

Møtebok: Styret for Nord universitet (05.02.2018)

Styret for Nord universitet

Dato: 05.02.2018 kl 08.00 - 16.00

Sted: Møterom 4233, Levanger

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Espen Leirset

Roald Jakobsen

Emma Svarva Giskås

Jim Simonsen Jenssen

Mathias Lauritzen

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

1/18 Godkjenning av protokoll fra møte 13. desember	3
2/18 Rektor rapporterer 5. februar	17
3/18 Oppfølging kompetanseplan januar 2018	18
4/18 Tildelingsbrev 2018 - Nord universitet	24
5/18 Budsjett 2018 - Endelige rammer etter statsbudsjettet	46
6/18 Fakultetenes handlingsplaner	62
7/18 Innsparing administrative kostnader - status 2017	111
8/18 Årsrapport 2017-2018	120
9/18 Status prosjekt studiestedsstruktur. Organisering og plan for prosjektgruppen	168
10/18 Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) - Mandat og sammensetning	170
11/18 Studieleidere FSH og FLU	173
12/18 Utdannings- og forskningsledelse ved Nord universitet	175
13/18 Status og videre planer med å utvikla eit tett og forpliktande samarbeid mellom GLU og lokale skuleeigarar	182
14/18 Delegasjon av myndighet til å gi skriftlig advarsel til studenter	188
15/18 Årsrapport 2017 - Læringsmiljøutvalget	190
16/18 Langtidsdagsorden 5. februar	196
17/18 Orienteringer 5. februar	200
18/18 Referater 5. februar	205
19/18 Evaluering av styrearbeidet	372

Arkivsak-dok.	18/00194-1
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 13. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 13. desember 2017.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 13.12.2017 kl. 08:00 - 14:50
Sted: Styrerommet Campus Bodø
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Anders Söderholm, Asbjørn Røiseland, Roar Tromsdal, Siv Almendingen, Espen Leirset, Roald Jakobsen, Jim Simonsen Jenssen, Mathias Lauritzen, Jarl Håkon Olsen (til kl 12.00)

Møtende varamedlemmer: Jarl Håkon Olsen, Siv Almendingen

Forfall: Emma Svarva Giskås, Lisbeth Flatraaker, Aslaug Mikkelsen (forhindret på grunn av innstilt fly)

Andre: Rektor Bjørn Olsen, prorektorene Hanne Solheim Hansen, Reid Hole, dekanene Hanne Thommesen, Ketil Eiane, Sarah Paulson, Erlend Bullvåg, Trine Karlsen, direktørene Anita Eriksen, Lasse Finsås, økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik, organisasjonssjef Arne Brinchmann, kommunikasjonssjef Lotte Grepp Knutsen

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa/Lotte Grepp Knutsen

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
133/17	17/00446-8	Godkjenning av protokoll fra møte 23. november	3
134/17	17/01628-6	Rektor rapporterer	3
135/17	16/06027-10	Oppfølging kompetanseplan - desember 2017	3

<u>136/17</u>	17/02076-13	Budsjett 2018 - Endelige rammer	3
<u>137/17</u>	15/05725-11	Systematisk Kvalitetsarbeid for utdanning ved Nord universitet	4
<u>138/17</u>	16/03771-10	Interne retningslinjer for bevertning og representasjon	6
<u>139/17</u>	16/05195-6	Bierverv ved Nord universitet	6
<u>140/17</u>	17/04384-1	Internrevisjon – revisjonsplan 2018	7
<u>141/17</u>	17/04528-1	Rapport og prognoser for doktorgradsutdanningen pr 1. november 2017	7
<u>142/17</u>	16/06117-5	Organisering av nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen	7
<u>143/17</u>	15/01558-3	Opprettelse av likestillings-, integrerings- og mangfoldsutvalget	8
<u>144/17</u>	15/01169-12	Status i arbeidet med å etablere styringssystem for informasjonssikkerhet	8
<u>145/17</u>	17/01300-8	Utllysning av Master i spesialsykepleie ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap studieåret 2018/2019	8
<u>146/17</u>	17/03191-1	Midlertidige ansettelse ved Nord universitet – status	8
<u>147/17</u>	17/04491-1	Politikk for informasjonssikkerhet	9
<u>148/17</u>	17/04525-1	Etablering av Råd for samarbeid med arbeidslivet ved Nord universitet	10
<u>149/17</u>	17/00447-8	Langtidsdagsorden 13. desember	11
<u>150/17</u>	17/00448-7	Orienteringer 13. desember	12
<u>151/17</u>	17/00449-8	Referater 13. desember	12

Sak 135/17 og 136/17 ble behandlet etter sak 148/17.

133/17 Godkjenning av protokoll fra møte 23. november

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	133/17

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 23. november

134/17 Rektor rapporterer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	134/17

Rektor informerte om følgende saker:

- Arbeidet med handlingsplaner på fakultetene
- Status for forskningssøknader til NFR og Horizon 2020

135/17 Oppfølging kompetanseplan - desember 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	135/17

Møtebehandling

Dekanene presenterte status for hvert enkelt fakultet,

Vedtak

Styret tar presentasjon av kompetanseplanens status og tiltak til etterretning.

136/17 Budsjett 2018 - Endelige rammer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	136/17

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar følgende rammer for budsjett 2018 (1377,9 MNOK):
 - FBA 72,0 MNOK
 - FLU 236,6 MNOK
 - FSH 139,0 MNOK
 - FSV 105,9 MNOK
 - HHN 126,3 MNOK
 - Virksomhetsnivå 540,8 MNOK
 - Strategisk ramme 2018 – 14,5 MNOK
 - Strategisk ramme lang sikt – 5,5 MNOK

- Stipendiater 92,3 MNOK
- Investeringer 45,0 MNOK

2. Styret gir rektor fullmakt til å fordele midlene til avdelingene på virksomhetsnivå.
3. Styret gir rektor fullmakt til å fordele strategiske midler inneværende år (2018) innenfor følgende rammer:
 - 5,0 MNOK til å styrke nye/avslåtte søknader i NFR/EU primært innenfor de mest prestisjefylte programmene
 - 2,0 MNOK til kostnader knyttet til prosjekt studiestedsstruktur
 - 7,5 MNOK rettet mot fakultetenes oppdaterte handlingsplaner
4. Styret tar informasjonen om videre arbeid med inntektsfordelingsmodellen til orientering, og ber om at saken om foreløpig studieportefølje i juni inneholder budsjettall og en vurdering av evt justering i studieporteføljekomponenten.
5. Rektor får fullmakt til å fordele nye øremerkede tildelinger til fakultetene.

Møtebehandling

Styret ønsker å avvente endelig budsjettbehandling til de har fått en gjennomgang av handlingsplanene for fakultetene samt at tildelingsbrev og utviklingsavtalen fra Kunnskapsdepartementet foreligger.

Styret vedtar derfor punkt 1 som en foreløpig ramme, og saken settes opp på neste møte.

Votering

Innstillingens punkt 1 ble vedtatt som foreløpig ramme

Vedtak

1. Styret vedtar følgende foreløpige rammer for budsjett 2018 (1377,9 MNOK):
 - FBA 72,0 MNOK
 - FLU 236,6 MNOK
 - FSH 139,0 MNOK
 - FSV 105,9 MNOK
 - HHN 126,3 MNOK
 - Virksomhetsnivå 540,8 MNOK
 - Strategisk ramme 2018 – 14,5 MNOK
 - Strategisk ramme lang sikt – 5,5 MNOK
 - Stipendiater 92,3 MNOK
 - Investeringer 45,0 MNOK

137/17 Systematisk kvalitetsarbeid for utdanning ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	137/17

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar framlagt forslag til systematisk kvalitetsarbeid for utdanning
2. Styret ber rektor sørge for at kvalitetssystemet for utdanning med tilhørende dokumenter og kvalitetshåndbok, videreutvikles og holdes oppdatert i henhold til krav i forskrifter og organisasjonens behov, og integreres i Kvalitet i Nord.
3. Styret ber om å bli holdt orientert om kvalitetsarbeidet gjennom den årlige kvalitetsrapporten om utdanning og en årlig rapport om ph.d-utdanningene ved Nord universitet

Møtebehandling

Etter diskusjon kom styret fram til følgende:

Tillegg til punkt 3: Revidering og oppdatering av systemet knyttes til dette.

Nytt punkt 4.

Styret ber om at man kommer tilbake med konkrete målsetting og indikatorer for kvalitet, samt en plan for forankring og rutiner for gjennomføring av det systematiske kvalitetsarbeidet i utdanningen.

Rektor endret sin innstilling i tråd med dette og den endrede innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar framlagt forslag til systematisk kvalitetsarbeid for utdanning
2. Styret ber rektor sørge for at kvalitetssystemet for utdanning med tilhørende dokumenter og kvalitetshåndbok, videreutvikles og holdes oppdatert i henhold til krav i forskrifter og organisasjonens behov, og integreres i Kvalitet i Nord.
3. Styret ber om å bli holdt orientert om kvalitetsarbeidet gjennom den årlige kvalitetsrapporten om utdanning og en årlig rapport om ph.d-utdanningene ved Nord universitet. Revidering og oppdatering av systemet knyttes til dette.
4. Styret ber om at man kommer tilbake med konkrete målsetting og indikatorer for kvalitet, samt en plan for forankring og rutiner for gjennomføring av det systematiske kvalitetsarbeidet i utdanningen.

138/17 Interne retningslinjer for bevertning og representasjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	138/17

Forslag til vedtak:

1. Styret tar risikoanalysen, vurderingen av endringer i interne retningslinjer og plan for oppfølging til orientering.
2. Styret ber om at det gjennomføres en internrevisjon på området i 2019.

Møtebehandling

Björg Tørresdal fremmet følgende forslag:

1. Styret ber om å få en ny sak som innarbeider en restriktiv holdning basert på diskusjon og innspill i styret.
2. Styret ber om at det gjennomføres en internrevisjon på området i 2018.

Rektor endret sin innstilling i tråd med dette og den endrede innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret ber om å få en ny sak som innarbeider en restriktiv holdning basert på diskusjon og innspill i styret.
2. Styret ber om at det gjennomføres en internrevisjon på området i 2018.

139/17 Bierverv ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	139/17

Forslag til vedtak:

1. Rektor bes implementere rutiner for oppfølging av retningslinjer for sidegjøremål som sikrer fullstendige og korrekte register.
2. Rektor bes legge frem forslag til justerte retningslinjer som legger til rette for offentliggjøring av ansattes bierverv før sommeren 2018.

Møtebehandling

Björg Tørresdal foreslo følgende alternative forslag:

1. Rektor skal sørge for at retningslinjer for sidegjøremål skal følges

2. Styret ønsker offentliggjøring av ansattes bierverv og ber rektor legge frem retningslinjer som ivaretar dette.

Votering

Det ble votert alternativt mellom innstillingen og Bjørg Tørresdals forslag:

Bjørg Tørresdals alternative forslag ble vedtatt med seks stemmer for forslaget (Vigdis Moe Skarstein (dobbelstemme), Bjørg Tørresdal, Roar Tromsdal, Reidar Bye, Siv Almendingen, Jim Simonsen Jenssen), og seks stemmer for rektors innstilling (Anders Söderholm, Asbjørn Røiseland, Espen Leirset, Roald Jakobsen, Mathias Lauritzen, Jarl Håkon Olsen)

Vedtak

1. Rektor skal sørge for at retningslinjer for sidegjøremål skal følges
2. Styret ønsker offentliggjøring av ansattes bierverv og ber rektor legge frem retningslinjer som ivaretar dette.

140/17 Internrevisjon – revisjonsplan 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	140/17

Vedtak

Styret vedtar følgende forslag til tema for internrevisjon for 2018:

- Studieporteføljen
- Prosjektsøknader
- Bevertning og representasjon (vedtak sak 138/17)

141/17 Rapport og prognoser for doktorgradsutdanningen pr 1. november 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	141/17

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

142/17 Organisering av nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	142/17

Vedtak

Styret vedtar å organisere Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen på linje med faggruppene ved FLU fra 1.1.2018

143/17 Opprettelse av likestillings-, integrerings- og mangfoldsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	143/17

Vedtak

Styret vedtar å opprette likestillings-, mangfolds- og integreringsutvalg ved Nord universitet med mandat som vedlagt.

144/17 Status i arbeidet med å etablere styringssystem for informasjonssikkerhet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	144/17

Vedtak

Styret tar beskrivelsen av status i arbeidet med å etablere styringssystem for informasjonssikkerhet og plan for rapportering til Kunnskapsdepartementet til orientering.

145/17 Utlysning av Master i spesialsykepleie ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap studieåret 2018/2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	145/17

Vedtak

Styret ved Nord universitet vedtar utlysning av tidligere akkrediterte Master i spesialsykepleie. Spesialisering i anestesi-, intensiv-, operasjon- og kreftsykepleie inngår i endelig studieportefølje 2018/2019.

146/17 Midlertidige ansettelser ved Nord universitet – status

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	146/17

Forslag til vedtak:

1. Styret tar status for bruk av midlertidige ansettelser til etterretning.
2. Ved utarbeidelse av årsplan for 2018 fremlegges mål for bruk av midlertidighet i undervisnings- og forskerstillinger, og tiltak for å nå disse.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein fremmet følgende forslag:

1. Styret tar status for bruk av midlertidige ansettelser til orientering.
2. Styret ber om at man i forbindelse med årsplan for 2018 får en presisering i begrepsbruken og en analyse og eventuelle tiltak som grunnlag for reduksjon av andelen midlertidig ansatte i 2018.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og den nye endrede innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar status for bruk av midlertidige ansettelser til orientering.
2. Styret ber om at man i forbindelse med årsplan for 2018 får en presisering i begrepsbruken og en analyse og eventuelle tiltak som grunnlag for reduksjon av andelen midlertidig ansatte i 2018.

147/17 Politikk for informasjonssikkerhet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	147/17

Vedtak

Styret vedtar vedlagte politikk for informasjonssikkerhet.

148/17 Etablering av Råd for samarbeid med arbeidslivet ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	148/17

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å etablere to Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) ved Nord universitet, RSA Nordland og RSA Trøndelag.

2. De to RSAene skal ha følgende mandat:

Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA) Nordland og Trøndelag skal styrke og strukturere Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitets studieprogram. Rådet skal arbeide for at utviklingen av universitetets studieportefølje og EVU er tilpasset samfunnets behov.

- RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne
- RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet
- RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har ansvar for
- RSA skal være en arena for sikring av studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-tilbud

3. Rektor gis fullmakt til å fastsette deltakersammensetning i RSAene og sørge for at det utarbeides årlige planer for rådets virksomhet.
4. Organiseringen og effekten av RSA-ordningen skal evalueres ved avslutningen av inneværende styreperiode.

Møtebehandling

Grunnet tidsnød behandlet styret kun punkt 1 i innstillingen. Saken blir satt opp i et senere møte, med innspill som kom i styremøtet.

Votering

Innstillingens punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar å etablere to Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) ved Nord universitet, RSA Nordland og RSA Trøndelag.
2. Saken blir satt opp i et senere møte, med de innspill som kom i styremøtet.

149/17 Langtidsdagsorden 13. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	149/17

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

5. februar

Budsjett - endelig ramme 2018

Mandat og opplegg for evaluering organisasjonsdesign, og opplegg for medarbeiderundersøkelse

Årsrapport 2017 og Årsplan 2018. 1. gangs behandling.

Fakultetenes handlingsplaner

Rapport innsparing administrative kostnader i 2017

Tildelingsbrevet fra KD, inklusive utviklingsavtalen

Kompetanseplan

Forskningsledelse/prestasjonsledelse

Prosess studiestedstruktur – kvalitetsutvikling, kommunikasjonsplan

Lærerutdanning (ref sak 119/17)

Doktorgradsutdanningene – analyse av status og tiltak

Rapport læringsmijøutvalget

8. mars

Administrativ organisering

Årsrapport 2017 – 2018

Tema og delegasjon til etatstyringsmøtet

Kompetanseplan

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

23. april

Kompetanseplan

Campusstruktur – status analysearbeidet

21. juni

Delårsregnskap 1. tertial 2017

Foreløpig studieportefølje

Evaluering organisasjonsdesign

Tilstandsrapport for sektoren

Lokale lønnsforhandlinger

Kompetanseplan

13. september

Etatstyringsmøtet styrets oppfølging

Budsjett foreløpige rammer

Styrets møteplan

Eierstyring Nords selskaper

Budsjettsatsing 2020
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – foreløpige resultater av vurderingene

25. oktober

Budsjettsatsing 2020
 Delårsregnskap 2. tertial
 Endelig studieportefølje
 Etablering av nye studier
 Kvalitetsrapport for utdanning
 Info om statsbudsjettet
 Studentopptak
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – resultat av vurderingene

13. desember

Budsjett endelige rammer
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – første utkast til scenarier

150/17 Orienteringer 13. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	150/17

Vedtak

Styret tar følgende orienteringssaker til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Høring – endring i universitets- og høyskoleloven oppfølging av Kvalitetsmeldingen
 mv – Svar fra Nord universitet, datert 01.12.17

151/17 Referater 13. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	13.12.2017	151/17

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

IDF

- 1) Møte 11.12.17

Tilsetningsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 28.11.17

Eventuelt

Mathias Lauritzen tok opp spørsmål knyttet til eksamensreglementets kontinuasjonsregler.
Rektor gir en orientering i neste møte.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok.	18/00195-1
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 5. FEBRUAR

-
-

Arkivsak-dok.	16/06027-11
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Helge Restad

Saksgang

OPPFØLGING KOMPETANSEPLAN JANUAR 2018

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdateringen på kompetanseplan 2017-2018 til orientering

Sammendrag

Nord universitet var ved utgangen av 2017 rundt ett prosentpoeng under målet om 59% førstekompetanse og 1,7 prosentpoeng under målet om 19% toppkompetanse. Universitetets kompetansehevingsprogram har levert et høyere antall opprykksøknader enn forventet høsten 2017, men fremgangen blir begrenset av en økning i antall vitenskapelig ansatte totalt og midlertidig rekruttering av fagpersoner uten førstekompetanse som dekker undervisningsbehov.

Saksframstilling

Bakgrunn

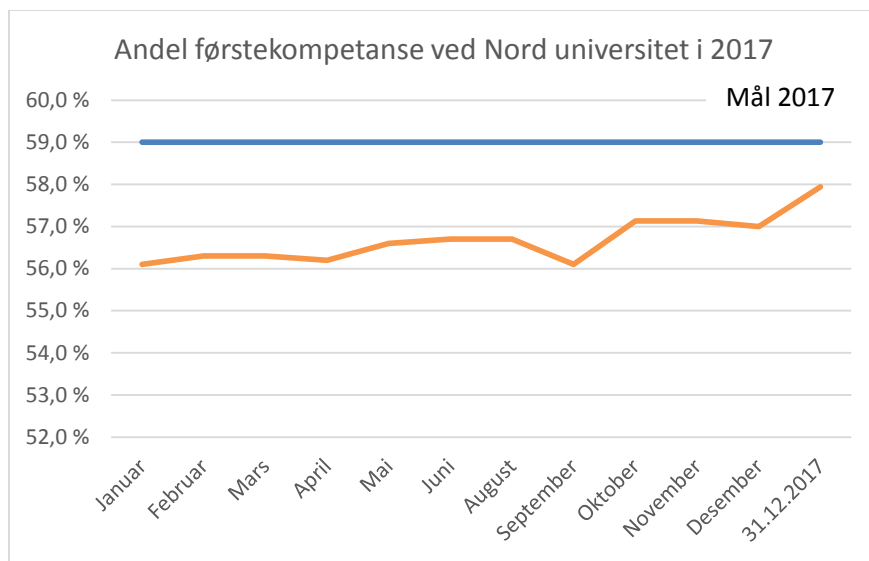
Styret fikk i september 2017 forelagt en oversikt over halvårlige mål og prognoser for kompetanseutvikling frem mot 2022. I denne saken drøftes måloppnåelsen ved utgangen av 2017.

Drøfting

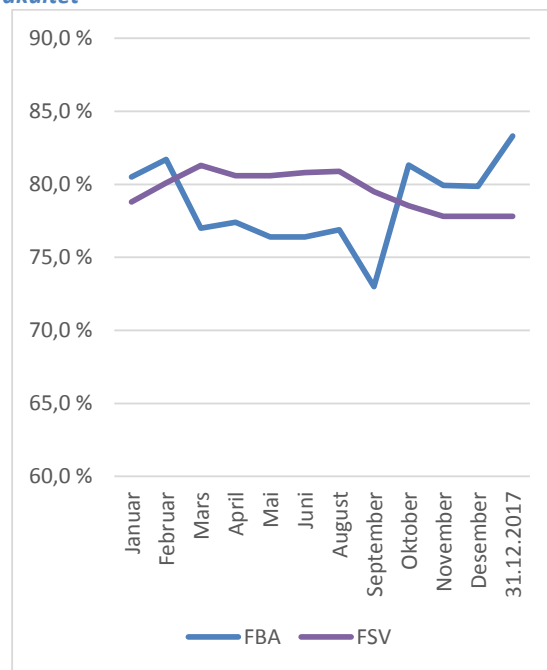
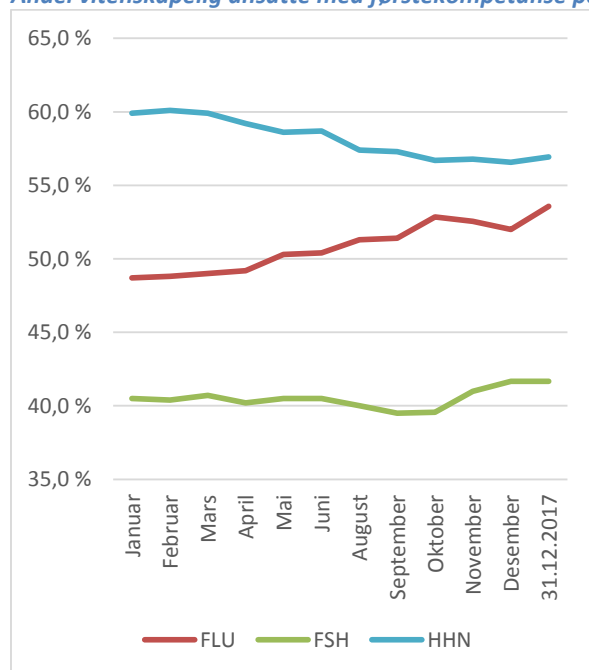
Andel vitenskapelig tilsatte med førstestillingskompetanse

I 2017 ble det levert 26 søknader om opprykk til førstestilling, noe som sammen med ekstern rekruttering har bidratt til å øke antall vitenskapelig ansatte med førstestillingskompetanse med 24 årsverk i 2017. Samtidig ble det rekruttert til flere nye vitenskapelig stillinger uten førstekompetanse for å dekke midlertidige undervisningsbehov. Antall årsverk *uten* førstekompetanse har derfor også økt på tross av at mange stillinger har fått opprykk til førstestilling. Samlet gir det en total økning i antall årsverk faglig ansatte utenom stipendiater på 30 årsverk. Dette begrenser uttellingen av interne opprykk da nevneren i regnestykket øker og gir en utvikling som er lavere enn forventet. Ved utgangen av året var andelen vitenskapelig tilsatte rundt ett prosentpoeng under målet på 59%.

Utvikling i antall vitenskapelige årsverk	jan.17	31.des.17	Endring
Med førstekompetanse	342,7	366,8	+ 24,1
Med toppkompetanse	105,4	111	+ 5,6
Uten førstekompetanse	267,7	273,1	+ 5,4
Totalt (eks. stipendiater)	610,4	639,9	+ 29,5



Andel vitenskapelig ansatte med førstekompetanse per fakultet



Andel vitenskapelig ansatte med førstestillingskompetanse

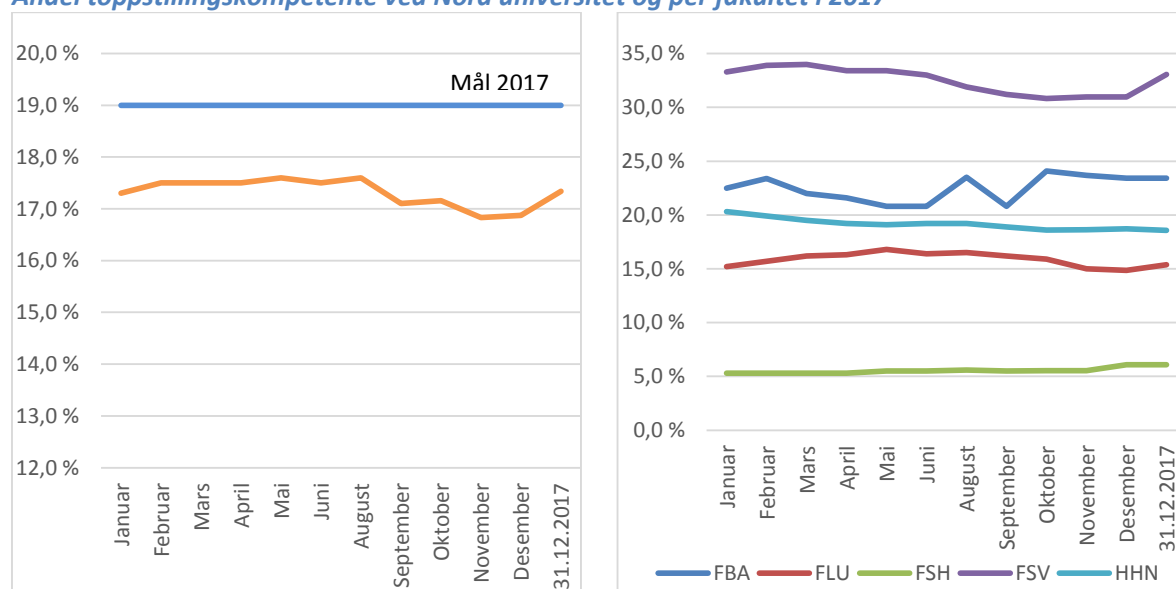
	Status jan.17	Status 31.des.17	Mål 31.des.17
FBA	80,5 %	83,3%	82,9 %
FLU	48,7 %	53,6%	54,0 %
FSH	40,5 %	41,7%	43,9 %
FSV	78,8 %	77,8%	80,1 %
HHN	59,9 %	56,9%	58,8 %
Nord	56,1 %	57,9%	59,1 %

Ved utgangen av 2017 lå Nord universitet 1,2 prosentpoeng under målet på 59,1%. FBA fikk innvilget to opprykksøknader mot slutten av året og innfrir med det sitt mål for 2017. FLU har hatt den sterkeste økningen både i prosent og i antall årsverk i førstestilling med rundt 5 prosentpoengs økning, som tilsvarer 13 flere årsverk med førstekompetanse. Etter lang tid med liten endring i FSHs førstestillingskompetanse har fakultetet fått en økning mot slutten av året. FSH har fortsatt to opprykksøknader fra 2017 til vurdering og fakultetet vil være nært å innfri målet dersom disse innvilges. FSV og HHN har hatt en nedgang i andel førstekompetente i løpet av 2017 som følge av økt antall fagansatte ved disse fakultetene. HHN har hatt en særlig stor økning i faglige årsverk uten førstekompetanse, noe som har gitt en nedgang i andel førstestillinger på 3 prosentpoeng i 2017.

Andel vitenskapelig ansatte med toppstillingskompetanse

Andelen vitenskapelig ansatte med toppstillingskompetanse var ved utgangen av 2017 på samme nivå som ved årets begynnelse selv om det er tilført 5,6 flere årsverk med toppkompetanse. I tillegg til den nevnte økningen i antall ansatte totalt (nevneren i regnestykket) skyldes den svake utviklingen rekrutteringsutfordringer innen noen fagfelt, lavere godkjeningsprosent for toppstillingssøknader, samt flere pensjonsavganger høsten 2017.

Andel toppstillingskompetente ved Nord universitet og per fakultet i 2017



Tabell 2: Andel vitenskapelig ansatte med toppstillingskompetanse

	Status jan.17	Status 31.des.17	Mål 31.des.17
FBA	22,5 %	23,4%	23,0 %
FLU	15,2 %	15,4%	17,2 %
FSH	5,3 %	6,1%	7,6 %
FSV	33,3 %	33,1%	35,7 %
HHN	20,3 %	18,6%	20,5 %
Nord	17,3 %	17,3%	19,0 %

Andelen vitenskapelig tilsatte i toppstilling ligger ved utgangen av året 1,7 prosentpoeng under målet for 2017. FBA har rekruttert flere ansatte med toppkompetanse eksternt i 2017 og ender med en svak oppgang i andel toppstillinger. FLU hadde en jevn økning i første halvår, fulgt av en nedgang andre halvår, og ender omtrent på samme sted som ved årets begynnelse. FSH har etter nesten et år uten endringer fått en liten oppsving på slutten av året, uten å nå helt opp til forventningene. Fakultetet har vært aktivt ute for å rekruttere eksternt, men det har vært utfordrende å rekruttere innenfor de fagområdene behovet er størst. FSV har hatt nedgang i siste halvår delvis grunnet avganger på slutten av året som ikke blir erstattet før i 2018.

Opprykksøknader i 2017

Høsten 2017 har det blitt levert et særlig høyt antall søknader og det er fortsatt 13 søknader fra 2017 under behandling, 7 til førstestilling og 6 til toppstilling. Søknadene som fortsatt er under behandling vil få tilbakevirkende kraft til søknadstidspunktet og innvilgede søknader vil derfor bidra til å løfte sluttresultatet for 2017. Opprykksøknadene til førstestilling har hatt et høyt nivå i 2017 og så langt har 18 av 19 ferdigbehandlede søknader blitt innvilget. Hvis de resterende søknadene til førstestilling innvilges tilsvarer det rundt ett prosentpoeng for universitetet, noe som vil innfri målet om 59% førstestillingskompetanse ved årets utgang. For opprykk til toppstilling er innvilgelsesprosenten lavere, noe som vises i at bare 5 av 9 ferdigbehandlede søknader har blitt godkjent så langt. Andelen toppstillinger vil likevel mest sannsynlig øke litt etter at de resterende søknadene er behandlet, men målet for 2017 vil ikke bli nådd.

Tabell 3: Antall opprykksøknader til førstestilling

	Vår 2017	Høst 2017 ¹	Totalt 2017	Innvilget	Avvist	Til vurdering
FBA	0	2	2	2	0	0
FLU	1	12	13	9	1	3
FSH	0	4	4	2	0	2
FSV	4	0	4	4	0	0
HHN	0	3	3	1	0	2
Nord	5	21	26	18	1	7

¹ Søknader som enten er levert eller godkjent/avvist etter 1. august 2017.

FLU har det største førstestillingsprogrammet og leverer hovedtyngden av søknader i denne kategorien. Halvparten av de innvilgede søknadene for 2017 har så langt kommet fra dette fakultetet. For de andre fakultetene fordeler søknadene seg nokså jevnt etter størrelsen på enhetene. Hvis de resterende søknadene innvilges vil alle fakultetene være rundt målene for 2017 med unntak av FSV (se kolonnen «andel ved godkjente opprykksøknader» under).

Andel førstekompetente ved godkjente opprykksøknader

	Status 31.des.17	Andel ved godkjente opprykksøknader	Mål 31.des.17
FBA	83,3%	83,3%	82,9 %
FLU	53,6%	54,9%	54,0 %
FSH	41,7%	43,1%	43,9 %
FSV	77,8%	77,8%	80,1 %
HHN	56,9%	58,5%	58,8 %
Nord	57,9%	59,0%	59,1 %

Antall opprykksøknader til toppstilling

	Vår 2017	Høst 2017 ²	Totalt 2017	Innvilget	Avvist	Til vurdering
FBA	0	0	0	0	0	0
FLU	2	2	4	3	1	0
FSH	1	1	2	0	1	1
FSV	0	6	6	2	2	2
HHN	0	3	3	0	0	3
Nord	3	12	15	5	4	6

FSV har stått for flest toppstillingssøknader med seks av totalt femten søknader. Blant de innvilgede søknadene er tre professoropprykk og to dosentopprykk. Blant de avviste søknadene er det tre dosentsøknader og en professorsøknad. Under vises utslaget de resterende søknadene kan gi på fakultetenes andel vitenskapelig ansatte med toppkompetanse.

	Status 31.des.17	Andel ved godkjente opprykksøknader	Mål 31.des.17
FBA	23,4%	23,4 %	23,0 %
FLU	15,4%	15,4 %	17,2 %
FSH	6,1%	6,8 %	7,6 %
FSV	33,1%	35,2 %	35,7 %
HHN	18,6%	21,0 %	20,5 %
Nord	17,3%	18,3 %	19,0 %

² Søknader som enten er levert eller godkjent/avvist etter 1. august 2017.

Arkivsak-dok.	17/04767-2
Saksansvarlig	Klikk her for å skrive inn tekst.
Saksbehandler	Anita Eriksen

Saksgang

TILDELINGSBREV 2018 - NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret tar tildelingsbrev for 2018 med utviklingsavtale til etterretning.

Saksframstilling

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2018 har universitetet mottatt tildelingsbrev for 2018 fra Kunnskapsdepartementet. Se vedlegg.

Tildelingsbrevet inneholder

1. Regjeringens prioriteringer og forventninger
2. Mål
3. Budsjett 2018
4. Andre forutsetninger og krav
5. Resultatrapportering og resultatoppfølging

Regjeringen har høye ambisjoner for videre utvikling av kvaliteten i norsk høyere utdanning og forskning, og i tildelingsbrevet vises det til ulike meldinger og proposisjoner for Stortinget som skal bidra til å realisere ambisjonene om høyere kvalitet.

De politiske ambisjonene gjengis ikke nærmere, men vil bli fulgt opp i ulike styresaker, internt styrende dokumenter og i forhold til intern ansvarsfordeling.

Tildelingsbrevet omtaler noen særskilte forhold for Nord universitet. Universitetet overtar ansvaret for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen fra 1.1.2018, og departementets forventninger for senterets bidrag til økt kvalitet i kunst- og kulturfagene i barnehage og grunnskoleopplæringen omtales.

Endelig utviklingsavtale mellom KD og Nord universitet er en del av tildelingsbrevet. Avtalen skal tjene som instrument for å løfte saker eller områder der styret og ledelsen ser behov for særskilt oppmerksomhet og trykk på gjennomføring. Endelig avtale er ikke endret etter siste innsendte versjon til departementet, og har fem utviklingsmål:

1. Kompetanseutvikling
2. Utdanningskvalitet og studieportefølje
3. Lærerutdanning
4. Faglig profil
5. Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

Oppfølging av utviklingsavtalen og målstrukturen med sektormålene omtales nærmere i egen styresak om Årsrapport 2017/2018. Endelig budsjettildeling på kr 1.370.763.000 for 2018 omtales nærmere i egen styresak om Budsjett 2018.

Styringsdialogen mellom KD og styret vil i 2018 skje ved at departementet gir en skriftlig tilbakemelding i løpet av 1. halvår på bakgrunn av Årsrapport 2017-2018, tilstandsrapporten for sektoren og resultatrapporteringen til DBH. Det vil dermed ikke være etatsstyringsmøte i 2018 for Nord universitet.

Vedlegg: Tildelingsbrev 2018



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref

Dato

17/4221

21. desember 2017

Statsbudsjettet for 2018, kap. 260 - Tildelingsbrev for Nord universitet

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2018 sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til institusjonen. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument og skal distribueres til alle medlemmer av institusjonens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2018.

Departementet gjør oppmerksom på at tildelingsbrevet skal publiseres på institusjonens nettsider så snart det er mottatt, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2018 består av følgende deler:

1. Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2. Mål.....	7
3. Budsjett for 2018.....	15
4. Andre forutsetninger og krav	16
5. Rapportering og resultatoppfølging	19

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling
Universitets- og
høyskoleavdelingen

Saksbehandler
Mai-Lin Hofsøy
22 24 77 43

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

1. Regjeringens prioriteringer og forventninger

1.1 Kvalitet, omstilling og nyskaping

Høyere utdanning og forskning er viktig for omstilling og velferd, økonomisk vekst og sosial utvikling for samfunnet og den enkelte. Universiteter og høyskoler har et stort ansvar. Stadig kvalitetsutvikling, samspill med andre aktører og gjennomføring av prioriteringer er sentralt.

Regjeringen har høye ambisjoner for videre utvikling av kvaliteten i norsk høyere utdanning og forskning. Arbeidet med å heve kvaliteten er nødvendig, ikke fordi tilstanden er dårlig, men fordi Norge skal håndtere store samfunnsutfordringer og endringer. Kunnskap er grunnlaget for den omstillingen Norge skal gjennom, og for å håndtere de store utfordringene verden står overfor, for eksempel miljøutfordringene. Kunnskap er også helt avgjørende for at flere mennesker kan klare seg av egen kraft, og at færre opplever å falle ut av samfunnet. Mer enn noen gang trenger vi innovative løsninger både i privat og offentlig sektor. Digitalisering og automatisering vil sette ekstra trykk på denne utviklingen. Det gir oss store og uante muligheter, men betinger at vi har kunnskapen og kompetansen til å utnytte dem.

Regjeringen har lagt frem flere meldinger og proposisjoner for Stortinget som skal bidra til å realisere ambisjonene om høyere kvalitet. Tre områder som vil ha særlig oppmerksomhet fremover er personalpolitikk, livslang læring og dimensjonering av studietilbud. Det første handler om å ivareta talentene våre bedre. Vi har flere utfordringer, og en av dem er at for mange faglig ansatte har midlertidige stillinger over lenger tid. Departementet har satt ned et ekspertutvalg som skal se på stillingsstrukturen i sektoren. Oppfølgingen av rapporten blir viktig. Det neste vi må gripe fatt i, er universiteter og høyskolars rolle i livslang læring. Det foregår betydelige endringer i arbeidslivet, og universiteter og høyskoler er underutnyttet som bidragsytere til etter- og videreutdanning. Den tredje problemstillingen er dimensjonering av studietilbud. Hovedregelen i dag er at universiteter og høyskoler selv har ansvar og myndighet til å tilpasse kapasiteten i studietilbud til etterspørselen innenfor de økonomiske rammene. I praksis ser vi imidlertid at det er svært krevende å foreta omprioriteringer. Vi må sammen finne noen mekanismer som gjør det mulig å sikre at studier med spesielt stor etterspørsel kan prioriteres.

Styrene ved universitetene og høyskolene har betydelig myndighet, handlingsrom og ansvar, og spiller en nøkkelrolle for at regjeringens politikk blir gjennomført. Regjeringen har forventninger til at institusjonene setter seg høye mål, gjør prioriteringer og bidrar til å gjennomføre endringer vedtatt av Stortinget. Regjeringen har mange krav og forventninger til sektoren, og det kan være krevende å skape de nødvendige endringene. Prosessen rundt de flerårige utviklingsavtalene som innføres for alle institusjonene fra 2019, er en arena for dialog mellom institusjonene og departementet om de enkelte institusjonenes ambisjoner, utfordringer og muligheter knyttet til kvalitetsutvikling, faglig profil og arbeidsdeling.

Struktur og kvalitet

Sektoren har de siste årene vært gjennom store endringer. Meld. St. 18 (2014–2015) *Konsentrasjon for kvalitet. Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren* har ført til

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

sammenslåinger og færre og større institusjoner. Strukturendringene er et virkemiddel for å skape høyere kvalitet. Det gjenstår mye arbeid før målene med reformen er realisert. Det er viktig at institusjonene fortsetter arbeidet med å heve kvaliteten gjennom faglig konsolidering og gjennomgang av utdannings- og forskningsområdene. Det er høye forventninger til hva det nye institusjonslandskapet vil gi av faglige gevinster. Departementet vil følge opp gjennom styringsdialogen.

Kvalitet i utdanningen skapes i hovedsak lokalt. Tiltak og rammebetingelser fra myndighetene skal legges til rette for det arbeidet som må skje på den enkelte institusjon. I Meld. St. 16 (2016–2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* er det formulert mange forventninger til institusjonenes arbeid. Sentralt er gjennomgang av studieprogrammene for å sikre helhet og sammenheng, økt bruk av fagfellelvurderinger for å styrke kvalitetskulturen og utvikling av meritteringssystemer for utdanning for å bidra til at arbeidet med å utvikle god undervisning verdsettes. Alle universiteter og høyskoler skal utvikle meritteringssystemer for utdanning i løpet av 2019. De overordnede nasjonale rammene er at meritteringen skal være frivillig og søknadsbasert, og studentenes læring må ligge til grunn for utforming av systemene. Videre må den kollegiale læringskulturen tillegges vekt når kriteriene for merittering utarbeides, og status som merittert underviser bør tildeles etter en prosess med fagfellelvurdering. Kunnskapsdepartementet vil fortsette å styrke de nasjonale tiltakene for å utvikle utdanningskvaliteten. Departementet vil bygge ut en nasjonal arena for kvalitet i høyere utdanning for å stimulere til kunnskap, kompetanse og innovativt arbeid. Videre skal rapporten fra arbeidsgruppen som har utredet forslag til krav til pedagogisk kompetanse følges opp, og langtidsplanen, Meld. St. 7 (2014–2015) *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015–2024*, skal revideres i 2018.

Kunnskapsdepartementet har lagt frem en strategi for digitalisering av høyere utdanning og forskning, *Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021*. Digitalisering og IKT er sentrale verktøy for å bidra til samspill, heve kvaliteten og relevansen i forskning og høyere utdanning og som tiltak for en mer effektiv og fremtidsrettet høyere utdannings- og forskningssektor. Ambisjonen er at vi klarer å utnytte de mulighetene teknologien gir. Vi forventer at alle høyskoler og universiteter løfter digitalisering opp på et strategisk nivå og utarbeider mål og forpliktende tiltak for digitalisering av utdanning og forskning, herunder digitalisering av læringsprosesser.

Humaniora

Meld. St. 25 (2016–2017) *Humaniora i Norge* tar utgangspunkt i at de humanistiske fagene bidrar til økt forståelse av historie, kultur, identitet, verdier og religion, og derfor står sentralt i møtet med vår tids store utfordringer. Universiteter og høyskoler bør legge til rette for mer utfordringsdrevet humanistisk forskning og utdanning med vekt på områdene integrering, migrasjon og konflikter, de store teknologiskiftene, samt klima, miljø og bærekraft. Institusjonene bør vurdere hvordan studieprogrammene samsvarer med behovene i arbeidslivet og kandidatenes karrieremuligheter. Videre er det viktig at relevante disiplinifaglige humanioramiljøer involveres i lærerutdanningene, og at humanioramiljøene

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

deltar mer aktivt i utviklingen av norsk skole, blant annet gjennom læreplanarbeid og utvikling av læremidler.

Rekruttering og karriere

Regjeringen legger vekt på at det skal være attraktivt å søke seg til universiteter og høyskoler, og at personalet stimuleres til faglig utvikling gjennom hele karrieren. Karriereveiledningen må styrkes, og det er viktig å legge til rette for utviklingsmuligheter gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid og utveksling. Det forventes at institusjonene reduserer bruken av midlertidige ansettelser og at ansettelsesprosessene er åpne og transparente. Doktorgradsutdanningen må innrettes og dimensjoneres for å ivareta hele samfunnets behov, blant annet gjennom oppfølging av satsingene på realfag og teknologi.

Bekjempelse av seksuell trakassering

Departementet viser til den siste tidens samfunnsdebatt knyttet til seksuell trakassering og kampanjen #metoo. Lovverket slår fast at studenter og ansatte skal ha et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø. Arbeidsmiljølovens generelle varslingsregler, herunder kravet om å utarbeide varslingsrutiner som ble lagt inn fra 1. juli 2017, er også viktige i denne sammenhengen. I universitets- og høyskolesektoren gjelder selvfølgelig disse reglene for alle ansatte, og vi forutsetter at det gjelder tilsvarende for studenter. Regelverket er således dekkende og tydelig. Derimot er det mye som tyder på at holdninger og kultur mange steder ikke sikrer lærings- og arbeidsmiljø fritt for seksuell trakassering og press. Dette er særlig viktig å ha oppmerksomhet på ved universiteter og høyskoler som naturlig preges av et skjevt maktforhold mellom for eksempel ansatte og studenter og mellom etablerte ansatte og ansatte som er i en tidlig fase i karrieren. Departementet vil understreke at tilliten til at sektoren forvalter sitt samfunnsansvar, er avhengig av at sektoren håndterer denne skjevheten i maktforhold på en god måte. Regjeringen legger til grunn at det skal være en nulltoleranse for seksuell trakassering. Departementet forventer at universitetene og høyskolene jobber aktivt for å hindre at trakassering skjer, at det er tydelige rapporteringskanaler for hendelser og at henvendelser om trakassering følges skikkelig opp. Departementet har merket seg at sektoren selv gjennom Universitets- og høyskolerådet (UHR) har understreket at det er viktig med samordning og kartlegging, forebygging, varsling, oppfølging og lederopplæring. Departementet ser positivt på at UHR vil lage en egen arbeidsgruppe for å jobbe med dette, og departementet imøteser resultater fra institusjonenes arbeid.

Åpen forskning

Åpen tilgang til forskningsresultater og tilgjengeliggjøring og deling av data er samfunnsøkonomisk lønnsomt og viktig for økt kvalitet i forskning og utdanning. Regjeringen har derfor vedtatt *Nasjonale mål og retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler og Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata*. Universiteter og høyskoler har en avgjørende rolle i dette arbeidet. Institusjonene må følge opp og bidra til økt åpenhet i forskningen. Departementet oppfordrer derfor også til å vurdere signering av *The San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA)*.

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

Lærerutdanning

Lærerutdanning 2025, nasjonal strategi for kvalitet og samarbeid i lærerutdanningene, samler trådene fra pågående prosesser og fastsetter langsiktige mål for det videre arbeidet. Hovedbudskapet er tettere samarbeid mellom praksisfeltet og lærerutdanningene for felles og gjensidig utvikling. Utviklingen av partnerskap med barnehage- og skoleeiere om lærerutdanningsbarnehager og lærerutdanningsskoler er et sentralt tiltak. Det er et krevende og langsiktig arbeid hvor det stilles store forventninger til institusjonene. Nord universitet har et særskilt ansvar for å ivareta språkene sørsamisk og lulesamisk i lærerutdanningene.

Helse- og sosialfagutdanningene

Regjeringen har iverksatt et nytt styringssystem for helse- og sosialfagutdanningene. Regjeringen vil med det nye styringssystemet gi utdanningene selv, tjenestene og sektormyndighetene økt innflytelse på det faglige innholdet. Som en del av det nye systemet utvikles nasjonale retningslinjer for hver enkelt av grunnutdanningene i helse- og sosialfag. Programgrupper opprettes for hvert av studieløpene, og institusjonene må legge til rette for faglig deltakelse i dette viktige arbeidet.

EU-samarbeid

Det er av stor betydning at norske utdannings- og forskningsmiljøer deltar aktivt i de virkemidler som er etablert i EU. Norge bidrar med store investeringer som skal fremme forskning og utdanning av høy kvalitet. Regjeringen har mål om økt deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+, jf. *Strategi for forsknings- og innovasjonssamarbeidet med EU, Horisont 2020 og ERA*. Institusjonene må spisse innsatsen og konsentrere seg om områder der de har gode forutsetninger for å lykkes. Å øke deltakelsen i ERC (European Research Council) er en særlig utfordring. Det er viktig å arbeide målrettet med å fremme internasjonal erfaring og selvstendighet tidlig i karrieren. Universitetene og høyskolene må holde seg oppdatert på og delta i dialogen om det nye rammeprogrammet for forskning og innovasjon.

Omorganisering

Regjeringen omorganiserer de sentraladministrative virksomhetene i kunnskapssektoren for å legge til rette for høyere kvalitet og en mer effektiv oppgaveløsning, samt for å lokalisere flere statlige arbeidsplasser utenfor Oslo. Kunnskapsdepartementet ønsker tydeligere arbeidsdeling og bedre samordning i sektoren. Virksomhetene er avhengige av både hverandre og andre aktører i og utenfor sektoren for å nå de overordnede målene for kunnskapssektoren. Vi forventer at alle virksomheter samarbeider for å nå de overordnede målene for kunnskapssektoren, og bidrar til hverandres måloppnåelse der det er mulig.

Kunnskapsdepartementets avdelingsstruktur skal i 2018 omorganiseres for å bedre departementets evne til å håndtere viktige sektorfaglige utfordringer. Som del av omorganiseringen har departementet identifisert strategiske innsatsområder som skal ha særlig oppmerksomhet i departementets arbeid fremover: kunnskapsgrunnlag for politikkutforming og gjennomføring, digitalisering, styring og samordning. Departementets underliggende virksomheter har mye kompetanse på disse områdene. For å lykkes med våre mål og ambisjoner, er departementet avhengig av å kunne dra veksel på og samarbeide tett

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

med våre underliggende virksomheter. Med ny organisering av departementet og de sentraladministrative virksomhetene ønsker vi å styre kunnskapssektoren mer strategisk og helhetlig. Departementet ønsker at virksomhetene skal få en mer aktiv rolle i arbeidet med å utforme og gjennomføre utdannings- og forskningspolitikken.

1.2 Prioriteringer i statsbudsjettet for 2018

Over Kommunal- og moderniseringsdepartementets budsjett er det for 2018 vedtatt 50 mill. kroner i startbevilgning for ny bygning for livsvitenskap ved Universitetet i Oslo. For øvrig viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2018 for universitet og høyskolar* med oversikt over universitets- og høyskolebygg over Kommunal- og moderniseringsdepartementets budsjett.

Over Kunnskapsdepartementets budsjett er det over programkategori 07.60 Høyere utdanning følgende hovedprioriteringer for 2018:

- 100 mill. kroner i økning av basismidler for universitetene og høyskolene
- 50 mill. kroner til planlegging og første fase av prosjektering av en samlet fremtidig campus for NTNU.
- 27 mill. kroner i husleiemidler til nybygg ved Universitetet i Bergen, tidligere Kunst- og designhøgskolen i Bergen
- 46 mill. kroner til 590 nye studieplasser, herav 500 nye studieplasser i IKT fra 2018, og opptrapping av 500 studieplasser i IKT fra statsbudsjettet for 2017
- 23 mill. kroner til 56 nye rekrutteringsstillinger
- 20 mill. kroner til virkemidler i den nye nasjonale arenaen for kvalitet i høyere utdanning
- 20 mill. kroner til oppgradering av forskningsfartøyet Helmer Hansen, som del av opptrappingsplanen i langtidsplanen for forskning og høyere utdanning
- 12 mill. kroner knyttet til åpen forskning, som del av opptrappingsplanen i langtidsplanen for forskning og høyere utdanning
- 12 mill. kroner til medisinsk utstyr og inventar ved SEARCH ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitet
- 10 mill. kroner til desentralisert yrkesfaglærerutdanning, herav 30 studieplasser, fem rekrutteringsstillinger og utviklings- og utstyrsmidler
- 10 mill. kroner til Senter for entreprenørskap i grunnskolen ved Høgskolen i Innlandet/Østlandsforskning
- videreføring av satsingene på de femårige grunnskolelærerutdanningene fra 2017
- videreføring av nivået fra 2016 med tilsagn om tilskudd til 2 200 nye studentboliger
- videreføring av 145 mill. kroner til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåing
- videreføring av ordningen med 75 mill. kroner til oppgradering av bygg ved de statlige selvforvaltende institusjonene
- 66 mill. kroner til videreføring og opptrapping av studieplasser og videreføring av rekrutteringsstillinger for å følge opp revidert nasjonalbudsjett for 2017

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen medfører reduserte bevilgninger til driftsutgifter tilsvarende 0,7 prosent i 2018.

For en mer utfyllende omtale av satsingene viser vi til Innst. 12 S (2017–2018) og Prop. 1 S (2017–2018) for Kunnskapsdepartementet.

1.3 Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen

Kunnskapsdepartementet viser til beslutning om at ansvaret for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen overføres til Nord universitet fra og med 1. januar 2018, jf. Prop. 1 S (2017-2018) og Meld. St. 21 (2016–2017) *Lærelyst – tidlig innsats og kvalitet i skolen*. Tidligere mandater og avtaler mellom departementet og de nasjonale sentrene i grunnopplæringen er dermed ikke lenger gjeldende.

Departementet forventer at Nord universitet skal benytte de overførte midlene til å bidra til økt kvalitet i kunst- og kulturfagene i barnehagen og grunnopplæringen. Nord universitet skal bidra til engasjement for fagene og for økt interesse for opplæring i kunst- og kulturfag. Nord universitet skal videreføre arbeidet med forskningsformidling og praksisnær aktivitet og bistand basert på relevant forskning. Aktuelle målgrupper for arbeidet er lærerutdanningene, skole- og barnehageeiere, ledere og ansatte i barnehager og skoler og PP-tjenesten. Nord universitet skal bidra til at barnehager og skoler får økt kompetanse til å tolke og operasjonalisere rammeplanen og læreplanverket. Nord universitet skal videre støtte andre institusjoner og særlig lærerutdanningene i deres arbeid med kompetanseutvikling innenfor kunst- og kulturfag i skolene og barnehagene. Ved behov skal Nord universitet også være rådgiver for nasjonale utdanningsmyndigheter innenfor dette fagfeltet.

Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen har over tid hatt et mindreforbruk. Nord universitet skal benytte det akkumulerte mindreforbruket til oppgavene som er beskrevet over.

2. Mål

2.1 Om målstrukturen

Departementet har fastsatt overordnede og langsiktige mål for høyere utdanning og forskning. Statlige universiteter og høyskoler skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametere som gjenspeiler institusjonens profil og utviklingsstrategi. Virksomhetsmålene skal bidra til å nå de overordnede målene, jf. Prop. 1 S (2017–2018):

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning

For å møte utfordringene samfunnet står overfor, må høyere utdanning og forskning ha høy kvalitet. Regjeringen vil at alle utdannings- og forskningsmiljø i Norge skal ha høy kvalitet, og at flere skal hevde seg internasjonalt.

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Regjeringen vil at Norge skal være et av de mest innovative landene i Europa. Grunnlaget for fremtidig verdiskaping og velferd i Norge er å realisere kunnskapssamfunnet. Norge trenger utdanning, forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, kunnskapsdeling og kandidater som bidrar til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

3. God tilgang til utdanning

Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til høyere utdanning, og at det skal være mulig for alle å ta høyere utdanning, uavhengig av kjønn, etnisk, sosial, geografisk og økonomisk bakgrunn. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv.

4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Regjeringen vil at universitets- og høyskolesektoren skal være en differensiert sektor med høy kvalitet og som møter behovene på ulike områder i samfunnet og som kan hevde seg internasjonalt. Det vil fortsatt være behov for samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon i universitets- og høyskolesektoren etter at strukturreformen er gjennomført. Dette er et tverrgående mål som skal bidra til best mulig måloppnåelse på de tre første målene.

Departementet har fastsatt nasjonale styringsparametre på resultatområder som har særlig oppmerksomhet i styringen av sektoren. Departementet forventer at institusjonen vurderer egne resultater og ambisjoner på de nasjonale styringsparametrene. Se nærmere omtale av de overordnede målene og de nasjonale styringsparametrene i *Orientering om statsbudsjettet 2018 for universitet og høyskolar*.

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

Mål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	Mål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	Mål 3: God tilgang til utdanning
- andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid - andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid - andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år - skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten - faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter - antall publikasjonspoeng per faglig årsverk - verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk - andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	- andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning - bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk - andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk - andel forskningsinnsats i MNT-fag	kandidattall på helse- og lærerutdanningene¹
Mål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem		
- antall studiepoeng per faglig årsverk² - andel kvinner i dosent- og professorstillinger - andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger - andel av samlingene og objektene ved universitetsmuseene som er tilstrekkelig sikret og bevart		

Se Database for statistikk om høgre utdannings (DBH) nettside for dataspesifikasjon.

¹ Kandidatmåltall fremgår av *Orientering om statsbudsjettet 2018 for universitet og høyskolar*.

² Sammen med de andre styringsparametrene under mål 1 og 2 gir denne styringsparameteren indikasjoner på utviklingen i effektiviteten ved den enkelte institusjonen.

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

2.2 Om utviklingsavtaler

Departementet innfører gradvis en ordning med flerårige utviklingsavtaler mellom departementet og den enkelte av de statlige institusjonene, jf. Prop. 1 S (2017–2018). Utviklingsavtalene skal bidra til å nå målene om høy kvalitet, tydeligere institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling.

I 2017 er det etablert en prøveordning med fem institusjoner: Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, Universitetet i Oslo, Universitetet i Stavanger, Høgskolen i Sørøst-Norge og Høgskolen i Østfold. Ordningen blir utvidet med ytterligere fem institusjoner i 2018: Nord universitet, Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, Høgskulen på Vestlandet, Universitetet i Bergen og Høgskolen i Innlandet. Foreløpig er det ikke knyttet økonomiske virkemidler til avtalene.

Innholdet i avtalen skal i hovedsak utarbeides etter initiativ fra institusjonen, men departementet kan også ta initiativ til at enkelte forhold blir drøftet. En forutsetning for utviklingsavtalen er at departementet og institusjonen er enige om innholdet. Departementet tar sikte på at avtalen skal vare i tre-fire år, og at vurderingen av måloppnåelsen vil skje gjennom kvalitative og kvantitative måleparametre, som institusjonen og departementet er blitt enige om som del av avtalen. Målene i utviklingsavtalen må være operasjonaliserbare og etterprøvbare og skal være en integrert del av eller samordnet med målstrukturen til institusjonen. Avtalen inngår i tildelingsbrevet.

Utviklingsavtalen skal bidra til den faglige utviklingen ved institusjonen og være til støtte for styret. Avtalen rokker ikke ved det ansvaret styret har for planer, strategier og forvaltning. Avtalen skal tjene som instrument for å løfte saker eller områder der styret og ledelsen ser behov for særskilt oppmerksomhet og trykk på gjennomføring. Utviklingsavtalen skal også være et virkemiddel for nasjonal koordinering på frivillig basis.

Prøveordningen legger grunnlaget for at utviklingsavtaler skal bli en fast del av styringsdialogen for alle de statlige institusjonene. Departementet tar sikte på at alle statlige universiteter og høyskoler skal ha utviklingsavtaler fra 2019, og at alle institusjonene på sikt skal ha samme avtaleperiode. Departementet mener at et system med utviklingsavtaler der avtalene starter og slutter samtidig, vil være viktig for å nå målet om bedre arbeidsdeling.

Departementet vil i dialog med sektoren vurdere behovet for forenkling av målstrukturen for universiteter og høyskoler, for å sikre at utviklingsavtalene spiller godt sammen med denne og ikke fører til mer byråkrati, men heller bidrar til å effektivisere og forbedre styringen.

I Prop. 1 S (2016–2017) for Kunnskapsdepartementet ble det varslet at departementet tar sikte på å legge fram forslag til hvordan økonomiske virkemidler kan kobles til avtalene. Institusjonene har spilt inn synspunkter om ulike modeller for finansiering. Regjeringen holder fast ved at det skal knyttes økonomiske virkemidler til utviklingsavtalene og tar sikte på at finansiering av avtalene kan implementeres i 2019, når alle institusjonene har utviklingsavtaler. På bakgrunn av innspillene fra sektoren vil departementet legge frem

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

forslag til finansieringsmodell for utviklingsavtaler i Prop. 1 S (2018–2019) for Kunnskapsdepartementet.

2.3 Utviklingsavtale med Nord universitet

Nord universitet ble av Kunnskapsdepartementet spurt om å delta som pilotinstitusjon i arbeidet med utvikling av flerårige utviklingsavtaler mellom departementet og den enkelte institusjonen.

Intensjonen med avtalen er å styrke institusjonens strategiske utvikling innenfor de overordnede rammene for sektoren. Avtalen inneholder mål på prioriterte utviklingsområder som skal bidra til å tydeliggjøre institusjonens profil og på sikt gi bedre arbeidsdeling i sektoren.

Innholdet i avtalen er utarbeidet gjennom en prosess i 2017 med innspill fra universitetet og i dialog med departementet blant annet i fellesmøte for pilotinstitusjonene og i etatsstyringsmøtet.

Målene i utviklingsavtalen skal realiseres innen våren 2020. Endelig rapport om måloppnåelse skal inngå i Nord universitets *Årsrapport 2019–2020*.

I 2018 vil det ikke være midler knyttet til utviklingsavtalen. Målene i avtalen skal kunne realiseres innenfor eksisterende finansielle ressurser. Dersom økonomiske virkemidler knyttes til i avtaleperioden, tar departementet initiativ til dialog om eventuell justering av avtalen slik at den tilpasses nye forutsetninger.

Institusjonen skal omtale status for oppfølging av utviklingsavtalen i årsrapporten hvert år. Her skal det fremgå hva som er status på måleparametre/milepæler sammenlignet med utgangspunktet for avtalen.

Første dialog om utviklingsavtalen er etatsstyringsmøtet våren 2019. Denne dialogen kan også gi muligheter for justeringer i avtalen.

Utviklingsavtale med Nord universitet

Med utgangspunkt i Nord universitets Strategi 2020 inneholder utviklingsavtalen fem utviklingsmål som det i avtaleperioden skal være spesiell oppmerksomhet på. Kompetanseutvikling, utdanningskvalitet og studieportefølje, lærerutdanning, faglig profil og studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering prioriteres i perioden. Dette representerer områder hvor universitetet både har styrker og utfordringer.

Nord universitets profil med tre tematiserte profilområder; Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst skal videreutvikles og bidra til at universitetet tydeliggjør sin posisjon i universitetslandskapet i Norge og internasjonalt.

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

Universitetets visjon i Strategi 2020 er «globale utfordringer - regionale løsninger». Universitetets identitet er kombinasjonen av tematiske profilområder og profesjonsutdanninger. Sterke fagmiljøer innen de ulike områdene gir grunnlag for en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning som skal bidra til å nå visjon og målsettinger.

Hovedutfordringen er å få stor nok andel førstestillingskompetanse og toppkompetanse samt kvalitetsarbeid for å høyne kvaliteten i universitetets studieprogram. Dette er utfordringer som må prioriteres tidlig i strategiperioden både for å realisere universitetets overordnede målsettinger og for å kunne svare på krav fra NOKUT. Styret har vedtatt en plan for kompetanseutviklingen.

I tillegg er universitetets desentrale struktur en utfordring i arbeidet med å skape en helhetlig faglig satsing både innenfor forskning og utdanning.

Utviklingsmål 1: Kompetanseutvikling

Med bakgrunn i universitetets kompetanseplan skal første- og toppstillingskompetansen økes. Dette skal styrke doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og utdanningene. Økt kompetanse skal bidra til positiv utvikling på publisering og forskningsinntekter samtidig som det styrker den forskningsbaserte utdanningen og undervisningskompetansen.

Mål:

-Nord universitet skal øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.

Måleparametre:

- *Andel fagansatte i førstestilling skal være minst 65 % ved utgangen av 2019.*
- *Andel fagansatte med toppkompetanse skal være minst 23 % ved utgangen av 2019.*
- *Økt kompetanse skal bidra til bedre resultater innenfor utvalgte parametre:*
 - o *Innen 2020 skal antall publikasjonspoeng per faglig årsverk være på minst 1,0.*
 - o *Innen 2020 skal bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk være på minst 60.000 kr.*
 - o *Innen 2020 skal tildeling fra EUs rammeprogrammer være på minimum 10 MNOK per år.*

Utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje

Innledende tilsyn fra NOKUT i 2016 påpekte at «Studieporteføljen ved Nord universitet er stor og fremstår ikke fullt ut som samkjørt og konsolidert ...». Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal gjennomføres for å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene. Kvaliteten på utdanningene skal utvikles gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet med særlig vekt på studieledelse, gjennomføringsgrad og læringsutbytte. Utdanningene skal være relevante for samfunns- og arbeidsliv.

Mål:

-Nord universitet skal styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert.

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

Studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.

Måleparametre:

- *Utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem som sikrer godt læringsutbytte og systematiserer akkrediteringsarbeidet.*
- *Studieporteføljen skal struktureres med mål om færre studieprogram .*
- *Implementere et program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse.*
- *Øke andel studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid.*
- *Utvikle et meritteringssystem som legger til rette for at vitenskapelig ansatte systematisk bygger pedagogisk kompetanse og gir merittering av fremragende undervisere innen utgangen av 2019.*
- *Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet.*

Utviklingsmål 3: Lærerutdanning

Lærerutdanningene er en nasjonal satsning, og viktig for utviklingen av hele regionen der Nord universitet har studiesteder. Utdanningene skal være relevante, attraktive og med et særpreg som er i tråd med universitetets profilområder. For å imøtekomme regionens behov skal universitetet uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan tilpasse seg fremtidens skole. Forskningsbaserte utdanninger skal gi studentene opplæring i forskningsmetoder og innsikt i forskning. Forskningen innenfor lærerutdanningene skal bidra til å fremme ny kunnskap om profesjonspraksis og de faglige fordypningene i studiene.

Mål:

-Nord universitet skal videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Måleparametre:

- *Gjøre grunnskolelærerutdanningen mer attraktiv og øke antall kvalifiserte søkere.*
- *Doble antall publiseringspoeng som knyttes mot lærerutdanningene fra 2016-nivå, og øke eksterntfinansierte forskningsprosjekter.*
- *Øke samhandlingen med skoler, skolemyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.*
- *Videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering til lærerutdanningene, samt utviklingen av disse.*

Utviklingsmål 4: Faglig profil

Nord universitets faglige profil definerer universitetets faglige satsinger. Profilene skal være på tvers av de enkelte fakultet og de enkelte doktorgradsområdene, og baserer seg på en forståelse av at de utfordringene samfunnet står ovenfor krever tverrfaglig forskning og forskningsbasert utdanning med både regional, nasjonal og internasjonal orientering. Satsingene understøtter mål i Langtidsplan for forskning og utdanning og regjeringens

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

Nordområdestrategi. Nord universitet skal være en sterk og synlig aktør på forskningsbasert kunnskap om nordområdene.

Mål:

-Nord universitet skal tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap.

Måleparametre:

- *Øke antall forskningsprosjekter innenfor Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.*
- *Økt andel studieprogrammer med relevans til Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.*
- *Videreutvikle og styrke det faglige samarbeidet med UiT og UiB på det marine fagfeltet.*

Utviklingsmål 5: Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

En særlig utfordring for Nord universitet med stor spredning i studiesteder er å ha en studiestedsstruktur som støtter opp om forsknings- og undervisningsstrategi, samt randsonopolitikk.

Den geografiske spredningen av studiesteder skaper et særskilt behov for fleksible arbeids- og læringsformer. Samarbeid internt og over store geografiske avstander skal sikres på en kostnadseffektiv og kvalitativt god måte. Gode digitale løsninger er en forutsetning for å bygge den nye organisasjonen og hente ut gevinster av fusjonen mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna.

Mål:

-Nord universitet skal tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.

Måleparametre:

- *Beslutte ny studiestedsstruktur innen utgangen av februar 2019, som inneholder prinsipper for differensiering av faglig og administrativ aktivitet ved de ulike studiestedene.*
- *Beslutte en helhetlig campusutviklingsplan for Nord universitet basert på fremtidig studiestedsstruktur innen sommeren 2019.*
- *Utvikle en plan for digitalisering som bidrar til fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte innen utgangen av 2018.*

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

3. Budsjett for 2018

Stortinget har vedtatt statsbudsjettet for 2018, jf. Innst. 12 S (2017–2018) og Prop. 1 S (2017–2018). Vi ber institusjonen merke seg føringene og forventningene som er gitt av komiteen i innstillingen.

3.1 Budsjettvedtak kap. 260 post 50

Stortinget har bevilget totalt 34,4 mrd. kroner over kap. 260 post 50 i 2018 til universiteter og statlige høyskoler.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **1 370 763 000 kroner** til Nord universitet. Tabellen nedenfor viser saldert budsjett for 2017, endringene i budsjetttrammen fra 2017 til 2018 og saldert budsjett for 2018.

Tabell 1	Beløp (i kroner)
Saldert budsjett for 2017, jf. Innst. 12 S (2016–2017)	1 315 716 155
Konsekvensjustering	3 719 000
Justering for pris- og lønnsøkning	35 624 845
Nye studieplasser og opptrapping av 500 IKT-studieplasser	1 488 000
Andre budsjettendringer	11 031 000
Resultatbasert uttelling åpen budsjetttramme	2 700 000
Resultatbasert uttelling lukket budsjetttramme	484 000
Saldert budsjett for 2018, jf. Innst. 12 S (2017–2018)	1 370 763 000

For en forklaring av de enkelte endringene vises det til *Orientering om statsbudsjettet 2018 for universitet og høyskoler*.

Departementet kommer i supplerende tildelingsbrev tilbake til tildeling av midler for å stimulere til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger.

3.2 Budsjettvedtak kap. 281 post 01

Stortinget har bevilget totalt 351,7 mill. kroner over kap. 281 post 01 i 2018 til felles tiltak for universiteter og høyskoler.

Midlene som står oppført i tabellen nedenfor, tildeles med dette til Nord universitet.

Tabell 2 Midler over kap. 281 post 01

Tiltak	Beløp (i kroner)
Utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene	3 430 000
Sum tildeling over kap. 281 post 01	3 430 000

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

Utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene

I 2017 tildelte departementet midler til utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanning, med sikte på å styrke praksisopplæring og FoU-samarbeid gjennom lærerutdanningsskoler. Midlene videreføres i 2018 og skal brukes i tråd med det som er fastsatt i supplerende tildelingsbrev av 26. juni 2017.

De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

3.3 Budsjettedtak kap. 281 post 45

Stortinget har bevilget totalt 11,4 mill. kroner over kap. 281 post 45 i 2018 til investeringer i utstyr og vedlikehold i universitets- og høyskolesektoren.

3.4 Fullmakter

Stortinget har gitt de statlige universitetene og høyskolene særskilte fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert en rekke administrative fullmakter til institusjonene. En fullstendig oversikt over delegerte fullmakter finnes vedlagt.

Vi gjør oppmerksom på at fullmakten til å inngå forlik eller innrømme ansvar i saker om erstatning, er økt fra 250 000 kroner til 300 000 kroner.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Institusjonen skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Institusjonen skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. Vi ber virksomheten gjøre seg kjent med [rundskriv H-8/17](#).

4.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

[Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for institusjonens arbeid på dette feltet. Institusjonen skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhetsarbeidet. Institusjonen skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med [eForvaltningsforskriften](#). Se også UNINETTs [Veileder i ledelsessystem for informasjonssikkerhet i UH-sektoren](#), Nasjonal sikkerhetsmyndighets [tiltak mot dataangrep](#) og Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratets [Veiledning i beredskapsplanlegging](#).

Med utgangspunkt i tidligere årsrapportering fra universiteter og statlige høyskoler og en generell risikovurdering, har departementet særskilt oppmerksomhet om informasjonssikkerhet³. Det forventes at styret tillegger dette arbeidet samme viktighet. Departement fastsatte i 2017 [Digitaliseringsstrategi for universitets og høyskolesektoren](#) hvor det forventes at kunnskapsvirksomhetene i sektoren har en egen strategisk interesse i å løfte informasjonssikkerheten høyere enn de nasjonale minstekravene.

Institusjonen har ansvaret for å tilrettelegge for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap ved virksomheter institusjonen har ansvar for, herunder overfor eventuelle institutter i utlandet. Institusjonen bør vurdere tilrettelegging av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap overfor aksjeselskaper hvor institusjonen har over 50 prosent eierskap.

Institusjonen skal i *Årsrapport (2018–2019)* rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2017 eller 2018, og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018, og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
3. Beskriv kort (0,5 - 1 side) institusjonens ledelsessystem for informasjonssikkerhet. I tillegg skal følgende spørsmål besvares:
 - a. Er ledelsens gjennomgang gjennomført og dokumentert? Vurderes og iverksettes forbedringstiltak etter ledelsens gjennomgang?
 - b. Har ledelsen vurdert revisjon av ledelsessystemet som intern eller ekstern revisjon?

Dersom spørsmål 1 og/eller 2 besvares med "nei", må institusjonen opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

4.3 Læringer

Regjeringen og partene i arbeidslivet har inngått en samfunnskontrakt for flere læreplasser for perioden 2016–20. Målet med kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden www.udir.no.

³ Se blant annet Riksrevisjonens omtale av svakheter ved informasjonssikkerhet i statlige virksomheter i [Dokument 1 \(2017-2018\) Riksrevisjonens rapport om den årlige revisjon og kontroll for budsjettåret 2016](#), NSMs omtale av overordnet risikobilde i [Risiko 2017 – risiko og sårbarheter i en ny tid](#) og forskningsrapporten [Styring av informasjonssikkerheten i universiteter og høyskoler](#)

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

Institusjonen skal ha lærlinger tilknyttet seg, og minst like mange i 2018 som i 2017. Antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Institusjonen skal også hvert år vurdere om antall lærlinger kan økes, og om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor.

I *Årsrapport (2018–2019)* skal institusjonen rapportere antall lærlinger per år i perioden 2014–18 og om det er vurdert å øke antallet lærlinger og innenfor hvilke fag, samt orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til det og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

4.4 Bygg og infrastruktur

Bygg og infrastruktur er viktige strategiske virkemidler for høyere kvalitet i utdanning og forskning. Styret har ansvar for å sikre arealeffektive, miljøvennlige og fremtidsrettede løsninger som legger til rette for moderne arbeids- og læringsformer. Institusjonene skal ha campusplaner som legger grunnlag for prioritering av byggebehov. Før nye byggeprosjekter foreslås må institusjonene vurdere om behovene kan dekkes innenfor eksisterende bygningsmasse.

Kunnskapsdepartementet forutsetter at nye private leiekontrakter inneholder klausul om fremleie. Klausul om oppsigelse skal vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Departementet har satt samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Institusjonene må ta hensyn til disse målene i styringen av og planene for virksomheten.

4.5 Anskaffelser

Riksrevisjonen har gjennom mange år påpekt feil og mangler i etterlevelsen av anskaffelsesregelverket i universitets- og høyskolesektoren. I 2016 gjennomførte Riksrevisjonen en etterlevelsesrevisjon av anskaffelsesvirksomheten ved fire universiteter. Selv om revisjonen viste at universitetene har rammeverk for styring og gjennomføring av anskaffelsesvirksomheten på alle nivåer, avdekket undersøkelsen at det fortsatt er svakheter knyttet til etterlevelsen av eget rammeverk, interne regler og rutiner. Revisjon av enkeltinstitusjoner har også vist at det blant annet fortsatt foregår ulovlige direkte anskaffelser uten kunngjøring og konkurranse, at det foretas kjøp på utløpte avtaler og at konkurransegrunnlag ikke er dokumentert.

Departementet forutsetter at institusjonene i egen regi eller gjennom anskaffelser eller samarbeid med andre institusjoner, sørger for kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltningen med tilstrekkelig kvalitet. Departementet ber virksomhetene vurdere hvordan anskaffelsesområdet følges opp internt, om virksomheten har tilstrekkelig

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

kapasitet til å utøve intern kontroll av innkjøp, hvordan internkontrollen fungerer, om det har vært forbedringer i organiseringen og oppfølgingen de senere årene.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater og planer

Universiteter og høyskoler skal innen **15. mars 2018** sende dokumentet *Årsrapport (2017–2018)* til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). *Årsrapport (2018–2019)* skal sendes inn innen **15. mars 2019**. Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Årsrapporten skal også inneholde planer og budsjett og annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3. Nærmere krav til årsrapportene fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport (2017–2018)* vedlagt fjorårets tildelingsbrev, og vedlagte dokument *Rapporteringskrav for årsrapport (2018–2019)*. Dokumentene er også tilgjengelige i DBH.

Universiteter og høyskoler skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på DBHs nettsider:

<http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/rapporteringskrav/index.action>

Institusjonen skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap for 2018. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som vil gjelde for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-11/2017 når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2018.

En oversikt over hovedtrekkene i styringsdialogen mellom departementet og institusjonene er vedlagt.

5.2 Budsjettforslag for 2020

Institusjonene skal utarbeide budsjettforslag, dvs. satsingsforslag utenfor budsjettammen. Departementet bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren.

Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2020 er **1. november 2018**. Forslagene sendes til postmottak@kd.dep.no. Se vedlegget *Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2020*.

Tildelingsbrev 2018 – Nord universitet

5.3 Styringsdialogen i 2018

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog mellom departementet og institusjonens styre om institusjonens utvikling. Sentrale tema i møtene er institusjonens profil, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer, sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer, samt institusjonens resultater og rammebetingelser. Utviklingsavtalen er en del av dette.

Institusjonene som ikke hadde etatsstyringsmøte i 2017, blir innkalt til etatsstyringsmøte i 2018. I tillegg innkalles institusjonene som skal ha dialog om utviklingsavtale. Alle institusjonene får skriftlig tilbakemelding fra departementet.

Nord universitet blir ikke innkalt til etatsstyringsmøte i 2018, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2018 på bakgrunn av *Årsrapport (2017–2018)*, tilstandsrapporten for universitets- og høyskolesektoren 2018 og resultatrapporteringen til DBH. Institusjonen vil bli innkalt til etatsstyringsmøte i 2019.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Lars Vasbotten
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg oppgitt nedenfor finnes på Kunnskapsdepartementets nettside:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/tildelingsbrev-til-universiteter-og-hoyskoler-2018/id2581837/>

- Orientering om statsbudsjettet 2018 for universitet og høyskolar
- Fullmakter
- Hovedtrekk styringsdialogen
- Rapporteringskrav for årsrapport (2018–2019)
- Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2020

Kopi til
Riksrevisjonen
Fylkesmannen i Nordland
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag
Nord studentsamskipnad
Norsk senter for forskningsdata

Arkivsak-dok. 17/02076-14
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

BUDSJETT 2018 - ENDELIGE RAMMER ETTER STATSUDSJETTET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende rammer for budsjett 2018 (1390,4 MNOK):

- FBA: 104,0 MNOK
- FLU: 262,9 MNOK
- FSH: 153,8 MNOK
- FSV: 130,6 MNOK
- HHN: 153,5 MNOK
- Virksomhetsnivået: 569,0 MNOK
- Strategiske tiltak 2018: 15,5 MNOK
 - 7,0 MNOK for å styrke forskningsaktiviteten.
 - 5,0 MNOK rettet mot internasjonalisering direkte til fakultetene
 - 2,5 MNOK til talentutviklingsprogram og kompetanseheving.
 - 1,0 MNOK FoU-midler til Phd-kandidatene
- Supplerende tildeling 2018: 1,0 MNOK studentrekruttering – GLU 1-7
- Saldering ved bruk av avsetninger på 14,2 MNOK

Styret gir rektor fullmakt til å vurdere eventuell avkorting i nye øremerkede tildelinger før de fordeles til fakultetene.

Styret tar informasjonen om videre arbeid med inntektsfordelingsmodellen til orientering, og ber om at saken om foreløpig studieportefølje i juni inneholder budsjettall og en vurdering av evt justering i studieporteføljekomponenten.

Saksframstilling

Formålet med denne saken er å

- orientere om statsbudsjett 2018
- vedta endelige budsjetttrammer for fakultetene og virksomhetsnivået i 2018
- orientere om videre arbeid med inntektsfordelingsmodellen
- vurdere underliggende drift

Bakgrunn

Det vises til tidligere budsjettsaker i 2017: styresak 84/17 *Budsjett 2018 – Foreløpige rammer*, styresak 100/17 *Budsjett 2018 – Justering av inntektsfordelingsmodellen*, styresak 103/17 *Endelig studieportefølje ved Nord universitet 2018/2019* og styresak 136/17 *Budsjett 2018 - Endelige rammer*.

Styret ønsket å avvente endelig budsjettbehandling til de har fått en gjennomgang av handlingsplanene for fakultetene samt at tildelingsbrev og utviklingsavtalen fra Kunnskapsdepartementet foreligger.

De endelige rammene som foreslås vedtatt i denne saken har tatt utgangspunkt i rammene fra styresak 136/17. Rammene er etter dette endret med bakgrunn i statsbudsjettet 2018 (se også egen sak om tildelingsbrev 2018).

Statsbudsjett 2018 – supplerende tildelingsbrev

I forslaget til statsbudsjett for 2018 fikk Nord universitet en samlet ramme på 1360,8 MNOK. I endelig statsbudsjett fikk Nord universitet en samlet ramme på 1374,2 MNOK. Endringene fra forslaget er:

- + 8,1 MNOK innlemming av KKS (Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringa)
- + 0,7 MNOK 15 nye studieplasser IKT
- + 3,8 MNOK økt basis
- 2,7 MNOK økt effektiviseringskutt i basis
- + 3,4 MNOK Utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene

Rammen til KKS medfører ingen reell økning i handlingsrommet til Nord universitet sammenlignet med 2017 fordi det medfører en tilsvarende kostnadsøkning. Det foreslås at 6,3 MNOK tildeles FLU, mens tilbakeholdte midler på 1,8 MNOK reduserer planlagt bruk av avsetninger. Tildelt ramme til partnerskap GLU (3,4 MNOK) gir heller ingen reell økning. Beløpet tilsvarer det vi fikk i 2017 til samme formål. Det foreslås at denne tildelingen i sin helhet går til FLU. 15 nye studieplasser på 0,7 MNOK er en reel økning. Det foreslås at studieplassene i sin helhet tildeles HHN. Netto økning i basis på 1,1 MNOK foreslås å redusere planlagt bruk av avsetninger i 2018.

I tillegg til statsbudsjettet mottok Nord universitet på slutten av 2017 to supplerende tildelinger fra Kunnskapsdepartementet på totalt 2,0 MNOK (se vedlegg). Den ene

tildelingen var under kap. 226, post 22 – kvalifisering av lærere, 1,0 MNOK. Det foreslås at dette tildeles FLU. Den andre tildelingen var under kap. 226, post 21 – studentrekruttering – GLU 1-7, 1,0 MNOK. Det foreslås at rektor får fullmakt til å fordele denne til FLU og/eller Markeds- og kommunikasjonsavdelingen. Begge disse tildelingene foreslås fordelt fullt ut.

Totalt disponeres da 1376,2 MNOK i tildelinger fra KD i denne budsjettsaken.

Endelige budsjetttrammer - inntektsfordelingsmodellen

Budsjetttrammene til fakultetene og avdelingene fremkommer direkte av inntektsfordelingsmodellen. Fakultetenes rammer beregnes utfra produserte resultater innen undervisning og forskning, vedtatt studieportefølje, samt prioritering av strategiske midler. Under følger en kort beskrivelse av de 8 komponentene i modellen, samt beregninger og fordelinger for 2018.

Engangstildelinger – supplerende tildelinger

Dette elementet ligger ikke inne som en komponent i inntektsfordelingsmodellen, men påvirker selvsagt rammene. Engangstildelinger får vi vanligvis gjennom supplerende tildelingsbrev gjennom året. I denne budsjettsaken tar vi med tildelinger som ikke har blitt fordelt tidligere, men som det er naturlig å fordele sammen med de øvrige rammene til fakultetene og avdelingene. I 2018 foreslås følgende fordeling:

- FLU: 3,4 MNOK partnerskap GLU
- FLU: 1,0 MNOK kvalifisering av lærere
- Ufordelt: 1,0 MNOK studentrekruttering – GLU 1-7

1) Strategisk ramme

Dette budsjettelementet deles i tre hoveddeler, ett til inneværende år, ett utover inneværende år (2018-2021), samt en langsiktig basis til hvert fakultet.

Strategiske tiltak inneværende år (2018)

Strategiske tiltak inneværende år er midler som øremerkes til konkrete formål i fakultetene/avdelingene, og midlene skal brukes i løpet av året. Det kan ikke planlegges med at det blir prioritert midler til samme formål i fremtidige budsjettår. Denne rammen settes til 15,2 MNOK. Det foreslås at rammen disponeres slik:

- HHN: 0,7 MNOK 15 nye studieplasser IKT-utdanning
- 14,5 MNOK strategiske midler til økt forskningsaktivitet, internasjonalisering og talentutviklingsprogram
- FoU-midler til Phd-kandidatene: 1,0 MNOK tildeles fakultetene etter antall kandidater i løp.

De 15 nye studieplassene til IKT-utdanning foreslås tildelt HHN og brukes til oppbygging av studiet Bachelor i digitaløkonomi og organisasjon. Dette er en oppstarts/engangstildeling på 0,7 MNOK i 2018. I de neste årene trappes denne finansieringen opp gjennom de ordinære komponentene i inntektsfordelingsmodellen.

14,5 MNOK strategiske midler foreslås fordelt til økt forskningsaktivitet, internasjonalisering og talentutviklingsprogram.

- 7,0 MNOK for å styrke **forskningsaktiviteten**. Midlene avsettes med mulighet for fakultetene til å søke basert på egne prosjektplaner, evt. tverrfakultære initiativ. Disponering av midlene behandles av forskningsutvalget. Følgende prioriteres:
 - Frikjøp for videreutvikling av tidligere innsendte prosjekter med høy kvalitet, men der det er gitt avslag.
 - Frikjøp for utarbeidelse av nye større søknader til NFR/ EU (budsjett til Nord universitet med minimum 3 mill. kr.
 - «Skriveverksted» for å øke publiseringskompetansen.
 - Publiseringsstøtte inkl. open access kostnader.
- 5,0 MNOK rettet mot **internasjonalisering** direkte til fakultetene, med krav om måloppnåelse ihht Strategi 2020 og fakultetene handlingsplaner. Midlene skal brukes til økt mobilitet for studenter på gradsgivene studier og stimulere til økt internasjonalt forskningssamarbeid for ph.d. kandidater. Fakultetene skal lage en prosjektplan for å sikre økt studentmobilitet som godkjennes av Internasjonalt utvalg (bachelor og master) og av forskningsutvalget (ph.d.) før midlene tildeles.
- 2,5 MNOK til **talentutviklingsprogram** og kompetanseheving for å utvikle og beholde egne talenter. Det iverksettes en utlysning for å rekruttere nye talenter, og mulig overgangsstipend for kandidater som har tatt sin ph.d., og som har data klar for publisering og/eller kan være med å utvikle søknad om forskningsmidler der stilling for vedkommende blir finansiert.

Strategiske tiltak utover inneværende år (2018-2021)

Strategiske tiltak utover inneværende år er også midler som øremerkes til fakultetene/avdelingene, men de har en lengre tidshorisont. Dette betyr at midlene i tillegg til å være øremerket til konkrete formål også skal være periodisert fremover slik at dette kan legges til grunn i langtidsplanleggingen. Denne rammen settes til 5,5 MNOK. Følgende disponering foreslås:

- FSV 1,5 MNOK til SFU EXcITEd (2017-2021)
- HHN: 1,5 MNOK til SFU Engage (2017-2021)
- FBA: 2,5 MNOK til Toppforsk/Fripro (2018-2022)

Strategisk ramme (basis)

I innføringsåret (2017) ble dette elementet brukt for å fange opp forhold som de øvrige komponentene i modellen ikke håndterte på en hensiktsmessig måte, og for å sikre en budsjettneuttral innføring av ny modell. I 2017 var denne rammen på totalt 99,9 MNOK som ble fordelt mellom fakultetene. Styret tok stilling til hvordan denne rammen skulle videreføres i modellen i styresak 100/17 *Budsjett 2018 – Justering av inntektsfordelingsmodellen*. Det ble vedtatt at rammen skal reduseres med 50% over en periode på 5 år, og HHNs negative ramme skal tilnærmet nullstilles over 3 år. De frigjorte midler fra reduksjonen av basis (10,0 MNOK) styrker komponenten forskningsresultater.

2) Forskningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater på følgende indikatorer:

- antall doktorgradskandidater
- inntekter fra EU
- inntekter fra Norges forskingsråd og regionale forskingsfond
- inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA)
- vitenskapelig publisering (publiseringspoeng)

Det er svært viktig å styrke forskningsaktiviteten ved Nord universitet, og denne delen av budsjettmodellen har fått en forsterket insentivstyrke internt i Nord sammenlignet med KDs modell. Dette er gjort ved å multiplisere indikatorene fra KDs modell med en faktor på 1,5. Resultatene fra indikatoren antall studiepoeng reduseres med det beløpet som forskningen styrkes med. I tillegg blir komponenten styrket med frigjorte midler fra strategisk ramme (basis).

3) Undervisningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater på følgende indikatorer:

- antall studiepoeng
- antall utvekslingsstudenter
- antall ferdigutdannede kandidater

Uttellingen på indikatoren studiepoeng vil som nevnt over bli noe lavere enn det som KD tildeler pga. vår interne omprioritering.

4) Studieportefølje

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene direkte basert på vedtatt studieportefølje. Alle studieprogrammene i vedtatt studieportefølje får en grunnfinansiering gjennom et budsjettmåltall som er basert på registrerte studenter 1. oktober. Nye studieprogrammer får et måltall basert på et anslag, mens de studieprogrammene som har kandidatmåltall fra KD får justert måltallet opp til kandidatmålet dersom det er lavere. Kostnadskategoriene til KD brukes for å beregne nøklene for å fordele budsjettmidlene til de ulike studieprogrammene. Det er års-, bachelor- og masterstudier som telles med i denne komponenten. Enkeltemner telles ikke med.

I innføringsåret hadde denne komponenten en ramme på 175 MNOK. Denne rammen prisjusteres med 2,7%. Deretter fordeles rammen mellom fakultetene basert på måltallene. Endelig studieportefølje ble vedtatt i styresak *103/17 Endelig studieportefølje ved Nord universitet 2018/2019*, og gir grunnlaget for beregning av fakultetenes del av komponenten.

5) Stipendiater

Fakultetene tildeles en fast sum pr stipendiat uavhengig av fakultet (802,4' pr stipendiat i 2018). Tabell 1 viser fordelingen i 2018.

Ph.d.-grad	Fakultet	Stipendiater 2018	Budsjett 2018
Akvaktisk biovitenskap	FBA	27	21,7
Bedriftsøkonomi	HHN	28	22,5
Studier av	FLU	17	13,6
profesjonspraksis	FSH	16	12,8
Sosiologi	FSV	27	21,7
Totalt		115	92,3

Tabell 1 Fordeling av stipendiater 2018

6) Spesialområder

Dette er budsjettmidler som finansierer formål som er direkte øremerket fra KD. Ved Nord universitet gjelder dette Nordområdesenteret, CHNL og KKS (Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen).

7) Investeringer

Budsjettmidler til investeringer følger etter en strategisk og driftsmessig vurdering av søknader/innspill fra fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå. Investeringer er budsjettetert til 45,0 MNOK, samme nivå som i fjor. De totale investeringsønskene summerer seg opp til 67,6 MNOK. Det kreves derfor en streng prioritering av midlene til investeringer, og tabell 2 under viser forslag til fordeling av investeringer på fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået.

Investeringsbudsjett MNOK	Innmeldt behov	Budsjett 2018	Kommentar
FBA	13,8	7,8	Laboratorieutstyr og infrastruktur
HHN	4,0	2,5	Forskningsutstyr og beredskapslab
FSV	2,3	1,5	Multimediautstyr
FLU	2,6	2,0	Undervisningsutstyr
FSH	2,8	2,0	Simuleringsdukke og undervisningsutstyr
Marked og kommunikasjon	1,9	1,5	Fargeproduksjonsmaskin
Studieavdelingen	1,5	0,8	Integrasjoner FS/WEB
Biblioteket	0,5	0,5	Infrastruktur
Økonomi HR	0,1	0,1	FS-modul
Digitalisering/IKT	14,4	12,0	Felles infrastruktur, lagring, AV-utstyr mm
Eiendom/drift	23,7	14,4	Løpende oppgradering, bibliotek, adgangskontroll mm
Sum	67,6	45,0	

Tabell 2: Investeringsrammer 2018

Det gjennomføres en ekstraordinær investering som avsluttes våren 2018 i laboratoriene på campus i Bodø pga kritiske HMS-tiltak, ref styresak 6/17 *Budsjett 2017 - Endelige rammer*. Omfanget på investeringen er på om lag 10 MNOK, og det foreslås at denne investeringen dekkes direkte av avsetninger og holdes utenfor investeringsbudsjettet. Det er en egen avtale om deling av denne investeringen mellom FBA og virksomhetsnivået.

8) Felles infrastruktur og tjenester

Denne siste komponenten i budsjettmodellen omfatter kostnader knyttet til infrastruktur og fellestjenester som fakultetene og universitetet som helhet bruker, men som ikke er lagt i rammen til fakultetene – det ligger på virksomhetsnivå. Dette gjelder store infrastrukturkostnader innen husleie, energi, inventar, informasjonsteknologi, bibliotek, arkiv osv. Komponentene omfatter også personalkostnader knyttet til drift av infrastrukturen, dvs. drifts- og renholdspersonell, it-personell, arkiv- og biblioteksmedarbeidere. Sentrale støttefunksjoner innen undervisning og forskning ligger også her med personalkostnadene i studie- og forskningsavdelingene. Til slutt kommer det som er av fellestjenester med personalkostnader knyttet til økonomi- og HR-avdelingen, samt rektors stab inkl. marked og kommunikasjon.

Samtlige kostnader innen infrastruktur og fellestjenester er realbudsjettet, og omfang og kvalitet besluttes med dette gjennom vedtak om langtidsplan og de årlige budsjettvedtak.

Tabell 3 under viser foreslått budsjett pr avdeling på virksomhetsnivå. Budsjettet for 2018 er sammenstilt med det prisjusterte budsjettet for 2017. Vi har ikke avsluttet regnskapet for 2017 og kan derfor ikke vise faktiske tall for disse avdelingene i 2017. Endringen fra budsjett 2017 til budsjett 2018 indikerer om det er vekst eller nedgang innenfor de enkelte avdelingene, men gir dog ikke et fullstendig bilde av utviklingen i reell produksjon/aktivitet i 2017. Budsjettene som ble vedtatt for 2017 var usikre, og vi ser at på noen avdelinger ble ikke nivået helt korrekt.

Vi vil tilstrebe å få gode prognoser på avdelingenes årsregnskap inn i budsjettarbeidet for 2019, dette vil gi betydelig bedre grunnlag for å vurdere nivået på budsjettet på virksomhetsnivå.

Stillingsstoppen innen administrative stillinger videreføres i 2018, og eventuell omfordeling av stillinger og nye stillinger er underlagt særskilt streng vurdering. Bruken av administrative ressurser sees også i sammenheng med de krav som styret har satt til innsparing frem til 2020. I budsjett 2018 er alle stillinger som er besatt ved årsskiftet budsjettet fullt ut. Her ligger det en buffer i den forstand at det naturlig vil være en del turnover i 2018, og stillingsstoppen vil medføre besparelser.

Budsjett Virksomhetsnivå MNOK	Budsjett 2017 prisjustert	Budsjett 2018	Endring
Rektor/Stab/styret	11,8	12,0	0,3
Marked og Kommunikasjon	22,8	22,6	-0,3
Studieadm	64,0	64,2	0,1
Forskning og innovasjon	8,8	8,8	-0,1
Universitetsbibliotek	40,2	38,6	-1,7
Økonomiavdeling	23,4	23,0	-0,4
Personalavdeling	11,7	10,2	-1,5
Organisasjonsavd	8,8	9,0	0,2
IT-avdeling	63,5	64,2	0,7
Eiendomsavdeling	54,3	54,4	0,1
Husleie og Energi	241,4	245,0	3,6
Sum kostnader	550,9	552,0	1,1
Diverse inntekter	-7,9	-12,2	-4,3
Sum ramme	543,0	539,8	-3,2

Tabell 3 Budsjett virksomhetsnivå

Endelige budsjetttrammer 2018 – Fakulteter og virksomhetsnivå

Med bakgrunn i inntektsfordelingsmodellen og de forutsetninger som er nevnt over viser tabell 4 rammer til fakultetene og virksomhetsnivået samlet.

Budsjetttrammer disponering	Ufordelt	VN	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum 2018	Sum 2017	Endring	Endring %
Engangstilodelinger 2018	1,0	-	-	4,4	-	-	-	5,4	21,2	-15,8	-74,4 %
Strategiske tiltak 2018	15,5	-	-	-	-	-	0,7	16,2	10,0	6,2	62,0 %
Strategiske tiltak 2018-2022	-	-	2,5	-	-	1,5	1,5	5,5	10,0	-4,5	-45,0 %
Sum kortsiktige budsjetttrammer	16,5	-	2,5	4,4	-	1,5	2,2	27,1	41,2	-14,1	-34,2 %
Strategisk ramme (basis)	-	-	23,3	46,7	23,9	1,5	-7,1	88,3	100,2	-11,9	-11,8 %
Forskningsresultater	-	-	12,2	10,9	5,6	9,3	10,5	48,5	43,1	5,4	12,6 %
Undervisningsresultater	-	-	22,2	120,0	69,8	60,6	73,1	345,6	335,1	10,5	3,1 %
Studieportefølje	-	-	14,4	59,1	39,7	34,5	31,8	179,4	175,0	4,4	2,5 %
Stipendiater (FLU/FSH ikke fordelt)	-	-	21,7	13,6	12,8	21,7	22,5	92,3	85,4	6,9	8,1 %
Spesialområder	-	-	-	6,3	-	-	18,0	24,3	17,5	6,8	38,7 %
Investeringer	-	29,2	7,8	2,0	2,0	1,5	2,5	45,0	45,0	-	0,0 %
Felles infrastruktur og tjenester	-	539,8	-	-	-	-	-	539,8	528,7	11,1	2,1 %
Sum langsiktige budsjetttrammer	-	569,0	101,5	258,5	153,8	129,1	151,3	1 363,3	1 330,0	33,3	2,5 %
Sum 2018	16,5	569,0	104,0	262,9	153,8	130,6	153,5	1 390,4	1 371,2	19,2	1,4 %

Budsjetttrammer finansiering	Sum 2018	Sum 2017	Endring	Endring %
Kortsiktig tildeling KD (engangsmidler)	5,4	21,2	-15,8	-74,4 %
Langsiktig tildeling KD (basis+resultat)	1 370,8	1 325,7	45,1	3,4 %
Bruk av avsetninger	14,2	24,3	-10,1	-41,6 %
Sum	1 390,4	1 371,2	19,2	1,4 %

Tabell 4: Budsjetttrammer 2018

Sum tildelinger fra KD (kort og langsiktig) er på 1376,2 MNOK. Som vi ser av tabellen dekker dette så vidt de langsiktige budsjetttrammene på 1363,2 MNOK, og det er ingen midler til «fri» disposisjon i 2018. Disse budsjetttrammene medfører at det planlegges å bruke 14,2

MNOK av frie avsetninger i 2018. Dette er en nedgang på 2,9 MNOK fra styresaken i desember.

Endringen på de langsiktige rammene (eksklusive stipendiater og investeringer) til fakultetene fremkommer samlet som vist i Tabell 5.

Endring langsiktig ramme fakultet	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
2017 langsiktig ramme	65,3	238,4	139,5	99,1	125,2	667,5
Strategisk ramme (basis)	-2,4	-5,0	-2,8	-0,7	2,4	-8,5
Forskningsresultater	4,8	0,2	1,4	-0,3	-0,7	5,4
Undervisningsresultater	3,5	1,0	-0,9	5,6	1,3	10,5
Studieportefølje	0,9	2,0	1,7	2,2	-2,4	4,4
Spesialområder	-	6,3	-	-	0,5	6,8
Sum endring langsiktig ramme	6,7	4,5	-0,5	6,9	1,1	18,7
2018 langsiktig ramme	72,0	242,9	139,0	105,9	126,3	686,1

Tabell 5: Endring langsiktige rammer fakultet 2017-2018

Fakultetenes totalbudsjett: rammer + BOA-inntekter

Fakultetenes totale inntekter består av rammene fra statsbudsjettet pluss BOA-inntektene. I budsjettprosessen for 2018 har fakultetene for første gang budsjettert brutto BOA-inntekter med tilhørende kostnadsside og indirekte kostnader. Tabell 6 viser fakultetenes forventede brutto BOA-inntekter totalt for 2018. Den totale budsjetttrammen for Nord universitet passerer med dette 1,5 milliarder. BOA-inntektene vil bli fulgt opp mot regnskap i tertialavslutningene i 2018.

Fakultet	BOA-inntekt
FBA	27,7
HHN	29,4
FSV	15,0
FLU	25,6
FSH	14,3
Sum	112,0

Tabell 6: Brutto (totalt) BOA-budsjett 2018

Videre arbeid med inntektsfordelingsmodellen

Den vedtatte inntektsfordelingsmodellen er nå i drift. Vi ser imidlertid allerede nå at modellen har noen virkninger som må diskuteres, og det er behov for å vurdere tilpasninger i modellen. En diskusjon av dette følger under.

Disponering av øremerkede midler – tildelinger i supplerende tildelingsbrev

Ref styresak 84/17 Budsjett 2018- Foreløpige rammer hvor vi er bedt om å gjøre en vurdering av prinsipper rundt fordeling av tildelinger i supplerende tildelingsbrev.

Nord universitet har allerede en del tildelinger/midler i rammen som er øremerket til spesielle formål, for eksempel stipendiatmidlene og midler til Nordområdesenteret. Det kan forventes at vi får flere nye slike tildelinger fremover – og allerede i 2018 har vi fått øremerkede midler pga overtagelse av KKS. Denne type tildelingene øker basis fra KD, men er ikke direkte knyttet til konkrete studieplasser. Komponenter Spesialområder (6) og Stipendiater (5) i inntektsmodellen inneholder slike øremerkede midler. Modellen sier imidlertid ingenting om hvordan nye midler skal fordeles til fakultetene.

Fordeling av inntekter til kostnadssteder er relativt analogt med den økonomiske problemstillingen med å fordele indirekte kostnader til kostnadssteder. Utgangspunktet for slike fordelinger bør være at *den som bærer/betaler en kostnad – skal ha tilsvarende inntekt*. Øremerkede midler forutsettes normalt brukt til en bestemt type aktivitet. Denne typen aktivitet kan imidlertid variere veldig, og ha ulik kostnadsstruktur. En enkel tommelfingerregel for fordeling av inntekter blir derfor vanskelig å finne. Vi foreslår at det i hvert enkelt tilfelle gjøres en enkel analyse av aktivitetene som de øremerkede midlene skal brukes til og at tilhørende kostnader spesifiseres. Det blir da helt sentralt å identifisere alle direkte kostnader (personalkostnader og andre driftskostnader) og identifisere hvem som betaler disse. Her vil det ofte være en deling mellom virksomhetsnivået og fakultet, for eksempel er det fakultetet som har lønnskostnadene, mens virksomhetsnivået har husleie og strøm. I tillegg må indirekte kostnader anslås. Dette kan være komplisert – men her kan TDI-modellen ¹ gi god støtte.

Sum kostnader som fakultetet/virksomhetsnivået bærer/betaler vil da angi hvor mye av den øremerkede bevilgningen som fordeles til fakultetet. En eventuell rest i tildelte midler holdes med dette tilbake og går inn i den totale rammen som disponeres i budsjettet. Resten går altså ikke til virksomhetsnivået – her er det realbudsjettering som gjelder uavhengig av øremerkede tildelinger.

Et aktuelt eksempel er KKS. Nord universitet har i 2018 fått ansvaret for dette senteret og fikk med det en total økning i rammen på 8,1 MNOK. Vi har hatt en administrativ avtale med KKS frem til nå som tar utgangspunkt i at KKS sin totale aktivitet krever 10 kontorplasser. TDI-modellen bruker forskningstimer/årsverk som kostnadsdriver. Satsene som brukes er imidlertid delt opp i ulike komponenter. Det er en egen sats som skal dekke rene kontorplasskostnader. Denne satsen er på kr 180.000 pr kontorplass og dekker medarbeidernes direkte kostnader ved kontorplassen, samt indirekte kostnader/andel it, personal, økonomi mm. Virksomhetsnivået bærer med denne beregningen 1,8 MNOK av kostnadene til KKS, og det er naturlig å redusere tildelte midler til fakultetet (FLU) til 6,3 MNOK. Dette er gjennomført i forslaget til budsjettrammer over.

Et annet eksempel er tildelingen vi har fått på 3,4 MNOK til utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene. Vi ser ikke at denne aktiviteten vil kreve ytterligere ansettelser eller utvidet bruk av kontorplasser, og foreslår derfor at tildelingen i sin helhet går til fakultetet (FLU). Dette er også gjennomført i forslaget til budsjettrammer over.

¹ TDI-modellen er en felles nasjonal modell som synliggjør alle kostnader i sektorens ulike prosjekter og aktiviteter, inkludert forskningsprosjekter med ekstern finansiering.

Det foreslås at rektor får fullmakt til å gjøre denne type analyser/vurderinger i hvert enkelt tilfelle ved senere tildelinger, og beslutte fordeling av rammer til fakultetene.

Styrking av forskningskomponenten - inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA)

Kun deler av denne komponenten inneholder forskning (anslagsvis 40%) og dermed vil en forsterkning ikke bare styrke forskningsaktivitet men også annen aktivitet (for eksempel etterutdanning). Fom budsjett 2019 splittes denne opp slik at det kun er forskningsdelen som blir forsterket.

Studieporteføljen og studieporteføljekomponenten

Vi ser at det i 2017 ikke har vært god nok kobling mellom studieporteføljesaken og tilhørende konsekvenser for studieporteføljekomponenten i inntekstfordelingsmodellen. Dvs at de budsjettmessige følgene av beslutninger om studieporteføljen ikke har kommet tydelig nok fram. Studieporteføljesaken bør utvides med en tydelig SEFØ-analyse² hvor de økonomiske nøkkeltallene knyttet til alle studieprogram kommer direkte fram i porteføljen, og budsjetteffekt for fakultetene bør også vises direkte i saken.

Gjennom vedtak om studieportefølje fordeler styret betydelige budsjettmidler, og det er nødvendig å avklare om denne komponenten skal ha et innslag av økonomiske insentiver for fakultetene eller om den kun skal være en budsjettmekanisme for styret. Slik studieporteføljekomponenten beregnes nå er det ingen økonomiske insentiver for å rydde i studieporteføljen, og det kan være et press mot å opptre med for høye anslag på antall studenter på nye studier.

Det må også vurderes om det skal differensieres mellom studieprogram som styret mener skal ha grunnfinansiering og om noen studieprogram evt kun skal ha resultatfinansiering.

En siste problemstilling er budsjettmessig håndtering av tverrfakultært samarbeid om studieprogram, dvs at fakultetene bruker emner fra hverandre i studieprogrammene. Dette håndteres ikke i dagens modell. Det er planlagt et internt arbeid for å lage en robust modell for slikt samarbeid, noe som også kan innføres som en del av inntekstfordelingsmodellen.

Vi vil komme tilbake med en vurdering av studieporteføljekomponenten sammen med foreløpig studieportefølje i juni 2018. Dette kan føre til justering av inntekstfordelingsmodellen og dermed fakultetenes rammer i 2019.

Vurdering av underliggende drift

Årets statsbudsjett gir Nord universitet en realnedgang. SAKS-midler og stram økonomistyringen i de tre gamle institusjonene har skapt et visst handlingsrom for å utvikle organisasjonen etter fusjonen. Dette handlingsrommet brukes primært til kompetanseheving og å få på plass den nye organisasjonen med gjennomgående løsninger og systemer.

² SEFØ: Modell for studieporteføljestyling. SEFØ står for Strategisk betydning, Etterspørsel, Faglig bærekraft og Økonomisk bærekraft.

Universitetets satsing på kompetanseheving er helt avgjørende for å imøtekomme NOKUTs krav og skape et mer robust faglig universitet, og satsingen på nye prosjekter innenfor infrastruktur er også viktig for å være godt rustet for framtiden. Disse satsingene medfører imidlertid betydelige økte kostnader fremover, både i form av økte lønnskostnader og økte husleiekostnader. Det er derfor viktig at disse satsingene utnyttes på en god måte til også å øke inntektene. I tillegg til fokus på inntektsøkning vil det være nødvendig at det settes i gang større aktiviteter for å redusere våre kostnader.

Fakultetene har blitt bedt om å vurdere rammene for 2018 og gi tilbakemelding om nødvendige tiltak/konsekvenser som må gjennomføres de kommende årene for at den underliggende driften skal tilpasses tildelte rammer. Fakultetene fokuserer på kvalitet og vekst i kompetanse/fagstab, og på kort sikt er det avsatt midler tilgjengelig til dette. Da kan det være krevende å se hvordan det langsiktige underliggende kostnadsbildet utvikler seg – og vurdere nødvendige tiltak/konsekvenser for å tilpasse seg på sikt. Fakultetene har også noe ulikt utgangspunkt i det utviklingsarbeidet som nå pågår. Avsetningene (fakultetenes reserver) er ulike, og tempoet i kompetanseutviklingen er forskjellig.

Tilbakemeldingene fra alle fakultetene har til felles at det er en bekymring om betydelige økonomisk utfordringer allerede i 2019 dersom rammene ikke økes i takt med den pågående satsingen. Noen fakultet ser denne utfordringen allerede i 2018. Det blir viktig med en løpende dialog med fakultetene fremover for å sikre at eventuelle kritiske forhold knyttet til de økonomiske rammene blir fanget opp. Dette må også gjenspeiles i fakultetenes handlingsplaner – som må tilpasses det økonomiske handlingsrommet.

De langsiktige økonomiske mulighetene og utfordringene krever tiltak som er gjennomgripende for hele Nord universitet. En offensiv satsing på kompetanseløft og ny infrastruktur vil kreve en kombinasjon av et sterkere fokus på realiseringen av inntektspotensialet, samt ulike innsparingstiltak, som sammen er nødvendige for å øke det strategiske handlingsrommet.

Risikovurdering og iverksettelse av tiltak for å sikre det nødvendige strategiske handlingsrommet for universitetet vil bli belyst i flere styresaker/prosjekter i 2018:

- Årsrapport 2016-2017 (inklusive risikoanalyse og tiltak)
- Regnskap 2017
- 3-års plan for bruk av avsetninger inkl. langsiktige økonomiske scenarier total drift
- Prosjekt Studiestedsstruktur
- Prosjekt Administrativ effektivisering
- Studieportefølje 2019
- Budsjett 2019

Vedlegg

Supplerende tildelingsbrev 2017 - kap. 226, post 22 – kvalifisering av lærere

Supplerende tildelingsbrev 2017 - kap. 226, post 21 – studentrekruttering – GLU 1-7



**DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT**

Nord universitet

Deres ref

Vår ref

Dato

17/5976

20.12.2017

Tildeling Nord universitet – Supplerende tildelingsbrev 2017 – kap. 226, post 21 – studentrekruttering – GLU 1-7

Kunnskapsdepartementet (KD) viser til mangel på kvalifiserte lærere i Nord-Norge og rekrutteringsutfordringer til GLU 1-7, jf Dokument 8:96 S (2016-2017), Innst. 375 S (2016-2017) og Prop 1 S (2017-2018) fra Kunnskapsdepartementet, side 64-65. Det vises også til tidligere dialog om rekrutteringstiltak.

Departementet ser behov for at det i forkant av opptaket 2018 gjøres en ekstra innsats for å rekruttere studenter til GLU 1-7. Nord universitet tildeles med dette 1 000 000 kroner over kap. 226 post 21 til rekrutteringstiltak til GLU 1-7 i samarbeid med skoleeiere i regionen. Beløpet blir utbetalt til kto nr 4714 10 00213.

I planleggingen av tiltak skal det tas hensyn til hvilke områder som har størst rekrutteringsbehov. Prekvalifiseringstiltak av lengre varighet er ett av flere mulige tiltak.

UiT – Norges arktiske universitet og Samisk høyskole har også fått tilskudd. Departementet ser gjerne at institusjonene samarbeider og deler erfaringer om rekrutteringstiltak.

Vi viser til ordinært tildelingsbrev for krav til forvaltning av midlene. Vi ber om at det rapporteres om bruk av midlene i forbindelse med *Årsrapport (2018-2019)*, med frist 15. mars 2019.

Med hilsen

Sture Berg Helgesen e.f.
avdelingsdirektør

Vidar Grøtta
seniorrådgiver

Kopi: Riksrevisjonen, UHR, Samisk høgskole, UIT – Norges arktiske universitet



Nord universitet

Deres ref

Vår ref

Dato

20.12.2017

Tildeling Nord universitet – Supplerende tildelingsbrev 2017 – kap. 226 22 – kvalifisering av lærere

Kunnskapsdepartementet (KD) takker for notater fra Nord universitet og UiT – Norges arktiske universitet, med innspill om mulig tilrettelegging for kvalifisering av ukvalifiserte undervisere i skolen, herunder arbeidsplassbasert grunnskolelærerutdanning.

Departementet opplever at vi og universitetene har en felles forståelse av hva vi skal oppnå med de foreslåtte tiltakene. Hensikten er at ansatte i undervisningsstillinger, som ikke oppfyller kravene til tilsetting, kan fullføre en lærerutdanning. Flere av de tiltakene som universitetene beskriver, kan bidra til å nå dette målet. Departementet mener at de to universitetene bør samarbeide om hvordan tiltakene utformes, gitt at universitetene ser noen felles utfordringer og vilkår.

Nord universitet tildeles med dette 1000 000 kroner over kap. 226 post 22 til et pilotprosjekt for kvalifisering av lærere i Nord-Norge. UiT – Norges arktiske universitet mottar en tilsvarende tildeling, og universitetene bør samarbeide med utformingen av prosjektene. Lokale aktører skal involveres og informeres om pågående prosesser ved begge universiteter.

Kvalifisering skjer primært innenfor rammen av femårig grunnskolelærerutdanning, eller fireårig grunnskolelærerutdanning, for studenter som kan tas inn i tredje eller fjerde år. Modellen tilpasses arbeidsmåtene ved universitetene, og lokale behov i sektor. I samarbeidet

med lokale aktører skal det inngå en kartlegging av rekrutteringspotensialet blant de som i dag er tilsatt i undervisningsstilling uten å være kvalifisert.

Prosjektene tar utgangspunkt i forslag til innspill fra universitetene til departementet høsten 2017. Fleksible studieordninger, og mentorordninger, vurderes som særlig relevante. Midlene skal ikke benyttes til avlønning av studenter, eller til rekrutteringskampanjer. For tilskudd til rekrutteringstiltak, herunder prekvalifisering, henvises til eget supplerende tildelingsbrev.

Vi imøteser jevnlig dialog med universitetene underveis, og ber om å få presentert forslag til modell når denne foreligger.

Vi viser til ordinært tildelingsbrev for krav til forvaltning av midlene. Vi ber om at det rapporteres om bruk av midlene i forbindelse med *Årsrapport (2018-2019)*, med frist 15. mars 2019.

Med hilsen

Sture Berg Helgesen e.f.
avdelingsdirektør

Karin Hårstad Fonn
seniorrådgiver

Kopi: Riksrevisjonen, UHR, UiT – Norges arktiske universitet

Arkivsak-dok. 17/02168-5
Saksansvarlig Reid Hole, Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen
Saksbehandler

Saksgang

FAKULTETENES HANDLINGSPLANER

Forslag til vedtak:

Styret tar fakultetenes handlingsplaner til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

I sak 79/17 vedtok styret Strategi for Nord universitet 2020. I samme sak ble det også vedtatt at styret skal orienteres om fakultetenes handlingsplaner

Orientering om implementering av strategi og utarbeiding av fakultetenes handlingsplaner

I strategisk ledergruppe den 26. september 2017 ble prosessen for implementering av Nord universitet strategi 2020 og utvikling av fakultetenes handlingsplaner behandlet. Det ble lagt vekt på at handlingsplanene skal bygge på strategi, utviklingsplan og årsplan. Videre ble det enighet om malen for disse dokumentene, at de er rullerende over tre år og at de skal være mest mulig konkrete og målbare, spesielt for 2018.

Innen 24. november skulle fakultetene levere første utkast til handlingsplaner. Den 28. november ble disse diskutert i strategisk ledergruppe. Alle fakultetene hadde tilgang til hverandres handlingsplaner før møtet. Fakultetsvise innledninger ble fulgt av en plenumsdiskusjon der hvert enkelt fakultet fikk tilbakemelding. Deretter ble de enkelte handlingsplanene gjennomgått i det påfølgende rektorat-direktør møte. Dette ble fulgt opp med skriftlige innspill for å spisse hver plan i forhold til Nord universitets styrende dokumenter og strategiske utfordringer. Fakultetene leverte versjonen som er vedlagt medio januar 2018.

Ved fakultetene har dekanene vært ansvarlige for å gjøre strategien kjent, og de har hatt ansvar for prosessen rundt utarbeiding av handlingsplanene. Dekanene har brukt ledergruppene aktivt i dette arbeidet, og det har vært omfattende prosesser ved fakultetene med mulighet til innspill og drøftinger, både generelt og gjennom medbestemmelsesordningen.

Rektor har i sin kommunikasjon med fakultetene lagt vekt på at Nord universitets strategi er førende, noe som inkluderer at visjon og strategiske mål er fastsatt i form av vedtak i styresak 79/17 Nord universitet strategi 2020. Men fakultetene ble gitt handlingsrom for å definere egne, målbare tiltak for å bidra til å nå fakultetsspesifikke strategiske mål og mål gitt i andre førende dokumenter. Dette handlingsrommet er bakgrunnen for ulike presentasjon av strategiske tiltak og målformuleringer i de tilsendte handlingsplanene.

Hvert fakultet er utfordret på å definere sine ambisjoner innen forskning, og hvor det enkelte fakultet vil arbeide for å oppnå / vedlikeholde en anerkjent posisjon. Videre skulle fakultetene gi en vurdering av hvordan de skal bidra til å styrke universitetets profilområder. Her er det også inkludert fakultetsvise tiltak, og fakultetene har definert sine utfordringer som senere i dokumentene er reflektert i strategiske tiltak.

Vurdering

Handlingsplanene har fått ulik innhold og oppbygging, men de er tematisk utformet innenfor en overordnet mal. Dette er naturlig ut fra fakultetsvise særpreg, og de ulike prosesser som er kjørt med innspill og dialog underveis på hvert fakultet. Planene har også ulik grad av detaljering på samfunnsoppdraget, konkretisering av styringsindikatorer og de tiltak som planlegges gjennomført. Noen av fakultetene har ikke fastsatt entydige indikatorer på strategisk viktige områder.

De vedlagte handlingsplanene viser god sammenheng mellom fakultetenes planer og vedtatt strategi 2020 og innholdet i utviklingsavtalen, og de oppgaver og utfordringer Nord universitet må levere på. Handlingsplanene er en vesentlig del av implementeringsarbeidet for å sikre at de strategiske målene og målene i utviklingsavtalen nås.

Frem til årsrapporten leveres 15. mars 2018 er det behov for en detaljert gjennomgang av styringsparameterne og ambisjonene som uttrykkes fra fakultetene og avstemme, og utdype disse mot institusjonens ambisjoner. Vurderingen er at det i hovedsak er god sammenheng mellom fakultetenes ambisjoner og universitets ambisjoner for 2018. På to områder er ikke summen av fakultetenes ambisjoner høye nok. Dette gjelder målet om et snitt på 1 publiseringspoeng pr UFF og målet om at 20% utveksling blant ferdige kandidater.

Rektor vil i videre dialog med fakultetene sikre at handlingsplanene konkretiseres med tilhørende styringsindikatorer og bidrar til å sikre leveranse på universitets målsettinger. Dette blir uttrykt gjennom fakultetsvise indikatorsett. Handlingsplanene med tilhørende indikatorsett vil være et godt styringsverktøy for universitetet, og innholdet vil være hovedtema i de interne styringsdialogmøtene med fakultetene gjennom 2018, og også brukes i rektors møter med de enkelte dekaner.

Vedlegg:

Fakultetenes handlingsplaner

12 jan. 2018

FBA

Handlingsplan Strategi 2020

Visjon: Globale utfordringer – regionale løsninger

En raskt økende befolkning skaper store globale utfordringer knyttet til faktorer som klima, energi, mat og helse, samtidig som demokratiske verdier settes på prøve. Gode regionale løsninger er grunnlaget for å møte de globale utfordringene. Dette krever regionalt, nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid på tvers av fag. Gjennom forskning og forskningsbasert utdanning, og gjennom formidling av ny kunnskap, skal Nord universitet bidra med kunnskap som en forutsetning for bærekraft, samt sosial og menneskelig utvikling.

Nord universitet – mot 2020

Nord universitet skal kontinuerlig bidra til å løse globale og regionale utfordringer gjennom sterke fagmiljøer med en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning.

Nord universitet skal frem mot 2020 prioritere følgende:

- Styrke det **systematiske kvalitetsarbeidet** i utdanning og utvikle studieporteføljen tilpasset faglige strategier
- Kompetanseoppbygging innenfor definerte fagområder og doktorgrader for å **styrke andelen av ansatte med første- og toppkompetanse**, med spesielt fokus på profesjonsfeltet
- Utvikle **lærerutdanningen** ut fra nasjonale krav og nasjonale og regionale utfordringer
- Utvikle en **plan for campusstruktur** tilpasset strategiske mål for forskning og undervisning

*Den **faglige profilen** skal tydeliggjøres og profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap skal videreutvikles.*

12 jan. 2018

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) mot 2020

FBA forvalter kunnskap for bærekraftig bio-økonomi gjennom forskning, utdanning og interaksjon med samfunns- og næringsliv. Vi skal bidra til at Nord universitet når sine mål gjennom å utvikle FBA som en internasjonal kunnskapsarena i nord, opprettholdt av sterke interaksjoner mellom disipliner og aktiviteter av relevans for det blå/grønne fagfeltet. Vårt fundament er talentfulle kollegaer, moderne infrastruktur og avansert metode – holdt oppe av høye akademiske standarder og vitenskapelig integritet.

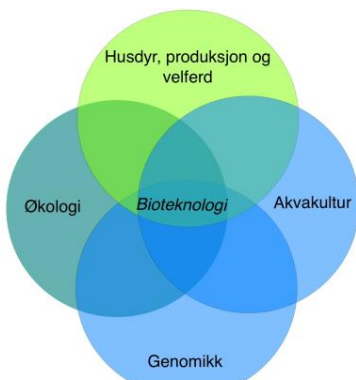


Fig. 1. FBAs fagstab er organisert i fire faggrupper med delvis overlappende forsknings og undervisningsaktiviteter.

FBA forvalter et ph.d. program i *akvatisk biovitenskap*, et mastergradsprogram i *biovitenskap* og syv bachelorprogram (*Animal science, Biologi, Dyrepleie, Havbruksdrift og ledelse, Husdyrfag, velferd og produksjon, Internasjonal markedsføring, Naturforvaltning*). Studieprogrammene støttes av FoU-aktiviteter i fire faggrupper (*Husdyr, produksjon og velferd, Akvakultur, Økologi, Genomikk*; Fig. 1), fakultetsadministrasjonen og tekniske støttefunksjoner.

FBAs forsknings og utdanningsinfrastruktur inkluderer en forskningsstasjon i Mørkvedbukta med moderne fasiliteter for et bredt spekter av akvatisk forskning støttet av kompetente ingeniører og teknikere, en genomikkplattform, og tilgang til husdyr og landbruksinfrastruktur. FBA har omtrent 140 vitenskapelige og teknisk/administrative ansatte, hvorav 30% er rekruttert internasjonalt. Av disse er 115 lokalisert på campus Bodø, og 25 på campus Steinkjer. Fakultetet har 1000 studenter og 36 ph.d. stipendiater. De siste årene har fakultetet gjennomgått en betydelig utvikling og prosjekter finansiert av prestisjefylte program som FRIPRO (Norges forskningsråd) og ERC (EU) inngår i prosjektporteføljen. Fakultetets omsetning er ca 130 mill og 1/5 av omsetningen er eksterntfinansiert (2017).

FBAs styrker

Tverrdisiplinær forskning og utdanning er en av FBAs styrker. Dette er manifestert i høyt rangerte forskningspublikasjoner og eksterntfinansierte forskningsprosjekt som ofte ligger i grensefeltet mellom akvakultur, økologi og genomikk. Forskning i samarbeid med akvakultur- og landbruksnæringene er en godt etablert del av fakultetskulturen og kombinere ofte anvendte og fundamentale forskningsspørsmål. Vår forskning bidrar til ny økologisk syntese gjennom kombinasjon av grunnleggende biologi, geofysikk og genomikk - på måter som ofte er relevante for forvaltningen. Fakultetet har satset tungt på infrastruktur og forskning innen genomikk. Denne type analyse av arvestoffet er viktig for forskning på klimaeffekter, økologi, landbruk, for videreutvikling av arter i akvakultur, og for bedre å forstå arvestoffets molekylærbiologi. Teknologi-satsingen ved FBA har gjort Nord universitet til en av de fremste aktørene på genomikk-feltet i Norge.

I studieprogramporteføljen kombinerer FBA disiplinutdanning (*Animal Science, Biovitenskap*) med mere yrkesrettede utdanninger (*Dyrepleie, Havbruksdrift og ledelse, Husdyrfag, velferd og produksjon, Internasjonal markedsføring, Naturforvaltning*), og utdanner derved kandidater med høy relevans både innenfor academia og i blå og grønn sektor.

FBAs ambisjoner

Handlingsplanen uttrykker FBA sitt bidrag til Nords Strategi 2020 og tydeliggjør fakultetets ambisjoner om å:

- Øke forskningspotensialet gjennom å videreutvikle våre nisjer innenfor blå/grønn sektor.

12 jan. 2018

- Øke forskningspotensialet gjennom kompetanseheving i den faglige staben.
- Reorganisere og styrke studieprogramporteføljen slik at all undervisning støtter opp under fakultetets MS og ph.d.-program.
- Øke forskningspotensialet og utdanningens relevans gjennom samarbeid med andre akademiske miljøer og disipliner, og ved å involvere samfunns- eller næringsliv i mer holistiske tilnærminger, når tjenlig.
- Styrke koblingen mellom forskning og utdanning.
- Videreutvikle og styrke våre MS og ph.d.-program.

FBAAs utfordringer

FBA skal i strategiperioden fokusere særlig på følgende hovedutfordringer:

- Det formelle kvalifikasjonsnivået i fagstaben er noe lavt sammenlignet med tilsvarende institusjoner.
- FBAs publisering av forskningsresultater i *peer review* kanaler er relativt lav og andelen publikasjoner i kanaler på nivå 2 er lavere enn gjennomsnittet i sektoren.
- Foreløpig har fakultetet hatt en noe begrenset produksjon av ph.d. kandidater.
- FBA har for mange studieprogram og derfor varierende effektivitet i utdanningene.
- FBA har for høyt frafall av studenter, spesielt i første del av studiet.
- Ved de fleste av FBAs BS program er internasjonaliseringsgraden lav.

Forskning

FBA har et særlig ansvar for grunnleggende biovitenskapelig forskning og skal generere ny kunnskap for innovativ og bærekraftig blå og grønn vekst. Gjennom å øke kompetansenivået skal FBA i strategiperioden løfte forskningsnivået ved å øke BOA inntekter, leveransevolum og kvalitet innenfor forskningsfelt knyttet til fakultetets doktorgrad.

I løpet av strategiperioden skal FBA bidra til at Nord løfter sitt publikasjonsvolum og -kvalitet. FBA produserte 0.72 poeng pr UFF-årsverk utenom stipendiater i 2016 (ca 0.26 poeng under gjennomsnittet for sammenlignbare institusjoner som UiA og UiS). Andelen publikasjonspoeng på nivå 2 var 9% (12 % under gjennomsnitt for sektoren).

Fakultetets BOA finansiering utgjør 21% av budsjettet (2017) og skal, gjennom økt søknadsvolum og tilslagsrate, økes til ca 25% i løpet av strategiperioden.

FBA har som ambisjon å produsere minst seks ph.d. kandidater årlig (i 2016 og 2017 produserte FBA totalt seks kandidater).

Tabell 1. FBAs forskningsstrategiske mål og -tiltak i prioritert rekkefølge		Tidsplan
1	FBA skal styrke sin kompetanseprofil.	
1.1	Kompetanseandel på henholdsvis 85 og 35% på første- og toppnivå. Delmål – 2018: 83 og 28%, 2019: 84 og 32%.	2020
1.2	Styrking av faggruppe Husdyr, produksjon og velferd med 2 faglige stillinger.	2018
1.3	Kompetanseheving gjennom Dr.philos., opprykk, implementering av 1.lektor/dosentprogram.	Årlig
1.4	Økt rekruttering av/identifisering av talenter blant kvinnelige ansatte.	Kontinuerlig
1.5	Årlig oppstart av forskertalentprosjekt og talentretensjonsprogram.	Årlig
2	FBA skal øke sine BOA-inntekter til 25% av budsjett.	
2.1	Øke årlig BOA-søknadsvolum til ca 180 mill kr. Delmål - 2018: 120 mill kr., 2019: 150.	2020
2.2	Øke tilslagsraten på BOA søknader til ca 15%.	2020

12 jan. 2018

	<i>Delmål - 2017: 10%, 2018: 12%, 2019: 14%.</i>	
2.3	<i>Tilrettelegge for gode søknader gjennom profesjonell støtte.</i>	Årlig
2.4	<i>Lede SFF søknad (eller tilsvarende).</i>	2020
3	FBA skal øke forskningsproduksjonen.	
3.1	<i>Øke andelen publikasjonspoeng produsert ved fakultetet til 1.0 pr UFF utenom stipendiater.</i>	2020
	<i>Delmål - 2017: 0.75 pr. UFF årsverk, 2018: 0.8, 2019: 0.9.</i>	
3.2	<i>Øke andelen av nivå 2 publikasjoner til 0.2.</i>	2020
	<i>Delmål - 2017: 10%, 2018:15%, 2019: 18%.</i>	
3.3	<i>Legge til rette for økt publikasjonskvalitet gjennom nettverksbygging og årlige skrivekurs.</i>	Kontinuerlig
4	FBA skal øke gjennomføringen i vårt ph.d.-program.	
4.1	<i>Produsere minst 15 ph.d.-kandidater pr 3 års periode.</i>	2018
	<i>Delmål (kandidater) - 2018: 9, 2019: 6, 2020: 6.</i>	
4.2	<i>Tildele tilgjengelige ph.d. og postdoc stillinger (KD) basert på kvalitet og strategiske kriterier.</i>	Kontinuerlig
4.3	<i>Øke antallet ph.d.- stillinger gjennom nærings ph.d. ordningen og BOA økning.</i>	Kontinuerlig
4.4	<i>Sikre at egnede støttefunksjoner, -bemanning og infrastruktur er tilgjengelig.</i>	Kontinuerlig
4.5	<i>Utvidelse av faglig innretning av ph.d.-program til å favne om alle faggrupper.</i>	2020
4.6	<i>Kvalitetssikring av fakultetets ph.d.-program.</i>	2018
4.7	<i>Videreføre bruken av institusjonens ph.d.-veilederkurs.</i>	Årlig
4.8	<i>Økt bruk av 4-års tidsramme med pliktarbeid i ph.d.-løp.</i>	Årlig
5	FBA skal kommersialisere forskningsresultater når tjenlig.	
5.1	<i>Starte en patentprosess pr år.</i>	Årlig
6	FBA skal øke interaksjonen mellom utdanning og forskning.	
6.1	<i>Økt bruk av ph.d.-stillinger og postdoc-stillinger i undervisningen.</i>	Årlig
7	FBA skal drive faglig nettverksbygging.	
7.1	<i>Arrangere årlige forskningsseminar for hele fakultetet.</i>	Årlig
7.2	<i>Etablere jevnlig forskningsseminarserie med Skype overføring.</i>	Kontinuerlig

Utdanning

FBA skal drive utdanninger som bidrar til innovativ og bærekraftig blå og grønn vekst. I strategiperioden skal fakultetet arbeide med å løfte kvaliteten i studieprogrammene (Tabell 2).

FBA utdanner kandidater med relevant blå/grønn kompetanse for samfunns- og næringsliv i regionen, men også av relevans nasjonalt og internasjonalt. Studieporteføljen er i hovedsak sentrert rundt forskningsbaserte fagmiljø og flere studieprogram har nær kontakt med næringslivet gjennom praksisplasser og studentoppgaver. Samfunnsrelevansen i studieprogrammene blir jevnlig evaluert av fagfolk fra næringsliv, forvaltning og FoU miljø. FBA tilbyr både norske og engelskspråklige studieprogram samt en 3-årig joint bachelorgrad i Animal Science sammen med University of Veterinary Medicine and Pharmacy (UVMP), Kosice, Slovakia.

FBA har etablert en 0-visjon på frafall og jobber systematisk med å øke gjennomstrømningen av studenter. FBA har et systematisk kvalitetsarbeid i utdanning, der utdanningsutvalget ved fakultetet har en sentral rolle.

Tabell 2. FBAs utdanningsstrategiske mål og -tiltak i prioritert rekkefølge

12 jan. 2018

1 FBA skal ta ut kompetanseplanens effekt i undervisning.		
1.1	Utvide den faglige innretningen på MS studiet.	2018
	Delmål (tematisk utvidelse) – 2018: terrestrisk økologi, 2019: landbruksfag.	
1.2	Redusere volumet av lærerstyrt undervisning med minst 10%, kompensert ved økt bruk av studentaktive læringsformer, inkludert digitale verktøy, i hele studieporteføljen.	2020
1.3	Styrke kvaliteten på etablerte emner gjennom pågående re-akkreditering av studieprogramporteføljen.	Årlig
2 FBA skal utvikle og implementere nytt kvalitetssikringssystem for utdanning.		
2.1	Implementering av Nords kvalitetssikringssystem ved FBA.	2018
3 FBA skal konsentrere og styrke sin studieportefølje.		
3.1	Alle gradsgivende studieprogram ved FBA skal støtte opp under ph.d. graden.	2020
3.2	Redusere studieporteføljen med 2 program (nedleggelse og sammenslåing).	2018
3.3	Revidere BS i internasjonal markedsføring.	2019
3.5	Styrke BS i dyrepleie som profesjonsutdanning gjennom start av akkrediteringsprosess (ACOVENE).	2020
4 FBA skal øke gjennomstrømning, internasjonalisering og kvalitet i utdanningene.		
4.1	Halvere frafall fra gradsgivende studieprogram i forhold til 2016	2020
	Delmål - (% frafall BS-program første år) - 2018: 29%, 2019: 23%, 2020: 17% .	
4.2	Etablere en «tenketank» for å generere strategier for redusert frafall fra studiene.	2018
4.3	Etablering av prosjekt for aktive læringsformer og digitalisering på alle studieprogram hvor ph.d. pliktarbeid inngår (delmål – 2018: 0.5 årsverk, 2019: 1.0, 2020: 1.5).	2018-
	Delmål (årsverk) – 2018: 0.5, 2019: 1.0, 2020: 1.5.	
4.4	Utvikle og implementere programledelse på alle gradsgivende studieprogram.	2018
4.5	Økt bruk av og studentassistenter i undervisningen.	2018
4.6	Systematisere pedagogisk kompetanseheving hos ansatte. Tilbud til nye faglige ansatte om 10 sp UH-pedagogikk.	2018-
4.7	20% av alle BS studenter tar emner eller praksis i utlandet.	2020
	Delmål – 2018: samarbeidsavtaler for hvert studieprogram, 2019: semester ved utenlandsk institusjon/bedrift ved utvalgte BS-program, 2020: semester ved utenlandsk institusjon ved alle BS-program.	
4.8	Etablering av joint MS-program med internasjonale universiteter.	2020

Samspill med samfunns- og næringsliv

FBA skal videreutvikle sin rolle som kunnskapsleverandør for samfunns- og næringsliv i regionen i strategiperioden (Tabell 3). Vårt viktigste bidrag til samfunns- og næringslivet er gjennom kandidatproduksjon og forskning av relevans for blå/grønn sektor. FBA skal bidra til å styrke samspillet mellom Nord universitet og regionen gjennom videreutvikling av undervisnings- og forskningssamarbeid med samfunnet innenfor de fagfelt der dette er naturlig og kan bidra til økt bærekraft og verdiskapning.

Tabell 3. FBAs mål og -tiltak for økt samspill med samfunns- og næringsliv		
1 FBA skal koble samfunns- og næringsliv tettere til forskning og undervisning.		
1.1	Rekruttere minst en nærings ph.d. pr år.	Årlig
1.2	Knytte relevante samfunns- og næringsaktører tettere til studier gjennom ekskursjoner og inviterte forelesninger (når naturlig).	Kontinuerlig
1.3	Øke andelen MS og BS oppgaver som gjennomføres i samarbeid med samfunns- og næringsaktører.	Kontinuerlig
1.4	Videreføre dialogen om marine fag med UiT og UiB i henhold til Utviklingsavtalen.	Kontinuerlig

12 jan. 2018

2 FBA skal øke andel av BOA i samarbeid med samfunns- og næringsliv.		
2.1	Øke aktiv deltakelse i F&U konsesjonssøknader.	Kontinuerlig
2.2	Utvikle forskningsprosjekter i samarbeid med næringsliv.	Kontinuerlig
2.3	Utvikling av Horizon 2020 søknader med næringslivspartnere.	Årlig
3 FBA skal drive relevant etter- og videreutdanning (EVU), som stimulerer gjensidig utvikling.		
3.1	Gjennomgang, og mulig revidering, av etter- og videreutdanning (EVU) med sikte på økt BOA som stimulerer til gjensidig utvikling.	2018
4 FBA skal styrke kulturen og infrastrukturen for innovasjon og entreprenørskap.		
4.1	Vurdere implementering av innovasjonskompetanse i utdanningsprogram.	2019
5 FBA skal gjennom formidling og nært samspill, skape økt bevissthet om universitetets bidrag til verdiskaping gjennom innovasjon og entreprenørskap.		
5.1	Aktiv deltagelse i nasjonale og internasjonale fora, samfunns- og næringsnettverk.	Kontinuerlig

Organisasjon og ledelse

FBA skal i strategiperioden aktivt bidra til at arbeidsmiljøet ved Nord universitet oppleves som effektivt, trygt og preget av tillit (Tabell 4). FBA sin faglige innretning inkluderer betydelig felt- og lab-aktivitet som fordrer særskilt fokus på helse, miljø og sikkerhet, med klare ansvarslinjer og godt etablert kultur.

Tabell 4. FBAs mål og -tiltak for utvikling av organisasjon og ledelse

1 FBA skal utvikle en kultur som skaper entusiasme og som stimulerer til utvikling av faglig- og administrativ kompetanse.		
1.1	Videreføring av lederopplæring og –utvikling i regi av Nord universitet og andre.	Årlig
1.2	Kompetansekartlegging blant ingeniører og teknikere.	2018
1.3	Styrke opplæring av nyansatte i rutiner og arbeidsmåter gjennom etablering av mentorordning.	2018
1.4	Gjennomgang og tydeliggjøring av mandater på alle nivå i fakultetet.	2018
2 FBA skal ta vare på det indre og ytre miljø.		
2.1	Videreutvikle fakultetskulturen for helse miljø og sikkerhetsarbeid (HMS).	Kontinuerlig
2.2	Overgang til mer miljøvennlige kjemikalier og produkter, når mulig.	Kontinuerlig
2.3	Ingen rømming av fisk fra forskningsstasjonen.	Kontinuerlig
3 FBA skal redusere administrative kostnader.		
3.1	Etablering av mer effektive støttesystemer for koordinering av teknisk støtte og infrastruktur.	2018
3.2	Etablere IT-støtte til effektiv og sikker datalagring, bruk av databaser mm.	2019



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

Strategiske mål og handlingsplaner 2020

Visjon: Globale utfordringer – regionale løsninger

En raskt økende befolkning skaper store globale utfordringer knyttet til faktorer som klima, energi, mat og helse, samtidig som demokratiske verdier settes på prøve. Gode regionale løsninger er grunnlaget for å møte de globale utfordringene. Dette krever regionalt, nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid på tvers av fag. Gjennom forskning og forskningsbasert utdanning, og gjennom formidling av ny kunnskap, skal Nord universitet bidra med kunnskap som en forutsetning for bærekraft, samt sosial og menneskelig utvikling.

Nord universitet – mot 2020

Nord universitet skal kontinuerlig bidra til å løse globale og regionale utfordringer gjennom sterke fagmiljøer med en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning.

Nord universitet skal frem mot 2020 prioritere følgende:

- Styrke det **systematiske kvalitetsarbeidet** i utdanning og utvikle studieporteføljen tilpasset faglige strategier
- Kompetanseoppbygging innenfor definerte fagområder og doktorgrader for å **styrke andelen av ansatte med første- og toppkompetanse**, med spesielt fokus på profesjonsfeltet
- Utvikle **lærerutdanningen** ut fra nasjonale krav og nasjonale og regionale utfordringer
- Utvikle en **plan for campusstruktur** tilpasset strategiske mål for forskning og undervisning

*Den **faglige profilen** skal tydeliggjøres og profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap skal videreutvikles.*

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap mot 2020

Vårt hovedmål er å videreutvikle forskning og utdanning for å bli en premissgivende bidragsyter til å løse framtidige helseutfordringer, - regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap skal prioritere vitenskapelig kvalitet og systematisk kvalitetsutvikling. Arbeids- og studiemiljøet skal preges av samarbeid og medvirkning. Ansatte og studenter skal unne og anerkjenne hverandres suksess. Handlingsplanen skal revideres årlig og Nord universitet sine styringsparametere skal være mål for resultat kvalitet. Tiltakene i handlingsplanen står i prioritert rekkefølge. Uthevede punkter er tiltak som skal startes i 2018.

FSH hovedfokus fram til 2020 er:

1. Kompetanseheving og rekruttering
2. Forskerutdanning, forskningskvalitet og forskningsproduksjon
3. Kvalitetssikring av studieprogram og forskningsbasert undervisning
4. Ett fakultet – Vi bygger felles identitet og kultur på tvers av FSH-fagmiljøer



Profil

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap er et tverrprofesjonelt fakultet med bachelor- og masterutdanning i helsevitenskapelige profesjonsfag og ph.d program i studier av profesjonspraksis. Den faglige profilen muliggjør tverrprofesjonelt forsknings- og utdanningssamarbeid. Fakultetets hovedsatsinger ligger i hovedsak under profilområdene *Helse, Velferd og oppvekst* og *Innovasjon og entreprenørskap*. Fakultetet er vert for to kompetansesenter; Nasjonalt senter for kultur, helse og omsorg, og regionalt senter for omsorgsforskning og er deltaker i tre nasjonale forskerskoler: [PROFRES](#), [MUNI-HEALTH-CARE](#) og [Farmasi](#). Fakultetet har noen godt etablerte nasjonale og internasjonale forskningsmiljø og flere «unge» forskningsmiljø er under etablering. Fakultetet har et godt etablerte regionale nettverk for samarbeid om studentpraksis og er en viktig leverandør av helsekompetanse i våre distrikter, regioner og i nordområdene.

Mot 2020 vil fakultetet prioritere satsing på forskningsområdene:

- Praksisnær forskning, med fokus på kommune- og spesialisthelsetjenesten
- Legemidler og legemiddelhåndtering
- Folkehelse

Om Fakultetet

Fakultet er nytt, og er i 2018 fortsatt under en etablering, samtidig som normalt drift ivaretas. Dette er et krevende arbeid. Fakultetet har ca. 2200 studenter fra Bachelor til ph.d-nivå. Fakultetets studieprogram rekrutterer jevnt over godt regionalt, men med varierende inntakskvalitet og frafallsproblematikk. Fakultetet har ca. 180 årsverk; hvorav 157 er vitenskapelige ansatte (UFF) og 17 stipendiater. Fakultetet har 14 administrativ og tekniske tilsatte og i underkant av 4 stillinger som arbeider med studentpraksis. Fakultetsledelsen er lagt til studiested Bodø og vitenskapelige ansatte arbeider i 2018 ved studiestedene; Bodø, Mo i Rana, Levanger, Namsos, Sandnessjøen og Vesterålen. Fakultetet er organisert i tre faggrupper; Sykepleie, Farmasi, Vernepleie og psykisk helsearbeid. Faggruppe sykepleie har studenter ved samtlige studiesteder.

Ambisjoner mot 2020

Vi skal drive målrettet vitenskapelig *kompetanseheving* og *rekruttering*, med særlig fokus på fakultetets satsningsområder. Strategisk bruk av *insentiver* skal bidra til kompetanseheving, økt forskningsproduksjon og publiseringskvalitet. Ph.d-program i studier i profesjonspraksis skal kvalitetssikres og videreutvikles.

Studentene skal være i fokus og vi skal etablere systematisk *studentmedvirkning*. Økt forskningsproduksjon skal gi dokumentert *forskningsbasert undervisning* på alle nivå. Studieprogram skal styrkes gjennom *systematisk kvalitetsarbeid*. Kvalitet i *praksis* og *simulering* i utdanningene vil bli prioritert.

Vi skal ferdigstille *etableringen* av et nytt fakultet og arbeide systematisk med *kultur for kvalitet* og systematisk HMS arbeid. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap skal være en attraktiv regional *samarbeidspartner*. Vi skal tilrettelegge for å etablere gode nasjonale og internasjonale forskningsnettverk.



Særlige utfordringer

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap et nyetablert fakultet. Etablering- og endringsfasen forventes å pågå de neste 3-4 årene. Administrativ størrelse og kompetanse er ikke tilpasset dagens behov. Oppgaver knyttet til nyetablering, utvikling, studiestedsstruktur og store framtidige endringer i helseprofesjonsutdanningene de neste 2-3 årene blir utfordrende. Dette betinger prioritering av noen strategiske områder i strategi 2020.

Fakultetet har som andre helseprofesjonsfaglige fakultet, lavere første- og toppstillingsandel enn krav til et universitetsfakultet. Som et «ungt» forskningsfakultet har vi normal forskningsproduksjon basert på antall ansatte med forskningskompetanse, mens antall ansatte uten forskningskompetanse, totalt sett begrenser vår forskningsproduksjon. Det vil bli en systematisk satsing på forskningsprosjektledelse og rekruttering for å heve vitenskapelig kompetanse i strategiperioden. Erfaring fra UiT tilsier en tidsramme på 5-8-år for å endre en helsefaglig høyskolekultur med utdanning som hovedfokus, til et helsefaglig universitetsfakultet med likeverdig forskning og utdanningsfokus. Det betinger systematisk tilrettelegging og endring over tid på alle nivå i fakultetet.

Fakultetet skal i strategiperioden implementere store endringer samtidig som vi skal opprettholde normal drift. Karakterkrav for bachelor sykepleie kan gi utfordringer med rekruttering fra 2019 og må adresseres. Studentenes startkompetanse ser ut til å være sterkt assosiert med eksamensresultat med referanse til nasjonal prøve i «anatomi, fysiologi og biokjemi». Nye felles rammeplaner for helse og sosialutdanningene skal implementeres fra høst 2020 og vil kreve store ressurser i hele strategiperioden. Samtidig skal vi samordne studieprogrammer på tvers av fagmiljø og geografi. Dette krevet et strategisk handlingsrom for prioriteringer av stillinger og prosjekter.

Forskning

I 2016 publiserte fakultetets forskere ~46 publikasjonspoeng, som utgjør ~0.62 publikasjonspoeng per vitenskapelig ansatte med forskningskompetanse (0,34 poeng per total UFF og 14% av total produksjon ved Nord universitet). Målet for 2017 er 50 publikasjonspoeng. Nye arbeidstidsprinsipper fra og med høst 2017 sikrer alle forskerkompetente ansatte i hovedstilling gode rammebetingelser til forskning. I 2017 var 74 av 157 faglige ansatte forskerkompetent og har forskningstid i sin stilling. Ansattes forskningsplikt omfatter å delta på minimum en søknad om ekstern forskningsfinansiering hvert år og å publisere minimum 1,0 publikasjonspoeng årlig. Primært skal det søkes ph.d, post doktor og forskningsstipend fra stiftelser, Helseforetak og Norges Forskningsråd. Det skal være en målsetting å delta i EU-prosjekter. Det er et lederansvar å tilrettelegge for gode rammebetingelser for vitenskapelig ansattes forskningsproduksjon. Basert på antall ansatte med forskningsplikt og målsetting om 1,0 publikasjonspoeng årlig er prognose for publisering i 2018, 2019 og 2020 henholdsvis 60, 75 og 90 publikasjonspoeng totalt. Med et snitt på 5 forskere fra FSH på hver søknad om forskningsfinansiering skal det søkes midler til minst 20 forskningsprosjekter i 2018. Det forventes en økning i antall søknader mot 2020 som følge av kompetanseheving og antall ansatte med første, eller toppkompetanse.



For 2018-2020 foreslår fakultetet følgende virksomhetsmål og tiltak

Gjennom kompetanseheving og bruk av incentiver skal FSH utvikle stabile forskningsmiljø. Vi skal ha en kompetanseandel på henholdsvis 55% og 11,5% prosent på første- og toppnivå i 2020.

Tiltak:

- 1. Heve formell vitenskapelig kompetanse gjennom rekruttering og intern kompetanseheving**
- 2. Incentivsystem for økt tilslag på ekstern finansiering, økt forskningskvalitet- og produksjon**
- 3. Kompetanseheving i forskningsprosjektledelse**
4. Kvalitetssikre og videreutvikle ph.d i studier av profesjonspraksis samt oppfølging av stipendiater
5. Etablere og utvikle forskningsadministrativ infrastruktur

Fakultetet har i strategiperioden ikke kapasitet til en større systematisk satsing på innovasjon og kommersialisering. Fakultetet vil likevel støtte enkeltprosjekter og forskningsmiljø med innovasjonsprosjekter av god kvalitet.

Utdanning

I 2017 produserte FSH 1475, 60-studiepoengenheter. Prognosen for 2017 og 2018 er henholdsvis 1500 og 1456, 60-studiepoengenheter. Prognosen for kandidatproduksjon i 2017 er 422 kandidater. Kandidattallet utgjør 22% av Nord universitet sin kandidatproduksjon. Tre kandidater fra fakultetet har disputert i ph.d i studier av profesjonspraksis i 2017, og prognosen for 2018 er fire kandidater. Fakultet har hatt 43 kandidater (~10%) med internasjonal studentutveksling i 2016-2017, hvorav 15 (~3%) kandidater mer enn 90 dager. Fakultetet har særlige utfordringer med gjennomstrømming i nett- og samlingsbasert sykepleie, masterutdanninger og ph.d i studier av profesjonspraksis samt at noen studier har utfordringer med studentenes startkompetanse.

For 2018-2020 foreslår fakultetet følgende virksomhetsmål og tiltak

Vi skal utdanne studenter som kan løse framtidens helseutfordringer

Tiltak:

- 1. Systematisk kvalitetsarbeid og etablering av enhetlig studieprogramledelse**
- 2. Påbegynne samordning av studieprogram og implementere ny nasjonal rammeplan**
- 3. Etablere prosjekt for kvalitet i praksisstudier og praksisveiledning**
4. Systematisk studentmedvirkning
5. Tilrettelegge for digitalisering
6. Tilrettelegge for internasjonalisering

Studentutveksling krever særlig fokus, men er utfordrende av flere årsaker. Lite fleksible rammeplaner kompliserer utveksling utover praksis. Land utenfor Skandinavia har andre utdanningsløp og krav til helseutdanninger. Utbredelse av resistente bakterier medfører særlig behov for risikovurdering ved internasjonal utveksling.



Samfunns- og næringsliv

Fakultetet samarbeider tett med spesialisthelsetjenesten, kommunehelsetjenesten og private virksomheter om utdanning av kandidater og spesialister innen våre helsefag. Som nyetablert fakultet er det nødvendig å fornye og videreutvikle eksisterende og nye samarbeidsavtaler. Utdanningsnettverket bør også utvikles til robuste forskningsnettverk. Samarbeidspartnere i praksisfeltet vil være viktige dialogpartnere for studiekvalitet og videreutvikling av fakultetets studieportefølje.

For 2018-2020 foreslår fakultetet følgende virksomhetsmål og tiltak

Vi skal gjennom samspill med samfunns- og næringsliv tilby relevante profesjonsutdanninger med god kvalitet og være en pådriver for helsefaglig forskning i vår region.

Tiltak:

- 1. Etablere studieprogramråd med eksterne representanter (Alumni eller samarbeidspartnere).**
- 2. Insentivmidler for eksternt samarbeid innen strategiske områder**
- 3. Starte reforhandling av eksisterende samarbeidsavtaler og utvikling av nye avtaler**
- 4. Utvidet operativ ledergruppe med eksterne medlemmer**

FSH vil i perioden ha fokus på kvalitetssikring av eksisterende gradsgivende studieportefølje, kompetanseheving og forskning. Etter- og videreutdanning tilbys gjennom fakultetets ordinære emneportefølje.

Organisasjon og ledelse

Fakultetet arbeider systematisk med etablering av nytt fakultet. En systematisk kompetanseplan er under arbeid og vil danne grunnlag for en langsiktig strategisk stillingsplan og plan for både faglig og administrativ kompetanseheving. Flere fagmiljø står ovenfor et stort generasjonsskifte de kommende årene. Begrenset administrativ støtte til fagmiljøene kan gå ut over utvikling av undervisning og forskning.

For 2018-2020 foreslår fakultetet følgende virksomhetsmål og tiltak

FSH skal etablere en kultur for kvalitet og samarbeid innen forskning, utdanning, formidling og administrasjon.

Tiltak:

- 1. Lederutvikling, lederstøtte og stabil lederstruktur**
- 2. Ferdigstille arbeidstidsprinsipper i nytt fakultet**
- 3. Utarbeide strategisk stillingsplan, kompetanseplan og implementere nytt arbeidsplanverktøy**
- 4. Tilrettelegge for pedagogisk, faglig og administrativ kompetanseheving**

Fakultet FLU

Handlingsplan Strategi 2020

Visjon: Globale utfordringer – regionale løsninger

En raskt økende befolkning skaper store globale utfordringer knyttet til faktorer som klima, energi, mat og helse, samtidig som demokratiske verdier settes på prøve. Gode regionale løsninger er grunnlaget for å møte de globale utfordringene. Dette krever regionalt, nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid på tvers av fag. Gjennom forskning og forskningsbasert utdanning, og gjennom formidling av ny kunnskap, skal Nord universitet bidra med kunnskap som en forutsetning for bærekraft, samt sosial og menneskelig utvikling.

Nord universitet – mot 2020

Nord universitet skal kontinuerlig bidra til å løse globale og regionale utfordringer gjennom sterke fagmiljøer med en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning.

Nord universitet skal frem mot 2020 prioritere følgende:

- Styrke det **systematiske kvalitetsarbeidet** i utdanning og utvikle studieporteføljen tilpasset faglige strategier
- Kompetanseoppbygging innenfor definerte fagområder og doktorgrader for å **styrke andelen av ansatte med første- og toppkompetanse**, med spesielt fokus på profesjonsfeltet
- Utvikle **lærerutdanningen** ut fra nasjonale krav og nasjonale og regionale utfordringer
- Utvikle en **plan for campusstruktur** tilpasset strategiske mål for forskning og undervisning

*Den **faglige profilen** skal tydeliggjøres og profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap skal videreutvikles.*

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) mot 2020: Styrker, ambisjoner og hovedmål

Fakultet for lærerutdanning, og kunst- og kulturfag er det største fakultetet ved Nord universitet med sine 3500 studenter, og 350 vitenskapelig og administrativt ansatte i Levanger, Bodø og Nesna. Fakultetsledelsen ved FLU har hovedarbeidssted på Levanger, som det eneste fakultetet. Fakultetet er organisert i åtte faggrupper, og fra og med 01.01.18 er Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen (KKS) plassert på linje med faggruppene.

FLU er et nytt fakultet fra og med 2017. Fakultetet er fortsatt under etablering, samtidig som vi ivaretar den daglige driften. Dette er krevende. Fakultetets virksomhet innen forskning og undervisning kjennetegnes ved sitt fokus på lærerprofesjonene og utdanningen av framtidige lærere fra barnehage til videregående og innen idrett og estetiske fag. Fakultetet har en helhetlig tilnærming til dannelsesprosessen, der utgangspunktet er det totale oppvekstmiljøet for barn og unge, inkludert kunst-, kultur- og aktivitetstilbud. Fakultetet tar med seg erfaringer, tradisjoner og kompetanse i den videre utviklingen. Med utgangspunkt i eksisterende faglig styrke skal vi utvikle innsikt og kompetanse rettet mot overganger mellom barnehage og grunnskole, og mellom grunnskole og videregående skole. Vi skal også gjennomføre følgeforskningsprosjekter på egen praksis og ny 5-årig masterutdanning.

Fakultetet har god faglig kompetanse innenfor alle skolefagene, og vi har et tyngdepunkt innen kunst- og kulturfag. Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag har et hovedmål om å innta en ledende nasjonal posisjon i integreringen av den kunst- og kulturfaglige dimensjonen i våre lærerutdanninger. Videre har vi ansvar for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, som skal bidra til å øke engasjement for fagene, øke interesse for opplæring i kunst- og kulturfag, og øke kvalitet i kunst- og kulturfagene i barnehagen og grunnopplæringen.

Kunnskap og refleksjon, prosessorientering og variasjon i læringstilnærming og læringsarenaer er nøkkelord i beskrivelsen av fakultetets pedagogiske plattform. I videreutviklingen av utdanningene vil digital teknologi som hjelpemiddel i det faglige arbeidet stå sentralt. Vi skal videreutvikle den tette kontakten vi har med skole- og barnehageeiere ved å videreutvikle utdanningstilbud og forskningsprosjekter med utgangspunkt i deres behov.

Nord universitet har et nasjonalt ansvar for lulesamisk og sørsamisk språk og kultur, som organisatorisk er lagt til FLU. Fakultetet vil videreutvikle utdanninger som fremmer kunnskap om, og kompetanse innenfor, multikulturelle forhold med vekt på det samiske.

Fakultetets utdanning og forskning henger tett sammen. Dette understrekes av fakultetets vektlegging av profesjonspraksis og profesjonsspesifikke problemstillinger. Fakultetet har også et hovedmål om å bidra i videreutviklingen av den internasjonale kunnskapsbasen om lærerutdanningenes profesjonspraksis. Forskningsbasert undervisning, inklusive studentdeltakelse i forskningsprosjekter, og forskningssamarbeid med «praksisfeltet» skal bidra til å tydeliggjøre relevansen mellom fakultetets BA- og MA-utdanninger, doktorgradsutdanningen og læreryrket.

Profil og plattform

Fakultetet skal bidra til oppnåelse av strategien «Globale utfordringer – regionale løsninger» gjennom profilen **Læring i utforskende fellesskap gjennom nærhet til natur og kultur**. Fakultetets profil gjenspeiler vår identitet knyttet til kunst og kulturfag, og også ansvaret for utdanning og forskning innen sør- og lulesamisk språk og kultur. Nærhet til kultur innebærer at kulturfag integreres i lærerutdanningene, og at vi styrker det internasjonale samarbeidet innenfor disse fagområdene, ikke minst når det gjelder forskning om mangfold og urbefolkningers språk, kultur og oppvekst.

Nærhet til natur betyr at bærekraftig bruk og utnytting av naturressursene gis en sentral plass i forskning og undervisning. Det innebærer også utvikling og utprøving av undervisningsmetoder med varierte læringsarenaer og læringstilnærminger, deriblant læring om og i naturen. Nærhet til naturen vil også ha en sentral plass i aktiviteter knyttet til sør- og lulesamisk språk og kultur.

Vår profil er direkte relatert til universitetets visjon om globale utfordringer - regionale løsninger med bærekraft som et viktig element. Dette kommer til uttrykk ved at vi vektlegger internasjonal forskning med utgangspunkt i vår kompetanse og kunnskap om natur og kultur i egen region.

Profilområdet *Helse, velferd og oppvekst* er integrert i alle utdanningsprogrammene våre og i vårt mandat om å utdanne gode lærere med relevant kompetanse. Vår vektlegging av kunnskap om naturen representerer en konkretisering av profilområdet *Grønn og blå vekst* med utgangspunkt i våre fagområder. Profilområdet *Innovasjon og entreprenørskap* ivaretas gjennom vektleggingen av pedagogisk og kulturelt entreprenørskap, inklusive utvikling og bruk av ulike læringsarenaer og læringstilnærminger.

Fakultetet har formulert følgende plattform:

- Vi skal fremme utdanning og forskning i et bærekraftig perspektiv.
- Vi skal fremme evne til kritisk tenkning og støtter opp om studentenes personlige læring og dannelse.
- Vi skal legge til rette for mangfold, toleranse, involvering og lagspill.
- Vi skal fremme pedagogisk og kulturelt entreprenørskap ved å ta i bruk eksperimentelle og utforskende læringsformer preget av kunst og kultur, natur, lek og fysisk aktivitet.
- Vi skal forbedre profesjonsutøvernes evne til å håndtere utfordringer gjennom et tverrfaglig og erfaringsbasert perspektiv.
- Vi skal synliggjøre sør- og lulesamisk språk og kultur i våre aktiviteter.
- Vi skal ha et aktivt samarbeid med våre lokale og regionale partnere.

Særlige utfordringer og prioriteringer

Rekruttering til læreryrket og lærerutdanningene, særlig til GLU 1-7, er en nasjonal og internasjonal utfordring og en særlig utfordring for Nord-Norge. På denne bakgrunnen er et rekrutteringsprosjekt med egen prosjektleder, styrings- og arbeidsgruppe, og egen handlingsplan blitt etablert. Dette prosjektet kommer i tillegg til rekrutteringsarbeidet som gjøres av kommunikasjonsavdelingen og konsentrerer seg om omdømmebygging av læreryrket og rekruttering til lærerutdanningene i Nordland (Bodø, Nesna). Samtidig bruker FLU erfaringene fra prosjektet til å arbeide målrettet med rekruttering til Trøndelag (Levanger).

Å bygge en felles og aktiv forskningskultur er en langsom og langsiktig prosess, som henger tett sammen med forskningssamarbeid og sampublisering. Disse bygger igjen på internasjonaliseringstiltak og nettverksbygging. Uten brede internasjonale nettverk og sterke og aktive forskningsmiljøer er det svært utfordrende å nå opp i konkurransen om ekstern finansiering til forskningsprosjekter.

Med utgangspunkt i disse utfordringene prioriterer FLU følgende i perioden:

1. Rekruttering og gjennomstrømning
2. Kulturbygging: Felles forskningskultur på tvers av studiestedene
3. Kvalitet i utdanningene, inkl. doktorgradsutdanningen

De skisserte tiltakene nedenfor forutsetter at FLU får på plass en langsiktig løsning knyttet til funksjonen som prodekan for forskning, samt tildeles nødvendige økonomiske og administrative ressurser.

Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Fakultetet har som mål å doble publiseringspoengene fra 2016-nivå fram til 2020. Det ble i 2016 registrert til sammen 87,6 publiseringspoeng for de to enhetene som i 2017 gikk inn i Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU), hvorav 61,1 var knyttet til Profesjonshøgskolen (PHS). Ansatte i PHS ble 1.1.2017 fordelt på FLU og Fakultet for sykepleie og helsefag FSH). Dersom vi tar utgangspunkt i at ansatte ved FLU produserte halvparten av publiseringspoengene ved PHS, vil utgangstallet for FLU fra 2016 være 57,05.

Fakultetet har mange ansatte som har kunstnerisk utviklingsarbeid som FoU-oppgave, og som registrerer disse selv om slikt arbeid p.t. dessverre ikke er innarbeidet i systemet for tildeling av publiseringspoeng. Dette betyr at det ikke er mulig å få uttelling for dette arbeidet på samme måten som med publisert forskningsaktivitet. Gitt inntektsfordelingsmodellen får dette også økonomiske

konsekvenser for FLU. Fakultetet har allikevel som mål å øke antall registrerte kunstnerisk utviklingsarbeider for å styrke vårt omdømme og synliggjøre vår kompetanse innenfor disse områdene.

Fakultetet har også som mål å øke omfanget av eksterne forskningsinntekter fra 2016 til 2020. Eksterne prosjekter vil bli utviklet i tett samarbeid med lokale og regionale partnere. Samtidig jobber fakultetet aktivt med å etablere flere og styrke eksisterende internasjonale relasjoner innenfor flere fagområder. Dette arbeidet anses som en viktig strategi for å forbedre kompetansen gjennom den internasjonale faglige dialogen, gjennom å øke antallet stipendiater og å øke publiseringen innenfor flere fagområder.

Fakultetet har hatt felles doktorgrad med FSH fra 2017. Dette er samme doktorgrad som tidligere var lagt til PHS. Innen utgangen av 2020 har FLU som mål å gjennomføre 6 disputaser hvert år for stipendiater knyttet til eget fakultet. Dette tallet skal nås ved å øke gjennomstrømningen og antallet eksternt finansierte stipendiater.

Fakultet har et ambisiøst mål om å øke andelen med første- og toppkompetanse til hhv 60 prosent og 22 prosent i 2020. Dette vil gi en økning fra hhv 48 og 15 prosent i 2016. Det er igangsatt flere tiltak for å nå disse målene.

1. Kompetanseandel på henholdsvis 60 og 22 prosent på første- og toppnivå i 2020

Tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig
<i>Sikre at det foreligger individuelle planer for alle ansatte i kompetanseløp</i>	Mai 2018	Faggruppeleder / studieledere
<i>Følge opp ansatte i kompetanseløp</i>	Årlig	Faggruppeleder / studieledere
<i>Opprette intern mentorbase</i>	Fra H 2017	Prodekan forskning
<i>Etablere felles forståelse og praksis når det gjelder masterveiledning</i>	Fra V 2018	Faggruppeledere for faggrupper som tilbyr kurs på masternivå (Faggruppeleder logopedi/tilpasset opplæring og spesped koordinerer dette)
<i>Oppgrader opprykkseminar til kompetanseprogram med sertifiseringskrav for forskningskompetanse</i>	V 2018	Prodekan forskning
<i>Kurs i "forskningskompetanse" for ansatte uten formell forskningskompetanse</i>	H 2017 og V 2018	Faggruppeleder SPK/Prodekan forskning
<i>Veilederkurs for ansatte som veileder stipendiater</i>	Hvert halvår fra H 2018-H 2019, senere årlig	Prodekan forskning
<i>Internasjonal konferanse i profesjonspraksisforskning med etterfølgende fagfelleverdert antologi</i>	Fra 2019, hvert 3. år	Faggruppeleder SPK

4. Øke gjennomføring på ph.d.-nivå innen normert tid

Tiltak	Tidsramme	Ansvarlig
<i>Utarbeide årlige oversikter over veiledere, kompetansegivende kurs som veiledere og deres publisering</i>	H 2018	Prodekan forskning/fakultetsdirektør
<i>Implementere et styrket kvalitetssystem for ph.d.-programmene</i> • PhD i studier i profesjonspraksis • Felles	V 2019	Faggruppeleder SPK
<i>Etablere retningslinjer for introduksjonsprogram for nye ph.d.-kandidater med årlig rapportering og midtveisevaluering</i>	V 2018	Faggruppeleder SPK
<i>Bygge kultur som skjermer og støtter ph.d.-kandidater</i>	V 2020	Dekan/Prodekan forskning/Faggruppeledere/Faggruppene
<i>Minimum 6 phd-kandidater årlig</i>	H 2020	Dekan/Prodekan forskning/Faggruppeleder SPK

5. Øke interaksjon mellom utdanning og forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig
<i>Inkludere studentaktivitet i søknader om ekstern finansiering av prosjekter</i> • 15 % av alle søknader til NFR har studentarbeid inkludert i budsjettet • 20 prosent av masteroppgaver levert ved FLU kan knyttes til eksternt forskningsprosjekter	H 2020 H 2020	Prodekan utdanning/ prodekan forskning Prodekan utdanning/ prodekan forskning
<i>Etablere følgeforskningsprosjekter</i> • MaGLU • BLU • Universitetsskoler • YFL • MFL	H 2019	Faggruppelederne/faggruppene

Utdanning

Fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag har en bredde i sine studietilbud som er rettet mot barn og unges læring og utvikling. Kunnskap og refleksjon, samt variasjon og bredde i læringstilnærming og læringsarenaer, er nøkkelord i beskrivelsen av fakultetets pedagogiske plattform. Fakultetet har en helhetlig tilnærming til dannelsesprosessen, der utgangspunktet er det totale oppvekstmiljøet for barn og unge, inkludert kunst-, kultur- og aktivitetstilbud. Dette innebærer også at studenter som uteksamineres fra oss, skal ha kjennskap til, og kunnskap om, natur, miljø og kultur. Med dette som bakgrunn skal de kunne bidra til kreativ læring, miljøfremmende tenking og bærekraftig utvikling. I tillegg skal de kunne skape inkluderende og helsefremmende læringsmiljøer som bidrar til gode faglige, sosiale og estetiske læringsprosesser.

FLU skal tilby en samfunnsrelevant studieportefølje som er etterspurt regionalt og nasjonalt. FLU skal også tilby etter- og videreutdanninger som har god tilgjengelighet og fleksibilitet, og som dekker lokale, regionale og nasjonale behov. FLU setter seg som mål å hente ut synergier mellom grunnutdanningene og EVU-utdanningene. FLUs andel av BOA-inntekter tilknyttet EVU ved Nord universitet skal utgjøre minimum 37%.

Videre skal vi ivareta Nord universitetets nasjonale ansvar for lule- og sørsamisk språk og kultur. Herunder skal vi etablere og rekruttere til lule- og sørsamisk MAGLU 1-7 i 2018.

Utdanningene ved FLU har et godt omdømme. Dette skal videreutvikles ved at vi ytterligere vektlegger et attraktivt og stimulerende studie- og læringsmiljø, som skal være preget av kvalitet, nærhet til studenten, studentmedvirkning og god oppfølging gjennom hele studieløpet. Et mål er å oppnå et snitt på minimum 4 i Studiebarometerets to samlespørsmål for alle utdanninger.

Fakultetet skal øke internasjonalt samarbeid og internasjonal orientering av undervisning og forskning, samt øke student- og lærerutvekslingen med utenlandske institusjoner. Studie- og emneplaner på engelsk, og inngåelse av helhetlige og gode avtaler med relevante utenlandske institusjoner er prioritert arbeid.

1. Ta fortløpende ut kompetanseplanens effekt på undervisning ved å:

Handling	Tidsfrist	Ansvar
<i>Styrke forskningsbasert undervisning</i> • Masteroppgaver i artikkelform • Bruke toppkompetanse i undervisning på alle nivå • Utvikle og gjennomføre UH-ped-kurs.	H 2022	Faggruppeledere
<i>Inkludere studenter i forskningsprosjekter</i> • Systematisere og koordinere forskeropplæringen fra master og phd.	V 2019	Faggruppeledere Vitenskapelig ansatte
<i>Legge til rette for at flere masteroppgaver knyttes til forskningsprosjekter</i>	V 2020	Faggruppeleder/ vitenskapelig ansatte

2. Implementere nytt kvalitetssikringssystem for utdanning

Handling	Tidsfrist	Ansvar
<i>Evaluering av kvaliteten i alle studietilbud</i>	2 ganger per år	Emneansvarlige/Studieprogramansvarlige Studieprogramråd/ Utdanningsutvalg
<i>Utrede og vurdere etablering av studieprogramråd</i>	V 2018	Dekan Prodekan utdanning og UU Studieprogramansvarlige
<i>Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av FLUs studieportefølje</i>	Mai hvert år. Foreløpig studieportefølje	Dekan Faggruppeledere Utdanningsutvalg
<i>Rullerende 3 års planer med hvilke studier som skal reakkrediteres (Syklus 1 og 2)</i> Plan lagt og vedtatt i lokalt UU	V 2018	Utdanningsutvalget
<i>Internkontroll av phd-utdanningen</i> Systematisk gjennomgang av alle forhold ved PhD-utdanningen	H 2018 1. gang per år	Dekan Studieprogramansvarlig Doktorgradsutvalget

3. Konsentrere studieporteføljen

Handling	Tidsfrist	Ansvar
<i>Videreutvikle studieporteføljen slik at studiene til enhver tid møter samfunnets behov, og er attraktive:</i> I arbeidet med studie- og emneplaner utnytte det handlingsrommet som ligger i å skape profil og egenart i rammeplanstyrte studier.	Kontinuerlig	Dekanat Faggruppeledere SPA Fagmiljøet
<i>Utnytt studiestedsstrukturen for å heve kvaliteten i studiene, og øke valgtilbud til studentene</i> - Utnytte digital teknologi i distribuering av utdanningene - Utnytte kompetanse på tvers av studiestedene	V 2020	Dekan Dekanat Faggruppeledere
<i>Optimalisere studietilbudene i forhold til søkere</i> - Studier med svak rekruttering og gjennomstrømming skal vurderes - SEFØ-modellen skal brukes	Kontinuerlig	Dekan Faggruppeledere Utdanningsutvalget

4. Videreutvikle lærerutdanningene med spesiell vekt på den 5-årige MA-grunnskolelærer-utdanningen

Handling	Tidsfrist	Ansvar
Arbeide politisk for å bygge omdømmet til læreryrket og grunnskolelærerutdanningen • Delta på aktuelle arenaer • Bruke media • Kronikker	Kontinuerlig	Dekan Prodekan Faggruppeleder GLU Fagtilsatte
Videreutvikle prosjektet «rekruttering til lærerutdanningene» og sikre at rekrutteringsprosjektet får forankring og «nedslagsfelt/ effekt» i hele fakultetet • Se egen handlingsplan for rekrutteringsprosjektet • Videreutvikle samarbeid med UiT om rekruttering til lærerutdanninger	V 2018 – kontinuerlig	Dekan Dekanat Faggruppeledere Prosjektgruppe
Etablere universitetsskoler (pilot)	H 2018	Prodekan utdanning/ faggruppeleder skole- og barnehageutvikling/ faggruppeleder GLU
Videreutvikle universitetsskoleprosjektet	H2020	Prodekan utdanning/ faggruppeleder skole- og barnehageutvikling/ faggruppeleder GLU
Etablere ordning med partnerskapsskoler	H 2019	Prodekan utdanning
Etablere universitetsbarnehager (pilot)	H 2019	Prodekan utdanning/ faggruppeleder skole- og barnehageutvikling/ faggruppeleder BLU
Forankre KSS på alle nivå i fakultetet • Informasjon og opplæring • Rolleavklaringer: Emneansvarlig, SPA, Faggruppeleder, Lok UU, Dekanat • Kulturbygging	H 2018	Ledergruppa FLU
Utvikle profil for vår 5-årlig GLU-Master • Se i sammenheng med FLUs profil	H 2018	Faggruppeleder GLU og hele GLU
Utrede og utvikle profesjonsfaglig digital kompetanse hos studenter og ansatte gjennom entreprenøriell og innovativ bruk av digital teknologi • Bruke digital teknologi for å lære bestemte kunnskaper og ferdigheter • Utforske, etablere og videreutvikle integrerte og sammenhengende løsninger og tjenester for undervisning, læring, samhandling, administrasjon og sanntidskommunikasjon	V 2018 – kontinuerlig	Ledergruppa FLU KOLT

Videreutvikle god praksis for bruk av digital teknologi i læring og forskning		
Utvikle og tilby en masterutdanning i barnehageprofesjonen	H 2020	Faggruppeleder BLU

5. Øke gjennomstrømming og kvalitet i utdanningene

Handling	Tidsfrist	Ansvar
<i>Systematisere pedagogisk kompetanseheving hos ansatte med vekt på digital teknologi</i> - UH-ped - Kurs i pedagogisk bruk av digital teknologi (jf. flippet classroom, streaming av forelesninger) - Utvikle studentaktive læringsformer gjennom bruk av digital teknologi	Kontinuerlig H 2017 - kontinuerlig	Dekan Prodekan Faggruppeledere Sentralt UU Lokalt UU Dekan Prodekan
<i>Videreutvikle «Første semester» - tilbudet for å sikre rask faglig og sosial integrering av nye studenter</i> - Øke bruken av digitale eksamener - Bidra til godt og attraktivt studentmiljø	H 2018 –	Alle
<i>Øke rekruttering til- og gjennomstrømming i utdanningene</i> - Omdømmebygging gjennom kvalitet i utdanning - Prioritere GLU-rekrutteringsprosjektet, og søke å ta ut synergier - FLUs andel av studiepoeng- og kandidatproduksjon i Nord skal utgjøre min 35%.	V 2019	Alle
<i>Fortsette vektleggingen av møtet mellom student og lærer</i> Allokere ressurser til undervisning, veiledning og studentoppfølging	Kontinuerlig Kontinuerlig	Alle Dekan/ Fakultetsdirektør
<i>Øke aktivitet og inntjening på EVU og oppdrag (min 37% andel av BOA i Nord)</i> - Utvikle god organisasjonsmodell - Involvere alle faggrupper i arbeidet med EVU og oppdrag	V 2020	Faggruppeledere Adm. Ledermøtet

6. Øke internasjonalisering

Handling	Tidsfrist	Ansvar
<i>Tilrettelegge for økt internasjonal mobilitet i gradsgivende studier – begge veier!!</i> 20% -målet - Handlingsplan med konkrete tiltak utvikles	H 2019 H 2017	Faggruppeleder Prosjektgruppe Dekanat

<i>Sikre at studieprogrammene har inkludert plass og læringsutbytte som sikrer studentene internasjonal erfaring</i> • Eks 5. semester i MaGLU eller 3. semester i alle bachelorprogram • Utvikle tilbud om engelskspråklige emner i alle studieprogram – min 20 % av emnene	H 2020	Dekan Prodekan utdanning Utdanningsutvalget
<i>Utvikle «utreisepakker» med lav brukerterskel</i> • Inngå avtaler med attraktive utvekslingspartnere for studenter og vitenskapelig ansatte	V 2018	Internasjonal koordinator Faggruppeledere Fagmiljø
<i>Gjennomgå og sikre tydelige gjensidig utveksling innen aktive avtaler</i> • Utvikle god arbeidsflyt for inn- og utreisende studenter	V 2018	Internasjonal koordinator Faggruppeledere Dekanat
<i>Styrke internasjonaliseringskompetanse og -kapasitet i administrasjonen</i>	V 2018	Fakultetsdirektør

8. Fakultetsspesifikke mål:

Handling	Tidsfrist	Ansvar
<i>Ivareta kunnskap om sør- og lulesamisk språk og kultur i læreplanene</i> • Integrere dette i arbeidet med læreplanene	V 2018 - Kontinuerlig	Dekan Utdanningsutvalget Faggruppelidere Fagansvarlige
<i>Videreutvikle kompetansen innenfor innovasjon og pedagogisk entreprenørskap</i> • Bidra til bærekraft, verdiskaping i et kunnskapsbasert samfunns og arbeidsliv • Entreprenørskap integreres i lærerutdanningene med vekt på pedagogiske prinsipper og egnede verktøy • Tilby fakultetets vitenskapelige ansatte kompetanse i pedagogisk entreprenørskap og innovasjon samt entreprenøriell didaktikk • Etablere en egen forskningsgruppe knyttet til innovasjon og entreprenørskap i opplæring	Vår 2019	Faggruppeleder PPU / Øvrige faggruppeledere
<i>Integrere Nasjonalt senter for kunst- og kultur i opplæringen (KKS) på en god måte i FLU og sørge for at synergier synliggjøres og utnyttes</i> <i>«Departementet mener sentrene er et viktig bidrag til å styrke kvaliteten i barnehage og skole. I tiden fremover vil det være et stort behov for stabile og solide fagmiljø ved UH som kan bidra til å styrke koblingen mellom barnehager og skoler og</i>	H 2018	Dekan / Ledergruppen/ Faggruppeleder KKS/ KKS

<i>lærerutdanningene..... Departementet mener at en sterkere tilknytning (sentrene og UH) vil kunne gi enda bedre kvalitet og retning på oppgavene som departementet ønsker at fagmiljøene skal løse.»</i> • <i>KKS skal støtte lærerutdanningene i deres arbeid med kompetanseutvikling i sektoren</i> • <i>KKS skal bidra til at barnehager og skoler får økt kompetanse til å tolke og operasjonalisere rammeplanen og læreplanverket</i> • <i>KKS skal bidra med praksisnær aktivitet og bistand basert på relevant forskning</i>		
--	--	--

Samspill med samfunns- og næringsliv

FLU har over lang tid hatt et tett samarbeid med det som ofte betegnes praksisområdet, dvs. de felt og arbeidsgivere vi utdanner kandidater til. Dette samarbeidet er spesielt tett i og med at våre studenter i utstrakt grad har sine praksisperioder hos disse arbeidsgiverne. I og med at disse praksisperiodene er en sentral del av utdanningen, bidrar et tett og godt samarbeid med praksisfeltet til kvalitet i utdanningene ved FLU.

På samme måte som for utdanningssiden foregår mye av FoU-arbeidet ved FLU i tett samarbeid med praksisfeltet. Samtidig ser vi at det er et potensial for å utvikle et enda tettere samarbeid og flere samarbeidsprosjekter på FoU-området sammen med både nåværende og nye samarbeidspartnere.

En rekke tiltak knyttet til samspill med samfunns- og næringsliv er allerede implementert, og flere nye tiltak beskrives i denne handlingsplanen under alle hovedområdene.

1. Koble samfunns- og næringsliv tettere til forskning og undervisning

Tiltak	Frist	Ansvar
<i>Etablere masterkonferanse</i>	<i>H 2020</i>	Faggruppeledere
<i>Opprette delte stillinger med praksisfeltet</i>	<i>2020</i>	
<i>Invitere til faglig seminar og forskningssamarbeid</i>	<i>V 2018 Bodø</i>	Faggruppeleder GLU
<i>Utarbeide plan for andre samarbeidsorganer og/eller møteplasser og implementere disse</i>	<i>H 2018</i>	Dekan

2. Økt etter- og videreutdanning (EVU), finansiert av tredjepart, som stimulerer gjensidig utvikling

Tiltak	Frist	Ansvar
<i>Kartlegge behovet for EVU innenfor FLU sine profilområder i regionen og nasjonalt (jf. den store regionale etterutdanningssatsingen, samt Kompetanse for kvalitet som pågående nasjonal videreutdanningssatsing)</i>	<i>H 2018</i>	Prodekan for utdanning i tett samhandling med FLU sin ledergruppe

<i>Utvikle et tilbud med bakgrunn i kartleggingen, og tilby det som er vurdert som strategisk viktig (jf. områder initiert av myndigheter og samarbeidspartnere som Udir, KD, KS og praksisfelt)</i>	H 2019	Prodekan for utdanning i tett samhandling med FLU sin ledergruppe
--	--------	---

Organisasjon og ledelse

Ledergruppen ved FLU har iverksatt en egen prosess med sikte på å utvikle både lederrollene vi innehar, og samarbeidet internt blant fakultetets ledere.

Hovedmålsetningene ved fakultetet under denne overskriften er å videreutvikle et helsefremmende og attraktivt arbeidsmiljø ved hele fakultetet gjennom HMS- og effektiviseringstiltak.

1. Universitetets ledere skal utvikle en kultur som skaper entusiasme, og som er preget av evne til å sette mål og som stimulerer til utvikling av faglig- og administrativ kompetanse

Tiltak	Frist	Ansvar
<i>Delta i Nords utviklingsprogram for ledere på alle nivå</i>	2018	Dekan
<i>Lederutvikling for ledergruppen (Konflikthåndtering, HMS-arbeid, relasjonell ledelse, teamutvikling)</i>	V 2018	Dekan
<i>Utarbeide rutiner og en felles, god kultur for ivaretagelse av utenlandske ansatte. (Norsk-opplæring, sosialisering m.m.)</i>	V 2018	Fakultetsdirektør

2. Universitetet skal ta vare på det indre og ytre miljø

Tiltak	Frist	Ansvar
<i>Det gjennomføres GAP-analyse av HMS ved FLU</i>	V 2018	Fakultetsdirektør
<i>Utvikle og implementere egne reglement for FLU med basis i Nords HMS reglement</i>	H 2019	Fakultetsdirektør
<i>Opprette en mentorordning for nytilsatte</i>	H 2018	Dekan
<i>Få på plass systematisk HMS-arbeid:</i> - HMS-plan - Arbeidsmiljøgruppe lokalt - Opplæring av verneombud	H 2018	Dekan

3. Universitetet skal redusere administrative kostnader

Tiltak	Frist	Ansvar
<i>Delta aktivt i det arbeidet som gjøres på institusjonsnivå for å avdekke områder for effektivisering av adm.</i>	2018 - 2019	Fakultetsdirektør
<i>Ta i bruk det nye samarbeidsverktøyet (i Office 365) for å effektivisere kommunikasjon og samarbeid (jf. digitalisering)</i>	mars 2018 (Pilot)	Fakultetsdirektør

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Handlingsplan Strategi 2020

Visjon: Globale utfordringer – regionale løsninger

En raskt økende befolkning skaper store globale utfordringer knyttet til faktorer som klima, energi, mat og helse, samtidig som demokratiske verdier settes på prøve. Gode regionale løsninger er grunnlaget for å møte de globale utfordringene. Dette krever regionalt, nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid på tvers av fag. Gjennom forskning og forskningsbasert utdanning, og gjennom formidling av ny kunnskap, skal Nord universitet bidra med kunnskap som en forutsetning for bærekraft, samt sosial og menneskelig utvikling.

Nord universitet – mot 2020

Nord universitet skal kontinuerlig bidra til å løse globale og regionale utfordringer gjennom sterke fagmiljøer med en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning.

Nord universitet skal frem mot 2020 prioritere følgende:

- Styrke det **systematiske kvalitetsarbeidet** i utdanning og utvikle studieporteføljen tilpasset faglige strategier
- Kompetanseoppbygging innenfor definerte fagområder og doktorgrader for å **styrke andelen av ansatte med første- og toppkompetanse**, med spesielt fokus på profesjonsfeltet
- Utvikle **lærerutdanningen** ut fra nasjonale krav og nasjonale og regionale utfordringer
- Utvikle en **plan for campusstruktur** tilpasset strategiske mål for forskning og undervisning

*Den **faglige profilen** skal tydeliggjøres og profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap skal videreutvikles.*

Fakultet for samfunnsvitenskap mot 2020

Ambisjon

Fakultet for samfunnsvitenskap skal være Norges ledende fagmiljø når det gjelder å integrere yrkesorienterte og disiplinære fag i forskning og utdanning. Vår forskning og undervisning skal være regional relevant, etterspurt nasjonalt og internasjonalt synlig.

FSV skal, gjennom forskningsbasert undervisning, utdanne kandidater som har en sterk faglig trygghet, er nysgjerrige og innovative og har evne til kritisk tenkning og etiske vurderinger. Dette vil gi dem kompetanse til å bidra til samfunnsutvikling og til nye løsninger i arbeidslivet.

Forskningen ved FSV skal retter sin oppmerksomhet mot de største samfunnsutfordringene i vår tid, som miljø- og klimautfordringer, demokratiutfordringer, migrasjon, digital utvikling, fornyelse av arbeidslivet og bedre og mer effektive velferds-, helse- og omsorgstjenester og kunnskapen som produseres ved fakultetet skal bidra til å løse disse. Fakultetet vil i handlingsplanperioden særlig prioritere to områder: *Globale utfordringer og lokal omstilling: bærekraftig utvikling i nordområdene og Innovasjon for bærekraftig velferd.*

Om Fakultetet

Fakultetet har ca. 160 ansatte og underviser årlig ca. 2500 studenter fra bachelor til doktorgradsnivå. FSV er organisert i fire faggrupper: a) Historie, kultur og medier (HKM), b) Ledelse og innovasjon, c) Miljø, internasjonale relasjoner, nordområdene og samfunnssikkerhet (MINS) og d) Velferd og sosiale relasjoner. Faggruppelederne har ansvaret for forskningen i fakultetet sammen med prodekan for forskning. Fakultetets administrasjon ledes av fakultetsdirektør.

FSV bidrar til institusjonens universitetsstatus gjennom å være vertskap for ph.d. i sosiologi, og alle de fire faggruppene støtter opp om doktorgraden. Leder for ph.d. i sosiologi, doktorgradsutvalget (DU) og veiledere fra faggruppene utgjør Ph.d.-programmets fagmiljø.

Undervisningen ved fakultetet gis av ansatte som er faglig forankret i de overnevnte faggrupper. Hvert enkelt studieprogram har imidlertid en studieprogramansvarlig. Den studieprogramansvarlige har det faglige ansvaret for utdanningen, og vedkommende har ansvaret for at det arrangeres lærermøter og for å rapportere om behov for undervisningskraft til dekan. De studieprogramansvarlige har sammen med prodekan for undervisning og studieveilederne i fakultetet ansvaret for at det enkelte utdanningsprogrammet er i henhold til kvalitetssikringssystemet (KSS).

Fakultetet skal fortrinnsvis rekruttere førsteamanuensiser og professorer i vitenskapelige stillinger. I ansettelsesprosessene vil det bli benyttet sakkyndige bedømmelseskomiteer, pedagogiske panel/prøveforelesning, innhenting av referanser og intervju.

Faglige styrker

Fakultetet representerer en blanding av profesjon-, disiplin- og ledelsesfag. Denne blandingen av fag er en styrke for fakultetet. Dette gir et svært gunstig utgangspunkt for tverrfaglig samfunnsforskning. Vår forskning innenfor lokal journalistikk og medieteknologi, Nordnorsk historie, ungdom i risiko, velferd og forskning om ledelse-, tjeneste- og organisasjonsinnovasjon blir lagt merke til nasjonalt.

Fakultetet er opptatt av samarbeid, og fakultetet bidrar gjerne på tvers av fakultetsgrenser og i samarbeid med Nordlandsforskning og Trøndelag forskning og utvikling. FSV er involvert i flere utdanninger, forskningssøknader og forskningsprosjekter på tvers av fakultetsstruktur og institusjonsgrenser. Dette bidrar til å fremme vårt fakultet, men også hele Nord universitet som et universitet med tverrvitenskapelige profil.

FSV er sammen med NTNU vertskap for ExcITED (Centre for Excellent IT Education). Dette er et senter for fremragende undervisning, og som alle andre SFU skal ExcITED medvirke til å videreutvikle kvaliteten og satsinga på utdanning og undervisning, og understreke at undervisning og forskning er likestilte oppgaver. I ExcITED ønsker FSVs forskere å bringe Norge til verdenstoppen når det gjelder innovativ IT-utdanning og gjøre IT til et attraktivt studievalg for begge kjønn.

Fakultetet er også, sammen med flere eksterne aktører, vertskap for et Nordic Center of Excellence; CLINF. Senteret arbeider med klimaendringers påvirkning i forhold til nye sykdommer og på samfunnet. Målet er å forstå hvordan lokalbefolkningen og næringslivet tilpasser seg klimasensitive infeksjoner.

FSV har en høy andel førstekompetente (ca. 84 %) i sitt personale og kan dokumentere bra forskningsmessig aktivitet, særlig gjennom mange publikasjoner. FSV ønsker å bli enda bedre og har derfor satt i gang ambisiøse kompetanseutviklingstiltak som; professorkvalifiseringsprogram, førstekompetanseprogram og prosjektutviklingsprogram.

Tabell 1 Kompetanse

FSV	Mål 2018	Mål 2020
Førstestilling	85 %	92 %
Toppkompetanse	37 %	40 %

Særlige utfordringer

Virksomheten ved fakultetet bærer preg av at organisasjonen i nær fortid har vært høgskoler, med vekt på god undervisning. Dette gjelder både for det administrasjonsfaglige og undervisnings- og forskningsaktiviteten. Det er behov for å utvikle organisasjonen som helhet på en måte som bedre fremmer forskningsaktivitet. Det dreier seg om bedre organisering av forholdet mellom forskning og undervisning, styrking av fakultetets kapasitet og kompetanse i utvikling og drift av større forskningsprosjekter, og organisering og utvikling av forskningen i de nye faggruppene. Utfordringen i denne strategiperioden er således å bygge et fakultet som i alle ledd forstår og støtter opp om forskning og formidling, og om kombinasjonen forskning og undervisning.

FSV står overfor et generasjonsskifte av staben. Dette er både en styrke ved at vi kan rekruttere strategisk, men også en utfordring siden mange av våre seniorer er blant de mest aktive forskerne. Dette stiller krav om oppmerksom på rekrutteringsstrategier og prioriteringer.

Fakultetet er tungt representert både i Nordland og Trøndelag og har derfor utfordringer med å skape geografisk uavhengige arbeidsmetoder som forener og utnytter kompetansen på best mulig måte både med tanke på forsknings- og undervisningsprosessene. Det er således nødvendig å ta i bruk ny teknologi for bedre og utnytte kapasiteten og ivareta behov på fakultetet.

Forskning

Forskningsaktiviteten ved FSV skal spisses, profesjonaliseres og økes. Forskningen i fakultetet skal bygge opp under ph.d. i sosiologi, og skal styrke Nord universitets tre profilområder: 1) Blå og grønn vekst, 2) Helse, velferd og oppvekst og 3) Innovasjon og entreprenørskap.

Ved fakultetet vil prioritere to områder hvor vi ønsker å bli ledende. Disse områdene støtter opp om universitetets tre profiler, og de to prioriterte forskningsområder kan involvere alle fire faggruppers forskningsaktivitet. Prioriteringene viser både til relevans, kompetanse og kvalitet i vår tverrfaglige samfunnsforskning. Dette skal gjenspeiles i faggruppene, prosjektporteføljen, stipendiatsatsing og i felles faglige aktiviteten i fakultetet.

De to prioriterte forskningsområdene er:

- **Globale utfordringer og lokal omstilling: bærekraftig utvikling i nordområdene.** Nordområdene står overfor nye utfordringer med hensyn til endringer i internasjonale konfliktlinjer, politisk lederskap og klima. Sikkerhet og klimaomstilling er sentrale utfordringer for et bærekraftig samfunn i fremtiden, og gjenspeiles i dag i politikikutforming og forskning nasjonalt og internasjonalt. Globale endringer vil medføre store omstillinger, noe som krever forskning på hvordan samfunnet kan motvirke og tilpasse seg disse utfordringene. Gjennom tverrfaglig samfunnsforskning vil vi utvikle analyser og konkrete løsninger som kan bidra til sikkerhet og bærekraftig omstilling i nordområdene.
- **Innovasjon for bærekraftig velferd.** Gode velferdsordninger og høy grad av likhet har vært bærebjelker i den norske og nordiske samfunnsmodellen. Denne modellen har fått økende internasjonal oppmerksomhet fordi den har sikret høy konkurranseevne og vist seg bærekraftig selv gjennom økonomiske kriser. *The Economist* beskriver den som 'The New Supermodel' og EU dreier sin sosialpolitikk i økende grad mot 'Social investment'. Samtidig står velferdssamfunnet overfor betydelige utfordringer. En aldrende befolkning, høy migrasjon og økende utenforskap blant unge skaper utfordringer som på sikt kan true bærekraften i vår velferdsmodellen.

Programmet *Innovasjon for bærekraft i velferd* er et samarbeid mellom flere sterke forskningsmiljøer ved fakultetet og skal bidra til reell nytenkning og konkrete løsninger som kan styrke velferdssamfunnets bærekraft.

Fakultetet arbeider med å styrke sin andel av eksternt finansierte forskningsprosjekter. Dette vil støtte våre ambisjoner om å bidra til å løse vår tids største samfunnsutfordringer, til å bedre våre internasjonale forskernettverk, til en bedre gjennomstrømming i vårt doktorgradsprogram, til forskningsinvolvering av masterstudenter, og til en økt forskningsproduksjon. Fakultetet har som ambisjon å utvikle verdensledende miljøer innenfor områdene *Innovasjon for bærekraftig velferd* og *Globale utfordringer og lokal omstilling: bærekraftig utvikling i nordområdene*. Fakultetet vil i tillegg utvikle ExclTEd som er vårt Senter for fremragende undervisning.

Det er ikke realistisk å forvente en reell økning i antall faste forskningsstillinger i strategiperioden. Det innebærer at økningen i forskningsaktiviteten må skje gjennom andre virkemidler. Det vil handle om frigjøring av forskningstid gjennom bedre administrering og organisering av undervisningsaktiviteten; økning av den eksternt finansierte forskningen, styrking av det nasjonale og internasjonale forskningssamarbeidet, bedre interne betingelser og insitamenter for forskning, og fremfor alt å skape gode betingelser for aktive og kreative forskningsmiljøer. Utfordringene på dette området er derfor å frigjøre tid, ressurser, kreativitet og kapasitet til å forske mer innenfor de rammer som er til rådighet.

Ph.d.-kandidatene utgjør en betydelig, verdifull og stimulerende del av fakultetets forskningsmiljø som det er viktig å ivareta og utnytte på en god måte. Det er viktig at ph.d.-kandidatene, ved siden av å representere et eget stipendiatmiljø, også inkluderes i fakultetets faggrupper. Ph.d.-kandidatene er også viktige ved at de tilfører fakultetet ressurser både gjennom resultatmidler og publiseringspoeng. Fakultetet har et mål om å øke antallet kandidater, styrke kvaliteten i ph.d.-utdanningen, sikre gjennomstrømmingen, øke veiledningskapasiteten og –kompetansen og styrke integreringen av stipendiatene i faggruppene ved fakultetet. Oppsummert er målene å:

- Øke antallet aktive forskere i den fast ansatte staben
- Øke den eksternt finansierte FoU-virksomheten.
- Øke forskernes deltakelse i nasjonale og internasjonale FoU-nettverk.
- Øke kvaliteten på ph.d.-utdanningen
- Utvikle noen få sterke forskningsmiljø med potensial og ambisjoner om å konkurrere om store internasjonale forskningsprosjekter.

Strategiske mål og tiltak i prioritert rekkefølge fram til 2020:

- 1) Innsats for å heve kompetansen
 - a) Professorprogram
 - b) Legge til rette for individuelle førsteamanuensisløp (førsteamanuensisprogram)
 - c) Støtte opprykksøknader fra ansatt som ønsker å bli vurdert som førstelektor og dosent
 - d) Metodekurs for ansatte (både kvantitative og kvalitativ metode)
- 2) Innsats for å øke omfang og heve kvalitet på søknadsskriving:
 - a) Innrette faggruppens aktivitet mot å styrke fakultetets 'søkerkultur'
 - b) Sendte faggruppeledere på kurs i forskningsledelse
 - c) Årlige prosjektverksted for søknadsskriving
 - d) Årlig møte med NFRs regionale representant i FU
 - e) Årlig møte med Avdeling for forskning og utvikling i FU (med vekt på EU-prosjekt)

- f) Sikre god og oppdatert informasjon om aktuelle utlysninger
- g) Følge fakultetets rutiner i forbindelse med søknader på eksterne prosjekter

Tabell 2 Innsendte NFR-søknader

	Søknader 2016	Søknader i 2017	Mål 2018	Mål 2020
FSV	16	17	20	25

Tabell 3 Eksterne midler

	2015	2016	2017	Mål 2018	Mål 2020
EU-midler	-	-	-	-	1 000 000
NFR/RFF-midler	3 623 067	2 887 927	?	3 000 000	4 000 000

Tabell 4 BOA-inntekter

	2015	2016	2017	Mål 2018	Mål 2020
BOA-inntekter	12 520 357	10 160 241	?	13 000 000	16 000 000

- 3) Innsats for å øke omfang og heve kvalitet på vitenskapelige publikasjoner
 - a) Rullerende kurs i å skrive engelske artikler
 - b) Arrangere årlige artikkelverksted (fra ide til artikkel)
 - c) Faggruppene arrangerer årlige artikkelseminar (fra tekst til publisering)
 - d) Legge til rette for sammenhengende tid til forskning/skriving i arbeidsplanprosessen
 - e) Oppfordre til deltakelse på internasjonale konferanser med paper
 - f) Etablere rutiner for å fylle kravene til open data og open access

Tabell 5 Publiseringspoeng

Publiseringspoeng	Resultat 2015	Resultat 2016	Prognose 2017	Mål 2018	Mål 2020
FSV	125,02	100,36	90	110	120

- 4) Innsats for å øke tverrfaglig forskning
 - a) Bidra til at Nord universitet etablerer et eget tverrfakultært senter for kjønns- og mangfoldsforskning.
 - b) Bidra til å koble velferds- og medieteknologiforskning tettere sammen
 - c) Fortsette å styrke koblingen mellom profesjons- og disiplinforskning
 - d) Bidra til at Nord universitet etablerer et eget samfunnsvitenskapelig senter for Nordområde forskning.
 - e) Synliggjøre bedre hvordan fakultetets forskningsprosjekter støtter opp om profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap og ph.d. i sosiologi

- 5) Innsats for å styrke ph.d.-utdanningen (og gjennomstrømningen i programmet)
- Knytte stipendiatene tettere til faggruppene
 - Viderefører veilederforumet for ph.d.-veiledere
 - Gjennomføre årlige veilederopplærings kurs
 - Gjennomføre regelmessige dialogmøter med stipendiatene
 - Øke antallet aktive forskere bak ph.d. i sosiologi

Tabell 6 Antall aktive forskere tilknyttet ph.d. - i sosiologi

Antall aktive forskere (Uten professor II)	Svakt krav Ha publikasjonspoeng i løpet av 3 år		Middels krav 1 publikasjonspoeng på 3 år		Sterkt krav 3 publikasjonspoeng på 3 år		Mål 2020	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	Middels	Sterkt
Ph.d. i sosiologi	25	24	20	22	9	11	35	20

Tabell 7 Gjennomstrømning ph.d. i sosiologi

	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2020
Ph.d. i sosiologi	4	3	0	12	7	10

- 6) Innsats for å øke omfang og heve kvalitet på formidling - allmennrettet og internt
- FSV skal etablere enhetlige og oppdaterte CV'er på fellesområde/nord.no.
 - Fakultetets ansatte oppfordres til å være aktive formidlere gjennom foredrag, kronikker, deltakelse i offentlig debatter m.v.
 - Fakultetets ansatte oppfordres til å delta i utadrettete arrangementer som forskningsdagene, «lytring» og liknende

Utdanning

Universitetsstatusen innebærer en skjerping av kravene både til studiekvalitet og til kompetanse, herunder pedagogisk kompetanse. Tilfredsstillende studiekvalitet krever at all undervisning skal være forskningsbasert. Det finnes ulike tolkninger av begrepet «forskningsbasert undervisning», men FSV legger følgende prinsipper til grunn:

- Forskning og undervisning ved fakultetet skal knyttes tettere sammen
- Undervisningen skal være i overensstemmelse med forskningens nyeste resultater; alle ansatte ved FSV tildeles tid til faglig oppdatering i de årlige arbeidsplaner.
- Undervisningen skal innebære at studentene trenes i vitenskapelige metoder.
- Fast ansatte lærere skal ha forskningskompetanse og ved utlysning av stillinger ved FSV stilles krav til forskningskompetanse.
- Undervisere skal være tilknyttet et forskningsmiljø. Det vil arbeides med å tydeliggjøre forskningsmiljøet bak de enkelte utdanningene.
- Undervisningen skal fortrinnsvis utføres av forskere

Fakultetet har en svært stor og variert studieportefølje som krever aktive forskere på ulike områder. Det må vurderes om det er et balansert forhold mellom aktive forskere/aktive kunstnere og de studiene fakultetet tilbyr. Fakultetet vil i strategiperioden ta stilling til hvor omfattende

studietilbudet bør være. I tillegg til omfang er det naturlig å vurdere *utvalget og sammensetningen* av tilbud, herunder *forholdet mellom bachelor-, master- og doktorgradsnivå*. Er det en rimelig balanse, med hensyn til omfang og profil, mellom de tilbud som i dag gis på henholdsvis bachelor- og masternivå, også i forhold til fakultetets doktorgradsutdanning?

Fakultetet vil i perioden 2018 – 2020 ikke prioritere etter- og videreutdanningstilbud (EVU) utover å tilby muligheten for å ta enkeltemner. Dette innebærer at fakultetet bare i særlige tilfeller vil være mulig å tilby skreddersydde utdanningstilbud. Kontakten med lokalt og regionalt arbeidsliv vil ivaretas på andre måter (se punktet om Samfunns- og næringsliv).

Strategiske mål og tiltak i prioritert rekkefølge fram til 2020

- 1) Innsats for å utvikle og implementere nytt kvalitetssikringssystem for utdanning
 - a) Styrke det systematiske kvalitetsarbeidet i undervisningen
 - b) Gjennomføre opplæring av de studieprogramansvarlige
 - c) Redusere antallet studieprogramansvarlige
 - d) Arrangere årlige fellessamlinger for studieprogramansvarlige og studierådgivere
 - e) Arrangere kurs i læringsutbyttebeskrivelser i forkant av reakkreditering
 - f) Alle ansatte skal utvikle en egen undervisnings-CV

- 2) Innsats for å konsentrere studieporteføljen
 - a) Utvikle en studieportefølje som er tilpasset Nord universitets faglige strategier
 - b) Satse på gradsgivende studier med basis i forskningsaktive miljø (aktive forskere)
 - c) Satse på sammenhengende studieløp fra bachelor til master, og videre til ph.d.
 - d) Utvikle studieporteføljen slik at studiestedsstrukturen utnyttes med hensyn til rekruttering
 - e) Synliggjøre bedre hvordan fakultetets studieprogrammer har relevans for profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap og ph.d. i sosiologi.
 - f) Små studier med omfang på 60 stp eller mindre, skal knyttes til gradsgivende studier

- 3) Innsats for å øke gjennomstrømning
 - a) Videreutvikle «første semester» -tilbudet for å sikre rask faglig og sosial integrering av nye studenter
 - b) Lage strammere struktur i studieprogrammene
 - c) Starte studiene med innføring i akademiske verdier – felles førstesemester
 - d) Utnytte erfaring og forskning fra de to sentre for fremragende utdanning (Engage og ExcITEd) til mer studentaktiv undervisning

Tabell 8 Studiepoeng- og kandidatproduksjon

	2017	Mål 2018	Mål 2020
Produserte 60- stp. enheter	?	1450	1500
Kandidatproduksjon	?	370	400

- 4) Innsats for å øke internasjonalisering i utdanningene
 - a) Koble forskernettverk og studentutveksling
 - b) Etablere flere samarbeidssteder når det gjelder utenlandspraksiser (Sosialfag)
 - c) Tilrettelegge for internasjonal mobilitet i gradsgivende studier

Tabell 9 Internasjonalisering

Utteksling	2017			Mål 2020		
	Kandidater	Kandidater med utveksling	%	Kandidater	Kandidater med utveksling	%
	350	12	3	400	20	5

- 5) Innsats for å øke kvaliteten i utdanningene
 - a) Øke andelen aktive forskere som er knyttet til det enkelte studieprogram
 - b) Systematisk pedagogisk kompetanseheving hos ansatte
 - c) Mer bruk av studentaktiv læring
 - d) Tilby studentene solid opplæring i samfunnsvitenskapelige metoder tilpasset de ulike nivåene
 - e) Legge til rette for at de ansatte får og må undervise både på bachelor- og masternivå
 - f) Økt bruk av digital eksamen

Samspill med samfunns- og næringsliv

For å bidra til å løse de store samfunnsutfordringene vil fakultetet satse på å videreutvikle nettverk og samarbeidsrelasjoner med næringsaktører og offentlige instanser.

Forskningsfinansieringen i Norge og Europa følger i stadig større grad brukerne samt krever brukerinvolvering i alle stadier i kunnskapingen. FSV vil systematisk bygge og vedlikeholde en brukerportefølje (arbeidslivsaktører) som er interessert i å delta i kunnskapsbygging. I denne sammenheng er det viktig at den vitenskapelige staben oppmuntres til satsing på populærvitenskapelig forskningsformidling og på den måten synliggjør sin relevans for framtidige brukerorienterte forskningsnettverk (se formidling under punktet om forskning).

Samfunnsutfordringene krever nye måter å bruke teknologi, og fakultetet skal bidra til dette gjennom utstrakt samarbeid med sentrale teknologi- og medieaktører.

Strategiske mål og tiltak i prioritert rekkefølge fram mot 2020:

1. Koble samfunns- og næringsliv tettere til forskning og undervisning:
 - a) Videreutvikle Senter for Velferdsinnovasjon
 - b) Fortsette å bringe bedrifter/offentlig instanser/interesseorganisasjoner inn i undervisningen
 - c) Videreutvikle samarbeidet med NAV og andre offentlige organisasjoner
 - d) Delta i næringslivsnettverk/bransjenettverk
 - e) Tilby årlige studieprogram/emner i praksisveiledning
 - f) Gjennomføre arbeidslivspanel i forbindelse med reakkreditering av studier

2. Økt andel av bidrags- og oppdragsfinansiert forskningsaktivitet (BOA) i samarbeid med samfunns- og næringsliv:
 - a) Utnytte muligheten i skattefunn
 - b) Ta med samfunns- og næringslivsaktører i søknadsprosesser
3. Styrke kulturen og infrastrukturen for innovasjon og entreprenørskap:
 - a. Utnytte erfaring og forskning fra de to sentre for fremragende utdanning (Engage og ExcITEd) i utviklingen av infrastruktur for innovasjon og entreprenørskap
 - b. Videreutvikle en kultur for innovasjon og entreprenørskap i samvirke med eksterne aktører
 - c. Videreutvikle samarbeidet med støttetjenester for etablering av nye virksomheter for utdannede kandidater fra våre studier.
 - d. Alle faggrupper skal ha hatt kontakt med Nords TTO representanter i løpet av 2018
 - e. Det skal informeres om den eksisterende infrastrukturen på Nord (Spir, TTO etc) til alle ansatte på FSV
 - f. I løpet av perioden skal en testgruppe av studenter ha forsøkt studententreprenørskap

Organisasjon og ledelse

I perioden 2017 til 2020 skal FSV utvikles til et universitetsfakultet som legger til rette for at de ansatte har mulighet for å bidra innenfor kjerneaktivitetene; forskning, undervisning, formidling, men også til effektiv forvaltning. Fakultetet skal utvikle faggruppekonseptet, studieprogramansvarrollen, og legge til rette for medbestemmelse.

FSV skal satse på å bli en attraktiv arbeidsplass for personer som kan tenke seg å benytte sitt arbeidsliv til forskning, undervisning og formidling av samfunnsvitenskap, eller som setter sin ære i å yte effektive administrative tjenester. Sammen skal ledere og ansatte skape et attraktivt arbeidsmiljø som støtter opp om den enkelte ansattes nytenkning og kreativitet. Fakultetet skal prioritere ansatte med kompetanseutviklings- og forskningsambisjoner, men også bidra til at de ansatte gleder seg over å gi undervisning og service som gjør at fakultetets studenter lykkes i sine studier.

Tabell 10 Årsverk ved FSV

Årsverk	UFF (eks.stip.)	Stipendiater	Adm.	Praksis	Teknisk	Totalt
Slutten av 2017	95,35	31,9	15,7	2	1	146,05
Prognose, slutten av 2018	105	35	18	2	1	161

Strategiske mål og tiltak i prioritert rekkefølge mot 2020:

- 1) Universitetets ledere skal utvikle en kultur som skaper entusiasme, og som er preget av evne til å sette mål og som stimulerer til utvikling av faglig- og administrativ kompetanse:

- a) Utvikle et FSV hvor administrasjon og vitenskapelig/kunstnerisk aktivitet gjensidig styrker fakultetets mål
 - b) Utvikle et FSV hvor intern kompetanseutvikling er en naturlig del av hele virksomheten
 - c) Utvikle et FSV som forstår og støtter opp om koplingen mellom forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, undervisning og formidling
 - d) Ledergruppen ved FSV skal støtte hverandre og Nord universitet
- 2) Universitetet skal ta vare på det indre og ytre miljø:
- a) Drive forskning og undervisning om HRM, miljø og klimapolitikk
 - b) Formidle kunnskap om helse, miljø og sikkerhet til samfunnet rundt
 - c) Anvende miljøvennlig teknologi i undervisning og forskning
- 3) Universitetet skal redusere administrative kostnader
- a) Det skal legges til rette for kreativitet, kompetanseutvikling og effektive rutiner i fakultetets administrasjon
 - b) Arbeidsflyten mellom undervisnings- og forskningsansatte og fakultetsadministrasjonen skal forenkles
 - c) Fakultetet skal arbeide for å forbedre arbeidsprosesser på tvers av virksomhets- og fakultetsnivå
 - d) De administrative kostnadene skal til enhver tid være tilpasset fakultetets aktivitet
 - e) De administrative tjenestene skal være tilstrekkelig til å bistå dekan i utøvelse av resultatansvaret

Avslutningsvis vil fakultetet gå god for at det blir en årlig oppdatering av fakultetets handlingsplan

Handelshøgskolen

Handlingsplan Strategi 2020

Visjon: Globale utfordringer – regionale løsninger

En raskt økende befolkning skaper store globale utfordringer knyttet til faktorer som klima, energi, mat og helse, samtidig som demokratiske verdier settes på prøve. Gode regionale løsninger er grunnlaget for å møte de globale utfordringene. Dette krever regionalt, nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid på tvers av fag. Gjennom forskning og forskningsbasert utdanning, og gjennom formidling av ny kunnskap, skal Nord universitet bidra med kunnskap som en forutsetning for bærekraft, samt sosial og menneskelig utvikling.

Nord universitet – mot 2020

Nord universitet skal kontinuerlig bidra til å løse globale og regionale utfordringer gjennom sterke fagmiljøer med en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning.

Nord universitet skal frem mot 2020 prioritere følgende:

- Styrke det **systematiske kvalitetsarbeidet** i utdanning og utvikle studieporteføljen tilpasset faglige strategier
- Kompetanseoppbygging innenfor definerte fagområder og doktorgrader for å **styrke andelen av ansatte med første- og toppkompetanse**, med spesielt fokus på profesjonsfeltet
- Utvikle **lærerutdanningen** ut fra nasjonale krav og nasjonale og regionale utfordringer
- Utvikle en **plan for campusstruktur** tilpasset strategiske mål for forskning og undervisning

*Den **faglige profilen** skal tydeliggjøres og profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap skal videreutvikles.*

Handelshøgskolen mot 2020

Handelshøgskolen skal være den foretrukne kunnskapsleverandøren innen bedriftsøkonomi, ledelse, transport og adferd i trafikk i en av Norges rikeste regioner på naturressurser. Gjennom et bredt bidrag av økonomisk, ledelsesfaglig og adferdsfaglig kompetanse som er kritisk for internasjonal konkurranseevne, skal vi virke for økt verdiskaping og økt velferd i regionen og i Norge.

Trøndelag og Nordland, der Handelshøgskolen er lokalisert, utgjør til sammen Norges mest fremtidsrettede region gjennom å være den største sjømatregion i Norge, den største regionen for produksjon av fornybar energi, har Norges mest spennende energiforedlende og teknologi- industri og mineralindustri. Sektorer som kjennetegnes av at de er fremtidsrettede og krever særlig høykompetanse siden de er orientert mot internasjonale markeder. Handelshøgskolen skal bidra til å gjøre regionen til en viktig bærebjelke for Norges økonomi i fremtiden gjennom høykompetente kandidater. Kandidatene fra HHN skal ha ledelseskompetanse, fremtidsrettet økonomi kompetanse der digital økonomi er en viktig del av utdanningen, kunnskap om betingelsene for bærekraftig

verdiskaping, og vekst. Kandidatene skal også kjenne kritiske faktorer knyttet til effektiv og sikker transport, trafikantadferd, forståelse for innovasjon og hvordan en driver frem nye løsninger i bedrifter og offentlige virksomheter gjennom sin kunnskap om entreprenøriell tenking.

Handelshøgskolen skal gjennom vår deltakelse i de to SFU (Senter for fremdragende undervisning) prosjektene ENGage og Excited utvikle et internasjonalt ledende læringsmiljø på tvers av våre campuser, der nye former for læring og læringsteknikker kombineres med faglig utvikling basert på forskning relevant for regionens private og offentlige virksomheter. Gjennom Engage er målet å bli ledende i utvikling av nye engasjerende og involverende læringsformer. Engage er nå rigget for betydelig aktivitet utover i planperioden etter et betydelig utviklings og rekrutterings arbeid. Kandidater fra HHN skal ha kunnskaper og ferdigheter til å utvikle fremtidsrettede løsninger og være endringsagenter i de bedrifter og organisasjoner de får sitt virke i etter endt utdanning.

Handelshøgskolen har nasjonalt ansvar for trafikkklærerutdanning i alle førerkortklasser, jfr. Meld. St.40 (2015-2016) Trafikksikkerhetsarbeidet – samordning og organisering. Frem til 2020 har vi ambisjon om å utvikle et nasjonalt forskningssenter med offentlig finansiering innen trafikantatferd og trafiksikkerhet lokalisert til Stjørdal.

Handelshøgskolen vil i planperioden prioritere forskning innen de fire søylene som støtter opp under vårt doktorgradsprogram. Fakultetet vil ha særlig fokus på hvordan verdiskaping kan økes på en bærekraft måte i våre regioner gjennom kunnskap om Innovasjon og entreprenørskap. Fokuserer på spørsmålet om hvordan vårt internasjonalt orienterte næringsliv gjennom gode lokale løsninger skal øke internasjonal konkurranseevne og åpne nye markeder. Spesielt skal mulighetene sjømatnæringen gir for fremtidig blå vekst prioriteres. Vi skal bidra til å sikre morgendagens velferdssamfunn gjennom utvikling av kunnskap om god økonomisk styring og ledelse i samfunnet. Spesielt forvaltning og styring av knappe offentlige ressurser skal prioriteres.

Handelshøgskolen skal i planperioden øke utdanningskvaliteten gjennom samordning og konsentrasjon av bachelor, og master program porteføljen. HHN har ambisjon om å arrangere årlige internasjonalt attraktive doktorgradskurs med hovedvekt på forskningsmetodikk, innovasjon og entreprenørskapsemner, institutional theory og innen økonomistyring og regnskap der alle har internasjonale og lokale lærekrefter og deltakere. Innen utløpet av planperioden skal alle programmer på alle nivåer ha oppdaterte læringsmål og med nye læringsmetoder med støtte fra Engage prosjektet.

HHN sitt miljø innenfor innovasjon og entreprenørskap rangeres blant de fremste av utdanningsinstitusjonen i Europa. I planperioden skal denne posisjonen forsterkes ved å bringe nye forskningsresultater inn i utdanningsprogrammene, utvide det internasjonale forskningsnettverket og utvikle nye Eu og NFR søknader. Det er et mål at HHN skal skape et tverrfaglig utdanningstilbud i teamarbeid og entreprenøriell tenking for alle studenter på høyere gradsgivende programmer ved Nord Universitet. HHN vil ha et spesielt fokus på internasjonalisering gjennom partnerskap og samarbeid med relevante fremdragende institusjoner i Asias, Europa og USA.

Om Handelshøgskolen

Handelshøgskolen (HHN) er ett av fem fakultet ved Nord Universitetet, etablert i 1985.

Handelshøgskolen er nå Norges tredje størst Handelshøgskole målt i studenter etter Bi og NHH. HHN har som ambisjon å forsvare denne posisjonen i 2020. Handelshøgskolen har en vel organisert og godt rigget struktur for å kunne ta imot og møte de fremtidige behovene som regionens og landets forvaltning og næringsliv trenger. HHN skal være Nord Norges fremste Handelshøgskolemiljø målt i forskning og studenter.

Siden oppstarten har vi utdannet mer enn 9.000 økonomer, i overkant av 3.600 av disse er siviløkonomer og 62 doktorer fra doktorgradsprogrammet. I dag har HHN nærmere 2800 studenter og 214 ansatte. Handelshøgskolen har siden oppstarten hatt fokus forskningsbasert kunnskapsutvikling og forskningsbasert undervisning med høy relevans for studentenes karriere og attraktivitet for arbeidslivet.

Internasjonal kvalitet

HHNs ambisjon for kjerneprogrammene i økonomi er oppnåelse av internasjonal akkreditering i planperioden. HHN skal oppnå akkreditering gjennom tett samarbeide med den sentrale ledelsen for utdanning ved Nord. Sentrale deler av samarbeidet med Nord vil være tilførsel av ressurser for akkrediterings arbeidet i fakultet og utvikling av dokumentasjon og bidrag i utviklingsarbeid som må påregnes som følge av de krav som stilles av akkrediterende enhet. Fakultetet vil nedsette et faglig og administrativt team til dette arbeidet såfremt HHN får nødvendige ressurser og forankring i Nords toppledelse for et akkrediteringsprosjekt.

Særlige utfordringer

Handelshøgskolen har i forhold til eksterne utfordringer: særlige utfordring i forhold til kompetansenivå innenfor enkelte fagområder og programmer som følge av sammenslåingen. Raskere endring i næringslivets kompetansebehov utfordrer vår evne til å bygge likt kompetansenivå på tvers av de campuser vi i dag har våre utdannings programmer. Siden etableringen i 1985 har HHN gått fra å være en av 3 høyere utdanningsinstitusjoner innen bedriftsøkonomi, til en av mange tilbydere helt opp til master nivå. Kombinert med fallende ungdomskull gjør dette at tilgangen på studenter i større grad må i fremtiden må være fra andre land eller andre deler av landet. HHN har et særlig ansvar for en ressursrik region og viktige fagområder for verdiskaping og et trygt samfunn. Ressurser til å opprettholde gode og nære relasjoner med våre viktigste bedriftspartnere og i institusjoner vi samarbeider med nasjonalt er derfor særlig viktig for Handelshøgskolen. HHN utdanner profesjonsnærekandidater innen økonomi med fokus på verdiskaping og ledelse. Få åpne utlysninger innenfor bedriftsøkonomi, marked og ledelse utfordrer mulighetene vi har til å utvikle vår merittering og internasjonale posisjon så raskt som ønskelig.

Felles strategiske mål.

Sterke faglige miljøer er vokst frem over tid, med spydspisser innen Innovasjon og entreprenørskap, og økonomistyring. Vi har også vokst innen organisasjon, etikk, reiseliv og strategi, og i retning av kvantitativ analyse, finans og ledelse i moderne komplekse organisasjoner i offentlig og privat sektor. I strategiperioden vil en nytt faglig spydspiss innenfor sikkerhet, beredskap og kriseledelse bli utviklet til høyt internasjonalt nivå. Tilsvarende spydspisser vil bli utviklet innenfor kunnskap om digital økonomi og trafikksikkerhet.

Forskning

En basisverdi for alt av HHNs virke, er koplingen mellom forskningsbasert kunnskap, næringsliv og samfunnsliv. HHN skal øke antall formelle samarbeidsavtaler vi har med næringslivet, og antallet forpliktende partnerskap vi har med relevante offentlige organisasjoner og bransjeorganisasjoner for å øke relevansen og evnen til å nå frem med søknader om nye forskningsprogrammer.

HHNs strategisk prioriterte forskningsområder vil involvere de fire fagområdene i fakultetet. Forskningsområdene er:

- Innovasjon og entreprenørskap
- Økonomisk analyse og regnskap
- Marked organisasjon og ledelse
- Trafikkantatferd og trafikksikkerhet.

HHN har også et særlig ansvar for Nordområdekunnskap og logistikk i Nordområdene gjennom Nordområde senteret og Center for High North Logistics. Begge sentraene skal utvikle internasjonale forsknings og utdanningstiltak i planperioden med nær temamessig kobling og forankring til Norges Nordområdestrategi. Et eksempel på en slik satsing er forskning på den nordlige sjøruten og videreutvikling av Business Indeks North prosjektet til et sirkumpolart dekkende forskningsprosjekt prosjekt på drivkreftene for bærekraftig samfunns og verdiskaping i nordområdene.

HHN skal i planperioden styrke forskningskompetansen innen trafikantatferd og trafikksikkerhetsarbeid gjennom økt samhandling på tvers av faggrupper, kompetanseprogram og nyrekruttering. Et av målene er å etablere et forskningssenter for trafikantatferd i tråd med politiske signaler om økt samhandling og styrking av det tverrsektorielle trafikksikkerhetsarbeidet gitt i Meld. St.40 (2015-2016) Trafikksikkerhetsarbeidet – samordning og organisering.

Strategiske mål og tiltak (i kursiv) i prioritert rekkefølge fram til 2020:

1. Ha en kompetanseandel på henholdsvis 68,4 og 27% prosent på første- og toppnivå i 2020. Ansvaret for dette har alle faggruppene.

-

- *Innsatsen skal drives frem av HHNs kompetanseprogram. Programmet skal innen utgangen av 2019 har løftet 8 personer til førstenivå og 12 personer til toppnivå (Dosent og*

Professorskolen). I alt 20 faglige interne opprykk i planperioden og om lag 10 opprykk rett etter utløp av planperioden.

- Målsetningen at ansatte i stilling med forskningstid i stilling skal oppnå i gjennomsnitt 1 publikasjonspoeng per år innen 2020.
- Et program for utvikling av pedagogisk kompetanse forutsettes etablert som en fellestiltak i Nord universitet. Dette er nødvendig for å kvalifisere medarbeidere til opprykk i egen stilling.
- Økt kapasitet. Flere forskningsaktive gjør at vårt behov for arbeidskraft øker fra 124,3 årsverk til 132 årsverk ved utgangen av 2019 gjennom en gradvis oppbygging i takt med kompetanseøkningen.
- Økningen skal dekke økte bemanningsbehov på de sentrale fagområdene i våre største programmer. De fordeler seg på første eller topp kompetente innen regnskap, bedriftsøkonomi, entreprenørskap, organisasjon ledelse og prosjekter, finans og digital økonomi, regnskap, revisjon og trafikk.

I løpet av perioden skal HHN ha deltatt i eller levert en SFF/SFI søknad innenfor et av temaene, sirkulær økonomi, innovasjon og entreprenørskap, økonomistyring eller reiseliv som arbeidspakke eier eller ledende partner. HHNs målsetning er 16 årlige NFR og EU søknader i 2019 og 12 søknader i 2020.

	Innsendte søknader 2016	Innsendte søknader 2017	Prognose 2018	Prognose 2019	Prognose 2020
HHN RFF/NFR/EU		17	16	16	12
HHN Andre kilder		6	6	6	6

Tabell 1. Innsendte NFR , EU og andre forsknings finansierings søknader.

Ambisjonen for ekstern prosjektfinsiering fra kilder med uttelling i incentivsystemet i Nord

	2016	2017	Prognose 2018	Prognose 2019	Prognose 2020
HHN NFR/EU	9 674 789	10 000 000	12 000 000	13 000 000	18 000 000

Tabell 2: Eksterne forskningsmidler

For samlede Boa inntekter er HHNs ambisjon:

	Kroner 2016	Kroner 2017	Prognose Kroner 2018	Prognose Kroner 2019	Prognose Kroner 2020
HHN BOA	19 781 379	32 000 000	33 000 000	34 000 000	35 000 000

Tabell 3: BOA ambisjon inntekter HHN

HHN har om lag 70 BOA prosjekter i sin portefølje. Dette er etter og videreutdannings tilbud innen trafikkfag, ledelse, helseøkonomi, sikkerhet og beredskap, forskningsprosjekter fra andre kilder enn NFR/EU, aktivitet i Marpart, Camar, og Arcsar som utgjør de viktigste aktivitetene i starten av perioden.

2. Organisering av resultatansvar

- I løpet av perioden skal faggrupper ansvarliggjøres for oppnåelse av forskningsmålene.
 - Forventinger skal operasjonaliseres slik at faggruppeledere har klare mål å styre etter.

- *Det skal i løpet av perioden være etablert forskningsgrupper i alle faggruppene. Alle fagansatte med forskningstid skal som hovedregel delta i en forskningsgruppe og har et kollegialt ansvar for at mål relatert til forskning blir oppnådd. Forskningsgrupper kan gå på tvers av faggrupper.*
- *Hver av de fire faggruppen skal gjennomføre minimum ett antologi prosjekt per år. I løpet av 2018 skal planlagt forskningsproduksjon innarbeides i arbeidsplanene for medarbeidere som har forskningstid i stillingen (første- og toppstilling).*

3. Omfanget av forskning ved HHN skal møte operasjonaliseringen som er definert i utviklingsavtalen til Nord universitet, jfr tildelingsbrev fra KD.

- *I løpet av perioden skal faggrupper ansvarlig gjøres for oppnåelse av målene for publikasjonspoeng og eksternfinansiering.*
- *Det skal legges til rette for at vitenskapelig ansatte kan delta på kurs for akademisk skriving og søknadsskriving.*
- *HHN skal bidra til at målet ved Nord universitet om gjennomsnittlig antall publikasjonspoeng per vitenskapelig ansatte er 1 i 2020.*
- *Hver faggruppe skal til enhver tid ha minimum en vitenskapelig antologi under utarbeidelse.*
- *Publiseringsprisen HHN videreføres og uttelling knyttes i større grad til oppnådde publikasjonspoeng.*
- *HHN skal bidra til at målet ved Nord universitet om gjennomsnittlig beløp for finansiering fra forskningsrådet per faglige årsverk vitenskapelig ansatte er 60000 kr i 2020.*
- *Målet om ekstern finansiering skal inkludere høyt meritterte forskningskilder som for eksempel Forskningsrådet og EU. Faggruppeledere har dermed ansvar for utarbeidelse av det nødvendige antall og omfang av søknader til NFR og EU for å nå målet om ekstern finansiering.*

HHNs ambisjon for produksjon av publiseringspoeng i planperioden er:

	Poeng 2016	Poeng 2017	Poeng2018	Poeng2019	Poeng 2020
HHN Poeng	62,46	70	80	90	95

Tabell 4: Publiseringspoeng ambisjon i planperioden.

4. Øke gjennomføring på ph.d.-nivå innen normert tid:

- *Innføring av årlig underveis rapportering.*
- *Vurdere om det er hensiktsmessig å redusere omfanget på forskningsskissen (Research proposal) slik at opptak på doktorgradsprogrammet, og dermed iverksetting av forskningsarbeidet, kan finne sted på et tidligere tidspunkt.*
- *Midtveisseminarer gjøres obligatorisk fra 2018.*
- *Økt ressurstilgang til mobilitet i utdanningsdelen. Retningslinjer for finansiering av utenlandsopphold og forskningsstøtte skal oppdateres med prioritering til ansatte i rekrutteringsstillinger.*
- *Retningslinjer med kvalifiseringskrav for veiledere på doktorgradsprogrammet er utarbeidet og skal implementeres.*

- *Antall doktorgradsveiledere med bestått veilederkurs skal økes med 8 fagansatte innen utgangen av 2019.*

HHNs ambisjon for aktive forskere tilknyttet vårt Ph.d program i bedriftsøkonomi.

Aktive forskere	Mål 2018		Mål 2019		Mål 2020	
	Middels	Sterkt	Middels	Sterkt	Middels	Sterkt
Ph.d Bedriftsøkonomi	21	12	22	14	24	15

Tabell 5. Utvikling i antall aktive forskere involvert i Ph.D i Bedriftsøkonomi

	2016	2017	2018 Prognose	2019 Prognose	2020 Prognose
Kandidater uteksaminert	2	6	7	7	7

Tabell 6. Uteksaminerte kandidater Ph.d

Ambisjon for gjennomstrømming i Ph.d programmet er basert på et gjennomsnittlig antall stipendiater på 38 personer i perioden fram til 2020.

5. Økt interaksjon mellom utdanning og forskning:

- *Vektlegge at alle som underviser skal være forskningsaktive. HHN skal initiere vitenskapelige antologier innen spesielle temaer som er relevant for utdanningsprogrammene våre.*
- *Forskningsrelevante nyheter skal formidles på informasjonsskjermen.*
- *Vurdere innretning og omfang på en «Forskerskole» som gir flinke studenter muligheten til å delta i pågående forskningsprosjekter. Intensjonen er å motivere gode studenter, synliggjøre forskningsaktiviteter og rekruttere til vår forskerutdanning.*

Utdanning

Handelshøgskolen skal i planperioden øke utdanningskvaliteten gjennom samordning og konsentrasjon av bachelor-, og masterprogram porteføljen. Kvalitet økes gjennom gjennomgående like programmer på tvers av studiesteder og sterk faglig kompetanse i undervisnings-teamene involvert i utdanningsløpene. HHN vil samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner gjennom Forskerskolen i NRØA om å arrangere årlige internasjonalt attraktive doktorgradskurs med hovedvekt på forskningsmetodikk, innovasjon og entreprenørskapsemner, institusjonell teori og innen økonomistyring og regnskap. Innen en syv års syklus vil programmer på alle nivåer være reakredittert, med særlig fokus på læringsutbyttebeskrivelser, evalueringsformer, nye læringsmetoder og kvalitetssikringssystemer. Arbeidet understøttes av Engage prosjektet.

HHN skal fokusere på gjennomgående studieløp fra Bachelor til Master og doktorgrad i porteføljen for slik å øke andelen gradsstudenter i porteføljen med 20% innen 2020. Utdanningskvalitet skal

kjennetegnene våre programmer og måten de gjennomføres på, via robuste programmer med faglig sterke forelesere og et godt læringsmiljø. HHN skal gjennom rekruttering styrke fagmiljøet med personell med doktorgradsnivå slik at det oppfyller Nokuts kompetanse og kvalitetskrav. HHN skal innen 2020 forsøke å i samarbeid med Prorektor Utdanning forsøke å oppnå internasjonal akkreditering. HHN skal aktivt utvide vårt faglige nettverk i Norge og internasjonalt. Andelen internasjonale og utreisende egne studenter skal økes, spesielt på bachelor og master og science programmene. Alle programmer skal ha en digital læringsstøtte innen 2020. I løpet av 2019 skal et meritteringssystem for merittering av undervisningskompetanse være implementert.

Strategiske mål og tiltak (i kursiv) i prioritert rekkefølge fram til 2020:

- Tiltak for å øke kvalitet i utdanningsprogrammene:
 - *Innen utgangen av strategiperioden er alle HHN s programmer revidert og reakkreditert*
 - *Gjennomføring av koordinering, planleggings- og studiekvalitetsseminarer*
 - *Samarbeid nasjonalt og med andre enkeltstående utdanningsinstitusjoner om utdanningskvalitet.*
 - *Videreutvikle rutiner for god utdanningskvalitet ved HHN*
 - *Bygge kultur for utdanningskvalitet, spesielt ved å forsterke og fasilitere et felles ansvar og forståelse for utdanningskvalitet.*
 - *Utvikle flere samarbeidsavtaler om studentutveksling.*
 - *Øke andelen av første- og toppkompetanse som er involvert i undervisning og veiledning.*
 - *Klargjøre rollen til studiestedkoordinatorerne i forhold til utdanningskvalitet*
 - *Revidere fakultets evalueringssystem*
 - *Gjennomføre hyppigere kandidatundersøkelser*
- Ha en kompetanseandel på henholdsvis 68 og 27 prosent på første- og toppnivå i 2020:
 - *Faggruppene ved HHN skal innen 2020 ha ansvar for oppnåelse av sin relative andel av måltall i produksjon av forskning, utdannings, og formidling. Faggruppenes leveranse skal ha den fagkompetanse som våre bachelor og master programmer har behov for.*
 - *Innen 2020 skal en utvikle og implementere produksjonsmål for faglig leveranser fra hver av faggruppene.*
 - *HHN skal i 2018 bidra til utvikling av program for meritterende pedagogisk basiskompetanse i henhold til Nords meritteringsordning.*
 - *Konsentrasjon og samordning av programporteføljen: Økt grad av forskningsbasert undervisning på alle våre studieprogrammer.*
 - *Økt kvalitet på undervisning og veiledning og utdanningsledelse*
 - *Innarbeide årlige utdanningskvalitets seminarer for utdanningsprogrammene.*
 -
- Utvikle og implementere nytt kvalitetssikringssystem for utdanning
 - *Implementere Nords system for kvalitetssikring*
 - *Opplæring av studieprogramansvarlige og emne ansvarlige i kvalitetssystemet og kvalitetskrav.*

- *Årlige samlinger for involverte på de enkelte studieprogrammene.*
- Økt gjennomstrømning, internasjonalisering og kvalitet i utdanningene:
 - *Systematisk involvering av Alumni advisory board i arbeidet med økt relevans og praksisnærhet i våre utdanninger/eksternt panel.*
 - *Etablere gode prosesser for en overgang fra en individuell til en kollektiv kultur for læring i fagstaben.*
 - *Læring gjennom bruk av simulator teknologi i alle de store programmene vi har.*
 - *Systematisere bruk av varierte læringsformer på tvers av programmer*

	2016	2016	Prognose 2018	Prognose 2019	Prognose 2020
60 poengs enheter	1540,7	1500	1560	1540	1580
Kandidatproduksjon	540	500	500	520	500

Tabell 7. Ambisjon for studiepoengs og kandidatproduksjon

5. Internasjonal akkreditering av HHN

For Nord som helhet mener jeg absolutt dette er en strategisk viktig satsing, både som en del av satsingen på internasjonalisering (behandlet i styresak og fokus fra KD), men også i en nasjonal konkurransesituasjon hvor flere andre konkurrerende handelshøyskolemiljøer har dette allerede eller har satt i gang prosesser for å oppnå dette. Vi har større andel internasjonale studenter enn mange andre handelshøgskoler. Dette innebærer både at internasjonale studenter er et viktig marked for HHN, men også at vi må være bevisste hvilke internasjonale kvalitetskriterier som det forventes at vi skal ivareta. HHN anser dette som viktig institusjonsbygging og viktig for å hevde seg i en knallhard konkurranse der vi ikke ønsker å sakke akterut.

Arbeid med internasjonal akkreditering forventes å ha en rekke fordeler, noen av dem vil kunne være:

1. Styrket studentrekruttering
2. Lettere å inngå internasjonale samarbeidsavtaler når vi har et internasjonalt kvalitetsstempel
3. Også andre eksisterende eller potensielle samarbeidspartnere vil vurdere internasjonale kvalitetsstempel som noe positivt.
4. Styrking av kvalitetssystem og kontinuerlig kvalitetsarbeid
5. Det kan være fordelaktig også ved rekruttering av faglig ansatte (fra andre land) ettersom de nok ønsker å komme til en institusjon som er opptatt av kvalitet og som har vist dedikasjon og gjennomføringskraft til å jobbe langsiktig for å fremme institusjonsutvikling.

6. Koble forskernettverk og utdanningspartnere tettere sammen

- Videreutvikle nettverk av institusjoner vi har egne avtaler med
- Utvikle prosjekt for arbeidet med internasjonal akkreditering
- Utnytte utvekslingssemestre og den muligheten som nye programstrukturer gir for økt utveksling og innveksling
- Utvikling av semesterpakker på bachelor og MSc,
- Faggruppene skal styrke formidlingen, bl.a. via kronikker og deltakelse i samfunnsdiskusjonen.
- HHN skal legge til rette for at ansatte kan bidra med artikler til Store Norske leksikon og inneha fagansvar. Dette styrker formidling og fagkompetanse. Faggruppene utfordres til å gi bidrag og fasilitere skriving.
- Dekan skal utfordre flere til å engasjere seg i formidling. I dialog med faggruppelidere vil det bli utviklet fakultetsspesifikke mål.
- Formidling skal fremmes gjennom bl.a. High North News, Center for High North Logistics og Nordområdesenteret.

Ambisjon for internasjonalisering:

	Prognose 2017			Mål 2020		
	Kandidater	Kandidater med utveksling	%	Kandidater	Kandidater med utveksling	%
HHN	500	20	4	500	50	10

Tabell 8. Ambisjoner for internasjonalisering

Samspill med samfunns- og næringsliv

Ambisjonen er å være Nord universitets fremste miljø i kontakt med samfunns og næringslivet. Gjennom Nordområdesenteret og CHNL skal vi virke for å fremme kunnskap om økt verdiskaping i Nordområdene og god forvaltning av samfunnets verdier. HHN har en ambisjon om å være vertskap for en internasjonal forskningskonferanse årlig. Vi skal i mål perioden virke for å få tildelt nasjonalt senter for trafiksikkerhet, realisere nasjonalt senter for arktisk maritim sikkerhet og beredskapsledelse, etablere CHNL som landets fremste fagmiljø på logistikk i Nordområdene fremme High North News som den ledende informasjonskilden om samfunns, utdannings, politisk og næringslivsutvikling i Nordområdene. .

HHN vil styrke sin ledende rolle på føreropplæringsfeltet gjennom nettverksbygging og samarbeid med samferdselsmyndigheter og trafikk faglige miljø nasjonalt og internasjonalt. Vi skal i

planperioden øke forskningstilfanget innenfor trafikantadferd og trafiksikkerhet i nært samarbeid med næringsliv, relevante forskningsinstitusjoner og myndigheter.

Strategiske mål og tiltak (i kursiv) i prioritert rekkefølge fram mot 2020:

1. Koble samfunns- og næringsliv tettere til forskning og undervisning:
 - *Videre utvikle innspill på praksis og relevans i utdanning gjennom alumni advisory board og bruk av eksternt panel i evalueringen av våre programmer.*
 - *HHN alumni videreutvikles med økt involvering av alumner i undervisning og veiledning*
 - *Tilby de første organiserte praksis ordningene for studenter gjennom en internship ordning med vektallsuttelling.*
 - *Videreføre mentorordningen med næringslivsledere*
 - *Innarbeide næringslivsledere som gjesteforelesere i større grad enn i dag*
 - *Økt bruk av bedriftsbesøk og faglige ekskursioner i hovedprogrammene våre*
2. Økt andel av bidrags- og oppdragsfinansiert forskningsaktivitet (BOA) i samarbeid med samfunns- og næringsliv:
 - *Utvikle nettverk av bedrifter innenfor industri, havbruk, energisektoren, logistikk, næringsmidler, og rådgivnings sektoren vi samarbeider med omkring søknader om forskningsmidler.*
3. Økt etter- og videreutdanning (EVU), finansiert av tredjepart, som stimulerer gjensidig utvikling:
 - *Lykkes med å bli valgt som leverandør av Helse MBA til nasjonale helseforetak*
4. Styrke kulturen og infrastrukturen for innovasjon og entreprenørskap:
 - *Spir idelabb, skal gjennomføre 20 aktiviteter årlig*
 - *Engage videreutvikles for innovasjonsarena for pedagogikk for Nord ansatte i henhold til SFU prosjektets plan.*
5. Gjennom formidling og nært samspill, skape økt bevissthet om universitetets bidrag til verdiskaping gjennom innovasjon og entreprenørskap ved å innarbeide tiltak fra arbeidspakkene i Engage i studieprogrammer på relevante fakulteter ved Nord.

Organisasjon og ledelse

Handelshøgskolen er delt inn i 4 faggrupper og 2 sentra samt administrasjon. I planperioden er hovedfokus å innarbeide nye løsninger og rutiner i det nye fakultetet og tilpasse organisasjonen til det aktivitetsnivå og den strukturen vi har geografisk og produksjonsmessig.

Strategiske mål og tiltak (i kursiv) i prioritert rekkefølge mot 2020:

1. Universitetets ledere skal utvikle en kultur som skaper entusiasme, og som er preget av evne til å sette mål og som stimulerer til utvikling av faglig- og administrativ kompetanse:
 - *Innarbeide vedtatt ledelses og styrings struktur i fakultetet. Spesielt styrke rollen faggruppe ledere og programansvarlige*
 - *Revidere ansvarsstruktur ut fra erfaringene fra 2017 og implementere dette innen utgangen av 2018 i reviderte rollebeskrivelser.*
 - *Etablere klar struktur for utdannings og forskningsledelse*
2. Universitetet skal ta vare på det indre og ytre miljø:
 - *Digitalisering av undervisnings støtte materiell og økt tilgjengelighet av slikt materiell*
 - *Redusere bruk av reiser og øke bruk av digitale møter*
3. Universitetet skal redusere administrative kostnader
 - *Økt digitalisering av ledelses informasjonen i organisasjonen og økt selvbetjeningsmulighet for ansatte.*

Arkivsak-dok.	18/00463-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

INNSPARING ADMINISTRATIVE KOSTNADER - STATUS 2017

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen om innsparing av administrative kostnader til orientering.

Saksframstilling

Formålet med denne saken er å orientere om status og utvikling i arbeidet med innsparing av administrative kostnader.

Bakgrunn

Styret har i 2016 og 2017 gjort flere vedtak knyttet til administrative kostnader. De viktigste vedtakene er:

- 9.3.2016 Sak 37/16
Det innføres stillingsstopp i administrative stillinger. Ved avgang skal det benyttes intern eksisterende kompetanse. Ekstern utlysning er unntaket og krever en særskilt vurdering
- 23.6.2016 Sak 66/16
Gjennom det videre arbeidet med organisasjonsløsningene skal administrative kostnader reduseres med 5% innen 2018 og 10% innen 2020.

Denne styresaken er rapport for 2017 og viser status og utvikling i de administrative kostnadene.

Om gjennomføringen av stillingsstopp

For å følge opp styrets vedtak om stillingsstopp ble det gjort et rektorvedtak i 2016 som ble justert i april 2017.

Utdrag rektorvedtak april 2017:

«I forbindelse med styrets vedtak om stillingsstopp og innsparingskrav på 7,7 MNOK på virksomhetsnivå og 10 % reduksjon i kostnader fram til 2020, ber rektor alle ledere ved Nord universitet vurdere personalressursen for sine områder for å nå styrets målsetning. Det er derfor stillingsstopp ved Nord universitet for teknisk/administrative stillinger. Det kan forekomme noen få, helt nødvendige unntak for dette, se vedlagte unntaksbestemmelse.»

Stillingsstopp er løpende håndtert av et utvalg bestående av Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen og Elisabeth Boye Okkenhaug. Oppdraget for utvalget har vært å håndtere de saker som er fremmet mht. utlysning/ ønske om tilsetning iht. de unntak som fremgår av rektorvedtak. Ved nye faste stillinger kreves godkjenning av rektor.

Utvikling og status 2017 administrative årsverk

Styret vedtok 23.6.2016 (sak 66/16) at administrative kostnader skal reduseres med 5% innen 2018 og 10% innen 2020 gjennom det videre arbeidet med organisasjonsløsningene.

I styresak 78/16 ble status for arbeidet med organisasjonen omtalt, og dette inkluderte en drøfting av målemetode for oppfølging av kostnadsreduksjonen. Reduksjon i administrative kostnader skal følges opp med en årlig rapport pr 31.12 som viser både status og utvikling i de administrative kostnadene for institusjonen som helhet. Oppfølgingen skal gjøres på en objektiv og enkel måte for å kunne se resultatoppnåelse over tid, og datainnsamlingen og analyse tar utgangspunkt i offisielle data fra Databasen for høyere utdanning (DBH).

Administrative kostnader ble definert til å omfatte følgende:

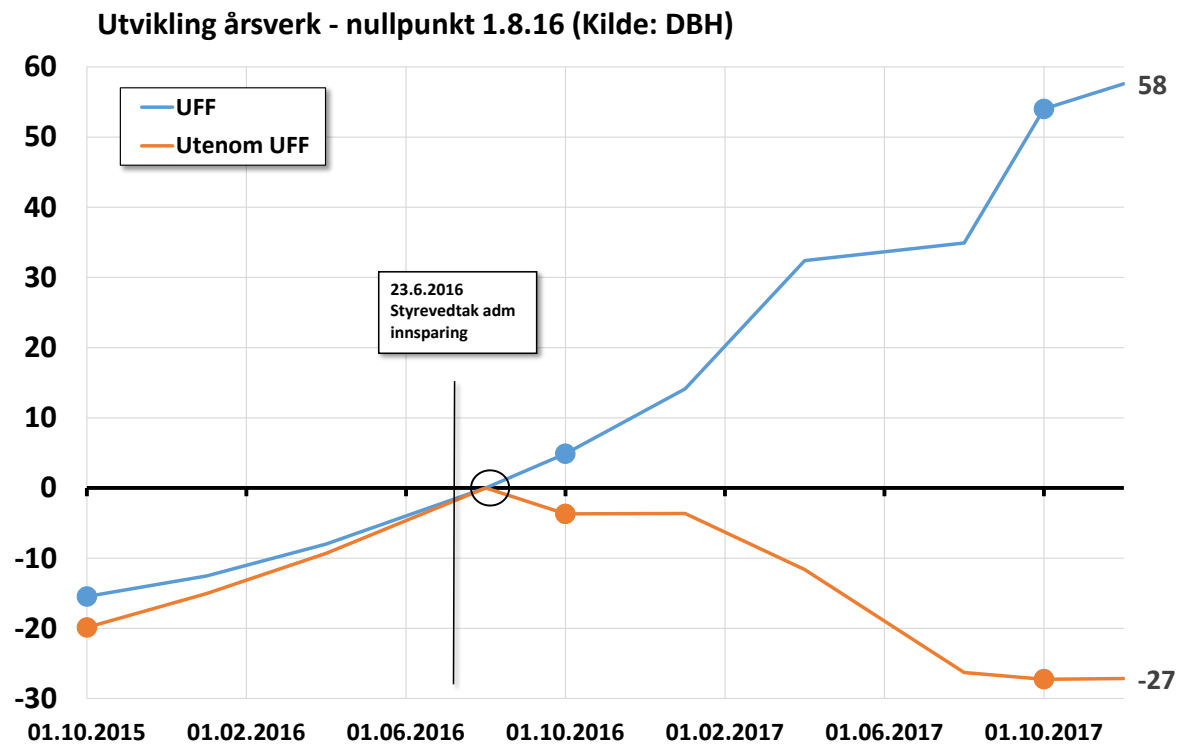
- Alle administrative årsverk (årsverk som ikke er undervisnings- og forskningsstillinger UFF-stillinger).
- Alle andre driftskostnader som i sin helhet er direkte relatert til administrasjon eller administrative årsverk.

For å justere for endringer i institusjonens aktivitetsnivå over tid skal også endring i andel administrative kostnader av totale kostnader rapporteres.

Utviklingen i årsverk (personalkostnader) har blitt fulgt opp løpende etter vedtaket om innsparinger. Utviklingen i andre driftskostnader knyttet til administrativ aktivitet har det derimot vært mer krevende å følge opp så langt. Dette skyldes primært at hverken organisasjonsstrukturen eller et felles regnskapssystem har kommet på plass før i 2017, men det er også en generell utfordring å fange opp og isolere driftskostnader som kun er knyttet til administrasjon. Vi kan for eksempel fange opp reisekostnader på alle budsjettenheter, men mange budsjettenheter inneholder både faglige og administrative årsverk, og en nøyaktig fordeling av disse kostnadene mellom faglig og administrativ aktivitet er det vanskelig å finne. Når det er sagt så er det liten tvil om at den åpenbart største kostnadsdriveren knyttet til administrasjon er de administrative årsverkene. En reduksjon i administrative årsverk vil naturlig medføre en tilsvarende reduksjon i direkte driftskostnader som reise, sosiale tiltak, opplæring, it-utstyr, telefoni osv.

Vi har derfor hittil valgt kun å bruke administrative årsverk som indikator på administrative kostnader. Vi har også valgt å bruke en «maksimal» tolkning av hva som er administrative årsverk, dvs vi definerer alle årsverk som ikke er faglige (UFF = Undervisning, Forskning og Formidling) som administrative. I DBH-databasen er denne gruppen årsverk inndelt i underkategorier (administrative stillinger, andre stillinger, drifts- og vedlikeholdsstillinger og støttestillinger for undervisning, forskning og formidling). Vi har valgt denne «maksimale» tolkningen fordi vi vet at det er ulik tolkning/registrering av stillinger innenfor disse underkategoriene, både internt ved Nord universitet og hos de ulike institusjonene, og vi risikerer derfor å sammenligne «epler og pærer» hvis vi bruker underkategoriene direkte fra DBH. Denne tolkningen av administrative årsverk gjør oppfølging og sammenligning enklere, men også mer unyansert. Nå teller vi for eksempel alle lederstillinger som administrative, uavhengig av om de er «faglige» (studieleder, faggruppelidere, dekaner mv) eller «rent administrative».

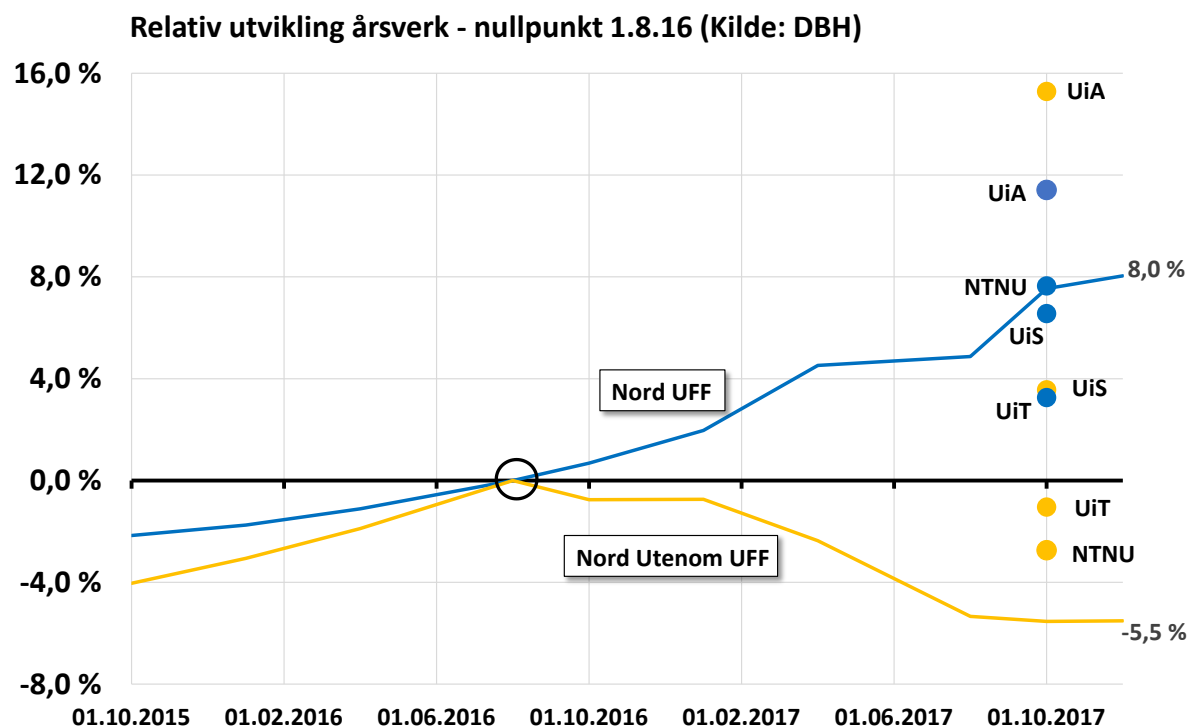
Frem til vedtaket om kostnadsreduksjon ble gjort har det vært en jevn vekst i både administrative og faglige årsverk, se figur 1 Utvikling årsverk. (Tallene for 2015 er Nord samlet dvs UiN + HiNe + HiNT.) Det første målepunktet på årsverk etter vedtaket om innsparing er 1.8.2016 og det er naturlig å sette dette som «nullpunkt» eller «startpunkt» for å vurdere effekten av stillingsstoppen og vedtaket om innsparing. Det siste målepunktet er 1.12.2017. Målepunkter markert med en egen uthevet markør er de årlige offisielle målingene som registreres i DBH 1. oktober.



Figur 1 Utvikling årsverk

Som vi ser i figur 1 har innføringen av stillingsstopp og innsparing fått en rask og relativt stor effekt. Siden 1.8.2016 har antall administrative årsverk blitt redusert med 27. I samme periode har imidlertid antallet faglige årsverk økt med 58, over dobbelt så mange årsverk.

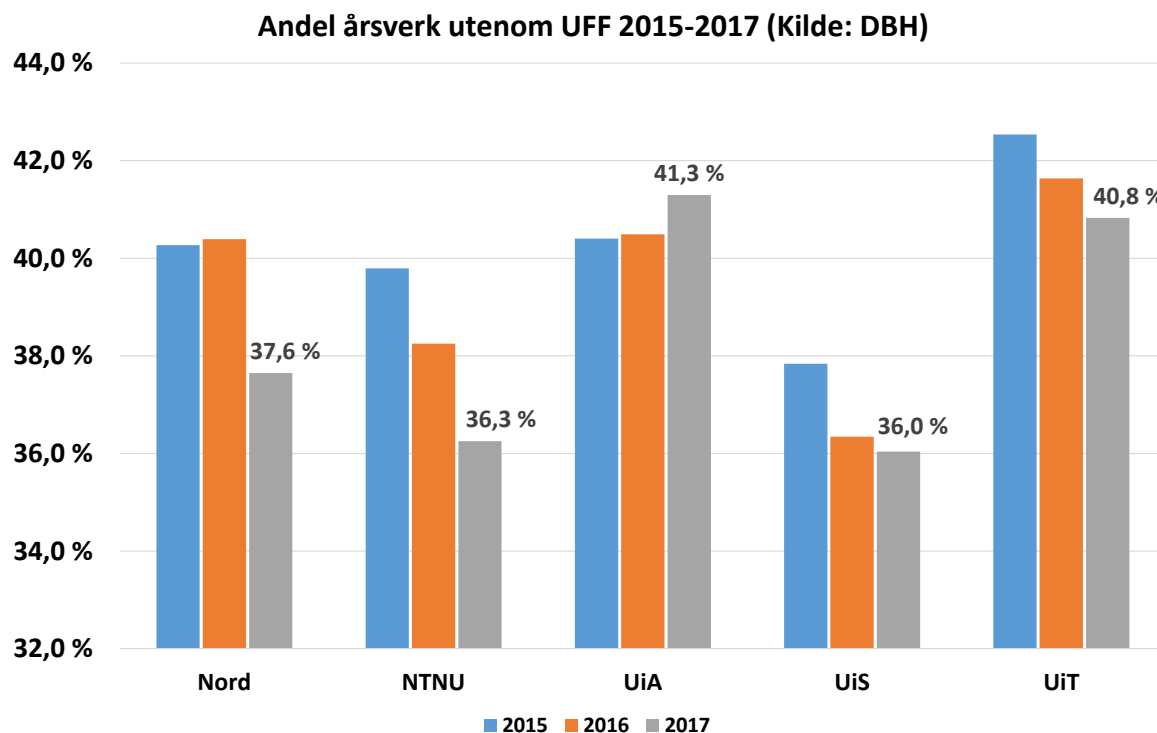
For å sammenligne utviklingen ved Nord universitet med andre institusjoner i sektoren må vi se på den relative utviklingen i årsverk fra 1.8.2016. Dette er vist i figur 2 under.



Figur 2 Relativ utvikling i årsverk

Nedgangen i administrative årsverk ved Nord universitet har vært på 5,5% siden nullpunktet, tilsvarende økning i faglige årsverk har vært 8,0%. Sammenlignet med utviklingen ved NTNU, UiT, UiA og UiS ser vi at Nord har hatt den største relative nedgangen i administrative årsverk i perioden, mens Nord ligger om lag midt på treet når det gjelder utvikling i faglige årsverk. (For ordens skyld: de andre institusjonenes «nullpunkt» pr 1.8.2016 er beregnet ved lineær interpolasjon og bruk av DBH-data fra 1.10.2015 og 1.10.2016.)

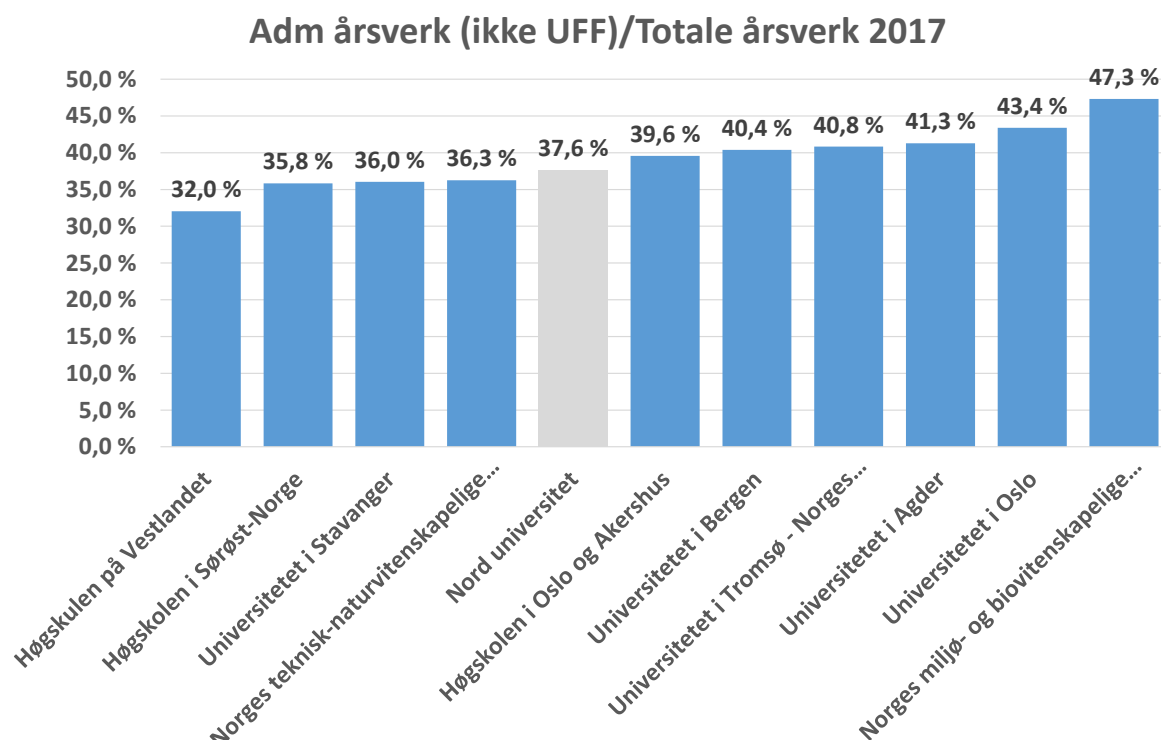
Som nevnt over er det også relevant å se på utviklingen i den relative andelen administrative årsverk utgjør av totale årsverk. Dette er vist i figur 3 under.



Figur 3 Andel årsverk – utvikling og status 2017

Denne figuren viser både nivået på andelen og utviklingen siste 3 år. Nord universitet har hatt den største nedgangen i andel fra 2016 til 2017.

Figur 4 under viser status i 2017 hos de største institusjonene i sektoren. Nord universitet ligger nå «under midten» når det gjelder nivå, gjennomsnittet for disse institusjonene er 39,1%.



Figur 4 Andel 2017

Tiltak i 2018

Utviklingen i administrative årsverk viser at vi er på vei mot målet om å redusere de administrative kostnadene med 10% innen 2020.

Så langt er det primært gjennomføringen av stillingsstopp som har medført reduksjon. Stillingsstopp er imidlertid et kortsiktig tiltak for å redusere kostnader, og det slår ut på tilfeldige deler av organisasjonen, hvor noen enheter blir «rammet» hardere enn andre. Dette fører til økt press på de som er igjen i enhetene, med fare for slitasje og økt sykefravær. Det er et dilemma at fordelingen av administrative årsverk i de ulike fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå ikke nødvendigvis er optimal på nåværende tidspunkt, og utfordringen er å sikre nødvendig omstilling slik at kravene om innsparing realiseres på lang sikt – på en god måte. Under følger en oversikt over aktiviteter/tiltak som gjøres i 2018.

Etablere et tydelig mål for arbeidet med effektivisering av administrasjonen

Det er behov for å presisere innholdet i målet om reduksjon av administrative kostnader med 10% innen 2020. Som diskutert tidligere i saken er administrative kostnader ikke et enkelt/entydig begrep, og vi har heller ikke et klart utgangspunkt. Er det 1.1.2016 eller 23.6.2016 som er «nullpunkt»? Er det riktig å fokusere på en relativ nedgang (10%), en absolutt nedgang (antall årsverk), eller en «korrekt» andel adm/fag? Det bør også gjøres en avveining mellom tilsvarende økning/reduksjon i faglige årsverk og satsing med tilhørende kostnader på infrastruktur. Det startes nå et eget prosjekt for effektivisering av administrasjonen (beskrives kort under). Her vil det være kritisk at det etableres et helt tydelig og omforent mål.

Endringer og tilpasninger innenfor den enkelte enhet

Alle ledere har et ansvar for å sikre effektiv ressursbruk innenfor egen enhet, og på eget initiativ sikre at det tas tak i «tidstyver» og forhold som kan sikre realisering av våre mål. Ved gjennomføring av endringer må alle ledere se helhet og hva som er beste løsninger for Nord universitet samlet sett. Oppgaver innenfor egen enhet må prioriteres i forhold til de rammer som er gitt. Alle ledere har et medansvar for at vi klarer å realisere den administrative innsparingen.

Sikre like felles prosesser

Ledere på virksomhetsnivået har ansvaret for å sikre lik håndtering av saker på tvers av institusjonen. Det skal legges opp til robuste rutiner og opplæring som sikrer effektive arbeidsformer. Like felles prosesser gir ikke direkte innsparing i seg selv, men vil være en forutsetning for å sikre en effektiv og robust organisering og fremtidig gevinstrealisering. Prosjektet for effektivisering av administrasjonen vil ha stort fokus på slike løsninger, men det vil være linjeorganisasjonen som gjennomfører endringene og tar ut gevinstene primært gjennom reduksjon i årsverk.

Rektorvedtak videreføres med fortsatt stillingsstopp

Rektorvedtaket videreføres og stillingsstopp utvalget fortsetter sitt arbeid i 2018. Arbeidet kobles direkte til personalutviklingssjefen som er ansvarlig for TRA-møtene.

Oppdatert statistikk som viser utvikling

Utarbeidelse av sammenlignbar statistikk vil bli prioritert i 2018. Statistikken skal vise utviklingen i årsverk og foredles for å vise utviklingen både på makronivå og for den enkelte fakultet og den enkelte avdeling. Statistikk for sykefravær og turnover skal bidra til kunnskap og gi grunnlag for oppfølging dersom det er eventuelle negativ utvikling endringer som kan skyldes effekter av administrativ innsparing.

Gjennomføre administrativt effektiviseringsprosjekt

Det er etablert et eget prosjekt som skal levere konkrete forslag til delprosjekter som skal gjennomføre ulike typer endringer og effektivisering i den administrative organiseringen og oppgaveløsningen. Arbeidet vil omfatte detaljerte sammenligninger/benchmark både internt ved Nord universitet og med andre institusjoner. Analysene skal være på et nivå som sikrer at effektivitet for enkeltenheter i organisasjonen kan vurderes. Forslagene til effektivisering kan omfatte både flytting og nedbemanning over tid, men også kompetanseheving og

styrking på strategisk viktige områder. Gjennomføring av de ulike delprosjektene som identifiseres skal sikre gevinstrealisering over tid og sørge for at de kortsiktige økonomiske effektene av stillingsstoppen blir videreført og at målene om innsparing i 2020 nås. Detaljert mandatet til prosjektet er under utarbeidelse, og det er spesielt målformuleringen som er viktig å tydeliggjøre før prosjektgruppen går videre i sitt arbeid – ref. diskusjon over.

Arkivsak-dok. 18/00453-1
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Tor Inge Storvik

Saksgang

ÅRSRAPPORT 2017-2018

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar de fremlagte virksomhetsmålene for 2018 med endringsforslag som fremkom av styrets behandling.
2. Styret ber om at innspill fremkommet i styremøtet innarbeides i videre arbeid med styrets beretning og årsrapporten for 2017, og at endelig forslag til årsrapport legges frem for styret i mars.

Sammendrag

Denne styresaken er *del 1* av styrets behandling av årsrapport for 2017 – 2018. Styret bes spesielt om å gjennomgå og komme med eventuelle endringsforslag til del V i årsrapporten (Vurdering av fremtidsutsikter) som inneholder utkast til virksomhetsmål og overordnede prioriteringer for 2018. Vedlagt saken er et utkast til årsrapport med styrets beretning som er et underveis-dokument der deler av dokumentet av praktiske årsaker mangler (ikke tilgjengelig statistikk i DBH, regnskap etc. for 2017).

Del 2 av styrets behandling av årsrapporten vil være 8. mars, der endelig utkast til årsrapport fremlegges. Frist for innsending til Kunnskapsdepartementet er 15. mars.

Saksframstilling

Bakgrunn

I tildelingsbrevet (se egen styresak med vedlegg for Nord universitet) for 2018 viser Kunnskapsdepartementet til sektormålene, som er den overordnede og langsiktige målstrukturen for utdannings- og forskningssektoren. Statlige universiteter og høyskoler skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametere som gjenspeiler institusjonens profil og utviklingsstrategi. Virksomhetsmålene skal bidra til å nå sektormålene. Virksomhetens mål for 2018 er viktige verktøy for institusjonens arbeid med å videreutvikle profilområdene og med å videreutvikle kvaliteten på undervisning, forskning og formidling.

I 2017 ble universitetets strategi vedtatt og utviklingsavtale ble inngått med KD. Mål og overordnede prioriteringer i disse dokumentene er en integrert del av universitetets øvrige målstruktur og er derfor dokumentene som, i tillegg til tildelingsbrevet, legger føringer for vedlagt forslag til årsrapportens «plandel» - del V *Vurdering av fremtidsutsikter* som inneholder forslag til universitetets virksomhetsmål for 2018.

Fullstendig utkast til årsrapporten legges fram i styremøte 8. mars. I samme styremøte skal styrets beretning og årsregnskapet med ledelseskomentarer signeres. Årsrapporten er, sammen med tilstandsrapporten for universitets- og høyskolesektoren og resultatrapporteringen til DBH, utgangspunktet for den strategiske dialogen mellom departementet og universitetsstyret. Nord universitet blir ikke kalt inn til etatsstyringsmøte i 2018, men får en skriftlig tilbakemelding fra departementet i løpet av 1. halvår 2018.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nasjonale styringsparametere knyttet til sektormålene på resultatområder som har særlig oppmerksomhet i styringen i sektoren. Institusjonene skal rapportere på disse styringsparameterne, og supplere med egne der dette anses som nødvendig (institusjonelle styringsparametere). De fem utviklingsmålene fra utviklingsavtalen er løftet inn i årsrapportens plandel som virksomhetsmål. De kvantifiserbare måleparameterne i avtalen med konkret ambisjonsnivå tas med som en del av de institusjonelle styringsparameterne. Dette sikrer at utviklingsavtalen følges opp gjennom den ordinære mål- og resultatstyringen ved institusjonen.

Drøfting

Virksomhetsmålene skal gjenspeile hva som er sentralt for å skape sterke fagmiljøer og for å heve kvaliteten for universitetet. Målene må også synliggjøre den faglige styrken og profilen til universitetet. Vår rolle som samfunnsaktør og kompetanseleverandør til viktige funksjoner i arbeidslivet er sentral i målstrukturen. Derfor er styrking av lærerutdanningen, som også er fremhevet i utviklingsavtalen, et sentralt virksomhetsmål.

Virksomhetsmålene skal gi styrke og retning i forhold til institusjonens interne prioriteringer, men også i forhold til institusjonens forhold til omgivelsene. For å sikre en helhetlig og strategisk virksomhetsstyring ved Nord universitet skal virksomhetsmålene også ha en nær sammenheng med øvrige strategiske føringer som eksempelvis kvalitetskriteriene fra KD (Meld. St. 18).

Nedenfor presenteres forslag til virksomhetsmål for 2018. For nærmere konkretisering med forslag til tilhørende overordnede prioriteringer og styringsparameter vises til vedlagte utkast til årsrapport.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

For å møte utfordringene samfunnet står overfor, må høyere utdanning og forskning ha høy kvalitet. Regjeringen vil at alle utdannings- og forskningsmiljø i Norge skal ha høy kvalitet, og at flere skal hevde seg internasjonalt.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Øke volum og kvalitet innenfor forskning, spesielt knyttet til doktorgradsområdene.
- ✓ Styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert, og studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier.
- ✓ Øke internasjonaliseringen i utdanning, forskning og kunstnerisk- og faglig utviklingsarbeid.
- ✓ Øke undervisningskompetansen både hos nytilsatte og allerede ansatte.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Regjeringen vil at Norge skal være et av de mest innovative landene i Europa. Grunnlaget for fremtidig verdiskaping og velferd i Norge er å realisere kunnskapssamfunnet. Norge trenger utdanning, forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, kunnskapsdeling og kandidater som bidrar til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Skape og videreutvikle de samarbeidsarenaene universitetet har med samfunns- og arbeidsliv som bidrar til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat sektor.
- ✓ Uteksaminerte kandidater skal ha en kompetanse som er relevant for arbeids- og samfunnsliv, og som kvalifiserer til videre studier.

- ✓ Videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til høyere utdanning, og at det skal være mulig for alle å ta høyere utdanning, uavhengig av kjønn, etnisk, sosial, geografisk og økonomisk bakgrunn. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Fremtidig studiestedsstruktur skal være tilpasset faglige strategier.
- ✓ Tilby en distribuert og fleksibel tilgang til utdanning og kompetanse.
- ✓ Tilby relevante etter- og videreutdanninger for offentlig og privat sektor.
- ✓ Øke studenters og ansattes digitale kompetanse.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Regjeringen vil at universitets- og høyskolesektoren skal være en differensiert sektor med høy kvalitet og som møter behovene på ulike områder i samfunnet og som kan hevde seg internasjonalt. Det vil fortsatt være behov for samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon i universitets- og høyskolesektoren etter at strukturreformen er gjennomført. Dette er et tverrgående mål som skal bidra til best mulig måloppnåelse på de tre første målene.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap*.
- ✓ Øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.
- ✓ Tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.
- ✓ Legge til rette for en arbeidskultur som bidrar til samarbeid, læring og måloppnåelse.

Nærmere om utkast til årsrapport

Vedlagte utkast er et underveisdokument. Status for de ulike delene er følgende:

Styrets beretning

Utkast som konkretiseres ytterligere når styret har gitt sine innspill og all statistikk og rapportering for 2017 er ferdigstilt.

Introduksjon til virksomhet og hovedtall

Utkast som oppdateres når 2017 tallene er klare.

Årets aktivitet og hovedtall (rapportering 2017)

Foreløpig utkast som ferdigstilles når alle resultatene for 2017 er foreligger. Det blir vurdert hvilke parametere som krever særlige vurderinger. Rapporteringen på virksomhetsmålene for 2017 ikke ferdigstilt og kvalitetssikret.

Rapportering SAKS-midler, og kap 281 fremlegges først etter at regnskapet for 2017 er ferdigstilt.

For samfunns- og effektmål for byggeprosjekter presenteres foreløpige tekster.

Styring og kontroll i virksomheten

Foreløpige tekster.

Vurdering av fremtidsutsikter (plan 2018)

Gjennomarbeidet forslag til virksomhetsmål og overordnede prioriteringer. For parameterne kreves en gjennomgang for å vurdere om ambisjonene er rett satt.

Overordnet risikovurdering er foreløpig utkast.

Budsjett 2018 legges inn når styret har vedtatt endelig budsjett for 2018.

Større byggeprosjekter – tekst må kvalitetssikres

Årsregnskap

Ikke ferdigstilt, presenteres i sin helhet i styremøte 8. mars.

Vedlegg 1: Utkast til årsrapport 2017-2018**Vedlegg 2: Rapporteringskrav for Årsrapport 2017-2018**

Rapporteringskrav for Årsrapport (2017–2018)

Universiteter og høyskoler skal innen **15. mars 2018** sende dokumentet *Årsrapport (2017–2018)* til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no), med kopi til Riksrevisjonen (postmottak@riksrevisjonen.no).

Årsrapporten skal ha følgende struktur, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 1.5.1:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Nedenfor følger nærmere krav til innhold i årsrapporten for statlige universiteter og høyskoler. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3. Vi viser for øvrig til *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler* og veiledning fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om utarbeidelse av årsrapport.¹ Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2018**.²

Enkelte institusjoner har i forbindelse med tidstypvprosjektet bedt om en elektronisk mal for utfylling av årsrapporten. Departementet har derfor utarbeidet en slik mal, som det er frivillig for institusjonene å benytte. Malen skal være tilgjengelig på nettsiden til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH): <http://dbh.nsd.uib.no/rapportering/>

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som gir god informasjon til departementet om institusjonens resultater, mål og planer. Dokumentet bør vise hva institusjonen har lyktes med, hva som er sentrale utfordringer, og hvordan disse skal møtes. Departementet mener årsrapporten også bør være et viktig dokument for institusjonens egen resultatoppfølging og planlegging.

I. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret og bør inneholde

- styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2017
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2018

Vi anbefaler å begrense omtalen til to sider.

¹https://dfo.no/Documents/FOA/Aarsrapport/Veiledningsnotat_aarsrapport_for_statlige_virksomheter_2015.pdf

² Kunnskapsdepartementet har avklart med DFØ at institusjonene kan benytte en hyperlenke fra virksomhetenes nettside til DBHs nettside for årsrapportene, så lenge det går klart fram at lenken fører dem til årsrapporten.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde

- omtale av virksomhetens departementstilhørighet, tilknytningsform og samfunnsoppdrag
- omtale av lokalisering, toppledelsen og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales.
- presentasjon av utvalgte hovedtall: Vi anbefaler at det minimum oppgis antall årsverk, antall registrerte studenter, totale inntekter og total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer. Det vil for øvrig være hensiktsmessig å vise til at statistikk fremgår i DBH.

Innholdet i og omfanget av del II vil variere i samsvar med virksomhetens egenart, men vi anbefaler at presentasjonen holdes innenfor to sider.

III. Årets aktiviteter og resultater

Dette er hovedkapitlet i årsrapporten og skal hovedsakelig inneholde resultatrapportering i henhold til institusjonens egne virksomhetsmål og styringsparametere samt de nasjonale styringsparametere. Resultatene skal vurderes i lys av utviklingen over tid, ambisjonsnivå, institusjonsstrategien samt andre data og kilder. Det skal også rapporteres på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter. Se nærmere omtale nedenfor.

I tillegg skal kapitlet inneholde rapportering om bruk av midler til oppgradering av bygg for selvforvaltende institusjoner, SAKS-midler og midler til tiltak over kap. 281. Se nærmere omtale nedenfor. Dersom tiltak det er gitt særskilte midler til, ikke er avsluttet tidnok til å rapportere fullstendig i *Årsrapport (2017–2018)*, må institusjonen gjøre oppmerksom på dette og gi en foreløpig rapport eller redegjøre kort for videre planer med tiltaket. Fullstendig rapport om gjennomføring og resultater må i slike tilfeller gis i *Årsrapport (2018–2019)*.

Rapporteringen skal også omfatte tildelinger og føringer for rapportering som omtales i eventuelle supplerende tildelingsbrev som institusjonene mottar i løpet av 2017.

Resultatrapportering på virksomhetsmål

Vi viser til kapittel 2 i tildelingsbrevet for 2017. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv og skal inneholde følgende:

- Resultatene på nasjonale styringsparametere og vurdering av disse. Data for alle de nasjonale styringsparametere vil være tilgjengelig på DBHs nettside. Institusjonen kan selv velge om vurderingen skal fremkomme under egne overskrifter tilknyttet relevant virksomhetsmål eller samlet under én overskrift. Vesentlige endringer i resultater og resultater som institusjonen er henholdsvis særlig fornøyd med og ikke fornøyd med, bør nevnes. Omtalen bør være kort.
- Resultater på institusjonens egne styringsparametere og vurdering av måloppnåelse på virksomhetsmålene. Institusjonen oppmuntres til en rapportering som best mulig gir oversikt over og innsikt i institusjonens prioriteringer og utfordringer. Hovedfunn i

Rapporteringskrav for Årsrapport (2017–2018) - Statlige universiteter og høyskoler

gjennomførte evalueringer skal omtales. Rapporteringen bør ikke legge altfor mye vekt på gjennomførte aktiviteter og tiltak.

- De fem institusjonene med utviklingsavtale fra 2017 skal rapportere status for oppfølging av avtalen. Det skal fremgå hva som er status på måleparametre/milepæler sammenlignet med utgangspunktet for avtalen. Rapporteringen kan være under egen overskrift eller sammen med de øvrige virksomhetsmålene med synliggjøring at dette inngår i utviklingsavtalen.

I denne delen gis det ingen anbefaling om antall sider, men rapporten må være oversiktlig og leservennlig.

Midler til oppgradering av bygg ved selvforvaltende institusjoner

Selvforvaltende institusjoner skal beskrive resultater og måloppnåelse for midler som Kunnskapsdepartementet har tildelt til oppgradering av bygg.

Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

Institusjoner som får tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger (SAKS), skal beskrive resultater og måloppnåelse.

Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

Institusjoner som får tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet over kap. 281 post 01 og/eller kap. 281 post 45, skal beskrive resultater og måloppnåelse for hvert av disse tiltakene, samt bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet. Rapporteringen for hvert tiltak bør ikke overstige en halv side.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Institusjonene skal rapportere på måloppnåelse for byggeprosjekter med samfunns- og effektmål. Dette gjelder avsluttede byggeprosjekter, samt byggeprosjekter som fortsatt er i byggefase. For sistnevnte må institusjonene gjøre rede for hvordan de legger til rette for at målene skal kunne nås etter at bygget står ferdig.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Kapitlet skal inneholde rapportering om styring og kontroll, effektiviseringstiltak, sikkerhet- og beredskapsarbeidet, oppfølging av Panorama-strategien samt likestilling, diskriminering og tilgjengelighet, jf. redegjørelsesplikten etter lovverket.

Rapportering om styring og kontroll

Institusjonene skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet.³ Rapporteringen skal inneholde

- om system for risikovurdering er etablert
- overordnet vurdering av tilstanden for styring og kontroll i institusjonen. Dette innebærer en vurderingen av om opplegget for styring og kontroll bidrar til at
 - fastsatte mål og resultatkrav nås
 - ressursbruken er effektiv

³ Opplegg omfatter systemer, rutiner og prosesser knyttet til bl.a. mål og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett- og regnskap, prosjekt- og porteføljestyling, investeringsoppfølging og evaluering.

Rapporteringskrav for Årsrapport (2017–2018) - Statlige universiteter og høyskoler

- lover og regler overholdes
- resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig
- vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres
- internkontrollen er dokumentert
- nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll:
 - vesentlige forhold institusjonen mener departementet må kjenne til
 - oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen

Effektivisering

Det vises til kapittel 4 i tildelingsbrevet for 2017. Institusjonene skal gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Sikkerhet og beredskap

Det vises til kapittel 4 i tildelingsbrevet for 2017. Institusjonen skal rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse, herunder også for informasjonssikkerhet, i 2016 eller 2017, og som er behandlet av styret?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2017?
3. Redegjør kort og overordnet (maks. én side) for virksomhetens oppfølging av de fem tiltaksområdene i *Handlingsplan for informasjonssikkerhet*, herunder kort beskrive og vurdere virksomhetens ledelsessystem (tidligere kalt styringssystem) for informasjonssikkerhet.
4. Ledelsessystem for informasjonssikkerhet: Er det innført en rutine for melding og håndtering av avvik og sikkerhetsbrudd (jf. også personopplysningsforskriften § 2-6), og er de viktigste avvikene behandlet i ledelsens gjennomgang?

Dersom spørsmål 1, 2 og 4 besvares med "nei", må institusjonen opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

Panorama-strategien

Det vises til skriftlig tilbakemelding til institusjonen som del av styringsdialogen våren 2016. Institusjonene skal rapportere hvordan Panorama-strategien følges opp inkludert blant annet institusjonens egne virkemidler for å stimulere til økt samarbeid med Panorama-landene og eventuelt konkrete resultater.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Styret har ansvar for at rapporteringen i årsrapporten tilfredsstiller redegjørelsesplikten institusjonen har etter likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskrimineringsloven om seksuell orientering og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO) har utarbeidet en egen håndbok for universitets- og høyskolesektoren og instituttsektoren. Universitets- og høyskolerådet (UHR) har med utgangspunkt i denne utarbeidet en mal for rapportering på likestilling som er tilpasset universitets- og høyskolesektoren og som tilfredsstiller kravene. Se nettsidene til UHR. Styret bør vurdere om denne malen er egnet for virksomheten.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv og inneholde omtale av fremtidsutsikter, planer og større byggeprosjekter.

Omtalen av fremtidsutsikter

Institusjonen skal gi en overordnet omtale av forhold, i og utenfor virksomheten, som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater på sikt, og skal gi en overordnet risikovurdering. Institusjonen må beskrive hvordan institusjonen forholder seg til disse risikoene, for eksempel ved oppfølging eller iverksetting av tiltak.

Planer

Institusjonen skal presentere virksomhetsmål og styringsparametere med ev. ambisjonsnivå.

For institusjonene som har utviklingsavtale, skal det innledningsvis fremgå hvordan målene i utviklingsavtalen er en integrert del av eller samordnet med institusjonens øvrige målstruktur.

Institusjonen må synliggjøre overordnede prioriteringer og budsjettvirkning av disse. Styrets vedtatte budsjett skal presenteres.

Større byggeprosjekter

Kunnskapsdepartementet ønsker bedre oversikt over planlagte, større byggeprosjekter. Dette gjelder både byggeprosjekter som institusjonene fremmer som satsingsforslag, og byggeprosjekter forutsatt dekket innenfor institusjonens nåværende bevilgning, slik som for eksempel Statsbyggs kurantprosjekter eller andre leieprosjekter. Vi viser til *Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2019*, som er vedlegg til tildelingsbrevet for 2017. Vedlegget viser hva satsingsforslag for større byggeprosjekter skal inneholde.

Campusplaner og gjennomførte utredninger skal ligge til grunn for større oppgraderings- og byggeprosjekter på den enkelte campus, jf. Kunnskapsdepartementets brev av 29. september 2015 og instruks for håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, endret ved kongelig resolusjon 29. mai 2015.

Kurantprosjekter på 50 mill. kroner eller mer må meldes til Kunnskapsdepartementet før institusjonene setter byggesakene i bestilling hos Statsbygg. Vi viser til rundskriv H-11/4 av 7. november 2014:

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/KMD/STA/Rundskriv_kurantprosjekter_2014.pdf

Private husleieavtaler med leietid mer på enn ti år og med en samlet kostnad på 100 mill. kroner eller mer skal legges fram for vurdering av Kunnskapsdepartementet. Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor sier følgende om leie i det private markedet, jf. *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* av 20. januar 2012 nr. 39, sist endret 29. mai 2015:

Departementene er selv ansvarlige for å avklare om en skal dekke lokalbehovet ved leie i markedet eller ved et statlig byggeprosjekt. I denne vurderingen skal det overordnede hensynet være hva som er økonomisk mest gunstig for staten. Lokaler som det normalt er et velfungerende leiemarked for, klassifiseres som

Rapporteringskrav for Årsrapport (2017–2018) - Statlige universiteter og høyskoler

konkurransesbygg. I utgangspunktet skal lokaler leies i markedet og med lavest mulig grad av spesialtilpasning. I de tilfeller hvor summen av fremtidige leieforpliktelser⁴ er på 100 mill. kroner eller mer, skal saken forelegges for Kommunal- og moderniseringsdepartementet for uttalelse. Ved foreleggelsen redegjøres det for formålet og de økonomiske og administrative konsekvenser av leieavtalen.

VI. Årsregnskap

Dette kapitlet skal inneholde årsregnskapet med noter og ledelseskommmentarer undertegnet av styret. Regnskapet skal være i henhold til krav fastsatt i økonomiregelverket, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt.

⁴ Beregnet ved å multiplisere årlig forventet leieforpliktelse (husleie og andre kostnader forbundet med leieavtalen) med antall år leieavtalen løper. Antall år settes lik leieavtalens varighet inkludert ev. opsjoner om forlengelse. Det tas hensyn til indekssklausuler med forhåndsbestemte reguleringer i avtalen.

Innhold

I.	Styrets beretning	2
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
III.	Årets aktiviteter og hovedtall	7
	Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	7
	Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	11
	Sektormål 3: God tilgang til utdanning	14
	Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	17
	Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger	20
	Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45	20
	Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	20
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	21
	Overordnet vurdering (av internkontroll)	21
	Rapportering om styring og kontroll.....	22
	Effektivisering.....	22
	Sikkerhet og beredskap.....	22
	Panorama-strategien.....	24
	Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet.....	24
V.	Vurdering av fremtidsutsikter	28
	Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	29
	Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	31
	Sektormål 3: God tilgang til utdanning	32
	Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	33
	Overordnet risikovurdering for 2018	34
	Budsjett 2018	36
	Større byggeprosjekter.....	36
VI.	Årsregnskap 2017	37

I. Styrets beretning

2017 var andre driftsår for Nord universitet etter sammenslåingen av de tidligere institusjonene Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. Nytt organisasjonsdesign med fem fakulteter og fire avdelinger på virksomhetsnivå ble satt i drift 1.1.2017.

I 2017 vedtok styret ny strategi for universitetet som gjelder fram mot 2020 - Strategi 2020 – med visjonen: «*Globale utfordringer – regionale løsninger*». Strategien løfter frem universitetets ambisjoner om å bygge videre på doktorgradsområdene, ambisjonen om å styrke den tverrfaglige koblingen mellom profesjons- og disiplinlagene samt videreutvikling av profilområdene. Strategien konkretiseres innenfor forskning, utdanning, samspill med samfunns- og næringsliv og organisasjon og ledelse. Innenfor disse områdene er det satt opp strategiske mål og tiltak fram mot 2020. De strategiske mål og tiltak følges opp i handlingsplaner fra fakultetene.

Universitetet deltar som pilotinstitusjon i arbeidet med utvikling av flerårige utviklingsavtaler mellom departementet og institusjonene, og har i samarbeid med departementet utarbeidet en utviklingsavtale som skal realiseres innen våren 2020. Avtalen er et instrument for styret for å løfte frem saker som er av særlig strategisk interesse. Med utgangspunkt i Strategi 2020 og i universitetets styrker og utfordringer inneholder avtalen følgende fem utviklingsmål som det i avtaleperioden skal være spesiell oppmerksomhet på:

- Kompetanseutvikling
- Utdanningskvalitet og studieportefølje,
- Lærerutdanning
- Faglig profil
- Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

Følgende prioriteringsområder er førende for både Strategi 2020, utviklingsavtalen og plan for 2018 i årsrapporten:

- Styrke det **systematiske kvalitetsarbeidet** i utdanning og utvikle studieporteføljen tilpasset faglige strategier
- Kompetanseoppbygging innenfor definerte fagområder og doktorgrader for å **styrke andelen av ansatte med første- og toppkompetanse**, med spesielt fokus på profesjonsfeltet
- **Utvikle lærerutdanningen** ut fra nasjonale krav og nasjonale og regionale utfordringer
- Utvikle en **plan for campusstruktur** tilpasset strategiske mål for forskning og undervisning
- Den **faglige profilen skal tydeliggjøres** og profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap skal videreutvikles.

Nord universitets identitet med de tre tematiserte profilområdene *Blå og grønn vekst*, *Innovasjon og entreprenørskap* og *Helse, velferd og oppvekst* skal videreutvikles slik at den i større grad bidrar til at universitetet tydeliggjør sin posisjon i universitetslandskapet i Norge og internasjonalt.

Styret avholdte åtte møter i 2017, og behandlet til sammen 151 saker. Noen av de viktigste sakene styret har vært opptatt av er: Kompetanseplan, utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, strategi 2020, rekruttering til lærerutdanningene, studieportefølje, fremtidig studiestedsstruktur, administrativ innsparing, budsjettfordeling og universitetets systematiske kvalitetsarbeid. Styret har også fulgt opp Riksrevisjonens merknad om representasjon og bevertning. Flere av disse sakene vil få forsterket oppmerksomhet i 2018.

Gjennom 2017 har styret vært særlig opptatt av å følge opp kompetanseutviklingen ved universitetet. Det pågående kompetanseløftet begynner å få effekt, og andel førstekompetanse ved universitetet økte til 58 % ved utgangen av 2017. Økt kompetanse skal bidra til positiv utvikling på publisering og forskningsinntekter. **Universitetet har hatt en positiv økning i antall publiseringspoeng fra 316 i 2016 til 371,5 (foreløpige tall) i 2017. Eksterne inntekter og søkning til NFR/EU må skrives ut når tallene foreligger.**

I 2017 ble det avlagt 15 doktorgrader ved universitetet. Dette er et stykke fra målsetningen. Som en del av kompetanseplan og forskningsstrategi er det satt i gang målrettede tiltak for å levere flere doktorgrader og samtidig styrke fagmiljøene rundt doktorgradsprogrammene.

Styret konstaterer at søkningen til universitetet er i positiv utvikling med 1,44 kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass i 2017. Andelen bachelor-/masterstudenter som gjennomførte på normert tid har gått noe ned. **(Utvikling studiepoengproduksjon legges inn når endelig tall foreligger)** Både nedgangen i studiepoengproduksjon og gjennomstrømming vil bli fulgt opp i 2018.

Inn- og utreisende studentmobilitet i 2017 var noe under målsetningen. Internasjonalisering er et område hvor universitetet har utfordringer med å nå målene. Innen utgangen av 2019 har derfor universitetet en ambisjon om at alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet.

Andre strategisk viktige saker for styret som vil prioriteres i 2018 er arbeidet med utdanningskvalitet og studieportefølje. Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal gjennomføres for å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene. Styret følger opp arbeidet med vurdering av fremtidig studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering. Gode løsninger på disse områdene er en forutsetning for å bygge et fremtidsrettet universitet som kan hente gevinster av fusjonen.

Styret har videreutvikling av kvaliteten på lærerutdanningen som et prioritert område. Dette er også nedfelt i utviklingsavtalen med departementet. Lærerutdanningene er viktig for utviklingen av hele regionen der Nord universitet har studiesteder. Utdanningene skal være relevante, attraktive og med et særpreget som er i tråd med universitetets profilområder. For å imøtekomme regionens behov skal universitetet uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan tilpasse seg fremtidens skole.

Styret ser fram til videre dialog med Kunnskapsdepartementet.

Nord universitet

Bodø, 8. mars 2018

Vigdis Moe Skarstein
Styreleder

Bjørg Tørresdal
Nestleder

Emma Svarva Giskås

Reidar Bye

Anders Söderholm

Jim Simonsen Jenssen

Roald Jakobsen

Asbjørn Røiseland

Lisbeth Flatraaker

Mathias Lauritzen

Espen Leirset

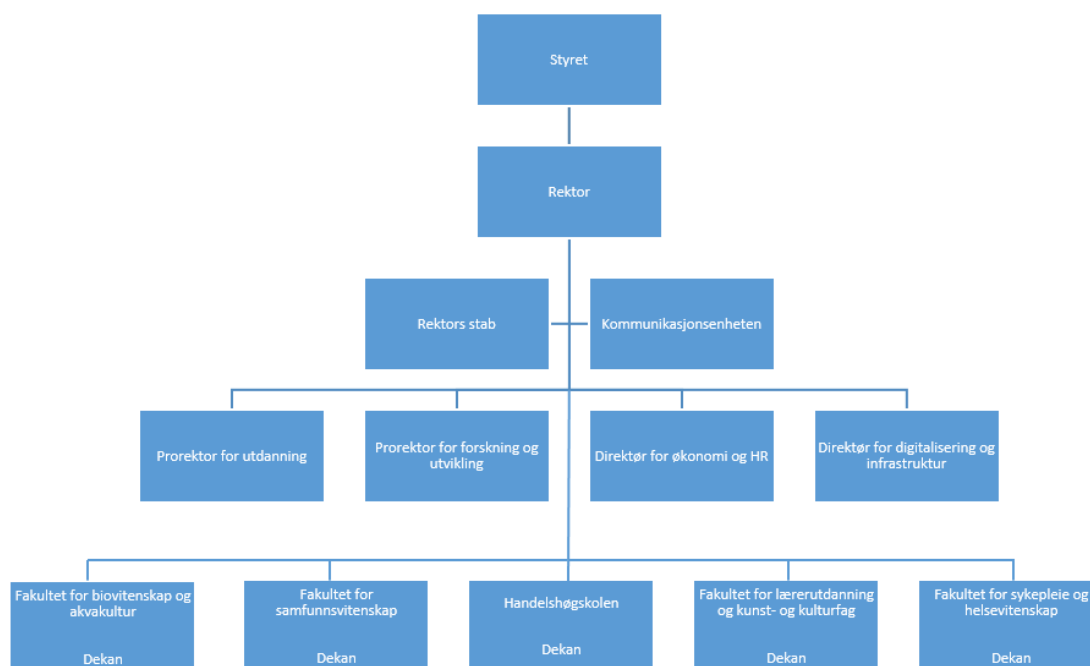
Roar Tromsdal

Aslaug Mikkelsen

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

1. januar 2016 ble Nord universitet opprettet som et resultat av sammenslåingen av tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna.

Nord universitet ledes av et styre, og rektor er daglig leder for universitetets faglige og administrative virksomhet. Rektor rapporterer til styret. Rektors lederteam består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR og direktør for digitalisering og infrastruktur. Prorektorene, direktørene på virksomhetsnivå og dekanene for de fem fakultetene utgjør til sammen rektors strategiske ledergruppe.



Oppdateres med 2017-tall når disse er klare: De samlede driftsinntektene ved Nord universitet var 1.443 mill. kr i 2016. Dette er en økning på 65,0 mill. kr fra året før, som tilsvarer 4,7 %. Driftskostnadene var på 1.393,8 mill. kr i 2016, en økning på 68,8 mill. kr fra året før.

Universitetet har rundt 12.000 studenter og 1.250 årsverk med faglig og administrativt tilsatte fordelt på ni studiesteder - fra Stjørdal i sør til Vesterålen i nord. Universitetet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinfag.

Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter; Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Fakultet for samfunnsvitenskap, Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Nord universitets profil har «bærekraft» som grunnprinsipp i møte med økonomiske, sosiale, institusjonelle og miljømessige sider av samfunnet. Universitetet vektlegger dette innenfor sine tre tematiske profilområder *Blå og grønn vekst*, *Innovasjon og entreprenørskap* og *Helse, velferd og oppvekst*. Profilområdene synliggjør hver for seg områder hvor universitetet har sin styrke, både faglig og med bakgrunn i sin geografiske plassering. Gjensidigheten mellom profilområdene er også et viktig grunnlag for utviklingen av universitetets identitet.



En viktig del av universitets identitet er å være en betydelig nasjonal leverandør av studier innen profesjonsfag som lærer- og sykepleierutdanning. En annen viktig del av universitetets portefølje er etter- og videreutdanning, f.eks. MBA-studier og kompetansegivende kurs i akvakultur.

Profilen faller godt sammen med de utfordringer som er synliggjort i Nordområdestrategien, og universitetet har en viktig rolle i utviklingen og implementeringen av nordområdepolitikken. Nordområdestrategien inkluderer også samenes tradisjonskunnskap, språk og kultur, og universitetet har et særskilt nasjonalt ansvar for lule- og sørsamisk språk og kultur. Målet er å styrke og utvikle de samiske studietilbudene, samisk forskning og formidling og stimulere til forskningsbasert samarbeid med andre som forsker på, og underviser om, urfolk.

Universitetet ivaretar sin plass i UH-sektoren og sitt samfunnsansvar gjennom å videreutvikle fagmiljøer innen profesjons- og tema-/disiplinfag der institusjonen allerede har en sterk posisjon. Disse fagene støtter utviklingen i regionalt samfunns- og næringsliv, samtidig som den kunnskapsbasen universitetet utvikler også er en del av det globale perspektivet og kan integreres i løsninger i andre geografiske områder.

Nord universitet skal være en synlig og sentral kunnskapsaktør i regionen som er tett på arbeids- og næringslivet. Gjennom nærhet og samarbeid med aktørene i arbeidslivet skal universitetet dekke regionens kompetansekraft og bidra til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

III. Årets aktiviteter og hovedtall

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av måloppnåelse på virksomhetsmålene og de nasjonale og institusjonelle styringsparametrene for 2017. Gjennomgangen grupperes under de fire sektormålene som er satt for UH-sektoren i perioden.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2017	2020 ¹
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ²	43,53	45,42	49,55	47,2 (prognose)	50	50
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ³	50,25	50,37	43,46	41,5 (prognose)	50	50
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%) ⁴	59,09	60	61,76	54,5 (prognose)	65	75
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	-	32,9	35,9		37,5	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret, Skala 1-5)	3,9	4	4		4,2	4,2
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) ⁵	0,48	0,58	0,44	0,48 (foreløpig)	0,65	1,00
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i tusen Euro)	-	13,96	-		4,5	9
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁶	0,15	0,14	0,11		0,30	1

Vurdering nasjonale styringsparametere sektormål 1:

- Andel studenter på bachelorutdanningen som gjennomfører på normert tid:
- Andel studenter på masterutdanningen som gjennomfører på normert tid:
- **Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere:** Andel uteksaminerte kandidater i 2017 som er tatt opp seks år før er 54,5 %. Måltallet for 2017 er 65 %. Lav måloppnåelse skyldes først og fremst et relativt høyt antall underkjente avhandlinger i 2017. 27 % er fortsatt aktiv og planlegger levering i 2018.
- Faglig tidsbruk blant heltidsstudenter:

¹ Mål for 2017 og 2020 satt under arbeidet med Årsrapport 2016-2017.

² Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2017. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe.

³ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2017. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2014 som fullførte våren 2016.

⁴ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2017. Tall fra UiN før 2016.

⁵ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

⁶ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

- Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten:
- Antall publiseringspoeng per faglig årsverk: Foreløpige tall viser en økning sammenlignet med i fjor, men betydelig lavere enn måltallet satt for 2017.
- Verdien av H2020 kontrakter:
- Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+:

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2017	2020
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass)	1,16	1,33	1,31	1,44	1,35	1,50
Antall ferdige kandidater ⁷	1762	1836	1954	1960 (prognose)	1950	2000
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) ⁸	48,59	46,87	46,86	46 (prognose)	48	48,5
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter) ⁹	7740	7836,5	7695,7	7329 (prognose)	8000	8100
Studentmobilitet utreisende	72	63	73	82 (prognose)	90	250
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	148	157	160	153 (prognose)	200	280
Antall engelskspråklige emner ¹⁰	127	110	134	151	140	140
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)	-	-	390	423 (prognose)	550	800
Avlagte doktorgrader	20	13	8	15	22	30
Antall publiseringspoeng	326,74	403,16	316,13	371,5 (foreløpig)	410	550
Internasjonal sampublisering (%) ¹¹	37	37,6	47,8		40	50
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene ¹²	Kvalitativ parameter					

Vurdering institusjonelle styringsparametere sektormål 1:

- Søknadstrykk:
- Antall ferdige kandidater:
- Studiepoeng per student:
- Studenter per UFF- årsverk:

⁷ Vitnemålsgivende utdanninger, jfr. DBH.

⁸ Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter).

⁹ Studiepoengproduksjon total, både egenfinansiert og eksterntfinansiert.

¹⁰ Antall emner med undervisningsspråk ulikt norsk (bokmål/nynorsk) som andel av totalt antall emner. Kun emner det er avlagt eksamen i teller med. Språkutdanninger, samt emner med ukjent undervisningsspråk er holdt utenfor både fremmedspråklige og det totale antall emner. Ingen begrensning ift. studienivå.

¹¹ Andelen vitenskapelige periodikaartikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning.

¹² Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster».

- Studiepoengproduksjon totalt:
- Utreisende Bolognamål (forventet mobilitet):
- Studentmobilitet utreisende:
- Studentmobilitet innreisende: 80% av studentene (3 mnd. +) er ved studiested Bodø. Resten fordeles mellom Trøndelag og Helgeland/Nesna. Det er ingen relativ økning fra foregående år. Tallene reflekterer innrapportering av studenter på de utfasede Nordområde- og kvoteprogram og tilsvarer 24% av totalbildet.
- Internasjonal sampublisering:
- Antall engelskspråklige emner:
- Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter):
- Avlagte doktorgrader: Antall avlagte doktorgrader har hatt en god økning fra 2016, men har allikevel ikke nådd måltallet. Noe skyldes at nesten 1/3 av de innleverte avhandlingene må omarbeides før de kan bli funnet verdig for offentlig forsvar. Det er iverksatt tiltak for bedre kvalitetssikring av forskerutdanningen, som vil bidra til å redusere andel underkjente avhandlinger, og dermed nå måltallet for 2018 og på lengere sikt. Tiltakene er også rettet mot økt gjennomføringsgrad som også vil bidra til økt antall avlagte doktorgrader.
- Antall publiseringspoeng: Publiseringspoeng ser ut til å øke noe sammenlignet med fjoråret, men antall publikasjoner er enda betydelig lavere enn 2015 og måltallet for 2017. Antall publiseringspoeng er ventet å øke noe frem mot rapporteringsfristen.
- Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene:

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 1:

- ✓ Tilby forskningsbaserte utdanninger av høy kvalitet innenfor de faglige strategier og profilområdene, og uteksaminere kandidater med en relevant utdannelse for offentlig og privat sektor.

Nord universitets profilområder skal danne grunnlag for hvilke studieprogram og utdanninger det satses på framover. Et stort løft er igangsatt for å styrke førstestillings- og toppkompetansen hos egne ansatte, og sørge for at aktive forskere får avsatt tid til forskning. Alle studier er forskningsbaserte, selv om graden kan variere mellom fagområdene. Institusjonen er en betydelig leverandør både til offentlig og privat sektor av studier innen profesjonsfag, samt etter- og videreutdanning som MBA-studier og kompetansegivende kurs innen akvakultur. Nord universitet har også et nasjonalt ansvar innen samiske studier, lule- og sørsamisk språk og kultur, og har ansvar for å ivareta en viktig del av landets kulturhistorie.

Kvaliteten på studiene sjekkes ved innføringen av institusjonens eget «mini-NOKUT», der alle studier jevnlig blir utsatt for reakkreditering med utgangspunkt i Studietilsynsforskriftens krav. Målet er å utføre en SEFØ analyse av alle studietilbud. Her vurderes tilbudene ut fra universitetets strategi, etterspørsel, faglig- og økonomisk bærekraft. Studiene skal passe inn i de gradsgivende studiene, og inngå i et sammenhengende studieløp fra bachelor til master og videre til ph.d. Alle studietilbud vurderes også ut fra hvorvidt de passer inn i institusjonens profilområder.

For å få mer robuste og forskningstunge fagmiljø, har det også vært jobbet med en bedre samordning av studietilbudene, der alle studietilbud innenfor et fagområde skal ha samme studieplan og samme opplegg.

Som et universitet med et stort innslag av profesjonsstudier leverer Nord universitet et betydelig antall kandidater innen helse- og sosialfag, selv om levering av kandidater innen GLU 1-7 ikke når måltallene. Forskingen innen profesjonsfagene er økende, og de ferdige kandidatene har så langt, ikke hatt problemer med å få relevant arbeid. Ut fra tilbakemeldinger i Studiebarometeret, mener studentene at studiene er svært relevante for arbeidslivet. NIFUs kandidatundersøkelse viser også at en høy andel av kandidatene sier de har fått arbeid med relevans for utdanningen. På andre forskningstunge fagområder, som eksempelvis akvakultur, en næring i vekst, er det et stort behov i markedet for kandidater med denne kompetansen. Dette gjelder både i nærområdene til universitetet og nasjonalt. Her har det tidligere vært lave studenttall i flere år, men nå har dette bedret seg.

- ✓ Øke internasjonaliseringen av utdanningstilbud, forskning og kunstnerisk- og faglig utviklingsarbeid.

Internasjonalisering av studietilbudene kan sikres fra ulike innfallsvinkler. Det kan dreie seg om tiltak i undervisningen som engelskspråklige studietilbud, en høy andel engelskspråklig pensum og et stort innslag av internasjonale studenter. I tillegg dreier det seg om å etablere faste utvekslingsordninger for egne studenter lagt opp på en slik måte at det fremmer en høy andel utreisende studenter på programmet. Rent praktisk må det være enkelt for studentene å få informasjon om utvekslingsordningene, og det må være gode saksbehandlingsrutiner på fakultetene for å gjennomføre søknadsprosessen.

Universitetet gir arbeidet med å øke internasjonaliseringen høy prioritet med bakgrunn i at det ikke har lyktes i særlig grad å øke andel utreisende studenter. Det var tidligere fire joint-degrees ved institusjonen, men i 2017 var det kun opptak på to av dem. Det er ikke konkrete planer om opprettelse av flere. De samarbeidende institusjonene må oppfylle kravene i studietilsynsforskriften, og det kan være problemer med å få til gode nok studieprogram. Det satses heller på samarbeid med utenlandske universitet, der studier derfra kan inngå i egne program, som idrettsstudier og nordområdestudier.

Det er avsatt strategiske midler som skal stimulere til økt forskningsproduksjon og forskningssamarbeid med andre land. Et av tiltakene er mobilitetsstipend til ph.d.-kandidater som har fått stor oppslutning med mange søkere. Et annet er nettverksmidler for å invitere internasjonale toppforskere til konkret forskningssamarbeid, inkludert seminarer og workshops. Begge tiltakene har så langt vist seg vellykkede med gode prosjektsøknader. I tillegg har universitetet fordelt strategiske midler til fakultetene for å øke internasjonalisering av studiene.

- ✓ Øke omfang og kvalitet innenfor forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, spesielt knyttet til doktorgradsområdene.

I 2017 økte Nord universitet både omfang og kvalitet innenfor forskning for alle de fire forskningsindikatorene sammenlignet med 2016. Endelige publiseringspoeng er ikke tilgjengelige før i april, men foreløpige tall viser en klar økning fra fjoråret. Det er likevel under måltallet, og lavere produksjon enn i 2015. Antall disputaser viser en klar økning sammenlignet med fjoråret, men likevel betydelig under måltallet for 2017. Utviklingen er positiv, men den lave måloppnåelsen skyldes i hovedsak underkjente avhandlinger. Det er derfor iverksatt tiltak for å styrke kvalitetssikringen av hele forskerutdanningen med fokus på kvalitet og gjennomstrømming.

Antall søknader innsendt til utlysninger til NFR og EU har økt markant og måltallene for 2017 er oversteget betydelig. Samtidig har tilslagsprosenten også økt de siste årene, og er en indikasjon på at Nord har lyktes med å øke kvalitet og omfang av forskningsprosjekter. Flere og større forskningsprosjekter vil de nærmeste årene bidra til økt publisering og flere disputaser, i tillegg til større nettverk og økt attraktivitet som samarbeidspartner. Økt omfang av konkurranseutsatte eksternt finansierte forskningsprosjekter viser at kompetansen på søknadsskriving har økt, og Nord universitet vil videre styrke arbeidet med å spre kunnskapen bredt. I 2017 ble det avsatt strategiske midler til forskningstiltak, men effekten vil først bli gjeldende i 2018.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2017	2020
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	84,07	-		90	95
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ¹³	-	20	-		20	20
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁴	27,82	36,48	29,14		40	60
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁵	134,48	139,2	129,57		135	140

Vurdering nasjonale styringsparametere:

- Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid:
- Andelen forskningsinnsats i MNT-fag:
- BOA-inntektene fra NFR og andre bidrags- og oppdragsinntekter:

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2017	2020
Antall søknader sendt til NFR	35	44	47	70	60	80
Bidragssinntekter fra NFR (i mill. kr.) ¹⁶	19,10	25,47	20,97		27	35
Tildelingsprosent NFR-søknader ¹⁷	29	22	27	29	30	35
Antall søknader sendt til EU ¹⁸	5	7	3	14	11	20

¹³ Nytt styringsparameter fra 2016. Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

¹⁴ UFF inkl. stipendiater.

¹⁵ UFF inkl. stipendiater.

¹⁶ NFR-inntekter, data hentet fra Oppgjørspakken.

¹⁷ Andel søknader med tildeling av totalt innsendte søknader.

¹⁸ Tallene før 2016 er fra UiN.

Vurdering institusjonelle styringsparametere:

- Antall innsendte søknader til NFR: Antall søknader økte betydelig i 2017, og oversteg måltallet gitt for 2017.
- Bidragsinntekter fra NFR (i mill.kr.):
- Tildelingsprosent NFR-søknader: Antall søknader har økt betydelig sammenlignet med tidligere år, og også prosentvis tilsagn av innsendte søknader har økt og mål for 2017 knyttet til NFR er oppnådd.
- Antall søknader sendt til EU: Antall innsendte søknader til EU økte betydelig i 2017, og oversteg måltallet for 2017.

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 2:

- ✓ Skape og videreutvikle de samarbeidsarenaene vi har med samfunns- og arbeidsliv som bidrar til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat sektor.

I Strategi 2020 sies blant annet følgende om samspill med samfunns- og næringsliv:

«Nord universitet skal, gjennom aktivt samspill med samfunns- og næringsliv, bidra til utvikling av regionen og nasjonen innen universitets profil- og ph.d.-områder. Samspillet vil styrke relevansen av universitets leveranser, noe som vil øke konkurransekraften om både forskningsmidler, arbeidskraft og studenter. I et aktivt samspill med arbeidslivet vil Nord universitet motivere sine kandidater til å bli i regionen.»

Nord universitet har arbeidet med å utvikle gode samarbeidsarena med samfunns- og arbeidsliv. Universitetet vurderer en tredelt samarbeidsstruktur bestående av Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), Verdiskapingsforum og et Økosystem for innovasjon. Rollefordelingen mellom disse kan skisseres slik:

- **RSA:** Arena med fokus på utdanning (utvikling av den regulære studieporteføljen, etter- og videreutdanning, sikring av studiekvalitet, særlig relevanskvalitet). Nord universitet har besluttet en todelt løsning: RSA Nordland og RSA Trøndelag.
- **Verdiskapingsforum:** Arena for diskusjon og koordinering med hensyn til regionen(e)s overordnede utviklingsbehov/-muligheter og universitetets rolle for å bidra til dette.
- **Økosystem for innovasjon:** Relevante operative ressurser for å drive effektive innovasjonsprosesser internt ved Nord universitet, i regionen eller utvalgte næringer med stor relevans for universitetet.

Etablering av disse fora vil bidra til at universitetet på en god måte realiserer målene i Strategi 2020 om tettere kobling mellom universitetets utdanning og forskning, og regionens arbeidsliv.

- ✓ Videreutvikle vår evne til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat virksomhet.

Nord universitets Strategi 2020 gir retning mot en vesentlig styrking av områdene innovasjon, verdiskaping og omstilling, både knyttet til undervisning, forskning og ikke minst samspill med nærings- og samfunnsliv. Parallelt og i kjølvannet med strategien, er det det vedtatt reglement for håndtering av IPR ved Nord universitet, samt etablert en TTO (Technology Transfer Office) i form av

et heleid selskap – Nord innovasjon AS. Nord innovasjon AS ivaretar sikring og kommersialisering av immaterielle eiendeler fra forskningsaktiviteten. Nord innovasjon AS opererer tett integrert med øvrig innovasjonsaktivitet i Avdeling for forskning og utvikling. Selskapet har startet sin virksomhet, med finansiering fra Forskningsrådets FORNY-program.

Videre er det vedtatt en struktur for samarbeid med samfunns- og næringsliv, samt strategier og handlingsplaner for randsone, eierskap og forholdet til forskningsinstitutter som universitetet har eierskap i.

Styret har vedtatt salg av mindre eierposter i fire selskap, samt å kjøpe ut øvrige eiere i ett selskap (Norkveite AS). Det er dialog med selskapene om gjennomføring av salg, og det forventes effektivt i 2018. Universitetet har eierposter i tre forskningsinstitutter (Nordlandsforskning, Trøndelag FoU og Sintef Helgeland). Nye samarbeidsavtaler med disse er under utarbeidelse.

Det er inngått rammeavtaler med de regionale helseforetakene i universitetets virkeområde. Samarbeidet omfatter bl.a. felles kompetansetiltak knyttet til forskning og publisering, gjensidig representasjon i relevante samarbeidsorgan og utvalg, samt konkret samarbeid om Helseundersøkelse Nord Trøndelag (HUNT).

- ✓ Uteksaminerte kandidater skal ha en kompetanse som er arbeidslivsrelevant, og som kvalifiserer til videre studier.

En stor andel av universitetets portefølje er profesjonsstudier, eksempelvis sykepleier- og lærerutdanning. I tillegg er flere studier opprettet med utgangspunkt i regionens behov, som eksempelvis havbruksdrift.

Ikke-profesjonsrettede utdanninger eksempelvis innen samfunnsfag og økonomi, har bidratt til å heve kompetansen i offentlig virksomhet i regionen. Mange av disse har fått jobber som saksbehandlere innen ulike områder. Det regionale private næringslivet har også vært avtaker for mange kandidater, spesielt innen økonomi. Et stort flertall av kandidatene rapporterer at de har fått relevante jobber kort tid etter uteksaminering, med profesjonsstudiene i toppen. (NIFUs kandidatundersøkelse, alumniundersøkelser etc.)

I forhold til å kvalifisere til videre studier, er porteføljen bygd opp ut fra bachelornivå gjennom masterstudier til mulighet for å kvalifisere seg til ph.d-studier. De aller fleste bachelorkandidater skal være sikret å kunne gå videre til neste nivå (masterstudier).

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene)	Resultat				Måltall
	2014	2015	2016	2017	2017
ABIOK-utd ¹⁹	1	30	13	10	26
Kandidattall på farmasi bachelor	15	15	18	41	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	55	63	48	25	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	318	271	347	360	328
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	107	118	108	177	124
Kandidattall på GLU 1-7	41	51	83	72	97
Kandidattall på GLU 5-10	74	57	85	87	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	64	86	95	109	94
Kandidattall på faglærerutdanning	58	45	54	48	41
Kandidattall på allmennlærerutdanning	41	14	8	9	

*Kandidatmåltall satt av KD (i blått hefte²⁰)

Vurdering av nasjonale styringsparametere:

- ABIOK-utdanninger:
- Farmasi bachelor:
- Vernepleie bachelor:
- Sykepleie bachelor:
- Barnehagelærerutdanning:
- GLU 1-7:
- GLU 5-10:
- PPU og PPU-Y:
- Faglærerutdanning:
- Allmennlærerutdanning:

Institusjonelle styringsparametere – sektormål 3	Resultat			
	2014	2015	2016	2017
Fleksibel utdanning ²¹	Kvalitativt styringsparameter			

Vurdering av institusjonelle styringsparametere:

- Fleksibel utdanning:

¹⁹ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

²⁰ «Blått hefte» er dokumentet «Orientering om forslag til statsbudsjettet 2018 for universitet og høyskoler»/foreløpig tildelingsbrev.

²¹ Herunder institusjonens arbeid med fleksibilisering og digitalisering av studietilbud. Eksempelvis også kvalitet i campusstudiene, tilgjengelighet utenfor campus og faglig samarbeid på tvers.

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 3:

- ✓ Tilby en distribuert og fleksibel tilgang til utdanning og kompetanse med god faglig kvalitet.

Nord universitet er bygd opp med 9 studiesteder der hvert sted inneholder ulike studietilbud basert på de fem fakultetenes studietilbud. Tilbudet på de mindre studiestedene er ofte syklusbaserte, eksempelvis på Stokmarknes, der de desentraliserte sosionomstudiene starter opp hvert 4. år. Slik når universitetet ut til store deler av innbyggerne i regionen.

Mange av våre studenter er fra 30 år og oppover, bosatt på steder utenfor studiestedene, etablert med familie og/eller i jobb. For å nå disse, er mange studiestedsbaserte studier også etablert med en desentralisert og/eller nettstøttet variant. Dette gjelder både sykepleie- og lærer-/barnehagelærerstudier i tillegg til studier innen økonomi og ledelse, praktisk- pedagogisk utdanning (for yrkesfag- og andre lærere uten pedagogisk kompetanse) og flere andre studietilbud. Slik bidrar Nord universitet til å høyne utdanningsnivået i regionen. Kommuner og private virksomheter sikres også kvalifisert kompetanse og blir i stand til å opprettholde tilbudet til innbyggerne spesielt på skole- og helseområdet.

Krav til kvalitet på desentraliserte er den samme som på de ordinære studiene. Dette gjelder både undervisning, studieplan og faglig kompetanse hos underviserne.

- ✓ Tilby relevante etter- og videreutdanninger for offentlig og privat sektor.

Faggruppen for trafikk ved Handelshøgskolen tilbyr, i nær dialog med direktorat og samfunns- og arbeidsliv, relevant videreutdanning for trafikkfaglige, utrykningsetater, ansatte i transportbransjen med mer både gjennom betalingsstudier og desentraliserte studier. Dette er en av de største videreutdanningene universitetet tilbyr. Faggruppen tilbyr også videreutdanning på oppdrag fra Statens vegvesen.

Innenfor økonomiområdet gis det tilbud om Master of Business Administration (MBA); en utdanning som fokuserer på strategi, ledelse og aktiv utøvelse av ledelse i offentlige og private virksomheter. Utdanningen tilbys flere steder i regionen, oftest som en deltidsutdanning. Dette tilbudet kan i tillegg spesialiseres, slik det gjøres for Helse Nord, til en egen helsemaster.

FBA tilbyr etter- og videreutdanning til sjømatnæringen. Fakultetet skreddersyr kompetanseprogram etter behovet til næringen og til offentlig sektor. Kursene er studiepoenggivende og gir økt formalkompetanse.

Gjennom *Lærerløftet* ble det bl.a. fokusert på å styrke lærernes kompetanse via etter- og videreutdanning. Nord universitet har, for å imøtekomme de innførte kompetansekrav til undervisere i norskfaget, engelsk og matematikk, søkt om å få tilby flere studier gjennom Udir-strategien '*Kompetanse for Kvalitet*' (også regionale KfK-tilbud). Som et svar på behovet for å heve praksisveilederes kompetanse har Nord universitet i flere år tilbudt Mentor- og Veilederutdanning og Veiledningspedagogikk. Nye opptak er planlagt for 2018.

Andre satsninger er innen Realfagskommunesatsningen, Kompetanse for framtidens barnehage og SEVU-PPT. Universitetet samarbeider også med Nasjonalt senter for romrelatert opplæring (NAROM) på Andøya, om flere realfags-studietilbud til lærere i Norge, Sverige og Finland. I tillegg til dette er det gjennomført flere mindre kurs for barnehage og skoler, samt oppdragsstudium innen norsk som andrespråk i samarbeid med Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

Innen sykepleie og helsefag tilbys flere ulike videreutdanninger både til kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten. Dette er bl.a. halvårsheter innen eldreomsorg, veiledningspedagogikk, velferdsteknologi til mindre studier som kultur og helse, og musikkbasert miljøbehandling. I tillegg tilbys kurs til kommunehelsetjenesten innen bl.a. omsorg ved livets slutt, prosedyrekurs og SKUV kurs (systematisk klinisk undersøkelse).

For å møte et økt behov for tilgang til fleksible utdanningstilbud er det også innen etter- og videreutdanningsfeltet gjennomført utviklingsarbeid som har satt oss i stand til å levere gode løsninger for nettundervisning, både i reell tid og via opptak. Nord universitet er også representert i arbeidsutvalget for «Nordlandsløftet», en arena der det jobbes med å skaffe tilstrekkelig og rett kompetanse til offentlig sektor i Nordland.

✓ Øke studenters og ansattes digitale kompetanse

Nord universitet har mange pågående aktiviteter som krever bruk av digitale verktøy. Det er stor aktivitet på Fronter (LMS). I 2017 var det høy aktivitet i bruk av verktøyet, med totalt 1,5 mill. pålogginger, en stor økning fra foregående år. Nord universitet er nå i ferd med å erstatte Fronter med et nytt, brukervennlig LMS; Canvas. Siden 2015 er det blitt gjennomført digitale eksamener ved universitetet, og her har også økningen vært stor. Digitalisering på alle områder er et resultat av en målrettet satsing. I forbindelse med digital eksamen ble også det trådløse nettet for studenter og ansatte oppgradert betydelig.

Totalt er ca. 70 rom utbygd med løsninger for å drive nettbasert undervisning. Her finnes digital tavle, kamera, mikrofon og mulighet for å gjøre opptak. I tillegg har vi studio med mulighet for å gjøre opptak med høyere kvalitet, både i Bodø og Levanger. Her får ansatte hjelp til å gjøre opptak som skal benyttes bl. a. i undervisning.

KOLT (Kompetansesenter for læring og teknologi) bistår fagansatte i bruk av digitale verktøy. Senteret opplever en økende pågang fra fagansatte som ønsker bistand. Senteret tilbyr også kurs. I tillegg har institusjonens IT-helpdesk stor pågang fra ansatte som bl.a. trenger hjelp til bruk av digitale verktøy. Digitale verktøy er blitt viktig både for ansatte og studenter.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2017	2020
Antall studiepoeng per faglig årsverk ²²	634,37	632,37	609,58	545 (prognose)	630	630
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	19,95	22,7	23,63	24,97	25	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ²³	14,12	12,53	15,67	15,89	12	12

Vurdering av nasjonale styringsparametere:

- Antall studiepoeng per faglig årsverk:
- Andel kvinner i dosent- og professorstillinger:
- Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger:

Institusjonelle styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2017	2020
Andel årsverk i førstestilling (%) ²⁴	52	53,6	55,7	57,4	58	67
Andel årsverk i toppstilling (%) ²⁵	15,3	15,3	17	17	19	24

Vurdering av institusjonelle styringsparametere:

- Andel årsverk i førstestilling og toppstilling:

Gjennomgang av virksomhetsmål knyttet til sektormål 4:

- ✓ Fremme samarbeid og institusjonsutvikling gjennom deltakelse i utviklingstiltak i regi av KD, nasjonale samarbeidsfora, råd, utvalg, nettverk mv.

Nord universitet deltar aktivt i utviklingstiltak og samarbeidsprosjekt i sektoren. Nord universitet er også representert i styret i UHR og i fellesstrategiske og fagstrategiske utvalg i UHR. Universitetet har også representant i programstyret Bionær i NFR og i styret for teknologirådet. Videre har universitetet hatt representanter i styrene til SIU, Bibsys og Norgesuniversitetet, og deltar i NOKUTs referansegruppe for studiebarometeret. Representanter fra universitetet møter i felles nettverk innen studie, forskning, IKT, økonomi, personalforvaltning, HR og HMS, sikkerhet og beredskap mv. Universitetet har også etablert et formelt samarbeid rundt internrevisjon sammen med UiS, UiA og

²² Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater.

²³ UF = UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

²⁴ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater.

²⁵ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

HVL. Store deler av systemløsningene er felles for universitet og høyskoler og universitetet her representanter i ulike prioriteringsutvalg og utviklingsprosjekt. Nord deltar også i flere fellesprosjekter i regi av Uninett.

Generelt har sektoren en god kultur for erfaringsoverføring, og bruk av felles løsninger.

I arbeidet med utarbeidelse av ny «rammeplan» for helse og sosialarbeiderutdanningene og sykepleierutdanningene har også universitetene flere deltakere i arbeidet. Ved henvendelser om deltakelser fra KD, Uninett, UHR eller andre legges det vekt på å finne relevante kandidater fra universitetet.

- ✓ Øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med særlig vekt på doktorgradsområdene.

Nord universitet har i 2017 igangsatt et kompetansehevingsprogram med over 180 deltakere. Programmet har resultert i et økt antall søknader om opprykk til første- og toppstillinger, og totalt har det vært levert 41 søknader i 2017. Av disse har 23 fått innvilget opprykk, 5 blitt refusert og 13 er fortsatt under vurdering.

Kompetansehevingsprogrammet har, sammen med ekstern rekruttering, gitt Nord universitet 24 flere årsverk i førstestilling og 5,6 flere årsverk i toppstilling i løpet av 2017. En stor del av kompetansehevingen er kommet innenfor lærerutdanningen som har fått 13 flere årsverk i førstestilling og dermed økt sin andel førstekompetente fra 48% til 53% i 2017.

For universitetet som helhet har den positive utviklingen i antall årsverk i første- og toppstilling blitt fulgt av en tilsvarende økning i antall vitenskapelig tilsatte på 30 årsverk (større nevner i regnestykket første/toppstilling per ansatt). Universitetet har i 2017 tilsatt flere vitenskapelig ansatte uten førstekompetanse for å dekke midlertidige undervisningsbehov. Dette reduserer uttellingen av kompetansehevingen, og universitetet ender med en økning i andel førstekompetente på ca. 2 prosentpoeng, noe som er rundt et halvt prosentpoeng under målsettingen²⁶ for 2017. Økningen i andel ansatte i toppstilling ved universitetet utlignes helt og ender på 17%, som tilsvarer nivået ved årets begynnelse. Andel ansatte i toppstilling har også blitt påvirket av lav godkjeningsrate på opprykksøknader til toppstilling kombinert med noe større pensjonsavgang enn ventet mot slutten av året.

Doktorgradsprogrammene har hatt et særlig fokus i 2017 og antall aktive forskere²⁷ tilknyttet programmene er økt med 24 fagpersoner, hvorav 16 er i hovedstilling ved Nord universitet og 8 i professor II-stillinger. Alle ph.d.-utdanningene har nå minst 20 aktive forskere tilknyttet programmet.

- ✓ Realisere faglige og administrative synergier og utviklingsmuligheter i den nye organisasjonsstrukturen.

Organisasjonsstrukturen ble vedtatt i 2016, og ny organisasjonsstruktur har vært i funksjon fra 1.1.2017 da universitetet forlot en organisering med to parallelle administrative strukturer, og

²⁶ Nord universitet satte i Årsrapport 2016-2017 et mål om 58% førstestillingskompetanse per oktober 2017 (DBH), og et mål om 59% ved utgangen av 2017 i universitetets kompetanseplan. Ved begge tidspunktene var universitetet ca. et halvt prosentpoeng under målet.

²⁷ Aktive forskere her definert som forskere som har oppnådd minst ett publiseringspoeng siste 3 år.

midlertidig opprettholdelse av de 7 tidligere fakultetene/faglige enhetene.

2017 har vært preget av få ny organisasjon på plass med nye fakulteter, nye enheter på virksomhetsnivå og nye ledere. En viktig endring på fakultetsnivå har vært innføringen av et tydelig nivå 3 med faggrupper med egne ledere. Alle formelle strukturer med utvalg, tillitssettingsorganer, medbestemmelsesapparat både på for universitetet totalt sett, og for fakultetene og for virksomhetsnivået er i hovedsak i en fast struktur. Det samme gjelder lederforum for de ulike enhetene.

(Tekst om faglige synergier – skrive inn konkret rundt studieportefølje, tett samarbeid innenfor en ny organisasjonsstruktur på tvers av tidligere institusjoner mv).

Stillingsstoppen for administrative årsverk har vært videreført. Dette har medført en reduksjon i administrative stillinger, samtidig som universitetet har hatt en vekst i UFF stillinger. Det har ikke vært kapasitet til å utarbeide en egen kompetanseplan for administrativt tilsatte, men dette har prioritet i 2018. Arbeidet med det overordnede kvalitetsstyringssystemet er igangsatt og verktøy er valgt. De første piloter er under innleggelse i systemet.

Effektiviseringsprosjektet har startet sitt arbeid. Formålet med prosjektet er å realisere styrets vedtatte innsparinger i administrative kostnader innen 2020. De vedtatte innsparinger på virksomhetsnivå ble gjennomført i 2017. Det er også en utfordring at det har vært lite kapasitet til å iverksette alle planer for 2017, noe som fører til avsetninger fortsatt er høye. I starten av 2018 blir det laget en detaljert plan for anvendelse av avsetningene.

For å utvikle lederskapet har det vært gjennomført månedlige sekvenser med operativ lederopplæring for å sikre lik praktisering og håndtering av ulike lederoppgaver. Denne opplæringen er tilbudt alle ledere med personalansvar.

Samspillet med studentenes og deres organisasjoner har vært godt i 2017. Det har vært jobbet med å få på plass en felles studentorganisasjon. Denne er nå vedtatt og på plass fra 1.1.2018.

- ✓ Ha en strategisk tilpasset og bærekraftig infrastruktur både for forskning, undervisning, formidling og administrasjon.

I 2017 har universitetet rettet oppmerksomheten mot følgende infrastrukturtiltak:

- Flyttet inn i nytt administrasjonsbygg i Bodø.
- Tatt i bruk nye forskningslokaler i Mørkvedbukta i Bodø (EPIFISH).
- Iverksatt en stor ombygging av laboratoriefasiliteter i Bodø med tanke på ferdigstilling i 2018.
- Flyttet hele sin virksomhet i Stjørdal til nye og bedre tilpassede lokaler
- Fortsatt implementeringen av utstyr i digitaliserte undervisningsrom; herunder campus Stjørdal som ble vesentlig oppgradering i forbindelse med flytting til nye lokaler.
- Fortsatt modernisering av generell digital infrastruktur.
- Som en del av prosjekt Innovasjonscampus Steinkjer gjennomført en større modernisering av laboratoriefasilitetene. Disse er planlagt tatt i bruk i januar 2018.
- Avhendet leiekontrakt «Løa» med Statsbygg på Levanger.

- ✓ Legge til rette for en arbeidskultur som bidrar til samarbeid, læring og måloppnåelse.

(Rapportering kommer)

Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

(Rapportering kommer når årsregnskap er ferdig)

Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

(Rapportering kommer når årsregnskap er ferdig)

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Prosjekt - Byggetrinn 6A (Administrasjonsbygget i Bodø):

Administrasjonsbygget i Bodø hadde oppstart bygging i 2015, og bygget ble overlevert Nord universitet i januar 2017. Nord universitet startet da en prosess for optimalisering av bygget for bruk av administrasjonen. Prosessen rundt optimalisering vil bli sluttført våren 2018. Nord universitet opererte i 2015 med felles Samfunns- og effektmål for et helhetlig byggetrinn 6. I ettertid er prosjektet delt opp i to deler, 6A (Administrasjonsbygg) og 6B (Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer).

Følgende mål ble satt opp for helheten av Byggetrinn 6:

Samfunns mål

1. Bidra til at Nord universitet gir utdanning og forskning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå.
2. Bidra til å sikre og videreutvikle Nord universitets nasjonale posisjon innen velferdsforskning, innovasjon og entreprenørskap, og "blå vekst".

Effektmål:

1. Byggetrinn 6B - Bidra til at Nord universitet kan nå målene i strategiplanen, om faglig utvikling og vekst innen «blå vekst» (kyst sonen, biovitenskap og akvakultur) samt innen sykepleie/helsevitenskap. Prosjektet skal gi mer rasjonell drift, og lokaler som er mer i samsvar med behovene, HMS krav, miljømessige krav og krav til universell utforming.
2. Byggetrinn 6A - Økt effektivitet, mer rasjonell utnyttelse av ressurser, økt samhandling og samarbeid, bedre kompetanseflyt og redusert risiko for feil gjennom samlokalisering og funksjonelle arealer for fellesadministrasjonen.
3. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til at Nord universitet kan nå målene i strategiplanen om faglig utvikling og vekst i antall studenter og ansatte, samt økt brukertilfredshet hos studenter og ansatte.
4. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til å styrke Nordland og Trøndelag som verdiskapingsregion.

Hvordan legger vi til rette for at målene skal kunne nås etter at bygget står ferdig?

Nord universitetet har helt fra starten med gjennomføringen av forprosjektfasen av administrasjonsbygget, detaljprosjekteringsfasen og i byggefasen vektlagt samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet. Samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet er forankret i «Utviklingsplanen for campus Bodø» fra 2012. Prosjekteringsfasen har vært preget av god deltagelse fra de aktuelle ansatte. Det er benyttet ekstern kompetanse og vært gjennomført befaringer i inn- og utland på institusjoner i arbeidet. Tilrettelegging for å nå effektmål pkt. 2 har vært vektlagt gjennom involvering og informasjon fra starten av prosjektet. Tilrettelegging for å nå effektmål pkt. 3 og 4 kan

i stor grad gjøres ved å oppfylle effektmål pkt. 2. Dersom vi lykkes med den strategien vi har valgt for å oppnå pkt. 2, 3, 4 i effektmålene vil vi bidra med å nå våre samfunns mål under pkt. 1 og 2.

Rapportering:

6A har vært i ordinær drift over en relativt kort periode og bygget er i en optimaliseringsprosess. Dette medfører at en rapportering nå er for tidlig med tanke på å fange opp effektene på en god måte (prøvedrift, gradvis innflytting og optimalisering av arealene). Rapporteringen på effekt gjennomføres tidligst første gang ved neste rapportering i 2019. Byggetrinn 6B er ikke i byggefase og rapporteres ikke her. Samfunns- og effektmål for 6B (Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer) er under utarbeiding/omarbeiding og egne samfunns- og effektmål vil bli klar etter at rapportering er levert. Blått bygg er i utredningsfasen og nå arbeides det med utarbeidelse av konseptvalgsnotat. Behovsanalyse er gjennomført og mulighetsstudie er snart gjennomført og alternativanalysen gjenstår.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Overordnet vurdering (av internkontroll)

Institusjonen har internkontrollsystemer innenfor de ulike forvaltningsområdene med spesifikke kontroll- og rapporteringsrutiner tilpasset de ulike funksjonsområdene. I 2017 ble det utviklet et overordnet styringssystem som omfatter den totale virksomheten ved institusjonen, og i løpet av 2018 skal de nødvendige kontroll- og rapporteringsrutinene på de ulike funksjonsområde være integrert i et felles system. En sentral forutsetning for å kunne bygge opp et gjennomgående styringssystem, er utviklingen av felles standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen. Dette vil ha fokus i flere utviklingsprosjekter kommende år.

En sentral utfordring i det videre arbeidet er å utvikle en felles mal for beskrivelsen av de ulike kravområdene og en metodikk for systematiske samsvarsvurderinger som sikrer at aktuelle lover og regler overholdes. Kvalitetssystemet skal bygge på en prosessorientert tilnærming, og prosesser knyttet til kontinuerlig forbedring vil være sentrale elementer i systemet. Det innebærer et økt fokus på revisjoner, avvikshåndtering og risikokontroll i alle de ulike delsystemene som inngår i styringssystemet. Dette vil gjøre organisasjonen bedre i stand til å avdekke styringssvikt, feil og mangler. Systemet vil også ivareta kravene til dokumentasjon av internkontrollen på de ulike områdene.

Institusjonen er preget av betydelig omstilling, spesielt knyttet til kompetanseutvikling innenfor den faglige staben. Det brukes derfor ekstraordinært mye ressurser på tiltak som skal sikre nok kompetanse i årene som kommer. På kort sikt benyttes avsetninger og SAKS-midler til dette, men det er avgjørende at driften på lengre sikt tilpasses inntektsnivået. De etablerte systemene for styring og kontroll sikrer effektiv ressursbruk i denne omstillingsfasen. Resultat- og regnskapsinformasjonen oppfattes som både relevant og pålitelig, selv om kvaliteten på historisk informasjon gjør

sammenligning mer krevende enn i en normalsituasjon. Dette er imidlertid naturlig når tre institusjoner fusjonerer, og nye styringssystemer erstatter de gamle.

Nord universitet fikk merknad i revisjonsberetningen for 2016 fra Riksrevisjonen knyttet til bevertning. Merknaden gjaldt overskridelser av statens satser og manglende dokumentasjon for beregning av bevertningsutgifter. Merknaden er fulgt opp gjennom diskusjoner i styret, lederopplæring, ekstra kontrolltiltak og utarbeidelse av nye rutiner og retningslinjer på området. Det vil også bli gjennomført en internrevisjon innenfor bevertning i 2018.

Rapportering om styring og kontroll

Effektivisering

Nord universitet er inne i en omfattende omstillingsfase hvor kompetanseutvikling blant de faglig ansatte har høyest prioritet. Dette innebærer flere tiltak som på kort sikt øker kostnadene. Institusjonen planlegger imidlertid parallelt med dette effektiviseringstiltak som på lengre sikt skal sikre en bærekraftig økonomisk utvikling. Stillingsstopp innenfor administrative områder ble iverksatt allerede i 2016. Dette har god effekt på kostnadene, men effekten treffer tilfeldig i organisasjonen, og gir ikke gode nok løsninger frem i tid. Flere større prosjekter settes i gang i første halvår 2018 for å identifisere og iverksette tiltak med varig effekt. Dette omfatter bla prosjekter for studiestedsstruktur, studieportefølje og effektiv administrasjon.

Digitalisering vurderes nå særlig i etableringen av nytt kvalitetssystem som vil bidra til å effektivisere arbeidsprosesser i studiegjennomføring og evaluering, tilrettelegging av IT-infrastruktur for innføring av digital eksamen, og standardisering av møteroms-opplevelsen i Skype for Business.

Gevinstrealisering vil skje på flere områder, men den største effekten må tas ut gjennom reduksjon i antall årsverk. Dette vil igjen medføre reduksjon i andre driftskostnader som er relatert til årsverkene, dvs. reise, kompetanseutvikling/kurs, IT-kostnader mm. Nord universitet har over 1250 årsverk, og reduksjonen i årsverk vil gå over flere år. Det forventes derfor at gevinstene kan tas ut på en skånsom måte, gjennom medbestemmelse, naturlig avgang og omstillingstiltak.

Sikkerhet og beredskap

Våren 2017 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle utarbeide en ROS-analyse for Nord universitet. Målet var at denne analysen skulle danne grunnlag for å utvikle strategier for å prioritere og utvikle forebyggende og beredskapsmessige tiltak.

I løpet av høsten ble en foreløpig versjon av analysen ferdigstilt og oversendt KD i forbindelse med tilsyn med samfunnssikkerhet og beredskap. Med utgangspunkt i tilbakemeldingene fra KD ble arbeidet med analysen videreført, og våren 2018 skal det gjennomføres en bred prosess for å sikre god lederforankring av ROS-arbeidet. Analysen skal være sluttført og styrebehandlet innen sommeren 2018.

I 2017 ble det som tidligere år gjennomført en fullskala beredskapsøvelse og en tabletop-øvelse hvor alle som har viktige roller i henhold til krise- og beredskapsplanen ble gitt anledning til å utføre sine oppgaver og til å øve på samspillet med andre aktører. Scenariet for fjorårets øvelse var knyttet til terror og PLIVO (pågående, livstruende vold), og det ble gjennomført full-skala evakuering av

samtliges ansatte og studenter. Etter øvelsen ble de ulike aktørenes innsats evaluert, og det er foretatt en påfølgende revisjon av planverket.

I 2017 er det gjennomført et omfattende arbeid med å utvikle og implementere et helhetlig styringssystem for informasjonssikkerhet. Arbeidet har tatt utgangspunkt i den internasjonale standarden ISO 27001:2017 og retningslinjene for implementering og styring av sikringstiltakene beskrevet i standard NS-EN ISO/IEC 27002:2017.

I første fase av dette arbeidet ble de ulike sikringstiltakene i standarden gjennomgått, og det ble gjort en intern kartlegging for å identifisere hvilke policyer, retningslinjer og rutiner som må utarbeides/revideres for å sikre en god ivaretagelse av de ulike sikringskravene. I tillegg er det foretatt en grundig kartlegging og klassifisering av de ulike informasjonsverdiene Nord universitet besitter.

I forbindelse med arbeidet med å utvikle og implementere det helhetlige ledelsessystemet for informasjonssikkerhet har Nord universitet fulgt opp alle de fem prioriterte tiltaksområdene som i sum skal bidra til å styrke informasjonssikkerheten i statsforvaltningen.

Utfra virksomhetens egenart og egne utfordringer, og i tråd med nærhetsprinsippet, har noen av områdene vært høyere prioritert enn andre i utviklingsarbeidet, mens de resterende områdene vil få økt fokus i implementeringsarbeidet som vil pågå ut våren 2018.

Tiltaksområdet «Styring og kontroll» har hatt særlig fokus i første del av utviklingsarbeidet, og det har hele tiden vært en viktig målsetting å sørge for tett integrasjon mellom informasjonssikkerhetsarbeidet og det øvrige kvalitetsarbeidet i virksomheten. Som en sentral del av ledelsessystemet er informasjonssikkerhetsorganisasjonen med tilhørende ansvar og roller beskrevet, og en overordnet policy for informasjonssikkerhet er vedtatt av styret. Oppbyggingen av styringssystemet er lagt tett opp til ISO 27001, noe som bidrar til at arbeidet med informasjonssikkerheten blir ivare tatt på en helhetlig og systematisk måte.

Oppfølgingen av tiltaksområdet «Sikkerhet i digitale systemer og tjenester» krever at institusjonen har et bevisst forhold til egen risiko, og etablerer et målrettet system for risikohåndtering slik at det blir mulig å redusere antall sårbarheter og sikre robuste og pålitelige tjenester. Universitetets styringssystem har innholdselementer som skal omfatte alle de sikringstiltakene som er beskrevet i ISO 27001, og målet er at sikkerhetsarbeidet skal inngå i en risikobasert og kontinuerlig forbedringsprosess. En sentral utfordring i forbindelse med den videre implementeringen av systemet, vil være å dimensjonere sikkerhetstiltakene riktig i forhold til kostnader, akseptert risiko og forventet sikkerhetseffekt. Kost-nytte-analysen av tiltakene som inngår i systemet, er ennå ikke gjort på en systematisk måte, og vil ha fokus kommende år.

Tiltaksområdet «digital beredskap» setter fokus på virksomhetens evne til å møte uforutsette hendelser og ekstraordinære situasjoner og krever beredskapsplaner så vel som målrettede, forebyggende tiltak. Gjennom sitt etablerte beredskapsplanverk har Nord universitet et apparat for å håndtere potensielt sett alvorlige sikkerhetshendelser. Ved kritiske hendelser som kan true informasjonsverdiene til institusjonen, vil det være lav terskel for å sette stab i institusjonens overordnede beredskapsledelse. To av de dimensjonerende hendelsene i overordnet ROS for Nord universitet retter seg særlig inn mot digitale sårbarheter, og det skal utarbeides egne tiltakskort tilpasset disse hendelsene.

Det er ikke utformet en egen IKT-beredskapsplan som del av ledelsessystemet for informasjonssikkerhet, men det er laget flere retningslinjer og rutiner for håndtering av ekstraordinære situasjoner og sikkerhetshendelser av ulike slag. Det er også etablert et tett

samarbeid med Uninett Cert gjennom etablering av et eget IRT team. I løpet av 2018 vil det utvikles oppdaterte kontinuitetsplaner, og det vil bli gjennomført øvelser med fokus på informasjonssikkerhet.

Sikkerhetsvurderinger og sårbarheter som følger av avhengigheten av «nasjonale felleskomponenter» har ikke blitt spesielt vurdert i 2017, men vil inngå som et sentralt element i risikovurderingene som er planlagt gjennomført våren 2018. Dette arbeidet skal gjennomføres med bistand fra Uninett.

Tiltaksområdet «Kunnskap, kompetanse og kultur» setter fokus på utviklingen av en total sikkerhetskultur i virksomheten, og forutsetter at det gjøres et aktivt arbeid for å avstemme risikoforståelsen mellom ulike grupper i virksomheten. En særlig viktig forutsetning for etableringen av en god sikkerhetskultur, er at lederne har god forståelse av hva risiko er og hva som er akseptabelt risikonivå.

I institusjonens policy for informasjonssikkerhet betones det at alt arbeid med informasjonssikkerhet skal basere seg på risikovurderinger, og at ingen sikringstiltak, uavhengig av om de er tekniske, organisatoriske, fysiske eller personalmessige, skal gjennomføres uten at risikovurderinger viser at det er behov for tiltakene.

Høsten 2017 ble sikkerhetsmåneden gjennomført med åtte leksjoner, og om lag 35% av samtlige ansatte deltok på opplæringen. Lederne gjennomgikk en egen, noe mer omfattende opplæringsmodul. I forbindelse med forberedelsene til innføringen av GDPR, blir det gjennomført målrettet opplæring av et større antall ansatte som er ansvarlige for behandlingen av personopplysninger.

Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet har etablert en egen rutine for håndtering av sikkerhetsbrudd, og behandlingen av avvik som er gjort i henhold til denne, vil bli gjennomgått i ledelsens gjennomgang februar 2018.

Panorama-strategien

Panorama-strategien gjelder samarbeid innenfor høyere utdanning og forskning med BRIKS-landene (Brasil, Russland, India, Kina og Sør-Afrika). Nord universitet har strategisk særlig satset på samarbeid med Russland. Dette gjøres gjennom felles studieprogram, og studentutveksling og forskningssamarbeid. Nord universitet har etablert Nordområdesenteret, et nasjonalt senter for FoU innenfor samfunns- og næringsutvikling i nordområdene, herunder Russland. Ved siden av satsingen på samarbeid med Russland utvider Nord universitet sitt forskningssamarbeid med de andre BRIKS-landene gjennom etablering av avtaler med UH-institusjoner i disse landene og utvikling av forskningssamarbeid innenfor universitets sentrale fagområder.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Det er et viktig mål i personalpolitikken generelt, og i rekrutteringspolitikken spesielt, å legge til rette for mangfold blant de ansatte i virksomheten, særlig i forhold til kjønn (herunder kvinner i ledelse), etnisitet, funksjonsevne og alder. Ved Nord universitet jobbes det målrettet med å bedre kompetanseprofilen blant de ansatte, og det har vært en målsetting å gjøre dette på en måte som kan bidra til å bedre kjønnsbalansen i de vitenskapelige toppstillingene.

Institusjonen har ikke i tilstrekkelig grad lykkes med denne målsettingen, og i 2017 ble det derfor initiert en søknadsprosess knyttet til NFRs balanseprogram. Prosjektet ble innvilget, og har oppstart 1. juni 2018 og skal avsluttes 1. juni 2021. Gjennom balanseprosjektet skal det innhentes relevant kunnskap og utvikles målrettede tiltak for å møte de særlige kompetanse- og likestillingsutfordringene som universitetet i dag står overfor. Fakulteter og fagmiljøer med særlige likestillingsutfordringer vil bli prioritert i forskningen, og det er et mål at prosjektet skal bidra til en personalpolitisk nytenkning og bygge en god struktur for det fremtidige likestillingsarbeidet. Hovedmålet med prosjektet er å bedre kjønnsbalansen i faglige toppstillinger og forskningsledelse. I første fase av arbeidet skal det innhentes forskningsbasert kunnskap til bruk i utviklingen av nye tiltak som er strategisk tilpasset institusjonens kompetanseplan og de ansattes karriereløp. Tiltakene skal forankres i institusjonens ledelse og rettes spesifikt mot kvalifisering av kvinner for de faglige toppstillingene. Underveis i prosjektperioden skal det gjennomføres følgeforskning som skal gi innspill i prosessen. Prosjektet retter seg også aktivt inn mot lederne ved institusjonen, og det er et mål å utvikle innholdselementer i institusjonens lederutviklingsprogram som har særlig fokus på å motvirke uheldig kjønnsbias i rekrutteringsprosesser.

Høsten 2017 vedtok styret å opprette et utvalg for likestilling, mangfold og integrering. Utvalget skal være et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår likestilling, mangfold og inkludering, og det skal være en ressurs for å fremme dette arbeidet på en god og helhetlig måte i institusjonen. En av hovedoppgavene for utvalget våren 2018 er å utarbeide en ny handlingsplan for likestilling.

Våren 2018 skal det utarbeides en ny lønnspolitikk for institusjonen, og i tråd med føringene fra HTA skal denne utformes slik at likelønn ivaretas. Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og eventuelle forskjeller skal synliggjøres.

Utvalgte nøkkeltall likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Undervisnings- og forskerstillinger

Stillingsbenevnelse	Årsverk kvinner (%)
Amanuensis	16,67
Dosent	19,57
Forsker	71,43
Forsker	50,89
Førsteamanuensis	46,44
Førstelektor	40,86
Høgskolelærer	54,39
Professor	26,2
Universitetslektor	62,79
Stipendiat	69,9

Undervisnings og forskerstillinger

Nord universitet har en målsetting om å øke andelen kvinner i professorstillinger, og kan i 2017 vise til at andelen kvinner er 26,2 prosent. Dette vurderes som ikke tilfredsstillende, og å øke andelen

kvinnelige professorer vil være et sentralt fokusområde også neste år. Andelen kvinner i de faglige rekrutteringsstillingene er høyt (70 % stipendiater), samtidig som andelen kvinner i stillingskategorien førsteamanuensis er på 46 %. Dette vurderes som et godt utgangspunkt for en økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene kommende år.

Saksbehandler- og utrederstillinger

Stillingsbenevnelse	Årsverk kvinner (%)
Førstekonsulent	74,42
Konsulent	71,82
Rådgiver	61,09
Seniorkonsulent	85,98
Seniorrådgiver	61,99

Saksbehandler og utrederstillinger

Det generelle bildet indikerer en markant overvekt av kvinner i alle institusjonens saksbehandler- og utredningsstillinger.

Mellomlederstillinger

Stillingsbenevnelse	Årsverk kvinner (%)
Arkivleder	100
Avdelingsleder	63,64
Kontorsjef	45,45
Seksjonssjef	50
Studieleder	59,09

Lederstillinger

Stillingsbenevnelse	Årsverk kvinner (%)
Avdelingsdirektør	28,57
Dekan	50
Direktør	50
Fagdirektør	100
Prorektor	33,33
Rektor	0

Leder og mellomlederstillinger

Tallene viser en god fordeling av kvinner og menn i de fleste administrative lederkodene, og også i de faglige lederstillingene er fordelingen jevn. Rektors strategiske ledergruppe består av fem kvinner og fem menn.

Lønnsfordeling for utvalgte stillingskategorier

St. tittel	Kvinner (Kr)	Menn (Kr)	Kvinner (LT)	Menn (LT)
Professor	771 162	771 606	79	79
Førsteamanuensis	631 707	631 218	70,8	70,7
Universitetslektor	549 964	562 673	64	64,6
Høgskolelærer	488 165	519 734	56,6	60,1
Førstekonsulent	445 077	452 483	51	52,1
Rådgiver	518 580	533 032	60	61,7

Lønnsfordeling utvalgte stillingskategorier

Oversikten viser at kvinner for noen stillingskategorier tjener noe mindre enn menn, også i de stillingskategoriene hvor kvinner er underrepresentert.

Kjønnsfordeling innenfor bestemte årslønnsintervall

Intervall årslønn	Kvinner	Menn
300 000 - 400 000	78 %	22 %
400 000 - 500 000	68 %	32 %
500 000 - 600 000	60 %	40 %
600 000 - 700 000	46 %	54 %
700 000 - 800 000	31 %	69 %
800 000 - 900 000	38 %	62 %
900 000 - 1 000 000	13 %	87 %
1 000 000 - 1 300 000	38 %	62 %

Kjønnsfordeling innenfor bestemte årslønnsintervall

Oversikten over kjønnsfordelingen basert på lønnstrinnsintervall viser at kvinner er overrepresentert i de tre laveste intervallene. Dette henger sammen med en klar overvekt av kvinner i de stillingskategoriene som sorterer lavest på lønnsstigen. Det er et betydelig høyere antall menn i de fire intervallene med høyest lønn. I disse kategoriene finner man de vitenskapelige toppstillingene samt institusjonens øverste lederfunksjoner. Den kvinnelige underrepresentasjonen blant professorene er en sentral faktor som forklarer denne skjevfordelingen.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Nord universitet har i 2017 utarbeidet en overordnet strategi – Strategi 2020. Denne strategien, i tillegg til utviklingsavtalen med KD, danner grunnlaget for universitetets prioriteringer i perioden framover. Følgende prioriteringsområder er førende for både Strategi 2020, utviklingsavtalen og plan for 2018 i årsrapporten:

- Styrke det **systematiske kvalitetsarbeidet** i utdanning og utvikle studieporteføljen tilpasset faglige strategier
- Kompetanseoppbygging innenfor definerte fagområder og doktorgrader for å **styrke andelen av ansatte med første- og toppkompetanse**, med spesielt fokus på profesjonsfeltet
- **Utvikle lærerutdanningen** ut fra nasjonale krav og nasjonale og regionale utfordringer
- Utvikle en **plan for campusstruktur** tilpasset strategiske mål for forskning og undervisning
- Den **faglige profilen skal tydeliggjøres** og profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap skal videreutvikles.

Strategi 2020

Strategi 2020 har visjonen «*Globale utfordringer – regionale løsninger*», og skal bidra til å styrke universitetet innenfor de tre profilområdene *Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Helse, velferd og oppvekst*. Strategien har fire hovedkategorier: forskning, utdanning, samspill med samfunns- og næringsliv og organisasjon og ledelse. Innenfor kategoriene er det satt opp strategiske mål og tiltak fram mot 2020. Dette følges opp av handlingsplaner utarbeidet av alle fem fakultetene for planperioden. Sentralt i arbeidet med å nå målene er i Strategi 2020 er igangsettingen av et langsiktig kompetanseløft og utviklingen av institusjonens systematiske kvalitetsarbeid.

Utviklingsavtalen

Nord har inngått en utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet. Denne avtalen skal bidra til at universitetet får en tydeligere profil, og er et nasjonalt virkemiddel for en bedre arbeidsdeling i universitets- og høyskolesektoren. Kvalitet i utdanning og forskning er det overordnede målet. Utviklingsavtalen vil inngå som en fast del av styringsdialogen med departementet, og skal tjene som et instrument for å løfte saker eller områder hvor institusjonens styre og ledelse ser behov for å ha særlig fokus på gjennomføring. Med utgangspunkt i Nord universitets Strategi 2020 inneholder utviklingsavtalen fem utviklingsmål som det i avtaleperioden skal være spesiell oppmerksomhet på. Kompetanseutvikling, utdanningskvalitet og studieportefølje, lærerutdanning, faglig profil og studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering prioriteres i perioden. Dette representerer områder hvor universitetet både har styrker og utfordringer. Målene i utviklingsavtalen skal bygge opp under sektormålene og gjenspeile overordnede prioriteringer for utviklingen av institusjonen frem til våren 2020. Målene i avtalen er en integrert del av universitetets øvrige målstruktur, og er derfor tatt med i årsrapportens kapittel V.

Sektormålene

I tildelingsbrevet for Nord universitet for 2018 viser Kunnskapsdepartementet til sektormålene, som er den overordnede og langsiktige målstrukturen for utdannings- og forskningssektoren. Statlige universiteter og høyskoler skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametere

som gjenspeiler institusjonens profil og utviklingsstrategi. Virksomhetsmålene skal bidra til å nå sektormålene.

Virksomhetens mål for 2018 er verktøy for institusjonens arbeid med å videreutvikle profilområdene og med å videreutvikle kvaliteten på undervisning, forskning og formidling. Det er satt opp måltall for nasjonale og institusjonelle styringsparametere for 2018 og 2019 for å ivareta planlegging på kort og lang sikt.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

For å møte utfordringene samfunnet står overfor, må høyere utdanning og forskning ha høy kvalitet. Regjeringen vil at alle utdannings- og forskningsmiljø i Norge skal ha høy kvalitet, og at flere skal hevde seg internasjonalt.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Øke volum og kvalitet innenfor forskning, spesielt knyttet til doktorgradsområdene.
- ✓ Styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert, og studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier.
- ✓ Øke internasjonaliseringen i utdanning, forskning og kunstnerisk- og faglig utviklingsarbeid.
- ✓ Øke undervisningskompetansen både hos nytilsatte og allerede ansatte.

Overordnede prioriteringer for å nå virksomhetsmålene:

- Styrke forskningsmiljøene knyttet til ph.d.-programmene og de profilområdene som har en anerkjent nasjonal og internasjonal rolle.
- Øke gjennomføring på ph.d.-nivå innen normert tid.
- Utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem som sikrer godt læringsutbytte og systematiserer akkrediteringsarbeidet.
- Studieporteføljen skal struktureres med mål om færre studieprogram.
- Implementere et program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse.
- Øke andel studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid.
- Utvikle et meritteringssystem som legger til rette for at vitenskapelig ansatte systematisk bygger pedagogisk kompetanse og gir merittering av fremragende undervisere innen utgangen av 2019.
- Tilrettelegge for økt internasjonal mobilitet i gradsgivende studier.
- Økt interaksjon mellom utdanning og forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ²⁸	43,53	45,42	49,55	47,2	50	50

²⁸ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2018. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe.

Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ²⁹	50,25	50,37	43,46	41,5	50	50
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%) ³⁰	59,09	60	61,76	54,5 (prognose)	65	75
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	31,9	32,9	35,9		37,5	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret, Skala 1-5)	3,9	4	4		4,2	4,2
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) ³¹	0,48	0,58	0,44	0,48 (prognose)	0,75	1,00
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i tusen Euro)	-	13,96	-		4,5	9
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ³²	0,15	0,14	0,11		0,30	1

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass)	1,16	1,33	1,31	1,44	1,45	1,50
Antall ferdige kandidater ³³	1762	1836	1954	1960 (prognose)	1950	2000
Studiepoeng per student (helårsekivalent) ³⁴	48,59	46,87	46,86	46 (prognose)	48	48,5
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter) ³⁵	7740	7836,5	7695,7	7329 (prognose)	8000	8100
Studentmobilitet utreisende	72	63	73	82	125	250
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	148	157	160	153	200	280
Avlagte doktorgrader	20	13	8	15	42	30
Antall publiseringspoeng	326,74	403,16	316,13	371,5 (foreløpig)	550	800
Internasjonal sampublisering (%) ³⁶	37	37,6	47,8		50	50
Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet ³⁷	Kvalitativ parameter					

²⁹ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2018. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2014 som fullførte våren 2016.

³⁰ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2018. Tall fra UiN før 2016.

³¹ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

³² Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

³³ Vitnemålsgivende utdanninger, jfr. DBH.

³⁴ Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvalenter).

³⁵ Studiepoengproduksjon total, både egenfinansiert og eksterntfinansiert.

³⁶ Andelen vitenskapelige periodikaartikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning.

³⁷ Måleparameter i utviklingsavtalen. Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannning i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster».

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Regjeringen vil at Norge skal være et av de mest innovative landene i Europa. Grunnlaget for fremtidig verdiskaping og velferd i Norge er å realisere kunnskapssamfunnet. Norge trenger utdanning, forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, kunnskapsdeling og kandidater som bidrar til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Skape og videreutvikle de samarbeidsarenaene universitetet har med samfunns- og arbeidsliv som bidrar til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat sektor.
- ✓ Uteksaminerte kandidater skal ha en kompetanse som er relevant for arbeids- og samfunnsliv, og som kvalifiserer til videre studier.
- ✓ Videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Overordnede prioriteringer for å nå virksomhetsmålene:

- Øke andel av bidrags- og oppdragsfinansiert forskningsaktivitet (BOA) i samarbeid med samfunns- og næringsliv.
- Videreutvikle og styrke det faglige samarbeidet med UiT og UiB på det marine fagfeltet.
- Gjøre lærerutdanningen mer attraktiv og øke antall kvalifiserte søkere.
- Videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering til lærerutdanningene, samt utviklingen av disse.
- Øke samhandlingen med skoler, skolemyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.
- Videre plan for den samlede innovasjonsaktiviteten.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	84,07	-		90	95
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ³⁸	-	20	-		20	20
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ³⁹	27,82	36,48	29,14		40	60
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ⁴⁰	134,48	139,2	129,57		135	140

³⁸ Nytt styringsparameter fra 2016. Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

³⁹ UFF inkl. stipendiater.

⁴⁰ UFF inkl. stipendiater.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antall søknader sendt til NFR	35	44	47	70	70	80
Bidraginntekter fra NFR (i mill. kr.) ⁴¹	19,10	25,47	20,97		27	35
Tildelingsprosent NFR-søknader ⁴²	29	22	27	29	30	35
Antall søknader sendt til EU ⁴³	5	7	3	14	15	20
Tildeling fra EUs rammeprogrammer (MNOK) ⁴⁴	0,67	0,1	2,6		7	10

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til høyere utdanning, og at det skal være mulig for alle å ta høyere utdanning, uavhengig av kjønn, etnisk, sosial, geografisk og økonomisk bakgrunn. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Fremtidig studiestedsstruktur skal være tilpasset faglige strategier.
- ✓ Tilby en distribuert og fleksibel tilgang til utdanning og kompetanse.
- ✓ Tilby relevante etter- og videreutdanninger for offentlig og privat sektor.
- ✓ Øke studenters og ansattes digitale kompetanse.

Overordnede prioriteringer for å nå virksomhetsmålene:

- Utvikle en plan for digitalisering som bidrar til fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte innen utgangen av 2018.
- Gjennomgang av studieporteføljen for å avklare hvilke program som gis som ordinære studier og ulike varianter av samlingsbaserte studier, nettbaserte studier og etter- og videreutdanningstilbud.
- Plan for å sikre at kandidatmåltallene gitt av departementet nås.

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene)	Resultat				Måltall
	2014	2015	2016	2017	2018
ABIOK-utd ⁴⁵	1	30	13	10	26
Kandidattall på farmasi bachelor	15	15	18	41	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	55	63	48	25	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	318	271	347	360	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	107	118	108	177	124

⁴¹ NFR-inntekter, data hentet fra Oppgjørspakken.

⁴² Andel søknader med tildeling av totalt innsendte søknader.

⁴³ Tallene før 2016 er fra UiN.

⁴⁴ Tildeling i henhold til note 1 i årsregnskapet

⁴⁵ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

Kandidattall på GLU 1-7	41	51	83	72	97
Kandidattall på GLU 5-10	74	57	85	87	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	64	86	95	109	102
Kandidattall på faglærerutdanning	58	45	54	48	41
Kandidattall på allmennlærerutdanning	41	14	8	9	

*Kandidatmåltall satt av KD (i blått hefte⁴⁶)

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Regjeringen vil at universitets- og høyskolesektoren skal være en differensiert sektor med høy kvalitet og som møter behovene på ulike områder i samfunnet og som kan hevde seg internasjonalt. Det vil fortsatt være behov for samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon i universitets- og høyskolesektoren etter at strukturreformen er gjennomført. Dette er et tverrgående mål som skal bidra til best mulig måloppnåelse på de tre første målene.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap*.
- ✓ Øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.
- ✓ Tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.
- ✓ Legge til rette for en arbeidskultur som bidrar til samarbeid, læring og måloppnåelse.

Overordnede prioriteringer for å nå virksomhetsmålene:

- Øke antall forskningsprosjekter innenfor Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.
- Økt andel studieprogrammer med relevans til Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.
- Videreutvikle og styrke det faglige samarbeidet med UiT og UiB på det marine fagfeltet.
- Beslutte ny studiestedsstruktur innen utgangen av februar 2019, som inneholder prinsipper for differensiering av faglig og administrativ aktivitet ved de ulike studiestedene.
- Beslutte en helhetlig campusutviklingsplan for Nord universitet basert på fremtidig studiestedsstruktur innen sommeren 2019.
- Gjennomføre videre prosjektering av «Blått bygg», og sikre fremdrift i videre avklaringer av byggestart.
- Tett samspill med studentene og deres organisasjoner i forbedringsarbeidet ved universitetet.
- Få på plass et eget studentombud.
- Skriv ut et punkt om LIM (likestilling-, inkludering og mangfold) og trakassering mv.

⁴⁶ «Blått hefte» er dokumentet «*Orientering om forslag til statsbudsjettet 2018 for universitet og høyskoler*» /foreløpig tildelingsbrev.

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antall studiepoeng per faglig årsverk ⁴⁷	634,88	632,37	609,58	545 (prognose)	630	630
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	19,95	22,7	23,63	24,97	25	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ⁴⁸	14,12	12,53	15,67	15,89	12	12

Institusjonelle styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Andel årsverk i førstestilling (%) ⁴⁹	52	53,6	55,7	57,4	62	65
Andel årsverk i toppstilling (%) ⁵⁰	15,3	15,3	17	17	20	23

Overordnet risikovurdering for 2018

Med utgangspunkt i områder der universitetet har særskilte utfordringer i forhold til måloppnåelse eller der konsekvensen av manglende måloppnåelse er vurdert som alvorlig er det satt opp risikoreduserende tiltak. Områdene som er risikovurdert er risiko for manglende studiekvalitet, relevans og attraktivitet, risiko for manglende første- og toppstillingskompetanse, risiko for lav gjennomføring og volum i doktorgradsløpene, risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet, risiko for manglende internasjonalisering og risiko for manglende omstilling. Status på områdene vil bli fulgt opp gjennom løpende monitorering og rapportering.

1. Risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet – publiseringspoeng og gjennomslag på eksterne konkurransearenaer

Risikoreduserende tiltak:

- Som hovedregel kreve førstestillingskompetanse, deltakelse i arbeidspakker i større prosjekter/ ledelse av større prosjekter og aktiv internasjonal publisering ved nyrekruttering av fagpersonale.
- Sikre at forskningstid aktivt benyttes til innhenting av eksterne midler, forskning og publisering. De som i 2018 får godkjent sine opprykk vil bli gitt spesiell oppmerksomhet på fakultetsnivå slik at de kommer aktivt med i søknader om ekstern finansiering av forskning.
- Utforme gode stimulerings tiltak og incentivprogram for spesielt aktive og gode forskere og forskningsmiljø med mål om å øke publisering.
- Målrettet opplæring innenfor forskningsledelse og organisering, samt profesjonalisering av det administrative og tekniske støtteapparatet.
- Kompetanseoppbygging i forhold til ekstern finansiert virksomhet særlig rettet mot konkurranseutsatte midler, SFF, SFI og midler gjennom Horisont 2020 og NFR.
- Forsknings samarbeid med strategiske utenlandske partnere videreutvikles.
- Kvalitetssikring av søknader om eksterne midler.

⁴⁷ Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater.

⁴⁸ UF = UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

⁴⁹ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater.

⁵⁰ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

2. Risiko for manglende studiekvalitet, relevans og attraktivitet

Risikoreduserende tiltak:

- Implementere kvalitetssikringssystemet for utdanning.
- Gjennomgang av studieporteføljen (SEFØ-modellen).
- Bruk av moderne digitale løsninger for markedsføring og studentrekruttering.

3. Risiko for manglende første- og toppstillingskompetanse i institusjonen

Risikoreduserende tiltak:

- Følge opp vedtatt kompetanseplan med særlig vekt på interne kompetansehevingstiltak.
- Bruk av målrettede rekrutteringsstrategier for å løse identifiserte kunnskapsbehov.
- Kontinuerlig, langsiktig kompetanseplanlegging.

4. Risiko for lav gjennomføring og volum i doktorgradsløpene

Risikoreduserende tiltak:

- Kvalitetssystem for doktorgradsutdanningene utarbeides.
- Etablere overordnet program for oppfølging av ph.d-studenter.
- Arbeide for å øke antallet stipendiater knyttet til doktorgradsprogrammene.
- Tett oppfølging av ph.d.-studentene i de enkelte doktorgradsprogrammene.
- Øke veilederkompetansen og vektlegge at veiledere skal være forskningsaktive.
- Organisering av doktorgradene gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at ph.d.-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.

5. Risiko for manglende internasjonalisering

Risikoreduserende tiltak:

- Utvikle en handlingsplan for internasjonalisering som inkluderer analyse av status, flaskehalser, og igangsette effektive tiltak for økt mobilitet for ansatte og studenter.
- Legge til rette for målrettet studentutveksling som er lett tilgjengelig for studenter i gradsgivende studier.
- Motivere ansatte til å søke om ekstern finansiering av utenlandsopphold via NFR og EU.
- Inngå nye og oppdatere gamle institusjonsavtaler som gir samarbeid som fremmer studentmobilitet og forskningsarbeid.
- Videreutvikle antall studieprogram og emner som undervises på engelsk.
- Forsknings samarbeid med strategiske internasjonale partnere skal videreutvikles.

6. Risiko for manglende omstilling

Risikoreduserende tiltak:

- Gjennomgang av studieporteføljen i forhold til SEFØ-modellen.
- Iverksette tiltak som bedrer konkurranseevne på eksterne konkurransearenaer, øker eksterne inntekter og gir positiv uttelling i finansieringsmodellen.
- Utarbeide plan for økt digitalisering.
- Utarbeide ulike scenarier for fremtidig studiestedsstruktur, og synliggjøre konsekvenser av ulike valg.
- Lederutvikling
- Videreutvikle medbestemmelsesordningene

Budsjett 2018

Følgende budsjett er vedtatt av styret for 2018:

Legges inn etter styrets behandling 5. februar

Større byggeprosjekter

Prosjekt - Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer:

Nord universitet har i 2017, med bred brukermedvirkning sammen med Statsbygg utarbeidet og overleverte et byggeprogram med rom- og funksjonsplan og programestimat for Blått til Kunnskapsdepartementet og ledelsen ved Nord universitet. Programmet for Fakultet for biovitenskap og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap var på ca. 12 500 m² BTA.

Byggeprogrammet ble av Kunnskapsdepartementet og Nord universitet vurdert som for kostnadskrevende og tidsomfattende. På bakgrunn av dette, oversendte Kunnskapsdepartementet et oppdrag der Statsbygg ble bedt om å utarbeide et beslutningsgrunnlag for oppdatert forprosjekt (OFP), der formålet er å redusere byggeprogrammet. Arbeidet med dette ble startet høsten 2017, leveransen skal avsluttes medio 2018.

I oppdragsbrevet er følgende beskrivelse lagt til grunn for utredningen:

- Redusere rom- og funksjonsprogrammet (byggeprogrammet) av juni 2017 i tråd med Nord universitets prioriteringer med hensyn til funksjoner og kostnad.
- Prioritere laboratoriefasiliteter for FBA og spesialrom for FSH.
- Vurdere bruken av arealer som vil bli fraflyttet, samt mulige endringer i eksisterende anlegg

I henhold til veileder «Styring av store statlige byggeprosjekter i tidligfase» (KMD), skal det, for byggeprosjekter med en kostnadsramme på 300-750 MNOK, foreligge et konseptvalgnotat (KVN). En KVN inneholder en behovsanalyse, mulighetsstudie og en alternativanalyse der det gjøres en forenklet samfunnsøkonomisk vurdering av relevante alternativ og konsept anbefales. Dette konseptvalgnotatet følger rammer og målsetninger som beskrevet i oppdraget.

Konseptvalgnotatet vil være underlag for departementets beslutning om hvilket konsept som tas videre til Oppstart forprosjekt samt være førende for neste fase av prosjektet, Oppstart forprosjekt tas sikte på å starte høsten 2018.

Supplerende informasjon om «Blått bygg»:

- Utviklingsplan for Campus Bodø (Nord 2012)
- Forstudie til rom- og funksjonsprogram (Lerche 2015)
- Byggeprogram med rom- og funksjonsprogram og programestimat (Statsbygg 2017)
- Strategi for Nord (Nord 2014-2020)
- Tilstandsvurdering Campus Nord (Statsbygg 12.2018)
- Evaluering av brukskvalitet (Usability) 2011
- Pågående: Konseptvalgnotat for Nord universitet - Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer (leveres april 2018).

Innovasjonscampus Steinkjer – fremtidsrettet innovativt næringscampus

I tråd med næringssatsingen ved Nord universitet er visjonen å utvikle campus Steinkjer til et effektivt og moderne innovasjonsmiljø, slik at campus og byen skal fremstå som et attraktivt sted og miljø for studenter, forskere, nyskapende næring, forvaltning, innovasjon og verdiskapning. Målet er å tilrettelegge alle sider av campusområdet inkludert alt av bygninger, infrastruktur, utbyggingsbehov og arbeidsforhold ellers for et tidsmessig og rasjonelt campus for utdanning, forskning, forvaltning og næringsutvikling. For Nord universitet vil campuset på Steinkjer stå sentralt og være avgjørende for satsingen på den blå/grønne profilen. Det høye innslaget fra landbrukssektoren i innovasjonscampuset vil underbygge god dialog i den blå-grønne satsingen ved Nord universitet. Dette vil bidra til relevans i forskning og undervisning.

Utviklingen har kommet langt med innspill og bidrag både fra DH-eiendom, Statsbygg og Steinkjer kommune. Nord universitet vil i det nye innovasjonscampuset bli komplettert med en rekke nye samarbeidspartnere definert innenfor innovasjon, kreative næringer og utvikling – samt et betydelig landbruksmiljø. Her nevnes at revidert forprosjektering ble ferdigstilt vinter 2017, og at byggestart er planlagt til januar 2018, og en modernisert og mer effektiv innovasjonscampus vil være ferdigstilt for overtakelse i 2019. Nord universitet vil da være på plass i en fremtidsrettet campus sammen med et 30-talls andre virksomheter knyttet til nyskaping, innovasjon og kreative næringer, men også statlige utviklingsorganisasjoner som Distriktssenteret og Norsk Institutt for Bioøkonomi (NIBIO, tidligere Bioforsk).

Nord universitet var ved årsskiftet inne i avsluttende forhandlinger med DH Eiendom. Konsept- og oppdatert, betinget leieavtale fra mai 2017 skal oppdateres til endelig leieavtale i januar 2018.

VI. Årsregnskap 2017

Dette kapittelet inneholder årsregnskapet for Nord universitet med ledelseskomentarar.

Arkivsak-dok.	18/00514-1
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Lasse Finsås, Hanne Solheim Hansen

Saksgang

STATUS PROSJEKT STUDIESTEDSSTRUKTUR. ORGANISERING OG PLAN FOR PROSJEKTGRUPPEN

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Utredning av mulige framtidige studiestedsstruktur alternativer

Delprosjekt 2: Prosjektgruppen.

Leder: Midl leder dekan Hanne Thommesen – ekstern leder vil bli innleid

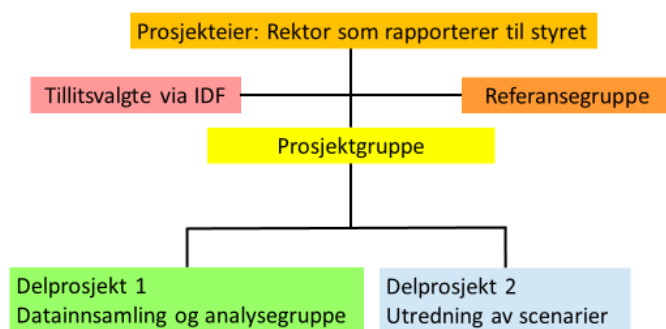
Kommunikasjon: Kommunikasjonssjef Lotte Grep Knutsen

Deltager: Dekan Hanne Thommesen, når ekstern leder er innleid

Deltager: Dir. Lasse Finsås

Deltager: Studentleder Lars Jacob Hegge

Prosjektorganisering



www.nord.no

Funksjon/oppgave	Deltakere	Hovedoppgave
Prosjektgruppe	Prosjekt- og prosessledelse Faglig og administrativ ledelse Kommunikasjon Student Rektor og prosjektgruppen vil fortløpende vurdere behovet for å kunne engasjere ekstern kompetanse ift kvalitetssikring, objektivitet og eksternt blick på organisasjonen og prosess.	Prosjektgruppen leder prosjektet og sikrer fremdrift i analysegruppen og gruppen som foreslår scenarier. Prosjektgruppen sikrer jevnlig informasjon og diskusjon i referansegruppen, IDF og med rektor. Kvalitetssikring av arbeidet i analysegruppe og utredningsgruppe.

Aktiviteter og milepæler	2017		2018					
	nov	des	jan	feb	mars	april	mai	juni
Prosjektgruppe og utredningsgruppe								
Etablere prosjektgruppe			X					
Utvikle kommunikasjonsplan		X	X					
Utvikle plan for utredningsgruppe			X	X				
Etablere utredningsgruppe				X				

Arkivsak-dok. 17/04525-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Hanne Solheim Hansen

Saksgang

RÅD FOR SAMARBEID MED ARBEIDSLIVET (RSA) - MANDAT OG SAMMENSETNING

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar at RSA Nordland og RSA Trøndelag skal ha følgende mandat:
 - Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA) Nordland og Trøndelag skal styrke Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitets studieportefølje. Rådene skal bidra til at utviklingen av universitetets studieprogram og tilbud innenfor etter- og videreutdanning (EVU) er tilpasset samfunnets og arbeidslivets behov.
 - a. RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne
 - b. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet
 - c. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har ansvar for
 - d. RSA skal være en arena som bidrar til studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-tilbud
 - Rådene skal utarbeide årlige planer for det enkelte råds virksomhet.
2. RSAene skal ha følgende representanter: NHO (Nordland og Trøndelag), LO (Nordland og Trøndelag), Nordland og Trøndelag fylkeskommuner, helseforetakene (Nord og Midt-Norge), Fylkesmannen i Nordland og i Trøndelag, NAV (Nordland og Trøndelag), vertskommunene for Nord universitets sine studiesteder i Nordland og Trøndelag, studentparlamentet, rektorat og dekanat ved Nord universitet.
3. Rektor gis fullmakt til å justere deltakersammensetning i RSAene etter behov og sørge for at det utarbeides årlige planer for rådets virksomhet.
4. Organiseringen og effekten av RSA-ordningen skal evalueres ved avslutningen av inneværende styreperiode.

Sammendrag

Forslag til mandat og sammensetning – RSA Nordland og RSA Trøndelag.

Saksframlegg

Bakgrunn

På styremøtet 13. desember 2017 ble det i styresak 148/17 fattet følgende vedtak:

1. *Styret vedtar å etablere to Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) ved Nord universitet, RSA Nordland og RSA Trøndelag.*
2. *Saken blir satt opp i et senere møte, med de innspill som kom i styremøtet.*

Denne saken er en oppfølging av punkt 2 i vedtaket ovenfor og gir et forslag til sammensetning av RSA Nordland og RSA Trøndelag, samt mandat for RSA, der innspill fra styremøte i desember er inkludert.

Som beskrevet i saksframlegget i sak 148/17 er de norske universitetene og høyskolene pålagt å ha etablert Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) som et tiltak for å styrke relevansen i utdanningsinstitusjonenes faglige virksomhet. Ved fusjonen mellom Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag ble det etablert et universitet med et omfattende nærområde eller storregion. Nord universitet har et spesielt ansvar for et godt samarbeid med samfunns- og arbeidsliv i egen region. I denne sammenhengen er RSA et viktig virkemiddel. Siden Nord universitet dekker et stort geografisk område som spenner over to regionale politiske enheter, ble det vedtatt på styremøtet 13. desember at Nord universitet skulle ha to Råd for samarbeid med arbeidslivet, RSA Nordland og RSA Trøndelag.

RSA må ha to hovedfokus:

- Samarbeid om utvikling av Nord sine gradsstudier og etter- og videreutdanninger (Jf. St.meld. 44).
- Institusjonene skal delta i utformingen av regionale kompetanseplaner (jf. tildelingsbrevet for 2017). Her kan RSA bidra med innspill.

Deltakere i RSA

Nord universitet utdanner kandidater til både offentlig sektor og privat sektor. I tillegg er samfunnsoppdraget at Nord universitet skal levere kandidaters som samfunnet trenger. Begge RSA bør derfor ha deltakere som har oversikt og innsikt i kompetansebehovet i regionen, i et langsiktig perspektiv.

I tillegg vil det være nyttig å ha med vertskommunene i RSA. Dette for at de skal være godt kjent med Nord, og kan bidra til Nord sin måloppnåelse.

	RSA Nordland	RSA Trøndelag
Privat sektor		
NHO	NHO Nordland	NHO Trøndelag
LO	LO Nordland	LO Trøndelag

Offentlig sektor		
Fylkeskommunen utdanning eller fylkesrådmann	Nordland fylkeskommune	Trøndelag fylkeskommune
Helseforetak	Helse Nord	Helse Midt-Norge
Fylkesmannen	Fylkesmannen i Nordland	Fylkesmannen i Trøndelag
KS	KS Nordland	KS Midt-Norge
NAV	NAV Nordland	NAV Trøndelag
Studentparlamentet	Leder/nesteleder studentparlamentet	Leder/nesteleder studentparlamentet
Vertskommuner		
	Ordfører i Bodø	Ordfører i Namsos
	Ordfører på Nesna	Ordfører i Steinkjer
	Ordfører i Rana	Ordfører på Levanger
	Ordfører i Stokmarknes	Ordfører på Stjørdal
Deltakere fra Nord	Rektor, prorektor utdanning og dekaner	Rektor, prorektor utdanning og dekaner

Mandat

Det foreslås at RSA Nordland og RSA Trøndelag får følgende mandat:

- Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA) Nordland og Trøndelag skal styrke Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitets studieportefølje.

Rådene skal bidra til at utviklingen av universitetets studieprogram og tilbud innenfor etter- og videreutdanning (EVU) er tilpasset samfunnets og arbeidslivets behov.

- a. RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne
- b. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet
- c. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har ansvar for
- d. RSA skal være en arena som bidrar til studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-tilbud

Rådene skal utarbeide årlige planer for det enkelte råds virksomhet. Sekretariatfunksjon for RSAene forankres i universitetets studieavdeling. Det arrangeres RSA-møter som skal gi grunnlag for innspill til universitetet om utvikling av studieporteføljen, herunder etter- og videreutdanning. I tillegg gjennomføres det møter med de ulike delregionene i Nordland og Nord-Trøndelag, for å sikre innspill i den videre utviklingen av våre tilbud.

Studiestedslederne, som universitetet har ved de mindre studiestedene, må spille en sentral rolle i organisering og gjennomføring av slike møter.

Arkivsak-dok.	18/00379-2
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Arne Brinchmann

Saksgang

STUDIELEDERE FSH OG FLU

Forslag til vedtak:

Styret tar beskrivelsen av status om studieledere ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret har vedtatt hvilke lederfunksjoner og faggrupper fakultetene skal ha. I noen av faggruppene ved FLU og FSH er det behov for studielederfunksjoner, og i denne saken gis det en orientering om status for tilsetting av studieleidere ved disse fakultetene.

Styret gjorde i oktober 2017 i sak 106/17 vedtak om at det skal etableres studielederfunksjoner ved *Faggruppe grunnskolelærerutdanning*. I styresaken ble det nevnt at studielederfunksjoner er aktuelle for andre faggrupper også, og *Faggruppe barnehage og Faggruppe sykepleie ble spesielt nevnt*. Også i sak 130/16 ble det nevnt at *Faggruppe sykepleie* vil få en understruktur med studieleidere.

Status studieleidere

Noen av faggruppene ved FLU og FSH har hatt konstituerte studieleidere som har sikret stedlig ledelse. Dette har vært en videreføring av funksjoner som eksisterte ved de tidligere institusjonene. Etter fusjonen har løsningen fungert i påvente av tilsetting i faggruppelederstillingene, samt i påvente av interne avklaringer av hvilke studielederfunksjoner som skal videreføres i de ulike faggruppene. Med vedtatt faggruppeorganisering er det i hovedsak behov for stedlige studieleidere i faggrupper med et større antall ansatte som har ansvaret for komplekse utdanninger som tilbys ved flere studiesteder parallelt. Dette gjelder kun tre faggrupper: Faggruppe grunnskolelærerutdanning ved FLU, Faggruppe barnehage ved FLU og Faggruppe sykepleie ved FSH. Ved FLU er det i tillegg behov for en studieleder for skuespillerutdanningen ettersom denne utdanningen krever spesialisert kompetanse hos nærmeste faglige leder.

Dette gir følgende stillinger som studieleidere:

- Faggruppe grunnskolelærerutdanning: Studieleder i Bodø, Nesna og Levanger
- Faggruppe barnehage: Studieleidere i Bodø, Nesna, Levanger
- Faggruppe kunst- og kulturfag: Studieleder skuespillerutdanningen
- Faggruppe sykepleie: Studieleidere for bachelor sykepleie på Levanger, Namsos, Mo og Bodø.

Studieleiderne ved Faggruppe grunnskolelærerutdanning er allerede ansatt, mens de øvrige stillingene på FLU er under utlysning. Ledige stillinger på FSH planlegges lyst ut så snart som mulig. Alle ledige stillinger lyses ut som 4-årige åremålsstillinger.

Ved FSH vil det vurderes nærmere hvorvidt det ved studiested Vesterålen vil være behov for en funksjon som studieleder. Ved FLU kan det i framtida være behov for å ha en studieleder ved Faggruppe kroppsøving, idrett, friluftsliv, men dette vil være avhengig av faglig utvikling i faggruppen og forhold som ikke kan avklares på nåværende tidspunkt.

Arkivsak-dok.	18/00380-1
Saksansvarlig	Reid Hole og Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Arne Brinchmann og Jan Atle Toska

Saksgang

UTDANNINGS- OG FORSKNINGSLEDELSE VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Forsknings- og utdanningsledelse ved Nord universitet

Bakgrunn

Ved behandling av kompetanseplanen 16. desember 2016 ble viktigheten av forskningsledelse/ prestasjonsledelse betont, og det ble protokollført et ønske om «en nærmere orientering om hvordan fagansattes prestasjoner blir ivaretatt i den nye strukturen». Prestasjoner i høyere utdanning er tett knyttet til de to hovedområdene forskning og utdanning, og i denne saken blir det kort gjort rede for hvordan institusjonen jobber for å skape gode prestasjoner innen begge områdene.

Strategisk prestasjonsledelse

Strategisk prestasjonsledelse handler om hvordan institusjonen gjennom ledelsespraksiser og organisatoriske virkemidler kan legge til rette for at ansatte og organisatoriske enheter kan bidra til å realisere virksomhetens mål

Prestasjonsledelse er en stadig pågående prosess der leder og organisasjon identifiserer, måler og utvikler medarbeidernes prestasjoner og knytter prestasjonene til virksomhetens strategiske mål. (Mikkelsen 2016¹).

Forskning og utdanning er to viktige resultatområder for Nord universitet hvor de ansattes prestasjoner og resultater kan kategoriseres og måles på ulike måter. Arbeidet med å utvikle og forbedre prestasjonene krever særskilte strukturer og prosesser. Ved Nord universitet er følgende strukturer etablert:

- *Organisering og ansvar.* Det er implementert et organisasjonsdesign med tilhørende delegasjonsreglement som fremmer faglig utvikling innen rammen av institusjonens overordnede strategier. Nord universitet er organisert som en tradisjonell linjeorganisasjon hvor ansvar, myndighet og fullmakter følger den vertikale linjen fra rektor på virksomhetsnivå til dekan på fakultetsnivå. Rektor følger opp dekanene for å avstemme at summen av fakultetenes forsknings- og utdanningsvirksomhet er i tråd med institusjonens overordnede mål. Dekanen følger opp sine faggruppeledere for å sikre at summen av forsknings- og utdanningsinnsatsen ved fakultetet møter fakultets mål. Den faglige virksomheten på fakultetene er organisert i faggrupper som skal utgjøre faglige og forskningsmessige felleskap som er integrert i linjestrukturen på fakultetet. Faggruppeleder er gitt eierskap til de ressursene som kreves for å legge til rette for fagutviklingen, som inkluderer forskning og undervisningen. Målet er at dette skal bidra til å øke forsknings- og undervisningsaktiviteten, høyne kompetanseprofilen og skape større faglig robusthet. Samtidig skal faggruppene ha en størrelse som gjør det mulig for lederne å følge opp alle sine ansatte på en hensiktsmessig måte.
- *Resultatområder og mål.* Et system for virksomhetsstyring er implementert hvor viktige resultatområder defineres, mål operasjonaliseres og systematisk struktur for oppfølging av fakultetenes resultater er etablert. Gjennom utarbeidelsen av handlingsplaner og etablert struktur for oppfølging av disse, primært gjennom to dialogmøter per semester mellom hvert av fakultetene og rektor, sikres en tett

¹ Fra boka «Strategisk HRM 2» av Aslaug Mikkelsen og Thomas Laudal.

kobling mellom fakultetenes målstruktur definert i handlingsplanene og universitetets strategi.

- *Oppfølging og forbedring.* I faggruppene er det etablert strukturer og metodikk for oppfølging av den enkeltes prestasjoner. Gjennom medarbeidersamtaler og oppfølgingen av den enkeltes arbeidsplan skal det settes fokus på sammenhengen mellom overordnede mål og den enkeltes mål og resultater². Her skal det også legges til rette for utvikling og læring som gjør det mulig for den enkelte å forbedre sine prestasjoner. Helheten i den enkeltes arbeidsoppgaver og de lengre linjene i den ansattes karriere blir ivaretatt av faggruppeleder. I planen vil en sammenholde de ulike aktivitetene den ansatte deltar i, blant annet for å sikre at det er rom for både aktiv forskning og utvikling av de pedagogiske ferdighetene på en måte som er tilpasset den enkelte.

I dag finnes det ikke en felles mal for utforming og gjennomføring av medarbeidersamtalene, og metodikken knyttet til utarbeidelse og oppfølging av arbeidsplaner varierer. Det er dermed ulik praksis mellom fakultetene. Det er en målsetting å harmonisere disse formene for oppfølging av de ansatte.

Grunnleggende ulikheter - forsknings – og utdanningsledelse

Universitetenes samfunnsoppdrag er å levere forskningsbasert utdanning. Dette krever kompetanse hos den enkelte foreleser til å sette egne forskningsresultater i kontekst med det som foreligger av relevante forskningsresultater fra andre institusjoner, og så formidle disse både til studenter og andre interessenter.

Fagpersonalet som leverer undervisning går inn i et strukturert system. Systemet setter krav til faglig innhold, fagdidaktikk, formidlingsevne, fornying og evne til å vurdere besvarelser, samarbeid med andre på samme studieprogram og tilstedeværelse. Leveransen til foreleser blir vurdert enten i sann tid av studenter og eventuelt fagfeller, eller ved tilbakemeldinger i ettertid.

Forskning krever at fagpersonen aktivt bygger faglige nettverk så vel som informasjons-nettverk. Forskeren må aktivt orientere seg om relevante, eksterne utlysninger, være oppdatert på samfunnsutfordringer som krever forskningsbaserte løsninger, være i stand til å motivere personer i nettverket til å delta i søknadsskriving, levere søknader til rett tid og i rett format både når det gjelder faglig innhold, beskrivelse av effekter (impact) og bruken av resultatene. Leveransen blir vurdert både administrativt og av fagfeller, og disse danner til sammen grunnlaget for avslag eller godkjenning. Når søknad er innvilget, kreves det bl.a. evner og kompetanse til god personalbehandling, økonomisk innsikt, faglig og metodisk høy kvalitet, framdrift i forhold til budsjett, rapportering og publisering.

Prestasjonsledelse innen forskning og utdanning har ulik natur, der kravene til relevante leveranser er ulike. Forskning er i stor grad en utadrettet virksomhet der den ansatte er avhengig av nasjonale og internasjonale prioriteter innen fagområdet, mens undervisning i større utstrekning er internt rettet mot universitetets studenter og karakterisert av mer forutsigbare leveranser.

² Metodikk for oppfølging av resultater i faggruppene varierer noe fra fakultet til fakultet, og i noen faggrupper er dette ikke implementert ennå.

Strukturer for prestasjonsledelse på forskningsfeltet

Roller og ansvar

Dekanene rapporterer til rektor, og disse er øverste ansvarlig for fakultetets forskning. Fakultetsvise mål for forskningen settes i handlingsplan, både når det gjelder inntekter, publisering og gjennomstrømming for ph.d.-kandidater. Dekanene utnevner prodekan for forskning. Alle fakultetene har prodekan forskning som skal koordinere forskningsaktiviteten ved fakultet på vegne av dekan. Prodekanene er ansvarlige for drift av fakultetenes forskningsutvalg (FU). Ved to fakultet er også ph.d.-programmet lagt inn som en del av ansvaret til prodekan forskning. To av ph.d.-programmene har egen ansvarlig for dette, og har et separat doktorgradsutvalg der leder rapporterer til dekan ved det fakultet som har ansvar for ph.d.-programmet.

Dekanene skal sikre at all forskning som utøves ved fakultetene, inkludert søknader om ekstern finansiering, er i samsvar med Nord universitets strategi og øvrige førende dokumenter. Det er også dekanens ansvar at rapportering i prosjektperioden er i samsvar med både universitetets og finansierende institusjons retningslinjer.

Faggruppeleder har, på delegasjon fra dekan, ansvar for å legge til rette for faglig utvikling, inkludert forskningsvirksomhet innenfor faggruppens områder. Faggruppeleder har personalansvar for alle ansatte som tilhører faggruppen og skal følge opp hver enkelt ansatt, noe som blant annet innebærer faste medarbeidersamtaler. Det skal legges til rette for langsiktig utvikling av den enkeltes kompetanse i tråd med Nord universitets strategi og fakultetets handlingsplaner.

Prosjekter blir bevilget til universitetet, men det følger den faglig ansatte som er prosjektleder. Prosjektleder, dvs. den som søker om og får tildelt et forskningsprosjekt, er ansvarlig for forskningen, inkludert kvalitet, framdrift, milepælsrapportering og publisering. I bidrags- og oppdragsfinansiert forskning inngås det kontrakt om leveransen med finansierende institusjon basert på kriterier beskrevet i godkjent søknad og universitets retningslinjer. Prosjektleders ansvar er gitt i kontrakten med finansierende institusjon, men det er likevel dekan via faggruppeleder som er linjeansvarlig for prosjektene i tilfelle avvik enten det er i forhold til Nord universitet eller finansierende institusjons retningslinjer.

Ph.d.-kandidater blir, der det er mulig og relevant, involvert i eksternt finansierte forskningsprosjekter. I slike tilfeller er det hovedregelen at prosjektleder også er hovedveileder for kandidaten. Hovedveileder er ansvarlig for ph.d.-kandidat, og rapporterer i prinsippet til faggruppeleder som rapporterer til dekan.

Lover og forskrifter som omfatter høyere utdanning, danner også for ph.d.-programmene et rammeverk som betinger formalisering av roller, ansvar og aktiviteter. Programansvarlig for ph.d.-programmene har en lignende rolle og ansvar. Krav og ansvar til ph.d.-veiledere er beskrevet i forskrift og ph.d.-håndboken.

Resultatområder og oppfølging

Innen forskning skal prestasjonsledelse bidra til gode individuelle leveranser knyttet til:

- Kvalifisering, nettverksbygging og søknader om ekstern BOA-finansiering av forskning (sett i sammenheng med strategi, profilområder og undervisning)
- Drift av egne forskningsprosjekter og leveranser inn i arbeidspakker
- Ph.d.-kandidatproduksjon

- Publikasjoner

Ved Nord universitet skal god forskningsledelse bidra til at den enkelte får realisert sitt potensiale som forsker og fagperson. Det er en felles grunnstruktur for forskningsledelse ved institusjonen hvor faggruppeleders samtale med den enkelte forsker står sentralt.

Incentiver

Utover linjeansvaret for forskningsledelse brukes ulike incentiver ved fakultetene og faggruppene for å heve forskningsprestasjonene, slik som incentivmidler knyttet til søknader om større prosjekter, profilerte aktiviteter og tildeling av forskningstid basert på resultater. Nord universitet får utbetalt incentiver for fakturerte utgifter knyttet til forskning finansiert av NFR og EU, p.t. henholdsvis 12 % og 140 %. Denne rammen er imidlertid lukket fra KDs side. For kandidater som disputerer i 2018 vil Nord universitet få kr. 396.000 for hver som får sin disputas godkjent, pluss en intern forsterking på 50 %. Fakultetene får således ca. 600.000 kr for hver kandidat som får sin disputas godkjent.

Nord universitet har ingen felles ordning for incentiver knyttet til søknader om prosjekter eller for innvilgede prosjekter. Incentivene skal reinvesteres i Nord universitet sin forskning for å oppnå høyere anerkjennelse, og er således ikke en bonus utbetalt til den enkelte for fremragende innsats.

Strukturer for prestasjonsledelse på utdanningsområdet

Roller og ansvar

Dekanene er øverste ansvarlig for fakultetets undervisningsaktivitet. Fakultetsvis må for utdanningsvirksomheten settes i handlingsplan og i studieporteføljen. Dekanene utnevner prodekan for undervisning som skal ivareta det overordnede, koordinerende ansvaret for undervisningsaktiviteten ved fakultet på vegne av dekan. Prodekan er ansvarlig for drift av fakultets utdanningsutvalg.

I linjen har rektorat (rektor og prorektor for utdanning) og dekanat (dekan og prodekan for utdanning) et definert ansvar for strategisk utvikling av studieporteføljen, samt studieprogrammenes kvalitet og relevans. Nord universitet har utviklet et felles kvalitetssystem der roller og ansvar til emneansvarlig, studieprogramleder, faggruppeleder, prodekan utdanning, dekan, prorektor utdanning og rektor er definert. På noen områder gjenstår det imidlertid fortsatt å tydeliggjøre ansvaret som ligger i de ulike rollene. En slik presisering gjør det enklere å forholde seg til utdanningsledelsen og åpner for bedre prestasjoner.

Faggruppeleder har på delegasjon fra dekan ansvar for å sikre god faglig kvalitet i leveransene til utdanningsprogrammene fra de ansatte i gruppa, men det varierer fra fakultet til fakultet i hvor stor grad faggruppelederne har ansvar for å følge opp kvaliteten i de ulike studieprogrammene.

Rollen som studieprogramansvarlig er sentral for å fremme gode undervisningsprestasjoner. NIFUs analyse av ledere av studieprogrammer i høyere utdanning (2016:10) konkluderer med at rollen som leder av studieprogram kanskje er noe av det mest komplekse og utfordrende man finner i høyere utdanning. En utfordring synes å være ubalanse mellom ansvar og fullmakter, og uklare rollebeskrivelser og ansvarslinjer. Det er blant annet en spenning mellom personalansvaret til faggruppeleder og leveranseansvaret til studieprogramansvarlig. I utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet har Nord universitet

oppført et mål om å implementere et program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse. Dette vil bidra til å tydeliggjøre roller og ansvar på utdanningsområdet. I arbeidet med utdanningsledelse er det de siste årene satt spesielt fokus på studieprogramledelse, blant annet gjennom egne seminarer for de studieprogramansvarlige.

Resultatområder og oppfølging

På utdanningsområdet vil prestasjonsledelse være ledelse som bidrar til gode prestasjoner knyttet til blant annet:

- Studieporteføljeutvikling (herunder relevans og sammenheng med forskning)
- Studieprogramdesign (herunder sammenheng mellom læringsutbytte, undervisning og vurderingsformer).
- Undervisning (planlegging og gjennomføring av undervisning, studentaktivisering, bruk av teknologi etc.).
- Utvikling av gode studieadministrative støttesystemer.

I likhet med for oppfølgingen av prestasjonene innen forskning vil medarbeidersamtalen med faggruppeleder være sentral for å sette mål på utdanningsfeltet og realisere utviklingspotensialet til den enkelte fagansatte. Lover og forskrifter som omfatter høyere utdanning danner sammen med de formelle utdanningsprogrammene et rammeverk som betinger formalisering av roller, ansvar og aktiviteter. Samlet gjør dette at faglige ledere uten personalansvar spiller en mer definert og langsiktig rolle i tilretteleggingen for gode prestasjoner på utdanningsfeltet enn de gjør på forskningssiden.

Utover det tydelige personalansvaret som ligger hos faggruppeleder, er det flere institusjonelle og fakultære initiativ for å fremme gode prestasjoner. I undervisnings-sammenheng vil den enkelte underviser også være en leder for den involverte student-gruppens læringsprosesser. Her er det behov for økt bevissthet og kompetanse fra den enkelte faglærers side. Universitetets kompetanseprogram setter krav og forventninger om utvikling i undervisningskompetanse. Oppfølging av St. meld. 16 innebærer økt vektlegging av undervisningskompetanse og utdanningsledelse på alle nivå. Det er en utfordring at fagansatte som ønsker å forbedre sine undervisningsprestasjoner gjennom didaktisk videreutdanning ikke har hatt et godt nok tilbud om kompetanseutvikling ved institusjonen. Det er nå utarbeidet et kursopplegg i universitetspedagogikk for nytilsatte fagpersoner. Det vil i løpet av våren 2018 i tillegg utarbeides universitetspedagogiske opplegg for andre ansatte. I tillegg vil det bli etablert et meritteringssystem for fremragende undervisere. Dette skal være på plass innen utgangen av 2018.

De siste årenes økte vektlegging av studiekvalitet og undervisningskompetanse vil måtte innebære en større grad av ledelsesfokus, også innenfor utdanningsfeltet. Dette har ofte vært et ledelsesmessig underutviklet område der den enkelte faglærer har vært overlatt til seg selv («privatisering av ansvar»).

Administrative prosesser og kvalitetsarbeidet bygger også opp rundt de fagansattes prestasjoner, men vil ikke bli nærmere behandlet her. Det er likevel viktig å understreke betydningen av gode administrative støttesystemer knyttet til studieporteføljeutvikling og arbeid med kvalitet i utdanning.

Utfordringer og veien videre

Det har lenge vært gjennomgående målsetting ved universitetene at den «ideelle» førsteamanuensis eller professor skal bruke $\pm 50\%$ av arbeidstidstiden på henholdsvis forskning og undervisning, og det er forventet at leverenasene innen begge områder er robuste og av høy kvalitet.

Det er ingen tegn som tyder på at målet om forskningsbasert undervisning vil bli mindre viktig, så det vil også i fremtiden være en ledelsesutfordring å dyrke fram dyktige forskere som samtidig er dyktige undervisere. Universitet må sørge for at de mest anerkjente forskerne også er aktive i undervisningen.

Et viktig moment i et velfungerende ledelsessystem er et godt samspill mellom faglig og administrativ ledelse. Dette må derfor også tas med som et sentralt tema når Nord universitet skal arbeide videre med å utvikle en kultur for faglig prestasjonsledelse.

Nord universitet må utvikle en kultur for prestasjonsledelse innenfor den faglige virksomheten. Dette må blant annet skje gjennom kompetanseutvikling og krav på ulike nivå:

- Ledelseskompentanse som krav ved tilsetting av faglige ledere.
- Systematisk opplæring av ledere på ulike nivå gjennom deltakelse i eksterne eller interne tilbud som har fokus på lederutvikling. Dette kan for eksempel gjelde dekaner, prodekaner, faggruppelidere, forskningsgruppelidere, studieprogramlidere, emne ansvarlige og veiledere.
- Inkludere ledelse som et sentralt tema knyttet til kompetanseutvikling for forskere og faglærere. I en kunnskapsorganisasjon er alle i en forstand ledere i det selvstendige arbeidet vedkommende har ansvar for i forskning og undervisning.

Nord universitet har – i likhet med mange norske læresteder – en vei å gå når det gjelder forsknings- og utdanningsledelse. Prestasjonsledelse innenfor disse områdene stiller krav til at gode mål identifiseres, at resultater måles og at ledelsespraksisene utformes slik at det fører til forbedring av de ansattes prestasjoner gjennom læring og utvikling. Å utvikle et godt og sammenhengende system for prestasjonsledelse, er en sentral målsetting for universitetet som vil ha fokus i tiden fremover.

Arkivsak-dok.	18/00495-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandlar	Egil Solli

Saksgang

STATUS OG VIDARE PLANER MED Å UTVIKLA EIT TETT OG FORPLIKTANDE SAMARBEID MELLOM GLU OG LOKALE SKULEEIGARAR

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Sammendrag

Utvikling av Master i grunnskulelærerutdanning (MaGLU) i ei retning som gjer at studentane lærer å nytta forskning i utøving av eigen praksis er godt i gang. Det blir no arbeidd for å nå måla som er sett for GLU, og Nord nyttar erfaringane frå andre universitet i dette arbeidet. Det er god framdrift i samhandlinga med skuleeigarane i Bodø og Levanger, for i fellesskap å utvikla universitetsskulekonseptet. Dette for å sikra at både skulane, eigarane og Nord skal ha eigarskap til- og nytte av samarbeidet. Prosessane som går føre seg skal sikra at studentane får tilgang til relevante problemstillingar og forskingsarenaer, at praksisskoler blir med i forskings- og utviklingsarbeidet, og at konseptet for universitetsskular blir til nytte for alle partar. Dette er eit utviklingsarbeid som må gjerast i samarbeid med skuleeigarane og som no er i god prosess. Målet er å kunne starte det konkrete samarbeidet med dei utvalde universitetsskulane frå neste studieår.

I møte med skuleeigarane er det semje om at praksisskulane, og då særleg skulane som blir valde som universitetsskular skal identifisere problemstillingar som dei ynskjer å få belyst, og som kan vera aktuelle som masteroppgåver eller større forskingsprosjekt. Dette mellom anna for at studentanes masteroppgåver i 5. studieår (2021-2022) skal kunne vera eit bidrag i utviklinga av ny, praksisnær og relevante kunnskap. Skriv her.

Saksframstilling

Bakgrunn

I styresak 119/17 bad styret om at det skulle utarbeides egen saker for å følge opp følgende punkt:

1. *ha spesielt fokus på de nye grunnskulelærerutdanningene de neste årene*
2. *sikre at lærerutdanningene har den organiseringen og de ressursene som er nødvendig for å møte utfordringene knyttet til rekruttering og gjennomstrømming*
3. *ta ansvar for å sikre god dialog med lokale myndigheter om regionens behov for skolebasert forskning som sikrer masterstudentene i lærerutdanningen tilgang til relevante temaer og gode praksisskoler*

I denne saka vil vi gi status og planer for å sikra god dialog med lokale myndigheiter om regionens behov for skulebasert forskning som sikrar masterstudentane på MaGLU tilgang til relevante tema og gode praksisskular, strekpunkt 3. Det kjem en eigen sak om rekruttering og gjennomstrøyming, strekpunkt 2 i eit seinere møte.

Følgande blir vektlagt i presentasjonen:

- Forpliktande og gjensidig samarbeid om god praksis – Universitetsskulesatsinga.
- Regionens behov for skulebasert forskning og utvikling som samtidig sikrar masterstudentane på grunnskulelærerutdanninga tilgang til relevante forskningstema.

Saksutgreiing

Forpliktande og gjensidig samarbeid om god praksis – Universitetsskulesatsinga

I forskrift om rammeplan for GLU master 1-7 og 5-10 (MAGLU), er det presisert at MAGLU skal vera profesjonsretta, og basert på forskning og erfaringsbasert kunnskap. Den er og tydeleg på at det skal vera eit nært samarbeid med praksisfeltet og det samfunnet skulen er ein del av.

Over lang tid er det gjort eit arbeid for å tydeleggjera praksisfeltet som ein likeverdig part i lærarutdanninga, og ein viktig læringsarena for å kunne tilby ei praksisnær profesjonsutdanning. Open dialog og gode relasjonar med skuleeigar er ein viktig føresetnad for å ha kvalitativt gode praksisskular - noko som har vore- og er prioritert frå vår side. Dette tyder at både form og innhald må skapast saman med kommunane, og at dette derfor er prosessar vi går inn i. Følgande erfaring frå UIT og UiO understrekar kor viktig dette er; «Etableringen av partnerskap mellom lærerutdanningen og universitetsskolen har som mål å utvikle en lærerrolle der FoU-kompetansen styrkes. Lillejord og Børte (2014) viser til at en forutsetning for at partnerskap skal fungere, er jevnbyrdighet og at partene opplever en gjensidig nytteverdi. Det må være noe for praksis å hente i en slik investering av tid, og det samme gjelder for forskningen.» (Rørnes i: Rindal, Lund og Jakhelln, 2015, s.81).

Vi har god kontakt med UIT i samband med universitetsskuleprosjektet og innhentar erfaringar frå mellom fleire. Rapportane etter den første perioden med universitetsskular i Tromsø er tydelege på at god dialog og gjensidighet er ein suksessfaktor. Med dette som bakteppe har det i haustsemesteret 2017 vore gjennomført møter med representantar for skuleeigar i vertskommunane Bodø og Levanger. Møta har vore både på dekan- og faggruppeleiarnivå. I møta er det semje om at universitetsskuleprosjektet gjer at Nord universitet vil ha eit differensiert tilhøve til praksisfeltet. I tillegg til mange praksisskular, utviklar vi eit tettare samarbeid med eit utval universitetsskular i vertskommunane Bodø og Levanger. Universitetsskulane utgjer eit viktig fagmiljø for å lykkes med god masterutdanning, knytt både til praksisgjennomføring, og ikkje minst i arbeidet med masteroppgåver i femte studieår.

I utvikling og implementering av universitetsskuleprosjektet (jfr tema i dei referert møta), arbeider vi for ei felles forståing for at kommunane og Nord er likeverdige partnerar som i fellesskap og gjennom dialog utviklar prosjektet, medan vi vandrar vegen mot ei praksisnær utdanning med skulebasert forskning og kunnskapsutvikling som kjem både elevane, skulane, kommunane, regionen, studentane, MAGLU og Nord til gode.

Det er gjort følgande dekanvedtak i saka; «... *det opprettes et pilotprosjekt med universitetsskoler i henholdsvis Bodø og på Levanger i den foreløpige pilotperioden. Etter pilotperioden vil det bli gjort en ny vurdering av hvilke universitetsskoler FLU skal tilknytte seg, og hvor disse skal ligge*». Prosjektleder er tilsett.

Argumentasjonen for dekanvedtaket, der vi i første omgang vel ut to skular i pilotperioden, og at dette er i kommunane Bodø og Levanger, ligg i at vi ynskjer å sikra oss eit småskala handterbart pilotprosjekt som vi kan trekka mest mogleg erfaring ut i frå. I og med at

universitetet og universitetsskulane skal involvera studentane tett i samarbeidet, vel vi ei løysing med universitetsskular nære våre campusbaserte utdanningar. Slike utdanningar har vi ved studiestadene Bodø og Levanger. Ved dei samlingsbasert MaGLU-utdanningane der Nesna har hovudansvar, har studentane store delar av praksis i nærleiken av heimplassen. Vi lyt derfor vurdera nærare korleis universitetsskulesatsinga skal implementerast for desse utdanningane. Her vil vi mellom anna trekka på erfaringane frå pilotprosjektet. Etter pilotperioden vil det altså bli gjort en ny vurdering av kva universitetsskoler FLU skal knytta til seg, og kor dei skal ligga.

Regionens behov for skulebasert forskning og utvikling som samtidig sikrar masterstudentane på grunnskulelærarutdanninga tilgang til relevante forskningstema

Stortingsmelding 16: Kultur for kvalitet i høgare utdanning, vektlegg mellom anna at studentane skal integrerast godt i det sosiale og akademiske fellesskapet. Med bakgrunn i denne meldinga, vektlegg vi akademisk danning og studentaktiv forskning i MAGLU. Dette kjem frem i læringsutbytteformuleringane for studieprogramma der det blir presisert at studentane skal tilegna seg kunnskap om- og erfaring i forskings- og fagleg og/eller kunstnarisk utviklingsarbeid. Eksempelvis står det: Kandidaten skal ha inngåande kunnskap om relevant forskning og teori, samt vitskapelege tenkemåtar, forskingsmetodar og etikk. Ut i frå dette er FoU vektlagt i utdanninga ved å integrera FoU-tenking frå studiestart ved bl.a. i første studieår å introdusere akademisk skriving og kritisk kildevurdering. Vidare utviklar dette seg med FoU-oppgåva i 3. studieår der 1. veke i 5. semester blir eit introduksjonskurs i vitskapsteori og metode. FoU-tenkinga blir teke vidare i 4. studieår med PEL og masterfag, og kulminerer i 5. studieår med vitskapsteori og metode, og masteroppgåva.

Det er i samband med arbeidet i 5. studieår at det er særleg sentralt å ha eit godt samarbeid- og ein tett dialog med regionale skuleeigarar for å sikra masterstudentane på grunnskulelærarutdanninga tilgang til relevante skulebaserte forskningstema, som samtidig er eit bidrag i å dekkja regionens behov for skulebasert forskning. Dette kan også gjelda større forskingsprosjekt som er drive av vitskapeleg tilsette ved Nord. I haustsemesteret har det vore gjennomført møter med representantar for skuleeigar i vertskommunane Bodø og Levanger, der mellom anna dette har vore tema. Her har FoU, og då særleg studentanes tilgang til forskingsfeltet vore eit sentralt tema. I denne samanhengen er det semje om at vertskommunane og skulane i samarbeid med Nord, skal bidra til å utvikla problemstillingar og forskingsprosjekt som bidreg til å dekkja regionens behov for skulebasert FoU, og som samtidig sikrar masterstudentane på grunnskulelærarutdanninga tilgang til relevante forskningstema. I dette ligg også at det lyt vera ein tett og god dialog mellom kommunen og Nord for å sikra at kommunen og skulane ikkje opplever å bli overbelasta av studentar og fagtilsette som skal driva si forskning, og då nytta skulane og klasseromma som «laboratorium».

I arbeidet med skulebasert forskning og universitetsskuleprosjektet, er vi også i dialog med kommunane om korleis vi kan involvera fagtilsette i skulen i forskinga. Dette er sentralt for å sikra involvering og likeverd i samarbeidet om forskingsbasert skuleutvikling, samt at det vil vera eit bidrag i å sikra eigarskap til- og relevans i forskinga for skulane i vår region. I denne

samanhengen kan det nemnast at Levanger kommune har vedteke eigen forskingsstrategi, noko det vart referert til i eit av møta med kommunen.

I samband med at vi skal driva relevant skulebasert forskning i samarbeid og dialog med kommunane, er «Ny modell for kompetanseheving i skolen - Tidlig innsats» ei stor nasjonal satsing som ligg godt til rette for ulike forskingstilnærming. Her vil det vera mange og gode innfallsvinklar – alt i frå universitetets rolle i satsinga, til utprøving og evaluering av heilt konkrete undervisningsopplegg. Det er derfor avgjerande at dette er ei satsing som involverer MaGLU i stor grad. Vitskapeleg tilsette bør ha inngåande kjennskap til kva som går føre seg, slik at studentane kan rettleiast og koplast på relevante og interessante prosjekt – prosjekt som gjerne er drive av faglærarane.

I samband med universitetsskuleprosjektet har vi kopla på ein intern vitskapeleg tilsett som driv fylgjeforskning heilt i frå starten av prosjektet. I samband med studentanes tilgang til forskingsfeltet, tenker vi at forskaren og forskinga som blir drive, også kan vera ein resurs i samarbeidet og dialogen med kommunane.

Spreiing av erfaring og ny kunnskap frå universitetsskulearbeidet, inkl forskingsresultat, er eit av krava i tildelingsbrevet frå KD. Dette er noko vi er i dialog med vertskommunane om, og dermed har merksemd på i fellesskap. Her er det mogleg å nytta dei nettverka som skulene allereie er ein del av – noko vi drøfta konkret i møtet med Bodø kommune. Her vil vi imidlertid nytta erfaringar som er gjort ved institusjonar som har etablert system med universitetsskular tidlegare, og tilpassa dette til vår innretting og eigenart. Uansett er dette noko vi skal arbeida tett med kommunane om.

Vidare arbeid:

Framdriftsplanen i tabellen under syner kva tiltak som skal gjerast i 2018. Innhaldet i tiltaka kjem ikkje fram, men tiltaka er omfattande, og blir arbeidd med kontinuerlig i samarbeid med Bodø og Levanger kommune. Det er gjort avtaler med begge kommunane om informasjonsmøte med samtlige rektorar. Dette er ein felles møtearena der Bodø og Levanger kommune og Nord deltek på lik line. Elles er arbeidsseminaret i veke 9 også under planlegging.

Framdriftsplan for universitetsskuleprosjektet, våren 2018.

NÅR	FELLES	KOMMUNENE	NORD ANSVARLIG
13.12.17 14.12.17		Møte med Bodø kommune Møte med Levanger kommune	Kjerstin og Egil Kjerstin, Arve og Hege
Medio jan -18		Rektormøte Bodø m. info	Tore og Julie
24.01.18		Rektormøte Levanger m.info Kjerstin, Arve og Hege deltar	Marit
Uke 6	(Arbeids)-møte: - Hva ønsker vi å få ut av satsinga? -Opprette styringsgruppe		Kjerstin innkaller i samarbeid med kommunene

Uke 9	Arbeidsseminar Invitere Siw Skrøvseth, UiT, Sølvi Lillejord, kunnskapssenteret Ingrid prosjektleder NTNU + noen fra praksisfeltet Utarbeide kriterier for utvelgelse		Kjerstin og Elisabeth sammen med kommunene
Uke 12	Søkeseminar Skolene inviteres til ytterligere info og oppstart på søknadsprosessen		Kjerstin og Elisabeth sammen med kommunene
Uke 17	Søknadsfrist		
Uke 18 og 19	Behandling av søknader Kunngjøring i så god tid at det kan legges inn i skolens planer for neste skoleår.		Kommunene eller Nord eller i samarbeid?
Høst -18	Oppstart på de utvalgte skolene		

Vurdering

Arbeidet er godt i gang, og det er utarbeidd ein plan for pilotprosjektet fram mot sjølve etableringa av universitetsskular haustsemesteret 2018. I dette blir også regionens behov for skulebasert forskning og utvikling, som samtidig sikrar masterstudentane på grunnskulelærarutdanninga tilgang til relevante forskningstema innarbeidd. Det er gitt eigne middel frå KD til etablering av universitetsskular – noko vi vurderer som tilstrekkeleg for arbeidet i 2018.

Arkivsak-dok.	17/00288-4
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Toril Irene Kringen

Saksgang

DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL Å GI SKRIFTLIG ADVARSEL TIL STUDENTER

Forslag til vedtak:

Myndighet til å utstede skriftlig advarsel til studenter etter uhl § 4-8 (1) delegeres til rektor.

Saksframstilling

Ved universitetet kan det oppstå tilfeller der en student opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid, eller for virksomheten ved institusjonen ellers. I slike tilfeller skal det etter nærmere regler gis en skriftlig advarsel til studenten. I henhold til uhl § 4-8(1) kan institusjonens klagenemnd vedta at en student som tross skriftlig advarsel fra styret gjentatte ganger opptrer på en slik måte, bortvises fra nærmere bestemte områder ved institusjonen for inntil ett år. Hvis en student etter skriftlig advarsel fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan institusjonens klagenemnd utestenge ham eller henne fra studiet og frata vedkommende retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under uhl i inntil ett år. Studenten har rett til å la seg bistå av advokat eller annen talsperson fra sak om bortvisning eller utestenging er reist, eventuelt fra skriftlig advarsel er gitt. Utgiftene til dette dekkes av institusjonen.

Myndigheten til å utstede skriftlig varsel er i uhl § 4-8(1) lagt til styret ved institusjonen. Det vurderes imidlertid som hensiktsmessig å delegere denne myndigheten til rektor. Dette grunngis med at det i denne typen saker ofte vil være behov for å kunne gi advarslene på et så tidlig tidspunkt som mulig. Forutgående saksbehandling og tilhørende saksgrunnlag er også av en art som i størst mulig grad bør skjermes for innsyn av hensyn til alle berørte parter.

Arkivsak-dok.	15/02692-85
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre

Saksgang

ÅRSRAPPORT 2017 - LÆRINGSMILJØUTVALGET

Forslag til vedtak:

Styret tar vedlagte rapport til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Årsrapporten oppsummerer kort Læringsmiljøutvalgets arbeid i 2017 og oversendes styret som orienteringssak.

Vedlegg:

Årsrapport 2017 - Læringsmiljøutvalget

Årsrapport 2017 – Læringsmiljøutvalget

Læringsmiljøutvalgets sammensetning i 2017

Læringsmiljøutvalgets oppdrag er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 4.3.

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet er et organ som er utnevnt av universitetets styre for å bidra til at studentenes fysiske og psykiske læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 4 – 3.

Læringsmiljøutvalgets rolle og funksjon er av styret bestemt i Mandat for Læringsmiljøutvalget.

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Nord universitet besto i 2017 av 10 faste medlemmer, fem fra studentene, tre fra ansatte, en fra Nord studentsamskipnad i tillegg til prorektor for utdanning. Alle de faste representantene skal ha personlig vararepresentant oppnevnt.

Ansatte representanter oppnevnes av rektor for to år. Studentrepresentanter velges av studentorganisasjonene ved Nord universitet. LMU kan i tillegg ha observatører fra bibliotek, tilretteleggingsansvarlige, studiestedsledere og internasjonalt kontor. Utover dette kan observatører kalles inn etter behov. Alle observatører har tale og forslagsrett.

Sammensetning

I 2017 besto LMU av 10 medlemmer. Studentleder Kevin Hovdahl Holmli var leder for utvalget vårsemesteret og prorektor for utdanning var leder høstsemesteret.

Medlemmer vårsemesteret:

Kevin Hovdahl Holmli (leder/studentmedlem)	Jan Georg Gulstad
Hanne Solheim Hansen (nestleder/prorektor)	Reid Hole
Frode Soelberg (leder MBA-utdanningen/medlem)	Irene Løstegaard Olsen
Tomm Sandmoe (eiendomssjef/medlem)	Terje Giseth
Odd Asbjørn Halseth (IKT-sjef/medlem)	Randi Stemland
Kirsti Grøtan (studentrådgiver/medlem)	Ingvild Kirkhus
Oda Oldertrøen (studentmedlem)	Malinn Hellen Sele
Victoria Adelain Brattbakk	Emma Svarva Giskås
Thor Ivar Brandsvikhaug (studentmedlem)	Mathias Lauritzen
Kine Lyngås (studentmedlem)	Line Luneng

Medlemmer høstsemesteret:

Hanne Solheim Hansen (leder/prorektor utdanning)	Reid Hole
Tor Flåm (nestleder/studentmedlem)	
Rita Lundestad (universitetslektor FSH/medlem)	Irene Løstegaard Olsen
Tomm Sandmoe (eiendomssjef/medlem)	Terje Giseth
Odd Asbjørn Halseth (IKT-sjef/medlem)	Randi Stemland
Kirsti Grøtan (studentrådgiver/medlem)	Ingvild Kirkhus
Andrea Christina Nordvik Brunner (studentmedlem)	Karoline Wik
Mali Liberg Hønnås (studentmedlem)	Kim Nilssen
Jan Georg Gulstad(studentmedlem)	Assad Munir
Kine Lyngås (studentmedlem)	Victoria Adelain Brattbakk

Utvalgssekretærer:

- Katrine Bruvold (hovedsekretær)
- Thorbjørn Aakre
- Margrethe Mørkved Solli

Møtedatoer 2017

- 20. januar, postmøte
- 10. mars, Steinkjer
- 4. april, Skype
- 30. mai, Nesna
- 5. september, Stjørdal
- 24. oktober, Skype
- 5. desember, Bodø

Saksbehandling i 2017

Utvalget har hatt et ønske å besøke fleste mulig studiesteder i 2017. Ved besøkene har LMU fått en omvisning på studiestedet, samtidig som de har hatt et eget møte med studenter på studiestedet. Studentene har fått fortelle LMU om hvordan de generelt opplever læringsmiljøet ved studiestedet. Dialogen har gitt nyttig kunnskap til LMU, samtidig som studentene ved studiestedene har blitt mer kjent med LMU. Nedenfor presenteres et utvalg av saker som LMU har behandlet i 2017.

Arbeidsutvalg

LMU har i 2017 etablert et eget arbeidsutvalg med ansvar å forbedre og følge opp saker i utvalget. Arbeidsutvalget består av leder, en studentrepresentant, en ansattrepresentant og sekretærene.

Handlingsplan for læringsmiljøet ved Nord universitet 2017 -2019

Handlingsplanen har som mål å være et styringsverktøy i arbeidet med det helhetlige læringsmiljøet for alle studenter ved Nord universitet. Planen er en sentral del av universitetets kvalitetssystem. Handlingsplanen gir en oversikt over hvilke tiltak som er planlagt iverksatt innenfor det fysiske-, psykososiale-, organisatoriske-, digitale- og pedagogiske læringsmiljø, hvem som har ansvaret og når tiltakene skal gjennomføres. Handlingsplanen brukes aktivt i universitetet og status gjennomgås i hvert møte.

Kvalitetssikringssystem for utdanningskvalitet

Arbeidet med utviklingen av læringsmiljøet er forankret i kvalitetssikringssystemet for utdanning der læringsmiljøet er definert som et eget kvalitetsområde. Med læringsmiljø her menes summen av alle forhold som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap. Eksempelvis er dette forhold som er av betydning for studentenes fysiske og psykiske helse, og det at de trives.

De fysiske omgivelsene bidrar til å gi studentene gode rammer som gjør at de kan konsentrere seg om studiene. Omgivelsene virker også inn på mulighetene for å gi FoU-basert utdanning og opplæring og bruk av andre undervisningsformer enn klasseromsundervisning.

Eksempler på aktiviteter på området:

- Tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne
- Handlingsplan for utvikling av læringsmiljøet ved Nord (se nettsiden til Læringsmiljøutvalget)

- Sosial og faglig inkludering
- Læringsmiljøutvalget
- Førstesemester

Studentombud ved Nord universitet

Formålet med ordningen er å bidra til økt rettssikkerhet for studentene og å avklare rettsstillingen til studentene overfor universitetet. Et studentombud skal både være et lavterskeltilbud for studenter, en uavhengig bistandsperson som kan gi råd og bistand i saker som gjelder studiesituasjonen og en person som er uavhengig og har taushetsplikt. Funksjonen kan ses på som en Sivilombudsmann. Det understrekes imidlertid at Universitetet likevel har en selvstendig opplysnings- og veiledningsplikt.

Læringsmiljøutvalget har hatt en orientering om arbeidsoppgaver og nytte av studentombud og bedt om en utredning av organisering og et mandat til studentombud.

Orientering om førstesemester

«Første semester» er et samarbeidsprosjekt mellom Nord universitet og Studentinord. Målet med prosjektet er å raskt få nye studenter faglig- og sosialt integrert. Prosjektet bidrar til god koordinering av faglig- og sosialaktivitet ved studiestart. Prosjektet legger til rette for at en ny student skal bli kjent med flest mulig av sine nærmeste medstudenter. Det arrangeres vrimledager for organisasjoner, klubber og partier. Det jobbes opp mot tillitsvalgte studenter og det arrangeres «kræsjkurs» i matlaging, vasking, studentøkonomi og forsikring.

Ved studiested Bodø er det i tillegg opprettet en full stilling som studentvert, mens det på Levanger er studentvert i halv stilling. Studentverten er en viktig kontaktperson mellom student og universitetet/studentinord.

LMU er opptatt av at det skal gis et tilnærmet likt tilbud til alle (nye) studenter på alle studiesteder.

Innovasjonscampus Steinkjer

En innovasjonscampus som gir nye og bedre arbeidsforhold for studenter og ansatte er planlagt i Steinkjer. Campusen får en gulvflate på 15.000 kvadratmeter, og skal huse Nord universitet samt 30 bedrifter og institusjoner. Nord universitet skal benytte tre fjerdedeler av arealet, men resten skal fylles av ulike næringsklynger. I byggeperioden er det laget midlertidige undervisningslokaler og midlertidig kantine. Læringsmiljøet fikk på møtet på Steinkjer den 5.9.2017 en grundig orientering om planene, og vil holdes orientert for å påse at studentenes studiehverdag i minst mulig grad påvirkes.

Ros og ris

Oversikt over innkomne meldinger fra studenter er en løpende sak i utvalget. Studenter leverer meldinger gjennom et eget skjema som formidles den som er ansvarlig for det tema meldingen omhandler. Den ansvarlige får normalt 3 uker å gi et tilsvarende svar på meldingene. Ros og ris-systemet er ikke ment å være en kanal for «øyeblikkelig hjelp» og skjemaet inneholder derfor kontaktinformasjon til driftsavdeling og it-hjelp for rask oppfølging av bygningsmessige forhold og IT-relaterte problemer. Det har vært en utfordring å få gitt tilbakemeldinger til meldere innen frist. Et antall meldinger har derfor blitt stående som ubehandlet i lang tid. Det finnes også en engelsk versjon av skjemaet for å ivareta studenter med et annet morsmål enn norsk.

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) 2018

SHoT-undersøkelsen fra 2014 viste at mange studenter hadde utfordringer knyttet til psykisk helse og ensomhet. Høsten 2017 har Nord universitet nedsatt en egen arbeidsgruppe, for å informere om undersøkelsen samt ansvar for eventuelt etterarbeid. Det er også opprettet egne studiestedsvisse grupper.

Undersøkelsen omfatter alle heltidsstudenter under 35 år. Neste SHoT-undersøkelse gjennomføres i februar 2018.

Studiebarometer 2016

LMU fikk presentert resultatene fra studiebarometer 2016 med særlig vekt på områder knyttet til læringsmiljø. På bakgrunn av presentasjonen gjorde LMU følgende vedtak:

- LMU ber om at resultatene fra studiebarometeret gjennomgås med utgangspunkt i studiestedene, for å se om det er behov for oppfølging av studiestedsavhengige forhold.
- LMU ber studieavdelingen om å legge til rette for at resultatene fra studiebarometeret sorteres på studiested og at antall respondenter kommer fram i tallgrunnlaget.
- LMU ber fakultetene bidra til å øke svarprosenten på studiebarometeret ved å sette av tid i forbindelse med undervisningen, for at studentene kan svare på undersøkelsen

Oppsummering

Utvalget har i 2017 har fokus på å utvikle sin egen arbeidsform, bli kjent med studiestedene og gjøre seg kjent for studentene. Antallet faste medlemmer i utvalget er redusert fra tidligere år, utvalget har et tydelig mandat og en konkret handlingsplan for læringsmiljøet. De faste medlemmene representerer områder som har en direkte tilknytning til det som til sammen utgjør studentenes helhetlige læringsmiljø. Utvalgsmøtene har god deltakelse, gode diskusjoner og et tydelig fokus på å videreutvikle Nord universitets gode læringsmiljø. Det er mulig å forbedre effekten av LMU ved å få enda bedre systematikk i arbeidet i AU.

Arkivsak-dok.	18/00196-1
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 5. FEBRUAR

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

8. mars

Rektor rapporterer
 Årsrapport 2017 – 2018 med styrets beretning og årsregnskap
 Kompetanseplan
 Mandat og opplegg for evaluering organisasjonsdesign, og opplegg for medarbeiderundersøkelse
 Digitale læringsformer
 Studiebarometeret
 Samarbeidsavtaler NF, TFoU, Sintef Helgeland
 Økosystem for innovasjon og verdiskaping
 Doktorgradsutdanningene – analyse av status 2017 og tiltak
 Oppretting av studentombud
 Lærerutdanning
 Interne retningslinjer for bevertning og representasjon
 Bierverv – retningslinjer
 Oppnevning av styremedlemmer Nord studentsamskipnad
 Open access - policy

23. april

Rektor rapporterer
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – status analysearbeidet
 Status prosjekt administrativ organisering
 Kommunikasjonspolitikk

21. juni

Rektor rapporterer
 Prognoser og underveisevalueringer plan 2018 inkl delårsregnskap 1. tertial
 Foreløpig studieportefølje
 Evaluering organisasjonsdesign

Tilstandsrapport for sektoren
 Lokale lønnsforhandlinger
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – prinsipper og vektning av parameter
 Delstrategi for internasjonalisering
 Delstrategi for digitalisering
 Status ph.d. produksjon og prognose 2018
 Status forskningsproduksjon
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

12. og 13. september (strategiseminar og styremøte)

Rektor rapporterer
 Budsjett foreløpige rammer
 Styrets møteplan 2019
 Eierstyring Nords selskaper
 Budsjettsatsing 2020 – satsing utenfor rammen
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – foreløpige resultater av vurderingene
 Personalpolitikk

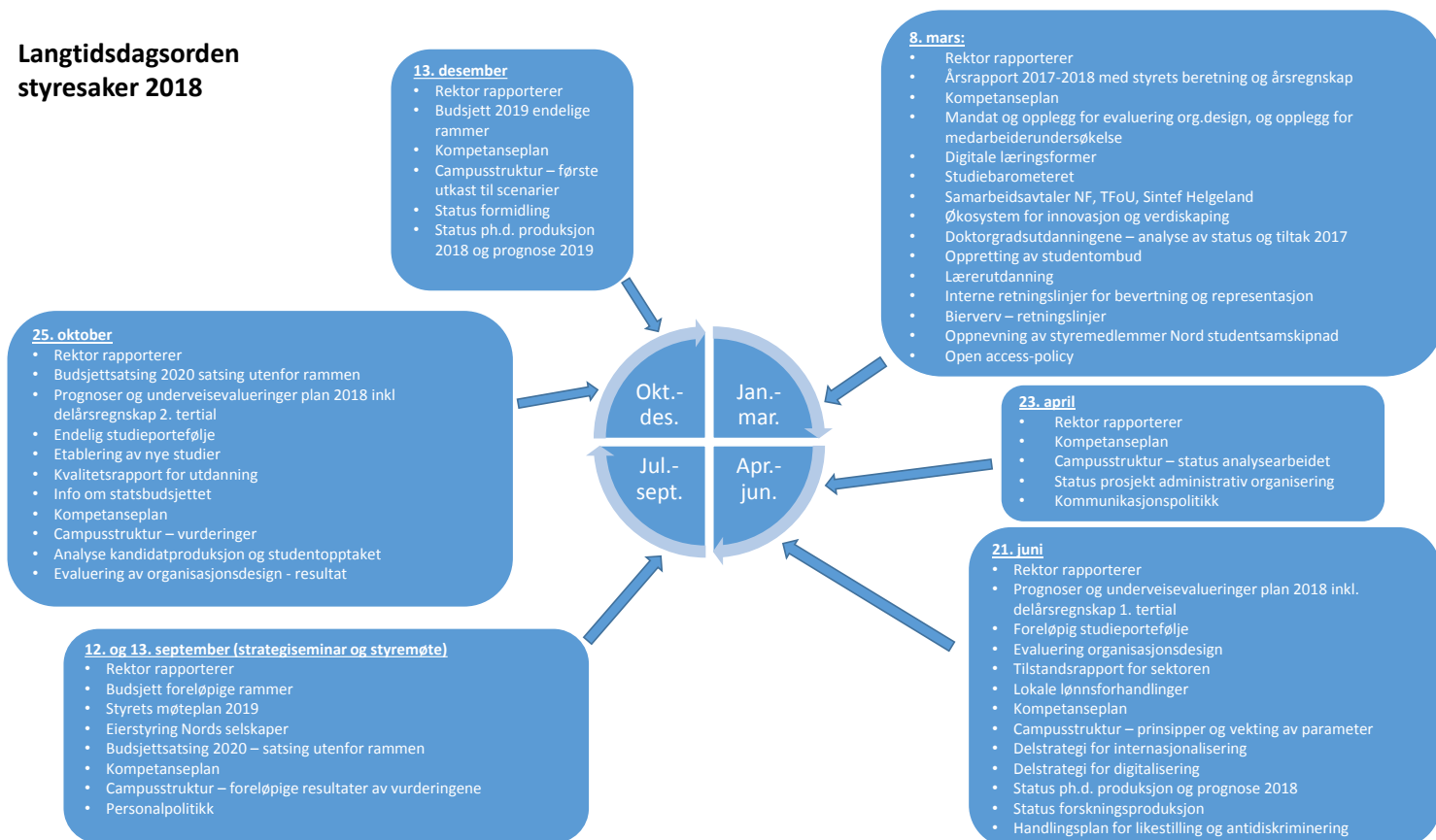
25. oktober

Rektor rapporterer
 Budsjettsatsing 2020 satsing utenfor rammen
 Prognoser og underveisevalueringer plan 2018 inkl delårsregnskap 2. tertial
 Endelig studieportefølje
 Etablering av nye studier
 Kvalitetsrapport for utdanning
 Info om statsbudsjettet
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – vurderinger
 Analyse kandidatproduksjon og studentopptaket
 Evaluering av organisasjonsdesign - resultat

13. desember

Rektor rapporterer
 Budsjett 2019 endelige rammer
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – første utkast til scenarier
 Status formidling
 Status ph.d. produksjon 2018 og prognose 2019

Langtidsdagsorden styresaker 2018



Faste styresaker ved Nord universitet 2018

Styremøte desember:

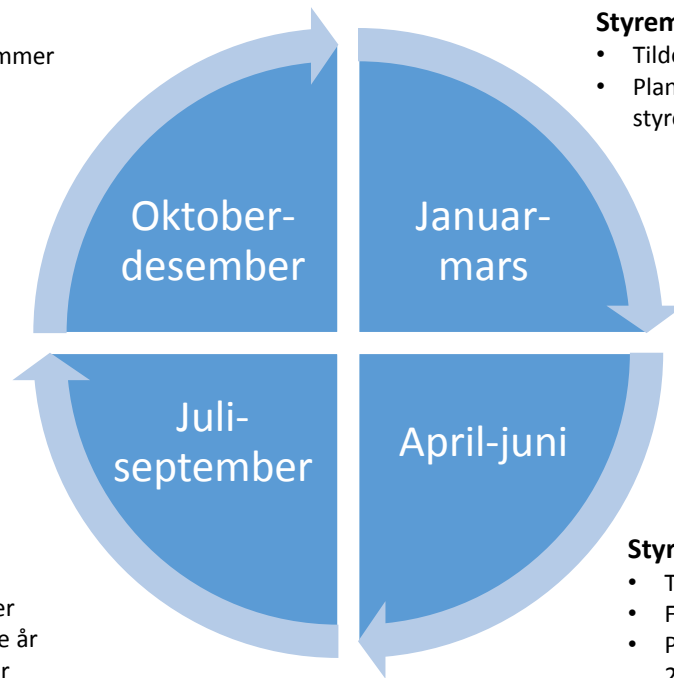
- Budsjett – endelige rammer
- Status formidling

Styremøte oktober:

- Satsinger utenfor rammen
- Prognoser og underveisevalueringer plan 2018 inkl. delårsregnskap 2. tertial
- Endelig studieportefølje
- Kvalitetsrapport for utdanning
- Info om statsbudsjettet
- Kandidatproduksjon og studentopptak
- Etablering av nye studier

Styremøte september:

- Etatsstyringsmøte
- Budsjett – foreløpige rammer
- Styrets møteplan kommende år
- Eierstyring, NORDS selskaper
- Satsinger utenfor rammen, forslag



Styremøte februar:

- Tildelingsbrevet fra KD
- Plan 2018 årsrapport, inkl. skisse til styrets beretning

Styremøte mars:

- Årsrapport med styrets beretning og årsregnskap
- Studiebarometeret
- Status ph.d.-produksjon

Styremøte april:

- Ingen faste saker

Styremøte juni:

- Tilstandsrapport for sektoren
- Foreløpig studieportefølje
- Prognoser og underveisevalueringer plan 2018 inkl. delårsregnskap 1. tertial
- Lokale lønnsforhandlinger
- Status forskning

I perioden fram mot 2020 er oppfølging av kompetanseplanen fast styresak i alle styremøter

Arkivsak-dok.	18/00198-1
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

ORIENTERINGER 5. FEBRUAR

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende orienteringssaker til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Justering av styregodtgjørelser for statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 1. januar 2018, datert 27.12.17 (sendt ut tidligere)
- 2) Nytt studium: Selvbestemmelse, medborgerskap og inkluderende praksis ved Nord universitet, datert 12.01.18 og 25.01.18



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref

Dato

17/4498-8

12. januar 2018

Nytt studium: Selvbestemmelse, medborgerskap og inkluderende praksis ved Nord universitet

Vi viser til e-post fra Nord universitet datert 1. november der det søkes om økonomisk støtte til et nytt studium, *Selvbestemmelse, medborgerskap og inkluderende praksis*. Universitetet ber også om en avklaring om *...høyere utdannings rolle til den aktuelle målgruppen, som er personer med utviklingshemming*. E-posten viser til at andre land har opprettet studier for personer med utviklingshemming.

Det er gledelig at universitetet ønsker å gi et tilbud også til denne målgruppen.

Institusjonene skal årlig gi et samlet budsjettforslag som inkluderer satsingsforslag og prioriteringer som institusjonene har utenfor rammen. Nord universitet må eventuelt spille inn dette som et satsingsforslag for 2020. Det vil ikke bli gitt midler til dette studiet utenom de ordinære budsjettprosessene.

Uavhengig av budsjettprosessene, ser departementet det som helt nødvendig at universitetet selv vurderer grundig om det omsøkte studiet kan og skal defineres som høyere utdanning. Det har konsekvenser både for opptakskriterier, læringsutbyttebeskrivelsene, nivå, finansieringskilder og om utdanningen kan gis studiepoeng. Nord universitet bør selv vurdere behov for dialog med NOKUT.

I fagmiljøets søknad til styret ved Nord universitet, vises det til at tilsvarende studier finnes andre land: *I Irland og Island er det universiteter som har hatt høyere utdanninger rettet mot utviklingshemmede i flere år...*

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842
201

Avdeling

Saksbehandler
Toril Fiva
22 24 76 59

Vi har brakt i erfaring at den tilsvarende utdanningen på Island har spesielle opptakskrav utenom de vanlige krav til høyere utdanning. Studentene blir ikke immatrikulert på universitetet og studiepoengene som gis for de emnene studentene tar, gir ikke bachelorgrad. Studentene med denne spesielle opptaksordningen kan ikke bli tatt opp på andre studier på bachelornivå.

Ved Trinity College i Irland tas studentene på det til rettelahte studiet opp via Trinity Centre for People with Intellectual Disabilities, et senter utenom det vanlige systemet for opptak på universitetet. Studiet finansieres ved egenbetaling.

Vi minner om universitets- og høyskolelovens § 4-3, (5) *Institusjonen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov. Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium.*

Å fire på opptakskrav og krav til nivå (læringsutbyttebeskrivelser) i forhold til høyere utdanning av lavere grad, for at målgruppen skal kunne bli tatt opp og fullføre studiet, vil være eksempler på reduksjon av faglige krav. En utdanning som firer på de faglige krav kan ikke regnes som høyere utdanning, og kan dermed verken gi studiepoeng eller en akademisk grad.

Vi ser fram til universitetes vurderinger av disse punktene, som et første skritt i en prosess for en dialog om studiets status i forhold til høyere utdanning og hva som kan være en alternativ plass i utdanningssystemet.

Med hilsen

Fredrik Dalen Tennøe (e.f.)
avdelingsdirektør

Toril Fiva
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep.
0032 OSLO

Deres ref:
17/4498-8

Vår ref: 17/04511-3 /

Dato: 25.01.2018

Selvbestemmelse, medborgerskap og inkluderende praksis - Utdanningstilbud for personer med utviklingshemming ved Nord universitet - informasjon om veien videre og søknad om støtte

På styremøte 30. november 2017 vedtok styret ved Nord universitet følgende:

Studiet Selvbestemmelse, medborgerskap og inkluderende praksis (årsstudium 60 studiepoeng) godkjennes som pilot (én gangs gjennomføring). Før igangsetting må det lages en plan for følgeforskning/evaluering av studiet. Fakultetet bør finne ekstern finansiering for å dekke gjennomføring.

Siden målgruppen for studietilbudet er personer med utviklingshemming, fant universitetet det riktig i forberedelsen av styresaken å sende et brev til Kunnskapsdepartementet der en ber om en vurdering av opptaksgrunnlag for denne studentgruppen i høyere utdanning (brev av 10. november 2017). Departementet svarer i brev av 12. januar i år.

Signalene i departementets brev er todelt. På den ene siden mener departementet det er gledelig at universitetet ønsker å gi tilbud også til denne målgruppen. Samtidig problematiseres det at et slikt utdanningstilbud kan forstås som regulær høyere utdanning. Argumentet er her at hvis en firer på opptakskrav og krav til nivå for at målgruppen skal kunne tas opp og fullføre studiet, så kan utdanningen ikke regnes som høyere utdanning, og dermed ikke gi studiepoeng eller en akademisk grad.

Ut fra departementets vurdering vil Nord universitet ikke definere det planlagte studiet som et regulært høyere utdanningstilbud som gir studiepoeng. Vi ønsker imidlertid fortsatt å utvikle og gi et utdanningstilbud for personer med utviklingshemming, jf. eksempler fra Irland og Island som departementet viser til i brevet. Det er viktig å vinne erfaringer med å utvikle studietilbud for denne målgruppen, og at dette gjøres kombinert med følgeforskning og forskningsbasert evaluering.

Gjennom dette utviklingsarbeidet vil Nord universitet kunne bidra til oppfølging av NOU 2016: 17 *På lik linje*, innenfor utdanningsfeltet. Dette er et pionerarbeid som vil kreve en ekstra innsats ut over forvaltning av den regulære studieporteføljen, jf. styrets vedtak som er

sitert ovenfor. Kunnskapsdepartementet har nå fått ansvar for integrering og for oppfølging av NOU 2016: 17 for det som gjelder utdanning. Nord universitet vil derfor søke om særskilt økonomisk støtte fra departementet til å utvikle dette utdanningstilbudet. Evaluering og følgeforskning vil skje som en integrert del av selve gjennomføringen av tilbudet. Det søkes derfor om midler til gjennomføring og FoU i et samlet opplegg.

Nord universitet har også søkt om støtte fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Totalt søker universitet om 2 763 200 kr for et treårig utviklingsarbeid, hvorav det søkes om 1 351 600 kr i støtte fra Kunnskapsdepartementet, jf. vedlagt budsjett. Jf. også vedlagt beskrivelse av utdanningstilbudet.

Med vennlig hilsen

Hanne Solheim Hansen
Prorektor for utdanning

Jan-Atle Toska
Studiedirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg: Budsjett og beskrivelse av utdanningstilbudet

Arkivsak-dok. 18/00199-1
Saksansvarlig Bjørn Olsen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 5. FEBRUAR

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

IDF

- 1) Møte 18.12.17
- 2) Møte 15.01.18
- 3) Møte 01.02.18 (ettersendes)

Læringsmiljøutvalget

- 1) Møte 05.12.17

Utdanningsutvalget

- 1) Møte 19.12.17
- 2) Møte 10.01.18
- 3) Møte 18.01.18

Forskningsutvalget

- 1) Møte 20.11.17

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 14.11.17
- 2) Møte 28.11.17
- 3) Møte 12.12.17
- 4) Møte 16.01.18

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 18.12.17



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2016 - 2017

Dato: 18.12.2017 kl. 09:15 – 10:35

Sted: Skype

Arkivsak: 16/01429

Tilstede: Arne Brinchmann, Anita Eriksen, Trude Gystad, Kari Skarsaune, Terje Fallmyr, Roger Hanssen, Truls Didriksen, Arne Grevskott

**Møtende
varamedlemmer:** Ole Jakob Sørensen, Kåre Bye

Forfall: Elisabeth Boye Okkenhaug

Andre: Per Arne Skjelvik, sak 155/17 (kl. 09.15-10:15)
Trine Landsem Ekhorn, sak 154/1 – flyavtale (kl. 09:15-09:35)

Referent: Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>154/17</u>	17/00113-70	I - Aktuelt i Nord	2
<u>155/17</u>	17/00113-71	I - Prosjekt administrativ organisering/arbeid med standardisering og effektivisering.	4
<u>156/17</u>	17/00113-54	I - Velferdsordninger	4
<u>157/17</u>	17/00113-72	Eventuelt	4

Skype, 18.12.2017

Møteleder: Anita Eriksen

154/17 I - Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2016 - 2017	18.12.2017	154/17

Følgende personer er utpekt fra tjenestemannsorganisasjonenes side:**Arbeidsgruppe: «Arbeidstid og arbeidsvilkår for ansatte»**

Ole Jakob Sørensen

Arbeidsgruppe: «Reisetid»

Roger Hanssen

Arbeidsgruppe: «Velferdsmidler»

Arne Grevskott

Utpeking av hovedverneombud:

Liv Johansen

Utpeking av verneombud og utpeking av medlemmer til utvalg for likestilling, integrering og mangfold:

I forhold til utpeking av verneombud og medlemmer til utvalg for likestilling, integrering og mangfold er ikke dette klart fra tjenestemannsorganisasjonenes side. Saken utsettes og arbeidsgiver utpeker midlertidig fungerende verneombud, så fremt ikke tjenestemannsorganisasjonene utpeker representanter i løpet av uke 51.

Saker fra NTL:

1. Det ser ut til at regjeringen har vedtatt skattlegging av diett. Vil det ha konsekvenser for ansatte ved Nord universitet, eller gjelder det andre virksomheter? Hentet fra frifagbevegelse.no - <https://tinyurl.com/y98o3asl>

Saken er utsatt til neste møte i IDF

2. Det hadde vært bra å få en oversikt over nyansatte og de som har sluttet

Saken er utsatt til neste møte i IDF

Det hadde og vært bra å ha en oversikt over fagforeninger og verneombud på websida/intranett, eksempelvis slik det er gjort ved NTNU:

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Fagforeninger>

Saken er utsatt til neste møte i IDF

3. Flyavtalen som er inngått mellom Nord universitet og Norwegian – ønsket orientering.

Trine Landsem Ekhorn orienterte. Det har vært gjennomført en ordinær innkjøpsprosess hvor NTNU har vært kontraktsansvarlig. Det kom inn to tilbud og Norwegian ble tildelt kontrakt. Dette ble påklaget av SAS, men ikke tatt til følge.

Dette er ikke en sak som skal drøftes, og det etterspørres hvilke saker IDF ønsker informasjon om.

Reise med Norwegian skal prioriteres, men det er ikke et krav hvis det fører til at reisetiden økes uforholdsmessig.

Forskerforbundet påpeker at i henhold til HA skal det informeres om forhold som berører arbeidshverdagen, og at de i denne saken hadde vært ønskelig med informasjon til IDF i tidlig fase.

Sak fra Forskerforbundet:

Rutiner innen 2.5.5.

Saken er utsatt til neste møte i IDF

155/17 I - Prosjekt administrativ organisering/arbeid med standardisering og effektivisering.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2016 - 2017	18.12.2017	155/17

Økonomi og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte.

Se vedlagte Power Point – presentasjon.

Innspill fra tjenestemannsorganisasjonene:
Det er positivt med måten ekstern konsulent er tenkt brukt i prosjektet. I tillegg så må tjenestemannsapparatet involveres, dvs. i «fase null».

Anita Eriksen informerte om at i «fase null» er planlagt uten representant for tjenestemannsapparatet i prosjektgruppa. Det vil komme en ny orientering om saken etter årsskiftet. Arbeidsgiver understreker at man er åpen for innspill til deltakelse og håndtering av medbestemmelse i prosjektet.

Saken tas opp på nytt i IDF-møte i januar 2018.

156/17 I - Velferdsordninger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2016 - 2017	18.12.2017	156/17

Arne Brinchmann orienterte.

Det vil bli satt ned en arbeidsgruppe. Organisering og tildeling vil være klart i løpet av januar 2018.

Det vil bli sendt ut et brev til leder i Personalforeningene med informasjon om at det ikke skal nyttes noen velferdsmidler for 2018 før arbeidsgruppen har avsluttet sitt arbeid og forhandlingene om fordeling av velferdsmidlene er avsluttet.

157/17 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2016 - 2017	18.12.2017	157/17

Ingen saker meldt til eventuelt.

Referent
Astrid Haugskott Dahl



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2018

Dato: 15.01.2018 kl. 13:05-13:50

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04669

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Arne Brinchmann, Terje Fallmyr, Roger Hanssen, Arne Grevskott

Møtende varamedlemmer: Kåre Bye, Kari Antonsen, Ole Jakob Sørensen (fra kl. 13.30)

Forfall: Anita Eriksen, Truls Didriksen, Kari Skarsaunet, Trude Gystad

Referent: Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			Side
1/18	17/04670-1	I - Aktuelt i Nord	2
2/18	18/00032-1	D - Søknad om omdisponering av stilling fra studiested Nesna til studiested Mo	4
Eventuelt			

Skype, 15.01.2018

Møteleder: Elisabeth Boye Okkenhaug

1/18 I - Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	15.01.2018	1/18

Skattlegging av diett

Elisabeth Boye Okkenhaug informerte.

Arbeidsgiver har pr. d.d. ikke mottatt informasjon i forhold til skattlegging. Melding om eventuell skattlegging vil bli sendt ut fra DFØ og informasjonen vil bli lagt ut på nettsiden.

Oversikt over nyansatte og sluttet

Elisabeth Boye Okkenhaug informerte.

Arbeidsgiver arbeider med å lage en oversikt, denne oversikten beregnes å være ferdig innen to uker. Etter dette vil det jevnlig bli lagt ut oppdaterte lister.

Oversikt over fagforeninger og verneombud

Elisabeth Boye Okkenhaug informerte.

Oppdaterte lister vil bli lagt ut på nettsiden innen to uker. Tjenestemannsorganisasjonene må bidra med oppdateringer slik at navnelisten over tillitsvalgte til enhver tid er korrekt.

Rutiner innen HTA 2.5.5.

Elisabeth Boye Okkenhaug informerte.

Arbeidsgiver arbeider med rutinene for HTA 2.5.5 nr. 3. Ledere på arbeidsgiversiden er informert om gjeldende regelverk, men det gjenstår å finne en løsning for å informere direkte til de ledere som har ansatte som skal vurderes etter HTA 2.5.5. nr. 3. Boye Okkenhaug viste frem skjema som er utarbeidet til bruk ved endret lønns plassering. Skjemaet ligger i personalhåndboken.

Tjenestemannsorganisasjonene vil hvert halvår få oversendt en oversikt over ansatte som har fått en vurdering etter denne bestemmelsen.

Utteksling av tanker omkring evaluering og opplæring innen medbestemmelse

Elisabeth Boye Okkenhaug informerte.

Det vil bli gjennomført et møte i februar. Dato er ikke fastsatt. Tema for møtet vil være opplæring, diskusjon og evaluering. Det vil også bli tatt opp hvilke saker som etter HA og tilpasningsavtalen skal drøftes og hvilke saker som ikke skal drøftes.

Manglende oversendelse av innstilling til søkerne

Elisabeth Boye Okkenhaug informerte om at arbeidsgiver er kjent med et tilfelle hvor ikke innstilling ble sendt ut til søkerne. Rutinen er presisert.

Orientering om status for oppnevning og arbeid i ulike utvalg og grupper

Arne Brinchmann informerte.

Verneombud

Det vil i løpet av uke 3 bli sendt ut en liste over utpekte verneombud. Det vil samtidig bli satt en formell oppstartdato for verneombudene som har tå års funksjonstid.

Status på dette arbeidet vil bli lagt frem på neste IDF-møte 4.februar og førstkommende møte i AMU.

Likestillings – og mangfoldsutvalget

Her ønsker arbeidsgiver en representant fra universitetets øverste ledelse.

Saldo reisetid

Dette arbeidet er ikke kommet i gang, men oppstart vil skje så snart som mulig.

Velferdsorganisasjon – felles for NORD

Arbeidet er ikke kommet i gang. Tillitsvalgtes representant er utpekt.

Arbeidsvilkår vitenskapelig ansatte

Det første møtet bli gjennomført innen en uke.

Administrativ effektiviseringsprosess

Arbeidet er startet opp

Ny personvernforordning

Dette arbeidet må gjøres ferdig før mai 2018. Tjenestemannsorganisasjonene må delta i dette arbeidet.

Fremtidig campus-struktur

Saken ble fremmet i møtet av Forskerforbundet.

Tillitsvalgte bør være med fra starten av i dette arbeidet.

2/18 D - Søknad om omdisponering av stilling fra studiested Nesna til studiested Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	15.01.2018	2/18

Tjenestemannsorganisasjonene har ingen innsigelser til saken.

Eventuelt

Undertid og krav om reising

FF fremmet saken. Arbeidsgiver vil sette opp saken på neste møte under «Aktuelt i Nord».

Flyavtalen med Norwegian

Forskerforbundet fremmet saken i møtet. Det er behov for informasjon til alle ansatte i forhold til hva avtalen innebærer i praksis. Når skal Norwegian velges og når kan andre alternativer velges. Tjenestemannsorganisasjonene ber om klare retningslinjer.

Revisjon av lønnspolitisk dokument

Elisabeth Boye Okkenhaug informerte om at det vil bli lagt frem en skisse til IDF i februar eller mars. Slutføringen av dokumentet vil gjennomføres etter gjennomført etter sentral revisjon av HTA

15.01.2018

Astrid Haugskott Dahl

Referent



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 05.12.2017 kl. 11:00
Sted: Bodø - Møterom 3003
Arkivsak: 15/02683

Tilstede:

Hanne Solheim Hansen (leder)
 Andrea Brunner, student
 Berit Eliassen, bibliotek
 Terje Giseth, Drift/eiendom
 Tor Flåm, student
 Mali Hønnås, student
 Kirsti Grøtan, StudentiNord
 Kine Lyngås, student
 Elin Sommerli, sekretær t.o.m. sak 28/17
 Odd Asbjørn Halseth – IT – fra sak 28/17
 Margrethe Mørkved Solli, sekretær fra sak 29/17

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre:

Protokollfører:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
26/17	15/02687-21	Godkjenning av innkalling og saksliste	3

27/17	15/02687-22	Godkjenning av protokoll	4
28/17	15/02687-24	Evalueringsplan med læringsmiljøutvalg	5
29/17	15/02687-27	Møteplan 2018	7
30/17	15/0287-29	Læringsmiljøseminar	8
Orienteringssaker			
22/17	15/02687-23	Orientering om SHoT 2018	9
23/17	15/02687-25	Status digitale læringsverktøy	10
24/17	15/02687-26	Tilskudd til ruspolicy	11
25/17	15/02687-28	Ros og ris november	12

Sted, 05.12.2017

møteleder

26/17 Godkjenning av innkalling og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Læringsmiljøutvalget	05.12.2017	26/17

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

27/17 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Læringsmiljøutvalget	05.12.2017	27/17

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra 24.10.2017.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra 24.10.2017

28/17 Evaluering av ordningen med læringsmiljøutvalg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Læringsmiljøutvalget	05.12.2017	28/17

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering og fyller ut skjema.

Møtebehandling

Det ble gitt en kort orientering om undersøkelsen, hvilke spørsmål den stiller etc. Undersøkelsen gjennomføres av analyseselskapet Oxford Research på oppdrag fra KD. Det skal også gjennomføres intervjuer med noen medlemmer i LMU og i administrasjonen. De første spørsmålene i del 1 som omhandler fakta om utvalget, vil fylles ut av administrasjonen. Møtet ble benyttet for å svare på del 2, medlemmenes vurderinger og opplevelser.

2.1 Mandat:

Mandatet ble styrebehandlet i februar i år. Inndelingen i fem områder: fysisk-, psykososialt-, organisatorisk-, digitalt- og pedagogisk læringsmiljø gir en god struktur i mandatet og retningslinjer for hvordan en skal jobbe med læringsmiljøet.

Det er svært oversiktlig og bygges opp over de fem områdene, noe som gir klare rammer for arbeidet.

LMUet kan gå forbi styret i kritiske situasjoner, derfor er det ikke nødvendigvis så betydningsfullt med forankring i styret. Mandatet er også ambisiøst, og det er viser også at LMU skal gi årlig innspill til budsjettet med anbefalinger overfor styret. Utvalget mener også at mandatet er gjennomtenkt og fanger opp bredt. Det er lagt opp som en treårs-plan, da enkelte saker krever en lengre tidshorisont i forhold til arbeidet med å oppnå mål.

Når det gjelder avgrensning, kunne det vært lurt å skille mellom kortsiktige og langsiktige tiltak. Hva haster mest? Det er mye i det som berører studenters arbeidssituasjon, men muligens er mandatet litt for bredt. Det skal fange opp et vidt område, men under punkt 5. Arbeidsmåte, savner utvalget at det står noe om den praktiske gjennomføringen.

2.2 LMUets arbeid:

Det har blitt vedtatt at et arbeidsutvalg under LMU skal følge opp sakene fra møtene, sette i gang prosesser og eventuelt forberede nye saker. Dette har ennå ikke kommet ordentlig i gang, så aktivitetsnivået er derfor lavere enn forventet. En styrke for utvalget er at det er bredt representert med medlemmer både fra fagansatte, studenter, rektorat, drift, samskipnad, digitalt læringsmiljø og observatører fra administrasjon/studiedirektør, bibliotek og tilretteleggingstjenesten. Det er enighet om at rammene ikke har begrenset arbeidet, og at mandatet ikke virker hemmende.

Det har ikke vært store skillelinjer i utvalget, men mye enighet rundt sakene. Det er viktig å få etablert prosesser i hele organisasjonen som fremmer læringsmiljøet. I budsjettet settes det av ressurser til tiltak som skal fremme læringsmiljøet. Sekretærfunksjonen for utvalget krever at det settes av tid til dette. Det har ikke vært saker i utvalget som har prøvd forholdet til styret.

2.3 Vurdering av læringsmiljøet og læringsmiljøarbeidet:

Det er ikke bare i LMU det foregår læringsmiljøarbeid, også i studentstyret foregår det slikt arbeid. Her tas det opp saker til LMU, eksempelvis å få på plass en ordentlig postboks der studenter kan legge inn klager de har på forhold på campus etc. Dette er ting studentorganisasjonen senere kan løfte inn til LMU.

På spørsmål om fusjonen har endret LMUets arbeid, er det nå blitt et nytt utvalg med annen representasjon, bl.a. fra studentsamskipnaden ved at det ikke representerer fra ledelsen som er med, men representanter fra de som jobber med slike saker til daglig. Selv om læringsmiljøet stort er greit, påpeker studentene at det fortsatt er litt «rot» i organisasjonen ved at beskjeder kommer for seint og at det ikke alltid er klart om «hvem som gjør hva». Informasjonstilgangen er i noen tilfelle blitt vanskeligere. Det har også blitt skiftet ut noen IT-systemer for at de tre fusjonerte institusjonene skal benytte samme type verktøy. I tillegg er det systemer som var foreldet og nye systemer innføres. For noen betyr det at i høst får de eksamensoppgaver i ett system og må levere de inn i et annet system. Dette vil bedres på sikt.

Kommunikasjon mellom studieadministrasjon og fagmiljø må også bli bedre, da alt skjer på nettet og det er viktig at studentene finner det de er ute etter når det gjelder studier og emneplaner. Ris og ros skjemaet er det heller ikke alle som finner. Det påpekes imidlertid at også studentene har en plikt til å orientere seg.

Ett område som nå må på plass er et system for varsling for de som opplever mobbing og seksuell trakassering. Det er ikke et naturlig organisatorisk sted der studenter kan gå, selv om rådgivere på samskipnaden kan benyttes. Likeledes er det ikke et system for tilbakemelding når studenter varsler. Det må et tettere samspill på plass mellom universitet og samskipnad. Tilgjengelighet på rådgivere er heller ikke optimal. Ikke kontortid på ettermiddagen. Synlighet er viktig for læringsmiljøet.

Biblioteket, spesielt på campus Bodø, blir framhevet som et eksempel på godt læringsmiljø.

Råd fra Universell er også tatt til følge. En annen styrke ved læringsmiljøet er aktive studenter. Dette er også med på å styrke LMU sitt arbeid. I motsatt fall vil utvalget svekkes.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering og prorektor fyller ut skjema

29/17 Møteplan 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Læringsmiljøutvalget	05.12.2017	29/17

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar møteplan for 2018.

Møtebehandling

Det kom forslag om å ha Skype-møter i vinterhalvåret og fysiske møter i sommerhalvåret. LMU-konferansen foreslås utsatt til september når resultater fra SHOT kommer (se orienteringssak). Møte på studiested Steinkjer utsettes til ombyggingsarbeidet er ferdig.

Vår:

Torsdag 15. februar: Skype

Torsdag 12. april: Skype

Torsdag 31. mai: Mo i Rana

Høst 2018

Torsdag 13. september Mo i Rana

Torsdag 1. november: Levanger

Torsdag 6. desember: Skype

Votering

Enstemmig

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar møteplan for 2018.

30/17 Læringsmiljøseminar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Læringsmiljøutvalget	05.12.2017	22/17

Forslag til vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar å flytte læringsmiljøseminaret til september.

Sammendrag

LMU-seminaret flyttes til september 2018. Seminaret slås sammen med publisering av resultater fra SHoT – undersøkelsen.

Arbeidsgruppa har ikke hatt møter siden leder for Studentparlamentet sluttet i november. Det foreslås å utsette seminaret til september, og koble dette til presentasjon av resultatene fra SHOT-undersøkelsen 2018. Ny leder i studentparlamentet i trer inn i arbeidsgruppa, de øvrige medlemmene videreføres. Ny leder utpekes av prorektor for utdanning.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar å flytte læringsmiljøseminaret til september

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
22/17	15/02687-23	Orientering om SHoT 2018
23/17	15/02687-25	Status digitale læringsverktøy
24/17	15/02687-26	Tilskudd til ruspolicy
25/17	15/02687-28	Ros og ris november

29/17 Orientering om SHoT-2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Læringsmiljøutvalget	05.12.2017	22/17

Forslag til vedtak:

Orientering om SHoT 2018:

Gjennomføres for tredje gang. Første gang som landsomfattende undersøkelse.

Undersøkelsen er knyttet til studentsamskipnadene.

Målgruppen er alle norske studenter (med norsk statsborgerskap) under 35 år. Nytt i år er at norske studenter i utlandet også kan delta.

Utfordringen er å få nok svardeltakelse.

Utvalget gjøres ved at adresselister fra lånekassen brukes som kilde for å oppnå kontakt med studentene.

Undersøkelsen starter 6. februar, og er et digitalt spørreskjema som tar ca 25 minutter å gjennomføre. Det er planlagt 2 purringer.

Informasjon om SHOT får vi tilsendt i januar 2018.

Vi kan bruke de lokale førstesemesterutvalgene til å spre informasjon og legge til rette for undersøkelsen.

Vedtak

Sentral aksjonsgruppe SHOT opprettes for å sikre god kommunikasjon om - og informasjon ut til studentene. Deltakere: Kirsti Grøtan, informasjonsmedarbeider ved Studentinord, representant fra kommunikasjonsenheten ved Nord universitet, **Tor Flåm** og Margrethe M. Solli. Kirsti Grøtan kaller inn.

23/17 Status digitale læringsverktøy

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Læringsmiljøutvalget	05.12.2017	23/17

Forslag til vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Status digitale læringsverktøy

Pilot høsten 2017.

Studentene opplever at Canvas fungerer godt.

Fra august 2018 blir alt på Canvas.

Digital eksamen

Universitetet har brukt lang tid på å implementere digital eksamen. Det har tatt tid å få på plass infrastruktur (strøm og nett) og sørge for opplæring av de involverte. Fra neste studieår er målet at alle skriftlige eksamener skal blir digitale.

24/17 Tilskudd ruspolicy

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Læringsmiljøutvalget	05.12.2017	24/17

Forlag til vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Tilskudd til ruspolicy

LMU vedtok i forrige møte at Ruspolicy skulle nedprioriteres. Nå har Studentinord har fått 225 000 kr til å utvikle og implementere ruspolicy for studenter og ansatte ved Nord universitet. Tilskuddet gjelder for 2017, men kan søkes overført til 2018, dersom det er interesse for å ta tak i området nå. LMU må prioritere å få på plass varslingssystem for seksuell trakassering og mobbing først.

Det er lyst ut nye midler for 2018 for studentvelferd som Studentinord kan søke på.

Vedtak

- LMU ber Studentinord om å søke om utsettelse av disponering av midlene til høsten 2018.
- LMU ber arbeidsutvalget for LMU følge opp arbeidet med antidiskriminering og trakassering, inkludert hvordan vi kobler studentparlamentet på arbeidet.

25/17 Ros og ris

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Læringsmiljøutvalget	05.12.2017	25/17

Forslag til vedtak

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Ros og ris:

Liste over meldinger ble utdelt i møtet. Det tar tid med å få tilbakemelding fra fakultetene, derfor blir sakene stående åpne unødvendig lenge. Nå sendes meldingen til dekanen.

LMU synes det er overraskende få saker.

Til oppfølging:

Arbeidsutvalget bes om å avklare hvordan kommunikasjonen om «ros-og-ris-meldinger» med fakultetene kan bedres.

Bruks student-ambassadører til å bedre informasjonen til nye studenter.

Etterlys status i arbeidet med sensorveiledning.

Kan det være behov for å synliggjøre meldingssystemet «ros og ris» bedre, og informere om hvordan meldingene håndteres, f.eks. ved å bruke tillitsvalgte.

Endelig vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 19.12.2017 kl. 15.00 til 20.12.2017 kl. 14.00
Sted: POSTMØTE
Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Saken sendt pr. e-post til alle medlemmer i Utdanningsutvalget.

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre:

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
55/17	15/05281-12	Studiekalender for studieåret 2018-2019	2
Orienteringssaker			

Sted, 19.12.2017

møteleder

55/17 Studiekalender for studieåret 2018-2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	19.12.2017	55/17
1 Utdanningsutvalget	19.12.2017	55/17

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta framlagte studiekalender for studieåret 2018-2019.

Møtebehandling

Saken ble sendt pr. e-post til samtlige medlemmer i Utdanningsutvalget den 19.12.2017 kl. 15.00, og det ble bedt om tilbakemelding på e-post innen 201.12.2017 dersom noen hadde innsigelser til saken slik den forelå. Det ble ikke mottatt noen innsigelser til saken.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta framlagte studiekalender for studieåret 2018-2019.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 10.01.2018 kl. 9:00
Sted: Skype-møte
Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Hanne Solheim Hansen (leder)
 Tove Sagnes (prodekan FSH)
 Egil Solli (prodekan FLU)
 Hugo Nordseth (prodekans FSV)
 Marit Bjørnevik (prodekan FBA)
 Levi Gårseth-Nesbakk (prodekan HHN)
 Jan Georg Gulstad (Studentparlamentet ved Nord universitet)
 Truls Skoglund Hammer (Studentparlamentet ved Nord universitet)
 Vilde Grini (Studentparlamentet ved Nord universitet)
 Karl Kristian Kroken (Studentparlamentet ved Nord universitet)

**Møtende
 varamedlemmer:**

Forfall: Berit Eliassen (observatør, universitetsbiblioteket)
 Trine Åsheim Bernhardsen (observatør, FBA)
 Tone Iren Holmen (Studentparlamentet ved Nord universitet)
 Ove Voldseth (observatør FLU)
 Lars Gunnar Liljefjell (observatør FSH)
 Geir Tveide (observatør FSV)

Andre: Jan Atle Toska (studiedirektør)
 Margrethe Mørkved Solli (sakbehandler, observatør)
 Anne-Lovise Reiche (saksbehandler, bisekretær)
 Monica Brobakk (observatør, internasjonalt kontor)
 Ellen Sirnes (observatør HHN)
 Nina Andreassen
 Kirsten Synnøve Gustad Fossan (saksbehandler)
 Astrid Kjærefjord Gaustad
 Thorbjørn Aakre
 Anneke Sijtske Leenheer
 Mildrid Synnøve Pedersen
 Øyvind Hansen
 Siri Gro Steinnes

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
56/17	16/00945-91	Godkjenning av innkalling til møte 10. januar 2018 og saksliste	3
57/17	17/01204-31	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i økonomi og ledelse	4
58/17	17/01204-30	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Årsstudium i økonomi og ledelse	5
59/17	17/01204-32	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i regnskap	6
60/17	17/01204-28	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i digital økonomi og organisasjon (opprinnelig Bachelor i informasjonsteknologi)	7
Orienteringssaker			

Sted, 10.01.2018

møteleder

56/17 Godkjenning av innkalling til møte 10. januar 2018 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.01.2018	56/17

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10. januar 2018 og saksliste.

Møtebehandling**Votering**

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 10. januar 2018 og saksliste.

57/17 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i økonomi og ledelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.01.2018	57/17

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Bachelor i økonomi og ledelse* under forutsetning av at punkt 2, 3 og 4 innfris.
2. Fakultetet må legge til rette for at det kan tilbys minst ett valgemne til på studiestedene Steinkjer og Mo, slik at det blir et reelt valg for studentene.
3. Det må på sikt legges til rette for å kunne ta imot internasjonale studenter på Steinkjer og Mo ved å tilby emner på engelsk også her.
4. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet

Møtebehandling

Etter diskusjon i utvalget var det enighet om at punkt 2 og 3 i forslag til vedtak skulle strykes

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for Bachelor i økonomi og ledelse under forutsetning av at punkt 2 innfris.
2. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

58/17 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Årsstudium i økonomi og ledelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.01.2018	58/17

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Årsstudium i økonomi og ledelse* under forutsetning av at punkt 2 innfris.
2. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Årsstudium i økonomi og ledelse* under forutsetning av at punkt 2 innfris.
2. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet

59/17 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i regnskap

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.01.2018	59/17

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Bachelor i regnskap* under forutsetning av at punkt 2 og 3 innfris.
2. Alle emnebeskrivelser må foreligge også på engelsk og ferdigstilles innen 1. februar 2018 (publiseringsfrist)
3. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet

Møtebehandling

Etter diskusjon i utvalget var det enighet om at punkt 2 i forslag til vedtak strykes.

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Bachelor i regnskap* under forutsetning av at punkt 2 innfris.
2. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

60/17 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i digital økonomi og organisasjon (opprinnelig Bachelor i informasjonsteknologi)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	10.01.2018	60/17

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler at følgende forhold ivaretas før saken oversendes til rektor (dvs. at søknaden oppdateres).
 - a. Det må tas en faglig vurdering på hvorvidt begrepet 'digital økonomi' skal innarbeides i læringsutbyttene på studieprogramnivå
 - b. Det bør fremkomme tydeligere i søknaden hvordan dette studiet skiller seg fra studier i digital økonomi ved andre utdanningsinstitusjoner.
 - c. Det må beskrives og begrunnes en relevant kobling til forskning for IKT-delen av studiet.
2. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for Bachelor i digital økonomi og organisasjon under forutsetning av at punkt 3 til 9 innfris.
3. Studieprogrambeskrivelse og øvrige emnebeskrivelser på engelsk må ferdigstilles innen 1. februar 2018 (publiseringsfristen).
4. Det bør i videre studieplanarbeid etterstrebes en større grad av variasjon i vurderingsordning.
5. Ny avtale med Deakin University må ettersendes så snart den er signert, og senest innen 30. juni 2018.
6. Arbeidet med å få på plass konkrete avtaler om internasjonal studentutveksling som i større grad favner den digitale delen av studiet, og ikke bare økonomi og ledelse, må videreføres. Det må på sikt legges til rette for å kunne ta imot internasjonale studenter på Mo.
7. Det forutsettes at fakultetet igangsetter rekruttering av nødvendig kompetanse, slik at denne er på plass innen utgangen av studieåret 2018.
8. Det forutsettes at de faglige møtepunktene som beskrevet i søknaden videreføres, slik at forskerkompetanse innenfor fagområde bidrar inn i utforming, utvikling og undervisning på emnenivå. I de tilfeller førstestillingskompetansen innehas av en foreleser på et annet studiested, skal denne bidra med sin kompetanse på de øvrige studiesteder.
9. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

Møtebehandling

Etter diskusjon i utvalget var det enighet om følgende endringer i forslag til vedtak: under 1 nytt punkt b, under 3 ny tidsfrist 1. februar 2019, punkt 6 strykes, punkt 7, siste del av setning strykes.

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler at følgende forhold ivaretas før saken oversendes til rektor (dvs. at søknaden oppdateres).
 - a. Det må tas en faglig vurdering på hvorvidt begrepet 'digital økonomi' skal innarbeides i læringsutbyttene på studieprogramnivå
 - b. Studiets innhold og innretning (profil) bør beskrives tydeligere.
 - c. Det må beskrives og begrunnes en relevant kobling til forskning for IKT-delen av studiet.
2. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for Bachelor i digital økonomi og organisasjon under forutsetning av at punkt 3 til 8 innfris.
3. Studieprogrambeskrivelse og øvrige emnebeskrivelser på engelsk må ferdigstilles innen 1. februar 2019.
4. Det bør i videre studieplanarbeid etterstrebes en større grad av variasjon i vurderingsordning.
5. Ny avtale med Deakin University må ettersendes så snart den er signert, og senest innen 30. juni 2018.
6. Det forutsettes at fakultetet igangsetter rekruttering av nødvendig kompetanse.
7. Det forutsettes at de faglige møtepunktene som beskrevet i søknaden videreføres, slik at forskerkompetanse innenfor fagområde bidrar inn i utforming, utvikling og undervisning på emnenivå. I de tilfeller førstestillingskompetansen innehas av en foreleser på et annet studiested, skal denne bidra med sin kompetanse på de øvrige studiesteder.
8. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse som er en felles utfordring for hele Nord universitet.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 18.01.2018 kl. 09:00

Sted: Skype

Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Hanne Solheim Hansen (leder)
Tove Sagnes (prodekan FSH)
Egil Solli (prodekan FLU)
Hugo Nordseth (prodekans FSV)
Levi Gårseth-Nesbakk (prodekan HHN)
Truls Skoglund Hammer (Studentparlamentet ved Nord universitet)
Vilde Grini (Studentparlamentet ved Nord universitet)
Karl Kristian Kroken (Studentparlamentet ved Nord universitet)

Møtende varamedlemmer: Kristian Nordvik Bruset (Studentparlamentet ved Nord universitet)

Forfall: Marit Bjørnevik (prodekan FBA)
Tone Iren Holmen (Studentparlamentet ved Nord universitet)
Jan Georg Gulstad (Studentparlamentet ved Nord universitet)

Andre: Jan Atle Toska (studiedirektør)
Margrethe Mørkved Solli (sakbehandler, observatør)
Anne-Lovise Reiche (saksbehandler, bisekretær)
Berit Eliassen (observatør, universitetsbiblioteket)
Monica Brobakk (observatør, internasjonalt kontor)
Ellen Sirnes (observatør HHN)
Ingrid Flægstad (observatør FLU)
Siv-Anita Eriksen Molid (saksbehandler)
Nina Andreassen
Kirsten Synnøve Gustad Fossan (saksbehandler)
Astrid Kjærefjord Gaustad (saksbehandler)
Thorbjørn Aakre (saksbehandler)
Elin Sommerli
Runi Hagen (saksbehandler)
Siri Gro Steinnes (saksbehandler)
Ingjerd Gåre Kymre
Natalia Andreassen
Gunn Oddlaug Strand Hutchinson

Geir Berg Lennertsen
Roy Aksel Waade

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
61/18	16/00945-94	Godkjenning av innkalling til møte 18. januar og saksliste	4
62/18	16/00945-95	Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 6. desember 2017	4
63/18	16/00945-97	Godkjenning av protokoll postmøte Utdanningsutvalget 19. desember 2017	5
64/18	16/00945-96	Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 10. januar 2018	5
65/18	18/00230-3	Regelverk for beregning av snitt og poengsum for master - og påbygningsstudier på høyere grads nivå.	6
66/18	17/03810-5	Akkreditering nye studieprogram 2018 - (opprinnelig 2017) Master i regnskap og revisjon	7
67/18	17/01204-33	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Master i klinisk sykepleie	8
68/18	17/01204-35	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Master i beredskap og kriseledelse (tidligere Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse)	9
69/18	17/01204-36	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Årsstudium i musikk	11
70/18	17/01204-37	Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i musikk, faglærerutdanning	12
71/18	17/04288-1	Plan for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet - plan for 2018	14
Orienteringssaker			
1/18	16/02152-15	Selvbestemmelse, medborgerskap og inkluderende praksis ved Nord universitet, avklaring fra KD	15

Sted, 18.01.2018

møteleder

61/18 Godkjenning av innkalling til møte 18. januar og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	61/18

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 18. januar og saksliste.

Møtebehandling**Votering**

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 18. januar og saksliste.

62/18 Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 6. desember 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	62/18

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 6. desember 2017.

Møtebehandling

I innledningen før saksprotokoll angående diskusjon i utvalget om akkreditering bør det legges inn en konklusjon «Utdanningsutvalget legger seg på den linja NOKUT ville ha lagt seg på».

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 6. desember 2017, med følgende tilleggssetning i innledningen: Utdanningsutvalget legger seg på den linja NOKUT ville ha lagt seg på.

63/18 Godkjenning av protokoll postmøte Utdanningsutvalget 19. desember 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	63/18

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra postmøte Utdanningsutvalget 19. desember 2017.

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra postmøte Utdanningsutvalget 19. desember 2017.

64/18 Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 10. januar 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	64/18

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 10. januar 2018.

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 10. januar 2018.

65/18 Regelverk for beregning av snitt og poengsum for master - og påbyggingsstudier på høyere grads nivå.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	65/18

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta følgende regelverk for beregning av snitt og studiepoeng for master- og påbyggingsstudier på høyere grads nivå:

Omregningstabell - tabellen benyttes til utregning av C i snitt, og rangering av søkere der høyere utdanning er opptaksgrunnlag

Bokstavkarakter	Tallkarakterer	Gir følgende tallverdi
A	1,0 - 2,0	5
B	2,1 - 2,5	4
C	2,6 - 2,8	3
D	2,9 - 3,2	2
E	3,3 - 4,0	1

F= ikke bestått.

Bestått/godkjent = C-3

For mastergrader er det faglige kravet C i snitt 3,0 eller 2,7.

2. Omregningstabellen tas i bruk for opptak til høst 2018.
3. Når *forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet* senere revideres tas bestemmelsen inn i forskriftens paragraf § 4-4. Rangeringsregelverk

Møtebehandling

Saken ble presentert av Siv-Anita Eriksen Molid i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta følgende regelverk for beregning av snitt og studiepoeng for master- og påbyggingsstudier på høyere grads nivå:

Omregningstabell - tabellen benyttes til utregning av C i snitt, og rangering av søkere der høyere utdanning er opptaksgrunnlag

Bokstavkarakter	Tallkarakterer	Gir følgende tallverdi
A	1,0 - 2,0	5
B	2,1 - 2,5	4
C	2,6 - 2,8	3

D	2,9 - 3,2	2
E	3,3 - 4,0	1

F= ikke bestått.

Bestått/godkjent = C-3

For mastergrader er det faglige kravet C i snitt 3,0 eller 2,7.

2. Omregningstabellen tas i bruk for opptak til høst 2018.
3. Når *forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet* senere revideres tas bestemmelsen inn i forskriftens paragraf § 4-4. Rangeringsregelverk

66/18 Akkreditering nye studieprogram 2018 - (opprinnelig 2017) Master i regnskap og revisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	66/18

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (akkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Master i regnskap og revisjon* under forutsetning av at punkt 2 og 3 innfris.
2. Det må tas en ny gjennomgang av læringsutbyttebeskrivelsene da disse er for lite fagspesifikke, særlig under kategoriene ferdigheter og generell kompetanse.
3. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

Møtebehandling

Søknad med oppdaterte læringsutbyttebeskrivelser sendes studiedirektør for godkjenning.

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (akkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Master i regnskap og revisjon* under forutsetning av at punkt 2 og 3 innfris.
2. Det må tas en ny gjennomgang av læringsutbyttebeskrivelsene da disse er for lite fagspesifikke, særlig under kategoriene ferdigheter og generell kompetanse.
3. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

67/18 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Master i klinisk sykepleie

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	67/18

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Master i Klinisk sykepleie* under forutsetning av at punkt 2, 3, 4 og 5 innfris.
2. Studiebeskrivelse og emnebeskrivelser på engelsk ferdigstilles før studiet publiseres på nett for studieåret 2018-2019.
3. Fakultetet må inngå avtaler om internasjonalisering og studentutveksling som er relevante for Master i klinisk sykepleie, og det må synliggjøres hvilke deler av studiet som egner seg for studentutveksling. Konkrete avtaler om internasjonalisering og studentutveksling må være inngått innen 30. juni 2018.
4. Bortsett fra selve masteroppgaven og et enkelt OD krav, benyttes kun hjemmeeksamen som test på oppnådd læringsutbytte. Fakultetet bør vise sammenheng mellom læringsutbytte og vurderingsform, og vurdere en større variasjon i vurderingsformene.
5. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

Møtebehandling

Det ble i møtet påpekt at dette var en god søknad, men at reakkrediteringssøknaden bør oppdateres ved at det beskrives en bedre sammenheng mellom læringsutbytte og vurderingsform og gjerne en større variasjon i vurderingsformene, samt en beskrivelse av mulige valgemner, før saken oversendes til rektor.

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler at følgende forhold ivaretas før saken oversendes til rektor (dvs at reakkrediteringssøknaden med tilhørende dokumentasjon oppdateres)
 - a) Det bør beskrives en bedre sammenheng mellom læringsutbytte og vurderingsform, og gjerne også en større variasjon i vurderingsformene. Bortsett fra selve masteroppgaven og et enkelt OD krav, benyttes kun hjemmeeksamen som test på oppnådd læringsutbytte.
 - b) Mulige valgemner for studiet bør beskrives

2. Utdanningsutvalget anbefaler at rektor godkjenner (reakkrediterer) studieplan med tilhørende dokumentasjon for Master i Klinisk sykepleie under forutsetning av at punkt 3, 4 og 5 innfris.
3. Studiebeskrivelse og emnebeskrivelser på engelsk ferdigstilles til den 30.06.18
4. Fakultetet må inngå avtaler om internasjonalisering og studentutveksling som er relevante for Master i klinisk sykepleie, og det må synliggjøres hvilke deler av studiet som egner seg for studentutveksling. Konkrete avtaler om internasjonalisering og studentutveksling må være inngått innen 30. juni 2018.
5. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet

68/18 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Master i beredskap og kriseledelse (tidligere Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	68/18

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler at følgende forhold ivaretas før saken oversendes til rektor (dvs at reakkrediteringssøknaden med tilhørende dokumentasjon oppdateres):
 - a. Beskrivelse av studieprogrammet bør tydeliggjøre hva studiet omhandler.
 - b. Flere valgemner må inngå i studieplanen, slik at studentene gis reelle valgmuligheter, alternativt at benevnelsen «valgemner» endres til «anbefalte valgemner».
 - c. Studieprogrammets relevans for arbeids- og samfunnsliv må beskrives.
 - d. Det må begrunnes hvorfor hver enkelt undervisnings-, lærings- og vurderingsform er valgt, og for hvordan disse formene gir grunnlag for at studentene oppnår læringsutbyttet.
2. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta reakkreditering (endelig godkjenning) av studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Master i beredskap og kriseledelse* under forutsetning av at punkt 3.
3. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

Møtebehandling

Etter diskusjon i utvalget var det enighet om at punktene a og c under punkt 1 i forslag til vedtak skal strykes. Punktene b og d i forslag til vedtak endres til nytt punkt a og b i vedtaket.

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. Utdanningsutvalget anbefaler at følgende forhold ivaretas før saken oversendes til rektor (dvs at reakkrediteringssøknaden med tilhørende dokumentasjon oppdateres):
 - a. Flere valgemner må inngå i studieplanen, slik at studentene gis reelle valgmuligheter, alternativt at benevnelsen «valgemner» endres til «anbefalte valgemner».
 - b. Det må begrunnes hvorfor hver enkelt undervisnings-, lærings- og vurderingsform er valgt, og for hvordan disse formene gir grunnlag for at studentene oppnår læringsutbyttet.
2. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta reakkreditering (endelig godkjenning) av studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Master i beredskap og kriseledelse* under forutsetning av at punkt 3.
3. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

69/18 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Årsstudium i musikk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	69/18

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget anbefaler at følgende forhold ivaretas før saken oversendes til rektor (dvs at reakkrediteringssøknaden med tilhørende dokumentasjon oppdateres):
 - Beskrivelsen av studieprogrammet bør tydeliggjøre hvem er målgruppen for studiet.
 - Det må avklares hvorvidt årsstudiet er selvstendig grunnstudium (som er nesten identisk med første studieår på bachelorgrad) eller om denne også er tenkt som del av grunnskolelærerutdanning. Hvis sistnevnte er tilfelle, må det redegjøres nærmere for felles undervisning av ulike studentgrupper med ulike opptakskrav.
 - Det bør vurderes om det er mulig å endre studieplanen til færre og større emner, som fortsatt kan innpasses som tilsvarende første studieår på Bachelor i musikk, faglærerutdanning.
 - Studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelse må gjennomgås og tilpasses, da denne er nesten helt identisk med læringsutbyttebeskrivelsen for bachelorgraden.
 - Det må begrunnes hvorfor hver enkelt undervisnings-, lærings- og vurderingsform er valgt, og for hvordan disse formene gir grunnlag for at studentene oppnår læringsutbyttet.
 - Det må konkret beskrives hvordan det legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.
 - Praksisavtaler for grunnskolen må fremskaffes. Alle praksisavtaler må være signerte av begge parter. Søknaden bør omtale om inngåtte praksisavtaler gir tilfredsstillende kapasitet for avvikling av praksis.
 - Krav til praksisveiledernes kompetanse og erfaring fra praksisfeltet må beskrives, samt hvordan manglende kompetanse innenfor veiledning følges opp.
 - Tydelig faglig ledelse og hvordan ansvar for kvalitetssikring og kvalitets-utvikling av studiet ivaretas må beskrives.
 - Det må redegjøres nærmere for hvordan kravet om førstestillingskompetanse er ivaretatt i alle de sentrale delene av studieprogrammet. Dersom kravet ikke innfris pr i dag, må det redegjøres for hvordan fakultetet vil arbeide for å imøtekomme kravet.
 - Krav til praksisveiledernes kompetanse og erfaring fra praksisfeltet må beskrives, samt hvordan manglende kompetanse innenfor veiledning følges opp.
2. Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta reakkreditering (endelig godkjenning) av studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Årsstudium i musikk* under forutsetning av at punkt 3 innfris.
3. Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

Møtebehandling

Etter diskusjon i utvalget var det enighet om at søknaden fortsatt var for mangelfull og sendes derfor i retur til fakultetet for forbedring. Søknaden behandles på nytt i Utdanningsutvalgets april-møte.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Søknaden sendes i retur til fakultet for forbedring og behandles på nytt i Utdanningsutvalgets møte 11. april 2018.

70/18 Reakkreditering 2018 (opprinnelig 2017) - Bachelor i musikk, faglærerutdanning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	70/18

Forslag til vedtak:

- 1 Utdanningsutvalget anbefaler at følgende forhold ivaretas før saken oversendes til rektor (dvs at reakkrediteringssøknaden med tilhørende dokumentasjon oppdateres):
 - a. Beskrivelse og begrunnelse for rangeringsregelverk ved opptak.
 - b. Studiemodellen, som består av eksisterende emner, må oppdateres med korrekte emnenavn og emnekoder slik det er overensstemmelse med registreringer i FS (det studieadministrative systemet).
 - c. Studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelse må gjennomgå og tilpasses, da denne er nesten helt identisk med læringsutbyttebeskrivelsen for Årsstudium i musikk. Begrunnelse for valg gjort i forbindelse kan med fordel utdypes noe.
 - d. Relevans for videre studier må beskrives i søknaden, og studieplanen bør konkret nevne muligheter for videre studier på Master i musikk ved Nord universitet.
 - e. Det må begrunnes hvorfor hver enkelt undervisnings-, lærings- og vurderingsform er valgt, og for hvordan disse formene gir grunnlag for at studentene oppnår læringsutbyttet.
 - f. Det må konkret beskrives hvordan det legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.
 - g. Praksisavtaler for grunnskolen må fremskaffes. Alle praksisavtaler må være signerte av begge parter. Søknaden bør omtale om inngåtte praksisavtaler gir tilfredsstillende kapasitet for avvikling av praksis.
 - h. Tydelig faglig ledelse og hvordan ansvar for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet ivaretas må beskrives.
 - i. Det må redegjøres nærmere for hvordan kravet om førstestillingskompetanse er ivaretatt i alle de sentrale delene av studieprogrammet. Dersom kravet ikke innfris pr i dag, må det redegjøres for hvordan fakultetet vil arbeide for å imøtekomme kravet.

- j. Krav til praksisveiledernes kompetanse og erfaring fra praksisfeltet må beskrives, samt hvordan manglende kompetanse innenfor veiledning følges opp.
- 2 Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta reakkreditering (endelig godkjenning) av studieplan med tilhørende dokumentasjon for *Bachelor i musikk, faglærerutdanning* under forutsetning av at punkt 3 og 4 innfris.
- 3 Rektor ber fakultetet om at konkrete avtaler om internasjonal studentutveksling inngås innen 30. juni 2018, og oversendes studiedirektøren for dokumentasjon.
- 4 Det må jobbes med å heve utdanningsfaglig kompetanse, som er en felles utfordring for hele Nord universitet.

Bakgrunn:

Møtebehandling

Etter diskusjon i utvalget var det enighet om at søknaden fortsatt var for mangelfull og sendes derfor i retur til fakultetet for forbedring. Søknaden behandles på nytt i Utdanningsutvalgets april-møte.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Søknaden sendes i retur til fakultet for forbedring og behandles på nytt i Utdanningsutvalgets møte 11. april 2018.

71/18 Plan for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet - plan for 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	18.01.2018	71/18

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta følgende plan for reakkreditering 2018:

Fakultet	Studieprogram
FBA	<i>Bachelor i havbruksdrift og ledelse</i> <i>Master i biovitenskap og akvakultur</i>
FLU	<i>Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfaglærere</i> <i>Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere</i> <i>Master i tilpassa opplæring</i>
FSH	
FSV	<i>Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse</i> <i>Bachelor i nordområdestudier</i> <i>Bachelor i journalistikk</i>
HHN	Ingen

Møtebehandling

Det ble i møtet opplyst fra prodekan Tove Sagnes at det innen helsevitenskap kommer nye rammeplaner og at de fleste helsefaglige studiene må gjennom store endringer i løpet av 2019. Reakkreditering av helsefaglige studier utsettes derfor til 2019.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta følgende plan for reakkreditering 2018:

Fakultet	Studieprogram
FBA	<i>Bachelor i havbruksdrift og ledelse</i> <i>Master i biovitenskap</i>
FLU	<i>Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfaglærere</i> <i>Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere</i> <i>Master i tilpassa opplæring</i>
FSH	Ingen
FSV	<i>Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse</i> <i>Bachelor i nordområdestudier</i> <i>Bachelor i journalistikk</i>
HHN	Ingen

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/18	16/02152-15	Selvbestemmelse, medborgerskap og inkluderende praksis ved Nord universitet, avklaring fra KD



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 20.11.2017 kl. 9:00 – 12:00,
kl. 12:00 – 14:00 møte med Store Norske Leksikon

Sted: Bodø, Adm. bygget, rom 350

Arkivsak: 16/00771

Tilstede: Reid Hole, utvalgsleder, prorektor forskning og utvikling

Elisabet Carine Ljunggren, medlem, FSV

Terje Mathisen, medlem, HHN

Steinar Daae Johansen, medlem, FBA

Bente Aina Ingebrigtsen, medlem, FLU

Ingrid Eftedal, medlem, FSH

Solveig Lysfjord Sørensen, medlem, ph.d.-representant

Iselin Silja Kaspersen, medlem, ph.d.-representant

Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning

Andre: Berit Eliassen, bibliotekssjef

Irene Andreassen, saksfremlegger

Vidar Rongved, saksfremlegger, forlot møtet etter OS 24/17

Marianne Hatlestad, saksfremlegger

Invitert, ikke møtt: Øyvind Skogvold, observatør, Trøndelag FoU

Protokollfører: Marianne Hatlestad, utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
8/17	16/00771-35	Forslag til møteplan for Forskningsutvalget 2018	2
Orienteringssaker			
21/17	15/02163-11	Status forskningsindikatorer pr. nov. 2017	4
22/17	17/04228-1	Status KSS for eksternfinansierte prosjekter (BOA) pr nov 2017	4
23/17	17/03297-4	Orientering om status for strategiske midler til forskningstiltak 2017 - 2018	4
24/17	17/02350-3	Rapport fra arbeidsgruppe - Åpen tilgang til forskningsdata	4
25/17	16/00729-2	Orientering om UiOs forskningslederprogram 2018	4
26/17	15/02288-4	Kick-off siste arbeidsprogram i H2020	4
27/17		Eventuelt	4

Protokoll fra forrige møte 3/18 den 14.9.2017 ble godkjent. Det ble meldt inn fire saker til eventuelt.

Bodø, 20.11.2017

Reid Hole
utvalgsleder

Vedtakssak:**8/17 Forslag til møteplan for Forskningsutvalget 2018**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	20.11.2017	8/17

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar møteplanen 2018 med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Elisabet Ljunggren ba om å finne en annen dag for det første møte neste år, for øvrig var det ingen innvendinger til foreslått møteplan. Etter å ha sjekket medlemmenes kalender ble først møte flyttet til. 13.februar.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar den fremlagte møteplanen for 2018 med endringen som fremkom i møtet:

1/2018 15.februar (endret fra 13.februar)

2/2018 8. mai

3/2018 18. september

4/2018 6. november

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
21/17	15/02163-11	Status forskningsindikatorer pr. nov. 2017
22/17	17/04228-1	Status KSS for eksternfinansierte prosjekter (BOA) pr nov 2017
23/17	17/03297-4	Orientering om status for strategiske midler til forskningstiltak 2017 - 2018
24/17	17/02350-3	Rapport fra arbeidsgruppe - Åpen tilgang til forskningsdata
25/17	16/00729-2	Orientering om UiOs forskningslederprogram 2018
26/17	15/02288-4	Kick-off siste arbeidsprogram i H2020
27/17		Elektronisk bokhandel
28/17		Akademisk årsfest
29/17		Nye krav til opprykk

Saker til oppfølging:

22/17 Status KSS for eksternfinansierte prosjekter (BOA) – utvalget holdes orientert om ferdigstilling og implementering

24/17 Åpen tilgang til forskningsdata – vedtak om valg av løsning i neste møte

27/17 Elektronisk bokhandel – AFU avklarer med studieavdeling og gir utvalget tilbemelding i e-post

28/17 Akademisk årsfest – prorektor for forskning tar innspillet til ledergruppen og utvalget holdes orientert

29/17 Nye krav til opprykk – prorektor for utdanning har nedsatt en arbeidsgruppe og utvalget holdes orientert



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 14.11.2017 kl. 8:30
Sted: Skype
Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes.

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Preben Kristiansen

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
337/17	17/04155-1	Utlysning av stilling som professor i organisasjon og prosjektledelse, st. nr. 3076554, HHN	2
338/17	17/04093-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat innen elasmobranche population genomics and spatial planning - st.nr. 30076279 - FBA Bodø	4
339/17	17/01156-25	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i geografi, st. nr. 30073031 - FSV Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
340/17	17/01164-25	Ansettelse i to stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st. nr. 30072946 og 30073947 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
341/17	17/01165-27	Ansettelse i to stillinger som førsteamanuensis i sosiologi, st. nr. 30072948 og 30072949 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

342/17	17/01682-11	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i molekylær biologi - st. nr. 30073688 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
343/17	17/03365-8	Ansettelse i stilling som stipendiat innen utviklingsbiologi - st. nr. 30073686 - FBA, Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
344/17	17/02314-20	Ansettelse i to midlertidige stillinger som stipendiat i forskningsbasert entreprenørskap, st. nr. 30074189 HHN Mo i Rana og 30076553, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
345/17	17/02315-26	Ansettelse i fire midlertidige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30074184, 30074190, 30074191 og 30076552, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
346/17	17/00148-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse som høyskolelærer i mat og helse, st.nr. 30072371 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
347/17	16/02263-17	Midlertidig utvidelse av stillingsstørrelse i fast stilling som universitetslektor, st.nr. 30071084, FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
348/17	17/03068-11	Ansettelse i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder sykepleie, st.nr. 30075231, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
349/17	17/03073-14	Ansettelse i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder farmasi, st.nr. 30075232, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
350/17	17/01133-26	Ansettelse i faste stillinger som førsteamanuensis og universitetslektor i paramedic - prehospitalt arbeid, st.nr. 30072823 og 30076555, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
351/17	17/03831-2	Søknad om permisjon i 80 % av hel stilling som professor innen sykepleie/helsevitenskap, st.nr. 30073012, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17

Sted, 14.11.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

337/17 Utlysning av stilling som professor i organisasjon og prosjektledelse, st. nr. 3076554, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	337/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som professor i organisasjon og ledelse, st. nr. 30076554, HHN, i henhold til forslag til utlysningstekst.
Arbeidssted vil bli Bodø eller Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader og endring i ordlyd:

- Mo i Rana mangler i ingressen der HHN beskrives, skal det være med?
- Tittel skal være professor i organisasjon og prosjektledelse
- Om stillingen, fjerde avsnitt: Fakultetet bør vurdere å benytte «undervise» og ikke «forelese» i utlysningsteksten
- Fjern ordet «campuslokasjoner» og benytt «studiesteder» i stedet.

Vedtak

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som professor i organisasjon og prosjektledelse, st. nr. 30076554, HHN, i henhold til forslag til utlysningstekst.
Arbeidssted vil bli Bodø eller Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

338/17 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat innen elasmobranh population genomics and spatial planning - st.nr. 30076279 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	338/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig stilling som stipendiat (med mulighet for 4-årig stilling) innen elasmobranh population genomics and spatial planning - st. nr. 30075872 - FBA Bodø, i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Skal nytt eller gammelt navn på masterstudiet benyttes?
- Fakultetet bes vurdere om stillingen skal være tre eller fireårig før utlysning eller si noe om hvordan dette er tenkt avgjort i ettertid.
- I utlysningen kreves master eller tilsvarende, hva kvalifiserer til opptak som er tilsvarende master?

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig stilling som stipendiat (med mulighet for 4-årig stilling) innen elasmobranh population genomics and spatial planning - st. nr. 30075872 - FBA Bodø, i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

339/17 Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i geografi, st. nr. 30073031 **- FSV Steinkjer**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	339/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Olof Stjernström i fast stilling som førsteamanuensis i geografi, st. nr. 30073031 – FSV Steinkjer.

Dersom ikke Stjernström takker ja til stillingen, tilbys den til Peggy Zinke.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Olof Stjernström i fast stilling som førsteamanuensis i geografi, st. nr. 30073031 – FSV Steinkjer.

Dersom ikke Stjernström takker ja til stillingen, tilbys den til Peggy Zinke.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

340/17 Ansettelse i to stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st. nr. 30072946 og 30073947 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	340/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cecilie H. Anvik i stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st. nr. 30072946 – FSV Bodø.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Astri Dankertsen i stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30073947 – FSV Bodø.

Dersom en av de to som tilbys stillingen takker nei, vil fakultetet vurdere å lyse ut stillingen på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cecilie H. Anvik i stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st. nr. 30072946 – FSV Bodø.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Astri Dankertsen i stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30073947 – FSV Bodø.

Dersom en av de to som tilbys stillingen takker nei, vil fakultetet vurdere å lyse ut stillingen på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

341/17 Ansettelse i to stillinger som førsteamanuensis i sosiologi, st. nr. 30072948 og 30072949 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	341/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cecilie H. Anvik i stilling som førsteamanuensis i sosiologi, st. nr. 30072948 – FSV Bodø.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Astri Dankertsen i stilling som førsteamanuensis i sosiologi, st. nr. 30072949 – FSV Bodø.

Dersom Anvik og/eller Dankertsen takker nei til tilbudet, tilbys stillingen til Oddveig Storstad.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cecilie H. Anvik i stilling som førsteamanuensis i sosiologi, st. nr. 30072948 – FSV Bodø.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Astri Dankertsen i stilling som førsteamanuensis i sosiologi, st. nr. 30072949 – FSV Bodø.

Dersom Anvik og/eller Dankertsen takker nei til tilbudet, tilbys stillingen til Oddveig Storstad.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

342/17 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i molekylær biologi - st. nr. 30073688 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	342/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Helge Bjerck i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i molekylær biologi, st. nr. 30073688 – FBA Bodø.
Stillingen er 3-årig uten arbeidsplikt.

Hvis Bjerck takker nei til tilbudet, tilbys stillingen i følgende rangerte rekkefølge til:

2. Jayan Senevirathna
3. Palawinnage Hiruni Kumaratunga

Dersom ingen av de innstilte kandidatene ikke takker ja til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Helge Bjerck i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i molekylær biologi, st. nr. 30073688 – FBA Bodø.
Stillingen er 3-årig uten arbeidsplikt.

Hvis Bjerck takker nei til tilbudet, tilbys stillingen i følgende rangerte rekkefølge til:

2. Jayan Senevirathna
3. Palawinnage Hiruni Kumaratunga

Dersom ingen av de innstilte kandidatene takker ja til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

343/17 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen utviklingsbiologi - st. nr. 30073686 - FBA, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	343/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Felix Mueller i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen utviklingstranskriptomikk - st. nr. 30073686 – FBA Bodø.

Stillingen er 3- årig uten arbeidsplikt.

Hvis Mueller takker nei til tilbudet, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Felix Mueller i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen utviklingsbiologi - st. nr. 30073686 – FBA Bodø.

Stillingen er 3- årig uten arbeidsplikt.

Hvis Mueller takker nei til tilbudet, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

344/17 Ansettelse i to midlertidige stillinger som stipendiat i forskningsbasert entreprenørskap, st. nr. 30074189 HHN Mo i Rana og 30076553, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	344/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette i midlertidige stillinger som stipendiat i forskningsbasert entreprenørskap, HHN:

Irina Isaeva, st. nr. 30074189 - HHN Mo i Rana

Georg Eichler, st. nr. 30076553 - HHN Bodø.

Tilsettingsperioden er 4 år. Stillingene skal ha 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette i midlertidige stillinger som stipendiat i forskningsbasert entreprenørskap, HHN:

Irina Isaeva, st. nr. 30074189 - HHN Mo i Rana

Georg Eichler, st. nr. 30076553 - HHN Bodø.

Ansettelsesperioden er 4 år. Stillingene skal ha 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

345/17 Ansettelse i fire midlertidige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30074184, 30074190, 30074191 og 30076552, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	345/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette i følgende midlertidige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi:

- Valeria Nyu, st.nr. 30074184 – HHN Bodø
- Saiful Hasan, st.nr. 30074190 – HHN Bodø
- Tina Løvsletten, st.nr. 30074191 – HHN Steinkjer
- Vidar Nygaard, st.nr. 30076552 – HHN Bodø

Dersom en av de ovennevnte takker nei tilbys stillingen til Sanaa Tahla, Bodø.

Ansettelsesperioden er 4 år. Stillingene skal ha 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette i følgende midlertidige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi:

- Valeria Nyu, st.nr. 30074184 – HHN Bodø
- Saiful Hasan, st.nr. 30074190 – HHN Bodø
- Tina Løvsletten, st.nr. 30074191 – HHN Steinkjer
- Vidar Nygaard, st.nr. 30076552 – HHN Bodø

Dersom en av de ovennevnte takker nei tilbys stillingen til Sanaa Tahla, Bodø.

Ansettelsesperioden er 4 år. Stillingene skal ha 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

346/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse som høgskolelærer i mat og helse, st.nr. 30072371 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	346/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Grete Modell Grande i 100 % stilling som høgskolelærer i mat og helse for perioden 01.01.18 - 31.07.2018, st.nr. 30072371 – FLU Levanger.

Midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Grete Modell Grande i 100 % stilling som høgskolelærer i mat og helse for perioden 01.01.18 - 31.07.2018, st.nr. 30072371 – FLU Levanger.

Midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

347/17 Midlertidig utvidelse av stillingsstørrelse i fast stilling som universitetslektor, st.nr. 30071084, FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	347/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utvide Ivar Fossland Moas stilling som universitetslektor i kroppsøving fra 70 % til 84 % i tiden 1. november 2017 til 31. desember 2018, st.nr. 30071084, FLU Levanger.

Utvidelsen er begrunnet i et midlertidig udekket ressursbehov.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

- Etter melding fra faggruppeleder kroppsøving, idrett og friluftsliv, endres stillingsprosent til 90 % i stedet for 84 % som innstillingen tilsier.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utvide Ivar Fossland Moas stilling som universitetslektor i kroppsøving fra 70 % til 90 % i tiden 1. november 2017 til 31. desember 2018, st.nr. 30071084, FLU Levanger.

Utvidelsen er begrunnet i et midlertidig udekket ressursbehov.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

348/17 Ansettelse i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder sykepleie, st.nr. 30075231, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	348/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Gøril Ursin i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder sykepleie i perioden 01.01.2018 – 31.12.2021, st.nr. 30075231, FSH Bodø.

Ansettelsen hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Gøril Ursin i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder sykepleie i perioden 01.01.2018 – 31.12.2021, st.nr. 30075231, FSH Kontorsted Bodø.

Ansettelsen hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

349/17 Ansettelse i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder farmasi, st.nr. 30075232, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	349/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Unn Siri Olsen i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder farmasi i perioden 01.01.2018 – 31.12.2021, st.nr. 30075232, FSH Namsos.

Ansettelse i åremålsstilling som faggruppeleder hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr 1, bokstav d

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Unn Siri Olsen i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder farmasi i perioden 01.01.2018 – 31.12.2021, st.nr. 30075232, FSH Namsos.

Ansettelse i åremålsstilling som faggruppeleder hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr 1, bokstav d

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

350/17 Ansettelse i faste stillinger som førsteamanuensis og universitetslektor i paramedic - prehospitalt arbeid, st.nr. 30072823 og 30076555, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	350/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hussain Akhtar i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i paramedic – prehospitalt arbeid, st.nr. 30072823,

og

Bjørn Ove Faldaas i 100 % fast stilling som universitetslektor i paramedic – prehospitalt arbeid, st.nr. 30076555 , FSH Bodø.

Ansettelse av Hussain Akhtar gjelder fra så snart som mulig etter avtale, og ansettelse av Bjørn Ove Faldaas gjelder fra 01.11.2017.

Møtebehandling

Enstemmig vedtak med endring i ordlyd og følgende merknad:

- Utvalget bemerker at dokumentasjon av utdanningsnivå fra Bangladesh for Hussain Akhtar mangler og etterlyser dette.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hussain Akhtar i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i paramedic – prehospitalt arbeid, st.nr. 30072823, FSH Bodø

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bjørn Ove Faldaas i 100 % fast stilling som universitetslektor i paramedic – prehospitalt arbeid, st.nr. 30076555, FSH Bodø.

Ansettelse av Hussain Akhtar gjelder fra så snart som mulig etter avtale, og ansettelse av Bjørn Ove Faldaas gjelder fra 01.11.2017.

Ansettelse av Hussain Akhtar skjer underforutsetning av at dokumentasjon av utdannelsesnivå foreligger før ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

351/17 Søknad om permisjon i 80 % av hel stilling som professor innen sykepleie/helsevitenskap, st.nr. 30073012, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	14.11.2017	351/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Unni Karin Moksnes permisjon uten lønn i 80 % av 100 % fast stilling som professor innen sykepleie/helsevitenskap, st.nr. 30073012, FSH Levanger.
 Permisjonen innvilges for ett år i perioden 01.02.2018 – 31.01.2019.
 Permisjonen skal nyttes til å arbeide ved NTNU.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Unni Karin Moksnes permisjon uten lønn i 80 % av 100 % fast stilling som professor innen sykepleie/helsevitenskap, st.nr. 30073012, FSH Levanger.
 Permisjonen innvilges for ett år i perioden 01.02.2018 – 31.01.2019.
 Permisjonen skal nyttes til å arbeide ved NTNU.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 28.11.2017 kl. 8:30 09:15
Sted: Skype
Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Preben Kristiansen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
352/17	17/04311-1	Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i budsjettering og langtidsplanlegging, st. nr. 30071737, HHN Bodø	4
353/17	15/02447-6	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30076754, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	5
354/17	15/01620-8	Direkte midlertidig ansettelse i 10 % stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30076753, HHN Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
355/17	15/02441-19	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30076853, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	7

356/17	17/04335-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30077004, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
357/17	15/01623-9	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II, st. nr. 30071598, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	9
358/17	15/01910-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II - st. nr. 30071529, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
359/17	15/01927-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071787, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
360/17	16/01135-2	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071864, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
361/17	16/05143-93	Ansettelse i fast stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30076776, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
362/17	17/00746-17	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis innen veterinærmedisin, st.nr. 30072713 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
363/17	15/01389-19	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som forsker i prosjektet "Sterilaks" - st. nr. 30071507 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
364/17	17/00564-15	Ansettelse i tre faste stillinger som førsteamanuensis i husdyrfag - st. nr. 30072270 - st.nr. 30072271 – st. nr. 30076827, FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
365/17	17/01362-14	Ansettelse i fast stilling som professor i musikkpedagogikk, st.nr. 30073554, FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
366/17	17/04302-1	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor, st.nr. 30076756 - FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
367/17	17/04304-1	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor, st.nr. 30076755 - FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	19

368/17	16/04224-9	Økning av stillingsprosent fra 70 % - 100 % i midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30071436 - FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20
369/17	16/05298-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i matematikk, st.nr. 30071309 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	21
370/17	16/05297-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i pedagogikk, st.nr. 30071306 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	22
371/17	16/06043-31	Ansettelse i stilling som universitetslektor i matematikk, st.nr. 30072709, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	23
372/17	15/01957-8	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som stipendiat, st.nr. 30072454, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	24
373/17	17/02492-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i idrett, st.nr. 30070781, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	25
374/17	16/02179-22	Søknad om forlengelse av ulønnet permisjon i stilling som universitetslektor, st.nr. 30070718, FLU Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	26
Orienteringssaker			
61/17	17/04282-1	Direkte ansettelse i midlertidig 30 % stilling som forsker, st. nr. 30076727, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	27
62/17	17/03510-6	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag, st.nr. 30075487, FSH Helgeland - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	27

Sted, 28.11.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

352/17 Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i budsjettering og langtidsplanlegging, st. nr. 30071737, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	352/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget vedtar å lyse ut midlertidig fireårig stilling som postdoktor, st. nr. 30071737, HHN Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 1-2 nummer 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Utvalget ber fakultetet vurdere setningen ang ønske om at kandidaten lærer seg norsk. Tidsperspektivet bør fjernes eller tilpasses en fireårig stilling.

Vedtak

Tilsettingsutvalget vedtar å lyse ut midlertidig fireårig stilling som postdoktor, st. nr. 30071737, HHN Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 1-2 nummer 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

353/17 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30076754, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	353/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kristian Støre i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis for perioden 05.12.2017 – 30.6.2018.

Vedtaket er betinget av at hans disputas for doktorgrad i bedriftsøkonomi 4. desember 2017 godkjennes.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kristian Støre i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis for perioden 05.12.2017 – 30.6.2018.

Vedtaket er betinget av at hans disputas for doktorgrad i bedriftsøkonomi 4. desember 2017 godkjennes.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

354/17 Direkte midlertidig ansettelse i 10 % stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30076753, HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	354/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Krister Salamonsen i midlertidig 10 % stilling som førsteamanuensis for perioden 04.12.2017 – 31.12.2018, st. nr. 30076753, HHN studiested Mo i Rana.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Krister Salamonsen i midlertidig 10 % stilling som førsteamanuensis for perioden 04.12.2017 – 31.12.2018, st. nr. 30076753, HHN studiested Mo i Rana.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

355/17 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30076853, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	355/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hanne Stokvik i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor fra 14.12.2017 til 30.06.2018.

Stillingen er et vikariat for Abbas Bakhtiar.

Hjemmel for midlertidig stilling er § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hanne Stokvik i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor fra 14.12.2017 til 30.06.2018.

Stillingen er et vikariat for Abbas Bakhtiar.

Hjemmel for midlertidig stilling er § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

356/17 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som universitetslektor, st. nr. 30077004, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	356/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Brynjar Gilberg i midlertidig 20 % bistilling som universitetslektor II, st.nr. 30077004, HHN, i regnskap og revisjon for perioden 01.01.2018 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høgskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Brynjar Gilberg i midlertidig 20 % bistilling som universitetslektor II, st.nr. 30077004, HHN, i regnskap og revisjon for perioden 01.01.2018 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høgskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

357/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II, st. nr. 30071598, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	357/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Paul Westhead i 20% midlertidig bistilling som professor II, st.nr. 30071598, HHN fra 01.01. 2018 – 31.12.1019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Paul Westhead i 20% midlertidig bistilling som professor II, st.nr. 30071598, HHN fra 01.01. 2018 – 31.12.1019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

358/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II - st. nr. 30071529, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	358/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Inger Johanne Pettersen i 20 % bistilling som professor II, st.nr. 30071529, HHN fra 01.01.2018 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Inger Johanne Pettersen i 20 % bistilling som professor II, st.nr. 30071529, HHN fra 01.01.2018 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

359/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071787, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	359/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Ingunn Elvekrok i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st. nr. 30071787, HHN i perioden 01.01.2018 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Ingunn Elvekrok i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st. nr. 30071787, HHN i perioden 01.01.2018 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

360/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071864, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	360/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Peer Jakob Svenkerud i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i organisasjonskommunikasjon for perioden 01.01.2018 – 31.12.2019, st.nr. 30071864, HHN.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Peer Jakob Svenkerud i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i organisasjonskommunikasjon for perioden 01.01.2018 – 31.12.2019, st.nr. 30071864, HHN.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

361/17 Ansettelse i fast stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30076776, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	361/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Mojtaba Vaismoradi i 100 % fast stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30076776, FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad.

- Fakultetet bes sørge for at validiteten på utenlandske vitnemål sjekkes.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Mojtaba Vaismoradi i 100 % fast stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30076776, FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

362/17 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis innen veterinærmedisin, st.nr. 30072713 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	362/17

Innstilling til vedtak:

Dekanen anbefaler Tilsettingsutvalget for faglige stillinger å tilsette Adam Martin i fast 100 % stilling som førsteamanuensis ved FBA.

Dersom Martin ikke tar imot tilbudet om stilling, tilbys Anne-Grethe Trønsdal Berg stillingen på samme vilkår.

Dersom hverken Martin eller Trønsdal Berg tar imot tilbudet lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Dekanen anbefaler Tilsettingsutvalget for faglige stillinger å tilsette Adam Martin i fast 100 % stilling som førsteamanuensis st.nr. 30072713 – FBA Bodø.

Dersom Martin ikke tar imot tilbudet om stilling, tilbys Anne-Grethe Trønsdal Berg stillingen på samme vilkår.

Dersom hverken Martin eller Trønsdal Berg tar imot tilbudet lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

363/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som forsker i prosjektet "Sterilaks" - st. nr. 30071507 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	363/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Joanna Babiak i stilling som forsker –BIOTEK2021-prosjekt «Sterilaks» – st. nr. 30071507 – FBA Bodø fra 12.10.2017 - 11.04.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Joanna Babiak i stilling som forsker –BIOTEK2021-prosjekt «Sterilaks» – st. nr. 30071507 – FBA Bodø fra 12.10.2017 - 11.04.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

364/17 Ansettelse i tre faste stillinger som førsteamanuensis i husdyrfag - st. nr. 30072270 - st.nr. 30072271 – st. nr. 30076827, FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	364/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Einar Vargas Bello Perez i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30072270 – FBA Steinkjer.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ståle Brattgjerd i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30072271 – FBA Steinkjer.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Prabhat Khanal i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30076827 – FBA Steinkjer.

Dersom noen av kandidatene ikke tar imot tilbudet, tilbys stillingen til Abdolrahman Khezri. De stillinger som eventuelt ikke blir besatt lyses ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Fakultetet bes sørge for at validiteten på utenlandske vitnemål sjekkes.
- Fakultetet bes beskrive fagområdet nøye i fremtidige utlysninger.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Einar Vargas Bello Perez i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30072270 – FBA Steinkjer.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ståle Brattgjerd i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30072271 – FBA Steinkjer.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Prabhat Khanal i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30076827 – FBA Steinkjer.

Dersom noen av kandidatene ikke tar imot tilbudet, tilbys stillingen til Abdolrahman Khezri. De stillinger som eventuelt ikke blir besatt lyses ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

365/17 Ansettelse i fast stilling som professor i musikkpedagogikk, st.nr. 30073554, FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	365/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jens Knigge i 100 % fast stilling som professor i musikkpedagogikk, st.nr. 30073554 – FLU Levanger. Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jens Knigge i 100 % fast stilling som professor i musikkpedagogikk, st.nr. 30073554 – FLU Levanger. Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

366/17 Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor, st.nr. 30076756 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	366/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hege D. Edvardsen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk for perioden 01.01.18 - 31.12.2018, st.nr. 30076755 – FLU Bodø.

Midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hege D. Edvardsen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk for perioden 01.01.18 - 31.12.2018, st.nr. 30076755 – FLU Bodø.

Midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

367/17 Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor, st.nr. 30076755 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	367/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Knut Erik Svendsen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk for perioden 01.01.18 - 31.12.2018, st.nr. 30076755 – FLU Bodø.

Midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Knut Erik Svendsen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk for perioden 01.01.18 - 31.12.2018, st.nr. 30076755 – FLU Bodø.

Midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

368/17 Økning av stillingsprosent fra 70 % - 100 % i midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30071436 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	368/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsprosenten fra 70 % - 100 % for Ingrid Hekneby Braseth i midlertidig stilling som universitetslektor for perioden 01.01.18 - 31.07.2018, st.nr. 30071436 – FLU Bodø.

Midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsprosenten fra 70 % - 100 % for Ingrid Hekneby Braseth i midlertidig stilling som universitetslektor for perioden 01.01.18 - 31.07.2018, st.nr. 30071436 – FLU Bodø.

Midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

369/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i matematikk, st.nr. 30071309 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	369/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Per Gustav Nilsson i midlertidig 20 % bistilling som professor II i matematikk, st.nr. 30071309 – FLU Levanger. Tilsettingsperioden er 01.01.18 - 31.12.2018.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Per Gustav Nilsson i midlertidig 20 % bistilling som professor II i matematikk, st.nr. 30071309 – FLU Levanger. Tilsettingsperioden er 01.01.18 - 31.12.2018.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

370/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i pedagogikk, st.nr. 30071306 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	370/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Eero Tapani Ropo i midlertidig 20 % bistilling som professor II i pedagogikk, st.nr. 30071306 FLU Levanger. Tilsettingsperioden er 01.01.18 -31.12.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Eero Tapani Ropo i midlertidig 20 % bistilling som professor II i pedagogikk, st.nr. 30071306 FLU Levanger. Tilsettingsperioden er 01.01.18 -31.12.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

371/17 Ansettelse i stilling som universitetslektor i matematikk, st.nr. 30072709, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	371/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Knut Berg fast i 100 % stilling som universitetslektor i matematikk, st.nr. 30072709, FLU Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Knut Berg skaffer seg pedagogisk basiskompetanse i løpet av en toårsperiode.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Knut Berg fast i 100 % stilling som universitetslektor i matematikk, st.nr. 30072709, FLU Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Knut Berg skaffer seg pedagogisk basiskompetanse i løpet av en toårsperiode.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

372/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som stipendiat, st.nr. 30072454, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	372/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Andreas Lødemel i stilling som stipendiat med en måned fra 1. januar til 31. januar 2018, st.nr. 30072454, FLU Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (3) i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Andreas Lødemel i stilling som stipendiat med en måned fra 1. januar til 31. januar 2018, st.nr. 30072454, FLU Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (3) i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

373/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i idrett, st.nr. 30070781, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	373/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Laura Suominen i stilling som universitetslektor i idrett for perioden 1. februar til 31. juli 2018, st.nr. 30070781, FLU Bodø.

Stillingen er et vikariat for Kalle Pulli og Arne Martin Jakobsen.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9. 1 b

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Laura Suominen i stilling som universitetslektor i idrett for perioden 1. februar til 31. juli 2018, st.nr. 30070781, FLU Bodø.

Stillingen er et vikariat for Kalle Pulli og Arne Martin Jakobsen.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9. 1 b

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

374/17 Søknad om forlengelse av ulønnet permisjon i stilling som universitetslektor, st.nr. 30070718, FLU Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	28.11.2017	374/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Sølvi Thuv forlenget permisjon uten lønn i stilling som universitetslektor, for perioden 1. januar til 31. mars 2018, st.nr. 30070718, FLU Nesna.

Permisjonen gis i forbindelse med overgang til annen stilling.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i universitetets personalreglement § 23.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Sølvi Thuv forlenget permisjon uten lønn i stilling som universitetslektor, for perioden 1. januar til 31. mars 2018, st.nr. 30070718, FLU Nesna.

Permisjonen gis i forbindelse med overgang til annen stilling.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i universitetets personalreglement § 23.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
61/17	17/04282-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig 30 % stilling som forsker, st. nr. 30076727, HHN Bodø
62/17	17/03510-6	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag, st.nr. 30075487, FSH Helgeland



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 12.12.2017 kl. 8:30 – 10:00

Sted: Skype

Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes

**Møtende
varamedlemmer:** Tor Wingestad Flåm

Forfall: Preben Kristiansen

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
375/17	17/04442-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st.nr. 30077082 - HHN Bodø	5
376/17	17/04308-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett, st.nr. 30077157, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
377/17	17/04309-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett med fokus på coaching, st.nr. 30077156, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
378/17	17/04307-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrettsvitenskap, st.nr. 30077155, FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8

379/17	17/04299-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i kroppsøving, st.nr. 30071028, FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
380/17	17/04419-1	Utlysning av fast og midlertidig stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st.nr. 30074027- FLU Nesna	10
381/17	17/04296-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i nordisk litteraturvitenskap, st.nr. 30072025 - FLU Bodø	11
382/17	17/04297-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30076757 - FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
383/17	17/04252-1	Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i spesialsykepleie (anestesi), st.nr. 30076701, FSH Bodø	13
384/17	17/04293-1	Utlysning av fast stilling som professor i spesialsykepleie (operasjon) st.nr. 30076656, FSH Bodø	14
385/17	17/04262-1	Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i spesialsykepleie (intensiv), st.nr. 30076702, FSH Bodø	15
386/17	16/03545-11	Forlenget midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i husdyrfag, st. nr. 30071317 - FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
387/17	15/01962-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30077084 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
388/17	16/05370-5	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor - st. nr. 30070674 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
389/17	15/04340-8	Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i akvakultur, st. nr. 30072041 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	19
390/17	17/02084-16	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i økonomisk administrative fag innen trafikantatferd, st.nr. 30074185 HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	20
391/17	15/02437-4	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30071749 - HHN Bodø	21

392/17	17/04473-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i teknologiledelse, st. nr. 30076752, HHN, Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	22
393/17	15/01929-6	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30075065, HHN Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23
394/17	16/05992-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor, st. nr. 30045367, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	24
395/17	15/02444-9	Forlenget midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor, st. nr. 30075045, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	25
396/17	17/02142-14	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i arktisk transport og logistikk, st. nr. 30074188, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	26
397/17	15/01972-5	Økning av stillingsandel fra 60 % til 100 % i fast stilling som universitetslektor, st. nr. 30071637, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	27
398/17	16/06024-14	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag, st.nr. 30072707, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	28
399/17	17/04450-2	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30077055- FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	29
400/17	17/04460-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i nordisk litteraturvitenskap, st. nr. 30077054 - FLU Bodø	30
401/17	17/01389-39	Ansettelse i 6 midlertidige stillinger som stipendiat innen profesjonspraksis, st.nr. 30073555 - 30073560 FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	31
402/17	16/03810-17	Søknad om 20 % ulønnet permisjon fra stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30072600, FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	32

Orienteringssaker			
63/17	17/04394-3	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent st. nr. 30074184, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	33
65/17	15/01909-11	Forlengelse av konstituering i stilling som studieleder GLU, st.nr. 30071606 - FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	1
66/17	16/00625-9	Forlengelse av konstituering i stilling som studieleder GLU, st.nr. 30070702 - FLU Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	33
67/17	16/03345-11	Direkte midlertidig ansettelse i 50 % stilling som høyskolelærer i matematikk, st.nr. 30071318 - FLU - GLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	33

Sted, 12.12.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

375/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st.nr. 30077082 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	375/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st.nr. 30077082, HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Søknadsfristen må forlenges
- Følgende formulering settes inn: «Søkere som ved tilsetting ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. Nord universitet tilbyr et emne i universitetspedagogikk som dekker dette kravet».
- Ingressen er på bokmål, mens utlysningsteksten er på nynorsk.
- Bør noen av punktene under kvalifikasjonskrav heller settes som «ønskelig»?

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st.nr. 30077082, HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

376/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett, st.nr. 30077157, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	376/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30077157, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Endre ordet «silekomite» til «intern komite».
- Sett inn at det forventes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling.
- Stryk andre avsnitt i utlysningsteksten: «Dersom det ikke melder seg søkere som er kvalifisert for fast ansettelse som førsteamanuensis/førstelektor,.....»

Teksten blir da som følger:

«Ved Nord universitet, Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, studiested Bodø er det ledig stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett med fokus på treningslære.

Dersom det på grunn av manglende søkertilfang, eller av andre grunner ikke lar seg gjøre å ansette i stilling som førsteamanuensis/førstelektor, kan det bli aktuelt å ansette i stilling som universitetslektor. Det forutsettes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30077157, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

377/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett med fokus på coaching, st.nr. 30077156, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	377/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett med fokus på coaching, st.nr. 30077156, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Endre ordet «silekomite» til «intern komite».
- Sett inn at det forventes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling.
- Stryk andre avsnitt i utlysningsteksten: «Dersom det ikke melder seg søkere som er kvalifisert for fast ansettelse som førsteamanuensis/førstelektor,.....»

Teksten blir da som følger:

«Ved Nord universitet, Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, studiested Bodø er det ledig stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett med fokus på treningslære.

Dersom det på grunn av manglende søkertilfang, eller av andre grunner ikke lar seg gjøre å ansette i stilling som førsteamanuensis/førstelektor, kan det bli aktuelt å ansette i stilling som universitetslektor. Det forutsettes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett med fokus på coaching, st.nr. 30077156, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

378/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrettsvitenskap, st.nr. 30077155, FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	378/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrettsvitenskap, st.nr.30077155, FLU Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Endre ordet «silekomite» til «intern komite».
- Sett inn at det forventes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling.
- Stryk andre avsnitt i utlysningsteksten: «Dersom det ikke melder seg søkere som er kvalifisert for fast ansettelse som førsteamanuensis/førstelektor,.....»

Teksten blir da som følger:

«Ved Nord universitet, Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, studiested Bodø er det ledig stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett med fokus på treningslære.

Dersom det på grunn av manglende søkertilfang, eller av andre grunner ikke lar seg gjøre å ansette i stilling som førsteamanuensis/førstelektor, kan det bli aktuelt å ansette i stilling som universitetslektor. Det forutsettes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrettsvitenskap, st.nr.30077155, FLU Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

379/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i kroppsøving, st.nr. 30071028, FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	379/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i kroppsøving i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071028, FLU Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Endre ordet «silekomite» til «intern komite».
- Sett inn at det forventes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling.
- Stryk andre avsnitt i utlysningsteksten: «Dersom det ikke melder seg søkere som er kvalifisert for fast ansettelse som førsteamanuensis/førstelektor,.....»

Teksten blir da som følger:

«Ved Nord universitet, Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, studiested Bodø er det ledig stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett med fokus på treningslære.

Dersom det på grunn av manglende søkertilfang, eller av andre grunner ikke lar seg gjøre å ansette i stilling som førsteamanuensis/førstelektor, kan det bli aktuelt å ansette i stilling som universitetslektor. Det forutsettes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i kroppsøving i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071028, FLU Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

380/17 Utlysning av fast og midlertidig stilling som førsteamanuensis / førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st.nr. 30074027- FLU Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	380/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % fast stilling og en 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis / førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st.nr. 30074027 – FLU Nesna, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Punkt 4 under arbeidsoppgaver. Stavefeil.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 100 % fast stilling og en 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis / førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st.nr. 30074027 – FLU Nesna, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

381/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i nordisk litteraturvitenskap, st.nr. 30072025 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	381/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis i nordisk litteraturvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072025-FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis i nordisk litteraturvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072025-FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

382/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30076757 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	382/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis i nordisk litteraturvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072025-FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Endre «Intern sorteringskomite» til «intern komite»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis i nordisk litteraturvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072025-FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

383/17 Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i spesialsykepleie (anestesi), st.nr. 30076701, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	383/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i spesialsykepleie (anestesi) i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30076701, FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Ny ingress for Nord universitet må benyttes
- Begynnerlønn og lønnstak må presiseres bedre

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i spesialsykepleie (anestesi) i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30076701, FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

384/17 Utlysning av fast stilling som professor i spesialsykepleie (operasjon) **st.nr. 30076656, FSH Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	384/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor i spesialsykepleie (operasjon) i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30076656, FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Ny ingress for Nord universitet må benyttes
- Begynnerlønn og lønnstak må presiseres bedre
- Det settes inn en tilføyelse i teksten, merket med kursiv: «Dersom det ikke melder seg søkere som fullt ut er kvalifisert for fast tilsetting som professor, kan det bli aktuelt å foreta midlertidig tilsetting i stilling som professor for inntil tre år *for kandidat som vurderes å ha forutsetninger for å skaffe seg nødvendige kvalifikasjoner i løpet av ansettelsesperioden.* Tilsettingen blir fast dersom søkeren innen utløp av tre-årsperioden og etter ny bedømmelse blir funnet kvalifisert som professor».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor i spesialsykepleie (operasjon) i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30076656, FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

385/17 Utllysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i spesialsykepleie (intensiv), st.nr. 30076702, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	385/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i spesialsykepleie (intensiv) i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30076702, FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Ny ingress for Nord universitet må benyttes
- Begynnerlønn og lønnstak må presiseres bedre

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i spesialsykepleie (intensiv) i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30076702, FSH Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

386/17 Forlenget midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i husdyrfag, st. nr. 30071317 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	386/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Gunnar Kristian Rygh i 60 % midlertidig stilling som universitetslektor i husdyrfag for perioden 01.01.2018 – 31.07.2018, st. nr. 30071317, FBA Steinkjer.

Vikariatet er anonymt i påvente av ansettelse i utlyste stillinger.

Den midlertidig ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Gunnar Kristian Rygh i 60 % midlertidig stilling som universitetslektor i husdyrfag for perioden 01.01.2018 – 31.07.2018, st. nr. 30071317, FBA Steinkjer.

Vikariatet er anonymt i påvente av ansettelse i utlyste stillinger.

Den midlertidig ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

387/17 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30077084 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	387/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Torvald Blikra Egeland i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st. nr. 30077084 – FBA Bodø, for perioden 01.02.2018 –31.03.2018.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Torvald Blikra Egeland i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st. nr. 30077084 – FBA Bodø, for perioden 01.02.2018 –31.03.2018.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

388/17 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor - st. nr. 30070674 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	388/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Eli Rongved i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30070674 – FBA Bodø, for perioden 15.01.2018 –15.05.2018.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Eli Rongved i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30070674 – FBA Bodø, for perioden 15.01.2018 –15.05.2018.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

389/17 Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i akvakultur, st. nr. 30072041 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	389/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Helene Rønquist Knutsen i stilling som stipendiat i akvakultur, st.nr. 30072041 FBA Bodø, med 1,5 måned grunnet laboratoriearbeid for annen stipendiat.

Ny sluttdato blir dermed 15.10.2018

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Helene Rønquist Knutsen i stilling som stipendiat i akvakultur, st.nr. 30072041 FBA Bodø, med 1,5 måned grunnet laboratoriearbeid for annen stipendiat.

Ny sluttdato blir dermed 15.10.2018

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

390/17 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i økonomisk administrative fag innen trafikantatferd, st.nr. 30074185 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	390/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Katrine Grinerud i midlertidig stilling som stipendiat i økonomisk administrative fag innen trafikantatferd, st.nr 30074185 - HHN Stjørdal.

Ansettelsesperioden er for 4 år. Stillingen skal ha 25% pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Katrine Grinerud i midlertidig stilling som stipendiat i økonomisk administrative fag innen trafikantatferd, st.nr 30074185 - HHN Stjørdal.

Ansettelsesperioden er for 4 år. Stillingen skal ha 25% pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

391/17 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30071749 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	391/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Andreas Mikkelsen i midlertidig stilling som universitetslektor for perioden 01.01.18 til 30.06.18, st.nr. 30071749, HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Andreas Mikkelsen i midlertidig stilling som universitetslektor i finans for perioden 01.01.18 til 30.06.18, st.nr. 30071749, HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

392/17 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i teknologiledelse, st. nr. 30076752, HHN, Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	392/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Frode Heldal i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i teknologiledelse, st. nr. 30076752, HHN Mo i Rana.

Ansettelsesperioden er to år fra 01.01.2018 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Frode Heldal i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i teknologiledelse, st. nr. 30076752, HHN Mo i Rana.

Ansettelsesperioden er to år fra 01.01.2018 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

393/17 Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30075065, HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	393/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Thomas Andre Lauvås i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018, st. nr. 30075065 - HHN Mo i Rana.

Vedtaket er betinget av at hans disputas for doktorgrad i bedriftsøkonomi 11. desember 2017 godkjennes.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd og følgende merknad:

- Stillingen må lyses ut om det blir aktuelt å forlenge den.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Thomas Andre Lauvås i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018, st. nr. 30075065 - HHN Mo i Rana.

Vedtaket er betinget av at hans disputas for doktorgrad i bedriftsøkonomi 11. desember 2017 godkjennes.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

394/17 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor, st. nr. 30045367, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	394/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Bjørg Riibe Ramskjell i stilling som universitetslektor, st.nr. 30045367 – HHN Bodø, for perioden 01.01.2018 - 30.06.2018.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9, nummer 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Bjørg Riibe Ramskjell i stilling som universitetslektor i kommunikasjon og samhandling,, st.nr. 30045367 – HHN Bodø, for perioden 01.01.2018 - 30.06.2018.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9, nummer 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

395/17 Forlenget midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor, st. nr. 30075045, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	395/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Vivi Marie Lademoen Storsletten i midlertidig stilling som universitetslektor for perioden 1. januar 2018 – 30. juni 2018, st. nr. 30074945, HHN Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 punkt 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Vivi Marie Lademoen Storsletten i midlertidig stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi, for perioden 1. januar 2018 – 30. juni 2018, st. nr. 30074945, HHN Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 punkt 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

396/17 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i arktisk transport og logistikk, st. nr. 30074188, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	396/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jan Christoph Ahting i midlertidig stilling som stipendiat i arktisk transport og logistikk, st.nr. 30074188 – HHN Bodø.

Ansettelsesperioden er 4 år. Stillingen skal ha 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jan Christoph Ahting i midlertidig stilling som stipendiat i arktisk transport og logistikk, st.nr. 30074188 – HHN Bodø.

Ansettelsesperioden er 4 år. Stillingen skal ha 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

397/17 Økning av stillingsandel fra 60 % til 100 % i fast stilling som universitetslektor, st. nr. 30071637, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	397/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen til Sissel Stephansen i fast stilling som universitetslektor fra 60 % til 100 % med virkning fra 1. januar 2018, st. nr. 30071637, HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen til Sissel Stephansen i fast stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi fra 60 % til 100 % med virkning fra 1. januar 2018, st. nr. 30071637, HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

398/17 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag, st.nr. 30072707, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	398/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars Leer i fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag, st.nr. 30072707, FLU Bodø.

Dersom Lars Leer ikke tar imot stillingen tilbys den til Linda Haukland som førstelektor.

Møtebehandling

Vedtatt med merknad og protokolltilførsel med 4 mot 1 stemme. En blank stemme.

Fakultetet bes informere Linda Haukland om begrensningene som ligger i en førstelektorstilling.

Protokolltilførsel fra Per Jarle Bekken:

Saksframlegget er ikke tilstrekkelig begrunnet i saken. Dette gjelder spesielt vurderingen av søkerens ulike undervisningserfaring fra barnehagelærerutdanningen og ulike faglige profil og kompetanse med hensyn på behovet i barnehagelærerutdanningen.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars Leer i fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag, st.nr. 30072707, FLU Bodø.

Dersom Lars Leer ikke tar imot stillingen tilbys den til Linda Haukland som førstelektor.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

399/17 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30077055- FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	399/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Brit Mæhlum i 20 % midlertidig stilling som professor II i nordisk språkvitenskap st.nr. 30077055 – FLU Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Brit Mæhlum i 20 % midlertidig stilling som professor II i nordisk språkvitenskap st.nr. 30077055 – FLU Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

400/17 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i nordisk litteraturvitenskap, st. nr. 30077054 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	400/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rolf Gaasland i 20 % midlertidig bistilling som professor II i nordisk litteraturvitenskap, st.nr. 30077054 FLU Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2018 - 31.12.2020.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rolf Gaasland i 20 % midlertidig bistilling som professor II i nordisk litteraturvitenskap, st.nr. 30077054 FLU Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2018 - 31.12.2020.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

401/17 Ansettelse i 6 midlertidige stillinger som stipendiat innen profesjonspraksis, st.nr. 30073555 - 30073560 FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	401/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette følgende personer i 6 midlertidige stillinger som stipendiat i profesjonspraksis:

- Maria Herset, st.nr. 30073555 – FLU Nesna
- Leonie Johann, st.nr. 30073556 – FLU Bodø
- Sigrid Ness, st.nr. 30073557 – FLU Levanger
- Ida Pape Pedersen, st.nr. 30073558 – FLU Levanger
- Inger Margrethe Tronstad, st.nr. 30073559 – FLU Levanger
- Trine Telnes, st.nr. 30073560 – FLU Levanger

Hvis noen av disse takker nei til stillingen, tilbys Camilla Sandrud stilling som stipendiat.

Tiltredelse og varighet på stipendiatperioden på 3 eller 4 år avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette følgende personer i 6 midlertidige stillinger som stipendiat i profesjonspraksis:

- Maria Herset, st.nr. 30073555 – FLU Nesna
- Leonie Johann, st.nr. 30073556 – FLU Bodø
- Sigrid Ness, st.nr. 30073557 – FLU Levanger
- Ida Pape Pedersen, st.nr. 30073558 – FLU Levanger
- Inger Margrethe Tronstad, st.nr. 30073559 – FLU Levanger
- Trine Telnes, st.nr. 30073560 – FLU Levanger

Hvis noen av disse takker nei til stillingen, tilbys Camilla Sandrud stilling som stipendiat.

Tiltredelse og varighet på stipendiatperioden på 3 eller 4 år avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

402/17 Søknad om 20 % ulønnet permisjon fra stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30072600, FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	12.12.2017	402/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Antoine Julien permisjon uten lønn i 20 % av 100 % fast stilling som førsteamanuensis i matematikk, st.nr. 30072600, FLU Levanger. Permisjonen innvilges for perioden 01.01.2018 - 30.06.2018.

Permisjonen gis i henhold til arbeidsmiljøloven §10-2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Antoine Julien permisjon uten lønn i 20 % av 100 % fast stilling som førsteamanuensis i matematikk, st.nr. 30072600, FLU Levanger. Permisjonen innvilges for perioden 01.01.2018 - 30.06.2018.

Permisjonen gis i henhold til arbeidsmiljøloven §10-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
63/17	17/04394-3	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent st. nr. 30074184, HHN Bodø
65/17	15/01909-11	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av konstituering i stilling som studieleder GLU, st.nr. 30071606 - FLU - Bodø
66/17	16/00625-9	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av konstituering i stilling som studieleder GLU, st.nr. 30070702 - FLU Nesna
67/17	16/03345-11	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte midlertidig ansettelse i 50 % stilling som høgskolelærer i matematikk, st.nr. 30071318 - FLU - GLU Levanger



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 16.01.2018 kl. 8:30 – 10:20
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes,

Møtende varamedlemmer: Tor Wingestad Flåm

Forfall: Preben Kristiansen

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/18	17/04649-1	Utlysning av vikariat i 100 % stilling som forsker tilknyttet ERC-prosjektet Epifish - st. nr. 30071722 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
2/18	18/00045-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i "developmental biology - epitranscriptomics" - st. nr. 30078496 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
3/18	17/01164-34	Ny utlysning av to stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st. nr. 30072946 og 30073947 - FSV Bodø	7
4/18	17/03114-13	Ny utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30075260 og 30075261 – FSV Bodø	8
5/18	17/04679-1	Ny utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved barnehagelærerutdanningen, st.nr.	9

		30074012, FLU BLU Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	
6/18	17/04674-1	Ny utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved Barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
7/18	17/04656-1	Utlysning av deltidsstilling som førsteamanuensis/førstelektor i musikk, st.nr. 30071487, FLU - KK - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
8/18	18/00072-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i naturfag, st. nr. 30070985 - FLU - GLU - Levanger	12
9/18	17/04731-1	Utlysning av 100 % fast stilling som professor i spesialpedagogikk, st. nr. 30078474 - FLU - Logopedi - Levanger	13
10/18	17/04725-1	Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30070766 - FLU - Logopedi - Nesna	14
11/18	17/04654-1	Utlysning av stillinger som studieledere ved barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30078476, 30070680, 30071240 – BLU FLU	15
12/18	17/04655-1	Utlysning av stilling som studieleder ved skuespillerutdanningen, st.nr. 30071075 - Kunst og kulturfag - FLU	16
13/18	17/04657-1	Utlysning av fast stilling som professor i spesialpedagogikk, st.nr. 30071552 - FLU - Logopedi - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
14/18	17/04663-1	Utlysning av fast stilling som professor i logopedi, st.nr. 30071444 - FLU - Logopedi - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
15/18	17/04440-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30077081 - FLU - Skole- barnehageutvikling og utdanningsledelse - Bodø	19
16/18	17/04467-1	Utlysning av stillinger som studieledere innen grunnskolelærerutdanningen, st.nr. 30070702, 30071077 og 30071606 - FLU - GLU	20

17/18	17/03773-4	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 40 % stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30071724, FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	21
18/18	16/03509-17	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 100 % stilling som universitetslektor i samisk, st. nr. 30072118 - FLU- BLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	22
19/18	17/02901-15	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i norsk, st.nr. 30073681 - FLU - GLU - Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	23
20/18	15/01995-16	Opprykk fra stilling som universitetslektor til førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30071520 - FLU - Logopedi - Bodø	24
21/18	15/01925-8	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II - st. nr. 30052160 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	25
22/18	17/03828-15	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i marin økologi - st. nr. 30074028 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	26
23/18	18/00114-1	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, st. nr. 30078610 - HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	27
24/18	16/01031-14	Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i ledelse, st. nr. 30070967 - FSV Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	28
25/18	17/03114-14	Ansettelse i midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30075258 og 30075259 – FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	29
26/18	16/02565-8	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071253, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	30
27/18	16/00586-8	Omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse i stilling som høgskolelærer i sykepleiefag, st.nr. 30071249, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	31
28/18	16/00317-18	Søknad om forlenget permisjon i 50 % av hel stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30072073, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	32

29/18	15/01293-9	Søknad om permisjon i 50 % av hel stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071356, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	33
30/18	17/00336-6	Søknad om forlenget permisjon fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30071014, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	34
31/18	16/05149-4	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor, st.nr. 30071325, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	35
Orienteringssaker			
1/18	15/01684-20	Overflytting i stilling som overingeniør fra FBA til FLU, st.nr. 30072945 - FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	36
2/18	17/04578-1	Direkte midlertidig ansettelse i 60 % stilling som universitetslektor i historie, st.nr 30071296 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	36
3/18	17/04562-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30077059, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	36
4/18	17/00280-6	Forlenget konstituering i stilling som studieleder sykepleie Namsos/faggruppeleder sykepleie, st.nr. 30070943, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	36

Sted, 16.01.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

1/18 Utlysning av vikariat i 100 % stilling som forsker tilknyttet ERC-prosjektet Epifish - st. nr. 30071722 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	1/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % stilling som vikar forsker (kode 1109) st. nr. 30071722 – FBA – Bodø, i henhold til forslag til vedlagte utlysningstekst.

Tilsettingene er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % stilling som vikar forsker (kode 1109) st. nr. 30071722 – FBA – Bodø, i henhold til forslag til vedlagte utlysningstekst.

Tilsettingene er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/18 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i "developmental biology - epitranscriptomics" - st. nr. 30078496 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	2/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen «developmental biology – epitranscriptomics» – st. nr. 30078496 – FBA – Bodø i henhold til forslag til vedlagte utlysningstekst.

Utlysningen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen «developmental biology – epitranscriptomics» – st. nr. 30078496 – FBA – Bodø i henhold til forslag til vedlagte utlysningstekst.

Utlysningen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/18 Ny utlysning av to stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st. nr. 30072946 og 30073947 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	3/18

Innstilling til vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30072946 og 30073947 – FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Ny ingress for Nord og FSV må benyttes.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to stillinger som førsteamanuensis i sosialt arbeid iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30072946 og 30073947 – FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/18 Ny utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30075260 og 30075261 – FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	4/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat tilknyttet velferd og sosiale relasjoner iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30075260 og 30075261 – FSV Bodø.

Den midlertidige utlysninger er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Ny ingress for Nord og FSV må benyttes.
- Utvalget ber fakultetet vurdere den norske teksten i avsnittet «om stillingene», og se om innholdet i stillingen og fagområdet kan presiseres bedre, jf. den engelske teksten.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat tilknyttet velferd og sosiale relasjoner iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30075260 og 30075261 – FSV Bodø.

Den midlertidige utlysninger er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/18 Ny utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30074012, FLU BLU Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	5/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30074012, FLU BLU Nesna i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring:

- Sett inn: «Det forutsettes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling».
- I kulepunktene «om stillingen» byttes ordet «forventes» med ordet «forutsettes»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30074012, FLU BLU Nesna i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/18 Ny utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved Barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	6/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved Barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring:

- Sett inn: «Det forutsettes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling».
- I kulepunktene «om stillingen» byttes ordet «forventes» med ordet «forutsettes».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved Barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30072705, FLU BLU Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/18 Utlysning av deltidsstilling som førsteamanuensis/førstelektor i musikk, st.nr. 30071487, FLU - KK - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	7/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 50 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i musikk i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071487, FLU - KK - Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring:

- Sett inn: «Det forutsettes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling».
- I kulepunktene «om stillingen» byttes ordet «forventes» med ordet «forutsettes»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 50 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i musikk i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071487, FLU - KK - Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i naturfag, st. nr. 30070985 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	8/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i naturfag, st.nr. 30070985, FLU – GLU – Levanger i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring:

- Sett inn: «Det forutsettes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling».
- I kulepunktene «om stillingen» byttes ordet «forventes» med ordet «forutsettes»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i naturfag, st.nr. 30070985, FLU – GLU – Levanger i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/18 Utlysning av 100 % fast stilling som professor i spesialpedagogikk, st. nr. 30078474 - FLU - Logopedi - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	9/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor i spesialpedagogikk, st.nr. 30078474, FLU – Logopedi – Levanger i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Fakultetet bes presisere hvor stillingen skal plasseres, og være tydelige på hvilke oppgaver som ligger til stillingen
- I kulepunktene «om stillingen» byttes ordet «forventes» med ordet «forutsettes»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor i spesialpedagogikk, st.nr. 30078474, FLU – Logopedi – Levanger i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/18 Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30070766 - FLU - Logopedi - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	10/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st.nr. 30070766, FLU – Logopedi – Nesna i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring:

- Sett inn: «Det forutsettes at de som ansettes som universitetslektor kvalifiserer seg til førstestilling».
- I kulepunktene «om stillingen» byttes ordet «forventes» med ordet «forutsettes».
- Fakultetet bes presisere hvor stillingen skal plasseres, og være tydelige på hvilke oppgaver som ligger til stillingen

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st.nr. 30070766, FLU – Logopedi – Nesna i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**11/18 Utlysning av stillinger som studieledere ved
barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30078476, 30070680, 30071240 – BLU FLU**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	11/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut tre åremålsstillinger som studieledere innen barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30078476, 30070680 og 30071240 – BLU FLU i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Under «arbeidsoppgaver» er det ønskelig at fakultetet vurderer å ta inn et kulepunkt om at stillingen bidrar med forskningsledelse

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut tre åremålsstillinger som studieledere innen barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30078476, 30070680 og 30071240 – BLU FLU i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/18 Utlysning av stilling som studieleder ved skuespillerutdanningen, st.nr. 30071075 - Kunst og kulturfag – FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	12/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en åremålsstilling som studieleder for skuespillerutdanningen, st.nr. 30071075 Kunst og kulturfag FLU i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultetet med følgende merknader:

- Under «arbeidsoppgaver» er det ønskelig at fakultetet vurderer å ta inn et kulepunkt om at stillingen bidrar ledelse av kunstnerisk utviklingsarbeid
- Fakultetet bes presisere arbeidsoppgavene bedre. Kan fakultetet klare seg meg 50 % stilling slik at stillingen kan lyses ut som 50 %? Hvis ikke må det tydeliggjøres bedre hva arbeidsoppgavene skal være i den andre 50 % stillingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/18 Utlysning av fast stilling som professor i spesialpedagogikk, st.nr. 30071552 - FLU - Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	13/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor i spesialpedagogikk, st.nr. 30071552, FLU – Logopedi – Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endringer:

- Fakultetet bes presisere hvor stillingen skal plasseres, og være tydelige på hvilke oppgaver som ligger til stillingen
- I kulepunktene «om stillingen» byttes ordet «forventes» med ordet «forutsettes»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor i spesialpedagogikk, st.nr. 30071552, FLU – Logopedi – Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/18 Utlysning av fast stilling som professor i logopedi, st.nr. 30071444 - FLU

- Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	14/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor i logopedi, st.nr. 30071444, FLU – Logopedi – Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring:

- I kulepunktene «om stillingen» byttes ordet «forventes» med ordet «forutsettes»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor i logopedi, st.nr. 30071444, FLU – Logopedi – Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30077081 - FLU - Skole- barnehageutvikling og utdanningsledelse - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	15/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut inntil 2 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30077081- FLU - Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut inntil 2 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30077081- FLU - Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**16/18 Utlysning av stillinger som studieledere innen
grunnskolelærerutdanningen, st.nr. 30070702, 30071077 og 30071606 - FLU -
GLU**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	16/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse åremålsstillinger som studieledere innen grunnskolelærerutdanningen, st.nr 30070702, 30071077 og 30071606 GLU FLU, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Under «arbeidsoppgaver» er det ønskelig at fakultetet vurderer å ta inn et kulepunkt om at stillingen bidrar med forskningsledelse.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse åremålsstillinger som studieledere innen grunnskolelærerutdanningen, st.nr 30070702, 30071077 og 30071606 GLU FLU, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 40 % stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30071724, FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	17/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Sigrun Bones i 40 % stilling som universitetslektor i norsk for perioden 1. januar til 30. juni 2018, st.nr. 30071724, FLU – GLU - Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Sigrun Bones i 40 % stilling som universitetslektor i norsk for perioden 1. januar til 30. juni 2018, st.nr. 30071724, FLU – GLU - Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 100 % stilling som universitetslektor i samisk, st. nr. 30072118 - FLU- BLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	18/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge 100 % midlertidige ansettelsen av Sandra Maria Nystø Rahka i stilling som universitetslektor i samisk, st. nr. 30072118 - FLU-BLU – Bodø, for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018.

Midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, punkt a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge 100 % midlertidige ansettelsen av Sandra Maria Nystø Rahka i stilling som universitetslektor i samisk, st. nr. 30072118 - FLU-BLU – Bodø, for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018.

Midlertidige ansettelsen hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, punkt a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/18 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i norsk, st.nr. 30073681 - FLU - GLU - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	19/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Morten Auklend i 100 % stilling som førsteamanuensis i norsk, st.nr. 30073681 ved FLU – GLU – Nesna. Tiltredelse avklares nærmere med fakultetet.

Hvis Auklend takker nei til stillingen, tilbys den til Renate Nordnes i stilling som universitetslektor.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Morten Auklend i 100 % stilling som førsteamanuensis i norsk, st.nr. 30073681 ved FLU – GLU – Nesna. Tiltredelse avklares nærmere med fakultetet.

Hvis Auklend takker nei til stillingen, tilbys den til Renate Nordnes i stilling som universitetslektor.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30071520 - FLU - Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	20/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Ann Karin Orset opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30071520 – FLU – Logopedi - Bodø, med virkning fra 1. juli 2017.
Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Ann Karin Orset opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30071520 – FLU – Logopedi - Bodø, med virkning fra 1. juli 2017.
Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/18 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II - st. nr. 30052160 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	21/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Pål Sætrom i midlertidig 20 % bistilling som professor II i genomikk, st. nr. 30071909 – FBA Bodø, i perioden 01.01.2018 – 31.12.2018.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Pål Sætrom i midlertidig 20 % bistilling som professor II i genomikk, st. nr. 30071909 – FBA Bodø, i perioden 01.01.2018 – 31.12.2018.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/18 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i marin økologi - st. nr. 30074028 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	22/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Mathieu Tachon i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i marin økologi - st. nr. 30074028 – FBA Bodø.

Dersom Mathieu Tachon takker nei til stillingen tilbys stilling i rangert rekkefølge til:

2. Elif Yilmaz
3. Nabir Mamnun

Dersom alle takker nei til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Mathieu Tachon i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i marin økologi - st. nr. 30074028 – FBA Bodø.

Dersom Mathieu Tachon takker nei til stillingen tilbys stilling i rangert rekkefølge til:

2. Elif Yilmaz
3. Nabir Mamnun

Dersom alle takker nei til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/18 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, st. nr. 30078610 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	23/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bård Borch Michalsen i midlertidig 20 % bistilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, for perioden 01.01.2018 – 31.12.2019, st. nr. 30078610, Nordområdesenteret, HHN.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bård Borch Michalsen i midlertidig 20 % bistilling som førstelektor II i organisasjon og ledelse, for perioden 01.01.2018 – 31.12.2019, st. nr. 30078610, Nordområdesenteret, HHN.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/18 Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i ledelse, st. nr. 30070967 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	24/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig bedømmelseskomite, og på grunnlag av denne tildele Øystein Rennemo opprykk i stilling fra førsteamanuensis til professor i ledelse med virkning fra 11.08.2017, st. nr. 30070967 – FSV Levanger.

Opprykk er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2 – 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig bedømmelseskomite, og på grunnlag av denne tildele Øystein Rennemo opprykk i stilling fra førsteamanuensis til professor i ledelse med virkning fra 11.08.2017, st. nr. 30070967 – FSV Levanger.

Opprykk er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2 – 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/18 Ansettelse i midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30075258 og 30075259 – FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	25/18

Jorid Krane Hanssen melder seg inhabil og deltok ikke i behandling av saken.

Innstilling til vedtak:

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ragnhild Hermansen i midlertidig stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30075258 – FSV Bodø.
2. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kirill Gutvich i midlertidig stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30075259 – FSV Bodø.

Stipendiatstillingene er treårige uten arbeidsplikt.

De midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ragnhild Hermansen i midlertidig stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30075258 – FSV Bodø.
2. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kirill Gutvich i midlertidig stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30075259 – FSV Bodø.

Stipendiatstillingene er treårige uten arbeidsplikt.

De midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

26/18 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071253, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	26/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Audun Myskja i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis i nevrologisk musikkterapi, for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018, st.nr. 30071253, FSH Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Tilsetting i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Audun Myskja i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis i nevrologisk musikkterapi, for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018, st.nr. 30071253, FSH Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Tilsetting i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/18 Omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse i stilling som høgskolelærer i sykepleiefag, st.nr. 30071249, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	27/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hanne Cecilie Johnsen i fast stilling som høgskolelærer i sykepleiefag fra 01.01.2018, st.nr. 30071249, FSH Levanger.

Hun gis opprykk til universitetslektor ved dokumentert oppnådd mastergrad.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hanne Cecilie Johnsen i fast stilling som høgskolelærer i sykepleiefag fra 01.01.2018, st.nr. 30071249, FSH Levanger.

Hun gis opprykk til universitetslektor ved dokumentert oppnådd mastergrad.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/18 Søknad om forlenget permisjon i 50 % av hel stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30072073, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	28/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Lisbeth Uhrenfeldt om forlenget permisjon i 50 % av hel stilling som professor i sykepleie for perioden 01.09.2017 – 01.03.2018, st.nr. 30072073, FSH Bodø.

Permisjon gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Lisbeth Uhrenfeldt om forlenget permisjon i 50 % av hel stilling som professor i sykepleie for perioden 01.09.2017 – 01.03.2018, st.nr. 30072073, FSH Bodø.

Permisjon gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/18 Søknad om permisjon i 50 % av hel stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071356, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	29/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Berit Støre Brinchmann om permisjon uten lønn fra 50 % av sin 100 % stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071365, i tiden 01.01.2018 – 31.12.2018.

Permisjon innvilges for å tiltre i stilling som forsker ved Nordlandssykehuset HF.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Be fakultetet sikre at de får publikasjonspoengene fra Brinchmann

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Berit Støre Brinchmann om permisjon uten lønn fra 50 % av sin 100 % stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071365, i tiden 01.01.2018 – 31.12.2018.

Permisjon innvilges for å tiltre i stilling som forsker ved Nordlandssykehuset HF.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/18 Søknad om forlenget permisjon fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30071014, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	30/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Kjersti Tommelstad om forlenget permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor, st.nr. 30071014 – FSH Namsos, for perioden 18.04.2018 – 31.07.2018.

Permisjonen innvilges for å arbeide ved Olav Duun videregående skole

Innvilget permisjon hjemles i Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Kjersti Tommelstad om forlenget permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor, st.nr. 30071014 – FSH Namsos, for perioden 18.04.2018 – 31.07.2018.

Permisjonen innvilges for å arbeide ved Olav Duun videregående skole

Innvilget permisjon hjemles i Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor, st.nr. 30071325, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	16.01.2018	31/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne Solfrid Berg i midlertidig stilling som universitetslektor i musikkbasert miljøbehandling, st.nr. 30071325, FSH Levanger, for perioden 01.01.2018 – 31.01.2018 i 40 % stilling og for perioden 01.02.2018 – 31.12.2018 i 20 % bistilling som universitetslektor II.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Ansettelse i midlertidig 40 % stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9, bokstav a, og ansettelse i midlertidig bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne Solfrid Berg i midlertidig stilling som universitetslektor i musikkbasert miljøbehandling, st.nr. 30071325, FSH Levanger, for perioden 01.01.2018 – 31.01.2018 i 40 % stilling og for perioden 01.02.2018 – 31.12.2018 i 20 % bistilling som universitetslektor II.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Ansettelse i midlertidig 40 % stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9, bokstav a, og ansettelse i midlertidig bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/18	15/01684-20	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Overflytting i stilling som overingeniør fra FBA til FLU, st.nr. 30072945 - FLU Bodø
2/18	17/04578-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte midlertidig ansettelse i 60 % stilling som universitetslektor i historie, st.nr 30071296 - FSV Bodø
3/18	17/04562-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30077059, FSH Bodø
4/18	17/00280-6	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlenget konstituering i stilling som studieleder sykepleie Namsos/faggruppeleder sykepleie, st.nr. 30070943, FSH

Sak nr. 1/18 er en orienteringssak til TRA, ikke TUF.



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 18.12.2017 kl. 12:30

Sted: Skype

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Sissel Marit Jensen

**Møtende
varamedlemmer:** Arne Brinchmann for Elisabeth Boye Okkenhaug, Kari Pettersen for Tom Kilskar

Forfall: Elisabeth Boye Okkenhaug, Tom Kilskar

Andre: Runar Michaelsen, jurist ved organisasjonsavdelingen

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
183/17	17/04435-1	Utllysning av midlertidig stilling som rådgiver, st. nr. 30077152 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	2
184/17	17/01078-8	Ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr 30072893 - STUD eksamen/vitnemål - studiested Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3

Skype, 18.12.2017

Arne Brinchmann
møteleder

183/17 Utlysning av midlertidig stilling som rådgiver, st. nr. 30077152 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	12.12.2017	172/17
2 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	18.12.2017	183/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som rådgiver med mulighet for fast ansettelse – st. nr 30077152 – FLU - Levanger, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Utlysning av midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

Møtebehandling

Saken blir ikke behandlet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

184/17 Ansettelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent - st.nr 30072893 - STUD eksamen/vitnemål - studiested Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	12.12.2017	175/17
2 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	18.12.2017	184/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Torbjørn Antonsen i midlertidig stilling som seniorkonsulent med mulighet for fast tilsetting – st. nr. 30072893 – STUD/ seksjon for eksamen og vitnemål – studiested Levanger.

Dersom han skulle takke nei går tilbud som seniorkonsulent videre i følgende rekkefølge:

2. Narmina Mitchell
3. Hanne Espolin Johnson
4. Liv Jorun Gudding
5. Carine Louise Nilsen
6. Anne Lise Rønning

Hjemmel for ansettelse i midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 nr1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i vedtak.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Torbjørn Antonsen i fast stilling som seniorkonsulent – st. nr. 30072893 – STUD/ seksjon for eksamen og vitnemål – studiested Levanger.

Dersom han skulle takke nei går tilbud som seniorkonsulent videre i følgende rekkefølge:

2. Narmina Mitchell
3. Hanne Espolin Johnson
4. Liv Jorun Gudding
5. Carine Louise Nilsen
6. Anne Lise Rønning

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Arkivsak-dok. 15/04390-26
Saksansvarlig
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

EVALUERING AV STYREARBEIDET

.

.

Instruks og forretningsorden for styret

<https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret#&acd=fe1b3bd6-7356-bacb-4993-406e92812e87>

Lov om universiteter og høyskoler, med spesiell henvisning til del III, kapittel 9 og 10.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15>