

Møtebok: Styret for Nord universitet (08.03.2018)

Styret for Nord universitet

Dato: 08.03.2018 kl 08.00 - ca 16.00

Sted: Styrerommet Campus Bodø

Tit

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Espen Leirset

Roald Jakobsen

Emma Svarva Giskås

Jim Simonsen Jenssen

Mathias Lauritzen

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

20/18 Godkjenning av protokoll fra møte 5. februar	3
21/18 Rektor rapporterer 8. mars	18
22/18 Oppdatering kompetanseplan - februar 2018	19
23/18 Årsrapport 2017-2018	28
24/18 Revidert mandat for prosjektet framtidig studiestedstruktur	116
25/18 Grunnskoleutdanning - rekruttering og gjennomstrømning	132
26/18 Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-utdanningen ved Nord universitet 2017	140
27/18 Studiebarometeret 2017 - Resultater og oppfølging	159
28/18 Digitale læringsformer	170
29/18 Oppretting av stilling som studentombud ved Nord universitet	179
30/18 Retningslinjer for bevertning og representasjon ved Nord universitet	192
31/18 Retningslinjer for sidegjøremål ved Nord universitet	201
32/18 Open Access-policy	207
33/18 Avsetninger - Status 31.12.2017 og plan for bruk	213
34/18 Økosystem for innovasjon	226
35/18 Samarbeidsavtale mellom Nord universitet og SINTEF Helgeland AS	233
36/18 Oppnevning av medlemmer til styret i Nord studentsamskipnad	240
37/18 Langtidsdagsorden 8. mars	242
38/18 Referater 8. mars	244

Arkivsak-dok.	18/00194-2
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 5. FEBRUAR

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 5. februar.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 05.02.2018 kl. 8:00 – 16:45
Sted: Møterom 4233, Campus Levanger
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen (forlot kl 15.45), Anders Söderholm, Lisbeth Flatraaker, Asbjørn Røiseland, Roar Tromsdal, Espen Leirset, Roald Jakobsen, Emma Svarva Giskås, Jim Simonsen Jenssen, Mathias Lauritzen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Rektor Bjørn Olsen, prorektorene Hanne Solheim Hansen, Reid Hole, direktørene Anita Eriksen, Lasse Finsås, dekanene Erlend Bullvåg, Trine Karlsen, Sarah Paulson, Hanne Thommesen, Ketil Eiane, økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik, seniorrådgiver Tor Inge Storvik, kommunikasjonssjef Lotte Grepp Knutsen

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa og Lotte Grepp Knutsen

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/18	18/00194-1	Godkjenning av protokoll fra møte 13. desember	2
2/18	18/00195-1	Rektor rapporterer 5. februar	3
3/18	16/06027-11	Oppfølging kompetanseplan januar 2018	3

4/18	17/04767-2	Tildelingsbrev 2018 - Nord universitet	4
5/18	17/02076-14	Budsjett 2018 - Endelige rammer etter statsbudsjettet	4
6/18	17/02168-5	Fakultetenes handlingsplaner	5
7/18	18/00463-1	Innsparing administrative kostnader - status 2017	6
8/18	18/00453-1	Årsrapport 2017-2018	6
9/18	18/00514-1	Status prosjekt studiestedsstruktur. Organisering og plan for prosjektgruppen	7
10/18	17/04525-2	Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) - Mandat og sammensetning	8
11/18	18/00379-2	Studieledere FSH og FLU	10
12/18	18/00380-1	Utdannings- og forskningsledelse ved Nord universitet	10
13/18	18/00495-2	Status og videre planer med å utvikla eit tett og forpliktande samarbeid mellom GLU og lokale skuleeigarar	11
14/18	17/00288-4	Delegasjon av myndighet til å gi skriftlig advarsel til studenter	11
15/18	15/02692-85	Årsrapport 2017 - Læringsmiljøutvalget	11
16/18	18/00196-1	Langtidsdagsorden 5. februar	11
17/18	18/00198-1	Orienteringer 5. februar	13
18/18	18/00199-1	Referater 5. februar	13
19/18	15/04390-26	Evalueringsav styrearbeidet	14

Sak 19/18 ble behandlet før sak 16/18.

1/18 Godkjenning av protokoll fra møte 13. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	1/18

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 13. desember 2017.

2/18 Rektor rapporterer 5. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	2/18

Rektor informerte om følgende saker:

- Formidlingsarrangementet Lytring
- Status for PhD-kandidatproduksjon og publisering
- Orienteringer om enkelte større søknader der Nord universitet har fått finansiering, samt et større EVU-prosjekt
- Markering av 15-års jubileum for samarbeid med MGIMO universitetet i Moskva
- Leieavtale innovasjonscampus Steinkjer inngått
- 100 års jubileum for lærerutdanning på Nesna
- Kontaktkonferansen i UH sektoren – rektor og styreleder orienterte

3/18 Oppfølging kompetanseplan januar 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	3/18

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdateringen på kompetanseplan 2017-2018 til orientering

Møtebehandling

På bakgrunn av diskusjonen i møtet foreslo Bjørg Tørresdal et tillegg til vedtaksforslaget: «... og ber om at det legges frem en analyse av status og eventuelle tiltak for at målene nås. Styret ber om at hensynet til balanse mellom gjennomføring av kompetanseløftet og kvalitet/kvantitet i undervisningen ivaretas i fremtidig analyse og rapportering»

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget.

Votering

Den nye innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar oppdateringen på kompetanseplan 2017-2018 til orientering, og ber om at det legges frem en analyse av status og eventuelle tiltak for at målene nås.
2. Styret ber om at hensynet til balanse mellom gjennomføring av kompetanseløftet og kvalitet/kvantitet i undervisningen ivaretas i fremtidig analyse og rapportering.

4/18 Tildelingsbrev 2018 - Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	4/18

Vedtak

Styret tar tildelingsbrev for 2018 med utviklingsavtale til etterretning.

5/18 Budsjett 2018 - Endelige rammer etter statsbudsjettet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	5/18

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende rammer for budsjett 2018 (1390,4 MNOK):

- FBA: 104,0 MNOK
- FLU: 262,9 MNOK
- FSH: 153,8 MNOK
- FSV: 130,6 MNOK
- HHN: 153,5 MNOK
- Virksomhetsnivået: 569,0 MNOK
- Strategiske tiltak 2018: 15,5 MNOK
 - 7,0 MNOK for å styrke forskningsaktiviteten.
 - 5,0 MNOK rettet mot internasjonalisering direkte til fakultetene
 - 2,5 MNOK til talentutviklingsprogram og kompetanseheving.
 - 1,0 MNOK FoU-midler til Phd-kandidatene
- Supplerende tildeling 2018: 1,0 MNOK studentrekruttering – GLU 1-7
- Saldering ved bruk av avsetninger på 14,2 MNOK

Styret gir rektor fullmakt til å vurdere eventuell avkorting i nye øremerkede tildelinger før de fordeles til fakultetene.

Styret tar informasjonen om videre arbeid med inntektsfordelingsmodellen til orientering, og ber om at saken om foreløpig studieportefølje i juni inneholder budsjettall og en vurdering av eventuell justering i studieporteføljekomponenten.

Møtebehandling

Tilleggsforslag fra Espen Leirset:

For å nå målene i kompetanseplanen, ber styret om å få en vurdering av å bruke avsetninger til ekstraordinære annums - og driftsmidler for stipendiater i en periode, inntil kompetanseplanen er realisert.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget.

Votering

Den nye innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar følgende rammer for budsjett 2018 (1390,4 MNOK):

- FBA: 104,0 MNOK
- FLU: 262,9 MNOK
- FSH: 153,8 MNOK
- FSV: 130,6 MNOK
- HHN: 153,5 MNOK
- Virksomhetsnivået: 569,0 MNOK
- Strategiske tiltak 2018: 15,5 MNOK
 - 7,0 MNOK for å styrke forskningsaktiviteten.
 - 5,0 MNOK rettet mot internasjonalisering direkte til fakultetene
 - 2,5 MNOK til talentutviklingsprogram og kompetanseheving.
 - 1,0 MNOK FoU-midler til Phd-kandidatene
- Supplerende tildeling 2018: 1,0 MNOK studentrekruttering – GLU 1-7
- Saldering ved bruk av avsetninger på 14,2 MNOK

Styret gir rektor fullmakt til å vurdere eventuell avkorting i nye øremerkede tildelinger før de fordeles til fakultetene.

Styret tar informasjonen om videre arbeid med inntektsfordelingsmodellen til orientering, og ber om at saken om foreløpig studieportefølje i juni inneholder budsjettall og en vurdering av eventuell justering i studieporteføljekomponenten.

For å nå målene i kompetanseplanen, ber styret om å få en vurdering av å bruke avsetninger til ekstraordinære annums - og driftsmidler for stipendiater i en periode, inntil kompetanseplanen er realisert.

6/18 Fakultetenes handlingsplaner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	6/18

Møtebehandling

Dekanene presenterte handlingsplanene for hvert fakultet og svarte på spørsmål og kommentarer fra styret.

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar fakultetenes handlingsplaner til orientering.

7/18 Innsparing administrative kostnader - status 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	7/18

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen om innsparing av administrative kostnader til orientering.

Møtebehandling

På bakgrunn av diskusjonen i styret fremmet Vigdis Moe Skarstein følgende tilleggsforslag:

Styret viser til at bakgrunnen for vedtaket om innsparing av administrative kostnader er det potensialet som ligger i fusjonen av tre institusjoner. Det vises også til at formålet med innsparingen er å frigjøre midler til faglig aktivitet. Dette er noe universitetet har forpliktet seg til i dialogmøter med departementet.

Styret viser også til at den vedtatte innsparingen ikke bare skulle måles i forhold til stillinger, men administrative kostnader totalt. Styret forventer at den videre rapporteringen ses i forhold til dette formålet.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget.

Votering

Den nye innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar informasjonen om innsparing av administrative kostnader til orientering.
2. Styret viser til at bakgrunnen for vedtaket om innsparing av administrative kostnader er det potensialet som ligger i fusjonen av tre institusjoner. Det vises også til at formålet med innsparingen er å frigjøre midler til faglig aktivitet. Dette er noe universitetet har forpliktet seg til i dialogmøter med departementet.
3. Styret viser også til at den vedtatte innsparingen ikke bare skulle måles i forhold til stillinger, men administrative kostnader totalt. Styret forventer at den videre rapporteringen ses i forhold til dette formålet.

8/18 Årsrapport 2017-2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	8/18

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar de fremlagte virksomhetsmålene for 2018 med endringsforslag som fremkom av styrets behandling.
2. Styret ber om at innspill fremkommet i styremøtet innarbeides i videre arbeid med styrets beretning og årsrapporten for 2017, og at endelig forslag til årsrapport legges frem for styret i mars.

Møtebehandling

På bakgrunn av diskusjonen i styret fremmet Vigdis Moe Skarstein følgende alternative forslag:

1. Styret synes vedlagte utkast til årsplan for 2018 er godt, men ønsker at det synliggjøres bedre og kvalitetssikres at det er en sammenheng mellom mål og indikatorer i planen og de som er vedtatt i strategiplan og utviklingsavtale.
2. I det videre arbeidet ber styret om at det i rapporten for 2017 med utgangspunkt i indikatorene gjøres en analyse av årsaksforhold, som grunnlag for de forslag som forlenges til 2018.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget.

Votering

Den nye innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret synes vedlagte utkast til årsplan for 2018 er godt, men ønsker at det synliggjøres bedre og kvalitetssikres at det er en sammenheng mellom mål og indikatorer i planen og de som er som er vedtatt i strategiplan og utviklingsavtale.
2. I det videre arbeidet ber styret om at det i rapporten for 2017 med utgangspunkt i indikatorene gjøres en analyse av årsaksforhold, som grunnlag for de forslag som forlenges til 2018.

9/18 Status prosjekt studiestedsstruktur. Organisering og plan for prosjektgruppen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	9/18

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Møtebehandling

Etter diskusjon i styret fremmet Vigdis Moe Skarstein følgende alternative forslag:

Styret ber om å få saken på nytt, i henhold til vedtak i sak 120/17 med følgende utdyping:

Med utgangspunkt i den begrunnelse om hensynet til samlet kvalitetsutvikling, som ble bedt om i forrige vedtak, ber styret om forslag til mandat for arbeidet.

Styret ber også om forslag til eksterne utredninger, som i tillegg til interne analyser kan ligge til grunn for vurderingene.

Styret ber om forslag til utlysning av stilling som ekstern ansvarlig og forslag til sammensetning av referansegruppe

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget.

Votering

Den nye innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret ber om å få saken på nytt, i henhold til vedtak i sak 120/17 med følgende utdyping:

- Med utgangspunkt i den begrunnelse om hensynet til samlet kvalitetsutvikling, som ble bedt om i forrige vedtak, ber styret om forslag til mandat for arbeidet.
- Styret ber også om forslag til eksterne utredninger, som i tillegg til interne analyser kan ligge til grunn for vurderingene.
- Styret ber om forslag til utlysning av stilling som ekstern ansvarlig og forslag til sammensetning av referansegruppe

10/18 Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) - Mandat og sammensetning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	10/18

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar at RSA Nordland og RSA Trøndelag skal ha følgende mandat:
 - Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA) Nordland og Trøndelag skal styrke Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitets studieportefølje. Rådene skal bidra til at utviklingen av universitetets studieprogram og tilbud innenfor etter- og videreutdanning (EVU) er tilpasset samfunnets og arbeidslivets behov.
 - a. RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne
 - b. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet
 - c. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har ansvar for
 - d. RSA skal være en arena som bidrar til studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-tilbud
 - Rådene skal utarbeide årlige planer for det enkelte råds virksomhet.
2. RSAene skal ha følgende representanter: NHO (Nordland og Trøndelag), LO (Nordland og Trøndelag), Nordland og Trøndelag fylkeskommuner, helseforetakene (Nord og Midt-Norge), Fylkesmannen i Nordland og i Trøndelag, NAV (Nordland og Trøndelag), vertskommunene for Nord universitets sine studiesteder i Nordland og Trøndelag, studentparlamentet, rektorat og dekanat ved Nord universitet.
3. Rektor gis fullmakt til å justere deltakersammensetning i RSAene etter behov og sørge for at det utarbeides årlige planer for rådets virksomhet.
4. Organiseringen og effekten av RSA-ordningen skal evalueres ved avslutningen av inneværende styreperiode.

Møtebehandling

Asbjørn Røiseland fremmet tilleggsforslag om at KS deltar i RSA.

Aslaug Mikkelsen fremmet et tilleggsforslag om at et utvalg av små og større private bedrifter bør inviteres inn i RSA. Rektor får fullmakt til å vurdere kriterier og deretter invitere noen bedrifter til å delta.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslagene.

Votering

Den nye innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar at RSA Nordland og RSA Trøndelag skal ha følgende mandat:
 - Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA) Nordland og Trøndelag skal styrke Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitets studieportefølje. Rådene skal bidra til at utviklingen av universitetets studieprogram og tilbud innenfor etter- og videreutdanning (EVU) er tilpasset samfunnets og arbeidslivets behov.
 - a. RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne
 - b. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet
 - c. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har ansvar for
 - d. RSA skal være en arena som bidrar til studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-tilbud
 - Rådene skal utarbeide årlige planer for det enkelte råds virksomhet.
2. RSAene skal ha følgende representanter: NHO (Nordland og Trøndelag), et utvalg bedrifter, LO (Nordland og Trøndelag), Nordland og Trøndelag fylkeskommuner, helseforetakene (Nord og Midt-Norge), KS Trøndelag og Nordland, Fylkesmannen i Nordland og i Trøndelag, NAV (Nordland og Trøndelag), vertskommunene for Nord universitets sine studiesteder i Nordland og Trøndelag, studentparlamentet, rektorat og dekanat ved Nord universitet.
3. Rektor gis fullmakt til å justere deltakersammensetning i RSAene etter behov og sørge for at det utarbeides årlige planer for rådets virksomhet.
4. Organiseringen og effekten av RSA-ordningen skal evalueres ved avslutningen av inneværende styreperiode

11/18 Studieledere FSH og FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	11/18

Vedtak

Styret tar beskrivelsen av status om studieledere ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap til orientering.

12/18 Utdannings- og forskningsledelse ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	12/18

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

13/18 Status og vidare planer med å utvikla eit tett og forpliktande samarbeid mellom GLU og lokale skuleeigarar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	13/18

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

14/18 Delegasjon av myndighet til å gi skriftlig advarsel til studenter

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	14/18

Rektor trakk saken.

15/18 Årsrapport 2017 - Læringsmiljøutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	15/18

Vedtak

Styret tar vedlagte rapport til orientering.

16/18 Langtidsdagsorden 5. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	16/18

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

8. mars

Rektor rapporterer

Årsrapport 2017 – 2018 med styrets beretning og årsregnskap

Kompetanseplan

Digitale læringsformer

Studiebarometeret

Samarbeidsavtaler NF, TFoU

Samarbeidsavtale Sintef Helgeland

Økosystem for innovasjon og verdiskaping

Doktorgradsutdanningene – analyse av status 2017 og tiltak

Oppretting av studentombud

Lærerutdanning

Interne retningslinjer for bevertning og representasjon

Bierverv – retningslinjer

Oppnevning av styremedlemmer Nord studentsamskipnad

Open access – policy

Campusstruktur

23. og 24. april (seminar og styremøte)

Rektor rapporterer
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – status analysearbeidet
 Status prosjekt administrativ organisering
 Kommunikasjonspolitikk
 Mandat og opplegg for evaluering organisasjonsdesign, og opplegg for medarbeiderundersøkelse

11. og 12. juni

Rektor rapporterer
 Prognoser og underveisevalueringer plan 2018 inkl delårsregnskap 1. tertial
 Foreløpig studieportefølje
 Evaluering organisasjonsdesign
 Tilstandsrapport for sektoren
 Lokale lønnsforhandlinger
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – prinsipper og vektning av parameter
 Delstrategi for internasjonalisering
 Delstrategi for digitalisering
 Status ph.d. produksjon og prognose 2018
 Status forskningsproduksjon
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

13. og ? september (styremøte og strategiseminar)

Rektor rapporterer
 Budsjett foreløpige rammer
 Styrets møteplan 2019
 Eierstyring Nords selskaper
 Budsjettsatsing 2020 – satsing utenfor rammen
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – foreløpige resultater av vurderingene
 Personalpolitikk

25. oktober

Rektor rapporterer
 Budsjettsatsing 2020 satsing utenfor rammen
 Prognoser og underveisevalueringer plan 2018 inkl delårsregnskap 2. tertial
 Endelig studieportefølje
 Etablering av nye studier
 Kvalitetsrapport for utdanning
 Info om statsbudsjettet
 Kompetanseplan
 Campusstruktur – vurderinger
 Analyse kandidatproduksjon og studentopptaket
 Evaluering av organisasjonsdesign - resultat

13. desember

Rektor rapporterer

Budsjett 2019 endelige rammer

Kompetanseplan

Campusstruktur – første utkast til scenarier

Status formidling

Status ph.d. produksjon 2018 og prognose 2019

17/18 Orienteringer 5. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	17/18

Vedtak

Styret tar følgende orienteringssaker til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Justering av styregodtgjørelser for statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 1. januar 2018, datert 27.12.17
- 2) Nytt studium: Selvbestemmelse, medborgerskap og inkluderende praksis ved Nord universitet, datert 12.01.18 og 25.01.18

Som svar på Mathias Lauritzens spørsmål knyttet eksamensreglementets kontinuasjonsregler ga rektor en orientering om adgangen til ny eksamen. Ref. sak under eventuelt på møtet 13.12.

18/18 Referater 5. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	18/18

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

IDF

- 1) Møte 18.12.17
- 2) Møte 15.01.18
- 3) Møte 01.02.18

Læringsmiljøutvalget

- 1) Møte 05.12.17

Utdanningsutvalget

- 1) Møte 19.12.17
- 2) Møte 10.01.18
- 3) Møte 18.01.18

Forskningsutvalget

- 1) Møte 20.11.17

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 14.11.17
- 2) Møte 28.11.17
- 3) Møte 12.12.17
- 4) Møte 16.01.18

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 18.12.17

19/18 Evaluering av styrearbeidet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2018	19/18

Møtebehandling

Styret diskuterte saken i lukket møte.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok.	18/00195-2
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 8. MARS

-
-

Arkivsak-dok.	16/06027-12
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Helge Restad

Saksgang

OPPDATERING KOMPETANSEPLAN - FEBRUAR 2018

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdatering på kompetanseplanen til orientering.

Sammendrag

Andel vitenskapelig tilsatte med førstekompetanse fortsetter å øke i de første månedene av 2018. Andel ansatte med toppkompetanse får en liten økning etter flere måneder med nedgang. Prognosene for andel førstekompetanse viser at kompetanseplanens mål frem til 2020 forventes oppnådd, mens målet om 72% førstekompetanse i 2022 vil kreve aktiv ekstern rekruttering. Prognosene for andel toppkompetanse viser at de interne kompetanseprogrammene vil føre til at målene for både 2020 og 2022 vil bli innfridd. I forhold til studietilsynsforskriftens krav til andel første- og toppkompetanse viser en gjennomgang at universitetet har gode kvalitetssystemer som følger disse opp. Det er ikke avdekket utfordringer for utdannings-kvaliteten som følge av at vitenskapelig ansatte deltar i kompetansehevingsprogrammer.

Saksframstilling

Bakgrunn

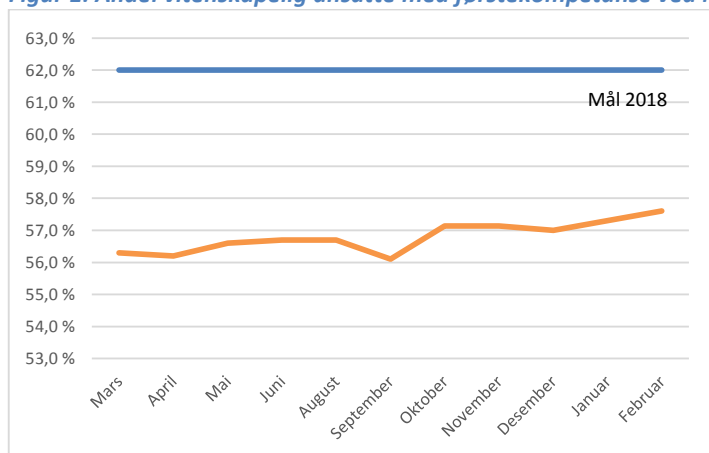
Styret ba i møte 5. februar 2018 om en analyse av status på kompetanseområdet og eventuelle tiltak for at målene nås. Styret ba også om at hensynet til balanse mellom gjennomføring av kompetanseløftet og kvalitet/kvantitet i undervisningen ble ivarettatt i fremtidig analyse og rapportering. Denne saken gir en statusoppdatering, prognoser på forventet kompetanseutvikling frem mot 2022 og en analyse av hvordan universitetet presterer i forhold til studietilsynsforskriftens krav og forventninger. Til slutt blir balansen mellom gjennomføring av kompetanseløftet og konsekvenser for utdanningskvaliteten drøftet.

Drøfting

Statusoppdatering:

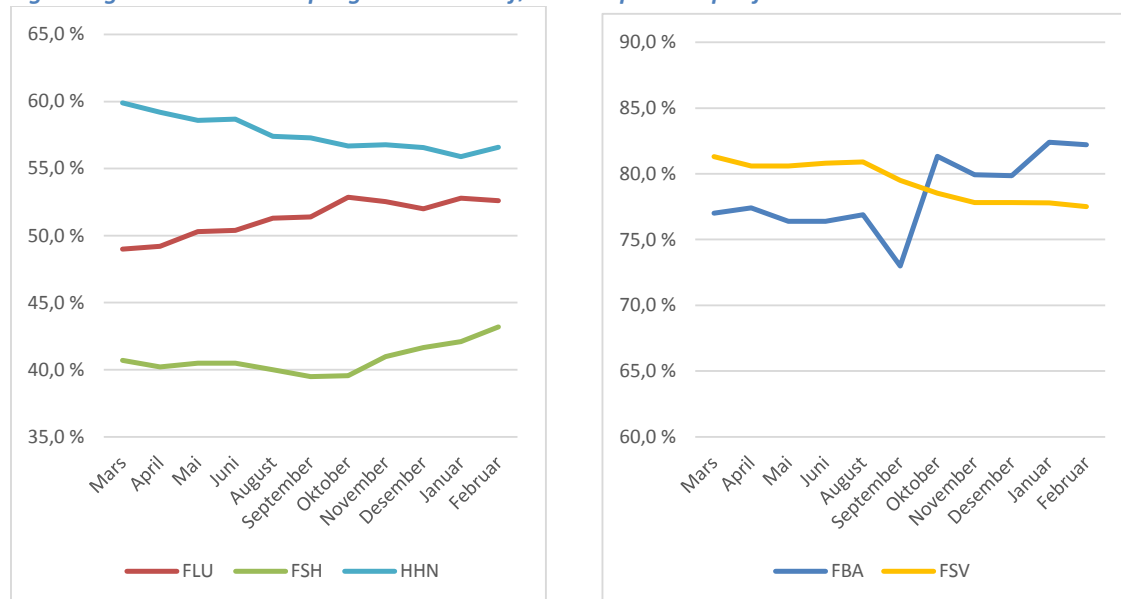
Andel vitenskapelig ansatte med førstekompetanse fortsetter å øke inn i de første månedene av 2018¹.

Figur 1: Andel vitenskapelig ansatte med førstekompetanse ved Nord universitet



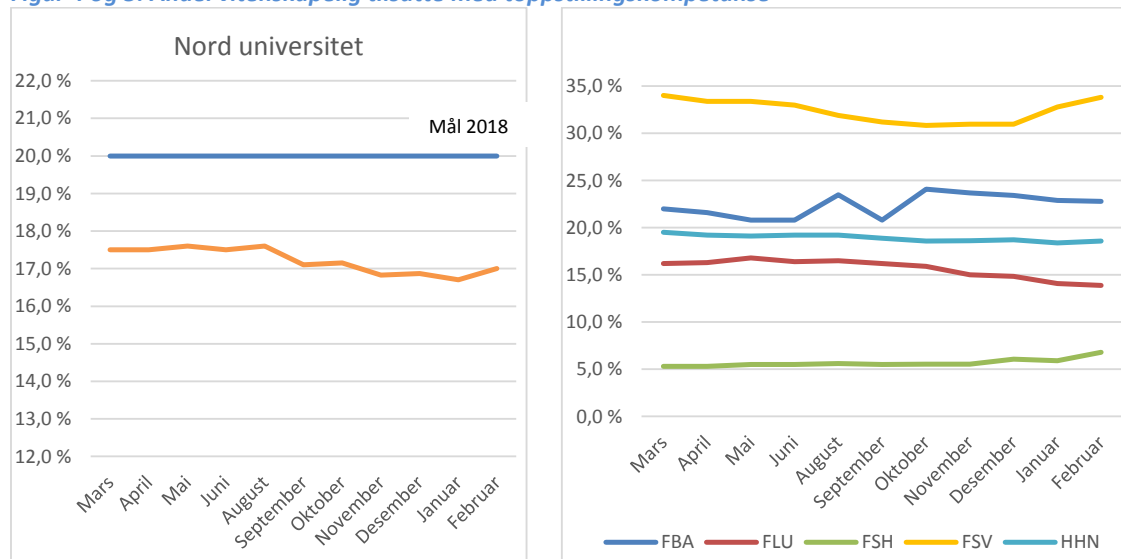
¹ På måletidspunktet 31.12.2017 var det registrert 57,9% vitenskapelig ansatte med førstestillingskompetanse (se styresak 3/18). Dette måletidspunktet er ikke med i oversikten da utviklingen følges i begynnelsen av hver måned. I begynnelsen av januar var det 5 flere årsverk vitenskapelig ansatte totalt enn per 31.12, og andelen gikk derfor ned til 57,3%.

Figur 2 og 3: Andel vitenskapelig ansatte med førstekompetanse per fakultet



Ved HHN har antall fagansatte uten førstekompetanse økt betydelig i 2017, noe som har gitt en lengre periode med nedgang i andel førstekompetanse. I 2018 forventes det mindre endringer i fagstaben slik at nye opprykk til førstekompetanse vil gi større utslag på andel førstekompetente. En ser begynnelsen på dette i form av en økning i februar. FLU har hatt en nokså uendret andel førstekompetanse de siste fem månedene. FSH hadde lite utvikling i andel førstekompetanse i begynnelsen av 2017, men har økt med 3,6 prosentpoeng siden oktober som følge av flere opprykk og noen nyansettelser. FSV har hatt lite endring de siste månedene. FBA har økt andel førstekompetente som følge av færre årsverk totalt etter nyttår.

Figur 4 og 5: Andel vitenskapelig tilsatte med toppstillingskompetanse



Andelen vitenskapelig ansatte med toppkompetanse har styrket seg noe etter flere måneder med nedgang. Det er FSV og FSH som står for økningen, mens HHN og FBA har liten endring.

FLU har gått ned ett prosentpoeng siden desember på grunn av en kombinasjon av noen færre toppstillingsårsverk og noen flere årsverk fagansatte totalt etter nyttår.

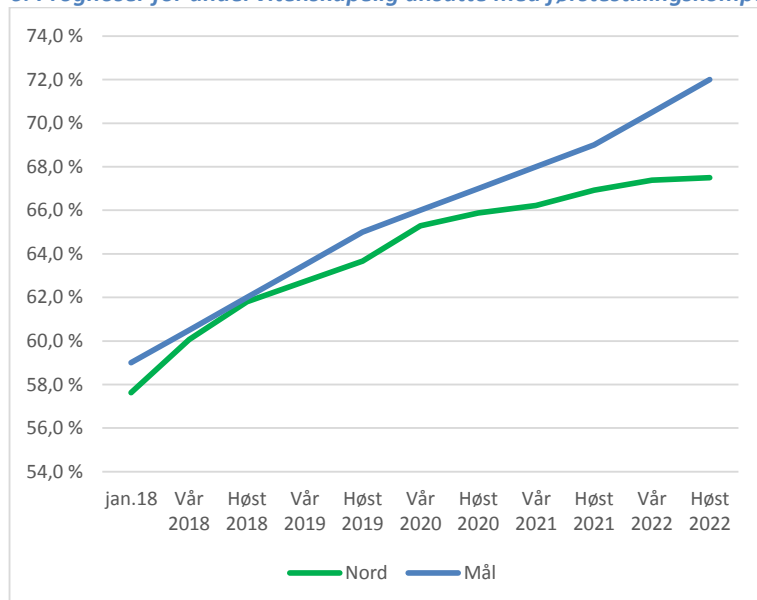
Prognoser for intern kompetanseheving

Prognosene som presenteres under er basert på forventet tidspunkt for opprykk for deltakere i kompetansehevingsprogram ved Nord universitet per februar 2018.

Prognosene er basert på følgende tre forutsetninger:

- **Uendret antall vitenskapelig tilsatte totalt** (eks.stipendiater).
Antall vitenskapelig ansatte utenom stipendiater har økt med 35 årsverk i 2017, og en stor andel av disse var uten førstekompetanse. Det forventes en utflating i 2018 da HHN som har stått for flest ansettelser uten førstekompetanse, er ferdig med sin oppbygging av undervisningsressurser. Det vil likevel ikke endre prognosene nevneverdig hvis en får en økning i antall årsverk totalt, forutsatt at økningen har lik sammensetning av første- og toppkompetente som ellers ved institusjonen.
- **Avgang erstattes med lik stillingskategori.**
Hvis fagansatte slutter eller går av med pensjon forutsettes det at de erstattes med lik stillingskategori. Det vil si at prognosene bare viser forventet resultat av interne kompetansehevinger. Det er et mål å erstatte avgang med høyere stillingskategori, og prognosene representerer dermed et forventet minimumsnivå. De fakultet som har prognoser som er vesentlig lavere enn målene vil være avhengig av særlige tiltak for å rekruttere flere med første- og toppkompetanse enn det de har i avgang i samme periode.
- **75% gjennomføring.** Det forutsettes at 3 av 4 vitenskapelig tilsatte i kompetanseløp får innvilget kompetanseopprykk (tilsvarer 25% frafall).

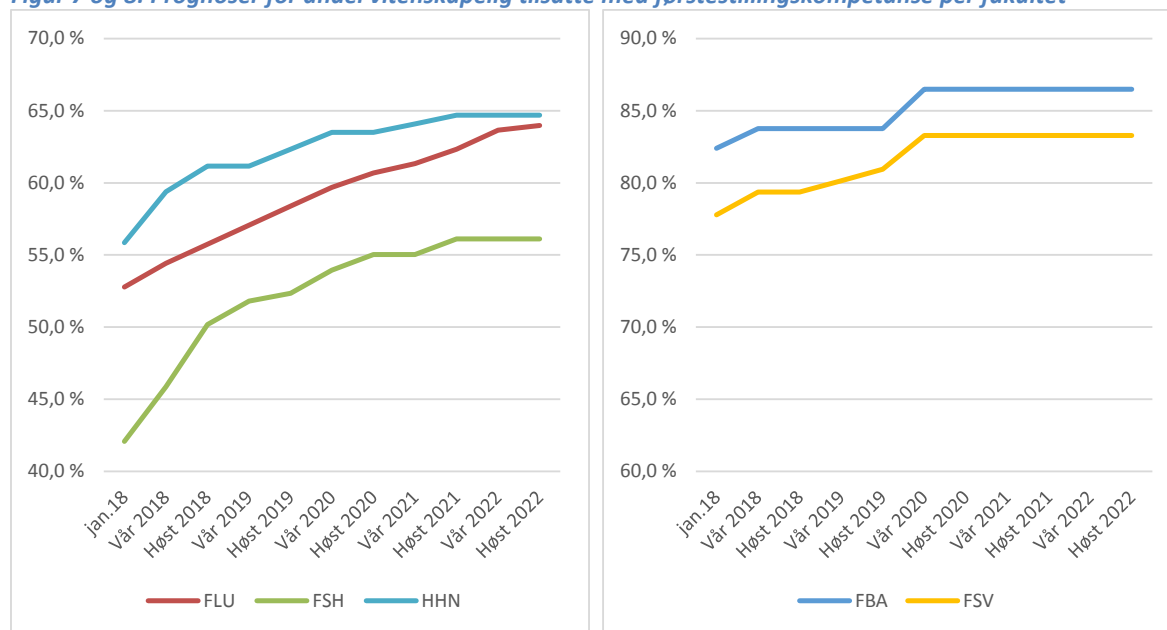
Figur 6: Prognoser for andel vitenskapelig ansatte med førstestillingskompetanse



Prognosene for Nord universitet viser et førstekompetansenivå på 67,5% i 2022. Universitetet vil nå målet om 72% førstekompetanse i 2022 hvis en lykkes med å erstatte rundt 30 av årsverkene uten førstekompetanse med førstekompetente gjennom ekstern rekruttering. Fram til utgangen av 2020 følger prognosene de målene som er satt for institusjonen. De fleste

som deltar i et kompetansehevingsprogram på nåværende tidspunkt, med unntak av førsteamanuensis kandidater, har et perspektiv på inntil 3 år før forventet opprykk. Prognosene vil derfor være mest korrekte frem til og med 2020. Etter 2020 er det lite endring i tallene, men en vil kunne forvente at det kommer nye kandidater inn i kompetanseprogrammene i de nærmeste årene med mål om opprykk mellom 2020 og 2022. Det endelige resultatet forventes å bli høyere enn prognosene for de siste årene i perioden da disse kun er basert på dagens deltakere i kompetanseløp.

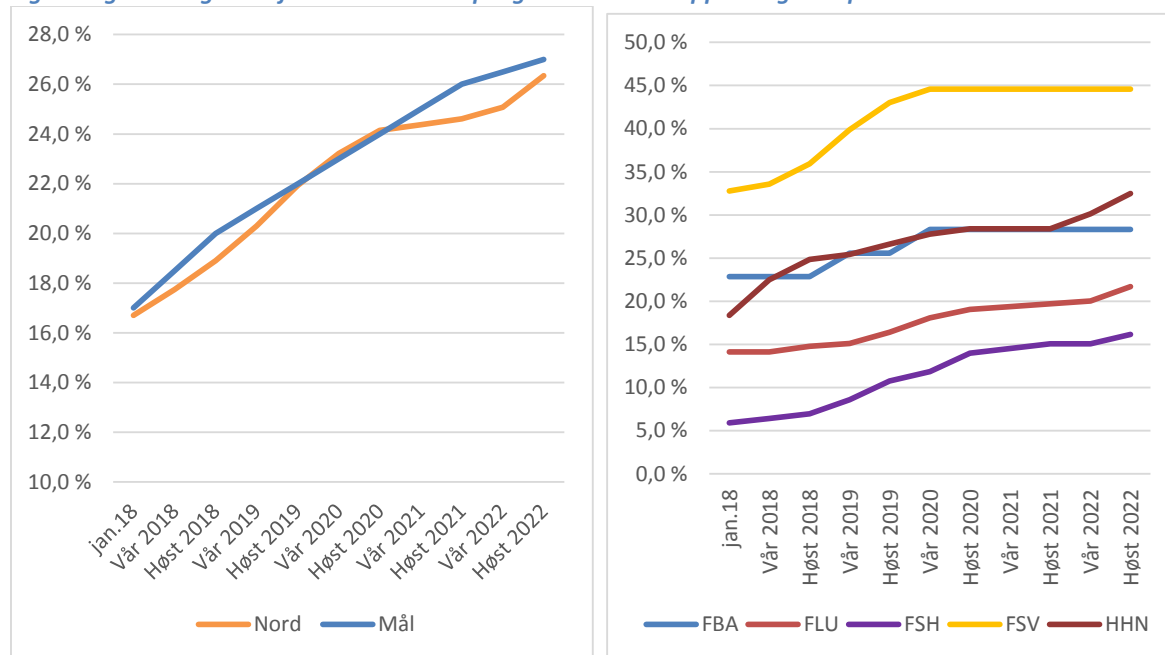
Figur 7 og 8: Prognoser for andel vitenskapelig tilsatte med førstestillingskompetanse per fakultet



Fakultet	Mål 2018	Mål 2020	Mål 2022
FLU	57%	60%	65%
FSH	50%	55%	65%
HHN	64%	68%	68%
FBA	83%	85%	90%
FSV	85%	87%	90%
Nord	62%	67%	72%

De tre fakultetene med lavest andel førstekompetanse har mange kandidater i løp og forventer en sterk økning i førstekompetansenivået over de nærmeste årene. FLU og HHN har prognoser som gjør det sannsynlig at målsettingene for 2022 innfris. FSH har lavest andel førstekompetanse, men prognosene viser at målet om 55% førstekompetanse innen 2020 skal være mulig å nå. Det vil derimot kreve særlig aktiv ekstern rekruttering for å nå målet på 65% innen 2022. FBA ligger allerede nært sine mål for de nærmeste årene og det vil være små justeringer som skal til for å nå målene fram til 2022. FSV forventes å komme godt over 80% førstekompetanse i løpet av de neste årene, men det er usikkert om målet på 90% vil være mulig innen 2022 da mye av potensialet for intern kompetanseheving er tatt ut innen den tid.

Figur 9 og 10: Prognoser for andel vitenskapelig tilsatte med toppstillingskompetanse



Fakultet	Mål 2018	Mål 2020	Mål 2022
FBA	28%	35%	35%
FLU	20%	22%	24%
FSH	8%	11,5%	16%
FSV	37%	40%	45%
HHN	24%	27%	27%
Nord	20%	24%	27%

Prognosen for andel vitenskapelig ansatte med toppkompetanse ligger tett opp mot målene som er satt til og med 2022. FBA ønsker en modell med rundt ett toppstillingsårsverk per to årsverk i førstestilling, og har satt mål for andel toppkompetanse på 35%. Prognosen viser at den interne kompetansehevingen ikke vil være nok til å nå dette målet i perioden frem til 2022, men tilgangen på ekstern kompetanse innenfor FBAs fagfelt er god og det forventes at fakultetet vil nå sine mål gjennom ekstern rekruttering. For et fakultet på FBAs størrelse tilsvarer differansen mellom mål og prognosen for 2022, 3-4 årsverk i toppstilling. FLU har også prognoser som viser behov for aktiv ekstern rekruttering for å nå målene på kort sikt. Differansen mellom mål og prognosen reduseres mot 2022, hvor den er på et par prosentpoeng, noe som tilsvarer 4-5 flere årsverk i toppstilling. FSH har en lav andel toppkompetanse, men det er godt samsvar mellom ambisjonene og prognosen. Det forventes at FSH vil være over målene både for 2020 og 2022 på henholdsvis 11,5% og 16% toppkompetanse. FSV har et stort toppkompetanseprogram og ligger an til å være nært målet for 2022 allerede våren 2020. Handelshøgskolen har også et stort toppkompetanseprogram og prognosen her ligger over målene for alle år frem mot 2022.

Oppdatering på opprykksøknader levert i 2017

Opprykkskategori	Søknader levert 2017	Innvilget	Avvist	Trukket	Til vurdering
Førstelektor	15	10	1	1	3
Førsteamanuensis	11	8	0	1	2
Dosent	7	2	4		1
Professor	8	4	1		3
Nord	41	24	6	2	9

Av de søknadene om opprykk som ble levert i 2017 og som er ferdig behandlet har 24 av 30 søknader blitt godkjent, noe som tilsvarer en godkjeningsrate på 80%. Det er derimot stor forskjell mellom førstekompetanseopprykk som ble godkjent i 18 av 19 tilfeller og toppkompetansesøknader som ble godkjent i 6 av 11 tilfeller. Dosentopprykk står for de fleste avviste søknadene hvor 4 av 6 behandlede søknader er avvist. Professorsøknader har blitt godkjent i 4 av 5 tilfeller.

Søknadene om opprykk til førstekompetanse har hatt svært høy andel innvilgede søknader. Dosentopprykk virker å være mer utfordrende for søkerne, og selv om det er små tall og tilfeldigheter kan spille inn bør det vurderes tiltak for å forberede søknadene bedre. Tiltak omtales lenger ned.

Analyse av Nord universitets kompetanseprofil opp mot formelle krav

Studietilsynsforskriften setter krav til andel første- og toppkompetanse ved norske universiteter på to områder.

a) *Kompetansekrav for fagmiljø knyttet til studietilbud*

Det skal ifølge studietilsynsforskriften være et minimum av første- og toppkompetanse tilknyttet studieprogrammene²:

- Ved et bachelorprogram skal minst 20% av de vitenskapelig tilsatte ha førstekompetanse.
- Ved et masterprogram skal minst 50% ha førstekompetanse, hvorav minst 10% med professor- eller dosentkompetanse. Dette gjelder også integrerte mastergrader.
- På doktorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50% med professorkompetanse.
- 50% av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen.

Oppfølging av krav til bachelor og masterprogram: Nylig internakkrediterte studieprogram som de 5-årige lærerutdanningene, er vurdert som tilfredsstillende opp mot de skjerpede kravene til fagmiljø. For øvrige studieprogrammer er det satt opp en intern reakkrediteringssyklus hvor alle studieprogram skal gjennomgås og godkjennes

² Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning, §2,3 (4)

i løpet av en 7-årsperiode. 15 studieprogrammer var gjennom reakkreditering i 2017, og de resterende 60 programmene skal gjennomgå over de neste 6 årene. Alle eksisterende programmer har tidligere vært gjennom en kvalitetsvurdering etter forhenværende studietilsynsforskrift, og det er høy bevissthet i fagmiljøene om de nye kravene.

Oppfølging av krav til doktorgradsprogram: Det kvantitative kravet om antall fagansatte med første- og toppkompetanse per doktorgradsprogram er tatt ut av studiekvalitetsforskriften³ og erstattet med kvalitative krav om «tilstrekkelig antall ansatte med professor- og førsteamanuensiskompetanse» (§ 3-3 (5)). I forarbeidene til ny studiekvalitetsforskrift var det foreslått et kvantitativt krav om «minst åtte årsverk med førsteamanuensis- eller professorkompetanse over en periode på minst tre år før akkreditering» (KD, Høringsforslag datert 3.11.2015, § 3-3 (5) alternativ 2). I rundskriv om studiekvalitetsforskriften, 24. juni 2017, presiseres det rundt dette punktet at «Kvalitative kriterier for vurdering av fagmiljø skal gi en mer helhetlig vurdering av de faglige kvalifikasjonene hos de ansatte og den totale kompetansen i fagmiljøet» (s.6), men det innebærer også «en forsterkning og skjerping av kravene sammenlignet med tidligere forskrift» (s.6). En forsterkning og skjerping av kravene vil si at fagmiljøene rundt doktorgradsprogrammene bør overoppfylle de gamle kravene om 8 fagansatte med førsteamanuensis- og professorkompetanse.

Nord universitet har minst 20 aktive forskere⁴ per doktorgradsprogram og en målsetting om å øke dette til 25 aktive forskere innen 2020. Utover de aktive forskerne er det også fagpersoner som ivaretar andre kvalitative sider ved programmene som kurs og rådgivning som også etterspørres i studiekvalitetsforskriften. Forventningene til fagmiljø tilknyttet doktorgradsprogrammene regnes dermed for å være ivaretatt ved Nord universitet.

b) Krav om andel første- og toppkompetanse på nivå med sammenlignbare institusjoner

«Institusjonen skal ha en relevant kompetanseprofil, og den samlede kompetansen skal være på nivå med sammenlignbare institusjoner i samme institusjonskategori» (Studietilsynsforskriften, § 3-1 (6)).

Sammenlignbare institusjoner i samme institusjonskategori har inntil nylig vært andre nyere universiteter som universitetene i Agder og Stavanger. Kompetanseplanen har hatt som målsetting å oppnå sammenlignbare andeler med første- og toppkompetanse som disse institusjonene på henholdsvis rundt 70% førstekompetanse og 25% toppkompetanse. Prognosene for intern kompetanseheving kombinert med strategisk rekruttering viser at dette nivået er innenfor rekkevidde i et 5-årsperspektiv.

Fra 1.1.2018 har OsloMet - storbyuniversitetet kommet i samme institusjonskategori som Nord universitet, og i løpet av de nærmeste årene kan flere høyskoler med

³Korttittel for Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning

⁴ Her definert som vitenskapelig tilsatt som har oppnådd mer enn ett publiseringspoeng siste tre år.

Definisjonen ble benyttet under NOKUTs innledende tilsyn våren 2016, men er ikke forankret i formelle krav.

profesjonsprofil bli universiteter. Dette vil gi flere universiteter med tilsvarende stor andel profesjonsfaglige miljøer som Nord universitet. Med kompetansehevingen som er iverksatt ved Nord universitet vil en kunne forvente at institusjonen innen en femårsperiode vil ligge på linje med UiA og UiS, og i det øvre sjiktet for universiteter med profesjonsfaglig profil.

Tiltak:

Gjennomgangen over viser at Nord universitet har dekket en stor del av de kravene som stilles, samt at det er iverksatt kompetanseprogrammer som svarer til utfordringene institusjonen møter fremover. Fakultetene har allerede identifisert en rekke utfordringer og muligheter gjennom arbeidet med handlingsplaner der konkrete tiltak skal iverksettes frem mot 2020. De to områdene som identifiseres her vil være et tillegg til det allerede omfattende arbeidet som gjøres med handlingsplanene:

1. Kvalitetssikring av dosentsøknader.

For å kvalitetssikre dosentsøknader er det foreslått å opprette et dosentutvalg på tvers av fakultetene som skal utarbeide en mer detaljert beskrivelse av forventninger til dosentsøknader, sette opp felles rutiner for gjennomlesning av søknader før innsending og mer aktiv bruk av mentorer. Tiltakene vil bli vurdert i det videre arbeidet med kompetanseheving.

2. Intensivere eksternrekruttering til fagfelt med lav andel første- og/eller toppkompetanse.

Noen fagområder, som eksempelvis sykepleie og lærerutdanning, har utfordringer med ekstern rekruttering av første- og toppkompetanse. Disse vil bli fulgt videre opp med særlige tiltak.

Studiekvalitet

Styret etterspurte i møte 5. februar 2018 informasjon om hvorvidt gjennomføring av kompetanseløftet kan ha konsekvenser for kvalitet/kvantitet i undervisningen. Utforming av kompetanseprogrammene viser at vitenskapelig tilsatte i toppkompetanseløp i all hovedsak forbereder sine opprykk i FoU-tiden og kompetanseløftet dermed ikke går ut undervisningsinnsatsen. I førstestillingsprogrammet vil det være noe mer frikjøp av undervisningstid, men det er ikke noe som tyder på at dette har gått ut over kvalitet eller kvantitet i utdanningen. Gjennom kvalitetssystemet gis det tilbakemeldinger fra studentene om utfordringer knyttet til studiekvaliteten, men det er ikke registrert økning i klager fra studentene og problemstillingen rundt tidsbruk til kompetanseheving vises ikke i ros-ris-meldingene som universitetet har mottatt. Dekanene kjenner heller ikke til at det er særskilte utfordringer knyttet til denne problemstillingen, og Studiebarometeret viser ikke tegn til at det er spesielle utfordringer knyttet til studentenes tilfredshet med utdanningstilbudet grunnet tidsbruk til kompetanseheving (se egen styresak om Studiebarometeret). Kvalitetssystemet for utdanning skal sikre at kvaliteten ikke svekkes på grunn av kompetansehevingsprogrammene, og i den grad det leies inn vikarer så er de i hovedsak på samme kompetansenivå som de som de vikarierer for. Det siste året er det tilført 27 flere årsverk med førstekompetanse ved Nord universitet og antall fagansatte per student har økt. Dette bidrar til å styrke tilbudet til studentene.

Arkivsak-dok.	18/00453-3
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

ÅRSRAPPORT 2017-2018

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar årsrapport 2017-2018, og ber rektor ferdigstille rapporten basert på innspill i styremøtet.
2. Styret vedtar det fremlagte regnskapet for 2017 med ledelseskommentarar.

Saksframstilling

Styret behandlet utkast til årsrapport 2017-2018 i styresak og gjorde følgende vedtak:

1. Styret synes vedlagte utkast til årsplan for 2018 er godt, men ønsker at det synliggjøres bedre og kvalitetssikres at det er en sammenheng mellom mål og indikatorer i planen og de som er som er vedtatt i strategiplan og utviklingsavtale.

2. I det videre arbeidet ber styret om at det i rapporten for 2017 med utgangspunkt i indikatorene gjøres en analyse av årsaksforhold, som grunnlag for de forslag som forlenges til 2018.

Årsrapporten med styrets beretning og ledelseskomentarer til regnskapet skal leveres Kunnskapsdepartementet (KD) innen 15. mars 2018. I 2018 er ikke Nord universitet kalt inn til etatsstyringsmøte. Det skal derfor ikke meldes inn strategisk viktige saker til KD.

Vedlagte utkast er justert for følgende etter forrige styremøte:

- Styrets beretning - Inkluderer oppdatert vurdering av resultatene for 2017. Det er også gjort tekstlige tilføyelser og justeringer. Styrets beretning signeres av styret.
- Introduksjon til virksomheten og hovedtall - Oppdatert med statustall for 2017.
- Årets aktiviteter og hovedtall (2017) - Oppdatert med endelige resultater for 2017, og nærmere vurderinger der resultatene avviker vesentlig fra målene. Områder som krever særskilt oppfølging i 2018 er kommentert, som for eksempel studiepoengproduksjon, doktorgradsproduksjon, publiseringspoeng, rekruttering/gjennomføring på lærerutdanningene, internasjonalisering, eksterne inntekter og kompetanseheving. Rapportering av midler til SAKS og tildeling på kap. 281 er lagt inn.
- Styring og kontroll i virksomheten - Tekstlige justeringer, blant annet er avsnittet om likestilling forkortet noe.
- Vurdering av fremtidsutsikter (2018). Innledning er endret. Virksomhetsmålene er tekstlig justert, og det gjort tilføyelser ut fra prioriteringer i styrevedtak i 2017. Indikatorene og ambisjonene/resultatmål er kvalitetssikret og vurdert opp mot resultatene i 2017 og forpliktelsene og ambisjonene som ligger i utviklingsavtalen og strategi 2020. Det er ikke direkte synliggjort om virksomhetsmål og parametere kommer fra utviklingsavtalen eller strategi 2020, men det er kvalitetssikret at saksområdene fra disse overordnede dokumentene er dekket i årsrapportens plandel.
- Overordnet risikovurdering - Inndeling er beholdt, men det er foretatt tekstlige justeringer og tilføyelser.
- Budsjett 2018 – Hovedtall ut fra vedtatt budsjett er tatt inn.
- Årsregnskap 2017 er tatt inn i sin helhet. Ledelseskomentarene til regnskapet signeres av styret.

Vedlegg:

Årsrapport 2017-2018

Innhold

I.	Styrets beretning	2
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
III.	Årets aktiviteter og hovedtall	8
	Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	8
	Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	13
	Sektormål 3: God tilgang til utdanning	16
	Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	19
	Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger	22
	Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45	23
	Midler tildelt over kap. 260 post 50	23
	Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	23
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	24
	Overordnet vurdering	24
	Effektivisering.....	25
	Sikkerhet og beredskap.....	25
	Panorama-strategien.....	27
	Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet.....	27
V.	Vurdering av fremtidsutsikter	29
	Omtale av fremtidsutsikter	29
	Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	30
	Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	32
	Sektormål 3: God tilgang til utdanning	33
	Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	34
	Overordnet risikovurdering for 2018	36
	Budsjett 2018	38
	Større byggeprosjekter.....	38
VI.	Årsregnskap 2017	39

I. Styrets beretning

2017 var andre driftsår for Nord universitet etter sammenslåingen. Nytt organisasjonsdesign med fem fakulteter og fire fellesavdelinger ble satt i drift fra 1.1.2017.

Styrets fokus har først og fremst vært på kompetanseutvikling og utdanningskvalitet for å innfri krav fra NOKUT og å få på plass overordnet strategi og delstrategier.

Globale utfordringer – regionale løsninger

I 2017 vedtok styret *Strategi 2020* som er en ny strategi for universitetet som gjelder til 2020. Med visjonen: «*Globale utfordringer – regionale løsninger*». Strategien løfter frem universitetets identitet og egenart som et sterkt profesjonsuniversitet med definerte tematiske satsningsområder innen disiplinlag.

Ambisjonen er å bygge videre på universitetets fire doktorgradsområder, å styrke den tverrfaglige koblingen mellom profesjons- og disiplinlagene å videreutvikle profilområdene. Strategien konkretiseres innenfor forskning, utdanning, samspill med samfunns- og næringsliv og organisasjon og ledelse.

Utviklingsavtale

Som en del av å realisere målsettingene i strategiplanen deltar universitetet som pilotinstitusjon i arbeidet med utvikling av flerårige utviklingsavtaler mellom departementet og institusjonene. Målene i utviklingsavtalen skal realiseres innen våren 2020. Med utgangspunkt i Strategi 2020 og i universitetets styrker og utfordringer inneholder avtalen følgende fem utviklingsmål, som styret i perioden vil ha spesiell oppmerksomhet på:

- Kompetanseutvikling
- Utdanningskvalitet og studieportefølje,
- Lærerutdanning
- Faglig profil
- Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

Følgende prioriteringsområder er førende for både Strategi 2020, utviklingsavtalen og plan for 2018 i årsrapporten:

- Styrke det **systematiske kvalitetsarbeidet** i utdanning og utvikle studieporteføljen tilpasset faglige strategier
- Kompetanseoppbygging innenfor definerte fagområder og doktorgrader for å **styrke andelen av ansatte med første- og toppkompetanse**, med spesielt fokus på profesjonsfeltet
- **Utvikle lærerutdanningen** ut fra nasjonale krav og nasjonale og regionale utfordringer
- Utvikle en **plan for campusstruktur** tilpasset strategiske mål for forskning og undervisning
- Den **faglige profilen skal tydeliggjøres** og profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap skal videreutvikles.

Styresaker

2017 har vært et intensivt og krevende år for ansatte og ledelse ved universitetet. Styret har vært tett på i utviklingen og behandlet viktige saker av strategisk karakter flere ganger.

I 2017 ble det gjennomført åtte styremøter og behandlet til sammen 151 saker. Noen av de viktigste sakene har vært:

- Kompetanseutvikling for vitenskapelig ansatte
- Strategi 2020
- Utviklingsavtalen
- Universitetets systematiske arbeid med utdanningskvalitet.
- Rekruttering til lærerutdanningene
- Studieportefølje – konsolidering og videreutvikling
- Fremtidig studiestedsstruktur – forberedende arbeid
- Administrativ innsparing
- Budsjettfordeling

Kompetanseutvikling

Styret har vært særlig opptatt av å følge opp kompetanseutviklingen og får rapport om status til hvert styremøte. Det pågående kompetanseløftet har effekt, og andel ansatte med første- og toppkompetanse er på henholdsvis 57,4 % og 17,3% ved utgangen av 2017. Dette har resultert i at 18 ansatte er innvilget opprykk til førstekompetanse og 5 ansatte er innvilget opprykk til toppkompetanse. Riktig formalkompetanse prioriteres også høyt ved nyansettelser.

Antall vitenskapelige ansatte har økt med rundt 50 årsverk fra oktober 2016 til oktober 2017. I tilsvarende periode er antall øvrige årsverk ved universitetet redusert med over 20 årsverk. Den administrative effektiviseringen skal bidra til å hente ut effekter av fusjonen og øke den faglige aktiviteten.

Foreløpige tall viser at universitetet har hatt en økning i antall publiseringspoeng fra 316 til 388 siste år. Universitetet vil imidlertid ikke nå målet for 2017. Frem mot 2020 er ambisjonen at fagansatte skal publisere ett publikasjonspoeng i snitt.

Eksternfinansiering

Bidraginntekter fra Norges forskningsråd har i 2017 gått ned med ca. 2 millioner kr. I 2017 godkjente Norges forskningsråd fire større søknader om finansiering av forskning innenfor sikkerhet og beredskap, økosystem i norske fjorder, og «Balanse», et prosjekt som skal bidra til bedre intern kjønnsbalanse i forskning og forskningsledelse. Universitetets fikk også tildelt et Toppforsk-prosjekt innenfor utvikling av embryoer. Andre bidrags- og oppdragsinntekter hadde en økning på ca. fire millioner kr. Styret forventer at økningen i antall undervisnings- og forskerstillinger vil føre til økning i eksterne inntekter. I 2017 gav dette utslag i en økning i antall søknader til NFR og EU. Styret vil fortsatt ha fokus på dette.

Doktorgradsproduksjon og studiepoeng

I 2017 ble det avlagt 15 doktorgrader ved universitetet. Dette er ikke tilfredsstillende i forhold til målsetningen på 22 godkjente disputaser. Som en del av kompetanseplan og forskningsstrategi er det satt i gang målrettede tiltak for øke antallet godkjente disputaser og samtidig styrke fagmiljøene rundt doktorgradsprogrammene. Prognosen for 2018 viser at antall disputaser vil være minimum 30. Styret konstaterer at søkningen til universitetet er i positiv utvikling med 1,44 kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass i 2017. Status for søkning og opptak er imidlertid forskjellig for de ulike utdanningsprogrammene. Ikke minst er rekrutteringen til grunnskolelærerutdanningen for svak i forhold til opptakskapasitet og regionens behov for flere lærere. Her er det satt inn særskilte tiltak for å styrke rekrutteringen.

Antall ferdige kandidater har økt. Andelen bachelor-/masterstudenter som gjennomførte på normert tid har imidlertid gått noe ned. Grunnet samordning og konsolidering av studieporteføljen har studiepoengproduksjonen gått ned fra 2016. Nedgangen i studiepoengproduksjon og gjennomstrømming vil bli fulgt opp i 2018.

Styret vil i 2018 prioritere arbeidet med utdanningskvalitet og studieportefølje. Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen gjennomføres for å sikre et attraktivt tilbud til studentene, og en god utdanningskvalitet. Videre har styret prioritert videreutvikling av kvaliteten på lærerutdanningen.

Internasjonalisering

Internasjonalisering er et område hvor universitetet har utfordringer med å nå målene, og inn- og utreisende studentmobilitet i 2017 var noe under målsettingene. Det ble brukt strategiske midler rettet mot et fåtall store utdanninger i 2017, og styret har trappet opp bruken av strategiske midler for 2018. Delstrategi for internasjonalisering, som skal besluttes i 2018, vil legge føringer for dette. Innen utgangen av 2019 har universitetet en ambisjon om at alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet og at der er gode mobilitetsavtaler til gradsgivende studier.

Innovasjon

Styret vedtok i 2017 policy for randsonevirksomhet og eierskap for å styrke aktiviteter innen forskning, undervisning og annen virksomhet som hører inn under institusjonens doktorgradsprogram og profilområder, og samtidig bidra til at samarbeidspartnere har nytte av samarbeidet. For å øke satsningen på innovasjon vedtok styret i 2017 å etablere Nord innovasjon AS som skal ivareta universitetets immaterielle rettigheter (IPR) og bidra til kommersialisering og øvrig bruk av forskningsresultater. Nord innovasjon AS er nå definert som en av de samarbeidende kommersialiseringsaktørene innenfor Forskningsrådets FORNY-program.

Styret er glad for at universitetet har vært aktiv som forsknings- og kunnskapsformidler i 2017, og universitetets ansatte etterspørres og bidrar på ulike arenaer i en region i vekst og utvikling. Universitetet har også i samarbeid med andre aktører utviklet konsepter som fremmer samhandling og dialog med samfunns- og næringslivet i regionen. Eksempel på dette er «Lytring» som gjennom 2017 har samlet over 1200 besøkende. Forskningsdagene, som arrangeres hvert år, er et annet eksempel der universitetet viser fram egen virksomhet.

Økonomi og strategiske midler

Det er styrets vurdering at universitetet har god økonomistyring. Styret har ved fordeling av midler vært opptatt av å prioritere det pågående kompetanseløftet og faglig utvikling. Både SAKS-midler og fordeling av strategiske midler har hatt dette som målsetting.

Nord universitet

Bodø, 8. mars 2018

Vigdis Moe Skarstein
Styreleder

Björg Tørresdal
Nestleder

Emma Svarva Giskås

Reidar Bye

Anders Söderholm

Jim Simonsen Jenssen

Roald Jakobsen

Asbjørn Røiseland

Lisbeth Flatraaker

Mathias Lauritzen

Espen Leirset

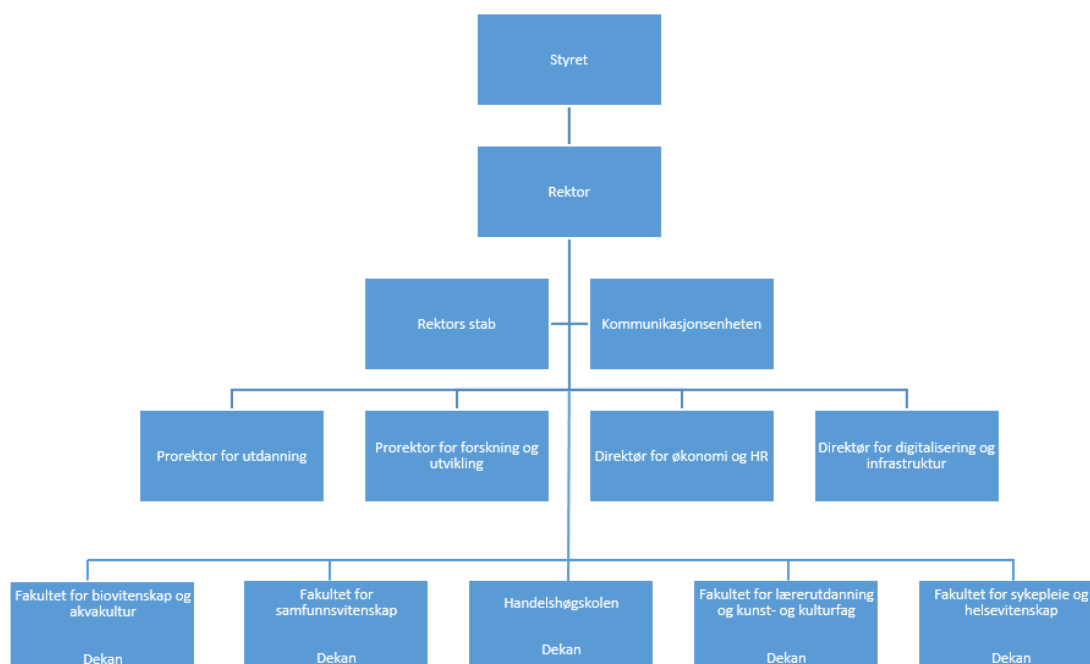
Roar Tromsdal

Aslaug Mikkelsen

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

1. januar 2016 ble Nord universitet opprettet som et resultat av sammenslåingen av tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna.

Nord universitet ledes av styret, og rektor er daglig leder for den faglige og administrative virksomheten. Rektors lederteam består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR og direktør for digitalisering og infrastruktur. Prorektorene, direktørene på virksomhetsnivå og dekanene ved de fem fakultetene utgjør til sammen rektors strategiske ledergruppe.



Universitetet har ni studiesteder – fra Stjørdal i sør til Vesterålen i nord – og det tilbys utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter; Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Fakultet for samfunnsvitenskap, Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Universitetet har fire doktorgrader: Ph.d. i akvatisk biovitenskap, Ph.d. i bedriftsøkonomi, Ph.d. i sosiologi og Ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Nord universitets profilområder bindes sammen av begrepet «bærekraft» som grunnprinsipp i møtet med økonomiske, sosiale, institusjonelle og miljømessige sider av samfunnet. Universitetet vektlegger dette innenfor sine tre tematiske profilområder *Blå og grønn vekst*, *Innovasjon og entreprenørskap* og *Helse, velferd og oppvekst*. Profilområdene synliggjør hver for seg områder hvor universitetet har sin faglige styrke, og der universitetet betyr spesielt mye for utviklingen av samfunnet. Gjensidigheten mellom profilområdene er også et viktig grunnlag for utviklingen av universitetets identitet.

En viktig del av universitets identitet er å være en betydelig nasjonal leverandør av studier innen profesjonsfag som lærer- og sykepleierutdanning. En annen viktig del av universitetets portefølje er etter- og videreutdanning, f.eks. MBA-studier, kompetansegivende kurs i akvakultur og Kompetanse for kvalitet (videreutdanning for lærere og skoleledere).

Profilen faller godt sammen med de utfordringer som er synliggjort i Nordområdestrategien, og universitetet har en viktig rolle i utviklingen og implementeringen av nordområdepolitikken. Nordområdestrategien inkluderer også samenes tradisjonskunnskap, og universitetet har et særskilt nasjonalt ansvar for lule- og sørsamisk språk og kultur.

Universitetet skal videreutvikle fagmiljøer innen de profesjons- og disiplinfag der institusjonen allerede har en sterk posisjon. Disse fagene støtter utviklingen i regionalt samfunns- og næringsliv, samtidig som den kunnskapen universitetet utvikler også integreres i løsninger i andre geografiske områder.

Nord universitet er en synlig og sentral kunnskapsaktør i regionen som er tett på arbeids- og næringslivet. Gjennom nærhet og samarbeid med aktørene dekker universitetet regionens kompetansekrav og bidrar til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.



Nøkkeltall	2017
Antall årsverk	1.236
Statstilskudd	1.319,7 mill. kr.
Samlede driftsinntekter	1.480 mill. kr.
Antall studenter	11.842
Antall uteksaminerte kandidater (grad)	1.973
Antall uteksaminerte doktorgrads-kandidater	15

(Kilde: DBH)

III. Årets aktiviteter og hovedtall

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av Nord universitet på virksomhetsmålene og de nasjonale og institusjonelle styringsparameterne for 2017. Gjennomgangen grupperes under de fire sektormålene som er satt for UH-sektoren i perioden.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2014	2015	2016	2017	2017
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹	43,53	45,42	49,55	47,25	50
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ²	50,25	50,37	43,46	37,85	50
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ³	59,09	60	61,76	50	65
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	31,9	32,9	35,9	34,09	37,5
Skår ⁴ på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	3,9	4	4	4	4,2
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ⁵	0,48	0,58	0,44	0,51 ⁶	0,65
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	9.695	-	- ⁷	
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁸	0,15	0,14	0,11	0,24	0,30

Vurdering nasjonale styringsparametere under sektormål 1:

- *Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid:* På bachelornivå er det en nedgang i gjennomføringsgrad, og universitetet nådde ikke måltallet. Det har tidligere vært satt i gang tiltak på fakultetsnivå med kollokviegrupper og aktiviteter for å holde studentene på campus, og for å bedre tilknytningen til fagmiljø og det sosiale miljø. Gjennomføringsgrad varierer mellom fagmiljøene, og generelt er gjennomføringsgraden høyere på profesjonsfag. Samarbeidsprosjektet mellom Nord universitet og Studentinord - «Førstesemester» - etablert for 2 år siden i Bodø og for 1 år siden i Levanger, bidrar til tidlig faglig og sosial integrering.
- *Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid:* På masterutdanningene har gjennomføringen på normert tid falt fra 2016, og ligger vesentlig under gjennomsnittet for statlige institusjoner. Dette er ikke tilfredsstillende, og følges blant annet opp som eget

¹ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2017. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016.

² Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2017. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2014 som fullførte våren 2016.

³ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2017.

⁴ Skår i Studiebarometeret måles i skalaen 1 til 5 der 5 er beste resultat.

⁵ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

⁶ Foreløpig tall. Endelig tall på publiseringspoeng klart i april 2018.

⁷ Tall fra NIFU ikke klare før i april.

⁸ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

måleparameter i utviklingsavtalen. Det er imidlertid store variasjoner i gjennomføringen fra studieprogram til studieprogram. Eksempelvis har Siviløkonom/Master of Science in Business over 60 % gjennomføring på normert tid.

- *Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år:* Andel uteksaminerte kandidater i 2017 som er tatt opp seks år før er 50 %. Måltallet for 2017 er 65 %. Lav måloppnåelse skyldes først og fremst et relativt høyt antall underkjente avhandlinger i 2017. 27 % av kandidatene tatt opp for seks år siden er fortsatt aktive.
- *Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten:* Studentene gir studiekvaliteten samme skår som i fjor; 4 av 5. Det er store variasjoner mellom studieprogrammene. Samlingsbasert GLU 5-10 i Bodø har eksempelvis en skår på 4,6, og har dermed noen av landets mest fornøyde lærerstudenter.
- *Faglig tidsbruk blant heltidsstudenter:* Målet er at studentene skal bruke minst et ukesverk på aktiviteter i forbindelse med studier. Dette målet har universitetet ennå ikke nådd. Tallene ligger på landsgjennomsnittet for studietid organisert av institusjonen, men lavere på egen-initierte studier. Fagmiljøene blir i forbindelse med det systematiske kvalitetsarbeidet oppfordret til i større grad å ta i bruk studentaktive læringsformer, som eksempelvis case, flipped classroom og bruk av organiserte kollokvie- og arbeidsgrupper, noe som kan få opp tidsbruken.
- *Antall publiseringspoeng per faglig årsverk:* Foreløpige tall viser en økning sammenlignet med i fjor, men lavere enn måltallet satt for 2017. Målt mot året før har også antall faglige årsverk økt, og dette har påvirket resultatet. Universitetet er i en oppbyggingsfase med et stort antall stipendiater. Stipendiatene er inkludert i tallgrunnlaget.
- *Verdien av H2020 kontrakter:* Resultat ikke klart fra NIFU før april 2018.
- *Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+:* Andelen utreisende på Erasmus+ har økt noe foregående år fra 0,11 av total studentmasse (egenfinansierte studenter) til 0,24. Selv om dette tallet er under måltallet gir det likevel en indikasjon på at trykket på fagmiljøene for å sende ut studenter har begynt å gi utslag. Institusjonen fortsetter å sette inn ressurser i dette arbeidet, inkludert strategiske midler, og arbeider med å gjøre de administrative rutinene rundt utveksling enklest mulig.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2014	2015	2016	2017	2017
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass)	1,16	1,33	1,31	1,44	1,35
Antall ferdige kandidater ⁹	1762	1836	1954	1973	1950
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) ¹⁰	48,59	46,87	46,86	46,1	48
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter) ¹¹	7740	7836,5	7695,7	7332,9	8000
Studentmobilitet utreisende (antall studenter)	72	63	73	83	90
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	148	157	160	152	200

⁹ Vitnemålsgivende utdanninger, jfr. DBH.

¹⁰ Studiepoeng totalt, egenfinansiert og eksterntfinansiert, delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter registrert høst).

¹¹ Studiepoengproduksjon total, både egenfinansiert og eksterntfinansiert.

Antall engelskspråklige emner ¹²	127	110	134	151	140
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)	-	-	390	422	550
Avlagte doktorgrader	20	13	8	15	22
Antall publiseringspoeng	326,74	403,16	316,13	388 ¹³	410
Internasjonal sampublisering (%) ¹⁴	37	37,6	47,8	_ ¹⁵	40
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene ¹⁶	Kvalitativ parameter				

Samlet vurdering av institusjonelle styringsparametere sektormål 1:

Søknadstrykket, som var relativt stabilt mellom 2015 og 2016, økte til 1,44 i 2017. Universitetet har tilpasset studieporteføljen for å tilby utdanninger som er etterspurt både av arbeids- og næringsliv i regionen, og som kan tiltrekke seg potensielle søkere. Blant annet har helsefag og havbruk en økning i antall søkere. Jobbmulighetene for de enkelte utdanningene gir utslag på søkningen.

Antall ferdige kandidater: Antall ferdige kandidater har vist en stigning de senere år. Dette er tydelig på flere av helsefagutdanningene. Krav til fakultetenes studieportefølje er at studiene skal følge en rød tråd fra årsstudier til studier på master- og doktorgradsnivå. Ressursene skal konsentreres rundt kandidatproduksjon, enten som grunnlag for studier på et høyere nivå eller som grunnlag for arbeidslivsdeltakelse.

Studiepoeng per student: Studiepoeng per student er et uttrykk for effektiviteten i studieløpet. Dette betyr mye for institusjonens inntjening og ressursbruk. Her viser andre undersøkelser at tallene varierer mye fra fag til fag. Generelt sett har profesjonsstudiene bedre produksjon og gjennomstrømning enn disiplinære studier. Dette blir blant annet forklart ved større grad av kulltilhørighet og strukturerte undervisningsopplegg. Den samlede produksjon av studiepoeng har gått ned med rundt 363 enheter. Halvparten (180 enheter) av nedgangen er knyttet til studiested Nesna. Nedleggelsen av utenlandsstudiene ved studiested Nesna påvirket tallene for 2017. I tillegg var det flere andre tilbud på Nesna som ble avsluttet. Ved alle fakultetene er det naturlige fluktuasjoner, delvis ut fra endring i syklus for noen program, men det er også nedgang på flere faste studieprogram. Antall studieprogram med emner på 30 studiepoeng eller mindre er redusert de siste par årene. Dette er en bevisst strategi, men universitetet satser på å få opp produksjon og gjennomstrømning på de eksisterende program, og at studentene velger å ta en grad.

Styret har vedtatt øremerkede strategiske midler til internasjonaliseringsarbeidet ved fakultetene. Arbeidet med å legge til rette for studentmobilitet foregår ved aktivering av samarbeidende forskningsmiljø, forbedring av administrative rutiner og bedre oversikt over aktuelle utvekslingsinstitusjoner. En del studenter på sykepleie og på lærerutdanningen har praksisopphold i

¹²Antall emner med undervisningsspråk ulikt norsk (bokmål/nynorsk) som andel av totalt antall emner. Kun emner det er avlagt eksamen i teller med. Språkutdanninger, samt emner med ukjent undervisningsspråk er holdt utenfor både fremmedspråklige og det totale antall emner. Ingen begrensning ift. studienivå.

¹³ Foreløpig tall. Endelige tall klart i april 2018.

¹⁴ Andelen vitenskapelige periodikaartikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning.

¹⁵ Tall for publiseringspoeng klart i april 2018.

¹⁶ Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster».

andre land, men disse oppholdene er oftest under 3 mnd., og teller ikke med. Fakultetene ser på mulighetene for å kunne gjøre endringer i forhold til praksisperiodene.

Antall avlagte doktorgrader har økt fra 2016, men har ikke nådd måltallet på 22. I hovedsak skyldes dette at komiteene konkluderte med at 1/3 av de innleverte avhandlingene må omarbeides før de kan bli funnet verdig for offentlig forsvar. Det er iverksatt tiltak for bedre kvalitetssikring av forskerutdanningen, dette inkluderer prosesser rundt opptak-ansettelse, midtveisevalueringer og kvalitetssikring av avhandling før innlevering. Derfor forventes det at måltallet for 2018 og fremover nås. Status per 1.1.2018 var at Nord universitet hadde registrert 177 ph.d.-kandidater, og dette er en økning på over 30 fra 2016.

Publiseringspoeng øker noe sammenlignet med 2016, men er fortsatt lavere enn 2015 og måltallet for 2017. Publiseringspoeng er med som et måleparameter i utviklingsavtalen, og målet er 1 publiseringspoeng per fagansatt innen 2020. Se kommentar knyttet til *publiseringspoeng per faglig årsverk* over.

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 1:

- ✓ Tilby forskningsbaserte utdanninger av høy kvalitet innenfor de faglige strategier og profilområdene, og uteksaminere kandidater med en relevant utdanning for offentlig og privat sektor.

Nord universitets ph.d.-programmer og profilområder danner grunnlaget for prioriteringer innen forskning og utdanning. Et stort løft er igangsatt for å styrke førstestillings- og toppkompetansen hos egne ansatte, og sørge for at aktive forskere får avsatt tid til forskning. Institusjonen er en betydelig leverandør både til offentlig og privat sektor av studier innen profesjonsfag og etter- og videreutdanning som MBA-studier, Kompetanse for kvalitet, spesialsykepleie og kompetansegivende kurs innen akvakultur. Nord universitet har også et nasjonalt ansvar innen regjeringens Nordområdesatsing, der også samiske studier og lule- og sørsamisk språk og kultur faller inn. Dette er en viktig del av landets kulturhistorie.

Utvikling av kvalitetssystem og kvalitetsarbeid med studiene er en prioritert oppgave. En del av kvalitetsarbeidet med studiene inkluderer en systematisk gjennomgang av alle gradsgivende studier via en reakkrediterings-prosess der alle aspekter av studieprogrammene gjennomgås i forhold til Studietilsynsforordningens krav. Tilsvarende gjennomgang gjøres av alle nye studier. Et annet element i kvalitetsarbeidet er den årlige revideringen av studieprogrammene som gjøres før de utlyses for nytt opptak. I forbindelse med gjennomgang av studieporteføljen vurderes alle tilbudene også ut fra universitetets strategi, etterspørsel, faglig- og økonomisk bærekraft. Studiene skal normalt ha utdanningsløp som gjør det mulig for studentene å fortsette fra bachelor helt til ph.d. enten internt eller ved andre universiteter.

For å få mer robuste og forskningstunge fagmiljø må flere faglig ansatte med forskningskvalifikasjoner få allokert tid til forskning. Derfor arbeides det med en bedre samordning av studietilbudene der alle studietilbud innenfor et fagområde skal ha samme studieplan og samme opplegg.

Som et universitet med et stort innslag av profesjonsstudier leverer Nord universitet et betydelig antall kandidater innen helse- og sosialfag, selv om levering av kandidater innen GLU 1-7 ikke når måltallene. De ferdige kandidatene har så langt ikke hatt problemer med å få relevant arbeid. Ut fra

tilbakemeldinger i Studiebarometeret, mener studentene at studiene er svært relevante for arbeidslivet. NIFUs kandidatundersøkelser viser også at en høy andel av kandidatene sier de har fått arbeid med relevans for utdanningen. På andre forskningstunge fagområder, som eksempelvis akvakultur, er det et stort behov i markedet for kandidater med denne kompetansen, og universitetets studier har de senere årene hatt en økning i attraktivitet.

- ✓ Øke internasjonaliseringen av utdanningstilbud, forskning og kunstnerisk- og faglig utviklingsarbeid.

Internasjonalisering av studietilbudene sikres fra ulike innfallsvinkler. For å forbedre internasjonalisering hjemme vil en økning i antall engelskspråklige emner og studier være et av de viktigste tiltakene. Engelskspråklige emner som til sammen kan gi en semesterpakke er et av flere kriterier for å få til utvekslingsavtaler med internasjonale institusjoner.

I tillegg dreier det seg om å etablere faste utvekslingsordninger for egne studenter, der læringsutbyttet og studieprogramdesign legger til rette for mobilitet. Det legges vekt på at det skal være enkelt for studentene å få informasjon om utvekslingsordningene og å gjennomføre søknadsprosessen.

Universitetet gir arbeidet med å øke internasjonaliseringen høy prioritet med bakgrunn i at det ikke har lyktes i særlig grad å øke andel utreisende studenter. Det var tidligere fire joint-degrees ved institusjonen, men i 2017 var det kun opptak på to av dem. Det er ikke konkrete planer om opprettelse av flere. De samarbeidende institusjonene må oppfylle kravene i studietilsynsforskriften, og det kan være problemer med å få til gode nok studieprogram. Det satses heller på dobbeltgrader eller annen type samarbeid med utenlandske universitet, og studier derfra kan inngå i egne program, som idrettsstudier og nordområdestudier.

Det er avsatt strategiske midler som skal stimulere til økt forskningsproduksjon og forskningssamarbeid med andre land. Et av tiltakene er mobilitetsstipend, finansiert via strategiske midler, til ph.d.-kandidater. Dette har fått stor oppslutning med mange søkere. Et annet er nettverksmidler for å invitere internasjonale toppforskere til konkret forskningssamarbeid, inkludert seminarer og workshops. Begge tiltakene har så langt vist seg vellykkede med gode prosjektsøknader. I tillegg har universitetet fordelt strategiske midler til fakultetene for å øke internasjonalisering av studiene.

- ✓ Øke omfang og kvalitet innenfor forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, spesielt knyttet til doktorgradsområdene.

I 2017 økte Nord universitet både omfang og kvalitet innenfor forskning for alle de fire forskningsindikatorene sammenlignet med 2016. Endelige publiseringspoeng er ikke tilgjengelige før i april, men foreløpige tall viser en klar økning fra fjoråret. Det er likevel under måltallet, og lavere produksjon enn i 2015. Antall disputaser viser en klar økning sammenlignet med fjoråret, men likevel betydelig under måltallet for 2017. Utviklingen er positiv, men den lave måloppnåelsen skyldes i hovedsak underkjente avhandlinger. Det er derfor iverksatt tiltak for å styrke kvalitetssikringen av hele forskerutdanningen med fokus på kvalitet og gjennomstrømming.

Antall søknader innsendt til utlysninger til NFR og EU har økt markant og måltallene for 2017 er oversteget betydelig. Samtidig har tilslagsprosenten også økt de siste årene, og det er en indikasjon

på at Nord universitet har lyktes med å øke kvalitet og omfang på forskningsprosjekter. Finansiering via prestisjefylte finansieringsordninger både nasjonalt og internasjonalt, inkludert flere og større forskningsprosjekter, vil de nærmeste årene bidra til økt publisering og flere disputaser. I tillegg representerer disse en styrking av de ansattes nettverk og attraktiviteten som samarbeidspartner øker. Økt omfang av konkurranseutsatte eksternt finansierte forskningsprosjekter viser at kompetansen hos de faglig ansatte på søknadsskriving har økt. Samtidig vil det være behov for å videreutvikle denne kompetansen for å sikre større grad av tilslag på større prestisjefylte prosjekter. Nord universitet vil videre styrke arbeidet med å spre resultater og kunnskapen bredt. I 2017 ble det avsatt strategiske midler til ulike tiltak innen forskning, men effekten vil først bli gjeldende i 2018.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål
	2014	2015	2016	2017	2017
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	84,07	-	-17	90
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ¹⁸	-	20	-	-19	20
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ²⁰	30,57	41,61	38,37	33,67	40
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ²¹	134,48	139,2	129,57	126,52	135

Vurdering av nasjonale styringsparametere under sektormål 2:

- *Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid:* Tall fra NIFU på denne indikatoren (Kandidatundersøkelsen) er ikke klar før i april. Imidlertid viser Spesialistkandidatundersøkelsen 2017, som ble publisert av NIFU i februar 2018, at ca. 88 % av masterkandidater som ble ferdige ved Nord universitet i 2014 er fornøyd med utdanningens relevans for arbeidslivet. Bare NHH (91 %) og Handelshøyskolen BI (90 %) kan vise til bedre resultater enn Nord universitet her.
- *Andelen forskningsinnsats i MNT-fag:* Tall fra NIFU kommer i april.
- *Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk:* Bidraginntekter fra NFR har siste år gått ned fra rundt 27,6 til 25,8 MNOK. I samme periode har universitetet fått en økning på ca. 50 faglige årsverk. Dette gjør at resultatet på indikatoren går en del ned. De nytilsatte vil ikke generere inntekter fra NFR i oppstartsfasen, men det forventes at økningen i faglige årsverk vil gi økning i eksterne inntekter fra 2018.

¹⁷ Tall fra NIFU er ikke klare før april 2018.

¹⁸ Nytt styringsparameter fra 2016. Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

¹⁹ Tall fra NIFU er ikke klare før april 2018.

²⁰ UFF inkl. stipendiater.

²¹ UFF inkl. stipendiater.

- *Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk:* Inntektene har økt fra ca. 93 til ca. 97 MNOK. Økningen i antall faglige årsverk gjør imidlertid at resultatene på denne indikatoren får en nedgang.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål
	2014	2015	2016	2017	2017
Antall søknader sendt til NFR	35	44	47	70	60
Bidragsinntekter fra NFR (i mill. kr.) ²²	20,9	29,1	27,6	25,8	27
Tildelingsprosent NFR-søknader ²³	29	22	27	29	30
Antall søknader sendt til EU ²⁴	5	7	3	14	11

Samlet vurdering av institusjonelle styringsparametere under sektormål 2:

Antall søknader økte betydelig både til NFR og EU fra 2016 til 2017. Blant de 20 NFR-søknadene med tildeling som universitetet hadde i 2017 var halvparten RFF (regionale forskningsfond).

Samtidig steg tilslagsprosenten på NFR-søknader. Se kommentar knyttet til de to siste virksomhetsmålene på sektormål 1 over.

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 2:

- ✓ Skape og videreutvikle de samarbeidsarenaene vi har med samfunns- og arbeidsliv som bidrar til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat sektor.

I Strategi 2020 sies blant annet følgende om samspill med samfunns- og næringsliv:

«Nord universitet skal, gjennom aktivt samspill med samfunns- og næringsliv, bidra til utvikling av regionen og nasjonen innen universitets profil- og ph.d.-områder. Samspillet vil styrke relevansen av universitets leveranser, noe som vil øke konkurransekraften om både forskningsmidler, arbeidskraft og studenter. I et aktivt samspill med arbeidslivet vil Nord universitet motivere sine kandidater til å bli i regionen.»

Nord universitet har arbeidet med å utvikle gode samarbeidsarenaer med samfunns- og arbeidsliv. Universitetet vurderer en tredelt samarbeidsstruktur bestående av Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), Verdiskapingsforum og et Økosystem for innovasjon. Rollefordelingen mellom disse kan skisseres slik:

- **RSA:** Arena med fokus på utdanning (utvikling av den regulære studieporteføljen, etter- og videreutdanning, sikring av studiekvalitet, særlig relevanskvalitet). Nord universitet har besluttet en todelt løsning: RSA Nordland og RSA Trøndelag.
- **Verdiskapingsforum:** Arena for diskusjon og koordinering med hensyn til regionen(e)s overordnede utviklingsbehov/-muligheter og universitetets rolle for å bidra til dette.
- **Økosystem for innovasjon:** Relevante operative ressurser for å drive effektive innovasjonsprosesser internt ved Nord universitet, i regionen eller utvalgte næringer med stor relevans for universitetet.

²² NFR-inntekter, data hentet fra Oppgjørspakken.

²³ Andel søknader med tildeling av totalt innsendte søknader.

²⁴ Tallene før 2016 er fra UiN.

Etablering av disse fora vil bidra til at universitetet på en god måte realiserer målene i Strategi 2020 om tettere kobling mellom universitetets utdanning og forskning, og regionens samfunns- arbeidsliv.

- ✓ Videreutvikle vår evne til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat virksomhet.

Nord universitets Strategi 2020 gir retning mot en vesentlig styrking av områdene innovasjon, verdiskaping og omstilling, både knyttet til undervisning, forskning og ikke minst samspill med nærings- og samfunnsliv. Videre er det et mål å involvere studentene i forskning, spesielt med tanke på samarbeidsprosjekter med eksterne aktører. Parallelt og i kjølvannet med strategien er det vedtatt reglement for håndtering av IPR ved Nord universitet, samt etablert en TTO (Technology Transfer Office) i form av et heleid selskap – Nord innovasjon AS. Nord innovasjon AS ivaretar sikring og kommersialisering av immaterielle eiendeler fra forskningsaktiviteten. Nord innovasjon AS opererer tett integrert med øvrig innovasjonsaktivitet i Avdeling for forskning og utvikling. Selskapet har startet sin virksomhet, med finansiering fra Forskningsrådets FORNY-program.

Videre er det vedtatt en struktur for samarbeid med samfunns- og næringsliv, samt strategier og handlingsplaner for randsone, eierskap og forholdet til forskningsinstitutter som universitetet har eierskap i.

Styret har vedtatt salg av mindre eierposter i fire selskap, samt å kjøpe ut øvrige eiere i ett selskap (Norkveite AS). Det er dialog med selskapene om gjennomføring av salg, og det forventes effektivt i 2018. Universitetet har eierposter i tre forskningsinstitutter (Nordlandsforskning AS, Trøndelag FoU AS og Sintef Helgeland AS). Nye samarbeidsavtaler med disse er under utarbeidelse.

Universitetet er med som akademisk partner på flere forskningsprosjekter (FoU-konsesjoner) innen akvakultur, både i Trøndelag, Nordland og Finnmark. Flere av dem i samarbeid med store internasjonale selskaper.

Det er inngått rammeavtaler med de regionale helseforetakene i universitetets virkeområde. Samarbeidet omfatter bl.a. felles kompetansetiltak knyttet til forskning og publisering, gjensidig representasjon i relevante samarbeidsorgan og utvalg, samt konkret samarbeid om Helseundersøkelse Nord Trøndelag (HUNT), som er en del av NTNU.

- ✓ Uteksaminerte kandidater skal ha en kompetanse som er arbeidslivsrelevant, og som kvalifiserer til videre studier.

En stor andel av universitetets portefølje er profesjonsstudier, eksempelvis sykepleier- og lærerutdanning. I tillegg er flere studier opprettet med utgangspunkt i regionens behov, som eksempelvis havbruksdrift.

Ikke-profesjonsrettede utdanninger eksempelvis innen samfunnsfag og økonomi, har bidratt til å heve kompetansen i offentlig virksomhet i regionen. Det regionale private næringslivet har også vært avtaker for mange kandidater, spesielt innen økonomi. Et stort flertall av kandidatene rapporterer at de har fått relevante jobber kort tid etter uteksaminering, med profesjonsstudiene i toppen. (NIFUs kandidatundersøkelse, alumniundersøkelser etc.)

I forhold til å kvalifisere til videre studier, er porteføljen bygd opp ut fra bachelornivå gjennom masterstudier til mulighet for å kvalifisere seg til ph.d-studier. Bachelorkandidater skal være sikret å kunne gå videre til neste nivå (masterstudier) enten internt eller ved andre institusjoner.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ²⁵)	Resultat				Måltall
	2014	2015	2016	2017	2017
ABIOK-utd ²⁶	1	30	13	10	26
Kandidattall på farmasi bachelor	15	15	18	43	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	55	63	48	25	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	318	271	347	360	328
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	107	118	108	180	124
Kandidattall på GLU 1-7	41	51	83	73	97
Kandidattall på GLU 5-10	74	57	85	88	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	64	86	95	110	94
Kandidattall på faglærerutdanning	58	45	54	48	41
Kandidattall på allmennlærerutdanning	41	14	8	9	

Vurdering av nasjonale styringsparametere under sektormål 3:

ABIOK-utdanningene: Disse utdanningene inngår i Master i spesialsykepleie som hadde oppstart for første kull høsten 2014. De kandidater som er rapportert er studenter som ble tatt opp på to ekstraordinære opptak. Det har vært uregelmessighet i utlysning av studier innen ABIOK frem til nå. Studiene som både har et videreutdanningsnivå og et masternivå har vært under utvikling, både i organisering av studiene og med hensyn til kompetansebygging. I samråd med helseforetakene er det nå utviklet en form som universitetet mener vil rekruttere godt og som det er behov for. Det er også foretatt en grundig gjennomgang av fagkompetansen knyttet til ABIOK-utdanningene for å få oversikt over hvilke av spesialsykepleierutdanningene universitetet har kompetanse å tilby etter etablering av det nye fakultetet for sykepleie og helsevitenskap (FHS). Fagmiljøene tilknyttet spesialsykepleierutdanningene er i god utvikling, og følges gjennom kompetansehevingsprogrammet. Det vil fremover være systematisk utlysning innenfor anesthesi-, intensiv-, operasjon- og kreftsykepleie.

Andre kandidattall: Tallene for bachelor i farmasi er høyere enn måltallet, og skyldes at et kull fra desentralisert undervisning ble ferdige i 2017. Ellers er det kandidattallet på GLU 1-7 som har resultater lengst unna måltallet. Arbeidet med rekruttering og gjennomføring på lærerutdanningene er høyt prioritert, og er en viktig del av universitetets utviklingsavtale. Rekruttering til lærerutdanningene har høyest prioritet i markedsføringsarbeidet og via prosjektet *Rekruttering til lærerutdanning i Nord-Norge* som har finansiering fra Kunnskapsdepartementet. Sykepleie, PPU og PPU-Y produserer mange kandidater, og har ikke behov for ekstra tiltak ut i fra dagens opptakskrav.

²⁵ Kandidattall satt av departementet i «Blått hefte» som er dokumentet «Orientering om forslag til statsbudsjettet 2018 for universitet og høyskoler» /foreløpig tildelingsbrev.

²⁶ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

Institusjonelle styringsparametere – sektormål 3	Resultat			
	2014	2015	2016	2017
Fleksibel utdanning ²⁷	Kvalitativt styringsparameter			

(Vurdering av resultater på institusjonelt styringsparameter «fleksibel utdanning» på sektormål 3 gjøres under gjennomgangen av virksomhetsmålene på sektormål 3 under).

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 3:

- ✓ Tilby en distribuert og fleksibel tilgang til utdanning og kompetanse med god faglig kvalitet.

Nord universitet er bygd opp med ni studiesteder der hvert sted inneholder ulike studietilbud basert på de fem fakultetenes studietilbud. Tilbudet på de mindre studiestedene er ofte syklusbaserte, eksempelvis på Stokmarknes, der de desentraliserte sosionomstudiene starter opp hvert 4. år. Slik når universitetet ut til store deler av innbyggerne i regionen.

Mange av universitetets deltidsstudenter er fra 30 år og oppover, bosatt på steder utenfor studiestedene, etablert med familie og/eller i jobb. For å nå disse er mange studiestedsbaserte studier også etablert med en desentralisert og/eller nettstøttet variant. Dette gjelder både sykepleie- og lærer- /barnehagelærerstudier i tillegg til studier innen økonomi og ledelse, praktisk- pedagogisk utdanning (for yrkesfag- og andre lærere uten pedagogisk kompetanse) og flere andre studietilbud. På denne måten bidrar Nord universitet til å høyne utdanningsnivået i regionen. Kommuner og private virksomheter sikres også kvalifisert kompetanse og blir i stand til å opprettholde tilbudet til innbyggerne, spesielt på skole- og helseområdet.

Kravet til kvalitet på desentraliserte studier er den samme som på de ordinære studiene. Dette gjelder både undervisning, studieplan og faglig kompetanse hos underviserne.

- ✓ Tilby relevante etter- og videreutdanninger for offentlig og privat sektor.

Faggruppen for trafikk ved Handelshøgskolen tilbyr, i nær dialog med direktorat og samfunns- og arbeidsliv, relevant videreutdanning for trafikklærere, utrykningsetater, ansatte i transportbransjen med mer både gjennom betalingsstudier og desentraliserte studier. Dette er en av de største videreutdanningene universitetet tilbyr. Faggruppen tilbyr også videreutdanning på oppdrag fra Statens vegvesen.

Innenfor økonomiområdet gis det tilbud om Master of Business Administration (MBA); en utdanning som fokuserer på strategi, ledelse og aktiv utøvelse av ledelse i offentlige og private virksomheter. Utdanningen tilbys flere steder i regionen, oftest som en deltidsutdanning. Dette tilbudet kan i tillegg spesialiseres, slik det gjøres for Helse Nord, til en egen helsemaster.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) tilbyr etter- og videreutdanning til sjømatnæringen. Fakultetet skreddersyr kompetanseprogram etter behovet til næringen og til offentlig sektor. Kursene er studiepoenggivende og gir økt formalkompetanse.

²⁷ Herunder institusjonens arbeid med fleksibilisering og digitalisering av studietilbud. Eksempelvis også kvalitet i campusstudiene, tilgjengelighet utenfor campus og faglig samarbeid på tvers.

Gjennom *Lærerløftet* ble det bl.a. fokusert på å styrke lærernes kompetanse via etter- og videreutdanning. Nord universitet har, for å imøtekomme de innførte kompetansekrav til undervisere i norskfaget, engelsk og matematikk, søkt om å få tilby flere studier gjennom Udir-strategien '*Kompetanse for Kvalitet*' (også regionale KfK-tilbud). Som et svar på behovet for å heve praksisveilederes kompetanse har Nord universitet i flere år tilbudt Mentor- og Veilederutdanning og Veiledningspedagogikk. Nye opptak er planlagt for 2018.

Andre satsninger er innen Realfagskommunesatsningen, Kompetanse for framtidens barnehage og SEVU-PPT. Universitetet samarbeider også med Nasjonalt senter for romrelatert opplæring (NAROM) på Andøya om flere realfags-studietilbud til lærere i Norge, Sverige og Finland. I tillegg til dette er det gjennomført flere mindre kurs for barnehage og skoler, samt oppdragsstudium innen norsk som andrespråk i samarbeid med Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

Innen sykepleie og helsefag tilbys flere ulike videreutdanninger både til kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten. Dette er bl.a. halvårsheter innen eldreomsorg, veiledningspedagogikk, velferdsteknologi til mindre studier som kultur og helse, og musikkbasert miljøbehandling. I tillegg tilbys kurs til kommunehelsetjenesten innen bl.a. omsorg ved livets slutt, prosedyrekurs og SKUV kurs (systematisk klinisk undersøkelse). Farmasi bachelor har et ekstra kull på samlingsbasert deltid som er betalt og tilrettelagt for ansatte i en av de store apotekkjedene.

For å møte et økt behov for tilgang til fleksible utdanningstilbud er det også innen etter- og videreutdanningsfeltet gjennomført utviklingsarbeid som har satt universitetet i stand til å levere gode løsninger for nettundervisning, både i reell tid og via opptak. Nord universitet er også representert i arbeidsutvalget for «Nordlandsløftet», en arena der det jobbes med å skaffe tilstrekkelig og rett kompetanse til offentlig sektor i Nordland.

✓ Øke studenters og ansattes digitale kompetanse

Nord universitet har mange pågående aktiviteter som krever bruk av digitale verktøy. Det er stor aktivitet på Fronter (LMS). I 2017 var det høy aktivitet i bruk av verktøyet, med totalt 1,5 mill. pålogginger, en stor økning fra foregående år. Nord universitet vil erstatte Fronter med et nytt, brukervennlig LMS; Canvas med virkning fra august 2018. Siden 2015 er det blitt gjennomført digitale eksamener ved universitetet. Alle hjemmeeksamener gjennomføres med Inspira, og ca. 30 % av skoleeksamener er digitale. Digitalisering på alle områder er et resultat av en målrettet satsing. I forbindelse med digital eksamen ble også det trådløse nettet for studenter og ansatte oppgradert betydelig.

Totalt er ca. 70 rom tilpasset med løsninger for å drive nettbasert undervisning. Her er det etablert digital tavle, kamera, mikrofon og mulighet for å gjøre opptak. I tillegg har universitetet studio med mulighet for å gjøre opptak med høyere kvalitet, både i Bodø og Levanger. Her får ansatte hjelp til å gjøre opptak som skal benyttes bl. a. i undervisning.

Den største utfordringen med å øke bruken av digitale verktøy er kompetansehevingen som må gjøres i hele organisasjonen. Digitale verktøy skal bli en del av UH-pedagogikken og være en del av de pedagogiske kravene til de ansatte. KOLT (Kompetansesenter for læring og teknologi) bistår fagansatte i bruk av digitale verktøy. Senteret opplever en økende pågang fra fagansatte som ønsker bistand. Senteret tilbyr også korte kurs. I tillegg har institusjonens IT-Helpdesk stor pågang fra ansatte som bl.a. trenger hjelp til bruk av digitale verktøy.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål
	2014	2015	2016	2017	2017
Antall studiepoeng per faglig årsverk ²⁸	634,37	632,37	609,58	547,56	630
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	19,95	22,7	23,63	24,97	25
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ²⁹	14,12	12,53	15,67	15,89	12

Vurdering av nasjonale styringsparametere under sektormål 4:

- *Antall studiepoeng per faglig årsverk*: En kombinasjon av et fall i antall studiepoeng og en økning i antall faglige årsverk gjør at dette forholdstallet går ned. (Se også rapportering på institusjonelt styringsparameter «studiepoeng per student» under sektormål 1).
- *Andel kvinner i dosent- og professorstillinger*: Andelen er ca. på måltall for 2017, men noe under snittet for statlig sektor. En høy andel kvinner i de faglige rekrutteringsstillingene (70 %) stipendiater og en relativt tilfredsstillende andel kvinner i stillingskategorien førsteamanuensis (46 %) vurderes som et godt utgangspunkt for en økning av andelen kvinner i de faglige toppstillingene kommende år.
- *Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger*: Andel midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (UFF³⁰) er noe lavere ved Nord universitet enn snittet for norske universitetet og høyskoler, men høyere enn målet på 12 % satt av universitetet gjennom årsrapport 2016-2017. Det er derfor et mål å forsøke å gjøre andelen mindre gjennom større grad av faste tilsetninger. Det er innenfor stillingsbenevnelsene «universitetslektor» og «høgskolelærer» at midlertidighet brukes mest, og dette er en målrettet bruk. Det er forholdsvis liten bruk av midlertidige tilsetninger innenfor første- og toppstillingene. Oppbygging av første- og toppkompetanse (kompetansehevingsprogrammet) ved institusjonen er en faktor som nødvendiggjør bruk av midlertidighet innenfor universitets- og høgskolelovens rammer.

Institusjonelle styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål
	2014	2015	2016	2017	2017
Andel årsverk i førstestilling (%) ³¹	52	53,6	55,7	57,4	58
Andel årsverk i toppstilling (%) ³²	15,3	15,3	17	17	19

²⁸ Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater.

²⁹ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

³⁰ Undervisnings- og forskerstillinger ekskl. stipendiat og postdok.

³¹ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater.

³² Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

Samlet vurdering av institusjonelle styringsparametere under sektormål 4:

Andelene første- og toppstillingskompetanse ligger noe under måltallet for 2017. Fagmiljøene har totalt sett styrket seg i 2017 målt i antall årsverk, men andelene har ikke økt så mye som ønsket da det har blitt tilsatt flere årsverk enn forutsatt uten første- og toppkompetanse i undervisnings- og forskerstillinger. Universitetets kompetansehevingsprogram følges tett av styret. Dette er også et sentralt punkt i universitetets utviklingsavtale.

Gjennomgang av virksomhetsmål knyttet til sektormål 4:

- ✓ Fremme samarbeid og institusjonsutvikling gjennom deltakelse i utviklingstiltak i regi av KD, nasjonale samarbeidsfora, råd, utvalg, nettverk mv.

Nord universitet deltar aktivt i utviklingstiltak og samarbeidsprosjekt i sektoren. Nord universitet er også representert i styret i UHR og i fellesstrategiske og fagstrategiske utvalg i UHR. Universitetet har også representanter i programstyret Bionær i NFR og i styret for Teknologirådet. Videre har universitetet representanter i styrene til SIU, Bibsys og Norgesuniversitetet, og deltar i NOKUTs referansegruppe for studiebarometeret. Representanter fra universitetet møter i felles nasjonale nettverk innen studie, forskning, IKT, økonomi, personalforvaltning, HR og HMS, sikkerhet og beredskap mv. Universitetet har også etablert et formelt samarbeid rundt internrevisjon sammen med UiS, UiA og HVL. Store deler av systemløsningene er felles for universitet og høyskoler og universitetet har representanter i ulike prioriteringsutvalg og utviklingsprosjekt. Nord deltar også i flere fellesprosjekter i regi av Uninett. Generelt har sektoren en god kultur for erfaringsoverføring, og bruk av felles løsninger.

I forbindelse med utarbeiding av ny «rammeplan» for helse og sosialarbeiderutdanningene og sykepleierutdanningene har også universitetet flere deltakere i arbeidet. Ved henvendelser om deltakelser fra KD, Uninett, UHR eller andre legges det vekt på å finne relevante kandidater fra universitetet.

- ✓ Øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med særlig vekt på doktorgradsområdene.

Nord universitet har i 2017 igangsatt et kompetansehevingsprogram med over 180 deltakere. Programmet har resultert i et økt antall søknader om opprykk til første- og toppstillinger, og totalt har det vært levert 39 søknader til behandling i 2017. Av disse har 24 fått innvilget opprykk, 6 blitt refusert og 9 er fortsatt under vurdering.

Kompetansehevingsprogrammet har, sammen med ekstern rekruttering, gitt Nord universitet 24 flere årsverk i førstestilling og 5,6 flere årsverk i toppstilling i løpet av 2017. En stor del av kompetansehevingen er kommet innenfor lærerutdanningen som har fått 13 flere årsverk i førstestilling, og dermed økt sin andel førstekompetente fra 48% til 53% i 2017.

Samtidig som det har vært en positiv utvikling i antall årsverk i første- og toppstilling har universitetet tilsatt flere vitenskapelig ansatte uten førstekompetanse for å dekke midlertidige undervisningsbehov. Dette reduserer økningen i andel første- og toppstillingskompetanse, og universitetet ender med en økning i andel førstekompetente på ca. 2 prosentpoeng, noe som er

rundt et halvt prosentpoeng under målsettingen³³ for 2017. Økningen i andel ansatte i toppstilling ved universitetet utlignes helt og ender på 17 %, som tilsvarer nivået ved årets begynnelse. Andel ansatte i toppstilling har også blitt påvirket av lav godkjenningsrate på opprykksøknader til toppstilling kombinert med noe større pensjonsavgang enn ventet mot slutten av året.

Doktorgradsprogrammene har hatt et særlig fokus i 2017 og antall aktive forskere³⁴ tilknyttet programmene er økt med 24 fagpersoner, hvorav 16 er i hovedstilling ved Nord universitet og 8 i professor II-stillinger. Alle ph.d.-utdanningene har nå minst 20 aktive forskere tilknyttet programmet, og møter interne kvantitative krav.

- ✓ Realisere faglige og administrative synergier og utviklingsmuligheter i den nye organisasjonsstrukturen.

Organisasjonsstrukturen ble vedtatt i 2016, og ny organisasjonsstruktur har vært i funksjon fra 1.1.2017 da universitetet forlot en organisering med to parallelle administrative strukturer, og midlertidig opprettholdelse av de 7 tidligere fakultetene/faglige enhetene.

2017 har vært preget av å få ny organisasjon på plass med nye fakulteter, nye enheter på virksomhetsnivå og nye ledere. En viktig endring på fakultetsnivå har vært innføringen av et tydelig nivå 3 med faggrupper med egne ledere. Alle formelle strukturer med utvalg, tillitssettingsorganer, medbestemmelsesapparat både på for universitetet totalt sett, og for fakultetene og for virksomhetsnivået er i hovedsak i en fast struktur. Det samme gjelder lederforum for de ulike enhetene.

De faglige enhetene på nivå 3 er organisert på tvers av geografi. Dette fremmer samarbeid og faglig utvikling og faglige synergier på tvers av de tidligere institusjonene. I styrets vedtak om studieportefølje er det lagt vekt på at studieprogrammene samkjøres og utvikles videre basert på faglig styrke, samt fordeling av studietilbudene på de ulike studiestedene ut fra faglig og økonomisk bærekraft.

Stillingsstoppen for administrative årsverk har vært videreført. Dette har medført en reduksjon i administrative stillinger, samtidig som universitetet har hatt en vekst i faglige stillinger. Det har ikke vært kapasitet til å utarbeide en egen kompetanseplan for administrativt tilsatte, men dette har prioritet i 2018. Arbeidet med det overordnede kvalitetsstyringssystemet er igangsatt og verktøy er valgt. De første piloter er under innleggelse i systemet.

Effektiviseringsprosjektet har startet sitt arbeid. Formålet med prosjektet er å realisere styrets vedtatte innsparinger i administrative kostnader innen 2020. De vedtatte innsparinger på virksomhetsnivå ble gjennomført i 2017.

For å utvikle lederskapet har det vært gjennomført månedlige sekvenser med operativ lederopplæring for å sikre lik praktisering og håndtering av ulike lederoppgaver. Denne opplæringen er tilbudt alle ledere med personalansvar.

Samspillet med studentene og deres organisasjoner har vært godt i 2017, og et felles studentparlament for alle studenter ved universitetet er nå vedtatt og på plass fra 1.1.2018.

³³ Nord universitet satte i Årsrapport 2016-2017 et mål om 58% førstestillingskompetanse per oktober 2017 (DBH), og et mål om 59% ved utgangen av 2017 i universitetets kompetanseplan. Ved begge tidspunktene var universitetet ca. et halvt prosentpoeng under målet.

³⁴ Aktive forskere her definert som forskere som har oppnådd minst ett publiseringspoeng siste 3 år.

- ✓ Ha en strategisk tilpasset og bærekraftig infrastruktur både for forskning, undervisning, formidling og administrasjon.

I 2017 har universitetet prioritert følgende infrastrukturtiltak:

- Flyttet inn i nytt administrasjonsbygg i Bodø.
- Tatt i bruk nye forskningslokaler i Mørkvedbukta i Bodø (EPIFISH).
- Iverksatt en stor ombygging av laboratoriefasiliteter i Bodø som ferdigstilles i 2018.
- Flyttet hele sin virksomhet i Stjørdal til nye og bedre tilpassede lokaler
- Fortsatt implementeringen av utstyr i digitaliserte undervisningsrom; herunder campus Stjørdal som ble vesentlig oppgradert i forbindelse med flytting til nye lokaler.
- Fortsatt modernisering av generell digital infrastruktur.
- Som en del av prosjekt Innovasjonscampus Steinkjer er det gjennomført en større modernisering av undervisningslaboratorier. Disse er tatt i bruk i januar 2018.
- Avhendet leiekontrakt «Løa» med Statsbygg på Levanger.

- ✓ Legge til rette for en arbeidskultur som bidrar til samarbeid, læring og måloppnåelse.

I forbindelse med Strategi 2020 og implementeringen av denne, har det vært fokus på å knytte sammen institusjonens overordnede mål og delmålene i de ulike enhetene i organisasjonen. Gjennom utarbeidelsen av fakultetsvise handlingsplaner og etablert struktur for oppfølging av disse, sikres en tett kobling mellom fakultetenes målstruktur og universitetets strategi. Dette skal bidra til å fremme en arbeidskultur som i størst mulig grad bidrar til å fremme institusjonens måloppnåelse.

I 2017 har det blitt lagt stor vekt på å utvikle felles rutiner og praksiser i hele virksomheten, og å sikre lik praktisering og oppfølging av disse på tvers av geografiske avstander og organisatoriske enheter. Det har blitt gjennomført felles opplæring for lederne hvor fokus har vært på tema som er av betydning for alle som har lederroller ved institusjonen. Målet er at dette skal fremme samhandlingen internt i organisasjonen og legge til rette for utviklingen av en felles arbeidskultur.

Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

Nord universitet har fått tildelt SAKS-midler både i 2015 (22,5 MNOK), 2016 (27,0 MNOK) og 2017 (20,0 MNOK). Den samlede tildelingen i disse tre årene er på 69,5 MNOK. Ved utgangen av 2017 er det en samlet rest på disse SAKS-midlene på 35,0 MNOK. Midlene er i 2017 benyttet til videre arbeid for å sikre en god sammenslåing av institusjonene samt et betydelig faglig utviklingsarbeid og kompetanseløft. Det har blitt gjennomført en rekke investeringer i felles infrastruktur og satsing på digitale verktøy. De gjenstående SAKS-midlene er avsatt i Nord universitets regnskap i 2017. Restmidlene vil i 2018 bli benyttet til å slutføre arbeidet med omstilling og videre kompetansebygging. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevene.

Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

Nord universitet ble tildelt 0,9 MNOK over kap. 281 post 01 – Forkurs for opptak til lærerutdanning. Midlene er benyttet til forkurs i matematikk for opptak til lærerutdanning. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Nord universitet ble tildelt 3,43 MNOK over kap. 281 post 01 – Midler til utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Arbeidet med organisering og planlegging av arbeidet pågår og nye tilsetninger gjøres. Nord universitet bekrefter at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Midler tildelt over kap. 260 post 50

Nord universitet ble tildelt 4,0 MNOK over kap. 260 post 50 – Nordområdesenteret. Midlene er tildelt Handelshøyskolen og er brukt til å styrke aktiviteten ved senteret. Dette skjer bla gjennom at to midlertidige stillinger er omgjort til faste stillinger, og to nye faste stillinger er i ferd med å bli bemannet. Nord universitet bekrefter at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Nord universitet ble tildelt 1,25 MNOK over kap. 260 post 50 – Midler til rekruttering til lærerutdanningen. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og det er ansatt prosjektleder som leder dette arbeidet. Nord universitet bekrefter at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Nord universitet ble tildelt 2,5 MNOK over kap. 260 post 50 – Oppfylle faglige og administrative krav som følger av nye rammeplaner for grunnskolelærerutdanningene. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Fakultet har gjennomført betydelig arbeid med fag-/studieplaner og kompetanseheving blant faglig ansatte. Fakultet gjennomfører økt praksis slik som rammeplanen foreskriver. Nord universitet bekrefter at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Prosjekt - Byggetrinn 6A (Administrasjonsbygget i Bodø):

Administrasjonsbygget i Bodø hadde oppstart bygging i 2015, og bygget ble overlevert Nord universitet i januar 2017. Nord universitet startet da en prosess for optimalisering av bygget for bruk av administrasjonen. Prosessen rundt optimalisering sluttføres våren 2018. Nord universitet opererte i 2015 med felles Samfunns- og effektmål for et helhetlig byggetrinn 6. I ettertid er prosjektet delt opp i to deler, 6A (Administrasjonsbygg) og 6B (Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer).

Nedenfor følger utdrag av malene som ble satt ved oppstart:

Samfunnsmål

1. Bidra til at Nord universitet gir utdanning og forskning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå.
2. Bidra til å sikre og videreutvikle Nord universitets nasjonale posisjon innen velferdsforskning, innovasjon og entreprenørskap, og "blå vekst".

Effektmål:

1. Byggetrinn 6B - Bidra til at Nord universitet kan nå målene i strategiplanen, om faglig utvikling og vekst innen «blå vekst» (kyst sonen, biovitenskap og akvakultur) samt innen sykepleie/helsevitenskap. Prosjektet skal gi mer rasjonell drift, og lokaler som er mer i samsvar med behovene, HMS krav, miljømessige krav og krav til universell utforming.
2. Byggetrinn 6A - Økt effektivitet, mer rasjonell utnyttelse av ressurser, økt samhandling og samarbeid, bedre kompetanseflyt og redusert risiko for feil gjennom samlokalisering og funksjonelle arealer for administrasjonen.
3. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til at Nord universitet kan nå målene i strategiplanen om faglig utvikling og vekst i antall studenter og ansatte, samt økt brukertilfredshet hos studenter og ansatte.
4. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til å styrke Nordland og Trøndelag som verdiskapingsregion.

Hvordan legger vi til rette for at målene skal kunne nås etter at bygget står ferdig?

Nord universitetet har helt fra gjennomføringen av forprosjektfasen av administrasjonsbygget, detaljprosjekteringsfasen og i byggefasen vektlagt samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet. Samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet er forankret i «*Utviklingsplanen for campus Bodø*» fra 2012. Det er benyttet ekstern kompetanse og vært gjennomført befaringer i inn- og utland på institusjoner i arbeidet. Tilrettelegging for å nå effektmål pkt. 2 har vært vektlagt gjennom involvering og informasjon fra starten av prosjektet.

Rapportering:

6A har vært i ordinær drift i en relativt kort periode, og bygget er i en optimaliseringsprosess. Dette medfører at en rapportering p.t. er tidlig med tanke på å fange opp effektene på en god måte (prøvedrift, gradvis innflytting og optimalisering av arealene). Rapporteringen på effekt gjennomføres tidligst første gang ved neste rapportering i 2019. Byggetrinn 6B er ikke i byggefase og rapporteres ikke her. Samfunns- og effektmål for 6B (Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer) er under utarbeiding/omarbeiding, og egne samfunns- og effektmål er under utarbeidelse. Blått bygg er i utredningsfasen, og nå arbeides det med konseptvalgsnotat. Behovsanalyse er gjennomført, mulighetsstudie er snart gjennomført og alternativanalysen gjenstår.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Overordnet vurdering

I 2017 ble det utviklet et overordnet styringssystem som omfatter den totale virksomheten ved institusjonen, og i løpet av 2018 skal de nødvendige kontroll- og rapporteringsrutinene på de ulike funksjonsområde være integrert i et felles system. En sentral forutsetning for å kunne bygge opp et gjennomgående styringssystem er utviklingen av felles, standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen. Dette vil ha fokus i flere utviklingsprosjekter kommende år.

En sentral utfordring i det videre arbeidet er å utvikle en metodikk for systematiske samsvarsvurderinger som sikrer at aktuelle lover og regler overholdes. Kvalitetssystemet skal bygge på en prosessorientert tilnærming, og prosesser knyttet til kontinuerlig forbedring vil være sentrale elementer i systemet. Det innebærer et økt fokus på revisjoner, avvikshåndtering og risikokontroll i

de ulike delsystemene som inngår i styringssystemet. Dette vil gjøre organisasjonen bedre i stand til å avdekke feil og mangler. Systemet vil også ivareta kravene til dokumentasjon av internkontrollen på de ulike områdene.

Universitetet har etablert et årshjul for virksomhetsstyring der rektors dialogmøter med fakultetene inngår. Disse gjennomføres to ganger per kalenderår, og utgangspunktet er nasjonale og institusjonelle styringsparametere. I 2018 vil det legges særskilt vekt på fakultetenes handlingsplaner i resultatoppfølgingen. Handlingsplanene er utarbeidet på bakgrunn av Strategi 2020 og universitetets utviklingsavtale.

Nord universitet fikk merknad i revisjonsberetningen for 2016 fra Riksrevisjonen knyttet til bevertning. Merknaden gjaldt overskridelser av statens satser og manglende dokumentasjon for beregning av bevertningsutgifter. Merknaden er fulgt opp gjennom diskusjoner i styret, lederopplæring, ekstra kontrolltiltak og utarbeidelse av nye rutiner og retningslinjer på området. Det vil også bli gjennomført en internrevisjon innenfor bevertning i 2018.

Effektivisering

Nord universitet gjennomfører et omfattende utviklingsarbeid hvor kompetanseutvikling blant de faglig ansatte har høyest fokus og også gis ressursmessig prioritet. Samtidig planlegges det effektiviseringstiltak som på lengre sikt skal sikre en bærekraftig økonomisk utvikling. Flere større prosjekter settes i gang i første halvår 2018 for å identifisere og iverksette tiltak med varig effekt. Dette omfatter blant annet prosjekter relatert til studiestedsstruktur, studieportefølje og effektiv administrasjon. Stillingsstopp innenfor administrative områder ble iverksatt i 2016, og dette tiltaket har allerede hatt god effekt på kostnadene.

En delstrategi for digitalisering er under utarbeidelse og en viktig målsetting i dette arbeidet er at økt grad av digitalisering skal bidra til å høyne måloppnåelsen innenfor institusjonens kjernevirksomhet. Bruk av ny teknologi skal føre til en effektivisering av arbeidsprosessene på alle de ulike funksjonsområdene.

Sikkerhet og beredskap

Våren 2017 startet utarbeidelsen av en ROS-analyse for Nord universitet. Målet var at denne analysen skulle danne grunnlag for å utvikle strategier for å prioritere og utvikle forebyggende og beredskapsmessige tiltak.

I løpet av høsten ble en foreløpig versjon av analysen ferdigstilt og oversendt KD i forbindelse med tilsyn med samfunnssikkerhet og beredskap. Med utgangspunkt i tilbakemeldingene fra KD ble arbeidet med analysen videreført, og våren 2018 skal det gjennomføres en bred prosess for å sikre god lederforankring av ROS-arbeidet. Analysen skal være sluttført og styrebehandlet i løpet av 2018.

I 2017 ble det som tidligere år gjennomført en fullskala beredskapsøvelse og en tabletop-øvelse hvor alle som har viktige roller i henhold til krise- og beredskapsplanen ble gitt anledning til å utføre sine oppgaver og til å øve på samspillet med andre aktører. Scenariet for fjorårets øvelse var knyttet til terror og PLIVO (pågående, livstruende vold), og det ble gjennomført full-skala evakuering av samtlige ansatte og studenter. Etter øvelsen ble de ulike aktørenes innsats evaluert, og det er foretatt en påfølgende revisjon av planverket.

I 2017 er det gjennomført et omfattende arbeid med å utvikle og implementere et helhetlig styringssystem for informasjonssikkerhet. I første fase av dette arbeidet ble de ulike sikringstiltakene

i standarden gjennomgått, og det ble gjort en intern kartlegging for å identifisere hvilke policyer, retningslinjer og rutiner som må utarbeides/revideres for å sikre en god ivaretagelse av de ulike sikringskravene. I tillegg er det foretatt en grundig kartlegging og klassifisering av de ulike informasjonsverdiene Nord universitet besitter.

Nord universitet har fulgt opp alle de fem prioriterte tiltaksområdene som i sum skal bidra til å styrke informasjonssikkerheten i statsforvaltningen. Utfra virksomhetens egenart og egne utfordringer, og i tråd med nærhetsprinsippet, har noen av områdene vært høyere prioritert enn andre i utviklingsarbeidet, mens de resterende områdene vil få økt fokus i implementeringsarbeidet som vil pågå ut våren 2018.

Tiltaksområdet «Styring og kontroll» har hatt særlig fokus i første del av utviklingsarbeidet, og det har hele tiden vært en viktig målsetting å sørge for tett integrasjon mellom informasjonssikkerhetsarbeidet og det øvrige kvalitetsarbeidet i virksomheten. Som en sentral del av ledelsessystemet er informasjonssikkerhetsorganisasjonen med tilhørende ansvar og roller beskrevet, og en overordnet policy for informasjonssikkerhet er vedtatt av styret. Oppbyggingen av styringssystemet er lagt tett opp til ISO 27001, noe som bidrar til at arbeidet med informasjonssikkerheten blir ivarettatt på en helhetlig og systematisk måte.

Oppfølgingen av tiltaksområdet «Sikkerhet i digitale systemer og tjenester» krever at institusjonen har et bevisst forhold til egen risiko, og etablerer et målrettet system for risikohåndtering slik at det blir mulig å redusere antall sårbarheter og sikre robuste og pålitelige tjenester. Universitetets styringssystem har innholdselementer som skal omfatte alle de sikringstiltakene som er beskrevet i ISO 27001, og målet er at sikkerhetsarbeidet skal inngå i en risikobasert og kontinuerlig forbedringsprosess. En sentral utfordring i forbindelse med den videre implementeringen av systemet, vil være å dimensjonere sikkerhetstiltakene riktig i forhold til kostnader, akseptert risiko og forventet sikkerhetseffekt. Kost-nytte-analysen av tiltakene som inngår i systemet, er ennå ikke gjort på en systematisk måte, og vil ha fokus kommende år.

Tiltaksområdet «digital beredskap» setter fokus på virksomhetens evne til å møte uforutsette hendelser og ekstraordinære situasjoner og krever beredskapsplaner så vel som målrettede, forebyggende tiltak. Gjennom sitt etablerte beredskapsplanverk har Nord universitet et apparat for å håndtere potensielt sett alvorlige sikkerhetshendelser. Ved kritiske hendelser som kan true informasjonsverdiene til institusjonen, vil det være lav terskel for å sette stab i institusjonens overordnede beredskapsledelse. To av de dimensjonerende hendelsene i overordnet ROS for Nord universitet retter seg særlig inn mot digitale sårbarheter, og det skal utarbeides egne tiltakskort tilpasset disse hendelsene.

Det er ikke utformet en egen IKT-beredskapsplan som del av ledelsessystemet for informasjonssikkerhet, men det er laget flere retningslinjer og rutiner for håndtering av ekstraordinære situasjoner og sikkerhetshendelser av ulike slag. Det er også etablert et tett samarbeid med Uninett Cert gjennom etablering av et eget IRT team. I løpet av 2018 vil det utvikles oppdaterte kontinuitetsplaner, og det vil bli gjennomført øvelser med fokus på informasjonssikkerhet.

Sikkerhetsvurderinger og sårbarheter som følger av avhengigheten av «nasjonale felleskomponenter» har ikke blitt spesielt vurdert i 2017, men vil inngå som et sentralt element i risikovurderingene som er planlagt gjennomført våren 2018. Dette arbeidet skal gjennomføres med bistand fra Uninett.

Tiltaksområdet «Kunnskap, kompetanse og kultur» setter fokus på utviklingen av en total sikkerhetskultur i virksomheten, og forutsetter at det gjøres et aktivt arbeid for å avstemme risikoforståelsen mellom ulike grupper i virksomheten. En særlig viktig forutsetning for etableringen av en god sikkerhetskultur, er at lederne har god forståelse av hva risiko er og hva som er akseptabelt risikonivå.

I institusjonens policy for informasjonssikkerhet betones det at alt arbeid med informasjonssikkerhet skal basere seg på risikovurderinger, og at ingen sikringstiltak, uavhengig av om de er tekniske, organisatoriske, fysiske eller personalmessige, skal gjennomføres uten at risikovurderinger viser at det er behov for tiltakene.

Høsten 2017 ble sikkerhetsmåned gjennomført med åtte leksjoner, og om lag 35% av samtlige ansatte deltok på opplæringen. Lederne gjennomgikk en egen, noe mer omfattende opplæringsmodul. I forbindelse med forberedelsene til innføringen av GDPR, blir det gjennomført opplæring av et større antall ansatte som er ansvarlige for behandlingen av personopplysninger.

Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet har etablert en egen rutine for håndtering av sikkerhetsbrudd, og behandlingen av avvik som er gjort i henhold til denne, vil bli gjennomgått i ledelsens gjennomgang februar 2018.

Panorama-strategien

Panorama-strategien gjelder samarbeid innenfor høyere utdanning og forskning med BRIKS-landene (Brasil, Russland, India, Kina og Sør-Afrika). Nord universitet har strategisk særlig satset på samarbeid med Russland. Dette gjøres gjennom felles studieprogram, og studentutveksling og forskningssamarbeid. Nord universitet har etablert Nordområdesenteret, et nasjonalt senter for FoU innenfor samfunns- og næringsutvikling i nordområdene, herunder Russland. Ved siden av satsingen på samarbeid med Russland utvider Nord universitet sitt forskningssamarbeid med de andre BRIKS-landene gjennom etablering av avtaler med UH-institusjoner i disse landene og utvikling av forskningssamarbeid innenfor universitets sentrale fagområder.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Det er et viktig mål i personalpolitikken generelt, og i rekrutteringspolitikken spesielt, å legge til rette for mangfold blant de ansatte i virksomheten, særlig i forhold til kjønn (herunder kvinner i ledelse), etnisitet, funksjonsevne og alder. Ved Nord universitet arbeides det målrettet med å bedre kompetanseprofilen blant de ansatte, og det har vært en målsetting å gjøre dette på en måte som kan bidra til å bedre kjønnsbalansen i de vitenskapelige toppstillingene.

Institusjonen har ikke i tilstrekkelig grad lyktes med denne målsettingen, og i 2017 ble det derfor initiert en søknadsprosess knyttet til NFRs balanseprogram. Prosjektet ble innvilget, og har oppstart 1. juni 2018 og skal avsluttes 1. juni 2021. Gjennom balanseprosjektet skal det innhentes relevant kunnskap og utvikles målrettede tiltak for å møte de særlige kompetanse- og likestillingsutfordringene som universitetet i dag står overfor. Fakulteter og fagmiljøer med særlige likestillingsutfordringer vil bli prioritert i forskningen, og det er et mål at prosjektet skal bidra til en personalpolitisk nytenkning og bygge en god struktur for det fremtidige likestillingsarbeidet. Hovedmålet med prosjektet er å bedre kjønnsbalansen i faglige toppstillinger og forskningsledelse.

Høsten 2017 vedtok styret å opprette et utvalg for likestilling, mangfold og integrering. Utvalget skal være et rådgivende organ for rektor i alle saker som angår likestilling, mangfold og inkludering, og det skal være en ressurs for å fremme dette arbeidet på en god og helhetlig måte i institusjonen. En av hovedoppgavene for utvalget våren 2018 er å utarbeide en ny handlingsplan for likestilling.

Våren 2018 skal det utarbeides en ny lønnspolitikk for institusjonen, og i tråd med føringene fra HTA skal denne utformes slik at likelønn ivaretas. Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og eventuelle forskjeller skal synliggjøres.

Kjønnsfordeling i undervisnings- og forskerstillinger

Nord universitet har en målsetting om å øke andelen kvinner i professorstillinger, og kan i 2017 vise til at andelen kvinner er 26,2 prosent. Dette vurderes ikke som tilfredsstillende, og å øke andelen kvinnelige professorer vil være et sentralt fokusområde de kommende årene. Andelen kvinner i de faglige rekrutteringsstillingene er høyt, 70 % stipendiater, samtidig som andelen kvinner i stillingskategorien førsteamanuensis er på 46 %. Dette vurderes som et godt utgangspunkt for en økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene kommende år.

Kjønnsfordeling i leder- og mellomlederstillinger

Det er en god fordeling av kvinner og menn i de fleste administrative lederkodene, og også i de faglige lederstillingene er fordelingen jevn. Rektors strategiske ledergruppe består av fem kvinner og fem menn.

Lønnsfordeling og kjønn

En sammenligning av lønnsnivået til kvinner og menn fordelt på ulike stillingskategorier, viser at kvinner jevnt over tjener det samme som menn, også i de stillingskategoriene hvor kvinner er underrepresentert. En oversikt over kvinner og menn fordelt på ulike lønnstrinnsintervall viser imidlertid at kvinner er overrepresentert i de laveste intervallene, mens det er et betydelig høyere antall menn i de intervallene med høyest lønn. Dette henger sammen med en klar overvekt av kvinner i de stillingskategoriene som sorterer lavest på lønnsstigen, samtidig som kvinnene er underrepresentert i de vitenskapelige toppstillingene.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Omtale av fremtidsutsikter

Nord universitet har store muligheter for å være en drivkraft i landsdelen som bidrar til å møte globale utfordringer med regionale løsninger. I perioden fram til 2020 vil universitetet prioritere å videreutvikle universitetets status. En sentral del av dette arbeidet er å gjennomgå studieporteføljen slik at universitetet kan ha færre og mer helhetlige studieprogram. Et meritteringssystem for undervisning skal også utarbeides. En særlig utfordring for Nord universitet, med stor spredning i studiesteder, er å ha en studiestedsstruktur som støtter opp om forsknings- og undervisningsstrategi, samt randsonepolitikken. Arbeidet med å få etablert en campusplan er derfor løftet inn i universitetets utviklingsavtale med departementet.

Overordnede prioriteringer i 2018 skal bidra til å styrke universitetet på områder hvor resultatene ikke var gode nok i 2017 samtidig som de skal styrke strategisk viktige områder. Avlagte doktorgrader, publiseringspoeng, eksterne inntekter og internasjonalisering er områder hvor det er særlig viktig med forbedring.

Nord universitet har, med utgangspunkt i institusjonens styrker og utfordringer, utarbeidet en overordnet strategi – Strategi 2020 og en utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet. Disse styringsdokumentene danner grunnlaget for universitetets fremtidige prioriteringer. En viktig del av universitetets implementering og oppfølging av disse dokumentene gjøres gjennom fakultetenes handlingsplaner som sørger for å operasjonalisere de overordnede målene. Følgende prioriteringsområder er førende for både Strategi 2020, utviklingsavtalen og plan for 2018 i årsrapporten:

- Styrke det **systematiske kvalitetsarbeidet** i utdanning og utvikle studieporteføljen tilpasset faglige strategier
- Kompetanseoppbygging innenfor definerte fagområder og doktorgrader for å **styrke andelen av ansatte med første- og toppkompetanse**, med spesielt fokus på profesjonsfeltet
- **Utvikle lærerutdanningen** ut fra nasjonale krav og nasjonale og regionale utfordringer
- Utvikle en **plan for campusstruktur** tilpasset strategiske mål for forskning og undervisning
- Den **faglige profilen skal tydeliggjøres** og profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap skal videreutvikles.

Strategi 2020

Strategi 2020 har visjonen «*Globale utfordringer – regionale løsninger*», og skal bidra til å styrke universitetet innenfor doktorgradsprogrammene, undervisningen og de tre profilområdene *Blå og grønn vekst*, *Innovasjon og entreprenørskap* og *Helse, velferd og oppvekst*. Strategien har fire hovedkategorier: forskning, utdanning, samspill med samfunns- og næringsliv og organisasjon og ledelse. Innenfor kategoriene er det satt opp strategiske mål og tiltak fram mot 2020. Dette følges opp av handlingsplaner utarbeidet av alle fem fakultetene for planperioden. Videre støttes strategien av delstrategier, handlingsplaner og policyer for universitetet.

Utviklingsavtalen

Nord har inngått en utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet. Utviklingsavtalen har fem utviklingsmål som det i avtaleperioden skal være spesiell oppmerksomhet på. Dette er

Kompetanseutvikling, utdanningskvalitet og studieportefølje, lærerutdanning, faglig profil og studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering. Målene i avtalen er en integrert del av universitetets øvrige målstruktur, og er tatt inn under virksomhetsmål og overordnede prioriteringer nedenfor.

Sektormål og styringsparametere

I tildelingsbrevet for Nord universitet for 2018 viser Kunnskapsdepartementet til sektormålene, som er den overordnede og langsiktige målstrukturen for utdannings- og forskningssektoren. Institusjonene skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametere som gjenspeiler institusjonens profil og utviklingsstrategi. Virksomhetsmålene skal bidra til å nå sektormålene. Det er satt opp måltall for nasjonale og institusjonelle styringsparametere for 2018 og 2019 for å sikre oppfyllelse av vedtatte strategier på kort og lang sikt.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

For å møte utfordringene samfunnet står overfor, må høyere utdanning og forskning ha høy kvalitet. Regjeringen vil at alle utdannings- og forskningsmiljø i Norge skal ha høy kvalitet, og at flere skal hevde seg internasjonalt.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Øke volum og kvalitet innenfor forskning, spesielt knyttet til doktorgradsområdene.
- ✓ Styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert, og studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier og regionens behov.
- ✓ Øke internasjonaliseringen i utdanning, forskning og kunstnerisk- og faglig utviklingsarbeid.

Overordnede prioriteringer for å nå virksomhetsmålene:

- Styrke forskningsmiljøene knyttet til ph.d.-programmene som har en anerkjent nasjonal og internasjonal rolle, og som støtter profilområdene.
- Øke gjennomføring på ph.d.-nivå innen normert tid.
- Videreutvikle et kvalitetssikringssystem som sikrer riktig læringsutbytte, systematiserer akkrediteringsarbeidet og det øvrige kvalitetsarbeidet i utdanningene.
- Studieporteføljen skal videreutvikles med mål om færre studieprogram.
- Øke andel studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid.
- Implementere et program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse.
- Utvikle et meritteringssystem som legger til rette for at vitenskapelig ansatte systematisk bygger pedagogisk kompetanse og gir merittering også av fremragende undervisere innen utgangen av 2019.
- Tilrettelegge for økt internasjonal mobilitet i gradsgivende studier.
- Vedta delstrategi for internasjonalisering 2018.
- Økt interaksjon mellom utdanning og forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ³⁵	43,53	45,42	49,55	47,25	50	50
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ³⁶	50,25	50,37	43,46	37,85	50	50
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ³⁷	59,09	60	61,76	50	65	75
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	31,9	32,9	35,9	34,09	37,5	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	3,9	4	4	4	4,1	4,2
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ³⁸	0,48	0,58	0,44	0,51 ³⁹	0,75	1,00 ⁴⁰
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	9695	-	41	*	
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁴²	0,15	0,14	0,11	0,24	0,50	1

*Utilstrekkelig tallgrunnlag for å sette mål.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass)	1,16	1,33	1,31	1,44	1,45	1,50
Antall ferdige kandidater ⁴³	1762	1836	1954	1973	2000	2000
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) ⁴⁴	48,59	46,87	46,86	46,1	47	48
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter) ⁴⁵	7740	7836,5	7695,7	7332,9	7500	7500
Studentmobilitet utreisende	72	63	73	83	125	250
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	148	157	160	152	200	250
Avlagte doktorgrader	20	13	8	15	30	30

³⁵ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2018. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe.

³⁶ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2018. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2014 som fullførte våren 2016.

³⁷ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2018. Tall fra UiN før 2016.

³⁸ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

³⁹ Endelige tall for publiseringspoeng klare i april 2018.

⁴⁰ I utviklingsavtalen med KD er det satt et mål om ett publiseringspoeng per UFF, noe som tilsvarer 800 publiseringspoeng totalt i 2019. Dette målet er under nærmere vurdering, da det kan være for tidlig å forvente at målet innfris i 2019. Ambisjonen er ett publiseringspoeng per UFF, men en utvikling med 600 publiseringspoeng i 2019, og så en videre økning i takt med kompetansehevingen ved institusjonen mot 800 publiseringspoeng i årene som følger, vil være en mer sannsynlig forventning.

⁴¹ Tall fra NIFU ikke klar før april 2018.

⁴² Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

⁴³ Vitnemålsgivende utdanninger, jfr. DBH.

⁴⁴ Studiepoeng totalt (egen- og eksterntfinansiert) delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter høst).

⁴⁵ Studiepoengproduksjon total, både egenfinansiert og eksterntfinansiert.

Antall publiseringspoeng	326,74	403,16	316,13	388 ⁴⁶	600	800 ⁴⁷
Internasjonal sampublisering (%) ⁴⁸	37	37,6	47,8	-	50	50
Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet ⁴⁹	Kvalitativ parameter					

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Regjeringen vil at Norge skal være et av de mest innovative landene i Europa. Grunnlaget for fremtidig verdiskaping og velferd i Norge er å realisere kunnskapssamfunnet. Norge trenger utdanning, forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, kunnskapsdeling og kandidater som bidrar til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Skape og videreutvikle de samarbeidsarenaene universitetet har med samfunns- og arbeidsliv som bidrar til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat sektor.
- ✓ Uteksaminerte kandidater skal ha en kompetanse som er relevant for arbeids- og samfunnsliv, og som kvalifiserer til videre studier.
- ✓ Videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Overordnede prioriteringer for å nå virksomhetsmålene:

- Øke andel av bidrags- og oppdragsfinansiert forskningsaktivitet (BOA) i samarbeid med samfunns- og næringsliv.
- Gjøre lærerutdanningen mer attraktiv og øke antall kvalifiserte søkere.
- Videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering til lærerutdanningene, samt utviklingen av disse.
- Øke samhandlingen med skoler, skolemyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.
- Styrke kultur og infrastruktur for innovasjon og entreprenørskap, og bidra til at forskningsresultater tas i bruk i samfunns- og næringsliv.
- Utarbeide tiltak for å møte skjerpede karakterkrav for bachelor sykepleie fra 2019.

⁴⁶ Endelige tall på publiseringspoeng klare i april 2018.

⁴⁷ Se forklaring i fotnote 40 tilknyttet publiseringspoeng per faglige årsverk.

⁴⁸ Andelen vitenskapelige periodikaartikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning.

⁴⁹ Måleparameter i utviklingsavtalen. Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster».

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	84,07	-	50	90	90
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ⁵¹	-	20	-	-	20	20
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ⁵²	30,57	41,61	38,37	33,67	40	60
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ⁵³	134,48	139,2	129,57	126,52	135	140

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antall søknader sendt til NFR	35	44	47	70	70	80
Bidragssinntekter fra NFR (i mill. kr.) ⁵⁴	20,9	29,1	27,6	25,8	32	48
Antall søknader sendt til EU ⁵⁵	5	7	3	14	15	20
Tildeling fra EUs rammeprogrammer (MNOK) ⁵⁶	0,67	0,1	2,6	2,3	7	10

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til høyere utdanning, og at det skal være mulig for alle å ta høyere utdanning, uavhengig av kjønn, etnisk, sosial, geografisk og økonomisk bakgrunn. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Fremtidig studiestedsstruktur skal være tilpasset faglige strategier.
- ✓ Tilby en distribuert og fleksibel tilgang til utdanning og kompetanse.
- ✓ Tilby relevante etter- og videreutdanninger for offentlig og privat sektor.
- ✓ Øke studenters og ansattes digitale kompetanse.

Overordnede prioriteringer for å nå virksomhetsmålene:

- Vedta delstrategi for digitalisering som bidrar til fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte innen utgangen av 2018.

⁵⁰ Tall fra NIFU er ikke klare før april 2018. Gjelder også forskningsinnsats i MNT-fag.

⁵¹ Nytt styringsparameter fra 2016. Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

⁵² UFF inkl. stipendiater.

⁵³ UFF inkl. stipendiater.

⁵⁴ NFR-inntekter, data hentet fra Oppgjørspakken.

⁵⁵ Tallene før 2016 er fra UiN.

⁵⁶ Tildeling fra EUs rammeprogram er måleparameter i utviklingsavtalen med KD.

- Gjennomgang av studieporteføljen for å avklare hvilke program som gis som ordinære studier og ulike varianter av samlingsbaserte studier, nettbaserte studier og etter- og videreutdanningstilbud.
- Plan for å sikre at kandidatmåltallene gitt av departementet nås.

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ⁵⁷)	Resultat				Måltall
	2014	2015	2016	2017	2018
ABIOK-utd ⁵⁸	1	30	13	10	26
Kandidattall på farmasi bachelor	15	15	18	43	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	55	63	48	25	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	318	271	347	360	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	107	118	108	180	124
Kandidattall på GLU 1-7	41	51	83	73	97
Kandidattall på GLU 5-10	74	57	85	88	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	64	86	95	110	102
Kandidattall på faglærerutdanning	58	45	54	48	41
Kandidattall på allmennlærerutdanning	41	14	8	9	

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Regjeringen vil at universitets- og høyskolesektoren skal være en differensiert sektor med høy kvalitet og som møter behovene på ulike områder i samfunnet og som kan hevde seg internasjonalt. Det vil fortsatt være behov for samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon i universitets- og høyskolesektoren etter at strukturreformen er gjennomført. Dette er et tverrgående mål som skal bidra til best mulig måloppnåelse på de tre første målene.

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst* og *Innovasjon og entreprenørskap*.
- ✓ Øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.
- ✓ Tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.
- ✓ Legge til rette for en arbeidskultur som bidrar til samarbeid, læring og måloppnåelse.

Overordnede prioriteringer for å nå virksomhetsmålene:

- Øke antall forskningsprosjekter innenfor Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.
- Økt andel studieprogrammer med relevans til Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.
- Videreutvikle og styrke det faglige samarbeidet med UiT og UiB på det marine fagfeltet.

⁵⁷ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte».

⁵⁸ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

- Beslutte ny studiestedsstruktur innen utgangen av februar 2019, som inneholder prinsipper for differensiering av faglig og administrativ aktivitet ved de ulike studiestedene.
- Beslutte en helhetlig campusutviklingsplan for Nord universitet basert på fremtidig studiestedsstruktur innen sommeren 2019.
- Gjennomføre videre prosjektering av «Blått bygg», og sikre fremdrift i videre avklaringer av byggestart.
- Tett samspill med studentene og deres organisasjoner i forbedringsarbeidet ved universitetet.
- Få på plass et eget studentombud.
- Balanseprosjektet: innhente relevant kunnskap og utvikle målrettede tiltak for å møte de særlige kompetanse- og likestillingsutfordringene som universitetet i dag står overfor.
- Vedta delstrategi for kommunikasjon.
- Vedta ny personalpolitikk.
- Utvikle et godt lærings- og arbeidsmiljø med særlig fokus på tiltak mot uønsket seksuell oppmerksomhet, trakassering og mobbing.

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antall studiepoeng per faglig årsverk ⁵⁹	634,88	632,37	609,58	547,56	585	585
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	19,95	22,7	23,63	24,97	25	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ⁶⁰	14,12	12,53	15,67	15,89	14	13

Institusjonelle styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Andel årsverk i førstestilling (%) ⁶¹	52	53,6	55,7	57,4	62	65
Andel årsverk i toppstilling (%) ⁶²	15,3	15,3	17	17	20	23

⁵⁹ Alle (nye) studiepoeng (egen- og eksterntfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

⁶⁰ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

⁶¹ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater.

⁶² Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

Overordnet risikovurdering for 2018

Med utgangspunkt i områder der universitetet har særskilte utfordringer i forhold til måloppnåelse eller der konsekvensen av manglende måloppnåelse er vurdert som alvorlig er det satt opp risikoreduserende tiltak.

1. Risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet – publiseringspoeng og gjennomslag på eksterne konkurransearenaer

Risikoreduserende tiltak:

- Ved nyrekruttering av fagpersonale skal det som hovedregel kreves førstestillingskompetanse, erfaring med deltakelse i arbeidspakker i større prosjekter/ ledelse av større prosjekter og aktiv internasjonal publisering.
- Videre satsing på talentutviklingsprogrammet og plan for å beholde talenter.
- Kompetanseoppbygging i forhold til ekstern finansiert virksomhet særlig rettet mot konkurranseutsatte midler, SFF, SFI og midler gjennom Horisont 2020 og NFR.
- Utforme gode stimulerings tiltak og incentivprogram for spesielt aktive og gode forskere og forskningsmiljø med mål om å øke eksternfinansierte prosjekter og publisering.
- Målrettet opplæring innenfor forskningsledelse og organisering, og sikre profesjonalisering av det administrative og tekniske støtteapparatet.
- Sikre at forskningstid aktivt benyttes til innhenting av eksterne midler, forskning og publisering. De som i 2018 får godkjent sine opprykk vil bli gitt spesiell oppmerksomhet på fakultetsnivå slik at de kommer aktivt med i søknader om ekstern finansiering av forskning.
- Forsknings samarbeid med strategiske utenlandske partnere videreutvikles.
- Kvalitetssikring av søknader om eksterne midler.

2. Risiko for manglende studiekvalitet, relevans og attraktivitet

Risikoreduserende tiltak:

- Utdanningsledelse, opplæring og erfaringsdeling angående ansvar og roller til studieprogramansvarlige og emneansvarlige.
- Implementere alle elementer i kvalitetssikringssystemet for utdanning.
- Gjennomgang av studieporteføljen (SEFØ-modellen og kvalitetsvurderinger).
- Bruk av moderne digitale løsninger for markedsføring og studentrekruttering.

3. Risiko for manglende første- og toppstillingskompetanse i institusjonen

Risikoreduserende tiltak:

- Følge opp vedtatt kompetanseplan med særlig vekt på interne kompetansehevingstiltak.
- Bruk av målrettede rekrutteringsstrategier for å løse identifiserte kunnskapsbehov.
- Kontinuerlig, langsiktig kompetanseplanlegging.

4. Risiko for lav gjennomføring og volum i doktorgradsløpene

Risikoreduserende tiltak:

- Kvalitetssystem for doktorgradsutdanningene utarbeides.
- Etablere overordnet program for oppfølging av ph.d-studenter i de enkelte doktorgradsprogrammene.
- Arbeide for å øke antallet stipendiater knyttet til doktorgradsprogrammene.
- Øke veilederkompetansen og vektlegge at veiledere skal være forskningsaktive.

- Organisering av doktorgradene gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at ph.d.-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.

5. Risiko for manglende internasjonalisering

Risikoreduserende tiltak:

- Utvikle en delstrategi for internasjonalisering som inkluderer analyse av status, flaskehalser, og igangsette effektive tiltak for økt mobilitet for ansatte og studenter.
- Legge til rette for målrettet studentutveksling som er lett tilgjengelig for studenter i gradsgivende studier.
- Motivere ansatte til å søke om ekstern finansiering av utenlandsopphold via NFR og EU.
- Inngå nye og oppdatere gamle institusjonsavtaler som gir samarbeid som fremmer studentmobilitet og forskningsarbeid.
- Videreutvikle antall studieprogram og emner som undervises på engelsk.
- Forsknings samarbeid med strategiske internasjonale partnere skal videreutvikles.

6. Risiko for manglende omstilling

Risikoreduserende tiltak:

- Gjennomgang av studieporteføljen i forhold til SEFØ-modellen.
- Iverksette tiltak som bedrer konkurranseevne på eksterne konkurransearenaer, øker eksterne inntekter og gir positiv uttelling i finansieringsmodellen.
- Vedta delstrategi for digitalisering.
- Utarbeide ulike scenarier for fremtidig studiestedsstruktur, og synliggjøre konsekvenser av ulike valg.
- Lederutvikling
- Videreutvikle medbestemmelsesordningene
- Innsparing av administrative kostnader

Budsjett 2018

Nord universitets hovedprinsipp for økonomistyring er at fakultetene er rammestyrte mens avdelingene i fellesadministrasjonen er realbudsjettet. Bevilgningene fordeles til fakultetene etter en intern inntektsfordelingsmodell. Modellen reflekterer både institusjonens strategiske satsinger og fakultetenes prestasjoner. Tabellen under viser vedtatt budsjettfordeling fordelt på fakultet/felles og de ulike komponentene i inntektsfordelingsmodellen.

Budsjettvirkningen av de overordnede prioriteringene reflekteres tydelig i budsjettet, og dette gjelder spesielt:

- Studieportefølje 2018/2019
- Ytterligere styrking av forskningskomponenten i den resultatbaserte delen av inntektsfordelingsmodellen
- Fortsatt betydelig satsingen på kompetanseutvikling
- Økte rammer til investeringer

Budsjetttrammer disponering	Felles	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum 2018
Engangstildelinger 2018	1,0	-	4,4	-	-	-	5,4
Strategiske tiltak 2018	15,5	-	-	-	-	0,7	16,2
Strategiske tiltak 2018-2022	-	2,5	-	-	1,5	1,5	5,5
Sum kortsiktige budsjetttrammer	16,5	2,5	4,4	-	1,5	2,2	27,1
Strategisk ramme (basis)	-	23,3	46,7	23,9	1,5	-7,1	88,3
Forskningsresultater	-	12,2	10,9	5,6	9,3	10,5	48,5
Undervisningsresultater	-	22,2	120,0	69,8	60,6	73,1	345,6
Studieportefølje	-	14,4	59,1	39,7	34,5	31,8	179,4
Stipendiater	-	21,7	13,6	12,8	21,7	22,5	92,3
Spesialområder	-	-	6,3	-	-	18,0	24,3
Investeringer	29,2	7,8	2,0	2,0	1,5	2,5	45,0
Felles infrastruktur og tjenester	539,8	-	-	-	-	-	539,8
Sum langsiktige budsjetttrammer	569,0	101,5	258,5	153,8	129,1	151,3	1 363,3
Sum 2018	585,5	104,0	262,9	153,8	130,6	153,5	1 390,4

Større byggeprosjekter

Prosjekt - Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer:

Nord universitet har i 2017, med bred brukermedvirkning sammen med Statsbygg utarbeidet og overlevert et byggeprogram med rom- og funksjonsplan og programestimater for Blått bygg til Kunnskapsdepartementet. Programmet for Fakultet for biovitenskap og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap var på ca. 12 500 m² BTA. Byggeprogrammet ble av Kunnskapsdepartementet og Nord universitet vurdert som for kostnadskreven og tidsomfattende. På bakgrunn av dette, oversendte Kunnskapsdepartementet et oppdrag der Statsbygg ble bedt om å utarbeide et beslutningsgrunnlag for oppdatert forprosjekt (OFP), der formålet er å redusere byggeprogrammet. Arbeidet med dette ble startet høsten 2017, leveransen skal avsluttes medio 2018.

I oppdragsbrevet er følgende beskrivelse lagt til grunn for utredningen:

- Redusere rom- og funksjonsprogrammet (byggeprogrammet) av juni 2017 i tråd med Nord

- universitets prioriteringer med hensyn til funksjoner og kostnad.
- Prioritere laboratoriefasiliteter for FBA og spesialrom for FSH.
- Vurdere bruken av arealer som vil bli fraflyttet, samt mulige endringer i eksisterende anlegg

I henhold til veileder «Styring av store statlige byggeprosjekter i tidligfase» (KMD), skal det, for byggeprosjekter med en kostnadsramme på 300-750 MNOK, foreligge et konseptvalgnotat (KVN). En KVN inneholder en behovsanalyse, mulighetsstudie og en alternativanalyse der det gjøres en forenklet samfunnsøkonomisk vurdering av relevante alternativ og konsept anbefales. Dette konseptvalgnotatet følger rammer og målsetninger som beskrevet i oppdraget.

Konseptvalgnotatet vil være underlag for departementets beslutning om hvilket konsept som tas videre til Oppstart forprosjekt samt være førende for neste fase av prosjektet, Oppstart forprosjekt tas sikte på å starte høsten 2018.

Supplerende informasjon om «Blått bygg» fremgår av følgende dokumenter:

- Evaluering av brukskvalitet (Usability) 2011
- Utviklingsplan for Campus Bodø (Nord 2012)
- Forstudie til rom- og funksjonsprogram (Lerche 2015)
- Byggeprogram med rom- og funksjonsprogram og programestimat (Statsbygg 2017)
- Strategi for UiN (Nord 2014-2020)
- Tilstandsvurdering Campus Nord (Statsbygg 12.2018)
- Pågående: Konseptvalgnotat for Nord universitet - Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer (leveres april 2018).

Innovasjonscampus Steinkjer – fremtidsrettet innovativt næringscampus

I tråd med næringsatsingen ved Nord universitet er visjonen å utvikle campus Steinkjer til et effektivt og moderne utdannings-, forskings- og innovasjonsmiljø slik at campus og byen fremstår som et attraktivt sted og miljø for studenter, forskere, nyskapende næring, forvaltning, innovasjon og verdiskapning. For Nord universitet vil campuset på Steinkjer stå sentralt og være avgjørende for satsingen på den blå/grønne profilen. Innslaget fra landbrukssektoren i innovasjonscampuset vil underbygge god dialog i den blå-grønne satsingen ved Nord universitet. Dette vil bidra til relevans i forskning og undervisning.

Utviklingen har skjedd med innspill og bidrag både fra DH-eiendom, Statsbygg og Steinkjer kommune. Nord universitet vil i det nye innovasjonscampuset bli komplettert med en rekke nye samarbeidspartnere definert innenfor innovasjon, kreative næringer og utvikling – samt et betydelig landbruksmiljø. Revidert forprosjektering ble ferdigstilt vinter 2017. Byggestart var januar 2018. En modernisert og mer effektiv innovasjonscampus vil være ferdigstilt for overtakelse i 2019. Nord universitet vil da være på plass i en fremtidsrettet campus sammen med et 30-talls andre virksomheter knyttet til nyskaping, innovasjon og kreative næringer og statlige utviklingsorganisasjoner.

Nord universitet var ved årsskiftet inne i avsluttende forhandlinger med DH Eiendom. Betinget leieavtale fra mai 2017 er oppdatert og endelig leieavtale ble signert i januar 2018.

VI. Årsregnskap 2017

Dette kapittelet inneholder årsregnskapet for Nord universitet med ledelseskommmentarer.



Ledelseskommmentarer årsregnskapet 2017 – Nord universitet

Nord universitets formål

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor de profesjons- og tema-/disiplinfag der Nord universitet har sin styrke. Universitetet skal i tråd med universitets- og høyskoleloven

- Tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- Utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 1480,0 mill. kr i 2017. Inntektene er økt med 37,0 mill. kr (2,7 %) fra 2016 til 2017. Endringen skyldes primært økning i bevilgninger.

De samlede driftskostnadene er på 1441,1 mill. kr. i 2017. Driftskostnadene er økt med 47,3 mill. kr (3,4 %) fra 2016 til 2017. Økningen knyttet til lønn og sosiale kostnader er på 9,0 mill. kr (1,0 %). Det er imidlertid en økning i antall årsverk på 21 (1,7 %), og den relativt lave veksten i kostnader i 2017 skyldes en endring i periodiseringsprinsipp knyttet til ferie, fleksitid og reisetid i 2016.

Driftsresultatet viser et overskudd på 38,9 mill. kr i 2017 mot 49,2 mill. kr i 2016.

Den totale balansen er på 725,6 mill. kr. Balansen er økt med 209,7 mill. kr fra 2016 til 2017.

Utskifting av lønns- og regnskapssystem på grunn av fusjonen gjorde det nødvendig å nullstille leverandørreskontroen ved årsskiftet 2016/2017, og dette medfører nå en økning av balanseposter, spesielt fordringer og kortsiktig gjeld.

Den samlede virksomhetskapskapitalen er på 35,2 mill. kr ved utgangen av 2017. Det er avsluttet prosjekter innen oppdragsvirksomheten med et resultat på 0,7 mill. kr i perioden som har økt virksomhetskapskapitalen tilsvarende. Nord universitet har kjøpt aksjer for 1,1 mill. kroner i Nord innovasjon AS i 2017. Universitetet har eierinteresser i 9 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 3 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2017 under tilfredsstillende kontroll og Nord universitet har en sunn balanse. Årsregnskapet viser en god status, og en institusjon med trygg og god drift.

Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avregninger bevilgningsfinansiert aktivitet er økt med 38,1 millioner kroner siden årsskiftet. Samlede avsetninger utgjør 255,0 millioner kroner. Økningen skyldes primært besparelser i drift både i fellesavdelingene og i fakultetene samt utsatt aktivitet/investeringer.

Størrelsen på de samlede avsetningene gjør at det er et godt grunnlag i økonomien for å videreføre høy aktivitet i kompetanseoppbyggingen og omstillingsprosjektene som pågår ved Nord universitet.

Avsetningene vil bli disponert til følgende formål:

- Kompetanseheving og faglige utviklingstiltak
- Planlagt virksomhet som er utsatt til 2018
- Budsjett/ramme 2018
- Større investeringer

Planlagte store utviklingstiltak og investeringer pågår parallelt med en betydelig kompetanseheving i institusjonen. Disse tiltakene vil gå over flere år fremover, og bruken av avsetninger vil i 2018 bli intensivert og følge denne aktiviteten.

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Det er et negativt avvik på 9,9 mill. kr på sum driftsinntekter som primært skyldes at inntekt fra tilskudd og overføringer viser et negativt avvik i forhold til budsjett på 8,7 mill. kr.

Sum driftskostnader ligger 39,0 mill. kr. under budsjett som hovedsakelig skyldes underforbruk på andre driftskostnader på 33,7 mill. kr. Årsaken til underforbruket er besparelser og forskjøvet/lavere aktivitet. Driften av fellesavdelingene har også i 2017 hatt et underforbruk. Det har vært en stram styring gjennom hele 2017 med mål om en mest mulig effektiv drift for å øke institusjonens strategiske og faglige handlingsrom.

Driftsresultatet utgjør 38,9 millioner kroner. Dette er 29,0 mill. kr større enn budsjettet - og følger i stor grad av avvikene som er beskrevet over.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået i 2017 er betydelig høyere enn i 2016. Det er investert for 60,1 mill. kr i 2017 mot 44,5 mill. kr året før. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer bla it-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og AV-utstyr. Den største enkeltinvesteringen er knyttet til RAS-anlegg/bygning i Bodø.

I 2018 planlegges det flere større investeringer, og på et enda høyere nivå enn i 2017. Investeringene i 2018 vil bli fordelt på de fleste driftsområdene, men nødvendig satsning på utvikling av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. Universitet har nye prosjekter i form av bygging og prosjektering på gang både i Bodø og Steinkjer.

Nord universitet

Bodø, 8. mars 2018

Vigdis Moe Skarstein
Styreleder

Björg Tørresdal
Nestleder

Emma Svarva Giskås

Reidar Bye

Anders Söderholm

Jim Simonsen Jenssen

Roald Jakobsen

Asbjørn Røiseland

Lisbeth Flatraaker

Mathias Lauritzen

Espen Leirset

Roar Tromsdal

Aslaug Mikkelsen

Virksomhet: Nord universitet**Generelle regnskapsprinsipper****Prinsippnote - SRS**

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og

Anvendte regnskapsprinsipper**Sammenligningstall 2016 og spesielle forhold i overgang til ny felles Agresso og SAP klient****Korreksjoner sammenligningstall***Resultatregnskapet:*

Sammenligningstall pr 31.12.2016 er korrigert etter at det ble avdekket at bruk av virksomhetskapital til ordinær virksomhet var bokført feil i 2016. Beløpet er kr 3 195 631, så linjen *Disponering av periodens resultat* er økt med dette beløpet og *Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet* er redusert tilsvarende.

Balansen

I *Balanse - Gjeld og egenkapital* er kr 252 375 flyttet fra linjen *Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)* til linjen *Annen kortsiktig gjeld*. Dette fordi det ble avdekket ubrukte stipendmidler var feil behandlet. Note 15 og 18 justert tilsvarende.

I *Balanse - Gjeld og egenkapital* er kr 246 852 flyttet fra linjen *Annen kortsiktig gjeld* til *Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet* fordi de i 2017 feilaktig var ført som midler som skulle videreformidles. Note 15 og 18 justert tilsvarende.

I *Balanse - Gjeld og egenkapital* er kr 1.517.989 flyttet fra linje *Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)* til linjen *Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)*. Tilsvarende korrigering gjort i note 15. Se mer info i eget punkt nedenfor **Prinsippendring inntekter fra 2017.**

Kontantstrømpoppstilling og tabell 1:

I KDs mal har det i 2017 i Tabell 1, kommet en fotnote på inntekstpost Refusjoner om at den ikke skal benyttes til standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditposter) på linjen for lønnsutgifter.

Denne linjen i Tabell 1 henter direkte fra inntekstlinjen refusjoner i kontantstrømpoppstillingen, så fotnoten får virkning for den også. Vi har derfor flyttet refusjoner til *Utbetalinger av lønn og sosial kostnader* for 2017 og for sammensligningstall i 2016 og 2015 (Tabell 1). Dette har medført at Tabell 2 også er justert tilsvarende.

Følgende forhold gjør at 2016 tallene var unormale og ikke helt sammenlignbare med tall for 2017:*Leverandørgjeld/ Annen kortsiktig gjeld*

I forbindelse med at vi fra 2017 fikk felles Agressoklient, ba Uninett oss sørge for at leverandørreskontro var tom ved årsskiftet, fordi det skapte ekstra problemer med overføring av disse fra gammel til ny klient. Vi betalte derfor ut så mye som mulig fra de to gamle aggressoklientene, og fakturaer som gjaldt 2016 som ikke ble behandlet i Basware innen siste betaling i 2016, ble overført til ny Agresso og betalt derfra i 2017. Disse postene er så periodisert manuelt til 2016 regnskapet. Dette medfører at leverandørgjeld pr 31.12.2016 er 0, og at *Annen kortsiktig gjeld* i balansen og *Påløpte kostnader* i note 18 er betydelig høyere i 2016 enn normalt.

Fra 2016 begynte vi å periodisere opparbeidet fleksitid, reisetid og ubrukt ferie. Dette medførte unormal økning av i lønnskostnader i 2016 (ca 25 mill), siden vi da fikk hele virkningen på alt som var opparbeidet til da. Lønnskostnad for 2017 påvirkes bare med endringen siden årsskiftet.

Forskuddstrekk og offentlige avgifter

Også for SAP lønssystem fikk vi en ny felles klient fra 2017. Dette medførte at også spesielle forhold hvor forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for 6. termin 2016, måtte betales i 2016, mot normalt i påfølgende år. Dette medfører at balanseposten *Forskuddstrekk* er tilnærmet null og *Skyldig offentlige avgifter* betydelig lavere enn i et normal år.

Andre fordringer

Andre fordringer balansen og *forskuddsbetalte kostnader* i note 14 var lavere enn normalt. På grunn av overgang til ny klient måtte vi ta inn faktura for 1. kvartal 2017 fra Statsbygg i 2017 i stedet for i 2016. Følgelig ble ikke disse periodisert som forskuddsbetalt kostnad som de som regel har vært tidligere år.

Prinsippendring inntekter fra 2017

I KDs brev av 15.12.2017 Årsregnskap 2017 og delårsregnskap 2018, endres klassifisering av inntekter fra 2017 slik at kun bevilgninger vi har fått med tildelingsbrev direkte fra KD og andre departement er skal føres om bevilgning. For oss innebærer det at midler til Nasjonalt senter for kunst og kultur i utdanningen (KKS) som vi får via Utdanningsdirektoratet, tilskuddsmidler fra UD, midler til SFU-er via NOKUT og midler fra Norgesuniversitetet må omklassifiseres fra bevilgning til tilskudd (bidragsprosjek BOA).

Vi har løst dette med å flytte balanseførte midler i IB fra kontogruppe 216 til kontogruppe 218, dvs fra note 15 del I til note 15 del II og i balansen fra linje *Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)* til *linjen Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)*. Dette siden flytting i løpet av året ville forstyrres kongruensen i regnskapet. Totalt er 10 prosjekter samt KKS flyttet. Totalt beløp er kr 1.508.989.

Inntekter i løpet av året er så korrigert fra konto for bevilgning til konto for tilskudd.

Vi har ikke omarbeidet sammenligningstall for 2016 av to grunner. Melding om endring fra KD kom sent og vi har hatt begrenset med tid, og vi ønsker ikke at *Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet* skal gi feile tall for 2016, da endringen ikke gjelder tilbake til 2016.

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 319 749	1 285 626	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	113 967	104 248	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	43 377	48 070	RE.5
Andre driftsinntekter	1	2 922	5 034	RE.6
Sum driftsinntekter		1 480 015	1 442 978	RE.7
Driftskostnader				
Lønnskostnader	2	927 503	918 536	RE.8
Varekostnader		0	247	RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	31 927	30 541	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	481 698	444 478	RE.10
Sum driftskostnader		1 441 129	1 393 801	RE.14
Driftsresultat		38 886	49 177	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	80	116	RE.16
Finanskostnader	6	128	157	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-48	-41	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		38 838	49 136	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-38 160	-43 907	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-678	-5 228	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-38 838	-49 136	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	181	485	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		181	485	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	21 005	9 203	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	39 268	28 922	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	82 493	72 549	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	3 860	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		142 765	114 533	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer og aksjer og andeler	11	6 775	5 686	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		6 775	5 686	AIII.1
Sum anleggsmidler		149 721	120 704	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	22 132	7 619	BII.1
Andre fordringer	14	51 640	10 312	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	734	253	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		74 505	18 184	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	500 185	374 884	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	1 165	2 145	BIV.2
Kontanter og lignende	17	0	2	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		501 350	377 031	BIV.4
Sum omløpsmidler		575 855	395 216	BIV.5
Sum eiendeler		725 576	515 919	BV.1

Balanse**Virksomhet: Nord universitet**

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	35 156	34 478	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		35 156	34 478	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	254 956	216 891	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		254 956	216 891	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	142 946	115 018	CIII.01
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		142 946	115 018	CIII.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III	2 000	0	CIV.01
<i>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</i>		2 000	0	CIV.1
Sum statens kapital		433 058	366 387	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		94 198	0	DIII.1
Skyldig skattetrekk		33 845	-1	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		25 979	10 633	DIII.3
Avsatte feriepenger		78 904	75 904	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	-12 986	-15 008	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	13 777	10 641	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	56 801	67 362	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		290 518	149 533	DIII.7
Sum gjeld		290 518	149 533	DV.1
Sum virksomhetskapi tal og gjeld		725 576	515 919	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)**Virksomhet: Nord universitet**

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016	Budsjett 2018	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		1 349 796	1 298 447	1 376 193	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0		0	KS.1B
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		34 068	62 905	33 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		100 002	68 333	80 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
andre innbetalinger ¹⁾		32 787	37 409	30 000	KS.10
Sum innbetalinger		1 516 654	1 467 094	1 519 193	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		872 442	924 027	968 400	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		436 374	476 194	487 318	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-1 078	565	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		23 880	12 179	6 589	KS.15
Sum utbetalinger		1 331 618	1 412 964	1 462 308	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		185 036	54 130	56 885	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		560	200	400	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-60 147	-44 469	-70 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		-1 089	-1 001	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		28	11	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		59	108	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-128	-157	-100	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-60 717	-45 308	-69 700	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapiatal		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapiatal (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer²⁾					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		124 319	8 821	-12 815	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		377 031	368 210	501 350	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		501 350	377 031	488 535	KS.BEH

*** Avstemming**

	Note	31.12.2017	31.12.2016	
resultat av periodens aktiviteter		38 838	49 136	KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-38 160	-47 103	KS.27A
avregning av resultat av bidragsfinansiert aktivitet	15	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendende anleggsmidler		292	1 109	KS.28
ordinære avskrivninger		31 927	30 541	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
netto avregninger		38 160	47 103	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttbudsjetterte virksomheter)		0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309		0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-60 147	-44 469	KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		27 928	12 821	KS.37
endring i varelager		0	0	KS.38
endring i kundeorderinger		-14 513	10 781	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		2 435	-10 098	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		1 587	-3 929	KS.41
endring i leverandørgjeld		94 198	-82 824	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		59 628	44 310	KS.46
korrigering av avsetning for feriepengar når ansatte går over i annen statsstilling		-95	-342	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		2 958	47 094	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		185 036	54 130	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0 0

1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.

2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.

3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.

Virksomhet: Nord universitet

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Virksomhet: Nord universitet
Beløp i 1000 kroner

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2017 for nettbudsjetterte virksomheter

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2017	31.12.2016	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	500 185	374 884	125 301
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		1 165	2 145	-980
					BRII.015

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾					
Oppgjørskonto i Norges Bank			Regnskap 31.12.2017		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank			17	374 884	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				125 301	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank			17	500 185	BRII.1

Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank			17	2 145	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				-980	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank			17	1 165	BRII.2

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Samlet utbetaling				Samlet utbetaling	
Utgiftskapitel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 343 466	BRII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BRII.015
281	Felles tiltak for univ. og hs	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	4 330	BRII.016
281	Felles tiltak for univ. og hs	45	Støre utstyrsanskaffelser, kan overføres		BRII.017
	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BRII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og høyskoler				1 347 796	BRII.01
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	21	Særskilte driftsutgifter, kan overføres	1 000	BRII.019
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	22	Vidareutdanning for lærarar og skoleleiarar	1 000	BRII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunskskapsdepartementet				1 349 796	BRII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRII.02
Sum utbetalinger i alt				1 349 796	BRII.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, ending i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2017	31.12.2016	Budsjett 2018	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	1 343 466	1 281 218	1 370 793	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-60 147	-44 469	-70 000	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	31 927	30 541	32 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler	292	1 107	0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	0	-927	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	4 211	11 089	5 400	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 319 749	1 278 560	1 338 193	N1.10
* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement *	0	13 648	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	-6 581	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	7 066	0	N1.19
* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 319 749	1 285 626	1 338 193	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	69 948	37 972	50 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	776	2 778	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-12 441	-1 220	-4 800	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	58 283	39 530	45 200	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	21 930	26 012	30 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	4 599	2 872	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-7 086	-7 917	-1 300	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	19 444	20 967	28 700	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	77 727	60 497	73 900	N1.31
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.				
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.				
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	8 163	4 477	3 800	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	488	3 427	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-2 270	-1 266	-300	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	6 381	6 638	3 500	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	20 778	21 603	13 000	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	2 587	3 107	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	3 820	7 046	4 000	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	38	358	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-1 964	-1 776	-200	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	25 261	30 338	16 800	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 197	2 610	6 200	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	80	2	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 278	2 612	6 200	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	-78	234	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 701	0	200	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 624	234	200	N1.36C

Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere²⁾ 0 0 0 N1.37

Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet 35 543 39 823 26 700 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger *

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	2 284	0	0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	-1 587	3 929	0	N1.42

Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger 697 3 929 0 N1.43

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet) 113 967 104 248 100 600 N1.44

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	4 210	8 839	2 300	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 767	4 475		N1.50
Organisasjoner og stiftelser	616	2 305		N1.51
Næringsliv/privat	6 916	8 194	7 500	N1.52
Andre	0	-458		N1.54

Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet 13 510 23 356 9 800 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Salgsinntekter	23 529	19 638	15 000	N1.56
Leieinntekter	6 338	5 076	8 500	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57

Sum andre salgs- og leieinntekter 29 867 24 714 23 500 N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet) 43 377 48 070 33 300 N1.60

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	2 653	4 834	500	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63

Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet) 2 653 4 834 500 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	268	200	400	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47

Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet) 268 200 400 N1.48

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Sum driftsinntekter 1 480 015 1 442 978 1 472 993 N1.67

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 2 Lønn og sosiale kostnader**DEL I**

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Lønninger	701 255	691 856	N2.1
Feriepenger	84 345	82 251	N2.2
Arbeidsgiveravgift	79 711	78 709	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	82 002	81 840	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-26 776	-25 487	N2.5
Andre ytelser	6 966	9 367	N2.6
Sum lønnskostnader	927 503	918 536	N2.7

Antall årsverk: 1239 1218 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017.

Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 318 443	12 674
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor *)		110 000
Administrerende direktør		

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon	60 000	10 000
Eksterne styremedlemmer	60 000	10 000
Styremedlemmer valgt av studentene	60 000	10 000
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	0	10 000
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	0	10 000
Varamedlemmer for studentrepresentanter	0	10 000

*) Styreleder har fast godtgjørelse på 110 000, + kr 10 000 pr møte.

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2017. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Husleie	220 456	197 799	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 079	1 681	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	28 669	27 000	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	6 300	3 967	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	17 903	18 261	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	1 107	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	17 375	14 413	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	62 381	61 818	N3.8
Reiser og diett	62 643	55 451	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	64 892	62 981	N3.10
Sum andre driftskostnader	481 698	444 478	N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 4 Immaterielle eiendeler

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	1 776	0	0	1 776	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	1 776	0	0	1 776	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-1 291	0	0	-1 291	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	-304	0	0	-304	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2017	0	181	0	0	181	N4.10

Avskrivningsatser (levetider)

Spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0	N4.11

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2016		0	37 039	0	3 860	0	59 827	230 737	331 462 N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.20A
+ andre tilgang pr. 31.12.2017 (+)	0	13 665	0	-3 860	0	16 471	33 871	60 147	60 147 N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	-320	-667	-667	-987 N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	50 704	0	0	0	75 978	263 940	390 622	390 622 N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	-27 836	0	0	0	-30 905	-158 188	-216 929	-216 929 N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	-1 863	0	0	0	-5 933	-23 828	-31 624	-31 624 N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	128	568	696	696 N5.10
Balansført verdi 31.12.2017	0	21 005	0	0	0	39 268	82 493	142 765	142 765 N5.11

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
Avskrivningssatser (levetider)						
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:						
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	347	213
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	-192	-100
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	155	113
						268
						560
						-292
						N5.13
						N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0	0
Kontormaskiner og annet inventar	0	0	0
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0	0 N5.15

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	6	23	N6.1
Agio gevinst	46	83	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	28	11	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	80	116	N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	80	60	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	48	97	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	128	157	N6.9

1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..			N6.010
Mottatt utbytte fra Labora AS	20	11	N6.010
Mottatt utbytte fra Norsk havbrukscenter AS	8	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	28	11	N6.11

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2017	31.12.2016	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	181	485	333
Balanseført verdi varige driftsmidler	142 765	114 533	128 649
Sum	142 946	115 018	128 982

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)	12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2017:	128 982
Fastsatt rente for år 2017:	0,81 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital³⁾: **1 045**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapi tal, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapi tal:	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2017	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2017	0 N8I.1

Bunden virksomhetskapi tal:

Bunden virksomhetskapi tal pr. 01.01.2017	5 686 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	1 089 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskapi tal 31.12.2017	6 775 N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12.2017	6 775 N8I.sum
--	----------------------

Annen opptjent virksomhetskapi tal:

Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2017	28 792 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	678 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	-1 089 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2017	28 381 N8II.1

Sum virksomhetskapi tal 31.12.2017	35 156 N8.total
---	------------------------

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet

Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet

Tall i 1000 kroner	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>								
Kunnskapsparken Helgeland AS	16.06.2003	75	0,7 %	151	15 477	75	75	N11.010
Labora AS	23.10.2003	500	2,3 %	2 193	6 012	50	50	N11.010
Nordlandsforskning AS	30.01.2010	1530	51,0 %	51	12 827	2000	2000	N11.010
Norkveite AS	13.12.2004	2965	58,4 %	54	5 863	25	25	N11.010
Norsk Havbrukssenter AS	02.04.2004	100	0,1 %	27 914	43 874	10	10	N11.010
SINTEF Helgeland AS	06.10.2016	100	11,0 %	-882	3 169	1000	1000	N11.010
Nord innovasjon AS	07.11.2013	1200	100,0 %	93	152	1190	1190	N11.010
Trøndelag forskning og utvikling AS	03.02.2006	2400	48,1 %	165	4 713	2400	2400	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	14.04.2006	1	0,2 %	112	3 596	5	5	N11.010
Øvrige selskap***		0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer				29 851	95 683	6 755	6 755	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>								
Paul Okkenhaug-selskapet SA	01.03.2012	20	20,0 %	45	271	20	20	N11.021
Øvrige selskap***				0	0	0	0	N11.022
Sum andeler				45	271	20	20	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2017				29 896	95 954	6 775	6 755	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St.3

Virksomhet: Nord universitet

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer, (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Kundefordringer til pålydende	22 605	8 118	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-473	-499	N13.2
Sum kundefordringer	22 132	7 619	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Fordringer			
Forskuddsbetalt lønn	10	7	N14.1
Reiseforskudd	81	8	N14.2
Personallån	44	93	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	46 549	8 650	N14.5
Andre fordringer	4 955	1 554	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	51 640	10 312	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2017	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Avsetning stipendiater og opplæringstid ledere	27 195		17 606	9 589	N15I.011
Avsetning FOU-midler	8 456		9 436	-980	N15I.011
Avsetninger fakultet/fagavdelinger	16 075		8 988	7 087	N15I.011
Avsetninger administrasjon	7 011		14 401	-7 390	N15I.011
Avsetninger Nasjonalt senter for kunst og kultur				0	N15I.011
Avsetning SAKS midler	35 054		35 505	-451	N15I.011
Utsatt aktivitet tertialavslutning				0	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	93 791	0	85 936	7 855	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Strategiske midler avsatt ved fakultet/avdelinger	16 075		10 295	5 780	N15I.021
Avsetning ubrukte midler fakultet/avdelinger/felles	31 020		20 740	10 280	N15I.021
Faglige utviklingstiltak og kompetanseheving faglige ansatte	29 058		28 545	513	N15I.021
Framtidige husleieforpliktelser	18 000		8 300	9 700	N15I.021
Budsjett neste år	14 200		20 000	-5 800	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	108 353	0	87 880	20 473	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Utsatt investeringer forgående år	32 730		26 203	6 528	N15I.031
Investering neste år	0		0	0	N15I.031
Framtidige investeringer	19 410		15 697	3 713	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.032
SUM større investeringer	52 140	0	41 899	10 241	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Kompetanseheving administrativt ansatte	418		741	-324	N15I.041
Formål 2	0		0	0	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0		0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	418	0	741	-324	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	254 702	0	216 456	38 245	N15I.KD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	254 702	0	216 456	38 245	N15I.5A
Inntektsførte bidrag:					
Andre statlige etater					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6

Norges forskningsråd

Utsatt virksomhet	0	0	0	N15I.071
Strategiske formål	0	0	0	N15I.072
Større investeringer	0	0	0	N15I.073
Andre avsetninger	0	0	0	N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7

Regionale forskningsfond

Utsatt virksomhet	0	0	0	N15I.081
Strategiske formål	0	0	0	N15I.082
Større investeringer	0	0	0	N15I.083
Andre avsetninger	0	0	0	N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8

Andre bidragsytere*

Utsatt virksomhet	349	434	-85	N15I.091
Strategiske formål	0	0	0	N15I.092
Større investeringer	0	0	0	N15I.093
Andre avsetninger	0	0	0	N15I.094
Sum andre bidragsytere	349	0	434	-85 N15I.9

Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)

-95 0 -95 N15I.FPF

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet

254 956 0 216 891 38 065 N15I.10

Korreksjon for feriepengeforpliktelser

95 N15I.10A

Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8

0 N15I.10B

Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet

38 160 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag**

	Avsetning pr. 31.12.2017	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Periodisering tertial KD	0	0	0	N15II.011
Periodisering tertial Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	0 N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	0 N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/oppgave/formål	20 759	18 763	1 996	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	20 759	18 763	1 996	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-4 765	-5 517	752	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-4 765	-5 517	752	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	-9 723	-5 347	-4 376	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁽⁶⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-9 723	-5 347	-4 376	N15II.4

Andre bidragsytere¹⁾

Kommunale og fylkeskommunale etater	-25 710	-24 425	-1 285 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	432	-1 820	2 252 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	1 335	116	1 220 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	10	-68	77 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	1 702	2 585	-884 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	335	-348	683 N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	-21 896	-23 959	2 063 N15II.051G

Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-21 896	-23 959	2 063 N15II.5

Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	-15 626	-16 061	435 N15II.BB
--	----------------	----------------	---------------------

Gaver og gaveforsterkninger

Tiltak/oppgave/formål/giver	2 640	1 054	1 587 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 640	1 054	1 587 N15II.7

Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	-12 986	-15 008	2 022 N15II.BBG
--	----------------	----------------	------------------------

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Forpliktelse pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Studentrekruttering GLU1-7 (tildelingsbrev 20.12.17)	1 000	0	1 000	N15III.01
Kvalifisering av lærere (tildelingsbrev 20.12.17)	1 000	0	1 000	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	2 000	0	2 000	N15III.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	2 000	0	2 000	N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal presentere ikke inntektsførte tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere. Ikke inntektsførte bevilgninger skal spesifiseres i notens del III.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Denne delen skal også brukes til periodiseringer i delårsregnskapene. Periodiseringer bør ved behov angis på egen linje.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet: Nord universitet**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner***DEL I****Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	612	34	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	121	113	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	51	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	55	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	734	253	N16.1

DEL II**Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

	31.12.2017	31.12.2016	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	3 558	2 214	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	836	1 562	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	475	410	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	8 907	6 455	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	13 777	10 641	N16.2

Virksomhet: Nord universitet

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	500 185	374 884	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	1 165	2 145	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	2	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	501 350	377 031	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Skyldig lønn	38 224	32 172	N18.1
Skyldige reiseutgifter	1 678	1 806	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	10 418	21 508	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	5 510	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	6 481	6 367	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	56 801	67 362	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4**Fellesoppgave: Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen**

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1		7 550
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	8 497	0
Salgs- og leieinntekter	S1		0
Andre driftsinntekter	S1		-1
Sum driftsinntekter		8 497	7 549
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	5 146	5 317
Varekostnader	S3		0
Andre driftskostnader	S3		0
Kostnadsførte investeringer	S3	3 351	2 950
Sum driftskostnader		8 497	8 267
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
Sum videreformidling		0	0
Driftsresultat		0	-718
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		0	-718

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter**31.12.2017** **31.12.2016***Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet**Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet**

0 0

*- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)***

0 7550

*Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet**Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet***0** **7550**** Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.****Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.**Tilskudd og overføringer fra andre departement**Periodens tilskudd/overføring fra andre departement**

0 0

Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)

0 0

*Sum tilskudd og overføringer fra andre departement***0** **0**** Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.**Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer ***Periodens tilskudd /overføring 1*

8 497 0

Periodens tilskudd /overføring 2

0 0

*Andre tilskudd /overføringer i perioden**

0 0

Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)

0 0

*Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer***8 497** **0****Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.**Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner m.v. ***Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater*

0 0

Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser

0 0

Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private

0 0

Periodens tilskudd/overføring fra andre

0 0

*Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet***0** **0****Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.**Salgs- og leieinntekter**Salgs- og leieinntekter 1*

0 0

Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0
<i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i>	0	0

<i>Andre driftsinntekter</i>		
Øvrige andre inntekter 1	0	0
Øvrige andre inntekter 2	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0
<i>Sum andre driftsinntekter</i>	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter	8 497	0
----------------------------	--------------	----------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader	31.12.2017	31.12.2016
Lønninger	4 005	3 998
Feriepenger	487	474
Arbeidsgiveravgift	383	388
Pensjonskostnader*	490	509
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-255	-85
Andre ytelser	35	33
<i>Sum lønnskostnader</i>	5 146	5 317

Antall årsverk:	6,4	8,8
------------------------	------------	------------

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2017 var 12,3 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader	31.12.2017	31.12.2016
Husleie	3	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	14	61
Leie av maskiner, inventar og lignende	14	4
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	311	374
Reiser og diett	624	492
Øvrige driftskostnader (*)	2 378	2 019
<i>Sum andre driftskostnader</i>	3 345	2 950

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	31.12.2017	31.12.2016
Videreformidlet til virksomhet A	0	0
Videreformidlet til virksomhet B	0	0
Videreformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
<i>Sum videreformidlinger</i>	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2017	31.12.2016
<i>Omløpsmidler</i>		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
<i>Sum omløpsmidler</i>	0	0

<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	

Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Virksomhet: Nord universitet*Beløp i 1000 kroner***Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere**

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	0 N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	0 N20.02
Sum videreformidlinger	0		0 N20.1

Virksomhet: Nord universitet**Note 30 EU-finansierte prosjekter**

Beløp i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets korthavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tittak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator- rolle (ja/nei)	Referanse
SAINT, Slow adventure in northern territories, NPA-programme	SAINT				354	354	nei	EU.011
Mathematics blended Augmented Game	MILAGE				242	242	nei	EU.011
Innovative Epigenetic Markers for Fish Domestication	EPIFISH	-				-	nei	EU.011
Metabolism of Novel Strains of Arctic Algae	MONSTAA	1 394				1 394	nei	EU.011
Modernized teaching material and methodology for road safety educators	2016-KA203-02						nei	
Grenseløst samarbeid for sikkerhet	GSS				141	141		EU.011
Grønt entreprenørskap og innovative miljøer i Midt-Norden-	GRENI 2				313	313	nei	EU.011
Grønn utdanning i entreprenørskap og innovasjon -	GREI				162	162	nei	EU.011
Regional utvikling og samfunnsentreprenørskap i N-S	RESENS				404	404	nei	EU.011
					691	691	nei	EU.011
Sum		1 394	-	-	2 307	3 701		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tittak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.

Virksomhet:Nord universitet**Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport**

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2017	Regnskap pr: 31.12.2017	Avvik budsjett/ regnskap 31.12.2017	Regnskap pr: 31.12.2016
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1 322 392	1 319 749	2 643	1 285 626
Inntekt fra gebyrer		0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	122 675	113 967	8 707	104 248
Salgs- og leieinntekter	43 335	43 377	-42	48 070
Andre driftsinntekter	1 532	2 922	-1 390	5 034
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 489 933</i>	<i>1 480 015</i>	<i>9 918</i>	<i>1 442 978</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	932 668	927 503	5 165	918 536
Varekostnader	0	0	0	247
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	32 050	31 927	123	30 541
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	515 377	481 698	33 679	444 478
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 480 095</i>	<i>1 441 129</i>	<i>38 966</i>	<i>1 393 801</i>
Driftsresultat	9 838	38 886	-29 048	49 177
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	80	-80	116
Finanskostnader	20	128	-108	157
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-20</i>	<i>-48</i>	<i>28</i>	<i>-41</i>
Resultat av periodens aktiviteter	9 817	38 838	-29 021	49 136
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-9 817	-38 160	28 343	-43 907
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-678	678	-5 228
<i>Sum avregninger</i>	<i>-9 817</i>	<i>-38 838</i>	<i>29 021</i>	<i>-49 136</i>
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Nord universitet**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	3 901	2 846	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	19 444	20 967	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	6 381	6 638	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	25 825	27 605	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	25 261	30 338	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	58 283	39 530	N32.12
- oppdragsinntekter	13 510	23 356	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	97 053	93 224	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2018	Regneregler
	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	850 641	924 027	872 442	968 400	KS.11
Varer og tjenester	467 468	488 937	459 176	493 907	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	1 318 109	1 412 964	1 331 618	1 462 308	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	32 894	44 469	60 147	70 000	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	32 894	44 469	60 147	70 000	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B+KS.14BI
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	1 001	1 089	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	131	157	128	100	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	131	1 158	1 217	100	
SUM UTGIFTER	1 351 134	1 458 592	1 392 982	1 532 408	

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett 2018	
	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017		
<i>Driftsinntekter</i>					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
Inntekter fra salg av varer og tjenester	50 543	62 905	34 068	33 000	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0	KS.9
Andre driftsinntekter	49 835	37 409	32 787	30 000	KS.10
Sum driftsinntekter	100 379	100 314	66 856	63 000	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	81	200	560	400	KS.16
Sum investeringsinntekter	81	200	560	400	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 296 796	1 366 780	1 449 798	1 456 193	KS.1A+KS.1B+KS.6
Andre inntekter	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	1 296 796	1 366 780	1 449 798	1 456 193	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	500	0	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle inntekter (f.eks. innt. av rente)	2 828	119	87	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	3 328	119	87	0	
SUM INNTEKTER	1 400 585	1 467 413	1 517 301	1 519 593	
Netto endring i kontantbeholdning	49 451	8 821	124 319	-12 815	
Netto endring i kontantbeholdningen	49 451	8 821	124 319	-12 815	KS.25

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen

Kontroll 8 821 124 319 -12 815

0,00 0,00 0,00

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kredittpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Budsjett for 2018	Regnerregler
Bevilgninger til finansiering av statsopdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 216 376	1 291 380	1 349 677	1 376 193	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.1)
Bevilgninger fra andre departement	3 705	7 066	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	45 924	39 947	77 046	45 200	N1.21E+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	2 117	3 921	1 034	3 500	N1.22D+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	17 323	19 203	13 926	28 700	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsopdraget	1 285 446	1 361 518	1 441 683	1 453 593	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	25 366	14 733	19 493	13 000	N1.32A+(N15II.051A)
Bidrag fra private	12 603	6 396	8 031	3 800	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildeliger fra internasjonale organisasjoner	72	6 022	3 701	6 400	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	38 041	27 150	31 225	23 200	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	12 215	10 690	7 156	2 300	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	6 061	5 924	2 482	0	N1.50+(Note 16.021B-Note 16.010B) N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E+Note 16.010E)
Oppdrag fra private	15 826	17 130	16 915	7 500	Note 16.010C-Note 16.010D- Note 16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	42 995	45 001	17 839	33 000	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	77 097	78 745	44 392	42 800	
SUM INNTEKTER	1 400 585	1 467 413	1 517 301	1 519 593	

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 31.12.2017		Regnskap	Regnskap	Regnskap	Endring 2016	Regneregler
Beløp i TNOK		31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	til 2017	
Kontantbeholdning						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank		361 863	374 884	500 185	125 301	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti		6 346	2 145	1 165	-980	BIV.2
Andre kontantbeholdninger		0	2	0	-2	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter		368 210	377 031	501 350	124 319	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.		72 272	75 904	78 904	3 000	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter		45 987	10 632	59 823	49 191	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører		81 945	-253	93 464	93 717	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere		-6 372	3 022	-8 355	-11 377	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår		-22 537	57 050	5 162	-51 888	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår		171 295	146 356	228 999	82 643	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd		-3 754	-5 517	-4 765	752	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond		-2 630	-5 347	-9 723	-4 376	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet		33 443	41 899	52 140	10 241	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet		65 091	85 936	93 791	7 855	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål		71 256	87 880	108 353	20 473	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer		1 352	434	349	-85	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår		164 799	205 285	240 145	34 860	
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål		4 396	-3 402	3 825	7 227	N15I.4+N15I. PPf+N15II.1+N15II.2+N15III.1+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapital		27 761	28 792	28 381	-411	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger		32 156	25 391	32 207	6 816	
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler		0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld		0	0	0	0	DI.01+DII.1
Sum langsiktig gjeld		0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE		368 210	377 031	501 350	124 319	

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	181	485	896
<i>II Varige driftsmidler</i>	142 765	114 533	101 302
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	6 775	5 686	4 685
<i>Sum anleggsmidler</i>	149 721	120 704	106 882
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	74 505	18 184	65 859
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	501 350	377 031	368 210
<i>Sum omløpsmidler</i>	575 855	395 216	434 069
Sum eiendeler	725 576	515 919	540 951

STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskaper</i>	35 156	34 478	32 446
<i>II Avregninger</i>	254 956	216 891	171 653
<i>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>	142 946	115 018	102 197
<i>IV Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring</i>	2 000	0	0
<i>Sum statens kapital</i>	435 058	366 387	306 296
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	290 518	149 533	234 655
<i>Sum gjeld</i>	290 518	149 533	234 655
Sum statens kapital og gjeld	725 576	515 919	540 951

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt.

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettbudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. - De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. - Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. - Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømoppstilling (KS.1A)	1 349 796		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 349 796	SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Avvik			
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømoppstilling (KS.1A)	1 349 796		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.01A)	1 349 796	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstilling
Avvik			
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.1B)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.02)	0	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstilling
Avvik			
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref balanseregnskapet	254 956		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref note 1	1 349 796		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref note 1 (N1.11+N1.18)	-		
Mottatt tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref note 1	73 127		
Mottatt bidrag fra andre, ref note 1	60 939		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 483 863		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		17,18 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler	725 576		
Sum virksomhetskapital og gjeld	725 576		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)	38 160		Økningen i avsetnings En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Overført fra amen virksomhetskapital	-		
Direkte posterte feriepengelpliktelser	(95)		
Sum avregning og overføring	38 065		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.2)	216 891		

Avvik	SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet		
Andel inntekter BOA:		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)	13 510	
Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet	1 480 015	
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger	0,91 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
	4,93 %	
Resultatgrad:		
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	678	
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (N1.55)	13 510	
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet	5,02 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapital		
Avstemming endring opptjent virksomhetskapital:		
Avstemning resultatregnskapet:		
Periodens resultat, ref resultatregnskapet	678	
Anvendt til definasiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref note 8	-	678
Avstemning balansen:		
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i fjor, ref balanseregnskapet	34 478	
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i år, ref balanseregnskapet	35 156	
Endring		678
Avstemning note 8:		
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i fjor	5 686	
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i år	6 775	
Endring	1 089	
IB - Annen opptjent virksomhetskapital i fjor	28 792	
UB - Annen opptjent virksomhetskapital i år	28 381	
Endring	(411)	
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8	678	
Avvik	SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet. Årets resultat skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BFA.
Virksomhetskapital i % av totalkapital:		
Opptjent virksomhetskapital i år, ref balanseregnskapet	35 156	
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseregnskapet	725 576	
Andel virksomhetskapital	4,85 %	Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer		

Avstemming netto verdi aksjer: Investering i aksjer og andeler, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref note 8			
	6 775		Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen og innskutt og bunden virksomhetskapital i note 8
Differanse	6 775	SANN	
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler: Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet Brutto balanseført verdi 31.12, ref note 11 Investering i aksjer og selskapsandeler			
	6 775		Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Differanse	6 775	SANN	
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter: Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet Sum driftsinntekt, ref note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter			
	1 480 015		Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Differanse	1 480 015	SANN	
Avstemming bankinnskudd og kontanter: Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17			
	-		Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref kontantstrømsanalysen Sum kasse og bank, ref balanseregnskapet Sum bankinnskudd og kontanter, ref note 17			
	501 350		Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsoppstillingen og note 17
Differanse	501 350	SANN	
Avstemming finansposter: Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper m.v., ref resultatregnskapet			
	(48)		
Sum finansinntekter, ref note 6 Sum finanskostnader, ref note 6 Netto finansinntekt/(kostnad) oppgitt i note 6			
	80		
Differanse	128		
	(48)		
Avstemming annen kortsiktig gjeld: Annen kortsiktig gjeld, ref balanseregnskapet Sum annen kortsiktig gjeld, ref note 18 for annen kortsiktig gjeld			
	56 801		Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6
Differanse	56 801	SANN	
Avstemming av kontantstrøm og balanse: Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømsoppstillingen)			
	124 319		Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	377 031		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	501 350		

Differanse	124 319	SANN	Det skal samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref saldobalansen			
Sum eiendeler , ref balanseoppstillingen	725 576 725 576		
Kontoklasse 2, ref saldobalansen			
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseoppstillingen	725 576 725 576		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)	31 927		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	31 927		Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	501 350		
Netto gjeld og forpliktelser	501 350		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	725 576		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	725 576		
Differanse		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	124 319		
Netto endring i tabell 3	124 319		
Differanse		SANN	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Arkivsak-dok. 17/03892-4
Saksansvarlig Bjørn Olsen
Saksbehandler Lasse Finsås/Hanne Solheim Hansen

Saksgang

REVIDERT MANDAT FOR PROSJEKTET FRAMTIDIG STUDIESTEDSTRUKTUR

Forslag til vedtak:

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret ber rektor gjennomføre studiestedsprosjektet i henhold til vedlagte prosjekt- og fremdriftsplan «Framtidig studiestedsstruktur for Nord universitet».
2. Styret vedtar følgende reviderte mandat for prosjektet:

Prosjekt studiestedsstruktur skal utarbeide et beslutningsgrunnlag som skal resultere i et forslag med 2-3 alternativer for framtidig studiestedsstruktur for Nord universitet.

Beslutningsgrunnlaget skal inneholde:

- Status for faglig aktivitet og økonomiske kostnader knyttet til aktiviteten på de ulike studiestedene – tall og analyse.
 - Kvalitetsvurdering av fakultetenes styrker og svakheter innen forskning og utdanning, opp mot strategi 2020. Vurderingen skal baseres på interne betraktninger og eksterne kvalitetsvurderinger der de foreligger. Vurdering av attraktivitet for studenter og ansatte samt vurdering av administrative støttefunksjoner skal også inngå.
 - Gjennomgang og sammenfatning av eksterne rapporter/utredninger som beskriver utvikling i regionen og regionens og nasjonens framtidig kompetansebehov. I tillegg en vurdering av betydning for utviklingen av forskning og utdanning ved Nord universitet
 - Utarbeide prinsipper for differensiering av studiesteder, som grunnlag for endelig anbefaling og vedtak.
3. Styret ber rektor fremme saker til beslutning i henhold til vedlagte fremdriftsplan for styrets arbeid. Utover dette ber styret rektor rapportere om fremdrift og status for «Framtidig studiestedsstruktur for Nord universitet» på hvert styremøte.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret har i gjennom sakene 107/17 «Framtidig studiestedsstruktur for Nord universitet - mandat for utredning», videre i sak 120/17, «Organisering og plan for analysegruppe» og i sak 9/18 «Status prosjekt, Organisering og plan for prosjektgruppen», bedt rektor starte arbeidet med en analyse som skal danne grunnlaget for en plan for framtidig studiestedsstruktur for den faglige aktiviteten ved Nord universitet.

For å svare på dette og for å redegjøre for helheten i prosjektet, legger vi frem samlet prosjektplan. I prosjektplanen inngår en innledning der prosessen om studiestedsstruktur begrunnes i hensynet til samlet kvalitetsutvikling, et revidert mandat, en plan for beslutningspunkter i styret, en kommunikasjonsplan og en kort beskrivelse av referansegruppen. Organiseringen av prosjektet er også videreutviklet i henhold til diskusjonen i styret, slik at det i prosjektet inkluderes en ekstern analyse av regionens utvikling og kompetansebehov.

For å få en bedre helhet og oversikt i vedtakene, har rektor valgt å organisere disse i en prosjektplan for å sikre at vedtak, tidsplan og struktur kan bli fulgt opp på en god måte. Dette vil også gi en bedre oversikt og helhet i prosjektet for øvrige interessenter i saken. Prosjektplanen er et arbeidsdokument som eies av rektor, der det kan bli behov for revideringer. Styret vil bli holdt orientert om eventuelle revideringer gjennom orienteringer på hvert enkelt styremøte. Utover dette vil styret involveres i tråd med vedlagte plan for styreinvolvering

Prosjektplanen inneholder mandat, rammer, definisjoner, estimert ressursbruk, rollebeskrivelser, overordnede delprosjektbeskrivelser, avtaler med eksterne konsulenter og risikobetraktninger/vurderinger.

For å adressere de elementene som er etterspurt av styret i vedtak er disse kort beskrevet under.

- **Innledning**
 - Innledningen er etterspurt av styret, og det er i prosjektplanen inkludert en innledning som beskriver behovet for en utredning for å nå målet om samlet kvalitetsutvikling i et langsiktig perspektiv.
- **Mandat for prosjektet**
 - I arbeidet med prosjektplanen er mandatet fra styrets vedtak 107/17 videreutviklet og et utvidet mandat er inkludert i prosjektplanen og fremlagt som eget vedtakforslag, ref. vedtakspunkt 2.
- **Videreutviklet prosjektorganisering som inkluderer eksterne analyser**
 - Prosjektorganiseringen fremgår av vedlagte prosjektplan. Det fremgår av denne at man, av hensyn til fremdrift og leveranser, i hovedsak vil ta utgangspunkt i foreliggende eksterne utredninger, som skal sammenfattes og vurderes av ekstern konsulent.
 -

- **Referansegruppe for prosjektet**
 - Det foreslås at rektors strategiske ledermøte er intern referansegruppe for prosjektet.
 - Bred involvering av eksterne i prosjektet vil bli ivaretatt gjennom en egen plan for ekstern forankring og samfunnskontakt, ref. pkt. 6.2 Forslag til kommunikasjonsplan.
 - Det er også tatt inn et punkt om medbestemmelse i henhold til hovedavtalen, ref. pkt. 6.3.
- **Bruk av ekstern prosjektleder**
 - Det er utlyst rammeavtale for ekstern bistand til prosjektet, herunder prosjektleder, ref. prosjektplanens pkt. 7.1. Frem til ekstern prosjektleder er engasjert, vil rektor lede prosjektet.
- **Forslag til kommunikasjonsplan**
 - Kommunikasjonsplan er presentert i prosjektplanen pkt. 6.2.
- **Forslag til milepæler for styret**
 - Styrets beslutningspunkter er revidert og forslag til ny plan er presentert i prosjektplanen pkt. 6.1.

Vurdering

Prosjektplanen, som viser prosjektet i sin helhet, viser at omfanget og kompleksiteten i prosjektet er svært omfattende. Det vil være avgjørende for fremdrift og kvalitet i prosjektet at det ledes tydelig og trygt, og at det settes av tilstrekkelig med ressurser, både på ledernivå, i organisasjonen for øvrig og gjennom engasjement av både ekstern kompetanse og kapasitet.

Det er også avgjørende med tett og god dialog med styret om milepæler i prosjektet, men også avsjekk av fremdrift og eventuelle større utfordringer som kan kunne oppstå. Dette vil bli ivaretatt gjennom orienteringer på hvert styremøtet, i tillegg til de konkrete sakene som fremmes for vedtak.

Prosjektet møtes med stor interesse, både internt og eksternt, og det er avgjørende av både ekstern og intern informasjon for å sikre forankring, medbestemmelse, trygghet og forutsigbarhet.

Vedlegg:

Prosjektplan «Framtidig studiestedsstruktur for Nord universitet»

Prosjektplan – framtidig studiestedsstruktur

1. Mål og rammer

1.1 Bakgrunn - Innledning

Framtidig studiestedsstruktur ved Nord universitet skal legge til rette for økt kvalitet og sterkere fagmiljøer i forskning og utdanning. Prosjektet skal bidra til en bærekraftig utvikling for universitetet i et langsiktig perspektiv.

Kvalitet – nasjonal føring og intern drivkraft:

De siste årene er det gjennomført en rekke endringer i norsk høyere utdanning og forskning med det formål å øke kvaliteten i både forskning og utdanning. Forskning og høyere utdanning av høy kvalitet er avgjørende for å sikre fremtidens arbeidsplasser og for å fremme omstilling og verdiskaping både i offentlig sektor og næringslivet. Forskning er grunnlaget for utdanning og ny kunnskap, som igjen gjør det mulig å møte behovet for omstilling som Norge og verden står overfor. Dette øker behovet for folk med høyere utdanning, som kan bidra til å implementere og drive omstillings- og innovasjonsprosessene i samfunnet. Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning, strukturreformen og endringene i finansieringssystemet for institusjonene er alle begrunnet i et mål om å øke den samlede kvaliteten i universitets- og høyskolesektoren, som et mål i seg selv, men også som midler for å nå andre mål for samfunnsutviklingen.

Nord universitet ble opprettet 1. januar 2016 som en av flere omfattende strukturendringer i universitets- og høyskolesektoren. Det er iverksatt en rekke kvalitetshevingstiltak som et resultat av fusjonen, herunder et omfattende kompetansehevingsprogram, gjennomgang av studieportefølje og innføring av et nytt kvalitetssikringssystem.

Studiestedsstrukturprosjektet som nå settes i gang gjennomføres med et overordnet mål om å øke kvaliteten i både utdanning og forskning. Nord universitet har i dag mange studiesteder – som er et verdifullt bidrag til systemet for distribuert utdanning og regional nærhet. Den desentraliserte strukturen gjør det samtidig krevende å bygge faglig bærekraft på universitetsnivå på samtlige studiesteder. Både Kunnskapsdepartementet og NOKUT har gitt tydelige anbefalinger om en gjennomgang av studiestedsstrukturen som et sentralt kvalitetstiltak, noe som blant annet er fulgt opp gjennom Nord universitets strategi 2020.

Prosjekt studiestedsstruktur skal gjøre en gjennomgang av den faglig aktiviteten ved Nord universitet gjennom en vurdering av den faglige bærekraften for både forskning og utdanning ved studiestedene. Nord universitet skal sikre forskningsfaglig konsentrasjon, relevante studietilbud, godt læringsmiljø og riktig organisering av utdanningstilbudene. Hensynet til driftskostnader ved studiestedsstrukturen skal også belyses, med mål om å i størst mulig grad vri ressurser fra administrasjon/drift over til faglig kvalitetsutvikling.

Målet for prosjektet er å danne grunnlag for at styret kan fatte en beslutning om studiestedsstruktur som sørger for robust faglig kvalitet i både forskning og utdanning i et langsiktig perspektiv.

1.2. Prosjektets hovedmål

Styret har i sak 107/17 (nov-2017) bedt rektor «starte arbeidet med en plan for framtidig studiestedsstruktur for den faglige aktiviteten ved Nord universitet». Planen skal utformes som et beslutningsgrunnlag til styret.

Rektor skal innen utgangen av 2018 levere et beslutningsgrunnlag for framtidig studiestedsstruktur for den faglige aktiviteten ved Nord universitet.

Målet for prosjektet er å danne grunnlag for at styret kan fatte en beslutning om studiestedsstruktur som sørger for robust faglig kvalitet i både forskning og utdanning i et langsiktig perspektiv.

1.2.1 Mandat

I sak 9/18 ba styret om et mandat for arbeidet. I denne sammenheng viser vi også til vedtak i styresak 107/17 der styret vedtok:

Mandat: prosessen med å beslutte studiestedsstruktur for Nord universitet skal foregå i to steg:

a. Analyse av dagens faglig aktivitet, kvalitet, kostnader og administrative støttefunksjoner der Nord universitet tilbyr utdanning. I analysen skal framtidsmuligheter for den faglige aktiviteten som vil bidra til strategi 2020 også beskrives.

b. Utvikle forslag til scenarier som et beslutningsgrunnlag for framtidig studiestedsstruktur for Nord universitet

Basert på disse vedtakene samt diskusjoner og innspill fra styremøtene, foreslås et utvidet og noe mer detaljert mandat for prosjektet:

Prosjekt studiestedsstruktur skal utarbeide et beslutningsgrunnlag som skal resultere i et forslag med 2-3 alternativer for framtidig studiestedsstruktur for Nord universitet. Beslutningsgrunnlaget skal inneholde:

- Status for faglig aktivitet, og økonomiske kostnader knyttet til aktiviteten på de ulike studiestedene – tall og analyse
- Kvalitetsvurdering av fakultetenes styrker og svakheter innen forskning og utdanning, opp mot strategi 2020. Vurderingen skal baseres på interne betraktninger og eksterne kvalitetsvurderinger der de foreligger. Vurdering av attraktivitet for studenter og ansatte samt vurdering av administrative støttefunksjoner skal også inngå.
- Gjennomgang og sammenfatning av eksterne rapporter/utredninger som beskriver utvikling i regionen og regionens og nasjonens framtidig kompetansebehov. I tillegg en vurdering av betydning for utviklingen av forskning og utdanning ved Nord universitet
- Utarbeide prinsipper for differensiering av studiesteder, som grunnlag for endelig anbefaling og vedtak

1.3 Rammer

Definisjoner

- **Studiestedsstruktur:** Et rammeverk for hvilke utdanningstilbud (type og nivå), hvilken forskningsaktivitet og hvilke administrative funksjoner som skal foregå på hvilket sted.
- **Studiested:** En lokalitet for Nord universitet med definerte fagmiljø, auditorium, bibliotek, IKT-tjenester, studentnære tjenester, administrasjon og kantine mv.
- **Sted der vi tilbyr utdanning:** En lokalitet der Nord universitet samler studenter i korte perioder på utdanninger, og med fasiliteter på lavere nivå enn studiested.
- **Campusplan:** En plan for utvikling av infrastruktur på et studiested (ref. Statsbyggs definisjon).

Premisser for beslutningsgrunnlaget og arbeidet:

Beslutningsgrunnlaget for framtidig studiestedsstruktur skal være ferdig i løpet av 2018. (Vedtatt i sak 107/17.)

- Kriterier som skal vektlegges i det videre arbeidet iht. utvikling av prinsipper for differensiering av studiesteder: (Vedtatt i sak 107/17.)
 - a. Bidrar aktiviteten til å realisere strategi 2020?
 - b. Kvalitet i utdanningene og forskningsaktiviteten
 - c. Attraktivitet og etterspørsel fra studenter
 - d. Attraktivitet for vitenskapelig personale
 - e. Kostnadseffektivitet
- Prosjektet avsluttes når styret har vedtatt framtidig studiestedsstruktur.

Tidsramme:

Prosjektet hadde oppstart i etterkant av styremøtet i november 2017. Beslutningsgrunnlaget skal være klart i løpet av 2018. Prosjektet løper inntil styrets beslutning om framtidig studiestedsstruktur, foreløpig berammet til februar 2019.

Ressursbruk:

Prosjektet eies av rektor og drives i hovedsak av universitetets ledere og øvrige ressurspersoner.

Det vil bli brukt ekstern bistand i prosjektet til prosjekt- og prosessledelse, og prosjektet har en varighet på ca. 1 år.

I tillegg vil det være behov for ekstern bistand til evaluering og oppsummeringer av regionale og nasjonale analyser av framtidige kompetansebehov som er relevante som beslutningsgrunnlag for prosjektet.

Økonomiske rammer:

I tillegg til tidsbruk medgått av interne ressurser er ekstern konsulentbistand vurdert til å ha en ramme på maksimum 2 millioner kroner.

2. Omfang

Prosjektplanen inneholder:

- Innledning til hvorfor universitet utreder framtidig studiestedstruktur
- Mandat for prosjektet
- Oppdatert prosjekt og tidsplan for gjennomføring
- Utkast til gruppesammensetninger
- Beskrivelse av bruk av eksterne konsulenter/utredninger
- Forslag til kommunikasjonsplan
- Forslag til milepæler for styret
- Risikovurderinger

2.1 Oppgavespesifikasjon

Beslutningsgrunnlaget skal utvikles av prosjektgruppen. Arbeidet med hvert av punktene i mandatet blir organisert som egne delprosjekt/prosjektgrupper:

2.1.1. Delprosjekt 1. Status for faglig aktivitet og økonomiske kostnader knyttet til aktiviteten på de ulike studiestedene, interne analyser.

Dette delprosjektet skal dokumentere hvilken aktivitet som er på de ulike stedene der Nord universitet har aktivitet i dag. Dette er en intern datainnsamlings- og analysegruppe. Gruppen startet arbeidet i januar 2018.

2.1.2. Delprosjekt 2. Kvalitetsvurdering av fakultetenes faglige styrker og svakheter i et strukturperspektiv, opp mot strategi 2020, basert på interne vurderinger og evt. eksterne kvalitetsrapporter.

Prosjektet vil be dekanene om en vurdering av fakultetenes faglige styrker og svakheter som bl.a. skal inneholde:

- a. Hvordan skal fakultetet bidra til å realisere strategi 2020? SWOT for fagmiljøet.
- b. Hva er/hva kan bli internasjonalt ledende fagmiljø på fakultetet?
- c. Hvordan skal fakultetet bidra til en samlet kvalitetsheving i utdanningene og sikre attraktivitet og etterspørsel fra studenter?
- d. Hvordan skal fakultetet utvikle og rekruttere forskningsaktiviteten og vitenskaplig personell?
- e. Hvordan skal fakultetet utvikle og sikre en kostnadseffektiv og rasjonell drift?
- f. Andre fakultetsspesifikke vurderinger og institusjonsovergripende faglige kan inkluderes.

2.1.3. Delprosjekt 3. Oppsummering av eksterne rapporter/utredninger som beskriver utvikling i regionen og regionens og nasjonens framtidig kompetansebehov, samt en vurdering av hva det kan bety for utvikling av forskning og utdanning ved Nord universitet.

Av hensyn til fremdrift og leveranser vil det i dette punktet i hovedsak tas utgangspunkt i foreliggende eksterne utredninger, som skal sammenfattes og vurderes. En foreløpig gjennomgang viser at det foreligger mellom 15 og 20 slike rapporter av nyere dato, utarbeidet av både nasjonale og regionale/lokale myndigheter.

Det foreslås at det gjøres en kunnskapsgjennomgang av ekstern konsulent med mål om å sammenstille informasjonen i eksisterende rapporter, evt. supplert med nye rapporter dersom det avdekkes hull eller behov for tilleggsinformasjon. Det skal tas utgangspunkt i allerede utviklede rapporter og det vurderes ikke som praktisk mulig eller hensiktsmessig å gjennomføre nye undersøkelser eller utredninger av framtidig kompetansebehov.

Det skal også utarbeides en vurdering av hvordan disse resultatene skal legges til grunn for utviklingen av Nord universitet.

Av hensyn til legitimitet vurderes det som riktig at de som engasjeres til denne oppgaven ikke har noen tilknytning til Nord universitet.

2.1.4. Delprosjekt 4. Kriterier for differensiering av studiesteder.

Dette ansvarsområde tilligger prosjektgruppen. Prosjektgruppen skal videreutvikle kriterier, som skal fremsendes som egen styresak.

Hovedprinsipp: Bidrar aktiviteten til økt kvalitet og til å realisere strategi 2020?

- a. Kvalitet i utdanningene og forskningsaktiviteten
- b. Attraktivitet og etterspørsel fra studenter
- c. Attraktivitet for vitenskapelig personale
- d. Infrastrukturkostnader og kostnadseffektivitet

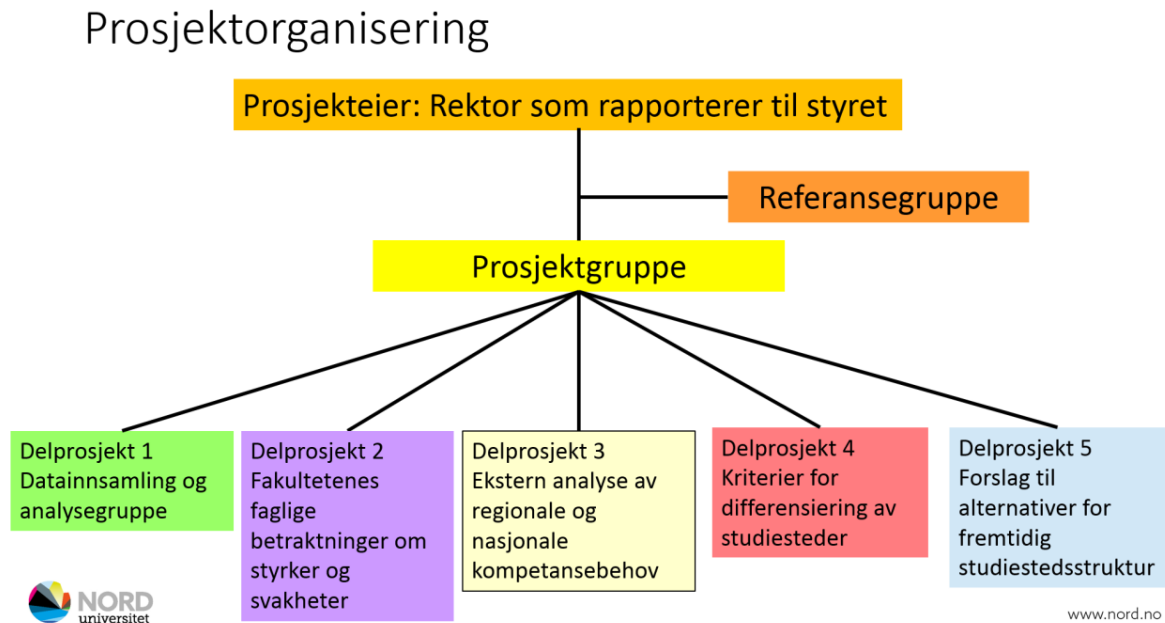
Det er kan bli aktuelt å inkludere nye kriterier i lys av både interne og eksterne analyser. Arbeidet er i gang og vil bli konkludert i en egen styresak.

2.1.5. Delprosjekt 5. Forslag til 2-3 alternativer for framtidig studiestedsstruktur for Nord universitet.

Basert på de fire foregående prosjektene skal det utarbeides 2-3 alternativer for framtidig studiestedstruktur ved Nord universitet. I vurderingen skal det konkret tas stilling til omfang av både faglig og administrativ aktivitet på alle de stedene der Nord universitet har aktivitet i dag.

3. Prosjektorganisering

En organisering av prosjektet kan visualiseres slik:



En svært viktig og naturlig del av prosjektarbeidet er involvering av ansatte og medbestemmelse underveis i arbeidet. Dette omtales nærmere under punkt 6.2 Kommunikasjonsplan og under punkt 6.3. Medbestemmelse.

3.1 Ansvarsforhold

Oppdragsgiver: Styret, Nord universitet

Prosjekteier: Rektor

Prosjektleder: Ekstern prosjektleder vil bli innleid

Inntil ekstern prosjektleder er på plass vil rektor lede arbeidet

Rolle	Deltaker	Oppgaver
Oppdragsgiver	Styret	Vedtak
Prosjekteier	Rektor	Overordnet ansvar for fremdrift i prosjektet. Prioritere ressurser til arbeidet i prosjektet. Kvalitetssikre mandat og leveranser til delprosjektene. Ta avgjørelser om veivalg i delprosjekt 4 og 5. Presentere saken for styret Rektor er prosjektleder inntil ekstern prosjektleder er på plass. Ekstern prosjektbistand rapporterer til rektor.

Rolle	Deltakere	Oppgaver
Prosjektgruppe	Ekstern prosjektleder + evt. ytterligere ekstern konsulentbistand Bjørn Olsen (rektor) Reid Hole (prorektor forskning og utvikling) Hanne Solheim Hansen (prorektor utdanning) Lasse Finsås (dir. digitalisering og infrastruktur) Lotte Grepp Knutsen (kommunikasjonssjef) Evt. en representant oppnevnt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap Lars Jacob Hegge (leder studentparlamentet)	Prosjektgruppen leder prosjektet og sikrer også fremdrift i alle delprosjektene som andre arbeidsgrupper har fått i oppgave å løse. Delprosjekt 4 og 5 skal løses av prosjektgruppen. Prosjektgruppen sikrer jevnlig informasjon og diskusjon i referansegruppen og med rektor når ekstern prosjektleder er på plass i prosjektgruppen. Prosjektgruppen har ansvar for å sikre informasjonsflyt til IDF. Kvalitetssikring av arbeidet i alle delprosjekt.
Prosjektleders ansvar er gjennomføring iht. prosjektgruppens oppgaver (også del av arbeidsbeskrivelse ifm. ekstern utlysning/bistand)	Prosjektsekretær(er): må vurderes	Oppfølging * Økonomi- og fremdriftsoppfølging * Oppdatere og detaljere prosjektplan etter vedtak som fattes av styret Planlegging * Fordeling av oppgaver og rammer * Prosjektgjennomføring * Kvalitetssikring av prosess * Generell oppfølging * Kommunikasjon * Utarbeide beslutningsgrunnlag til styret iht. tidsplan

3.2 Øvrige roller og bemanning

Sammensetning av referansegruppe

Referansegruppe for prosjektet vil være strategisk ledergruppe for Nord universitet. Dekanene har kunnskapen om alle fagmiljøene og de vil være viktige bidragsytere til kvalitetssikring i hele prosjektperioden og for å gi forslag til utvikling av prosjektet. Dekanene har, som ansvarlig for fakultetene, også et ansvar for formidling i sitt fakultet om prosess og resultat i prosjektet.

Behovet for ekstern kommunikasjon er ivarettatt gjennom plan for ekstern forankring og samfunnskontakt, ref. pkt. 6.2.

Det utarbeides en egen plan for kontakt med vertskommuner, fylker, andre rammesettere (stortingsbenker mv.), samarbeidende institusjoner (Helseforetak, KS, forskningsinstitutter mv.), herunder en plan for åpne innspillsrunder.

Rolle	Deltakere	Mandat
Referansegruppe for hele prosjektet	Strategisk ledergruppe (rektorat, direktører, dekaner og rektors stab)	Kvalitetssikring, sparring og innspill til prosjektgruppen.

(Delprosjekt 1) **Sammensetning av analysegruppen**

Mandat: Skal gjennomgå dagens vitenskapelige og administrative aktivitet og tilhørende kostnader for alle studiestedene. Dette arbeidet skal være avsluttet innen juni 2018.

Rolle	Person	Kompetanse
Prosjektleder	Per Arne Skjelvik (leder av analysearbeidet)	Økonomisk analyse Sammenstilling av analyse
Deltager	Helge Restad	Organisasjon /analyse
Deltager	Irene Andreassen	Forskningskvalitet og aktivitet
Deltager	Lars Røed Hansen	Utdanningskvalitet og aktivitet

Følgende parametere og måleenheter som skal inngå i analysen av alle stedene der Nord universitet tilbyr studier. Status per 2017 og utviklingen fra 2014 for alle parametere.

Tabellen er et utkast/veiledning og er retningsgivende for analysen, og parameterne vil bli inkludert i den grad vi har målbare data.

Parameter	Måleenhet
Undervisningsaktivitet	Antall studenter
Studier som gjennomføres på stedet	60 stp. ekvivalenter
og studier som serves av fagmiljø på stedet (samlingsbaserte og nettstudier)	Antall kandidater Stp./student per år Kandidater/UFF Antall studier på p.hd.-, master- og bachelornivå
Økonomi i gjennomføring av studiene	DB/studieprogram Spesielle infrastrukturbehov
Kvalitet i utdanningene	Studiebarometer for studiene på stedet. Alt i alt hvor fornøyd er jeg Noe som scorer spesielt høyt Noe som scorer spesielt lavt

	Evt. nasjonale deksamener Søkere per studieplass Gjennomføring på studiene
Forskningsaktivitet	Antall forskningsaktive Antall publikasjoner BOA Incentivaktivitet (NFR, EU forskning)
Kvalitet i forskningsarbeidet	Fordeling av publikasjoner på nivå 1 og nivå 2
Fagmiljø	Totalt antall ansatte Professor og dosenter Førstestillinger Stipendiater Universitetslektor/høgskolelærer
Administrasjon	Fakultetsadministrasjon og virksomhetsadministrasjon
Infrastrukturkostnader,	Total husleie på stedet kr/m ² , kr/student, kr/ansatt
Laboratorier	Drifts- og leiekostnader per uteksaminerte kandidat og antall m ²
Bibliotek tjenester	Antall ansatte og utdanningsnivå Drifts og leiekostnad per uteksaminert kandidat Antall m ²
Hensiktsmessige lokaler - behov for investeringer for å ha riktig infrastruktur	Ved slike behov et grovt kostnadsoverslag
Samhandling/samspill	Oppdragsinntekter fra regionale aktører
Umiddelbare potensialer som ikke er tatt ut? Fremtidsmuligheter på studiestedet	Forskning eller studier som er under oppbygging som ikke er talt med i analysen
Tilgang til eksterne fasiliteter som har betydning for studiene eller forskningen	

3.3. Krav til statusmøter og beslutningspunkter

Styrets beslutningspunkter er skissert i pkt. 6.

Prosjektgruppen vil ha ukentlige arbeidsøkter for å sikre framdrift. (Timeplan med møteplikt.)

Referansegruppen vil få oppdateringer fra prosjektleder i strategisk ledermøte.

Medbestemmelse skjer iht. allerede planlagt møtekalender med IDF.

Møteplan og innhold i møter med ekstern(e) referansegruppe(r) avklares nærmere.

Delprosjektene har egne møteplaner og leveringsfrister til prosjektgruppen.

4 Risikoevaluering

Prosjektet har identifisert viktige risikobetraktninger man må ta hensyn til i det videre arbeidet, herunder bl.a. omdømmerisiko, relasjoner til eksterne parter, gjennomføringstempo, ressursbruk mv. Det vil bli gjennomført en risikoanalyse med tiltaksplan som vil holdes løpende oppdatert. Prosjektgruppa ved rektor har ansvaret for denne.

5. Kvalitetssikring

I tillegg til innsats fra egen organisasjon, er det nødvendig å sikre prosjektet med ekstern kapasitet/bistand.

5.1 Organisering av kvalitetssikring

Alle grupper involvert i analysene er rådgivende organ for rektor.

Kvalitetssikring ivaretas gjennom flere sjekkpunkt i gruppene samt løpende avstemming mot prosjektgruppen. Konflikter som evt. oppstår i gruppene løses ved å bringe saken ett nivå opp, eller ved at gruppene blir enige om alternativ som presenteres. Prosjektgruppen har løpende dialog med referansegruppen(e), som evt. kan korrigere/bemerke prosjektets arbeid. Status til styret vil bli gitt i hvert styremøte fra prosjektstart til prosjektavslutning.

6. Gjennomføring

6.1 Milepæler – beslutningspunkter i prosjektet

Prosjektgruppen har milepæler for leveranser til styret.

Milepæler for styrets beslutninger, fra oktober 2017 – revidert tidsplan per mars 2018:

Arbeidsoppgaver til prosjektgruppen	Oppgaver i styret	Tidspunkt
Foreslå mandat, analysegruppe og tidsplan	Diskusjon i styret og innspill til mandat. Eventuelt vedtak av mandat og tidsplan	30.10.17
Evt. revidert forslag til mandat	Eventuelt vedta mandat	23.11.17
Revidert prosjektplan med oppdatert mandat og vedtak i styret	Vedta revidert mandat, og ta prosjektplan og fremdriftsplan til orientering	08.03.18
Orientering om status på analysearbeidet	Styret orienteres om foreløpige resultater av analysen. Det vil være en status på hvilke parametere gruppen (så langt) har valgt å gå videre med – og en beskrivelse av status/funn så langt.	23.04.18
Gjennomføring av analysen	Styret gjennomgår og evt. reviderer prinsipper og vektning av kriterier for å kunne utrede studiestedsstruktur	21.06.18
Eventuelle revidering/vurdering av analysen basert på innspill fra styret	Styret godkjenner analysen som grunnlag for videre arbeid.	13.09.18
Presentasjon av fakultetenes vurderinger	Styret orienteres om fakultetenes vurderinger	
Foreslå kriterier for differensiering	Vedta kriterier for differensiering av studiesteder	13.09.18
Presentasjon av eksterne analyser som kan ligge til grunn for vurderingene	Styret blir orientert om disse og forelagt en oppsummering som kan ligge til grunn for videre arbeid/vurdering	25.10.18
Utredningsarbeidet fortsetter	Styret forelegges første utkast av ulike alternativer for en framtidig studiestedsstruktur	13.12.18
Utredning videreutvikles basert på innspill fra styret	Styret vedtar framtidig studiestedsstruktur	Styremøte februar 2019

6.2 Kommunikasjonsplan

Prosjektgruppen har ansvaret for kommunikasjon i prosjektet.

Mål for kommunikasjonen:

- *Bidra til nødvendig og relevant informasjon til ansatte og studenter om fremdrift og viktige hendelser*
- *Bidra til involvering av ansatte i hovedprosjekt og delprosjekter og sikre at synspunkter og forslag kommer frem*
- *Bidra til forankring og legitimitet hos berørte samarbeidsparter som vertskommuner, fylker mfl.*
- *Skape trygghet om prosessen og bidra til forventningsavklaring*
- *Sørge for korrekt og presis informasjon til offentligheten gjennom media og andre kanaler*

Når det foreligger datofestede milepæler/frister for prosjektgruppen og delprosjektenes aktiviteter kan det settes konkrete datoer for de resterende kommunikasjonstiltakene.

Tiltak	Tidspunkt	Ansvar
Nyhetssak: Etter styremøtene hvor saken er sakslisten - på www.nord.no («for alle»)	Månedlig /løpende	Kommunikasjon
Pressemeldinger/pressekontakt: Etter styremøter der saken er behandlet	Vurderes løpende	Rektor/styreleder Kommunikasjon
Fakultets- og avdelingsvis info: Dekaner og avdelingsledere informer i eget fakultet/avdeling	Månedlig /løpende	Dekaner/ledere, tilrettelegges fra prosjektgruppen
Intranett: På iNord vil det bli opprettet en fane hvor tilgang til analyser og relevant dokumentasjon fra prosjektet kan publiseres. («Studiestedsstruktur-prosjektet»)	Løpende	Prosjektleder
Intern FAQ – Ofte stilte spørsmål/svar for rektor	I løpet av mars -18	Prosjektleder
E-post: Ansatte kan bidra med innspill og tanker om prosjektet studiestedsstruktur og kan benytte epostadressen: « studiestedsstruktur@nord.no »	Løpende	Prosjektleder
Plan for ekstern forankring og samfunnskontakt Det utarbeides en egen plan for kontakt med vertskommuner, fylker, andre rammesettere (stortingsbenker mv.), samarbeidende institusjoner (Helseforetak, KS, forskningsinstitutter mv.), herunder en plan for åpne innspillsrunder.	I løpet av mars -18	Kommunikasjonssjef

6.3 Medbestemmelse

I tråd med hovedavtalens målsetting skal medbestemmelsesretten utøves på en slik måte at tjenestemannsorganisasjonene tas med i utrednings og beslutningsprosessen så tidlig som mulig. For å ivareta dette foreslås det at en representant utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap inngår som medlem i overordnet prosjektgruppe. Samtidig skal alle forhold, som etter hovedavtalen skal drøftes eller forhandles, fortløpende behandles mellom partene i universitetets ordinære medbestemmelsesforum, sentralt IDF. Det skal gis informasjon fra prosjektet i alle IDF-møtene, og ved behov vil det bli kalt inn til ekstraordinære møter i medbestemmelsesapparatet.

6.4 Kostnader

I tillegg til tidsbruk medgått av interne ressurser, er ekstern konsulentbistand vurdert til ha en ramme i størrelsesorden 2 millioner kroner.

Omfanget av tidsbruk på interne ressurser er noe vanskelig å anslå presist, men underveis skal det lages klare planer for intern ressursbruk.

7. Kontrakter og avtaler

7.1 Rammeavtale/avrop på bruk av ekstern konsulentbistand

Ekstern prosjektleder/ekstern kompetanse

I hovedsak ivaretas prosjektets oppgaver av universitetets ledere og øvrige ressurspersoner, men i noen sammenhenger er det nødvendig å supplere med ekstern kompetanse og kapasitet.

Studiestedsprosjektet skal ha en ekstern prosjektleder. Omfanget av anskaffelsen krever ekstern utlysning, som vil ta anslags vis 40 dager etter utlysningsdato. Det tas sikte på å inngå rammeavtaler med inntil tre eksterne partnere. Anskaffelse er utlyst primo mars, utlysningstekst vil bli ettersendt som uttrykt vedlegg til saken. Med utgangspunkt i rammeavtalen skal det anskaffes prosjektleder i full tid for prosjektperioden frem til februar 2019. Prosjektleder vil ikke kunne være på plass før ca. 1. mai.

Det skal også anskaffes utredningskapasitet til delprosjekt 3. Dette arbeidet bør også starte i mai/juni og vil ha et mindre omfang enn prosjektleidelsen.

I utlysningen er følgende kjernekompetanse etterspurt:

- Organisasjonsutvikling
- Styring, endringsledelse
- Analyse- og utredningsarbeid
- Prosessrådgivning
- Prosessledelse
- Strategisk rådgivning
- Prosjektgjennomføring
- Sluttrapport og sammenstillingsbistand

8. Kriterier for avslutning av prosjektet

Fremlegg av styresak med forslag til framtidig studiestedsstruktur vil være det avsluttende dokumentet i prosjektet. Implementering av styrevedtaket vil evt. kreve nye utviklingsprosjekter.

Arkivsak-dok. 17/03239-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Elin Anne Sommerli

Saksgang

GRUNNSKOLEUTDANNING - REKRUTTERING OG GJENNOMSTRØMNING

Forslag til vedtak:

1. Styret ber om at det settes av 2 mill. kr over en periode på 2 år til ekstra innsats innen rekruttering til grunnskolelærerutdanning, der 1 mill. kr brukes til rekruttering generelt og 1 mill. kr til å etablere et samarbeidsprosjekt i Trøndelag tilsvarende det som er etablert i Nordland.
2. Styret ber om at det rapporteres på status og tiltak for å øke gjennomstrømning i grunnskolelærerutdanning i saken «kvalitetsrapport utdanning».

Sammendrag

Kvalitet i utdanning og studentoppfølging, som fører til studenttilfredshet og gjennomstrømning, er en avgjørende faktoren bak et godt omdømme og god rekruttering til våre utdanninger. Dette bygger igjen på faglig aktive og sterke forskningsmiljøer. Derfor rommer arbeid med rekruttering og gjennomstrømning all virksomhet ved et fakultetet.

I det direkte rekrutteringsarbeidet jobbes det systematisk og godt. Digital markedsføring er viktigste kanal, og det meste av informasjonstrafikken går via mobiltelefon. Dette arbeidet ledes og koordineres av Kommunikasjonsavdelingen sammen med FLU. I tillegg gjøres mange tiltak direkte mot spesifikke målgrupper via prosjektet «Rekruttering til lærerutdanning i Nord-Norge». Dette er et nyttig prosjekt, og i denne saken drøftes muligheten for å etablere et tilsvarende prosjekt for Trøndelag.

Med hensyn til gjennomstrømning, legges det stor vekt på undervisning og oppfølging av studentene for å sikre god gjennomføring, bl.a. settes det inn ekstra ressurser til undervisning for førsteårsstudentene. Tiltak som øker gjennomstrømning er av både faglig, administrativ og sosial karakter.

Master GLU er et nytt studieprogram, og vi har så langt lite erfaringsgrunnlag for å vurdere nivå på gjennomstrømning og behov for ytterligere tiltak. Det vil derfor være hensiktsmessig å følge opp frafall og gjennomstrømning tett, og å iverksette tiltak etterhvert som vi får fram statistikk om studentenes gjennomstrømning på GLU.

Bakgrunn

I styresak 119/17, oppfølging av etatsstyringsmøte, ble følgende vedtatt:

1. Styret ber rektor følge opp og komme tilbake til styret med særskilt styrebehandling i henhold til fremlagte plan.
2. Styret påpeker spesielt departementets forventninger til styret om oppfyllelse av de høye ambisjonene for lærerutdanningene:
 - ha spesielt fokus på de nye grunnskolelærerutdanningene de neste årene
 - sikre at lærerutdanningene har den organiseringen og de ressursene som er nødvendig for å møte utfordringene knyttet til rekruttering og gjennomstrømning
 - ta ansvar for å sikre god dialog med lokale myndigheter om regionens behov for skolebasert forskning som sikrer masterstudentene i lærerutdanningen tilgang til relevante temaer og gode praksisskoler

Denne saken er en rapportering på arbeidet med punkt 2.2.

Saken beskriver følgende:

- Rekruttering, hovedlinjene i rekrutteringsarbeidet og kort status i prosjektet «Rekruttering til lærerutdanning i Nord-Norge».
- Gjennomstrømning.
- Organisering for å møte utfordringene knyttet til rekruttering og gjennomstrømning
- Vurdering av ressursene til rekruttering og gjennomstrømning.

Saksutredning

Rekruttering

GLU-utdanningene 1-7 og 5-10 ble startet opp i Bodø i 2016 med et kull i hver utdanning. I tillegg ble det satt i gang et samlingsbasert kull GLU 5-10 på Nesna. På GLU 1-7 (Bodø) startet 7 studenter på studiet, og etter 3 semestre er 6 av disse aktive. På GLU 5-10 (Bodø) startet 28 studenter, og etter tre semestre er det 25 aktive studenter. På det samlingsbaserte studiet (Nesna) startet det 6 studenter, hvorav 5 er aktive etter tre semestre. På Levanger var det utlyst Almennlærerutdanning i 2016. Fra 2017 var det opptak til både GLU 1-7 og GLU 5-10 i Bodø, Levanger og på Nesna som samlingsbasert. Ved opptaket høsten 2017 var søking og opptak for alle GLU ved Nord universitet slik (tall fra SO):

	GLU 1 - 7	GLU 5 - 10
Studieplasser	160	130
Søknader førstevalg	121	157
Aksepterte tilbud	55	131
Møtt ved studiestart	50	124
Kandidatmåltall fra KD for 2018	97	72

Opptaket i 2017 viser at det fortsatt vil være underdekking av lærere i forhold til behovene i regionen, og at Nord universitet ikke vil kunne levere på kandidatmåltallet for GLU 1-7 for dette kullet, mens det vil være mulig å få ut flere kandidater på GLU 5-10 enn måltallet fra KD tilsier. Det er derfor nødvendig å jobbe med rekruttering til GLU studiene og spesielt rettet mot GLU 1-7.

Omdømme og attraktivitet til både yrke og utdanning er en viktig faktor for stabil og god rekruttering til alle utdanninger. Rekruttering av studenter til lærerutdanningene henger i tillegg nøye sammen med en rekke forhold både av nasjonal, internasjonal og samfunnsmessig karakter. Nasjonalt og internasjonalt er rekruttering til læreryrket og lærerutdanningen krevende, og i sterk konkurranse med mange andre muligheter for utdannings- og yrkesvalg. For å gjøre læreryrket mer attraktivt, må politiske aktører på alle nivå, skoleeiere, tjenestemannsorganisasjonene, utdanningsinstitusjoner, arbeidsgiverorganisasjoner m.fl. jobbe målbevisst mot samme mål. I tillegg har karakterkravene som er innført, gitt utfordringer knyttet til rekruttering av studenter på kort sikt.

Omdømmebygging og rekruttering til lærerutdanningene ved Nord universitet, er derfor en langsiktig prosess, der det viktigste enkeltelementet som kan påvirkes, er kvalitet i utdanningene og studentenes oppfatning av denne. En indikator på dette kvalitetselementet er NOKUTs årlige, nasjonale studentundersøkelse Studiebarometeret 2017. Her er det verdt å merke seg at vår deltidsutdanning innenfor GLU 5-10 i Bodø og 1-7 i Levanger, kommer meget godt ut nasjonalt sett, med 2. (score 4,6) og 3. plass (score 4,2) blant alle landets grunnskolelærerutdanninger. De andre GLU studiene ligger på en score mellom 3,6 og 4,0.

Ved Nord universitet er det over tid bygget opp god kompetanse innenfor markedsføring, og det gjøres en stor jobb med rekrutteringsarbeidet fra Kommunikasjonsavdelingen.

Hjemmesiden (www.nord.no) er den viktigste kanalen for informasjon til så vel potensielle som dagens studenter, og denne blir stadig bedre med tanke på oppdatert og god informasjon tilpasset alle interessenter. Det aller meste av informasjonstrafikken går via mobiltelefoner. I tillegg til ansvar for overordnet markedsføring ved universitetet, har også Kommunikasjonsavdelingen ansvaret for å markedsføre alle utdanningene på utdanningsmesser, åpen dag ved institusjonen, besøk ved videregående skoler, osv. Det som også er en viktig leveranse til fakultetene fra Kommunikasjonsavdelingen, er spisskompetanse og kapasitet til å målrette markedsføring gjennom sosiale medier. Det er likevel ikke mulig å markedsføre alle utdanningene i tilstrekkelig grad. Det blir derfor opp til fakultetene selv å drive en mer spisset markedsføring av de enkelte studieprogrammene. Her tar FLU en offensiv rolle for å bidra til økt rekruttering. Dette kan være alt fra målrettede skolebesøk via egne studentambassadører, til utarbeidelse av eget informasjonsmateriell.

FLU må av ressursmessige årsaker begrense rekrutteringsarbeid og markedsføring mot avgrensede målgrupper, og i hovedsak rette seg inn mot målgrupper som har sitt utgangspunkt i Midt-Norge og Nordland. Demografisk utvikling i egen region og økt konkurranse om studenter, tilsier til at Nord universitet bør rekruttere fra hele landet til alle våre studiesteder og utdanninger. Her kan det nevnes at lærerutdanningene på Levanger rekrutterer mer nasjonalt enn lærerutdanningene i Bodø og Nesna.

Ivaretagelse av dagens studenter gjennom god studiekvalitet, studieveiledning, saksbehandling av studiesaker og andre lovpålagte oppgaver, blir prioritert foran markedsføringsarbeid. Med andre ord prioriteres ressurser til møtet mellom vitenskapelige ansatte og studenter gjennom undervisning og veiledning. Å ivareta studentene gjennom god studiekvalitet og godt studiemiljø er en viktig del av det langsiktige arbeidet med å bygge godt omdømme, noe som vil lette rekrutteringsarbeidet og øke gjennomstrømningen.

Rekrutteringsprosjekt lærerutdanningen i Nord-Norge

I prosjektet «Rekruttering til lærerutdanningene i Nord-Norge», ble det ansatt prosjektleder i oktober 2017. Prosjektet finansieres delvis av eksternt tildelte midler fra KD, som har bevilget totalt 2 mill. kroner til prosjektet så langt.

Det er nedsatt en arbeidsgruppe og en styringsgruppe for prosjektet, og disse er godt i gang med arbeidet. Eksterne samarbeidspartnere deltar tett i begge disse gruppene. Både Nordland fylkeskommune, Fylkesmannen i Nordland, KS Nordland, Bodø kommune, Ungdommens fylkesråd og Regionalt kompetanseutviklingskontor (RKK) er representert, i tillegg til studentrepresentanter og representanter fra Nord universitet.

Det er laget en revidert langsiktig handlingsplan (2018-2027) for prosjektet, samtidig som en del tiltak iverksettes allerede inneværende semester. Dette arbeidet koordineres og samkjøres med det øvrige rekrutteringsarbeidet til lærerutdanningene. Prosjektleder har tett dialog med tilsvarende prosjektorganisasjon ved UiT, og flere av tiltakene samordnes for hele Nord-Norge.

Det jobbes også med tiltak som er rettet mot potensielle studenter, søkere og lærerstudenter som allerede er ved Nord universitet. Konkrete aktiviteter som gjøres, eller skal gjøres denne våren er deltakelse på utdanningsmessen i Trondheim, deltakelse i

universitetsturneen (besøk på videregående skoler sammen med andre universiteter og høyskoler i Nordland og Trøndelag), Åpen dag i Bodø og Levanger, egne besøk i videregående skoler (kun Nord universitet som besøker både 1.+ 2.+3. klasse) nært studiestedene for å promotere GLU, GLU kampanje digital og direkte oppfølging av alle førsteprioritetssøkere. I samråd med studentene er det også laget en egen plan for å ivareta lærerstudentene som allerede er hos oss. Dette inkluderer bl.a. å arrangere karrieredager.

En positiv synergieffekt av rekrutteringsprosjektet, er at flere av tiltakene som gjennomføres i prosjektet også kan være tiltak for rekruttering av studenter til lærerutdanningene i Trøndelag. Dette anser vi som en styrke for både prosjektet og for rekrutteringsarbeidet innenfor hele fakultetets nedslagsfelt.

Gjennomstrømning

På GLU-studiene har vi et kull på Master GLU 1-5 og to kull på Master GLU 5-10 som nå går i 2. året. Resten av studentene går første året. De nye 5-årige utdanningene vil følges nøye framover med hensyn til både frafall og gjennomstrømning. Vi må anta at med en 5-årig integrert utdanning er risikoen for forsinkelser og frafall høyere enn for den 4-årige almennlærerutdanningen. Gjennomstrømning og frafall er parametre som også vil bli fulgt opp av fakultet og i dialogmøtene mellom rektor og fakultetene.

Når vi ser på tall fra kullene som startet opp på de gamle lærerutdanningene ved alle de tre tidligere institusjonene høsten 2012, har ca. 54% fullført utdanningen etter normert tid på fire år. Etter ytterligere to semestre, har ca. 65% fullført. Disse tallene har vært forholdsvis stabile når vi ser på snittet for kullene fra 2008 og framover, og viser en gjennomføringsgrad som verken er tilfredsstillende i forhold til institusjonens mål eller for å oppfylle samfunnsoppdraget.

I en profesjonsutdanning som lærerutdanningen, må det stilles høye forventninger til kandidatene som uteksamineres, inkludert krav til skikkethet. En konsekvens av kvalitetssikringen av studentene kan derfor være at det blir noe frafall fra opptakstidspunktet og frem til uteksaminering av kandidater. Samtidig er det behov for vektlegging av tiltak for økt gjennomstrømning. Dette er et viktig element, både for oppfyllelse av universitetets samfunnsansvar, og kandidatmåltallene for lærerutdanningene.

Det faglige tilbudet sammen med tett oppfølging av studentene, er avgjørende faktorer for å sikre fornøyde studenter og høy gjennomstrømning. FLU vil derfor så langt råd er, fortsatt prioritere ressurser til undervisning og veiledning. Samtidig vil fakultetet vektlegge god undervisningskompetanse både ved tilsetninger og kompetanseheving, siden studentenes opplevelse av utdanningen i stor grad baseres på inntrykk fra undervisningssituasjonen. Som et tiltak for å styrke gjennomstrømningen, legges det fra fakultetets side ekstra ressurser inn i tilbudet til 1. års studentene. Dette gjøres på bakgrunn av tilbakemeldinger fra studentene, og erfaring med at starten av studiene er en sårbar periode med tanke på gjennomstrømningen.

Studieveiledning er en oppgave som håndteres av administrativt ansatte studieveiledere. Veiledningstjenesten legger til rette for å tilpasse progresjon i utdanningsløpene til den enkelte students livssituasjon og ulike behov, og bidrar med rådgivning for enkeltstudentene

vedrørende valgbare deler av studiet. Tilbakemeldinger fra studenter viser at dette er en meget sentral oppgave for å sikre at studentene får den hjelpen de trenger gjennom studiet, og at det tilrettelegges på en slik måte at studentene gjennomfører hele studiet.

Undersøkelser viser at læringsmiljø og studentmiljøet er avgjørende for attraktiviteten til både studiesteder og studieprogram. Studentenes helse og trivselsundersøkelse (SHOT), som ble gjort for mange institusjoner i 2014, viste at tidlig faglig- og sosial integrering har positiv effekt på gjennomstrømning. Det gjøres derfor i tillegg en rekke studiespesifikke tiltak. Arrangementer av både faglig og sosial art gjennomføres for å skape en god kulltilhørighet. Det arrangeres studieturer og ekskursjoner, og det jobbes aktivt med å skape attraktive læringsmiljøer ved alle FLUs studiesteder. Nord universitet støtter og legger til rette for flere studentsosiale tiltak, bla studentvert. Tiltak via rekrutteringsprosjektet skal også bidra til høyere gjennomstrømning for GLU studentene.

Organisering for å møte utfordringene knyttet til rekruttering og gjennomstrømning

Ansvaret for arbeidet med rekruttering av studenter ligger både på kommunikasjonsavdelingen, på fakultets normale rekrutteringsarbeid, og i prosjektet "rekruttering til lærerutdanning». Det er viktig at arbeidet er godt koordinert for å utnytte de totale ressursene og å nå målgruppene på en kostnadseffektiv måte. Samhandling og koordinering av tiltak gjøres både gjennom møter om høsten for å planlegge hele rekrutteringsprosessen ut fra fakultetenes prioriteringer, og gjennom kontinuerlig koordinering underveis. Det har vært rapportert på rekruttering til lærerutdanningen i egne saker til styret i 2017.

Prosjektet «Rekruttering til lærerutdanning i Nord-Norge» er i finansieringen fra KD rettet mot rekruttering til Nordland. Det ville være formålstjenlig å utvikle et tilsvarende prosjekt for Trøndelag, slik at tiltak kan rettes mot en større region og gjerne også utvalgte områder utenfor Trøndelag og Nordland.

Tiltak som skal bidra til å øke gjennomstrømning er av både faglig, administrativ og sosial karakter.

Tall fra Studiebarometeret viser svært høy score for grunnskolelærerutdanningene på både «Jeg går på det studieprogrammet jeg helst vil gå på» og på «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på.» De samlingsbaserte utdanningene ligger helt i toppen nasjonalt, da spesielt det samlingsbaserte 5-10 trinn med score på 4,6 på tilfredshet.

Når det gjelder spørsmål om tilfredshet med organisering, ligger også studentene ved Nord over det nasjonale snittet. Her varierer resultatene fra 3,4 (deltid 5-10 Levanger) til 3,1 på campus Levanger, som er likt med det nasjonale snittet. Ett unntak er det samlingsbaserte studiet grunnskolelærer 1-7 i Levanger, som er på 2,9. Dette studiet vil bli vurdert spesielt fra fakultetets side.

På spørsmål om tilfredshet med undervisningen, ligger alle studiene over eller på linje med det nasjonale snittet på 3,4. Samlingsbasert 5-10 i Bodø og i Levanger ligger begge på 4,1.

På spørsmål om tilfredshet med læringsmiljøet er det nasjonale snittet på 3,4. Alle grunnskolelærerutdanningene ligger over dette. Samlingsbasert 5-10 i Bodø og Levanger

ligger begge på topp med 4,2. Den campusbaserte 5-10 i Bodø har en score på 4,1 og resten på 3,7.

De faglig rettede tiltakene er viktige elementer av studieprogrammene, og de er designet for å gi best mulig kvalifiserte lærere og å gi riktig læringsutbytte til studentene. Nåværende organisering av FLU er i hovedsak basert på utdanningsområdene med tilhørende forskningsområde. I tillegg organiseres forskningsaktiviteten i matrise bl.a. gjennom forskningsgrupper og fagseksjoner. Dette sikrer fokus på utdanningsområdene med tilhørende forskningsområde, og er ett av flere elementer som bidrar til kvalitetssikring av utdanningstilbudene. Med tanke på rekruttering og gjennomstrømning av studenter, anses dette å være en velegnet organisering.

Sosial integrering har vist seg å være svært viktig for å sikre god gjennomstrømning, gjennom redusert frafall. Det sosiale miljøet til studentene er ansvarsområder for Nord universitet, Samskipnaden, Studentparlamentet og studentorganisasjonene. Det gjøres ulike aktiviteter og tiltak fra hver av disse tre parter og i samarbeid mellom partene. Bl.a. er det tilsatt en ansvarlig for «første semester» i Bodø av samskipnaden og en tilsvarende ressurs i 50% på Levanger som er ansatt av Nord universitet. Studentenes tiltak i form av sosiale aktiviteter er svært viktig for at studentene skal trives og få en lærerik studietid.

Ressurser for å lykkes med rekruttering og gjennomstrømning

På lang sikt er de viktigste faktorene for god rekruttering og gjennomstrømning, et godt omdømme, kvalitet i utdanningene og studentenes oppfatning av denne. Det å ivareta studentene gjennom god studiekvalitet og godt studiemiljø, er en viktig del av omdømmet som påvirker gjennomstrømningen og rekrutteringen. Arbeidet med forskningsbasert utdanning og å sikre kvaliteten i studiene, er hovedmålsettingen i alt arbeidet ved fakultet, og inkluderer blant annet forskningsprioriteringer, studiedesign, ansettelsler og til dialog med enkeltstudenter.

Oppbyggingen av 5-årig Master GLU krever ekstra ressurser, også med tanke på at FLU i en periode på minimum 3 år må kjøre denne utdanningen parallelt med den tidligere 4-årige GLU. I tillegg er ny GLU på 5 år og på masternivå, uten at kostnadsklassen er hevet. Etablering av Master GLU er ressurskrevende og KD har gitt noen tildelinger med øremerkede midler for å bidra i oppbyggingen.

Når det gjelder arbeidet med direkte rekruttering av studenter, brukes det mye ressurser på rekrutteringsarbeidet ved Nord universitet. Både ressurser til Kommunikasjonsavdelingen, det som brukes via FLU sitt interne budsjett, og i rekrutteringsprosjektet for lærerutdanning. Kostnader til Kommunikasjonsavdelingen og budsjettet til FLU er bevilgningsfinansiert og fordeles av styret. Ressursinnsatsen legges i forhold til tildelt ramme til aktiviteten. Mer ressurser til rekrutteringsarbeidet ville gjort det mulig med flere tiltak. Til arbeidet med rekrutteringsprosjektet har KD bevilget totalt 2 mill. Det vurderes som tilstrekkelig så lenge de andre deltakere i prosjektet bidrar med både tids- og personressurser til gjennomføring av tiltak. Det er svært nyttig med rekrutteringsprosjektet, og når den øremerkede bevilgingen fra KD slutter, vil det være nyttig å fortsette prosjektet. Det kan derfor bli aktuelt å få en vurdering av om dette kan finansieres fra styret når den tid kommer. FLU mener også at det vil være nyttig med et tilsvarende prosjekt for Trøndelag. Det er derfor aktuelt å

utvikle et tilsvarende prosjekt i samarbeid med aktuelle organisasjoner og å søke både ekstern og intern finansiering av et slikt prosjekt.

Når det gjelder gjennomstrømning, er studiedesign og ekstra tidsressurser til førsteårsstudentene lagt til rette for at det skal gi god gjennomstrømning. Det vil være riktig å få en del analyser av hvordan allerede etablerte tiltak virker, før vi vurderer om ressursene rettet direkte mot gjennomstrømning er tilstrekkelig.

Når det gjelder det sosiale miljøet fordeles økonomiske ressurser via Studentparlamentet, som fordeler mellom lag, foreninger og aktuelle tiltak. Nord universitet gir økonomisk støtte til Studentparlamentet. Samskipnaden støtter også studentens sosiale aktivitet, både økonomisk og med organisatorisk og faglig støtte. Studentdemokratiet er i en omleggingsfase med etablering av Studentparlamentet og det vil være fornuftig å vurdere eventuelt nye eller andre tiltak når vi har fått erfaring med de tiltak som nylig er igangsatt.

Drøfting

Å ivareta studentene gjennom god studiekvalitet og godt studiemiljø, er en viktig del av omdømmet som påvirker gjennomstrømningen og rekrutteringen. Dette arbeidet er godt organisert og er basis for studieprogrammene. Dette finansieres i hovedsak via styrets tildeling til fakultet. Det direkte markedsføringsarbeidet og rekrutteringsarbeidet som gjøres via kommunikasjonsavdelingen og fakultets arbeid er systematisk og fungerer godt. Mer midler ville gjort det mulig å gjøre flere tiltak. Rekrutteringsarbeidet målrettet mot potensielle GLU studenter via rekrutteringsprosjektet i samarbeid med Kommunikasjonsavdelingen og våre eksterne samarbeidspartnere i Nord-Norge er svært nyttig. For å nå kandidatmåltallene og for at Nord universitet kan bidra med tilstrekkelig antall lærere i regionen, vil det være nyttig å starte arbeidet med å utvikle et tilsvarende prosjekt for Trøndelag. Det foreslås derfor å styrke rekrutteringsarbeidet økonomisk og å etablere et samarbeidsprosjekt i Trøndelag tilsvarende det som er etablert i Nordland.

Arbeidet med å sikre god gjennomstrømning på GLU er et sammensatt og langsiktig arbeid. Dette er tematikk i faggruppene og hos ledelsen ved fakultet, samt i dialogmøter med rektor. Det viktigste grunnlaget legges i god undervisning og veiledning og godt læringsmiljø. Disse oppgavene er noen av fakultets hovedoppgaver og en del av daglig drift. I tillegg gjøres en del tiltak, bl.a. økt ressursbruk til faglig aktivitet for førsteårsstudentene, og tilrettelegging for godt læringsmiljø og rask faglig og sosial integrering av nye studenter. I og med at Master GLU studiene er nye, virker det mest hensiktsmessig å følge opp tett på utvikling i frafall og gjennomstrømning, og så vurdere tiltak etter hvert som vi skaffer oss erfaring med frafall og gjennomstrømning i masterstudiet.

Arkivsak-dok.	18/00942-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

ÅRLIG KVALITETSRAPPORT FOR PH.D.-UTDANNINGEN VED NORD UNIVERSITET 2017

Forslag til vedtak:

Styret tar «Nords universitet 2017 – Årlig kvalitetsrapport for doktor» til etterretning.

Saksframstilling

Bakgrunn

I sak 137/ 17, punkt tre, ber styret om å bli halde orientert om kvalitetsarbeidet gjennom den årlige kvalitetsrapporten om utdanning og årleg kvalitetsrapport for doktorgradsprogramma ved Nord universitet. Dvs. at der eitt program er basert på ressursar frå to fakultet, så gjeld rapporten programmet.

Vidare blei styret orientert i sak 17/ 04528-1 om at prognosen var 14 disputasar ved Nord universitet i 2017. I desember disputerte ein til, slik at totalt 15 disputerte i 2017, mot åtte i 2016. Gjennomføringsgraden i 2017 er aukande sett i forhold til dei siste to åra, men lågare enn Nord universitet sine prognosar for 2017, både med omsyn til måлтаlet for året (22 disputasar), og for gjennomsnittet for dei siste tre åra. Fakulteta arbeider med klarleggja grunnane til dette, og har identifisert tiltak som blir sette i gang.

Status per 31.12.2017

Ph.d.-kandidatane

Ved Nord universitet er det er per 1. januar registrert 177 ph.d.-kandidatar, mot 145 per 1. januar 2017. 118 er finansierte over stipendiatkapitlet til KD, men åtte av desse blei løyvde for tre år med start i september 2017. Sju kandidatar er finansierte av NFR, og 38 er finansierte via andre eksterne kjelder. 14 av kandidatane i løp er fast tilsette ved universitetet, og såleis ein del av kompetanseløftet.

Ved Nord universitet er 19 stipendiatar framleis aktive etter fem år, men desse blir nå skrivne ut av programma sidan grensa på fem år er nådd. Det må her leggjast til at det er bare KD-finansierte stipendiatar som blir målte på fem år bruttotid i DBH sine statistikar. KD derimot, ønskjer rapprotering i samsvar med Studie- og eksamensføreskrifta. Den seier at det er dobbelt studietid av normert tid, dvs. seks år, som er grensa for alle registreerte ph.d.-kandidatar på samtlege universitet sine doktorgradsprogram. Derfor er det forskjell i tal gitt i Årsrapport 2017-2018, og i denne rapproten, då KD ønskjer rapportering i samsvar med den førnemnde føreskrifta medan tala her er tekne frå DBH.

I 2017 var måлтаlet for disputasar 22. Seks avhandlingar blei ikkje godkjende ved første vurdering. Eitt av fakulteta, som hadde tre av underkjenningane, har ikkje opplevd dette tidlegare. Grunnane til underkjenning er fleire, men generelt sett heldt ikkje avhandlingane kravet til vitskapleg kvalitet, i følgje komiteen.

Nord universitet har dei siste fem åra i snitt for alle doktorgradsprogramma oppfylt kravet om disputas innan fem år etter finansieringsstart. Men snittet ligg nært opptil fem år. Totalt er det ein nedgang i talet på kandidatar som starta fem år eller meir før disputas, noko som medfører at også bruttotida er på veg nedover.

I 2017 hadde programmet ph.d. i studiar av profesjonspraksis ei vurdering opp mot den opphavelge akkrediteringa. Det blei gjort mindre endringar, som obligatorisk kurs i programområdet sin kjerneprofil, og ulike kvalitetstiltak som t.d. nye vurderingskriterier ved opptak, nye utfyllande retningslinjer, midtvegsevaluering blei iversett.

Dei andre fakulteta har ikkje gjort endringar i høve til innretning og fagleg profil.

Alle doktorgradsprogramma oppfyller retningslinjene for forskingsaktive rettleiarar. Fagmiljøa både ved FBA og HHN har tilstrekkeleg med forskingsaktive rettleiarar, og FSV viser til ei ytterlegare styrking av miljøet gjennom fakultetet sitt professorprogram. Fagmiljøa i ph.d. i studium av profesjonspraksis rekrutterer aktivt første- og toppkompetanse, noko som medfører ei styrking også av dette programmet.

Ved alle fakulteta er stipendiatane representerte i forskingsutvalet eller doktorgradsutvalet, og fleire fakultet har formaliserte dialogmøter mellom stipendiatane og leiinga av fakultetet eller programmet. Stipendiatane er også representert i sentralt forskingsutval.

I alle programma er ph.d.-kandidatane knytte til faggruppene, for å sikra at dei er ein del av miljøet ved fakultetet.

Ph.d.-kandidatane er avhengige av god framdrift for å disputera innan ramma av tre årsverk. Alle doktorgradsprogramma har midtvegsevaluering der fokus er på framdrift, medan samtlege er i ferd med å implemtera eit formelt seminar når dei startar på programmet. Det blir lagt sterk vekt på fagleg kompetanse ved rekruttering til alle doktorgradsprogramma. Dei aktuelle kandidatane blir innkalla til intervju, m.a. for å vurdere motivasjon og personleg interesse for å gjennomføra eit ph.d.-arbeid. FBA vurderer også teknisk kompetanse relatert til prosjektet og kunnskap i engelsk.

Det er viktig å få dei beste kandidatane inn i doktorgradsprogramma, og derfor er det hovudregelen at stillingane blir utlyste og konkurranseutsette. Ved FBA er det i snitt 40 søkjarar pr. utlysning, med 20 – 30 kvalifiserte. Dei andre programma har eit snitt på 2,5 søkjarar. Fleire søkjarar vil skjerpa konkurransen om stillingane, og følgjeleg heva kvaliteten på dei som blir tilsette.

Ved alle doktorgradsprogramma er det behov for fleire kandidatstillingar, noko som vil bidra til å styrka Nord universitet sin forskingsproduksjon. Ingen universitet fekk nye stillingar på stipendiatkapitlet i 2018. Alle programma arbeider med alternativ finansiering for å auka kandidattalet. Som døme på dette har NFR ei ordning med 50 % finansiering av kandidatar som er tilsette i offentleg eller privat verksemd, der Nord universitet har hatt ein jamn auke dei siste åra. Vidare blir også finansiering av ph.d.-kandidatar lagt inn som del av prosjektsøknader både frå NFR og EU, der det er mogleg. Det er per dato 45 kandidatar ved Nord universitet som er eksternt finansierte, sju av desse via NFR og 38 via andre finansieringskjelder som t.d. fylkeskommunane, NFR sine ordningar for offentleg og privat tilsette.

Rettleiarane

Med aukande tal stipendiatar er det aukande krav til tal rettleiarar. Her vil kompetanseløftet gi eit viktig bidrag, saman med rekruttering.

UiA, UiS og Nord universitet arrangerer i samarbeid kurs for dei som ønskjer å bli hovudrettleiarar, men her er kapasiteten lågare enn etterspurnaden. Ved Nord universitet har 41 gjennomført kurset, og ytterlegare 16 skal gjennomføra kurset i 2018. For å bli hovudrettleiar ved Nord universitet må vedkomande anten ha gått gjennom kurset eller dei har vore medrettleiar for ein student som har fullført.

Tre av programma arrangerer årleg samling for rettleiarane, medan FBA planlegg eit slikt tilbod frå 2018. Medrettleiarane kan koma frå andre institusjonar. Det er ei vurdering av desse før dei blir oppnemnde.

Kursportefølje

I 2017 blei det arrangert 19 interne doktorgradskurs, som også er opne for kandidatar frå andre institusjonar. Nokre av kursa er tilbydde på tvers av program, og andre er i samarbeid med eksterne partnarar. HHN har ei etablert portefølje av doktorgradskurs.

Nord universitet er med i 10 forskarskular, noko som også representerer eit viktig bidrag i kurstilbodet for ph.d.-kandidatane.

Utfordringar og tiltak 2018

I «Nord universitet 2017 – Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene» blir det summert opp fem utfordringar med påfølgjande forslag til *tiltak*:

- Veilederkapasitet og kompetanse
 - Samarbeidet med UiS og UiA videreføres
 - FSV vil fortsette med å tilby veiledningskurs for eget fagmiljøet tilknyttet doktorgradsprogrammet
 - Videre kompetanseløft vil på sikt øke antall potensielle veiledere
- Gjennomføringsgrad
 - Alle fakultetene setter inn en rekke tiltak for å følge opp og tilrettelegge for kandidatene gjennom hele ph.d.-løpet, slik at forskerutdanningen gjennomføres på normert tid
 - Formalisere start av ansettelsesforholdet, og gjøre aktiv bruk av prøvetiden
 - Flere fakultet setter inn tiltak i avslutningsfasen for å hindre underkjenning
- Antall doktorgradsavtaler, KD- og eksternfinansiert
 - Fakultetene har økt fokus på at midler til rekrutteringsstillinger bør inngå i søknader om eksterne midler
 - Fakultetene har fokus på full utnyttelse av stipendiatkapitlet
- Utvikling og endringer i doktorgradsprogrammet i lys av akkreditering
 - Opprinnelig akkreditering skal legges til grunn ved eventuelle forandringer i ph.d.-programmene
 - Alle fakultetene vil videreføre økte tiltak på internasjonal mobilitet
- Rekruttering
 - Langtidsplanlegging av kommende utlysninger for å hindre vakanser og utnytte midlene på stipendkapitlet fullt ut
 - Øke antall kvalifiserte søkere pr. utlyst stilling
 - Bedre inntakskvaliteten ved å legge stor vekt på prosjektskissen samt vektlegge sterk og relevant faglig kompetanse

Vedlegg:

Nord universitet 2017 - Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene

Nord universitet 2017

Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene

Status, vurdering, særlige utfordringer og utviklingspotensialer

Innledning

Denne rapporten gir oversikt over aktiviteter og resultater knyttet til kvalitet i doktorgradsprogrammene samt fullførte doktorgrader ved Nord universitet. Den tar for seg parametere som kan vise kvalitetsoppnåelse av mål som er satt for 2017. Aktiviteten og kriteriene i denne rapporten er kommentert med basis i kravene i ph.d.-forskriften til Nord universitet samt NOKUTs og KDs krav.

Fakultetene er ansvarlige for kvaliteten i doktorgradsprogrammet, mens Forskningsutvalget (FU) skal være med på å sikre at forskningen og forskerutdanningen ved Nord universitet holder høy kvalitet. FU har et spesielt ansvar for å gi råd i spørsmål knyttet til forskerutdanning, forskerrekuttering og internasjonalt forskningssamarbeid. Hvilke forbedringstiltak som bør gjennomføres på universitetet drøftes kontinuerlig ved fakultetene og i FU. Kvalitet i forskerutdanningene handler blant annet om å styrke veilederens kompetanse. Nord universitet har videreført og styrket samarbeidet med Universitetet i Stavanger (UiS) og Universitetet i Agder (UiA) om veilederutviklingskurs. Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV) har valgt å tilby egen veilederopplæring, og gjennom det kunnet tilby kompetanseheving for langt flere av sine veiledere enn ved de øvrige fakultetene.

Gjennomføringsgraden i 2017 er økende i forhold til de to siste årene, men lavere enn universitetets ambisjoner for 2017, både med hensyn til siste års måltall og for gjennomsnittet tre siste år. Fakultetene arbeider kontinuerlig med å klarlegge årsaksforhold for å kunne fastsette relevante måltall, og for å identifisere egnede tiltak for økning av gjennomføringsgraden.

Fakultetene ble bedt om å rapportere status, gi sine vurderinger med vekt på særlige utfordringer og utviklingspotensialer på de ulike punktene i kvalitetsrapporten. Fakultetenes kommentarer, med små språklige endringer, er benyttet slik de ble rapportert. I tilbakemeldingene er forhold som enten er forskriftsfestet eller som ikke er nye i 2017, i hovedsak utelatt. Under alle temaene er det gitt rom for generelle kommentarer for at informasjon av betydning for doktorgradsprogrammets kvalitet, men som ikke er etterspurt i malen, skal bli belyst.

FLU og FSH har på bakgrunn av erfaringer fra første år med felles rapportering avklart ansvarslinjer mellom fakultetene. Dette for å sikre både felles tiltak, og at ulikheter mellom fakultetene analyseres, fanges opp og rapporteres.

De fem største utfordringene for kvaliteten av ph.d.-utdanningene i 2017 som det settes inn tiltak for i 2018 er:

- Veilederkapasitet og kompetanse
- Gjennomføringsgrad
- Antall doktorgradsavtaler, KD- og eksternfinansiert
- Utvikling og endringer i doktorgradsprogrammet i lys av akkreditering
- Rekruttering

I rapporten omtales deltakerne i et doktorgradsprogram som kandidater. Begrepet «stipendiater» benyttes for de som er finansiert via stipendiatkapitlet fra KD.

1. Produksjon og gjennomstrømming

1.1 Tiltak for å øke antall avtaler/kandidater

Innvilgelse av eksterne forskningsmidler er et kvalitetsstempel i seg selv, og bidrar til finansiering av ph.d.-kandidater. Tilgang til eksterne forskningsmidler avhenger både av aktuelle utlysninger å søke på, søknadens kvalitet og konkurransen innenfor de ulike utlysningene.

Tabell 1: Doktorgradsavtaler ved Nord universitet 2017 med fordeling på finansieringskilde

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2017		41
-herav KD-finansierte stipendiater	29	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	5	
-herav NFR-finansierte	1	
-herav kandidater i andre eksterntfinansierte prosjekt	6	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (01.02.2018)		177
-herav KD-finansierte stipendiater	118	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	14	
-herav NFR-finansierte	7	
-herav kandidater i andre eksterntfinansierte prosjekt	38	
Antall aktive ph.d.'er registrert i 5 år eller mer fra oppstart		19

Kilde: Fakultetenes registrering i FS – FS-rapport 916.001

På grunn av usikkerheten rundt rekruttering av eksternt finansierte kandidater fra år til år, er et høyt antall KD-stipend (egen budsjettamme) tilknyttet programmet en sentral faktor for å sikre stabilitet i doktorgradsprogrammene. Ingen universitet fikk tildelt nye stillinger på stipendiatkapitlet for 2018.

Tabell 1b viser den interne fordelingen av ph.d.-stipendene for 2017 og 2018. Forskjellen er kun at de 33 stipendene som ble tildelt FLU og FSH sammen, nå er foreslått fordelt mellom de to fakultetene som utgjør det samlede fagmiljøet for denne doktorgraden. Samtidig understrekes viktigheten av samarbeidet om doktorgradsprogrammet og likebehandling av kandidatene uavhengig av fakultetstilhørighet, slik at doktorgradsprogrammet blir administrert som ett program.

Tabell 1b: Fordeling av KD-stipender pr. doktorgradsprogram¹ 2018

Doktorgradsprogram	Fakultet	Antall stipendiater 2017	Antall stipendiater 2018
DRGAB	FBA	27	27
DRGE	HHN	28	28
DRGPR	FLU	33	17
	FSH		16
DRGS	FSV	27	27

Kilde: Økonomiavdelingen, Nord universitet.

Fakultetene har ulike utfordringer med hensyn til produksjon og gjennomstrømming, og det gjenspeiles i hvilke tiltak som planlegges på dette området i 2018. FBA har hatt høyest rekruttering av eksterntfinansierte kandidater, da det historisk sett har vært få KD-stipendiater knyttet til fakultet. Dette er rettet opp over de siste årene. FBA vil fortsatt jobbe mot å få tilslag på eksterne midler for ph.d.-kandidater, inkludert flere avtaler finansiert av NFR nærings- og offentlig sektor ph.d.-programmet.

FLU/FSH jobber også aktivt for å øke andelen av NFR-tiltaket offentlig ph.d. Økningen i antall avtaler i 2017 utgjøres i stor grad av intern rekruttering som ledd i fakultetenes kompetanseløft.

¹ DRGAB – Ph.d. i akvatisk biovitenskap
 DRGE – Ph.d. i bedriftsøkonomi
 DRGPR – Ph.d. i studier av profesjonspraksis
 DRGS – Ph.d. i sosiologi

FBA – Fakultet for biologi og akvakultur
 HHN – Handelshøyskolen
 FLU – Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag
 FSH – Fakultet for sykepleie og helsevitenskap
 FSV – Fakultet for samfunnsvitenskap

HHN har iverksatt flere tiltak for å øke antall kandidater. Dette innbefatter tidlig utlysning av ledige stipendiatstillinger, proaktiv rekruttering for å sikre kvalifiserte søkere til stillingene og generelt fokus på søking av og medvirkning i eksterntfinansierte prosjekter (NFR, EU-prosjekter og MSCA). Fakultetet vil åpne for opptak av kandidater fra andre institusjoner som ikke har egne doktorgradsprogram, forutsatt at de dekker opptakskrav. HHN vil også være mer aktiv framover for å rekruttere kandidater finansiert av NFR nærings- og offentlig sektor ph.d.-programmet.

FSV arbeider aktivt med å øke tilgangen på eksternt finansierte forskningsprosjekter, og oppfordrer forskerne til å legge inn stipendiatstillinger (ph.d. og postdoc.) i forskningssøknader. Samtidig har antallet ph.d.-avtaler i doktorgradsprogrammet økt kraftig i løpet av 2017. Det er derfor fokus på å sikre løpet for de som allerede er opptatt i programmet, men også å øke andelen aktive forskere ved fakultetet for å sikre bærekraften i programmet.

1.2 Bakgrunn for eventuell negativ måloppnåelse

Tabell 2: Disputaser i 2017

Fakultet (Doktorgradsprogram)	NORD	FBA (DRGAB)	HHN (DRGE)	FLU/FSH (DRGPR)	FSV (DRGS)
Antall disputaser 2017	15	5	6	4	0
Måltall for 2017	22	5	7	5	5
Antall innleverte avhandlinger 2017	25	6	7	8	4
-herav underkjente avhandlinger (3 mnd og 6 mnd)	6	0	0	3	3
Anslag antall innleveringer 2018	49	13	7	14	15
Anslag antall disputaser 2018 ²	43	9	8	14	12

Kilde: Fakultetene

Disputaser viser utelukkende suksess, mens antall innleveringer viser all aktivitet og er derfor tatt med i tabell 2. Innlevering som blir funnet verdig i et kalenderår, vil ikke alltid sammenfalle med antall disputaser samme år. For eksempel vil underkjenninger og bedømmingsperiode som inkluderer jul/nyttår medføre forskyvinger.

Forsinkelse på grunn av tekniske årsaker (teknisk utstyr), mislykkede laboratorieforsøk, vansker med å skrive vitenskapelige artikler/tekster og at det tar lenger tid enn forventet å få artikler publisert, er noen av årsakene til forsinkelser ved FBA i 2017, men programmet oppnådde sitt måltall.

Både HHN og FLU/FSH har en disputas mindre enn måltallet. I begge tilfellene er det bedømmelser som har tatt lengre tid enn planlagt en del av årsaken. Førstnevnte fikk en delt innstilling og sistnevnte fikk utsatt en bedømmelse med tre måneder på slutten av året. Ved FSV ble det levert inn fire avhandlinger til bedømmelse. Tre ble underkjent, og en ble ikke ferdig evaluert før årsskiftet. Fakultetet mener dette skyldes tilfeldigheter, samt at det nye reglementet (muligheten til å gi 3 mnd. ekstra) har gjort det litt lettere for komiteen å be om forbedringer. Det siste er en hypotese, men bygger på erfaringer fra flere universitet. FSV har hatt en god statistikk for godkjente avhandlinger de forutgående årene, og tror ikke at det er trekk ved studieløpet som har bidratt til senket kvalitet. Men uansett så arbeides det aktivt med å heve kvaliteten ved alle sider av programmet.

1.3. Tiltak for å oppnå godkjenning til offentlig forsvar av avhandling ved første behandling³ i bedømmelseskomiteén

Ved FBA har alle avhandlinger oppnådd godkjenning til offentlig forsvar ved første behandling. HHN opplever også i liten grad at avhandlinger ikke blir godkjent ved første behandling. Generelt er det fokus på god veiledning, åpne prosesser der kandidater deltar på paperseminar, konferanser og lignende for å få tilbakemelding fra flere, noe som styrker kvaliteten i avhandlingene. Ved begge

² I Årsrapport 2017-2018 er fakultetenes anslag på 43 disputaser redusert til et mål på minimum 30 disputaser i 2018, uten nærmere fordeling pr. fakultet.

³ 1/4-del av avhandlinger til bedømmelse i 2017 ble underkjent.

fakultetene er de fleste av avhandlingene artikkelbaserte, noe som gjør det enklere å vurdere om de holder riktig nivå, siden artiklene ofte vil være fagfellevurderte allerede ved innlevering.

FLU/FSH vedtok ny studieplan for ph.d.-programmet i 2017. Det er etablert flere tiltak og mange krav og rutiner er endret på alle nivå i programmet. FLU/FSH ønsker å innføre obligatorisk opplæring for veiledere og fakultetene arbeider med prosesskvalitet i alle ledd. Det etableres bedre systematikk i vurderingsarbeidet. Veileders og faggruppens ansvar for kvalitet skal tydeliggjøres og styrkes ved at veileder kommer tidligere inn i arbeidet ved utforming av prosjekt. Forventningene til faggruppene skal bli tydeligere og gjennomstrømming skal være i fokus i den enkeltes kandidats midtveisevaluering. Ekstern evaluering gjennom midt- og sluttseminar er tatt bort, og det skal brukes en ekstern sluttleser av avhandlingen før innlevering til offentlig bedømmelse.

FSV rapporterer allerede å ha gode rutiner for å unngå underkjenning. Det er etablert tredagers innføringskurs for nye doktorander og start-, midt- og sluttseminar videreføres, nå med ekstern kommentator tilstede på sluttseminaret. I 2018 skal dette styrkes med en ekstra sluttleser før innlevering.

1.4 Tiltak for økt progresjon

Disputaser i gjennomsnitt tre siste år er et parameter (i kvalitetsforskriften) KD bruker for å vurdere bærekraft i programmet og universitetsakkreditering. Kvalitetsforskriften krever at minst fem skal disputere i snitt hvert av de tre siste år på 50 % av universitetets doktorgradsprogrammer, og at minimum 15 kandidater er opptatt i programmet til enhver tid. Nord universitet har forsterket kravet – minst fem kandidater skal disputere i snitt de tre siste år på 75 % av doktorgradsprogrammene.

Nord universitet totalt har de fem siste årene oppfylt kvalitetsforskriftens krav om disputas innen fem år etter finansieringsstart. Det gjennomsnittlige tallet ligger nært opptil fem år. FLU/FSH og HHN ligger over kravet de tre siste årene, men alle programmene fokuserer på å øke progresjonen. Totalt er det en nedgang i antall kandidater som startet fem år eller mer før disputas. Fortsetter denne trenden, vil også bruttotiden gå ned.

Tabell 3: Utvikling og gjennomstrømming ved Nord universitet de siste fem år

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår*	Antall år fra finansieringsstart til disputas ⁴	Antall kandidater som startet finansieringsperioden 5 år eller mer før disputas	Frafall før disputas
2013	19	14	4,5	6 (32 %)	7
2014	20	18	4,8	7 (35%)	10
2015	13	17	4,8	7 (54 %)	7
2016	8	13,7	4,8	4 (50 %)	2
2017	15	12	15.02.2018 ⁵	3 (20 %)	10

* Det var 8 disputaser i 2011 og 15 disputaser i 2012. Gjennomsnittet skal ideelt ligge på over 20 disputaser pr. år.

FBA har mange tiltak for å følge opp kandidatene og påse at progresjonen holdes. Det er hyppigere kontakt mellom kandidat, veileder og ansatte involvert i dette programmet, enn ved de øvrige programmene. Blant annet er det møte mellom hovedveileder og stipendiat innen de første seks måneder etter oppstart for å sette realistiske forventninger mot begge parter som nedfelles i *Expectation Alignment*.

Ved HHN er fireårige løp med 25 % arbeidsplikt normen. Det gir ett år mindre til fødselspermer, sykemeldinger etc. i forhold til de fakultetene som bruker treårige løp som norm og kan forklare en noe forhøyet bruttotid. HHN har også en rekke tiltak for å følge opp kandidatene og påse at progresjonen holdes. Blant annet har de fokus på veiledning og involvering av gode medveiledere,

⁴ DBH og KD bruker kun bruttotid. De måler antall over 5 år i programmet, det vil si at det er tatt høyde for fødselsperm og sykemeldinger på inntil to år utover tre års finansieringsperiode. Bruttotid skal ideelt være under 5 år.

⁵ Rapporteringstidspunkt for 2017 er 15.02.2018, men tallet var ikke publisert før oversendelse til styret.

samt utarbeidet et reglement for veiledere. Fakultetet vil revidere kravet til prosjektbeskrivelsen før opptak for å sikre at kandidaten kommer raskt i gang med doktorarbeidet.

FLU/FSH vil ha nye krav til veilederne som inkluderer opplæring, og styrke kandidatens tilhørighet til forskningsmiljøene. De vil ha tett oppfølging av kandidatene representert ved veiledere, faggruppeløpere og programansvarlig. Det vil innføres krav om innlevering av framdriftsrapporter og gjennomføring av midtveisevaluering, og dialogmøter og oppfølging med dekan og prodekan. Bruk av insentiver for å belønne normert disputas vurderes. Som hovedregel vil nye stipendiater ansattes i treårige stillinger, uten undervisningsplikt. Videre planlegges et årlig seminar for stipendiater og veiledere. FLU/FSH har høyeste gjennomsnittlig bruttotid ved universitetet, noe som kanskje kan forklares med høy andel fast ansatte kandidater som gjør doktorgradsarbeid som del av FoU-tiden. Det har tidligere vist seg å gi særlige utfordringer.

FSV rapporteres at «det arbeides med en styrking av alle ledd i studieløpet».

1.5 Tiltak for kandidater som har vært fem år eller mer i programmet⁶

FBA gjennomfører individuelle møter med ph.d.-kandidatene angående fremdriftsplan, og varsler i forkant, skriftlig, når normert tid og studierett går ut, og informerer samtidig om konsekvenser av dette. Ingen av de disputerte de tre siste årene har en bruttotid på fem år eller mer.

Kandidater ved HHN som ikke lenger har finansiering blir fulgt opp. De mottar fortsatt veiledning og blir i noen tilfeller engasjert i midlertidige stillinger med noe tid til å fullføre doktorgradsarbeidet ved siden av engasjementets arbeidsoppgaver. Tilbud om slikt engasjement forutsetter god progresjon og antagelse om levering av avhandlingen i løpet av relativt kort tid. Fakultetet legger også til rette for at stipendiatene etter finansieringsperioden får fortsatt tilgang til infrastruktur som epost, bibliotek og kontorplass.

FLU/FSH følger opp samtlige kandidater med samtale angående fremdriftsplan, og arbeider med å få på plass rutiner for skriftlig varslings før normert tid går ut, inkludert informasjon om konsekvensene av dette. I 2017 er det etter søknad tildelt fem slutføringsstipend à tre måneder til kandidater med forsinkelse i innlevering av avhandling ved FLUS/ FSH. Dette er et engangstiltak, og effekten av det blir evaluert i 2018. Fakultetene vil fokusere på «belønning» av disputas ved normert tid.

FSV har styrket tiltak overfor studenter som har vært fem år eller mer i programmet. Det foretas en gjennomgang av status, og de som har vilje og forutsetninger for å fullføre innen en rimelig tidshorisont, tilbys en konkret plan og ekstra veiledningsressurser. Av tre studenter som har fått slik oppfølging, har en levert og to forventes å levere før sommeren.

1.6 Programmets praksis ved bruk av pliktarbeid

Ved FBA benyttes ikke pliktarbeid, og ved FSV benyttes dette ikke for KD-stipendiater. FSV har en NFR-stipendiat med pliktarbeid på prosjekt, og to ansatte som skal gjennomføre ph.d.-graden på tre år uten undervisning til ph.d.-arbeidet hvor reell tid til forskning overvåkes nøye.

HHN tilbyr pliktarbeid som norm og er av den grunn det fakultetet med flest kandidater med pliktarbeid. De har også det programmet med størst variasjon i type pliktarbeid. Utenom undervisningstilknyttede oppgaver, som de fleste fakultet bruker som pliktarbeid, tilbyr HHN administrativt arbeid og arbeid i tilknytning til forskningsprosjekter, for eksempel datainnsamling utover det som trengs for avhandlingen.

FLU/FSH har bestemt at det i en periode framover ikke er anledning til å bruke ordninga med pliktarbeid. Alle avtaler blir heretter på tre år. Tidligere opptatte kandidater har normalt pliktarbeid som undervisning og veiledning av bachelor- og masteroppgaver. Faggruppeløperne har nå fått

⁶ § 5-4 i forskrift for graden ph.d., §§ 6-2 og 6-3 i forskrift om studier og eksamener ved Nord universitet

ekstra ansvar for å sikre at stipendiatene ikke blir satt til oppgaver som går ut over progresjon, deriblant emneansvar.

1.7 Generell kommentar/vurdering om produksjon og gjennomstrømming

FBA er opptatt av å øke kandidatgjennomstrømmingen og har iverksatt tiltak som inkluderer tett dialog mellom kandidat og veileder, deltagelse i faggruppe, samt mellom kandidat og administrasjon.

FLU/FSH har ved begge fakultetene, og særlig ved campus Levanger, tatt opp fast ansatte på ph.d.-programmet i forbindelse med kompetanseløftet. Totalt antall kandidater opptatt på programmet (inkludert fast ansatte) og inkludert de som ennå ikke har tiltrådt, nærmer seg nå rundt 70. FLU/FSH har etablert flere tiltak for å bedre inntakskvaliteten. Krav om forutgående praksis er fjernet, veilederen bringes tidligere inn i prosjektutviklingen, nye ph.d.-prosjekter blir knyttet til større forskningsprosjekt og –miljø, og det arbeides mer med vurdering av prosjektskissene i forkant av opptak.

FSV har de siste to årene hatt lavere gjennomstrømming enn tidligere, men har aktivt forholdt seg til forbedring av trenden. Det er etablert innføringskurs for nye doktorander. Det gis veilederopplæring og det er etablert veilederforum. Fakultetet mener disse tiltakene vil ha positiv effekt på gjennomstrømmingen generelt. Fra 2018 vil fakultetet gi 6 måneder undervisningsvikariat til alle som leverer på normert tid, og som får avhandlingen antatt. FSV forventer mange søknader om bedømming i løpet av våren 2018, og hovedfokus vil være på å sikre den vitenskapelige kvaliteten på de arbeidene som leveres.

2. Overordnede vurderinger av doktorgradsprogrammets faglig profil og innretning, og fagmiljøets kompetanseprofil

2.1 Utvikling i 2017 sett i lys av opprinnelig akkreditering og eventuelle endringer i formell organisering

FBA ble omorganisert i 2017 og er nå representert ved to studiesteder, campus Bodø og campus Steinkjer. Dette har ført til endringer i fagmiljøets kompetanseprofil. Ved campus Steinkjer bygger fakultetet videre på et fagmiljø innen husdyr og velferd og terrestrisk økologi, som senere skal inkluderes i ph.d.-programmet. I den anledning utlyses det professor- og førsteamanuensisstillinger ved campus Steinkjer i 2018 for å styrke fagmiljøets kompetanseprofil, inkl. veilederkompetanse. FBA har hatt fokus på å øke antall professorstillinger tilknyttet programmet gjennom 2016 og 2017. I 2017 ble det ansatt tre professorer. Doktorgradsprogrammet er i tråd med opprinnelig akkreditering.

Det har ikke vært endring av innretning og faglig profil av HHN i løpet av 2017, og doktorgradsprogrammet er fortsatt i tråd med opprinnelig akkreditering. Fakultetet har hatt fokus på helhet i doktorgradsprogrammet i lys av skjerpede krav til doktorgradsprogram i ny forskrift.

FLU/FSH har gjeninnført et obligatorisk kurs i programområdets kjerneprofil, den praktiske kunnskapens teori og profesjonspraksis. Det ansees som helt nødvendig for å ligge innenfor programmets opprinnelig akkreditering. Det er utfordring å øke forskningsproduksjonen innen kjerneområdet. Det er lyst ut tre nye stillinger ved Senter for praktisk kunnskap (SPK) som vil styrke fagområdet kompetanseprofil. Fusjonen har, for doktorprogrammet, ført med seg nye fagfolk og veiledere som ikke kjenner fagområdet praktisk kunnskap, men som har gitt en betydelig styrking av fagmiljøene gjennom en økt bredde innen både helse, lærer og kunstprofesjoner. Disse har også tilknytning til relevante problemstillinger innen praksisfeltet.

Det er ingen endringer ved FSV som gir avvik i forhold til opprinnelig akkreditering. Det er heller ingen endring i fagmiljøets kompetanseprofil. Fakultetet uttrykker bekymring for at det aktive forskningsmiljøet (andelen vitenskapelig ansatte som driver aktiv forskning og publiserer jevnlig) ikke har vokst i takt med antall kandidater i programmet, men fortsatt er miljøet godt kvalifisert til å bære rundt 50 stipendiater.

2.2 Vurdering av fagmiljøet/fagmiljøer som bærer doktorgraden, sett i forhold til NOKUTs akkrediteringskrav⁷ (8/4-regelen) og Nords vurdering av aktiv forsker⁸

Fagmiljøet tilknyttet FBA overoppfyller 8/4-kravet og er godt innenfor alle andre krav.

I 2017 vedtok HHN egne kompetansekrav for hoved- og medveiledere for å tydeliggjøre kravene til fagmiljøet som bærer doktorgraden. Fakultetet har med god margin det antall professorer og førsteamanuenser med tilstrekkelig forskningsproduksjon i forhold til kravene Nord universitet har til doktorgradsprogrammene fagmiljø. Det er et fokus på helheten i programmet, og å sikre at de fagansatte støtter opp om kjernen i doktorgradsprogrammet. I 2018 vil HHN ha fortsatt fokus på helhet i programmet og forskningsproduksjonen blant veiledere og andre involverte i programmet, samt kvalifisere flere aktive forskere som veiledere.

Ved FLU/FSH utlyses, og tilsettes det flere professorer tilknyttet fagmiljøet i doktorgradsprogrammet, som ett av tiltakene for å øke forskningsaktivitet og -kvalitet.

Det har vært en positiv økning i antall vitenskapelig ansatte med professorkompetanse ved FSV, noe som bidrar til å sikre 8/4-kravet. Det er behov for å øke antall veiledere og utfordringen er blant annet knyttet til førstekompetentes forskningsaktivitet, som må økes.

2.3 Evaluering av programmets kompetanseprofil, faglige profil og kompetanseprofil

Forskningsutvalget (FU) ved FBA har vært sentralt når det gjelder å sikre kvaliteten på programmet, både gjennom oppfølging av kandidatenes progresjon og kravene i ph.d.- reglementet. For å sikre fortsatt høy kvalitet i doktorgradsprogrammet har FU vedtatt flere endringer i de utfyllende retningslinjene, hovedsakelig knyttet til opplæringsdelen og krav til avhandling. I jevnlige dialogmøter gir kandidatene og veilederne innspill til doktorgradsprogrammet.

Ansvar for etterspurte evalueringer ved HHN ligger hos programansvarlig, samt hos forskningsutvalget. Programansvarlig følger opp endringer i nasjonale krav, og forskningsutvalget har i 2017 behandlet flere saker med utgangspunkt disse endringene.

FLU/FSH foretar evalueringer av kompetanseprofil med jevne mellomrom, men har ikke fastlagte rutiner for dette. Det er innført fellesmøter med dekanene i tillegg til doktorgradsutvalget.

Doktorgradsprogrammet ved FSV har en kompetanseprofil og faglig profil som er i samsvar med akkrediteringen. Programmet har i stor grad den samme faglige profil som da akkrediteringen ble gitt, med faglige tyngdepunkter knyttet til samfunnsvitenskapelige studier av velferd, klima og miljø, og organisasjon og styring. Det er også til disse områdene FSV har rekruttert de fleste stipendiatene.

2.4 Kandidatenes medvirkning og representasjon i lokale og sentrale råd og utvalg

Ved alle fakultetene er kandidatene representert i forskningsutvalg eller doktorgradsutvalg, og flere fakultet har formalisert dialogmøter mellom stipendiatene og ledelsen av fakultetet eller programmet. Ved FSV er de også representert i internasjonalt utvalg.

Kandidatene er representert i sentralt forskningsutvalg, men ikke i sentralt internasjonalt utvalg.

⁴ Forholdstall førstekompetanse/professorer, om fagmiljøets størrelse er tilpasset antallet doktorgradsstudenter, nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk fagmiljøet deltar aktivt i, forskningen og det faglige og/eller kunstneriske utviklingsarbeidet fagmiljøet utfører og har utført de siste fem år.

⁸ Se *Kompetanseplan for Nord universitet 2017-2018*, s.10: «Med aktive forskere menes fagansatte som har publisert i akademiske kanaler siste tre år. Fagansatte som har oppnådd inntil ett publiseringspoeng i løpet av siste tre år defineres som aktiv etter svakt krav. Definisjon av aktiv forsker etter middels krav forutsetter at forskeren har publisert tilsvarende 1 publiseringspoeng eller mer i perioden. Forskere som har publisert tilsvarende 3 publiseringspoeng eller mer på tre år tilfredsstiller sterkt krav.»

2.5 Generell kommentar/vurdering om ph.d.-programmet – overordnede vurderinger

Ved FBA har antall kandidater økt de siste årene og man antar at antall disputaser per år blir mer stabilt i årene fremover. FBA mener framtidig suksess for programmet avhenger av stabil rekruttering av kandidater, og strategisk arbeid med ekstern finansiering av forskningsprosjektene fra nasjonale og internasjonale bedrifter/organisasjoner. Det framgår av fakultetets handlingsplan at det arbeides systematisk med dette.

Doktorgradsprogrammet ved HHN vurderes som veletablert. Programmet har etter hvert mange erfarne veiledere tilknyttet, og en stabil kandidatproduksjon. Det er allikevel nødvendig å ha fokus både på å rekruttere tilstrekkelig antall kandidater og på gjennomstrømming for å kunne ha en tilfredsstillende kandidatproduksjon. Fagmiljøet ved HHN er stort og doktorgradsprogrammet har tilfredsstillende antall fagpersoner i toppstillinger. Et antall professor II stillinger er tilknyttet programmet gjennom roller som medveileder og/eller på doktorgradskurs, seminarer, workshops, metode, etc.

FLU/FSH har fortsatt et stykke igjen med hensyn til den rent organisatoriske delingen av programmet mellom de to fakultetene og en avklaring av beslutningslinjene på alle områdene. Det samme gjelder avklaring hvorvidt bredden i fakultetenes faglige profiler skal gjenspeiles i programmet eller kun deler av profilen.

3. Eksterne relasjoner og internasjonalisering

3.1. Aktive eksterne og internasjonale formelle avtaler tilknyttet doktorgradsprogrammet i løpet av 2017

Det er stor variasjon med hensyn til omfanget av eksterne og internasjonale formelle avtaler tilknyttet doktorgradsprogrammene. Som eksempel har FBA har 10 formelle avtaler, både nasjonale og internasjonale i Europa og Asia, mens FLU/FSH har tre avtaler, to i Skandinavia og en i Irland.

HHN og FSV har ikke kommentert til dette punktet.

Tabell 4: Internasjonalisering ph.d.*

Antall ph.d.'er som har hatt internasjonalt forskningsopphold/workshop/seminar i 2017	24
Antall ph.d.'er deltatt på internasjonale konferanser med paper/poster/chair i 2017	34
Antall internasjonale publikasjoner av ph.d.'er, både som eneforfatter og som medforfatter i internasjonal sampublisering i 2017	25
Antall internasjonale prof. II og bi-veiledere tilknyttet programmet	43

Kilde: Fakultetene

*Fordi tabell 4 viser god internasjonal aktivitet i 2017 er tabellen tatt med selv om FLU/FSH har ikke levert tall, og tabellen viser derfor kun FBA, HHN og FSV samlet.

3.2 Generell kommentar/vurdering om eksterne relasjoner og internasjonalisering:

FBA har en unik profil ved universitetet med hensyn til antall faste internasjonale vitenskapelig ansatte. Fakultetet har mange formaliserte avtaler om samarbeid med utenlandske institusjoner og deltakelse i flere internasjonale nettverk som doktorgradsprogrammet drar nytte av. Dette er en stor styrke for doktorgradsprogrammet siden det gir kandidatene tilgang til et bredt globalt akademisk nettverk som de ansatte er deltar i. I tillegg benyttes eksterne biveiledere fra andre land som ytterligere bidrar til kvaliteten i forskningen. Kandidatenes forskningsprosjekter er i hovedsak knyttet til større nasjonale/internasjonale flerpartnerprosjekter, noe som bidrar til at eksterne forskningsmiljøer blir delaktige i programmet.

Det faglige miljøet ved FBA bidrar ikke bare med veiledning til egne kandidater, men også for eksterne kandidater tilknyttet andre nasjonale og internasjonale institusjoner som har opphold som gjesteforskere ved fakultetet. De fleste ph.d.-kandidatene ved FBA har deltatt på internasjonale

konferanser og flere har tatt ph.d.-kurs eller annen opplæring ved andre norske institusjoner og i utlandet. Flere av de nåværende kandidatene har hatt opphold ved eksterne institusjoner for å utføre sin forskning.

Kandidater ved HHN får i all hovedsak internasjonal erfaring i løpet av doktorgradsløpet gjennom deltakelse på internasjonale konferanser og workshops eller gjennom kortere eller lengre utenlandsopphold. Professor II ved HHN er ofte internasjonale og anerkjente forskere innenfor sine områder, og bidrar slik sett også med internasjonalt nettverk for kandidatene. Det er ønskelig å øke antallet kandidater som gjennomfører internasjonalt forskningsopphold i løpet av doktorgradsløpet, og fakultetet bistår derfor med finansiering.

Faggruppene ved FLU/FSH administrerer utenlandsopphold og deltakelse i internasjonale seminar og konferanser og internasjonale avtaler på fakultetene. Dette har gjort det utfordrende å levere tall til tabell 4 i år. De fleste avhandlingene har hittil blitt planlagt som monografier, men det siste året har det vært en dreining mot artikkelbaserte avhandlinger, og det er derfor sannsynlig at det blir flere internasjonale publikasjoner framover.

Et større engasjement og større aktivitet innenfor internasjonalisering er et mål for FSV. Fakultetet har som tiltak for måloppnåelse etablert et internasjonalt utvalg hvor også stipendiatene er representert. Utvalget behandler alle utdanningene ved FSV, inkludert doktorgradsprogrammet, samt forskningsaktivitet. Fem av totalt ti mobilitetsstipend, en del av Nord universitets strategiske midler, ble tildelt stipendiater på FSV.

4. Oppfølging av ph.d.-kandidater

4.1 Programmets praksis for integrasjon i forskningsgrupper

Alle kandidater ved FBA er tilknyttet en faggruppe. I de tilfeller der kandidatens prosjektet går på tvers av fagprofilen i faggruppene eller at kandidater fra forskjellige fagprofiler samarbeider, så kan de delta i flere faggruppers aktiviteter. Men de har organisatorisk tilhørighet i faggruppen til hovedveileder.

Også ved HHN er alle kandidatene tilknyttet en faggruppe. Normalt vil kandidaten tilhøre samme faggruppe som hovedveileder. Dette ansees som vesentlig for å sikre et godt fagmiljø for kandidatene. De presenterer papers i faggruppa, er involvert i forskningsprosjekter, og samarbeider med andre faggruppede medlemmer om forskningen. De utgjør viktige medlemmer av faggruppene, og deltar i faglige diskusjoner. Aktiviteten varierer noe mellom faggruppene.

Majoriteten av kandidatene ved FLU/FSH er ikke direkte knyttet til faggrupper, men en del har en slik tilknytning, og det arbeides med en modell hvor kandidatene er mer direkte knyttet til faggrupper. Dog er arbeidet med å etablere faggrupper bare i startfasen mange steder i organisasjonen. I organiseringen av faggruppene tillegges også lederansvar for kandidatenes progresjon. Det er tatt initiativ for etablering av et nettverk rundt de offentlige ph.d.-stillingene, med tanke på de særlige utfordringene disse står i. I dette er FSV invitert inn i samarbeidet og til å knytte nettverket inn mot Senter for velferdsinnovasjon.

Alle stipendiatene ved FSV er tilknyttet en faggruppe, og antallet er relativt godt fordelt mellom faggruppene. Overgangen til ny organisering skapte et visst vakuum for mange av stipendiatene i en periode, men dette er i ferd med å bedre seg. Faggruppelederne er også i ferd med å ta et mer aktivt personalansvar, også for stipendiatene. Samtidig fortsetter en del av de gamle forskningsgruppene som uformelle nettverk, noe som har vært viktig for mange av stipendiatene.

4.2 Obligatoriske seminarer og midtveisevalueringer

FBA har en rekke krav til obligatoriske seminarer nedfelt i utfyllende retningslinjer. Blant annet kreves det at studentene skal holde fem presentasjoner i løpet av doktorgradsløpet, både internt og eksternt, og er slik en del av fakultetets forskningsformidling. Midtveisevalueringen gir en god oversikt over doktorgradsarbeidets status, potensielle problemer og forsinkelser som krever

oppfølging. Dersom evalueringsgruppen rapporterer om vesentlige svakheter ved forskningsarbeidet, skal det iverksettes tiltak for å korrigere situasjonen.

Ved HHN er det obligatorisk midtveisevaluering der to personer utenom veilederteamet leser og kommenterer på kandidatens arbeid. Normalt er den ene av disse to ekstern.

FLU/FSH har fjernet kravet om midtseminar og sluttseminar, men det er forventet at faggruppene etablerer faglige seminarer der kandidatene legger fram og får tilbakemelding på sitt arbeid. Midtveisevalueringen er innført istedenfor midtseminar. Fokus blir nå rettet mot progresjon og innhold.

FSV har helt fra programmets oppstart hatt start-, midt- og sluttseminar. Forskriftsfestet krav om midtveisevaluering medførte dermed bare små justeringer av praksis, spesielt i midtseminaret.

4.3 Progresjonsoppfølging

Ved FBA leverer kandidatene obligatoriske progresjonsrapporter både høst og vår.

Progresjonsrapportene gjennomgås og godkjennes i fakultetets FU og gir slik FU en svært god oversikt over alle kandidatene ved fakultetet. Kandidatene ved FBA diskuterer nyere forskning innen de respektive fagfelt i interne grupper og seminarer. Gjennom disse aktivitetene har kandidatene tett og regelmessig kontakt med sine veiledere, og god mulighet til faglig utvikling. Ved behov arrangeres også individuelle møter med kandidat, veileder, dekan/ph.d.-koordinator for å følge opp kandidatens fremdrift.

Programansvarlig og programkoordinator ved HHN har fellesmøte med kandidatene en gang per semester, der det tas opp temaer som er relevant for kandidatenes doktorgradsløp. Kandidaten er også representert med tillitsvalgt som har jevnlig kontakt med programansvarlig og sitter i forskningsutvalget. Saker tas ofte opp gjennom denne kanalen. Faggruppeleder har ansvar for å gjennomføre utviklingssamtaler med stipendiatene i faggruppen.

Det er gjort mange nye grep det siste året med studieplan for doktorgradsprogrammet ved FLU/FSH. Alle stipendiatene er flyttet fra SPK og over til faggrupper ved fakultetene der faggruppeleder er gitt ansvar for oppfølging. Dekanen og prodekan forskning ved FSH følger personlig opp kandidater tilknyttet fakultetets fagmiljø, og har rutiner for dette under etablering. Dekan og prodekan forskning har hatt et felles seminar med fakultetets stipendiater. Ved FLU har prodekanen og programansvarlig et overordna ansvar for dette. Det vil være viktig å påse at kandidater i ett og samme doktorgradsprogram med ulike fakultære rutiner ikke får ulik grad av oppfølging, avhengig av hvilket fakultet hovedveileder er tilknyttet, og dekanene er omforent om felles plan for oppfølging.

FSV har gjennomført progresjonssamtale med alle doktorgradskandidatene i 2017. Fra 2018 vil faggruppeleder gjennomføre medarbeidersamtale med stipendiatene i kraft av sitt tillagte personalansvar.

4.4 Rammekvalitet

I ulike rapporter og undersøkelser har fokuset på infrastruktur økt for doktorgradskandidatene i UH-sektoren. God rammekvalitet er en viktig faktor i ferdigstillelse på normert tid.

Alle kandidatene ved FBA har tilgang til campus og forskningsstasjonen i Mørkvedbukta, inkludert laboratorier, IKT, bibliotek og forskningsmidler. Dette gjelder også for stipendiater med utgått finansieringsperiode.

HHN anser det som en vesentlig rammebetingelse for kandidater at de sitter i fagmiljøet, og at det styrker kvaliteten i fagmiljøene totalt sett. Det gir rom for uformelle samtaler om faglige temaer, og det blir lett for kandidatene å søke råd. Med kandidater fordelt på tre ulike campus, er det viktig å lage gode miljøer der de er, samtidig som at de finansielt og på annen måte gis anledning til å være relativt hyppig i fagmiljøet der hovedveileder sitter. For kandidater med utgått finansieringsperiode forlenges tilgangen på epostkonto, bibliotek, etc., og det tilbys også kontorplass og veiledning.

Ved FLU/FSH bruker noen kandidater MacOS av faglige grunner, for eksempel i forbindelse med videoanalyse. De har erfart dårlig og til dels manglende support fra IT, noe som oppleves som kritisk for gjennomføring av forskningsprosjektet.

Hovedutfordringen for kandidatene ved FSV er kontorplass. Knappheten på kontor skaper en del usikkerhet. Mange sitter for trangt og fleksibiliteten er liten selv ved mindre overskridelser av tid.

4.5 Generell kommentar/vurdering om oppfølging av ph.d.-kandidater

Den administrative ph.d.-koordinatoren ved FBA arrangerer møte med de nye ph.d.-studentene for å informere om kandidatens ansvar som student og for å gjennomgå en milepælsplan for hele doktorgradsløpet. Fakultetet bidrar økonomisk til ulike sosiale arrangement for ph.d.-studentene.

FLU/FSH har mange kandidater som skal ha oppfølging, og har valgt å fordele dette mellom ph.d.-programansvarlige og andre fagansvarlige. Fakultetene bak programmet gjør ulike tiltak for oppfølging. Det er tydelige forventninger i Bologna-prosessen og fra NOKUT om karriereveiledning og dette er et område det er behov for å arbeide mer systematisk med framover. Programmet samarbeider nå på tre forskerskoler PROFRES (profesjon), NAFOL (lærerutdanning), og MUNI HEALT-CARES (sykepleie og helsevitenskap). Totalt samarbeider doktorgradsprogrammene ved Nord universitet med 10 forskerskoler til sammen.

Veksten i antallet stipendiater ved FSV skaper utfordringer og krever stadig fastere rutiner. Det er jobbet mye med dette de siste par årene, og vil det fortsatt ha stor oppmerksomhet framover. Det anses derfor som svært viktig å se oppfølgingen og kvalitetssikringen av doktorgradsprogrammet i nær sammenheng med tiltak for å styrke forskningsaktiviteten ved fakultetet.

5. Veiledningsforhold og oppfølging av veiledere

5.1 Generelt om veiledningskapasitet og utfordringer i veiledningssituasjon

FBA har som mål at alle hovedveiledere først har vært medveileder, for å få erfaring. Fakultetet har behov for flere veiledere med mer erfaring, og ved rekruttering av nye vitenskapelig ansatte de siste årene har dette vært et av vurderingskriteriene. Alle professorer som ble ansatt i 2017 har veilederkompetanse og er tilknyttet doktorgradsprogrammet.

HHN har foreløpig tilstrekkelig veiledningskapasitet på de fleste temaområder, men med økning i antallet doktorgradskandidater vil dette bli noe mer presset framover. Det blir viktig å fase inn nye veiledere, ikke minst ved å gi ferske forskningsaktive førsteamanuenser rolle som medveileder, gjerne i tillegg til eventuell ekstern medveileder der det er aktuelt. Antall nye doktorgradskandidater med to medveiledere har økt ved HHN i 2017.

Det er innført krav om kurs eller erfaring som veileder for å bli oppnevnt veileder ved FLU/FSH. I tillegg til deltakelse på nasjonale veilederutviklingskurs blir det arrangert internt kurs for alle interesserte i 2018-19.

FSV har 63 vitenskapelig ansatte professorer og førsteamanuenser i hovedstilling som er kvalifisert for å være hovedveileder. Tallet blir lavere når kravet om at veilederne skal være «aktive forskere» også medregnes, men dette er igjen avhengig av hvordan «aktiv forsker» defineres. Det har stor betydning for kandidatene å være del av aktive forskningsmiljøer. De viktigste tiltakene for å sikre og styrke doktorgradsutdanningen er derfor å styrke den generelle forskningen ved fakultetet.

5.2 Oppfølging av veiledere

FBA har som målsetting at alle som er veiledere skal ha gjennomgått veilederutviklingskurset som tilbys ved Nord universitet, og ønsker en økning i kapasiteten på kurset. Prodekan forskning og utvikling ved FBA er støtte til veiledere og vurderer behov for veilederkurs.

HHN gjennomfører veilederforum en gang per år, og sender aktuelle veiledere på veilederutviklingskurs. Kollegastøtte veiledere i mellom skjer i regi av faggruppene. Det gjennomføres også paperseminar der det gis tilbakemelding på kandidatens arbeid, dette også som støtte for kandidatens veiledere.

FLU/FSH vil arrangere et årlig veilederseminar, og leder for doktorgradsutvalget vil sammen med programansvarlig for doktorgradsprogrammet arrangere veilederforum med relevante tema. Veiledermiljøet er geografisk spredd, noe som gjør oppfølging krevende. Seminarer og forum blir derfor også arrangert ved bruk digitale løsninger.

Alle veiledere tilknyttet doktorgradsprogrammet ved FSV har, eller vil få tilbud om å delta i fakultetets veilederopplæring som gjennomføres årlig. Det etablerte veilederforumet representerer i seg selv en kollegastøtte, og er også utgangspunkt for uformell kollegastøtte utenom forum-møtene som arrangeres annenhver måned. Det er i noen tilfeller også gitt mentorstøtte til nye veiledere.

5.3 Kvalitetssikring av eksterne veilederes kompetanse

I ph.d.-forskriften og i de ulike programmenes utfyllende retningslinjer framgår det hvilke krav som skal kreves av veiledere, både interne og eksterne. Men til dette punktet er fakultetene kun bedt om å redegjøre for kvalitetssikring av eksterne veiledere, hvor man ikke har samme kontrollmuligheter som på egne ansatte.

FBA har i 2017 vedtatt kompetansekrav til veiledere som benyttes for å kvalitetssikre interne og eksterne veilederes kompetanse.

Ved FLU/FSH vurderer doktorgradsutvalget om veileder(e) har tilstrekkelig erfaring med veiledning og forskningsledelse. Videre vurderes om det nasjonale og internasjonale vitenskapelige nettverk og den vitenskapelige produksjonen, dens kvalitet og formidling støtter opp om kandidatens prosjekt. I tillegg vurderes det om veileder har tilstrekkelig forskningsmetodisk ekspertise basert på CV, inkludert publikasjonsliste.

Ved FSV er alle hovedveiledere interne, mens de aller fleste medveiledere er eksterne. Programmet anser ikke at kvaliteten på eksterne veiledere hittil har vært noe problem. Kvalitetssikring av eksterne medveiledere begrenser seg til rekruttering og informasjon om forventninger.

5.4. Generell kommentar/vurdering om veiledningsforhold og oppfølging av veiledere:

FLU/FSH arbeider systematisk og grundig med oppfølging av veiledere, med krav om kurs og tilbud om erfaringsdeling. Etter hvert som forskningsgruppene blir mer operative vil også dette virke positivt inn på veiledermiljøet. En arbeidsgruppe med erfarne veiledere har utarbeidet et forslag til handlingsplan, *Train the Trainers*, for styrking av veiledning og veiledere på ph.d- nivå. Arbeidet er særlig viktig hvis samarbeidet om veilederutvikling med UiS og UiA ikke videreføres.

Ved FSV arbeides det bevisst både med rekruttering, oppfølging og opplæring av veiledere, og med kvalitetssikring av veiledningen.

6. Kursportefølje

Det ble arrangert totalt 19 doktorgradskurs ved Nord universitet i 2017. To ved doktorgradsprogrammet i sosiologi og fem til seks på hver av de tre andre programmene. De fleste kursene ble naturlig nok arrangert på campus Bodø hvor majoriteten av kandidatene har sin kontorplass. FBA og FLU/FSH har arrangert kurs med ekstern samarbeidspartner, mens FSV og HHN har hatt tverrfakultært samarbeid. FLU/FSH og HHN har også samarbeidet gjennom forskerskoler de er medlemmer av. Ekstern deltakelse er viktig for faglig utveksling, nettverksbygging og Nord universitets omdømme. Alle programmene har hatt eksterne deltakere på sine kurs. På et av FSV sine kurs var majoriteten rekruttert eksternt.

Alle kursene blir evaluert. Rutinene og metodene varierer naturlig nok fra kurs til kurs. Ved HHN utarbeides evalueringsrapporter som kursansvarlig får tilsendt. Rapporten blir forelagt forskningsutvalget som retter tiltak hvis nødvendig. Ved FLU/FSH skal programansvarlig for ph.d.-programmet gjennomføre SEFØ analyse av alle kurs vår 2018 for framlegg og diskusjon i doktorgradsutvalget. Ved FLU/FSH er det programansvarlig og doktorgradsutvalget som vurderer eventuelle endringer. Tilsvarende blir evalueringsrapportene ved FSV benyttet som grunnlag for forbedring.

HHN har etablert en portefølje med doktorgradskurs, noen av disse er i samarbeid med andre institusjoner. Dette innebærer blant annet at fakultetet som hovedregel har deltakere fra andre institusjoner på sine doktorgradskurs, og at egne kandidater gjennomfører deler av sin opplæringsdel ved andre institusjoner. Kursene får i all hovedsak gode tilbakemeldinger.

7. Rekrutteringsgrunnlag og attraktivitet (etterspørselstrykk)

Sterk og relevant faglig kompetanse blir vektlagt av alle programmene som grunnlag for opptak. Det legges også stor vekt på prosjektskissen. Samtaler og intervju blir gjennomført, blant annet for å vurdere motivasjon og personlig egnethet for å gjennomføre et ph.d.-prosjekt. FBA vurderer også teknisk kompetanse relatert til prosjektet og engelskspråkkunnskaper skriftlig og muntlig.

Det er ønskelig at alle som tas opp i et doktorgradsprogram har vært gjennom en konkurranseutsatt utlysning for at den til enhver tid best kvalifiserte kandidaten som blir tatt opp. På FBA er det i snitt 40 søkere pr. utlysning, hvorav 20 – 30 er kvalifiserte søkere. Ved de øvrige programmene er det et snitt på 2,5 søkere, og mer systematiske tiltak for å øke antall kvalifiserte søkere bør vurderes. 12 kandidater er tatt opp uten forutgående utlysning. Disse er i stor utstrekning fast ansatte som er opptatt som del fakultetenes kompetanseplan. Disse oppfyller de generelle kravene for ph.d.-kandidater.

Tabell 5: Vurdering av programmets rekrutteringsevne og faglige nivået på søkerne.

Hvor mange stipendiat-stillinger ble utlyst siste år?	45
Hvor mange kvalifiserte søkere var det i gjennomsnitt pr. utlyste stilling?	2,5 (11,9)*
Hvor mange ble opptatt i programmet siste år uten forutgående utlysning?	12

Kilde: Fakultetene

* 11,9 er inkludert FBA med 40 stillinger. 2,5 er de tre andre uten FBA.

Som vist i tabell 1b er ikke Nord universitet tildelt nye KD-stipend i 2018, noe som for øvrig gjelder alle universitetene. Det er derfor et viktig tiltak for å få økt antall doktorgradsavtaler at antall eksterntfinansierte⁹ kandidater øker, enten de er søkere fra andre institusjoner og bedrifter eller blir finansiert gjennom bevilgede forskningsprosjekt.

I en kommende internrevisjonsrapport vedrørende ansettelse av stipendiater vil det fremkomme at Nord universitet i større grad bør styrke langtidsplanlegging når det gjelder utlysninger av stipendiatstillinger. Fordi noen tilsetninger vil trekke ut i tid bør det utlyses flere for å hindre ubenyttede måneds- og årsverk på stipendiatkapittelet. Videre foreslås det å utarbeide strategi for rekruttering av flere kvalifiserte søkere - bedre opptaks kvalitet vil øke fullføringsgrad.

FBA arbeider systematisk for å sikre eksterntfinansierte stillinger til programmet. I dette ligger også et økt fokus på å rekruttere en kandidat finansiert av NFR nærings- og offentlig sektor ph.d.-programmet. Den første kandidaten finansiert over nærings-ph.d.-ordningen begynner våren 2018. Fakultetet har sendt 43 søknader om eksterne midler i 2017 i tilknytning til doktorgradsprogrammet.

⁹ Med eksterne midler menes både som del av NFR/EU-prosjekt og avtaler om NÆR/OFF-ph.d.

Tilsvarende har FLU/FSH fokus på rekruttering av kandidater til NFR sitt andre tiltak - offentlig ph.d. og har til nå tatt opp tre kandidater. Forskningsgruppene arbeider for å øke antall ekstern finansierte prosjekt med tilknyttet doktorgradskandidat.

HHN har en del stipendiater på eksterne midler og noen kandidater ansatt ved andre institusjoner. Men fakultetet har ikke egne tiltak for å øke doktorgradsavtaler med ekstern midler.

FSV bruker KD-stipend som insentiv for å stimulere til økning av prosjektsøknader om eksterne midler. Ved innvilgning av prosjekter som inkluderer en doktorgradskandidat, får prosjektsøker også en KD-stipendiat knyttet til samme prosjekt.

Alle som disputerte i 2017 har fått jobb innenfor academia eller forskningsinstitusjoner. Majoriteten har fortsatt ved Nord universitet. Dette er også en ønsket situasjon med tanke på nødvendig kompetanseheving i flere fagmiljø.

8. Oppsummering 2017 og oppfølging 2018

De tre største utfordringene for kvaliteten av ph.d.-utdanningene i 2017 som det settes inn tiltak for i 2018 er:

- Veilederkapasitet og kompetanse
 - Samarbeidet med UiS og UiA videreføres
 - FSV vil fortsette med å tilby veiledningskurs for eget fagmiljøet tilknyttet doktorgradsprogrammet
 - Videre kompetanseløft vil på sikt øke antall potensielle veiledere
- Gjennomføringsgrad
 - Alle fakultetene setter inn en rekke tiltak for å følge opp og tilrettelegge for kandidatene gjennom hele ph.d.-løpet, slik at forskerutdanningen gjennomføres på normert tid
 - Formalisere start av ansettelsesforholdet, og gjøre aktiv bruk av prøvetiden
 - Flere fakultet setter inn tiltak i avslutningsfasen for å hindre underkjenning
- Antall doktorgradsavtaler, KD- og eksternfinansiert
 - Fakultetene har økt fokus på at midler til rekrutteringsstillinger bør inngå i søknader om eksterne midler
 - Fakultetene har fokus på full utnyttelse av stipendiatkapitlet
- Utvikling og endringer i doktorgradsprogrammet i lys av akkreditering
 - Opprinnelig akkreditering skal legges til grunn ved eventuelle forandringer i ph.d.-programmene
 - Alle fakultetene vil videreføre økte tiltak på internasjonal mobilitet
- Rekruttering
 - Langtidsplanlegging av kommende utlysninger for å hindre vakanser og utnytte midlene på stipendkapitlet fullt ut
 - Øke antall kvalifiserte søkere pr. utlyst stilling
 - Bedre inntakskvaliteten ved å legge stor vekt på prosjektskissen samt vektlegge sterk og relevant faglig kompetanse

Administrativt ph.d.-forum er et viktig tiltak for erfaringsutveksling, koordinering av rutiner ved Nord universitet, informasjon om endringer i nasjonale krav til ledelsen og kompetanseheving for de som arbeider med administrasjon av forskerutdanningen ved fakultetene og på virksomhetsnivå. Ph.d.-forumet utvides med doktorgradsprogrammenes faglige programansvarlige i alle tilfeller hvor faglig kompetanse er nødvendig for forumets arbeid. Det er med på å sikre at støttetjenesten har den

kompetanse, kunnskap og forståelse som kreves for de strategiske og kvalitetsmessige målene Nord universitet har satt for forskerutdanningene.

En internrevisjon i samarbeid med UiA, UiS og HVL har sett på tilsettingsprosessen av KD-stipendiater og en revisjonsrapport er ventet innen kort tid. Her vil det fokuseres på tiltak og «best practise» for gode ansettelsesprosesser og redusere antall vakanser av KD-stipendiater til enhver tid.

Arkivsak-dok.	18/00854-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Jan-Atle Toska

Saksgang

STUDIEBAROMETERET 2017 - RESULTATER OG OPPFØLGING

Forslag til vedtak:

1. Styret tar presentasjonen av Nord universitets resultater i Studiebarometeret 2017 og oppfølging av disse til etterretning.
2. Styret ber rektor sette i gang et prosjekt for å øke studentenes tidsbruk i studiene.

Sammendrag

Studiebarometeret 2017 viser at studentene er like fornøyd med studiene som i 2016. Totalt sier 74 % av studentene at de er tilfreds eller svært tilfreds med hensyn til overordnet tilfredshet med studieprogrammet. Som i tidligere år er studentene mest fornøyd med studieprogrammets arbeidslivsrelevans, fulgt av studieprogrammets evne til å inspirere. Studentene er fremdeles minst fornøyd med mulighetene deres til medvirkning, og med flere aspekter av undervisning og veiledning.

Resultatene fra Studiebarometeret brukes i universitetets systematiske kvalitetsarbeid. Den største nytten ligger i at resultatene brukes i dialogen mellom studentene og fagpersonalet i de enkelte studieprogrammene for å forbedre og videreutvikle kvaliteten i det enkelte studieprogram. Denne saken omtaler tre tema: A) Resultater for Nord universitet i Studiebarometeret 2017 B) Oppfølging av studieprogram med lav score C) Konkrete oppfølgingstiltak.

Saksframstilling

Bakgrunn

NOKUT gjennomfører hver høst en nasjonal studentundersøkelse om studiekvalitet på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Undersøkelsen dekker så godt som alle norske universiteter og høyskoler. Totalt inngår omtrent 1800 studieprogram i undersøkelsen. Formålet med Studiebarometeret er å styrke arbeidet med kvalitetsutvikling i høyere utdanning, og gi nyttig informasjon om studiekvalitet. Alle studenter i andre studieår på bachelor- og masterprogram og studenter i femte studieår på integrerte masterprogram og lange profesjonsutdanninger er med i undersøkelsen.

Studentene blir spurt om deres oppfatninger av ulike kvalitetsdimensjoner, for eksempel undervisning og veiledning, studie- og læringsmiljø, arbeidslivsrelevans og læringsutbytte. Det blir også spurt også om deres engasjement, studieinnsats og motivasjon. Spørsmålene er rettet mot studieprogramnivå, ikke emne- eller institusjonsnivå. I spørreundersøkelsen stilles de samme spørsmålene til alle studenter, uavhengig av type studieprogram.

1109 studenter besvarte undersøkelsen ved Nord universitet i 2017. Dette utgjør omtrent 48 % av alle som fikk tilsendt skjema. Det er noen forskjeller fakultetene imellom med hensyn til svarinngang.

FAKULTET	ANTALL	PROSENT
Handelshøgskolen	285	46%
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	265	47%
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	130	54%
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	268	58%
Fakultet for samfunnsvitenskap	161	38%

For å øke svarprosenten fra tidligere år (38 % i 2016 for Nord universitet), ble det igangsatt tiltak som spredning gjennom følgende informasjonskanaler: Facebook, Fronter, Snapchat, nettside, og at en sørget for at hver studentforening spredde informasjonen til sine tillitsvalgte, som tok det videre til aktuelle kull. På flere kull er det også satt av tid i undervisningen til å svare på undersøkelsen.

Drøfting

A. Hovedtrekk/funn

Generell tilfredshet

Det store bildet er at studenter ved Nord universitet er godt fornøyd med kvaliteten på studieprogrammene de går på. Totalt sier 74 % av studentene at de er tilfreds eller svært tilfreds med hensyn til overordnet tilfredshet med studieprogrammet. Som i tidligere år er studentene mest fornøyd med studieprogrammets arbeidslivsrelevans, fulgt av studieprogrammets evne til å inspirere. Studentene er fremdeles minst fornøyd med mulighetene deres til medvirkning, og med flere aspekter av undervisning og veiledning.

De 3 enkeltspørsmålene med høyest vurdering:

Hvilken grad mener du at studieprogrammet du går på (skala fra 1-5, der 5 er best):

- Jeg går på det studieprogrammet jeg helst vil gå på – **4,5**
- Er relevant for aktuelle yrkesområder – **4,3**
- Gir kompetanse som er viktig i arbeidslivet – **4,3**

De 3 enkelt spørsmålene med lavest vurdering:

Hvor tilfreds er du med:

- Studentenes mulighet for å påvirke innhold og opplegg i studieprogrammet – **2,9**
- Hvordan kritikk og synspunkter fra studentene blir fulgt opp – **2,9**
- Antall tilbakemeldinger du har fått fra faglig ansatte på ditt arbeid – **3,2**

Generell tilfredshet fordelt på fakultetsnivå

Studentene går i stor grad på det studieprogrammet de ønsker å gå på, mens tilfredshet med selve studieprogrammet er noe lavere, både ved Nord universitet og i det nasjonale snittet.

NASJONALT SNITT	4,5	4,1
FAKULTET/STUDIEPROGRAM	Jeg går på det studieprogrammet jeg helst vil gå på	Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	4,6	3,9
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	4,6	3,9
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	4,5	4,1
Fakultet for samfunnsvitenskap	4,3	3,8
Handelshøgskolen	4,4	4,0
NORD	4,5	4,0

Undervisning og veiledning

Studenter er mest tilfreds med hvordan undervisningen dekker studieprogrammets lærestoff (pensum), og mindre tilfreds med antall tilbakemeldinger de har fått fra faglig ansatte på sitt arbeid. Resultatene for Nord universitet er lik resultater fra resten av sektoren.

Undervisning og veiledning		
Hvor tilfreds er du med:	2017 -sektor	2017-Nord
Antall tilbakemeldinger du har fått fra faglig ansatte på ditt arbeid	3,2	3,2
De faglig ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeid ditt	3,4	3,4
Den faglige veiledningen	3,4	3,4

Faglig ansattes evne til å gjøre undervisningen engasjerende	3,6	3,5
Faglig ansattes evne til å gjøre vanskelig stoff forståelig	3,5	3,4
Hvordan undervisningen dekker studieprogrammets lærestoff (pensum)	3,8	3,7

Studie- og læringsmiljø

Studenter er mest tilfreds med biblioteket og bibliotekstjenester og minst tilfreds med lokaler for undervisning og øvrig studiearbeid, IKT-tjenester, og utstyr og hjelpemidler i undervisningen.

Studie- og læringsmiljø		
Hvor tilfreds er du med:	2017 -sektor	2017-Nord
Bibliotek og bibliotekstjenester	4,1	4,1
Det faglige miljøet blant studentene på studieprogrammet	3,8	3,8
Det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet	3,9	3,9
IKT-tjenester (f.eks. læringsplattformer, programvare og pc-tilgang)	3,7	3,6
Lokaler for undervisning og øvrig studiearbeid	3,5	3,6
Miljøet mellom studentene og de faglig ansatte på studieprogrammet	3,6	3,7
Utstyr og hjelpemidler i undervisningen	3,6	3,6

Medvirkning

Studenter er stabilt minst tilfreds med mulighetene deres for å påvirke innhold og opplegg i studieprogrammet, og med hvordan kritikk og synspunkter fra studentene blir fulgt opp. Studentene er mer tilfreds med det lokale studentdemokratiet, men det bør muligens påpekes at akkurat dette spørsmålet har et stort andel 'vet ikke'. Det kan hende at studentene ikke kjenner til det lokale studentdemokratiet, eller til arbeidet det lokale studentdemokratiet gjør. Studentparlamentet er i tillegg nyetablert og trenger noe tid til å bli mer kjent blant studentene.

Medvirkning		
Hvor tilfreds er du med:	2017 -sektor	2017-Nord
Det lokale studentdemokratiet (med studentdemokrati mener vi fagutvalg, tillitsvalgte og studentparlament o.l.)	3,6	3,4
Hvordan kritikk og synspunkter fra studentene blir fulgt opp	3,1	2,9
Studentenes mulighet for å påvirke innhold og opplegg i studieprogrammet	3,0	2,9

Inspirasjon

Studentene er rimelig tilfreds med studieprogrammets evne til å inspirere. Hvorvidt studieprogrammet er faglig utfordrende scorer høyest.

Inspirasjon.		
I hvilken grad mener du:	2017 -sektor	2017-Nord
Bidrar til min motivasjon for studieinnsats	3,6	3,6
Er stimulerende	3,8	3,8
Er faglig utfordrende	4,3	4,2

Arbeidslivsrelevans

Helt fra den første utsendelsen av Studiebarometeret har studentene vært mest fornøyd med arbeidslivsrelevansen av studieprogrammet sitt. Studentene opplever at studieprogrammet sitt i stor grad er relevant for aktuelle yrkesområder, at det gir gode jobbmuligheter, kunnskap og ferdigheter (kompetanse) som er viktig i arbeidslivet.

Relevans for arbeidslivet.		
I hvilken grad mener du at studieprogrammet du går på:	2017 -sektor	2017-Nord
Er relevant for aktuelle yrkesområder	4,3	4,3
Gir gode jobbmuligheter	4,1	4,2
Gir kompetanse som er viktig i arbeidslivet	4,3	4,3
Har godt samarbeid med arbeidslivet	3,7	3,7

Eksamens- og vurderingsformer

Når det gjelder eksamens- og vurderingsformer, mener studentene at eksamen i betraktelig grad handler om sentrale deler av lærestoffet og krever forståelse og resonnement.

Eksamens- og vurderingsformer.		
I hvilken grad mener du at eksamens- og vurderings hittil i studieprogrammet ditt:	2017 -sektor	2017-Nord
Handlet om sentrale deler av lærestoffet (pensum)	4,1	4,1
Krevde forståelse og resonnement	4,2	4,1

Organisering

Nord universitet ligger noe under snittet for sektoren sett under ett.

Organisering		
Hvor tilfreds er du med:	2017 -sektor	2017-Nord
Tilgjengeligheten på informasjon om studieprogrammet du går på	3,5	3,3
Kvaliteten på informasjonen om studieprogrammet du går på	3,5	3,3
Den administrative tilretteleggingen av studieprogrammet (timeplan, studieplan, etc.)	3,5	3,3
Den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet	3,7	3,6

Læringsutbytte

Innen indeksen om læringsutbytte ser vi noe spredning i tilfredshet mellom de ulike spørsmålene. Studentene er klart mest tilfreds med deres evne til å jobbe selvstendig og samarbeidsevnen deres. De er minst tilfreds med deres egen erfaring med forsknings- og utviklingsarbeid og med kunnskapen deres om vitenskapelig arbeidsmetode og forskning.

Eget læringsutbytte.		
Hvor tilfreds er du med eget læringsutbytte hittil i studiet, når det gjelder:	2017 -sektor	2017-Nord
Teoretisk kunnskap	3,9	3,7
Kunnskap om vitenskapelig arbeidsmetode og forskning	3,4	3,3
Egen erfaring med forsknings- og utviklingsarbeid	3,1	3,1
Yrkes- og fagspesifikke ferdigheter	3,5	3,6
Evne til refleksjon og kritisk tenking	4,0	4,0
Samarbeidsevne	4,0	4,0
Muntlig kommunikasjonsevne	3,7	3,8
Skriftlig kommunikasjonsevne	3,9	3,8
Evne til å tenke nytt	3,7	3,8
Evne til å jobbe selvstendig	4,1	4,1

Fakultetsvis fordeling over hovedområder og studieprogram

Fakultet	Fakultet for biovitenskap og akvakultur	Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag	Fakultet for samfunnsvitenskap	Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	Handelshg skolen
Undervisning og veiledning	3,6	3,6	3,4	3,3	3,5
Organisering av studieprogrammet	3,6	3,1	3,3	3,2	3,6
Medvirkning	3,3	3,1	3,2	2,8	3,1
Studieprogrammets evne til å inspirere	3,8	3,8	3,6	3,9	3,9
Praksis		3,6		3,7	
Relevans for arbeidslivet	4,0	4,2	3,7	4,6	4,0
Vurderingsformer	3,8	3,9	3,9	3,9	3,9
Eget engasjement	3,6	3,6	3,6	3,7	3,7
Forventninger	3,6	3,7	3,5	3,8	3,6
Læringsmiljø	3,8	3,8	3,7	3,7	3,8

Fakultet/program	Jeg går på det studieprogrammet jeg helst vil gå på	Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	4,5	4,1
Bachelor i biologi	4,3	3,4
Bachelor i dyrepleie	4,6	4,2
Bachelor i havbruksdrift og ledelse	4,8	3,5
Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	4,7	4,5
Bachelor i internasjonal markedsføring	4,2	4,3
Bachelor i naturforvaltning	4,6	4,8
Bachelor i utmarksforvaltning	4,3	4,3
Joint Bachelor Degree in Animal Science	4,7	4,1
Master i biologi og akvakultur	4,7	4,4
Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag		
Bachelor barnehagelærerutdanning	4,6	4,2
Bachelor barnehagelærerutdanning, Vesterålen	4,5	2,6
Bachelor i engelsk	4,5	4,5
Bachelor i idrett	3,3	2,7
Bachelor i idrettsvitenskap	4,4	4,2
Bachelor i musikk, faglærerutdanning	4,2	3,9
Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	5,0	5,0
Grunnskolelærerutdanning 5.-10.trinn, samlingsbasert	4,3	4,6
Grunnskolelærerutdanning for 1. - 7. trinn, 240 stp	4,6	4,0
Grunnskolelærerutdanning for 1.-7. trinn, deltid 240 stp	4,8	4,2
Grunnskolelærerutdanning for 5. - 10. trinn, 240 stp	4,8	4,0
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	4,6	3,6
Kroppssøving og idrettsfag, faglærer, bachelorgradsstudium	4,3	4,3
Master i logopedi	5,0	2,8
Master i musikk- og ensembleledelse	4,5	4,3
Fakultet for samfunnsvitenskap		
Bachelor i 3D art, Animation og VFX	4,3	4,0
Bachelor i barnevern	4,3	3,7
Bachelor i film og TV produksjon	4,6	4,0
Bachelor i Human Resource Management (HRM)	3,9	3,1
Bachelor i internasjonale relasjoner	3,8	3,5
Bachelor i journalistikk	4,0	3,2
Bachelor i nordområdestudier	4,0	4,1
Bachelor i sosialt arbeid	4,4	3,8
Bachelor i sosiologi	3,8	3,6
Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	3,8	2,8
Lektorutdanning i samfunnsfag	4,8	4,0
Master i Human Resource Management (HRM) - erfaringsbasert	4,8	4,2
Master i kunnskapsledelse	4,6	4,1
Master i samfunnsvitenskap	4,1	3,9
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap		
Bachelor i farmasi	4,5	4,4
Bachelor i sykepleie	4,7	4,1
Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	4,8	4,0
Bachelor i vernepleie	4,5	3,5
Master i klinisk sykepleie	4,4	4,4

Master i psykisk helsearbeid	4,7	3,7
Vernepleie, bachelorgradsstudium, deltid	4,8	4,7
Handelshøgskolen		
Bachelor i eiendomsmegling	4,5	4,2
Bachelor i informasjonssystemer	3,4	3,2
Bachelor i regnskap	4,5	4,3
Bachelor i regnskap og revisjon	4,6	4,1
Bachelor i trafikkpedagogikk	4,0	2,9
Bachelor i økonomi og administrasjon	3,9	3,8
Bachelor i økonomi og ledelse	3,8	3,9
Master i helseledelse	5,0	4,5
Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse	4,6	3,0
MBA	4,6	4,6
MBA i ledelse	4,7	4,1
MBA i luftfartsledelse	4,2	4,1
MBA i teknologiledelse	4,3	2,5
MBA i økologisk økonomi	4,9	4,6
Siviløkonom / Master of Science in Business - 2-årig	3,9	3,9
Siviløkonom / Master of Science in Business - 5-årig	4,4	3,8

NOKUT har ellers tematisert spørsmål om studentenes tidsbruk i de siste årenes studiebarometer. Dette er et område som har vakt stor interesse, og det viser at det er til dels stor variasjon i tidsbruk til studier mellom ulike studieprogram og fagområder. Dette omtales nærmere under punkt C med hensyn til oppfølging.

B. Intern oppfølging av studieprogram med lav score

Det er etablert en prosedyre i universitetets kvalitetssystem for oppfølging av studieprogram med kritisk lav score i Studiebarometeret. Dette ble av NOKUT definert som 3,25 for 2016 og 3,15 for 2017. Også for 2017 har vi internt lagt 3,25 til grunn som utgangspunkt for særskilt oppfølging. Prosessbeskrivelsen for denne prosedyren er slik:

Tittel	Oppfølging av studieprogrammer med score 3,15/3,25 på Studiebarometeret
Formål	NOKUT forventer at det iverksettes tiltak på studieprogrammer som scorer lavere enn 3,15 på studiebarometeret da dette kan være en indikasjon på sviktende kvalitet. Grenseverdien kan endres årlig av NOKUT som følge av de nasjonale resultatene.
Prosesstart	Resultat fra studiebarometeret foreligger
Prosesslutt	Fakultetets kvalitetsrapport
Kvalitetskrav	Studietilsynsforskriften §§ 4.1.4 og 4.1.5
Tidsfrister	1. Pkt. 1 & 2 i løpet av januar 2. Pkt. 4 i løpet av april/mai 3. Pkt. 5 Første halvdel av september
Prosessansvarlig	Studieprogramansvarlig
Prosesseier	Dekan
Dato revidert (årlig revidering)	1.2.2018

Trin n	Ansvarlig rolle og aktivitet	Utfyllende kommentarer	Tilhørende dokumenter / rutiner
1	Dekan mottar resultatene og går gjennom disse sammen med sin ledergruppe.	Vurderer hvilke studieprogrammer med et resultat som indikerer	

		sviktende kvalitet (<3,15 på «alt i alt tilfreds»).	
2	Faggruppeleder / Studieprogramansvarlig får i oppdrag fra dekanatet å følge opp aktuelle studieprogram.	«Oppdraget» er å gå gjennom resultatene og lage plan for oppfølging sammen med studieprogramansvarlig. For enkelte fakultet vil det også være naturlig å involvere studieleder el. studiesteds-koordinator.	
3	Studieprogramansvarlig går gjennom resultatene med emneansvarlige og studenttillitsvalgte/hele studentgruppen.	Identifisere utfordringer og utarbeide relevante forbedringstiltak. NB. Involvering av studenttillitsvalgte skjer etter sperrefrist.	
4	Faggruppeleder / Studieprogramansvarlig utarbeider rapport til lokalt UU med forslag til oppfølging/tiltak	Rapport skal innom dekan for godkjenning. Rapport behandles av lokalt UU	
5	Dekan rapporterer om oppfølging og tiltak gjennom den fakultetsvise kvalitetsrapporten	Inngår i institusjonens rapport om utdanningskvalitet som rektor utarbeider for styret.	

C. Konkrete oppfølgingstiltak

Den viktigste bruken av resultatene fra Studiebarometeret finner sted i de enkelte studieprogrammene, i dialogen mellom studentene og fagpersonalet for å videreutvikle kvaliteten i studieprogrammet. Samtidig er det viktig å ha særskilt oppfølging av studieprogram med lav score, i tillegg til å følge opp mer tverrgående områder med utfordringer.

Ut fra resultatene i Studiebarometeret 2017 er det to saksområder det er satt fokus på:

1. **Studier med kvalitetsavvik** (mindre enn 3,25 i score på «jeg er alt i alt fornøyd med studiet jeg går på»). Dette følges opp i henhold til intern prosedyre, se omtale ovenfor.

Studier med mindre enn 3,25 i score på «jeg er alt i alt fornøyd med studiet jeg går på» definerer NOKUT som kvalitetssvikt. For resultatene for 2017 laget de en liste med 49 studiene med lavest score, og da ble grensen som nevnt satt til 3,15. På forespørsel til NOKUT anbefaler de at vi fortsatt jobber med 3,25 som grense for kvalitetssvikt. Det er derfor to lister nedenfor med omtale av hvilke tiltak som er gjort overfor disse studiene.

Studier med score lavere enn 3,15 i 2017

Studier	Pågående tiltak
Bachelor barnehagelærerutdanning, Vesterålen	Faggruppeleiarar med ansvar for studieprogram med resultat som indikerer sviktende kvalitet, fekk beskjed om at studieprogramma skulle følgast opp særskilt, og at

	prosedyre for dette skulle gjennomgåast og implementerast i leiarmøte 13. februar. Videre: Gjennomføre pkt 2 – 4 i Prosessbeskriving – utdanningskvalitet. ○ Frist for rapport til lokalt utdanningsutval 1. mai 2018. Handsaming i lokalt utdanningsutval mai 2018 (pkt 4) – faggruppeleiar til stades og legg fram rapport.
Master i logopedi	Faggruppeleiarar med ansvar for studieprogram med resultat som indikerer sviktande kvalitet, fekk beskjed om at studieprogramma skulle følgast opp særskilt, og at prosedyre for dette skulle gjennomgåast og implementerast i leiarmøte 13. februar. Videre: Gjennomføre pkt 2 – 4 i Prosessbeskriving – utdanningskvalitet. ○ Frist for rapport til lokalt utdanningsutval 1. mai 2018. Handsaming i lokalt utdanningsutval mai 2018 (pkt 4) – faggruppeleiar til stades og legg fram rapport.
Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse (lav score i 2015, 2016 og 2017)	Studiet hadde ikke opptak i 2017 for at fagmiljøet kunne bruke tid på å videreutvikle studiet. Det er brukt eksternt panel i utviklingsarbeidet, studiet er radikalt endret og nettopp reakkreditert. Opptak av studenter på nytt studieprogramdesign i 2018
Bachelor i informasjonssystemer (lav score i 2015, 2016 og 2017)	Studiet er radikalt endret i en utviklingsprosess høsten 2017. Det er brukt eksternt panel i utviklingsarbeidet, og det nye studiet (bachelor i digital økonomi) nettopp reakkreditert. Opptak av studenter på nytt studieprogramdesign i 2018
Bachelor i trafikkpedagogikk	Studieprogramansvarlig har hatt dialog med hele studentgruppen, der de i fellesskap har gått gjennom resultater som hadde avvik i studiebarometeret i forhold til interne evalueringer av studiet som har vært gjort fortløpende. I fellesskap med studentene er man enig om hvilke tiltak som settes i verk og det er fordelt ansvar og tidsfrister på oppgavene.
Bachelor i journalistikk (lav score i 2016 også, 14 svar i 2016+2017)	Journalistikkutdanninga har forsøkt å øke medvirkning og oppfølging av studentene ved å ha et avklarings- og motivasjonsintervju med studentene både i 2. og 3. semester i studiet. Videre ble det fra og med studieåret 2016/17 gitt en mer praktisk introduksjon til studiet gjennom intensiv opplæring i tekst, foto, lyd, video og intervjueteknikk. Fagmiljøet flytter nå tilbake til lokaliteter i

	Samfunnet hvor lydstudio og andre spesialrom for utdanninga er plassert. Studentforeningen Ajour ble fusjonert med Inter fra studieåret 2017/18, og dette kan være medvirkende årsak til at studentene på journalistikkutdanninga føler mindre grad av medvirkning enn tidligere. Bachelorstudiet i journalistikk skal reakkrediteres i vårsemesteret 2018.
--	---

Studier med score på mellom 3,15 og 3,25 i 2017

Studier	Pågående tiltak
Bachelor i spill og opplevelsesteknologi (6 svar i 2017)	Studiebarometeret fra høstsemesteret 2017 viser at studentene jobber 47,8 timer per uke med studiene, men gir lav score på motivasjon, forventningene til studentene og lite stimulerende studieprogram. Dette er sammenhenger som vi ønsker å diskutere med studentene nå i vårsemesteret 2018. Studieprogrammet ble reakkreditert i 2017, og med klare faglige forbedringer på studieprogramdesign og LUB-er. Endringene i studieprogrammet gjelder i hovedsak fra studieåret 2018/19.
Bachelor i idrett (5 svar i 2017)	Faggruppeleiarar med ansvar for studieprogram med resultat som indikerer sviktande kvalitet, fekk beskjed om at studieprogramma skulle følgast opp særskilt, og at prosedyre for dette skulle gjennomgåast og implementerast i leiarmøte 13. februar. Videre: Gjennomføre pkt 2 – 4 i Prosessbeskriving – utdanningskvalitet. ○ Frist for rapport til lokalt utdanningsutval 1. mai 2018. Handsaming i lokalt utdanningsutval mai 2018 (pkt 4) – faggruppeleiar til stades og legg fram rapport.
MBA i teknologiledelse (22 svar i 2017)	Teknologiledelse, ledes nå fra Mo og ivaretas av vår faggruppe på Mo. Denne avklaringen av ansvar vil gi bedring i tilfredsheten. Vi har også problemer med Mo som samlingssted mht. kostnader for reise, noe som gir et sterkt press på mer digitale løsninger noe som er vanskelig gitt studiemodell mm. Normalt ville vesentlige innmeldte avvik vært håndtert i kvalitetsprosedyrene våre, men sammenhengen mellom tilbakemelding til oss og denne evalueringen er veldig ofte avvikende for deltidsstudentene. Det gjør at vi i mindre grad kan feste lit til presisjonen i evalueringene ut fra egen erfaring.
Bachelor i Human Resource Management (22 svar i 2016+2017)	Noen av emnene har fått meget svak studentevaluering i de siste årene og studietilbudet er endret fra studieår 2018/19 med mer relevante emner. For å forbedre studentinvolvering gjennomføres flere møter med de

	tillitsvalgt, avslutningsseremoni og spesielle faglige tiltak som HR-dagen. Jevnlige lærermøter for studieprogrammet er innført for bedre koordinering av undervisning og oppfølging av studentene, og ansvaret for stadig flere av emnene er nå på FSV.
--	--

2. **Studentenes tidsbruk.** I svarene på tidsbruk skal studentene oppgi om de jobber 0-9, 9, 10-19 timer osv. per uke med studiene. I 2017 oppgir norske heltidsstudenter at de bruker 34,9 timer i uken på studier. Det er imidlertid store forskjeller på studentenes studieinnsats på tvers av utdanningstyper. Arkitektur- og odontologistudenter rapporterer at de bruker 49 timer i uken på faglige aktiviteter. Studentene på medisin, politi og masterprogrammene i sykepleie oppgir også høy tidsbruk på faglige aktiviteter (over 40 timer i uken). De fem utdanningstypene med lavest faglig tidsbruk – grunnskolelærer 5-årig, idrett, pedagogikk, sosiologi, og språk – ligger alle under 30 timer i uken. Nord universitet ligger på landsgjennomsnittet for arbeid med studier som følge av aktiviteter tilrettelagt av institusjonen, men vi ligger en del under for arbeid på eget initiativ. Det resulterer i at universitetet ligger ca. 3 timer under landsgjennomsnittet. Det er stor forskjell mellom fakultetene, som betyr at vi kan lære av hverandre. I forslag til vedtak foreslås det å sette i gang et prosjekt på dette. Dette er et mer langsiktig arbeid.

Arkivsak-dok.	18/00885-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Randi Stemland

Saksgang

DIGITALE LÆRINGSFORMER

Forslag til vedtak:

1. Styret ber rektor sikre at digital kompetanse blir et element i arbeidet med universitetspedagogiske kurs, dokumentasjon for utvikling av pedagogisk kompetanse, og meritteringsordning for fremragende undervisning.
2. Styret ber om at vurderinger rundt digital infrastruktur for undervisning og læring inkluderes i arbeidet med en delstrategi for digitalisering.

Sammendrag

Innledningsvis gis det en generell beskrivelse og definisjon av digitale læringsformer og hvilke forutsetninger som må til for at disse skal tas i bruk. Målet med digitale læringsformer er å utvikle studentsentrerte og studentaktive læringsformer, og å øke diversiteten i studentenes læringsprosesser.

Deretter gis det en oversikt over dagens rammer for digitalisering av undervisningen og noen eksempler på digitale læringsaktiviteter ved Nord universitet. Det skisseres to målbilder for bruk av digitale læringsformer.

Det første målbildet beskriver den kompetente underviser og sammenhengen mellom pedagogikk, teknologi og undervisningskvalitet, og det andre handler om universitetets fysiske rammer og infrastruktur som grunnlag for gode læringsforhold. Avstanden mellom målbilde og nå-situasjon er beskrevet i form av en gap-analyse, og tiltak på overordnet nivå er beskrevet, så langt disse er identifisert.

Denne saken vil være et bidrag i det videre arbeidet med bruk av digitale verktøy i undervisningen og til utvikling av en delstrategi for digitalisering.

Saksframstilling

Bakgrunn

I Meld.St. 16 (2016-2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* beskrives forventninger til at UH-sektoren utnytter de mulighetene som finnes ved bruk av digitale verktøy i utdanningene. Dette er ytterligere presisert i Tildelingsbrevet 2018 til Nord universitet: «Kunnskapsdepartementet har lagt frem en strategi for digitalisering av høyere utdanning og forskning, Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021. Vi forventer at alle høyskoler og universiteter løfter digitalisering opp på et strategisk nivå og utarbeider mål og forpliktende tiltak for digitalisering av utdanning og forskning, herunder digitalisering av læringsprosesser.»

Mulighetene er også løftet frem i Strategi 2020: «Universitetets struktur med stor geografisk spredning av studiesteder skaper et særskilt behov for bruk av moderne teknologi, som også i den sammenhengen gir muligheter til å bli et «feltlaboratorium» for bruk av digitale løsninger i forskning og undervisning.»

Dette er første styresak om digitale læringsformer som gir et bilde av universitetets ståsted og foreslår hvordan dette arbeidet kan løftes videre. Saken består av tre deler, der del 1 belyser hvorvidt og hvordan bruk av digitale læringsformer kan gi muligheter for å utvikle kvaliteten i studietilbudene, særlig med tanke på endre fra en lærerstyrt undervisningsform til mer studentaktive og studentinitierte læringsformer. Del 2 beskriver eksempler på digitale læringsformer som brukes ved universitetet i dag. Del 3 presenterer to målbilder for implementering av digitale læringsformer.

Del 1. Hvordan digitale læringsformer kan bidra til aktive læringsformer

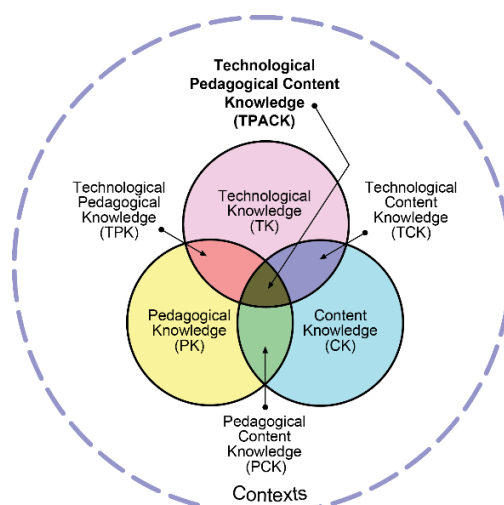
Begrepet digitale læringsformer

Når begrepet *digitale læringsformer* benyttes i denne saken, vises det til *pedagogisk* bruk av digital teknologi for å støtte studentenes lærings- og dannelsesprosess. Når faglærere skal anvende digital teknologi i undervisning og læring, må det først og fremst foreligge en pedagogisk plan for læringsmål eller læringsutbytte, både med tanke på fag og læringsprosess. Deretter kommer valg av teknologi.

I en systematisk kartlegging av studier som har undersøkt effekten av IKT i utdanning, viser resultatene at det er den *pedagogiske bruken* av teknologi og ikke teknologien i seg selv som gir studentene en positiv læringsopplevelse og læringsutbytte. Forskingen viser også at teknologi blir en læringsfremmende del av undervisningen når den brukes som *en del* av et gjennomtenkt undervisningsopplegg med opplæring, klare mål, planer for undervisning, oppgaver og læringsressurser som er tilpasset undervisningens overordnede mål.¹

Forutsetninger for bruk av digitale læringsformer

Ulike rammebetingelser som den enkelte underviser, fagmiljøer, studentmålgrupper, fysiske romutforminger og kulturer, gjør at enhver lærings- og undervisningssituasjon er unik. Undervisernes kunnskap vil likevel være helt sentral med tanke på planlegging og gjennomføring av god undervisning med digital teknologi. God og integrert pedagogisk bruk av digital teknologi i undervisning kan illustreres ved hjelp av TPACK-modellen.²



Figur 1 TPACK-modell

Denne modellen beskriver tre kunnskapsområder som god digital undervisning bør favne; *fagkunnskap*, *pedagogisk kunnskap* og *teknologisk kunnskap*. Det er den sammensatte kompetansen som foregår i skjæringspunktet mellom de tre områdene som er sentral. De faglige målene er overordnet, og det blir derfor underviserens oppgave å bruke

¹ Morgan, K., Morgan, M., Johansson, L. & Ruud, E. (2016). A systematic mapping of the effects of ICT on learning outcomes. Oslo. Knowledge Center for Education. www.kunnskapssenter.no

² <https://dataskole.wordpress.com/2014/09/27/2430/>

sin pedagogiske kompetanse til å vurdere hvilke metoder og digital teknologi som skal til for å oppnå faglige mål.

Målsetting med digitale læringsformer

Én av målsettingene med økt bruk av digitale læringsformer er å heve undervisningskvaliteten. I kvalitetsmeldingen defineres utdanning av høy kvalitet som "utdanning som aktiviserer og engasjerer studentene som likeverdige medlemmer av det akademiske fellesskapet". Regjeringen har gjennom kvalitetsmeldingen gitt UH-sektoren flere verktøy som trengs for å heve undervisningskvaliteten. Ansvarer kan ikke hvile på den enkelte pedagogiske ildsjel, men må både være et lederansvar og et felles ansvar for fagmiljøene ved institusjonene.

En annen viktig målsetting er å møte studentenes forventninger i dagens samfunn. I rapporten "Campusutforming for undervisning, forskning, samarbeid og læring"³ vises det til hvordan studentgruppen er i endring med tanke på deres oppfatninger om, og deres forventninger til sine læringsomgivelser. De er ofte rutinerne brukere av oppdatert teknologi, og er i større grad vant til å forholde seg til interaktive medier. Ved flere universiteter og høyskoler merker man at studentene stadig oftere etterspør fleksible og tilpassede læringsrom. Mange vil dermed også forvente ulike fleksible læringsformer, noe som igjen vil kunne påvirke dagens undervisere ved universiteter og høyskoler. Universitetene må være lydhøre for hvordan studentene selv sier at de liker å lære. Ved å ta slike tilbakemeldinger med i betraktningen og planleggingen av undervisningen i form av rom, forelesninger og aktiviteter på og utenfor campus, vil man kunne nyansere og oppdatere dagens undervisningsmetoder.

Del 2. Status – digitalpedagogisk utviklingsarbeid

Den digitale rammen ved Nord universitet innebærer blant annet implementering av Canvas (læringsplattform), Office 365 (samhandlingsverktøy) og Inspira (digital eksamen). Disse systemene bidrar til en form for standardisering innenfor hvert sitt bruksområde, og de fremstår som svært brukervennlige og gir samtidig mange pedagogiske muligheter.

Det foreligger per i dag ingen total oversikt over hva som foregår av digitalpedagogisk undervisning ved Nord Universitet, men det kan likevel vises til flere gode eksempler. Universitetets støttetjeneste for bruk av IKT i utdanning, KOLT, peker på mange tilgjengelige muligheter for undervisere som ønsker å utvikle digitale undervisnings- og læringsformer. Nedenfor er det listet opp noen korte eksempler fra ulike fagmiljøer ved Nord universitet på hvordan de bruker teknologi i undervisningssammenhenger (listen er ikke uttømmende):

- Undervisning foregår både asynkron (ikke sann tid) og synkront (sann tid) i nettbaserte studier der studentene ikke befinner seg på studiestedene. Videoforelesninger brukes til repetisjon av pensum og i tilfeller der studentene ikke har mulighet til å være til stede. I tillegg fungerer opptak av undervisning som en god

³ Lillejord S., Børte K., Nesje K., & Ruud E. (2017). Campusutforming for undervisning, forskning, samarbeid og læring - en systematisk kunnskapsoversikt. Oslo: Kunnskapssenter for utdanning, www.kunnskapssenter.no

tilrettelegging for studenter som f.eks. har dysleksi, nedsatt syn eller andre læringsvansker (publiseres i læringsplattformen).

- Mange undervisere har i samarbeid med KOLT utviklet videoforelesninger for flipped classroom.
- Selvtester: I noen emner som er krevende for studentene, f.eks. medikamentregning, har undervisere lagt ned mye arbeid i å lage videoer, PDF og multiple choice-prøver hvor studentene kan teste seg selv.
- Flere undervisere benytter studentaktive webinarer også i sammenheng med campusundervisning, praksis og andre tilfeller der det er hensiktsmessig.
- Mange undervisere gjør opptak av egne forelesninger på eget kontor og benytter test- og quizverktøy i undervisningen.
- I økonomifag er det benyttet et simuleringsverktøy til databehandling og statistikk.
- I sykepleieutdanningen er det utviklet digital og praktisk simulering i yrkessammenheng.
- Studiet "Spill og opplevelsesteknologi" har et eget emne kalt *Game Lab* der studentene får erfaring med å jobbe i et utviklingsteam i et kontrollert produksjonsmiljø. Målet er å produsere spill eller opplevelsesprodukter basert på allerede kjent teknologi, og gi studentene muligheten til å utvikle egne ideer til ferdige produkter.

Erfaringer tilsier at det er stor variasjon i bruken av digitale læringsformer blant underviserne ved Nord universitet; alt fra de som kontinuerlig tester nye metoder til de som ikke bruker noen form for digitale verktøy i sin undervisning. Universitets arbeid innen digitalt utviklingsarbeid finner vi også gjennom ExcITEd og ENGage som fikk status, som Sentre for fremragende utdanning (SFU) i 2016. Begge sentrene jobber med å løfte utdanningskvaliteten gjennom videreutvikling av undervisningsformer. Noen stikkord er økt læring gjennom økt studentmedvirkning, mer fokus på prosjektbasert læring samt mer studentaktive læringsformer med bruk av digital teknologi.

Vurderingen er likevel at det er store ubenyttede muligheter for å videreutvikle egen undervisning. Undervisningstradisjonen bærer fortsatt preg av hovedsakelig å være lærersentrert, i betydningen at ansatte "leverer" faginnhold til studentene, og at underviser snakker mer til enn med studentene. I tillegg settes det av for lite tid til undersøkende aktiviteter, diskusjoner og samarbeid. Undervisningen kan også karakteriseres som til dels "privatisert", da den enkelte underviser i stor grad er overlatt til seg selv i utformingen av denne⁴.

Ny teknologi legger til rette for at ansatte kan endre sin undervisningspraksis, men det innebærer ikke at alle ansatte gjør det. Ansvar for endring er en oppgave som ikke kan overlates til den enkelte underviser, dette må forankres i fagmiljøet rundt studieprogrammet og i ledelsen på alle nivå i organisasjonen.

⁴ Lillejord S., Børte K., Nesje K., & Ruud E. (2017). Campusutforming for undervisning, forskning, samarbeid og læring - en systematisk kunnskapsoversikt. Oslo: Kunnskapssenter for utdanning, www.kunnskapssenter.no

Del 3. Målbilder for drøfting. Videre implementering av digitale læringsformer

Her løftes det fram noen perspektiver på hvordan vi kan heve utdanningskvaliteten ved bruk av digitale læringsformer. Det presenteres to målbilder for hvor universitet skal være om fem år:

Målbilde 1: Kompetente undervisere

Målbildet tilsier at alle undervisere ved Nord universitet har nødvendig faglig, fagdidaktisk og teknologisk kompetanse til å gjennomføre studentaktive undervisningsmåter som er tilpasset læringsutbyttet i studieprogrammet og målgruppen for studiet.

Målbilde undervisere

- Underviserne har god digital og pedagogisk kompetanse (kunnskap om hvordan bruke digitale verktøy for å fremme læring i sitt fag), insentiver til faglig/pedagogisk utvikling av egen undervisning, og tilgang til kollegiale fellesskap og støttetjenester for utvikling av studieprogram og deling av digitale læringsressurser.
- Underviserne har et bredt tilbud av digitale tjenester som støtter gjennomføringen av utdanningen; fra planlegging og gjennomføring av undervisning, samspill med studenter og kolleger internt og eksternt, til oppfølging og vurdering av studenter på individ- og gruppenivå.
- Underviserne har muligheter for uttelling i form av opprykk, kvalifisering og lønn, eller tid til å drive utvikling av utdanningsvirksomheten på grunnlag av dokumenterte resultater på utdanningsområdet.

Målbilde student

- Studenten møter et akademisk fellesskap der digitale muligheter utnyttes gjennom aktiviserende og varierte lærings- og vurderingsformer og gir faglige og digitale kvalifikasjoner studenten skal tilegne seg i det enkelte studieprogram. Studenten får ta del i forskningsprosjekt (forskningsbasert undervisning), og får opplæring i bruk av forskningsverktøy for å kunne delta i og bidra direkte til forskningen.
- Studenten gis mulighet til å utvikle digital kompetanse, får opplæring i bruk av digital teknologi som fremmer læring og generiske digitale ferdigheter samt bevisstgjøres etiske, juridiske og sikkerhetsmessige problemstillinger ved bruk av digital teknologi.
- Studenten har tilgang til et moderne, personlig læringsmiljø som legger til rette for individuelle læringsopplegg, effektivitet, samhandling og fleksibilitet i studiene.

Gap-analyse – muligheter og tiltak

Med tanke på formaliserte opplegg for utvikling av pedagogisk kompetanse, som Kunnskapsdepartementet forutsetter i kvalitetsmeldingen, har Nord universitet kommet noe kortere enn andre norske universiteter. Tidligere Universitetet i Nordland har hatt et universitetspedagogisk kurs i et par år, gjennomført som et samarbeid mellom pedagogisk fagpersonale fra lærerutdanningen og støttepersonell fra Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT), der teknologidimensjonen har vært en del av kurset. Dette vil igjen bli faste tilbud ved Nord fra 2018. I løpet av 2018, skal universitetet utvikle opplegg for å

dokumentere utdanningsfaglig kompetanse hos dem som har vært ansatt i lengre tid, samt etablere en meritteringsordning for fremragende undervisere. Dette blir trinn to og tre i arbeidet med å få på plass gode rammer for utvikling av den pedagogiske og didaktiske kompetansen ved Nord universitet.

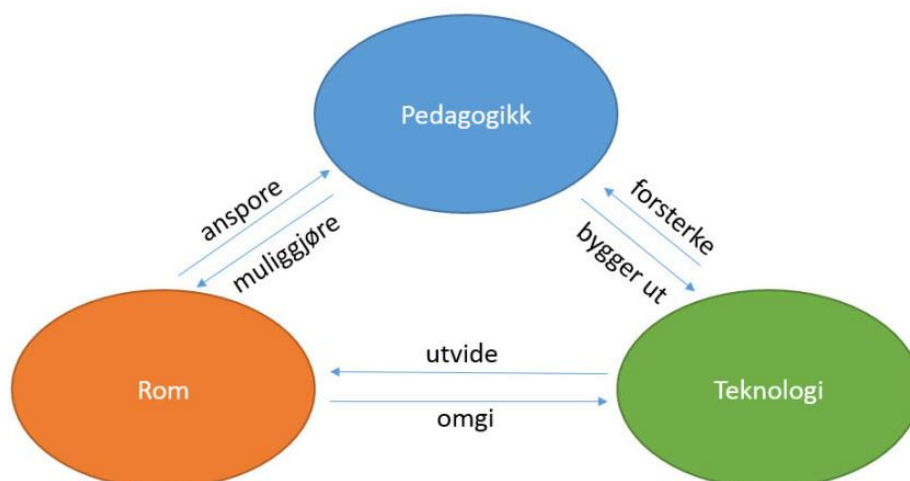
Som en del av arbeidet med å styrke den universitets- og høyskolepedagogiske innsatsen ser mange læresteder nærmere på hvordan støttetjenestene for utvikling av bedre kvalitet i undervisningen bør organiseres. Et grep som flere institusjoner vurderer, også Nord universitet, er å samordne det universitetspedagogiske arbeidet med støttetjenestene for bruk av teknologi i utdanningene (KOLT ved Nord universitet).

Målbilde 2: Infrastruktur tilpasset teknologibruk i undervisning

I målbilde 2 utvides horisonten. Infrastruktur forutsettes utviklet parallelt med utviklingen i målbilde 1. Målbilde 2 er omfattende, da det aktualiserer behovet for endringer i både bygningsmessig og teknologisk infrastruktur.

I rapporten "Campusutforming for undervisning, forskning, samarbeid og læring" presenteres det også omfattende forskningsresultater knyttet til muligheter for å drive studentaktiverende læringsformer, fysisk utforming av formelle og uformelle læringsmiljø, samt utstyring av læringsmiljø med teknologisk infrastruktur. Flere av resultatene peker på behovet for å utforme alle disse læringsmiljøene fleksibelt nok, både romlig og med teknologi som understøtter mulighet for diversifiserte læringsformer⁵.

Spatiality er et nytt begrep som beskriver sammenheng mellom pedagogikk, teknologi og det fysiske og virtuelle rommet og er introdusert av Dr. Samuel Elkington⁶. Begrepet henviser til samspillet mellom pedagogikk, teknologi og det fysiske og virtuelle rom, og dette samspillet kan vi illustrere som vist i figuren under:



⁵ Lillejord S., Børte K., Nesje K., & Ruud E. (2017). Campusutforming for undervisning, forskning, samarbeid og læring - en systematisk kunnskapsoversikt. Oslo: Kunnskapssenter for utdanning, www.kunnskapssenter.no

⁶ "Making Space for Learning in Higher Education: Space Technology and Pedagogy". Fra innlegg på utdanningsmessen BETT, onsdag 24. januar 2018 kl. 11:45.

En av studiene i «Campusutformingsrapporten» peker på at læringsmiljø må tilpasses de pedagogiske arbeidsmåtene institusjonen har som mål at studentene skal delta i. Mange av lederne og ansatte i akademiske institusjoner kritiseres for å engasjere seg for lite i spørsmål som handler om utforming av læringsmiljø. Dette blir krevende når man står i en situasjon hvor byggetviklere kan ha god innsikt i hvordan AV-utstyr virker, men at de ikke nødvendigvis kjenner til pedagogiske behov og bruksmåter.

Status – infrastruktur

Ved tidligere HiNT og tidligere UiN har det vært ulike tilnærminger til hvordan man har utviklet og etablert digitale løsninger i undervisningsrom.

I Trøndelag er de aller fleste klasserom og auditorier satt opp med to visningsflater hvorav den ene skal være mulig å skrive på, f.eks. en digital tavle. Den digitale tavlen gir mulighet for å ta vare på og dele ut forelesningsnotater elektronisk i etterkant av undervisningen. Rommene er i tillegg utstyrt med kamera og mikrofoner og Skype, slik at underviser selv kan gjøre opptak av undervisning. Dette betyr at underviser kan befinne seg fysisk i klasserommet og undervise studenter i klasserommet samtidig som han også underviser studenter som sitter hjemme.

I Nordland er undervisningsrommene bygd opp med projektor og PC samt tilkobling for undervisers eget datautstyr som styres via et panel. Det finnes flere auditorier og undervisningsrom for opptak og streaming av undervisning og konferanser, og i tillegg er det flere undervisningsrom som kan gjøres klart for opptak og streaming ved behov. Et vanlig forløp er at lyd og bilde av underviser samt PC-bilde går over projektor og sendes ut til de som ser på. Systemet kan styres på tid (vanligst), men kan også gjøres manuelt. Forelesere trenger som regel ikke å tenke på annet enn å gjennomføre undervisningen.

Til tross for at det ved Nord universitet i dag foregår en fornyings- og utviklingsprosess av digitale løsninger i undervisningsrom, virker klasserom og auditorier å være bygd rundt forelesningsmodellen som primær undervisningsform. Majoriteten av rommene inneholder bussoppsett av stoler samt ulike undervisningsmaterialer i front. Når dagens studenter skal lære på nye måter, er det behov for flere variasjoner på utforming av klasserom, samt flere uformelle læringsrom og arealer der de kan møtes personlig og samtidig kunne ha muligheter til å arbeide online.

I campusrapporten heter det at "læringsrom bør være så fleksible at de raskt kan tilpasses en variasjonsbredde av undervisningsmåter, avhengig av læringsobjektet (det som skal læres), den lærende, underviseren og læringsmiljøet", og det er først når "læringen i økende grad blir assosiert med problemløsning, at teknologibruken kan støtte opp under mer interaktive undervisningsmåter og åpne opp for metoder som blended learning, flipped classroom, samarbeidslæring, teambasert læring, og case- eller problembasert læring. Bygninger og læringsrom må tilpasses de pedagogiske arbeidsmåtene institusjonen har som mål at studentene skal delta i"⁷.

⁷ Lillejord S., Børte K., Nesje K., & Ruud E. (2017). Campusutforming for undervisning, forskning, samarbeid og læring - en systematisk kunnskapsoversikt. Oslo: Kunnskapssenter for utdanning, www.kunnskapssenter.no

Gap-analyse - muligheter og tiltak (i tillegg og i interaksjon med tiltak i målbilde 1)

Aktuelle tiltak for å realisere målbilde 2 består blant annet av ombygging/restrukturering av det formelle og uformelle fysiske læringsmiljøet på studiestedene, inkludert hensiktsmessige og fleksible teknologiske løsninger, med utgangspunkt i brukernes varierte behov.

En kvalitativt god realisering av målbildet stiller høye krav til prosess i form av å ivareta brukerbehov, interaksjon mellom brukere og infrastrukturansvarlig, og ikke minst til økonomiske ressurser. Med Nord universitets spredte studiestedsstruktur fremstår full realisering av målbildet som utfordrende.

Vurdering**Kompetente undervisere**

For at Nord universitet skal nå målene som foreslås av Kunnskapsdepartementet, er det avgjørende at det settes i gang kompetansehevende tiltak innenfor universitetspedagogisk og didaktisk basiskompetanse, der den digitale dimensjonen er sentral. Videre må vi etablere en meritteringsordning for verdsetting av arbeid for utvikling av god undervisning. Vi må sette oss høyere mål for studentaktive læringsformer og dette arbeidet må inkludere digitale læringsformer på en hensiktsmessig måte.

Infrastruktur tilpasset teknologibruk i undervisning

Spørsmål knyttet til teknologisk infrastruktur samt romløsninger må vurderes og utbedres over tid i sammenheng med funnene og forslagene som utkrystalliseres fra universitetets delstrategi for digitalisering. Det fordres derfor en grundig diskusjon i samarbeid med fagmiljøene om universitetets standardisering av rom og utstyr, både på nåværende og fremtidige tidspunkt.

Arkivsak-dok.	17/03801-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Elin Anne Sommerli

Saksgang

OPPRETTING AV STILLING SOM STUDENTOMBUD VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å opprette stilling som studentombud ved Nord universitet.
2. Styret vedtar mandat for studentombudet slik det er presentert i saken
3. Stillingen plasseres organisatorisk under direktør for HR og økonomi.

Sammendrag

Et studentombud skal bidra til økt rettssikkerhet for studentene, og å avklare rettsstillingen til studentene overfor universitetet i enkeltsaker. Studentombudsordningen skal være et lavterskeltilbud for studentene. Ombudet skal kunne gi råd og veiledning i saker som bl.a. berører studiesituasjonen, og påse at enkeltstudenters saker får en forsvarlig og korrekt behandling, samt at studentenes rettigheter ivaretas.

Dette er en selvstendig stilling som rapporterer rett til rektor, men stillingen plasseres i annen enhet ved institusjonen. Sak om studentombudsordningen har vært oppe i læringsmiljøutvalget to ganger, sist som vedtakssak, der utvalget ber styret opprette stilling som studentombud ved Nord universitet. Blant universitetene i Norge, er det nå bare Nord universitet og NMBU som ikke har opprettet stilling som studentombud.

Forslag til mandat for studentombudet ligger i saken. Det er hensiktsmessig at mandatet diskuteres i styret og revideres når første studentombud er på plass.

Innledning

Studentparlamentet har jobbet for å få etablert et studentombud ved Nord siden 2017. Sak om studentombud har vært behandlet i læringsmiljøutvalget (LMU) to ganger. Første gang i oktober 2017, da som en orienteringssak om studentombudsordningen. Saken ble deretter lagt fram som sak i LMUs møte 15. februar i år, der LMU gjorde følgende vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget ber styret opprette stilling som studentombud ved Nord universitet.
2. Læringsmiljøutvalget anbefaler at studentombudet får i oppgave å ferdigstille det vedlagte forslag til mandat.

Saken fremmes nå for styret.

Bakgrunn

Universitetet i Oslo, som det første universitetet i landet, vedtok å opprette stilling som studentombud allerede i 2012. Studentombudet ved UiO har vært i virksomhet siden februar 2013. Det er nå tilsatt studentombud ved alle universitetene i Norge, unntatt Nord universitet og NMBU. NTNU, som det foreløpig siste universitetet opprettet en slik ordning våren 2017, og det nyansatte ombudet startet opp i oktober 2017. Oslo Met som nylig har fått universitetsstatus, hadde allerede som høyskole stilling som studentombud.

Ved NHH er denne funksjonen fortsatt en prøveordning i 30 % stilling, ellers er de andre studentombudene ansatt i 100 % stilling. Enkelte høyskoler har også innført ordningen, eksempelvis Høgskolen på Vestlandet og Høgskolen i Sørøst-Norge.

I Sverige har man hatt (flere) slike ombud i mange år. Canada og USA har hatt ombud siden 60-tallet. Felles for dem er at de beskriver seg som godt mottatt på institusjonene, og at de mottar mange henvendelser fra studentene. Det samme gjelder de norske ombudene i henhold til deres årsrapporter.

Formål:

Formål med ordningen er å bidra til økt rettssikkerhet for studentene, og å avklare rettsstillingen til studentene overfor universitetet i enkeltsaker.

Et studentombud skal både være et lavterskeltilbud for studenter, en bistandsperson som kan gi råd og hjelp i saker som gjelder studiesituasjonen, og en person som er uavhengig og som har taushetsplikt. Funksjonen kan ses på som en Sivilombudsmann. Det understrekes imidlertid at Universitetet likevel har en selvstendig opplysnings- og veiledningsplikt overfor studenter.

Hvilke fora har vi i dag for å ivareta studentenes rettigheter:

Det finnes allerede flere ordninger for å ivareta studentenes stemme og rettigheter på universitetet. Her nevnes studentdemokratiet og det at studentene er representert på alle nivå i organisasjonen. I tillegg finnes et avvikssystem med «ris og ros-knapp» og «varsling om seksuell trakassering og mobbing».

Nord universitet har også flere lovpålagte utvalg der saker som bidrar til ivaretagelse av studentene, står sentralt. Nedenfor omtales de mest sentrale:

Styret for Nord universitet har det overordnede ansvaret for å sikre studentene et godt og fullt forsvarlig læringsmiljø i tråd med universitets- og høgskoleloven. Læringsmiljøutvalget (LMU) sorterer direkte under styret, og skal bidra til at styret ivaretar dette ansvaret. Det skal også gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet. Begrepet læringsmiljø forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer. Studentene har ledelsen i LMU annet hvert år.

Institusjonen har ansatt en egen institusjonsansvarlig for skikkethet som spesielt skal ivareta profesjonsutdanningene. Studenter med problemer i forhold til opplæring og praksis skal gis forsterket veiledning eller annen relevant hjelp. Om forholdet ikke bedrer seg, oversender skikkethetsansvarlig sak til Skikkethetsutvalget, med formål om utestengelse for en gitt periode. Studenten får da tilbud om dekning av advokathonorar for å sikre at alle parter blir hørt.

Klagenemnda behandler saker som fusk, plagiat, formelle feil ved eksamen og andre enkeltvedtak som angår studenten. Dette kan være annullering av eksamen eller prøve, utestenging og bortvisning, saker vedrørende utestenging grunnet straffbare forhold (politiattest), utestenging etter skikkethetsvurdering, klage på avgjørelse om lokalt opptak, avgjørelse om retten til å gå opp til eksamen, avgjørelse over formelle feil ved eksamen, avgjørelse om godskriving og faglig godkjenning av utdanning og avgjørelser knyttet til andre enkeltvedtak. Her får også studentene tilbud om fri advokathjelp.

Når det gjelder studenters sikring i forhold til lovverk, bl.a. arbeidsmiljøloven, gjelder lovens bestemmelser også studenter når de har undervisning under forhold som kan innebære fare for liv og helse. Dette gjelder for eksempel arbeid med stoffer i laboratorier og arbeid med maskiner i verksteder. Loven gjelder ikke for studenter i den daglige studiesituasjonen på lesesaler, i auditorier, på datasaler eller lignende. De vern ansatte har som arbeidstakere gjelder ikke studenter. Her vil et studentombud kunne ivareta studentenes rettigheter.

I tillegg har fakultetene et selvstendig ansvar for at studentenes rettigheter blir ivaretatt i forhold til studier, undervisning, evalueringer og den daglige studiehverdagen. Selv om studentene deltar i flere organiserte fora, viser det seg likevel at viktige saker ikke blir fanget opp. Spesielt gjelder dette saker som det ikke er rutiner for. Studentombudet kan bidra til at nye rutiner blir utarbeidet og at regler blir samkjørt, og ombudet skal være et supplement til alt som her er nevnt.

Arbeidsoppgaver for et studentombud:

Et studentombud skal være en rådgiver som lønnes av, og tilhører universitetet. Ombudet har imidlertid en svært selvstendig stilling, og rapporterer rett til rektor.

Et studentombud ved Nord universitet skal ha et spesielt fokus på studentenes rettigheter og likebehandling i hele Nord. Studentene skal likevel fortsatt benytte ansatte ved fakultetene for å spørre om studieveiledning og spørsmål knyttet til regelverk og rettigheter tilknyttet egen studiesituasjon.

Informasjonsarbeid om studentombudsfunksjonen til studentene i hele organisasjonen, blir en stor og viktig arbeidsoppgave for ombudet. Likeledes opplæring av studenttillitsvalgte om rettigheter og plikter. Denne oppgaven beregnes å ta en stor del av stillingen.

Som eksempel på andre arbeidsoppgaver nevnes bidrag til å løse saker der de oppstår, det vil si på lavest mulig nivå i organisasjonen. Studentombudet skal også gi råd og hjelp til studenter om forhold som angår deres studiesituasjon, påse at enkeltstudenters saker får en forsvarlig og korrekt behandling og at studentenes rettigheter ivaretas. Fra studenttillitsvalgte nevnes også mobbing og trakassering, som et område der studentombudet vil koples inn.

Ombudet skal ikke behandle saker i forhold til Lånekaske og Studentsamskipnaden. Utkast til mandat for studentombudet ligger til slutt i saken.

Studentombudet skal levere årsrapport til universitetsstyret som en orienteringssak. Rektor orienteres fortløpende om spesielt alvorlige saker, eller saker som er av prinsipiell betydning. Studentombudet må få fast observatørstatus i LMU og AMU (arbeidsmiljøutvalget). Observatørstatus i AMU begrunnes med at Arbeidsmiljølovens bestemmelser om helse-, miljø og sikkerhet, også i noen tilfelle omfatter studenter.

Eksempler fra ombudenes årsrapporter ved andre institusjoner:

Ombudenes årsrapporter fram til nå viser at det er flest saker mht. eksamen og praksis, studierelaterte problemer og læringsmiljø. Sakene omfatter også mangler ved saksbehandling, mangelfull informasjon og kunngjøring (eks. tidspunkt for forelesninger flyttet, obligatorisk undervisning, fremmøtere registrering), saksbehandlingstid, læringsmiljø, likestilling (eks. manglende eksamensoppgaver på nynorsk), mobbing og trakassering, eksempelvis uthenging i medstudenters påhør.

I flere av årsrapportene nevner studentombudene institusjonenes ansvar i forhold til kompetanse på saksbehandling. God kompetanse sikrer ivaretagelse av studentenes

rettigheter. Dette gjelder både undervisningspersonale og administrativt tilsatte. God skolering i lovverket vil forhindre saker i å bli reist, og spare ressurser for institusjonen. I tillegg spares studentene for unødig stress og usikkerhet.

Organisering:

Felles for alle studentombudene er at de er plassert fysisk nært studentene. Når det gjelder organisatorisk plassering, er det et stort sprik mellom de ulike lærestedene.

<i>Institusjon</i>	<i>Organisatorisk plassering</i>
UiO	Enhet for internrevisjon
UiB	HR-avdelingen
UiS	Frittstående instans under universitetsdirektøren
UiA	Ledelsens stab
NTNU	Under organisasjonsdirektør
UiT	Under Samskipnaden
NHH	Seksjon for økonomi – delt stilling

Rektor ser det som mest hensiktsmessig å plassere stillingen under direktør for HR og økonomi, der også organisasjon inngår som egen enhet. En slik plassering sikrer avstand og uavhengighet og lederen vil få personalansvar for ombudet. Leder vil imidlertid ikke ha instruksjonsmyndighet overfor ombudet. Ved å knytte stillingen til en avdeling, ivaretas også at vedkommende inngår i et arbeidsmiljø ved universitetet.

Som et flercampus-universitet vil e-mail, telefon og skypemøter være et nødvendig redskap for studentombudet, men det må også beregnes noe reisevirksomhet og eventuelt faste kontordager på alle studiestedene. Når det gjelder geografisk plassering skriver Studentparlamentet: «Studentparlamentet ved Nord universitet finner det naturlig og hensiktsmessig at studentombudet har kontorsted der hvor behovet er størst og en har flest saker som meldes inn. På den andre siden skal studentombudet være tilgjengelig på alle de ni campusene etter behov. Likebehandling på tvers av studiestedene er særdeles viktig.»

Kompetanse i forhold til stillingen:

Felles for alle lærestedene med denne ordningen, er at den ivaretas av en jurist. Ut fra de nevnte arbeidsoppgaver vurderes juridisk kompetanse som sentralt i stillingen. Vi ser det derfor som naturlig at en eventuell utlysning rettes mot denne yrkesgruppen.

Økonomi:

Etablering av stilling som studentombud vil gi en helårseffekt på ca. 950.000, medregnet sosiale kostnader og reisekostnader. For 2018 vil kostnadene bli på rundt en tredjedel av dette beløpet. Det er tatt hensyn til dette i vedtatt budsjett for 2018.

Den aktuelle situasjonen nasjonalt:

Nord universitet er sammen med NMBU de eneste universitetene uten en slik ordning. Under drøftingen av Kvalitetsmeldingen i Kirke-, utdannings- og forskningskomiteen på Stortinget, fremmet et flertall følgende forslag: «Stortinget ber regjeringen komme tilbake til Stortinget med et forslag til lovendring som pålegger alle høyere utdanningsinstitusjoner å

etablere et studentombud, enten alene eller i samarbeid med andre institusjoner.» Den nye regjeringen har nylig kunngjort at ordning med studentombud vil bli nedfelt i lov. Det vil derfor etter all sannsynlighet bli et tillegg til UH-loven med et slikt pålegg innen kort tid.

Mandat for studentombudet

Universitetene og de høgskolene som har innført ordningen, har utarbeidet eget mandat for stillingen. I og med at UiO var den første institusjonen som ansatte studentombud, har det ført til at de etterfølgende institusjonene har mandater bygget på UiOs mandat. Slik sett er derfor mandatene svært like.

Utkast til mandat for studentombudet ved Nord universitet følger under. Dette er bygget over samme lest som mandat for ombudet ved UiO med en del hentet fra UiB. Etter at ombudet er ansatt er det naturlig at dette forslaget revideres og sluttbehandles i samråd med Studentparlamentet og Læringsmiljøutvalget. Endelig mandat vedtas av rektor

Mandat Studentombud ved Nord universitet

Studentombudets oppgave er å ivareta rettssikkerheten til studentene ved Nord universitet.

Studentombudet skal være en uavhengig bistandsperson som har som oppgave å gi studentene råd og hjelp i saker der studentene har tatt opp eller ønsker/vurderer å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling, og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.

Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til studentene ved Nord universitet, og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter.

Studentombudet er organisatorisk plassert i avdeling for HR og økonomi, men har en uavhengig stilling i forhold til Nord universitets organisasjon. Studentombudet har ikke instruksjonsmyndighet overfor enhetene ved Nord universitet.

Studentombudet skal bidra til at saker kan løses nærmest der de oppstår; dvs. på lavest mulig nivå i organisasjonen. Ombudet har selv ikke myndighet til å avgjøre saker, og er heller ikke klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved universitetet.

Studentombudet skal årlig rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides halvårsrapporter. Disse skal legges fram for Universitetsstyret som orienteringssak. Rektor orienteres fortløpende om spesielt alvorlige saker, eller saker som er av prinsipiell betydning. Studentombudet kan på eget initiativ også fremme slike saker direkte for universitetsstyret.

Studentombudet skal selv avgjøre om hun /han vil bistå en student i en sak eller ikke. Det skal alltid gis en begrunnelse når ombudet avslår å bistå i en sak, og avslaget kan ikke overklages. Dersom studentombudet ikke selv kan bistå i en sak, skal ombudet henvise studenten videre til rette instans.

Studentombudet har bare innsyn i den enkelte saks dokumenter i den grad studenten det gjelder, har gitt samtykke til innsyn. Studentombudet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 om alle forhold hun/ han blir kjent med gjennom sitt virke. Verken studenter eller noe organ ved universitetet har innsynsrett i studentombudets saker.

Både studenter og ansatte skal kunne varsle studentombudet om kritikkverdige forhold knyttet til studiesituasjonen ved Nord universitet. Det skal kunne varsles konfidensielt dersom det bes om det.

Det er kun universitetsstyret som kan treffe beslutninger om eventuell innskrenkning eller nedleggelse av studentombudets mandat

Vedlegg:

Notat fra studenttillitsvalgte/studenttinget



Vedtak i LMU

«Læringsmiljøutvalget ber om at det utredes hvordan studentombud ved Nord universitet kan være organisert, omfang på stilling og mandat til studentombudet. Det skal også utredes hvordan studentombudet skal være tilgjengelig for alle studenter ved Nord universitet.»

Studentombud

Arbeidsutvalget til Studentparlamentet ved Nord universitet (heretter Studentparlamentet) er bedt om å uttale seg om behovet for et studentombud ved Nord universitet. For å uttale oss best mulig om dette vil vi belyse typiske utfordringer studenter møter på som er aktuelle saker for et studentombud, og vi vil gjøre rede for studentstemmens viktigste argumenter for å innføre en slik ordning.

Etablering av studentombud er en av de viktigste sakene engasjerte studenter arbeider for i dag på de ulike studiestedene ved Nord universitet. Dette dokumenteres også gjennom at saken er festet i flertallet av studentorganisasjonenes handlingsplan for årene 2018/19. De ulike studentrådene, foreningene, studenttinget og Studentparlamentet har prioritert saken høyt. Verdien uavhengig, konfidensiell, nøytral og uformell vektlegges tungt i arbeidet fra studentene.

Arbeidsutvalget og tillitsvalgte før oss har med glede kunne følge med på utviklingen rundt om på landets institusjoner, der mange har valgt å opprette et studentombud. Det er også med glede en kan registrere at spørsmål om studentombud har fanget interessen til nasjonale beslutningstakere, der det i en periode har vært debattert hvorvidt denne ordningen bør lovfestes for alle studenter. Regjeringspartiene gikk inn den 31. Januar 2018 for å lovfeste retten til studentombud for alle studenter i Norge. Dermed er det ikke bare flertallet på

Stortinget, men trolig enstemmighet, om at studenter skal ha en lovfestet rett til tilgang på studentombud landet rundt. Sak om nasjonalt lovfestet rett til studentombud behandles 1. Mars 2018.

Landets studentombud er organisert ulikt og er tilpasset den enkelte institusjon etter behov. For eksempel så organiserer noen studentombudet gjennom institusjonens egen internrevisjon, mens andre ansetter studentombudet i studentsamskipnaden. Felles for alle er at de på ulike måter fungerer som et uavhengig bistandsorgan for studenter. Studentparlamentet vil på vegne av studentene ytre et ønske om at studentombudet skal være tydelig uavhengig fra institusjonen, inneha juridisk kompetanse og at det må være tilgjengelig for alle. Studentparlamentet ved Nord universitet finner det naturlig og hensiktsmessig at studentombudet har kontorsted der hvor behovet er størst og en har flest saker som meldes inn.

På den andre siden skal studentombudet være tilgjengelig på alle de ni campusene etter behov. Likebehandling på tvers av studiestedene er særdeles viktig. Det bør her tilrettelegges for tilstedeværelse gjennom reising og kommunikasjon gjennom digitale kommunikasjonsplattformer som for eksempel mail, telefon, skype m.m. Andre universiteter som for eksempel UIT med flere studiesteder har gitt gode tilbakemeldinger på at dette har gitt gode resultater for institusjonen og for studentene.

Formålet med ordningen er å bidra til økt rettsikkerhet for studentene og å avklare rettsstillingen til studentene overfor universitet. Det skal være et lavterskeltilbud, en uavhengig bistandsperson som kan gi råd og støtte i saker som gjelder studiesituasjonen. Studentombudet skal være uavhengig og har taushetsplikt. Viktige arbeidsoppgaver vil være bistand, opplæring til studenttillitsvalgte og rettigheter og plikter, gi råd og støtte til studenter, påse at studentene får en korrekt og forsvarlig behandling av sine saker, aktivt informere om studentombudets funksjon og bidra til å løse sakene på lavest mulig nivå. Eksempler på saker vi får meldt inn er eksamen, praksis, studierelatert, læringsmiljø, mangelfull informasjon og kunngjøring. Vi opplever også at det meldes ifra om mobbing og trakassering. En ressurs som ivaretar disse arbeidsoppgavene på en god måte vil bidra positivt til å bygge en robust, effektiv og fremtidsrettet institusjon. Faktorer som søkertall, omdømme, trivsel og kvalitet i utdanningen er eksempler som vil kunne nyte godt av et studentombud som ivaretar rettsikkerheten på en tilfredsstillende måte.

De to siste årene opplever studentbevegelsen ved Nord universitet en jevn strøm av studenter med ulike behov og utfordringer som ønsker bistand. Her blir det viktig med en ressurs som innehar nødvendig kunnskap og kompetanse for å ivareta studentene på en best mulig måte. Studentparlamentet ved Nord universitet ønsker på vegne av studentene å gi uttrykk for at det er et stort behov for et studentombud. Vi mener også at det er utrolig viktig med et robust og sikkert varslingssystem for blant annet seksuell trakassering og mobbing. At studentene kan varsle ifra om utrivelige forhold er viktig. Vi synes det er utrolig bra at det er opprettet et slikt varslingssystem, og vil oppfordre til å fortsette det gode arbeidet med å utvikle dette.

Et studentombud ved Nord universitet vil bidra til økt trygghet, trivsel og tillit gjennom støtte og bistand ved rettsikkerheten til studentene. Vi ber om at saken prioriteres og håper på positiv tilbakemelding.

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet ved Nord universitet ber styret vedta innføring av studentombud ved Nord universitet, og sette av midler til en stilling i forbindelse med budsjett for 2018.

Med vennlig hilsen

Arbeidsutvalget – Studentparlamentet ved Nord universitet

Vedlegg: Forslag til mandat fra Studentparlamentet ved Nord universitet

Ved Arbeidsutvalget

Mandat

Mandatet for studentombudet ved Nord universitet setter rammen for hva vi kan gjøre for deg som student. Formålet med ordningen er å bidra til økt rettssikkerhet for studentene.

1. Studentombudet ved Nord universitet skal være en uavhengig bistandsperson som har som oppgave å gi studentene råd, hjelp og støtte i saker der studentene har tatt opp eller ønsker/vurderer å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling, og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.
2. Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til Nords studenter, og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter.
3. Studentombudet er organisatorisk plassert i Enhet for internrevisjon. Det betyr at studentombudet skal ha en uavhengig stilling i forhold til Nords organisasjon. Studentombudet har ikke instruksjonsmyndighet overfor enhetene ved Nord
4. Studentombudet skal bidra til at saker kan løses nærest der de oppstår; dvs. på lavest mulig nivå i organisasjonen. Ombudet har selv ikke myndighet til å avgjøre saker, og er heller ikke klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved Nord universitet.
5. Studentombudet skal halvårlig rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides halvårsrapporter. Disse skal legges fram for LMU og Universitetsstyret som orienteringssak. Rektor orienteres fortløpende om spesielt alvorlige saker, eller saker som er av prinsipiell betydning.
6. I likhet med EIR, kan studentombudet på eget initiativ, fremme saker for Universitetsstyret. Studentombudet vil kunne være en viktig bidragsyter i å informere om deler av det interne kontrollsystemet ved Nord universitet. Det er derfor viktig at leder for EIR holdes orientert om vesentlige problemstillinger i ombudets arbeid.

7. Enhetene skal fortløpende orientere Studentombudet om mottatte alvorlige saker (rød linje) i "Si-fra systemet". Studentombudet skal motta rapport fra enhetene når en alvorlig (rød) sak er avsluttet. Studentombudet skal gjennom sitt oppfølgingsansvar, bistå studentene slik at sakene får en god og profesjonell behandling ved Nord universitet.
8. Studentombudet kan selv avgjøre om hun /han vil bistå en student i en sak eller ikke. Det skal alltid gis en begrunnelse når ombudet avslår å bistå i en sak, og avslaget kan ikke overklages.
9. Studentombudet har myndighet til å innkalle til løsningsfokuserte møter mellom berørte parter.
10. Både studenter og ansatte skal kunne varsle studentombudet om kritikkverdige forhold knyttet til studiesituasjonen ved Nord universitet. Det skal kunne varsles konfidensielt dersom det bes om det.
11. Studentombudet har bare innsyn i den enkelte saks dokumenter i den grad studenten det gjelder, har gitt samtykke til innsyn. Studentombudet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 om alle forhold hun/ han blir kjent med gjennom sitt virke.
12. Ombudet skal være i jevnlig kontakt med relevante enheter i organisasjonen, og i samråd med nærmeste leder ta initiativ til læring hos tilsatte knyttet til studentenes situasjon.
13. Ombudet er tilsatt som tjenestemann og er underlagt tjenestemannslovgivningen i staten. Ombudet har som tilsatt ved Nord universitet krav på personalmessig oppfølging av sin leder og tilbud om relevant og nødvendig videreutvikling.

Vedlegg:

Studentparlamentet ved Nord Universitet
Ved leder, Lars Jakob Hegge

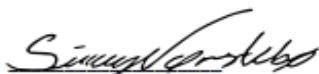
16.11.17

Anmodning

Studentforeningen Prostud anmoder studentparlamentet ved Nord universitet å arbeide for at universitetet ansetter et studentombud snarest.

Dette grunnes at foreningen mottar et økende antall klager som krever større juridisk kompetanse enn foreningen innehar selv. Det er derfor et allerede stort- og økende behov for et studentombud ved Nord universitet.

På vegne av studentene ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og studentene ved Fakultet for lærerutdanning- og kunst og kulturfag



Simen Nørstebo
Leder
Studentforeningen Prostud
Nord Universitet
T: 970 41 142
E: prostud@sob.no

Arkivsak-dok.	16/03771-11
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

RETNINGSLINJER FOR BEVERTNING OG REPRESENTASJON VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar nye retningslinjer for bevertning og representasjon. Fremtidige justeringer delegeres til rektor.

Saksframstilling

I styresak 138/17 *Interne retningslinjer for bevertning og representasjon* ba styret om å få en ny sak som innarbeider en restriktiv holdning i retningslinjene basert på diskusjon og innspill i styret.

I arbeidet med bevertning og representasjon er det i 2017 og 2018 lagt vekt på tre hovedtiltak får å sikre gode holdninger og etterlevelse i organisasjonen:

- 1) Lederopplæring
Det gjennomføres løpende opplæring av alle lederne ved Nord universitet. De eksterne reglene for bevertning og representasjon – og våre interne presiseringer – har vært tema flere ganger i lederopplæringen. Det legges stor vekt på at det er et lederansvar å sette seg inn i og etterleve reglene – og at det også er et lederansvar å etablere og vedlikeholde en god kultur på dette området.
- 2) Internkontroll
Vi har etablert og over tid opprettholdt et kontrollregime som innebærer at alle bilag som gjelder bevertning og representasjon kontrolleres sentralt. Dette sikrer god kvalitet på dokumentasjon – og eventuelle avvik fra reglene blir fulgt opp direkte mot den enkelte leder.
- 3) Nye interne rutiner
Det er gjennomført et grundig arbeid for å vurdere nødvendige endringer i våre interne rutiner. Med bakgrunn i styrets signaler har vi spesielt sett på hvordan rutinen kan endres og presiseres slik at bruk av bevertning og representasjon holdes på et nøkternt nivå og med en restriktiv holdning. De interne rutinene skal likevel være slik at de ikke skaper unødvendige praktiske problemer når bevertning eller representasjon er nødvendig. Dekning av kostnader til alkohol er ikke beskrevet i Statens personalhåndbok, og dette er derfor spesielt nøye vurdert i arbeidet. Det er gjort flere innstramminger sammenlignet med de gamle rutinene. Det legges stor vekt på måtehold og et nøkternt forhold til alkohol. Kostnader til alkohol dekkes innenfor rammen av to glass øl eller vin, brennevin dekkes ikke. Ved behov for alkohol utover dette må det søkes særskilt.

Rektor har innarbeidet tilbakemeldingene fra styret i vedlagte utkast til *Retningslinjer for bevertning og representasjon ved Nord universitet*.

Vedlegg:

Utkast: Retningslinjer for bevertning og representasjon ved Nord universitet
Utdrag Statens Personalhåndbok 10.11

UTKAST: Retningslinjer for bevertning og representasjon ved Nord universitet

Statens personalhåndbok regulerer utgifter til representasjon, bevertning, mat mv. i pkt. 10.11. I utgangspunktet gjelder retningslinjene i Statens personalhåndbok for medarbeidere ved Nord universitet. Disse interne retningslinjene utdyper og presiserer imidlertid en del av punktene i Statens personalhåndbok. Satsene som er oppgitt gjelder fra 1. januar 2018, og reguleres årlig.

Beverting og representasjon skal kun benyttes etter en nøktern behovsvurdering, og med et moderat kostnadsnivå. Beløpsgrensene i retningslinjene er maksimalsatser – ikke førende satser. Nord universitets bruk av bevertning og representasjon skal være preget av måtehold.

1. Beverting

Beverting er servering av mat og drikke knyttet til møter, kurs, seminar mv. Intern bevertning foregår i universitetets lokaler med mat levert fra egen kantine. Ekstern bevertning foregår i andre lokaler/spisesteder.

Hovedregelen er at bevertning ikke benyttes til arrangement hvor det kun er interne deltakere. Beverting skal i utgangspunktet foregå internt. Ekstern bevertning godtas dersom man av praktiske grunner ikke kan innta måltidene i kantine, spiserom, møterom eller lignende, men må benytte eksterne spisesteder.

Personer med budsjettdisponeringsmyndighet skal på forhånd godkjenne bevertning.

Beløpsgrenser pr. person:

Arrangementstype/Sted	Intern bevertning	Ekstern bevertning (utenfor Nord)
Arrangementer som er under 3 timer og ligger innenfor den ordinære arbeidstiden.	178 kr	267 kr
Arrangementer som varer 3 timer eller mer, eller som strekker seg utover den ordinære arbeidstiden, og hvor det er nødvendig med servering av annet enn smørbrød, kaffe og lignende.	402 kr	603 kr
Langvarige arrangementer der det er nødvendig med to serveringer.	588 kr	882 kr

Etter en vurdering av det enkelte arrangement kan beløpsgrensene i tabellen over i helt særskilte tilfeller økes til satsen for representasjon (se under). Søknad om dette skal skje på eget skjema. Rektor, dekaner, direktører og prorektorer godkjenner dette for egen enhet. Fullmakten kan ikke delegeres videre. Dersom dekan, direktør eller prorektor selv deltar skal rektor godkjenne søknaden. Skriftlig godkjenning skal foreligge før bevertning med økt sats finner sted.

Sosiale arrangementer

Sosiale arrangementer som ikke er direkte knyttet til faglige møter, kurs, seminar mv. kan i særskilte tilfeller dekkes som bevertning. Dette gjelder arrangementer som omfatter alle medarbeiderne i en eller flere enheter og som bærer preg av en spesiell markering.

Eksempler på sosiale arrangementer er julebord, sommerfest, større jubileum, avslutning av langvarig ansettelsesforhold.

Åpne kurs/seminarer med obligatorisk pakkepriser

Satsene i retningslinjene kan fravikes ved deltagelse på åpne kurs/seminarer med både interne og eksterne deltagere som må betale en obligatorisk pakkepris som inkluderer bevertning.

Når Nord universitet er arrangør av åpne kurs/seminarer med både interne og eksterne deltagere, skal pakkeprisen reflektere kostnadsgrensene til bevertning.

2. Representasjon

Representasjon omfatter arrangementer hvor det er bevertning med eksterne deltakere tilstede. Dette kan være i form av lunsj, middag, bankett eller annet festmåltid, men utgifter til mottakelser, ekskursioner mv. der det er eksterne gjester til stede kan også dekkes.

Arrangementet skal ha et formelt preg, og det skal være en særskilt anledning.

Søknad om representasjon skal skje på eget skjema. Rektor, dekaner, direktører og prorektorer godkjenner representasjon for egen enhet. Fullmakten kan ikke delegeres videre. Dersom dekan, direktør eller prorektor selv deltar skal rektor godkjenne søknaden. Skriftlig godkjenningen skal foreligge før representasjonen finner sted.

Beløpsgrenser pr person:

Arrangementstype	Representasjon
Innenlands enklere lunsj/mottakelse	474 kr
Innenlands lunsj/middag	1287 kr
Utenlands	Landets kostsats

Satsene i tabellen over kan økes med inntil 30% ved arrangementer der utenlandske gjester på høyt nivå er tilstede (forhøyet sats). Dette skal begrunnes særskilt i søknaden om representasjon.

Dersom det inngår kulturelle innslag kan dette dekkes i tillegg. Det samme gjelder for andre nødvendige utgifter til arrangementet etter regning, herunder utgifter til servering og betjening, rengjøring, trykningsutgifter, dekor m.m.

3. Alkoholservering og tips

Arbeidsmiljøet ved Nord universitet skal være rusfritt i arbeidstiden for både ansatte og studenter.

Alkoholholdig drikke dekkes kun i forbindelse med servering av mat, og det skal være betydelig grad av måtehold når det gjelder alkohol. Utgifter til alkohol begrenses til to glass øl eller vin. Brennevin dekkes ikke. Søknad om dekning av alkohol utover dette skal skje på eget skjema, og kan ikke overstige 50 % av den totale kostnaden. Rektor, dekaner, direktører og prorektorer godkjenner dette for egen enhet. Fullmakten kan ikke delegeres videre. Dersom dekan, direktør eller prorektor selv deltar skal rektor godkjenne søknaden. Skriftlig godkjenningen skal foreligge før bevertning/representasjonen finner sted.

Kostnadene til alkohol er inkludert i satsene for bevertning og representasjon.

Det skal ikke utbetales tips i Norge. Ved bevertning i land hvor tips er vanlig kan det utbetales inntil 5% i tips.

4. Dokumentasjon, regnskapsføring og internkontroll

Det skal fremgå av dokumentasjonen som følger regningene for bevertning og representasjon hvem som deltok og i hvilken anledning arrangementet ble holdt.

Navn på personene som deltok skal oppgis. Dersom det er en kjent gruppe, kan unntaksvis navnet på gruppen oppgis (for eksempel Universitetsstyret). Det skal alltid fremgå av dokumentasjonen hvor mange personer som deltok på arrangementet.

Godkjente skjema for representasjon, bruk av økt sats og utvidet bruk av alkohol skal være en del av dokumentasjonen.

All dokumentasjon skal legges ved digitalt i regnskapssystemet av attestant.

Attestasjon og utøvelse av budsjett disponeringsmyndighet (anvisning) skal skje etter ordinære prosedyrer for behandling av regninger/fakturaer/refusjoner ved Nord universitet.

Beverting skal føres på en av følgende konti:

- Beverting kun interne deltakere: 5994 *Beverting ved interne møter*
- Beverting med eksterne deltakere: 7352 *Beverting for øvrig*
- Sosiale arrangement: 5998 *Andre personalkostnader*

Representasjon skal føres på konto:

- 7351 *Representasjon*.

Statens personalhåndbok 2018 (utdrag)

10.11 Representasjon, bevertning, utgifter til mat mv.

Det er den enkelte virksomhets eget ansvar å påse at rutineene her etterleves, og at de som skal utføre anvisning og attestasjon, har den nødvendige kompetanse med sikte på å kunne foreta den nødvendige kontroll. KMD vil anmode virksomhetene om å gjennomgå kontrollrutinene for å sikre at praksis er i samsvar med regelverket.

10.11.1 Retningslinjer ved representasjon

10.11.1.1 Innledning

Representasjonsutgifter er utgifter til bevertning i form av lunsj, middag, bankett eller annet festmåltid, eller utgifter til mottakelser, ekskursjoner mv. der det er eksterne gjester til stede. Arrangementet bør ha et visst formelt preg, og det skal være en særskilt anledning.

Statsråd/departementsråd/virksomhetsleder eller den vedkommende gir fullmakt, skal etter en vurdering av det enkelte tilfelle avgjøre om et arrangement er å regne som representasjon. Denne vurderingen skal foretas skriftlig før arrangementet finner sted og følge saken.

Satsene i pkt. 10.11.1.2 er maksimumssatser.

Dersom det stilles spesielle krav til antrekk ved representasjonsoppdrag etter denne bestemmelse, kan dokumenterte kostnader til leie av passende antrekk dekkes av egen virksomhet.

Når det gjelder representasjon i Regjeringens representasjonsbolig i Parkveien 45 og på Akershus Slott, gjelder egne regler som fastsettes av Regjeringens representasjonsutvalg.

10.11.1.2 Representasjon innenlands

Det er fastsatt følgende maksimumssatser med virkning fra 1. januar 2018:

Lunsj/middag: inntil kr 1 287,- pr. person

Enklere lunsj/mottakelse: inntil kr 474,- pr. person

Satsene kan økes med inntil 30% ved arrangementer der utenlandske gjester på høyt nivå er tilstede (forhøyet sats). Virksomhetene avgjør når forhøyet sats kan benyttes.

Dersom det inngår kulturelle innslag som f.eks. teaterforestilling, opera, ballett eller idrettsarrangement, kan dette dekkes i tillegg. Det samme gjelder for utgifter til blomster, garderobeavgift m.m.

Retningslinjer for regjeringens representasjon

For mat og drikke gjelder den sats KMD fastsetter, pluss 25% som basis. Satsene kan økes med 50% når arrangementet markerer viktige nasjonale begivenheter eller når utenlandske gjester på høyt nivå er til stede (forhøyet sats). Regjeringens representasjonsutvalg avgjør når forhøyet sats kan benyttes.

I tillegg dekkes andre nødvendige utgifter til arrangementet etter regning, herunder utgifter til servering og betjening, rengjøring, kulturelle innslag, trykningsutgifter, dekor m.m.

10.11.1.3 Representasjon i utlandet

Når norske representanter står som vertskap for servering av lunsj eller middag ved tjenesteoppdrag utenlands, er utgiftsgrensen pr. person lik kostsatsen for vedkommende land, jf. vedlegg til særavtale for reiser utenlands for statens regning. Dersom representasjonen i spesielle tilfelle ikke kan holdes innenfor kostsatsen i vedkommende land, kan kostsatsen økes med 30% tillegg. Dette skal begrunnes særskilt.

Deltakere som reiser for statens regning, foretar måltidstrekk etter ordinære satser for de måltider som inngår i representasjonen.

Representasjon kan skje etter regning innenfor den utgiftsgrensen som er definert, eller ved at antall ekstra kostdøgn og beløp til representasjon føres på reiseregningen. Navn og nasjonalitet på deltakere det kreves tillegg for, påføres reiseregningen under feltet merknader.

Statsråd/departementsråd/virksomhetsleder eller den vedkommende gir fullmakt, gis alminnelig fullmakt til representasjon utenlands.

Det enkelte departement og den enkelte virksomhet skal til enhver tid ha skriftlig oversikt over hvilke personer som har alminnelig fullmakt til å samtykke i representasjon utenlands, herunder hvem som har fullmakt til å delegere for enkeltoppdrag.

10.11.1.4 Hjemmerepresentasjon

Etter søknad kan statsråd/departementsråd/virksomhetsleder, eller den vedkommende gir fullmakt, i det enkelte tilfelle samtykke i hjemmerepresentasjon. For slik representasjon refunderes legitimerede utgifter med inntil 80% av de satser som gjelder for annen representasjon.

10.11.1.5 Regjeringens representasjonsutvalg

Regjeringens representasjonsutvalg er et rådgivende organ for Regjeringen og sentraladministrasjonen. Det består av representanter for Statsministerens kontor, Utenriksdepartementet og KMD.

Regjeringens representasjonsutvalg fastsetter egne regler for representasjon i Regjeringens representasjonsbolig i Parkveien 45 og på Akershus Slott. Disse reglene gjelder også ved statsbesøk, besøk på stats- og regjeringssjefsnivå og ved andre lignende anledninger der

representasjon foregår utenfor Oslo eller på andre steder i Oslo enn på Akershus slott og i Regjeringens representasjonsbolig.

Søknader fra organisasjoner om offentlige tilstelninger i forbindelse med jubileer og internasjonale kongresser o.l. hvor en statsråd vil være vert, legges fram for Regjeringens representasjonsutvalg, dersom det er aktuelt å belaste fellesbevilgningen for utgiftene, dvs. at saken ikke klart faller inn under et enkelt departements ansvarsområde.

Slike søknader sendes Regjeringens representasjonsutvalgs sekretariat i Utenriksdepartementet fra de berørte departementer, med slik uttalelse som saken foranlediger.

Utenriksdepartementet, Avdeling for kultur, norgesfremme og protokoll (KNP) gir også råd om valg av lokaler for arrangementet.

10.11.1.6 Utgiftsdekning

Alle utgifter til representasjon (og annen bevertning) skal dekkes av det enkelte departement eller den enkelte institusjon. Dette gjelder også representasjon som foregår under besøk i utlandet med mindre det ved kgl.res. er bestemt at utgiftene skal dekkes på annen måte. Er flere virksomheter berørt, dekkes utgiftene forholdsmessig.

Det blir gitt en fellesbevilgning for å dekke utgifter ved statsbesøk, større representasjonsarrangementer som ikke klart faller inn under et enkelt departements ansvarsområde, og utgifter til representasjon for Regjeringen. Fellesbevilgningen disponeres av Regjeringens representasjonsutvalg med sekretariat i Utenriksdepartementet, KNP. Spørsmål om å disponere midler av fellesbevilgningen må i god tid på forhånd forelegges Utenriksdepartementet, KNP. Ved statsbesøk og offisielle besøk av statsoverhoder, kan fellesbevilgningen også dekke andre utgifter så som hotellregninger, reiseutgifter, leie av biler etc.

10.11.2 Bevertning av dommere, skjønnsmenn mv. under skjønn

Det er fastsatt følgende retningslinjer for bevertning av dommere, skjønnsmenn mv. under skjønn:

Staten bør som hovedregel ikke påta seg utgifter til bespisning av skjønnssrettens medlemmer i saker hvor staten er part. Unntak kan imidlertid gjøres når det er nødvendig å organisere bespisning for å unngå langvarig avbrudd i befarings eller møte eller det av andre grunner åpenbart er den mest praktiske ordning. Gjelder bespisningen bare et enkelt måltid hver dag, gjøres det ikke fradrag i kostgodtgjøringen. Har derimot bespisningen et noe større omfang, bør det i alminnelighet skje et forholdsmessig fradrag i kostgodtgjøringen.

10.11.3 Bevertning - godtgjøring til mat ved møter, konferanser mv.

1. Disse regler gjelder alle statlige virksomheter, og gjelder fra 1. januar 2018.
2. Bevertning kan gis:
 - a. Ved møter hvor andre enn virksomhetens egne tjenestemenn deltar.
 - b. Ved møter i styrer, råd og utvalg og lignende hvor andre enn virksomhetens egne tjenestemenn deltar.

c. Ved konferanser, avslutning av internt utvalgsarbeid og andre større arbeider.

Statsråd/departementsråd/virksomhetsleder eller den vedkommende gir fullmakt, kan for andre interne/eksterne møter/arrangementer samtykke i at bevertning gis.

Det vises for øvrig til SPH pkt. 10.9.3, påskjønnelse og gaver til tilsatte som slutter etter lang tids tjeneste, ved jubileer, begravelser og lignende.

3. Beløpsgrenser pr. person:

- a. For arrangementer som er under 3 timer og ligger innenfor den ordinære arbeidstiden, kan det benyttes inntil kr 178,- pr. deltaker.
- b. For arrangementer som varer 3 timer eller mer, eller som strekker seg utover den ordinære arbeidstiden, og hvor det er nødvendig med servering av annet enn smørbrød, kaffe og lignende, kan det benyttes inntil kr 402,- pr. deltaker.
- c. For langvarige arrangementer der det er nødvendig med to serveringer, kan det benyttes inntil kr 588,- pr. deltaker.
- d. Der man av praktiske grunner ikke kan innta måltidene i kantine, spiserom, møterom eller lignende, men må benytte eksterne spisesteder, kan satsene under a til c økes med inntil 50%.

Etter en vurdering av det enkelte arrangement kan statsråd/departementsråd/virksomhetsleder eller den vedkommende gir fullmakt, fravike beløpsgrensene under a - d opp til maksimumssats for representasjon jf. pkt. 10.11.1.2.

4. Utgiftene til bevertning posteres på kapittel for utgifter. Det skal fortrinnsvis nyttes samme underpunkt som for utgifter til representasjon, bespisning og lignende.

10.11.4 Utgifter til mat ved overtidarbeid

Embets- og tjenestemenn som ikke har krav på betalt overtid eller ved særskilt vedtak er eller blir gitt godtgjørelse, kan få dekket legitimerte utgifter til mat med inntil kr 170,- med virkning fra 1. januar 2016. Dette gjelder også arbeidstakere som har oppfylt overtidsrammene i HTA § 13 nr. 4 c.

1. Ved utførelse av pålagt overtidarbeid på minst 3 timer utover ordinær arbeidstid.
2. Ved pålagt deltakelse i møter eller forhandlinger som varer minst 3 timer utover ordinær arbeidstid.

Pålegget må i sentraladministrasjonen være gitt og kontrollert av ekspedisjonssjef/tilsvarende eller høyere embetsmann/tjenestemann.

Utenfor sentraladministrasjonen må pålegget være gitt og kontrollert av den ansvarlige leder av virksomheten/etaten/institusjonen.

Arkivsak-dok.	18/00867-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Arne Brinchmann og Toril Irene Kringen

Saksgang

RETNINGSLINJER FOR SIDEGJØREMÅL VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar vedlagte retningslinjer for sidegjøremål.

Saksframstilling

Bakgrunn

Våren 2017 ble det i henhold til styregodkjent revisjonsplan gjennomført revisjon av sidegjøremål ved Nord universitet. Formålet med revisjonen var å undersøke i hvilken grad Nord universitet etterlevde lover og regler samt egne retningslinjer på området. 20. juni ble revisjonsrapporten avlevert og 30. oktober ble rapporten behandlet i styret.

I desember 2017 la rektor frem en sak for styret hvor retningslinjene ble presentert og behov for endringer i gjeldende praksis ble drøftet. I saken ble det også vurdert hvordan man kunne sikre større grad av kontroll, transparens og legitimitet knyttet til håndteringen av sidegjøremålene ved å legge til rette for større grad av åpenhet. Med bakgrunn i saksutredningen ble det fattet vedtak om at ansattes sidegjøremål skulle offentliggjøres, og rektor ble bedt om å legge frem retningslinjer som ivaretok dette.

I denne saken legges det frem forslag til reviderte retningslinjer. Utover endringene knyttet til offentliggjøring, foreslås det kun presiseringer og formmessige justeringer av gjeldende retningslinjer. Denne saken vil derfor ha fokus på hvilke endringer en ordning med offentliggjøring vil kreve og hvordan forvaltningen av dette skal ivaretas.

Drøfting

Fremlagte retningslinjer fastsettes i kraft av arbeidsgivers styringsrett med henvisning til arbeidsmiljøloven § 9-1, og de utfyller bestemmelsene som omhandler sidegjøremål i Hovedtariffavtalen, Statens personalhåndbok, herunder Retningslinjer for statsansattes rett til ekstraervert, og Etske retningslinjer for statstjenesten.

Generelt sett skal håndteringen av sidegjøremål i statlige institusjoner gjøres på en måte som ivaretar omdømmet, og som bidrar til å opprettholde tilliten til det arbeidet institusjonen gjør. Argumentasjonen for offentliggjøring er primært knyttet til en generell intensjon om å legge til rette for åpenhet på et område hvor offentlighetsloven gir innsynsrett. Dette er særlig viktig ved universitetene, hvor åpenhet om ulike typer sidegjøremål kan bidra til å styrke tilliten og legitimiteten til forskningen ved å gi innsyn i hvilke bindinger de ansatte har.

Retningslinjer som legger til rette for offentliggjøring, krever visse tilpasninger av rutinene for melding og registrering av sidegjøremål, strengere krav til kvalitetskontroll og bedre teknisk tilrettelegging knyttet til innmeldingsrutinene.

System for innmelding

For å legge til rette for en god og effektiv forvaltning av innmeldte sidegjøremål vil Nord universitet ta i bruk en hel-digital løsning (e-skjemaløsning) som inngår som en integrert del av DFØ-portalene¹. Løsningen er allerede tilgjengelig for alle ansatte ved institusjonen og legger til rette for en behandling hvor innmelding og godkjenning foretas gjennom en på forhånd definert arbeidsflyt.

I vedlagte forslag til retningslinjer fremgår det at den enkelte ansatte selv gis ansvaret for å melde og for å kvalitetssikre innmeldt informasjon om sine sidegjøremål. Dette krever en teknisk løsning som gjør det mulig for hver enkelt å kontrollere hva som er registrert. I DFØ-portalene vil en oppdatert oversikt over egne, innmeldte sidegjøremål til enhver tid være

¹ DFØ er forkortelse for Direktorat for økonomistyring.

tilgjengelig for den ansatte, og ved behov for endringer kan informasjonen kontinuerlig revideres.

Godkjenning

I henhold til arbeidsflyten i DFØ-portalen behandles innmeldte sidegjøremål av den lederen som i personaldatasystemet har de nødvendige godkjenningsfullmakter. I de interne rutinene vil det legges til grunn at alle sidegjøremål som er meldepliktige og krever godkjenning, skal behandles av dekan for ansatte på fakultetene og av direktør eller prorektor for ansatte i fellesadministrasjonen. I tilfeller hvor godkjenning ikke blir gitt, kan den ansatte be om at saken blir vurdert av rektor.

For å sikre en god forvaltning av retningslinjene for sidegjøremål er det avgjørende å gjennomføre opplæring som gir alle de lederne som har godkjenningsfullmakt, nødvendig kunnskap til å kunne utøve sin rolle.

Prosess knyttet til offentliggjøring

Med utgangspunkt i innmeldte sidegjøremål vil det bli gjort et uttrekk fra personaldatasystemet som sammenstiller informasjon til et register som kan publiseres på institusjonens nettside. Dette uttrekket vil bli gjort to ganger årlig.

I henhold til beskrivelsen i punkt 8 i retningslinjene skal nærmere angitt informasjon om den ansattes sidegjøremål offentliggjøres i registeret, og denne informasjonen vil hentes fra definerte felter i det tidligere omtalte e-skjemaet. Før publisering vil informasjonen i registeret gjennomgås og kvalitetssikres av jurist i Avdeling for økonomi og HR.

Offentliggjøring er hjemlet i lov om behandling av personopplysninger. Offentliggjøring anses nødvendig for at Nord universitet skal kunne ivareta en berettiget interesse, og hensynet til ansattes personvern anses i utgangspunktet ikke å overstige ikke denne interessen. Det kan forekomme tilfeller der det foreligger grunnlag for unntatt offentliggjøring av samtlige eller enkelte opplysninger relatert til sidegjøremålet. I punkt 8 i retningslinjene fremgår det at den ansatte kan anmode om at informasjon om sidegjøremål unntas fra offentliggjøring. Vurderingen av en slik anmodning skal gjøres i henhold til offentleglova og gjeldende regler for behandling av personopplysninger. For å sikre lik behandling skal alle slike forespørsler behandles av jurist i Økonomi og HR-avdelingen, og eventuelle avslag skal grunngis overfor den enkelte.

Vedlegg:

Utkast - Retningslinjer for sidegjøremål

Fastsatt av universitetsstyret dato xx

Retningslinjer for sidegjøremål ved Nord universitet

1. Innledning

Retningslinjenes formål er å verne om Nord universitets omdømme og de ansattes tillit og integritet, ved at det legges opp til åpenhet om mulige interessekonflikter og håndtering av slike.

Sidegjøremål anses som positivt såfremt de ikke hemmer eller sinker det ordinære arbeidet, vil kunne skade universitetets anseelse, eller medfører sammenblanding av egne/oppdragsgivers og universitetets ressurser.

Ansatte skal ikke kontrahere med universitetet gjennom selskaper eller foretak. For å håndheve denne regelen, må universitetet ha oversikt over de ansattes eierinteresser.

Ansatte skal av eget initiativ melde fra til arbeidsgiver om sidegjøremål og eierinteresser som Nord universitet kan ha interesse av å vite om.

Retningslinjene er fastsatt i kraft av arbeidsgivers styringsrett, jf. arbeidsmiljøloven § 9-1.

Retningslinjene utfyller bestemmelsene som omhandler sidegjøremål i Hovedtariffavtalen, Statens personalhåndbok, herunder Retningslinjer for statsansattes rett til ekstraervert, og Etiske retningslinjer for statstjenesten.

2. Retningslinjenes virkeområde

Retningslinjene gjelder for alle ansatte ved Nord universitet. For innehavere av bistillinger (II-stillinger) og andre deltidsstillinger (stillinger med stillingsbrøk mindre enn 50 %) gjelder likevel ikke punkt 4 bokstav b) og d).

3. Meldepliktige eierinteresser og sidegjøremål

3.1 Meldepliktige eierinteresser

Det skal meldes fra om ansattes enkeltpersonforetak og andeler i selskaper, unntatt hvor foretakets eller selskapets virksomhet utvilsomt ikke har noen betydning for universitetets virksomhet.

Meldeplikten gjelder alle selskapsformer.

Ansatte har kun en meldeplikt, og ingen plikt til å søke arbeidsgivers godkjenning for eierinteresser.

Enkeltpersonforetak som består i faglig forfatterskap, skal ikke meldes.

3.2 Meldepliktige sidegjøremål

Det skal meldes om ansatte har arbeid som utføres og verv som innehas i tillegg til den ordinære universitetsstillingen, uansett om det er lønnet eller ikke. Også arbeid som utføres gjennom et foretak eller selskap som helt eller delvis eies av den ansatte, anses som sidegjøremål. Alle sidegjøremål skal meldes, såfremt de ikke omfattes av unntakene i punkt 3.3 nedenfor.

3.3 Ikke meldepliktige sidegjøremål

- a) medlemskap i eksterne bedømmelseskomiteer.
- b) ekstern sensorvirksomhet.
- c) referee for fagtidsskrift
- d) faglige verv som følger hovedstilling
- e) enkeltstående mindre ressurskrevende undervisningsoppdrag ved annen institusjon.
- f) enkeltstående oppdrag i forbindelse med etter- og videreutdanningskurs i regi av andre.
- g) enkeltstående faglige foredrag som ledd i universitetets formidlingsplikt i forhold til samfunnet.

Fastsatt av universitetsstyret dato xx

- h) opplysningsvirksomhet som fagekspert gjennom deltakelse i media eller lignende, unntatt hvor dette utgjør fast virksomhet over lengre tid.
- i) annen lignende virksomhet av begrenset omfang og varighet som kan anses som et ledd i oppfyllelsen av universitetets samfunnsansvar.
- j) ubetalte verv av mindre omfang og sporadisk vederlagsfri innsats for allmennyttinge institusjoner.

Merk at det likevel kan gjelde meldeplikt for sidegjøremål som opplistet ovenfor dersom de innebærer bruk av universitetets ressurser eller skal utføres i normalarbeidstiden, ut over det bagatellmessige. I disse tilfeller reguleres meldeplikten av punkt 4 bokstav a) og b).

4. Meldepliktige sidegjøremål som krever godkjenning

- a) sidegjøremål som innebærer bruk av universitetets ressurser, ut over det bagatellmessige; en slik avtale skal regulere vilkårene for bruken av ressursene, herunder betaling.
- b) sidegjøremål som helt eller delvis forutsettes utført i normalarbeidstiden, ut over det bagatellmessige.
- c) sidegjøremål som kan komme i konkurranseforhold til universitetets virksomhet.
- d) sidegjøremål av langvarig eller spesielt omfattende karakter.
- e) sidegjøremål som kan være egnet til å skape tvil om den ansattes vilje eller evne til å utføre sitt arbeid ved universitetet på den måten stillingens og universitetets formål forutsetter, herunder sidegjøremål som mer enn sporadisk kan være egnet til å gjøre den ansatte inhabil i saker han/hun har ansvar for ved universitetet.

For sidegjøremål som krever godkjenning, er det ikke tilstrekkelig at den ansatte melder om dette. I disse tilfeller kreves det også at det foreligger godkjenning i form av en skriftlig avtale med arbeidsgiver. Det er den enkelte arbeidstakers ansvar å vurdere om det aktuelle sidegjøremålet omfattes av godkjenningsplikten. Dersom den ansatte er i tvil, skal arbeidsgiver kontaktes.

5. Krav til ansattes melding om eierinteresser og sidegjøremål

Ansatte skal i forbindelse med tiltredelse melde sine sidegjøremål og eierinteresser etter fastsatt rutine.

Ansatte skal uten opphold melde om nye sidegjøremål og eierinteresser som er meldepliktige. Dersom det skjer endringer som får konsekvenser for tidligere vurdering av meldepliktige sidegjøremål, skal den ansatte levere ny melding.

I de tilfeller den ansatte melder om sidegjøremål som krever godkjenning, skal dette anføres i forbindelse med innmelding.

Ansatte skal melde sidegjøremål og eierinteresser i det til enhver tid gjeldende registreringssystem for sidegjøremål ved Nord universitet.

6. Arbeidsgivers behandling av melding

Melding om sidegjøremål og eierinteresser vil gjennom registreringssystemet bli sendt til den lederen som har de nødvendige fullmakter på sin enhet.

Meldinger som krever godkjenning som nevnt i punkt 4 skal behandles av dekan ved fakultetet. Ved fellesadministrasjonen er denne fullmakten lagt til direktør/prorektor. I tilfeller hvor det ikke gis godkjenning, og den ansatte ønsker det, skal spørsmålet forelegges rektor for endelig avgjørelse.

Vurderingen skal gjøres i henhold til vilkårene og prinsippene i disse retningslinjene.

Fastsatt av universitetsstyret dato xx

I tilfeller hvor det ikke gis godkjenning av sidegjøremål, skal dette grunngis av arbeidsgiver.

7. Behandling og oppdatering av opplysninger

Opplysninger behandles i henhold til gjeldende lovgivning for behandling av personopplysninger.

Alle innmeldte sidegjøremål vil bli lagret i Nord universitets registreringssystem for sidegjøremål. Ansatte er selv ansvarlig for at informasjon om registrerte sidegjøremål og eierinteresser er oppdatert.

8. Offentliggjøring av ansattes sidegjøremål og eierinteresser

Registrerte sidegjøremål og eierandeler vil bli offentliggjort, med mindre universitetet etter anmodning fra den ansatte finner at det foreligger grunnlag for unntatt offentliggjøring av samtlige eller enkelte opplysninger relatert til sidegjøremålet.

Følgende opplysninger vil bli offentliggjort:

- Ansattes navn, tittel og organisatorisk tilhørighet
- Navn på selskaper hvor den ansatte har eierinteresser
- Navn på arbeids-/oppdragsgiver (ved meldepliktige sidegjøremål)
- Kort beskrivelse av meldepliktige sidegjøremål
- Startdato for sidegjøremål/eierinteresse

Når en ansatt melder at et sidegjøremål har opphørt, eller en ansatt slutter ved Nord universitet, vil informasjonen om vedkommende ikke lenger offentliggjøres.

Dersom en ansatt ønsker unntatt offentliggjøring av opplysninger, skal en begrunnet anmodning om dette forelegges direktør for økonomi og HR for avgjørelse. Et eventuelt avslag skal begrunnes.

9. Brudd på retningslinjene

Brudd på retningslinjene kan få personalmessige konsekvenser.

Arkivsak-dok.	18/00545-7
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Vidar Rongved

Saksgang

OPEN ACCESS-POLICY

Forslag til vedtak:

Styret vedtar forslaget til Open Access-policy.

Sammendrag

I [tildelingsbrevet for 2018](#) fremgår det at: «Åpen tilgang til forskningsresultater [...] er samfunnsøkonomisk lønnsomt og viktig for økt kvalitet i forskning og utdanning. Regjeringen har derfor vedtatt [Nasjonale mål og retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler](#) [...]. Universiteter og høyskoler har en avgjørende rolle i dette arbeidet. Institusjonene må følge opp og bidra til økt åpenhet i forskningen.» Disse målene og retningslinjene ble lansert 22. august 2017.

Det sentrale Forskningsutvalgets nedsatte i møte 14.09.2017 en arbeidsgruppe med mandat å utarbeide forslag til en Open Access policy. Gruppen leverte sin rapport 29. januar og foreslår der en Open Access-policy. Samme dag ble rapporten sendt på høring til fakultetene. I høringsrunden fremkom det ingen ønsker om endringer/justeringer i selve policyforslaget.

Saksframstilling

Bakgrunn

Åpen tilgang/Open Access (OA) betyr fri, online tilgang til forskningsresultater. Det finnes tre veier til målet om åpen tilgang: gull, grønn og hybrid Open Access.

1) Gull Open Access:

Forfatter/e publiserer i **rene** Open Access-tidsskrifter; disse gir fri tilgang til **alle** artikler på det enkelte tidsskrifts nettside.

Nord universitet har opprettet et [Open Access-fond](#) for å dekke eventuelle artikkelutgifter knyttet til publisering i rene Open Access-tidsskrifter.

2) Grønn Open Access:

Forfatter/e publiserer i et tradisjonelt abonnementsbasert tidsskrift og egenarkiverer deretter en versjon av artikkelen i et åpent arkiv, f.eks. Nord universitet sitt institusjonsarkiv [Brage Nord](#).

De fleste ordinære abonnementsbaserte tidsskrift tillater slik arkivering – dog vanligvis ikke av den publiserte utgaven, men av siste manusversjon forfatter/e sendte fra seg etter fagfelleevaluering: «accepted version»/«postprint-versjon».

3) Hybrid Open Access:

Forfatter/e betaler et gebyr til et ellers abonnementsbasert tidsskrift for å gjøre en enkelt artikkel åpent tilgjengelig på web.

Hybrid-tidsskrifter innhenter både gebyrer av nevnte type og abonnementsavgifter ("double dipping"). [Nords Open Access-fond](#) gir – i likhet med de fleste norske Open Access-fond – kun støtte for rene Open Access-tidsskrifter, ikke til hybride tidsskrifter med frivillig Open Access for den enkelte artikkel; heller ikke [NFR](#) støtter hybrid.

Ved inngangen til 2016 etablerte KD en arbeidsgruppe (Brekke-utvalget) som fikk i oppgave å foreslå nasjonale retningslinjer for åpen tilgang (Open Access) til vitenskapelige tidsskriftsartikler. Utvalget leverte sin [rapport](#) 14.06.2016 og blant forslagene (foreslått retningslinje 6) var: «Alle forskningsutførende og forskningsfinansierende institusjoner skal etablere eller revidere egne retningslinjer for åpen tilgang i tråd med de nasjonale retningslinjene.» Institusjoner som bl.a. [UiT](#), [UiB](#), [UiO](#) og [UiA](#) har hver sin Open Access-policy.

[Nasjonale mål og retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler](#) ble lansert 22. august 2017; vedlagt. Regjeringens mål er at innen 2024 skal alle norske vitenskapelige artikler finansiert av offentlige midler være åpent tilgjengelige.

[Utdypende informasjon og spørsmål/svar om retningslinjene for åpen tilgang til vitenskapelige artikler](#) supplerer selve retningslinjene; der bemerkes det om (se vedlegg) tiltak 3: «Ambisjonen er at tiltaket [skal] gjelde for vitenskapelige artikler publisert i 2019 [...], men tiltaket er avhengig av at den tekniske infrastrukturen er på plass, jfr. tiltak 1 og 2.»

I det sentrale FUs møte 14.09.2017 ble det meldt inn en sak om behovet for en institusjonell Open Access-policy ved Nord universitet. Professor Terje Mathisen (HHN) ble enstemmig utpekt til leder av en arbeidsgruppe med mandat å utarbeide forslag til en Open Access policy for Nord universitet som er i tråd med [de nasjonale retningslinjene](#).

Arbeidsgruppens forslag til Open Access-policy

Gruppen leverte 29. januar sin rapport¹.

1. Forskerne har akademisk frihet og avgjør selv hvilken kanal de vil publisere i.
2. Universitetsbiblioteket (UB) gis ansvar for informasjons- og tilretteleggingsarbeidet overfor fagmiljøene og for å rettighetsklarere publikasjoner for tilgjengeliggjøring i det institusjonelle arkivet [Brage Nord](#). Til rettighetsklareringen hører det å sjekke utgiverens retningslinjer for egenarkivering, herunder hvilken versjon som eventuelt kan arkiveres i Brage Nord (se også punkt 3.3). UB administrer også [Nords Open Access-fond](#) (OA-fond).
3. Alle fagfellevurderte vitenskapelige tidsskriftsartikler der Nord er kreditert, skal arkiveres i Brage Nord.
 - 3.1. Forskere skal undersøke mulighetene for å publisere sine artikler i rene Open Access-tidsskrifter og velge rene Open Access-tidsskrifter der det er faglig forsvarlig.
 - 3.2. Dersom forsker vurderer to eller flere tidsskrifter som faglig likeverdige og et av dem et rent Open Access-tidsskrift, skal Open Access-tidsskriftet velges.
 - 3.3. Dersom forsker vurderer to eller flere ikke-OA-tidsskrifter som faglig likeverdige, skal det tidsskriftet som har best politikk mht. egenarkivering (dvs. som tillater egenarkivering umiddelbart etter at tidsskriftet har publisert den endelige versjonen, eller med kortest mulig [sperrefrist/embargo](#)), velges.
 - 3.4. Hvis forskere tilknyttet Nord universitet publiserer en artikkel som ikke er Open Access i et abonnementsbasert/ikke-OA-tidsskrift skal det [lastes opp en versjon av denne artikkelen i CRISTin](#) for arkivering i Brage Nord.
 - 3.4.1. Hvis korresponderende forfatter er tilknyttet Nord, skal denne deponere en fagfellevurdert manusversjon – en postprint – av artikkelen.
 - 3.4.2. Hvis korresponderende forfatter ikke er tilknyttet Nord, men postprint er tilgjengelig for Nords forfattere/OA-rådgivere (f.eks. i et annet institusjonsarkiv eller [ResearchGate](#)), skal (en av) Nords medforfatter(e) laste opp postprinten for arkivering også i Brage Nord (eller signere en [avtale](#) som gir Nords OA-rådgivere rett til å gjøre det for forskeren).
 - 3.4.3. Hvis korresponderende forfatter ikke er tilknyttet Nord og postprint ikke er tilgjengelig for Nords forfatter(e), skal publisert versjon av artikkelen deponeres

¹ <https://www.nord.no/no/bibliotek/open-access/Documents/arbgruppe-OApolicy-rapport.pdf>

(denne [publiserte] versjonen kan da ikke gjøres åpent tilgjengelig/nedlastbar i Brage Nord).

- 3.5. Alle fagfellevurderte vitenskapelige tidsskriftsartikler der Nord er kreditert, skal deponeres i Brage Nord senest ved publiseringstidspunktet.
4. Ansatte, doktorgradskandidater og studenter oppfordres til i størst mulig grad å gjøre sine vitenskapelige bøker/bokkapitler, avhandlinger og masteroppgaver åpent tilgjengelige (i Brage Nord).

Drøfting

Målet er å **gjøre** Nord-ansattes vitenskapelige tidsskriftsartikler **åpent tilgjengelig**, enten ved at de publiserer i rene Open Access-tidsskrifter (pkt. 3.1.–3.2 i de foreslåtte retningslinjene) eller ved at de publiserer i et abonnementsbasert tidsskrift og egenarkiverer en fagfellevurdert manusversjon av artikkelen i det institusjonelle arkivet Brage Nord (pkt. 3.4.1.–3.4.2).

Policyen åpner **helt unntaksvis** for å arkivere artikkelversjoner som ikke kan gjøres åpent tilgjengelig (pkt. 3.4.3); dette for å innfri kravet i [Nasjonale mål og retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler](#) om at alle vitenskapelige tidsskriftsartikler basert på offentlig forskning skal arkiveres – en arkivering (ibid., under «Tiltak») regjeringen vil kreve «som forutsetning for at artiklene skal telle i den resultatbaserte finansieringen».

Regjeringen har ambisjoner om at dette tiltaket skal gjelde for vitenskapelige artikler publisert i 2019, men det må ses i sammenheng med andre tiltak, f.eks. et nasjonalt vitenarkiv (tiltak 2).

Arkivering i Brage Nord av en artikkelversjon som ikke kan tilgjengeliggjøres bør kun gjennomføres når deponering i vitenarkiv blir en forutsetning for at artikkelen skal telle i den resultatbaserte omfordelingen, for slike rene metadataposter (uten tilhørende tilgjengelig nedlastbar fulltekst) er etter arbeidsgruppens oppfatning ikke ønskelig i et Open Access-arkiv. Hvis/Når et nasjonalt vitenarkiv realiseres, må den foreslåtte policyen revideres (i flere punkter nevnes «Brage Nord» og et nasjonalt arkiv vil gjøre 3.4.2 overflødig). Regjeringens mål er at innen 2024 skal alle norske vitenskapelige artikler finansiert av offentlige midler være åpent tilgjengelige. For å nå dette målet vil pkt. 3.4.3 der det helt unntaksvis åpnes for å arkivere artikkelversjoner som ikke kan gjøres åpent tilgjengelig, måtte fjernes.

Høringsrunden

Samme dag arbeidsgruppen leverte sin rapport (29. januar), ble denne sendt på høring til fakultetene med frist for uttalelser 15. februar. Det ble bedt om innspill/kommentarer til policyforslaget.

Handelshøgskolen uttrykte takk til arbeidsgruppen for en grundig gjennomgang av temaet åpen publisering av tidsskriftsartikler og hadde ingen innspill til selve policyforslaget (ytret ikke ønske om noen endringer/justeringer i dette), men to mindre kommentarer til gruppens rapport. De øvrige fakultetene valgte å ikke gi innspill/kommentarer til arbeidsgruppens policyforslag.

Vedlegg:

[Nasjonale mål og retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler](#)



Kunnskapsdepartementet

22. august 2017

Nasjonale mål og retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler

Åpenhet om resultater er et av forskningens idealer. Åpen tilgang sikrer bedre kunnskapsutvikling og mer bruk av kunnskap gjennom at både forskersamfunnet i sin helhet, profesjonelle brukere i arbeids- og næringsliv og allmenheten får del i resultatene fra forskning. Resultater av offentlig finansiert forskning bør derfor være allment tilgjengelig.

Større åpenhet i forskningen er også et viktig ledd i arbeidet med å forbedre praksis for å vurdere forskning, jf. The San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). Erklæringen inneholder et sett av anbefalinger om god praksis for kvalitetsvurderinger, med en gjennomgående oppfordring om at ikke tidsskriftenes innflytelsesfaktor legges til grunn for prosjektf finansiering, ansettelse eller opprykk, men vurderinger av de enkelte forskningsarbeidenes faktiske kvalitet.

Vitenskapelig publisering er internasjonal. Derfor bør norske mål for åpen tilgang til vitenskapelige artikler skrevet av norske forskere sees i forhold til målene i andre land og i internasjonale organer, ikke minst EU, som i mai 2016 vedtok rådskonklusjoner med målsettinger om full åpen tilgang innen 2020.¹

Regjeringens mål er at innen 2024 skal alle norske vitenskapelige artikler finansiert av offentlige midler være åpent tilgjengelige. Norge skal være en pådriver for at alle vitenskapelige artikler finansiert av offentlige midler skal gjøres åpent tilgjengelig fra publiseringstidspunktet. For å nå målet om full åpen tilgang må både forskere, fagmiljøer, forskningsinstitusjoner, forskningsfinansierende institusjoner og myndigheter bidra. Fagmiljøene forventes særlig å bidra gjennom sine nasjonale og internasjonale nettverk for å fremme åpen vitenskapelig publisering og for å vende viktige tidsskrifter på sine fagfelter fra å være lukket til å bli åpne.

¹ «Council conclusions on the transition towards an Open Science system», Rådet for Den europeiske union, 27. mai 2016, dokument 9526/16

Regjeringens fastsetter følgende nasjonale retningslinjer for å bidra til at alle aktørene arbeider mot samme mål, med tilhørende tiltak som støtter opp under arbeidet:²

1. Vitenskapelige artikler fra offentlig finansiert forskning skal gjøres åpent tilgjengelige. Forskere skal undersøke mulighetene for å publisere sine artikler i åpne tidsskrifter og velge åpne tidsskrifter der det er faglig forsvarlig. Kun i unntakstilfeller kan artikler basert på offentlig finansiering publiseres i tidsskrifter som ikke tillater tilgjengeliggjøring i vitenarkiv.
2. Alle vitenskapelige artikler basert på offentlig finansiert forskning skal deponeres i et egnet vitenarkiv senest ved publiseringstidspunktet, uavhengig av publiseringskanal og uavhengig av når det er mulig å gjøre dem åpent tilgjengelige.
3. Institusjoner og konsortier som forhandler avtaler med forlag skal sørge for at avtalene fremmer åpen tilgang uten økte total kostnader, og at det er åpenhet om avtalenes betingelser.
4. Institusjoner som finansierer forskningsprosjekter, skal bidra til å dekke kostnader til åpen publisering. For forskningsutførende institusjoner vil kostnader til åpen publisering inngå i budsjettene for forskningsaktivitet på linje med kostnader til annen nødvendig virksomhet. Forskere og forskningsutførende institusjoner oppfordres til å bidra i arbeidet for å fremme publiseringstjenester av god kvalitet og til riktig pris gjennom sine interesseorganer og internasjonale nettverk.

Tiltak:

For å bidra til at målene nås, vil regjeringen:³

1. forbedre funksjonaliteten for deponering av artikler via Cristin.
2. utrede hvordan et nasjonalt vitenarkiv skal realiseres.
3. kreve deponering i vitenarkiv lokalt eller nasjonalt som en forutsetning for at artiklene skal telle i den resultatbaserte finansieringen. Kravet forutsetter at vitenarkiv og annen nødvendig infrastruktur for deponering er tilgjengelig for alle forskningsinstitusjonene.
4. bidra til videreutvikling av nye og bærekraftige modeller for finansiering av åpen publisering nasjonalt og internasjonalt.
5. utvikle indikatorer og statistikk for åpen tilgang.

² Retningslinjene gjelder for offentlig finansiert forskning og for offentlige aktører. Private organisasjoner som finansierer og utfører forskning, oppfordres til også å følge retningslinjene.

³ Tiltak som krever økte budsjettammer, vil bli fremmet i årlige budsjettprosesser.

Arkivsak-dok. 17/02076-15
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

AVSETNINGER - STATUS 31.12.2017 OG PLAN FOR BRUK

Forslag til vedtak:

- Styret tar redegjørelsen om status og planer for bruk av avsetningene til orientering.
- Styret vedtar at status/plan for bruk av avsetninger legges fram for styret årlig.
- Styret vedtar beskrevne Retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskapital ved Nord universitet.

Saksframstilling

Formålet med saken er å gi en presentasjon av status på avsetningene ved utgangen av 2017 og en plan for bruk av avsetningene fremover. Saken legger også frem et forslag til Retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskapskapital ved Nord universitet.

Bakgrunn

I styremøtet 13.12.2017 styresak 136/17 *Budsjett 2018 - Endelige rammer* ble Nord universitets samlede avsetninger presentert. Styret ga tilbakemelding om at de ønsket en mer detaljert presentasjon av status på avsetningene ved utgangen av 2017 samt en plan for bruk av avsetningene fremover.

Inntektsmodellen som brukes for å fordele de årlige budsjetttrammer til fakultetene og fellesadministrasjonen er vedtatt, men det gjenstår imidlertid å avklare retningslinjer som berører balanseposter og disposisjoner mellom regnskapsår. Dette omfatter håndtering av overskudd/underskudd på fakultet/avdelinger med tilhørende retningslinjer for avsetninger og virksomhetskapskapital.

Kort om økonomistyring i staten

Det er fastsatt et felles administrativt regelverk for økonomistyring i staten. Regelverket består av *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*. Regelverket skal sikre at

- statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger
- fastsatte mål og resultatkrav oppnås
- statlige midler brukes effektivt
- statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

Regelverket har flere nivåer. *Reglement for økonomistyring i staten* utgjør det øverste nivået i regelverket og fastsettes ved kongelig resolusjon. Reglementet avgrenser seg til hovedprinsipper for økonomistyringen og gir et grunnlag for Finansdepartementet til å fastsette utdypende bestemmelser. *Bestemmelser om økonomistyring i staten* utgjør neste nivå og fastsettes av Finansdepartementet. Bestemmelsene supplerer reglementet og omhandler i mer detalj bestemmelser på en rekke områder, bl.a. Departementenes styring av virksomheter, Virksomheters interne styring og Felles standarder og systemer. I *Rundskriv til forvaltningen* gir Finansdepartementet presiseringer og utdypende bestemmelser knyttet til Bevilgningsreglementet og Reglement for økonomistyring i staten. Finansdepartementet sender også ut rundskriv i tilknytning til de årlige budsjett- og regnskapsprosesser. På noen områder er det tidligere utarbeidet *kravspesifikasjoner*, og det utarbeides også *veiledere* på ulike områder.

Regelverket er komplisert og omfattende – og er ikke samlet i ett enkelt oversiktlig dokument eller på ett enkelt nettsted.

Statsbudsjettets hovedprinsipper er:

- Ettårsprinsippet
- Fullstendighetsprinsippet
- Kontantprinsippet
- Bruttoprinsippet

Ettårsprinsippet innebærer at budsjettperioden er ett år, og den følger kalenderåret. Ettårsprinsippet er knyttet til Grunnloven § 75, som slår fast at skatter og avgifter skal fastsettes for ett år av gangen. Ettårsprinsippet innebærer at bevilgninger som ikke er brukt innen utløpet av budsjettåret i utgangspunktet faller bort.

Bruttoprinsippet betyr at utgifter og inntekter føres opp i budsjettet med bruttobeløp. Dette prinsippet innebærer at Stortinget bevilger utgifter og inntekter hver for seg. En konsekvens av bruttoprinsippet er at virksomheter i utgangspunktet kun kan bruke de pengene som er budsjettet, selv om inntektene skulle bli større enn forventet. De fleste statlige virksomheter er *bruttobudsjettet*.

Det finnes imidlertid også en del statlige virksomheter (35 stk. i 2017) med særskilte fullmakter som *nettobudsjetteres* i statsbudsjettet. De fleste nettobudsjetterte virksomheter hører under Kunnskapsdepartementet (blant annet høyskoler og universiteter) og kjennetegnes ved at de også har eksterne inntekter utover den statlige bevilgningen. Bevilgningen fra staten utbetales fra det overordnede departementet og skal dekke blant annet drift og investeringer. Ved årets slutt skal virksomhetens endelige driftsbevilgning for det aktuelle år inntektsføres. Endelig driftsbevilgning for det aktuelle inntektsåret skal inntektsføres selv om ikke hele bevilgningen er benyttet. Akkumulerte resultater fra bevilgning, tilskudd og overføringer vises i note 15 og omtales i denne saken som *avsetninger*. I note 15 skal det spesifiseres hva avsetningene skal brukes til av nye oppgaver eller utsatt aktivitet.

Status avsetninger 2016 i UH-sektoren

Universitetene og høyskolene i Norge har betydelige avsetninger. Tilstandsrapporten for 2017 viser at sektoren samlet har 5,5 milliarder i avsetninger (balanseført ved utgangen av 2016). 7 av 21 institusjoner har en andel av avsetninger i forhold til bevilgning som er over 15 %. Det er ingen fast grense for hvor store avsetninger en institusjon kan ha. Sitat fra Khrono 3.5.2016: «Ifølge avdelingsdirektør Joar Nybo har ikke Kunnskapsdepartementet satt noen fast grense for hvor mye penger de enkelte institusjonene kan ha på bok eller bygge opp som reserver. — Det er en individuell vurdering vi gjør av hver enkelt institusjon ut i fra hvilke strategier, satsinger og planer der har. Avhengig av planene tenker vi at det økonomiske handlingsrommet til de enkelte kan ligge et sted mellom fem og 15 prosent.»

Det er store variasjoner i størrelsen på avsetningene til de enkelte høyskolene og universitetene se tabell 1 under.

Institusjon	Avsetninger 2016 MNOK	% av bevilgning
UiA	393,1	33,3 %
Nord	218,4	17,0 %
NMBU	176,7	14,7 %
UiT	368,2	12,5 %
UiS	129,9	9,8 %
HiOA	175,2	8,0 %
NTNU	418,2	7,0 %
UiB	193,4	5,7 %
UiO	112,7	2,0 %

Tabell 1: Avsetninger UH-sektoren 2016 (kilde: Tilstandsrapporten 2017)

Status avsetninger 2017 Nord universitet

Tabell 2 under viser samlet utvikling i avsetninger fra de tre gamle institusjonene fom 2014 til status ved utgangen av 2017.

Avsetninger MNOK	2014	2015	2016	2017
UiN	67,9	96,4	-	-
HiNe	5,3	8,1	-	-
HiNT	48,7	66,7	-	-
Sum/Nord	121,9	171,2	218,4	255,0

Tabell 2: Utvikling avsetninger 2014-2017

Som tabellen viser har det vært en jevn vekst i avsetningene og Nord universitet hadde 255,0 MNOK i avsetninger etter avslutning av regnskapet 2017. Avsetningene utgjør 19,3 % av bevilgningene fra KD. Avsetningene har økt med 36,6 MNOK fra 2016 til 2017. Dette skyldes betydelige SAKS-tildelinger i 2017 og supplerende tildelinger sent i regnskapsåret kombinert med store besparelser i drift og forsinket/planlagt aktivitet i kommende år. Fordelingen av avsetningene i 2017 på Nord (felles på institusjonsnivå), avdelingene i fellesadministrasjonen og fakultetene vises i tabell 3 under.

Fakultet/Avdeling	Avsetning 2017 MNOK	Andel ramme %
Nord (felles)	88,9	
Studieadm	3,7	
Forskingsadm UB	11,1	
Økonomi HR	2,3	
Eiendom Drift	11,3	
IT	3,6	
FBA	1,2	1,2 %
HHN	20,6	13,6 %
FSV	30,6	23,7 %
FLU	33,3	12,9 %
FSH	48,3	31,4 %
Sum	255,0	
Andel bevilgning	19,3 %	

Tabell 3: Fordeling av avsetninger Nord universitet 2017

Det er spesielt store avsetninger på institusjonsnivå (88,9 MNOK) og på fakultetene FSV (23,7%) og FSH (31,4%). Planlagt bruk av midlene beskrives under.

Avsetningene ved utgangen av 2017 har ulike interne kilder/øremerking, se tabell 4 under.

Fakultet/Avdeling	Investerings- midler	Strategiske midler	SAKS- midler	Stipendiat- midler	Ramme	Totalsum
Nord (felles)	10,8	-	3,8	-	74,3	88,9
Studieadm	0,1	-	2,5	-	1,0	3,7
Forskingsadm UB	-	10,9	-	-	0,2	11,1
Økonomi HR	-	-	0,4	-	1,9	2,3
Eiendom Drift	10,3	-	1,0	-	0,0	11,3
IT	0,6	-	2,8	-	0,2	3,6
FBA	-	-	2,8	0,7	-2,3	1,2
HHN	3,0	1,2	5,3	0,8	10,3	20,6
FSV	0,0	-	3,0	3,8	23,7	30,6
FLU	3,2	2,3	6,2	1,2	20,5	33,3
FSH	4,7	2,4	9,1	0,9	31,2	48,3
Sum	32,7	16,7	37,0	7,3	161,2	255,0

Tabell 4: Kilder/øremerking av avsetninger 2017 (MNOK)

Investeringsmidlene er tildelt fakultetene/avdelingene etter styrevedtak om budsjettrammer, og avsetningene viser investeringer som er planlagt men som av ulike grunner har blitt utsatt/forsinket.

Strategiske midler og SAKS-midler er også tildelt fakultetene/avdelingene etter styrevedtak, og avsetningene viser enten planlagt aktivitet som går over flere år eller aktivitet som har blitt utsatt/forsinket.

Stipendiatmidlene tildeles fakultetene som en direkte funksjon av stipendiatfordelingen mellom doktorgradsområdene/fakultetene. Avsetningene viser ubrukte midler pga utsettelse/forsinkelser knyttet til permisjoner mm.

Planlagt bruk av avsetninger 2018-2019

Planlagt bruk av avsetningene pr fakultet/avdeling i 2018 og 2019 vises i tabellen 5 under. Tabellen viser også utviklingen i andel avsetninger.

Fakultet/Avdeling	UB 2017	Andel ramme % 2017	Bruk 2018	Andel ramme % 2018	Bruk 2019	Andel ramme % 2019	Rest 2020 ->
Nord (felles)	88,9		33,6		4,5		50,9
Studieadm	3,7		3,2		0,1		0,4
Forsningsadm UB	11,1		8,4		1,2		1,5
Økonomi HR	2,3		0,6		0,0		1,8
Eiendom Drift	11,3		8,1		3,2		0,0
IT	3,6		3,6		0,1		0,0
FBA	1,2	1,2 %	1,8	-0,6 %	-0,6	0,0 %	-0,0
HHN	20,6	13,6 %	10,7	6,5 %	8,2	1,1 %	1,7
FSV	30,6	23,7 %	9,8	16,2 %	9,6	8,7 %	11,2
FLU	33,3	12,9 %	22,4	4,2 %	7,5	1,3 %	3,4
FSH	48,3	31,4 %	24,7	15,3 %	15,0	5,6 %	8,6
Sum	255,0		126,8		48,8		79,3
Andel bevilgning	19,3 %		9,7 %		6,0 %		6,0 %

Tabell 5: Planlagt bruk av avsetninger 2018-2019 (MNOK)

Det planlegges betydelig bruk av avsetninger i 2018 og 2019. Dersom alle tiltakene gjennomføres som planlagt vil andelen avsetninger være 9,7 % etter 2018 og 6,0 % etter 2019. Eventuelle besparelser/overskudd i driften utover budsjett vil isolert sett øke de samlede avsetningene. Det samme gjelder eventuelle nye SAKS-midler og supplerende tildelinger utover i 2018 som ikke brukes opp i tildelingsåret.

Planlagt bruk fordelt på ulike tiltak er beskrevet i tabell 6 under.

Fakultet/Avdeling	Planlagt bruk/tiltak	UB 2017	Bruk 2018	Bruk 2019	Rest 2020 ->
10 Nord	Infrastruktur 6B (2020)	19,4	-	-	19,4
-	Husleie 6B (2020)	18,0	-	-	18,0
-	Budsjettet overforbruk	14,2	14,2	-	-
-	Infrastruktur	12,2	11,4	-	0,8
-	Stipendiater/Post doc	10,6	3,6	3,5	3,5
-	Reserve Felles	9,1	-	-	9,1
-	Rekruttering GLU	2,0	1,0	1,0	-
-	Prosjekter	1,4	1,4	-	-0,0
-	100 årsjubileum HiNe	0,9	0,9	-	-
-	Markedsføring	0,5	0,5	-	-
-	Kompetanse fag	0,5	0,5	-	-
-	Kompetanse adm	0,0	0,0	0,0	0,0
10 Nord Totalt	-	88,9	33,6	4,5	50,9
12 Studie	Infrastruktur	3,0	2,9	0,1	-0,0
-	Opplæring	0,4	-	-	0,4
-	Prosjekter	0,2	0,2	-	0,0
-	Kompetanse adm	0,1	0,1	-	0,0
12 Studie Totalt	-	3,7	3,2	0,1	0,4
13 Forskning	Talentsatsing	5,5	5,5	-	-
-	Prosjekter	3,5	1,0	1,0	1,5
-	Publiseringssatsing	1,0	0,9	0,1	-
-	Open Access	0,5	0,5	-	0,0
-	Internasjonalisering	0,4	0,4	-	-
-	Kompetanse adm	0,2	0,2	0,1	-0,0
13 Forskning Totalt	-	11,1	8,4	1,2	1,5
14 Økonomi HR	Scholars at Risk (reserve)	1,2	-	-	1,2
-	Lærlinger (reserve)	0,6	-	-	0,6
-	Infrastruktur	0,5	0,5	-	-0,0
-	Kompetanse adm	0,0	0,0	0,0	-0,0
14 Økonomi HR Totalt	-	2,3	0,6	0,0	1,8
15 Eiendom	Infrastruktur	11,3	8,1	3,2	-0,0
-	Kompetanse adm	0,0	0,0	0,0	0,0
15 Eiendom Totalt	-	11,3	8,1	3,2	0,0
15 IT	Infrastruktur	3,4	3,4	-	-0,0
-	Kompetanse adm	0,2	0,1	0,1	0,0
15 IT Totalt	-	3,6	3,6	0,1	0,0

Tabell 6 (1): Planlagt bruk av avsetninger fordelt på ulike tiltak (MNOK)

Fakultet/Avdeling	Planlagt bruk/tiltak	UB 2017	Bruk 2018	Bruk 2019	Rest 2020 ->
20 FBA	Kompetanse fag	4,1	2,8	1,3	-
-	Stipendiater	0,7	0,7	-	-0,0
-	Prosjekter	0,2	0,2	-	-
-	Annum/Publisering	0,1	0,1	-	0,0
-	Drift/Ramme inntekt	-3,9	-1,9	-1,9	-
20 FBA Totalt	-	1,2	1,8	-0,6	-0,0
30 HHN	Kompetanse fag	6,4	2,5	2,6	1,4
-	CHNL	4,5	2,3	2,3	-
-	Infrastruktur	3,0	1,7	1,4	-
-	Budsjettet overforbruk	2,8	2,8	-	-
-	Opplesing	1,5	-	1,5	-
-	Prosjekter	1,0	0,7	0,2	0,2
-	Stipendiater	0,8	0,4	0,3	0,1
-	Internasjonalisering	-	-	-	-
-	Annum/Publisering	0,0	0,0	0,0	-
30 HHN Totalt	-	20,6	10,7	8,2	1,7
40 FSV	Kompetanse fag	23,9	6,6	7,1	10,2
-	Stipendiater	3,8	1,4	1,5	0,9
-	Prosjekter	2,1	1,3	0,6	-
-	Nasjonalt senter for Velferdsinnovasjon	0,8	0,4	0,4	-
-	Infrastruktur	-	-	-	-
-	Annum/Publisering	-	-	-	0,0
-	Kompetanse adm	0,0	0,0	0,0	-
40 FSV Totalt	-	30,6	9,8	9,6	11,2
50 FLU	Kompetanse fag	17,9	10,0	6,5	1,4
-	Partnerskap GLU	3,4	3,4	-	-
-	Infrastruktur	3,2	3,2	-	0,0
-	Prosjekter	3,0	2,0	0,2	-
-	Utvikling GLU	1,7	1,7	-	0,0
-	Stipendiater	1,3	0,7	0,4	-
-	Rekruttering GLU	1,2	1,2	-	-0,0
-	Opplesing	0,7	-	-	0,7
-	Annum/Publisering	0,7	0,5	0,1	0,1
-	Videreutdanning GLU	0,7	0,4	0,4	-
-	Internasjonalisering	0,5	0,5	-	0,0
-	Publiseringssatsing	-	-	-	-
-	Kompetanse adm	0,0	0,0	0,0	0,0
-	Drift/Ramme inntekt	-1,5	-1,5	-	-
50 FLU Totalt	-	33,3	22,4	7,5	3,4
60 FSH	Budsjettet overforbruk	19,1	6,9	7,5	-
-	Kompetanse fag	14,5	9,6	4,8	-0,0
-	Reserve Fakultet	4,9	1,6	0,6	-
-	Infrastruktur	4,7	4,0	0,7	0,0
-	Prosjekter	2,0	1,0	0,4	0,6
-	Utvikling Paramedics	1,9	1,0	0,9	-
-	Stipendiater	0,5	0,1	0,1	0,4
-	Internasjonalisering	0,5	0,5	-	-
-	Annum/Publisering	0,2	0,1	-	0,1
60 FSH Totalt	-	48,3	24,7	15,0	8,6
Totalsum	-	255,0	126,8	48,8	79,3

Tabell 6 (2): Planlagt bruk av avsetninger fordelt på ulike tiltak (MNOK)

Det er lagt ned et betydelig arbeid i planlegging av bruk av avsetningene, både på fakultetsnivå og i avdelingene i fellesadministrasjonen. Dette gjenspeiles spesielt i planene for kompetanseutvikling, investeringsplaner og bruk av øremerkede midler (SAKS-midler og strategiske midler). Det er ikke noe mål å bygge opp store avsetninger, men det er heller ikke noe mål å bruke avsetningene raskest mulig uten en langsiktig plan som er knyttet til Nord universitets overordnede strategi og fakultetenes handlingsplaner. Avsetningene skal ha presise formål og bruken skal sikres gjennom langsiktige og realistiske planer/tiltak. En liten del av avsetningene må dog ha et innslag av være «rene» reserver uten en konkret plan for bruk – dette er nødvendig for å kunne håndtere uforutsette forhold.

Etter planen skal det være en rest på avsetninger på 79,3 MNOK i 2020. Det meste av denne resten er knyttet til en langsiktig avsetning for å sikre en god implementering av Blått bygg (6B). Her er det satt av 37,4 MNOK til forventede økninger i husleie og nødvendige investeringer. Uten en slik avsetning vil det bli svært krevende å ta i bruk Blått bygg. Det er i tillegg satt av en «ren» reserve på 9,1 MNOK på institusjonsnivå. Dette vurderes som et minimum for å kunne håndtere økonomiske svingninger og uforutsette hendelser. I planen foreslås det også at avsetninger på 10,6 MNOK på institusjonsnivå fordeles til stipendiater/post doc.

Avsetningene representerer betydelige økonomiske midler. Rektor foreslår at denne rapporteringen av status og planlagt bruk av avsetninger legges fram årlig for styret.

Retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskapital ved Nord universitet

Inntektsmodellen er tilnærmet ferdigutviklet og er i full drift. Modellen fordeler årlig rammer til fakultetene og avdelingene i fellesadministrasjonen, men modellen sier ingenting om disponering av overskudd/underskudd eller bruk/oppbygging av avsetninger og virksomhetskapital mellom regnskapsår. Det er nødvendig å etablere klare retningslinjer for disse forholdene, og forslag til retningslinjer (*kursiv tekst*) følger i punktene under.

1. Bruk av avsetninger

Øremerkede avsetninger: Avsetninger som kommer fra SAKS-midler, strategiske midler, investeringsmidler, stipendiatmidler og tilsvarende er øremerket konkrete tiltak og skal kun benyttes til disse tiltakene. Det er ikke anledning til å omfordele disse avsetningene. Det er heller ikke anledning til å dekke underskudd med disse avsetningene.

Frie avsetninger: Avsetninger som kommer fra ordinær rammetildeling kan brukes etter fakultetenes eget prioritering. Disse avsetningene kan omfordeles og de kan også dekke underskudd. Avdelingene i fellesadministrasjonen har ikke frie avsetninger.

2. Bruk av virksomhetskapital

Enkelte statlige forvaltningsorganer har særskilte fullmakter fra Stortinget til å tjene opp virksomhetskapital. Dette er mest aktuelt for nettobudsjetterte virksomheter. Opptjent virksomhetskapital kommer primært fra overskudd på oppdragsfinansiert aktivitet, aksjeutbytte og salg av aksjer. Oppdragsfinansiert aktivitet er prosjekter institusjonen utfører mot betaling fra eksterne oppdragsgivere når det foreligger et krav om motytelse fra institusjonen. Ved oppdragsfinansiert aktivitet skal oppdragsgiver dekke alle kostnader som oppdraget fører med seg, og det skal beregnes en rimelig fortjeneste på oppdraget.

I rundskriv F-07-13 er det generelle retningslinjer for hvordan universitetene og høyskolene kan anvende virksomhetskapital. Generelt er bruken av virksomhetskapital friere enn bruken av avsetninger. Det er kun virksomhetskapital som kan benyttes til kjøp av aksjer eller som kapitalinnskudd, eller til å støtte tiltak utenfor samfunnsoppdraget. Virksomhetskapital kan forøvrig brukes i ordinære drift på samme vis som andre avsetninger.

Utviklingen i virksomhetskapitalen ved Nord universitet vises i tabell 7 under.

Virksomhetskapital MNOK	2014	2015	2016	2017
UiN	19,8	23,8	-	-
HiNe	0,4	0,6	-	-
HiNT	5,9	8,1	-	-
Sum/Nord	26,1	32,5	34,5	35,2

Tabell 7: Virksomhetskapital Nord universitet 2014-2017

Ved utgangen av 2017 har Nord universitet en virksomhetskapital på 35,2 MNOK. Fordelingen mellom midler på institusjonsnivå og på fakultetene vises i tabell 8 under.

Fakultet/Avdeling	Virksomhetskapital 2017
Nord (aksjer)	6,8
Nord (felles)	15,8
FBA	-
HHN	8,3
FSV	4,1
FLU	-
FSH	0,2
Sum	35,2

Tabell 8: Virksomhetskapital 2017 fordelt på institusjon/fakultet (MNOK)

Bruk av virksomhetskapital til kjøp av aksjer eller kapitalinnskudd skal vedtas av styret. All annen bruk av virksomhetskapital skal godkjennes av rektor. Dersom fakultetene bruker av sin virksomhetskapital skal denne om mulig regnskapsmessig «byttes» mot avsetninger på institusjonsnivå slik at Nord universitets totale virksomhetskapital ikke reduseres.

3. Disponering av overskudd

Overskudd som kommer fra ordinær rammetildeling kan disponeres etter fakultetenes egne prioriteringer, og vil ved utgangen av regnskapsåret øke fakultetenes frie avsetninger. Fakultetene skal til enhver tid ha en oppdatert plan som spesifiserer formål og tidshorisont for bruk av frie avsetninger.

Fakultetenes samlede avsetninger (både øremerkede og frie avsetninger) skal ikke overstige 10 % av rammetildelingen til fakultetet. Avsetninger utover 10 % overføres til institusjonsnivået. På grunn av ekstraordinært store avsetninger knyttet til kompetanseløftet innføres denne grensen først ved utgangen av 2019.

Avdelingene i fellesadministrasjonen disponerer ikke overskudd, dette skal overføres til institusjonsnivået.

Disponering av avsetninger på institusjonsnivået vedtas av styret etter den årlige rapporteringen av status og planlagt bruk av avsetninger.

4. Disponering av underskudd

Underskudd skal ved utgangen av regnskapsåret redusere fakultetenes frie avsetninger. Dersom et fakultet etter underskuddsdekning får en negativ fri avsetning skal fakultetet legge fram en konkret og tidfestet plan for å bygge opp en positiv fri avsetning.

Underskudd ved avdelingene i fellesadministrasjonen reduserer institusjonsnivåets frie avsetninger.

5. Videreføring og inndragelse av avsetninger

Tildelinger som kommer fra SAKS-midler, strategiske midler, investeringsmidler, stipendiatmidler og tilsvarende er øremerket konkrete tiltak og skal benyttes i det regnskapsåret de er tildelt/planlagt brukt. Det er ikke generell anledning til å avsette ubrukte tildelinger utover det året de er tildelt/planlagt brukt, og ubrukte midler skal overføres til institusjonsnivået. Rektor kan godkjenne videreføring av slike tildelinger etter særskilt søknad fra fakultetene/avdelingene i fellesadministrasjonen.

Dersom det er strategisk viktig for Nord universitets totale økonomiske handlingsrom kan styret inndra og omdisponere alle typer avsetninger og virksomhetskapital både på fakultetene og på avdelingene i fellesadministrasjonen.

Vedlegg: Total oversikt over planlagt bruk av avsetninger 2018-2020 pr fakultet/avdeling fordelt på kilde/øremerking og plan/tiltak.

VEDLEGG:

Total oversikt over planlagt bruk av avsetninger 2018-2020 pr fakultet/avdeling fordelt på kilde/øremerking og plan/tiltak.

Radetiketter	Kilde	Plan	Summer av IB 2018	Summer av 2 018	Summer av 2 019	Summer av Rest
10 Nord	Investeringsmidler	Infrastruktur	-10 800 000	-10 000 000	-	-800 000
-	Ramme	Infrastruktur 6B (2020)	-19 409 850	-	-	-19 409 850
-	-	Husleie 6B (2020)	-18 000 000	-	-	-18 000 000
-	-	Budsjettert overforbruk	-14 200 000	-14 200 000	-	-
-	-	Stipendiater/Post doc	-10 600 000	-3 600 000	-3 500 000	-3 500 000
-	-	Reserve Felles	-9 140 240	-	-	-9 140 240
-	-	Rekruttering GLU	-2 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-
-	-	100 årsjubileum HiNe	-944 356	-944 356	-	-
-	-	Kompetanse adm	-11 300	-3 000	-4 000	-4 300
-	SAKS-midler	Infrastruktur	-1 423 825	-1 423 825	-	-0
-	-	Prosjekter	-1 380 087	-1 380 087	-	0
-	-	Kompetanse fag	-500 000	-500 000	-	-
-	-	Markedsføring	-500 000	-500 000	-	-
10 Nord Totalt	-	-	-88 909 658	-33 551 268	-4 504 000	-50 854 390
12 Studie	Investeringsmidler	Infrastruktur	-129 858	-129 858	-	-
-	Ramme	Infrastruktur	-403 629	-347 943	-55 686	0
-	-	Opplesing	-365 306	-	-	-365 306
-	-	Prosjekter	-170 000	-170 000	-	-
-	-	Kompetanse adm	-90 394	-90 394	-	-0
-	SAKS-midler	Infrastruktur	-2 444 009	-2 444 009	-	0
-	-	Prosjekter	-64 681	-64 681	-	-0
12 Studie Totalt	-	-	-3 667 877	-3 246 885	-55 686	-365 306
13 Forskning	Ramme	Kompetanse adm	-237 541	-150 000	-87 541	0
-	-	Prosjekter	-7 014	-7 014	-	-0
-	Strategiske midler	Talentsatsing	-5 451 445	-5 451 445	-	-
-	-	Prosjekter	-3 500 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 500 000
-	-	Publiseringssatsing	-1 000 000	-852 000	-148 000	-
-	-	Open Access	-534 422	-534 422	-	-0
-	-	Internasjonalisering	-389 992	-389 992	-	-
13 Forskning Totalt	-	-	-11 120 414	-8 384 873	-1 235 541	-1 500 000
14 Økonomi HR	Ramme	Scholars at Risk (reserve)	-1 200 000	-	-	-1 200 000
-	-	Læringer (reserve)	-556 533	-	-	-556 533
-	-	Infrastruktur	-106 000	-106 000	-	-
-	-	Kompetanse adm	-24 232	-20 921	-3 311	0
-	SAKS-midler	Infrastruktur	-436 967	-436 967	-	0
14 Økonomi HR Totalt	-	-	-2 323 732	-563 888	-3 311	-1 756 533
15 Eiendom	Investeringsmidler	Infrastruktur	-10 270 673	-7 055 121	-3 215 552	-
-	Ramme	Kompetanse adm	-44 724	-14 862	-14 863	-15 000
-	SAKS-midler	Infrastruktur	-1 015 196	-1 015 196	-	0
15 Eiendom Totalt	-	-	-11 330 593	-8 085 179	-3 230 414	-15 000
15 IT	Investeringsmidler	Infrastruktur	-578 802	-578 802	-	-
-	Ramme	Kompetanse adm	-198 313	-148 313	-50 000	-0
-	SAKS-midler	Infrastruktur	-2 825 706	-2 825 706	-	0
15 IT Totalt	-	-	-3 602 821	-3 552 821	-50 000	-0

Radetiketter	Kilde	Plan	Summer av IB 2018	Summer av 2 018	Summer av 2 019	Summer av Rest
20 FBA	Ramme	Kompetanse fag	-1 320 000	-920 000	-400 000	-
-	-	Prosjekter	-217 225	-217 225	-	-
-	-	Annum/Publisering	-88 744	-88 744	-	-0
-	-	Drift/Ramme inntekt	3 899 311	1 949 655	1 949 655	-
-	SAKS-midler	Kompetanse fag	-2 781 781	-1 875 000	-906 781	0
-	Stipendiatmidler	Stipendiater	-665 224	-665 224	-	0
20 FBA Totalt	-	-	-1 173 663	-1 816 538	642 874	0
30 HHN	Investeringsmidler	Infrastruktur	-3 030 980	-1 672 090	-1 358 890	-
-	Ramme	CHNL	-4 512 051	-2 256 025	-2 256 025	-
-	-	Budsjettert overforbruk	-2 776 432	-2 776 432	-	-
-	-	Opplesing	-1 535 790	-	-1 535 790	-
-	-	Kompetanse fag	-1 064 230	-315 915	-564 615	-183 700
-	-	Prosjekter	-388 583	-388 583	-	-0
-	-	Annum/Publisering	-44 603	-22 302	-22 302	-
-	SAKS-midler	Kompetanse fag	-5 335 868	-2 140 000	-2 000 000	-1 195 868
-	Stipendiatmidler	Stipendiater	-777 087	-387 040	-273 291	-116 756
-	Strategiske midler	Prosjekter	-652 360	-284 120	-184 120	-184 120
-	-	Internasjonalisering	-500 000	-500 000	-	-
30 HHN Totalt	-	-	-20 617 984	-10 742 507	-8 195 033	-1 680 444
40 FSV	Investeringsmidler	Infrastruktur	-46 546	-46 545	-	-1
-	Ramme	Kompetanse fag	-20 839 118	-4 386 195	-6 292 000	-10 160 923
-	-	Prosjekter	-2 057 003	-1 257 590	-631 274	-168 139
-	-	Nasjonalt senter for Velferdsinnovasjon	-782 756	-400 000	-382 756	0
-	-	Annum/Publisering	-46 355	-46 354	-	-1
-	-	Kompetanse adm	-12 259	-6 000	-6 259	-
-	-	Infrastruktur	-4 700	-4 700	-	-
-	SAKS-midler	Kompetanse fag	-3 025 269	-2 168 000	-857 269	-0
-	Stipendiatmidler	Stipendiater	-3 792 135	-1 443 443	-1 476 422	-872 270
40 FSV Totalt	-	-	-30 606 140	-9 758 827	-9 645 980	-11 201 333
50 FLU	Investeringsmidler	Infrastruktur	-3 200 253	-3 200 253	-	-0
-	Ramme	Kompetanse fag	-12 208 144	-6 242 354	-4 593 884	-1 371 906
-	-	Partnerskap GLU	-3 429 999	-3 429 999	-	-
-	-	Prosjekter	-2 439 767	-1 382 920	-175 217	-881 630
-	-	Rekruttering GLU	-1 178 135	-1 178 135	-	0
-	-	Opplesing	-730 394	-	-	-730 394
-	-	Annum/Publisering	-719 030	-473 589	-137 009	-108 432
-	-	Videreutdanning GLU	-710 000	-355 000	-355 000	-
-	-	Publiseringssatsing	-390 000	-390 000	-	-
-	-	Stipendiater	-140 683	-140 683	-	0
-	-	Kompetanse adm	-24 159	-18 000	-6 159	-0
-	-	Drift/Ramme inntekt	1 453 403	1 453 403	-	-
-	SAKS-midler	Kompetanse fag	-5 544 341	-3 629 890	-1 914 451	0
-	-	Prosjekter	-587 711	-587 711	-	0
-	-	Utvikling GLU	-36 674	-36 674	-	-
-	Stipendiatmidler	Stipendiater	-1 185 107	-532 845	-358 924	-293 338
-	Strategiske midler	Utvikling GLU	-1 676 896	-1 676 896	-	-0
-	-	Internasjonalisering	-465 941	-465 941	-	-0
-	-	Kompetanse fag	-115 970	-115 970	-	-0
50 FLU Totalt	-	-	-33 329 802	-22 403 457	-7 540 644	-3 385 701
60 FSH	Investeringsmidler	Infrastruktur	-4 673 114	-3 973 114	-700 000	-0
-	Ramme	Budsjettert overforbruk	-19 126 190	-6 900 000	-7 500 000	-4 726 190
-	-	Kompetanse fag	-5 388 509	-1 473 000	-3 915 509	0
-	-	Reserve Fakultet	-4 553 835	-1 498 415	-600 000	-2 455 420
-	-	Prosjekter	-1 963 225	-1 041 848	-365 588	-555 789
-	-	Annum/Publisering	-158 639	-60 318	-	-98 321
-	SAKS-midler	Kompetanse fag	-9 066 151	-8 135 924	-930 227	0
-	Stipendiatmidler	Stipendiater	-531 891	-50 000	-50 000	-431 891
-	-	Reserve Fakultet	-384 622	-73 012	-	-311 611
-	Strategiske midler	Utvikling Paramedics	-1 927 000	-1 000 000	-927 000	-
-	-	Internasjonalisering	-500 000	-500 000	-	-
60 FSH Totalt	-	-	-48 273 175	-24 705 631	-14 988 324	-8 579 221
Totalsum	-	-	-254 955 858	-126 811 872	-48 806 058	-79 337 928

Arkivsak-dok.	18/00862-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Per Gaute Pettersen

Saksgang

ØKOSYSTEM FOR INNOVASJON

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til etterretning.

Sammendrag

Et økosystem for innovasjon kan defineres som et sett av aktører og ressurser som samspiller for å fremme økt innovasjon og verdiskaping. Nord universitet har definert at et slikt system består av to deler, et eksternt økosystem der universitetet, som forsknings- og utdanningsaktør, samspiller med andre aktører i form av myndigheter, næringsliv, entreprenører, kapitalkilder og utviklingsaktører, og et internt økosystem i form av aktører (fagmiljø og støttetjenester), ressurser og leveranser for å øke det generelle innovasjonsbidraget fra universitetet.

Det eksterne økosystemet for innovasjon handler for universitetet i stor grad om rollen som kunnskapsutvikler og leverandør av nye forskningsbaserte løsninger, herunder hvordan man samspiller med andre interessenter for å oppnå forskningsbasert innovasjon. Dette dreier seg både om kommersialisering av forskning, men i stor grad også om det brede bidraget i form av forskningssamarbeid som leder til innovasjon, klynge-/ nettverkssamarbeid, rådgiving, foredrag, forskermobilitet osv.

Basisen for det interne økosystemet er den forskningen og undervisningen som skjer i fakultetene, og de bidrag dette gir til innovasjon. Avdeling for Forskning og Utvikling (AFU) leverer i denne sammenheng støttetjenester knyttet til søknader om eksterntfinansiering av forskning og eventuelle koblinger med nærings- og samfunnsliv, kontrakter og håndtering av immaterielle rettigheter.

Nord innovasjon AS, som del av det interne økosystemet, har et ansvar for å ivareta kommersialisering av forskningsresultater, herunder også bidra til kulturbygging, mobilisering og søk etter resultater og konsepter der det er behov for beskyttelse av IPR. I tillegg samarbeider både fakultetene, AFU og Nord innovasjon AS, med øvrige utviklingsaktører som bidrar til innovasjon i form av kommersialisering eller implementering av forskningsresultater. Innovasjon blant studenter ivaretas i hovedsak på fakultetsnivå eller av studentdrevne aktiviteter. I tillegg samarbeides det med eksterne aktører på områder som veiledning, inkubator, kapitaltilgang, nettverk, klynger m.m.

Relevante tiltak for videreutvikling av det interne økosystemet er kulturendring med fokus på bevissthet om forskningens betydning for innovasjon og verdiskaping/ effektivisering. Andre tiltak er utvikling av støttetjenester for innovasjon i AFU og Nord innovasjon AS, styrking av økosystemet for studententreprenørskap, og realisering av fysisk infrastruktur for innovasjonsaktivitet. Infrastruktur inkluderer Innovasjonscampus Steinkjer og Innovasjonspark Bodø, med inkubatorer.

Saksframstilling

Bakgrunn

OECD, EU, Regjeringen m.fl. definerer forskning som et utgangspunkt for nye arbeidsplasser og bærekraftig verdiskaping. Nord universitets Strategi 2020 fokuserer på en vesentlig styrking av områdene innovasjon, verdiskaping og omstilling, både knyttet til undervisning, forskning og samspill med nærings- og samfunnsliv. Dette gjøres spesielt gjennom mål om økt kommersialisering av forskningsresultater, samt styrking av kulturen og infrastrukturen for innovasjon og entreprenørskap. En videre plan for den samlede innovasjonsaktiviteten er ett av virksomhetsmålene i Årsrapporten.

Mens forskning kan defineres som systematisk arbeid for å oppnå økt kunnskap, innebærer forskningsbasert innovasjon å utvikle nye løsninger med basis i forskningsbasert kunnskap/ forskningsresultater som blir tatt i bruk. Et forskningsresultat, en ny idé eller oppfinnelse blir til en innovasjon først når den blir anvendt og bidrar til verdiskaping.

Både myndigheter og finansieringskilder for forskning vektlegger i økende grad at forskning skal ha effekt («impact»). Det er derfor viktig å øke faglig ansattes kunnskap om, og forståelse av hvem som kan gjøre seg nytte av resultatene i offentlig eller kommersiell sammenheng.

Nord universitet møter disse utfordringene gjennom:

- Forskning med økt fokus på forskningsresultatenes effekt/nytte og implementering, og dermed bidrag til nye arbeidsplasser og verdiskaping
- Utdanning av kompetente kandidater som kan bestille forskning og omsette forskningsresultat til innovasjon og verdiskaping

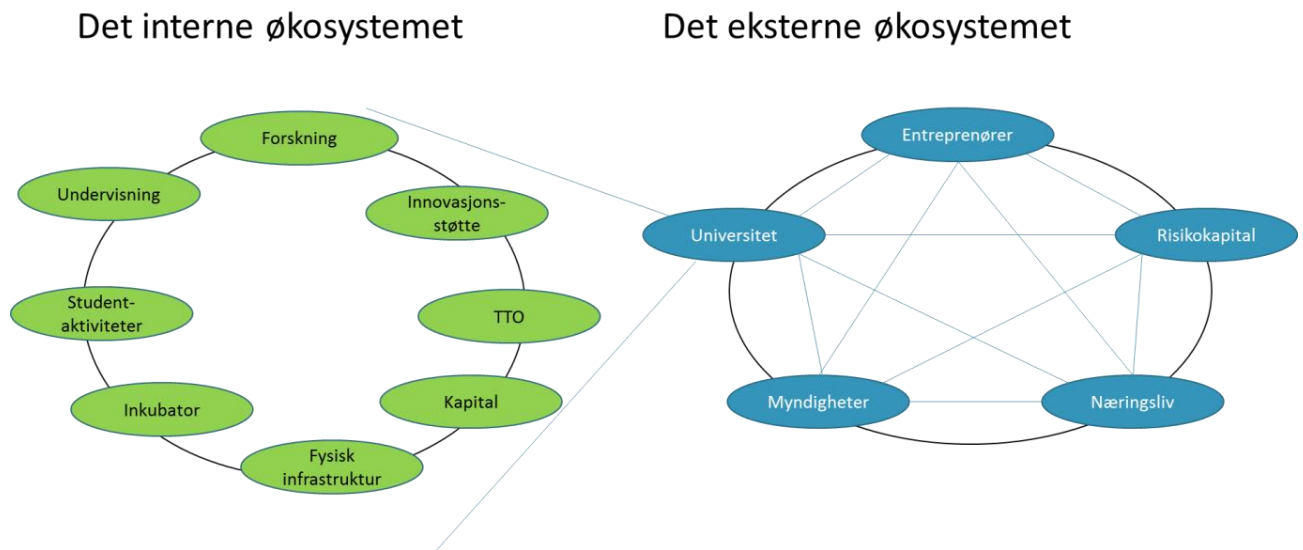
Drøfting

Begrepet «økosystem for innovasjon» kan oppfattes ulikt i ulike sammenhenger, og man snakker gjerne om innovasjonssystemer på ulike nivåer; internasjonalt, nasjonalt, regionalt, lokalt, sektorielt, eller for enkeltaktører. En felles oppfatning er at *et økosystem for innovasjon er et sett av aktører og ressurser som samspiller for å fremme økt innovasjon og verdiskaping.*

For universitetet er det relevant å snakke om to typer innovasjonsøkosystemer:

- a) Et eksternt økosystem hvor universitetet, som forsknings- og utdanningsaktør, samspiller med andre aktører i form av myndigheter, næringsliv, entreprenører, kapitalkilder og utviklingsaktører
- b) Et internt økosystem for universitetet i form av aktører (fagmiljø og støttetjenester), ressurser og leveranser som skal øke det generelle innovasjonsbidraget fra universitetet

Sammenhengen mellom det interne og det eksterne økosystemet, kan illustreres slik:



Det eksterne økosystemet handler om hvilken plass og rolle universitetet fyller som kunnskapsutvikler og leverandør av nye forskningsbaserte løsninger, herunder hvordan man samspiller med andre interessenter. Samspillet skjer både med sluttbrukere av innovasjonen og aktører som kan delta i å videreutvikle den forskningsbaserte kunnskapen og dermed implementere løsninger. Det eksterne økosystemet skissert ovenfor bygger på et rammeverk fra MIT REAP (Massachusetts Institute of Technology - Regional Entrepreneurship Acceleration Program). Modellen fokuserer på å bringe sammen «innovasjonskapasitet», «entreprenørkapasitet» og «klyngekapasitet». MIT-REAP-modellen kan eventuelt tjene som et mulig rammeverk å utvikling av et Verdiskapingsforum.

Basis for innovasjonsaktivitet er den forskningen og undervisningen som skjer ved universitetet, og som direkte eller indirekte bidrar til innovasjon. Det interne økosystemet handler således om hvordan universitetet internt legger til rette for / bidrar med konkrete forskningsresultater som grunnlag for innovasjoner.

Både for det interne og det eksterne innovasjonsøkosystemet, vil innovasjon kunne defineres *smalt* i form av kommersialisering av forskning, eller *bredt* i form av hvordan det brede samspillet (forskningssamarbeid, undervisning, foredrag, nettverksarbeid, deling av infrastruktur, rådgiving, mobilitet etc.) bidrar til å fremme innovasjon direkte eller indirekte.

Viktige forutsetninger for at disse systemene skal utvikles og fungere, er:

- Forankring i *strategi*
- *Lederskap* både sentralt og i de ulike fakultetene
- *Strukturer* i form av støttefunksjoner (TTO, inkubator m.m.)
- *Systemer* for å ivareta kommunikasjon og samarbeid
- *Kultur* for innovasjon.

Strategi kan vedtas, ledelse kan utøves, strukturer og systemer kan utvikles, mens kultur må endres – noe som ofte er den største utfordringen for å skape et entreprenørielt universitet med gode innovasjonsøkosystemer.

Incentiver for innovasjon og verdiskaping slår indirekte inn gjennom forskningsfinansiering, hvor:

- En stadig større andel av midlene kanaliseres via næringsliv/nærings samarbeid
- Effekt («impact») er et viktig vurderingskriterium
- Kommersialiseringsaktiviteter prioriteres

En bred kontaktflate og samarbeid med samfunns- og næringsliv posisjonerer universitetet for større forsknings- og innovasjonssamarbeid, og vil f.eks. være en forutsetning for SFI (Senter for Forskningsdrevet Innovasjon, finansiert av NFR), næringslivsprosjekter, ph.d.-kandidater finansiert av NFR sin ordninger for næringsliv og offentlig sektor osv. Samarbeid av denne typen vil styrke relevansen av både forskning og undervisning, og bidra til både synlighet, legitimitet og attraktivitet.

I sum gir dette incitamenter til å definere innovasjon som en integrert del av tenkningen rundt forskning og undervisning, og følgelig styrke universitetet med hensyn til utvikling og strategisk handlingsrom.

Vurdering

En gjennomgang og vurdering av økosystemet ved Nord universitet, med vekt på det interne økosystemet:

Forskning og undervisning

Forsknings- og undervisningsaktiviteten ved fakultetene danner utgangspunktet for universitets innovasjonsbidrag, og er dermed basisen i økosystemet for innovasjon. Grad av eksternt samspill og hvordan dette bidrar til innovasjon, varierer sterkt mellom fagmiljøene. Forskningsresultater som kan kommersialiseres oppstår oftest i teknisk/naturvitenskapelige miljøer, mens de samfunnsvitenskapelige miljøene i hovedsak bidrar til innovasjon gjennom produksjon av kompetanse som en sluttbruker kan nyttiggjøre.

Nord universitet har innovasjon og entreprenørskap som ett av sine profilområder, og har dette som et eget fagområde. Dette innebærer i økende grad også kobling av denne kunnskapen med andre fagområder, og anvendelse av den i samarbeid med eksterne aktører.

HHN representerer det tyngste miljøet innenfor dette profilområdet, men også innenfor de andre fakultetene finnes det både innovasjonssentra og utdanningstilbud med fokus på innovasjon og entreprenørskap, som f.eks. Senter for Velferdsinnovasjon ved FSV. Faggruppa for innovasjon og entreprenørskap ved HHN ser på videre utvikling av sin rolle i form av nye utdanningsprogram, eksempelvis MSc i entreprenørskap, styrking av økosystemet for studententreprenørskap, etablering av en innovasjonslab for utvikling og testing av tjenester

og opplevelser, samt et «Center for Digital Business Innovation» i samarbeid med næringslivet.

To senter for fremragende utdanninger (SFU), hhv. Engage og Exited er konkrete satsinger på utvikling av nye undervisningsformer og prosjekter som bidrar til å skape entreprenørielle ferdigheter og holdninger hos studenter fra alle disipliner.

Studentaktiviteter

Studentene ved Nord universitet har en egen studentorganisasjon «StartNord» for entreprenørskap, nyskapning og innovasjon. Både fra HHN, FBA og media-/spillmiljøet ved FSV står studentene bak flere etableringer. Studentene gis mulighet til støtte/veiledning gjennom ordinære undervisningstilbud og i form av veiledning, preinkubasjon eller inkubatorstøtte fra SPIR idelab (Bodø) og/eller eksterne hjelpere som kunnskapsparker. NFR sitt FORNY-program har en egen støtteordning for studentbedrifter (FORNY studENT), som Nord innovasjon AS kan bistå i formidle.

Innovasjonsstøtte

Avdeling for Forskning og Utvikling (AFU) bistår med dedikerte ressurser til innovasjonsstøtte for fagmiljøene. Dette i form av å initiere eller hjelpe til med kontakt og kobling mellom forskning og nærings-/samfunnsliv, vurdering og håndtering av immaterielle rettigheter (IPR) i forsknings-/innovasjonssamarbeid, samt å bidra til å definere effekt («impact») og innovasjonspotensiale i forskningssøknader og –prosjekter.

TTO – Nord innovasjon AS

Nord innovasjon AS ivaretar TTO-funksjoner på vegne av Nord universitet. Dette innebærer kulturbygging, mobilisering og søk etter ideer på oppdrag fra universitetet. Videre innebærer det å vurdere og sikre IPR, samt gjennomføring av kommersialiseringsprosesser basert på forskningsresultater. Nord innovasjon AS er nært integrert med AFU.

Selve kommersialiseringsaktiviteten støttes av NFRs FORNY-program.

Kapital

Tilgang på kapital for å investere i spin-offs er en viktig del av et innovasjonsøkosystem. Nord universitet har ikke egne virkemidler for finansiering av oppstartsbedrifter. Nord innovasjon AS har ekstern finansiering fra FORNY til arbeid med forskningsbaserte kommersialiseringer. I tillegg har selskapet samarbeid med preså Kornfond i regionen og kontakt mot andre kapitalkilder som kan trekkes inn til relevante prosjekter.

Inkubator

Universitetet eller Nord innovasjon AS har ikke inkubatormidler eller egne inkubatorløsninger på noen av sine campus. Dette dekkes av eksterne inkubatorer finansiert av SIVA og fylkeskommunene, som tilbyr løsninger i nærheten av studiestedene. Gjennom fleksibel bruk av arealer på campus, vil det også være mulig å tilby kontorløsninger for oppstartsselskaper på campus.

Fysisk infrastruktur

Dette innebærer mulighet for nytt og etablert næringsliv, forsknings og utviklingsaktører å ha tilhold på campus. Både i Steinkjer og Bodø har det i lengre tid vært arbeidet med å utvikle infrastruktur som gjør det mulig å samle nærings- og utviklingsaktører tett på forskningsmiljøene. Innovasjonscampus i Steinkjer er under utvikling, mens det i Bodø foreligger et konsept for en Innovasjonspark.

Videre utvikling

Relevante tiltak for utvikling av økosystemet for innovasjon ved Nord universitet:

1. Videreutvikle kultur og forståelse for innovasjon og verdiskaping som en viktig del av universitetets rolle, herunder
 - Bevisstgjøring og eventuelt utvikling av incitamenter for å stimulere til samspill med samfunns- og næringsliv
 - Økt fokus på effekt (impact) og bruk av forskningsresultater i definisjon av forskningsprosjekter og –søknader
 - Større bevissthet rundt immaterielle rettigheter knyttet til forskningsresultater, hvordan disse kan beskyttes og danne grunnlag for videre utvikling
2. Videre utvikling og profilering av den interne innovasjonsstøttefunksjon, herunder videreutvikle rollen til AFU, med oppgaver knyttet til:
 - Intern kulturbygging, mobilisering, idéfangst, informasjonsarbeid m.v. i tett samarbeid med Nord innovasjon AS
 - Kontakt- og servicepunkt mellom det interne fagmiljøet og eksterne aktører som ønsker forskningssamarbeid med universitetet (kompetansemegling)
3. Videreutvikling av Nord innovasjon AS, herunder:
 - Vurdere samarbeidsmuligheter med regionale helseforetak og forskningsinstitutt
 - Vurdere andre tjenester lagt til Nord innovasjon, bl.a. inkubatorfunksjoner, klynge-/nettverksoppgaver og aktivitet rettet mot studenter.
4. Styrke økosystemet for studententreprenørskap, i regi av Faggruppe for innovasjon og entreprenørskap ved Handelshøgskolen, herunder:
 - Etablere en studentinkubator på «loftet» i Mørkvedgården
 - Styrke aktiviteten rundt studententreprenørskap rundt Spir idelab
 - Samarbeide med studentorganisasjoner som Start og Spark for å mobilisere til studententreprenørskap ved flere studiesteder
 - Etablere veiledningsordning for studenter med forretningsideer ved studiestedene i Bodø, Mo i Rana og Steinkjer
 - Etablere Spark Nord – som et lavterskel, studentdrevet veiledningstilbud.
5. Videreutvikling av Engage som et redskap for større entreprenøriell tenkning og utvikling hos den brede massen av studenter ved Nord
6. Realisering av Innovasjonscampus Steinkjer og videreføre arbeidet med Innovasjonspark Bodø, herunder tilrettelegge for inkubatorfasiliteter
7. Videreutvikle samarbeid med kunnskapsparken og andre utviklingsaktører med tanke på utvikling av konkrete spin-offs eller oppstartsbedrifter – herunder bruk av preså Kornmidler og inkubator
8. Vurdere MIT REAP – konseptet som mal for et Verdiskapingsforum

Arkivsak-dok.	18/00863-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Morten Skjelbred

Saksgang

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM NORD UNIVERSITET OG SINTEF HELGELAND AS

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner samarbeidsavtalen med SINTEF Helgeland. Dersom det i SINTEF Helgeland AS sin styrebehandling kommer opp forslag til forandringer, skal forslag til revidert avtale legges fram i Nord universitets styremøte den 23.-24. april.

Sammendrag

Styret vedtok i sak 99/16 at det skulle signeres en samarbeidsavtale mellom Nord universitet og SINTEF Helgeland AS. Forslaget til avtale som legges fram er diskutert med styreleder i SINTEF Helgeland AS. Etter at avtalen er presentert til styret ved Nord universitet blir den lagt fram for styret hos den andre parten.

I styremøtet den 23. og 24. april legges det fram forslag til avtaler med Nordlandsforskning og Trøndelag forskning og utvikling.

Saksframstilling

Bakgrunn

Basert på vedtatte strategiske og retningsgivende dokumenter Strategi 2020, Policy for eierskap i aksjeselskap og Policy for randsonевirkسomhet, er det forhandler frem en samarbeidsavtale med SINTEF Helgeland AS.

Avtalen vil også danne grunnet for samarbeidsavtaler med øvrige samarbeidspartnere i randsonen.

Vedlegg:

Samarbeidsavtale mellom Nord universitet og SINTEF Helgeland AS

Overordnet samarbeidsavtale mellom

SINTEF Helgeland AS

og

Nord universitet

1. Innledning

PARTER

Nord universitet og SINTEF Helgeland AS er selvstendige organisasjoner med ulike roller og rammebetingelser. Samarbeidet er basert på gjensidig respekt, forståelse og utnyttelse av disse ulikhetene.

Nord universitet har som ambisjon å styrke sin forskning innen de fire ph.d.-programmene som støtter universitets profil. Gjennom etableringen av og samarbeid med SINTEF Helgeland AS ønsker universitetet å forsterke forskningen i regionen med henblikk på å få nasjonal og internasjonal anerkjennelse. Universitetet driver sin virksomhet i nær kontakt med andre forsknings- og utviklingsmiljøer i Nordland/på Helgeland, og tilstreber god kontakt med bransjeorganisasjoner og næringsliv innenfor sitt virkeområde. Universitetet vektlegger god dialog med randsonen generelt, med Trøndelag og Nordland Fylkeskommune, og kommunene i de områdene der universitetet er lokalisert. Universitetet representerer et viktig regionalt verktøy for Fylkeskommunenes strategier for næringsutvikling, forskning og innovasjon. Dette skal resultere i et bredere faglig grunnlag for større felles forskningsprosjekter. Viktige forskningsområder er:

- Økonomi og teknologiledelse
- Sirkulær økonomi
- Innovasjon og entreprenørskap
- Næringsutvikling

SINTEF Helgeland AS er en del av SINTEF-gruppen. Virksomheten koordineres med beslektet virksomhet innen konsernet for øvrig, og arbeider i samsvar med konsernets overordnede mål og strategi. Selskapet samarbeider med Nord universitet/Senter for Industriell Forretningsutvikling, Norges Teknisk Naturvitenskaplige Universitet (NTNU) og Universitetet i Tromsø ved Institutt for ingeniørvitenskap og -teknologi (UiT), til støtte for den forskning og undervisning som naturlig har tilknytning til selskapets virksomhet. Selskapets formål er å fremme utvikling innenfor næringsliv og forvaltning i Nordland gjennom:

- Oppdragsforskning
- Teknologiutvikling
- Forskningsbasert innovasjon

innen SINTEF's virksomhetsområder.

Selskapet har sitt hovedfokus og signatur knyttet til temaene Sirkulær økonomi og bærekraft og Fremtidens produksjon. Selskapet driver sin virksomhet i nær kontakt med andre forsknings- og utviklingsmiljøer i Nordland/på Helgeland, og tilstreber god kontakt med bransjeorganisasjoner og næringsliv innenfor sitt virkeområde. Selskapet vektlegger god dialog med Nordland Fylkeskommune og Rana Kommune. Selskapet er et viktig regionalt verktøy for Fylkeskommunens strategier for næringsutvikling, forskning og innovasjon.

2. Formål

Nord universitet og SINTEF har siden høsten 2013 arbeidet målrettet sammen med mål om å styrke Helgelands-regionens FoU kapabilitet og kapasitet, spesielt innenfor teknologi og innovasjon. Etableringen av SINTEF Helgeland AS (juli 2016) var en viktig milepæl for samarbeidet partene imellom og for regionens næringsliv. Nord universitets eierposisjon i SINTEF Helgeland AS er et uttrykk for engasjement og ambisjon om et langsiktig godt samarbeid.

Partenes felles ambisjon er at en etablering av et teknologi-basert og næringsrettet FoU-institutt i tilknytning til Campus Helgeland vil bidra til å løfte den samlede FoU-aktiviteten i regionen, løfte kandidatproduksjon ved universitetene og bidra til bedre tilgang på forskningskompetanse. Dette skal igjen bidra til å fremme utvikling innenfor næringsliv og forvaltning i Nordland gjennom oppdragsforskning, teknologiutvikling og forskningsbasert innovasjon, og gjennom dette øke bedriftenes konkurransekraft samt danne grunnlag for nyetableringer.

3. Samarbeidsområder

Generelt

Nord universitet og SINTEF Helgeland AS skal, der hvor det er naturlig, arbeide helhetlig og komplementært, og bli oppfattet slik av myndigheter, næringsliv og øvrige FoU- og utviklingsaktører. Dette betinger god koordinering partene imellom og i dialog med de overfor nevnte interessenter. Det er viktig at selskapene sammen (og hver for seg) overfor sine kunder og nettverk aktivt kommuniserer "hvem-gjør-hva" og gjennom dette tydeliggjør sine respektive roller og utvikler FoU bestiller-kompetansen fra disse.

Samarbeid knyttet til etablerte Prosjekt med ekstern finansiering skal skje på grunnlag av konkrete prosjektavtaler mellom partene. I Prosjektforberedende samarbeid (bruk av interntid) skal man tilstrebe balansert bruk av timer som står i forhold til forventet respektiv andel ekstern finansiering.

Prioriterte områder for samarbeid:

- Prosjektutvikling (eksternt finansierte prosjekt) med reell og gjensidig faglig "avhengighet"
- Næringsrelevant Master- og ph.d.-utdanning
- Faglig publisering (sampilisering)
- Publisitet (skape positivt omdømme for den regionale forskningskapasiteten)

Suksesskriterier for samarbeidet er økt felles måloppnåelse knyttet til disse områdene. Målene blir fastsatt i Handlingsplanen – se punkt 4.

Undervisning

Nord universitet skal ha mulighet til å benytte ansatte ved SINTEF Helgeland AS til undervisning og veiledning.

Partene har som mål å bruke samarbeidet i undervisningsaktivitet knyttet til Nord universitet sine tilbud. Nord universitet har mulighet til å benytte ansatte ved SINTEF Helgeland AS som gjesteforelesere, i ordinær undervisning og veiledning (reguleres gjennom separate avtaler). SINTEF Helgeland AS og Nord universitet samarbeider om å gjøre studentprosjekter til en del av FoU-aktivitetene til SINTEF Helgeland AS.

Forskning

Partene skal ha som mål å bygge felles sterke fagmiljøer. Samarbeidet skal være av faglig interesse for begge parter og aktiviteten skal styrke Partenes felles forskningskraft.

Når det er faglig relevant skal Nord universitet og SINTEF Helgeland AS først vurdere mulighetene for samarbeid før man søker andre partnere. Dette gjelder både i forhold til eksternt finansierte forskningsprosjekter og søknader om senterfunksjoner (som eksempelvis SFF og SFI), og forsknings- og pilot-infrastruktur knyttet til felles forskningsprosjekter lokalisert til Mo i Rana.

Partene skal samarbeide for å styrke felles fagmiljøer, ved å tilrettelegge for felles møtearenaer, kompetansehevingstiltak og gjensidig informasjon om faglige aktiviteter, som for eksempel konferanser, seminarer og prosjektverksted.

Formidling og profilering

Partene skal samarbeide om felles markedsføring, profilering og formidlingsaktiviteter som gir synergier og bidrar til å synliggjøre kunnskapsmiljøet på Helgeland/ Mo i Rana på en god måte. Partene har målsetning om et godt samarbeid gjennom deltakelse på fellestiltak som for eksempel Forskningsdagene, samt aktivt jobbe for felles profilering og formidling gjennom andre kanaler og arenaer.

4. Samarbeidsform

Daglig leder i SINTEF Helgeland AS har sammen med stedlig leder for Senter for Industriell Forretningsutvikling ved Nord universitet, ansvaret for operasjonalisering og oppfølging av denne avtalen. Status for samarbeidet skal rapporteres i årsrapporten til de respektive styrene.

Som vedlegg til avtalen skal det utarbeides en Handlingsplan som oppdateres årlig. Oppdateringen gjøres i forbindelse med et årlig arbeidsmøte som avholdes i januar, hvor planene for året legges. Daglig leder ved SINTEF Helgeland AS har ansvaret for å forberede og kalle inn til dette møtet.

Handlingsplanen skal minimum inneholde informasjon om

- Møteplan (regelmessige planleggings- og koordineringsmøter med referat)
- Prosjektoversikt (løpende og planlagte)
- Master- og ph.d.-utdanning
- Publisering (vitenskapelig, populærvitenskapelig, publisitet/omdømme-tiltak)
- Spesielle arrangementer
- Aktuelle HMS-tiltak
- Vurdering av avtalen (behov for rullering)
- Konkretisering av mål for prioriterte samarbeidsområder, jf . pkt. 3.

5. Avtalestruktur

Denne avtalen regulerer samarbeidet mellom partene på overordnet nivå. Partene er innforstått med at det som en del av samarbeidet skal inngås tilleggsavtaler som regulerer samarbeidet innenfor de enkelte prosjekt.

Bestemmelser i denne overordnede avtalen gjelder tilsvarende for tilleggsavtaler, så fremt ikke annet avtales i disse.

6. Kostnader

Avtalens parter bærer selv sine kostnader ved all aktivitet knyttet til denne avtale, så fremt ikke annet er avtalt.

7. Tvisteløsning

Uenighet mellom partene etter denne avtalen, skal søkes løst gjennom forhandlinger. Salten tingrett er vernet for tvist etter denne avtalen.

8. Mislighold

Ved mislighold av denne avtalen, kan dokumentert tap som følge av misligholdet kreves dekket hos den part som misligholder avtalen.

9. Varighet, endringer og oppsigelse

Avtalen trer i kraft fra x.x.20xx og gjelder frem til den blir oppsagt av en av partene. Denne avtalen kan bare endres ved enighet mellom partene. Ønske om endring fremsettes skriftlig for avtalepartene. Oppsigelse fremsettes skriftlig med 6 måneders varsel.

10. Tiltredelse

Med Partenes godkjenning kan øvrige enheter fra SINTEF tiltre avtalen ved undertegnelse av en tiltredelseserklæring som vedlegg til denne avtale.

For SINTEF Helgeland AS

For Nord universitet

.....

.....

Jack Ødegård

Bjørn Olsen

Fungerende daglig leder

Rektor

Sted:

Sted:

Dato:

Dato:

Arkivsak-dok.	15/05804-9
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL STYRET I NORD STUDENTSAMSKIPNAD

Forslag til vedtak:

Styret oppnevner Anita Eriksen som medlem og Jan Atle Toska som personlig varamedlem i styret for Nord studentsamskipnad i perioden 01.05.2018 til 30.04.2020

Sammendrag

I henhold til vedtekter for Nord studentsamskipnad gjeldende fra 01.01.2016 skal to medlemmer i styret velges av utdanningsinstitusjonene (Nord og PHS). Styremedlemmene velges for to år med funksjonsperiode fra 01.05 – 30.04.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret gjorde i møtet 09.03 under sak 43/16, følgende vedtak:

Styret oppnevner Anita Eriksen som medlem og Jan Atle Toska som personlig varamedlem i styret for Nord studentsamskipnad i perioden 01.05.16 til 30.04.18.

Videre gjorde styret dette vedtaket i møte 09.03 under sak 28/17:

Styret oppnevner Hanne Solheim Hansen som medlem og Tomm Sandmoe som personlig varamedlem i styret for Nord studentsamskipnad i perioden 01.05.2017 til 30.04.2019.

Vurdering

På grunn av Anita Eriksens og Jan Atle Toskas lange erfaring og kompetanse fra arbeid i styret i studentsamskipnaden og som er viktig å ta med videre, foreslår rektor gjenoppnevning.

PolitiHøgskolen avd. Bodøs leder, Johnny Steinbakk er kontaktet og har ingen innvendinger til oppnevningen.

Arkivsak-dok.	18/00196-2
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 8. MARS

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

23. og 24. april (seminar og styremøte)

Rektor rapporterer
Kompetanseplan
Campusstruktur – status analysearbeidet
Status prosjekt administrativ organisering
Kommunikasjonspolitik
Samarbeidsavtaler NF, TFoU

11. og 12. juni

Rektor rapporterer
Prognoser og underveisevalueringer plan 2018 inkl delårsregnskap 1. tertial
Foreløpig studieportefølje
Tilstandsrapport for sektoren
Lokale lønnsforhandlinger
Kompetanseplan
Campusstruktur – prinsipper og vektning av parameter
Delstrategi for internasjonalisering
Delstrategi for digitalisering
Status ph.d. produksjon og prognose 2018
Status forskningsproduksjon
Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

17. og 18. september (styremøte og strategiseminar)

Rektor rapporterer
Budsjett foreløpige rammer
Styrets møteplan 2019
Eierstyring Nords selskaper
Budsjettsatsing 2020 – satsing utenfor rammen
Kompetanseplan
Campusstruktur – foreløpige resultater av vurderingene

Personalpolitikk

Mandat og opplegg for evaluering organisasjonsdesign, og opplegg for medarbeiderundersøkelse

25. oktober

Rektor rapporterer

Budsjettsatsing 2020 satsing utenfor rammen

Prognoser og underveisevalueringer plan 2018 inkl delårsregnskap 2. tertial

Endelig studieportefølje

Etablering av nye studier

Kvalitetsrapport for utdanning

Info om statsbudsjettet

Kompetanseplan

Campusstruktur – vurderinger

Analyse kandidatproduksjon og studentopptaket

Evaluering av organisasjonsdesign - resultat

13. desember

Rektor rapporterer

Budsjett 2019 endelige rammer

Kompetanseplan

Campusstruktur – første utkast til scenarier

Status formidling

Status ph.d. produksjon 2018 og prognose 2019

Evaluering organisasjonsdesign

Arkivsak-dok.	18/00199-2
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 8. MARS

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

IDF

- 1) Møte 05.03.18 (ettersendes)

Forskningsutvalget

- 1) Møte 13.02.18

Utdanningsutvalget

- 1) Møte 30.01.18

Læringsmiljøutvalget

- 1) Møte 15.02.18

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 11.12.17
- 2) Møte 07.02.18

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 30.01.18
- 2) Møte 13.02.18
- 3) Møte 27.02.18

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 30.01.18
- 2) Møte 13.02.18
- 3) Møte 27.02.18



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 13.02.2018 kl. 9:00 – 15:00
Sted: Bodø, møterom 350
Arkivsak: 16/00771

Tilstede:

Reid Hole	prorektor forskning og utvikling, utvalgsleder
Elisabet Carine Ljunggren	prodekan forskning FSV, medlem
Terje Andreas Mathisen	prodekan forskning HHN, medlem
Ingrid Eftedal	prodekan forskning FSH, medlem
Solveig Lysfjord Sørensen	ph.d.-representant FBA, medlem

Møtende varamedlemmer:

Vigdis Tverberg	FBA
Arne Fjalstad	FLU
Ragnhild Waldahl Johansen	Nordlandsforskning, observatør

Forfall:

Steinar Johansen	prodekan forskning FBA, medlem
Bente Aina Ingebrigtsen	prodekan forskning FLU, medlem
Iselin Silja Kaspersen	ph.d.-representant FSV, medlem
Iselin Marstrander	direktør Nordlandsforskning, observatør
Øyvind Skogvold	direktør Trøndelag FoU, observatør

Andre:

Michaela Aschan	prodekan UiT, foredrag, kl 9-11
Johans Sandvin	ph.d.-programansvarlig FSV, kl 9-11
Berit Eliassen	bibliotekssjef, saksfremlegger
Vidar Rongved	seniorrådgiver UB, saksfremlegger, kl 11-12
Irene Andreassen	seniorrådgiver AFU, saksfremlegger
Lotte Grepp Knudsen	kommunikasjonssjef, saksfremlegger, kl 13-1330
Marianne Hatlestad	

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/18	18/00699-1	Godkjenning av protokoll fra møte den 20.11.2017	3
2/18	18/00700-1	Årlig kvalitetsrapport ph.d. 2017	3
3/18	15/05752-6	Veilederutviklingskurs 2018 - fordeling av kursplasser	3
4/18	17/02350-5	Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata	5
5/18	17/02350-6	Arkivløsning for forskningsdata ved Nord	6
6/18	16/03857-3	SAR Scholars at risk ved Nord universitet	7
7/18	18/00604-1	Årsrapport 2017 for forskningsutvalget	7
Orienteringssaker			
1/18	17/03297-5	Status for strategiske midler til forskningstiltak 2017 - 2018	8
2/18	18/00648-1	Akademisk årsfest 2018	8
3/18	16/00729-3	Søknader fra nord universitet sendt UiOs lederprogram 2018	8
4/18	17/00503-5	Forskningsdagene 2018 ved Nord universitet	8
5/18	18/00652-1	Årsrapport for 2017 - Forskningsetisk utvalg	8
6/18	15/02163-12	Status for forskningsindikatorer per februar 2018 ved Nord universitet	8
7/18	17/04598-2	Orientering om PES-støtte 2017 og plan for PES 2018	8

Det ble påpekt at ny ph.d.-programansvarlig ved HHN, Frank Lindberg, ved en feil ikke ble innkalt til første del av møtet, Deretter ble innkalling og sakliste ble godkjent.

Bodø, 13.02.2018

Reid Hole
møteleder

Program**Del 1 Kvalitet og gjennomstrømming i Nords forskerutdanning**

09.00 - 09.10 Introduksjon til Nords grunnlagstall i sine fire ph.d.-program

09.10 – 10.00 Disputas i tide! Suksess ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi, UiT, ved Michaela Aschan

10.00 – 10.10 Kaffepause

10.10 – 10.40 Diskusjon ledet av Aschan om tiltak for kvalitetssikring av Nords forskerutdanning

10.40 – 11.00 Årlig kvalitetsrapport ph.d. 2017

Del 2 Forskningsutvalget 1/18 fortsetter

Lunsj

11.00 – 15.00 FU-møtet forsetter.

1/18 Godkjenning av protokoll fra møte den 20.11.2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.02.2018	1/18

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner protokollen fra møtet den 20.11.2017.

2/18 Årlig kvalitetsrapport ph.d. 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.02.2018	2/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar saken til etterretning.

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk presentert hovedtallene i rapporten. Det var enighet om at Forskningsutvalget kan sende inn skriftlige endringsforslag til rapporten som ble fremlagt i møtet senest mandag 19.februar.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget tar fremlagt «Årlig kvalitetsrapport ph.d. 2017» til etterretning, og kan sende inn endringsforslag senest 19.februar 2018.

3/18 Veilederutviklingskurs 2018 - fordeling av kursplasser

Behandlet av	Møtedato	Saknr
3 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.02.2018	3/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar å tildele 15 kursplasser, samt prioritert venteliste, til de søkerne det ble enighet om i møtet.

Møtebehandling

Forskningsutvalget gikk gjennom listen, og det var enighet om å følge første- og andreprioriteringene fra de fem fakultetene. Det var enighet om at både FLU og FSH får innstilt sine øverste kandidater, da det er deres felles ph.d.-program som har størst behov for veilederopplæring sett i forhold til antall ph.d.-kandidater og antall kvalifiserte hovedveiledere. Forskningsutvalget ønsket mer informasjon om øvrige foreslåtte kandidater før tildeling av de siste fem plassene, samt prioritert vente liste. Forskningsutvalget vil få tilsendt ny oversikt med mer utfyllende informasjon om forskningsaktivitet, veiledererfaring og tiltenkte veilederoppgaver. Det ble påpekt at det også er viktig å ta hensyn til kjønnsfordelingen ved tildeling av plasser, men hensyn til kjønnsbalanse blant veiledere og muligheter for framtidig professoroppykk for nye veiledere.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget var enig om tildeling av ti av 15 plasser. Tildelingen samsvarer med fakultetenes innstilling av sine to øverste prioritere kandidater. De resterende fem plasser, samt venteliste blir innstilt etter utsendelse per e-post av ny vurdering av de resterende kandidater med utfyllende informasjon om veiledererfaring og tiltenkte veilederoppgaver.

4/18 Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.02.2018	4/18

Forslag til vedtak:

1. Forskningsutvalget tar saken om nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata til etterretning.
2. Forskningsutvalget tilrår rektor å sikre at forskningsadministrasjonen har tilstrekkelige ressurser og kompetanse til å utvikle eierskapsforvaltningen av universitets forskningsdata.
3. Forskningsutvalget tilrår rektor å sikre at Nord universitet har tilstrekkelige ressurser og kompetanse til å drifte opplæringstjenester i samsvar med forventninger i nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata.
4. Forskningsutvalget tilrår rektor å sikre at Nord universitet har tilstrekkelige ressurser og kompetanse til å etablere løsning for institusjonsarkiv inkludert tjenester, i hht. tilråding i sak til Forskningsutvalgets møte 13. februar 2018 vedrørende institusjonsarkiv.

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk presentert en gjennomgang av den vedlagte strategien og konsekvenser for Nord uiversitet.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

1. Forskningsutvalget tar saken om nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata til etterretning.
2. Forskningsutvalget tilrår rektor å sikre at forskningsadministrasjonen har tilstrekkelige ressurser og kompetanse til å utvikle eierskapsforvaltningen av universitets forskningsdata.
3. Forskningsutvalget tilrår rektor å sikre at Nord universitet har tilstrekkelige ressurser og kompetanse til å drifte opplæringstjenester i samsvar med forventninger i nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata.
4. Forskningsutvalget tilrår rektor å sikre at Nord universitet har tilstrekkelige ressurser og kompetanse til å etablere løsning for institusjonsarkiv inkludert tjenester, i hht. tilråding i sak 5/18 til Forskningsutvalgets møte 13. februar 2018 vedrørende institusjonsarkiv

5/18 Arkivløsning for forskningsdata ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.02.2018	5/18

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk presentert bakgrunnen for konklusjonen i den fremlagte rapportens konklusjon og anbefaling, sett i lys av den nasjonale strategien presentert i forrige sak 4/18. Det ble understreket at valget av arkivløsning skal være komplementært og utfyllende for kvalitetsikrede nasjonale og internasjonale fagspesifikke databaser.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår rektor å etablere institusjonsarkiv for åpne forskningsdata via samarbeid med annen institusjon.

Det tilrås at rektor primært inngår samarbeid med UiT Norges arktiske universitet, som har utviklet løsningen DataverseNO, sekundært med NSD.

6/18 SAR Scholars at risk ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.02.2018	6/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget ber fakultetene utnevne hver sitt medlem til en komite som skal legge til rette for Scholars at Risk ved Nord universitet. Komiteen skal bestå av en representant fra hvert fakultet, en representant fra personalavdelingen og en representant fra forskningsavdelingen.

Målet for komiteens arbeid er å ta imot en forsker i løpet av 2018 - 2019.

Møtebehandling

Forskningsutvalget var enige om at Nord må få fortgang i arbeidet med SAR og at det nedsette en komite slik det er beskrevet i fremlegget. Prodekanene for forskning vil i etterkant få tilsendt e-post om å utnevne medlem til komite. Siste setning i forslag til vedtak ble endret til at målet er å gjøre Nord i stand til å ta imot en forsker i løpet av 2018-2019, da man er usikker på hvor lang tid mottaksprosessen tar.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget ber fakultetene utnevne hver sitt medlem til en komite som skal legge til rette for Scholars at Risk ved Nord universitet. Komiteen skal bestå av en representant fra hvert fakultet, en representant fra personalavdelingen og en representant fra forskningsavdelingen.

Målet for komiteens arbeid er å gjøre Nord universitet i stand til å ta imot en forsker i løpet av 2018 – 2019.

7/18 Årsrapport 2017 for forskningsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.02.2018	7/18

Vedtak

Forskningsutvalget tar årsrapporten for forskningsutvalget 2017 til etterretning.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/18	17/03297-5	Status for strategiske midler til forskningstiltak 2017 - 2018
2/18	18/00648-1	Akademisk årsfest 2018
3/18	16/00729-3	Søknader fra nord universitet sendt UiOs lederprogram 2018
4/18	17/00503-5	Forskningsdagene 2018 ved Nord universitet
5/18	18/00652-1	Årsrapport for 2017 - Forskningsetisk utvalg
6/18	15/02163-12	Status for forskningsindikatorer per februar 2018 ved Nord universitet
7/18	17/04598-2	Orientering om PES-støtte 2017 og plan for PES 2018



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 30.01.2018 kl. 14:00-15:00
Sted: Skype
Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Hanne Solheim Hansen (leder)
 Egil Solli (prodekan FLU)
 Hugo Nordseth (prodekans FSV)
 Marit Bjørnevik (prodekan FBA)
 Truls Skoglund Hammer (Studentparlamentet ved Nord universitet)
 Vilde Grini (Studentparlamentet ved Nord universitet)
 Jan Georg Gulstad (Studentparlamentet ved Nord universitet)

Møtende varamedlemmer: Unn Siri Olsen (FSH)

Forfall: Tove Sagnes (prodekan FSH)
 Levi Gårseth-Nesbakk (prodekan HHN)
 Karl Kristian Kroken (Studentparlamentet ved Nord universitet)
 Tone Iren Holmen (Studentparlamentet ved Nord universitet)

Andre: Jan Atle Toska (studiedirektør)
 Margrethe Mørkved Solli (sakbehandler, observatør)
 Anne-Lovise Reiche (saksbehandler, bisekretær)
 Monica Brobakk (observatør, internasjonalt kontor)
 Ingrid Flægstad (observatør FLU)
 Isabell Kibsgaard (observatør FSH)
 Siv-Anita Eriksen Molid (saksbehandler)
 Nina Andreassen
 Siri Grøvnnes Solheim
 Asbjørn Kolberg
 Åshild Karevold
 Thorbjørn Aakre (saksbehandler)
 Elin Sommerli
 Runi Hagen (saksbehandler)
 Siri Gro Steinnes (saksbehandler)

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
17/18	16/00945-105	Godkjenning av innkalling til møte 30. januar og saksliste	3
18/18	16/00945-106	Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 18. januar 2018	3
19/18	17/03810-7	Akkreditering av nytt program - Sør- og lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	4
Orienteringssaker			

Sted, 30.01.2018

møteleder

17/18 Godkjenning av innkalling til møte 30. januar og sakliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	30.01.2018	17/18

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 30. januar og sakliste

Møtebehandling**Votering**

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 30. januar og sakliste

18/18 Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 18. januar 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	30.01.2018	18/18

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 18. januar 2018.

Møtebehandling

Merknad til protokoll, sak 16/18 Plan for reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ved Nord universitet – plan for 2018, angående vedtatt reakkreditering for FSV, Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse.

Følgende merknad fra FSV ved Hugo Nordseth:

SAMEVAL er et prøveprosjekt med kvalitetsvurdering i samarbeid mellom NOKUT og NFR. Her deltar FSV med sosiologistudiene. Det var datainnsamling til NOKUT våren 17 og Hanne Thommesen og Johans Sandvin var på «grilling» hos NOKUT tidlig høst 17. Vurderingsrapport for vårt fagmiljø i sosiologi fra denne evalueringsrunden foreligger ikke ennå. En reakkreditering av vårt nye bachelorgradsstudium i sosiologi og samfunnsanalyse bør derfor utsettes til vi kjenner resultatene fra SAMEVAL-evalueringene, og slik at disse resultatene kan brukes i forbindelse med denne reakkrediteringssøknad for dette studieprogrammet. Vi ber derfor om at reakkreditering av bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse utsettes til tidligst våren 2019.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll med merknad fra Utdanningsutvalgets møte 18. januar 2018.

**19/18 Akkreditering av nytt program - Sør- og lulesamisk
grunnskolelærerutdanning master 1-7**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	30.01.2018	19/18

Forslag til vedtak:**Alternativ 1:**

1. Utdanningsutvalget kan ikke anbefale akkreditering av *Sør- og lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7*, slik saken er lagt fram for utvalget. Saken returneres derfor Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU). Det anbefales videre arbeid med alle forhold knyttet til studieprogrammet.
2. På bakgrunn av ovennevnte anbefaler Utdanningsutvalget rektor å vedta justering av FLU sin studieportefølje for studieåret 2018-2019, ved at studiet ikke annonseres på Lokalt opptak og dermed ikke inngår i studieporteføljen for dette studieåret.

Alternativ 2:

1. Utdanningsutvalget kan ikke anbefale akkreditering av *Sør- og lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7*, slik saken er lagt fram for utvalget. Saken sendes tilbake til fakultet. Fakultetet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU) kan oversende fullstendig akkrediteringssøknad med all tilhørende dokumentasjon til Studieavdelingen senest 16. mars 2018. Saken kan da behandles i UU den 11. april. Søknaden må utformes i tråd med gjeldende Studietilsynsforskrift og NOKUTs søknadsmal.
2. Utvalget anbefaler likevel overfor rektor at studieprogrammet annonseres for opptak høsten 2018 (Lokalt opptak) mens akkrediteringssøknaden forbedres. Dette med bakgrunn i Nord universitet sitt nasjonale ansvar for sørsamisk og lulesamisk språk og kultur i lærerutdanningene samt Kunnskapsdepartementets tydelige påtrykk om opptak allerede høsten 2018 til denne utdanningen.
3. Dersom det i møte den 11. april 2018, skulle vise seg at studieprogrammet ikke kan innfri akkrediteringskravene vil Utdanningsutvalget be rektor om å avlyse opptaket til studieprogrammet i 2018. Dette innebærer justering av FLU sin studieportefølje for studieåret 2018-2019.

Møtebehandling

Saken ble presentert i møtet av saksbehandler Anne-Lovise Reiche. Det ble påpekt at søknaden var alt for mangelfull til å kunne behandles slik den foreligger nå, men var enighet i utvalget om at det er viktig å få dette studiet utlyst nå på lokalt opptak, og derfor gi fakultetet en ny mulighet til å få behandlet søknaden.

Votering

Enstemmig

Vedtak**Alternativ 2:**

- 1 Utdanningsutvalget kan ikke anbefale akkreditering av *Sør- og lulesamisk grunnskolelærer-utdanning master 1-7*, slik saken er lagt fram for utvalget. Saken sendes tilbake til fakultet. Fakultetet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU) kan oversende fullstendig akkrediteringssøknad med all tilhørende dokumentasjon til Studieavdelingen senest 16. mars 2018. Saken kan da behandles i UU den 11. april. Søknaden må utformes i tråd med gjeldende Studietilsynsforskrift og NOKUTs søknadsmal.
- 2 Utvalget anbefaler likevel overfor rektor at studieprogrammet annonseres for opptak høsten 2018 (Lokalt opptak) mens akkrediteringssøknaden forbedres. Dette med bakgrunn i Nord universitet sitt nasjonale ansvar for sørsamisk og lulesamisk språk og kultur i lærerutdanningene samt Kunnskapsdepartementets tydelige påtrykk om opptak allerede høsten 2018 til denne utdanningen.
- 3 Dersom det i møte den 11. april 2018, skulle vise seg at studieprogrammet ikke kan innfri akkrediteringskravene vil Utdanningsutvalget be rektor om å avlyse opptaket til studieprogrammet i 2018. Dette innebærer justering av FLU sin studieportefølje for studieåret 2018-2019.



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 11.12.2017 kl. 13:00
Sted: Skype
Arkivsak: 15/01544

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Hugo Nordseth, Kaja Skårdal Hegstad, Margarita Novoa-Garrido, Just Kornfeldt, Malvin Torsvik, Hanne Maren Reistad

Møtende varamedlemmer: Ellinor Ida Jenssen Kirkfjell for Grete Ingemann Knudsen, Helene Wiken for Alexander Hjermind

Forfall: Grete Ingemann Knudsen, Alexander Hjermind, Jose de Pool, Anastasis Fedoseeva, Monica Brobak

Andre:

Protokollfører: Hanne Maren Reistad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
22/17	15/01544-226	Approval of the notice of the meeting and the agenda	2
23/17	15/01544-225	Approval of the protocol from October 31'st 2017	3
24/17	15/01544-221	Constitution of the international committee	4
25/17	15/01544-222	IK18 - internationalisation conference in Bodø, 13. – 15. of March	6
26/17	15/01544-224	Survey for students (about internationalisation)	7

27/17	15/01544-223	Strategic funding 2017/2018	8
28/17	15/01544-227	Annually report from the International Committee - 2017	9
Orienteringssaker			
15/17	15/01544-220	Allocation Erasmus+ staff mobility grants 2017 2018	9

Sted, 11.12.2017

møteleder

22/17 Approval of the notice of the meeting and the agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.12.2017	22/17

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the notice for the meeting and the agenda

Møtebehandling

Votering

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the notice for the meeting and the agenda

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/17 Approval of the protocol from October 31'st 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.12.2017	23/17

Forslag til vedtak:

The international committee approves the protocol from the meeting on October 31'st 2017.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The international committee approves the protocol from the meeting on October 31'st 2017.

The meeting on the February 6. moves to February 7.

Sak 20/17 – Forslag til budsjett 2018 – endring av vedtak til Internasjonalt utvalg anbefaler fordeling av budsjett som følger:

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/17 Constitution of the international committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.12.2017	24/17

Forslag til vedtak:

The committee are constituted with the following members:

Navn	Rolle	Representerer	Vara
Hanne Solheim Hansen	Leder av utvalget	Rektorat	
Kaja Skårdal Hegstad	Medlem	Fak. Lærerutdanning og kunst – og kulturfag	Charlotta Langejan
Hugo Nordseth (nestleder)	Medlem	Fak. For samfunnsvitenskap	Elisabeth Ljungren
Margarita Novoa Garrido	Medlem	Fak. Biovitenskap og akvakultur	Marit Bjørnevik
Grete Ingemann Knudsen	Medlem	Handelshøgskolen	Ellinor Kirkfjell
Malvin Torsvik	Medlem	Fak. Sykepleie – og helsevitenskap	
Jose de Pool	Medlem	ISU - Bodø	Jane Mwangi
Anastasia Fedoseeva	Medlem	ISU - Steinkjer	
Alexander Hjerminnd	Medlem	Studentorganisasjonen	Helene Wiken
Just Herman Kornfeldt	Medlem	Studentorganisasjonen	Ørjan Pettersen
Monica Brobak	Sekretær	Enhet for internasjonalisering	
Hanne Maren Reistad	Sekretær	Enhet for internasjonalisering	

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak**Møtebehandling**

Votering

Unanimous

Vedtak

The committee are constituted with the following members:

Navn	Rolle	Reprenter	Vara
Hanne Solheim Hansen	Leder av utvalget	Rektorat	
Kaja Skårdal Hegstad	Medlem	Fak. Lærerutdanning og kunst – og kulturfag	Charlotta Langejan
Hugo Nordseth (nestleder)	Medlem	Fak. for samfunnsvitenskap	Elisabeth Ljungren
Margarita Novoa Garrido	Medlem	Fak. Biovitenskap og akvakultur	Marit Bjørnevik
Grete Ingemann Knudsen	Medlem	Handelshøgskolen	Ellinor Kirkfjell
Malvin Torsvik	Medlem	Fak. Sykepleie – og helsevitenskap	
Jose de Pool	Medlem	ISU - Bodø	Jane Mwangi
Anastasia Fedoseeva	Medlem	ISU - Steinkjer	
Alexander Hjermin	Medlem	Studentorganisasjonen	Helene Wiken
Just Herman Kornfeldt	Medlem	Studentorganisasjonen	Ørjan Pettersen
Monica Brobak	Sekretær	Enhet for internasjonalisering	
Hanne Maren Reistad	Sekretær	Enhet for internasjonalisering	

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/17 IK18 - internationalisation conference in Bodø, 13. – 15. of March

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.12.2017	25/17

Forslag til vedtak:

International Board has made note of the suggestions presented during the meeting.

Møtebehandling

FSV har promotert konferansen på samling ansatte.

Spørsmål om bidrag fra ansatte som ønsker å delta på konferansen. Både reise og påmelding for de utenfor Bodø og de i Bodø for påmelding.

Studieprogramansvarlige vil være veldig viktig for konferansen.

Det samme gjelder faggruppene.

Hanne Maren sender ut oversikt over sesjonene til alle medlemmer.

Fakultetene sender inn et ca. tall over hvor mange som ønsker å delta på konferansen – frist 19. desember til Hanne Maren.

Votering

Unanimous

Vedtak

International Board has made note of the suggestions presented during the meeting.

- Hanne Maren will send out a list of the sessions at the conference to the members
- The faculties will send out information about the IK18 to the staff. They ask how many would join the conference. This information must be forwarded to Hanne Maren by December 19'th.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

26/17 Survey for students (about internationalisation)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.12.2017	26/17

Forslag til vedtak:

The survey will be sent to the students with the input and changes that the committee makes in the meeting.

Møtebehandling

Forslag til at 2. -3. år BA og 1. - 2.år MA blir spurt.

Forslag til at enkelte studieprogram prioriteres – Gjøres av IU

Poeng å lære andre språk ikke bare engelsk

Sendes ut i januar/februar

Votering

Unanimous

Vedtak

The International Committee wants the survey to be sent to students January/February

The survey with comments and changes will be sent to the members before Christmas so that more input and changes can be made before the next meeting on February 7'th 2018.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/17 Strategic funding 2017/2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.12.2017	27/17

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the action plan for the Business School Nord.

Møtebehandling

Alle 3 planene skal legges frem samtidig i et senere møte

Votering

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the action plan for the Business School Nord,
The Faculty of Education and Arts and the Faculty of Nursing and Health Science must send
their action plan to the committee before the next meeting on February 7'th 2018

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/17 Annually report from the International Committee - 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	11.12.2017	28/17

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the report.

Møtebehandling

Det er ønskelig at rapporten inneholder mer utfyllende på arbeidet utvalget har hatt i forbindelse med Internasjonaliseringskonferansen 2018.

Votering

Unanimous

Vedtak

The International Committee approved the Annually report for 2017 when the changes are made.

Leader of the International Committee is given the responsibility to make the changes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
15/17	15/01544-220	Allocation Erasmus+ staff mobility grants 2017 2018



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato:	15.02.2018 kl. 13:00-15.30
Sted:	Skype
Arkivsak:	15/02683
Tilstede:	Hanne S. Hansen Odd Asbjørn Halseth Kirsti Grøtan Rita Lundestad Tomm Erik Svennebø Sandmoe Tor Flåm Mali Hønnås
Møtende varamedlemmer:	
Forfall:	Andrea Jan Georg Kine Lyngås
Andre:	Margrethe M. Solli Thorbjørn Aakre Arne Brinchmann Monica Brobak Brynjar Jørstad Elin Anne Sommerli Hilde Hardy
Protokollfører:	Siri Grøvnnes Solheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/18	15/02687-30	Godkjenning av protokoll fra møte 5.12.2017	3
2/18	15/02692-88	Varsling av seksuell trakassering	3
3/18	17/03801-2	Ny behandling - Studentombud ved Nord universitet	5
4/18	15/02687-31	Revidering av handlingsplan for læringsmiljøutvalget	6
5/18	16/02175-6	Forsinket sensur 2017	7
6/18	15/02692-86	SHoT - Studentenes helse- og trivselsundersøkelse 2018	8
7/18	15/02692-89	Ny prosess for håndtering av ros og ris-meldinger	9
8/18	15/02692-87	Årsrapport 2017 - Læringsmiljøutvalget	10
Orienteringssaker			
1/18	15/02687-32	Ros og ris per februar 2018	11
2/18	15/02692-84	Tilrettelegging ved eksamen - en orientering om bakgrunn, status og forbedringspotensiale	11
3/18	15/02692-90	Campusutforming for undervisning, forskning, samarbeid og læring	11
4/18	15/02692-91	Pathways to quality in higher education- Case studies of educational practices in eight courses	11

Sted, Skype, 15.02.2018

Møteleder
Hanne Solheim Hansen

1/18 Godkjenning av protokoll fra møte 5.12.2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2018	1/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 5.12.2017.

Møtebehandling

Det påpekes feil i møtekalender slik den ble presentert på forrige møte. Feilen er rettet opp i møtekalenderen som er publisert på nett.

Vedtak

LMU vedtar protokoll fra forrige møte med følgende endringer i sak 29/17- Møteplan 2018: Møte torsdag 13. september i Mo i Rana endres til 11. eller 12. september skype-møte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/18 Varsling av seksuell trakassering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2018	2/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering

Møtebehandling

Arne Brinchmann orienterer om pågående arbeid med rutiner og systemer for varsling av seksuell trakassering. Blant annet skal det opprettes en ny varslingsfunksjon for seksuell trakassering ved at det opprettes en side på nett hvor det kan meldes fra om ulike typer saker. Det er også opprettet en informasjonsside om seksuell trakassering på nord.no. Her beskrives det hvordan en kan melde fra etter dagens rutiner.

Det er enighet i møtet om at LMU må være involvert i arbeidet med utviklingen av retningslinjer, og at studentene må holdes orientert. Når nye rutiner er implementert er det også viktig at det jobbes videre med holdningsskapende arbeid.

Vedtak

- Siri Solheim utarbeider kort tekst med informasjon om arbeidet som Tor Flåm kan videreformidle til studentene via studentorganisasjonen.
- Arne Brichmann og Hanne Hansen jobber videre med koblingen LMU skal ha inn i dette arbeidet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/18 Ny behandling - Studentombud ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2018	3/18

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget ber styret opprette stilling som studentombud ved Nord universitet
2. Læringsmiljøutvalget anbefaler at studentombudet får i oppgave å ferdigstille det vedlagte forslag til mandat

Møtebehandling

Elin Anne Sommerli presenterer sak om studentombud ved Nord universitet. En orienteringssak om studentombudsordningen ble behandlet i LMU 24. oktober 2017. Det fremmes nå ny sak med forslag til opprettelse av stilling for studentombud ved Nord universitet, samt forslag til mandat for studentombudet. Ved positivt vedtak, går denne saken videre til styret. Nord universitet er i dag et av kun to universitet som ikke har studentombud. Formål med ordningen er å bidra til økt rettssikkerhet for studentene, og å avklare rettsstillingen til studentene overfor universitetet.

Vedtak

LMU ber styret opprette stilling som studentombud ved Nord Universitet, og anbefaler at studentombudet får i oppgave å ferdigstille forslag til mandat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/18 Revidering av handlingsplan for læringsmiljøutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2018	4/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner revidert handlingsplan etter følgende punkter:

Møtebehandling

I tidligere LMU møte ble det vedtatt at arbeid med ruspolicy skulle utsettes, og arbeid med retningslinjer for seksuell trakassering skulle prioriteres. Det var ikke satt noen dato for når disse skulle jobbes med. Dette ble diskutert i møtet. Arbeidet med retningslinjer for seksuell trakassering er igangsatt og skal ferdigstilles innen kort tid. Videre vil det være viktig å spre informasjon om de nye retningslinjene, og jobbe med holdningsskapende arbeid. LMU vil ha fokus på dette gjennom året.

Det foreslås at arbeid med utvikling av ruspolicy utsettes til høsten 2018. Det er satt av midler til dette arbeidet som ble videreført fra 2017 til 2018, det er derfor viktig at dette er på planen inneværende år.

LMU blir også enige om at det ved neste fysiske møte er behov for å gjennomgå og sette status for de ulike punktene i handlingsplanen.

Vedtak

Arbeid med ruspolicy utsettes til høst 2018. Arbeid med retningslinjer for seksuell trakassering er igangsatt og LMU er involvert i videre arbeid med implementering og holdningsskapende arbeid. Siri Solheim skriver endringene inn i handlingsplanen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/18 Forsinket sensur 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2018	5/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar saken til etterretning og ber fakultetene vurdere tiltak for å begrense antall eksamener med forsinket sensur.

Møtebehandling

Brynjar Jørstad orienterer om status for forsinket sensur og pågående arbeid rundt dette.

Studentmedlemmene uttrykker ønske om at det gis skikkelig beskjed når sensur blir forsinket. Det oppleves at det er ulik praksis for hvordan det varsles. I noen tilfeller blir sms utsendt, mens andre ganger legges det kun beskjed på studentweb.

Vedtak

LMU ber om at saken løftes til Utdanningsutvalget for å diskuteres der. Det bør settes et standpunkt for hva som er «akseptabelt» nivå av forsinket sensur. Per i dag er ca. 26 % av sensurene forsinket. Det er viktig at fakultetene kommer på banen i denne saken. UU bes sette et mål for forbedring, og LMU ønsker en tilbakemelding på hvilke tiltak som iverksettes for å få ned tall på forsinket sensur.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/18 SHoT - Studentenes helse- og trivselsundersøkelse 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2018	6/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering

Møtebehandling

SHoT undersøkelsen er sendt ut, og undersøkelsen pågår forstsatt. Det ble satt ned en arbeidsgruppe før jul som skulle jobbe med å informere og motivere for deltakelse i studien. Foreløpig rapport viser til svarprosent på 16,7, noe som er lavere enn ønsket. Likevel er Nord universitet andre best i landet på svarprosent så langt.

Studentrepresentant melder om at flere er skeptiske til at det etterspørres sensitive opplysninger i undersøkelsen, og at dette kan være årsak til at mange velger å ikke delta.

Foreløpige resultater vil foreligge i juli/august, ca. 1 mnd. før endelige resultater publiseres.

Vedtak

LMU tar saken til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/18 Ny prosess for håndtering av ros og ris-meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2018	7/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar fremlagte prosess for håndtering av ros og ris-meldinger.

Møtebehandling

Thorbjørn Aakre presenterer ny prosess for håndtering av ros og ris-meldinger.

Vedtak

LMU vedtar fremlagte prosess av ris og ros meldinger

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/18 Årsrapport 2017 - Læringsmiljøutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	15.02.2018	8/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar vedlagte årsrapport til orientering

Møtebehandling**Vedtak**

LMU tar vedlagte årsrapport til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/18	15/02687-32	Ros og ris per februar 2018
2/18	15/02692-84	Tilrettelegging ved eksamen - en orientering om bakgrunn, status og forbedringspotensiale
3/18	15/02692-90	Campusutforming for undervisning, forskning, samarbeid og læring
4/18	15/02692-91	Pathways to quality in higher education- Case studies of educational practices in eight courses

Eventuelt

Tor Flåm tok opp følgende:

1. Det har kommet henvendelser fra studenter om at en foreleser ved universitetet hindrer studenter i å benytte PC til å ta notater under undervisningen. Studentene reagerer på dette, spesielt mener de at det bør tas hensyn til elever med skrivevansker som er avhengig av PC. Det bør være lik praksis for hvorvidt studenter kan benytte PC til å ta notater, og ikke opp til den enkelte foreleser. Denne henvendelsen har kommet angående en bestemt foreleser, men det er usikkert om det kan gjelde flere.
2. Studenter har uttrykt misnøye med at enkelte forelesere ikke deler fagstoff utenom undervisningen. Det bør settes presedens for hvordan fagstoff deles med studentene siden det er varierende praksis på dette i dag. Studenter som er forhindret fra å delta på forelesninger bør også ha tilgang på fagstoffet som formidles i undervisningen, og det er ønskelig at dette publiseres på nett (Canvas).
Vedtak: LMU beslutter at saken skal løftes til Utdanningsutvalget med en forespørsel om at det lages føringer for dette.
3. Det har også kommet meldinger fra studenter om at det erfares dårlig oppførsel fra flere utvekslingsstudenter. Klagene peker på situasjoner hvor det har vært mye høylytt prating i undervisning og ved eksamener, noe som har ført til dårlig læringsmiljø for øvrige studenter. De opplever ikke at det har hjulpet å si fra til dem de som bråker, og har derfor meddelt sin misnøye med situasjonen.

Kirsti Grøtan tok opp to saker på slutten av møtet:

4. Spørsmål var rettet til prorektor om hvorvidt arbeidet i «Førstesemesterutvalgene» kunne igangsettes. Prorektor for utdanning bekreftet dette.
5. Spørsmål omkring studiested Steinkjer og byggeaktiviteten der. Eiendomssjef kunne rapportere om god stemning, litt lengre vei til parkeringsplass. Det er etablert egne bruker-/referansegrupper med møter hver 14. dag hvor også studenter deltar. Studentene har signalisert at de ønsker lengre åpningstid på biblioteket. Prorektor for utdanning formidler dette videre til biblioteksjef.



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 07.02.2018 kl. 9:00
Sted: Skype
Arkivsak: 15/01544

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Hugo Nordseth, Grete Ingemann Knudsen, Kaja Skårdal Hegstad, Margarita Novoa-Garrido, Anastasia Fedoseeva, Just Kornfeldt, Monica Brobak, Hanne Maren Reistad

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Jose de Pool, Alexander Hjermind

Andre:

Protokollfører: Hanne Maren Reistad, Monica Brobak

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/18	15/01544-233	Approval of the notice of the meeting and the agenda	2
2/18	15/01544-232	Approval of the protocol from 11'th of December 2017	4
3/18	15/01544-231	Survey for students (about internationalisation) (2)	5
4/18	15/01544-237	Development of an Internationalisation strategy	6
5/18	15/01544-245	Strategic funding 2017/2018 (2)	7

Orienteringssaker			
1/18	15/01544-234	Recruitment of international degree students	8
2/18	15/01544-236	Delegation from Nord University to NORCORE in Brussel?	8
3/18	15/01544-238	International week at Nord University	8
4/18	15/01544-239	Internationalisation Conference 2018 in Bodø	8
5/18	15/01544-242	Student mobility 2017 - comments on numbers	8

Bodø, 07.02.2018

møteleder

1/18 Approval of the notice of the meeting and the agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	07.02.2018	1/18

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the notice for the meeting and the agenda

Møtebehandling

Votering

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the notice for the meeting and the agenda

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/18 Approval of the protocol from 11'th of December 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	07.02.2018	2/18

Forslag til vedtak:

The international committee approves the protocol from the meeting on December 11'th 2017.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The international committee approves the protocol from the meeting on December 11'th 2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/18 Survey for students (about internationalisation) (2)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	07.02.2018	3/18

Forslag til vedtak:

The survey will be sent to the students with the input and changes that the committee makes in the meeting.

Møtebehandling

Kaja Skårdal Hegstad and Hanne Maren Reistad will edit the survey before it is sent out to the students make a last suggestion before it will be sent out.

A test will be sent out to the students members as a test.

When? After Easter

To who: 1'st and 2'nd year of Bachelor programs and Master programs (120stp)

Votering

Unanimous

Vedtak

Kaja Skårdal Hegstad and Hanne Maren Reistad will edit the survey before it is sent to the students.

The student representatives of the Committee will serve as a test /focus group.

The survey will be sent students in the first and second year of the Bachelor and Master programs.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/18 Development of an Internationalisation strategy

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	07.02.2018	4/18

Forslag til vedtak:

Skriv inn forslag til vedtak.

Møtebehandling

There were a lot of inputs in the meeting

The leader will take theses inputs in the ongoing process

The inputs will be used in the committee meeting March 16'th

Votering

Unanimous

Vedtak

The head of the committee will include the numerous comments and feedback from the members into the sub strategy process.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/18 Strategic funding 2017/2018 (2)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	07.02.2018	5/18

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the action plan for The Faculty of Education and Arts and The Faculty of Nursing and Health Science

Møtebehandling

In the meeting this case was changed from “Orienteringssak” to “Vedtakssak”.

Votering

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the action plan for The Faculty of Education and Arts and The Faculty of Nursing and Health Science

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/18	15/01544-234	Recruitment of international degree students
2/18	15/01544-236	Delegation from Nord University to NORCORE in Brussel?
3/18	15/01544-238	International week at Nord University
4/18	15/01544-239	Internationalisation Conference 2018 in Bodø
5/18	15/01544-242	Student mobility 2017 - comments on numbers



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 30.01.2018 kl. 8:30 - 10:00
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken,

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Brit Torunn Rohnes, Preben Kristiansen, Tor Wingestad Flåm

Andre: Wenche Lind, Sarah J. Paulson (prinsippdiskusjon i forkant av behandling av sakene)

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
32/18	17/04656-3	Ny behandling - Ang utlysningstekster til stillingene 30074012, 30071487, 30070985, 30078474, 30070766, 30071552, 30071444 og 30072708 - FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 14	4
33/18	17/04655-3	Ny behandling - Utlysning av stilling som studieleder ved skuespillerutdanningen, st. nr. 30071075 - Kunst og kulturfag - FLU	5
34/18	18/00337-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i mat og helse, st. nr. 30072371 - FLU - GLU - Levanger	6
35/18	18/00268-1	Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i naturfag/biologi, st.nr. 30078644 og 30078694, FLU BLU Bodø	7

36/18	18/00346-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap / kvantitativ metode, st. nr. 30078593 - FSV	8
37/18	18/00330-1	Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30078592 og 300595 - FSV Bodø	9
38/18	18/00331-1	Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i velferdsinnovasjon, st. nr. 30071640 - FSV Bodø.	10
39/18	17/03940-10	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i evolusjonær fiskeøkologi - st. nr. 30075872 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
40/18	17/03621-13	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i Marin økologi - Fjord benthos and Aquaculture - st. nr. 30046349 – FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
41/18	17/01727-19	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i mobilitet og teknologi st.nr. 30074020 HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
42/18	18/00290-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II innen klima og økonomi, st. nr. 30071455, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
43/18	16/00950-13	Forlengelse av midlertidig ansettelse i deltidsstilling som vikar universitetslektor tilknyttet PPU, st. nr. 30071168 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
44/18	17/02306-1	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i psykisk helsearbeid, st.nr. 30078573, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
45/18	17/00201-5	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i teatervitenskap, st.nr. 30072459, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
46/18	17/01389-54	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30078693 - FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
47/18	17/01900-36	Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i kunst og håndverk, st. nr. 30071003 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19

48/18	17/02477-4	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som vikar universitetslektor i norsk, st. nr. 30071723 - FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20
49/18	16/03732-9	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk, st.nr. 30071137 - FLU - Logopedi og spesialpedagogikk - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	21
50/18	16/04085-12	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i musikk, st.nr. 30070826, FLU KK Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	22
51/18	15/01424-13	Opprykk fra stiling som førstelektor til stilling som dosent i kroppsøving, st.nr. 30071431 - FLU KIF Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	23
52/18	15/05549-12	Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i statsvitenskap, st. nr. 30071833 - FSV Bodø	24
Orienteringssaker			
5/18	17/04624-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30071906, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	25
6/18	17/02799-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som vitenskapelig assistent, st. nr. 30075064, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	25
7/18	18/00232-1	Direkte midlertidig ansettelse i 50 % stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr: 30068693 - FLU - GLU - Bodø	25
8/18	15/01962-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som forsker - st. nr. 30070674 – FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	25
9/18	18/00372-1	Direkte ansettelse i midlertidig deltidsstilling som universitetslektor i kroppsøving, st.nr. 30071104, FLU KIF Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	25

Sted, 30.01.2018

HanneSolheim Hansen
møteleder

32/18 Ny behandling - Ang utlysningstekster til stillingene 30074012, 30071487, 30070985, 30078474, 30070766, 30071552, 30071444 og 30072708 - FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	32/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å endre tidligere vedtak i nevnte stillinger og lyse ut stillingene st.nr. 30074012, 30072708, 30071487, 30070985, 30078474, 30070766, 30071552 og 30071444 - FLU med følgende formulering i teksten:

- Det forventes at den som ansettes som universitetslektor, kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.
- Det forventes at den som ansettes, bidrar i utviklingen av større forskningsprosjekter og søknader om ekstern finansiering, samt bidrar til å videreutvikle forskningssamarbeid med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere.
- Det forventes at den som ansettes, bidrar i utviklingen av fagmiljøet i pedagogikk ved fakultetet, sammen med kollegaer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å endre tidligere vedtak i nevnte stillinger og lyse ut stillingene st.nr. 30074012, 30072708, 30071487, 30070985, 30078474, 30070766, 30071552 og 30071444 - FLU med følgende formulering i teksten:

- Det forventes at den som ansettes som universitetslektor, kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.
- Det forutsettes at den som ansettes, bidrar i utviklingen av større forskningsprosjekter og søknader om ekstern finansiering, samt bidrar til å videreutvikle forskningssamarbeid med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere.
- Det forutsettes at den som ansettes, bidrar i utviklingen av fagmiljøet i pedagogikk ved fakultetet, sammen med kollegaer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/18 Ny behandling - Utlysning av stilling som studieleder ved skuespillerutdanningen, st. nr. 30071075 - Kunst og kulturfag – FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	33/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en åremålsstilling som studieleder for skuespillerutdanningen, st.nr. 30071075 Kunst og kulturfag FLU i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en åremålsstilling som studieleder for skuespillerutdanningen, st.nr. 30071075 Kunst og kulturfag FLU i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i mat og helse, st. nr. 30072371 - FLU - GLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	34/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i mat og helse, st. nr. 30072371 – FLU – GLU – Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i mat og helse, st. nr. 30072371 – FLU – GLU – Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/18 Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i naturfag/biologi, st.nr. 30078644 og 30078694, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	35/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i naturfag med hovedvekt på biologi i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30078644 og 30078694, FLU BLU Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i naturfag med hovedvekt på biologi i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30078644 og 30078694, FLU BLU Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/18 Utlysning av stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap / kvantitativ metode, st. nr. 30078593 – FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	36/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i sosiologi i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30078593 - FSV

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Fakultetet bes vurdere tittelen på stilingen, overskrift og tittel i vedtak stemmer ikke overens.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i sosiologi i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30078593 - FSV

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/18 Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30078592 og 300595 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	37/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi med innretning mot velferdsinnovasjon i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30078592 og 30078595 – FSV Bodø.

De midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 3 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi med innretning mot velferdsinnovasjon i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30078592 og 30078595 – FSV Bodø.

De midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 3 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/18 Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i velferdsinnovasjon, st. nr. 30071640 - FSV Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	38/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig stilling som postdoktor med 33 % arbeidsplikt i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30071640 – FSV.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig stilling som postdoktor med 33 % arbeidsplikt i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30071640 – FSV.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/18 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i evolusjonær fiskeøkologi - st. nr. 30075872 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	39/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Thijs Mattheus Peter Bal i en 4-årig midlertidig stilling som stipendiat i evolusjonær fiskeøkologi - st. nr. 30075872 – FBA, Bodø.

Dette under forutsetning at Bal fullfører mastergraden og leverer vitnemål som tilsvarer norsk mastergrad.

Dersom Bal takker nei til stillingen, tilbys Leona Milec en 4-årig midlertidig stilling. Dette under forutsetning at Milecs utdanning tilsvarer norsk mastergrad.

Dersom begge takker nei til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Thijs Mattheus Peter Bal i en 4-årig midlertidig stilling som stipendiat i evolusjonær fiskeøkologi - st. nr. 30075872 – FBA, Bodø.

Dette under forutsetning at Bal fullfører mastergraden og leverer vitnemål som tilsvarer norsk mastergrad.

Dersom Bal takker nei til stillingen, tilbys Leona Milec en 4-årig midlertidig stilling. Dette under forutsetning at Milecs utdanning tilsvarer norsk mastergrad.

Dersom begge takker nei til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/18 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i Marin økologi - Fjord benthos and Aquaculture - st. nr. 30046349 – FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	40/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Valentin Kokarev i en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i marin økologi – Fjord benthos and Aquaculture – st. nr. 30046349 – FBA Bodø.

Dersom Valentin Kokarev takker nei til stillingen, tilbys stillingen til Karen Lykkebo Petersen. Det forutsettes at kandidatene fullfører og leverer vitnemål som tilsvarer norsk mastergrad.

Dersom kandidatene takker nei til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Valentin Kokarev i en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i marin økologi – Fjord benthos and Aquaculture – st. nr. 30046349 – FBA Bodø.

Dersom Valentin Kokarev takker nei til stillingen, tilbys stillingen til Karen Lykkebo Petersen. Det forutsettes at kandidatene fullfører og leverer vitnemål som tilsvarer norsk mastergrad.

Dersom kandidatene takker nei til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/18 Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i mobilitet og teknologi

st.nr. 30074020 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	41/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Guisepppe Marinelli i fast stilling som førsteamanuensis i mobilitet og teknologi, st.nr. 30074020 - HHN Stjørdal.

Dersom Marinelli takker nei til stillingen ønsker fakultetet å vurdere de øvrige søkerne som komiteen har funnet kvalifisert ytterligere.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Guisepppe Marinelli i fast stilling som førsteamanuensis i mobilitet og teknologi, st.nr. 30074020 - HHN Stjørdal.

Dersom Marinelli takker nei til stillingen ønsker fakultetet å vurdere de øvrige søkerne som komiteen har funnet kvalifisert ytterligere.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

42/18 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II innen klima og økonomi, st. nr. 30071455, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	42/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trude Storelvmo i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i klima og økonomi, st.nr. 30071455 – HHN, for perioden 01.02.2018 – 31.01.2020.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trude Storelvmo i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i klima og økonomi, st.nr. 30071455 – HHN, for perioden 01.02.2018 – 31.01.2020.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

43/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i deltidsstilling som vikar universitetslektor tilknyttet PPU, st. nr. 30071168 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	43/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Trine Paulsen i 50 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071168 – FLU Levanger, for perioden 1. februar 2018 til 31. juli 2018.

Stillingen er et 50 % vikariat for universitetslektor Bente Fostad.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9. nr. 1, bokstav b. Ansettelsen kommer i tillegg til den ansettelsen hun allerede har, som vikar i 50 % stilling som universitetslektor fram til 31. juli 2019.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Trine Paulsen i 50 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071168 – FLU Levanger, for perioden 1. februar 2018 til 31. juli 2018.

Stillingen er et 50 % vikariat for universitetslektor Bente Fostad.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9. nr. 1, bokstav b. Ansettelsen kommer i tillegg til den ansettelsen hun allerede har, som vikar i 50 % stilling som universitetslektor fram til 31. juli 2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

44/18 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i psykisk helsearbeid, st.nr. 30078573, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	44/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cathrine Fredriksen Moe i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i psykisk helsearbeid, st.nr. 30078573, FSH - Bodø, for perioden 01.01.2018 – 30.06.2020.

Midlertidig ansettelse hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cathrine Fredriksen Moe i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i psykisk helsearbeid, st.nr. 30078573, FSH - Bodø, for perioden 01.01.2018 – 30.06.2020.

Midlertidig ansettelse hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

45/18 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i teatervitenskap, st.nr. 30072459, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	45/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Wenche Torrissen i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i teatervitenskap for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018, st.nr. 30072459 – FSH, Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Wenche Torrissen i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i teatervitenskap for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018, st.nr. 30072459 – FSH, Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

46/18 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30078693 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	46/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Camilla Sandrud i 100 % midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30078693 – FLU Bodø. Stillingen er treårig.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høgskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Camilla Sandrud i 100 % midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30078693 – FLU Bodø. Stillingen er treårig.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høgskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

47/18 Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i kunst og håndverk, st. nr. 30071003 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	47/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rune Hjelen i midlertidig stilling som universitetslektor i kunst og håndverk, st.nr, 30071003 – FLU – GLU – Levanger for en periode på tre år fra tiltredelsesdato.

Midlertidig ansettelse hjemles i UHL § 6-5, nr. 2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rune Hjelen i midlertidig stilling som universitetslektor i kunst og håndverk, st.nr, 30071003 – FLU – GLU – Levanger for en periode på tre år fra tiltredelsesdato.

Midlertidig ansettelse hjemles i UHL § 6-5, nr. 2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

48/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som vikar universitetslektor i norsk, st. nr. 30071723 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	48/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Thor Magnus Lande i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30071723 – FLU Bodø, for perioden 01.08.2018 – 31.07.2019.

Stillingen er et vikariat for Irene Løstegaard Olsen.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9.1, bokstav b, gjøre tjeneste for en annen for høsten 2018 og statsansatteloven § 9.1, bokstav a, for våren 2019, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Thor Magnus Lande i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30071723 – FLU Bodø, for perioden 01.08.2018 – 31.07.2019.

Stillingen er et vikariat for Irene Løstegaard Olsen.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9.1, bokstav b, gjøre tjeneste for en annen for høsten 2018 og statsansatteloven § 9.1, bokstav a, for våren 2019, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

49/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i spesialpedagogikk, st.nr. 30071137 - FLU - Logopedi og spesialpedagogikk - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	49/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Nettum Hansen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk/spesialpedagogikk, st.nr. 30071137 FLU Levanger, for perioden 01.08.2018 - 31.07.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a og b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Fakultetet bes redegjøre for hvordan det tenkes i forhold til eventuell videre ansettelse og kommisjonsvurdering av Nettum Hansen?

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Nettum Hansen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk/spesialpedagogikk, st.nr. 30071137 FLU Levanger, for perioden 01.08.2018 - 31.07.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a og b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i musikk, st.nr. 30070826, FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	50/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Grete Daling opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i musikk med virkning fra 1. september 2017.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk til undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Grete Daling opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i musikk med virkning fra 1. september 2017.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk til undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

51/18 Opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i kroppsøving, st.nr. 30071431 - FLU KIF Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	51/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen fra Universitetet i Agder og tildeler Arne Martin Jakobsen opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i kroppsøving, st.nr. 30071431, FLU KIF Bodø. Opprykket gis med virkning fra 1. januar 2018.

Opprykket er hjemlet i § 2-3 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen fra Universitetet i Agder og tildeler Arne Martin Jakobsen opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i kroppsøving, st.nr. 30071431, FLU KIF Bodø. Opprykket gis med virkning fra 1. januar 2018.

Opprykket er hjemlet i § 2-3 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

52/18 Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i statsvitenskap, st. nr. 30071833 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	30.01.2018	52/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra den sakkyndige komiteen ved UiT, og på det grunnlag tildele Torbjørn Pedersen opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i statsvitenskap med virkning fra 18.08.2017, st. nr. 30071833 – FSV Bodø.

Opprykk er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2 – 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra den sakkyndige komiteen ved UiT, og på det grunnlag tildele Torbjørn Pedersen opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i statsvitenskap med virkning fra 18.08.2017, st. nr. 30071833 – FSV Bodø.

Opprykk er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2 – 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
5/18	17/04624-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30071906, FSH Levanger
6/18	17/02799-5	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som vitenskapelig assistent, st. nr. 30075064, HHN Bodø
7/18	18/00232-1	Direkte midlertidig ansettelse i 50 % stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr: 30068693 - FLU - GLU - Bodø
8/18	15/01962-6	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som forsker - st. nr. 30070674 – FBA Bodø
9/18	18/00372-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig deltidsstilling som universitetslektor i kroppsøving, st.nr. 30071104, FLU KIF Levanger



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 13.02.2018 kl. 8:30 – 10:05
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes

**Møtende
varamedlemmer:** Tor Wingestad Flåm

Forfall: Preben Kristiansen

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
53/18	18/00642-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i Film- Tv produksjon, st. nr. 30073813 - FSV Steinkjer.	4
54/18	18/00571-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st. nr. 30071533 - FSV	5
55/18	18/00574-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i VFX og Composition, st. nr. 30074173 - FSV Steinkjer.	6
56/18	18/00060-1	Utlysning midlertidig stilling som stipendiat i Epifish prosjektet - st. 30078495 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
57/18	18/00061-1	Utlysning midlertidig stilling som postdoktor Epifish - st. nr. 30076958 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8

58/18	18/00565-1	Utlysning av midlertidig stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30072712 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
59/18	18/00558-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30078877, HHN Bodø	10
60/18	18/00611-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i musikk, st.nr. 30071579, FLU KK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
61/18	18/00484-1	Utlysning av 1-2 faste stillinger i matematikdidaktikk, st. nr. 30078780 – GLU - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
62/18	18/00389-1	Utlysning av en fast stilling og 1-2 vikariater som førsteamanuensis/førstelektor i engelsk fagdidaktikk/engelsk, st. nr. 30073732, 30072278 - FLU - GLU - Levanger	13
63/18	17/01336-4	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II i matematikk, st. nr. 30072881 - FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
64/18	16/03326-7	Omgjøring av midlertidig ansettelse til fast ansettelse i deltidsstilling i musikk, st.nr. 30071093, FLU KK Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
65/18	16/03327-9	Omgjøring av midlertidig ansettelse til fast ansettelse i deltidsstilling som universitetslektor i musikk, st.nr. 30071263, FLU KK Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
66/18	16/03329-7	Omgjøring av midlertidig ansettelse til fast ansettelse i deltidsstilling i musikk, st.nr. 30071276, FLU KK Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
67/18	15/03803-13	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker akvakultur - st. nr. 30071828 – FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
68/18	15/01192-37	Forlengelse i midlertidig stilling som universitetslektor - st.nr. 30072437 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	19
69/18	16/02565-10	Forlenget ansettelse i 40 % stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30071253, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20

70/18	17/04155-16	Ansettelse i stilling som professor i organisasjon og prosjektledelse, st. nr. 30076554, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	21
71/18	15/01890-13	Opprykk fra stilling som amanuensis til stilling som førstelektor i samfunnsøkonomi, st.nr. 30071524 - HHN Bodø	22
72/18	16/05192-29	Ansettelse i stilling som professor i moderne historie, st. nr. 30072813 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	23
73/18	16/01953-8	Forlengelse av 20 % permisjon uten lønn i stilling som førstelektor - st.nr. 30071009 - FSV Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	24
74/18	15/02219-8	Søknad om permisjon i stilling som professor i sosiologi, st. nr. 30071732 – FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	25
Orienteringssaker			
10/18	18/00350-1	Konstituering i stilling som studieledere ved bachelor i sykepleierutdanningen, st.nr. 30070800, 30071363 og 30071551, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	26

Sted, 13.02.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

53/18 Utllysning av stilling som førsteamanuensis i Film- Tv produksjon, st. nr. 30073813 - FSV Steinkjer.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	53/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i Film- og TV produksjon i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30073813 – FSV Steinkjer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Fakultetet bes lese korrektur og foreta en språkvask av utlysningsteksten.
- Sikre at det kommer tydelig frem at det er mulig å søke på grunnlag av kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Sjekk at tittel på stillingen er korrekt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i Film- og TV produksjon i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30073813 – FSV Steinkjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

54/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st. nr. 30071533 – FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	54/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30071533 – FSV.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Fakultetet bes lese korrektur på utlysningsteksten
- Under «om stillingen»: I følgende setning endres forventes til forutsettes:
«Det forventes at våre vitenskapelig ansatte driver aktiv forskning, og deltar aktivt i initiering av nye forskningsprosjekter».
- Under «om stillingen»: stryk følgende setning: *«Søkere rådes til å gjøre seg kjent med undervisnings- og forskningsprofilen ved fakultetet».*

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30071533 – FSV.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

55/18 Utlysing av stilling som førsteamanuensis i VFX og Composition, st. nr. 30074173 - FSV Steinkjer.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	55/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i VFX og Composition i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30074173 – FSV Steinkjer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Fakultetet bes lese korrektur og foreta en språkvask av utlysningsteksten.
- Sikre at det kommer tydelig frem at det er mulig å søke på grunnlag av kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Sjekk at tittel på stillingen er korrekt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i VFX og Composition i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30074173 – FSV Steinkjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

56/18 Utlysning midlertidig stilling som stipendiat i Epifish prosjektet - st. 30078495 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	56/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som stipendiat (3-årig) st. nr. 30078495 – FBA – Bodø, i henhold til forslag til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i UH-loven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad

- Siste kulepunkt under «Application»: Følgende setning bør beskrives bedre slik at den gir mer mening: «Signed consent form»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som stipendiat (3-årig) st. nr. 30078495 – FBA – Bodø, i henhold til forslag til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i UH-loven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

57/18 Utlysning midlertidig stilling som postdoktor Epifish - st. nr. 30076958 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	57/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som postdoktor (3-årig) st. nr. 30076958 – FBA – Bodø, i henhold til forslag til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i UH-loven § 6-4 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Siste kulepunkt under «Application»: Følgende setning bør beskrives bedre slik at den gir mer mening: «Signed consent form»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som postdoktor (3-årig) st. nr. 30076958 – FBA – Bodø, i henhold til forslag til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i UH-loven § 6-4 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**58/18 Utlysning av midlertidig stilling som
førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr.
30072712 - FBA - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	58/18

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30072712 – FBA - Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisinske fag - st. nr. 30072712 – FBA - Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

59/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30078877, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	59/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30078877, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Under «om stillingen»: I følgende setning endres forventes til forutsettes:
«Den som ansettes i stillingen forventes å delta aktivt i fagmiljøet. Handelshøgskolen samarbeider tett med næringslivet, offentlig forvaltning og samfunnet for øvrig».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30078877, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

60/18 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i musikk, st.nr. 30071579, FLU KK Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	60/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i musikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071579, FLU KK Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- I tråd med tidligere vedtak i TUF og samtale med dekan endres følgende setninger fra forventes til forutsetter under «om stillingen»:

«Det forventes at den som ansettes, bidrar i utviklingen av større forskningsprosjekter og».

«Det forventes at den som ansettes, bidrar i utviklingen av fagmiljøet i pedagogikk ved fakultetet, sammen med kollegaer».
- Fakultetet bør vurdere om muligheten for kunstnerisk vurdering kommer godt nok frem i utlysningsteksten
- Ordet «silingskomite» endres til «internt komite».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i musikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071579, FLU KK Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

61/18 Utlysning av 1-2 faste stillinger i matematikdidaktikk, st. nr. 30078780

– GLU - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	61/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i matematikdidaktikk st.nr. 30078780 – GLU – FLU Levanger i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- I tråd med tidligere vedtak i TUF og samtale med dekan endres følgende setninger fra forventes til forutsetter under «om stillingen»:
 - «*Det forventes at den som ansettes, bidrar i utviklingen av større forskningsprosjekter og».*
 - «*Det forventes at den som ansettes, bidrar i utviklingen av fagmiljøet i pedagogikk ved fakultetet, sammen med kollegaer».*

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i matematikdidaktikk st.nr. 30078780 – GLU – FLU Levanger i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

62/18 Utlysning av en fast stilling og 1-2 vikariater som førsteamanuensis/førstelektor i engelsk fagdidaktikk/ engelsk, st. nr. 30073732, 30072278 - FLU - GLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	62/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling og 1-2 vikariater i stilling som førsteamanuensis/førstelektor i engelskfagdidaktikk/ engelsk, st. nr. 30073732 og 30072278 – FLU – GLU - Levanger

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- I tråd med tidligere vedtak i TUF og samtale med dekan endres følgende setninger fra forventes til forutsetter under «om stillingen»:
 - «Det forventes at den som ansettes, bidrar i utviklingen av større forskningsprosjekter og».
 - «Det forventes at den som ansettes, bidrar i utviklingen av fagmiljøet i pedagogikk ved fakultetet, sammen med kollegaer».
- Ordet «silingskomite» endres til «internt komite».
- Fakultetet bes vurdere om tittel bør endres til «engelsk fagdidaktikk og engelsk»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling og 1-2 vikariater i stilling som førsteamanuensis/førstelektor i engelskfagdidaktikk/ engelsk, st. nr. 30073732 og 30072278 – FLU – GLU - Levanger

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

63/18 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II i matematikk, st. nr. 30072881 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	63/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Klaus- Peter Eichler i midlertidig 20 % bistilling som professor II i matematikk, st.nr. 30072881 – FLU – GLU- Bodø. Ansettelsesperioden er 01.08.18 -31.07.2020.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Klaus- Peter Eichler i midlertidig 20 % bistilling som professor II i matematikk, st.nr. 30072881 – FLU – GLU- Bodø. Ansettelsesperioden er 01.08.18 -31.07.2020.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

64/18 Omgjøring av midlertidig ansettelse til fast ansettelse i deltidsstilling i musikk, st.nr. 30071093, FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	64/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Inga Rennemo Johansen i 50 % stilling som universitetslektor i musikk til fast ansettelse, st.nr. 30071093, FLU KK Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Inga Rennemo Johansen i 50 % stilling som universitetslektor i musikk til fast ansettelse, st.nr. 30071093, FLU KK Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

65/18 Omgjøring av midlertidig ansettelse til fast ansettelse i deltidsstilling som universitetslektor i musikk, st.nr. 30071263, FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	65/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Steffen Flasnes i 50 % stilling som universitetslektor i musikk til fast ansettelse, st.nr. 30071263, FLU KK Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Steffen Flasnes i 50 % stilling som universitetslektor i musikk til fast ansettelse, st.nr. 30071263, FLU KK Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

66/18 Omgjøring av midlertidig ansettelse til fast ansettelse i deltidsstilling i musikk, st.nr. 30071276, FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	66/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Ola Marius Ryan i 50 % stilling som universitetslektor i musikk til fast ansettelse, st.nr. 30071276, FLU KK Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Ola Marius Ryan i 50 % stilling som universitetslektor i musikk til fast ansettelse, st.nr. 30071276, FLU KK Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

67/18 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker akvakultur - st. nr. 30071828 – FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	67/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette José Beirão i midlertidig stilling som forsker akvakultur - st.nr. 30071828 – FBA Bodø, for perioden 12. februar 2018 – 11. februar 2019.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

68/18 Forlengelse i midlertidig stilling som universitetslektor - st.nr. 30072437 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	68/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Silje Svendsen i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor – st.nr 30072553 – FBA i perioden 12. april 2018 – 31. mai 2018.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Silje Svendsen i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor – st.nr 30072553 – FBA i perioden 12. april 2018 – 31. mai 2018.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

69/18 Forlenget ansettelse i 40 % stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30071253, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	69/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Audun Myskja i 40 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i nevrologisk musikkterapi, for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018, st.nr. 30071253, FSH Levanger. Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Tilsetting i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Audun Myskja i 40 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i nevrologisk musikkterapi, for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018, st.nr. 30071253, FSH Levanger. Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Tilsetting i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

70/18 Ansettelse i stilling som professor i organisasjon og prosjektledelse, st. nr. 30076554, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	70/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansatte Wenche Aarseth i fast stilling som professor i organisasjon og prosjektledelse, st. nr. 30076554, HHN.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansatte Wenche Aarseth i fast stilling som professor i organisasjon og prosjektledelse, st. nr. 30076554, HHN.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

71/18 Opprykk fra stilling som amanuensis til stilling som førstelektor i samfunnsøkonomi, st.nr. 30071524 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	71/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig bedømmelseskomite å innvilge Hassa Pedersen opprykk fra stilling som amanuensis til stilling som førstelektor i samfunnsøkonomi, st.nr. 30071524 - HHN Bodø. Opprykket gis fra med virkning fra 01.10.2017.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig bedømmelseskomite å innvilge Hassa Pedersen opprykk fra stilling som amanuensis til stilling som førstelektor i samfunnsøkonomi, st.nr. 30071524 - HHN Bodø. Opprykket gis fra med virkning fra 01.10.2017.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

72/18 Ansettelse i stilling som professor i moderne historie, st. nr. 30072813 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	72/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Frank Jacob i stilling som professor i moderne historie, st. nr. 30072813 – FSV Bodø.

Dersom Jacob takker nei til stillingen, tilbys den til Rolf Werenskjold.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Frank Jacob i stilling som professor i moderne historie, st. nr. 30072813 – FSV Bodø.

Dersom Jacob takker nei til stillingen, tilbys den til Rolf Werenskjold.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

73/18 Forlengelse av 20 % permisjon uten lønn i stilling som førstelektor - st.nr. 30071009 - FSV Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	73/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Håvard Sørli 20 % forlenget permisjon uten lønn i stilling som førstelektor, st.nr. 30071009 – FSV Steinkjer, for perioden 01.01.2018 til 31.12.2019.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 23 nr. 3 siste ledd

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Håvard Sørli 20 % forlenget permisjon uten lønn i stilling som førstelektor, st.nr. 30071009 – FSV Steinkjer, for perioden 01.01.2018 til 31.12.2019.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 23 nr. 3 siste ledd

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

74/18 Søknad om permisjon i stilling som professor i sosiologi, st. nr. 30071732 – FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	13.02.2018	74/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge professor Grete K. Hovelsrud delvis permisjon fra sin 100 % stilling som professor i sosiologi, st.nr. 30071732 – FSV Bodø.

For perioden 01.01.18 – 28.02.18 – 20 % permisjon

For perioden 01.03.18 – 31.12.18 – 50 % permisjon

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge professor Grete K. Hovelsrud delvis permisjon fra sin 100 % stilling som professor i sosiologi, st.nr. 30071732 – FSV Bodø.

For perioden 01.01.18 – 28.02.18 – 20 % permisjon

For perioden 01.03.18 – 31.12.18 – 50 % permisjon

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/18	18/00350-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Konstituering i stilling som studieledere ved bachelor i sykepleierutdanningen, st.nr. 30070800, 30071363 og 30071551, FSH



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 30.01.2018 kl. 12:00
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

Møtende varamedlemmer: Arne Brinchmann for Elisabeth Boye Okkenhaug

Forfall: Elisabeth Boye Okkenhaug

Protokollfører: Utvalgssekretær Solfrid Norum

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
15/18	17/04751-1	Utlysning av to faste stillinger som rådgiver/seniorrådgiver, st.nr. 30072000 og 30078611 - Avdeling for forskning og utvikling Bodø	2
16/18	15/02015-13	Omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse i stilling som journalist (stillingskode 1434 rådgiver) ved Nordområdesenteret, st.nr. 30071857 HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	3
17/18	16/00949-4	Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som seniorkonsulent - st. nr 30070688 - Opptak og førstelinje -Studieavdelingen Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4
Orienteringssak			
11/18	15/01684-20	Overflytting i stilling som overingeniør fra FBA til FLU, st.nr. 30072945 - FLU Bodø	

Skype, 30.01.2018
 Arne Brinchmann, møteleder

15/18 Utllysning av to faste stillinger som rådgiver/ seniorrådgiver, st.nr. 30072000 og 30078611 - Avdeling for forskning og utvikling Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	30.01.2018	15/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å utlyse to faste stillinger som rådgivere/ seniorrådgivere, st. nr 30072000, og 30078611 – AFU Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å utlyse to faste stillinger som rådgivere/ seniorrådgivere, st. nr 30072000, og 30078611 – AFU Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/18 Omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse i stilling som journalist (stillingskode 1434 rådgiver) ved Nordområdesenteret, st.nr. 30071857 HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	30.01.2018	16/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hege Eilertsen i fast stilling som journalist (stillingskode 1434 rådgiver) - st. nr 30071857 - Nordområdesenteret, HHN - med tiltredelse 1.2.2018.

Ansettelse i fast stilling uten kunngjøring er hjemlet i Nord universitets personalreglement § 4 nr. 3

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hege Eilertsen i fast stilling som journalist (stillingskode 1434 rådgiver) - st. nr 30071857 - Nordområdesenteret, HHN - med tiltredelse 1.2.2018.

Ansettelse i fast stilling uten kunngjøring er hjemlet i Nord universitets personalreglement § 4 nr. 3

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/18 Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som seniorkonsulent - st. nr 30070688 - Opptak og førstelinje -Studieavdelingen Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	30.01.2018	17/18

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å innvilge Brit Eva Huskebakk 1 års ulønnet permisjon fra sin stilling som seniorkonsulent – st. nr 30070688 - Studieavdelingen (Opptak og førstelinje, Studiested Nesna) fra 1.4.2018 til 31.3.2019.

Innvilgelse av ulønnet permisjon for å tiltre stilling hos annen arbeidsgiver er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23 pkt 1, jmf Arbeidsmiljøloven § 12-11.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å innvilge Brit Eva Huskebakk 1 års ulønnet permisjon fra sin stilling som seniorkonsulent – st. nr 30070688 - Studieavdelingen (Opptak og førstelinje, Studiested Nesna) fra 1.4.2018 til 31.3.2019.

Innvilgelse av ulønnet permisjon for å tiltre stilling hos annen arbeidsgiver er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23 pkt 1, jmf Arbeidsmiljøloven § 12-11.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 27.02.2018 kl. 8:30 – 09:30
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes.

Møtende varamedlemmer: Tor Wingestad Flåm

Forfall: Preben Kristiansen

Andre: Wenche Lind, Astrid Haugskott Dahl (Sak 87,88 og 89/18)

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
75/18	17/01770-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i engelsk språk og kommunikasjon, st.nr. 30072883 - FLU Bodø	3
76/18	18/00771-1	Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i sykepleie med spesialisering innen psykisk helsearbeid, st.nr. 30075030, FSH Bodø	5
77/18	18/00772-1	Utlysning av fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i sykepleie med spesialisering innen sosiologi eller samfunnsvitenskap, st.nr. 30079054, FSH Bodø	6
78/18	18/00778-1	Utlysning av to faste stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st. nr. 30079052 og 30079053 - FLU - PPU - Bodø og Levanger	7

79/18	17/02142-18	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat, Artic transportation and logistics, st.nr. 30074188, HHN Bodø	8
80/18	15/02451-5	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30071940, HHN Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	9
81/18	18/00781-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30079051 - FLU PPU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
82/18	15/02072-10	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker økologi - st.nr. 30071890 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
83/18	15/03803-15	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker akvakultur - st. nr. 30071828 – FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
84/18	15/01189-2	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker (kode 1109) - st. nr. 30079036 - FBA, Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
85/18	18/00800-1	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen evolusjonær fiskeøkologi II - Tanganyiaka - st. nr. 30078574 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
86/18	17/03068-19	Ansettelse i fireårig åremålsstilling som faggrupeleder sykepleie, st.nr. 30075231, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
87/18	15/02142-3	Omgjøring fra midlertidig ansettelse til fast ansettelse i stilling som høgskolelærer i sykepleie, st.nr. 30071972, FSH Vesterålen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
88/18	16/00813-23	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
89/18	17/01328-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
90/18	15/02184-12	Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i statsvitenskap, st. nr. 30071545 - FSV Bodø	17
Orienteringssaker			
11/18	15/02056-4	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker økologi - st. nr. 30078716 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18

Sted, 27.02.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

75/18 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i engelsk språk og kommunikasjon, st.nr. 30072883 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	75/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i engelsk språk og kommunikasjon i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072883, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Sett inn følgende punkt i utlysningsteksten:
«Universitetspedagogisk basisutdanning er et krav for stillingen. Søkere som ved ansettelse ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårs periode. Nord universitet tilbyr et emne i universitetspedagogikk som dekker dette kravet».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som førsteamanuensis/førstelektor i engelsk språk og kommunikasjon i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072883, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

76/18 Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i sykepleie med spesialisering innen psykisk helsearbeid, st.nr. 30075030, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	76/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i sykepleie med spesialisering innen psykisk helsearbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30075030, FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Under «om stillingen»: I følgende setning endres forventes til forutsettes:
«Det forventes at den som ansettes aktivt bidrar med forskning og fagutvikling innen fakultetets satsingsområder,....».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i sykepleie med spesialisering innen psykisk helsearbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30075030, FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

77/18 Utlysning av fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i sykepleie med spesialisering innen sosiologi eller samfunnsvitenskap, st.nr. 30079054, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	77/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i sykepleie med spesialisering innen sosiologi eller samfunnsvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30079054, FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Under «om stillingen»: I følgende setning endres forventes til forutsettes:
«Det forventes at den som ansettes aktivt bidrar med forskning og fagutvikling innen fakultetets satsingsområder,....».
- Fakultetet bes vurdere hvordan sakkyndig komite skal vurdere forholdet mellom forskningskompetanse i sosiologi eller samfunnsvitenskap og bachelor i sykepleie. Vektleggingen bør spesifiseres.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast 100 % stilling som professor/førsteamanuensis i sykepleie med spesialisering innen sosiologi eller samfunnsvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30079054, FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

78/18 Utlysning av to faste stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st. nr. 30079052 og 30079053 - FLU - PPU - Bodø og Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	78/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse to faste stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st. nr. 30079052 og 30079053 – FLU – PPU – Bodø og Levanger

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Ordet «silingskomite» endres til «internt komite».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse to faste stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st. nr. 30079052 og 30079053 – FLU – PPU – Bodø og Levanger

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

79/18 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat, Artic transportation and logistics, st.nr. 30074188, HHN Bodø

Behandlet av		Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018		27.02.2018	79/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat innen fagområdet arktisk transport og logistikk, st.nr. 30074188 – HHN Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Stipendiaten ansettes for en periode på 4 år med 25 % arbeidsplikt.

Hjemmel for midlertidig ansettelse følger av universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat innen fagområdet arktisk transport og logistikk, st.nr. 30074188 – HHN Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Stipendiaten ansettes for en periode på 4 år med 25 % arbeidsplikt.

Hjemmel for midlertidig ansettelse følger av universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

80/18 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker, st. nr. 30071940, HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	80/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karin Wigger i midlertidig stilling som forsker, kode 1108, for perioden 02.03.2018 til 15.09.2018, stillingsnummer 30071940, HHN Mo i Rana.

25 % av stillingen knyttes til undervisning.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karin Wigger i midlertidig stilling som forsker, kode 1108, for perioden 02.03.2018 til 15.09.2018, stillingsnummer 30071940, HHN Mo i Rana.

25 % av stillingen knyttes til undervisning.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

81/18 Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30079051 - FLU PPU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	81/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Roar Kristensen i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor tilknyttet PPU, for perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019, st.nr. 30079051, FLU Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9-1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Roar Kristensen i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor tilknyttet PPU, for perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019, st.nr. 30079051, FLU Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9-1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

82/18 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker økologi - st.nr. 30071890 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	82/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Katrin Reiss i 60 % midlertidig stilling som forsker i marin økologi, st.nr. 30071890, FBA Bodø, for perioden 01.03.2018 – 31.07.2018.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Katrin Reiss i 60 % midlertidig stilling som forsker i marin økologi, st.nr. 30071890, FBA Bodø, for perioden 01.03.2018 – 31.07.2018.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

83/18 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker akvakultur - st. nr. 30071828 – FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	83/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette José Beirão i midlertidig stilling som forsker akvakultur - st.nr. 30071828 – FBA Bodø, for perioden 12. februar 2018 – 11. februar 2019.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette José Beirão i midlertidig stilling som forsker akvakultur - st.nr. 30071828 – FBA Bodø, for perioden 12. februar 2018 – 11. februar 2019.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

84/18 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker (kode 1109) - st. nr. 30079036 - FBA, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	84/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Alexander Jüterbock i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st. nr. 30079036 – FBA Bodø, for perioden 01.06.2018 –01.10.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Alexander Jüterbock i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st. nr. 30079036 – FBA Bodø, for perioden 01.06.2018 –01.10.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

85/18 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen evolusjonær fiskeøkologi II - Tanganyika - st. nr. 30078574 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	85/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Leona Milec i en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i evolusjonær fiskeøkologi - st. nr. 30078574 – FBA, Bodø.

Dersom Milec takker nei til stillingen, tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Christopher Lawrence
3. Spencer Weinstein

Dette under forutsetning at kandidatenes utdanning tilsvarer norsk mastergrad.

Dersom alle kandidatene takker nei til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Leona Milec i en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i evolusjonær fiskeøkologi - st. nr. 30078574 – FBA, Bodø.

Dersom Milec takker nei til stillingen, tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Christopher Lawrence
3. Spencer Weinstein

Dette under forutsetning at kandidatenes utdanning tilsvarer norsk mastergrad.

Dersom alle kandidatene takker nei til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

86/18 Ansettelse i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder sykepleie, st.nr. 30075231, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	86/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ranveig Rotmo i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder sykepleie i perioden 01.04.2018 – 31.03.2022, st.nr. 30075231, FSH Bodø.

Dersom Rotmo takker nei til stillingen, tilbys den til Tove Ness for samme periode.

Ansettelsen hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende kommentar:

- Utvalget har diskutert behovet for å ha ansatte med forskningskompetanse i faggruppelederstillingene.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ranveig Rotmo i fireårig åremålsstilling som faggruppeleder sykepleie i perioden 01.04.2018 – 31.03.2022, st.nr. 30075231, FSH Bodø.

Dersom Rotmo takker nei til stillingen, tilbys den til Tove Ness for samme periode.

Ansettelsen hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

87/18 Omgjøring fra midlertidig ansettelse til fast ansettelse i stilling som høgskolelærer i sykepleie, st.nr. 30071972, FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	87/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Ann-Karin Robertsen i 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleie til fast ansettelse fra 01.03.2018, st.nr. 30071972, FSH Vesterålen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Ann-Karin Robertsen i 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleie til fast ansettelse fra 01.03.2018, st.nr. 30071972, FSH Vesterålen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

90/18 Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i statsvitenskap, st. nr. 30071545 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	27.02.2018	90/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komité, og på bakgrunn av denne tildele Hans-Petter Saxi opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i statsvitenskap fra 01.11.2017, st. nr. 30071545 – FSV Bodø.

Opprykket hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2 – 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komité, og på bakgrunn av denne tildele Hans-Petter Saxi opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i statsvitenskap fra 01.11.2017, st. nr. 30071545 – FSV Bodø.

Opprykket hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2 – 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
11/18	15/02056-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker økologi - st. nr. 30078716 - FBA Bodø



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 13.02.2018 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug

Møtende varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli for Jan-Atle Toska, Grete Ingemann Knudsen for Sissel Marit Jensen, Kari Pettersen for Tom Kilskar

Forfall: Jan-Atle Toska, Steinar Stene – Sørensen, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

Protokollfører: Solfrid Norum, utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
18/18	18/00544-1	Utlysning av 100 % ledig fast stilling som universitetsbibliotekar - st. nr 30077098 - UB Levanger og UB Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	2
19/18	17/04577-3	Åpen forskning: Open Access (OA) - Utlysning av ledig 100 % stilling som seniorrådgiver/rådgiver - still.nr. 30072003 – UB Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
20/18	18/00543-1	Utlysning av ledig 50 % fast stilling som universitets-/førstebibliotekar - still.nr. 30077097 – UB Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
21/18	18/00595-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30072067 , HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
22/18	18/00659-1	Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør/førstekonsulent - st.nr 30070683 - IKT brukerstøtte - Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
23/18	18/00657-1	Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør/førstekonsulent - st. nr 30070852 - IKT brukerstøtte - Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8

24/18	18/00513-1	Utlysning av vikariat som avdelingsingeniør/laborant - st. nr. 30073578 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
25/18	17/03032-5	Forlengelse av midlertidig 60% stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30074988 - ved akvakulturgruppen - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
26/18	16/01912-31	Forlenget ansettelse som vikar i 80 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071166 - STUD - studiested Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
Orienteringssaker			

Skype, 13.02.2018

Elisabeth Boye Okkenhaug, møteleder

18/18 Utlysning av 100 % ledig fast stilling som universitetsbibliotekar - st. nr 30077098 - UB Levanger og UB Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	18/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som universitetsbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - still. nr. 30077098 – UB Levanger og UB Stjørdal – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som universitetsbibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - still. nr. 30077098 – UB Levanger og UB Stjørdal – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/18 Åpen forskning: Open Access (OA) - Utlysning av ledig 100 % stilling som seniorrådgiver/rådgiver - still.nr. 30072003 – UB Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	19/18

Innstilling til vedtak:

Med utgangspunkt i innvilget søknad om unntak for stillingsstopp, vedtar Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger å lyse ut 100 % stilling som seniorrådgiver/rådgiver – still. nr. 30072003 – studiested Bodø – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Med utgangspunkt i innvilget søknad om unntak for stillingsstopp, vedtar Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger å lyse ut 100 % stilling som seniorrådgiver/rådgiver – still. nr. 30072003 – studiested Bodø – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/18 Utlysning av ledig 50 % fast stilling som universitets-/førstebibliotekar - still.nr. 30077097 – UB Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	20/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 50 % stilling som universitets-/førstebibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - still. nr. 30077097 – UB Bodø – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 50 % stilling som universitets-/førstebibliotekar, seksjon lærings- og forskningstjenester - still. nr. 30077097 – UB Bodø – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/18 Utlysing av fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30072067 , HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	21/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut i fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30072067, HHN Bodø.

Møtebehandling

Saken ble utsatt etter at sakspapirene ble sendt TRA.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/18 Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent - st.nr 30070683 - IKT brukerstøtte - Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	22/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent -st. nr 30070683– ved Avdeling for digitalisering og IKT i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er knyttet til gruppe for IKT brukerstøtte med kontorsted Mo i Rana

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent -st. nr 30070683– ved Avdeling for digitalisering og IKT i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er knyttet til gruppe for IKT brukerstøtte med kontorsted Mo i Rana

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/18 Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent - st. nr 30070852 - IKT brukerstøtte - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	23/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å utlyse fast stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent – st. nr 30070852 – ved Avdeling for digitalisering og IKT i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er tilknyttet gruppe for IKT brukerstøtte med kontorsted Stjørdal.

Møtebehandling

Saken ble utsatt etter at sakspapirene ble sendt TRA.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/18 Utlysning av vikariat som avdelingsingeniør/laborant - st. nr. 30073578

- FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	24/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut et 100 % vikariat i ett år som 1085 avdelingsingeniør/1097 laborant - st.nr 30073578 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Utlysing av vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Rita Dahle Kolstad.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut et 100 % vikariat i ett år som 1085 avdelingsingeniør/1097 laborant - st.nr 30073578 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Utlysing av vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Rita Dahle Kolstad.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/18 Forlengelse av midlertidig 60% stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30074988 - ved akvakulturgruppen - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	25/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marcin Jan Smardzewski i 60% stilling som avdelingsingeniør– st. nr. 30074988 – FBA fra 06.03.18 til 06.08.18.

Hjemmel for ansettelse i midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marcin Jan Smardzewski i 60% stilling som avdelingsingeniør– st. nr. 30074988 – FBA fra 06.03.18 til 06.08.18.

Hjemmel for ansettelse i midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

26/18 Forlenget ansettelse som vikar i 80 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071166 - STUD - studiested Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	26/18

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge vikariatet til Linda Kristin Evenset i 80 % stilling som førstekonsulent i studieavdelingen, seksjon for eksamen og vitnemål. st.nr. 30071166. Arbeidssted er studiested Steinkjer. Forlengelse av vikariatet gjelder for perioden 01.02.2018 – 30.08.2018.

Hjemmel for midlertidig forlengelse av vikariatet er statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b.

Vikariatet er for Winnie C. Næss i 50 % stilling i 6 måneder, og en samlet stillingsprosent på 30 % på grunn av sykefravær hos flere ansatte for hele perioden.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge vikariatet til Linda Kristin Evenset i 80 % stilling som førstekonsulent i studieavdelingen, seksjon for eksamen og vitnemål. st.nr. 30071166. Arbeidssted er studiested Steinkjer. Forlengelse av vikariatet gjelder for perioden 01.02.2018 – 30.08.2018.

Hjemmel for midlertidig forlengelse av vikariatet er statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b.

Vikariatet er for Winnie C. Næss i 50 % stilling i 6 måneder, og en samlet stillingsprosent på 30 % på grunn av sykefravær hos flere ansatte for hele perioden.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
12/18	18/00416-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent i fakultetsadministrasjonen, st.nr. 30078806, FSH Bodø
13/18	16/04465-32	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent - st.nr 30070987 - STUD eksamen/vitnemål - Bodø
14/18	17/04583-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver, st.nr. 30076937 - FLU Levanger



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 27.02.2018 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Tom Kilskar

Møtende

varamedlemmer: Margrethe Mørkved Solli for Jan-Atle Toska

Forfall: Jan – Atle Toska, Sissel Marit Jensen

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
27/18	17/04449-3	Utlysning av fast stilling som konsulent servicetorg ved HHN, Stjørdal, st.nr. 30077086 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	2
28/18	18/00595-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30072067 , HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
29/18	18/00657-1	Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent - st. nr 30070852 - IKT brukerstøtte - Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
30/18	18/00688-1	Utlysning av vikariat i stilling som overingeniør/ seniorkonsulent - st.nr 30078907 - IKT drift - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
31/18	17/04306-11	Ansettelse i 100 % vikariat som renholder - st. nr 30070907 - Renhold - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
32/18	18/00769-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som renholder - st. nr. 30071316 - Renhold - Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8

33/18	17/04305-20	Ansettelse i 80 % vikariat som renholder - st. nr 30071267 - Renhold studiested Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
34/18	17/04338-15	Midlertidig utvidelse av stillingsprosent i stilling som renholder - st. nr 30071212 - Renhold- Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
35/18	17/04338-14	Ansettelse i 100 % vikariat som renholder - st. nr 30071150 - Renhold - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
Orienteringssaker			

Skype, 27.02.2018

Elisabeth Boye Okkenhaug, møteleder

27/18 Utlysning av fast stilling som konsulent servicetorg ved HHN, Stjørdal, st.nr. 30077086

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	27.02.2018	27/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som konsulent, st.nr. 30077086, HHN Stjørdal

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som konsulent, st.nr. 30077086, HHN Stjørdal

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/18 Utlysning av fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30072067 , HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	21/18
2 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	27.02.2018	28/18

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018 har behandlet saken i møte 13.02.2018 sak 21/18

Møtebehandling

Saken ble utsatt etter at sakspapirene ble sendt TRA.

Innstilling til møtet i TRA 27.02.2018, sak 28/18:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut i fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30072067, HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut i fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30072067, HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/18 Utlysning av fast stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent - st. nr 30070852 - IKT brukerstøtte - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	13.02.2018	23/18
2 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	27.02.2018	29/18

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018 har behandlet saken i møte 13.02.2018 sak 23/18

Møtebehandling

Saken ble utsatt etter at sakspapirene ble sendt TRA.

Innstilling til møtet i TRA 27.02.2018, sak 29/18:

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å utlyse fast stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent – st. nr 30070852 – ved Avdeling for digitalisering og IKT i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er tilknyttet gruppe for IKT brukerstøtte med kontorsted Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å utlyse fast stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent – st. nr 30070852 – ved Avdeling for digitalisering og IKT i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er tilknyttet gruppe for IKT brukerstøtte med kontorsted Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/18 Utlysning av vikariat i stilling som overingeniør/ seniorkonsulent - st.nr 30078907 - IKT drift - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	27.02.2018	30/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å lyse ut vikariat som overingeniør/ seniorkonsulent -st. nr 30078907– ved Avdeling for digitalisering og IKT i henhold til vedlagte utlysningstekst. Vikariatet er for ett år.

Stillingen er knyttet til gruppe for IKT drift med kontorsted Bodø.

Utlysning av vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Marius Ulriksen Lyngved.

Møtebehandling

Saken ble trukket etter at innkalling med sakspapirer var sendt TRA [Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/18 Ansettelse i 100 % vikariat som renholder - st. nr 30070907 - Renhold - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	27.02.2018	31/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk – administrative stillinger vedtar å ansette Ann Katrine Enes i 100 % vikariat som renholder for perioden 01.03.2018- 31.01.2019 – st. nr 30070907 – Renhold, studiested Levanger.

Vedtak om ansettelse i vikariat innebærer at Ann Katrine Enes innvilges ulønnet permisjon fra sin fast stilling som renholder – st. nr 30071316 – Renhold, studiested Steinkjer.

Hvis Ann Katrine Enes ikke tar imot tilbud om stilling, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Chutarat Westrum
3. Mirjana Vasic
4. Helen M. Grøtan
5. Rita Skaufel

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Åse Hallgjerd Karlsen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk – administrative stillinger vedtar å ansette Ann Katrine Enes i 100 % vikariat som renholder for perioden 01.03.2018- 31.01.2019 – st. nr 30070907 – Renhold, studiested Levanger.

Vedtak om ansettelse i vikariat innebærer at Ann Katrine Enes innvilges ulønnet permisjon fra sin fast stilling som renholder – st. nr 30071316 – Renhold, studiested Steinkjer.

Hvis Ann Katrine Enes ikke tar imot tilbud om stilling, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Chutarat Westrum
3. Mirjana Vasic
4. Helen M. Grøtan
5. Rita Skaufel

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Åse Hallgjerd Karlsen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/18 Direkte ansettelse i 100 % vikariat som renholder - st. nr. 30071316 - Renhold - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	27.02.2018	32/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk -/ administrative stillinger vedtar å ansette Helen M. Grøtan i 100 % vikariat – st. nr 30071316 – Renhold, studiested Steinkjer, for perioden 01.03.2018-31.01.2019.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Ann Katrin Enes.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk -/ administrative stillinger vedtar å ansette Helen M. Grøtan i 100 % vikariat – st. nr 30071316 – Renhold, studiested Steinkjer, for perioden 01.03.2018-31.01.2019.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Ann Katrin Enes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/18 Ansettelse i 80 % vikariat som renholder - st. nr 30071267 - Renhold studiested Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	27.02.2018	33/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Grethe Johansson i 80 % vikariat som renholder – st. nr 30071267 – Renhold. Stillingen er knyttet til studiested Stjørdal. Vikariatet gjelder fra 01.03.18 – 31.12.18.

Vedtaket innebærer at Grethe Johansson samtidig får innvilget ulønnet permisjon fra sin faste 67 % stilling som renholder – st. nr 30071438 – Renhold – studiested Levanger fra 01.03.18 – 31.12.18.

Hvis Grethe Johansson ikke tar imot tilbud om stilling, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Chutarat Westrum
3. Mirjana Vasic

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Beth Berg.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Grethe Johansson i 80 % vikariat som renholder – st. nr 30071267 – Renhold. Stillingen er knyttet til studiested Stjørdal. Vikariatet gjelder fra 01.03.18 – 31.12.18.

Vedtaket innebærer at Grethe Johansson samtidig får innvilget ulønnet permisjon fra sin faste 67 % stilling som renholder – st. nr 30071438 – Renhold – studiested Levanger fra 01.03.18 – 31.12.18.

Hvis Grethe Johansson ikke tar imot tilbud om stilling, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Chutarat Westrum
3. Mirjana Vasic

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Beth Berg.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/18 Midlertidig utvidelse av stillingsprosent i stilling som renholder - st. nr 30071212 - Renhold- Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	27.02.2018	34/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar en midlertidig utvidelse av stillingsprosenten til Margunn O. Kjølstad Eggen – st. nr 30071212 – Renhold – Studiested Levanger. Stillingsprosenten øker fra 50 % til 80 % for perioden 01.03.2018 – 31.10.2018

Utvidelse av stilling er knyttet til krav om fortrinnsrett for deltidsansatte og er hjemlet i statsansatteloven § 13.

Midlertidig utvidelse av stilling er knyttet til utlysning av vikariat for Lisbeth H. Jensen og er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar en midlertidig utvidelse av stillingsprosenten til Margunn O. Kjølstad Eggen – st. nr 30071212 – Renhold – Studiested Levanger. Stillingsprosenten øker fra 50 % til 80 % for perioden 01.03.2018 – 31.10.2018

Utvidelse av stilling er knyttet til krav om fortrinnsrett for deltidsansatte og er hjemlet i statsansatteloven § 13.

Midlertidig utvidelse av stilling er knyttet til utlysning av vikariat for Lisbeth H. Jensen og er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/18 Ansettelse i 100 % vikariat som renholder - st. nr 30071150 - Renhold - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	27.02.2018	35/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Chutarat Westrum i 100% vikariat som renholder for snarlig tiltredelse og frem til 31.10.18 – st. nr 30071150 – Renhold – Levanger.

Hvis Chutarat Westrum takker nei til stilling tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Mirjana Vasic
3. Rita Skaufel
4. Silviya Todorova

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Lisbeth H. Jensen i 50% stilling, og Grethe Johansson i 50% stilling

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Chutarat Westrum i 100% vikariat som renholder for snarlig tiltredelse og frem til 31.10.18 – st. nr 30071150 – Renhold – Levanger.

Hvis Chutarat Westrum takker nei til stilling tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Mirjana Vasic
3. Rita Skaufel
4. Silviya Todorova

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Lisbeth H. Jensen i 50% stilling, og Grethe Johansson i 50% stilling

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
15/18	18/00620-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som spesialbibliotekar st.nr 30070836 - UB Levanger/Stjørdal
16/18	15/01192-41	Forlengelse i midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30072437 - FBA Bodø