



Møteinnkalling: Styret for Nord universitet (04.05.2017)

Styret for Nord universitet

Dato: 04.05.17 kl 08.30 - ca 16.00

Sted: Campus Bodø, styrerommet 3. etg. nytt adm. bygg

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Wenche H. Johannessen

Merete Holm

Kjetil Fjellgaard

Andreas Hovd

Kaja Varem Aardal

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

32/17 Godkjenning av protokoll fra møte 9. mars	3
33/17 Rektor rapporterer	14
34/17 Oppsummering av seminaret 3. mai 2017	15
35/17 Oppfølging kompetanseplan 2017-2018	16
36/17 Budsjett 2017 - Rammer virkomhetsnivå	22
37/17 Budsjett 2017 - Fordeling av strategiske midler	32
38/17 Administrative kostnader	35
39/17 Utviklingsavtale status	40
40/17 Delegasjonsreglement for Nord universitet (ettersendes)	61
41/17 Internrevisjon nr. 2, 2016 - Personvern og informasjonssikkerhet (u.off.)	68
42/17 Rekruttering til lærerutdanning i Nord-Norge	78
43/17 Reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet	85
44/17 Rapport Helgeland	104
45/17 Campus og infrastruktur	141
46/17 Bibliotek tjenesten og digital utvikling	144
47/17 Etatstyringsmøtet 8. juni 2017	155
48/17 Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Kjersti Granås Bardal	157
49/17 Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Christopher Edward Presslauer	159
50/17 Delegere kreering av philosophiae doctor (ph.d.) og doctor philosophiae (dr.philos.) til rektor	162
51/17 Endring av administrative funksjonstitler (ettersendes)	165
52/17 Forslag til samarbeidsavtale med UiT Norges Arktiske Universitet o	166
53/17 Langtidsdagsorden 4. mai	170
54/17 Orienteringer 4. mai	171
55/17 Referater 4. mai	185

Arkivsak-dok.	17/00446-3
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 9. MARS

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møte 9. mars

MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato:	09.03.2017 kl. 8:00 – kl 16.30
Sted:	Møtesal 4233, Campus Levanger
Arkivsak:	15/05680
Tilstede:	Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye (til kl 15.40) Anders Söderholm, Søren Fr. Voie, Roar Tromsdal, Ove Jakobsen, Siv Almendingen, Wenche H. Johannessen, Roald Jakobsen, Andreas Hovd, Kaja V. Aardal, Kjetil Fjellgaard
Møtende varamedlemmer:	Søren Fr. Voie, Ove Jakobsen, Siv Almendingen
Forfall:	Aslaug Mikkelsen, Asbjørn Røiseland, Lisbeth Flatraaker
Andre:	Rektor Bjørn Olsen, prorektor Hanne Solheim Hansen, prorektor Reid Hole, dekan Hanne Thommesen, dekan Trine Karlsen, dekan Sarah Paulson, dekan Ketil Eiane, prodekan Levi Gårseth-Nesbakk, direktør Anita Eriksen, direktør Beate Aspdal (delvis), seniorrådgiver Tor Inge Storvik
Protokollfører:	Eva Helene Skaiaa

Første del av møtet ble avholdt som seminar.

Til seminarets første del var Nokut invitert for å gi en orientering om viktige momenter som styret og ledelsen må ta med seg videre i kvalitetsarbeidet frem mot godkjenning av et helhetlig kvalitetssystem for universitetet. Nokut var representert ved direktør Terje Mørland, tilsynsdirektør Øystein Lund og seksjonsleder Marlen Haugen.

I siste del av seminaret drøftet styret og ledelsen virksomhetsmålene som en del av årsrapporten, samt punkter til utviklingsavtale med departementet.

Under posten rektor rapporterer ble det orientert om følgende saker:

- Innovasjonscampus Steinkjer
- Studiebarometeret - bra score for studiested Levanger
- Horizon 2020, 11 søknader sendt hittil i år
- TTO søknad

- Årsrapport 2016 forskningsetisk utvalg
- MBA Trøndelag – oppstart på Steinkjer, men flyttet til studiested Stjørdal
- Tømm Sandmo konstitueres i stillingen som direktør for infrastruktur og digitalisering og Beate Aspdal ble takket for innsatsen

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
19/17	17/00446-2	Godkjenning av protokoll fra møte 10. februar	3
20/17	17/00522-3	Årsrapport 2016-2017	3
21/17	16/05618-5	Utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet	4
22/17	16/06027-4	Oppfølging kompetanseplan 2017-2018	5
23/17	17/01054-1	Stipendiatstillinger - analyse og fordeling	5
24/17	17/01040-1	Revisjonsplan 2017 - internrevisjon	6
25/17	17/01065-1	Utlysning av stilling som direktør for digitalisering og infrastruktur	6
26/17	15/05318-3	Oppnevning av skikkethetsnemd	7
27/17	17/00680-1	Rekruttering til lærerutdanningen	7
28/17	15/05804-6	Oppnevning av medlemmer til styret i Nord studentsamskipnad	7
29/17	15/01176-13	Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Antonina Tsvetkova	8
30/17	17/00447-2	Langtidsdagsorden 9. mars	8
31/17	17/00449-2	Referater 9. mars	9
Orienteringssaker			
1/17	16/03235-6	Pressemelding - Vil ha kultur for kvalitet i høyere utdanning	10
2/17	15/03421-2	Oppfølging av FNs bærekraftagenda	10

3/17	16/05618-4	Invitasjon til seminar om utviklingsavtaler 050417 og referat fra seminaret om utviklingsavtaler 180117	10
4/17	17/00170-4	Personalreglementet for Nord universitet kan tre i kraft	10
5/17	16/00155-5	Informasjon fra organiseringsprosjektet til institusjonene i uh-sektoren, januar 2017	10

19/17 Godkjenning av protokoll fra møte 10. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	19/17

Møtebehandling

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møte 10. februar.

20/17 Årsrapport 2016-2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	20/17

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar Årsrapport 2016 – 2017, og ber rektor ferdigstille årsrapporten basert på innspill i styremøtet
2. Styret vedtar styrets beretning for 2016.
3. Styret vedtar det fremlagte regnskapet for Nord universitet som endelig regnskap for 2016. Styret vedtar også ledelseskomentarene til regnskapet for 2016.
4. Riksrevisjonens beretning vil bli fremlagt til styret til orientering når den foreligger.
5. Styret fremmer følgende strategiske viktige saker til etatsstyringsmøtet 8. juni:
 - Realisering av «blått bygg» og behovet for strategisk satsing på infrastruktur
 - Realisering av det interne kompetanseløftet
 - Utvikle posisjonen som forskningsinstitusjon
 - Bygging av femårig lærerutdanning med tilhørende tiltak for å fremme rekruttering til lærerstudiene
 - Fremtidig studieportefølje og studiestedsstruktur

Møtebehandling

Roar Tromsdal forslø følgende tillegg til andre avsnitt i styrets beretning:

Styret har vært nøye med å påse at fusjonsplattformens føringer og forutsetninger skal ligge som en utvetydig premiss for realiseringen av fusjonen.

Rektor endret årsberetningen i tråd med forslaget og styret sluttet seg til endringen.

Vedtak

1. Styret vedtar Årsrapport 2016 – 2017, og ber rektor ferdigstille årsrapporten basert på innspill i styremøtet
2. Styret vedtar styrets beretning for 2016.
3. Styret vedtar det fremlagte regnskapet for Nord universitet som endelig regnskap for 2016.
4. Styret fremmer følgende strategiske viktige saker til etatsstyringsmøtet 8. juni:
 - Realisering av «blått bygg» og behovet for strategisk satsing på infrastruktur
 - Realisering av det interne kompetanseløftet
 - Utvikle posisjonen som forskningsinstitusjon
 - Bygging av femårig lærerutdanning med tilhørende tiltak for å fremme rekruttering til lærerstudiene
 - Fremtidig studieportefølje og studiestedsstruktur

21/17 Utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	21/17

Forslag til vedtak:

Utformes på bakgrunn av drøftelser i styreseminar og styremøte.

Møtebehandling

På bakgrunn av drøftingene i styret ble det enighet om følgende vedtak:

Vedtak

Styret ønsker å fremme følgende utviklingsmål som utgangspunkt for utviklingsavtale:

- Kompetanseutvikling
- Utdanningskvalitet og studieprogram
- Profesjonsfeltet
- Profil og tverrfaglighet

22/17 Oppfølging kompetanseplan 2017-2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	22/17

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdatering på kompetansesituasjonen til orientering.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein fremmet følgende tillegg til innstillingen:

Styret minner om at vi har bedt om en tidsplan for realisering av målsettingene i kompetanseplanen og at det må rapporteres i forhold til det og til utviklingen av bruken av budsjetterte midler til formålet.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar oppdatering på kompetansesituasjonen til orientering.

Styret minner om at vi har bedt om en tidsplan for realisering av målsettingene i kompetanseplanen og at det må rapporteres i forhold til det og til utviklingen av bruken av budsjetterte midler til formålet.

23/17 Stipendiatstillinger - analyse og fordeling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	23/17

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å fordele 7 stipendiatstillinger til Ph.d. i akvatisk biovitenskap, 4 stipendiatstillinger til Ph.d. i bedriftsøkonomi og 6 stipendiatstillinger til Ph.d. i sosiologi.

Møtebehandling

Siv Flæsen Almendingen fremmet følgende endringsforslag:

Styret vedtar å fordele stipendiatstillinger hvorav 2 av de 17 knyttes til avdelingene FLU og FSH, for å styrke kompetanse innen profesjonsutdanningene.

Votering

3 stemmer for Almendingens forslag og 10 stemmer mot.

Vedtak

Styret vedtar å fordele 7 stipendiatstillinger til Ph.d. i akvatisk biovitenskap, 4 stipendiatstillinger til Ph.d. i bedriftsøkonomi og 6 stipendiatstillinger til Ph.d. i sosiologi.

24/17 Revisjonsplan 2017 - internrevisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	24/17

Forslag til vedtak:

Styret vedtar den forelagte revisjonsplanen.

Møtebehandling

Anders Söderholm forslø følgende tillegg til innstillingen:

Styret påpeker at det er en viktig sammenheng mellom risikovurdering og revisjon, og ber om at internrevisjonen i fremtiden blir koplet på ledelsens arbeid med risikoanalyse slik at en kan få et bredere grunnlag for å få fram forslag til revisjonsoppdrag.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar den forelagte revisjonsplanen.

Styret påpeker at det er en viktig sammenheng mellom risikovurdering og revisjon, og ber om at internrevisjonen i fremtiden blir koplet på ledelsens arbeid med risikoanalyse slik at en kan få et bredere grunnlag for å få fram forslag til revisjonsoppdrag.

25/17 Utlysning av stilling som direktør for digitalisering og infrastruktur

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	25/17

Møtebehandling

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Styret vedtar å lyse ut stilling som direktør for digitalisering og infrastruktur i henhold til vedlagte utlysningstekst.
2. Styret oppnevner et innstillingsutvalg med følgende sammensetning:
 - Rektor (utvalgsleder)
 - To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor
 - Et medlem utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap

26/17 Oppnevning av skikkethetsnemd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	26/17

Møtebehandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret oppnevner følgende medlemmer til skikkethetsnemd ved Nord universitet for perioden 10.mars 2017 til 31.12.2019:

Leder: Trine Karlsen, dekan ved FSH

Studieleder: Vegar Sellæg Brenne, FLU

Faglærer: Marit Tverraabak, FSV

Faglærer: Trond Hanssen, HHN

Representanter fra praksisfeltet: Torkjell Øyen, fra grunnskolen, Levanger kommune

Representanter fra praksisfeltet: Nora Frydendal Hoem, fra Nordlandssykehuset, Bodø.

2. Studentrepresentanter: Oppnevnes av studentorganisasjonen
Ekstern representant: Espen Strøm, leder for Fylkesnemda i Nordland, Bodø.

27/17 Rekruttering til lærerutdanningen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	27/17

Møtebehandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

28/17 Oppnevning av medlemmer til styret i Nord studentsamskipnad

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	28/17

Møtebehandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret oppnevner Hanne Solheim Hansen som medlem og Tømm Sandmoe som personlig varamedlem i styret for Nord studentsamskipnad i perioden 01.05.2017 til 30.04.2019.

29/17 Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Antonina Tsvetkova

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	29/17

Møtebehandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar å kreere Antonina Tsvetkova til Philosophiae Doctor (ph.d.).

30/17 Langtidsdagsorden 9. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	30/17

Møtebehandling

Seminaret og styremøtet 3. og 4. mai ble besluttet lagt til Bodø.

Det vil komme en ny revidert plan for hvor styremøtene skal finne sted for resten av 2017.

Vedtak

Styret vedtar følgende langtidsdagsorden:

4. mai

Bibliotektenester og digitalisering

Rapportering kompetanseplan

Delegasjon etatstyringsmøtet

Organisering av dr. graden i studier av profesjonspraksis

Retningslinjer for tilsetting og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

IPR

Delegasjonsreglementet

Internrevisjonsrapport informasjonssikkerhet

Campus og infrastruktur

Strategiplan Nord - foreløpig sak

Administrative ressurser på virksomhetsnivå

Bruk av strategiske midler

Kompetanseplan

14. juni

Strategiplan Nord
Randsonestrategi
Restrukturering i instituttsektoren
Delårsregnskap 1. tertial
Foreløpig studieportefølje 2018 – 2019
Arbeidsvilkår faglige tilsatte
Langtidsbudsjett
Struktur Helgeland
Forskningsledelse/prestasjonsledelse
Kompetanseplan

12. september

Styrets møteplan 2018
Kompetanseplan

30. oktober

Delårsregnskap 2. tertial
Etablering av nye studier 2018 – 2019
Endelig studieportefølje 2018 – 2019
Budsjettsatsing 2019
Kompetanseplan

13. desember

Budsjett 2018
Kompetanseplan

2018

Evaluering organisasjonsdesign

31/17 Referater 9. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	09.03.2017	31/17

Følgende referater ble tatt til etterretning:

IDF

- 1) Møte 17.02.17
- 2) Møte 22.02.17
- 3) Møte 06.03.17

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 24.01.17
- 2) Møte 07.02.17
- 3) Møte 10.02.17
- 4) Møte 21.02.17

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 24.01.17
- 2) Møte 31.01.17
- 3) Møte 21.02.17

Orienteringssakene ble tatt til orientering.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/17	16/03235-6	Pressemelding - Vil ha kultur for kvalitet i høyere utdanning
2/17	15/03421-2	Oppfølging av FNs bærekraftagenda
3/17	16/05618-4	Invitasjon til seminar om utviklingsavtaler 050417 og referat fra seminaret om utviklingsavtaler 180117
4/17	17/00170-4	Personalreglementet for Nord universitet kan tre i kraft
5/17	16/00155-5	Informasjon fra organiseringsprosjektet til institusjonene i uh-sektoren, januar 2017

Vigdis Moe Skarstein
Styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok.	17/01628-1
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER

.

.

Arkivsak-dok.	17/01641-1
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

OPPSUMMERING AV SEMINARET 3. MAI 2017

.

.

Arkivsak-dok.	16/06027-5
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Helge Restad

Saksgang

KOMPETANSEPLAN 2017-2018 - STATUS PER APRIL 2017

Forslag til vedtak:

Styret tar statusoppdatering på kompetansesituasjonen til orientering

Sammendrag

I tråd med kompetanseplan 2017-2018 satses det sterkt på intern kompetanseheving ved institusjonen med over 180 fagansatte i kvalifiseringsløp per april 2017. Siden begynnelsen av året har kompetansenivået økt noe, men resultatene av kompetansehevingen er først forventet å gi merkbare resultater etter 6-12 måneder. I saken redegjøres det for delmål og tidsplan for å innfri målene. En gjennomgang av progresjonen i kompetansehevingsprogrammene tilsier at universitetet vil oppfylle delmålene slik de er beskrevet i kompetanseplanen.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret vedtok kompetanseplan 2017-2018 i styremøte 10. februar 2017. Planen angir delmål for andel første- og toppstillingskompetanse for de enkelte fakultet med en tidshorisont mot utgangen av 2018. Det angis også et langsiktig målbilde for institusjonen i 2022. Styret ba om løpende oppdatering på delmål og tidsplan. Vedlagte oversikt gir et bilde på utviklingen første kvartal 2017 samt en tidsplan for delmålene frem mot 2022.

Utvikling i andel første- og toppstillingskompetanse første kvartal 2017

I første kvartal 2017 økte antall fagansatte i førstestilling med 8,3 årsverk og antall ansatte i toppstilling med 3,8 årsverk. Det totale antall fagansatte uten stipendiater (nevneren i brøken) økte også med 13,1 årsverk i perioden. Årsverkene uten førstekompetanse som er kommet til, dvs 4,8 årsverk (13,1 - 8,3) er først og fremst ansatte som har skiftet kode fra administrativ kode slik som studieledere, prorektor, etc. til faglig kode, og ansatte som er tilbake fra permisjon. Økningen i totalt antall fagansatte har ført til at andelen fagansatte med første- og toppstillingskompetanse ikke har økt så mye som de nye årsverkene i første- og toppstilling skulle tilsi.

I tabellene under oppsummeres utviklingen først i antall årsverk i første- og toppstillinger (telleren i brøken) og totalt antall fagansatte uten stipendiater (nevneren). Under disse presenteres andelen i henholdsvis første- og toppstilling.

Kort oppsummert øker antall førstestillinger ved FLU, HHN og FSV, mens FBA ikke har noen endring og FSH har en svak nedgang. Når det gjelder antall toppstillinger er nesten all vekst ved FLU som øker med 3,5 årsverk, mens de andre fire fakultetene står tilnærmet stille, med en svak oppgang for FSV og en svak nedgang for HHN.

Tabell 1: Utvikling i antall årsverk i førstestilling i 2017 Tabell 2: Utvikling i antall årsverk i toppstilling:

	Jan	Feb	Mar	Apr
FBA	41,2	40,2	40,2	41,2
FLU	108	109,4	109,4	112
FSH	54,4	54,2	54,8	53,8
FSV	72,4	72,4	73,6	74,7
HHN	66,8	67,6	68,6	69,5
Nord	342,7	343,7	346,5	351

	Jan	Feb	Mar	Apr
FBA	11,5	11,5	11,5	11,5
FLU	33,6	35,1	36,1	37,1
FSH	7,1	7,1	7,1	7,1
FSV	30,6	30,6	30,8	30,9
HHN	22,7	22,4	22,4	22,6
Nord	105,4	106,7	107,9	109,2

Økningen i antall fagansatte totalt kommer i første rekke fra FLU og HHN som begge øker med nesten 6 årsverk hver i perioden. FSV og FBA øker henholdsvis med 1 og 2 årsverk, mens FSH går 1,6 årsverk ned.

Tabell 3: Antall fagansatte uten stipendiater:

	Januar	Februar	Mars	April
FBA	51,2	49,2	52,2	53,2
FLU	221,7	224,1	223,1	227,6
FSH	134,4	134,2	134,8	132,8
FSV	91,8	90,3	90,5	92,6
HHN	111,4	112,4	114,4	117,3
Nord	610,4	610,1	615,0	623,5

Endringene i antall årsverk totalt gjør at prosentandelen første- og toppkompetanse fluktuerer mer enn hva tilførsler i antall i første- og toppstillinger skulle tilsi. Fakultetene som har lyktes i å heve andelen førstekompetanse er FLU og FSV. Ved FBA og HHN har antall årsverk totalt økt mer enn førstestillingene og andelen dermed gått ned. Andelen med førstekompetanse ved FSH er uendret i perioden.

Tabell 4: Andel førstekompetanse 2017

	Januar	Februar	Mars	April	Mål 2018	Mål 2022
FBA	80,5 %	81,7 %	77,0 %	77,4 %	85 %	95 %
FLU	48,7 %	48,8 %	49,0 %	49,2 %	57 %	65 %
FSH	40,5 %	40,4 %	40,7 %	40,5 %	50 %	65 %
FSV	78,8 %	80,1 %	81,3 %	80,6 %	85 %	95 %
HHN	59,9 %	60,1 %	59,9 %	59,2 %	64 %	68 %
Nord	56,1 %	56,3 %	56,3 %	56,3 %	64 %	72 %

Andel toppkompetente går betydelig opp for FLU som øker med 1,1 prosentpoeng, mens FSH og FSV står stille. FBA og HHN går begge ned som følge av stabilt antall toppkompetente, men økt antall fagansatte totalt.

Tabell 5: Andel toppkompetanse 2017

	Januar	Februar	Mars	April	Mål 2018	Mål 2022
FBA	22,5 %	23,4 %	22,0 %	21,6 %	30 %	45 %
FLU	15,2 %	15,7 %	16,2 %	16,3 %	20 %	24 %
FSH	5,3 %	5,3 %	5,3 %	5,3 %	11,5 %	16 %
FSV	33,3 %	33,9 %	34,0 %	33,4 %	37 %	40 %
HHN	20,3 %	19,9 %	19,5 %	19,2 %	24 %	27 %
Nord	17,3 %	17,5 %	17,5 %	17,5 %	22 %	27 %

Intern kompetanseheving

Det er et stort engasjement og deltakelse ved fakultetenes kvalifiseringsprogram, og per april er det 183 fagansatte som deltar i kvalifiseringsløp.

Tabell 6: antall fagansatte i kvalifiseringsløp per april 2017

	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Nord
Professorprogram	2	16	22	12	21	73
Førsteamanuensisløp	3	15	4	0	5	27
Dosentløp	0	0	9 *	3*	4	16
Førstelektorløp	0	30	19	1	17	67
Totalt	5	61	54	16	47	183

* kandidater som ønsker dosentkvalifisering. Det er ikke opprettet et formelt program ved fakultetet

HHN startet sine kvalifiseringsprogram i april 2017 hvor det var 42 påmeldte, henholdsvis 25 til toppkompetanseløp og 17 til førstelektorløp. Totalt er det nå 47 fagansatte ved HHN som er i kvalifiseringsløp. Det anslås at mellom 13-19 vil kunne søke opprykk til professor/dosent innen utgangen av 2018, mens noen færre er forventet å søke opprykk til førstelektor i perioden.

FLU har hatt kartleggingssamtaler med alle ansatte i førstelektorløp og konkludert med at 15 kandidater er klare for å sende opprykksøknad før sommeren 2017. Fakultetet vil foreta en tilsvarende kartlegging av de ansatte i toppkompetanseløp.

Ved FSV har de 2 som var i førsteamanuensisløp i begynnelsen av året disputert. En har fått opprykk, og den andre vil registreres med opprykk innen kort tid. Tilsvarende gjelder også for en godkjent førstelektorsøknad. Professorprogrammet har fortsatt 12 deltakere og går frem til desember 2018. Det er 3 fagansatte som planlegger å søke dosentopprykk. Det kartlegges nå hvor mange av de resterende 18 fagansatte uten førstekompetanse som ønsker å gå inn i et førstekompetanseløp.

FSH har i mars/april kartlagt de ansattes ønsker om kompetanseheving og identifisert 22 ansatte som er aktuelle for deltakelse i professorprogrammet (4 av dem deltar i FSVs professorprogram), og 9 kandidater som ønsker dosentkvalifisering. Det vurderes om det skal opprettes et formelt dosentprogram ved fakultetet. Fakultetets eget professorprogram har sin første samling i Levanger 4-5 mai. I førstelektorprogrammet er det 9 kandidater i Nord-Trøndelag, og 10 kandidater i Nordland. Av 4 kandidater i førsteamanuensisløp er en godkjent for disputas i mai og 3 har levert sine avhandlinger til vurdering.

FBA har 3 ansatte i førsteamanuensisløp og 2 i professorprogram.

Ekstern rekruttering i perioden

Blant nye fagansatte som er tilbudt stilling ved universitetet i perioden 1. januar-1. mai 2017 er det 9 førstekompetente, hvorav 2 toppkompetente (5 førsteamanuensisler, 1 førstelektor, 1 forsker med ph.d. (1109-kode), og 2 professorer). I samme perioden ble det tilsatt 6 personer uten første-kompetanse på 6-12 måneders kontrakter (4 universitetslektorer, 1 Høgskolelærer, 1 forsker uten ph.d.). Det er også tilsatt 12 nye ph.d.-kandidater i perioden.

Universitetet har generelt skjerpet kravene om førstekompetanse og relevant forskningsaktivitet i nye utlysninger.

Disponering av kompetanseutviklingsmidler

Alle fakultetene har nå igangsatt sine kompetansehevingsprogram og disponert SAKS-midlene til disse formålene. En detaljert redegjørelse for bruk og disposisjoner vil bli forelagt styret i juni.

Doktorgradsprogram:

Til styremøtet 14. juni 2017 utarbeides en oppdatert oversikt over antall aktive forskere som er tilknyttet de enkelte doktorgradsprogrammene.

Det er per i dag 27 fagansatte som tar ph.d-utdanning. Disse er representert i tre typer ansettelsesforhold. Den første består av faste ansatte universitetslektorer som har permisjon fra sine stillinger og har midlertidig stipendiatstilling i kvalifiseringsperioden. Den andre løsningen er fast ansatte som får tildelt ekstra FOU-tid for å skrive avhandlingen på deltid, typisk over 6 år. Den siste er en mellomløsning hvor fast ansatte universitetslektorer er blitt frikjøpt på lik linje med stipendiater, men fortsatt står i universitetslektorstilling.

Gjennomstrømning på doktorgradsprogrammene behandles ikke her da det ikke er en del av kompetansehevingsplanen, men tilhører området for studie- og forskningskvalitet.

Tidsplan:

Tidsplanen for kompetanseheving ved Nord universitet oppgir mål for andel første- og toppstillings-kompetanse for 1, 2, 4 og 6 år frem i tid. I *Kompetanseplan 2017-2018* ble mål for 2018 og 2022 vedtatt, og i *Årsrapport 2016-2017* angis det måltall for 2017 og 2020.

Tabell 7: Delmål for første- og toppstillinger, og oversikt over behov for økt antall stillinger ved de enkelte delmål

	2016 okt	2017 apr	2017	2018	2020	2022
Førstestilling	55,7%	56,3%	58%	64%	67%	72%
Toppstilling	17%	17,5%	19%	22%	24%	27%
Totalt UFF u/stip.	610,4	623,5	623,5	623,5	623,5	623,5
Behov økt antall første- stillinger sammenlignet med april 2017		0	10,6	48	66,7	97,9
Behov økt antall topp- stillinger sammenlignet med april 2017		0	8,9	27,6	40,0	58,7

Tidsplan førstestillingskompetanse

Regnestykket i tidsplanen forutsetter et uendret antall fagansatte totalt. En reduksjon av dette tallet vil kreve færre hevede stillinger, mens en økning av antallet vil føre til høyere antall årsverk som må heves.

Delmål 2017: For å oppnå målet som er satt for 2017 i årsrapporten vil det være behov for å heve 10,6 årsverk til førstestillinger. Det forventes at 15 førstelektorsøknader blir sendt fra FLU før sommeren 2017, og minst 4 fra FSH høsten 2017. I tillegg er 4 ferdigstilte ph.d.-avhandlinger fra egne fast ansatte sendt til vurdering fra FSH. Hvis 80% av søknadene fra disse to fakultetene godkjennes vil det gi ca. 18 nye årsverk førstekompetanse innen utgangen av

året. HHN forventer i tillegg noen førstelektorsøknader høsten 2017 og FSV har allerede fått godkjent 2 førstestillinger som ikke er registrert enda, og forventer noen flere opprykkssøknader i løpet av året. Ekstern rekruttering kommer utover dette og det forventes flere ansettelser i toppstillinger som også vil bidra til å heve andelen førstestillinger. Totalt vil et anslag på 25 årsverk med opprykk/nye førstestillinger før utgangen av 2017 kunne være realistisk. Dette vil være betydelig over målet på 10,6 årsverk eller 58%.

Delmål 2018: For å nå målet for utgangen av 2018 vil en måtte ha ytterligere 23 årsverk med opprykk/nye førstestillinger i løpet av 2018. De fleste som deltar i et førstelektorløp vil ha et mål om å sende opprykkssøknad innen 2 år. Det skulle tilsi at de fleste av de 67 som per i dag er i førstelektorløp vil være gjennom kvalifiseringsprogrammet innen utgangen av 2018. Det ansees derfor svært sannsynlig at kompetansemålet for 2018 på 23 årsverk eller 64% vil bli nådd.

Delmål 2020/2022: For å nå 67% førstestillingskompetanse i 2020 og 72% i 2022 vil universitetet trenge å øke antall årsverk i førstestilling med ca. 13 årsverk per år i perioden 2018-2022. Med videre intern kompetansesatsing, kombinert med ekstern rekruttering av førstekompetente vil ikke dette være et urealistisk mål.

Det ansees på bakgrunn av disse beregningene som overveiende sannsynlig at universitetet klarer å oppfylle målene om økt andel førstekompetanse slik det er satt i kompetanseplanen.

Tidsplan toppstillingskompetanse

Delmål 2017: For inneværende år forventes det at rundt 13 kandidater i HHNs toppstillingsprogram vil ferdigstille sine søknader om opprykk. Tilsvarende gjelder for 3 dosentsøknader fra FSV. Kombinert med 3 toppstillinger som er under ansettelse ved FBA og minst 2 stillinger ved FSH vil en kunne forvente at årets mål på 19% og 8,9 nye årsverk i toppstilling blir innfridd med god margin. Det anslås et tilskudd på mellom 12-16 årsverk i toppstilling i 2017.

Delmål 2018 og 2020: De fleste toppstillingsprogrammene har en programperiode på 2 år hvorpå kandidatene skal være klare til å sende sine opprykkssøknader. Det vil si at de fleste av de 89 kandidatene som deltar i professor- eller dosentprogram vil nærme seg ferdigstillelse innen utgangen av 2018. Hvis halvparten oppnår opprykk innen en slik tidsperiode vil det gi 45 nye årsverk i toppstilling. Det vil innfri både målet for 2018 på 28 nye årsverk og for 2020 på 40 nye årsverk.

Frem mot 2022 vil det kreves ca. 60 årsverk med toppkompetanse utover det institusjonen har per i dag. Dette målet tilsvarer opprykk blant halvparten av kandidatene i toppstillingsprogram som nevnt over, samt ekstern rekruttering av 3 professorer årlig utover avgang. På bakgrunn av de tilbakemeldinger som kommer fra fakultetene og det engasjementet kvalifiseringsprogrammene har skapt fremstår et slikt målbilde som svært gjennomførbart.

Vurdering

Kompetanseheving er en tidkrevende prosess, men deltakelsen i kompetansehevingsprogrammene ved universitetet tilsier at målene som er satt frem mot 2022 skal kunne være realistiske mål.

Arkivsak-dok.	17/01553-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

BUDSJETT 2017 - RAMMER VIRKSOMHETSNIVÅ

Forslag til vedtak:

1. Styret tar de avdelingsvise budsjettene på virksomhetsnivå til orientering.
2. Styret vedtar ny total budsjettramme på kr 1364,1 MNOK etter supplerende tildelinger fra KD.

Bakgrunn

På styremøtet i februar i sak 6/17 vedtok styret følgende rammer for budsjett 2017:

Budsjett 2017 (februar 6/17)	MNOK
Strategisk ramme (ufordelt)	13,2
Ramme Fakultetene	775,7
Investeringer	45,0
Ramme Virksomhetsnivå	530,7
Sum disponert ramme	1 364,6
Tildeling KD inkl SAKS-midler	1 335,7
Bruk av avsetninger	20,0
Overforbruk	8,8

Styret ba om en egen sak om fordeling av de gjenværende strategiske rammene (10,0 + 3,2 MNOK), se egen sak.

Styret ga rektor fullmakt til å fordele midlene til avdelingene på virksomhetsnivå (530,7 MNOK), og ba om en oversikt over fordelingen. Denne styresaken viser denne fordelingen.

Etter styremøtet i februar har Nord universitet mottatt to supplerende tildelingsbrev. Denne styresaken foreslår disponering av disse midlene, og ny total budsjettramme.

Rammer til avdelingene på virksomhetsnivå

I styresaken i februar var det et anslått budsjett på virksomhetsnivå på 538,3 MNOK. Rektor fikk fullmakt til å fordele 530,7 MNOK til avdelingene på virksomhetsnivå. Dette innebar et krav om reduksjon på 7,7 MNOK, og de ulike avdelingene måtte samlet tilpasse sin aktivitet slik at dette målet kunne nås.

Etter en detaljert gjennomgang av alle avdelingenes bemanning med tilhørende mål og planlagte aktiviteter velger rektor å fordele 528,7 MNOK til virksomhetsnivået. Dette innebærer en ytterligere reduksjon på 2,0 MNOK. Rektor foreslår at reduksjonen reduserer den disponerte rammen.

Anslaget på budsjettet i februar var basert på til dels grove antagelser og forutsetninger, og det detaljerte budsjettarbeidet har medført en del justeringer sammenlignet med anslaget – i begge retninger. Flere av avdelingene har underliggende vekst innenfor deler av sine områder, primært pga ny og/eller større aktivitet etter fusjonen. Den endelige budsjettrammen på 528,7 millioner kroner er nå fordelt uten at dette rammer den administrative kapasiteten i særlig grad.

Reduksjonen som ligger i budsjettrammen er i hovedsak knyttet til vakante stillinger hvor ansettelse eller innleie ikke iverksettes eller utsettes. I budsjettanslaget i februar var personalkostnadene 189,0 MNOK (295 årsverk). I den endelige budsjettrammen ligger det nå personalkostander på 180,6 MNOK (289 årsverk). Disse tallene er ikke helt sammenlignbare pga en litt annen fordeling av variable lønnskostnader i den endelige budsjettrammen, men viser at den største endringen har skjedd ved reduksjon i personalkostnader.

Noen få områder har fått en økning sammenlignet med anslagene i februar, her vil vi spesielt nevne økte rammer til forskningsadministrasjonen og biblioteket samt økt støtte til den nye studentorganisasjonen.

Budsjettrammen for 2017 fordeler seg med dette som følger på avdelingene på virksomhetsnivå:

Budsjett 2017 Virksomhetsnivå MNOK	Lønn	Drift	Sum
Rektor inkl stab og Styret	4,9	6,6	11,5
Kommunikasjon	10,5	9,3	19,7
Sum Rektor	15,3	15,9	31,2
Sum Studieadministrasjonen	44,8	17,6	62,4
Forsknings- og innovasjonsstøtte	7,0	3,1	10,1
Universitetsbiblioteket	21,0	18,2	39,2
Sum Forskningsadm. og bibiloteke	28,0	21,3	49,3
Økonomiavdelingen	16,0	4,3	20,3
Personalavdelingen	7,7	4,3	12,0
Organisasjonsavdelingen	5,8	5,8	11,6
Sum Økonomi og HR	29,6	14,3	43,9
IT-avdelingen	32,1	29,9	62,0
Eiendomsavdelingen	30,7	256,8	287,5
Sum Infrastruktur og digitalisering	62,9	286,7	349,5
Diverse inntekter	-	-7,7	-7,7
Sum	180,6	348,1	528,7

Disponering av supplerende tildelinger etter budsjettmøtet i februar – ny total budsjettramme

Etter styremøtet i februar har Nord universitet mottatt to supplerende tildelingsbrev.

I supplerende tildelingsbrev 5.4.2017– kap. 260 post 50 – midler til rekruttering til lærerutdanning, fikk Nord universitet tildelt 1,5 MNOK. Rektor foreslår at midlene disponeres av FLU ved arbeidsgruppen som Nord universitet allerede har nedsatt som består av representanter for lærerutdanning og for eksterne interessenter og aktører.

På styremøtet i februar i sak 6/17 vedtok styret at budsjettrammene ble økt med et overforbruk på 8,8 millioner kroner. Eventuell tildeling av ekstra midler knyttet til 5-årig lærerutdanning på masternivå er ment å dekke overforbruket i budsjettet. I supplerende tildelingsbrev 5.4.2017 – kap. 260 post 50 – Oppfylle faglige og administrative krav som følger av nye rammeplaner for grunnskolelærerutdanningene, fikk Nord universitet tildelt 2,5 MNOK. Disse midlene foreslås disponert til reduksjon av overforbruket som vedtatt i februar. I tillegg reduseres overforbruket med 2,0 MNOK pga redusert ramme på virksomhetsnivå. Totalt reduseres da overforbruket med 4,5 MNOK og vi har en rest på 4,3 MNOK. Dette overforbruket må dekkes av avsetninger.

Sum disponert ramme i budsjettet for 2017 reduseres da med 0,5 MNOK til 1364,1 MNOK. Tildelte rammer fra KD øker med 4,0 MNOK til 1339,7 MNOK. Rest overforbruk på 4,3 MNOK øker bruk av avsetninger til 24,3 MNOK. Dette vises oppsummert i tabellen under.

Budsjett 2017 (MNOK)	Febr	Endring	Mai	Kommentar
Strategisk ramme	13,2	-	13,2	Fordelt i egen styresak
Ramme Fakultetene	775,7	1,5	777,2	Supplerende tildeling 1,5
Investeringer	45,0	-	45,0	
Ramme Virksomhetsnivå	530,7	-2,0	528,7	Reduksjon utover 7,7
Sum disponert ramme	1 364,6	-0,5	1 364,1	Reduksjon 1,5 - 2,0 = - 0,5
Tildeling fra KD	1 335,7	4,0	1 339,7	Supplerende tildeling 1,5 + 2,5 = 4,0
Bruk av avsetninger	20,0	4,3	24,3	Rest overforbruk 8,8 - 2,5 - 2,0 = 4,3
Overforbruk	8,8	-8,8	-	Overforbruk dekkes av avsetninger

Det er ikke gjort øvrige endringer på budsjetttrammene. Rektor har vurdert at særskilt tildeling for oppstart av paramedics ikke reduseres etter utsatt studiestart på studiested Namsos. Midlene brukes til å lage en robust utdanning med mulighet for opptak høsten 2018 også i Namsos.

Nord universitet
Postboks 1490
8049 Bodø

Deres ref

Vår ref
16/1384

Dato
05.04.2017

Statsbudsjettet 2017– supplerende tildelingsbrev – kap. 260 post 50 – midler til rekruttering til lærerutdanning

1. Innledning

Det vises til Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2017, jf. Innst. 12 S (2016–2017) og Prop. 1 S (2016–2017). Videre vises det til møter i Kunnskapsdepartementet (KD) 29. november 2016 mellom KD, Nord universitet og Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet om rekruttering til lærerutdanning, samt til møtet tirsdag 31. januar ved Nord universitet med tema rekruttering til grunnskolelærerutdanningene (GLU) og til læreryrket i Nordland.

2. Orientering om tildelingen

Rekrutteringssituasjonen til grunnskolelærerutdanningene er utfordrende, og mange som underviser i skolen er ikke kvalifiserte lærere. Utfordringene er størst i Nord-Norge.

Det er ønskelig at stedlige aktører (universiteter/høyskoler og skoleeiere) skal ta felles grep for å adressere utfordringen. Nord universitet har nedsatt en arbeidsgruppe bestående av representanter for lærerutdanning og for eksterne interessenter og aktører. En tiltaksplan med tiltak på kort og lang sikt er under arbeid.

Departementet tildeler med dette **1 250 000 kroner** til Nord universitet. Midlene utbetales til Nord universitets konto **4714 10 00213**.

Midlene skal benyttes til konkrete tiltak for å rekruttere studenter til grunnskolelærerutdanningene i Nordland i 2017. Midlene kan brukes til samarbeid med andre ansvarlige aktører og konkrete tiltak rettet mot potensielle lærerstudenter.

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 12 S (2016–2017), Prop. 1 S (2016–2017) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet.

De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

3. Rapportering

Regnskap og rapport for bruk av midlene inkluderes i *Årsrapport (2017–2018)* med frist til departementet **15. mars 2018**.

I rapporteringen skal det gis en beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse. Det skal videre bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Med hilsen

Rolf L. Larsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Toril Fiva
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi: Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/1384-

05.04.2017

Statsbudsjettet 2017 – supplerende tildelingsbrev – kap. 260 post 50 – Oppfylle faglige og administrative krav som følger av nye rammeplaner for grunnskolelærerutdanningene

1. Innledning

Det vises til Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2017, jf. Innst. 12 S (2016–2017) og Prop. 1 S (2016–2017) for Kunnskapsdepartementet. Som et ledd i gjennomføringen av strategien *Lærerløftet* vil regjeringen bidra til å sikre god implementering av de nye femårige grunnskolelærerutdanningene.

2. Orientering om tildelingen

Departementet tildeler med dette institusjonene i henhold til tabellen nedenfor midler til formålet beskrevet i dette brevet. Tildelingen til hver enkelt institusjon består av et minimumsbeløp og en andel beregnet på grunnlag av estimert studenttall.

	Fast beløp (kroner)	Beløp fordelt ut fra estimert studenttall (kroner)	Sum tildeling (kroner)
Høgskulen på Vestlandet	500 000	7 000 000	7 500 000
Høgskolen i Oslo og Akershus	500 000	5 000 000	5 500 000

	Fast beløp (kroner)	Beløp fordelt ut fra estimert studenttall (kroner)	Sum tildeling (kroner)
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	500 000	5 000 000	5 500 000
Høgskolen i Sørøst-Norge	500 000	4 000 000	4 500 000
Universitetet i Agder	500 000	3 000 000	3 500 000
Universitetet i Stavanger	500 000	2 000 000	2 500 000
Nord universitet	500 000	2 000 000	2 500 000
Høgskolen i Innlandet	500 000	2 000 000	2 500 000
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet	500 000	1 500 000	2 000 000
Høgskolen i Østfold	500 000	1 500 000	2 000 000
Høgskulen i Volda	500 000	1 000 000	1 500 000
Samisk høgskole (Sámi allskuvla)	500 000	0	500 000
Sum	6 000 000	34 000 000	40 000 000

I tillegg tar departementet sikte på å tildele midler til NLA Høgskolen til samme formål. NLA Høgskolen vil få eget brev om dette.

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 12 S (2016–2017), Prop. 1 S (2016–2017) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet.

De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

3. Formål

Tildelingen av midler er et ledd i omleggingen av grunnskolelærerutdanningene (GLU) til masterutdanninger. Implementeringen av nye rammeplaner for grunnskolelærerutdanningene stiller krav til institusjonene som medfører økte kostnader.

Midlene skal bidra til å gi studentene tettere oppfølging av kompetente fagpersoner, som individuell veiledning i masterarbeidet, studentaktive arbeidsformer, studentinvolvering i FoU og undervisning i mindre grupper. På grunn av heving til masternivå, er det behov for en større andel tilsatte med førstekompetanse.

Det er videre ønskelig at institusjonene legger til rette for overgangsmuligheter til masterutdanning for studenter som er inne i fireårige GLU-studieløp høsten 2017. I en overgangsperiode må det parallelt tilbys fordypningsemner med ulik innretning og ulike krav, organisering og vurdering. Det må utstedes vitnemål for begge utdanninger – fireårig GLU og GLU master – i flere år. Dette innebærer også merkostnader av faglig og administrativ art.

4. Rapportering

Regnskap og rapport for bruk av midlene inkluderes i *Årsrapport (2017-2018)* med frist til departementet **15. mars 2018**.

I rapporteringen skal det gis en beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse. Det skal videre bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Med hilsen

Rolf L. Larsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Toril Fiva
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi: Riksrevisjonen
NLA Høgskolen

Adresseliste

Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ

Arkivsak-dok.	17/01554-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

BUDSJETT 2017 - FORDELING AV STRATEGISKE MIDLER

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å disponere 13,2 MNOK av strategiske midler i budsjett 2017 på følgende områder:

- Tverrfaglig satsning (3,2 MNOK)
- Internasjonalisering (2,0 MNOK)
- Verdensledende miljø - Egeninnsats forskingsprosjekt - SFI posisjonering (1,5 MNOK)
- Digitalisering - pedagogiske verktøy (1,5 MNOK)
- Prosjekt administrativ utvikling og kvalitet (1,0 MNOK)
- Ledelse - forskningsledelse - lederutvikling – omstillingsarbeid (2,0 MNOK)
- Publiseringsfond - stimulere til publisering (2,0 MNOK)

Rektor gis fullmakt til å beslutte videre fordeling av midlene.

Bakgrunn

På styremøtet i februar i sak 6/17 vedtok styret følgende rammer for budsjett 2017:

Budsjett 2017 (februar 6/17)	MNOK
Strategisk ramme (ufordelt)	13,2
Ramme Fakultetene	775,7
Investeringer	45,0
Ramme Virksomhetsnivå	530,7
Sum disponert ramme	1 364,6
Tildeling KD inkl SAKS-midler	1 335,7
Bruk av avsetninger	20,0
Overforbruk	8,8

Styret ba om en egen sak om fordeling av de strategiske rammene (13,2 MNOK).

Fordeling av 13,2 MNOK

Ut fra tiltak og satsninger i årsrapporten 2016 -2017, samt skissen til utviklingsavtale er det drøftet mulig bruk av de strategiske midlene. Etter styremøtet i februar ble dekaner og prorektor/direktører i tillegg invitert til å komme med innspill/søknader (1-3 prioriterte tiltak) fra fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå. I tidligere diskusjoner har styret vært tydelige på at disse tiltakene skal være strategisk viktige, dvs. de skal ikke brukes til driftsoppgaver – og dette ble også presisert i invitasjonen.

Det ble levert inn 19 søknader med kostnadsrammer på totalt 34,1 MNOK. Rektor ønsker å bruke noe mer tid på å disponere midlene til konkrete prosjekter og foreslår derfor å samle disponeringen av midlene under 7 strategisk viktig satsingsområder som vises i tabellen under.

Tematisk satsingsområde	Beløp	Ansvarlig
Tverrfaglig satsning - internt og i samspill med eksterne (samfunnet for øvrig)	3,2	Prorektor for forskning og utvikling
Internasjonalisering	2,0	Prorektor for utdanning
Verdensledende miljø - Egeninnsats forskingsprosjekt - SFI posisjonering	1,5	Prorektor for forskning og utvikling
Digitalisering - pedagogiske verktøy	1,5	Prorektor for utdanning
Prosjekt administrative utvikling og kvalitet	1,0	Direktør for økonomi og HR
Ledelse - forskningsledelse - lederutvikling - omstillingsarbeid	2,0	Direktør for økonomi og HR
Publiseringsfond - stimulere til publisering	2,0	Prorektor for forskning og utvikling
Sum	13,2	

Prioriteringen av beløpsstørrelser til de ulike områdene er basert på størrelsene på de innkomne søknadene og en vurdering av strategisk betydning for hvert område.

Prorektor/direktør er ansvarlig for at en endelig disponering av midlene til ulike budsjettenheter er klar før sommeren. I prosessen med videre prioriteringer danner de innkomne søknadene det viktigste grunnlaget, men prorektor/direktør kan evt. be fakultetene/avdelingene om ytterligere søknader/innspill om nødvendig. Der det er naturlig vil prorektor/direktør bruke etablerte utvalg og lederforum for å prioritere prosjekter. Endelig disponering av midlene gjøres i rektorvedtak.

I utgangspunktet besto de 13,2 MNOK av 10,0 MNOK i engangsmidler knyttet til 2017, mens 3,2 MNOK var knyttet til en mer langsiktig strategisk ramme (2-5) år. Rektor foreslår at midlene i sin helhet vedtas som engangsmidler. Siden vi allerede er kommet langt ut i regnskapsåret foreslår rektor at midlene kan disponeres ut 2018.

Arkivsak-dok.	17/01614-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

ADMINISTRATIVE KOSTNADER – STATUS

Forslag til vedtak:

1. Styret tar status for arbeidet med administrativ innsparing til orientering.

Sammendrag

Målet om 7,7 millioner kroner i besparelse i administrasjonen på virksomhetsnivået i 2017, og 10 % besparelse i administrative kostnader for institusjonen som helhet innen 2020, følges opp med konkrete og langsiktige tiltak. Disse sparingsmålene er viktige for universitetet da mest mulig ressurser skal brukes på kjernevirksomheten utdanning, forskning og formidling. Stillingsstopp på administrative stillinger er et tiltak for å nå disse målene.

For å kunne nå det vedtatte innsparingsmålet for 2020 er det nødvendig at universitetet utreder hvilke organisatoriske justeringer og effektiviseringstiltak som er mest hensiktsmessig å igangsette. Rektor planlegger å igangsette et prosjekt som skal analysere den administrative oppgaveløsningen, og foreslå konkrete tiltak som kan bidra til å realisere innsparingsmålet på en best mulig måte. I dette arbeidet vil det bli nyttet ekstern bistand.

Saksframstilling

Innsparing på virksomhetsnivå i 2017

Budsjettet for 2017 ble vedtatt i styremøte 10. februar (styresak 6/17) med et krav om innsparing på 7,7 MNOK kroner på virksomhetsnivå. Den foreslåtte rammen til virksomhetsnivået ble med dette satt til 530,7 MNOK. Dette betydde at de ulike avdelingene samlet måtte tilpasse sin aktivitet slik at dette målet kunne nås. Etter en detaljert gjennomgang av alle avdelingenes bemanning med tilhørende mål og planlagte aktiviteter velger rektor å fordele 528,7 MNOK til virksomhetsnivået. Dette innebærer en ytterligere reduksjon på 2,0 MNOK, og totalt reduseres dermed rammen på virksomhetsnivå med 9,9 MNOK sammenlignet med utgangspunktet i februar. Budsjettet i februar var basert på til dels grove antagelser og forutsetninger, og det detaljerte budsjettarbeidet har medført en del justeringer sammenlignet med anslaget – i begge retninger. Flere av avdelingene har underliggende vekst innenfor deler av sine områder, primært pga ny og/eller større aktivitet etter fusjonen. Den endelige budsjettrammen på 528,7 millioner kroner er nå fordelt uten at dette rammer den administrative kapasiteten i særlig grad (se også styresak om budsjett 2017).

Reduksjonen som ligger i budsjettrammen er i hovedsak knyttet til vakante stillinger hvor ansettelse eller innleie ikke iverksettes eller utsettes. I budsjettanslaget i februar var personalkostnadene 189,0 MNOK (295 årsverk). I den endelige budsjettrammen ligger det nå personalkostnader på 180,6 MNOK (289 årsverk). Disse tallene er ikke helt sammenlignbare pga en litt annen fordeling av variable lønnskostnader i den endelige budsjettrammen, men viser at den største endringen har skjedd ved reduksjon i personalkostnader.

Tiltakene som gjennomføres i 2017 består av ulike kortsiktige tiltak med umiddelbar og sikker effekt, men gir utfordringer på sikt. De vakante stillingene kommer ikke nødvendigvis der det er ledig kapasitet, eller på områder hvor en kan håndtere lavere kapasitet med andre

tiltak. Det er derfor nødvendig å foreta ytterligere analyser av den administrative oppgaveløsningen og dimensjoneringen slik at det blir mulig å gjennomføre mer målrettede innsparingstiltak for å få en langsiktig og riktig tilpasning av den totale administrative bemanningen. Innretningen på dette arbeidet vil bli beskrevet nærmere senere i denne saken.

Stillingsstopp på administrative stillinger i 2017

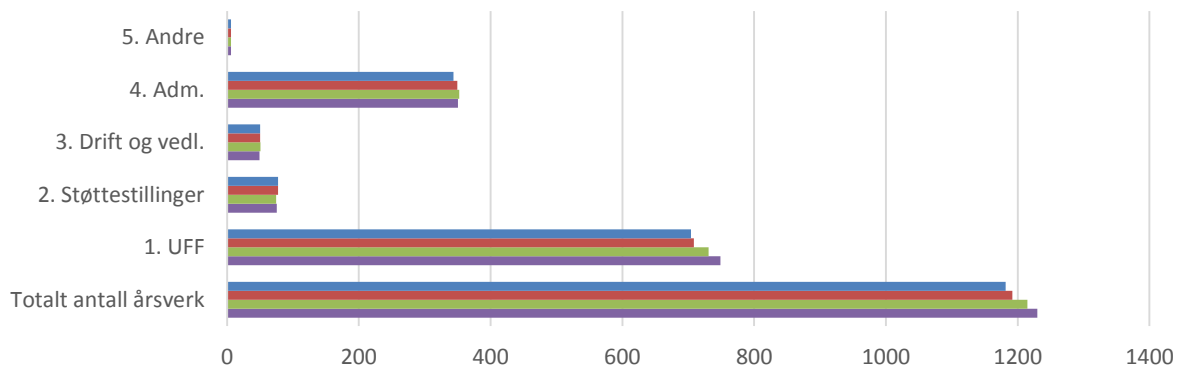
Rektor har fattet vedtak om hvordan stillingsstoppen for administrative og tekniske stillinger skal håndteres. For å opprettholde nødvendige driftsfunksjoner er det skissert noen få, mulige unntak. Dette gjelder spesielt eksternfinansierte stillinger og ivaretagelse av kritiske drifts- og utviklingsoppgaver knyttet opp mot faglig aktivitet på fakultet. Etter nærmere vurdering kan det også gjøres unntak dersom et område innenfor administrasjonen har betydelige vakanser. Det kan unntaksvis gjøres tilsetninger ved behov for vikarer på grunn av midlertidig fravær, herunder sykemeldinger, svangerskap og vikarer for fast ansatte som jobber i interne prosjektstillinger.

Før unntak kan vurderes, er det et krav at ledere ser på muligheter innenfor eksisterende bemanning og vurdere om bemanningen er tilstrekkelig for å ivareta administrative oppgaver. Intern utlysning kan benyttes, men bare når en ser at det er reelle kandidater til stillingen. Ved intern utlysning må det så langt som mulig unngås at det oppstår nye ressursbehov andre steder i organisasjonen. I 2017 er det gitt midlertidig unntak for krav om ekstern utlysning for stillinger opp til og med seksjonssjefsnivå.

Nedenfor følger en oversikt over utviklingen i årsverk ved Nord universitet siste år fordelt på stillingsgruppene «UFF/undervisnings, forsknings- og formidlingsstillinger», «støttestillinger», «drifts- og vedlikeholdsstillinger», «administrative stillinger» og «andre». Inndelingen av stillingsgrupper er i henhold til grupperinger hos DBH (Database for statistikk og høyere utdanning). Fremstillingen viser både absolutte tall og andelen stillingsgrupper av totalt antall årsverk. Dette tallgrunnlaget skal benyttes for monitorering av årsverksutviklingen ved institusjonen framover, og vil dermed være et verktøy for å følge effekter av stillingsstoppen.

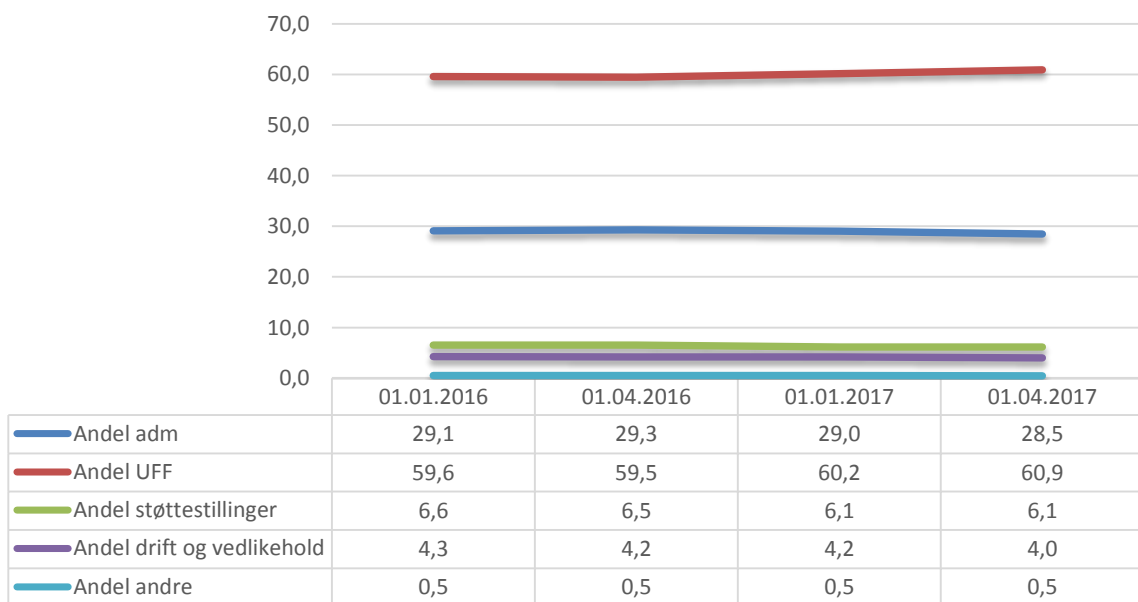
Tallgrunnlaget viser at de relative andelene innenfor de ulike stillingsgruppene har endret seg noe i perioden. I inneværende år har andelen administrative stillinger gått ned med 0,5 prosentpoeng mens andelen UFF-stillinger har gått opp med 0,7 prosentpoeng.

Utvikling i årsverk ved Nord universitet



	Totalt antall årsverk	1. UFF	2. Støttestillinger	3. Drift og vedl.	4. Adm.	5. Andre
01.01.2016	1181,53	704,05	77,4	50,38	343,7	6
01.04.2016	1191,84	708,61	77,65	50,18	349,4	6
01.01.2017	1214,6	730,71	74,55	50,78	352,56	6
01.04.2017	1229,88	748,99	75,35	49,28	350,26	6

Andel stillingsgrupper av totalt antall årsverk



Prosjekt for å realisere innsparing av 10 % administrative kostnader i 2020

Nord universitet har vært gjennom store endringer gjennom fusjonen. En helt ny organisasjon er bygd opp, og gjennom innplasseringsprosessen høsten 2016 har den administrative bemanningen blitt fordelt på virksomhetsnivået og på

fakultetene. Universitetet har nå en ny administrasjon i full drift, og kritiske administrative prosesser fungerer tilfredsstillende. Så langt har fokus vært rettet mot innplassering av ledere og opprettholdelse av nødvendige driftsoppgaver, mens arbeidet med å forbedre arbeidsprosessene og å ta ut mulige effektiviseringsgevinster gjenstår.

Per i dag har ikke organisasjonen tilstrekkelig informasjon og kunnskap for å kunne gjennomføre nødvendige justeringer og tiltak. Rektor foreslår derfor å gjennomføre et prosjekt som har effektivisering som hovedmål.

Under følger en foreløpig skisse til prosjektmandat:

Effektmål:

- Redusere administrative kostnader med 10% innen 2020
- Etablere en «god og effektiv administrasjon» – hvor administrativ ressursinnsats er balansert mot riktig kvalitet og mengde på administrative tjenester

Resultatmål:

- Sammenligne sentrale administrative nøkkeltall (produktivitet) ved Nord universitet med andre institusjoner
- Sette mål for sentrale administrative nøkkeltall – størrelse og tidshorisont
- Foreslå og beskrive justeringer i administrativ organisering (størrelse, kapasitet og dimensjonering av bemanning)
- Foreslå og beskrive betydelige endringer i arbeidsprosesser
- Lage plan for gjennomføring av justeringer i administrativ organisering og delprosjekter

Organisering:

- Prosjekteier: rektor
- Interne deltagere fra fakultets- og virksomhetsnivå
- Ekstern konsulentbistand

Tidsramme:

- Planlegging ferdig juni 2017
- Oppstart tidlig høst 2017
- Avslutning 31.12.2017

Økonomisk ramme:

- Intern deltagelse dekkes av avdelingenes egne budsjetter
- Ekstern konsulentbistand – ramme 1,0 MNOK (ref. styresak om fordeling av strategiske midler).

Rektor vil ferdigstille prosjektmandatet og initiere anskaffelse av ekstern konsulentbistand innen utgangen av juni.

Arkivsak-dok.	16/05618-11
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

UTVIKLINGSAVTALE STATUS

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjon om utarbeidelse av utviklingsavtale til orientering, og ber rektor på bakgrunn av drøftelser i styremøtet oversende et revidert utkast til departementet innen 15. mai.

Saksframstilling

Utviklingsavtalen mellom departementet og Nord universitet er nå i prosess, og første utkast ble levert departementet 15. mars. Utkastet inneholder mål styret er enige om for prioriterte utviklingsområder, og skal bidra til tydeligere profil på institusjonen og bedre arbeidsdeling i sektoren generelt.

5. april ble det avholdt et fellesmøte mellom KD, Nord universitet og de andre institusjonene som skal utarbeide utviklingsavtaler i år. Formålet med fellesmøtet var å ha en felles dialog om innholdet i utviklingsavtalene på tvers av institusjonene, basert på forslagene som institusjonene leverte 15. mars.

I etterkant av fellesmøtet sendte departementet ut en skriftlig tilbakemelding med kommentarer på utkastet til den enkelte institusjon. Forslag til utviklingsavtalene skal diskuteres på etatsstyringsmøtet 8. juni. Institusjonen kan sende inn et revidert innspill til utviklingsavtale som utgangspunkt for dialogen i etatsstyringsmøtet. Dette innspillet må sendes innen 15. mai.

Departementet er positiv til de fire utviklingsmålene universitetet har kommet fram til (kompetanseutvikling, utdanningskvalitet og studieprogram, profesjonsfeltet og profil og tverrfaglighet).

I hovedsak gir departementet tilbakemelding om at Nord universitet bør:

- Utarbeide en felles og helhetlig kartleggings- og campusutviklingsplan i 2017
- Foreta en vurdering om det kan legges opp til milepæler for utvikling av faglig profil og studieportefølje
- Ta med lærerutdanningen som mål i avtalen, og ta et særlig ansvar for lærerutdanningen utfra regionens behov – i samarbeid med UiT
- Spesifisere mer tydelig hva universitetet mener med å tilby lærerutdanning med særpreg
- Ta arbeidet med økt digitalisering inn i avtalen
- Videreutvikle samarbeid og arbeidsdeling med UiB og UiT innenfor det marine fagfeltet
- Utvikle samarbeid med UiT om forskningsaktiviteter og studietilbud
- Se nærmere på hvordan kvalitative og kvantitative måleparametere bør konkretiseres og prioriteres

I Prop. 1 S (2016-2017) er det varslet at Kunnskapsdepartementet tar sikte på å legge fram forslag til hvordan økonomiske virkemidler kan kobles til avtalene. Dersom KD knytter økonomiske virkemidler til avtalene, vil departementet ta initiativ til dialog om eventuell justering av avtalene for pilotinstitusjonene slik at de kan tilpasses nye forutsetninger. Se vedlegg 3 (Innspill til modeller for finansiering av utviklingsavtaler) der departementet ønsker dialog med sektoren om hvordan økonomiske virkemidler kan kobles til avtalene og hvordan dette kan understøtte formålet med dem.

Rektor vil basert på tilbakemeldinger fra departementet og drøftinger i styret utarbeide revidert utkast til utviklingsavtale som oversendes departementet innen 15. mai.

Vedlegg:

1. Referat fra fellesmøte med Kunnskapsdepartementet 5. april
2. Tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet 21. april
3. Innspill til modeller for finansiering av utviklingsavtaler

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/1467-

29.03.2017

Innspill til modeller for finansiering av utviklingsavtaler

1. INNLEDNING

Kunnskapsdepartementet (KD) innfører gradvis en ordning med flerårige (3-4 år) utviklingsavtaler mellom departementet og de statlige universitetene og høyskolene. I 2017 er det etablert en pilot med fem institusjoner, og ordningen vil bli utvidet til ytterligere fem institusjoner i 2018. KD tar sikte på at alle statlige universiteter og høyskoler skal ha utviklingsavtaler fra 2019, se nærmere omtale i tildelingsbrevet for 2017.

Utviklingsavtalene skal bidra til å oppnå målene om høy kvalitet, tydeligere profil og en bedre arbeidsdeling. I Prop. 1 S (2016-2017) er det varslet at KD tar sikte på å legge fram forslag til hvordan økonomiske virkemidler kan kobles til avtalene. Dersom KD knytter økonomiske virkemidler til avtalene, vil departementet ta initiativ til dialog om eventuell justering av avtalene for pilotinstitusjonene slik at de kan tilpasses nye forutsetninger, jf. tildelingsbrevet for 2017 til pilotinstitusjonene.

Kunnskapsdepartementet ønsker en god diskusjon med sektoren om hvordan økonomiske virkemidler kan kobles til avtalene og hvordan dette kan understøtte formålet med dem. I dette brevet diskuteres hovedspørsmål som er sentrale i utformingen av økonomiske virkemidler knyttet til avtalene. Basert på dette beskrives tre eksempler på mulige modeller.

KD ønsker vurderinger og innspill til hovedspørsmålene, de tre modellene og andre alternativer.

2. GENERELLE PROBLEMSTILLINGER KNYTTET TIL VALG AV MODELL

I januar 2015 la en ekspertgruppe ledet av Torbjørn Hægeland fram rapporten *Finansiering for kvalitet, mangfold og samspill. Nytt finansieringssystem for universiteter og høyskoler*¹. I tillegg til justeringer i de resultatbaserte indikatorene, foreslo ekspertgruppen innføring av flerårige avtaler mellom departementet og den enkelte institusjonen for å premiere differensiering og kvalitetsforbedring basert på helhetlige vurderinger. Forslaget innebar at også kvalitative vurderinger skulle få innvirkning på rammebevilgningen til institusjonene. Dette som tillegg til de kvantitative, resultatbaserte indikatorene i finansieringssystemet.

Ekspertgruppen foreslo en modell hvor fem prosent av institusjonenes rammebevilgning knyttes til utviklingsavtalene. Midlene skulle settes av innenfor gjeldende rammebevilgning, men ekspertgruppen pekte også på muligheter og innretninger for å legge til friske midler utover dagens rammer. Ekspertgruppen foreslo å opprette en uavhengig komité til å vurdere avtalene.

Departementet mener følgende spørsmål er særlig relevante for å vurdere ulike modeller for avtaler med økonomiske virkemidler:

- Hvordan kan avtalene finansieres og hvor mye midler bør knyttes til avtalene?
- Når bør midlene fordeles, ved avtalestart, underveis, ved avtaleslutt?
- Hvordan bør midlene fordeles?
- Hvem bør vurdere måloppnåelsen?

KD går gjennom disse spørsmålene i det følgende. Underveis viser vi til erfaringer og eksempler fra andre land som i hovedsak er hentet fra en rapport fra CHEPS². Rådet fra CHEPS er å ikke blindt kopiere andre lands systemer, men å se avtaler i sammenheng med hele styringssystemet. Systemet for finansiering av utviklingsavtaler må samvirke godt med dagens resultatbaserte finansieringssystem. Prøveordningen med utviklingsavtaler skal legge grunnlaget for at utviklingsavtaler kan bli en fast del av styringsdialogen for alle statlige institusjoner. KD vil, i dialog med institusjonene, vurdere behovet for forenklinger i målstrukturen for sektoren, jf. tildelingsbrevet for 2017.

2.1 Hvordan kan avtalene finansieres og hvor mye midler bør knyttes til avtalene?

Utviklingsavtaler finnes i ulike varianter i andre land der blant annet finansieringsmåten og omfanget varierer. Noen land har finansiert avtalene som del av den enkelte institusjons eksisterende bevilgning, det vil si at det er egen måloppnåelse som påvirker egen bevilgning, mens andre har omfordelt midler mellom institusjonene. Noen har finansiert avtalene innenfor

¹ https://www.regjeringen.no/contentassets/95742f2460c74ee5aecf9dd0d2a8fc9f/finansieringuh_rapport.pdf

² de Boer, H. m.fl.: *Performance-based funding and performance agreements in fourteen higher education systems*. Center for Higher Education Policy Studies, Universiteit Twente, mars 2015

sektorens gjeldende budsjettrammer, mens andre har bevilget tilleggsmidler. Flere har også benyttet en kombinasjon av disse finansieringsmåtene. Nederland har benyttet en metode der deler av eksisterende bevilgning er koblet til avtalene, mens Italia har en variant med tilleggsfinansiering. Finansieringsmåte og omfang må uansett kunne håndteres innenfor statens overordnede prinsipper om årlige budsjettvedtak.

Hægeland-gruppen foreslo at fem prosent av rammebevilgningen skulle knyttes til utviklingsavtalene. Fem prosent ble ansett som et riktig nivå for å balansere hensynene til stabilitet og effekt. Hægeland-gruppen mente at et felles resultatbasert finansieringssystem med kvantitative indikatorer og like insentiver for alle institusjonene kunne trekke i retning av mindre mangfold i sektoren. Ekspertgruppen mente at å koble fem prosent av bevilgningen til utviklingsavtaler kunne medvirke til at institusjonene i større grad rettet oppmerksomheten til kvaliteten på resultatene, heller enn å få høyest mulig uttelling på de resultatbaserte indikatorene.

Omfang av finansiering knyttet til avtalene varierer mellom landene i undersøkelsen fra CHEPS fra én - to prosent av eksisterende bevilgning opptil sju prosent. CHEPS skriver at det er delte meninger om hvor mye midler som bør kobles til avtaler for å oppnå gunstige effekter. En mindre sum midler kan ha vesentlig betydning for atferden, og en betydelig pengemengde kan også ha negative effekter.

Erfaringer fra vårt eget resultatbaserte finansieringssystem peker i retning av at pengemengde alene ikke avgjør styrken eller insentivvirkningen til den enkelte indikatoren.

Det økonomiske elementet i avtalene innebærer dessuten at en større del av bevilgningen blir resultatutsatt, noe som kan bli oppfattet som begrensende på institusjonenes faglige og økonomiske handlingsfrihet.

2.2 Når bør midlene fordeles, ved avtalestart, underveis, ved avtaleslutt?

Finansiering kan kobles til avtalene ved oppstart, underveis, ved avslutning eller som en kombinasjon av disse tre. Valg av tidspunkt for fordeling av avtalemidler innebærer også valg av belønnings- og/eller sanksjonsstruktur.

Den mest anvendte modellen i andre land er finansiering ved avtalestart og bortfall av tildelte midler til formålet dersom målene ikke er oppnådd ved avtaleperiodens avslutning. Nederland har som eksempel avtaler med denne varianten. Hvis målene ikke nås, kan institusjonene risikere å miste en andel av eller hele denne bevilgningen. Irland har valgt en annen variant med finansiering av avtaler på én prosent av bevilgningen ved start og med økning til fem-sju prosent underveis i perioden på grunnlag av erfaringene med utviklingsavtalene og måloppnåelsen underveis. Italia har en løsning med delvis finansiering ved oppstart og delvis ved avtaleslutt (tilleggsbevilgning) på grunnlag av måloppnåelsen.

Finansiering fra avtalens start gir gode insentiver for å oppnå resultater ved at finansieringen og målene er kjent fra begynnelsen til slutten i den aktuelle perioden. Det er mulighet for

belønning/sanksjon underveis og ved avslutning av perioden gjennom omfordeling av midlene.

Fordeling av midler underveis kan for eksempel gjøres etter måloppnåelsen så langt eller ambisjonsnivå i avtalene. Dersom det forutsettes finansiering ved tilleggsbevilgning har modellen en svakhet på grunn av prinsippet om ettårige statsbudsjetter. Alternativet er at det kan omfordeles midler underveis basert på de nevnte prinsippene.

Finansiering ved avslutning av avtalene kan skje gjennom nye midler og/eller omdisponerte midler over Kunnskapsdepartementets budsjett. Denne metoden har også en svakhet knyttet til nye midler fordi staten ikke kan garantere for økte bevilgninger framover i tid. Alternativet er også her at det kan omfordeles midler basert på grad av måloppnåelse.

Det kan vurderes å sette et tak for belønning/inndragelse av midler. Hægeland-gruppen foreslo at bare institusjoner som presterer særlig godt, bør få belønning ved avtalens slutt. Belønningen var oppad begrenset til fem prosent av rammebevilgningen, men også avhengig av tilgjengelige eller omdisponerte midler. Videre var forslaget at institusjoner som underpresterer bør få inndratt midler, også dette begrenset til fem prosent av bevilgningen. Innenfor en slik modell kan det imidlertid oppstå utfordringer når midlene skal fordeles, og det kan være forskjell mellom nivå på belønning og inndratte midler. Som eksempel vil muligheten for å gi belønning opp mot fem prosent til en institusjon med stor rammebevilgning, begrenses av hvor mange og store institusjoner som får inndratt midler.

CHEPS peker i sin rapport på at måloppnåelsen ved avtaleslutt kan være grunnlag for finansiering av avtalene i neste periode. Slike mekanismer er vurdert blant annet i Østerrike og Nederland.

Ved lav måloppnåelse som kan medføre redusert bevilgning, kan det vurderes å bygge inn mekanismer som gjør at reduksjonen i bevilgning fordeles over flere år. I kombinasjon med dialog om underveisvurderinger av måloppnåelse kan dette bidra til at avsetningene reflekterer reell risiko, dvs. unngå at institusjonene bygger opp unødvendig stor økonomisk buffer/avsetningsnivå, eller tar unødvendig høy risiko.

2.3 Hvordan bør midlene fordeles mellom institusjonene?

Finansiering av avtalene kan for den enkelte institusjon knyttes til institusjonens andel av eksisterende rammebevilgning, jf. over. Denne andelen kan være lik for alle institusjonene eller den kan variere avhengig av ambisjonsnivået i avtalene, økonomisk risiko eller tilsvarende. Dersom andelen er lik for alle vil finansiell risiko og muligheter være like, dersom andelen er ulik vil også finansiell risiko og muligheter være ulike. Institusjonene konkurrerer kun med seg selv, det vil si at de andre institusjonenes måloppnåelse ikke påvirker finansieringen.

En annen måte er omfordeling av midler til en felles pott for alle institusjoner, eventuelt supplert med nye midler. Inndragelsen kan foregå på flere måter, for eksempel kan

inndragelsen differensieres etter institusjonsstørrelse (antall studenter, ansatte el. tilsvarende) eller størrelse på rammebevilgningen. Hensikten med denne metoden er at den gir muligheter for en annen fordeling tilbake. Midlene kan fordeles tilbake på flere måter for eksempel på grunnlag av institusjonsstørrelse, ambisjonsnivået i avtalene og nasjonale prioriteringer eller måloppnåelse ved avtaleslutt, jf. over. Ikke alle fordelingsmåtene vil bli oppfattet som hensiktsmessige og rettferdige. De fem som har inngått pilotavtaler i 2017 har valgt ulike mål og ambisjoner. Det må avklares hvordan målene i avtalene kan vurderes opp mot hverandre, og hvem som bør foreta en slik vurdering og fordeling. Hægeland-gruppen var opptatt av at risiko knyttet til inndragelse av midler må knyttes til den enkelte institusjons måloppnåelse, og ikke til måloppnåelsen for andre institusjoner. Hver institusjon skal være i konkurranse med seg selv om å oppnå målsettingene i avtalen. Det gir større forutsigbarhet og tilsier at midler ikke bør omfordeles underveis i avtaleperioden. Dersom finansieringsmåten er inndragelse av midler for senere omfordeling, kan det imidlertid diskuteres om institusjonene konkurrerer kun med seg selv.

2.4 Hvem skal vurdere måloppnåelsen?

Ser vi på andre land, varierer det om det er departementet eller annen utdanningsmyndighet som vurderer målene (når de skal fastsettes) og måloppnåelsen, eller om det også benyttes en uavhengig komité i prosessen. En uavhengig komité kan for eksempel benyttes til tilrettelegging og gjennomføring av prosessen, ha en rådgivende rolle overfor institusjonene og departementet og/eller ha en evaluerende rolle.

Hong Kong og Nederland har benyttet en uavhengig komité for vurdering av måloppnåelsen. I Nederland har komitéen vurdert målene i avtalene (forut for avtaleinngåelse) gjennom en prosess med institusjonene og deretter avgitt en innstilling til departementet. Som grunnlag for arbeidet til komitéen ble det utarbeidet et vurderingsrammeverk (assessment framework). Målene ble vurdert ved bruk av tre overordnede kriterier: ambisjonsnivå og realisme (25%), sammenheng med ønsket utvikling for sektoren (systemnivå) (50%) og gjennomførbarhet (25%). Hver av punktene ble vurdert etter en fem-poengs skala fra utilstrekkelig til utmerket. Komitéen har også foretatt en midtveisevaluering og sluttevaluering.

Hægeland-gruppen anbefalte å opprette en ekstern komité med eksperter, inkludert internasjonale medlemmer, som skulle vurdere innspill til mål og grad av måloppnåelse. Institusjonene måtte få mulighet til å justere målene basert på vurderingene. Ekspertgruppen anbefalte en helhetlig vurdering av målene og måloppnåelsen, og bruk av en gradering, for eksempel med en skala på 3-5 trinn. De anbefalte også spesifisering av eventuelle eksterne faktorer utenfor institusjonens kontroll som påvirker måloppnåelsen og vurderingen av denne. Gruppen anbefalte at NOKUT og Forskningsrådet i fellesskap fikk i oppdrag å evaluere avtalene, og at den eksterne komiteen skulle gi sin innstilling. Vurderingsgrunnlaget ble anbefalt offentliggjort for å sikre legitimitet og transparens.

I høringen av rapporten fra ekspertgruppen var flere institusjoner opptatt av at det ikke ble etablert et for omfattende byråkratisk system for utvikling og evaluering av avtalene. Flere institusjoner var kritiske til forslaget om evaluering av avtaler ved NOKUT. Noen

institusjoner og UHR mente også at det var uheldig at Forskningsrådet og NOKUT både var forutsatt å delta i fastsettelse av ambisjonsnivå og vurdering av måloppnåelsen.

I prøveordningen blir avtalene utviklet gjennom dialog mellom institusjonene og departementet. Det er ikke benyttet en ekstern komité eller aktør i dette arbeidet. Avtalene er del av tildelingsbrevet som gir transparens om innhold, og det er tentativt lagt opp til at underveisvurdering og sluttvurdering skjer gjennom etatsstyringen. Det er foreløpig ikke tatt nærmere stilling til gradering av måloppnåelse eller bruk av ekstern komité, da dette henger sammen med forslag til økonomiske virkemiddel knyttet til avtalen.

3. OVERSIKT OVER MULIGHETSROMMET

Tabellen nedenfor gir en oversikt over noen muligheter for valg av omfang, fordelingsmåte, når midlene kan fordeles, hvordan de bør fordeles osv. Mulighetene kan kombineres. I de tre modellene som er beskrevet nedenfor skisseres alternative kombinasjoner av disse mulighetene/valgene.

Hvor mye midler bør kobles til avtalene?	Hvilken finansieringsmåte bør brukes?	Når bør midlene fordeles?	Hvordan bør midlene fordeles på/mellom institusjoner?	Belønning/sanksjon	Hvem skal evaluere måloppnåelsen?
Liten sum (1-2 % av bevilgningen)	Nye midler	Ved start	Den enkelte institusjons andel av rammen kobles til avtalene (Samme eller ulik andel)	Belønning: Ingen endring/holder midlene	KD
Middels sum (3-4 % av bevilgningen)	Del av eksisterende rammebevilgningen for hver institusjon kobles til avtalene	Underveis	Pro-rata kutt basert på antall studenter el. lign, midlene omfordeles tilbake til institusjonene etter ambisjonsnivået i avtalene/nasjonale prioriteringer	Belønning/Sanksjon: Beholder bare deler av midlene	NOKUT/ Forskningsrådet
Større beløp (5 % av)	Trekker inn midler fra sektoren for	Slutt	Nye midler fordeles med samme sum til	Belønning: Ingen endring/holder midlene og/eller	Internasjonal komité, oppdrag

bevilgning en)	omfordeling mellom institusjonene		alle eller etter ambisjonsnivået i avtalene/ nasjonale prioriteringer	får nye midler i tillegg	direkte fra KD
Betydelig sum (6-7 % av bevilgning en)	Kombinasjon av alternativene over	Kombina- sjon av alternative ne over	Kombinasjon av alternativene over	Sanksjon: mister alle midlene	Andre alternativer

4. MODELLER

Tre modeller med ulike finansieringsmåter er i det følgende kort beskrevet. Kunnskapsdepartementet ønsker innspill til disse tre og andre alternativer.

4.1 Modell 1 - Særskilt pott

- En særskilt pott avsettes til avtalene. Midlene kan være nye midler eller etableres ved inndragelse av midler for refordeling mellom institusjonene.
- Omfanget bør være av en viss størrelse for å sikre insentiveffekt, jamfør over. Fem prosent av rammebevilgningen kan synes for mye for oppstart av et nytt styringssystem, likevel bør omfanget være av en viss størrelse for å kunne ha effekt. I denne modellen pekes det på tre-fire prosent av rammebevilgningen, men omfanget bør drøftes videre.
- Midlene tildeles institusjonene ved avtalestart for å gi forutsigbar finansiering til å sette i verk tiltak for å oppnå målene, og av hensyn til statens prinsipp om ettårige budsjetter som gjør det vanskelig å forskuttere midler for et senere tidspunkt (midtveis eller ved avtaleslutt).
- Midlene fordeles etter valgte kvalitetskriterier i utviklingsavtalene, nasjonale eller politiske mål (langtidsplanen, kvalitetsmeldingen eller tilsvarende). En pro-rata-fordeling på grunnlag av antall studenter, ansatte eller tilsvarende kan også vurderes.
- Institusjonene beholder alt eller deler midlene dersom målene nås eller ved overoppfyllelse. Det kan vurderes nye midler dersom det er frie midler til disposisjon ved avtalens slutt. Institusjonene mister alt eller deler av midlene dersom målene ikke innfris.

Hvor mye midler bør kobles til avtalene?	Hvilken finansieringsmåte bør brukes?	Når bør midlene fordeles?	Hvordan bør midlene fordeles på/mellom institusjoner?	Belønning/sanksjon	Hvem skal evaluere måloppnåelsen?
Liten sum (1-2 % av bevilgningen)	Nye midler	Ved start	Samme eller ulik andel av rammen kobles til avtalene	Belønning: Ingen endring/holder midlene	KD
Middels sum (3-4 % av bevilgningen)	Del av eksisterende rammebevilgningen for hver institusjon kobles til avtalene	Underveis	Pro-rata kutt basert på antall studenter el. lign, midlene omfordelles tilbake til institusjonene etter ambisjonsnivået i avtalene/nasjonale prioriteringer	Belønning/sanksjon: Beholder bare deler av midlene	NOKUT/ Forskningsrådet
Større beløp (5 % av bevilgningen)	Trekker inn midler fra sektoren for omfordeling mellom institusjonene	Slutt	Nye midler fordeles med samme sum til alle eller etter ambisjonsnivået i avtalene/ nasjonale prioriteringer	Belønning: Ingen endring/holder midlene og/eller får nye midler i tillegg	Internasjonal komité, oppdrag direkte fra KD
Betydelig sum (6-7 % av bevilgningen)	Kombinasjon av alternativene over	Kombinasjon av alternativene over	Kombinasjon av alternativene over	Sanksjon: mister alle midlene	Andre alternativer

4.2 Modell 2 - Andel av basismidlene

- En andel av basismidlene knyttes til avtalene, dvs. at hver enkelt institusjon får avsatt en andel av sin basis, koblet til sin utviklingsavtale. Omfang av midler kan ligge i størrelsesorden fem prosent av rammebevilgningen, jf. forslag fra Hægeland-gruppen.
- Andelen midler avtales ved avtalestart for å sikre forutsigbarhet i avtaleperioden. Samme sats kan gjelde for alle institusjonene. Lik andel av bevilgningen gir et forutsigbart system og reduserer administrative kostnader.
- Institusjonene beholder midlene dersom målene nås eller ved overoppfyllelse. Det kan vurderes nye midler dersom det er frie midler til disposisjon ved avtalens slutt. Ved svak måloppnåelse mister institusjonene alt eller deler av midlene.
- Modellen har som forutsetning at institusjonene konkurrerer med seg selv, de andres måloppnåelse har ingenting å si for hvorvidt en institusjon får beholde sin andel eller ikke ved avtaleslutt.

Hvor mye midler bør kobles til avtalene?	Hvilken finansieringsmåte bør brukes?	Når bør midlene fordeles?	Hvordan bør midlene fordeles på/mellom institusjoner?	Belønning/sanksjon	Hvem skal evaluere måloppnåelsen?
Liten sum (1-2 % av bevilgningen)	Nye midler	Ved start	Samme eller ulik andel av rammen kobles til avtalene	Belønning: Ingen endring/holder midlene	KD
Middels sum (3-4 % av bevilgningen)	Del av eksisterende rammebevilgningen for hver institusjon kobles til avtalene	Underveis	Pro-rata kutt basert på antall studenter el. lign, midlene omfordelles tilbake til institusjonene etter ambisjonsnivået i avtalene/nasjonale prioriteringer	Belønning: Ingen endring/holder midlene og/eller får nye midler i tillegg	NOKUT/ Forskningsrådet
Større beløp (5 % av bevilgningen)	Trekker inn midler fra sektoren for omfordeling mellom institusjonene	Slutt	Nye midler fordeles med samme sum til alle eller etter ambisjonsnivået i avtalene/ nasjonale prioriteringer	Sanksjon: mister deler av midlene	Internasjonal komité, oppdrag direkte fra KD
Betydelig sum (6-7 % av bevilgningen)	Kombinasjon av alternativene over	Kombinasjon av alternativene over	Kombinasjon av alternativene over	Sanksjon: mister alle midlene	Andre alternativer

4.3 Modell 3 - Kombinasjon av særskilt pott og andel av basismidler

- En andel av basismidlene knyttes til avtalene i tillegg til særskilte midler. Særskilte midler kan være nye midler eller finansieres ved inndragelse av midler for refordeling. Omfanget bør være av en viss størrelse for å sikre insentiveffekt, jamfør omtale under modell 1.
- Andelen basismidler avtales ved avtalestart.
- En særskilt pott etableres ved avtalestart gjennom inndragelse av midler eller ved bevilgning av nye midler.
- Særskilte midler kan fordeles etter kvalitetskriterier, dvs. mål i kontraktene, nasjonale mål eller politiske mål/satsinger eksempelvis Langtidsplanen, Kvalitetsmeldingen, el. tilsvarende.
- Institusjonene beholder midlene dersom målene nås eller ved overoppfyllelse. Det kan vurderes nye midler dersom det er frie midler til disposisjon ved avtalens slutt. Institusjonene mister alt eller deler av midlene dersom målene ikke innfris.

Hvor mye midler bør kobles til avtalene?	Hvilken finansieringsmåte bør brukes?	Når bør midlene fordeles?	Hvordan bør midlene fordeles på/mellom institusjoner?	Belønning/sanksjon	Hvem skal evaluere måloppnåelsen?
Liten sum (1-2 % av bevilgningen)	Nye midler	Ved start	Samme eller ulik andel av rammen kobles til avtalene	Belønning: Ingen endring/holder midlene	KD
Middels sum (3-4 % av bevilgningen)	Del av eksisterende rammebevilgningen for hver institusjon kobles til avtalene	Underveis	Pro-rata kutt basert på antall studenter el. lign, midlene omfordelles tilbake til institusjonene etter ambisjonsnivået i avtalene/nasjonale prioriteringer	Belønning/sanksjon: Beholder bare deler av midlene	NOKUT/ Forskningsrådet
Større beløp (5 % av bevilgningen)	Trekker inn midler fra sektoren for omfordeling mellom institusjonene	Slutt	Nye midler fordeles med samme sum til alle eller etter ambisjonsnivået i avtalene/ nasjonale prioriteringer	Belønning: Ingen endring/holder midlene og/eller får nye midler i tillegg	Internasjonal komité, oppdrag direkte fra KD
Betydelig sum (6-7 % av bevilgningen)	Kombinasjon av alternativene over	Kombinasjon av alternativene over	Kombinasjon av alternativene over	Sanksjon: mister alle midlene	Andre alternativer

KD ber med dette om innspill og synspunkter til hvordan økonomiske virkemidler kan kobles til utviklingsavtaler. Vi ønsker vurderinger og innspill til hovedspørsmålene, de tre modellene og andre alternativer. Skriftlige innspill kan sendes til departementet innen **12. mai d.å.**

Saken vil bli diskutert med styret i Universitets- og høyskolerådet (UHR) 19. april 2017 og er også tema på UHRs representantskapsmøte 22.-23. mai 2017.

Med hilsen

Toril Johansson e.f.
ekspedisjonssjef

Elin Stokkan
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til:

Universitets- og høgskolerådet

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde			
vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ

Referat

Møte om: Utviklingsavtaler med UiB, UiT, NU, HVL og HINN

Saksnr.: 17/242

Til stede: Se deltakerliste

Dato: 05.04.2017 kl. 09.00 – 11. 50

Møteleder: Toril Johansson

Referent: Yuan, Hofsøy og Stokkan

Kopi: Universitets- og høyskolerådet

Referat_fellesmøte om utviklingsavtaler 5. april 2017

På seminaret med UiB, UiT, NU, HVL og HINN 18. januar d.å. orienterte Kunnskapsdepartementet bl.a. om formål, rammer og prosess for utviklingsavtalene. De fem pilotinstitusjonene ble invitert til fellesmøte 5. april for å diskutere innholdet i forslagene til utviklingsavtaler fra institusjonene.

1. Innledning, ved statssekretær Bjørn Haugstad

I innledningen viste statssekretær Haugstad først til generelle prinsipper som bør legges til grunn for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene skal bidra til å tydeliggjøre institusjonenes profil og til en bedre arbeidsdeling i sektoren. Det er styret selv som har ansvaret for institusjonens strategi, og å identifisere hensiktsmessig mål. Departementet har ikke til hensikt å gå inn i virksomhetsstyringen, men vil at avtalene kan tjene som et instrument for å løfte saker som trenger særlig oppmerksomhet og trykk og hvor departementet kan bidra med støtte til gjennomføring. Gjennomgang av studieportefølje og koordinering av studietilbud på tvers av institusjonene er eksempel på slike krevende prosesser. Haugstad presiserte at det skal være enighet mellom departementet og institusjonen om hva som skal inngå i avtalen. Det er også viktig at avtalene får et innhold som gjør det mulig å evaluere måloppnåelse.

Statsråden er tydelig på at utviklingsavtalen etter hvert bør knyttes til økonomiske virkemidler og forslag om system skal omtales i 2018-budsjettet. Saken skal også diskuteres med UHR i april/mai d.å.

Haugstad viste til en artikkel i Khrono av Marianne Aasen, stortingsrepresentant for Arbeiderpartiet, og Kyrre Lekve fra Simula Research Laboratory, der de la vekt på viktigheten at institusjonene er forskjellige og pekt på utviklingsavtaler, tilknyttet økonomiske virkemidler, som instrument. Dette gir signal om at utviklingsavtaler trolig vil være av samme viktighet uansett hvilke parti som sitter i regjering etter valget til høsten.

Deretter kommenterte Haugstad forslagene som de fem institusjonene har sendt til departementet. Generelt er det mye bra. Samtidig ble institusjonene utfordret til å vurdere det følgende:

- a. Få frem profilen i enda større grad og tenke kritisk om hva som skiller institusjonen fra de andre i sektoren.
- b. Et felles tegn ved disse pilotinstitusjonene er at alle har vært igjennom sammenslåingsprosesser. Hvordan kan avtalen benyttes til å få ut effekten av sammenslåingene, jf. blant annet målsettingene som har ligget til grunn for strukturreformen?
- c. Studieporteføljegjennomgang og faglig konsolidering er viktig for flere. Gjennom utviklingsavtaler kan styret få støtte til å gjennomføre krevende oppgaver.
- d. Kan utviklingsavtalene bidra til en bedre arbeidsdeling?. Det er f.eks. mange små fag i humaniora med dårlig økonomi. Utviklingsavtalene kan brukes som verktøy for å sikre små og utsatte fag gjennom samarbeid og arbeidsdeling. Departementet vil invitere UiB, UiT, UiO og NTNU til et fellesmøte til høsten for å diskutere dette temaet.
- e. Lærerutdanning er et viktig tema for alle. Departementet ønsker at alle tar en spesiell vurdering om lærerutdanning kan inngå i avtalen.
- f. Å være mer tydelig på koblingen til langtidsplanen.

2. Presentasjon av de fem institusjonene og innspill/kommentarer fra plenum

Rektorene ved de fem institusjonene ga en kort presentasjon av forslaget til utviklingsavtalen. Deretter ble det gitt innspill og kommentarer fra de andre institusjonene og fra departementet.

Universitetet i Bergen, ved rektor Dag Rune Olsen

Utviklingsavtaler skal bidra til å realisere institusjonens egne strategier, og det er viktig å begrense antall mål for å unngå målkonflikt. UiB har foreslått tre mål som er å videre styrke fagmiljøene innen marin, klima og energi, og globale samfunnsutfordringer, å realisere kunnskapsklynger, og å styrke læringsmiljøet. UiB er i ferd med å lage et samarbeid med Universitetet i Oslo om de små humaniora-fagene. UiB ønsker samarbeid om lærerutdanning med HVL.

Høgskulen på Vestlandet, ved rektor Berit Rokne

Høgskolen arbeider med å få hele institusjonen på plass og dette er et viktig bakteppe for utviklingsavtalen. Det har være en god prosess i styret for å komme frem til forslagene i avtalen. Høgskolen skal arbeide videre med konkretisering. HVL har foreslått fire mål som er

å bidra til bærekraftig utvikling på Vestlandet, å ha flere nasjonale og internasjonale FoU miljø som støtter høyskolens universitetsambisjon, å prioritere internasjonalisering, og ha et godt tilbud til studentene. HVL har et prosjekt på lærerutdanning men vil vurdere om det bør gå inn i avtalen. Høyskolen ønsker mer og bedre samarbeid med UiB.

Høgskolen i Innlandet, ved konstituert rektor Anna L. Ottosen

Høyskolen er opptatt av at avtalen skal være tydelig og mulig å måle. HINN har foreslått tre mål som er knyttet til regional profil, utdanningskvalitet og universitetsakkreditering. Faglig profil er vanskelig å skissere nå pga. fusjonsprosessen, men neste skritt er å se på de faglige spissene.

Universitet i Tromsø – Norges arktiske universitet, ved rektor Anne Husebekk

UiT må kanskje tenke annerledes om utviklingsavtalene skal bli gjenstand for finansiering. Universitetet har foreslått fire mål som er å befeste universitetets posisjon som Norges arktiske universitet, å utvikle flere fagmiljøer på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå, å heve den pedagogiske kompetanse og heve kvaliteten i studieporteføljen, og å oppnå strategisk styringsevne.

Nord universitet, ved rektor Bjørn Olsen

Nord universitet har fått ny organisering på plass. Som en ny fusjonert institusjon har universitetet flere utfordringer. Universitetet har foreslått fire mål til utviklingsavtalen som er knyttet til kompetanseutvikling, utdanningskvalitet og studieprogram, profesjonsfeltet, og profil og tverrfaglighet. Forslaget vil bli konkretisert.

Diskusjon

Mange viktige spørsmål ble tatt opp i diskusjonen.

Hvordan tenke samarbeid om arbeidsdeling om områdene i langtidsplanen?

Kan man tenke mål/operasjonalisering på områder som kan tjene som pilot for sektoren/lære av hverandre?

Hvordan bygge "landslag" – gjøre hverandre gode?

Hva kan institusjonen bidra med for å få til mer samarbeid og arbeidsdeling i sektoren?

Hva slags drahjelp trenger institusjonen fra departementet?

Hvordan få med utvikling av faglig profil i avtalen for en nyfusjonert institusjon?

Er det et dilemma mellom regional profil og internasjonal posisjon?

Bruke avtalen til faglig konsolidering, også faglig konsolidering av utdanninger som skal være på mange læresteder?

Skal man tenke breddemål eller spissede mål (endring)?

Departementet skal sende en tilbakemelding på institusjonens første utkast til utviklingsavtalen til hver enkelt institusjon innen 21. april.

3. Oppsummering, ved statssekretær Bjørn Haugstad

- 1) Institusjonene kan sende et eventuelt revidert forslag til utviklingsavtale til departementet innen 15. mai. Utviklingsavtalene skal bli diskutert på etatsstyringsmøtene og dialogmøter til høsten.

- 2) Utviklingsavtalene må berøre forhold som er vesentlig (viktig og krevende) for styret.
- 3) Bruk nasjonal politikk som f. eks. langtidsplanen, strukturmeldingen og kvalitetsmeldingen som instrument for å støtte utviklingsavtalene.
- 4) Tenk regionalt og internasjonalt: bruk det regionale som plattform for å fremme internasjonal kvalitet.
- 5) Ikke tenk null-sum-spill. Mål om å bli bedre uten at det betyr at andre må være dårligere.
- 6) Hvordan knytte prestisje til bachelorutdanningene, jf. kvalitetsmeldingen
- 7) Er ikke bekymret for likeartet formulering av målene på overordnet nivå, det er viktigst at operasjonaliseringen (nivået under) knyttes til kontekst slik at profilering er synlig. HSN, HiOA, HINN og HVL har mange av de samme utfordringene på veien til å bli universitet og bør snakke sammen. Det kan også være noe å hente av erfaringer fra UiA, UiS og NU.
- 8) Utviklingsavtaler skal knyttes til økonomiske virkemidler. Hvis tilknytning til økonomiske virkemidler skjer i inneværende periode for utviklingsavtaler må avtalene reforhandles. Likevel viktig å ha det i mente ved utarbeidelsen av utviklingsavtaler – måleparametere bør være tydelig nok til å kunne evalueres.
- 9) Intensjonen med innføring av utviklingsavtaler er ikke å utfordre autonomien, men et ønske om å i større grad få en tillitsbasert dialog mellom likeverdige parter. Se gjerne på utviklingsavtale mer som et instrument for å styrke autonomien, enn det motsatte.

Deltakerliste

Dag Rune Olsen	rektor	Universitetet i Bergen
Kjell Bernstrøm	universitetsdirektør	"
Steinar Vestad	seniorrådgiver	"
Elin Nesje Vestli	styreleder	Høgskolen i Innlandet
Anna L. Ottosen	konst. rektor	"
Jens Üwe Korten	prorektor	"
Berit Rokne	rektor	Høgskulen på Vestlandet
Arvid Hallèn	styreleder	"
Trude Engebretsen	kontorsjef	"
Anne Husebekk	rektor	Universitetet i Tromsø – Norges arktisk universitet
Bjarte Toftaker	konst. ass. universitetsdirektør	"
André Løvik	seniorrådgiver	"
Vigdis Moe Skarstein	styreleder	Nord universitet
Bjørn Olsen	rektor	"
Tor Inge Storvik	seniorrådgiver	"
Bjørn Haugstad	statssekretær	Kunnskapsdepartementet
Toril Johansson	ekspedisjonssjef	"
Rolf L. Larsen	avdelingsdirektør	"
Lars Vasbotten	avdelingsdirektør	"
Bente Lie	avdelingsdirektør	"
Ingvild M. Larsen	fagdirektør	"
Mai-Lin Hofsøy	seniorrådgiver	"
Lene Oftedal	seniorrådgiver	"
Åsa Sandnes	seniorrådgiver	"
Frøya Plahte Stavem	førstekonsulent	"
Elin A. Nybo Stokkan	seniorrådgiver	"
Zheng Ø. Yuan	seniorrådgiver	"
Mads Gravås	seniorrådgiver	"
Frode Hauge	seniorrådgiver	"
Arne Hovden	underdirektør	"
Finn-Hugo Markussen	seniorrådgiver	"
Anders Trodal	underdirektør	"
Christoffer Wiig	seniorrådgiver	"

Tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet på utkast til utviklingsavtale med Nord universitet (NU) 21.04.2017

NU har drøftet utkastet til avtale på styremøte og kom frem til at de ønsker 4 utviklingsmål i avtalen.

- Kompetanseutvikling
- Utdanningskvalitet og studieprogram
- Profesjonalitet
- Profil og tverrfaglighet

Innspillet fra NU tar utgangspunkt i hovedutfordringene de er i, men også de muligheter de har utfra lokalisering og betydning for regionen. Departementet stiller seg positivt til dette. NU har en realistisk tilnærming med fokus på egen kompetanseutvikling.

De tidligere institusjonene hadde egne planer for utvikling av sine campus og planen er at disse planene skal samkjøres i en felles og helhetlig kartleggings- og campusutviklingsplan i 2017.

NU har hatt tilsyn fra NOKUT og har utfordringer knyttet til universitetsakkrediteringen. NU tar dette alvorlig og løfter dette som en hovedutfordring i utkastet til avtale. I dette arbeidet er det viktig å se NOKUT som en samarbeidspartner.

Under utviklingsmål 2 har NU foreslått gjennomgang av studieporteføljen med mål om samordning og effektivisering. På fellesmøtet 5. april opplyste NU at de hadde over 180 studieprogram. Departementet har forståelse for at fusjonsprosessen tar tid og at arbeidet må legges opp i ulike faser. Siden utviklingsavtalen skal gå over flere år, vil vi likevel be NU vurdere om det for eksempel kan legges opp til milepæler i avtalen mht. videre utvikling av faglig profil og studieportefølje. Det vil si at mål/milepæl for *hvordan* faglig profil skal utvikles. Departementet oppfordrer NU til også å se på hvordan en fremtidig faglig profil kan kobles til områder i langtidsplanen og ny Nord-område strategi.

Lærerutdanning er viktig for nasjonal politikk. For Nord-Norge er rekruttering til lærerutdanningene spesielt utfordrende. Departementet vil utfordre NU og UiT til å vurdere å ta inn lærerutdanning som mål i utviklingsavtalen og å ta et særlig ansvar for lærerutdanningen utfra regionens behov. UiT og NU oppfordres videre til samarbeid om lærerutdanningen.

Departementet ber NU spesifisere hva NU legger i at de skal tilby lærerutdanning med særpreg, utviklingsmål 3, – kan dette ha overføringsverdi til andre institusjoner som utdanner lærere? Hvordan kan dette styrke rekrutteringen til lærerutdanningen?

Andre høyskoler og universiteter har en omfattende digitaliseringsstrategi og vurderer å forslå dette som en punkt i avtalen. Departementet vil utfordre NU til å vurdere å ta arbeidet med økt digitalisering inn i avtalen.

I forslagene til utviklingsavtale hadde NU, UiB og UiT mål om å videreutvikle det marine fagfeltet. Departementet vil oppfordre disse institusjonene til å avklare samarbeid eller arbeidsdeling.

I tilbakemeldingen etter etatsstyringsmøtene i 2016 fra departementet til både UiT og NU skrev vi om våre forventinger om samarbeid om forskningsaktiviteter og studietilbud. Departementet vil oppfordre NU å vurdere samarbeid mellom NU og UiT i avtalen. En tilsvarende oppfordring er sendt til UIT.

I de første pilotavtalene er det lagt opp til en struktur med to nivåer: prioriterte utviklingsmål (med forklarende brødtekst) og måleparametre (kvalitative eller kvantitative) med ambisjoner. I det videre arbeidet med forslaget ber vi NU vurdere en lignende struktur.

Arkivsak-dok.	17/00680-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim hansen
Saksbehandler	Hanne Solheim Hansen

Saksgang

REKRUTTERING TIL LÆRERUTDANNING I NORD-NORGE

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Sammendrag

Saken presenterer prosessen og innholdet i «HANDLINGSPLAN 2017 – 2027 REKRUTTERING TIL LÆRERUTDANNING OG LÆRERYRKET I NORDLAND». Arbeidet med handlingsplanen ble initiert av KD i november 2016 og er et samarbeid mellom Nord universitet, Nordland fylkeskommune, KS-Nordland, Fylkesmannen i Nordland, Bodø kommune, RKK-Salten og RKK-Lofoten kommuner. Arbeidet har god støtte hos KD, som både har deltatt på møter og som nå også bidrar økonomisk til arbeidet med planen. Handlingsplanen ansvarliggjør de som har ansvar for ulike elementer som vil gjøre lærerstudiet og læreryrket mer attraktivt. Det er også laget forslag til styringsgruppe og arbeidsgruppe som får ansvar for implementering og videre utvikling av den 10-årige planen.

Saksframstilling

Saken har tre hoveddeler. Del 1 beskriver de aktivitetene som har vært gjort for å utvikle handlingsplanen og for å øke rekrutteringen allerede i 2017. Del 2 beskriver søkertallene for 2017 og del 3 presenterer handlingsplanen.

1. Aktiviteter våren 2017 for å utvikle handlingsplanen og for å øke rekruttering til læreryrket i 2017

Saken til styremøtet den 9 mars 2017, der det ble rapportert om status for denne saken, beskrev arbeidet med utvikling av fagmiljø og studieprogram for den 5-årige masterutdanning GLU 1-7 og GLU 5-10, samt et lite innblikk i rekrutteringsarbeidet rettet mot lærerstudiene. Her beskrives noen nyere vesentlige aktiviteter i arbeidet.

Arbeidsgruppen har hatt som mål å ferdigstille sitt arbeid innen 1. april 2017, og denne foreligger nå i en kortversjon som følger vedlagt. Det arbeides videre med en mer utvidet versjon, som vil inneholde en nærmere beskrivelse av de respektive tiltakene. Den utvidet planen skal også identifisere og ansvarliggjøre de ulike aktørene på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå i forhold til hvordan de kan bidra og ta eierskap til sine ansvarsområder.

Et av tiltakene i planen har vært å gjennomføre et seminar den 30. og 31. mars hvor utfordringene knyttet til lærerutdanning og læreryrket ble belyst. I dette seminaret ble det gitt innlegg fra Mr. Alain Michel (bl.a. tidligere æresinspektør ved det franske kunnskapsministeriet og koordinator av et større arbeid i regi av EU-kommisjonen i 2012), samt statssekretær Bjørn Haugstad. Tirsdag 29. mars hadde også Nord universitet besøk av kunnskapsminister Torbjørn Røe Isaksen med påfølgende møte omkring dette tema. Kunnskapsministeren gav i den forbindelse 1,25 mill. kroner til det arbeidet som nå gjøres ved Nord universitet.

Arbeidsgruppen hadde utkastet til Handlingsplan som tema i sine møter med A. Michel. I sine tilbakemeldinger gav han uttrykk for at vårt tiltak Nord universitet som utvikler av GLU (et pilot og innovasjonsprosjekt) burde være selve rammeverket og utgangspunktet for handlingsplanen. Arbeidsgruppen vil ta dette med seg i sitt videre arbeid med slutføringen av planen før den sendes ut til aktørene.

Videre ble det i de samme møtene arbeidet med å arrangere en større internasjonale konferanse våren 2018 (juni). Her ser man for seg en større konferanse/festival med fokus på lærerutdanningene og læreryrkets attraktivitet. Det vil bli fremmet forslag om å nedsette en organisasjonskomite som arbeider videre med de ideer/forslag som kom frem i møtet.

Utkastet til handlingsplan vil bli sendt ut til alle medvirkende aktører ultimo april for å få denne forankret hos de respektive aktører innen primo juni 2017. Det foreslås at det etableres en styringsgruppe og en arbeidsgruppe for videre oppfølging av arbeidet fra 1. august 2017.

2. Søkere til Nord universitet sin lærerutdanninger 2017

Søkertallene fra Samordnet opptak og fra lokalt opptak til lærerutdanningene er nå klare og presenteres her for de utdanningene som Nord universitet har måltall for fra KD. Søkertallene må vurderes som rimelig gode for Master GLU studiene. Normalt vil antall søkere endre seg frem til studiestart, ved at noen ikke er kvalifisert og at andre av de som utdanningene på 2-10 plass ønsker å komme til Nord universitet.

	KD måltall for kandidater fra Nord universitet	Kandidater fra Nord universitet i 2016	Opptak av studenter 2016 (DBH)	Fakultets mål for opptak 2017	Første prioritetssøkere pr 20 april 2017
Master GLU 1-7	97	82	78	160	Bodø 50 Nesna 56 Levanger 37
Master GLU 5-10	72	85	106	130	Bodø 52 Nesna 52 Levanger 56
PPU og PPU-Y	94	94	201	120	PPU 445 PPU-Y Bodø 149 Levanger 117
Faglærer- utdanning (musikk)	41	55	37	48	35
Allmennlærer utdanning	0	8	0	0	
Sum	304	324	422		

3. Handlingsplanen i kortversjon

Kortversjonen av handlingsplanen er vedlagt. Arbeidsgruppen som har utviklet handlingsplanen ble etablert tidlig i 2017 og har ikke noen formell oppnevning. Arbeidsgruppen foreslår nå en organisering av både en arbeidsgruppe og en styringsgruppe for det videre arbeidet med utvikling og implementering av handlingsplanen.

UTKAST TIL HANDLINGSPLAN 2017 – 2027
REKRUTTERING TIL LÆRERUTDANNING OG
LÆRERYRKET I NORDLAND



MEDVIRKENDE AKTØRER:
NORD UNIVERSITET
REGIONALE KOMPETANSEKONTOR (RKK)
BODØ KOMMUNE
NORDLAND FYLKESKOMMUNE
KOMMUNENES SENTRALFORBUND
FYLKESMANNEN I NORDLAND

Bakgrunn

Nordland står ovenfor store utfordringer knyttet til å sikre kvalifiserte lærere i skolene.

I følge SSB KOSTRA var det i 2015 4143 sysselsatte lærere i grunnskolen i Nordland. Tilsvarende tall for videregående skole er 1683. Av disse faller henholdsvis 421 og 110 i kategorien «Lærere med videregående utdanning eller lavere»¹. I grunnskolen er det 188 lærere som har høyere utdanning, men mangler fag og/ eller praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), mens det i videregående skole er 184 lærere i denne kategorien. I grunnskolen er 499 praktiserende lærere 60 år eller mer, mens 1425 er 50 år eller mer. For videregående skole er tallene henholdsvis 320 og 809. Basert på dette er det:

årlig et behov for ca. 210 utdannede lærere i Nordland.

Ovennevnte behovskartlegging viser et åpenbart behov for å utdanne og rekruttere lærere i Nordland. Krisen i Nordland fremtrer imidlertid enda tydeligere når man ser disse tallene i sammenheng med søker tall, som også ble presentert i departementets brev av 10. november 2016.

Grunnskolelærer- og lektorutdanningene nasjonalt	Søkere møtt i 2015	Søkere møtt i 2016
Grunnskolelærerutdanning 1-7	1511	1204
Grunnskolelærerutdanning 5-10	1587	1476
5-årig lektorutdanning	1034	1043
I alt	4132	3723
Grunnskolelærer- og lektorutdanningene i Nordland og ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, samlet		
Grunnskolelærerutdanning 1-7	106	49
Grunnskolelærerutdanning 5-10	96	134
5-årig lektorutdanning	103	66
I alt	305	249
Grunnskolelærer- og lektorutdanningene ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		
Grunnskolelærerutdanning 1-7	48	29
Grunnskolelærerutdanning 5-10	43	84
5-årig lektorutdanning	83	66
I alt	174	179
Grunnskolelærer- og lektorutdanningene i Nordland		
Grunnskolelærerutdanning 1-7	58	20
Grunnskolelærerutdanning 5-10	53	50
5-årig lektorutdanning	20	0
I alt	131	70

Handlingsplan 2017 – 2027

TILTAK	EIER	DELTAKENDE AKTØRER	VIRKNING
Skape robuste fagmiljøer	Nord universitet	Nord og relevante samfunnsaktører	Hele perioden
Kvalitet i utdanning	Nord universitet	Etablere referansegruppe	Hele perioden
Nord som utvikler av GLU gjennom forskning og nærhet til praksis - et pilot- og innovasjonsprosjekt – på tvers av landegrensene	Nord universitet	Nord, NFK/VGS, RKK og Bodø kommune	Fra 1. januar 2018 og hele perioden
Søkeroppfølging Søkerkonferanse Besøksdager	Nord universitet	Nord og 1. prioritertssøkere	Hele perioden Fra Mai 2017
Tilgang og innpass til vgs for rekrutteringsarbeid	Nordland fylkeskommune	Nord universitet	Årlig i mars
«Ta vare på eksisterende studenter»	Nord universitet	Nord i samarbeid med stud.org.	Hele perioden Fra august 2018
Karrieredager for studenter/lærere	Nord universitet,	RKK, BK og NFK	Hele perioden Årlig i februar
Jobbsøkerkurs	Nord universitet, RKK, BK og NFK	Nord, RKK, BK og NFK	Hele perioden Fra 2018
VEILEDNING etter endt utdanning.	KS	Nord universitet, RKK, BK og NFK	Hele perioden Fra 2017
Tiltak i VGS karakterkrav	Nordland fylkeskommune	Nord universitet	Kontinuerlig
Brev til alle ordførere i Nordland	RKK kontorene	Arbeidsgruppen	Årlig i mars
Seminar 30. - 31. mars	Nord universitet	Nord	Mars 2017
Internasjonal konferanse	Nord universitet,	Nord og samarbeidende aktører	November 2017
Fordelskort (GLU-studenter) – Studentbyen Bodø	Nord universitet, som et eget prosjekt	RKK, BK, Bodø næringsforum + andre	Fra høst 2018
Kommunal virkemiddelbank	KS	KS, RKK og BK	Hele perioden Fra august 2017
Satsing Arbeidsuka 9. trinn	BK	RKK og andre kommuner	Hele perioden Fra august 2017
Omdømmebygging (plan)	Arbeidsgruppen	Nord, RKK, NFK, BK, KS og FM	Høst 2017
Markedsføring (plan)	Nord universitet	Arbeidsgruppen er referansegruppe	Høst 2017
Årlig oppdatering av status – kvalifiserte lærere i kommunene og søkere til lærerutdanning i Nordland	KS	RKK og Nord universitet	Høst 2017
Fokus på kompetanse i tilsyn	Fylkesmannen i Nordland	FM og kommunene	Årlig Fra høst 2017

Forslag til styringsgruppe fra 1. august 2017:

Styringsgruppen består av representanter utnevnt av følgende aktører:

Nord universitet (ledelse og student)
Nordland fylkeskommune
Regionale kompetansekontor (RKK – Nordland)
Bodø kommune
Kommunenes sentralforbund
Fylkesmannen i Nordland

Forslag til arbeidsgruppe fra 1. august 2017:

Tilsvarende etableres det en arbeidsgruppe som får det operative ansvaret for oppfølging, gjennomføring og fremdrift av tiltakene i handlingsplanens, revideringer av planen, samt utvikling og etablering av ytterligere tiltak.

Nord universitet (ledelse og student)
Nordland fylkeskommune
Regionale kompetansekontor (RKK – Nordland)
Bodø kommune
Kommunenes sentralforbund
Fylkesmannen i Nordland

Arkivsak-dok.	17/01508-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Per Gaute Pettersen

Saksgang

REGLEMENT FOR HÅNDTERING AV IMMATERIELLE RETTIGHETER VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar «Reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet».

Sammendrag

Nord universitet har behov for et reglement for immaterielle rettigheter som forklarer og definerer både arbeidsgivers og arbeidstakers rettigheter og plikter, samt hvordan slike rettigheter håndteres. Lovverket gir rom for tolkning, og de generelle bestemmelsene i bl.a. arbeidstakeroppfinnelsesloven og åndsverksloven gir ikke direkte svar på alle de særegne utfordringene innen universitets- og høgskolesektoren. Det er derfor behov for å klargjøre og presisere rettigheter både for ansatte og arbeidsgiver. Videre er det viktig at universitetene og høgskolene samkjører sin praksis på området.

De tre fusjonerte institusjonene som nå utgjør Nord universitet, har hatt utilstrekkelige policyer eller reglementer på dette området. Etter at tilsvarende sak ble trukket fra styrebehandling i mai 2016, foreligger nå et fullstendig omarbeidet forslag til reglement som er vesentlig mer utfyllende i formen. Dokumentet forklarer i større grad bakgrunn for de nedfelte prinsippene, samtidig som det bedre definerer både arbeidstakers og arbeidsgivers rettigheter. I tillegg til kommersialisering av patenterbare forskningsresultater, ivaretar reglementet nå i større grad også forhold knyttet til ulike typer åndsverk, datamaskinprogrammer, kataloger og databaser, fysisk materiale, faglitterære verk og undervisnings- og forelesningsmateriale.

Det foreslåtte reglementet bygger i all vesentlighet på tilsvarende reglement/policy fra Universitetet i Oslo og Universitetet i Bergen, som også utgjør grunnlaget for et tilsvarende reglement ved Universitetet i Stavanger. Reglementene for universitetene i Oslo og Bergen har vært gjenstand for grundig utredning og forberedelser hvor de har kjørt prosesser med høy grad av involvering fra alle berørte grupper, herunder Forskerforbundet og øvrig fagforeninger. Dette bør skape trygghet for at reglementet ikke vil skape unødvendige begrensninger for de ansattes rettigheter.

Reglementet foreslås implementert gjennom at det ved vedtak i styret gjøres gjeldende for alle ansatte ved institusjonen, samt at det for nye ansatte tas inn en standard formulering i ansettelsesavtalen som henviser til reglementet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Immaterielle verdier og tilhørende immaterielle rettigheter er sentrale for universitetets virksomhet, både i form av innsatsfaktorer og resultater. Det er derfor viktig å øke bevisstheten om viktigheten av immaterielle rettigheter og å utvikle en profesjonell håndtering av de immaterielle rettigheter som skapes gjennom universitets forskning. Denne saken omhandler etablering av reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet.

Immaterielle verdier er verdier som ikke har fysisk substans. Dette kan være oppfinnelser, varemerke, design, produksjonsprosesser, framgangsmåter, databaser, ulike typer åndsverk, knowhow eller bedriftshemmeligheter.

Immaterielle rettigheter (ofte forkortet IPR – fra engelsk; «Intellectual Property Rights») omfatter beskyttelse av immaterielle verdier, og inkluderer dermed industrielle (registrerbare) rettigheter (patent, varemerke og design) og opphavsrett til åndsverk.

Arbeidsretten gir normalt arbeidsgiver rett til arbeidsresultater som er produserte innenfor arbeidsforholdet, men forhold knyttet til immaterielle verdier og rettigheter gir særegne utfordringer. Dette er f.eks. knyttet til rett til oppfinnelser og opphavsrett til åndsverk.

Gjennom endring av universitets- og høyskoleloven i 2003, ble UH-sektorens rolle knyttet til å bidra til innovasjon og verdiskaping klarere definert. Parallelt med dette ble det såkalte «lærerunntaket» i arbeidstakeroppfinnelsesloven opphevet, slik at universitetene fikk mulighet til overta oppfinnelser som er gjort også av forskere/faglig ansatte. Mye av fokuset på IPR-reglement i sektoren har derfor dreiet seg om å tilrettelegge for at universitetene kan beskytte og utnytte forskningsresultater og annen IPR gjort av den enkelte i arbeidsforholdet, med tanke på verdiskaping. Dette er bl.a. grunnlaget for opprettelsen av såkalte Technology Transfer Office (TTO) som profesjonelle aktører for ivaretagelse av IPR og kommersialisering av forskningsresultater på vegne av universitetene og oppfinnerne (forskere).

IPR har imidlertid betydning også for flere andre områder ved universitetet, fordi det er knyttet immaterielle verdier til en stor del av arbeidsresultatene. Dette gjelder f.eks. forelesninger, undervisningsmateriell, publikasjoner, dataprogrammer, databaser, fysisk materiale, ulike typer åndsverk (foto, film, musikk, etc.), m.m. Dette gir behov for et reglement som også dekker denne delen av IPR.

Lovverket gir rom for tolkning. De generelle bestemmelsene i bl.a. arbeidstakeroppfinnelsesloven og åndsverksloven gir ikke direkte svar på alle de særegne utfordringene innen universitets- og høyskolesektoren. Det er derfor behov for å klargjøre rettigheter både for ansatte og arbeidsgiver vedrørende forhold som er spesifikke for universitetet. I mange sammenhenger er det også behov for å supplere deklatoriske lovbestemmelser og å presisere hvordan institusjonene skal forvalte sine eierinteresser. Videre er det viktig at universitetene og høyskolene samkjører sin praksis på området.

Drøfting

Det tidligere Universitetet i Nordland (UiN) har hatt en politikk for håndtering av immaterielle rettigheter. Denne ble vedtatt av styret for den gang Høgskolen i Bodø 09.06.2010, der man valgte å følge «Felles rettighetspolitikk for Norges universiteter», men gjorde unntak for faglitterære publikasjoner.

Tidligere Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) vedtok et policydokument for immaterielle rettigheter i styret 17.02.2009. Denne policyen bærer preg av utredning med forklaring av ulike forhold knyttet til immaterielle rettigheter, som konkluderer med en liste med tiltak. Policyen er videre uklar på området knyttet til kommersialisering.

Tidligere Høgskolen i Nesna (HiNe) har hatt retningslinjer for håndtering av immaterielle rettigheter (vedtatt i styret 25.02.2010). Disse retningslinjene er ikke utfyllende verken når det gjelder arbeidsresultater utover oppfinnelser og åndsverk, og er heller ikke detaljerte når det gjelder kommersialisering.

Ved tidligere Universitetet i Nordland har det vært arbeidet videre med en konkretisering av IPR-reglement fra 2010 i flere omganger, bl.a. i en intern arbeidsgruppe i 2015. Basert på gjennomgang av rutiner og reglement ved andre universiteter, utviklet denne gruppa et forslag til IPR-reglement samt forslag til avtaler og rutiner for implementering av dette.

Basert på gruppas arbeid, ble et reglement gjeldende for hele Nord universitet utarbeidet med tanke på styrebehandling i mai 2016. Dette ble imidlertid trukket etter drøftingsmøter med tjenestemannsorganisasjonene i medbestemmelsesapparatet. Etter signaler fra styrets drøftinger i mai 2016 samt videre innspill fra, og dialog med bl.a. Forskerforbundet sentralt, valgte man å legge til grunn en annen modell for reglementet.

Vurdering

Universitetet bør ha et reglement som sikrer:

- At ansattes rettigheter knyttet til åndsverk eller andre immaterielle rettigheter er klart definert og ivaretatt, herunder retten til publisering.
- At rettigheter til å bruke resultater, materiale, funn, osv. fra institusjonen til undervisning og videre forskning er definert for begge parter.
- At universitetet kan ivareta krav fra forskningsfinansieringskilder til sikring av arbeidsresultater.
- At resultater, materiale, funn, osv. som innebærer et potensial for kommersialisering identifiseres/meldes, slik at det kan sikres og følges opp.
- At det er klarhet og forutsigbarhet for både universitetets ansatte og eksterne samarbeidspartnere, slik at usikkerhet og konflikter unngås.
- At universitetets praksis er harmonisert med andre universiteter og høyskoler i Norge, og at universitetet framstår som en god arbeidsgiver og samarbeidspartner.

Det foreslåtte reglementet bygger i all vesentlighet på tilsvarende reglement/policy fra Universitetet i Oslo og Universitetet i Bergen, som også utgjør grunnlaget for et tilsvarende

reglement av Universitetet i Stavanger. Reglementene i Oslo og Bergen har vært gjenstand for grundig utredning og forberedelser hvor de har kjørt prosesser med høy grad av involvering fra alle berørte grupper, herunder Forskerforbundet og øvrig fagforeninger. Dette bør skape trygghet for at reglementet ikke vil skape unødvendige begrensninger for de ansattes rettigheter.

I forhold til forslaget fra mai 2016, er foreliggende reglement vesentlig mer utfyllende i formen, slik at det i større grad forklarer bakgrunn for de nedfelte prinsippene, samtidig som det definerer både arbeidstakers og arbeidsgivers rettigheter og plikter. I tillegg til kommersialisering av patenterbare forskningsresultater, ivaretar reglementet nå i større grad også forhold knyttet til ulike typer åndsverk, datamaskinprogrammer, kataloger og databaser, fysisk materiale, faglitterære verk og undervisnings- og forelesningsmateriale.

Reglementet tar også opp i seg det forhold at Nord universitet nå eier 100% av TTO Nordland AS (som omdøpes til Nord innovasjon AS) og som også har fått finansiering fra FORNY2020-programmet til å drive kommersialiseringsaktivitet i 2017-18.

Reglementet inneholder i det alt vesentligste en beskrivelse av arbeidsgivers rettigheter slik dette allerede følger av reglementet og de grunnleggende forutsetningene for arbeidsforholdet, og hvor klargjøring av prosedyrer og rutiner må anses å ligge innenfor den alminnelige styringsretten. På denne bakgrunn vil reglene kunne etableres via beslutning hos arbeidsgiver og ha virkning som stillingsinstruks uten at det krever noen særskilt avtale med den enkelte ansatte. Reglementet foreslås derfor implementert gjennom at det ved styrevedtak gjøres gjeldende for alle ansatte ved institusjonen, samt at det for nye ansatte tas inn en standard formulering i ansettelsesavtalen som henviser til reglementet.

I tillegg til reglementet er det utarbeidet forslag til skjema, avtaler, kontraktsmaler og rutiner, som etter tilpasning kan implementeres når reglementet er vedtatt.

Reglementet er gjennomlest og kvalitetssikret av ekstern jurist med omfattende erfaring innenfor IPR-området ved norske universiteter. Reglementet har vært sendt til Strategisk ledergruppe for kommentarer. Reglementet har videre vært oppe i IDF i to runder, først som informasjon og deretter som drøftingssak.

Vedlegg:

Forslag til «Reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet».

Reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet

1 Innledning

Dette reglementet er fastsatt av Universitetsstyret 04.05.2017 og erstatter tidligere vedtatte policy og retningslinjer for håndtering av immaterielle rettigheter hos de fusjonerte enhetene Universitetet i Nordland (UiN), Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) og Høgskolen i Nesna (HiNe), hhv:

- UiN: Politikk for håndtering av immaterielle rettigheter (IPR-policy), vedtatt 09.06.2010
- HiNT: Immaterielle rettigheter – policydokument for HiNT, vedtatt 17.02.2009
- HiNe: Retningslinjer for håndtering av immaterielle rettigheter, vedtatt 25.02.2010

Reglementet har hjemmel i arbeidstakeroppfinnelsesloven, åndsverksloven og arbeidsgivers styringsrett.

Reglementet gjøres gjeldende for alle ansatte gjennom vedtak i styret.

1.1 Bakgrunn

Samfunnsoppdraget til universitetene er å drive forskning, undervisning og formidling. Dette innebærer at kunnskap, åndsverk og forskningsresultater fra universitetet offentliggjøres og utnyttes i samfunnet og næringslivet. Gjennom både universitets- og høgskoleloven og arbeidstakeroppfinnelsesloven har lovgiverne gjort klart at universitetene som en del av sitt samfunnsansvar også må legge til rette for kommersiell utnyttelse av forskningsresultater.

Kunnskap utgjør hoveddelen av universitetets innsatsfaktorer og resultater. Kunnskap er i utgangspunktet fri, men sider ved den kunnskapen som produseres kan beskyttes i form av immaterielle rettigheter. Slike immaterielle rettigheter kan være avgjørende for å sikre at kunnskapen utnyttes videre til hhv. undervisning, forskning eller mulig kommersiell og offentlig anvendelse.

Nord universitet har derfor et behov for et reglement for håndtering av immaterielle rettigheter.

1.2 Formål

Formålet med dette reglementet er å klargjøre hvordan immaterielle rettigheter knyttet til forsknings- og arbeidsresultater, frembrakt av ansatte ved Nord universitet, skal forvaltes. Herunder klargjøre hvilke resultater av de ansattes virksomhet det knytter seg immaterielle rettigheter til, i hvilke tilfeller universitetet bør eller skal overta disse rettighetene, samt hvordan disse rettighetene skal følges opp.

Reglementet skal bidra til å:

- sikre forsvarlig håndtering av immaterielle rettigheter og skape entydige og forutsigbare rammer for hhv. arbeidsgiver, ansatte og eksterne samarbeidspartnere

- sikre at Nord universitet framstår som en attraktiv virksomhet for ansatte, studenter og samarbeidspartnere
- sikre at forskernes og institusjonens akademiske frihet ivaretas
- sikre at den verdien forskningsresultater representerer kan tas vare på, beskyttes og gis en effektiv og formålstjenlig utnytting innenfor akademia, samfunns- og næringsliv

2 Hva omfattes av reglementet?

Reglementet omfatter alle forsknings- og arbeidsresultater som har sammenheng med arbeidstakerens ansettelsesforhold ved universitetet. Selv om reglementet omfatter alle forsknings- og arbeidsresultater, betyr ikke det at universitetet vil kreve å overta rettighetene til alle resultater.

Forsknings- og arbeidsresultater kan i hovedsak grupperes slik (listen er ikke uttømmende):

- Patenterbare oppfinnelser
- Ikke-patenterbare oppfinnelser og andre løsninger, prinsipper, knowhow, inkludert f.eks. bedriftshemmeligheter, teknisk, vitenskapelig og merkantil informasjon og forretningskonsepter, heretter betegnet "ikke-patenterbar teknologi"
- Dataprogrammer
- Kataloger og databaser (utarbeiding av ulike systematiserte samlinger med informasjon eller data)
- Fysisk materiale - ethvert materielt produkt (organisk, uorganisk og biologisk materiale), inkludert substanser, organismer, avlinger og materialer
- Faglitterære fremstillinger (som monografier, lærebøker, vitenskapelige artikler og doktorgradsavhandlinger) og andre litterære og kunstneriske verk
- Undervisnings- og formidlingsmateriale (som muntlige forelesninger, ulike presentasjoner, oppgaver, instruksjonsvideoer og digitale undervisningsopplegg)
- Administrative arbeider (som utredninger, høringsuttalelser, pensumforslag, undervisningsplaner m.m.)

3 Hvem omfattes av reglementet?

Reglementet gjelder for alle ansatte ved Nord universitet (vitenskapelig og teknisk- administrativt ansatte). Reglementet gjelder også stipendiater og personer med midlertidig ansettelse. For gjesteforskere bør rettighetshåndteringen avklares gjennom egen avtale.

3.1 Flere arbeidsgivere

Dersom en ansatt har flere arbeidsgivere, må arbeidsgiverne bli enige om hvordan deres rettigheter skal fordeles dem imellom.

Eventuelle rettigheter til næringsmessig utnyttelse av resultater bør tilfalle hovedarbeidsgiver når bistillingen ikke innebærer en forskningskomponent av et visst omfang. Når bistillingen har en vesentlig forskningskomponent bør rettigheten tilfalle den institusjon som står for den største «oppfinnerandel», eller den institusjon partene er blitt enige om på forhånd.

Dersom man ikke har hatt noen rettighetsregulering forut for at resultater er skapt og resultatene etter forholdene anses å eies av begge arbeidsgivere i fellesskap, skal det inngås avtale mellom partene om kommersialisering og eventuell overdragelse av rettighetene til en av partene mot kompensasjon.

Dersom en ansatt har arbeidsforhold hos annen offentlig arbeidsgiver eller forskningsinstitutt, vil det grunnleggende prinsipp være at økonomisk ansvar og rettigheter til gevinst tilfaller den arbeidsgiver hvor arbeidsforholdet innebærer forskning. Hvis begge arbeidsforhold innebærer forskning må partene bli enige om fordelingen. I utgangspunktet vil en brøk tilsvarende stillingenes relative andel være rimelig, i tillegg til en vurdering av partenes bidrag forøvrig.

Oppfinnelser som er utført av en ansatt ved Nord universitet hos eller på oppdrag for privat arbeidsgiver skal også meldes inn til Nord universitet. Dersom resultatet delvis er fremkommet i den ansattes arbeidstid, i universitetets arealer eller med bruk av universitetets ressurser, vil Nord universitet ha delrettigheter til resultater. Dersom Nord universitet skal avstå fra å fremme krav om rettigheter, er det en forutsetning at den ansatte både har meldt arbeids- eller oppdragsforholdet til Nord universitet på reglementert måte, og at resultatet er meldt inn til arbeidsgiver. I tillegg må det kunne dokumenteres at arbeid, kostnader og utvikling i sin helhet har foregått i bedriften og utenfor Nord universitet.

3.2 Studenter

Studenter eier selv de resultatene de frembringer som del av studier eller studieopphold ved universitetet dersom ikke annet er avtalt. Dersom en student ønsker det, og universitetet etter en kommersiell vurdering av resultatene finner det tjenlig, kan universitetet få overført rettigheter til næringsmessig utnyttelse. Ved slik frivillig overdragelse av rettigheter til næringsmessig utnyttelse, reguleres fordelingen av rettighetene gjennom egen avtale mellom vedkommende student og universitetet.

Enkelte bachelor- og masterprosjekter er mer ressurskrevende enn andre, gjennom utnyttelsen av kostbart utstyr ved universitetet. Utgangspunktet i slike tilfeller må også her være at studenten skal kunne ta en bachelor- eller mastergrad uten å måtte frasi seg rettigheter til egne arbeider. Ved enkelte prosjekter som er spesielt ressurskrevende for universitetet, for eksempel ved at de krever innkjøp eller leie av spesielt utstyr, må man likevel kunne kreve at studenten samtykker til å gi universitetet visse rettigheter ved en eventuell senere kommersialisering av resultatet. Forutsetningen må imidlertid være at studenten alternativt kan gjennomføre bachelor- eller mastergradsstudiet ved et annet, mindre ressurskrevende prosjekt.

For resultater som er frembrakt av en eller flere studenter og en eller flere ansatte i fellesskap (sameie), har universitet rett til å overta den ansattes andeler i sameiet, i samsvar med lovgivningen, eventuelle inngåtte avtaler og dette reglementet.

Studenter som har et ansettelsesforhold ved universitetet, for eksempel i en prosjektstilling eller som vitenskapelig assistent, behandles som andre ansatte når det gjelder resultater som har sammenheng med oppgaver innenfor tilsetningsforholdet.

3.3 Ph.d.-kandidater

Forhold knyttet til immaterielle rettigheter for ph.d.-kandidater reguleres igjennom egne avtaler ved opptak til ph.d.-utdanning ved Nord universitet.

Opphavsrett til selve ph.d.-avhandlingen faller inn under åndsverksloven. Dersom kandidaten er eneforfatter av ph.d.-avhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket. Dersom ph.d.-avhandlingen består av en artikkelsamling og et sammendrag, vil kandidaten alene ha opphavsretten til de deler som er resultatet av vedkommendes selvstendige skapende innsats. Artikler eller andre bidrag skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett.

De delene av ph.d.-avhandlingen som kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultat av arbeidet med avhandlingen og som kandidaten alene har opphavsrett til, kan universitetet vederlagsfritt benytte i sin undervisnings- og forskningsvirksomhet. Dette gjelder også vederlagsfri fremstilling av kopier (papir og/eller digitalt).

Ph.d.-kandidater kan være ansatt ved universitetet som stipendiater med det formål å skrive en doktoravhandling, men ph.d.-kandidater kan også være ansatte ved andre institusjoner eller uten fast arbeidsgiver.

For ph.d.-kandidater som er ansatt ved Nord universitet, kan universitetet på samme måte som overfor øvrige ansatte, kreve retten til oppfinnelser helt eller delvis overført til seg i samsvar med Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere. Kandidaten har samme plikt til å melde oppfinnelsen/resultatet som ansatte. Dette er utdypet i reglementets kap. 4.

For kandidater som ikke er ansatt ved Nord universitet eller andre arbeidsgivere, kan universitetet på samme måte som overfor ansatte, kreve retten til oppfinnelser helt eller delvis overført til seg i samsvar med Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere. Kandidaten har samme plikt til å melde oppfinnelsen/resultatet som ansatte. Dette er utdypet i reglementets kap. 4.

For ph.d.-kandidater med eksternt arbeidsgiver skal rettigheter til bruk av resultater, herunder regler om meldeplikt nedfelles i egen avtale mellom Nord universitet ved fakultetet, ph.d.-kandidaten og den eksterne arbeidsgiver (del C av Avtale om opptak).

Kandidaten har, etter universitets- og høyskoleloven § 1-5 (6), rett til å offentliggjøre sine resultater fra forskning eller faglig eller kunstnerisk utviklingsarbeid. Publiseringsretten gjelder tilsvarende for veilederen, dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap og kandidatens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det.

Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av en doktorgradsavhandling med mindre det er avtalt utsatt offentliggjøring i egen avtale.

Ved offentliggjøring eller publisering av avhandlingen skal normalt Nord universitetet krediteres dersom universitetet har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. Det samme gjelder for eksternt part, dersom også denne har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag. Dersom kandidaten er tilsatt ved Nord universitet under utførelsen av forskningsarbeidet, anses dette som et nødvendig og vesentlig bidrag. For øvrig vises det til Universitets- og høgskolerådets veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner. Avvik fra plikten til kreditering kan gjøres i samsvar med nevnte retningslinjer for kreditering.

4 Nærmere om håndtering av rettigheter til de ulike resultatene

4.1 Utgangspunkt

Hovedregelen er at den som skaper et forsknings- eller arbeidsresultat, har rettighetene til dette med mindre annet følger av lov, avtale eller dette reglementet.

Reglementet definerer i hvilke tilfeller universitetet som arbeidsgiver har rettigheter til forsknings- og arbeidsresultater. Der universitetet har slike rettigheter, skal det sikre at resultatet blir utnyttet til beste for samfunnet. Dette kan være gjennom videre bruk i undervisning og forskning, til kommersiell utnyttelse eller ved at det gjøres allment tilgjengelig, der dette er mulig.

Etter arbeidstakeroppfinnelsesloven kan Nord universitet kreve rett til patenterbare oppfinnelser. Lærere og vitenskapelig personale har imidlertid rett til å publisere oppfinnelsen, med mindre annet er avtalt eller tredjemanns rett er til hinder for det.

Etter åndsverkloven har Nord universitet rettigheter til kataloger, databaser o.l. som universitetet har investert i oppbyggingen av, og til datamaskinprogrammer som er laget av ansatte under utførelsen av oppgaver som omfattes av arbeidsforholdet eller etter arbeidsgivers anvisninger.

For andre resultater enn dem som er nevnt ovenfor, er hovedregelen at arbeidstakeren eier arbeidsresultatene. Dette gjelder for eksempel artikler eller bøker som forfatteren etter reglene i åndsverksloven selv har rettighetene til. For undervisningsmateriale er hovedregelen at arbeidstakeren eier rettighetene til undervisningsmateriale som har et klart personlig preg. I den grad arbeidsgiver skal få rettighetene til resultatene, må dette avtales. Både arbeidstakeroppfinnelsesloven og åndsverkloven kan, med enkelte unntak, suppleres gjennom avtaler.

Standard kontraktsvilkår for Forskningsrådet og EU-finansierte prosjekter går lenger enn lovgivningen idet kontraktene fastslår at alle forskningsresultater, herunder rettigheter knyttet til disse, skal eies av universitetet.

4.2 Patenterbare oppfinnelser

Patenterbare oppfinnelser er industrielt anvendbare oppfinnelser som er nye i forhold til hva som var kjent før patentsøknadens inngivelsesdag, og som dessuten skiller seg vesentlig fra dette (har oppfinneshøyde), jfr. patentloven. Dette kan være enhver form for oppfinnelse, eksempelvis;

- 1) Et produkt/stoff-patent (nytt produkt eller stoff),
- 2) Anvendelsespatent (ny anvendelse av kjent produkt eller stoff), eller
- 3) Fremgangsmåtepatent (eks. ny metode for fremstilling av kjent stoff).

Nord universitet som arbeidsgiver har etter arbeidstakeroppfinnelsesloven rett til å kreve overført til seg "her i riket patenterbare oppfinnelser" som faller inn under universitetets virksomhetsområde. Den ansatte har plikt til å gi skriftlig melding til arbeidsgiver om en patenterbar oppfinnelse (jfr. arbeidstakeroppfinnelsesloven § 5). Dette gjøres i form av en DOFI (Disclosure of invention).

Oppfinnelser kan bare patenteres dersom patentsøknad er inngitt før oppfinnelsen gjøres tilgjengelig for andre. Arbeidstakeren forplikter seg derfor til å vente med å gjøre oppfinnelsen tilgjengelig for andre, muntlig eller skriftlig, til etter at universitetet har tatt stilling til om rettighetene skal overtas

og – hvis oppfinnelsen overtas – til søknad om patent er inngitt. Det er vesentlig at oppfinnelsen ikke blir offentliggjort før patentsøknad er inngitt, da offentliggjøring ødelegger muligheten for patentering.

Etter arbeidstakeroppfinnelsesloven § 6 har ansatte ved universitetet likevel adgang til å velge publisering fremfor patentering. I slike tilfeller skal arbeidstaker eksplisitt ved innmelding (DOFI) gjøre oppmerksom på at vedkommende vil publisere uansett. Ellers skal manuskripter ikke tilbys for publisering før patentsøknad er inngitt, med mindre dette godkjennes på forhånd av universitetet.

Etter at patentsøknad er inngitt står arbeidstakeren fritt til å offentliggjøre oppfinnelsen, for eksempel som foredrag eller som del av faglitterær publisering.

4.3 Ikke-patenterbar teknologi

Med «ikke-patenterbar teknologi» menes ikke-patenterbare oppfinnelser og andre løsninger, prinsipper, knowhow, inkludert f.eks. bedriftshemmeligheter, teknisk, vitenskapelig og merkantil informasjon og forretningskonsepter.

Meldeplikt i form av DOFI gjelder også ikke-patenterbar teknologi. Spørsmålet knyttet til overtakelse av eierskap til slike resultater og på hvilken måte disse skal forvaltes, vil avklares nærmere i det enkelte tilfelle.

4.4 Datamaskinprogrammer

Universitetet har rett til datamaskinprogrammer som er utarbeidet av den ansatte, gjennom oppgavene som omfattes av arbeidsforholdet eller etter universitetets anvisninger (jfr. åndsverksloven §39g). Dataprogrammer som har et kommersielt potensial eller har tilknytning til en oppfinnelse eller annen teknisk løsning, produkt eller fremgangsmåte, skal meldes til arbeidsgiver.

Dersom dataprogrammet er en oppfinnelse som kan patenteres er det vesentlig at programmet ikke blir offentliggjort før patentsøknad er innsendt og registrert, da offentliggjøring ødelegger muligheten for patentering. Det er opp til forskeren å velge om man ønsker å publisere eller patentere forskningsresultatet (jfr. § 6 i arbeidstakeroppfinnelsesloven). En forsker som har utviklet programvare gjennom sitt virke og som ønsker å offentliggjøre dette som «open source», står fritt til å gjøre dette.

Dersom universitetet overtar rettigheter til oppfinnelse eller know-how som implementeres ved hjelp av dataprogram, bør også opphavsretten til dataprogrammet (kildekoden) gå over til universitetet, i den utstrekning det er nødvendig for utnyttelse av oppfinnelsen eller know-how. Slik overgang er ikke til hinder for at universitetet, i samråd med opphavsmann, velger å offentliggjøre kildekoden etter at en patentsøknad er inngitt.

4.5 Kataloger og databaser

Universitetet har rettighetene til kataloger og databaser som er blitt til ved en vesentlig investering fra universitetet (jfr. Åndsverkloven §43). Dette innebærer enerett til bruk i form av kopiering, arkivering, endring, offentliggjøring eller kommersialisering. Utøvelse av eneretten skal ikke komme i konflikt med prinsippet om akademisk frihet eller være til hinder for at kataloger og databaser kan gjøres offentlig tilgjengelige eller på annen måte stilles til rådighet for forskningsformål.

For øvrige kataloger og databaser tilhører eneretten den ansatte som utarbeidet disse, med mindre

- universitetet har bedt en ansatt spesielt om å frembringe katalogen eller databasen
- universitetet har inngått en avtale med tredjeperson om et bestillingsverk
- annet er avtalt.

Databaser kan være bygget opp på en slik måte at tredjepart kan ha rettigheter til delelementer av innholdet i databasen. For at universitetet skal kunne gjøre bruk av databasen for næringsmessige formål er det viktig at universitetet i forkant av prosjektet sikrer seg rettighetene til anvendelse av slike delelementer gjennom avtaler med de ansatte og eventuelle eksterne tredjeparter.

En ansatt som ser et kommersielt potensial i en database, som selv vurderer kommersiell utnyttelse av en database, eller som har tatt skritt til slik kommersialisering, skal melde dette til arbeidsgiver. I de tilfeller hvor universitetet ikke ønsker å søke næringsmessig utnyttelse av en database, vil universitetet vurdere å gi andre rett til å gjøre dette.

4.6 Fysisk materiale

Fysisk materiale som er blitt til ved bruk av universitetets ressurser, er universitetets eiendom og kan fritt brukes av universitetet til undervisnings-, forsknings- og kommersialiseringsformål. Dette gjelder likevel ikke dersom avtale med tredje part eller andres rettigheter er til hinder for dette.

En ansatt som vurderer kommersiell utnyttelse av fysiske gjenstander eller har tatt skritt mot slik kommersialisering, skal melde dette til arbeidsgiver (DOFI).

Den som har frambragt materialet, har rett til livslang tilgang og bruk og rett til å dele materialet med andre (også utenfor universitetet), på følgende vilkår:

- Noe av materialet skal være igjen på universitetet, dvs. man skal normalt ikke tømme kilden
- Mottaker skal ikke videreformidle materialet til tredjepart uten universitetets godkjenning
- Fysiske gjenstander kan bare deles med andre til forskningsformål, deling til kommersielle formål krever særlig avtale
- At det innhentes undertegnet avtale om bruken av det utleverte materiale (universitetets mal for Material Transfer Agreement) fra mottaker før utsendelse

4.7 Faglitterære verk

Som hovedregel ligger alle rettigheter til faglitterære verk (som monografier, lærebøker, vitenskapelige artikler og doktorgradsavhandlinger), andre litterære og kunstneriske verk, hos de(n) ansatte som har framstilt dette. Dette innebærer rett til å bestemme bruken av åndsverket (som kopiering, arkivering, endring og offentliggjøring), samt utnytte åndsverket i ervervsøyemed.

I særlig begrunnede tilfeller kan universitetet få en ikke-eksklusiv, begrenset rett til å bruke slike resultater. Dette gjelder spesielt der universitetet har brukt eller bruker betydelige ressurser i utarbeidingen av disse. Spørsmål om universitetet skal ha slike rettigheter, avklares på forhånd.

Hvis ansatte ved Nord universitet publiserer artikler som ikke er Open Access i abonnementsbaserte tidsskrifter, oppfordres de til å gjøre fagfellevurderte manusversjoner (post-printer) av disse artiklene tilgjengelig i Nords institusjonelle elektroniske vitenarkiv.

4.8 Undervisnings- og formidlingsmateriale

Rettigheter til undervisnings- og formidlingsmateriale avhenger av om det er materiale med klart personlig preg eller standardisert materiale:

Med personlig undervisningsmateriale menes undervisningsmateriale som den ansatte har utarbeidet med sikte på egen fremføring i kurs eller forelesninger og som har et klart personlig preg. Dette inkluderer også opptak (film og/eller lyd) av forelesninger.

Med standardisert undervisningsmateriale menes undervisningsmateriale som er utarbeidet for å kunne brukes uavhengig av en bestemt foreleser, og hvor det ikke er en nær tilknytning til en bestemt forelesers personlige fremføring.

4.8.1 Personlig undervisningsmateriale

Som hovedregel ligger alle rettigheter til personlig undervisningsmateriale hos den ansatte. Dette innebærer at den ansatte selv kan bestemme bruken av (som kopiering, arkivering, endring og offentliggjøring) eget undervisnings- og formidlingsmateriale.

Dersom forelesninger filmes og legges ut på universitetets nettsider, skal dette alltid skje med den ansattes forutgående samtykke og på grunnlag av en skriftlig avtale mellom universitetet og den ansatte. Det samme gjelder for lydopptak. Den ansatte skal ha mulighet til å kreve materialet fjernet fra nettsidene. Universitetet har utarbeidet en standardkontrakt som regulerer rettigheter og plikter mellom den ansatte og Nord universitet med hensyn til opptak av forelesninger som gjøres tilgjengelig på nett.

Det er en forventning om at undervisningsmateriale skal kunne finnes også via internett, noe de vitenskapelige ansatte til en viss grad må rette seg etter. Dette innebærer at også egenprodusert støttemateriale med klart personlig preg, så som forelesningsdisposisjoner, enkle powerpoint-presentasjoner, oppgaver m.m., som den ansatte utarbeider for egen undervisning, i kraft av ansettelsesavtalen, skal kunne gjøres elektronisk tilgjengelig i et tilgangsbegrenset undervisningsnett til bruk for studentene i forbindelse med gjennomføringen av kurs/forelesningsrekke. Materialet skal imidlertid ikke kunne brukes av andre forelesere uten samtykke fra den ansatte. Den ansatte kan kreve materialet fjernet etter at kurset/forelesningen er ferdig. I den grad materialet inneholder tredjepartsrettigheter må disse, om nødvendig, klareres i forkant eller fjernes fra materialet. Den ansatte skal alltid navngis iht åndsverkloven § 3.

4.8.2 Standardisert undervisningsmateriale

Undervisningsplikten tilsier at universitetet som har en vederlagsfri, ikke-eksklusiv bruksrett for standardisert undervisningsmateriale som er utviklet av universitetets ansatte for undervisningsformål. Standardisert undervisningsmateriale kan være alt fra enkle disposisjoner til komplekse digitale læringspakker som krever vesentlige tilleggsressurser for å utarbeide.

Universitetet kan videre ha rett til bruk av undervisnings- og formidlingsmateriale i tilfeller hvor:

- Universitetet har bidratt med særskilte ressurser til utarbeidelse av materialet, enten det er i form av penger, teknisk bistand eller redusert undervisningsplikt
- Universitetet har bedt en ansatt spesielt om å utarbeide dette undervisningsmaterialet
- Universitetet har inngått en avtale med tredjeperson om et bestillingsverk nettopp til bruk i undervisning, eller

- Slik bruk er avtalt enten med den som har utarbeidet det eller på annen måte.

Universitetet og de involverte ansatte skal i slike tilfeller alltid inngå en avtale i forkant av utviklingsprosjektet som fastslår rettighetene og pliktene til partene med hensyn til det standardiserte undervisningsmaterialet.

De(n) ansatte beholder sine ideelle rettigheter til materialet (rett til å bli navngitt). De(n) ansatte har også egne bruksrettigheter til materialet. Dersom en ansatt slutter, har vedkommende bruksrett til den delen av materialet som vedkommende har bidratt til.

Universitetet har rett til å endre standardisert undervisningsmateriale i den grad det er nødvendig for å holde det faglig oppdatert eller sikre at tredjemanns rettigheter ikke blir krenket. Den ansatte skal varsles før slike endringer foretas og kan kreve sitt navn fjernet fra det endrede materialet om vedkommende ønsker det.

Det følger av ansettelsesforholdet at universitetet skal kunne gjøre standardisert undervisningsmateriale tilgjengelig i et tilgangsbegrenset undervisningsnett til bruk for studentene i forbindelse med undervisningen. Dette gjelder også om en av dem som har utarbeidet dette materialet ikke lenger er ansatt ved universitetet.

4.9 Administrative arbeider

Universitetet har alle rettigheter til administrative arbeider (som utredninger, høringsuttalelser, pensumforslag og undervisningsplaner).

5 Særlige forhold knyttet til avtaler med eksterne institusjoner

Alt forskningssamarbeid som Nord universitet har med eksterne institusjoner skal være basert på skriftlige avtaler som blant annet regulerer rettighetsspørsmål. Avtaler, budsjetter og priser for slikt samarbeid er nærmere regulert i rundskriv F20-07 fra Kunnskapsdepartementet og BOA-reglementet ved Nord universitet.

I henhold til lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15 (heretter universitets- og høyskoleloven) har Nord universitet ikke adgang til å inngå avtaler som åpner for varig hemmelighold av forskningsresultater skapt av ansatte ved universitetet. Dersom utsettelse av offentliggjøring er nødvendig for å sikre rettigheter i form av patentsøknad eller lignende, kan det imidlertid avtales utsatt publisering for et kortere tidsrom fram til patentsøknaden er registrert, og i henhold til lovgiving knyttet til patentering og prioritetsdato. Universitetet har også en ubetinget plikt til å sikre at forskningsresultater er tilgjengelig for videre forskning ved institusjonen, samt at resultater kan benyttes til utdanningsformål.

Utover ovennevnte, vil eierskapet til og utnyttelsen av rettighetene være gjenstand for forhandling mellom Nord universitet og den eller de aktuelle samarbeidspartnere. Et generelt prinsipp for slike forhandlinger er at rettighetsutnyttelsen skal være i samsvar med hvordan forskningen er finansiert. Ved forhandlinger med eksterne sponsorer/finansieringskilder skal universitetet gjøre sitt ytterste for å beskytte og fremme samfunnsinteressene, samt å sikre at universitetet og den enkelte skaper av

resultatene får størst mulig frihetsgrad innenfor rammen av universitetets rettighetspolitikk. I alle tilfeller skal prinsippene i åndsverkloven følges, og alminnelige forskningsetiske prinsipper om forskningens åpenhet og forskningsresultatenes tilgjengelighet for offentligheten skal respekteres.

I den grad Nord universitets bidrag, direkte eller indirekte, er finansiert av grunnbevilgningen gitt av Stortinget, har universitetet en plikt til å sikre seg eierskap til forskningsresultatene slik at disse kan nyttiggjøres samfunnet i bred forstand. Tilsvarende gjelder der forskningen er finansiert gjennom andre offentlige finansieringskilder.

I de tilfeller hvor forskere ved Nord universitet utfører forskningsoppgaver som er fullfinansiert av en privat oppdragsgiver (inkludert arbeidskostnader, prosjektkostnader, kostnader forbundet med infrastruktur, samt overskudd), vil det kunne inngås avtaler hvor retten til resultatene overdras til oppdragsgiver. Slik overdragelse skal imidlertid begrenses til de konkrete resultater som antas å kunne skapes gjennom oppdraget. Også for fullfinansiert forskning gjelder imidlertid forbudet mot varig hemmelighold og plikten til å sikre rett til videre forskning og bruk av resultatene i undervisningssammenheng.

5.1 Særskilt om forskning finansiert av EU eller Forskningsrådet

Standard kontraktsvilkår for prosjekter finansiert av Forskningsrådet og EU går lenger enn lovgivningen, idet kontraktene fastslår at prosjektresultater, herunder rettigheter knyttet til disse, skal overføres fra den eller de ansatte som har frembrakt resultatene til arbeidsgiver, i dette tilfelle Nord universitet.

Slik EUs og Forskningsrådets standardvilkår er formulert omfattes eierskapet til resultater, i tillegg til patenterbare oppfinnelser, også ikke-patenterbar teknologi, andre forskningsresultater og åndsverk. Dette innebærer imidlertid ikke at skaper av åndsverket er bundet av avtalen med ekstern tredjepart, men det pålegger Nord universitet som institusjon å sikre at universitetet i forhold til egne ansatte kan etterleve bestemmelsene i avtaler inngått med EU og Forskningsrådet.

6 Spesifikt om kommersialisering av forsknings- og arbeidsresultater

6.1 Meldeplikt

I gjennomgangen av rettigheter til ulike arbeidsresultater ovenfor, framgår det at den ansatte har en meldeplikt til arbeidsgiver i tilfelle resultater utgjør eller kan brukes i en oppfinnelse, at et arbeidsresultat har et kommersielt potensial, dersom den ansatte vurderer kommersiell utnyttelse eller ønsker å ta skritt mot slik kommersialisering. Dette kan være arbeidsresultater i form av:

- En patenterbar oppfinnelse
- Ikke patenterbar teknologi
- Dataprogrammer
- Kataloger og databaser
- Fysisk materiale

Melding skjer i form av innlevering av en DOFI – Disclosure of Invention. Denne sendes til Nord innovasjon AS som er universitetets kommersialiseringsenhet (Technology Transfer Office -TTO), som håndterer slike meldinger på vegne av Nord universitet. Den ansatte oppfordres til å kontakte Nord innovasjon AS på et tidlig tidspunkt for å få avklart om det er grunnlag for innlevering av en DOFI og for å få hjelp til utfylling. Melding anses innkommet når DOFI er fullstendig utfylt og bekreftet mottatt av Nord innovasjon AS.

6.2 Offentliggjøring

Dersom en oppfinnelse skal kunne patenteres, kan den ikke være offentliggjort før en søknad om patent er innsendt og institusjonen har mottatt prioritetsdato fra det landet der patentet søkes. Det innebærer at publisering må vente til etter at prioritetsdato foreligger dersom man skal ha mulighet for å beskytte oppfinnelsen og eventuelt forhandle med aktuelle brukere av oppfinnelsen.

Kommersialiseringsaktiviteter skal imidlertid ikke komme i konflikt med prinsippet om akademisk frihet. Den ansatte står derfor fritt til å prioritere publisering og til å velge at resultatet skal gjøres allment tilgjengelig, selv om dette vil kunne komme i konflikt med kommersialiseringsmulighetene. Den ansatte har likevel meldeplikt (DOFI), og må i DOFI-en si fra om sine planer om publisering. Det er også en forutsetning for publisering at offentliggjøring ikke er i strid med eventuell tredjeparts rettigheter til resultatene.

Dersom den ansatte i DOFI ikke har sagt fra om planer for publisering som kan hindre patentering, kan vedkommende ikke offentliggjøre arbeidsresultatene eller rettighetene, uten forutgående samtykke fra arbeidsgiver, før fire måneder er gått fra arbeidsgiver mottok skriftlig melding (DOFI). I denne firemånedersperioden kan arbeidstaker heller ikke foreta andre handlinger som kan forringe arbeidsgivers mulighet for utnyttelse av arbeidsresultater eller rettigheter.

Arbeidsgiver skal søke å gjøre den perioden hvor arbeidsresultatet eller rettigheten ikke kan offentliggjøres kortest mulig, og skal så langt som mulig tilstrebe å gi arbeidstaker tidlig melding om hvorvidt arbeidsgiver vil utnytte arbeidsresultatet eller rettigheten. Dersom arbeidsgiver innen fire måneder etter mottak av DOFI ikke har gitt arbeidstaker skriftlig melding om det skal tas skritt for å oppnå rettsbeskyttelse av arbeidsresultatene eller rettighetene i offentlige registre, står arbeidstaker fritt til å offentliggjøre arbeidsresultatene, med mindre dette er i strid med forpliktelser overfor tredjepart eller øvrige forpliktelser overfor arbeidsgiver.

6.3 Kommersialiseringsprosessen

Nord innovasjon AS er Nord universitets instrument for kommersialisering. Denne rollen innebærer bl.a.:

- Mottak, kvalitetssikring, registrering og bekreftelse av mottatt DOFI
- Vurdering av potensial for kommersialisering, valg av strategi for rettighetssikring, samt gjennomføre rettighetssikring i de tilfeller dette vurderes som hensiktsmessig
- Tilbakemelding, innen fire måneder, til oppfinner om hvorvidt det opprettes et prosjekt for utnyttelse av rettighetene på bakgrunn av innlevering av DOFI
- Gjennomføre kommersialiseringsprosessen, herunder forhandle, inngå og følge opp avtaler med tredjepart basert på universitetets rettigheter

Den ansatte har plikt til å bidra i både fasen der rettighetssikring skal oppnås og videre i kommersialiseringsfasen, herunder bidra med utfyllende informasjon om ideen (f.eks. teknologi, utnyttelsesområde og mulige interessenter) og signere eventuelle dokumenter i forbindelse med patentering og registrering. Den ansatte har samtidig rett til å delta i kommersialiseringsprosessen og bli holdt orientert om prosessen og arbeidsgivers handlinger.

Dersom universitetet ikke utnytter et arbeidsresultat eller viderefører kommersialiseringen av det innen en gitt tidsfrist, kan den ansatte selv utnytte resultatet etter avtale med universitetet. Nord

skal i slike tilfeller ikke publisere eller på annen måte offentliggjøre resultatene slik at det ødelegger muligheten for den ansatte å få vurdert om det er brukere av resultatene som er interessert i å utnytte disse mot en godtgjørelse til den ansatte ved Nord universitet.

6.4 Godtgjøring

Den ansatte har rett til en rimelig andel av nettoinntekten fra en kommersialisering. Netto inntekter defineres som innskutte inntekter etter at utgifter til ervervsmessig utnyttelse, herunder kostnader forbundet med rettighetssikring og kommersialisering, er trukket fra.

6.4.1 Fordeling av inntekter etter et tredelingsprinsipp

Utgangspunktet for inntektsfordelingen, er en tredjedel til ansatt, en tredjedel til Nord innovasjon AS og en tredjedel til universitetet. Universitetets tredjedel fordeles med 50% til fakultetet i form av bevilgninger til strategisk utvikling og 50% til virksomhetsnivået med formål innovasjon og sikring av immaterielle rettigheter.

Arbeidstaker har krav på innsyn i grunnlaget for beregningen av godtgjøringen.

Det kan i enkelte tilfeller inngås avtale om annen fordeling av inntekter, for eksempel i tilfeller der en teknologioverføringsenhet (TTO) er medeier i et selskap som etableres på grunnlag av arbeidsresultatet eller i tilfeller der rettigheter overdras til et annet rettssubjekt og arbeidstakeren får utbetalt en avtalt kompensasjon på andre måter. Dersom ikke annet avtales spesielt, skjer fordelingen etter 1/3-modellen som nevnt over.

6.4.2 Prinsipper for inntektsfordeling knyttet til aksjer

En oppfinnelse eller annet kommersialiserbart forskningsresultat, kan danne grunnlag for en bedriftsetablering. I slike tilfeller forhandles prisen på den teknologien som ligger til grunn for etableringen og reflekteres i aksjer, etter en avveining mot hhv. annen investering i selskapet, Nord innovasjons innsats, gründers innsats etter oppfinnelsen, osv. Nord innovasjon forhandler med oppfinnerne på vegne av Nord universitet.

Aksjefordelingen bestemmes av prising av de ulike elementene i forhandlingene. Aksjene som er betaling for overføring av patent(er) eller selve oppfinnelsen/teknologien, skal fordeles etter samme prinsipp som kontanter i særskilt avtale for det enkelte prosjekt. Forskeren/den ansatte får aksjene transportert til seg direkte, mens Nord innovasjon forvalter Nord universitets aksjer fram til exit, hvorpå fakultet og institusjon får utdelt sine inntekter.

6.4.3 Øvrige forhold

Inntekter til oppfinnere/ansatte og forskningsbevilgninger utbetales løpende ved årlig avregning i penger. Dersom kommersialisering skjer gjennom etablering av aksjeselskap som er lisenstaker, kan utbetalingen først finne sted etter salg av aksjer i bedriften (exit) og/ eller når overskudd fra selskapets drift utbetales.

Dersom det påløper inntekter på prosjekter hvor Nord universitet har rettigheter, men ikke har krevd rett til oppfinnelsen overdratt til seg og/eller overfører utnyttelsesrettigheten tilbake til oppfinner –

og oppfinner utnytter oppfinnelsen ervervsmessig, tilfaller 15 % av netto inntekter (definert som EBITDA) Nord universitet.

Dersom oppfinner/ansatt forsømmer sin plikt til å gi melding om arbeidsresultat til Nord universitet, og i stedet utnytter arbeidsresultatet selv eller gjennom andre, skal Nord universitet ha rett til 2/3 av de nettoinntekter som direkte eller indirekte skapes gjennom næringsmessig utnyttelse av arbeidsresultatet.

6.5 Tilbakeføring av rettigheter

I tilfeller hvor Nord universitet, etter å ha fått overdratt en oppfinnelse eller annet prosjekt- eller arbeidsresultat til seg med hjemmel i lov eller avtale, bestemmer seg for

- ikke å videreføre et patent, eller
- ikke selv vil eller finner kommersielt grunnlag for å føre et prosjekt videre,

skal Nord universitet tilby tilbakeføring av rettighetene til oppfinner.

I slike situasjoner skal det inngås en standardavtale som regulerer forholdet mellom partene. Dersom oppfinnelsen i ettertid kommersialiseres, skal normalt 15 % av de nettoinntekter (regnet av EBITDA) som oppfinner mottar som sin andel, tilfalle Nord universitet.

Oppfinner forplikter seg overfor Nord universitet til å etterleve alle forpliktelser som universitetet måtte ha overfor ekstern tredjepart som har finansiert den forskningen som ledet til oppfinnelsen.

Nord universitet beholder en vederlagsfri rett til å bruke oppfinnelsen eller arbeidet til undervisnings- og forskningsformål ved universitetet, og rett til å viderelisensiere slik bruksrett til andre ikke-kommersielle samarbeidsparter/institusjoner. For publikasjoner som det er tegnet utgivelsesavtale for, på en slik måte at den ansattes rettigheter helt eller delvis er overført til forlag eller annen tilsvarende rettighetshaver, oppstår særlige problemstillinger som avtales særskilt.

I de ovenfor angitte tilfelle kan Nord universitet også, dersom den ansatte ikke ønsker å overta rettighetene, beslutte å oppgi rettighetene, med den virkning at universitetets forpliktelse til å arbeide for kommersialisering av resultatene, opphører.

7 Tvist om rettigheter eller inntektsfordeling

Dersom det oppstår tvil eller uenighet mellom en ansatt og Nord universitet om eierskap til rettigheter eller fordeling av nettoinntekter fra kommersialisering av forskningsresultater, skal saken meldes til Avdeling forskning og utvikling. Avdelingen skal i slike tilfelle gi alle interessenter anledning til å redegjøre for sitt syn på saksforholdet, og på denne bakgrunn søke å komme frem til en minnelig ordning. Dersom man ikke kommer frem til enighet, kan en part kreve at saken bringes inn for IPR-utvalget for vurdering.

Forhold som omhandles av arbeidstakeroppfinnelsesloven kan, hvis de ikke løses av partene, bringes inn for Meklingsnemnda for arbeidstakeroppfinnelser etter lovens § 12.

I alle tilfelle vil tvister om rettigheter og inntektsfordeling også kunne bringes inn for domstolene.

Arkivsak-dok.	17/01552-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Helge Restad

Saksgang

RAPPORT HELGELAND

Forslag til vedtak:

Styret tar rapporten til orientering.

Sammendrag

I den vedlagte rapporten om modeller for organisering av utdanning og forskning på Helgeland er det utredet tre scenarier for fremtidig studieportefølje. Det første scenariet ser på hvordan studiested Nesna vil kunne fremstå i 2022 hvis dagens studieportefølje videreføres. Scenario 2 ser på en mulig utvidelse av studieporteføljen. Det siste scenariet vurderer mulige besparelser ved å samlokalisere studiestedene på Helgeland til enten Mo i Rana eller Nesna. Mulighetene en ser for bærekraftig studieportefølje i de to første scenariene vil være gjeldende for begge lokaliseringalternativene. De to første scenariene viser derfor mer overordnet muligheten for en bærekraftig lærerutdanning på Helgeland. Det siste scenariet ser på hvilket kostnadsbilde en kan få ved å samlokalisere studiestedene.

Saksframstilling

Bakgrunn

Rapporten er basert på rektors mandat som følger:

Prosjektet skal utrede mulige fremtidige modeller for organisering av utdanning og forskning på Helgeland med et spesielt fokus på studiested Nesna. Prosjektet må vurdere bærekraft i fire dimensjoner; økonomi, studentrekruttering, etterspørsel fra privat og offentlig sektor og tilgjengelighet av fagkompetanse ved studiestedet. De fire dimensjonene sees i lys av nye kvalitetskrav i norsk høyere utdanning (Meld. St. 18 (2014-2015), NOKUTs tilsynsforskrift, KDs studiekvalitetsforskrift). Målsettingen er at de ressurser som settes inn i regionen gir mest mulig effekt innen både utdanning og forskning.

For å ha et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag utredes følgende:

- Muligheten for bærekraftige *campusbaserte* studier ved studiested Nesna
- Muligheten for bærekraftige *samlingsbaserte* studier ved studiested Nesna
- Alternative modeller for Nord universitets studietilbud på Helgeland

Prosjektet må synliggjøre konsekvensene av foreslåtte modeller for organisering av utdanning og forskning på Helgeland.

Drøfting

Rapporten tar i scenario 1 og 2 for seg økonomisk bærekraft ut fra hva en bør forvente av studiepoengproduksjon for et tilsvarende fagmiljø som en i dag har ved studiested Nesna. Disse scenariene vurderer ikke utgifter og inntekter, men ser på hva en får igjen for den faglige ressursinnsatsen. Analysen vil være gjeldende uavhengig av hvor studieporteføljen tilbys. Scenario 3 sammenligner kostnadene ved å tilby studieporteføljen henholdsvis samlet i Mo i Rana eller samlet på Nesna.

Rapporten ble ferdigstilt 20. april og presentert av prosjektleder og prorektor for utdanning på to informasjonsmøter 21.april, henholdsvis på Nesna og i Mo i Rana. Det vil også bli informert om rapporten i IDF-møte 2. mai. Tjenestemannsorganisasjonene er invitert til å gi tilbakemelding og bidra til kvalitetssikring av rapporten innen 8. mai 2017.

Vurdering

I rapporten er det foretatt analyser som skal gi et bedre beslutningsgrunnlag for videre behandling. Endelig beslutning om organisering av studietilbudet på Helgeland vil måtte basere seg på et bredere kunnskapsgrunnlag.

Vedlegg:

Utredning studieportefølje Helgeland oversendt rektor 20. april 2017



Fremtidig studieportefølje i Helgelandsregionen



www.nord.no

Forord

Prosjektgruppen ble oppnevnt i november 2016, og har bestod opprinnelig av følgende personer:

Grete Lysfjord, leder

Kjell Jacobsen

Magne Guttorm Elstad

Sven Erik Forfang

Per Arne Skjelvik

Elisabeth Boye Okkenhaug

Etter første møte i prosjektgruppe meldte det seg behov for tilførsel av bredere kompetanse, og gruppen ble utvidet til også å inkludere følgende personer:

Jan-Atle Toska

Øyvind Steinslett

Helge Restad

Jørn Magne Hansen

Bente Sofie Larsen

Morten Mediå

Gruppen har hatt møter i Bodø, Mo i Rana og på Nesna, i tillegg til flere skypemøter.

Gruppen oversender sin rapport til rektor Bjørn Olsen 20. april 2017.

Bodø 20. april 2017

Grete Lysfjord

Leder for prosjektgruppen

Innholdsfortegnelse:

1	Sammendrag	3
2	Innledning	6
2.1	Prosjektmandat fremtidig studieportefølje i Helgelandsregionen:	6
2.2	Anbefalinger fra NOKUT	7
3	Helgelandsregionen	9
3.1	Befolkning og befolkningsutvikling på Helgeland	9
3.2	Befolkningsfremskrivning	9
3.3	Næringsliv	11
3.4	Samferdsel	11
3.5	Høyere utdanning på Helgeland	11
3.6	Drøfting av måltall på 2000 studenter	12
4	Studiesteder	12
4.1	Beskrivelse, historikk og studietilbud	12
4.2	Lokaler	17
4.3	Kostnader og forpliktelser ved studiestedene	17
4.4	Studentsamskipnadens tilbud/fasiliteter ved studiestedene	18
4.5	Fagmiljø tilknyttet studiestedene vår 2017	19
4.6	Administrasjon tilknyttet studiestedet	20
5	Scenarier	21
5.1	Økonomisk bærekraft - Normalproduksjon	21
5.2	Scenario 1: Videreføring av eksisterende studieportefølje	22
5.3	Scenario 2: Revidert studieportefølje Nesna	25
5.4	Scenario 3: Alternativ organisering av studietilbudene på Helgeland	29
6	Veien videre	33

1 Sammendrag.

Prosjektet har fått som mandat å se på:

- Muligheten for bærekraftige campusbaserte studier ved studiested Nesna
- Muligheten for bærekraftige samlingsbaserte studier ved studiested Nesna
- Alternative modeller for Nord universitets studietilbud på Helgeland

I rapporten er det vurdert tre ulike scenarier:

- 1) Videreføring av dagens studieportefølje på Nesna,
- 2) Utvide studieporteføljen på Nesna,
- 3) Samlokalisere Nord universitets virksomhet på Helgeland til ett studiested.

I vurderingen av scenarioene har prosjektet vurdert disse opp imot tilråkningene fra NOKUT, og universitetets ambisjoner om 2000 studenter på Helgeland.

Som en del av mandatet skal utredningen se på studieporteføljen på Nesna i forhold til porteføljens økonomiske bærekraft (scenario 1 og scenario 2). Nord universitet har ikke utarbeidet modeller for beregning av økonomisk bærekraft for verken enkeltstudier eller studieporteføljer som helhet. Utredningen har derfor vurdert studieporteføljens økonomiske bærekraft ved å se på forholdet mellom fagressurser som settes inn og omfanget av studiepoeng innsatsen resulterer i.

I scenario 3 er den økonomiske effekten av å samlokalisere Nord universitets virksomhet på Helgeland til ett studiested anslått.

Begge scenarioene som omhandler studieporteføljen viser et potensiale for en fortsatt bærekraftig studieportefølje på studiested Nesna, under forutsetning av god rekruttering til 5-årig Grunnskolelærerutdanning (GLU) 1-7 og 5-10. Scenario 3 viser at universitetet har et stort potensiale for å redusere infrastrukturkostnadene ved å legge ned studiesteder, dersom inngåtte leiekontrakter kan termineres.

Det totale studietilbud og fagmiljø på Helgeland

Det ligger ikke i utredningens mandat å se på mulige nye studietilbud på Helgeland lagt til studiested Mo i Rana.

Scenarioene kan kort oppsummeres slik:

1) Videreføring av dagens studieportefølje på Nesna

Studiepoeng-, og kandidatproduksjon.

En videreføring av dagens studieportefølje på Nesna vil i de første årene ligge under det som kan defineres som økonomisk bærekraftig, men studiepoengproduksjonen vil kunne forventes å øke noe slik at en innen fem år vil være innenfor nedre del av et produksjonsområde som er økonomisk bærekraftig. Det forutsettes her at GLU 1-7 og 5-10 vil få økt rekruttering og fyller opp tildelte studieplasser som følge av at de nå representerer det eneste samlingsbaserte lærerutdanningstilbudet i de to fylkene.

Fagmiljø.

Dagens studieportefølje kan ivaretas av nåværende vitenskapelig tilsatte ved studiestedet, samtidig som det vil være kapasitet til kompetanseheving.

Største fordeler og muligheter.

En videreføring av nåværende studieportefølje vil ha god kapasitet for vekst, forutsigbarhet for regionen, og gi kontinuitet og stabilitet for ansatte og studenter.

Største svakheter og trusler.

En videreføring av eksisterende studieportefølje medfører fortsatt få ordinære campusbaserte studenter. Studiestedet vil også være sårbart i forhold til en vedvarende lav søkning til grunnskolelærerutdanningene i Nord-Norge.

2) Utvide studieporteføljen på Nesna

Studiepoeng, og kandidatproduksjon.

En utvidelse av dagens studieportefølje med en ny bachelorgrad i tillegg til en del kortere studietilbud vil være mer robust enn scenario 1, og vil selv ved moderat rekruttering kunne defineres som økonomisk bærekraftig.

Fagmiljø

De enkelte fakultet må gjøre nærmere analyser av studietilbud og fagmiljø for å vurdere faglig kapasitet og kompetanse lokalt og totalt.

Største fordeler og muligheter

Det vil være kapasitet til å håndtere en viss vekst uten å måtte investere i ny infrastruktur, og vil sammen med øvrige studiesteder på Helgeland legge godt til rette for satsing mot målet om 2000 studenter i regionen. Ved å legge til flere studietilbud vil studiestedet være mindre sårbart i forhold til en eventuell vedvarende lav søkning til grunnskolelærerutdanningene. Videre har Studentinord god kapasitet til å håndtere flere studenter på studiested Nesna, og potensiale for å bedre tilbudet mot studentene.

Største svakheter og trusler

Fortsatt noe sårbar mot vedvarende lav søkning til grunnskolelærerutdanningen. Videre er ikke den foreslåtte bachelorgraden tilstrekkelig utredet.

3) Flytte all virksomhet på Nesna til Mo, og motsatt – fra Mo til Nesna.

Studiepoeng, og kandidatproduksjon

I dette scenariet forutsettes det at produksjon av studiepoeng og kandidater er lik som i scenario 1 og 2.

Fagmiljø

Det er en fare for frafall av fagpersonale ved nedlagt studiested, og dermed også for de studieprogram disse er knyttet opp mot.

Største fordeler og muligheter

Beregningen viser imidlertid et betydelig potensiale for økonomisk besparelse, og gir et grunnlag for videre analyser. Universitetet vil totalt sett få reduserte kostnader relatert til infrastruktur, og dermed større økonomisk handlingsrom. Det vil videre gi større studiemiljø på campus for studentene.

Største svakheter og trusler

Det vil videre være en fare for frafall av fagpersonale ved flytting av virksomhet fra ett studiested til ett annet, og dermed også for de studieprogram disse er knyttet opp mot. Den økonomiske effekten vil kun være positiv dersom inngåtte leieavtaler kan termineres.

Kostnadsberegningene vedrørende samlokalisering av Nord universitets virksomhet på Helgeland er ikke tilstrekkelig kvalitetssikret i forhold til å være et beslutningsgrunnlag for nedlegging av studiested.

Behov for videre utredning før endelig beslutning om fremtidig studieportefølje i Helgelandsregionen

Universitets helhetlige studieportefølje

Fakultetene har ikke vært involvert i arbeidet med å se på universitetets fremtidige studieportefølje i Helgelandsregionen, men har satt i gang et stort arbeid med å gjennomgå egen studieportefølje. Fakultetenes arbeid vil ha stor betydning for hvilke tilbud som gis, og hvor disse kan tilbys.

Denne rapporten vil derfor være et innspill til fakultetenes arbeid hvor ønsker og behov i regionen fremmes.

Konsekvensanalyser

Før en eventuell beslutning om å flytte all virksomhet fra ett studiested til ett annet (scenario 3), må det foretas grundigere analyser av:

- Investeringer og økte årlige kostnader knyttet til spesialrom og utvidelser/ombygging av eksisterende lokaler.
- Mulighet for oppsigelse av husleieavtaler før avtalens utløpsdato.
- Personellmessige konsekvenser og innsparinger i andre driftskostnader.
- Kontrakter med studenter tilknyttet studiestedet det flyttes fra.
- Flyttekostnader.

2 Innledning

2.1 Prosjektmandat fremtidig studieportefølje i Helgelandsregionen:

Bakgrunn

Nord universitet har en ambisjon om å utvide studie- og forskningstilbudet i Helgelandsregionen. Det samlede tilbudet skal tilsvare en studieportefølje for 2000 studenter og 200 ansatte. For å innfri ambisjonen innenfor dagens krav til kvalitet i høyere utdanning må det utvikles en helhetlig modell som sikrer bærekraftig utdanning og forskning og stabil rekruttering av studenter og fagansatte i regionen.

Nord universitet er per i dag representert på tre studiesteder i Helgelandsregionen. Studiested Mo i Rana har ca. 600 studenter og 41 ansatte. Her undervises det primært i økonomi og ledelsesfag samt noe IT og sykepleie. Studiested Nesna tilbyr grunnlærer- og barnehagelærerutdanninger for ca. 450 studenter. På Nesna har universitetet 100 ansatte hvor hovedtyngden støtter lærerutdanningene, faglig og administrativt, men hvor det også er tillagt noen fellesadministrative tjenester som støtter universitetet som helhet. Sandnessjøen er det minste studiestedet med 10 ansatte som tilbyr sykepleierutdanning for ca. 60 studenter.

I fusjonsplattformen mellom Universitetet i Nordland og Høgskolen i Nesna er blant annet følgende forutsetninger satt opp:

- *Universitetet skal i sin organisering og i sine strategier ta hensyn til regionens geografi for å sikre tilstedeværelse.*
- *Det fusjonerte universitetet skal bygges opp rundt eksisterende organisatoriske strukturer og infrastruktur for høyere utdanning i Nordland. Den fusjonerte institusjonen skal planlegges som et flercampusuniversitet, hvor dagens studiesteder videreføres som del av det fusjonerte universitetet.*
- *Den organisatoriske/strukturelle løsningen for Helgeland skal søkes videreført ved eventuelle nye fusjoner i kommende styreperiode.*
- *Det skal planlegges med at aktiviteten ved etablerte campuser og studiesteder skal opprettholdes og videreutvikles, samtidig som universitetet skal tilby distribuerte og fleksible studietilbud.*
- *Det skal planlegges med at fremtidig vekst i antall studietilbud skal skje ved alle studiesteder. De store profesjonsutdanningene skal tilbys i alle deler av fylket.*

Siden fusjonsforhandlingene i 2015 har det skjedd en utvikling som medfører at universitetet må foreta en gjennomgang av egen studieportefølje og de ulike studiestedenes rolle, både totalt og på Helgeland. NOKUT har blant annet i sitt forberedende institusjonstilsyn rådet universitetet til å vektlegge faglig styrke, utvikling og konsolidering av studiesteder og studieportefølje. Det generelle budskapet fra NOKUT er at Nord universitet må konsolidere fagmiljøene, styrke FoU-produksjonen, og utvikle en helhetlig kultur for universitetet. Behovet for faglig konsolidering er ikke minst blitt aktualisert gjennom nye krav i Kunnskapsdepartementets reviderte studiekvalitetsforskrift (2016), NOKUTs nye studietilsynsforskrift (2017), innføring av femårig grunnskolelærerutdanning på masternivå, og Stortingsmelding 16 *Kultur for kvalitet i høyere utdanning*, som kom i februar i år. Kravene til faglig bærekraft vil være en avgjørende referanse når det framtidige studietilbudet, både

på Helgeland og for universitetet som helhet, skal planlegges. I tillegg vil økonomiske bærekraft ha grunnleggende betydning i de vurderinger og prioriteringer som må gjøres.

Den økonomiske situasjonen her endret seg merkbart for Nord universitet etter fusjonstidspunktet. Bevilgningen fra KD viste i 2017 for første gang en realnedgang (-0,5%), og det er lite som tyder på at vi de nærmeste årene vil få en realvekst i bevilgningene. Det var forventet en kostnadsvekst i årene fremover pga. kompetanseløftet og investeringer i infrastruktur, men mer nøyaktige beregninger den siste tiden viser at kostnadsveksten blir mye større enn antatt på fusjonstidspunktet. Kombinasjonen av nedgang i inntektene og økning i kostnadene er ikke bærekraftig, og det må gjennomføres tiltak både på inntektssiden og kostnadssiden for å sikre en sunn økonomi. Effekten av disse tiltakene må imidlertid være stor, og det er ikke tilstrekkelig med marginale forbedringer eller sparetiltak. Det må derfor nå gjøres vurderinger av strategiske tiltak som kan gi rask og betydelig effekt, og dette omfatter en kritisk helhetlig vurdering av universitetets studieportefølje og campusstruktur.

Prosjektmandat

Prosjektmandatet består i å utrede mulige fremtidige modeller for organisering av utdanning og forskning på Helgeland med et spesielt fokus på studiested Nesna. Prosjektet må vurdere bærekraft i fire dimensjoner; økonomi, studentrekruttering, etterspørsel fra privat og offentlig sektor og tilgjengelighet av fagkompetanse ved studiestedet. De fire dimensjonene sees i lys av nye kvalitetskrav i norsk høyere utdanning (Meld. St. 18 (2014-2015), NOKUTs tilsynsforskrift, KDs studiekvalitetsforskrift). Målsettingen er at de ressurser som settes inn i regionen gir mest mulig effekt innen både utdanning og forskning.

For å ha et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag utredes følgende:

- Muligheten for bærekraftige campusbaserte studier ved studiested Nesna
- Muligheten for bærekraftige samlingsbaserte studier ved studiested Nesna
- Alternative modeller for Nord universitets studietilbud på Helgeland

Prosjektet må synliggjøre konsekvensene av foreslåtte modeller for organisering av utdanning og forskning på Helgeland.

2.2 Anbefalinger fra NOKUT

NOKUT leverte desember 2016 sin rapport etter deres innledende tilsyn med Nord universitet. I korte trekk tilråd de sakkyndige bak rapporten at Nord universitet vektlegger faglig styrke, utvikling og konsolidering

- av studiestedene og studieporteføljen
- av fagmiljø og FOU-produksjon
- for å oppnå en helhetlig kulturutvikling for universitetet

De sakkyndige viser til at universitetet karakteriserer sine største studiesteder som verter for de faglige satsingsområdene, som skal ha ansvar for forskning og utdanning innen sine respektive fagområder, og at de minste studiestedene er tenkt å fungere som stedlig infrastruktur for å levere desentraliserte og samlingsbaserte studier. De sakkyndige skriver i rapporten at det er gode grunner til å spørre om en slik nettverksmodell vil lykkes uten at også de lokale studiestedene har en kritisk masse av tilstedeværende fagressurser. De skriver videre

Med mindre studiestedene ikke bare skal være en fysisk infrastruktur, men også gi studenter og samlingsdeltakere en følelse av å komme til et pulserende læringsmiljø, vil det kreves en kritisk masse av tilstedeværende fagressurser og forskningsaktiviteter. Dette er nødvendig for å skape kompetanseutvikling og –smitte, blant annet gjennom faglig og sosial «mingling» mellom lærekrefter, forskere, studenter, samlingsdeltakere og lokalt næringsliv. I noen grad kan et slikt fagmiljø skapes ved å «fly fagressurser inn og ut» etter behov, og basere mye av utdanningen på fagressurser fra «vertene» (kjernemiljøene). Dersom dette skjer i et stort omfang vil det imidlertid gå ut over den faglige tilstedeværelsen og miljøskapingen i vertsmiljøene, til ugunst for fagmiljøet, studentene og andre brukere der.

I forlengelsen av dette skriver de

Vi anbefaler Nord universitet å vurdere hvilke kvaliteter som skal kjennetegne alle studiestedene ved universitetet. Skal universitetet leve opp til sine faglige ambisjoner om å levere nasjonalt ledende forskning og utdanning på sine satsingsområder uavhengig av studiested, bør universitetet sette i verk tiltak for å styrke studiestedene slik at alle har (et minimum av) bærekraftige miljøer for undervisning og forskning. Det kan her dreie seg om lokal opprustning av fagressurser og utvikling av en lokal fagprofil som er konsistent med universitetets egne strategiske prioriteringer og ambisjoner.

Nord universitet bør vurdere hvordan dette kan skje uten å måtte overføre ressurser fra ressurssterke studiesteder som dermed blir svekket i større grad enn det som er ønskelig, sett opp mot universitetets ambisjoner.

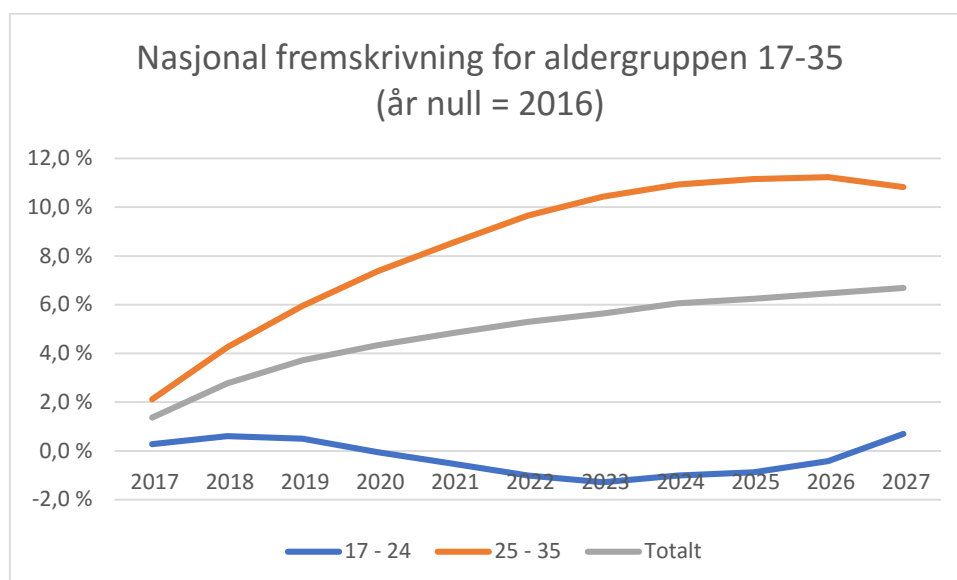
3 Helgelandsregionen

3.1 Befolkning og befolkningsutvikling på Helgeland

I nord strekker Helgeland seg til Saltfjellet og halvøya Kunna nordligst i Meløy kommune. Helgeland omfatter etter dette kommunene Bindal, Sømna, Brønnøy, Vevelstad, Vega, Alstahaug, Herøy, Dønna, Leirfjord, Nesna, Lurøy, Træna, Rødøy og Meløy (tilhører Salten regionråd), samt Hattfjelldal, Grane, Vefsn, Hemnes og Rana (indre Helgeland), i alt 18 834 km² med 84 864 innbyggere (2016). 8 av kommunene hadde befolkningsvekst i 2016 (Rana, Brønnøy, Alstahaug, Leirfjord, Herøy, Nesna, Træna og Vevelstad). Helgeland hadde en samlet befolkningsvekst på 1,5 %.

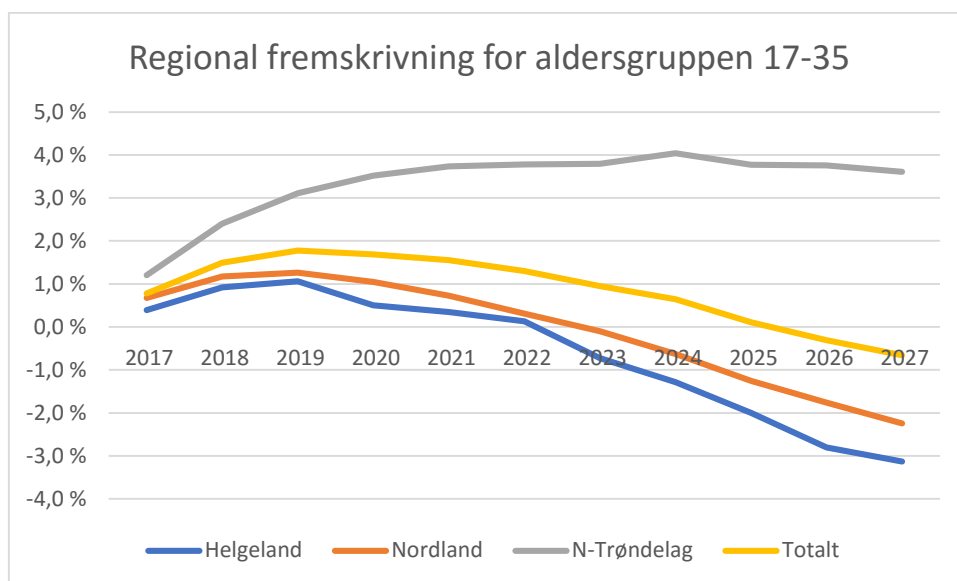
De mest folkerike kommunene er Rana (26 101 innbyggere), Vefsn (13 465 innbyggere), Brønnøy (7 956 innbyggere) og Alstahaug (7 428 innbyggere). De fire byene på Helgeland er Mo i Rana (18 555 innbyggere), Mosjøen (9 820), Sandnessjøen (6 069) og Brønnøysund (5 037).¹

3.2 Befolkningsfremskrivning

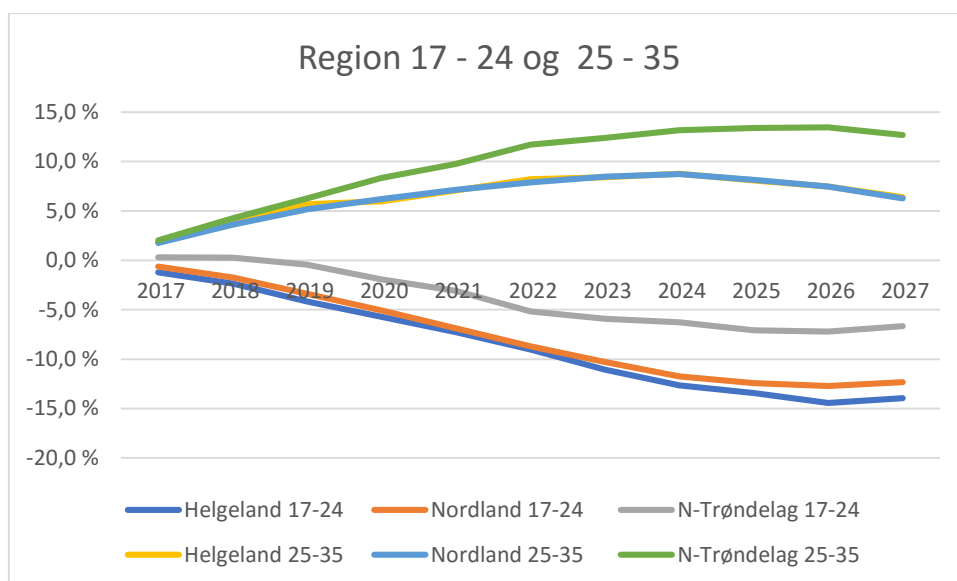


SSBs befolkningsfremskrivning for de neste ti årene viser en økning i antall personer i aldersspennet 25-35 på over 10% nasjonalt, mens den yngre gruppen fra 17-24 forblir nokså tilsvarende som i dag.

¹ Pr. 1. januar 2016 (<https://www.ssb.no/befolkning/statistikker/befteft/aar/2016-12-06?fane=tabell&sort=nummer&tabell=286024>)



SSBs befolkningsfremskrivning for aldersgruppen 17-35 år i hele Nord universitets nedslagsfelt er nokså stabil over de neste ti årene med en variasjon på +/-1%. Det er noen regionale forskjeller hvor det anslås en liten nedgang på 2-3 % i Helgelandregionen og i Nordland, og en økning på 4% i Nord-Trøndelag.



Stabiliteten i fremskrivningen for aldersspennet 17-35 skjuler en sterk nedgang i antall under 25 år i Helgelandregionen og Nordland på rundt 12-14%, og en økning i antall over 25 år på 6-8%. Etter 2024 vil de synkende ungdomskullene bevege seg inn i aldersgruppen over 25 år og forårsake nedgang på lengre sikt. Nord-Trøndelag har også en nedgang i den yngre aldersgruppen og økning i den eldre. Den yngre aldersgruppen representerer hovedgrunnlaget for lengre gradsstudier på fulltid.

3.3 Næringsliv

Jordbruket i Helgeland er et utpreget husdyrbruk. Skogavvirkningen på Helgeland er betydelig, 146 900 m³ 2014, 84 prosent av fylkets totale skogavvirkning.

Helgeland har en betydelig aktivitet knyttet til havbruk og fiske. Fiske drives både i kystfarvannene og på bankene utenfor. Samlet ilandbrakte fiskefartøyene hjemmehørende på Helgeland 2014 fangster til en førstehåndsverdi av 449,2 mill. kr eller 16 prosent av fangstverdien for hele fylket. Bare en del av denne fangsten blir ilandført på Helgeland. Havbruksnæringen på Helgeland eksportert for 9 milliarder i 2016.

Industrien har vokst frem på grunnlag av lokale ressurser som malm, tømmer, fisk og vannkraft. Den malmbaserte stålproduksjonen i Mo ble avviklet 1989. I dag er Mo Industripark det ledende industrielle miljøet i Nord-Norge, med totalt 108 bedrifter og 2340 ansatte. Bedriftene i Mo industripark har en årlig omsetning på ca. 7 milliarder NOK.

I Glomfjord er det en betydelig kjemisk og farmasøytisk industri. I Mosjøen ligger Elkem Aluminium Mosjøen. Sponplatefabrikk i Hattfjelldal. I Alstahaug er det en del verkstedindustri og basevirksomhet for olje/ gass. NIBIO, tidligere Bioforsk Nord Tjøtta – et forsknings- og fagmiljø innen landbruk, og Distriktsenteret – et kompetansesenter for distriktsutvikling, ligger også i Alstahaug.

Ellers har Helgeland noe sagbruksvirksomhet og trevareindustri, likeledes båtbygging med lange tradisjoner. I kyststrøkene er det atskillig næringsmiddelindustri, i vesentlig grad fiskemottak og -foredling.

Helgeland har 2015 utbygd vannkraftverk med en samlet maskininstallasjon på 2050 MW og en midlere årsproduksjon på 9553 GWh, henholdsvis 56 og 60 prosent av fylkets samlede utbygde vannkraft. De største enkeltkraftverkene etter maskininstallasjon er: Svartisen i Glomfjord (600 MW), Rana (500 MW), Skjomen i Narvik og Kobbelv i Sørfold (begge 300 MW) og Nedre og Øvre Røssåga i Hemnes (henholdsvis 250 og 160 MW).

Turisttrafikken i Helgeland er økende, både i indre strøk og ikke minst på kysten.

3.4 Samferdsel

Nordlandsbanen går gjennom indre Helgeland. E6 følger stort sett samme trasé som jernbanen.

Ytre Helgeland er helt avhengig av sjøgående transport. Hurtigruten anløper i Helgeland Brønnøysund, Sandnessjøen, Nesna og Ørnes. Kommunale lufthavner i Sandnessjøen, Brønnøysund, Mosjøen og Mo i Rana med forbindelser på landets flyrutenett. Det går hurtigbåt på strekningen Sandnessjøen–Bodø. Svært mange av de mindre øysamfunnene har lokale hurtigbåtforbindelser.

Det er vedtatt at det skal etableres en ny stor flyplass på Helgeland, lokalisert i Rana kommune. Denne er spådd at en ny stor flyplass i Rana vil gi positive ringvirkninger for store deler av Helgeland. En realisering av flyplassen vil kunne gjøre det enklere å rekruttere studenter nasjonalt til Helgeland.

3.5 Høyere utdanning på Helgeland

Nord universitet er hovedleverandør av høyere utdanning på Helgeland, og tilbyr utdanninger innen økonomi/administrasjon, IKT, helsefag, idrett, musikk og lærerutdanninger. Mer om dette under avsnitt 3.2 – studietilbud.

I tillegg til Nord universitets egne studietilbud på Helgeland tilbys følgende studier i regi av andre Utdanningsinstitusjoner. Disse leveres på Campus Helgeland i Mo i Rana:

- Bachelor ingeniør (bygg og maskin) – UiT
- Master i Public Administration (MPA) – UiT

Nord universitet har en overenskomst med Universitetet i Tromsø om at Universitetet i Tromsø vil trekke seg ut av Helgeland dersom Nord universitet ønsker å tilby disse studietilbudene.

3.6 Drøfting av måltall på 2000 studenter

Det er et uttalt mål for universitetet å få totalt 2000 studenter til studiestedene på Helgeland. Dette krever ikke bare økt rekruttering, men også nye studietilbud lagt til regionen. For å nå dette målet vil en videre være avhengig av å:

- Redusere eksporten av studenter/studiesøkende ut av Helgelandsregionen.
- Øke rekrutteringen fra andre deler av landet – og da helst uten å hente studenter fra Nord-Trøndelag og resten av Nordland.
- Etablere nye studietilbud i regionen, utover dagens studieportefølje.
- Fokusere på omdømmebygging.
- Sikre fokusert markedsføring rettet mot studietilbudene i regionen.

4 Studiesteder

Nord universitet har tre forskjellige studiesteder på Helgeland: Mo i Rana, Nesna og Sandnessjøen.

4.1 Beskrivelse, historikk og studietilbud

Studiested Mo i Rana

Dagens studietilbud innen sykepleie ved Nord universitet Mo i Rana har sitt utspring fra det tilbudet som ble startet i Mo i Rana 1972 i regi av Nordland sykepleierskole.

Det har vært høgskoleutdanning innen bedriftsøkonomiske fag i Mo i Rana siden 1976, i regi av Rana bedriftsøkonomiske høgskole inntil de fusjonerte med Bedriftsøkonomisk institutt (BI) i 1986. BIs avdeling i Mo i Rana ble nedlagt i juli 2004 og Høgskolen i Bodø, ved Handelshøgskolen overtok virksomheten innen økonomiske og administrative fag i Mo i Rana.

Studietilbud innen IT ble først etablert i Mo i Rana i 1989 i regi av Høgskolesenteret i Nordland, men ble i 1993 overført til Bodø. I 1997 etablerte Høgskolen i Nesna dagens IT-studier ved studiestedet.

Campus Helgeland ble åpnet i august 2012 som et samarbeidsprosjekt mellom Rana kommune, Universitetet i Nordland, Høgskolen i Narvik, Høgskolen i Nesna, og private aktører.

I Campus Helgeland er Nord universitet største leietaker, og framleier lokaler til Universitetet i Tromsø, SINTEF- Helgeland og Nordlandsforskning.

I tillegg til undervisning og forskning er det i Campus Helgeland etablert et vekstmiljø med private og offentlige selskaper som Kunnskapsparken Helgeland, Rana utviklingsselskap, Rana næringsforening, Nfk karrieresenter, OPUS, i tillegg til mindre private nisjeselskaper.

Et konkret resultat av et samlet undervisnings, forsknings og offentlig/privat miljø i Campus Helgeland er at det i felleskap med Helgeland museum har jobbet frem etablering av et vitensenter i Mo i Rana.

Det er i Campus Helgeland etablert 3 forskningsmiljøer som vil bli samlokalisert i bygget i løpet av 2017. De etablerte forskningsmiljøene er SINTEF-Helgeland, Nordlandsforskning, og Handelshøgskolen Nord sitt Senter for industriell forretningsutvikling. Hovedsatsningsområdene for

forskningsmiljøene her er knyttet til industriell forretningsutvikling, samfunn, innovasjon og bærekraft, samt sirkulær økonomi.

Studiestedet har lang erfaring med både desentraliserte, samlingsbaserte og nettstøttede studietilbud.

Studieportefølje

Masterstudier

- Master i Business Administration (MBA) i teknologiledelse (90 stp. samlingsbasert)

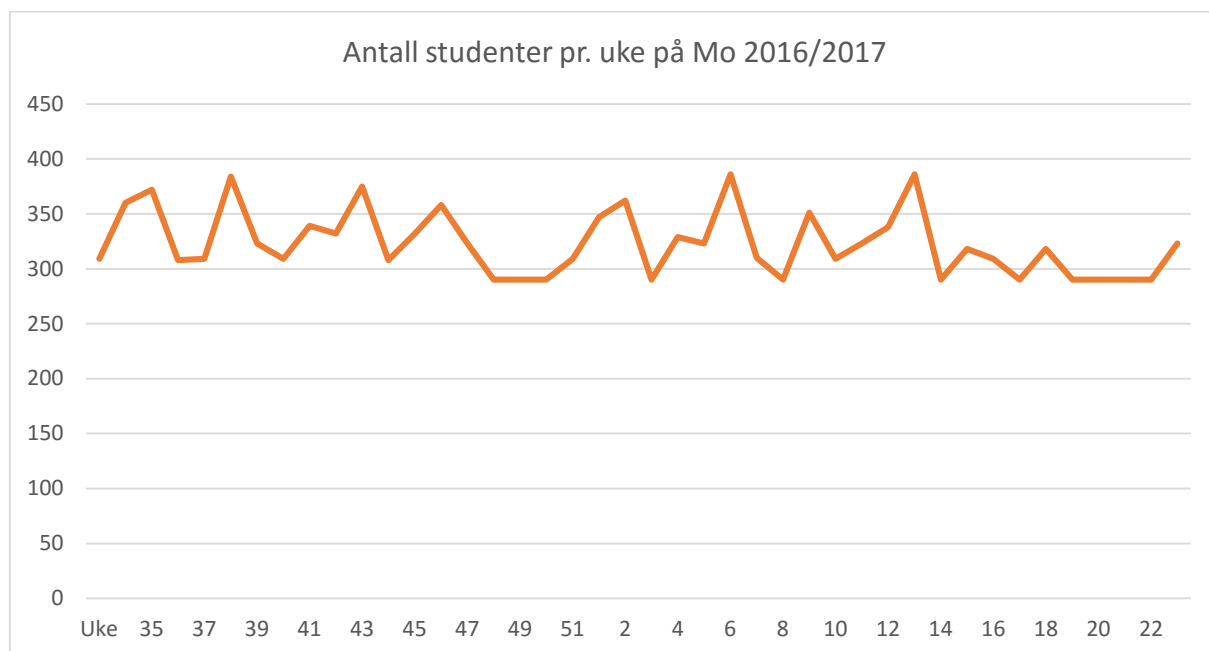
Bachelorstudier

- Bachelor i økonomi og ledelse
- Bachelor i informasjonssystemer
- Bachelor i sosialt arbeid, sosionom, hvert 4. år
- Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert (praksisområde Helgeland)
- Bachelor i sykepleie

Årsenheter og kortere studietilbud

- Økonomisk administrative fag, organisasjon og ledelse, IKT, forvaltning/off.rett og omsorg/helse

Studentenes tilstedeværelse ved studiestedet:



Utviklingstrekk Studiested Mo i Rana: studenter og studiepoengproduksjon

	2013	2014	2015	2016
Antall studenter, registrert	674	798	819	730
På studiested	574	670	704	665
Nettstudenter	100	128	115	65
Avlagte studiepoeng i heltidsekvivalenter²	321	392	434	478
På studiested	285	348	381	431
Utenfor studiested	37	44	53	48
Kandidatproduksjon, uttelling	99	73	69	78

Studiested Nesna

Studiested Nesna ble etablert i 1918 ved opprettelse av Nesna lærerskole. Bakgrunnen var mangel på kvalifiserte lærere i Nordland.

Fra 1973 har skolen også gitt førskolelærerutdanning. I 1978 fikk skolen navnet Nesna lærerhøgskole og fikk utvidet studietilbudet med flere års- og halvårsheter.

Siden 1979 har skolen tilbudt en rekke desentraliserte allmenn- og førskolelærerutdanninger både på Nesna og andre steder.

Ved høgskolereformen i 1994 ble skolen en av tre høgskoler i Nordland. Det medførte utvikling av flere studietilbud; i 1998 informatikkutdanning på Mo i Rana, i 1999 faglærerutdanning i praktiske og estetiske fag på Nesna og i 2000 sykepleierutdanning i Sandnessjøen.

Det ble utviklet tre masterutdanninger ved høgskolen; i musikkvitenskap, profesjonsrettet naturfag og profesjonsrettet pedagogikk. Forskningsvirksomheten har vært knyttet til de utdanningene som har blitt gitt. Et hovedområde over tid har vært skole og barnehage i små samfunn.

Studiestedet fikk egen studentsamskipnad i 1997. Bygningsmassen er gradvis utviklet til å omfatte 13.000 kvm. Med unntak av kunst- og håndverksbygget fra 1960 er bygningene i god stand. Siste tilbygg var i 2006 som omfatter bl.a. kantine, bibliotek, servicetorg og black-box.

På studiested Nesna tilbys i dag lærerutdanninger, pedagogiske, estetiske og idrettsfaglige studier. Studiestedet har i lang erfaring med både desentraliserte, samlingsbaserte og nettstøttede studietilbud.

Studieportefølje

5-årige integrerte masterstudier

- Grunnskolelærerutdanning 1-7, samlingsbasert
- Grunnskolelærerutdanning 5-10, samlingsbasert

Masterstudier

- Master i profesjonsretta naturfag, samlingsbasert
- Master i musikk, samlingsbasert

² En heltidsekvivalent tilsvarer 60 studiepoeng

- Master i profesjonsretta pedagogikk, samlingsbasert

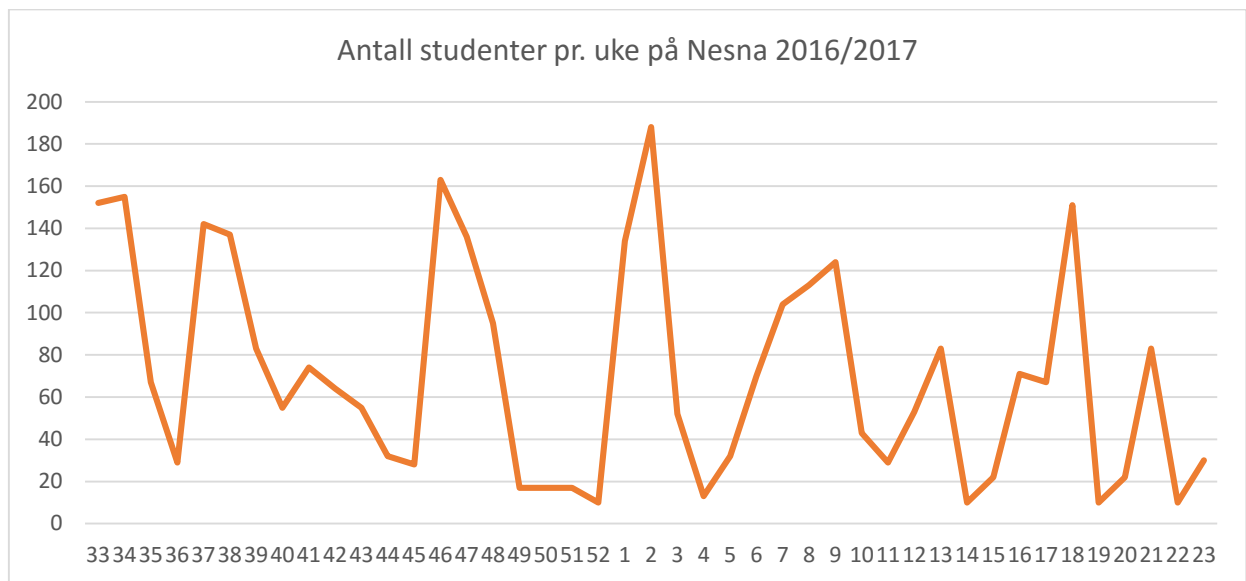
Bachelorstudier

- Barnehagelærerutdanning, deltid samlingsbasert

Årsenheter og kortere studietilbud

- Skole- og skoler relevante fag (norsk, matematikk, samfunnsfag, kunst og håndverk, engelsk, naturfag, kroppsøving), idrett, musikk og pedagogiske studier (samlingsbasert)

Studentenes tilstedeværelse ved studiestedet



Det er ekstra store svingninger inneværende studieår, da kun en av grunnskolelærerutdanningene ble startet opp.

Utviklingstrekk studiested Nesna: studenter og studiepoengproduksjon

	2013	2014	2015	2016
Antall studenter, registrert totalt	867	957	1020	465
På studiested	658	749	708	465
Utenlandsstudier	209	208	312	0
Avlagte studiepoeng i heltidsekvivalenter³	660	622	672	454
På studiested	381	383	396	335
Utenfor studiested	278	239	276	119
Kandidatproduksjon, uttelling	86	78	89	72

Tidligere Høgskolen i Nesna har, som de øvrige utdanningsinstitusjonene i Nord-Norge, slitt med rekruttering til Grunnskolelærerutdanningene. Nord universitet har besluttet at fagmiljøet ved Nesna skal ha ansvaret for den samlingsbaserte grunnskolelærerutdanningen ved institusjonen, og det ser

³ En heltidsekvivalent tilsvarer 60 studiepoeng

nå ut til at trenden med lave søkertall er i ferd med å snu. Ved hovedopptaket 2016 var det kun 7 førsteprioritetssøkere til GLU 1-7 Nesna, og 25 førsteprioritetssøkere til GLU 5-10 Nesna. Ved årets hovedopptak (pr. 20. april 2017) har vel 1/3 del av universitetets søkere til grunnskolelærerutdanningen søkt seg til den samlingsbaserte utdanningen.

Studiested Sandnessjøen

Studiested Sandnessjøen ble som nevnt ovenfor etablert i 2000, og har tilbydd samlingsbasert sykepleierutdanning, og enkelte videreutdanningstilbud innenfor sykepleie. Studiestedet har hatt et nært samarbeid med Helgelandssykehuset og Utviklingssenter for sykehjem i Nordland.

På studiested Sandnessjøen tilbys i bachelor i sykepleie. Etter fusjonen 1.1.2016 er studietilbudet i Sandnessjøen samkjørt med sykepleierstudiet i Mo i Rana og det er derfor ikke utlyst eget studieprogram i Sandnessjøen.

Det vil være forventet at fagmiljøet i Sandnessjøen vil bli sett i sammenheng med tilbudet i Mo i Rana i fremtiden.

Studieportefølje

Bachelorstudier

- Bachelor i sykepleie (ikke utlyst 2017, deltid samlingsbasert)

Utviklingstrekk studiested Sandnessjøen: studenter og studiepoengsproduksjon

	2013	2014	2015	2016
Antall studenter, registrert	89	101	104	63
Avlagte studiepoeng i heltidsekvivalenter	57	45	62	64
Kandidatproduksjon, uttelling	25	13	5	23

Studenter og studiepoengsproduksjon samlet for Helgeland

	2013	2014	2015	2016
Antall studenter, registrert	1630	1856	1943	1258
Avlagte studiepoeng i heltidsekvivalenter⁴	1038	1059	1168	996
Kandidatproduksjon, uttelling	210	164	163	173

⁴ En heltidsekvivalent tilsvarer 60 studiepoeng

4.2 Lokaler

Tabellen under viser en oversikt over tilgjengelige lokaler av ulike art på de tre studiestedene.

	Mo i Rana	Nesna	Sandnessjøen
Black-box		1	
Seminarrom	11 (+2 på sikt)	14	3 (ett også med sengeplasser)
Auditorium	2	2	
Senge/praksissal	1		1
Datalab	3	1	1
Kontorer	48 (+3 i 2017)	106	12 (inkl. skype/møterom)
Møterom	ja	ja	
Grupperom	ja	ja	
Bibliotek	ja	ja	ja (samarbeid med kommunen)
Idrettshall		ja	
Svømmebasseng		ja	
Keramikk		ja	
Treverksted		ja	
Naturfaglab.		ja	
Tekstilsal		ja	
Musikkrom		ja	
Studentkjøkken			1

4.3 Kostnader og forpliktelser ved studiestedene

Nesna (Utleier: Statsbygg)	Areal, m ²	Årsleie	Kostn. pr. m ²	Utløper
Lokaler	13 496	19 885 500		31.12.29
Innvendig vedlikehold		753 325		
BAD		2 050 000		
"Stipulert energi"		1 650 000		
Flerbrukshall (Utleier: Nesna kommune)		1 129 849		01.08.25
Naust (Utleier: Nesna båtforening)	385	50 000		01.01.20
Totalt Nesna	13 881	25 518 674	1838	

Sandnessjøen (Utleier: TKG 27-29 AS)	Areal, m ²	Årsleie	Kostn. pr. m ²	Utløper
Lokaler	1 179	1 296 900		31.08.18
Andel fellesutgifter, inkl. energi		198 000		
Totalt Sandnessjøen	1 179	1 494 900	1 268	

Mo i Rana (Utleier: Stakobygget AS)	Areal, m ²	Årsleie	Kostn. pr. m ²	Utløper
Lokaler Campus Helgeland	5 898	10 062 540		31.08.33
Indrevedlikehold/Driftsutgifter		1 448 896		
"Stipulert energi"		295 684		
Totalt Mo i Rana	5 898	11 807 120	2 002	

4.4 Studentsamskipnadens tilbud/fasiliteter ved studiestedene

	Familieleiligheter	Hybler	Kantine	Barnehage	Rådgivning	Vaskeri
Nesna	24	74	X	46	x	x
Mo i Rana		60 ⁵	X	5 ⁶	x	
Sandnessjøen					(x) ⁷	

For studentsamskipnaden er det utfordrende å drive studenttjenester med få campusbaserte studenter og varierende tilstedeværelse av den øvrige studentmassen. Behovet for kantinetjenester og boligtilbud blir veldig ulikt fra uke til uke, og krever svært fleksible løsninger for å kunne driftes. Det er en styrke at studiestedet har mange studenthybler for korttidsleie, men det er lite økonomi i dette for Nord studentsamskipnad som melder om 27 % belegg i snitt ved studenthyblene som er tilgjengelig for korttidsleie.

En vil være avhengig av flere studenter og jevnere volum på studentmassen fra uke til uke for å kunne vedlikeholde et til bud som er tilfredsstillende for studenter og ansatte.

⁵ Det er bevilget tilskudd til studentboliger på Mo, men bygging er ikke startet. Prosjektering har startet og Nord studentsamskipnad er inne i en anbudsfasen.

⁶ Barnehage Mo i Rana er 5 prioriterte plasser for studenter i kommunal barnehage.

⁷ Veiledning via nett og telefon fra Mo/Nesna

4.5 Fagmiljø tilknyttet studiestedene vår 2017

Fagområde	Antall		Årsverk					
	Fagansatte under 62 år	Fagansatte over 62 år	Totalt	Lærer	Universitetslektor	Førstelektor/-amanuensis	Toppkompetanse	Stipendiat
Nesna								
Drama	1	1,0	0,2				0,2	
Engelsk	2		2		2			
Idrett	6		6		5	1		
Kunst og håndverk	2		2			1		1
Matematikk	4		4		1	2	1	
Musikk	4	2	6		2	1	3	
Naturfag	8		6,7		3	2,5	0,2	1
Norsk	4		3,7		2	1,7		
Pedagogikk	17	4	16,8		12	1	1,8	2
Religion og filosofi	2		2		1			1
Samfunnsfag	2	1	3		1		2	
Totalt	52	7	52,4	0	29	10,2	8,2	5
Mo i Rana								
IKT	4	1	5		1	4		
Bedriftsøkonomi og regnskap		1	1		1			
Innovasjon og entreprenørskap	8		6,5			3	0,5	3
Organisasjon		1	1		1			
Markedsføring og organisasjon	1		0,6		0,6			
Matematikk og statistikk		1	0,5		0,5			
Samfunnsøkonomi		1			1			
Sykepleie	11	3	15	2	5	7		1
Totalt	25	8	29,6	2	10,1	14,0	0,5	4
Sandnessjøen								
Sykepleie	9,0	1,0	9,0		5,0	2,0	0,2	1,0
Totalt	9,0	1,0	9,0	0,0	5,0	2,0	0,2	1,0

4.6 Administrasjon tilknyttet studiestedet

Årsverk	Arkiv	Bibliotek	IT	Økonomi/BOA	HR	Renhold	Virksomhetsstyring	Internasjonalisering	Stud.service/praksis	Studiestedsledelse	Bygg-drift	Sum
Nesna												
FLU				3	1				1			5
Økonomi og HR				2	1		1					4
Utdanning og studie								1	5	1		7
Forskning og utvikling		4										4
Kommunikasjon							2					2
Infrastruktur og digitalisering	1,8		4			6,2					1	13
Sum	1,8	4	4	5	2	6,2	3	1	6	1	1	35
Mo i Rana												
Utdanning og studie									3	1		4
Bibliotek		2										2
Sum		2							3	1		6
Sandnessjøen												
Sykepleie og helsevitenskap						0,8			1			1,8

5 Scenarier

5.1 Økonomisk bærekraft - Normalproduksjon

Som en del av mandatet skal utredningen se på studieporteføljen på Nesna i forhold til porteføljens økonomiske bærekraft. I mangel av en enhetlig og kvalitetssikret modell for beregning av et studieprograms og en studieporteføljens økonomiske bærekraft er det i utredningen sett på hvor stor produksjonen av studiepoeng bør være ut fra medgåtte faglige ressurser. Det er videre sett på hvor mange studenter en bør ha for å oppnå dette produksjonsvolumet.

Beregning av normtall for studiepoengsproduksjon

I tabellen nedenfor er det innhentet data på forholdet mellom vitenskapelige stillinger og studiepoengsproduksjon ved ulike lærerutdanningsinstitusjoner. For å finne en *normalproduksjon*, dvs. den produksjonen en bør forvente av studieporteføljen på Nesna, har vi definert et intervall for dette – definert som produksjonsgjennomsnittet i tabellen +/- standardavviket.

Ut fra en slik beregning vil en forventet normalproduksjon for studieporteføljen på studiested Nesna ligge mellom 424 og 627 60-studiepoengsenheter (HE) pr. år.

Enhet - Alle tall fra 2016	Vit. ansatte u/stip	Stp.prod (HE)	Stp. per vit. ansatt
UiT – Institutt lærerutdanning	135,2	1130,1	8,4
HiB - Avdeling for lærerutdanning	213,5	2372,2	11,1
HiØ - Avd. for lærerutdanning	95,2	1041,5	10,9
HiVo - Avd. for humanistiske fag og lærerutdanning	78,9	1069	13,5
HSF - Avd. for lærerutdanning og idrett	83,3	797,1	9,6
HiSH - Avd. for lærerutdanning og kulturfag	74,3	701,3	9,4
HiHm - Avd for lærerutdanning og naturvitenskap	137,6	1848,2	13,4
Nord – Bodø, Lærerutdanning ved PHS	68	809	11,9
Nord – Levanger – Avd. for lærerutdanning	96	1264,3	13,2
Nord – Nesna	44,3 ⁸	335	7,6
Totalt	1026,3	11367,7	11,1
Standardavvik			2,14

Beregning av normtall for antall studenter

For å se på hvor mange registrerte studenter som normalt vil kreves for å produsere innenfor normalintervallet for antall studiepoeng, er det for de samme institusjonene sett på antall registrerte studenter i forhold til studiepoengproduksjonen. Vi har her summert antall studenter og studiepoengproduksjonen for disse institusjonene i perioden 2013-2015. Vi finner da at det normalt vil kreves mellom 632 og 935 registrerte studenter for å produsere innenfor det forventede normalintervallet på studiested Nesna.

⁸ Justert for årsverksressurser levert fra Nesna til andre studiesteder.

Enhet - Alle tall fra 2013 – 2015	Antall studenter	Stp.prod (HE)	Reg. stud. pr. HE
UiT – Institutt lærerutdanning	4956	3347	1,48
HiB - Avdeling for lærerutdanning	8938	4304	2,08
HiØ - Avd. for lærerutdanning	4196	4409	0,95
HiVo - Avd. for humanistiske fag og lærerutdanning	5685	3017	1,88
HSF - Avd. for lærerutdanning og idrett	3330	2304	1,45
HiSH - Avd. for lærerutdanning og kulturfag	3165	1893	1,67
HiHm - Avd for lærerutdanning og naturvitenskap	7104	5099	1,39
Nord – Bodø, Lærerutdanningen ved PHS	3770	2836	1,33
Nord – Levanger – Avd. for lærerutdanning	4253	3396	1,25
Nord – Nesna	1980	1160	1,71
Totalt	47377	31765	1,49

5.2 Scenario 1: Videreføring av eksisterende studieportefølje

Dette scenariet innebærer en videreføring av eksisterende⁹ studieportefølje på studiested Nesna, og ser på mulig fremtidig rekruttering til studiestedet. Rekrutteringsgrunnlaget til samlingsbaserte studier anslås å være stabilt over de neste 8-10 årene før det vil reduseres noe.

I tabellen nedenfor er eksisterende studieportefølje lagt inn med antall studiepoeng og opptaksmål.

I raden «enkeltemnestudenter/siderekruttering GLU» er det tatt høyde for at det ved ledig kapasitet på de ulike emnene åpnes for videreutdanningsstudenter. Det er i beregningene lagt inn at grunnskoleemnene Matematikk, Norsk, KRLE, Kunst og håndverk, Engelsk, Samfunnsfag og Naturfag åpnes for enkeltemneopptak. Disse videreutdanningsstudentene må ha fullført lærerutdanning fra tidligere, og vil hovedsakelig følge undervisningen sammen med de ordinære studentene. Nord universitet har utarbeidet en modell for GLU som medfører at videreutdanningsstudentene bør få en noe tilrettelagt undervisning– anslagsvis rundt 30 % i tillegg i forhold til ordinære studenter i løp. Dette gjelder spesielt innen norsk og matematikk. Ettersom fakultetene ikke har vært inne i utredningen er det ikke kontrollert for hvorvidt fagmiljøene ved fakultetet har kapasitet for slik tilrettelegging. Rekruttering til enkeltemner vil bare bli gjennomført dersom det er kapasitet i fagmiljøet.

Det er i tabellen på neste side synliggjort forventet antall heltidsekvivalenter, studiepoengs- og kandidatproduksjon i 2022. Det forutsettes her at GLU 1-7 og 5-10 vil få økt rekruttering og fyller opp tildelte studieplasser som følge av at de nå representerer det eneste samlingsbaserte lærerutdanningstilbudet i de to fylkene.

⁹ I eksisterende studieportefølje er det lagt inn ny 5-årig samlingsbasert grunnskolelærerutdanning med utvidet nedslagsfelt i forhold til tidligere år. Studiestedet vil i tillegg være «enertilbyder» i Nord-Trøndelag og Nordland for denne studiemodellen. Universitetet har inneværende vår fått en solid økning i søkningen til den regionbaserte grunnskolelærerutdanningen, jf. 3.1

	Stp	Opptaks- mål pr år	Samlet studenter på studiet vår 2022	60 stp. enheter 2022	Fullførte kandidater 2022
Flerårige					
Barnehagelærerutdanning, deltid	180	35	81	75	23
GLU 1-7, regionbasert	300	40	147	136	24
GLU 5-10, regionbasert	300	30	111	102	18
Master i profesjonsrettet pedagogikk	120	10	14	13	8
Master i profesjonsretta naturfag	120	10	14	13	8
Master i musikk					
Kortere studietilbud					
Enkeltemnestudenter/siderekruttering GLU ¹⁰	300	50	45	28	
Kortere studietilbud - Pedagogiske fag ¹¹	180	114	103	47	
Øvrige kortere studietilbud ¹²	210	80	72	42	
Estimat				458	80
Estimat - 10 %				412	
Estimat - 20 %				366	

Kommentarer:

- Det er her lagt inn et lineært frafall på 10 % pr. år.
- Det er videre lagt inn en strykprosent på 7,5 %
- Økningen fra dagens produksjon til 2022 skyldes primært:
 - o GLU er 5-årig, og studentene tar ett ekstra år – anslagsvis 46 ekstra studenter siste studieår
 - o «Enetilbyder» samlingsbasert GLU i de to fylkene, samt utvidet nedslagsfelt (Vesterålen, og Namsos) – anslagsvis 129 ekstra studenter.

Forventet produksjon, 2022, i forhold til intervall for økonomisk bærekraftig produksjon



Vurdering

En videreføring av eksisterende studieportefølje vil etter dette ligge innenfor det en kan forvente av produksjonsvolum sett i forhold til faglig ressursinnsats, og dermed vurderes å være økonomisk bærekraftig. Dersom anslagene i beregningene reduseres med 10 % vil studiepoengproduksjonen passere nedre grense for hva som i utredningen er definert som å være økonomisk bærekraftig.

¹⁰ Fellesundervisning GLU (Anslagsvis 70 % felles. Evt. 100 % jf. NTNU, UiT, UiA)

¹¹ Spesialpedagogikk, halvårshenhet i pedagogikk, Rådgivning og Flerkulturell forståelse.

¹² Idrett, Friluftsliv, Musikk, fagfordypning BLU og KFK.

5.2.1 SWOT-analyse scenario 1

Her oppsummeres en videreføring av dagens situasjon på studiested Nesna fram mot 2022.

Styrker:

- Gir muligheter til å ha fokus på kompetanseheving innen eksisterende fagmiljø.
- Forutsigbart kompetansebehov, med muligheter til å konsentrerer kompetansen til gradsutdanningene.
- Kapasitet, sammen med øvrige studiested på Helgeland, for å nå målet på 2000 studenter på Helgeland.
- Godt utbygd studentsamskipnad på Nesna, med lang erfaring i forhold til samlingsbaserte studier.
- Godt utbygd infrastruktur på studiested Nesna med ulike spesialrom (musikk, K&H, idrett, drama, naturfag)
- Gir mulighet for arbeidsdeling og spissing av profilen på studieportefølje og studiestedene på Helgeland:
 - Mo i Rana mot industrimiljøet på Helgeland.
 - Nesna mot pedagogiske fag og kulturfag.

Svakheter:

- Studiested Nesna er bygd opp rundt lærerutdanningene som i flere år har hatt lav rekruttering i Nord-Norge. Vedvarende lav søkning vil redusere mulighetene for økonomisk bærekraft i eksisterende studieportefølje på studiested Nesna.

Muligheter:

- Som eneste tilbyder av samlingsbasert grunnlærerutdanning ved Nord universitet vil det være muligheter for bedre rekruttering etter hvert som denne blir kjent i hele regionen (Fra Nord-Trøndelag til Vesterålen).
- Stort behov for at flere tar grunnskolelærerutdanning, spesielt i de tre nordligste fylkene. Stort nasjonalt fokus på rekruttering til læreryrket.
- Statlig ordning hvor deler av studielånet for fremtidige lærerstudenter slettes, kan gi økt rekruttering.

Trusler:

- Dersom Nord universitet ikke lykkes med å rekruttere til samlingsbasert grunnskolelærerutdanning vil bærekraften i studieporteføljen bortfalle.

5.3 Scenario 2: Revidert studieportefølje Nesna

I dette scenariet diskuteres det muligheten for å endre studieporteføljen ved studiested Nesna. Fokuset her vil være på de to første punktene i mandatet:

- Muligheten for bærekraftige campusbaserte studier ved studiested Nesna
- Muligheten for bærekraftige samlingsbaserte studier ved studiested Nesna

Prosjektgruppen vurderer mulighetene for bærekraftig rekruttering til campusbaserte gradsgivende studietilbud på Nesna til å være lav. I den videre diskusjonen fokuseres det derfor på utvikling av samlingsbaserte studietilbud på Nesna.

Potensielle studietilbud

I forbindelse med utredningen er det meldt inn forslag og behov for nye studietilbud på Helgeland fra universitetets studiestedsleder i Mo i Rana, fra Kunnskapsparken Helgeland, samt innspill fra fagmiljøet med studiested Nesna. Dette gjelder både kortere og lengre studietilbud.

Masterstudier:

- Master in Public Administration (MPA)
- Master i idrett

Bachelorstudier:

- Bachelor vernepleie
- Bachelor barnevernspedagog
- Bachelor farmasi
- Bachelor innen HR
- Bachelor innen juridiske emner
- Bachelor innen skuespill/teater/revyproduksjon
- Bachelor i sosialt arbeid
- Bachelor i kulturbasert reiseliv

Diverse kortere studietilbud¹³

Noen av disse studietilbudene finnes i dag i regionen, enten i egen regi eller levert av andre utdanningsinstitusjoner.

Innkommne forslag til nye studietilbud ligger til grunn for de anslag som gjøres dette scenarioer. Det er ikke vurdert hvorvidt noen av disse bør legges til studiested Mo i Rana, da dette ligger utenfor utredningens mandat.

Fakultetene er nå inne i en prosess med å analysere egne studieporteføljer. Utredningen og de beregninger som er foretatt bør oversendes fakultetene som innspill til deres arbeid.

¹³ Jordbruk, landbruk, fiskeri, PPU, Helsefaglig EVU, Fagdidaktikk i praksis - Stedsbasert læring og kreative undervisningsmetoder i uterommet, *Utdanning for bærekraftig utvikling*, Internasjonalt studium knyttet til samarbeidsinstitusjoner i Polen og Romania (vår og høst), Netbasert Personlig trener, Kosthold og ernæring, Geografi og/eller historie, Flerkulturell forståelse, Forretningsengelsk, Kvalitetsarbeid i havbruksnæringen, Veiledningspedagogikk for praksislærere og mentorer, Ungdomssosiologi, Ex.fil / ex.fac.

5.3.1.1 Bachelor i kulturbasert reiseliv

Arbeidsgruppen har valgt å gå videre med å se på mulighetene som ligger i en *Bachelor i kulturbasert reiseliv*.

Det er i dag 5 utdanningsinstitusjoner som tilbyr bachelorstudier innenfor reiseliv. Disse institusjonene har de siste årene hatt en relativt stabil søkning til studieprogrammene.

		Opptakstall			
Studienavn	Institusjon	2013	2014	2015	2016
Reiselivsledelse	Høgskolen i Innlandet	41	46		44
Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser	Høgskolen i Innlandet	48	56	54	46
Reiselivsledelse	Høgskulen på Vestlandet	25	25	30	28
Natur- og opplevelsesbasert reiseliv	Høgskulen på Vestlandet	Ny 2017			
Reiselivsledelse	Universitetet i Agder	38	36	33	28
Reiselivsledelse	Universitetet i Stavanger	101	94	114	75
Arctic Adventure Tourism	Universitetet i Tromsø (Alta)		17	13	24

Reiselivsbransjen i Nord-Norge har opplevd en sterk vekst de siste årene. Denne veksten er spådd å fortsette fremover, og Helgeland er et av de områdene hvor en forventer god vekst fremover.

Det er i dag ingen gradsstudier innen reiseliv i Troms, Nordland eller i trøndelagsfylkene. Dette tilsier at markedsgrunnlaget for et slikt studieprogram bør være tilstede.

Fagmiljøet på Nesna, tidligere Høgskolen i Nesna, har gjennom flere år tilbydd kortere studietilbud rettet mot turisme og reiseliv. Studietilbudene har i stor grad blitt gjennomført i samarbeid med eksterne aktører – både reiselivsaktører, formidlingsinstitusjoner og utdannings-/forskningsinstitusjoner. Eksterne samarbeidsparter har blant annet hvert Bioforsk, Polarsirkelen friluftsråd, Helgeland museum og Sijti Jarngje – Samisk kultur- og utviklingscenter.

Med utgangspunkt i fagmiljøets kompetanse og tidligere studietilbud kan de fleste emnene i en bachelor i kulturbasert reiseliv leveres fra studiested Nesna. Nesna har relevant toppkompetanse i dosent Anne Meek og hennes dr.grads avhandling innen kultur- og stedsutvikling.

Det har vært vanskelig å si noe om faglig kapasitet til å ivareta studieprogrammet. Dette skyldes dels av det ikke foreligger en studieplan som viser hvilke fag/emner som skal inn, og dermed heller ikke hvor mange studiepoeng det enkelte fagmiljø skal levere. Videre er noen av fagpersonalet ved studiestedet inneværende år engasjert i studieprogrammer utenfor Nesna. Hvordan dette vil være fremover er avhengig av øvrig fremtidig studieportefølje. Det kan i dag imidlertid se ut for at det er ledig kapasitet som kan benyttes innen idrett, drama, musikk og naturfag.

Det vil være behov for leveranse av deler av innholdet (45-60 studiepoeng) i en slik bachelor fra andre fakultet. Det må sees videre på hvorvidt Handelshøgskolen, evt. andre fakultet, har kapasitet og interesse for å levere disse. Emnene fra andre fakultet kan tenkes levert lokalt, nettbasert, kombinert lokalt/nett, eller samkjørt med eksisterende undervisning på aktuelle emner ved andre studiesteder.

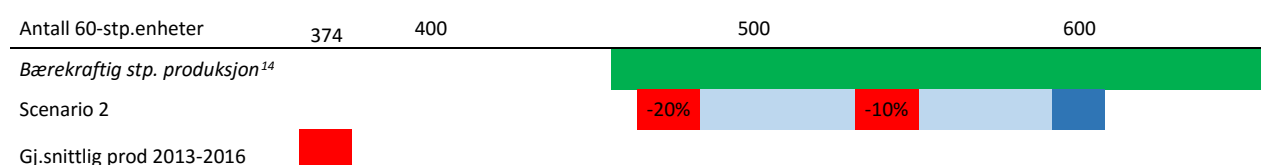
I scenario 2 er det lagt inn en deltidsversjon av utdanningsprogrammet, med et opptaksmål på 30 studenter.

5.3.2 Forslag til revidert studieportefølje Nesna

Studietilbudene nedenfor er ikke behandlet av fakultetene. Studietilbudene er likevel tatt med for å synliggjøre mulige studietilbud, og effektene mht. studiepoengproduksjon et slikt omfang av nye studietilbud vil medføre for produksjonen på studiestedet.

	Stp	Opptaks- mål pr år	Samlet studenter på studiet vår 2022	60 stp. enheter 2022	Fullførte kandidater 2022
Samlingsbasert					
Bachelor i kulturbasert reiseliv (deltid 4 år)	180	30	70	64,4	20
Personlig trener, nettbasert	30	25	22,5	10,4	
Friluftsliv 2, årlig dvs. tilbud om årsstudium	30	25	22,5	10,4	
PPU (pedagogikk Nesna, didaktikk rullering med resten av Nord)	30	25	22,5	10,4	
Øvrige kortere studietilbud (3x30 stp)	90	60	54	25	
Campusbasert					
Engelskspråklig tilbud internasjonale studenter	60	30	27	25	
Sum	360	195	219	146	
Anslag inkl. tall fra scenario 1			586	604	80
Anslag - 10 %				543	
Anslag - 20 %				483	

Forventet produksjon i forhold til intervall for økonomisk bærekraftig produksjon



Vurdering

En utvidelse av eksisterende studieportefølje tilsvarende det omfang som er skissert ovenfor vil ha et potensiale for å ligge i det øvre sjiktet av hva en kan forvente produsert av den aktuelle bemanning på studiestedet.

Anslagene i beregningene kan reduseres med 23 % før studiepoengproduksjonen passerer den nedre grensen som i utredningen er definert som å være økonomisk bærekraftig.

En utvidelse av studieporteføljen vil kunne foretas innenfor eksisterende infrastruktur på studiestedet.

¹⁴ Det er her tatt høyde for bruk av fagressurser fra andre fakultet i forbindelse med ny bachelor i kulturbasert reiseliv. Området for bærekraftig studiepoengproduksjon er av den grunn hevet med 43 60-stp.enheter.

5.3.3 SWOT-analyse scenario 2

Her oppsummeres en utvidelse av dagens studieportefølje på studiested Nesna fram mot 2022.

Styrker:

- Bidrar til å øke antall studenter innenfor nåværende infrastruktur
- Stabilitet og forutsigbarhet for personalet, region og studiesøkende
- Sterkere studiemiljø på studiested Nesna
- Reduserer studiestedets sårbarhet i forhold til fortsatt lav rekruttering til lærerutdanningene.
- Kapasitet, sammen med øvrige studiested på Helgeland, for å nå målet på 2000 studenter på Helgeland.
- Godt utbygd samskipnad på Nesna, med lang erfaring i forhold til samlingsbaserte studier.
- Legger til rette bedre for utnyttelse av studentsamskipnadens infrastruktur på Nesna.
- Godt utbygd infrastruktur på studiested Nesna mht. ulike spesialrom (musikk, K&H, idrett, drama, naturfag)
- Støtter opp under intensjonene i fusjonsplattformen om at *«at fremtidig vekst i antall studietilbud skal skje ved alle studiesteder»* og at *«aktiviteten ved etablerte campuser og studiesteder skal opprettholdes og videreutvikles»*.

Svakheter:

- Nye studietilbud kan ta noe tid å få innarbeidet i markedet.

Muligheter:

- Ytterligere internasjonalt samarbeid.
- Økt og mer stabilt «kundegrunnlag» for Studentinord.
- Som eneste tilbyder av samlingsbasert grunnlærerutdanning ved Nord universitet vil det være muligheter for bedre rekruttering etter hvert som denne blir kjent i hele regionen (Fra Nord-Trøndelag til Vesterålen).
- Kapasitet for å tilby nye etterspurte studietilbud.
- Arbeidsdeling og spissing av profilen på studieportefølje og studiestedene på Helgeland:
 - Rana mot industrimiljøet i Rana
 - Nesna mot pedagogiske fag og kulturfag.

Trusler:

- Dersom Nord universitet ikke lykkes med å rekruttere til samlingsbasert grunnskolelærerutdanning vil det meste av videreutdanningstilbud og kortere studietilbud være utsatt, da disse i stor grad har samkjørt undervisning.

5.4 Scenario 3: Alternativ organisering av studietilbudene på Helgeland

Scenario 1 og 2 omhandler mulig fremtidig omfang av studietilbudet ved studiested Nesna innenfor dagens studiestedsstruktur. I scenario 3 vurderes studiestedsstrukturen. Dette scenarioet omhandler mandatets 3. punkt: *Alternative modeller for Nord universitets studietilbud på Helgeland*, og vi ser på hvilket økonomisk utslag det kan gi om vi samler studiene som i dag tilbys henholdsvis på Nesna og i Mo i Rana på ett av studiestedene. Når det gjelder studiested Sandnessjøen anbefaler prosjektgruppen at samordningen med det øvrige fagmiljøet innen sykepleiefag på Helgeland videreføres.

Omfanget av studietilbudet forutsettes likt uavhengig av hvor en samlokaliserer studietilbudet. Dette betyr at de resultatbaserte inntektene i denne sammenhengen ikke vurderes nærmere, og analysen gjelder først og fremst relevante forskjeller i kostnadsbildet ved samling av studiene til ett sted.

Flytting av studenter og personale fra ett studiested til ett annet krever ny infrastruktur til det studiestedet man flytter til, men gir samtidig betydelige besparelser i infrastrukturkostnader ved det studiestedet man flytter fra. Flytting vil også gi besparelser i personalkostnadene og i andre driftskostnader.

Anslagene som er gjort så langt er omtrentlige estimater. Investerings- og driftskostnader, samt nødvendig overgangsperiode med tilhørende kostnader, må derfor utredes grundigere for å kunne brukes som beslutningsgrunnlag for en eventuell endring i studiestedsstruktur.

Ivaretagelse av universitetets samfunnsoppdrag, regionale og strategiske hensyn er i dette scenarioet ikke vurdert. Det forutsettes at en eventuell samlokalisering ivaretar dette.

Vurderingene nedenfor har tatt utgangspunkt i følgende arealbehov:

Investeringsbehov	Mo i Rana			Nesna	
	Behov	Eksisterende	Tilførsel	Eksisterende	Tilførsel
Undervisningsrom	19	13	6	14	5
Auditorium		2	0	2	0
Kontorer	120	51	69	106	14
Datalab		3	0	1	0
Møterom			0		0
Fjernundervisningsrom			0		0
Bibliotek	1	1	0	1	0
Idrettshall	1	0	1	1	0
Svømmebasseng	1	0	1	1	0
Keramikkverksted	1	0	1	1	0
Treverksted	1	0	1	1	0
Naturfaglab.	1	0	1	1	0
Tekstilsal	1	0	1	1	0
Musikkrom	1	0	1	1	0
Senge/praksissal	1	1	0	0	1

5.4.1 Samling av all utdanning på studiested Mo i Rana

Dette alternativet innebærer at all virksomhet ved Nesna flyttes til Mo i Rana. Det er to sentrale økonomiske forutsetninger i analysen. Den ene forutsetningen er at en flytting ikke medfører endringer i basisbevilgningen fra KD. Dette er bekreftet i møte med KD. Den andre forutsetningen er at husleiekontraktene med Statsbygg kan sies opp. Dette er ikke avklart.

Analysen viser at det er et potensiale for å spare om lag 18 millioner kroner i redusert husleie og andre kostnader knyttet til eiendomsdrift. Her er det tatt hensyn til nødvendige utvidelser i eiendomsmassen på Mo i Rana for å gi det samme studietilbudet som er på Nesna. Analysen viser også at det er et potensiale for å spare om lag 7 millioner kroner i personalkostnader. Dette er kostnader knyttet til studiestedsledelse, byggdrift, renhold og bibliotek. Det er ikke beregnet noen besparelser på faglig personell eller på andre driftskostnader for øvrig.

Med de forbehold som må tas pga. grove anslag svært tidlig i en analysefase, er det et mulig potensiale for å spare 25 millioner kroner i årlige kostnader etter at en flytting er gjennomført.

Investering i nye lokaler/utstyr samt selve flytteprosessen vil medføre betydelige engangskostnader. Det må bla påregnes både overlappende husleie i en periode og kostnader knyttet til omstillingstiltak. Selve tidspunktet for en eventuell flytting vil også påvirke kostnadene, og tidspunktet vil være avhengig av en rekke faktorer – inkludert pågående studier. Engangskostnadene er kun i begrenset grad analysert, men anslås til å ligge i størrelsesorden 30 millioner kroner.

5.4.2 Samling av all utdanning på studiested Nesna

Dette alternativet innebærer at all virksomhet ved Mo i Rana flyttes til Nesna. Det er også her to sentrale økonomiske forutsetninger i analysen. Den ene forutsetningen er at en flytting kun medfører marginale endringer i basisbevilgningen fra KD. Dette er ikke avklart, og her er bildet noe mer komplisert og sammensatt. Basisbevilgningen ble gitt direkte til å bygge opp Campus Helgeland, og om lag 1 million kroner av basis tilhører UiT. Den andre forutsetningen er at husleiekontraktene med Rana Kommune kan sies opp. Dette er heller ikke avklart.

Analysen viser at det er et potensiale for å spare om lag 10 millioner kroner pga. redusert husleie og andre kostnader knyttet til eiendomsdrift. Her er det tatt hensyn til nødvendige utvidelser i eiendomsmassen på Nesna for å gi det samme studietilbudet som er på Mo i Rana. Analysen viser også at det er et potensiale for å spare om lag 1 million kroner i personalkostnader. Dette er kostnader knyttet til studiestedsledelse og bibliotek. Det er ikke beregnet noen besparelser på faglig personell eller på andre driftskostnader for øvrig.

Med de samme forbehold som i pkt 4.4.1, er det et mulig potensiale for å spare 11 millioner kroner i årlige kostnader etter at flytting er gjennomført.

Investering i nye lokaler/utstyr samt selve flytteprosessen vil medføre engangskostnader på samme måte som flytting fra Nesna til Mo i Rana. Engangskostnadene er kun i begrenset grad analysert, men anslås til å ligge i størrelsesorden 11 millioner kroner.

4.4.3 Kommentarer til de økonomiske beregningene

Samlet ser vi altså et potensiale på å spare 25 millioner kroner pr år ved å flytte til Mo i Rana og 11 millioner kroner på å flytte til Nesna, sammenlignet med dagens løsning med to studiesteder. Det understrekes igjen at kostnadsberegningene ikke er tilstrekkelig kvalitetssikret til å være et grunnlag for å beslutte nedlegging av ett av studiestedene. Analysene viser imidlertid et stort potensiale for

økonomisk besparelser ved å redusere antall studiesteder og det bør raskt gjennomføres mer detaljerte analyser. Dette er spesielt knyttet opp mot:

- Investeringer og økte årlige kostnader knyttet til spesialrom og utvidelser/ombygging av eksisterende lokaler.
- Mulighet for oppsigelse av husleieavtaler.
- Personneltmessige konsekvenser og innsparinger i andre driftskostnader.
- Kontrakter med studenter tilknyttet studiestedet det flyttes fra.
- Flyttekostnader.

Dersom videre analyser bekrefter potensialet for besparelser, og kostnadsberegningene er godt kvalitetssikret, vil dette gi et økonomisk beslutningsgrunnlag for eventuelt å samle all undervisning på Helgeland til ett studiested. Denne videre analysen kan med fordel gjøres sammen med en helhetlig gjennomgang av universitetets totale studiestedsstruktur.

5.4.3 Personaltmessige konsekvenser

Begge scenariene forutsetter videreføring av studieporteføljen og alle fagansatte vil fortsatt beholde sine oppgaver. Det kan likevel være en viss risiko for at ansatte velger å søke seg vekk fra universitetet som følge av flytting fra et studiested til et annet¹⁵. Et større frafall av fagansatte kan få følger for studietilbudet på Helgeland.

En eventuell nedleggelse av ett studiested vil være den største strukturelle endringen i universitetet etter fusjonen. Det er svært viktig at eventuelle beslutninger som medfører nedlegging av studiesteder skjer med bakgrunn i gode og helhetlige prosesser som bidrar til trygghet og forutsigbarhet for de ansatte – og da ikke bare på de studiesteder som rammes i første omgang. Dette for å redusere ansattes usikkerhet rundt eget arbeidsforhold, og således redusere eventuell kompetanseflukt fra utsatte studiesteder.

5.4.4 SWOT-analyse scenario 3: Samlokalisering i Mo i Rana

I dette avsnittet vurderes fordeler og ulemper ved å samlokalisere all aktivitet i Mo i Rana kontra å samlokalisere all aktivitet på Nesna, under forutsetning av at omfanget av utdanningene er lik.

Styrker:

- Større studentmiljø
- Større tilgjengelighet fra sentrale kommunikasjonslinjer som E6, fly og tog
- Nord-Norges tredje største by med flere tilbud (arbeidsmarked/fritid)

Svakheter:

- Avhengig av at kritisk fagkompetanse blir med på flyttelasset. Dersom man mister vitenskapelige ansatte som følge av flytting, vil dette kunne få konsekvenser for studietilbudet og kunne svekke universitetets faglig styrke.
- Strider mot fusjonsplattformen om at «*dagens studiesteder videreføres som del av det fusjonerte universitetet*».
- Reduserer universitetets muligheter/kapasitet for økt satsing i forhold til nye studietilbud på Helgeland.
- Avhengig av å bygge ny infrastruktur.
- Krever større investeringer for å kunne oppnå måltallet på 2000 studenter.

¹⁵ Fornyings- og administrasjonsdepartementet, *Evaluering av utflytting av statlig virksomhet – komparativ analyse* (2009)

- Manglende/svakt utbygd studentsamskipnad (bolig, barnehage) i Rana for å ivareta ønsket studenttall
- Lengre reisevei for fagmiljøene som i dag er lokalisert på Nesna.

Muligheter:

- Får samlet ressurser og fagmiljø.
- Mo industripark og tilstedeværelse av andre utdannings- og forskningsaktører (Sintef, Nordlandsforskning, UiT) kan skape en produktiv forskningsklynge

Trusler:

- Frafall av ansatte som ikke ønsker å følge med på flyttelasset. Et større frafall av vitenskapelig ansatte kan få følger for studietilbudet på Helgeland, og da særlig grunnskolelærerutdanningen.
- Hvis en ikke får avsluttet inngåtte leiekontrakter vil løsningen medføre store ekstraavgifter.

5.4.5 SWOT-analyse scenario 3: Samlokalisering på Nesna

I dette avsnittet vurderes fordeler og ulemper ved å samlokalisere all aktivitet på Nesna kontra å samlokalisere all aktivitet i Mo i Rana, under forutsetning av at omfanget av utdanningene er lik.

Styrker:

- Større studentmiljø
- Større tilgjengelighet for tilreisende fra kystområdene.

Svakheter:

- Avhengig av at kritisk fagkompetanse blir med på flyttelasset. Dersom man mister vitenskapelige ansatte som følge av flytting, vil dette kunne få konsekvenser for studietilbudet og kunne svekke universitetets faglig styrke.
- Strider mot fusjonsplattformen om at «*dagens studiesteder videreføres som del av det fusjonerte universitetet*».
- Reduserer universitetets muligheter og kapasitet for økt satsing i forhold til nye studietilbud på Helgeland.
- Det er i ferd med etableres et tett samarbeid/spleiselag med flere eksterne aktører i Campus Helgeland. Nord universitet sammen med Sintef Helgeland og Nordlandsforskning danner en liten «forskningsklynge» i Campus Helgeland som er relativt uavhengig av undervisningsaktiviteten.
- Lavere tilgjengelighet for fagpersonalet tilknyttet studieporteføljen fra andre campuser.
- Vil kreve noe ombygging og utvidelse av lokalene for å nå målet om 2000 studenter.
- Lengre reisevei for fagmiljøene som i dag er lokalisert på Mo.

Muligheter:

- Får samlet ressurser og fagmiljø.

Trusler:

- Frafall av ansatte som ikke ønsker å følge med på flyttelasset. Et større frafall av fagansatte kan få følger for studietilbudet på Helgeland.
- Hvis en ikke får avsluttet inngåtte leiekontrakter vil løsningen medføre store ekstraavgifter.

6 Veien videre

Før en eventuell beslutning om fremtidig studieportefølje og campusstruktur på Helgeland fattes anbefales det at de nevnte scenarioene sees i en helhetlig sammenheng innenfor Nord universitet, og vurderes sammen med øvrige tilsvarende og andre tiltak.

Arkivsak-dok.	17/01458-1
Saksansvarlig	Tomm Sandmoe
Saksbehandler	Tomm Erik Svennebø Sandmoe

Saksgang

CAMPUS OG INFRASTRUKTUR

Forslag til vedtak:

Styret tar status «Campus og infrastruktur» til orientering.

Sammendrag

Nord universitet har en omfattende portefølje av kontrakter og leieavtaler, og gjennom disse en omfattende tilstedeværelse i vårt nedslagsområde. Kunnskapsdepartementet har forventninger om gjennomarbeidede planer for utvikling og effektiv bruk av campus og bygg i tråd med våre faglige prioriteringer.

En forutsetning for å nå målene i strukturreformen; utdanning og forskning av høy kvalitet, robuste fagmiljøer, god tilgang til utdanning og kompetanse over hele landet, regional utvikling, verdensledende fagmiljøer og effektiv ressursbruk - er også å sørge for moderne og hensiktsmessige bygg og god infrastruktur. Dette betyr en bærekraftig campusutvikling og en effektiv arealbruk.

Saksframstillingen utdyper dette bildet.

I styremøtet vil saken bli supplert med en muntlig gjennomgang av status og nøkkeldata omkring:

- *Kontraktsportefølje.*
- *Status på bygg og planer.*
- *Kontraktsverdier.*
- *Arealdata.*
- *Arealeffektivitet.*

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet har gjennom sin faglige aktivitet en omfattende tilstedeværelse i sitt nedslagsområde. En intensjonen med saken «campus og infrastruktur» er å samle og fremstille data, om vår tilstedeværelse gjennom leiekontrakter ved våre campus og studiesteder.

Kunnskapsdepartementet(KD) har i brev datert 290915 en forventning om planer for utvikling og effektiv bruk av campus og bygg i universitets- og høyskolesektoren - i samsvar med våre faglige prioriteringer. Det er også en intensjon med saken «campus og infrastruktur» å legge et grunnlag for dette arbeidet.

Drøfting

KD: Bærekraftig og effektiv arealbruk i samsvar med faglige prioriteringer.

KD viser til stortingsmeldingen om struktur i universitets- og høyskolesektoren og Stortingets innstilling til denne, *Meld. St. 18 (2014-2015) Konsentrasjon for kvalitet - Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren*; utdanning og forskning av høy kvalitet, robuste fagmiljøer, god tilgang til utdanning og kompetanse over hele landet, regional utvikling, verdensledende fagmiljøer og effektiv ressursbruk. En av forutsetningene for å nå disse målene er moderne og hensiktsmessige bygg og god infrastruktur; bærekraftig campusutvikling og **effektiv arealbruk**.

Det ble også fremhevet at KD vil ha økt oppmerksomhet om effektiv arealbruk og nytenkning i bruk av infrastruktur. Formålet er å sikre at campusutviklingen nasjonalt og ved den enkelte institusjon legger til grunn et bærekraftig og langsiktig perspektiv.

KD ber derfor om at alle statlige universiteter og høyskoler **i samsvar med institusjonens faglige prioriteringer**, arbeidsdeling og faglige konsentrasjon utarbeider overordnede planer

for utvikling av bygningsmassen og god og effektiv bruk av eksisterende og nye campuser. Denne må ligge til grunn for eventuelle større oppgraderings- og byggeprosjekter på den enkelte campus.

Nord: Helhetlig vurdering av bygningsmassen – og campusutviklingsplan.

Nord universitet anførte i 2016 i virksomhetsmål: «*Nord skal ha en strategisk tilpasset infrastruktur*» og i tiltak: «*Gjennomføre en helhetlig vurdering av den samlede bygningsmassen, med særskilte vurderinger for de enkelte studiestedene. Dette arbeidet iverksettes høsten 2016 med forankring i strategisk plan. Arbeidet er en oppfølging også av de særskilte føringer som KD har gitt rundt utviklingen av infrastrukturen.*»

I årsrapport 2016 anføres «*Det ble ikke foretatt noen samlet og helhetlig vurdering av bygningsmassen i 2016, men dette vil iverksettes våren 2017. De tidligere institusjoner hadde egne planer for utvikling av sine campus og dette skal i 2017 samkjøres i en felles og helhetlig kartleggings- og campusutviklingsplan.*»

I 2017 har nord universitet anført et tiltak «*gjennomføre en helhetlig vurdering av universitetets samlede bygningsmasse, og ferdigstille campusutviklingsplanen for Nord universitet.*»

Konkrete pågående utviklings- og avviklingsprosjekter i 2017.

I inneværende år har Nord universitet følgende gjennomførte og pågående utviklings- og avviklingsprosjekter:

- Bodø, byggetrinn 6A; innflytting vinter 2017.
- Bodø, byggetrinn 6B; programestimater utføres i 2017. Samhandling Statsbygg, KD, Nord universitet.
- Stjørdal; nytt campus; innflytting august 2017.
- Steinkjer; Innovasjonscampus, detaljprosjektering ut 2017, byggestart januar 2018. Ferdigstilt 2019.
- Mo; utvidelser/reforhandlinger pågår i 2017.
- Levanger; utvidelse av leieareal i «Nordlåna» fra januar 2017.
- Levanger; avvikling av leieforholdet «Løa», effektivt april 2017.
- Stjørdal; avvikling av eksisterende leieforhold, august 2017.

Vurdering

I styremøtet vil det bli presentert og gjort en gjennomgang av status og nøkkeldata knyttet til campus, studiesteder og leiekontrakter.

Status og nøkkeldata vil måtte være et viktig grunnlag, som sammen med utvikling av våre strategiske planer og faglige prioriteringer, vil danne grunnlaget for videre prosesser og utvikling av våre campus og leiekontrakter.

Når det gjelder etablering av en helhetlig campusutviklingsplan vil etableringen måtte avstemmes med strategiprosessen, og beslutninger om faglige prioriteringer. Det informeres om at vi har etablert en dialog med Statsbygg omkring dette arbeidet, og de er i posisjon til å kunne støtte oss i den konkrete planutviklingen.

Arkivsak-dok.	17/01510-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Berit Eliassen

Saksgang

BIBLIOTEKTJENESTEN OG DIGITAL UTVIKLING

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Sammendrag

Biblioteket gir primært informasjons- og dokumentasjonstjenester til den forskningen og undervisningen som til enhver tid foregår ved Nord, ved å stille vitenskapelige informasjonsressurser til rådighet på en måte som gjør søk og gjenfinning brukervennlig, samt tilby tilhørende undervisning i informasjonskompetanse.

Den teknologiske utviklingen vil ventelig forandre både forskning, utdanning, kunnskapsproduksjon, publisering og vitenskapelig kommunikasjonen de kommende år. Det innebærer at både universitetet og informasjonslandskapet vil være i stadig endring, uten at det i dag er mulig å si hvilke digitale løsninger som er rådende om fire år. For bibliotekets del er en del utviklingstrekk identifisert som sentrale:

- Digitale informasjonsressurser og tilhørende tjenester inkl. utvikling av selvhjelpsressurser
- Større grad av forsknings- og studieintegreerte bibliotekstjenester – f. eks. sikre varig lagring av forskningsresultater i vitenarkivet, samt kvalitetssikringsarbeid av metadata i forbindelse med rapportering av Nords forskningsresultater.
- Fra flere selvstendige bibliotek med lokalt utformede og tilpassede tjenester til et bibliotek med gjennomgående og enhetlige, tilpassede tjenester
- Nasjonale løsninger for bibliotekets nåværende ansvarsområder

Bakgrunn

Universitetsbiblioteket utgjør del av det faglige og pedagogiske tilbudet ved universitetet. Biblioteket gir primært informasjons- og dokumentasjonstjenester til den forskningen og undervisningen som til enhver tid foregår ved Nord, ved å stille vitenskapelige informasjonsressurser til rådighet på en måte som gjør søk og gjenfinning brukervennlig, samt tilby tilhørende undervisning i informasjonskompetanse. Videre bidrar biblioteket til at forskningsresultater fra Nord gjøres åpent tilgjengelige via institusjonens elektroniske vitenarkiv (Brage Nord). Biblioteket står også for kvalitetssikring av metadata og rapportering av Nords forskningsresultater i det nasjonale forskningsdokumentasjons-systemet CRISTin. Biblioteket utgjør del av det fysiske læringsmiljøet ved universitetet, og bibliotekets bredere samfunnsansvar er å gjøre informasjon og tjenester tilgjengelig for allmenheten¹.

Bibliotekets rolle som del av infrastrukturen i UH-institusjonene er definert i studietilsynsforskriften til Universitets- og høyskoleloven, § 2-2 pkt. 4, hvor krav omtales slik:

Med infrastruktur menes egnede lokaler, utstyr, bibliotekstjenester [.....] etc. som understøtter studentens læring og læringsmiljø og den faglig ansattes undervisning og forskning og/eller kunstneriske utviklingsarbeid og faglige utviklingsarbeid.

Drøfting

Endringer i systemer, arbeidsmetoder, teknologiutvikling og endringer i organisering av forskning og utdanning påvirker måten biblioteket tilrettelegger og tilbyr sine tjenester på. Primærbrukerne har i økende grad forventning om at bibliotekets vitenskapelige

¹ Se vedlegg 1 for detaljer

informasjonsressurser er tilgjengelige uavhengig av tid og sted, og biblioteket tilpasser sine tjenester i takt med endrede forventninger. Eksempelvis utgjorde elektroniske informasjonsressurser vel 80 % av litteraturutgiftene både i 2015 og 2016². Samtidig med den elektroniske utviklingen må biblioteket vedlikeholde og videreutvikle de trykte samlingene. Det er fremdeles slik at forlag/utgivere utelukkende tilbyr papirformatet for en god del av faglitteraturen som etterspørres av studenter og forskere. Trykt materiale vil fortsatt være viktig i overskuelig fremtid. Et moderne universitetsbibliotek må tilby verktøy og tjenester som møter brukerbehovene, samtidig som bibliotekets arealer skal være en integrert del av læringsmiljøet, med varierte arbeidsplasser tilpasset ulike arbeids- og undervisningsformer.

Økende grad av internasjonalt, tverrfaglig og institusjonsovergripende samarbeid i akademisk skaper utfordringer knyttet til tilgang til informasjonsressurser og vitenskapelig kommunikasjon. Kontinuerlig vurdering av anskaffelsesmetoder, åpen (digital) tilgjengeliggjøring av universitetets forskningsresultater via vitenarkivet (Open Access), samt forvaltning av universitetets fond for Open Access-publisering, er områder hvor biblioteket i dag bidrar med utgangspunkt i sine kjerneoppgaver ved universitetet. Informasjonsressurser anskaffes i vid utstrekning via det nasjonale innkjøpskonsortiet Ceres (tidligere CRIStin). I det omfanget forskerne velger å deponere sine forskningsresultater i det digitale vitenarkivet, sikres varig lagring og materialet gir muligheter for formidling av forskningen ved universitetet. Så langt forhold rundt opphavsrett tillater, sikres allmennheten åpen digital tilgang (Open Access) til forskningsresultater/-artikler fra Nord universitet³.

Det er relativt vanlig at magasinene ved universitetsbibliotekene inneholder en del ukatalogisert materiale, dvs. at dette ikke kan søkes opp via bibliotekets digitale søkeportal (Oria). Ved Nord universitet finnes noe slikt materiale, reelt omfang gjenstår å kartlegge. Det er ønskelig å gjøre materialet tilgjengelig i den digitale søkeportalen – blant annet gjenstår relativt mye arbeid med Borgensamlingen⁴.

Sentrale utviklingstrekk

Ny organisasjon fra og med 01.01.17 gir nye muligheter og utfordringer, og har betydning for videre utvikling av biblioteket og bibliotektenestene. Det påregnes noe tid før ny intern organisering har satt seg. Samkjøring og etablering av felles rutiner og prosedyrer på tvers av 8 studiestedsbibliotek, samt ny intern arbeidsfordeling krever tilvenning og endring av etablerte arbeidsvaner.

Den teknologiske utviklingen vil ventelig forandre både forskning, utdanning, kunnskapsproduksjon, publisering og vitenskapelig kommunikasjonen de kommende år. Det innebærer at både universitetet og informasjonslandskapet vil være i stadig endring, uten at det i dag er mulig å si hvilke digitale løsninger eller arbeidsmetoder som er rådende om fire år. For bibliotekets del er en del utviklingstrekk identifisert som sentrale:

² For 2016 er tidl. HiNe inkludert i tallet. Manglende skille mellom e- og p-format i regnskapet for virksomheten i Nord-Trøndelag gjør det vanskelig å si noe om situasjonen der for 2015 og 2016.

³ I motsetning til betalt tilgang, f.eks. i form av abonnementsavgift

⁴Unik samling innen religionshistorie, overtatt etter professor emeritus Peder Borgen, NTNU, i samarbeid mellom daværende Profesjonshøgskolen, lærerutdanningen v. professorene Kåre Fuglseth og Per Jarle Bekken, og universitetsbiblioteket

- Digitale informasjonsressurser og tilhørende tjenester inkl. utvikling av selvhjelpsressurser
- Større grad av forsknings- og studieintegreerte bibliotek tjenester – f. eks. sikre varig lagring av forskningsresultater i vitenarkivet, samt kvalitetssikring av metadata i forbindelse med rapportering av institusjonens forskningsresultater.
- Fra flere selvstendige bibliotek med lokalt utformede og tilpassede tjenester til et bibliotek med gjennomgående og enhetlige, tilpassede tjenester
- Nasjonale løsninger for bibliotekets nåværende ansvarsområder, f.eks.
 - ✓ Nasjonale anskaffelsesmodeller i regi av nasjonalt innkjøpskonsortium Ceres. For tiden undersøkes mulig utvikling i retning av flipped-avtaler (kombinasjon av abonnements- og publiseringsavgift), uten at eksakte modeller er presentert for konsortiet. Området er i utvikling og retning videre er usikker. Blant annet er det identifisert utfordringer knyttet til finansiering av slike modeller.
 - ✓ Nasjonal finansieringsordning for de norske Humanioratidsskriftene⁵
 - ✓ Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang til forskningsartikler (Open Access)⁶

Muligheter og utfordringer

For universitetsbibliotekets del fusjoneres åtte studiestedsbibliotek. I tidligere institusjoner har disse hatt noe varierende ansvar for funksjoner og tjenesteløsninger. Organisatorisk plassering og intern organisering i bibliotekene har vært til dels svært ulik. Sammen med den generelle teknologiske utviklingen bidrar ny organisasjon kjennetegnet av stor geografisk spredning, samt ny intern organisering, til at biblioteket står overfor både utfordringer og muligheter i den videre utviklingen.

Studiestedene

Det forutsettes at bibliotek tjenesten følger studiestedsstrukturen ved Nord, og at fysiske bibliotek ikke etableres for de delene av virksomheten som er lagt utenfor studiestedene. Det er naturlig at den fysiske lokaliseringen av biblioteket vurderes i forbindelse med eventuelle endringer i studiestedsstrukturen ved universitetet.

Informasjonsressurser og tilgang

Den store geografiske spredningen ved universitetet gjør at tilgang til litteratur i elektronisk format prioriteres så langt budsjettmidler tillater og så langt det er mulig å skaffe denne i e-format.

Videre vektlegges likeverdig tilgang til elektroniske ressurser, dvs. at ansatte og studenter har samme tilgang til forskningsresultater, uavhengig av geografisk lokalisering. Ansatte og studenter på lokasjoner utenom studiestedene har på lik linje med ansatte og studenter på studiestedene tilgang til elektroniske informasjonsressurser. Når man befinner seg utenfor universitetets nettverk/off campus, skjer dette via autentiseringsløsning.

⁵Ref. kunnskapsministerens presentasjon 22.03.17 i forbindelse med symposiet om den nært forestående humaniorameldingen, hvor han dro frem mulighet for nasjonalt spleiselag for å sikre Open Access. Regjeringens mål er at Norge skal være et «forsiktig overgangsland» i utviklingen mot Open Access publisering, mens EU har vedtatt mål om at alle forskning skal være publisert med åpen tilgang senest 2020.

⁶ Bebudet til juni eller august 2017, ref. KD v/seniorrådgiver Sigrid Tollefsen (Bibsyskonferansen mars 2017)

Papirformatet forventes å utgjøre del av samlingene/bibliotektilbudet i overskuelig fremtid. Mens ansatte og studenter på studiestedene oppsøker biblioteket og låner med seg fysisk materiale, tilbys primærbrukere på øvrige lokasjoner service med bestilling av fysisk materiale via bibliotekets digitale søkeportal Oria.⁷

Biblioteket som del av det fysiske læringsmiljøet

En undersøkelse fra Danmark⁸ viser at *ny teknologi og digitale løsninger ikke minsker behovet for fysiske møteplasser*, men at måten områdene blir brukt på, har endret seg. Fokuset er flyttet fra faste plasser for studenter og ansatte til fleksible plasser som brukes på skift. Det fremstår kostnadseffektivt, læringsfremmende og sosialt integrerende å legge studielokaler konsentrert fremfor å spre disse. Med god arealplanlegging og –disponering tilbyr biblioteket en kvalitativt god kombinasjon av moderne, varierte studentarbeidsplasser og tilgang til tjenester og kompetanse vedr. litteratursøk, kildekritikk m.m. Innredning med ulik møblering og typer arbeidsplasser og –soner som tilfredsstiller varierte læringsstrategier og –former (sofaer og sittegrupper/relaxplasser, grupperom, gruppearbeidsplasser, individuelle arbeidsplasser med og uten pc m.m.), gir kvalitativt godt fysisk læringsmiljø. Ommøbleringen av Bodøbibliotekets 2. etasje i 2017 (24/7-areal), er et eksempel på hvordan det fysiske læringsmiljøet er bedre tilrettelagt med enkle grep og brukermedvirkning, og hvor behovet for fleksibel møblering i et langsiktig perspektiv er ivarettatt. I forkant av dette arbeidet ble det gjennomført trafikktegninger og brukerundersøkelse, og studenter deltok i arbeidsgruppa som vurderte løsningsforslag fra interiørarkitekt.

Diversifisert brukergruppe

Biblioteket skal primært sørge for brukertilpassede tjenester til brukergrupper av ulik karakter. Studentene ved Nord universitet har stor spredning i alder og livssituasjon, i tidligere utdanningsbakgrunn, erfaring fra arbeidslivet og geografisk tilholdssted. Tjenester skal tilbys i spennet fra studenter på kortvarige tilbud (f.eks årsstudier og kortere etter- og videreutdanningstilbud) via bachelor-, master- og ph.d-studier, og til professorer med ansvar for større forskningsprosjekt hvor tverrfaglig forskning, ofte organisert gjennom større nasjonale og internasjonale nettverk, ser ut til å kjennetegne den videre utviklingen – ref. nyhetssak knyttet til rapportering til forskningsdokumentasjonssystemet CRISTin 2016⁹. Den store variasjonen i brukergruppene representerer i seg selv en vesentlig utfordring knyttet til å utforme tilpassede tjenester. Biblioteket skal både gi et lavterskeltilbud til den nye studenten som ankommer hvert år, og også sørge for å gi kvalitativt gode tjenester i utdanningsløpet, samt til ansatte som har undervisning, forsknings og formidling som daglig gjøremål.

Organisasjon og kompetanse

Universitetsbiblioteket må ha en fleksibel og sterk organisasjon for å videreutvikle samlinger og tjenester til beste for forskere og studenter. Medarbeiderne representerer den viktigste ressursen i den kunnskapsorganisasjonen biblioteket er, og det må skapes felles forståelse

⁷ Nord universitet har aktivitet i form av ansatte og/eller studietilbud utenom studiestedene, bl.a. på Gravdal, Meråker, Verdal og Tromsø

⁸ Ministeriet for videnskap 2009, referert til i St.meld. 16 (2016-2017) - Kultur for kvalitet i høyere utdanning. Lagt frem 27. januar 2017.

⁹ <http://www.cristin.no/om/aktuelt/aktuelle-saker/2017/resultater-fra-norsk-vitenskapsindeks-2016.html>

for at den enkelte har ansvar for å medvirke til bibliotekets utvikling og måloppnåelse. Dette krever god og synlig ledelse på flere nivå i organisasjonen, og lederutvikling, kompetanseutvikling og -fornyng er viktige forutsetninger for den videre utviklingen av biblioteket og dets bidrag til Nords øvrige utvikling for å sikre leveranser i samsvar med samfunnsoppdraget.

Vurderinger

Nord har høye ambisjoner om utvikling i retning av å bli en mer forskningstung institusjon. I den forbindelsen vil det sannsynligvis oppstå behov for bredere tilgang av faglige informasjonsressurser, og behov for mer inngående innsikt i sammenhenger mellom institusjonens bruk av ressurser til forskning (input) og forskningsresultater (output). Det vil si at kartlegging og analyser av publiseringsmønstre, siteringsfrekvens m.m. aktualiseres som et tjenestebehov ved universitetet (bibliometri). En effektiv tjenesteleveranse på dette feltet vil etter alt å dømme stille krav til kompetanse innen statistikk og anvendelse av statistiske metoder på meget høyt nivå. Eventuell oppbygging av slik tjeneste vil kreve rekruttering av ny og annen type kompetanse innen bibliometriske metoder enn biblioteket besitter i dag.

I tildelingsbrevet for 2017 nevnes arbeid med å gjøre forskningsdata åpent tilgjengelig, på lik linje med forskningsresultater (ref. tilgjengeliggjøring i vitenarkivet). Arbeid med åpne forskningsdata er i sin spede begynnelse. I forrige EU forskningsprogram var åpne forskningsresultater en pilot, som ble innarbeidet som krav i nåværende program, H2020. I H2020 er åpne forskningsdata pilot; det gjenstår å se hvorvidt dette innarbeides som krav i det kommende programmet som starter i 2021. Åpne forskningsdata har uavklarte forhold av omfattende karakter som betinger innsats fra bred fagkompetanse for å skaffe mer klarhet knyttet til etablering, forvaltning og drift av et dataarkiv - eksempelvis (ikke utfyllende liste): Rettighetsforhold knyttet til slike datasett, nødvendig kompetanse og kapasitet knyttet til kuratering/sikre langtidssoppbevaring av slikt materiale, kompetanse på digital infrastruktur/mulige verktøy for arkivering som reelt sikrer åpen tilgang, avklare aktuelle/relevante støttetjenester for forskerne i denne sammenheng m.m.

Ved utvikling i retning av en mer forskningstung institusjon vil det rent kvalitativt – og av hensyn til forskernes behov for tjenester - være av betydning at også Nords infrastruktur utvikles. For universitetsbiblioteket er det viktig at enheten er i stand til å bidra med infrastruktur for utdanning, forskning og utvikling. Følgende forhold anses som sentrale for videre utvikling:

- *Systematisk oppbygging av litteraturstammer/sørge for bred tilgang til litteratur for å sikre forskning og studentenes forskningsvinkling i utdanningstilbudene.*
- *Tilgjengeliggjøre uregistrert materiale i bibliotekets digitale søkeportal Oria (oppgave av engangskarakter/prosjekt)*

Vedlegg:

1. Kort beskrivelse av biblioteket

NORD UNIVERSITETSBIBLIOTEK (UB): INTEGRERT DEL AV UTDANNING FRA BACHELOR til ph.d. OG STØTTEFUNKSJON FOR FORSKNING

Biblioteket i nasjonal kontekst

UB bidrar og deltar i nasjonalt fag- og biblioteksamarbeid på ulike arenaer:

- Biblioteksjef Berit Eliassen er medlem av universitet- og høyskoleutvalgets bibliotekutvalg
- Seniorrådgiver Vidar Rongved er styremedlem i Bragekonsortiet
- Spesialbibliotekar Anne Nysæter er medlem av den nasjonale katalogvaktordningen
- Nasjonalt konsortiesamarbeid for innkjøp av informasjonsressurser (Ceres innkjøpskonsortium)
- Nasjonal konsortieløsning Bibsys for biblioteksystemet (Alma biblioteksystem, levert av ExLibris)
- Nasjonal konsortieløsning Bibsys for søkeverktøy til Alma (Oria/Primo, levert av ExLibris)
- Bragekonsortiet: Løsning for vitenarkivet, levert av Bibsys. 61 deltakere april 2017, bestående av UH-institusjoner, helseforetak og forskningsinstitutt.
- Konferansebidrag på de nasjonale konferansene for fag- og forskningsbibliotekene; Bibsyskonferansen (årlig) og Virakkonferansen (annet hvert år)

Bibliotekets bidrag til studiekvalitet

Flere undersøkelser bekrefter fagbibliotekets rolle for redusert frafall. For eksempel viser en undersøkelse ved University of Minnesota at biblioteket har stor betydning for førsteårsstudentene. Studenter som brukte biblioteket fikk bedre karakterer og hadde mindre frafall. (Soria, 2014).

Resultater fra studiebarometeret 2016 viser at studentene ved Nord universitet gir bibliotek og bibliotekstjenester høyest score blant forhold som vurderes i tilknytning til studie- og læringsmiljø:

	NASJONALT RESULTAT			NORD
	2014	2015	2016	2016
Hvor tilfreds er du med:				
Det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet	3,9	4,0	4,0	3,9
Det faglige miljøet blant studentene på studieprogrammet	3,8	3,9	3,9	3,8
Miljøet mellom studentene og de faglig ansatte på studieprogrammet	-	3,7	3,7	3,7
Lokaler for undervisning og øvrig studiearbeid	3,5	3,5	3,5	3,6
Utstyr og hjelpemidler i undervisningen	3,6	3,6	3,6	3,6
Bibliotek og bibliotekstjenester	4,1	4,2	4,1	4,1
IKT-tjenester (f.eks. læringsplattformer, programvare og pc-tilgang)	3,7	3,8	3,8	3,6
Studieadministrasjon og informasjon	-	3,6	3,6	3,6
Samlet indeks studie- og læringsmiljø	3,8	3,8	3,8	3,7

Kilde: Studiebarometeret

Biblioteket som arbeidsstedet/-fellesskapet for studentene

En undersøkelse fra Danmark¹ viser at *ny teknologi og digitale løsninger ikke minsker behovet for fysiske møteplasser*, men at måten områdene blir brukt på, har endret seg. Fokuset er flyttet fra faste plasser for studenter og ansatte til fleksible plasser som brukes på skift. Ved bevisst arealdisponering i forbindelse med ny- og ombygginger, hvor areal er tilrettelagt for fleksibel innredning over tid/for endrede behov, kan biblioteket tilby en kvalitativt god kombinasjon av moderne studentarbeidsplasser og tilgang til tjenester og kompetanse vedr. litteratursøk, kildekritikk m.m.² Det fremstår kostnadseffektivt, læringsfremmende og sosialt integrerende å legge studiearbeidsplasser/-areal til

¹ Ministeriet for videnskap 2009, referert til i St.meld. 16 (2016-2017) - Kultur for kvalitet i høyere utdanning. Lagt frem 27. januar 2017.

² Ved åpningen av det ombygde HumSam-biblioteket ved UiO 3. februar 2017 kommenterte rektor Ole Petter Ottersen i sin åpningstale at det gikk én uke etter at St.meld.16 (kvalitetsmeldinga) forelå, til at UiO oppfylte kravet om å tilby moderne, gode arbeidsplasser som er attraktive for studentene.

biblioteket fremfor å spre disse rundt om³. Slikt areal i biblioteket må ha kvalitativt god innredning med ulik møblering og typer arbeidsplasser og –soner som tilfredsstiller varierte læringsstrategier og –former (sofaer og sittegrupper/relaxplasser, grupperom, gruppearbeidsplasser, individuelle arbeidsplasser med og uten pc m.m.) I Bodø er varierte arbeidsplasser integrert i biblioteket; biblioteket har om lag 250 000 besøk årlig.⁴

Biblioteket skaffer tilgang til forskning

Biblioteket skaffer tilgang til forskning (artikler, bøker, fagbaser m.m.) som studenten skal bruke i studieløpet (pensum og relevant støttelitteratur som sikrer studenten tilgang til forskning utenom oppgitt pensum). Dette er også et tilbud til forskerne som nytter denne informasjonen både i forskningsarbeid og til å gi forskningsbasert undervisning. Litteraturen stilles tilgjengelig i elektronisk og fysisk form og er søkbar gjennom bibliotekets elektroniske søkeportal ORIA. Søkeverktøyet har selvbetjeningsløsninger for å reservere og fornye lån av fysisk materiale, samt mulighet for brukeren til å konfigurere sitt personlige bibliotek. Via søkeverktøyet og egen biblioteknettside har autoriserte brukere direkte tilgang (on-line) til den forskningen som biblioteket skaffer i elektronisk form. Kjøp av litteratur skjer på basis av innmeldte brukerbehov⁵. Bibliotekets tilbud dreies systematisk i retning av elektronisk materiale, i takt med at leverandører/forlag utvikler tilbud i elektronisk format (ref. oversikt under). Papirbasert litteratur – og spesielt papirbøker – forventes å utgjøre del av bibliotekets tilbud i lang tid fremover⁶.

BESTAND	2010 andel	2015 andel
Fysiske enheter (bøker m.m.)	83,0 %	71,4 %
Digitale enheter (E-bøker m.m.) ⁷	10,9 %	21,5 %
Databaser	0,0 %	0,0 %
Periodika papir	0,2 %	0,1 %
Periodika elektroniske	5,8 %	7,0 %
	100,0 %	100,0 %

Kilde: Nasjonalbibliotekets fagbibliotekstatistikk, summert for HiNe, HiNT og UiN 2010 og 2015

Brukeradferden endres naturlig nok i takt med endret tilbud. Nedlasting av elektronisk materiale utgjør en økende del av bruken, ref. tabellen under.

LÅNEAKTIVITET	2014 andel	2015 andel	Snitt UH-sektor 2015
Førstegangslån	13,5 %	7,4 %	5,2 %
Fornyng av lån	9,3 %	4,9 %	5,1 %
Fjernlån	1,2 %	0,6 %	2,4 %
Innlån	0,7 %	0,4 %	0,9 %
Nedlastinger ⁸	75,2 %	86,6 %	86,4 %
	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Kilde: SSB og Nasjonalbibliotekets fagbibliotekstatistikk, summert for HiNe, HiNT og UiN

³ Undersøkelse ved HiOA i 2016 viser at 80 % av studentene foretrekker biblioteket som arbeidssted. Lokalet er godt utstyrt med tidsriktige og varierte arbeidsplasser som støtter ulike læringsstrategier, samt sosialsoner, og det fungerer som sosial og faglig møteplass. Kilde: Lars Egeland, læringssenterdirektør ved HiOA.

⁴ Det antas at brukspotensialet er høyere for et meråpent bibliotek. Økte utgifter til renhold og vedlikehold/utskifting av møbler må påregnes for driftsmodellen.

⁵ Henvendelser fra primærbrukere, pensumlister og til dels elektronisk DDA-løsning (DDA: Demand Driven Aquisition)

⁶ Ref. nasjonalbibliotekarens innledning på det 75. norske bibliotekmøte, Tromsø 10. mars 2015

⁷ Her kan være overlapp mellom institusjonene. En utgave av ebrary/eBookCentral er telt med for å unngå oppblåsing av bestand. Tall er omtrentlige, også fordi tellemåte for flere av postene er endret i perioden.

⁸ Inkluderer bruk av vitenarkivet, som utgjør nesten halvparten av nedlastinger. Tall for nedlasting fra vitenarkivet leveres av Bibsys. UB har ingen mulighet for å verifisere tallet, men har i likhet med flere øvrige konsortiedeltakere stilt spørsmålsteget ved omfanget. 2014-15 er presentert, da nasjonal statistikk mangler informasjon om nedlastinger før 2014.

Som illustrasjon på risiko ved manglende systematisk tildeling av litteraturmidler⁹/infrastruktur i forbindelse med nye studietilbud, refereres her til NOKUTs revisjon av bachelor i nautikk, maritim økonomi og ledelse (oktober 2016). I tilknytning til kvalitetskrav i studietilsyns forskriften § 2-2 nr. 4 (tidl § 7-2 nr. 9) vurderte den sakkyndige komiteen bibliotekets tjeneste som utilstrekkelig (s. 34):

«Det kom frem i intervjuene at Nord universitet ikke har abonnement på nautiske og maritime forskningsjournaler fordi kostnaden er høy. Vi mener at biblioteket på Nord universitet må opparbeide seg en relevant nautisk og maritim litteraturlase, inkludert en eller flere relevante vitenskapelige journaler for å sikre og understøtte studentenes forskningsvinkling til fagfeltet. Dersom Nord universitet skal ha nautisk og maritim utdanning, som i egenrapporten beskrives som «et av de mer arbeidskrevende studiene ved universitetet», må de tilpasse infrastrukturen deretter.»

Kildekritikk m.m.

UB bidrar til digital og akademisk dannelse via undervisningstilbud innen informasjonskompetanse¹⁰ (litteratursøk, kildekritikk, kritisk tenking, akademisk redelighet og referansehandtering, samt mer spesialisert undervisning knyttet til effektiv bruk av elektroniske referanse- og fulltekstdatabaser m.m.). Årlig deltakerantall ligger fra ca. 3 300 til vel 4 000 (reelt omfang 2014 og -15 er høyere enn oversikten viser, da tidligere HiNes tall mangler). Både studenter og ansatte nytter tilbudet.

INFOKOMPETANSE	2014 Deltakere	2015 Deltakere	2016 Deltakere
UiN	2 278	1 960	
HiNe	Ikke oppgitt	Ikke oppgitt	
HiNT	1 440	1 390	
Samlet	3 718	3 350	4 112

Kilde: Nasjonalbibliotekets fagbibliotekstatistikk 2014-2015, 2016 er interne tall/ikke publisert på nb.no

Ultimo 2015/primo 2016 ble det utført et større arbeid med å utvikle digitalt selvhjelpsmateriell knyttet til referansehandteringsverktøyet EndNote (lansert mars 2016). Brukerne tipses om nettsidene i de ordinære kursene (kjøres både som ordinær klasseromsundervisning og i digital utgave, via Skype), som hjelp til repetisjon og egenstudier. Resultat av arbeidet er et godt eksempel på effekten av blended learning, hvor tradisjonell undervisning og digitale hjelperessurser kombineres: I 2016 hadde bibliotekets sider om EndNote på nord.no 4 474 treff. Tallet for tilsvarende sider på uin.no i 2015 var 380 treff. Det viser at digitale hjelperessurser er attraktive, selv om tallene vanskelig kan sammenlignes pga. fusjonen.

I en nåtid og fremtid hvor informasjonstilgang i omfattende grad er elektronisk, utgjør ferdigheter innen litteratursøk og kildekritikk en kunnskap av økende viktighet, både innen akademia og for kandidater som går inni yrker utenom akademisk sektor. Det forventes at behovet for bibliotekets tjenester på feltet blir økende. Denne vurderingen bygger på egne og andres erfaringer. På Bibsyskonferansen 2016 oppsummerte rådgiver ved læringsstøttesenteret NTNU, Silje Belsvik Taftø, senterets vurderinger av studenter til at *milleniumsgenerasjonen*¹¹ er ikke så digital som man skulle tro: De konsumerer selvsagt store mengder digitalt innhold, men er ikke særlig gode på kildekritikk eller til å bruke digitale verktøy til å fremme egen læring, være kreative eller samarbeide.

⁹ Biblioteket finansieres ikke systematisk i forbindelse med nye studietilbud ved Nord. Heller ikke økt omfang stipendiatstillinger eller BOA-prosjekt utløser systematisk finansiering av bibliotek tjenesten.

¹⁰ Norsk oversettelse av det mer presise engelske begrepet Information Literacy

¹¹ Også kalt generasjon Y

Biblioteket som utgiver av forskningsresultater (Open Access)

UB sørger for at institusjonens forskningsresultater, etter avklaring med forfatter, arkiveres i institusjonens elektroniske vitenarkiv. Det ytes rådgivning og støtte til forskerne vedrørende forlagenes ulike retningslinjer for rettigheter i publiseringssammenheng¹². Forskningsresultatene er åpent tilgjengelig for allmennheten via internett, uten betalingsmur¹³.

Bibliotekets kvalitetssikring av forskningsresultater

Poenggivende forskning registreres av forskerne selv i forskningsdokumentasjonssystemet CRISTin, ansatte ved UB og kontaktpersoner ved fakultetene gir brukerstøtte ved behov. UB kvalitetssikrer metadata for registreringene og forestår årlig rapportering på vegne av Nord¹⁴. I tvilstilfeller tar publiseringsutvalget ved universitetet stilling til hvorvidt registrerte resultater i CRISTin er å anse som poenggivende forskning fra Nord universitet. UB har sekretariatsfunksjonen for utvalget.

Bibliotekets relative ressurs situasjon

DBHs bibliotekstatistikk for 2015¹⁵ viser at bibliotek tjenesten ved Nord har et bruketrykk på 290 primærbrukere per bibliotekårsverk, mens snittet for universitetene er 180 primærbrukere per bibliotekårsverk. Biblioteket ved Nord stiller nest svakest i universitetsklassen; bare biblioteket ved Universitetet i Agder har høyere bruketrykk. Samme statistikk viser at Nord brukte færrest litteraturkroner per primærbruker blant universitetene i 2015. Ved Nord utgjorde litteraturutgifter 983 kroner per primærbruker, mens snittet ved universitetene lå på 3 015 kroner per primærbruker. Fra og med 2017 øker bibliotekets utgifter til litteraturporteføljen, som følge av fusjonen.¹⁶ Fra og med statistikken for 2017 (alle løpende avtaler i biblioteket er felles/fullfusjonert fra og med dette året) vil det være mulig å foreta reell sammenligning av vårt utgiftsnivå mot de øvrige universitetenes utgiftsnivå på dette området.

¹² Ref. [intranettsak 22.03.17](#) om publiseringsstøtte og rådgivning, tatt inn under pga. tilgangsbegrensninger til intranett.

¹³ Ref. St.meld 18 (2012-13) *Lange linjer – kunnskap gir muligheter* og tildelingsbrev 2014 hvor det stilles krav om at "institusjonene sørger for at alle vitenskapelige artikler som er helt eller delvis offentlig finansiert, enten publiseres åpent eller egenarkiveres etter avtale med utgiver, likevel slik at dette ikke kommer i konflikt med forskernes akademiske frihet til å velge de faglig foretrukne publiseringskanalene." (avsnitt 4.1 – arkivref 2013/2550).

¹⁴ Metadata utveksles for en stor del fra referansedatabasen Scopus til CRISTin, disse må kvalitetssikres av institusjonene.

¹⁵ Database for høyere utdanning, <http://dbh.nsd.uib.no/>. Tall for UiN, HiNT, HiNE for primærbrukere, bibliotekårsverk og litteraturutgifter. Statistikk for 2016 er ikke publisert.

¹⁶ I sak 6/16 tok styret denne informasjonen til orientering

Kopi av intranettartikkel 22.03.17

Universitetsbiblioteket hjelper forskerne

– Jeg synes jeg får fantastisk hjelp fra biblioteket, sier Monica Fengsrud Brinchmann, førsteamanuensis ved FBA.



PER JARL ELLE

21.03.2017

BODØ, LEVANGER, MO I RANA, NAMSOS, NESNA, STEINKJER, STJØRDAL, VESTERÅLEN, SANDNESSJØEN

Monica Fengsrud Brinchmann (bildet) benytter muligheten til selvarkivering, slik at forskningen hennes er tilgjengelig.

Selvarkivering på internett av siste manus gir en siteringsfordel, siden mange vitenskapelige journaler ikke er tilgjengelig uten at man abonnerer på det.

- Selvarkiverer du forskningen din, vil den være tilgjengelig umiddelbart, eller etter en karantenep periode, som regel ett år. Alle vil ha tilgang til forskningen din uten å være abonnent på forskningsjournaler.

- Synes du som forsker at du får tilstrekkelig hjelp fra Biblioteket om «Open Access» og «Cristin»?



- Jeg synes jeg får fantastisk hjelp fra biblioteket, sier Brinchmann.

Hun synes «gutta» på Universitetsbiblioteket, Igor Goncharenko (bildet t.v) og Vidar Rongved (t.h.), guider henne gjennom «jungelen» av rutiner for internasjonal publisering av forskningsjournaler.

- Igor Goncharenko og Vidar Rongved på Universitetsbiblioteket har god oversikt over Romeo-systemet som definerer hvilke rettigheter man har som forfatter av vitenskapelige artikler når det gjelder å dele artikkelen med andre.

Under innsending av artikler er det vanlig at det er spørsmål om rettigheter til arbeide og hvilke rettigheter jeg og medforfattere og universitetet skal beholde og hvilke som skal overføres til journalen.

- Dette er ikke alltid lett å forstå og da har Igor Goncharenko vært til stor hjelp.

- Er informasjonen du får oppklarende?

- Informasjonen er oppklarende og de svarer som regel raskt, slik at jeg ikke blir forsinket i innsendelsen, og slik at registrering i Cristin og Brage går raskt og smertefritt. Jeg har pleid å fylle ut noen skjema og sendt til Igor og så har de ordnet med selvarkiveringen, men nå har han lært meg at jeg kan selvarkivere via Christin og så sjekker biblioteket om det er en karantenep periode og om jeg har lastet opp riktig artikkelversjon.



Arkivsak-dok.	16/01227-6
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

ETATSTYRINGSMØTET 8. JUNI 2017

Forslag til vedtak:

Styret oppnevner følgende delegasjon til etatstyringsmøtet 8. juni 2017:

Saksframstilling

Bakgrunn

I tildelingsbrevet for 2017 skriver Kunnskapsdepartementet i pkt. 5.3 Styringsdialogen i 2017 bl.a. følgende:

Etatstyringsmøtene skal være en strategisk dialog mellom departementet og institusjonenes styre om institusjonens utvikling. Sentrale tema i møtene vil være profil, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer, sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer, samt institusjonens resultater og rammebetingelser. En del av denne dialogen vil ta utgangspunkt i målstrukturen og bruk av denne som styringsverktøy. For de nye institusjonene i prøveordningen med utviklingsavtaler, vil etatstyringsmøtene også brukes til en dialog om målene som skal inngå i avtalen med den enkelte institusjon.

Departementet inviterer med dette styret og rektor/direktør til etatstyringsmøte i 2017. Etatstyringsmøtet med dialog om utviklingsavtaler har en tidsramme på tre timer og er berammet til 8. juni 2017 kl 12.30 – 15.30. Møtet vil finne sted i Tromsø. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.

Arkivsak-dok.	15/01168-13
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Anne-Lovise Reiche

Saksgang

KREERING AV PHILOSOPHIAE DOCTOR (PH.D.) - KJERSTI GRANÅS BARDAL

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å kreere Kjersti Granås Bardal til Philosophiae Doctor (ph.d.).

Saksframstilling

Bakgrunn

Kjersti Granås Bardal ble tatt opp som student ved doktorgradsstudiet ved Handelshøgskolen (HHN) den 11. juni 2013 (sak 33/2013) etter vedtak i fakultetets forskningsutvalg (sak 33/2013).

Hovedveileder har vært professor Finn Jørgensen (HHN). Biveiledere har vært seniorrådgiver/professor II James Odeck, Vegdirektoratet/NTNU/ Høgskolen i Molde og professor Terje Mathisen, Handelshøgskolen, Nord universitet.

Kjersti Granås Bardal leverte 2. desember 2016 sin doktoravhandling: *"Impact of Adverse Weather on Road Transport: Implications for Cost-Benefit Analysis"* til bedømming for graden Philosophiae Doctor (ph.d.) ved Handelshøgskolen.

Dekan behandlet 15. desember 2016 (sak 76/2016) søknad fra Kjersti Granås Bardal om å få doktoravhandlingen bedømt. Følgende vedtak ble fattet:

1. *Dekanus vedtar at doktoravhandlingen til Kjersti Granås Bardal tas opp til bedømmelse.*
2. *Dekanus vedtar at følgende bedømmelseskomité oppnevnes:*
 1. *Professor Svein Bråthen, Høgskolen i Molde*
 2. *Docent/Associate Professor Maria Børjesson, Kunglige Tekniska Högskolan, Stockholm*
 3. *Professor Pål A. Pedersen, Handelshøgskolen Nord*

I henhold til doktorgradsreglementet skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling til fakultetets Forskningsutvalg/Doktorgradsutvalg om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden. Innstilling og eventuelle dissenser skal begrunnes.

Bedømmelseskomiteen avla 6. februar 2017 en enstemmig positiv innstilling og fant avhandlingen verdig til offentlig forsvar.

Prøveforelesning og disputas ble gjennomført 24. mars 2017.

Bedømmelseskomiteens innberetning til dekanus etter prøveforelesning og disputas har følgende innstilling og konklusjon:

Komiteen konkluderer enstemmig og uten tvil at den skriftlige avhandlingen, prøveforelesningen og det muntlige forsvaret av avhandlingen i disputas tilfredsstiller kravene spesifisert i Reglement for tildeling av graden Philosophiae Doctor ved Handelshøgskolen, Nord universitet. Vi anbefaler derfor at Kjersti Granås Bardal tildeles graden Philosophiae Doctor.

Dekanus har på denne bakgrunn 29. mars 2017 fattet følgende vedtak (dekanvedtak 11/2017):

1. *Dekan viser til bedømmelseskomiteens foreløpige vurdering datert 6. februar 2017 og endelige vurdering datert 24. mars 2017 og vedtar at Kjersti Granås Bardal tilfredsstiller kravene som er satt i reglementet for tildeling av graden Philosophiae Doctor (ph.d) ved Handelshøgskolen.*
2. *Dekan ber styret ved Nord universitetet om å utstede vitnemål og kreere Kjersti Granås Bardal til Philosophiae Doctor.*

Arkivsak-dok.	15/05004-22
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Anne-Lovise Reiche

Saksgang

KREERING AV PHILOSOPHIAE DOCTOR (PH.D.) - CHRISTOPHER EDWARD PRESSLAUER

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å kreere Christopher Edward Presslauer til Philosophiae Doctor (ph.d.).

Saksframstilling

Bakgrunn

Christopher Edward Presslauer ble tatt opp som student ved doktorgradsstudiet ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) Universitetet i Nordland, den 12. juli 2013, etter vedtak i Forskningsutvalget (FU) ved FBA. Professor Igor Babiak har vært hovedveileder, mens professor Jorge Manuel de Oliveira Fernandes og forsker Teshome Bizuayehu (også disse ved FBA) har vært biveiledere.

Christopher Edward Presslauer leverte 31. januar 2017 sin doktoravhandling «*Comparative and functional analysis of microRNAs during zebrafish gonadal development*» til bedømming for graden ph.d. i akvatisk biovitenskap ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Nord universitet.

FU behandlet 2. februar (sak FU 2/2017) søknad fra Presslauer om å få doktoravhandlingen bedømt. I samme møte (sak FU 3/2017) oppnevnte utvalget en bedømmelseskomité bestående av:

1. *Førsteopponent: Forskningsdirektør Dr. Julien Bobe, French National Institute for Agricultural Research, Rennes, Frankrike*
2. *Andreopponent: Førsteamanuensis Rune Andreassen, Fakultet for helsefag, Høgskolen i Oslo og Akershus, Oslo*
3. *Internt medlem: Førsteamanuensis Monica Fengsrud Brinchmann, FBA, Nord universitet*

I henhold til doktorgradsreglementet skal bedømmelseskomiteen avgi en innstilling til fakultetets Forskningsutvalg/Doktorgradsutvalg om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden. Innstilling og eventuelle dissenser skal begrunnes.

Bedømmelseskomiteen avga 3. mars 2017 en enstemmig positiv innstilling, hvor man fant avhandlingen verdig til offentlig forsvar.

FU behandlet saken i møte 2/2017 den 10. mars 2017. Følgende vedtak ble fattet:

1. *FU accepts that the PhD thesis of Christopher Presslauer is worthy of public defence.*
2. *FU accepts the proposed date for the public defence as long as the candidate receives the topic for the trial lecture no later than 17 March 2017. The candidate has to confirm in writing to the administration that he has received the topic.*
3. *FU sets the date for the public defence to be 31. March 2017. FU asks the administration to make the date publicly known both internally and externally, after confirming that there are no changes in the date as indicated in decision 2. above.*

Dekan vedtok anbefalingen fra FU den 10. mars 2017.

Prøveforelesning og disputas ble gjennomført 31. mars 2017.

Bedømmelseskomiteens innberetning til dekan etter prøveforelesning og disputas, datert 31. mars 2017, har følgende konklusjon:

“This Committee recommends to the Faculty of Biosciences and Aquaculture that the candidate be awarded the Degree of Philosophiae Doctor in Aquatic Biosciences”.

Dekanus har på denne bakgrunn 6. april 2017 fattet følgende vedtak (dekanvedtak 15/05004-21):

1. Dekan viser til bedømmelseskomiteens foreløpige vurdering datert 3. mars 2017 og endelige vurdering datert 31. mars 2017, og vedtar at Christopher Edward Presslauer tilfredsstiller kravene som er satt i reglementet for tildeling av graden Philosophiae Doctor (ph.d) ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Nord universitet.
2. Dekan ber styret ved Nord universitet om å utstede vitnemål og kreere Christopher Edward Presslauer til Philosophiae Doctor.

Arkivsak-dok.	17/01401-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

DELEGERE KREERING AV PHILOSOPHIAE DOCTOR (PH.D.) OG DOCTOR PHILOSOPHIAE (DR.PHILOS.) TIL REKTOR

Forslag til vedtak:

1. Styret delegerer kreering av doktorander, philosophiae doctor (ph.d.) og doctor philosophiae (dr.philos.), til rektor.
2. Styret skal orienteres to ganger i året om antall kreeringer, samt forestående disputaser, antall avhandlinger under bedømmelse og fakultetenes prognoser for neste halvår.

Sammendrag

Saksbehandlingstiden fra disputas til kreering og vitnemålsutstedelse for doktorander er til tider ugunstig lang, spesielt ved disputaser i juni og desember. For å effektivisere saksbehandlingen og korte ned behandlingstiden bes styre vurdere delegering av kreering av doktorer til rektor. Styret holdes orientert om kreeringer og prognosene for neste halvår i siste møte hvert semester.

Saksframstilling

Bakgrunn

Etter bedømmelseskomiteens godkjenning og fakultetets innberetning av prøveforelesning(er) og disputas, skal doktoranden kreeres av gradsgivende institusjon. I dag gjøres dette av universitetsstyret for begge gradene. Ved andre universitet er det sterk varierende praksis.

I *Forskrift om graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet*, § 13¹ er tildeling av graden lagt til styret. Mens det i *Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet*, § 21² er åpent hvem som skal kreere.

Ved å benytte nåværende praksis for kreering er det i spesielle tilfeller opplevd behandlingstid på inntil flere måneder, regnet fra dato for disputas. F.eks. var behandlingstid for de to siste sakene som var behandlet i styret, sakene 15/17 og 29/17, henholdsvis to og tre måneder. Det er en målsetting for Nord universitet å få en sterk økning i antall opptatte ph.d.-kandidater på doktorprogrammene, og tilsvarende økning i gjennomstrømming. Av denne grunn kan det også være grunn til å se på en forenkling og effektivisering.

Drøfting

Tabell 1: Oversikt over tidsbruk fra disputas til kreering av doktorer i styret

	Uker fra disputas til kreering i styret	Uker fra dekanvedtak til kreering i styret	Antall kreeringssaker i styret 2014-2017
Alle kreeringer i perioden 2014-2017*	6,8	4,2	42
Alle kreeringer hvor jule- og sommerferie er del av saksbehandlingstiden	11,6	7,1	11
Alle Kreering hvor jule- og sommerferie <i>ikke</i> er del av saksbehandlingstiden	5,1	3,2	31

* Fordi antall kreeringer har variert så mye de tre siste årene er det ikke tabellen fordelt på år.

¹ § 13 Tildeling av graden og vitnemål

Når fakultetet har godkjent avhandlingen, prøveforelesningene og disputas, tildeles doktoranden graden dr.philos. av styret ved Nord universitet. [...]

² § 21 Kreering og vitnemål

På grunnlag av fakultetets innberetning om at opplæringsdelen, avhandlingen og doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til philosophiae doctor. [...]

Antall dager mellom disputas og utforming av dekanvedtak er ikke vist i tabellen, men med få unntak er saksbehandlingstiden noenlunde den samme i alle sakene, dvs. en til to uker. Antall dager mellom fakultetenes dekanvedtak og virksomhetsnivåets utforming av kreeringssak til styret, har mindre betydning i denne sammenheng. Tidspunkt for utforming av saksframlegg vil alltid være påvirket av og avpasset styrets møtekalender.

I 11 kreeringssaker har disputas funnet sted i semesterets siste måned, altså juni eller desember (se tabell 1). De utgjør 26 % av alle kreeringer i perioden, og er de sakene som har lengst saksbehandlingstid fra disputas til kreering. At en fjerdedel av disputasene skjer rett før ferie, og følgelig ved semesterslutt vil sannsynligvis fortsette.

Det er en målsetting for Nord å få flere stipendiater finansiert over stipendiatkapitlet, samtidig som det er en strategisk målsetting å få en betydelig økning i BOA, der det også kan inngå stipendiater i budsjettene. I tillegg arbeides det systematisk med å øke gjennomstrømmingen. Disse målene og tiltakene vil øke antall kreerte doktorer. Det er derfor viktig å ha en mest mulig effektiv saksbehandlingstid fra disputas til kreering og påfølgende vitnemålsutstedelse. Tiden etter disputasen blir av de fleste ph.d.'er brukt til jobbsøking og forskningsprosjektsøknader. Til de fleste av disse søknadene skal vitnemålet for doktorgraden vedlegges. Det er da uheldig at det tar halvannen til tre måneder før prosessen med utstedelsen av vitnemålet kan starte.

Som et tiltak for å effektivisere saksbehandlingstiden foreslås det at styret delegerer kreering av doktorander til rektor. Dekanvedtakene som p.t. er grunnlaget for saksframleggene i styret blir i stedet grunnlag for rektorvedtak. Fordi saksbehandlingen da ikke vil være styrt av styrets møtekalender og tilhørende saksframlegg, vil saksbehandlingstiden kunne gå ned mot en til to uker der det i dag brukes nærmere sju uker i snitt.

Andre universitet og større høyskoler har ulike løsninger for behandling av kreeringer. Ifølge ph.d.-forskriftene i Lovdata.no kreeres doktorene ved UiA, UiB, NMBU og HiOA i styrene. Ved NTNU skjer kreeringen ved fakultetene. Ved UiT, UiS og Nord universitet er det ikke nevnt spesifikt i forskriftene hvilket internt organ som skal forestå kreeringen. Ved NHH er det programutvalget for doktorgraden som foretar kreeringen og ved UiO er det rektor. En eventuell delegering framkommer ikke i forskriftene, og derfor kan det ved flere institusjoner i praksis være et lavere nivå som kreerer. For eksempel viser styreprotokollene ved UiB at universitetsstyret kun orienteres om kreeringer. Det er derfor grunn til å anta at kreeringsvedtaket er delegert til lavere nivå.

Etter akkreditering av dr.philos.-graden ved universitetet i 2012, har det kun vært én disputas og tildeling av grad. Dr.philos.-gradens natur gjør at disse doktorene kanskje ikke blir like sterkt rammet av forsinkelser i tildelingen som ph.d.'ene. Men for at rutineene rundt våre doktorgrader skal bli mest mulig like, foreslås det at styret også delegerer tildelingen av dr.philos.-graden til rektor.

Styret vil bli orientert to ganger (juni og desember) i året om antall kreeringer siste halvår. Orienteringen inkluderer også med en oversikt over forestående disputaser, antall avhandlinger under bedømmelse og fakultetenes prognoser for neste halvår.

Denne behandlingen har ingen saksfremlegg.

Arkivsak-dok.	17/01619-1
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

FORSLAG TIL SAMARBEIDSAVTALE MED UIT NORGES ARKTISKE UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret tar forslaget til samarbeidsavtale mellom UiT Norges Arktiske Universitet og Nord universitet til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Et utkast til samarbeidsavtale ble diskutert i et møte november 2016 mellom universitetsledelsen i Tromsø og Bodø. På bakgrunn av diskusjonen og innspill i møtet har man kommet frem til et utkast til samarbeidsavtale mellom institusjonene.

Vedlegg:

Utkast til samarbeidsavtale

1. Generelt om samarbeidet

Nord Universitet (NU) og Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) er samfunnsinstitusjoner med regionale, nasjonale og internasjonale oppgaver. Denne avtalen har som mål å styrke og videreutvikle strategisk og faglig samarbeid og sørge for en god arbeidsdeling mellom de to institusjonene.

UiT og NU skal utnytte de samlede ressurser ved institusjonene for å oppnå økt aktivitet og kvalitet i begge virksomheter. Det faglige samarbeidet skal være av interesse for begge institusjoner og forankres i de respektive forsknings- og utdanningsmiljøer.

Avtalen er overordnet og prosjektsamarbeid i forskning og utdanning krever spesifikke underavtaler.

2. Samarbeidsområder

Avtalen skal bidra til å etablere best mulig langsiktig og prosjektbasert samarbeid i Nord-Norge og styrke samhandlingen og arbeidsdelingen mellom institusjonene innenfor blant annet følgende samarbeidsområder:

2.1. Forskning

Det er innenfor flere fagområder pågående samarbeid mellom institusjonenes forskere, og det er ønskelig å legge til rette for en videreutvikling og formalisering av dette innenfor de områdene hvor det er naturlig.

Samarbeidet innenfor forskning innbefatter blant annet:

- Støtte til kompetanseheving og forskerutdanning ved de to institusjonene, herunder:
 - Prosjektstøtte til eksempelvis felles ph.d.-emner, prosjektutvikling, samlinger, skrivekurs og forskningsformidling
- Il'er stillinger der dette er hensiktsmessig for å styrke faglig samarbeid
- Samarbeid om forskerskoler
- Etablere felles ph.d.-kurs der hvor det er naturlig

2.2. Utdanning

Partene skal samarbeide for å finne en god arbeidsdeling i forbindelse med utvikling av studieporteføljene som reflekterer institusjonenes profil og regionale og nasjonale behov.

Samarbeidet innenfor utdanningsområdet innbefatter blant annet:

- Samarbeid i forbindelse med planlegging og utvikling av i studieporteføljen
- Videreutvikle samarbeidet om lærerutdanningene
- Samarbeid om utvikling av fagportefølje innenfor samfunnssikkerhet og beredskap
- Samarbeid om samisk utdanning og forskning
- Samarbeid om utvikling av studietilbud i Lofoten-regionen
- Samarbeid om utvikling av studietilbud på Helgeland
- Samarbeid om studietilbudet i Kirkenes og samhandling mot Russland
- Samarbeid i forbindelse med internasjonal samhandling og rekruttering

- Samarbeid om sensur

2.3. Infrastruktur

Partene skal så langt det er hensiktsmessig kunne benytte hverandres forskningsinfrastruktur. Spørsmål knyttet til kompensasjon for bruk og rettigheter til resultater avtales i det enkelte tilfelle, men skal normalt skje på markedsmessige betingelser. Partene skal vurdere felles finansiering for anskaffelse av ny forskningsinfrastruktur til felles bruk.

3. Samarbeidsorganer

For å vedlikeholde og styrke det strategiske samarbeidet, avholdes det regelmessige møter på ledelsesnivå mellom UiT og NU, minimum en gang per år.

Dekaner og andre faglige samarbeidspartnere møtes så ofte dette det er hensiktsmessig og nødvendig. Det etableres i tillegg årlige møter mellom studiedirektørene relatert til planlegging og arbeidsdeling i forbindelse med utvikling av studieporteføljene.

De ulike samarbeidsområdene følges opp med konkrete og operative avtaler mellom aktuelle fagmiljø.

4. Bekjentgjørelse

Partene skal informere om samarbeidsavtalen i sine respektive organisasjoner. Begge parter skal aktivt følge opp avtalen og om nødvendig ta initiativ til endring med sikte på at samarbeidet skal fungere best mulig.

5. Avtalens varighet

Denne avtalen gjelder inntil en av partene krever revisjon eller opphør av avtalen.

Tromsø xx.xx17

Bodø xx.xx.17

Anne Husebekk
rektor
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet

Bjørn Olsen
rektor
Nord Universitet

Arkivsak-dok. 17/00447-3
Saksansvarlig Bjørn Olsen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 4. MAI

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende langtidsdagsorden:

14. juni

Strategiplan Nord

Randsonestrategi

Restrukturering i instituttsektoren

Delårsregnskap 1. tertial

Foreløpig studieportefølje 2018 – 2019

Arbeidsvilkår faglige tilsatte

Langtidsbudsjett

Struktur Helgeland

Forskningsledelse/prestasjonsledelse

Kompetanseplan

Retningslinjer for tilsetting og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

12. september

Styrets møteplan 2018

Kompetanseplan

30. oktober

Delårsregnskap 2. tertial

Etablering av nye studier 2018 – 2019

Endelig studieportefølje 2018 – 2019

Budsjettsatsing 2019

Kompetanseplan

13. desember

Budsjett 2018

Kompetanseplan

2018

Evaluerer organisasjonsdesign

Arkivsak-dok.	17/00448-2
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

ORIENTERINGER 4. MAI

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Brev Kunnskapsdepartementet

- 1) Beslutning om organisering av de nasjonale sentrene for grunnopplæringen og barnehagen, datert 23.03.17
- 2) Innstramming i adgangen til bruk av midlertidige ansettelser, datert 29.03.17

Andre orienteringer

- 1) Søkertallene 2017 – 2018 Samordna opptak



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/7807

23.03.2017

Beslutning om organisering av de nasjonale sentrene for grunnopplæringen og barnehagen

KD viser til prosessen høsten 2016 hvor de nasjonale sentrene og deres vertsinstitusjoner var i møter med KD for å diskutere muligheten for å overføre det faglige ansvaret for de nasjonale sentrene fra Utdanningsdirektoratet til vertsinstitusjonene.

I kommende stortingsmelding om tidlig innsats og kvalitet i skolen vil KD legge opp til at sentrene bør få en sterkere tilknytning til universitetene og høyskolene. Departementet vil gå i dialog med vertsinstitusjonene og de nasjonale sentrene om hvordan vertsinstitusjonen kan ta over ansvaret for den faglige virksomheten ved sentrene.

Dere får denne informasjonen som følge av denne omtalen i stortingsmeldingen. Vi ber om at dere ikke sprer denne informasjonen til andre enn de som berøres før meldingen er lagt frem.

Hva innebærer dette?

Dette innebærer at sentrene ikke lenger skal organiseres iht. universitets- og høyskoleloven § 1-4 fjerde ledd som innebærer at et universitet eller en høyskole har ansvaret for driften, uten at institusjonens styre har ansvaret for den faglige virksomheten. Det er Utdanningsdirektoratet som har hatt ansvaret for styringen av den faglige virksomheten ved sentrene, men dette ansvaret vil nå bli flyttet til vertsinstitusjonene. Det er detaljer som må avklares, men utgangspunktet er at grunnfinansieringen av de nasjonale sentrene legges inn i vertsinstitusjonenes rammer med noen forventninger om hvilke oppgaver som skal løses og

hva som skal oppnås. Pågående tilleggsoppdrag finansieres ut oppdragsperioden med mindre annet avtales særskilt.

Vertsinstitusjonene får ansvaret for at oppgavene løses. I tråd med styringen av universitets- og høyskolesektoren vil det være opp til vertsinstitusjonene hvordan disse løses.

Kompetansen ved de nasjonale sentrene er viktig, spesielt i tiden framover med omfattende rammeplan- og læreplanrelatert virksomhet som følge av fagfornyelsen i grunnopplæringen og ny rammeplan for barnehagens innhold. KDs ønsker at sentrene fortsatt skal ha en viktig rolle videre. Oppgavene vil fremgå av tildelingsbrevene til de respektive institusjonene.

Oppgaver fremover

Departementet mener det også fremover vil være et behov for fagmiljø som arbeider med å heve kvaliteten i barnehager og skoler i hele landet gjennom å være praksisnære pådrivere for å utvikle fagdidaktikk på sine områder og støtte lærerutdanningene i deres arbeid med kompetanseutvikling i sektoren. Det er behov for fagmiljøer som kan bistå Utdanningsdirektoratet i utviklingen av støtte og veiledningsmateriell til rammeplanen og læreplanverket og bidra til at barnehager og skoler får økt kompetanse til å tolke og operasjonalisere rammeplanen og læreplanverket.

Prosess videre

Departementet vil ta initiativ til en dialog med den enkelte vertsinstitusjon og det enkelte senter om den videre prosessen og detaljene i hvordan vertsinstitusjonene kan overta ansvaret for den faglige virksomheten ved det enkelte senter.

Utdanningsdirektoratet vil delta i dette arbeidet. Helse- og omsorgsdepartementet og Helsedirektoratet vil bli involvert i prosessen knyttet til Nasjonalt senter for mat, helse og fysisk aktivitet, og Klima- og miljødepartementet vil bli involvert i prosessen knyttet til Naturfagsenteret grunnet deres interesser i bl.a. Den naturlige skolesekken.

Departementet sikter mot at endringen iverksettes fra 1. januar 2018 og at flyttingen av midlene skjer i forbindelse med statsbudsjettet for 2018.

Ytterligere informasjon

KD vil orientere så snart vi har mer informasjon om prosessen videre. Ta gjerne kontakt med undertegnede saksbehandler dersom dere har spørsmål.

Med hilsen

Johan Raaum (e.f.)
Ekspedisjonssjef

Bjørn Breivik

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til:

Helse- og omsorgsdepartementet
Helsedirektoratet
Klima- og miljødepartementet
Miljødirektoratet
Utdanningsdirektoratet

Adresseliste

Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Ingrid Hernes			
UiS Læringsmiljøsenteret			laringsmiljosenteret@u is.no
Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring	Høgskolen i Oslo og Akershus, Postboks 4 St. Olavs plass	0130	OSLO
Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen	Høgskolen i Østfold	1757	HALDEN
Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen			
Nasjonalt senter for leseopplæring og leseforskning			
Nasjonalt senter for helse og fysisk aktivitet			
Nasjonalt senter for mat			
Nasjonalt senter for matematikk i opplæringen	Matematikksenteret, NTNU	7491	TRONDHEIM
Nasjonalt senter for naturfag i opplæringa			
Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa			
Nasjonalt senter for skriveopplæring og skriveforskning			
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO

Adresseliste

Universitetet i Stavanger

4036

STAVANGER



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/8416-

27.03.2017

Innstramming i adgangen til bruk av midlertidige ansettelser

Regjeringen tar sikte på å legge fram forslag til ny lov om statens ansatte før påske. Loven vil avløse lov om statens tjenestemenn.

Regjeringen følger opp tjenestemannslovutvalgets forslag og vil foreslå å stramme inn på adgangen til midlertidige ansettelser i ny lov om statens ansatte, med følgende regelendringer:

- Midlertidig ansatte får fast stilling etter tre år, ikke etter fire år som i dag.
- Reglene for midlertidig ansettelse harmoniseres med arbeidsmiljøloven. Det foreslås å begrense muligheten for midlertidige ansettelser til tilfeller der arbeidet er av midlertidig karakter, vikariater, praksisarbeid, utdanningsstillinger (stipendiat, post.doc m.v.) og for ansettelse inntil seks måneder ved uforutsette behov.
- Det innføres lovbestemt plikt for arbeidsgivere til å drøfte bruken av midlertidige ansettelser i virksomheten med de tillitsvalgte.

Det vil fortsatt være noen unntak for reglene om fast ansettelse etter 3 år, men også unntakene er strammet inn. I høringen foreslo regjeringen en generell adgang til å etablere unntak fra reglene om midlertidighet i forskrift. Dette forslaget foreslås ikke videreført i ny lov.

En ny regel om fast ansettelse etter tre år som midlertidig ansatt vil ikke omfatte dem som er ansatt i åremåls- og utdanningsstillinger, eller dem som blir ansatt midlertidig i praksisarbeid.

Regjeringen vil foreslå å endre universitets- og høyskoleloven slik at vikar for en som er åremålstilsatt eller valgt leder ved universitet eller høyskole må fratre når den som har stillingen kommer tilbake, selv om det er gått mer enn 3 år. Dette tilsvarer dagens regler for vikarer for åremålsansatte og foreslås for å legge til rette for at universitetene og høyskolene skal kunne ha åremålsansatte eller valgte ledere på alle nivåer. Den generelle regelen om at vikarer for vitenskapelig ansatte må fratre uten oppsigelse, selv om de har vært ansatt mer enn tre år, vil ikke bli foreslått videreført. Kunnskapsdepartementet vil også sende på høring forslag om å justere tiden man kan være midlertidig ansatt i undervisnings- og forskerstilling når det ikke har meldt seg noen søker som er klart kvalifisert, jf. universitets- og høyskoleloven § 6-5. Vi kommer tilbake til dette i egen høring.

Vi ber om at ledere på alle nivåer informeres om de varslede endringene i regelverket.

Med hilsen

Rolf L. Larsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Bodil Marie Olsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde			
vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø –		9019	TROMSØ
Norges arktiske universitet			
Universitets- og høgskolerådet	Stortorvet 2	0155	OSLO

Orientering til styret om søkertallene til Nord universitet 2017-2018 – Samordna opptak

Tallene fra Samordna opptak viser at Nord universitet har den største økningen i førsteprioritetssøkere blant universitetene i landet, med 14,7 prosent. Hele 5301 søkere har Nord universitet som sitt førstevalg til 3035 studieplasser. I 2016 var det til sammenlikning 4642 førsteprioritetssøkere til Nord universitet

Tendensen med sterk økning i søkningen til helsefagene sykepleier, vernepleier og farmasi fortsetter. Nord universitet har i snitt omtrent fire søkere per plass på våre sykepleierutdanninger. Det er også svært god økning i søkningen til utdanningene i sosialt arbeid.

Økningen i interessen for de blå-grønne fagene fortsetter også, og både havbruksdrift og ledelse, husdyrvelferd og i særstilling dyrepleie er svært populært blant søkerne til Nord universitet.

Det er stabilt god søkning til økonomifagene, med en solid økning i søkermassen til bachelorutdanningene i økonomi og ledelse samt eiendomsmegling. Også fag som spill- og opplevelsesteknologi, 3D Art, Animation and VFX, samt Human Resource Management har høy søkning.

Innenfor lærerutdanningene er bildet nyansert. På landsbasis går søkningene til grunnskolelærerutdanningene noe ned, mens bildet ved Nord universitet viser totalt en stabil søkning fra 2016 til 2017.

Utfordringene med å rekruttere lærere i Nord-Norge har fått særskilt oppmerksomhet i år, og det har vært satt inn ekstraordinære tiltak både på institusjonsnivå, fra Fylkesmann, kommuner og fylkeskommuner. Kunnskapsdepartementet har støttet opp om arbeidet med ekstraordinær økonomisk støtte til rekrutteringsarbeidet, samt tiltak rettet mot søkere generelt og i de nordnorske fylkene spesielt.

Tallene viser en solid økning i søkertallene til lærerutdanningene i alle de tre nordnorske fylkene. I 2016 var det 161 personer som søkte en lærerutdanning i Nordland, i 2017 er tallet hele 229, en økning på 42,2 prosent.

Oversikt 2016 og 2017 fakultetene

Fakultet	2016		2017		ENDRING 16 -17	% VIS ENDRING	SØKER PR Plass
	Planlagte studieplasser	Søknader førstevalg	Planlagte studieplasser	Søknader førstevalg			
FBA	312	524	304	694	170	32,4 %	2,3
FLU	825	919	875	927	8	0,9 %	1,1
FSH	516	1170	511	1369	199	17,0 %	2,7
FSV	580	942	750	1332	390	41,4 %	1,8
HHN	565	1067	595	979	-88	-8,2 %	1,6
NORD	2798	4622	3035	5301	679	14,7 %	1,7

Oversikt 2016 og 2017 studiestedene

STED	Søknader	Søknader
	førstevalg 2016	førstevalg 2017
BODØ	2144	2428
LEVANGER	700	718
MO I RANA	243	530
NAMSOS	247	257
NESNA	88	143
SAMLINGSBASERT	272	159
STEINKJER	434	584
STJØRDAL	356	298
VESTERÅLEN	86	184
VIKNA	52	
NORD	4622	5301

Sammenligning med de andre universitetene endring 2016-2017

Lærested	Lærestedsnavn	2016-april	2017-april	Endring%
NORD	Nord universitet	4622	5301	+14.69%
UIB	Universitetet i Bergen	9758	10493	+7.53%
UIT	UiT Norges arktiske universitet	7236	7714	+6.61%
UIO	Universitetet i Oslo	17750	18481	+4.12%
UIA	Universitetet i Agder	6483	6625	+2.19%
NTNU	Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	22776	22993	+0.95%
NMBU	Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	2846	2808	-1.34%
UIS	Universitetet i Stavanger	5916	5749	-2.82%

I alt	Hele sektoren	132021	135587	+2.70%
--------------	----------------------	---------------	---------------	---------------

Endringer nasjonalt 2016-2017 utdanningsområder

Utdanningsområde + type	2016-april	2017-april	Endring%
ESTETISK	2673	2815	+5.31%
HELSEFAG - ANNET	903	946	+4.76%
HELSEFAG - AUDIO	75	91	+21.33%
HELSEFAG - BARNEVER	2500	2470	-1.20%
HELSEFAG - BIOING	837	908	+8.48%
HELSEFAG - ERGO	535	594	+11.03%
HELSEFAG - ERNÆRING	651	587	-9.83%
HELSEFAG - FARMASI	286	308	+7.69%
HELSEFAG - FYSIO	2089	2032	-2.73%
HELSEFAG - MEDISIN	3168	3337	+5.33%
HELSEFAG - ODONT	874	961	+9.95%
HELSEFAG - ORTOPEDI		61	
HELSEFAG - RADIO	762	726	-4.72%
HELSEFAG - RESEPTAR	411	462	+12.41%
HELSEFAG - SOSIONOM	3936	4167	+5.87%
HELSEFAG - SYKEPL	14816	15738	+6.22%
HELSEFAG - VERNEPL	3264	3710	+13.66%
HELSEFAG - VETERIN	1151	997	-13.38%
HISTORIE	3179	3479	+9.44%
IDRETT	3027	3421	+13.02%
INFOTEKN	3709	4846	+30.66%
JUS	9647	9028	-6.42%
LANDBRUK	733	880	+20.05%

LÆRER - 5-ÅRIG INTEGRERT	2086	2408	+15.44%
LÆRER - ANNET	701	637	-9.13%
LÆRER - BHGLÆRER	3330	3589	+7.78%
LÆRER - FAGLÆRER	1052	985	-6.37%
LÆRER - GRL1-7	2377	2291	-3.62%
LÆRER - GRL5-10	2583	2440	-5.54%
MEDIEFAG	3471	3455	-0.46%
PEDFAG	2550	2661	+4.35%
REALFAG	4264	4246	-0.42%
REISELIV	682	705	+3.37%
SAMFUNN	14802	14959	+1.06%
SPRÅK	5774	6177	+6.98%
TEKNO - ANNET	1388	1520	+9.51%
TEKNO - ARKITEKT	1224	1320	+7.84%
TEKNO - INGENIØR	5545	5130	-7.48%
TEKNO - MARITIM	414	347	-16.18%
TEKNO - SIVING	4892	4912	+0.41%
ØKADM	15660	15241	-2.68%
I alt	132021	135587	+2.70%

De enkelte fakultetene - Studieprogram

Fakultet	Studiumnavn	STED	Studie plasser	Søknader førstevalg	Studie plasser	Søknader førstevalg	ENDRING 16 -17	SØKER PR PLASS
FBA	Utmarksforvaltning, årsstudium	STEINKJER	20	25	10	22	-3	2,2
FBA	Grunnstudium	BODØ	50	52	50	81	29	1,6
FBA	Husdyrfag, velferd og produksjon	STEINKJER	25	26	25	29	3	1,2
FBA	Utmarksforvaltning, bachelor	STEINKJER	25	25	25	31	6	1,2
FBA	Biologi	BODØ	12	17	17	20	3	1,2
FBA	Naturforvaltning	STEINKJER			10	11	11	1,1
FBA	Husdyrvelferd	STEINKJER	25	13	20	12	-1	0,6
FBA	Animal Science	BODØ	30	46	30	49	3	1,6
FBA	Internasjonal markedsføring	BODØ	45	64	40	56	-8	1,4
FBA	Dyrepleie	BODØ	30	150	30	243	93	8,1
FBA	Økonomi og landbruk	STEINKJER	10	9	10	9	0	0,9
FBA	Havbruksdrift og ledelse	BODØ	40	97	37	131	34	3,5
FBA			312	524	304	694	170	2,3

Fakultet	Studiumnavn	STED	Studie plasser	Søknader førstevalg	Studie plasser	Søknader førstevalg	ENDRING 16 -17	SØKER PR PLASS
FSH	Sykepleieutdanning, Bodø	BODØ	100	242	100	286	44	2,9
FSH	Sykepleieutdanning, Vesterålen, deltid	VESTERÅLEN			30	140	140	4,7
FSH	Sykepleieutdanning, Mo i Rana, deltid	MO I RANA			30	92	92	3,1
FSH	Sykepleieutdanning, Mo i Rana	MO I RANA	35	102	40	96	-6	2,4
FSH	Sykepleieutdanning, Levanger	LEVANGER	131	307	131	339	32	2,6
FSH	Sykepleieutdanning, Namsos	NAMSOS	90	113	90	127	14	1,4
FSH	Sykepleieutdanning, Bodø, deltid	SAMLINGSBASERT	100	272	30	159	-113	5,3
FSH	Vernepleierutdanning	NAMSOS	30	66	30	51	-15	1,7
FSH	Farmasi	NAMSOS	30	68	30	79	11	2,6
FSH			516	1170	511	1369	199	2,7

Fakultet	Studiumnavn	STED	Studie plasser	Søknader førstevalg	Studie plasser	Søknader førstevalg	ENDRING 16 -17	SØKER PR PLASS
FLU	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Bodø	BODØ	20	26	50	52	26	1,0
FLU	Grunnskolelærer 1.-7. trinn, Bodø	BODØ	20	12	60	50	38	0,8
FLU	Barnehagelærer, Vesterålen	VESTERÅLEN	25	26			-26	
FLU	Barnehagelærer, Bodø	BODØ	30	35	30	26	-9	0,9
FLU	Barnehagelærer, Nesna, samlingsbasert	NESNA	30	49	35	35	-14	1,0
FLU	Barnehagelærer, Levanger	LEVANGER	60	68	60	26	-42	0,4
FLU	Barnehagelærer, Bodø, samlingsbasert	BODØ			30	45	45	1,5
FLU	Engelsk, Bodø, årsstudium	BODØ	20	28	20	31	3	1,6
FLU	Personlig trener	BODØ	30	61	30	69	8	2,3
FLU	Musikkpedagog og formidler i kulturskolen	LEVANGER	10	4	20	5	1	0,3
FLU	Idrett, Bodø, bachelor	BODØ	20	19	20	24	5	1,2
FLU	Engelsk, Bodø, bachelor	BODØ	20	19	20	14	-5	0,7
FLU	Kunst og håndverk	LEVANGER	10	20	25	22	2	0,9
FLU	Idrett, Levanger, årsstudium	LEVANGER	30	33	30	34	1	1,1
FLU	Idrettsvitenskap	LEVANGER	30	12	30	20	8	0,7
FLU	Kroppsøving og idrettsfag, faglærer	LEVANGER	30	22			-22	
FLU	Barnehagelærer, Levanger, samlingsbasert	LEVANGER			35	37	37	1,1
FLU	Grunnskolelærer 1.-7. trinn, Bodø, yrkesutd.	BODØ	15	15			-15	
FLU	Grunnskolelærer 1.-7. trinn, Vikna, yrkesutd., samlingsbasert	VIKNA	40	52			-52	
FLU	Grunnskolelærer 1.-7. trinn, Nesna, yrkesutd., samlingsbasert	NESNA	15	13			-13	
FLU	Grunnskolelærer 1.-7. trinn, Levanger	LEVANGER	40	52	60	37	-15	0,6
FLU	Grunnskolelærer 1.-7. trinn, Nesna	NESNA	10	1	40	56	55	1,4
FLU	Friluftsliv, Levanger	LEVANGER	15	25	25	31	6	1,2
FLU	Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag	LEVANGER			20	23	23	1,2
FLU	Grunnskolelærer 1-7. trinn	BODØ	10	17			-17	
FLU	Friluftsliv, Bodø	BODØ	25	50	25	59	9	2,4
FLU	Engelsk, Levanger, årsstudium	LEVANGER	15	19	25	18	-1	0,7
FLU	Faglærerutdanning i musikk	LEVANGER	10	17	20	9	-8	0,5
FLU	Visuelle kunsthøgskole	BODØ	20	6			-6	
FLU	Idrett, Bodø, årsstudium	BODØ	30	20	30	35	15	1,2
FLU	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Bodø, yrkesutd.	BODØ	15	14			-14	
FLU	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Nesna, yrkesutd., samlingsbasert	NESNA	15	16			-16	
FLU	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Levanger	LEVANGER	60	70	50	56	-14	1,1
FLU	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Bodø, master, samlingsbasert	BODØ	10	6			-6	
FLU	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Nesna	NESNA	10	9	30	52	43	1,7
FLU	Grunnskolelærer 5.-10. trinn, Bodø, yrkesutd., samlingsbasert	BODØ	15	17			-17	
FLU	Musikk	LEVANGER	25	12	25	16	4	0,6
FLU	Samfunnsfag	LEVANGER	30	39	30	45	6	1,5
FLU	Grunnskolelærer 1.-7. trinn, Bodø, yrkesutd., samlingsbasert	BODØ	15	15			-15	
FLU			825	919	875	927	8	1,1

Fakultet	Studiumnavn	STED	Studie plasser	Søknader førstevalg	Studie plasser	Søknader førstevalg	ENDRING 16 -17	SØKER PR PLASS
FSV	Barnevern	BODØ	35	54	30	78	24	2,6
FSV	Sosialt arbeid, Bodø	BODØ	60	137	60	118	-19	2,0
FSV	Sosialt arbeid, Mo i Rana	MO I RANA			30	158	158	5,3
FSV	Film and TV Production	STEINKJER	15	14	20	36	22	1,8
FSV	Personalledelse og kompetanseutvikling, Bodø	BODØ	20	76	40	89	13	2,2
FSV	Historie, årsstudium	BODØ	20	19	20	19	0	1,0
FSV	Nordlige studier	BODØ	20	20	20	26	6	1,3
FSV	Personalledelse og kompetanseutvikling, Vesterålen	VESTERÅLEN			30	44	44	1,5
FSV	Sosiologi, Steinkjer	STEINKJER	50	33	50	45	12	0,9
FSV	Offentlig rett	BODØ	20	52	30	32	-20	1,1
FSV	Lederskap	BODØ	20	21			-21	
FSV	Kommunal økonomi og ledelse, bachelor	STEINKJER			20	18	18	0,9
FSV	Geografi, årsstudium	STEINKJER	50	64	30	60	-4	2,0
FSV	Kommunal økonomi og ledelse, årsstudium	STEINKJER	30	33	30	50	17	1,7
FSV	3D art, Animation and VFX	STEINKJER	15	31	20	68	37	3,4
FSV	Geografi, bachelor	STEINKJER			20	23	23	1,2
FSV	Journalistikk	BODØ	35	31	40	23	-8	0,6
FSV	Historie, bachelor	BODØ	20	20	20	11	-9	0,6
FSV	Digitale medier	MO I RANA	20	7			-7	
FSV	Historie, årsstudium, nettbasert	BODØ	20	114	70	121	7	1,7
FSV	Personalledelse og kompetanseutvikling, Mo i Rana	MO I RANA	20	28	30	44	16	1,5
FSV	Spill- og opplevelsesteknologi	STEINKJER	30	49	20	63	14	3,2
FSV	Internasjonale relasjoner, årsstudium	BODØ	20	37	30	44	7	1,5
FSV	Internasjonale relasjoner, bachelor	BODØ	20	38	20	47	9	2,4
FSV	Sosiologi, Bodø	BODØ	20	21	20	14	-7	0,7
FSV	Lektorutdanning i samfunnsfag	BODØ			20	19	19	1,0
FSV	Human Resource Management (HRM)	BODØ	20	43	30	82	39	2,7
FSV			580	942	750	1332	390	1,8
Fakultet	Studiumnavn	STED	Studie plasser	Søknader førstevalg	Studie plasser	Søknader førstevalg	ENDRING 16 -17	SØKER PR PLASS
HHN	Økonomi, markedsføring og ledelse, Vesterålen	VESTERÅLEN	30	60			-60	
HHN	Økonomi og ledelse, Bodø, årsstudium	BODØ	40	65	40	40	-25	1,0
HHN	Informasjonssystemer, årsstudium	MO I RANA	25	9	25	9	0	0,4
HHN	Økonomi, markedsføring og ledelse, Mo i Rana	MO I RANA			30	56	56	1,9
HHN	Bedriftsøkonomi	STEINKJER	20	45			-45	
HHN	Økonomi, markedsføring og ledelse, Bodø	BODØ	60	119	50	123	4	2,5
HHN	Regnskap	BODØ	20	25	20	30	5	1,5
HHN	Økonomi og ledelse, Bodø, bachelor	BODØ	60	79	60	94	15	1,6
HHN	Siviløkonom	BODØ	30	28	20	35	7	1,8
HHN	Nautikk, maritim økonomi og ledelse	BODØ	10	19			-19	
HHN	Eiendomsmegling	BODØ	30	98	30	112	14	3,7
HHN	Økonomi og administrasjon	STEINKJER	40	50			-50	
HHN	Økonomi og ledelse, Mo i Rana, årsstudium	MO I RANA	20	32	20	22	-10	1,1
HHN	Økonomi og ledelse, Steinkjer, bachelor	STEINKJER			80	47	47	0,6
HHN	Informasjonssystemer, bachelor	MO I RANA	20	20	20	24	4	1,2
HHN	Økonomi og ledelse, Mo i Rana, bachelor	MO I RANA	30	45	30	29	-16	1,0
HHN	Regnskap	STEINKJER	20	12	10	27	15	2,7
HHN	Økonomi og ledelse, Steinkjer, årsstudium	STEINKJER			60	33	33	0,6
HHN	Trafikklærer	STJØRDAL	100	356	100	298	-58	3,0
HHN	Revisjon	STEINKJER	10	5			-5	
HHN			565	1067	595	979	-88	1,6

Arkivsak-dok.	17/00449-3
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 4. MAI

.

Utdanningsutvalget

- 1) Møte 23.02.17

Forskningsutvalget

- 1) Møte 07.03.17

IDF

- 1) Møte 03.04.17

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 07.03.17
- 2) Møte 21.03.17
- 3) Møte 04.04.17
- 4) Møte 05.04.17

Tilsettingsutvalget for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 07.03.17
- 2) Møte 09.03.17
- 3) Møte 21.03.17
- 4) Møte 22.03.17
- 5) Møte 04.04.17

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 23.02.2017 kl. 11:00

Sted: Bodø

Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Hanne Solheim Hansen (leder)
Tove Sagnes (prodekan FSH)
Egil Solli (prodekan FLU)
Hugo Nordseth (prodekan FSV)
Mathias Lauritzen (Studentorganisasjonen Nord)
Kevin Hovdahl Holmli (Studentorganisasjonen Nord)
Oda Oldertrøen (Studentorganisasjonen Nord)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Marit Bjørnevik (prodekan FBA)
Levi Gårseth-Nesbakk (prodekan HHN)
Emma Svarva Giskås (Studentorganisasjonen Nord)
Victoria Adelain Molland (Studentorganisasjonen Nord)

Andre: Elin Sommerli (saksbehandler på sak VS 16/17, deltok på hele møtet)
Marianne Fossum (presentasjon OS 4/17)
Anne Ringen Pedersen (deltok på OS 6/17)
Gry Alsos (presentasjon OS 8/17)
Øyvind Steinslett (presentasjon OS 14/17)
Berit Eliassen (observatør Universitetsbiblioteket)
Ove Voldseth (observatør, lokalt UU for FLU)
Lars Gunnar Liljefjell (observatør, lokalt UU for FSH)
Ellen Sirnes (observatør, lokalt UU for HHN)
Anne-Lovise Reiche (saksbehandler, bisekretær)
Margrethe Mørkved Solli (observatør)
Jan-Atle Toska (studiesjef)

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
11/17	16/01173-21	Konstituering av Utdanningsutvalget - vårsemesteret 2017	3
12/17	16/00945-54	Godkjenning av innkalling til møte 23. februar og sakliste	5
13/17	16/00945-55	Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 26. januar 2017	5
14/17	16/01173-23	Mandat for Utdanningsutvalget	5
15/17	16/01173-22	Årshjul for Utdanningsutvalget	6
16/17	16/05680-1	Nye retningslinjer for egenbetaling ved Nord universitet	6
Orienteringssaker			
2/17	16/01173-25	Avklaring oppgavefordeling mv mellom Utdanningsutvalg- Læringsmiljøutvalg-Internasjonalt utvalg og klagenemnd	7
3/17	15/01021-16	Årsrapport 2016 for Utdanningsutvalget - orientering til nytt utvalg	7
4/17	15/05725-9	Status prosjekt Helhetlig kvalitetssystem	7
5/17	15/05323-16	Orientering om NOKUTs vedtak og tilsynsrapport av 08.12.2016; Innledende tilsyn med Nord universitet	7
6/17	16/01913-14	Nord universitets studieportefølje for studieåret 2017 - 2018; om styrets vedtak 26.10.2016 og status pr i dag	7
7/17	16/03561-6	Ny forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)	7
8/17	16/04477-3	Presentasjon av senter for fremragende utdanning ved Gry Alsos	7
9/17	16/01173-26	Utviklingsprosjekter i studieavdelingen	7
10/17	15/04336-5	Status opplæringstilbud gitt av universitetsbiblioteket høsten 2016	7
11/17	16/01107-10	Stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning Meld. St. 16 (2016- 2017)	7
12/17	16/00945-56	Referat fra lokale kvalitetsutvalg	7
13/17	15/02640-15	Nyhetsbrev fra UHR - Desember 2016 og Januar 2017	7
14/17	15/05725-10	Orientering om arbeid med studieevalueringer	7

11/17 Konstituering av Utdanningsutvalget - vårsemesteret 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.02.2017	11/17

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget konstitueres med følgende representanter i vårsemesteret 2017:

Navn	Rolle	Reprenter	Vara
Hanne Solheim Hansen	Utvalgsleder	Rektorat	
Tove Sagnes	Medlem	Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap	
Egil Solli	Medlem	Fakultet for lærerutdanning	Arve Thorshaug
Hugo Nordseth	Medlem	Fakultet for samfunnsvitenskap	Hanne Thommesen
Marit Bjørnevik	Medlem	Fakultet for biovitenskap og akvakultur	Ørjan Hagen
Levi Gårseth-Nesbakk	Medlem/ Nestleder	Handelshøgskolen	Frode Soelberg
Mathias Lauritzen	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Ragna Staven
Kevin Hovdahl Holmli	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Jan Georg Gulstad
Victoria Adelain Molland (313129@student.nord.no)	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Lars Hegge
Oda Oldertrøen (316182@student.nord.no)	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	
Emma Svarva Giskås (151631@student.nord.no)	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	
Monica Brobak	Observatør	Internasjonalt kontor,	
Berit Eliassen	Observatør	Universitetsbiblioteket,	
Ove Voldseth	Observatør	Sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FLU	
Lars Gunnar Liljefjell	Observatør	Sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FSH	
Geir Tveide	Observatør	Sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FSV	
Ellen Sirnes	Observatør	Sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, HHN	
Trine Åsheim Bernhardsen	Observatør	Sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FBA	
Jan-Atle Toska	Observatør	Studiesjef	

Nytt utvalg velger nestleder blant ansatte representantene i møtet

Møtebehandling

Levi Gårseth-Nesbakk som ikke var tilstede i møtet ble foreslått som nestleder. Utvalgsleder har i etterkant av møtet forespurt Levi Gårseth-Nesbakk, som har sagt ja til å være nestleder i utvalget.

Ved fakultet for sykepleie- og helsevitenskap mangler fortsatt oppnevnt vara og dette må komme på plass snarest mulig.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget konstitueres med følgende representanter i vårsemesteret 2017:

Navn	Rolle	Reprenter	Vara
Hanne Solheim Hansen	Utvalgsleder	Rektorat	
Tove Sagnes	Medlem	Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap	
Egil Solli	Medlem	Fakultet for lærerutdanning	Arve Thorshaug
Hugo Nordseth	Medlem	Fakultet for samfunnsvitenskap	Hanne Thommesen
Marit Bjørnevik	Medlem	Fakultet for biovitenskap og akvakultur	Ørjan Hagen
Levi Gårseth-Nesbakk	Medlem/ Nestleder	Handelshøgskolen	Frode Soelberg
Mathias Lauritzen	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Ragna Staven
Kevin Hovdahl Holmli	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Jan Georg Gulstad
Victoria Adelain Molland (313129@student.nord.no)	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	Lars Hegge
Oda Oldertrøen (316182@student.nord.no)	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	
Emma Svarva Giskås (151631@student.nord.no)	Medlem	Studentorganisasjonen Nord	
Monica Brobak	Observatør	Internasjonalt kontor,	
Berit Eliassen	Observatør	Universitetsbiblioteket,	
Ove Voldseth	Observatør	Sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FLU	
Lars Gunnar Liljefjell	Observatør	Sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FSH	
Geir Tveide	Observatør	Sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FSV	
Ellen Sirnes	Observatør	Sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, HHN	
Trine Åsheim Bernhardsen	Observatør	Sekretær for lokalt Utdanningsutvalg, FBA	
Jan-Atle Toska	Observatør	Studiesjef	

Levi Gårseth-Nesbakk er valgt som nestleder av utvalget.

12/17 Godkjenning av innkalling til møte 23. februar og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.02.2017	12/17

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 23. februar 2017 og saksliste

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 23. februar 2017 og saksliste

13/17 Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 26. januar 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.02.2017	13/17

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 26. januar 2017.

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 26. januar 2017.

14/17 Mandat for Utdanningsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.02.2017	14/17

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget gjennomgår gjeldende mandat for utvalget, og diskuterer eventuelle endringer. Ved forslag om endringer oversendes mandat til nytt rektorvedtak.

Møtebehandling

Utdanningsutvalget gjennomgikk mandat for utvalget, ingen forslag til endring.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget tar mandat for utvalget til etterretning

15/17 Årshjul for Utdanningsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.02.2017	15/17

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget gjennomgår årshjul for 2016 og foreslår eventuelle endringer i faste saker som skal inngå i årshjul for Utdanningsutvalget i 2017. Oppdatering og ferdigstilling av årshjulet, gjøre av sekretær i utvalget i etterkant av møtet.

Møtebehandling

Forslag om at kvalitetssystemet behandles på hvert møte. Budsjett for Utdanningsutvalget flyttes til april-møtet. Reakkrediteringer av studier tas opp på juni- og septembermøte. Referat fra lokale Utdanningsutvalg tas inn på hvert møte.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar årshjul for 2017 med de endringer som fremkom i møtet.

16/17 Nye retningslinjer for egenbetaling ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	23.02.2017	16/17

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber rektor vedta Retningslinjer for egenbetaling.

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget ber rektor vedta Retningslinjer for egenbetaling.

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
2/17	16/01173-25	Avklaring oppgavefordeling mv mellom Utdanningsutvalg-Læringsmiljøutvalg-Internasjonalt utvalg og klagenemnd
3/17	15/01021-16	Årsrapport 2016 for Utdanningsutvalget - orientering til nytt utvalg
4/17	15/05725-9	Status prosjekt Helhetlig kvalitetssystem
5/17	15/05323-16	Orientering om NOKUTs vedtak og tilsynsrapport av 08.12.2016; Innledende tilsyn med Nord universitet
6/17	16/01913-14	Nord universitets studieportefølje for studieåret 2017 - 2018; om styrets vedtak 26.10.2016 og status pr i dag
7/17	16/03561-6	Ny forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)
8/17	16/04477-3	Presentasjon av senter for fremragende utdanning ved Gry Alsos
9/17	16/01173-26	Utviklingsprosjekter i studieavdelingen
10/17	15/04336-5	Status opplæringstilbud gitt av universitetsbiblioteket høsten 2016
11/17	16/01107-10	Stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning Meld. St. 16 (2016-2017)
12/17	16/00945-56	Referat fra lokale kvalitetsutvalg
13/17	15/02640-15	Nyhetsbrev fra UHR - Desember 2016 og Januar 2017
14/17	15/05725-10	Orientering om arbeid med studieevalueringer

Orienteringssak 11/17:

Stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning Meld. St. 16 (2016-2017) ble flyttet til neste møte 7. april 2017.

Vedlegg:

Årshjul Utdanningsutvalget 2017
Presentasjon Helhetlig kvalitetssystem
Presentasjon orientering om arbeid med studieevalueringer
Utviklingsprosjekter i Studieavdelingen

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 07.03.2017 kl. 12:00
Sted: Adm.bygg møterom 122, Bodø
Arkivsak: 16/00771

Tilstede: Reid Hole, utvalgsleder, prorektor
Terje A. Mathisen, HHB
Steinar D. Johansen, FBA
Elisabeth Ljunggren, FSV
Solveig L. Sørensen, ph.d.-representant

**Møtende
varamedlemmer:** Anne Marit Valle, FLU

Forfall: Sarah J. Paulson, FLU
Trine Karlsen, FSH
Lise Jaastad, ph.d.-representant

Andre: Øyvind Skogvold, observatør, T FoU
Ragnhild H. Waldahl, observatør, Nordlandsforskning
Berit Eliassen
Kathryn Donnelly
Irene Andreassen
Sissel Marit Jensen

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/17	15/05752-5	Veilederutviklingskurs 2017 - fordeling av kursplasser	3
Orienteringssaker			
1/17	15/02163-10	Status for forskningsindikatorer per 28. februar 2017	4
2/17	17/01049-1	Kapasitetsløft	4
3/17	17/01032-1	Påmelding fra Nord universitet til UiOs lederutviklingsprogrammer 2017	
4/17	17/01035-1	Innovasjonsstøtte - orientering	
5/17	15/02288-3	Orientering om kommende scoping papers fra EU - FP9	
6/17	16/01813-3	Årsrapport 2016 for forskningsutvalget	
7/17	16/02581-2	Årsrapport 2016 - Forskningsetisk utvalg	

Bodø, 07.03.2017

Reid Hole
møteleder

VS 1/17 Veilederutviklingskurs 2017 - fordeling av kursplasser

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	07.03.2017	1/17

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar å tildele 12 kursplasser til de søkerne, samt prioritert venteliste, slik det ble enighet om i møte.

Møtebehandling

Forskningsutvalget diskuterte fordeling av kursplassene, og det var enighet om å prioritere søkerne som hadde pågående veiledning og var aktive forskere, og deretter følge prioriteringene gjort av fakultetene.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Forskningsutvalget vedtok å tildele de 12 kursplassene til følgende søkere:

Lars-Martin Jakt, Margarita Novoa Garrido, Anne Kasen, Hege Sletvold, Kari Ingstad, Ken Runar Hanssen, Rose Mari Olsen, Wenche Rønning, Øyvind Bjerkås, Terje Fallmyr, Terje Mathisen, Thomas Leirvik.

Prioritert venteliste:

1. Jorunn Grande
2. Alexander Jüterbock
3. Galice Hoarau
4. Jon Anders Lindstrøm

OS 1/17 Status for forskningsindikatorer per 28. februar 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	07.03.2017	OS 1/17

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk fremlagt oversikt over forskningsindikatorene for 2016 og status så langt i 2017. Både antall disputaser og publiseringspoeng har gått noe ned i 2016 sammenlignet med tidligere år, og fakultetene presenterte planlagte tiltak for å stimulere til økt forskningsproduksjon, og diskuterte arbeidet med kvalitetssikring av ph.d-programmene med henblikk på å møte de skjerpede kravene til akkreditering. Forskningsutvalget ba om at tallene for BOA-inntekter om mulig ble fordelt på studier og forskning.

Vedtak

Forskningsutvalget tar saken til orientering.

OS 2/17 Kapasitetsløft

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	07.03.2017	OS 2/17

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk presentert utlysningen Kapasitetsløft fra NFRs nye program Forregion med frist 6.9.2017. Det er krav om samarbeid og sterk forankring i regional næring og fylkeskommunale strategier, samt i FoU-institusjonenes strategier og ledelse. Ved Nord er det flere initiativ til søknader, og disse må prioriteres fra institusjonen. I første omgang oppfordres samtlige søknadsinitiativ til å levere inn skisse til forskningsrådet med siste frist 21.4.2017, deretter vil Nords ledelse prioritere prosjekt i samråd med Nordland Fylkeskommune.

Vedtak

Forskningsutvalget tar saken til orientering.

Øvrige orienteringssaker 3/17 til 7/17 ble tatt til orientering av forskningsutvalget.

Saker som følges opp av avdeling for forskning og utvikling (AFU):

1. VS 1/17 Søkerne til veilederutviklingskurset vil bli informert om tildeling av kursplass og deltakerliste sendes inn til kurskoordinator etter bekreftelse om mottatt plass.
2. OS 2/17 NFK følges opp med hensyn til Kapasitetsløft, og koordinering av ulike søknadsinitiativ fra Nord etter innsending av skisser.
3. OS 3/17 Søkere til UiO-kursene sendt inn til fristen i går. Vi gjennomfører møte med NFK og tar opp kapasitetsløft, og årsrapportene videresendes styret til orientering
4. OS 6/17 og 7/17 Årsrapportene fra FU og FEU oversendes styret til orientering.

REFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet.

Dato: Mandag 3. april 2017
Tidspunkt: 13.00 – 15.10
Sted: Skype
Arkivsak: 17/00113
Arkivkode:

Tilstede

Elisabeth Boye Okkenhaug	Personalsjef / Møteleder	Arbeidsgiver
Arne Brinchmann	Organisasjonssjef	Arbeidsgiver
Bente Sofie Larsen	Student i Nord	Til sak 43/17
Per Gaute Pettersen	Seniorrådgiver	Til sak 46/17
Grethe Lysfjord	Amanuensis	Til sak 44/17
Per Arne Skjelvik	Økonomisjef	Til sak 47/17
Ellen Marie Sæthre-Mcguirk	Varamedlem	Forskerforbundet
Roger Hanssen	Medlem	Utdanningsforbundet
Marian Børli Sivertsen	Varamedlem	Utdanningsforbundet
Merete Holm	Varemedlem	Akademikerne
Trude Gystad	Medlem	LO
KariAntonsen	Varamedlem	YS
Kari Skarsaune	Medlem	NSF
Toril Kringen	Administrasjonen	Til sak 46/17
Astrid Haugskott Dahl	Administrasjonen	
Magnhild Bratteberg	Administrasjonen	

Forfall: Anita Eriksen, arbeidsgiver
 Terje Fallmyr, Forskerforbundet
 Pernille Høgseth Hansen, Akademikerne
 Truls Didriksen, Parat.

Sakliste

43/17 - I		Status i Student Nord ved Bente Larsen
44/17 - I		Status Helgelandsprosjektet – informasjon ved Grethe Lysfjord
45/17 - I		Aktuelt i NORD
46/17 - I		Internt IPR reglement – informasjon ved Per Gaute Pettersen
47/17 - I		Personlig utlegg av reiseutgifter
48/17 - D		Nyopprettet stilling ved FLU

Sak 47/17 var omgjort til I-sak

Innkalling med sakliste ble godkjent.

43/17 - Status i Student i Nord ved Bente Larsen

Bente Sofie Larsen orienterte om arbeidet ved Student i Nord:

- Samskipnaden vedtok allerede i 2015 å selge studentblokkene og visste med dette ville det bli overtallighet. Det er også nedgang i omsetningen i kantina. Bemanningen ved Student i Nord må tilpasses nåværende behov, og de tiltak som er gjort på Nesna er en egen sak og ikke en følge av universitetets planer.
- Underskudd som er påløpt gjelder studiested Nesna
- Student i Nord har vært opptatt av å føre en ryddig prosess innen egen organisasjon, også med kommunikasjon med tillitsvalgte.
- Hun hadde vært på et møte på Nesna 29. mars for å informere om situasjonen i Student i Nord på Nesna.

Tillitsvalgte påpekte at

- På møtet 29. mars ble det stilt flere spørsmål og gitt innspill både fra ansatte i Stud i Nord, Nord universitet og studenter
- prosessen hadde forårsaket en del rykter.

Konklusjon i møtet ble at universitetet og Student i Nord ser på informasjonsrutiner mellom Student i Nord og universitetet.

44/17 - Status Helgelandssprosjektet – informasjon ved Grethe Lysfjord

Saken ble utsatt da rapporten ikke ble klar til overlevering til opprinnelig frist som var 03.04.17. Rapporten vil bli sendt ut på høring når den foreligger over påske.

45/17 Aktuelt i NORD - I

a) Fusjonsprosessen

Det har vært noe etterslep av formalisering av innplassering av ledere, dette gjelder spesielt lederkabalen ved FLU og FSH. Tjenestemannsorganisasjonene kom med spørsmål og innspill som blir tatt med videre.

b) Opplæring i Hovedavtalen

Opplæringen er fastsatt til onsdag 10.mai kl. 10.00 – 15.00.

Arbeidsgiver ber om at tillitsvalgte sender informasjon videre til lokale tillitsvalgte.

c) Særavtale Renhold

Det er ulike avtaler fra de tidligere institusjonene og det bør inngås en felles avtale. Arbeidsgiver vil ta opp saken med ansatte for så å komme tilbake til IDF-utvalget med saken.

d) Tilsendte referater fra IDF-utvalg på driftsnivå

To referat var tidligere tilsendt.

e) Omstillingsavtalen

Denne må revideres. Arbeidsgiver kommer tilbake til forhandling om dette.

f) Stillingsstrukturdokumentet

Det er viktig å se på teknisk/administrative stillingskoder så snart som mulig. Arbeidsgiver vil primært sette fokus på disse stillingene når stillingsstrukturdokumentet tas opp

46/17 Internt IPR reglement – informasjon ved Per Gaute Pettersen

Det var sendt ut et utkast til reglement om håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet. Per Gaute Pettersen orienterte om prosessen ved utarbeidelse av reglementet som foreligger. Innspill gitt i møtet tar Per Gaute Pettersen med i det videre arbeidet

Prosess videre:

Reglementet drøftes og implementeres slik at det vil gjelde alle ansatte.

47/17 Personlig utlegg av reiseutgifter

Per Arne Skjelvik orienterte om saken ut fra en presentasjon – se vedlegg

Utdanningsforbundet kommenterte at en ser hensikten med rutiner og kostnadsbesparing. Utdanningsforbundet skulle gjerne ha sett at det blir en forhandlingssak. Det må informeres om alternative rutiner.

48/17 Nyopprettet stilling ved FLU

Forskerforbundet kommenterte at det er behov for en stilling innen HMS saker på flere områder hvor det benyttes kjemikalier enn det omtalen av stillingen viser.

Konklusjon i møtet:

IDF-utvalget støtter innstilling til vedtak til Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger 2017.

Eventuelt

Det ikke er utlyst stillinger på Nesna som trengs for å kunne drifte undervisningen.

Arbeidsgiver kjenner ikke til dette og tar saken opp med dekan Sarah Paulson.

Magnhild Bratteberg
referent

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 07.03.2017 kl. 8:30 – 09:15

Sted: Skype

Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Anders Drangeid.

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
45/17	16/05192-6	Ny utlysing avstilling som professor i historie, st. nr. 30072813 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
46/17	16/02954-26	Tilsetting i midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30072808, 30072809, 30072810, 30072811, 30072812, 30072929 og 30072930, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §25	4
47/17	16/02109-14	Tilsetting i stilling som professor i bedriftsøkonomiske fag, st. nr. 30072692, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5

48/17	15/02451-2	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som stipendiat st.nr. 30071940 - HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
49/17	15/01618-12	Omgjøring av midlertidig stilling til fast tilsetting i stilling som professor, st. nr. 30071702 - HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	7
50/17	15/02402-3	Søknad om permisjon uten lønn fra fast 20 % bistilling som professor II ved Nordområdesenteret, st.nr. 30071923, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
51/17	16/05861-16	Tilsetting i to faste stillinger som professor og en midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i matematikk didaktikk st.nr. 30072879, 30072880 og 30072881 - FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
52/17	17/00982-1	Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30072883 - FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
53/17	15/01357-4	Forlengelse av midlertidig tilsetting i 20 % bistilling som professor i norsk, st.nr. 30071822 - FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
54/17	16/02668-32	Tilsetting i tre faste stillinger som professor i akvatisk biovitenskap - st. nr. 30072805 - st.nr. 30072806 – 30072807, FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
Orienteringssaker			
13/17	16/04191-4	Søknad om 10 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor st.nr. 30071117 – FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
14/17	15/02444-2	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30071873 - HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13

Sted, 07.03.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

45/17 Ny utlysning avstilling som professor i historie, st. nr. 30072813 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.03.2017	45/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som professor i historie iht. revidert forslag til utlysningstekst, st. nr 30072813 - FSV

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader

- Arbeidssted Bodø bør stå under «om stillingen»
- Det burde stått i saken hvorfor søkergrunnlaget ikke anses godt nok.
- Følgende bør stå i utlysningsteksten: «Søkeren bør kunne dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Erfaring fra anskaffelse og ledelse av eksternt finansierte forskningsprosjekter vil vektlegges spesielt»
eller
«Søkeren bes dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Prosjektledelse/deltakelse i forskningsprosjekter vektlegges spesielt».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som professor i historie iht. revidert forslag til utlysningstekst, st. nr 30072813 - FSV

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

46/17 Tilsetting i midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30072808, 30072809, 30072810, 30072811, 30072812, 30072929 og 30072930, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.03.2017	46/17

Gry Alsos erklærte seg inhabil og deltok ikke i behandlingen av saken.

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette i midlertidige stillinger som stipendiat i de nedenfor angitte fagområder innenfor bedriftsøkonomi ved Handelshøgskolen, hhv.:

Økonomisk analyse og regnskap:

Oliver Henk, st.nr. 30072808
Muhammad Kashif, st.nr. 30072809
Veronika Vakulenko, st.nr. 30072929
Yevheniia Antoniuk, st.nr. 30072930

Innovasjon og entreprenørskap:

Lidia Kritskaya, st.nr. 30072810
Nils Magne Killingberg, st.nr. 30072811

Marked, strategi og ledelse:

Helle Willassen Steen, st.nr. 30072812

Tilsettingsperioden for Veronika Vakulenko er 1,5 år. For de øvrige stillingene er perioden 4 år. Alle stillinger skal ha 25 % pliktarbeid og kontorsted i Bodø.

De midlertidige tilsettingene er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette i midlertidige stillinger som stipendiat i de nedenfor angitte fagområder innenfor bedriftsøkonomi ved Handelshøgskolen, hhv.:

Økonomisk analyse og regnskap:

Oliver Henk, st.nr. 30072808
Muhammad Kashif, st.nr. 30072809
Veronika Vakulenko, st.nr. 30072929
Yevheniia Antoniuk, st.nr. 30072930

Innovasjon og entreprenørskap:

Lidia Kritskaya, st.nr. 30072810
Nils Magne Killingberg, st.nr. 30072811

Marked, strategi og ledelse:

Helle Willassen Steen, st.nr. 30072812

Tilsettingsperioden for Veronika Vakulenko er 1,5 år. For de øvrige stillingene er perioden 4 år. Alle stillinger skal ha 25 % pliktarbeid og kontorsted i Bodø.

De midlertidige tilsettingene er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

47/17 Tilsetting i stilling som professor i bedriftsøkonomiske fag, st. nr. 30072692, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.03.2017	47/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Frode Kjærland i fast 100 % stilling som professor i bedriftsøkonomiske fag, st. nr. 30072692, HHN.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Det anbefales at det foretas intervju ved tilsetting i fast stilling selv om søker er kjent for fakultetet.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Frode Kjærland i fast 100 % stilling som professor i bedriftsøkonomiske fag, st. nr. 30072692, HHN.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

48/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som stipendiat st.nr. 30071940 - HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.03.2017	48/17

Gry Alsos erklærte seg inhabil, og deltok ikke i behandlingen av saken.

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting av Karin Andrea Wigger i stilling som stipendiat i 100 % stilling, st.nr. 30071940 - HHN fra 02.09.2017 til 01.03.2018.

Forlengelsen er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting av Karin Andrea Wigger i stilling som stipendiat i 100 % stilling, st.nr. 30071940 - HHN fra 02.09.2017 til 01.03.2018.

Forlengelsen er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

49/17 Omgjøring av midlertidig stilling til fast tilsetting i stilling som professor, st. nr. 30071702 - HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.03.2017	49/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige tilsetting, tidligere vedtatt for perioden 01.08.17 – 31.07.19, av Jon-Arild Johannessen i stilling som professor til fast tilsetting i 100 % stilling som professor med virkning fra 01.08.2017, st. nr. 30071702 - HHN.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige tilsetting, tidligere vedtatt for perioden 01.08.17 – 31.07.19, av Jon-Arild Johannessen i stilling som professor til fast tilsetting i 100 % stilling som professor med virkning fra 01.08.2017, st. nr. 30071702 - HHN.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/17 Søknad om permisjon uten lønn fra fast 20 % bistilling som professor II ved Nordområdesenteret, st.nr. 30071923, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.03.2017	50/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Indra Øverland to års permisjon fra fast 20 % bistilling som professor II ved Nordområdesenteret, st. nr. 30071923, HHN.

Permisjonen gjelder for perioden 01.04.2017 – 30.03.2019.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Indra Øverland to års permisjon fra fast 20 % bistilling som professor II ved Nordområdesenteret, st. nr. 30071923, HHN.

Permisjonen gjelder for perioden 01.04.2017 – 30.03.2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

51/17 Tilsetting i to faste stillinger som professor og en midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i matematikk didaktikk st.nr. 30072879, 30072880 og 30072881 - FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.03.2017	51/17

Innstilling til vedtak:

1. Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Gabriele Kaiser i 100 % fast stilling som professor i matematikk didaktikk st.nr. 30072879 - FLU
2. Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette, Martha H.A. van den Heuvel-Panhuizen i 20 % fast stilling som professorer i matematikk didaktikk st.nr. 30072880 - FLU
3. Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Klaus Peter Eichler i 20% midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i matematikk didaktikk st.nr. 30072881 –FLU, for en periode på et år fra tiltredelsesdato.

Tilsettingene skjer under forutsetning av at to innkomne merknader ikke tas til følge.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring:

- Følgende setning fjernes: «Tilsettingene skjer under forutsetning av at to innkomne merknader ikke tas til følge».

Vedtak

1. Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Gabriele Kaiser i 100 % fast stilling som professor i matematikk didaktikk st.nr. 30072879 - FLU
2. Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette, Martha H.A. van den Heuvel-Panhuizen i 20 % fast stilling som professor i matematikk didaktikk st.nr. 30072880 - FLU
3. Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Klaus Peter Eichler i 20% midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i matematikk didaktikk st.nr. 30072881 –FLU, for en periode på et år fra tiltredelsesdato.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

52/17 Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30072883 - FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.03.2017	52/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Fredrik Parelius som vikar i 42 % stilling som universitetslektor i norsk i tiden 1. mars til 30. juni 2017, st.nr. 30072883 - FLU.

Den midlertidige tilsettingen gjøres med hjemmel i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Fredrik Parelius som vikar i 42 % stilling som universitetslektor i norsk i tiden 1. mars til 30. juni 2017, st.nr. 30072883 - FLU.

Den midlertidige tilsettingen gjøres med hjemmel i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

53/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning i 20 % bistilling som professor i norsk, st.nr. 30071822 - FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsetningsutvalget for faglige stillinger 2017	07.03.2017	53/17

Innstilling til vedtak:

Tilsetningsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Torbjørn Nordgård i 20 % bistilling som professor i norsk for perioden 1. august 2017 til 31. juli 2019, st.nr. 30071822 - FLU.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsetningsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Torbjørn Nordgård i 20 % bistilling som professor i norsk for perioden 1. august 2017 til 31. juli 2019, st.nr. 30071822 - FLU.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

54/17 Tilsetting i tre faste stillinger som professor i akvatisk biovitenskap - st. nr. 30072805 - st.nr. 30072806 – 30072807, FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	07.03.2017	54/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Steinar Daae Johansen i fast 100 % stilling som professor i akvatisk biovitenskap ved Nord universitet, st.nr. 30072807, FBA.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Leslie R. Noble i fast 100 % stilling som professor i akvatisk biovitenskap ved Nord universitet, st.nr. 30072806, FBA.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Joost Raeymaekers i fast 100 % stilling som professor i akvatisk biovitenskap ved Nord universitet, st.nr. 30072805, FBA.

Dersom Johansen, Nobel og Raeymaekers ikke tar imot tilbudet, vurderes øvrige kandidater, evt. lyses stillingene ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Steinar Daae Johansen i fast 100 % stilling som professor i akvatisk biovitenskap ved Nord universitet, st.nr. 30072807, FBA.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Leslie R. Noble i fast 100 % stilling som professor i akvatisk biovitenskap ved Nord universitet, st.nr. 30072806, FBA.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Joost Raeymaekers i fast 100 % stilling som professor i akvatisk biovitenskap ved Nord universitet, st.nr. 30072805, FBA.

Dersom Johansen, Nobel og Raeymaekers ikke tar imot tilbudet, vurderes øvrige kandidater, evt. lyses stillingene ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
13/17	16/04191-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Søknad om 10 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor st.nr. 30071117 – FLU Levanger
14/17	15/02444-2	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30071873 - HHN

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 21.03.2017 kl. 8:30 – 09:45

Sted: Skype

Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Anders Drangeid, Wenche Lind

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
55/17	17/01165-1	Utlysing av to stillinger som førsteamanuensis i sosiologi, st. nr. 30072948 og 30072949 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
56/17	17/01149-1	Utlysing av tre midlertidige stillinger som stipendiat i velferd, st. nr. 30073028, 30073029 og 30073030 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
57/17	17/01156-1	Utlysing av fast stilling som førsteamanuensis i geografi, st. nr. 30073031 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
58/17	17/01164-1	Utlysing av to stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st. nr. 30072946 og 30073947 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6

59/17	17/00915-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor innen pedagogikk, kultur og aktivitetsfag ved vernepleierutdanningen, st.nr. 30072612, FSH	7
60/17	17/01106-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30070728, FLU	8
61/17	15/05486-16	Tilsetting i stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30072824, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
62/17	16/01782-14	Forlenget tilsetting og utvidet stillingsandel i midlertidig stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30070668 - FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
63/17	16/05270-11	Tilsetting i midlertidige stillinger som stipendiat i innovasjon, ledelse og likestilling/diversitet, st. nr. 30072825 og 30073026 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
64/17	15/02191-5	Opprykk i stilling fra universitetslektor til førsteamanuensis i historie, st. nr. 30045204 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
65/17	16/03260-14	Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis i nordområdelogistikk med fokus på maritim transport, st. nr. 30051371, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
66/17	17/01134-1	Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som professor II, st. nr. 30072837, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
67/17	17/00207-1	Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i juridiske fag st.nr. 30071246 - HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
68/17	17/00711-1	Innplassering i åremålsstilling som prodekan ved fakultet for lærerutdanning og kunst og kultur - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16

Sted, 21.03.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

55/17 Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis i sosiologi, st. nr. 30072948 og 30072949 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	55/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to stillinger som førsteamanuensis i sosiologi iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30072948 og 30072949 - FSV

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Det står tre ganger om studiestedet
- Et avsnitt står to ganger
- Korrigjer første setning «Det er ledig *en to* faste stillinger»
- Følgende tre punkter skal alltid være med i utlysningstekstene:
 - o Søkere bør oppgi 1-2 av de viktigste internasjonale nettverk som de er aktive i og som kan være nyttige for den utlyste stillingen
 - o Om universitetspedagogisk basisutdanning er et krav for stillingen: «Søkere som ved tilsetting ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. Nord universitet tilbyr et emne i universitetspedagogikk som dekker dette kravet».
 - o «Søkeren bør kunne dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Erfaring fra anskaffelse og ledelse av eksternt finansierte forskningsprosjekter vil vektlegges spesielt» eller
«Søkeren bes dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Prosjektledelse/deltakelse i forskningsprosjekter vektlegges spesielt».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to stillinger som førsteamanuensis i sosiologi iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30072948 og 30072949 - FSV

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

56/17 Utlysning av tre midlertidige stillinger som stipendiat i velferd, st. nr. 30073028, 30073029 og 30073030 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	56/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut tre midlertidige stillinger som stipendiat iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30073028, 30073029 og 30073030 – FSV.

De midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-4 første ledd, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut tre midlertidige stillinger som stipendiat iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30073028, 30073029 og 30073030 – FSV.

De midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-4 første ledd, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

57/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i geografi, st. nr. 30073031 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	57/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som førsteamanuensis i geografi iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30073031 - FSV

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

- Det bør skilles mellom professorkrav og krav til førsteamanuensis, eller man bør utlyse som professor/førsteamanuensis (Begge førsteamanuensisstillingene bør formes likt)
- Kravene til stillingen må være tydelige og lik den andre stillingen
- Følgende tre punkter skal alltid være med i utlysningstekstene:
 - o Søkere bør oppgi 1-2 av de viktigste internasjonale nettverk som de er aktive i og som kan være nyttige for den utlyste stillingen.
 - o Om universitetspedagogisk basisutdanning er et krav for stillingen: «Søkere som ved tilsetting ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. Nord universitet tilbyr et emne i universitetspedagogikk som dekker dette kravet».
 - o «Søkeren bør kunne dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Erfaring fra anskaffelse og ledelse av eksternt finansierte forskningsprosjekter vil vektlegges spesielt» eller
«Søkeren bes dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Prosjektledelse/deltakelse i forskningsprosjekter vektlegges spesielt».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som førsteamanuensis i geografi iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30073031 - FSV

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

58/17 Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st. nr. 30072946 og 30073947 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsetningsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	58/17

Innstilling til vedtak:

Tilsetningsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30072946 og 30073947 – FSV.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

- Ønsker man førsteamanuensis må følgende setning modereres: om stillingen: «Bred og omfattende forskningsproduksjon»
- Kravene må være i henhold til førsteamanuensis ikke professor. Det må avklares om det er førsteamanuensis eller professor man ønsker.
- Følgende tre punkter skal alltid være med i utlysningstekstene:
 - o Søkere bør oppgi 1-2 av de viktigste internasjonale nettverk som de er aktive i og som kan være nyttige for den utlyste stillingen
 - o Om universitetspedagogisk basisutdanning er et krav for stillingen: «Søkere som ved tilsetting ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. Nord universitet tilbyr et emne i universitetspedagogikk som dekker dette kravet».
 - o «Søkeren bør kunne dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Erfaring fra anskaffelse og ledelse av eksternt finansierte forskningsprosjekter vil vektlegges spesielt» eller
«Søkeren bes dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Prosjektledelse/deltakelse i forskningsprosjekter vektlegges spesielt».

Vedtak

Tilsetningsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30072946 og 30073947 – FSV.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

59/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor innen pedagogikk, kultur og aktivitetsfag ved vernepleierutdanningen, st.nr. 30072612, FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	59/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor innen pedagogikk, kultur og aktivitetsfag ved vernepleierutdanningen, st.nr. 30072612, FSH.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

- Det står veldig lite om fakultetet i teksten, fakultetet burde selge seg mer.
- Under kvalifikasjonskrav står praktisk pedagogisk kompetanse to ganger.
- Det må klargjøres hva som er den primære kompetansen og hva som er tilleggskompetanse. Stillingstittel må samsvarer med dette.
- Følgende tre punkter skal alltid være med i utlysningstekstene:
 - o Søkere bør oppgi 1-2 av de viktigste internasjonale nettverk som de er aktive i og som kan være nyttige for den utlyste stillingen
 - o Om universitetspedagogisk basisutdanning er et krav for stillingen: «Søkere som ved tilsetting ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. Nord universitet tilbyr et emne i universitetspedagogikk som dekker dette kravet».
 - o «Søkeren bør kunne dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Erfaring fra anskaffelse og ledelse av eksternt finansierte forskningsprosjekter vil vektlegges spesielt» eller
«Søkeren bes dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Prosjektledelse/deltakelse i forskningsprosjekter vektlegges spesielt».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor innen pedagogikk, kultur og aktivitetsfag ved vernepleierutdanningen, st.nr. 30072612, FSH.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

60/17 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30070728, FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsetningsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	60/17

Innstilling til vedtak:

Tilsetningsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070728, FLU

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

- Arbeidssted virker ambulerende, om dette innebefatter reising, må dette presiseres. Tjenestested må avklares. «Kontorsted Nord universitet» må enten sløyfes eller presiseres.
- Følgende tre punkter skal alltid være med i utlysningstekstene:
 - o Søkere bør oppgi 1-2 av de viktigste internasjonale nettverk som de er aktive i og som kan være nyttige for den utlyste stillingen.
 - o Om universitetspedagogisk basisutdanning er et krav for stillingen: «Søkere som ved tilsetting ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. Nord universitet tilbyr et emne i universitetspedagogikk som dekker dette kravet».
 - o «Søkeren bør kunne dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Erfaring fra anskaffelse og ledelse av eksternt finansierte forskningsprosjekter vil vektlegges spesielt» eller
«Søkeren bes dokumentere erfaring med å generere eksterne, konkurranseutsatte forskningsmidler. Prosjektledelse/deltakelse i forskningsprosjekter vektlegges spesielt».

Vedtak

Tilsetningsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070728, FLU

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

61/17 Tilsetting i stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30072824, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	61/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Jessica Aspfors fast i stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30072824, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Jessica Aspfors fast i stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30072824, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

62/17 Forlenget tilsetting og utvidet stillingsandel i midlertidig stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30070668 - FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	62/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsettingen av Siri Andreassen Devik i stilling som førsteamanuensis st.nr. 30070668 - FSH for perioden 01.08.17 – 31.12.19. Hennes stillingsandel utvides i samme periode fra 50 – 100 % stilling. Stillingen er tilknyttet Senter for omsorgsforskning, midt. Arbeidssted Namsos.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjml. § 3-2 bokstav a, samt forskrift til tjml. § 2-4 og Nord universitets personalreglement § 4 nr. 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsettingen av Siri Andreassen Devik i stilling som førsteamanuensis st.nr. 30070668 - FSH for perioden 01.08.17 – 31.12.19. Hennes stillingsandel utvides i samme periode fra 50 – 100 % stilling. Stillingen er tilknyttet Senter for omsorgsforskning, midt. Arbeidssted Namsos.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjml. § 3-2 bokstav a, samt forskrift til tjml. § 2-4 og Nord universitets personalreglement § 4 nr. 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

63/17 Tilsetting i midlertidige stillinger som stipendiat i innovasjon, ledelse og likestilling/diversitet, st. nr. 30072825 og 30073026 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	63/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Stian Bragtvedt og Alice Pham i midlertidige stillinger som stipendiat i innovasjon, ledelse og likestilling/diversitet, st. nr. 30072825 og 30073026 – FSV. Arbeidssted er Bodø.

Dersom Bragtvedt eller Pham takker nei til stillingen, tilbys den til Linda Haugland.

De midlertidige til settingen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Stian Bragtvedt og Alice Pham i midlertidige 3-årige stillinger som stipendiat i innovasjon, ledelse og likestilling/diversitet, st. nr. 30072825 og 30073026 – FSV. Arbeidssted er Bodø.

Dersom Bragtvedt eller Pham takker nei til stillingen, tilbys den til Linda Haugland.

De midlertidige til settingen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**64/17 Opprykk i stilling fra universitetslektor til førsteamanuensis i historie,
st. nr. 30045204 - FSV**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	64/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Miriam Tveit opprykk fra stilling som universitetslektor i historie til førsteamanuensis i historie med virkning fra 01.08.2016, st.nr. 30045204 – FSV.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Miriam Tveit opprykk fra stilling som universitetslektor i historie til førsteamanuensis i historie med virkning fra 01.08.2016, st.nr. 30045204 – FSV.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

65/17 Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis i nordområdelogistikk med fokus på maritim transport, st. nr. 30051371, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	65/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Bjørn Gunnarsson i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i nordområdelogistikk med fokus på maritim transport, st. nr. 30051371, HHN. Arbeidssted Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Bjørn Gunnarsson i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i nordområdelogistikk med fokus på maritim transport, st. nr. 30051371, HHN. Arbeidssted Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

66/17 Direkte tilsetning i midlertidig 20 % bistilling som professor II, st. nr. 30072837, HHN

.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsetningsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	66/17

Gry Alsos erklærte seg inhabil og deltok ikke i behandlingen av saken.

Innstilling til vedtak:

Tilsetningsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Andrew Corbett i midlertidig 20 % bistilling som professor II, st.nr. 30072837, HHN, for perioden 01.04.2017 – 31.03.2020.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsetningsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Andrew Corbett i midlertidig 20 % bistilling som professor II, st.nr. 30072837, HHN, for perioden 01.04.2017 – 31.03.2020.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

67/17 Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i juridiske fag st.nr. 30071246 - HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	67/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å avslå søknaden fra Anne Marit Vigdal om ett års permisjon fra stilling som universitetslektor i juridiske fag st.nr. 30071246 - HHN.

Møtebehandling

Saken utsettes til neste møte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

68/17 Innplassering i åremålsstilling som prodekan ved fakultet for lærerutdanning og kunst og kultur

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	68/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innplassere Egil Solli i ny åremålsstilling som prodekan utdanning FLU i 100 % ved fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag, med virkning fra 1. januar 2017.

Innplasseringen gjøres etter fortrinnsrett til stilling i henhold til tjenestemannsloven § 13.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innplassere Egil Solli i ny åremålsstilling som prodekan utdanning FLU i 100 % ved fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag, med virkning fra 01.01.2017 – 31.12.2020.

Innplasseringen gjøres etter fortrinnsrett til stilling i henhold til tjenestemannsloven § 13.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 04.04.2017 kl. 8:30 – 09:20

Sted: Skype

Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Anders Drangeid,

**Møtende
varamedlemmer:** Tømm Sandmoe

Forfall: Anita Eriksen

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
69/17	17/01299-1	Utlysning av midlertidig stilling som førsteamanuensis innen fiskehelse - st. nr. 30073230 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
70/17	17/01292-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat innen epigenetikk hos fisk i oppdrett - ERC-prosjektet EPIFISH - st. nr. 30073229 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
71/17	17/01133-1	Utlysning av fast stilling som studieleder i prehospitalt arbeid - paramedic, st.nr. 30072823- FSH, Bodø	5
72/17	17/01220-1	Direkte tilsetting i 20 % midlertidig bistilling som professor II i farmasi, st.nr. 30073017, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6

73/17	16/03778-23	Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat i psykisk helse, st.nr. 30072958, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
74/17	16/03631-7	Direkte tilsetting i midlertidig 25 % stilling som universitetslektor i vernepleie, st.nr. 30071288, FSH - Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
75/17	17/00727-7	Tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30072712 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
76/17	16/04224-4	Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som universitetslektor i engelsk, st.nr. 30071436, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
77/17	16/03704-7	Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30072022, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
78/17	15/02414-2	Direkte midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor innen innovasjon og entreprenørskap – HHN – st.nr. 30072795 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
79/17	15/02447-1	Direkte midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor - HHN - st.nr. 30072796 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
80/17	17/00207-1	Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i juridiske fag st.nr. 30071246 - HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
81/17		Opprykk til stilling som professor, st.nr. 30071930, FLU Bodø	

Sted, 04.04.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

69/17 Utlysning av midlertidig stilling som førsteamanuensis innen fiskehelse
- st. nr. 30073230 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	69/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som universitetslektor/førsteamanuensis i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30073230 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Vikariatet har varighet fra ca 1. juni og med varighet til og med 15. januar 2019.

Tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 6 første ledd, annet pkt. jfr. § 3 nr. 2c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd, universitetslektor strykes og 2017 settes inn.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30073230 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Vikariatet har varighet fra ca 1. juni 2017 og med varighet til og med 15. januar 2019.

Tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 6 første ledd, annet pkt. jfr. § 3 nr. 2c

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

70/17 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat innen epigenetikk hos fisk i oppdrett - ERC-prosjektet EPIFISH - st. nr. 30073229 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	70/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig stilling som stipendiat st. nr. 30073229 – FBA, knyttet til ERC-prosjektet EPIFISH i henhold til forslag til utlysningstekst.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Fakultetet bør ta stilling til om søknadsfristen forlenges?

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig stilling som stipendiat st. nr. 30073229 – FBA, knyttet til ERC-prosjektet EPIFISH i henhold til forslag til utlysningstekst.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

71/17 Utlysning av fast stilling som studieleder i prehospitalt arbeid - paramedic, st.nr. 30072823- FSH, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	71/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som studieleder ved bachelorutdanningen i prehospitalt arbeid - paramedic, st.nr. 30072823 – FSH Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

72/17 Direkte tilsetting i 20 % midlertidig bistilling som professor II i farmasi, st.nr. 30073017, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	72/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Siver Andreas Moestue i 20 % midlertidig bistilling som professor II i farmasi, st.nr. 30073017, FSH Namsos. Midlertidig tilsetting gjelder i to år for perioden 01.05.2017 – 30.04.2019.

Midlertidig tilsetting hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Siver Andreas Moestue i 20 % midlertidig bistilling som professor II i farmasi, st.nr. 30073017, FSH Namsos. Midlertidig tilsetting gjelder i to år for perioden 01.05.2017 – 30.04.2019.

Midlertidig tilsetting hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

73/17 Tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat i psykisk helse, st.nr. 30072958, FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	73/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Anne Kristine Bergem i 4-årig stilling som stipendiat i psykisk helse, st.nr. 30072958, tilknyttet masterutdanningen i psykisk helse, FSH, Levanger. Tilsettingen gjelder fra 01.08.2017, eller etter nærmere avtale med fakultetet.

Dersom Bergem takker nei til stillingen tilbys den i følgende rekkefølge til:

2. Beate Henninen Heide
3. Hanan Koleib

Stillingen har 25 % arbeidsplikt.

Den midlertidige tilsettingen som stipendiat er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Anne Kristine Bergem i 4-årig stilling som stipendiat i psykisk helse, st.nr. 30072958, FSH, Levanger. Tilsettingen gjelder fra 01.08.2017, eller etter nærmere avtale med fakultetet.

Dersom Bergem takker nei til stillingen tilbys den i følgende rekkefølge til:

2. Beate Henninen Heide
3. Hanan Koleib

Stillingen har 25 % arbeidsplikt.

Den midlertidige tilsettingen som stipendiat er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

74/17 Direkte tilsetting i midlertidig 25 % stilling som universitetslektor i vernepleie, st.nr. 30071288, FSH - Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	74/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Stine M. Henriksen i 25 % midlertidig stilling som universitetslektor i vernepleie, st.nr. 30071288, FSH – Namsos, for perioden 01.09.2017 – 31.08.2021, samme periode som hun er tilsatt i 75 % stilling som stipendiat ved FSV.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjml. § 3. 2. c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Stine M. Henriksen i 25 % midlertidig stilling som universitetslektor i vernepleie, st.nr. 30071288, FSH – Namsos, for perioden 01.09.2017 – 31.08.2021, samme periode som hun er tilsatt i 75 % stilling som stipendiat ved FSV.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjml. § 3. 2. c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

75/17 Tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30072712 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	75/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Per Einar Nørstebø og Jonil Ursin, begge i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30072712 – FBA, Bodø for perioden 01.05.2017 - 31.12.2017.

Tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 6 første ledd, annet pkt. jfr. § 3 nr. 2c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Per Einar Nørstebø og Jonil Ursin, begge i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30072712 – FBA, Bodø for perioden 01.05.2017 - 31.12.2017.

Tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 6 første ledd, annet pkt. jfr. § 3 nr. 2c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

76/17 Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som universitetslektor i engelsk, st.nr. 30071436, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	76/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingrid Hekneby Braseth midlertidig i 70 % stilling som universitetslektor i engelsk i tiden 1. august 2017 til 31. juli 2018, st.nr. 30071436, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav a og c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingrid Hekneby Braseth midlertidig i 70 % stilling som universitetslektor i engelsk i tiden 1. august 2017 til 31. juli 2018, st.nr. 30071436, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav a og c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

77/17 Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30072022, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	77/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Fredrik Rusk i fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk etter oppnådd doktorgrad, st.nr. 30072022, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd, dato settes inn.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Fredrik Rusk i fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk etter oppnådd doktorgrad, st.nr. 30072022, FLU Bodø fra 01.04.2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

78/17 Direkte midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor innen innovasjon og entreprenørskap – HHN – st.nr. 30072795

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	78/17

Gry Alsos erklærte seg inhabil og deltok ikke i behandlingen av saken.

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Marianne Grønning Arntzen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor innen innovasjon og entreprenørskap st.nr. 30072795 - HHN for perioden 05.04.17 – 04.04.18.

Arbeidssted: Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tml § 3 nr. 2 c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Marianne Grønning Arntzen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor innen innovasjon og entreprenørskap st.nr. 30072795 - HHN for perioden 05.04.17 – 04.04.18.

Arbeidssted: Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tml § 3 nr. 2 c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

79/17 Direkte midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor - HHN - st.nr. 30072796

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	79/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kristian Støre i 100% midlertidig stilling som universitetslektor innen finans og bedriftsøkonomi st.nr. 30072796 - HHN for perioden 01.07.2017 – 30.06.2018.

Arbeidssted: Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tml § 3 nr. 2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kristian Støre i 100% midlertidig stilling som universitetslektor innen finans og bedriftsøkonomi st.nr. 30072796 - HHN for perioden 01.07.2017 – 30.06.2018.

Arbeidssted: Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tml § 3 nr. 2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

80/17 Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i juridiske fag st.nr. 30071246 - HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	21.03.2017	67/17
2 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	80/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å avslå søknaden fra Anne Marit Vigdal om ett års permisjon fra stilling som universitetslektor i juridiske fag st.nr. 30071246 - HHN.

Møtebehandling

Vedtatt med 5 mot 1 stemme

Protokolltilførsel fra Britt Rohnes:

Jeg vil uttrykke bekymring for at den argumentasjonen som er brukt for å avslå denne permisjonssøknaden, kan brukes i enhver sak der den som søker permisjon, har mye undervisning. På lang sikt kan dette føre til en forskjellsbehandling i forbindelse med permisjonssøknader, slik at det ikke gis permisjon til de som underviser mye, mens det er lettere å få permisjon til for eksempel eksternfinansiert forskning.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å avslå søknaden fra Anne Marit Vigdal om ett års permisjon fra stilling som universitetslektor i juridiske fag st.nr. 30071246 - HHN.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

81/17 Opprykk til stilling som professor, st.nr. 30071930, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	04.04.2017	81/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen og tildeler Jessica Aspfors opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30071930, FLU Bodø.

Opprykket tildeles med virkning fra søknadsfristen 9. oktober 2016.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i indervisnings- og forskerstillinger § 2-2

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Fakultetet må vurdere å lyse stillingen ut på nytt

Vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen og tildeler Jessica Aspfors opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i pedagogikk, st.nr. 30071930, FLU Bodø.

Opprykket tildeles med virkning fra søknadsfristen 9. oktober 2016.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i indervisnings- og forskerstillinger § 2-2

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 05.04.2017

Sted: Postmøte

Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tømm Sandmoe

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Anita Eriksen, Anders Drangeid.

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
82/17	16/03892-4	Forlengelse av midlertidig tilsetting som universitetslektor i matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr: 30066028, FLU-Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	2

Sted, 05.04.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

82/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning som universitetslektor i matematikk/ matematikkdiraktikk, st. nr: 30066028, FLU- Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsetningsutvalget for faglige stillinger 2017	05.04.2017	82/17

Innstilling til vedtak:

Tilsetningsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Maria Herset i stilling som universitetslektor i matematikk/ matematikkdiraktikk for perioden 01.08.2017-31.07.2019.

Tilsettingen hjemles i Universitets- og høyskolelovens § 6-5, nr. 2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsetningsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Maria Herset i stilling som universitetslektor i matematikk/ matematikkdiraktikk for perioden 01.08.2017-31.07.2019.

Tilsettingen hjemles i Universitets- og høyskolelovens § 6-5, nr. 2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 07.03.2017 kl. 12:00 – 12:25

Sted: Skype

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene Sørensen, Tom Kilskar

**Møtende
varamedlemmer:** Grete Ingemann Knudsen

Forfall: Sissel Marit Jensen, Jan Atle Toska, Margrethe M. Solli (vara)

Andre: Astrid Haugskott Dahl, Ann Karin Størvold

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
19/17	17/01006-1	Intern utlysning av stilling som leder IKT brukerstøtte ved Avdeling for digitalisering og IKT	2
20/17	16/05713-4	Utvidelse av stillingsandel i stilling som spesialbibliotekar st.nr. 30072119 - UB Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	3
21/17	15/01120-8	Oppsigelse i deler av stilling som konsulent ved studieavdelingen, seksjon for opptak og førstelinje, st.nr. 30071731 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4
Orienteringssaker			
5/17	17/00811-1	Direkte midlertidig tilsetting i stillinger som førstekonsulent st.nr. 30072598 og konsulent 30072751 - Opptak - STUD Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	5

07.03.2017

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

19/17 Intern utlysning av stilling som leder IKT brukerstøtte ved Avdeling for digitalisering og IKT

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	07.03.2017	19/17

Innstilling til vedtak:

TRA vedtar intern utlysning av stilling som leder IKT brukerstøtte i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Vedlagte utlysningstekst bearbeides til å bli mer lik en vanlig utlysningstekst heller enn en stillingsbeskrivelse.

Omfattende liste med kvalifikasjonskrav justeres.

Vedtak

Det utarbeides ny utlysningstekst som oversendes TRA i brevmøte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/17 Utvidelse av stillingsandel i stilling som spesialbibliotekar st.nr. 30072119 - UB Mo i Rana

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	07.03.2017	20/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide stillingsandelen til Tor Henning Valnes Pedersen fra 50 % til 80 % i stilling som spesialbibliotekar st.nr. 30072119 – UB, med virkning fra 01.04.17.
Arbeidssted er Mo i Rana.

Møtebehandling

TRA ønsker å utsette saken for nærmere avklaring med tanke på styrets vedtak om innsparing i administrative stillinger.

Vedtak

Saken utsettes med tanke på innsparing i administrative stillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/17 Oppsigelse i deler av stilling som konsulent ved studieavdelingen, seksjon for opptak og førstelinje, st.nr. 30071731

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	07.03.2017	21/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å si opp konsulent Kjersti Sandstrak i 40 % av sin stilling fra 1. april 2017, med virkning fra 1. oktober 2017. Sandstrak vil da være tilsatt fast i 60 % stilling som konsulent i studieavdelingen, st.nr. 30071731.

Oppsigelsen hjemles i tjenestemannsloven § 10 nr. 2 a, jfr. nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å si opp konsulent Kjersti Sandstrak i 40 % av sin stilling fra 1. april 2017, med virkning fra 1. oktober 2017. Sandstrak vil da være tilsatt fast i 60 % stilling som konsulent i studieavdelingen, st.nr. 30071731.

Oppsigelsen hjemles i tjenestemannsloven § 10 nr. 2 a, jfr. nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssak:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
5/17	17/00811-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte midlertidig tilsetting i stillinger som førstekonsulent st.nr. 30072598 og konsulent 30072751 - Opptak - STUD

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 09.03.2017

Sted: Brevmøte

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene Sørensen, Tom Kilskar

Møtende

varamedlemmer: Grete Ingemann Knudsen

Andre:

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
22/17	17/01006-2	Intern utlysning av stilling som leder IKT brukerstøtte ved Avdeling for digitalisering og IKT - ny behandling	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Orienteringssaker			

Sted, 09.03.2017

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

22/17 Intern utlysning av stilling som leder IKT brukerstøtte ved Avdeling for digitalisering og IKT - ny behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	09.03.2017	22/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar intern utlysning av stilling som leder IKT brukerstøtte i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Under «Ved vurdering og rangering av kvalifiserte søkere vil det også bli lagt vekt på:», endres teksten til *God muntlig og skriftlig framstillingsevne på norsk eller et annet skandinavisk språk.*

Vedlagte stillingsbeskrivelse skal ikke legges ved utlysningsteksten, men kan benyttes som hjelpemiddel i videre tilsettingsprosess.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar intern utlysning av stilling som leder IKT brukerstøtte i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som er nevnt under møtebehandling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 21.03.2017 kl. 12:00 – 12:30

Sted: Skype

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Jan Atle Toska, Steinar Stene Sørensen, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Solfrid Norum, Astrid Haugskott Dahl, Ann Karin Størvold

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
23/17	17/00993-1	Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved Forskningsstasjonen -st.nr. 30071760 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	2
24/17	16/04465-11	Midlertidig forlengelse i 60 % stilling som førstekonsulent (IA-arbeidsplass) for perioden 01.04.2017 til og med 30.06.2017, st. nr. 30067448 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
25/17	16/02353-11	Forlengelse av vikariat som førstekonsulent st nr 30071284 i studietjenesten, studiested Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4

Sted, 21.03.2017

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

**23/17 Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved
Forskningsstasjonen -st.nr. 30071760 - FBA - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	21.03.2017	23/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som overingeniør ved Forskningsstasjonen - st. nr. 30071760 – FBA, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultetet for avklaring av stillingskode, og tas opp så snart som mulig i brevmøte.

Vedtak

TRA sender saken tilbake til fakultetet. Ny behandling vil skje i brevmøte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/17 Midlertidig forlengelse i 60 % stilling som førstekonsulent (IA-arbeidsplass) for perioden 01.04.2017 til og med 30.06.2017, st. nr. 30067448
- FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	21.03.2017	24/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Carine Louise Nilsen som førstekonsulent på IA-arbeidsplass for perioden 1. april 2017 til og med 30. juni 2017, st. nr. 30067448 – FSV.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Carine Louise Nilsen som førstekonsulent på IA-arbeidsplass for perioden 1. april 2017 til og med 30. juni 2017, st. nr. 30067448 – FSV.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/17 Forlengelse av vikariat som førstekonsulent st nr 30071284 i studietjenesten, studiested Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	21.03.2017	25/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Torbjørn Antonsen, st.nr. 30071284, som vikar for Winnie C. Næss i studietjenesten, studiested Levanger. Vikariatet er 100 % stilling som førstekonsulent for perioden 1.8.2017 – 31.12.2017.

Tilsettingen hjemles i tjml. § 3 nr. 2 bokstav c.

Møtebehandling

Saken utsettes til nye retningslinjer ifm håndtering av styrets vedtak om stillingsstopp foreligger.

Vedtak

TRA utsetter saken til nye retningslinjer ift stillingsstopp foreligger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 22.03.2017

Sted: Brevmøte

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene Sørensen, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

Møtende
varamedlemmer:

Forfall: Jan Atle Toska

Andre:

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
26/17	17/00993-2	Ny behandling - Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved Forskningsstasjonen, st.nr. 30071760 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	2

Sted, 22.03.2017

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

26/17 Ny behandling - Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved Forskningsstasjonen, st.nr. 30071760 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	22.03.2017	26/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved Forskningsstasjonen - st. nr. 30071760 – FBA, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved Forskningsstasjonen - st. nr. 30071760 – FBA, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 04.04.2017 kl. 12:00 – 13:05

Sted: Skype

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Jan Atle Toska, Steinar Stene Sørensen, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Solfrid Norum, Ann Karin Størvold

Protokollfører: Utvalgssekretær

Personalsjef Elisabeth Boye Okkenhaug orienterte TRA innledningsvis om at nye retningslinjer ifm håndtering av styrets vedtak om stillingsstopp er under utarbeidelse.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
27/17	16/01660-8	Tilsetting i fast 80 % stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen, FSH, st.nr. 30071311 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
28/17	16/03741-6	Fast tilsetting i stilling som seniorkonsulent ved FLU-Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
29/17	16/03584-4	Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som overingeniør, st.nr. 30072945, FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
30/17	17/00079-10	Tilsetting i deltidsstilling som rådgiver, st.nr. 30072438, FLU/KKS - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
31/17	16/06269-8	Tilsetting i fast stilling som overingeniør i molekylærbiologi - st. nr. 30018333 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

<u>32/17</u>	17/00293-9	Tilsetting i fast stilling som førstekonsulent (studieveileder), st. nr. 30072483 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
<u>33/17</u>	17/00862-11	Tilsetting i fast stilling som førstekonsulent (økonomimedarbeider) st. nr. 30072752 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
<u>34/17</u>	16/02146-9	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som avdelingsingeniør stillingsnr 30071261 tilknyttet IT-tjenesten - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
<u>35/17</u>	17/01297-1	Utlysning av fast stilling som administrasjonssjef - FBA - st.nr. 30071381 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
<u>36/17</u>	17/01087-1	Intern utlysning av stilling som leder, seksjon for informasjonsressurser ved universitetsbiblioteket	12
<u>37/17</u>	17/01088-1	Intern utlysning av stilling som leder, seksjon for publikumstjenester ved universitetsbiblioteket	13
<u>38/17</u>	17/01089-1	Intern utlysning av stilling som leder, seksjon for lærings- og forskningstjenester ved universitetsbiblioteket	14
<u>39/17</u>	15/02425-5	Søknad om permisjon/opsigelse av stilling som seniorrådgiver ved studiesjefens stab - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15

Sted, 04.04.2017

Elisabeth Boye Okkenhaug

møteleder

**27/17 Tilsetting i fast 80 % stilling som førstekonsulent i
fakultetsadministrasjonen, FSH, st.nr. 30071311**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	27/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Randi Synnøve Sætervik i fast 80 % stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen, FSH – Namsos, st.nr. 30071311. Fast tilsetting gjelder fra 15.3.2017.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Randi Synnøve Sætervik i fast 80 % stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen, FSH – Namsos, st.nr. 30071311. Fast tilsetting gjelder fra 15.3.2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/17 Fast tilsetning i stilling som seniorkonsulent ved FLU- Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	28/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Tone Furunes Adde i 100 % fast stilling som seniorkonsulent i administrasjonen ved FLU- Levanger fra 01.05.2017.

Møtebehandling

Saken utsettes og behandles i senere brevmøte.

TRA ber om avklaring ift om Adde ble tilsatt med mulighet for senere fast tilsetning, og generell utdyping/juridisk vurdering av rettskrav/sterkere stillingsvern.

FLU har på nytt utdypet saken og kommet med en juridisk vurdering og saken er på nytt behandlet av TRA i brevmøte 6. april, og følgende vedtak fattes.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Tone Furunes Adde i 100 % fast stilling som seniorkonsulent i administrasjonen ved FLU- Levanger fra 01.05.2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/17 Direkte midlertidig tilsetting i deltidsstilling som overingeniør, st.nr. 30072945, FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	29/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Renate Fretheim Karlsen midlertidig i 60 % stilling som overingeniør i tiden 1. mars til 31. desember 2017, st.nr. 30072945, FLU.

Renate Fretheim Karlsen innvilges samtidig permisjon uten lønn fra sin stilling som overingeniør ved FBA.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Lovhjemmel tilføyes vedtaket.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Renate Fretheim Karlsen midlertidig i 60 % stilling som overingeniør i tiden 1. mars til 31. desember 2017, st.nr. 30072945, FLU.

Renate Fretheim Karlsen innvilges samtidig permisjon uten lønn fra sin stilling som overingeniør ved FBA.

Tilsettingen hjemles i tjml. § 3. 2. c).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/17 Tilsetting i deltidstilling som rådgiver, st.nr. 30072438, FLU/KKS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	30/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- administrative stillinger vedtar å tilsette Gro Eli Stoltenberg i 50 % stilling som rådgiver ved Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st.nr. 30072438, FLU.

Dersom hun ikke tar stillingen tilsettes i rangert rekkefølge:

2. Anette Hanssen
3. Hanne Løkås Veigård

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Fast stilling tilføyes vedtaket.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- administrative stillinger vedtar å tilsette Gro Eli Stoltenberg i fast 50 % stilling som rådgiver ved Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st.nr. 30072438, FLU.

Dersom hun ikke tar stillingen tilsettes i rangert rekkefølge:

2. Anette Hanssen
3. Hanne Løkås Veigård

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/17 Tilsetting i fast stilling som overingeniør i molekylærbiologi - st. nr. 30018333 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	31/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Martina Kopp i fast 100 % stilling som overingeniør i molekylærbiologi – st. nr. 30018333, FBA. Dersom Kopp ikke tar stillingen tilbys stillingen til Irina Smolina.

Dersom ingen av disse tar stillingen vil øvrige søkere vurderes, eventuelt lysess stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Martina Kopp i fast 100 % stilling som overingeniør i molekylærbiologi – st. nr. 30018333, FBA. Dersom Kopp ikke tar stillingen tilbys stillingen til Irina Smolina.

Dersom ingen av disse tar stillingen vil øvrige søkere vurderes, eventuelt lysess stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/17 Tilsetting i fast stilling som førstekonsulent (studieveileder), st. nr. 30072483 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	32/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Marianne Haugane Andersen i fast stilling som førstekonsulent, st. nr. 30072483 – FSV.

Dersom ikke Andersen takker ja til stillingen, tilbys den i stigende rekkefølge til følgende:

2. Margit Konstanse Jensen
3. Kathrine Mathisen
4. Gro Eli Stoltenberg
5. Ann-Helen Larsen
6. Eirik Solhaug

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

TRA ber om en ny vurdering av rekkefølgen på de øvrige innstilte med bakgrunn i angitte kvalifikasjoner og kvalifikasjonskrav i utlysningsteksten.

FSV har etter ny vurdering korrigert rekkefølgen på suppleantene, saken er behandlet i brev møte 19. april og følgende vedtak fattes.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Marianne Haugane Andersen i fast stilling som førstekonsulent, st. nr. 30072483 – FSV.

Dersom Andersen ikke takker ja til stillingen, tilbys den i stigende rekkefølge til:

2. Kathrine Mathisen
3. Margit Konstanse Jensen
4. Gro Eli Stoltenberg
5. Ann-Helen Larsen
6. Eirik Solhaug

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/17 Tilsetting i fast stilling som førstekonsulent (økonomimedarbeider) st. nr. 30072752 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	33/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Heidi Klæbo Nilsen i fast stilling som førstekonsulent (økonomimedarbeider), st. nr. 30072752 – FSV.

Dersom Klæbo Nilsen takker nei til tilbudet, tilbys den i stigende rekkefølge til:

1. Nina Øines Thysnes
2. Tone Mikalsen
3. Ann-Helen Larsen

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Heidi Klæbo Nilsen i fast stilling som førstekonsulent (økonomimedarbeider), st. nr. 30072752 – FSV.

Dersom Klæbo Nilsen takker nei til tilbudet, tilbys den i stigende rekkefølge til:

1. Nina Øines Thysnes
2. Tone Mikalsen
3. Ann-Helen Larsen

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**34/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som avdelingsingeniør
stillingsnr 30071261 tilknyttet IT-tjenesten**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	34/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting av Tommy Leonhardsen i 100 % stilling som avdelingsingeniør, st.nr. 30071261 (kode 1085) for perioden 01.04. – 31.05.2017 tilknyttet IT-tjenesten, Trøndelag.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting av Tommy Leonhardsen i 100 % stilling som avdelingsingeniør, st.nr. 30071261 (kode 1085) for perioden 01.04. – 31.05.2017 tilknyttet IT-tjenesten, Trøndelag.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/17 Utlysning av fast stilling som administrasjonssjef - FBA - st.nr. 30071381

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	35/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som administrasjonssjef ved FBA – st.nr. 30071381 - i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Saken utsettes til prinsipper om innplassering i funksjonstitler er avklart.
I utl.teksten må det tilføyes at kvinner oppfordres til å søke.

Vedtak

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/17 Intern utlysning av stilling som leder, seksjon for informasjonsressurser ved universitetsbiblioteket

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	36/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar intern utlysning av stilling som leder for informasjonsressurser i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Stillingskode tilføyes vedtaket.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar intern utlysning av stilling som leder for informasjonsressurser, st.kode 1054 kontorsjef, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/17 Intern utlysning av stilling som leder, seksjon for publikumstjenester ved universitetsbiblioteket

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	37/17

Innstilling til vedtak:

TRA vedtar intern utlysning av stilling som leder for publikumstjenester i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Stillingskode tilføyes vedtaket.

Vedtak

TRA vedtar intern utlysning av stilling som leder for publikumstjenester, st.kode 1054 kontorsjef, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/17 Intern utlysning av stilling som leder, seksjon for lærings- og forskningstjenester ved universitetsbiblioteket

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	38/17

Innstilling til vedtak:

TRA vedtar intern utlysning av stilling som leder for lærings- og forskningstjenester i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Stillingskode tilføyes vedtaket.

Vedtak

TRA vedtar intern utlysning av stilling som leder for lærings- og forskningstjenester, st.kode 1054, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/17 Søknad om permisjon/oppsigelse av stilling som seniorrådgiver ved studiesjefens stab

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	39/17

Forslag til innstilling:

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Anne E. Kristioffersen om permisjon fra stilling som seniorrådgiver ved studiesjefens stab.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Anne E. Kristioffersen om permisjon fra stilling som seniorrådgiver ved studiesjefens stab.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]