

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 05.02.2021

Sted: Teams

Vigdis Moe Skarstein	styreleder
Björg Tørresdal	nestleder
Aslaug Mikkelsen	medlem
Reidar Bye	medlem
Anders Söderholm	medlem
Roar Tromsdal	medlem
Anne Deinboll	medlem
Tor Helge Allern	medlem
Espen Leirset	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Emma Svarva Giskås	medlem
Jim Simonsen Jenssen	medlem
Chanice Johansen	medlem

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

1/21 Godkjenning av protokoll fra møtet 16.desember	3
2/21 Rektor rapporterer 05. februar	15
3/21 Tildelingsbrev 2021	16
4/21 Virksomhetsplan 2021, andre behandling	35
5/21 Årsrapport - Læringsmiljøutvalget 2020	42
6/21 Status studiestedsstruktur	49
7/21 Langtidsorden 05.februar	54
8/21 Orienteringer 05.februar	56
9/21 Referater 05.februar	61
10/21 Forslag til eksterne styremedlemmer i Styret for Nord universitet for perioden 2021-2025	226
Unntatt offentlighet, jamfør offl § 4	

Arkivsak-dok.	21/00104-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 16.DESEMBER

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 16. desember.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 16.12.2020 kl. 08:30 – 15:30
Sted: Teams
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Aslaug Mikkelsen, Jim Simonsen Jenssen, Anders Söderholm (deltok ikke under behandling av sak 128/20), Roar Tromsdal, Anne Deinboll, Tor Helge Allern, Espen Leirset, Emma Svarva Giskås, Chanice Sørli Johansen, Reidar Bye (meldt seg inhabil og deltok ikke under behandling av sak 130/20) deltok på sakene 128/20, 131/20, 132/20, 133/20, 134/20, 135/20, 136/20, 137/20, 138/20, 139/20, 140/20, 141/20, 142/20

**Møtende
varamedlemmer:** Torill Beate Risøy

Forfall: Sissel Marit Jensen

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen, prorektorene Levi Gårseth-Nesbakk, Reid Hole, Ketil Eiane, direktørene Anne-Line Bosch Strand, Lasse Finsås, kommunikasjonssjef Andreas Førde, organisasjonssjef Arne Brinchmann, økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik, styresekretær Linda Therese Kristiansen.

Protokollfører: Marianne Hatlestad

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
124/20	20/00192-8	Godkjenning av protokoll fra møtet 28.oktober	3
125/20	20/00193-8	Rektor rapporterer 16. desember	3
126/20	20/00408-4	Strategi 2030	3
127/20	20/03414-1	Plan for 2021	4

<u>128/20</u>	20/01442-12	Budsjett 2021	4
<u>129/20</u>	20/01442-13	Evaluerings av inntektsfordelingsmodellen - tredjengangs behandling	4
<u>130/20</u>	20/03648-1	Avhending av aksjer i Trøndelag forskning og utvikling til Nordlandsforskning AS	5
<u>131/20</u>	19/02613-12	Status studiestedsstruktur - desember 2020	6
<u>132/20</u>	20/02660-2	Infrastruktur Studiested Namsos	6
<u>133/20</u>	20/03519-1	Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2019 - 2020	7
<u>134/20</u>	20/00949-4	Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet - ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien	7
<u>135/20</u>	20/03569-1	Rapport om disputaser og innleverte doktorgradsavhandlinger høst 2020 med prognoser for vår 2021	7
<u>136/20</u>	20/03505-1	Revidert forskrift for graden ph.d. ved Nord universitet 2020	8
<u>137/20</u>	20/03574-1	Forlengelse av forskrift om midlertidige endringer av frister i forskrift for Ph.D.-graden og forskrift for Dr. Philos.-graden	8
<u>138/20</u>	20/03552-1	Evaluerings av organisasjonen	8
<u>139/20</u>	20/00137-5	Internrevisjonsinstruks og revisjonsplan 2021	8
<u>140/20</u>	20/00194-7	Langtidsorden 16. desember	9
<u>141/20</u>	20/00195-6	Orienteringer 16. desember	9
<u>142/20</u>	20/00196-7	Referater 16. desember	10

Følgende meldte saker under eventuelt:

Hanne Solheim Hansen

- Avklaring av prosess som følge av endring av ansattekategori for to styremedlemmer

Tor Helge Allern

- Forslag om påskjønnelse til Nesna-studentene

124/20 Godkjenning av protokoll fra møtet 28.oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	124/20

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 28. oktober.

125/20 Rektor rapporterer 16. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	125/20

Rektor rapporterte om følgende saker:

- Nedbemanningsprosess ved FLU er stoppet
Etter godt arbeid ved FLU er det ikke nødvendig med ytterligere nedbemanning ved FLU. Naturlig avgang, reduksjon i midlertidige stillinger og innleide timelærere og andre sparetiltak har gitt de nødvendige innsparinger, slik at det ikke er nødvendig å gå videre i nedbemanningsprosessen. Ingen fast ansatte vil derfor bli sagt opp som følge av overtallighet.
- Studier i Vesterålen
Etter møter med samarbeidspartnere i Vesterålen er det bestemt å tilby barnehagelærerutdanning (BLU) i Vesterålen. BLU skal tilbys samlingsbasert over fire år, og koordineres med BLU i Mo i Rana. Det brukes strategiske midler til denne utdanningen.
- Oppstart av bachelor i sosialt arbeid i Levanger vurderes utsatt et år på grunn av manglende praksisavtaler.
- Senter for fremragende utdanning (SFU)
DIKU har videreført finansiering i fem nye år for to SFU ved Nord universitet, Engage og Excited.

126/20 Strategi 2030

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	126/20

Vedtak

Styret vedtar Nord universitets strategi 2030 med de presiseringer som kom fram i møtet. Vedtatt mot Tor Helge Allern sin stemme.

127/20 Plan for 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	127/20

Vedtak

Styret ber om at kommentarer på utkastet til virksomhetsplan for 2021 innarbeides i endelig forslag som legges frem for styret 5. februar.

128/20 Budsjett 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	128/20

Vedtak

1. Styret vedtar en total budsjettramme for ordinær virksomhet i 2021 på 1597,5 MNOK. Forslaget til statsbudsjett gir Nord universitet en tildeling på 1547,6 MNOK, og styret vedtar at det brukes 49,9 MNOK av avsetningene på institusjonsnivå for å saldere budsjettet.
2. Styret vedtar følgende fordeling av rammene for budsjett 2021:
 - FBA 116,5 MNOK
 - FLU 281,5 MNOK
 - FSH 157,5 MNOK
 - FSV 145,5 MNOK
 - HHN 175,9 MNOK
 - Virksomhetsnivå 597,5 MNOK
 - Strategisk ramme 2021 – 34,5 MNOK
 - Strategisk ramme lang sikt – 8,5 MNOK
 - Investeringer 87,7 MNOK
3. Styret tar presentasjonen av status og plan for bruk av avsetninger til orientering.

129/20 Evaluering av inntektsfordelingsmodellen - tredjengangs behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	129/20

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om arbeidet med evaluering av inntektsfordelingsmodellen til orientering.
2. Styret vedtar at kjerneaktiviteten skal styrkes ved at følgende studieprogram gis finansiering utover ordinær resultatuttelling:

- Studieprogram med kandidatmåltall
- Gradsstudier
- Programmer med over 20 kandidater

3. Basert på innspill i styremøtet ber styret rektor om å legge fram endelig forslag til justering av inntektsfordelingsmodellen til styremøtet i mars/april.

Møtebehandling

Etter diskusjon i styret endret rektor sin innstilling til vedtak og fjernet punkt 2 fra vedtaket.

Vedtak

1. Styret tar informasjonen om arbeidet med evaluering av inntektsfordelingsmodellen til orientering.
2. Basert på innspill i styremøtet ber styret rektor om å legge fram endelig forslag til justering av inntektsfordelingsmodellen til styremøtet i mars/april.

130/20 Avhending av aksjer i Trøndelag forskning og utvikling til Nordlandsforskning AS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	130/20

Forslag til vedtak:

1. Nord universitet avhender sine aksjer i Trøndelag forskning og utvikling AS vederlagsfritt til Nordlandsforskning AS.
2. Nord universitet og Stiftelsen Nordlandsforskning søker å styrke egenkapitalen til Nordlandsforskning. Beløp og fordeling fremlegges og vedtas i møtet. Styret vedtar at denne kapitalforhøyelsen gjøres ved bruk av virksomhetskapital.
3. Styret gir rektor i oppdrag å støtte det videre arbeidet med å sikre finansieringen av forskningskapasiteten i det fusjonerte instituttet.
4. Styret gir rektor fullmakt til å overdra Nord universitet sine aksjer i Trøndelag forskning og utvikling AS vederlagsfritt til en annen forskningsinstitusjon i tilfelle styret i Nordlandsforskning AS ikke vedtar fusjonen i styremøtet den 17.12.2021.

Møtebehandling

Et enstemmig styre imøtekommer rektors anmodning om å behandle saken i lukket møte.

Rektor endret sin innstilling:

1. Styret vedtar å behandle sak 130/20 i lukket møte.
2. For å sikre videre forskningsaktivitet i fagmiljøet på Trøndelag forskning og utvikling AS gir styret rektor fullmakt til å avhende universitetet sine aksjer i Trøndelag forskning og utvikling AS vederlagsfritt til et annet forskningsinstitutt som vil styrke forskningsmiljøet i Trøndelag forskning og utvikling AS.
3. Aktuelle institutt er Nordlandsforskning, Sintef og NIBIO.

Vedtak

1. Styret vedtar å behandle sak 130/20 i lukket møte.
2. For å sikre videre forskningsaktivitet i fagmiljøet på Trøndelag forskning og utvikling AS gir styret rektor fullmakt til å avhende universitetet sine aksjer i Trøndelag forskning og utvikling AS vederlagsfritt til et annet forskningsinstitutt som vil styrke forskningsmiljøet i Trøndelag forskning og utvikling AS.
3. Aktuelle institutt er Nordlandsforskning, Sintef og NIBIO.

Punkt 1 og 2 ble enstemmig vedtatt.

Punkt 3 ble vedtatt mot Espen Leirset, Aslaug Mikkelsen og Tor Helge Allern sine stemmer

131/20 Status studiestedsstruktur - desember 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	131/20

Vedtak

Styret tar statusrapporten for implementering av vedtaket om studiestedsstruktur til etterretning.

132/20 Infrastruktur Studiested Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	132/20

Vedtak

1. Styret ber rektor arbeide videre med en plan for å utvikle studiested Namsos i eksisterende lokaler. Renovering av eksisterende lokaler bør utredes i samarbeid med

huseier. En plan med prosess og kostnader for å få en infrastruktur på Namsos som er tidsmessig oppdatert og legger godt til rette for ansatte og studenter legges fram på styremøtet 21.april 2021.

2. Styret ber samtidig rektor fortsette dialog og avklaringer med Namsos kommune og Trøndelag fylkeskommune i forhold til campus Namdal. I den videre prosessen må det avklares forhold rundt pris/kostnad på leieareal og medaktører.

133/20 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2019 - 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	133/20

Vedtak

1. Styret tar rapport om utdanningskvalitet studieåret 2019 – 2020 til etterretning
2. Styret ber rektor om å ferdigstille arbeidet med utviklingsprosjektene som ble igangsatt som oppfølging av rådene fra sakkyndig komite i forbindelse med NOKUT sitt tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid
3. Styret ber rektor om å videreutvikle et sett med parametere for overvåking og utvikling av utdanningskvalitet

134/20 Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet - ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	134/20

Vedtak

1. Styret vedtar Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 28.10.2020 nr. 2474 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien. Forskriften trer i kraft 01.01.2021 og gjelder til 30.06.2021.
2. Fra 01.01.2021 oppheves Midlertidig forskrift 11.06.2020 nr.1342 om tillegg til forskrift 31.01.2019 nr. 63 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien.

135/20 Rapport om disputaser og innleverte doktorgradsavhandlinger høst 2020 med prognoser for vår 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	135/20

Vedtak

Styret tar rapport med prognoser for ph.d.-programmene til etterretning.

136/20 Revidert forskrift for graden ph.d. ved Nord universitet 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	136/20

Vedtak

Styret vedtar Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet i henhold til saksframlegget, med virkning fra 01.01.2021.

137/20 Forlengelse av forskrift om midlertidige endringer av frister i forskrift for Ph.D.-graden og forskrift for Dr. Philos.-graden

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	137/20

Vedtak

1. Styret vedtar vedlagte forslag til Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 6. januar 2016 nr. 10 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet og forskrift 10. februar 2017 nr. 228 for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet om ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien. Forskriften gjelder i perioden 01.01.2021 til 30.06.2021.

2. Samtidig oppheves forskrift 1. september 2020 nr. 729 om midlertidig tillegg til ph.d.- og dr.philos.-forskrifter ved Nord universitet.

138/20 Evaluering av organisasjonen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	138/20

Vedtak

1. Styret vedtar premisser for evalueringen som det fremgår i saken.

2. Rektor gis fullmakt til å bruke ekstern bistand til evalueringen dersom det blir nødvendig.
3. Endelig rapport legges frem for styret i juni 2021.

139/20 Internrevisjonsinstruks og revisjonsplan 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	139/20

Vedtak

Styret vedtar revidert internrevisjonsinstruks samt revisjonsplan for 2021.

140/20 Langtidsorden 16. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	140/20

Møtebehandling

Jubileumsmarkering flyttes fra februar til juni.

Styret fastsatte dato for styremøte i februar til 5.februar.

Styresekretær sender ut en doodle for å få avklart datoer for juni.

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

5.februar

Plandel årsrapport andregangsbehandling

Årsrapport læringsmiljøutvalget

Tildelingsbrevet fra KD

Status studiestruktur

11. mars

Årlig kvalitetsrapport ph.d.

Årsrapport 2020-2021

Studiebarometeret

Studentombudets årlige rapport 2020

Etatsstyringsmøte, tema

Kompetanseplan

Status studiestedsstruktur

Inntekstfordelingsmodellen

Arbeidsvilkår

Oppfølging personalpolitikk

21. april

Årsregnskap 2020 fakultet og avdelinger

Evaluering av inntekstfordelingsmodellen – endelig vedtak

Revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis

Kvalitetsrapport forskning
 Status studiestedsstruktur
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

10. juni

Foreløpig studieportefølje
 Etablering av nye studier
 Tilstandsrapporten
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Delårsregnskap 1. tertial
 Foreløpige budsjetttrammer 2022, førstegangsbehandling
 Lokale forhandlinger
 Kompetanseplan
 Status studiestedsstruktur

141/20 Orienteringer 16. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	141/20

Vedtak

Styret tar følgende saker til orientering:

Kunnskapsdepartementet:

- 1) Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger), inkl 1 vedlegg, datert 28.10.20
- 2) Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens styre for perioden 2021 – 2025, datert 05.11.20
- 3) Statsbudsjettet 2020, kap 226, post 22. Supplerende tildelingsbrev Nord universitet om midler til forsøksordning for lærerkvalifisering, datert 23.11.20

Sametinget:

- 4) Ny lov om universiteter og høyskoler – behandling i Sametinget, datert 16.11.20

142/20 Referater 16. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	16.12.2020	142/20

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 20.10.20
- 2) 03.11.20
- 3) 17.11.20
- 4) 01.12.20

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrativt ansatte

- 1) 20.10.20
- 2) 03.11.20
- 3) 17.11.20
- 4) 01.12.20

Utdanningsutvalget

- 1) 09.09.20
- 2) 20.10.20
- 3) 26.11.20

Arbeidsmiljøutvalget

- 1) 18.09.20

Informasjon, drøfting og forhandling

- 1) 26.10.20
- 2) 11.11.20

Forskningsutvalget

- 1) 13.11.20

Internasjonalt utvalg:

- 1) 04.11.20

Læringsmiljøutvalget:

- 1) 22.04.20
- 2) 10.09.20
- 3) 29.10.20

Eventuelt

- Avklaring av prosess som følge av endring av ansattekategori for to styremedlemmer. E-post med svar fra KD var sendt ut før møtet. Styret ber rektor avklare med KD om å prolongere de to styrerepresentantene ut inneværende styreperiode.
- Forslag om påskjønnelse til Nesna-studentene
Nesna-studentene er kåret til årets navn i Khrono og Tor Helge Allern foreslo at Nord universitet gratulerer disse studentene. Slike påskjønnelser ansees ikke som et anliggende for styret.

På vegne av styret takket styreleder prorektor for forskning Reid Hole og dekanene Erlend Bullvåg, Trine Karlsen, Steinar Daae Johansen og Hanne Thommesen som slutter av ved årsskifte for godt samarbeid. Videre takket hun prorektor Ketil Eiane som går over i ny prorektorstilling fra neste år, og Marianne Hatlestad som vikar i to styremøter.

Arkivsak-dok. 21/00109-1
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 05. FEBRUAR

Arkivsak-dok.	20/04214-4
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

TILDELINGSBREV 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar tildelingsbrevet for 2021 til etterretning.

Saksframstilling

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2021 har universitetet mottatt tildelingsbrev for 2021 fra Kunnskapsdepartementet 18.12.2020. Se vedlegg.

Tildelingsbrevet inneholder

1. Regjeringens prioriteringer og forventninger
2. Mål
3. Tildeling
4. Andre forutsetninger og krav
5. Rapportering og resultatoppfølging

Nye momenter i tildelingsbrevet er:

Kunnskapsdepartementets nye visjon og overordnede mål

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer. Utdanningssystemet må i større grad åpnes opp for livslang læring, slik at den enkelte får utvikle sin kompetanse.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

«Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge»

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Nye fremlegginger som kommer fra regjeringen i 2021

- Strategi for forskerrekruttering og karriereveier i forskning og høyere utdanning.
- Strategi for norsk deltakelse i det europeiske forsknings- og innovasjonssamarbeidet i perioden 2021 til 2027.
- Strategi for norsk deltakelse i det europeiske utdannings-, opplærings-, ungdoms- og idrettssamarbeidet.
- Stortingsmelding om arbeidsrelevans i høyere utdanning.
- Stortingsmelding om styringspolitikk for statlige universiteter og høyskoler.
- Lovproposisjon om universitets- og høyskoleloven.
- Lovproposisjon om fagskoleloven.

Tildeling 2021

Endelig budsjettildeling (kap. 260 post 50) for 2021 er på kr 1.546.164.000. I *Orientering om forslag til statsbudsjettet 2021 for universitet og høyskoler* (Blått hefte) var Nord universitets

tildeling kr 1.547.600.000. Differansen skyldes at kuttet som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen ble økt fra 0,5% til 0,6%.

I tillegg er Nord universitet tildelt (kap. 275 post 51) kr 4.670.000 til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningene

Nye rapporteringskrav i årsrapporten

- Gjøre rede for arbeid og måloppnåelse knyttet til regjeringens inkluderingsdugnad.
- Synliggjøre hvordan Nord universitet bidrar til å innfri FNs bærekraftsmål samt hvordan det arbeides med å redusere egne klima- og miljøavtrykk.
- Rapportere om siste ROS-analyse, siste revidering av krise- og beredskapsplanverk samt læringspunkter fra siste gjennomførte kriseøvelse.
- Orienter om evaluering og læringspunkter fra egen håndtering av covid-19-pandemien.

Andre nye krav

- Data om alle utdanningstilbud skal deles med Utdanning.no.
- Gjennomføre lønnskartlegging fordelt etter kjønn annethvert år – første gang i 2021.

Etatstyringsmøtet 2021

Styringsdialogen mellom KD og styret vil i 2021 skje gjennom etatstyringsmøtet 10. mai 2021 i KDs lokaler i Kirkegata 18. Strategisk viktige saker og deltagerliste skal sendes til departementet senest 26. april. Til hver innmeldte sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. KD forventer at delegasjonen fra styret og ledelsen er bredt sammensatt.

Vedlegg:

Tildelingsbrev 2021



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref
20/4547-27

Dato
18. desember 2020

Tildelingsbrev 2021 for Nord universitet

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2021 sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til institusjonen. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument og skal distribueres til alle medlemmer av institusjonens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2021.

Tildelingsbrevet for 2021 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2	Mål.....	4
3	Tildeling	10
4	Andre forutsetninger og krav.....	11
5	Rapportering og resultatoppfølging	15

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Siri Waalen Bogen
22 24 77 96

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer. Utdanningssystemet må i større grad åpnes opp for livslang læring, slik at den enkelte får utvikle sin kompetanse.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

«Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge»

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Kunnskapsdepartementets politikk og budsjettprioriteringer for 2021 for å nå disse målene er beskrevet i Prop. 1 S (2020-2021).

Bærekraftsmålene er en universell arbeidsplan for å sikre verdens sosiale, økonomiske og miljømessige bærekraft. Bærekraft handler om at vi som lever i dag må jobbe for å dekke behovene til dagens befolkning uten å redusere muligheten for fremtidige generasjoner til å få dekket sine behov. Kunnskap er helt avgjørende for å lykkes med dette.

Regjeringen har høye ambisjoner for norsk forskning og høyere utdanning. Gjennom å satse på kunnskap skal vi ruste oss for fremtiden, skape nye, grønne og lønnsomme arbeidsplasser og en bedre og mer effektiv offentlig sektor. Derfor er god tilgang til utdanning sentralt. Høy kvalitet i utdanning og forskning er viktig for et velfungerende arbeidsliv, et konkurransedyktig næringsliv og for et bærekraftig velferdssamfunn. Norge skal ha verdensledende fagmiljøer som er med på å frembringe kunnskap som kan gi menneskene et bedre og rikere liv.

Vi må ta vare på talentene våre. Regjeringen vil legge frem en strategi for forskerrekruttering og karriereveier i forskning og høyere utdanning våren 2021. Det er fortsatt for mange midlertidige ansatte i universitets- og høyskolesektoren. Selv om oppdaterte data viser en nedgang, er det viktig at institusjonene fortsatt reduserer bruken av midlertidige stillinger.

Langtidsplan for høyere utdanning og forskning 2019-2028 gir retning for den nasjonale politikken innenfor høyere utdanning og forskning. Langsiktighet i de nasjonale prioriteringene bidrar til bedre koordinering og økt forutsigbarhet for forsknings- og utdanningsmiljøene. De overordnede målene i langtidsplanen er styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, møte store samfunnsutfordringer og utvikle fagmiljøer av fremragende kvalitet. Satsingen legger til rette for den omstillingen som samfunnet og næringslivet må gjennom.

Det er viktig å sørge for samsvar mellom nasjonale prioriteringer og internasjonale satsinger. Internasjonalisering er en forutsetning for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning. Styrket deltakelse i EUs programmer for utdannings-, forsknings- og innovasjonssamarbeid, og samarbeid med strategisk viktige land utenfor Europa, jf. Panorama-strategien, er sentrale. Regjeringen vil før sommeren 2021 legge frem en strategi for norsk deltakelse i det europeiske forsknings- og innovasjonssamarbeidet i perioden 2021 til 2027 og en strategi for norsk deltakelse i det europeiske utdannings-, opplærings-, ungdoms- og idrettssamarbeidet.

Utdanningsløftet 2020 er en storstilt satsing på kompetansetiltak og større kapasitet på alle nivåer i utdanningssystemet og er dermed også et viktig tiltak for å følge opp *Kompetansereformen – Lære hele livet*. Covid-19-pandemien har skapt en økonomisk krise og forsterket behovet for økt kapasitet og omstilling. Fagskolene, høyskolene, universitetene, Diku, NOKUT, Unit og Kompetanse Norge er sentrale for at vi skal lykkes.

Universitetene og høyskolene har gjort en stor jobb for å tilrettelegge utdanningsaktivitet og følge opp studentene under pandemien. Situasjonen har vært og vil sannsynligvis også være krevende for studentene inn i 2021. En ekspertgruppe har derfor anbefalt tiltak for hvordan studentene kan følges opp. Regjeringen forventer at institusjonene sikrer at alle studenter er faglig og sosialt integrerte i studieprogrammet sitt i så stor grad som mulig, og at de har tilgang på psykososiale tilbud og oppfølging. Det vises til eget brev datert 15. desember 2020. For øvrig er det usikkert hvordan 2021 blir, men Kunnskapsdepartementet legger til grunn at høyskolen organiserer sin virksomhet innenfor de gjeldende anbefalinger og regler til det beste for ansatte og studenter.

Høyere yrkesfaglig utdanning og høyere utdanning av høy kvalitet må være tilgjengelig for kandidater som nylig har fullført videregående opplæring. Kompetansereformen slår fast at universiteter, høyskoler og fagskoler i enda større grad enn tidligere må åpnes for livslang læring og gi nye grupper mulighet til å supplere og oppgradere kompetansen gjennom livet. Det er også et mål for regjeringen å gjøre høyere utdanning tilgjengelig for mennesker som på grunn av bosted, livs- og arbeidssituasjon ikke har mulighet til å studere fulltid ved en campus. For å få til det må studietilbudene være desentraliserte og fleksible for eksempel gjennom digitale tilbud. Regjeringen er opptatt av at utdanningsinstitusjonene utvikler disse tilbudene i nært samarbeid med lokalt arbeidsliv, slik at hele landet får tilgang til relevant høyere utdanning.

Digitalisering muliggjør dyptgående endringer i lærings-, undervisnings- og forskningsprosesser som kan bidra til å nå målene for utdanning og forskning på en bedre og mer effektiv måte. Regjeringen forventer at universitetene, høyskolene og virksomhetene utnytter digitaliseringens muligheter til å øke kvaliteten på undervisning og forskning. I den forbindelse må institusjonene bl.a. vurdere hvordan erfaringene fra den digitale omleggingen under Covid-19-pandemien kan utnyttes til videreutvikling av undervisningsmetoder, undervisningskompetanse og eksamensformer.

Regjeringen tar sikte på å legge frem stortingsmeldinger om arbeidsrelevans i høyere utdanning og om styringspolitikk for statlige universiteter og høyskoler, samt en lovproposisjon om universitets- og høyskoleloven og en lovproposisjon om fagskoleloven våren 2021.

For budsjettprioriteringer for 2021 vises det til Prop. 1 S (2020–2021): kap. 4 om programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning og kap. 5 om oppfølging av langtidsplanen for forskning og høyere utdanning.

2 Mål

2.1 Om målstrukturen

Universiteter og høyskoler har tidligere gitt sine synspunkter på hvordan målstrukturen kan gjøres enklere og bedre. Departementet vil foreslå eventuelle endringer i målstrukturen når stortingsmeldingen om styringspolitikk for statlige universiteter og høyskoler er lagt fram. For 2021 gjelder derfor følgende fire overordnede og langsiktige mål for høyere utdanning og forskning:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

I tillegg til målene har departementet fastsatt styringsparametere for høyere utdanning og forskning, jf. tabellen nedenfor. Departementet forventer at institusjonen vurderer egne resultater og ambisjoner ut fra de nasjonale styringsparameterne.

Statlige universiteter og høyskoler skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametere som gjenspeiler institusjonens profil og utviklingsstrategi. Virksomhetsmålene skal bidra til å nå de overordnede målene, jf. Prop. 1 S (2020-2021).

Tabell 1: Overordnede mål og nasjonale styringsparametere

Mål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	Mål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	Mål 3: God tilgang til utdanning
- andelen studenter på bachelor-utdanning som gjennomfører på normert tid - andelen studenter på master-utdanning som gjennomfører på normert tid - andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år - skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten - faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter - antall publikasjonspoeng per faglig årsverk - verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk - andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	- andel mastergrads-kandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning - bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk - andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk - andel forskningsinnsats i MNT-fag	kandidattall på helse- og lærerutdanningene¹
Mål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem		
- antall studiepoeng per faglig årsverk² - andel kvinner i dosent- og professorstillinger - andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger - andel av samlingene og objektene ved universitetsmuseene som er tilstrekkelig sikret og bevart		

Dataspesifikasjon er tilgjengelig på nettsiden til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH).

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt måltall per institusjon for enkelte utdanninger, jf. [Orientering om statsbudsjettet 2021 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2020](#), kap 2.3. Det er viktig å nå kandidatmåltallene for å sikre arbeidslivet tilstrekkelig kompetanse på utvalgte fagområder.

¹ Kandidatmåltall fremgår av [Orientering om statsbudsjettet 2021 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2020](#).

² Sammen med de andre styringsparametrene under mål 1 og 2 gir denne styringsparameteren indikasjoner på utviklingen i effektiviteten ved den enkelte institusjonen.

2.2 Om utviklingsavtaler

Utviklingsavtalene skal bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling, jf. [Orientering om statsbudsjettet 2021 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2020.](#)

For å bidra til å oppfylle målet om bedre arbeidsdeling, ønsker departementet at alle avtalene skal ha samme avtaleperiode. Departementet har derfor i 2020 reforhandlet utviklingsavtalene med ni institusjoner slik at avtalene utløper ved utgangen av 2022. Avtalene som utløper våren 2022, forlenges ut året 2022. Endelig rapport om måloppnåelse av avtalene skal dermed inngå i Årsrapport 2022. Rammene for neste avtaleperiode vil bli omhandlet i Styringsmeldingen.

2.3 Utviklingsavtale med Nord universitet

Utviklingsavtalen skal være en strategisk støtte for universitetets styre og ha utgangspunkt i områder hvor universitetet både har styrker og utviklingspotensial. Avtalen inneholder fem utviklingsmål som skal vies særskilt oppmerksomhet. Frem mot 2022 skal universitetet prioritere aktiviteter for å styrke forskningen og kompetanseutviklingen, styrke utdanningskvaliteten, øke attraktiviteten i lærerutdanningen, utvikle og implementere Strategi 2030 og komme i mål med prosessene knyttet til omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur.

Nord universitets profil med tre tematiserte profilområder (*Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap* og *Velferd, helse og oppvekst*) skal videreutvikles og bidra til at universitetet tydeliggjør sin posisjon i universitetslandskapet i Norge og internasjonalt. Universitetets identitet bygger på en kombinasjon av tematiske profilområder og profesjonsutdanninger. En fortsatt styrking av fagmiljøene knyttet til profilområdene og de fire ph.d.-utdanningene gir et godt grunnlag for en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning.

Forutsetningen for å nå målene er at Nord universitet har et utstrakt samspill og samarbeid med arbeids- og næringslivet og høyere utdanningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt. God styring, ledelse og administrasjon, god studiestøtte og studentvelferd, samt moderne og hensiktsmessig bygg og infrastruktur vil være med på å skape de nødvendige rammevilkårene for å lykkes.

Utviklingsmålene vil være sentrale i universitetets styrende dokumenter, blant annet i ulike delstrategier og i virksomhetsplanen. For å sikre gjennomføringskraft innenfor de enkelte utviklingsmålene skal det utarbeides handlingsplaner med tydelig fordeling av oppgaver og ansvar.

Utviklingsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Nord universitet skal bidra til forsknings- og innovasjonsbasert omstilling, bærekraftig utvikling og grensesprengende forskning.

Etter at den første utviklingsavtalen mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet ble inngått, har universitetet styrket sin kompetanseprofil. Nord universitet skal arbeide for en bedre forskningskultur, økt forskning i alle fagmiljøene og en positiv utvikling i universitetets eksterne inntekter. En fortsatt heving av fagansattes kompetanse skal bidra til å styrke doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene. Kompetanseprofilen varierer mellom fakultetene, og innenfor profesjonsfagene har universitetet størst behov for å heve den formelle kompetansen.

Måleparameter:

- Antall publiseringspoeng per faglig årsverk skal være over 0,75.
- Bidragsinntektene fra Forskningsrådet per faglig årsverk skal være over 40.000 kr.
- Tildeling fra EUs rammeprogrammer skal være på minimum 8 millioner kr.
- Andel førstekompetente skal være over 70 % og andel toppkompetente skal være over 22 %.
- Andel førstekompetente ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag skal være over 62 %, og andel førstekompetente ved fakultet for sykepleie og helsefag skal være over 52 %.

Utviklingsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten

God kvalitet og relevans er sentrale forutsetninger for å kunne tilby utdanninger som er attraktive for studentene og til nytte for samfunnet. Med god utdanningskvalitet som utgangspunkt skal en effektiv og målrettet studentrekruttering sikre Nord universitet engasjerte og dyktige studenter i årene som kommer. Systematisk kvalitetsarbeid med kontinuerlig utvikling av nye studentaktive læringsformer skal bidra til å øke utdanningskvaliteten og gjennomføringen. Utdanninger med god kvalitet og fornøyde studenter motvirker frafall og bidrar til at flere gjennomfører studiene på normert tid.

Universitetet skal bli god på livslang læring og vil derfor arbeide med å forbedre sitt tilbud innen etter- og videreutdanning.

Måleparameter:

- Andel studenter på masterutdanningen som gjennomfører utdanningen på normert tid skal være over 45 %.
- Skår i Studiebarometeret på hvordan studenter oppfatter studiekvaliteten skal være over 4,1.
- Økt antall studenter som fullfører etter- og videreutdanning.
- Andelen mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter endt utdanning skal være over 85 %.

Utviklingsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Det er et stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Derfor er det et sentralt mål

at universitetet skal uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte kandidater som kan være med på å utvikle fremtidens skole. For å nå dette målet er det behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere.

Nord universitet skal tilby en forskningsbasert grunnskolelærerutdanning der alle skolefag inngår. Lærerutdanningene, men særlig master i grunnskolelærerutdanning, trenger flere kvalifiserte søkere. Universitetet ønsker derfor å videreføre sitt arbeid med å fremme rekruttering til lærerutdanningene. Universitetet vil arbeide for å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet for lærere i universitetets primærområde, Nordland og Trøndelag. Utvikling og oppbygging av lærerutdanning for Helgeland i Mo i Rana vil være en del av dette utviklingsmålet.

Måleparameter:

- Øke antall kvalifiserte førstevalgssøkere til grunnskolelærerutdanningene.
- Øke antall uteksaminerte kandidater i grunnskolelærerutdanningene.
- Styrke forskningen i fagområder som inngår i grunnskolelærerutdanningene.

Utviklingsmål 4: Utvikle strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Universitetet er i gang med å utvikle sin overordnede strategi for perioden mot 2030. Videreutvikling av institusjonens faglige profil skal være en viktig del av dette arbeidet.

Utvikling og oppfølging av Strategi 2030 skal bidra til måloppnåelse innenfor alle utviklingsavtalens mål.

Måleparameter:

- Operasjonalisere og følge opp strategi 2030 gjennom delstrategier og handlingsplaner.
- Videreutvikle og prioritere utdanning og forskning innenfor profilområdene for å bli en anerkjent nasjonal og internasjonal aktør.

Utviklingsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

I juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret, og intensjonene bak vedtaket realiseres nå. Målsettingen er å øke kvaliteten på forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling. Ny studiestedsstruktur bidrar til dette gjennom faglig konsentrasjon, samlokalisering og frigjorte midler til faglige satsinger. En videreutvikling av universitetets digitale løsninger skal legge enda mer til rette for utdanning, forskning og faglig samarbeid på tvers av studiestedene, for både studenter og ansatte.

Campusutviklingsplaner skal være et viktig bidrag til å realisere universitetets strategiske mål om faglig kvalitet og regional utvikling. Omstillingsprosessene skal ivareta de ansatte på best mulig måte. I løpet av 2022 skal vedtak om ny studiestedsstruktur være implementert.

Måleparameter:

- Styrke fagmiljøene og sikre god faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder.
- Fastsette og implementere campusutviklingsplan for Bodø og Levanger.
- Øke kompetansen på digitalisering av undervisning, forskning og administrasjon.
- Gjennomføre åpne og forutsigbare omstillingsprosesser for ansatte.

2.4 Om campusutviklingsplaner

En campusutviklingsplan er en helhetlig og langsiktig plan for god bruk og utvikling av bygg, uteområder og annen infrastruktur som støtter opp om institusjonens faglige og strategiske mål. Universiteter og høyskoler skal ha campusutviklingsplaner som legger grunnlag for prioritering av oppgraderings- og byggeprosjekter på den enkelte institusjon.

Flercampusinstitusjoner bør ha en overordnet campusstrategi i tillegg til campusutviklingsplaner for de ulike studiestedene. Departementet forutsetter at planene styrebehandles. Departementet gjør oppmerksom på institusjonene må ta hensyn til [Retningslinjer for lokalisering av statlege arbeidsplassar og statleg tenesteproduksjon](#) når lokalisering utredes, og før styret fattet sine beslutninger.

2.5 Overordnet gevinstrealiseringsplan for oppfølging av strukturreformen

Kunnskapsdepartementet minner om at regjeringen har besluttet at strukturreformen skal følges opp med en overordnet gevinstrealiseringsplan for UH-institusjonene som har fusjonert som følge av reformen. I tillegg har departementet tatt initiativ til at det nå gjennomføres en forskningsbasert kvalitativ evaluering av reformen. Til sammen vil dette gi et godt grunnlag for å vurdere resultatene av reformen og for å utvikle universitets- og høyskolesektoren videre.

Regjeringen fastsatte høsten 2019 måltall for 2025 for indikatorer i gevinstrealiseringsplanen. Måltallene i tabellen nedenfor legges til grunn for 2025. Institusjonen må rapportere på utviklingen i årsrapporten.

Tabell 2: Utvalgte mål i strukturreformen som har indikatorer med måltall Nord universitet for 2025

Mål og indikatorer	Resultat 2018	Måltall 2025
1. Utdanning og forskning av høy kvalitet		
Vitenskapelig publisering: publikasjonspoeng per faglige årsverk	0,6	1,0
Tildeling fra NFR per faglige årsverk (1 000 kr)	31	60
Tildeling fra EU per faglige årsverk (1 000 kr)	10	15
Andel årsverk i førstestillinger av faglige ansatte (%)	60	70
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (skala 1-5)	3,9	4,1
Antall avlagte doktorgrader	30	35
3. God tilgang til utdanning og kompetanse over hele landet		
Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger	2 055	2 000
4. Regional utvikling		
Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet per faglige årsverk (1 000 kr)	102	150
5. Verdensledende fagmiljøer		
Andel internasjonalt samforfatterskap (%)	46	50
6. Effektiv ressursbruk		
Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk (%)	24	24

3 Tildeling

Stortinget har vedtatt statsbudsjettet for 2021, jf. Innst. 12 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021).

3.1 Tildeling for 2021

Kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 38,8 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til universiteter og statlige høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering på 3,2 pst. og et kutt som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen på 0,6 pst. fra 2020 til 2021.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **1 546 164 000 kroner** til Nord universitet. Tabellen nedenfor viser rammebevilgningen for 2020, endringen fra 2020 til 2021 og rammebevilgningen for 2021.

	Beløp i kroner
Rammebevilgning for 2020	1 474 721 000
Endring	71 443 000
Rammebevilgning for 2021	1 546 164 000

For en forklaring av endringene viser vi til [Orientering om statsbudsjettet 2021 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 14. desember 2020.](#)

Kap. 275, post 21

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **4 670 000 kroner** til NU til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningene. I statsbudsjettet for 2021 er tildelingen til partnerskapssamarbeid 65,8 mill. kroner totalt. Målet med midlene er å legge til rette for partnerskap mellom læresteder med lærerutdanning, og en lokal lærerarbeidsgiver. Partnerskapene skal inkludere forskning og utprøvende praksis i skole eller barnehage, og kan også omfatte kulturskole. Samarbeidet skal bidra til å styrke praksis og FoU i lærerutdanningene. Vi viser til ytterligere omtale i supplerende tildelingsbrev, datert 20. april 2020.

3.2 Utbetaling

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september. Midler over kap. 275, post 21 utbetales i én rate.

3.3 Fullmakter

Stortinget har gitt de statlige universitetene og høyskolene fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert en rekke administrative fullmakter til institusjonene. En fullstendig oversikt over delegerte fullmakter finnes vedlagt.

3.4 Tilskudd til oppgradering av universitets- og høyskolebygg

Kunnskapsdepartementet viderefører ordningen med tilskudd til oppgradering av universitets- og høyskolebygg for å møte nye og endrede behov i undervisnings- og forskningsformer, samarbeid mellom fagmiljøer og mer sikker digital tilrettelegging i drift, undervisning og forskning. Det vil bli sendt et eget brev med føringer for tildeling av tilskudd i løpet av desember. Det legges opp til søknadsfrist 31. mars 2021.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Nord universitet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Nord universitet skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om at 5 pst. av alle nyansatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Dersom Nord universitet har hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet nyansatte med nedsatt

funksjonsevne eller hull i CV-en, samt antall nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Nord universitet skal rapportere i tråd med veiledningen (<https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>).

4.1.2 FNs bærekraftsmål

Regjeringen skal våren 2021 legge frem en stortingsmelding og en nasjonal handlingsplan for hvordan Norge skal nå bærekraftsmålene innen 2030. Handlingsplanen vil legge opp til en forsterket innsats fra alle aktører i samfunnet frem mot 2030. Nord universitet skal i årsrapporten for 2021 synliggjøre hvordan deres virksomhet bidrar til å innfri bærekraftsmålene. Rapporteringen skal også gi en overordnet beskrivelse av hvordan institusjonen arbeider med å redusere egne klima- og miljøavtrykk.

4.2 Andre krav

4.2.1 Ny digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren

På oppdrag fra Kunnskapsdepartementet skal en arbeidsgruppe med representanter fra sektoren levere et utkast til ny digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren som lanseres fra 1. april 2021. Departementet mener at en ny strategi bør gi et helhetlig bilde av regjeringens forventninger til digitalisering i universitets- og høyskolesektoren, herunder bl.a. yrkestilpasset digital kompetanse i utdanningene og forskningsinnsats på særlig viktige områder. Den nye strategien endrer ikke institusjonenes autonomi og deres faglige frihet, men den vil gå lenger i forventninger til digitalisering av kjernevirksomheten utdanning og forskning. Departementet forventer at universiteter og høyskoler følger opp den nye digitaliseringsstrategien gjennom sine virksomhetsstrategier og sitt utviklingsarbeid. Departementet forventer at universiteter og høyskoler følger opp digitaliseringsarbeidet i samarbeid med Unit, Diku, NOKUT og Forskningsrådet, herunder bl.a. at forskningsdata skal følge FAIR-prinsippene og at IKT-løsninger skal være universelt utformet. Mens fristen for universell utforming av nye IKT-løsninger var 1. januar 2019, skal også eksisterende IKT-løsninger være universelt utformet innen 1. januar 2021.

4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

Nord universitet skal jobbe systematisk med sikkerhet og beredskap, herunder både samfunnssikkerhet og sikkerhet etter sikkerhetsloven. [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor](#) skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet. Informasjonssikkerhet skal være en integrert del av arbeidet. Alle Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter er underlagt [sikkerhetsloven](#), jf. § 1-2 i loven, og skal derfor ha et styringssystem for sikkerhet, jf. § 3 i [forskriften til loven](#). Styringssystemet skal være tilpasset risiko, egenart og de verdier som må beskyttes. For flere detaljer, se NSMs [Veileder for sikkerhetsstyring](#) og [Grunnprinsipper for sikkerhetsstyring](#).

[Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning](#) skal ligge til grunn for Nord universitet sitt digitaliseringsarbeid³. Unit har ansvaret for å følge opp etterlevelsen av policyen i sektoren. For virksomheter som ikke har skjermingsverdig informasjon, jf. sikkerhetsloven § 5-1, vil overholdelse av kravene i punkt 1-5 og 10-12 i policyen tilfredsstillende kravet om sikkerhetsstyring på dette området.

Nord universitet skal ha oversikt over sine informasjonsverdier og -systemer. Det skal etableres en plan for håndtering av alvorlige informasjonssikkerhetsbrudd og personvernhendelser basert på vurdering av risiko for at slike hendelser kan skje. Planen skal inkludere tiltak for videreføring av kritiske oppgaver mens arbeidet med gjenoppretting av normal driftstilstand pågår.

Nord universitet skal i årsrapporten for 2021 rapportere om følgende:

1. Når reviderte Nord universitet sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
2. Når reviderte Nord universitet sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
3. Når gjennomførte Nord universitet sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

4.2.3 Håndtering av Covid-19-pandemien

Nord universitet skal evaluere egen håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp. [DSBs mal for evaluering av covid-19](#) kan gi inspirasjon til arbeidet. Evalueringen skal være tilpasset virksomhetens egenart. Nord universitet skal i årsrapporten for 2021 orientere kort om hvordan evalueringen ble gjennomført og de viktigste læringspunktene.

4.2.4 Gjenbruk og viderebruk av data

Som oppfølging av konseptvalgutredningen om deling av data i kunnskapssektoren, har Unit fått i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å gjennomføre et forprosjekt om infrastruktur for deling av data. En viktig forutsetning for å lykkes med bedre deling av data er at alle Kunnskapsdepartementets virksomheter prioriterer arbeidet med å realisere «orden i eget hus», jf. kap. 1.2 i digitaliseringsrundskrivet. Unit skal koordinere arbeidet med «orden i eget hus» i kunnskapssektoren.

Universiteter og høyskoler har en nøkkelrolle i kompetansereformen, blant annet som tilbydere av etter- og videreutdanning. Utdanning.no har ti millioner brukere per år og når svært mange med informasjon om utdanningstilbud. Departementet ber om at data om alle utdanningstilbud deles med Utdanning.no.

³ Policyen ble fastsatt av Kunnskapsdepartementet i rundskriv F-04-20 1. oktober 2020.

4.2.5 Likestilling og mangfold

Kunnskapsdepartementet forventer at virksomhetene arbeider aktivt for å fremme like karrieremuligheter for kvinner og menn i norsk akademia og tilrettelegge for et større etnisk mangfold. Arbeid med likestilling er viktig å opprettholde, også i kjølvannet av covid-19-pandemien hvor foreløpige studier tyder på at endrede arbeidsforhold blant annet har påvirket særlig kvinners publiseringsmønstre.

Departementet minner om endringer i likestillings- og diskrimineringsloven som trådte i kraft 1. januar 2020. Endringene innebærer blant annet at arbeidsgivere i offentlige virksomheter skal gjennomføre lønnskartlegging fordelt etter kjønn annethvert år. Den første kartleggingen skal gjennomføres innen utgangen av 2021.

Departementet gjør også oppmerksom på at EU-kommisjonen har signalisert at det fra 2021 innføres krav om at mottakere av forskningsmidler fra Horizon Europe må ha en handlingsplan for likestilling.

4.2.6 Norsk språk

Universiteter og høyskoler er pålagt å følge målloven. Språkrådet har i flere år pekt på at et flertall av UH-institusjonene ikke innfrir kravene om at begge målformene skal være representert med minst 25 prosent. Departementet ber om at UH-institusjonene følger opp og setter inn nødvendige tiltak.

4.2.7 Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samiske utdanninger

Kunnskapsdepartementet har gjennom reformer, virkemiddelordninger og prosesser stimulert til økt samarbeid og arbeidsdeling i UH-sektoren for å bidra til bedre kvalitet og ressursutnyttelse. Departementet ønsker at Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT), Nord universitet og Samisk høgskole videreutvikler sitt samarbeid i de kommende år. Videre har Samisk høgskole sammen med Nord universitet og UiT et nasjonalt ansvar i arbeidet med å følge opp mål og tiltak knyttet til forskning og høyere utdanning i Handlingsplan for UHR Samisk.

Nord universitet har et særskilt ansvar for å ivareta språkene sørsamisk og lulesamisk, inklusive i lærerutdanningene. Universitetet må derfor sikre rekruttering til sør- og lulesamiske lærerutdanning og til fagstudier i disse språkene.

UiT– Norges arktiske universitet og Samisk høgskole starter opp studietilbud i samisk sykepleierutdanning i januar 2021, og arbeidet med å utvikle nasjonal retningslinje pågår. Kunnskapsdepartementet forventer at perspektiver fra alle de samiske språksamfunnene trekkes inn i arbeidet fra starten av, derfor er Nord universitet bedt om å delta sammen med UiT og Samisk høgskole.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Departementet minner om at universiteter og høyskoler skal sende årsrapport for 2020 innen 15. mars 2021 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport 2020* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev.

Årsrapport for 2021 skal sendes inn innen 15. mars 2022. Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai. Rapporteringskravene følger av vedlagte dokument *Rapporteringskrav for årsrapport 2021*. Dokumentet er også tilgjengelig i DBH. Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Universiteter og høyskoler skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på DBHs nettsider:

<https://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/rapporteringskrav/>

Institusjonen skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap for 2021. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv [R-10/2020](#) når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2021.

En oversikt over hovedtrekkene i styringsdialogen mellom departementet og institusjonene er vedlagt.

5.2 Budsjettforslag for 2023

Departementet bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren. Institusjonene må utarbeide eventuelle satsingsforslag om økt bevilgning i tråd med vedlagte veiledning.

Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2023 er 1. november 2021. Forslagene sendes til postmottak@kd.dep.no. Se vedlegget *Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2023*.

5.3 Styringsdialogen i 2021

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog mellom departementet og institusjonens styre om institusjonens utvikling. Sentralt i møtet er utviklingsavtalen mellom departementet og institusjonen, regjeringens prioriteringer, særskilte føringer og institusjonens utfordringer.

Departementet inviterer med dette styret og institusjonens ledelse til etatsstyringsmøte i 2021 forutsatt at smittesituasjonen tillater det. Etatsstyringsmøtet er berammet til **10. mai**

2021 kl. 12.00-14.00. Møtet vil finne sted i Kunnskapsdepartementets lokaler i Kirkegata 18. Vi ber om at strategisk viktige saker og deltakerliste sendes departementet senest to uker før møtedato. Til hver innmeldte sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.

Med hilsen

Knut Børve (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sidsel Aa. Arbo
konst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg oppgitt nedenfor finnes på Kunnskapsdepartementets nettside:

https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/kd/anbud-konsesjoner-og-brev/brev/utvalgte_brev/2021/tildelingsbrev-til-universiteter-og-hoyskoler-2021/id2814544/

- Orientering om statsbudsjettet 2021 for universitet og høyskular
- Fullmakter
- Hovedtrekk styringsdialogen
- Rapporteringskrav for årsrapport 2021
- Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2023

Kopi

Fylkesmannen i Nordland
Fylkesmannen i Trøndelag
NSD - Norsk senter for forskningsdata AS
Riksrevisjonen
Sametinget

Arkivsak-dok. 21/00269-1
Saksansvarlig Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler Tor Inge Storvik

Saksgang

VIRKSOMHETSPLAN 2021, ANDRE BEHANDLING

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan 2021 på bakgrunn av innspill fremkommet i styremøtet, og legge dette frem i årsrapport for 2020-2021 på styremøtet i mars.

Sammendrag

Saken presenterer andre utkast til universitetets virksomhetsplan for 2021. Etter styremøtet i desember har tiltakene knyttet til virksomhetsmål 1 (Styrke forskningen og kompetanseutviklingen), virksomhetsmål 3 (øke attraktiviteten i lærerutdanningen), virksomhetsmål 5 (Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur) og virksomhetsmål 6 (Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis) blitt oppdatert. I styremøtet 16. desember 2020 ble Strategi 2030 vedtatt. Det foreslås derfor å endre ordlyden i virksomhetsmål 4 fra «Utvikle strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil» til «følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil».

Oppdateringen av virksomhetsplanen har særlig hatt som formål å presentere tiltak som skal gjennomføres i 2021.

Styret bes komme med innspill til virksomhetsplan for 2021. Virksomhetsplanen vil være en del av årsrapporten for 2020-2021 sammen med risikovurderingen og de nasjonale styringsparameterne universitet skal rapportere på.

Saksframstilling

Virksomhetsplan for 2021 er Nord universitets styringsdokument som omhandler områder som skal videreutvikles inneværende år. Planen skal bidra til å følge opp universitetets tildelingsbrev, utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, strategi, tilbakemeldinger etter etatsstyringsmøtet og andre politiske føringer. I planen presenteres hovedprioriteringer for Nord universitet for 2021.

Utviklingsavtalen danner grunnlag for virksomhetsplanen for 2021. Dette betyr at utviklingsavtalens utviklingsmål brukes som virksomhetsmål for 2021. I tillegg er sikring av ph.d. i studier av profesjonspraksis et eget virksomhetsmål også for 2021, da dette er virksomhetskritisk for Nord.

Oppfølging av virksomhetsplanen vil gjøres gjennom dialogmøter og underveisevalueringer. Virksomhetsmål som i risikovurderingsmatrisen (se vedlegg) er i «rød sone» vil følges opp tettere enn andre virksomhetsmål i forhold til gjennomføring av risikoreduserende tiltak.

Andre utkast til virksomhetsplan for 2021:

Virksomhetsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfellesskap.

Nord universitet skal arbeide for styrket forskningskultur og økt forskningsaktivitet i alle fagmiljøene. For å styrke doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene skal fagansattes kompetanse heves ytterligere. Kompetanseprofilen varierer mellom fakultetene, og innenfor profesjonsfagene har universitetet størst behov for å heve den formelle kompetansen.

Sentrale tiltak:

- Utvikle sentral handlingsplan for forskning som støtter Strategi 2030.
- Stimulere til tverrfakultær forskningsaktivitet som støtter opp om de tematiske satsningene i Strategi 2030, og spesielt innenfor samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning og forskning på samisk språk og kultur.
- Øke volum på eksternfinansierte forskningsprosjekter, og gjennomføre særskilte tiltak for å fremme forskningsaktiviteten knyttet til profesjonsfagene, inkludert videreutvikling av systemer for kvalitetsheving av forskningssøknader.
- Utforme gode stimulerings tiltak for rekruttering og utvikling av aktive og anerkjente forskere og unge talenter. Det settes av økonomiske ressurser til utvikling av talenter på master- og ph.d.-nivå.
- Vurdere effekten av ulike insentiver for økt forskningsaktivitet hos ansatte.
- Fakultetene skal følge opp plan for kompetanseutvikling med særlig vekt på tiltak som gir flere vitenskapelig ansatte med toppkompetanse.

Virksomhetsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten

God kvalitet og relevans er sentrale forutsetninger for å kunne tilby utdanninger som er attraktive for studentene og til nytte for samfunnet. Med en god utdanningskvalitet som utgangspunkt skal en effektiv og målrettet studentrekruttering sikre Nord universitet engasjerte og dyktige studenter i årene som kommer. Systematisk kvalitetsarbeid med kontinuerlig utvikling av nye studentaktive læringsformer skal bidra til å øke utdanningskvaliteten og gjennomføringen. Utdanninger med god kvalitet og fornøyde studenter motvirker frafall og bidrar til at flere gjennomfører sine studier på normert tid.

Universitetet skal bli god på livslang læring, og vil derfor arbeide med å forbedre sitt tilbud innen etter- og videreutdanning.

Sentrale tiltak:

- Øke den utdanningsfaglige kompetansen for å sikre god kvalitet på undervisningen.
- Videreutvikle studieprogramevaluering for å forbedre kvalitet.
- Utarbeide en delstrategi for satsingen på etter- og videreutdanning.
- Fortsette arbeidet med kompetanseheving, kunnskapsdeling og bevisstgjøring av ansatte i bruk av digitale løsninger som støtter undervisningen.
- Bruke kandidatundersøkelsen til å vurdere relevans og kvalitet, samt til informasjon til søkere. Relevans skal også sikres gjennom arbeidet til RSA og studieprogramrådet.

Virksomhetsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Det er et stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Derfor er det et sentralt mål at universitetet skal uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte kandidater som kan være med på å utvikle fremtidens skole. For å nå dette målet er det behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere.

Nord universitet skal tilby en forskningsbasert grunnskolelærerutdanning der alle skolefag inngår. Lærerutdanningene, men særlig master i grunnskolelærerutdanning, trenger flere kvalifiserte søkere. Universitetet ønsker derfor å videreføre sitt arbeid med å fremme rekruttering til lærerutdanningene. Universitetet vil arbeide for å rekruttere studenter som

kan bidra til å dekke behovet for lærere i universitetets primærområde, Nordland og Trøndelag. Utvikling og oppbygging av lærerutdanning for Helgeland på Mo i Rana vil være en del av dette virksomhetsmålet.

Sentrale tiltak:

- Følge opp det systematiske kvalitetsarbeidet i lærerutdanningene, og forbedre kvaliteten sammen med praksisfeltet bl.a. via Universitetsskoleprosjektet.
- Fortsette deltakelsen i rekrutteringsprosjektet i samarbeid med UiT om rekruttering til lærerutdanningene. Viktige tiltak er videreutvikling av informasjon i digitale kanaler tilpasset målgruppen og direkte samarbeid med videregående skoler.
- Samarbeid med nasjonale myndigheter og samarbeidende institusjoner for å øke attraktiviteten til læreryrket.
- Målrettet arbeid for å bygge opp god lærerutdanning for Helgeland på Mo i Rana. I dette arbeidet ligger det blant annet tiltak for å videreutvikle praksis og forbedre den fysiske infrastrukturen på studiestedet.

Virksomhetsmål 4: Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Oppfølging av Strategi 2030 skal bidra til måloppnåelse innenfor alle utviklingsavtalens mål. Videreutvikling av institusjonens faglige profil (satsingsområder) skal være en viktig del av dette arbeidet.

Sentrale tiltak:

- Operasjonalisere og følge opp Strategi 2030 gjennom delstrategier og handlingsplaner.
- Videreutvikle og prioritere utdanning og forskning innenfor satsningsområdene for å bli en anerkjent nasjonal og internasjonal aktør.

Virksomhetsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

I juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret, og intensjonene bak vedtaket realiseres nå. Målsettingen er å øke kvaliteten på forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling. Ny studiestedsstruktur bidrar til dette gjennom faglig konsentrasjon, samlokalisering og frigjorte midler til faglige satsinger. En videreutvikling av universitetets digitale løsninger skal legge enda mer til rette for utdanning, forskning og faglig samarbeid på tvers av studiestedene, for både studenter og ansatte.

Campusutviklingsplaner vil være et viktig bidrag til å realisere universitetets strategiske mål om faglig kvalitet og regional utvikling. Omstillingsprosessene skal ivareta de ansatte på best mulig måte. I løpet av 2022 skal vedtak om ny studiestedsstruktur være implementert.

Sentrale tiltak:

- Styrke fagmiljøene og sikre god faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder.
- Gjennomføre åpne og forutsigbare omstillingsprosesser for ansatte. I omstillingsprosessene legges det vekt på informasjon og involvering, gode beslutningsgrunnlag og god ledelse.
- Fullføre campusutviklingsplan for Levanger og ferdigstille forprosjekt for teater og kulturbygg.
- Ferdigstille prosjektering og sikre finansiering av Blått bygg.
- Utarbeide og følge opp felles rutiner og sikre god arbeidsflyt på tvers av organisasjonsenheter og studiesteder, og implementere kvalitetssikringssystemet «Kvalitet i Nord».
- Heve kompetansen på bruk av digitale løsninger, blant annet gjennom etablering av en læringsportal for ansatte.
- Gjennomføre lederutviklingsprogram for mellomledere.

Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis

Universitetet har hele 2021 og et par måneder i 2022 som frist på å svare ut alle kravene til ph.d.-utdanningen og videreutvikle studieprogrammet. Arbeidet er godt i gang og det legges opp til en intern godkjenning av revideringen i styret i juni 2021.

Sentrale tiltak:

- Kvalitetssikre revidering, inkludert plan for arbeidet med godkjenning i interne utvalg.
- I 2021 skal ny beskrivelse og ferdigstilt revidering av doktorgradsprogrammet være godkjent i universitetsstyret.
- Forankre eierskap til revidert fagområde hos fakultetenes ansatte, veiledere og stipendiater.
- Ferdigstille egenrapporten til NOKUT.
- Styrke toppkompetansen knyttet til ph.d.-programmet i tråd med den reviderte beskrivelsen av fagområdet.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Risikovurdering av virksomhetsplan 2021

Risikovurdering av virksomhetsplan for 2021

Konsekvens	4 Svært høy		R1 R6		
	3 Høy	R4	R5	R3	
	2 Moderat		R2		
	1 Liten				
		1 Lav	2 Moderat	3 Høy	4 Svært høy
		Sannsynlighet			

Risikoområde virksomhetsmål 1 (R1): Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Risikoområde virksomhetsmål 2 (R2): Styrke utdanningskvaliteten

Risikoområde virksomhetsmål 3 (R3): Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Risikoområde virksomhetsmål 4 (R4): Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Risikoområde virksomhetsmål 5 (R5): Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Risikoområde virksomhetsmål 6 (R6): Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis

Overordnet risikovurdering

Med utgangspunkt i virksomhetsmålene i kapittel V i årsrapporten er det satt opp en vurdering av sannsynligheten for at risikoen inntreffer og den forventede konsekvensen risikoen vil medføre dersom den inntreffer. Områdene vurderes ut fra skalaen 1-4 der karakteren 4 er svært høy risiko. Alle virksomhetsmålene er satt inn i en risikomatrise.

Risiko virksomhetsmål 1 (R1): Styrke forskning og kompetanseutviklingen

Det vurderes til å ha moderat sannsynlighet (karakter 2) at universitetet ikke oppnår en tilstrekkelig styrking av forskning og kompetanseutvikling. Nord har hatt en positiv utvikling på andel førstekompetanse, men har store utfordringer knyttet til økning av toppkompetansen. Utviklingen i forhold til totalt antall publiseringspoeng er også noe under målsettingen. De negative konsekvensene dersom Nord ikke har god nok utvikling på dette området vil derimot være svært høy (karakter 4). Dette vil kunne få negative konsekvenser for universitetets evne til å overholde kvalitetskrav i lov og forskrifter i tillegg til at det vil svekke forskningsaktiviteten og dermed også evnen til eksterne inntekter.

Risiko virksomhetsmål 2 (R2): Styrke utdanningskvaliteten

Sannsynligheten for at universitetet vil ha en utilstrekkelig utdanningskvalitet vurderes som moderat (karakter 2). Den negative konsekvensen av dette vurderes også som moderat (karakter 2). Nord universitet har de siste årene hatt en positiv utvikling på flere nasjonale styringsparametere tilknyttet utdanningskvaliteten, blant annet på studiebarometeret og gjennomføring på normert tid. De største utfordringene er knyttet til gjennomføring på masterutdanningene og videreutvikling av systematisk kvalitetsarbeid.

Risiko virksomhetsmål 3 (R3): Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Sannsynligheten for å ikke lykkes med målsetningene for lærerutdanningen vurderes som høy (karakter 3). Lærerutdanningene har store utfordringer nasjonalt, primært når det gjelder å tiltrekke seg nok kvalifiserte søkere. Det pågår nå et målrettet arbeid ved institusjonen på rekruttering og kompetanseutvikling rettet mot lærerutdanningen. Den negative konsekvensen dersom dette inntreffer vurderes som høy (karakter 3). Dette på grunn av regionens og nasjonens betydelige etterspørsel etter lærere, men også på grunn av at det påvirker universitetets omdømme.

Risiko virksomhetsmål 4 (R4): Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Det vurderes til å være en lav sannsynlighet (karakter 1) for at universitetet ikke skal kunne følge opp ny strategi og videreutvikle sin faglige profil. Den negative konsekvensen dersom dette skulle inntreffe vurderes som høy (karakter 3), blant annet ut i fra negative effekter på samarbeid med omverdenen, rekruttering av studenter og evnen til å tiltrekke seg dyktige ansatte.

Risiko virksomhetsmål 5 (R5): Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Det vurderes til å ha moderat sannsynlighet (karakter 2) at universitetet ikke får gjennomført en god omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur. Den negative konsekvensen for universitetet dersom dette inntreffer vil kunne være høy (karakter 3). Dette henger sammen med evnen til å følge opp de øvrige virksomhetsmålene, men også universitetets evne til å ha en effektiv driftsmodell med god faglig koordinering. Omstillingsprosessen ved universitetet er imidlertid godt i gang, og det er utarbeidet gode planer for trygge omstillingsprosesser som følger opp både ansatte og studenter.

Risiko virksomhetsmål 6 (R6): Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis

Sannsynligheten for at universitetet ikke skal få til en vellykket revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis vurderes som moderat (karakter 2). Dette arbeidet er satt i en tydelig ramme og fremdrift med frist på 2 år. Konsekvensen dersom universitetet ikke skal lykkes i dette arbeidet vurderes som svært høy (karakter 4). Dette er blant annet fordi dette kan påvirke universitetsakkrediteringen.

Arkivsak-dok. 15/02692-214
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Mariell Opdal Jørstad

Saksgang
Styremøte 05.02.2021

ÅRSRAPPORT - LÆRINGSMILJØUTVALGET 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar vedlagte årsrapport til orientering.

Saksframstilling

Årsrapporten oppsummerer Læringsmiljøutvalgets arbeid i 2020, og oversendes styret.

Læringsmiljøutvalget planlegger og følger opp ulike tiltak som gjelder studentenes læringsmiljø på alle plan (fysisk, psykososialt, organisatorisk, digitalt, tilrettelagt og pedagogisk). LMU har i 2020 praktisert at hvert LMU-møte skal ha et overordnet tema, og at disse temaene skal gjenspeile de seks ulike læringsmiljøene. Det har likevel vært rom for å ta opp saker som også går utenfor de oppsatte temaene.

En av de sakene som har vært mest omfattende i 2020 er arbeidet med å utarbeide ny handlingsplan. Handlingsplanen fremstår som noe ambisiøs, men gir en god oversikt over de mål og tiltak som planlegges iverksatt innenfor de seks ulike læringsmiljøene. På initiativ fra studentrepresentantene, har LMU også fått i gang arbeidet med å utarbeide en felles ruspolicy for ansatte og studenter ved Nord universitet. Videre har LMU arbeidet med å få på plass mandat for førstesemester-utvalgene, samt vært pådriver for å etablere et overordnet førstesemester-utvalg. LMU har også vært initiativtaker til å få på plass opplæring for studenttillitsvalgte, som ble gjennomført høsten 2020. LMU har fortsatt oppfølgingen av «Ris og ros» systemet, samt behandlet en rekke andre saker i 2020.

I 2020 har LMU hatt tre ulike sekretærer, og man ser at det kan ha noen uheldige konsekvenser. Likevel har man forsøkt å alltid ha to sekretærer samtidig, for at det skal være mindre sårbart. Det er et mål å jobbe for kontinuitet og langsiktig kompetansebygging i sekretariat-funksjonen. Utviklingen har vært positiv den siste tiden.

Læringsmiljøutvalget har gjennom sin aktivitet som formål å sikre at universitetet har fokus på læringsmiljøet. Det kan være vanskelig å måle effekten av denne aktiviteten. Det er imidlertid åpenbart at LMU er avhengig av et godt samspill med studentene, fakultet/fagmiljø, fellesenheter med ansvar for fysisk og teknisk infrastruktur og samskipnaden for å lykkes. Arbeid med å styrke et slikt samspill må derfor gjøres systematisk.

Vedlegg:

Årsrapport – Læringsmiljøutvalget 2020

Årsrapport - Læringsmiljøutvalget 2020

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet er et organ som er utnevnt av universitetets styre for å bidra til at studentenes læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 4 – 3. Læringsmiljøutvalget (LMU) skal også gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved Nord universitet. Læringsmiljøutvalgets rolle og funksjon er av styret bestemt i [Mandat for Læringsmiljøutvalget](#).

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde og forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale, tilrettelagte og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters prestasjoner og holdninger.

Læringsmiljøutvalgets sammensetning

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet bestod i 2020 av 10 faste medlemmer, hvorav fem representanter fra studentene, tre fra ansatte, en fra Nord studentsamskipnad, samt prorektor for utdanning. Alle de faste representantene skal ha personlig vararepresentant oppnevnt.

LMU velger selv sin leder hver høst, vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter. Nestleder blir også valgt vekselvis blant rektoratets representant og studentenes representanter, motsatt av LMU-leder. Ansattrepresentanter oppnevnes av rektor for to år. Studentrepresentanter velges av studentorganisasjonene ved Nord universitet. LMU har i tillegg observatører fra blant annet biblioteket og studentombudet. Observatører kan også kalles inn etter behov. Alle observatører har tale og forslagsrett.

Våren 2020 valgte studentparlamentet inn nye medlemmer til LMU. Fra høsten 2020 ble leder for LMU en studentrepresentant. For studieåret 2019-2020 var det utfordrende å finne personlig vara for de nye studentrepresentantene. Det ble derfor oppnevnt tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge, som kunne benyttes av alle studentrepresentantene ved behov.

For høst 2020 – våren 2021 har man klart å få en vara per student, men også her har man valgt å sette disse i prioritert rekkefølge. Det vil si at studentene ikke har personlig vara, men at 1. prioritert vara går inn for den av de faste studentrepresentantene som ikke har mulighet til å stille til utvalgsmøtet.

LMUs sammensetning våren 2020

Medlem	Vara
Levi Gårseth- Nesbakk (leder/prorektor utdanning)	Reid Holde
Ida Marie Persen (nestleder/student)	Jan Georg Gulstad (1. vara)
Tomm Sandmoe (eiendomssjef)	Terje Giseth
Rita Lundestad (universitetslektor FSH)	Irene Løstegaard Olsen
Odd Asbjørn Halseth (IKT-sjef)	Randi Stemland
Kirsti Grøtan (studentinord)	Ingvild Kirkhus
Lars Glomsvoll (student)	Brigita Dullum (2. vara)
Tord Apalvik (student)	Eugen Sebastian Hovden Haush (3. vara)
Amanda Sofie Tunsberg (student)	
Kim Karim Nilssen (student)	

LMUs sammensetning høsten 2020

Medlem	Vara
Maria Håkensen Andersen (leder/student)	Pernille Solberg Fredriksen (1. vara)
Levi Gårseth-Nesbakk (nestleder/prorektor utdanning)	Reid Hole
Tomm Sandmoe (eiendomssjef)	Terje Giseth
Rita Lundestad (universitetslektor FSH)	Irene Løstegaard Olsen
Odd Asbjørn Halseth (IKT-sjef)	Randi Stemland
Kirsti Grøtan (studentinord)	Ingvild Kirkhus
Synne Hansen (student)	Sondre Kleppe Reinsnos (2. vara)
Nora Gjestvang (student)	Markus André Sjaavaag (3. vara)
Eugen Sebastian Hovden Haush (student)	Sabrina Vindorum Wikjord (4. vara)
Haldor Melby (student)	Amina Hussein (5. vara)

Faste observatører

- Jan-Atle Toska (studiedirektør)
- Jorun Fallin (bibliotek)
- Hanne Seljesæter (studentombud)
- Margrethe Mørkved Solli (ass. studiedirektør)

Arbeidsutvalg og sekretariatfunksjon

Rektor skal sørge for at sekretariatsoppgavene for LMU ivaretas på en effektiv og hensiktsmessig måte. Det skal etableres et arbeidsutvalg (AU) i tilknytning til LMU bestående av 3-5 personer. Arbeidsutvalget har ansvar for å forberede sakene før møtene og sørger for oppfølgingen i etterkant av møtene. Arbeidsutvalget har også et særlig ansvar for å informere om LMU og være tilgjengelig dersom det er ønskelig med deltagelse i lokale møter, enten i studentdemokratiet eller blant ansatte.

AU Vårsemesteret 2020

Leder Levi Gårseth-Nesbakk (prorektor)
Nestleder Ida Marie Persen (student)
Tomm Sandmoe (eiendomssjef)
Jan- Atle Toska (studiedirektør)

AU høstsemesteret 2020

Leder Maria Håkensen Andersen (student)
Nestleder Levi Gårseth-Nesbakk (prorektor)
Synne Hansen (student)
Jan-Atle Toska (studiedirektør)

Utvalgssekretærer

I løpet av 2020 har LMU hatt tre ulike sekretærer, noe man ser kan skape utfordringer i det å skape de gode kontinuitetsbærerne for utvalget. Dette skyldes jobbskifte og foreldrepermisjon. Likevel har LMU så langt det har latt seg gjøre, prøvd å ha to sekretærer som deler på sekretærrollen. Fordelen med at funksjonen er delt på flere, er at sårbarheten dersom én av disse av ulike grunner blir borte, blir mindre. Følgende har innehatt sekretærfunksjonen den siste tiden:

- Lars Røed Hansen (august 2019 - august 2020)
- Renate Nyborg Eikrem (januar 2020 - desember 2020)
- Mariell Opdal Jørstad (oktober 2020 →)

Sekretærene har, i tillegg til deltakelse i Læringsmiljøutvalget og Arbeidsutvalget, også deltatt i flere arbeidsgrupper.

Møtefrekvens og arbeidsmåte

LMU skal ha 6 årlige møter, og alle møter skal legges innenfor studentenes studieår. I utgangspunktet var det planlagt å ha fysiske møter på ulike studiesteder, slik at utvalgets medlemmer blir kjent med studiestedene og studiestedene blir kjent med LMU. Grunnet Covid-19 ble det i 2020 kun avholdt digitale LMU- og AU-møter. Da møtekalenderen ble satt i 2019 ble det også fremmet et forslag om at hvert LMU-møte skal ha et overordnet tema. Dette temaet skal gjenspeile de ulike læringsmiljøene som LMU skal sette søkelys på under de ulike møtene.

I løpet av 2020 har utvalget hatt 6 møter, og ett seminar;

- 19. februar – pedagogisk læringsmiljø
- 22. april – digitalt læringsmiljø
- 4. juni – fysisk læringsmiljø
- 10. og 11. september – møte og seminar
- 29. oktober – psykososialt læringsmiljø
- 14. desember – organisatorisk læringsmiljø

Møteinnkallinger og protokoller fra utvalgsmøtene er tilgjengelig på [nettsiden til LMU](#).

Saksbehandling i 2020

Nedenfor presenteres et utvalg av saker som LMU har behandlet i 2020.

Handlingsplan for læringsmiljøet ved Nord universitet 2020-2022

Handlingsplanen har som mål å være et styringsverktøy i arbeidet med det helhetlige læringsmiljøet for alle studenter ved Nord universitet. Planen er en sentral del av universitetets kvalitetssystem. Handlingsplanen skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er planlagt iverksatt innenfor de ulike læringsmiljøene (det fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale, tilrettelagte og pedagogiske), hvem som har ansvaret og når tiltakene skal gjennomføres. Læringsmiljøutvalget har våren 2020 utarbeidet en ny handlingsplan for læringsmiljø, gjeldende år 2020 – 2022. Handlingsplanen finnes på [nettsiden til LMU](#).

Felles ruspolicy for ansatte og studenter ved Nord universitet

I handlingsplanene til LMU er det et mål om å få på plass en felles ruspolicy for ansatte og studenter ved Nord universitet. På initiativ fra LMU's studentrepresentanter, har man nå tatt tak i dette arbeidet (sak 20/03148-1). Det er nedsatt ei arbeidsgruppe som skal jobbe med å utforme et forslag til en felles ruspolicy som blant annet skal signalisere Nord universitets holdninger og verdier. Arbeidsgruppa består av representanter fra studieavdelingen, HR, studentinord og studentrepresentanter. LMU har hatt en diskusjon om hvorvidt også de faglige ansatte burde være representert, men har vurdert det slik at de faglige ansatte blir ivaretatt gjennom representant fra HR.

Studenttillitsvalgte – rolle og opplæring

Studentparlamentet har tidligere fremmet et ønske om å bygge opp tillitsvalgtordningen ved Nord universitet. Bakgrunnen var at tidligere ordning for studenttillitsvalgte fremstod fragmentert og lite konsekvent på tvers av studiestedene. LMU har derfor definert opplæring for studenttillitsvalgte som

sitt ansvar. Det har i de senere år vært ulike tilbud om opplæring med utgangspunkt i samarbeid mellom Studentinord, studentorganisasjonen og studieavdelingen (trekantsamarbeidet).

Det var våren 2020 planlagt et digitalt opplæringstilbud for studenttillitsvalgte, men denne opplæringen ble ikke gjennomført før høsten 2020. Det var rundt 80 som deltok. En overordnet tilbakemelding fra deltakerne var at man med fordel kan dele kurset i to, der en del rettes mot fakultetsnivå og de som kun er tillitsvalgt på emnenivå, og et mer omfattende kurs for de som har en mer sentral lederrolle. LMU vurderer høsten som et bra tidspunkt for opplæring, så lenge det legges til et tidspunkt hvor de aller fleste studenttillitsvalgte er på plass. Kurset er en kombinasjon av innlegg/forelesning og diskusjoner. Kurset er ikke studiepoenggivende, og man vil bruke erfaringene til å videreutvikle en god årlig opplæring for studenttillitsvalgte.

Det jobbes fortsatt med hvordan opplæring av studenttillitsvalgte best kan organiseres. Opplæring og overføring av kunnskap mellom gamle og nye studenttillitsvalgte er krevende. Studentdemokratiet har et ansvar her, men er avhengig av hjelp og støtte fra universitetet. Det blir viktig å få etablert en ordning med tilbakemelding fra studentledere som går ut av rollen, slik at universitetet og studentdemokratiet kan lære av deres erfaringer.

Førstesemesterutvalg

«Første semester» er et samarbeidsprosjekt mellom Nord universitet og Studentinord. Gjennom dette prosjektet legges det til rette for et godt mottak og integrasjon av nye studenter. Et godt mottak for nye studenter fra første dag er viktig, fordi vi vet at studenter som får et tidlig nettverk og som trives, har bedre forutsetninger for å lykkes med studiene og ikke falle i fra. Utvalget fokuserer på førsteårsstudenter, men må også ha et blikk for studenter gjennom hele studieforløpet.

Det er etablert lokale førstesemesterutvalg ved alle studiestedene. Dette er utvalg som styrer og organiserer fagligsosiale aktiviteter for våre studenter, hvor man legger til rette for å bli kjent mens man lærer. Aktivitetene er åpne for alle, men fokuset har vært førsteårsstudenten fordi dette er en kritisk fase for å kunne fullføre sine studier. LMU samarbeider med de lokale utvalgene om hvilke tiltak og saker det skal jobbes med.

I tillegg til å ha et førstesemesterutvalg på hvert studiested har man i 2020 etablert et overordnet førstesemesterutvalg og utarbeidet et mandat for utvalgene (finnes i sak 15/02692-202).

Evaluerings av studiehverdagen med koronatiltak

2020 har vært preget av corona-pandemien, og er noe som også LMU har vært opptatt av. LMU har blitt holdt orientert om hvordan Nord universitet har tatt tak i de problemstillingene som har dukket opp, og har blant annet fått presentert hvilke tiltak universitetet har satt i gang for å bedre studentenes studiehverdagen (sak 20/01258-23). LMU har vedtatt å lage en liste om oppfølgingstiltak som kan iverksettes, og LMU er også tenkt med i det videre arbeidet med evaluering av tiltak, som vil foregå i 2021.

Ris og ros

Sekretær for LMU har ansvar for å følge opp saker som kommer inn via *ris og ros*. Studenter leverer meldinger gjennom et eget skjema som formidles den som er ansvarlig for det tema meldingen

omhandler. Den ansvarlige får normalt 3 uker å gi et tilsvarende svar på meldingene. Ros og ris-systemet er ikke ment å være en kanal for «øyeblikkelig hjelp» og skjemaet inneholder derfor kontaklinformasjon til driftsavdeling og it-hjelp for rask oppfølging av bygningsmessige forhold og IT-relaterte problemer.

I 2020 er det mottatt 75 henvendelser, og man ser at det er enklere å svare ut henvendelser som er meldt inn med navn. Det har vært en utfordring å få gitt tilbakemeldinger til meldere innen frist, og det har kommet tilbakemeldinger fra noen studenter om at de ikke får svar på henvendelsene. I noen tilfeller har det vist seg at ansvarlig har videresendt svar direkte til student/melder, uten å varsle mottaker/fordeler slik at saken kan lukkes. I noen tilfeller får hverken mottaker/fordeler eller student beskjed om hva som skjer med meldingen. En kan anta at meldingen i disse tilfellene ikke har blitt systemmessig håndtert (koordinert) på en god nok måte eller at ressursituasjonen har gjort at forholdet ikke har blitt prioritert høyt nok. Ansvarlig enhet kan likevel ha fulgt opp meldingen uten at dette er blitt dokumentert. Ris og ros-systemet kan likevel sies å fungere rent teknisk, men hvorvidt studentene er godt nok kjent med systemet er derimot noe usikkert.

Andre utvalgte saker LMU har behandlet i 2020

- Samordning av timeplanprinsipper mellom studiestedene (sak 20/02632-1)
- Resultater fra kartleggingsoppdrag: Videreutvikling av det digitale klasserom (sak 15/02692-181)
- Orienteringssak Digital læringsmiljø (sak 15/02692-184)
- Orientering fra gruppe som ser på smittevern og undervisningsinfrastruktur (sak 15/12692-192)
- Orientering om ny UH-lov (sak 15/02692-193)
- Orientering om KOLT sin rolle i det digitale læringsmiljø (sak 15/02692-195)
- Invitasjon til referansegruppe SHoT-utvalget (sak 15/02692-194)
- Retningslinjer angående permisjon for studenter i offentlige verv (sak 15/02692-170)
- Studiebarometeret (sak 15/02692-169)
- Velkomsten på hele Nord universitet (sak 20/03176-1)
- Endring av offentliggjøring av sensur som en følge av en mer automatisert prosess for sensurregistrering (sak 19/02658-32)
- Tilrettelegging av praksis for studentpolitisk engasjerte studenter (sak 20/03557-1)

Oppsummering

Læringsmiljøutvalget er et viktig utvalg med stor studentdeltakelse og studenteierskap, og er en arena for dialog, utvikling og læring for studentene. 2020 har vært brukt til konkrete utviklingsoppgaver (opplæring av studenttillitsvalgte mm.) og til grundig planlegging og organisering av arbeidet videre i LMU (ny handlingsplan).

Læringsmiljøutvalget har gjennom sin aktivitet som formål å sikre at universitetet har fokus på læringsmiljøet. Det kan være vanskelig å måle effekten av denne aktiviteten. Det er imidlertid åpenbart at LMU er avhengig av et godt samspill med studentene, fakultet/fagmiljø, fellesenheter med ansvar for fysisk og teknisk infrastruktur og samskipnaden for å lykkes. Arbeid med å styrke et slikt samspill må derfor til enhver tid vektlegges.

Arkivsak-dok.	19/01881-12
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Bjarte Toftaker

Saksgang

STATUS STUDIESTEDSSTRUKTUR

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Bakgrunn:

Saken beskriver oppfølging av vedtaket om studiestedsstruktur (sak 65/19). På nåværende tidspunkt gjenstår oppbygging på Mo og omstilling og avslutning på Nesna. De øvrige elementene av vedtaket er implementert eller det er vedtatt egne prosesser for implementering. I denne saken beskrives derfor status for omstillingsarbeidet for ansatte på Nesna.

Drøfting

Samtlige ansatte som har Studiested Nesna som arbeidssted, er omfattet av omstillingen. Det er pr. januar 2021 totalt 71 ansatte med arbeidssted Nesna, hvorav 29 i teknisk/administrative stillinger. 27 av de ansatte er født i 1962 eller tidligere. Alle ansatte på Nesna vil få tilbud om endret arbeidssted med virkning fra 01.08.2022. I tråd med styrets vedtak om å samle fagmiljøene i Bodø og eventuelt Mo i Rana vil de fleste ansatte gis tilbud om arbeidssted Bodø med mindre faglige grunner tilsier noe annet, eller at det er sosiale forhold som tilsier tilbud ved annet studiested.

Samarbeidet mellom ledelse og tillitsvalgte

Omstilling fordrer et partssamarbeid, og samarbeide med de tillitsvalgte er grunnleggende for å få til en ryddig prosess og et godt resultat. Omstilling og tiltak knyttet til dette har vært sak på IDF-møtene jevnlig og har også blitt behandlet på medbestemmelsesmøtene på FLU. I tillegg det ble høsten 2019 opprettet et samarbeidsforum mellom arbeidsgiver og plasstillitsvalgte og verneombud på Nesna. Arbeidsgiver opplever et godt og konstruktivt samarbeid med de tillitsvalgte i en utfordrende situasjon for organisasjonen.

Ivaretagelse av ansatte

Like viktig som det formelle arbeidet med innplassering av ansatte har det vært å etablere et opplegg for psykosial støtte. Bedriftshelsetjeneste har vært jevnlig tilstede på Nesna for å sikre ivaretagelse av ledere og medarbeidere i en krevende prosess. Det har vært lagt vekt på å gi så god informasjon som mulig både skriftlig og i møter, og ledere skal være tilgjengelige for sine medarbeidere i denne krevende situasjonen.

Risikovurdering

Det skal gjøres en risikovurdering av prosessen knyttet til omstillingen for de ansatte på Nesna. Et utvalg er nedsatt og vil levere sin vurdering innen medio februar.

Omstillingsaktiviteter i 2021

Endring av arbeidssted som er nedfelt i de ansattes arbeidskontrakter ligger utenfor arbeidsgivers styringsrett, og det er derfor nødvendig å gjennomføre endringsoppsigelser. Det innebærer at det gjøres oppsigelsesvedtak i ansettelsesorganene, og at samtlige ansatte gis tilbud om ny stilling og ny arbeidskontrakt.

Sentralt i prosessen har vært dialog med de ansatte i form av informasjonsmøter, kartleggingssamtaler og oppfølgingssamtaler. Det er utarbeidet egne maler for kartleggingssamtaler og oppfølgingssamtaler som ble tilsendt de ansatte før samtalene. Ansatte er opplyst om at det er mulig å ha med seg tillitsvalgt eller annen tillitsperson i samtalene. Kartleggingssamtalene har som formål å kartlegge den ansattes ønsker og behov i forbindelse med omstillingen, mens det i oppfølgingssamtalene blir gitt en tilbakemelding

fra arbeidsgiver på de innspill som kom i kartleggingssamtalene og en vurdering fra arbeidsgiver og forslag til fremtidig arbeidssted.

Omstillingsarbeidet har tatt lenger tid enn opprinnelig planlagt. Ut fra opprinnelig plan hadde vi et mål om at alle ansatte skulle vite sin fremtidige innplassering innen utgangen av 2019. Forsinkelsen har flere årsaker. En årsak er knyttet til den økonomiske situasjonen ved FLU som medførte et omfattende arbeid med utarbeiding av bemanningsplaner som tok lenger tid enn forventet. På bakgrunn av den pågående pandemien ble omstillingsarbeidet ytterligere forsinket med en stillstand i arbeidet fra mars 2020 til august 2020.

Nedenfor gjengis plan for omstillingsarbeidet som omfatter perioden fra sommeren 2020 til tidspunkt for endringsoppsigelse:

Faglig ansatte ved FLU:

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvar
Fredag 28.august 12..00	Informasjonsmøte alle ansatte Nesna	Direktør økonomi og HR
Uke 37 (07.09 – 11.09)	Informasjonsmøte vitenskapelig ansatte på Nesna Tema: - endring av arbeidssted	Dekan FLU
Uke 38 Mandag 14.09	Utsending bemanningsplan og drøftingsnotat	Dekan FLU og direktør økonomi og HR
Uke 39 Mandag 21.09	Bemanningsplaner drøftes i ID FLU	Dekan FLU
Uke 39 Tirsdag 22.09	Bemanningsplaner drøftes i IDF	Direktør for økonomi og HR
Uke 41 (05.10 – 09.10)	Bemanningsplaner vedtas av rektor	Direktør for økonomi og HR
Uke 42 (12.10 – 16.10)	Informasjonsmøte med tillitsvalgte og hovedverneombud tilstede	Dekan FLU og Direktør økonomi og HR
Uke 42– 45 (12.10 – 06.11)	Avholde kartleggingssamtaler	Dekan FLU
Uke 2 (11.01 – 15.01)	Drøfte virkemidler i FLU ID	Dekan FLU
Uke 2 (11.01 – 15.01)	Drøfte virkemidler i IDF	Direktør økonomi og HR
Uke 3 (18.01 – 22.01)	Rektorvedtak bruk av virkemidler	Direktør for økonomi og HR
Uke 5 – uke 8 (01.02 – 26.02)	Avholde oppfølgingssamtaler	Dekan FLU
Uke 12 (22.03 – 29.03)	Endringsoppsigelse til ANF (endring av arbeidssted)	Direktør økonomi og HR
Uke 12 (22.03 – 29.03)	Gi tilbud om endret arbeidssted	Direktør økonomi og HR

Ansatte i fellesadministrasjonen, biblioteket og administrativt ansatte på FLU:

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvar
Uke 37 – 38	Kartleggingssamtaler ADM ansatte FLU	Fakultetsdirektør FLU

Uke 37 - 45 (07.09. – 06.11)	Oppfølgingssamtaler ADM felles og bibliotek	Nærmeste leder
Uke 44 - 45 (26.10 – 06.11)	Oppfølgingssamtaler ADM FLU	Fakultetsdirektør FLU
Uke 2 (11.01 – 15.01)	Drøfte virkemidler i sentralt IDF	Direktør for økonomi og HR
Uke 3 (18.01 – 22.01)	Rektorvedtak løsning og bruk av virkemidler	Direktør for økonomi og HR
Uke 5 – 6 (01.02 -12.02)	Nye oppfølgingssamtaler dersom det er behov etter vedtak om løsning og virkemidler	Direktør for økonomi og HR
Uke 10 (08.03 – 12.03)	Endringsoppsigelse til ARA	Direktør for økonomi og HR
Uke 10 (08.03- 12.03)	Gi tilbud om endret arbeidssted	Direktør for økonomi og HR

Status per i dag er at samtlige ansatte har hatt kartleggingssamtaler og at oppfølgingssamtaler vil bli avholdt så snart virkemidler er besluttet. Det er et mål at vi skal klare å holde oss til ovenstående tidsplan.

Virkemidler

Hvilke virkemidler som skal benyttes i forbindelse med omstillingen, ble drøftet med de tillitsvalgte i IDF-møte 14.januar. Arbeidsgivers forslag bygger på *Særavtale om bruk av virkemidler ved omstillinger i staten*. Denne særavtalen er fremforhandlet mellom de sentrale partene i arbeidslivet og regulerer hvilke virkemidler som kan benyttes i omstillingen.

I forkant av drøftingen i IDF har arbeidsgiver avholdt kartleggingssamtaler med alle ansatte på Nesna.

Gjennom kartleggingssamtalene er det gitt mange innspill fra den enkelte om løsninger og behov for virkemidler. Arbeidsgivers forslag til virkemidler kan deles inn i to, der den ene delen omhandler virkemidler som kan benyttes innenfor rammen av Særavtalen om bruk av virkemidler ved omstillinger i staten, og den andre innbefatter generelle virkemidler som arbeidsgiver ønsker å bruke på bakgrunn av sosiale forhold som er formidlet gjennom kartleggingssamtaler.

Arbeidsgiver har innstilt på å bruke følgende virkemidler i omstillingen for de ansatte på Nesna:

Virkemidler som følger av Særavtale om bruk av virkemidler ved omstillinger i staten.

- Dekning av kostnader ved kjøp og salg av bolig
- Økt boliglån i Statens pensjonskasse
- Permisjon i forbindelse med flytting
- Tilskudd til dagpendling eller ukependling i forbindelse med endring av arbeidssted
 - a) Dokumenterte reiseutgifter til dagpendling dekkes med inntil 3500 kroner pr. måned i to år.
 - b) Ansatte som ikke ønsker å skifte bopel, får dekket reiseutgifter knyttet til pendling en gang pr. uke i perioden 01.08.2022 – 31.07.2024.

c) Ansatte kan etter avtale med nærmeste leder få medregnet arbeid på reise mellom bopel og arbeidssted som en del av arbeidstiden dersom arbeidet lar seg utføre på reisen. Dette vil gjelde i perioden 01.08.2022 – 31.07.2024.

- Lønnsforskudd

Virkemidler som ikke følger av Særavtale om bruk av virkemidler ved omstillinger:

- Ansatte født i 1962 eller tidligere gis tilbud om arbeidssted ved studiested Mo i Rana dersom arbeidets art tillater dette.
- Dekning av flytteutgifter i forbindelse med endring av arbeidssted.
- Utvidet omstillingsperiode for ansatte med barn på skole til 31.07.2024. Dette innebærer at de tilbys arbeidssted Mo i Rana i denne perioden dersom arbeidets art tillater dette.
- Mulighet til å bli vurdert for ledige stillinger ved alle studiesteder.

Arkivsak-dok.	21/00140-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

Saksgang

LANGTIDSORDEN 05.FEBRUAR

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

11. mars

Årsrapport 2020-2021
 Årlig kvalitetsrapport ph.d.
 Studiebarometeret
 Studentombudets årsrapport 2020
 Etatsstyringsmøte, tema
 Kompetanseplan
 Omstilling som følge av studiestedsstruktur
 Arbeidsvilkår
 Årsregnskap 2020 fakultet og avdelinger

21. april

Evalueringsav inntektsfordelingsmodellen – endelig vedtak
 Nye retningslinjer for avsetninger i fakultetene
 Kvalitetsrapport forskning
 Infrastruktur Studiested Namsos
 Etter- og videreutdanning ved Nord
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
 Oppfølging personalpolitikk

10. juni

Foreløpig studieportefølje
 Etablering av nye studier
 Revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Tilstandsrapporten
 Delårsregnskap 1. tertial
 Budsjett 2021 – halvårsevaluering
 Foreløpige budsjetttrammer 2022, førstegangsbehandling
 Lokale lønnsforhandlinger

Kompetanseplan
Omstilling som følge av studiestedsstruktur
Evalueringsplan av organisasjonen

11. juni
Jubileumsseminar

Arkivsak-dok. 21/00141-1
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Linda Therese Kristiansen

Saksgang

ORIENTERINGER 05.FEBRUAR

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende saker til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Justering av styregodtgjørelser for statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 01. januar 2021, datert 05.01.21.
- 2) Svar vedr. forespørsel om prolongering av styremedlemmer, datert 21.01.21.

Saksframstilling

- 1) Justering av styregodtgjørelser for statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 01. januar 2021
Departementet har foretatt en regulering av honorarsatsene, som vil være gjeldende fra 1. januar 2021.
- 2) Svar vedr. forespørsel om prolongering av styremedlemmer
Departementet svarer på forespørsel fra Nord universitet, og fastsetter at styremedlemmene Leirset og Deinboll fortsetter som styremedlemmer til 31. juli 2021.



**DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT**

Deres ref

Vår ref

Dato

16/3902-64

5. januar 2021

Justering av styregodtgjørelser for statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 1. januar 2021

Det vises til brev av 28. november 2019 vedr. styrehonorarene ved de statlige universitetene og høyskolene.

Departementet har nå foretatt en regulering av honorarsatsene, som vil være gjeldende fra 1. januar 2021. De nye satsene er som følgende:

Styreverv	Grunngodtgjørelse pr. år	Honorar pr. styremøte der man deltar	
		Styremøter inntil 4 timer	Heldagsstyremøter
Eksterne styreledere	kr.121.000	kr.11.000	kr.16.500
Ekstern styreleder NTNU	kr.165.000	kr.11.000	kr.16.500
Øvrige styremedlemmer	kr. 66.000	kr.7.700	kr.11.000
Varamedlemmer til styret	0	kr.7.700	kr.11.000

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling
Eierskap høyere
utdanning og
forskning

Saksbehandler
Gunnar Havnerås
22 24 75 32

Møtehonorar for det enkelte styremøte utbetales til styremedlemmer som har vært til stede på styremøtet.

Det presiseres at det ikke gis egen godtgjørelse for møter avholdt på ekstraordinært vis, for eksempel telefon-/ video- eller skriftlig møte. Deltagelse i og forberedelse til slike møter forutsettes dekket av grunngodtgjørelsen. Det samme gjelder deltagelse på andre arrangementer og møter i egenskap av å være styremedlem.

For øvrig viser vi til departementets brev av 8. desember 2016.

Med hilsen

Sidsel Aarnæs Arbo (e.f.)
konst. avdelingsdirektør

Gunnar Havnerås
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref
21/00120-1 /

Vår ref
18/5779-55

Dato
21. januar 2021

Svar vedr. forespørsel om prolongering av styremedlemmer

Vi viser til brev 11. januar 2021 med forespørsel om å prolongere styrevervene til de to interne styremedlemmene som har endret sine ansettelsesforhold og dermed ansattkategori.

I tråd med anbefalingene fra institusjonene som ble slått sammen til Nord universitet, har departementet fastsatt at styret har 13 medlemmer, jf. brev 9. oktober 2015. Departementet har forlenget funksjonsperioden for styret og samtlige styremedlemmer frem til 31. juli 2021, jf. brev 21. desember 2018. Departementet har lagt til grunn at forlengelsen omfatter alle styremedlemmene. Dersom ansettelsesforholdet til et styremedlem valgt av og blant de ansatte ved universitetet opphører i perioden, har departementet lagt til grunn at det skal velges nytt et styremedlem fra den aktuelle gruppen, jf. brev 4. januar 2019. Videre viser vi til at innehaver av tillitsverv skal fratre når valgbarheten opphører, jf. universitets- og høyskoleloven (uhl.) § 9-5 annet ledd.

På bakgrunn av dette legger vi til grunn at når ansettelsesforholdet til et styremedlem endrer seg, skal det i utgangspunktet velges nytt styremedlem fra den aktuelle gruppen. Vi viser også til at departementet i særlige tilfeller kan fastsette en annen styresammensetning enn lovens utgangspunkt, jf. uhl. § 9-3 sjette ledd. Vi legger til grunn at dette innebærer at departementet kan fastsette at styremedlemmer valgt av og blant de ansatte fortsetter i styrevervene, selv om ansettelsesforholdet på universitetet endrer seg, dersom styret ønsker det.

Departementet merker seg at de to styremedlemmene går fra å være henholdsvis midlertidig ansatt til fast ansatt og omvendt. Dersom styrevervene prolongeres vil styret fortsatt ha representasjon både fra midlertidige og fast ansatte.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
for eierskap i høyere
utdanning og
forskning

Saksbehandler
Siri Waalen Bogen
22 24 77 96

Siden begge ansattkategorier fortsatt vil være representert i styret og et suppleringsvalg vil gjøre at de nye styremedlemmene kun vil kunne delta på tre styremøter, fastsetter departementet at styremedlemmene Leirset og Deinboll fortsetter som styremedlemmer til 31. juli 2021, forutsatt at det ikke skjer endringer i ansettelsesforholdene deres ved Nord universitet.

Med hilsen

Sidsel Aarnæs Arbo (e.f.)
kst. avdelingsdirektør

Siri Waalen Bogen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Arkivsak-dok.	21/00142-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

Saksgang

REFERATER 05. FEBRUAR

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 15.12.20
- 2) 19.01.21 postmøte
- 3) 19.01.21 ordinært møte

Ansettelsesrådet for teknisk/administrativt ansatte

- 1) 15.12.20
- 2) 19.01.21

Arbeidsmiljøutvalget

- 1) 19.11.2020

Informasjon, drøfting og forhandling

- 1) 17.12.2020
- 2) 14.01.2021 m/vedlegg

Internasjonalt utvalg

- 1) 18.12.2020

Læringsmiljøutvalget

- 1) 14.12.2020



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 15.12.2020 kl. 08:15
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Arne Brinchmann, Per Bjarne Ravnå, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes

Forfall: Marie Wickstrøm Sjøli

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
437/20	20/03500-1	Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i regnskap og økonomistyring, st.nr. 30071404 HHN Bodø	5
438/20	20/03533-1	Utlysning av 1-2 stillinger som professor/førsteamanuensis innenfor det samfunnsvitenskapelige fagområdet, st.nr. 30098627, HHN Bodø	6
439/20	20/03190-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag, st.nr. 30070918, FLU BLU Levanger	7
440/20	20/03504-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i helsevitenskap - st.nr. 30071173 - FSH Namsos	8
441/20	20/03502-1	Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i miljøterapi/vernepleie - st.nr. 30070863 og 30071056 - FSH Bodø	9
442/20	20/03547-1	Utlysning av stilling som stipendiat i sosiologi tilknyttet prosjekt Uptake, st.nr. 30071780 - FSV Bodø	10

443/20	15/01293-17	Søknad om videre permisjon i 50 % av hel stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071356, FSH Bodø	11
444/20	20/00281-9	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st. nr. 30089050 FSH Bodø	12
445/20	17/03510-29	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høyskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30090455 - FSH Mo i Rana	13
446/20	20/01422-8	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høyskolelærer i sykepleie - st.nr. 30080669 - FSH Mo i Rana	14
447/20	17/00259-14	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II i helsevitenskap, st. nr. 30083678 - FSH Levanger	15
448/20	18/03298-21	Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat som følge av koronapandemien - st.nr. 30071225 - FSH Levanger	16
449/20	17/00169-7	Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat - st.nr. 30072613 - FSH Namsos	17
450/20	20/01485-16	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30090627 - FSH Namsos	18
451/20	20/02217-14	Ansettelse i PhD on effect of climate warming on marine ecology and ecosystems - st. nr. 30091401 og st. nr. 30073687 - FBA - Bodø	19
452/20	16/03890-30	Forlenget ansettelse som stipendiat grunnet Covid 19 - st.nr. 30072103 - FBA Bodø	200
453/20	19/03075-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20% stilling som professor II - st.nr. 30072807 - FBA Bodø -	211
454/20	18/03343-9	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Md Golam Rbbani - st.nr. 30078495 - FBA Bodø	222
455/20	17/04367-5	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat - Helge Bostwick Bjerck - st.nr. 30073688 - FBA Bodø	233
456/20	17/04369-8	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Felix Müller - St.nr. 30073686 - FBA Bodø	244
457/20	17/00575-8	Forlengelse av delvis permisjon fra deltidsstilling som førsteamanuensis i musikk, st.nr. 30071087, FLU KK Levanger	255

458/20	17/00309-19	Søknad om permisjon fra stilling som faggruppeleder og stipendiatstilling, justering- FLU - Levanger	266
459/20	16/03509-31	Søknad om 75 % ulønnet permisjon fra stipendiatstilling i lulesamisk, st. nr. 30071728 – FLU – GLU - Bodø	277
460/20	20/01548-26	Ansettelse i to faste stillinger innen norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30071305 og 30098953- FLU - GLU - Levanger	288
461/20	20/01961-4	Forlengelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i matematikk, st. nr. 30078780- FLU - GLU - Levanger	299
462/20	17/00201-20	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II i teatervitenskap - st.nr. 30072459 FLU Levanger	30
463/20	16/02929-26	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som forsker, st. nr. 30072651 - FLU - Levanger	31
464/20	19/00359-10	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode grunnet covid-19, st.nr. 30080971, FLU KiF Levanger	32
465/20	16/02906-14	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st.nr. 30071208, FLU BLU Levanger	33
466/20	17/04394-14	Delvis permisjon og forlenget stilling som stipendiat for å ivareta undervisning og forskningsadministrative oppgaver. st. nr. 30074184, HHN Bodø	34
467/20	15/02223-6	Søknad om delvis permisjon fra fast 70 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071710 - FSV Levanger	35
468/20	20/02047-18	Ansettelse i fire midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30071979, 30072017, 30072053 og 30086340 - FSV Bodø/Levanger	36
469/20	15/04757-37	Forlengelse av ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis i perioden 01.01.21 - 31.07.21, st.nr. 30071024 - FSV Bodø	37
470/20	15/02229-9	Oppsigelse av 20 % av fast 100 % stilling som dosent i journalistikk - st.nr. 30071465 - FSV Bodø	38
471/20	16/01590-13	Endring av stillingstittel for Berit Irene Vannebo, til førsteamanuensis i sosiologi – st.nr. 30071199 – FSV Levanger	39
472/20	19/01027-5	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Kim-Tonny Lyså - FSV	40

473/20	19/02089-23	Opprykk i stilling til professor i sosialt arbeid, st.nr. 30084002 - FSV Bodø	41
474/20	16/00530-14	Søknad om personlig opprykk til dosent innen helsefag med fordypning innen sykepleie- og helsepedagogikk - st.nr. 30070835 - FSH Levanger	42
Orienteringssaker			
58/20	20/03425-1	Direkte ansettelse i 20 % stilling som universitetslektor i juridiske emner st.nr. 30098418 HHN Bodø	43
59/20	20/03167-1	Direkte midlertidig ansettelse i 90 % stilling som høskolelærer, st.nr. 30081406 - FSV Bodø	43

Teams, 15.12.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

437/20 Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i regnskap og økonomistyring, st.nr. 30071404 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	437/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i regnskap og økonomistyring, st.nr. 30071404, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i regnskap og økonomistyring, st.nr. 30071404, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

438/20 Utllysning av 1-2 stillinger som professor/førsteamanuensis innenfor det samfunnsvitenskapelige fagområdet, st.nr. 30098627, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	438/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 stillinger som professor/førsteamanuensis innenfor det samfunnsvitenskapelige fagområdet, st.nr. 30098627, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 stillinger som professor/førsteamanuensis innenfor det samfunnsvitenskapelige fagområdet, st.nr. 30098627, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

439/20 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag, st.nr. 30070918, FLU BLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	439/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070918, FLU BLU Levanger.

Møtebehandling

Utvalget ber fakultetet vurdere å lyse ut internasjonalt. Ved utlysning av vitenskapelige stillinger kun på norsk, skal dette begrunnes i saksfremlegget. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070918, FLU BLU Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

440/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i helsevitenskap - st.nr. 30071173 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	440/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i helsevitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071173 – FSH Namsos.

Møtebehandling

Utvalget ber fakultetet vurdere å lyse ut internasjonalt. Ved utlysning av vitenskapelige stillinger kun på norsk, skal dette begrunnes i saksfremlegget. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i helsevitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071173 – FSH Namsos.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

441/20 Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i miljøterapi/vernepleie - st.nr. 30070863 og 30071056 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	441/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i miljøterapi/vernepleie i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070863 og 30071056 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Utvalget ber fakultetet vurdere å lyse ut internasjonalt. Ved utlysning av vitenskapelige stillinger kun på norsk, skal dette begrunnes i saksfremlegget. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i miljøterapi/vernepleie i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070863 og 30071056 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

442/20 Utlysning av stilling som stipendiat i sosiologi tilknyttet prosjekt**Uptake, st.nr. 30071780 - FSV Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	442/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi tilknyttet prosjekt Uptake, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071780 – FSV Bodø.

Stillingen er i utgangspunktet 3-årig uten pliktarbeid. 4-årig ansettelsesperiode med 25 % pliktarbeid kan imidlertid vurderes dersom kandidaten har relevant undervisningskompetanse innen sosialt arbeid eller barnevern.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

Møtebehandling

Utvalget ber fakultetet vurdere å lyse ut internasjonalt. Ved utlysning av vitenskapelige stillinger kun på norsk, skal dette begrunnes i saksfremlegget. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi tilknyttet prosjekt Uptake, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071780 – FSV Bodø.

Stillingen er i utgangspunktet 3-årig uten pliktarbeid. 4-årig ansettelsesperiode med 25 % pliktarbeid kan imidlertid vurderes dersom kandidaten har relevant undervisningskompetanse innen sosialt arbeid eller barnevern.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

443/20 Søknad om videre permisjon i 50 % av hel stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071356, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	443/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Berit Støre Brinchmann om permisjon uten lønn fra 50 % av sin 100 % stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071365, i tiden 1.1.2021 – 31.12.2022.

Permisjon innvilges for å fortsette i stilling som forsker ved Nordlandssykehuset HF. Det er residensplikt ved Nord universitet i 50 % stilling. Fordeling av arbeidstid mellom FSH og NLSH må avtales med nærmeste leder.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Berit Støre Brinchmann om permisjon uten lønn fra 50 % av sin 100 % stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071365, i tiden 1.1.2021 – 31.12.2022.

Permisjon innvilges for å fortsette i stilling som forsker ved Nordlandssykehuset HF. Det er residensplikt ved Nord universitet i 50 % stilling. Fordeling av arbeidstid mellom FSH og NLSH må avtales med nærmeste leder.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

444/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st. nr. 30089050 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	444/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Samira Behboudi-Gandevani i 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap for perioden 1.1.2021 – 30.6.2021 - st.nr. 30089050 FSH Bodø.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9 (1) bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Samira Behboudi-Gandevani i 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap for perioden 1.1.2021 – 30.6.2021 - st.nr. 30089050 FSH Bodø.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9 (1) bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

445/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30090455 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	445/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin Sørensen i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 1.2.2021 – 31.7.2021 – st.nr. 30090466 – FSH Mo i Rana.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, nr . 1, bokstav b - vikar i ubesatt stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin Sørensen i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 1.2.2021 – 31.7.2021 – st.nr. 30090466 – FSH Mo i Rana.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, nr . 1, bokstav b - vikar i ubesatt stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

446/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30080669 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	446/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marit Lian Hansen i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 1.2.2021 – 31.7.2021 – st.nr. 30080669 – FSH Mo i Rana.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, nr .1, bokstav b - vikar i ubesatt stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marit Lian Hansen i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 1.2.2021 – 31.7.2021 – st.nr. 30080669 – FSH Mo i Rana.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, nr .1, bokstav b - vikar i ubesatt stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

447/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II i helsevitenskap, st. nr. 30083678 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	447/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marianne Hedlund i 20 % midlertidig stilling som professor II i sykepleie, for perioden 1.2.2021 – 31.1.2023, st.nr. 30083678 - FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marianne Hedlund i 20 % midlertidig stilling som professor II i sykepleie, for perioden 1.2.2021 – 31.1.2023, st.nr. 30083678 - FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

448/20 Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat som følge av koronapandemien - st.nr. 30071225 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	448/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ingunn Jystad i utdanningsstilling som stipendiat med 3 uker som følge av koronapandemien – st.nr. 30071225 – FSH Levanger.

Ny sluttdato settes til 22.7.2022.

Forlengelsen gjøres i henhold til Policy vedrørende forlengelser av ansettelsesperioden som følge av koronapandemien for stipendiater ansatt ved Nord universitet, samt Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ingunn Jystad i utdanningsstilling som stipendiat med 3 uker som følge av koronapandemien – st.nr. 30071225 – FSH Levanger.

Ny sluttdato settes til 22.7.2022.

Forlengelsen gjøres i henhold til Policy vedrørende forlengelser av ansettelsesperioden som følge av koronapandemien for stipendiater ansatt ved Nord universitet, samt Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

449/20 Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat - st.nr. 30072613 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	449/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne L. Mjøsund i utdanningsstilling som stipendiat – st.nr. 30072613 – FSH Namsos.

Ny sluttdato settes til 31.7.2021.

Forlengelsen gjøres i henhold til Policy vedrørende forlengelser av ansettelsesperioden som følge av koronapandemien for stipendiater ansatt ved Nord universitet, samt Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Det presiseres i vedtaket at det innvilges 6 ukers forlengelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne L. Mjøsund i utdanningsstilling som stipendiat med 6 uker – st.nr. 30072613 – FSH Namsos.

Ny sluttdato settes til 31.7.2021.

Forlengelsen gjøres i henhold til Policy vedrørende forlengelser av ansettelsesperioden som følge av koronapandemien for stipendiater ansatt ved Nord universitet, samt Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

450/20 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30090627 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	450/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Else Marie Lysfjord i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie fra 1.1.2021, eller etter avtale, st.nr. 30090627 FSH Namsos.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Else Marie Lysfjord i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie fra 1.1.2021, eller etter avtale, st.nr. 30090627 FSH Namsos.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

451/20 Ansettelse i PhD on effect of climate warming on marine ecology and ecosystems - st. nr. 30091401 og st. nr. 30073687 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	451/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Fransesc Gordó Vilaseca i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat on effect of climate warming on marine ecology and ecosystems - st. nr. 30091401 - FBA – Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Charles Lavin i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat on effect of climate warming on marine ecology and ecosystems - st. nr. 30073687 - FBA – Bodø.

Dersom en eller begge kandidatene takker nei, tilbys stillingene etter følgende rangering:

3. Thomas Arkwright
4. Eva Rohlf - under forutsetning at hun fullfører mastergraden med karakter tilsvarende B eller bedre før tiltredelse
5. Victor Gonzáles Triginer

Dersom ingen av de innstilte kandidatene takker ja til stillingene vurderes øvrige søkere for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Fransesc Gordó Vilaseca i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat on effect of climate warming on marine ecology and ecosystems - st. nr. 30091401 - FBA – Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Charles Lavin i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat on effect of climate warming on marine ecology and ecosystems - st. nr. 30073687 - FBA – Bodø.

Dersom en eller begge kandidatene takker nei, tilbys stillingene etter følgende rangering:

3. Thomas Arkwright
4. Eva Rohlf - under forutsetning at hun fullfører mastergraden med karakter tilsvarende B eller bedre før tiltredelse
5. Victor Gonzáles Triginer

Dersom ingen av de innstilte kandidatene takker ja til stillingene vurderes øvrige søkere for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

452/20 Forlenget ansettelse som stipendiat grunnet Covid 19 - st.nr. 30072103 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	452/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for William John Hatchett i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30072103 – FBA – Bodø, grunnet forsinkelser som skyldes Covid 19. Ny sluttdato blir 11.02.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Lengden av forlengelsen. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for William John Hatchett i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30072103 – FBA – Bodø, grunnet forsinkelser som skyldes Covid 19 med 2 mnd. Ny sluttdato blir 11.02.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

453/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20% stilling som professor II - st.nr. 30072807 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	453/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Henrik Nielsen i 20% midlertidig stilling som professor II, st.nr. 30072807, for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021.

Ansettelse i bistilling er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Henrik Nielsen i 20% midlertidig stilling som professor II, st.nr. 30072807, for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021.

Ansettelse i bistilling er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

454/20 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Md Golam Rbbani - st.nr. 30078495 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	454/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Md Golam Rbbani i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30078495 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 11.01.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Md Golam Rbbani i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30078495 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 11.01.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

455/20 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat - Helge Bostwick Bjerck - st.nr. 30073688 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	455/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Helge Bostwick Bjerck i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30073688 – FBA – Bodø, med en måned, grunnet hendelser som ikke kan lastes stipendiaten. Ny sluttdato blir 31.01.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3, 6.ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Helge Bostwick Bjerck i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30073688 – FBA – Bodø, med en måned, grunnet hendelser som ikke kan lastes stipendiaten. Ny sluttdato blir 31.01.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3, 6.ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

456/20 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Felix Müller - St.nr. 30073686 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	456/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Felix Müller i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30074098 – FBA – Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 14.03.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Felix Müller i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30074098 – FBA – Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 14.03.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

457/20 Forlengelse av delvis permisjon fra deltidsstilling som førsteamanuensis i musikk, st.nr. 30071087, FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	457/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Trond Øyvind Kopperud forlenget permisjon i 30 % av sin 50 % stilling som førsteamanuensis i musikk i tiden 1. januar til 31. desember 2021, st.nr. 30071087, FLU KK Levanger.

Forlengelsen innvilges i henhold til § 23-3 i Nords personalreglement.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Trond Øyvind Kopperud forlenget permisjon i 30 % av sin 50 % stilling som førsteamanuensis i musikk i tiden 1. januar til 31. desember 2021, st.nr. 30071087, FLU KK Levanger.

Forlengelsen innvilges i henhold til § 23-3 i Nords personalreglement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

458/20 Søknad om permisjon fra stilling som faggruppeleder og stipendiatstilling, justering- FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	458/20

Innstilling til vedtak:

FLU ber om at Vegar Sellægg Brenne innvilges permisjon fra sin 50 % stipendiatstilling og sin stilling som faggruppeleder i perioden 01.11.2020-15.09.2021.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i Statens personalhåndbok pkt. 10.8.7.3.

Videre ber FLU om at ansettelsesperioden i stilling som stipendiat endres til 16.09.2021-30.11.2023 i 100 % stilling. Permisjoner er medregnet i denne beregningen.

Møtebehandling

Utvalget ber FLU fremvise beregning som viser at forlengelsen er ihht 2-3, 3.ledd. Saken utsettes til neste møte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

459/20 Søknad om 75 % ulønnet permisjon fra stipendiatstilling i lulesamisk, st. nr. 30071728 – FLU – GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	459/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Sandra Rahka 75 % permisjon fra stipendiatstilling i lulesamisk, st. nr. 30071728 – FLU – GLU – Bodø for perioden 01.01.-30.06.2021. Hun skal i denne perioden gå tilbake til sin ordinære stilling som universitetslektor i 75 % og ha 25% stipendiatstilling.

Innvilgelse av permisjon hjemles i forskrift for ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat m.m §2-3, nr. 3: *Det kan gis permisjon for å gå inn i kortvarig vikariat i undervisnings- og forskerstilling, utenlandsstipend og liknende når dette kan skje uten å redusere framdriften med mer enn et halvt år i postdoktorprosjekt, doktorgradsutdanning eller stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid eller spesialistutdanning. I slike tilfeller kan ansettelsesperioden forlenges tilsvarende.*

Stipendiatperioden forlenges til 17.12.2023

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Sandra Rahka 75 % permisjon fra stipendiatstilling i lulesamisk, st. nr. 30071728 – FLU – GLU – Bodø for perioden 01.01.2021-30.06.2021. Hun skal i denne perioden gå tilbake til sin ordinære stilling som universitetslektor i 75 % og ha 25% stipendiatstilling.

Innvilgelse av permisjon hjemles i forskrift for ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat m.m §2-3, nr. 3: *Det kan gis permisjon for å gå inn i kortvarig vikariat i undervisnings- og forskerstilling, utenlandsstipend og liknende når dette kan skje uten å redusere framdriften med mer enn et halvt år i postdoktorprosjekt, doktorgradsutdanning eller stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid eller spesialistutdanning. I slike tilfeller kan ansettelsesperioden forlenges tilsvarende.*

Stipendiatperioden forlenges til 17.12.2023

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

460/20 Ansettelse i to faste stillinger innen norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30071305 og 30098953- FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	460/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette i to faste stillinger innen norsk/ norskdidaktikk, st. nr. 30071305 og 30098953 – FLU – GLU – Levanger.

Følgende innstilles til stilling som universitetslektor i språk:

- 1- Espen Lønvik
- 2- Solveig Brisendal
- 3- Bodil Aurstad

Følgende innstilles til stilling som universitetslektor i litteratur:

- 1- Anne Cathrine Haugdahl
- 2- Solveig Brisendal

Møtebehandling

Utvalget endret ordlyden slik at det fremkommer klart hvilken stilling som tilbys de innstilte og det legges til krav om at utdanningsfaglig kompetanse må kunne dokumenteres to år etter ansettelse for de som ansettes. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Espen Lønvik i fast 100% stilling som universitetslektor innen norsk/

Norskdidaktikk i emnet språk - st. nr. 30071305 – FLU – GLU – Levanger.

Dersom Lønvik takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

- 2- Solveig Brisendal
- 3- Bodil Aurstad

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anne Cathrine Haugdahl i fast 100% stilling som universitetslektor innen norsk/

Norskdidaktikk i emnet litteratur - st. nr. 30098953 – FLU – GLU – Levanger.

Dersom Haugdahl takker nei til stillingen, tilbys den til Solveig Brisendal.

De som ansettes må kunne dokumentere utdanningsfaglige kompetanse fullt ut to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

461/20 Forlengelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i matematikk, st. nr. 30078780- FLU - GLU - Levanger

1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	461/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Elisabeth Inge Romijn i 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i matematikk, st. nr. 30078780 – FLU – GLU – Levanger. Ansettelsesperioden er 01.01.-31.07. 2021.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse etter nyrekruttering og for Maren Berre som er i permisjon.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Elisabeth Inge Romijn i 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i matematikk, st. nr. 30078780 – FLU – GLU – Levanger. Ansettelsesperioden er 01.01.-31.07. 2021.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse etter nyrekruttering og for Maren Berre som er i permisjon.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

462/20 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II i teatervitenskap - st.nr. 30072459 FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	462/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Wenche Torrisen i midlertidig 20 % bistilling som professor II i teatervitenskap, for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021, st.nr. 30072459 – FLU Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg. Ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Wenche Torrisen i midlertidig 20 % bistilling som professor II i teatervitenskap, for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021, st.nr. 30072459 – FLU Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg. Ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

463/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som forsker, st. nr. 30072651 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	463/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ingrid Følling i midlertidig 20 % stilling som forsker tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st. nr. 30072651, FLU Levanger.

Ansettelsesperioden er 01.01.2021-30.06.2021 og videre for perioden 01.07.2021-31.12.2021 forutsatt videre finansiering av stillingen i 2021.

Den midlertidige stillingen forlenges med hjemme i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Utvalget ber FLU fremme ny sak hvis finansiering videreføres, og vedtar ansettelse for perioden som er finansiert. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ingrid Følling i midlertidig 20 % stilling som forsker tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st. nr. 30072651, FLU Levanger.

Ansettelsesperioden er 01.01.2021-30.06.2021.

Den midlertidige stillingen forlenges med hjemme i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

464/20 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode grunnet covid-19, st.nr. 30080971, FLU KiF Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	464/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Tina Piil Torabi i stilling som stipendiat i tiden 1. april 2023 til 31. mai 2023, st.nr. 30080971, FLU KiF Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater og i henhold til Nords policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Tina Piil Torabi i stilling som stipendiat i tiden 1. april 2023 til 31. mai 2023, st.nr. 30080971, FLU KiF Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater og i henhold til Nords policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

465/20 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st.nr. 30071208, FLU BLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	465/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jørgen Brønseth i stilling som stipendiat i tiden 28. januar til og med 27. mars 2021, st.nr. 30071208, FLU BLU Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jørgen Brønseth i stilling som stipendiat i tiden 28. januar til og med 27. mars 2021, st.nr. 30071208, FLU BLU Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

466/20 Delvis permisjon og forlenget stilling som stipendiat for å ivareta undervisning og forskningsadministrative oppgaver. st. nr. 30074184, HHN

Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	466/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Valeria Nyu st.nr. 30074184 delvis permisjon fra stillingen som stipendiat, tilsvarende 3 måneder, for å ivareta undervisning og forskningsadministrative oppgaver knyttet til faggruppen marked, organisasjon og ledelse.

Stipendiatperioden forlenges tilsvarende og ny sluttdato settes til 31.05.2022.

Permisjon og ny sluttdato er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 tredje ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Valeria Nyu st.nr. 30074184 delvis permisjon fra stillingen som stipendiat, tilsvarende 3 måneder, for å ivareta undervisning og forskningsadministrative oppgaver knyttet til faggruppen marked, organisasjon og ledelse.

Stipendiatperioden forlenges tilsvarende og ny sluttdato settes til 31.05.2022.

Permisjon og ny sluttdato er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 tredje ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

467/20 Søknad om delvis permisjon fra fast 70 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071710 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	467/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Stig Ole Johannessen om ulønnet delvis permisjon i ett år fra hans faste 70 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071710 - FSV Levanger.

Johannessen skal i permisjonsperioden 01.08.21 – 31.07.22 arbeide i 35 % stilling.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 8.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Stig Ole Johannessen om ulønnet delvis permisjon i ett år fra hans faste 70 % stilling som professor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30071710 - FSV Levanger.

Johannessen skal i permisjonsperioden 01.08.21 – 31.07.22 arbeide i 35 % stilling.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 8.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

468/20 Ansettelse i fire midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30071979, 30072017, 30072053 og 30086340 - FSV Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	468/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sigbjørn Skirbekk, Sandra R. Jervås, Linda Villje og Camilla S. Stenberg i fire midlertidige 100 % stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30071979, 30072017, 30072053 og 30086340 - FSV Bodø/Levanger.

Stillingene er 3-årige uten pliktarbeid.
Tiltredelsesdato for alle er 1. august 2021.

De midlertidige ansettelsene er hjemlet i UH-loven § 6-4, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sigbjørn Skirbekk, Sandra R. Jervås, Linda Villje og Camilla S. Stenberg i fire midlertidige 100 % stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30071979, 30072017, 30072053 og 30086340 - FSV Bodø/Levanger.

Stillingene er 3-årige uten pliktarbeid.
Tiltredelsesdato for alle er 1. august 2021.

De midlertidige ansettelsene er hjemlet i UH-loven § 6-4, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

469/20 Forlengelse av ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis i perioden 01.01.21 - 31.07.21, st.nr. 30071024 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	469/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Maja Nilssen i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis for perioden 01.01.21 – 31.07.21, st.nr. 30071024 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens tjenestemenn §9 punkt 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Maja Nilssen i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis for perioden 01.01.21 – 31.07.21, st.nr. 30071024 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens tjenestemenn §9 punkt 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

470/20 Oppsigelse av 20 % av fast 100 % stilling som dosent i journalistikk - st.nr. 30071465 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	470/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Hege Lamark oppsigelse av 20 % av sin faste 100 % stilling, på bakgrunn av 20 % uførepensjon, gjeldende fra og med 01.11.2020, – st.nr. 30071465 – FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Hege Lamark oppsigelse av 20 % av sin faste 100 % stilling, på bakgrunn av 20 % uførepensjon, gjeldende fra og med 01.11.2020, – st.nr. 30071465 – FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

471/20 Endring av stillingstittel for Berit Irene Vannebo, til førsteamanuensis i sosiologi – st.nr. 30071199 – FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	471/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å korrigere stillingstittelen for Berit Irene Vannebo til førsteamanuensis i sosiologi – st.nr. 30071199 – FSV Levanger.

Møtebehandling

Sakens utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

472/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Kim-Tonny Lyså - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	472/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å innvilge Kim-Tonny Lyså tre uker forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato settes til: 02.12.2022.

Forlengelsen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å innvilge Kim-Tonny Lyså tre uker forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato settes til: 02.12.2022.

Forlengelsen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

473/20 Opprykk i stilling til professor i sosialt arbeid, st.nr. 30084002 - FSV**Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	473/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge førsteamanuensis Jan-Kåre Breivik opprykk til professor i sosialt arbeid, med virkning fra 1. august 2020, st.nr. 30071672 – FSV Bodø.

Opprykk til professor er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings – og forskerstillinger.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

474/20 Søknad om personlig opprykk til dosent innen helsefag med fordypning innen sykepleie- og helsepedagogikk - st.nr. 30070835 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	15.12.2020	474/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Aud Evensen og innvilger på bakgrunn av denne opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent innen helsefag med fordypning innen sykepleie – og helsepedagogikk med virkning fra 1.7.2020 - st.nr. 30070835 - FSH Levanger.

Opprykket gis med hjemmel § 2-3 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Aud Evensen og innvilger på bakgrunn av denne opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent innen helsefag med fordypning innen sykepleie – og helsepedagogikk med virkning fra 1.7.2020 - st.nr. 30070835 - FSH Levanger.

Opprykket gis med hjemmel § 2-3 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

58/20	20/03425-1	Direkte ansettelse i 20 % stilling som universitetslektor i juridiske emner st.nr. 30098418 HHN Bodø
59/20	20/03167-1	Direkte midlertidig ansettelse i 90 % stilling som høgskolelærer, st.nr. 30081406 - FSV Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021

Dato: 19.01.2021 kl. 09:35

Sted: Postmøte

Arkivsak: 20/03370

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anne-Line Bosch Strand, Per Jarle Bekken, Hanne Thommesen, Marie Wickstrøm Sjøli

**Møtende
varamedlemmer:** Vivi Marie Lademoen Storsletten

Forfall: Per Harald Rødvei

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
42/21	17/01314-13	Innstilling ifm. søknad om forlengelse av stipendiatperioden, st.nr. 30072825 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	1

Teams, 19.01.2021

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

42/21 Innstilling ifm. søknad om forlengelse av stipendiatperioden, st.nr. 30072825 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	42/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å

- avslå søknad om forlengelse av stipendiatperiode på bakgrunn av velferdspermisjon i forbindelse med gravferd, og
- innvilge søknad om forlengelse av stipendiatperiode på bakgrunn av omsorgspermisjon i forbindelse med fødsel,

for stipendiat Stian Bragtvedt, st.nr. 30072825 – FSV Bodø.

Ny sluttdato fastsettes til 01.02.21.

Forlengelsen etter innvilgelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat § 2-3 pkt. 2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å

- avslå søknad om forlengelse av stipendiatperiode på bakgrunn av velferdspermisjon i forbindelse med gravferd, og
- innvilge søknad om forlengelse av stipendiatperiode på bakgrunn av omsorgspermisjon i forbindelse med fødsel,

for stipendiat Stian Bragtvedt, st.nr. 30072825 – FSV Bodø.

Ny sluttdato fastsettes til 01.02.21.

Forlengelsen etter innvilgelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat § 2-3 pkt. 2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021

Dato: 19.01.2021 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 20/03370

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anne-Line Bosch Strand, Hanne Thommesen, Per Jarle Bekken, Marie Wickstrøm Sjøli,

Møtende varamedlemmer: Vivi Marie Lademoen Storsletten

Forfall: Per Harald Rødvei

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/21	20/04174-1	Utlysning av stilling som førstelektor i finansregnskap st.nr. 30098845 HHN Bodø	5
2/21	20/01930-8	Ny utlysning professor/førsteamanuensis i strategisk kompetanseledelse st.nr. 30091133 HHN Bodø	6
3/21	21/00022-1	Utlysning av stilling som stipendiat Engage st.nr. 30099341 HHN Bodø	7
4/21	21/00023-1	Utlysning av inntil fem midlertidige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30099340 m.fl., HHN Bodø	8
5/21	21/00025-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i farmasi - st.nr. 30075232 - FSH Namsos	9
6/21	21/00048-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap (folkehelsearbeid) - st.nr. 30085168 - FSH Bodø	10

7/21	20/04115-1	Utlysning av utdanningsstilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr. 30079710 - FSH Bodø/Levanger	11
8/21	21/00026-1	Utlysning - Two PhD fellowships on farmer health and work environment, and the health and welfare of their livestock - st. nr. 30098940 og 30098941 - FBA Steinkjer	12
9/21	20/04158-1	Utlysning av fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk/didaktikk - st.nr 30098925 – Studieavdelingen, Bodø	13
10/21	20/04068-1	Utlysning av to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i samfunnsfag, st. nr. 30081702, 30070963 - FLU - GLU - Levanger	14
11/21	21/00030-1	Utlysning av fast stilling som professor/ dosent/ førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30072022 - FLU - Logopedi - Bodø	15
12/21	18/01216-6	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Aurelien Nicolas Delaval - st.nr. 30076279 - FBA Bodø	16
13/21	18/03581-9	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Apollo Marco Lizano - st.nr. 30072100 - FBA Bodø	17
14/21	18/04414-6	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Paula Dandara da Silva Berrutti - st.nr. 30072008 - FBA Bodø	18
15/21	18/02955-6	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Linn Hjelmeland Svendheim - st.nr. 30079431 - FBA Bodø	19
16/21	18/01628-8	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Sowmya Ramachandran - st.nr. 30078496 - FBA Bodø	20
17/21	19/01445-6	Forlengelse av stipendiatstilling grunnet Covid-19 - st.nr. 30071986 - FBA Bodø	21
18/21	18/04260-7	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Ying Yen - st.nr. 30079433 - FBA Bodø	22
19/21	18/01709-6	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Clara Isabel Wagner - st.nr. 30071991 - FBA Bodø	23
20/21	19/02674-9	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30072037 - FBA Bodø	24

21/21	19/02066-7	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30083026 - FBA Bodø	25
22/21	19/00935-4	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30083027 - FBA Bodø	26
23/21	19/02953-7	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30072043 - FBA Bodø	27
24/21	18/01004-10	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30078574 - FBA Bodø	28
25/21	15/02850-24	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30073661 - FBA Bodø	29
26/21	19/02372-9	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30072034 - FBA Bodø	30
27/21	15/01516-22	Ansettelse i midlertidig stilling som forsker - st.nr. 30099017 - Prosjekt LaksVel, TermVel, FreshNet - FBA Bodø	31
28/21	19/00061-6	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i sykepleie, st. nr. 30083054, FSH Levanger	322
29/21	20/01913-20	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie (intensivsykepleie) - st.nr. 30091929 - FSH Mo i Rana	333
30/21	20/02371-27	Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat i helse- og /eller sosialfag - st.nr. 30091651 - FSH Bodø/Levanger	344
31/21	20/02952-19	Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat i intensivsykepleie - st.nr. 30092237 - FSH Bodø	355
32/21	20/02947-26	Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat i implementering av velferdsteknologi - st.nr. 30092236 - FSH Bodø/Levanger/Namsos	366
33/21	18/04868-6	Forlengelse av stipendiatperiode som følge av koronapandemien st.nr. 30082729 HHN Bodø	377
34/21	16/03888-11	Forlengelse av stipendiatperiode som følge av koronapandemien st.nr. 30072104 HHN Bodø	388
35/21	15/04397-11	Forlengelse av midlertidig ansettelse som universitetslektor, st. nr. 30071985, HHN Bodø	399
36/21	18/02985-6	Forlengelse av stipendiatperiode som følge av koronapandemien st.nr. 30079402 HHN Bodø	40

37/21	19/00247-28	Ansettelse i stilling som førstelektor i pedagogikk st.nr. 30082853 HHN Stjørdal	41
38/21	15/02447-35	Ansettelse i fast 20 % stilling som førsteamanuensis i finans og bedriftsøkonomi st.nr. 30078877 HHN Bodø	42
39/21	19/00237-8	Forlengelse i 20 % stilling som høgskolelærer i dans, st. nr. 30083169 - FLU - Levanger	43
40/21	15/01252-11	Søknad om permisjon fra stilling som førsteamanuensis i matematikk, st. nr. 30071345- FLU - GLU - Bodø	44
41/21	17/00309-22	Søknad om permisjon fra stilling som stipendiat- Ny behandling	45
Orienteringssaker			
1/21	17/01186-4	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som forsker 2 - st.nr. 30099012 – FSV - Bodø	46
2/21	17/01285-8	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som universitetslektor i sosialt arbeid - st.nr. 30099016 - FSV - Levanger	46
3/21	20/04047-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i norsk, st. nr. 30070659 - FLU - GLU - Bodø	46
4/21	20/04064-1	Direkte ansettelse i midlertidig 65 % stilling som førsteamanuensis i historie, st.nr. 30071296 - FSV Bodø	46
5/21	20/04069-1	Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som vitenskapelig assistent – st.nr. 30098853 –tilknyttet prosjekt ECCO - FSV - Bodø	46
6/21	20/04124-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30099015 - FSV - Bodø	46
7/21	16/00660-41	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som forsker innen akvakultur - st.nr. 30099019 - FBA - Bodø	46

Teams, 19.01.2021

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

1/21 Utlysning av stilling som førstelektor i finansregnskap st.nr. 30098845**HHN Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	1/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstelektor i finansregnskap, st.nr. 30098845 - HHN Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Stillingskode endret til dosent, ihht til ønsket endring fra fakultetet innsendt etter dokumentfrist. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som dosent i finansregnskap, st.nr. 30098845 - HHN Bodø, i henhold til ettersendte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/21 Ny utlysning professor/førsteamanuensis i strategisk kompetanseledelse st.nr. 30091133 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	2/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i strategisk kompetanseledelse på nytt, st.nr. 30091133, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i strategisk kompetanseledelse på nytt, st.nr. 30091133, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/21 Utlysning av stilling som stipendiat Engage st.nr. 30099341 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	3/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat i entreprenørskap – st.nr. 30099341 – HHN Bodø.

Stipendiaten ansettes midlertidig for en periode på fire år med 25% arbeidsplikt.

Hjemmel for midlertidig ansettelse følger av universitets- og høyskoleloven § 6-4 første ledd, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat i entreprenørskap – st.nr. 30099341 – HHN Bodø.

Stipendiaten ansettes midlertidig for en periode på fire år med 25% arbeidsplikt.

Hjemmel for midlertidig ansettelse følger av universitets- og høyskoleloven § 6-4 første ledd, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/21 Utlysning av inntil fem midlertidige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30099340 m.fl., HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	4/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut inntil 5 midlertidige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi med en ansettelsesperiode på fire år med 25 % pliktarbeid, st.nr. 30099340 m.fl., HHN. Arbeidssted vil i utgangspunktet være Bodø, men evt. Mo i Rana, Steinkjer eller Stjørdal forutsatt at prosjektet er innenfor aktuelt satsningsområde lokalt.

Hjemmel for midlertidig ansettelse følger av universitets- og høgskoleloven § 6-4 første ledd, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut inntil 5 midlertidige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi med en ansettelsesperiode på fire år med 25 % pliktarbeid, st.nr. 30099340 m.fl., HHN. Arbeidssted vil i utgangspunktet være Bodø, men evt. Mo i Rana, Steinkjer eller Stjørdal forutsatt at prosjektet er innenfor aktuelt satsningsområde lokalt.

Hjemmel for midlertidig ansettelse følger av universitets- og høgskoleloven § 6-4 første ledd, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/21 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i farmasi - st.nr. 30075232 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	5/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i farmasi ihht vedlagte forslag til utlysningstekst– st.nr. 30075232 – FSH Namsos.

Møtebehandling

Utvalget ber fakultetet vurdere å bruke begrepet «kontorsted» i stedet for «residensplikt» ihht til vanlig praksis ved universitet.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i farmasi ihht vedlagte forslag til utlysningstekst– st.nr. 30075232 – FSH Namsos.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/21 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap (folkehelsearbeid) - st.nr. 30085168 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	6/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap (folkehelsearbeid) ihht vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30085168 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap (folkehelsearbeid) ihht vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30085168 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/21 Utlysning av utdanningsstilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr. 30079710 - FSH Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	7/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig utdanningsstilling som stipendiat innen psykisk helse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30079710 – FSH Bodø/Levanger.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1) bokstav g.

Møtebehandling

Utvalget presiserer i vedtaket at stillingens varighet er tre år. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig utdanningsstilling som stipendiat innen psykisk helse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30079710 – FSH Bodø/Levanger.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 (1) bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/21 Utlysning - Two PhD fellowships on farmer health and work environment, and the health and welfare of their livestock - st. nr. 30098940 og 30098941 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	8/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 2 stipendiatstillinger – PhD fellowships on farmer health and work environment, and the health and welfare of their livestock - st. nr. 30098940 og 30098941 - FBA Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Utvalget presiserer i vedtaket at stillingenes varighet er tre eller fire år. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to tre-årige stipendiatstillinger, med mulighet for å ansette i fire-årig stipendiatstilling – PhD fellowships on farmer health and work environment, and the health and welfare of their livestock - st. nr. 30098940 og 30098941 - FBA Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/21 Utlysning av fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk/didaktikk - st.nr 30098925 – Studieavdelingen, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	9/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk/didaktikk, st.nr. 30098925 , Studieavdelingen i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk/didaktikk, st.nr. 30098925 , Studieavdelingen i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/21 Utlysning av to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i samfunnsfag, st. nr. 30081702, 30070963 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	10/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i samfunnsfag, st,. nr. 30081702, 30070963 – FLU – GLU – Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i samfunnsfag, st,. nr. 30081702, 30070963 – FLU – GLU – Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/21 Utlysning av fast stilling som professor/ dosent/ førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30072022 - FLU - Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	11/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse 1-2 faste stillinger som professor/ dosent/ førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30072022- FLU – Logopedi – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse 1-2 faste stillinger som professor/ dosent/ førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30072022- FLU – Logopedi – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Aurelien Nicolas Delaval - st.nr. 30076279 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	12/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Aurelien Nicolas Delaval i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30076279 – FBA – Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 30.09.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Aurelien Nicolas Delaval i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30076279 – FBA – Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 30.09.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Apollo Marco Lizano - st.nr. 30072100 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	13/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Apollo Marco Lizano i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30072100 – FBA – Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 31.12.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar om å forlenge ansettelsesperioden for Apollo Marco Lizano i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30072100 – FBA – Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 31.12.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Paula Dandara da Silva Berrutti - st.nr. 30072008 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	14/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Paula Dandara da Silva Berrutti i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30072008 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 31.03.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Paula Dandara da Silva Berrutti i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30072008 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 31.03.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Linn Hjelmeland Svendheim - st.nr. 30079431 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	15/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Linn Hjelmeland Svendheim i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30079431 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 30.11.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Linn Hjelmeland Svendheim i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30079431 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 30.11.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Sowmya Ramachandran - st.nr. 30078496 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	16/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Sowmya Ramachandran i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30078496 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 17.08.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Sowmya Ramachandran i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30078496 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 17.08.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/21 Forlengelse av stipendiatstilling grunnet Covid-19 - st.nr. 30071986 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	17/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Arif Khan i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30071986 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 15.11.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Arif Khan i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30071986 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 15.11.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Ying Yen - st.nr. 30079433 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	18/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Ying Yen i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30079433 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 10.04.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Ying Yen i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30079433 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 10.04.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Clara Isabel Wagner - st.nr. 30071991 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	19/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Clara Isabel Wagner i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30071991 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 30.09.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Clara Isabel Wagner i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30071991 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 30.09.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30072037 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	20/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Likith Reddy Pinninti i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30072037 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 10.01.2023.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Likith Reddy Pinninti i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30072037 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 10.01.2023.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30083026 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	21/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Dhurba Adhikari i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30083026 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 31.10.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Dhurba Adhikari i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30083026 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 31.10.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30083027 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	22/21

Innstilling til vedtak:

Dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur ber om at Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Mads Schultz i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30083027 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 22.06.2022.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur ber om at Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Mads Schultz i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30083027 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 22.06.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30072043 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	23/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Aruna M. Shankregowda i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30072043 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 14.01.2023.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Aruna M. Shankregowda i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30072043 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 14.01.2023.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30078574 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	24/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Leona J. M. Milec i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30078574 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 21.08.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Leona J. M. Milec i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30078574 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 21.08.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30073661 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	25/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for John Birger Ulvund i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30073661 – FBA Bodø, med en måned grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 13.05.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for John Birger Ulvund i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30073661 – FBA Bodø, med en måned grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 13.05.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

26/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30072034 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	26/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Eric Jorda Molina i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30072034 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 27.10.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Eric Jorda Molina i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30072034 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 27.10.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/21 Ansettelse i midlertidig stilling som forsker - st.nr. 30099017 - Prosjekt LaksVel, TermVel, FreshNet - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	27/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Deepti Manjari Patel i 100% midlertidig stilling som forsker (kode 1109) innen akvakultur – st.nr. 30099017 - FBA - Bodø i perioden 01.02.2021 – 31.01.2023.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Deepti Manjari Patel i 100% midlertidig stilling som forsker (kode 1109) innen akvakultur – st.nr. 30099017 - FBA - Bodø i perioden 01.02.2021 – 31.01.2023.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/21 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i sykepleie, st. nr. 30083054, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	28/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Gørill Haugan i 20 % midlertidig stilling som professor II i sykepleie, for perioden 1.2.2021 – 31.01.2023, st.nr. 30083053, FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Gørill Haugan i 20 % midlertidig stilling som professor II i sykepleie, for perioden 1.2.2021 – 31.01.2023, st.nr. 30083053, FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/21 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie (intensivsykepleie) - st.nr. 30091929 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	29/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trine Kaspersen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (intensivsykepleie) fra 1.3.2021, eller etter avtale, st.nr. 30091929 – FSH Mo i Rana.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen til

1. Anette Nyjordet

Den som ansettes må tilegne seg pedagogisk basiskompetanse innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trine Kaspersen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (intensivsykepleie) fra 1.3.2021, eller etter avtale, st.nr. 30091929 – FSH Mo i Rana.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen til

1. Anette Nyjordet

Den som ansettes må tilegne seg pedagogisk basiskompetanse innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/21 Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat i helse- og /eller sosialfag - st.nr. 30091651 - FSH Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	30/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lena Marian Jakobsen i midlertidig tre-årig utdanningsstilling som stipendiat i helse- og/eller sosialfag – st.nr. 30091651 FSH Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Ida-Camilla Løe.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.04.2021, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lena Marian Jakobsen i midlertidig tre-årig utdanningsstilling som stipendiat i helse- og/eller sosialfag – st.nr. 30091651 FSH Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Ida-Camilla Løe.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.04.2021, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/21 Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat i intensivsykepleie - st.nr. 30092237 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	31/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karina Knutsen i midlertidig tre-årig utdanningsstilling som stipendiat i intensivsykepleie – st.nr. 30092237 FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.03.2021, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karina Knutsen i midlertidig tre-årig utdanningsstilling som stipendiat i intensivsykepleie – st.nr. 30092237 FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.03.2021, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/21 Ansettelse i utdanningsstilling som stipendiat i implementering av velferdsteknologi - st.nr. 30092236 - FSH Bodø/Levanger/Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	32/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sissel Pettersen i midlertidig tre-årig utdanningsstilling som stipendiat i implementering av velferdsteknologi – st.nr. 30092236 FSH Namsos.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Petra Engebretsen.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.04.2021, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sissel Pettersen i midlertidig tre-årig utdanningsstilling som stipendiat i implementering av velferdsteknologi – st.nr. 30092236 FSH Namsos.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Petra Engebretsen.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.04.2021, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/21 Forlengelse av stipendiatperiode som følge av koronapandemien st.nr. 30082729 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	33/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsesperioden til stipendiat Yati Yati, st.nr. 30082729, HHN Bodø med 2 måneder som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 30.04.2023.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsesperioden til stipendiat Yati Yati, st.nr. 30082729, HHN Bodø med 2 måneder som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 30.04.2023.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/21 Forlengelse av stipendiatperiode som følge av koronapandemien st.nr. 30072104 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	34/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsesperioden til stipendiat Alena Nelaeva, st.nr. 30072104, HHN Bodø med 2 måneder som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 12.08.2021.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6) bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsesperioden til stipendiat Alena Nelaeva, st.nr. 30072104, HHN Bodø med 2 måneder som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 12.08.2021.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6) bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/21 Forlengelse av midlertidig ansettelse som universitetslektor, st. nr. 30071985, HHN

Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	35/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Per Ivar J. Seljeseth i midlertidig stilling som universitetslektor i markedsføring st.nr. 30071985 HHN Bodø for perioden 01.01.2021 – 30.06.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Per Ivar J. Seljeseth i midlertidig stilling som universitetslektor i markedsføring st.nr. 30071985 HHN Bodø for perioden 01.01.2021 – 30.06.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/21 Forlengelse av stipendiatperiode som følge av koronapandemien st.nr. 30079402 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	36/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsesperioden til stipendiat Pamela Akoth Ogada, st.nr. 30079402, HHN Bodø med 2 måneder som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 14.10.2022.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsesperioden til stipendiat Pamela Akoth Ogada, st.nr. 30079402, HHN Bodø med 2 måneder som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 14.10.2022.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/21 Ansettelse i stilling som førstelektor i pedagogikk st.nr. 30082853 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	37/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trygve Steiro i fast 100 % stilling som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30082853, HHN Stjørdal.

Dersom Trygve Steiro takker nei til stillingen, ønsker fakultetet å kunne lyse ut stillingen i pedagogikk på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trygve Steiro i fast 100 % stilling som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30082853, HHN Stjørdal.

Dersom Trygve Steiro takker nei til stillingen, ønsker fakultetet å kunne lyse ut stillingen i pedagogikk på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/21 Ansettelse i fast 20 % stilling som førsteamanuensis i finans og bedriftsøkonomi st.nr. 30078877 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	38/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kristian Støre i fast 20 % stilling som førsteamanuensis i finans og bedriftsøkonomi, st.nr. 30078877 HHN Bodø fra 1.2.2021.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kristian Støre i fast 20 % stilling som førsteamanuensis i finans og bedriftsøkonomi, st.nr. 30078877 HHN Bodø fra 1.2.2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/21 Forlengelse i 20 % stilling som høgskolelærer i dans, st. nr. 30083169 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	39/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anna Nordanstedt i 20 % midlertidig stilling som høgskolelærer i dans, st. nr. 30083169 – FLU – Levanger. Ansettelsesperioden er 01.01.-30.06.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9 pkt 1 bokstav a, «når arbeidet er av midlertidig karakter».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anna Nordanstedt i 20 % midlertidig stilling som høgskolelærer i dans, st. nr. 30083169 – FLU – Levanger. Ansettelsesperioden er 01.01.2021 - 30.06.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9 pkt 1 bokstav a, «når arbeidet er av midlertidig karakter».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/21 Søknad om permisjon fra stilling som førsteamanuensis i matematikk, st. nr. 30071345- FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	40/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Øyvind Jacobsen Bjørkås ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i matematikk for perioden 7. april 2021- 3. april 2022.

Det vises til personalreglementets bestemmelser om ulønnet permisjon § 23. nr. 3:
Tjenestefri for av andre grunner å overta annen statsstilling, kan gis i inntil ett år.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Øyvind Jacobsen Bjørkås ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i matematikk for perioden 7. april 2021- 3. april 2022.

Det vises til personalreglementets bestemmelser om ulønnet permisjon § 23. nr. 3:
Tjenestefri for av andre grunner å overta annen statsstilling, kan gis i inntil ett år.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/21 Søknad om permisjon fra stilling som stipendiat- Ny behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	19.01.2021	41/21

Innstilling til vedtak:

FLU ber om at Vegar Sellægg Brenne innvilges permisjon fra sin stipendiatstilling i perioden 01.11.2020-31.10.2021. Han skal være prodekan for utdanning ved fakultetet i permisjonstiden.

Videre ber FLU om at ansettelsesperioden i stilling som stipendiat endres til 01.11.2021- 15.07. 2024 i 100 % stilling. Permisjoner er medregnet i denne beregningen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Vegar Sellæg Brenne permisjon fra sin stipendiatstilling i perioden 01.11.2020-31.10.2021. Han skal være prodekan for utdanning ved fakultetet i permisjonstiden.

Utvalget vedtar å endre ansettelsesperioden i stilling som stipendiat til 01.11.2021- 15.07. 2024 i 100 % stilling. Permisjoner er medregnet i denne beregningen.

Permisjon er gitt ihht Forskrift for ansettelsesvilkår for vit. stillinger § 2-3 (3).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/21	17/01186-4	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som forsker 2 - st.nr. 30099012 – FSV - Bodø
2/21	17/01285-8	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som universitetslektor i sosialt arbeid - st.nr. 30099016 - FSV - Levanger
3/21	20/04047-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i norsk, st. nr. 30070659 - FLU - GLU - Bodø
4/21	20/04064-1	Direkte ansettelse i midlertidig 65 % stilling som førsteamanuensis i historie, st.nr. 30071296 - FSV Bodø
5/21	20/04069-1	Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som vitenskapelig assistent – st.nr. 30098853 –tilknyttet prosjekt ECCO - FSV - Bodø
6/21	20/04124-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30099015 - FSV - Bodø
7/21	16/00660-41	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som forsker innen akvakultur - st.nr. 30099019 - FBA - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 15.12.2020 kl. 12:00
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Jan- Atle Toska, Steinar Stene- Sørensen, Synnøve Dalmo Tollåli

Møtende varamedlemmer: Winnie Christiansen

Forfall: Tom Kilskar

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
176/20	20/04031-1	Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30070710 - Dokumentsenteret - Bodø	3
177/20	20/03627-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver - st.nr 30070778 - kommunikasjonsenheten - Levanger	4
178/20	20/02705-3	Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr 30071243 - Enhet for opptak og førstelinje – STUD - Bodø	5
179/20	20/02724-10	Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr 30071815 - enhet for opptak og førstelinje – STUD - Levanger	6
180/20	20/03584-1	Utlysning av fast 100% stilling som Daglig leder for Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg - st. nr. 30071099 - FLU - Levanger	7
181/20	16/01696-23	Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st. nr. 30079440 - FLU - Levanger	8

182/20	20/03499-1	Utlysning av fast 100% stilling som førstekonsulent - st.nr. 30098476 - Enhet for Internasjonalisering - STUD - Bodø	9
183/20	18/02844-31	Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent - st.nr 30072035 - Enhet for Internasjonalisering - STUD - Bodø	10
184/20	20/03120-7	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver innkjøp - st.nr. 30070870 - Økonomiavdelingen - Bodø	11
185/20	20/02328-8	Ansettelse i to faste 100% stillinger som seniorrådgiver - st. nr. 30071933 - st. nr. 30098954 - AFU - Bodø	12
186/20	20/02586-19	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver ved fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30091162 - FSH - Bodø	13
187/20	20/03593-1	Ansettelse i midlertidig 75% stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30098827 - prosjekt OpenMac og EnMac - FBA - Bodø	14
188/20	17/04369-9	Ansettelse i midlertidig 60% stilling som overingeniør - st.nr. 30072437 - FBA - Bodø	15
189/20	20/00188-14	Forlenget ansettelse i midlertidig 70% stilling som overingeniør - st. nr. 30085561 - FBA - Steinkjer	16
190/20	17/04278-17	Søknad om forlenget 20% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som førstekonsulent – st.nr. 30071928 - Studieavdelingen - Mo i Rana	17
Orienteringssaker			
51/20	20/03483-1	Ansettelse i midlertidig 50% stilling som rådgiver - st.nr. 30092755 - KKS – FLU - Bodø	18
52/20	15/02332-8	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30076762 - FLU - KKS - Bodø	18
53/20	19/03729-5	Søknad om 20% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30085561 - FBA - Steinkjer	18
54/20	16/04472-24	Søknad om 20% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30071195 - FSV - Levanger	18

Sted, 15.12.2020
Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

176/20 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30070710 - Dokumentsenteret – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	176/20

Innstilling til vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som rådgiver/seniorrådgiver, st.nr 30070710, ved Dokumentsenteret i Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til ettersendt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- I utlysningsteksten under kvalifikasjonskrav må det inkluderes krav til ansettelse i stilling som seniorrådgiver.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som rådgiver/seniorrådgiver, st.nr 30070710, ved Dokumentsenteret i Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til ettersendt utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

177/20 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver - st.nr 30070778 - kommunikasjonsenheten – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	177/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr 30080778, ved kommunikasjonsenheten Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- I utlysningsteksten må det fremgå at stillingen er fast og tilknyttet Kommunikasjonsenheten
- Vedtaksteksten må oppdateres med korrekt stillingsnummer som er 30070778

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr 30070778, ved kommunikasjonsenheten Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

178/20 Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr 30071243 - Enhet for opptak og førstelinje – STUD – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	178/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstekonsulent / seniorkonsulent, st.nr 30071243, ved Enhet for opptak og førstelinje, studieavdelingen Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstekonsulent / seniorkonsulent, st.nr 30071243, ved Enhet for opptak og førstelinje, studieavdelingen Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

179/20 Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr 30071815 - enhet for opptak og førstelinje – STUD – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	179/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk -/administrative stillinger vedtar å tilby Lina Fornes fast 100% stilling som seniorkonsulent, st.nr 30071815, ved enhet for opptak og førstelinje, studieavdelingen Levanger. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Line Fornes takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge til :

2. Maria Saxvik Lillemark (Førstekonsulent 1408)
3. Trine Wæge (Førstekonsulent 1408)
4. Annette Mikalsen (seniorkonsulent 1363)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk -/administrative stillinger vedtar å tilby Lina Fornes fast 100% stilling som seniorkonsulent, st.nr 30071815, ved enhet for opptak og førstelinje, studieavdelingen Levanger. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Line Fornes takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge til :

2. Maria Saxvik Lillemark (Førstekonsulent 1408)
3. Trine Wæge (Førstekonsulent 1408)
4. Annette Mikalsen (seniorkonsulent 1363)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

180/20 Utlysning av fast 100% stilling som Daglig leder for Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg - st. nr. 30071099 - FLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	180/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100% stilling som daglig leder for Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st. nr. 30071099, ved FLU Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de eventuelle endringer som fremkom under møtet:

- HR må vurdere endring av stillingskode og funksjonstittel, og eventuelt endre dette

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100% stilling som daglig leder for Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st. nr. 30071099, ved FLU Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de eventuelle endringer utført av HR.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

181/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st. nr. 30079440 - FLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	181/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Geir Gran i midlertidig 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30079440, på prosjekt «rekruttering til læreryrket og ferdigstilling av ikke ferdige lærere» ved FLU Levanger. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021- 30.06.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Geir Gran i midlertidig 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30079440, på prosjekt «rekruttering til læreryrket og ferdigstilling av ikke ferdige lærere» ved FLU Levanger. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021- 30.06.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

182/20 Utlysning av fast 100% stilling som førstekonsulent - st.nr. 30098476 -
Enhet for Internasjonalisering - STUD – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	182/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk /administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30098476, ved Enhet for Internasjonalisering, studieavdelingen Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk /administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30098476, ved Enhet for Internasjonalisering, studieavdelingen Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

183/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent - st.nr 30072035 - Enhet for Internasjonalisering - STUD – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	183/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tonje Kristine Berg i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30070235, ved Enhet for Internasjonalisering, studieavdelingen Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 til og med 30.04.2021.

Forlengelsen i midlertidig stilling er hjemlet i Statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, i påvente av fast ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tonje Kristine Berg i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30070235, ved Enhet for Internasjonalisering, studieavdelingen Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 til og med 30.04.2021.

Forlengelsen i midlertidig stilling er hjemlet i Statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, i påvente av fast ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

184/20 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver innkjøp - st.nr. 30070870 - Økonomiavdelingen – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	184/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å tilby Jarl Richard Salamonsen fast 100% stilling som rådgiver innkjøp, st.nr. 30070870, ved Økonomiavdelingen Bodø. For snarlig tiltredelse.

Dersom Jarl Richard Salamonsen takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Trondsen, Magne
2. Urving, Ragnar
3. Jenssen Enebakk, Susann

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å tilby Jarl Richard Salamonsen fast 100% stilling som rådgiver innkjøp, st.nr. 30070870, ved Økonomiavdelingen Bodø. For snarlig tiltredelse.

Dersom Jarl Richard Salamonsen takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Trondsen, Magne
2. Urving, Ragnar
3. Jenssen Enebakk, Susann

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

185/20 Ansettelse i to faste 100% stillinger som seniorrådgiver - st. nr. 30071933 - st. nr. 30098954 - AFU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	185/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Siri Beate Arntzen fast 100% stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071933, og Irene Andreassen fast 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30098954, ved Avdeling forskning og utvikling Bodø.

Dersom Siri Beate Arntzen eller Irene Andreassen takker nei til stillingen, tilbys den til Gustav Sigeman.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Siri Beate Arntzen fast 100% stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071933, og Irene Andreassen fast 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30098954, ved Avdeling forskning og utvikling Bodø.

Dersom Siri Beate Arntzen eller Irene Andreassen takker nei til stillingen, tilbys den til Gustav Sigeman.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**186/20 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver ved
fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30091162 - FSH – Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	186/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilby Sverre A. Bjørbæk i fast 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30091162, ved fakultetsadministrasjonen FSH Bodø. Tiltredelse i stillingen fra og med fra 01.01.2021, eller etter annen avtale.

Dersom Sverre A. Bjørbæk takker nei, tilbys følgende kandidater i rangert rekkefølge:

1. Jonas Torgersen
2. Marie Indahl

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilby Sverre A. Bjørbæk fast 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30091162, ved fakultetsadministrasjonen FSH Bodø. Tiltredelse i stillingen fra og med fra 01.01.2021, eller etter annen avtale.

Dersom Sverre A. Bjørbæk takker nei, tilbys følgende kandidater i rangert rekkefølge:

1. Jonas Torgersen
2. Marie Indahl

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

187/20 Ansettelse i midlertidig 75% stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30098827 - prosjekt OpenMac og EnMac - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	187/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Soumitra Chowdury i midlertidig 75% stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30098827, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2021 – 30.06.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Soumitra Chowdury i midlertidig 75% stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30098827, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2021 – 30.06.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

188/20 Ansettelse i midlertidig 60% stilling som overingeniør - st.nr. 30072437 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	188/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Felix Müller i midlertidig 60% stilling som overingeniør, st. nr. 30072437, i InnControl- prosjektet ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 15.03.2021 - 14.12.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Felix Müller i midlertidig 60% stilling som overingeniør, st. nr. 30072437, i InnControl- prosjektet ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 15.03.2021 - 14.12.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

189/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 70% stilling som overingeniør - st. nr. 30085561 - FBA – Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	189/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Benedikte Bøe i midlertidig 70% stilling som overingeniør, st. nr. 30085561, ved FBA Steinkjer. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 – 31.07.2021.

Ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven §9 punkt 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter, samt bokstav b, vikar for Guri Molden Kaldahl.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Benedikte Bøe i midlertidig 70% stilling som overingeniør, st. nr. 30085561, ved FBA Steinkjer. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 – 31.07.2021.

Ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven §9 punkt 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter, samt bokstav b, vikar for Guri Molden Kaldahl.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

190/20 Søknad om forlenget 20% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som førstekonsulent – st.nr. 30071928 - Studieavdelingen - Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	15.12.2020	190/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Silje Bjellånes, st.nr. 30071928, forlenget 20% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som førstekonsulent ved studiestedsadministrasjonen Mo i Rana. Permisjon innvilges for perioden: 01.01.2021 til 01.08.2021.

Permisjon innvilges i henhold til Arbeidsmiljøloven § 12- 6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Silje Bjellånes, st.nr. 30071928, forlenget 20% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som førstekonsulent ved studiestedsadministrasjonen Mo i Rana. Permisjon innvilges for perioden: 01.01.2021 til 01.08.2021.

Permisjon innvilges i henhold til Arbeidsmiljøloven § 12- 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
51/20	20/03483-1	Ansettelse i midlertidig 50% stilling som rådgiver - st.nr. 30092755 - KKS – FLU - Bodø
52/20	15/02332-8	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30076762 - FLU - KKS - Bodø
53/20	19/03729-5	Søknad om 20% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30085561 - FBA - Steinkjer
54/20	16/04472-24	Søknad om 20% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30071195 - FSV - Levanger



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021

Dato: 19.01.2021 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 20/03053

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Jan Atle Toska, Steinar Stene- Sørensen, Tom Kilskar, Synnøve Dalmo Tollåli

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/21	21/00031-1	Utlysning av fast 100% stilling som førstekonsulent/ rådgiver i studieadministrasjonen - st. nr. 30071902 - FBA - Bodø	4
2/21	20/03435-2	Utlysning av fast 100% stilling som HR- rådgiver - st. nr. 30090733 - FBA - Bodø	5
3/21	20/04241-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver - st. nr. 30099339 - HHN - Bodø	6
4/21	20/04220-1	Utlysning to faste 100% stillinger som spesialbibliotekar/ seniorrådgiver - st.nr. 30071416 - st.nr 30088576 - UB – Bodø - Levanger	7
5/21	20/03432-4	Utlysning av fast 100% stilling som driftstekniker (kode 1136) - st. nr. 30090351 – eiendomsavdelingen - eiendomsdrift - Bodø	8

6/21	21/00050-1	Utlysing av fast 100 % stilling som renholder (kode 1130) - st. nr. 30099458 – Eiendomsavdelingen - Renhold - Levanger	9
7/21	21/00044-1	Ansettelse i fast 100% stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30099460 - Seksjon for eksamen og vitnemål - Studieavdelingen - Bodø	10
8/21	20/02903-8	Ansettelse i fast 100% stilling som avdelingsingeniør/førstekonsulent - st.nr 30092189 - IT BS - Mo i Rana	11
9/21	20/02905-8	Ansettelse i fast 100% stilling som avdelingsingeniør/førstekonsulent - st.nr. 30092190 - IT BS - Levanger	12
10/21	20/02908-9	Ansettelse i fast 100% stilling som IKT-tekniker/ konsulent - st.nr 30071251 - IKT BS - Bodø	13
11/21	18/01435-23	Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som konsulent - st. nr. 30085204 - IKT BS - Levanger	14
12/21	19/00258-17	Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som konsulent - st.nr. 30073032 - IT BS - Bodø	15
13/21	20/00294-10	Forlenget ansettelse i midlertidig 80% stilling som strategisk rådgiver for rektor - st. nr. 30079414 – Rektors stab - Bodø	16
14/21	17/04367-8	Direkte ansettelse i midlertidig 60% som overingeniør i prosjekt Cyclus - st.nr. 30098955 - FBA - Bodø	17
15/21	16/01696-29	Søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som rådgiver - 30071259 - KOLT - Levanger	18
16/21	15/01516-23	Søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som senioringeniør - st.nr. 30071572 - FBA - Bodø	19
17/21	16/02843-19	Søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30029981 - FBA - Bodø	20
Orienteringssaker			
1/21	16/00660-35	Ansettelse i midlertidig stilling som senioringeniør - st. nr. 30071795 - prosjekt FLY - 700534 - FBA - Bodø	21
2/21	20/04151-1	Ansettelse i midlertidig 80% stilling som rådgiver - st.nr. 30099021 - Studiedirektørens stab - Bodø	21
3/21	20/04126-1	Ansettelse i midlertidig 75% stilling som rådgiver - st.nr. 30031621 - KKS – FLU - Bodø	21

4/21	20/02395-4	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som driftstekniker (kode 1136) – str.nr. 30085502 – Eiendomsavdelingen – Eiendomsdrift - Bodø	21
5/21	20/04082-1	Direkte ansettelse i midlertidig 25% stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30099417 - FSH - Bodø	21

Sted, 19.01.2021

Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

1/21 Utlysning av fast 100% stilling som førstekonsulent/ rådgiver i studieadministrasjonen - st. nr. 30071902 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	1/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk / administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førstekonsulent/rådgiver, st.nr. 30071902, i studieadministrasjonen, FBA Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de eventuelle endringer som fremkom under møtet:

- ARA ber om at følgende deler av setning i utlysningstekst under «kvalifikasjonskrav» vurderes; «men minimum bachelorgrad»
- ARA ber om at følgende setning vurderes inkludert i utlysningstekst under «Vi kan tilby»; «for særlig kvalifiserte søkere kan høyere lønn vurderes»

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk / administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førstekonsulent/rådgiver, st.nr. 30071902, i studieadministrasjonen, FBA Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst med de eventuelle endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/21 Utlysning av fast 100% stilling som HR- rådgiver - st. nr. 30090733 - FBA**– Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	2/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som rådgiver innen personal/HR, st. nr. 30090733, ved FBA Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de eventuelle endringer som fremkom under møtet:

- ARA ber om at følgende vurderes inkludert i utlysningstekst under «kvalifikasjonskrav»: «men minimum bachelorgrad»

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som rådgiver innen personal/HR, st. nr. 30090733, ved FBA Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst med de eventuelle endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/21 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver - st. nr. 30099339 - HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	3/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr. 30099339, ved HHN Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr. 30099339, ved HHN Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/21 Utlysning to faste 100% stillinger som spesialbibliotekar/ seniorrådgiver
- st.nr. 30071416 - st.nr 30088576 - UB – Bodø – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	4/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som 1515 spesialbibliotekar/ 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30071416, ved seksjon for informasjonsressurser, UB Bodø. Samt en fast 100% stilling som 1515 spesialbibliotekar, st.nr. 30088576, ved seksjon for publikumstjenester, UB Levanger.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

Utvalgssekretær kontakter saksbehandler for oppfølging av saken.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/21 Utlysning av fast 100% stilling som driftstekniker (kode 1136) - st. nr. 30090351 – eiendomsavdelingen - eiendomsdrift – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	5/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30090351, ved Eiendomsavdelingen, eiendomsdrift Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- ARA vedtar lønnsspenn 45- 51. Dette må inkluderes i utlysningsteksten.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30090351, ved Eiendomsavdelingen, eiendomsdrift Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/21 Utlysning av fast 100 % stilling som renholder (kode 1130) - st. nr. 30099458 – Eiendomsavdelingen - Renhold – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	6/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som renholder (kode 1130), st.nr. 30099458, ved Eiendomsavdelingen, Renhold Levanger. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som renholder (kode 1130), st.nr. 30099458, ved Eiendomsavdelingen, Renhold Levanger. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/21 Ansettelse i fast 100% stilling som seniorkonsulent - st.nr. 30099460 - Seksjon for eksamen og vitnemål - Studieavdelingen – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	7/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Hilde Iren Hardy en fast 100% stilling som seniorkonsulent, st.nr 30099460, ved seksjon for eksamen og vitnemål, studieavdelingen Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Hilde Iren Hardy en fast 100% stilling som seniorkonsulent, st.nr 30099460, ved seksjon for eksamen og vitnemål, studieavdelingen Bodø. Tiltredelse etter avtale.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/21 Ansettelse i fast 100% stilling som avdelingsingeniør/førstekonsulent - st.nr 30092189 - IT BS - Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	8/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar og ansette Gisle Lauritsen som overingeniør st.nr 30092189, ved IT BS, Mo i Rana. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Lauritsen takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

1. Bjørn-Tore Lund (avdelingsingeniør)
2. Ronny Andersen (overingeniør)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Endre nåværende vedtakstekst i henhold til drøfting og inkluder følgende: «Dersom Lauritsen takker nei til stillingen må det gjøres referansesjekk på ytterligere innstilte kandidater, Bjørn-Tore Lund og Ronny Andersen, og fremme ny vedtakssak for ARA.»

Utvalgssekretær kontakter saksbehandler for oppfølging av sak.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar og ansette Gisle Lauritsen som overingeniør st.nr 30092189, ved IT BS, Mo i Rana. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Lauritsen takker nei til stillingen må det gjøres referansesjekk på ytterligere innstilte kandidater, Bjørn-Tore Lund og Ronny Andersen, og fremme ny vedtakssak for ARA.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/21 Ansettelse i fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent - st.nr. 30092190 - IT BS – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	9/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for administrative stillinger vedtar å tilby Martin Midjo fast 100% stilling som avdelingsingeniør, st.nr 90092190, ved IT BS, Levanger. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Midjo takker nei til stillingen, tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Vidar Greistad (avdelingsingeniør)
2. Stian Norum (avdelingsingeniør)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Endre nåværende vedtakstekst i henhold til drøfting og inkluder følgende: «Dersom Midjo takker nei til stillingen må det gjøres referansesjekk på innstilte kandidat, Stian Norum, og fremme ny vedtakssak for ARA.»

Utvalgssekretær kontakter saksbehandler for oppfølging av sak.

Vedtak

Ansettelsesrådet for administrative stillinger vedtar å tilby Martin Midjo fast 100% stilling som avdelingsingeniør, st.nr 90092190, ved IT BS, Levanger. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Midjo takker nei til stillingen må det gjøres referansesjekk på innstilte kandidat, Stian Norum, og fremme ny vedtakssak for ARA.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/21 Ansettelse i fast 100% stilling som IKT-tekniker/ konsulent - st.nr 30071251 - IKT BS – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	10/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å tilby Peter Blomkvist fast 100% stilling som konsulent, st.nr 30071251, ved IT, BS Bodø.

Dersom Blomkvist takker nei til stillingen tilbys den i følgende rangert rekkefølge til:

1. Kent-Simen Kotka (avdelingsingeniør)
2. Vegard Helland Eriksen (IKT-tekniker)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Endre vedtakstekst: Peter Blomkvist ansettes i fast 100% stilling som 1090 tekniker. Dette i henhold til kvalifikasjonskrav.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å tilby Peter Blomkvist fast 100% stilling som 1090 tekniker, st.nr 30071251, ved IT, BS Bodø.

Dersom Blomkvist takker nei til stillingen tilbys den i følgende rangert rekkefølge til:

1. Kent-Simen Kotka (avdelingsingeniør)
2. Vegard Helland Eriksen (IKT-tekniker)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/21 Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som konsulent - st. nr. 30085204 - IKT BS – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	11/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Vidar Greistad i midlertidig 100% stilling som 1065 konsulent, st.nr. 30085204, ved IKT BS Levanger. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 – 30.04.2021.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i lov om statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Vidar Greistad i midlertidig 100% stilling som 1065 konsulent, st.nr. 30085204, ved IKT BS Levanger. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 – 30.04.2021.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i lov om statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/21 Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som konsulent - st.nr. 30073032 - IT BS – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	12/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Vegard Helland Eriksen i midlertidig 100% stilling som konsulent, st.nr. 30073032, ved IT BS Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.21- 31.01.21.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Vegard Helland Eriksen i midlertidig 100% stilling som konsulent, st.nr. 30073032, ved IT BS Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.21- 31.01.21.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/21 Forlenget ansettelse i midlertidig 80% stilling som strategisk rådgiver for rektor - st. nr. 30079414 – Rektors stab – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	13/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Bård Ludvig Thorheim i midlertidig 80% stilling som rådgiver (1364 seniorrådgiver) for rektor, st.nr. 30079414, ved Rektors stab Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.02.2021-31.04.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Bård Ludvig Thorheim i midlertidig 80% stilling som rådgiver (1364 seniorrådgiver) for rektor, st.nr. 30079414, ved Rektors stab Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.02.2021-31.04.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/21 Direkte ansettelse i midlertidig 60% som overingeniør i prosjekt Cyclus
- st.nr. 30098955 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	14/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Helge Bostwick Bjerck i midlertidig 60% stilling som overingeniør, st.nr. 30098955, i prosjekt Cyclus ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.02.2021 – 31.05.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Helge Bostwick Bjerck i midlertidig 60% stilling som overingeniør, st.nr. 30098955, i prosjekt Cyclus ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.02.2021 – 31.05.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**15/21 Søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som rådgiver
- 30071259 - KOLT – Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	15/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Geir Gran forlenget 100% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30071259, ved KOLT Levanger. Permisjon innvilges for perioden 01.01.2021- 30.06.2021.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 23 punkt 1 og 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge Geir Gran forlenget 100% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30071259, ved KOLT Levanger. Permisjon innvilges for perioden 01.01.2021- 30.06.2021.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 23 punkt 1 og 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/21 Søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som senioringeniør - st.nr. 30071572 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	16/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Deepti Manjari Patel to år 100% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som senioringeniør, st.nr. 30071572, ved FBA Bodø. Permisjonen innvilges for perioden 01.02.2021 – 31.01.2023.

Ulønnet permisjon innvilges i henhold til personalreglementet for Nord universitet § 23 første ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Deepti Manjari Patel to år 100% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som senioringeniør, st.nr. 30071572, ved FBA Bodø. Permisjonen innvilges for perioden 01.02.2021 – 31.01.2023.

Ulønnet permisjon innvilges i henhold til personalreglementet for Nord universitet § 23 første ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/21 Søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som rådgiver
- st.nr. 30029981 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	19.01.2021	17/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Kristine Vevik om 100% ulønnet permisjon med ett års varighet fra fast 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30029981, ved FBA Bodø.

Avslag på søknad om ulønnet permisjon er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Kristine Vevik om 100% ulønnet permisjon med ett års varighet fra fast 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30029981, ved FBA Bodø.

Avslag på søknad om ulønnet permisjon er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/21	16/00660-35	Ansettelse i midlertidig stilling som senioringeniør - st. nr. 30071795 - prosjekt FLY - 700534 - FBA - Bodø
2/21	20/04151-1	Ansettelse i midlertidig 80% stilling som rådgiver - st.nr. 30099021 - Studiedirektørens stab - Bodø
3/21	20/04126-1	Ansettelse i midlertidig 75% stilling som rådgiver - st.nr. 30031621 - KKS – FLU - Bodø
4/21	20/02395-4	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som driftstekniker (kode 1136) – str.nr. 30085502 – Eiendomsavdelingen – Eiendomsdrift - Bodø
5/21	20/04082-1	Direkte ansettelse i midlertidig 25% stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30099417 - FSH - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2017-2020

Dato: 19.11.2020 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 17/01291

Tilstede: Hanne Thommesen, Erlend Bullvåg, Arne Brinchmann, Bjarte Toftaker, Olav Frigaard, Grethe Johansen, Trond Hanssen, Einar S. Egeland, Oddbjørn Johansen, Toril Iversen, Lisbeth Leite

Møtende varamedlemmer:

Forfall:

Andre: Hanne Seljesæter, Trine Moan Isaksen, Marianne M. Fossum, Sissel Bjørnli.

Protokollfører: Beate Nordås

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
4/20	17/01346-74	Møteplan arbeidsmiljøutvalget - AMU – 2021	2
5/20	20/01533-2	Systematisk oppfølging av høyt sykefravær ved Nord universitet	3
Orienteringssaker			
16/20	17/01346-72	Sykefraværstatistikk - status 3 kvartal 2020	4
17/20	17/01346-71	Brosjyrer seksuell trakassering	4
18/20	20/00938-10	Roller og ansvar i HMS-arbeidet	4

19/20	20/00957-2	HMS-avvik for perioden 20. mars til 11. november 2020.	4
20/20	17/01346-73	Hovedvernombud - spørsmål til AMU	4
21/20	17/01346-75	Muntlig orientering fra arbeidsgiver	4

Sted, 19.11.2020

Arne Brinchmann
møteleder

4/20 Møteplan arbeidsmiljøutvalget - AMU - 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2017-2020	19.11.2020	4/20

Møtebehandling

AMU foreslår følgende endringer i møteplanen:

- Første møte endres fra 14.02.2021 til 16.02.2021
- Fjerde møte endres fra 09.09.2021 til 16.09.2021

Votering

Enstemmig

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget vedtar møteplan for 2020

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/20 Systematisk oppfølging av høyt sykefravær ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2017-2020	19.11.2020	5/20

Møtebehandling

Bjarte Toftaker og Trine M. Isaksen orienterte om saken.

Utdrag fra diskusjonen:

- Sykefraværsarbeidet innebærer forebyggende tiltak, systematisk oppfølging og oppfølging på individnivå.
- Viktig med lederopplæring for å sikre at oppfølgingen gir reelle resultater.
- Forebyggingsperspektivet er ikke en del av rutinen, og må jobbes aktivt med på siden. Stort behov for å vite årsakene til sykefraværet og at dette tas videre i det forebyggende perspektivet. Hvilke utfordringer er generelt i akademia?
- Det ble diskutert hvorvidt 5% er et høyt eller lavt standardtall, eller hvorvidt det var behov for en flytende prosentandel. 5% er forutsigbart mtp. ressurser og er et godt måltall for virksomheten.
- Må komme tydeligere frem i rutinen hvordan ansvarsdelingen er, både med tanke på leder og arbeidsmiljøgrupper. Ønsker at det systematiske sykefraværsarbeidet skal inngå i mandat for arbeidsmiljøgruppene.

Votering

Enstemmig

Vedtak

AMU tar saken til etterretning og ber rektor implementere planen for systematisk oppfølging av høyt sykefravær.

AMU ber arbeidsgiver ta med seg innspill fra diskusjonen i AMU i forbindelse med ferdigstilling av saken.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
16/20	17/01346-72	Sykefraværstatistikk - status 3 kvartal 2020 Bjarte Toftaker orienterte om saken. Vedtak: Sykefraværstatistikken tas til orientering.
17/20	17/01346-71	Brosjyrer seksuell trakassering Arne Brinchmann orienterte om saken. Utdrag fra diskusjonen: Dette er et aktuelt tema for hele Nord universitet. Behov for retningslinjer rettet mot både studenter og ansatte. Vedtak: AMU tar saken til orientering og ber rektor se til at det utarbeides felles retningslinjer for seksuell trakassering ved Nord universitet.
18/20	20/00938-10	Roller og ansvar i HMS-arbeidet Bjarte Toftaker og Beate Nordås orienterte om saken. Utdrag fra diskusjonen: Behov for tydelige rutiner tilknyttet ulike roller i arbeidsmiljøarbeidet. Vedtak: AMU tar saken til orientering.
19/20	20/00957-2	HMS-avvik for perioden 20. mars til 11. november 2020. Bjarte Toftaker orienterte om saken. Utdrag fra diskusjonen: • Stort forbedringspotensial tilknyttet avvikshåndtering. Behov for å skape forståelse, gi målrettet opplæring og øke tilgjengeligheten. • Ønsker at AMU får en mer detaljert oversikt over avvik. Vedtak: AMU tar orienteringen til etterretning.
20/20	17/01346-73	Hovedvernombud - spørsmål til AMU

		Vedtak: Sak blir fulgt opp av arbeidsgiver i dialog med HVO, resterende saker kommer opp i første møte i AMU i 2021.
21/20	17/01346-75	Muntlig orientering fra arbeidsgiver Saken ble utsatt.



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2020

Dato: 17.12.20 kl. 08:00 – 10:30
Sted: Teams
Arkivsak: 20/02166

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Trude Gystad, Roger Hanssen, , Åsmund Roald Didriksen, Truls Didriksen, Terje Fallmyr, Arne Grevskott, Robin Isfold Munkvold

Fra arbeidsgiver:
 Arne Brinchmann, Marianne Hjartøy Breimo, Anne-Line Bosch Strand

Forfall:

Andre: Ass. studiedirektør Margrethe Mørkved Solli (sak 303/20), økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik (sak 308/20), vara - HVO Jann Birger Laugsand, konstituert organisasjonssjef Bjarte Toftaker, seniorrådgiver Runar Michaelsen.

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
Vedtakssaker			
303/20		I - Aktuelt i Nord	
304/20		I – Omstilling ved FLU	
305/20		F – Omstillingsavtale	
306/20		D – Møteplan IDF 2021	
307/20		D – Arbeidstakerrepresentanter til ARA og ANF	
308/20		D – Mobiltelefoni	

309/20		I – Gjennomgang av ID-referater	
310/20		- Eventuelt	

Teams, 17.12.20

Møteleder: Arne Brinchmann

303/20 Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	17.12. 2020	303/20

Assisterende studiedirektør Margrethe Mørkved Solli orienterte om situasjonen i forhold til Covid-19 og plan for undervisning første halvdel av vårsemestret 2021.

Gul grad 2 opprettholdes.

Studenter knyttet til campusbaserte studier skal møte ved semesterstart. Praksis vil starte tidligst 18.01.21.

Samlingsbaserte utdanninger vil gjennomføres digitalt frem til 18.01.21.

Det planlegges for gjennomføring av digitaleksamen, med mulighet for fakultetene å søke om unntak.

Retningslinjer for ansatte vedtas 18.12.20.

304/20 I – Omstilling ved FLU og Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	17.12.2020	304/20

Arne Brinchmann orienterte.

Alle ansatte ved FLU har fått skriftlig informasjon om at det ikke vil bli gjennomført oppsigelser i forbindelse med omstillingen.

Det er endringer i tidsplanen for omstilling på Nesna.

Se vedlegg.

Ny tidsplan sendes ut til alle ansatte på Nesna 18.12.20.

Virkemidler drøftes i IDF 14.01.21.

305/20 F – Omstillingsavtale

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	17.12.2020	305/20

Se sak 275/20 (IDF 18.11.20), sak 281/20 (IDF 14.12.20).

Utkast til ny omstillingsavtale er oversendt IDF, se vedlegg.

Avtalen sendes IDF for elektronisk signering i uke 51.

306/20 D – Møteplan IDF 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	17.12.2020	306/20

Styremøte	IDF
Fredag 05.februar	Tirsdag 02.februar
Torsdag 11.mars	Mandag 08.mars
Onsdag 21.april	Mandag 19.april
Torsdag 10.juni	Mandag 07.juni
Torsdag 09.september	Mandag 06.september
Torsdag 28.oktober	Mandag 25.oktober
Torsdag 09.desember	Mandag 06.desember

Tidspunkt: kl. 08:30 – 11:30.

Det settes opp møte i IDF 14. januar og 21.januar.

Ekstra møter i IDF avtales fortløpende.

307/20 D – Arbeidstakerrepresentanter til ARA og ANF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	17.12.2020	307/20

Sak meldt inn av NTL.

Det skal utpekes arbeidstakerrepresentanter til ARA og ANF fra og med 01.01.21.

Hanne Thommesen tiltrer 01.01.21 ANF som faglig representant, oppnevnt av rektor.

Arbeidstakerorganisasjonene utpeker sine representanter.

308/20 D – Mobiltelefoni

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	17.12.2020	308/20

Sak meldt inn av NTL.

«NTL har følgende innspill/spørsmål til retningslinjer for mobiltelefoni:

- Hva skjer dersom det kommer nye systemer som NU tar i bruk som gjør at du må bytte mobil rett etter at du har kjøpt deg ny?
- Forslag om minimumsversjon av operativsystem for mobiltelefonen du kjøper.
- Har fått et spørsmål fra et av medlemmene som skriver: Nye ansatte får utbetalt en engangsstøtte for kjøp av telefon, dagens Samsung S10E koster ca 6500,-. Det står videre at arbeidsgiver skal dekke den jobbrelaterte delen av mobil, dette tolker jeg dithen at den ny-ansatte vil få dekket kanskje rundt 3000? Vi andre som har dekket mobil fra arbeidsgiver vil ikke motta noe beløp for å kjøpe telefon, dette skal dekkes av det månedlige beløpet som er oppgitt til å være kr 325 (inklusive kr 50 i kompensasjon for å bruke ev jobb apper). Dette betyr at Kr 275 skal dekke jobbrelatert telefon og abonnement. Jeg svarte: Jeg har ikke forstått det som at det skilles på nye eller gamle ansatte, ingen har per nå hatt en felles ordning, så det må jo være likt for alle når en starter opp ordningen.»

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte.

Alle mobilabonnement eid av Nord universitet vil bli tilbydt flyttet over til hver enkelt ansatt, og vil etter det være private abonnement.

Alle ansatte innvilges en basiskompensasjon.

Det vil gjennomføres en søknadsprosess for de som skal ha en utvidet kompensasjon.

Svar til NTL:

- Det er ikke aktuelt å innføre nye systemer som aktualiserer problemstillingen
- Alle typer smartelefoner er tilstrekkelige. IT-avd. kan kontaktes for eventuell rådgivning før kjøp av telefon.
- Nyansatte vil bli gitt en engangskompensasjon. For ansatte som pr. i dag har en telefonordning via arbeidsgiver vil det bli gjennomført en kartlegging av behovet for en ny telefon og økonomisk kompensasjon.

309/20 I – Gjennomgang av ID-referater

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	17.12.2020	309/20

<https://norduniversitet.sharepoint.com/Organisasjon/virksomhetsstyring/Sider/Medbestemmelse.aspx>

Saken ble ikke behandlet i IDF.

310/20 - Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	17.12.2020	310/20

Kurs for ledere og tillitsvalgte i Hovedavtalen, opplæring i gjennomføring av ID-møter.

Saken har vært til behandling i tidligere møter i IDF 2020.

Det tilstrebes å finne et tidspunkt hvor alle aktuelle ledere, inkludert toppledelsen, har anledning til å delta. Arbeidsgiver vil innen kort tid oversende forslag på aktuelle datoer til IDF.

Arbeidstakerorganisasjonene avtaler seg imellom i forhold til hvem de ønsker som kursholder.

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2020

Dato: 14.01.21 kl. 08:30 – 11:35
Sted: Teams
Arkivsak: 21/

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Trude Gystad, Roger Hanssen, Åsmund Roald Didriksen, Truls Didriksen, Terje Fallmyr, Arne Grevskott, Robin Isfold Munkvold

Fra arbeidsgiver:
 Anne-Line Bosch Strand, Arne Brinchmann, Marianne Hjartøy Breimo

Forfall:

Andre: Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver Runar Michaelsen, HVO Einar Skarstad Egeland

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
Vedtakssaker			
01/21		I - Aktuelt i Nord	
02/21		D - Drøfting av virkemidler ved endring av arbeidssted for ansatte på Nesna	
03/21		D – Mobiltelefoni	
04/21		D – Arbeidstakerrepresentanter til ARA og ANF	
05/21		D – Kurs for ledere og tillitsvalgte i Hovedavtalen	
06/21		I – Gjennomgang av ID-referater	
07/21		- Eventuelt	

Teams, 14.01.21

Møteleder: Direktør for økonomi og HR, Anne-Line Bosch Strand

01/21 Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	14.01.21	01/21

Direktør Anne-Line Bosch Strand orienterte.

Oppdatert informasjon er lagt ut på universitetets hjemmesider.

02/21 D - Drøfting av virkemidler ved endring av arbeidssted for ansatte på Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	14.01.21	02/21

Drøftingsnotatet ble sendt ut til IDF 05.01.21.

Se vedlegg

Arne Brinchmann innledet.

I henhold til tidsplanen skal det fattes et rektorvedtak. Drøftingsnotatet synliggjør de tema som har vært berørt i kartleggingssamtalene.

I forkant av IDF møtet hadde Parat og NTL sendt inn et notat med kommentarer og spørsmål i forbindelse med virkemidlene. Dette notatet ble i sin helhet gjennomgått og kommentert i møtet.

Følgende punkter ble man enige om at arbeidsgiver skulle sjekke ut nærmere og komme tilbake til på et senere tidspunkt:

Dekning av husleie

Arbeidstakerorganisasjonene stiller spørsmål ved hvorfor arbeidsgiver ikke kan eller ønsker benytte særavtale om økonomiske vilkår ved endret tjenestested som gir mulighet for å dekke opptil kr. 11 138,- i dokumenterte merkostnader til husleie.

Arbeidsgivers svar:

Arbeidsgiver vil komme med en skriftlig redegjørelse som svarer på dette spørsmålet til neste møte.

Generelle prinsipper for hjemmekontor

- Hjemmekontorpakke fra KD f.eks.
- Hvilke løsninger finnes i Statens virksomheter?
- Hvilke løsninger/avtaler finnes i dag ved Nord universitet?

Arbeidsgivers svar:

Arbeidsgiver kjenner ikke til evt. hjemmekontorpakke fra KD eller om det finnes løsninger i Statens virksomheter. Arbeidsgiver er enig i at det er viktig med felles retningslinjer for fleksibelt arbeidssted (hjemmekontor) for Nord universitet og vil ta dette videre.

Innspill fra HVO:

«HVO mener det bør være mest mulig like regler for (mulighet for) hjemmekontor for alle ansatte, og at det er like regler for ansatte som gis lov til/ikke gis lov til hjemmekontor, enten for en periode eller som en permanent hjemmekontorløsning. Hjemmekontor ved flytting av arbeidssted kan være eget punkt i regelverket.»

Innspill fra Forskerforbundet

Ansatte som ønsker endring av arbeidssted må få en mulighet til å vurdere dette før ledige stillinger lyses ut. Informasjon om mulig ledige stillinger må gjøres tilgjengelig for ansatte som eventuelt ønsker å arbeide ved et annet studiested/campus.

Sluttpakker

Spørsmål: Er det vurdert kostnaden ved sluttpakker kontra andre virkemidler, for eksempel ved kjøp av bolig.

- Vi må passe på at dersom dette brukes som et individuelt virkemiddel så er dette hensiktsmessig for den ansatte med tanke på pensjonsrettigheter o.l., men det bør ikke utelukkes 100%.

Arbeidsgivers svar: Arbeidsgiver vil komme med en skriftlig presisering når det gjelder bruk av sluttpakke som virkemiddel til neste møte.

03/21 D – Mobiltelefoni

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	14.01.21	03/21

Saken er meldt inn av NTL.

Innspill og spørsmål fra NTL:

«16. desember fikk alle som var på disse ulike avtalene beskjed om at det ble flyttet over på den enkelte arbeidstaker. De fikk 2 dager på seg til å underskrive avtalen.

1) Ansatte reagerer for det første på at de fikk beskjeden så seint og at det ikke kom annen informasjon i forkant bortsett fra at noen hadde hørt at det skulle skje endringer.

- 2) De vet også lite om hvordan det vil slå ut økonomisk for dem.
 3) Først etter nyttår kom det informasjon på intranett om at ordningen er endret»

Økonomi og analysesjef Per Arne Skjelvik svarte på vegne av arbeidsgiver.

1) Arbeidsgiver beklager at det ble så kort frist, men påpeker at det som arbeidstakerne skulle ta stilling til var kun om den enkelte ønsket å beholde mobilnummeret og få overført abonnementet. Av skattemessige årsaker var det viktig at denne avklaringen skjedde før årsskiftet.

2) Ordningen vil for de fleste føre til en noe bedret eller uendret situasjon når det gjelder økonomisk kompensasjon for mobiltelefoni, mens noen vil komme dårligere ut med den nye ordningen. Dette vil avhenge av hvilken ordningen den ansatte hadde før endringen. Det vil bli foretatt en totalgjennomgang som avklarer hvem som etter definerte kriterier vil få en utvidet kompensasjon.

3) Det er lagt ut informasjon på intranett om prosessen.

04/21 D – Arbeidstakerrepresentanter til ARA og ANF fra 01.01.21

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	14.01.21	04/21

HR – sjef Marianne Hjartøy Breimo orienterte.

Det oppnevnes fire ansatterepresentanter, og vararepresentanter, til henholdsvis ARA og ANF. Representantene oppnevnes for to år.

Følgende ansatterepresentanter oppnevnes for ARA:

Ansatterepresentantene i ARA gjenoppnevnes for en ny periode.

Seniorrådgiver Synnøve Malmo Tollåli, FSH, Bodø, med vararepresentant seniorrådgiver Grete Ingemann Knudsen, Handelshøgskolen, Bodø

Seniorrådgiver Tom Kilskar, FBA, Steinkjer, med vararepresentant rådgiver Winnie Christiansen, studieavdelingen, Levanger.

Følgende ansatterepresentanter oppnevnes for ANF:

Professor Per Jarle Bekken, FLU Levanger, med vararepresentant professor Ellen Sæthre-Mcguirk, FLU, Bodø.

Førsteamanuensis Per Harald Rødvei, FSV, Bodø, med vararepresentant førsteamanuensis Vivi Marie Lademo Storsletten, HHN, Bodø.

05/21 D – Kurs for ledere og tillitsvalgte i Hovedavtalen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	14.01.21	05/21

Foreslåtte datoer er ikke aktuelle.

Arbeidsgiver sjekker ut aktuelle datoer i uke 10 og uke 11.

Forslag på tidspunkt oversendes IDF så snart som mulig.

06/21 I – Gjennomgang av ID-referater

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	14.01.21	06/21

<https://norduniversitet.sharepoint.com/Organisasjon/virksomhetsstyring/Sider/Medbestemmelse.aspx>

Saken ble ikke behandlet i IDF.

07/21 - Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	14.01.21	07/20

Arbeidstakerorganisasjonene etterspør IDF-referatene fra 05.11.20 og 18.11.20.

Arbeidstakerorganisasjonene etterspør omstillingsavtale som skulle sendes ut i uke 51, se sak 305/20.

Ingen øvrige saker til eventuelt.

Astrid Haugskott Dahl
Referent

DRØFTING AV VIRKEMIDLER VED ENDRING AV ARBEIDSSTED FOR ANSATTE PÅ NESNA

I denne saken legges frem arbeidsgivers forslag til bruk av virkemidler for ansatte på Nesna som får endret arbeidssted som følge av universitetsstyrets vedtak i sak 65/19 *Fremtidig studiestedsstruktur*. Som følge av vedtaket nedlegges studiested Nesna fra og med 01.08.2022, og ansatte tilbys endret arbeidssted fra samme tidspunkt eller tidligere dersom den ansatte har ønsket dette selv og det aksepteres av arbeidsgiver.

Arbeidsgivers forslag bygger på *Særavtale om bruk av virkemidler ved omstillinger i staten*.

Arbeidsgiver har avholdt kartleggingssamtaler med berørte faglige ansatte på FLU, administrativt ansatte på FLU og i fellesadministrasjonen og ansatte på biblioteket. Det er avholdt oppfølgingssamtaler med de administrativt ansatte og ansatte på biblioteket. Dersom det etter drøfting om bruk av virkemidler blir endringer i hva som kan tilbys den enkelte ansatte, vil det bli gitt tilbud om nye oppfølgingssamtaler for ansatte der dette er aktuelt.

Overordnet innretning

Følgende overordnede innretning danner et grunnlag for arbeidsgivers forslag:

Ansatte født i 1962 eller tidligere gis tilbud om arbeidssted Mo i Rana fra og med 01.08.2022.

Aktuelt virkemiddel for disse vil være tilskudd til dokumenterte utgifter til dagpendling med inntil 3500 kroner i måneden i perioden 01.08.2022 – 31.07.2024.

Ansatte som får endret arbeidssted til Bodø eller Levanger, og som ønsker å ukependle, får dekket ukentlige reiser mellom hjem og arbeidssted i perioden 01.08.2022 – 31.07.2024.

Ansatte som vil flytte, kan gis tilskudd til kjøp og salg av bolig, dekning av visningsreiser og dekning av flytteutgifter.

Innspill fra kartleggingssamtalene:

I kartleggingssamtalene har arbeidsgiver fått mange innspill, og disse er nøye vurdert.

Ansatte har bedt om at følgende virkemidler vurderes:

Dekning helt eller delvis av bokostnader i perioden 01.08.2022 – 31.07.2024.

Det er ikke anledning for arbeidsgiver og gå utover de tiltak som følger av Særavtalen for bruk av virkemidler ved omstilling i staten. Innspillet kan derfor ikke imøtekommes.

Videreføring av tiltak utover 31.07.2024

I Særavtalen om bruk av virkemidler ved omstillinger i staten pkt. 2, bokstav b) fremgår det at virkemidler for den enkelte arbeidstaker kan gis i maksimalt to år med unntak for punkt 10, 11 og 13. Arbeidsgiver anser ikke at punktene 10, 11 og 13 vil være aktuelle i denne omstillingen og at det på denne bakgrunn ikke vil være aktuelt å videreføre noen av tiltakene utover 31.07.2024.

Skriftlig avtale om å jobbe hjemmefra i perioder der det ikke kreves tilstedeværelse på arbeidsplassen

Det er nærmeste leder som sammen med arbeidstaker vurderer om det er mulig å jobbe hjemmefra i perioder. Muligheten for å jobbe hjemmefra vil være forskjellig ut fra hvilke arbeidsoppgaver den ansatte skal ivareta og behov for tilstedeværelse fysisk på arbeidsplassen. Dette kan endre seg fra

semester til semester, og må avtales med nærmeste leder i forhold til hver enkelt ansatt. Det er ikke ønskelig fra arbeidsgivers side å gi forhåndsgodkjenninger på dette.

Vurdering av medarbeidere som nøkkelpersonell med tilhørende lønnstilskudd (jfr pkt 10 i særavtalen)

Noen av de ansatte har bedt om å bli vurdert under pkt. 10 i særavtalen om lønnstilskudd. Begrunnelsen for dette er at de kan vurderes som nøkkelpersonell som det er nødvendig å beholde og stimulere til å flytte med. Jfr. fotnote 7 til avtalen er det arbeidsgiver som bestemmer hvem dette er. Arbeidsgiver vurderer det slik at ingen ansatte på Nesna er i denne kategorien, og ønsker ikke å benytte virkemiddelet.

Arbeid i reisetid inngår som arbeidstid

Det vises til punkt 6 i særavtalen, bokstav c), der ansatte etter avtale med arbeidsgiver kan få medregnet arbeid på reise mellom bopel og arbeidssted som arbeidstid. Under forutsetning av at den ansatte reiser på en slik måte at det er mulig å utføre arbeid på reisen, så må det gjøres avtale om dette mellom nærmeste leder og arbeidstaker. Arbeidsgiver avviser ikke at dette kan være aktuelt, men det må gjøres konkrete avtale i hvert enkelt tilfelle.

Kompensasjon som følge av at ansatte har vært i en vanskelig situasjon over tid

Det har fra ansatte vært gitt innspill om kompensasjon til ansatte som følge av at det over tid har vært en vanskelig arbeidssituasjon for de ansatte på Nesna. Arbeidsgiver er innforstått med at å stå som ansatt i en omstillingssituasjon er vanskelig, og vil berømme ansatte på Nesna for måten de håndterer dette på. Kompensasjon er imidlertid noe som må fremmes gjennom de vanlige adgangene i Hovedtariffavtalen, og kan ikke brukes som et virkemiddel i omstillingsprosessen.

Gjestekontor på studiested Mo i Rana

Arbeidsgiver vil legge til rette for et antall gjestekontorer som kan benyttes av ansatte som ikke har fast arbeidssted ved studiested Mo i Rana.

Mulighet for overflytting til andre studiesteder ved ledighet

Dersom arbeidstaker ønsker det og det er mulig ut fra arbeidsgivers vurdering, er vi positive til at ansatte på Nesna kan be om overflytting til andre arbeidssteder dersom de for øvrig er kvalifisert til ledig stilling eller at arbeidsgiver har behov for kompetansen ved et av Nord universitets øvrige studiesteder.

Ønsker arbeidssted andre steder enn Bodø eller Levanger

Det er ytre ønske om arbeidssted andre steder enn Bodø og Levanger. Dersom det blir ledige stillinger, eller arbeidsgiver får endrede behov på andre studiesteder, vil vi vurdere ansatte på Nesna for stillinger her under forutsetning av at de for øvrig er kvalifisert for stillingen.

Sluttpakke

Arbeidsgiver har tidligere signalisert at vi ikke ønsker å tilby sluttpakker, og opprettholder dette standpunktet. Vi ønsker å tilby endret arbeidssted for de ansatte på Nesna, og ikke tilby sluttpakker.

Arbeidsoppgaver knyttet til andre enheter i Mo i Rana

Noen ansatte har bedt om at det blir vurdert om det kan være arbeidsoppgaver knyttet til andre enheter på studiested Mo i Rana. Dersom det oppstår ledighet i stillinger ved studiested Mo i Rana vil

arbeidsgiver vurdere om noen av de ansatte på Nesna kan tilbys disse forutsatt at en er kvalifisert for stillingene.

Leie kontorlokaler på Nesna

Nord universitets leieavtale med Statsbygg opphører 01.08.2022. Avtalen vil ikke videreføres utover denne datoen, og det er heller ikke aktuelt å leie andre lokaler på Nesna.

Jobbe digitalt fra hjemmekontor

Ansatte viser til at perioden med pandemien har vist at det er fullt mulig å jobbe fra hjemmekontor med dagens digitale løsninger. Arbeidsgiver er enig i at det har fungert tilfredsstillende under denne perioden, men ser flere utfordringer med en slik løsning, og vil ikke legge opp til bruk av hjemmekontor som et virkemiddel ved omstilling.

Sosiale forhold

Ansatte har angitt flere sosiale forhold som bes vurdert som grunnlag for endring av arbeidssted. Mange av disse er spesifikke problemstillinger knyttet til hver enkelt ansatt som ikke skal beskrives nærmere i en drøftingssak som omhandler generelle virkemidler. Disse spesifikke forholdene vil bli tatt opp i oppfølgingssamtaler med den enkelte.

Ett unntak fra dette er problemstillinger knyttet til ansatte som har barn som skal fullføre skolegang. Flere av de ansatte på Nesna har barn som skal fullføre skolegang på ulike nivåer fra barneskole til videregående skole. Dersom vi legger til rette for at ansatte som har barn som går på skole, skal få ha arbeidssted på Helgeland til alle barn har fullført sin skolegang, vil dette for enkelte gi et tidsperspektiv langt frem i tid. Gjennom kartleggingssamtalene har det fremkommet at de fleste av de ansatte på Nesna med disse problemstillingene har barn som vil ha fullført skolegang innen 31.07.2024.

Arbeidsgiver vil gi tilbud om midlertidig arbeidssted ved studiested Mo i Rana til alle ansatte som er født senere enn 1962 som har barn som går på skole og som skal fullføre skolegang i perioden 01.08.2022 – 31.07.2024. Ansatte som har barn på skole, men som ikke vil ha avsluttet skolegangen innen denne perioden, gis samme tilbud for at disse skal få lenger tid til å gjøre vurderinger knyttet til endring av arbeidssted. Fra og med 01.08.2024 vil disse få permanent endring av arbeidssted i tråd med ansettelsesorganets vedtak.

Kompetanseheving:

Flere av de ansatte har etterspurt kompetanseheving med henvisning til punkt 13 i Særavtale om bruk av virkemidler ved omstillinger i staten. Denne bestemmelsen gjelder imidlertid kompetanse som er nødvendig for å fortsette i virksomheten, og vil ikke tre i kraft for denne omstillingen.

Oppsummering:

Arbeidsgivers forslag til bruk av virkemidler i forbindelse med omstillingsprosessen for de ansatte på Nesna:

Virkemidler som følger av Særavtale om bruk av virkemidler ved omstillinger i staten.

Punkt 3 Dekning av kostnader ved kjøp og salg av bolig

Punkt 4 Boliglån

Punkt 5 Permisjon i forbindelse med flytting

Punkt 6 Pendling til nytt arbeidssted -

- a) Dokumentere reiseutgifter til dagpendling dekkes med inntil 3500 kroner pr. måned i to år.
- b) Ansatte som ikke ønsker å skifte bopel, får dekket reiseutgifter knyttet til pendling en gang pr. uke i perioden 01.08.2022 – 31.07.2024.
- c) Ansatte kan etter avtale med nærmeste leder få medregnet arbeid på reise mellom bopel og arbeidssted som en del av arbeidstiden i perioden 01.08.2022 – 31.07.2024.

Punkt 9 Lønnsforskudd

Virkemidler som ikke følger av Særavtale om bruk av virkemidler ved omstillinger:

- Ansatte født i 1962 eller tidligere gis tilbud om arbeidssted ved studiested Mo i Rana.
- Dekning av flytteutgifter i forbindelse med endring av arbeidssted.
- Utvidet omstillingsperiode for ansatte med barn på skole til 31.07.2024. Dette innebærer at de tilbys arbeidssted Mo i Rana i denne perioden.
- Mulighet til å bli vurdert for stillinger andre steder enn Bodø og Levanger ved ledighet eller at arbeidsgiver har endrede behov.



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg 2020

Dato: 18.12.2020 kl. 09:00

Sted: Teams

Arkivsak: 19/03049

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Robert Bye, Sandra Wiik, Kaja Skårdal Hegstad, Ida Charlotte Jakobsen(Delvis møtt), Karianne Pettersen Sunde, Nadia Hammouchi(Delvis møtt), Rok Movh, Elena Emilova Popova, Kai-Martin Johnsen,

**Møtende
varamedlemmer:** Kristine Vevik for Joost Andre M Raeymaekers, Lizaveta Navitskaya for Marcell László Erdélyi, (Delvis møtt)

Forfall: Tonje K Berg

Andre:

Protokollfører: Monica Brobak, Mari Anna Brønseth Friedrich

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>26/20</u>	19/03049-66	Approval - notice of meeting and agenda, 18.12.20	3
<u>27/20</u>	19/03049-67	Approval of protocol meeting 05/20	4
<u>28/20</u>	18/03784-8	White paper (Meld.St.) 7 (2020-2021)- A world of opportunities- International student mobility in higher education	5
<u>29/20</u>	19/03049-71	Internationalization policy	6
Orienteringssaker			
<u>22/20</u>	19/03049-69	Summary of Staff Seminar 2020 on International Partnerships	7
<u>23/20</u>	20/03590-2	New national Erasmus+ strategy 2021- 2027 - Invitation to provide input to Ministry of Higher Education and research	7
<u>24/20</u>	19/03049-70	Erasmus+ work group	7
<u>25/20</u>	19/03049-59	Selecting new members for 2021	7

Sted, 18.12.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
Møteleder

26/20 Approval - notice of meeting and agenda, 18.12.20

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2020	18.12.2020	26/20

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the notice of meeting and agenda.

Vedtak

The International Committee approves the notice of meeting and agenda.

27/20 Approval of protocol meeting 05/20

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2020	18.12.2020	27/20

Forslag til vedtak:

The international committee approves the protocol from meeting 5/20.

Møtebehandling

The protocol was missing in the call for meeting and will be processed at the next International committee meeting in February.

Vedtak

The International committee will approve the protocol from meeting 5/20 in the meeting 01/21 in February.

**28/20 White paper (Meld.St.) 7 (2020-2021)- A world of opportunities-
International student mobility in higher education**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2020	18.12.2020	28/20

Forslag til vedtak:

International committee approves to form working group(s) suggesting a way forward based on the ongoing work with the international strategy and action plan.

Møtebehandling

It was discussed that the group should consist of the following members:

- Students
- A member from EFI – International office
- Faculty members. Both coordinators and academic staff with experience with internationalization. Preferable researchers and teaching staff.
- A member from Center of excellence and education

All faculties must suggest members to the group before the deadline on January 15th 2021.

Vedtak

A working group should be established suggesting a way forward based on the ongoing work with the international strategy and action plan. The group should consist of student representatives, faculty members, representatives from Centres of Excellence, and the International Office.

All parties must suggest members to the group before January 15th 2021.

29/20 Internationalization policy

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg 2020	18.12.2020	29/20

Forslag til vedtak:

The International Committee agrees on format for strategic document on internationalization.

Møtebehandling

There were two comments on the draft for strategic document. Both comments were positive on the format the group has suggested. Going forward the working group will present a new and updated version of the International strategy in the committee meeting on February 11th.

The Head of the Committee will comment on the draft before the strategic document is presented to the International committee.

The draft will then be sent out to the faculties for comments.

Vedtak

The international committee recommend the development of a separate short strategic document on internationalization, this document must be aligned with Nord University' strategy 2030, and White Paper 7 (2020/2021) – International student mobility.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
22/20	19/03049-69	Summary of Staff Seminar 2020 on International Partnerships
23/20	20/03590-2	New national Erasmus+ strategy 2021- 2027 - Invitation to provide input to Ministry of Higher Education and research
24/20	19/03049-70	Erasmus+ work group
25/20	19/03049-59	Selecting new members for 2021

23/20

Students are asked to forward input to the new national Erasmus+ strategy to the secretaries of International Committee, by January 15th



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 14.12.2020 kl. 12:00 – 13:40
Sted: Teams
Arkivsak: 19/02658

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Kirsti Grøtan, Rita Lundestad, Odd Asbjørn Halseth, Synne Hansen, Maria Håkensen Andersen, Eugen Sebastian Hovden Haush, Renate Nyborg Eikrem, Jan-Atle Toska, Hanne Seljesæter, Jorun Fallin

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Tømm Erik Svennebø Sandmoe, Nora Gjestvang, Haldor Melby, Margrethe Mørkved Solli

Andre:

Protokollfører:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
12/20	20/03558-1	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 14.12.2020	2
13/20	20/03559-1	Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 29.10.2020	3
14/20	20/03557-1	Tilrettelegging av praksis for studentpolitisk engasjerte studenter	3
15/20	20/04022-1	Møtekalender for Læringsmiljøutvalget 2021	4
Orienteringssaker			

5/20	20/03467-1	Timeplanprinsipper ved Nord universitet: Høringssvar fra fakultetene og studentorganisasjonen	5
6/20	15/02692-210	Universitetsbiblioteket blir "meråpent" i løpet av våren 2021	5
7/20	20/03478-1	Etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med felles ruspolicy for ansatte og studenter	5
8/20	20/04025-1	Etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med Velkomsten	5
9/20	20/03561-1	Status på Læringsmiljøutvalgets adressering av handlingsplan	5
10/20	15/02692-211	Ris og Ros 2020	5
11/20	15/02692-212	Årsrapport LMU 2020	5

Sted, 14.12.2020

møteleder

12/20 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 14.12.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	14.12.2020	12/20

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøet godkjenner innkalling og saksliste.

Møtebehandling

Det ytres ønske, fra Studentinord sin representant, om å ta med orientering rundt mentorordningen. Dette gjøres om vi har tid.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

13/20 Godkjenning av protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 29.10.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	14.12.2020	13/20

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møte 29.10.2020

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra Læringsmiljøutvalgets møtet 29.10.2020

14/20 Tilrettelegging av praksis for studentpolitisk engasjerte studenter

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	14.12.2020	14/20

Forslag til vedtak:

LMU sender punktene videre til fakultetene med en sterk anbefaling om å implementere de i revidert praksisreglement. Hvis fakultetene avviser anbefalingen ønsker LMU/studentene er begrunnelse for dette.

Møtebehandling

Studentrepresentant Synne Hansen redegjør for arbeidet bak utredningen og presiserer at; «med viktige studentpolitiske verv menes styreverv u student-/fakultetsforeningene, studentråd og studentorganisasjoner.

Ansattrepresentant Rita Lundestad, som kjenner til sykepleieutdanningen godt, sier at en prøver å tilrettelegge for dette, men erkjenner at det til tider kan være vanskelig for en studentpolitisk aktiv student å møte i studentpolitiske arbeidet når denne student har dagvakt. Likevel oppleves det ikke som noe problem så lenge studenten kommuniserer dette i god tid. Dette skal også være formalisert og vel kjent?

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk kommenterer at vi har ulike praksisprosjekter ved Nord universitet, og noe av det arbeidet som ligger i saken er veldig naturlig å implementere i disse arbeidene. Han foreslår at vi bør koble disse prosjektene sammen, da det ene utelukker ikke det andre.

Studentrepresentantene ønsker å få protokollført at studentene må få opplysninger og informasjon om mulighetene rundt dette på en lett tilgjengelig måte.

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk foreslår nytt vedtak:

LMU ber fakultetene om å oppdatere informasjon som ligger ute om studentenes muligheter til å være studentpolitisk aktive også under praksis. Videre oversendes dette til Nord universitet og praksisprosjektet, som har oppstart på nyåret.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget ber fakultetene om å oppdatere informasjon som ligger ute, om studentenes muligheter til å være studentpolitisk aktive også under praksis. Videre oversendes dette til Nord universitet og praksisprosjektet, som har oppstart på nyåret.

15/20 Møtekalender for Læringsmiljøutvalget 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	14.12.2020	15/20

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møteplan for 2021:

Tirsdag 09. februar (Uke 6) – Teams – Pedagogisk læringsmiljø

Tirsdag 16. mars (Uke 11) – Teams – Digitalt læringsmiljø

Onsdag 16. juni (Uke 24) – Teams (fysisk om mulig) – Fysisk og tilrettelagt læringsmiljø

Onsdag 15. september (Uke 37) – LMU-seminar for utvalget

Tirsdag 26. oktober (Uke 43) – Teams – Psykososialt læringsmiljø

Tirsdag 07. desember (Uke 49) – Teams – Organisatorisk læringsmiljø

Møtebehandling

Det er ønskelig at møtene i Læringsmiljøutvalget legges på andre tidspunkt enn styremøtene og utdanningsutvalgsmøtene.

Studentene foreslår at dato for høstens siste to møter ikke fastsettes nå, men at det blir opp til de nye representantene å fastsette dato.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar følgende møteplan for 2021:

1. Mandag 8. februar 2021 kl 12 -15; Teams- Utvidet LMU og Pedagogisk læringsmiljø

2. Torsdag 18. mars 2021 kl 12-15 Teams - Digitalt læringsmiljø

3. Onsdag 16. juni Teams (fysisk om mulig) – Fysisk og tilrettelagt læringsmiljø

4. 15. september LMU – seminar for utvalget

Høstens to siste møter blir fastsatt når nytt LMU er satt.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
5/20	20/03467-1	Timeplanprinsipper ved Nord universitet: Høringssvar fra fakultetene og studentorganisasjonen
6/20	15/02692-210	Universitetsbiblioteket blir "meråpent" i løpet av våren 2021
7/20	20/03478-1	Etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med felles ruspolicy for ansatte og studenter
8/20	20/04025-1	Etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med Velkomsten
9/20	20/03561-1	Status på Læringsmiljøutvalgets adressering av handlingsplan
10/20	15/02692-211	Ris og Ros 2020
11/20	15/02692-212	Årsrapport LMU 2020

Orienteringssaker

5/20	20/03467-1	Timeplanprinsipper ved Nord universitet: Høringssvar fra fakultetene og studentorganisasjonen
------	------------	---

Studiedirektør Jan – Atle orienterer tar oss gjennom saken

Harmonisert timeplan for alle campuser

Felles oppstartstidspunkt xx:15

Felles tidspunkter blir 815 og 1600

Endingene trer i kraft fra høsten 2021

LMU tar saken til orientering

6/20	15/02692-210	Universitetsbiblioteket blir "meråpent" i løpet av våren 2021
------	--------------	---

Leder for publikumstjenester ved Universitetsbiblioteket Jorun Fallin orienterer.

Biblioteket ønsker å være en del av læringsmiljøet ved Nord universitet.

Meråpent – betyr åpent også når biblioteket ikke betjent

Dette betyr at studentene får tilgang til bibliotekene mellom 0600 og 2300 hele uka. Studentvakter betjener noen bibliotek etter vanlig arbeidstid.

Adgangskontroll vil bli montert på alle dører. Kameraovervåking anses som nødvendig.

I løpet av våren 2021 ønsker vi at alle bibliotekene skal være meråpen.

LMU tar saken til orientering

7/20	20/03478-1	Etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med felles ruspolicy for ansatte og studenter
------	------------	--

Utvalgssekretær Mariell Opdal Jørstad orienterer.

Arbeidsgruppen har hatt sitt første arbeidsmøte 10. desember. Viktig at den felles ruspolicyen også skal gjelde når man representerer Nord universitet. Arbeidsgruppa har også diskutert om de skal ta med spill og spillavhengighet i sin ruspolicy.

LMU tar saken til orientering

8/20	20/04025-1	Etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med Velkomsten
------	------------	---

Utvalgssekretær Mariell Opdal Jørstad orienterer.

Arbeidsgruppa blir ledet av Amanda Tunsberg (SOT) og består videre av student Magdalena Handeland Høgset, som er nestleder for fadderperioden i Bodø. Studentinord blir representert av Monica Jotun og Johan Petter Skogseth, i tillegg vil Mariell Opdal Jørstad fra studieavdelingen bistå i arbeidet.

Levi kommenterer at arbeidet i denne gruppen også må koordineres med det overordnede Førstesemesterutvalget.

LMU tar saken til orientering

9/20	20/03561-1	Status på Læringsmiljøutvalgets adressering av handlingsplan
------	------------	--

Utvalgssekretær Mariell Opdal Jørstad orienterer.

Hun har sett på hva som er gjort og ikke gjort, og kommenterer at 2020 er mest sannsynlig tiltenkt oppstart 2020.

Hun foreslår at tilrettelagt læringsmiljø må vi ta tak i, i løpet av våren 2021.

Kirsti Grøtan kommenterer at det er naturlig å se på de ulike punktene under de ulike tematiske møtene. Planen er omfangsrik og mulig vi bør gjøre en prioritering.

Utvalgssekretær informerer om at det er åpnet et Teams-rom for alle LMU-medlemmene slik at alle kan være med på å prioriter de ulike sakene

LMU tar saken til orientering

10/20	15/02692-211	Ris og Ros 2020
-------	--------------	-----------------

Utvalgssekretær Renate Nyborg Eikrem orienterer.

Det er mange personopplysninger som kommer frem i dette systemet og det kan være fint at AU får en nærmere orientering i enkeltsaker og så vil LMU få en orientering på et mer overordnet nivå.

LMU tar saken til orientering

11/20	15/02692-212	Årsrapport LMU 2020
-------	--------------	---------------------

Utvalgssekretær Renate Nyborg Eikrem orienterer.

Det poengteres at denne rapporten skal opp i styret og derfor skal Levi Gårseth-Nesbakk stå som saksansvarlig.

Ellers kommenteres det at utkast til årsrapporten er bra, og at utvalgssekretær Mariell Opdal Jørstad, må følge opp denne.

LMU-representanter og observatører bes sende skriftlig tilbakemelding på innhold til årsrapporten til Mariell på e-post - Frist ut i januar mandag 11. januar.

Vedtak: LMU tar ansvar for å ferdigstille årsrapporten

Eventuelt;

Mentorordningen - som Kirsti Grøtan etterspør

Alle har prøvd å gjort tilpasninger så godt vi kan til våre studenter.

Forebygging av psykiske plager og ensomhet osv...

De viktigste forebyggingene er at studentene får tilhørighet i en gruppe. Men vi mangler et system for alle sammen.

Kirsti lurer derfor på hvor Nord står i denne saken?

Levi sier at fadderperioden skal også støtte opp om dette - dette er også vist i SHoT - Det at fag skal ta mer ansvar for å ta med studentsosialisering-. Dette må vi ta med i LMU med fakultetsrepresentantene.

Mentorordningen er utsatt på grunn av Covid- 19; Ny tidsplan er å starte høst 2021, mangler det praktiske rundt opplæringen rundt de som skal være mentorer.

Særlig 1. års-studenter er de som blir prioritert og vi bruker erfarne studenter. De erfarne studenter skal da være mentor for en liten gruppe. Det vil være noe 1 til 1 og noen grupper, og noen felles opplegg. Slike samlinger som kan være på tvers, studieteknikk, skrivekurs – «det å læres deg å være student» - Vi må tenke helhetlig det å være student.

Det siste vi har fått er at vi har fått en fast ressurs på dette.

Først en pilot, med en begrenset antall, før en får opp en mer fast ordning.

Rita snakker om at studentene er ensomme – ser at den digitale verden tar over. Studentene sitter i nattklær har ikke fikset seg. Dette gjør noe med studentene som gruppe, da de påvirker for hverandre.

Jeg er bekymret for hva dette gjør med studentene og hva gjør dette med studentmiljøet. Noe kan vi kjøre digitalt – studentene sitter i senga og studerer sykepleie.

Kirsti – Er det sagt noe om hvor den piloten skal være - Fakultetene får visse plasser og det er fakultetene som må spille inn hvilke studieprogram vi skal kunne prøve ut dette for. 4 – 5 studenter per mentor per studieprogram.

Det er viktig med en god start og motivert til å gjøre en jobb. Vi må ha en ordning i begge fylkene. Studieprogrammene bør være av en viss størrelse.

Mentorene skulle få en lønn og studiepoeng – Det betyr at dette er litt mer krevende å få til å tilby dette som et emne. Dette formaliserer arbeidet mer.

NAV har også vært med, hvor vi tenker at vi kan ha en tilleggsordning til de studenter som kan ha tilordning fra NAV.

Det er ønsket også en egen mentorordning på masternivå; da er tanken at studenten kan bli mer aktivt mer i pågående forskningsarbeid, stipendordninger er ønskelig. Mål er å få de inn i en tydelig forskningsløp, og finne forskningspirene.

Vi ønsker å gi tilbud til både sterke /ivrige studenter og studenter med utfordringer.

Opplæringspakken; Er det tenkt å ha samarbeid med samskipnaden, eller tar nord dette selv. Det er ønskelig med samarbeid.

FREMTIDIGE PLANER

-Orientering fra Klagenemda – saker som er oppe i klagenemda. Det er ønskelig at leder/sekretær av klagenemda orienter om saker de har.

- Eksamensformene og fremtidig eksamen/vurdering?

Vi skal gjøre en evaluering av Covid 19, vi får ekstern bistand til å gjennomføre denne evalueringen.

- ensomhet
- undervisning
- vurdering
- Kommunikasjon
- Smittevern
- MÅL – vi må lære av dette

Denne evalueringen må vi komme i gang med i januar/februar

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Forslag til eksterne styremedlemmer i Styret for Nord universitet for perioden 2021-2025

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 4