

Styret for Nord universitet

Dato: 06.03.2019 08:30 - ca 15.30

Sted: Otto Sverdrup rom 1, Campus Steinkjer

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Espen Leirset

Roald Jakobsen

Emma Svarva Giskås

Jim Simonsen Jenssen

Mathias Lauritzen

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

23/19 Godkjenning av protokoll fra møtet 31. januar	3
24/19 Rektor rapporterer 6. mars	13
25/19 FLU - budsjett 2019 og tilpasning til ramme	14
26/19 Fremtidig studiestedsstruktur - kriterier og forutsetning for løsning	22
27/19 Årsrapport 2018-2019	37
28/19 Internrevisjon - bevertning og representasjon u.off.	124
29/19 Studiebarometeret 2018 - resultater og oppfølging	125
30/19 Forsinket sensur og karakterbegrunnelser 2016-2018	134
31/19 Status HMS	143
32/19 Årsrapport 2018 - Læringsmiljøutvalget	154
33/19 NOKUTS institusjonsbesøk, oppnevning av styrets delegasjon	161
34/19 Langtidsdagsorden 6. mars	163
35/19 Orienteringer 6. mars	165
36/19 Referater 6. mars	167

Arkivsak-dok.	19/00041-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 31. JANUAR

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 31. januar.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 31.01.2019 kl. 8:30 – 14.40
Sted: Møterom ADM350, campus Bodø
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen, Anders Söderholm (fra kl 10.50), Lisbeth Flatraaker (til kl 13.45), Asbjørn Røiseland, Roar Tromsdal, Espen Leirset, Roald Jakobsen, Emma Svarva Giskås (til kl 13.45), Jim Simonsen Jensen, Mathias Lauritzen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Konstituert rektor Hanne Solheim Hansen, prorektor Reid Hole, dekanene Trine Karlsen, Ketil Eiane, Hanne Thommesen, direktørene Anita Eriksen, Lasse Finsås, kommunikasjonssjef Andreas Førde

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Ordfører Ida Pinnerød møtte styret og orienterte om vertskommunen Bodø.

Styreleder ønsket Hanne Solheim Hansen velkommen som rektor.

Rektor takket for tilliten og ser frem til å ta fatt på oppgaven. Institusjonen er i god utvikling og hun trakk frem de store sakene hun vil prioritere og ha fokus på, NOKUTs tilsyn av det systematiske kvalitetsarbeidet, NOKUTS revisjon av ph.d i studier av profesjonspraksis og studiestedsstrukturprosjektet.

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
10/19	19/00041-2	Godkjenning av protokoll fra møtene 11. januar og 18. januar	3
11/19	19/00042-2	Rektor rapporterer 31. januar	3
12/19	19/00297-1	Status og mål for kompetanseløftet frem mot 2022	3
13/19	18/01912-17	Budsjett 2019 - Strategiske midler	3
14/19	19/00296-1	Plan for 2019 i Årsrapport 2018-2019	4
15/19	18/04744-4	Revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis - status	4
16/19	18/03457-2	Personalpolitikk for Nord universitet	5
17/19	15/05317-33	Forslag til justert Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	5
18/19	18/03990-3	Utsatt ikrafttredelse av valgreglement og prolongering av valgstyre og overvalgstyre	5
19/19	19/00320-1	Ansettelse av rektor - ansettelsesutvalg og opprettelse av innstillingsutvalg	6
20/19	19/00310-1	Midlertidig ansettelse av prorektor utdanning - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
21/19	19/00043-2	Langtidsdagsorden 31. januar	7
22/19	19/00045-2	Referater 31. januar	8

Sakene ble behandlet i denne rekkefølgen: Sak 17/19 ble behandlet før sak 16/19.

Anders Söderholm ankom under behandling av sak 14/19.

Lisbeth Flatraaker og Emma Svarva Giskås forlot møtet etter behandling av sak 17/19.

Følgende saker ble meldt under eventuelt:

Lisbeth Flatraaker: Organisasjonsdesign 2016 og faggruppeorganisering FLU
 Espen Leirset: Etterlyser svar på initiativ på forrige møte om presentasjon for styret av doktorgradsarbeid Linda Haukland. Fusjoner og reformer i høyere utdanning.
 Nords deltakelse i Khrono
 Internkommunikasjon og sømløs digital kommunikasjon
 Mathis Lauritsen: UNIT forlag og tilgang til vitenskapelige artikler

10/19 Godkjenning av protokoll fra møtene 11. januar og 18. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	10/19

Vedtak

Styret godkjenner protokollene fra møtene 11. januar og 18. januar.

11/19 Rektor rapporterer 31. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	11/19

Etter ønske fra styret under eventuelt i styremøte 11.01 ble det gitt en orientering om den nye masteren i journalistikk og kommunikasjonsarbeid ved førsteamanuensis Bengt Engan, FSV.

12/19 Status og mål for kompetanseløftet frem mot 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	12/19

Vedtak

Styret tar status og mål for kompetanseløftet frem mot 2022 til etterretning, og ber rektor sikre fremdriften i arbeidet med å realisere målene.

13/19 Budsjett 2019 - Strategiske midler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	13/19

Vedtak

Styret vedtar følgende disponering av 36,0 MNOK til strategiske tiltak i 2019:

Oppfølging av handlingsplan forskning

- 8,0 MNOK Beholde talenter
- 1,5 MNOK Talentutvikling
- 4,0 MNOK Mentorprogram
- 2,5 MNOK Toppforskere

Utdanningskvalitet og internasjonalisering

- 1 MNOK Gjennomføring – analyse og tiltak
- 3 MNOK Internasjonalisering - student- og ph.d. mobilitet

Regionalt samarbeid

- 1,0 MNOK Prosjekt for å fremme og bedre rekruttering av sykepleiere

Strategisk infrastruktur

- 5,0 MNOK Grønn infrastruktur Steinkjer
- 10,0 MNOK Blå infrastruktur Bodø

14/19 Plan for 2019 i Årsrapport 2018-2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	14/19

Vedtak

Styret ber om at innspill fremkommet i styremøtet i forhold til fremlagte kapittel V – «Vurdering av fremtidsutsikter» i Årsrapport for 2018 – 2019 innarbeides i forslag til samlet årsrapport som legges frem for styret 6. mars.

15/19 Revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis - status

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	15/19

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

16/19 Personalpolitikk for Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	16/19

Vedtak

Basert på styrets drøftinger bes rektor ferdigstille personalpolitikken for Nord universitet.

17/19 Forslag til justert Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	17/19

Forslag til vedtak:

Styret vedtar justert Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, med virkning fra 1.februar 2019.

Møtebehandling

Jim Simonsen Jenssen, Emma Svarva Giskås, Mathias Lauritzen foreslo følgende tillegg til innstillingen:

Styret henviser til forskriftens § 10-3 og ber om en ny sak til neste styremøte, hvor man ser på mulige tiltak som kan forbedre rutiner på forsinket sensur.

Styret ber også om en egen sak hvor utbredelsen av forsinket sensur og forsinkelse av begrunnelse for karakterfastsetting blir redegjort for, og mulige tiltak for å forbedre rutiner omkring dette.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar justert Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, med virkning fra 1.februar 2019.
2. Styret henviser til forskriftens § 10-3 og ber om en ny sak til neste styremøte, hvor man ser på mulige tiltak som kan forbedre rutiner på forsinket sensur.
3. Styret ber også om en egen sak hvor utbredelsen av forsinket sensur og forsinkelse av begrunnelse for karakterfastsetting blir redegjort for og mulige tiltak for å forbedre rutiner omkring dette.

18/19 Utsatt ikrafttredelse av valgreglement og prolongering av valgstyre og overvalgstyre

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	18/19

Vedtak

1. Styret utsetter ikrafttredelsen av valgreglement vedtatt 25.10.18 til 1. januar 2021.
2. Styret utsetter oppnevningen av nytt overvalgstyre til å gjelde fra 1. august 2021.
3. Styret prolongerer sittende valgstyre og overvalgstyre tilsvarende forlengelsen av styrets funksjonstid.

19/19 Ansettelse av rektor - ansettelsesutvalg og opprettelse av innstillingsutvalg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	19/19

Vedtak

1. Styret vedtar å opprette et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling for vedtak i styret i forbindelse med ansettelse av rektor. Utvalget skal ha seks medlemmer og skal bestå av styreleder (utvalgsleder), et eksternt styremedlem, Aslaug Mikkelsen, et av styrets studentmedlemmer, Jim Simonsen Jenssen, samt tre medlemmer fra de ansatte ved institusjonen utpekt av tjenestemanns-organisasjonene i fellesskap.
2. Styret ber styreleder ferdigstille endelig utlysningstekst med utgangspunkt i tekst vedlagt i denne saken.
3. Styret ber om at det utarbeides anbudsinvitasjon til eksterne rekrutteringsbyrå for «Bistand til rekruttering av rektor». Anbudsinvitasjonen godkjennes av innstillingsutvalgets leder før utsendelse.

20/19 Midlertidig ansettelse av prorektor utdanning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	20/19

Møtebehandling

Saken ble behandlet i lukket møte.

Vedtak

Styret ansetter Levi Gårseth- Nesbakk i vikariat som prorektor utdanning. Vikariatet gjelder inntil Solheim Hansen trer tilbake som prorektor utdanning, eller annen prosess vedrørende stillingen avklares.

21/19 Langtidsdagsorden 31. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	21/19

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

6. mars (Steinkjer)

Rektor rapporterer

Stuiededsstruktur

Årsrapport med styrets beretning og årsregnskap

Studiebarometeret

HMS rapport

FLU budsjett 2019

Oppfølging Nokut ph.d.

Sensur – forsinkelser

Rapport Læringsmiljøutvalget

Endelig personalpolitikk (o-sak)

14. mai (Mo i Rana)

Rektor rapporterer

Stuiededsstruktur

Kompetanseplan

Etatstyringsmøtet

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

Status formidling (publisering)

Økonomisk utvikling på lang sikt

14. juni (Levanger)

Rektor rapporterer

Tilstandsrapport for sektoren – forbedringer nye tiltak

Foreløpig studieportefølje
 Prognoser og underveisetableringer plan 2019 inkl. årsregnskap 1. tertial
 Lokale lønnsforhandlinger
 Studiestedstruktur
 Rapport fra studentombudet

11. september (Bodø)

Rektor rapporterer
 Oppfølging etatstyringsmøtet
 Budsjett foreløpige rammer
 Styrets møteplan
 Eierstyring Nords selskaper
 Satsinger utenfor rammen, forslag
 Studiestedsstruktur

25. oktober (Steinkjer)

Rektor rapporterer
 Satsinger utenfor rammen
 Delårsregnskap 2. tertial
 Endelig studieportefølje
 Kvalitetsrapport for utdanning
 Etablering av nye studier

11. desember (Bodø)

Rektor rapporterer
 Budsjett endelige rammer

22/19 Referater 31. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	31.01.2019	22/19

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 18.01.19

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 15.01.19

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 15.01.19

IDF

- 1) Møte 28.01.19

Eventuelt

- Faggruppeorganisering FLU
Fordi Lisbeth Flatraaker hadde forlatt møtet ble dette utsatt til neste styremøte.
- Rektor vil ta kontakt med Linda Haukland for å få en presentasjon av hennes doktorgradsarbeid på et kommende styremøte.
- Nords deltakelse i Khrono.
Styret anmodet rektor om en revurdering av beslutningen om ikke å delta i Khrono.
- Internkommunikasjon og sømløs digital kommunikasjon.
Espen Leirset tok opp at intranettet ikke fungerer på en god måte. Det er for lite brukermedvirkning, og han etterlyste også et arbeidsverktøy som ville gjøre kommunikasjonen enklere. Rektor ser på hvordan dette kan imøtekommes.
- Tilgang til vitenskapelige artikler. Mathias Lauritzen viste til at han var kjent med at det pågikk forhandlinger mellom Unit og forlagene og stilte spørsmål om status på forhandlingene og hvordan tilgangen på vitenskapelige artikler ville være ved et eventuelt brudd. Rektor og administrasjonen svarte at pensumlitteratur ikke var berørt av forhandlingene og at tilgangen fortsatt gjelder.
- Roar Tromsdal viste til referatet fra IDF møtet under eventuelt, hvor arbeidstakerorganisasjonene hadde tatt opp sin deltakelse styremøtene og ARK undersøkelsen. Rektor og styret merker seg disse uttalelsene.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Hanne Solheim Hansen
konstituert rektor

Arkivsak-dok.	19/00042-3
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 6. MARS

-
-

Arkivsak-dok. 18/01912-19
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

FLU - BUDSJETT 2019 OG TILPASNING TIL RAMME

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om FLUs inntektsrammer og framskriving av kostnader til orientering.
2. Styret ber rektor om at det iverksettes ytterligere tiltak for å redusere kostnadene ved FLU i 2019. Tiltakene skal også ha effekt på lengre sikt, og kan eventuelt inkludere revurdering av omfanget av kompetanseløftet, stillingsstopp både administrativt og vitenskapelig og differensiering i FoU-tid.
3. Styret ber rektor å vurdere nullopptak på FLUs studieprogram uten tilstrekkelig økonomisk bærekraft høsten 2019.
4. Styret vedtar en midlertidig økning av rammene til FLU i 2019 med 15 MNOK fra felles avsetninger/virksomhetskapital.
5. Styret ber om særskilt rapportering av sentrale volum- og økonomitall fra FLU i tertialregnskapene.
6. Styret ber rektor om en utdyping og prioritering av forslag til langsiktige tiltak som kan sikre økonomisk balanse hos FLU til styremøtet i mai.

Bakgrunn

Det vises til styresak 20.12.2018 - 114/18 *Budsjettrammer 2019 og status avsetninger*. Styret tok til etterretning at rektor kommer tilbake med en egen sak med nærmere beskrivelse og analyse av FLUs rammer og budsjett senest i møte 6.3.2019. Styret ba om at saken inneholdt en analyse av situasjonen og forslag til finansiering på kort og lang sikt.

FLUs økonomiske utfordringer

Nye krav til bachelor-, master- og ph.d.-utdanningene samt Nords ambisjon om å nærme seg det formelle kompetansenivået til resten av sektoren og økt satsing på forskning øker kostnadsnivået til Nord universitet. Noen av disse økte kostnadene vil resultere i en inntektsøkning knyttet til økt forskningsaktivitet, men den vil kun dekke deler av kostnadsøkningen. KDs inntektsfordelingsmodell har samtidig blitt endret de siste årene ved at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen har medført at de samlede bevilgningene til Nord universitet har stagnert de siste 2-3 årene, og Nord universitets økonomi settes under press de kommende årene.

Satsing på økt forskning parallellt med kompetanseløftet vil kreve en vridning i bruken av våre økonomiske midler og muligvis også endring i omfanget av den faglige aktiviteten. Dette vil gjelde alle, og FLU er ikke i noen særstilling på dette området. FLU har imidlertid noen utfordringer som de andre fakultetene ikke har:

- *Oppbygging av Master Grunnskolelærerutdanning (MAGLU)*
Denne endringen setter nye krav til størrelse og forskningsaktivitet i fagmiljøene som utgjør fagene i Master Grunnskolelærer. Kompetansekravene øker fra min 20% førstestillingskompetanse til min 50% førstestillingskompetanse hvorav min 10% er professor/dosent innen hvert av de 10 skolefagene. Endringen medfører også en periode hvor det må kjøres to parallelle utdanninger, og det vil bli ett år nesten uten kandidatuttelling.
- *Fall i studiepoengproduksjonen*
FLU har en relativt stor nedgang i studiepoengproduksjonen de siste 2-3 årene, og mye av dette kan knyttes til studiene ved Nesna generelt og utenlandsstudiene spesielt. Kostnadene er imidlertid ikke redusert tilsvarende.
- *Prioritering av forskningsresultater*
Den interne inntektsfordelingsmodellen til Nord universitet prioriterer forskningsresultater på bekostning av undervisningsresultater. Dette skjer både gjennom en direkte reduksjon i verdien av ett studiepoeng og flytting av midler fra basiskomponenten til forskningskomponenten. FLU har hatt en relativt sett svakere utvikling i forskningsresultater enn de andre fakultetene og har dermed fått lavere ramme på grunn av denne prioriteringen.

Utvikling av fakultetenes inntektsrammer 2017 - 2019

Nord universitet fordeler inntektene videre til fakultetene etter en inntekstfordelingsmodell som er vedtatt i styret og som i stor grad har de samme komponentene som den modellen KD bruker til fordeling til Nord. Den største forskjellen er at Nords interne inntekstfordelingsmodell forsterker den økonomiske uttellingen knyttet til resultater fra forskning – og reduserer den økonomiske uttellingen fra undervisning. Basiskomponenten internt i Nords modell er i tillegg betydelig mindre enn i den eksterne, dvs at en større del av inntekstfordelingsmodellen er transparent/forklart og en mindre del ligger i en uforklart «black box».

Tabell 1 under viser utviklingen i fakultetenes inntektsrammer i de tre årene Nords interne inntekstfordelingsmodell har vært i bruk. Tallene er i faste priser (omregnet til 2019) og inkluderer ikke investeringsmidler og strategiske midler.

Rammer MNOK	2 017	2 018	2 019	Endring
FBA	84,3	96,8	98,6	1,7
FLU	263,4	274,3	257,6	-16,7
FSH	156,2	147,0	149,8	2,8
FSV	120,2	132,1	127,5	-4,7
HHN	145,6	153,4	159,4	6,0

Tabell 1. Inntektsrammer fakultetene 2017-2019

Som vi ser har FLU har hatt størst nedgang i inntektsrammen fra 2018 til 2019 med 16,7 MNOK. Tabell 2 under viser endringen i de ulike komponentene hos FLU i samme periode.

Ramme MNOK	2 018	2 019	Endring
Basis	57,8	52,0	-5,9
Undervisning	123,7	116,3	-7,4
Forskning	11,2	10,7	-0,5
Stipendiater	14,1	14,9	0,8
Øremerket	6,5	6,7	0,2
Studieportefølje	60,9	57,1	-3,8
Sum	274,2	257,6	-16,6

Tabell 2. Inntektsrammer FLU 2018-2019

Nedgangen i FLUs rammer fra 2018 til 2019 har tre hovedårsaker:

- En *nedgang (-283 heltidsekvivalenter) i studiepoengproduksjon* fra 2016 til 2017. Her utgjorde avslutningen av utenlandsstudiene i 2016 ved Nesna 125 heltidsekvivalenter.
- *Flytting av midler fra basis til forskning* slår negativt ut for FLU. Dette skyldes at de andre fakultetene gjør det relativt sett bedre enn FLU på de resultatbaserte forskningsindikatorene og prioritering av forskning i inntekstfordelingsmodellen kommer derfor ikke FLU til gode.
- *Endringer i studieporteføljen* (antall studenter registrert 1.10) slår negativt ut for FLU i 2019. Denne komponenten er lukket, og dermed vil FLUs andel bli påvirket av de andre fakultetenes studieportefølje og antall møtte studenter.

Prognose inntektsrammer FLU 2020-2024

For å lage en prognose på FLUs inntektsrammer fram mot 2024 er det tatt utgangspunkt i FLUs estimater på volumtall innenfor de resultatbaserte komponentene:

	2015	2016	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022
Studiepoeng	2 480	2 376	2 093	2 232	2 165	2 165	2 277	2 389
Kandidater	528	542	610	626	607	607	377	700
Utteksling	25	43	38	40	32	75	85	105
Doktorgrader	2	2	1	7	4	10	11	8
Publisering	105	65	119	117	130	144	157	170
EU	-	-	-	518	620	1 020	1 050	1 050
NFR	1 873	1 049	1 019	1 958	1 400	2 200	3 000	3 800
BOA	32 655	31 588	39 143	30 162	33 098	33 987	34 778	35 568

Tabell 3. Utvikling volumtall FLU 2015-2022

I tabellen over er tallene i perioden 2015-2018 faktisk produksjon, mens 2019-2022 er prognoser fra FLU. Studiepoengproduksjonen falt som nevnt over med hele 283 heltidsekvivalenter fra 2016 til 2017, mens den økte igjen med 139 fra 2017 til 2018. De store svingningene i studiepoeng forklares delvis med en feil rapportering i 2017 (84 heltidsekvivalenter) som ble rettet opp i 2018. Den store veksten i kandidater fra 2021 til 2022 er en prognose på effekten når MAGLU er kommet i full drift. Det store utslaget på BOA i 2017 skyldes en engangseffekt av KKS som regnskapsmessig ble ført som BOA dette året.

De resultatbaserte inntektene i ett år bestemmes av oppnådde resultater to år tidligere. Dette betyr at inntektsrammene for 2019 er beregnet ut fra resultatene i 2017. Inntektsrammene beregnes ut fra den eksisterende interne inntekstfordelingsmodellen til Nord universitet. Det er forutsatt at de andre fakultetene ikke har noen endringer i sine volumtall, og det er også forutsatt at det ikke blir noen endringer i eksterne lukkede rammer. Disse to forutsetningene gjør at prognosene må kunne antas å være optimistiske. Den største usikkerheten ligger dog i FLUs produksjon av studiepoeng og kandidater.

Tabellen under viser prognosene på inntektsrammene til FLU tom 2024. Tallene er i faste priser (omregnet til 2019) og inkluderer ikke investeringsmidler og strategiske midler.

FLU (MNOK)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Inntektsramme	257,6	267,7	259,6	264,8	263,6	278,4

Tabell 4. Prognose inntektsrammer FLU 2019-2024

Tabellen viser at FLU sannsynligvis ikke kan forvente noe særlig vekst i inntektsrammene i årene som kommer. En alternativ prognose basert på 5% vekst i studiepoeng utover grunnlaget for tabell 4 gir følgende inntektsrammer:

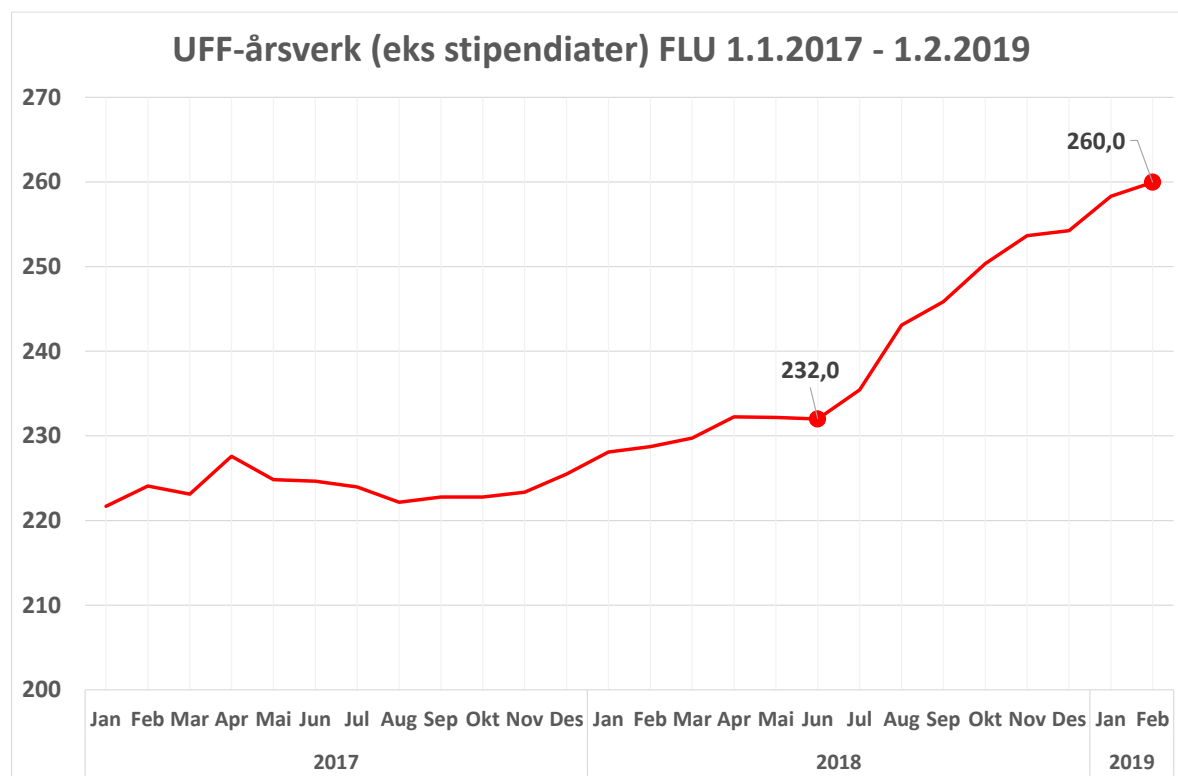
FLU (MNOK)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Inntektsramme	257,6	267,7	264,6	268,8	268,8	283,9

Tabell 5. Prognose inntektsrammer FLU 2019-2024 med 5% ytterligere vekst i studiepoeng

Framskrivning av kostnader FLU 2019-2022

Fakultetene ved Nord universitet er underlagt prinsippene for rammestyring. Dette innebærer at fakultetene får tildelt en inntektsramme som de selv beslutter disponeringen av – dog innenfor strategiske føringer gitt for hele Nord universitet. Fakultetene må løpende tilpasse den langsiktige driften til forventede inntektsrammer. Dersom fakultetene bruker mer enn total inntektsramme må dette dekkes av fakultetets avsetninger (reserver).

Den største kostnadsdriveren hos FLUs er antall årsverk (lønn utgjør 90% av de totale kostnadene). Med bakgrunnen i universitetets målsetting om kompetanseheving ble det allerede i 2016 iverksatt betydelige kompetansehevingsprogrammer for ansatte innenfor lærerutdanningene. Nord universitets målsetning for FLU i 2022 er 63% førststillingskompetanse og 24% professor/dosentkompetanse, og FLU har intensivert rekruttering av vitenskapelig ansatte i 2018. Grafen under viser utviklingen i UFF-årsverk ved FLU fom 1.1.2017.



Graf 1. Utvikling UFF-årsverk FLU 2017-2019

Fra juni 2018 til februar 2019 har FLU økt antall vitenskapelig ansatte med hele 28 årsverk. Denne store satsingen på rekruttering har medført en betydelig økning i antall årsverk med tilhørende økning i lønnskostnadene. Dette slår kraftig ut i kostnadene i 2019 siden alle årsverkene da får helårseffekt.

Det stigende kostnadsnivået skaper bekymring. FLU har gjennomført en analyse av sin virksomhet og har framskrevet kostnadene for årene 2019-2022 dersom de opprinnelige kompetansemålene opprettholdes (63% førstestillings- og 24% toppkompetanse), og MAGLU

etableres som planlagt med 10 skolefag og tilbud på 3 plasser. Tabellen under viser framskrivningen av totale årsverk (UFF + administrasjon).

Framskrivning årsverk FLU	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Snitt årsverk eksisterende stab	323	338	341	331	330	325
Nye årsverk pga kompetansekrav			3	6	10	14
Nye årsverk pga 5. året MAGLU					6	12
Nye årsverk 3 strategiske professorstillinger					3	3
Sum årsverk	323	338	344	337	349	354

Tabell 6. Framskrivning av totale årsverk FLU forutsatt opprettholdelse av kompetansemål og 10 skolefag MAGLU

Det forutsettes at de 3 strategiske professorstillingene bringer betydelig merinntekt/aktivitet som vises i prognosene på aktivitet. Den samlede analysen antyder et kostnadsnivå på 311 MNOK i 2019, og med dette ville FLU fått et overforbruk på 53 MNOK.

FLU kan ikke opprettholde mål og aktiviteter som gir et overforbruk på 53 MNOK. Fakultetet har iverksatt og/eller planlagt en rekke tiltak som vil redusere kostnadsnivået i 2019. Dette omfatter reduksjoner både i lønnskostnader og i andre driftskostnader, samt noe økte inntekter. Tiltakene er spesielt rettet mot en bedre styring av ressursbruken til utdanning og forskning, og inkluderer bla arbeidsplaner, programressurser, rullerende stillingsplaner og endrede reise- og møtevaner.

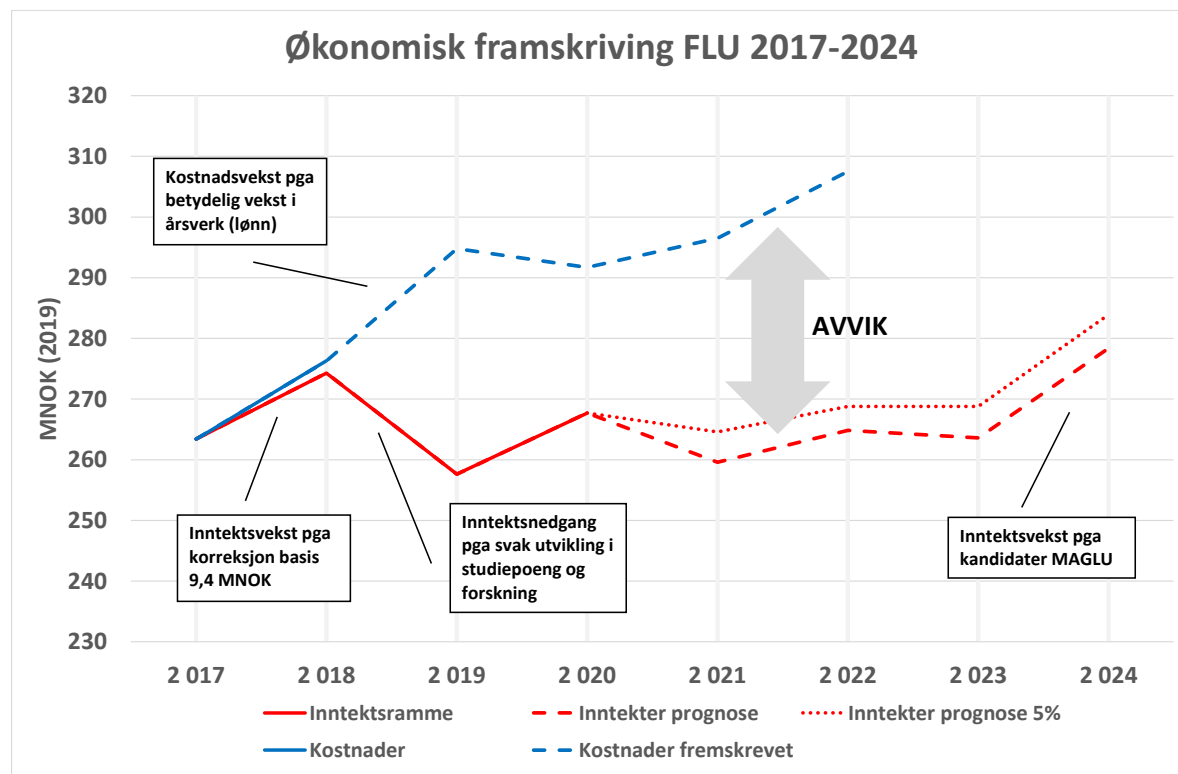
Til sammen er det lagt inn tiltak med reduksjoner i størrelsesorden 16 MNOK i 2019, og en framskrivning av de samlede kostnadene for FLU i årene 2019-2022 vises i tabellen under. Kostnadene er i faste priser (omregnet til 2019) og inkluderer ikke investeringsmidler og strategiske midler. Dette betyr at kostnadene reflekterer underliggende drift og er derfor direkte sammenlignbare med prognosene på inntektsrammene. FLU har øremerkede avsetninger på ca 18 MNOK ved inngangen til 2019, disse vil i stor grad bli brukt på engangskostnader knyttet til kompetanseløftet og holdes utenfor denne analysen.

FLU (MNOK)	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Framskrivning kostnader	270,0	275,0	294,8	291,7	296,5	307,5

Tabell 7. Framskrivning av kostnader FLU 2019-2022 forutsatt opprettholdelse av kompetansemål og 10 skolefag MAGLU

Økonomisk utfordring FLU 2019-2022

Prognosene på inntektsrammene og framskriving av kostnadene vises i grafen/tabellen under og gir et tydelig bilde av de økonomiske utfordringene til FLU.



Graf 2. Framskrivning av inntekter og kostnader FLU 2017-2024

FLU (MNOK)	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024
Inntektsramme	263,4	274,3	257,6	267,7	259,6	264,8	263,6	278,4
Framskrivning kostnader	263,4	276,3	294,8	291,7	296,5	307,5		
Avvik	0,0	-2,0	-37,2	-24,0	-36,9	-42,7		

Tabell 8. Framskrivning av inntekter og kostnader FLU 2017-2024

FLU vil etter prognosene mangle mellom 24 MNOK og 43 MNOK hvert år for å gå i økonomisk balanse i perioden 2019 til 2022. Det er naturlig nok usikkerhet knyttet til disse tallene, men avvik mellom inntekter og kostnader er så store at det ikke er vanskelig å slå fast at dette er en alvorlig økonomisk utfordring både for FLU og Nord universitet samlet.

Forslag til finansering på kort og lang sikt

På kort sikt har FLU iverksatt flere tiltak for å begrense kostnadsveksten, ref kommentarer over. Overforbruket ved FLU må imidlertid begrenses så raskt og i så stor grad som mulig i 2019, og ytterligere og mer alvorlige tiltak må gjennomføres. Tiltakene må ta utgangspunkt i reduksjon av lønnskostnadene. En reduksjon i lønnskostnadene kan i hovedsak gjøres gjennom å stoppe ansettelser, mindre innleie/overtid, hente ut reduksjoner gjennom naturlig avgang og overveie behovet for reduksjon utover naturlig avgang. Dette medfører en reduksjon i antall vitenskapelig ansatte, og aktivitetsområder må reduseres.

Rektor ser det som nødvendig at FLU gjennomfører ytterligere kostnadsreducerende tiltak i 2019 og tiltakene kan være:

- Stillingsstopp både i administrative og vitenskapelig stillinger
- Fryse kompetanseløftet og evt utsette allerede igangsatte kompetanseløp
- Redusere/differensiere FoU-tid til ansatte
- Vurdere nullopptak høst 2019 hvor dette vil gi besparelser allerede i 2019 og/eller på lengre sikt
- Gjennomgang av bemanningssituasjonen mhp eventuelt overflødighet og reduksjon av lønnskostnader

Selv om det gjennomføres ytterligere tiltak har FLU et behov for ekstra rammer i 2019. Rektor foreslår at FLUs rammer i 2019 økes med et engangsbeløp på 15 MNOK fra felles avsetninger/virksomhetskapital. Overforbruk på FLU utover dette i 2019 dekkes av FLUs frie avsetninger som er på om lag 8,0 MNOK ved inngangen til 2019 + de avsetningene som skal brukes til aktivitet i 2019. For å sikre tett oppfølging foreslår rektor at FLU rapporterer sentrale volum/økonomitall til styret i hvert tertialregnskap fremover. Vi ser at FLU har betydelige utfordringer og det forventes at fakultet tilpasser driften til ordinære budsjettrammer på sikt. Det er ikke midler på virksomhetsnivå til å finansiere slike avvik over flere år.

På lengre sikt er det en risiko for at også noen av de andre fakultetene kan komme i en lignende situasjon. FLU har særskilt store utfordringer pga MAGLU og fall i studiepoengproduksjon, men kostnadsøkningen pga kompetanseløftet og satsing på forskning gjelder alle fakultet. Et forslag til finansiering på lengre sikt må baseres på en fullstendig analyse av hele Nord universitets økonomi (inkludert alle fakultet, fellesadministrasjon og infrastruktur), og det vises her til egen styresak om studiestedsstruktur hvor dette er tema.

Rektor foreslår i tillegg at vi kommer tilbake i styremøtet i mai med en utdyping og prioritering av forslag til langsiktige tiltak som kan sikre økonomisk balanse hos FLU spesielt:

- Optimalisering og tilpasning av studieporteføljen basert på dekningsbidrag
- Vurdering av de langsiktige målene i kompetanseløftet
- Reduksjon/differensiering i forskningstid

Arkivsak-dok.	17/03892-14
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Margrethe Mørkved Solli

Saksgang

FREMTIDIG STUDIESTEDSSTRUKTUR - KRITERIER OG FORUTSETNING FOR LØSNING

Forslag til vedtak:

1. Basert på premissene i saken og med grunnlag i de kriteriene som er vedtatt på bakgrunn av delprosjektene, ber styret om at det endelige forslag til studiestedstruktur ses i forhold til sammensetningen og utviklingen av studieporteføljen, og utviklingen av de økonomiske forutsetningene. Dette må balanseres mot strategiske valg for tilstedeværelse i regionen.
2. Kriteriet "forskning av høy kvalitet" skal forstås som "forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy kvalitet". Betydningen av forskning skal ikke svekkes selv om kriterier presiseres.
3. Styret ber om få sak til endelig beslutning senest i juli 2019.

Saksframstilling

Bakgrunn

Med bakgrunn i de 4 delprosjektene vedtok styret i møtet 11.januar kriterier for utredning av fremtidig studiestedsstruktur. Etter styremøtet har det vært gjennomført møter på alle studiesteder med ansatte og studenter og med de viktigste samarbeidspartnerne i regionen (RSA Nordland og RSA Trøndelag, regionrådene i Trøndelag og i Nordland (fylkesvis), fylkesutvalget i Trøndelag, Nordlandssykehuset, Helgelandssykehuset og Helse Nord-Trøndelag). Innspillene fra disse dialogmøtene er oppsummert og ligger som vedlegg til denne saken. Fristen for skriftlige innspill går ut 1.mars og eventuelle nye innspill som ikke er med i saken vil bli delt ut til styret på styremøte.

I prosessen er det blitt tydeligere at løsningen må basere seg på en gjennomgang av studieporteføljen og utviklingen av de økonomiske rammene for universitet. Dette skal i løsningsforslaget balanseres med strategien for Nord universitet.

I prosjektet er det nå samlet tilstrekkelig informasjon til at det er mulig å foreslå en løsning for fremtidig studiestedsstruktur i mai som etter høring kan besluttes før sommeren. Fremskyndelse er også viktig for å ivareta hensynet til at våre ansatte ikke skal leve for lenge i usikkerhet om løsningen. Krav til høring kan ivaretas også med ny fremdriftsplan.

Kriteriene

Styret vedtok i sak 3/19 at følgende punkter skal være grunnlag for videre utredning av fremtidig studiestedsstruktur:

- Forskning av høy kvalitet
- Høy kvalitet i utdanning og stimulerende læringsmiljø
- Høy attraktivitet for ansatte og studenter
- Kunnskaps- og forskningsbasert utvikling i regionen
- Regionalt engasjement og bidrag
- Hvor er det viktig å være ut fra vår strategi
- Effektiv ressursbruk og økonomisk balanse

I innspillsprosessen er det kommet et forslag til endring på kriteriene som bør tas med: "Forskning av høy kvalitet" foreslås endret til "Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy kvalitet". Dette er en presisering for å anerkjenne og synliggjøre disse fagområdene som er en viktig del av vår profil.

Avgrensninger og premisser for løsningsforslaget for fremtidig studiestedsstruktur

Behov for helhetlig vurdering

Forslag til løsning må være basert på en samlet og helhetlig vurdering av flere faktorer som studieportefølje, fagmiljø og økonomi, samtidig som forslaget må gjenspeile kriteriene. Hvilken aktivitet som Nord skal ha på ulike steder vil være knyttet til studieporteføljen i form av både plassering av fagmiljøet som står bak studieprogrammet, og hvordan studietilbud kan tilbys desentralt for å dekke utdanningsbehov andre steder enn der fagmiljøet befinner seg. I løsningsforslaget til fremtidig studiestedsstruktur må forhold knyttet til studieporteføljen og fagmiljøer være beskrevet. Det kan bety at fagmiljøer og studier blir styrket, flyttet eller avviklet, eller at studiesteder blir lagt ned.

Det er grunn til tro at den langsiktige økonomiske situasjonen for Nord universitet kommer til å gjøre det nødvendig at fremtidig studiestedsstruktur må resultere i reduserte kostnader til infrastruktur for å frigjøre midler til faglig aktivitet. Løsningen skal bidra til å gi universitet en robust økonomi i et 10 års perspektiv, der det også er rom for strategiske satsinger.

Avgrensning av hva som skal utredes

En mulighet for fremtidig løsning er å opprettholde dagens studiestedsstruktur (0-alternativet). Dette alternativet vil bli beskrevet og vurdert.

Et motsatt ytterpunkt til å fortsette med dagens struktur vil være å samle all aktivitet på det som i dag er de to største stedene for Nord universitet - Bodø og Levanger. Det er mulig at en slik løsning ville kunne gi styrket kvalitet i forskning og utdanning, gjennom samling av fagmiljøer. Større fagmiljø kan også øke attraktiviteten både for studenter og ansatte. Styring og ledelse ville blitt enklere og administrative funksjoner kunne samordnes i større grad.

Nord universitet har et samfunnsoppdrag å fylle. Som den klart største - og tilnærmet eneste – institusjonen innenfor høyere utdanning på strekningen Vesterålen – Stjørdal, må Nord universitet tilby utdanning på flere enn to steder. En modell med bare to studiesteder vil svekke mulighetene til å oppfylle kravet til tilgang til høyere utdanning over hele landet, og gjøre det krevende å fylle en rolle som regional utviklingsaktør.

Framdriftsplan

I sak 3/19 vedtok styret en fremdriftsplan med endelig vedtak om fremtidig studiestedsstruktur i september 2019.

Det er samlet og utviklet solid bakgrunnskunnskap gjennom arbeid i de fire delprosjektene, innspill og møter internt og eksternt. Universitetet er derfor klar for å fremskynde prosessen med å lage et løsningsforslag på grunnlag av dette. Det å stå i en uavklart situasjon over så lang tid er svært krevende for våre ansatte. Fremskyndingen av prosessen er derfor også av hensyn til de ansatte.

Fremtidig studiestedsstruktur skal støtte den faglige aktiviteten og studieporteføljen er derfor en premiss for fremtidig studiestedsstruktur. En beslutning før sommeren på fremtidig studiestedsstruktur, vil gjøre det mulig å gjøre justeringer av studieportefølje for kommende studieår som vil være i samsvar med en langsiktig strategi. For å kunne se studieportefølje, studiestedsstruktur og økonomi i sammenheng, vil det være ønskelig å fremskynde styrets beslutning om fremtidig studiestedsstruktur.

En endret fremdrift i prosessen, vil ikke medføre at verdien av høringsrunden svekkes. Vi anerkjenner at det kan være krevende for våre omgivelser at fremdriftsplanen endres etter at det er avviklet en rekke møter med eksterne samarbeidspartnere. Vi håper likevel at følgende estimerte tidsplan kan holdes.

Det jobbes etter følgende estimerte tidsplan foreslås:

- 27.04 - utredning foreligger
- 02.05 - utredningen legges frem for styret for en førstegangsbehandling før det sendes på høring
- 06.05 - utredningen sendes på høring

- 17.06 - høringsfrist
- 27-06- oppdatert utredning og innstilling til styret foreligger
- Juni/juli- styret vedtar studiestedsstruktur juni/juli

En fremskynding av beslutningstidspunktet betyr at styremøtene i mai og juni enten må flyttes eller at det gjennomføres 1 eller 2 flere styremøter.

Vedlegg

Innspill DP4 Kriterier for fremtidig studiestedsstruktur

Alle skriftlige innspill er tilgjengelig [her](http://www.nord.no/no/aktuelt/studiestedsstruktur/) (www.nord.no/no/aktuelt/studiestedsstruktur/)

Oppsummering av innspill- og dialogmøtene

Innspill fra studentene

Møtene med studentene var lagt før møtene med ansatte på studiestedene. Møteinvitasjonen ble ved noen studiesteder sendt som invitasjon til hver enkelt student, ved andre studiesteder via studentorganene. Det har møtt i underkant av 200 studenter til sammen på innspill- og dialogmøtene i januar. På de to største campusene fikk vi tilbakemelding om at informasjonen om møtet ikke hadde nådd ut til studentene, og oppmøtet var dårlig. Engasjementet og oppmøtet var størst på de minste campusene. Studentene var i hovedsak lite opptatt av kriteriene, men hadde mange spørsmål knyttet til konsekvensene av en eventuell endring av studiestedsstrukturen.

Nedenfor er eksempler på innspill/kommentarer/spørsmål som studentene var opptatt av i møtene:

- Bekymret for omdømme for universitetet og senere for attraktiviteten av kandidater fra Nord universitet til fremtidige arbeidsgivere
- Lurer på om de får gå ferdig studiet og om de får vitnemål
- Lurer på om det blir mere fleksibilitet med tanke på praksisplasser
- Blir det bedre tilretteleggingen for internasjonalisering
- Viktig at administrasjonen ikke blir redusert eller svekket
- Viktig å bidra til kompetansebygging ut i distriktene

Innspill fra ansatte

Det deltok ca 320 ansatte til sammen på de ni møtene. Oppmøtet varierte fra sju i Vesterålen til ca 60 i Bodø, Levanger og Steinkjer. Innspillene kan deles i tre hovedgrupper: Innspill a) til kriterier, b) vedrørende indikatorene, og c) andre forhold. Nedenfor presenteres et utvalg av innspill gitt muntlig i møtene:

a) Innspill til kriterier:

- Det burde ha stått «forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy kvalitet»
- Kriteriene er store og vide
- Ordet region er vanskelig. Ofte er region koblet til fylke, men her er det på tvers av fylkesgrenser og sykehusregioner.
- Regionalt engasjement og bidrag: sterkere jo nærmere regionen man er.
- Legg vekt på studiestedenes muligheter/potensiale
- Høy attraktivitet for studenter og ansatte har stor betydning for kriterium 1 og 2.

b) Innspill vedrørende indikatorer

- Viktig å være klar over at ikke alle har forskningstid (angående publiseringspoeng)
- Hva legges i begrepet robust, og når er et forskningsmiljø stort nok, og hva legges i begrepet faglig konsentrasjon? Et fagmiljø trenger ikke være begrenset til ett geografisk sted, men kan fungere i et nettverk.
- Faktagrunnlaget viser ikke den historiske utviklingen.
- Viktig å bruke tall fra 2018 (det har skjedd mye siden 2017)
- Det tas ikke høyde for ansatte kan ha oppgaver på flere studiesteder
- Er det aktuelt å bruke karakter fra vitnemål som indikator?

- Antall studiepoeng per fagansatt savnes, når en samtidig måler antall publikasjonspoeng

c) Andre forhold

- Det er reist spørsmål til fusjonsplattformen status
- Det må tas høyde for at Nord står i fare for å miste viktig kompetanse i strukturprosessen
- Hva er egentlig et campus? Forståelse av begrepet arrangørsted og campus må utdypes
- Dårlig score på indikatorer handler ikke nødvendigvis om studiestedets attraktivitet eller ansattes kompetanse, men at universitetet har valgt å redusere aktiviteten på stedet
- Vi svarer ikke på regionenes forventning om Nord sin rolle som regional utviklingsaktør om vi reduserer antall studiesteder

RSA i Nordland

- Nord "står i en spagat" mellom eier og det regionene forventer. RSA må jobbe med framtidens kompetansebehov og rammebetingelser for universitetet.
- Rapport fra delprosjekt 3 er beskrivende for regionen, men ikke utfyllende. Representant fra Helgeland mener at næringsgrunnlaget derfra er for dårlig beskrevet.
- 80% av bedriftene er under 20 ansatte, 60% er under 10 ansatte. Befolkningsutviklinga står stille. De store offentlige etatene omorganiseres og sentraliseres. Hvordan skal Nord klare å levere i dette bildet?
- EVU bør berøres mere. Staten løfter ansvar for EVU til regionalt UH-institusjon. Det stilles spørsmål om Nord er rigget for dette. Det vil være en utfordring å ha nok kapasitet. Det skjer dessuten mye nytt innenfor de ulike områdene, f.eks. krav om teknologisk kompetanse innenfor profesjonsfeltene.

RSA i Trøndelag

- Nord må forholde seg til at det er to regioner, hhv Nordland og Trøndelag. Det er en styrke å være i et fylke med 2 universitet. Nord skulle være et distrikts-universitetet med stor tilstedeværelse.
- Nord må tenke potensial på studiestedene. Det investeres milliarder i Namdalen. Og det er stor forventning om tilgang til fagmiljøene.
- Samle og redusere, men hva blir konsekvensene? Ordførerne kommer til kjempe for sin campus. Er det campusene som er problemet, eller er det noe annet som er problemet? Tidligere har Nord-Trøndelag ikke etterspurt folk med høy kompetanse, men dette er under endring. Nord universitet må se til hva regionen trenger.
- Regionens behov er mye større enn campusstrukturen. Nord må vurdere hvordan en skal organisere seg for å dekke samfunnets behov.
- EVU er en viktig del av samfunnsoppdraget for Nord.
- Det skal etableres et strategisk kompetanseforum i regionen i regi av Trøndelag fylkeskommune. Hensikten er å få en felles virkelighetsoppfatning og jobbe sammen om å nå mål. Det er store forskjeller i Trøndelag på utdanningsnivå og innovasjonskraft.

Innspill fra regionrådene i Trøndelag og Nordland

Det ble gjennomført ett møte i Trøndelag og ett i Nordland, og det stilte til sammen 24 deltakere fra regionene.

- Vi har en svak utdanningskultur og lite forskning- derfor er Nord så viktig.
- Regionbegrepet er krevende: fylkeskommuner, helseregioner, osv
- Det er forståelig at det er behov for å dele inn i ulike typer studiesteder (campus og arrangørsted), men det er viktig med gode støttetjenester ved begge.

- Oppfyllelse av nasjonal kompetansestrategi passer ikke sammen med nedlegging av studiesteder
- Grunnlaget for beslutningsgrunnlaget er mangelfullt (Helgeland), noe som kommunene er svært bekymret for. Industrien er ikke synliggjort godt nok.
- Universitetet blir ikke målt på regional utvikling, men hva legger styret til grunn for regional utvikling?
- Vi bør få til et partnerskap mellom næringsliv og nord som ivaretar både forskning og utvikling - sikre/bygge fagmiljø i universitetet.

Regionrådet i Nordland sendte et brev til kunnskapsministeren i etterkant av møtet, hvor de ber regjeringen se på følgende tiltak:

- *tildele flere studieplasser til Nord Universitet innenfor sykepleierstudiet*
- *stille høyere krav til antall praksisplasser i Helse Nord*
- *utrede muligheten for at universitetet har en regional kvote på utvalgte studier, til kvalifiserte søkere fra regionene i Nordland*

Andre møter

Nord universitet har møter med Nordlandssykehuset 25. februar, Helse Nord-Trøndelag 26. februar og Helgelandssykehuset 27. februar.

I løpet av januar og februar er det avviklet egne møter med Namdal regionråd, Midt-Trøndelag regionråd, Trøndelag fylkeskommune, Nordland fylkeskommune, stortingsrepresentantene innvalgt fra Nordland og stortingsrepresentantene innvalgt fra Nord-Trøndelag.

Skriftlige tilbakemeldinger

Nedenfor gis en kort oppsummering av hvem som har gitt innspill innen 25. februar, og hva som er essensen i budskapet.

Innspill fra studentene

Innen 25. februar var det ikke kommet skriftlige tilbakemeldinger fra studentene.

Skriftlige innspill fra ansatte

Innen 25. februar var det kommet til sammen 13 skriftlige tilbakemeldinger fra ansatte.

Fra	Hva er essensen i innspillet
Hanne K. Kjelbotn, FSH, 12.11.2018	DP2 – Rapport fra FSH. Det er gitt en svært misvisende fremstilling av farmasi. Farmasi er ikke spredt. Heltidsstudentene har base i Namsos. Tre ansatte som ha kontorplasser i andre byer enn Namsos, men de har hovedbase i Namsos. To av de omtalte ansatte med kontorer på Stjørdal har tett oppfølging av deltidskullene. Den tredje av de ansatte som har kontor på Levanger, arbeider ikke på levanger, men i Namsos når undervisning foregår. Å bo ett sted og kunne ha kontor i nærheten av hjemmet har da vært en mulighet de dagene det ikke undervises
Klubbstyret Utdanningsforbund Nord universitet, studiested Nesna Forskerforbundet Nord universitet, studiested Nesna 16.11.2018	Det vises til rapport fra Delprosjekt 2: Innspill fra fakultetene om faglig organisering angående indikatorer for krav til et fullverdig studiested, og studiestedsmøte den 19.9. 2018 Utdanningsforbundet og Forskerforbundet ved Nord universitet, studiested Nesna har gjennomført en analyse av situasjonen ved dette studiestedet.

	Konklusjonen er at studiested Nesna pr. 16.11.2018, har på plass alle definerte indikatorer som er krav til et fullverdig studiested som kan videreføres ved Nord universitet.
Robin Isfold Munkvold, FSV 5.12.2018	Rapporten fra delprosjekt 3: « <i>Nord universitet har i begrenset grad forskning og tilbyr heller ikke studier innenfor teknologi...</i> » Betyr dette at studiene innen medieteknologi ikke anses som studier innenfor teknologi? Medieteknologiutdanningen ved Nord er også enn del av Senter for fremragende IT-utdanning, nettopp i samarbeid med NTNU, og dette er noe som definitivt må kunne ses på som en styrke for regionen - og som bør utnyttes nettopp i tilknytning til tverrfaglige utfordringer og behov.
Øyvind Steinslett, Økonomi og HR 13.12.2018	Betraktninger om hvordan definere og hvordan telle et fagmiljø: -aktiv ta i bruk fleksible løsninger/teknologi for å knytte fagmiljø ved ulike studiesteder sammen? -Ved å ha færre studiesteder med lokaliserte fagmiljøer vil universitetet kunne få en svakere regional tilknytning - ved endringer som medfører at jobber flyttes til andre bo- og arbeidsmarkedsregioner bør det utføres grundige risikovurderinger før beslutninger om evt. nedleggelse av studiesteder foretas.
Geir Berg-Lennertzen Faggrupeleder Kunst og kulturfag (FLU) Svein Halvard Jørgensen Faggrupeleder Historie, kultur og medier (FSV) Roy Aksel Waade Studieprogram-ansvarlig Master i Musikk (FLU) Håvard Sørli Studieprogram-ansvarlig Film and TV Production og 3D art, animation and VFX (FSV) 18.12.2018	For å styrke kvaliteten på utdanning og forskning, skape nye utdanningsprogram, bli mer attraktiv for nye studenter og forskere, se på samkjøringsgevinster på infrastruktur samt svare på vår regions strategier, foreslår vi å samlokalisere så mange estetiske og kreative fagmiljø som mulig i Trøndelag
Klubbstyret Nord universitet Nesna 3.1.2019	Rammefaktorer: • Studiested Nesna ivaretar alle indikatorer for å kunne være et fullverdig studiested ved Nord universitet. Dette støttes ikke minst av stor pågang etter studieplasser ved de nye grunnskolelærerutdanningene, til tross for nedbyggingen av studietilbudene. • Studiested Nesna har lokaler og utstyr for å kunne drive både barnehagelærerutdanning, grunnskolelærerutdanning og etter- og videreutdanning på en forsvarlig måte • Studiested Nesna har tilstrekkelig fagkompetanse på alle nivå og i de fleste fagene, til å kunne gi barnehagelærerutdanning, grunnskolelærerutdanning og etter- og videreutdanning

	• Forskningsarbeidet skjer i dag i stor grad i et nært samarbeid med forskermiljø ved andre studiesteder ved Nord universitet og internasjonalt Det tilrådes at: • Nesna videreføres som et fullverdig studiested ved Nord universitet. Studiested Nesna forsterkes med komplettering i fagmiljøer som er underbemannet, og med forsterket administrativ støtte og lokal studiesteds- og studieledelse. • Det iverksettes ei grundig kartlegging av den psykososiale situasjonen blant ansatte ved studiested Nesna, og at relevante tiltak iverksettes dersom dette er nødvendig.
Fra et samlet fagmiljø ved campus Namsos. 15.1.2019	Kommentarer til Dekanrapporter fra FSH: Fagmiljøet ved studiested Namsos mener dekanrapporten ikke baserer seg tilstrekkelig på faktagrunnlaget ved FSH når det gjelder status vedrørende forskningskompetanse, rekrutteringsstillinger til forskning (stipendiater), grunnlaget for å tilby forskningsbasert undervisning og tverrprofesjonell samarbeidslæring. Fagmiljøet i Namsos er et godt eksempel på at bærekraft ikke handler om å dyrke ideen om det gamle disiplinuniversitetet, men heller utnytte sine fortrinn og regionalnærhet i langsiktig og strategisk arbeid for å stryke relevans og kvalitet i forskning og utdanning
Fra et samlet fagmiljø ved campus Namsos. 17.1.2019	Campus Namsos har en bærekraftig kompetanseprofil med et stabilt fagmiljø, og derigjennom et stort potensial for å nå mål om forskning og forskningsbasert undervisning både på kort og lang sikt. Med 8 ansatte i professorkvalifiseringsløp er det også sannsynlig at Namsos vil nå målet om toppkompetanse innen rimelig tid, og med egne ansatte som vil bli værende og stå lenge i arbeidslivet (jfr. Aldersprofil). Studiene som tilbys er svært relevante og etterspurte i forhold til regionens behov jfr. PWC rapporten, men også nasjonale behov. Kompetansen som kandidatene representerer er helt avgjørende for sykehus og kommunehelsetjenesten i regionen. Vi har tett kontakt og nærhet til praksisfelt og samarbeidspartnere både innen utdanning, forskning og innovasjon, og har godt etablerte partnerskap på flere områder som vil være viktige å bygge videre på for Nord universitet i årene fremover. Fagmiljøet ved campus Namsos mener at vi er på god vei, og ser frem til å videreføre arbeidet med å nå både fakultetets målsettinger og Nord universitet sine overordnede strategier
Grete H. Bratberg Professor i sykepleie og helsevitenskap FSH, Studiested Levanger Lisbeth Østgaard Rygg Førsteamanuensis FSH, Studiested Namsos/Bodø	<i>Nedlegging av studiested for sykepleierutdanning - å skyte seg selv i foten?</i> Det er lett å være enig i at antallet studiesteder bør ned, men ikke like lett å si noe om hvor mange vi bør ha, og hva som skal veie mest. Studier er forskjellige og nedlegging av studiesteder kan slå veldig ulikt ut. Til forskjell fra andre utdanninger, er halvparten av sykepleierutdanningen praksisstudier. Utdanningen er derfor helt avhengig av at eksterne aktører skaper en god læringsarena og et godt læringsmiljø for våre studenter. Praksisfeltet, begge lokalsykehusene og absolutt alle kommuner i nordre

27.1.2019	del av Trøndelag, er sykepleieutdanningens viktigste samarbeidspartnere. I universitets ambisjoner om robuste forskningsmiljø, handler kvalitet på sykepleierutdanning om mye mer enn det som skjer på campus.
Fagmiljøene ved FBA, HHN FSV og administrasjonen ved Nord universitet Steinkjer. 22.2.2019	Nord universitet, Steinkjer er et kraftsentrum for blågrønn vekst, innovasjon og entreprenørskap i Trøndelag. Nord universitet Steinkjer som nasjonalt kunnskapsmiljø i utviklingen av bioøkonomi. Effekter av tverrfaglig satsingen på bioøkonomi i Steinkjer for Nord universitet: - Godt grep for å implementere Nords strategi - Får en framtidsrettet organisering og et kraftfullt fagmiljø i samhandling med næringsliv og andre relevante samfunnsaktører gjennom Innovasjons-campus Steinkjer - Får en prioritert (jf. PWC-rapporten) og tydelig regional rolle som kunnskapsaktør i Trøndelag - og Norge - Får et samlet, koordinert, stort og tverrfaglig forskningsmiljø i Trøndelag innen bio-, nærings- og samfunnsfag som understøtter regional utvikling og innovasjon - Økt attraktivitet for studenter og ansatte Relevant lokalisert i Trøndelag i en region som har ressursfortrinn og ambisjoner innen bioøkonomi. Steinkjer er også administrasjonssenter for Trøndelag.
Øyvind Steinslett, Økonomi og HR 18.2.2019	«..... det fremheves at eksisterende studiestedsstruktur er til hinder for faglig kvalitetsutvikling, og gjør ledelse vanskelig. Jeg mener at universitetet ikke har optimalisert sin organisasjon med hensyn til å være en flercampusinstitusjon. Universitetets tilnærming, som i stor grad har som mål å legge ned studiesteder, dvs. arbeidsplassene til svært mange ansatte, innebærer en stor risiko for universitetet som helhet. Det vil være naivt å anta at alle ansatte vil bli med på flyttelasset, og dermed tro at vi ikke vil miste viktige fagressurser universitetet er avhengige av. Jeg sitter derfor igjen med følgende spørsmål: Når departementet ikke har noe ønske om å legge ned studiesteder ved Nord universitet, er det da riktig at vi selv har dette som fokus i utredningen?» I innspillet vises det også til diskusjonen i stortinget mellom Marit Arnstad (Sp) og kunnskapsministeren. <i>«Men la meg bare si det helt klart fra Stortingets talerstol at Kunnskapsdepartementet har ikke gitt noen signaler eller lagt fram noen forventning om at Nord universitet skal redusere campus med ett eller flere studiesteder»</i>. Iselin Nybø fra Stortingets taler stol 13.02.2019.
Klubbstyret Utdanningsforbundet studiested Nesna 14.2.2019	Studiebarometeret 2019 viser at studiested Nesna ligger øverst for MAGLU 1-7 og nr. 2 for MAGLU 510 ved Nord universitet. For studiested Nesna sin del ligger også resultatet høyt over landsgjennomsnittet. Dette til tross for usikkerheten og stresset blant mange ansatte på grunn av stort arbeidspress, og ikke minst som følge av studiestedsprosjektet der Nesna har vært lite framsnakket som fremtidig studiested. Dette viser kompetansen, kunnskapen og dyktigheten i fagmiljøet ved Studiested Nesna. Vi ser denne undersøkelsen som et

	bevis på at studiestedet Nesna har det som skal til for å være med på veien videre. Klubbstyret UDF studiested Nesna mener dette også viser at Nesna er meget levedyktig som studiested for lærerutdanningene i framtiden, og har samtidig en veldig viktig betydning for FLU og for Nord universitet. Dette gjelder både i forhold til rekruttering av lærerstudentene, i forhold til kvalitet i lærerutdanningene, og i forhold til leveranse av nye lærere til Trøndelag og Nord-Norge generelt og til Helgelandsregionen spesielt.
Fagmiljøet innen medieteknologi, FSV 20.2.2019	Dette innspill er skrevet på vegne av fagmiljøet på Steinkjer, først og fremst medieteknologi (Spill og opplevelsesteknologi, Film og TV og 3D animasjon og VFX). Innspillet skrives for å nyansere en del av den info som tidligere har vært spilt inn. - «..... i faggruppen på Steinkjer fremkommer det at de fleste ikke er særlig ivrige på å flytte arbeidssted da det nå bygges opp en ny innovasjonscampus som er skreddersydd for våre behov. I tillegg anser store deler av gruppen at man like godt kan få til god kvalitet innen forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, mm. – uten nødvendigvis å være samlokalisert med det kunstneriske fagmiljøet på innen FLU på Levanger.» - «.... erfaring fra den forskning som er gjort av fagmiljøet på Steinkjer er at dette i større grad er et resultat av eksterne relasjoner og personlig nettverk, og ikke grunnet interne strukturer eller fysisk organisering» - Drøfter campusbegrepet - Reiser spørsmålet om hvilken effekt reising vil det ha på studiekvalitet hvis halvparten av de fagansatte må pendle daglig fra en by til en annen? Er dette tatt med i vurderingen? Hvordan vil aktiviteter som vi per i dag gjennomfører på ettermiddagstid og kveldstid kunne videreføres?
Handelshøgskolen ved studiested Stjørdal, 25.02.19	Stjørdal er et kommunikasjonsknutepunkt med internasjonal flyplass, jernbane og europaveg. Dette bidrar til en effektiv kommunikasjon og transport både for studenter og ansatte. Dette gjør studiestedet særlig attraktivt og godt egnet for store studentkull med nasjonal rekruttering. Stjørdal ligger sentralt plassert i Trøndelags mest befolkningsrike område med et potensielt befolkningsgrunnlag på ca. 270.000 (Trondheim inkludert). Studiestedet ligger fysisk nær fag- og forskningsmiljøene ved NTNU og SINTEF, noe som utgjør et stort rekrutteringspotensial av både forskere og stipendiater for Nord universitet. Stjørdal er Trøndelags nest største by målt i antall innbyggere og er en av landets raskest voksende kommuner, med svært god hotellkapasitet både i sentrum og ved flyplassen. Det er også vekstmuligheter gjennom satsinger i Forsvaret, Politihøgskolen og Hell Arena AS.

Innspill fra eksterne

Innen 25. februar er det kommet til sammen sju skriftlige tilbakemeldinger fra eksterne.

Fra	Hva var essensen i innspillet
KS fylkesmøte i Trøndelag, 14.02.19	Fylkesmøtene i KS Trøndelag ser at konsekvensene av struktur- og kvalitetsreformen for høyere utdanning, og oppdraget til Nord universitet om å vurdere antall campus tar utviklingen i feil retning for Trøndelag i forhold til målet i nasjonal kompetansestrategi. Et eksempel på dette er sykepleierutdanningen. Hvis antall studiesteder for sykepleierutdanningen reduseres, kan det få stor betydning for rekrutteringen til de nærliggende helseforetak og kommuner. - Advarer mot å omgjøre fullverdige campus til studiesteder. De fire studiestedene i Trøndelag har utviklingspotensial. Dagens studiestedsstruktur er hensiktsmessig. - Nord universitet må få styrket sin finansiering - Universitetet bør søke tettere samarbeid med regionale og lokale aktører og FOU-aktører - Oppfordre til samarbeid om virkemiddelordninger, studieløp, doktorgradsløp og forskning - Utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet bør justeres.
Namdal regionråd, 14.01.19	I Namdalsregionen er det generelt et stort behov for tilførsel av kompetanse og arbeidskraft, spesielt innenfor helse og blå sektor. Blå sektor: Namdalen vil ha landets største oppdrettskommune fra 1.1.2020. Det etterspørres bedre tilgang på relevant utdanning og kompetanse for å utnytte vekstpotensialet i næringen. Konkret tilsier dette et tettere samarbeid med Nord universitets fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) innenfor grønn (Steinkjer) og blå sektor (Bodø). Helse: Sykehuset Namsos trekkes frem som den viktigste samfunnsinstitusjonen i Namdalen sammen med Nord universitet. Nord universitet har trukket seg ut fra Etterutdanningsnettverket i Namdalen (EiNA) fra 1.1.2019, og dette bekymrer regionrådet og kommunene. Innenfor helsefagutdanning fremholdes Namsos som det største miljøet både mht antall ansatte og bredde i utdanningstilbudene, samt positiv utvikling innenfor kompetanseoppbygging. Namsos kommune er som vertskommune innstilt på å tilby Nord universitet nye lokaler ved sjøen, i sentrum, og mener dette er både gunstig og hensiktsmessig i kombinasjon med øvrige behov.
NHO Trøndelag, 07.01.19	NHOs medlemsbedrifter opplever rekrutteringsutfordringer. Avgjørende at økonomi- og transportutdanninger ikke svekkes. Disse utdanningene er i dag plassert på steder med godt rekrutteringsgrunnlag, henholdsvis Steinkjer og Stjørdal.
Pensjonistforbundet Trøndelag, 23.01.19	Peker på at behovet for sykepleiere og spesialsykepleiere vil øke sterkt i årene som kommer. Sykepleierutdanningen i Namsos bidrar til å fremskaffe nødvendig fagpersonell for drift av sykehuset i Namsos og i pleie- og omsorgssektoren i Namdalen og regionen for øvrig.
Tim Føynum, 31.01.19	Mener at det å flytte aktivitet fra Steinkjer til Levanger og Stjørdal er en dårlig idé. Jeg tror at hvis studier ved Handelshøgskolen flyttes fra Steinkjer til Stjørdal vil man få søkere som består av de som ikke kommer inn i Trondheim, og dermed tar det nærmeste valget. Dette er ikke studenter som kommer til å bli igjen i Stjørdal etter endt studietid, hvorfor skal man det når Trondheim er en halvtime unna? Og hvordan vil dette være bidra til en «sterk regional

	tilknytning»? Næringslivet i regionen kommer også til å påvirkes av dette, og jeg tror universitet skyter seg selv i foten med en løsning som dette.
Trøndelag Senterparti, 21.01.19	Senterpartiet i Trøndelag krever at: 1. det ikke legges ned studiesteder i Nord universitet 2. den skjevfinansieringa som eksisterer må endres. Nord universitet må få tilstrekkelige ressurser for å omstille seg, og for å få fullført igangsatte kompetansehevende tiltak. 3. konsekvensene for eventuelle endringer i regionen må utredes tilstrekkelig. Utredningen må gi svar på om målet i nasjonal kompetansestrategi nås for Trøndelag.
Midt-Trøndelag regionråd, 10.01.19	For regionen er det viktig at Nord opprettholder sin status som universitet, og at man videreutvikler veletablerte studietilbud og lokaliseringer sammen med kommunene og regionen for øvrig. Studiestedene/campusene er utviklet i samspill mellom det offentlige, næringslivet og det frivillige i de ulike delene av regionen, og har ulike kvaliteter og fortrinn på de ulike stedene. Den desentraliserte strukturen har også gitt Nord universitet god kapasitet på praksisplasser. Ved siden av at studiestedene er viktige institusjoner der de er lokalisert, er de også av avgjørende betydning for tilgangen på kompetanse for de omkringliggende kommunene. Universitetet profiterer også på at faglig tyngde også oppnås i samspill med samfunnet rundt. Det må legges til rette for overgangsperioder for universitetet, og forsvarlig finansiering for å få dette er på plass.

Drøfting

Nedenfor drøftes sentrale innspill fra møter og skriftlige tilbakemeldinger:

Endre kriteriet «Forskning av høy kvalitet»

Forslaget om å endre kriteriet «Forskning av høy kvalitet» til «Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy kvalitet» vil være mere dekkende for de estetiske fagmiljøene. Studietilsynsforskriften viser til UH-lovens §1.3 a) som sier at universiteter og høyskoler skal arbeide for å fremme lovens formål ved å tilby høyere utdanning som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap. Nord universitet har ikke definert hva som legges i kunstnerisk utviklingsarbeid, men det kan vises til NTNU sin definisjon: <https://www.ntnu.no/ad/aok>.

Kunstnerisk utviklingsarbeid gir ikke uttelling i statens økonomimodell for UH-sektoren, slik publiseringspoeng for forskning gjør. Det er likevel lagt til rette for at ansatte kan registrere kunstnerisk utviklingsarbeid i Cristin, men det gir ikke altså ikke økonomisk uttelling. Vi erfarer at ansatte ved Nord universitet i varierende grad, registrer kunstnerisk utviklingsarbeid i Cristin. Det vil derfor være en utfordring å finne en indikatore som dekker området kunstnerisk utviklingsarbeid på en god måte.

Det er viktig at betydningen av forskningsaktiviteten som kriterium ikke svekkes. Derfor vil forskningsaktivitet målt gjennom publiseringsaktivitet bli stående som en selvstendig indikator. Dokumentasjon på kunstnerisk utviklingsarbeid vil bli framstilt så godt det lar seg gjøre ut fra tilgjengelig registrering. Det er likevel viktig å synliggjøre at Nord universitet har estetiske fagmiljø ved to fakultet (FSV og FLU).

Studiestedenes potensial

I delprosjekt 5 *Beslutningsgrunnlag for forslag til fremtidig studiestedstruktur*, vil studiestedenes potensial bli vurdert bl.a. ut fra demografi, som bo – og arbeidsregion, tilstedeværelse av offentlige etater og privat næringsliv, regionens engasjement og bidrag til Nord universitet, samt hvor det er viktig for Nord universitet å være tilstede.

Regional betydning og hvor det er viktig å være ut fra vår strategi

Det er flere innspill der det argumenteres for hvorfor studiestedene må bestå slik de er i dag. Argumentasjonen knyttes både til studiestedenes regionale betydning, og fordi studiestedet og fagmiljøene på stedet er viktig ut fra vår egen strategi. Dette er innspill som vil bli tatt med når mulighetsrommet og alternative løsninger skal vurderes i forbindelse med endelig forslag til fremtidig studiestedsstruktur.

Utdyping av begreper

Det brukes flere begreper i delprosjektene som må tolkes eller defineres slik at det kan ligge en felles forståelse til grunn, f.eks. «hva er et robust fagmiljø». I delprosjekt 5 vil det være drøftinger rundt hvordan utvalgte- og sentrale begrep kan forstås.

Bruke nye tall

Det vil bli lagt 2018-tall til grunn, sammen med tall fra 2017. Produksjonstall fra 2018 vil være tilgjengelig før endelig forslag utformes.

Indikatorenes svakheter

Valg av indikatorer er omtalt i delprosjekt 4. Når indikator skal brukes, må en selvsagt være klar over svakheter/begrensninger ved den aktuelle indikatoren. Det er derfor tallgrunnlag alene ikke vil være tilstrekkelig for å komme fram til riktig løsning.

Oppsummering

Ut fra det som er beskrevet foreslås at kriteriet «Forskning av høy kvalitet» endres til «Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy kvalitet». Øvrige innspill vil bli vurdert i forbindelse med utforming av endelig forslag til fremtidig studiestedsstruktur.

Arkivsak-dok.	19/00296-2
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

ÅRSRAPPORT 2018-2019

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar årsrapport 2018-2019, og ber rektor i samråd med styreleder ferdigstille rapporten basert på innspill i styremøtet.
2. Styret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2018 med ledelseskomentarar.

Saksframstilling

Styret behandlet utkast til plandelen av årsrapporten (kapittel V) i styremøte 31. januar, og gjorde følgende vedtak (sak 14/19): «Styret ber om at innspill fremkommet i styremøtet i forhold til fremlagte kapittel V – «Vurdering av fremtidsutsikter» i Årsrapport for 2018 – 2019 innarbeides i forslag til samlet årsrapport som legges frem for styret 6. mars».

Etter styremøtet 31. januar ble sikring av akkrediteringen til doktorgraden i studier av profesjonspraksis satt opp som sentralt punkt i plan for 2019 (kapittel V). I tillegg har resten av årsrapporten blitt utarbeidet.

Årsrapporten med styrets beretning og ledelseskomentarene til årsregnskapet skal leveres Kunnskapsdepartementet innen 15. mars 2019. Styrets beretning og ledelseskomentarene må signeres av styret.

I 2019 er Nord universitet kalt inn til etatsstyringsmøte 4. juni på universitetets campus i Bodø. Styret kan melde inn strategisk viktige saker for institusjonen til etatsstyringsmøtet samtidig med innsending av *Årsrapport (2018–2019)* 15. mars 2019 eller sammen med deltakerliste som skal sendes to uker før møtet. Til hver innmeldte sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. Forslag til strategisk viktige saker legges frem til behandling i styremøtet 14. mai.

Til styremøte 14. mai fremlegges også ytterligere detaljer om årsregnskapet med oversikter over økonomisk status for fakultetene og enhetene på virksomhetsnivå i 2018.

Vedlegg:

Utkast til årsrapport 2018-2019

Årsrapport 2018-2019

Innhold

I. Styrets beretning.....	2
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
III. Årets aktiviteter og hovedtall	7
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	7
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	9
Sektormål 3: God tilgang til utdanning	11
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	14
Rapportering på utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet	16
Rapportering på andre områder:.....	22
IV. Styring og kontroll i virksomheten	23
V. Vurdering av fremtidsutsikter.....	27
Sikre Ph.d. i studier av profesjonspraksis	27
Utviklingsavtalen.....	28
Utviklingsmål 1: Kompetanseutvikling	28
Utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje	29
Utviklingsmål 3: Lærerutdanning	29
Utviklingsmål 4: Faglig profil	30
Utviklingsmål 5: Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering	31
Overordnet risikovurdering:	31
Overordnede mål og styringsparametere for sektoren	33
Budsjett 2019	35
Større byggeprosjekter	36
VI. Årsregnskap	39

I. Styrets beretning

Nord universitet er en institusjon i faglig vekst, og har i 2018 hatt en økning på nærmere 50 årsverk med førstekompetanse, økt antall publikasjonspoeng og antall avlagte doktorgrader i forhold til året før. Styret vurderer at universitetet har god økonomistyring. Styret er imidlertid ikke fornøyd med det høye nivået på avsetningene, og følger derfor opp at vedtatt plan for bruk av disse midlene overholdes.

I 2019 skal styret behandle rektors innstilling til fremtidig studiestedsstruktur. Arbeidet med å sikre et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag i denne saken er av stor betydning for styret, og følges derfor tett opp.

Styret har i 2018 fulgt opp institusjonens arbeid med å dokumentere til NOKUT hvordan universitetet sikrer det systematiske kvalitetsarbeidet i utdanningene, og konstaterer at prosessen så langt har fulgt oppsatt plan. I tillegg til dette ordinære tilsynet har NOKUT igangsatt en revidering av akkrediteringen til doktorgradsprogrammet i studier av profesjonspraksis, et arbeid som også følges tett av styret.

I 2018 har styret behandlet 123 saker i til sammen 7 møter. Styret har fulgt opp utviklingsavtalens utviklingsmål innenfor utdanningskvalitet og studieportefølje, kompetansehevingssløpet, fremtidig studiestedsstruktur, lærerutdanning og spissing av institusjonens profil. I tillegg til de løpende sakene som er del av styrets faste årshjul har styret i året som er gått vedtatt blant annet delstrategi for internasjonalisering, delstrategi for digitalisering og en egen kommunikasjonspolitikk.

Styrets vurdering av resultater

Styret konstaterer at søkningen til universitetet totalt sett er i positiv utvikling med 1,54 kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass. Status for søkning og opptak er imidlertid forskjellig for de ulike utdanningsprogrammene, og rekrutteringen til lærerutdanningen er for svak i forhold til opptakskapasitet og regionens behov for flere lærere. Det pågår nå et viktig rekrutteringsprosjekt der universitetet i tett samarbeid med eksterne samarbeidspartnere arbeider målrettet for å få flere kvalifiserte søkere til grunnskolelærerutdanningene.

Antallet ferdige kandidater har økt med nærmere 100 fra året før og målet for 2018 ble nådd. Andelen bachelorstudenter som gjennomførte på normert tid har gått noe opp og målet ble nådd. Gjennomføring på normert tid for masterstudenter er lav og har gått ned fra året før, og det igangsettes et prosjekt for å forbedre dette. Styret vil i 2019 fortsette å følge opp institusjonens arbeid med utdanningskvalitet og studieportefølje. Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal sikre et attraktivt tilbud til studentene, og bedre gjennomstrømmingen.

Det pågående kompetanseløftet ved institusjonen ligger noe etter planen, men har hatt effekt. Ved utgangen av 2018 hadde universitetet 60,8 % førstekompetanse i forhold til målet om 62%. I løpet av 2018 styrket fakultetene sine fagmiljøer med nærmere 50 årsverk med førstekompetanse, og andelen økte med nesten fire prosentpoeng. Andelen toppkompetanse var på 18,3 % ved utgangen av 2018 i forhold til målet på 20%. Styret vil følge arbeidet med kompetanseløftet tett fremover, og det er utarbeidet mål for arbeidet frem mot 2022 for alle fakultetene og for institusjonen samlet.

I 2018 var publiseringsaktiviteten høyere enn noen gang for Nord universitet. Foreløpige tall viser at universitetet når rundt 500 publiseringspoeng, og at alle fakultetene hadde en økning fra året før. Målet for 2018 var 600 publikasjonspoeng. Antallet publiseringspoeng ligger fremdeles for lavt i forhold til gjennomsnittet i sektoren og institusjonens egne målsettinger.

Søknadsaktiviteten og antallet innvilgede søknader til Forskningsrådet og EU er på et for lavt nivå i forhold til universitetets mål. Dette reflekteres også i universitetets eksterne inntekter, og styret vurderer det til å være et betydelig potensial for økning i inntekter fra både Forskningsrådet, EU og annen bidrags- og oppdragsaktivitet. Styret forventer at økningen i antall årsverk med første- og toppkompetanse vil øke de eksterne inntektene fremover.

Med 30 avlagte doktorgrader har universitetet nådd målet som var satt for 2018. Gjennomføringen blant ph.d.-kandidater innen 6 år har økt fra 64,3% i forhold til målet på 65%. Det pågående kompetansehevingsløpet ved universitetet, som har styrket fagmiljøene rundt doktorgradsområdene, er en av årsakene til den positive utviklingen.

Prioriteringer for 2019

Utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet er hovedgrunnlaget for å realisere universitetets overordnede målsettinger. Avtalen har fem utviklingsmål, og skal realiseres innen 2020.

Utviklingsmålene er innenfor kompetanseutvikling av vitenskapelig ansatte, utdanningskvalitet og studieportefølje, lærerutdanning, faglig profil og studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering. Denne avtalen er førende for styrets prioriteringer, og danner grunnlaget for videre utvikling av universitetet i 2019.

Universitetet står ovenfor flere utfordringer i årene som kommer. Å sikre solide doktorgradsutdanninger er en av de viktigste utfordringene samt å sikre at de fagansatte har en kompetanseprofil som reflekterer nasjonale krav og sikrer forskningsbaserte utdanninger av god kvalitet.

Det er spesielt viktig for universitetet å sikre at doktorgraden i studier av profesjonspraksis møter NOKUTs krav og forventninger, at kompetanseløftet når de vedtatte målene og at fremtidig studiestedsstruktur blir vedtatt.

Nord universitet

Steinkjer, 6. mars 2019

Vigdis Moe Skarstein
Styreleder

Bjørg Tørresdal
Nestleder

Emma Svarva Giskås

Reidar Bye

Anders Söderholm

Jim Simonsen Jenssen

Roald Jakobsen

Aslaug Mikkelsen

Lisbeth Flatraaker

Mathias Lauritzen

Asbjørn Røiseland

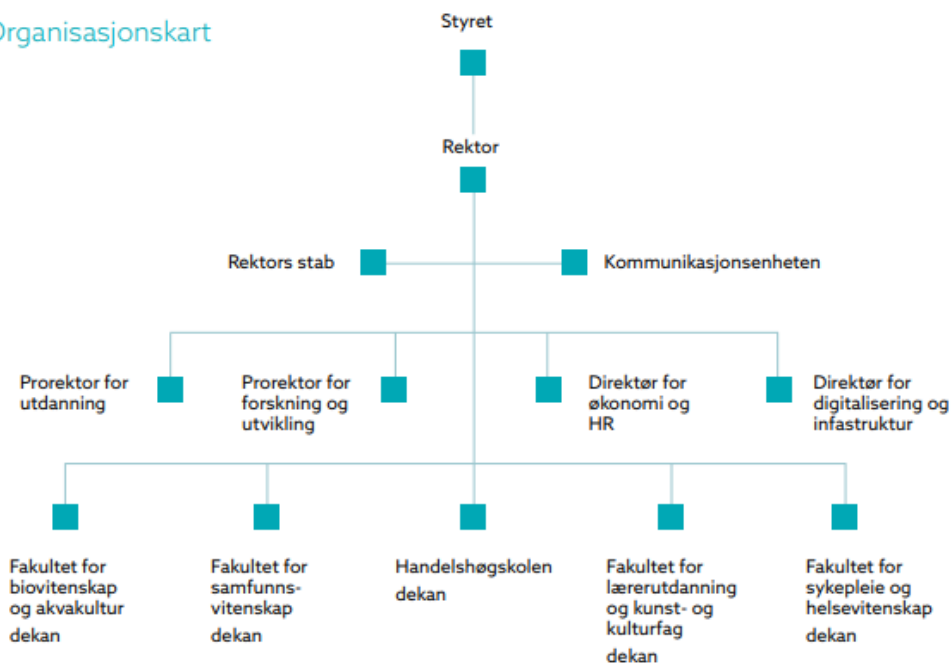
Roar Tromsdal

Espen Leirset

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Nord universitet ledes av styret, og rektor er daglig leder for den faglige og administrative virksomheten. Rektors lederteam består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR og direktør for digitalisering og infrastruktur. Prorektorene, direktørene på virksomhetsnivå og dekanene ved de fem fakultetene utgjør til sammen rektors strategiske ledergruppe.

Organisasjonskart



Universitetet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter; Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Fakultet for samfunnsvitenskap, Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Universitetet har fire doktorgrader: Ph.d. i akvatisk biovitenskap, Ph.d. i bedriftsøkonomi, Ph.d. i sosiologi og Ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Universitetet har ni studiesteder – fra Stjørdal i sør til Vesterålen i nord.

Nord universitets profilområder bindes sammen av begrepet «bærekraft» som grunnprinsipp i møtet med økonomiske, sosiale, institusjonelle og miljømessige sider av samfunnet. Universitetet vektlegger dette innenfor sine tre tematiske profilområder *Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Helse, velferd og oppvekst*. Profilområdene synliggjør hver for seg områder hvor universitetet har sin faglige styrke både innenfor forskning og utdanning, og der universitetet betyr spesielt mye for utviklingen av samfunnet.

Studiesteder



En viktig del av universitets identitet er å være en nasjonal leverandør av studier innen profesjonsfag som lærer-, sykepleier- og sosionom. En annen viktig del av universitetets portefølje er etter- og videreutdanning, f.eks. MBA-studier, kompetansegivende kurs i akvakultur og Kompetanse for kvalitet (videreutdanning for lærere og skoleledere).

Universitetet har en viktig rolle i utviklingen og implementeringen av nordområdepolitikken. Nordområdestrategien inkluderer også samenes tradisjonskunnskap, og universitetet har et særskilt nasjonalt ansvar for høyere utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur.

Nord universitet er en synlig og sentral kunnskapsaktør i regionen som er tett på arbeids- og næringslivet. Gjennom nærhet og samarbeid med aktørene skal universitetet dekke regionens kompetansekrav og bidra til omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

Nøkkeltall	2018
Antall årsverk	1.316
Statstilskudd	1.375,8 mill. kr.
Samlede driftsinntekter	1.526,6 mill. kr.
Antall studenter	11.435
Antall uteksaminerte kandidater (grad)	2.070
Antall uteksaminerte doktorgrads-kandidater	30

(Kilde: DBH)

III. Årets aktiviteter og hovedtall

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av Nord universitet på virksomhetsmålene og de nasjonale og institusjonelle/selvvalgte styringsparameterne for 2018. Gjennomgangen grupperes under de fire sektormålene som er satt for UH-sektoren. Resultater knyttet til virksomhetsmålene som også er en del av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet kommenteres under egen rapportering på utviklingsavtalen.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

For å møte utfordringene samfunnet står overfor, må høyere utdanning og forskning ha høy kvalitet. Regjeringen vil at alle utdannings- og forskningsmiljø i Norge skal ha høy kvalitet, og at flere skal hevde seg internasjonalt.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat			Mål
	2016	2017	2018	2018
Andel bachelor kandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹	49,5	47,3	50,0	50
Andel master kandidater som gjennomfører på normert tid (%) ²	43,5	37,9	32,3	50
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ³	61,8	50	64,3	65
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	35,9	34,1	33,1	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	4	3,99	3,92	4,1
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ⁴	0,44	0,50	0,60 ⁵	0,75
Verdien (i Euro) av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	1125	1925	-	- ⁶
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁷	0,11	0,24	0,24	0,50

Vurdering av nasjonale styringsparametere under sektormål 1:

Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid: Her ligger Nord universitet over landsgjennomsnittet, og er fornøyd med det nivået.

Andel studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid er for lav, og under målet. Universitetet har igangsatt et arbeid for å bedre gjennomføring på normert tid først og fremst på master, men også på bachelornivå.

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år: Andelen er økende, men med 64,3 % ligger universitetet under landsgjennomsnittet. Noen av årsakene til økningen siden 2017 er forbedrede rutiner på oppfølging av kandidater i løp og bedre kvalitetssikring av forskningsprosjektene.

¹ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe.

² Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2014 som fullførte våren 2016.

³ Prosentandel personer som er innrapportert med avlagt doktorgrad av antall i opptakskullet 6 år tidligere.

⁴ Antall publikasjonspoeng delt på antall årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger inklusive stipendiater.

⁵ Basert på foreløpig tall på 500 publiseringspoeng. Endelige tall på publiseringspoeng er klare 1. april 2019 i DBH.

⁶ Verdien i Euro av innstilte H2020-prosjekter delt på FoU-årsverk (fra NIFUs statistikkbank). Mål for 2018 ble ikke satt pga utilstrekkelig tallgrunnlag.

⁷ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret): Den faglige tidsbruken blant heltidsstudenter har et snitt på 33,1 timer, en nedgang på 1 time fra året før. Det nasjonale snittet for 2018 ligger på 34,4. Selv om de ulike fagområdene skårer ulikt, er dette mye lavere enn måltallet.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret): Skåren har gått ned sammenlignet med foregående år og resultatet er 0,2 poeng lavere enn måltallet for 2018. Det er en nedgang fra 3,99 til 3,92 sist år, og universitetet vil arbeide aktivt for å forbedre skåren fremover.

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH): Andelen publikasjonspoeng har gått noe opp, men er et stykke unna måltall satt for 2018. Økt kompetansenivå blant vitenskapelig ansatte og mer forskningstid har bidratt positivt, men ventes å få mer effekt fra 2019.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk: Det er et positivt resultat i 2018 for inntekter over EUs rammeprogram for forskning med en økning på 1,8 millioner kroner. Dette henger sammen med målrettet mobiliseringsarbeid som har ført til økt søknadsaktivitet og også økt innvilgelse av EU-prosjekter. Det er forventet en ytterligere oppgang på denne parameteren i 2019 med tre nye innvilgede prosjekter i 2018. Totalt har Nord universitet nå 6 prosjekter i drift som er finansiert under Horisont 2020. Av disse er det ett ERC-prosjekt, samt et ERC «*proof of concept*», som eneste norske prosjektet med denne type bevilgning.

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%): Universitetet hadde 26 utvekslingsstudenter på Erasmus+ i 2018. Dette var samme antallet som året før, og plasserer Nord godt under snittet for sektoren. I 2018 ble det satt av strategiske midler til internasjonalisering, og det ble utviklet en delstrategi for internasjonalisering.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 1	Resultat			Mål
	2016	2017	2018	2018
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass)	1,31	1,44	1,54	1,45
Antall ferdige kandidater ⁸	1955	1975	2070	2000
Studiepoeng per student (heltidsekvivalent registrert høst) ⁹	46,9	46,1	47,9	47
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter) ¹⁰	7696	7333	7486	7500
Studentmobilitet utreisende	75	85	80	125
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	160	150	150	200
Avlagte doktorgrader	8	15	30	30
Antall publiseringspoeng	316,1	383,2	500 ¹¹	600
Internasjonal sampublisering (%) ¹²	47,8	41,4	46,8	50
Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet ¹³	Kvalitativ parameter			

⁸ Vitnemålsgivende utdanninger, jfr. DBH.

⁹ Studiepoeng totalt (egen- og eksternfinansiert) delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter høst).

¹⁰ Studiepoengproduksjon total iht. studieprogrammet hvor studenten er aktiv, både egenfinansiert og eksternfinansiert.

¹¹ Foreløpige tall på antall publiseringspoeng. Endelige tall foreligger i DBH 1. april 2019.

¹² Andelen vitenskapelige periodikaartikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning. Foreløpige tall for 2018.

¹³ Måleparameter i utviklingsavtalen. Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster».

Samlet vurdering av institusjonelle styringsparametere under sektormål 1:

Søknadstrykket var over måltallet for 2018 og antall ferdige kandidater har gått opp noe fra året før. I tillegg går studiepoeng per heltidsekvivalent opp. Samlet sett er dette en ønsket og positiv utvikling, og kan blant annet settes i sammenheng med den systematiske gjennomgangen av studieporteføljen.

Antall disputaser er doblet sammenlignet med året før. I tillegg til 29 disputaser i universitetets ph.d.-programmer er det avlagt en dr.philos.-grad. Måltallet på 30 disputaser i 2018 er derfor nådd. Foreløpige publiseringstall viser en økning fra 383 i 2017 til ca. 500 poeng i 2018. Dette tilsvarer en økning på rundt 30 %, men er fremdeles under måltallet.

Vurdering av måloppnåelsen for virksamhetsmålene på sektormål 1:

- ✓ Øke volum og kvalitet innenfor forskning, spesielt knyttet til doktorgradsområdene.

Nord har oppnådd måltallet for avlagte doktorgrader for 2018, og andelen som fullfører innen seks år er økende. Men fremdeles har bare ett av programmene nådd målet i studiekvalitetsforskriften om fem kandidater i gjennomsnitt per år over en treårsperiode. Antall publiseringspoeng har økt med rundt 30 %. Andelen artikler med internasjonal sampublisering har økt sammenlignet med i fjor, men er fremdeles noe under måltallet.

Universitetet oppnådde en økning i tildelingen fra EUs rammeprogram. Totale inntekter fra Forskningsrådet og regionale forskningsfond (RFF) er på nivå med fjoråret, men under måltallet for 2018. Inntekter fra annen bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet har gått ned.

- ✓ Styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert. Studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.
Se kommentar til utviklingsavtalens mål 2.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Regjeringen vil at Norge skal være et av de mest innovative landene i Europa. Grunnlaget for fremtidig verdiskaping og velferd i Norge er å realisere kunnskapssamfunnet. Norge trenger utdanning, forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, kunnskapsdeling og kandidater som bidrar til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat			Mål
	2016	2017	2018	2018
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	86,7	-	90
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ¹⁴	-	19	-	20
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁵	38,4	33,7	31,0	40
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁶	129,6	126,5	101,8	135

¹⁴ Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

¹⁵ UFF inkl. stipendiater.

¹⁶ UFF inkl. stipendiater.

Vurdering av nasjonale styringsparametere under sektormål 1:

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning:

Den siste undersøkelsen (2017) viser at andelen masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid har økt i forhold til resultatet i 2015. Utviklingen kan forklares med et stort antall profesjonsutdanninger ved institusjonen. I tillegg tar mange studenter mastergraden samtidig som de er i jobb, og får mer utfordrende og relevante arbeidsoppgaver etter endt utdanning.

Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk: Inntektene fra Forskningsrådet har gått ned i 2018. I denne indikatoren ligger også inntekter fra Regionale forskningsfond (RFF), og disse inntektene har gått noe opp for universitetet siste år. I sum er disse inntektene på samme nivå som i 2017. Antall faglige årsverk har økt med ca. 65 siden 2018, og dermed har inntekten per faglig årsverk gått ned.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr): Andre bidrags- og oppdragsinntekter var rundt 12 millioner kroner lavere i 2018 enn året før. I 2017 var 8,5 millioner kroner til Nasjonalt Senter for Kunst og Kultur rapportert inn i disse inntektene, og dette er en del av forklaringen på hvorfor inntektene har gått i 2018. Kombinert med en økning i faglige årsverk gir dette et svakt resultat for universitetet i 2018 på denne indikatoren i forhold til målsetningen.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 2	Resultat			Mål
	2016	2017	2018	2018
Antall søknader sendt til Forskningsrådet	47	70	38	70
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet (i mill. kr.) ¹⁷	27,6	25,8	25,8	32
Antall søknader sendt til EU	3	14	12	15
Tildeling fra EUs rammeprogrammer (mill. kr.) ¹⁸	2,6	2,3	4,1	7

Samlet vurdering av institusjonelle styringsparametere under sektormål 2:

Universitetet har hatt en nedgang i antall søknader til Forskningsrådet. Tidligere har det vært høy søknadsaktivitet rettet mot prosjektetableringsmidler lyst ut gjennom regionale forskningsfond. I 2018 har Nord universitet disponert midler til prosjektetablering, og dette kan ha ført til en nedgang i søknader. Det har vært høyt fokus rettet mot prosjektetablering innen EUs rammeprogram. I tillegg til de 12 registrerte søknadene til H2020 i 2018, ble det registrert 10 søknader i januar 2019 som det har vært jobbet med i 2018. Det har vært et stabilt antall innsendte søknader til EU de siste to årene.

Vurdering av måloppnåelsen for virksamhetsmålene på sektormål 2:

- ✓ Skape og videreutvikle de samarbeidsarenaene universitetet har med samfunns- og arbeidsliv som bidrar til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat sektor.

Det er jobbet med kultur og infrastruktur for innovasjon og entreprenørskap på flere områder. I løpet av 2018 har styret vedtatt politikk for randsoneaktivitet og et økosystem for innovasjon. Sistnevnte et konsept for universitetets bidrag til verdiskaping. Universitetets heleide teknologioverføringskontor (TTO) – Nord innovasjon AS - drives i nært samarbeid med Avdeling for forskning og utvikling. Et eget prosjekt for kulturbygging og mobilisering ble sluttført i 2018, inneholdende innovasjonseminarer, studieturer og møter på fakultets-, faggruppe- og forskernivå,

¹⁷ Inntekter fra NFR/RFF, data hentet fra Oppgjørspakken.

¹⁸ Tildeling fra EUs rammeprogram er måleparameter i utviklingsavtalen med KD.

med fokus på immaterielle rettigheter (IPR), innovasjon og kommersialiseringsmuligheter. Dette har økt forskernes bevissthet rundt disse temaene, og konkrete kommersialiseringsprosjekter er identifisert.

Nord innovasjon AS fikk i 2018 innvilget Lokale prosjektmidler fra Forskningsrådets FORNY-program. Som en del av styrking av kultur og infrastruktur har styret behandlet en egen sak om innovasjonsøkosystem for universitetet. I tillegg til dette arbeides det med innovasjon og entreprenørskap rettet mot studenter, både som en del av undervisningen og gjennom SFU-prosjektet Engage.

Universitetsskoleprosjektet er også en viktig samarbeidsarena. Dette beskrives nærmere under rapporteringen på utviklingsavtalens mål 3 (om lærerutdanning).

- ✓ Uteksaminerte kandidater skal ha en kompetanse som er relevant for arbeids- og samfunnsliv, og som kvalifiserer til videre studier.

NIFUs kandidatundersøkelse bekrefter at kandidater fra Nord universitet sysselsettes i relevant arbeid. Relevans i studiene utvikles kontinuerlig gjennom årlige revideringer av studieplanene for å sikre relevante studier og tett samarbeid med arbeidslivet, både i forhold til praksisfeltet og spesifikke næringer. På overordnet nivå utvikles studieporteføljen i samarbeid med RSA-ene og regionrådene. Det er et mål at kandidatene skal ha en kompetanse som både gjør dem til innovatører innen sitt felt og til bidragsytere til positive endringer på sin arbeidsplass.

- ✓ Videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Se kommentar under utviklingsavtalens mål 3.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til høyere utdanning, og at det skal være mulig for alle å ta høyere utdanning, uavhengig av kjønn, etnisk, sosial, geografisk og økonomisk bakgrunn. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv.

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ¹⁹)	Resultat			Måltall
	2016	2017	2018	2018
ABIOK-utd ²⁰	13	10	3	26
Kandidattall på farmasi bachelor	18	43	29	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	48	25	32	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	347	360	341	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	108	180	123	124
Kandidattall på GLU 1-7	83	73	72	97
Kandidattall på GLU 5-10	85	88	69	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	95	110	165	102
Kandidattall på faglærerutdanning	54	48	26	41

¹⁹ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte».

²⁰ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

Vurdering av nasjonale styringsparametere under sektormål 3:

Ved ABIOK-utdanningene tas det bare opp studenter annet hvert år, og ingen kull (både de av ett års varighet og de på ett og et halvt års varighet) hadde ordinær avslutning i 2018. At det likevel ble uteksaminert noen kandidater, skyldes forsinkelse i studiene, permisjoner etc.

Kandidattallet på farmasi lå litt over måltallet for 2018, noe som skyldes etterslep av et tidligere desentralisert kull.

Vernepleie hadde også en kandidatproduksjon litt over måltallet, men her er det ikke spesielle årsaker annet enn etterslep av studenter med tidligere utsatt praksis.

På bachelorprogrammet i sykepleie ble kandidatmålet økt fra 328 (2017) til 352 kandidater (2018). Opptakstillene i 2015 var ikke tilstrekkelig justert for å ta høyde for det økte kandidatmålet og universitetet nådde dermed ikke kandidatmålet på sykepleie. I 2017 var det også ett deltidskull i Trøndelag som bidro positivt på kandidatproduksjonen for det året.

Kandidattallet på GLU 1-7 ligger rundt 25 kandidater under måltallet. Her er det en gjennomstrømningsgrad som vi ikke kan si oss tilfredse med. I og med at rekrutteringen ikke har vært så høy som ønskelig, er det satt i gang prosjekter både i Nordland og i Trøndelag for å tiltrekke seg flere studenter. Dette gjelder spesielt rekrutteringen til GLU 1-7.

På GLU 5-10 er det også et lavere kandidattall enn måltallet, selv om resultatet der er bedre enn på GLU 1-7. Med hensyn til gjennomstrømning legges det stor vekt på undervisning og oppfølging av studentene, og det settes av ekstra ressurser til undervisning for førsteårsstudentene.

På PPU og PPU-Y er det uteksaminert langt flere kandidater enn måltallet. Dette skyldes at ut fra god søking ble tilbudet også utvidet med matematikk og kroppsøving, og dermed ble flere studenter tatt opp.

Bortsett fra på grunnskolelærerutdanningene og til dels innenfor sykepleie (ABIOK), vurderes det ikke å være behov for særskilte planer for å sikre at kandidatmåltallene nås.

Vurdering av måloppnåelsen for virksamhetsmålene på sektormål 3:

- ✓ Fremtidig studiestedsstruktur skal være tilpasset faglige strategier.
Se rapportering under utviklingsavtalens mål 5.
- ✓ Tilby en distribuert og fleksibel tilgang til utdanning og kompetanse.

Nord universitet, med ni studiesteder, tilbyr distribuert utdanning til regionen. Det tilbys årlig fleksible og distribuerte utdanningstilbud både på master- og bachelornivå. Omfanget av studiene som tilbys varierer fra 5-årig studier til korte EVU-studier på 30 studiepoeng og mindre. I forbindelse med den årlige styresaken om studieportefølje, blir det foretatt en gjennomgang av studietilbudene også i forhold til hvilke som er heltidsstudier, samlingsbaserte og nettbaserte. Når det gjelder EVU-tilbud, kan noen emner og ettårige studier som inngår i ordinære studieprogram bli besluttet tilbudt EVU-studenter. Det blir også gjort en vurdering av faglig kapasitet, etterspørsel i markedet og andre forhold som f.eks. tilgang på praksisplasser.

Etter- og videreutdanninger kan være både samlingsbaserte, på deltid, lagt til andre studiesteder enn der fagmiljøet normalt sitter, og ha større eller mindre grad av nettundervisning. I tillegg har noen fakultet en betydelig eksternfinansiert portefølje innen EVU, som også kan være fleksibel og distribuert. Kravet til kvalitet er her det samme som på de ordinære studiene.

I 2018 ble "Råd for samarbeid med arbeidsliv" (RSA) etablert, både i Trøndelag og Nordland. Her er det en tett dialog om hva kompetansebehovene er, og hvordan universitetet kan utvikle seg som kompetansepartner. Det vurderes som viktig at sektoren arbeider med å utvikle modeller for samarbeid med RSA og andre for å sikre identifisering av kompetansebehovet.

- ✓ Tilby relevante etter- og videreutdanninger for offentlig og privat sektor.

Nord universitet tar del i flere regionale satsninger i tett samarbeid med Fylkesmannen, kommunene og fylkeskommunene. Faggruppen for trafikk ved Handelshøgskolen Nord arbeider i nær dialog med Vegdirektoratet om relevant videreutdanning både gjennom betalingsstudier og desentraliserte studier.

Det har vært tilbudt masterutdanninger og andre videreutdanninger fra de fleste av universitetets primære fagområder. Disse er samlingsbaserte og på deltid, og tilbys flere steder i regionen. Studiene er tilrettelagt for arbeidslivet. Blant disse er Klinisk sykepleie, Praktisk kunnskap, Master of Business Administration (MBA), Master i Kunnskapsledelse (MKL) og Human Resource Management (HRM) m.fl. Fakultet for biovitenskap og akvakultur gir etter- og videreutdanning til havbruksnæringen. Det er utviklet flere studieprogram i nært samarbeid med næringen.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag har arbeidet målrettet og strategisk med etter- og videreutdanning. Fakultetet tilbyr flere studier gjennom ulike satsningsområder via blant annet Utdanningsdirektoratet. Av satsninger kan Dekom, Rekom, Universitetsskoler, Kompetanse for kvalitet, Realfagskommunesatsningen; Lærerspesialister, Kompetanse for framtidens barnehage, Yrkesfaglærerløftet og SEVU-PPT (tverrfakultær organisering) nevnes. Fakultetet har også videreutdanninger som har et internasjonalt fokus.

Innen sykepleie og helsefag tilbys flere ulike videreutdanninger på flere nivå både til kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten. Dette gjelder bl.a. ABIOK-utdanningene på 90 studiepoeng til spesialisthelsetjenesten, med kreftsykepleie som et tilbud også for kommunene. I tillegg er det en årsenhet i eldreomsorg og en halvårsenhet i geriatri som spesielt kommunehelsetjenestene er brukere av. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap har masterutdanninger i folkehelsearbeid og psykisk helsearbeid som vil omgjøres til en felles mastergrad med ulike fordypninger. Disse er ment som et videreutdanningstilbud til de som jobber i sektoren.

- ✓ Øke studenters og ansattes digitale kompetanse.

Det er i løpet av 2018 implementert flere digitale system for ansatte og studenter som både skal øke kvaliteten til kommunikasjon og læring og effektivisere arbeidsprosessene. Et eksempel på dette er nytt LMS – Canvas – i studieprogrammene. Digital eksamen, emneplansystem (EpN) og pensumliste system (Leganto) er andre eksempler. Styret vedtok i 2018 en egen delstrategi for digitalisering som har som sin hovedoppgave å understøtte strategiske målsettinger i Strategi 2020. Den inneholder overordnede prioriteringer, samt prinsipper for digitalisering ved universitetet. I tillegg benyttes digitale løsninger og verktøy som læringsstøtte i undervisningssituasjonen, og det har vært avholdt flere kurs for ansatte i bruken av verktøyene. Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) støtter fagpersonalet i bruk av teknologi i undervisningen.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Regjeringen vil at universitets- og høyskolesektoren skal være en differensiert sektor med høy kvalitet og som møter behovene på ulike områder i samfunnet og som kan hevde seg internasjonalt. Det vil fortsatt være behov for samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon i universitets- og høyskolesektoren etter at strukturreformen er gjennomført. Dette er et tverrgående mål som skal bidra til best mulig måloppnåelse på de tre første målene.

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat			Mål
	2016	2017	2018	2018
Antall studiepoeng per faglig årsverk ²¹	609,6	546,8	513,9	585
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	23,6	25,0	28,2	25
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ²²	15,7	15,9	14,4	14

Vurdering av nasjonale styringsparametere under sektormål 4:

Antall studiepoeng per faglig årsverk: Antall studiepoeng per faglig årsverk har gått noe ned siste år. Selv om antall studiepoeng avlagt ved institusjonen har gått noe opp har andelen gått ned på grunn av økningen i faglige årsverk og mer bruk av tid til forskning. Resultatet ligger imidlertid over snittet i sektoren.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger: Institusjonen har fått flere kvinner inn i dosent- og professorstillinger, og nådd målsettingen for 2018. Dette er en del av en bevisst strategi ved institusjonen med bakgrunn i egen Kompetanseplan 2017-2018. Det er fortsatt et betydelig potensial for å øke denne indikatoren i årene som kommer. Universitetets igangsatte BALANSE-prosjekt («Kjønnsbalanse i faglige toppstillinger og forskningsledelse») er et viktig tiltak.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger: Bruken av midlertidige ansatte har gått noe ned ved institusjonen. Det pågående kompetansehevingsløpet ved institusjonen er en forklaring på at denne andelen fremdeles er over målsettingen. Dette er fordi at fakultetene må ansette midlertidige for å dekke opp undervisning som skulle vært håndtert av ansatte som er i et kompetansehevingsløp.

Institusjonelle styringsparametere Sektormål 4	Resultat			Mål
	2016	2017	2018	2018
Andel årsverk i førstestilling (%) ²³	56,1	57,0	60,8	62
Andel årsverk i toppstilling (%) ²⁴	17,3	16,2	18,3	20

Samlet vurdering av institusjonelle styringsparametere under sektormål 4:

Se kommentar til utviklingsavtalens mål 1 under.

²¹ Alle (nye) studiepoeng (egenfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

²² Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

²³ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater. Tall for utgangen av året er utarbeidet av institusjonen med bakgrunn i data fra lønns- og personalsystemet SAP primo januar påfølgende år.

²⁴ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater. Tall for utgangen av året er utarbeidet av institusjonen med bakgrunn i data fra lønns- og personalsystemet SAP primo januar påfølgende år.

Vurdering av måloppnåelsen for virksomhetsmålene på sektormål 4:

- ✓ Tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap*.
Se kommentar under utviklingsavtalens mål 4.
- ✓ Øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.
Se kommentar til utviklingsavtalens mål 1 under.
- ✓ Tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Nord ivaretar det overordnede ansvaret på vegne av styret og rektor, og utvalget har utarbeidet Handlingsplan for læringsmiljøet ved Nord universitet 2017-2019. Denne oppdateres hvert år. Gjennom «ros og ris- systemet» på universitetets nettside, er det mulig for studentene å melde fra om mangler og uheldige episoder i læringsmiljøet. Dette blir fulgt opp av ansvarlig person eller avdeling. Studiestedene skårer noe ulikt på dette punktet på Studiebarometeret. Her vil resultatene bli fulgt opp av både fakultet og andre enheter.

Studentene har en viktig oppgave i forbindelse med medvirkning i hele universitetet, og spesielt i det systematiske kvalitetsarbeidet. Det har vært utfordringer med å få studentdemokratiet til å fungere etter fusjonen, og det har derfor blitt satt i gang flere tiltak fra universitetets og samskipnadens side for å bidra til et godt fungerende studentdemokrati. Tiltakene er bidrag til at studentene nå gjennomfører et utviklingsprosjekt for studentparlamentet (organisering, roller, ansvar) og etablering av samme system og rutiner for utvelgelse, opplæring av studenttillitsvalgte og beskrivelse av roller og ansvar.

Opplæring av studentrepresentanter i råd og utvalg er et ansvar for utvalgsledelse og sekretariat i starten av perioden, men skjer også fortløpende i forbindelse med behandling av saker. Universitetet tilstreber å bidra til at studentene kan ivareta sine oppgaver for medvirkning.

For å bidra til økt rettsikkerhet for studentene, og for å avklare rettsstillingen til studentene overfor universitetet i enkeltsaker, ble det opprettet en egen stilling som studentombud. Studentombudet tiltrådte 1. oktober 2018.

- ✓ Legge til rette for en arbeidskultur som bidrar til samarbeid, læring og måloppnåelse.

Som oppfølging av Strategi 2020 ble det ved starten av 2018 utarbeidet fakultetsvise handlingsplaner frem mot 2020. Disse planene er revidert for 2019. Handlingsplanene binder sammen overordnede mål og delmål i de ulike enhetene. Gjennom tertialvise dialogmøter mellom rektor og dekaner sikres en tett kobling mellom fakultetenes målstruktur og universitetets strategi og årlige planer.

I hovedsak er det godt fungerende strukturer for medvirkning og samarbeid med tillitsvalgte gjennom sentralt IDF og fakultets- og avdelingsvise ID-møter. Samarbeidet med studenttillitsvalgte er styrket i 2018 ved at det er etablert faste månedlige møter mellom studenttillitsvalgte og universitetsledelsen.

I 2019 gjennomføres ARK undersøkelsen (arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse) for første gang ved Nord universitet. Da settes arbeidsmiljø og medvirkning på dagsordenen, og universitet bruker et anerkjent verktøy for å jobbe med videreutvikling av arbeidskultur og arbeidsmiljø.

En sentral del av Nord universitets utvikling er å øke kompetansen blant ansatte. Arbeidet med å realisere kompetanseplanen med ambisjoner for vitenskapelig kompetanse frem til 2022 har fortsatt stor oppmerksomhet i prioriteringene av strategiske midler.

Rapportering på utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet

Utviklingsmål 1: Kompetanseutvikling

Med bakgrunn i universitetets kompetanseplan skal første- og toppstillingskompetansen økes. Dette skal styrke doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og utdanningene. Økt kompetanse skal bidra til positiv utvikling på publisering og forskningsinntekter samtidig som det styrker den forskningsbaserte utdanningen og undervisningskompetansen.

Mål:

-Nord universitet skal øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.

Måleparametre:

- *Andel fagansatte i førstestilling skal være minst 65 % ved utgangen av 2019.*
- *Andel fagansatte med toppkompetanse skal være minst 23 % ved utgangen av 2019.*
- *Økt kompetanse skal bidra til bedre resultater innenfor utvalgte parametre:*
 - *Innen 2020 skal antall publikasjonspoeng per faglig årsverk være på minst 1,0.*
 - *Innen 2020 skal bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk være på minst 60.000 kr.*
 - *Innen 2020 skal tildeling fra EUs rammeprogrammer være på minimum 10 MNOK per år.*

Status og utvikling:

Ut fra utgangspunktet ved fusjon fra 1.1.2016 viser status for kompetanseløftet at universitet er på rett vei og fagmiljøene har styrket seg. Nord universitet har likevel ikke fullt ut nådd de målene på første- og toppstillingsandeler som ble satt i Kompetanseplan 2017-2018. Det er fortsatt behov for betydelig satsing på strategisk rekruttering og kompetanseheving. Styret følger utviklingen tett, og har i januar 2019 vedtatt mål for kompetanseløpet frem mot 2022 med tiltak for både intern kompetanseheving og ekstern rekruttering.

En gjennomgang viser at fagmiljøene ved institusjonen har styrket seg med 78,4 årsverk første- og toppkompetente i perioden januar 2017 til utgangen av desember 2018. Av disse var det en økning på 21,6 årsverk toppkompetente. Dette viser en god effekt av kompetanseplanens tiltak. Imidlertid har ikke denne økningen i antall årsverk med første- og toppkompetanse hatt like stor effekt på andelene som forutsatt i Kompetanseplan 2017-2018. Forklaringen på dette er at det har blitt ansatt flere personer i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger uten førstekompetanse enn det som var forutsatt. Dette skyldes dels midlertidige tilsetninger som er nødvendige for å ivareta undervisningsoppgaver for ansatte som er frikjøpt i forbindelse med kompetanseheving.

Det vurderes som krevende å nå kompetansemålene for 2019, som er nedfelt i utviklingsavtalen med departementet. Dette gjelder særlig for toppstillingskompetanse. Det er imidlertid iverksatt særlige

tiltak, og i handlingsplan for forskning er det besluttet å løfte toppkompetansen gjennom nyrekruttering av tre toppforskere til hvert av de fem fakultetene.

Utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje

Innledende tilsyn fra NOKUT i 2016 påpekte at «*Studieporteføljen ved Nord universitet er stor og fremstår ikke fullt ut som samkjørt og konsolidert ...*». Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal gjennomføres for å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene. Kvaliteten på utdanningene skal utvikles gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet med særlig vekt på studieledelse, gjennomføringsgrad og læringsutbytte. Utdanningene skal være relevante for samfunns- og arbeidsliv.

Mål:

-Nord universitet skal styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert. Studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.

Måleparametre:

- *Utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem som sikrer godt læringsutbytte og systematiserer akkrediteringsarbeidet.*
- *Studieporteføljen skal struktureres med mål om færre studieprogram.*
- *Implementere et program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse.*
- *Øke andel studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid.*
- *Utvikle et meritteringssystem som legger til rette for at vitenskapelig ansatte systematisk bygger pedagogisk kompetanse og gir merittering av fremragende undervisere innen utgangen av 2019.*
- *Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet.*

Status og utvikling:

I 2018 ble arbeidet med nytt kvalitetssystem videreført, og det ble lagt inn ressurser for å implementere systemet i hele universitetet. Det systematiske kvalitetsarbeidet vil bli vurdert i NOKUT-tilsynet som universitetet leverte dokumentasjon til 15. februar 2019.

Revidering og utvikling av studieporteføljen gjøres i den årlige gjennomgangen av studieporteføljen. Muligheter for avslutning, sammenslåing eller gjenbruk av fag, samt andre spørsmål knyttet til programmene blir drøftet.

I 2018 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle utarbeide et forslag til etablering og organisering av en meritteringsordning for fremragende undervisere ved Nord universitet. Gruppen leverte sin rapport høsten 2018. I rapporten foreslås bl.a. at fremragende undervisere skal utgjøre universitetets Pedagogiske Akademi, og at dette i samarbeid med det universitetspedagogiske nettverket skal bidra til utvikling av en kollegial undervisningskultur. Innføringen av meritteringsordningen etableres som et femårig prosjekt som evalueres mot slutten av perioden.

Internasjonalt samarbeid er nødvendig for å oppnå de mål som er satt i Nord universitets Strategi 2020. Alle studietilbud skal gjenspeile satsingen på å gi studentene et internasjonalt perspektiv i utdanningen, og alle gradsgivende studier skal ha minst ett semester i studieplanen som kan benyttes til utvekslingsopphold.

Delstrategi for internasjonalisering ble vedtatt av styret 18. september 2018. Ambisjonen med delstrategien er at internasjonalt samarbeid skal bli en naturlig del av arbeidsprosessene innen all kjernevirksomhet ved Nord universitet, og å styrke studentenes læringsutbytte. Det handler om å

øke omfang og kvalitet av forskning og utdanning ved å øke antall aktive samarbeidspartnere, noe som vil sikre omfanget av vitenskapelig, erfaringsbasert og interkulturell kompetanse fra hele verden. Dette vil også gjøre det mulig for Nord å bidra internasjonalt med vår vitenskapelige, erfaringsbaserte og kulturelle kompetanse.

Studieavdelingen har de tre siste årene avholdt et eget utdanningsseminar for studieprogramansvarlige, med fokus på kvalitet og rolle, det såkalte Studieprogramansvarlig (SPA) - seminaret. Seminaret høsten 2018 fokuserte bl.a. på en gjennomgang av kvalitetssystemet for utdanning, roller og ansvar som studieprogramansvarlig, ledelse av studieprogram på flere studiesteder, arbeidet med internasjonalisering ved fakultetene etc.

Utviklingsmål 3: Lærerutdanning

Lærerutdanningene er en nasjonal satsning, og viktig for utviklingen av hele regionen der Nord universitet har studiesteder. Utdanningene skal være relevante, attraktive og med et særpreg som er i tråd med universitetets profilområder. For å imøtekomme regionens behov skal universitetet uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan tilpasse seg fremtidens skole. Forskningsbaserte utdanninger skal gi studentene opplæring i forskningsmetoder og innsikt i forskning. Forskningen innenfor lærerutdanningene skal bidra til å fremme ny kunnskap om profesjonspraksis og de faglige fordypningene i studiene.

Mål:

-Nord universitet skal videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Måleparametre:

- *Gjøre grunnskolelærerutdanningen mer attraktiv og øke antall kvalifiserte søkere.*
- *Doble antall publiseringspoeng som knyttes mot lærerutdanningene fra 2016-nivå, og øke eksternfinansierte forskningsprosjekter.*
- *Øke samhandlingen med skoler, skolemyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.*
- *Videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering til lærerutdanningene, samt utviklingen av disse.*

Status og utvikling:

Et viktig mål for Nord universitet har vært å videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningen. Nord har lærerutdanning i Bodø, Nesna og på Levanger. I tillegg har det vært gitt desentraliserte tilbud både i Nordland og i Trøndelag. Fagmiljøene i lærerutdanningen har faste møtepunkter om kvalitet, forskning og undervisning på tvers av studiestedene. Dette har vært et viktig bidrag for å bygge en felles universitetskultur, og for å forankre den nye femårige lærerutdanningen.

Oppstart av ordning med desentralisert kompetanseutvikling (DeKom) er et tiltak som styrker samhandlingen mellom praksisfeltet og lærerutdanningen. Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU) har valgt å organisere ett prosjekt for Nordland og ett for Trøndelag. Ordningen går ut på at universitetet bidrar med forskningsbasert kompetanseutvikling, forskning, veiledning og samhandling med skoler, skoleeiere og lærere. Nord deltar med forskning og faglig innhold i nettverk for skoleledere og eiere i regionene i Nordland og Trøndelag. Det såkalte doble formålet gjør at det også hentes inn lærere fra praksisfeltet til lærerutdanningen, og disse kan bidra på ulike områder. Et viktig element for lærerutdanningen er at forskerne nå har fått en mulighet for forskning sammen med praksisfeltet.

Universitetsskoleprosjektet er et tiltak om forpliktende partnerskap mellom kommune, skole og FLU. Partnerskapet innebærer at universitetet bidrar i kompetanse- og utviklingsarbeidet ute på den enkelte skole. Skolene har forpliktet seg til å være disponibel for forskning og utviklingsarbeid i samarbeid med universitet. Prosjektet har etablert en egen veilederutdanning for alle lærerne ved universitetsskolene. Ordningen er skolebasert og foregår på den enkelte universitetsskole. Veilederutdanningen er et tiltak for å øke veiledningskapasiteten for kommende masterstudenter på lærerutdanningen. Universitetsskoleprosjektet er et viktig tiltak for å bringe evidens og forskning inn i skolen, men like viktig for å bringe lærerutdanningen tettere på praksisfeltet.

Grunnskolelærerutdanningen samarbeider med UiT på flere områder, bl.a. i rekrutteringsprosjektet. Her er det faste møter og samarbeidsområder for å øke Nords attraktivitet som lærerutdanningsinstitusjon. Utdanningen samarbeider også med ProTed (Senter for fremragende lærerutdanning i Tromsø) om universitetsskolene. Leder for ProTed har som et eksempel deltatt på samarbeidsmøte mellom universitetet og praksisfeltet i Bodø. Nord universitet har vært i Tromsø og observert deres organisering av Mastertorg for lærerstudenter og praksisfelt.

Det er også et betydelig fokus på forskning og evidens som grunnlag for undervisning og praksis. Dette er koblet sammen med fokus på internasjonalisering og samarbeid med land som er ledende på læringsresultater innen grunnskole og høyere utdanning. Studentene får tilbud om et internasjonalt semester ved anerkjente institusjoner, og dette vil gi en merverdi som de tar med seg ut i arbeidsmarkedet.

Gjennom satsing på universitetsskoler og ordningen med desentralisert kompetanseutvikling har Nord økt samhandlingen med skoler, skolemyndigheter, og andre aktører i Nordland og Trøndelag betydelig. Nord samarbeider også godt med fylkesmannen i Nordland, fylkesmannen i Trøndelag, RKK-regioner og kompetanseutviklingsmiljøer i Nordland og Trøndelag. Universitetet har et økende samarbeid med aktører i regionen, og synligheten øker.

Utviklingsmål 4: Faglig profil

Nord universitets faglige profil definerer universitetets faglige satsinger. Profilene skal være på tvers av de enkelte fakultet og de enkelte doktorgradsområdene, og baserer seg på en forståelse av at de utfordringene samfunnet står ovenfor krever tverrfaglig forskning og forskningsbasert utdanning med både regional, nasjonal og internasjonal orientering. Satsingene understøtter mål i Langtidsplan for forskning og utdanning og regjeringens Nordområdestrategi. Nord universitet skal være en sterk og synlig aktør på forskningsbasert kunnskap om nordområdene.

Mål:

-Nord universitet skal tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap*.

Måleparametre:

- Øke antall forskningsprosjekter innenfor *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap* som også støtter ph.d.-programmene.
- Økt andel studieprogrammer med relevans til *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap* som også støtter ph.d.-programmene.
- Videreutvikle og styrke det faglige samarbeidet med UiT og UiB på det marine fagfeltet.

Status og utvikling:

Doktorgradsprogrammene er grunnlaget for profilområdene, og universitetet fokuserer på utdanninger som i prinsippet bygger opp til rekruttering i ett av programmene.

Fakultetene har i sine handlingsplaner knyttet til Strategi 2020, satt egne mål i forhold til utdanningen. Bl.a. heter det i Handelshøgskolens plan: *«Sterke faglige miljøer er vokst frem over tid, med spydspisser innen Innovasjon og entreprenørskap, og økonomistyring. Det er et mål at HHN skal skape et tverrfaglig utdanningstilbud i teamarbeid og entreprenøriell tenking for alle studenter på høyere gradsgivende programmer ved Nord Universitet.»*

FSV sier de skal *«utvikle en studieportefølje som er tilpasset Nord universitets faglige strategier»* og *«Satse på gradsgivende studier med basis i forskningsaktive miljø (aktive forskere)»*.

FBA skriver *«FBA skal drive utdanninger som bidrar til innovativ og bærekraftig blå og grønn vekst. FBA utdanner kandidater med relevant blå/grønn kompetanse for samfunns- og næringsliv i regionen, men også av relevans nasjonalt og internasjonalt. Studieporteføljen er i hovedsak sentrert rundt forskningsbaserte fagmiljø og flere studieprogram har nær kontakt med næringslivet gjennom praksisplasser og studentoppgaver.»*

I 2018 ble det innvilget tre EU-prosjekter med deltakelse fra Nord universitet. Universitetet var prosjektleder for ett og har ansvar for arbeidspakker i de to andre. Prosjektene er innen fagområdene akvakultur, velferd i eldreomsorgen og kjønnsperspektiver i innovasjonsprosesser. Alle tre prosjektene går rett inn i profilområdene. Av innvilgede NFR-prosjekter var det prosjekter innen algedyrkning, innovasjon, internasjonalisering og velferdsforskning. Nord ble i 2018 med i norsk marint universitetskonsortium, som omhandler marin og maritim forskning, utdanning og infrastruktur. Konsortiet skal fremme nettverkets synspunkter og tilrettelegge for norsk deltakelse i European Marine Board.

FBA sin prosjektportefølje, som utgjør om lag 20 millioner i ekstern finansiering i 2018, er innenfor profilområdet blå og grønn vekst og støtter opp om doktorgraden i biovitenskap og akvakultur. Det avholdes jevnlig dekanmøter mellom institusjonene for å styrke og videreutvikle samarbeidet mellom Nord og UiT/UiB på det marine fagfeltet.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap viser til at *«Fakultetets hovedsatsinger ligger i hovedsak under profilområdene Helse, Velferd og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap»*, og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag skriver at *«Profilområdet Helse, velferd og oppvekst er integrert i alle utdanningsprogrammene våre og i vårt mandat om å utdanne gode lærere med relevant kompetanse. Vår vektlegging av kunnskap om naturen representerer en konkretisering av profilområdet Grønn og blå vekst med utgangspunkt i våre fagområder. Profilområdet Innovasjon og entreprenørskap ivaretas gjennom vektleggingen av pedagogisk og kulturelt entreprenørskap, inklusive utvikling og bruk av ulike læringsarenaer og læringstilnærminger.»*

Utviklingsmål 5: Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

En særlig utfordring for Nord universitet med stor spredning i studiesteder er å ha en studiestedsstruktur som støtter opp om forsknings- og undervisningsstrategi, samt randsonepolitikk. Den geografiske spredningen av studiesteder skaper et særskilt behov for fleksible arbeids- og læringsformer. Samarbeid internt og over store geografiske avstander skal sikres på en kostnadseffektiv og kvalitativt god måte. Gode digitale løsninger er en forutsetning for å bygge den nye organisasjonen og hente ut gevinster av fusjonen mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna.

Mål:

-Nord universitet skal tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.

Måleparametre:

- *Beslutte ny studiestedsstruktur innen utgangen av februar 2019, som inneholder prinsipper for differensiering av faglig og administrativ aktivitet ved de ulike studiestedene.*
- *Beslutte en helhetlig campusutviklingsplan for Nord universitet basert på fremtidig studiestedsstruktur innen sommeren 2019.*
- *Utvikle en plan for digitalisering som bidrar til fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte innen utgangen av 2018.*

Status og utvikling:

Styret ved Nord universitet vedtok mandat for prosjektet (Prosjekt Fremtidig Studiestedsstruktur) i mars 2018 (sak 24/18). Målet for prosjektet er å utvikle en studiestedsstruktur som bidrar til å realisere universitetets faglige strategier og ambisjonen om å bidra med regional utvikling. Retkor har valgt å gjennomføre prosjektet ved hjelp av 5 delprosjekter (DP):

- DP 1 Datainnsamling og analyse
- DP 2 Innspill fra fakultetene om faglig organisering
- DP 3 Ekstern analyse av regionale og nasjonale kompetansebehov
- DP 4 Kriterier for fremtidig studiestedsstruktur
- DP 5 Beslutningsgrunnlag og innstilling fra rektor

Delprosjektene 1-4 er ferdigstilt per utgangen av februar.

Universitetet arbeider med et løsningsforslag til fremtidig studiestedsstruktur som skal sendes på høring. Det er foreløpig planlagt at rektors innstilling til fremtidig studiestedsstruktur skal være ferdigbehandlet i 2019. Oppsatt tidsplan i utviklingsavtalen vil dermed ikke nås.

Plan for helhetlig campusutvikling er et naturlig neste steg etter vedtak om fremtidig studiestedsstruktur. Per mars 2019 er dette arbeidet ikke påbegynt.

Styret vedtok i 2018 en egen delstrategi for digitalisering som har som sin hovedoppgave å understøtte strategiske målsettinger i Strategi 2020. Den inneholder overordnede prioriteringer, samt prinsipper for digitalisering ved universitetet.

Rapportering på andre områder:

Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger: Nord universitet fikk tildelt 18,0 MNOK i SAKS-midler i 2018. Midlene er disponert til kompetanseheving blant vitenskapelig ansatte, faglig profil og faglige spisser samt delstrategi digitalisering. Nord universitet bekrefter at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Midler tildelt over kap. 226 post 21: Nord universitet ble tildelt 1,0 MNOK over kap. 226 post 21 – Studentrekruttering GLU 1-7. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er benyttet til prosjekt rekruttering MAGLU 1-7 i samarbeid med fylkeskommunene og kommunene i Nordland og Trøndelag. Nord universitet bekrefter at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Midler tildelt over kap. 226 post 22: Nord universitet ble tildelt 1,0 MNOK over kap. 226 post 22 – Kvalifisering av lærere. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og det er etablert en prosjektgruppe sammen med UiT som jobber med dette arbeidet som fortsetter i 2019. Nord universitet bekrefter at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

«Blått bygg og ombygging for ny formålsbruk», Samfunns og effektmål

Prosjekt «blått bygg og ombygging til ny formålsbruk» skal tilrettelegge arealer til Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) slik at de kan utføre forskning og undervisning på universitetsnivå. Totalt utgjør ombygging og nybygg et areal på omlag 10 000 m². Fakultetene får med dette laboratorier og kompetansesenter med funksjonalitet som kreves for å kunne drive forskning og utdanning på høyt internasjonalt nivå.

Samfunns mål: Nord universitet skal bidra til forskning og forskningsbasert utdanning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå og styrke den regionale utviklerrollen innen profilområdene «blå vekst», innovasjon, sykepleie og helsevitenskap.

Effektmål:

- Prosjektet skal sikre en forsvarlig drift i henhold til HMS-krav og redusere konsekvensen av uønskede hendelser for ansatte og studenter i «kjernen/hjertet» av bygningsmassen på campus.
- Prosjektet skal bidra til at Fakultet for biovitenskap og akvakultur får mer funksjonelle laboratorier og en samlokalisering av fagmiljøer og på den måten styrke det faglige satsningsområdet marin økologi, genomikk og havbruk (blå vekst).
- Prosjektet skal bidra til styrket utdanningskvalitet og økt forskning gjennom bruk av moderne velferdsteknologi i sykepleieutdanningen.
- Prosjektet skal legge til rette for et høyere opptak av studenter innen sykepleieutdanning og utdanning innen biovitenskap og akvakultur og styrket rekruttering til fakultetene.
- Prosjektet skal styrke studiestedets sentrale møtepunkt - «hjertefunksjonen» og læringsmiljøet (jf. tidligere utredning, Lerche) gjennom tilrettelegging av samhandlingsarealer for studenter og ansatte, samt økt antall studentarbeidsplasser/grupperom i tilknytning til universitetsbiblioteket.

Måloppnåelse: Nord universitet legger til rette for at målene skal kunne nås etter at bygget står ferdig gjennom at universitetet i prosjektets nåværende (Oppstart forprosjekt rapport/OFP) og fremtidige faser (statsbyggs prosjektmodell) vektlegger målene i arbeidet. Dette gjøres ved systematisk gjennomgang og i det daglige arbeidet med prosjektet.

Rapportering etter delegasjonsbesøk til Kina

Nord universitet har gjennom de siste årene hatt samarbeid med kinesiske institusjoner.

Samarbeidet har omfattet flere fakulteter. Konkrete aktiviteter er:

- Zhejiang Ocean University -2 innreisende studenter på gradsnivå med finansiering fra Kvoteprogrammet. Opprettet 2010.
- East China Normal University - 3 innreisende (registrert) på avtalenivå – deltok på High North Dialogue. Utreisende studenter vår 2018 samlet data til MOPP. Opprettet 2016. En del av fellesgradsamarbeidet med Nord universitet og Mgimo.
- Historisk mobilitet ved Changchun University of Science and Technology - 16-på kvote (MABED), 3 utreisende (bachelor).

Nordland fylkeskommune har inngått samarbeidsavtale med en av provinsene i Kina, og universitetet deltok i en større delegasjon til Zhejiang provinsen i mai. I mai 2018 var universitetet også representert i et delegasjonsbesøk til Zhejiang i regi av Innovasjon Norge og Nordland fylkeskommune. Her deltok også en større klynge av bedrifter innen algeoppdrett. En mindre delegasjon hadde også et institusjonsbesøk til Chongqing University i juni 2018.

På bakgrunn av KDs delegasjonsbesøk til Kina, Nordland fylkeskommunes engasjement, samt de avtalene som allerede er inngått er det satt i gang et arbeid med å strukturere samarbeidet med Kina på en bedre måte fremover. Arbeidet er i en tidlig fase, og det er for tidlig å trekke noen endelige konklusjoner om hvordan dette samarbeidet vil bli forankret i institusjonen. Det vurderes blant annet om det er mulig å organisere institusjonssamarbeidet på samme måte som universitetet samarbeider med russiske institusjoner.

IV. Styling og kontroll i virksomheten

I 2018 startet innføringen av et nytt, overordnet kvalitetsstyringssystem ved Nord universitet. En forutsetning for å få systemet til å fungere er at det etableres standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen innenfor de ulike funksjonsområdene. Dette har hatt fokus de siste årene. Selv om institusjonen ikke har hatt et helhetlig, overordnet styringssystem, har det vært etablert systemer og rutiner som gjør at institusjonene har oppfylt kravene til styring og kontroll som fremgår av økonomireglementet og andre lovkrav. Innenfor de ulike områdene er det etablert spesifikke kontroll- og rapporteringsrutiner tilpasset de ulike funksjonsområdene.

Det nye systemet som er under implementering, har fått betegnelsen Kvalitet i Nord, og skal være rammen rundt institusjonens arbeid med internkontroll. Kvalitet i Nord skal bidra til å sikre universitetets samlede evne til å oppfylle standarder og mål, og skal legge til rette for å styring og kontroll tilpasset institusjonens egenart og risiko. I løpet av 2019 skal systemet være implementert, og klart til videre utvikling.

Gjennom faste dialogmøter mellom rektor og fakultetene, og et etablert system for virksomhetsstyring, følges måloppnåelsen opp på ulike områder. Dette gjøres i tilknytning til definerte nasjonale og institusjonelle styringsparametere og vedtatte handlingsplaner.

Systemene knyttet til økonomistyring gir institusjonen resultat- og regnskapsinformasjon som er pålitelig. Dette sikrer langt på vei effektiv ressursbruk og oppnåelse av fastsatte mål og resultatkrav.

Det pågående kompetanseløftet gir nødvendig faglig robusthet, men bidrar også til en stor økning i kostnadene på sikt, og institusjonens økonomiske handlerom settes under press i årene framover.

Dagens studiestedstruktur er også kostnadmessig krevende å opprettholde og i det pågående arbeidet med fremtidig studiestedsstruktur utredes grunnlaget for fremtidig studiestedsstruktur.

Arbeidslivskriminalitet

Nord universitet benytter standardkontrakter hvor bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår er regulert. Leverandøren og eventuelle underleverandører må på forespørsel dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er oppfylt.

I 2018 er det ikke gjennomført anskaffelser hvor brudd på lønns- og arbeidsvilkår er vurdert å ha en høy risiko. En gjennomgang av Nord universitets pågående tjenestekontrakter viser ingen kontrakter som har høy risiko for arbeidslivskriminalitet. Nord universitet vurderer risikoen som høyest innenfor renhold-, bygg- og anleggsvirksomhet. Når det gjelder renhold har Nord universitet i stor grad internt ansatte medarbeidere på dette området, mens bygg- og anleggsvirksomhet i all hovedsak gjennomføres av Statsbygg.

Generelle retningslinjer for krav til leverandørene når det gjelder lønns- og arbeidsvilkår og oppfølging av inngåtte kontrakter er under utarbeidelse og vil bli implementert i løpet av første kvartal 2019.

Det skal i 2019 gjennomføres anskaffelser innenfor renhold og vaktmestertjenester. Spesifikke rutiner for oppfølging av renholds- og håndverkerkontrakter vil utarbeides og implementert på grunnlag av de nye generelle retningslinjene.

Samfunnssikkerhet og beredskap

I 2017 gjennomførte KD tilsyn med sikkerhet og beredskap ved Nord universitet. I tilbakemeldingen fra tilsynet konkluderte departementet med at foreliggende ROS-analyse ved Nord universitet ikke svarte til kravet om en virksomhetstilpasset risiko- og sårbarhetsanalyse. I løpet av 2018 ble det derfor etablert ulike arbeidsgrupper som har revidert og oppdatert analysene av de fare- og ulykkeshendelsene som ligger til grunn for dimensjoneringen av institusjonens beredskap. Resultatet av dette arbeidet skal sammenfattes i en oppdatert ROS-analyse som skal ferdigstilles innen utgangen av mars 2019 og legges frem for styret i mai.

I april 2018 arrangerte Nord universitet i samarbeid med nødetatene en fullskala redningsøvelse hvor den aktuelle hendelsen utspant seg i Saltenfjorden utenfor universitetets anlegg i Mørkvedbukta. Scenariet var at en passasjerferge kom i alvorlige problemer og det måtte gjennomføres en større brann- og redningsaksjon som krevde samarbeid mellom en rekke ulike enheter. Øvelsen ble kjørt som en hendelse her flere studenter fra Nord universitet var om bord på båten, og kriseledelsen ved universitetet måtte håndtere realistiske utfordringer knyttet til dette.

Januar 2019 ble det gjennomført en tabletop-øvelse med tema informasjonssikkerhet i samarbeid med Uninett. Scenario for øvelsen tok utgangspunkt i at Nord universitet hadde fått ansvaret for gjennomføringen av en nasjonal eksamen i sykepleie. Samme dag som eksamen skulle avholdes, viste det seg at institusjonen var utsatt for hacking, og at de som sto bak, hadde som mål å forstyrre gjennomføringen av eksamen. I denne øvelsen fikk institusjonen testet planverket knyttet til håndteringen av IKT-relaterte sikkerhetshendelser. Ny fullskalaøvelse skal gjennomføres 25. april 2019.

Begge øvelsene ble evaluert av ekstern evaluator, og det er gjennomført tiltak både i form av endringer i planverk og klargjøring av roller som en følge av evalueringene.

De siste årene har Nord universitet hatt ansvaret for gjennomføringen av Øvelse Nord, en større samhandlingsøvelse som bygger på tett samarbeid mellom en rekke etater og virksomheter. Høsten 2018 har Nord universitet i samarbeid med Hovedredningssentralene i Nord-Norge og Nordland politidistrikt utarbeidet en felles organisasjonsplan for Øvelse Nord for perioden 2019-2021, og de tre etatene har undertegnet en samarbeidsavtale hvor det fremgår at virksomhetene tar et felles ansvar for å gjennomføre øvelsen. Universitetet skal som etatsuavhengig part styre og lede øvelsen.

I 2017 ble det utviklet et styringssystem for informasjonssikkerhet ved Nord universitet. Systemet er bygget opp med utgangspunkt i de sikringsteknikker og tiltak for informasjonssikring som beskrives i ISO 27002. Styringssystemet består av en kontrollerende og en gjennomførende del og er bygget opp av dokumenter som er gruppert under overskriftene a) overordnede styrende dokumenter, b) retningslinjer for informasjonssikkerhet og c) sikringsrutiner. I sum utgjør dokumentene universitetets styringssystem for informasjonssikkerhet.

Arbeidet med styringssystemet i 2018 har hatt fokus på de merknadene som fremkom under revisjonen, og har hatt som mål å gjøre organisasjonene i stand til å møte alle kravene som den nye personopplysningsloven stiller. Alle behandlingsaktivitetene ved institusjonen er kartlagt i forbindelse med utarbeidelse av institusjonens protokoll, og det er foretatt risikovurderinger av de fleste arbeidsprosessene hvor behandling av personopplysninger inngår. Det er også gjort risikovurderinger av de systemene som spiller en sentral rolle i de viktigste behandlingsaktivitetene. I 2018 er det ikke gjennomført ledelsens gjennomgang av systemet; denne skal være foretatt innen utgangen av mars 2019.

Fellesføring om inkluderingsdugnad

For 2018 har universitetet ikke fulgt opp inkluderingsdugnaden på en systematisk måte, men det har blitt foretatt enkeltansettelser som faller inn under begrepet *nedsatt funksjonsevne*. I 2018 ble det ikke gjennomført registrering av nyansatte med hull i CV-en.

I begynnelsen av 2019 ble det utformet en ny mal for utlysningstekst der det opplyses om inkluderingsdugnaden og målgruppene. Å starte med utlysningstekstene ansees som grunnleggende for å kunne nå og registrere nyansatte innenfor målgruppene. Det er i tillegg utformet nye rutiner for rekruttering og ansettelse for undervisning og forskning og for teknisk/administrative, og det er utformet et internt rapporteringssystem. På denne måten skal fellesføringen innarbeides på en god måte fremover.

Læringer

I 2016 hadde Nord universitet 7 læringer, i 2017 var det 4 og i 2018 var det 6. I 2018 var lærlingene knyttet til Fakultetet for biovitenskap og akvakultur (Akvakultur/Laboratoriefag), Avdeling for digitalisering og Infrastruktur (IKT-servicefag) og Organisasjonsavdelingen (Kontor- og administrasjonsfaget). Målet for institusjonen er å øke til 10-12 lærlingeplasser i løpet av de neste to årene. For å nå dette målet bør det være læringer knyttet til følgende lærefag: IKT-servicefag, kontor- og administrasjonsfaget, byggdrifterfaget, renholdsoperatørfaget og akvakultur/Laboratoriefag. Det er nå utarbeidet en plan for introduksjon av læringer på de aktuelle avdelingene.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Det er en viktig målsetting for institusjonen å legge til rette for mangfold blant ansatte og studenter, særlig i forhold til kjønn, funksjonsevne og alder. For å realisere målsettingen og legge til rette for arbeidet med å utvikle hensiktsmessige tiltak ble det i 2018 opprettet et utvalg for likestilling-, mangfold og integrering. Utvalget skal fungere som et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår likestilling, mangfold og integrering, og skal være en ressurs for å fremme dette arbeidet på en helhetlig måte i institusjonen. Utvalget skal utarbeide et forslag til handlingsplan for likestilling, integrering og mangfold som skal styrebehandles i løpet av 2019.

Nord Universitet fikk i 2017 innvilget søknad om et prosjekt under Forskningsrådets program «Kjønnsbalanse i faglige toppstillinger og forskningsledelse», og dette startet opp 1. juni 2018. Prosjektet er tilpasset universitetets kompetanseutfordringer og har som hovedmål å øke andelen kvinner med toppkompetanse. Det er identifisert to områder som krever spesiell innsats: Den lave andelen kvinner i toppsjiktet ved HHN og FBA og det overveiende flertall av kvinner i mellomsjiktet ved profesjonsfakultetene, hovedsakelig i undervisningsstillinger. Det er etablert et forskerteam ved FSV som i løpet av våren og høsten 2019 skal gjennomføre intervjuer og samtaler med ansatte og ledere. På bakgrunn av denne forskningen skal det utvikles tiltak som er tilpasset Nords særegne kompetanseutfordringer.

Før sommeren 2019 skal det utarbeides en ny lønnspolitikk for institusjonen, og i tråd med føringene fra HTA skal denne utformes slik at likelønn ivaretas. Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og eventuelle forskjeller skal synliggjøres.

Kjønnsfordeling i undervisnings- og forskerstillinger

Nord universitet har hatt en positiv økning i andelen kvinner i de faglige toppstillingene (professor og dosent), og fra 2017 til 2018 har andelen økt fra 25,0 til 28,2 prosent. På tross av økningen vurderes dette ikke som tilfredsstillende, og å øke andelen kvinnelige professorer vil fortsatt være et sentralt fokusområde. Andelen kvinner i de faglige rekrutteringsstillingene er høyt, 63,6 %, samtidig som andelen kvinner i stillingskategorien førsteamanuensis er 49 %. Dette vurderes som et godt utgangspunkt for en økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene kommende år.

Kjønnsfordeling i leder- og mellomlederstillinger

Tallene viser en god fordeling av kvinner og menn i mellomlederstillingene hvor kvinner utgjør 55,7%. Andelen kvinner i lederstillinger er 33,3 % og dette anses som for lavt. Rektors strategiske ledergruppe består pr. dato av fire kvinner og seks menn.

Lønnsfordeling og kjønn

En sammenligning av lønnsnivået til kvinner og menn fordelt på ulike stillingskategorier, viser at kvinner jevnt over tjener det samme som menn, også i de stillingskategoriene hvor kvinner er underrepresentert. Eksempelvis er gjennomsnittslønnen (per 1.2.2019) for kvinnelige professorer 810.000 kr, og gjennomsnittslønnen for mannlige professorer er 816.000 kr.

En oversikt over kvinner og menn fordelt på ulike lønnstrinnsintervall viser imidlertid at kvinner er overrepresentert i de laveste intervallene, mens det er et betydelig høyere antall menn i de intervallene med høyest lønn. Dette henger sammen med en klar overvekt av kvinner i de stillingskategoriene som sorterer lavest på lønnsstigen, samtidig som kvinnene er underrepresentert i de vitenskapelige toppstillingene.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Nord universitet er en viktig kunnskapsinstitusjon i Nordland og Trøndelag. Universitetet har et stort innslag av profesjonsutdanninger, sterk regional forankring og et globalt perspektiv. Ved å utvikle vår forskning og utdanning innen profilområdene Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Helse, velferd og oppvekst skal Nord universitet bidra til fortsatt bærekraftig verdiskapning i regionen. Våre profilområder avspeiler regionens naturgrunnlag og nærings- og samfunnsliv. Universitet skal være til stede med vår forskning og våre utdanninger både på nasjonale og internasjonale arenaer – og være en aktiv deltaker i kunnskapssamfunnet.

Nord universitet er fortsatt et ungt universitet. Ved siden av å levere forskning av høy kvalitet og sikre solide doktorgradsutdanninger er de viktigste utfordringene for universitetet å sikre at de fagansatte har god nok kompetanse i forhold til nasjonale krav og at utdanningene holder god kvalitet. Det er spesielt viktig for universitetet å sikre at doktorgraden i studier av profesjonspraksis oppfyller alle krav som er satt til akkrediteringen i studietilsynsforskriften og studiekvalitetsforskriften.

Videre skal utdanningene være attraktive, universitetets faglige profil skal videreutvikles i tråd med utfordringene samfunnet står ovenfor, og studiestedsstrukturen skal støtte opp under universitetets faglige strategier. Det er et uttalt mål at lærerutdanningene skal bli mer attraktive og imøtekomme regionens behov. Disse utfordringene er konkretisert i utviklingsavtalen som er utarbeidet sammen med Kunnskapsdepartementet.

Utviklingsavtalen mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet har fem utviklingsmål som det i avtaleperioden frem til 2020 skal jobbes spesielt med. Målene gjenspeiler universitetets utfordringer og utviklingsstrategi, og skal bidra til å bedre måloppnåelsen på de nasjonale styringsparameterne. Utviklingsmålene er innenfor områdene kompetanseutvikling, utdanningskvalitet og studieportefølje, lærerutdanning, faglig profil og studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering.

Utviklingsavtalen er en integrert del av institusjonens øvrige målstruktur. Virksomhetens overordnede mål for 2019 er å fortsette å arbeide mot utviklingsavtalens fem utviklingsmål i tillegg til arbeidet med å sikre fortsatt akkreditering av doktorgraden i studier av profesjonspraksis. Under hvert av de overordnede målene for 2019 er det satt opp sentrale tiltak som skal sikre måloppnåelsen. Disse tiltakene har utgangspunkt i en overordnet risikovurdering.

Sikre Ph.d. i studier av profesjonspraksis

NOKUT har vedtatt å revidere akkrediteringen av ph.d. i studier av profesjonspraksis for å sikre at programmet ivaretar nasjonale kvalitetskrav i lov og forskrifter. Dette er NOKUTs strengeste form for tilsyn. Revideringen kan enten ende med at institusjonen opprettholder akkrediteringen for studietilbudet eller at NOKUT trekker tilbake akkrediteringen. Før en eventuell tilbaketrekking av akkrediteringen kan universitetet få inntil to år på å iverksette tiltak.

Mål: Sikre fortsatt akkreditering av doktorgradsprogrammet i studier av profesjonspraksis.

Sentrale tiltak i 2019-2020 for å sikre fortsatt akkreditering:

- 01.03.2019 Nord universitet leverer egenrapport²⁵ til NOKUT.
- Ansette seks professorer som støtter ph.d.-programmet i løpet av 2019.
- Intern analyse av egenrapporten brukes for å videreutvikle programmet.
- Innen 1. november skal det oversendes kommentarer til NOKUT med bakgrunn i sakkyndig komites rapport.
- Reakkreditering av ph.d.-programmet.
- Utarbeide utviklingsplan for Nord universitets fire ph.d.-program.

Utviklingsavtalen**Utviklingsmål 1: Kompetanseutvikling**

Med bakgrunn i universitetets kompetanseplan skal første- og toppstillingskompetansen økes. Dette skal styrke doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og utdanningene. Økt kompetanse skal bidra til positiv utvikling for publisering og forskningsinntekter samtidig som det styrker den forskningsbaserte utdanningen og undervisningskompetansen.

Mål: Nord universitet skal øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.

Måleparametre:

- Andel fagansatte i førstestilling skal være minst 65 % ved utgangen av 2019.
- Andel fagansatte med toppkompetanse skal være minst 23 % ved utgangen av 2019.
- Økt kompetanse skal bidra til bedre resultater innenfor utvalgte parametre:
 - Innen 2020 skal antall publikasjonspoeng per faglig årsverk²⁶ være på minst 1,0.
 - Innen 2020 skal bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk være på minst 60.000 kr.
 - Innen 2020 skal tildeling fra EUs rammeprogrammer²⁷ være på minimum 10 MNOK per år.

Sentrale tiltak i 2019 for å nå utviklingsmålet:

- Følge opp kompetanseutvikling gjennom revidert kompetanseplan frem mot 2022.
- Følge opp vedtatt handlingsplan for forskning med særlig vekt på øke forskningsproduksjonen og styrke antallet toppforskere knyttet til doktorgradene.
- Utforme gode stimuleringstiltak og incentivprogram for spesielt aktive og anerkjente forskere og unge talenter.
- Videreutvikle forskningssamarbeid med strategisk viktige utenlandske partnere.
- Det er forsinkelser i måloppnåelse på forskningsparameterne. Det er behov for nærmere dialog med Kunnskapsdepartementet for justering av tidsplan for utviklingsavtalens ambisjoner knyttet til publisering, bidragsinntekter fra Forskningsrådet og fra EUs rammeprogram. Opprinnelig mål for 2019 er foreslått nedjustert.

²⁵ Egenrapporten er det sentrale dokumentet i revisjonen av akkrediteringen. Rapporten leveres 1.3.2019. I Egenrapporten skal universitetet beskrive hvordan fagområdet forvaltes, og de skal beskrives og begrunnes hvordan gjeldende forskrifter er oppfylt.

²⁶ Faglig årsverk = UFF inklusive stipendiater.

²⁷ Tildeling fra EUs rammeprogram, hentet fra Note 1 i årsoppgjørspakken.

Utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje

Innledende tilsyn fra NOKUT i 2016 påpekte at «*Studieporteføljen ved Nord universitet er stor og fremstå ikke fullt ut som samkjørt og konsolidert ...*». Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal gjennomføres for å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene. Kvaliteten på utdanningene skal utvikles gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet med særlig vekt på studieprogramledelse, gjennomføringsgrad og læringsutbytte. Utdanningene skal være relevante for samfunns- og arbeidsliv.

Mål: Nord universitet skal styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert. Studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.

Måleparametre:

- Utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem som sikrer godt læringsutbytte og systematiserer akkrediteringsarbeidet.
- Studieporteføljen skal struktureres med mål om færre studieprogram²⁸.
- Implementere et program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse.
- Øke andel studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid.
- Utvikle et meritteringssystem som legger til rette for at vitenskapelig ansatte systematisk bygger pedagogisk kompetanse og gir merittering av fremragende undervisere innen utgangen av 2019.
- Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet.

Sentrale tiltak i 2019 for å nå utviklingsmålet:

- Ferdigstille arbeidet med NOKUTs tilsyn av det systematiske kvalitetsarbeidet.
- Følge opp vedtatt delstrategi for internasjonalisering, og gjennomføre besluttede vedtak.
- Et eget prosjekt for å øke gjennomstrømming særlig på masterstudiene iverksettes.
- Ferdigstille arbeidet med meritteringssystem.

Utviklingsmål 3: Lærerutdanning

Lærerutdanningene er en nasjonal satsing, og viktig for utviklingen av hele regionen der Nord universitet har studiesteder. Utdanningene skal være relevante, attraktive og med et særpreg som er i tråd med universitetets profilområder. For å imøtekomme regionens behov skal universitetet uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan tilpasse seg fremtidens skole.

Forskningsbaserte utdanninger skal gi studentene opplæring i forskningsmetoder og innsikt i forskning. Forskningen innenfor lærerutdanningene skal bidra til å fremme ny kunnskap om profesjonspraksis og de faglige fordypningene i studiene.

Mål: Nord universitet skal videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Måleparametre:

- Gjøre grunnskolelærerutdanningen mer attraktiv og øke antall kvalifiserte søkere.
- Doble antall publiseringspoeng som knyttes mot lærerutdanningene fra 2016-nivå,

²⁸ Reduksjon i antall studieprogram måles mot 2016-tall.

og øke eksterntfinansierte forskningsprosjekter.

- Øke samhandlingen med skoler, skolemyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.
- Videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering til lærerutdanningene, samt utviklingen av disse.

Sentrale tiltak i 2019 for å nå utviklingsmålet:

- Videreføre rekrutteringsprosjektene for Nordland og Trøndelag og samarbeidet med UiT.
- Særskilte tiltak for å fremme forskningsaktiviteten knyttet mot lærerutdanningene.
- Videreføre arbeidet med universitetsskolene.
- Styrke toppkompetansen knyttet til doktorgraden i studier av profesjonspraksis.

Utviklingsmål 4: Faglig profil

Nord universitets faglige profil definerer universitetets faglige satsinger. Profilene skal være på tvers av de enkelte fakultet og de enkelte doktorgradsområdene, og baserer seg på en forståelse av at de utfordringene samfunnet står ovenfor krever tverrfaglig forskning og forskningsbasert utdanning med både regional, nasjonal og internasjonal orientering. Satsingene understøtter mål i Langtidsplan for forskning og utdanning og regjeringens Nordområdestrategi. Nord universitet skal være en sterk og synlig aktør på forskningsbasert kunnskap om nordområdene.

Mål: Nord universitet skal tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap.

Måleparametre:

- Øke antall forskningsprosjekter innenfor Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.
- Økt andel studieprogrammer med relevans til Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.
- Videreutvikle og styrke det faglige samarbeidet med UiT og UiB på det marine fagfeltet.

Sentrale tiltak i 2019 for å nå utviklingsmålet:

- Særskilte formidlingsaktiviteter for å synliggjøre forskningsaktiviteten innenfor profilområdene.
- Gjennomføre tiltakene i *handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon 2019-2023*.
- En systematisk gjennomgang av den samlede forskningsaktivitet og studieporteføljen for å få frem reelle evalueringer av antall og andel av aktiviteten som er innenfor profilområdene.
- Konkludere på en grunnleggende profil for kandidater fra Nord universitet med basis i profilområdene.
- Starte en ny strategiprosess høsten 2019 for å videreutvikle profilområdene.

Utviklingsmål 5: Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

En særlig utfordring for Nord universitet med stor spredning i studiesteder er å ha en studiestedsstruktur som støtter opp om forsknings- og undervisningsstrategi og universitetets randsonopolitikk.

Den geografiske spredningen av studiesteder skaper et særskilt behov for fleksible arbeids- og læringsformer. Samarbeid internt og over store geografiske avstander skal sikres på en kostnadseffektiv og kvalitativt god måte. Gode digitale løsninger er en forutsetning for å bygge den nye organisasjonen og hente ut gevinster av fusjonen mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna.

Mål: Nord universitet skal tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.

Måleparametre:

- *Beslutte ny studiestedsstruktur innen utgangen av februar 2019, som inneholder prinsipper for differensiering av faglig og administrativ aktivitet ved de ulike studiestedene.*
- *Beslutte en helhetlig campusutviklingsplan for Nord universitet basert på fremtidig studiestedsstruktur innen sommeren 2019.*
- *Utvikle en plan for digitalisering som bidrar til fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte innen utgangen av 2018.*

Sentrale tiltak i 2019 for å nå utviklingsmålet:

- Studiestrukturprosjektet følges tett opp gjennom revidert fremdriftsplan. Arbeidet er forsinket iht. plan lagt i starten av 2018, men er planlagt besluttet høsten 2019.
- Avklare fremdrift for arbeidet med en helhetlig campusutviklingsplan. Arbeidet er forberedt, og organisasjonen skal være i stand til å fremlegge en plan etter vedtatt fremtidig studiestedsstruktur.
- Følge opp vedtatt digitaliseringsstrategi og sikre gjennomføring gjennom vedtatte strategiske midler.

Overordnet risikovurdering:

Med utgangspunkt i områder satt opp i kapittel V i årsrapporten er det satt opp en vurdering av sannsynligheten for at risikoen inntreffer og den forventede konsekvensen risikoen vil medføre dersom den inntreffer. Områdene som er vurdert er derfor sikring av doktorgraden i studier av profesjonspraksis og utviklingsavtalens fem utviklingsmål. Områdene vurderes ut fra skalaen 1-4 der karakteren 4 er svært høy risiko.

Risikoområde 1/R1:

Risiko for å miste akkrediteringen av doktorgraden i studier av profesjonspraksis

Det vurderes til å ha moderat sannsynlighet (karakter 2) at universitetet kan miste akkrediteringen av doktorgraden. Den negative konsekvensen for universitetet dersom dette inntreffer vil kunne være svært høy (karakter 4), eksempelvis i forhold til universitetsakkrediteringen.

Risikoområde 2/R2:**Risiko for utilstrekkelig styrking av andel første- og toppkompetanse (utviklingsmål 1)**

Det vurderes til å ha moderat sannsynlighet (karakter 2) at universitetet ikke oppnår en tilstrekkelig styrking av første- og toppkompetansen. Den negative konsekvensen dersom dette inntreffer vil være høy (karakter 3). Dette vil kunne få konsekvenser for universitetets evne til å overholde kvalitetskrav i lov og forskrifter i tillegg til at det vil svekke forskningsaktiviteten i betydelig grad.

Risikoområde 3/R3:**Risiko for utilstrekkelig utdanningskvalitet og studieportefølje (utviklingsmål 2)**

Risikoen for at universitetet vil ha utilstrekkelig utdanningskvalitet og studieportefølje vurderes som moderat (karakter 2). NOKUT gjennomfører i 2019 et ordinært tilsyn med Nord universitet. Den negative konsekvensen av dette vurderes som høy (karakter 3).

Risikoområde 4/R4:**Risiko for en lite attraktiv lærerdanning med utilstrekkelig kvalitet (utviklingsmål 3)**

Risikoen for at lærerutdanningen skal være lite attraktiv og med utilstrekkelig kvalitet vurderes som moderat (karakter 2). Det pågår et målrettet arbeid ved institusjonen på rekruttering og kompetanseutvikling rettet mot lærerutdanningen. Den negative konsekvensen dersom dette inntreffer vurderes som svært høy (karakter 4). Dette på grunn av regionens og nasjonens betydelige etterspørsel etter lærere.

Risikoområde 5/R5:**Risiko for en for lite definert faglig profil**

Det vurderes til å være en lav sannsynlighet (karakter 1) for at universitetet ikke skal kunne definere sin faglige profil. Universitetets profil per i dag vurderes til å reflektere universitetets faglige satsinger. Den negative konsekvensen dersom dette skulle inntreffe vurderes som moderat (karakter 2), blant annet ut i fra negative effekter på rekruttering av studenter og dyktige ansatte.

Risikoområde 6/R6:**Risiko for utilstrekkelig implementering av studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering (utviklingsmål 5)**

Risikoen for at universitetet ikke skal få implementert en modell for fremtidig studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering vurderes som høy (karakter 3). Denne vurderingen har utgangspunkt i kort tidshorisont, kompleksiteten i saken og ut fra at det er mange ulike aktører og interesser i saken. Den negative konsekvensen dersom dette inntreffer vurderes som svært høy (karakter 4), blant annet på bakgrunn av risiko for svakere økonomisk bærekraft, mindre robuste fagmiljøer og svakere evne til å rekruttere studenter. Styring og prosjektoppfølgning krever mye lederkapasitet, og bidrar samtidig til usikkerhet blant studenter og ansatte.

Risikovurderingsmatrise

Konsekvens	4 Svært høy		R1, R4	R6	
	3 Høy		R2, R3		
	2 Moderat	R5			
	1 Liten				
		1 Lav	2 Moderat	3 Høy	4 Svært høy
		Sannsynlighet			

Risikoområder:

R1: Risiko for å miste akkrediteringen av doktorgraden i studier av profesjonspraksis

R2: Risiko for utilstrekkelig styrking av andel første- og toppkompetanse

R3: Risiko for utilstrekkelig utdanningskvalitet og studieportefølje

R4: Risiko for en lite attraktiv lærerdanning med utilstrekkelig kvalitet

R5: Risiko for en for lite definert faglig profil

R6: Risiko for utilstrekkelig implementering av studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

Overordnede mål og styringsparametere for sektoren

I tildelingsbrevet for Nord universitet viser Kunnskapsdepartementet til de overordnede målene som er felles for hele sektoren. De overordnede målene er:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning.
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.
3. God tilgang til utdanning.
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nasjonale styringsparametere på resultatområder som har særlig oppmerksomhet i styringen av sektoren. Under vises Nord universitets ambisjonsnivå for 2019 på disse styringsparametere.

Nasjonale styringsparametere med ambisjonsnivå for Nord universitet

Nasjonale styringsparametere - Mål 1	Resultat			Mål
	2016	2017	2018	2019
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ²⁹	49,5	47,3	50,0	50
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ³⁰	43,5	37,9	32,3	40
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%)	61,8	50	64,3	65
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	35,9	34,1	33,1	35
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	4	3,99	3,92	4,0
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ³¹	0,44	0,5	0,6	0,7 ³²
Verdien (i Euro) av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	1125	1925	-	-
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ³³	0,11	0,24	0,24	0,5

Nasjonale styringsparametere - Mål 2	Resultat			Mål
	2016	2017	2018	2019
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	86,7	-	87
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ³⁴	-	19	-	20
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ³⁵	38,4	33,7	31,0	40 ³⁶
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ³⁷	129,6	126,5	101,8	130

²⁹ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe.

³⁰ Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2016 som fullførte våren 2018.

³¹ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat. Foreløpige tall. Endelige tall på publiseringspoeng er tilgjengelig via DBH 1. april.

³² 0,7 publikasjonspoeng per faglig årsverk tilsvarer ca. 600 publiseringspoeng for institusjonen samlet. Det legges opp til at institusjonen når utviklingsavtalens mål på 1 publiseringspoeng per faglig årsverk på mellomlang sikt (2-4 år).

³³ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

³⁴ Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

³⁵ UFF inkl. stipendiater.

³⁶ Mål i utviklingsavtalen var på 60. Utviklingen tilsier at dette ikke er realistisk, og det er behov for særskilt vurdering knyttet til utviklingsavtalens mål.

³⁷ UFF inkl. stipendiater.

Nasjonale styringsparametere – Mål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ³⁸)	Resultat			Måltall
	2016	2017	2018	2019
ABIOK-utd ³⁹	13	10	3	26
Kandidattall på farmasi bachelor	18	43	29	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	48	25	32	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	347	360	341	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	108	180	123	124
Kandidattall på GLU 1-7	83	73	72	97
Kandidattall på GLU 5-10	85	88	69	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	95	110	165	102
Kandidattall på faglærerutdanning	54	48	26	41

Nasjonale styringsparametere Mål 4	Resultat			Mål
	2016	2017	2018	2019
Antall studiepoeng per faglig årsverk ⁴⁰	609,6	546,8	513,9	510
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	23,6	25,0	28,2	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ⁴¹	15,7	15,9	14,4	14

Budsjett 2019

Nord universitets hovedprinsipp for økonomistyring er at fakultetene er rammestyrte mens avdelingene i fellesadministrasjonen er realbudsjetterte. Bevilgningene tildeles fakultetene etter en intern inntektsfordelingsmodell. Modellen reflekterer både institusjonens strategiske satsinger og fakultetenes prestasjoner. Tabellen under viser vedtatt budsjett fordelt på fakultet/felles og de ulike komponentene i inntektsfordelingsmodellen.

Budsjetttrammer 2019 (MNOK)	Felles	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum 2019
Strategiske tiltak 2019	36,0	-	-	-	-		36,0
Strategiske tiltak 2018-2022	2,7	2,5	-	-	1,5	1,5	8,2
Strategisk ramme (basis)	-	21,6	52,0	13,5	1,4	-3,9	84,4
Forskningsresultater	-	13,0	10,7	7,3	5,8	13,8	50,7
Undervisningsresultater	-	23,8	116,3	75,5	59,4	71,9	347,0
Studieportefølje	-	16,0	57,1	39,4	38,1	34,0	184,6
Stipendiater	-	23,9	14,9	14,0	22,3	24,8	99,9
Spesialområder	-	0,3	6,7	0,1	0,5	18,8	26,3
Investeringer	64,2						64,2
Felles infrastruktur og tjenester	560,5	-	-	-	-	-	560,5
Sum 2019	663,4	101,1	257,6	149,8	129,0	160,9	1 461,8

Budsjettvirkningen av de overordnede prioriteringene reflekteres tydelig i budsjettet og dette gjelder spesielt:

³⁸ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte 2019».

³⁹ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

⁴⁰ Alle (nye) studiepoeng (egen- og eksterntfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

⁴¹ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

- Studieportefølje 2019/2020
- Fortsatt satsing på kompetanseutvikling
- Styrking av forskningskomponenten i den resultatbaserte delen av inntektsfordelingsmodellen
- Betydelig økning i rammer til investeringer og strategiske tiltak for øvrig for å redusere nivået på avsetningene. Eksempelvis har styret vedtatt å disponere strategiske midler til oppfølging av handlingsplan for forskning (16 MNOK) og til strategisk styrking av infrastruktur til fakultet for biovitenskap og akvakultur (15 MNOK) i 2019.

Større byggeprosjekter

Prosjekt - «Blått bygg og ombygging for ny formålsbruk»:

Nord universitet har i 2018, med bred brukermedvirkning sammen med Statsbygg utarbeidet og overlevert konseptvalgsnotat (KVN) for beslutning til Kunnskapsdepartementet og ledelsen ved Nord universitet. Prosjekt «blått bygg og ombygging til ny formålsbruk» skal tilrettelegge arealer til Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) slik at de kan utføre forskning og undervisning på universitetsnivå.

Bakgrunn

Nord universitet, Campus Bodø har i lengre tid hatt utfordringer knyttet til for lite areal og mindre gunstig logistikk i sentrale deler av anlegget. Dette har spesielt gått utover Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) som i dag har arealer som ikke støtter godt nok opp under deres forsknings- og undervisningsaktiviteter. Mangel på tilstrekkelig og funksjonelle arealer har satt begrensninger for å utvikle et godt undervisningsmiljø og hemmet faglig utvikling og samhandling. Det ble derfor satt i gang et prosjekt for et nybygg på campus i juni 2016.

Behovsanalyse

Det prosjektutløsende for FBA er at dagens bygg ikke er tilrettelagt for å kunne utføre forskning på universitetsnivå. Fakultetet har behov for laboratorier med funksjonalitet som kreves for å kunne drive forskning på høyt internasjonalt nivå, og for å få samlokalisert fagmiljøer samt ha en forsvarlig og sikker laboratoriedrift.

Kartleggingen av dagens situasjon ved FSH viser at det fortrinnsvis er ferdighetsrommene som er underdimensjonert og utidsmessige for dagens bruk, og det er mangel på grupperom og studentarbeidsplasser.

På bakgrunn av behovsanalysen er følgende drivere identifisert for et eventuelt investeringstiltak:

- Dagens arealer gir et fragmentert og oppsplittet fagmiljø og gir ikke et tilstrekkelig grunnlag for å utøve forskning på universitetsnivå.
- Arealkapasiteten gir ikke grunnlag for et høyere opptak av sykepleiestudenter.
- Eksisterende ferdighetsrom innfrir ikke målsetningen om et klinisk kompetansesenter.
- Dagens arealer for ANILAB har ikke tilfredsstillende hygieneforhold og avtrekk - påvirker arbeidsmiljøet og gir potensiell smittefare.
- Areal for samhandling på campus samsvarer ikke med økt grad av kollokviearbeid og krav til samarbeid om oppgavebesvarelser.
- Laboratoriene til FBA blokkerer for fri ferdsel i det sentrale området på campus, og utgjør en potensiell risiko for studenter og ansatte.

Mål og krav

Nord universitet skal ha en nasjonalt rolle for forskning og utdanning knyttet til samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. Universitetet skal samtidig delta i internasjonalt samarbeid og ha ambisjoner om faglig kvalitet, både på nasjonalt og internasjonalt nivå. Det skal videreutvikle sitt gode studiemiljø, preget av nærhet mellom studenter, fagansatte og administrativt personale. Samfunns målet for prosjektet er utformet som følger:

Nord universitet skal gi utdanning og forskning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå og styrke den regionale utviklerrollen innen «blå vekst», innovasjon og sykepleie og helsevitenskap.

Det er satt effektmål med indikatorer for prosjektet. Disse er utformet som følger:

- Prosjektet skal sikre en forsvarlig drift i henhold til HMS-krav og redusere konsekvensen av uønskede hendelser for ansatte og studenter i «kjernen» av bygningsmassen på campus.
- Prosjektet skal bidra til at Fakultet for biovitenskap og akvakultur får mer funksjonelle laboratorier og en samlokalisering av fagmiljøer, og på den måten styrke det faglige satsningsområdet marin økologi, genomikk og havbruk (blå vekst).
- Prosjektet skal bidra til styrket utdanningskvalitet innen ferdighetstrening og bruk av moderne velferdsteknologi i sykepleieutdanningen.
- Prosjektet skal legge til rette for et høyere opptak av studenter innen sykepleieutdanning og utdanning innen biovitenskap og akvakultur og styrket rekruttering til fakultetene.
- Prosjektet skal styrke «hjerdefunksjonen» og læringsmiljøet (jf. tidligere utredning, Lerche) gjennom tilrettelegging av samhandlingsarealer for studenter og ansatte, samt økt antall studentarbeidsplasser/grupperom i tilknytning til universitetsbiblioteket.

I tillegg til de definerte effektmålene er det et overordnet myndighetskrav om effektiv ressurs- og arealutnyttelse som gjenspeiles i krav til tiltaket. Det er definert følgende skal-krav for et eventuelt investeringstiltak:

- God og effektiv kapasitetsutnyttelse
- Laboratorier for FBA og spesialrom for FSH skal prioriteres

Det er definert følgende viktige krav for et eventuelt investeringstiltak:

- Fleksibel kapasitet som kan ivareta skiftende arbeidsformer, utdannings- og studiemetoder og forskning. Opprettholde virksomheten med dagens kvalitet gjennom byggeperioden. God samhandling mellom fagmiljøer, studenter og ansatte. Være i tråd med Nord universitets strategi om en «helhetlig, kompakt, fleksibel, åpen og utadrettet campus»

Mulighetsstudie og alternativanalyse

Gjennom mulighetsstudien er det vurdert at den beste og mest effektive løsningen vil være at FSH beholder egne arealer og får tilleggsarealer der FBA holder til i dag. For å gjøre arealene egnet eller

bedre egnet til ny formålsbruk må deler av arealet ombygges.

2a)	Nybygg 8370 m2 BTA – for FBA og spesialrom for FSH ANILAB inkluderes i nybygg Med større seminarrom Stor møteromkapasitet	Ombygging og rehabilitering av fraflyttede arealer: 1300 m2	Tilbygg: 120 m2
2b)	Nybygg 8000 m2 BTA – for FBA Med større seminarrom Middels møteromkapasitet	Ombygging og rehabilitering av fraflyttede arealer: 1650 m2	
2c)	Nybygg 7670 m2 BTA – for FBA Uten større seminarrom Middels møteromkapasitet	Ombygging og rehabilitering av fraflyttede arealer: 1650 m2	
2d)	Nybygg 7240 m2 BTA – for FBA Uten større seminarrom Liten møteromkapasitet Redusert laboratorieareal	Ombygging og rehabilitering av fraflyttede arealer: 1650 m2	

Figur 1 Varianter av nybygg og ombygging under Konsept 2 "Nybygg- og ombyggingsalternativ".

Resultatene fra den økonomiske analysen presenteres her:

	Nullalternativet	Alt 2a	Alt 2b	Alt 2c	Alt 2d
P(90)	14,3	820	800	780	730
P(50)	13,0	620	600	590	550
P(10)	11,8	440	430	420	390

Figur 2 Kostnadsestimater for alternativene. Estimaten inkluderer kostnader for nybygg og rehabilitering (ombygging) samt brukerstyr.

Konklusjon og vurdering

Statsbygg, KD og Nord universitet anbefaler og går videre med alternativ 2b. Det utarbeides en OFP rapport med utgangspunkt i 2b. Anbefalingen bygger på en helhetsvurdering av investeringskostnad og grad av måloppnåelse. Alternativet gir høy måloppnåelse for Nord universitet generelt, og FBA og FSH spesielt, og utnytter i tillegg eksisterende arealer i hovedbygningen og administrasjonsbygningen 6A på en hensiktsmessig og effektiv måte.

De positive virkningene kan oppsummeres og sammenfattes slik:

- Høy måloppnåelse for Nord universitet generelt:
 - Åpner opp et sentralt område nær universitetsbiblioteket for ny formålsbruk og fri ferdsel. Reduserer HMS risiko ved at vrirlearealer skjermes fra laborativirksomhet/håndtering og transport av kjemikalier. Øker kapasiteten til gruppe- og undervisningsrom og gir flere studentarbeidsplasser. Større grad av fleksibilitet til å møte endrede studie- og arbeidsformer
- Høy måloppnåelse for FBA og FSH spesielt:
 - FBA får funksjonelle laboratorier, samlokalisert fagmiljø og økt undervisningskapasitet for styrket forsknings- og undervisningsaktivitet og kvalitet
 - FSH får et klinisk kompetansesenter, flere grupperom og kontorer samt mer funksjonelle lokaler til ANILAB

Supplerende informasjon Campus og utredninger om «Blått bygg»:

- Utviklingsplan for Campus Bodø (Nord 2012)
- Forstudie til rom- og funksjonsprogram (Lerche 2015)
- Byggeprogram med rom- og funksjonsprogram og programestimat (Statsbygg 2017)
- Strategi for Nord (Nord 2014-2020)
- Tilstandsvurdering Campus Nord (Statsbygg 12.2018)
- Evaluering av brukskvalitet (Usability) 2011

- Konseptvalgsnotat for Nord universitet - Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer (levert medio 2018).
- Pågående OFP rapport skal leveres i april 2018 som grunnlag for forprosjekt.

Innovasjonscampus Steinkjer – fremtidsrettet innovativt næringscampus

I tråd med næringssatsingen ved Nord universitet er visjonen å utvikle campus Steinkjer til et effektivt og moderne innovasjonsmiljø, slik at campus og byen skal fremstå som et attraktivt sted og miljø for studenter, forskere, nyskapende næring, forvaltning, innovasjon og verdiskapning.

Målet er å tilrettelegge alle sider av campusområdet inkludert alt av bygninger, infrastruktur, utbyggingsbehov og arbeidsforhold ellers for et tidsmessig og rasjonelt campus for utdanning, forskning, forvaltning og næringsutvikling. Planleggingen av det nye campuset er gjort i et nært samspill mellom Steinkjer kommune, Statsbygg og Nord universitet.

For Nord universitet vil campus på Steinkjer stå sentralt, og være avgjørende for satsingen på den blå/grønne profilen. Det høye innslaget fra landbrukssektoren i innovasjonscampus vil underbygge god dialog i særlig den blå-grønne satsingen ved Nord universitet. Dette vil bidra til relevans i forskning og undervisning.

Nord universitet vil i det nye innovasjonscampus bli komplettert med en rekke nye samarbeidspartnere definert innenfor innovasjon, kreative næringer og utvikling – samt et betydelig landbruksmiljø. Her nevnes at ideen ble unnfanget og bestilling gitt i 2013, romprogrammet lagt i 2015, revidert forprosjektering ble ferdigstilt vinter 2017, kontraktsinngåelse og byggestart ble gjort i januar 2018, og at en modernisert og mer effektiv innovasjonscampus vil være ferdigstilt for overtakelse til høstsemesteret 2019.

Nord universitet vil da være på plass i en fremtidsrettet campus sammen med et 30-talls andre virksomheter knyttet til nyskaping, innovasjon blå-grønne satsinger og kreative næringer, men også statlige utviklingsorganisasjoner som Landbruksdirektoratet, Distriktssenteret - kompetansesenter for distriktsutvikling og Norsk Institutt for Bioøkonomi (NIBIO, tidligere Bioforsk).

VI. Årsregnskap

Årsregnskap med ledelseskommmentarer.



Ledelseskommmentarer årsregnskapet 2018 – Nord universitet

Nord universitets formål

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Nord universitet har omtrent 12.000 studenter innenfor både profesjonsutdanninger og teoretiske disiplinfag.

Universitetet skal i tråd med universitets- og høyskoleloven

- Tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- Utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

En raskt økende befolkning skaper store globale utfordringer knyttet til faktorer som klima, energi, mat og helse, samtidig som demokratiske verdier settes på prøve. Gode regionale løsninger er grunnlaget for å møte de globale utfordringene. Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 1526,6 mill. kr i 2018. Inntektene er økt med 46,6 mill. kr (3,1 %) fra 2017 til 2018. Endringen skyldes primært økning i bevilgninger.

De samlede driftskostnadene er på 1523,7 mill. kr. i 2018. Driftskostnadene er økt med 82,6 mill. kr (5,7 %) fra 2017 til 2018. Økningen knyttet til lønn og sosiale kostnader er på 57,3 mill. kr (6,2 %). Det er en økning i antall årsverk på 75 (6,1 %).

Driftsresultatet er 2,9 mill. kr i 2018 mot 38,9 mill. kr i 2017.

Den totale balansen er på 772,1 mill. kr. Balansen er økt med 46,6 mill. kr fra 2017 til 2018.

Den samlede virksomhetskapi talen er på 36,9 mill. kr ved utgangen av 2018. Det er avsluttet prosjekter innen oppdragsvirksomheten med et resultat på 1,8 mill. kr i perioden som har økt virksomhetskapi talen tilsvarende. Nord universitet har solgt aksjer med samlet balanseført verdi på 60000 kroner i Labora AS og Norsk Havbrukssenter AS i 2018. Universitetet har eierinteresser i 7 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 3 av disse.

Samlet sett har driften av Nord universitet vært som budsjettet i 2018. Nivået på avsetningene er imidlertid høyere enn ønsket ved utgangen av 2018, og det er lagt detaljerte planer for bruken av avsetningene.

Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avregninger bevilgningsfinansiert aktivitet er økt med 1,4 millioner kroner siden årsskiftet. Samlede avsetninger utgjør 259,4 millioner kroner. Universitetet har en særskilt og tett oppfølging av utviklingen i avsetningene.

Kompetanseløftet pågår med stor intensitet i hele institusjonen. Dette omfatter en rekke tiltak som innebærer en kombinasjon av utvikling av interne ressurser og ekstern rekruttering. Gjennomføringen av kompetanseløftet vil imidlertid ta flere år, og ressursbruken vil også være betydelig fremover.

I tillegg til kompetanseløftet gjennomføres flere større utviklingsprosjekter for å løfte den faglige profilen rundt doktorgradene og universitets tre faglige profiler Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Helse, velferd og oppvekst.

Nord universitet har iverksatt tiltak som skal gjøre at avsetningene reduseres hurtig og deretter holdes på et lavere nivå fremover. Samtidig står Nord universitet i en spesiell situasjonen pga. fusjonen, og gjennomføringen av kompetanseløftet og dermed tar bruk av avsetningene noe lengre tid enn i en normalsituasjon.

Avsetningene finansierer den kortsiktige økonomiske utfordringen som kompetanseløftet fører til. En langsiktig finansiering av kompetanseløftet og større investeringer i infrastruktur løses dog ikke med avsetninger, og samlet sett ser vi at Nord universitets økonomiske handlefrihet vil bli satt under press de kommende årene.

Avsetningene vil bli disponert til følgende formål:

- Kompetanseheving og faglige utviklingstiltak
- Planlagt virksomhet som er utsatt til 2019
- Budsjett/ramme 2019
- Større investeringer
- Stipendiater

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Det er et positivt avvik på 15,7 mill. kr på sum driftsinntekter som skyldes avvik på tilskudd og overføringer samt salgs- og leieinntekter.

Sum driftskostnader ligger 12,5 mill. kr. under budsjett som skyldes avvik på lønnskostnader og andre driftskostnader. Det har vært en stram styring gjennom hele 2018 med mål om en mest mulig effektiv drift for å øke institusjonens strategiske og faglige handlingsrom.

Driftsresultatet er på 2,9 millioner kroner. Dette er 28,2 mill. kr høyere enn budsjettet - og skyldes avvikene som er beskrevet over.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået i 2018 er på samme nivå som i 2017. Det er investert for 59,3 mill. kr i 2018 mot 60,1 mill. kr året før. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer it-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og av-utstyr.

I 2019 planlegges det flere større investeringer og på et betydelig høyere nivå (80 mill. kr) enn i 2018. Investeringene i 2019 vil bli fordelt på de fleste driftsområdene, men nødvendig satsning på utvikling av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. Det satses spesielt på infrastruktur på Fakultet for biovitenskap og akvakultur. Universitetet har prosjekter i form av bygging og prosjektering på gang både i Bodø og Steinkjer.

Nord universitet

Steinkjer, 6. mars 2019

Vigdis Moe Skarstein
Styreleder

Bjørg Tørresdal
Nestleder

Emma Svarva Giskås

Reidar Bye

Anders Söderholm

Jim Simonsen Jenssen

Roald Jakobsen

Aslaug Mikkelsen

Lisbeth Flatraaker

Mathias Lauritzen

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Espen Leirset

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Prinsippendring inntekter - endringer i sammenligningstall

I KDs brev av 15.12.2017 Årsregnskap 2017 og delårsregnskap 2018, endret KD klassifisering av inntekter fra 2017 slik at kun bevilgninger vi har fått med tildelingsbrev direkte fra KD og andre departementer skal føres om bevilgning. For oss innebar det at midler til Nasjonalt senter for kunst og kultur i utdanningen (KKS) som vi i 2017 fikk via Utdanningsdirektoratet, tilskuddsmidler fra UD, midler til SFU-er via NOKUT og midler fra Norgesuniversitetet ble omklassifisert fra bevilgning til tilskudd (bidragsprosjekt BOA) for 2017.

Før 2. tertial 2018 har KD gått tilbake på dette, og sagt at midler fra KD via andre statlige skal være bevilgning. Dette har gjort at vi fra 2018 har klassifisert inntekter fra Norgesuniversitetet, midler til SFUene og andre KD midler via andre statlige virksomheter tilbake til bevilgning. Ubrukte midler i balansen er også flyttet fra konto 2181 til 2161 i IB, og sammenligningstall i balansen er korrigert i forhold til det som ble avlagt pr 31.12.2017. Dvs at 2,235 mill kroner er flyttet i balansen fra linjen *Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføring til Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet*. Nasjonalt senter for kunst og kultur i utdanningen, er tilbakeført til bevilgning siden vi i 2018 får midler direkte fra KD i rammen. Her er ubrukte midler i IB flyttet fra konto 2181 til 2160, dvs at 0,816 mill kroner er flyttet i balansen fra linjen *Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføring til Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet*.

Midler fra UD har vi fortsatt vurdert som bidragsaktivitet, da vi ikke har fått tildelingsbrev med kap post.

Disse korreksjonen i sammenligningstall for 2017 påvirker også Tabell 4.

Vi har ikke korrigert sammenligningstallene for inntektene, da vi vil at note 32 Datagrunnlag for indikator finansieringssystemet skal vise tallene som var reelle i 2017 som input til finansieringsmodellen.

Omarbeiding note 15 del I

I tråd med brev fra KD angående delårsregnskap for 2. tertial 2018 og KD s brev angående årsavslutning 2018 har vi klassifisert avsetningene i note 15 del I på ny i forhold avlagt regnskap pr 31.12.2017. Dette medfører også noen endringer for 2017 tall i Tabell 3, linjene i mellom.

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 375 846	1 319 749	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	104 283	113 967	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	44 605	43 377	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 845	2 922	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 526 581	1 480 015	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		3	0	RE.9
Lønnskostnader	2	984 790	927 503	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	36 168	31 927	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	502 720	481 698	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		1 523 681	1 441 129	RE.14
Driftsresultat		2 900	38 886	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	357	80	RE.16
Finanskostnader	6	55	128	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		302	-48	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		3 202	38 838	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-1 420	-38 160	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-1 782	-678	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-3 202	-38 838	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	69	181	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		69	181	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	34 193	21 005	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	46 168	39 268	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	85 501	82 493	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		165 861	142 765	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer og aksjer og andeler	11	6 715	6 775	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		6 715	6 775	AIII.1
Sum anleggsmidler		172 645	149 721	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	17 835	22 132	BII.1
Andre fordringer	14	53 054	51 640	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	365	734	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		71 254	74 505	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	527 072	500 185	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	1 170	1 165	BIV.2
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		528 243	501 350	BIV.4
Sum omløpsmidler		599 497	575 855	BIV.5
Sum eiendeler		772 142	725 576	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskapi				
Innskutt virksomhetskapi	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi	8	36 938	35 156	CI.03
Sum virksomhetskapi		36 938	35 156	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	259 427	258 007	CII.02
Sum avregninger		259 427	258 007	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	165 930	142 946	CIH.01
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		165 930	142 946	CIH.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III	1 800	2 000	CIV.01
Sum statens finansiering av særskilte tiltak		1 800	2 000	CIV.1
Sum statens kapital		464 096	436 109	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		95 438	94 198	DIII.1
Skyldig skattetrekk		38 175	33 845	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		26 831	25 979	DIII.3
Avsatte feriepenger		85 240	78 904	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	1 599	-16 037	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	15 639	13 777	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	45 124	56 801	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		308 046	287 467	DIII.7
Sum gjeld		308 046	287 467	DV.1
Sum virksomhetskapi og gjeld		772 142	725 576	SKG.1

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)**Virksomhet: Nord universitet**

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	Note	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		1 396 948	1 349 796	1 405 914	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		51 004	34 068	40 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		92 098	100 002	78 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		1 683		0	KS.9A
andre innbetalinger ²⁾		54 049	32 787	25 000	KS.10
Sum innbetalinger		1 595 782	1 516 654	1 548 914	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		980 749	872 442	1 050 000	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		505 371	436 374	520 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		550	-1 078	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		23 491	23 880	20 000	KS.15
Sum utbetalinger		1 510 161	1 331 618	1 590 000	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		85 621	185 036	-41 086	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		238	560	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-59 324	-60 147	-80 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		370	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	-1 089	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		11	28	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		32	59	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-55	-128	-9	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-58 728	-60 717	-80 009	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapi tal		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer ³⁾					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		26 893	124 319	-121 095	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		501 350	377 031	528 243	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		528 243	501 350	407 148	KS.BEH

*** Avstemming**

Note	31.12.2018	31.12.2017	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	1 420	38 160	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	1 782	678	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	172	292	KS.28
ordinære avskrivninger	36 168	31 927	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)			KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309			KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-59 324	-60 147	KS.34
resultatandel i datterselskap			KS.35
resultatandel tilknyttet selskap			KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	22 984	27 928	KS.37
endring i varelager	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	4 297	-14 513	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	17 436	2 435	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	1 587	KS.41
endring i leverandørgjeld	1 240	94 198	KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	58 788	59 628	KS.46
endring i andre tidsavgrensningsposter	658	2 863	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	85 621	185 036	KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet**Prinsipp for bevilgningsoppstilling**

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2018 for nettbudsjetterte virksomheter

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 390 818	BRIL011	
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIL012	
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIL013	
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIL014	
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BRIL015	
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	4 330	BRIL016	
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIL017	
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BRIL018	
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				1 395 148	BRIL01	
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	21	Særskilde driftsutgifter, kan overføres	1 800	BRIL019	
2xx	Formålet/virksomheten	22		0	BRIL019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIL019	
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				1 396 948	BRIL01A	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIL021	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIL021	
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIL02	
Sum utbetalinger i alt				1 396 948	BRIL1	

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	31.12.2018	
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			500 185	BRIL001
Endringer i perioden (+/-)				26 887	BRIL002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17			527 072	BRIL1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			1 165	BRIL021
Endringer i perioden (+/-)				6	BRIL022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17			1 170	BRIL2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2018	31.12.2017	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	527 072	500 185	26 887
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		1 170	1 165	6

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 390 818	1 343 466	1 404 284	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-59 324	-60 147	-80 000	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	36 168	31 927	36 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	172	292	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	8 013	4 211	3 563	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 375 846	1 319 749	1 363 847	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/ varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 375 846	1 319 749	1 363 847	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser¹⁾²⁾</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	64 122	69 948	50 631	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	2 964	776	2 117	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-10 872	-12 441	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	56 214	58 283	52 748	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	14 471	21 930	25 386	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	6 249	4 599	622	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-2 917	-7 086	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	17 802	19 444	26 007	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	74 016	77 727	78 755	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	6 774	8 163	3 702	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	3 292	488	230	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-2 026	-2 270	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	8 040	6 381	3 932	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	15 408	20 778	3 328	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	814	2 587	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	4 697	3 820	3 838	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	10	38	2 819	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	-6 652	-1 964	-638	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	14 277	25 261	9 347	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	4 196	2 197	5 711	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	80	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	-94	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	4 102	2 278	5 711	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	-78	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	4 778	1 701	1 329	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-930	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	3 848	1 624	1 329	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere ²⁾	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	30 267	35 543	20 318	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger *

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	2 284	0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	-1 587	0	N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	697	0	N1.43

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	104 283	113 967	99 074	N1.44
---	----------------	----------------	---------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	5 841	4 210	3 323	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	855	1 767	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	572	616	150	N1.51
Næringsliv/privat	6 963	6 916	4 161	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	14 231	13 510	7 634	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	21 622	23 529	19 363	N1.56
Andre leieinntekter	8 753	6 338	8 299	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	30 375	29 867	27 662	N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	44 605	43 377	35 296	N1.60
---	---------------	---------------	---------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 706	2 653	563	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 706	2 653	563	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	140	268	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	140	268	0	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	1 526 581	1 480 015	1 498 780	N1.67
----------------------------	------------------	------------------	------------------	--------------

Virksomhet: Nord universitet

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Lønninger	736 561	701 255	N2.1
Feriepenger	90 645	84 345	N2.2
Arbeidsgiveravgift	84 476	79 711	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	92 688	82 002	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-27 475	-26 776	N2.5
Andre ytelser	7 895	6 966	N2.6
Sum lønnskostnader	984 790	927 503	N2.7

Antall årsverk: 1314 1239 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 333 612	7 726	N2.9
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor *)		112 600	N2.10
Administrerende direktør			N2.11

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styremedlemmer fra egen institusjon	61 400	10 200	N2.12
Eksterne styremedlemmer	61 400	10 200	N2.13
Styremedlemmer valgt av studentene	61 400	10 200	N2.14
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	0	10 200	N2.15
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	0	10 200	N2.16
Varamedlemmer for studentrepresentanter	0	10 200	N2.17

*) Styreleder har hatt fast godtgjøring på kr 112 600 + kr 15 400 pr møte

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2018. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2018. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Husleie	226 757	220 456	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	937	1 079	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	33 112	28 669	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	4 609	6 300	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	21 780	17 903	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	74	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	18 442	17 375	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	56 773	62 381	N3.8
Reiser og diett	70 215	62 643	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	70 020	64 892	N3.10
Sum andre driftskostnader	502 720	481 698	N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Nord universitet

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	1 776	0	0	1 776	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	1 776	0	0	1 776	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	-1 595	0	0	-1 595	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	-112	0	0	-112	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2018	0	69	0	0	69	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

Spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Nord universitet

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	50 704	0	0	0	75 978	263 940	390 622	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2018 (+)	0	16 317	0	0	0	13 715	29 292	59 324	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	-5 200	-974	-6 175	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	67 021	0	0	0	84 493	292 258	443 772	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	0	-29 699	0	0	0	-36 710	-181 448	-247 857	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	-3 129	0	0	0	-6 690	-26 237	-36 056	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	5 076	927	6 002	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2018	0	34 193	0	0	0	46 168	85 501	165 861	N5.11

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
Avskrivningsatser (levetider)								

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	188	50	238	N5.12
- bokført verdi av avhendende anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	-125	-47	-172	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	63	3	66	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendende anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendende anleggsmidler".

Virksomhet: Nord universitet**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017 Referanse
Finansinntekter		
Renteinntekter	6	6 N6.1
Agio gevinst	30	46 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	11	28 N6.2B
Annen finansinntekt *)	310	0 N6.3
Sum finansinntekter	357	80 N6.4

*) Dette er gevinst ved salg av aksjer i Labora AS og Norsk havbrukssenter AS

Finanskostnader

Rentekostnad	28	80 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	28	48 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	55	128 N6.9

1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..		N6.010
Mottatt utbytte fra Labora AS	11	28 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	11	28 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:

	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2018	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2018	0 N8I.1

Bunden virksomhetskaper:

Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2018	6 775 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	-60 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2018	6 715 N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2018**6 715 N8I.sum****Annen opptjent virksomhetskaper:**

Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2018	28 381 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	1 782 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	60 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2018	30 223 N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2018**36 938 N8I.total**

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1000 kroner**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)*Beløp i 1 000 kr**Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning*

	Samlet tildeling 2018	Utbetalt i 2018	Brukt til intern drift	Utbetalt til tilskudds- mottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0	0	N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0	0	N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0	0	N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0	0	N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N10A.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Nord universitet

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	75	0,7 %	1 205	16 682	75	75	N11.010
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1530	51,0 %	-715	12 111	2000	2000	N11.010
Norkveite AS	966065052	13.12.2004	2965	58,4 %	95	5 958	25	25	N11.010
SINTEF Helgeland AS	917468044	06.10.2016	100	11,0 %	-941	2 227	1000	1000	N11.010
Nord innovasjon AS	989804340	07.11.2013	1200	100,0 %	68	1 220	1190	1190	N11.010
Trøndelag forskning og utvikling AS	989229389	03.02.2006	2400	48,1 %	-1 715	5 025	2400	2400	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	642	4 258	5	5	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>					-1 361	47 481	6 695	6 695	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %	71	342	20	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>					71	342	20	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2018					-1 290	47 823	6 715	6 695	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnska

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1)Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følger reglene i kapittel 4.4 i Meld. St.3

Virksomhet: Nord universitet**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm, og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Kundefordringer til pålydende	18 284	22 605	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-449	-473	N13.2
Sum kundefordringer	17 835	22 132	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	19	10	N14.1
Reiseforskudd	81	81	N14.2
Personallån	15	44	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	46 869	46 549	N14.5
Andre fordringer	6 070	4 955	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	53 054	51 640	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Nord universitet**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjettede virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2018	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Fakultet	24 458		17 680	6 778	N15L.011
Fellesadministrasjonen	1 327		2 863	-1 537	N15L.011
FOU midler	5 076		10 691	-5 615	N15L.011
SAKS midler	29 581		35 054	-5 473	N15L.011
Stipendiater og faglig oppdatering ledere	33 561		25 810	7 751	N15L.011
Utsatt aktivitet tertial	0		0	0	N15L.011
KKS	504		817	-312	N15L.011
Andre oppgaver ⁰⁾	0		0	0	N15L.012
SUM utsatt virksomhet	94 507	0	92 915	1 592	N15L.1
<i>Strategiske formål</i>					
Budsjett neste år	59 300		14 200	45 100	N15L.021
Fremtidige husleieforpliktelser blått bygg	10 396		18 000	-7 604	N15L.021
Kompetanseheving faglige ansatte	10 038		22 142	-12 104	N15L.021
Strategiske midler fra styret	19 153		13 018	6 135	N15L.021
Faglig kompetanseheving fakultet	46 036		37 023	9 013	N15L.021
Andre oppgaver ⁰⁾	0		0	0	N15L.022
SUM strategiske formål	144 924	0	104 383	40 541	N15L.2
<i>Større investeringer</i>					
Fremtidige investeringer blått bygg	0		19 410	-19 410	N15L.031
Utsatt investering forrige år	16 731		32 540	-15 809	N15L.031
Andre oppgaver ⁰⁾	0		0	0	N15L.032
SUM større investeringer	16 731	0	51 950	-35 219	N15L.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Utdisponerte midler fakultet	3 266		-6 365	9 631	N15L.041
Utdisponerte midler fellesadministrasjon	0		15 124	-15 124	N15L.041
Andre formål ⁰⁾	0		0	0	N15L.042
SUM andre avsetninger	3 266	0	8 759	-5 493	N15L.4
Sum Kunnskapsdepartementet	259 427	0	258 007	1 420	N15L.KD
Andre departementer					
Oppgave 1	0		0	0	N15L.051
Oppgave 2	0		0	0	N15L.052
Oppgave 3	0		0	0	N15L.053
Andre oppgaver ⁰⁾	0		0	0	N15L.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15L.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	259 427	0	258 007	1 420	N15L.5A
0) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling					
Inntektsførte bidrag⁰⁾:					
Andre statlige etater	0		0	0	N15L.6
Norges forskningsråd	0		0	0	N15L.7
Regionale forskningsfond	0		0	0	N15L.8
Andre bidragsytere ³⁾	0		0	0	N15L.9

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	259 427	0	258 007	1 420 N15I.10
Tilført fra annen opptjent virksomhetskapi tal, se note 8				0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				1 420 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts
Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet (Kun til bruk ved delårsrapportering)				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15II.1
Andre departementer (Kun til bruk ved delårsrapportering)				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
BOA- prosjekter	19 177	17 707	1 470	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR)	19 177	17 707	1 470	N15II.6
Norges forskningsråd				
BOA- prosjekter	-1 897	-4 765	2 868	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ⁶	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-1 897	-4 765	2 868	N15II.3
Regionale forskningsfond				
BOA prosjekter	-8 300	-9 723	1 424	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-8 300	-9 723	1 424	N15II.4
Andre bidragsytere³⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-14 286	-25 710	11 423	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	509	432	78	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	2 261	1 335	925	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	10	-10	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	2 882	1 702	1 180	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-1 386	335	-1 721	N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	-10 021	-21 896	11 875	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-10 021	-21 896	11 875	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	-1 041	-18 677	17 636	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	2 640	2 640	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 640	2 640	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	1 599	-16 037	17 636	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/oppgave/formål	1 800	2 000	-200	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	1 800	2 000	-200	N15III.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	1 800	2 000	-200	N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal det som tidligere presenteres ikke inntektsførte ordinære driftsbevilgninger i delårsregnskapene, tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til øremerkede tiltak omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.

8) Gjelder regnskapsmessig resultat for fullførte prosjekter der resultatet etter forutsetningene skal tilfalle institusjonen.

Generelle merknader:

II avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet: Nord universitet**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner***DEL I**

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	349	612	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	121	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	16	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	365	734	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	6 242	3 558	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	836	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	603	475	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	8 794	8 907	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	15 639	13 777	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017 Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	527 072	500 185 N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	1 170	1 165 N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0 N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	0 N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	528 243	501 350 N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Skyldig lønn	30 150	38 224	N18.1
Skyldige reiseutgifter	1 873	1 678	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	6 618	10 418	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	252	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	6 230	6 481	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0	N18.6
Sum	45 124	56 801	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4**Fellesoppgave:**

Beløp i 1000 kroner

		31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	S1			N19.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1			N19.2
Salgs- og leieinntekter	S1			N19.3
Andre driftsinntekter	S1			N19.4
Sum driftsinntekter		0	0	N19.5
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	S2			N19.6
Varekostnader	S3			N19.7
Andre driftskostnader	S3			N19.8
Kostnadsførte investeringer	S3			N19.9
Sum driftskostnader		0	0	N19.10
Overføringer til andre				
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4			N19.11
Sum videreformidling		0	0	N19.12
Driftsresultat		0	0	N19.13
Avregninger				
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5			N19.14
Sum avregninger		0	0	N19.15
Periodens resultat		0	0	N19.16

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

31.12.2018 31.12.2017

Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0 N19.17
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0 N19.18
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		N19.19
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0 N19.20

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd og overføringer fra andre departement		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0 N19.21
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0 N19.22
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0 N19.23

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer *		
Periodens tilskudd /overføring 1	0	0 N19.24
Periodens tilskudd /overføring 2	0	0 N19.25
Andre tilskudd /overføringer i perioden*	0	0 N19.26
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)		N19.27
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0 N19.28

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner m.v. *		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0 N19.29
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0 N19.30
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0 N19.31
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0 N19.32
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0 N19.33

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Salgs- og leieinntekter		
Salgs- og leieinntekter 1	0	0 N19.34
Salgs- og leieinntekter 2	0	0 N19.35
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0 N19.36
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0 N19.37

Andre driftsinntekter		
Øvrige andre inntekter 1	0	0 N19.38
Øvrige andre inntekter 2	0	0 N19.39
Øvrige andre inntekter*	0	0 N19.40
Sum andre driftsinntekter	0	0 N19.41

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter	0	0 N19.42
----------------------------	----------	-----------------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader	31.12.2018	31.12.2017
Lønninger	0	0 N19.43
Feriepenger	0	0 N19.44
Arbeidsgiveravgift	0	0 N19.45
Pensjonskostnader*	0	0 N19.46
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0 N19.47
Andre ytelser	0	0 N19.48
Sum lønnskostnader	0	0 N19.49

Antall årsverk:	0	0 N19.50
------------------------	----------	-----------------

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader	31.12.2018	31.12.2017
Husleie	0	0 N19.51
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N19.52
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0 N19.53
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0 N19.54
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0 N19.55
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0 N19.56
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0 N19.57
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0 N19.58
Reiser og diett	0	0 N19.59
Øvrige driftskostnader (*)	0	0 N19.60
Sum andre driftskostnader	0	0 N19.61

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	31.12.2018	31.12.2017
Videreformidlet til virksomhet A	0	0 N19.62
Videreformidlet til virksomhet B	0	0 N19.63
Videreformidlet til virksomhet C	0	0 N19.64
Andre videreformidlinger*	0	0 N19.65
Sum videreformidlinger	0	0 N19.66

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2018	31.12.2017
---	-------------------	-------------------

Omløpsmidler

Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	N19.67
Kundefordringer	0	N19.68
Andre fordringer	0	N19.69
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	N19.70
Kasse og bank	0	N19.71
<i>Sum omløpsmidler</i>	0	0 N19.72

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	0	N19.73
Skyldig skattetrekk	0	N19.74
Skyldige offentlige avgifter	0	N19.75
Avsatte feriepenger	0	N19.76
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	N19.77
Annen kortsiktig gjeld	0	N19.78
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>	0	0 N19.79

Avregning med vertsinstitusjonen**0** 0 N19.80

Virksomhet: Nord universitet**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017 Referanse
Viderformidlet til virksomhet A		0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0 N20.01
Andre videreformidlinger	0	0 N20.02
Sum videreformidlinger	0	0 N20.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
SAINT	SAINT, Slow adventure in northern territories, NPA programme				69	69	nei	EU.011
MILAGE	Mathematics bLended Augmented GamE				8	8	nei	EU.011
EPIFISH	Innovative Epigenetic Markers for Fish Domestication	4 293				4 293	ja	EU.011
EPIMARK	Commercial feasibility of a kit for the identification of epigenetic markers in farmed fish	1 084				1 084	ja	EU.011
MONSTAA	Metabolism of Novel Strains of Arctic Algae	-				-	ja	EU.011
2016-KA203-02	Modernized teaching material and methodology for road safety educators				149	149	nei	EU.011
GSS	Grenseløst samarbeid for sikkerhet				215	215	nei	EU.011
GRENI 2	Grønt entrepenørskap og innovative miljøer i Midt-Norden-				527	527	nei	EU.011
GREI	Grønn utdanning i entrepenørskap og innovasjon -				89	89	nei	EU.011
RESENS	Regional utvikling og samfunnsentreprenørskap i N-S				860	860	nei	EU.011
E12 Atlantica BA3NET	E12 Atlantica BA3NET				135	135	nei	EU.011
Kulturspor i landskapet - en ressurs i skola og næringsliv (KIL)	Kulturspor i landskapet - en ressurs i skola og næringsliv (KIL)						nei	
2017-1-NO01-KA202-034178	Applied ecopreneurship methodologies				966	966		
					39	39	nei	EU.011
Sum		5 376	-	-	3 057	8 433		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Virksomhet: Nord universitet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2018	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1 377 575	1 375 846	1 729	1 319 749	N31.1
Inntekt fra gebyrer		0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	98 854	104 283	-5 430	113 967	N31.3
Salgs- og leieinntekter	33 295	44 605	-11 310	43 377	N31.4
Andre driftsinntekter	1 152	1 845	-693	2 922	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 510 876</i>	<i>1 526 581</i>	<i>-15 704</i>	<i>1 480 015</i>	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	3	-3	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	987 804	984 790	3 014	927 503	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	37 420	36 168	1 252	31 927	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	510 973	502 720	8 253	481 698	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 536 197</i>	<i>1 523 681</i>	<i>12 516</i>	<i>1 441 129</i>	N31.12
Driftsresultat	-25 320	2 900	-28 220	38 886	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	357	-357	80	N31.14
Finanskostnader	13	55	-42	128	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-13</i>	<i>302</i>	<i>-315</i>	<i>-48</i>	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	-25 333	3 202	-28 535	38 838	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	40 916	-1 420	42 336	-38 160	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-1 782	1 782	-678	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>40 916</i>	<i>-3 202</i>	<i>44 118</i>	<i>-38 838</i>	N31.21
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	N31.27

Virksomhet: Nord universitet**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	7 951	3 901	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	17 802	19 444	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	8 040	6 381	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	25 842	25 825	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	14 277	25 261	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	56 214	58 283	N32.12
- oppdragsinntekter	14 231	13 510	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	84 721	97 053	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/innteksart	Regnskap			Budsjett 2019	Regneregler
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	924 027	872 442	980 749	1 050 000	KS.11
Varer og tjenester	488 937	459 176	529 412	540 000	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	1 412 964	1 331 618	1 510 161	1 590 000	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	44 469	60 147	59 324	80 000	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	44 469	60 147	59 324	80 000	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B+KS.14BI
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	1 001	1 089	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	157	128	55	9	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	1 158	1 217	55	9	
SUM UTGIFTER	1 458 592	1 392 982	1 569 540	1 670 009	

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett 2019	
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018		
					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	62 905	34 068	51 004	40 000	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	0	0	0	0	KS.9
Andre driftsinntekter	37 409	32 787	55 732	25 000	KS.9A+KS.10
Sum driftsinntekter	100 314	66 856	106 736	65 000	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	200	560	238	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	200	560	238	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 366 780	1 449 798	1 489 046	1 483 914	KS.1A+KS.1B+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	1 366 780	1 449 798	1 489 046	1 483 914	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	370	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	119	87	43	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	119	87	413	0	
SUM INNTEKTER	1 467 413	1 517 301	1 596 433	1 548 914	
3. Netto endring i kontantbeholdning	8 821	124 319	26 893	-121 095	

Kontroller

Netto endring i kontantbeholdningen	8 821	124 319	26 893	-121 095	KS.25
Samsvarstest tabell/oppstilling	0,00	0,00	0,00	0,00	

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kredittpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Budsjett for 2019	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 291 380	1 349 677	1 398 631	1 407 847	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.1)
Bevilgninger fra andre departement	7 066	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	39 947	77 046	57 684	52 748	N1.21E+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	3 921	1 034	9 464	3 932	N1.22D+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	19 203	13 926	20 670	26 007	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 361 518	1 441 683	1 486 448	1 490 534	
	0				
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	14 733	19 493	26 832	3 328	N1.32A+(N15II.051A)
Bidrag fra private	6 396	8 031	-138	6 019	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildeliger fra internasjonale organisasjoner	6 022	3 701	7 409	7 040	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	27 150	31 225	34 103	16 387	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	10 690	7 156	11 734	3 323	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	5 924	2 482	855	0	N1.50+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	17 130	16 915	16 916	4 311	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16 021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	45 001	17 839	46 377	34 359	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	78 745	44 392	75 882	41 993	
SUM INNTEKTER	1 467 413	1 517 301	1 596 433	1 548 914	

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 31.12.2018 Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Endring 2017 til 2018	Regneregler
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	374 884	500 185	527 072	26 887	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	2 145	1 165	1 170	6	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	2	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	377 031	501 350	528 243	26 893	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :	0				
Feriepenger m.v.	75 904	78 904	85 240	6 336	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	10 632	59 823	65 006	5 183	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	-253	93 464	95 073	1 609	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	3 022	-8 355	-2 196	6 159	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	57 050	5 162	-7 930	-13 092	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	146 356	228 999	235 193	6 194	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-5 517	-4 765	-1 897	2 868	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-5 347	-9 723	-8 300	1 424	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	41 899	51 950	16 731	-35 219	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	85 936	92 915	94 507	1 592	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	87 880	104 383	144 924	40 541	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	434	0	0	0	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	205 285	234 759	245 964	11 205	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	-3 402	9 211	16 863	7 652	N15I.4+N15II.1+N15II.2+N15III.1+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapital	28 792	28 381	30 223	1 842	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	25 391	37 592	47 066	9 494	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	377 031	501 350	528 243	26 893	

Kontroll	0,00	0,00	0,00	0,00
----------	------	------	------	------

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

Balanseoppstilling**Virksomhet: Nord universitet***Beløp i 1000 kroner*

EIENDELER	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	69	181	485
<i>II Varige driftsmidler</i>	165 861	142 765	114 533
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	6 715	6 775	5 686
Sum anleggsmidler	172 645	149 721	120 704
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	71 254	74 505	18 184
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	528 243	501 350	377 031
Sum omløpsmidler	599 497	575 855	395 216
Sum eiendeler	772 142	725 576	515 919

STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	36 938	35 156	34 478
<i>II Avregninger</i>	259 427	258 007	216 891
<i>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>	165 930	142 946	115 018
<i>IV Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring</i>	1 800	2 000	0
Sum statens kapital	464 096	438 109	366 387
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	308 046	287 467	149 533
Sum gjeld	308 046	287 467	149 533
Sum statens kapital og gjeld	772 142	725 576	515 919

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkelallsberegninger for nettbudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. - De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. - Boksene uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. - Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT**DATA****NØKKELTALL****KOMMENTARER****Bevilgningsfinansiert virksomhet****Avstemming inntekt fra KD:**

Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømsoppstilling (KS.1A)

Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev

Avvik

1 396 948

1 396 948

SANN

Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev

Det skal være samsvar mellom disse

Avstemming av bevilgningsoppstillingen:

Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømsoppstilling (KS.1A)

Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.01A)

Avvik

1 396 948

1 396 948

SANN

Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen

Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømsoppstillingen (KS.1B)

Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.02)

Avvik

0

0

SANN

Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen

Andel avsetninger:

Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)

259 427

Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref note 1

Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref note 1 (N1.11+N1.18)

Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23+N1.30)

Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36+N1.37)

Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

1 396 948

-

67 767

43 297

1 508 012

Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt

17,20 %

Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

Avstemming av balanseoppstillingen:

Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (BV.1)

Sum virksomhetskaper og gjeld, ref balanseregnskapet (SKG.1)

Differanse

772 142

772 142

0

SANN

Avstemming endring ubenyttet tilskudd:**Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:****Resultatregnskapet:**

Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)

Overført fra annen virksomhetskaper, ref note 8 (NBII.012)

Sum avregning og overføring

1 420

-

1 420

Økningen i avsetnings En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn**Balansen:**

IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)

UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)

Endring

258 007

259 427

1 420

SANN

Avstemming note 15:

Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:

IB - Avsetninger KD i fjor, ref note 15 (N15LKD)	258 007
UB - Avsetninger KD i år, ref note 15 (N15LKD)	259 427
Endring	1 420
Endring i avsetninger fra andre departement:	
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref note 15 (N15L5)	-
UB - Avsetninger andre departement i år, ref note 15 (N15L5)	-
Endring	-
Endring i avsetninger fra andre statlige etater:	
IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref note 15 (N15L6)	-
UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref note 15 (N15L6)	-
Endring	-
Endring i avsetninger fra NFR:	
IB - Avsetninger NFR i fjor, ref note 15 (N15L7)	-
UB - Avsetninger NFR i år, ref note 15 (N15L7)	-
Endring	-
Endring i avsetninger fra RFF:	
IB - Avsetninger RFF i fjor, ref note 15 (N15L8)	-
UB - Avsetninger RFF i år, ref note 15 (N15L8)	-
Endring	-
Endring i avsetninger fra andre bidragsyttere:	
IB - Avsetning andre bidragsyttere i fjor, ref note 15 (N15L9)	-
UB - Avsetning andre bidragsyttere i år, ref note 15 (N15L9)	-
Endring	-
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	1 420

Avvik

SANN

Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)

Avstemning endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver**Avstemning balansen:**

IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	(16 037)
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	1 599
Endring	17 636

Avstemning note 15:

IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref note 15 (N15ILBBG)	(16 037)
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref note 15 (N15ILBBG)	1 599
Endring	17 636

Avvik

SANN

Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet**Andel inntekter BOA:**

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)	14 231
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	1 526 581

Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet

0,93 %

Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter

Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger

4,49 %

Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA

Resultatgrad:

Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	1 782
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (N1.55)	14 231
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet	12,52 %

Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapi**Avstemning endring opptjent virksomhetskapi:****Avstemning resultatregnskapet:**

Periodens resultat, ref resultatregnskapet
 Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)

	1 782
	-
	1 782

Avstemning balansen:

Innskutt og opptjent virksomhetskapi i fjor, ref. balanseregnskapet (CL1)
 Innskutt og opptjent virksomhetskapi i år, ref. balanseregnskapet (CL1)
 Endring

	35 156
	36 938
	1 782

Avstemning note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskapi i fjor (N8I.011+N8I.021)
 UB - Innskutt og bunden virksomhetskapi i år (N8I.sum)
 Endring

	6 775
	6 715
	(60)

IB - Annen opptjent virksomhetskapi i fjor (N8II.011)
 UB - Annen opptjent virksomhetskapi i år (N8II.1)
 Endring

	28 381
	30 223
	1 842

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

1 782

Avvik

SANN

Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapi korrigert for evt. overføring til BFA.

Virksomhetskapi i % av totalkapital:

Opptjent virksomhetskapi i år, ref balanseregnskapet
 Sum virksomhetskapi og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)
 Andel virksomhetskapi

	36 938
	772 142

4,78 %

Andel virksomhetskapi i prosent av sum eiendeler (totalkapital)

Aksjer**Avstemning netto verdi aksjer:**

Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.1)

	6 715
--	-------

Innskutt og bunden virksomhetskapi 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)

	6 715
--	-------

Totalt

	6 715
--	-------

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapi i note 8

Avstemning investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet
 Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)

	6 715
	6 715

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Avstemning av ulike poster i regnskapet**Avstemning driftsinntekter:**

Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet
 Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)

	1 526 581
	1 526 581

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Avstemning bankinnskudd og kontanter:

Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)

527 072
527 072

SANN

Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.

Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)

528 243
528 243
528 243

Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømoppstillingen og note 17

Differanse

SANN

Avstemning finansposter:

Sum finansinntekst/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)

302

Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.5)
Netto finansinntekt(-kostnad) oppgitt i note 6

357
55
302

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

Avstemning annen kortsiktig gjeld:

Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)

45 124
45 124

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

Avstemning av kontantstrøm og balanse:

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)

26 893

Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)

501 350
528 243

Differanse

26 893

SANN

Det skal samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen

Avstemning av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref. saldobalansen
Sum eiendeler , ref. balanseoppstillingen (BV.1)

772 142
772 142

Kontoklasse 2, ref. saldobalansen
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)

772 142
772 142

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen

Avstemning av forpliktellesmodell:

Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)

36 168
36 168

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Avstemning av tabell 3:

Kontanter og kontantekvivalenter
Netto gjeld og forpliktelser

528 243
528 243

Differanse

SANN

Avstemning av tabell 4:

Eiendeler
Virksomhetskaptal, avsetninger og gjeld

772 142
772 142

SANN

Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:

Netto endring i tabell 1
Netto endring i tabell 3

26 893
26 893

SANN

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Internrevisjon - bevertning og representasjon

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Rrv. § 18 andre ledd (Utsatt offentlighet)

Arkivsak-dok. 18/03382-4
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Lars Røed Hansen

Saksgang

STUDIEBAROMETERET 2018 – RESULTATER OG OPPFØLGING

Forslag til vedtak:

1. Styret tar resultater fra Studiebarometeret 2018 til etterretning.
2. Styret ber rektor om å følge opp resultatene fra Studiebarometeret i henhold til vedlagte plan med mål om at skåren på Studiebarometeret minst kommer opp på nasjonalt gjennomsnitt for «jeg er alt i alt fornøyd med det studiet jeg går på».

Saksframstilling

Bakgrunn og sammendrag

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres på høsten hvert år. Studenter på 2. året på bachelorstudier og på 2. året på masterstudier blir spurt en rekke spørsmål om studiet de går på og om læringsmiljøet. På mange av spørsmålene svarer studentene ut fra en Likert-skala som går fra 1 (lite fornøyd) til 5 (veldig fornøyd). Flere delspørsmål slås sammen til indekser av hovedområder. Studentene gir også en totalvurdering av studieprogrammet sitt ved å svare på spørsmålet «jeg er alt i alt fornøyd med det studiet jeg går på». Svarresultater på studieprogrammer med få svar offentliggjøres ikke. Studieprogrammer slås sammen til en samlet institusjonsskår.

Studiebarometeret 2018 viser at studentenes totalvurdering («jeg er alt i alt fornøyd med det studiet jeg går på») har gått ned fra 4,0 til 3,9 fra 2017 til 2018. Samtidig svarer studentene samlet 4,5 på spørsmålet om de går på det studieprogrammet de helst vil gå på. Studiebarometeret viser generelt små endringer fra i fjor, men at universitetet ligger rett under landsgjennomsnittet på flere sentrale områder. Som i tidligere år er studentene mest fornøyd med studieprogrammets arbeidslivsrelevans, fulgt av studieprogrammets evne til å inspirere. Studentene er fremdeles minst fornøyd med sine muligheter til medvirkning og med flere aspekter ved undervisning og veiledning.

2018-undersøkelsen viser at vi har mye å hente på erfaringsdeling internt. På flere fagfelt er det stort forskjeller i tilbakemeldingene innenfor samme utdanningsområde og på tvers av studiesteder. For å videreutvikle utdanningskvaliteten på tvers av fakultetene er det derfor behov for en tydelig oppfølging av resultatene fra Studiebarometeret som innrettes mot hvert fakultet, med tilhørende analyser, vurderinger av tiltak og utarbeidelse av handlingsplan. Det er særlig viktig å følge tettere opp studieprogrammer som har lav totalskår, som viser en negativ historisk utvikling, som har stor variasjon på tvers av studiesteder og som har en særskilt strategisk betydning for universitetet.

Innledning

Studiebarometeret brukes i universitetets systematiske kvalitetsarbeid. Den største nytten ligger i at resultatene brukes i dialogen mellom studentene og fagpersonalet i de enkelte studieprogrammene for å videreutvikle utdanningskvaliteten. En oppfølging på tvers av fakultetene vil kunne forsterke en felles kultur for kvalitet.

Saksframlegget gir en gjennomgang av svarprosent, totalskår (generell tilfredshet), hovedområder, sterke og svake sider, største avvik fra nasjonale gjennomsnitt, særlig avvik fra nasjonalt gjennomsnitt på organiseringen av studieprogrammet, generell tilfredshet med organiseringen av studiet, studier med indikasjoner på veldig høy kvalitet og utilstrekkelig kvalitet – ut fra totalskår, samt utdanninger innen samme fagområde med større variasjon mellom studiestedene. Avslutningsvis kommenteres det på videre oppfølging av resultatene fra Studiebarometeret.

Svarprosent

Svarprosenten varierer mellom fagområdene og man ser at fakultetene og studieprogrammene der man har gått aktivt inn i klassene har en høyere svarprosent enn andre. Dette er spesielt merkbart på FBA som har en betydelig høyere svarandel enn de andre fakultetene. Det krever motivasjonsarbeid å få mange studenter til å svare. For å få en bedre forståelse av utdanningskvaliteten vil det være viktig å jobbe enda mer bevisst for å oppnå høyere svarprosent.

Fakultet	2017		2018	
	Svar	Prosent	Svar	Prosent
Fakultet for biovitenskap og akvakultur - FBA	130	54%	176	69%
Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag – FLU	286	58%	191	42%
Fakultet for samfunnsvitenskap – FSV	161	38%	197	39%
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap - FSH	265	47%	249	40%
Handelshøgskolen – HHN	285	46%	174	43%
Institusjonen totalt	1109	48%	987	44%
Nasjonalt		48%		48,3%

Totalskår (generell tilfredshet)

HHN og FSV viser en positiv utvikling i perioden 2016 – 2018. FBA viser en forholdsvis jevn utvikling, mens både FSH og FLU viser en negativ tendens i perioden, sett ut fra totalskåren. Samtlige fakultet viser sterke og stabile tall mht. at studentene går på det studieprogrammet de helst vil gå på.

FAKULTET	Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på			Jeg går på det studieprogrammet jeg helst vil gå på		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
15 Handelshøgskolen	3,9	4,0	4,2	4,4	4,3	4,5
25 Fakultet for samfunnsvitenskap	3,7	3,8	4,0	4,4	4,3	4,5
35 Fakultet for biovitenskap og akvakultur	4,0	4,1	3,9	4,5	4,5	4,5
45 Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	4,2	4,1	3,9	4,6	4,6	4,6
55 Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	4,1	3,9	3,7	4,5	4,6	4,3
Gjennomsnitt	4,0	4,0	3,9	4,5	4,5	4,5
Nasjonalt gjennomsnitt			4,1			4,4

Hovedområder

Studiebarometeret er gruppert i spørsmålsbatteri som sammenfatter ulike deler av studiehverdagen. Hovedtrekkene er vist nedenfor, ut fra 2018-tall. Manglene talloppfølging betyr at spørsmålet ikke er aktuelt for fakultetet (spørsmål om obligatorisk praksis ved HHN og FBA). Fakultetene viser en jevn tendens innen eget engasjement, læringsmiljø/infrastruktur og forventninger fra faglig ansatte. Det er størst differanse

mellom fakultetene på områdene organisering, praksis, tilbakemelding og veiledning, samt undervisning. Her bør det absolutt være et potensial for forbedring og læring på tvers av fakultetene. Et særskilt forbedringsområde gjelder organisering med variasjon fra 3,8 (HHN) til 3,0 (FSH). Områdene som trekker mest ned, sammenlignet med nasjonale tall, er organisering og praksis. Praksisfeltet fordrer også grundigere analyser hvor to av tre fakultet ligger betydelig under nasjonalt gjennomsnitt. Områdene som er lavest for Nord er medvirkning (3,2), etterfulgt av organisering, praksis og tilbakemelding og veiledning (alle 3,3). Medvirkning er en generell utfordring i UH-sektoren, men vi må her se på hvordan den faktiske medvirkningen kan bedres og ikke minst hvordan studentene kan bli bedre informert om mulighetene de har til medvirkning og hva som faktisk ligger i begrepet medvirkning.

Indeks	HHN	FSV	FBA	FSH	FLU	Nord	Norge	Diff.
Indeks Eget engasjement	3,6	3,7	3,5	3,6	3,5	3,6	3,6	0
Indeks Faglig og sosialt læringsmiljø + fysisk læringsmiljø og infrastruktur	3,8	3,8	3,8	3,6	3,8	3,7	3,8	-0,1
Indeks Inspirasjon	4	3,9	3,8	3,7	3,6	3,8	3,9	-0,1
Indeks Medvirkning	3,1	3,4	3,3	3	3	3,2	3,3	-0,1
Indeks organisering	3,8	3,6	3,4	3	3,1	3,3	3,5	-0,2
Indeks Praksis		2,5		3,5	3,1	3,3	3,5	-0,2
Indeks Relevans	3,3	3,4	3,3	3,7	3,7	3,5	3,4	0,1
Indeks Tilbakemelding og veiledning	3,6	3,4	3,3	3	3,3	3,3	3,3	0
Indeks undervisning	3,9	3,8	3,7	3,4	3,6	3,6	3,7	-0,1
Indeks eksamen og andre vurderingsformer	4,1	4,1	3,9	3,8	4	4	4	0
Indeks forventninger fra faglig ansatte	3,7	3,7	3,5	3,8	3,7	3,7	3,7	0

Sterke og svake sider

Topp og bunn resultater viser svar på enkeltspørsmål som kommer bra og dårlig ut. Størst tilfredshet er det med valg av studieprogram og infrastruktur og sammenheng i studiet og dertil relevans for læring (bl.a. læringsutbytte og vurderingsordninger). Forholdet er lavest tilfredshet med inkluderer særlig ulike former for tilbakemelding, mulighet for å gi innspill og tilretteleggingen. Det er klare forbedringsmuligheter både for administrasjon og faglig ansatte ut fra resultatene på disse spørsmålene.

Topp/bunn	Poeng
hvilken grad er du enig i de følgende påstandene: - Jeg går på det studieprogrammet jeg helst vil gå på	4,5
Hvor tilfreds er du med: - Bibliotek og bibliotekstjenester	4,2
I hvilken grad mener du at eksamener, innleveringer og andre vurderingsformer hittil i studieprogrammet ditt: - Har handlet om sentrale deler av lærestoffet (pensum)	4,1
I hvilken grad mener du at eksamener, innleveringer og andre vurderingsformer hittil i studieprogrammet ditt: - Har krevd forståelse og resonnement	4,1
I hvilken grad mener du at eksamener, innleveringer og andre vurderingsformer hittil i studieprogrammet ditt: - Har gjort det mulig å bruke det du har lært i studiene dine	4,1

(...)	
I hvilken grad opplever du følgende? - Studentene har mulighet for å gi innspill på innhold og opplegg i studieprogrammet	3,2
Hvor tilfreds er du med: - Den administrative tilretteleggingen av studieprogrammet (timeplan, studieplan, etc.)	3,2
Hvor tilfreds er du med følgende: - Antall tilbakemeldinger du får fra faglig ansatte på arbeidet ditt	3,1
I hvilken grad opplever du det følgende? - Det legges godt til rette for at jeg kan knytte kontakter i arbeidslivet	2,9
I hvilken grad opplever du følgende? - Studentenes innspill blir fulgt opp av institusjonen	2,9

Største avvik fra nasjonale gjennomsnitt

Mange av de svake og sterke sidene er like over hele landet. Det er derfor interessant å sammenligne med andre utdanningsinstitusjoner. Det største positive avviket vedrører informering om hvordan studentenes kompetanse kan brukes i arbeidslivet. Størst negativ avvik gjelder tilgjengeligheten på informasjon om studieprogrammet. Deretter følger hvor faglig utfordrende studieprogrammet er, administrativ tilrettelegging og kvaliteten på informasjon om studieprogrammet (samt totalskåren).

Spørsmål	Avvik nasjonalt snitt
hvilken grad opplever du det følgende? - Jeg får god informasjon om hvordan min kompetanse kan brukes i arbeidslivet	0,2
Hvor tilfreds er du med følgende: - Medstudenters evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidet ditt	0,1
Hvor tilfreds er du med: - Lokaler for undervisning og øvrigstudiearbeid	0,1
Hvor tilfreds er du med: - Bibliotek og bibliotekstjenester	0,1
I hvilken grad opplever du det følgende? - Jeg får kompetansesom er viktig i arbeidslivet	0,1
(...)	
I hvilken grad er du enig i de følgende påstandene: - Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på	-0,2
I hvilken grad mener du at studieprogrammet: - Er fagligutfordrende	-0,2
Hvor tilfreds er du med: - Den administrative tilretteleggingen av studieprogrammet (timeplan, studieplan, etc.)	-0,2
Hvor tilfreds er du med: - Kvaliteten på informasjonen om studieprogrammet	-0,2
Hvor tilfreds er du med: - Tilgjengeligheten på informasjon om studieprogrammet	-0,3

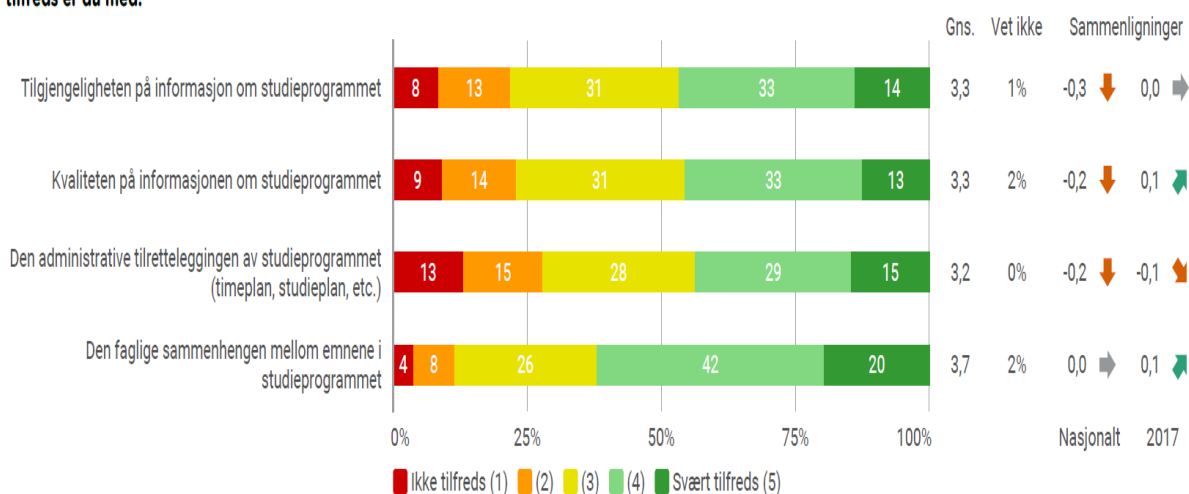
Særskilte avvik fra nasjonalt gjennomsnitt på organiseringen av studieprogrammet

Tre av spørsmålene med størst negativt avvik fra nasjonalt gjennomsnitt er knyttet til organisering. Underlagsmaterialet viser at profesjonsstudiene gjør det svakere på disse spørsmålene også nasjonalt. Universitetets tyngde på disse fagområdene preges av dette.

Nord har svake resultater på tilgjengelig info om studieprogrammene (-0,3 ift. nasjonale tall). Det var like negativt i fjor. En mulig forklaring kan være en del endringer i studieportefølje i forbindelse med fusjonsarbeid og ryddig i studieportefølje. Den administrative tilretteleggingen er 0,2 under landsgjennomsnittet og viser en forverring (-0,1) siden 2017. Dette kan også henge sammen med fusjonsarbeid og dertil konsekvenser, for eksempel systemendringer, utskiftning av administrativt personal og knapphet på administrative ressurser. Vi vet imidlertid for lite om hva som er årsaken til dette. Dette må undersøkes nærmere.

Kvaliteten på info om studieprogrammet er 0,2 lavere enn landsgjennomsnittet, men viser en forbedring siden 2017 (+0,1). Faglig sammenheng mellom emnene i studieprogrammet viser en forbedring og er nå på linje med nasjonalt gjennomsnitt.

Hvor tilfreds er du med:



Med faglig sammenheng mener vi at emnene utfyller hverandre og gir god faglig progresjon.

Generell tilfredshet med organiseringen av studiet

Tabellen nedenfor bryter ned tallene og gir en bedre forståelse av den svake skåren på administrativ tilrettelegging. Den varierer mellom 3,8 (HHN) og 2,6 (FSH). Det er de praksistunge fakultetene FSH og FLU som får dårligst resultater her (hhv. 2,6 og 2,9). Studenters misnøye med tilrettelegging av praksis kan være en del av forklaringen, men

dette må undersøkes nærmere. Det er noe variasjon i den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet. Det kan være lettere å lykkes med dette for fakultet som har større/færre emner i hvert semester. Forskjellen mellom fakultetene mht. tilfredshet er større når det gjelder tilgjengeligheten og kvaliteten på info om studieprogrammet.

Generell tilfredshet med organiseringen av studiet	HHN	FSV	FBA	FSH	FLU	Total
Indeks organisering	3,8	3,6	3,4	3,0	3,1	3,3
Den administrative tilretteleggingen av studieprogrammet (timeplan, studieplan, etc.)	3,8	3,5	3,2	2,6	2,9	3,2
Hvor tilfreds er du med: Den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet Med faglig sammenheng mener vi at emnene utfyller hverandre og gir god faglig progresjon.	4,0	3,8	3,6	3,5	3,5	3,7
Hvor tilfreds er du med: Hvordan høyskolen/universitetet organiserte praksisopplæringen		2,7		3,2	2,8	3,0
Hvor tilfreds er du med: Tilgjengeligheten på informasjon om studieprogrammet	3,7	3,5	3,4	3,0	3,0	3,3
I hvilken grad mener du at studieprogrammet: Er faglig utfordrende	4,3	4,1	4,1	4,2	4,0	4,1
Kvaliteten på informasjonen om studieprogrammet	3,6	3,5	3,3	3,0	3,0	3,3

Studier med indikasjoner på veldig høy kvalitet og utilstrekkelig kvalitet – ut fra totalskår

Blant utdanninger med veldig god tilbakemelding og der vi ligger høyt i forhold til tilsvarende program nasjonalt er bachelor i engelsk (4,9), master i klinisk sykepleie (4,4) og master i kunnskapsledelse (4,5). Det er også flere MBA-programmer ved Handelshøgskolen som gjør det bra (ligger på 4,3 – 4,5).

Studier med under 3,2 på totalskåren

Som vist i tabellen nedenfor hadde flere studier i 2018 under 3,2 på spørsmålet «*jeg er alt i alt fornøyd med studiet jeg går på*». Tabellen viser 17 utdanninger som har ligget under denne terskelverdien, fem av disse to eller tre ganger. FBA er det eneste fakultetet som ikke har studieprogrammer i tabellen nedenfor. HHN har hatt noen, men har ikke havnet på listen i 2018.

Fak.	STUDIEPROGRAM	2016	2017	2018
HHN	INSBA Bachelor i informasjonssystemer, Mo i Rana ¹	3,1	3,2	
HHN	MASIK Master i beredskap og kriseledelse, Bodø	2,8	3,0	
HHN	MBATEK MBA i teknologiledelse, Mo i Rana	3,9	2,5	4,4
HHN	TLB Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet, Stjørdal		2,6	
FSV	673 Bachelor i spill og opplevelsesteknologi, Steinkjer	3,5	3,0	4,0
FSV	BABEV Bachelor i barnevern, Bodø	3,6	3,7	3,0
FSV	BAGEO Bachelor i geografi, Steinkjer			3,2
FSV	BAHRM Bachelor i Human Resource Management (HRM), Bodø	3,3	3,1	3,0

¹ Ombygd til Bachelor i digital økonomi og organisasjon fra H18

FSV	BAJOU Bachelor i journalistikk, Bodø	3,0	3,1	3,9
FSH	BASYS Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	4,3	4,0	2,7
FSH	MASYK Master i klinisk sykepleie, Bodø	3,2	4,4	4,3
FLU	BAIDR Bachelor i idrett, Bodø		2,8	3,6
FLU	BLU Bachelor barnehagelærerutdanning, Bodø	3,7	3,5	2,7
FLU	BLU-NT Bachelor barnehagelærerutdanning, Levanger	4,2	4,3	3
FLU	BLUV Bachelor barnehagelærerutdanning, Vesterålen		2,6	
FLU	(MA)GLU5-10 Grunnskolelærerutdanning 5.-10.trinn, Bodø ²	3,0		2,6
FLU	MALOGO Master i logopedi, Bodø	4,3	2,8	

Utdanninger innen samme fagområde med større variasjon mellom studiestedene

Studiebarometeret viser at universitetet har store variasjoner med tilfredsheten innenfor samme utdanningsområde. For eksempel, på grunnskolelærerutdanningen for 5–10. trinn hadde Nord både 1. og 2. plassen, men også 17. plassen av 17 grunnskolelærerutdanninger som nådde terskelverdien for publiseringer. Det er også voldsomt stor variasjon mellom grunnskolelærerutdanning master 1–7, fra 2,8 (Levanger) til 4,1 (Nesna). Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert, Mo i Rana kommer spesielt dårlig ut med 2,3. Dette henger nok blant annet sammen med misnøye med organiseringen av praksisplasser.

Utdanninger innen samme fagområde med 0,5 eller mer i differanse	Rangering nasjonalt	Alt i alt
Grunnskolelærerutdanning master 1-7, Nesna	5 av 18	4,1
Grunnskolelærerutdanning master 1-7, Bodø	13 av 18	3,6
Grunnskolelærerutdanning master 1-7, Levanger	18 av 18	2,8
Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Levanger	1 av 17	4,4
Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Nesna	2 av 17	4,1
Grunnskolelærerutdanning master 5-10, Bodø	17 av 17	2,6
Bachelor i sosialt arbeid, deltid - Mo i Rana	2 av 14	4,5
Bachelor i sosialt arbeid, Bodø	10 av 14	4
Bachelor i sykepleie, Levanger	15 av 38	4,2
Bachelor i sykepleie, Namsos	15 av 38	4,2
Bachelor i sykepleie, Mo i Rana	22 av 38	4
Bachelor i sykepleie, Bodø	31 av 38	3,7
Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert, Mo i Rana	38 av 38	2,3

Videre oppfølging

Resultatene fra studiebarometeret viser at det er flere positive resultater, men også sentrale utfordringer og for lave tall på flere områder. Noen av disse bør det være forholdsvis enkelt å gjøre noe med, herunder informering om studieprogrammene. Det er laget en plan for

² Ny rammeplan

oppfølging av hvert enkelt fakultet, ledet av prorektor utdanning. Dette vil gjøre det lettere å lære på tvers av fakultetene og vil være et ledd i arbeidet med å bygge en felles kultur for kvalitet i utdanningen.

I forbindelse med resultatene fra Studiebarometeret har fakultetene blitt bedt om å melde tilbake til prorektor om hva de er særlig fornøyd med, utfordringer de står overfor og tiltak de anser som aktuelle. Dette skal gjennomføres med utgangspunkt i planen nedenfor. Prosessen må involvere studenter og ses i sammenheng med diskusjoner av studieportefølje og gjennomgang av denne.

Fase	Tema	Frist/tidsperiode
Fase 1a	Fakultetene analyserer tallene og fremmer synspunkter på hva de er særlig fornøyd med og hva det er viktig å forbedre	Februar-tidlig mars
Fase 1b	Prorektors oppfølgingsmøte med fakultetene – Overordnet gjennomgang av tallene og foreløpige analyser	Utgangspunkt i uke 11, 2019
Fase 2a	Fakultetene utreder tiltak og lager en handlingsplan	Mars – april 2019
Fase 2b	Frist, innsending av handlingsplan (handlingsplan sendes til prorektor utdanning)	30.04.19
Fase 3a	Implementering av tiltak	Våren 2019
Fase 3b	Prorektors oppfølgingsmøte med fakultetene – del 2 – Studiebarometer sett ift. studiestart; forberedelser, informering og plan for høyere svarprosent høst 2019	Juni 2019 – utgangspunkt i uke 23-24
Fase 4	Fakultetene fortsetter implementering av forbedringstiltak og høy svarprosent	Høst 2019
Fase 5	Umiddelbart etter at resultatene fra studiebarometeret for 2019 bekjentgjøres må fakultetene sette seg godt inn i tallene og informere prorektor utdanning om sine foreløpige analyser og tiltak, i god tid før offentliggjøring av tallene.	Januar 2020

Arkivsak-dok. 16/02175-8
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Brynjar Jørstad

Saksgang

FORSINKET SENSUR OG KARAKTERBEGRUNNELSER 2016-2018

Forslag til vedtak:

1. Styret tar redegjørelsen til etterretning og ber rektor iverksette tiltak for å redusere omfanget av forsinket sensur og forsinket begrunnelse på karakter.
2. Styret ber rektor sørge for systematisk oppfølging av forsinket sensur, herunder:
 - Semestervis rapportering fra studieavdelingen til fakultetene over forsinket sensur, med overordnede tall for hele universitetet og fordelingen på fakultetene.
 - Årlig rapportering fra fakultetene om iverksatte tiltak for å redusere omfanget av forsinket sensur.
 - Bevisstgjøring av fakultetsledelsen med henhold til viktigheten av rettidig sensur og begrunnelser.
 - Oppfølging av forsinket sensur som et fast punkt i årshjulet til Utdanningsutvalget.
3. Rektor rapporterer årlig til styret om utviklingen i forsinket sensur og karakterbegrunnelse, samt iverksatte tiltak for å redusere omfanget av forsinkelser, som en del av kvalitetsrapporten.

Innledning

Under sak 17/19 i møtet 31. januar, ble det etter forslag fra studentrepresentantene vedtatt følgende:

2. Styret henviser til forskriftens § 10-3 og ber om en ny sak til neste styremøte, hvor man ser på mulige tiltak som kan forbedre rutiner på forsinket sensur.
3. Styret ber også om en egen sak hvor utbredelsen av forsinket sensur og forsinkelse av begrunnelse for karakterfastsetting blir redegjort for og mulige tiltak for å forbedre rutiner omkring dette.

Forsinket sensur er et tilbakevendende tema i UH-sektoren. Ved Nord universitet har dette vært et tema flere ganger i Utdanningsutvalget. I 2016 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som utarbeidet en rapport med beskrivelser og analyse av ulike problemstillinger og tiltak. Rapporten har en tittel som fortsatt er tidsaktuell; «Forsinket sensur ved Nord universitet – et sammensatt bilde av manglende rutiner og oppfølging, utilstrekkelig arbeidsfordeling, tekniske feilregistreringer og behov for å ta tidsfrister på alvor».

Talloversikten i saken viser utviklingen i forsinket sensur i perioden 2016 – 2018. Når nesten hver fjerde kandidat opplever forsinkelser er dette et problem som det er viktig å ta på alvor, særlig fordi utviklingen har vært negativ de siste tre årene. På den andre siden er fakultetene stort sett flinke til å sørge for å gi rask begrunnelse til studentene når de ber om det.

Det er en del variasjon mellom fakultetene med henhold til rettidig sensur og begrunnelser. Dette tilsier at det er et stort behov for tettere oppfølging ved særlig noen av fakultetene.

Det har samtidig skjedd en digitaliseringsutvikling og det har blitt iverksatt noen tiltak siden 2016-rapporten ble utarbeidet. Det kan ta litt tid før de får full effekt, men de forventes å legge bedre til rette for å redusere forsinkelser.

I saken redegjøres for aktuelt regelverk, status, årsaker til forsinkelser og mulige tiltak.

Aktuelt regelverk

Eksamen og sensur er regulert i [Lov om universitet og høyskoler \(UH-loven\)](#). Sensur, herunder forsinket sensur er regulert i [§ 3-9 \(4\)](#):

(4) Sensuren skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Styret selv kan gjøre unntak for enkelteksamener og kan i midlertidig forskrift etter sjuende ledd fastsette en lengre frist når det ikke er mulig å skaffe det antall kvalifiserte sensorer som er nødvendig for å avvikle sensuren på tre uker. Styret selv kan i forskrift etter sjuende ledd fastsette lengre frist for avhandlinger og tilsvarende større skriftlige arbeider.

[Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet](#) gir nærmere regler om sensur og sensurfrist i [§ 10-3](#):

(1) Sensorer oppnevnes av dekan ved det enkelte fakultet. Klagesensorer skal oppnevnes samtidig.

(2) Det skal utarbeides skriftlig sensorveiledning for alle eksamener. Sensorveiledningen skal være tilgjengelig for sensorene i forbindelse med sensur. Sensorveiledningen gjøres tilgjengelig for kandidatene etter at resultatet av sensuren er kunngjort.

(3) Kandidaten skal sikres anonym sensur ved alle eksamener hvor ikke vurderingsformen umuliggjør det.

(4) Sensuren skal kunngjøres senest tre uker etter eksamen dersom ikke styret i midlertidig forskrift har vedtatt annen sensurfrist i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 3-9, fjerde ledd.

(5) Følgende sensurfrister gjelder for masteroppgaver og lignende avhandlinger:

- a) For bacheloroppgaver og kandidatoppgaver av minst 20 studiepoengs omfang skal sensur kunngjøres innen fire uker fra innleveringsfristen.*
- b) For masteroppgaver skal sensur kunngjøres innen seks uker fra innleveringsfristen.*

(6) For muntlige eller praktiske eksamener skal karakteren kunngjøres senest 24 timer etter siste eksamensdag i emnet.

(7) Sensur kunngjøres på Studentweb.

(8) For skriftlige arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, kunngjøres sensur for det skriftlige arbeidet senest 24 timer før muntlig eller praktisk eksamen. Det skriftlige arbeidet må være vurdert til bestått for å kunne fremstille seg til muntlig eksamen. Der det skriftlige arbeidet er vurdert til F er denne karakteren endelig

Tolkning av sensurfrist

UH-loven fastslår at sensuren skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Dette er institusjonens frist for å publisere sensuren og inkluderer alle enkeltprosessene som til sammen må gjennomføres før sensuren blir publisert. Loven presiserer ikke om fristen gjelder virkedager eller kalenderdager. Kunnskapsdepartementet har imidlertid uttalt seg om dette ved flere anledninger.

Kunnskapsdepartementet skriver til Khrono at det ikke er gitt noen instruks til universiteter og høyskoler, men at det for fristberegning er forvaltningsforskriften § 41 som gjelder: «Dersom saksbehandlingsfristen løper ut på en lørdag, helligdag eller dag som etter lovgivningen er likestilt med helligdag, forlenges fristen til nærmeste virkedag.»

«Fristen på tre uker er satt av hensyn til studentene, jf. Ot. prp. nr. 62 (1988-1989), hvor det fremkommer følgende: "Selv om det nok kan være problemer i enkelte fag å gjennomføre

sensuren innen denne fristen, mener man at bestemmelsen er så viktig av hensyn til studentene at det er forsvarlig å fastsette en slik bestemmelse."»

«Departementet har tidligere uttalt at unntak for den enkelte eksamen kan bare gis i enkeltstående, uforutsette krisesituasjoner. Bestemmelsen gir ikke hjemmel til en permanent endring av sensurfristen til 15 virkedager.»

Det er likevel flere universiteter som har tolket dette annerledes, der sensurfristen for eksempel forlenges ved jul/nyttår.

UH lovens regler om begrunnelse

§ 5-3. Klage over karakterfastsetting – rett til begrunnelse

(1) Kandidaten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sine prestasjoner. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om slik begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Ved annen bedømmelse må krav om begrunnelse, dersom kandidaten får meddelt karakteren elektronisk og kan fremsette krav om begrunnelse på tilsvarende måte, fremsettes innen én uke fra karakteren ble kunngjort. Ved annen type kunngjøring må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke fra kandidaten fikk kjennskap til karakteren, likevel ikke mer enn tre uker fra karakteren ble kunngjort.

(2) Begrunnelse skal normalt være gitt innen to uker etter at kandidaten har bedt om dette. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsipper som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av kandidatens prestasjon. Institusjonen bestemmer om sensor skal gi begrunnelsen muntlig eller skriftlig.

Status på forsinket sensur 2016-2018

Nedenfor er statistikken av forsinket sensur presentert, slik den foreligger basert på registreringer i Felles Studentsystem (FS). Den viser utviklingen i årene 2016 – 2018 for universitetet som helhet.

Tabellen viser antall sensureringer innen eller etter frist der hver enkelt kandidat teller som en enhet. Det vil si at på en eksamen med 150 kandidater der sensuren blir forsinket for alle, vil telle som 150 i tabellen.

	2016		2017		2018		Total	Total
Avvik sensur	Antall	%	Antall	%	Antall	%	Antall	% av total
Innen frist	36 865	79,83 %	37 283	78,38 %	34 224	75,32 %	108 372	77,86 %
Sum forsinket	9 315	20,17 %	10 283	21,62 %	11 196	24,62 %	30 814	22,14 %
1 dag	3 063	6,63 %	3 079	6,47 %	3 021	6,65 %	9 163	6,59 %
2-3 dager	2 502	5,42 %	1 495	3,15 %	2 684	5,91 %	6 681	4,8 %
4-7 dager	2 081	4,51 %	3 221	6,77 %	2 897	6,37 %	8 199	5,89 %

8-14 dager	929	2,01 %	1 161	2,44 %	1 181	2,6 %	3 271	2,35 %
Over 14 dager	740	1,6 %	1 327	2,79 %	1 413	3,15 %	3 480	2,51 %
Total	46 180	100,00 %	47 566	100,00 %	45 437	100,00 %	139 183	100,00 %

Det kan være noen feilregistreringer og ulik måte å registrere forsinket sensur ved de tre fusjonerte institusjonene som gjør at tallene ikke er helt riktige. De gir likevel en god indikasjon på status og utviklingen.

Tabellen over viser en negativ utvikling der vi har gått fra omtrent 20 % forsinket sensur til nesten 25 % forsinket sensur i 2018. Noe av dette skyldes ulike tradisjoner for registrering av sensur og forlengelse av enkeltfrister i tilfeller der man ser at sensuren ikke ville bli ferdig til ordinær frist. Reell mengde forsinket sensur i 2016 var derfor noe høyere enn tallene viser.

Uansett viser det et stort omfang av forsinket sensur som må tas på alvor. Under er fakultetsvise tabeller som viser at FBA og FSV skiller seg ut med over 30 % forsinket sensur i 2018. De har også en klar årlig økning i perioden 2016 – 2018. FSH skiller seg mer positivt ut med under 20 % forsinket sensur.

Fordeling av sensur per fakultet:

FBA	2016		2017		2018	
Avvik sensur	Antall	%	Antall	%	Antall	%
Innen frist	4 681	86,1 %	4 571	76,12 %	4 374	69,14 %
Sum forsinket	756	13,9 %	1 434	23,88 %	1 952	30,86 %
1 dag	179	3,29 %	254	4,23 %	401	6,34 %
2-3 dager	198	3,64 %	144	2,40 %	333	5,27 %
4-7 dager	298	5,48 %	561	9,34 %	559	8,83 %
8-14 dager	30	0,55 %	97	1,62 %	389	6,15 %
Over 14 dager	51	0,94 %	378	6,29 %	270	4,27 %

HHN	2016		2017		2018	
Avvik sensur	Antall	%	Antall	%	Antall	%
Innen frist	12 366	77,26 %	11 611	79,79 %	10 143	77,40 %
Sum forsinket	3 639	22,74 %	2 941	20,21 %	2 961	22,6 %
1 dag	1 217	7,61 %	1 297	8,91 %	906	6,91 %
2-3 dager	1 162	7,26 %	402	2,77 %	545	4,16 %
4-7 dager	684	4,27 %	864	5,93 %	1 078	8,23 %
8-14 dager	468	2,93 %	237	1,63 %	123	0,93 %
Over 14 dager	108	0,67 %	141	0,97 %	310	2,37 %

FLU	2016		2017		2018	
Avvik sensur	Antall	%	Antall	%	Antall	%
Innen frist	7 689	78,01%	8 053	76,31%	7 731	77,87%

Sum forsinket	2 168	21,99 %	2 500	23,69 %	2 197	22,13 %
1 dag	588	5,96 %	666	6,31 %	573	5,77 %
2-3 dager	653	6,63 %	544	5,16 %	704	7,09 %
4-7 dager	388	3,93 %	553	5,24 %	387	3,90 %
8-14 dager	205	2,08 %	326	3,09 %	223	2,25 %
Over 14 dager	334	3,39 %	411	3,89 %	310	3,12 %

FSV	2016		2017		2018	
Avvik sensur	Antall	%	Antall	%	Antall	%
Innen frist	6 916	79,47 %	6 519	74,28 %	5 838	68,97 %
Sum forsinket	1 787	20,53 %	2 257	25,72 %	2 626	31,03 %
1 dag	683	7,84 %	796	9,07 %	900	10,64 %
2-3 dager	315	3,62 %	309	3,52 %	616	7,28 %
4-7 dager	438	5,04 %	580	6,61 %	558	6,59 %
8-14 dager	149	1,71 %	191	2,18 %	295	3,48 %
Over 14 dager	202	2,32 %	381	4,34 %	257	3,04 %

FSH	2016		2017		2018	
Avvik sensur	Antall	%	Antall	%	Antall	%
Innen frist	5 194	84,41 %	6 333	85,48 %	5 851	81,34 %
Sum forsinket	959	15,59 %	1 076	14,52 %	1 342	18,66 %
1 dag	393	6,39 %	36	0,48 %	204	2,84 %
2-3 dager	172	2,80 %	87	1,18 %	438	6,09 %
4-7 dager	272	4,42 %	630	8,50 %	280	3,89 %
8-14 dager	77	1,25 %	310	4,18 %	148	2,06 %
Over 14 dager	45	0,73 %	13	0,18 %	272	3,78 %

Status på begrunnelse av karakter

Høsten 2018 tok universitetet i bruk Fagpersonweb hvor innmelding og besvarelse av forespørsel om begrunnelse ble heldigitalisert i ett integrert system. Dette har gjort det mye lettere å be om begrunnelse, men også lettere for fagansatte å holde oversikten over arbeidsoppgaver som venter på behandling i systemet. Tallene for 2018 er derfor lite sammenlignbare med tidligere år. Som en illustrasjon ble det registrert totalt 930 krav om begrunnelser i 2016, 1058 krav i 2017 og 2492 krav i 2018. Positivt er det uansett at begrunnelsene har blitt gitt stadig raskere. Dette framkommer ved at prosentvis andel som har blitt besvart i løpet av 15 dager eller mer har gått ned fra 30,75 % i 2016, via 19,66 % i 2017 til 17,13 % i 2018.

Tabellen under viser hvor lang tid det har tatt før studentene fikk sin begrunnelse i 2018, med tall fordelt på fakultetene og totale tall for universitetet. Tabellen viser at tre fakultet ligger på en jevn og temmelig lav andel besvarte begrunnelser i løpet av 15 dager eller mer (fra 10,31% - 12 %). Handelshøgskolen ligger noe høyere med 19,84 %, mens FSV bruker lengst tid på å besvare begrunnelsene (30,98 % har tatt 15 dager eller mer å besvare).

	2018											
	FBA		FLU		FSH		FSV		HHN		Total	
Dager saks-behandlet	Antall	Prosent	Ant.	Prosent	Ant.	Prosent	Ant.	Prosent	Ant.	Prosent	Ant.	Prosent
0	3	3,09 %	16	2,78%	36	4,24%	17	3,53%	17	3,48%	89	3,57%
1-3 dager	34	35,05%	167	29,04%	221	26,00%	84	17,46%	166	33,95%	672	26,97%
4-7 dager	40	41,24%	133	23,13	218	25,65%	108	22,45	104	21,27%	603	24,20%
8-14 dager	10	10,31%	190	33,04%	273	32,12%	123	25,57%	105	21,47%	701	28,13%
15 dager eller mer	10	10,31%	69	12,0%	102	12,0%	149	30,98%	97	19,84%	427	17,13%
Total	97	100%	575	100%	850	100%	481	100%	489	100%	2 492	100%

Oppfølging av 2016-rapporten

I 2016-rapporten ble det sett på følgende tiltak:

1. Overgang til digital eksamen
2. Påminnelser om at sensurfristen snart er ute
3. Sensurmaterialet må gjøres raskest mulig tilgjengelig for sensorene
4. Behov for brukervennlig softwaresystem for oversikt og oppfølging
5. Ved skoleeksamen må det brukes gjennomslagspapir av god kvalitet
6. Postgangen må revurderes
7. Gode sensorveiledninger
8. Trenger større bevisstgjøring av når ulike eksamener skal gjennomføres
9. Økt bemanning ved seksjon for eksamen og vitnemål (i hektiske perioder)
10. Gode rutiner – som etterleves ved fakultet og seksjon for eksamen og vitnemål
11. Søkemuligheten overfor styret om utvidet sensurfrist må være reell
12. Gjengangere innenfor forsinket sensur må følges opp bedre
13. Forsinket sensur må settes mer på dagsorden
14. Dele opp i flere kommisjoner – ved eksamenstilfeller med stor belastning
15. Sensorene må planlegge sensuren bedre
16. Fagfolk må få klarere retningslinjer – behov for formaliserte sensurrutiner
17. Arbeidsbelastningen på fagansatte må settes til et rimelig nivå
18. Sensurfristen (lovens bestemmelse) bør endres
19. Botordning

I dag ser det ut til at punkt 1–8 har blitt fulgt opp/har sett en (klar) forbedring. Dette følger utviklingen innen digitalisering (særlig punkt 1-4), tekniske forhold (5–6), et løft i sektoren for å forbedre sensorveiledninger og kravet om bruk av sensorveiledning ved alle eksamener (7) og administrativ planlegging og bevisstgjøring (8) – i den grad det lar seg praktisk gjennomføre. Dette bør kunne resultere i mer rettidig sensur. For eksempel gir digitaliseringen sensorer flere fordeler, som raskere tilgang til besvarelsene, mer fleksibel

tilgang, lettere å lese besvarelsene og mulighet for å ferdigstille alle trinnene i sensuren i det digitale systemet. Det har imidlertid vært noen innkjøringsproblemer med digital eksamen og sensur. Det har blant annet vært problemer med systemtilgang og misforståelser om når alle trinnene i prosessene – for begge sensorene – har vært gjennomført. Noen har derfor kommet sent i gang eller trodd de har vært ferdige mens systemet manglet noen handlinger før sensuren var gjennomført. En annen viktig årsak er at det i en del tilfeller ikke er registrert sensor/kommisjon i FS. Noen ganger skyldes dette at fakultetene faktisk ikke har sensorer på plass og andre ganger skyldes det at det ikke er registrert i FS. Uten korrekt registrering i FS vil ikke sensorene få tilgang til besvarelsene. Seksjon for eksamen og vitnemål må i en del tilfeller purre på dette og det kan medføre forsinkelser i sensureringen. Det er fortsatt noen fagansatte som opplever at sensursystemene (Inspira og Fagpersonweb) er vanskelige, men de aller fleste har lært seg systemene temmelig raskt. På litt sikt er det derfor forventet at en fortsatt økning i antall digitale eksamener vil kunne ha en positiv effekt. Planen er en markant økning av antall digitale skoleeksamener i Bodø i inneværende semester og en fortsatt gradvis økning fremover ved alle studiestedene. Når det gjelder sensorveiledning så skal de være tilgjengelig ved alle eksamener når eksamen er gjennomført. Dette gir sensorene bedre oversikt over hva som skal vurderes og hvordan, samt gir dem mulighet til å starte sensurarbeidet raskere.

Det er mer uklart hva som har skjedd tilknyttet punktene 9–17 (fra 2016 rapporten) ettersom det ikke er kartlagt årsaker til forsinket sensur siden rapporten i 2016. Tallene i saksframlegget viser imidlertid at det er et behov for å forsterke rutinene ved (noen av) fakultetene, bevisstgjøre ansatte og ledere om viktigheten av rettidig sensur og begrunnelse, samt styrke opplæringen. Dette arbeidet må forsterkes.

Punkt 18 dukker jevnlig opp i diskusjoner om forsinket sensur. Mange sensorer opplever nemlig at de har for lite tid til å ferdigstille sensuren. Rapporten fra 2016 avdekket at flere andre utdanningsinstitusjoner har etablert en praksis med å utvide sensurfristen ved helligdager og ferie for å gi de fagansatte mer realistiske muligheter til å bli ferdig til annonsert sensurfrist. Nord universitet har imidlertid valgt å forholde seg til lovens krav om tre uker for ordinære eksamener. For fagansatte med stor belastning kan de ende i en situasjon med å måtte jobbe på helligdager eller ende med forsinket sensur. Et konstruktivt tiltak i en slik situasjon er å dele opp sensurbunken i flere kommisjoner (jf. punkt 14).

Botordning (punkt 19) har også blitt trukket fram av enkelte som et mulig tiltak for å unngå forsinkelser. Noen universitet har hatt gode resultater med innføring av botordning. Denne løsningen er det mer utfordrende å innføre ved Nord universitet grunnet vår organisasjonsmodell og fordeling av arbeidsoppgaver. Ved en del andre universitet er arbeidet med sensur delegert fullt ut til fakultetene. De har dermed ansvar for alle delprosessene som kan påvirke om sensuren blir forsinket. Ved Nord universitet kan forsinket sensur også skyldes sentral studieavdeling. Da ville det kunne virke urettferdig om fakultetene skulle ta ansvar for all forsinket sensur. Det finnes heller ingen oversikt over årsakene til forsinket sensur i hvert enkelt tilfelle. Det ville kreve en god del ressurser dersom vi skulle undersøke årsakene i hvert enkelt tilfelle. Det kan også være forhold både ved fakultetet og studieavdelingen som er årsak til forsinkelsen. En botordning anses derfor som et uegnet virkemiddel ved Nord universitet.

Innspill fra fakultetene basert på tallene fra 2016–2018

Fakultetene ble bedt om å gi innspill til denne saken ut fra tiltak de mener bør fremmes for å redusere omfanget av forsinkelser. Fire av fakultetene har kommet med konkrete innspill. En del tilbakemeldinger handler om tydeliggjøring av rutiner og informasjon, samt klargjøring av ansvar. Videre nevnes det at det i en del tilfeller nok handler mer om holdninger enn arbeidspress. Utover bevisstgjøring, holdningsskapende arbeid og bedre informasjon så har det framkommet noen konkrete forslag:

- Raskere info til studenter ved forsinket sensur
- Henvendelser om forsinket sensur rutes til sensor
- Datering av eksamen slik at sensur ikke kommer i julen eller i løpet av sommeren
- Utvidet sensurfrist ved helligdager og ferie
- Belønning for rettidig sensur

Flere av disse tiltakene kan bidra til mindre forsinket sensur. Informasjon til studenter ved forsinket sensur vil ikke i seg selv bidra til mindre forsinket sensur, men vil i det minste kunne føre til at studenter vet når de kan forvente å motta sensuren. Problemet er at seksjon for eksamen og vitnemål som oftest ikke vet at sensur er forsinket før fristen er passert. Ved å rute henvendelser fra studentene til sensor vil sensorer bli bevisstgjort på eventuelle forsinkelser som skyldes forglemmelser, samt hva det betyr for studentene. Datering av eksamen slik at sensurfrist ikke kommer i julen eller i løpet av sommeren vil være svært vanskelig å få til for alle eksamener ettersom mange eksamener rent praktisk må avholdes i desember og juni.

Noe forsinket sensur vil det alltid være, men forholdene ligger godt til rette for en bedre oppfølging av forsinket sensur ved å gjennomføre flere av tiltakene som er trukket fram i denne saken. Det må vurderes nærmere hva som er de mest hensiktsmessige tiltakene ved hvert fakultet. Disse må også revurderes etter hvert som teknologi og systemer fortløpende videreutvikles.

Arkivsak-dok.	19/00703-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Arne Brinchmann

Saksgang

STATUS HMS

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering og ber rektor se til at arbeidet med etableringen av internkontrollsystemet for HMS ferdigstilles slik at det svarer til alle lovens krav.

Saksfremstilling

Bakgrunn

Som arbeidsgiver har Nord universitet ansvar for at arbeidsmiljøet er forsvarlig og i samsvar med arbeidsmiljøloven. Det er påkrevd at arbeidsgiver til enhver tid har kjennskap til de krav som gjelder for virksomheten og ser til at det foregår et systematisk HMS-arbeid på alle plan i virksomheten. Det er også arbeidsgivers ansvar å legge til rette for et godt samarbeid med arbeidstakerne og verneombud, og sikre at ledere og ansatte gjennomgår nødvendig opplæring i HMS-arbeid.

I denne saken gis det en kort oppsummering av hvilke områder som har hatt særlig fokus i HMS-arbeidet i 2018.

Eablering av internkontrollsystem

I 2018 har det blitt jobbet målrettet på flere ulike områder innen HMS-feltet, men universitetet har fortsatt forbedringsområder som krever aktiv og målrettet innsats. Dette gjelder blant annet implementeringen av virksomhetens internkontrollsystem for HMS. Det er ikke i tilstrekkelig grad etablert prosesser for å ivareta samtlige krav i HMS-lovgivningen, og internkontrollen er heller ikke dokumentert i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens aktiviteter, risikoforhold og størrelse. I 2018 har det derfor blitt lagt ned et betydelig arbeid for å etablere et HMS-system (IK-HMS) som er av et omfang og med en kvalitet som er nødvendig for å ivareta lovpålagte krav. Videreføring av dette arbeidet skal ha prioritet i 2019.

Ny verneorganisasjon

I 2017 ble det etablert en ny verneorganisasjon ved institusjonen; basert på en kombinasjon av organisatoriske og geografiske kriterier ble institusjonen delt inn i 40 verneområder, og i løpet av 2017 og 2018 er det utpekt verneombud for alle områdene, og det er gjennomført opplæring for de nye verneombudene. Det er også opprettet arbeidsmiljøgrupper på fakultetene og i fellesadministrasjonen.

Sikker kjemikaliehåndtering

Det stor variasjon mellom de ulike enhetene i organisasjonen hva potensielle farekilder og mulige helsefarer angår, og HMS-arbeidet må derfor være tilpasset utfordringene i de ulike arbeidsmiljøene. I 2018 har det vært fokus på faktorer ved arbeidsmiljøet som kan utgjøre alvorlig fare for liv og helse, og det er i særlig grad laboratoriearbeid som innebærer bruk av kjemikalier, som har hatt fokus. I flere enheter benyttes farlige kjemikalier som er kreftfremkallende, arvestoffskadelige, allergifremkallende, brannfarlige og eksplosjonsfarlige i undervisnings- og forskningssammenheng og i forbindelse med rengjøring- og vedlikeholdsarbeid. For å få etablert gode rutiner for kjemikaliehåndteringen, ble «Prosjekt sikker kjemikaliehåndtering» opprettet i 2018. Hensikten med prosjektet er å redusere bruken av farlige kjemikalier, samt å etablere arbeidsmåter med tilhørende ansvarsfordeling slik at de farlige kjemikaliene vi har, blir håndtert på en sikker måte. Prosjektet skal være avsluttet innen utgangen av 2019.

Tilrettelegging for gjennomføring av ARK

I 2018 ble det lagt til rette for gjennomføringen av arbeidsmiljø og klimaundersøkelsen ARK, og i 2019 vil det være særlig fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet. Utvikling av

arbeidsmiljø og organisasjonsklima er det viktigste formålet med gjennomføringen av en ARK-prosess, og dette vurderes som et velegnet tiltak for å sikre oppfølging av arbeidsmiljøet ved institusjonen i tiden fremover. Det vil bli gitt nærmere informasjon om gjennomføring av ARK i styremøtet 14. mai.

I vedlegget til denne saken gis det en nærmere beskrivelse av status i 2018 på alle de ulike delområdene som hører inn under HMS-arbeidet. Først gis det en kort beskrivelse av hvordan arbeidet med HMS er organisert, og hva som er status i arbeidet med å etablere et overordnet HMS-system for virksomheten. Deretter gis det en beskrivelse av status på de ulike områdene.

Vedlegg:
HMS-status 2018

Status i HMS-arbeidet ved Nord universitet 2018

Innhold

Organisering av HMS-arbeidet	2
Oppbygging av HMS-system i tråd med internkontrollforskriften	2
Sykefravær og sykefraværsoppfølging	3
Avvikshåndtering	4
Tilrettelegging for kontorarbeidsplasser	5
Psykososialt arbeidsmiljø	5
Førstehjelpsutstyr	5
Sikker kjemikaliehåndtering	6
Utbedring av fysisk infrastruktur for å ivareta HMS-krav	6
Avtale om kontroll av spesialavtrekk	7
Bedriftshelsetjeneste	7
Bedriftsidrettslag: Nord universitet B.I.L	7
Velferd	7
Opplæring	8

Organisering av HMS-arbeidet

Oppgavene knyttet til ivaretagelsen av arbeidsmiljøet er integrert med ansvaret for primær-aktiviteten ved Nord universitet, og dermed er ansvaret for det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet et lederansvar på alle nivåer. HMS-saker skal forsøkes løst på lavest mulig nivå i linjen, for å tilstrebe medvirkning fra de ansatte.

På overordnet nivå har direktør for økonomi og HR ansvar for at institusjonen har etablert internkontroll for HMS arbeidet og har bedriftshelsetjeneste og vernetjeneste.

Arbeidsmiljøutvalg og arbeidsmiljøgrupper

Det første arbeidsmiljøutvalget ved Nord universitet ble opprettet av styret i januar 2016, og da ble antallet medlemmer fastsatt til 10. Utvalget er i henhold til loven partssammensatt med like mange representanter fra arbeidsgiver og fra arbeidstakerne i tillegg til en fast observatør fra bedriftshelsetjenesten. Rektor har utnevnt arbeidsgivers representanter til utvalget, mens tjenestemannsorganisasjonene i felleskap har pekt ut ansatterepresentantene. Direktør for økonomi og HR var leder for utvalget i 2018, og hovedverneombud skal være leder i 2019.

AMU avholdt i 2018 fire møter og behandlet til sammen 17 saker. Disse var i hovedsak knyttet til verneombudsordningen, medvirkningsprosesser samt undersøkelser og måleresultater.

I 2017 ba AMU rektor se til at det ble opprettet Arbeidsmiljøgrupper på hvert av de fem fakultetene og i fellesadministrasjonen. Gruppene skulle bidra til en effektiv og helhetlig implementering av HMS-arbeidet i hele virksomhetene, og bidra til en gjennomgående rapportering og behandling av arbeidsmiljørelaterte saker på alle nivå i organisasjonen. Arbeidsmiljøgruppene skal utgjøre en arena for samhandling mellom ledelse og verneombud i HMS-arbeidet.

På ett av fakultetene, FBA, var arbeidsmiljøgruppa i virksomhet allerede før AMU fattet sitt vedtak om opprettelse, og her har arbeidsmiljøgruppa i flere år hatt månedlige møter og et fastsatt årshjul for møtevirksomheten. På FLU, FSH og i fellesadministrasjonen har gruppene kommet i gang med regulære møter, men det gjenstår ennå et arbeid for å få integrert gruppas møter og dagsorden med det øvrige HMS-arbeidet på enhetene. På FSV og HHN har gruppene ennå ikke kommet ordentlig i gang med regulær møtevirksomhet.

Vernelinja

I 2017 ble det gjort vedtak i AMU om inndeling av verneområder. Basert på en kombinasjon av organisatoriske og geografiske kriterier ble institusjonen delt inn i 40 verneområder, og høsten 2017 ble verneombudene utpekt av de tillitsvalgte i alle verneområdene med unntak av ett hvor det ble gjennomført valg. De tillitsvalgte har også benyttet seg av sin rett til å peke ut hovedverneombud, og dette ble gjort av tjenestemannsorganisasjonene i felleskap for perioden 2017-2018, og for perioden 2019-2020.

Oppbygging av HMS-system i tråd med internkontrollforskriften

Ved institusjonen er det ikke i tilstrekkelig grad etablert prosesser for å ivareta samtlige krav i HMS-lovgivningen, og internkontrollen er heller ikke i tilstrekkelig grad dokumentert i den

form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens aktiviteter, risikoforhold og størrelse.

I 2018 har det derfor blitt lagt ned et betydelig arbeid for å etablere et nytt HMS-system (IK-HMS) som er av et omfang og med en kvalitet som er nødvendig for å ivareta lovpålagte krav. Utviklingen har tatt utgangspunkt i Systemer for kvalitetsstyring (NS-EN ISO 9001:2015) og Styringssystemer for arbeidsmiljø (NS-ISO 45001:2018). Internkontrollsystemet består av et knippe innholdselementer som i sum utgjør et sammenhengende system som skal fremme et målrettet forbedringsarbeid på HMS-området. IK HMS består av følgende hovedelementer:

1. Styrende dokumenter
2. Ansvars- og rollebeskrivelser
3. Kritiske prosesser
4. Prosesser for kontinuerlig forbedring

Systemet er allerede en integrert del av det nye kvalitetsstyringssystemet «Kvalitet i Nord», men det gjenstår ennå en del arbeid før alle innholdselementene er på plass. I 2019 skal systemet implementeres i organisasjonen.

Sykefravær og sykefraværsoppfølging

I det statlige tariffområdet ligger det legemeldte sykefraværet relativt stabilt på rundt 5 prosent, mens det totale sykefraværet (egenmeldt og legemeldt) ligger noe høyere (opp mot 6 prosent).

Ved Nord universitet var det legemeldte sykefraværet i 2018 på 3,58%, en ikke nevneverdig nedgang fra 3,62 % i 2017. Både det egenmeldte og legemeldte sykefraværet holder seg noenlunde konstant. Det totale sykefraværet, egenmeldt¹ og legemeldt, var i 2018 4,66%.

Tabellene nedenfor viser det kvartalsvise, totale sykefraværet fordelt på studiested og organisatorisk enhet:

Studiested	1 kvartal	2 kvartal	3 kvartal	4 kvartal
Bodø	5,47	4,18	4,26	4,29
Nesna	5,88	5,43	5,10	7,22
Mo i Rana	2,86	1,50	1,52	1,65
Sandnessjøen	24,03	10,54	15,86	9,79
Vesterålen	12,65	8,68	10,26	6,89
Namsos	9,87	10,21	8,65	6,67
Steinkjer	4,05	3,77	3,50	4,06
Levanger	4,21	3,22	3,22	4,95
Stjørdal	2,07	0,96	1,43	1,83

¹ Ved universitet og høyskoler hvor den vitenskapelige staben ikke fører arbeidstid, er det grunn til å tro at det er en viss underrapportering på det egenmeldte sykefraværet.

Fakultet/ avdeling	1 kvartal	2 kvartal	3 kvartal	4 kvartal
Utdanning og studie	7,09	3,25	4,36	5,36
Forskning og utvikling	6,88	9,02	6,84	4,29
Økonomi og HR	9,40	8,29	8,73	5,72
Infrastruktur og digitalisering	7,03	6,21	5,89	7,79
FBA	4,99	2,75	2,89	1,76
HHN	3,03	2,06	2,43	3,48
FSV	2,95	2,54	3,04	4,28
FLU	4,21	2,96	2,99	3,78
FSH	9,13	7,49	6,70	6,53

I det statlige tariffområdet er sykefraværet for kvinner nesten dobbelt så høyt som for menn, og sykefraværet øker med alderen. Kjønnss- og alderssammensetningen i virksomheten påvirker sykefraværsprosenten, og det vil dermed være naturlige variasjoner mellom de ulike enhetene internt på universitetet. Dette kan dels forklare den variasjonen vi ser mellom ulike fakulteter og enheter på universitetet. I enheter med stort fravær, skal lederne i samarbeid med organisasjonsavdelingen ha særlig fokus på tiltak som kan bidra til å redusere fraværet og få sykemeldte medarbeidere tilbake i arbeid.

Alle ledere med personalansvar ved Nord universitet har en generell plikt til, så langt det er mulig, å legge til rette for at arbeidstakere kan være i arbeid tross sykdom eller skade, og det er arbeidsgivers plikt å medvirke til tilretteleggingen. Nærmeste leder skal holde jevnlig kontakt med arbeidstaker, og både leder og arbeidstaker kan be om bistand fra rådgivere ved organisasjonsavdelingen. Det er viktig med tidlig og tett oppfølging av sykemeldte arbeidstakere hvor fokus skal være arbeidstakers arbeidsevne og tilrettelegging for aktuelle tiltak. Målet er å finne løsninger som gjør at arbeidstaker ut fra sin arbeidsevne kan være mest mulig i jobb. Med mindre det er åpenbart unødvendig, blir det laget en oppfølgingsplan som oppdateres ved behov. Nord universitet har et godt samarbeid med NAV og bedriftshelsetjenesten i oppfølgingsarbeidet.

Avvikshåndtering

I 2017 ble det bygget opp et digital avviksrapporteringssystem ved institusjonen. Dette er tilgjengelig via intranett, og avviksmeldinger går direkte fra melder til ansvarlige på de ulike enhetene. Avvikene, og behandlingen av dem, følges ved behov opp av HMS-rådgiver i organisasjonsavdelingen.

I 2018 ble det meldt inn over 100 HMS-avvik via avviksknappen på intranett. I tillegg til dette er det også meldt inn HMS-avvik direkte til Eiendomsdrift. Avvikene som er meldt til Eiendomsdrift, dreier seg i hovedsak om for kalde eller for varme rom, dårlig luftkvalitet, støyproblemer, problemer med øyne fordi det ikke er mulighet for individuell tilpassing av lys i åpent kontorlandskap og utfordringer i forhold til helseproblemer som er krevende å håndtere i åpent kontorlandskap.

HMS-avvikene som har kommet inn via avviksknappen på intranett, synliggjør at det har vært fokusert på laboratoriesikkerhet i 2018. Det er meldt spesielt mange avvik på feil og mangler i tilknytning til spesialventilasjon. Spesialventilasjon er et samlebegrep for

avtrekksskap, punktavsug, ventilasjonshetter, kjemikalieskap og andre installasjoner som har til hensikt å beskytte arbeidstakere mot avgasser fra farlige kjemikalier. Det er også meldt en rekke avvik i forbindelse med feil lagring av farlige kjemikalier og mangel på lagringsfasiliteter.

Omlag 2/3 av avvikene er registrert som lukkede, de resterende er under behandling. Avvik som har vært åpne i over tre måneder, blir rapportert til AMU.

Tilrettelegging for kontorarbeidsplasser

I henhold til arbeidsmiljøloven skal arbeidsgiver ivareta kravene til det fysiske arbeidsmiljøet. For de aller fleste ansatte utgjør kontorarbeidsplassen deres fysiske arbeidsmiljø. Denne skal i henhold til loven være utformet slik at «arbeidstaker unngår uheldige fysiske belastninger. Nødvendige hjelpemidler skal stilles til arbeidstakers disposisjon».

Ved Nord universitet har det vært prioritert å komme tidlig i gang med tilretteleggingstiltak for å redusere og forebygge sykefravær. Organiseringen av tilretteleggingsarbeidet har vært forskjellig ved de ulike studiestedene før fusjonen, og disse ulikhetene har vedvart helt frem til i dag. I Nordland har det vært avsatt interne ressurser til å utføre ergonomiske arbeidsplasskartlegginger, mens det i Trøndelag har vært bedriftshelsetjenesten som har utført slike kartlegginger. I dag har Nord universitet kun intern kompetanse og ressurs til å ivareta dette i Bodø, og bedriftshelsetjenesten blir derfor benyttet ved de øvrige studiestedene. I 2019 skal det vurderes hvorvidt det bør tilstrebes å få til en felles praksis ved alle studiestedene.

Psykososialt arbeidsmiljø

I 2017 ba AMU rektor om å legge til rette for gjennomføringen av ARK som tiltak for å kartlegge og følge opp det psykososiale arbeidsmiljøet, men dette ble utsatt i påvente av avklaringer av innsynskrav rettet til institusjoner som hadde gjennomført ARK. Høsten 2018 startet forberedelsene for undersøkelsen, og våren 2019 blir selve kartleggingen gjennomført. Oppfølgingsarbeidet etter undersøkelsen skal være sluttført innen årsskiftet 2019/2020.

Utvikling av arbeidsmiljø og organisasjonsklima er det viktigste formålet med gjennomføringen av en ARK-prosess, og dette vurderes som et velegnet tiltak for å sikre oppfølging av det psykososiale arbeidsmiljøet ved institusjonen i 2019. Det vil bli gitt nærmere informasjon om gjennomføring av ARK i styremøtet 14. mai.

Førstehjelpsutstyr

Arbeidsgiver har ansvar for at førstehjelpsutstyr er tilgjengelig og at plassering av utstyret er godt kjent. I 2018 ble det påbegynt et arbeide med å kartlegge rutiner for utplassering og etterfylling av førstehjelpsutstyr ved de ulike studiestedene ved institusjonen. I 2011 ble det utført en tilsvarende kartlegging ved tidligere Universitetet i Nordland, og i den forbindelse ble rutiner for utplassering av utstyr og etterfylling utarbeidet. Ved de ulike studiestedene i Trøndelag har det vært ulik praksis for oppdatering og etterfylling av utstyr, og det har ikke vært etablert enhetlige løsninger på tvers av studiestedene.

Det er nå utarbeidet forslag til plan for etablering av overordnede, felles rutiner for hele Nord universitet. I løpet av våren 2019 skal alle studiesteder ha førstehjelpsutstyr tilpasset

det arbeidet som utføres på stedet, og det skal være etablert rutiner for kontroll og etterfylling.

Plan for opplæring i førstehjelp blir presentert under eget punkt senere i dette dokumentet.

Sikker kjemikaliehåndtering

Kort tid etter fusjonen ble *Kjemikalienettverket* for Nord universitet opprettet – et forum bestående av 23 medarbeidere som jobber særlig med å ivareta HMS-krav knyttet til kjemikaliehåndteringen ved institusjonen. Hensikten med Kjemikalienettverket er å utarbeide felles rutiner og arbeidsprosesser for innkjøp, bruk og avhending av kjemikalier uavhengig av fakultet/enhet og studiested. Kjemikalienettverket har representanter fra alle aktuelle fakulteter/enheter og studiesteder og har jevnlig møter.

For å sikre tilstrekkelig fokus på arbeidet med å få etablert gode rutiner for kjemikaliehåndteringen, ble «Prosjekt sikker kjemikaliehåndtering» opprettet i 2018. Hensikten med prosjektet er å redusere bruken av farlige kjemikalier, samt å etablere arbeidsmåter med tilhørende ansvarsfordeling slik at de farlige kjemikalierne vi har ved Nord blir håndtert på en sikker måte.

Det er opprettet en styringsgruppe for prosjektet bestående av de ansvarlige lederne ved alle enhetene som nytter kjemikalier. Organisasjonssjef er prosjektansvarlig og seniorrådgiver HMS ved organisasjonsavdelingen er prosjektleder. For å ivareta aktivitetene i prosjektet er det satt inn ekstra ressurser som bistår de ulike enhetene med avhending av kjemikalier, oppdatering av stoffkartoteket, risikokartlegging av kjemikalier og tilrettelegging for riktig lagring av kjemikalier.

Prosjektet er godt i gang og er planlagt avsluttet innen utgangen av 2019.

Utbedring av fysisk infrastruktur for å ivareta HMS-krav

I de senere årene har laboratorieaktiviteten ved Nord universitet økt betydelig i mengde og kompleksitet, og dette stiller krav til den fysiske infrastrukturen for å sikre ivaretagelsen av arbeidsmiljøet.

For noen år siden ble det gjort risikovurderinger av den fysiske infrastrukturen knyttet til laboratorieaktivitetene ved studiested Bodø som avdekket alvorlige mangler. Blant annet ble det påpekt feil plassering av kjemikalielagre der konsekvensen ville vært svært stor ved brann/eksplosjon og det ble avdekket bruk av brannfarlige kjemikalier i rom som ikke var tilpasset slik bruk. Det fremgikk også av risikovurderingen at det i flere rom var utilstrekkelig ventilasjon i avtrekksskap og kjemikalieskap. Avtrekksskap er den viktigste innretningen for å unngå eksponering for farlige kjemikalier som kan føre til kreft, fosterskader, allergier osv.

Med bakgrunn i de avdekkede risikoene ble det i 2017 og 2018 gjort nødvendige ombygginger ved Lab Bodø (FBA) for å sikre en forsvarlig laboratoriedrift i eksisterende lokaler frem til *Blått Bygg* er på plass.

I tillegg til utbedringer av FBAs lokaliteter er det gjort utbedringer av ventilasjonen i avtrekksskapene på lærerutdanningen i Bodø, det er etablert et nytt histologilaboratorium ved Styrhuset i Mørkvedbukta, det er etablert nytt kjemikalielager i Namsos, ventilasjonen til avtrekksskapene i Namsos er utbedret og avtrekksskap på Nesna og på Levanger er reparert.

I forbindelse med nyetablering av lab på Steinkjer ble ventilasjon og lagring av kjemikalier kvalitetssikret i byggefasen.

I tillegg til tiltakene nevnt ovenfor, er det gjennom nytt låsesystem tilrettelagt for adgangsbegrensning på laboratorier og kjemikalielagre slik at uautorisert personell ikke lenger har adgang.

Avtale om kontroll av spesialavtrekk

Spesialavtrekk er den viktigste verneinnretningen Nord har for å unngå eksponering fra farlige kjemikalier, og det er derfor avgjørende for sikkerheten til ansatte og studenter at disse virker etter hensikten. Ved institusjonen er det om lag 100 spesialavtrekk. I 2018 har Nord har inngått avtale med ekstern kontrollør om årlig funksjonstesting av samtlige spesialavtrekk, og det er etablert interne rutiner for gjennomføringen av kontrollen.

Bedriftshelsetjeneste

Sommeren 2018 ble det inngått avtale med Stamina som skal være bedriftshelsetjeneste for institusjonen i to år. Når avtaleperioden utløper har institusjonen opsjon for forlengelse i ytterligere 1+1, til sammen maksimalt 4 år.

Bedriftsidrettslag: Nord universitet B.I.L

15. mars 2018 ble Nord universitet bedriftsidrettslag i Trøndelag og Nordland slått sammen til ett lag; Nord universitet B.I.L. Lagets formål er ved samarbeid og i felleskap å fremme aktivitet og idrett i sunne former for alle ansatte og for pensjonistene ved Nord universitet. Bedriftsidrettslaget skal forsøke å skape et felles samlingspunkt hvor alle kan finne en aktivitet de liker.

Høsten 2018 ble det etablert aktivitetsgrupper ved alle studiestedene, og det er oppnevnt lokale kontaktpersoner som legger til rette for aktiviteter av ulik slag.

7. – 9. september ble det arrangert fellestur til Nesna med deltagelse fra Stjørdal i sør til Bodø i nord. Målet for turen var Tomskjelven på øya Tomma, og overnatting og middag ble organisert på Campus Nesna.

I 2018 ble Nord universitet B.I.L tildelt prisen som årets bedriftsidrettslag i Trøndelag.

Laget har en god økonomi som er basert på tildeling av velferdsmidler fra universitetet samt inntekter fra medlemskontingent.

Velferd

For å legge til rette for velferdsaktiviteter som ikke faller inn under ansvarsområdet til bedriftsidretten, ble det i 2018 opprettet et sentralt velferdsutvalg på institusjonsnivå og lokale velferdsgrupper på de ulike studiestedene.

Hovedoppgaven til velferdsutvalget skal være å legge til rette for velferdsaktiviteter som bidrar til å styrke fellesskap, tilhørighet og trivsel. Velferdsutvalget ble satt sammen som et partssammensatt organ med medlemmer utpekt av arbeidsgiver og av tjenestemannsorganisasjonene i felleskap.

For å legge til rette for aktiviteter på lokalt plan ble det opprettet lokale velferdsgrupper på de ulike studiestedene. Formålet med de lokale velferdsgruppene er å organisere lokale, sosiale fellesaktiviteter som bidrar til å opprettholde og forbedre trivselen blant de ansatte.

Grunnet det store antallet ansatte i Bodø, er det ved dette studiestedet opprettet en velferdsgruppe ved hvert av fakultetene og en ved fellesadministrasjonen.

Det sentrale velferdsutvalget er allerede kommet godt i gang med sitt arbeid, og på de fleste studiestedene er det etablert lokale velferdsgrupper. Det gjenstår ennå noe arbeid før alle gruppene er kommet i gang i Bodø.

Opplæring

I arbeidsmiljøloven slås det fast at arbeidsgiver skal gjennomgå opplæring i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Denne opplæringsplikten er personlig og kan ikke delegeres. Formålet med obligatorisk opplæring er å sikre at ledere har nødvendig kunnskap om grunnprinsippene i systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og om arbeidsmiljøloven.

Nord universitet har til enhver tid oversikt over hvilke ledere som har gjennomgått nødvendig opplæring, og hvilke ledere som står for tur. I 2017 ble det arrangert to tredagerskurs for ledere ved Nord universitet i samarbeid med Arbeidsmiljøsenderet i Bergen, et kurs ble avholdt i Levanger og et i Bodø.

Det er imidlertid ikke bare ledere som skal ha opplæring, også verneombud skal ha den opplæring som er nødvendig for at de skal kunne utføre sitt verv på en god og forsvarlig måte. Etter at det var fattet vedtak om inndeling av organisasjonen i nye verneområder, og nye verneombud var utpekt, ble det våren 2018 arrangert kurs i Trøndelag og Bodø for i overkant av tretti verneombud.

I forbindelse med utarbeidelsen av nye rutiner for utplassering, oppdatering og etterfylling av førstehjelpsutstyr ved institusjonen, ble det i 2018 utarbeidet en plan for opplæring i førstehjelp. Denne differensierer mellom generell e-læring rettet mot alle ansatte, kurs i grunnleggende førstehjelp (HLR-kurs) rettet mot utvalgte grupper ansatte, kurs i bruk av hjertestarter (DHLR-kurs) for utvalgte ansatte i førstelinja og førstehjelpskurs for laboratorieansatte. I løpet av 2019 er det planlagt kurs rettet mot alle målgruppene.

Utover den generelle HMS-opplæringen og opplæringen i førstehjelp, skal alle ansatte ha den opplæringen som er nødvendig for at de skal kunne utføre sitt arbeid på en trygg måte. Ved Nord er det ikke gjort en systematisk gjennomgang av hva slags opplæring ulike kategorier ansatte trenger for at institusjonen kan ivareta dette kravet. Dette vil bli gjort i forbindelse med risikovurderinger som skal gjøres på enhetene i 2019.

Arkivsak-dok.	15/02692-141
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Siri Grøvnnes Solheim

Saksgang

ÅRSRAPPORT 2018 - LÆRINGSMILJØUTVALGET

Forslag til vedtak:

Styret tar vedlagte årsrapport til orientering.

Saksframstilling

Årsrapporten oppsummerer kort Læringsmiljøutvalgets arbeid i 2018 og oversendes styret som orienteringssak.

Vedlegg:

Årsrapport 2018 LMU (pdf)

Årsrapport 2018 – Læringsmiljøutvalget

Læringsmiljøutvalgets sammensetning i 2018

Læringsmiljøutvalgets oppdrag er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 4.3.

Læringsmiljøutvalget ved Nord universitet er et organ som er utnevnt av universitetets styre for å bidra til at studentenes fysiske og psykiske læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 4 – 3.

Læringsmiljøutvalgets rolle og funksjon er av styret bestemt i Mandat for Læringsmiljøutvalget.

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Nord universitet besto i 2018 av 10 faste medlemmer, fem fra studentene, tre fra ansatte, en fra Nord studentsamskipnad i tillegg til prorektor for utdanning. Alle de faste representantene skal ha personlig vararepresentant oppnevnt.

Ansattrepresentanter oppnevnes av rektor for to år. Studentrepresentanter velges av studentorganisasjonene ved Nord universitet. LMU har i tillegg ha observatører fra bibliotek, samskipnaden, studentombud og internasjonalt kontor. Utover dette kan observatører kalles inn etter behov. Alle observatører har tale og forslagsrett.

Våren 2018 var siste periode for studentrepresentantene, og det ble foretatt nytt valg i studentparlamentet. Nye medlemmer til LMU ble valgt, og fra høsten 2018 ble leder av LMU en studentrepresentant. Det har vært utfordrende å finne personlig vara for de nye studentrepresentantene, så det er i stedet oppnevnt to varamedlemmer i prioritert rekkefølge, som kan benyttes av alle studentrepresentantene ved behov.

Sammensetning

I 2018 besto LMU av 10 medlemmer. Prorektor for utdanning var leder vårsemesteret og studentmedlem Tor Flåm var leder høstsemesteret.

Medlemmer vårsemesteret:

	Vara
Hanne Solheim Hansen (leder/prorektor utdanning)	Reid Hole
Tor Flåm (nestleder/studentmedlem)	
Rita Lundestad (universitetslektor FSH/medlem)	Irene Løstegaard Olsen
Tomm Sandmoe (eiendomssjef/medlem)	Terje Giseth
Odd Asbjørn Halseth (IKT-sjef/medlem)	Randi Stemland
Kirsti Grøtan (studentrådgiver/medlem)	Ingvild Kirkhus
Mali Hønnås (studentmedlem)	Kim Nilssen
Kine Lyngås (studentmedlem)	Victoria Brattbakk
Jan Georg Gulstad (studentmedlem)	Assad Munir
Andrea Christina Nordvik (studentmedlem)	Karoline Wik

Medlemmer høstsemesteret:

Tor Flåm (leder/studentmedlem)	
Hanne Solheim Hansen (nestleder/prorektor utdanning)	Reid Hole
Rita Lundestad (universitetslektor FSH/medlem)	Irene Løstegaard Olsen
Tomm Sandmoe (eiendomssjef/medlem)	Terje Giseth
Odd Asbjørn Halseth (IKT-sjef/medlem)	Randi Stemland
Kirsti Grøtan (studentrådgiver/medlem)	Ingvild Kirkhus
Anette Holmen Sjøset (studentmedlem)	
Emilie Johanne Johansen (studentmedlem)	Pernille Fredriksen (studentvara 1)
Jan Georg Gulstad (studentmedlem)	Lars Glomsvoll (studentvara 2)
Kristian Nordvik Bruset (studentmedlem)	

Utvalgssekretærer:

Siri Grøvnnes Solheim (f.o.m. februar 2018)

Møtefrekvens

I løpet av 2018 har utvalget hatt seks møter:

- 15. februar, Skype
- 12. april, Skype
- 24. mai, Skype
- 12. september, Bodø
- 1. november, Levanger
- 6. desember, Skype

Saksbehandling i 2018

Nedenfor presenteres et utvalg av saker som LMU har behandlet i 2018.

Arbeidsutvalg

Arbeidsutvalget i LMU har ansvar for å forberede og følge opp saker i utvalget. Arbeidsutvalget har i 2018 bestått av leder, en studentrepresentant, en ansattrepresentant og sekretær. Fra og med høstsemesteret ble studentrepresentanten i utvalget leder, og sammensetningen ble dermed leder/studentrepresentant, prorektor for utdanning, ansattrepresentant og sekretær.

Handlingsplan for læringsmiljøet ved Nord universitet 2017-2019

Handlingsplanen har som mål å være et styringsverktøy i arbeidet med det helhetlige læringsmiljøet for alle studenter ved Nord universitet. Planen er en sentral del av universitetets kvalitetssystem. Handlingsplanen skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er planlagt iverksatt innenfor det fysiske-,

psykososiale-, organisatoriske-, digitale- og pedagogiske læringsmiljø, hvem som har ansvaret og når tiltakene skal gjennomføres. Handlingsplanen ble gjennomgått på årets første og siste møte for å sette status på de ulike tiltakene. Oppdatert versjon vil publiseres på LMUs nettside etter en siste gjennomgang i LMUs møte 20.02.2019.

Handlingsplanen har varighet ut 2019.

Kvalitetssikringssystem for utdanningskvalitet

Arbeidet med utviklingen av læringsmiljøet er forankret i kvalitetssikringssystemet for utdanning der læringsmiljøet er definert som et eget kvalitetsområde. Med læringsmiljø her menes summen av alle forhold som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap. Eksempelvis er dette alle forhold som er av betydning for studentenes fysiske og psykiske helse.

De fysiske omgivelsene bidrar til å gi studentene gode rammer som gjør at de kan konsentrere seg om studiene. Omgivelsene virker også inn på mulighetene for å gi FoU-basert utdanning og opplæring og bruk av andre undervisningsformer enn klasseromsundervisning.

Eksempler på aktiviteter på området:

- Tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne
- Handlingsplan for utvikling av læringsmiljøet ved Nord
- Sosial og faglig inkludering
- Førstesemester

Studentombud ved Nord universitet

På februarmøtet i 2018 vedtok et samlet LMU å fremme saken om opprettelse av stilling som studentombud ved Nord universitet. Styret vedtok 8. mars at det skulle opprettes stilling som studentombud. Det ble også vedtatt mandat for stillingen, som skulle plasseres organisatorisk under direktør for HR og økonomi.

Studentombudet startet i sin stilling 1. oktober, og har fått fast observatørrolle i LMU.

Opplæring av studenttillitsvalgte

Studentparlamentet fremmet på LMUs april møte et ønske om å bygge opp tillitsvalgtordningen ved Nord universitet. Bakgrunnen var at dagens ordning for studenttillitsvalgte fremstod fragmentert og lite konsekvent på tvers av studiestedene.

Etter vedtak i LMU ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle jobbe med dette, og det ble utarbeidet et mandat med beskrivelse av arbeidsgruppens oppgaver; beskrivelse av rollen som tillitsvalgt, lage organisasjonskart og komme med forslag til prosess for opplæring av tillitsvalgte f.o.m. høsten 2019. Arbeidsgruppen hadde sitt første møte i september 2018 og leverte forslag i henhold til mandatet i november.

Det ble også holdt tre informasjonsmøter for studenttillitsvalgte i slutten av oktober i Levanger, Mo i Rana og Bodø. Møtene ble arrangert i samarbeid mellom studieavdelingen og de lokale studentlederne for hver region. Tilbakemeldingene fra disse møtene ble innarbeidet i forslaget til ny prosess og rollebeskrivelse for studenttillitsvalgte, og forslaget ble sendt på høring til samtlige fakulteter, studentombud og studentene før jul. Resultatene fra høringsrunden og implementering av ny prosess vil bli sentralt i LMU i 2019.

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) 2018

Undersøkelsen ble gjennomført vårsemesteret 2018 og resultatene ble publisert i starten av september.

Alle heltidsstudenter i alderen 18 - 35 år ble invitert til å svare på undersøkelsen, og ved Nord universitet var det 1,988 studenter som svarte.

Resultatene for Nord universitet fulgte de nasjonale tendensene, og viste blant annet at en økende andel studenter opplever psykiske symptomplager og følelser av ensomhet. Økningen anses å være betydelig fra tidligere år.

12. september arrangerte LMU et seminar hvor resultatene fra SHoT-2018 ble presentert. Etter seminaret ble det avholdt ordinært LMU-møte hvor oppfølging og videre tiltak var sentralt. Det ble besluttet at LMU skal ha en spesiell rolle i oppfølgingen, selv om mange av utfordringene må håndteres på fakultetsnivå og ved de ulike studiestedene.

Til LMU-møtet 1. november ble de lokale studiestedslederne invitert inn for å presentere lokale tiltaksplaner for sitt studiested, med utgangspunkt i funnene fra undersøkelsen. LMU vil følge opp de lokale tiltaksplanene gjennom 2019.

LMU jobber videre med oppfølging av resultatene, og ønsker å ha særlig fokus på tiltak rettet mot psykisk helse og ensomhet.

Førstesemester

Utvalg for mottak, integrering og sosialisering skal ha hovedansvaret for at nye studenter som kommer til Nord universitet, får et helhetlig og godt mottak som skal sørge for at nye studenter tidlig blir inkludert, både faglig og sosialt. Det er viktig å legge til rette for et godt mottak for nye studenter fra første dag. Dette er fordi vi vet at studenter som får et tidlig nettverk og som trives, har mye større forutsetninger for å lykkes med studiene og ikke faller i fra. Utvalget fokuserer på førsteårsstudenter, men må også ha et blikk for studenter gjennom hele studieforløpet. Det er satt i gang aktivitet ved alle studiestedene, og LMU samarbeider med de lokale utvalgene om hvilke tiltak og saker det skal jobbes med.

Samskipnaden jobber med å utvikle nytt mandat for første semester-utvalget.

LMU er opptatt av at det skal gis et tilnærmet likt tilbud til alle studenter på alle studiesteder, og det foreslås i nytt mandat at det avgis en årlig rapportering til LMU.

Ros og ris

Oversikt over innkomne meldinger fra studenter er en løpende sak i utvalget. Studenter leverer meldinger gjennom et eget skjema som formidles den som er ansvarlig for det tema meldingen omhandler. Den ansvarlige får normalt 3 uker å gi et tilsvarende svar på meldingene. Ros og ris-systemet er ikke ment å være en kanal for «øyeblikkelig hjelp» og skjemaet inneholder derfor kontaktinformasjon til driftsavdeling og it-hjelp for rask oppfølging av bygningsmessige forhold og IT-relaterte problemer. Det har vært en utfordring å få gitt tilbakemeldinger til meldere innen frist, og det har kommet tilbakemeldinger fra studenter om at de ikke får svar på henvendelsene. I noen tilfeller har det vist seg at ansvarlig har videresendt svar direkte til student/melder, uten å varsle mottaker/fordeler slik at saken kan lukkes. I noen tilfeller får hverken mottaker/fordeler eller student beskjed om hva som skjer med meldingen. En kan anta at meldingen i disse tilfellene ikke prioriteres besvart. Ansvarlig enhet kan likevel ha fulgt opp meldingen uten at dette er blitt dokumentert.

I februar 2018 vedtok LMU ny prosess for oppfølging av Ros og ris-meldinger som innebar at læringsmiljøutvalget skal orienteres om alle meldinger som angår utdanningskvaliteten ved universitetet.

Oppsummering

Utvalget har i 2018 hatt særlig fokus på SHoT-undersøkelsen og oppfølging av denne. Resultatene har gitt god innsikt i hvordan studentene har det, og peker ut noen områder hvor det bør iverksettes tiltak.

De faste medlemmene i LMU skal representere områder som har en direkte tilknytning til det som til sammen utgjør studentenes helhetlige læringsmiljø. I løpet av 2018 har det blitt etterspurt en tydeligere knytning til fagansatte i LMU. I oppfølgingen av resultatene fra SHoT-undersøkelsen er det tydelig at mange tiltak må igangsettes i klasserommene, og det kunne vært nyttig med en sterkere kobling. Dette bør vektlegges ved valg av nye ansattrepresentanter i 2019.

Utvalgsmøtene har generelt god deltakelse, gode diskusjoner og et tydelig fokus på å ivareta Nord universitets læringsmiljø. Det er mulig å forbedre effekten av LMU ved å få enda bedre systematikk i arbeidet i AU, og i tillegg tydeliggjøre de ulike rollene til sekretær, utvalgsmedlem, utvalgsleder(e) og AU skal ha i utvalget.

Arkivsak-dok.	19/00705-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

NOKUTS INSTITUSJONSBESØK, OPPNEVNING AV STYRETS DELEGASJON

Forslag til vedtak:

Styret oppnevner følgende delegasjon til NOKUTS institusjonsbesøk 8. og 9. mai og 4. og 5. juni:

Styreleder

En ekstern representant

En ansatt representant

En studentrepresentant (til besøket 8. og 9. mai)

En ph.d. kandidat (til besøket 4. og 5. juni)

Saksframstilling

I forbindelse med NOKUTS tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet skal det som kjent gjennomføres institusjonsbesøk. I brev av 19.11.18 skriver NOKUT bl.a. følgende:

«Den sakkyndige komiteen skal gjennomføre et besøk ved Nord universitet for å innhente opplysninger om hvordan kvalitetsarbeidet foregår i praksis. Under institusjonsbesøket skal komiteen ha møter med blant annet representanter fra universitetets ledelse på ulike nivåer, representanter fra universitetets styre, relevante utvalg i kvalitetsarbeidet, samt undervisere, studenter, og eventuelle andre aktører som komiteen ønsker å snakke med.

Komiteen vil besøke universitetet 8. og 9. mai.»

I forbindelse med NOKUTs revidering av akkreditering av Ph.d. i studier av profesjonspraksis vil det bli gjennomført tilsvarende institusjonsbesøk 4. og 5. juni.

Begge institusjonsbesøk vil på overordnet nivå ha en del fellestrekk og det vurderes at det vil være nyttig overføringsverdi fra det første institusjonsbesøket til det neste. Det foreslås derfor at det i størst mulig grad er de samme representantene fra styret som møter ved begge institusjonsbesøk. Et unntak bør være at det er med en student ved besøket den 8. og 9. mai og en ph.d. kandidat ved besøket 4. og 5. juni.

Det foreslås at styret oppnevner en delegasjon med styreleder, en ekstern representant, en ansatt representant, en studentrepresentant og en ph.d. kandidat.

Arkivsak-dok. 19/00043-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 6. MARS

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

14. mai

Rektor rapporterer
Stuðiestedsstruktur
Kompetanseplan
Delegasjon og saker til etatstyringsmøtet
Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
Status formidling (publisering)
Økonomisk utvikling på lang sikt

14. juni

Rektor rapporterer
Tilstandsrapport for sektoren – forbedringer nye tiltak
Foreløpig studieportefølje
Prognoser og underveisetableringer plan 2019 inkl. årsregnskap 1. tertial
Lokale lønnsforhandlinger
Stuðiestedstruktur
Rapport fra studentombudet

11. september

Rektor rapporterer
Oppfølging etatstyringsmøtet
Budsjett foreløpige rammer
Styrets møteplan
Eierstyring Nords selskaper
Satsinger utenfor rammen, forslag
Stuðiestedsstruktur

25. oktober

Rektor rapporterer
Satsinger utenfor rammen
Delårsregnskap 2. tertial

Endelig studieportefølje
Kvalitetsrapport for utdanning
Etablering av nye studier

11. desember (Bodø)

Rektor rapporterer
Budsjett endelige rammer

Arkivsak-dok.	19/00044-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

ORIENTERINGER 6. MARS

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende orienteringer til orientering:

- 1) Endelig personalpolitikk (deles ut i møtet)
- 2) Notat vedr. Khrono datert 26.02.19

Orienteringssak styremøtet 6. mars 2019

Khrono

Styret har bedt rektor vurdere muligheten for medeierskap i Khrono. Nord universitet står pr. i dag utenfor eierskapet i avisen, mens resterende universiteter i landet har gått inn i en avtale om felles utvikling av Khrono som nasjonal nettavis for universitets- og høgskolesektoren

Khrono er en uavhengig nyhetsavis for høyere utdanning og forskning. Den har sitt utspring fra OsloMet, men har i løpet av få år etablert seg som et ledende nyhetsmedium for sektoren. I januar 2019 inngikk åtte universiteter og én høgskole en avtale om felles eierskap for å styrke avisens ambisjon om Khrono som en uavhengig riksavis for universitets- og høgskolesektoren, og randsonen rundt denne.

Partene som har gått inn i samarbeidet er: Høgskulen på Vestlandet, NTNU, OsloMet, Universitetet i Agder, Universitetet i Bergen, Universitetet i Oslo, Universitetet i Stavanger, Universitetet i Sørøst-Norge og Universitetet i Tromsø. Avtalen utløper 31.12.2021, og i perioden fram til det skal det foreligge en ny eierskapsstruktur for avisen.

Nord universitet har inntil nå valgt å ikke gå inn i dette partnerskapet, men avtalen legger til rette for at også Nord kan gå inn når som helst i løpet av avtaleperioden fram mot 31.12.2021.

Argumenter for å inngå i samarbeidet:

- Bidra til å bygge opp en uavhengig bransjeavis som dekker hele landet.
- Bidra med ressurser til å få dekket flere saker fra vår region og innenfor våre profilområder.
- Mulighet til å påvirke retningsvalg for Khrono gjennom øverste organ.
- Signaleffekten ved å delta er med på å styrke vårt omdømme.
- Andre universiteter har sine egne aviser, men velger likevel å inngå i Khrono-avtalen. Vi har High North News, men den dekker ikke saker i vår sektor på samme måte som Khrono, og er derfor ikke sammenliknbar.
- Vi velger selv hvor stor sum vi ønsker å gå inn med.

Argumenter mot å inngå i samarbeidet:

- Vi har vår egen avis, High North News, som vi er med på å finansiere.

Det er mange gode grunner for å gå inn i avtalen om felles utvikling av Khrono som nasjonal nettavis for universitets- og høgskolesektoren, og få argumenter imot. Nord universitet velger derfor å inngå i dette samarbeidet.

Bodø 26.02.2019

Andreas Førde
Kommunikasjonssjef

Arkivsak-dok. 19/00045-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 6. MARS

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

Forskningsutvalget

- 1) Møte 12.02.19

RSA Nordland

- 1) Møte 22.01.19

RSA Trøndelag

- 1) Møte 24.01.19

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 29.01.19
- 2) Møte 12.02.19

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 29.01.19
- 2) Møte 12.02.19

IDF

- 1) Møte 04.03.19 (ettersendes)



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 12.02.2019 kl 10:30 – 14:15

Sted: Bodø, møterom 350

Arkivsak: 16/00771

Tilstede:

Terje A. Mathisen	utvalgsleder, medlem, HHN
Elisabet C. Ljunggren	medlem, FSV
Lars Kirkhusmo Pharo	medlem, FLU
Ottar Bjerkeseth	medlem, FSH (tilstede via Skype)
Steinar Daae Johansen	medlem, FBA

Møtende varamedlemmer:

Ingrid Bay-Larsen	observatør, Nordlandsforskning
Vigdis Tverberg	observatør, Forskningsetisk utvalg

Forfall:

Reid Hole	utvalgsleder, rektorat
Solveig L. Sørensen	medlem, ph.d.-representant
Iselin Silja Kaspersen	medlem, ph.d.-representant
Iselin Marstrander	observatør, Nordlandsforskning
Øyvind Skogvold	observatør, Trøndelag FoU
Are S. Ingulfsvann	observatør, Forskningsetisk utvalg

Andre:

Christine Aasen	saksfremlegger, avd. for forskning og utvikling
Sissel Marit Jensen	saksfremlegger, avd. for forskning og utvikling
Edesio Miranda-Barbosa	seniorrådgiver, avd. for forskning og utvikling
Morten Skjelbred	saksfremlegger, avd. for forskning og utvikling
Berit Eliassen	biblioteksjef, universitetsbiblioteket
Torvald Blikra Egeland	saksfremlegger, universitetsbiblioteket
Marianne Hatlestad	sekretær, avd. for forskning og utvikling

Protokollfører:

Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/19	19/00544-1	Godkjenning av protokoll fra møte 6.11.2018	3
2/19	15/01794-10	Revidering av mandag for forskningsutvalget ved Nord universitet - 2019	3
3/19	16/05170-6	Endring av retningslinjer for Nord universitets Open Access-fond	4
4/19	19/00510-1	Handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon 2019 - 2023	5
5/19	18/04390-3	Kvalitetsrapport ph.d. 2018	6
6/19	19/00265-1	Akademisk årsfest 2019	6
7/19	19/00367-1	Årsrapport Forskningsutvalget 2018	7
8/19	19/00466-1	Årsrapport for 2018 - Forskningsetisk utvalg	7
Orienteringssaker			
1/19	16/02384-10	Orientering om revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis	8
2/19	19/00458-1	FOU-midler status og plan 2019	8
3/19	19/00408-1	Orientering PES-støtte 2018 og plan for 2019	8
4/19	18/01514-8	Status forskningsindikatorer 2018	8
5/19	17/01861-4	Plan S - Europeisk offensiv for åpen tilgang til forskning	8
6/19	19/00428-1	Veilederutviklingskurset 2019 - status og påmelding	8
7/19	15/05752-9	Veilederutviklingskurset - evaluering 2018	8
8/19	19/00333-1	Prioritering søkere til UiOs lederutviklingskurs 2019	8

Innkalling ble godkjent etter følgende korrigeringer: Steinar D. Johansen kalles inn fra FBA, og Silja Iselin Kaspersen kalles inn som ph.d.-representant i stedet for vara Barbara B. Baczynska. Saklisten ble godkjent etter at VS 5/19 ble utsatt da rapporten ikke var ferdigstilt og OS 1/19 utgikk da Reid Hole måtte melde frafall til møtet.

Bodø, 12.02.2019
Terje A. Mathisen
møteleder

1/19 Godkjenning av protokoll fra møte 6.11.2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	12.02.2019	1/19

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen fra møte den 6.11.2018.

2/19 Revidering av mandat for forskningsutvalget ved Nord universitet - 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	12.02.2019	2/19

Forslag til vedtak:

1. Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta mandatet for forskningsutvalget og sammensetning som fremlagt i saken, med de endringer som fremkom i møtet.
2. Forskningsutvalget ber Avdeling for forskning og utvikling legge frem forslaget til mandat for rektor.

Møtebehandling

Forskningsutvalget vedtok det fremlagte foreslåtte mandatet uten endringer.

Vedtak

1. Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta mandatet for forskningsutvalget og sammensetning som fremlagt i saken.
2. Forskningsutvalget ber Avdeling for forskning og utvikling legge frem forslaget til mandat for rektor.

3/19 Endring av retningslinjer for Nord universitets Open Access-fond

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	12.02.2019	3/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at rektor vedtar det foreslåtte endringene i retningslinjene for Nord universitet Open Access-fond.

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk fremlagt bakgrunnen for de foreslåtte endringene i retningslinjene for Open Access-fond, og det var enighet om å anbefale de foreslåtte endringene. Prodekan fra FBA understreket et behov for at fondet også dekker helt eller delvis Open Access-utgifter i hybridtidsskrifter. Dette for å stimulere til publisering i nivå 2-tidsskrifter, men samtidig oppfylle kravene til åpen forskning. Forskningsutvalget ba om at saken utredes og legges frem i et senere møte.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at rektor vedtar det foreslåtte endringene i retningslinjene for Nord universitet Open Access-fond.

4/19 Handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon 2019 - 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	12.02.2019	4/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar fremlagt handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon til etterretning, med justering i samsvar med innspill fra FU- møtet.

Møtebehandling

Handlingsplanen var av stor interesse for Forskningsutvalget. Det ble gjennom dialog mellom deltakerne synliggjort at fakultetene i dag har ulike tilnærminger til, og dertil incentivløsninger, for å øke forskningsproduksjonen. Det ble blant annet løftet fram at behovene for de forskjellige fakultetene er ulike og at det derfor synes viktig å tilrettelegge på fakultetsnivå. Fokus må derfor ikke utelukkende være på samlet front, når tiltak kan koordineres innad i fakultetet. Det kom også innspill som gikk i retning av at enkelte ordninger bør være felles på overordnet nivå.

Spørsmålet om hvordan universitetet kan øke forskning og forskningsproduksjon er forøvrig del av en større pågående diskusjon, hvor blant annet faktorer som forskningstid, arbeidsavtaler og incentivordninger for forskningsproduksjon og publisering inngår. Forskningsutvalget ønsket å komme tilbake til temaet og se på hvilken praksis de ulike fakultetene har og hvordan ordningene fungerer.

Avslutningsvis pekte Morten Skjelbred på hensiktsmessigheten av tidlig involvering av fakultetene i prosesser som denne. Tidlig involvering sikrer gjennomarbeidete forslag og at forslag om endringer kommer inn i en tidlig fase av vurderingen. Dette bør tas i betraktning for senere prosesser.

Vedtak

Forskningsutvalget tar fremlagt handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon til etterretning.

5/19 Kvalitetsrapport ph.d. 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	12.02.2019	5/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar kvalitetsrapport ph.d. 2018 til etterretning.

Møtebehandling

Saken ble utsatt da rapporten ikke var ferdigstilt til møtet, og vil bli sendt ut til forskningsutvalget som postsak før den legges frem for universitetsstyret. Saksbehandler la frem muntlig foreløpig rapport.

Vedtak

Saken ble utsatt.

6/19 Akademisk årsfest 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	12.02.2019	6/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at akademisk årsfest gjennomføres i henhold til kjørebok for 2018 med endringer etter evaluering, og at fakultetene deltar i planleggingen med ph.d-koordinatorene.

Møtebehandling

Forskningsutvalget var positiv til å videreføre akademisk årsfest slik den ble gjennomført i 2018, med noen justeringer. Det avsettes noe mer tid til presentasjon av den enkelte doktorgradsstudentene som er tilstede, og det åpnes for at de kan ta med seg inntil to familiemedlemmer. Årsfesten bør markedsføres bedre.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at akademisk årsfest 2019 gjennomføres i henhold til kjørebok for 2018 med endringer etter evaluering, og at fakultetene deltar i planleggingen med ph.d-koordinatorene.

7/19 Årsrapport Forskningsutvalget 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	12.02.2019	7/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar årsrapporten for 2018 som fremlagt med de endringer som fremkom i møtet.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar årsrapporten for 2018 som fremlagt.

8/19 Årsrapport for 2018 - Forskningsetisk utvalg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	12.02.2019	8/19

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar årsrapporten for 2018 til etterretning.

Vedtak

Forskningsutvalget tar årsrapporten for 2018 til etterretning.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/19	16/02384-10	Orientering om revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis - utgikk
2/19	19/00458-1	FOU-midler status og plan 2019
3/19	19/00408-1	Orientering PES-støtte 2018 og plan for 2019
4/19	18/01514-8	Status forskningsindikatorer 2018
5/19	17/01861-4	Plan S - Europeisk offensiv for åpen tilgang til forskning
6/19	19/00428-1	Veilederutviklingskurset 2019 - status og påmelding
7/19	15/05752-9	Veilederutviklingskurset - evaluering 2018
8/19	19/00333-1	Prioritering søkere til UiOs lederutviklingskurs 2019
9/19	19/00457-1	Ressurser og kapasitet i AFU
10/19	17/01960-2	Status for pilotprosjekt forskning i Kvalitet i Nord
11/19	19/00543-1	Forskningsdagene 2019 ved Nord universitet



Referat fra møte i Råd for samarbeid med arbeidsliv Nordland - Nord universitet – Bodø 22. januar 2019

Mona Halsbakk	KS Nordland
Anita Mentzoni-Einarsen	Helse Nord
Terje Gustavsen	NFK
Cathrine Stavnes	NAV Nordland
Ole Henrik Hjartøy	NHO Nordland
Gisle Berg	Fylkesmannen i Nordland
Rita Lekang	LO Nordland
Rune Braseth	Bodø kommune
Geir Waage	Rana kommune
Ola Morten Teigen	Hadsel kommune
Hanne Davidsen	Nesna kommune
Hanne Solheim Hansen	Konst. Rektor Nord universitet
Erlend Bullvåg	Dekan HHB Nord universitet
Ketil Eiane	Dekan FBA Nord universitet
Trine Karlsen	Dekan FSH Nord universitet
Egil Solli	Dekan FLU Nord universitet
Anne Ringen Pedersen	Fakultetsdirektør FSH Nord universitet
Håvard Sverre Vikheim	FSH Nord universitet
Jan Atle Toska	Studiedirektør Nord universitet
Margrethe Mørkved Solli	Ass. Studiedirektør Nord universitet
Barbro Fjellheim Holm	Studiestedsleder Nord universitet, Vesterålen

Nordland:

Nord universitet Bodø: 22.01.19 kl. 10.00-14.00, møterom: Styrerommet i administrasjonsbygget.
Rom 350

- **Status Nord universitet**

Kort orientering om Bjørn Olsens avgang som rektor. Hanne Solheim Hansen ble i ekstraordinært styremøte fredag 18.januar-2019 konstituert som rektor ved Nord universitet.

Orientering om gårdagens møte med regionrådene.

Innspill noteres, men dersom ordlyden av innspillene er viktige må de sendes skriftlige på Postmottak@nord.no merket med studiestedsstruktur.

Se vedlagt presentasjon

Styret har bedt om å få referat fra RSA-møtene.

- **Studiestedsstrukturprosjektet**

Hvor langt er vi kommet i prosessen og gjennomgang av kriteriesett v/ konst. rektor Hanne Solheim Hansen

Se vedlagt presentasjon.

- **Diskusjon/innspill i plenum**

- Er kriteriene fyllestgjørende, eller er det andre forhold universitetet bør vektlegge?
- Eksisterer det andre behov som fordrer økt oppmerksomhet?

Kriterier:

Følgende punkter skal være grunnlag for videre utredning av fremtidig studiestedsstruktur:

- Forskning av høy kvalitet
- Høy kvalitet i utdanning og stimulerende læringsmiljø
- Høy attraktivitet for ansatte og studenter
- Kunnskaps- og forskningsbasert utvikling i regionen
- **Regionalt engasjement og bidrag**
- **Hvor det er viktig for oss å være ut fra vår strategi**
- Effektiv ressursbruk og økonomisk balanse

To kriterier lagt til listen, samt at det skal gjennomføres høring.

- Regionalt engasjement og bidrag
- Hvor det er viktig for oss å være ut fra vår strategi

Det er ikke rangering av kriteriene

Innspill/diskusjon om PWC-rapporten:

- Ikke noe om bergverk og industri – PwC har ikke forstått sammenhengen. Rapporten er mangelfull og haltende. Analysen rundt koblinga til industri og næringsliv er for dårlig.

- Det er greit nok at det er tatt utgangspunkt i studieporteføljen i dag, men det kommer ikke fram hva regionen trenger i framtida.
- Vi har en del forskning i grenseland mot bergverk, gass, olje-næringa. Vi har mange forskningsmiljøer på Helgeland som bør knytte tettere bånd til Nord universitet.
- Rapporten er beskrivende, men ikke utfyllende.
- Viktig å samarbeide med andre kompetansemiljøer i Nordland
- Forskningsmiljøet og industrien på Helgeland må ses i sammenheng med fremtidig studiestruktur og Nord må etablere mer samarbeid og flere forskningsprosjekt med industrien her.

Innspill/diskusjon forøvrig:

Viktig å se på hva som er regionens fremtidige kompetansebehov. Hvordan har man tenkt å tilnærme seg samfunnsoppdraget på bakgrunn av dette? Hvor skal Nord universitet være med hvilken aktivitet? Støttefunksjoner er viktig for å lykkes

Mye av kritikken som er kommet mot Nord har vært urettferdig. Et universitet som skal fusjonere med en høgskole trenger tid og kan ikke sammenliknes med etablerte større universitet.

Politisk arbeid knyttet til rammebetingelsene. Mange som vil støtte opp om Nord universitet. Fylkespolitikere, ordførere, LO, NHO etc. bør jobbe sammen for å sette trykk på regjeringen i forhold til finansieringsgrunnlaget i UH-sektoren.

Vi har mange SMB (80% av bedriftene er under 20 ansatte, 60% er under 10 ansatte) i det private næringsliv. Store offentlige etater omorganiseres og sentraliseres og strategiske lederstillinger flyttes bort fra Nordland. Befolkningsutviklinga står stille. Alt dette er en utfordring for Nord universitet når man skal tilby utdanning. Hvem utdanner man til?

Viktig å jobbe systematisk med omdømme. Hvordan fremstår Nord? Hvilken selvtillit har vi som organisasjon? Viktig å tenke igjennom hvordan vi oppleves utad? Hvordan kan man bruke studentene for å fremsnakke universitetet og hva gjøres for studentene som igjen fører til at de trives og ønsker å bidra til å fremsnakke Nord? Nord må løfte seg ut av den negative omdømmespiralen og vise hva vi er god på. Bruke suksesshistorier fra Fakultetene og tenke igjennom hva om hvordan ting kommuniseres ut. Nord universitet må vise sin berettigelse ved å bidra med kunnskap til regionen. Nord har et svært dårlig omdømme både i regionen og i politiske miljøer. Rektor må ha støtte i kommunikasjonsarbeidet, og lobbyering må prioriteres.

Etter og videreutdanning: Er Nord universitet rigget til å tilby utdanning etter det behovet som er i regionen? EVU bør berøres mere. Staten løfter ansvaret for EVU til regional UH-institusjon. Det vil være en utfordring å ha nok kapasitet. Det skjer dessuten mye nytt innenfor de ulike områdene, f.eks. krav om teknologisk kompetanse innenfor profesjonsfeltene. Utviklingen innenfor teknologiske løsninger gjør at etter og videreutdanninger må endre seg i takt med dette. Større fokus på flerfaglighet i fremtiden. Felles innsikt i hverandres fagområder.

Digitaliseringen har vi knapt nok startet på og denne vil forandre hverdagen vår. Kunstig intelligens, sensorer osv. Hvordan vil det påvirke sektoren? Klima, det grønne skifte, sirkulær økonomi osv. vil prege alle yrkesområdene, og må inn i utdanningene.

Fylkeskommunen har brukt mye penger på UIN, men med den ressursituasjonen som føres i dag, vil vi ikke være i stand til å bidra tilsvarende til Nord universitet.

Veldig bra at RSA blir invitert inn, samt får informasjon om prosessen. Hvem flere møter Nord universitet i prosessen rundt studiestedsstruktur? Nord møter regionrådene i Nordland og Trøndelag, RSA og helseforetakene. På studiestedene møter vi alle studenter og ansatte.

For NAV er utdanningsinstitusjonen viktig. Kommunene trenger ansatte med kompetanse. Bindalen i sør, ser til Trøndelag mens Evenes vil se til Narvik. Vi må ikke være så opptatt av fylkesgrenser, men samtidig fremheve Nord universitet. Det er en utfordring at det er masse synsing om nord.

- **13:45-14:00: Oppsummering og veien videre**

- Omdømme – Nord må be om hjelp. Vi må jobbe mer systematisk med å bygge et godt omdømme. Møt omgivelsene med fakta.
- Innspill til kriteriene:
 - Noen av bransjene i Helgeland opplever ikke å være godt nok beskrevet
 - Videre arbeid for RSA – felles politisk jobb for å styrke finansieringen
 - EVU – må løftes i RSA. Nord må bli bedre til å markedsføre EVU-mulighetene.
 - Digitalisering og kunstig intelligens, sirkulær økonomi
- Gjennomgang av brev/innspill fra regionrådene i Nordland til kunnskapsdepartementet, Nordlandsbenken og fylkesrådslederen. (skrevet med utgangspunkt i at Nord universitet er i en spesiell region): RSA stiller seg bak dette brevet, men vil i tillegg tilføye:
 - Mer fokus på tiltak for rekruttering til lærerutdanningen
 - Desentralisert struktur
 - Viktig at rammebetingelsene for nye og gamle universiteter er lik
 - EVU. Fokus på etter og videreutdanning.
- Kunne RSA ha et møte med Nordlandsbenken med mål om å bedre finansieringen?
- Det er høy verdiskaping i Nordland, og vi må få noen lokale ringvirkninger.
- I det videre arbeidet i RSA må det jobbes med økonomiske rammebetingelser.
- Nord står i en spagat mellom eier og det regionene forventer.

Neste RSA-møte? Innen høringsfristen; i mai/juni. Nord universitet setter dato. Tema: Studiestedsstruktur. RSA må jobbe med framtidens kompetansebehov og rammebetingelser for universitetet.

Sekretariat:

Nordland: Jan Atle Toska og Barbro Fjellheim Holm



Referat fra møte i RSA Trøndelag 24.01.2019

Tid: 24.01.2019 kl. 1000-1400

Sted: Nord universet, Levanger

Deltakere:	
Ole Tronstad	Trøndelag fylkeskommune
Lisbeth Pedersen	Trøndelag fylkeskommune
Gerd Janne Kristoffersen	Fylkesmannen i Trøndelag
Marit Voll	KS Trøndelag
Solveig M. Fleischer	Studentparlamentet
Arnhild Holstad	Namsos kommune
Robert Svarva	Levanger kommune
Bjørn Arild Gram	Steinkjer kommune
Ole Hermod Sandvik	Stjørdal kommune
Hanne S. Hansen (møteleder)	Nord universitet
Egil Solli	Nord universitet
Hanne Thommesen	Nord universitet
Sekretariat:	
Aina Hildrum	Nord universitet
Tom Kilskar	Nord universitet
Margrethe M. Solli	Nord universitet
Tor Dybdal-Holthe	Nord universitet

Program:

1. Velkommen
2. Status for Nord universitet
3. Studiestedsstrukturprosjektet
 - a. Informasjon om status så langt
 - b. Dialog og innspill
4. Oppsummering og veien videre

1) Velkommen v/ konstituert rektor Hanne Solheim Hansen

- Rektors fratreden
- Mediebildet
- Program for dagen

2) Status for Nord universitet v/ konstituert rektor Hanne Solheim Hansen

(Presentasjon vedlagt)

- Nord universitet er på rett vei
- Vi har mange utfordringer, men tallene viser bedring på de fleste områder
- «Vi gjør de rette tingene!»

3) **Studiestedsstrukturprosjektet** v/ konstituert rektor Hanne Solheim Hansen (Presentasjon vedlagt)

a) **Informasjon om status så langt**

Informasjon og kort oppsummering delprosjekt 1 – 3.

- Datainnsamling og analyse (DP1)
- Innspill fra fakultetene om faglig organisering (DP2)
- Ekstern analyse av regionale og nasjonale kompetansebehov (DP3)

Status delprosjekt 4

- Kriterier for framtidig studiestedsstruktur (DP4)

Kriteriesettet ble behandlet i styremøte 11. januar. Styret vedtok å supplere med 2 nye kriterier, men disse er per i dag ikke videre bearbeidet:

- Regionalt engasjement og bidrag
- Hvor det er viktig for oss å være ut fra vår strategi

Informasjon om delprosjekt 5

- Beslutningsgrunnlag og innstilling fra rektor (DP5)

Forslag fra rektor medio mai. Foreløpig styrebehandling 14. juni. Høring i løpet av sommeren med frist 1. august. Endelig styrebehandling 10. september

b) **Dialog og innspill til DP4**

Følgende spørsmål ble stilt som grunnlaget for den dialog og innspill:

- Er kriteriene fyllestgjørende, eller er det andre forhold universitetet bør vektlegge?
- Eksisterer det andre behov som fordrer økt oppmerksomhet?

Den påfølgende dialog-/innspillsrunden ble gjennomført i plenum. Plenumsdiskusjonen gav i betydelig grad innspill også utover DP4.

Stikkord fra diskusjonen:

- Flott med åpenhet og informasjon fra Nord
- EVU viktig. Vi må samarbeide og se på hele verdikjeden
- Utfordringen med gjennomføring master helsefag. Behov for dialog med helseforetakene om forventning til fullføring av utdanningen
- Master lærerutdanning. Behov for overgangsordning for tidligere 3 og 4-årskandidater
- Fylkeskommunen følger prosessen med stor interesse og vil være bidragsyter
- Nord må forholde seg til nye regioner og være bevisst at man dekker 2 regioner
- Leserinnlegg og debatter betyr at en bryr seg om Nord
- Vi har vært trygg på at det er levert gode kandidater i tilstrekkelig antall. Selvsagt er dette viktig også i framtiden
- Viktig at regionens behov dekkes. Struktur blir en følge av dette
- Vi må ha fokus på hva regionen trenger. Definere framtiden. Alt var ikke bra før heller
- Tidligere har Nord-Trøndelag ikke etterspurt folk med høy kompetanse men dette er under endring
- Det er en kjempestyrke at Trøndelag har 2 universiteter
- Klar forventning om at Nord består som «distriktsuniversitet»
- Prosessen burde vært åpnere fra starten av. Savner det kollektive løftet
- Se framover og mulighetene
- Dagens studier er blitt til av en grunn og det er en grunn til at de er lokalisert der de er
- Vi må forsøke å hindre at dette blir en kamp mellom byene

- Endringsprosessen er krevende også for omgivelsene. Hold tempoet oppe
- Viktigheten av en ryddig prosess
- NHO og dekan helsefag savnes i møtet
- Utnytte campusenes/studiestedene potensiale
- Attraktivitet for studenter – hva legger vi i det? Det er ikke slik at bare de store campusene som gir gode miljø. «Studentene liker de små studiestedene»
- Utdanningsinstitusjonene må utvikles i tråd med utviklingen i samfunnet
- Rammevilkårene er en utfordring. Vi må samarbeide om å bedre disse
- Se til NTNU hvordan det er jobbet med utvikling og tilrettelegging for samarbeidspartnere
- Vi vil gjerne bidra med campusutvikling, stipendiater, praksisplasser, forskningsdagene, festivaler sammen med studenter osv.
- Det er så mye vi kan gjøre for å bidra til at Nord lykkes
- Det er mange måter å bygge robusthet på
- Felles virkelighetsoppfatning – felles «heiagjeng» – arbeide strategisk
- Åpenhet og samhandling må være grunnlaget
- Alle her har et ansvar for å framsnakke Nord og bidra med riktig informasjon
- EVU er en viktig del av samfunnsoppdraget for Nord
- Det skal etableres et strategisk kompetanseforum i regionen
- Behov for gjensidig oppdatering mellom RSA Trøndelag og RSA Nordland – felles møte

4. Oppsummering og veien videre v/ konstituert rektor Hanne Solheim Hansen

- Det er behov for Nord universitet
- Trøndelag er heldig som har 2 universiteter
- Fylkeskommunen må i større grad bruke penger også på Nords studenter. «En krone til NTNU – En krone til Nord»
- Attraktivitet viktig. Vi må sammen sørge for at ungdom velger Nord
- Å gå tilbake til å være høgskole er ingen opsjon. «Den tanken må legges død!»
- Viktig at vi får ut god og riktig informasjon
- Vi må tenke hvordan vi kan øke ressursene i stedet for å redusere aktivitet
- Det må arbeides politisk på alle nivå for å bedre rammevilkår og finansiering
- Vi må være konkret på hva vi har behov for framover, i millioner og stillinger. Lage en tiltakspakke med som vi samspiller om å oppnå.
- Kandidatene fra alle studier på Nord må være gode på innovasjon
- Vi må ikke glemme «Læring for livet». Lage system for EVU. Beklager nedleggelse av EiNa
- Politikere fra Nordland og Trøndelag bør stå sammen om Nord universitet
- Neste møte blir et felles møte med RSA Nordland i første halvdel av juni

Husk frist for innspill til DP4:

1. mars 2019 til postmottak@nord.no

Sluttreplikk fra Hanne:

«Dere er vår viktigste heiagjeng. Vi må løfte sammen!»



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019

Dato: 29.01.2019 kl. 8:00 – 09:45
Sted: Skype
Arkivsak: 18/04429

Tilstede: Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tor Wingestad Flåm

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Hanne Solheim Hansen

Andre: Wenche Lind, Astrid Haugskott Dahl

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
24/19	19/00181-1	Utlysning av stilling som stipendiat i engelsk litteraturdydidaktikk, st. nr. 30083330 - FLU - GLU - Bodø	5
25/19	19/00212-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i idrettsfysiologi, st. nr. 30070869 - FLU - KIF - Levanger	6
26/19	19/00152-1	Utlysning av åremålsstilling som studieleder ved barnehagelærerutdanningen, st. nr. 30071240 - FLU - BLU - Levanger	7
27/19	19/00253-1	Utlysning av 2 stillinger som professor/førsteamanuensis i trafiksikkerhet st.nr 30082854 og 30082855 HHN Stjørdal	8
28/19	19/00255-1	Utlysning av 2 stillinger som professor/førsteamanuensis i mobilitet og moderne vegtransport st.nr. 30082856 og 30082857 HHN Stjørdal	9

29/19	18/04651-1	Utlysning av fast stilling som universitetslektor i trafikk st.nr. 30082851 HHN Stjørdal	10
30/19	19/00114-1	Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i finans/anvendt økonometri, st.nr. 30083356, HHN Bodø	11
31/19	19/00247-1	Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk st.nr. 30082853 HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
32/19	19/00158-1	Utlysning av 2 faste stillinger som professor i organisasjon og ledelse st.nr 30082859 og 30082860 HHN Bodø og Stjørdal	13
33/19	18/04647-1	Utlysning av inntil tre faste stillinger som universitetslektor i sykepleie (praksis) - st.nr. 30082782 - 30082783 og 30082784 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
34/19	18/04841-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i sosiologi (helsesosiologi) st.nr. 30082780 - FSH Bodø	15
35/19	18/01684-23	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30079761 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
36/19	19/00061-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i sykepleie, st. nr. 30083054, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
37/19	18/00879-21	Ansettelse i to faste stillinger som universitetslektor i sykepleie (psykisk helsearbeid) - st.nr. 30080455 og 30079182 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
38/19	19/00237-1	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som høgskolelærer i dans - st.nr. 30083169, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19
39/19	19/00133-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i norsk, st. nr. 30071822 - FLU - Logopedi, spes. ped og tilpasset opplæring - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20
40/19	18/00732-5	Endring av ansettelsesperioden i midlertidig stilling som stipendiat i profesjonspraksis, st. nr. 30078693, FLU - SPK-Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	21
41/19	19/00254-1	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 50 % stilling og 50 % fast ansettelse som universitetslektor, st. nr. 30071168 -	22

		FLU - PPU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 fjerde led	
42/19	16/00200-6	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30052181 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	23
43/19	17/01920-9	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i sosiologi - st.nr. 30074032 - Steinkjer og Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	24
44/19	18/02865-4	Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent st.nr. 30080666 HHN Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	25
45/19	15/02286-11	Redusert stillingsandel fra 60 % - 20 % i fast stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi st.nr. 30071980 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	26
46/19	18/03606-13	Ansettelse i midlertidig stilling som postdoktor i opplevelsesbasert reiseliv, st. nr. 30071647, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	27
47/19	16/03545-21	Forlenget midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i husdyrfag, st. nr. 30071317 - FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	28
48/19	18/01391-68	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i husdyrhold (Animal Husbandry) - st. nr. 30072270 - FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	29
49/19	15/02055-8	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid, st.nr. 30071497, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	30
50/19	17/04461-22	Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i helsevitenskap - st.nr. 30072823 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	31
51/19	15/01963-13	Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i transportøkonomi, st.nr. 30071615, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	32
52/19	15/02131-6	Søknad om permisjon fra fast stilling som professor i sosialt arbeid, st. nr. 30052070 - FSV Bodø	33
Orienteringssaker			

3/19	18/04825-1	Direkte ansettelse i 30 % midlertidig stilling som universitetslektor i farmasi st.nr. 30083031 FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	34
4/19	16/05370-10	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30070674 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	34
5/19	16/01535-17	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis i husdyrfag - st. nr. 30071234 - FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	34

Sted, 29.01.2019

Anita Eriksen
møteleder

24/19 Utlysning av stilling som stipendiat i engelsk litteraturredaktikk, st. nr. 30083330 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	24/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat i Engelsk litteraturredaktikk henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30083330 – FLU- GLU - Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat i Engelsk litteraturredaktikk henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30083330 – FLU- GLU - Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/19 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i idrettsfysiologi, st. nr. 30070869 - FLU - KIF - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	25/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i idrettsfysiologi, st. nr. 30070869 – FLU – KIF – Levanger i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Det må foretas en språkvask av teksten
- Under «om stillingen» nest nederste avsnitt, følgende setning må omformuleres:
«Det er en forutsetning at den som ansettes bosetter seg slik at vedkommende kan være tilstede ved, og tilgjengelig for, fagmiljøet på arbeidsplassen i ordinær arbeidstid». Kan setningen erstattes med «Det er residensplikt i stillingen»?

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i idrettsfysiologi, st. nr. 30070869 – FLU – KIF – Levanger i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**26/19 Utlysning av åremålsstilling som studieleder ved
barnehagelærerutdanningen, st. nr. 30071240 - FLU - BLU - Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	26/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % åremålsstilling som studieleder innen barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30071240 – BLU FLU Levanger i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % åremålsstilling som studieleder innen barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30071240 – BLU FLU Levanger i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/19 Utlysning av 2 stillinger som professor/førsteamanuensis i trafikksikkerhet st.nr 30082854 og 30082855 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	27/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut inntil 2 faste stillinger som professor/førsteamanuensis i trafikksikkerhet i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30082854 og 30082855, HHN Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- I overskriften «Har du sterk kunnskap om trafikksikkerhet?» Ordet sterk byttes med «stor».
- Under «Ved vurdering og rangering...» Første kulepunkt: Punktum etter «...stillingen» og eget kulepunkt på «Publikasjoner de siste fem årene...». Tredje kulepunkt: Pedagogiske kvalifikasjoner eget kulepunkt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut inntil 2 faste stillinger som professor/førsteamanuensis i trafikksikkerhet i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30082854 og 30082855, HHN Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/19 Utlysning av 2 stillinger som professor/førsteamanuensis i mobilitet og moderne vegtransport st.nr. 30082856 og 30082857 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	28/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut inntil 2 faste stillinger som professor/førsteamanuensis i mobilitet og moderne vegtransport, st.nr. 30082856 og 30082857, HHN Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Under «Ved vurdering og rangering...» Første kulepunkt: Punktum etter «...stillingen» og eget kulepunkt på «Publikasjoner de siste fem årene...».

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut inntil 2 faste stillinger som professor/førsteamanuensis i mobilitet og moderne vegtransport, st.nr. 30082856 og 30082857, HHN Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/19 Utlysning av fast stilling som universitetslektor i trafikk st.nr. 30082851**HHN Stjørdal**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	29/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som universitetslektor i trafikk i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30082851, HHN Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Under «Kvalifikasjonskrav» første kulepunkt: Setningen «*Ved ansettelse som universitetslektor vil det bli lagt vekt på ønske, vilje og planer om kvalifisering til førstekompetanse*» endres til: «*Det forventes at kandidatene kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen*».

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som universitetslektor i trafikk i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30082851, HHN Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/19 Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i finans/anvendt økonometri, st.nr. 30083356, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	30/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor/førsteamanuensis i finans/anvendt økonometri, st.nr. 30083356, HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor/førsteamanuensis i finans/anvendt økonometri, st.nr. 30083356, HHN Bodø i henhold forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/19 Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk **st.nr. 30082853 HHN Stjørdal**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	31/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30082853, HHN Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor/førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30082853, HHN Stjørdal, i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/19 Utlysning av 2 faste stillinger som professor i organisasjon og ledelse st.nr 30082859 og 30082860 HHN Bodø og Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	32/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger som professor i organisasjon og ledelse, st.nr 30082859 og 30082860, HHN Bodø og Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger som professor i organisasjon og ledelse, st.nr 30082859 og 30082860, HHN Bodø og Stjørdal, i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/19 Utlysning av inntil tre faste stillinger som universitetslektor i sykepleie (praksis) - st.nr. 30082782 - 30082783 og 30082784 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	33/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut inntil tre faste stillinger som universitetslektor i sykepleie (praktiske ferdigheter, simuleringsøvelser og praksisstudier) st.nr. 30082782, 30082783 og 30082784, FSH Bodø, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut inntil tre faste stillinger som universitetslektor i sykepleie (praktiske ferdigheter, simuleringsøvelser og praksisstudier) st.nr. 30082782, 30082783 og 30082784, FSH Bodø, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/19 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i sosiologi (helsesosiologi) st.nr. 30082780 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	34/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i sosiologi (helsesosiologi) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30082780, FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Teksten må språkvaskes
- Under «Vi tilbyr» her må «kode 1009 for universitetslektor» fjernes.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i sosiologi (helsesosiologi) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30082780, FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/19 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30079761 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	35/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cathrine Fredriksen Moe i fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid fra 01.02.2019, eller etter avtale, st.nr. 30079761, FSH Bodø.

Dersom Moe takker nei, tilbys stillingen til Mashhood Sheik Ahmed.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cathrine Fredriksen Moe i fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid fra 01.02.2019, eller etter avtale, st.nr. 30079761, FSH Bodø.

Dersom Moe takker nei, tilbys stillingen til Mashhood Sheik Ahmed.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/19 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i sykepleie, st. nr. 30083054, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	36/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Gørill Haugan i 20 % midlertidig bistilling som professor II i sykepleie, for perioden 01.02.2019 – 31.01.2021, st.nr. 30083053, FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Gørill Haugan i 20 % midlertidig bistilling som professor II i sykepleie, for perioden 01.02.2019 – 31.01.2021, st.nr. 30083053, FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/19 Ansettelse i to faste stillinger som universitetslektor i sykepleie (psykisk helsearbeid) - st.nr. 30080455 og 30079182 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	37/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tone Dahl Hegge i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (psykisk helsearbeid), st.nr. 30080455, FSH Bodø fra 01.03.2019.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Håkon Johansen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (psykisk helsearbeid), st.nr. 30079182, FSH Bodø fra 01.03.2019.

Det forventes at kandidatene kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.

Dersom kandidatene ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må hun/han skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tone Dahl Hegge i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (psykisk helsearbeid), st.nr. 30080455, FSH Bodø fra 01.03.2019.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Håkon Johansen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (psykisk helsearbeid), st.nr. 30079182, FSH Bodø fra 01.03.2019.

Det forventes at kandidatene kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.

Dersom kandidatene ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må hun/han skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/19 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som høghskolelærer i dans - st.nr. 30083169, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	38/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anna C. N. Hegdahl i 20 % midlertidig stilling som høghskolelærer st.nr. 30083169 – FSH Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, og ansettelsen gjelder for perioden 01.02.2019 – 31.12.2019 og 01.01.2020 – 31.12.2020 forutsatt videre finansiering av stillingen i 2020.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9 pkt 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anna C. N. Hegdahl i 20 % midlertidig stilling som høghskolelærer st.nr. 30083169 – FSH Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, og ansettelsen gjelder for perioden 01.02.2019 – 31.12.2019 og 01.01.2020 – 31.12.2020 forutsatt videre finansiering av stillingen i 2020.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9 pkt 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/19 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i norsk, st. nr. 30071822 - FLU - Logopedi, spes. ped og tilpasset opplæring - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	39/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kristian Emil Kristoffersen i midlertidig 20 % bistilling som professor i nordisk språkvitenskap tilknyttet faggruppen logopedi, spes. ped og tilpasset opplæring for perioden 01.08.2019 til 31. 07.2022.

I hht universitets- og høyskolelovens § 6-6 kan det nyttes midlertidig ansettelse i inntil 20 % av undervisnings- og forskerstilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kristian Emil Kristoffersen i midlertidig 20 % bistilling som professor i nordisk språkvitenskap tilknyttet faggruppen logopedi, spes. ped og tilpasset opplæring for perioden 01.08.2019 til 31. 07.2022.

I hht universitets- og høyskolelovens § 6-6 kan det nyttes midlertidig ansettelse i inntil 20 % av undervisnings- og forskerstilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/19 Endring av ansettelsesperioden i midlertidig stilling som stipendiat i profesjonspraksis, st. nr. 30078693, FLU - SPK- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	40/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre ansettelsesperioden for Camilla Sandrud i 100 % midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30078693 – FLU Bodø fra tre år til fire år.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre ansettelsesperioden for Camilla Sandrud i 100 % midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30078693 – FLU Bodø fra tre år til fire år.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 50 % stilling og 50 % fast ansettelse som universitetslektor, st. nr. 30071168 - FLU - PPU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	41/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar forlengelse av midlertidig ansettelse i 50 % stilling for May Kirsti Jensen og å ansette henne i 50 % fast stilling som universitetslektor, st. nr. 30071168, FLU – PPU – Bodø. Forlengelsen av midlertidig ansettelse gjelder for perioden 01.02.2019 - 31.07.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar forlengelse av midlertidig ansettelse i 50 % stilling for May Kirsti Jensen og å ansette henne i 50 % fast stilling som universitetslektor, st. nr. 30071168, FLU – PPU – Bodø. Forlengelsen av midlertidig ansettelse gjelder for perioden 01.02.2019 - 31.07.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

42/19 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30052181 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	42/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Runar Johannesen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor tilknyttet veilederstudiet og PEL- emner innen GLU, st. nr. 30052181 – FLU – GLU – Levanger. Ansettelsesperioden er 01.08.2019 - 31.12.2019.

Runar Johannesen har 50 % fast stilling og vil derfor i perioden arbeide i 100 % stilling.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav b, anonym vikariat i påvente av utlysning og ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Runar Johannesen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor tilknyttet veilederstudiet og PEL- emner innen GLU, st. nr. 30052181 – FLU – GLU – Levanger. Ansettelsesperioden er 01.08.2019 - 31.12.2019.

Runar Johannesen har 50 % fast stilling og vil derfor i perioden arbeide i 100 % stilling.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav b, anonym vikariat i påvente av utlysning og ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

43/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i sosiologi - st.nr. 30074032 - Steinkjer og Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	43/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Ronny Sælbæk Myhre i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i sosiologi for perioden 01.02.19 – 31.05.19, st. nr. 30074032 – FSV Steinkjer og Bodø.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i lov om statens tjenestemenn § 9 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Ronny Sælbæk Myhre i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i sosiologi for perioden 01.02.19 – 31.05.19, st. nr. 30074032 – FSV Steinkjer og Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1. bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

44/19 Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent st.nr. 30080666 HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	44/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Morten Dahle Selfors i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st.nr 30080666, HHN Mo i Rana. Ansettelsesperioden er for perioden 01.02.2019 – 31.08.2019.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Morten Dahle Selfors i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st.nr 30080666, HHN Mo i Rana. Ansettelsesperioden er for perioden 01.02.2019 – 31.08.2019.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

45/19 Redusert stillingsandel fra 60 % - 20 % i fast stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi st.nr. 30071980 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	45/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å redusere stillingsandelen til Kirsti Helene Rødfjell Meidelsen i fast stilling som universitetslektor fra 60 % til 20 % med virkning fra 1. februar 2019, st.nr. 30071980, HHN Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å redusere stillingsandelen til Kirsti Helene Rødfjell Meidelsen i fast stilling som universitetslektor fra 60 % til 20 % med virkning fra 1. februar 2019, st.nr. 30071980, HHN Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

46/19 Ansettelse i midlertidig stilling som postdoktor i opplevelsesbasert reiseliv, st. nr. 30071647, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	46/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Olga Høegh-Guldberg i 3-årig midlertidig stilling som postdoktor i opplevelsesbasert reiseliv, st. nr. 30071647, HHN Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sabrina Seeler i 3-årig midlertidig stilling som postdoktor i opplevelsesbasert reiseliv, st. nr. 30083100, HHN Bodø.

Dersom en eller begge av disse takker nei tilbys stillingen i prioritert rekkefølge til:

1. Sandiyha Goolaup
2. Jelena Farkic

Midlertidig ansettelse er hjemlet i uhl § 6-4 første ledd bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Olga Høegh-Guldberg i 3-årig midlertidig stilling som postdoktor i opplevelsesbasert reiseliv, st. nr. 30071647, HHN Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sabrina Seeler i 3-årig midlertidig stilling som postdoktor i opplevelsesbasert reiseliv, st. nr. 30083100, HHN Bodø.

Dersom en eller begge av disse takker nei tilbys stillingen i prioritert rekkefølge til:

1. Sandiyha Goolaup
2. Jelena Farkic

Midlertidig ansettelse er hjemlet i uhl § 6-4 første ledd bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

47/19 Forlenget midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i husdyrfag, st. nr. 30071317 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	47/19

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Gunnar Kristian Rygh i 60 % midlertidig stilling som universitetslektor i husdyrfag for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019, st. nr. 30071317, FBA Steinkjer.

Vikariatet er for Anne Lene Hovland i påvente av hennes tiltredelse i stillingen.

Den midlertidig ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Gunnar Kristian Rygh i 60 % midlertidig stilling som universitetslektor i husdyrfag for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019, st. nr. 30071317, FBA Steinkjer.

Vikariatet er for Anne Lene Hovland i påvente av hennes tiltredelse i stillingen.

Den midlertidig ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

48/19 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i husdyrhold (Animal Husbandry) - st. nr. 30072270 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	48/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Peter Krawczel i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i husdyrhold (Animal Husbandry), st.nr. 30072270, FBA Steinkjer.

Dersom Peter Krawczel takker nei til stillingen tilbys den til Courtney Waugh.

Dersom ingen av kandidatene tar imot tilbudet tas stillingen opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Peter Krawczel i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i husdyrhold (Animal Husbandry), st.nr. 30072270, FBA Steinkjer.

Dersom Peter Krawczel takker nei til stillingen tilbys den til Courtney Waugh.

Dersom ingen av kandidatene tar imot tilbudet tas stillingen opp til ny vurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

49/19 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid, st.nr. 30071497, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	49/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Jonny Mækelæ opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid fra 01.07.2018 – st.nr. 30071497, FSH Bodø.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Jonny Mækelæ opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid fra 01.07.2018 – st.nr. 30071497, FSH Bodø.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/19 Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i helsevitenskap - st.nr. 30072823 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	50/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Hussain Akhtar og innvilger på bakgrunn av denne opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i helsevitenskap med virkning fra 12.06.2018, st.nr. 30072823, FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Hussain Akhtar og innvilger på bakgrunn av denne opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i helsevitenskap med virkning fra 12.06.2018, st.nr. 30072823, FSH Bodø.

Opprykket gis med hjemmel § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

51/19 Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i transportøkonomi, st.nr. 30071615, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	51/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig bedømmelseskomite, og på grunnlag av denne tildele Gisle Solvoll opprykk fra stilling som førsteamanuensis i transportøkonomi til stilling som professor i transportøkonomi med virkning fra 21.08.18.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig bedømmelseskomite, og på grunnlag av denne tildele Gisle Solvoll opprykk fra stilling som førsteamanuensis i transportøkonomi til stilling som professor i transportøkonomi med virkning fra 21.08.18.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

52/19 Søknad om permisjon fra fast stilling som professor i sosialt arbeid, st. nr. 30052070 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	29.01.2019	52/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Trond Bliksvær om 50 % permisjon fra 01.04.19 – 30.04.19, fra hans faste 100 % stilling som professor i sosialt arbeid.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Trond Bliksvær om 50 % permisjon fra 01.04.19 – 30.04.19, fra hans faste 100 % stilling som professor i sosialt arbeid.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
3/19	18/04825-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i 30 % midlertidig stilling som universitetslektor i farmasi st.nr. 30083031 FSH Namsos
4/19	16/05370-10	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i akvakultur - st. nr. 30070674 - FBA - Bodø
5/19	16/01535-17	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis i husdyrfag - st. nr. 30071234 - FBA Steinkjer



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019

Dato: 12.02.2019 kl. 08:00 – 09:00
Sted: Skype
Arkivsak: 18/04429

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tor Wingestad Flåm

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Anita Eriksen

Andre: Astrid Haugskott Dahl, Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
53/19	18/03794-9	Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i profesjonspraksis, st. nr. 30081644 - FLU - FSH	4
54/19	19/00436-1	Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som postdoktor i entreprenørskap og kjønn, st. nr. 30083853, HHN Bodø	5
55/19	19/00341-1	Utlysning av tre faste stillinger som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30083190 - 30083191 og 30083192 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
56/19	19/00262-1	Utlysning av stilling som professor/førsteamanuensis i biostatistikk - st.nr. 30083381 - FSH Levanger eller Bodø	7
57/19	17/00259-10	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i helsevitenskap, st. nr. 30083678 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8

58/19	19/00398-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i fysiologi - st.nr. 30083701 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
59/19	16/03732-14	Forlengelse av midlertidig ansettelse som universitetslektor i pedagogikk/ spesialpedagogikk, st. nr. 30071137 - FLU - Logopedi - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
60/19	18/02425-12	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i skuespillerfag, st. nr. 30079493 - FLU - KK - Verdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
61/19	18/02615-31	Ansettelse i to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, sr. nr. 30074027 - FLU - GLU - Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
62/19	18/03203-17	Ansettelse i kvalifiseringsstilling som professor i internasjonal handel og markedsadgang, st. nr. 30081156, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	13
63/19	18/03268-18	Ansettelse i to faste stillinger som førsteamanuensis i entreprenørskap, st. nr. 30081097 og 30071807, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	14
64/19	17/02289-5	Forlenget ansettelse og økt stillingsandel i midlertidig stilling som forsker, st. nr 30074181, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
65/19	18/00346-30	Ansettelse i tre faste stillinger som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap /samfunnsvitenskapelig metode, st. nr. 30078593, 30079786, 30083751 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
66/19	18/03939-22	Ansettelse i midlertidig stilling som postdoktor (2 år) i marin økologi - st. nr. 30071797 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
Orienteringssaker			
6/19	15/02269-19	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor - st. nr. 30072027 - FSV Bodø og Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18

7/19	19/00401-1	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i sykepleie - st.nr. 30083826 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
8/19	16/04360-5	Konstituering i åremålsstilling som faggruppelider, st.nr. 30071217 – FLU Kunst og kulturfag Levanger	18

Sted, 12.02.2019

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

53/19 Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i profesjonspraksis, st. nr. 30081644 - FLU - FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	53/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som postdoktor i profesjonspraksis, st. nr. 30081644 – FLU – GLU, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i uhl § 6-4 første ledd bokstav f og forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 1-2 fjerde ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som postdoktor i profesjonspraksis, st. nr. 30081644 – FLU – GLU, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i uhl § 6-4 første ledd bokstav f og forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 1-2 fjerde ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

54/19 Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som postdoktor i entreprenørskap og kjønn, st. nr. 30083853, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	54/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig åremålsstilling som postdoktor knyttet til det EU finansierte prosjektet om entreprenørskap og kjønn, st.nr 30083853, HHN Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i uhl § 6-4 første ledd bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig åremålsstilling som postdoktor knyttet til det EU finansierte prosjektet om entreprenørskap og kjønn, st.nr 30083853, HHN Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i uhl § 6-4 første ledd bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

55/19 Utlysning av tre faste stillinger som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30083190 - 30083191 og 30083192 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	55/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut tre faste stillinger som universitetslektor i sykepleie (akutt og kritisk syke, eldreomsorg og psykisk helse) st.nr. 30083190, 30083191 og 30083192, FSH Levanger, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

- Saken sendes tilbake til fakultetet

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

56/19 Utlysning av stilling som professor/førsteamanuensis i biostatistikk - st.nr. 30083381 - FSH Levanger eller Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	56/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor/førsteamanuensis i biostatistikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30083381 – FSH Levanger eller Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor/førsteamanuensis i biostatistikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30083381 – FSH Levanger eller Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

57/19 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i helsevitenskap, st. nr. 30083678 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	57/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marianne Hedlund i 20 % midlertidig bistilling som professor II i sykepleie, for perioden 01.02.2019 – 31.01.2021, st.nr. 30083678 - FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marianne Hedlund i 20 % midlertidig bistilling som professor II i sykepleie, for perioden 01.02.2019 – 31.01.2021, st.nr. 30083678 - FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

58/19 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i fysiologi **- st.nr. 30083701 - FSH Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	58/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars Elnan Garnvik i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i fysiologi for perioden 01.08.2019 – 01.08.2020, st.nr. 30083701 - FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr 1, bokstav b vikar i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars Elnan Garnvik i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i fysiologi for perioden 01.08.2019 – 01.08.2020, st.nr. 30083701 - FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr 1, bokstav b vikar i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

59/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse som universitetslektor i pedagogikk/ spesialpedagogikk, st. nr. 30071137 - FLU - Logopedi - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	59/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Nettum Hansen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk/ spesialpedagogikk, st.nr. 30071137 FLU Levanger, for perioden 01.08.2019 - 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a og b, vikariat for Sigrid Ness.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Nettum Hansen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk/ spesialpedagogikk, st.nr. 30071137 FLU Levanger, for perioden 01.08.2019 - 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a og b, vikariat for Sigrid Ness.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

60/19 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i skuespillerfag, st. nr. 30079493 - FLU - KK - Verdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	60/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Michael Sharman i 100 % fast stilling som universitetslektor i skuespillerfag, st. nr. 30079493 – FLU – KK – Verdal.
Ansettelsen er fra 1. mars 2019.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endringer:

- Dersom Sharman ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må denne kompetansen skaffes i løpet av en toårsperiode.
- Det forventes av Sharman kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Michael Sharman i 100 % fast stilling som universitetslektor i skuespillerfag, st. nr. 30079493 – FLU – KK – Verdal.
Ansettelsen er fra 1. mars 2019.

Dersom Sharman ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må denne kompetansen skaffes i løpet av en toårsperiode.

Det forventes av Sharman kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

61/19 Ansettelse i to faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, sr. nr. 30074027 - FLU - GLU - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	61/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marthe Måløy i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i matematikdidaktikk/matematikk, st. nr. 30074027 – FLU – GLU - Nesna.

Ansettelsen er under forutsetning av at Måløy dokumenterer oppnådd doktorgrad. Hvis Måløy skal tiltre stillingen før dette, ansettes hun som universitetslektor og får opprykk på et senere tidspunkt. Det forutsettes at universitetspedagogisk basiskompetanse skaffes innen to år.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Maria Herset ansettes i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk/matematikk, st. nr. 30066028, FLU – GLU - Nesna. Herset innvilges samtidig 75 % permisjon fra stillingen i en periode på 4 år fra tiltredelse for å fullføre sin doktorgrad.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marthe Måløy i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i matematikdidaktikk/matematikk, st. nr. 30074027 – FLU – GLU - Nesna.

Ansettelsen er under forutsetning av at Måløy dokumenterer oppnådd doktorgrad. Hvis Måløy skal tiltre stillingen før dette, ansettes hun som universitetslektor og får opprykk på et senere tidspunkt. Det forutsettes at universitetspedagogisk basiskompetanse skaffes innen to år.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Maria Herset ansettes i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk/matematikk, st. nr. 30066028, FLU – GLU - Nesna. Herset innvilges samtidig 75 % permisjon fra stillingen i en periode på 4 år fra tiltredelse for å fullføre sin doktorgrad.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

62/19 Ansettelse i kvalifiseringsstilling som professor i internasjonal handel og markedsadgang, st. nr. 30081156, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	62/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Christel Elvestad i 3-årig midlertidig stilling som professor i internasjonal handel og markedsadgang, st.nr. 30081156 – HHN Bodø.

Ansettelsen gjøres fast dersom Christel Elvestad innen utløpet av 3-årsperioden blir funnet kvalifisert etter ny sakkyndig vurdering.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er Universitets og høyskolelovens § 6-5, 1. ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Christel Elvestad i 3-årig midlertidig stilling som professor i internasjonal handel og markedsadgang, st.nr. 30081156 – HHN Bodø.

Ansettelsen gjøres fast dersom Christel Elvestad innen utløpet av 3-årsperioden blir funnet kvalifisert etter ny sakkyndig vurdering.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er Universitets og høyskolelovens § 6-5, 1. ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

63/19 Ansettelse i to faste stillinger som førsteamanuensis i entreprenørskap, st. nr. 30081097 og 30071807, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	63/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karin Wigger i fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st. nr. 30081097, HHN Bodø

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Roberto Rivas Hermann i fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st. nr. 30071807, HHN Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karin Wigger i fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st. nr. 30081097, HHN Bodø

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Roberto Rivas Hermann i fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st. nr. 30071807, HHN Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

64/19 Forlenget ansettelse og økt stillingsandel i midlertidig stilling som forsker, st. nr 30074181, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	64/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Ingebjørg Vestrum i stilling som forsker for perioden fra 01.09.2019 til 31.08.2020, st.nr. 30074181 – HHN Bodø.

Ingebjørg Vestrums stillingsandel økes samtidig fra 50 % til 60 % for perioden 15.01.2019 - 31.08.2020.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Ingebjørg Vestrum i stilling som forsker for perioden fra 01.09.2019 til 31.08.2020, st.nr. 30074181 – HHN Bodø.

Ingebjørg Vestrums stillingsandel økes samtidig fra 50 % til 60 % for perioden 15.01.2019 - 31.08.2020.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

65/19 Ansettelse i tre faste stillinger som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap /samfunnsvitenskapelig metode, st. nr. 30078593, 30079786, 30083751 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	65/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anne Tjønndal i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap/samfunnsvitenskapelig metode, st. nr. 30078593 - FSV Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Monica Guillen-Royo i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap/samfunnsvitenskapelig metode, st. nr. 30079786 – FSV Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Annelin Seppola i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap/samfunnsvitenskapelig metode, st. nr. 30083751 – FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Dersom noen av de ansatte ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må de skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anne Tjønndal i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap/samfunnsvitenskapelig metode, st. nr. 30078593 - FSV Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Monica Guillen-Royo i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap/samfunnsvitenskapelig metode, st. nr. 30079786 – FSV Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Annelin Seppola i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap/samfunnsvitenskapelig metode, st. nr. 30083751 – FSV Bodø.

Dersom noen av de ansatte ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må de skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

66/19 Ansettelse i midlertidig stilling som postdoktor (2 år) i marin økologi - st. nr. 30071797 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	12.02.2019	66/19

Innstilling til vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Terri Souster i midlertidig 2-årig stilling som postdoktor i marin økologi – Carbon cycling in Arctic benthos - st. nr. 30071797 – FBA Bodø.

Dersom Souster takker nei til stillingen tilbys denne i rangert rekkefølge til:

2. Arunima Sen
3. Claudia Morus

Dersom alle kandidatene takker nei til stillingen vil øvrige søkere bli vurdert, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Ansettelse under forutsetning om at innstilte kandidater får godkjent sin doktorgrad av NOKUT.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endret innstilling.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Claudia Morus i midlertidig 2-årig stilling som postdoktor i marin økologi – Carbon cycling in Arctic benthos - st. nr. 30071797 – FBA Bodø.

Dersom Morus takker nei til stillingen tilbys denne i rangert rekkefølge til:

2. Terri Souster
3. Arunima Sen"

Dersom alle kandidatene takker nei til stillingen vil øvrige søkere bli vurdert, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Ansettelse under forutsetning om at innstilte kandidater får godkjent sin doktorgrad av NOKUT.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
6/19	15/02269-19	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor - st. nr. 30072027 - FSV Bodø og Levanger
7/19	19/00401-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i sykepleie - st.nr. 30083826 - FSH Bodø
8/19	16/04360-5	Konstituering i åremålsstilling som faggruppeleder, st.nr. 30071217 – FLU Kunst og kulturfag Levanger



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019

Dato: 29.01.2019 kl. 12:00 – 13:00
Sted: Skype
Arkivsak: 18/04655

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Tom Kilskar,

Møtende varamedlemmer: Synnøve Dalmo Tollåli

Forfall: Sissel Marit Jensen

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
10/19	19/00198-1	Utlysning av fast stilling som førstekonsulent økonomi, st.nr. 30083308 - FSV Bodø	4
11/19	18/04438-8	Ansettelse i fast stilling som kontorsjef eiendomsforvaltning, st.nr. 30071000 - Eiendomsdrift - Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	5
12/19	15/01612-12	Forlengelse av midlertidig stilling som rådgiver st.nr. 30070884 – STUD Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
13/19	18/04351-8	Ansettelse i midlertidig 3-årig stilling som seniorrådgiver entreprenørskap, st. nr. 30082479, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	7

14/19	18/04391-14	Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent st.nr. 30071831 regnskap/økonomi - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
15/19	18/04393-19	Ansettelse i fast stilling som rådgiver, st.nr. 30071135 - regnskap/økonomi Bodø/Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
16/19	18/04233-8	Ansettelse i midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30079562 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	10
17/19	16/01696-11	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som prosjektmedarbeider tilknyttet rekruttering til læreryrket, st. nr. 30079440 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
18/19	15/01359-25	Direkte ansettelse i 40 % fast stilling som rådgiver, st. nr. 30081327 FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
19/19	18/00893-3	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent - st.nr. 30078806 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
20/19	18/01765-7	Forlengelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent, st.nr. 30071963 - Personal Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
21/19	15/02463-7	Søknad om forlenget permisjon fra stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071412 - STUD Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
22/19	15/01418-11	Søknad om permisjon fra fast stilling som overingeniør, st.nr. 30071666 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	16
23/19	17/01901-9	Søknad om permisjon fra fast stilling som førstekonsulent, st. nr. 30072752, FSV Bodø	17
24/19	15/02256-24	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
Orienteringssaker			
5/19	15/03053-9	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent, st.nr. 30083098 - opptak og førstelinje - STUD - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18

6/19	17/01066-6	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30072751 - enheten for opptak og førstelinje - STUD - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
7/19	16/04167-18	Midlertidig økning av stillingsbrøk i fast stilling som avdelingsingeniør, st.nr. 30071323 FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
8/19	16/02769-6	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som tekniker, st.nr. 30083049 - FBA Forskningsstasjonen Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
9/19	19/00258-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent st.nr. 30073032 - IKT Brukerstøtte - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18

Sted, 29.01.2019

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

10/19 Utlysning av fast stilling som førstekonsulent økonomi, st.nr. 30083308**- FSV Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	10/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for teknisk-administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som førstekonsulent økonomi, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30083308, FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Punktet under «Kvalifikasjonskrav» endres til: *«For ansettelse i stilling som førstekonsulent kreves bachelorgrad i økonomiske fag. I særlige tilfeller kan lang og relevant praksis kompensere for deler av utdanningskravet».*

Vedtak

Ansettelsesutvalget for teknisk-administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som førstekonsulent økonomi, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30083308, FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/19 Ansettelse i fast stilling som kontorsjef eiendomsforvaltning, st.nr. 30071000 - Eiendomsdrift - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	11/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Svein-Olav Hansen i fast stilling som kontorsjef eiendomsforvaltning – st. nr 30071000 – Eiendomsavdelingen – Steinkjer.

Dersom Svein-Olav Hansen takker nei til stillingen tilbys den til:

2. Turid Fostad Ertsaas
3. Espen Aasen

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til avdelingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/19 Forlengelse av midlertidig stilling som rådgiver st.nr. 30070884 – STUD Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	12/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Lars Røed Hansen i midlertidig stilling som rådgiver, st.nr. 30070884 – STUD Bodø for perioden 01.02.19 – 28.02.2019.

Stillingen er et vikariat for Jørn Magne Hansen

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Lars Røed Hansen i midlertidig stilling som rådgiver, st.nr. 30070884 – STUD Bodø for perioden 01.02.19 – 28.02.2019.

Stillingen er et vikariat for Jørn Magne Hansen

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/19 Ansettelse i midlertidig 3-årig stilling som seniorrådgiver entreprenørskap, st. nr. 30082479, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	13/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Bjørn Heggdal i midlertidig 3-årig stilling som seniorrådgiver entreprenørskap, st. nr. 30082479, HHN Bodø.

Dersom Bjørn Heggdal takker nei tilbys stilling som rådgiver i rangert rekkefølge til:

2. Bjørg Riibe Ramskjell
3. Kent Ove Bang.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Bjørn Heggdal i midlertidig 3-årig stilling som seniorrådgiver entreprenørskap, st. nr. 30082479, HHN Bodø.

Dersom Bjørn Heggdal takker nei tilbys stilling som rådgiver i rangert rekkefølge til:

2. Bjørg Riibe Ramskjell
3. Kent Ove Bang.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/19 Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent st.nr. 30071831 regnskap/økonomi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	14/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kjersti Kvitflo i fast 100 % stilling som førstekonsulent – st. nr 30071831 regnskap/økonomi - Bodø.

Dersom Kjersti Kvitflo takker nei til stillingen, tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Siv Tove Engmo
3. Diomeda Eriksen
4. Irina Furnes

Dersom ingen av de innstilte kandidatene takker ja til stillingen, lyses den ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kjersti Kvitflo i fast 100 % stilling som førstekonsulent – st. nr 30071831 regnskap/økonomi - Bodø.

Dersom Kjersti Kvitflo takker nei til stillingen, tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Siv Tove Engmo
3. Diomeda Eriksen
4. Irina Furnes

Dersom ingen av de innstilte kandidatene takker ja til stillingen, lyses den ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/19 Ansettelse i fast stilling som rådgiver, st.nr. 30071135 - regnskap/økonomi Bodø/Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	15/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ann Kristin Stormo i fast stilling som rådgiver – st. nr 30071135 – regnskap/økonomi - Steinkjer.

Dersom Ann Kristin Stormo takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Silje Guldborg - Bodø
3. Ann Kristin Pedersen - Steinkjer

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ann Kristin Stormo i fast stilling som rådgiver – st. nr. 30071135 – regnskap/økonomi - Steinkjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/19 Ansettelse i midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30079562

- FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	16/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Karina Mikalsen i midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30079562 - Forskningsstasjonen – FBA, i et år fra tiltredelsesdato.

Dersom Mikalsen takker nei, tilbys stillingen til Markus Skadal.

Stillingen er et vikariat for Chris André Johnsen

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Karina Mikalsen i midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30079562 - Forskningsstasjonen – FBA, i et år fra tiltredelsesdato. Det forutsettes oppnådd bachelorgrad før tiltredelse.

Dersom Mikalsen takker nei, tilbys stillingen til Markus Skadal.

Stillingen er et vikariat for Chris André Johnsen

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som prosjektmedarbeider tilknyttet rekruttering til læreryrket, st. nr. 30079440 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	17/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Geir Gran i 100 % midlertidig stilling som prosjektmedarbeider for rekruttering til læreryrket og lærerutdanningene – st. nr. 30079440 – FLU – Levanger for perioden 01.08. 2019 – 31.12.2019.

Geir Gran innvilges samtidig permisjon fra sin faste stilling som rådgiver, st.nr. 30071259 STUD KOLT Levanger i samme periode.

Forlengelse av midlertidige ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 (1) bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Geir Gran i 100 % midlertidig stilling som prosjektmedarbeider for rekruttering til læreryrket og lærerutdanningene – st. nr. 30079440 – FLU – Levanger for perioden 01.08. 2019 – 31.12.2019.

Geir Gran innvilges samtidig permisjon fra sin faste stilling som rådgiver, st.nr. 30071259 STUD KOLT Levanger i samme periode.

Forlengelse av midlertidige ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 (1) bokstav a.
Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet § 23.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/19 Direkte ansettelse i 40 % fast stilling som rådgiver, st. nr. 30081327 FLU

- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	18/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Gro Eli Stoltenberg i 40 % fast stilling som rådgiver med webansvar fra 30.01.2019 – st.nr. 30081327 – FLU – Bodø. Hennes totale stillingsandel blir 90 %, hvor 50 % er tilknyttet KKS.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Gro Eli Stoltenberg i 40 % midlertidig stilling som rådgiver med webansvar fra 01.02.2019 – 31.08.2019 – st.nr. 30081327 – FLU – Bodø. Hennes totale stillingsandel blir 90 %, hvor 50 % er tilknyttet KKS.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1. bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/19 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent - st.nr. 30078806 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	19/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin H. Lillegaard i 60 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30078806, FSH Bodø for perioden 01.03.2019 – 31.12.2019. Herunder mulighet for økt stillingsprosent ved behov.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 pkt 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin H. Lillegaard i 60 % midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30078806, FSH Bodø for perioden 01.03.2019 – 31.12.2019.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 pkt 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/19 Forlengelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent, st.nr. 30071963 - Personal Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	20/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Lars Erik Sand i stilling som seniorkonsulent, st.nr. 30071963 – Personal Bodø, i perioden 01.03.19 – 31.12.2019.

Stillingen er et vikariat for Grethe Bratlie.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Lars Erik Sand i stilling som seniorkonsulent, st.nr. 30071963 – Personal Bodø, i perioden 01.03.19 – 31.12.2019.

Stillingen er et vikariat for Grethe Bratlie.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/19 Søknad om forlenget permisjon fra stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071412 - STUD Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	21/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Jørn Magne Hansen om utvidet permisjon fra sin stilling som seniorrådgiver i perioden 01.02.2019 – 28.02.2019, st.nr. 30071412 STUD Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Jørn Magne Hansen om utvidet permisjon fra sin stilling som seniorrådgiver i perioden 01.02.2019 – 28.02.2019, st.nr. 30071412 STUD Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/19 Søknad om permisjon fra fast stilling som overingeniør, st.nr. 30071666 **- FBA Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	22/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Ingvild Johanna Berg om ulønnet permisjon fra fast stilling som overingeniør, st.nr. 30071666 – FBA Bodø, i perioden 01.03.19 - 01.02.2020.

Berg skal i permisjonstiden arbeide i stilling som fagbioingeniør PCR ved molekylærbiologisk enhet ved Nordlandssykehuset.

Innvilgelse av ulønnet permisjon er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Ingvild Johanna Berg om ulønnet permisjon fra fast stilling som overingeniør, st.nr. 30071666 – FBA Bodø, i perioden 01.03.19 - 01.02.2020.

Berg skal i permisjonstiden arbeide i stilling som fagbioingeniør PCR ved molekylærbiologisk enhet ved Nordlandssykehuset.

Innvilgelse av ulønnet permisjon er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/19 Søknad om permisjon fra fast stilling som førstekonsulent, st. nr. 30072752, FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	29.01.2019	23/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Heidi Klæboe Nilsen om permisjon fra fast stilling som førstekonsulent, st.nr. 30072752 FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Heidi Klæboe Nilsen om permisjon fra fast stilling som førstekonsulent, st.nr. 30072752 FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
5/19	15/03053-9	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent, st.nr. 30083098 - opptak og førstelinje - STUD - Bodø
6/19	17/01066-6	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30072751 - enheten for opptak og førstelinje - STUD - Bodø
7/19	16/04167-18	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Midlertidig økning av stillingsbrøk i fast stilling som avdelingsingeniør, st.nr. 30071323 FBA Steinkjer
8/19	16/02769-6	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som tekniker, st.nr. 30083049 - FBA Forskningsstasjonen Bodø
9/19	19/00258-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent st.nr. 30073032 - IKT Brukerstøtte - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019

Dato: 12.02.2019 kl. 12:00 – 12:45
Sted: Skype
Arkivsak: 18/04655

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Tom Kilskar,

**Møtende
varamedlemmer:** Margrethe Mørkved Solli

Forfall: Jan-Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Synnøve Dalmo Tollåli

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
25/19	19/00375-1	Utlysning av stilling som rådgiver i studiedirektørens stab, st.nr. 30071741 – STUD Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4
26/19	19/00385-1	Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør dyrepleie - st. nr. 30073578 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
27/19	15/01346-8	Forlengelse av 10 % midlertidig ansettelse i stilling som seniorrådgiver/prosjektcontroller - st. nr. 30072076 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
28/19	18/04726-7	Ansettelse i midletidig stilling som som senioringeniør/overingeniør innen genomikk - st. nr. 30071449 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

29/19	16/02843-11	Ansettelse i fast stilling som rådgiver st.nr. 30029981 – FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	8
30/19	18/03809-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse som konsulent, st.nr. 30081853 - Kommunikasjon Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
31/19	18/04686-8	Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver i studieadministrasjonen, st. nr. 30071777 - FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
32/19	18/04689-8	Ansettelse i fast stilling som rådgiver ved studieadministrasjonen, st. nr. 30072061 FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
33/19	18/04682-8	Ansettelse i fast stilling som rådgiver/ seniorrådgiver innen forskning og EVU, st. nr. 300717653 - FLU - Levanger/ Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
34/19	18/04438-13	Ansettelse i fast stilling som kontorsjef eiendomsforvaltning, st. nr 30071000 - Eiendomsforvaltning – Steinkjer – 2. gangs behandling - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	13
35/19	18/04712-28	Ansettelse i fast 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30074152 - STUD eksamen/vitnemål - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	14
36/19	18/01997-2	Forlengelse i midlertidig stilling som renholder st.nr. 30079583 - Renhold Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
37/19	19/00470-4	Søknad om permisjon i 20 % fra stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30082479, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	16
38/19	18/04674-10	Ansettelse i fast stilling som rådgiver, st.nr 30071718 - AFU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	17
39/19	18/04697-13	Ansettelse i fast stilling som rådgiver, st.nr 30071675 - Avd. forskning og utvikling - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
Orienteringssaker			
10/19	18/00620-9	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som spesialbibliotekar st. nr. 30070836 – Universitetsbiblioteket - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	19

11/19	19/00304-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver entreprenørskap st. nr. 30082478 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	19
12/19	19/00299-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver/prosjektkoordinator - st.nr. 30083170 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19
13/19	19/00515-1	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som overingeniør - st.nr. 30083931 - FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	19

Sted, 12.02.2019

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

25/19 Utlysning av stilling som rådgiver i studiedirektørens stab, st.nr. 30071741 – STUD Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	25/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som 1434 rådgiver i studiedirektørens stab, st. nr 30071741 - STUD Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Saken er trukket av avdelingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

26/19 Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør dyrepleie - st. nr. 30073578 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	26/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som 1085 avdelingsingeniør/1097 laborant - st.nr 30073578 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring og følgende merknad:

- Fakultetet bes vurdere å sette inn følgende: «For særs kvalifiserte søkere kan høyere lønn vurderes.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som 1085 avdelingsingeniør - st.nr 30073578 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/19 Forlengelse av 10 % midlertidig ansettelse i stilling som seniorrådgiver/prosjektkontroller - st. nr. 30072076 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	27/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hillgrun Aune i 10 % stilling som seniorrådgiver / prosjektkontroller st. nr. 30072076, for perioden 15.02.2019 - 30.05.2019.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1 bokstav b, vikariat mens stillingen er under ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hillgrun Aune i 10 % stilling som seniorrådgiver / prosjektkontroller st. nr. 30072076, for perioden 15.02.2019 - 30.05.2019.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1 bokstav b, vikariat mens stillingen er under ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/19 Ansettelse i midletidig stilling som som senioringeniør/overingeniør innen genomikk - st. nr. 30071449 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	28/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Joanna Babiak i 3 årig midlertidig stilling som senioringeniør/overingeniør innen genomikk – st. nr. 30071449 – FBA – Bodø.

Stillingen er et Vikariat for Tor–Erik Jørgensen.

Dersom Joanna Babiak takker nei til stillingen, tilbys stilling som overingeniør til Camilla Øvstebø.

Dersom ingen av de innstilte kandidater takker ja til stillingen, vurderes øvrige søkere, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Ansettelsen i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Joanna Babiak i 3 årig midlertidig stilling som senioringeniør innen genomikk – st. nr. 30071449 – FBA – Bodø.

Stillingen er et Vikariat for Tor–Erik Jørgensen.

Dersom Joanna Babiak takker nei til stillingen, tilbys stilling som overingeniør til Camilla Øvstebø.

Dersom ingen av de innstilte kandidater takker ja til stillingen, vurderes øvrige søkere, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Ansettelsen i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/19 Ansettelse i fast stilling som rådgiver st.nr. 30029981 – FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	29/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Kristine Vevik i fast stilling som rådgiver, st.nr. 30029981 – FBA Bodø fra vedtak er fattet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kristine Vevik i fast stilling som rådgiver, st.nr. 30029981 – FBA Bodø fra vedtak er fattet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse som konsulent, st.nr. 30081853 - Kommunikasjon Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	30/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Otelie Knædal i 100 % stilling som konsulent for perioden 23.03.19 – 31.12.19, st.nr. 30081853 – Kommunikasjon Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b. Vikar for Heidi Mathisen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Otelie Knædal i 100 % stilling som konsulent for perioden 23.03.19 – 31.12.19, st.nr. 30081853 – Kommunikasjon Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b. Vikar for Heidi Mathisen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**31/19 Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver i studieadministrasjonen,
st. nr. 30071777 - FLU - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	31/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Anne Kristoffersen i 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071777 – FLU – Bodø.

Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Kristoffersen takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Rita Romarheim
3. Irene Skaue

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med korrigering av navn.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Anna Kristoffersen i 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071777 – FLU – Bodø.

Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Kristoffersen takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Rita Romarheim
3. Irene Skaue

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/19 Ansettelse i fast stilling som rådgiver ved studieadministrasjonen, st. nr. 30072061 FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	32/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Fredrick Pettersen i 100 % fast stilling som rådgiver, st. nr. 30072061 – FLU – Bodø fra 20. februar 2019.

Dersom Pettersen takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Peter Kvig
3. Ingvild Gintal

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Fredrick Pettersen i 100 % fast stilling som rådgiver, st. nr. 30072061 – FLU – Bodø fra 20. februar 2019.

Dersom Pettersen takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Peter Kvig
3. Ingvild Gintal

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/19 Ansettelse i fast stilling som rådgiver/ seniorrådgiver innen forskning og EVU, st. nr. 300717653 - FLU - Levanger/ Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	33/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hanne Silje Hauge i 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071763 – FLU – Levanger.

Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Hauge takker nei til stillingen, tilbys stilling til Vilija Duceviciute.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hanne Silje Hauge i 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071763 – FLU – Levanger.

Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Hauge takker nei til stillingen, tilbys stilling til Vilija Duceviciute.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/19 Ansettelse i fast stilling som kontorsjef eiendomsforvaltning, st. nr 30071000 - Eiendomsforvaltning – Steinkjer – 2. gangs behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	34/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Turid Fostad Ertsaas i fast stilling som kontorsjef eiendomsforvaltning – st. nr 30071000 – Eiendomsavdelingen – Steinkjer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Turid Fostad Ertsaas i fast stilling som kontorsjef eiendomsforvaltning – st. nr. 30071000 – Eiendomsavdelingen – Steinkjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/19 Ansettelse i fast 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30074152 - STUD eksamen/vitnemål

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	35/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ingvild K. Gintal i fast stilling som førstekonsulent – st. nr 30074152 – STUD - eksamen og vitnemål – Bodø.

Dersom Gintal takker nei til stillingen tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

2. Jeanette Monsvoll Larsen
3. Eirin Åsheim
4. Ann Marit Bertheussen
5. Polina Johnsen
6. Hilde Iren Hardy

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ingvild K. Gintal i fast stilling som førstekonsulent – st. nr 30074152 – STUD - eksamen og vitnemål – Bodø.

Dersom Gintal takker nei til stillingen tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

2. Jeanette Monsvoll Larsen
3. Eirin Åsheim
4. Ann Marit Bertheussen
5. Polina Johnsen
6. Hilde Iren Hardy

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/19 Forlengelse i midlertidig stilling som renholder st.nr. 30079583 - Renhold Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	36/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Fathia Charchar Ibarhim i 90 % stilling som renholder - st. nr 30079583 – Bodø, for perioden 08.02.2019 – 08.08.2019.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b. Vikar i påvente av utlysning.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med korrigering av navn.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Fatiha Charchar Ibrahim i 90 % stilling som renholder - st. nr 30079583 – Bodø, for perioden 08.02.2019 – 08.08.2019.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b. Vikar i påvente av utlysning.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/19 Søknad om permisjon i 20 % fra stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30082479, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	37/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Bjørn Heggedal om 20 % permisjon i sin 100 % stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30082479, HHN Bodø, for perioden 01.03.2019 - 30.04.2019.

Heggedal vil i perioden arbeide i 80 % stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Bjørn Heggedal om 20 % permisjon i sin 100 % stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30082479, HHN Bodø, for perioden 01.03.2019 - 30.04.2019.

Heggedal vil i perioden arbeide i 80 % stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/19 Ansettelse i fast stilling som rådgiver, st.nr 30071718 - AFU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	38/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kristine Vevik i fast stilling som rådgiver – st. nr. 30071718 – Avdeling for forskning og utvikling – Bodø.

Dersom Kristine Vevik takker nei til stillingen tilbys den i følgende rekkefølge til:

2. Vilija Duleviciute
3. Tina Bringslimark

Dersom ingen av kandidatene takker ja til stillingen, vil vi gjennomføre nye samtaler med Helene Rønquist Knutsen og Johanne Hansen Kobberstad.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kristine Vevik i fast stilling som rådgiver – st. nr. 30071718 – Avdeling for forskning og utvikling – Bodø.

Dersom Kristine Vevik takker nei til stillingen tilbys den i følgende rekkefølge til:

2. Vilija Duleviciute
3. Tina Bringslimark

Dersom ingen av kandidatene takker ja til stillingen, vil vi gjennomføre nye samtaler med Helene Rønquist Knutsen og Johanne Hansen Kobberstad.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/19 Ansettelse i fast stilling som rådgiver, st.nr 30071675 - Avd. forskning og utvikling - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	12.02.2019	39/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Tina Bringslimark i fast stilling som rådgiver – st. nr. 30071675 – AFU – Bodø.

Dersom Tina Bringslimark takker nei til stillingen gjennomføres et andregangsintervju med Johanne Hansen Kobberstad og Helene Rønquist Knutsen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i stillingstittel.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Tina Bringslimark i fast stilling som seniorrådgiver – st. nr. 30071675 – AFU – Bodø.

Dersom Tina Bringslimark takker nei til stillingen gjennomføres et andregangsintervju med Johanne Hansen Kobberstad og Helene Rønquist Knutsen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/19	18/00620-9	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd Direkte ansettelse i midlertidig stilling som spesialbibliotekar st. nr. 30070836 – Universitetsbiblioteket
11/19	19/00304-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver entreprenørskap st. nr. 30082478 HHN Bodø
12/19	19/00299-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver/prosjektkoordinator - st.nr. 30083170 - FSH Levanger
13/19	19/00515-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte midlertidig ansettelse i stilling som overingeniør - st.nr. 30083931 - FBA Steinkjer