrukerne, utfordringene og innholdet i og utformingen av virkemidlene vil være dels er ulike.

Her er en oversikt over vurderinger opp mot kriteriene og hensynene slik de er operasjonalisert ovenfor:

Bedre måloppnåelse	
Kompetente, sterke og fleksible virksomheter.	Pro: Ved å slå sammen Utdanningsdirektoratet og Senter for IKT i utdanningen vil ulike virkemidler som kan bidra til digitalisering av barnehagen og grunnopplæringen samles i ett organ. Dette organet vil være kompetent innenfor hele dets fagfelt. Contra: Man vil ikke lenger prioritere IKT gjennom et eget organ, avhengig av ev. tverrgående virksomhet.
Organiseringen av oppgavene passer til organiseringen av sektorene som skal betjenes.	Pro: Alt ansvar kommunene har for barnehager og formell opplæring, inkludert IKT forblir i en virksomhet. Contra: Kommunene har også annet ansvar for opplæring overfor voksne enn den formelle grunnopplæringen, og vil med denne modellen få to virksomheter å forholde seg til innenfor relativt likt ansvarsområde.
Ansvar og oppgaver er klart fordelt mellom virksomhetene	Pro: Et oversiktlig skille mellom formell grunnopplæring i det ene organet og uformell læring i det andre, som i dag. IKT vil inngå som deler av øvrige portefølje. Contra: De voksne ivaretas av to virksomheter. Den formelle opplæringen av voksne ivaretas av et organ med hovedfokus på opplæring av barn og unge.
Effektiv forvaltning og oppgaveløsning	
Organiseringen bør bidra til best mulig samlet bruk av ressurser, tid og kompetanse.	Pro: Ved å redusere fra tre til to virksomheter vil det være mulig å kunne få til ulike former for effektivisering. En enkel og oversiktlig arbeidsdeling gir mulighet for rasjonell og effektiv ressursbruk på etatenes respektive områder.
Virksomhetene bør være omstillingsdyktige og må raskt kunne fange opp nye behov og utviklingstrekk.	Pro: Ved å dra IKT-feltet inn i øvrig virksomhet overfor sektor vil fleksibiliteten kunne øke i virksomhetene, og de vil kunne fange opp endringer raskere enn ved dagens organisering. Contra: Det vil ikke lengre være et eget IKT-organ som kan fokusere på digitale endringer og de muligheter dette gir, og det kan være en fare for at de to nye virksomhetene ikke vil

	kunne klare å fange opp disse endringene like godt som et dynamisk, mindre senter klarer.
Lokalisering utenfor Oslo	
Flytte en eller flere oppgaver som utføres av en virksomhet til et sted hvor virksomheten har aktivitet allerede.	Pro: Den foreslåtte organiseringen vil kunne øke muligheten til å flytte tjenester og oppgaver til Tromsø fordi det vil være et tjenestested i den første av virksomhetene. For den andre virksomheten vil det kunne være mulighet for å legge oppgaver til avdelingen i Bergen.
Rekrutteringsmuligheter ved ny lokalisering	Pro: Sammenslåing av Senter for IKT i utdanningen og Utdanningsdirektoratet kan tilføre attraktive arbeidsplasser til arbeidssteder utenfor Oslo.

5 Delprosjekt 2

5.1 Vurderinger som gjelder for alle modellene

Som nevnt i innledningen finner prosjektet det formålstjenlig å kategorisere oppgavene etter hvem de utføres på vegne av: oppgaver som utføres for departementet og oppgaver som utføres for institusjonene. De fleste av dagens virksomheter har begge typer oppgaver. I en modell med to eller flere organer vil derfor de ulike organene utføre oppgaver både på vegne av departementet og på vegne av institusjonene. Modellene må derfor forstås som en sortering og kategorisering ut fra hvilken oppgavetype de ulike organene vil ha sin *hovedvekt* mot. Som det fremgår av modellene, tilsier ikke inndelingen i de to hovedkategoriene nødvendigvis at oppgavene bør skilles organisatorisk.

5.1.1 Oppgaver hovedsakelig for departementet

De fleste av dagens virksomheter har oppgaver på vegne av departementet. Prosjektet mener følgende organer har sin *hovedvekt* mot denne typen oppgaver: NOKUT, SIU, Norgesuniversitetet, PKU og NSR. I tillegg kommer forvaltningsoppgaver i UHR som løses på vegne av departementet. I tillegg vil dette også kunne inkludere enkelte oppgaver som ligger i NSD og CERES mm.

Oppgaver fra departementet

Et hensyn som ligger til grunn, er i sterkere grad å rendyrke departementet som sekretariat for politisk ledelse. Oppgaver som i dag ligger i departementet og som flyttes ned et forvaltningsnivå, vil i hovedsak høre hjemme i et forvaltningsorgan som har sin hovedvekt av oppgaver på vegne av departementet. Hvilke oppgaver som bør flyttes, vil kunne være avhengig av hvilken organisering som velges for oppgavene for øvrig. Det bør finnes et tilstrekkelig robust organ med riktig faglig kompetanse og en sammenhengende oppgaveportefølje som kan overta disse oppgavene.

Behov for faglig uavhengighet for enkelte oppgaver

Et generelt kjennetegn er at oppgavekategorien består av myndighetsutøvelse og andre oppgaver som etter alminnelige retningslinjer bør ligge i et direkte styringsforhold til departementet. Dette legges til grunn som et utgangspunkt, men det må vurderes om det er behov for særlig uavhengighet for enkelte oppgaver og hvordan dette skal løses organisatorisk.

Prosjektet har særlig sett nærmere på organisering av faglig tilsyn og akkreditering. Internasjonale forpliktelser (ESG) krever at Norge oppfyller kravene til faglig kvalitetssikringssystem og det faglige kvalitetssikringsorganet. I dag er NOKUT et faglig uavhengig organ gjennom lov, og NOKUT er ledet av et styre. Et styre for er ikke et eksplisitt krav i retningslinjene og det er nødvendigvis ikke hensiktsmessig at all virksomheten i et organ er faglig uavhengig departementet. Prosjektet mener behov for særlig uavhengighet for enkelte oppgaver kan løses på ulike måter. Det er likevel et premiss for alle modellene at et eventuelt behov for faglig uavhengighet for enkelte oppgaver må ivaretas.

Organisering av internasjonalisering

Det er lagt til grunn at internasjonalisering, i dag organisert i SIU, fortsatt skal organiseres som en tverrgående oppgave. Prosjektet mener det bør vurderes om SIU fortsatt skal bestå som selvstendig forvaltningsorgan, eller organiseres sammen med andre typer oppgaver. I så tilfelle mener prosjektet SIU hører best hjemme i et organ som har sin hovedvekt mot oppgaver på vegne av departementet. Modell 1 og 2 innebærer en slik løsning. SIU som eget forvaltningsorgan diskuteres i modell 3.

Godkjenning av utenlandsk utdanning

Både Gjedrem/Fagernæs-rapporten og Meld. St. nr. 18 (2014-2015) *Konsentrasjon for kvalitet* peker på at dagens organisering av godkjenning av utenlandsk utdanning bør vurderes.⁵ Sistnevnte peker på at oppgaven i dag utgjør en betydelig andel av ressursene i NOKUT, og at dette kan bidra til å ta fokuset fra NOKUTs øvrige oppgaver og funksjoner.

NOKUT mener oppgaven er tjent med å løses i sammenheng med deres øvrige ansvarsområder, og at dette forsterkes av et økt fokus på koblingene mellom kvalifikasjonsrammeverk, tilsyn med utdanningstilbud og godkjenning av enkeltpersoners utenlandske utdanningskvalifikasjoner. NOKUT har fått utvidet mandatet de siste årene, på grunn av nye oppgaver på feltet. Andre virksomheter har nevnt muligheten for å overta oppgaven. SIU peker på at det er mulige synergier mellom internasjonalisering og oppgavene knyttet til godkjenning av utenlandsk utdanning.⁶ Oppgaven kan også knyttes opp mot organiseringen av arbeidslivspolitikken, som vil innebære at oppgaven legges til et organ utenfor den høyere utdanningssektoren.

Dette innebærer at NOKUT, SIU og Kompetanse Norge kan være aktuelle miljøer, og at det er muligheter for å organisere oppgaven innen både delprosjekt 1 og 2. Plassering vil kunne avhenge av hvilke modeller prosjektet anbefaler innen de to delprosjektene. Prosjektet ser at

⁵ Kompetansesenteret behandler søknader om generell godkjenning av utenlandsk utdanning og er et nasjonalt informasjons- og kompetansesenter for utenlandsk utdanning. Dette gjelder fag- og yrkesopplæring, fagskoleutdanning og høyere utdanning. I tillegg er de assistansesenter for godkjenning av yrkeskvalifikasjoner (på alle utdanningsnivåer), der ansvaret for godkjenning ligger hos 16 andre fagetater.

⁶ I Sverige, Nederland og Finland ligger ansvaret for internasjonalisering og godkjenning av utenlandsk utdanning i samme organ.

kunnskap og kompetanse om utdanningssystemet både nasjonalt og internasjonalt. Dersom oppgaver for departementet deles mellom to eller flere forvaltningsoppgaver med mer avgrensede porteføljer, vil vurderingene fra Stortingsmelding 18 likevel fortsatt kunne gjøre seg gjeldende. Dersom det etableres et større forvaltningsorgan for høyere utdanning og fagskoler kan det være naturlig at oppgaven inngår i et organ med helhetlig ansvar for sektoren. Eventuelle endringer for Kompetanse Norge vil kunne påvirke om det er hensiktsmessig å se oppgaven i nærere sammenheng med integrerings-, arbeidslivs- og kompetansepolitikken, og også politiske prioriteringer påvirker dette.

Prosjektet mener i utgangspunktet oppgaven har størst tilhørighet til oppgavene for øvrig i delprosjekt 2, og at oppgaven i utgangspunktet fortsatt bør organiseres som en del av denne delen av prosjektet. Prosjektet mener at også modellene tilsier dette, men ser at særlig modell 4 kan aktualisere en vurdering av flytting til delprosjekt 1. I vurderingene her er godkjenning av utenlandsk utdanning inkludert i modellene i delprosjekt 2.

Program for kunstnerisk utviklingsarbeid og Nasjonalt senter for realfagsrekruttering

Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) er et 1-4-4-organ lokalisert ved Universitetet i Bergen.⁷ Virksomheten har noe i overkant av to årsverk. PKU forvalter stipendprogrammet og prosjektprogrammet med formål å arbeide for økt kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå i høyere utdanning. Nasjonalt senter for realfagsrekruttering (NSR) er også et 1-4-4-organ lokalisert ved NTNU, som har 7 årsverk. NSRs arbeid består i å styrke de matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fagene og bidra til rekruttering og økt kvinneandel til disse.

Prosjektet vurderer oppgavene ved PKU og NSR til å høre hovedsakelig under oppgaver for departementet, selv om brukerne av tjenestene er institusjonene. Dette er nasjonale tiltak i form av programforvaltning, veiledning, koordinering og informasjonsspredning innen sitt område. Samtidig er dette små virksomheter med en faglig tilhørighet ved sine vertsinstitusjoner. Prosjektet mener det bør vurderes om PKU og NSR bør innlemmes i vertsinstitusjonene, fremfor å inngå i et forvaltningsorgan. Dette er i tråd med innspill på seminaret med virksomhetene i november 2016. I modellene er PKU og NSR inkludert, for å angi hvor prosjektet mener disse oppgavene bør høre hjemme dersom de skal organiseres i et forvaltningsorgan i delprosjekt 2.

5.1.2 Oppgaver for institusjonene

I det følgende drøftes fire sentrale problemstillingene i forhold til hvilke føringer de gir for utviklingen av modellene i delprosjekt 2. Som en oppfølging av Meld. St. nr. 18 (2015-2016) *Konsentrasjon for kvalitet* oppnevnte departementet en arbeidsgruppe som fikk i mandat å utarbeide et forslag til IKT-strategi for høyere utdanning. Departementet mottok gruppens rapport i desember 2016, og forslaget adresserer ulike problemstillinger som også prosjektet mener gir sentrale føringer ikke bare for IKT-oppgavene, men for organiseringen av fellestjenestene i sektoren.

Organisering av forvaltningen av IKT-strategien og annen IKT-forvaltning

⁷ Tidligere ved Kunsthøgskolen i Bergen, del av UiB fra 1.1. 2017.

Både i digitaliseringsrundskrivet og i den nevnte Stortingsmeldingen er det forventninger til at det skal etableres IKT-strategier som grunnlag for en mer målrettet og effektiv forvaltning av IKT-området innenfor den enkelte sektor og virksomhet. Dette generer et behov for å plassere ansvaret for forvaltningsoppgavene på IKT-området som strategien adresserer. I dag er store deler av dette ansvaret ikke plassert, mens andre deler er fordelt på departementet, på de ulike virksomhetene som ligger mellom departementet og institusjonene, og på institusjonsnivå.

Behov for fortsatt å organisere deler av infrastruktur-tjenestene som AS

Det er viktig at de organisatoriske løsningene sikrer at infrastrukturen i høyere utdannings- og fagskolesektoren ivaretas og utvikles. Infrastrukturen tas også i bruk av store brukergrupper utenfor sektoren, blant andre grunnopplæringen, instituttsektoren, helseforetakene og NFR. Prosjektet mener det er hensyn som tilsier at drift og utvikling av infrastrukturløsninger fortsatt bør organiseres i AS. I Dette er oppgaver som i dag er organisert i UNINETT og NSD. Fortsatt organisering i AS for disse oppgavene gir nødvendig finansiell fleksibilitet for å møte større investeringsbehov og iverksette utviklings- og satsingsprosjekter. Dette er sektorpolitiske virkemidler der departementet har behov for å ha avstand mht. ansvar for operative infrastruktur-tjenester. Prosjektet mener eierskapet og styringen av et eventuelt AS for infrastruktur-tjenester bør delegeres til det underliggende forvaltningsorganet som har ansvar for IKT-strategien og -forvaltningen i sektoren.

Organisering av egenregi-tjenestene slik at leverandørrollen blir tydeligere

I forslag til IKT-strategi pekes det på et behov for et tydeligere skille mellom leverandør- og kunderollene i organiseringen av de interne tjenesteleveransene i sektoren, såkalte egenregitjenester. Eksempler på egenregitjenester er FS og SO (Felles studentsystem og Samordna opptak som ligger i CERES), CRISTin (et system for forskningsdokumentasjon og forskningsinformasjon som også ligger i CERES) og tilleggstjenester til BIBSYS. Behovet for et tydeligere skille mellom virksomhetene som tilbyr tjenestene og de som bestiller tjenestene, begrunnes med at dette vil bidra til å sikre kvaliteten i leveransene og kundenes interesser, og på denne måten gi bedre brukerorientering enn gjennom styrerepresentasjon. I forslaget til IKT-strategi foreslås det å skille leverandørene av egenregiløsningene ut organisatorisk som AS eid av departementet. Det er imidlertid også argumenter for at departementet har behov for å ha en styringslinje både til FS, SO og CRISTin fordi de representerer virksomhetskritiske funksjoner som leverer data til finansieringssystemet. Dette trekker i retning av å beholde de innenfor et forvaltningsorgan. Prosjektet vil ta begge mulighetene med i det videre arbeidet med modellene.

Behov for brukerstyring både på strategisk og operativt nivå

Forslaget til IKT-strategi introduserer etableringen av en *premissgiverrolle*, hvor samtlige UH-institusjoner er representert. Oppgaver som kan ligge hos premissgiver kan for eksempel omfatte å gi råd om implementering, forvaltning og revisjon av strategiplanen, handlingsplaner og tiltak, og andre IKT-forvaltningsoppgaver.

Sektoren selv ønsker å være premissgiver, dvs. ta ansvar for den felles IKT-forvaltningen. Det er også et ønske om at påvirkningen ikke bare skal være rådgivende, men at det skal delegeres beslutningsmyndighet for felles IKT-forvaltning til sektoren. I helsesektoren er det etablert et rådgivende organ som gir innspill og råd til e-helse-direktoratet. Prosjektet mener

en slik organisering av premissgiverrollen også bør vurderes i UH-sektoren. Dette kan for eksempel organiseres som et rådgivende organ opp mot et forvaltningsorgan som har delegert myndighet for den felles IKT-forvaltningen og oppfølgingen av den felles IKT-strategien.

5.2 Modell 1 – Et felles forvaltningsorgan for oppgaver for departementet og institusjonene

Modellen innebærer at oppgaver som i dag ligger i NOKUT, SIU, NUV, UHR, PKU, NSR, UNINETT, CERES, DBH (NSD) og BIBSYS samles i ett forvaltningsorgan. I tillegg kommer oppgaver som i dag løses i departementet samt nye oppgaver, bl.a. som følge av stortingsmeldingene om hhv. fagskoleutdanning og kvalitet i høyere utdanning.

Som nevnt, bør det vurderes om dagens NSD (minus DBH), deler av UNINETT og eventuelt andre oppgaver fortsatt bør organiseres som AS. Prosjektet mener at eierskapet til disse AS-ene bør delegeres til det samlede forvaltningsorganet. Ved eventuell organisering i tverrgående organ for IKT vil dette påvirke oppgavene i modellen.

Vurdering av modellen

Det helhetlige ansvaret for en bredt sammensatt portefølje tilrettelegger for å utnytte virkemidler på tvers. Modellen gir stordriftsfordeler og omstillingsevne. I prinsippet gir modellen en klar rolle- og arbeidsdeling. Med en bred og helhetlig portefølje, vil det kunne tenkes at en rekke oppgaver i departementet kan plasseres i dette organet. Modellen vil da kunne gi et tydelig skille mellom departement og underliggende forvaltningsorgan.

Modellen vil på den andre siden ikke skille mellom oppgaver for departementet og virksomhetene. Det kan være behov for ulike former for brukermedvirkning og styring fra departementet avhengig av oppgavetype, som det kan være mer krevende å ivareta i et samlet organ med bredt sammensatt portefølje.

Modellen innebærer å samle oppgaver på vegne av departementet og oppgaver på vegne av institusjonene. Som vist over har flere av dagens virksomheter begge typer oppgaver. Ved å samle alle oppgaver vil det ikke være noen utfordringer knyttet til hvordan oppgaver bør fordeles mellom flere organer.

Bedre måloppnåelse	
Kompetente, sterke og fleksible virksomheter.	Pro: Modellen innebærer en samling av fagmiljøer, kompetanse og kapasitet som vil kunne gi økt måloppnåelse. Et samlet organ kan gi fleksibilitet til omstilling, og effektiv og fleksibel bruk av ressurser. Contra: Den betydelig bredden i roller og oppgaver kan gi risiko for at enkelte oppgaver får for liten oppmerksomhet. Det vil kunne være krevende å ha nok oppmerksomhet på alle områder.
Organiseringen av oppgavene passer til organiseringen av	Pro: Modellen vil kunne legge til rette for å utvikle helhetlige strategier for sektoren. Brukere og samarbeidende virksomheter utenfor sektoren vil kunne forholde seg til en samlet virksomhet.

sektorene som skal betjenes.	Contra: Det er ikke sikkert at en samling av de to hovedkategoriene oppgaver skaper den beste forutsetningen for at organet har like mye oppmerksomhet rettet mot de ulike typer av brukere og interessenter. Brukerorientering og brukernærhet i tjenesteoppgavene vil kunne svekkes. Det kan tenkes at de to oppgavetyperne bør ha delvis ulike styrings- og involveringsformer. Dette vil ikke nødvendigvis bli like godt ivaretatt i et samlet organ. Oppgavenes brukergrupper og behovene dette gir, kan derfor tale for at det er en fordel å dele mellom de to hovedkategoriene.
Ansvar og oppgaver er klart fordelt mellom virksomhetene	Pro: Siden alt er samlet vil fordelingsproblematikken minimaliseres og dreie seg om den vertikale fordelingen. Contra: Eventuelle uklarheter og utydeligheter kan "flyttes" fra grensedragninger mellom virksomheter til innad i virksomheten.
Effektiv forvaltning og oppgaveløsning	
Organiseringen bør bidra til best mulig samlet bruk av ressurser, tid og kompetanse.	Pro: Modellen tilrettelegger for stordriftsfordeler ved at oppgaver og funksjoner samles i et organ med mulighet til å effektivisere, fjerne overlapp og gjennom friere å kunne prioritere oppgaver. Modellen vil kunne bidra til bedre og mer effektiv styring blant annet ved at departementet bare har en virksomhet mellom seg og institusjonene. Contra: Størrelse og kompleksitet vil kunne gjøre at det må etableres ekstra ledelsesnivåer som gjør at effektiviseringsgevinster ikke utløses og at utfordringer i nåværende organisering reproduseres internt.
Virksomhetene bør være omstillingsdyktige og må raskt kunne fange opp nye behov og utviklingstrekk.	Pro: Modellen gir økt omstillingsevne ved at oppgaver og ressurser kan omfordeles innenfor en stor virksomhet. Et sterkere og bredere fagmiljø vil kunne fange behov og utviklingstrekk raskere opp. Contra: Ved å organisere oppgaver som tidligere lå i virksomheter tettere mot sektoren i et stort forvaltningsorgan, vil avstanden til brukerne kunne øke. Kan gi risiko for at behov ikke fanges opp, og at tjenestene ikke er tilpasset brukerne.
Lokalisering utenfor Oslo	
Flytte en eller flere oppgaver som utføres av en virksomhet til et sted hvor virksomheten har aktivitet allerede.	Pro: Forvaltningsorganet vil ha virksomhet lokalisert i Oslo, Bergen, Trondheim og Tromsø. Dette kan utnyttes til å trappe ned virksomhet i Oslo og bygge opp virksomhet utenfor Oslo.

Rekrutteringsmuligheter ved ny lokalisering	Pro: Alle lokaliteter er større byer der det også er lokalisert større institusjoner, og der det er et godt rekrutteringsmarked på de fleste fagområdene.
---	---

5.3 Modell 2 – Ett forvaltningsorgan med hovedvekt av oppgaver for departementet og ett forvaltningsorgan med hovedvekt av oppgaver for institusjonene

Modellen tar utgangspunkt i skillet mellom oppgaver på vegne av departementet og oppgaver på vegne av institusjonene. De fleste av virksomhetene har begge typer oppgaver. I modell 2 er dagens virksomheter plassert i det organet hvor de har sin hovedvekt. Prosjektet mener imidlertid det bør vurderes om det er oppgaver i noen av virksomhetene som heller bør ligge i det andre organet. Eksempler på oppgaver som må vurderes er:

- *DBH* - DBH er i dag organisert i NSD, som for øvrig utfører tjenester på vegne av institusjonene og andre. DBH utfører oppgaver som er viktig både for departementet og for institusjonene. Oppgaven kan kobles inn mot ansvaret for analyse, statistikk og kunnskapsgenerering, og dermed organiseres i organet med hovedvekt av oppgaver på vegne av departementet. DBH er også i stor grad et datavarehus som leverer data til analyse og statistikk. Det tilsier at DBH bør organiseres i et organ med hovedvekt av oppgaver på vegne av institusjonene. I modell 2 er DBH lagt til organet med hovedvekt av oppgaver for institusjonene. Prosjektet ønsker innspill på om dette er mest hensiktsmessig plassering.
- *CERES* - Oppgavene til CERES handler både om å forvalte og drifte studieadministrative tjenester og tjenester til institusjonene, for eksempel det samordnede opptaket, samt å være et rådgivende organ for departementene i saker innenfor sitt ansvarsområde. CERES er en av virksomhetene som tydeligst har oppgaver som er relevante for begge forvaltningsorganer i modell 2. Samordnet opptak (SO) er et eksempel på en oppgave som inneholder elementer av begge de to hovedkategoriene. Det er en sentral og viktig oppgave for departementet, men er samtidig en fellestjeneste for institusjonene. Det vil derfor måtte vurderes særlig hvor CERES bør plasseres, herunder om enkeltoppgaver kan og bør legges i det andre forvaltningsorganet.

Også andre virksomheter har oppgaver for både for sektoren og departementet, blant annet SIU og PKU. Oppgavene i SIU er i dag organisert med utgangspunkt i en samling av internasjonaliseringsoppgaver på tvers av departementets sektorer. Oppgavene som utføres for sektoren har også dette utgangspunktet, og virksomheten har en klar hovedtyngde på oppgaver for departementet. Prosjektet mener derfor det er naturlig at oppgavene for institusjonene forblir samlet med øvrige oppgaver knyttet til internasjonalisering. Også PKUs virksomhet har grenseflater til begge hovedtyper, men en så liten oppgave er det ikke hensiktsmessige å splitte. Også her er hovedtyngden oppgaver for departementet.

I tillegg er det et ønske om å flytte oppgaver fra departementet til underliggende virksomhet. Det er aktuelt å flytte oppgaver som i hovedsak utføres for departementet og på vegne av

virksomhetene, men med hovedvekt på førstnevnte. Det må vurderes konkret i hvilket organ ulike oppgaver som flyttes ut av departementet hører hjemme.

Organ med hovedvekt av oppgaver for KD

Modellen innebærer at hovedvekten av oppgaver som utføres på vegne av departementet, og kan regnes som myndighetsoppgaver og andre forvaltningsoppgaver knyttet til ulike politiske virkemidler, organiseres samlet i ett forvaltningsorgan. Dette innebærer i praksis at oppgavene fra NOKUT, SIU, NUV, UHR, PKU og NSR, samt forvaltningsoppgaver som flyttes fra departementet inngår i organet. I tillegg må det vurderes om enkelte andre oppgaver også hører hjemme i denne porteføljen, som diskutert over.

Organisering av oppgaver på vegne av institusjonene

Hovedvekten av oppgaver som utføres på vegne av institusjonene organiseres samlet i ett forvaltningsorgan. Dette omfatter oppgaver fra UNINETT, CERES, BIBSYS, DBH og eventuelt nye oppgaver fra KD i forbindelse. Som nevnt ovenfor må det i tillegg drøftes om enkelte oppgaver fra noen av disse virksomhetene hører mer hjemme i porteføljen til organet med oppgaver på vegne av departementet.

Modellen tar utgangspunkt i at oppgavene organiseres i et forvaltningsorgan uten styre, med direkte styringslinje til departementet. Det bør vurderes om det skal etableres et styre eller et rådgivende organ som kan ivareta institusjonenes og brukernes interesser.

DBH løser oppgaver på vegne av både departementet og institusjonene, og prosjektet vil derfor gjerne ha innspill om hvor det er mest hensiktsmessig å plassere disse oppgavene.

Vurdering av modellen

Modellen gir to forvaltningsorganer med ansvar for oppgaver med ulike særpreg og karakteristikk. Dette legger til rette for å utarbeide klare formålsbeskrivelser. Det legger videre grunnlag for økt brukerorientering og brukernærhet for de oppgavene som har særlig behov for dette. Dette vil særlig gjøre seg gjeldende for organet som utfører tjenester for institusjonene. Selv om modellen gir et skille mellom oppgaver for departementet og for institusjonene, vil begge organene være forvaltningsorganer. Også virksomheten med hovedvekt på oppgaver for institusjonene vil ha en rolle i å betjene departementet med f.eks. rådgivning, dokumentasjon og materiale innenfor sitt fagområde.

Organet med oppgaver for departementet vil kunne få en generell og bred portefølje på forvaltningssiden. Dette tilsier at man kan vurdere å flytte en rekke oppgaver i departementet ut. Modellen svarer dermed godt på kriteriet om å flytte oppgaver til laveste effektive forvaltningsnivå, og å rendyrke departementet som sekretariat for politisk ledelse.

Som påpekt over, vil det måtte foretas vurderinger av hvilke oppgaver som skal inkluderes i de to ulike virksomhetene. I modellen må det særskilt tas stilling til de av dagens virksomheter som har begge typer oppgaver. Et spørsmål som må vurderes er om det er oppgaver bør splittes og fordeles på de to forvaltningsorganene.

Bedre måloppnåelse

Kompetente, sterke og fleksible virksomheter.	Pro: Modellen vil samle kompetanse og kapasitet som i dag er spredt på flere virksomheter, noe som burde kunne utnyttes til å skape synergier som gir økt faglig tyngde og fleksibilitet. For forvaltningsorganet tilsier en samling av oppgaver at det legges grunnlag for et større og bredere forvaltningsmiljø. Contra: Ved å samle så mange oppgaver og roller i en virksomhet vil det være en fare for at enkelte oppgaver får for liten oppmerksomhet.
Organiseringen av oppgavene passer til organiseringen av sektorene som skal betjenes.	Pro: Ved å skille ut oppgaver på vegne av institusjonene, kan disse lettere organiseres på en måte som er tilpasset organiseringen av sektoren. En samling av oppgaver på vegne av departementet vil også kunne utnyttes til at kommunikasjonen mellom institusjonene og forvaltningsorganet blir enklere og mer oversiktlig. Contra: En samling av oppgaver i to større forvaltningsorganer vil kunne gjøre at andre sektors innflytelse og brukermedvirkning svekkes. Dette gjelder bla. instituttsektoren, helseforetakene og Utenriksdepartementet.
Ansvar og oppgaver er klart fordelt mellom virksomhetene	Pro: Modellen gir i stor grad en klar rolle- og arbeidsdeling basert på det hovedsakelige skillet i oppgavetyper, selv om det vil være enkelte oppgaver som må utredes særlig. Contra: Enkelte oppgaver er vanskelig å plassere, og det er fare for at det gjøres valg som senere viser seg å føre til en uhensiktsmessig organisering. Det blir derfor viktig å åpne opp for endringer hvis erfaringer viser at de valg som ble tatt ikke fungerer tilfredsstillende.
Effektiv forvaltning og oppgaveløsning	
Organiseringen bør bidra til best mulig samlet bruk av ressurser, tid og kompetanse.	Pro: Modellen gir stordriftsfordeler ved at oppgaver og funksjoner samles i to sentrale organer, med mulighet til å effektivisere. Å samle oppgaver knyttet til tilsyn, kontroll og forvaltning med statlige og private institusjoner med oppgaver som i dag ligger i NOKUT, vil samle oppgaver som er like og delvis overlappende. Dette kan legge til rette for effektivisering og en mer samlet oppfølging av institusjonene. Modellen vil bidra til bedre og mer effektiv styring blant annet ved at departementet får langt færre virksomheter under seg å styre. Contra: Modellen kan gjøre at oppgaver som i dag løses sammen vil bli splittet, og vil gjennom dette måtte løses på en mer uhensiktsmessig og tungvint måte.
Virksomhetene bør være omstillingsdyktige og må	Pro: Modellen gir økt omstillingsevne ved at oppgaver og ressurser kan omfordes innenfor større virksomheter. Et

raskt kunne fange opp nye behov og utviklings- trekk.	sterkere og bredere fagmiljø vil kunne fange behov og utviklingstrekk raskere opp. Contra: Ved å organisere oppgaver som tidligere lå i virksomheter tett opp mot sektoren i større forvaltningsorganer, kan avstanden til brukerne øke. Noe som kan føre til at behov ikke fanges opp, og at tjenestene ikke er tilpasset brukerne.
Lokalisering utenfor Oslo	
Flytte en eller flere oppgaver som utføres av en virksomhet til et sted hvor virksomheten har aktivitet allerede.	Pro: Begge forvaltningsorganene vil ha virksomhet lokalisert utenfor Oslo, og dette kan utnyttes til trappe ned virksomhet i Oslo og bygge opp samme virksomhet utenfor Oslo. Contra: Når det gjelder forvaltningsorganet for oppgaver på vegne av institusjonene er handlingsrommet begrenset til å flytte oppgaver til Trondheim. Organet med oppgaver for departementet vil etter gjeldende lokalisering ha hovedtyngden i Oslo og Bergen.
Rekrutteringsmuligheter ved ny lokalisering	Pro: Alle lokaliteter er større byer der det også er lokalisert større institusjoner innen høyere utdanning, og der det er et godt rekrutteringsmarked på de fleste fagområdene. Contra: Noe av kompetansen som det vil være behov for hvis oppgaver flyttes, kan ikke kjøpes direkte i markedet, men krever spesifikk erfaring innenfor spesialiserte fagområder.

5.4 Modell 3 – To forvaltningsorganer med hovedvekt av oppgaver for departementet

Modell 3 bygger på hovedskillet i modell 2. Organet med hovedvekt av oppgaver på vegne av institusjonene er lik som i modell 2. Organisering av hovedvekten av oppgavene for departementet skiller seg fra modell 2 ved at oppgaver knyttet til internasjonalisering organiseres i et eget forvaltningsorgan. Disse oppgavene ligger i dag i hovedsak i SIU, og modellen tilsier at SIU opprettholdes, med eventuelle justeringer i porteføljen (vurdering av grensedragninger mot andre organers internasjonaliseringsoppgaver).

Vurdering av modellen

Hovedvekten av oppgavene om internasjonalisering er knyttet til høyere utdanning. Blant annet på bakgrunn av at SIU har oppgaver for flere sektorer, er det et spørsmål om det bør opprettholdes som et eget organ og ikke bli en del av en større virksomhet.

I utgangspunktet er det en potensiell svakhet ved at internasjonalisering som tverrgående oppgave er lagt til et organ som ellers har ansvar for kun en av sektorene. Dette vil kunne forsterkes ved at SIU inkluderes i et helhetlig organ med oppgaver for departementet. Det er da en fare for at internasjonaliseringsarbeidet får fokus mot den høyere utdanningssektoren

og at oppmerksomheten mot de andre sektorene svekkes. Å motvirke dette krever god ledelse og fokus i virksomheten.

SIU har i dag et forvaltningsmiljø som kan bidra til å skape faglig tyngde og en viss størrelse for en samlet virksomhet. Internasjonalisering er et virkemiddel som skal bidra til kvalitet i høyere utdanning, og kan i lys av dette sies å høre hjemme sammen med øvrige oppgaver knyttet til kvalitetsutvikling. Å skille ut SIU fra disse tilgrensende oppgavene kan svekke muligheten til å utnytte slike virkemidler på tvers. Ved å beholde SIU vil det kreve et utstrakt samarbeid mellom SIU og forvaltningsorganet hvor øvrig kvalitetsarbeid foregår, for å få best mulig synergier og sammenheng i det samlede kvalitetsarbeidet.

Samtidig har SIU et forholdsvis avgrenset mandat knyttet til internasjonalisering, og oppgavene består i stor grad av tilskudds- og programforvaltning. Det kan stilles spørsmål ved om disse og øvrige oppgaver for departementet vil ha nevneverdige synergier med hensyn til resultatoppnåelsen dersom oppgavene løses samlet. Det er mulighet for at de viktigste synergiene vil finnes på effektivitetssiden, ved at man kan omprioritere ressurser internt i en samlet virksomhet og dermed bli mer omstillingsdyktig. Dette må veies mot omkostninger ved en eventuell sammenslåing og hvilken betydning dette kan ha for oppgavene som løses i de ulike virksomhetene.

Bedre måloppnåelse	
Kompetente, sterke og fleksible virksomheter.	Pro: Modellen vil fortsatt samle kompetanse fra flere fagmiljøer. Dette vil kunne bidra til økt faglig tyngde innenfor virksomhetens fagområder. Dersom SIU består er det i hovedsak forvaltningsmiljøet knyttet til tilsyn, regelverksforvaltning mm som styrkes ved samling. I modellen rendyrkes oppgavetyper i sterkere grad, som kan gi mer fokus på kjernevirksomheten. En samling av miljøene i to organer vil tilrettelegge for samarbeid mellom virksomhetene. Contra: Fagmiljøene blir mindre ved en oppsplitting i to forvaltningsorganer. Dette vil gi mindre fagmiljøer og mindre mulighet for omstilling og fleksibilitet ved endrede behov.
Organiseringen av oppgavene passer til organiseringen av sektorene som skal betjenes.	Pro: Internasjonalisering er organisert samlet for hele utdanningsløpet, og organet betjener flere sektorer under departementet. Styring fra departementet og samarbeidet med øvrige sektorer, herunder Utdanningsdirektoratet, kan bli mindre krevende dersom oppgaver knyttet til internasjonalisering organiseres i eget organ. Contra: Det vil være to virksomheter som jobber med virkemidler for kvalitet i høyere utdanning. Dette kan bli mer krevende å se helheten og synergier i virkemiddelapparatet.
Ansvar og oppgaver er klart fordelt mellom virksomhetene	Pro: Det vil kunne opprettes et forholdsvis klart skille i oppgavetyper og ansvarsområder mellom de to forvaltningsvirksomhetene.

	Contra: Begge forvaltningsorganene vil utføre oppgaver som kan kategoriseres som virkemidler for kvalitet. Det er muligheter for at det vil være noe overlapp mellom virksomhetene på det internasjonale området. Begge virksomhetene kan få oppgaven knyttet til godkjenning av utenlandsk utdanning, da begge organene vil ha ansvar med tilknytning til denne oppgaven.
Effektiv forvaltning og oppgaveløsning	
Organiseringen bør bidra til best mulig samlet bruk av ressurser, tid og kompetanse.	Pro: Modellen innebærer fortsatt en samling av forvaltningsmiljøet. Oppgaver vil samles i organet med ansvar for tilsyn, kontroll, kvalitetsutvikling mm. Oppgavene i de to organene på forvaltningssiden har i utgangspunktet et mer eller mindre klart skille, og det er spørsmål hvor store synergier samling av miljøene vil ha ressursmessig. Contra: Modellen innebærer ikke en like sterk samling av kompetanse og ressurser som øvrige modeller. Som nevnt, har begge organer oppgaver knyttet til kvalitetsutvikling. Det kan være mer krevende å se helhet og synergier mellom ulike virkemidler dersom oppgavene deles mellom to organer.
Virksomhetene bør være omstillingsdyktige og må raskt kunne fange opp nye behov og utviklings-trekk.	Pro: Modellen gir noe økt omstillingsevne ved at oppgaver samles i et forvaltningsorgan, som også overtar noen oppgaver for departementet. De to organene på forvaltningssiden vil ha ansvar for å fange opp behov og utviklingstrekk innenfor sine sektorer. Contra: Modellen gir ikke samme grad av omstillingsevne som en enda sterkere samling av forvaltningsmiljøer. Oppdelingen kan likevel gi et tydeligere fokus på ulike typer oppgaver, som kan gjøre virksomheten bedre i stand til å fange opp nye behov og utviklingstrekk.
Lokalisering utenfor Oslo	
Flytte en eller flere oppgaver som utføres av en virksomhet til et sted hvor virksomheten har aktivitet allerede.	Pro: Det legges til grunn at SIU fortsatt vil være lokalisert i Bergen. Det andre forvaltningsorganet vil ha hovedtyngde i Oslo, men også virksomhet i Tromsø som det kam bygges på. Contra: Å opprettholde SIU gir mindre fleksibilitet til å flytte aktiviteter og oppgaver hit.
Rekrutteringsmuligheter ved ny lokalisering	Pro: Virksomhetene vil ut fra gjeldende lokalisering få hovedsete i hhv. Oslo og Bergen, hvor det er gode rekrutteringsmuligheter.

5.5 Modell 4 – To eller tre forvaltningsorganer med oppgaver for departementet

Modell 4 bygger videre på skillet mellom hovedvekt av oppgaver for departementet og hovedvekt av oppgaver for institusjonene. Modellen skiller videre organisatorisk mellom ulike typer virkemidler for kvalitetsutvikling, styring og oppfølging av sektoren. Hovedvekten av oppgaver for departementet deles ved at det organisatorisk skilles mellom oppgaver knyttet til tilsyn, kontroll og myndighetsutøving, og oppgaver knyttet til kvalitetsutvikling og lignende. Det kan vurderes om internasjonalisering skal ligge i eget organ (SIU) eller om oppgaven skal knyttes til et av de to øvrige forvaltningsorganene med hovedvekt av oppgaver for departementet. Dette gir at modellen innebærer 2 eller 3 organer med hovedvekt av oppgaver for departementet.

Modellen innebærer at oppgaver som i dag ligger i NOKUT må gjennomgås for å vurdere hvilket av de to nye organene som modellen presenterer den skal ligge i. Modellen vil dermed innebære oppsplitting av oppgavene som i dag ligger i NOKUT. Oppgaver knyttet til tilsyn, kontroll, regelverksutvikling mm som flyttes fra departementet, vil høre naturlig hjemme i organet med dette som ansvarsområde, og vil sammen med NOKUTs legalitetskontroll være kjernevirksomheten til dette organet. Øvrige oppgaver, inkludert oppgaver i UHR, PKU og NSR vil kunne fordele seg mer naturlig mellom de to virksomhetene.

I Sverige er tilsyn og kontroll med høyere utdanning lagt til en egen virksomhet, adskilt fra øvrige forvaltnings- og tjenesteoppgaver for sektoren. Dette bygger på et premiss om at det ikke er hensiktsmessig å blande rene tilsyns- og kontrolloppgaver på den ene siden og ikke-rettslige virkemidler, som faglig veiledning, rådgivning, konkurransestimulerende tiltak osv. på den andre. Dette kan gi et tydelig fokus på hhv. legalitetskontroll, tilknyttet regelverksforvaltning og formell oppfølging av økonomiske og administrative forhold på den ene siden, og på kvalitetsstimulerende tiltak på den andre.

Internasjonale forpliktelser om kvalitetssikring i høyere utdanning (ESG) peker derimot tydelig på sammenhengen mellom kvalitetssikring og kvalitetsutvikling, og sier at disse to aspektene henger sammen. Det finnes i dag godkjente kvalitetssikringsorganer hvor oppgavene er organisert i ulike organer med sterkt fokus på hhv. utvikling og kontroll. Det kan likevel være mer krevende å få disse godkjent ihht. rammeverket. Det er et premiss at nye organisering ivaretar internasjonale forpliktelser om kvalitetssikring i høyere utdanning.

Vurdering av modellen

Vurderingene bygger på et spørsmål om det er hensiktsmessig å skille mellom oppgaver for å rendyrke enkelte funksjoner, og at dette bidrar til økt måloppnåelse for virksomhetene og institusjonene. De to hovedkategoriene av oppgaver kan ha behov for ulike prosessuelle rammer og styringsstrukturer. Faglig tilsyn og delen av akkrediteringen som innebærer en faglig vurdering må bygge på prinsippet om institusjonenes faglige autonomi. Dette må sikres faglig uavhengighet som bør gjenspeiles i organiseringen for de aktuelle oppgavene. Virksomheten med hovedfokus på legalitetskontroll mm vil derimot følge alminnelige utgangspunkter om direkte styring fra departementet. Ved å organisere disse i en egen virksomhet uten delvis faglig uavhengighet, vil en sikre at alle legalitetsoppgavene er underlagt en klar styringslinje fra departementet. Dersom oppgavene fordeles hensiktsmessig

mellom virksomhetene, kan det tenkes at modellen kan gi mer tilpasset styringsmodell ovenfor både brukerne og departementet.

En deling av oppgavene gir enkelte problemstillinger knyttet til sortering av oppgaver. Alternativet forutsetter at oppgaver knyttet til tilsyn og kontroll med høyere utdanning, fagskoler mm flyttes fra departementet til virksomheten med hovedfokus på tilsyn. Tilsyn og kontroll med private høyskoler og fagskoler utføres i dag i en egen enhet for tilsyn i departementet, men dette er en enhet som skal flyttes ut av departementet. Dette er en oppgave som er under utvikling, og som det i alle tilfeller må tas høyde for at må innpasses i ny organisering og oppgaver som utføres.

Oppgavene som i dag ligger i NOKUT vil måtte sorteres og vurderes særlig med tanke på fordeling mellom de to virksomhetene. Alternativet vil innebære at det vil måtte enkelte krevende vurderinger i fordeling av oppgavene i NOKUT, for å rendyrke skillet mellom legalitetskontroll og kvalitetsutvikling. Et særlig spørsmål er hvor oppgaven knyttet til akkreditering skal ligge, som i dag er en oppgave hvor begge elementer er tydelig til stede.

Alternativet vil gi mindre virksomheter enn øvrige modeller, og dermed isolert sett ikke gi like mange fordeler med hensyn til omstilling og effektivitet. Alternativet vil i stor grad måtte begrunnes ut fra et faglig perspektiv, ut fra en vurdering om en deling av de to gruppene oppgaver vil tilrettelegge for bedre måloppnåelse.

Bedre måloppnåelse	
Kompetente, sterke og fleksible virksomheter.	Pro: Modellen vil fortsatt samle kompetanse fra flere fagmiljøer. Ved å organisere etter kjerneoppgaver kan dette bidra til økt spesialisering til og faglig tyngde innenfor virksomhetens fagområder. Contra: Fagmiljøene blir mindre ved en oppsplitting i to eller tre forvaltningsorganer. Dette vil gi mindre fagmiljøer og mindre mulighet for omstilling og fleksibilitet ved endrede behov.
Organiseringen av oppgavene passer til organiseringen av sektorene som skal betjenes.	Pro: Modellen gir et skille mellom oppgaver av ulik karakter, med ulik behov for faglig uavhengighet. Skille mellom formelle og "uformelle" virkemidler rendyrker disse funksjonene og rollene mot brukerne. Contra: De vil være to eller tre virksomheter som direkte eller indirekte jobber med virkemidler for kvalitet i høyere utdanning. Dette kan bli mer krevende å se helheten og synergier i virkemiddelapparatet.
Ansvar og oppgaver er klart fordelt mellom virksomhetene	Pro: Med utgangspunkt i oppgavetype vil det måtte opprettes et ansvarsområder mellom de to forvaltningsvirksomhetene. Contra: Det kan være krevende grensdragninger mellom virksomhetenes oppgaver. Begge forvaltningsorganene vil utføre oppgaver som kan kategoriseres som virkemidler for

	kvalitet. Det er muligheter for at det vil være noe overlapp mellom virksomhetene.
Effektiv forvaltning og oppgaveløsning	
Organiseringen bør bidra til best mulig samlet bruk av ressurser, tid og kompetanse.	Pro: Modellen innebærer fortsatt en samling av forvaltningsmiljøer, og innebærer en konsentrering rundt kjerneoppgaver med ulike virkemidler og av ulik karakter. Contra: Modellen innebærer ikke en like sterk samling av kompetanse og ressurser som øvrige modeller. Grensegangen mellom arbeidet med legalitetskontroll og kvalitetsarbeid kan være uklar, og det kan gi risiko for overlappende oppgaver og uklare ansvarsfordelinger. Det kan være mer krevende å se helhet og synergier mellom ulike virkemidler dersom oppgavene deles mellom to eller tre organer.
Virksomhetene bør være omstillingsdyktige og må raskt kunne fange opp nye behov og utviklings-trekk.	Pro: Modellen gir noe økt omstillingsevne ved at oppgaver samles i et forvaltningsorgan, som også overtar noen oppgaver for departementet. Contra: Modellen gir ikke samme grad av omstillingsevne som en enda sterkere samling av forvaltningsmiljøer. Oppdelingen kan likevel gi et tydeligere fokus på ulike typer oppgaver, som kan gjøre virksomheten bedre i stand til å fange opp nye behov og utviklingstrekk.
Lokalisering utenfor Oslo	
Flytte en eller flere oppgaver som utføres av en virksomhet til et sted hvor virksomheten har aktivitet allerede.	Pro: Det legges til grunn at SIU fortsatt vil være lokalisert i Bergen, dersom SIU opprettholdes i modellen. Øvrig virksomhet vil fortsatt kunne fordeles mellom Oslo og Tromsø. Contra: Å opprettholde SIU gir mindre fleksibilitet til å flytte aktiviteter og oppgaver hit. Ved flere organisatoriske skiller mellom øvrige oppgaver for departementet vil det være mer krevende å flytte sentrale funksjoner og aktivitet ut av Oslo.
Rekrutteringsmuligheter ved ny lokalisering	Pro: Virksomhetene vil ut fra gjeldende lokalisering få hovedsete i hhv. Oslo og Bergen, hvor det er gode rekrutteringsmuligheter.

Vedlegg 1

Oversikt over oppgaver i delprosjekt 1

Modell 1

I denne modellen er myndighetsoppgaver, vurderings- og analyseoppgaver og støtte-, veilednings- og utviklingsoppgaver innenfor barnehage, grunnsopplæring og kompetansepolitikk samlet i én virksomhet. Her er en oversikt over hvilke typer oppgaver virksomheten vil ha:

Regelverksforvaltning	Virksomheten vil få ansvar for å forvalte barnehageloven, opplæringsloven, friskoleloven, folkehøyskoleloven og voksenopplæringsloven med tilhørende forskrifter, inkludert rammeplan og læreplaner. Virksomheten skal sørge for god veiledning om regelverket. Virksomheten gjør oppgaver for Justisdepartementet, innenfor norsk, samfunns- og kulturkunnskap.
Tilskuddsforvaltning	Virksomheten vil forvalte statlige tilskuddsordninger for barnehagen, grunnsopplæringen og på kompetansepolitikkfeltet.
Tilsyn og kontroll	Virksomheten vil ha den nasjonale, faglige myndigheten for tilsynsarbeid som følger av barnehageloven, opplæringsloven, voksenopplæringsloven, folkehøyskoleloven og friskoleloven. Virksomheten vil føre tilsyn med tilskuddsmottakere. Den vil behandle klager som følger av tilsyn.
Akkreditering og godkjenning	Virksomheten vil behandle søknader om godkjenning av nye skoler, studieforbund og driftsendringer etter friskoleloven, opplæringsloven og voksenopplæringsloven. Virksomheten vil godkjenne private tilbydere av opplæring i norsk og i samfunnskunnskap etter introduksjonsloven. Virksomheten vil ha ansvar for å godkjenne styrere, pedagogiske ledere og lærer med kvalifikasjoner fra utlandet. Virksomheten utarbeider innstillinger til søknader om rettferdsvederlag som gjelder grunnsopplæringen.
Etatsstyring	Fylkesmannen på barnehagens og grunnsopplæringens område. Det statlige spesialpedagogiske støttesystemet (Statped) Styrene for statlige samiske skoler Gir årlig tildeling og oppdragsbrev til de nasjonale sentrene
Sekretariatsfunksjon	SRY og faglige råd Nasjonalt fagskoleråd Prioriteringsrådet for Feide i grunnsopplæringen Samarbeidsrådet for Feide i grunnsopplæringen Nasjonalt forum for karriereveiledning Nasjonal koordineringsgruppe for karriereveiledning Kompetansebehovsutvalget

Dokumentasjon, statistikk og analyse	Virksomheten vil ha ansvar for at det foreligger kunnskap som er relevant for politikkutforming og for praksis innenfor sitt virkeområde. Den vil ha ansvar for systemer for å vurdere og videreutvikle kvalitet.
Vurdering	Virksomheten vil ha ansvar for utvikling, gjennomføring og forvaltning prøve- og vurderingssystemer.
Internasjonalisering	Virksomheten vil ha oppgaver knyttet til kontakt, oppfølging, rapportering til og samarbeid med EU, Europarådet, Nordisk ministerråd, OECD og FN og andre internasjonale organisasjoner. Virksomheten deltar i annet internasjonalt samarbeid der det er hensiktsmessig for måloppnåelse.
Rådgi og bistå departementet	Virksomheten vil gi faglige råd til departementet innenfor sitt virkeområde og bistå departementet ved behov.
Forvaltning og utvikling av fagsystemer og felleskomponenter	Virksomheten vil forvalte og utvikle fagsystemer og felleskomponenter innenfor sitt virkeområde.
Støtte og veiledning	Virksomheten vil gi støtte, råd og veilede sektoren innenfor sitt virkeområde. Dette innebærer også utviklings- og kompetanseutviklingstiltak.
Karriereveiledning	Virksomheten vil ha nasjonalt ansvar for rådgivning i grunnopplæringen og for å koordinere karriereveiledning (Nasjonal enhet for karriereveiledning).

Modell 2

I modell 2 er myndighetsoppgaver, vurderings- og analyseoppgaver og støtte-, veilednings- og utviklingsoppgaver innenfor barnehage, grunnopplæring og kompetansepolitikk delt i to virksomheter. Den ene dekker barnehage og grunnopplæring for barn og unge, inkludert IKT-oppgaver, den andre. Her er en oversikt over hvilke typer oppgaver virksomhetene vil ha:

Oppgavetype	Virksomhet 1: Barnehage og grunnopplæring for barn og unge, inkludert IKT	Virksomhet 2: All opplæring for voksne og kompetansepolitikken
Regelverksforvaltning	Virksomheten vil få ansvar for å forvalte barnehageloven, opplæringsloven unntatt kap. 4A og friskoleloven med tilhørende forskrifter, inkludert rammeplan og læreplaner.	Virksomheten vil få ansvar for å forvalte opplæringsloven kap. 4A, folkehøgskoleloven, og voksenopplæringsloven med tilhørende forskrifter. Virksomheten skal sørge for

	Virksomheten skal sørge for god veiledning om regelverket.	god veiledning om regelverket. Virksomheten gjør oppgaver for Justisdepartementet, innenfor Introduksjonsloven, herunder norsk, samfunns- og kulturkunnskap.
Tilskuddsforvaltning	Virksomheten vil forvalte statlige tilskuddsordninger for barnehagen og grunnopplæringen.	Virksomheten vil forvalte statlige tilskuddsordninger innenfor sitt virkeområde.
Tilsyn og kontroll	Virksomheten vil ha den nasjonale, faglige myndigheten for tilsynsarbeid som følger av barnehageloven, opplæringsloven unntatt kap. 4A, folkehøyskoleloven og friskoleloven. Virksomheten vil føre tilsyn med tilskuddsmottakere. Den vil behandle klager som følger av tilsyn.	Virksomheten vil ha den nasjonale, faglige myndigheten for tilsynsarbeid som følger av voksenopplæringsloven. Virksomheten vil føre tilsyn med tilskuddsmottakere. Den vil behandle klager som følger av tilsyn.
Akkreditering og godkjenning	Virksomheten vil behandle søknader om godkjenning av nye skoler og driftsendringer etter friskoleloven og opplæringsloven. Virksomheten vil ha ansvar for å godkjenne styrere, pedagogiske ledere og lærer med kvalifikasjoner fra utlandet. Virksomheten utarbeider innstillinger til søknader om rettferdsvederlag som gjelder grunnopplæringen.	Virksomheten vil behandle søknader om godkjenning av nye skoler, studieforbund og driftsendringer etter voksenopplæringsloven. Virksomheten vil godkjenne private tilbydere av opplæring i norsk og i samfunnskunnskap etter introduksjonsloven. Virksomheten vil godkjenne utenlandsk utdanning.
Etatsstyring	Fylkesmannen på barnehagens og grunnopplæringens område. Det statlige spesialpedagogiske støttesystemet (Statped) Styrene for statlige samiske skoler Gir årlig tildeling og oppdragsbrev til de nasjonale sentrene	

Sekretariatsfunksjon	SRY og faglige råd Prioriteringsrådet for Feide i grunnopplæringen Samarbeidsrådet for Feide i grunnopplæringen	Nasjonal enhet for karriereveiledning Kompetansebehovsutvalget
Dokumentasjon, statistikk og analyse	Virksomheten vil ha ansvar for at det foreligger kunnskap som er relevant for politikkutforming og for praksis innenfor sitt virkeområde. Den vil ha ansvar for systemer for å vurdere og videreutvikle kvalitet.	Virksomheten vil ha ansvar for at det foreligger kunnskap som er relevant for politikkutforming og for praksis innenfor sitt virkeområde. Den vil ha ansvar for systemer for å vurdere og videreutvikle kvalitet.
Vurdering	Virksomheten vil ha ansvar for utvikling, gjennomføring og forvaltning prøve- og vurderingssystemer.	Virksomheten vil ha ansvar for utvikling, gjennomføring og forvaltning prøve- og vurderingssystemer.
Internasjonalisering	Virksomheten vil ha oppgaver knyttet til kontakt, oppfølging, rapportering til og samarbeid med EU, Europarådet, Nordisk ministerråd, OECD og FN og andre internasjonale organisasjoner. Virksomheten deltar i annet internasjonalt samarbeid der det er hensiktsmessig for måloppnåelse.	Virksomheten vil ha oppgaver knyttet til kontakt, oppfølging, rapportering til og samarbeid med EU, Europarådet, Nordisk ministerråd, OECD og FN og andre internasjonale organisasjoner. Virksomheten deltar i annet internasjonalt samarbeid der det er hensiktsmessig for måloppnåelse.
Rådgi og bistå departementet	Virksomheten vil gi faglige råd til departementet innenfor sitt virkeområde og bistå departementet ved behov.	Virksomheten vil gi faglige råd til departementet innenfor sitt virkeområde og bistå departementet ved behov.
Forvaltning og utvikling av fagsystemer og felleskomponenter	Virksomheten vil forvalte og utvikle fagsystemer og felleskomponenter innenfor sitt virkeområde.	Virksomheten vil forvalte og utvikle fagsystemer og felleskomponenter innenfor sitt virkeområde.
Støtte og veiledning	Virksomheten vil gi råd og veilede sektoren innenfor sitt virkeområde. Dette innebærer også utviklings- og kompetanseutviklingstiltak.	Virksomheten vil gi råd og veilede sektoren innenfor sitt virkeområde.

Modell 3

Som for modell 2 vil modell 3 innebære to virksomheter; ett forvaltningsorgan for kompetansepolitikk og uformell voksenopplæring og ett forvaltningsorgan for barnehage og grunnopplæring, inkludert IKT. Her vil det meste av Senter for IKT i utdanningen slå sammen med Utdanningsdirektoratet (avhengig av ev. tverrgående IKT-organ). Kompetanse Norge blir relativt uendret. Her er en oversikt over hvilke typer oppgaver virksomhetene vil ha:

Oppgavetype	Virksomhet 1: Barnehage og grunnopplæring (også for voksne), inkludert IKT	Virksomhet 2: All uformell opplæring for voksne og kompetansepolitikken
Regelverksforvaltning	Virksomheten vil få ansvar for å forvalte barnehageloven, opplæringsloven, friskoleloven og folkehøgskoleloven og kap. 4 i voksenopplæringsloven med tilhørende forskrifter, inkludert rammeplan og læreplaner. Virksomheten skal sørge for god veiledning om regelverket.	Virksomheten vil få ansvar for å forvalte voksenopplæringsloven, med unntak av kap. 4, med tilhørende forskrifter. Virksomheten skal sørge for god veiledning om regelverket. Virksomheten gjør oppgaver for Justisdepartementet, innenfor norsk, samfunns- og kulturkunnskap.
Tilskuddsforvaltning	Virksomheten vil forvalte statlige tilskuddsordninger for barnehagen og grunnopplæringen.	Virksomheten vil forvalte statlige tilskuddsordninger innenfor sitt virkeområde.
Tilsyn og kontroll	Virksomheten vil ha den nasjonale, faglige myndigheten for tilsynsarbeid som følger av barnehageloven, opplæringsloven, folkehøgskoleloven, friskoleloven og voksenopplæringslovens kap. 4. Virksomheten vil føre tilsyn med tilskuddsmottakere. Den vil behandle klager som følger av tilsyn.	Virksomheten vil ha den nasjonale, faglige myndigheten for tilsynsarbeid som følger av voksenopplæringsloven, med unntak av kap. 4. Virksomheten vil føre tilsyn med tilskuddsmottakere. Den vil behandle klager som følger av tilsyn.
Akkreditering og godkjenning	Virksomheten vil behandle søknader om godkjenning av nye skoler og driftsendringer etter friskoleloven, opplæringsloven og kap 4 i voksenopplæringsloven.	Virksomheten vil godkjenne private tilbydere av opplæring i norsk og i samfunnskunnskap etter introduksjonsloven.

	Virksomheten vil ha ansvar for å godkjenne styrere, pedagogiske ledere og lærer med kvalifikasjoner fra utlandet. Virksomheten utarbeider innstillinger til søknader om rettferdsvederlag som gjelder grunnopplæringen.	
Etatsstyring	Fylkesmannen på barnehagens og grunnopplæringens område. Det statlige spesialpedagogiske støttesystemet (Statped) Styrene for statlige samiske skoler Gir årlig tildeling og oppdragsbrev til de nasjonale sentrene	
Sekretariatsfunksjon	SRY og faglige råd Prioriteringsrådet for Feide i grunnopplæringen Samarbeidsrådet for Feide i grunnopplæringen	Nasjonal kompetansepolitisk strategi Nasjonalt forum for karriereveiledning Nasjonal koordineringsgruppe for karriereveiledning
Dokumentasjon, statistikk og analyse	Virksomheten vil ha ansvar for at det foreligger kunnskap som er relevant for politikkutforming og for praksis innenfor sitt virkeområde. Den vil ha ansvar for systemer for å vurdere og videreutvikle kvalitet.	Virksomheten vil ha ansvar for at det foreligger kunnskap som er relevant for politikkutforming og for praksis innenfor sitt virkeområde. Den vil ha ansvar for systemer for å vurdere og videreutvikle kvalitet.
Vurdering	Virksomheten vil ha ansvar for utvikling, gjennomføring og forvaltning prøve- og vurderingssystemer.	
Internasjonalisering	Virksomheten vil ha oppgaver knyttet til kontakt, oppfølging, rapportering til og samarbeid med EU, Europarådet, Nordisk ministerråd, OECD og FN og andre internasjonale organisasjoner. Virksomheten deltar i annet internasjonalt samarbeid der det er	Virksomheten vil ha oppgaver knyttet til kontakt, oppfølging, rapportering til og samarbeid med EU, Europarådet, Nordisk ministerråd, OECD og FN og andre internasjonale organisasjoner. Virksomheten deltar i annet internasjonalt samarbeid der det er

	hensiktsmessig for måloppnåelse.	hensiktsmessig for måloppnåelse.
Rådgi og bistå departementet	Virksomheten vil gi faglige råd til departementet innenfor sitt virkeområde og bistå departementet ved behov.	Virksomheten vil gi faglige råd til departementet innenfor sitt virkeområde og bistå departementet ved behov.
Forvaltning og utvikling av fagsystemer og felleskomponenter	Virksomheten vil forvalte og utvikle fagsystemer og felleskomponenter innenfor sitt virkeområde.	Virksomheten vil forvalte og utvikle fagsystemer og felleskomponenter innenfor sitt virkeområde.
Støtte og veiledning	Virksomheten vil gi råd og veilede sektoren innenfor sitt virkeområde. Dette innebærer også utviklings- og kompetanseutviklingstiltak.	Virksomheten vil gi råd og veilede sektoren innenfor sitt virkeområde.

From: Arne.Lunde@kd.dep.no
Sent: 31. januar 2017 16:40
To: Postmottak
Subject: 16/7346 Informasjon fra organiseringsprosjektet til institusjonene i uh-sektoren, januar 2017
Attachments: Informasjon fra organiseringsprosjektet til institusjonene i uh-sektoren, januar 2017.docx.pdf; Brev til virksomhetene januar 2017(1).pdf; Vedlegg til brev til virksomhetene - januar 2017(1).pdf

Se vedlagte saksdokumenter/See attached documents.

Svar på denne forsendelsen, eller ny henvendelse, sendes på e-post til postmottak@kd.dep.no / Any answer to this e-mail, or new inquiry, please send e-mail to postmottak@kd.dep.no.

Med hilsen/Yours sincerely

Kunnskapsdepartementet/Ministry of Education and Research
Postboks 8119 Dep
N 0032 OSLO
-----Telefon/Telephone +47 22 24 90 90
E-post/E-mail: postmottak@kd.dep.no
Nett/Web: www.regjeringen.no/kd

Denne e-posten er beregnet for den institusjon eller person den er rettet til og kan være underlagt lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Kunnskapsdepartementet.

This email is confidential and may also be privileged. If you are not the intended recipient please delete this e-mail and notify the Ministry of Education and Research, Norway, immediately.