

# Referater fra råd og utvalg – til styret for Nord universitet 09.12.21

## Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 19.10.21
- 2) 02.11.21 ordinært møte
- 3) 02.11.21 postmøte

## Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte

- 1) 19.10.21
- 2) 02.11.21
- 3) 16.11.21

## Internasjonalt utvalg

- 1) 30.09.21

## Arbeidsmiljøutvalget

- 1) 21.10.21

## Læringsmiljøutvalget

- 1) 16.06.21
- 2) 29.09.21

## Informasjon, drøfting, forhandling (IDF)

- 1) 08.11.21

## Råd for samarbeid med arbeidsliv (RSA)

- 1) 22.11.21 (Trøndelag)
- 2) 22.11.21 (Nordland)

## MØTEPROTOKOLL

### Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021

**Dato:** 19.10.2021 kl. 08:15  
**Sted:** Teams  
**Arkivsak:** 20/03370

**Tilstede:** Levi Gårseth-Nesbakk, Anne-Line Bosch Strand, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei, Per-Jarle Bekken, Edward Glorud Sveen

**Andre:** Marianne Hatlestad, Marthe Thommasen Storhaug

**Protokollfører:** Marianne Hatlestad

| SAKSKART               |            |                                                                                                                                                         | Side |
|------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>    |            |                                                                                                                                                         |      |
| <a href="#">450/21</a> | 21/04834-1 | Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30071974, FLU BLU Bodø                                                     | 4    |
| <a href="#">451/21</a> | 21/04838-1 | Utlysning av stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap, innenfor tema samisk i barnehagefeltet eller barnehagelærerutdanning, st.nr. 30073556, FLU  | 5    |
| <a href="#">452/21</a> | 21/04841-1 | Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk med vekt på litteratur, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø                                   | 6    |
| <a href="#">453/21</a> | 21/04850-1 | Utlysning av stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på idrettvitenskap, motorisk kontroll og læring, st.nr. 30072454, FLU KiF Levanger | 7    |
| <a href="#">454/21</a> | 21/04835-1 | Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30070874, FLU BLU Levanger                                                 | 8    |
| <a href="#">455/21</a> | 21/04533-3 | Ny behandling- Utlysning av inntil to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor, st. nr. 30070892 FLU GLU Levanger                            | 9    |

|                               |              |                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#"><u>456/21</u></a> | 17/04497-18  | Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30075927 - FLU GLU Bodø                                  | 10 |
| <a href="#"><u>457/21</u></a> | 20/03190-18  | Ansettelse i to stillinger i samfunnsfag, st.nr. 30070918 og 30072707, FLU BLU Levanger                                                           | 11 |
| <a href="#"><u>458/21</u></a> | 15/02358-12  | Forlengelse av midlertidig 20 % stilling som professor II, st. nr. 30071495, HHN - Bodø                                                           | 12 |
| <a href="#"><u>459/21</u></a> | 15/01910-14  | Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i økonomistyring, st.nr. 30071529 HHN Bodø                                 | 13 |
| <a href="#"><u>460/21</u></a> | 18/01578-14  | Søknad om permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30089861 - FSH Mo i Rana                                        | 14 |
| <a href="#"><u>461/21</u></a> | 21/01264-21  | Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie- og helsevitenskap (forebygging og helsefremming) - st.nr. 30111546 - FSH Mo i Rana | 15 |
| <a href="#"><u>462/21</u></a> | 21/00723-21  | Ansettelse i to faste stillinger som universitetslektor i sykepleie/helsevitenskap - st.nr. 30101454 og 30101455 - FSH Vesterålen                 | 16 |
| <a href="#"><u>463/21</u></a> | 21/01248-21  | Ansettelse i stilling som universitetslektor i sykepleie- og helsevitenskap (geriatri/eldreomsorg) - st.nr. 30111545 - FSH Mo i Rana              | 17 |
| <a href="#"><u>464/21</u></a> | 19/03741-12  | Forlenget ansettelse i 20 % bistilling som høgskolelærer innen paramedisin - st.nr. 30071384 - FSH Bodø                                           | 18 |
| <a href="#"><u>465/21</u></a> | 18/02457-112 | Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen sykepleie/helsevitenskap og spiseforstyrrelser – st. nr 30079707 FSH                       | 19 |
| <a href="#"><u>466/21</u></a> | 16/01953-23  | Søknad om forlengelse av 20 % permisjon uten lønn fra stillingen som førstelektor i multimediafag, st.nr 30071009 - FSV Levanger                  | 20 |
| <a href="#"><u>467/21</u></a> | 15/01306-9   | Direkte midlertidig stilling i 20 % bistilling som professor II i statsvitenskap, st.nr 30071541 - FSV Bodø                                       | 21 |
| <a href="#"><u>468/21</u></a> | 16/05108-5   | Søknad om 100 % permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor, st.nr. 30071201 - FSV Levanger                                      | 22 |
| <a href="#"><u>469/21</u></a> | 21/04612-1   | Utlysning stipendiatstilling – PhD fellowship (3 years) Molecular developmental biology – st.nr 30073432 – FBA - Bodø                             | 23 |

|                          |             |                                                                                                                                  |    |
|--------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">470/21</a>   | 21/01632-16 | Ansettelse i stipendiatstilling - Computational Exploitation of Brown Algal Genomes -st.nr. 30118162 - FBA - Bodø                | 24 |
| <a href="#">471/21</a>   | 19/03245-9  | Forlengelse av midlertidig 20 % stilling som forsker II - st.nr. 30071522 - FBA - Bodø                                           | 25 |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |                                                                                                                                  |    |
| <a href="#">67/21</a>    | 21/04064-1  | Direkte ansettelse i to midlertidige 60% stillinger som høyskolelærer i sykepleie - st.nr. 30084182 og 30070885 - FSH - Levanger | 26 |
| <a href="#">68/21</a>    | 16/05057-25 | Økning av stillingsandel i midlertidig stilling som universitetslektor i samfunnsfag - st. nr. 30120824 - FLU - GLU - Levanger   | 26 |
| <a href="#">69/21</a>    | 18/03047-13 | Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor - st.nr. 30127121 - FSV - Bodø                            | 26 |

Teams, 19.10.2021

Levi Gårseth-Nesbakk  
møteleder

**450/21 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30071974, FLU BLU Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 450/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071974, FLU BLU Bodø.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071974, FLU BLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**451/21 Utlysning av stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap, innenfor tema samisk i barnehagefeltet eller barnehagelærerutdanning, st.nr. 30073556, FLU**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 451/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor tema samisk i barnehagefeltet eller barnehagelærerutdanning i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30073556, FLU.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap innenfor tema samisk i barnehagefeltet eller barnehagelærerutdanning i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30073556, FLU.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**452/21 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk med vekt på litteratur, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 452/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk med vekt på litteratur i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø.

**Møtebehandling**

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**453/21 Utlysning av stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på idrettsvitenskap, motorisk kontroll og læring, st.nr. 30072454, FLU KiF Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 453/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på idrettsvitenskap, motorisk kontroll og læring i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072454, FLU KiF Levanger.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i profesjonsvitenskap med fokus på idrettsvitenskap, motorisk kontroll og læring i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072454, FLU KiF Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



**454/21 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30070874, FLU BLU Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 454/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070874, FLU BLU Levanger

**Møtebehandling**

Sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**455/21 Ny behandling- Utlysning av inntil to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor, st. nr. 30070892 FLU GLU Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 455/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse inntil to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30070892 FLU GLU Levanger.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse inntil to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30070892 FLU GLU Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**456/21 Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30075927 - FLU GLU Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 456/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Elisabeth Hansen 50 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30075927 – FLU – GLU – Bodø. Permisjonsperioden er 01.01.-31.12.2022.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23, nr. 1.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Elisabeth Hansen 50 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30075927 – FLU – GLU – Bodø. Permisjonsperioden er 01.01.-31.12.2022.

Innvilgelse av permisjonen i henhold til personalreglementets § 23, nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**457/21 Ansettelse i to stillinger i samfunnsfag, st.nr. 30070918 og 30072707, FLU BLU Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 457/21 |

**Innstilling til vedtak:**

1. Ansettelsesutvalget vedtar å ansette Linda Helen Haukland i stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag, st.nr. 30072707, FLU BLU Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Linda Helen Haukland oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

2. Ansettelsesutvalget vedtar å ansette Ingvill Bjørnstad Åberg i stilling som universitetslektor i samfunnsfag, st.nr. 30070918, FLU BLU Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Ingvill Bjørnstad Åberg oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to etter ansettelse.

Dersom Ingvill Bjørnstad Åberg ikke tar stillingen innstilles Ann Kristin Aune Winn for ansettelse i stilling som universitetslektor i samfunnsfag, på de samme betingelsene om å oppfylle kravet til utdanningsfaglig kompetansen innen to år etter ansettelse.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

1. Ansettelsesutvalget vedtar å ansette Linda Helen Haukland i stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag, st.nr. 30072707, FLU BLU Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Linda Helen Haukland oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

2. Ansettelsesutvalget vedtar å ansette Ingvill Bjørnstad Åberg i stilling som universitetslektor i samfunnsfag, st.nr. 30070918, FLU BLU Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Ingvill Bjørnstad Åberg oppfyller kravet til utdanningsfaglig kompetanse innen to etter ansettelse.

Dersom Ingvill Bjørnstad Åberg ikke tar stillingen innstilles Ann Kristin Aune Winn for ansettelse i stilling som universitetslektor i samfunnsfag, på de samme betingelsene om å oppfylle kravet til utdanningsfaglig kompetansen innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**458/21 Forlengelse av midlertidig 20 % stilling som professor II, st. nr. 30071495, HHN Bodø.**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 458/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jan Mouritsen i 20 % stilling som professor II i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071495, HHN Bodø for perioden 01.11.2021 til 31.10.2024.

Hjemmel for midlertidig ansettelse, universitets- og høyskoleloven § 6-6.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jan Mouritsen i 20 % stilling som professor II i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071495, HHN Bodø for perioden 01.11.2021 til 31.10.2024.

Hjemmel for midlertidig ansettelse, universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**459/21 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i økonomistyring**  
**st.nr. 30071529 HHN Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 459/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Inger Johanne Pettersen i 20 % stilling som professor II i økonomistyring, st.nr. 30071529, HHN Bodø for perioden 01.01.2022 – 31.12.2022.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Inger Johanne Pettersen i 20 % stilling som professor II i økonomistyring, st.nr. 30071529, HHN Bodø for perioden 01.01.2022 – 31.12.2022.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**460/21 Søknad om permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30089861 - FSH Mo i Rana**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 460/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad om permisjon fra universitetslektor Maibritt Lervik for perioden 1.1.2022 – 31.12.2024, st.nr. 30089861 – FSH Mo i Rana.

Permisjonen innvilges ihht Personalreglement for Nord universitet § 23 pkt 1.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad om permisjon fra universitetslektor Maibritt Lervik for perioden 1.1.2022 – 31.12.2024, st.nr. 30089861 – FSH Mo i Rana.

Permisjonen innvilges ihht Personalreglement for Nord universitet § 23 pkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**461/21 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie- og helsevitenskap (forebygging og helsefremming) - st.nr. 30111546 - FSH Mo i Rana**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 461/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marit Lian i fast 100 % stilling som høyskolelektor i sykepleie- og helsevitenskap fra 1.1.2022, eller etter avtale – st.nr. 30100728 – FSH Levanger.

Det forutsettes at utdanningsfaglig kompetanse tilegnes innen to år etter tiltredelse.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marit Lian i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie- og helsevitenskap fra 1.1.2022, eller etter avtale – st.nr. 30100728 – FSH Levanger.

Det forutsettes at utdanningsfaglig kompetanse tilegnes innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



**462/21 Ansettelse i to faste stillinger som universitetslektor i sykepleie/helsevitenskap - st.nr. 30101454 og 30101455 - FSH Vesterålen**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 462/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette i følgende to stillinger:

- Ragnhild Emilie Åsberg i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie/helsevitenskap fra 1.1.2023, eller etter avtale, st.nr. 30101454 - FSH Vesterålen/Leknes.
- Ann-Kristin Brimi i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie/helsevitenskap fra 1.1.2022, eller etter avtale, st.nr. 30101455 - FSH Vesterålen/Leknes.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette i følgende to stillinger:

- Ragnhild Emilie Åsberg i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie/helsevitenskap fra 1.1.2023, eller etter avtale, st.nr. 30101454 - FSH Vesterålen/Leknes.
- Ann-Kristin Brimi i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie/helsevitenskap fra 1.1.2022, eller etter avtale, st.nr. 30101455 - FSH Vesterålen/Leknes.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**463/21 Ansettelse i stilling som universitetslektor i sykepleie- og helsevitenskap (geriatri/eldreomsorg) - st.nr. 30111545 - FSH Mo i Rana**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 463/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marit Lian i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie- og helsevitenskap fra 1.1.2022, eller etter avtale – st.nr. 30111545 – FSH Mo i Rana.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen til Pernille Øijordet.

Utdanningsfaglig kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse i stillingen.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marit Lian i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie- og helsevitenskap fra 1.1.2022, eller etter avtale – st.nr. 30111545 – FSH Mo i Rana.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen til Pernille Øijordet.

Utdanningsfaglig kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse i stillingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**464/21 Forlenget ansettelse i 20 % bistilling som høgskolelærer innen paramedisin - st.nr. 30071384 - FSH Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 464/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jon Helge Flage i 20 % bistilling som høgskolelærer innen paramedisin for perioden 1.12.2021 – 30.11.2023, st.nr. 30071384 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jon Helge Flage i 20 % bistilling som høgskolelærer innen paramedisin for perioden 1.12.2021 – 30.11.2023, st.nr. 30071384 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**465/21 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen sykepleie/helsevitenskap og spiseforstyrrelser – st. nr 30079707 FSH**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 465/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillingen vedtar å ansette Lisa Marie Jacobsen i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser – st. nr 30079707 FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.02.2022, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

**Møtebehandling**

Sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**466/21 Søknad om forlengelse av 20 % permisjon uten lønn fra stillingen som førstelektor i multimediafag, st.nr 30071009 - FSV Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 466/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Håvard Sørli om 20 % ulønnet permisjon som fra sin 100 % faste stilling som førstelektor i multimediafag for perioden 01.01.22 – 31.12.22, st.nr 30071009 – FSV Levanger

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Håvard Sørli om 20 % ulønnet permisjon som fra sin 100 % faste stilling som førstelektor i multimediafag for perioden 01.01.22 – 31.12.22, st.nr 30071009 – FSV Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**467/21 Direkte midlertidig stilling i 20 % bistilling som professor II i statsvitenskap, st.nr 30071541 - FSV Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 467/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Asbjørn Røiseland i 20 % midlertidig bistilling som professor II i statsvitenskap for perioden 16.10.19-31.12.23, st.nr 30071541 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler §6-6.

**Møtebehandling**

Årstall for startdato korrigeres til 2021. Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Asbjørn Røiseland i 20% midlertidig stilling som professor II i statsvitenskap for perioden 16.10.21-31.12.23, st.nr 30071541 – FSV Bodø

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler §6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**468/21 Søknad om 100 % permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor, st.nr. 30071201 - FSV Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 468/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Ove Taranger Nesbø om 100 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som universitetslektor st.nr. 30071201 – FSV Levanger, for perioden 01.11.2021 – 31.12.2021.

Permisjon er i henhold til personalreglementet §23 punkt 1.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Ove Taranger Nesbø om 100 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som universitetslektor st.nr. 30071201 – FSV Levanger, for perioden 01.11.2021 – 31.12.2021.

Permisjon er i henhold til personalreglementet §23 punkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**469/21 Utlysning stipendiatstilling – PhD fellowship (3 years) Molecular developmental biology – st.nr 30073432 – FBA - Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 469/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat «PhD fellowship in Molecular developmental biology» - st.nr 30073432 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

**Møtebehandling**

Beskrivelse av at det foretas en sakkyndig vurdering av søkere inkluderes i utlysningsteksten. Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat «PhD fellowship in Molecular developmental biology» - st.nr 30073432 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst med den endringen som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



## **470/21 Ansettelse i stipendiatstilling - Computational Exploitation of Brown Algal Genomes -st.nr. 30118162 - FBA - Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 470/21 |

### **Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger ved Nord universitet vedtar å ansette i en 3-årig stipendiatstilling - Computational Exploitation of Brown Algal Genomes - st.nr. 30118162 - FBA Bodø.

Dersom Alanya Khatei takker nei til stillingen tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Santosh Paramsivam
2. Mairaj Bibi
3. Sohini Bose

Dersom alle takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering og ytterligere kandidater kalles inn til intervju.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

### **Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger ved Nord universitet vedtar å ansette Ananya Khatei i en 3-årig stipendiatstilling - Computational Exploitation of Brown Algal Genomes - st.nr. 30118162 - FBA Bodø.

Dersom Ananya Khatei takker nei til stillingen tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Santosh Paramsivam
2. Mairaj Bibi
3. Sohini Bose

Dersom alle takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering og ytterligere kandidater kalles inn til intervju.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**471/21 Forlengelse av midlertidig 20 % stilling som forsker II - st.nr. 30071522**  
**- FBA - Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 19.10.2021 | 471/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marie Elisabeth Jönsson Bergman i midlertidig 20 % bistilling som forsker II i Akvakultur – st. nr. 30071677– FBA – i perioden 24.10.2021 - 23.10.2022.

Stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

**Møtebehandling**

Stillingskode og hjemmel korrigeres etter avtale med fakultetet. Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marie Elisabeth Jönsson Bergman i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i Akvakultur – st. nr. 30071677– FBA – i perioden 24.10.2021 - 23.10.2022.

Ansettelse i midlertidig stillinger er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## ORIENTERINGSSAKER

| <u>Saknr</u> | <u>Arkivsak</u> | <u>Tittel</u>                                                                                                                          |
|--------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 67/21        | 21/04064-1      | Direkte ansettelse i to midlertidige 60% stillinger som<br>høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30084182 og 30070885<br>- FSH - Levanger |
| 68/21        | 16/05057-25     | Økning av stillingsandel i midlertidig stilling som<br>universitetslektor i samfunnsfag - st. nr. 30120824 - FLU<br>- GLU - Levanger   |
| 69/21        | 18/03047-13     | Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som<br>universitetslektor - st.nr. 30127121 - FSV – Bodø                               |

## MØTEPROTOKOLL

### Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021

**Dato:** 02.11.2021 kl. 08:15

**Sted:** Teams

**Arkivsak:** 20/03370

**Tilstede:** Levi Gårseth-Nesbakk, Anne-Line Bosch Strand, Hanne Thommesen, Per Jarle Bekken, Edward Glorud Sveen

**Forfall:** Per Harald Rødvei

**Andre:** Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

**Protokollfører:** Marianne Hatlestad

| SAKSKART               |             |                                                                                                                                                                      | Side |
|------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>    |             |                                                                                                                                                                      |      |
| <a href="#">472/21</a> | 21/05204-1  | Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30068693- FLU Bodø                                                               | 4    |
| <a href="#">473/21</a> | 21/05281-1  | Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i innovasjon, st.nr. 30071978, HHN Mo                                                                          | 5    |
| <a href="#">474/21</a> | 21/05151-1  | Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie, profesjonsvitenskap eller helsevitenskap - st.nr. 30127605 - FSH Namsos                                 | 6    |
| <a href="#">475/21</a> | 21/05134-1  | Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen akuttmedisin og prehospitale tjenester - st.nr. 30127342 - FSH Bodø, Mo i Rana eller Namsos | 7    |
| <a href="#">476/21</a> | 21/05162-1  | Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i 3D Animation, st.nr 30081754 - FSV Levanger                                               | 8    |
| <a href="#">477/21</a> | 15/02062-11 | Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i velferdssosiologi, st.nr 30090611 - FSV Bodø                                                     | 9    |

|                        |             |                                                                                                                                     |    |
|------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">478/21</a> | 21/05160-1  | Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i compositing, st.nr 30127100 - FSV Levanger               | 10 |
| <a href="#">479/21</a> | 21/00265-5  | Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor akvakultur - st.nr. 30099673 - FBA - Bodø                  | 11 |
| <a href="#">480/21</a> | 15/01381-15 | Ansettelse i midlertidig 50 % prosjektstilling i prosjektet "Smitterisk" st.nr. 30071966 -FBA - Bodø                                | 12 |
| <a href="#">481/21</a> | 15/01415-26 | Ansettelse i midlertidig 50 % stilling som forsker (kode 1108) - st.nr. 30082056 - FBA - Bodø                                       | 13 |
| <a href="#">482/21</a> | 21/01678-13 | Ansettelse i stipendiatstilling - Aquaculture in a Changing Climate - st.nr. 30079512- FBA - Bodø                                   | 14 |
| <a href="#">483/21</a> | 21/05201-1  | Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som forsker st.nr 30071990 – FBA – Bodø, i perioden 01.11.2021 – 30.04.2022          | 15 |
| <a href="#">484/21</a> | 21/00641-6  | Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som forsker - st. nr. 30100735 - FBA Bodø                                          | 16 |
| <a href="#">485/21</a> | 20/01803-9  | Midlertidig økning av stillingsprosent i stillingen som forsker, st.nr. 30090691, HHN Bodø                                          | 17 |
| <a href="#">486/21</a> | 18/03604-9  | Forlengelse av midlertidig 20 % stilling som professor II i innovasjon, st.nr. 30071876, HHN Steinkjer                              | 18 |
| <a href="#">487/21</a> | 18/00114-11 | Ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, st.nr. 30078610 HHN Bodø                      | 19 |
| <a href="#">488/21</a> | 19/04032-8  | Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i innovasjon og entreprenørskap - st.nr. 30089051 - HHN Bodø | 20 |
| <a href="#">489/21</a> | 16/02943-23 | Forlengelse av midlertidig ansettelse som universitetslektor, st.nr. 30071320, HHN Steinkjer                                        | 21 |
| <a href="#">490/21</a> | 18/02926-15 | Videreføring av midlertidig ansettelse i 10 % stilling som førsteamanuensis II i entreprenørskap, st.nr. 30089514, HHN Bodø         | 22 |
| <a href="#">491/21</a> | 16/00990-3  | Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstelektor II, st. nr. 30068694 - HHN Mo i Rana                                     | 23 |
| <a href="#">492/21</a> | 19/03347-8  | Forlenget ansettelse i 20% bistilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap - st.nr. 30071956 - FSH Bodø                         | 24 |

|                          |              |                                                                                                                                                |    |
|--------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">493/21</a>   | 21/01471-6   | Ny behandling - Forlenget ansettelse og utvidet stillingsandel i midlertidig stilling som høgskolelærer - st.nr. 30070952 - FSH - Namsos       | 25 |
| <a href="#">494/21</a>   | 20/02990-13  | Ansettelse i 40 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30084383 - FSH Vesterålen                                     | 26 |
| <a href="#">495/21</a>   | 18/02457-115 | Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen sykepleie/helsevitenskap og spiseforstyrrelser – st. nr 30079707 FSH                    | 27 |
| <a href="#">496/21</a>   | 21/02210-27  | Ansettelse i midlertidig stilling som Stipendiat innen fysioterapi, fysisk aktivitet og arbeidsdeltakelse- st.nr. 30120327 - FSH Bodø/Levanger | 28 |
| <a href="#">497/21</a>   | 21/02062-13  | Ansettelse i midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30119838 - FSV Bodø/Levanger                                           | 29 |
| <a href="#">498/21</a>   | 16/02816-22  | Søknad om delvis permisjon uten lønn - stilling som førsteamanuensis i idrett, st.nr. 30070790, FLU KiF Levanger                               | 30 |
| <a href="#">499/21</a>   | 17/02643-9   | Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st. nr. 30076402 - FLU Logopedi Bodø                                                               | 31 |
| <a href="#">500/21</a>   | 16/04121-29  | Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som professor II i samfunnsfag, st. nr. 30070946 - FLU - GLU - Levanger                       | 32 |
| <a href="#">501/21</a>   | 16/03776-14  | Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i kroppsøving, st.nr. 30071319, FLU KiF Levanger           | 33 |
| <b>Orienteringssaker</b> |              |                                                                                                                                                |    |
| <a href="#">70/21</a>    | 21/04527-1   | Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer - st.nr. 30071974 - FLU - BLU - Bodø                                         | 34 |
| <a href="#">71/21</a>    | 21/04832-1   | Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30071954 - FSH - Mo i Rana                            | 34 |
| <a href="#">72/21</a>    | 21/05130-1   | Direkte ansettelse i midlertidig 50% stilling som forsker II i prosjekt Just North - st.nr. 30127406 - FSV - Bodø                              | 34 |

Teams, 02.11.2021

Levi Gårseth-Nesbakk  
møteleder

**472/21 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30068693- FLU Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 472/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse inntil to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30068693 – FLU Bodø.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse inntil to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30068693 – FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**473/21 Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i innovasjon, st.nr. 30071978, HHN Mo**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 473/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i innovasjon, st.nr. 30071978, HHN Mo i henhold til vedlagte utlysningstekst.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i innovasjon, st.nr. 30071978, HHN Mo i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



**474/21 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie, profesjonsvitenskap eller helsevitenskap - st.nr. 30127605 - FSH Namsos**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 474/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sykepleie/profesjonsvitenskap/helsevitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30111545 – FSH Namsos.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sykepleie/profesjonsvitenskap/helsevitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30111545 – FSH Namsos.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**475/21 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen akuttmedisin og prehospitale tjenester - st.nr. 30127342 - FSH Bodø, Mo i Rana eller Namsos**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 475/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen akuttmedisin og prehospitale tjenester i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. – 30099964 – FSH Bodø, Mo i Rana eller Namsos.

**Møtebehandling**

Utvalget ber dekan vurdere å inkludere stillingskode førstelektor i utlysningsteksten.  
Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen akuttmedisin og prehospitale tjenester i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. – 30099964 – FSH Bodø, Mo i Rana eller Namsos.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**476/21 Utlysning av fast 100 % stilling som  
førsteamanuensis/universitetslektor i 3D Animation, st.nr 30081754 - FSV  
Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 476/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1 fast 100 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i 3D Animation, st.nr 30081754 – FSV Levanger.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1 fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i 3D Animation, st.nr 30081754 – FSV Levanger i henhold vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**477/21 Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i velferdssosiologi, st.nr 30090611 - FSV Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 477/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Esben Olesen om 60 % ulønnet permisjon fra 01.01.22 – 31.12.22 og 30% ulønnet permisjon fra 01.01.23-31.12.23 fra sin faste stilling som førsteamanuensis i velferdssosiologi.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknaden fra Esben Olesen om 60 % ulønnet permisjon fra 01.01.22 – 31.12.22 og 30% ulønnet permisjon fra 01.01.23-31.12.23 fra sin faste stilling som førsteamanuensis i velferdssosiologi.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**478/21 Utlysning av fast 100 % stilling som  
førsteamanuensis/universitetslektor i compositing, st.nr 30127100 - FSV  
Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 478/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1 fast 100 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i compositing, st.nr 30127100 – FSV Levanger

**Møtebehandling**

Stillingskode førstelektor ble inkludert i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1 fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i compositing, st.nr 30127100 – FSV Levanger i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**479/21 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor  
akvakultur - st.nr. 30099673 - FBA - Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 479/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge vikariatet til Benedikte Hokland Ottestad i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i perioden 01.01.2022 - 31.12.2022- st. nr. 30099673 - FBA - Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Ottestad gjennomfører dagskurs i utdanningsfaglig kompetanse så snart det lar seg gjøre.

Vikariatet er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for Grete Lysfjord.

**Møtebehandling**

Formulering av hjemling ble justert. Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge vikariatet til Benedikte Hokland Ottestad i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i perioden 01.01.2022 - 31.12.2022- st. nr. 30099673 - FBA - Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Ottestad gjennomfører dagskurs i utdanningsfaglig kompetanse så snart det lar seg gjøre.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 (1), bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**480/21 Ansettelse i midlertidig 50 % prosjektstilling i prosjektet "Smitterisk"**  
**st.nr. 30071966 -FBA - Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 480/21 |

**Innstilling til vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kjetil Korsnes midlertidig i 50 % prosjektstilling som forsker (kode 1109)– st. nr. 30071966 – FBA – i perioden 01.10.2021 - 31.12.2021.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a.

**Møtebehandling**

Det presiseres at ansettelsen i 50 % midlertidig stilling i 3 mnd er i tillegg til tidligere inngått midlertidig 20% stilling som førsteamanuensis II.

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kjetil Korsnes midlertidig i 50 % prosjektstilling som forsker (kode 1109)– st. nr. 30071966 – FBA – i perioden 01.10.2021 - 31.12.2021.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**481/21 Ansettelse i midlertidig 50 % stilling som forsker (kode 1108) - st.nr. 30082056 - FBA - Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 481/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bisa Saraswathy i 50 % midlertidig stilling som forsker (kode 1108) innen akvakultur – st.nr. 30082056 - FBA - Bodø i perioden 01.12.2021 – 30.11.2022.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a.

**Møtebehandling**

Det presiseres at Sarawathy har en 50% midlertidig ansettelse som forsker (kode 1108) til og med 31.12.2022, og at ansettelsesforholdet ved Nord universitet i perioden 01.12.2021-30.11.2022 er 100%. Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bisa Saraswathy i 50 % midlertidig stilling som forsker (kode 1108) innen akvakultur – st.nr. 30082056 - FBA - Bodø i perioden 01.12.2021 – 30.11.2022.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



**482/21 Ansettelse i stipendiatstilling - Aquaculture in a Changing Climate - st.nr. 30079512- FBA - Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 482/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger ved Nord universitet vedtar å ansette Amy Mackintosh i en 3-årig stipendiatstilling - Aquaculture in a Changing Climate - st.nr. 30079512 - FBA Bodø.

Dersom Amy Mackintosh takker nei til stillingen tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Griffin Hill
2. James O`Mahony

Dersom alle tre takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering og ytterligere kandidater kalles inn til intervju.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav f.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger ved Nord universitet vedtar å ansette Amy Mackintosh i en 3-årig stipendiatstilling - Aquaculture in a Changing Climate - st.nr. 30079512 - FBA Bodø.

Dersom Amy Mackintosh takker nei til stillingen tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Griffin Hill
2. James O`Mahony

Dersom alle tre takker nei til stillingen tas saken opp til ny vurdering og ytterligere kandidater kalles inn til intervju.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**483/21 Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som forsker st.nr 30071990 – FBA – Bodø, i perioden 01.11.2021 – 30.04.2022**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 483/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Adriana Feckaninova i 50% midlertidig stilling som forsker (kode 1109) innen akvakultur – st.nr. 30071990 - FBA - Bodø i perioden 01.11.2021 – 30.04.2022.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Adriana Feckaninova i 50% midlertidig stilling som forsker (kode 1109) innen akvakultur – st.nr. 30071990 - FBA - Bodø i perioden 01.11.2021 – 30.04.2022.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**484/21 Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som forsker - st. nr. 30100735 - FBA Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 484/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelse av Youngjin Park i midlertidig 100% stilling som forsker i akvakultur (kode 1109), st.nr. 30100735, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for en periode på 30 måneder fra 01.12.2021-31.05.2024.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelse av Youngjin Park i midlertidig 100% stilling som forsker i akvakultur (kode 1109), st.nr. 30100735, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for en periode på 30 måneder fra 01.12.2021-31.05.2024.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**485/21 Midlertidig økning av stillingsprosent i stillingen som forsker, st.nr. 30090691, HHN Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 485/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar midlertidig økning av stillingsprosenten for forsker Roman Vakulchuk (st.kode 1109), st.nr. 30090691 – HHN – Bodø.

For perioden 01.11.2021 – 31.12.2021 økes Vakulchuk midlertidige stilling fra 20 % stilling til 45 % stilling.

For perioden 1.1.2022 – 31.12.2022 er han tilbake i 20 % midlertidig stilling som forsker.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar midlertidig økning av stillingsprosenten for forsker Roman Vakulchuk (st.kode 1109), st.nr. 30090691 – HHN – Bodø.

For perioden 01.11.2021 – 31.12.2021 økes Vakulchuk midlertidige stilling fra 20 % stilling til 45 % stilling.

For perioden 1.1.2022 – 31.12.2022 er han tilbake i 20 % midlertidig stilling som forsker.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**486/21 Forlengelse av midlertidig 20 % stilling som professor II i innovasjon, st.nr. 30071876, HHN Steinkjer**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 486/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Arild Aspelund i midlertidig 20 % stilling som professor II i innovasjon, st.nr. 30071876, HHN Steinkjer, for perioden 01.01.2022 – 31.12.2023.

Ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Arild Aspelund i midlertidig 20 % stilling som professor II i innovasjon, st.nr. 30071876, HHN Steinkjer, for perioden 01.01.2022 – 31.12.2023.

Ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**487/21 Ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, st.nr. 30078610 HHN Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 487/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bård Borch Michalsen i midlertidig 20 % stilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, for perioden 01.12.2021 – 30.11.2023, st. nr. 30078610, Nordområdesenteret, HHN.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bård Borch Michalsen i midlertidig 20 % stilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, for perioden 01.12.2021 – 30.11.2023, st. nr. 30078610, Nordområdesenteret, HHN.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**488/21 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i innovasjon og entreprenørskap - st.nr. 30089051 - HHN Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 488/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Riccardo Fini i en midlertidig 20 % stilling som professor II i innovasjon og entreprenørskap, st.nr. 30089051, HHN Bodø for perioden 01.01.2022 – 31.12.2023.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

**Møtebehandling**

Saken ble trukket.

**489/21 Forlengelse av midlertidig ansettelse som universitetslektor, st.nr. 30071320, HHN Steinkjer**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 489/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Birgitte Hovdan midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr 30071320, HHN Steinkjer for perioden 1.1.2022 – 31.07.2022.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse i utlyst fast stilling.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Birgitte Hovdan midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr 30071320, HHN Steinkjer for perioden 1.1.2022 – 31.07.2022.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse i utlyst fast stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



**490/21 Videreføring av midlertidig ansettelse i 10 % stilling som førsteamanuensis II i entreprenørskap, st.nr. 30089514, HHN Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 490/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Raj Shankar i midlertidig 10 % stilling som førsteamanuensis II i entreprenørskap, st.nr. 30089514, HHN Bodø for perioden 01.01.2022 – 31.12.2022.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Raj Shankar i midlertidig 10 % stilling som førsteamanuensis II i entreprenørskap, st.nr. 30089514, HHN Bodø for perioden 01.01.2022 – 31.12.2022.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**491/21 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstelektor II, st. nr. 30068694 - HHN Mo i Rana**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 491/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rune Bostad i midlertidig 20 % stilling som førstelektor II, st. nr. 30068694, HHN Mo i Rana for perioden 01.11.2021 – 30.10.2023.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rune Bostad i midlertidig 20 % stilling som førstelektor II, st. nr. 30068694, HHN Mo i Rana for perioden 01.11.2021 – 30.10.2023.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**492/21 Forlenget ansettelse i 20% bistilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap - st.nr. 30071956 - FSH Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 492/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bente Christensen i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap for perioden 1.11.2021 – 31.10.2022, st.-nr. 30071956 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Bente Christensen i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i helsevitenskap for perioden 1.11.2021 – 31.10.2022, st.-nr. 30071956 - FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**493/21 Ny behandling - Forlenget ansettelse og utvidet stillingsandel i midlertidig stilling som høgskolelærer - st.nr. 30070952 - FSH - Namsos**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 493/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen og utvide stillingsandelen fra 50 til 100 % for Elin Hestø i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie for perioden 1.1.2022 – 31.8.2022 – st.nr. 30070952 – FSH Namsos.

Det forutsettes at Elin Hestø gjennomfører kurs i universitetspedagogikk så snart det er praktisk mulig.

Ansettelsen i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav b, vikar for Rose Olsen/vikar i påvente av ansettelse i utlyst stilling.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen og utvide stillingsandelen fra 50 til 100 % for Elin Hestø i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie for perioden 1.1.2022 – 31.8.2022 – st.nr. 30070952 – FSH Namsos.

Det forutsettes at Elin Hestø gjennomfører kurs i universitetspedagogikk så snart det er praktisk mulig.

Ansettelsen i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav b, vikar for Rose Olsen/vikar i påvente av ansettelse i utlyst stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**494/21 Ansettelse i 40 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30084383 - FSH Vesterålen**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 494/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Linn H. Hustad i 40 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 1.10.2021 – 31.12.2021, st.nr. 30084383, FSH Vesterålen.

Ansettelsen forutsetter at Hustad gjennomfør dagskurs i uniped så snart det lar seg gjøre.

Ansettelsen erstatter tidligere avtale om ansettelse i bistilling ut 2021.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar i påvente av tiltredelse i utlyst stilling.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Linn H. Hustad i 40 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 1.10.2021 – 31.12.2021, st.nr. 30084383, FSH Vesterålen.

Ansettelsen forutsetter at Hustad gjennomfør dagskurs i uniped så snart det lar seg gjøre.

Ansettelsen erstatter tidligere avtale om ansettelse i bistilling ut 2021.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar i påvente av tiltredelse i utlyst stilling

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**495/21 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen sykepleie/helsevitenskap og spiseforstyrrelser – st. nr 30079707 FSH**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 495/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillingen vedtar å ansette Lisa Marie Jacobsen i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser – st. nr 30079707 FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.03.2022, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillingen vedtar å ansette Lisa Marie Jacobsen i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser – st. nr 30079707 FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.03.2022, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**496/21 Ansettelse i midlertidig stilling som Stipendiat innen fysioterapi, fysisk aktivitet og arbeidsdeltakelse- st.nr. 30120327 - FSH Bodø/Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 496/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillingen vedtar å ansette Maria Grytvik Hartvedt i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen fysioterapi, fysisk aktivitet og arbeidsdeltakelse- st.nr. 30120327 - FSH Bodø/Levanger

Takker kandidaten nei til stillingen, skal stillingen tilbys til:

1. Anita Jakobsen Laumann

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.03.2022, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillingen vedtar å ansette Maria Grytvik Hartvedt i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen fysioterapi, fysisk aktivitet og arbeidsdeltakelse- st.nr. 30120327 - FSH Bodø/Levanger

Takker kandidaten nei til stillingen, skal stillingen tilbys til:

1. Anita Jakobsen Laumann

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.03.2022, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**497/21 Ansettelse i midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30119838 - FSV Bodø/Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 497/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Charlotte Gehrke i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30119838 - FSV Bodø.

Hvis kandidaten takker nei tilbys stillingen i prioritert rekkefølge til;

1. Holste, Svenja
2. PriPatonia, Aliaksei
3. Cooper, Aron

Stillingene er 3-årige uten pliktarbeid. Tiltredelsesdato for alle i henhold til avtale i løpet av 2022.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i UH-loven § 6-4, bokstav g.

**Møtebehandling**

Utvalget fikk i møte referert innhentet referanseintervju for samtlige innstilte kandidater. Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Charlotte Gehrke i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30119838 - FSV Bodø.

Hvis kandidaten takker nei tilbys stillingen i prioritert rekkefølge til;

1. Holste, Svenja
2. PriPatonia, Aliaksei
3. Cooper, Aron

Stillingen er 3-årige uten pliktarbeid. Tiltredelsesdato er i henhold til avtale i løpet av 2022.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i UH-loven § 6-4, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



**498/21 Søknad om delvis permisjon uten lønn - stilling som førsteamanuensis i idrett, st.nr. 30070790, FLU KiF Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 498/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Guro Strøm Solli permisjon uten lønn i 30 % av hennes 100 % stilling som førsteamanuensis i idrett, for å tiltre et innovasjonsstipend ved NTNU, st.nr. 30070790, FLU KiF Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til § 23-1 i Nords personalreglement.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Guro Strøm Solli permisjon uten lønn i 30 % av hennes 100 % stilling som førsteamanuensis i idrett, for å tiltre et innovasjonsstipend ved NTNU, st.nr. 30070790, FLU KiF Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til § 23-1 i Nords personalreglement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**499/21 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st. nr. 30076402 - FLU  
Logopedi Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 499/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Line Haaland Johansen i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30076402 – FLU logopedi Bodø med ca. 5 måneder. Ny sluttdato blir 30.04.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er ihht Policy vedrørende forlengelse av ph.d. ved Nord universitet og hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3, nr. 6.

**Møtebehandling**

Periode for forlengelse ble tilføyd vedtaket. Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Line Haaland Johansen i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30076402 – FLU logopedi Bodø for perioden 27.11.2021-30.04.2022. Ny sluttdato blir 30.04.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er ihht Policy vedrørende forlengelse av ph.d. ved Nord universitet og hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3, nr. 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**500/21 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som professor II i samfunnsfag, st. nr. 30070946 - FLU - GLU - Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 500/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Trond Risto Nilssen i midlertidig 20 % bistilling som professor II i samfunnsfag, st.nr. 30070946 – FLU GLU Levanger.

Ansettelsesperioden er 01.01.2022 -31.12.2022.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Trond Risto Nilssen i midlertidig 20 % stilling som professor II i samfunnsfag, st.nr. 30070946 – FLU GLU Levanger.

Ansettelsesperioden er 01.01.2022 -31.12.2022.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**501/21 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i kroppsøving, st.nr. 30071319, FLU KiF Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 501/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Arne Sørensen opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i kroppsøving, st.nr. 30071319, FLU KiF Levanger.

Opprykket gis med virkning fra 1. juni 2021.

Opprykket er hjemlet i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

**Møtebehandling**

Sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## ORIENTERINGSSAKER

| <u>Saknr</u> | <u>Arkivsak</u> | <u>Tittel</u>                                                                                                             |
|--------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70/21        | 21/04527-1      | Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som<br>høgskolelærer - st.nr. 30071974 - FLU - BLU - Bodø                 |
| 71/21        | 21/04832-1      | Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som<br>høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30071954 - FSH -<br>Mo i Rana |
| 72/21        | 21/05130-1      | Direkte ansettelse i midlertidig 50% stilling som forsker<br>II i prosjekt Just North - st.nr. 30127406 - FSV – Bodø      |

## MØTEPROTOKOLL

### Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021

**Dato:** 02.11.2021 kl. 09:00

**Sted:** Postmøte

**Arkivsak:** 20/03370

**Tilstede:** Levi Gårseth-Nesbakk, Anne Line Bosch Strand, Hanne Thommesen,  
Per Jarle Bekken, Edward Glorud Sveen

**Forfall:** Per Harald Rødvei

**Andre:** Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

**Protokollfører:** Marianne Hatlestad

| SAKSKART               |            |                                                                                                                                       | Side |
|------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>    |            |                                                                                                                                       |      |
| <a href="#">502/21</a> | 21/04835-3 | Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk - Ny behandling, st.nr. 30070874, FLU BLU Levanger               | 2    |
| <a href="#">503/21</a> | 21/04841-3 | Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk med vekt på litteratur - Ny behandling, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø | 3    |

Teams, 02.11.2021

Levi Gårseth-Nesbakk  
møteleder

**502/21 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk -  
Ny behandling, st.nr. 30070874, FLU BLU Levanger**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 502/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070874, FLU BLU Levanger.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070874, FLU BLU Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**503/21 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk med vekt på litteratur - Ny behandling, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø**

| Behandlet av                                      | Møtedato   | Saknr  |
|---------------------------------------------------|------------|--------|
| 1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021 | 02.11.2021 | 503/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk med vekt på litteratur i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk med vekt på litteratur i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]





## MØTEPROTOKOLL

### Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021

**Dato:** 19.10.2021 kl. 12:00

**Sted:** Teams

**Arkivsak:** 20/03053

**Tilstede:** Anne Ringen Pedersen, Synnøve Dalmo Tollåli

**Møtende  
varamedlemmer:** Bjarte Toftaker

**Forfall:** Marianne Hjartøy Breimo, Tom Kilskar, Steinar Stene- Sørensen

**Andre:** Marthe Storhaug, Marianne Hatlestad

**Protokollfører:** Marianne Hatlestad (gikk ut av møtet under behandling av sak 212/21)

| SAKSKART               |             |                                                                                                                                | Side |
|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>    |             |                                                                                                                                |      |
| <a href="#">208/21</a> | 21/04977-1  | Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver ved studieadministrasjonen - st. nr. 30070761 - FLU - Mo i Rana                   | 3    |
| <a href="#">209/21</a> | 21/04978-1  | Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver ved studieadministrasjonen - st. nr. 30127218 - FLU - Levanger                    | 4    |
| <a href="#">210/21</a> | 21/04546-2  | Utlysning av fast 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør - st.nr. 30071666 - FBA - Bodø                              | 5    |
| <a href="#">211/21</a> | 21/05157-1  | Utlysning av midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr. 30071258 - HR - Økonomi og HR - Bodø      | 6    |
| <a href="#">212/21</a> | 21/03831-10 | Ansettelse i fast 100 % stilling som assisterende HR-sjef - st.nr. 30124343 - HR - Økonomi og HR - Bodø                        | 7    |
| <a href="#">213/21</a> | 18/03769-20 | Ansettelse i midlertidig 100% stilling som lærling i Kontor og administrasjon - st.nr. 30084270 - Dokumentsenteret - Steinkjer | 8    |

|                          |             |                                                                                                                                                          |    |
|--------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">214/21</a>   | 21/03514-13 | Ansettelse i fast 100% stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30087756 - FSH - Namsos                                                                      | 9  |
| <a href="#">215/21</a>   | 15/04980-29 | Søknad om forlenget ulønnet permisjon i inntil 40% stilling – st.nr. 30061403 – Eksamen og vitnemål – Studieavdelingen - Bodø                            | 10 |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |                                                                                                                                                          |    |
| <a href="#">63/21</a>    | 21/03619-5  | Forlengelse av ansettelse i 50 % midlertidig stilling som strategisk rådgiver for rektor – st. nr. 30079414 - Rektors stab i perioden 01.10.21-31.12.21. | 11 |
| <a href="#">64/21</a>    | 21/01944-7  | Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som konsulent - st. nr. 30119514 - UB - Bodø                                                            | 11 |
| <a href="#">65/21</a>    | 21/04591-1  | Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st. nr. 30125392 - Eiendomsavdelingen - Campusservice - Bodø                       | 11 |
| <a href="#">66/21</a>    | 15/01269-8  | Direkte midlertidig ansettelse i stilling som arbeidsleder (kode 1118), st. nr. 30125613 - Eiendomsavdelingen, campusservice - campus Bodø               | 11 |
| <a href="#">67/21</a>    | 19/01886-10 | Direkte ansettelse i midlertidig stilling i inntil 100 % som renholder - st. nr. 30073395 - Renhold - Bodø                                               | 11 |
| <a href="#">68/21</a>    | 19/01886-13 | Direkte ansettelse i midlertidig stilling som renholder - st.nr. 30073395 – Eiendomsforvaltning og renhold – Eiendomsavdelingen - Bodø                   | 11 |
| <a href="#">69/21</a>    | 16/03890-48 | Utvidelse av stillingsprosent i midlertidig stilling som overingeniør - st.nr. 30010056 - FBA - Bodø                                                     | 11 |
| <a href="#">70/21</a>    | 21/04846-1  | Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30071565 - FSV - Bodø                                                               | 11 |

Teams, 19.10.2021

Bjarte Toftaker  
møteleder

**208/21 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver ved studieadministrasjonen - st. nr. 30070761 - FLU - Mo i Rana**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 19.10.2021 | 208/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver ved studieadministrasjonen, st. nr. 30070761, ved FLU Mo i Rana. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

**Møtebehandling**

Ordet studieadministrasjon korrigeres i overskrift i utlysningstekst. Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver ved studieadministrasjonen, st. nr. 30070761, ved FLU Mo i Rana. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst med den endringen som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**209/21 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver ved studieadministrasjonen - st. nr. 30127218 - FLU – Levanger**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 19.10.2021 | 209/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som rådgiver ved studieadministrasjonen, st. nr. 30127218, ved FLU Levanger. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

**Møtebehandling**

Rådet tilrår å føye til setningen «Erfaring fra internasjonalt samarbeid og/eller internasjonale studier er en fordel» under øvrige kvalifikasjoner. Navn på kontaktperson legges til. Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som rådgiver ved studieadministrasjonen, st. nr. 30127218, ved FLU Levanger. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst med merknaden som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**210/21 Utlysning av fast 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør - st.nr. 30071666 - FBA – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 19.10.2021 | 210/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør innen kjemi/organisk kjemi tilknyttet faggruppe Akvakultur, st.nr. 30071666, ved FBA Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

**Møtebehandling**

Rådet tilrår at «Kunnskap og erfaring frå planlegging og gjennomføring av laboratoriekurs for studentar er ein fordel.» flyttes til under ønskede kvalifikasjoner. Rådet tilrår at formulering om språkkrav skrives om til «Søkjarar må ha gode kunnskapar i både skriftleg og muntleg norsk og engelsk». Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør innen kjemi/organisk kjemi tilknyttet faggruppe Akvakultur, st.nr. 30071666, ved FBA Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst med de endringene som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**211/21 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som  
førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr. 30071258 - HR - Økonomi og HR –  
Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 19.10.2021 | 211/21 |

**Forslag til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent, st.nr. 30071258, ved HR, Økonomi og HR, Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent, st.nr. 30071258, ved HR, Økonomi og HR, Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**212/21 Ansettelse i fast 100 % stilling som assisterende HR-sjef - st.nr. 30124343 - HR - Økonomi og HR – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 19.10.2021 | 212/21 |

**Forslag til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Runar Michaelsen i fast 100 % stilling som assisterende HR-sjef, st. nr. 30124343, ved HR-avdelingen, Økonomi og HR, Bodø. Oppstart etter avtale.

Dersom Runar Michaelsen takker nei til tilbud om stillingen, tilbys stillingen til Marianne Hatlestad.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Runar Michaelsen i fast 100 % stilling som assisterende HR-sjef, st. nr. 30124343, ved HR-avdelingen, Økonomi og HR, Bodø. Oppstart etter avtale.

Dersom Runar Michaelsen takker nei til tilbud om stillingen, tilbys stillingen til Marianne Hatlestad.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



**213/21 Ansettelse i midlertidig 100% stilling som lærling i Kontor og administrasjon - st.nr. 30084270 - Dokumentsenteret – Steinkjer**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 19.10.2021 | 213/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Robin Sagvold i midlertidig 100% stilling som 1362 lærling i kontor og administrasjon, st.nr. 30084270, ved Dokumentsenteret Steinkjer. Ansettelsen er for perioden 01.01.2022 – 31.12.2023.

Stillingen lønnes etter Statens regulativ Lpl. 90.910 kode 1362 Lærling. Det utbetales prosent av full lønn etter følgende oppsett:

1. halvår 30%
2. halvår 40%
3. halvår 50%
4. halvår 80%

Den midlertidige ansettelsen er gjort med hjemmel i statsansatteloven §9 nr. 1 bokstav d, og lov om fagopplæring i arbeidslivet av 23. mai 1980 nr 13.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Robin Sagvold i midlertidig 100% stilling som 1362 lærling i kontor og administrasjon, st.nr. 30084270, ved Dokumentsenteret Steinkjer. Ansettelsen er for perioden 01.01.2022 – 31.12.2023.

Stillingen lønnes etter Statens regulativ Lpl. 90.910 kode 1362 Lærling. Det utbetales prosent av full lønn etter følgende oppsett:

1. halvår 30%
2. halvår 40%
3. halvår 50%
4. halvår 80%

Den midlertidige ansettelsen er gjort med hjemmel i statsansatteloven §9 nr. 1 bokstav d, og lov om fagopplæring i arbeidslivet av 23. mai 1980 nr 13.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**214/21 Ansettelse i fast 100% stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30087756 - FSH – Namsos**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 19.10.2021 | 214/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Unn Siri Olsen i fast 100% stilling som seniorrådgiver, st.kode 1364, st.nr. 30087756, ved FSH Namsos. Tiltredelsestidspunkt er 01.01.2022, eller annet tidspunkt etter avtale.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen til Wenche Lind.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Unn Siri Olsen i fast 100% stilling som seniorrådgiver, st.kode 1364, st.nr. 30087756, ved FSH Namsos. Tiltredelsestidspunkt er 01.01.2022, eller annet tidspunkt etter avtale.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen til Wenche Lind.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**215/21 Søknad om forlenget ulønnet permisjon i inntil 40% stilling – st.nr. 30061403 – Eksamen og vitnemål – Studieavdelingen – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 19.10.2021 | 215/21 |

**Forslag til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Eva Kristine Jentoft inntil 40% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30061403, ved Eksamen og vitnemål, Studieavdelingen Bodø. Permisjon innvilges for 6 måneder i tidsrommet 01.11.2021 – 30.04.2022.

Permisjon innvilges i henhold til Statens personalhåndbok 2.8.3.7 og Personalreglementet for Nord §23, punkt 5.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Eva Kristine Jentoft inntil 40% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30061403, ved Eksamen og vitnemål, Studieavdelingen Bodø. Permisjon innvilges for 6 måneder i tidsrommet 01.11.2021 – 30.04.2022.

Permisjon innvilges i henhold til Statens personalhåndbok 2.8.3.7 og Personalreglementet for Nord §23, punkt 5.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## ORIENTERINGSSAKER

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>                                                                                                                                     |
|---------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 63/21               | 21/03619-5             | Forlengelse av ansettelse i 50 % midlertidig stilling som strategisk rådgiver for rektor – st. nr. 30079414 - Rektors stab i perioden 01.10.21-31.12.21. |
| 64/21               | 21/01944-7             | Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som konsulent - st. nr. 30119514 - UB - Bodø                                                            |
| 65/21               | 21/04591-1             | Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st. nr. 30125392 - Eiendomsavdelingen - Campusservice - Bodø                       |
| 66/21               | 15/01269-8             | Direkte midlertidig ansettelse i stilling som arbeidsleder (kode 1118), st. nr. 30125613 - Eiendomsavdelingen, campusservice - campus Bodø               |
| 67/21               | 19/01886-10            | Direkte ansettelse i midlertidig stilling i inntil 100 % som renholder - st. nr. 30073395 - Renhold - Bodø                                               |
| 68/21               | 19/01886-13            | Direkte ansettelse i midlertidig stilling som renholder - st.nr. 30073395 – Eiendomsforvaltning og renhold – Eiendomsavdelingen - Bodø                   |
| 69/21               | 16/03890-48            | Utvidelse av stillingsprosent i midlertidig stilling som overingeniør - st.nr. 30010056 - FBA - Bodø                                                     |
| 70/21               | 21/04846-1             | Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30071565 - FSV – Bodø                                                               |

## MØTEPROTOKOLL

### Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021

**Dato:** 02.11.2021 kl. 12:00

**Sted:** Teams

**Arkivsak:** 20/03053

**Tilstede:** Marianne Hjartøy Breimo, Tom Kilskar, Synnøve Dalmo Tollåli, Steinar Stene- Sørensen, Anne Ringen Pedersen

**Andre:** Runar Michaelsen, Marthe Storhaug

**Protokollfører:** Eirin Åsheim

| SAKSKART               |             |                                                                                                                                                    | Side |
|------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>    |             |                                                                                                                                                    |      |
| <a href="#">216/21</a> | 21/05168-1  | Utlysning av fast stilling som rådgiver knyttet til rekruttering/ markedsføring og kommunikasjon, st. nr. 30070839 - FLU Levanger/ Bodø            | 3    |
| <a href="#">217/21</a> | 21/05198-1  | Utlysning av fast 100% stilling som kontorsjef ved studieadministrasjonen - st. nr. 30073663 - FLU - Bodø                                          | 4    |
| <a href="#">218/21</a> | 21/05277-1  | Utlysning av fast stilling som rådgiver, st.nr. 30071259 – KOLT - Levanger                                                                         | 5    |
| <a href="#">219/21</a> | 21/03295-7  | Ansettelse i 100 % fast stilling som rådgiver innkjøp og bestilling - st.nr 30071735 og st.nr. 30127569 - Økonomi og HR - Økonomiavdelingen - Bodø | 6    |
| <a href="#">220/21</a> | 21/03698-22 | Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr - 30071757 - Økonomi og HR - Lønnsenheten - Bodø                       | 7    |
| <a href="#">221/21</a> | 21/03505-7  | Ansettelse i 100% fast stilling som førstekonsulent web - st.nr 30070765 - kommunikasjonsenheten - Bodø                                            | 8    |

|                               |             |                                                                                          |    |
|-------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#"><u>222/21</u></a> | 19/01733-7  | Midlertidig ansettelse i 100 % stilling som tekniker - st.nr 30079237 - IKT BS - Bodø    | 9  |
| <a href="#"><u>223/21</u></a> | 19/01709-5  | Forlengelse av 40 % midlertidig stilling som tekniker, st.nr 30079237, IKT BS Bodø       | 10 |
| <b>Orienteringssaker</b>      |             |                                                                                          |    |
| <a href="#"><u>71/21</u></a>  | 17/01143-29 | Direkte ansettelse i midlertidig 40% stilling som rådgiver - st.nr. 30072483- FSV - Bodø | 11 |
| <a href="#"><u>72/21</u></a>  | 21/05256-1  | Ansettelse i midlertidig 100% stilling som tekniker - st.nr. 30084243 - FSV - Levanger   | 11 |

Sted, 02.11.2021

Marianne Hjartøy Breimo  
møteleder

**216/21 Utlysning av fast stilling som rådgiver knyttet til rekruttering/  
markedsføring og kommunikasjon, st. nr. 30070839 - FLU Levanger/ Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 02.11.2021 | 216/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som rådgiver knyttet til rekruttering/ markedsføring og kommunikasjon, st. nr. 30070839 – FLU Levanger/ Bodø.

**Møtebehandling**

Prosentandel og setning inkluderes i vedtakstekst. Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som rådgiver knyttet til rekruttering/ markedsføring og kommunikasjon, st. nr. 30070839, ved FLU Levanger/ Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**217/21 Utlysning av fast 100% stilling som kontorsjef ved studieadministrasjonen - st. nr. 30073663 - FLU – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 02.11.2021 | 217/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som 1064 kontorsjef ved studieadministrasjonen, st. nr. 30073663, ved FLU Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som 1064 kontorsjef ved studieadministrasjonen, st. nr. 30073663, ved FLU Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



**218/21 Utlysning av fast stilling som rådgiver, st.nr. 30071259 – KOLT – Levanger**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 02.11.2021 | 218/21 |

**Forslag til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som rådgiver – st.nr. 30071259 – ved Kompetansesenter for læring og teknologi Levanger.

**Møtebehandling**

Setning inkluderes i vedtakstekst. Enstemmig vedtatt med de eventuelle endringer som fremkom under møtet.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30071259, ved Kompetansesenter for læring og teknologi Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst med de eventuelle endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**219/21 Ansettelse i 100 % fast stilling som rådgiver innkjøp og bestilling - st.nr 30071735 og st.nr. 30127569 - Økonomi og HR - Økonomiavdelingen – Bodø**

|                                                              |            |        |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 02.11.2021 | 219/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette to personer, *Ida Kristine Skoglund* i fast stilling som rådgiver (bestilling/innkjøp; st.nr. 30071735) og *Hildegunn Kjerpeseth* i fast stilling som rådgiver (innkjøp; st.nr. 30127569) – Økonomi og HR - Økonomiavdelingen - Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom begge eller én av dem takker nei til stillingen(e), tilbys stillingen(e) i rangert rekkefølge til:

1. Ørjan Almendingen Aas
2. Anders Åvangen
3. Hanne Renate Solbakk
4. Remi Bendiksen

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen(e) utlyses stillingen(e) på nytt.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette to personer, *Ida Kristine Skoglund* i fast stilling som rådgiver (bestilling/innkjøp; st.nr. 30071735) og *Hildegunn Kjerpeseth* i fast stilling som rådgiver (innkjøp; st.nr. 30127569), Økonomi og HR, Økonomiavdelingen Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom begge eller én av dem takker nei til stillingen(e), tilbys stillingen(e) i rangert rekkefølge til:

1. Ørjan Almendingen Aas
2. Anders Åvangen
3. Hanne Renate Solbakk
4. Remi Bendiksen

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen(e) utlyses stillingen(e) på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**220/21 Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr - 30071757 - Økonomi og HR - Lønnsenheten – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 02.11.2021 | 220/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette Tove Beate Wigen i fast 100% stilling som 1363 seniorkonsulent, st.nr. 30071757, ved Økonomi og HR, lønnsenheten Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom Wigen takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Lisbeth Helene Blankvoll (som 1363 seniorkonsulent)
3. Mariell Esaassen (som 1408 førstekonsulent)

Dersom ingen av de overnevnte takker ja til stillingen, så vil stillingen lyses ut på nytt.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette Tove Beate Wigen i fast 100% stilling som 1363 seniorkonsulent, st.nr. 30071757, ved Økonomi og HR, lønnsenheten Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom Wigen takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Lisbeth Helene Blankvoll (som 1363 seniorkonsulent)
3. Mariell Esaassen (som 1408 førstekonsulent)

Dersom ingen av de overnevnte takker ja til stillingen, så vil stillingen lyses ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**221/21 Ansettelse i 100% fast stilling som førstekonsulent web - st.nr 30070765 - kommunikasjonsenheten – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 02.11.2021 | 221/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette Thomas Enstad i 100 % fast stilling som førstekonsulent, st.nr 30070765 ved Kommunikasjonsenheten, Rektors stab, Bodø.

Dersom Enstad ikke takker ja til stillingen tilbys den til:

2. Nina Støver (seniorkonsulent)
3. Pia Tøhaug (seniorkonsulent)

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette Thomas Enstad i 100 % fast stilling som førstekonsulent, st.nr 30070765, ved Kommunikasjonsenheten, Rektors stab, Bodø.

Dersom Enstad ikke takker ja til stillingen tilbys den til:

2. Nina Støver (seniorkonsulent)
3. Pia Tøhaug (seniorkonsulent)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**222/21 Midlertidig ansettelse i 100 % stilling som tekniker - st.nr 30079237 - IKT BS – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 02.11.2021 | 222/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Mats Tessem Aabak i midlertidig 100 % stilling som tekniker (kode 1090), st.nr 30079237 for perioden 01.11.2021 – 30.04.2021, IKT BS Bodø

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Mats Tessem Aabak i midlertidig 100 % stilling som tekniker (kode 1090), st.nr 30079237, for perioden 01.11.2021 – 30.04.2021, IKT BS Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b – vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**223/21 Forlengelse av 40 % midlertidig stilling som tekniker, st.nr 30079237, IKT BS Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 02.11.2021 | 223/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ulrik Mellem i midlertidig 40% stilling som tekniker (kode 1090), st.nr 30079237 for perioden 01.11.2021 – 31.12.2021 , IKT BS Bodø.

Den midlertidig ansettelsen er ihht Statsansatteloven § 9 (1) b.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ulrik Mellem i midlertidig 40% stilling som tekniker (kode 1090), st.nr 30079237, for perioden 01.11.2021 – 31.12.2021 , IKT BS Bodø.

Den midlertidig ansettelsen er ihht Statsansatteloven § 9 (1) b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>                                                                        |
|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 71/21               | 17/01143-29            | Direkte ansettelse i midlertidig 40% stilling som rådgiver<br>- st.nr. 30072483- FSV - Bodø |
| 72/21               | 21/05256-1             | Ansettelse i midlertidig 100% stilling som tekniker -<br>st.nr. 30084243 - FSV – Levanger   |

## MØTEPROTOKOLL

### Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021

**Dato:** 16.11.2021 kl. 12:00

**Sted:** Teams

**Arkivsak:** 20/03053

**Tilstede:** Marianne Hjartøy Breimo, Steinar Stene- Sørensen, Synnøve Dalmo  
Tollåli, Tom Kilskar

**Forfall:** Anne Ringen Pedersen

**Andre:** Runar Michaelsen, Marthe Storhaug

**Protokollfører:** Eirin Åsheim

| SAKSKART                      |             |                                                                                                                           | Side |
|-------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>           |             |                                                                                                                           |      |
| <a href="#"><u>224/21</u></a> | 21/05512-1  | Utlysning av fast 100% stilling som seniorrådgiver organisasjonsutvikling - st.nr. 30072005 – stab – Økonomi og HR - Bodø | 3    |
| <a href="#"><u>225/21</u></a> | 21/05202-1  | Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30071412 - eksamen og vitnemål Studieavdelingen - Bodø              | 4    |
| <a href="#"><u>226/21</u></a> | 15/02109-6  | Søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som senioringeniør - st.nr. 3200197 - FBA - Bodø                  | 5    |
| <a href="#"><u>227/21</u></a> | 21/05358-1  | Utlysning av midlertidig 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør - st.nr. 30084112 - FBA - Bodø                  | 6    |
| <a href="#"><u>228/21</u></a> | 21/05454-1  | Utlysning av fast 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør - st.nr. 30070803 - IKT BS - Levanger                  | 7    |
| <a href="#"><u>229/21</u></a> | 18/01435-34 | Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som konsulent - st.nr 30085204 - IKT BS Levanger                                  | 8    |



|                          |             |                                                                                                                                                                 |    |
|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">230/21</a>   | 21/01838-7  | Ansettelse i fast 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør - st.nr 30119266 - IKT brukerstøtte - Bodø                                                   | 9  |
| <a href="#">231/21</a>   | 21/03939-7  | Ansettelse i fast 100% stilling som seniorkonsulent i enhet for studier - st. nr. 30124664 - FLU - Levanger                                                     | 10 |
| <a href="#">232/21</a>   | 21/03913-10 | Ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver i enhet for studier - st. nr. 30061964 - FLU - Levanger                                                     | 11 |
| <a href="#">233/21</a>   | 20/00536-14 | Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent ved prosjekt Engage - st.nr. 30082480 - HHN - Bodø                                        | 12 |
| <a href="#">234/21</a>   | 21/04030-8  | Ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30078611 - AFU - Bodø                                                                              | 13 |
| <a href="#">235/21</a>   | 20/02988-7  | Forlengelse og midlertidig økning i midlertidig 50% stilling som overingeniør - st.nr. 30083931 - FBA - Steinkjer                                               | 14 |
| <a href="#">236/21</a>   | 21/04026-5  | Ansettelse i 100% stilling som renholder - st. nr. 30070907 - Eiendomsforvaltning og renhold – Eiendomsavdelingen - Levanger                                    | 15 |
| <a href="#">237/21</a>   | 15/02256-32 | Oppsigelse av fast 60% stilling som renholder - st.nr 30071337 - renhold - Eiendomsavdelingen - Bodø                                                            | 16 |
| <a href="#">238/21</a>   | 16/00648-14 | Søknad om 100% ulønnet permisjon/ oppsigelse fra fast 100% stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30070713 – avdeling for kvalitet og HMS – Økonomi og HR - Nesna | 17 |
| <a href="#">239/21</a>   | 15/01932-53 | Søknad om forlenget 50% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som overingeniør - st. nr. 30071960 - IKT brukerstøtte - Bodø                                  | 18 |
| <a href="#">240/21</a>   | 15/02425-17 | Søknad om ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som seniorrådgiver - st. nr. 30071777 - FLU - Bodø                                                           | 19 |
| <b>Orienteringssaker</b> |             |                                                                                                                                                                 |    |
| <a href="#">73/21</a>    | 21/05317-1  | Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som rådgiver - st.nr. 30071641 - HHN - Bodø                                                                      | 20 |
| <a href="#">74/21</a>    | 21/05413-1  | Direkte ansettelse i 80 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30075283 FLU Bodø                                                                   | 20 |

Sted, 16.11.2021  
Marianne Hjartøy Breimo  
møteleder

**224/21 Utlysning av fast 100% stilling som seniorrådgiver**  
**organisasjonsutvikling - st.nr. 30072005 – stab – Økonomi og HR – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 224/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som seniorrådgiver organisasjonsutvikling, st.nr. 30072005, ved stab, økonomi og HR, Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

**Møtebehandling**

Det vises til ettersendt utlysningstekst på nynorsk. Enstemmig vedtatt med de endringer i utlysningstekst som fremkom under møtet.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som seniorrådgiver organisasjonsutvikling, st.nr. 30072005, ved stab, økonomi og HR, Bodø. Stillingen utlyses i henhold til ettersendt utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**225/21 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30071412 - eksamen og vitnemål Studieavdelingen – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 225/21 |

**Forslag til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr 30071412, ved eksamen og vitnemål, studieavdelingen Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr 30071412, ved eksamen og vitnemål, studieavdelingen Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**226/21 Søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som senioringeniør - st.nr. 3200197 - FBA – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 226/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Roald Jakobsen 100% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som senioringeniør, st.nr. 3200197, ved FBA Bodø. Permisjon innvilges for perioden 01.02.2022 – 31.01.2023, for å tiltre ny stilling som produksjonssjef ved Salten Smolt i Breivik.

Innvilgelse av ulønnet permisjon er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 22 punkt 3, samt i Statens Personalthåndbok 10.8.7.2

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Roald Jakobsen 100% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som senioringeniør, st.nr. 3200197, ved FBA Bodø. Permisjon innvilges for perioden 01.02.2022 – 31.01.2023, for å tiltre ny stilling som produksjonssjef ved Salten Smolt i Breivik.

Innvilgelse av ulønnet permisjon er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 22 punkt 3, samt i Statens Personalthåndbok 10.8.7.2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**227/21 Utlysning av midlertidig 100% stilling som  
avdelingsingeniør/overingeniør - st.nr. 30084112 - FBA – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 227/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør innen akvakultur, st.nr. 30084112, ved FBA Bodø. Vikariatet er for perioden 01.02.2022 – 31.01.2023 og lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b, vikariat for Roald Jakobsen.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt med de endringer i utlysningstekst som fremkom under møtet.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør innen akvakultur, st.nr. 30084112, ved FBA Bodø. Vikariatet er for perioden 01.02.2022 – 31.01.2023 og lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b, vikariat for Roald Jakobsen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**228/21 Utlysning av fast 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør - st.nr. 30070803 - IKT BS – Levanger**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 228/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør, st.nr. 30070803, ved IKT BS, Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt med de endringer i utlysningstekst som fremkom under møtet.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør, st.nr. 30070803, ved IKT BS, Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagt utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**229/21 Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som konsulent - st.nr 30085204 - IKT BS Levanger**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 229/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å ansette Vidar Greistad i midlertidig 100 % stilling som 1065 konsulent, st.nr. 30085204, ved IKT BS Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.01.2022 – 31.01.2022.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a og b: Midlertidige oppgaver samt i påvente av ansettelse.

**Møtebehandling**

Saken sendes tilbake for videre behandling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**230/21 Ansettelse i fast 100% stilling som avdelingsingeniør/overingeniør - st.nr 30119266 - IKT brukerstøtte – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 230/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å ansette Kjell Ove Wenberg i fast 100% stilling som overingeniør, st.nr 30119266, ved IKT brukerstøtte Bodø.

Dersom Wenberg takker nei til stillingen, tilbys stilling som overingeniør til følgende i rangert rekkefølge:

2. Gøran Hobitz
3. Sverre-Andre Sørensen

**Møtebehandling**

Saken sendes tilbake for videre behandling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



**231/21 Ansettelse i fast 100% stilling som seniorkonsulent i enhet for studier  
- st. nr. 30124664 - FLU – Levanger**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 231/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Karianne Aunet i fast 100% stilling som seniorkonsulent i enhet for studier, st. nr. 30124664, ved FLU Levanger. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Aunet takker nei til stillingen, tilbys stillingen til følgende i rangert rekkefølge:

- 1- Mari Anna Friedrich
- 2- Torunn Matberg

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Karianne Aunet i fast 100% stilling som seniorkonsulent i enhet for studier, st. nr. 30124664, ved FLU Levanger. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Aunet takker nei til stillingen, tilbys stillingen til følgende i rangert rekkefølge:

- 1- Mari Anna Friedrich
- 2- Torunn Matberg

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**232/21 Ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver i enhet for studier - st. nr. 30061964 - FLU – Levanger**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 232/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesutvalget for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Guro Haugan i midlertidig 100% stilling som rådgiver, st. nr. 30061964, ved FLU Levanger. Ansettelsesperioden er fra tiltredelse og fram til 31.07.2023.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b, arbeid for en annen. Vikariatet er for Hans Kristian Øyan.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt med de endringer i vedtakstekst som fremkom under møtet.

**Vedtak**

Ansettelsesutvalget for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Guro Haugan i midlertidig 100% stilling som rådgiver, st. nr. 30061964, ved FLU Levanger. Ansettelsesperioden er fra tiltredelse og fram til 31.07.2023.

Dersom Haugan takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i prioritert rekkefølge:

2. Kristin Austmo
3. Helene Marthinsen Skogly

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav b, arbeid for en annen. Vikariatet er for Hans Kristian Øyan.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**233/21 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent ved prosjekt Engage - st.nr. 30082480 - HHN – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 233/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Line Mathilde Karlsen i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent ved prosjekt Engage, st.nr 30082480, ved HHN Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2022 – 31.12.2026.

Ansettelse i midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9, første ledd, bokstav a.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Line Mathilde Karlsen i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent ved prosjekt Engage, st.nr 30082480, ved HHN Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2022 – 31.12.2026.

Ansettelse i midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9, første ledd, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**234/21 Ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30078611 - AFU – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 234/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Arkadiusz Pinkowski en midlertidig 100% stilling som rådgiver innen forskningsadministrasjonen, st.nr. 30078611, ved Avdeling for forskning og utvikling, Bodø. Ansettelsen har en varighet på 12 måneder fra tiltredelsesdato.

Dersom Arkadiusz Pinkowski takker nei til stillingen, innkalles Inger Wassmo til andregangsintervju.

Ansettelse i midlertidig stilling vedtas i henhold til statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikar for Edesio Miranda-Barbosa.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Arkadiusz Pinkowski en midlertidig 100% stilling som rådgiver innen forskningsadministrasjonen, st.nr. 30078611, ved Avdeling for forskning og utvikling, Bodø. Ansettelsen har en varighet på 12 måneder fra tiltredelsesdato.

Dersom Arkadiusz Pinkowski takker nei til stillingen, innkalles Inger Wassmo til andregangsintervju.

Ansettelse i midlertidig stilling vedtas i henhold til statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikar for Edesio Miranda-Barbosa.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**235/21 Forlengelse og midlertidig økning i midlertidig 50% stilling som overingeniør - st.nr. 30083931 - FBA – Steinkjer**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 235/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Oddbjørn Larsen i midlertidig 50% stilling som overingeniør, st.nr. 30083931, ved FBA Steinkjer. Forlengelsen er fra 31.10.2021 til og med 31.10.2022.

I tillegg vedtas det å midlertidig øke stillingen med 30 %, det vil si totalt 80 % i perioden 01.09.21 – 30.06.22.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav a og b; arbeid av midlertidig karakter og vikar for flere.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Oddbjørn Larsen i midlertidig 50% stilling som overingeniør, st.nr. 30083931, ved FBA Steinkjer. Forlengelsen er fra 31.10.2021 til og med 31.10.2022.

I tillegg vedtas det å midlertidig øke stillingen med 30 %, det vil si totalt 80 % i perioden 01.09.21 – 30.06.22.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav a og b; arbeid av midlertidig karakter og vikar for flere.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**236/21 Ansettelse i 100% stilling som renholder - st. nr. 30070907 - Eiendomsforvaltning og renhold – Eiendomsavdelingen – Levanger**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 236/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Elena Arntsen i fast 100% stilling som renholder, st. nr. 30070907, ved eiendomsforvaltning og renhold, eiendomsavdelingen Levanger.

Dersom Arntsen takker nei til stillingen, tilbys stillingen til Yen Kim Vu.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Elena Arntsen i fast 100% stilling som renholder, st. nr. 30070907, ved eiendomsforvaltning og renhold, eiendomsavdelingen Levanger.

Dersom Arntsen takker nei til stillingen, tilbys stillingen til Yen Kim Vu.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**237/21 Oppsigelse av fast 60% stilling som renholder - st.nr 30071337 - renhold - Eiendomsavdelingen – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 237/21 |

**Innstilling til vedtak :**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å si opp Cilje Katrin Andreassen i hennes faste 60% stilling som renholder, st.nr. 30071337, ved renhold, Eiendomsavdelingen Bodø. Oppsigelsen gjelder fra og med 01.11.2021.

Oppsigelsen gjøres i henhold til statsansatteloven §22.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å si opp Cilje Katrin Andreassen i hennes faste 60% stilling som renholder, st.nr. 30071337, ved renhold, Eiendomsavdelingen Bodø. Oppsigelsen gjelder fra og med 01.11.2021.

Oppsigelsen gjøres i henhold til statsansatteloven §22.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**238/21 Søknad om 100% ulønnet permisjon/ oppsigelse fra fast 100% stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30070713 – avdeling for kvalitet og HMS – Økonomi og HR – Nesna**

|                                                              |            |        |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 238/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk og administrative stillinger vedtar å avslå søknaden om ulønnet 100% permisjon fra Øivind Steinslett i sin faste 100% stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30070713, ved avdeling for Kvalitet og HMS, Økonomi og HR, Nesna. Følgelig sier Steinslett opp sin stilling med virkning fra 30.10.2021.

Avslaget er i henhold til personalreglementet §23.1.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk og administrative stillinger vedtar å avslå søknaden om ulønnet 100% permisjon fra Øyvind Steinslett i sin faste 100% stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30070713, ved avdeling for Kvalitet og HMS, Økonomi og HR, Nesna. Følgelig sier Steinslett opp sin stilling med virkning fra 30.10.2021.

Avslaget gjøres i henhold til personalreglementet §23.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



**239/21 Søknad om forlenget 50% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som overingeniør - st. nr. 30071960 - IKT brukerstøtte – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 239/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Solveig Kåberg sin søknad om forlenget 50% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som overingeniør, st.nr. 30071960, ved IKT BS Bodø. Permisjon forlenges i perioden fra 01.01.2022 – 30.06.2022.

Permisjon innvilges i henhold til Arbeidsmiljøloven §10-2 (4).

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Solveig Kåberg sin søknad om forlenget 50% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som overingeniør, st.nr. 30071960, ved IKT BS Bodø. Permisjon forlenges i perioden fra 01.01.2022 – 30.06.2022.

Permisjon innvilges i henhold til Arbeidsmiljøloven §10-2 (4).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**240/21 Søknad om ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som seniorrådgiver - st. nr. 30071777 - FLU – Bodø**

| Behandlet av                                                 | Møtedato   | Saknr  |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|
| Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021 | 16.11.2021 | 240/21 |

**Innstilling til vedtak:**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Anna Kristoffersen delvis ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071777, ved FLU Bodø. Hun innvilges 60 % ulønnet permisjon for perioden 01.01.2022 - 31.03.2022 og 80 % ulønnet permisjon for perioden 01.04.2022 - 31.12.2022.

For innvilgelse av permisjon vises til personalreglementets §23, nr. 1.

**Møtebehandling**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Anna Kristoffersen delvis ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071777, ved FLU Bodø. Hun innvilges 60 % ulønnet permisjon for perioden 01.01.2022 - 31.03.2022 og 80 % ulønnet permisjon for perioden 01.04.2022 - 31.12.2022.

For innvilgelse av permisjon vises til personalreglementets §23, nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>                                                                          |
|---------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 73/21               | 21/05317-1             | Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som rådgiver - st.nr. 30071641 - HHN - Bodø    |
| 74/21               | 21/05413-1             | Direkte ansettelse i 80 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30075283 FLU Bodø |

## MØTEPROTOKOLL

### Internasjonalt Utvalg 2021

**Dato:** 30.09.2021 kl. 12:00

**Sted:**

**Arkivsak:** 20/03626

**Tilstede:** Levi Gårseth-Nesbakk, Kaja Skårdal Hegstad, Sandra Wiik, Camilla Buvarp Tiller, Elisa Mercuri, Maja Synnøve Nysæter Husby, Anna Viktoria Bjørsvik

**Møtende varamedlemmer:** Ole Christian Tidemann for Annelin Seppola, (Delvis møtt)

**Forfall:** Jorge Manuel de Oliveira Fernandes

**Andre:** Elena Emilova Popova, Tonje Kristine Berg, Kai-Martin Johnsen, Monica Marie Knædal (Delvis møtt)

**Protokollfører:** Åse Birkeland Nesdal, Monica Brobak, Mari Anna Brønseth Friedrich

| SAKSKART                     |             |                                                                                                             | Side |
|------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>          |             |                                                                                                             |      |
| <a href="#"><u>15/21</u></a> | 20/03626-60 | Approval notice of meeting and agenda                                                                       | 3    |
| <a href="#"><u>16/21</u></a> | 20/03626-61 | Approval of protocol meeting 3/21                                                                           | 4    |
| <a href="#"><u>17/21</u></a> | 20/03626-62 | Constitution of International Committee - Academic year 2021/2022                                           | 5    |
| <a href="#"><u>18/21</u></a> | 20/03626-75 | International Committee meeting November 4th                                                                | 7    |
| <a href="#"><u>19/21</u></a> | 20/03626-59 | Deadline for application for Exchange in the Spring semester                                                | 8    |
| <a href="#"><u>20/21</u></a> | 20/03626-64 | Interim report re-allocation of central funding to faculty-internationalisation                             | 9    |
| <b>Orienteringssaker</b>     |             |                                                                                                             |      |
| <a href="#"><u>29/21</u></a> | 20/03626-69 | Account International Committee third quarter                                                               | 11   |
| <a href="#"><u>30/21</u></a> | 20/03626-63 | Arrival international students Autumn 2021                                                                  | 11   |
| <a href="#"><u>31/21</u></a> | 20/03626-65 | Partner Day 2021                                                                                            | 11   |
| <a href="#"><u>32/21</u></a> | 20/03626-66 | Opt- out                                                                                                    | 12   |
| <a href="#"><u>33/21</u></a> | 20/03626-68 | Seminars and meetings- building a quality of culture - internationalisation of study programs - Autumn 2021 | 12   |
| <a href="#"><u>34/21</u></a> | 20/03626-70 | Staff Seminar 2021                                                                                          | 12   |
| <a href="#"><u>35/21</u></a> | 20/03626-72 | Action plan, Education Nord University                                                                      | 12   |
| <a href="#"><u>36/21</u></a> | 20/03626-71 | Center for Excellence in Education and internationalization at Nord                                         | 12   |

|                              |             |                                                                      |    |
|------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#"><u>37/21</u></a> | 20/03626-74 | Protocol from local international committees, meeting 4/21           | 12 |
| <a href="#"><u>38/21</u></a> | 20/03626-73 | Report /update from the faculties, international office and students | 12 |
|                              |             |                                                                      |    |

Sted, 30.09.2021

Levi Gårseth-Nesbakk  
møteleder

**15/21 Approval notice of meeting and agenda**

| Behandlet av                 | Møtedato   | Saknr |
|------------------------------|------------|-------|
| 1 Internasjonalt Utvalg 2021 | 30.09.2021 | 15/21 |

**Forslag til vedtak:**

The International Committee approves the notice of meeting and agenda.

**Møtebehandling:**

There were no comments from the members.

**Vedtak**

The International Committee approves the notice of meeting and agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**16/21 Approval of protocol meeting 3/21**

| Behandlet av                 | Møtedato   | Saknr |
|------------------------------|------------|-------|
| 1 Internasjonalt Utvalg 2021 | 30.09.2021 | 16/21 |

**Forslag til vedtak:**

The International Committee approves the protocol from meeting 3/21.

**Møtebehandling:**

There were no comments from the members.

**Vedtak**

The International Committee approves the protocol from meeting 3/21.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



### **17/21 Constitution of International Committee - Academic year 2021/2022**

| Behandlet av                 | Møtedato   | Saknr |
|------------------------------|------------|-------|
| 1 Internasjonalt Utvalg 2021 | 30.09.2021 | 17/21 |

#### **Forslag til vedtak:**

The International Committee is constituted with the following representatives in the academic year 2021/2022.

#### **Møtebehandling**

The members proposed to add the title of the members and study place they belong to.

Deputy members were also added to the following table.

The Faculty of Education and Arts and The Faculty of Biosciences and Aquaculture will notify the committee about new committee member(s) and deputy member(s) prior to the next committee meeting.

International student Union Steinkjer is no longer operative and thus removed from the table.

#### **Vedtak**

The International Committee is constituted with the following representatives in the academic year 2021/2022, with the changes made in the meeting.

| <b>Name</b>                                           | <b>Campus</b> | <b>Function</b>      | <b>Position</b>           | <b>Representative for</b>              | <b>Deputy member / observer status</b> |
|-------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Levi Gårseth - Nesbakk                                | Bodø          | Chair of committee   | Pro- Rector for Education | Rectorate                              |                                        |
| Kaja Skårdal Hegstad                                  | Levanger      | Member               | Assistant Professor       | Faculty of Education and Arts          | Charlotta Langejan                     |
| Annelin Seppola                                       | Bodø          | Member               | Associate Professor       | Faculty of Social Sciences             | Ole Christian Tidemann                 |
| Jorge Manuel de Oliveira Fernandes                    | Bodø          | Member               | Professor                 | Faculty of Biosciences and Aquaculture | Jeanett Stegen                         |
| Sandra Wiik                                           | Bodø          | Member               | International coordinator | Nord Business School                   | Grete Ingemann Knudsen                 |
| Camilla Buvarp Tiller                                 | Namsos        | Member               | International coordinator | Faculty of Nursing and Health Sciences | Monica Marie Knædal                    |
| Elisa Mercuri                                         | Bodø          | Member               | Student                   | International Student Union - Bodø     | Fan Gao                                |
| Maja Husby                                            | Levanger      | Member               | Student                   | Student Organisation Nord              | Karianne Sunde                         |
| Anna Viktoria Bjørsvik                                | Mo i Rana     | Member               | Student                   | Student Organisation Nord              | Chanice S. Johansen                    |
| Mari Anna Brønseth Friedrich/<br>Åse Birkeland Nesdal | Levanger      | Committee Secretary  | International coordinator | International Office                   |                                        |
| Monica Brobak                                         | Levanger      | 2 Comittee Secretary | Head                      | International Office                   |                                        |
| Elena Emilova Popova                                  | Bodø          | Observer             | International Coordinator | International Office                   |                                        |
| Kai-Martin Johnsen                                    | Bodø          | Observer             | International Coordinator | International Office                   |                                        |
| Tonje Kristine Berg                                   | Bodø          | Observer             | International Coordinator | International Office                   |                                        |

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

### **18/21 International Committee meeting November 4th**

| Behandlet av                 | Møtedato   | Saknr |
|------------------------------|------------|-------|
| 1 Internasjonalt Utvalg 2021 | 30.09.2021 | 18/21 |

#### **Forslag til vedtak:**

The International Committee is to hold the committee meeting on November 4<sup>th</sup> at a physical location.

#### **Møtebehandling**

The meeting will be moved to November 1<sup>st</sup>. The committee meeting will be held as a physical meeting in Bodø.

#### **Vedtak**

The International Committee is to hold the next committee meeting in Bodø on November 1<sup>st</sup>.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**19/21 Deadline for application for Exchange in the Spring semester**

| Behandlet av                 | Møtedato   | Saknr |
|------------------------------|------------|-------|
| 1 Internasjonalt Utvalg 2021 | 30.09.2021 | 19/21 |

**Forslag til vedtak:**

International Committee makes note of the suggested change of deadlines. The case calls for a more extensive approach to mapping exchange or period abroad options

“Move deadline of application for exchange in the spring semester from the 1<sup>st</sup> of September to the 15<sup>th</sup> of September.”

**Møtebehandling**

The faculty of Biosciences and Aquaculture has asked to move case 19/21 to the meeting 5/21 in November.

**Vedtak**

Case 19/21 is moved to the next committee meeting on November 1<sup>st</sup>.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **20/21 Interim report re-allocation of central funding to faculty-internationalisation**

| Behandlet av                 | Møtedato   | Saknr |
|------------------------------|------------|-------|
| 1 Internasjonalt Utvalg 2021 | 30.09.2021 | 20/21 |

### **Forslag til vedtak:**

The International Committee approves the interim report from the faculties.

### **Møtebehandling**

The faculties presented a summary of actions started, and prognoses of costs and activities for the last quarter of 2021 . Faculty of Education and Arts was granted 14 days extension to provide prognosis on one of the three sub actions.

The faculties are asked to provide a final report on the revised budgets in meeting 6/21.

### **Vedtak**

The International Committee approves the interim report from the faculties.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>                                                                                        |
|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29/21               | 20/03626-69            | Account International Committee third quarter                                                               |
| 30/21               | 20/03626-63            | Arrival international students Autumn 2021                                                                  |
| 31/21               | 20/03626-65            | Partner Day 2021                                                                                            |
| 32/21               | 20/03626-66            | Opt- out                                                                                                    |
| 33/21               | 20/03626-68            | Seminars and meetings- building a quality of culture - internationalization of study programs - Autumn 2021 |
| 34/21               | 20/03626-70            | Staff Seminar 2021                                                                                          |
| 35/21               | 20/03626-72            | Action plan, Education Nord University                                                                      |
| 36/21               | 20/03626-71            | Center for Excellence in Education and internationalization at Nord                                         |
| 37/21               | 20/03626-74            | Protocol from local international committees, meeting 4/21                                                  |
| 38/21               | 20/03626-73            | Report /update from the faculties, international office and students                                        |

### **29/21: Account International Committee third quarter**

The International Committee encourages the student body to establish a local branch of International Students' Union (ISU) in Levanger.

### **30/21: Arrival international students Autumn 2021**

Head of the Committee suggests closer cooperation between the International Committee and the Learning Environment Committee to further develop the reception of international students to Nord.

### **31/21: Partner Day**

Partner Day 2021 was held as a digital event. Since the first part of Partner Day was pre-recorded, the members suggested to re-use the same material in a Partner Day in Spring 2022.

The International Committee recommend Partner Day to be an annual event in the Autumn, and develop a recruitment and information event in Spring semester. Previous Partner Days have only covered exchange studies abroad. This year Partner Day also included placements abroad.

**32/21: Opt-out**

The central administration will build a model and communicate how faculties can identify factors, themes and issues during the opt-out pilot projects, that will be essential to be able to fully implement the Opt out. The faculties will be asked to select 1-2 study program and participants in the pilot projects.

**34/21: Staff Seminar 2021**

Staff Seminar 2021 will take place in Bodø on the 29<sup>th</sup> November. The two main themes in the seminar will be opt-out and development of a course about internationalization of education for academic staff(utdanningsfaglig kompetanse). The seminar will be organized as a workshop.

**35/21: Action plan for Education, Nord University**

The Head of the Committee suggest internationalization to be an integrated part of the new Action plan for Education.

**36/21: Center for Excellence in Education and internationalization at Nord**

The University administration is in dialogue with Center for Excellence in Education to work with the quality aspect of internationalization.

**38/21: Report /update from the faculties, international office and students**

FSH: The faculty will review the current exchange modules to determine whether existing courses or placements abroad can be pre -approved and fit the mobility window.

HHN: The faculty is organizing a recruitment campaign for prospective exchange students. The faculty observes increased interest from students in Mo i Rana and in Steinkjer.

## **MØTEPROTOKOLL**

### **Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2020-2021**

**Dato:** 21.10.2021 kl. 12:00

**Sted:** Teams

**Arkivsak:** 21/00039

**Tilstede:** Einar Skarstad Egeland, Lasse Finsås, Anne-Line Bosch Strand,  
Elisabet Carine Ljunggren, Trine Pettersen

**Møtende  
varamedlemmer:** Ellen Aase Adolfsen

**Forfall:** Toril Iversen, Trond Hanssen, Unni Mikalsen, Oddbjørn  
Johansen, Trond Olav Skevik, Gry Agnete Alsos, Mette Sørensen, Olav  
Frigaard

**Andre:** Marianne Martinsen Fossum, Trine Moan Isaksen, Sissel Bjørnli,  
Håvard Breivik

**Protokollfører:** Beate Nordås



| SAKSKART                     |             |                                                               | Side |
|------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>          |             |                                                               |      |
| <a href="#"><u>21/21</u></a> | 21/00621-31 | Endring i verneområder fra 2022                               | 2    |
| <a href="#"><u>22/21</u></a> | 21/00621-30 | Endring av arbeidsmiljøgruppen (AMG) i fellesadministrasjonen | 4    |
| <b>Orienteringssaker</b>     |             |                                                               |      |
| <a href="#"><u>18/21</u></a> | 21/00621-23 | Hovedverneombudet orienterer 16.09.21                         | 5    |
| <a href="#"><u>19/21</u></a> | 21/00621-29 | Protokoller fra arbeidsmiljøgruppene 2. kvartal 2021          | 5    |
|                              |             |                                                               |      |

Teams, 21.10.2021

Einar Skarstad Egeland  
Møteleder

## **21/21 Endring i verneområder fra 2022**

| Behandlet av                         | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------------|------------|-------|
| 1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2020-2021 | 21.10.2021 | 21/21 |

### **Forslag til vedtak:**

AMU vedtar utkastet til verneområder med de endringer som fremkommer i møtet.

### **Møtebehandling**

Einar Skarstad Egeland orienterte om saken.

Dagens struktur dekker ikke organisasjonen tilstrekkelig. Det nye forslaget legger geografisk struktur til grunn, og er myntet på prinsippet om at alle ansatte skal ha et verneombud i sitt fysiske arbeidsmiljø.

Medlemmene ønsker en forenklet versjon av forslaget. Jo flere verneombud det blir, desto mer uoversiktlig og pulverisert kan det bli.

AMU ønsker en struktur hvor de store studiestedene (Bodø, Levanger og Steinkjer) deles inn etter organisasjonsstruktur, mens de resterende stedene har felles verneombud på tvers av organisasjonsstruktur. AMU ønsker også en struktur med vara verneombud.

Leder for AMU innarbeider innspillene i endelig oversikt over verneområder som sendes ut i etterkant av møtet.

### **Votering**

Enstemmig.

### **Vedtak**

AMU vedtar utkastet til verneområder med de endringer som fremkommer i møtet.

AMU ber om at det utpekes vara verneombud på alle verneområder.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **22/21 Endring av arbeidsmiljøgruppen (AMG) i fellesadministrasjonen**

| Behandlet av                         | Møtedato   | Saknr |
|--------------------------------------|------------|-------|
| 1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2020-2021 | 21.10.2021 | 22/21 |

### **Forslag til vedtak:**

AMU ber om at nye arbeidsmiljøgrupper i fellesadministrasjonen innarbeides i mandatet for arbeidsmiljøgruppene.

### **Møtebehandling**

Einar Skarstad Egeland orienterte om saken.

Direktør for digitalisering og infrastruktur leder arbeidsmiljøgruppen til digitalisering og infrastruktur.

### **Votering**

Enstemmig.

### **Vedtak**

AMU ber om at nye arbeidsmiljøgrupper i fellesadministrasjonen innarbeides i mandatet for arbeidsmiljøgruppene.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

| <u>Saknr</u> | <u>Arkivsak</u> | <u>Tittel</u>                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18/21        | 21/00621-23     | Hovedverneombudet orienterer 16.09.21                                                                                                                                             |
| 19/21        | 21/00621-29     | <p>Protokoller fra arbeidsmiljøgruppene 2. kvartal 2021</p> <p>Kommentarer: Juridisk sett trenger ikke saker å gå innom AMG før de kommer til AMU, selv om dette er ønskelig.</p> |

Verneområder på Nord universitet 2022–2023, vedtatt i AMU

| Betegnelse på verneombud | Studiested | Verneombudets ansatte                                                            | Vernerunde                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ansvarlig ledelse vernerunde    | Vara-verneombud | Kontaktpersoner for ansatte om lokalt verneombud tilhører annen organisasjon |
|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| VO Bodø adm              | Bodø       | Ansatte i fellesadministrasjonen i Bodø, unntatt IT, drift, renhold og bibliotek | Adm.bygget: Alle rom i bygget<br>Hovedbygget: Trykkeriet, infoskrankeområdet og korridor mellom kantineutgang og hovedinngang<br>Utendørs: området rundt adm.bygget                                                                                                             | Utdanning                       | eget vara-VO    |                                                                              |
| VO Bodø bibl             | Bodø       | Bibliotekets ansatte i Bodø                                                      | Hovedbygget: Alle rom biblioteket bruker<br>Utendørs: fra hovedinngang til „bibliotekshagen“                                                                                                                                                                                    | Forskning og utvikling          | VO Bodø adm     |                                                                              |
| VO Bodø drift            | Bodø       | Driftsansatte i Bodø                                                             | Hovedbygget: Kjeller, unntatt biblioteket sine rom, laboratorier og renhold sine rom.<br>Utendørs: fra og med østsida av kantinebygget til og med nordsida av nordavind, samt bakgården inne i bygningsmassen, inkl. kjøretøy                                                   | Infrastruktur og digitalisering | VO Bodø renhold | Kontaktperson for drift alle filialer                                        |
| VO Bodø FBA              | Bodø       | FBA-ansatte på campus i Bodø                                                     | Hovedbygget: 000/100-fløyen, 2. etasje<br>Torggården: 4. etasje<br>Utendørs: rundt torggården                                                                                                                                                                                   | FBA                             | VO Bodø FBA lab |                                                                              |
| VO Bodø FBA lab          | Bodø       | Arbeid i laboratorier på FBA/Bodø                                                | Hovedbygget: labområdene i kjeller (inkl. griselab), 1. og 2. etasje i hovedbygget pluss korridorer og tilstøtende rom<br>Utendørs: torvet mellom torggården og hovedbygget                                                                                                     | FBA                             | VO Bodø FBA     |                                                                              |
| VO Bodø FLU              | Bodø       | FLU-ansatte i Bodø                                                               | Hovedbygget: Alle rom i 400-fløyen som universitetet disponerer utenom laboratorier, alle rom i 3. etasje i E-fløyen<br>Mørkvedlia<br>Utendørs: mellom hovedinngang og C/D-inngang samt rundt Mørkvedlia                                                                        | FLU                             | eget vara-VO    |                                                                              |
| VO Bodø FSH              | Bodø       | FSH-ansatte i Bodø                                                               | Hovedbygget: E-fløyen unntatt 3. etasje<br>Utendørs: fra C/D-inngang til forbi samfunnet                                                                                                                                                                                        | FSH                             | eget vara-VO    |                                                                              |
| VO Bodø FSV              | Bodø       | FSV-ansatte i Bodø                                                               | Samfunnet: 3. og 4. etasje<br>Torggården: 2. etasje<br>Hovedbygget: alle rom i 3. etasje av 000/100-fløyen, auditoriene Knut Hamsun, Stein Rokkan, Petter Dass, Elias Blix                                                                                                      | FSV                             | eget vara-VO    |                                                                              |
| VO Bodø HHN              | Bodø       | HHN-ansatte i Bodø og Kirkenes                                                   | Torggården: kjeller og 1. etasje<br>Mørkvedgården: alle rom universitetet bruker<br>Hovedbygget: A-fløyens 1. og 2. etasje, nordavinds etasjer som universitetet bruker<br>Utendørs: rundt mørkvedgården og fra og med østsida av nordavind til inngangen til „bibliotekshagen“ | HHN                             | eget vara-VO    |                                                                              |
| VO Bodø IT               | Bodø       | IT-ansatte i Bodø                                                                | Hovedbygget: IT sine områder, inkl. lagerrom og korridorer                                                                                                                                                                                                                      | Infrastruktur og digitalisering | VO Bodø drift   |                                                                              |

| Betegnelse på verneombud | Studiested            | Verneombudets ansatte                                                                 | Vernerunde                                                                                                      | Ansvarlig ledelse vernerunde    | Vara-verneombud                       | Kontaktpersoner for ansatte om lokalt verneombud tilhører annen organisasjon |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| VO Bodø renhold          | Bodø                  | Renholdsansatte i Bodø                                                                | Hovedbygget: Renholdsfløyen i kjelleren<br>Utendørs: mellom E-fløy, 100-fløy og 400-fløyen, til C/ D-inngangene | Infrastruktur og digitalisering | VO Bodø drift                         | Kontaktperson for renhold alle filialer                                      |
| VO Lev adm               | Levanger              | Ansatte i fellesadministrasjonen på Levanger, unntatt IT, drift, renhold og bibliotek | Paviljonger<br>Andre „småbygg“ på Levanger<br>Utendørs hele Levanger<br>(dette deles mellom VO adm og VO drift) | Utdanning                       | VO Lev drift                          |                                                                              |
| VO Lev bibl              | Levanger              | Bibliotekets ansatte på Levanger                                                      | Nylåna: 1. etasje og kjeller i fløy 1 (mot sør)                                                                 | Forskning og utvikling          | VO Lev adm                            | Kontaktperson for bibliotek alle filialer                                    |
| VO Lev drift             | Levanger              | Ansatte innen drift og renhold                                                        | Paviljonger<br>Andre „småbygg“ på Levanger<br>Utendørs hele Levanger, samt kjøretøy                             | Utdanning                       | VO Lev adm                            |                                                                              |
| VO Lev FLU               | Levanger              | FLU-ansatte på Levanger                                                               | Nylåna: Alt unntatt 1. etasje og kjeller i fløy 1 (mot sør)                                                     | FLU                             | VO Lev FSV                            | Kontaktperson for FLU alle filialer                                          |
| VO Lev FSH               | Levanger              | FSH-ansatte på Levanger                                                               | Hovedbygget: alle rom unntatt midtfløyens kjeller, 1. og 2. etasje                                              | FSH                             | eget vara-VO                          |                                                                              |
| VO Lev FSV               | Levanger              | FSV-ansatte på Levanger                                                               | Nordlåna: alle rom                                                                                              | FSV                             | VO Lev FLU                            | Kontaktperson for FSV alle filialer                                          |
| VO Lev IT                | Levanger              | IT-ansatte på Levanger                                                                | Hovedbygget: midtfløyens kjeller, 1. og 2. etasje                                                               | Infrastruktur og digitalisering | eget vara-VO (som nå)                 | Kontaktperson for IT alle filialer                                           |
| VO LoVe                  | Stokmarknes og Leknes | Nord-ansatte på Stokmarknes og Leknes                                                 | Stokmarknes: Alle rom som univ.ansatte bruker og utenfor<br>Leknes: Alle rom som univ.ansatte bruker og utenfor | FSH                             | eget vara-VO?<br>vara i Bodø?<br>HVO? |                                                                              |
| VO Mbukta forsk          | Bodø                  | FBA-ansatte på forskningsstasjonen                                                    | Styrhuset: 1. etasje<br>Akvahallene: 1. etasje<br>RAS-bygget<br>Utendørs og kjøretøy                            | FBA                             | VO Mbukta tokt                        |                                                                              |
| VO Mbukta lab            | Bodø                  | FBA-ansatte utenom forskningsstasjonen, laboratorier                                  | Akvahallene, 2. etasje<br>Styrhuset, 2. etasje                                                                  | FBA                             | VO Mbukta forsk                       | Kontaktperson for FBA alle filialer                                          |
| VO Mbukta tokt           | Bodø                  | Arbeid i forskningsstasjonen, brygga og på Tanteyen                                   | Forskningsstasjonen<br>Brygga og havsida av bygget<br>Tanteyen og ev. andre fartøy                              | FBA                             | VO Mbukta forsk                       |                                                                              |
| VO Meråker               | Meråker               | Nord-ansatte på Meråker                                                               | Meråker: Alle rom og uteområder som Nord-ansatte bruker                                                         | FLU                             | VO på VGS på Meråker                  |                                                                              |
| VO Mo FSH                | Mo                    | FSH-ansatte på Helgeland                                                              | Mo: Alle rom og uteområder som Nord-ansatte bruker                                                              | FSH                             | VO Mo HHN                             |                                                                              |
| VO Mo HHN                | Mo                    | HHN-ansatte på Helgeland                                                              | Mo: Alle rom og uteområder som Nord-ansatte bruker<br>(dette deles mellom VO FSH og VO HHN)                     | HHN                             | VO Mo FSH                             |                                                                              |
| VO Namsos                | Namsos                | Alle ansatte i Namsos                                                                 | Namsos: hele området, inkl. utendørs og kjøretøy, unntatt 1. etasje i farmasifløyen                             | FSH                             | VO Namsos farm                        |                                                                              |
| VO Namsos farm           | Namsos                | Arbeid i laboratorier og spesialrom i Namsos                                          | Namsos: 1. etasje i farmasifløyen                                                                               | FSH                             | VO Namsos                             | Kontaktperson for FSH alle filialer                                          |

| Betegnelse på verneombud | Studiested | Verneombudets ansatte                                                                | Vernerunde                                                                     | Ansvarlig ledelse vernerunde | Vara-verneombud  | Kontaktpersoner for ansatte om lokalt verneombud tilhører annen organisasjon |
|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| VO Nesna adm             | Nesna      | Ansatte i fellesadministrasjonen på Helgeland, inkl. IT, drift, renhold og bibliotek | Nesna: Alle rom som ikke er spesialrom                                         | Økonomi/HR                   | VO Nesna FLU     | Kontaktperson for administrasjon (inkl. trykkeri) alle filialer              |
| VO Nesna FLU             | Nesna      | FLU-ansatte på Helgeland                                                             | Nesna: Alle spesialrom og uteområder på Nesna                                  | FLU                          | VO Nesna adm     |                                                                              |
| VO Stein adm             | Steinkjer  | Ansatte i fellesadministrasjonen på Steinkjer, inkl. IT og bibliotek                 | A-fløyen: 1. og 2. etasje<br>B-fløyen: 2. etasje                               | Økonomi/HR                   | VO Stein HHN     |                                                                              |
| VO Stein FBA             | Steinkjer  | FBA-ansatte på Steinkjer                                                             | B- og P-fløyen, 3. etasje<br>Mære                                              | FBA                          | VO Stein FBA lab |                                                                              |
| VO Stein FBA lab         | Steinkjer  | Arbeid i laboratorier og utendørs                                                    | D-fløyen, Finsås                                                               | FBA                          | VO Stein FBA     |                                                                              |
| VO Stein HHN             | Steinkjer  | HHN-ansatte på Steinkjer                                                             | C-fløyen: 2. etasje<br>Andre rom Nord-ansatte bruker og utendørs               | HHN                          | VO Stein adm     | Kontaktperson for HHN alle filialer                                          |
| VO Stjørdal              | Stjørdal   | Nord-ansatte i Stjørdal                                                              | Stjørdal, Malvik: Alle rom som univ.ansatte bruker og utendørs, inkl. kjøretøy | HHN                          | eget vara-VO     |                                                                              |
| VO Verdal                | Verdal     | Nord-ansatte i Verdal                                                                | Verdal: Alle rom og uteområder som Nord-ansatte bruker                         | FLU                          | VO Lev FLU       |                                                                              |

## MØTEPROTOKOLL

### Læringsmiljøutvalget

**Dato:** 16.06.2021 kl. 12:00  
**Sted:** Teams  
**Arkivsak:** 19/02658

**Tilstede:** Levi Gårseth-Nesbakk, Odd Asbjørn Halseth, Kirsti Grøtan, Eugen Sebastian Hovden Haush

**Møtende varamedlemmer:** Sondre Kleppe Reinsnos for Maria Håkensen Andersen, Markus André Sjaavaag for Synne Hansen

**Forfall:** Maria Håkensen Andersen, Nora Gjestvang, Synne Hansen, Pernille Solberg Fredriksen, Rita Lundstad, Tømm Erik Svennebø Sandmoe

**Andre:** Hanne Seljesæter, Jorun Fallin, Margrethe Mørkved Solli, Karoline Amundsen Wik, Jørn Magne Hansen, Hilde Iren Hardy, Amanda Tunsberg

**Protokollfører:** Karoline Amundsen Wik



| SAKSKART                     |              |                                                                                                            | Side |
|------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>          |              |                                                                                                            |      |
| <a href="#"><u>18/21</u></a> | 19/02658-44  | Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 16.06.2021                                             | 4    |
| <a href="#"><u>19/21</u></a> | 19/02658-45  | Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 27.04.2021                                         | 5    |
| <a href="#"><u>20/21</u></a> | 15/02692-250 | Evaluerings av LMU - rolle og struktur                                                                     | 6    |
| <a href="#"><u>21/21</u></a> | 15/02692-252 | Universell undervisning - tilrettelegging under koronapandemien                                            | 8    |
| <a href="#"><u>22/21</u></a> | 15/02692-251 | Godt læringsmiljø i digital undervisning - oppfølgingssak                                                  | 10   |
| <a href="#"><u>23/21</u></a> | 15/02692-253 | SHoT 2021 - Resultat og videre oppfølging                                                                  | 11   |
| <a href="#"><u>24/21</u></a> | 15/02692-254 | Helhetlig plan for studiestart og mandat for mottaksordning for hele Nord universitet                      | 12   |
| <b>Orienteringssaker</b>     |              |                                                                                                            |      |
| <a href="#"><u>10/21</u></a> | 15/02692-249 | Studiebarometeret 2020 - resultater                                                                        | 13   |
| <a href="#"><u>11/21</u></a> | 19/02471-6   | Studentombudets årsrapport 2020                                                                            | 13   |
| <a href="#"><u>12/21</u></a> | 15/02692-255 | LMUs adressering av handlingsplan - fysisk og tilrettelagt læringsmiljø                                    | 13   |
| <a href="#"><u>13/21</u></a> | 20/03148-5   | Spill - og ruspolicy for studenter og ansatte ved Nord universitet                                         | 13   |
| <a href="#"><u>14/21</u></a> | 15/02692-256 | Nord universitet er tildelt den nasjonale sekretariatsfunksjonen for studenters suksess i høyere utdanning | 13   |
| <a href="#"><u>15/21</u></a> | 21/01084-3   | Orientering om rekkevidden av tilretteleggingsbestemmelsene i Universitets- og høyskoleloven               | 13   |
| <a href="#"><u>16/21</u></a> | 15/02692-222 | Eventuelt                                                                                                  | 13   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Sted, 16.06.2021

møteleder

**18/21 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 16.06.2021**

| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
|------------------------|------------|-------|
| 1 Læringsmiljøutvalget | 16.06.2021 | 18/21 |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 16.06.2021 sak 18/21**

**Møtebehandling**

Det ble sendt ut en orienteringssak 15.06.2021 om bruk av studentpolitisk vindu til undervisning. Da saken ble sendt ut etter frist for utsending av innkalling og saksliste blir den behandlet under sak 16/21 Eventuelt.

**Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste

**19/21 Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 27.04.2021**

| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
|------------------------|------------|-------|
| 1 Læringsmiljøutvalget | 16.06.2021 | 19/21 |

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 16.06.2021 sak 19/21

**Møtebehandling****Votering**

Enstemmig

**Vedtak**

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 27.04.2021

## **20/21 Evaluering av LMU - rolle og struktur**

|                        |            |       |
|------------------------|------------|-------|
| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
| 1 Læringsmiljøutvalget | 16.06.2021 | 20/21 |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 16.06.2021 sak 20/21**

### **Møtebehandling**

Studentrepresentant Eugen legger fram sak.

Studentene er enig i at de ikke helt vet hva de kommer til når de blir valgt inn som studentrepresentant i utvalget og føler de ikke er like godt forberedt til første møte som ønsket. Derfor er det ønskelig med en opplæring før første møte. Det kommer fram at dette også er gjennomgående problematikk i flere utvalg hvor studenter sitter som representant.

Det er bra studentene adresserer dette og det må være opp til studentene hva de ønsker fra universitetets side. Universitetet er i dag ikke god nok på opplæring, men har et mål om å bli bedre på dette generelt for alle utvalg og nemder studenter innehar et verv i. Forslaget til hvordan man kan få et bedre system for opplæring generelt på Nord er å gjennomføre felles opplæring av studentrepresentantene i utvalg og nemd, det kan bidra til bedre samarbeid og læring på tvers, samt redusere «avstand» mellom utvalgene. Man kan også vurdere felles samlinger på tvers i løpet av perioden studentene innehar vervet. Det må være opp til studieavdelingen å vurdere når en slik opplæring på tvers av utvalg bør skje.

Samtidig som man går for en felles opplæring vil det også være nødvendig med noe enkeltvis opplæring for det enkelte utvalg og nemd. Dette gjelder spesielt opplæring av tillitsvalgte på fakultetene, her bør det gjennomføres egen opplæring tilpasset det enkelte behov.

Det ble også som følge av saksfremlegget diskutert forslaget fra studentene om at året de innehar ledervervet så bør det utnevnes en nestleder som kan lede utvalget i leders fravær, men som også kan fungere som en sparringspartner underveis i lederperioden. Dette forslaget stiller LMU seg bak.

På bakgrunn av sak og møtebehandling oppfordrer prorektor utdanning studentene til å melde tilbake om eventuelle andre behov utenom opplæring, her skal universitetet være på tilbudssiden og dette settes opp som egen sak høsten 2021.

### **Votering**

Enstemmig.

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget vedtar at:

1. Året studentene leder utvalget, skal det utnevnes en nestleder av studentrepresentantene som stiller i leders fravær.

2. I forkant av hvert åpningsår av utvalget gjennomføres det opplæring av studentene. Universitetet skal bidra med opplæring av utvalgsstudentene slik at de har bedre forutsetninger til å kunne gjøre et godt arbeid.
3. Dersom det er andre forhold ut over opplæringsbehov, oppfordres studentene å melde tilbake. Dette settes opp som sak til høsten 2021.

## **21/21 Universell undervisning - tilrettelegging under koronapandemien**

| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
|------------------------|------------|-------|
| 1 Læringsmiljøutvalget | 16.06.2021 | 21/21 |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 16.06.2021 sak 21/21**

### **Møtebehandling**

#### **Forslag til vedtak**

Læringsmiljøutvalget ber Nord universitet om å ha økt fokus på universell undervisning.

### **Møtebehandling**

Karoline orienterer.

Universiteter og høyskoler er etter lovverket pliktig til tilrettelegging for studenter (og ansatte). Eksisterende nettløsninger rettet mot studenter skal være universelt utformet innen 2021. Læringsmiljøutvalget bes på bakgrunn av saksfremlegget å diskutere hvordan Nord universitet skal ta tak i problemstillinger knyttet til universell undervisning og tilrettelegging når det gjelder digital undervisning og eksamen.

Digital undervisning har vært en stor fordel for mange, spesielt de med tilretteleggingsbehov. Tilrettelegging for studenter som har behov for tilrettelegging, har ført til at mange andre har kunnet og benyttet seg av å fulgt undervisningen digitalt (som egentlig skulle være fysisk). Det er lagt bedre til rette for digital undervisning, og det arbeides fortsatt med å utbedre tilbudet. Krav om oppmøte gjøre det vanskelig å gjennomføre digital og fysisk undervisning parallelt med hverandre, her må man ha en diskusjon på oppmøteplikt eller ikke – kan kravene lempes på?

Videre diskuterte LMU live-teksting og opptak av digital undervising, per i dag er det ikke system for å tekste på direkten, men UNInett (som leverer digitale tjenester til Nord i dag) jobber med saken. Men, disse systemene er svært kostbare og vil trolig ikke bli veldig mye brukt. Det er foreløpig mye feil i disse tekstene som føres til forstyrrelser og ikke lette forståelsen. Opptak og deling av undervising er et sammensatt og komplisert tema hvor man ikke har noen klare svar på hva som er lov eller ikke. Mange lærere vil ikke legge ut opptak av undervisningen. Det griper inn i egenarten av fag og studier, rettigheter til undervisningen osv. Det er ulike syn blant fagfolk om dette, og det jobbes med å få på plass felles retningslinjer og lovfortolkninger. Det er tydelig at opptak av undervisning er svært ønsket av studentene, spesielt de studentene med tilretteleggingsbehov. Man må ivareta de som har særskilt krav om tilrettelegging, eks. kryptering av opptak som gjør at opptaket bare er mulig for de med et enkeltvedtak om krav for tilrettelegging.

Opptak og deling av undervisningsmaterieell er et viktig tema, vi må arbeide videre med dette over tid, for å skape en kultur for kvalitet og kultur for deling. Jfr Mld. St. «Kvalitetsmeldingen». Det pågår et arbeid hos Nord om å utrede immaterielle rettigheter internt i organisasjonen og i nasjonale fora. Open access – gjøre forskningen lettere

tilgjengelig. Åpne læringsressurser er på veg inn i den store debatten. Vi må jobbe med dette selv i tillegg til å se hva sektoren gjør.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget ber Nord universitet om å ha økt fokus på universell undervisning.

Nord universitet har vedtatt opprettet studieprogramråd. Studieprogramrådene bes om å ta et ansvar for å drøfte oppfølging og tiltak knyttet til universell utforming av sine studieprogram.



## **22/21 Godt læringsmiljø i digital undervisning - oppfølgingssak**

|                        |            |       |
|------------------------|------------|-------|
| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
| 1 Læringsmiljøutvalget | 16.06.2021 | 22/21 |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 16.06.2021 sak 22/21**

### **Møtebehandling**

Eugen orienterer om saken. Studentene roses for å ha tatt tak i denne saken og fulgt den opp.

Studentene ønsker kombinasjon av fysisk og digital undervisning. Det er mulig med en hybridløsning til høsten da Nord etter planen starter på gul grad 2, det vil være opp til fakultetene hvordan de ønsker å løse dette da det fortsatt vil være kapasitetsnedtrekk på undervisningsrom. Det er ønskelig at studentene kommer med tilbakemelding på hvordan vi kan bruke digital undervisning i framtiden. Eventuelle tilbakemeldinger bør formidles videre til Uniped. slik at de eventuelt kan justere kursene.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til etterretning, og sender dokumentet ut til fakultetene v/prodekanen for utdanning og SPA`er. Tilbakemeldingene bør også gå til de som utvikler og tilbyr kurs i utdanningsfaglig kompetanse, KOLT, biblioteket, SFU'ene og andre det vil være relevant for.

## **23/21 SHoT 2021 - Resultat og videre oppfølging**

| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
|------------------------|------------|-------|
| 1 Læringsmiljøutvalget | 16.06.2021 | 23/21 |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 16.06.2021 sak 23/21**

### **Møtebehandling**

Karoline legger fram saken og presenterer resultatet av tilleggsundersøkelsen SHoT 2021.

Det er alvorlige funn som presenteres enkelte steder, dette er noe man skal prioritere å jobbe videre med. SHoT må håndteres bredt og tas opp i ulike arena og utvalg: læringsmiljøutvalget, utdanningsutvalget, fakultetene, på ledernivå (SLG), kvalitetsrapporten til styret, førstesemesterutvalgene, SPA-seminar, orientere i utdanningsfaglig kompetanse (SPA-kurs), tema i møterekke mellom universitetsledelse og studentledelse, i sekretariatet for studenters suksess i høyere utdanning (NFYE).

Det trekkes også fram at man må få til et trepartssamarbeid mellom Nord, Studentinord og studentene for å jobbe med resultatet av SHoT. Sammen må man jobbe for å fremme studenthelsen, Nord må også bli flinkere til å fremme Studentinord sine studentrådgivingstjenester i Nords kanaler.

Det er overraskende at Nord kommer dårligere ut enn snittet når vi sammenligner med resultatene fra Studiebarometeret, så vi må jobbe med forbedringer. Vi trenger å se mere sammenheng i informasjonskildene; Shot, studiebarometeret, og vår egen covid-evaluering. Dette må følges opp videre til høsten.

Vi må ikke glemme at det er satt i gang mange tiltak som blant annet «studentpakken», dette er noe vi vil se effekten av senere. Det må også jobbes videre med konkrete tiltak/tilbud til høstens andreårsstudenter. Så må også alle tiltak man har igangsatt på et tidspunkt vurderes gjennom en effektanalyse hvor man jobber med en bevisstgjøring av hvor vi får mest igjen for ressursbruken. Dette understreket KD i desemberbrevet.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar resultater fra SHoT 2021 til etterretning, og følger opp med ny sak til senhøsten 2021, hvor det vedtas en tiltaksplan for SHoT 2021 oppfølging. Det er viktig at fakultetene, studentene og Studentinord deltar i vurdering, diskusjon og utvikling av tiltaksplanen og dens oppfølging

## **24/21 Helhetlig plan for studiestart og mandat for mottaksordning for hele Nord universitet**

| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
|------------------------|------------|-------|
| 1 Læringsmiljøutvalget | 16.06.2021 | 24/21 |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 16.06.2021 sak 24/21**

### **Møtebehandling**

Amanda legger fram saken.

Det er enighet om det meste som står i mandatet, men det er usikkert om det å ringe studentene er noe en studentansatt har kompetanse til. Det må i så fall være en ansvarlig fra Nord som gir riktige lister osv. I Bodø har ringing vært en tradisjon, og det er gitt mye positiv tilbakemelding fra studenter som blir oppringt. Derfor ønskes dette utprøvd for hele Nord for høsten 2021. Hvis man vedtar å ringe studentene til høsten må man også i etterkant gjøre en evaluering av dette sammen med resten av mandatet for mottaksordningen. Da mandatet og helhetlig plan for studiestart er noe som haster å få på plass før studiestart får prorektor utdanning mandat til å ferdigstille de.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til etterretning og:

1. ber prorektor ferdigstille mandatet for mottaksordningen, og implementere det ved Nord. Endelig versjon legges fram som en orienteringssak ved første LMU høsten 2021.
2. helhetlig plan legges i felles Teamsrom for førstesemesterutvalgene, og vil der oppdateres fortløpende.

| <b><u>Saknr</u></b> | <b><u>Arkivsak</u></b> | <b><u>Tittel</u></b>                                                                                       |
|---------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10/21               | 15/02692-249           | Studiebarometeret 2020 - resultater                                                                        |
| 11/21               | 19/02471-6             | Studentombudets årsrapport 2020                                                                            |
| 12/21               | 15/02692-255           | LMUs adressering av handlingsplan - fysisk og tilrettelagt læringsmiljø                                    |
| 13/21               | 20/03148-5             | Spill - og ruspolicy for studenter og ansatte ved Nord universitet                                         |
| 14/21               | 15/02692-256           | Nord universitet er tildelt den nasjonale sekretariatsfunksjonen for studenters suksess i høyere utdanning |
| 15/21               | 21/01084-3             | Orientering om rekkevidden av tilretteleggingsbestemmelsene i Universitets- og høyskoleloven               |
| 16/21               | 15/02692-222           | Eventuelt                                                                                                  |

### **10/21 Studiebarometeret 2020 – resultater**

Jørn Magne orienterer.

Ønskelig at man kan se informasjonskildene i sammenheng, eks. studiebarometeret og SHoT.

#### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering

### **11/21 Studentombudets årsrapport 2020**

Hanne fra Studentombudet orienterer.

Det er relevant å få fulgt dette. Studieavdelingen tar et møte med studentombudet om å få adressere de momentene som er kommet fram i rapporten.

#### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar årsrapporten for 2020 til orientering

### **12/21 LMUs adressering av handlingsplan - fysisk og tilrettelagt læringsmiljø**

Karoline orienterer.

En generell kommentar: det er flere momenter vi ikke er ajour på. Handlingsplanen er ambisiøs, og LMU bes om å ta erfaringene med inneværende plan når neste handlingsplan

skal utformes. Samtidig er det viktig å ha en ambisjon om å få til ting. Vi kan si at vi lager en forsiktig handlingsplan som vi helt sikkert når. Vi kan også lage en frisk handlingsplan for å strekke seg etter. Hvor streng skal vi være med oss selv?

Kommentar til enkelte tiltak i HP:

- LMU inviterer kommunikasjonssjef til første møte høsten 2021 til å orientere om saken som går på infoskjermene.
- Vi må komme tilbake om tilrettelegging når ny UH-lov kommer til høsten.

### **Vedtak**

LMU tar saken til orientering

### **13/21 Spill - og ruspolicy for studenter og ansatte ved Nord universitet**

Karoline orienterer.

Arbeidsgruppe har utarbeidet et forslag. AMU og IDF vil revidere forslaget, og at representant fra IDF er med i arbeidet med policyen før rektor godkjenner den. LMU vil derfor få ruspolicyen framlagt til høsten. Vi kan be direktør for økonomi og HR om å komme å legge fram saken.

### **Vedtak**

LMU tar saken til orientering. Nytt forslag til spill – og ruspolicy for studenter og ansatte ved Nord universitet legges fram for LMU høsten 2021.

### **14/21 Nord universitet er tildelt den nasjonale sekretariatsfunksjonen for studenters suksess i høyere utdanning**

### **Vedtak**

LMU tar saken til orientering.

### **15/21 Orientering om rekkevidden av tilretteleggingsbestemmelsene i Universitets- og høyskoleloven**

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar orientering om rekkevidden av tilretteleggingsbestemmelsene i universitet – og høyskolelov til orientering.

### **16/21 Eventuelt**

Det har vært en dialog med timeplanleggere og de studentpolitiske lederne. Fleksibilitet under korona i forhold til timeplanlegging. **Se vedlagt sak.**

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

## MØTEPROTOKOLL

### Læringsmiljøutvalget

**Dato:** 29.09.2021 kl. 00:00  
**Sted:** Bodø, seminarrom 2056  
**Arkivsak:** 19/02658

**Tilstede:** Levi Gårseth-Nesbakk, Kirsti Grøtan, Linn Marita Aglen Strandli, Per Sverre Remen Singstad, Gabriel Nygård Brunvoll(Delvis møtt), Markus André Sjaavaag

**Møtende varamedlemmer:** Adrian Kirkeby Reftun for Pernille Solberg Fredriksen

**Forfall:** Rita Lundestad, Tømm Erik Svennebø Sandmoe, Odd Asbjørn Halseth

**Andre:** Anne Ringen Pedersen, Hanne Seljesæter, Berit Eliassen (Delvis møtt), Brynjar Jørstad (Delvis møtt)

**Protokollfører:** Mariell Opdal Jørstad

| SAKSKART                    |              |                                                                                                                                                      | Side |
|-----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Vedtakssaker</b>         |              |                                                                                                                                                      |      |
| <a href="#"><u>1/21</u></a> | 15/02692-266 | Konstituering av Læringsmiljøutvalget - studieåret 2021/2022                                                                                         | 4    |
| <a href="#"><u>2/21</u></a> | 15/02692-264 | Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 15.09.2021                                                                                       | 7    |
| <a href="#"><u>3/21</u></a> | 15/02692-263 | Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 16. juni 2021                                                                                                  | 8    |
| <a href="#"><u>4/21</u></a> | 15/02692-265 | Møtekalender for Læringsmiljøutvalget høst 2021                                                                                                      | 9    |
| <a href="#"><u>5/21</u></a> | 15/02692-271 | Endring i LMU's mandat                                                                                                                               | 10   |
| <a href="#"><u>6/21</u></a> | 15/02692-270 | Opplæring av studentrepresentanter i LMU                                                                                                             | 11   |
| <b>Orienteringssaker</b>    |              |                                                                                                                                                      |      |
| <a href="#"><u>1/21</u></a> | 21/03277-2   | Nye retningslinjer for tilrettelegging ved eksamen                                                                                                   | 12   |
| <a href="#"><u>2/21</u></a> | 15/02692-267 | LMUs adressering av handlingsplan - fysisk læringsmiljø                                                                                              | 12   |
| <a href="#"><u>3/21</u></a> | 15/02692-273 | Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning – Nord er tildelt den nasjonale sekretariatsfunksjonen og har ansatt nytt sekretariat | 12   |
| <a href="#"><u>4/21</u></a> | 15/02692-274 | Mandat for mottaksordningen                                                                                                                          | 12   |
| <a href="#"><u>5/21</u></a> | 15/02692-275 | Orientering om studiestart                                                                                                                           | 12   |
| <a href="#"><u>6/21</u></a> | 19/01860-17  | Mentorordning - orientering om oppstart av pilotprosjekt                                                                                             | 12   |
| <a href="#"><u>7/21</u></a> | 15/02692-272 | Ros og ris                                                                                                                                           | 12   |
| <a href="#"><u>8/21</u></a> | 15/02692-269 | Tema for neste møte - Psykososialt læringsmiljø                                                                                                      | 12   |

|                      |                  |           |    |
|----------------------|------------------|-----------|----|
| <a href="#">9/21</a> | 15/02692-<br>268 | Eventuelt | 12 |
|                      |                  |           |    |

Sted, 29.09.2021

møteleder



## **1/21 Konstituering av Læringsmiljøutvalget - studieåret 2021/2022**

|                        |            |       |
|------------------------|------------|-------|
| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
| 1 Læringsmiljøutvalget | 29.09.2021 | 1/21  |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 1/21**

### **Møtebehandling**

Prorektor utdanning innleder, og forteller om da LMU først ble opprettet. Da var fakultetene representert med faste medlemmer, men sakene føltes som veldig lite aktuelt for dem (f.eks. misnøye med dopapir). LMU ble derfor omorganisert til dagens ordning der de ansatte representeres av ulike enheter (én fra fagmiljøet, én fra IT, én fra Eiendom og én fra Studentinord). Fakultetene er representert ved utvidet LMU, der tema er det pedagogiske læringsmiljøet.

Det er ønskelig å få med flere fra fagsiden inn i ordinært LMU, men UH-loven sier at studentene og institusjonen skal ha like mange representanter hver i utvalget. Det er allerede vanskelig for SoN å få nok studenter til å fylle vara-plassene i LMU, og det anses derfor som lite gunstig å skulle utvide LMU til å ha flere representanter enn dagens ti. Det foreslås derfor at noen av dagens faste ansattemedlemmer (IT og Eiendom) fremover skal fungere som faste observatører, og at man få inn to til fra fagsiden. Dette støttes av LMU.

LMU vil gjøre en evaluering av dagens ordning, og komme tilbake med sak på dette til et kommende møte.

Det er også ønskelig at det i vedlegget fremkommer titler på de ansatte, og at tabell over faste medlemmer også inkluderer observatører:

| Navn                        |                         | Rolle i LMU | Personlig vara          |
|-----------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|
| Levi Gårseth-Nesbakk        | Prorektor for utdanning | Leder       | Ketil Eiane             |
| Gabriel Nygård Brunvoll     | Student                 | Nestleder   |                         |
| Markus André Sjaavag        | Student                 | Medlem      |                         |
| Linn Marita Aglen Strandli  | Student                 | Medlem      |                         |
| Per Sverre Singstad         | Student                 | Medlem      |                         |
| Pernille Solberg Fredriksen | Student                 | Medlem      |                         |
| Rita Lundestad              | Vitenskapelig ansatt    | Medlem      | Are Severin Ingulfsvann |
| Tomm Sandmoe                | Eiendomssjef            | Medlem      | Tom Roar Henriksen      |
| Odd Asbjørn Halseth         | IKT-sjef                | Medlem      | Randi Stemland          |
| Kirsti Grøtan               | Studentinord            | Medlem      | Bente Pettersen         |
|                             |                         |             |                         |
| Mariell Opdal Jørstad       | Rådgiver                | Sekretær    |                         |
| Karoline Wiik               | Rådgiver                | Sekretær    |                         |
|                             |                         |             |                         |
| Anne Ringen Pedersen        | Studiedirektør          | Observatør  |                         |
| Margrethe Solli Mørkved     | Ass. Studiedirektør     | Observatør  |                         |

|                  |              |            |                |
|------------------|--------------|------------|----------------|
| Jorun Fallin     | Bibliotek    | Observatør | Berit Eliassen |
| Hanne Seljesæter | Studentombud | Observatør |                |

Videre er det ønskelig at tabell over utvidet LMU også blir synliggjort i vedtaket. HHN bekreftet etter at saksliste ble sendt ut, at både Hanne Stokvik og June Borge Doornich fortsetter som fakultetsrepresentant og vara fra HHN. Sekretær følger opp FBA, som ennå ikke har gitt tilbakemelding om hvem de ønsker inn i utvidet LMU.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget konstitueres som følgende:

Leder for LMU 2021/2022 er Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk.

Nestleder for LMU 2021/2022 er student Gabriel Nygård Brunvoll.

LMUs sammensetning for 2021/2022 ser for øvrig slik ut:

| Navn                        |                         | Rolle i LMU | Personlig vara          |
|-----------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|
| Levi Gårseth-Nesbakk        | Prorektor for utdanning | Leder       | Ketil Eiane             |
| Gabriel Nygård Brunvoll     | Student                 | Nestleder   |                         |
| Markus André Sjaavag        | Student                 | Medlem      |                         |
| Linn Marita Aglen Strandli  | Student                 | Medlem      |                         |
| Per Sverre Singstad         | Student                 | Medlem      |                         |
| Pernille Solberg Fredriksen | Student                 | Medlem      |                         |
| Rita Lundestad              | Vitenskapelig ansatt    | Medlem      | Are Severin Ingulfsvann |
| Tomm Sandmoe                | Eiendomssjef            | Medlem      | Tom Roar Henriksen      |
| Odd Asbjørn Halseth         | IKT-sjef                | Medlem      | Randi Stemland          |
| Kirsti Grøtan               | Studentinord            | Medlem      | Bente Pettersen         |
|                             |                         |             |                         |
| Mariell Opdal Jørstad       | Rådgiver                | Sekretær    |                         |
| Karoline Wiik               | Rådgiver                | Sekretær    |                         |
|                             |                         |             |                         |
| Anne Ringen Pedersen        | Studiedirektør          | Observatør  |                         |
| Margrethe Solli Mørkved     | Ass. Studiedirektør     | Observatør  |                         |
| Jorun Fallin                | Bibliotek               | Observatør  | Berit Eliassen          |
| Hanne Seljesæter            | Studentombud            | Observatør  |                         |

Studentrepresentantene skal ikke ha personlig vara, men vara i prioritert rekkefølge. Foreløpig er kun en vara på plass – Adrian Kirkeby Reftun. LMU oppfordrer derfor SoN til å fortsette og jobbe for å få på plass de resterende.

Arbeidsutvalget består av Prorektor for utdanning Levi Gårseth-Nesbakk, Studiedirektør Anne Ringen Pedersen og studentene Gabriel Nygård Brunvoll og Linn Marita Aglen Strandli. I tillegg deltar sekretærene Mariell Opdal Jørstad og Karoline Wik.

Utvidet LMU består av:

| Navn                        |                            | Rolle i LMU | Personlig vara                                |
|-----------------------------|----------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| Levi Gårseth-Nesbakk        | Prorektor for utdanning    | Leder       | Ketil Eiane                                   |
| Gabriel Nygård Brunvoll     | Student                    | Nestleder   |                                               |
| Markus André Sjaavag        | Student                    | Medlem      |                                               |
| Linn Marita Aglen Strandli  | Student                    | Medlem      |                                               |
| Per Sverre Singstad         | Student                    | Medlem      |                                               |
| Pernille Solberg Fredriksen | Student                    | Medlem      |                                               |
| Rita Lundestad              | Vitenskapelig ansatt       | Medlem      | Are Severin<br>Ingulfsvann                    |
| Tomm Sandmoe                | Eiendomssjef               | Medlem      | Tom Roar Henriksen                            |
| Odd Asbjørn Halseth         | IKT-sjef                   | Medlem      | Randi Stemland                                |
| Kirsti Grøtan               | Studentinord               | Medlem      | Bente Pettersen                               |
|                             | FBA                        | Medlem      |                                               |
| Line Danielsen              | FLU, Faggruppeleder        | Medlem      | Vegar Sellæg<br>Brenne, prodekan<br>utdanning |
| Maja Nilssen                | FSV, Førsteamanuensis      | Medlem      | Anne Wally Ryan,<br>Prodekan utdanning        |
| Ingjerd Gåre Kymre          | FSH, Prodekan<br>utdanning | Medlem      | Siv Grav,<br>førsteamanuensis                 |
| Hanne Stokvik               | HHN, Universitetslektor    | Medlem      | June Borge<br>Doornich, prodekan<br>utdanning |
|                             |                            |             |                                               |
| Mariell Opdal Jørstad       | Rådgiver                   | Sekretær    |                                               |
| Karoline Wiik               | Rådgiver                   | Sekretær    |                                               |
|                             |                            |             |                                               |
| Anne Ringen Pedersen        | Studiedirektør             | Observatør  |                                               |
| Margrethe Solli Mørkved     | Ass. Studiedirektør        | Observatør  |                                               |
| Jorun Fallin                | Bibliotek                  | Observatør  | Berit Eliassen                                |
| Hanne Seljesæter            | Studentombud               | Observatør  |                                               |

## **2/21 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 15.09.2021**

| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
|------------------------|------------|-------|
| 1 Læringsmiljøutvalget | 29.09.2021 | 2/21  |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 2/21**

### **Møtebehandling**

Følgende sak meldes inn til Eventuelt: Mulighet for stillerom (tilrettelegging) for studenter som f.eks. har migrene.

Studentene oppfordres til å ta dette opp direkte med studieveiledere, men det er også mulighet til å sjekke med eiendom om det er/finnes rom til dette.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

### **3/21 Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 16. juni 2021**

| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
|------------------------|------------|-------|
| 1 Læringsmiljøutvalget | 29.09.2021 | 3/21  |

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 3/21

#### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Enstemmig

#### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 16. juni 2021.

#### **4/21 Møtekalender for Læringsmiljøutvalget høst 2021**

| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
|------------------------|------------|-------|
| 1 Læringsmiljøutvalget | 29.09.2021 | 4/21  |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 4/21**

#### **Møtebehandling**

Det presiseres at det er fredag, og ikke tirsdag 29. oktober, og at dette må rettes opp i endelig vedtak.

Videre foreslår leder 14. desember, kl 12-15 som møtedato/tid for desembermøtet. Utvalget støtter dette.

Oppsatte temaer (psykososialt og organisatorisk læringsmiljø) støttes av utvalget. Utvalget, og spesielt studentene, oppfordres til å tenke over (og melde inn) saker det er ønskelig å ta opp til disse tematiske møtene. LMU's handlingsplan kan være en god plass å starte.

Som oppfølging av strategi 2030, har styret og rektor ytret ønske om at det utvikles en handlingsplan for utdanning. Dette inkluderes også LMU. Utvalget må derfor komme frem til noen få sentrale områder innenfor læringsmiljøet. Studentene oppfordres til å ta en runde på dette, og melde inn til prorektor utdanning og studiedirektør (gjern med sekretærene på kopi). Frist er satt til 10. oktober for at man skal rekke og ha saken klar til styremøte 28. oktober. Det skal være overordnede punkter som LMU må jobbe godt med for å få resultater på.

#### **Votering**

Enstemmig

#### **Vedtak**

Fredag 29. oktober kl. 12-15 (uke 43) – Teams – Psykososialt læringsmiljø

Tirsdag 14. desember kl. 12-15 (uke 50) – Teams – Organisatorisk læringsmiljø

## **5/21 Endring i LMU's mandat**

|                        |            |       |
|------------------------|------------|-------|
| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
| 1 Læringsmiljøutvalget | 29.09.2021 | 5/21  |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 5/21**

### **Møtebehandling**

Prorektor presenterer saken. Usikkerhet om eventuelle endringer er noe som må opp til styret (selv om det står det i mandatet) eller om «tekniske endringer» kan vedtas av rektor under fullmakt.

Det diskuteres hvordan man kan få koblet fagfolkene tettere på LMU, og at de bør ha et aktivt eierskap til læringsmiljøutvalget. Det er nok vanskelig for fag å få eierskap til LMU når de kun er med én gang i året ved utvidet LMU. Erfaring fra LMU ved gamle HiNT var at fagfolk hadde vanskelig for å prioritere møtene i LMU da sakene ikke følt relevant nok. Her skulle man gjerne hørt fra fagsiden hva de tenker (fag har dessverre meldt forfall til dagens møte). Diskusjon fra tidligere sak (1/21 konstituering av LMU) trekkes igjen frem: mulighet for at noen av dagens faste ansatte medlemmer (IT og Eiendom) fremover skal fungere som faste observatører, og at man få inn to til fra fagsiden.

LMU må jobbe med å få inn saker som kan være relevant også for fagmiljøet, i tillegg til at fakultetene må bringe inn saker som de ser på som naturlig å ta opp. Studentene vil være godt tjent med at fagmiljøet er med koblet på LMU.

Det foreslås derfor å gjøre en evaluering av sammensetningen til LMU, og det presiseres at det er relevant å høre hva fagsiden tenker om dette. Det bør derfor opp på ledernivå i fakultetene. Utvalget støtter dette.

Om det skal gjøres større endringer i LMU's mandat som endringer i sammensetning, er nok dette noe som styret bør mene noe om da det er tydelig i lovet at det er et overordnet institusjonsansvar.

Oppsummert vil endringer i LMU's mandat være:

- Prioritert vara for studentene i stedet for personlig vara.
- Legge til tilrettelagt læringsmiljø.
- Sammensetning: få inn flere fra fagsiden, og at noen av dagens faste medlemmer (IT og Eiendom) endrer status fra medlem til faste observatører.

### **Votering**

Enstemmig

### **Vedtak**

LMU ber prorektor for utdanning ta med innspill fra diskusjon i møtet, og fremme de til gjennomgang i rektors strategiske ledergruppe. Ny behandling av sak i påfølgende møte.

## **6/21 Opplæring av studentrepresentanter i LMU**

|                        |            |       |
|------------------------|------------|-------|
| Behandlet av           | Møtedato   | Saknr |
| 1 Læringsmiljøutvalget | 29.09.2021 | 6/21  |

**Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 29.09.2021 sak 6/21**

### **Møtebehandling**

Saken presenteres, og administrasjonen får skryt for å ha klart å gjennomføre dette.

Studentene var positive til opplæringen, og mente det bl.a. var nyttig med begrepsavklaringer, hjelp til å se sammenhenger mm.

Erfaringer fra årets opplæring vil bli tatt med videre, og Nord vi fortsette den gode dialogen med studentene også fremover.

### **Votering**

Enstemmig.

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til etterretning, og ber utvalgets sekretærer om å følge opp studentrepresentantene med en samtale i etterkant av oktobermøtet.



| <b>Saknr</b> | <b>Arkivsak</b> | <b>Tittel</b>                                                                                                                                        |
|--------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/21         | 21/03277-2      | Nye retningslinjer for tilrettelegging ved eksamen                                                                                                   |
| 2/21         | 15/02692-267    | LMUs adressering av handlingsplan - fysisk læringsmiljø                                                                                              |
| 3/21         | 15/02692-273    | Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning – Nord er tildelt den nasjonale sekretariatsfunksjonen og har ansatt nytt sekretariat |
| 4/21         | 15/02692-274    | Mandat for mottaksordningen                                                                                                                          |
| 5/21         | 15/02692-275    | Orientering om studiestart                                                                                                                           |
| 6/21         | 19/01860-17     | Mentorordning - orientering om oppstart av pilotprosjekt                                                                                             |
| 7/21         | 15/02692-272    | Ros og ris                                                                                                                                           |
| 8/21         | 15/02692-269    | Tema for neste møte - Psykososialt læringsmiljø                                                                                                      |
| 9/21         | 15/02692-268    | Eventuelt                                                                                                                                            |

### **Sak 1/21 Nye retningslinjer for tilrettelegging ved eksamen**

Brynjar Jørstad. Kontorsjef for Eksamenskontoret, legger frem saken. Power point-presentasjon legges ut i Teams.

Han er bl.a. inne på hva UH-loven og Ligestillings- og diskrimineringsloven sier om tilrettelegging, i tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Avslutningsvis er han inne på de nye retningslinjene for tilrettelegging ved eksamen, og hvilke justeringer som er gjort:

- Søknadsfrist er endret
- Spesifisering av normal utvidet tid på kortere eksamener
- Presisering at det kun kan gis utvidet tid på individuell eksamen
- Presisering av hvilke typer vurderinger det normalt ikke kan gis utvidet tid til

Dersom det oppstår (akutte) forhold som gir studenten krav om tilrettelegging, kan det søkes om etter fristen.

Det stilles spørsmål til hvorvidt studentene er godt nok informert om at fristen er forkortet, og at det for nye studenter kanskje ikke vil være noe forskjell fordi det er samme frist som resten av «fellesfristene». For gamle studenter derimot, som tidligere har forholdt seg til fristen 15. september kan der derimot komme overraskende på.

Det kan ikke vært gjort noe målrettet informasjonskampanje mot de som tidligere har søkt om tilrettelegging, men alle skal ved semesterregistrering bekrefte at man har sett og lest studiekalender, som er en veldig viktig informasjonskilde.

Søknadsfrist tar heller ikke hensyn til at det i år ble en forsinket studiestart, og søknader som kommer etter frist vil i utgangspunkt til avslått. Det presiseres at det er mulig å klage, og man kan da oppgi hvorfor søknaden evt kom for seint.

Utvalget mener at samkjøring av frister er fornuftig, men stilles spørsmål ved om dette kom veldig brått på mange. Eksamenskontoret oppfordres derfor til å være oppmerksom på dette spesielt i år da fristen er ny og studiestart ble forsinket. Det kan ta tid før studentene vet om at de kan ha krav på tilrettelegging. Kanskje kan man i år være litt mer fleksibel.

#### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

#### **Sak 2/21 LMUs adressering av handlingsplan – fysisk læringsmiljø**

Kommunikasjonsenheten var invitert til å delta i møtet, men kunne ikke stille. De har derimot gitt tilbakemelding via e-post, og bekrefter at de jobber med en overordnet kommunikasjonsstrategi. Det gamle infoskjerm-prosjektet er børstet støv av, og skal oppdateres det etter ny kunnskap og nye krav. Her skal man bl.a. kartlegge dagens plassering av skjermer (inkludert Studentinord sine), eier, administrering og programvare.

Kommunikasjonsenheten deltar gjerne på møte på nyåret, gjerne utvidet LMU, og kan da informere nærmere om framdriften i arbeidet med kommunikasjonsstrategi og kartlegging av infoskjermer

Studentene opplever at det er svært vanskelig å booke grupperom. Ofte er mange av grupperommene på biblioteket booket av ansatte på vegne av studenter, og så blir ikke rommene brukt likevel og blir stående utilgjengelig for resten. Tidligere var det kun studenter som kunne booke akkurat disse rommene, og det stilles spørsmål ved hvorfor ansatte kan booke disse. Dette må være mulig å finne ut av. Det er sterkt ønskelig med flere små rom grupperom slik som biblioteket og iluk har (Bodø).

Blått bygg vil ikke nødvendigvis frigjøre så mye plass når FBA flytter over, da det er meningen at lokalene FBA ligger i, skal gjøres om til simuleringsareal for sykepleie. Det vil kunne bli flere grupperom i andre etasje. Videre vil det komme noen rom også på Blått bygg som studentene vil ha tilgang til.

Studentene gjøres oppmerksom på at de også kan booke seminarrom, men de opplever det som en større barriere å booke store rom til 4-5 studenter og at de dermed «tar rommene» fra de større gruppene. Det presiseres derimot at om rommene er ledig, kan selvsagt også mindre grupper booke seminarrommene som skal ha god kapasitet.

#### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

### **Sak 3/21 Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning – Nord er tildelt den nasjonale sekretariatsfunksjonen og har ansatt nytt sekretariat**

Prorektor orienterer om saken, og trekker frem at det er sterk overlapp mellom LMU og nettverkets nedslagsfelt.

Utvalget mener det er veldig bra at Nord har tatt engasjement og søkt lederskap, og at man allerede har en fagperson som har gått inn for å lede nettverket.

Det orienteres også om at man ved tidligere konferanser og nettsamlinger/arbeidsseminar har satt av midler til å rekruttere studenter til å hjelpe til. Dette er også noe man ønsker å fortsette med når Nord overtar sekretariatet.

#### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

### **Sak 4/21 Mandat for mottaksordningen**

LMU orienteres om saken. Studentene ønsker helst at man skal ha mulighet til å ringe til nye studenter. I år valgte Studentinord å ringe til studentene som skulle leie bolig hos dem. Formålet var å informere om bolig og om Studentinord sine tilbud. Man opplevde derimot at studentene også stilte spørsmål om universitetet, utdanning osv. Studentinord er usikker på om de vil ringe studenter kommende år også, og at det i år bl.a. skyldtes at man prøvde å fylle opp studentboligene.

GDPS er en av årsakene til at Nord har valgt å ikke ringe sine studenter, men også for å unngå uheldige situasjoner der nye studenter får feil informasjon for eksempel om hvilket studie de har kommet inn på. Noe som igjen vil gi problemer for universitetet. Det foreslås derfor at man kunne hatt en liste over ting man *ikke* skal snakke/informere om, om man velger å gå tilbake til å ringe studenter.

Studentene melder også inn at dørene til campus var låst en uke før studiestart, og at mange studenter dermed ikke kom seg inn for å ordne studentkort.

Internasjonalt kontor hadde egne studenter som tok imot de internasjonale studentene, og fikk oppgaver i forhold til å integrere de nye.

Prorektor utdanning sier at vi nå må prøve ut den nye mottaksordningen som er vedtatt, og så får man heller komme tilbake til og gjøre eventuelle endringer senere. Vi må først gi den nye modellen en sjanse.

#### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

### **Sak 5/21 Orientering om studiestart**

Utvalget orienteres om hvordan studiestart har gått ved de ulike studiestedene. I utgangspunktet har studiestart gått fint, men har også vært påvirket av bl.a. koronarestriksjoner.

I Bodø har studentene opplevd at det har vært vanskelig å motta lister fra fakultetene over nye studenter. Utvalget er enig i at fadderperioden er viktig for en god start for nye studenter, og det burde derfor ikke være utfordringer med å få lister over nye studenter. Det foreslås at fakultetene kan få en dato for når de må ha lista klar slik at fadderne har mulighet for å planlegge bedre. Det vises videre til at fagsiden er for dårlig påkoblet studiestart/fadderperioden i Bodø.

I Levanger er fagsiden mer påkoblet, og man har for andre året på rad hatt fadderkontakter for hver klasse. SPA har hatt ansvaret for å opprette kontakt med fadderkontaktene, og sammen jobber de for en fin overgang mellom faglig opplegg og fadderperioden ved studiestarten. Både fadderansvarlige, faddere og fagansatte gir tilbakemelding om at dette med fadderkontakt fungerer veldig bra. Det gjør det lett å planlegge, gjøre endringer, tilpasse, få studenter som ikke møter de første dagene inn i faddergrupper, for å nevne noe.

Videre trekkes rapport fra Fadderperioden på Levanger frem (vedlagt saksliste), hvor det kommer frem at de har hatt dårlig erfaring med samarbeidet med Nord universitet. Utvalget er enig i viktigheten av arbeidet fadderperioden gjør, og man må ta tak i de utfordringer som man har møtt på. Det foreslås at studiedirektør ser nærmere på dette, og kommer tilbake til LMU med vurdering og tiltak. Forslaget støttes av utvalget.

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering

### **Sak 6/21 Mentorordning - orientering om oppstart av pilotprosjekt**

Det orienteres om saken, og om at dette er en pilot. Målet er at alle nye studenter skal få tilbud om en mentor, men først må piloten gjennomføres.

Man må også tenke mer på hvordan kommunisere ut til studentene, slik at man unngår samme situasjon som i år som ved bachelor i internasjonale relasjoner der ingen møtte opp. Dette skyldes kommunikasjonssvikt. Canvas foreslås, men man er kritisk til å bruke canvas til alt mulig. Canvas skal brukes til informasjon som er relevant for alle studenter.

### **Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**Sak 7/21 Ros og ris**

Utvalget blir orientert om status på meldinger mottatt via Ros og ris.

Prorektor utdanning poengterer at studentene skal få svar på sine henvendelser. Sekretær har ved flere av sakene etterspurt tilbakemelding opptil fem ganger uten å få svar, også selv om prodekan har vært påkoblet. Dette er ikke akseptabelt.

**Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**Sak 8/21 Tema for neste møte – Psykososialt læringsmiljø**

Utvalget blir orientert om tema for neste møte, og oppfordres til å bidra mer. Forslag til saker kan meldes inn til sekretær, AU eller eget notat i Teams.

**Vedtak**

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering. Forslag til saker meldes til sekretær, AU eller skrives i dokument i Teams.

**Sak 9/21 Eventuelt**

Følgende sak ble meldt inn: Mulighet for stillerom (tilrettelegging) for studenter som f.eks. har migrene.

Studentene oppfordres til å ta dette opp direkte med studieveiledere, men det er også mulighet til å sjekke med eiendom om det er/finnes rom til dette.

## IDF-utvalg ved Nord universitet 2021

**Dato:** 08.11.21 kl. 11:30 – 13:00

**Sted:** Teams

**Arkivsak:** 21/ Anne-Line

**Tilstede:** Fra arbeidstakerorganisasjonene:  
Roger Hanssen, Truls Didriksen, Åsmund Roald Didriksen, Arne Grevskott, Charlotta Maria Langejan, Trude Gystad, Kay Morten Myrbekk

Fra arbeidsgiver:  
Anne- Line Bosch Strand, Marianne Hjartøy Breimo  
**Forfall:** Robin Isfold Munkvold

**Vararepresentanter:**

**Andre:** HVO Einar Skarstad Egeland, seniorrådgiver Arne Brinchmann, ass.HR-sjef Runar Michaelsen

**Referent:** Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

| SAKSKART |  |                                                                                      |  |
|----------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 191/21   |  | I – Nytt i Nord                                                                      |  |
| 192/21   |  | I - Ommøblering og opprusting av Universitetsbiblioteket (UB) Levanger               |  |
| 193/21   |  | I - Oppfølging av styrets vedtak etter evaluering av organisering i Nord universitet |  |
| 194/21   |  | D - Ny rutine for orientering om ekstra ansettelser etter utlyst stilling            |  |
| 195/21   |  | D - Tilskuddsordning for kjøp av arbeidssko for renholdere                           |  |
| 196/21   |  | D – Møteplan IDF 2022                                                                |  |

|               |  |                                        |  |
|---------------|--|----------------------------------------|--|
| <b>197/21</b> |  | <b>I – Gjennomgang av ID-referater</b> |  |
| <b>198/21</b> |  | <b>Eventuelt</b>                       |  |

Teams, 08.11.2021

Møteledere: Direktør for økonomi og HR, Anne-Line Bosch Strand

### **191/21 I – Nytt i Nord**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Behandlet av                           |  |  |
| 1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2021 |  |  |

Direktør for økonomi og HR, Anne-Line Bosch Strand orienterte i forhold til studiested Nesna.

Etter 21.10.21 har det så langt vært to møter mellom Nord universitet og KD.

Nord universitet har sendt brev til alle ansatte ved studiestedet, med en bekreftelse på at alle opprinnelige tilbud fra arbeidsgivers side står ved lag, det er ingen endringer knyttet til inngåtte avtaler.

Nord universitet ønsker at studentene involveres og at de gis en valgfrihet i forhold til om de ønsker å gjennomføre sitt siste studieår ved Nesna eller på Mo.

Et ekstra driftsår ved studiested Nesna utløser en betydelig økonomiske kostnad i form av husleie. Det må fra KD gis en kompensasjon eller en bekreftelse på at Nord universitet ikke påføres en økonomisk belastning.

08.11.21 legges det frem en ny St.prp.

### **192/21 I - Ommøblering og opprusting av Universitetsbiblioteket (UB)**

#### **Levanger**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Behandlet av                           |  |  |
| 1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2021 |  |  |

Kontorsjef Jorun Fallin orienterte.

Saksdokument ble oversendt IDF 02.11.21.

Se vedlegg.

Ingen kommentarer.

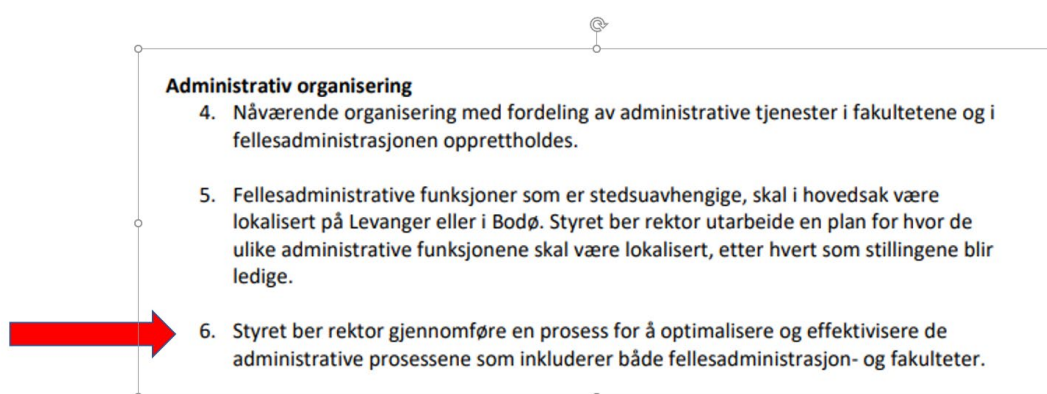
## **193/21 I - Oppfølging av styrets vedtak etter evaluering av organisering i Nord universitet**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Behandlet av                           |  |  |
| 1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2021 |  |  |

Seniorrådgiver Arne Brinchmann orienterte om status vedrørende arbeidet med ny faggruppestruktur i fakultetene.

Se vedlegg.

Direktør Anne-Line B. Strand orienterte muntlig om det planlagte arbeidet med å følge opp styrets vedtak fra juni 2021 relatert til den administrative organiseringen – vedtakspunkt 6:



Arbeidsgiver ønsker å etablere en metodikk for kontinuerlig forbedring tilknyttet våre administrative arbeidsprosesser. Dette for å sikre god flyt og arbeidsdeling og for å etterstrebe kontinuerlig av prosessene.

Vi vil fokusere på: verdiskapende aktiviteter, å understøtte kultur for innovasjon og forbedring, å øke endringskompetansen, å forankre kontinuerlig forbedring i ledelsen/toppledelsen.

Nord ønsker å benytte eksterne konsulenter for å innføre denne metodikken i organisasjonen, både gjennom teori og praktiske verktøy og metoder.

Det er viktig for oss som organisasjon at vi kan videreføre arbeidet med kontinuerlig forbedring på egen hånd og det vil av den grunn være stort fokus på opplæring og tilgjengeliggjøring av verktøy og metoder.

Eksterne konsulent skal konkret:

1. gjennomføre to seminarer for administrative ansatte (1 i Trøndelag og 1 i Nordland) med fokus på å øke engasjementet og motivasjon for metode
2. lære opp 5-6 prosessveiledere i teori og praksis tilknyttet metode
3. Forbedre en utvalgt arbeidsprosess (pilot) ved å benytte opplært metode.

Avslutningsvis skal det gjennomføres en evaluering.

Arbeidet starter opp i januar 2022, det settes ned prosjektgruppe/styringsgruppe.



Kommentar fra NTL:

«NTL mener det også er aktuelt å involvere ID i fellesadministrasjonen. Det gjelder f.eks. punktet om prosessoptimalisering som omhandler både fellesadministrasjonen og fakultetsadministrasjonene.»

Arbeidsgiver tar med innspillene fra IDF inn i det videre arbeidet, og inn i møtet i strategisk ledergruppe 10.11.21.

Saken settes opp på nytt i et senere møte i IDF.

**194/21 D - Ny rutine for orientering om ekstra ansettelser etter utlyst stilling**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Behandlet av                           |  |  |
| 1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2021 |  |  |

Saksdokument ble oversendt IDF 02.11.21. Se vedlegg.

Assisterende HR-sjef Runar Michaelsen orienterte om arbeidsgivers rett til å foreta ekstra ansettelser ved utlyst stilling, og beskrev to typiske forhold:

- Når det etter kunngjøringstidspunktet har oppstått et ekstra behov for oppbemanning eller
- dersom arbeidsgiver ser at de kan tilegne seg etterspurt kompetanse ved at de får flere attraktive søkere, forutsatt at det er dekning for ekstra ansettelse i budsjett og kapasitet.

Poenget med rutinen er å forenkle informasjonen ut til tillitsvalgte når det er ønskelig å foreta ekstra ansettelser slik at vi slipper å forholde oss til IDF-møtene. Rutinen bedrer dermed informasjonsflyten ut knyttet til at vi får en fast orienteringskanal utover IDF møtene og uten å ta opp møtetid i IDF. Rutinen er således en forbedring av eksisterende praksis.

Det er ikke en forutsetning for å foreta ekstra ansettelser at vi har en slik informasjonsrutine. Det ligger til ansettelsesretten å avgjøre om man skal foreta en ekstra ansettelse, og denne rettigheten er ikke underlagt hverken informasjon, drøfting eller forhandling. Rutinen handler om ren informasjonsservice og et ønske om gjennomsiktighet i arbeidsgivers bruk av ansettelsesretten.

Rutinen trer i kraft umiddelbart.

Kommentar fra NTL:

«Om man på forhånd vet at det skal ansettes mer enn en person bør dette framkomme av utlysningen. Om man sier at det skal lyses ut én stilling, men egentlig har bruk for mer enn en person og dermed gir tilbud til to personer vil ikke det være en forbigåelse av ansettelsesorganet?»

## **195/21 D - Tilskuddsordning for kjøp av arbeidssko for renholdere**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Behandlet av                           |  |  |
| 1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2021 |  |  |

Assisterende HR-sjef Runar Michaelsen orienterte.

Saksdokument ble oversendt IDF 02.11.21. Se vedlegg.

Kommentar fra HVO, med støtte av FSF og NTL:

Beløpet bør økes til kr. 5000,- pr. år.

Kommentar fra NTL:

«NTL støtter hovedverneombudets forslag om å øke beløpet til kr 4000,-. Det kan også være andre ansattgrupper som bør dekkes av ordningen (eks. campusservice og IT Drift). Ordningen bør evalueres etter en tidsperiode; ett år.»

I saksfremlegget er det ikke tatt stilling til en eventuell nedre stillingsstørrelse for å utløse tilskudd til arbeidssko. Dette må avklares før ordningen trår i kraft.

Ordningen evalueres etter ett år, og settes opp som sak i IDF.

## **196/21 D – Møteplan IDF 2022 – utkast**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Behandlet av                           |  |  |
| 1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2021 |  |  |

IDF har vedtatt møteplan for 2022.

Møtetidspunktet, kl. 08:30 – 11:30, videreføres.

Det vil i tillegg bli satt opp ekstra møter ved behov.

| <b>Styremøte</b>     | <b>IDF</b>          |
|----------------------|---------------------|
| Onsdag 09.februar    | Torsdag 03. februar |
| Torsdag 10.mars      | Fredag 04.mars      |
| Onsdag 11.mai        | Torsdag 05.mai      |
| Onsdag 22.juni       | Torsdag 16. juni    |
| Torsdag 15.september | Fredag 09.september |
| Onsdag 02.november   | Torsdag 27. oktober |
| Onsdag 07.desember   | Torsdag 01.desember |

HTV for Forskerforbundet Charlotta Maria Langejan og direktør Anne-Line Bosch Strand utarbeider et forslag for en fysisk dagsamling for IDF i januar eller februar 2022.

Forslag til tidspunkt, og plan for samlingen legges frem i møtet i IDF 06.12.21.

**197/21 I – Gjennomgang av ID-referater**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Behandlet av                           |  |  |
| 1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2021 |  |  |

<https://norduniversitet.sharepoint.com/Organisasjon/virksomhetsstyring/Sider/Medbestemmelse.aspx>

Ingen kommentarer

**198/21 Eventuelt**

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Behandlet av                           |  |  |
| 1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2021 |  |  |

Ingen saker til eventuelt.



# Faglig organisering

- Justering av faggruppestrukturen på fakultetene
- Ny stillingsbeskrivelse for rollen som faggruppeleder (avklaring av rollen i forhold til studieprogram-ansvarlige og forskningsgruppeledere).

# DP 2-6 Inndeling i faggrupper på fakultetene

- Fag og forskningstema skal være organiserende prinsipp for inndelingen i faggrupper.
- Faggruppeleder skal rapportere til dekan og skal inngå i dekanens ledergruppe.
- Faggruppeleder skal som hovedregel ha personalansvar for medarbeiderne i faggruppen.
- Det kan vurderes om noen faggrupper som en følge av størrelse eller andre forhold trenger en underinndeling på 4. nivå med delegert personalansvar.
- Faggruppene eller ledergruppene på underliggende nivå skal ikke være større enn at det er mulig å utøve god personalledelse.

**Trenger vi å utdype inndelingskriteriene ytterligere før dekanene kan starte arbeidet?**

# DP – 1 Stillingsbeskrivelse - minste felles multiplum

Faggruppeleder rapporterer til dekan og inngår i dekanens ledergruppe.

Faggruppeleder har, på delegasjon fra dekan, ansvar for å legge til rette for fagutvikling og forskningsvirksomhet innenfor faggruppens områder. Faggruppeleder skal også sikre god faglig kvalitet i leveransene til utdanningsprogrammene fra de ansatte i gruppa.

Faggruppeleder har personalansvar for alle ansatte som tilhører faggruppen og skal følge opp hver enkelt ansatt, noe som blant annet innebærer årlige medarbeidersamtaler. Det skal legges til rette for langsiktig utvikling av den enkeltes kompetanse i tråd med Nord universitets- og fakultetets strategi. Faggruppeleder har et særlig ansvar for å bidra til utvikling av gruppas kompetanseprofil.

Faggruppeleder har ansvar for at faggruppen drives innenfor aktuelle regler og forskrifter, styrets vedtak og strategier for universitetet, og skal holde dekan oppdatert på alle forhold av betydning i faggruppen.

Faggruppeleder gis økonomiske fullmakter iht. vedtatte budsjetttrammer for faggruppen.

Faggruppeleder kan, etter godkjenning av dekan, delegerer fullmakter videre.

Faggruppeleder skal sikres nødvendig administrativ støtte for å ivareta det lederansvaret som er tillagt stillingen.

Dekan skal gjennomføre årlig medarbeidersamtale med faggruppeleder hvor det blant annet skal være fokus på resultatoppnåelse på sentrale målområder.

Denne stillingsbeskrivelsen er ikke uttømmende, og faggruppeleder kan bli tillagt ansvar og arbeidsoppgaver ut over dette.

# Nødvendige avklaringer

- Hva ligger i personalansvar?
- Grenseoppgang mellom rollen som faggruppelider og rollen som studieprogramansvarlig
- Grenseoppgang mellom rollen som faggruppelider og rollen som forskningsgruppelider.



## **Saksfremlegg til IDF:**

### **Informasjon om foreslått ny rutine for medbestemmelse knyttet til ekstra ansettelser ved utlyst stilling.**

#### **Bakgrunn/orientering:**

I kraft ansettelsesretten har arbeidsgiver anledning til å ansette flere enn det antall stillinger som er lyst ut. Dette fordi søkergrunnlaget vil være det samme siden stillingenes innhold er like.

Ansettelsesretten ligger til arbeidsgiver, og i den grad arbeidsgiver ser at ressursbehovet tilsier at det er ønskelig eller nødvendig å foreta ekstra ansettelser i tilknytning til en eller flere utlyste stillinger, kan arbeidsgiver således velge å ta inn flere kvalifiserte kandidater i en rekrutteringsprosess.

Ved Nord universitet har arbeidsgiver ønsket full åpenhet i rekrutteringsprosesser ved å involvere medbestemmelsesapparatet i saker der arbeidsgiver ønsker å foreta ekstra ansettelser. Hensikten med dette er å gi fagforeningene innsyn i arbeidsgivers ansettelsesprioriteringer og ressursbruk. Det er etablert rutine ved Nord universitet å fremme en informasjonssak til IDF dersom arbeidsgiver ønsker å foreta ekstra ansettelse ved utlyst stilling.

#### **Utfordringer**

Inngangen av saker til behandling i ansettelsesutvalget forvaltes av HR. Vi opplever at ekstra ansettelser forekommer ganske ofte. Ettersom IDF følger en fastsatt møteplan har det vist seg å være vanskelig å gi orientering om ekstra ansettelser da møtene i ansettelsesorganene er annenhver uke. Saker til ansettelsesorganene der arbeidsgiver ønsker å foreta ekstra ansettelse fremmes til behandling på så kort varsel at det ikke lar seg gjøre å koordinere saksbehandlingen til ANF/ARA med et kommende IDF-møte.

#### **Forslag til ny rutine**

Arbeidsgiver foreslår som følge av ovennevnte å heretter gi fagforeningene orientering om ekstra ansettelser i tilknytning til utsendelse av utlysningstekstene til høring hos de tillitsvalgte. På denne måten kan vi ivareta både orientering om ekstra ansettelser til medbestemmelsesapparatet og samtidig ha en uhindret saksflyt for saker som omfatter ekstra ansettelser inn til ARA/ANF.

HR ønsker å iverksette denne oppdaterte informasjonsrutinen umiddelbart.

Til IDF 8. november 2021

## Ommøblering og opprusting av Universitetsbiblioteket (UB) Levanger

Studiested Levanger har de siste årene fått flere nyoppretta studier, samt studier flyttet til Levanger fra Steinkjer. Dette har ført til at det er behov for mer hylleplass til bøker og omorganisering av boksamlingen. Det er også planlagt en modernisering av møblelementet for øvrig, og det legges til rette for flere og bedre studentarbeidsplasser i biblioteket.

### Plan for ommøblering

- Eksisterende hyller gjenbrukes i stor grad, men plassering og oppstilling endres. Noen nye hyller kommer til
- Antall studentarbeidsplasser øker med ca 14. Kvaliteten på arbeidsplassene forbedres med nye møbler. Det legges til rette for varierte arbeidsplasser for grupper på 4-5, noen bord for to og arbeidsplasser for enkeltpersoner
- Det er behov for å reparere gulvbelegg, male vegger og sette inn en dør til grupperom/veiledningsrom
- Det gjøres grep for å forbedre lyd- og støynivået i lokalet, ved at det brukes lamper, skjermer og andre møbler i lydabsorberende stoff
- En gjennomarbeidet møbleringsplan og fargepalett vil gjøre biblioteket til et fint og behagelig rom å besøke og å arbeide i

Ommøblering krever en del arbeid med montering, flytting av bøker og bokhyller samt elektrikerarbeid. Det er også behov for å reparere gulvbelegg, male noen vegger og sette opp en dør til et grupperom/undervisningsrom. Dette vil tidvis medføre en del støy i lokalet, det vil også medføre at studentarbeidsplasser og deler av samlingen vil være utilgjengelig i en periode på 2-3 uker.

| Uke   | Gjøre mål                                                                                                                                                                                            | Konsekvens for brukere                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44-45 | Skjønnerlitteratur, barnelitteratur på norsk og engelsk merkes om og pakkes ned.                                                                                                                     | Deler av samlingen utilgjengelig. Pensum* i disse gruppene er fortsatt tilgjengelig.                                                                              |
| 46-47 | Pakke ned bøker i gruppene læremidler, bildebøker, filmer, samisk, 000-200, 800-900 for å gi plass til nye hyller og ny oppstilling av hyllene.<br>Pensum i disse gruppene er fortsatt tilgjengelig. | Deler av samlingen utilgjengelig. Pensum i disse gruppene er fortsatt tilgjengelig.                                                                               |
| 47-48 | Arbeid med å demontere og sette opp hyller i ny oppstilling starter.                                                                                                                                 | En del støy og rot i lokalet. Det meste av samlingen fortsatt tilgjengelig. <b>Studentarbeidsplasser ikke tilgjengelig</b>                                        |
| 49-50 | Montering av hyller, el-arbeid, reparasjon av gulvbelegg, maling, snekkering, møblering og arbeid med å få litteraturen på riktig plass.                                                             | <b>Biblioteket er stengt.</b><br>Innlevering av utlånt materiale tilgjengelig. Enkel bestill- og hentløsning etableres hvis mulig.<br>Kontakt på e-post besvares. |

\*)Pensum= all litteratur som er angitt på pensumlistene, både obligatorisk og anbefalt.

Det pågår noen eksamener på Levanger ennå i uke 49-50, men erfaringsmessig er behovet for å låne bøker nokså lite på dette tidspunktet. UB vil informere i forkant slik at brukerne i størst mulig grad kan skaffe seg litteraturen de trenger før biblioteket blir stengt i to uker. En bestill- og hentløsning blir forsøkt etablert, for å hjelpe dem som måtte ha behov f.eks knyttet til eksamen.

### **Sammendrag**

Nødvendig opprusting av lokaler og møblement, samt omorganisering av samling trykte bøker i UB Levanger utføres høst/vinter 2021. Studentarbeidsplasser blir utilgjengelig i ca tre uker, biblioteket blir stengt i ca to uker. UB vil bestrebe seg på at konsekvensene for bibliotekets brukere skal bli så små som mulig. Universitetsbiblioteket ber om forståelse for at arbeidet som skal gjøres vil medføre en del støy og noe lavere servicenivå i denne perioden.

**IDF-sak**

**Til orientering/drøfting**

## **Tilskuddsordning for kjøp av arbeidssko for renholdere**

### **Bakgrunn**

Renholderne ved Nord universitet har gitt arbeidsgiver tilbakemelding om at arbeidssko utlevert gjennom rammeavtalen for kjøp av arbeidstøy, sko og verneutstyr ikke er gode nok. Det er derfor ønskelig at renholderne kjøper passende sko selv gjennom en tilskudds- eller refusjonsordning.

### **Beskrivelse**

Nord har en rammeavtale med TESS Nord AS for innkjøp av arbeidstøy, sko og verneutstyr. Denne avtalen skal i utgangspunktet dekke universitetets behov for å sikre at ansatte som har trenger arbeidstøy o.l. får tilgang til dette.

Renholderne har likevel meldt om at sko som utleveres gjennom denne avtalen ikke er gode nok knyttet til utførelse av arbeidet på renhold.

Det er naturlig å tenke seg at arbeidssko levert gjennom en rammeavtale ikke alltid er tilpasset den enkelte ansatte sitt behov for godt skotøy. For arbeidsgiver er det viktig å sikre at renholderne har skotøy som tilfredsstiller den enkelte vaskers behov, og det er innstilt på at kjøp av gode nok arbeidssko må tas utenom nevnte rammeavtale. Dette med tanke på at renholderne går mye i jobben, og tilpasning av godt skotøy må ta utgangspunkt i individuelle preferanser der den ansatte selv må vurdere hvilke type sko som er best egnet for dem.

### **Forslag**

Arbeidsgiver foreslår derfor å gi renholderne et årlig tilskudd på lønn på kr. 3000 for å holde seg med gode nok arbeidssko valgt etter eget ønske, behov og preferanser.

Ordningen forslås iverksatt så snart som mulig, og vil forvaltes av kontorsjef for eiendomsforvaltning og renhold.

## Referat fra møte i RSA Trøndelag 22.11.21

Møtet ble holdt på Teams kl 13.00 – 16.00

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Deltakere:</b>                   |                         |
| Ole Hermod Sandvik                  | Stjørdal kommune        |
| Nina Bakken Bye                     | Levanger kommune        |
| Anne Berit Lein                     | Steinkjer kommune       |
| Kjersti Tommelstad (fram til kl 14) | Namsos kommune          |
| Sigrid Angen (fra kl 13.45)         | Namsos kommune          |
| Ruben Angell                        | Helse Midt-Norge        |
| Ole Tronstad                        | Trøndelag fylkeskommune |
| Roar Pedersen                       | Trøndelag fylkeskommune |
| Lovise K Landsem                    | Trøndelag fylkeskommune |
| Marit Moe                           | KS Trøndelag            |
| Kristian Tangen                     | LO Trøndelag            |
| Eugen S Hovden Haush                | Studentorganisasjonen   |
|                                     |                         |
| <b>Nord universitet:</b>            |                         |
| Ketil Eiane                         | Nord                    |
| Levi Gårseth- Nesbakk               | Nord                    |
| Gry Alsos                           | Nord                    |
| Anne Ringen Pedersen                | Nord                    |
| Tor Dybdal-Holthe                   | Nord                    |
| Margrethe M Solli                   | Nord                    |
| Tom Kilskar                         | Nord                    |
| Barbro Fjellheim Holm               | Nord                    |
| Aina Hildrum                        | Nord                    |
|                                     |                         |

Forfall eksterne: Statsforvalteren i Trøndelag, NHO Trøndelag og KS Trøndelag

### Agenda:

- 1. «Status i Nord universitet» v/rektor Hanne Solheim Hansen**
- 2. Evaluering av RSA – presentasjon av resultater v/prorektor Ketil Eiane**
- 3. Orientering – opptak 2021 og studieportefølje 2022/2023 v/prorektor Levi Gårseth-Nesbakk**
- 4. Hvordan bør Nord agere som universitet gitt Hurdalsplattformen og vår region -innspillsrunde**

## **1 Velkommen, presentasjonsrunde og kort status i Nord universitet**

Prorektor Ketil Eiane ønsket velkommen til RSA-møte på Teams.

Etter en kort presentasjonsrunde fikk møtedeltakerne presentert «Status i Nord universitet» **Se pp-vedlegg!**

## **2 Evaluering av RSA – presentasjon av resultater v/prorektor Ketil Eiane**

Medlemmer i RSA ble bedt om å evaluere RSA gjennom et spørreskjema som ble sendt ut i nov -21. Resultatene ble presentert i møtet. **Se pp-vedlegg!**

13 respondenter totalt.

Tilbakemeldingene viser at noe fungerer godt i RSA, mens det er utviklingspotensialer på andre områder. Innspill til saken i møtet: Tematisere – Hva får vi ut av RSA? Godt eksempel «Sykepleier i Nord», strategiprosessen og møtet om Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning. Innspill er viktig – utfordre deltakere i forkant for god forberedelse. Næringslivet er konkurranseutsatt, SMB – ha fingeren på pulsen i forhold til utfordringer i bedriftene. Hjelp til å identifisere behov – RSA trenger flere representanter fra næringslivet.

Konklusjonen er at RSA fungerer godt som en arena for informasjonsutveksling. Det skal prøves ut fellesmøte Nordland/Trøndelag, bransjemøte og alternere mellom fysiske og digitale møter.

## **3 Orientering – opptak 2021 og studieportefølje 2022/2023 ved prorektor Levi Gårseth-Nesbakk**

Prorektor orienterte om opptaket høsten 2021 og vedtatt studieportefølje for 2022/2023. **Se pp-vedlegg!**

Både 1.prioritetssøkere, ja svar og møtt har en positiv utvikling ved Nord, både på samordna og lokalt opptak. Internasjonalt opptak har vært veldig påvirket av Covid, både inn og utreise. Oppfyltingsgrad på de studiene som har kandidatmåltall – Nord har et godt resultat, men på grunnskolelærer er det utfordringer. Nord scorer bra på studentbarometeret (Nasjonal undersøkelse). 4.13 alt i alt fornøyd. Sektoren samlet 4.0 (5 er topp score). Viktig med en studieportefølje som bygger godt opp under doktorgradsprogrammene.

## 5 Hvordan bør Nord agere som universitet gitt Hurdalsplattformen og vår region - se pp-vedlegg

### Innspill:

- Plattformen har fokus på desentraliserte/fleksible utdanninger og flercampusuniversitet. Nord må bidra til å være i front og utvikle/utnytte dette gjennom tidlig påvirkning – her må Nord møte med pondus. Vi skal støtte opp politisk.
- Desentral struktur og tilbud – Hurdalsplattformen er godt nytt for Nord universitet. Viktig å følge med fremover og være på hugget – at regjeringen leverer. Gir muligheter for flere studietilbud i regionene og på de forskjellige studiestedene.
- Trekke havbruksutdanning sørover i Nord – stort behov
- Viktig at Nord er tilstede i kompetanseforum og kompetansepiloter og RSA- arenaen er viktig som samhandlingsarena.
- Det er stort behov for arbeidskraft innenfor helse – Nord må tenke smart i forhold til hvordan man skal tilrettelegge for å nå bredt ut med utdanningene
- Det er viktig at Nord har god kunnskap om regionene for å styrke studietilbudet. Samarbeide med kommunene om å motvirke mulige barrierer
- NU driver med mye forskning i tillegg til utdanning. Viktig å styrke studiestedene i Trøndelag. Desentralisert utdanning viktig, må tilbys mer.
- Finansieringsordningen – denne jobber flere med for å gi innspill og må følges opp kontinuerlig
- Attraktive studier på studiestedene i gamle Nord-Trøndelag er svært viktig da NTNU uansett står i en særstilling i Trøndelag.
- Viktig med kvalitet i utdanning og undervisning – også i digitale studier
- Rekruttere flere til lærer og sykepleierutdanning, men viktig at de som skal bidra inn i rekruttering også får en stemme i hva som trengs i regionene.
- Forskning; her er ikke platformen god nok – KS har gitt innspill på dette.
- Plattformen er en mulighet for Nord til å komme på offensiven for utvikling av studiestedene.
- Opptatt av hvordan finansieringen til høyere utdanning blir – konsekvenser for Nord om det strammes inn.
- Reetablering av Nesna; -hva vil dette bety for Nord sine studiesteder?
- Info fra ledelsen i møtet: Nord er i dialog med KD: Ansatte på Nesna kan ha kontorsted Nesna til 2023. Det jobbes parallelt med å legge til rette for studenter som er i løp. Utover 2023 har ikke Nord mottatt signaler om hva som skjer videre med Nesna.
- Senter for desentralisert utdanning og forskning – reetablering av Nesna. Håper at dette blir under Nord universitet sin paraply, og da gitt rammebetingelser som ikke lå som forutsetning i forrige runde. Nord bør ha framoverlente tanker om utvikling av Nesna – det vil gagne Nord og hele regionen. Stille krav til rammevilkår/finansiering fra KD dersom Nord tar Nesna-utfordringen

**Oppsummering og saker vi tar med oss i møter fremover:**

- Nord må være «på ballen» og påvirke retningen på intensjonene i Hurdalsplattformen
- Rekruttering og arbeidskraft til Trøndelag settes på agendaen til neste RSA-møte
- Handlingsplan for utdanning og handlingsplan for forskning i neste RSA-møte

Takk for engasjement og innspill!

24.11.21,

Aina Hildrum og Barbro Fjellheim Holm

Sekretariat RSA



Respekt  
Åpenhet  
Nærhet  
Kreativitet

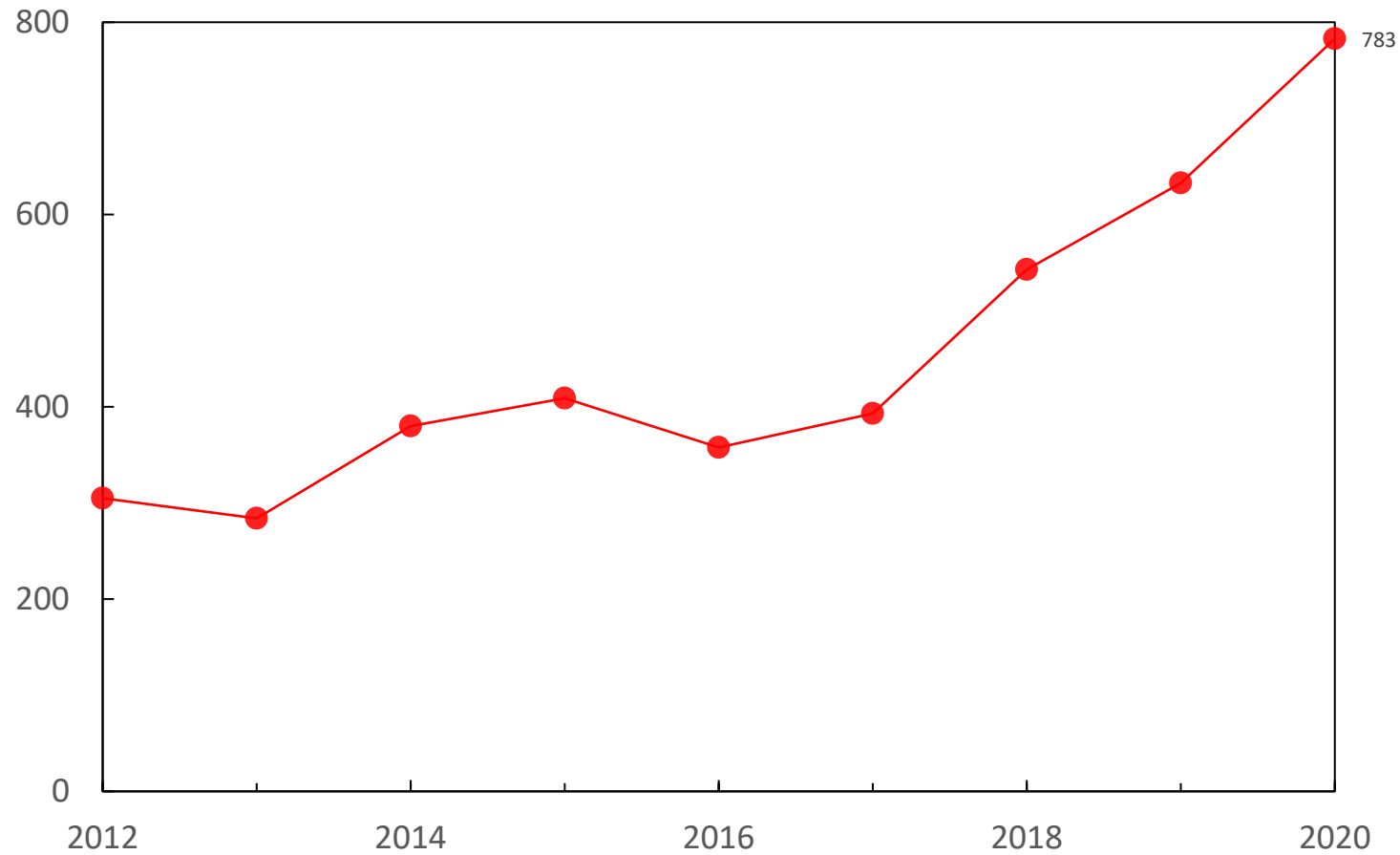


## RSA

### Nytt i Nord universitet

### November 2021

# Utvikling av antall forskningspublikasjoner



DBH data; for 2012 – 2015 er tall for HiNe, HINT, UiN summert, 2020 er en foreløpige data.

# Utvikling av forskning

|                                          | 2016              |   | 2020              |
|------------------------------------------|-------------------|---|-------------------|
| <b>Publisering:</b>                      | 358 publikasjoner | → | 783 publikasjoner |
| <b>Nivå 2 :</b>                          | 49 publikasjoner  | → | 141 publikasjoner |
| <b>Publikasjoner<br/>per UFF:</b>        | 0,44              | → | 0,87              |
| <b>Internasjonal<br/>sampublisering:</b> | 40,8 %            | → | 47,1 %            |
| <b>Åpen publisering:</b>                 | 62,8 %            | → | 82,4 %            |



# Forskning



Arven etter nazileirene i Norge fortjener større plass i demokratiopplæringa



Mini-sensasjon på laben med celleprøver fra kattugle-fjær



Politiet i Finnmark vil samarbeide om beredskapsøvelser



Nytt toppsenter for spesialpedagogikk



Prises for forskning om Lofotens symbolske verdi



# Formidling av Nords forskning



## STORE NORSKE LEKSIKON



Nords artikler er lest 690 000 ganger siste år, 32 % økning fra i fjor

De 1 096 artiklene fagansvarlige ved Nord har ansvar for er til sammen lest **689 866** ganger det siste året. Lesertallene for artiklene Nord har ansvar for nå er 32 % høyere enn artiklene Nord hadde ansvar for i fjor.

## Lytring

### Fakta om Lytring:

- ✓ 19 Lytringer pr. år
- ✓ 4 ulike steder
- ✓ 2021: 7 sendinger på NRK P2
- ✓ Digitale Lytringer under Covid-19





# ANTALL STUDIER

## CAMPUSBASERT

|                 |    |
|-----------------|----|
| Bodø totalt     | 50 |
| Bachelor        | 27 |
| Kortere studier | 7  |
| Mastergrad      | 16 |

|                 |    |
|-----------------|----|
| Levanger totalt | 30 |
| Bachelor        | 14 |
| Kortere studier | 8  |
| Mastergrad      | 8  |

## NETT/SAMLINGSBASERT

|                 |    |
|-----------------|----|
| Bodø totalt     | 69 |
| Bachelor        | 8  |
| Kortere studier | 42 |
| Mastergrad      | 19 |

|                 |    |
|-----------------|----|
| Levanger totalt | 41 |
| Bachelor        | 1  |
| Kortere studier | 32 |
| Mastergrad      | 8  |



# NORD I VERDA

## Kunnskap for fremtida



Nord universitet skal bidra til berekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som ein del av eit internasjonalt universitetsfellesskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne menneske som møter utfordringar for si tid og vere ei drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling.

## TEMATISKE SATSINGAR

Den faglege profilen til Nord skal vidareutviklast gjennom prioriterte tematiske satsingar som reflekterer dei regionale fortrinna og behova våre, nasjonale strategiar og satsingar som står opp under doktorgradsprogrammet til universitetet.

**Blå og  
grøn vekst**

**Berekraftig  
innovasjon og  
entreprenørskap**

**Helse, velferd  
og oppvekst**

**Samfunns-  
tryggleik**



# Studiesteder med tydelige profiler





# Evaluering av RSA Nordland og RSA Trøndelag

Gjennomført 8 - 12 nov., 2021.

13 respondenter

Anonymiserte svar

# 1. Bidrar RSA-møtene til å innfri RSA Nordland og RSA Trøndelags mandat?

Svar i hvilken grad du mener RSA-møtene bidrar inn mot de ulike punktene i mandatet: (13)

[Flere detaljer](#)

■ I stor grad   ■ Delvis   ■ Vet ikke / Nøytral   ■ Noe   ■ I liten grad

*"RSA skal styrke Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitetes..."*

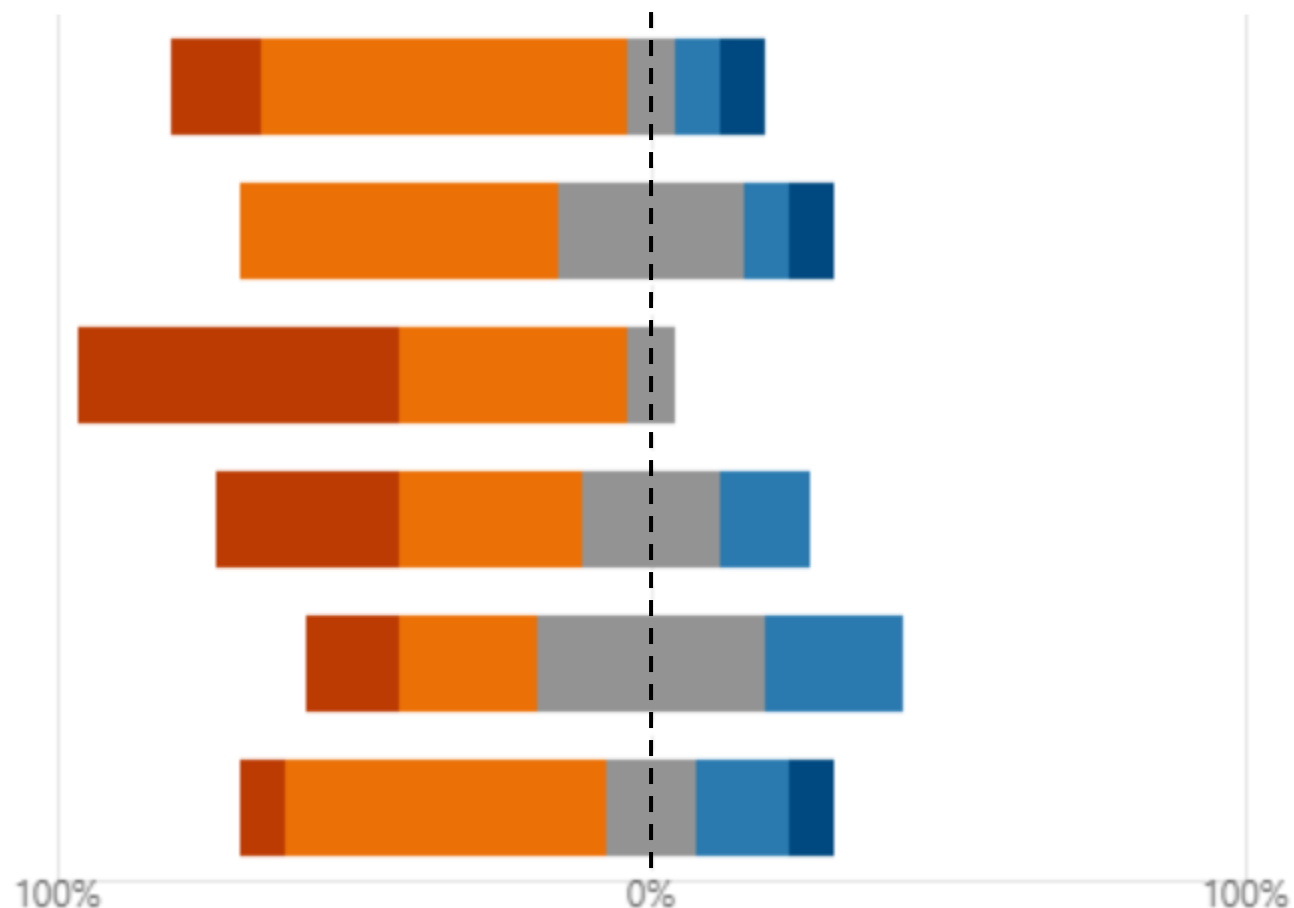
*"Rådene skal bidra til at utviklingen av universitetets studieprogram og tilbud innenfor etter- og..."*

*"RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne."*

*"RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet"*

*"RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har..."*

*"RSA skal være en arena for sikring av studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-..."*



## 2. Utdyp der hvor du mener RSA-møtene ikke bidrar til å innfri mandatet:

### 5 Svar

|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | anonymous | Det er vanskelig å få noe konkret ut av RSA, da diskusjonene er på overordnet nivå.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | anonymous | Det blir mye prat og lite handling dessverre. Det hadde gjort seg med eksempler på hva som fysisk har vært et resultat fra arbeidet i RSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | anonymous | I den grad det innfris dårlig innimellom er det pga. tidvis dårlig oppmøte fra enkeltrepresentanter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4 | anonymous | Jeg har bare vært med på digitale RSA møter. De blir, naturlig nok, ikke preget av så mye dialog. Det varierer hvor mye de ulike deltakerne har satt seg inn i universitetets rolle og derfor hvorvidt de sakene de løfter er relevante for universitetet. Flere synes som de ikke helt forstår hva hensikten med RSA deltakelse er. En styrket samhandling med mer dialog og større kunnskap hos partnerne, kunne ha styrket samhandlingen gjennom utvalgene. Mulig at RSA rett og slett er for stort? |
| 5 | anonymous | Problemet er fravær av systematikk. Det er ingen synlig sammenheng mellom prosessene ved universitetet, bl.a. mht. studieprogramutvikling, og hva RSA spiller inn. Det er heller ingen "vedtaksoppfølging", og dermed vanskelig å se hva RSAs innspill medfører. Høyskolen i Kristiania har satt dette i et utmerket godt system, til eksempel.                                                                                                                                                         |

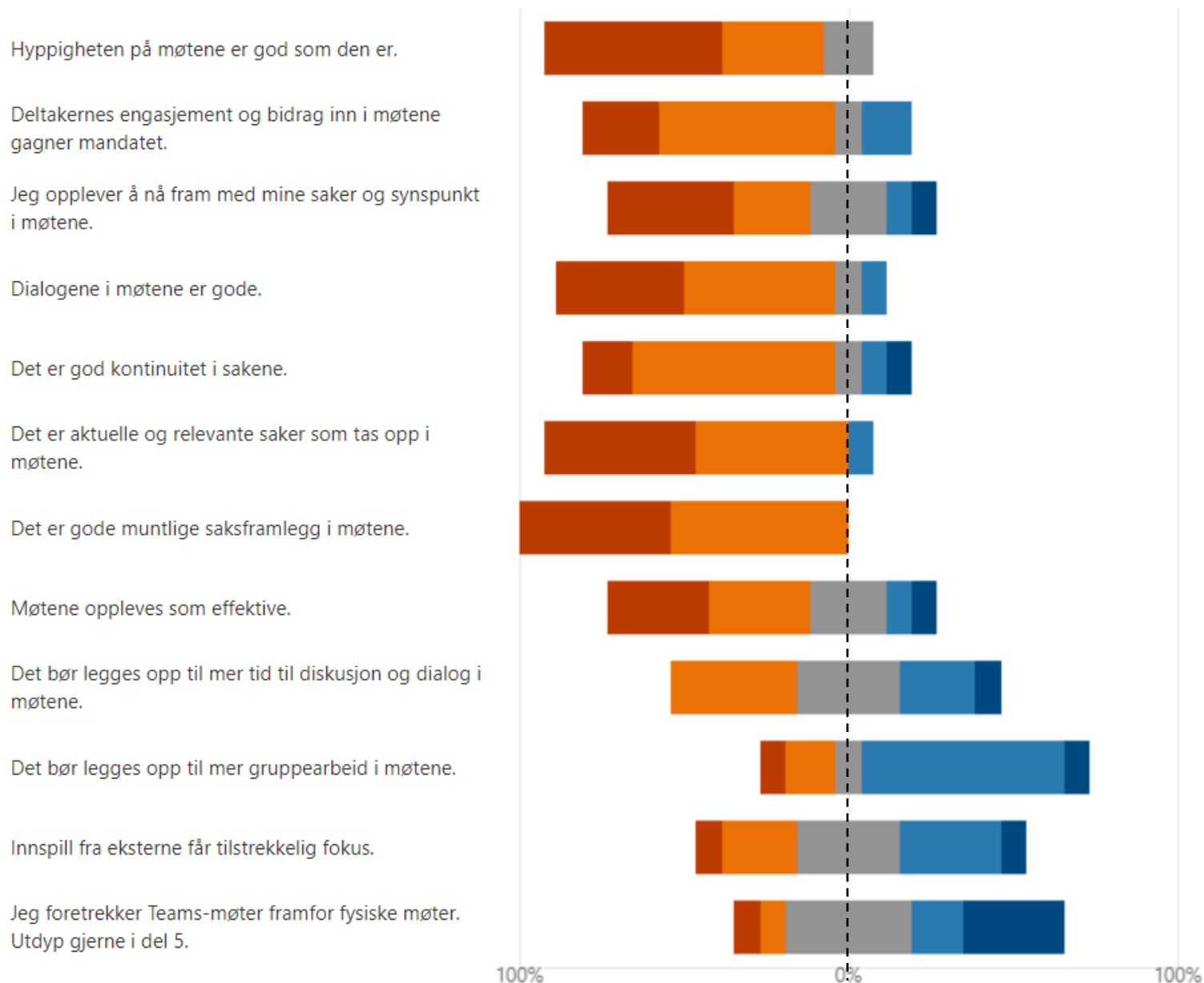
### 3. Utdyp der hvor du mener RSA-møtene bidrar til å innfri mandatet:

5 Svar

| ID ↑ | Navn      | Svar                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | anonymous | Opplever at RSA har fungert bedre og bedre etter som man er blitt bedre kjent og funnet en struktur, og tenker det kan bli veldig bra etterhvert                                                                       |
| 2    | anonymous | God informasjonsutveksling og tar "puls" på arbeidslivet.                                                                                                                                                              |
| 3    | anonymous | Vi samarbeider bedre og bedre og fokuset må være at universitetet bidrar til å legge til rette for etter og videreutdanning som etterspørres av arbeids og næringslivet.                                               |
| 4    | anonymous | Det er jo en møteplass mellom relevante aktører - det i seg selv er bra. Universitetet får i noen tilfelle tilbakemeldinger og innsikt som er relevante og partene får noe innsikt i hva universitetet gjør og hvorfor |
| 5    | anonymous | Informasjonsutveksling og påkoblingen til høringen av LTP var bra.                                                                                                                                                     |

## 4. RSA møteform og gjennomføring (13)

■ Svært enig   ■ Litt enig   ■ Vet ikke / Nøytral   ■ Litt uenig   ■ Svært uenig



## 5. Digitale møter eller fysiske møter (11 - oppsummert)

De fleste mener fysiske møter er å foretrekke, men flere nevner at digitale møter er lettere og gjennomføre og klimavennlige.

Flere synes å være åpne for en alternering mellom fysiske og digitale møter (dersom sakslisten egner seg for digitale møter).

Teamsmøtene gir lite rom for uformelle samtaler og bygge relasjoner. Det er viktig i et forum som skal ha en kreativ og utviklingsorientert funksjon

teamsmøter blir ofte statisk, mer preg av seriemonolog enn dialog.

En kombinasjon er kanskje greit? Møtes en gang per år kanskje?

Kanskje lettere å få god dialog i fysiske møter siden man er ganske mange.

Fysiske møter er bedre, med tanke på du får den mellommenneskelige kontakten som kan bli borte under teams møter, men teams er en fin måte for da er det mindre krevende å holde møtene. Samtidig vil dette være mer klimavennlig med tanke på at vi slipper å reise i større grad.

Teams-møter kan være aktuelt om det egner seg i forhold til saklisten

Vi må ha fysiske møter, og vi bør besøke alle campus i RSA sitt nedslagsfelt. Så langt har vi bare vært på Levanger og på Steinkjer.

Det beste er å møtes fysisk. Hvis vi skal ha teamsmøter må det være for å ta opp helt konkrete saker som haster og som ren informasjon.

Annethvert møte kan gjerne være på Teams. Eller noen møter innimellom. Men ikke alle. dialogen i pausene og det å bli kjent med hverandre er også viktig - og det får vi ikke til like godt på Teams.

Teams-møter er effektivt mht reise, men gir mye mindre utbytte ift dialog og ekte samhandling. Denne typen sjeldne møter med mange parter bør være fysiske, med mulighet for småprat i pausene. Så kan man heller ha kortere, rene informasjonsmøter på teams

Effektivt og disiplinerende. Litt avhengig av hvordan årshjulet harmoniseres med Nords interne prosesser, kan større arbeidsmøter tas fysisk.

## 6. Utdyp her hva du tenker om RSA møteform og gjennomføring:

7 Svar

| ID ↑ | Navn      | Svar                                                                                                  |
|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | anonymous | Møteformen er grei, men man burde antakeligvis i enda større grad engasjert næringslivet              |
| 2    | anonymous | møteformen fungerer godt.                                                                             |
| 3    | anonymous | ok                                                                                                    |
| 4    | anonymous | Er stor sett fornøyd med møteformen.                                                                  |
| 5    | anonymous | Synes møtene gjennomgående er effektive og gode.                                                      |
| 6    | anonymous | Universitetet bør ha en tydeligere agenda med møtene - være mer klar på hva de ønsker å bruke RSA til |
| 7    | anonymous | Oppleves som en ok infoarena, men mer et pliktløp enn en reell arena. LTP-møtet var bra.              |

## 7. Hva tenker du om RSAs sammensetting? Bør f.eks. andre aktører ta del i møtene?

### 8 Svar

|   |           |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | anonymous | ikke som jeg kommer på per nå.                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | anonymous | Mulig at det er de rette aktørene, men kanskje ikke alltid de rette representantene for aktørene? Blir mye overordnet og noen ganger litt lite konkret.                                                                             |
| 3 | anonymous | Kan være at de regionale studentlederen burde være med i møte ved siden av studentleder for universitetet.                                                                                                                          |
| 4 | anonymous | Tenker vi allerede er et stort forum. Vi kan invitere andre aktører inn når det er nødvendig for sakene. .                                                                                                                          |
| 5 | anonymous | Gjerne representanter fra et par større bedrifter. For eks ønsker Norske skog et bredere samarbeid med FoU-miljø, og da kan deltagelse i RSA være en nyttig inngang.                                                                |
| 6 | anonymous | Greit nok. Og mange nok, bør ikke bli større.                                                                                                                                                                                       |
| 7 | anonymous | Andre aktører, kanskje, men RSA er stort nok som det er                                                                                                                                                                             |
| 8 | anonymous | Det er et stort og nokså uhåndterlig organ, men svært spenn i interesser hvilket preger møtene. En bør vurder å redusere størrelsen ev. dele inne i kategoriserte RSAer - ev. finn helt andre samarbeidsformer med enkelte aktører. |



8. Kunne RSA-møtene ha vært organisert på en annen måte enn i dag, som kunne ført til en bedre måloppnåelse? (8)

Muligens ett felles møte en gang i blant (annethvert år) tror jeg hadde vært nyttig. Temamøter er ofte mer produktive enn "generelle" møter

her er jeg litt usikker, tenker det er bra med fokus på helheten. men ser at fellesmøter med Nordland og Trøndelag kan ha noe for seg - kanskje en gang annet hvert år. tema eller bransjemøte kan også være aktuelt for områder det er ekstra store utfordringer. Men da blir det viktig at dette også kommer frem på ordinært møte - for ikke å miste helheten av syne.

God ide med møter fordelt tematisk/bransjer.

Fellesmøter mellom Trøndelag og Nordland har kun noe for seg for å lære litt om hva de andre er opptatt av og hvordan de jobber.

Liker godt tematiske møter og et og annet fellesmøte er greit, men mener det er viktig å ha møter hvor vi kan ha de gode diskusjonene.

Tviler på det. Har ikke tro på fellesmøter mellom Nordland og Trøndelag.

Ikke møter per bransje. Representantene i RSA bør være aktører som har et bredt ansvarsområde og som kan se flere bransjer og samfunnsområder - fokus kompetansebygging i regionen. Fellesmøter Nordland og Trøndelag vil kunne lage et mindre todelt universitet - og læring på tvers av regionen. Todelte møter tydeliggjør at universitetet har to regioner - noe som ikke trengs å tydeliggjøres. Men sammenslåing fører til større møter, som betyr at man bør tenke kritisk på hvilke partnere som skal delta (f.eks. skal alle kommunene være med?) og definitivt at møtene må være fysiske hvis man vil ha noe ut av dem

Se pkt. 7. Felles RSA med Trøndelag vil nok også bidra til å styrke den regionale sammenhengen for Nord, men kan gjøre organet mer krevende å håndtere. Kanskje en årlig øvelse på utvalgt tema.

## 9. Hvordan opplever du oppfølgingen av RSA-møtene?

Utdyp gjerne.

8 Svar

| ID ↑ | Navn      | Svar                                                                                      |
|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | anonymous | Opplever liten tilbakemelding på hva som skjer med det som blir tatt opp, eller diskutert |
| 2    | anonymous | stort sett bra.                                                                           |
| 3    | anonymous | Bra                                                                                       |
| 4    | anonymous | Oppfølgingen burde vært synliggjort i større grad.                                        |
| 5    | anonymous | Helt greit.                                                                               |
| 6    | anonymous | God.                                                                                      |
| 7    | anonymous | Uklart hvordan de blir fulgt opp                                                          |
| 8    | anonymous | Preget av foregående merknader og innspill.                                               |

10. Er det etter din mening noe RSA ikke lykkes med?

Utdyp gjerne.

4 Svar

| ID ↑ | Navn      | Svar                                                                                                                     |
|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | anonymous | Reell påvirkning av f.eks. studieportefølje                                                                              |
| 2    | anonymous | Kan sikkert bli bedre, men vanskelig å sette fingeren på noe spesielt.                                                   |
| 3    | anonymous | Debattene blir preget av hvem som møter - og hvem som ikke møter. Det er synd når enkeltaktører ikke prioriterer å møte. |
| 4    | anonymous | Se foregående                                                                                                            |

## 11. Hva, etter din mening, lykkes RSA med som burde videreføres?

Utdyp gjerne.

5 Svar

| ID↑ | Navn      | Svar                                                                                                                                                            |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | anonymous | Deltagerne vet mer om hverandre og ser sammenhenger/koblinger man kanskje ikke så før. man har bedre dialog med universitet og kan være med å øve innflytelse.  |
| 2   | anonymous | God informasjonsutveksling og gode diskusjoner.                                                                                                                 |
| 3   | anonymous | RSA som dialogforum er det viktigste. Å få en god oversikt over situasjonen på kompetanseområdet og bidra til å sette i gang tiltak som etterspørres er viktig. |
| 4   | anonymous | Informasjonsutveksling                                                                                                                                          |
| 5   | anonymous | LTP var et godt eksempel på en konkret sak som ble løst på en ganske bra måte.                                                                                  |

# Hurdalsplattformen

Kapitel om kunnskap: Kunnskap for framtida

## Hurdalsplattformen

FOR EN REGJERING UTGÅTT FRA  
ARBEIDERPARTIET OG SENTERPARTIET

2021-2025



**Arbeiderpartiet**



**Senterpartiet**

# Fleire lærarar over heile landet

Det viktigaste for barn og unges læring, meistring og trivsel er at dei møter kvalifiserte lærarar som har tid til å sjå den enkelte eleven.

Regjeringa vil møte den varsla lærarmangelen med **ei brei satsing på å rekruttere, utdanne og behalde fleire kvalifiserte lærarar**. Satsinga på kompetanseutvikling for lærarar skal fortsetje på dagens nivå.

**Etter- og vidareutdanningstilbodet skal utvidast** til fleire fag og viktige område som klasseleiing, digitale læremiddel, tilpassa opplæring og spesialpedagogikk.

# Ei storsatsing på utdanning i heile landet

Regjeringa vil føre ein **ambisiøs og offensiv kunnskapspolitik** og **byggje sterke profesjonsutdanningar av høg kvalitet i heile landet**. Derfor vil vi styrkje det regionale utdanningstilbodet: Utdanning og livslang læring må vere tilgjengeleg der folk bur. Slik blir det enklare for folk å få kompetansepåfyll og meir utdanning, mens bedrifter og kommunar kan rekruttere breiare og få tilgang på fleire fagfolk.

- Reetablere ein fullverdig høgare utdanningsinstitusjon på Nesna ved å gjenopprette grunnskule- og barnehagelærerutdanning og greie ut kva for andre studie- og utdanningstilbod som kan lokalisert til Campus Nesna. Vidare vil regjeringa leggje til rette for at utdanningsinstitusjonen på Nesna kan bli eit senter for desentralisert og distriktsretta utdanning og forskning. Prosessen skal starte vinteren 2022. Undervegs i prosessen må interessene til fagfolka som framleis er ved Nesna, og til studentane som har starta på utdanninga si ved institusjonen før nedleggingsvedtaket, varetakast.



# Kompetansereform for livslang læring

Norsk arbeidsliv stiller høge krav til arbeidstakarane sin kunnskap og kompetanse. Det er òg eit av våre fremste fortrinn. I åra framover vil krava auke, og regjeringa **vil gjennomføre ei kompetansereform som svarer på behova til både arbeidsfolk og arbeidsgivarar for oppdatert og formalisert kompetanse**. Reforma skal utformast i tett dialog med partane i arbeidslivet.



# Forsking og utdanning for heile landet

Kvaliteten i forsking og høgare utdanning er avgjerande for kor godt Noreg lykkast med å utvikle og ta i bruk ny kunnskap til å skape verdier og å løyse samfunnsutfordringar nasjonalt og globalt. **Regjeringa vil styrkje norsk forsking, både i offentleg regi og i næringslivet, og prioritere eit løft for forsking på klima og omstilling.** Forskingsinstitutta spelar ei sentral rolle. Regjeringa vil betre arbeidsvilkåra, redusere midlertidigheita og styrkje rekrutteringa, likestillinga og mangfaldet i høgare utdanning og forsking, og gjennomføre ei tillitsreform for universitets- og høgskulesektoren. Vitskap og forsking er under press mange stader i verda, og regjeringa vil hegne om kunnskapens eigenverdi, forskingas integritet og den akademiske fridommen. **Høgare utdanning i Noreg skal vere gratis, òg for internasjonale studentar.**

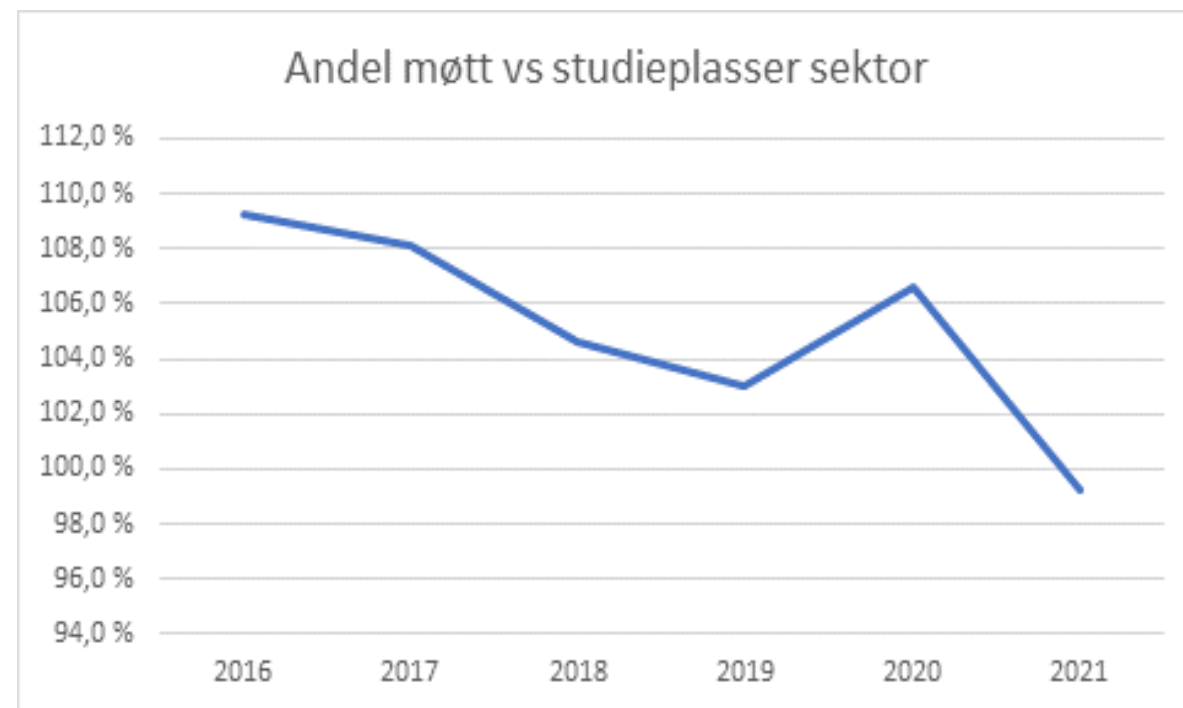
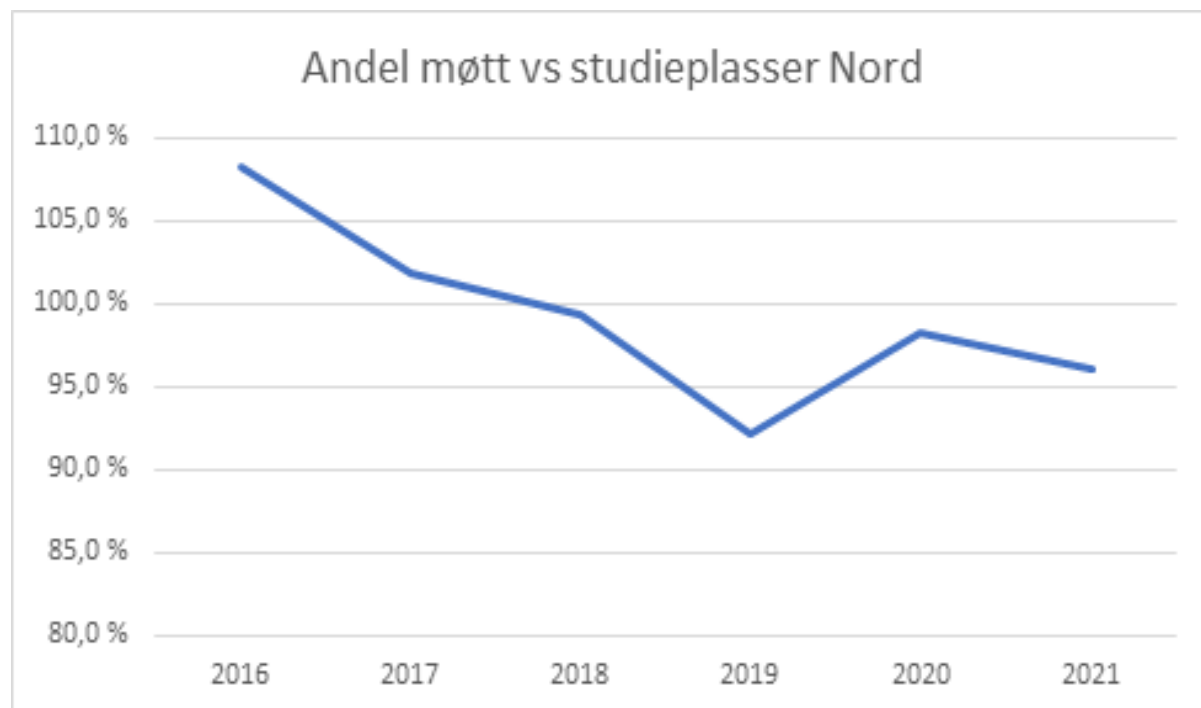
- Meir praktisk læring i skulen
- Ein fellesskule der alle elevar lærer, meistrar og trivst godt
- Gode barnehagar gir barn ein god start

# Søkning, opptak og møtt 2021

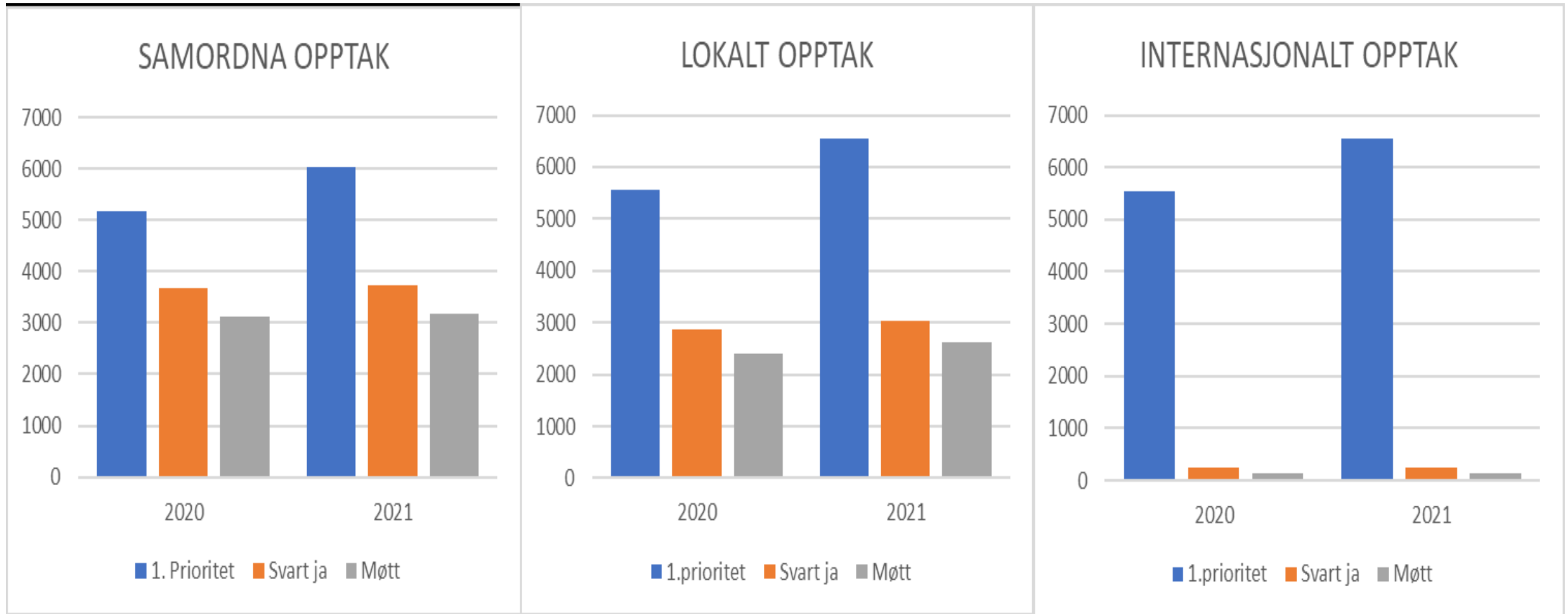
Sak til RSA-møte 22.11.21

(Prorektor utdanning,  
Professor Levi Gårseth-Nesbakk)

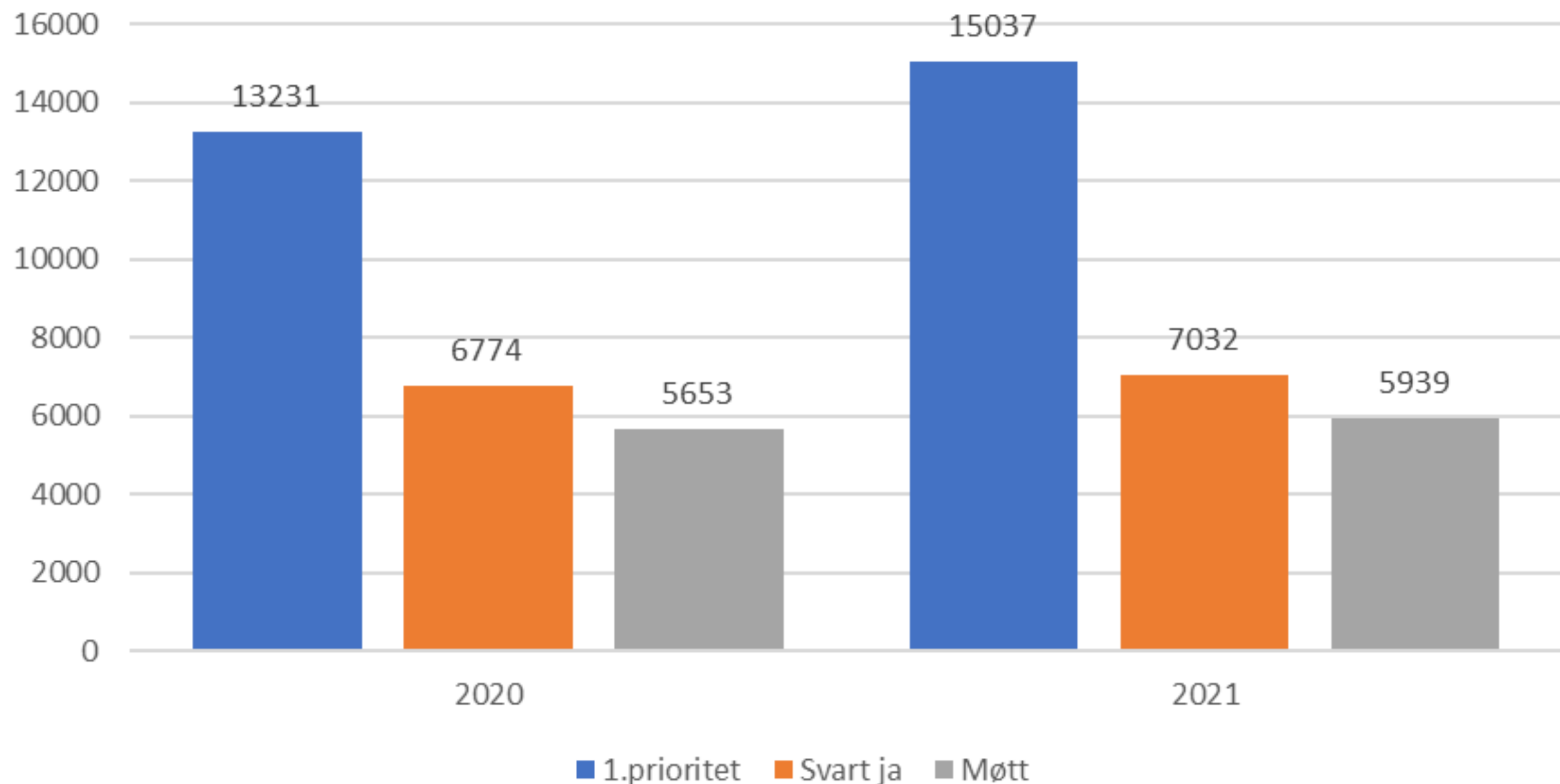
# Møtt vs. studieplasser: utvikling for Nord og UH



# Utvikling 2020-2021 på SO, LOK og internasjonalt opptak



## SØKERTALL SAMLET 2020 - 2021



| Institusjon          | NORD | NTNU | OSLOMET | USN  | UIS  | UIA  | UIB  | UIO  | UIT  | øvrige |
|----------------------|------|------|---------|------|------|------|------|------|------|--------|
| Agder                | 1 %  | 8 %  | 6 %     | 4 %  | 5 %  | 47 % | 5 %  | 7 %  | 2 %  | 14 %   |
| Innlandet            | 2 %  | 22 % | 8 %     | 3 %  | 2 %  | 2 %  | 3 %  | 10 % | 2 %  | 44 %   |
| Møre og Romsdal      | 2 %  | 32 % | 4 %     | 2 %  | 2 %  | 2 %  | 8 %  | 6 %  | 3 %  | 39 %   |
| Nordland             | 38 % | 19 % | 3 %     | 2 %  | 1 %  | 1 %  | 2 %  | 4 %  | 19 % | 9 %    |
| Oslo                 | 1 %  | 9 %  | 25 %    | 3 %  | 1 %  | 1 %  | 4 %  | 32 % | 3 %  | 20 %   |
| Rogaland             | 1 %  | 9 %  | 4 %     | 2 %  | 38 % | 5 %  | 10 % | 5 %  | 3 %  | 22 %   |
| Troms og Finnmark    | 4 %  | 10 % | 3 %     | 2 %  | 2 %  | 1 %  | 2 %  | 4 %  | 63 % | 8 %    |
| Trøndelag            | 13 % | 56 % | 2 %     | 1 %  | 2 %  | 1 %  | 3 %  | 4 %  | 4 %  | 13 %   |
| UKJENT               | 3 %  | 12 % | 9 %     | 6 %  | 3 %  | 2 %  | 8 %  | 24 % | 8 %  | 25 %   |
| Vestfold og Telemark | 1 %  | 11 % | 8 %     | 37 % | 2 %  | 6 %  | 5 %  | 10 % | 3 %  | 15 %   |
| Vestland             | 1 %  | 9 %  | 3 %     | 2 %  | 3 %  | 1 %  | 32 % | 3 %  | 3 %  | 42 %   |
| Viken                | 1 %  | 14 % | 17 %    | 8 %  | 2 %  | 2 %  | 5 %  | 17 % | 3 %  | 30 %   |
| I alt                | 4 %  | 17 % | 10 %    | 6 %  | 5 %  | 5 %  | 8 %  | 13 % | 6 %  | 25 %   |

Tabell 6: Andel studenter rekruttert fra eget fylke, SO

# Studenter fordelt på studienivå de siste årene—prosent-fordelt

|                        | SEKTOR       |              |              |              |              |  | NORD         |              |              |              |              |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| NIVÅ/ÅR                | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |  | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
| BACHELOR               | 42 %         | 40 %         | 41 %         | 42 %         | 42 %         |  | 30 %         | 32 %         | 30 %         | 32 %         | 33 %         |
| MASTER 2-ÅRIG          | 12 %         | 12 %         | 13 %         | 14 %         | 14 %         |  | 5 %          | 7 %          | 7 %          | 8 %          | 8 %          |
| MASTER 5-ÅRIG          | 7 %          | 7 %          | 7 %          | 7 %          | 7 %          |  | 4 %          | 5 %          | 5 %          | 4 %          | 3 %          |
| MASTER ERFARINGSBASERT | 2 %          | 2 %          | 2 %          | 2 %          | 2 %          |  | 5 %          | 6 %          | 6 %          | 7 %          | 7 %          |
| ØVRIG HØYERE NIVÅ      | 5 %          | 5 %          | 5 %          | 5 %          | 6 %          |  | 3 %          | 6 %          | 7 %          | 10 %         | 9 %          |
| ÅRSSTUDIER             | 18 %         | 18 %         | 15 %         | 15 %         | 15 %         |  | 23 %         | 21 %         | 21 %         | 22 %         | 21 %         |
| LAVERE NIVÅ            | 15 %         | 17 %         | 17 %         | 15 %         | 16 %         |  | 30 %         | 22 %         | 25 %         | 17 %         | 19 %         |
| <b>TOTALT</b>          | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> |  | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> |

Tabell 1: Oversikt over utviklingen av studenter fordelt på ulike nivå. Øvrig høyere nivå: Høgskolekandidater, 4-årig lærerutdanning, samt mindre (under 60 poeng) program på master eller tilsvarende nivå. Lavere nivå: mindre program (under 60 poeng) på lavere nivå.



|                         | Oppfyltingsgrad |       |       |
|-------------------------|-----------------|-------|-------|
| Utdanningsområde + type | 2019            | 2020  | 2021  |
| Barnevernspedagog       | 137 %           | 140 % | 137 % |
| Reseptat                | 113 %           | 115 % | 137 % |
| Sosionom                | 132 %           | 119 % | 135 % |
| Sykepleie               | 105 %           | 104 % | 101 % |
| Vernepleie              | 113 %           | 108 % | 127 % |
| Barnehagelærer          | 107 %           | 105 % | 100 % |
| Grunnskolelærer 1-7     | 55 %            | 70 %  | 48 %  |
| Grunnskolelærer 5-10    | 75 %            | 61 %  | 49 %  |
| I alt                   | 92 %            | 98 %  | 96 %  |

*Tabell 5: Oppfyltingsgrad fordelt på de utdanningene som har kandidatmåltall.*

# Avslutning

1. På sikt kan **studentrekruttering bli mer utfordrende**, grunnet:
  - a) Normalisering av covid-19 effekt
  - b) Fallende ungdomskull
  - c) Tøffere konkurranse internasjonalt, nasjonalt og regionalt
  - d) Potensielle (ugunstige) endringer i finansiering i sektoren
2. Det finnes **flere forbedringsmuligheter**, herunder:
  - a) kontinuerlig utvikling av studieporteføljen
  - b) Satse mer på fleksible studier
  - c) Redusere frafall i opptaket.
  - d) Studentenes gjennomstrømming
  - e) Må jobbes strategisk (og operativt) med satsinger innen rekruttering
3. **Premisser for å lykkes** inkluderer: Tilstrekkelig ressurser til å satse på utdanning, bl.a. gjennom å dyrke en kvalitetskultur innen utdanning, godt samarbeid med partnere og god oppfølging av våre kandidater

# Endelig studieportefølje ved Nord universitet 2022–2023

Sak til RSA-møte 22.11.21

(Prorektor utdanning,  
Professor Levi Gårseth-Nesbakk)

# Krav og rammebetingelser til studieporteføljen

1. Studieporteføljen må **understøtte og rekruttere til PhDene**. Med basis i sterke fagmiljøer skal studentene møte et **gjennomgående studieløp** fra årsstudier, via bachelor- og masterstudier til doktorgradsprogrammet. **Samordning av studier** gjennomføres der det er mulig/naturlig.
2. **Hvert studieprogram skal rekruttere tilstrekkelig mange studenter** til å kunne uteksaminere minst 20 kandidater.
  - Pga. Læringsmiljøet og økonomi i studiene, sammen med fagstabens mulighet til å levere kvalitativt god undervisning, i samsvar med det akkrediterte studietilbudet.
3. Studieprogram skal tilfredsstillе kravene i **SEFØ-modellen** Strategi, Etterspørsel, Faglig og Økonomisk bærekraft.
4. Alle studietilbud skal **oppfylle kvalitetskravene**, uavhengig av geografi, og utdanningene skal være **forskningsbaserte**.
5. Studieporteføljen må reflektere en satsing på internasjonalisering. Alle gradsstudier skal ha et godt utviklet mobilitetsvindu.
6. Institusjonen trenger studier som er **tilgjengelige for studenter utenfor campus**. Dette må skje enten ved samlingsbaserte studier eller rene nettstudier.
7. Nye studier må **akkrediteres** og eksisterende studier må regelmessig revideres (**reakkrediteres**)

# Vurdering av studieporteføljen 22-23

1. Porteføljen for 2022-2023 er i stor grad en **videreføring av eksisterende portefølje**.
2. Den inneholder et beskjedent antall **nettbaserte studier**.
3. Fakultetene tilbyr i hovedsak utdanninger på de studiestedene hvor de har vitenskapelige ansatte med fast kontorsted.
4. Det må jobbes videre med **gjennomstrømning**. Selv om mange studier har god gjennomstrømning er det flere som ikke har god nok gjennomstrømning. Gjennomstrømning på masternivå er et fokusområde i utviklingsavtalen med KD.
  - Gjennomstrømning har betydning for samfunnsoppdraget gjennom (manglende) kandidatproduksjon, mht. å hjelpe studentene til å lykkes og derigjennom – kvalitetsarbeidet, men også det økonomiske fundamentet i studiene.
5. Inneholder **seks nye studier**.
  - Disse er **ikke akkrediterte p.t.** Og kan ikke utlyses om de ikke er akkreditert innen frister som gjelder for trekking av studier. Jobbes med saken.
    - Tre studier har blitt behandlet i det sentrale utdanningsutvalget (25.10.21).

# Akkreditering

## 1. Alle nye studietilbud må akkrediteres:

➤ Gjennomgås for å se at de oppfyller samtlige krav som stilles til utdanningene

## 2. Universiteter er selvakkrediterende:

a) Kan starte opp nye studier og akkreditere dem selv

b) **Akkrediteringsarbeidet som universitetet gjør selv tar utgangspunkt i det samme regelverket som NOKUT følger når de akkrediterer studietilbud.**

➤ **Universitetet skal gjøre den samme jobben som NOKUT ville ha gjort i sitt akkrediteringsarbeid**

## 3. Akkreditering er derfor en **bærebjelke** i det **utdanningsfaglige kvalitetsarbeidet**.

## 4. Universitetet **kan ikke utlyse studier**, langt mindre starte opp dem opp, dersom de ikke er akkreditert.

1. Dette av hensyn til:

1. **Kvalitetsorientering** i utdanningene

2. At vi skal **ta søkerne/studentene på alvor** mht. Informasjonen vi gir om studietilbudet

3. **Omdømme** til universitetet

4. Regelverket: Det er **i strid med norsk regelverk** å starte opp studier som mangler akkreditering

5. Det er også i **strid norsk regelverk** å (selv)akkreditere et studie som **ikke oppfyller kravene** til studietilbudet

6. Kravene må være oppfylt på akkrediteringstidspunktet. De **kan ikke forutsettes å skulle bli oppfylt fram i tid.**

# Konklusjon

1. Det må jobbes videre med **profilen på studieporteføljen**, inkl.
  1. Desentraliserte og fleksible studietilbud
  2. Nettbaserte studier
  3. Internasjonalisering
  4. Helheten i studieporteføljen
2. Det **må jobbes mer kontinuerlig med studieportefølje** i fakultetene og i fellesenhетene
3. Et **helhetlig blikk** på porteføljen ser viktig
4. Det er behov for å gjøre nærmere vurderinger av **dimensjoneringen av studietilbudene**
5. Foreløpig studieportefølje må **framlegges** for styret **tidligere** på året (tradisjonelt juni = for sent)
6. Etableringssøknader om nye studier må **framlegges tidligere** for styret
7. **Modell for systematisk arbeid** med **desentraliserte og fleksible utdanningstilbud** må utredes og implementeres.



# Hurdalsplattformen

Kapitel om kunnskap: Kunnskap for framtida

## Hurdalsplattformen

FOR EN REGJERING UTGÅTT FRA  
ARBEIDERPARTIET OG SENTERPARTIET

2021-2025



Arbeiderpartiet



Senterpartiet



# Fleire lærarar over heile landet

- Det viktigaste for barn og unges læring, meistring og trivsel er at dei møter kvalifiserte lærarar som har tid til å sjå den enkelte eleven. Regjeringa vil møte den varsla lærarmangelen med ei brei satsing på å rekruttere, utdanne og behalde fleire kvalifiserte lærarar. Satsinga på kompetanseutvikling for lærarar skal fortsetje på dagens nivå. Etter- og vidareutdanningstilbodet skal utvidast til fleire fag og viktige område som klasseleiing, digitale læremiddel, tilpassa opplæring og spesialpedagogikk.

# Ei storsatsing på utdanning i heile landet

- Regjeringa vil føre ein ambisiøs og offensiv kunnskapspolitikk og byggje sterke profesjonsutdanningar av høg kvalitet i heile landet. Derfor vil vi styrkje det regionale utdanningstilbodet: Utdanning og livslang læring må vere tilgjengeleg der folk bur. Slik blir det enklare for folk å få kompetansepåfyll og meir utdanning, mens bedrifter og kommunar kan rekruttere breiare og få tilgang på fleire fagfolk.
  - Reetablere ein fullverdig høgare utdanningsinstitusjon på Nesna ved å gjenopprette grunnskule- og barnehagelærerutdanning og greie ut kva for andre studie- og utdanningstilbod som kan lokaliserast til Campus Nesna. Vidare vil regjeringa leggje til rette for at utdanningsinstitusjonen på Nesna kan bli eit senter for desentralisert og distriktsretta utdanning og forskning. Prosessen skal starte vinteren 2022. Undervegs i prosessen må interessene til fagfolka som framleis er ved Nesna, og til studentane som har starta på utdanninga si ved institusjonen før nedleggingsvedtaket, varetakast.

# Kompetansereform for livslang læring

- Norsk arbeidsliv stiller høge krav til arbeidstakarane sin kunnskap og kompetanse. Det er òg eit av våre fremste fortrinn. I åra framover vil krava auke, og regjeringa vil gjennomføre ei kompetansereform som svarer på behova til både arbeidsfolk og arbeidsgivarar for oppdatert og formalisert kompetanse. Reforma skal utformast i tett dialog med partane i arbeidslivet.

# Forsking og utdanning for heile landet

- Kvaliteten i forsking og høgare utdanning er avgjerande for kor godt Noreg lykkast med å utvikle og ta i bruk ny kunnskap til å skape verdier og å løyse samfunnsutfordringar nasjonalt og globalt. Regjeringa vil styrkje norsk forsking, både i offentleg regi og i næringslivet, og prioritere eit løft for forsking på klima og omstilling. Forskingsinstitutta spelar ei sentral rolle. Regjeringa vil betre arbeidsvilkåra, redusere midlertidigheita og styrkje rekrutteringa, likestillinga og mangfaldet i høgare utdanning og forsking, og gjennomføre ei tillitsreform for universitets- og høgskulesektoren. Vitskap og forsking er under press mange stader i verda, og regjeringa vil hegne om kunnskapens eigenverdi, forskingas integritet og den akademiske fridommen. Høgare utdanning i Noreg skal vere gratis, òg for internasjonale studentar.

- Meir praktisk læring i skulen
- Ein fellesskule der alle elevar lærer, meistrar og trivst godt
- Gode barnehagar gir barn ein god start

## Referat fra møte i Råd for samarbeid med arbeidslivet Nordland, 22.11.21 på Teams

Kl. 09.00-12.00: Nordland

### Deltakerliste

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| Gisle Berg                   | Statsforvalteren       |
| Halvor Hygen                 | Helse Nord             |
| Robert Isaksen               | KS Nordland            |
| Åge Rusten                   | Hadsel kommune         |
| Geir Waage                   | Rana Kommune           |
| Cathrine Stavnes             | NAV Nordland           |
| Roar P Jensen                | Nordland Fylkeskommune |
| Iselin Marstrander           | Nordlandsforskning     |
| Trond Bliksvær               | Nordlandsforskning     |
| Brigt Dale                   | Nordlandsforskning     |
| Hanne Solheim Hansen         | Nord universitet       |
| Levi Gårseth-Nesbakk         | Nord universitet       |
| Ketil Eiane                  | Nord universitet       |
| Gry Agnete Alsos             | Nord universitet       |
| Egil Solli                   | Nord universitet       |
| Anne Ringen Pedersen         | Nord universitet       |
| Eugen Sebastian Hovden Haush | Nord universitet       |
| Aina Hildrum                 | Nord universitet       |
| Barbro Fjellheim Holm        | Nord universitet       |
| Tor Dybdal Holte             | Nord universitet       |
| Anne-Line Bosch Strand       | Nord universitet       |

Forfall eksterne: NHO, Nesna kommune, Bodø kommune, LO.

### Agenda:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nordland 09.00 - 09.30: | Status i Nord ved rektor Hanne Solheim Hansen                                                                                                                                                                                    |
| Nordland 09.30 - 10.00: | Evaluering av RSA – presentasjon av resultater ved prorektor forskning Ketil Eiane                                                                                                                                               |
| Nordland 10.00 - 10.30: | Orientering – opptak 2021 og studieportefølje 2022/23 ved prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk                                                                                                                               |
| Kort beinstrekk         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nordland 10.40 - 11.40: | Hvordan bør Nord agere som universitet gitt Hurdalsplattformen og vår region<br><a href="https://www.regjeringen.no">Hurdalsplattformen - regjeringen.no</a><br><br><b>Alle bes om å forberede seg for innspill og diskusjon</b> |
| Nordland 11.40 - 11.50: | Eventuelt                                                                                                                                                                                                                        |
| Nordland 11.50 - 12.00: | Oppsummering og avslutning ved rektor Hanne Solheim Hansen                                                                                                                                                                       |

## **Status i Nord ved rektor Hanne Solheim Hansen**

Rektor ønsket velkommen til RSA-møte på Teams.

Etter en kort presentasjonsrunde fikk møtedeltakerne presentert «Status i Nord universitet»

Se vedlagt PP

## **Evaluerings av RSA – presentasjon av resultater ved prorektor forskning Ketil Eiane**

13 respondenter.

Tilbakemeldingene viser at noe fungerer godt i RSA, mens det er utviklingspotensialer på andre områder. Innspill til saken i møtet: Tematisere – Hva får vi ut av RSA? Godt eksempel «Sykepleier i Nord» og strategiprosessen. Innspill viktig – utfordre deltakere i forkant for god forberedelse.

Næringslivet er konkurranseutsatt, SMB – ha fingeren på pulsen i forhold til utfordringer i bedriftene.

Hjelpe til å identifisere behov – RSA trenger flere representanter fra næringslivet.

Konklusjonen er at RSA fungerer godt som en arena for informasjonsutveksling. Det skal prøves ut fellesmøte Nordland/Trøndelag, bransjemøte og alternere mellom fysiske og digitale møter.

Se for øvrig vedlagt PP

## **Orientering – opptak 2021 og studieportefølje 2022/23 ved prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk**

Økt antall studieplasser ved Nord universitet over tid. Internasjonalt opptak, samordna opptak og lokalt opptak. Både 1.prioritetssøkere, ja svar og møtt har en positiv utvikling ved Nord, både på samordna og lokalt opptak. Internasjonalt opptak har vært veldig påvirket av Covid, både inn og utreise. Søkerne til Nord universitet kommer i størst grad fra Nordland

Oppfylingsgrad på de studiene som har kandidatmåltall – Nord har et godt resultat, men på grunnskolelærer er det utfordringer. Nord scorer bra på studentbarometeret (Nasjonal undersøkelse). 4.13 alt i alt fornøyd. Sektoren samlet 4.0 (5 topp score). Viktig med en studieportefølje som bygger godt opp under doktorgradsprogrammene. (se vedlagt PP)

Innspill i møtet:

Viktig å få frem hvilke muligheter vi har i nord. Hvordan sikrer vi at vi rekrutterer til utdanningene vi trenger, og hvordan sikrer vi at de blir i jobben. Felles utfordringer

Kandidatundersøkelsen viktig – tilbud innenfor EVU, hyppig kompetansepåfyll – nettverksbygging uteksaminerte kandidater (alumni nettverk).

Vi leker sørover, spesielt leger fra andre landsdeler som utdannes i nord.

Hva gjør at ungdommen blir i nord? Muligheter, møteplasser. Belyse mulighetene – Felles prosjekt.

Press fra sentralt hold for å øke utdanning i sentrale strøk, det hjelper ikke på lærermangelen i distriktene. Vi må jobbe sammen for dette.

## **Hvordan bør Nord agere som universitet gitt Hurdalsplattformen og vår region? Innledning ved rektor Hanne Solheim Hansen**

Se vedlagt PP

Innspill i møtet:

Utforingen med å rekruttere, utdanne og beholde. Viktig at vi utdanner helsefolk for Nord-Norge i Nord-Norge. Skal nedsettes en helsepersonellkommisjon – et arbeid som vil operasjonalisere det som står i plattformen. Styring og tillitsreform, skal også utrede helseforetaksmodellen på nytt igjen.

Skal man rekruttere fra små plasser, så må man tilby utdanninger desentralt. Ikke bare profesjonsutdanninger. Må ha utdanning i nærheten av der folk bor for å klare å fylle tjenestene i distriktene. Desentralisert utdanning er vesentlig for distriktene.

Nord må ta en aktiv plass, slik at ikke utdanninger blir ytterligere sentralisert. Studenter må få være med i debatten og inkludert i aktuell forskning. Faglig utvikling er viktig for å beholde. Mer praksis i utdanningene er viktig. Bodø 2024 – god reklame også for Nord universitet – støtte opp rundt dette.

Hurdalsplattformen er veldig distrikts orientert. Kommunene melder tilbake om stor sykepleiermangel, ikke så tydelig på lærere.

Fleksibel utdanning – bygg videre på dette. Oppfølging av ferdige kandidater - viktig. Koblingen NAV – Fylkeskommunen - universitet må styrkes. Utenforskap – melding som sikkert blir litt justert med ny regjering – må være best på samarbeid

Hvordan få til desentrale tilbud og ikke minst gjennomstrømmingen i disse. Studiesentre vil være viktig her. Partssamarbeid. Markedsføre de muligheter som allerede ligger i fylket. Hva som ligger i studiesentre – jobbe sammen om dette? Jobbe for å få mindre barrierer for å delta på utdanning/EVU – få opp et partssamarbeid. Markedsføre de muligheter som ligger i Nordland

Arbeidsplassbasert lærerutdanning og barnehagelærerutdanning etterspurt. Viktig å få på plass ordninger som gjør at man rekrutterer der søkerne er. Sørge for at statlig politikk trer i kraft – må være litt varsomme

Et godt samarbeid mellom Nord og Rana kommune. Kalkyler basert på etablering av Freyr: 2250-2500 arbeidsplasser, 5000 nye innbyggere – en vekst på 20% - må planlegge for dette

### **Oppsummering og saker vi tar med oss i møter fremover:**

- Rekruttering og arbeidskraft til Nordland på agendaen.
- Handlingsplan for utdanning og handlingsplan for forskning
- Økt søkning til, og gjennomføring av, studier - studiesenter som metodikk
- Ønskelig med informasjon om satsingen på Mo – en orientering i RSA

Takk for møtet og gode innspill.

24.11.21

Sekretariat RSA

Aina Hildrum / Barbro Fjellheim Holm