

Styret for Nord universitet

Dato: 11.03.2020 kl 08:00 - 16.00

Sted: Møterom ADM350, Campus Bodø

:

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Aslaug Mikkelsen

Reidar Bye

Anders Söderholm

Roar Tromsdal

Anne Deinboll

Tor-Helge Allern

Espen Leirset

Sissel Marit Jensen

Emma Svarva Giskås

Jim Simonsen Jenssen

Chanice Sørli Johansen

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

16/20 Godkjenning av protokoll fra møtet 30. januar	3
17/20 Rektor rapporterer 11. mars	14
18/20 Årsrapport 2019-2020 Nord universitet	15
19/20 Status økonomi februar 2020 og plan for nedbemanning FLU	106
20/20 Status og plan for bruk av avsetninger 2020	112
21/20 Status kompetanseutvikling per februar 2020	123
22/20 Justering av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet	130
23/20 Revidere akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis	137
24/20 Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2019	140
25/20 Status studiestedsstruktur - mars 2020	165
26/20 Oppstart av forprosjekt for å utrede tilbygg for skuespillerutdanningen på campus Levanger	169
27/20 Søknad om midler til oppgradering av areal	212
28/20 Retningslinjer arbeidsvilkår for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	217
29/20 Gjennomstrømning på bachelor- og masterprogrammer	228
30/20 Studiebarometeret - gjennomgang av 2019	242
31/20 Årsrapport 2019 - Læringsmiljøutvalget	256
32/20 Høring NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler	262
33/20 Langtidsdagsorden 11. mars	273
34/20 Referater 11. mars	275

Arkivsak-dok.	20/00192-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 30. JANUAR

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 30. januar.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 30.01.2020 kl. 08:30 – 13:45
Sted: Quality Airport Hotel Værnes, Stjørdal
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Aslaug Mikkelsen, Reidar Bye, Anders Söderholm, Roar Tromsdal, Anne Deinboll, Anne Mette Rosø, Espen Leirset, Sissel Marit Jensen, Jim Simonsen Jensen, Chanice Sørli Johansen, Eugen Sebastian Hovden Haush

Møtende varamedlemmer: Eugen Sebastian Hovden Haush, Anne Mette Rosø

Forfall: Emma Svarva Giskås, Tor-Helge Allern

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen, prorektorene Levi Gårseth-Nesbakk, Reid Hole, Ketil Eiane, dekanene Erlend Bullvåg, Hanne Thommesen, Steinar Daae Johansen, Egil Solli, direktør Anita Eriksen, eiendomssjef Tømm Sandmoe, kommunikasjonssjef Andreas Førde

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/20	20/00192-1	Godkjenning av protokoll fra møtet 11. desember	2
2/20	20/00193-1	Rektor rapporterer 30. januar	3
3/20	19/00746-29	Status økonomisk situasjon FLU Januar-2020	3
4/20	19/01563-9	Grunnskulelærerutdanningane - masterfordjupingar	3

5/20	19/02613-5	Status implementering av ny studiestedsstruktur pr januar 2020	4
6/20	18/03470-8	Tildelingsbrev 2020 - Nord universitet	5
7/20	20/00179-1	Plan for 2020 i Årsrapport 2019-2020	5
8/20	19/02471-2	Studentombudets årsrapport 2019	5
9/20	15/05318-6	Oppnevning av skikkethetsnemnd for perioden 2020 - 2022	6
10/20	20/00137-1	Revisjonsplan 2020	6
11/20	19/01040-4	Internrevisjon - Fullmakter og systemtilgang i virksomheten	6
12/20	20/00184-1	Konstituering i stilling som direktør for økonomi og HR	7
13/20	20/00194-1	Langtidsdagsorden 30. januar	7
14/20	20/00195-1	Orienteringer 30. januar	8
15/20	20/00196-1	Referater 30. januar	9

Følgende saker ble meldt under eventuelt:

Roar Tromsdal: Ubesvarte spørsmål i protokoll fra IDF møte 27.01.20

Espen Leirset: Oversikt over hvilke studieprogrammer universitetet er pålagt å ha og hvilke vi har valgt.

Sakene ble behandlet i denne rekkefølgene. 5/20, 6/20, 8/20, 9/20, 7/20, 10/20 osv.

1/20 Godkjenning av protokoll fra møtet 11. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	1/20

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 11. desember.

2/20 Rektor rapporterer 30. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	2/20

Rektor rapporterte om følgende saker:

- Revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis
Tilsvar er sendt NOKUT innen fristen og saken blir styrebehandlet i NOKUT 3. februar. Styret vil få en sak i møtet 11. mars.
- Trøndelag forskning og utvikling (TFoU)
Det har vært avholdt møte med lederne og styrelederne i TFoU og NTNU samfunnsforskning og ministeren. Basisbevilgningen til TFoU er ikke utbetalt for 2020, men forståelsen fra møtet med ministeren er at basisbevilgningen videreføres dersom avtalen om fusjon går i orden før sommeren.

3/20 Status økonomisk situasjon FLU Januar-2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	3/20

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen om den økonomiske situasjon ved FLU til orientering.

Møtebehandling

Rektor ga oppdatert informasjon om saken og la frem følgende nye forslag til vedtak som ble enstemmig vedtatt.

1. Styret ber om at det i mars-møtet presenteres en plan som viser nedbemanning i løpet av 2020, som gjør det mulig å holde målene for utgangen av 2020 i henhold til vedtak i sak 86/19
2. Plan for økonomisk balanse som ble vedtatt i sak 86/19 opprettholdes

Vedtak

1. Styret ber om at det i mars-møtet presenteres en plan som viser nedbemanning i løpet av 2020, som gjør det mulig å holde målene for utgangen av 2020 i henhold til vedtak i sak 86/19
2. Plan for økonomisk balanse som ble vedtatt i sak 86/19 opprettholdes

4/20 Grunnskulelærerutdanningane - masterfordjupingar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	4/20

Forslag til vedtak:

Styret vedtek å tilby følgjande masterfordjupingar ved GLU for studentar som startar hausten 2020:

Bodø: Masterfag GLU 1-7: Norsk, matematikk og spesialpedagogikk
Masterfag GLU 5-10: Norsk, matematikk, engelsk, naturfag og spesialpedagogikk

Mo: Masterfag GLU 1-7: Norsk, matematikk, engelsk og naturfag
Masterfag GLU 5-10: Norsk, matematikk, engelsk og naturfag

Levanger: Masterfag GLU 1-7: Norsk, matematikk og spesialpedagogikk
Masterfag GLU 5-10: Norsk, matematikk, engelsk, naturfag, spesialpedagogikk og samfunnsfag

Møtebehandling

Bjørg Tørresdal fremmet forslag om følgende tillegg til innstillingen:

Styret viser for øvrig til vedtak i sak 89/19 Endelig studieportefølje studieåret 2020-2021.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtek å tilby følgjande masterfordjupingar ved GLU for studentar som startar hausten 2020:

Bodø: Masterfag GLU 1-7: Norsk, matematikk og spesialpedagogikk
Masterfag GLU 5-10: Norsk, matematikk, engelsk, naturfag og spesialpedagogikk

Mo: Masterfag GLU 1-7: Norsk, matematikk, engelsk og naturfag
Masterfag GLU 5-10: Norsk, matematikk, engelsk og naturfag

Levanger: Masterfag GLU 1-7: Norsk, matematikk og spesialpedagogikk
Masterfag GLU 5-10: Norsk, matematikk, engelsk, naturfag, spesialpedagogikk og samfunnsfag

Styret viser for øvrig til vedtak i sak 89/19 Endelig studieportefølje studieåret 2020-2021.

5/20 Status implementering av ny studiestedsstruktur pr januar 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	5/20

Vedtak

Styret tar framdriftsrapporten til orientering.

6/20 Tildelingsbrev 2020 - Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	6/20

Vedtak

Styret tar tildelingsbrevet for 2020 til etterretning.

7/20 Plan for 2020 i Årsrapport 2019-2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	7/20

Vedtak

Styret ber om at innspill fremkommet i styremøtet på innholdet i kapittel V – «Vurdering av fremtidsutsikter» i Årsrapport 2019-2020 innarbeides i endelig forslag som legges frem for styret 11. mars i år.

8/20 Studentombudets årsrapport 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	8/20

Vedtak

1. Styret tar Studentombudets årsrapport for 2019 til orientering.
2. Det gjøres endring i første setning i sjette avsnitt i studentombudets mandat:

«Studentombudet skal årlig rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides halvårsrapporter.»

Setningen endres til følgende:

«Studentombudet skal årlig rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides årsrapporter.»

9/20 Oppnevning av skikkethetsnemnd for perioden 2020 - 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	9/20

Vedtak

1. Styret oppnevner følgende medlemmer til skikkethetsnemnda for perioden 30. januar 2020 – 31. desember 2022:
 - Leder: Trine Karlsen, dekan, FSH
 - Studieleder: Gisle Pettersen, FLU
 - Faglærer: Guro Wisth Øydgard, FSV
 - Faglærer: Trond Hanssen, HHN
 - Representant fra praksisfeltet: Nora Frydendal Hoem, Nordlandssykehuset
 - Representant fra praksisfeltet: Torkjel Øyen, Levanger kommune
 - Ekstern jurist: Margrete Torseter, Politihøgskolen
2. Studentrepresentanter oppnevnes for ett studieår av gangen.

10/20 Revisjonsplan 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	10/20

Vedtak

1. Styret foreslår følgende tema for internrevisjon for 2020:
 - Revisjon av anskaffelsesprosess
 - Revisjon av sikring av IKT-utstyr
2. Styret ber om at det gjennomføres en evaluering av organiseringen av internrevisjon i løpet av 2020.

11/20 Internrevisjon - Fullmakter og systemtilgang i virksomheten

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	11/20

Vedtak

1. Styret tar vedlagte revisjonsrapport til orientering.

2. Styret ber rektor følge opp de bemerkninger og anbefalinger som fremkommer i rapporten.

12/20 Konstituering i stilling som direktør for økonomi og HR

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	12/20

Vedtak

Styret vedtar å konstituere Arne Brinchmann i stilling som direktør for økonomi og HR i perioden fra 15. februar 2020 til ny direktør er ansatt.

13/20 Langtidsdagsorden 30. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	13/20

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

11. mars (Bodø)

Rektor rapporterer
 Årlig kvalitetsrapport ph.d.
 Årsrapport 2019-2020
 Studiebarometeret
 Gjennomføringsprosjektet master- og bachelorstudenter
 Kompetanseplan
 Status studiestedsstruktur
 Tilsetting av direktør for økonomi og HR
 Årsrapport læringsmiljøutvalget
 Arbeidsvilkår faglig tilsatte
 Campusutviklingsplan Levanger
 Reakkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis
 Utviklingsavtalen

29. april (Levanger)

Rektor rapporterer
 Årsregnskap 2019 fakultet og avdelinger
 Kvalitetsrapport forskning
 Administrativ organisering og effektivisering
 Utlysning åremålsstillinger
 Status studiestedsstruktur
 Justering av størrelser på faggrupper
 Etatstyringsmøtet, tema (møtedato 27. mai)
 Personalpolitikk

11. juni (Bodø)

Rektor rapporterer
Evaluerer av inntektsfordelingsmodellen
Foreløpig studieportefølje 2021-2022
Etablering av nye studier 2021-2022
Tilstandsrapporten
Rapport og prognoser for ph.d. programmene
Delårsregnskap 1. tertial
Lokale forhandlinger
Status studiestedsstruktur
Strategi 2030 – første behandling
Mulighetsstudie Namsos
Kompetanseplan

15. september (Levanger)

Rektor rapporterer
Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
Budsjett 2021 foreløpige rammer
Budsjettforslag 2022 satsing utenfor rammen – første behandling
Styrets møteplan 2021
Oppfølging av etatstyring
Eierstyring Nord selskaper
Tilsetting åremålsstillinger

28. oktober (Bodø)

Rektor rapporterer
Budsjettforslag 2022 – endelig
Endelig studieportefølje
Regnskap 2. tertial
Statsbudsjettet
Studentopptaket

16. desember (Levanger)

Rektor rapporterer
Budsjett 2021
Kvalitetsrapport utdanning
Strategi 2030

Styret ønsker å ha et strategiseminar i tilknytning til septembermøtet. Styresekretær sender ut forslag på datoer.

14/20 Orienteringer 30. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	14/20

Vedtak

Styret tar følgende orienteringer til orientering:

Kunnskapsdepartementet:

- 1) Statsbudsjettet 2020 – føringer for søknad om midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsareal, datert 04.12.19
- 2) Statsbudsjettet 2019 – supplerende tildelingsbrev – kap 281 post 01 – midler til rekruttering til lærerutdanning og forsøksordning for lærerkvalifisering, datert 19.12.19
- 3) Oversendelse av rapport med tiltak for reduksjon av midlertidighet i UH-sektoren, datert 09.01.20

5/20 Referater 30. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	30.01.2020	15/20

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

IDF

- 1) Møte 19.12.19
- 2) Møte 20.01.20
- 3) Møte 27.01.20

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 03.12.19
- 2) Møte 17. 12.19
- 3) Møte 08.01.20
- 4) Møte 21.01.20

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 03.12.19
- 2) Møte 17. og 18.12.19
- 2) Møte 19.12.19
- 3) Møte 21.01.20

Eventuelt

Roar Tromsdal viste til protokoll fra møte i IDF 27.01.20, sak 11/20 med en del spørsmål fra tjenestemannsorganisasjonene og etterlyste svar på disse.

Spørsmålene ble besvart av rektor under behandling av sak 3/20.

Espen Leirset viste til orienteringen for styret om budsjettfordelingsmodellen og stilte spørsmål om inntektsgrunnlaget i forholdet til utdanningene. Han ba om en oversikt over hvilke studieprogram som er pålagte og hvilke styret selv kan vedta.

Rektor svarte at dette vi bli synlig i årsrapporten, som blir styresak i marsmøtet.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 20/00193-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 11. MARS

•

•

Arkivsak-dok.	20/00705-1
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

ÅRSRAPPORT 2019-2020 NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar årsrapport 2019-2020, og ber rektor i samråd med styreleder ferdigstille rapporten basert på innspill i styremøtet.
2. Styret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2019 med ledelseskomentarar.

Saksframstilling

Styret behandlet utkast til plandelen av årsrapporten (kapittel V) i styremøtet 30. januar, og gjorde følgende vedtak (sak 7/20): «Styret ber om at innspill fremkommet i styremøtet på innholdet i kapittel V – «Vurdering av fremtidsutsikter» innarbeides i endelig forslag som legges frem for styret 11. mars i år».

Utkast til «Årsrapport 2019-2020» ligger vedlagt denne saken. Det vil arbeides videre med dokumentet fram mot leveringsfrist 15. mars.

Årsrapporten med styrets beretning og ledelseskomentarene til årsregnskapet skal leveres Kunnskapsdepartementet innen 15. mars 2020. Styrets beretning og ledelseskomentarene må signeres av styret.

Vedlegg:

Utkast til årsrapport 2019-2020

Årsregnskap 2019 med ledelseskomentarer

Årsrapport 2019-2020

Innhold

I. Styrets beretning	2
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
III. Årets aktiviteter og hovedtall.....	7
Vurdering av resultater på nasjonale styringsparametere	7
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	7
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	9
Sektormål 3: God tilgang til utdanning.....	10
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	11
Rapportering på utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet	11
Tilleggsrapportering på momenter fra plan 2019:	20
Rapportering på andre områder:	22
IV. Styring og kontroll i virksomheten	22
V. Vurdering av fremtidsutsikter	26
Overordnet risikovurdering:.....	29
Mål for sektoren og universitetets ambisjonsnivå på nasjonale styringsparametere	31
Budsjett 2020	33
Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter.....	34
VI. Årsregnskap	36

I. Styrets beretning

Styret har i 2019 først og fremst hatt fokus på å realisere utviklingsmålene mot 2020 hvor særlig det å få et endelig vedtak om studiestedstruktur, å sikre kompetanseutvikling og utdanningskvalitet samt studieportefølje har stått sentralt. Videreutvikling av det systematiske kvalitetsarbeidet tilknyttet bachelor-, master- og doktorgradsprogrammene har også vært viktig.

Styret har i løpet av 2019 ansatt rektor og prorektor for utdanning samt etablert og tilsatt i en midlertidig stilling som prorektor for strategi og omstilling.

I tillegg til disse sakene har styret vært opptatt av den økonomiske situasjonen på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. I forbindelse med budsjettarbeidet for 2019 ble det klart at fakultetet over tid hadde opparbeidet et stort overforbruk. Styret er ikke fornøyd med hvordan den økonomiske situasjonen på fakultetet har utviklet seg, og har fulgt opp situasjonen på hvert styremøte. Styret har støttet rektor i oppfølgingen av saken.

I 2019 har styret behandlet 114 saker i til sammen 8 møter.

Studiestedsstruktur

Da styret i juni 2019 vedtok ny studiestedsstruktur for universitetet var det på bakgrunn av utredninger med analyser og vurderinger av ulike løsninger som hadde pågått siden 2017. Dette har vært et komplekst arbeid og en krevende situasjon for både rektor, administrasjon og styret. Etter juni 2019 har implementeringen av styrets vedtak stått i fokus, særlig med tanke på å få til best mulig omstilling for ansatte, men også på det strategiske utviklingsarbeidet dette innebærer. Dette vil følges tett opp av styret.

Kompetanseløft

Styret har i 2019 også vært tett på utviklingen av kompetanseplan og arbeidet med å bygge sterkere fagmiljøer med flere førstestillinger og økt forskningsproduksjon. Styret er glad for at økt kompetanse har ført til økt forskningsaktivitet, og at en for første gang hadde fem eller flere avlagte doktorgrader i gjennomsnitt over de siste tre årene på alle fire doktorgradsprogrammene.

Utdanningskvalitet

Universitetet mottok i 2019 tilsynsrapport fra NOKUT som bekreftet at det systematiske kvalitetsarbeidet innenfor utdanning er tilfredsstillende. Universitetets kvalitetsarbeid har vært godt forankret i styret.

Ph.d. i studier av profesjonspraksis har vært under revidering siden 2018 og vil være det til starten 2022. Det er kritisk for universitetet å sikre fortsatt akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis. Dette følges tett av styret.

Styrets vurdering av resultater

Styret mener det er viktig for universitetet at vedtaket om ny studiestedsstruktur er gjort og at universitetet kan gå videre med å utvikle både identitet og faglig profil. Styret er også fornøyd med at tilsynsrapporten fra NOKUT viser at det systematiske kvalitetsarbeidet innen utdanningskvaliteten er godkjent. Dette bekreftes av at studiebarometeret for 2019 viser at studentenes oppfatning av studiekvaliteten aldri har vært høyere for universitetet.

Universitetet har imidlertid utfordringer med å nå egne målsetninger innenfor kompetanseheving, forskningsaktivitet og internasjonalisering. Styret er opptatt av at det i 2020 arbeides videre med målrettede forbedringstiltak.

Søkningen til studier ved universitetet har gått noe tilbake. I 2019 var det 1,31 kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass mot 1,54 i 2018. Tilbakegangen er i tråd med nasjonal utvikling, der noe av årsaken vurderes å være nye karakterkrav til sykepleierutdanningen. Søkningen til lærerutdanningene ved Nord universitet er fortsatt for svak i forhold til kapasiteten, og universitetet arbeider målrettet med rekruttering til disse studiene. Styret er opptatt av at utviklingen av lærerutdanningen fortsatt er et viktig utviklingsmål.

2125 kandidater fullførte i 2019, og dette er en økning fra året før. Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid viser en god utvikling og var på 40,2 % i 2019. Dette er fortsatt lavere enn nasjonalt nivå. For bachelorstudenter er nivået fortsatt over landsgjennomsnittet med en gjennomføring på 49,8 %. Gjennomføring på studieprogrammene følges opp i et eget prosjekt.

Ved utgangen av 2019 var andelen førstekompetente undervisnings-, forsknings og formidlingsårsværk på 61,3 % ved universitetet. Dette ligger noe under målet i utviklingsavtalen på 65 %. Andelen har hatt en god økning fra 56,1 % ved oppstart av kompetanseløftet i 2017. I året som gikk styrket universitetet sine fagmiljøer med rundt 20 årsværk førstekompetente. Andelen toppkompetente var ved utgangen av 2019 på 18,4 %, i forhold til et mål på 23 %. Her har universitetet hatt en økning siden 2017 på 1 prosentpoeng, og det har vist seg utfordrende å øke denne tilsvarende som for førstekompetente. Universitetet ligger noe etter målene på første- og toppkompetanse som ble satt i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. Kompetanseheving vil bli en del av justert utviklingsavtale mot 2022.

I 2019 var publiseringsaktiviteten høyere enn noen gang for Nord universitet. Foreløpige tall viser at universitetet når rundt 565 publiseringspoeng, som er 35 flere poeng enn året før. Antallet publiseringspoeng per undervisnings-, forsknings og formidlingsstilling er økt til 0,66 i 2019. Dette tallet er fremdeles for lavt i forhold til universitetets målsetting.

Universitetet kan vise til vekst i bidragsinntekter fra Forskningsrådet og i andre bidrags- og oppdragsinntekter, men målt i inntekter per faglig årsværk ligger universitet et stykke bak sammenlignbare institusjoner. Styret ser imidlertid et betydelig potensial for vekst i disse inntektene. Dette følges opp med egne handlingsplaner, og det forventes at økningen i antall årsværk med første- og toppkompetanse vil øke de eksterne inntektene fremover.

I 2019 ble det avlagt 25 doktorgrader ved universitetet. Andelen ph.d.-kandidater ved Nord universitet som gjennomfører innen seks år var på 78,3 % i 2019, og dette er noe høyere enn snittet i sektoren. Styret er fornøyd med at alle fire ph.d.-programmene i 2019 har mer enn fem disputaser i gjennomsnitt over de siste tre årene. Det pågående kompetansehevingsløpet ved universitetet og bedre systematikk i ph.d.-programmene er noen av årsakene til den positive utviklingen.

Prioriteringer for 2020

Nord universitet vil bruke målene i utviklingsavtalen til å prioritere oppgaver i 2020. I tillegg til disse målene må økonomien på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis prioriteres. Tiltakene knyttet til de enkelte målene er beskrevet i årsrapportens kapittel V.

- Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur.

- Styrke forskning og kompetanseprofil.
- Styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen, og tilpasse studieporteføljen.
- Lærerutdanning og økonomisk balanse på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.
- Strategi 2030 og videreutvikling av universitetets faglige profil.
- Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis.

I 2020 vil styret behandle en justering av utviklingsavtalen som strekker seg til utgangen av 2022. Dette arbeidet skal gjøres i nær sammenheng med utviklingen av Strategi 2030, og ny avtale vil utarbeides i dialog med Kunnskapsdepartementet.

Styret ved Nord universitet

Bodø, 11. mars 2020

Vigdis Moe Skarstein

Styreleder

Björg Tørresdal

nestleder

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Chanice Sørli Johansen

Reidar Bye

Espen Leirset

Roar Tromsdal

Sissel Marit Jensen

Emma Svarva Giskås

Jan Simonsen Jenssen

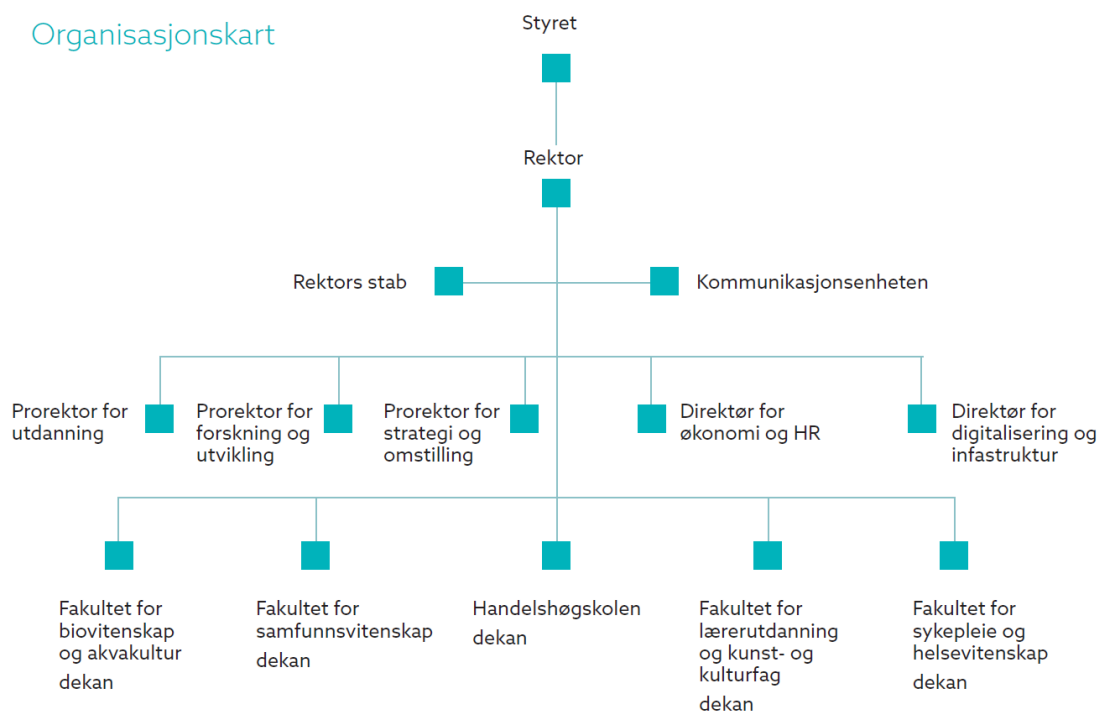
Anne Deinboll

Tor Helge Allern

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Nord universitet ledes av styret, og rektor er daglig leder for den faglige og administrative virksomheten. Rektors lederteam består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, prorektor for strategi og omstilling, direktør for økonomi og HR og direktør for digitalisering og infrastruktur. Prorektorene, direktørene på virksomhetsnivå og dekanene ved de fem fakultetene utgjør til sammen rektors strategiske ledergruppe.

Organisasjonskart



Universitetet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter; Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Fakultet for samfunnsvitenskap, Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Universitetet har fire doktorgrader: Ph.d. i akvatisk biovitenskap, Ph.d. i bedriftsøkonomi, Ph.d. i sosiologi og Ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Universitetet har i dag ni studiesteder – fra Stjørdal i sør til Vesterålen i nord.

Nord universitets profilområder har «bærekraft» som grunnprinsipp i møtet med ulike økonomiske, sosiale, institusjonelle og miljømessige utfordringer i samfunnet. Universitetet vektlegger dette innenfor sine tre tematiske profilområder *Blå og grønn vekst*, *Innovasjon og entreprenørskap* og *Helse, velferd og oppvekst*. Profilområdene synliggjør hver for seg områder hvor universitetet har sin faglige styrke både innenfor forskning og utdanning, og der universitetet er viktig for utviklingen av regionen og nasjonen.

En viktig del av universitetets identitet er å være en nasjonal tilbyder av disiplinstudier og studier innen profesjonsfag som lærer, sykepleier og sosionom. En annen viktig del av universitetets portefølje er etter- og videreutdanning, f.eks. MBA-studier, kompetansegivende kurs i akvakultur og videreutdanning for lærere og skoleledere.

Universitetet har en viktig rolle i utviklingen og implementeringen av nordområdepolitikken. Nordområdestrategien inkluderer også samenes tradisjonskunnskap, og universitetet har et særskilt nasjonalt ansvar for høyere utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur.

Nord universitet er en synlig og sentral kunnskapsaktør i regionen som er tett på arbeids- og næringslivet. Gjennom nærhet og samarbeid med aktørene skal universitetet ivareta regionens kompetansebehov og bidra til omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.



Nøkkeltall	2019
Antall årsverk	1.355
Statstilskudd	1.399,3 mill. kr.
Samlede driftsinntekter	1.557,4 mill. kr.
Antall studenter	11.090
Antall uteksaminerte kandidater (grad)	2.125
Antall uteksaminerte doktorgrads-kandidater	25

(Kilde: DBH)

III. Årets aktiviteter og hovedtall

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av Nord universitet på virksomhetsmålene og de nasjonale styringsparameterne for 2019. Gjennomgangen av resultater på nasjonale styringsparametere grupperes under de fire sektormålene som er satt for UH-sektoren.

Resultater knyttet til utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet kommenteres deretter. For 2019 var universitetets fem virksomhetsmål de samme som utviklingsavtalens fem utviklingsmål i tillegg til målet om å sikre fortsatt akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Vurdering av resultater på nasjonale styringsparametere

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

For å møte utfordringene samfunnet står overfor, må høyere utdanning og forskning ha høy kvalitet. Regjeringen vil at alle utdannings- og forskningsmiljø i Norge skal ha høy kvalitet, og at flere skal hevde seg internasjonalt.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat			Mål
	2017	2018	2019	2019
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹	47,3	50,2	49,8	50
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ²	38,7	33,7	40,2	40
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ³	50	64,3	78,3	65
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	34,1	33,1	34,0	35
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	3,99	3,92	4,1	4,0
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ⁴	0,50	0,64	0,66 ⁵	0,7
Verdien (i Euro) av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	1130	1713	-	- ⁶
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁷	0,24	0,24	0,38	0,50

Kommentar:

Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid: Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid gikk ned med 0,4 prosentpoeng i 2019

¹ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2016 som fullførte våren 2019.

² Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2017 som fullførte våren 2019.

³ Prosentandel personer som er innrapportert med avlagt doktorgrad av antall i opptakskullet 6 år tidligere.

⁴ Antall publikasjonspoeng delt på antall årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger inklusive stipendiater.

⁵ Basert på foreløpig tall på 565 publiseringspoeng. Endelige tall på publiseringspoeng er klare 1. april 2020 i DBH.

⁶ Verdien i Euro av innstilte H2020-prosjekter delt på FoU-årsverk (fra NIFUs statistikkbank). Mål for 2019 ble ikke satt pga utilstrekkelig tallgrunnlag da årsrapport 2018-2019 ble utarbeidet.

⁷ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

sammenlignet med det foregående året, da Nord hadde et godt resultat både ut fra snitt for sektoren og ut fra egne tall fra 2016 og 2017. Nord ligger fortsatt noe over snittet i sektoren.

Andel studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid: Gjennomføringen på masternivå har hatt en positiv utvikling sammenlignet med 2017 og 2018, og nådde måltallet for 2019. Et eget gjennomstrømningsprosjekt ved universitetet skal se på master- og bachelorstudentenes gjennomføringsgrad, og i samarbeid med fakultetene vurdere mulige forbedringstiltak. Faglig integrasjon, tydelige mål for den enkelte studenten og tilpasning av studiemodell til studentgruppen vurderes som tiltak som vil gi effekt.

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år: Andelen har økt de siste to årene. Med 78,3 % plasserer Nord universitet seg godt over snittet i sektoren (66,2 %), og over egen målsetning. Årsaken til den gode gjennomstrømmingen av ph.d.-kandidater ved Nord universitet kan tilskrives effekten av en rekke tiltak som ble igangsatt i 2018 og 2019. Eksempler på tiltak er kompetanseheving for veiledere gjennom veilederutviklingskurs, styrking av ph.d.-kandidatenes integrasjon i forskningsmiljø og forskningsgrupper, og forbedret progresjonsoppfølging og -samtaler for kandidatene.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret): Tall fra Studiebarometeret viser at faglig tidsbruk har gått noe opp, men tidsbruken ligger under måltallet og langt under en «normalarbeidsuke». Hva denne faktoren viser er gjenstand for diskusjon, men resultatet er likevel noe som må vurderes i forhold til kvalitetsarbeidet på studiene. Forventninger fra underviserne om arbeidsinnsats i studiene, må fortsatt formidles til studentene og ligge høyt.

Skår på hvordan studentene oppfatter studie kvaliteten (studiebarometeret): En skår på 4,1 er det høyeste tallet Nord har oppnådd. Resultatet på de enkelte studieprogram viser store variasjoner. Fire studieprogram faller under terskelverdien NOKUT har satt, og Nords kvalitetssystem inneholder en prosedyre for hvordan disse skal følges opp.

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH): Antall publikasjonspoeng var på ca. 565 i 2019, og har økt noe fra året før. Dette ga 0,66 poeng per faglig årsverk. Dersom universitetet skulle ha nådd målsetningen om 0,7 poeng per faglig årsverk måtte det totale antallet publiseringspoeng for institusjonen ha vært minimum 600.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk: Nord universitet fortsetter å være aktiv i H2020, EUs rammeprogram for forskning og innovasjon. Det ble i 2019 sendt dobbelt så mange søknader som året før.

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%): Andel utreisende på Erasmus+ ligger fortsatt langt under måltallet på 0,50, selv om andelen har økt fra 0,24 i 2018 til 0,38 i 2019. Snitt for alle institusjonene i 2018 var på 1,11. Strategiske midler som styret har bevilget til internasjonalisering har gitt positive utslag på fakultetenes arbeid. Porteføljen av utvekslingsavtaler revideres kontinuerlig, studieprogrammene tilrettelegges og det jobbes med motivasjon av studenter.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Regjeringen vil at Norge skal være et av de mest innovative landene i Europa. Grunnlaget for fremtidig verdiskaping og velferd i Norge er å realisere kunnskapssamfunnet. Norge trenger utdanning, forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, kunnskapsdeling og kandidater som bidrar til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat			Mål
	2017	2018	2019	2019
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	86,7	-	-	87
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ⁸	19	-	-	20
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ⁹	33,7	31,0	32,9	40
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁰	126,5	101,8	106,8	130

Kommentar:

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning: Nord skal i 2020 gjennomføre en egen undersøkelse på ferdige kandidater der bl.a. sysselsetting etter studiene vil tas opp. Til nå har institusjonen benyttet NIFUs kandidatrappport. Her kommer Nord bra ut, noe som har blitt forklart med et stort antall profesjonsstudier med kandidater som er etterspurte i samfunnet. I tillegg får en stor andel av studentene på masternivå arbeid i offentlig sektor, med gode muligheter for stillinger med relevans for utdanningen.

Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk: Bidragssinntektene fra Norges forskningsråd (NFR) alene har totalt sett steget med nærmere 5,6 MNOK fra 2018 til 2019. Bidragssinntekter fra Regionale forskningsfond (RFF) har derimot hatt en nedgang fra 8 MNOK (2018) til 4,8 MNOK (2019). Tallene tilsier at det er et uutnyttet potensial i regionale forskningsmidler, som det bør legges større fokus på. I 2019 har Nord universitet hatt en sterk økning i antall innsendte søknader til Forskningsrådet fra 33 (2018) til 62 (2019). Suksessraten har derimot gått kraftig ned fra 14 innvilgede av 33 søknader (42,4 %) i 2018 til kun 11 innvilgede av 62 søknader (17,7 %) i 2019.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr): Disse inntektene har økt med ca. 7 MNOK fra året før. Her har fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag hatt den største økningen fra 2018 med rundt 9 MNOK. Universitetet nådde imidlertid ikke egen målsetning for 2019 og ligger noe under snittet for sektoren på dette området.

⁸ Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

⁹ UFF inkl. stipendiater.

¹⁰ UFF inkl. stipendiater.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til høyere utdanning, og at det skal være mulig for alle å ta høyere utdanning, uavhengig av kjønn, etnisk, sosial, geografisk og økonomisk bakgrunn. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv.

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ¹¹)	Resultat			Måltall
	2017	2018	2019	2019
ABIOK-utd ¹²	10	3	42	26
Kandidattall på farmasi bachelor	43	29	44	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	25	32	19	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	360	341	312	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	180	123	144	124
Kandidattall på GLU 1-7	73	72	88	97
Kandidattall på GLU 5-10	88	69	72	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	110	165	157	102
Kandidattall på faglærerutdanning	48	26	36	41

Kommentar:

ABIOK-utdanningene: 8 av studentene tok mastergrad i 2019. I mastergraden er ABIOK-utdanningen inkludert. I tillegg tok 19 kandidater ABIOK-utdanning uten å fortsette på mastergraden. 15 kandidater har fullført ABIOK-utdanningen og er fortsatt registrert på masterprogrammet. Dette tilsier at det da totalt er uteksaminert 42 kandidater med godkjent ABIOK-utdanning, og dette er 16 over måltallet. Disse fordeler seg på anestesi (12), intensivsykepleie (13), kreftsykepleie (5), barnesykepleie (2) og operasjonssykepleie (10).

Kandidattallet på farmasi: Det ble uteksaminert et deltidskull i tillegg til det ordinære kullet. Dette er et eksterntfinansiert oppdragsstudium og forklarer et resultat på 23 kandidater over måltallet.

Vernepleie: På Bachelor i vernepleie er det en negativ trend med 11 kandidater under måltallet. Fakultetet har spesiell oppfølging av studieprogrammet.

Kandidattall på barnehagelærerutdanning: Det er uteksaminert 20 kandidater over måltallet. Samlingsbasert barnehagelærerutdanning på Stokmarknes har opptak annet hvert år, og leverte kandidater i 2019. Det er god søkning til studiet. En arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning leverte også kandidater.

Bachelorprogrammet i sykepleie: Kandidattallet på sykepleie ligger under måltallet. Her er gjennomstrømningen på enkelte studiesteder for lav, og følges opp spesielt. I 2016 ble deltidsstudiet i sykepleie lagt om fra vår- til høstopptak. Kandidatene som skulle vært ferdig høsten 2019, blir derfor ikke ferdige før våren 2020. Kandidattallet for 2020 forventes derfor å bli høyere enn i 2019.

GLU: På GLU 5-10 har universitetet nådd måltallet, mens det for GLU 1-7 ble uteksaminert 9 færre kandidater enn måltallet. GLU sliter fortsatt med å fylle studie plassene, spesielt på GLU 1-7. Denne utfordringen vises på nasjonalt nivå. Rekrutteringsprosjektet ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag fokuserer spesielt på dette studiet.

På PPU og PPU-Y: De siste årene er det uteksaminert langt flere kandidater enn måltallet. Ut fra god søkning ble tilbudet utvidet med matematikk og kroppsøving, og dermed ble flere studenter tatt opp. Tilbudet ble utvidet med musikkdidaktikk i fjor. Studiene er toårige deltidsstudier. Fra høsten 2019 kom det inn samme krav som til Master GLU, og fakultetet opplevde da at søkertallene gikk noe ned.

¹¹ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte».

¹² Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

Faglærerutdanningen nådde nesten måltallet. Dette gjelder både faglærer i musikk og faglærer kroppsøving.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Regjeringen vil at universitets- og høyskolesektoren skal være en differensiert sektor med høy kvalitet og som møter behovene på ulike områder i samfunnet og som kan hevde seg internasjonalt. Det vil fortsatt være behov for samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon i universitets- og høyskolesektoren etter at strukturreformen er gjennomført. Dette er et tverrgående mål som skal bidra til best mulig måloppnåelse på de tre første målene.

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat			Mål
	2017	2018	2019	2019
Antall studiepoeng per faglig årsverk ¹³	546,8	513,9	494,4	510
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	25,0	28,2	25,8	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ¹⁴	15,9	14,4	12,7	14

Kommentar:

Antall studiepoeng per faglig årsverk: Studiepoeng per faglig årsverk har gått ned noe hvert år siden 2014, og er nå 19,5 lavere enn i 2018. Forholdstallet avspeiler at det har vært en nedgang i studenttallet de siste årene, samtidig som det har vært en økning i faglige årsverk. Resultatet ligger under måltallet.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger: Etter flere år med økning av andel kvinner i toppstillinger har andelen nå gått ned. Arbeidet med likestilling i akademiske toppstillinger og forskningsledelse følges gjennom et eget BALANSE¹⁵-prosjekt ved institusjonen.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger: Universitetet nådde målsetningen i forhold til andel midlertidig ansatte, og ligger også relativt lavt i forhold til sammenlignbare institusjoner. Etter hvert som flere fast ansatte har blitt ferdige med kompetansehevingssløp har behovet for å ansette midlertidige ansatte for å erstatte disse blitt mindre.

Rapportering på utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet

Utviklingsavtalen mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet ble utarbeidet i 2017, og har vært en del av tildelingsbrevet siden 2018. Avtaleperioden er fra 2018 og til våren 2020. I 2020 arbeides det med en justering av utviklingsavtalen med en ny avtaleperiode som strekker seg ut 2022. I denne delen av årsrapporten gis det en sluttrapportering.

Utviklingsmål 1: Kompetanseutvikling

Med bakgrunn i universitetets kompetanseplan skal første- og toppstillingskompetansen økes. Dette skal styrke doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og utdanningene. Økt kompetanse skal

¹³ Alle (nye) studiepoeng (egenfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

¹⁴ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

¹⁵ BALANSE er Forskningsrådets satsing for å bedre kjønnsbalansen i faglige toppstillinger og forskningsledelse.

bidra til positiv utvikling på publisering og forskningsinntekter samtidig som det styrker den forskningsbaserte utdanningen og undervisningskompetansen.

Mål:

-Nord universitet skal øke andelen faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.

Måleparametre:

- *Andel fagansatte i førstestilling skal være minst 65 % ved utgangen av 2019.*
- *Andel fagansatte med toppkompetanse skal være minst 23 % ved utgangen av 2019.*
- *Økt kompetanse skal bidra til bedre resultater innenfor utvalgte parametre:*
 - *Innen 2020 skal antall publikasjonspoeng per faglig årsverk være på minst 1,0.*
 - *Innen 2020 skal bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk være på minst 60.000 kr.*
 - *Innen 2020 skal tildeling fra EUs rammeprogrammer være på minimum 10 MNOK per år.*

Status og utvikling:

Ved utgangen av 2019 var 61,3 % av de faglige årsverkene ansatt i førstestilling. 18,4 % av de faglige årsverkene var tilsatt i toppstilling. Dette betyr at målsetningen om 65 % førstekompetanse og 23 % toppkompetanse ikke ble nådd i avtaleperioden. Nord universitet ga i årsrapport 2018-2019 uttrykk for at det har vært mer krevende enn forutsatt å nå kompetansemålene, og at dette særlig gjelder for toppstillingskompetanse. I 2019 ble dette også beskrevet nærmere i flere styresaker.

Sammenlignet med situasjonen ved begynnelsen av avtaleperioden for utviklingsavtalen viser imidlertid status for kompetanseløftet at universitet er på rett vei og at fagmiljøene har styrket seg. I perioden januar 2018 til desember 2019 har fagmiljøene ved institusjonen styrket seg med 63,5 årsverk første- og toppkompetente. Av disse var det en økning på 24,6 årsverk toppkompetente. Dette viser en god effekt av universitetets arbeid med kompetanseheving. Imidlertid har ikke denne økningen i antall årsverk med første- og toppkompetanse hatt like stor effekt på andelen som forutsatt da utviklingsavtalen ble inngått, særlig gjelder dette for toppkompetanse. Forklaringen på dette er delvis at det har blitt ansatt flere personer i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger *uten førstekompetanse* enn det som i utgangspunktet var forutsatt. En av grunnene til dette er at det har vært nødvendig å ansette i midlertidige stillinger for å sikre våre studenter et godt undervisningstilbud mens mange ansatte har vært frikjøpt i forbindelse med kompetanseheving. Det har også vært spesielt utfordrende å rekruttere første- og toppkompetente innenfor enkelte av profesjonsfagene.

Nord universitet har fortsatt et behov for betydelig satsing på strategisk rekruttering og kompetanseheving. Styret følger utviklingen tett, og vedtok i januar 2019 en plan med mål for kompetanseløpet frem mot 2022 med tiltak for både intern kompetanseheving og ekstern rekruttering. I universitetets forslag til justert utviklingsavtale har kompetanseheving og økt forskningsinnsats en sentral plass som eget utviklingsmål.

I utviklingsavtalen ble det satt opp tre måleparametre som skulle vise noe av effekten kompetansehevingen skulle gi. Dette var parametre på antall publikasjonspoeng per faglig årsverk, bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk og tildeling fra EUs rammeprogrammer. Universitetet ser imidlertid at det ikke har vært en direkte sammenheng mellom styrking av fagmiljøene og mer publisering og økte eksterne inntekter. Dette kan ha flere

forklaringer, blant annet at det tar tid å bygge gode fagmiljøer som er produktive og attraktive for våre samarbeidspartnere.

Universitetet har hatt en god økning i antall publiseringspoeng fra 383 poeng i 2017 til 529 i 2018 og rundt 565 i 2019. Dette har ikke gitt en like stor effekt på *publiseringspoeng per UFF* da universitetet samtidig har ansatt flere årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger. For 2019 vil antallet publiseringspoeng per faglig årsverk være på rundt 0,66 mot målet i utviklingsavtalen på 1,0. I årsrapporten for 2018-2019 ble dette målet justert til 0,7. Universitetet understreker at denne utviklingen ikke er tilstrekkelig ut i fra universitetets ambisjonsnivå. Økt forskningsproduksjon er derfor et viktig utviklingsmål for universitetet fremover.

Bidragsinntektene fra Forskningsrådet per faglig årsverk har gått noe opp fra 2018 til 2019, men universitetet har hatt en fallende trend på disse inntektene siden 2016. I perioden har disse inntektene variert i størrelsesorden 25-28 MNOK. I 2019 var bidragsinntektene fra Forskningsrådet på rundt 33.000 kr. per faglig årsverk. Dette er omtrent halvparten av målsetningen, som var på 60.000 kr.

EU-midler fra rammeprogram har økt fra 4,1 MNOK til 5,5 MNOK. Disse midlene er i all hovedsak knyttet til prosjekter ved fakultet for biovitenskap og akvakultur. Utviklingen har vært svakere enn målsetningen i utviklingsavtalen på 10 MNOK per år innen 2020. Universitetet har også hatt en nedgang i totale inntekter fra EU fra ca. 8 MNOK i 2018 til 6,8 MNOK i 2019. I 2019 ble det levert totalt 23 EU-søknader, og dette var en god økning fra året før. Det forventes derfor en økning i disse inntektene fremover. Både i forhold til søknader til Forskningsrådet, samt til EUs rammeprogram er det viktig med et godt støtteapparat rundt forskerne. Dette støtteapparatet er under oppbygging.

Utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje

Innledende tilsyn fra NOKUT i 2016 påpekte at «*Studieporteføljen ved Nord universitet er stor og fremstår ikke fullt ut som samkjørt og konsolidert ...*». Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal gjennomføres for å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene. Kvaliteten på utdanningene skal utvikles gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet med særlig vekt på studieledelse, gjennomføringsgrad og læringsutbytte. Utdanningene skal være relevante for samfunns- og arbeidsliv.

Mål:

-Nord universitet skal styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert. Studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.

Måleparametre:

- *Utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem som sikrer godt læringsutbytte og systematiserer akkrediteringsarbeidet.*
- *Studieporteføljen skal struktureres med mål om færre studieprogram.*
- *Implementere et program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse.*
- *Øke andel studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid.*
- *Utvikle et meritteringssystem som legger til rette for at vitenskapelig ansatte systematisk bygger pedagogisk kompetanse og gir merittering av fremragende undervisere innen utgangen av 2019.*
- *Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet.*

Status og utvikling:

Et nytt kvalitetssystem var ferdig utviklet ved oppstarten av vårsemesteret 2019. Universitetet startet opp arbeidet med implementering på fakultetene allerede i 2018. Dette arbeidet fortsatte våren 2019, men nå også i forbindelse med forberedelser til tilsynsbesøket fra NOKUT.

Tiltak for å sikre godt læringsutbytte utvikles ved å benytte informasjon som framkommer gjennom egne målinger, produksjonstall, dialog med studenter, ulike evalueringer og gjennom Studiebarometeret. Seminarer og erfaringsdeling for studieprogramansvarlige og administrasjonen, fokuserer også på å forbedre studieplaner og sørge for oppdateringer av kunnskap om nye krav til studentenes forventede læringsutbytte. Dette er f.eks. kravet om at alle studieprogram skal ha internasjonalisering som del av læringsutbyttet.

Akkrediteringsarbeidet er innebygget i systemet med egne prosedyrer. Ved akkreditering av nye studietilbud må disse igjennom en SEFØ-vurdering, der både strategi, etterspørsel og faglig og økonomisk bærekraft skal dokumenteres. I tillegg må de oppfylle krav i tilsynsforskriften med tilhørende veiledning, kvalitetsforskriften og UH-loven. Dette er en godt innarbeidet rutine ved Nord.

I rapporten fra NOKUTs tilsynsbesøk ble det konkludert med at «Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet er tilfredsstillende: Alle krav i Studietilsynsforskriftens §4-1, Studiekvalitetsforskriftens §2-1 (2) og Universitets- og høyskoleloven §§ 1-6 og 4-3 (4) er oppfylt. De sakkyndige har tillit til at institusjonens systematiske kvalitetsarbeid sikrer og videreutvikler utdanningskvaliteten». I begrunnelsen het det bl.a. at:

- Det er en sterk forankring på strategisk nivå, og ledelse på ulike nivå arbeider engasjert og handlekraftig for å sikre god kvalitet.
- Det er god sammenheng i oppbygging av systemet på sentralt nivå og i tilpasninger på fakultetene.
- Det arbeides aktivt for å skape en kvalitetskultur.
- Det er en god dialog mellom studenter og ansatte om utdanningskvalitet.
- Det iverksettes tiltak for å forbedre og rette opp mangler i utdanningen.
- Resultater fra kvalitetsarbeidet inngår tydelig i den strategiske utviklingen av studieporteføljen.

Etter fusjonen hadde universitetet mange studieprogram innenfor de samme fagområdene med til dels ulike studieplaner. De senere års arbeid med studieporteføljen har derfor fokusert på samordning av studieprogrammene. Dette har resultert i færre studieprogram. Studieprogrammene har fått flere studenter, og dette er en utvikling som er ønsket. I forbindelse med bla. RETHOS, har studiene innen helse og sosialfag måttet avvente nye nasjonale retningslinjer. Samordningen av noen utdanninger, som eksempelvis sykepleie, har derfor blitt forsinket. Fra høsten 2020 vil det være felles studieplan også her. I tillegg har vernepleie fått reakkreditert studieplanen i samsvar med de nye retningslinjene. Denne vil også gjelde fra høsten 2020. I løpet av inneværende år vil Paramedisin og Farmasi få nye studieplaner som skal reakkrediteres og blir gjeldende fra studiestart høsten 2021. Sosionom- og barnevernsstudiene skal gjennom en reakkrediteringsprosess i vår, og får nye studieplaner i samsvar med RETHOS fra høsten 2020.

Et annet mål har vært å kutte ned på antall små studier, fra 60 stp. og nedover, og konsentrere aktiviteten om gradsgivende utdanninger. Her har utviklingen også gått i riktig retning, men noen studier som er innen EVU, vil fortsatt bli gitt, eksempelvis kurs i HMS og veiledningspedagogikk.

I løpet av 2019 har flere arbeidsgrupper jobbet med ulike tiltak som skal styrke de ansattes utdanningsfaglige kompetanse. Noen arbeidsgrupper er fortsatt i gang, bl.a. med et opplæringsprogram for studieprogramansvarlige (SPA). Den sakkyndige komitéen som gjennomførte tilsynet fra NOKUT, anbefalte at institusjonen burde arbeide med SPA-enes forståelse av rollen og ansvaret i det videre kvalitetsarbeidet. Det må sikres at disse får tilstrekkelig støtte og opplæring, slik at de blir godt rustet til å bekle sin funksjon. Kursopplegget skal omhandle både de formelle rammene for arbeidet og de studieprogramansvarliges lederrolle.

Den sakkyndige komitéen anbefalte institusjonen å videreutvikle og forbedre teknologiske og didaktiske virkemidler, herunder å styrke det systematiske arbeidet med kompetanseheving for undervisere i bruk av slike virkemidler. Dette vil også bli en del av opplæringsprogrammet som starter opp våren 2020.

At flere studenter fullfører har stor betydning for studentene selv og for finansieringen av institusjonen, både regnet som poengproduksjon og produksjon av fullførte grader. På bachelorutdanningen har Nord ligget over snittet i sektoren de senere år, med profesjonsutdanningene som de studiene med høyest gjennomføring på normert tid. Masterproduksjonen har imidlertid falt, til dels ganske mye. Det er derfor etablert et prosjekt for å analysere gjennomstrømming i studieprogrammene ved universitetet. Analysene skal gi grunnlag for å utforme tiltak for å styrke studentenes gjennomføring.

Universitetet har data som viser at høyest frafall skjer mellom 1. og 2. studieår. Frafallet var på 25 % for alle bachelor-, master- og yrkesutdanninger med start høsten 2016. Det betyr at tiltak må settes inn allerede fra studiestart. Tiltak som vil bli utprøvd i prosjektet, vil være studiedesign og en tettere integrasjon mellom fagansatte og studenter gjennom å skape arenaer der fagansatte og studenter kan møtes. Her vil en også kunne lære av måten profesjonsstudiene er organisert på, og samhandlingen mellom studenter og fagansatte på disse studiene.

Fram til nå har det kun vært et grunnkurs/basiskurs for universitetspedagogisk kompetanse ved Nord. Dette har et omfang på 10 studiepoeng og gjennomføres to ganger per år. I desember 2019 ble det opprettet en ordning for merittering som fremragende underviser ved universitetet. Her er det tre kriterier som legges til grunn: studentenes læring, en systematisk og reflektert utvikling av undervisning og veiledning over tid, og en kollegial holdning og fokus på kollektiv utvikling. Det vil være en felles søknadsfrist hvert år. Utlysning vil skje første gang i 2020. Meritteringsordningen vil bli evaluert etter 3 – 5 års tid.

Det er også opprettet et universitetspedagogisk nettverk med egen leder. Nettverket skal fremme utvikling av utdanningsfaglig kompetanse og er rådgivende overfor prorektor for utdanning og for dekaner, i saker som angår utvikling av pedagogisk kompetanse ved Nord. Av overordnede oppgaver nevnes bl.a. å fremme utvikling av utdanningsfaglig kompetanse ved universitetet og diskutere mangfoldet av universitetspedagogiske tradisjoner. Det skal også anbefale hvordan universitetets utdanningsfaglige kurstilbud kan utformes, herunder kurset i universitetspedagogikk, og anbefale hvordan universitetets meritteringsordning for undervisere kan utformes.

Ved Nord skal alle studieprogrammene ha internasjonalisering som del av læringsutbyttet. Dette er nå innført på alle nye studieprogram, i tillegg til de som har blitt reakkreditert siden 2017. Også på mange av de andre studieprogrammene er internasjonaliseringsperspektivet tatt inn.

Utviklingsmål 3: Lærerutdanning

Lærerutdanningene er en nasjonal satsning og viktig for utviklingen av hele regionen der Nord universitet har studiesteder. Utdanningene skal være relevante, attraktive og med et særpreg som er i tråd med universitetets profilområder. For å imøtekomme regionens behov skal universitetet uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan tilpasse seg fremtidens skole. Forskningsbaserte utdanninger skal gi studentene opplæring i forskningsmetoder og innsikt i forskning. Forskningen innenfor lærerutdanningene skal bidra til å fremme ny kunnskap om profesjonspraksis og de faglige fordypningene i studiene.

Mål:

-Nord universitet skal videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Måleparametre:

- *Gjøre grunnskolelærerutdanningen mer attraktiv og øke antall kvalifiserte søkere.*
- *Doble antall publiseringspoeng som knyttes mot lærerutdanningene fra 2016-nivå, og øke eksternfinansierte forskningsprosjekter.*
- *Øke samhandlingen med skoler, skolemyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.*
- *Videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering til lærerutdanningene, samt utviklingen av disse.*

Status og utvikling:

For få kvalifiserte søkere til grunnskolelærerutdanningene har vært et tilbakevendende tema i rekrutteringsarbeidet. Dette er en nasjonal utfordring, men problematikken er spesielt stor i Nord-Norge. Nord universitet tok tak i problematikken, etter initiativ fra viktige samarbeidspartnere i regionen og fra Kunnskapsdepartementet, gjennom å opprette et rekrutteringsprosjekt. Et tilsvarende prosjekt har også blitt satt i gang i Trøndelag.

Prosjektgruppen er bredt sammensatt med deltakelse bl.a. fra KS, Fylkesmannen og fylkeskommunen, og tiltakene skal evalueres. Gjennomførte tiltak er «Åpen dag» for lærerutdanningene både i Bodø og Levanger. I tillegg er det gjennomført skolebesøk på videregående skoler og folkehøgskolene, det er initiert samarbeid med Nordland fylkeskommune og Bodin videregående skole om overgangen fra elev til student, samarbeidsavtale med UiT er signert, det er gjennomført spørreundersøkelse blant 1. årsstudenter (Nord/UiT) og avholdt dialogmøter med Karrieresentrene i Nordland og andre regionale aktører.

Dialogen med ulike nettverk i utdanningssektoren i Trøndelag ble intensivert høsten 2019, med mål om å kunne nyttiggjøre seg erfaringer fra arbeidet som er gjort i Nordland. Av andre rekrutteringstiltak kan nevnes nettjenesten Valgomat der kommende studenter kan finne ut hvilken lærerutdanning som passer dem best, ringerunde til 1. prioritetssøkere og tilsetting av egne studentambassadører for lærerutdanningen. Det er også etablert flere tiltak for oppfølging av eksisterende studenter, bl.a. gjennom et samarbeid med studentforeningene. Et eget hefte kalt

«Veier til læreryrket» er utarbeidet. Dette oppdateres årlig og distribueres i interne og eksterne nettverk med rådgivere og karriereveiledere i videregående opplæring som målgruppe.

Det har vært en god utvikling i publiseringsaktiviteten ved lærerutdanningene, og antall søknader på eksterne forskningsmidler har økt. Publiseringspoengene på fakultetet for 2019 (foreløpige tall) er ca. 155 poeng. Dette er over dobbelt så mye som i 2016. Publiseringspoengene til lærerutdanningene og kunst- og kulturfagene ved de fusjonerte institusjonene var i sum ca. 60 poeng i 2016. Selv om ikke alle poengene på fakultetet tilhører lærerutdanningene, er det et resultat som viser at forskningen relatert til lærerutdanning øker i omfang. Kompetanseprofilen ved fakultetet viser også en økning i første- og toppstillinger med derav følgende forskningskompetanse og forventet høyere forskningsinnsats.

Fra 2017 til 2019 hadde fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag en økning i sine inntekter fra annen bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet på rundt 8 MNOK. Disse inntektene kom i all hovedsak fra etter- og videreutdanning av lærere. Inntektene fra EU og NFR/RFF var relativt lave og stabile i perioden.

Samarbeidet med UiT om å rekruttere til lærerutdanningen har resultert i flere felles tiltak med statusmøter hvert semester. Begge institusjonene jobber sammen om omdømmebyggingen til læreryrket. Av andre gjennomførte tiltak er bl.a. fokusgruppe om hva som får menn til å velge grunnskolelærerutdanning, dialogseminar om lærere til Lofoten, filmproduksjon og kommunikasjonsarbeid.

I et annet samarbeidsprosjekt med UiT er målet å få tilbake studenter som ikke har fullført utdanningen. Her vil det bli satt opp ekstra kurs etc. Prosjektet startet opp høsten 2019 og har per i dag 22 studenter. De har fordelt seg nokså likt på GLU 1-7 og GLU 5-10. Fem av disse trenger bare å ta bacheloroppgaven for å få vitnemål. De aller fleste jobber i skolen, gjerne som kontaktlærere, og samtlige har falt ut av en allmennlærerutdanning. Innledningsvis var det 35 som tok kontakt, 20 kvinner og 15 menn. Fire av disse var ikke kvalifisert, og to ombestemte seg. 27 kandidater ble vurdert videre i prosjektet, og seks av disse var aktive i høstsemesteret. Studentene er bosatt fra Trondheim i sør til Lofoten i nord. De fleste har familie og er avhengige av fleksible utdanningstilbud.

Prosjektet krever relativt stor ressursinnsats knyttet til gjennomgang av vitnemål, godkjenning av fag/studiepoeng og utarbeidelse av individuelle planer. Hvis alle studentene lykkes, gir det over 20 nye grunnskolelærere i Nords universitet sitt omland.

Det er opprettet universitetsskoler både i Nordland og i Trøndelag. Dette er et forpliktende partnerskap mellom kommuner, skole og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Universitetet skal bidra i kompetanse- og utviklingsarbeidet på den enkelte skole, og skolene skal på sin side være disponible for forsknings- og utviklingsarbeid i samarbeid med universitetet. Studentene ved grunnskolelærerutdanningene skal i prosjektet sikres praksis av høy kvalitet. Det er etablert en veilederutdanning for alle lærerne på universitetsskolene, og det er også etablert et samarbeid med ProTed (Senter for fremragende lærerutdanning ved UiT) om universitetsskolene.

Tiltak i 2019 har bl.a. vært bidrag fra universitetet på lederstøtte og kollektive prosesser i skolebasert utvikling, og forsknings- og utviklingsprosjekter der både lærerstudenter, forskere fra universitetet og lærere fra universitetsskolene involveres (det tredje læringsrommet). Det er også satt i gang veilederutdanning for lærere og ledere ved universitetsskolene der opplæringen blir gitt av fagansatte ved Nord, utprøving av ulike former for praksis og jevnlig møter mellom Nord og prosjektmedarbeiderne og Nord og skoler/kommuner knyttet til de enkelte campus.

Utviklingsmål 4: Faglig profil

Nord universitets faglige profil definerer universitetets faglige satsinger. Profilene skal være på tvers av de enkelte fakultet og de enkelte doktorgradsområdene, og baserer seg på en forståelse av at de utfordringene samfunnet står ovenfor krever tverrfaglig forskning og forskningsbasert utdanning med både regional, nasjonal og internasjonal orientering. Satsingene understøtter mål i Langtidsplan for forskning og utdanning og regjeringens Nordområdestrategi. Nord universitet skal være en sterk og synlig aktør på forskningsbasert kunnskap om nordområdene.

Mål:

-Nord universitet skal tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst* og *Innovasjon og entreprenørskap*.

Måleparametre:

- Øke antall forskningsprosjekter innenfor *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst* og *Innovasjon og entreprenørskap* som også støtter ph.d.-programmene.
- Økt andel studieprogrammer med relevans til *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst* og *Innovasjon og entreprenørskap* som også støtter ph.d.-programmene.
- Videreutvikle og styrke det faglige samarbeidet med UiT og UiB på det marine fagfeltet.

Status og utvikling:

Profilområdene ved Nord tar sitt utgangspunkt i doktorgradene, og utdanningene på alle nivå skal bidra til både å støtte opp under ph.d.-programmene og rekruttere kandidater til disse. Fakultetene har i sine handlingsplaner knyttet til Strategi 2020 satt egne mål i forhold til studieprogrammene, og synliggjort hvordan de inngår i ett eller flere av profilområdene. Det har blitt arbeidet mye de senere år for å samkjøre studieprogram og lage felles studieplaner for samme type utdanninger uavhengig av geografi. Flere studieprogram har blitt lagt ned da de ikke samsvarer med den profilen universitetet skal satse på.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur skriver følgende: «FBA skal drive utdanninger som bidrar til innovativ og bærekraftig blå og grønn vekst. FBA utdanner kandidater med relevant blå/ grønn kompetanse for samfunns- og næringsliv i regionen, men også av relevans nasjonalt og internasjonalt. Studieporteføljen er i hovedsak sentrert rundt forskningsbaserte fagmiljø og flere studieprogram har nær kontakt med næringslivet gjennom praksisplasser og studentoppgaver.»

I Handelshøgskolens handlingsplan heter det at «sterke faglige miljøer er vokst frem over tid, med spydspisser innen innovasjon og entreprenørskap, og økonomistyring. Det er et mål at HHN skal skape et tverrfaglig utdanningstilbud i teamarbeid og entreprenøriell tenking for alle studenter på høyere gradsgivende programmer ved Nord universitet.»

Fakultet for samfunnsvitenskap skriver at fakultetet vil utvikle en studieportefølje som er tilpasset Nord universitets faglige strategier med en prioritering innenfor bl.a. innovasjon for bærekraftig velferd. Porteføljen finnes hovedsakelig innen velferd, helse og oppvekst, der også FSH og FLU har sine studier. Hovedvekten her er på sykepleie, grunnskole- og barnehagelærerutdanning. Dette profilområdet dekker store deler av studiene ved Nord, selv om de berørte fakultetene også legger en del av opplæringen inn mot innovasjon, da spesielt i offentlig sektor.

I 2019 har det vært en økning i EU-midler til forskningsprosjekter innen alle de tre profilområdene. For Blå og grønn vekst har det fra 2018 til 2019 vært en økning på 1,2 MNOK, for Velferd, helse og oppvekst har det vært en økning fra null til kr. 20.886, mens for Innovasjon og entreprenørskap er det en økning fra 2018 til 2019 på kr. 110.762. De to største prosjektene EPIFISH og EPIMARK er

begge innen profilområdet Blå og grønn vekst. Innenfor midler fra Forskningsrådet har den største økningen vært innen profilområdet Innovasjon og entreprenørskap.

Samarbeidet med UiB er tatt videre inn i et større fellesskap i Norsk marint universitetskonsortium (NMU), et institusjonelt samarbeid mellom norske universiteter med betydelig marin eller maritim profil. Videre koordinerer NMU norske universiteters deltakelse i European Marine Board (EMB), samt fremmer NMUs synspunkter og tilrettelegger for norsk deltakelse i prosesser i regi av EMB. Dette inkluderer samarbeid innen marin og maritim forskning, utdanning og infrastruktur blant medlemmene og for utvikling av marine og maritime faglige og faglig-politiske innspill til EU og andre internasjonale myndigheter.

Utviklingsmål 5: Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

En særlig utfordring for Nord universitet med stor spredning i studiesteder er å ha en studiestedsstruktur som støtter opp om forsknings- og undervisningsstrategi, samt randsonopolitikk. Den geografiske spredningen av studiesteder skaper et særskilt behov for fleksible arbeids- og læringsformer. Samarbeid internt og over store geografiske avstander skal sikres på en kostnadseffektiv og kvalitativt god måte. Gode digitale løsninger er en forutsetning for å bygge den nye organisasjonen og hente ut gevinster av fusjonen mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna.

Mål:

-Nord universitet skal tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.

Måleparametre:

- *Beslutte ny studiestedsstruktur innen utgangen av februar 2019, som inneholder prinsipper for differensiering av faglig og administrativ aktivitet ved de ulike studiestedene.*
- *Beslutte en helhetlig campusutviklingsplan for Nord universitet basert på fremtidig studiestedsstruktur innen sommeren 2019.*
- *Utvikle en plan for digitalisering som bidrar til fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte innen utgangen av 2018.*

Status og utvikling:

Nord universitet gjennomførte i 2018-2019 en omfattende prosess for å etablere et faktagrunnlag og utføre analyser/vurderinger som beslutningsgrunnlag for fremtidig studiestedsstruktur. Målet for prosessen var å utforme en studiestedsstruktur som legger til rette for å realisere universitetets faglige strategier og ambisjonen om å bidra til regional utvikling.

26. juni 2019 fattet styret ved Nord universitet vedtak om ny studiestedsstruktur. I dette styrevedtaket ble det besluttet at universitetet fortsatt skal være til stede i Bodø, Levanger, Steinkjer, Stokmarknes, Mo i Rana, Namsos og Stjørdal, og at studiestedene på Nesna og Sandnessjøen avvikles. Samling og styrking av fagmiljø og utvikling av mer attraktive studiesteder var en sentral målsetning for beslutningen om ny struktur. Arbeidet ble noe forsinket ut i fra planen i utviklingsavtalen som var at beslutningen skulle tas innen utgangen av februar 2019.

Etter at beslutningen om ny studiestedsstruktur ble fattet har universitetet arbeidet med omstillingsprosesser for å sikre en vellykket implementering av vedtaket. Styret orienteres jevnlig om fremdriften i dette arbeidet. For å sikre fremdrift har styret opprettet en stilling som prorektor for strategi og omstilling.

Omstillingsprosessene er komplekse og tidkrevende, både for styret, ledere, tillitsvalgte og øvrige ansatte. Det pågår flere prosesser som følge av dette arbeidet. Den største og mest komplekse prosessen er knyttet til nedleggelse av studiested Nesna og flytting av fagmiljøene derfra. Det er besluttet at fagmiljøene flyttes senest august 2022. Husleieforpliktelsene for universitetet går også ut i 2022. Det vil være viktig å sørge for at infrastrukturen til studiestedene på Levanger, Mo i Rana og Bodø tilpasses fremtidig aktivitet.

Arbeidet med de helhetlige campusutviklingsplanene ligger noe etter planen. I 2020 skal universitetet fortsette arbeidet med campusutviklingsplaner, og for 2020 skal plan for Levanger prioriteres. Se øvrig rapportering på campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter under årsrapportens kapittel V.

Delstrategi for digitalisering ble vedtatt i juni 2018. Delstrategien inneholder overordnede prioriteringer og hovedprinsipper for digitalisering ved universitetet. I tillegg er det formulert målbilder og delmål for de overordnede hovedområdene delstrategien omfatter. Målet med delstrategi for digitalisering er å understøtte målsettingene i Strategi 2020, samt bidra til at universitetet oppfyller Kunnskapsdepartementets sentrale strategi for digitalisering i UH-sektoren. SAKS-midler er fordelt på områdene i vedtatt delstrategi for digitalisering. Arbeidet er påbegynt på flere områder, mens det på andre er lagt i bero i påvente av nasjonale initiativ, og til dels universitetets løpende prioriteringer. I tillegg til universitetets eget arbeid med digitalisering deltar Nord i det nasjonale samarbeidet i Unit for å øke digitaliseringen i sektoren.

Tilleggsrapportering på momenter fra plan 2019:

Sikre ph.d. i studier av profesjonspraksis:

NOKUT har vedtatt å revidere akkrediteringen av ph.d. i studier av profesjonspraksis for å sikre at programmet ivaretar nasjonale kvalitetskrav i lov og forskrifter. Dette er NOKUTs strengeste form for tilsyn. Revideringen kan enten ende med at institusjonen opprettholder akkrediteringen for studietilbudet eller at NOKUT trekker tilbake akkrediteringen. Før en eventuell tilbaketrekking av akkrediteringen kan universitetet få inntil to år på å iverksette tiltak.

Mål: Sikre fortsatt akkreditering av doktorgradsprogrammet i studier av profesjonspraksis.

Sentrale tiltak i 2019-2020 for å sikre fortsatt akkreditering:

- 01.03.2019 Nord universitet leverer egenrapport til NOKUT.
- Ansette seks professorer som støtter ph.d.-programmet i løpet av 2019.
- Intern analyse av egenrapporten brukes for å videreutvikle programmet.
- Innen 1. november skal det oversendes kommentarer til NOKUT med bakgrunn i sakkyndig komites rapport.
- Reakkreditering av ph.d.-programmet.
- Utarbeide utviklingsplan for Nord universitets fire ph.d.-program.

I 2019 har det vært fokus på å drive programmet som normalt i den krevende revideringsfasen. Dette inkluderte rekrutteringen av ph.d.-kandidater til programmet, å gi alle som er opptatt på programmet en adekvat veiledning og undervisning, og utstede diplom til de som har fått sin disputas godkjent. Videre ble det arrangert veilederutviklingskurs for å øke kompetansen til veiledere

knyttet til programmet. Internasjonalisering av programmet har økt gjennom året fordi dette temaet har fått økt oppmerksomhet.

Nord universitet leverte en egenrapport til NOKUT den 01.03.2019. Under utarbeidelse av egenrapporten ble det avdekket avvik i forhold til forskriftene. Det ble igangsatt arbeid med å møte forskriftenes krav før sakkyndig komite kom på sitt besøk den 4. og 5.6.2019, et arbeid som ble videreført også etter at besøket var gjennomført. Det var ikke mulig å gå i detalj før sakkyndig komite sin rapport kom den 18.11, en rapport som ble svart ut den 6.1.2020. Både før og etter den 6.1.2020 ble det arbeidet med å organisere arbeidet med revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Styret i NOKUT vedtok 13.2.2020 at Nord universitet må dokumentere at ph.d. i studier av profesjonspraksis oppfyller alle aktuelle krav i studietilsynsforskriften og studiekvalitetsforskriften innen 13.02.2022.

I sakkyndiges rapport påpekes mangelfull presisering av fagområdet, dets dybde, bredde, indre sammenheng og avgrensning, fagmiljøets manglende forskningskvalitet og -produksjon, og lav internasjonal kvalitet. Nord universitet vil fremover allokere de ressursene som trengs til revisjonsarbeidet. Dette inkluderer også videre utvikling av fagmiljøet og ivaretagelse av stipendiatenes interesser.

Rektor har et overordnet ansvar for ph.d.-programmet, og det videre arbeidet er forankret på dette nivået. Rektor leder en styringsgruppe med representanter fra øvrig rektorat og fakultetenes ledelse. Styringsgruppen skal sikre fremdrift og kvalitet i arbeidet med å svare ut sakkyndig rapport, og sikre at forskriftenes krav er oppfylt. Styringsgruppen oppnevner en arbeidsgruppe med eget mandat. Arbeidsgruppen vil arbeide i henhold til en detaljert prosjektplan fastsatt av styringsgruppen. Styringsgruppen vil også utnevne en referansegruppe med separat mandat, som skal fungere som støtte og som et rådgivende organ for arbeidsgruppen.

Innledningsvis skal arbeidsgruppen beskrive ph.d.-programmets fagområde både når det gjelder bredde, dybde, indre sammenheng og avgrensninger. Videre skal fagmiljøet knyttet til programmet møte forskriftskravene både til førstestillingskompetanse og anerkjent forskningsaktivitet på høyt internasjonalt nivå, samtidig som hele fagmiljøet samlet utgjør en faglig helhet. Under dette arbeidet er det viktig å ivareta stipendiatenes løpende interesser. Deretter skal arbeidsgruppen utarbeide læringsutbytte i tråd med den nye beskrivelsen av fagområdet for programmet, komme forslag til nye kurs med tilhørende læringsutbytte og eventuell justering av læringsutbytte i eksisterende kurs.

Arbeidsgruppen vil jevnlig få faglig støtte fra en referansegruppe med både interne og eksterne nasjonale og internasjonale medlemmer, samt doktorgradsutvalget. Til slutt skal arbeidsgruppen foreslå organisering av doktorgradsutvalget, forvaltning av ph.d.-programmet og organisering av undervisning og forskning slik at det blir tilpasset ph.d.-programmets kandidater. Forslag til organisering og forvaltning skal vurdere grad av autonomi for doktorgradsutvalget opp mot både dekanenes, rektors og styrets endelige kvalitets- og resultatansvar for programmet.

I revisjonsperioden vil Nord universitet drifte ph.d.-programmet i samsvar med gjeldende akkreditering fra 2009 og ta opp nye stipendiater på programmet.

Rapportering på andre områder:

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

For at byggeprosjekter skal nå sitt samfunnsmål og sine effektmål ved ferdigstilling skal Nord universitet legge til rette for fokus på målene fra OFP (Oppstart forprosjekt rapport) i arbeidet med nåværende forprosjekt og i fremtidige faser (statsbyggs prosjektmodell). Dette gjøres ved systematisk gjennomgang av prosjektet opp mot målene og i det daglige arbeidet med prosjektet.

Midler tildelt over kap. 260 post 50

Nord universitet ble i RNB 2019 tildelt 0,4 MNOK over kap. 260 post 50 – Midler til studieplasser. Kunnskapsdepartementet tildelte med dette midler til 10 4-årige strategiske studieplasser i kategori D. En studieplass er definert som 60 studiepoeng. Det vil si at Kunnskapsdepartementet forventer en aktivitetsøkning tilsvarende en heltidsekvivalent (60-studiepoengsenhet) per tildelte studieplass i et 4-årig studieprogram (40 heltidsekvivalenter pr år etter full oppbygging). Dersom studieplassene tildeles et 3-årig studieprogram tilsvarer dette 14 studieplasser pr år.

Nord universitet er til stede i mange regioner fra Innherred i sør til Vesterålen i nord. Helgeland er pr i dag den nest største regionen (etter Salten) med over 80 000 innbyggere. Behovet for kvalifisert arbeidskraft og kompetanse er stor, og studieplassene få. Sett ut fra dette skiller Helgeland seg ut som den regionen i Nord universitet med det største behovet for tildeling av disse plassene. Ut fra de samme kriteriene er det nærliggende å tildele midlene til Bachelor i sykepleie. Bachelor i sykepleie i Mo i Rana har hatt jevn og god søking de siste 6 år, med godt over 2 søkere pr studieplass. Antall studieplasser har da også økt jevnt fra 35 i 2015 til 60 i 2019.

Midlene er besluttet tildelt til Fakultetet for sykepleie og helsevitenskap og øker antall studieplasser ved bachelor i sykepleie Mo i Rana fra 60 til 74 gjeldende fra studieåret 2020/21. Nord universitet bekrefter at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Midler tildelt over kap. 226 post 21

Nord universitet ble tildelt 1,8 MNOK over kap. 226 post 21 – Studentrekruttering GLU 1-7. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er benyttet til prosjekt rekruttering MAGLU 1-7 i samarbeid med fylkeskommunene og kommunene i Nordland og Trøndelag. Nord universitet bekrefter at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

I 2018 startet innføringen av et nytt, overordnet kvalitetsstyringssystem ved Nord universitet – Kvalitet i Nord - og i 2019 ble prosjektperioden avsluttet. Det gjenstår ennå en del arbeid før det nye kvalitetsstyringssystemet er implementert, men det er lagt en plan for det gjenstående arbeidet og oppgavene er overført til den ordinære linjeorganisasjonen.

Kvalitet i Nord skal være rammen rundt institusjonens arbeid med internkontroll. Systemet skal bidra til å styrke universitetets samlede evne til å oppfylle standarder og mål, og skal legge til rette for styring og kontroll tilpasset institusjonens egenart og risiko.

En forutsetning for å få systemet til å fungere er at det etableres standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen innenfor de ulike funksjonsområdene. De siste

årene har ikke institusjonen hatt et helhetlig, overordnet styringssystem, men det har vært etablert systemer og rutiner som gjør at institusjonene har oppfylt kravene til styring og kontroll som fremgår av økonomireglementet og andre lovkrav.

Institusjonens etablerte praksiser knyttet til virksomhetsstyring, med faste dialogmøter mellom rektor og fakultetene, sikrer en tett oppfølging av måloppnåelsen på en rekke ulike områder. Dette gjøres i tilknytning til definerte nasjonale og institusjonelle styringsparametere og vedtatte handlingsplaner.

Det pågående kompetanseløftet gir nødvendig faglig robusthet, men bidrar også til en stor økning i kostnadene på sikt, og institusjonens økonomiske handlingsrom settes under press i årene framover. Fremtidig studiestedsstruktur tilpasses regionens behov for utdanning og forskning, men vil fortsatt være kostnadmessig krevende.

Inkluderingsdugnad

I 2019 er standardtekst om hull i CV inkludert i samtlige utlysningstekster. Informasjon om inkluderingsdugnaden og tilhørende rutiner er gitt til ledere og tillitsvalgte, publisert i personalhåndboka, samt vært tema på personalforum og HR-samlinger for hele institusjonen. Definisjon, rutiner, hensikt og mål med inkluderingsdugnaden skal dermed være godt kjent for ledere og de som jobber med rekruttering i hele institusjonen.

Utfordring med full implementering av inkluderingsdugnaden har i 2019 først og fremst vært å identifisere de søkerne som har hull i CV. Fra 2020 har vi fått implementert screeningspørsmål for alle som søker stillinger ved Nord universitet, og det er dermed mulig å oppfylle kravene i forhold til hvem som skal kalles inn til intervju som beskrevet i inkluderingsdugnaden.

Å oppfylle 5 %-målet som beskrevet i inkluderingsdugnaden for vår institusjon ansees likevel som utfordrende fordi hovedandelen av nyansettelser ved universitetet er vitenskapelige stillinger. Her er kvalifikasjonsprinsippet overordnet, og det er formalkompetanse, forskningsresultater og undervisningserfaring i utlyst fagområde som vektlegges. Sammenhengende og lang arbeidserfaring er underordnet, og et eventuelt hull i CV vil svært sjelden være et moment som vil medføre at flere kvalifiserte vil bli innkalt.

Arbeidslivskriminalitet

Økonomiavdelingen og innkjøpsteamet jobber kontinuerlig med å profesjonalisere anskaffelsene ved Nord universitet, herunder avtaleoppfølging og ivaretagelse av krav som stilles til lønns- og arbeidsvilkår. Dokument- og kontraktsmalene som benyttes i konkurranse gjennomføringen er basert på Difi/Digitaliseringsdirektoratets malverk, og kravene til lønns- og arbeidsvilkår fremgår av disse. Det er i 2019 utarbeidet en egen rutine for ivaretagelse av krav til lønns- og arbeidsvilkår, og det arbeides med egne rutiner for ivaretagelsen av informasjons- og påseplikt i spesielt utsatte bransjer. Rutinene legger opp til en egenrapportering fra leverandør ved avtaleinngåelse, og oppfølging med påfølgende stikkprøver hvert halvår. I første omgang er det utarbeidet rutiner for kontrakt om renholdstjenester og vektertjenester. Flere områder vurderes fortløpende ved inngåelse av nye avtaler. Det er ikke gjort noen funn i 2019 som viser avvik fra regelverket.

Sikkerhet og beredskap

I ledelsessystem for informasjonssikkerhet ved institusjonen er det etablert ulike rutiner knyttet til håndtering av uønskede hendelser, og det er opprettet flere meldesystemer for avvik.

Det er etablert et hendelseshåndteringsteam som skal fungere som førstelinje og kontaktpunkt for IKT-relaterte sikkerhetshendelser. Gruppens hovedoppgave er å respondere raskt på uønskede digitale hendelser for å minimalisere eventuelle skader og risiko. Gruppen har et tydelig mandat, og ved sikkerhetshendelser følger gruppa en fastsatt rutine.

I 2019 ble det gjennomført to kriseøvelser: en tabletop-øvelse med et IKT-relatert scenario som ble gjennomført i samarbeid med Uninett og en fullskalaøvelse med et maritimt redningsscenario. I begge øvelsene fikk universitetets beredskapsledelse trent i henhold til eget planverk. Øvelsene ble evaluert i etterkant, og det er gjennomført endringer i planverket som en følge av erfaringene fra øvelsene.

Nord universitetet og Nord Studentsamskipnad (Studentinord) har et gjensidig samarbeid i krise- og beredskapshåndtering, og beredskapsplanen for Nord universitet gjelder så langt den passer også for Studentinord. Om situasjonen tilsier det, vil hele eller deler av beredskapsplanen bli vurdert iverksatt ved en hendelse som gjelder Studentinord.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

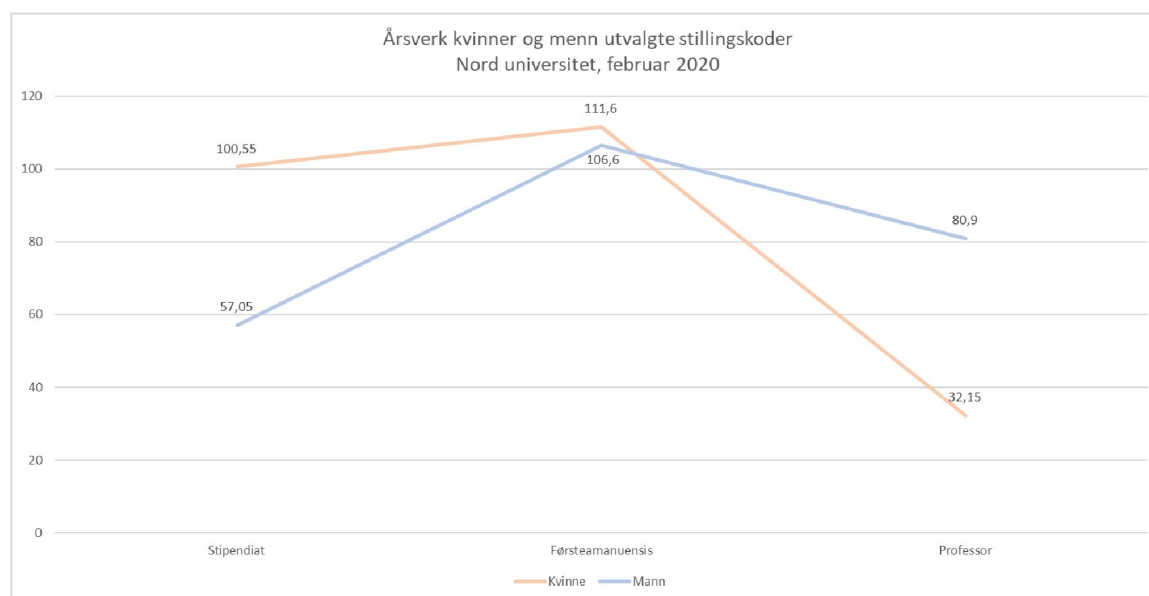
Nord universitet har en målsetting om god kjønnsbalanse, og utfordringen med å oppnå kjønnsbalanse er identifisert som særlig stor i institusjonens toppstillinger og innen forskningsledelse.

Ved universitetet pågår det et forskningsprosjekt innen balanseprogrammet som skal fremskaffe forskningsbasert kunnskap til bruk i utviklingen av nye tiltak. I 2019 har ansatte fra alle fakultetene blitt intervjuet, og i henhold til tidsplanen for prosjektet skal det i 2020 utarbeides tiltaksplaner på alle fakultetene. Arbeidet med tiltakene er allerede i gang, og de skal være implementert på alle fakultetene innen utgangen av prosjektperioden 31.05.2021.

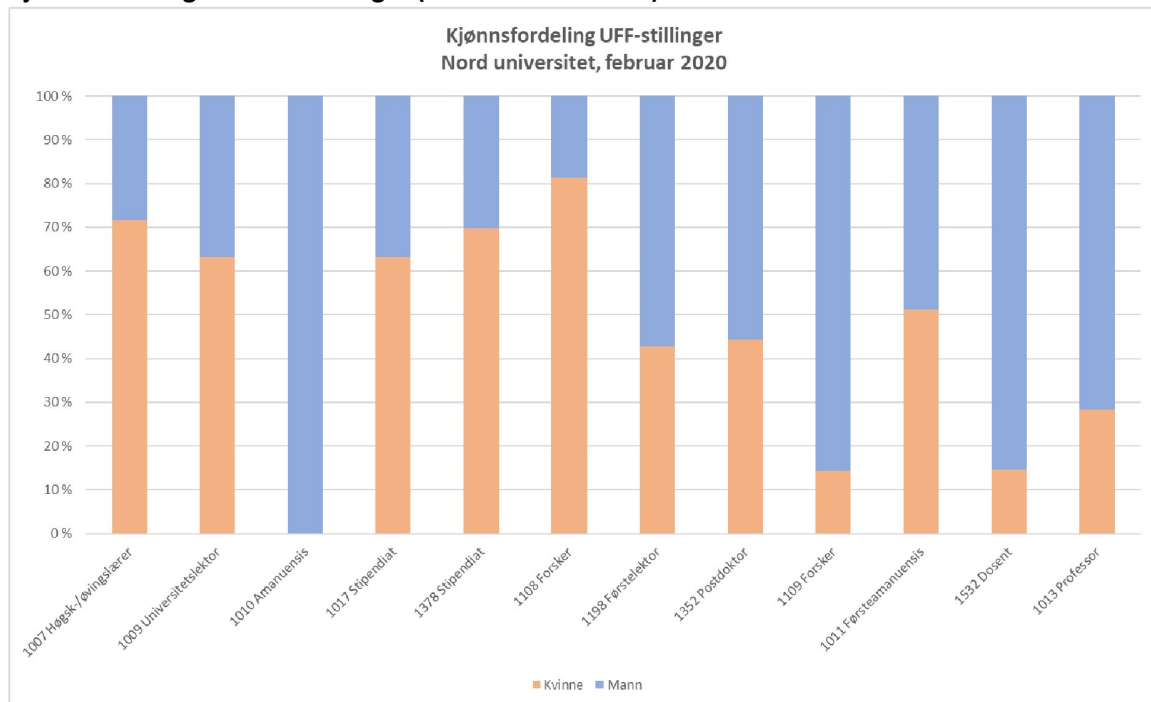
Kjønnsbalanse i de faglige stillingskategoriene

Innenfor de ulike undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingene er det en klar overvekt av kvinner innenfor de lavere stillingene (stipendiat, universitetslektor og høgskole-/øvingslærer). På toppstillingene (professor og dosent) er det en klar overvekt av menn.

Årsverk kvinner og menn utvalgte stillingskoder



Kjønnsfordeling alle UFF-stillinger (% av totale årsverk)



Figurene ovenfor viser at kvinneandelene er høyest i de lavere stillingskodene. Eksempelvis er nærmere 70 % av stipendiatårsverkene kvinner. Kjønnsfordelingen mellom kvinner og menn blant førsteamanuensene er rimelig jevnt fordelt. Dette gir et godt grunnlag for å øke andelen kvinner innenfor stillingene professor og dosent på sikt.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Nord universitet er fortsatt et ungt universitet med et stort potensial for videre utvikling. De siste to årene har universitetet hatt spesiell oppmerksomhet på ny studiestedsstruktur, kompetanseutvikling, utdanningskvalitet og studieportefølje, videreutvikling av kvaliteten på lærerutdanningen og universitetets faglige profil.

I 2020 utløper utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet, og denne skal justeres. Arbeidet med ny strategi – Strategi 2030 – skal gjennomføres. Arbeidet med omstillingsprosessen i etterkant av vedtaket om ny studiestedsstruktur er også kritisk i forhold til utvikling av universitetet. For å styrke dette arbeidet har Nord universitet utvidet rektoratet med en prorektor for strategi og omstilling.

Satsingsområdene i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet er fortsatt en sentral del av institusjonens øvrige målstruktur. Virksomhetsplan for 2020 bygger på utviklingsavtalen som er prioritert og justert i forhold til status for de ulike virksomhetsområdene. I tillegg må videreutvikling av ph.d. i studier av profesjonspraksis og arbeidet med å skape sørge for økonomisk balanse på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. I 2020 har universitetet valgt ut seks virksomhetsmål:

- Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur.
- Styrke forskning og kompetanseprofil.
- Styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen, og tilpasse studieporteføljen.
- Lærerutdanning og økonomisk balanse på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.
- Strategi 2030 og videreutvikling av universitetets faglige profil.
- Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis.

De forventede, langsiktige, økonomiske mulighetene og utfordringene krever tiltak som er gjennomgripende for hele Nord universitet. En offensiv satsing på forskning, kompetanseløft og ny infrastruktur vil kreve et sterkere fokus på realiseringen av inntekstpotensialet kombinert med ulike innsparingstiltak. En styrking av studieporteføljens attraktivitet og vekst i forskningsaktivitet gjennom økt ekstern finansiering er nødvendig for å øke det strategiske handlingsrommet.

Virksomhetsmål 1: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Den 26. juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret. Vedtaket og intensjonene bak det skal nå realiseres. Målsettingen er å utvikle sterke og tverrfaglige studiesteder med økte ressurser til faglig utvikling både for forskning og utdanning som skal gi gode arbeidsforhold for ansatte og studenter. Campusutviklingsplaner og videreutvikling av digitale løsninger skal bidra til å realisere universitetets strategiske mål om faglig kvalitet og regional utvikling. Omstillingsprosesser skal skje på en måte som ivaretar de ansattes interesser på best mulig måte.

Mål: *Nord universitet skal ha attraktive studiesteder med en infrastruktur tilpasset faglig aktivitet og utdanningenes fagprofil.*

Sentrale tiltak i 2020:

- Sikre omstillingsprosessene som følger opp vedtatt studiestedsstruktur.
- Fortsette arbeidet med campusutviklingsplaner, og for 2020 skal plan for Levanger prioriteres.
- Videreutvikle faglig profil og kjerneaktivitet ved de enkelte studiestedene i tråd med ny strategi.
- Tilpasse administrativ organisering for å bygge opp under faglige strategier.

- Følge opp delstrategi for digitalisering for å sikre fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte.

Virksomhetsmål 2: Styrke forskning og kompetanseprofil

I perioden 2018-2019 har universitetet styrket sin kompetanseprofil med over 60 årsverk flere førstekompetente. Dette styrker doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene. Fremover vil det legges spesiell vekt på å involvere nye førstekompetente i bidragsfinansiert- og oppdragsfinansiert forskning. Økte eksterne inntekter vil bidra til å fremme forskningsproduksjonen samtidig som det styrker den forskningsbaserte utdanningen og undervisningskompetansen.

Mål: Nord universitet skal styrke kvalitet og omfang på egen forskning og fortsette arbeidet med å øke kompetansenivået.

Sentrale tiltak i 2020:

- I arbeidet med Strategi 2030 skal strategi for økt forskning og forskningsproduksjon være sentralt.
- Følge opp vedtatt kompetanseplan. Særlig oppmerksomhet rundt kompetansehevingstiltak innenfor profesjonsfagene.
- Gjennomføre særskilte tiltak for å fremme forskningsaktiviteten knyttet mot profesjonsfagene, og øke antall og omsetning på eksternfinansierte forskningsprosjekter.
- Utforme gode stimuleringsstiltak og insentivprogram for spesielt aktive og anerkjente forskere og unge talenter.
- Utarbeide et overordnet arbeidsvilkårsdokument for vitenskapelig ansatte. Prinsipper for differensiering av forskningstid vil være en del av dette.
- Videreutvikle konsept, målsetning og finansiering av et samfunnsvitenskapelig forskningssenter om, for og i nordområdene.
- I løpet av 2020 skal det utarbeides en plan for evaluering av Nord universitets fire ph.d.-programmer.

Virksomhetsmål 3: Styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen, og tilpasse studieporteføljen

Det systematiske kvalitetsarbeidet ble i 2019 godkjent av NOKUT. For å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene og omgivelsene skal universitetet videreføre arbeidet med å samordne og effektivisere den samlede studieporteføljen. Utdanningene skal være relevante for samfunns- og arbeidsliv. Kvaliteten og relevansen på utdanningene er sentrale virkemidler for å øke studentrekrutteringen. Samtidig skal det lages en bedre systematikk for å øke universitetets tilbud på etter- og videreutdanning.

Universitetet skal følge opp delstrategi for internasjonalisering for å sikre kvalitet i forskning og utdanning og for å videreutvikle gode og internasjonalt orienterte studieprogram.

Mål: Nord universitet skal styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen, og tilpasse studieporteføljen. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.

Sentrale tiltak i 2020:

- Følge opp tilbakemeldingene i NOKUTs tilsynsrapport med det systematiske kvalitetsarbeidet, fortsette arbeidet med tilpasning av studieporteføljen og følge opp vedtatt delstrategi for internasjonalisering.
- Arbeide aktivt med markedsgrep for å øke studentrekrutteringen, blant annet gjennom sosiale medier, arrangementer, nettsider og gjennom betalt reklame.
- Bygge systematisk kunnskap som grunnlag for å øke rekruttering til alle studieprogram.
- Implementere et meritteringssystem som legger til rette for at vitenskapelig ansatte systematisk bygger pedagogisk kompetanse og gir merittering av fremragende undervisere. Implementere program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse.
- Følge opp foreslåtte tiltak i Rapport om utdanningskvalitet, arbeidet med rekruttering og ivaretagelse av studenter. Arbeide for å øke gjennomføringen på normert tid, spesielt innenfor masterutdanningene.
- Utarbeide en tiltaksplan for satsing på etter- og videreutdanning.

Virksomhetsmål 4: Lærerutdanning og økonomisk balanse på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Det er stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Det er derfor et sentralt mål at universitetet skal jobbe for å uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan utvikle fremtidens skole. Det er fortsatt behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere. Utvikling og implementering av fremtidens lærerutdanning for Helgeland i Mo i Rana vil bl.a. være et moment i dette virksomhetsmålet. Lærerutdanning mangler kvalifiserte søkere og vi vil derfor videreføre rekrutteringsprosjektene rettet mot lærerutdanningene. Universitetet vil spesielt ha fokus på å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet i det området som er universitetets primærområde. Det skal også prioriteres å arbeide for å skape økonomisk balanse på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Mål: *Nord universitet skal videreutvikle kvaliteten og attraktiviteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene.*

Sentrale tiltak i 2020:

- Videreføre rekrutteringsprosjektet mot lærerutdanningen og videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering.
- Videreføre arbeidet med universitetsskolene.
- Øke samhandlingen med skoler, barnehager, oppvekstmyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.
- Utvikle og implementere fremtidens lærerutdanning på Helgeland.
- De økonomiske utfordringene ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag følges opp iht. styrets vedtak høsten 2019. Styret involveres og oppdateres jevnlig.

Virksomhetsmål 5: Strategi 2030 og videreutvikling av universitetets faglige profil

Nord universitets faglige profil definerer de faglige satsingene. Profilene beskriver universitetets faglige styrker og regionens behov for kompetanse. De utfordringene samfunnet står ovenfor krever tverrfaglig forskning og forskningsbasert utdanning med både regional, nasjonal og internasjonal orientering. Satsingene understøtter mål i Langtidsplan for forskning og utdanning og regjeringens Nordområdestrategi. Nord universitet skal være en sterk og synlig aktør på forskningsbasert kunnskap om nordområdene. Dette inkluderer også samenes tradisjonskunnskap, språk og kultur.

Arbeidet med å videreutvikle universitetets profil skal gjøres i sammenheng med ny overordnet strategi – Strategi 2030.

Mål: *Nord universitet skal utarbeide Strategi 2030 og videreutvikle profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap.*

Sentrale tiltak i 2020:

- Utarbeide ny strategi for universitetet – Strategi 2030 – som identifiserer en felles identitet og styrker universitetets profil.
- Utarbeide en handlingsplan for miljø og bærekraft ved Nord universitet.
- En systematisk gjennomgang av den samlede forskningsaktivitet og studieporteføljen for å få frem universitetets samfunnsbidrag innenfor profilområdene. Stimulere til tverrfaglige satsninger innenfor profilområdene.
- Øke antall forskningsprosjekter innenfor Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.
- Økt andel studieprogrammer med relevans for Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap som også støtter ph.d.-programmene.

Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis

NOKUT har vedtatt å revidere akkrediteringen av ph.d. i studier av profesjonspraksis for å sikre at programmet møter nasjonale krav i lov og forskrifter. Universitetet har fått 2 år på å svare ut alle kravene til ph.d.-utdanningen og videreutvikle studieprogrammet. Rapporten fra NOKUT gir tydelig retning for arbeidet, og universitetet vil gjøre det som trengs for å imøtekomme alle krav.

Mål: *Sikre fortsatt akkreditering og videreutvikling av doktorgradsprogrammet i studier av profesjonspraksis.*

Sentrale tiltak i 2020 for å nå virksomhetsmålet:

- Igangsette utviklingsprosjektet for ph.d. i studier av profesjonspraksis med en faglig arbeidsgruppe, en referansegruppe og en styringsgruppe. Arbeidsgruppen jobber mot tydelige delmål i 2020 og 2021 som beskrevet i mandatet.
- Styrke toppkompetansen knyttet til doktorgraden i studier av profesjonspraksis, gjennom å ansette seks professorer som støtter ph.d.-programmet.

Overordnet risikovurdering:

Med utgangspunkt i virksomhetsmålene i kapittel V i årsrapporten er det satt opp en vurdering av sannsynligheten for at risikoen inntreffer og den forventede konsekvensen risikoen vil medføre dersom den inntreffer. Områdene vurderes ut fra skalaen 1-4 der karakteren 4 er svært høy risiko. Alle virksomhetsmålene er satt inn i en risikomatrix.

Risiko virksomhetsmål 1 (R1):

Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Det vurderes til å ha moderat sannsynlighet (karakter 2) at universitetet ikke får gjennomført en god omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur. Den negative konsekvensen for universitetet dersom dette inntreffer vil kunne være svært høy (karakter 4).

Risiko virksomhetsmål 2 (R2):**Styrke forskning og kompetanseprofil**

Det vurderes til å ha moderat sannsynlighet (karakter 2) at universitetet ikke oppnår en tilstrekkelig styrking av forskning og kompetanseprofil. Den negative konsekvensen dersom dette inntreffer vil også være moderat (karakter 2). Dette vil kunne få konsekvenser for universitetets evne til å overholde kvalitetskrav i lov og forskrifter i tillegg til at det vil svekke forskningsaktiviteten og dermed også evnen til eksterne inntekter.

Risiko virksomhetsmål 3 (R3):**Styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen og tilpasse studieporteføljen**

Sannsynligheten for at universitetet vil ha utilstrekkelig utdanningskvalitet og studieportefølje vurderes som moderat (karakter 2). Den negative konsekvensen av dette vurderes også som moderat (karakter 2). Universitetet fikk i 2019 gode tilbakemeldinger fra NOKUT på sitt systematiske kvalitetsarbeid innenfor utdanning.

Risiko virksomhetsmål 4 (R4):**Lærerutdanning og økonomisk balanse på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag**

Sannsynligheten for å ikke lykkes med målsetningene for lærerutdanningen vurderes som moderat (karakter 2). Det pågår et målrettet arbeid ved institusjonen på rekruttering og kompetanseutvikling rettet mot lærerutdanningen. Den negative konsekvensen dersom dette inntreffer vurderes som svært høy (karakter 4). Dette på grunn av regionens og nasjonens betydelige etterspørsel etter lærere.

Risiko virksomhetsmål 5 (R5):**Strategi 2030 og videreutvikling av universitetets faglige profil**

Det vurderes til å være en lav sannsynlighet (karakter 1) for at universitetet ikke skal kunne utarbeide ny strategi og definere sin faglige profil. Den negative konsekvensen dersom dette skulle inntreffe vurderes som moderat (karakter 2), blant annet ut i fra negative effekter på rekruttering av studenter og dyktige ansatte.

Risiko virksomhetsmål 6 (R6):**Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis**

Sannsynligheten for at universitetet ikke skal få til en vellykket revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis vurderes som moderat (karakter 2). Dette arbeidet er satt i en tydelig ramme og fremdrift med frist på 2 år. Konsekvensen dersom universitetet ikke skal lykkes i dette arbeidet vurderes som svært høy (karakter 4). Dette er blant annet fordi dette kan påvirke universitetsakkrediteringen.

Risikovurderingsmatrise

Konsekvens	4 Svært høy		R1 R6		
	3 Høy		R4		
	2 Moderat	R3 R5	R2		
	1 Liten				
		1 Lav	2 Moderat	3 Høy	4 Svært høy

Sannsynlighet

Risikoområde virksomhetsmål 1 (R1): Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur.

Risikoområde virksomhetsmål 2 (R2): Styrke forskning og kompetanseprofil.

Risikoområde virksomhetsmål 3 (R3): Styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen, og tilpasse studieporteføljen.

Risikoområde virksomhetsmål 4 (R4): Lærerutdanning og økonomisk balanse på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Risikoområde virksomhetsmål 5 (R5): Strategi 2030 og videreutvikling av universitetets faglige profil.

Risikoområde virksomhetsmål 6 (R6): Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Mål for sektoren og universitetets ambisjonsnivå på nasjonale styringsparametere

I tildelingsbrevet for Nord universitet for 2020 viser Kunnskapsdepartementet til de overordnede målene som er felles for hele sektoren. De overordnede målene er:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning.
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.
3. God tilgang til utdanning.
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nasjonale styringsparametere på resultatområder som har særlig oppmerksomhet i styringen av sektoren. Under vises Nord universitets ambisjonsnivå for 2020 på disse styringsparameterne.

Nasjonale styringsparametere med ambisjonsnivå for Nord universitet

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat			Mål
	2017	2018	2019	2020
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹⁶	47,3	50,2	49,8	50
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹⁷	38,7	33,7	40,2	42
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ¹⁸	50	64,3	78,3	65
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	34,1	33,1	34,0	35
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	3,99	3,92	4,1	4,1
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ¹⁹	0,50	0,64	0,66 ²⁰	0,7
Verdien (i Euro) av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	1130	1713	-	_ ²¹
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ²²	0,24	0,24	0,38	0,50

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat			Mål
	2017	2018	2019	2020
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	86,7	-	-	87
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ²³	19	-	-	20
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ²⁴	33,7	31,0	32,9	40
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ²⁵	126,5	101,8	106,8	130

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ²⁶)	Resultat			Måltall
	2017	2018	2019	2020
ABIOK-utd ²⁷	10	3	42	26
Kandidattall på farmasi bachelor	43	29	44	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	25	32	19	30

¹⁶ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2016 som fullførte våren 2019.

¹⁷ Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2017 som fullførte våren 2019.

¹⁸ Prosentandel personer som er innrapportert med avlagt doktorgrad av antall i opptakskullet 6 år tidligere.

¹⁹ Antall publikasjonspoeng delt på antall årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger inklusive stipendiater.

²⁰ Basert på foreløpig tall på **565 publiseringspoeng**. Endelige tall på publiseringspoeng er klare 1. april 2020 i DBH.

²¹ Verdien i Euro av innstilte H2020-prosjekter delt på FoU-årsverk (NIFU). Mål for 2020 ikke satt pga utilstrekkelig tallgrunnlag.

²² Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

²³ Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

²⁴ UFF inkl. stipendiater.

²⁵ UFF inkl. stipendiater.

²⁶ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte»/Orientering om statsbudsjettet for universiteter og høyskoler 2020.

²⁷ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

Kandidattall på sykepleier bachelor	360	341	312	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	180	123	144	124
Kandidattall på GLU 1-7	73	72	88	97
Kandidattall på GLU 5-10	88	69	72	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	110	165	157	102
Kandidattall på faglærerutdanning	48	26	36	41

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat			Mål
	2017	2018	2019	2020
Antall studiepoeng per faglig årsverk ²⁸	546,8	513,9	494,4	480
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	25,0	28,2	25,8	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ²⁹	15,9	14,4	12,7	14

Budsjett 2020

Nord universitets hovedprinsipp for økonomistyring er at fakultetene er rammestyrte mens avdelingene i fellesadministrasjonen er realbudsjettet. Bevilgningene tildeles fakultetene etter en intern inntektsfordelingsmodell. Modellen reflekterer både institusjonens strategiske prioriteringer og fakultetenes prestasjoner. Tabellen under viser vedtatt budsjett fordelt på fakultet/fellesadministrasjon og de ulike komponentene i inntektsfordelingsmodellen.

Budsjett 2020 (MNOK)	Felles	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
Strategiske tiltak	17,2	5,5	3,0	4,0	4,5	4,5	38,7
Basis		20,0	53,2	12,5	1,3	- 0,7	86,3
Forskningsresultater		20,8	16,9	7,6	18,2	23,1	86,6
Undervisningsresultater		27,2	126,8	79,3	61,4	70,9	365,6
Studieportefølje		13,5	55,0	38,9	33,5	33,2	174,1
Stipendiater		24,4	14,2	13,6	22,7	24,9	99,8
Spesialområder		0,2	6,9	0,1	0,5	19,4	27,1
Investeringer	17,8	9,1	4,3	3,0	1,4	2,4	38,0
Felles infrastruktur og tjenester	578,4						578,4
Sum budsjetttramme	613,4	120,7	280,3	159,0	143,5	177,7	1 494,6

Budsjettvirkningen av de overordnede prioriteringene reflekteres i budsjettet og dette gjelder spesielt:

- Studieportefølje 2020/2021
- Fortsatt satsing på kompetanseutvikling
- Styrking av forskningskomponenten i den resultatbaserte delen av inntektsfordelingsmodellen
- Strategiske midler til omstilling og etablering av ny studiestedsstruktur

²⁸ Alle (nye) studiepoeng (egenfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

²⁹ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Prosjekt - Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer

Nord universitet leverte i april 2019 sammen med Statsbygg oppstart forprosjektrapport (OFP) til Kunnskapsdepartementet. Rapporten er utarbeidet på grunnlag av konseptvalgsnotat (KVN) som Nord universitet i 2018 sammen med Statsbygg utarbeidet og overleverte for beslutning til Kunnskapsdepartementet. På bakgrunn av OFP-rapporten, samt tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet 27. Juni 2019 på OFP-rapporten, ble det startet forprosjekt for «blått bygg og ombygging til ny formålsbruk» i november 2019.

Prosjekt «blått bygg og ombygging til ny formålsbruk» skal tilrettelegge arealer til Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) i Bodø.

Bakgrunn

Nord Universitet har i lengre tid hatt utfordringer knyttet til arealer og logistikk i bygningsmassen på campus i Bodø. Dette har hatt negative konsekvenser for utdannings- og forskningsaktiviteten for virksomheten, spesielt for Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH). Blant annet har det vært vanskelig å innfri HMS-krav ved laboratorier og å øke opptakskapasiteten for sykepleierutdanningen. Blått Bygg er en viktig forutsetning for at Nord universitet skal kunne styrke den maritime og helsevitenskapelige kompetansen i regionen. Det ble derfor satt i gang et prosjekt for et nybygg på campus i juni 2016.

Behovsanalyse

For FBA er ikke dagens bygg tilstrekkelig tilrettelagt for å kunne utføre forskning på høyt internasjonalt nivå. Fakultetet har behov for laboratorier med funksjonalitet som kreves for å kunne drive forskning på høyt internasjonalt nivå, og for å få samlokalisert fagmiljøer samt ha en forsvarlig og sikker laboratoriedrift.

Kartleggingen av dagens situasjon ved FSH viser at det fortrinnsvis er ferdighetsrommene som er underdimensjonert og utidsmessige for dagens bruk, og det er mangel på grupperom og studentarbeidsplasser.

På bakgrunn av behovsanalysen er følgende **drivere** identifisert for et eventuelt investeringstiltak:

- Dagens arealer gir et fragmentert og oppsplittet fagmiljø og gir ikke et tilstrekkelig grunnlag for å utøve forskning på universitetsnivå.
- Arealkapasiteten gir ikke grunnlag for et høyere opptak av sykepleiestudenter.
- Eksisterende ferdighetsrom innfrir ikke målsetningen om et klinisk kompetansesenter.
- Dagens arealer for ANILAB har ikke tilfredsstillende hygieneforhold og avtrekk, noe som påvirker arbeidsmiljøet og gir potensiell smittefare.
- Areal for samhandling på campus samsvarer ikke med økt grad av kollokviearbeid og krav til samarbeid om oppgavebesvarelser.
- Laboratoriene til FBA blokkerer for fri ferdsel i det sentrale området på campus, og utgjør en potensiell risiko for studenter og ansatte.

Mål og krav

Nord universitet skal ha en nasjonal rolle for forskning og utdanning knyttet til samfunns- og næringsutvikling i Nordområdene. Universitetet skal samtidig delta i internasjonalt samarbeid og ha ambisjoner om faglig kvalitet, både på nasjonalt og internasjonalt nivå. Universitetet skal videreutvikle sitt gode studiemiljø, preget av nærhet mellom studenter, fagansatte og administrativt personale.

Samfunnsmålet for prosjektet er utformet som følger:

Nord universitet skal gi utdanning og forskning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå og styrke den regionale utviklerrollen innen «blå vekst», innovasjon og sykepleie og helsevitenskap.

Det er satt følgende **effektmål med indikatorer** for prosjektet:

- Prosjektet skal sikre en forsvarlig drift i henhold til HMS-krav og redusere konsekvensen av uønskede hendelser for ansatte og studenter i «kjernen» av bygningsmassen på campus.
- Prosjektet skal bidra til at Fakultet for biovitenskap og akvakultur får mer funksjonelle laboratorier og en samlokalisering av fagmiljøer, og på den måten styrke det faglige satsningsområdet marin økologi, genomikk og havbruk (blå vekst).
- Prosjektet skal bidra til styrket utdanningskvalitet innen ferdighetstrening og bruk av moderne velferdsteknologi i sykepleieutdanningen.
- Prosjektet skal legge til rette for et høyere opptak av studenter innen sykepleieutdanning og utdanning innen biovitenskap og akvakultur og styrket rekruttering til fakultetene.
- Prosjektet skal styrke «hjertefunksjonen» og læringsmiljøet (jf. tidligere utredning, Lerche) gjennom tilrettelegging av samhandlingsarealer for studenter og ansatte, samt økt antall studentarbeidsplasser/grupperom i tilknytning til universitetsbiblioteket.

I tillegg til de definerte effektmålene er det et overordnet myndighetskrav om effektiv ressurs og arealutnyttelse som gjenspeiles i krav til tiltaket.

Det er definert følgende **skal-krav** for et eventuelt investeringstiltak:

- God og effektiv kapasitetsutnyttelse
- Laboratorier for FBA og spesialrom for FSH skal prioriteres

Det er definert følgende **viktige krav** for et eventuelt investeringstiltak:

- Fleksibel kapasitet som kan ivareta skiftende arbeidsformer, utdannings- og studiemetoder og forskning. Opprettholde virksomheten med dagens kvalitet gjennom byggeperioden. God samhandling mellom fagmiljøer, studenter og ansatte. Være i tråd med Nord universitets strategi om en «helhetlig, kompakt, fleksibel, åpen og utadrettet campus»

Måloppnåelse

For at byggeprosjekter skal nå sitt samfunnsmål og sine effektmål når bygget står ferdig, skal Nord universitet legge til rette for fokus på målene fra OFP i arbeidet med nåværende forprosjekt og i fremtidige faser (statsbyggs prosjektmodell). Dette gjøres ved systematisk gjennomgang av prosjektet opp mot målene og i det daglige arbeidet med prosjektet.

Mulighetsstudie og alternativanalyse i KVN

Gjennom mulighetsstudien er det vurdert at den beste og mest effektive løsningen vil være at FSH beholder egne arealer og får tilleggsarealer der FBA holder til i dag. For å gjøre arealene egnet eller bedre egnet til ny formålsbruk må deler av arealet ombygges. I tillegg bygges det et nytt bygg for FBA.

Konklusjon og vurdering av OFP-rapport

Kunnskapsdepartementet mottok rapport med vedlegg om oppstart forprosjekt (OFP) for Blått bygg ved Nord Universitet april 2019. Rapporten er utarbeidet av Statsbygg i tråd med Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder for store statlige byggeprosjekter i tidligfase. Rapporten rangerer konsept 2B) Nybygg 8000 m² BTA og ombygging 1680 m² som løsningen som vil gi høyest måloppnåelse. Kostnadene for prosjektet og brukerstyr (P50) er samlet anslått til 629 mill. kroner. KD anbefaler at prosjektet føres videre til forprosjektering og legger med dette fram rapporten for Kommunal og moderniseringsdepartementet til vurdering.

Kostnads- og usikkerhetsanalyse er utført for byggeprosjektet og for brukerutstyr. Det er 80 % sannsynlighet for at kostnadene for prosjektet vil ligge mellom 376 og 689 mill. kroner. Det relative standardavviket for byggeprosjektet er 22,5 % og 20,4 % for brukerutstyr. Dette er ifølge Statsbygg normalt for fasen prosjektet befinner seg i.

Miljøambisjon: de overordnede miljøambisjonene for prosjektet er hovedsakelig knyttet til å redusere klimafotavtrykket og sikre høy energieffektivitet for bygget og for byggeplass. Nybygget skal oppnå minst 35 % reduksjon i klimagassutslipp sammenlignet med standard byggepraksis, og skal bygges som passivhus. Miljøambisjonene er i tråd med Statsbyggs miljøstrategi og KDs ambisjon om å redusere sektorens klimagassutslipp.

Estimert tid: prosjektet har en tidshorisont på 4,5 år fra beslutning om oppstart utviklingsfase. Det er lagt til grunn ett år prosjektering.

Overordnet vurdering av behovet for brukerutstyr: Dette er vurdert og det er benyttet erfaringstall som er justert etter forutsetningene i prosjektet. Behovet for brukerutstyr utgjør 22 % av byggekostnaden.

Stedsspesifikke og reguleringsmessige forhold: Blått bygg er planlagt gjennomført i tråd med vedtatt detaljreguleringsplan. Byggeprosjektet skal kobles til et eksisterende bygg (administrasjonsbygget). Det er lagt til rette for rask framdrift, gitt en startbevilgning. Det gjenstår noen avklaringer om rekkefølgekrav med Bodø kommune.

Overordnet rom- og funksjonsprogram er utarbeidet. Det er gitt en B/N-faktor (påslagsfaktor) på 1,6 for hele bygget. Arbeidsplassareal pr. ansatt ligger innenfor arealnomen. Romprogrammet skal bearbeides videre i neste fase.

Brukerorganisering: Det er etablert en organisasjon for brukermedvirkning. Prosjekteier, styringsgruppe, prosjektråd og prosjektleder vil være fast i hele forprosjektet.

Campusutviklingsplaner

Webadressen til campusutviklingsplan Nord universitet/campus Bodø:

<https://www.statsbygg.no/files/publikasjoner/strategierPlaner/campusutviklingsplan-UiN.pdf>

Planperioden for campusutviklingsplan Bodø er satt til 2030, og planen er et grunnlagsdokument for planleggingen av byggetrinn 6B – «blått bygg». Oppstart for arbeidet med campusutviklingsplan Levanger er januar 2020, og her er Statsbygg nå inne med prosjektleder. Campus Levanger prioriteres nå med tanke på omgjøring og ombygginger som følge av studiestedsbeslutning.

Byggeprosjekter som Nord universitet fremmer som satsingsforslag utenfor rammen, jfr.

Budsjettforslag utenfor rammen 2021 med henvisning til prioritet anført i budsjettforslaget.

- Prioritet 2.1: Blått bygg Campus Bodø

Detaljert omtalt i budsjettforslag utenfor rammen 2021; det er innmeldt et behov for 523 MNOK til Statsbygg for å igangsette gjennomføring av byggeprosjektet, samt finansiering av brukerutstyr til 106 MNOK med gjennomføring i 2023/2024.

- Prioritet 2.3: Innovasjonspark på campus i Bodø

Detaljert omtalt i budsjettforslag utenfor rammen 2021; det er innmeldt et behov for en økning i basisramme på 6,4 MNOK for å dekke økte leiekostnader.

- Prioritet 2.4: Nybygg Levanger – kunst- og teaterfaglig bygg

Detaljer omtalt i budsjettforslag utenfor rammen 2021; det er innmeldt en søknad om 20 MNOK til dekning av brukerutstyr og investeringer i 2023.

VI. Årsregnskap

Årsregnskap med ledelseskommmentarer.

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet:**Prinsippnote - SRS****Generelt**

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018. Virksomheten har tatt i bruk alle de oppdaterte standardene, også oppdaterte SRS 1 Presentasjon av virksomhetsregnskapet og SRS 10 Inntekt fra bevilgninger, tilskudd og overføringer, samt overføringer til og fra staten.

Som følge av forenklinger i de oppdaterte statlige regnskapsstandardene er det gjort enkelte endringer i presentasjon av regnskapet og i presentasjon av fjorårets regnskapstall. I avsnittet for statens kapital del C, punkt III er overskriften endret fra Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler til Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Her presenteres regnskapslinjen Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler, og ny regnskapslinje Ikke inntektsført bevilgning. Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

I avsnittet for gjeld del D, punkt III er teksten på regnskapslinjen Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte) endret til Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte). Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper*Oppstillingsendringer 2019 og sammenligningstall*

Note 15 del I er fra 2019 gruppert og vurdert i henhold til KDs nye mal. Dette medfører at også sammenligningstall pr 31.12.2018 er blitt omgruppert i forhold til avlagt regnskap for 2018.

I Balanse - Gjeld egenkapital har vi endret konto for prosjektgjeld fra konto 2970 til 2903 i tråd med KDs føringer. Hele kontogr 290 er nå tatt inn i linjen Mottatt forskuddsbetaling. Dvs at konto 2901, 2902 og 2905 som i 2018 lå i linjen Annen kortsiktig gjeld i sammenligningstallene nå er flyttet til Mottatt forskuddsbetaling, dvs kr 1 225 720,73 er flyttet. Tilsvarende beløp også flyttet mellom note 18 og note 16.

Vi har fra 2. tertial 2019 omklassifisert brukerinnskudd i forbindelse med leie fra lokale, fra Andre fordringer under Omløpsmidler til Andre fordringer under Finansielle anleggsmidler. Sammenligningstall korrigert tilsvarende.

I Note 2 er det nytt i malen fra 2. tertial 2019 at kontogruppe 67 er splittet i to linjer Kjøp konsulenttjenester og Kjøp fremmede tjenester. Vi har etter beste evne prøvd å fordele sammenligningstall også ut fra innhold i kontiene i 2018.

I tabell 1-4 er 2018 tall beholdt slik de ble avlagt i 2018 regnskapet, dvs de er ikke endret i tråd med korrigerte sammenligningstall i 2019

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, ansett som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er inntektsført i den perioden midlene er bevilget. Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bevilgninger der det er angitt en konkret oppgave med et angitt beløp i tildelingsbrev som ikke er utført på balansedagen, er ubenyttet bevilgning knyttet til denne oppgaven og klassifisert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt CIII Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte) i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 399 301	1 375 846	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	107 219	104 283	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	49 699	44 605	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 132	1 845	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 557 351	1 526 581	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	3	RE.9
Lønnskostnader	2	1 079 020	984 790	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	40 681	36 168	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	527 601	502 720	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		1 647 302	1 523 681	RE.14
Driftsresultat		-89 951	2 900	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	12	357	RE.16
Finanskostnader	6	56	55	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-43	302	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-89 994	3 202	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	95 127	-1 420	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-5 132	-1 782	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		89 994	-3 202	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	1 488	69	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		1 488	69	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	31 183	34 193	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	48 439	46 168	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	94 703	85 501	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		174 325	165 861	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	6 715	6 715	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	2 663	3 228	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		9 378	9 943	AIII.1
Sum anleggsmidler		185 191	175 873	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	27 109	17 835	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	1 342	365	BII.3
Andre fordringer	14	26 688	49 826	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		55 139	68 026	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	451 302	527 072	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	1 182	1 170	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0		BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		452 483	528 243	BIV.4
Sum omløpsmidler		507 622	596 269	BIV.5
Sum eiendeler drift		692 813	772 142	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		692 813	772 142	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	42 071	36 938	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		42 071	36 938	CI.1
II Avregninger				
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	164 300	259 427	CII.02
Sum avregninger		164 300	259 427	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	175 813	165 930	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	1 000	1 800	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		176 813	167 730	CIII.1A
Sum statens kapital		383 184	464 096	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		76 768	95 438	DIII.1
Skyldig skattetrekk		38 947	38 175	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		27 925	26 831	DIII.3
Avsatte feriepenges		91 579	85 240	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	19 954	1 599	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	14 378	16 865	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	40 077	43 898	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		309 629	308 046	DIII.7
Sum gjeld		309 629	308 046	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		692 813	772 142	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10C			DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		692 813	772 142	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		1 408 251	1 396 948	1 474 721	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0		KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		40 967	51 004	40 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0		KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		102 473	92 098	90 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0		KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		133	1 683		KS.9A
andre innbetalinger		49 981	54 049	45 000	KS.10
Sum innbetalinger		1 601 805	1 595 782	1 649 721	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		1 078 610	980 749	1 075 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		525 307	505 371	520 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-489	550		KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0		KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0		KS.14B
andre utbetalinger		23 516	23 491	23 000	KS.15
Sum utbetalinger		1 626 944	1 510 161	1 618 000	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		-25 139	85 621	31 721	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	238	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-50 576	-59 324	-72 300	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	370	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	11	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		12	32	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-56	-55	-50	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-50 620	-58 728	-72 350	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapi tal (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreving virks omhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-75 759	26 893	-40 629	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		528 243	501 350	452 483	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		452 483	528 243	411 854	KS.BEH
* Avstemming					
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		-93 464	1 420		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)		5 132	1 782		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		13	172		KS.28
ordinære avskrivninger		40 681	36 168		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-50 576	-59 324		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		9 883	22 984		KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell		0			KS.38
endring i kundefordringer		-9 273	4 297		KS.39
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer		17 555	17 436		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld		-18 670	1 240		KS.42
effekt av valutakursendringer		0			KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		50 620	58 788		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer					KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter		22 962	658		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		-25 139	85 621		KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2019 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2019

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 402 921	BR.III.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BR.III.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR.III.013
280	Felles enheter	50	DIKU Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BR.III.014
280	Felles enheter	51	UNIT Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning	0	BR.III.015
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	5 330	BR.III.016
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BR.III.017
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BR.III.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				1 408 251	BR.III.01
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				1 408 251	BR.III.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR.III.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR.III.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR.III.02
Sum utbetalinger i alt				1 408 251	BR.III.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2019	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			527 072	BR.II.001
Endringer i perioden (+/-)				-75 771	BR.II.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			451 302	BR.II.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			1 170	BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)				11	BR.II.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			1 182	BR.II.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2019	31.12.2018	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	451 302	527 072	-75 771
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		1 182	1 170	11

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 402 921	1 390 818	1 474 721	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-50 576	-59 324	-72 300	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	40 681	36 168	40 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	13	172	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	6 263	8 013	1 000	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 399 301	1 375 846	1 443 421	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 399 301	1 375 846	1 443 421	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	62 845	64 122	48 015	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	6 891	2 964	1 473	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-9 763	-10 872	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	59 973	56 214	49 488	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	20 749	14 471	26 586	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	9 825	6 249	4 597	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-7 181	-2 917	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	23 392	17 802	31 183	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	83 365	74 016	80 671	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	5 630	6 774	7 446	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	1 290	3 292	250	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-2 144	-2 026	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	4 776	8 040	7 696	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	10 735	15 408	4 508	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 438	814	806	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	3 583	4 697	3 692	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	198	10	115	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-3 657	-6 652	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	12 298	14 277	9 121	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	5 550	4 196	6 106	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	101	0	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	-190	-94	0	N1.35A

Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	5 461	4 102	6 106 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	193	0	1 560 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 708	4 778	649 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-582	-930	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 319	3 848	2 209 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	23 854	30 267	25 132 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	107 219	104 283	105 802 N1.44
---	----------------	----------------	----------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	9 661	5 841	3 311 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	326	855	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	887	572	1 000 N1.51
Næringsliv/privat	8 304	6 963	1 836 N1.52
Andre	56	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	19 235	14 231	6 147 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	21 627	21 622	16 895 N1.56
Andre leieinntekter	8 838	8 753	8 468 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	30 464	30 375	25 363 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	49 699	44 605	31 510 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 132	1 706	128 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 132	1 706	128 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	140	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	140	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	1 557 351	1 526 581	1 580 861 N1.67
----------------------------	------------------	------------------	------------------------

Virksomhet: Nord universitet

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2019	31.12.2018 Referanse
Lønninger	806 019	736 561 N2.1
Feriepenger	97 885	90 645 N2.2
Arbeidsgiveravgift	92 694	84 476 N2.3
Pensjonskostnader	110 168	92 688 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-33 471	-27 475 N2.5
Andre ytelser	5 725	7 895 N2.6
Sum lønnskostnader	1 079 020	984 790 N2.7

Antall årsverk: **1 360** 1 314 N2.8

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.
Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,2 prosent for 2019.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 470 283	31 549	1 501 832	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		252 200	252 200	N21.02
Administrerende direktør				N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2019.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2019	31.12.2018 Referanse
Husleie	233 849	226 757 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	548	937 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	35 077	33 112 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	4 437	4 609 N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	18 358	21 780 N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	13	74 N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	20 732	18 442 N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	9 756	5 488 N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	58 414	51 286 N3.8B
Reiser og diett	72 487	70 215 N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	73 930	70 020 N3.10
Sum andre driftskostnader	527 601	502 720 N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år		7 162	1 978	416		9 556	N31.02
Varighet over 5 år		203 877				203 877	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	211 039	1 978	416	0	213 433	N31.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2018	1 776	0	0	1 776	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2019 (+)	1 557	0	0	1 557	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2019	3 333	0	0	3 333	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	-1 707	0	0	-1 707	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	-138	0	0	-138	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2019	1 488	0	0	1 488	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	5 år / lineært	Ingen	
--------------------------------	----------------	----------------	-------	--

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

10.02.2020 14:39

Virksomhet: Nord universitet

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	67 021	0	0	0	84 493	292 258	443 772	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2019 (+)	0	1 181	0	0	0	10 208	37 631	49 019	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	-955	-23 836	-24 791	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	68 202	0	0	0	93 746	306 053	468 000	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0		0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	0	-32 828	0	0	0	-38 325	-206 757	-277 910	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	-4 190	0	0	0	-7 937	-28 416	-40 543	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)	0	0	0	0	0	955	23 823	24 778	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2019	0	31 183	0	0	0	48 439	94 703	174 325	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:									
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	-13	-13	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	-13	-13	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Virksomhet: Nord universitet

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	12	6	N6.1
Agio gevinst	1	30	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	11	N6.2B
Annen finansinntekt	0	310	N6.3
Sum finansinntekter	12	357	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	46	28	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	10	28	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	56	55	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra Labora AS	0	11	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	11	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2019	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2019	0 N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2019	6 715 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	6 715 N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	6 715 N8I.SUM
--	----------------------

<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2019	30 223 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	5 132 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	35 356 N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2019	42 071 N8.TOTAL
--	------------------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet**Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kr*

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kr**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)

Beløp i 1 000 kr

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2019	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker	Utbetalt til tilskudds-mottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0			0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0			0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0			0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0			0 N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0		0 N10A.1

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettbudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds-mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker	Referanse
Kilde A				0		0 N10B.01
Kilde B				0		0 N10B.01
Kilde C				0		0 N10B.01
Andre kilder				0		0 N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0	0		0 N10B.1

Note 10C Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	Gitte (reskontroforførte), ikke utbetalte tilsagn	Referanse
Tilskuddsordning A		N10C.01
Tilskuddsordning B		N10C.01
Tilskuddsordning C		N10C.01
Andre tilskuddsordninger		N10C.02
Sum gjeld	0	N10C.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A/B/C.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10A/B/C.02.

Virksomhet: Nord universitet

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
Aksjer										
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1530	51,0 %	51,0 %	-4 366	7 746	2 000	2 000	N11.010
Norkveite AS	966065052	13.12.2004	2965	58,4 %	58,4 %	62	6 020	25	25	N11.010
Nord innovasjon AS	989804340	07.11.2013	1200	100,0 %	100,0 %	39	1 259	1 190	1 190	N11.010
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	75	0,7 %	0,7 %	881	17 563	75	75	N11.010
SINTEF Helgeland AS	917468044	06.10.2016	100	11,0 %	100,0 %	1 336	3 563	1 000	1 000	N11.010
Trøndelag forskning og utvikling AS	989229389	03.02.2006	2400	48,1 %	50,9 %	-1 477	3 548	2 400	2 400	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	0,2 %	-593	3 665	5	5	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			8 271			-4 118	43 364	6 695	6 695	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %		71	342	20	-	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			20			71	342	20	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2019						-4 047	43 706	6 715	6 695	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Nord universitet

Note 11A Andre fordringer**Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Brukertilskudd Aquahallen	2 354	2 854	N11A.01
Brukertilskudd Mørkvedgården	309	374	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	2 663	3 228	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Nord universitet

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Kundefordringer til pålydende	27 238	18 284	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-129	-449	N13.2
Sum kundefordringer	27 109	17 835	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	28	19	N14.1
Reiseforskudd	0	81	N14.2
Personallån	0	15	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	18 696	45 995	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader ²⁾	3 457	873	N14.5B
Andre fordringer	4 506	6 070	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	26 688	53 054	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

2) Det store avviket mellom 2018 og 2019 skyldes at husleie faktura statsbygg for 1. kvartal 2020 er bokført i 2020, mens de for 1.kvartal 2019 var bokført i periode 201812 og periodisert til 2019. Dette slår tilsvarende ut som nedgang i posten leverandørgjeld fra 2018 til 2019

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2019	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver</i>					
Eksterne prosjekter	3 849		2 667	1 182	N15I.011
Stipendiatmidler	36 237		31 099	5 138	N15I.011
Faglige satsinger	5 410		13 726	-8 316	N15I.011
Administrative satsinger	0		299	-299	N15I.011
Kompetanseheving	2 740		8 308	-5 568	N15I.011
FoU	1 150		1 518	-368	N15I.011
KKS	1 205		504	700	N15I.011
Strategiske satsinger vedtatt av styret	24 541		16 785	7 756	N15I.011
SAKS kompetanseheving	4 905		21 445	-16 540	N15I.011
SAKS øvrige oppgaver	6 356	0	8 136	-1 780	N15I.011
CHNL og Nordområdesenteret	2 556	0	0	2 556	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver	88 949	0	104 487	-15 538	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver</i>					
Oppdatering faglige ledere	1 536	0	4 462	-2 926	N15I.021
Administrative satsinger	0		392	-392	N15I.021
Kompetanseheving	1 634		1 679	-45	N15I.021
FoU	0		149	-149	N15I.021
Strategiske satsinger vedtatt av styret	14 100		2 368	11 732	N15I.021
Saldering budsjett	5 512		59 300	-53 788	N15I.021
CHNL og Nordområdesenteret	4 444	0	8 253	-3 809	N15I.021
Utsatt investering forrige år	5 401	0	1 368	4 033	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver	32 627	0	77 969	-45 342	N15I.2
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Utsatt investering forrige år	12 022	0	15 450	-3 428	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	12 022	0	15 450	-3 428	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Faglige satsinger	184	0	357	-173	N15I.041
Kompetanseheving	297		305	-9	N15I.041
FoU	0		1 160	-1 160	N15I.041
Blått bygg (husleie)	353		10 396	-10 043	N15I.041
Ubrukte midler fakultet/avdeling	27 890	0	46 036	-18 147	N15I.041
Strategiske satsinger fakultet	1 980	0	3 266	-1 286	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	30 703	0	61 521	-30 818	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	164 300	0	259 427	-95 127	N15I.KD
Andre departementer					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	164 300	0	259 427	-95 127	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-95 127	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2019	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
BOA- prosjekter	17 966	19 177	-1 211	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	17 966	19 177	-1 211	N15II.6
Norges forskningsråd				
BOA- prosjekter	1 477	-1 897	3 375	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	1 477	-1 897	3 375	N15II.3
Regionale forskningsfond				
BOA- prosjekter	-3 155	-8 300	5 145	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-3 155	-8 300	5 145	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-9 009	-14 286	5 278	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	417	509	-93	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	1 852	2 261	-409	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	8 212	2 882	5 330	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-447	-1 386	940	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	1 025	-10 021	11 046	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	1 025	-10 021	11 046	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	17 314	-1 041	18 355	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	2 640	2 640	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 640	2 640	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	19 954	1 599	18 355	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁴⁾

	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
<i>Supplerende tildelingsbrev 2018 - kap. 226, post 21 - studentrekruttering - GLU 1-7</i>	0	1 800	-1 800	N15III.01
<i>Supplerende tildeling Kap 281/01 Midler til rekruttering lærerutdanning og forsøksordning for lærerqualifisering</i>	1 000	0	1 000	N15III.01
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	1 000	1 800	-800	N15III.1
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	1 000	1 800	-800	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til tiltak som er omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal presenteres på egen linje i denne delen av noten.

Generelle merknader:

I del I Inntektsførte ordinære bevilgninger skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp tildelinger til påbegynte aktiviteter virksomhet som ikke er fullført i perioden. I avsnittet "Avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planvedtak er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom ordinære bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Påbegynte investeringsprosjekter" skal institusjonene føre opp avsetninger til påbegynte investeringsprosjekter med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt fullført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom slike bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre formål" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i notens del III, jf. fotnote 4) ovenfor.

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2019	31.12.2018 Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	944	349 N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0 N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0 N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	399	16 N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0 N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0 N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 342	365 N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2019	31.12.2018 Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	7 238	6 242 N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	129	0 N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	430	603 N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	4 316	8 794 N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0 N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	2 265	1 226 N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	14 378	16 865 N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018 Referanse
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank ³⁾	451 302	527 072 N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	1 182	1 170 N17.2A
Andre bankinnskudd ¹⁾	0	0 N17.2B
Kontanter og lignende ¹⁾	0	0 N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	452 483	528 243 N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018 Referanse
Skyldig lønn	23 804	30 150 N18.1
Skyldige reiseutgifter	2 031	1 873 N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0 N18.3
Påløpte kostnader	5 823	6 618 N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	1 471	252 N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	6 948	5 005 N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0 N18.6
Sum	40 077	43 898 N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Nord universitet**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

Virksomhet: Nord universitet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
ARCSAR	Arctic and North Atlantic Security and Emergency Preparedness Network	553				553	nei	EU.011
INNOVATEDIGNITY	Training the next generation of leaders to deliver innovations in dignified sustainable care systems for older people	4 139				4 139	nei	EU.011
GSS	Grenseløst samarbeid for sikkerhet				193	193	nei	EU.011
MILAGE	Mathematics bLended Augmented Game				116	116	nei	EU.011
SAINT	SAINT, Slow adventure in northern territories, NPA programme				228	228	nei	EU.011
2016-KA203-02	Modernized teaching material and methodology for road safety educators				94	94	nei	EU.011
GREI	Grønn utdanning i entrepenørskap og innovasjon -				110	110	nei	EU.011
RESENS	Regional utvikling og samfunnsentreprenørskap i N-S				766	766	nei	EU.011
2018-INO01-KA201-038888	21st century skills for 21st century needs				127	127	nei	EU.011
EPIFISH	Innovative Epigenetic Markers for Fish Domestication	5 830				5 830	ja	EU.011
MONSTAA	Metabolism of Novel Strains of Arctic Algae	459				459	ja	EU.011
Kulturspor i landskapet - en ressurs i skola og næringsliv (KIL)	Kulturspor i landskapet - en ressurs i skola og næringsliv (KIL)				966	966	nei	EU.011
ICEPELL	Intercultural Citizenship Education through Picturebooks in early English Language Learning				242	242		EU.011
Sum	Sum	10 981	-	-	2 840	13 822		EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Virksomhet: Nord universitet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2019	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2018	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1 372 927	1 399 301	-26 374	1 375 846	N31.1
Inntekt fra gebyrer		0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	107 274	107 219	55	104 283	N31.3
Salgs- og leieinntekter	35 448	49 699	-14 251	44 605	N31.4
Andre driftsinntekter	563	1 132	-569	1 845	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 516 212</i>	<i>1 557 351</i>	<i>-41 140</i>	<i>1 526 581</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	3	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	1 069 683	1 079 020	-9 337	984 790	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	39 440	40 681	-1 241	36 168	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	550 693	527 601	23 091	502 720	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 659 815</i>	<i>1 647 302</i>	<i>12 513</i>	<i>1 523 681</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-143 604	-89 951	-53 653	2 900	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	12	-12	357	N31.14
Finanskostnader	0	56	-56	55	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-43</i>	<i>43</i>	<i>302</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-143 604	-89 994	-53 610	3 202	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	143 604	95 127	48 477	-1 420	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-5 132	5 132	-1 782	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>143 604</i>	<i>89 994</i>	<i>53 610</i>	<i>-3 202</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Nord universitet**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	6 780	7 951	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	23 392	17 802	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	4 776	8 040	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	28 168	25 842	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	12 298	14 277	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	59 973	56 214	N32.12
- oppdragsinntekter	19 235	14 231	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	91 506	84 721	N32.1

Særskilt regnskapsoppstilling for odontologisk spesialistbehandling

Institusjon:

Odontologisk spesialistbehandling

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	0	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
<i>Sum driftsinntekter</i>		0	0
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	0	0
Varekostnader	S3	0	0
Andre driftskostnader	S3	0	0
Kostnadsførte investeringer	S3	0	0
<i>Sum driftskostnader</i>		0	0
Driftsresultat		0	0
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S4		
<i>Sum avregninger</i>		0	0
Periodens resultat		0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0
brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning ²⁾ (-)	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

2) Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>		
Periodens refusjoner fra folketrygden	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden ¹⁾	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer ²⁾	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.¹⁾</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Salgs- og leieinntekter¹⁾</i>		
Salgs- og leieinntekter 1	0	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0

<i>Andre driftsinntekter¹⁾</i>		
Øvrige andre inntekter - inntekter fra pasienter for tannbehandling	0	0
Øvrige andre inntekter	0	0
Sum andre driftsinntekter	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter	0	0
----------------------------	----------	----------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2019	31.12.2018
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0

Arbeidsgiveravgift		0	0
Pensjonskostnader ¹⁾		0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)		0	0
Andre ytelser		0	0
Sum lønnskostnader		0	0

Antall årsverk: 0 0

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)
Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Tannbehandlingsmaterialer/engangsutstyr m.v.	0	0
Tanntekniske arbeidere	0	0
Ansvarsforsikring ²⁾	0	0
Øvrige andre driftskostnader knyttet til tannbehandling ¹⁾	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

2) Spesifiseres dersom institusjonen dekker behandleres ansvarsforsikring knyttet til spesilaistbehandling

Note S4 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2019	31.12.2018
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologi

Institusjon:

Spesialistutdanning i odontologi

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	0	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
<i>Sum driftsinntekter</i>		0	0
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2A, S2B	0	0
Varekostnader	S3A, S3B	0	0
Andre driftskostnader	S3A, S3B	0	0
Kostnadsførte investeringer	S3A, S3B	0	0
<i>Sum driftskostnader</i>		0	0
Driftsresultat		0	0
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<i>Sum avregninger</i>		0	0
Periodens resultat		0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0
brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning ²⁾ (-)	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

2) Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer¹⁾</i>		
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helsedir 1. termin	0	0
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helsedir 2. termin	0	0
Periodens refusjoner fra folketrygden	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden ¹⁾	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer ²⁾	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.¹⁾</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Salgs- og leieinntekter¹⁾</i>		
Salgs- og leieinntekter 1	0	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0

<i>Andre driftsinntekter¹⁾</i>		
Øvrige andre inntekter - inntekter fra pasienter for tannbehandling	0	0
Øvrige andre inntekter - subsidiering av pasientbehandling fra Hdir tilskudd	0	0
Øvrige andre inntekter		
Sum andre driftsinntekter	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter	0	0
----------------------------	----------	----------

Note S2A Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - teoridel¹⁾

	31.12.2019	31.12.2018
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader ²⁾	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
Sum lønnskostnader	0	0

Antall årsverk: 0 0

1) I denne delen av note S2 skal lønnskostnader til planlegging og videreutvikling av utdanningene, administrasjon av utdanningene, og lønnskostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.

2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S2B Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - klinisk trening¹⁾

	31.12.2019	31.12.2018
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader ²⁾	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
Sum lønnskostnader	0	0

Antall årsverk: 0 0

1) I denne delen av note S2 skal lønnskostnader til den kliniske praksistreningen under veiledning knyttet til utdanningene spesifiseres.

2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S3A Spesifikasjon av andre driftskostnader - teoridel¹⁾

	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av teoridelen ²⁾	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

1) I denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til planlegging og videreutvikling av utdanningene, administrasjon av utdanningene, og kostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.

2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Note S3B Spesifikasjon av andre driftskostnader - klinisk trening¹⁾

	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av klinisk trening ²⁾	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

1) I denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til den kliniske praksistreningen under veiledning knyttet til utdanningene spesifiseres.

2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen

		31.12.2019	31.12.2018
<i>Omløpsmidler</i>			
Varebeholdninger og forskudd til leverandører		0	
Kundefordringer		0	
Andre fordringer		0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter		0	
Kasse og bank		0	
<i>Sum omløpsmidler</i>		0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		0	
Skyldig skattetrekk		0	
Skyldige offentlige avgifter		0	
Avsatte feriepenger		0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter		0	
Annen kortsiktig gjeld		0	
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		0	0
Avregning med vertsinstitusjonen		0	0

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2020	Regneregler
	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	872 442	980 749	1 078 610	1 075 000	KS.11
Varer og tjenester	459 176	529 412	548 334	543 000	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	1 331 618	1 510 161	1 626 944	1 618 000	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	60 147	59 324	50 576	72 300	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	60 147	59 324	50 576	72 300	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B+KS.14BI+KS.3B
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	1 089	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	128	55	56	50	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	1 217	55	56	50	
SUM UTGIFTER	1 392 982	1 569 540	1 677 576	1 690 350	

10.02.2020 14:39

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett 2020	
	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019		
					Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	34 068	51 004	40 967	40 000	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0	KS.9
Andre driftsinntekter	32 787	55 732	50 114	45 000	KS.9A+KS.10
Sum driftsinntekter	66 856	106 736	91 081	85 000	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	560	238	0	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	560	238	0	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 449 798	1 489 046	1 510 724	1 564 721	KS.1A+KS.1B+KS.6
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A
Sum overføringer til virksomheten	1 449 798	1 489 046	1 510 724	1 564 721	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	370	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	87	43	12	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	87	413	12	0	
SUM INNTEKTER	1 517 301	1 596 433	1 601 817	1 649 721	
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	124 319	26 893	-75 759	-40 629	

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpstillingen	0	26 893	-75 759	-40 629	KS.25
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00	

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Budsjett for 2020	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 349 677	1 398 631	1 408 384	1 475 721	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.1)
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	77 046	57 684	58 762	49 488	N1.21E+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	13 926	20 670	26 767	31 183	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 440 649	1 476 984	1 493 913	1 556 392	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	20 527	36 296	25 934	12 204	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)
Bidrag fra private	8 031	-138	1 061	4 613	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	3 701	7 409	13 050	8 315	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	32 259	43 566	40 045	25 132	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	7 156	11 734	15 956	3 311	N1.49+(N16.021A-N16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	2 482	855	455	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)
Oppdrag fra private	16 915	16 916	13 594	2 836	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	17 839	46 377	37 854	62 050	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	44 392	75 882	67 860	68 198	
SUM INNTEKTER	1 517 301	1 596 433	1 601 817	1 649 721	

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Endring 2018 til 2019	Regneregler
Kontanter og kontantekvivalenter					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	500 185	527 072	451 302	-75 771	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	1 165	1 170	1 182	11	BIV.2A+BIV.2B
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	501 350	528 243	452 483	-75 759	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	78 904	85 240	91 579	6 339	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	59 823	65 006	66 873	1 867	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	93 464	95 073	75 426	-19 647	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsivere	-8 355	-2 196	-12 731	-10 535	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	5 162	-7 930	13 390	21 319	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	228 999	235 193	234 536	-657	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-4 765	-1 897	1 477	3 375	N15II.3
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	51 950	16 731	12 022	-4 709	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	92 915	94 507	88 949	-5 558	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	94 660	136 624	29 471	-107 152	N15I.2+N15II.4
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	234 759	245 964	131 919	-114 045	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	9 211	16 863	53 335	36 473	N15I.4+N15III.1+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapi tal	28 381	30 223	35 356	5 132	CI.1-AIII.1+AIII.04A
Sum andre avsetninger	37 592	47 086	88 691	41 605	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIIL01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	-2 663	-2 663	DI.01+DII.1-AIII.04A
Sum langsiktig gjeld	0	0	-2 663	-2 663	
Annen gjeld knyttet til overføringer (netto)					
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1A
Sum annen gjeldknyttet til overføringer	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	501 350	528 243	452 483	-75 759	

Kontroll 0 0 0 0

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	1 488	69	181
<i>II Varige driftsmidler</i>	174 325	165 861	142 765
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	9 378	6 715	6 775
Sum anleggsmidler	185 191	172 645	149 721
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	55 139	71 254	74 505
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	452 483	528 243	501 350
Sum omløpsmidler	507 622	599 497	575 855
Sum eiendeler drift	692 813	772 142	725 576
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0
Sum eiendeler	692 813	772 142	725 576
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskaper</i>	42 071	36 938	35 156
<i>II Avregninger</i>	164 300	259 427	258 007
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	176 813	167 730	144 946
Sum statens kapital	383 184	464 096	438 109
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	309 629	308 046	287 467
Sum gjeld	309 629	308 046	287 467
Sum statens kapital og gjeld drift	692 813	772 142	725 576
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0
Sum statens kapital og gjeld	692 813	772 142	725 576

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. **De grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnsskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A)	1 408 251		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 408 251		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A)	1 408 251		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.01A)	1 408 251		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpoppstillingen (KS.1B)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	164 300		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	1 408 251		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	0		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23+N1.30)	83 593		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36+N1.37)	27 327		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 519 172		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		10,82 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	692 813		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	692 813		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	-95 127		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens
Overført fra annen virksomhetskapital, ref. note 8 (N8I.012)	0		reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Sum avregning og overføring	-95 127		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	259 427		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	164 300		
Endring	-95 127	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	259 427		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	164 300		
Endring	-95 127		
Endring i avsetninger fra andre departement:			

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	0		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	0		
Endring	0		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	-95 127		Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avvik		SANN	
Avstemming endring ikke innteksført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - Ikke innteksført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	1 599		
UB - Ikke innteksført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	19 954		
Endring	18 355		

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	1 599		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	19 954		
Endring	18 355		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	19 235		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	1 557 351		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		1,24 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		5,50 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	5 132		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	19 235		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		26,68 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapi tal			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapi tal:			
Avstemming resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet	5 132		
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)	0		
		5 132,31	
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1)	36 938		
Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)	42 071		
Endring		5 132,31	
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i fjor (N8II.011+N8II.021)	6 715		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i år (N8I.sum)	6 715		
Endring		0	
IB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i fjor (N8II.011)	30 223		
UB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i år (N8II.1)	35 356		
Endring		5 132	
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		5 132,31	
Avvik		SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapi tal korrigert for evt. overføring til BA

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Virksomhetskapital i % av totalkapital:			
Opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet	42 071		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	692 813		
Andel virksomhetskapital		6,07 %	Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)	6 715		
Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)	6 715		
Totalt	6 715		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen summen av innskutt og bunden virksomhetskapital i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	6 715		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	6 715		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 557 351		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifisering av driftsinntekter (N1.67)	1 557 351		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	451 302		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	451 302		
		SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)	452 483		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	452 483		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	452 483		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)	-43		
Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	12		
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)	56		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	-43		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	40 077		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	40 077		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)	-75 759		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	528 243		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	452 483		
Differanse	-75 759	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	692 813		
Sum eiendeler , ref. balanseoppstillingen (AB.1)	692 813		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	692 813		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	692 813		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	40 681		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	40 681		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	452 483		
Netto gjeld og forpliktelser	452 483		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	692 813		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	692 813		
Differanse		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	-75 759		
Netto endring i tabell 3	-75 759		
Differanse		SANN	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Ledelseskommmentarer årsregnskapet 2019 – Nord universitet

Nord universitets formål

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinfag.

Universitetet skal i tråd med universitets- og høyskoleloven

- Tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- Utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 1557,4 mill. kr i 2019. Inntektene er økt med 30,8 mill. kr (2,0 %) fra 2018 til 2019. Endringen skyldes primært økning i bevilgninger.

De samlede driftskostnadene er på 1647,3 mill. kr i 2019. Driftskostnadene er økt med 123,6 mill. kr (8,1 %) fra 2018 til 2019. Økningen knyttet til lønn og sosiale kostnader er på 94,2 mill. kr (9,6 %). Det er en økning i antall årsverk på 46 (3,5 %).

Driftsresultatet er -90,0 mill. kr i 2019 mot 2,9 mill. kr i 2018.

Den totale balansen er på 692,8 mill. kr. Balansen er redusert med 79,3 mill. kr fra 2018 til 2019.

Den samlede virksomhetskapitalen er på 42,1 mill. kr ved utgangen av 2019. Det er avsluttet prosjekter innen oppdragsvirksomheten med et resultat på 5,1 mill. kr i perioden som har økt virksomhetskapitalen tilsvarende. Universitetet har eierinteresser i 7 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 3 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2019 under tilfredsstillende kontroll og Nord universitet har en sunn balanse. Driften av Nord universitet har i 2019 vært preget av planlagt bruk av avsetninger. Nivået på avsetningene nærmer seg ønsket nivå. Den økonomiske situasjonen på Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag er imidlertid krevende. Fakultetet har et overforbruk som krever reduksjon i antall årsverk både i 2020 og 2021. Plan for denne prosessen behandles regelmessig av styret.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (avsetninger) er redusert med 95,1 mill. kr siden årsskiftet. Samlede avsetninger utgjør 164,3 mill. kroner. Det har vært en nedgang på samtlige hovedposter innen avsetninger, og universitetet har en særskilt og tett oppfølging av utviklingen i avsetningene.

Avsetningene finansierer kortsiktige tiltak som kompetanseløftet og større investeringer i infrastruktur fører til. En langsiktig finansiering kan ikke løses med avsetninger, og samlet sett ser vi at Nord universitets økonomiske handlefrihet vil bli satt under press de kommende årene.

Det er laget detaljerte planer for bruk av avsetningene både i fellesadministrasjonen og i fakultetene, og dette følges tett opp med statusrapportering til styret hvert tertial.

Avsetningene er vedtatt brukt til bla følgende oppgaver:

- Kompetanseheving og faglige utviklingstiltak
- Strategiske satsinger vedtatt av styret
- Stipendiater
- Større investeringer

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Det er et positivt avvik på 41,1 mill. kr på sum driftsinntekter. Dette skyldes betydelig lavere investeringer enn budsjettet (investeringer reduserer inntektene) samt høyere salgs- og leieinntekter enn budsjettet.

Sum driftskostnader ligger 12,5 mill. kr under budsjett. Dette skyldes i all hovedsak et underforbruk på andre driftskostnader. Lønnskostnadene viser imidlertid et overforbruk som primært kan knyttes til Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Driftsresultatet er på -90,0 mill. mot budsjett på -143,6 mill. Et avvik på 53,6 mill. kr som skyldes avvikene som er beskrevet over.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået i 2019 er noe lavere enn i 2018. Det er investert for 50,6 mill. kr i 2019 mot 59,3 mill. kr året før. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer it-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og av-utstyr.

Det var planlagt et høyere investeringsnivå i 2019 enn det som er gjennomført. Noen større investeringsprosjekter har blitt forsinket og blir gjennomført i 2020. Det samlede investeringsnivået i 2020 planlegges derfor å bli høyere enn i 2019. Investeringene i 2020 vil bli fordelt på de fleste driftsområdene. Det satses spesielt på infrastruktur på Fakultet for biovitenskap og akvakultur, hvor det er prosjekter på gang både i Bodø og Steinkjer. I tillegg vil det investeres i infrastruktur i Levanger knyttet til implementeringen av ny studiestedsstruktur.

Styret ved Nord universitet

Bodø, 11. mars 2020

Vigdis Moe Skarstein

Styreleder

Björg Tørresdal

nestleder

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Chanice Sørli Johansen

Reidar Bye

Espen Leirset

Roar Tromsdal

Sissel Marit Jensen

Emma Svarva Giskås

Jan Simonsen Jenssen

Anne Deinboll

Tor Helge Allern

Arkivsak-dok.	20/00642-2
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik Bjarte Toftaker

Saksgang

STATUS ØKONOMI FEBRUAR 2020 OG PLAN FOR NEDBEMANNING FLU

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om plan for nedbemanning ved FLU til etterretning.
2. Styret godkjenner ny plan for økonomisk balanse på FLU, som tilsier balanse fra 2023.

Saksframstilling

Bakgrunn

I sak 3/20, vedtok styret « at det i mars-møtet presenteres en plan som viser nedbemanning i løpet av 2020, som gjør det mulig å holde målene for utgangen av 2020 i henhold til vedtak i sak 86/19 . Plan for økonomisk balanse som ble vedtatt i sak 86/19 opprettholdes.»

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag har en bemanning som er for høy i forhold til de økonomiske rammene. For å kunne ha en forsvarlig drift i økonomisk balanse må det foretas reduksjon i årsverk innenfor flere fagområder, i tillegg til kutt i øvrig drift. Et overslag som er presentert tidligere viste at det er behov for en nedgang på 30 årsverk ut i fra dagens nivå.

Regnskap 2019

Årsregnskap 2019 er avsluttet og levert, ref. styresak *Årsrapport 2019-2020*. Regnskapet for FLU viser et samlet merforbruk (nedgang avsetninger) på 30,0 MNOK. Dette er om lag på nivå med de siste prognosene. Se tabell 1 for detaljer.

Avsetninger 2019 (MNOK)	IB	UB	Endring
Ubundet	8,0	- 11,0	- 19,0
Bundet	18,2	7,2	- 11,0
Sum	26,2	- 3,8	30,0

Tabell 1. Endring avsetninger FLU 2019.

Ved inngangen av året hadde FLU 8,0 MNOK i ubundne avsetninger, mens FLU ved utgangen av året har negative ubundne avsetninger på 11,0 MNOK. Dette er et udekket overforbruk som står som en gjeld til institusjonsnivået og skal betales tilbake over ordinær drift fremover. FLU ble tildelt 15,0 MNOK i friske midler i 2019, uten disse ville de negative ubundne avsetningene vært 26,0 MNOK og totalt merforbruk 45,0 MNOK.

De bundne avsetningene til FLU har blitt redusert fra 18,2 MNOK til 7,2 MNOK. Dette er en ordinær og planlagt nedgang.

Status årsverk februar 2020

Pr. 6. februar hadde FLU 342 årsverk. En lineær framskriving av årsverk som gir økonomisk balanse ved utgangen av 2022 (Sak 86/19) forutsetter 334 årsverk på samme tidspunkt. FLU ligger med dette 8 årsverk etter denne framskrivingen.

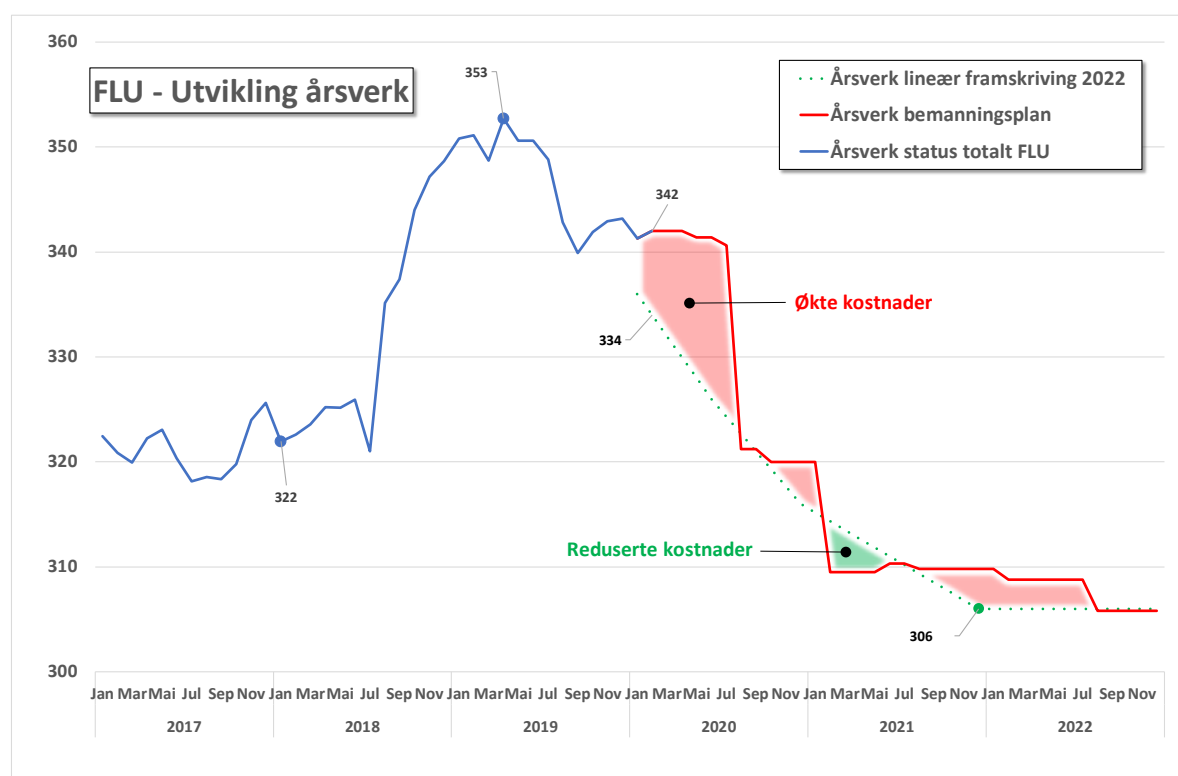
Økonomisk framskriving 2019-2023

FLU har levert et totalbudsjett for 2020 som reflekterer endelige budsjetttrammer gitt i styresak 98/19, *Budsjett 2020 - Endelige rammer* og framskriving av årsverk som nevnt over.

Status årsverk pr. februar viser at inngangen til 2020 er mer krevende enn forventet, og FLU har sannsynligvis allerede pådratt seg en ekstra kostnad på ca 1,0 MNOK utover budsjett på grunn av forsinkelser i nedbemanningen. En regnskapsrapport pr. mars med oppdatert prognose 2020 vil bli levert på neste styremøte i april.

FLU har ferdigstilt en detaljert bemanningsplan som er tilpasset fremtidig studieportefølje og økonomisk tilpasning på sikt. Denne danner grunnlaget for forslaget til innplassering og nedbemanning som beskrives i denne saken. Bemanningsplanen skal over tid være tilpasset fakultetets økonomiske rammer, og bygger på estimert ressursbruk for undervisning på FLUs studier og tildeling av forskningstid for vitenskapelig ansatte. Det er lagt til grunn at det skal tilbys utdanninger i tråd med vedtatt studieportefølje, og tilbud innenfor master i grunnskolelærerutdanning (MAGLU) med masterfordypninger ihht. styresak 4/20.

Graf 1 under viser utviklingen i årsverk basert på forslaget til bemanningsplan sammenlignet med den lineære framskriving av årsverk som ville gitt økonomisk balanse i 2022.



Graf 1. Reell og planlagt utvikling årsverk FLU 2017-2022.

Grafen viser at det er to større besparelser som ligger i forslaget til bemanningsplan:

- 2020 august 20 årsverk
 - Midlertidig ansatte 11 årsverk.
 - Naturlig avgang (pensjon) 4 årsverk.
 - Eksternfinansiert virksomhet tilsvarende fem årsverk ivaretas uten nyansettelser.
- 2021 februar 10 årsverk
 - Oppsigelse fast ansatte 10 årsverk.

Reduksjonen i årsverk i 2020 krever ikke oppsigelser og effektueres løpende etter hvert som de midlertidige tilsettingsforholdene utløper og ansatte går av med pensjon. Det er kun de

midlertidige ansettelsesforholdene som er nødvendig for å sikre at kravene i Studietilsynsforskriften oppfylles, som vil videreføres.

Fakultetet får tildelt midler fra de nasjonale satsningene Rekom (Regional ordning for barnehagebasert kompetanseutvikling) og Dekom (Desentralisert kompetanseutvikling), og den faglige aktiviteten knyttet til disse satsningene, forutsettes ivaretatt uten nyansettelser.

Reduksjon av årsverk grunnet naturlig avgang gjelder ansatte som skal gå av med pensjon og som ikke vil bli erstattet gjennom nyansettelser.

Reduksjonen i årsverk i februar 2021 forutsetter oppsigelser av fast ansatte. Avvikling av arbeidsforhold kommer som en følge av bortfall av arbeidsoppgaver knyttet til allerede nedlagte studietilbud. Det er et mål i arbeidet med nedbemanningen at man i størst mulig grad skal skjerme grunnskolelærerutdanningen og barnehagelærerutdanningen.

Reduksjon i årsverk i 2022 på 3-4 årsverk er sannsynligvis nødvendig for å nå målet om økonomisk balanse. Disse årsverkene vil være en kombinasjon av naturlig avgang og oppsigelser.

Forslaget til bemanningsplan gir et godt grunnlag for å beregne økonomiske effekter med større presisjonsnivå enn tidligere. Vi ser tydelig av grafen at bemanningsplanen ikke følger den lineære framskrivingen, og målet om økonomisk balanse i løpet av 2022 vil ikke nås. Det er stor sannsynlighet for at FLU vil pådra seg kostnader utover allerede godkjent budsjett på 10 MNOK i 2020, og ytterligere 5 MNOK i 2021/2022. Dersom implementeringen av nedbemanningen utsettes i tid, vil kostnaden øke utover dette.

En grov framskriving (prognose) av forventet utvikling i FLUs avsetninger gitt planlagt implementering av bemanningsplan, vises i tabell 2 under.

UB Avsetninger (MNOK)	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023
Ubundet	- 11	- 25	- 16	- 2	13
Bundet	7	-	-	-	-
Sum	- 4	- 25	- 16	- 2	13

Tabell 2. Framskrivning av akkumulerte avsetninger FLU 2019-2023.

Tabellen viser at målet om økonomisk balanse (positive ubundne avsetninger) nås i 2023. Maksimale negative ubundne avsetninger ser ut til å bli om lag 25 MNOK ved utgangen av 2020. Dette er et udekket overforbruk/gjeld til institusjonsnivået som betales tilbake over 3 år. Tilbakebetalingen oppnås gjennom et mindreforbruk i 2021-2023.

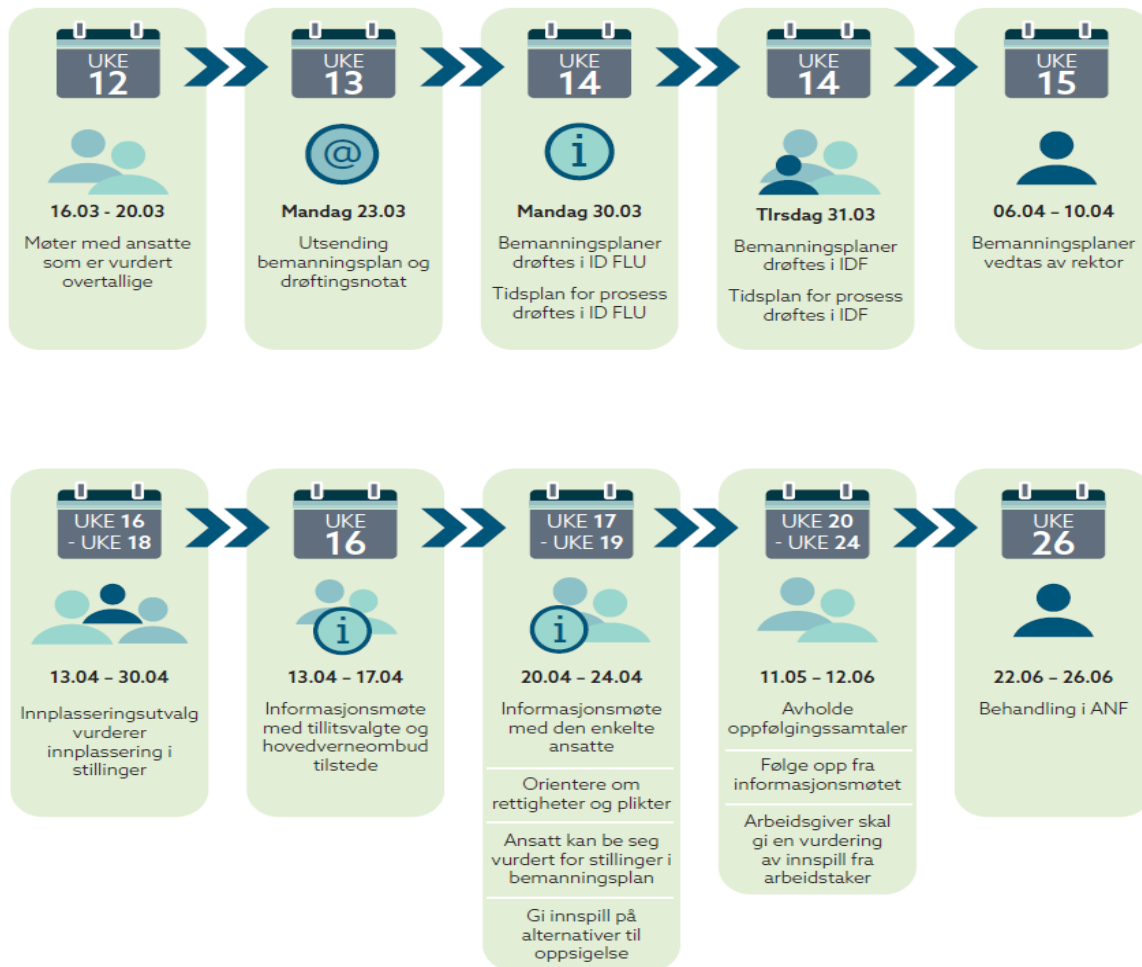
Det er verdt å merke seg at med denne nedbemanningsplanen, vil FLU sannsynligvis ha en så sterk økonomisk situasjon i 2023 at bemanningen kan økes noe fremover igjen.

Tidsplan for nedbemanning midlertidige årsverk

Reduksjonen i årsverk i 2020 krever ikke oppsigelser og effektueres løpende etter hvert som de midlertidige tilsettingsforholdene utløper og ansatte går av med pensjon. Som det fremgår av graf 1 tidligere i denne saken, har de fleste avtalene sluttidspunkt sommeren 2020.

Tidsplan for gjennomføring av oppsigelser

Planlagt nedbemanningsprosess krever tett oppfølging av de ansatte, og ivaretagelse av berørte ansatte er høyt prioritert. Reduksjonen av årsverk med virkning i januar/februar 2021 forutsetter oppsigelsesvedtak før sommeren inneværende år. Arbeidet er allerede i gang og forslag til bemanningsplan er utarbeidet av arbeidsgiver. I tabellen nedenfor angis de viktigste aktivitetene som er planlagt gjennomført:



Hva er lagt til grunn ved dimensjoneringen av bemanningen?

Som nevnt ovenfor er det utarbeidet en ny bemanningsplan for FLU. Denne danner grunnlag for arbeidet med å dimensjonere aktiviteten ved fakultetet til tilgjengelige ressurser.

Følgende forhold er lagt til grunn for vurderingen av kapasitetsbehovet knyttet til fremtidig drift av fakultetet:

Kompetansebehov

Studietilsynsforskriften gir føringer for hvilke typer kompetanser det er behov for til studier på bachelor-, master- og ph.d.-programmer: professorer, dosenter, førstestillinger, universitetslektorer. Videre gir studieporteføljen klare føringer for hva slags kompetanse de ulike fag- og utdanningsområdene krever.

Drift av desentraliserte utdanninger

Flere av studietilbudene skal være nett- og samlingsbasert. Det medfører at en større del av undervisningen skal gjennomføres på nett. Under samlinger vil fagpersonellet være til stede der samlingen foregår.

Oppbygging av robuste fagmiljø i Bodø og Levanger

FLU har behov for å bygge en tydelig universitetskultur, der særlig leveransene innen forskning må økes. Dette gjelder både publisering, eksterne forskingsinntekter og internasjonalt forskningssamarbeid. I tillegg er det behov for å styrke fagmiljøet knyttet til ph.d. i studier av profesjonspraksis. En samling av FLU sine fagmiljø i Bodø og Levanger vurderes å være et grep som kan gi større og mer robuste fagmiljø, som igjen kan bidra til å styrke universitetskulturen ved FLU og dermed leveransene innen FoU.

Ivaretagelse og økt forskningsaktivitet

FLU har gradvis differensiert tildeling av forskningstid i forhold til forskningsresultater og forskningsplaner det siste året. Arbeidsvilkårskomiteen beskriver dette og her fremkommer det at de som leverer gode resultater, skal ha forskningstid.

Samkjøring av undervisning

For å sikre en relativt bred valgvifte både av skolefag og masterfag på MAGLU er det nødvendig med utstrakt samkjøring og samordning av undervisning mellom studiestedene. Ved alle studiestedene skal det tas ut samkjøringsgevinster mellom MAGLU 1-7 og MAGLU 5-10. Samkjøringen kan få en effekt på inntil 30 % av ressursbruken på undervisning på sikt innen MAGLU.

Oppsummering

For å komme i økonomisk balanse må FLU redusere bemanningen med om lag 30 årsverk. Den største delen av nedbemanningen kommer fra avvikling av midlertidige stillinger og naturlig avgang. Ytterligere nedbemanning følger av bortfall av arbeidsoppgaver og oppsigelser.

Med den planen for nedbemanning som er presentert i denne saken, vil fakultetet oppnå økonomisk balanse i 2023 samtidig som fakultetet vil kunne tilby en stabil og forutsigbar studieportefølje med tilhørende forskningsaktivitet.

Arkivsak-dok.	20/00642-3
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

STATUS OG PLAN FOR BRUK AV AVSETNINGER 2020

Forslag til vedtak:

1. Styret tar status avsetninger ved utgangen av 2019 til orientering.
2. Styret vedtar foreslåtte endringer i Retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskapital ved Nord universitet.
3. Styret vedtar foreslått omfordeling av fakultetenes frie midler.
4. Styret vedtar foreslått omfordeling av strategiske midler og SAKS-midler.

Bakgrunn

Det vises til styresakene 33/18 *Avsetninger - Status 31.12.2017 og plan for bruk*, 114/18 *Budsjettrammer 2019 og status avsetninger samt 98/19 Budsjett 2020 - Endelige rammer*.

Nord universitet etablerte tidlig i 2018 et system for rapportering og oppfølging av avsetningene med bakgrunn i at disse var blitt før høye og reduksjon i avsetningene ikke gikk hurtig nok. Høsten 2018 kommuniserte KD at avsetningene samlet i sektoren er for høye, og KD forventet en hurtig reduksjon i nivået på avsetningene i sektoren, ref brev fra KD 11. oktober og 31. november 2018. KD forutsatte at styret ved den enkelte institusjon arbeidet aktivt for å redusere avsetningene i 2018 og 2019.

I sektoren er det nasjonalt etablert to ulike indikatorer som viser avsetningsnivået i institusjonene. Den ene indikatoren (I) er definert som institusjonens samlede avsetninger uten eksterne bindinger delt på sum bevilgning. I denne definisjonen er institusjonens frie virksomhetskapital en avsetning uten ekstern binding og inngår dermed i indikatoren. Status på denne indikatoren ved utgangen av 2017 vises i tabell 1 under. KD kommuniserte høsten 2018 at denne indikatoren burde ligge under 10% for institusjonene i sektoren.

2017 (MNOK) KD	Bevilgning	Avsetninger uten binding	Andel
Universitetet i Agder	1307	363	27,8 %
Norges Musikkhøgskole	258	48	18,6 %
Universitetet i Tromsø	3100	532	17,2 %
Høgskolen i Østfold	614	102	16,6 %
Norges Handelshøyskole	438	72	16,4 %
Høgskolen i Molde	212	33	15,6 %
Høgskulen på Vestlandet	1881	236	12,5 %
Nord universitet	1348	137	10,2 %

Tabell 1. Andel avsetninger uten binding 2017.

Den andre indikatoren (II) er definert som institusjonens samlede avsetninger uavhengig av eksterne bindinger (sum note 15) delt på sum bevilgning. I denne definisjonen inngår ikke institusjonens frie virksomhetskapital i indikatoren. Status på denne indikatoren ved utgangen av 2017 vises i tabell 2 under. KD har antydnet tidligere at denne indikatoren burde ligge under 15% for institusjonene i sektoren.

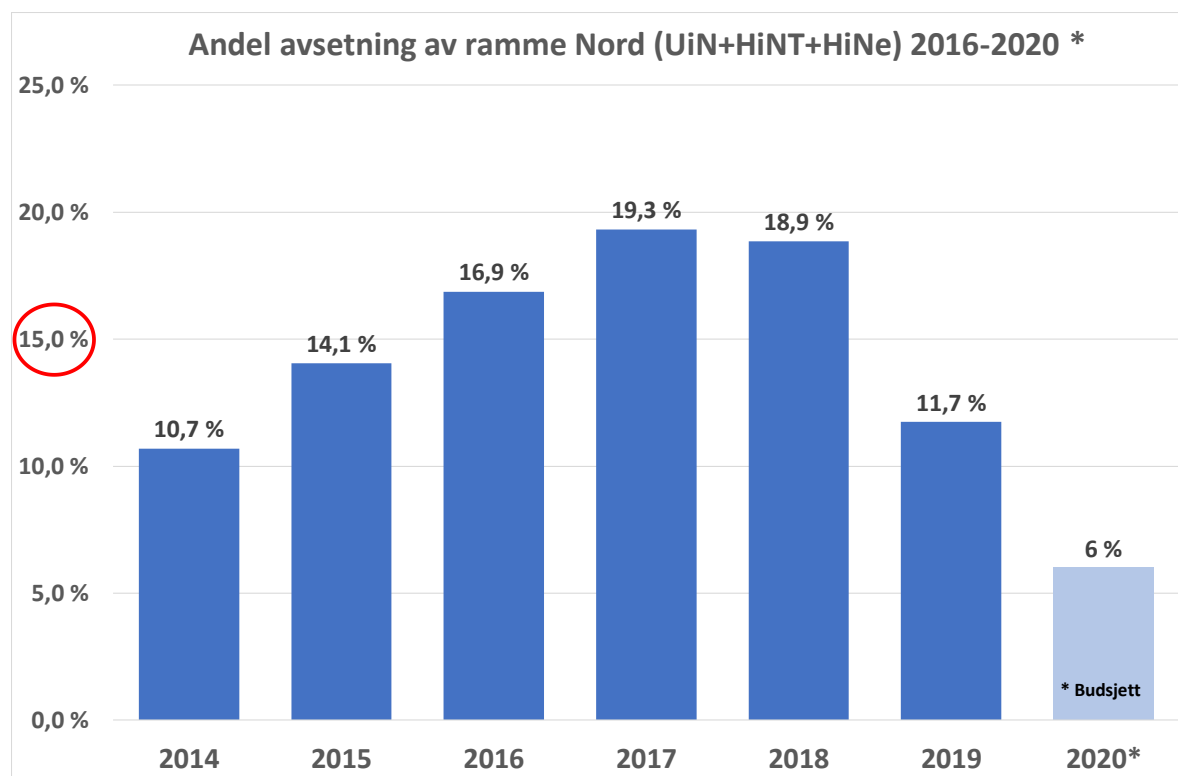
2017 (MNOK)	Ramme	Avsetninger	Andel
UiA	1 274,3	468,8	36,8 %
Nord	1 319,7	255,0	19,3 %
UiT	3 059,5	461,9	15,1 %
NMBU	1 176,6	161,3	13,7 %
Innlandet	1 050,0	130,3	12,4 %
Sørøst	1 748,1	202,2	11,6 %
UiS	1 442,6	150,1	10,4 %
NTNU	6 595,5	662,1	10,0 %
OsloMet	2 270,3	165,2	7,3 %
UiB	3 560,0	209,2	5,9 %
UiO	5 791,3	213,7	3,7 %

Tabell 2. Andel samlede avsetninger 2017.

Som vi ser av tabellene over lå Nord universitet over grenseverdiene på begge indikatorene ved utgangen av 2017. Nord utarbeidet derfor retningslinjer for bruk av avsetninger og la en detaljert plan for reduksjon av avsetningene fra 255 MNOK i 2017 til 80 MNOK i 2019, dvs nedgang fra 19,3% til 6,0% (indikator II).

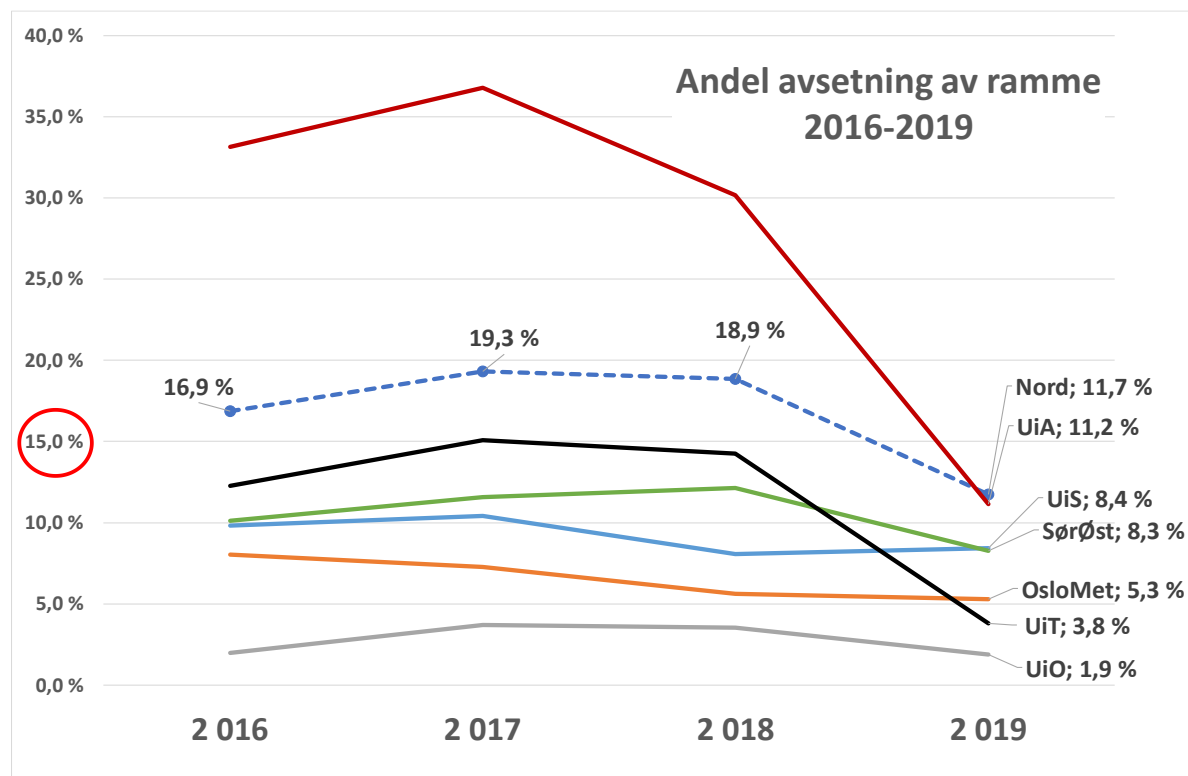
Status ved utgangen av 2019

Andel avsetninger uten eksterne bindinger (indikator I) er redusert fra 10,2% i 2017 til 6,9% i 2019. Dette er godt under grensen på 10,0 %. Andel samlede avsetninger (indikator II) er redusert fra 19,3% i 2017 til 11,7% i 2019. Dette er også godt under grensen på 15,0%. Samlede avsetninger er redusert fra 255 MNOK i 2017 til 164 MNOK i 2019. Graf 1 under viser utviklingen i andel (indikator II) fra 2014 til 2019.



Graf 1. Utvikling i andel samlede avsetninger Nord universitet.

Utviklingen i samme indikator for et utvalg institusjoner vises i graf 2 under.



Graf 2. Utvikling i andel samlede avsetninger utvalgte institusjoner.

Her ser vi at Nord universitet sammen med UiT og UiA har størst relativ nedgang. Det opprinnelige målet på 6% (80 MNOK) har vi imidlertid ikke nådd ved utgangen av 2019 (11,7% og 164 MNOK). Det skyldes primært forsinkelser i større investeringer og utviklingsprosjekter. Det legges opp til en videre reduksjon i avsetningene i 2020, men målet på 6% revurderes i denne saken. Samlede avsetninger (indikator II) fordelt på fakultet og område ved utgangen av 2019 vises i tabell 3 under.

Avsetninger 2019 MNOK	Strategiske-midler	SAKS-midler	Investerings-midler	Stipendiat-midler	Prosjekt-midler	Frie midler	Sum
Felles	14,5	6,4	11,9	27,7	-	5,9	66,3
FBA	17,1	1,5	2,2	0,4	-	2,9	18,2
FLU	2,7	0,6	-	-	-	7,0	3,8
FSH	0,9	0,1	-	2,0	-	18,5	21,5
FSV	2,1	0,9	1,6	5,2	1,5	30,6	41,9
HHN	1,3	1,8	1,8	2,7	2,2	10,3	20,2
Sum	38,6	11,3	17,4	37,9	3,7	55,3	164,3

Tabell 3. Avsetninger fordelt på fakultet og område.

Tabell 3 viser at store deler av de resterende avsetningene er øremerket og vil bli brukt relativt raskt. Stipendiatmidlene er ubrukte som har akkumulert seg opp over tid. Disse er disponert til engangsstillinger på fakultetene. De frie avsetningene 55 MNOK utgjør kun 3,9% av rammen.

Den samlede utviklingen i virksomhetskapskapitalen har vært relativt marginal de siste tre årene, se tabell 4 under.

VK MNOK	2017	2018	2019
Felles	16,6	23,7	25,2
FBA	4,5	-	-
FLU	1,5	0,0	-
FSH	0,2	0,4	3,5
FSV	4,1	4,2	4,2
HHN	8,3	8,6	9,1
Sum	35,2	36,9	42,1

Tabell 4. Utvikling virksomhetskapskapital.

FBA og FLU har negative frie avsetninger ved utgangen av 2019 og deres virksomhetskapskapital har blitt overført/byttet til institusjonsnivået. Fakultet med negativ fri avsetning har i praksis et udekket underskudd som midlertidig finansieres gjennom et «lån» hos institusjonsnivået. Fakultetene må dekke dette underskuddet gjennom fremtidig drift før de kan bygge opp frie avsetninger.

Budsjett 2020 – plan for bruk av avsetninger

I styresak 98/19 *Budsjett 2020 - Endelige rammer* har fakultetene lagt fram budsjetter som viser planlagt bruk av 60 MNOK i avsetninger og 20 MNOK på felles. På institusjonsnivå ble budsjettet saldert med bruk av 20 MNOK. Samlet planlegges det med bruk av 80 MNOK i avsetninger i 2020 og dette vil i så fall gi et nivå på samlede avsetninger på omlag 85 MNOK (5,6%) ved utgangen av året. Erfaringsmessig er planene for bruk av avsetninger noe optimistiske både på fakultetene og på institusjonsnivå, men Nord universitet vil nærme seg målet på 6% i løpet av 2020. Dette nivået er et minimum for å håndtere svingninger i rammene fra år til år, og saldering av budsjettet ved bruk av avsetninger vil ikke være tilrådelig før vi evt har et høyere avsetningsnivå igjen.

Retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskapskapital ved Nord universitet

Retningslinjene ble vedtatt i styresak 33/18 og noe justert i styresak 114/18.

Et tiltak i retningslinjene for å sikre riktig nivå på avsetningene for Nord universitet er disponering/overføring av fakultetenes overskudd:

Overskudd som kommer fra ordinær rammetildeling kan disponeres etter fakultetenes egne prioriteringer, og vil ved utgangen av regnskapsåret øke fakultetenes frie avsetninger. Fakultetenes samlede avsetninger (både øremerkede og frie avsetninger) skal ikke overstige 10 % av rammetildelingen til fakultetet. Avsetninger utover 10 % overføres til institusjonsnivået. På grunn av ekstraordinært store avsetninger knyttet til kompetanseløftet innføres denne grensen først ved utgangen av 2019. Disponering av avsetninger på institusjonsnivået vedtas av styret etter den årlige rapporteringen av status og planlagt bruk av avsetninger.

Vi har nå status på avsetningene ved utgangen av 2019 og skal foreslå overføring og disponering av fakultetenes overskudd ihht retningslinjene. Vi ser imidlertid at de

opprinnelig retningslinjene bør nyanseres noe for ikke å få en utilsiktet og uheldig effekt på fakultetenes samlede avsetninger. Det er spesielt forholdet til de øremerkede avsetningene som bør hensyntas:

Øremerkede avsetninger: Avsetninger som kommer fra SAKS-midler, strategiske midler, investeringsmidler, stipendiatmidler og tilsvarende er øremerket konkrete tiltak og skal kun benyttes til disse tiltakene. Det er ikke anledning til å omfordele disse avsetningene. Det er heller ikke anledning til å dekke underskudd med disse avsetningene.

Vi ser at de øremerkede avsetningene utgjør en betydelig andel av fakultetenes samlede avsetninger. Det vil være både ulogisk og lite effektivt å omfordele disse avsetningene basert på en prosentsats. Øremerking av avsetninger gjøres nettopp for at konkrete tiltak skal gjennomføres, og en eventuell omfordeling må derfor vurderes for hvert enkelt tiltak/område – uavhengig av hvor store disse avsetningene er. Det er likevel fortsatt behov for en handlingsregel som gjør at avsetningene totalt sett ikke blir for store. Vi foreslår derfor at retningslinjene endres ved at øremerkede avsetninger holdes utenfor prosentsatsen og at prosentsatsen endres.

Forslag nye retningslinjer:

Overskudd som kommer fra ordinær rammetildeling kan disponeres etter fakultetenes egne prioriteringer, og vil ved utgangen av regnskapsåret øke fakultetenes frie avsetninger. Fakultetenes frie avsetninger skal ikke overstige 7 % av rammetildelingen til fakultetet. Avsetninger utover 7 % overføres til institusjonsnivået. Prosentsatsen kan justeres avhengig av størrelsen på øremerkede avsetninger og Nord universitets økonomiske situasjon. Prosentsats og disponering av avsetninger på institusjonsnivået vedtas av styret etter den årlige rapporteringen av status og planlagt bruk av avsetninger.

Det er også behov for en presisering av hva som inngår i begrepet rammetildeling til fakultetene.

Rammetildelingen til fakultetene består av følgende komponenter fra inntektsfordelingsmodellen: Basis, undervisningsresultater, forskningsresultater, studieportefølje, stipendiatmidler og spesialområder. Dvs at strategiske midler og investeringsmidler ikke regnes som en del av rammen i denne sammenheng. Avsetningene ved utgangen av året sammenstilles med rammetildelingen samme år.

Forslag til samlede nye retningslinjer er vedlagt.

Forslag til overføring og disponering av frie avsetninger

Gitt de nye retningslinjene som er foreslått over vil frie avsetninger overføres fra fakultetene til institusjonsnivået som vist i tabell 5 under.

Før omdisponering				Endring max 7% fri andel	Etter omdisponering	
2019 MNOK	Ramme	Fri avsetning	Fri andel ramme		Fri avsetning	Fri andel ramme
Felles	609,6	5,9	1,0 %	29,7	35,6	5,8 %
FBA	98,6	- 2,9	-3,0 %	-	2,9	-3,0 %
FLU	257,6	- 7,0	-2,7 %	-	7,0	-2,7 %
FSH	149,8	18,5	12,4 %	8,1	10,5	7,0 %
FSV	127,5	30,6	24,0 %	21,7	8,9	7,0 %
HHN	159,4	10,3	6,5 %	-	10,3	6,5 %
Sum	1 402,5	55,3	3,9 %	-	55,3	3,9 %

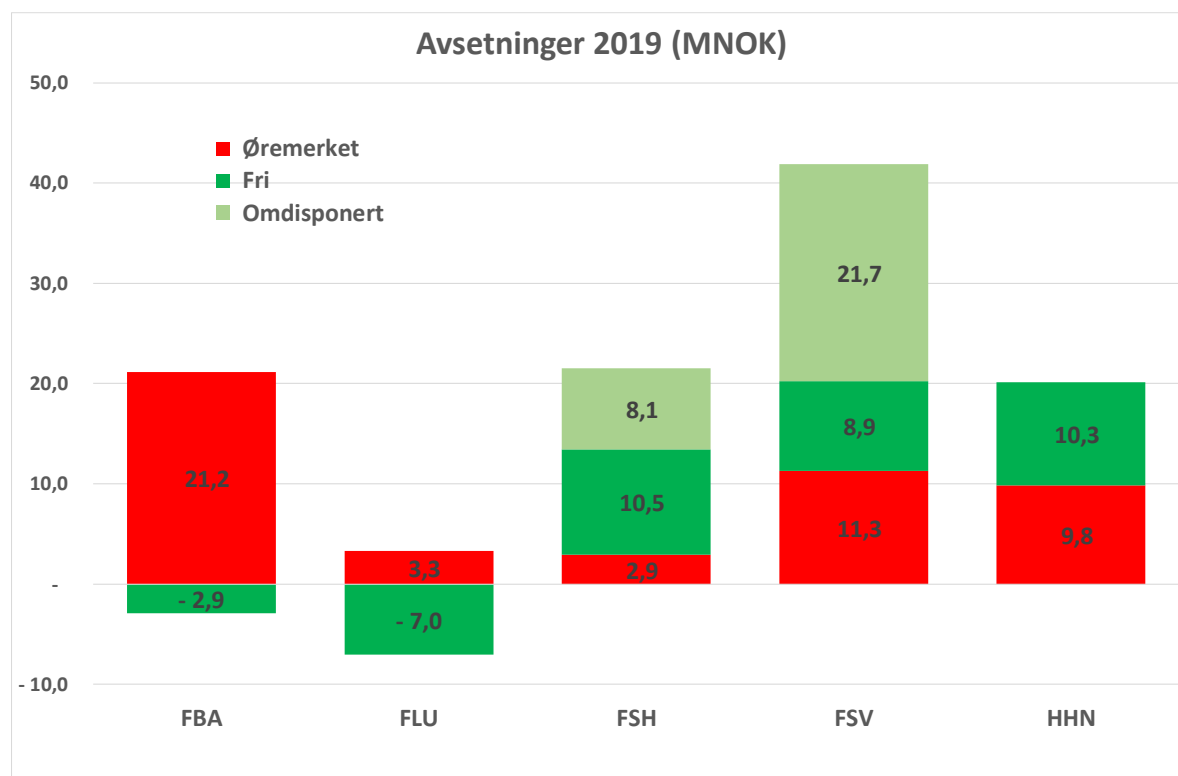
Tabell 5. Forslag til omdisponering av frie avsetninger.

Det er kun FSH og FSV som har frie midler over 7% ved utgangen av 2019, og samlet overføring utgjør 29,7 MNOK. Satsen på 7% gjør at FSH og FSV fortsatt har relativt store frie avsetninger, mens institusjonsnivået får tilført midler som er helt nødvendig. (Dersom vi hadde fulgt de opprinnelige retningslinjene med omdisponering av sum avsetninger over 10% ville det blitt overført 48,2 MNOK til institusjonsnivået og FBA ville mistet store deler av sine investeringsmidler.)

Tabell 6 og graf 3 under viser fordelingen av de samlede avsetningene etter forslaget til omdisponering.

2019 MNOK	Ramme	Avsetninger			Fri andel ramme	Sum andel ramme
		Øremerket	Fri	Sum		
Felles	609,6	60,4	35,6	96,0	5,8 %	15,8 %
FBA	98,6	21,2	- 2,9	18,2	-3,0 %	18,5 %
FLU	257,6	3,3	- 7,0	- 3,8	-2,7 %	-1,5 %
FSH	149,8	2,9	10,5	13,4	7,0 %	9,0 %
FSV	127,5	11,3	8,9	20,2	7,0 %	15,9 %
HHN	159,4	9,8	10,3	20,2	6,5 %	12,6 %
Sum	1 402,5	109,0	55,3	164,3	3,9 %	11,7 %

Tabell 6. Fordeling av avsetninger etter omdisponering.



Graf 3. Fordeling av avsetninger etter omdisponering.

Overføring av 29,7 MNOK til institusjonsnivået foreslås disponert til:

- 14,5 MNOK til å dekke saldering budsjett 2020.
I styresak 98/19 *Budsjett 2020 - Endelige rammer* ble budsjettet saldert med 20,0 MNOK og det ble kommentert at prognosene viste at dette ville kunne dekkes av forventet omfordeling. Regnskapet for 2019 ga samlet institusjonsnivået et underforbruk/økte avsetninger på 5,5 MNOK. For å balansere budsjett 2020 reduserer 5,5 MNOK behovet for omfordeling til 14,5 MNOK.
- 15,2 MNOK settas av som reserve.
Store deler av denne vil dekke midlertidig lån til FLU i omstillingsprosessen 2020-2021 (se egen styresak for status økonomi FLU og plan for nedbemanning). Det vil være unødvendig risikofylt å sikre omstillingsprosessen med midler som er øremerket til andre aktiviteter. Dersom omstillingen ved FLU og den økonomiske situasjonen generelt utover i 2020 gjør det mulig foreslås det at rektor kan disponere deler av denne reserven til strategiske tiltak som ikke ble prioritert i budsjett 2020.

Utfordringene fremover setter Nord universitet i en krevende økonomisk situasjon, og det er helt nødvendig å ha et minimum av reserver for å håndtere svingninger og uforutsette kostnader. Etter denne omfordelingen har institusjonsnivået en reserve på 15,2 på avsetninger og om lag 20 MNOK i fri virksomhetskapital.

Forslag til omfordeling av øremerkede midler

Som nevnt over øremerkes avsetninger for at konkrete tiltak skal gjennomføres, og en eventuell omfordeling må vurderes for hvert enkelt tiltak/område. Under følger en slik vurdering av og forslag til omfordeling av øremerkede midler.

Nord har fått tildelt betydelig SAKS-midler ifm fusjonen (87,5 MNOK samlet siden 2015), senest 18 MNOK våren 2018. 11,3 MNOK av disse står ubrukt ved utgangen av 2019. Det er lagt detaljerte planer for bruken av disse men det har av ulike årsaker dratt ut i tid å få gjennomført alle tiltakene. Det foreslås at samtlige SAKS-midler som ikke er brukt i løpet av 2020 overføres til institusjonsnivået for omdisponering tidlig i 2021.

På institusjonsnivå er det fordelt SAKS-midler på flere ulike tiltak. 6,4 MNOK er ubrukt og omlag 1,0 MNOK fordelt på flere mindre tiltak foreslås omdisponert allerede nå. Midlene foreslås tildelt FBA og øremerkes investering i nytt laboratorium på Steinkjer.

Strategiske midler utgjør 38,6 MNOK av avsetningene. Ingen av disse midlene foreslås omdisponert nå, men det foreslås at samtlige strategiske midler som er tildelt før 2018 og som fortsatt er ubrukt ved utgangen av 2020 overføres til institusjonsnivået for omfordeling.

Vedlegg:

Forslag til justerte Retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskapital ved Nord universitet.



Tittel:	Retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskapital ved Nord Universitet
Forvalter:	Direktør for økonomi og HR
Fastsatt av:	Styret ved Nord universitet
Hjemmel:	Styrevedtak 8.3.2018 - sak 33/18 Avsetninger - Status 31.12.2017 og plan for bruk. Justert i sak 114/18 Budsjettrammer 2019 og status avsetninger, og i sak XX/20 XXXXXX.
Virkningsdato:	1.4.2018

1. Bruk og regnskapsføring av avsetninger

Øremerkede avsetninger:

Avsetninger som kommer fra SAKS-midler, strategiske midler, investeringsmidler, stipendiatmidler og tilsvarende er øremerket konkrete tiltak og skal kun benyttes til disse tiltakene. Det er ikke anledning til å omfordele disse avsetningene. Det er heller ikke anledning til å dekke underskudd med disse avsetningene. Ubrukte øremerkede midler skal balanseføres som avsetning ved tertialavslutning.

Frie avsetninger:

Avsetninger som kommer fra ordinær rammetildeling kan brukes etter fakultetenes eget prioriteringer. Disse avsetningene kan omfordeles og de kan også dekke underskudd. Avdelingene i fellesadministrasjonen har ikke frie avsetninger. Bruk av frie avsetninger skal oppdateres løpende i balansen gjennom året. Økning av frie avsetninger skal kun skje ved utgangen av regnskapsåret som en disposisjon av overskudd.

2. Bruk av virksomhetskapital

Bruk av virksomhetskapital til kjøp av aksjer eller kapitalinnskudd skal vedtas av styret. All annen bruk av virksomhetskapital skal godkjennes av rektor. Dersom fakultetene bruker av sin virksomhetskapital skal denne om mulig regnskapsmessig byttes mot avsetninger på institusjonsnivå slik at Nord universitets totale virksomhetskapital ikke reduseres.

3. Disponering av overskudd

Overskudd som kommer fra ordinær rammetildeling kan disponeres etter fakultetenes egne prioriteringer, og vil ved utgangen av regnskapsåret øke fakultetenes frie avsetninger. Fakultetene skal til enhver tid ha en oppdatert plan som spesifiserer formål og tidshorisont for bruk av frie avsetninger. Det er ikke anledning til å spesifisere formål på personnivå. Det er heller ikke anledning til å spesifisere formål med tidshorisont lenger enn 2 år.

Fakultetenes frie avsetninger skal ikke overstige 7 % av rammetildelingen til fakultetet. Rammetildelingen består av følgende komponenter fra inntektsfordelingsmodellen: basis, undervisningsresultater, forskningsresultater, studieportefølje, stipendiatmidler og spesialområder. Dvs at strategiske midler og investeringsmidler ikke regnes som en del av rammen i denne

sammenheng. Avsetningene ved utgangen av året sammenstilles med rammetildelingen samme år. Avsetninger utover 7 % overføres til institusjonsnivået. Prosentsatsen kan justeres avhengig av størrelsen på øremerkede avsetninger og Nord universitets økonomiske situasjon. Prosentsats og disponering av avsetninger på institusjonsnivået vedtas av styret etter den årlige rapporteringen av status og planlagt bruk av avsetninger.

Avdelingene i fellesadministrasjonen disponerer ikke overskudd, dette skal overføres til institusjonsnivået.

Disponering av avsetninger på institusjonsnivået vedtas av styret etter den årlige rapporteringen av status og planlagt bruk av avsetninger.

4. Disponering av underskudd

Underskudd skal ved utgangen av regnskapsåret redusere fakultetenes frie avsetninger. Dersom et fakultet etter underskuddsdekning får en negativ fri avsetning skal fakultetet legge fram en konkret og tidfestet plan for å bygge opp en positiv fri avsetning.

Underskudd ved avdelingene i fellesadministrasjonen reduserer institusjonsnivåets frie avsetninger.

5. Videreføring og inndragelse av avsetninger

Tildelinger som kommer fra SAKS-midler, strategiske midler, investeringsmidler, stipendiatmidler og tilsvarende er øremerket konkrete tiltak og skal benyttes i det regnskapsåret de er tildelt/planlagt brukt. Det er ikke generell anledning til å avsette ubrukte tildelinger utover det året de er tildelt/planlagt brukt, og ubrukte midler skal overføres til institusjonsnivået. Rektor kan godkjenne videreføring av slike tildelinger etter særskilt søknad fra fakultetene/avdelingene i fellesadministrasjonen.

Dersom det er strategisk viktig for Nord universitets totale økonomiske handlingsrom kan styret inndra og omdisponere alle typer avsetninger og virksomhetskapital både på fakultetene og på avdelingene i fellesadministrasjonen.

Arkivsak-dok.	20/00707-1
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

STATUS KOMPETANSEUTVIKLING PER FEBRUAR 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdatering på kompetanseutvikling til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Denne saken gir en oversikt over status på første- og toppkompetansen ved institusjonen. I tillegg gis det en oversikt over kompetanseutviklingen i et kjønnsperspektiv.

Et av utviklingsmålene for Nord universitet er økt første- og toppkompetanse. Det er iverksatt tiltak i alle fakultet og utviklingen følges opp av styret flere ganger i året. Siste behandling var styresak nr. 91/19.

Status

I januar 2019 hadde Nord universitet en andel på 60,8 % førstekompetente og 18,3 % toppkompetente årsverk blant undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (eks. stip.). Status for februar 2020 viser at andelene har steget til 62,9 % førstekompetente og 18,9 % toppkompetente.

I perioden januar 2019 til februar 2020 har universitetet fått 20,9 flere årsverk førstekompetente, enten gjennom intern kompetanseheving eller ekstern rekruttering. Av disse årsverkene var det en økning på 5,5 årsverk toppkompetente (se tabell 1,2 og 4).

I utviklingsavtalen ble det satt opp et mål på 65 % førstekompetanse og 23 % toppkompetanse innen utgangen av 2019. I styresak 12/19 av 31. januar 2019 («Status og mål for kompetanseløftet mot 2022») ble det påpekt at «...som følge av manglende måloppnåelse for 2018, vurderes det som noe krevende å nå målene for 2019, som også er nedfelt i utviklingsavtalen med departementet. Dette gjelder særlig for toppstillingskompetanse». Tabell 3 og 5 viser at det fremdeles er et stykke unna måloppnåelse på både første- og toppkompetanse.

Innenfor de ulike undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillingene er det en klar overvekt av kvinner på de lavere stillingene (stipendiat, universitetslektor og høgskole-/øvingslærer). Innenfor toppstillingene (professor og dosent) er det en klar overvekt av menn (se figur 3 og 4).

Tabell 1 Utvikling i antall årsverk per kompetansekategori for Nord universitet

Kompetanse	Januar '19	Juli '19	Oktober '19	Februar '20	Endring årsverk
Faglige årsverk uten førstekompetanse	271,8	261,0	267,8	260,6	-11,2
Årsverk med førstekompetanse	421,1	426,7	429,2	442,0	+20,9
Årsverk med toppkompetanse	127,0	132,3	128,5	132,5	+5,5
Årsverk UFF totalt¹	692,9	687,7	697	702,6	+9,7

¹ Totalt antall årsverk undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger eks. stipendiater.

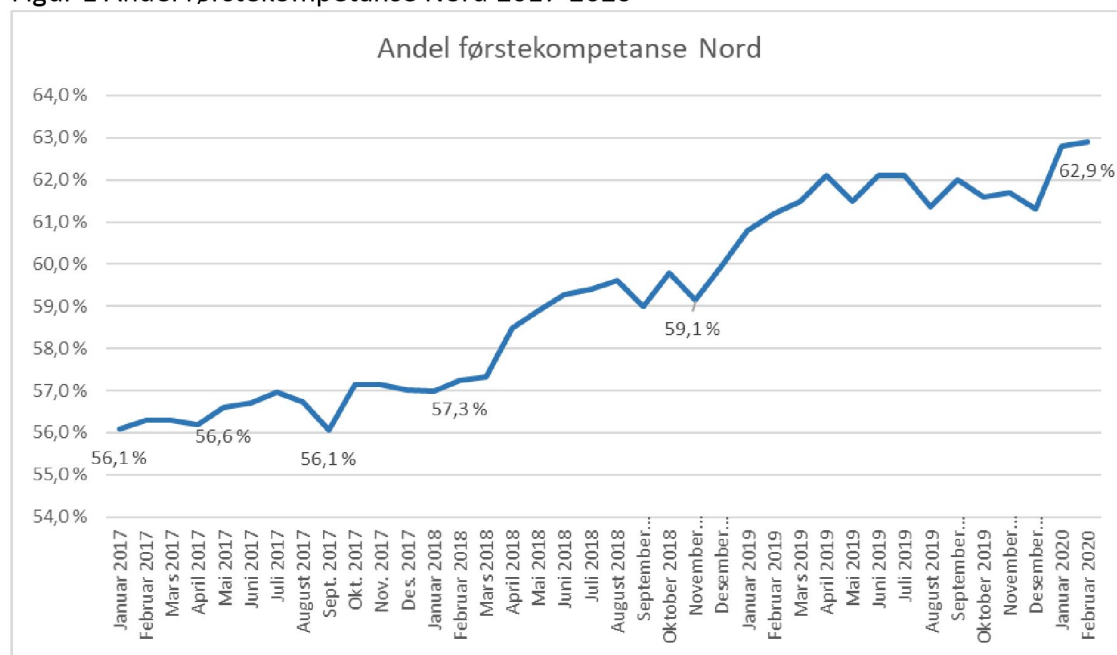
Universitetet har styrket fagmiljøene med 20,9 årsverk flere førstekompetente siden januar 2019. Faglige årsverk *uten førstekompetanse* ved institusjonen har gått ned, noe som isolert sett bidrar til å øke førstekompetansen.

Tabell 2 Utvikling i antall årsverk med førstekompetanse ved fakultetene

Fakultet	Januar '19	Juli '19	Oktober '19	Februar '20	Endring årsverk
FBA	50,6	51,8	52,5	56,0	+5,4
FLU	138,5	141,9	138,0	141,7	+3,2
FSH	67,2	65,0	66,7	64,4	-2,8
FSV	79,0	80,2	81,2	86,3	+7,3
HHN	85,9	88,0	90,9	93,6	+7,7
Totalt	421,1	426,7	429,2	442,0	+20,9

Fire av fem fakulteter har styrket seg i antall årsverk med førstekompetanse fra januar 2019 til februar 2020. FSH har hatt tilbakegang.

Figur 1 Andel førstekompetanse Nord 2017-2020



Fra januar 2017 til februar 2020 har andelen førstekompetanse ved Nord universitet styrket seg fra 56,1 % til 62,9 %. Dette er et betydelig løft for institusjonen.

Tabell 3 Utvikling andel (%) førstekompetanse i forhold til mål for 2020

Fakultet	Januar '20	Februar '20	Mål 2020	Avstand til målsetting (prosentpoeng)
FBA	86,0 %	85,0 %	88 %	-3,0
FLU	56,4 %	56,6 %	60 %	-3,4
FSH	44,8 %	44,5 %	55 %	-10,5
FSV	79,3 %	79,8 %	81 %	-1,2
HHN	70,3 %	70,2 %	68 %	+1,8
Totalt	62,8 %	62,9 %	67 %	4,1

FSH er det fakultetet som ligger lengst etter målene satt i styresak i januar 2019. Fakultetet ga allerede i styresak i oktober 2019 tilbakemelding på at målet om 55 % førstekompetanse innen utgangen av 2020 viste seg å være for ambisiøst.

Tabell 4 Utvikling i antall årsverk med toppkompetanse ved fakultetene

Fakultet	Januar '19	Juli '19	Oktober '19	Februar '20	Endring
FBA	12,4	12,8	12,8	13,2	+0,8
FLU	40,0	41,9	38,6	42,5	+2,5
FSH	13,5	13,6	13,9	12,4	-1,1
FSV	36,0	35,2	32,2	31,4	-4,6
HHN	25,1	28,8	31,0	33,0	+7,9
Totalt	127,0	132,3	128,5	132,5	+5,5

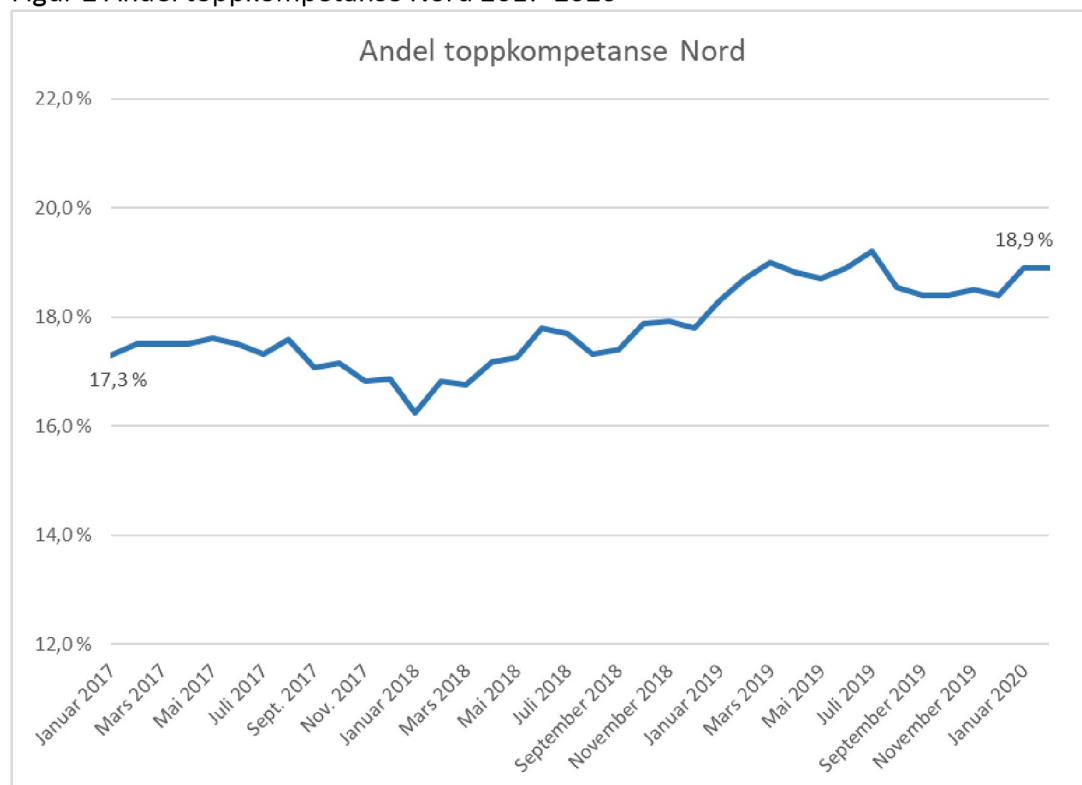
Utviklingen siden januar 2019 viser at de fleste fakultetene har hatt utfordringer med å rekruttere ansatte med toppkompetanse. To av fakultetene (FSV og FSH) har hatt en tilbakegang i antall årsverk med toppkompetanse.

Tabell 5 Utvikling andel (%) toppkompetanse i forhold til mål for 2020

Fakultet	Januar '20	Februar '20	Mål 2020	Avstand til målsetting (prosentpoeng)
FBA	21 %	20 %	25 %	-5,0
FLU	16,7 %	17,0 %	22 %	-5,0
FSH	9,3 %	8,6 %	11,5 %	-2,9
FSV	28,8 %	29,0 %	35 %	-6,0
HHN	24,5 %	24,7 %	23 %	+1,7
Totalt	18,9 %	18,9 %	23,5 %	-4,6

Allerede i februar har HHN nådd det målet de har satt for andel toppkompetanse i 2020. De andre fakultetene ligger noe bak, og det anses som utfordrende å nå målene.

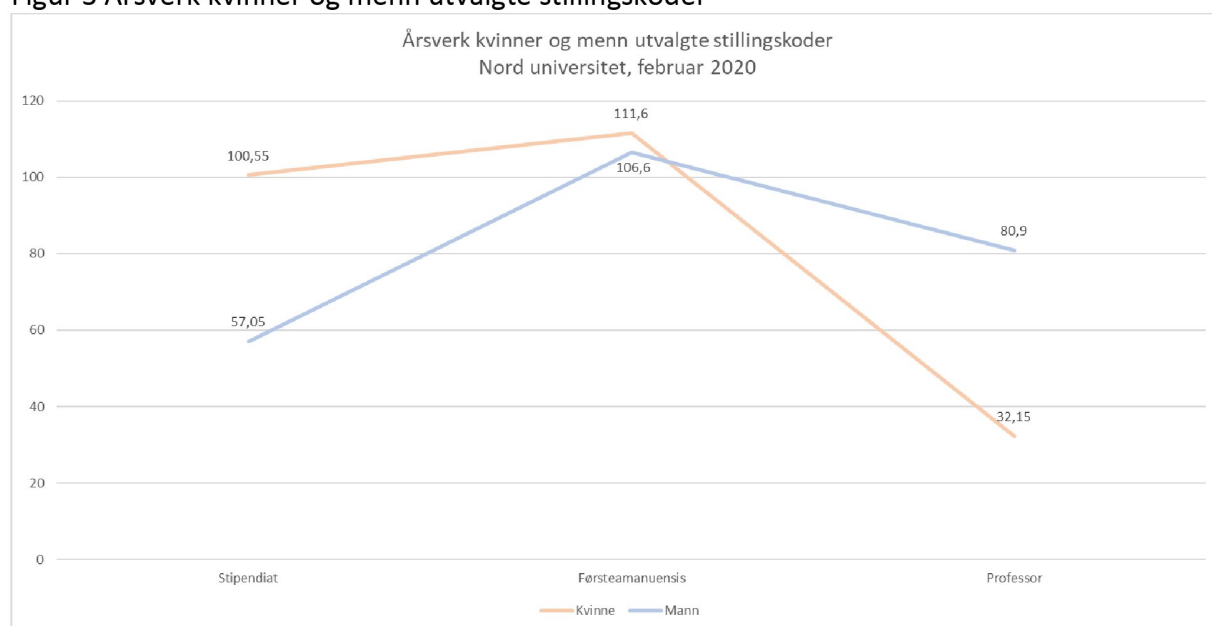
Figur 2 Andel toppkompetanse Nord 2017-2020



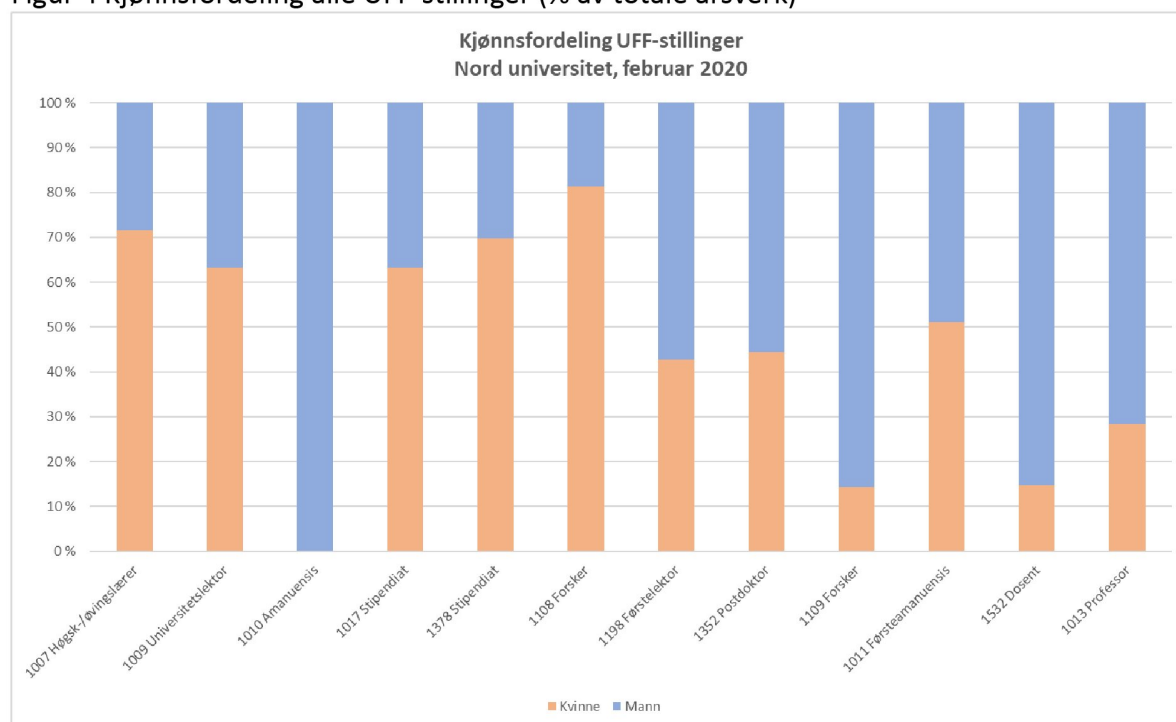
Figur 2 bekrefter utfordringen med å øke andel toppkompetanse ved institusjonen. Gjennom hele 2019 lå andelen stabilt på samme nivå. I januar 2019 var toppstillingsandelen på 18,3 %, og i desember samme år var andelen 18,4 %.

Kompetanseutvikling i et kjønnsperspektiv

Figur 3 Årsverk kvinner og menn utvalgte stillingskoder



Figur 4 Kjønnsfordeling alle UFF-stillinger (% av totale årsverk)



Figur 3 og 4 viser at kvinneandelene er høyest i de lavere stillingskodene. Eksempelvis er nærmere 70 % av stipendiatårsverkene (kode 1017 og 1378) kvinner. Kjønnsfordelingen mellom kvinner og menn blant førsteamanuensene er tilnærmet lik. Dette gir et godt grunnlag for å øke andelen kvinner innenfor stillingene professor og dosent på sikt.

Vurderinger

Nord universitet har samlet sett hatt en positiv utvikling med flere årsverk faglige stillinger med førstekompetanse siden januar 2019. Andelen førstestillinger ved fire av fakultetene ligger nært målsetningen (se tabell 3), og det vurderes derfor å være realistisk å nå målsetningene for institusjonen som helhet gjennom allerede planlagte kompetanseløp. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) har derimot hatt en tilbakegang (se tabell 2). Dette begrunnes blant annet med at FSH har hatt vanskeligheter med å rekruttere førstekompetente, og har vært nødt til å ansette universitetslektorer i stedet. Utfordringene er i all hovedsak knyttet til å få et tilstrekkelig antall førstekompetente søkere til utlyste stillinger innenfor fagområdene sykepleie og ABIOK, og fakultetet har derfor en spesiell oppmerksomhet på kompetanseheving gjennom interne opprykk til førsteamanuensis på disse fagområdene. Dette arbeidet vurderes som tidkrevende, men nødvendig. FSH mener at tidligere mål på 55 % førstekompetanse i 2020 er for ambisiøst, og estimerer at det er mer realistisk å nå 50 % førstekompetanse innen utgangen av 2020.

På FSH og FLU er andelen ansatte med førstekompetanse relativt lav, og det skal vurderes hvorvidt det er behov for etablering av nye fakultetsinterne opprykksprogrammer både til første- og toppstillinger.

Andelen toppkompetanse ved universitetet har vist seg å være utfordrende å øke, og alle fakultetene utenom HHN ligger et stykke unna sine målsetninger (se tabell 5). Fra januar til desember 2019 var det i praksis ingen økning i denne andelen, og det vurderes derfor å være behov for særskilte tiltak. Ulike professorprogram bør videreføres/etableres ved institusjonen.

Andelen kvinner med toppkompetanse ved institusjonen er for lav. Det er derfor igangsatt et forskningsprosjekt innen balanseprogrammet som skal fremskaffe forskningsbasert kunnskap til bruk i utviklingen av nye tiltak. I løpet av 2020 skal det utvikles tiltaksplaner på alle fakultetene for å øke andelen kvinner i toppstillinger og i forskningsledelse.

I det videre arbeidet med justering av universitetets utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet foreslås kompetanseutvikling som ett av fem utviklingsmål for perioden fram mot 2022. Det legges derfor opp til at arbeidet med konkrete tiltak og måleparametre følges opp gjennom arbeidet med denne avtalen.

Arkivsak-dok.	20/00704-1
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

JUSTERING AV UTVIKLINGSAVTALEN MED KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Forslag til vedtak:

Styret ber om at innspill på forslag til justeringer i utviklingsavtalen innarbeides i brev til departementet som sendes 15. mars.

Sammendrag

Gjeldende utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet utløper våren 2020. I tildelingsbrevet ber departementet universitetet innen 15. mars å sende forslag til justeringer/endringer i avtalen slik at den kan forlenges ut 2022. Saken presenterer forslag til justerte utviklingsmål for perioden 2020-2022.

Bakgrunn

Utviklingsavtalene skal bidra til høy kvalitet og mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling, jf. *Orientering om statsbudsjettet 2020 for universitet og høyskular*. Utviklingsavtalene er inngått puljevis. Ni avtaler utløper våren 2020, mens de øvrige utløper våren 2022.

For å oppfylle målet om bedre arbeidsdeling ønsker Kunnskapsdepartementet på sikt at alle avtalene skal ha samme avtaleperiode. Departementet ønsker derfor at avtalene som utløper våren 2020 justeres/reforhandles innen 1. desember 2020, og at avtalene som utløper våren 2022, forlenges ut året, slik at alle utviklingsavtalene har avtaleperiode til utgangen av 2022.

Rammene for neste avtaleperiode vil bli omhandlet i Styringsmeldingen.

Departementet ber derfor Nord universitet om å sende forslag til justeringer/endringer innen 15. mars 2020. Nærmere prosess for dialog om justeringene/endringene, inkludert behovet for eventuelle fellesmøter, blir avklart etter dette. Institusjonen må vurdere behovet for større endringer gitt at dette er en forlenging av avtalen med kun to år.

Gjeldende utviklingsavtale (utarbeidet i 2017) har fem utviklingsmål:

1. Kompetanseutvikling
2. Utdanningskvalitet og studieportefølje
3. Lærerutdanning
4. Faglig profil
5. Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering.

Nord universitet ønsker i hovedsak å ha de samme fem utviklingsmålene for perioden frem til 2022 som vi har i dag, men med justeringer som tydeliggjør universitetets utvikling og utfordringer. Alle utviklingsmålene settes i nær sammenheng med videreutvikling av overordnet strategi for universitetet.

Under følger vårt forslag til hovedelementer i en justert utviklingsavtale og en kort redegjørelse for innhold og bakgrunn for de enkelte utviklingsmålene. Justeringene er basert på at deler av gjeldende mål som ble satt fram til 2020 er realisert. Fastsetting av måleparametre for hvert av utviklingsmålene vil være en del av den videre prosessen.

Forslag til justerte utviklingsmål (sendes som brev til KD innen 15.3.20):

Utviklingsmål 1: Kompetanseutvikling justeres til:

Utviklingsmål 1: Styrke forskning og kompetanseprofil

Universitetet har ikke nådd målene som ble satt i Kompetanseplan for 2020, men siden utgangen av 2017 har universitetet styrket sin kompetanseprofil med 80 årsverk førstekompetente. Dette har styrket doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene.

Intensjonene i dette utviklingsmålet opprettholdes. Den utvidete formuleringen i utviklingsmålet skal bidra til at kompetansehevingen skal øke institusjonens forskningsproduksjon og eksterne inntekter. Vi er allerede i gang med stimulerings tiltak/insentivprogram for spesielt aktive forskere. Særskilte tiltak for å fremme forskningsaktiviteten innen profesjonsfagene vektlegges spesielt, da vi ser at det er innenfor profesjonsfagene vi har de største utfordringene for kompetanseheving og forskningsproduksjon.

Utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje justeres til:

Utviklingsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen, og tilpasse studieporteføljen

I perioden fram til 2020 har universitet kommet langt når det gjelder dette utviklingsmålet. Nord universitets systematiske kvalitetsarbeid ble i 2019 godkjent av NOKUT og universitetet scorer høyt på studiebarometeret.

For å sikre en fortsatt god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene og samfunnet skal universitetet videreføre arbeidet med samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen. I dette arbeidet skal det spesielt vektlegges at kvaliteten og relevansen på utdanningene er sentrale virkemidler for å øke studentrekrutteringen. I kvalitet inngår også kompetanseheving og utvikling av nye pedagogiske metoder. Samtidig er det et mål at universitetets tilbud på etter- og videreutdanning skal forbedres. I lys av rekrutteringsutfordringene innenfor enkelte studieprogram vil vi sammen med våre samarbeidspartnere jobbe aktivt med markedsgrep for å øke studentrekrutteringen.

Utviklingsmål 3: Lærerutdanning (oppretholdes):

Det er stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Det er derfor et sentralt mål at universitetet skal jobbe for å uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan utvikle fremtidens skole.

Det er fortsatt behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere. Utvikling og implementering av fremtidens lærerutdanning for Helgeland i Mo i Rana vil bl.a. være et moment i dette utviklingsmålet. Lærerutdanning mangler kvalifiserte søkere og vi vil derfor videreføre rekrutteringsprosjektene rettet mot lærerutdanningene. Universitetet vil spesielt ha fokus på å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet i det området som er universitetets primærområde.

Utviklingsmål 4: Faglig profil justeres til:

Utviklingsmål 4: Strategi 2030 og videreutvikling av universitetets faglige profil

Universitetet er i gang med å videreutvikle sin overordnede strategi for perioden mot 2030. Det er naturlig å knytte utviklingsmålet om faglig profil opp mot dette arbeidet, da dette er en forutsetning for mange av de andre strategiområdene. Strategien skal tydeliggjøre og styrke profilområdene *Blå og grønn vekst, Velferd, Helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap*.

Denne strategien skal også videreutvikle en felles identitet for universitetet. Det er fortsatt en målsetting å stimulere til tverrfaglige satsninger innenfor profilområdene og å både øke

forskningsinnsats og styrke utdanningene som bygger opp om profilområdene og doktorgradsområdene.

Utviklingsmål 5: Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering justeres til:

Utviklingsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Den 26. juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret. Vedtaket og intensjonene bak det skal nå realiseres. Målsettingen er å utvikle sterke og tverrfaglige studiesteder med økte ressurser til faglig utvikling både for forskning og utdanning som skal gi gode arbeidsforhold for ansatte og studenter.

Campusutviklingsplaner og videreutvikling av digitale løsninger skal bidra til å realisere universitetets strategiske mål om faglig kvalitet og regional utvikling. Omstillingsprosesser skal skje på en måte som ivaretar de ansattes interesser på best mulig måte. I løpet av 2022 skal vedtak om ny studiestedsstruktur være fullt ut implementert.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Opprinnelig utviklingsavtale, utarbeidet 2017.

Utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet og Nord universitet

Med utgangspunkt i Nord universitets Strategi 2020 inneholder utviklingsavtalen fem utviklingsmål som det i avtaleperioden skal være spesiell oppmerksomhet på. Kompetanseutvikling, utdanningskvalitet og studieportefølje, lærerutdanning, faglig profil og studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering prioriteres i perioden. Dette representerer områder hvor universitetet både har styrker og utfordringer.

NORD universitets profil med tre tematiserte profilområder; *Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst* skal videreutvikles og bidra til at universitetet tydeliggjør sin posisjon i universitetslandskapet i Norge og internasjonalt.

Universitetets visjon i Strategi 2020 er «*globale utfordringer - regionale løsninger*». Universitetets identitet er kombinasjonen av tematiske profilområder og profesjonsutdanninger. Sterke fagmiljøer innen de ulike områdene gir grunnlag for en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning som skal bidra til å nå visjon og målsettinger.

Hovedutfordringen er å få stor nok andel førstestillingskompetanse og toppkompetanse samt kvalitetsarbeid for å høyne kvaliteten i universitetets studieprogram. Dette er utfordringer som må prioriteres tidlig i strategiperioden både for å realisere universitetets overordnede målsettinger og for å kunne svare på krav fra NOKUT. Styret har vedtatt en plan for kompetanseutviklingen.

I tillegg er universitetets desentrale struktur en utfordring i arbeidet med å skape en helhetlig faglig satsing både innenfor forskning og utdanning.

Utviklingsmål 1: Kompetanseutvikling

Med bakgrunn i universitetets kompetanseplan skal første- og toppstillingskompetansen økes. Dette skal styrke doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og utdanningene. Økt kompetanse skal bidra til positiv utvikling på publisering og forskningsinntekter samtidig som det styrker den forskningsbaserte utdanningen og undervisningskompetansen.

Mål:

-Nord universitet skal øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.

Måleparametre:

- *Andel fagansatte i førstestilling skal være minst 65 % ved utgangen av 2019.*
- *Andel fagansatte med toppkompetanse skal være minst 23 % ved utgangen av 2019.*
- *Økt kompetanse skal bidra til bedre resultater innenfor utvalgte parametre:*
 - *Innen 2020 skal antall publikasjonspoeng per faglig årsverk¹ være på minst 1,0.*
 - *Innen 2020 skal bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk² være på minst 60.000 kr.*
 - *Innen 2020 skal tildeling fra EUs rammeprogrammer³ være på minimum 10 MNOK per år.*

¹ UFF inkl. stipendiater.

² UFF inkl. stipendiater.

³ Tildeling fra EUs rammeprogram, hentet fra Note 1 i årsoppgjørspakken.

Utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje

Innledende tilsyn fra NOKUT i 2016 påpekte at «*Studieporteføljen ved Nord universitet er stor og fremstår ikke fullt ut som samkjørt og konsolidert ...*». Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal gjennomføres for å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene. Kvaliteten på utdanningene skal utvikles gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet med særlig vekt på studieledelse, gjennomføringsgrad og læringsutbytte. Utdanningene skal være relevante for samfunns- og arbeidsliv.

Mål:

-Nord universitet skal styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert. Studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.

Måleparametre:

- *Utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem som sikrer godt læringsutbytte og systematiserer akkrediteringsarbeidet.*
- *Studieporteføljen skal struktureres med mål om færre studieprogram⁴.*
- *Implementere et program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse.*
- *Øke andel studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid.*
- *Utvikle et meritteringssystem som legger til rette for at vitenskapelig ansatte systematisk bygger pedagogisk kompetanse og gir merittering av fremragende undervisere innen utgangen av 2019.*
- *Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet.*

Utviklingsmål 3: Lærerutdanning

Lærerutdanningene er en nasjonal satsning, og viktig for utviklingen av hele regionen der Nord universitet har studiesteder. Utdanningene skal være relevante, attraktive og med et særpreg som er i tråd med universitetets profilområder. For å imøtekomme regionens behov skal universitetet uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan tilpasse seg fremtidens skole. Forskningsbaserte utdanninger skal gi studentene opplæring i forskningsmetoder og innsikt i forskning. Forskningen innenfor lærerutdanningene skal bidra til å fremme ny kunnskap om profesjonspraksis og de faglige fordypningene i studiene.

Mål:

-Nord universitet skal videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Måleparametre:

- *Gjøre grunnskolelærerutdanningen mer attraktiv og øke antall kvalifiserte søkere.*
- *Doble antall publiseringspoeng som knyttes mot lærerutdanningene fra 2016-nivå, og øke eksternfinansierte forskningsprosjekter.*
- *Øke samhandlingen med skoler, skolemyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.*
- *Videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering til lærerutdanningene, samt utviklingen av disse.*

⁴ Reduksjon i antall studieprogram måles mot 2016-tall.

Utviklingsmål 4: Faglig profil

Nord universitets faglige profil definerer universitetets faglige satsinger. Profilene skal være på tvers av de enkelte fakultet og de enkelte doktorgradsområdene, og baserer seg på en forståelse av at de utfordringene samfunnet står ovenfor krever tverrfaglig forskning og forskningsbasert utdanning med både regional, nasjonal og internasjonal orientering. Satsingene understøtter mål i Langtidsplan for forskning og utdanning og regjeringens Nordområdestrategi. Nord universitet skal være en sterk og synlig aktør på forskningsbasert kunnskap om nordområdene.

Mål:

-Nord universitet skal tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap*.

Måleparametre:

- Øke antall forskningsprosjekter innenfor *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap* som også støtter *ph.d.-programmene*.
- Økt andel studieprogrammer med relevans til *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap* som også støtter *ph.d.-programmene*.
- Videreutvikle og styrke det faglige samarbeidet med UiT og UiB på det marine fagfeltet.

Utviklingsmål 5: Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

En særlig utfordring for Nord universitet med stor spredning i studiesteder er å ha en studiestedsstruktur som støtter opp om forsknings- og undervisningsstrategi, samt randsonopolitikk.

Den geografiske spredningen av studiesteder skaper et særskilt behov for fleksible arbeids- og læringsformer. Samarbeid internt og over store geografiske avstander skal sikres på en kostnadseffektiv og kvalitativt god måte. Gode digitale løsninger er en forutsetning for å bygge den nye organisasjonen og hente ut gevinster av fusjonen mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna.

Mål:

-Nord universitet skal tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.

Måleparametre:

- Beslutte ny studiestedsstruktur innen utgangen av februar 2019, som inneholder prinsipper for differensiering av faglig og administrativ aktivitet ved de ulike studiestedene.
- Beslutte en helhetlig campusutviklingsplan for Nord universitet basert på fremtidig studiestedsstruktur innen sommeren 2019.
- Utvikle en plan for digitalisering som bidrar til fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte innen utgangen av 2018.

Arkivsak-dok.	20/00742-2
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

REVIDERE AKKREDITERING AV PH.D. I STUDIER AV PROFESJONSPRAKSIS

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering

Sammendrag

NOKUTs styre har vedtatt at universitetet får to år, med effekt fra 13.02.2020, til å revidere akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis. For å svare ut oppgaven er det etablert en styringsgruppe ledet av rektor. Styringsgruppen har oppnevnt en arbeidsgruppe som svarer ut sakkyndig rapport. Denne støttes av en referansegruppe. Styret vil bli orientert hvert halvår om status.

Saksframstilling

Bakgrunn

NOKUT varslet i brev datert 01.11.2018 om vedtak om revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis, NOKUTs strengeste form for tilsyn. I brev datert 21.11.2018 ble universitetet informert om sammensetningen av sakkyndig komite.

Universitetet leverte sin egenrapport i henhold til NOKUTs mal den 01.03.2019.

Egenrapporten ble gjennomgått av sakkyndig komite, som også hadde møter med ansatte og stipendiater ved institusjonsbesøket den 04. og 05.06.2019.

Universitet fikk tilsendt sakkyndig rapport fra NOKUT den 18.11.2019, der konklusjonen var at *«Komiteens vurdering er at ph.d. i studier av profesjonspraksis ved Nord universitet ikke oppfyller kravene til akkreditering.»*

Det ble utarbeidet svar til NOKUT, som ble sendt den 06.01.2020.

NOKUTs styre vedtok den 13.02.2020 at det gis en frist på to år fra vedtaksdato for å gjennomføre revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis slik at programmet forvaltes i henhold til forskriftenes krav. I denne toårsperioden har universitetet rett til å ha vanlig drift av ph.d. programmet, dvs. at det kan tas opp ph.d.-kandidater, disse skal veiledes av fagansatte og gjennomføre sine forskningsoppgaver og kurs, og de som har fått godkjent disputas mottar doktorgradsdiplom utstedt av Nord.

Videre arbeid

Revideringen består i å svare ut merknader og områder som ikke er godkjent i sakkyndig rapport. Det er etablert et prosjekt for utviklingsarbeidet for å svare ut den sakkyndig rapport. Organiseringen av prosjektet knytter sammen i vanlig drift og videre utvikling av programmet for å sikre god koordinering mellom begge prosessene.

Til revideringsoppgaven er det opprettet en *styringsgruppe* for prosjektet ledet av rektor. Styringsgruppen har opprettet en *arbeidsgruppe* for skrivearbeidet, og en *referansegruppe* som støtte for arbeidsgruppen. Videre er det utarbeidet framdriftsplan for arbeidet, og mandat for hhv. arbeids- og referansegruppe.

Arbeidsgruppen består av fem interne medlemmer fra Nord universitet. Disse har høy kompetanse innen profesjonsstudiene og de fagområder om inngår i doktorgraden, god kunnskap om opprinnelig akkreditering og arbeid gjennomført deretter, solid forskningserfaring, gode nettverk og kunnskap om fagmiljøet ved universitetet som kan knyttes til fagområdet.

Referansegruppen består av fem medlemmer sammensatt av interne medlemmer fra henholdsvis FSV og HHN, for å inkludere øvrige miljø som er relevante for programmet, samt erfaringer fra de andre doktorgradsprogrammer ved Nord. Videre er det med eksterne medlemmer fra henholdsvis Finland og Norge som både kjenner fagområdet, og som har erfaring med tilsvarende arbeid for NOKUT.

Som representanter for ph.d. kandidatene har både arbeids- og referansegruppen ett medlem hver som nylig har disputert for ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Som en start på det videre arbeidet vil arbeids- og referansegruppen møtes for å bli enige om innretningen på det videre arbeidet med utgangspunkt i sakkyndig rapport, egenrapporten og øvrig dokumentasjon.

Arbeidet er delt i fem deler som i størst mulig grad løses kronologisk:

- Beskrivelse av fagområdet
- Beskrivelse av fagmiljø som dekker fagområdet
- Beskrivelse av emner/ kursdel, læringsutbytte, studiepoeng m.m. knyttet til programmet
- Beskrivelse av organisasjon, mandat for doktorgradsutvalget, m.m.
- Kvalitetssikring

I arbeidsgruppens mandat er det lagt vekt på involvering av relevante fagmiljø ved universitetet i den videre prosessen, gjennom kvartalsvis møter. Dette gjelder både doktorgradsutvalget, stipendiater, veiledere, øvrig fagmiljø spesielt ved FLU og FSH, og øvrig ansatte.

Arbeidsgruppen har fått frist for å ferdigstille leveransen innen den 01.03.2021. Under ledelse av styringsgruppen vil det fra 01.03.2021 fram til 31.12.2021 arbeides med følgende:

- Eventuelt supplerende fagkompetanse i form av del- og fulltidsstillinger for å dekke fagområdet innhentes i denne perioden.
- Ytterligere avklaringer
- Etablere en felles forståelse av fagområdet i hele fagmiljøet som støtter doktorgraden
- Eventuelle behov for endelig utforming av dokumentet som skal sendes NOKUT

Siste frist for arbeidsgruppens innlevering av all dokumentasjon som skal til NOKUT er satt til 01.01.2022, noe som gir rektor nødvendig handlingsrom dersom det er ytterligere korrigeringer som skal gjøres før endelig frist, 13.02.2021.

Vedlegg:

Sendes separat pr e-post:

- Egenrapport for ph.d. i studier av profesjonspraksis
- Sakkyndig rapport om revidering av akkreditering for ph.d. i studier av profesjonspraksis ved Nord universitetet

Arkivsak-dok.	20/00700-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

ÅRLIG KVALITETSRAPPORT FOR DOKTORGRADSPROGRAMMENE 2019

Forslag til vedtak:

Styret tar «Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2019» med de utfordringer og tilhørende tiltak som er beskrevet i saken, til etterretning.

Sammendrag

Det var totalt 25 disputaser i 2019. Det var en nedgang i antall disputaser fra 2018 og tre under måltallet for 2019. Nedgangen skyldes ekstra mange disputaser i 2018 for kandidater som hadde vært registrert lenge i doktorgradsprogrammene. Dette var gjort mulig gjennom styrets tildeling av strategiske midler. Et positivt resultat av samme initiativ er at det ved utgangen av 2019 kun er fem kandidater som har stått registrert mer enn seks år i programmet. Ingen av dem er over seks år i nettotid¹.

Det er et nasjonalt krav at minst to av doktorgradsprogrammene skal ha minimum fem disputaser i gjennomsnitt for de tre siste år. I 2019 har samtlige doktorgradsprogram hatt fem eller flere disputaser i gjennomsnitt for treårs-perioden.

Fullføringsgraden har vært økende siden 2016. I 2019 hadde Nord en fullføringsgrad² på 78,26 %, en økning på nesten 14 prosentpoeng fra 2018, og er, sammen med NIH, nest best av universitetene i Norge. Til sammenligning oppnådde NMBU 81,11 % og NTNU 75,14 %. Landsgjennomsnittet er 66,19 %. Måltallet for 2019 for Nord universitet var 65 %.

Veilederkapasiteten på alle programmene har økt i 2019. Det skyldes både nyrekruttering, kompetansehevingsprogrammet og veilederutviklingskursene. I 2019 fullførte 25 vitenskapelig ansatte veilederutviklingskurset som Nord universitet arrangerte sammen med Universitetet i Agder.

Programmene rekrutterer godt. Det ble inngått 45 nye doktorgradsavtaler i 2019. 39 av dem er KD-finansierte rekrutteringsstillinger og fire er finansierte av Forskningsrådets tiltak Nærings-ph.d. og Offentlig sektor-ph.d.

De tiltak for måloppnåelse som skulle videreføres fra 2018 og de som skulle iverksettes i 2019, har alle blitt gjennomført. Nye utviklingsplaner for 2020 er beskrevet i rapporten.

Saksframstilling

Bakgrunn

Malen for den årlige kvalitetsrapporten for 2019 ble framlagt og vedtatt i sentralt forskningsutvalg høst 2019. Den bygger både på tidligere kvalitetsrapporter for å beholde et sammenligningsgrunnlag over tid, og på de utfordringer og tiltak i 2018-rapporten som styret ønsker å at rapporten skal følge opp i 2019.

Fakultetene ble bedt om å rapportere status, gi sine vurderinger med vekt på særlige utfordringer og utviklingspotensialer på de ulike punktene i kvalitetsrapporten.

Ett av doktorgradsprogrammene, ph.d. i studier av profesjonspraksis, er gjenstand for revidering av akkreditering av NOKUT. Dette er en alvorlig sak både for programmet, tilhørende fagmiljø og universitetet som helhet. Dette er en pågående prosess som, etter vedtak i NOKUTs styre, må fullføres innen 13.02.2022. Rapport om prosess og framgang vil bli gitt i egne saker til styret.

De fem største utfordringene som ble rapportert i kvalitetsrapporten for 2018 hvor tiltak skulle settes inn og/eller videreføres i 2019 er disse:

- Veilederkapasitet og kompetanse

¹ Tid fra finansieringstart fratrukket lovbestemte permisjoner og lengre sykemeldinger.

² Prosent fullførte doktorer av alle kandidatene som startet seks år tidligere.

- Alle doktorgradsprogrammene melder om generelt bedre veilederkapasitet i 2019, men innenfor enkelte områder er det ønskelig med fortsatt økt kapasitet.
- Gjennomføringsgrad
 - Antall disputaser i snitt for tre siste år øker på alle program, og alle program har over fem i snitt per tre år.
 - Fokus på gjennomstrømningsparameterne vil være høy også i 2020.
- Antall doktorgradsavtaler, KD- og eksternfinansierte
 - Det ble ikke tilført nye KD-stipend i 2019.
 - Det er en samlet økning i antall stipendiater finansiert av Forskningsrådet og antall fast ansatte som startet på kompetanseløp.
 - Det er en liten nedgang i antall stipendiater på eksternfinansierte forskningsprosjekt og kandidater med ekstern arbeidsgiver.
- Utvikling og endringer i doktorgradsprogrammene i lys av akkreditering
 - Ingen av doktorgradsprogrammene har gjort studieplanendringer i 2019.
- Rekruttering
 - Tettere oppfølging av ledige stillinger knyttet til stipendiatkapitlet har gitt en sterk reduksjon i underforbruket som oppstod i 2018 på grunn av vakanser. Det har igjen ført til flere doktorgradskandidater under stipendiatkapitlet.

I tillegg til overnevnte skulle følgende nye tiltak implementeres i 2019:

- Etablere et kvalitetsforum for doktorgradsprogrammene
 - Kvalitetsforum er etablert med eget mandat fastsatt av FU.
- Tiltak i forbindelse med relevante funn fra sakkyndig rapport i NOKUTs revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis
 - Rapporten forelå såpass sent på året, 18.11.2019, at det ikke ble iverksatt formelle tiltak etter det. Dog ble det satt i gang en del tiltak innen rapporten kom fordi prosess med egenrapporten hadde avdekt forhold som måtte rettes opp. Dette vil fortsette i 2020.
- Utvikle og vedta plan for rullerende evaluering og eventuell reakkreditering av alle doktorgradsprogrammene
 - Planen er at ph.d. i bedriftsøkonomi evalueres i 2020, ph.d. i sosiologi i 2021, ph.d. i akvatisk biovitenskap i 2022 og ph.d. i studier av profesjonspraksis i 2023. For sistnevnte vil det også bli en oppfølging av revidering av akkrediteringen i 2020-2021.
- Videreutvikle rutiner for økt internasjonalisering og bedre rutiner for registrering av mobilitet
 - Alle doktorgradsprogrammene legger til rette for internasjonalisering. Fra 2019 skulle mobilitet finansieres gjennom rammebevilgningene til fakultetene.
 - Det ble jobbet med å finne effektive måter å registrere mobilitets data uten for stor ressursbruk, dog uten å lykkes. Derfor må arbeidet fortsette i 2020.

Vedlegg:

Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2019 – Nord universitet



Årlig kvalitetsrapport doktorgradsprogrammene 2019

Status, vurdering, utviklingspotensialer og tiltak knyttet til kvalitet i:

- Ph.d. i akvatisk biovitenskap (DRGAB)
- Ph.d. i bedriftsøkonomi (DRGE)
- Ph.d. i studier av profesjonspraksis (DRGPR)
- Ph.d. i sosiologi (DRGS)

Innledning

Denne rapporten gir oversikt over aktiviteter og resultater knyttet til kvalitet i doktorgradsprogrammene inkludert fullførte doktorgrader ved Nord universitet i 2019. Den tar for seg parametere som kan vise kvalitetsoppnåelse av de mål som er satt. Aktiviteter og kriteriene for disse er i rapporten kommentert med basis i kravene i ph.d.-forskriften ved Nord universitet, i studiekvalitetsforskriften og i studietilsynsforskriften, samt NOKUTs og KDs øvrige krav.

Ansvar for doktorgradsprogrammene er lagt til fakultetene. Sentralt Forskningsutvalget (FU) skal være med på å sikre at forskningen og forskerutdanningen ved Nord universitet holder høy kvalitet. FU har et spesielt ansvar for å gi råd i spørsmål knyttet til forskerutdanning, forskerrekruttering og internasjonalt forskningssamarbeid. Hvilke forbedringstiltak som bør gjennomføres på universitetet, drøftes kontinuerlig ved fakultetene og i FU. Et av de prioriterte tiltakene har vært og er å styrke veilederkompetansen.

Samtlige doktorgradsprogram har fem eller flere disputaser i gjennomsnitt for de tre siste årene. Det var den en liten nedgang i antall disputaser, fra 30 til 25 disputaser, samtidig som det ved utgangen av 2019 ikke er kandidater som har stått mer enn seks år i programmene. Fullføringsgraden¹ har vært økende siden 2016. I 2019 hadde Nord en fullføringsgrad på 78,26 % mot en nasjonalt snitt på 66,19 %

Veilederkapasiteten har økt i 2019. Det skyldes både nyrekruttering, kompetansehevingsprogrammet og veilederutviklingskursene.

Om rapporten

Fakultetene ble bedt om å rapportere status, gi sine vurderinger med vekt på særlige utfordringer og utviklingspotensialer på de ulike punktene i kvalitetsrapporten. Fakultetenes kommentarer er stort sett benyttet slik de ble rapportert, men kommentarer som ikke berører doktorgradsprogrammene direkte er ikke tatt med. Under alle temaene er det gitt rom for generelle kommentarer for at informasjon av betydning for doktorgradsprogrammets kvalitet, men som ikke er etterspurt i malen, skal bli belyst. Dr.philos. er ikke tilknyttet et bestemt doktorgradsprogram og derfor ikke regnet inn i tabellene i denne rapporten.

Et av doktorgradsprogrammene, ph.d. i studier av profesjonspraksis, har vært og er gjenstand for revidering av akkreditering av NOKUT. Dette er en alvorlig sak både for programmet, tilhørende

¹ Prosent fullførte doktorer av alle kandidatene som startet seks år tidligere.

fagmiljø og universitetet som helhet. Det er en pågående prosess som må fullføres innen 13.02.2022. Rapport om framgang vil bli gitt fortløpende direkte til FU og styret og er derfor ikke omhandlet i detalj i denne rapporten.

De fem største utfordringene som ble rapportert i kvalitetsrapporten for 2018 og som skulle videreføres i 2019 er disse:

- Veilederkapasitet og kompetanse
- Gjennomføringsgrad
- Antall doktorgradsavtaler, KD- og eksternfinansierte
- Utvikling og endringer i doktorgradsprogrammene i lys av akkreditering
- Rekruttering

I tillegg skulle følgende nye tiltak implementeres i 2019:

- Etablere et kvalitetsforum for doktorgradsprogrammene
- Tiltak i forbindelse med relevante funn fra sakkyndig rapport i NOKUTs revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis
- Utvikle og vedta plan for rullerende evaluering og eventuell reakkreditering av alle doktorgradsprogrammene
- Videreutvikle rutiner for økt internasjonalisering og bedre rutiner for registrering av mobilitet

Malen til kvalitetsrapporten ble framlagt og vedtatt i sentralt forskningsutvalg høst 2019. I rapporten omtales deltakerne i et doktorgradsprogram som kandidater. Stipendiater benyttes kun for dem som er finansiert via stipendiatkapitlet enten fra KD eller Forskningsrådet, og som er ansatt i stillingskode stipendiat ved Nord universitet.

Det er en utfordring å bruke DBH (Database for statistikk om høgre utdanning) for offisielle og etterprøvbare tall. I forbindelse med GDPR benyttes nå avrunding i mange av rapportene som vedrører doktorgradsprogrammene, en avrunding til nærmeste fem. Nord universitet har fortsatt mange små tall slik at denne avrundingen gir store utslag prosentmessig. De fleste tall er derfor faktiske tall oppgitt fra fakultetene eller innhentet fra FS (Felles Studentsystem).

Rapportens tabell 1 og 3 viser tall for Nord universitet samlet. Programfordelte tabeller er lagt ved (vedlegg 1).

Innhold

Innledning.....	1
Om rapporten.....	1
1. Produksjon og gjennomstrømming.....	4
1.1 Avtaler, stipendiater og finansiering, og tiltak for å økt rekruttering	4
1.2 Antall disputaser i 2019	5
1.3 Krav til antall disputaser i snitt pr. tre år	6
1.4 Gjennomstrømming, økt progresjon, fullføringsgrad og hindre frafall.....	7
1.5 Bruk av pliktarbeid i doktorgradsavtaler	9
2. Doktorgradsprogrammet - overordnede vurderinger, fagmiljøet og veiledning	9
2.1 Faglig profil og fagmiljøets kompetanseprofil.....	9
2.2 Veiledningsforhold, veiledningskapasitet og oppfølging av veiledere	10
3. Eksterne relasjoner og internasjonalisering	12
4. Oppfølging av ph.d.-kandidater	13
4.1 Integrasjon i forskningsgrupper og oppfølging	13
4.2 Rammekvalitet	14
5. Kursportefølje	15
6. Rekrutteringsgrunnlag og attraktivitet (etterspørselstrykk)	15
6.1 Programmets rekrutteringsevne og søkeres faglige nivå.....	15
6.2 Førstejobb for doktorer 2019	16
7. Oppsummering 2019 og oppfølging 2020.....	17
7.1 Oppfølging av tiltak fra 2018 som skulle videreføres i 2019	17
7.2 Resultat tiltak 2019, og nye og videreførte tiltak i 2020.	18
Vedlegg 1.....	20
Fakultetsvise fordelinger for tabeller som kun viser samlede tall for Nord i kvalitetsrapporten.	20

1. Produksjon og gjennomstrømming

1.1 Avtaler, stipendiater og finansiering, og tiltak for å økt rekruttering

Kunnskapsdepartementet delte ikke ut stillinger knyttet til stipendiatkapitelet i 2019. I de tre forutgående år fikk universitet flere stillinger på stipendiatkapitlet, noe som kan ha medvirket til en mer stabil høy produksjon. .

Innvilgelse av eksterne forskningsmidler er et kvalitetsstempel i seg selv, og bidrar for enkelte prosjekter til finansiering av doktorgradskandidater. Det er en målsetting at vitenskapelig ansatte skal søke forskningsmidler fra programmer ved regionale institusjoner (RFF), nordiske institusjoner, Forskningsrådet og EU-program. Alle fakultetene oppfordrer til å legge inn stipendiatstillinger i alle søknader.

Per 31.12.2019 har Nord universitet 110 faste KD-stipend. Universitetet ble tildelt 11 midlertidige stipendiatstillinger som ble fordelt på alle fire programmene i perioden 2016-2017Ni av disse blir ikke forlenget i 2020 og blir avsluttet når finansieringsperioden utløper.

Det skal være minimum 15 *stipendiater* opptatt i programmet til enhver tid. Samtlige program fyller dette kravet. KD skiller mellom begrepene *stipendiat* og *kandidat*. Det er kun de som er ansatt i stillingskode *stipendiat* ved universitetet som teller i denne sammenhengen.

Doktorgradskandidater mister studieretten etter seks år nettotid, men noen fakulteter trekker ikke inn studieretten hvis kandidaten kan levere innen rimelig tid (samme halvår). Antall aktive avtaler over seks år var et nasjonalt styringsparameter foregående år. Nord følger fortsatt nøye med på dette antallet og har jobbet aktivt i 2019 for å få disse kandidatene til å fullføre (tabell 1).

I tabell 1 er det oppført 150 KD-finansierte stipendiater ved Nord, som er med enn den 110 rekrutteringsstillinger Nord er tildelt av KD. Differansen utgjøres av doktorgradskandidater med utgått finansiering² eller med forlengelser f.eks. foreldrepermisjon eller sykemeldinger dekket av NAV.

Tiltak for å øke antall ph.d.-avtaler.

Fakultetene har økt fokus på samarbeid med regionalt næringsliv og offentlig sektor. Alle fakultetene jobber aktivt for å knytte flere stipendiater til doktorgradsprogrammene gjennom Forskningsrådets tiltak «Offentlig sektor ph.d.» og «Nærings-ph.d.». I 2019 ble det inngått fire nye avtaler under disse tiltakene. Ph.d. i studier av profesjonspraksis sin profil gjør programmet attraktivt for kommunal- og fylkeskommunal sektor. Ph.d. i bedriftsøkonomi arbeider for å tilknytte flere stipendiater finansiert med Nærings-ph.d.-stipender.

Andelen av Nord universitets KD-stipendiater som er opptatt på eksterne institusjoners doktorgradsprogram er redusert fra 12 i 2018 til sju i 2019. KD-stipend skal brukes for å sikre stabilitet og styrke Nord universitets doktorgradsprogram. Det skal derfor ikke etableres nye ph.d.-avtaler med eksterne institusjoner med finansiering ved hjelp av KD-stipend eller interne midler.

Sikre at prosjektet er gjennomførbart kostnadsmessig.

Realisme i finansieringsplanen er en viktig faktor for fullføring innen finansieringsperioden utløper. Alle doktorgradsutvalgene/forskningsutvalg vurderer om prosjektet er gjennomførbart med den finansieringen kandidaten har til rådighet, enten via eget annum eller andre muligheter internt på fakultetene. De kan da også være knyttet til forskningsprosjekter som finansierer kandidatens forskning.

² Når finansieringsperioden utgår vil aktive stipendiaten fortsatt være registrert i FS (Felles Studentsystem) med inngående finansierings kode.

Tabell 1: Ph.d.-avtaler

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2019		45
-herav KD-finansierte stipendiater	39	
-herav stipendiater finansierte av Forskningsrådet	4	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	1	
-herav stipendiater i eksternfinansierte ³ prosjekt	0	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør ⁴	1	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2019)		199
-herav KD-finansierte stipendiater	150	
-herav stipendiater finansierte av Forskningsrådet	14	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	17	
-herav kandidater i eksternfinansierte prosjekt	6	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	12	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		5
Antall KD-stipendiater ansatt ved Nord, men opptatt på eksterne doktorgradsprogram per 31.12.2019		7*
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend per fakultet		7

Kilde: Fakultetene og FS *Ansatt på HiNT før fusjonen og opptatt på bl.a. NTNU, NMBU og Sveriges Landsbruksuniversitet (SLU)

Vurdering av prosjektbeskrivelsen mot kvalitative rammer.

Søkerne til ph.d. i bedriftsøkonomi må i sin prosjektskisse angi medforfattere og tidsskrifter de planlegger å publisere i. Dette gir en indikasjon på fremtidig vitenskapelig effekt av forskningen ('impact'). Det knyttes ofte eksterne professorer som medveiledere for å sikre kvalitet, og alle doktorgradskandidater skal delta i internasjonale nettverk (forskningskonferanser eller lignende). Per i dag bli ikke prosjektbeskrivelsene vurdert mot bærekraftsmålene og eventuell innovasjon, men dette blir sak i Forskningsutvalget ved HHN i 2020.

Søkere til ph.d. i studier av profesjonspraksis må redegjøre for faglig og strategisk forankring av prosjektet i Nord universitet sin forskningsstrategi og direkte i det aktuelle doktorgradsprogrammet. Her skal arbeidet beskrives både i nasjonal og internasjonal sammenheng, og dets tilknytning til mulige forskningsnettverk. Videre må søkere redegjøre for samfunnsmessig relevans i et regionalt, nasjonalt eller internasjonalt perspektiv, og hvordan prosjektet kan bidra med kunnskap for å møte sentrale utfordringer i offentlig sektor, næringsliv eller det sivile samfunn. I tilknytning til dette ble det etablert nye retningslinjer for opptak til ph.d. i studier av profesjonspraksis gjeldende fra august 2019.

Ved opptak til ph.d. i sosiologi blir det lagt betydelig vekt på begrunnelsene for forskningsprosjektene, inkludert samfunnsnytt og universitetets og fakultetets prioriterte forskningsområder.

1.2 Antall disputaser i 2019

I de siste års kvalitetsrapporter er det foreslått tiltak for å øke gjennomføringsgrad og gjennomstrømming, blant annet tiltak for å oppnå godkjenning til offentlig forsvar av avhandling ved første behandling i bedømmelseskomitéen. Av ulike årsaker ble ikke måltallet for 2019 nådd for to av programmene.

³ Dette prosjekter utenom de som er finansiert av Forskningsrådet, f.eks. EU.

⁴ Dette er kandidater som har annen arbeidsgiver i UH-sektoren eller mottar stipend fra nasjonale eller internasjonale organisasjoner.

Disputaser viser utelukkende suksess, mens antall innleveringer viser all aktivitet og er derfor tatt med i tabell 2. Innlevering som blir funnet verdig i et kalenderår, vil ikke alltid sammenfalle med antall disputaser samme år. Dette er noe av årsaken til avviket nevnt i forrige avsnitt. Det er ønskelig at alle innleveringer blir godkjent ved førstegangs bedømming (tabell 2), samtidig er det positivt at ikke er en økning fra de tre underkjent i 2018.

Tabell 2: Disputaser i 2019 og anslag innleveringer og disputaser vår 2020

Doktorgradsprogram	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS
Antall disputaser 2019	7	5	6	7
Måltall for 2019	7	5	8	8
Antall innleverte avhandlinger i 2019	4	5	6	9
-herav underkjente avhandlinger (3 mnd/6 mnd)	0	0	1	2
-herav ikke ferdig bedømt	0	0	0	3
Anslag antall innleveringer vår 2020	2	3	6	3
Anslag antall disputaser vår 2020	2	3	4	3

Kilde: Fakultetene, Felles studentdatabase (FS) og Årsrapport Nord universitet 2019

* Kode for doktorgradsprogrammet: **DRGAB** – ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA), **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN), **DRGPR** – ph.d. i studier av profesjonspraksis (FLU/FSH), **DRGS** – ph.d. i sosiologi (FSV)

Når en avhandling blir underkjent av kommisjonen vil doktorgradsutvalget ved ph.d. i studier av profesjonspraksis vurdere kvalitet på veiledning og hvilken kvalitetssikring som er gjort i forkant av innlevering i hvert tilfelle. Det vurderes å iverksette tiltak for å ansvarliggjøre kandidat og veileder, samt kartlegge behov for endringer i selve programmet for å unngå underkjenninger. Retningslinjer og skjema for vurdering i doktorgradsutvalget er utviklet. Det forventes økt godkjenning ved første gangs innlevering med bakgrunn i disse tiltakene, og dermed redusert tid til gjennomføring.

Både ph.d. i sosiologi og ph.d. i studier av profesjonspraksis har en svak negativ måloppnåelse for 2019 (tabell 2). For ph.d. i sosiologi sitt vedkommende tok det lenger tid enn forventet å utpeke den riktige bedømmelseskomiteen i ett tilfelle, samtidig som to reinnleverte avhandlinger venter på ny bedømming. FSV har videreført tiltak med sluttleser som har vist seg som et effektivt tiltak for å få godkjenning ved første innlevering.

Utover dette har ph.d. i studier av profesjonspraksis gjennomført en rekke tiltak og utviklet retningslinjer for de ulike milepælene i et doktorgradsløp for å sikre fullføringsgrad og økt gjennomstrømming. Det er etablert årlige stipendiatsamling og veiledersamlinger og begge samlingene vurderes som svært verdifulle - både faglig og sosialt. Tilbakemeldinger fra ansatte, veiledere og stipendiater er at satsingen på utforming av tydeligere retningslinjer og økt informasjon, samt økt kommunikasjon og oppfølging i forbindelse med veiledning og involvering i fag- og forskningsgrupper verdsettes.

1.3 Krav til antall disputaser i snitt pr. tre år

En av de nasjonale parameterne som brukes for å vurdere bærekraft i et doktorgradsprogram og i en universitetsakkreditering, er antall disputaser i gjennomsnitt tre siste år. Det er et krav til institusjonen samlet at minst to doktorgradsprogrammer uteksaminerer i snitt fem kandidater per år over en treårsperiode. I 2019 har samtlige fire program fem kandidater i gjennomsnitt for perioden 2017-2019 (se tabell 3).

Tallene fra 2018 skiller seg negativt ut med hensyn til antall år fra finansieringsstart til disputas. Noe av grunnen er den ekstra innsatsen som ble gjort for å slutføre de som allerede hadde vært over fem i et doktorgradsprogram. For ph.d. i bedriftsøkonomi og ph.d. i studier av profesjonspraksis slo disse tiltakene også noe inn i 2019, men brutto antall år fra finansieringsstart til disputas er igjen under fem år i snitt for Nord universitet totalt (tabell 3, og vedlegg 1: tabell 3b og 3d).

Tabell 3: Utvikling og gjennomstrømming siste fem år

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt antall disputaser tre siste kalenderår per program	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2015	13	4,25	4,8	7 (54 %)	7
2016	8	3,35	4,8	4 (50 %)	5
2017	15	3,0	4,5	3 (20 %)	10
2018	29	4,3	5,3	13 (45 %)	7
2019	25	5,75	4,95	8 (18 %)	7

Kilde: Database for Høyere utdanning (DBH) og Felles studentdatabase (FS)

1.4 Gjennomstrømming, økt progresjon, fullføringsgrad og hindre frafall.

Gjennomstrømming, økt progresjon og frafall er tre begrep hvor etablering av tiltak kan ha noe sammenfallende effekt. I tillegg kommer tiltak for å oppnå godkjenning til offentlig forsvar av avhandling ved første behandling i bedømmelseskomitéen.

Gjennomstrømming blir målt ved hjelp av flere nasjonale parametre og en lokal:

- Doktorgradsprogrammene skal ikke ha aktive kandidater med doktorgradsavtaler eldre enn seks år målt i nettotid. (nasjonal)*
Per 31.12.2019 er det ingen aktive doktorgradskandidat ved Nord universitets programmer som startet i 2014 eller tidligere. Det er flere som er nært seks år i løpet av 2020 og som det vil bli satt inn fullføringstiltak for.
- Minst fem kandidater skal disputere i snitt per år de tre siste år på 50 % av universitetets doktorgradsprogrammer. (nasjonal)*
I 2019 hadde alle programmene minst fem disputaser i snitt for de siste tre kalenderår.
- Doktorgradskandidatene skal disputere før det har gått fem år fra finansieringsstart. Dette måles i bruttotid og er et gjennomsnitt av antall disputerte per program per år. (tidligere nasjonalt mål – nå lokalt for å se utviklingen)*
Ph.d. i akvatisk biovitenskap og ph.d. i sosiologi hadde i 2019 en snitt tid på henholdsvis 4,0 og 4,2 år fra finansieringstart til disputas. Mens gjennomsnittstiden på ph.d. i bedriftsøkonomi og ph.d. i studier av profesjonspraksis fortsatt var noe påvirket av gjennomstrømmingstiltaket (tildeling av strategiske midler for å få de på «overtid» til å disputere) i 2018 og hadde en snitt-tid på henholdsvis 5,8 og 5,9 år.
- Prosentandelen kandidater i doktorgradsprogrammet som gjennomfører innen seks år målt opp mot beholdningen av doktorgradskandidater som startet seks år tidligere. (nasjonal)*
I 2019 oppnådde Nord universitet et resultat på 78,26 %, en økning på nesten 14 prosentpoeng fra 2018, og er, sammen med NIH, nest best av universitetene i Norge. Til sammenligning oppnådde NMBU 81,11 % og NTNU 75,14 %. Landsgjennomsnittet er 66,19 %.

For å nå målene for gjennomstrømming må det fortsatt holdes stor fokus på økt progresjonen. Økt progresjon kan i denne forbindelse være å senke antall år fra finansieringsstart til disputas (pkt. c over). Men fordi kandidatgruppen aldersmessig er i etableringsfasen vil det være utopisk å komme ned mot normert tid for et doktorgradsprogram som er på tre årsverk, men alle programmene bør være under fem år.

Frafall kan ha mange årsaker. Det vil alltid være noen drop out, men det er ønskelig at så mange som mulig fullfører. Fakultetene legger til rette og setter inn tiltak for å hindre frafall, noe som er særlig

viktig etter fullført finansieringsperiode. I 2019 var det to kandidater som sa opp sin stilling før finansieringsperiodens slutt, mens fem fikk studieretten inndratt etter å ha vært registrert over seks år i programmet. For noen av inndragelsene var manglende faglig framgang også en medvirkende årsak.

Tiltak for økt gjennomstrømning i hver av programmene

De siste to årene ble det tatt opp 33 nye studenter på ph.d. i akvatisk biovitenskap. FBA er svært opptatt av å øke gjennomstrømmingen, og ph.d. i akvatisk biovitenskap har tettere oppfølging enn de øvrige programmene gjennom halvårige progresjonsrapporter. Stipendiatene beskriver rapporten som en nyttig ramme i forkant av veiledermøtet. Prosjektskissen skal i utgangspunktet være klar før oppstart, og fakultetets forskningsutvalg (FU) gjør også en vurdering av om hvorvidt prosjektet er for ambisiøst i forhold til estimert tidsplan. Til nå har doktorgradskandidatene brukt for mye tid på denne i oppstartsperioden. Videre oppmuntres det til å skriftliggjøre forventninger i løpet av de seks første månedene for å bidra til tydelige avklaringer mellom veileder og student.

Grundig ansettelsesprosess, økt erfaring og kompetanse av veilederne, styrket veilederteam, midtveisevalueringer og forbedret vitenskapelige diskusjonsfora hvor blant annet nyere forskning innen de respektive fagfelt er noe av det som har bidratt til økt gjennomstrømning. Gjennom disse aktivitetene har studentene tett og regelmessig kontakt med sine veiledere, og god mulighet til faglig utvikling. Programmet har svært lite frafall.

I 2019 gjennomførte ph.d. i bedriftsøkonomi en ekstern "International Peer Review Evaluation". I rapporten ble det foreslått en rekke tiltak, blant annet for å øke progresjon og gjennomstrømning. Strukturert kurspakke, oppstartsseminar, hovedopptak én gang i året, forbedret opptaksprosess, studentforening for doktorgradskandidatene, karriereveiledning og publisert oversikt over uteksaminerte kandidater var noen av tiltakene. Flere av disse tiltakene er diskutert i Nord universitets Kvalitetsforum for ph.d. og vil bli foreslått igangsatt felles for kandidater på alle doktorgradsprogrammene.

Ved ph.d. i studier av profesjonspraksis arrangeres årlige stipendiatsamlinger hvor det blant annet fokuseres på prosessen i et ph.d.-løp, veilederforhold, informasjonssikkerhet for forskere, forskningsetikk, internasjonalisering og karriereløp. Dette binder stipendiatmiljøene på campi Bodø og Levanger sammen. Som et ledd i å øke progresjonen har programmet utviklet nye retningslinjer for prosjektbeskrivelse og utforming av kappe som tydeliggjør forventninger og arbeidet med avhandlingen for doktorgradskandidatene. Det er krav at alle stipendiater skal være tilknyttet en faggruppe og en eller flere forskningsgrupper. Mange doktorgradskandidater ved ph.d. i studier av profesjonspraksis er i tillegg tilknyttet en forskerskole og har derigjennom kontakt med eksterne forskningsnettverk.

De tiltak som ble etablert i 2018 og 2019 for å øke gjennomstrømmingen ved ph.d. i sosiologi, har hatt effekt. Gjennomsnittlig antall år fra finansieringsstart er gradvis redusert. Programmet har styrket doktorgradskandidatenes forankringen i faggruppene. Faggruppelederene har faste progresjonssamtaler med kandidatene med særlig vekt på arbeidsmiljø og trivsel blant annet for å hindre frafall. Fakultetet har hatt en viss bekymring for stipendiater lokalisert ved campuser med små stipendiatmiljø. Ved å samle stipendiater i Bodø og i Levanger, oppnår de mulighet for et sterkere stipendiatmiljø og tettere oppfølging fra fagmiljøet.

Programmet har videre styrket kvaliteten på veiledningen, deriblant veilederens ansvar for å rapportere tidlig og ærlig om risiko for forsinkelser. I dette er veilederforum og veiledningsseminar viktige arenaer. Når kandidatens progresjonen ikke er så god som ønskelig eller det er usikkerhet om viktige veivalg i prosjektet, inviteres flere kollegaer inn i veiledningen. Det er åpnet opp for å utvide veilederteamet for å styrke oppfølgingen av den enkelte kandidat. Programansvarlig for ph.d. i sosiologi har i mange år hatt faste månedlige «veilederfrie» dialogmøter med kandidatene. Dette er

et forum for to-veis informasjon, drøfting av aktuelle saker, og hvor kandidatene kan ta opp saker som er viktig for dem.

1.5 Bruk av pliktarbeid i doktorgradsavtaler

Kunnskapsdepartementet (KD) anbefaler treårige doktorgradsavtaler uten pliktarbeid, men det er fritt opp til fagmiljøene å velge. Det diskuteres kontinuerlig hva som er den optimale løsningen. Også ved Nord universitet er det delte meninger og praksis. Ph.d. i akvatisk biovitenskap og ph.d. i sosiologi har ikke pliktarbeid for KD-stipendiater. Flere har etterspurt dette særlig fordi de mangler undervisningserfaring etter fullført grad og dermed stiller svakere på jobbmarkedet. Ved ph.d. i bedriftsøkonomi er det pliktarbeid, men det er ikke rapportert som et problem. Ph.d. i studier av profesjonspraksis har avtaler både med og uten pliktarbeid, litt avhengig av hvilket fakultet de er tilknyttet.

Endringer i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger trådte i kraft 1. september 2019, blant annet med krav til pedagogisk kompetanse for ansettelse i stilling som førsteamanuensis. Denne nye bestemmelsen har nødvendigvis innvirkning på om pliktarbeid blir brukt i våre doktorgradsprogram i sammenheng med universitetets kompetansehevsingsplan.

Pliktarbeid er av flere stipendiater oppgitt som årsak til forsinket progresjon fordi pliktarbeidet ikke er godt nok tilpasset tidsplanen i forskningsprosjektet eller fordi de bli pålagt arbeid utover den avtalte tiden. Det er særlig stipendiater ved ph.d. i studier av profesjonspraksis ansatt på FLU, som har meldt dette som en utfordring. Faggruppelidere forventes å begrense bruk av pliktarbeid og skjerme stipendiatens tid til forskning. Programmet anbefaler nå treårige løp uten pliktarbeid. Det er i hovedsak fast ansatte knyttet til kompetansehevsingsprogrammet som har fireårige avtaler der pliktarbeid inngår.

2. Doktorgradsprogrammet - overordnede vurderinger, fagmiljøet og veiledning

2.1 Faglig profil og fagmiljøets kompetanseprofil

Kravene til forskerne som utgjør doktorgradsprogrammets fagmiljø er skjerpet etter at nye forskrifter trådte i kraft fra 01.01.2019. Fagmiljøet skal bestå av aktive forskere, men det er opp til institusjonene å sett eget krav for hva de regner som *aktiv* forsker. Nord universitet har internt definert tre grader av aktiv forsker, svakt, middels og sterkt. Det er bestemt at ansatte tilknyttet doktorgradsprogrammene skal oppfylle middels krav som er 1-3 publikasjonspoeng i løpet av tre siste år⁵. I den planlagte sykliske evalueringen av doktorgradsprogrammene (se pkt. 7.2) vil det også bli en årlig oppdatering av fagmiljøet med hensyn til blant annet forskningsaktivitet.

Det jobbes fortsatt med å utvikle kompetanseprofilen ved FBA som følge av fusjonen. Styrkingen av fagmiljøet innen husdyr, velferd og terrestrisk økologi har vært i fokus. I 2018 og 2019 ble det utlyst og ansatt seks førsteamanuenser ved studiested Steinkjer. Planen er å inkludere fagmiljøet i doktorgradsprogrammet. En eventuell revisjon av doktorgraden vil innebære endringer av den opprinnelige akkrediteringen, hvor blant annet navnet på graden må endres.

I ph.d. i bedriftsøkonomi sin eksterne "International Peer Review Evaluation" (pkt. 1.4) ble også faglig profil og kompetanse evaluert. Det er ikke gjort endringer av faglig profil i forhold til akkreditering. Komitéen kom med forslag om å etablere faglig plattform for fagmiljøet, særlig for å dele og diskuterte 'best practic' innen veiledning.

⁵ Se *Kompetanseplan for Nord universitet 2017-2018*, s.10: «Med aktive forskere menes fagansatte som har publisert i akademiske kanaler siste tre år. Fagansatte som har oppnådd inntil ett publiseringspoeng i løpet av siste tre år defineres som aktiv etter svakt krav. Definisjon av aktiv forsker etter middels krav forutsetter at forskeren har publisert tilsvarende 1 publiseringspoeng eller mer i perioden. Forskere som har publisert tilsvarende 3 publiseringspoeng eller mer på tre år tilfredsstiller sterkt krav.»

Ved FSV sin utfordring knyttet til tap av kompetanse etter generasjonsskifte har løst seg og det er nå god rekruttering til fakultetet. Ph.d. i sosiologi har ikke planer om endringer i fagprofil.

I 2019 startet revisjon av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis med sakkyndig komite oppnevnt av NOKUT. I følge sakkyndig rapport oppfyller ikke doktorgraden alle kravene i studietilsyns- og studiekvalitetsforskriftene til akkreditering. Særlig påpekes mangelfull presisering av fagområdet, dets dybde, bredde, indre sammenheng og avgrensning, og fagmiljøets manglende forskningskvalitet og -produksjon. Det gjennomføres nå revisjon av ph.d.-graden i forhold til sakkyndige sin rapport. Plan for gjennomføring vil bli lagt fram som egen sak til styret. Frist for fullføring av revisjon av akkreditering og nye beskrivelser, er 13.02.2022.

2.2 Veiledningsforhold, veiledningskapasitet og oppfølging av veiledere

Veilederutviklingskurs

Nord universitet og Universitetet i Agder har også i 2019 samarbeidet om veilederutviklingskurs (VUK) for å øke veilederkapasitet og veilederkompetanse med nasjonale og internasjonale kapasiteter på ph.d.-veiledning. Deltakerkapasiteten økt og Nord universitet hadde totalt 27 plasser i 2019. På grunn av sykemeldinger underveis var det tilslutt 23 deltakere, jevnt fordelt på alle fakultet, som fullførte VUK 2019. I tillegg fullførte to deltakere som ble sykemeldt underveis i 2018, den modulene de manglet. VUK 2019 ble evaluert med gode tilbakemeldinger både fra deltakerne og foreleserne. Det utarbeides ny kursbeskrivelse med læringsutbytte for VUK 2020 på bakgrunn av forslag fra deltakerne og engasjerte av nye forelesere.

Generelt om veiledningskapasitet og utfordringer i veiledningssituasjon.

Ved rekruttering av nye faglig ansatte til FBA i de siste årene var veiledererfaring ett av kriteriene. Alle professorer som ble ansatt i 2019 har veilederkompetanse og er tilknyttet ph.d. i akvatisk biovitenskap. Det har vært enkelte utfordringer knyttet til nyansatte med veiledererfaring, fordi de ikke kjenner til rutiner, reglement og systemer som benyttes ved Nord universitet og FBA. Fakultetet vil derfor inkludere veileder på oppstartsmøte med stipendiatene slik at veileder får samme informasjon som stipendiatene om reglement, gjennomføring av opplæringsdel, skjema etc.

Ph.d. i bedriftsøkonomi har innført en norm om maksimalt fire doktorgradskandidater per hovedveileder for å sikre tilstrekkelig tid til den enkelte kandidat. Det vil også være en tettere kobling til forskningsgrupper i 2020.

Det er behov for flere kvalifiserte veiledere som kan bidra i ph.d. i studier av profesjonspraksis. Det har vært stor interesse for å delta på veilederutviklingskurs (VUK) blant ansatte ved FLU og FSH, og det var flere søkere enn de som fikk tilbud om å delta. Flere ansatte har gjennomført formell veilederutdanning eller vært medveiledere fram til disputas, noe som gjør at de etter hvert kan påta seg å være hovedveiledere. 11 knyttet til ph.d. i studier av profesjonspraksis gjennomførte kurset i 2019, noe som har bidratt positivt til veiledningskapasiteten i doktorgradsprogrammet. Det gjennomføres årlig veiledersamling der det fokuseres på utvikling av veiledningskompetanse.

Akkrediteringen av ph.d. i studier av profesjonspraksis er som nevnt under revidering og i den forbindelse vil det bli en større gjennomgang av fagmiljøene. Det kan derfor bli endringer i antallet som kvalifiserer til hovedveileder. Tallen i tabell 4 er de som ble rapportert i egenrapporten til NOKUT og det antall som er registrert i FS som veileder per 31.12.2019.

Ph.d. i sosiologi har over tid økt veilederkapasiteten og åpner opp for å etablere veilederteam, noe som bidrar til å gi flere ansatte veiledererfaring.

Tabell 4: Hovedveileder

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS
Hvor mange tilknyttet programmets fagmiljø var kvalifisert ⁶ til å være hovedveileder per 01.01.2019?	25	24	46	30
Hvor mange kvalifiserte seg i 2019 som hovedveileder via oppdrag av tilstrekkelig lengde som medveileder internt eller eksternt?	2	0	0	7
Hvor mange gjennomfører veilederutviklingskurs i 2019?	6	5	11	5
Hvor mange tilknyttet programmets fagmiljø vil være kvalifisert til å være hovedveileder per 31.12.2019?	27	29	40	35

Kilde: Fakultetene

* Kode for doktorgradsprogrammet: **DRGAB** – ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA), **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN), **DRGS** – ph.d. i sosiologi (FSV)

Ved ph.d. i akvatisk biovitenskap og ph.d. i bedriftsøkonomi har nesten alle en eller flere medveiledere på rapporteringstidspunktet. Noe av det som bidrar til å de store prosentandelene interne og eksterne medveiledere (tabell 5) er at begge disse programmene praktiserer veilederteam med flere medveiledere per kandidat. Både ph.d. i studier av profesjonspraksis og ph.d. i sosiologi, som ligger lavere, har i liten grad etablert veilederteam med flere medveiledere per stipendiat i 2019. På den annen side har ph.d. i sosiologi høyest andel eksterne medveiledere blant de 76 % som har fått oppnevnt medveileder.

Tabell 5: Medveiledere

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS
Andel kandidater med medveileder(e) i prosent av totalt antall kandidater	96 %	92 %	83 %	76 %
- herav andel med interne medveiledere i prosent	93 %	41 %	54 %	18 %
- herav andel med eksterne medveiledere i prosent	52 %	74 %	46 %	82 %
Antall kandidater totalt	49	39	63	48
Antall kandidater med kun hovedveileder	2	3	11	12

Kilde: Fakultetene

* Kode for doktorgradsprogrammet: **DRGAB** – ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA), **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN), **DRGPR** – ph.d. i studier av profesjonspraksis (FLU/FSH), **DRGS** – ph.d. i sosiologi (FSV)

FBA har som mål at alle aktive veiledere skal fullføre veilederutviklingskurset (VUK). Ved engasjement av eksterne veiledere settes samme krav til forskningsaktivitet og akademisk kompetanse som til interne. Alle hovedveiledere blir invitert til årlig dialogmøte med kandidatene og prodekan for forskning og utvikling, samt administrativ ph.d.-koordinator.

Ved ph.d. i bedriftsøkonomi blir det innført veilederseminar fra høst 2020 hvor diskusjon rundt veilederrollen blir tema. Også ved ph.d. i bedriftsøkonomi settes samme krav til ekstern medveileders kompetanse som til interne veiledere

Det årlige veiledersamlingen for ph.d. i studier av profesjonspraksis fokuserer på utvikling av veiledningskompetanse. Veilederteam ved ph.d. i studier av profesjonspraksis blir fortrinnsvis satt sammen av veiledere med ulik erfaring og man oppnår på den måten også kollegial veiledning. Det er etablert veilederforum ved FSH og tilsvarende blir etablert ved FLU våren 2020.

⁶ § 7-2 Oppnevning av veiledere i forskrift om graden ph.d., og KD sitt svar til Forskerforbundet 07.11.2012, ref. 12/2973. Fagmiljøet skal utgjøres av personer med førstekompetanse, men kun førsteamanuensis eller professor kan være ph.d.-veileder.

FSV har tilbudt veilederopplæring regelmessig, og har i mange år hatt et aktivt veilederforum som gir god kollegastøtte for fagmiljøet tilknyttet ph.d. i sosiologi. Det benyttes i økende grad veilederteam, som vil si mer enn en intern veileder i tillegg til ekstern.

3. Eksterne relasjoner og internasjonalisering

Høy internasjonal kvalitet er spesielt viktig som framtidig kvalitetsmål for doktorgradsstudiene og tilknyttet fagmiljø, men kvalitet er en utfordring å måle. Det er mange ulike faktorer som kan vise internasjonal aktivitet.

Tabell 6: Internasjonalisering ph.d. – resultat 2019, og utvikling 2018 til 2019

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS	Nord totalt
Ca. antall kandidater som har hatt internasjonalt forskningsopphold/workshop i 2019	17	17	4	11	49
<i>2018</i>	<i>18</i>	<i>14</i>	<i>11</i>	<i>9</i>	<i>52</i>
Ca. antall kandidater deltatt på internasjonale konferanser med paper/poster/chair i 2019	15	19	30	12	76
<i>2018</i>	<i>18</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>17</i>	<i>52</i>
Ca. antall internasjonale publikasjoner av kandidater, både som eneforfatter i internasjonale tidsskrift og som medforfatter i internasjonal sampublisering i 2019	12	8	-	4	24
<i>2018</i>	<i>8</i>	<i>17</i>	<i>8</i>	<i>4</i>	<i>37</i>
Antall internasjonale prof. II og medveiledere tilknyttet programmet per 31.12.2019	19	22	1	14	56
<i>31.12.2018</i>	<i>19</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>13</i>	<i>42</i>
Antall internasjonale kandidater tatt opp på doktorgradsprogrammet per 31.12.2019	40	26	1	16	83
<i>31.12.2018</i>	<i>33</i>	<i>23</i>	<i>2</i>	<i>14</i>	<i>72</i>

Kilde: Fakultetene

* Kode for doktorgradsprogrammet: **DRGAB** – ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA), **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN), **DRGPR** – ph.d. i studier av profesjonspraksis (FLU/FSH), **DRGS** – ph.d. i sosiologi (FSV)

I tabell 6 er forskningsopphold, paper- og poster-presentasjoner og internasjonal publisering trukket fram. Særlig sistnevnte kan si noe om høy kvalitet hvis publiseringen er i et tidsskrift på nivå 2.

Alle doktorgradsprogrammene legger til rette for internasjonalisering, men dokumentering av internasjonal aktivitet er en utfordring. Det jobbes med å finne effektive måter å registrere slik at data kan tas ut uten for stor ressursbruk.

Rekruttering av internasjonale doktorgradskandidater og engasjering av internasjonale II-stillinger og medveiledere oppgis i faktiske tall, og er en av flere måter å vise doktorgradsprogrammet internasjonale profil og attraktivitet. For sammenligningens skyld er også tallene for 2018 lagt inn i tabell 6.

Det er økning på de fleste parametre, men dessverre ikke samme positive utvikling på antall internasjonale publikasjoner. Økningen i mobilitet er særlig tydelig på ph.d. i bedriftsøkonomi og ph.d. i studier av profesjonspraksis som begge blant annet har brukt økonomiske insentiver for å

oppnå godt resultat. Det er forventet at denne økte aktiviteten også vil gi en økning i internasjonale publikasjoner på sikt. Det var strategiske midler for mobilitet i 2018 og disse ble økt i 2019. Mobilitetsmidler blir ikke videreført i 2020 som øremerkede midler, men inngår i basisoverføringen til fakultetene.

Aktivitet og tiltak for doktorgradskandidat, veiledere og fagmiljøet for økt internasjonalisering

FBA har en unik profil ved universitetet med hensyn til antall internasjonale vitenskapelig ansatte og kandidater. Dette er til stor styrke for ph.d. i akvatisk biovitenskap fordi det gir kandidatene tilgang til globale akademiske nettverk. Stipendiatenes forskningsprosjekt er i all hovedsak knyttet til større nasjonale og internasjonale flerpartnerprosjekter.. De fleste stipendiatene ved ph.d. i akvatisk biovitenskap har deltatt på internasjonale konferanser, forskerkurs eller annen opplæring, eller hatt forskeropphold ved eksterne nasjonale eller internasjonale institusjoner. På den måten blir eksterne forskningsmiljøer delaktige i programmet.

FBA representerer et faglig miljø som ikke bare bidrar med veiledning for fakultetets egne stipendiater, men også for eksterne doktorgradskandidater tilknyttet andre nasjonale og internasjonale institusjoner. Disse har gjesteforskningsopphold ved institusjonen.

HHN satte ikke inn ekstra tiltak for økt internasjonalisering i 2019. Antallet kandidater ved ph.d. i bedriftsøkonomi som deltar på internasjonale konferanser er likevel fordoblet. Den enkelte veileder ved ph.d. i bedriftsøkonomi er tilknyttet internasjonale nettverk og disse tar med seg doktorgradskandidater på internasjonale konferanser, samt oppfordrer kandidatene til å ha utenlandsopphold.

Ph.d. i studier av profesjonspraksis har hatt fokus på internasjonalisering i 2019 og etablert en rekke tiltak. Fag- og forskningsgrupper gis et særlig ansvar for å inkludere stipendiater, og til å introdusere dem for internasjonale nettverk og til deltagelse ved relevante konferanser i utlandet. Det er en tredobling av konferansedeltakelse fra 2018 til 2019. På stipendiatsamlingene informeres det om finansieringsmuligheter og strategisk bygging av forskningsnettverk internasjonalt, og anerkjente forskere på høyt internasjonalt nivå blir invitert som bidragsyttere på både stipendiat- og veiledersamlingene. Stipendiatene tilbys kurs i akademisk skriving på engelsk og kan få støtte til språkvask.

Ph.d. i studier av profesjonspraksis avviker fra de øvrige programmene med hensyn til antall internasjonale fagansatte og kandidater tilknyttet programmet.

Mange av kandidater ved ph.d. i sosiologi har medveiledere fra utenlandske universiteter. Programmet ser dette som viktig også for å sikre kandidater relevante internasjonale nettverk. Doktorgradskandidatene oppfordres aktivt til å legge inn utenlandsopphold i studieløpet, og betingelsene for å gjennomføre disse er blitt betydelig bedret. I 2019 fikk mange innvilget mobilitetsstipend for lengre utenlandsopphold. Fakultetet har også satt av midler til kortere utenlandsopphold (kurs og konferanser) som kandidatene kan søke på ut over annum.

4. Oppfølging av ph.d.-kandidater

4.1 Integrasjon i forskningsgrupper og oppfølging

Det er et krav at stipendiater ved Nord universitets doktorgradsprogram skal delta i et aktivt forskningsmiljø. Dette er løst ulikt på programmene utfra fakultetenes organisering.

Alle doktorgradskandidater ved ph.d. i akvatisk biovitenskap er tilknyttet en faggruppe (akvakultur, økologi, genomikk, husdyr). Normalt knyttes kandidaten til hovedveileders faggruppe.

Det arrangeres møte med de nye kandidatene ved ph.d. i akvatisk biovitenskap for å informere om kandidatens ansvar som student og for å gjennomgå en milepælsplan for hele ph.d.-løpet. Kandidatene blir fulgt opp når det gjelder den studieadministrative delen av ph.d.-løpet. Administrativ ph.d.-rådgiver fungerer også som kontaktperson dersom kandidatene ønsker å ta opp psykososiale forhold. Fakultetet bidrar økonomisk til sosiale arrangement for ph.d.-studentene.

Ved ph.d. i bedriftsøkonomi er det en forutsetning for opptak at kandidaten tilknyttes en forskningsgruppe. Det er studieprogramansvarlig sitt ansvar å påse at kravet oppfylles for alle kandidater.

Ph.d. i studier av profesjonspraksis utlyser nå stipendiatstillinger kun med kontorsted ved campus Bodø og campus Levanger, dette for å bygge robuste stipendiatmiljø nært tilknyttet fakultetenes toppkompetanse. Doktorgradskandidat uten kontorsted på campus, som for eksempel Nærings- og offentlig sektor-ph.d. og noen stipendiater tatt opp før 2019, blir integrert i et forskningsmiljø gjennom tilknytning til faggruppe og forskningsgruppe(r).

FSV har samlet sitt fagmiljø i Bodø og på Levanger og har følgelig gjort det samme med stipendiatene for å knytte dem tett til fagmiljøet. Retningslinjene for ph.d. i sosiologi krever at alle doktorgradskandidatene skal presentere sitt prosjekt både i et oppstartseminar og et sluttseminar i tillegg til midtveisevaluering. Seminarene er åpne for fagmiljøet og andre doktorgradskandidater. Per nå er det ingen aktive kandidater med kontorsted utenfor en av de to campi.

4.2 Rammekvalitet

Universitetet og ansvarlige fakultet skal stille nødvendig infrastruktur til disposisjon for kandidatene. IKT, nødvendig programvare, bibliotek tjenester, kontorplass etc. har innvirkning på fullføringsgrad og gjennomføringstid, og for doktorgradskandidater med utgått finansieringsperiode er dette kritiske faktorer for fullføring.

Siden 2017 har det pågått ombygging av noen av FBAs laboratoriefasiliteter. Dette har ført til at noen doktorgradskandidater har blitt noe forsinket i sitt arbeid. Fakultetet har etter beste evne planlagt rundt ombyggingsaktiviteten. Derfor har kandidater ved ph.d. i akvatisk biovitenskap med utgått finansieringsperiode tilgang til campus og forskningsstasjonen inkludert laboratorier. De blir også tilbudt kontorfasiliteter.

Doktorgradskandidater ved ph.d. i studier av profesjonspraksis har tilfredsstillende tilgang til undervisningsrom, grupperom og øvrige fasiliteter på campus. Ved utgått finansieringsperiode har programansvarlig for ph.d. i studier av profesjonspraksis samtale med den enkelte kandidat, for å avklare mulige tiltak som kan bidra til ferdigstillelse av arbeidet. I samarbeid med nærmeste leder vurderes deretter individuelle løsninger som for eksempel innvilget tid til å slutføre arbeidet.

Rammekvalitet for kandidater ved ph.d. i sosiologi inkluderer både det som gjøres i regi av doktorgradsprogrammet og det som gjøres i regi av faggruppen doktorgradskandidaten tilhører, som for eksempel deltakelse i alle faggruppens aktiviteter, seminarer, kurs og faglige diskusjoner. Studenten kan søke om forlenget studierett og forlenget veiledningstid. Det gis imidlertid ingen økonomisk støtte som midlertidig jobb eller avslutningsstipend etter at finansieringsperioden har gått ut. På den annen side er det de to siste årene gitt minimum 6 måneder undervisningsvikariat for de som har levert før finansieringsperioden er utgått, forutsatt at avhandlingen godkjennes. I 2020 vil det vurderes om det skal gjøres noe mer for stipendiater når finansieringsperioden utgår, men fakultetet er opptatt av å ikke gi insentiver for forsinkelser.

5. Kursportefølje

Det ble arrangert totalt 23 doktorgradskurs ved Nord universitet i 2019, samme nivå som i 2018. De fleste kursene ble arrangert på campus Bodø hvor majoriteten av stipendiatene har sin kontor plass. Alle programmene åpner for eksterne deltakere på sine kurs. Ekstern deltakelse er viktig for faglig utveksling, nettverksbygging og Nord universitets omdømme. Alle kursene blir evaluert.

Ph.d. i akvatisk biovitenskap har etablert et nytt ph.d.-emne og programmet kunne tilby fem ph.d.-kurs i 2019 mot fire året før. Et av programmets kurs blir arrangert i tett samarbeid med University of Wageningen (WUR), Nederland. Kurs ved ph.d. i akvatisk biovitenskap er generelt åpne for eksterne deltakere. Men fordi et økt antall egne stipendiater fyller alle plassene, er det noen kurs eksterne studenter ikke får adgang til å delta på.

Ph.d. i bedriftsøkonomi tilbødte i alt åtte ph.d.-kurs i 2019. Det er en nedgang på to i forhold til 2018. HHN har utarbeidet egne maler for ph.d.-kurs i 2019 med blant annet presisering av kursomfang basert på studentbelastning i antall timer. Alle ph.d.-kurs innenfor ph.d. i bedriftsøkonomi utlyses offentlig.

Ph.d. i studier av profesjonspraksis har arrangert seks ph.d.-kurs i 2019, ett mer enn foregående år. Kursene vurderes som relevante for eksterne deltagere, og dersom det er plass, åpnes kursene for dem. Mange stipendiater er medlem av godkjente nasjonale forskerskoler og gjennomfører kurs med eksterne arrangører gjennom disse.

Forslag om nye kurs vurderes ut fra doktorgradsprogrammet fagområde og læringsutbytte. Både nye og etablerte kurs som er vesentlig endret, vurderes av doktorgradsutvalget, før endelig godkjenning hos dekanene ved FLU og FSH. Dekanene har bedt doktorgradsutvalget utvikle kurs på begge de ansvarlige fakultetene. Dette vil inngå i prosessen med revidering av akkrediteringen av doktorgradsprogrammet.

Alle ph.d.-kurs tilknyttet ph.d. i sosiologi skal godkjennes av doktorgradsutvalget basert på tydelige kriterier nedfelt i doktorgradsprogrammet utfyllende retningslinjer. Kursbehovet diskuteres også med doktorgradskandidatene på dialogmøtene. FSV arrangerte fire ph.d.-kurs i 2019. Et av kursene ble tilbudt i internt samarbeid med HHN. Fakultetet har en ambisjon om større kursproduksjon og det arbeides med utvikling av relevante kurs i flere av faggruppene. I 2019 ble alle utenom et kurs på 2,5 studiepoeng, utlyst for opptak av eksterne deltakere.

6. Rekrutteringsgrunnlag og attraktivitet (etterspørselstrykk)

6.1 Programmets rekrutteringsevne og søkerens faglige nivå

God opptakskvalitet vil øke fullføringsgraden. Det er ønskelig at alle som tas opp i et doktorgradsprogram har vært gjennom en konkurranseutsatt ansettelse eller konkurrert om eksterne stipend. Dette for å sikre at det til enhver tid er den beste kandidaten som blir tatt opp. Ved FBA og FLU/FSH er tre kandidater tatt opp uten forutgående utlysning (tabell 7). Disse er enten fast ansatte som er opptatt som del fakultetenes kompetanseplan, Forskningsrådsfinansiert i samarbeid med næringslivet/offentlig sektor eller de har konkurrert om internasjonale stipend. Sterk og relevant faglig kompetanse blir vektlagt av alle programmene ved opptak. Det legges også stor vekt på prosjektskissens faglige profil og prosjektets gjennomførbarhet. De kandidatene som tas opp uten konkurranseutsettelse vurderes utfra dette og er faglig på nivå med de øvrige doktorgradskandidatene.

Nord universitet ble ikke tildelt nye KD-stipend i statsbudsjettet for 2019. Det er derfor viktig for å få økt antall eksternfinansierte kandidater, enten de er søkere fra andre institusjoner og bedrifter, finansiert gjennom ulike forskningsprosjekt eller Forskningsrådets ph.d.-stipend.

Tabell 7: Vurdering av programmets rekrutteringsevne og faglige nivået på søkerne.

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS	Nord
Hvor mange stipendiat-stillinger ble utlyst i 2019?	13	6	13	11	43
Hvor mange kvalifiserte søkere var det i gjennomsnitt per utlyste stilling?	12	1,5	2	4	4
Hvor mange ble opptatt i programmet uten forutgående utlysning eller annen type konkurranseutsettelse i 2019?	2	0	1	0	3

Kilde: Fakultetene

* Kode for doktorgradsprogrammet: **DRGAB** – ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA), **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN), **DRGPR** – ph.d. i studier av profesjonspraksis (FLU/FSH), **DRGS** – ph.d. i sosiologi (FSV)

Fakultetene jobber aktivt mot bedrifter og offentlig sektor for å inngå framtidige samarbeidsavtaler om doktorgradskandidater finansiert av Forskningsrådet. Fakultetene har også styrket akkvisisjonsarbeidet i 2019 og legger inn stipendiatstillinger og post.doc. i søknader om eksternfinansierte forskningsprosjekter der det åpnes for det.

6.2 Førstejobb for doktorer 2019

Nord universitet gjennomfører ikke egen kandidatundersøkelse. Fakultetene har rapporter om førstejobb på bakgrunn av kjennskap til sine doktorers videre karriere.

Fem av sju doktorere ved ph.d. i akvatisk biovitenskap er ansatt i UH-sektoren. En ved UNIS, en ved Lund Universitet i Sverige, og tre ved Nord universitet i midlertidig stilling som forsker. De to siste er ansatt privat i Norge.

HHN vedtok i 2019 å innføre en strukturert tilnærming til ferdige kandidaters attraktivitet. Fakultetet har ikke full oversikt over ferdige doktorer ved ph.d. i bedriftsøkonomi, men vet at de fleste har fått arbeid som vitenskapelig ansatte i Norge.

Karriereveiledning har vært tema i forbindelse med de to foregående stipendiatsamlingene ved ph.d. i studier av profesjonspraksis, og det har i tillegg blitt gjennomført egne karriereseminar i Bodø og Levanger. Det foreligger ingen systematisk rapportering, men de fleste som har gjennomført ph.d. i studier av profesjonspraksis ser ut til å gå tilbake til tidligere stilling med påfølgende opprykk, enten ved Nord universitet eller andre UH-institusjoner i Norge eller andre Skandinaviske land.

Av sju disputerte ved ph.d. i sosiologi i 2019 er tre nyansatt på FSV. Av de øvrige fire hadde en i utgangspunktet fast stilling på fakultetet, en var allerede fast ansatt på et annet universitet, en har fått en administrativ stilling på biblioteket på Nord og en av kandidatene er arbeidsledig. To av de sju kandidatene har utenlandsk opprinnelse og er per dags dato bosatt i Norge.

7. Oppsummering 2019 og oppfølging 2020

De fem største utfordringene som ble rapportert i kvalitetsrapporten for 2018 og som skulle videreføres i 2019 er disse:

- Veilederkapasitet og kompetanse
- Fullførings- og gjennomføringsgrad
- Antall doktorgradsavtaler, KD- og eksterntfinansiert
- Utvikling og endringer i doktorgradsprogrammene i lys av akkreditering
- Rekruttering

I tillegg er skulle følgende nye tiltak implementeres i 2019:

- Etablere et kvalitetsforum for doktorgradsprogrammene
- Tiltak i forbindelse med relevante funn fra sakkyndig rapport i NOKUTs revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis
- Utvikle og vedta plan for rullerende evaluering og eventuell reakkreditering av alle doktorgradsprogrammene
- Videreutvikle rutiner for økt internasjonalisering og bedre rutiner for registrering av mobilitet

7.1 Oppfølging av tiltak fra 2018 som skulle videreføres i 2019

Veilederkapasitet og kompetanse

Alle doktorgradsprogrammene har økt veilederkapasiteten. Ved nyansettelse fokuseres på de skjerpede kravene for veiledere på doktorgradsprogrammene, så som veiledererfaring eller veilederopplæring, økt publisering og internasjonalisering. Fast ansatte ved alle fakultetene, totalt 27 førsteamanuensiser og professorer, deltok på veilederutviklingskurset Nord universitet arrangerer i samarbeid med Universitetet i Agder.

Veilederutviklingskurset fikk gode tilbakemeldinger i evalueringene og blir videreført i 2020 med små justeringer i innhold for å ta evalueringene til etterretning, og en svak økning i antall plasser.

Alle fakultetene hadde fokus på stipendiatenes deltakelse i aktivt forskningsmiljø i 2019. Det ble løst ulikt utfra fakultetenes organisering, og alle krever nå deltakelse i forskergruppe eller faggruppe.

Gjennomstrømming

Ph.d. i akvatisk biovitenskap og ph.d. i bedriftsøkonomi nådde begge sine måltall for fullføring i 2019 med henholdsvis sju og fem disputaser. Ph.d. i studier av profesjonspraksis og ph.d. i sosiologi ble begge liggende litt under måltallet, henholdsvis 2 og 1 under, men begge programmene ser ut til å stabilisere seg på et mer tilfredsstillende nivå enn for to-tre år siden.

Den nasjonale styringsparameteren for gjennomstrømningsgrad er prosentandelen av kandidater i doktorgradsprogrammet som gjennomfører innen seks år målt opp mot beholdningen av doktorgradskandidater som startet seks år tidligere, inkludert de som slutter før fullføring. I 2018 ble det satt inn strategiske midler for å slutføre doktorgradskandidater som har stått lenge i et doktorgradsprogram. Effekten av tiltaket virket også inn i 2019, noe vi ser av resultatet i nevnte styringsparameter. I 2019 oppnådde Nord universitet et resultat på 78,26 %, en økning på 13,97 prosentpoeng fra 2018. Landsgjennomsnittet for statlige institusjoner er 66,19 %, og Nord har i 2019 nest best resultat av alle universitetene.

Fokus på gjennomstrømningsparameterne vil være høyt også i 2020.

Antall doktorgradsavtaler, KD- og eksterntfinansiert

Det var ingen økning av nye KD-finansierte stipendiat (rekrutteringsstillinger) i statsbudsjettet for 2019. Dog er det en økning i registrerte kandidater med KD-finansiering. Dette skyldes sentrale

registreringsbestemmelser som gjør at stipendiater blir stående som KD-stipendiater fram til disputas selv om finansieringsperioden er slutt.

Det er en samlet økning i antall stipendiater finansiert av Forskningsrådet og antall fast ansatte som startet på kompetanseløp. Dessverre er det en liten nedgang i antall stipendiater på eksterntfinansierte forskningsprosjekt og kandidater med eksternt arbeidsgiver. Alle programmene har økt fokus på å inkludere stipendiatfinansiering i sine forskningssøknader og flere program av økt innsatsen mot å rekruttere stipendiater på Forskningsrådets tiltak Nærings- og Offentlig sektor ph.d. Effekten av dette vil kunne vises i 2020.

Utvikling og endringer i doktorgradsprogrammene i lys av akkreditering

Alle doktorgradsprogrammene har økt oppmerksomhet på innholdet i akkrediteringen. De forholdene som har fått størst oppmerksomhet er beskrivelse av fagområdet, de skjerpede kravene til korresponderende fagmiljøet og kravet til internasjonalisering. For sistnevnte er det allerede etablert tiltak for mobilitet for kandidatene, men ikke tilsvarende for fagmiljøet. Det er mulig å søke midler for språkvask og publiseringstøtte under gitte krav.

Når det gjelder kravet til det enkelte medlem i fagmiljøet arbeides det systematisk med vurdering av fagmiljøet, og det evalueres hvem som er og hvem kvalifiserer til å være del av det. Programmene kom ikke helt i mål med gjennomgå og revidering av fagmiljøtabellen tilknyttet doktorgradsprogrammene i 2019. Dette arbeidet skal intensiveres i 2020 for å sikre at alle fagmiljøtabeller er oppdaterte i henhold til forskriftenes krav innen årets utgang.

Rekruttering

I rekrutteringsplanene for 2019 var ett tiltak tettere oppfølging av stipendiatkapitlet for å redusere det underforbruk som oppstod i 2018 på grunn av vakanser. Fakultetene har hatt større bevissthet rundt det å utlyse stipendiatstillinger på et tidlig tidspunkt og de har lyktes godt med dette. Noen fakultet har overbooket for å sikre null vakanser og ved utgangen av 2019 er det samlet en sterk reduksjon av vakanser. Fakultetene vil fortsette denne praksisen inn i 2020.

Antall kvalifiserte søkere per stilling har ikke fulgt den økende trenden fra 2018. Det vil jobbes videre med tiltrekke seg gode og kvalifiserte søkere i 2020.

7.2 Resultat tiltak 2019, og nye og videreførte tiltak i 2020.

Etablere et kvalitetsforum for doktorgradsprogrammene

Det er etablert kvalitetsforum for doktorgradsprogrammene og utviklet eget mandat vedtatt i Forskningsutvalget. Kvalitetsforumet er et rådgivende organ som rapporterer og gir innspill til prorektor for forskning, til det sentrale forskningsutvalget, og det sentrale utdanningsutvalget. Det består av de fire faglige programansvarlige og de fire administrative koordinatorene.

Kvalitetsforum skal blant annet samarbeid om tolkning og iverksetting av nasjonale krav og forventninger, drøfte utfordringer og sørge for erfaringsdeling knyttet til den faglige gjennomføringen av forskerutdanningen, og vurdere felles tiltak som kan styrke kvaliteten i forskerutdanningen, som for eksempel kurs i akademiske ferdigheter, generiske kurs og kurs i overførbare ferdigheter.

Kvalitetsforum for doktorgradsprogrammene er godt i gang med å planlegge aktiviteter og følgende aktivitet vil prioriteres i 2020:

- Etablere ph.d.-dag med faglig innhold i tilknytting til Akademisk årsfest
- Generiske kurs
- Karriereveiledningsseminar
- Revidere Nord universitets ph.d.-forskrift (skal vedtas i universitetsstyret)
- Etablere ph.d.-parlament, en parallell til studentdemokratiet

Tiltak i forbindelse med NOKUTs revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis

I november 2019 kom rapporten fra sakkyndig komite, oppnevnt av NOKUT, som gjennomførte revisjon av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis. I følge sakkyndig rapport oppfyller ikke doktorgraden alle kravene i studietilsyns- og studiekvalitetsforskriftene til akkreditering. Mangelfull presisering av dybde, bredde, indre sammenheng og avgrensning av fagområdet, og fagmiljøets manglende forskningskvalitet og -produksjon, er de største og mest alvorlige forholdene som trekkes fram. NOKUTs styre vedtok 13.02.2020 av Nord universitet får en frist på to år til å revidere doktorgraden med utgangspunkt i fagområdets beskrivelse og tilliggende fagmiljø.

Da sakkyndig rapport forelå ble det nedsatt en styringsgruppe bestående av rektorat, de to berørte dekanene og leder for doktorgradsutvalget ved ph.d. i studier av profesjonspraksis. Gruppen har jobbet med å klargjøre prosess for revideringen som vil foregå i perioden 2020-2021. Revideringen vil starte med fagområdets beskrivelse.

Utvikle plan for rullerende evaluering og eventuell reakkreditering av alle doktorgradsprogrammene

Alle doktorgradsprogrammene blir gjenstand for en rullerende evaluering, ett program per år.

Evalueringene vil følge mal utarbeidet av sentralt Forskningsutvalg (FU). Malen vil sikre kravene i gjeldende forskrifter og vurdere opprinnelig akkreditering. Fagmiljøtabellen blir tilpasset Nord universitets strategi uten at essensielle krav blir utelatt. Framkommer det større avvik må doktorgradsprogrammet reakkrediteres etter de krav som er satt studietilsyns- og studiekvalitetsforskriftene, og ny akkreditering vedtas i styret.

FU har ansvar for iverksetting av evalueringene. Kvalitetsforum for ph.d. tas med på råd ved utforming av de malene som FU skal brukes. Planen er at ph.d. i bedriftsøkonomi evalueres i 2020, ph.d. i sosiologi i 2021 og ph.d. i akvatisk biovitenskap i 2022. Akkrediteringen av ph.d. i studier av profesjonspraksis er under revidering og arbeidet må være slutført innen 13.02.2022. Revideringen vil gå parallelt med evalueringen av de øvrige programmene

Videreutvikle rutiner for økt internasjonalisering og bedre rutiner for registrering av mobilitet

Alle doktorgradsprogrammene legger til rette for internasjonalisering. Til og med 2018 var det overføringer av midler øremerket internasjonalisering. Fra 2019 skal mobilitet finansieres gjennom basisoverføringene til fakultetene. Det er litt tidlig å si noe om effekten av dette, men stipendiatene er ikke like fornøyd på alle program. Dokumentering av internasjonal aktivitet er en utfordring. I 2019 ble det jobbet med å finne effektive måter å registrere slik data uten for stor ressursbruk, uten å lykkes slik at arbeidet må fortsette i 2020. Det gjelder registrering av utenlandsopphold uansett lengde, publikasjoner i internasjonale tidsskrift, konferansedeltakelse med paper eller poster, forskningsnettverk, internasjonale gjesteforelesere på doktorgradsprogram og gjesteforskningsopphold, som må alt må telles manuelt per nå.

Vedlegg 1

Fakultetsvisse fordelinger for tabeller som kun viser samlede tall for Nord i kvalitetsrapporten. Tabellene er vist slik de framkommer i fakultetenes rapporter.

Tabell 1a: Ph.d.-avtaler – Ph.d. i akvatisk biovitenskap

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2019		15
-herav KD-finansierte stipendiater	12	
- herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	2	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav stipendiater i eksterntfinansierte prosjekt	0	
-herav kandidater med eksternt arbeidsgiver/finansør	1	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2019)		49
-herav KD-finansierte stipendiater	37	
- herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	5	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav kandidater i eksterntfinansierte prosjekt	3	
-herav kandidater med eksternt arbeidsgiver/finansør	4	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		0
Antall KD-stipendiater ansatt ved fakultetet, men opptatt på eksterne program, per fakultet per 31.12.2019		3
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend per fakultet		2

Tabell 1b: Ph.d.-avtaler – Ph.d. i bedriftsøkonomi

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2019		4
-herav KD-finansierte stipendiater	4	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	0	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav stipendiater i eksterntfinansierte prosjekt	0	
-herav kandidater med eksternt arbeidsgiver/finansør	0	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2019)		39
-herav KD-finansierte stipendiater	36	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	2	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav kandidater i eksterntfinansierte prosjekt		
-herav kandidater med eksternt arbeidsgiver/finansør	1	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		0
Antall KD-stipendiater ansatt ved fakultetet, men opptatt på eksterne program, per fakultet per 31.12.2019		1
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend per fakultet		5

Tabell 1c: Ph.d.-avtaler – Ph.d. i sosiologi

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2019		14
-herav KD-finansierte stipendiater	14	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	0	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav stipendiater i eksternfinansierte prosjekt	0	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	0	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2019)		50
-herav KD-finansierte stipendiater	39	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	1	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	5	
-herav kandidater i eksternfinansierte prosjekt	3	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	0	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		2
Antall KD-stipendiater ansatt ved fakultetet, men opptatt på eksterne program, per fakultet per 31.12.2019		0
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend per fakultet		0

Tabell 1a: Ph.d.-avtaler – Ph.d. i studier av profesjonspraksis

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2019		12
-herav KD-finansierte stipendiater	9	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	2	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	1	
-herav stipendiater i eksternfinansierte prosjekt	-	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	-	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2019)		63
-herav KD-finansierte stipendiater	38	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	6	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	12	
-herav kandidater i eksternfinansierte prosjekt	-	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	7	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		4
Antall KD-stipendiater ansatt ved fakultetet, men opptatt på eksterne program, per fakultet per 31.12.2019		
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend per fakultet		

Tabell 3a: Utvikling og gjennomstrømming siste fem år – Ph.d. i akvatisk biovitenskap

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2015	2	3	3,75	0	3
2016	1	2	4,4	0	0
2017	5	2,7	3,6	0	1
2018	6	4	3,9	1	1
2019	7	6	4,0	1	1

Tabell 3b: Utvikling og gjennomstrømming siste fem år – Ph.d. i bedriftsøkonomi

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2015	5	7	5,2	3	
2016	2	5	5,5	1	
2017	6	4,3	4	1	1
2018	7	5	6,1	5	1
2019	5	6	5,8	2	3

Tabell 3c: Utvikling og gjennomstrømming siste fem år – Ph.d. i sosiologi

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2015	4	4,7	5,1	3	3
2016	3	3,7	3,7	1	2
2017	0	2,3	0	0	5
2018	10	4,3	4,8	4	2
2019	7	5,6	4,2	2	2

Tabell 3d: Utvikling og gjennomstrømming siste fem år – Ph.d. i studier av profesjonspraksis

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2015	2	2,3	5,2	1	1
2016	2	2,7	7,1	2	3
2017	4	2,7	5,8	2	2
2018	6	4	6,3	3	3
2019	6	5,3	5,9	3	1

Arkivsak-dok.	19/02613-7
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Ketil Eiane

Saksgang

STATUS STUDIESTEDSSTRUKTUR - MARS 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar framdriftsplanen til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

I sak 90/19 «Status implementering av ny studiestedsstruktur» fattet styret vedtak om at «Styret orienteres jevnlig om fremdriften». Denne saken redegjør kort for status for framdriften i de viktigste prosessene av betydning for implementeringen av ny studiestedsstruktur.

Faglige utviklingsprosesser

1. FSH

Planen for styrking av BSV miljøet gjennom integrasjon av vernepleie med fagmiljø i Levanger (fellesprosjekt med FSV) er under arbeid og leveres fakultetene 1 april, 2020 for kvalitetskontroll og videre implementering i henhold til årshjulet for studieporteføljen.

Utredninger

1. Utredning av muligheter for å utvikle en nasjonal og internasjonal posisjon innen fagfeltet bioøkonomi/sirkulærøkonomi leveres 29 februar 2020 og sendes fakultetene for forankring. Rektor fremmer innstilling til styret i september 2020.
2. Nasjonal utredning av farmasifaget. Sonderinger med andre institusjoner pågår. Planlagt oppstart våren 2020.

Infrastruktur

1. Campusutviklingsplan Levanger. Avventer Statsbyggs prosjektplan. Mål om orienteringssak til styret i april, 2020.
2. Plan for tilbygg for skuespillerutdanningen, Levanger. Forslag om forprosjekt er egen styresak.
3. Avvikling av leieforhold: Statsbygg har, i brev 10 feb. 2020, akseptert oppsigelse av husleieavtalen på Nesna med virkning fra 1 august, 2022 (se vedlegg).
4. Arbeid med tilrettelegging av undervisnings- og kontorarbeidsplasser på Levanger for å dekke behov knyttet til FSVs flytting til Levanger er igangsatt. Forventet ferdigstilt til studiestart, august 2020.

Omstilling

FSH

Ingen endringer siden styremøtet i januar 2020.

FLU

Omstillingsprosessen på FLU er beskrevet i styresak om økonomisk status på FLU.

Vurdering

De ulike elementene i implementering av vedtaket om ny studiestedsstruktur følger de planene som er beskrevet i styresaken i januar 2020. Nytt er at campusutviklingsplan for Levanger har litt forsinket oppstart. Forsinkelsen i arbeidet med campusutviklingsplan for Levanger vurderes foreløpig som lite betydningsfullt for å implementere vedtak om ny studiestedsstruktur så lenge prosessene med å gjøre plass til FSV er i rute og planlegging av fasiliteter til teaterutdanningen tas videre i et forprosjekt.

Vedlegg: Brev fra Statsbygg datert 10.02.20



NORD UNIVERSITET
Postboks 1490
8049 BODØ

Att. Lasse Finsås

DATO

10.02.2020

REFERANSE

2017/1147-12

SAKSBEHANDLER

Håvard Skorild, Avdeling for eiendomsutvikling og forvaltning

DERES DATO

DERES REFERANSE

Nord universitet - oppsigelse av leieforhold Nesna

Vi viser til deres brev av 19. desember 2019 der det varsles om oppsigelse av leieforholdet på Nesna. Bakgrunnen for oppsigelsen er at styret ved Nord universitet har vedtatt å avvike Nesna som studiested fra 2022.

Grunnlaget for oppsigelsen er punkt 5 i leiekontrakten, som gir leietaker mulighet til å si opp leieforholdet med 12 måneders skriftlig varsel. Vilåret for å si opp leiekontrakten etter denne bestemmelsen er «Omorganisering o.l. som vedtas av Storting eller Regjering, og som medfører at leieforholdet blir uhensiktsmessig for virksomheten».

Statsbygg (SB) har forelagt oppsigelsen for Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD). KMD har i brev datert 4. februar 2020 til SB, lagt til grunn at politiske beslutninger som gjør at virksomhetens leieforhold blir uhensiktsmessig, kan gi grunnlag for oppsigelse. KMD sier her at det ikke må være en beslutning som direkte angår leieforholdet, men som påvirker virksomhetens rammevilkår. Beslutningen må da medføre en endring som gjør "*at leieforholdet blir uhensiktsmessig for virksomheten.*"

KMD legger videre til grunn at det er strukturendringer i UH-sektoren, som er bakgrunnen for Nord universitet sin beslutning om å avvike Nesna som studiested fra 2022. Beslutningen er tidligere forelagt Stortinget, der forslaget om å "*stoppe den foreslåtte endringen av studiestedsstruktur ved Nord universitet*" ikke ble tatt til følge. Ut fra dette vil det være uhensiktsmessig for universitetet å fortsette leieforholdet.

Med bakgrunn i dette ber KMD SB om å informere Nord universitet om at det vil bli igangsatt arbeid med å finne en ny statlige bruker, alternativt at det igangsettes en avhendingsprosess.

Dette til deres informasjon.

Med hilsen

Kjetil Lehn
sektordirektør

Håvard Skorild
eiendomssjef



Arkivsak-dok.	20/00740-1
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Tomm Sandmoe

Saksgang

OPPSTART AV FORPROSJEKT FOR Å UTREDE TILBYGG FOR SKUESPILLERUTDANNINGEN PÅ CAMPUS LEVANGER

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner at Statsbygg engasjeres til å gjennomføre et forprosjekt for et mulig tilbygg for skuespilleutdanning på Levanger. Forprosjektet skal baseres på den gjennomførte mulighetsstudien. Forprosjektet skal være beslutningsgrunnlag for eventuell oppstart av byggeprosjektet.
2. Styret godkjenner at det kan planlegges for bygg som vil gi en maksimal husleie for et mulig nytt tilbygg på 3,2 millioner kroner.

Saksframstilling

Bakgrunn

Vedtaket som styret fattet i sak 65/2019 om fremtidig studiestedsstruktur innebærer følgende viktige føringer for campus Levanger:

- Samlokalisering av multimediefagene fra Steinkjer og teaterutdanningen fra Verdal med de estetiske og kunstneriske fagmiljøene i Levanger for å styrke utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Alle FSV sine fagmiljø og utdanninger i Trøndelag lokaliseres i Levanger.

Denne saken har utelukkende fokus på en mulig utbygging på campus Levanger for å flytte skuespillerutdanningen fra Verdal til Levanger.

Campus Levanger og utvikling etter studiestedsstrukturvedtaket

Campus Levanger vil, etter vedtak om ny studiestedsstruktur, gjennomgå en utvikling. Nye fag skal etablere seg på campus, samtidig som arealene i dag ikke er veldig arealeffektive. Blant annet har flere arbeidsplassarealer et mulighetsrom for bedre utnyttelse arealmessig, og flere av undervisningsarealene har et potensiale til en langt høyere bruksfrekvens enn i dag.

Universitetet jobber i dag etter 3 hovedakser:

- a) Langsiktig utvikling av campus Levanger. Vi har engasjert Statsbygg til å støtte oss med et campusutviklingsplanarbeid. Prosjektet er under etablering og tidshorisonten på planarbeidet er så langt anslått til et år. Planperioden antas satt til 2040, eventuelt noe kortere. Dette blir egen styresak i april.
- b) Mellomlangt perspektiv. Flytting av skuespillerutdanningen til Levanger. Vi har en kontrakt på Verdal frem til sommeren 2021, med en mulighet til forlengelse til 2023. Det tilsier at vi med en horisont på utvikling av plan, beslutning og bygging på 2-3 år må ta et steg videre nå.
- c) Kort sikt. Flytting av fagmiljø og studier ved FSV fra Steinkjer til Levanger. Her jobbes det med å gjøre plass til ansatte og studenter ved å arealeffektivisere eksisterende areal på campus. Potensialet for å gjøre mye innenfor eksisterende areal søkes utnyttet i første rekke. Det synes også å bli et behov for å utvide noe med kortsiktige leiekontrakter til noen undervisningsbehov. Fokuset her må være på studenten. Det fremkommer mange innmeldte behov og ønsker. Disse vurderes og kostnadsberegnes fortløpende. Fremdrift i dette arbeidet rapporteres i saken om implementering av studiestedsstruktur

Denne saken er konsentrert om det mellomlange perspektiv; flytting av skuespillerutdanningen fra Verdal til Levanger. Saken fokuserer på hvilke muligheter det ligger for utbygging og hvordan dette kan berike studiehverdagen, integrere fagmiljø og binde sammen infrastrukturen på Levanger.

Mulighetsstudie 2018/2019

Etter henvendelser og innspill fra fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) ga Nord universitet Statsbygg i 2018 i oppdrag å utrede muligheten for å dekke skuespillerlinja sitt behov for lokaler ved campus Levanger. Oppdraget var også å gi et estimat for investeringskostnad og husleie for et eventuelt byggeprosjekt.

Mulighetsstudien er gjort i forkant av beslutningen om flytting av FSV sine studier fra Steinkjer til Levanger. Mulighetsstudien er ikke et beslutningsgrunnlag for å starte bygging av lokaler til skuespillerutdanningen. Det trengs et forprosjekt for å ha tilstrekkelig beslutningsgrunnlag. Det er et vedtak om å gå videre med et forprosjekt, og eventuelle betingelser for et forprosjekt, som belyses i denne saken.

Mulighetsstudien tar for seg hvorvidt en etablering av en teatersal med støttefunksjoner og prøvesal er gjennomførbart på campus illustrert med et eksempel, og bygger på Nord universitets ønske om en arealeffektiv løsning. Videre bygger studien på at potensialet til sambruk av undervisningsrom med allerede etablerte funksjoner skal utnyttes.

Konklusjonen fra mulighetsstudien viser at det er mulig å bygge et tilbygg/nybygg i aksen mellom Nylåna og Nordlåna, som også vil binde sammen de to bygningene. Bruttoareal nybygg i mulighetsstudien er på ca. 750 m². I tillegg til at et areal på ca. 125 m² i Nordlåna vil kreve en grad av ombygging.

Skuespillerutdanning er en arealintensiv utdanning mhp. infrastruktur. Mulighetsstudien viser at det, med de forutsetninger som er tatt, er et potensiale for å inkorporere teatersal og andre nødvendige rom på campus Levanger. Et mulig nybygg vil gi kvalitativt langt bedre lokaler enn de utdanningen bruker på Verdal i dag.

Mulighetsstudien med tilhørende planutredningen vedlegges i sin helhet i saken.

Av den fremgår bl.a. skisser av lokalisering, overordnet fordeling av romprogrammet innpasset i eksisterende bygningsmasse i kombinasjon med et tilbygg, økonomisk analyse med stipulerte byggekostnader og konsekvenser for husleiekostnader og føringer for neste fase. Mulighetsstudien viser også at for å dekke rombehovet, oppnå en tilfredsstillende bruksutnyttelse og drift må det gjøres noen organisatoriske og timeplanmessige grep.

Investeringen vil på den annen side åpenbart kunne gi positive effekter på sambruk og samhandling mellom kunst- og kulturfagene med påfølgende faglige synergier for FLU og mellom fakultetene på Levanger. Dette er en av de viktige intensjonene i studiestedsstrukturvedtaket. Disse positive effekter vil oppnås gjennom å ikke anse tilbygget som et tilbygg isolert for skuespillerutdanningen. Tilbygget vil og må inkorporeres som en del i et helhetlig campus, hvor spesialrom og teatersal veves inn og brukes på tvers av fagretninger og fakultet. Dette eksemplifisert gjennom at musikk-, multimedia- og skuespillerutdanning deler på bruk av spesialrom, jfr mulighetsstudien «*universitetet må gjøre organisatoriske og timeplanmessige grep for å oppnå en tilfredsstillende bruksutnyttelse og drift*».

De svært foreløpige økonomiske anslag i mulighetsstudien viser at det etter all sannsynlighet blir dyrere enn dagens løsning på Verdal. På stadiet mulighetsstudie er kostnadsoverslagene svært usikre. Med forutsetning om 20 års leiekontrakt, og at bygget reiser seg som anført i

studien, kan vi se konturene av en kostnadssammenligning av fremtidig husleie opp mot dagens leiekostnader slik i 2019-verdier:

	Estimert årlig husleie, jfr mulighetsstudien s.18.	*Påslag overslag basis drift, referanse Basalrapporten.	Estimerte årlige sammenlignbare kostnader.
Husleienivå P10	2.235.000,-	371 000,-	2.606.000,-
Husleienivå P90	4.115.000,-	371.000,-	4.486.000,-
Husleienivå middelerdi av P10/P90***	3.175.000,-	371.000,-	**3.546.000,-
Dagens husleienivå		inkludert	2.647.000,-

*** Forslaget til kostnadsintervall er basert på resultat fra gjennomført usikkerhetsanalyse. Usikkerhetsanalysen er gjennomført etter metodikk beskrevet i veileder [F22-012 Usikkerhetsanalyser, interne](#). Det er vurdert at det er 10% sannsynlighet for at kostnadene blir lavere eller lik 32 mill. kr (P10) og 10 % sannsynlighet for at kostnadene blir høyere eller lik 58 mill kr. (P90). Med andre ord er det 80% sannsynlighet for at kostnadene blir mellom 32 og 58 mill. kr. Middelerdien av P10/P90 er da verdien midt mellom disse to.

**Med forutsetningene angitt over intakt følgelig en estimert økning på 900.000,- målt mot middelerdien av mulighetsstudien P10/P90.

*I de tall mulighetsstudien oppgir ligger det grunnleggende forskjeller, slik at kontraktsverdi på Tindvedkontrakten ikke er direkte sammenlignbar. I dagens kontrakt med Tindved ligger mellom annet energileveransen og basisrenhold inne i kontrakten. Ved sammenligning av tallstørrelser Tindved versus mulighetsstudien vil således en økning i basis driftskostnader til bl.a. energi og renhold på campus Levanger måtte påplusses de kostnadsoverslag mulighetsstudien angir. Et anslag på slike kostnader (Basalrapporten 2-2019) er med 2018-tall angitt til 394,- /m2 eks. mva. Setter vi da 500,- inkl mva x mulighetsstudien angivelse på 742 m2 nybygg vil vi kunne utligne denne tallstørrelsen med at nybygget vil overslagsmessig belaste Nords driftskostnader med 371.000,- årlig i tillegg til anslagene på husleie.

Mulighetsstudien bygger på at fagspesifikt utstyr herunder lyd og bildeutstyr som i dag er i bruk på Verdal kan gjenbrukes på Levanger. I en eventuelt forstudie vil slik gjenbruk bli bekreftet, ev. avkreftet.

Et mulig kostnadsbesparende tiltak som er foreslått i mulighetsstudien, er å regulere publikumskapasiteten i storsalen/teatersalen.

Husleieestimatene i mulighetsstudien er basert på en leietid på 20 år og at hovedleiekontrakten på Levanger forlenges/reforhandles med samme utløpstid som beregnet i mulighetsstudien. En løpetid på 20 år må avklares formelt med departementet. Med fortsatt 10 års løpetid på kontrakten på campus Levanger vil årlig husleie bli høyere enn det mulighetsstudien angir. Nord og Statsbygg har startet dialogen omkring reforhandling,

og Nord vil kunne kontakte departementet med tanke på et 20-årsperspektiv når kostnadsbildet er mer presist angitt.

Mulige premisser for forprosjektet

Et forprosjekt er et prosjekt som gjennomføres forut for et større prosjekt for å vurdere lønnsomhet, gjennomførbarhet eller andre kriterier som grunnlag for en beslutning om eventuell gjennomføring. Kostnaden ved å gjennomføre et forprosjekt må dekkes av universitetet, og det må påregnes at en realistisk tidsramme for et forprosjekt av denne størrelse vil være ca. 1 år.

I overgangen fra mulighetsstudie til forprosjekt er det mulig å legge nye føringer til prosessen i prosjektet. Disse kan være:

1. Forprosjektering av forslaget slik det ligger i mulighetsstudien.
 - Det vil være mulig å legge inn enkle nye forutsetninger som ikke var kjent da mulighetsstudien ble gjennomført.
 - Forprosjektet bør bygge videre på, og om mulig forsterke forutsetningene om arealeffektive løsninger, sambruk mellom fag og fakultet, og at universitetet gjør organisatoriske og timeplanmessige grep for å oppnå en tilfredsstillende bruksutnyttelse og drift.
 - Det blir ikke aktuelt å legge inn alle ønskelige behov for andre studier. Det må spilles inn som en del av campusutviklingsplanen.
 - Å gå videre med mulighetsstudien til et forprosjekt nå vil ha den fordel at et bygg kan reises innenfor den leie- og opsjonsperiode leiekontrakten på Verdal løper.
2. Forprosjektering av mulighetsstudien med en føring om reduserte byggekostnader.
 - Det er mulig å legge inn en kostnadsramme for byggingen. Statsbygg peker i mulighetsstudien på en reduksjon av publikumsarealet som det mest synlige innsparingstiltaket.

Forslag til videre prosess

For å sikre framdrift og flytting av skuespillerutdanningen fra Verdal til Levanger og få et beslutningsgrunnlag for et mulig vedtak om byggestart, er det nødvendig å gå videre med et forprosjekt.

Mulighetsstudien er et godt grunnlag for et forprosjekt, selv om noen premisser er endret eller bør vurderes på nytt. Det foreslås å gå videre med et forprosjekt basert på mulighetsstudien med basis i de nye forholdene som nå gjelder. Likevel er det begrensninger for omfanget av nye forhold som kan inkluderes i forprosjektet, for at tidsplanen skal holde og at kostnadene skal holdes på et fornuftig nivå.

Det foreslås også å sette en kostnadsbegrensning på det som blir husleiekostnader til et evt. bygg. Vi har vurdert at det kan være rimelig å legge det maksimale kostnadsnivået på middelverdien i mulighetsstudien. Det er mer enn det vi betaler i dag på Verdal, men vi får nye tilrettelagte fasiliteter for teaterstudentene, vi binder sammen byggene på Levanger og tilrettelegger for god integrering mellom kunst – og kulturstudiene.

Forslag til vedtak er derfor:

1. Styret godkjenner at Statsbygg engasjeres til å gjennomføre et forprosjekt for et mulig tilbygg for skuespilleutdanning på Levanger. Forprosjektet skal baseres på den gjennomførte mulighetsstudien. Forprosjektet skal være beslutningsgrunnlag for eventuell oppstart av byggeprosjektet.
2. Styret godkjenner at det kan planlegges for bygg som vil gi en maksimal husleie for et mulig nytt tilbygg på 3,2 millioner kroner.

Vedlegg:

1. Mulighetsstudie Røstad
2. Vedlegg i lokalisering

Mulighetsstudie

Lokalbehov for Nord universitet, campus Røstad

Statsbygg, avdeling for rådgivning og tidligfase, RA
01.03.2019



Prosjektgruppa har bestått av følgende fra Statsbygg:

Prosjekteier	Brit Sylte	Avdelingsdirektør, RA
Prosjektleder	Yngvild Pernell	Utreder, RA
Rådgiver arkitekt	Kjersti Aase Winjum	Seniorarkitekt, FA
Rådgiver lokalisering	Inger-Sofie Sæther	Seniorarkitekt, RP
Økonomisk analyse	Christoffer Seiler	Overingeniør, FØ
Rådgiver VVS	Øyvind Aaby	Overingeniør, FØ
Rådgiver elektro	Andre Østby	Overingeniør, FØ
FDVU-beregning	Mads Dyrseth	Rådgiver, FØ
Husleieestimat	Steinar Gjerde	Rådgiver, Erådg

Innhold

1. Sammendrag	4
2. Bakgrunn og mandat	5
2.1. Organisering av prosjektet.....	5
3. Areal- og funksjonsbehov	5
3.1. Innmeldte funksjonsbehov.....	5
3.2. Avgrensning av mulighetsstudien og forutsetninger om sambruk	6
3.3. Forutsetninger for definering av alternativ	7
4. Mulighetsstudie.....	8
5. Lokalisering.....	12
5.1. Kommuneplaner og/eller kommunedelplaner.....	13
5.2. Stedlige forhold og verdier.....	13
5.3. Forurensning, støy, risiko	14
6. Økonomisk analyse	16
6.1. Metode.....	16
6.2. Investeringskostnad.....	16
6.3. Estimatusikkerhet	17
6.4. Husleieestimat	18
7. Føringer for neste fase	19
Vedlegg I Prinsipp- og volumskisser ny teatersal	20
Vedlegg II Lokaliseringsanalyse	22

1. Sammendrag

Statsbygg har fått i oppdrag å utforske om det er mulig (byggsmessig gjennomførbart) å finne en god løsning på skuespillerutdanningens lokalbehov på campus Røstad og hva et slikt tiltak vil koste. For universitetet er prosjektet, slik den økonomiske situasjonen er i dag, kun gjennomførbart dersom husleie for nye lokaler på campus ikke i vesentlig grad overstiger de leiekostnader universitetet betaler for leie av lokaler i Verdal kommune.

I denne studien har vi vurdert at skuespillerutdanningens behov for storsal (forestillinger) og prøvesal kan kombineres til ett nybygg. Vi har derfor sett på muligheten for å bygge en hovedsal/prøvesal på campus med et areal på ca. 750 m² BTA. Salen vil bestå av et publikumsamfi med plass til 200 personer, en scene og en bakscene med støttefunksjoner (nærlager, omkledding etc.). I det daglige bør salen kunne brukes til undervisning av både skuespillerutdanningen, musikkutdanningen og evt. andre fakulteter og for allmøter på Røstad. Storsalen er foreslått plassert nordøst på campus der Nylåna ligger nærmest Nordlåna. Til tross for Nordlånas representative vestibyle er dette et område på campus som virker noe bortgjemt. En storsal for undervisning og forestillinger som knyttes til Nordlånas vestibyle, kan potensielt være med på å aktivisere og vitalisere denne delen av campus. Vi har tatt utgangspunkt i eksisterende garasjeanlegg som forbinder de to byggene og som er lite i bruk. Salen vil derfor ikke båndlegge vesentlig nytt areal annet enn en utvidelse og forhøyelse av dagens anlegg.

Skuespillerutdanningen har meldt inn behov for ytterligere to mindre prøve/undervisningssaler (B, C). Slike saler finnes på campus og er i dag øremerket musikkutdanningen (Gml. Gymsal, DRAMA-rom). Vi forutsetter at disse prøvesalene kan sambrukes mellom studieretningene. Det er videre avklart med universitetet at kontorareal for ansatte ved skuespillerutdanningen og gruppe- og møterom løses innenfor eksisterende arealer. For at sambruk av prøvesaler, musikkrom og andre funksjoner skal kunne fungere godt, er det etter vår vurdering en forutsetning at universitetet gjør organisatoriske og timeplanmessige grep for å oppnå en tilfredsstillende bruksutnyttelse og drift.

Mulighetsstudien er ikke å anse som et helhetlig beslutningsunderlag for en eventuell flytting av skuespillerutdanningen. Mulighetsstudien tar for seg hvorvidt en etablering av en teatersal med støttefunksjoner og prøvesal er gjennomførbart på campus illustrert med et eksempel og kostnadsramme for tiltaket. Studien bygger ikke på en behovsanalyse, herunder konsekvenser ved å flytte skuespillerutdanningen fra Verdal til campus Røstad. Dersom Nord universitet ønsker å gå videre med prosjektet, anbefales det at en utredning initieres der blant annet fordeler og ulemper ved de to lokasjonene ses i sammenheng.

Resultater fra den økonomiske analysen

Det er utført en kostnads- og usikkerhetsanalyse for tiltaket, dvs. for et nybygg på 750 m² BTA. Dette gir i en utredningsfase av prosjektet et P10-P90 spenn i investeringskostnad fra 32 MNOK til 58 MNOK. Indikativt husleienivå er estimert i spenn P10-P90 fra 2 235 000 til 4 115 000 mill.kr. med en leiekontrakt på 20 år. Det påpekes at tallene må anses som foreløpige estimater i spenn, og at faktisk husleie fastsettes etter at prosjekt er nærmere definert. Det er stor sannsynlighet for at leien vil havne et sted mellom husleienivå P10 og husleienivå P90. Det er påpekt overfor oppdragsgiver at endelig husleie for kurantprosjekter normalt beregnes basert på P50 etter utarbeidet forprosjekt.

Som et kostnadsreducerende tiltak kan det vurderes å legge til rette for et lavere antall publikum enn 200 personer som er forutsatt i denne mulighetsstudien.

2. Bakgrunn og mandat

Nord universitet ga i oppdragsbrev av 8.6.2018 Statsbygg i oppdrag å utrede muligheten for å dekke Fakultet for lærerskuespillerutdanning (FLU) ved skuespillerlinja sitt lokalbehov på campus Røstad i Levanger kommune. Leveransen skal også inneholde estimat for investeringskostnad og husleie for et eventuelt byggeprosjekt. Det vil gjennomføres en usikkerhetsanalyse i forbindelse med kostnadsestimeringen.

Universitetet har ca. 2 400 studenter fordelt på ulike studieprogram, herunder en skuespillerutdanning som i dag har sine lokaler i leide lokaler på Tindve i Verdal kommune. Leiekontrakten utløper i august 2021. Universitetet ber Statsbygg om å utrede om det er mulig å flytte utdanningen til campus for et større samlokalisert universitetsmiljø og hva et eventuelt tiltak vil koste. Investeringen skal inngå i en husleieordning med Statsbygg.

Kartlegging og vurdering av ny bruk i eksisterende bygningsmasse på campus og vurdering av behov for nybygg er en vesentlig del av oppdraget. Nord universitet ønsker en arealeffektiv løsning der mulighet for sambruk av arealer/funksjoner på campus skal vurderes. For eksempel har universitetet i dag musikk- og scenografiutdanning, der sambruk av rom og allerede etablerte funksjoner kan ha et potensiale.

Mulighetsstudien er ikke å anse som et helhetlig beslutningsunderlag for en eventuell flytting av skuespillerutdanningen. Mulighetsstudien tar for seg hvorvidt en etablering av en teatersal med støttefunksjoner og prøvesal er gjennomførbart på campus illustrert med et eksempel og kostnadsramme for tiltaket. Studien bygger ikke på en behovsanalyse i tråd med utredningsinstruksen, herunder konsekvenser ved å flytte skuespillerutdanningen fra Verdal til campus Røstad. Dersom Nord universitet ønsker å gå videre med prosjektet, anbefales det at en utredning initieres der blant annet fordeler og ulemper ved ulike lokasjoner ses i sammenheng.

2.1. Organisering av prosjektet

Mulighetsstudien er foretatt i perioden oktober 2018 til februar 2019. Den er gjennomført av Statsbygg ved avdeling Rådgivning og tidligfase, seksjon RA, med bistand fra fagressurser i Statsbygg. Arbeidet er gjennomført i samarbeid med Eiendomsavdelingen, ved eiendomssjef Håvard Skorild.

3. Areal- og funksjonsbehov

3.1. Innmeldte funksjonsbehov

Fakultet for lærerutdanning oversendte i oktober 2018 et rom- og funksjonsbehov for teaterproduksjon og skuespillerutdanningen. Funksjonene oppsummert er:

1. Prøvesaler/undervisningsrom

- Prøvesal A: Undervisning i 1.klasse
- Prøvesal B: Undervisning i 2.klasse
- Prøvesal C: Undervisning i 3.klasse

Samlet arealbehov for salene er ca. 350 m². For at undervisningen og teaterproduksjonen skal kunne fungere godt er det behov for at undervisningsrommene har nærhet til grupperom og rekvisittlager, det bør også være en mulighet for omkleddningsareal i tilknytning til prøvesalene.

2. Hovedsal/black box med tilhørende funksjoner

- Amfi for 200 publikum
- Scene, bakscene, teknisk rom og arealer for omkleddning/garderobe
- Publikumsfoaje med nærhet til toaletter
- Infrastruktur for mottak av scenografi

3. Arbeidsplasser for 12 ansatte

4. Musikkrom og stemmerom

5. Verksted og lager for scenografi, teknisk utstyr og kostymer

I tillegg vil utdanningen ha behov for verksted for produksjon og vedlikehold av rekvisitter, og ansatte må ha god tilgang til møterom. Studentene må videre kunne disponere grupperom, rommene må kunne brukes både i og etter undervisningstiden, dvs. også etter klokken 16.00.

3.2. Avgrensning av mulighetsstudien og forutsetninger om sambruk

Nord universitet har vurdert at det er et sambrukspotensiale i eksisterende bygninger på campus, særlig når det gjelder funksjoner som i dag primært disponeres av musikkutdanningen. Musikkutdanningen har ferdighetstrening i rommene Gml. Gymsal og DRAMA. Disse rommene har en funksjonalitet og størrelse som også gjør de egnet til prøvesaler for teaterutdanningen. Utfordringen er at rommene har høy bruksfrekvens i dag, men universitetet ønsker å løse dette gjennom time- og romplanlegging. Vi forutsetter derfor at Gml. Gymsal og DRAMA kan benyttes av skuespillerutdanningen, og tilsvarende at musikkutdanningen kan benytte arealer som omfattes av et eventuelt byggeprosjekt. Det samme gjelder Musikkutdanningens stemme- og instrumentrom.

Det legges til grunn at Skuespillerutdanningen rullerer bruken av de ulike prøvesalene, slik at for eksempel hvert trinn ikke har sitt faste «klasserom».

Det er videre avklart med universitetet at kontorarbeidsplasser for ansatte ved skuespillerutdanningen og møterom løses innenfor eksisterende arealer. Arealer for nye arbeidsplasser og møterom omfattes derfor ikke av denne mulighetsstudien. Det forutsettes også at eksisterende grupperom vil kunne benyttes av studentene ved skuespillerutdanningen, dvs. at det er tilstrekkelig grupperomkapasitet for flere brukere. Universitetet har god lagerkapasitet, og de har gjort en overordnet vurdering om at det kan være mulig å frigjøre noe lagerareal til skuespillerutdanningen. Lagringsbehov for scenografi vil imidlertid vurderes, særlig fordi nærhet mellom scenografi og prøvesaler vil være en stor fordel i undervisningen.

Avdeling for kunst- og håndverk (FLU) disponerer et verksted som vi forutsetter kan sambrukes med skuespillerutdanningen i de relativt begrensede periodene der studentene skal lage rekvisitter/kulisser. Arealer for verksted omfattes derfor ikke av denne studien.

Vi legger til grunn at nødvendige fasiliteter for skuespillerutdanningen, utover funksjonene som omfattes av mulighetsstudien, løses på campus. For at sambruk av prøvesaler, musikkrom og andre

funksjoner skal kunne fungere godt, er det etter vår vurdering en forutsetning at universitet gjør organisatoriske og timeplanmessige grep for å oppnå en tilfredsstillende bruksutnyttelse og drift.

3.3. Forutsetninger for definering av alternativ

- Mest mulig bruk av eksisterende bygningsmasse og høy grad av sambruk.
- Det legges til grunn at Skuespillerutdanningen ruller bruken av de ulike prøvesalene, slik at for eksempel hvert trinn ikke har sitt faste «klasserom», men at man velger og samkjører bruken av undervisningsrom etter hvilken undervisning som skal forgå.
- Denne mulighetsskissen tar ikke for seg Skuespillerutdanningens behov for kontorarbeidsplasser. Det er en forutsetning at skuespillerutdanningen får disponere tilstrekkelig areal til kontorarbeidsplasser samt lagrings- og grupperomsareal på campus.
- Det forutsettes at universitetet, om nødvendig, finner løsninger for parkeringsplasser og lagringsareal som måtte gå tapt ved en eventuell gjennomføring av et slikt prosjekt.
- Det forutsettes at IT-torget flyttes til et annet sted på campus, med fordel i nærheten av administrative tjenester.

4. Mulighetsstudie

Mulighetsskissene viser en overordnet fordeling av romprogrammet innpasset i eksisterende bygningsmasse i kombinasjon med et tilbygg.

- Storsal/prøvesal A med skyveamfi for ca. 200 pers, scenerom i full høyde (9m), bakscene, mottak scenografi og omkleddningsrom – nybygg
- Undervisningsrom/prøvesal B – innpassing i dagens IT-kursrom på plan 1 i Nordlåna
- Potensielle arealer for grupperom og nærlagring i Nordlåna
- Potensielt areal for sambruksgarderobe i Nordlåna

Overordnet romprogram

Funksjon	Areal nybygg	Areal ombygging	Mindre interiørtiltak	Eksisterende arealer «as is» forutsatt sambrukt
Storsal/prøvesal A				
Sal	300			
Scene	120			
Bakscene	50			
Mottak scenografi	20			
Omkledningsrom	30			
Forbindelse Nordlåna og nytt tilbygg	10			
Prøvesal B			120	
Dusj- og garderobeanlegg plan U		90		
Utvidelse areal til gr.rom/lagring plan U		35		
Prøvesaler C				
Gamle gymsal				150
DRAMA (Nylåna)				90
Totalt programmert areal	530	125	120	240
Med påslagsfaktor 1,4	742			

Romprogrammet er basert på det meldte arealbehovet fra Skuespillerutdanningen, det relevante arealet i eksisterende bygningsmasse, samt forutsetningen om høy grad av sambruk.

Beliggenhet på campus

Storsalen er foreslått plassert nordøst på campus der Nylåna ligger nærmest Nordlåna. Til tross for Nordlånas representative vestibyle er dette et område på campus som virker noe bortgjemt. En storsal med jevnlig forestillinger som knyttes til Nordlånas vestibyle, kan potensielt være med på å aktivisere og vitalisere denne delen av campus. I et slikt scenario kan det lite brukte utvendige amfiet ved Nordlånas inngang fungere fint som et utvendig publikumsareal i pauser.

Storsal/prøvesal A

Storsalen/prøvesal A er ment å fungere som prøvesal i den daglige undervisningen til skuespillerutdanningen og som fullverdig storsal for forestillinger. Det antas at primærbrukere vil være skuespillerutdanningen og studieretning for musikk, men salen kan også ha gjesteforestillinger samt fungere som allrom ved samlinger på campus og eventuelt leies ut til eksterne aktiviteter. Det er lagt opp til et scenerom på l:12m x B:10m x h:9m, og en sal på ca. 300m² med uttrekkbart amfi med plass til 200 publikummere, altså gode dimensjoner for en teatersal. Det legges opp til at salen kan deles i to med en akustisk skyvevegg/ «nedtrekksvegg», slik at salen blir mer fleksibel i bruk.

Undervisningsrom/prøvesal B

Undervisningsrom/prøvesal B er forslått i dagens IT-kursrom i Nordlåna. Rommet ligger vegg-i-vegg med foreslått ny Storsal/prøvesal A. Det er mulig å etablere direkte forbindelse mellom salene. Rommet er på ca. 120m². Dekkehøyden i rommet er ca. 3,15 m, noe som gjør rommet for lavt til å kunne etablere en fullverdig lyd- og lysrigg. Det vurderes likevel at det med de rette akustiske tiltakene og med romtilpasset lys- og lyd-teknikk, vil være fullt mulig å få til en tilfredsstillende prøvesal for Skuespillerutdanningen her.

Undervisningsrom/prøvesal C

Det er i dag to prøvesaler som benyttes av musikkutdanningen på campus; Gamle gymsal og DRAMA (Nylåna). Begge disse rommene har kvaliteter og størrelse tilsvarende behovet til skuespillerutdanningen. Det forutsettes her at skuespillerutdanningen kan dele Gml. Gymsal og DRAMA sammen med musikkutdanningen. Tilsvarende kan musikkutdanningen disponere prøvesal A og B i undervisningen og for konserter. For at sambruk skal fungere må universitetet tilpasse timeplanene, og se rombehovet til disse utdanningene i sammenheng.

Nordlåna – logistikk

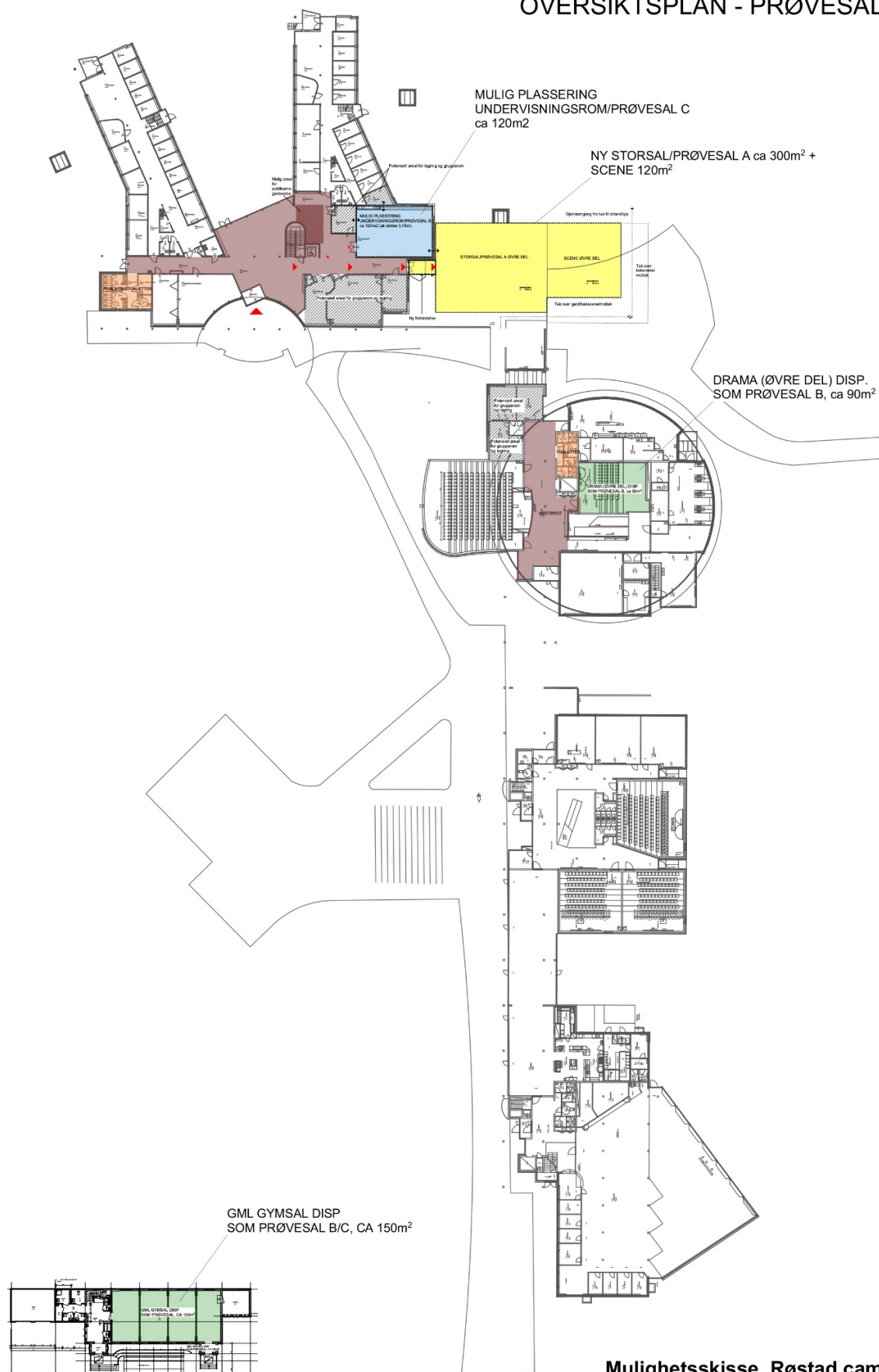
Det vurderes at vestibylen i Nordlåna har dimensjoner og representative kvaliteter som gjør at den kan egne seg godt som publikumsfoajé for en eventuell ny tilliggende forestillingssal. Det er allerede tilfredsstillende antall toaletter i vestibylen og her er muligheter for å anlegge en mindre garderobe for publikum.

Den forslåtte nye storsalen knytter seg til Nordlåna på plan 1 og plan U og til Nylåna via eksisterende gjennomgang på plan U. Fotavtrykket til den nye salen er i utgangspunktet tilsvarende dagens parkeringskjeller i Nordlåna og videre utvidet mot nordøst (se plantegninger). Også med tanke på kulisser og rekvisittproduksjon/reparasjon får Storsalen en god plassering med kort avstand til verkstedene i Nylåna, forutsatt at disse kan sambrukes.

Prøvesal A, B og C vil med foreslått plassering ligge nært hverandre og det vil være mulig å legge til rette for effektive forbindelser mellom ny og eksisterende bygningsmasse.

Det er i de vedlagte tegningene angitt potensielle arealer i Nordlåna som kan brukes som grupperom eller nærlagring, men universitetet må gjøre en overordnet vurdering av bruken av de samlede arealene på campus slik at man sikrer en best mulig arealdisponering for alle studieretninger. For å sikre en god undervisningssituasjon for Skuespillerutdanningen er det viktig at det finnes tilstrekkelig med grupperom og lager i umiddelbar nærhet til undervisningsrom/prøvesaler. På grunn av en god del spesialgjenstander som kostymer, rekvisitter osv. som hører denne studieretningen til, må det tas høyde for at ikke alle disse arealene kan være fullstendig sambruksfleksible.

OVERSIKTSPLAN - PRØVESALER



Mulighetsskisse, Røstad campus

5. Lokalisering

Dette kapittelet oppsummerer kvaliteter ved området, beskriver reguleringsstatus og muligheter og eventuelle begrensningene i gjeldende planunderlag. Lokaliseringsanalysen er vedlagt denne mulighetsstudien (vedlegg II).

Gjennom en befarings på campus, ble den best egnede lokaliseringen for et nybygg vurdert å være i «hjørnet» mellom Nylåna og Nordlåna som erstatter dagens garasjeanlegg. Tiltaket vil ha en høyde på ca. 4 meter over dagens terreng.



Figur 1: Luftfoto som viser bebyggelsen på campus og Trønderhallen sørvest i bildet. Aktuell tomt ligger på hjørnet mellom Nylåna og Nordlåna, og en er del av Campus Røstad, markert med rød sirkel.

Fakta om eiendommen

Adresse	Høgskoleveien 27, 7600 Levanger	
Kommunenr.	1719	
Del av gnr/bnr. og areal	274/1	Hele tomtearealet er ca. 380 mål.
Bygg, areal og ev. innhold	17 bygg	På campus er det totalt 17 bygninger <i>med universitetsfunksjoner</i> og ca. 500 p-plasser.
Eier	Statsbygg	

Campus ligger utenfor Levanger sentrum, på en høyde mot Trondheimsfjorden. Bebyggelsen på campus ligger spredt i et parkareal hvor byggene er forbundet med et av nett av internveier. De ytre

arealene rundt bebyggelsen er mer naturpreget og er et populært friluftsområde i Levanger. Aktuell tomt ligger i ytterkanten av «parkarealet» og grenser mot de mer naturpregede arealene som omkranser campus.

5.1. Kommuneplaner og/eller kommunedelplaner

Kommunedelplan for Levanger sentrum 2017 - 2030 gjelder for campus Røstad. I denne fremgår det at reguleringsplanen fortsatt skal gjelde. Aktuell tomt er regulert i: «Reguleringsplan for eiendommen Røstad, gnr./bnr. 274/1 i Levanger kommune», vedtatt i 2004. Tomten ligger innenfor felt O2 som er regulert til offentlig bebyggelse. For nærmere beskrivelse av bestemmelser i reguleringsplanen, se vedlegg II.

Tiltaket er i tråd med regulert formål (offentlig bebyggelse, undervisnings- og skoleformål) og kan plasseres innenfor viste byggeinjer. Reguleringsbestemmelsene sier at gesimshøyden til ny bebyggelse ikke skal overstige 7 meter. Kommunen krever godkjent bebyggelsesplan for hele felt O2 før byggesøknader kan behandles.

Bestemmelsene gir også føringer for at maksimalt bebygd areal ikke skal overskride 45% av områdenes størrelse. Det er vanskelig å beregne hvor store deler av felt O2 som er bebygd i dag, fordi deler av felt O2 er omregulert i «Bebyggelsesplan Trønderhallen» fra 2009. Men hvis vi tar utgangspunkt i det som gjenstår av felt O2 og som ikke er omregulert, viser en grov utregning at kun 15% av denne delen av feltet er bebygd.

5.2. Stedlige forhold og verdier

Arkeologi/kulturmiljø

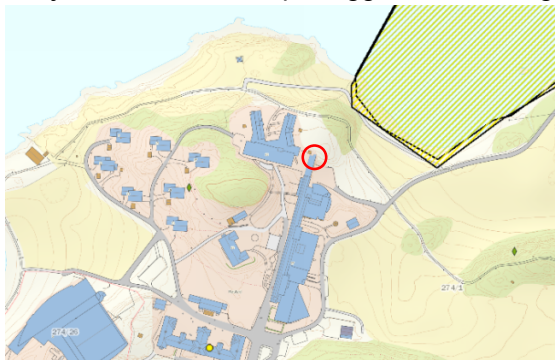
Campus består av bygninger med et stort aldersspenn fra de tre ulike hovedfunksjonene eiendommen har hatt. Den opprinnelige gården Røstad Øvre ble kjøpt av staten 1899. Den monumentale hovedbygningen Røstad offentlige skole (spesialscole for evneveike) er fra 1903. «Nordlåna» sto ferdig 1999 og «Nylåna» stod ferdig i 2002. Begge byggene er undervisnings- og kontorbygninger.

Hovedbygningen, den gamle skolegården og den gamle styrerboligen (opprinnelig gårdens våningshus) er fredet etter kulturminneloven. I tillegg er 11 bygninger vernet i verneklasse 2 gjennom Kunnskapsdepartementets landsverneplan. Vernet skal ivareta et formålsbygget anlegg med lang historie som spesialscole. I reguleringsplanen er Hovedbygningen og gymnastikkbygget, som ligger på andre siden av skolegården regulert til bevaring. Også den gamle styrerboligen og fjørsmesterboligen som ligger nord for denne er regulert til bevaring.

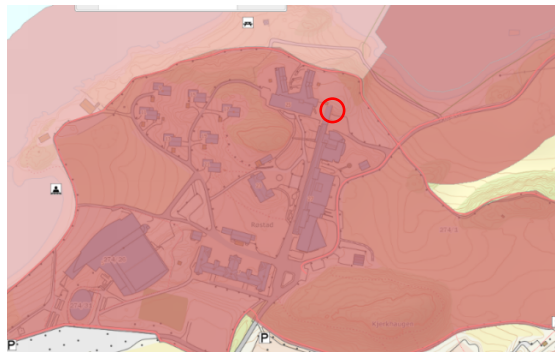
Aktuell tomt ligger mellom to nybygg og kommer ikke i direkte konflikt med kulturmiljøet eller i direkte berøring med vernet bebyggelse eller registrerte kulturminner.

Naturverdier, landskap, friluftsliv

Sør og sørøst for campusområdet er det jordbruksarealer. Nord, vest og nordøst er det skog og kystlinje. Sørvest for campus ligger en idrett- og svømmehall, Trønderhallen.



Figur 2: Nordøst for tomten er det registrert et større område med prioriterte arter og truede arter, vist med skravert gult område (kilde: miljøstatus.no).



Figur 3: Området er kartlagt som svært viktig friluftsområde (kilde: miljøstatus.no).



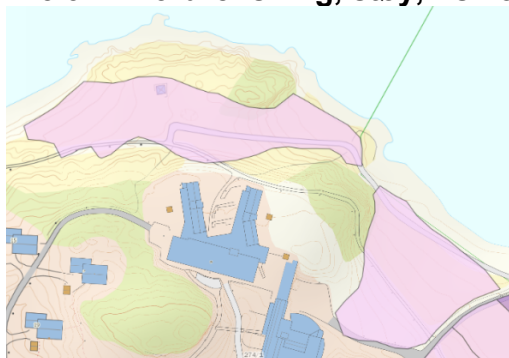
Figur 4: Kjærlighetsstien markert med rød strek (kilde: miljøstatus.no).



Figur 5: Fra tomten og gjennom tomten er det i dag utsyn til kystlandskapet sett fra gangbroen.

Hele campusområdet er kartlagt som svært viktig friluftsområde etter metodikken i Miljødirektoratets veileder M98-2013.. Tomten ligger utenfor sonen for registrerte prioriterte eller truede arter. Tomta er i dag et åpent rom mellom Nordlåna og Nylåna. I dette mellomrommet er det i dag et fint utsyn til kystlandskapet fra gangbroen, se figur 14.

5.3. Forurensning, støy, risiko



Figur 6: Det er kartlagt middels erosjonsrisiko nord og øst for området (kilde: miljøstatus.no).



Figur 7: NGUs kart viser at det er gjort grunnundersøkelser på campus, men ikke tett på aktuell tomt. Blå prikker er borehull.

Det er ingen kjente forurensningskilder eller støykilder, men dette er ikke kartlagt.

Løsmasser i området er kartlagt som avsmeltingsmorene (miljøstatus.no). Det er ikke gjort grunnundersøkelser ved aktuell tomt, men på øvrige områder på campus, se vedlegg II for oversikt. Det er kartlagt middels erosjonsrisiko nord og øst for området.

Det er ikke vist fare for jord- og flomskred på campusområdet (kilde: miljøstatus.no).

6. Økonomisk analyse

6.1. Metode

Kalkylen er strukturert i henhold til NS 3453 – Spesifikasjon av kostnader for et byggeprosjekt.

Kostnadene er også basert på erfaringstall fra relevante prosjekter i Statsbyggs portefølje (erfæringsdatabasen) og andre byggherrer, samt data fra kalkulasjonsverktøyet Calcus (Norsk Prisbok). Erfaringstallene er vurdert opp mot forutsetningene i dette prosjektet og eventuelt justert som følge av dette.

Forslaget til kostnadsintervall er basert på resultat fra gjennomført usikkerhetsanalyse.

Usikkerhetsanalysen er gjennomført etter metodikk beskrevet i veileder [F22-012 Usikkerhetsanalyser, interne](#).

6.2. Investeringskostnad

Investeringskostnad er beregnet av nybygg på 740 m2 BTA – teatersal med publikumsamfi og støttefunksjoner. Å angi kostnader på et så tidlig tidspunkt innebærer at man må ta hensyn til usikkerhet. Det er vurdert at det er 10 % sannsynlighet for at kostnadene blir lavere enn eller lik 32 mill. kr (P10) og 10 % sannsynlighet for at kostnadene blir høyere enn eller lik 58 mill. kr (P90). Med andre ord er det 80 % sannsynlighet for at kostnadene blir mellom 32 og 58 mill. kr.

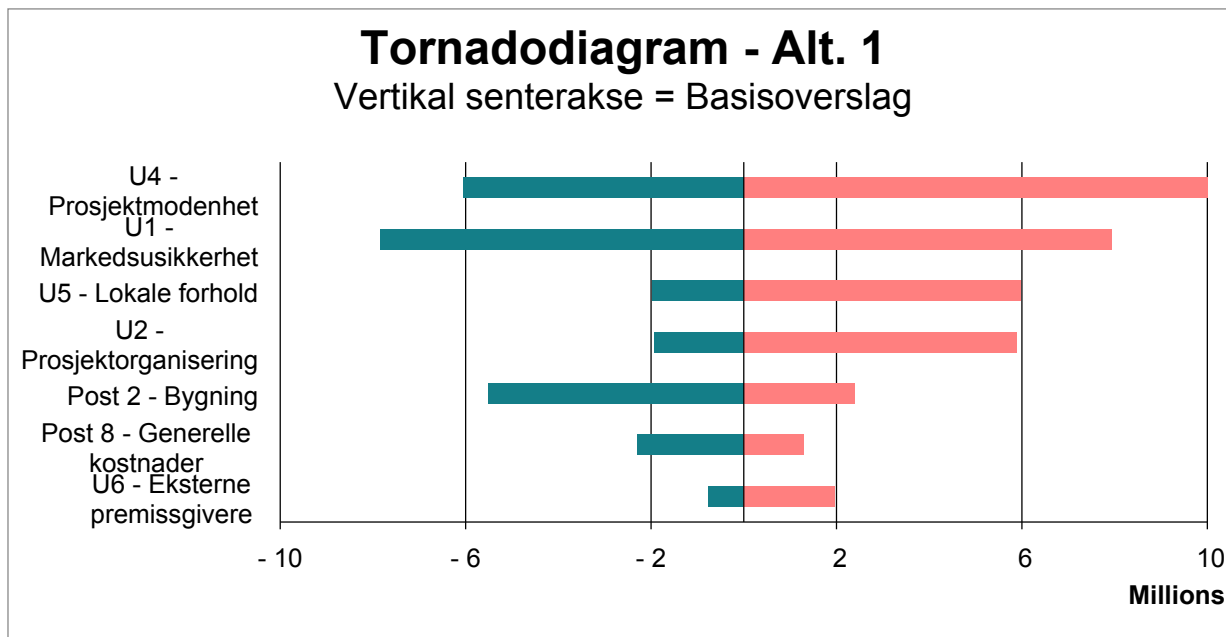
Kostnadene er avrundet til nærmeste 1 mill. kr i tabellen under:

	mill. kr	Kr/BTA
P10	32	43 000
P90	58	79 000
Rel. Standardavvik	22 %	
Prisnivådato: 15.12.2018		

Det relative standardavviket på 22 % er vurdert som riktig ifht. at prosjektet er i utredningsfasen, se også måling i henhold til [AACE International Recommended Practice NO. 56R-08](#), se vedlegg, for måling av modenhet og estimatnøyaktighet.

6.3. Estimatusikkerhet

Tornadodiagrammet under viser spennet på usikkerhetene som har størst påvirkning på prosjektet. Under diagrammet gis en beskrivelse av hva de ulike usikkerhetsdriverne omfatter.



- Prosjektmodenhet: Omfatter modenheten til prosjektet, blant annet risiko for uteglemte elementer og hvorvidt beskrevne tiltak lar seg gjennomføre. For dette tiltaket er det forutsatt at prosjektet er i en tidlig fase, og modenheten er derfor satt til lav (normalt for denne fasen).
- Markedsusikkerhet: omfatter usikkerhet knyttet til entreprenør- og utstyrsmarkedet. Her er det lagt til grunn at det er tilgang på lokale entreprenører lokalt, og at det er relativt kort avstand til et større marked i Trondheim. Det er videre vurdert at tiltakets størrelse gjør prosjektet interessant for mellomstore entreprenører, muligens også større.
- Lokale forhold: Omfatter lokale forhold som kan påvirke prosjektet, eksempelvis bygningens tilstand, grunnforhold, værforhold, etc. For dette tiltaket er det forutsatt at tomten for nybygg er lokalisert utenfor kulturmiljø og vernet bebyggelse, men at grunnforhold ikke er kjent.
- Prosjektorganisering: Omhandler usikkerheten knyttet til prosjektorganisasjonens evne til å velge gode prosjektstrategier, planlegge og styre de videre fasene av prosjektet på en god måte. Driveren omfatter også entreprenørens kapasitet, kompetanse og gjennomføringsevne, samt mulighet til å gjøre gode anskaffelser. Her er usikkerheten knyttet til at det er få referanseprosjekter og at markedet har lite erfaring med denne type prosjekter. Det er videre lagt til grunn at det er et stort ingeniørmiljø i Trondheim, og at det derfor bør være god tilgang på konsulenter innen akustikk, lys og sceneteknikk m.m.
- Eksterne premissgivere: Omhandler usikkerhet knyttet til lover og regler, for eksempel kommunale rekkefølgekrav og antikvariske krav.

6.4. Husleieestimat

I det følgende gis en oversikt over indikativt estimert husleienivå i et spenn på P10-P90. Det er beregnet husleie på bakgrunn av investeringskostnad, FDVU-kostnader, tiltakets vurderte restverdi og med en leietid på 20 år. En forutsetning for estimatene er at hovedleiekontrakten på eiendommen forlenges/reforhandles med samme utløpstid som beregnes her.

Det påpekes at alle tall i tabellen under må anses som foreløpige estimater i spenn, og at faktisk husleie fastsettes etter at prosjekt er nærmere definert. Det er stor sannsynlighet for at leien vil havne et sted mellom husleienivå P10 og husleienivå P90. Det er påpekt overfor oppdragsgiver at endelig husleie for kuranprosjekter normalt beregnes basert på P50 etter utarbeidet forprosjekt.

Indikativt husleienivå er basert på estimert investeringskostnad fra P(10) på 32 mill. til P(90) på 58 mill.

	Estimerte årlige kostnader
Husleienivå P10	2 235 000
Husleienivå P90	4 115 000
BAD	57 500
Indre vedlikehold	37 000

Dagens husleieutgift for leide lokaler i Verdal kommune er på i underkant av 2,6 mill. kr. Vi har vurdert at en investering på ca. 37-38 mill. kr kan tilsvare dette husleienivået.

7. Føringer for neste fase

Beslutningsgrunnlaget

Denne studien bør suppleres med en behovsanalyse der konsekvenser av å flytte skuespillerutdanningen synliggjøres når det gjelder utdanningskvalitet, arbeidsmiljø og samarbeid med øvrig regionalt teatermiljø. Det bør også defineres mål for hva et byggeprosjekt skal oppnå for Nord universitet og utdanningen spesielt. Alternativet som skisseres i denne mulighetsstudien bør vurderes i lys av målene.

Videre prosjektutvikling

Brukerinvolvering, rom- og funksjonsprogram og brukerutstyr

Det er ikke foretatt behovskartlegging med skuespillerutdanningen gjennom denne studien, men utdanningen har oversendt et notat som angir areal- og funksjonsbehov som vi har tatt utgangspunkt i. Når det gjelder sambrukspotensiale av eksisterende arealer på campus Røstad og forutsetningene vi har tatt om sambruk av rom, er dette gjort i overensstemmelse med administrasjonen ved universitetet og ikke med fagansatte ved berørte fakulteter. For neste fase bør det foretas en brukerinvolvering og kartlegging med skuespillerutdanningen som grunnlag for utarbeidelse av et mer detaljert rom- og funksjonsprogram og for brukerutstysbehov.

Som et kostnadsreduserende tiltak kan det vurderes å legge til rette for et lavere antall publikum enn 200 personer som er forutsatt i denne mulighetsstudien. Dette må vurderes i samråd med FLU.

Arkitektur, landskap og naturverdier

Dette er kun en prinsipiell volum- og arealstudie der det illustrerte volumet ikke er arkitektonisk artikulert. Røstad-landskapet er åpent og vakkert, særegent for landsdelen. Den foreslåtte storsalens høyder og estetiske uttrykk må tilpasses landskap og omkringliggende bebyggelse på best mulig måte. Det bør opprettholdes et mellomrom mellom ny bebyggelse over terreng og Nylåna for å beholde noe åpenhet mot kyst- og kulturlandskapet. Det bør tilrettelegges for en gjennomgang for gående mellom den foreslåtte storsalen og Nylåna fra tunet og ned mot sjøen, slik at ikke bygningene samlet ikke stenger for ferdsel.

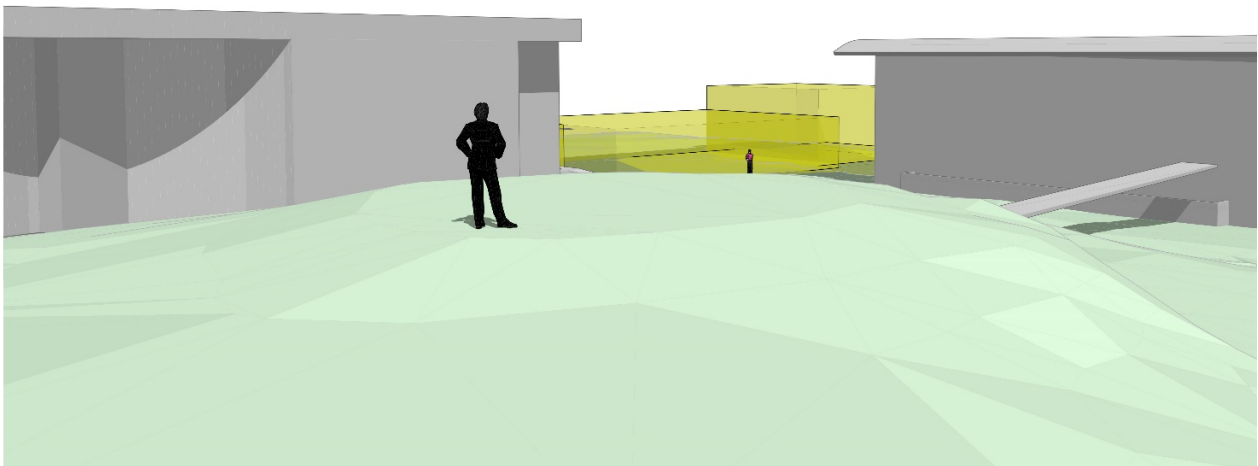
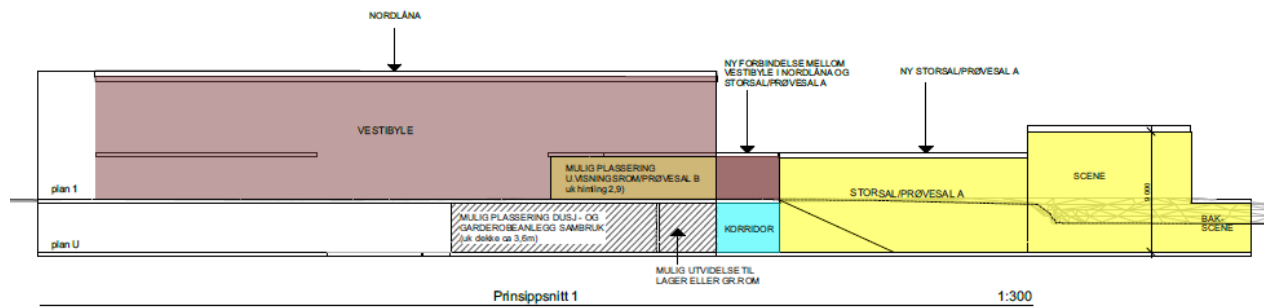
Forbindelsen mellom ny bebyggelse over terreng og Nordlånas østre fasade bør prosjekteres og utføres med høy estetisk kvalitet på detaljering og på en måte som ikke forringer Nordlånas arkitektoniske egenart.

Nordøst for tomten er det registrert et større område med prioriterte arter og truede arter. Avstanden fra planområdet samt den naturlige vegetasjons- og topografiavgrensningen mellom områdene og adkomstmuligheter tilsier at det er liten risiko for påvirkning. Ved et eventuelt byggeprosjekt bør det likevel vurderes om det er behov for avbøtende tiltak i en anleggsperiode.

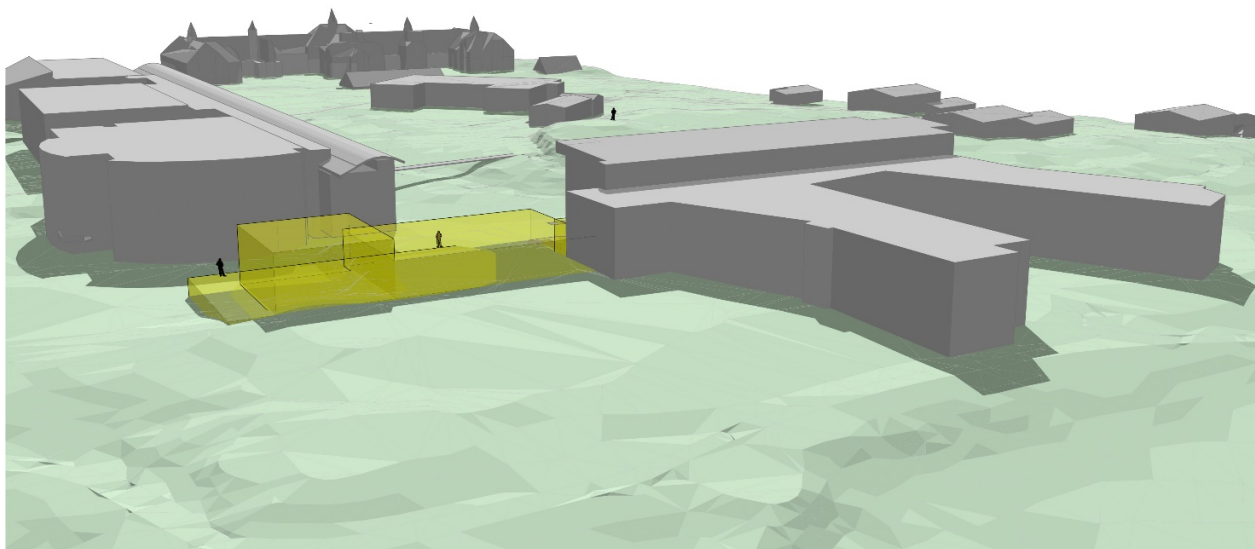
I en eventuell neste fase må Levanger kommune kontaktes for å avklare behovet for detaljregulering, evt. mulighet for dispensasjon fra kravet.

Vedlegg I Prinsipp- og volumskisser ny teatersal

Plan 1 og plan U



Perspektiv mot nordøst (illustrasjonen gir et overordnet bilde av terreng og volum og er ikke en presis gjengivelse)



Perspektiv mot sørvest (illustrasjonen gir et overordnet bilde av terreng og volum og er ikke en presis gjengivelse)

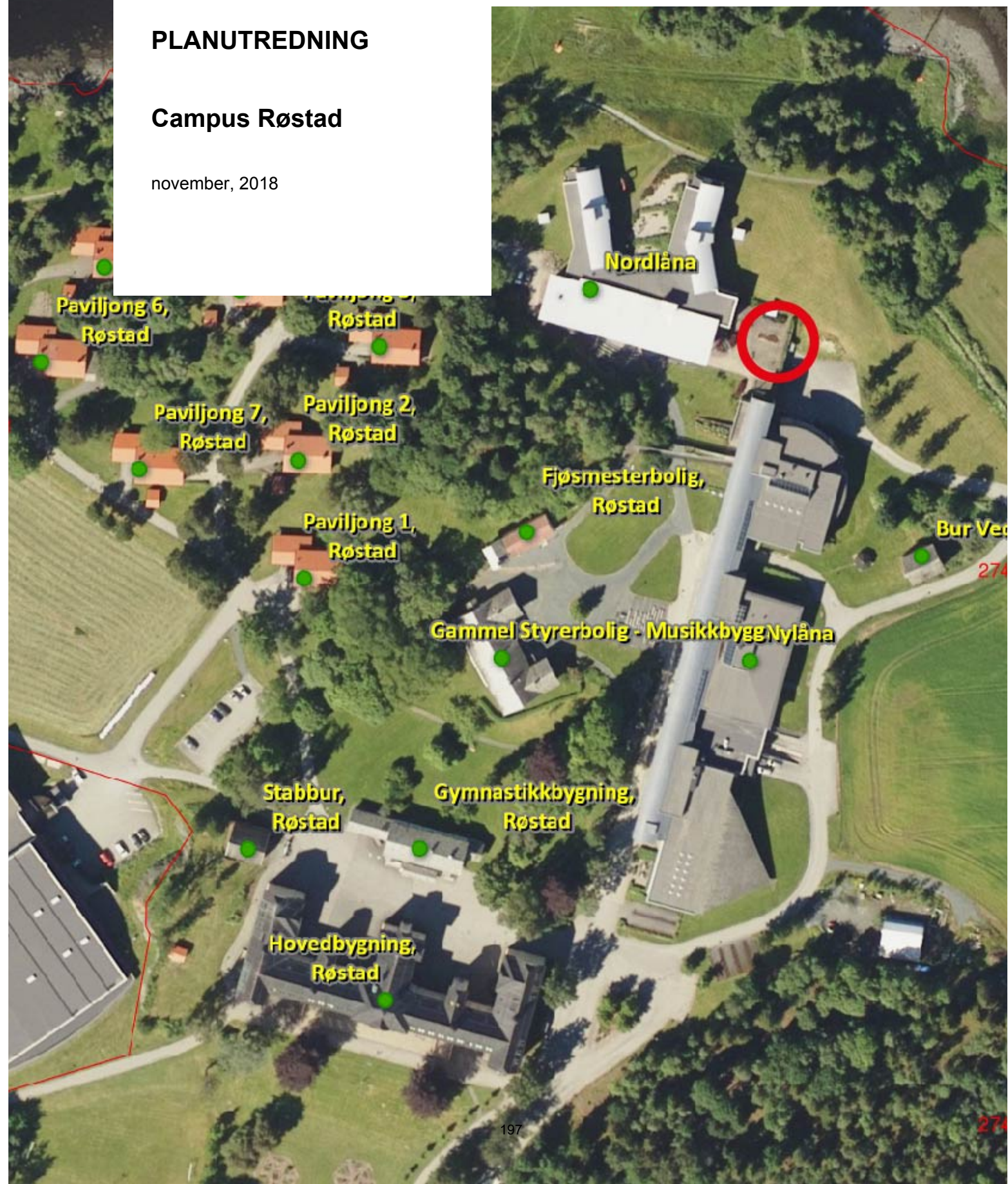
Vedlegg II Lokaliseringsanalyse

(se vedlegg)

PLANUTREDNING

Campus Røstad

november, 2018



Saksbehandler	Inger-Sofie Sæther, RP
Kontrollert av	Ane Ryttervoll Kvamshagen, RP
Godkjent av	Anette Bastnes, RP

Sammendrag/konklusjon

Nord universitet har bedt Statsbygg om å utrede alternative lokaler for skuespillerutdanningen, som i dag er lokalisert på Tindve i Verdal i leide lokaler, på campus Røstad i Levanger. Etter en befaring på området sammen med Nord universitet i Nord og regionen ble det i prosjektet besluttet av vi skal vurdere alternativet for ny hovedsal i «hjørnet» mellom Nylåna og Nordlåna som erstatter dagens garasjeanlegg. Prosjektet må også ses i sammenheng med Studentsamskipnaden i Nord-Trøndelags planer om ny barnehage i området.

Tomten er godt plassert i forhold til eksisterende bebyggelse, interne gangstier og etablerte undervisningsfunksjoner. Det gir mulighet til sambruk av funksjoner. Gjeldende regulering åpner for ønsket formål. Det gir en høyderestriksjonen på 7 meter til ny bebyggelse. Reguleringsplanen rommer en betydelig økning i antall kvm bygningsmasse, slik at nye arealer til skuespillerutdanningen ikke vil stå i veien for en eventuell ny barnehage.

Anbefalinger for videre prosess:

- Campusområdet er et gjennomtenkt og helhetlig planlagt anlegg, som også er en del av et viktig friluftsområde. Et nytt tiltak må ta hensyn til og tilpasses dette. Det bør opprettholdes et mellomrom mellom ny bebyggelse over terreng og Nylåna for å beholde noe åpenhet mot kyst- og kulturlandskapet. Et mellomrom eller en markering av overgang mellom ny bebyggelse over terreng og Nordlåna bør også ivaretas.
- Det anbefales å vurdere nærmere hvordan et eventuelt nybygg på denne tomte påvirker landskapsbilde og den visuelle opplevelsen av de bygningene/områdene som er fredet. Det kan for eksempel gjøres gjennom visualiseringer som synliggjør hvilke konsekvenser tiltaket får for opplevelsen av anlegget, den visuelle opplevelsen av bygg og områder som er fredet og utsyn fra campus til omkringliggende kyst og- kulturlandskap.
- I en eventuell neste fase må Levanger kommune kontaktes for å avklare behovet for detaljregulering, evt. mulighet for dispensasjon fra kravet.

Innhold

Sammendrag/konklusjon	3
1 Bestillingen	5
2 Beskrivelse av tiltak og aktuell tomt	5
3 Fakta om eiendommen	6
3.1 Nasjonale planer og retningslinjer	8
3.2 Regionale planer.....	8
3.3 Kommuneplaner og/eller kommunedelplaner	8
3.4 Reguleringsplaner.....	9
3.5 Pågående planarbeid/byggesaker i nærheten.....	10
4 Stedlige forhold	11
4.1 Arkeologi/kulturmiljø	11
4.2 Naturverdier, landskap, friluftsliv.....	12
4.3 Trafikkforhold	13
4.4 Forurensning, støy, risiko	13
5 Vurderinger og anbefalinger.....	14
5.1 Planfaglige vurderinger.....	14
5.2 Lokaliseringsvurderinger.....	14
5.3 Konseptutredning.....	14
5.4 Miljømessige vurderinger.....	14
5.5 Konklusjon, anbefalinger og videre prosess	15
6 Kilder	16

1 Bestillingen

Nord universitet ber Statsbygg om å utrede alternative lokaler for skuespillerutdanningen, som i dag er lokalisert på Tindve i Verdal i leide lokaler, på campus Røstad i Levanger. RA er prosjekteier og prosjektleder. RA ønsker bistand fra RP til å:

- Vurdere aktuell tomt for et evt. nybygg på campus.
- Overordnet vurdering av mulige virkninger for miljø/omgivelser ved tomtealternativet.

Prosjektet må også ses i sammenheng med Studentsamskipnaden i Nord-Trøndelags planer om ny barnehage i området.

2 Beskrivelse av tiltak og aktuell tomt

Etter en befaring på området sammen med universitet i Nord og regionen ble det i prosjektet besluttet av vi kun skal vurdere lokalisering av ny hovedsal i «hjørnet» mellom Nylåna og Nordlåna som erstatter dagens garasjeanlegg. Tiltaket vil ha en høyde på ca. 4 meter over dagens terreng, tiltaket beskrives nærmere i hovedrapport. Statsbygg undersøker muligheten for å heve dekket over garasjen for å få inn hovedsal. Lokaliseringen muliggjør sambruk med eksisterende arealer i vestibylen i Nordlåna til publikumsfoaje og øvrige undervisningsarealer i eksisterende bebyggelse.



Figur 1: I flyfoto er aktuell tomt for tiltaket, på hjørnet mellom Nordlåna og Nylåna markert med rød sirkel.

3 Fakta om eiendommen

Adresse	Høgskoleveien 27, 7600 Levanger	
Kommunenr.	1719	
Del av gnr/bnr. og areal	274/1	Hele tomtearealet er ca 380 mål.
Bygg, areal og ev. innhold	17 bygg	På campus er det totalt 17 bygninger <i>med universitetsfunksjoner</i> og ca. 500 p-plasser.
Eiersituasjon	Statsbygg	

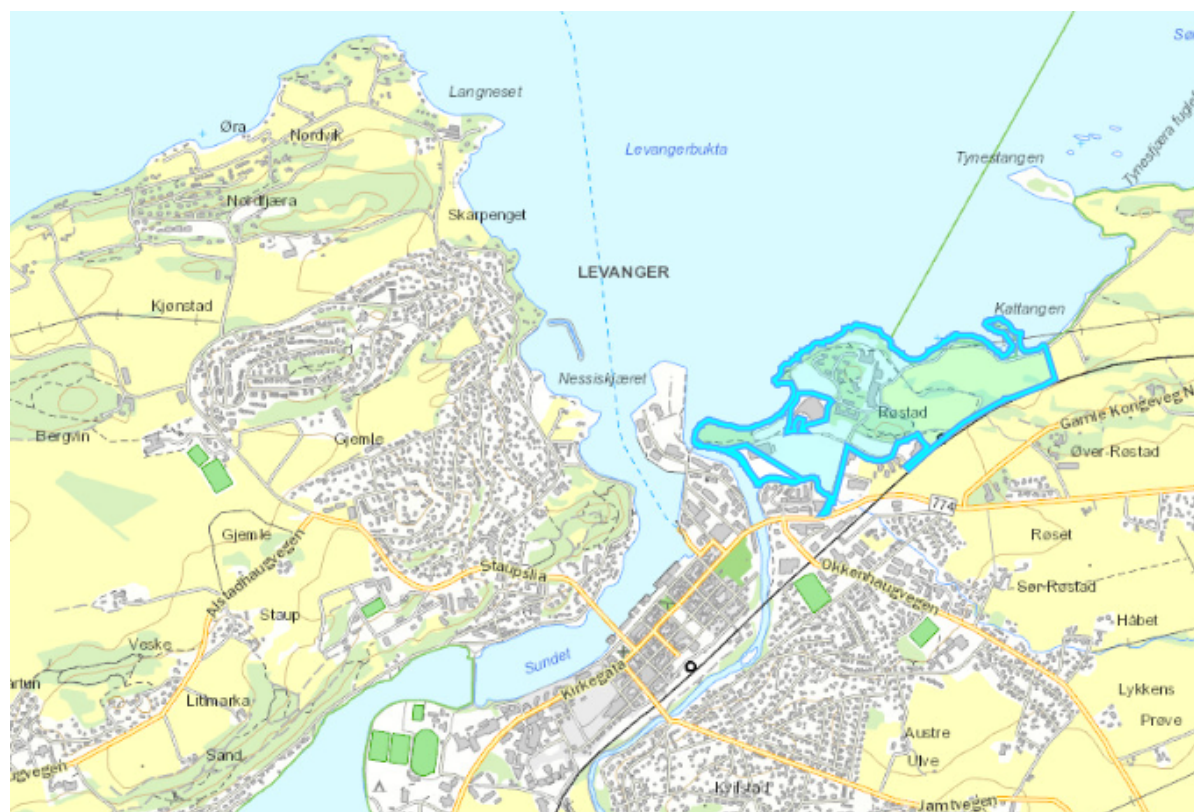
Aktuell tomt ligger på hjørnet mellom Nylåna og Nordlåna, og en er del av Campus Røstad. Campus ligger utenfor Levanger sentrum, på en høyde mot Trondheimsfjorden. Bebyggelsen på campus ligger spredt i et parkareal hvor byggene er forbundet med et av nett av internveier. De ytre arealene rundt bebyggelsen er mer naturpreget og er et populært friluftsområde i Levanger. Aktuell tomt ligger i ytterkanten av «parkarealet» og grenser mot de mer naturpregede arealene som omkranser campus.



Figur 2: Luftfoto som viser bebyggelsen på campus og Trønderhallen sørvest i bildet. Aktuell tomt er markert med rød sirkel.



Figur 3 Oversiktskartet viser eiendommen og byggene med grønne prikker som eies av Statsbygg og leies ut til Nord universitet. Bygningsmassen inngår som en del av campus. Tomt markert med rød sirkel.



Figur 4: Kartet viser at campus Røstad og eiendommen er lokalisert i utkanten av Levanger sentrum.

3.1 Nasjonale planer og retningslinjer

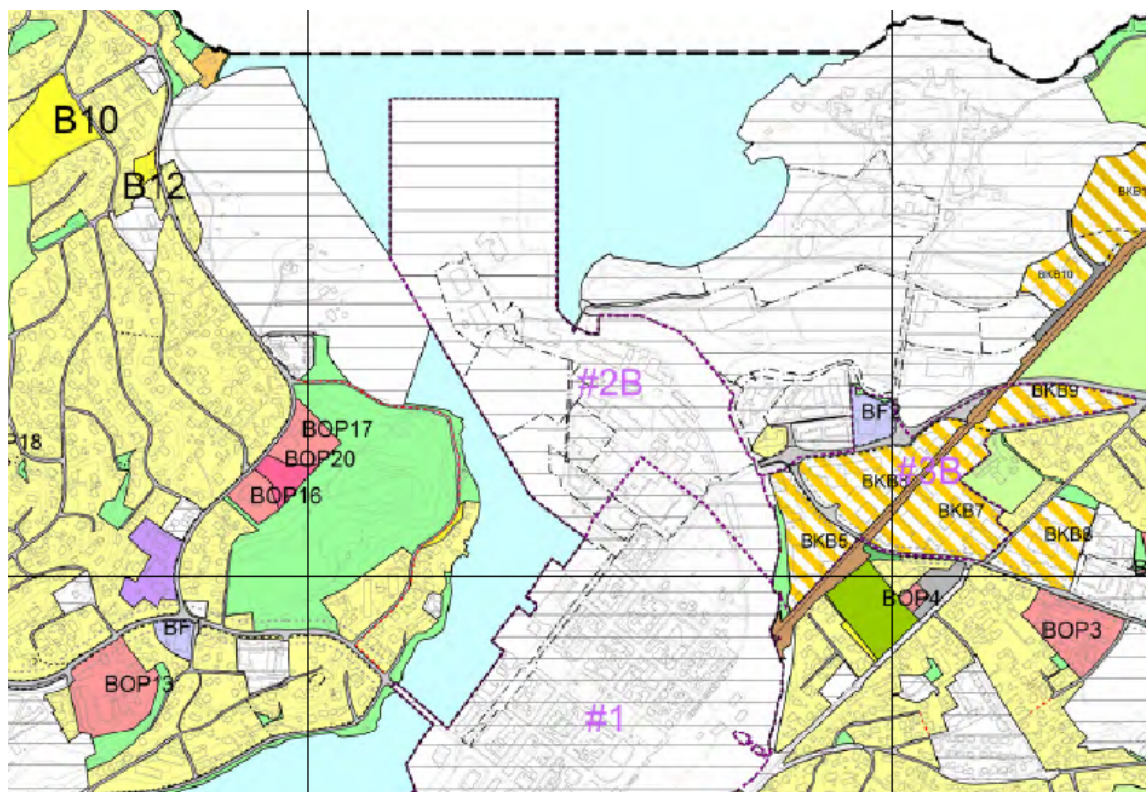
Statlig arealpolitikk legger til grunn en langsiktig og bærekraftig arealpolitikk i Norge. Et overordnet mål er økt konsentrasjon av utbygging innenfor byggesonen i by- og tettstedsområder, som sikrer en arealbruk som reduserer behovet for bilbruk til daglige gjøremål. Det er en målsetting at veksten i persontransporten i større grad må løses med kollektivtransport, gåing og sykling. På samme tid skal blant annet bevaring av grøntstruktur, biologisk mangfold, kulturminner og de estetiske kvalitetene i bebygde områder være premissgivende for utforming av nye utbyggingsprosjekter. Universell utforming er et nasjonalt mål for å sikre at arealplanleggingen tilrettelegger for inkludering og tilgjengelighet for alle.

3.2 Regionale planer

Ingen relevante regionale planer eller planstrategier har innvirkning på tiltaket som vurderes på deler av eiendommen. Men det kan være verdt å nevne at vurdering av flytting av skuespillerutdanningen fra Verdal til campus Røstad i Levanger er en følsom regionalpolitisk diskusjon. I Verdal er det et sterkt lokalt skuespillermiljø som ønsker å beholde skuespillerutdanningen der den er i dag.

3.3 Kommuneplaner og/eller kommunedelplaner

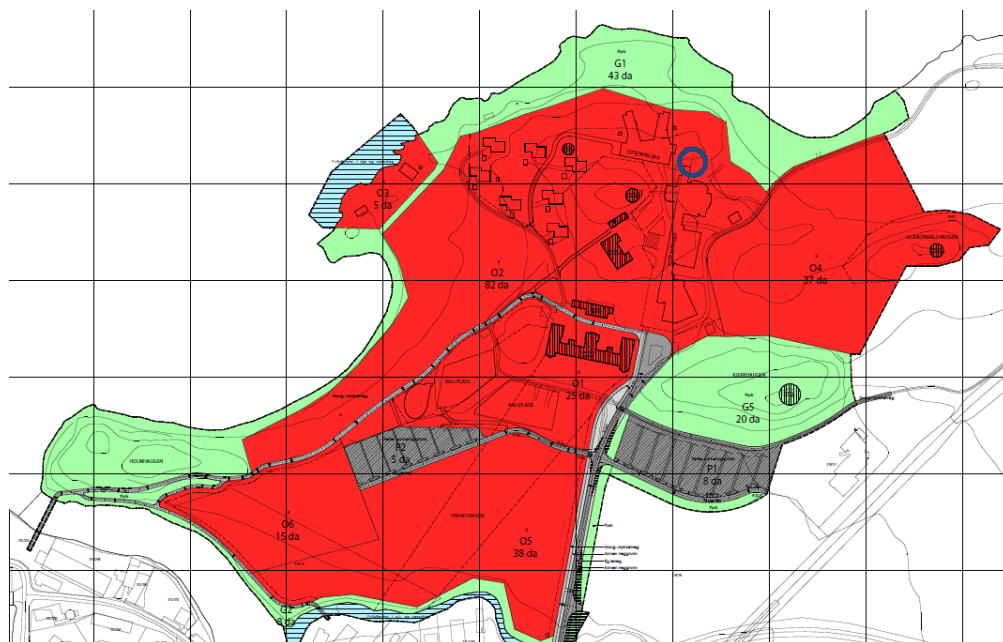
Kommunedelplan for Levanger sentrum 2017 - 2030 gjelder for campus Røstad. I denne fremgår det at reguleringsplanen fortsatt skal gjelde. Gjeldende regulering beskrives i neste kapittel.



Figur 5: Kommunedelplan for Levanger sentrum 2017 - 2030

3.4 Reguleringsplaner

Aktuell tomt er regulert i: «Reguleringsplan for eiendommen Røstad, gnr./bnr. 274/1 i Levanger kommune», vedtatt i 2004.



Figur 6: «Reguleringsplan for eiendommen Røstad, gnr./bnr 274/1 i Levanger kommune» vedtatt 2004. Tomt markert med blå sirkel.

Tomten ligger innenfor felt O2 som er regulert til offentlig bebyggelse. Relevante bestemmelser for feltet:

- «Bygningene skal plasseres innenfor viste byggelinjer. For planlagt bebyggelse innenfor område O1 og O2 er maksimal høyde vist på planen. Over denne høyden tillates bare mindre oppbygg for ventilasjon, heismaskiner o. l. Forøvrig skal gesimshøyden for ny bebyggelse ikke overstige 7,0m.»
- «Innenfor områdene O1, O2 og O3 kan oppføres offentlige bygninger og anlegg for undervisnings- og skoleformål og virksomheter innen forskning og utvikling, samt barnehage.»
- «For områdene O1, O2, O3, O4, O5 og O6 må maksimalt bebygd areal ikke overskride 45% av områdenes størrelse.»
- «For områdene O2, O4, O5 og O6 kreves godkjent bebyggelsesplan for hele feltet før byggemeldinger kan behandles.»

Deler av felt O2 hele felt O1 innenfor gjeldende regulering ble detaljregulert i «Bebyggelsesplan Trønderhallen» i 2009, se figur 7.

Aktuell tomt inngår i felt O2. Tiltaket er i tråd med regulert formål (offentlig bebyggelse, undervisnings- og skoleformål) og kan plasseres innenfor viste byggelinjer. Bestemmelsene sier at gesimshøyden til ny bebyggelse ikke skal overstige 7 meter. Kommunen krever godkjent bebyggelsesplan for hele felt O2 før byggemeldinger kan behandles.

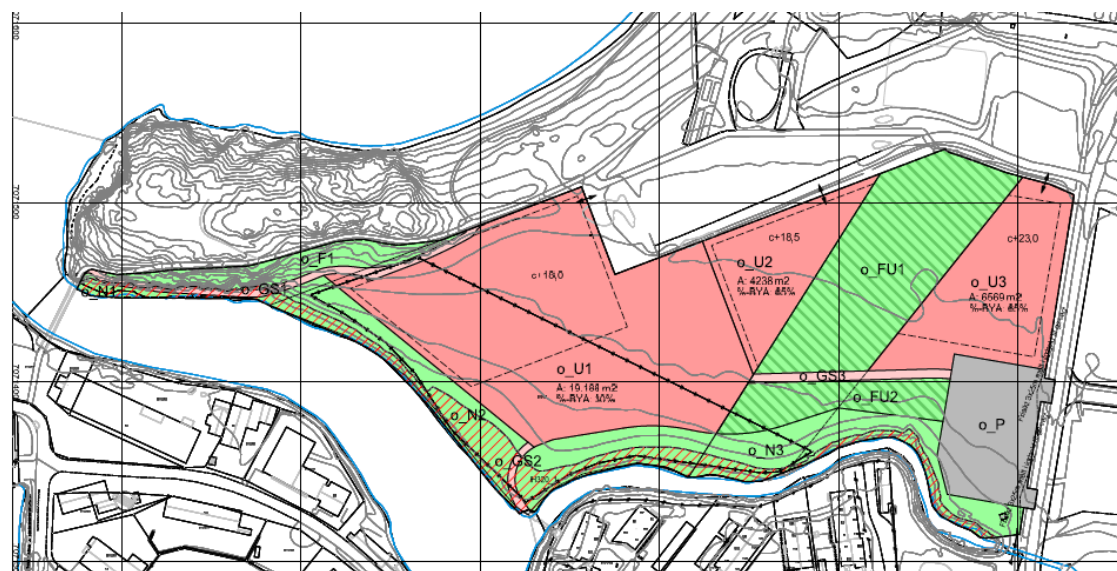
Bestemmelsene gir også føringer for at maksimalt bebygd areal ikke skal overskride 45% av områdenes størrelse. Det er vanskelig å beregne hvor store deler av felt O2 som er bebygd i dag,

fordi deler av felt O2 er omregulert i «Bebyggelsesplan Trønderhallen» fra 2009. Men hvis vi tar utgangspunkt i det som gjenstår av felt O2 og som ikke er omregulert, viser en grov utregning at kun 15% av denne delen av feltet er bebygd.



Figur 7: «Bebyggelsesplan Trønderhallen» i 2009

Området sør for Trønderhallen ble regulert i «Reguleringsplan for Levanger ungdomsskole med aktivitetsområde» vedtatt i 2014, se figur 8.



Figur 8: i «Reguleringsplan for Levanger ungdomsskole med aktivitetsområde» vedtatt i 2014

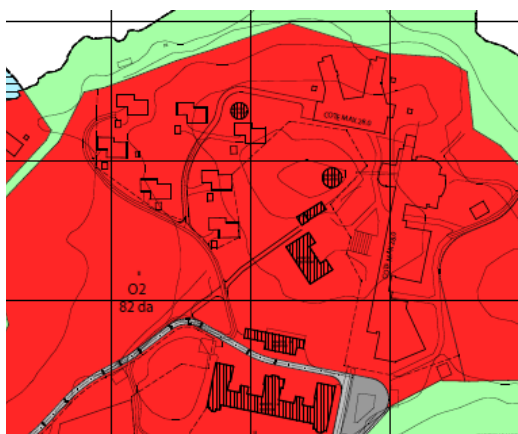
3.5 Pågående planarbeid/byggesaker i nærheten

Studentsamskipnaden i nord skal bygge 150 studentboliger ved Røstad togstasjon.

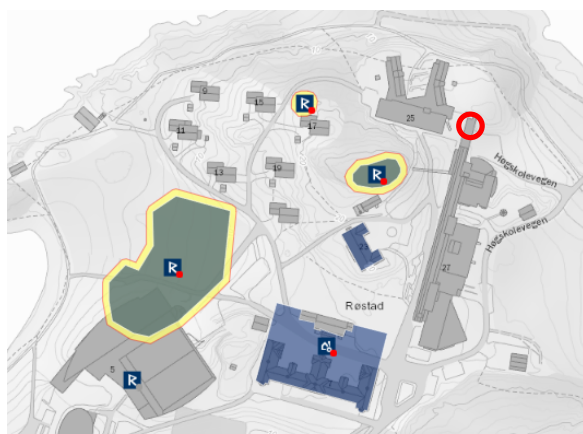
4 Stedlige forhold

4.1 Arkeologi/kulturmiljø

Campus består av bygninger med et stort aldersspenn fra de tre ulike hovedfunksjonene eiendommen har hatt. Den opprinnelige gården Røstad Øvre ble kjøpt av staten 1899. Den monumentale hovedbygningen Røstad offentlige skole (spesialscole for evneveike) er fra 1903. «Nordlåna» sto ferdig 1999 og «Nylåna» stod ferdig i 2002. Begge byggene er undervisnings- og kontorbygninger.



Figur 9: Skravert bebyggelse er regulert til bevaring.



Figur 10: Det er registrert to gravfelt og en bosetning og aktivitetsområde (kilde: Askeladden.no). Forskriftsfredet gårdsanlegg er markert med lilla.

Hovedbygningen, den gamle skolegården og den gamle styrerboligen (opprinnelig gårdens våningshus) er fredet etter kulturminneloven. I tillegg er 11 bygninger vernet i verneklasse 2 gjennom Kunnskapsdepartementets landsverneplan. Vernet skal ivareta et formålsbygget anlegg med lang historie som spesialscole.

I reguleringsplanen er Hovedbygningen og gymnastikkbygget, som ligger på andre siden av skolegården regulert til bevaring. Også den gamle styrerboligen og fjørsmesterboligen som ligger nord for denne er regulert til bevaring.

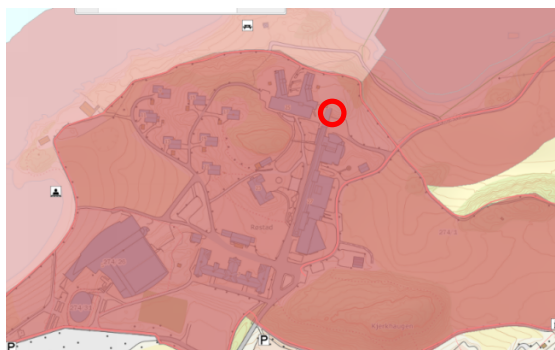
Aktuell tomt ligger mellom to nybygg og kommer ikke i direkte konflikt med kulturmiljøet eller i direkte berøring med vernet bebyggelse eller registrerte kulturminner.

4.2 Naturverdier, landskap, friluftsliv

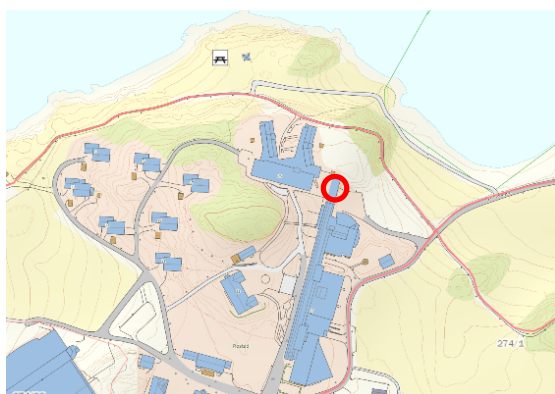
Sør og sørøst for campusområdet er det jordbruksarealer. Nord, vest og nordøst er det skog og kystlinje. Sørvest for campus ligger en idrett- og svømmehall, Trønderhallen.



Figur 11: Nordøst for tomten er det registrert et større område med prioriterte arter og truede arter, vist med skravert gult område (kilde: miljøstatus.no).



Figur 12: Området er kartlagt som svært viktig friluftsområde (kilde: miljøstatus.no).



Figur 13: Kjærlighetsstien markert med rød strek (kilde: miljøstatus.no).



Figur 14: Fra tomten og gjennom tomten er det i dag utsyn til kystlandskapet sett fra gangbroen.



Figur 15: Tomten sett fra inngangen til Nordlåna.



Figur 16: Ståsted er inngang til Nylåna og sett nordover.

Hele campusområdet er kartlagt som svært viktig friluftsområde etter metodikken i Miljødirektoratets veileder M98-2013. Kartleggingen pågår og er ikke ferdig enda. Tomt kommer ikke i berøring med registrerte prioriterte eller truede arter etter naturmangfoldloven. Tomta er i dag et åpent rom mellom Nordlåna og Nylåna. I dette mellomrommet er det i dag et fint utsyn til kystlandskapet fra gangbroen, se figur 14. Fra inngangen til Nordlåna og sett østover er det utsikt til jordbrukslandskapet i samme mellomrom, se figur 15. Tomten er i dag ikke synlig sett nordover fra inngangen til Nylåna, se figur 16.

4.3 Trafikkforhold

Skolen er lokalisert i utkanten av Levanger, avstand ca 1 km. Det tar ca. 10 -15 minutter å gå. Røstad togstasjon ligger ca. 700 meter i gangavstand til campus. Det er togavganger ca. hver time hver vei på strekningen Trondheim (Lundamo)– Steinkjer. Fra bussholdeplassen på campus «HINT Levanger» er det bussavgang hver time mellom 08:20 – 17: 06, med halvtimes avganger mellom 08: 20 – 10:00 og 15: 30 – 17:06. Det er også etablert bysykkelstativ på campus. Det er ca. 500 parkeringsplasser tilgjengelig på campus i dag.



Figur 17: Bussholdeplassen HINTLevanger er markert med blått bussholdeplasskilt. Togstasjonen ses i høyre kant av bildet. Parkeringsplassene ligger samlet sør på campus.

4.4 Forurensning, støy, risiko



Figur 18: Det er kartlagt middels erosjonsrisiko nord og øst for området (kilde: miljøstatus.no).



Figur 19: NGUs kart viser at det er gjort grunnundersøkelser på campus, men ikke tett på aktuell tomt. Blå prikker er borehull.

Det er ingen kjente forurensningskilder eller støykilder, men dette er ikke kartlagt.

Løsmasser i området er kartlagt som avsmeltingsmorene (miljøstatus.no). Det er ikke gjort grunnundersøkelser ved aktuell tomt, men på øvrige områder på campus, se figur 17. Det er kartlagt middels erosjonsrisiko nord og øst for området, se figur 18.

Det er ikke vist fare for jord- og flomskred på campusområdet (kilde: miljøstatus.no).

5 Vurderinger og anbefalinger

5.1 Planfaglige vurderinger

Gjeldende regulering åpner for ønsket formål, men det gis en høyderestriksjonen på 7 meter til ny bebyggelse. Bestemmelsene til reguleringsplanen stiller krav til godkjent bebyggelsesplan (detaljregulering) for hele feltet før byggemelding kan godkjennes. Behovet for detaljregulering må drøftes med kommunen. Muligheten for å få dispensasjon fra kravet om detaljregulering bør undersøkes fordi tiltaket er av mindre karakter og sannsynligvis vil ha begrensede konsekvenser for miljø og samfunn.

Tomten er godt plassert i forhold til eksisterende bebyggelse, interne gangstier og etablerte undervisningsfunksjoner. Dette gir mulighet til sambruk av funksjoner. Organisering og utforming av nyere bebyggelsen på campus oppleves som gjennomtenkt og helhetlig planlagt, og et nytt tiltak må ta hensyn til og tilpasses dette.

5.2 Lokaliseringsvurderinger

Flytting av skuespillerutdanningen til Røstad vil bety 59 studenter og 10 ansatte ekstra som skal reise til og fra campus. Økningen i antall studenter og ansatte vil ikke utløse behov for økt vei- eller parkeringskapasitet.

Det er ikke vurdert om en lokalisering i Verdal er mer riktig sett i forhold til areal og transport, enn en lokalisering på campus Røstad. Røstad campus er allerede et veletablert campus, og flytting av undervisningsfunksjonen og studentene vil bidra til å styrke campus på Røstad. En lokalisering til campus Røstad gir mulighet for at ansatte og studenter kan benytte gange, sykkel eller kollektivtransporttilbudet som finnes her i dag. Studentsamskipnaden planlegger bygging av 150 studentboliger i nærheten av campus, noe som vil gjøre det mulig å bosette seg i kort avstand til campus.

5.3 Konseptutredning

Prosjektet inngår i en tidlig intern avklaring hos Nord universitet hvor det undersøkes om en flytting av skuespillerutdanningen kan være mulig. Dersom det besluttes å utforske løsningen videre vil det være behov for KVN.

5.4 Miljømessige vurderinger

Tomten har antagelig greie grunnforhold med potensielt ytterligere behov for stabilitetsvurderinger og avklaring med geotekniker.

Campusområdet er et gjennomtenkt og helhetlig planlagt anlegg, som også er en del av et viktig friluftsområde. Det bør vurderes nærmere hvordan et eventuelt nybygg på denne tomten påvirke landskapsbilde og den visuelle opplevelsen av de bygningene/områdene som er fredet. Det kan for eksempel gjøres gjennom visualiseringer som synliggjør hvilke konsekvenser tiltaket får for opplevelsen av anlegget, den visuelle opplevelsen av bygg og områder som er fredet og utsyn fra campus til omkringliggende kyst og- kulturlandskap sett fra relevante ståsteder.

5.5 Konklusjon, anbefalinger og videre prosess

Tomten er godt plassert i forhold til eksisterende bebyggelse, interne gangstier og etablerte undervisningsfunksjoner. Det gir mulighet til sambruk av funksjoner. Gjeldende regulering åpner for ønsket formål. Det gir en høyderestriksjonen på 7 meter til ny bebyggelse. Reguleringsplanen rommer en betydelig økning i antall kvm bygningsmasse, slik at nye arealer til skuespillerutdanningen ikke vil stå i veien for en eventuell ny barnehage.

Anbefalinger for videre prosess:

- Campusområdet er et gjennomtenkt og helhetlig planlagt anlegg, som også er en del av et viktig friluftsområde. Et nytt tiltak må ta hensyn til og tilpasses dette. Det bør opprettholdes et mellomrom mellom ny bebyggelse over terreng og Nylåna for å beholde noe åpenhet mot kyst- og kulturlandskapet. Et mellomrom eller en markering av overgang mellom ny bebyggelse over terreng og Nordlåna bør også ivaretas.
- Det anbefales å vurdere nærmere hvordan et eventuelt nybygg på denne tomta påvirker landskapsbilde og den visuelle opplevelsen av de bygningene/områdene som er fredet. Det kan for eksempel gjøres gjennom visualiseringer som synliggjør hvilke konsekvenser tiltaket får for opplevelsen av anlegget, den visuelle opplevelsen av bygg og områder som er fredet og utsyn fra campus til omkringliggende kyst og- kulturlandskap.
- I en eventuell neste fase må Levanger kommune kontaktes for å avklare behovet for detaljregulering, evt. mulighet for dispensasjon fra kravet.

6 Kilder

- [NGU.no](http://ngu.no)
- [Levanger.kommune.no](http://levanger.kommune.no)
- <https://www.riksantikvaren.no/Veiledning/Data-og-tjenester/Askeladden>
- <http://www.miljostatus.no/kart/>

Arkivsak-dok.	18/03470-10
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Geir Magne Tveide

Saksgang

SØKNAD OM MIDLER TIL OPPGRADERING AV AREAL

Forslag til vedtak:

Styret ber om at de de to foreslåtte prosjektene konkretiseres, slik at det kan sendes inn søknad om prosjektstøtte til KD innen søknadsfristen 31. mars 2020.

Bakgrunn for saken:

Kunnskapsdepartementet (KD) har i sin *Langtidsplan for høyere utdanning 2019 – 2028* (Meld. St. 4) i kapitel 8 beskrevet tiltak hvor areal blir mer egnet til moderne undervisnings- og forskningsformer, økt læringsutbytte og som bidrar til godt psykososialt miljø. Innkjøp av inventar og utstyr kan ikke inngå i søknaden. I tillegg til at det i lokaler som forvaltes av Statsbygg legges vekt på prosjekter som legger til rette for mer effektiv bruk av eksisterende lokaler.

I føringene for midlene står det og at prosjektene må være i tråd med institusjonens strategiske campusutviklingsplan. Nord universitet har ikke en vedtatt strategisk campusutviklingsplan på institusjonsnivå. Vi har en campusutviklingsplan for campus Bodø, og skal i løpet av vinter/vår initiere en campusutviklingsprosess for campus Levanger i samråd og samarbeid med Statsbygg.

Institusjonen må stille med en egenandel på minimum 50 % av prosjektets totale kostnad, være styrebehandlet med søknadsfrist 31. mars til KD. KD har foreslått å tildele 161 mill. kroner til tiltak i U&H-sektoren.

Med bakgrunn i de kriterier som er gitt, ønsker Nord universitet å søke midler og delfinansiering av 2 prosjekt; et på campus Levanger og ett på campus Bodø.

Drøfting:**Ombygging av gammelt kjøkken i Hovedbygget til arbeidsplasser – mål for prosjektet**

Det gamle kjøkkenet i Hovedbygget i Levanger har stått ubrukt i de siste 7 årene. Arealene ligger i 1. og 2. etasje, og består av gammelt kjøkken/kantine med tilhørende kjøll/frys og produksjonsrom. I tillegg er det et areal i 2. etasje som kan brukes til arbeidsplasser (se vedlagte kartutsnitt). Totalt i de to etasjene er det et areal på ca. 180-200 m² som kan benyttes til arbeidsplasser inkl. møterom. Også et arealet i kjelleren på ca. 80 m² må vurderes mht. bruk og bruksendring.

Ut fra statens arealnorm og vil arealet kunne gi plass til 15 – 18 arbeidsplasser. Mål for prosjektet er å ta i bruk udisponert areal til arbeidsplasser for ansatte.

Det er behov for flere arbeidsplasser til ansatte som flyttes fra Steinkjer til Levanger som en konsekvens av ny studiestedsstruktur.

Målsettingen er å gjennomføre prosjektet slik at renovering, ombygging innredning/møblering er ferdig og arealet kan tas i bruk fra 01.08.2020.

Økonomiske rammer/kostnad

Det er innhentet anbud for rivning av det gamle kjøkkenarealet, tekniske installasjoner og oppbygging av arealet til arbeidsplasser. Totalt sett vil kostnaden ligge på 1,5 – 1,7 mill. NOK + mva. I tillegg en kostnad for innredning og møblering anslått til 350 – 400 000 NOK, som ikke kan omsøkes av midler fra KD. Universitetet søker hermed om XX til gjennomføring av ombygging og utnyttning av ikke brukte lokaler.

Oppgradering og ny møblering av Alexandria og tilhørende sosialsoner

Alexandria og tilhørende sosialsoner er «hjertet» på campus Bodø. Det er her studenter og ansatte i stor grad beveger seg når de skal til sin arbeidsplass, til forelesning/undervisning og til biblioteket. Alexandria fungerer også som den viktigste uformelle sosiale arenaen på campus hvor studenter møtes og hvor det daglig er ett eller flere eventer/arrangementer som skjer. Det er også mange studenter som bruker arealet som arbeids- og studieplass.

Alexandria har hatt den samme utformingen og møbleringen siden biblioteket ble bygd i 2005. Og det er behov for både å se på utforming og oppdeling av de ulike arealsonene, og hvordan de kan møbleres ift. den viktige arenaen som Alexandria er som møteplass og som en plass som i enda større grad kan fremme og utvikle det psykososiale miljøet på campus.

Eiendomsavdelingen vil gå i dialog med Studentinord for å luften muligheten for at deling av egenandelen ved kostnadene til dette prosjektet. I tillegg til at det bør settes ned ei prosjektgruppe med deltakelse fra ansatte på universitet, ansatte på Studentinord og studentrepresentanter. I grove trekk bør mandatet til en slik arbeidsgruppe være å se på utforming og møblering av de ulike sonene og hvordan dette kan være med på øke bruk og viktigheten av Alexandria som hjertet i campusen.

Det må også vurderes en oppgradering og ombygging av Cafe' Alexandria som er bedre tilpasset og står i stil med resten av oppgraderingen. En kaffebar (Barista) er vi kjent med at har vært etterspurt både blant ansatte og studenter.

Målsettingen med prosjektet er å skape en mer moderne og «tidsriktig» arena hvor fokuset skal være det et pulserende liv og drivkraft for et godt psykososialt miljø på campus.

Ut fra Alexandrias strategiske beliggenhet og funksjon må oppgraderingen skje fra juni og fram mot studiestart 2020.

Økonomiske rammer/kostnad

Det er pt. ikke innhentet anbud eller laget kostnadsoverslag. Det må komme i etterkant av at prosjektet er kommet lenger i planlegging og utforming. Ut fra kjennskap til liknende areal som enten har vært etablert og/eller oppgradert, vil vi anslå en kostnadsramme på ca. 2 mill. kroner.

Vedlegg:

Kartutsnitt fra campus Bodø og Levanger.



216



Arkivsak-dok.	20/00743-1
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Bjarte Toftaker

Saksgang

RETNINGSLINJER ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE I UNDERVISNINGS- OG FORSKERSTILLINGER

Forslag til vedtak:

Styret vedtar retningslinjer for arbeidsvilkår for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet har ikke hatt retningslinjer for fordeling av arbeidstid i undervisnings- og forskerstillinger. Det har vært opp til fakultetene selv å fastsette hvor stor andel av stillingen som skulle settes av til forskning og undervisning for de ansatte. Rektor har vurdert det slik at det vil være formålstjenlig å utarbeide slike retningslinjer for å sikre forutsigbarhet for de ansatte og sikre en likest mulig behandling av de faglig ansatte på universitet.

Prosess

Det ble i januar 2019 nedsatt en partssammensatt arbeidsgruppe som skulle utarbeide forslag til retningslinjer for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Arbeidsgruppen har bestått av konstituert direktør for økonomi og HR, Arne Brinchmann, konstituert organisasjonssjef Bjarte Toftaker, tillitsvalg Forskerforbundet, Ole Jakob Sørensen og tillitsvalgt Sykepleierforbundet, Kari Skarsaune. Arbeidsgruppen har hatt 3 møter.

Etter at arbeidsgruppen avsluttet sitt arbeid har retningslinjene vært diskutert og videreutviklet i strategisk ledergruppe, og det er gjort endringer i arbeidsgruppas versjon som alene står for arbeidsgivers regning.

Vurderinger

Retningslinjene beskriver fordeling av tid til forskning og undervisning i undervisnings- og forskerstillinger. Vitenskapelig ansatte registrerer ikke arbeidstid i form av timer per arbeidsdag, men skal ha en arbeidsplan som viser hvor mye tid som skal brukes på ulike kategorier oppgaver. Disse arbeidsoppgavene skal normalt ikke overstige det antall timer som utgjør et vanlig arbeidsår.

I arbeidet med utforming av retningslinjene har vi sett på hva andre universitet gjør. Nedenfor er en oversikt over hvilken fordeling mellom undervisnings og studentrettede arbeidsoppgaver og FoU som gjelder.

UIT – Norges arktiske universitet	Professor/dosent 50 – 50 Førstam 50 – 50 Førstelektor 70 – 30 Universitetslektor 80 - 20
Universitetet i Oslo	Professor 50 – 50 Førsteamanuensis 50 - 50
Universitetet i Stavanger	Individuell fordeling
NTNU	Professor 50 – 50 Førsteam 50 - 50 Dosent 20 Ped utv, 20 Forskning Førstelektor 20 ped utv 20 forskning Universitetslektor 20 ped utv
Universitetet i Bergen	Professor/Førsteam 50/50 Universitetslektor 25 % (faglig oppdatering)
Universitetet i Agder	Har sentrale føringer på fordeling av arbeidstid, men også fakultetsvise reguleringer

De fleste av universitetene i tabellen over har normer for fordeling av tid som angir hvor stor andel av stillingene som skal gå til forskning og undervisning. Stillingskategoriene professor og førsteamanuensis har gjerne størst andel tid til forskning, mens stillingen som førstelektor og stillinger uten førstekompetanse bruker brorparten av tiden til undervisningsrettede oppgaver.

Det har i utarbeidelsen av retningslinjene for Nord vært vurdert å fastsette like normer på tvers av fakultetene og angi den relative fordeling av tid til ulike oppgaver for de forskjellige stillingskategoriene. Den partssammensatte arbeidsgruppen foreslo i utgangspunktet en slik løsning og utarbeidet et forslag som anga hvor mye tid som skulle settes av til forskning og undervisning for de ulike stillingskategoriene. Etter dialog med dekanene er det valgt å ikke gå videre med en slik modell. Det har vist seg vanskelig å komme frem til en felles norm for hele institusjonen. Fakultetene er ulike i forhold til ressurstilgang, undervisningsomfang, fagtradisjoner og grad av ekstern finansiering. Noen av fakultetene legger i dag til grunn at professorer og førsteamanuenser skal ha lik andel tid til forskning og undervisning (50-50), mens andre fakultet tildeler forskningstid i forhold til gjennomførte og planlagte forskningsoppgaver.

Foreliggende forslag til retningslinjer angir mål og ambisjoner som skal være felles for hele institusjonen og er først og fremst en «policy» for hvordan hvert enkelt fakultet skal legge til rette for at ansatte gis forutsigbare vilkår. Retningslinjene skal gi uttrykk for universitetets ambisjon innen FoU, gi ansatte en forutsigbarhet for hva som gjelder ved fordeling av arbeidsoppgaver innenfor det enkelte fakultet og tydeliggjøre ledelsens ansvar for å utarbeide arbeidsplaner som ivaretar fakultetets forpliktelser både innenfor undervisning og FoU. Hvert enkelt fakultet må fastsette egne retningslinjer innenfor rammen av de sentrale retningslinjene som angir nærmere hvordan arbeidsoppgaver fordeles.

Vedlegg:

Forslag til retningslinjer for arbeidsvilkår og fordeling av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger.

Retningslinjer for arbeidsvilkår og fordeling av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger i Nord universitet

Innholdsfortegnelse

Retningslinjer for arbeidsvilkår og fordeling av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger i Nord universitet	i
Innholdsfortegnelse	ii
1.0 Overordnet forankring og prinsipper	3
2.0 Arbeidsvilkår	3
2.1 Arbeidsåret, arbeidstid, ferier og arbeidssted	3
2.2 Fordeling av arbeidstid til hovedarbeidsoppgaver	4
2.3 Definisjon av arbeidsoppgaver	4
2.4 Fordeling av tid til forsknings- og utviklingsoppgaver	5
2.5 Undervisning og studentrettet arbeid	6
2.6 Arbeidsplaner	7
3.0 Særlige oppgaver	7
3.1 Lokale verv / tillitsvalgte- på sentralt nivå	8

1.0 Overordnet forankring og prinsipper

Nord universitet skal bygge og videreutvikle anerkjente fagmiljø. Økt kvalitet i forskning og et forskningsbasert og fremtidsrettet utdanningstilbud er en sentral del av vår målsetning. God forsknings- og studieledelse og målrettet rekruttering og kompetanseheving er virkemidler for å nå disse ambisjonene. Det er en viktig lederoppgave å dyrke fram dyktige forskere som samtidig er dyktige undervisere.

Universitetets retningslinjer for fordeling av arbeidstid skal bidra til at Nord universitet når sine mål innen forskning og utdanning. Disse skal gi den enkelte ansatte forutsigbarhet og rimelig tid til å utføre undervisnings- forsknings- og formidlingsoppgaver. Forskere med dokumenterte resultater skal gis gode vilkår for FoU. Samtidig skal det legges til rette for at nye forskere får mulighet til å utvikle sin forskningskompetanse.

Retningslinjene er veiledende og ledelsen ved det enkelte fakultet må tilpasse retningslinjene til egne oppgaver, behov og tilgjengelige ressurser. Det er fakultetets behov og ressursituasjon som skal være det førende prinsipp for fordelingen av arbeidstid. Forskningstid tildeles individuelt både utfra dokumenterbare resultater hos hver enkelt ansatt, og konkrete planer for aktiv forskning for nye tilsatte. Ansatte med dokumenterte resultater innen stillingskategorier der det kreves forskningskompetanse, skal gis gode vilkår for forskning. Leder plikter å tilrettelegge og ha dialog med ansatte, tydeliggjøre forventninger og gi forutsigbare kriterier for tildeling av FoU-tid. Leder kan etter dialog med den ansatte både øke og redusere FoU-tid.

2.0 Arbeidsvilkår

2.1 Arbeidsåret, arbeidstid, ferier og arbeidssted

Arbeidsåret defineres å være 1687,5 arbeidstimer. Arbeidsåret for faglige tilsatte i Nord universitet følger studieåret og starter 01.08. og går til 31.07.

Ansatte som fyller 60 år i løpet av kalenderåret, har 1 ukes ekstra ferie fra og med dette året, og et normalt arbeidsår vil da utgjøre 1657 arbeidstimer. Ferie er ikke medregnet i netto arbeidsår på 1687,5 timer.

Ansatte gis tjenestefri med lønn i 8 dager pr. år fra det kalenderåret de fyller 62 år, og et normalt arbeidsår vil da utgjøre 1597 arbeidstimer.

Arbeidsårets varighet tilsvarer arbeidsåret for arbeidstakere i staten, med 37,5 timer netto per uke, med ferier og feriegodtgjørelse etter ferielovens bestemmelser slik de praktiseres for statsansatte.

Ferie må avtales med ledelsen ved enheten.

Forsknings- og undervisningspersonalet fører ikke tid i DFØ-portalen. De nødvendige registreringer som ferie, egenmelding og seniordager skal føres i portalen. Arbeidstaker er etter ferieloven pliktig til å ta ut ferie, og en vil legge til grunn at hovedferien tas ut om sommeren.

Alle ansatte ved Nord universitet skal være til stede på arbeidsplassen i arbeidstiden, med mindre faglige grunner tilsier at arbeidet legges til andre steder. I slike tilfeller skal dette gjøres etter samtykke med ledelsen ved enheten og i samsvar med gjeldende regler for melding av fravær.

Alle tilsatte er ansvarlige for at nærmeste leder er informert om hvor og når den enkelte kan treffes.

2.2 Fordeling av arbeidstid til hovedarbeidsoppgaver

Arbeidsoppgavene fordeles på individuelt grunnlag og inkluderer alle faglige stillingskategorier. Arbeidet til ansatte i faglige stillinger deles inn i kategoriene a) *forskning og utviklingsarbeid*, b) *undervisning og studentrettet arbeid* og c) *administrasjon*.

For den enkelte kan arbeidsoppgavene være fordelt slik at man i én tidsperiode avtaler økt innsats innen undervisning eller administrasjon mot tilsvarende økt forskningsinnsats i en annen periode. Avtalt fordeling skal være innenfor stillingens normerte tid.

Det skal utarbeides en arbeidsplan for hver enkelt ansatt som synliggjør fordelingen av tid til de ulike hovedoppgavene som inngår i stillingen. Arbeidsplanen skal utformes i samarbeid mellom dekan eller den hun/han bemyndiger og den enkelte ansatte. Arbeidsplanen for den enkelte ansatte skal være skriftlig. Det er arbeidsgivers ansvar å føre kontroll med og dokumentere ansattes arbeidstid, men det påhviler også den ansatte å medvirke til at arbeidsplanen følges.

Permisjon og frikjøp fra del av stilling skal gis med samme relative andel i de ulike kategoriene hvis ikke annet er vedtatt.

Når arbeidsgiver unntaksvis pålegger arbeidstaker arbeid utover normalarbeidstid (1687,5/1657/1597 timer pr år), skal det inngås en avtale, og dette skal føres som overtid i henhold til gjeldende regler. Ved utbetaling av overtid til vitenskapelig ansatte kreves det at det leveres signerte timelister som viser all arbeidstid innenfor den perioden overtiden gjelder, dvs. både ordinær arbeidstid og overtid. Det skal også leveres en signert overtidsavtale som beskriver overtidsarbeidet, estimerer omfanget og avgrenser tidsperioden. Overtidsarbeid skal avtales på forhånd.

Enkelte arbeidsoppgaver kan falle inn under sentrale avtaler eller lokale særavtaler. Eksempler på dette er feltavtale og toktavtale.

Reisetid for avtalte oppgaver utenfor den ansattes arbeidssted må beregnes inn i den enkeltes arbeidsplan. Dette vil bli fastsatt i egen særavtale.

2.3 Definisjon av arbeidsoppgaver

Arbeidet til ansatte i faglige stillinger deles inn i følgende kategorier:

Forskning og utviklingsarbeid;

Omfatter planlegging, tilrettelegging, gjennomføring og dokumentasjon av egen forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, pedagogiske utviklingsarbeid, annen faglig egenutvikling og

forskningsformidling. Utvikling av forskningsprosjektsøknader for ekstern finansiering er en del av forskningsarbeidet.

Undervisning og studentrettet arbeid;

Omfatter planlegging, undervisning, for- og etterarbeid, oppfølging, kvalitetsarbeid, veiledning, eksamens- og sensorarbeid som følger med undervisningen, og annen studentrettet kunnskapsformidling og deltakelse i komiteer/råd/utvalg. Veiledning av bachelor og, masteroppgaver regnes også som studentrettet arbeid/pedagogisk arbeid.

Fakultetene fastsetter selv om ph.d.-veiledning er å anse som undervisning og studentrettet arbeid eller forskning og utviklingsarbeid

Administrasjon;

Faglig administrasjon: fagmiljøets undervisnings- og forskningsplanlegging, faglig bedømmelsesarbeid til vitenskapelige stillinger ved Nord universitet og deltakelse i faglige utvalg. Annen administrasjon: Gjelder for generell administrasjon og ordinær møtevirksomhet samt deltakelse i styrer og råd samt ikke-faglige utvalg på alle nivåer.

Faglig bedømmelsesarbeid til vitenskapelige stillinger ved Nord universitet og deltakelse i noen styrer, komiteer, råd og utvalg tildeles særskilte ressurser basert på normert arbeidsmengde.

2.4 Fordeling av tid til forsknings- og utviklingsoppgaver

Tid til forskning er ikke en automatisk rettighet, men noe den enkelte forsker får tildelt på bakgrunn av konkrete planer om forskningsaktivitet, og med bakgrunn i dokumenterbare resultater.

Tildeling vil skje individuelt etter samtale mellom leder og den ansatte. Forskningstid tildeles av dekan, og aktive forskere skal gis gode arbeidsbetingelser til å utføre forskning. Tildelingen er avhengig av målsetting for forskningsaktiviteten og av den økonomiske situasjonen, som inkluderer ekstern finansiering. Normalt vil stillinger som professor, dosent og førsteamanuensis ha den største tildelingen av FoU tid under forutsetning av at en kan dokumentere resultater innen FoU.

FOU-tiden skal brukes til forsknings og utviklingsarbeid som bygger opp under enhetens strategiske mål. Det forventes at ansatte med FoU-tid har en plan for FoU-arbeidet, og at resultatene publiseres.

Dersom post.doc og stipendiat skal benyttes til undervisning og studentrettet arbeid, skal dette fremgå i en arbeidsplan.

Det skal legges til rette for at faglig ansatte kan utføre FoU-oppgaver innenfor den ressurs som er avsatt til dette, slik at Nord universitet oppnår sine mål innenfor forskning. De som er tildelt FoU-tid har forskningsplikt, og det skal leveres prosjektsøknader, vitenskapelige artikler, kunstneriske produksjoner, pedagogisk utviklingsarbeid, formidling eller annet i henhold til det som er avtalt med dekan eller den dekan bemyndiger.

Ved fakultetene skal det etableres forutsigbare kriterier tilpasset det enkeltes fakultets ressursituasjon for hva som gjelder ved tildeling av tid til forsknings- og utviklingsoppgaver.

Det skal utvikles mål for forskningsaktiviteten på hvert fakultet og disse skal ligge til grunn for en vurdering av den ansattes leveranser. Mål og kriterier skal drøftes med tillitsvalgte.

Den enkelte faglig ansatte har både rett og plikt til å drive FoU-arbeid i sin arbeidstid. Dersom det er klart at den ansatte ikke oppfyller/kan oppfylle sine FoU-forpliktelser i henhold til gjeldende mål og kriterier, kan ledelsen ved enheten innenfor styringsrettens rammer pålegge at en del av arbeidstiden brukes til andre oppgaver.

2.5 Undervisning og studentrettet arbeid

Som prinsipp skal ansattes arbeidsforhold være like på tvers av fakultet og studiested. Det er et mål at det over tid skal tildeles like mengde ressurser innenfor stillingskategoriene til undervisning og studentrettet arbeid i hele organisasjonen.

Det skal legges til rette for at undervisning og studentrettet arbeid kan gjennomføres på en faglig tilfredsstillende måte. Ved beregning av tidsressurs til undervisning og studentrettet arbeid skal det tas hensyn til behovene i det enkelte emne, inkludert nødvendig for- og etterarbeid og tid til faglig utvikling. Det tas også hensyn til antall studiepoeng, studenttall, vurderingsform, innleveringer, undervisningstype og samhandling med praksisfeltet.

Ved tidsnormering av undervisningen skal det tas hensyn til samlet gjennomsnittlig arbeidstid inkludert nødvendig for- og etterarbeid. Med forarbeid menes f.eks. innarbeiding av nytt stoff, tilrettelegging av undervisningen, istandsetting til laboratorieøvelser samt utvikling av nye kursopplegg og nye undervisningsformer. Med etterarbeid menes f.eks. evaluering av undervisning, retting av oppgaver, retting av journaler, eksamen og studentoppfølging.

Arbeidet tidsberegnes med utgangspunkt i følgende kategorier:

(1) Forelesninger/undervisning i store og små grupper som krever for og etterarbeid.

Forelesning på alle nivå vektes med 3 – 4 timer per undervisningstime.

(2) Undervisning som krever begrenset forberedelse/etterarbeid.

Denne type arbeid skal vektes med 2 – 3 arbeidstimer per undervisningstime avhengig av undervisningens form og kompleksitet.

(3) Annet

Enheterne kan sette av tidsressurser for utarbeidelse av nye emner, fagopplegg og annet arbeid. Oppgavene kan tidsnormeres særskilt ved det enkelte fakultet, og tildeling av ressurser tildeles etter avtale med den/de involverte og om ønskelig etter dialog med tillitsvalgt.

(4) Veiledning

Avhengig av kompleksitet og oppgavens art kan veiledningen godskrives som følger (veiledende norm):

- 10 studiepoengsoppgaver godskrives totalt mellom 8 og 18 arbeidstimer per oppgave.
- 20 studiepoengsoppgaver godskrives totalt mellom 15 og 30 arbeidstimer per oppgave.

- 30 studiepoengsoppgaver godskrives totalt mellom 30 og 60 arbeidstimer per oppgave.
- 60 studiepoengsoppgaver godskrives totalt mellom 50 og 70 arbeidstimer per oppgave.

(6) Eksamensarbeid

Oppgaveretting og eksamensarbeid utenfor egen undervisning gis samme uttelling som til eksterne sensorer

2.6 Arbeidsplaner

Arbeidsplanen skal gi ansatt og arbeidsgiver en oversikt over den enkeltes arbeidsoppgaver over et år og skal i hovedsak være ferdigstilt før studieåret starter.

Summen av arbeidsplaner er uttrykk for fakultetets totale arbeidsoppgaver, behov og tilgjengelige ressurser. Arbeidsplanene skal utformes slik at de blir et redskap for å planlegge og følge opp den faglige virksomheten på enheten.

Dekan, eller den han/hun bemyndiger, har ansvar for å sette opp individuelle arbeidsplaner for hvert studieår. Arbeidsplanene skal angi tid som skal brukes til undervisning fordelt på fag og annen studentrettet aktivitet, administrative oppgaver og tid til forsknings- og utviklingsoppgaver. Normalt skal arbeidsplaner ikke legges på et for stort detaljeringsnivå. Større endringer i arbeidsplaner i løpet av planåret skal drøftes med den ansatte og med bistand fra tillitsvalgt ved ønske/behov.

Arbeidsplaner utarbeides innenfor tildelte budsjetter. Beregningsmodeller som på det enkelte fakultet ligger til grunn for fordelingen av tid til undervisning, FoU og administrative oppgaver, skal være drøftet mellom arbeidstakerorganisasjonene og arbeidsgiver.

Tillitsvalgte gis på forespørsel og med godkjenning fra den ansatte innsyn i arbeidsplaner for sine medlemmer og trekkes inn ved behov for bistand. Den enkelte kan be om bistand fra tillitsvalgte ved utformingen av arbeidsplan og ved eventuell justering av denne i løpet av arbeidsåret.

3.0 Særlige oppgaver

Lokale verv

Øvrige funksjoner ved fakultetene skal utføres innenfor den rammen som er avtalt til administrasjon. Fakultetene bestemmer selv hvilke funksjoner som er innenfor denne avgrensningen. Ansatte som pålegges særlige oppgaver, f.eks. store serviceforpliktelser, utredning av spesielle saker av interesse for enheten, utvikling av nye studietilbud, utprøving av nye undervisningsmetoder eller materiell m.v., kan godskrives individuelt for dette.

Verv i nasjonale/internasjonale organer

Verv som har interesse for Nord universitet, kan godskrives individuelt etter avtale med leder for enheten. Oppdrag som det gis særskilt honorar for, skal ikke godskrives i arbeidsplanen.

Tillitsvalgtarbeid

Tillitsvalgtarbeid utføres i samsvar med Hovedavtalen i staten og lokal særavtale om frikjøp for tillitsvalgte.

Til sentralt IDF avsettes en tidsressurs til hver organisasjons med IDF-rett som en basistid uavhengig av antall medlemmer og en tilleggstid basert på medlemstall. Ekstra tid kan forhandles ut fra vurdering av behov.

For tillitsvalgte på fakultet avsettes det tid til tillitsvalgte etter samme prinsipper: En basistid pluss en sum pr medlem.

3.1 Lokale verv / tillitsvalgte- på sentralt nivå

Ulike verv i Nord universitet har et arbeidsomfang som går ut over den tid som er medregnet til undervisning, studentrettet aktivitet og forskning. For disse tillegges følgende timetall for vervene:

Medlem av Nord universitets styre	Følger retningslinjer fastsatt av KD
Tilsettingsutvalg for faglige stillinger	Medlem: 150 timer
Internasjonalt utvalg (sentralt)	50 timer
Medlem av AMU	50 timer
Læringsmiljøutvalg	50 timer
Hovedverneombud	60 % stilling, særskilt bevilgning
Medlem av klagenemnda	50 timer
Medlem av skikkethetsnemnda	Avtales ifm. hver enkelt sak som
behandles individuelt	
Likestillingsutvalg	50 timer
Lokale verneombud	50 timer

Arkivsak-dok.	20/00681-2
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Jørn Magne Hansen

Saksgang

GJENNOMSTRØMNING PÅ BACHELOR- OG MASTERPROGRAMMER

Forslag til vedtak:

- 1) Styret tar rapport om gjennomstrømning til orientering.
- 2) Gjennomføring og resultater av tiltak vil bli rapportert i kvalitetsrapport for utdanning.

1. GJENNOMSTRØMNING OG FRAFALL

Innledning

Det er et økende fokus på fullføring og frafall i høyere utdanning. Det har også i senere år blitt forsket mer på området. I tillegg har krav til kvalitetsarbeid og ivaretagelse av studenter økt mye de siste 5- 10 årene og derigjennom betydningen av å fokusere på forhold som påvirker studenters progresjon i driften av utdanningsinstitusjoner. Det har også vært en tendens at studenter jobber mer ved siden av studiene enn det som var normalt tidligere, også ved heltidsstudier. Dette krever mer av både studenter og universitetet for å sikre at studentene har god progresjon i utdanningen sin. Undersøkelser (SHoT m.m.) viser dessuten en økning over tid i andelen av studenter som har helse- og trivselsproblemer, hvilket fort kan manifestere seg i økt frafall, eller at færre fullfører studiene på normert tid. Samlet sett er det derfor viktig å analysere frafall og gjennomstrømning og iverksette varierte og tilpassede tiltak.

Styret vedtok 20.12.18, med bakgrunn i lav gjennomstrømning – målt ut fra den nasjonale styringsparameteren «Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid», å bevilge midler på inntil 1 million til tiltak for å redusere frafall og øke gjennomstrømningen.

Det har blitt generert statistikkgrunnlag for gjennomstrømning, i første rekke studenter som startet høsten 2016 (2900 studenter), på bachelor- og masterprogrammer. Dette er gjennomgått i et møte med fakultetene. Det er også gjennomført en spørreundersøkelse blant alle master- og bachelorstudentene som startet høsten 2016, uavhengig av aktivitetsstatus. Det er sett på årsaker til valg av studium, studiested, eventuelt endring av lærested, og hvorfor man sluttet.

Det er sammen med statistikkarbeidet også gjennomgått nasjonal forskning om frafall og fullføring, da særlig NIFU 2019:3 «Årsaker til frafall i høyere utdanning», og «Betydningen av målbevissthet og sosialtilhørighet for frafall i høyere utdanning» ÅRGANG 42, NR. 2-2019 (Uniped.no). Den nasjonale forskningen viser at noen de mest sentrale enkeltfaktorene som påvirker gjennomstrømning og frafall er:

- Karakterer i videregående skole
- Foreldres utdanningsnivå/sosial status
- Profesjonsstudier vs. disiplinstudier
- Hel- vs. deltidsstudent
- Andre incentiver (permisjon med lønn, karriereendring etter fullført studie)
- Studiedesign (hel/deltid, organisering av studieplan)
- Sosial interaksjon mellom studenter og faglige ansatte
- Å tidlig sette mål for studiet gjennom obligatorisk veiledning

En kandidatundersøkelse for Nord universitet er under planlegging. Den vil være komplementær til gjennomstrømningsanalysen og vil etter planen bli gjennomført i mars. Sluttrapport ventes i begynnelsen av juni 2020. Det vil bli utarbeidet en egen styresak om undersøkelsen basert på rapporten.

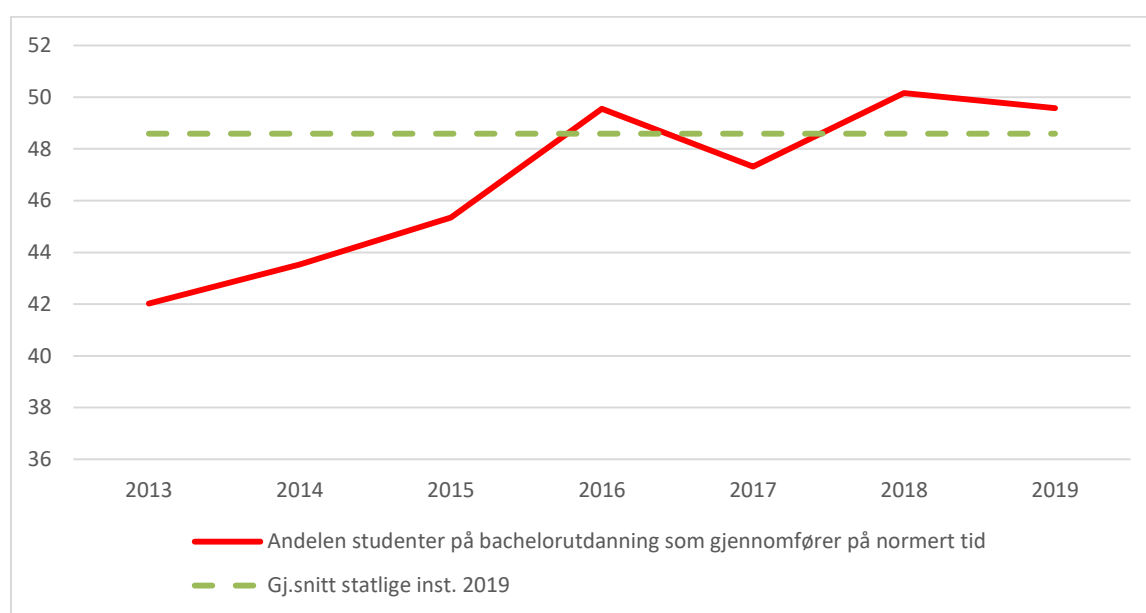
Gjennomstrømningsstatistikk for Nord universitet

Pr. i dag er fullføringsgrad en av flere nasjonale styringsparametere gitt fra KD.

Definisjon: Andelen studenter på masterutdanning og bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid (%). Utvalget her er studieprogram som er organisert som fulltidsstudier med varighet på henholdsvis fire og seks semestre.

Bachelorutdanningene

Nord universitet har over tid hatt en økende fullføringsgrad på bachelorutdanninger.



Figur 1: Fullføring normert tid, bachelor

Det er store forskjeller mellom de ulike bachelorprogrammene, der det på generelt grunnlag kan sies at profesjonsrettede program gjør det bedre enn mer tradisjonelle disiplinstudier. Sykepleie har en gjennomføringsgrad på mellom 45-65 % på normert tid, mens Økonomi og ledelse/administrasjon har en gjennomføringsgrad på mellom 27-59 %. Regnskap ligger i underkant av 40 %. Dog er tendensen en økende grad av fullføring. Dette gjenspeiles også i nasjonale data. For 2019-rapporteringen er tendensen samlet sett en liten nedgang fra 2018 (50,16%) til 49,58 % i 2019, noe som likevel er over nasjonalt snitt.

Tabell 1 og 2 nedenfor viser fullføringsgraden rapportert i 2019 (utdanninger som startet i 2016). Tabell 1 gir en oversikt over de ti bachelorprogrammene med lavest gjennomstrømning (fra 11-33 %). Alle fakultetene har programmer på denne listen, utenom FSH. Av programmene på listen er det kun bachelor i økonomi og administrasjon som har klart å produsere minst 20 kandidater på normert tid.

			FULLFØRT		KANDIDATER
			JA	NEI	
FAKULTET	KODE	NAVN	JA	NEI	KANDIDATER
FSV	BACPS	Bachelor i nordområde- og nordiske studier	11 %	89 %	8
FLU	BAENG	BAENG Bachelor i engelsk	26 %	74 %	6
FSV	BAHIS	Bachelor i historie	26 %	74 %	5
HHN	369	Bachelor i økonomi og administrasjon	27 %	73 %	20
FLU	BAIDR	BAIDR Bachelor i idrett	27 %	73 %	3
FSV	BAJOU	Bachelor i journalistikk	28 %	72 %	8
HHN	371	Revisjon, bachelorgradsstudium	29 %	71 %	4
HHN	BAEME	Bachelor i eiendomsmegling	30 %	70 %	13
FBA	EMMMP	Bachelor i internasjonal markedsføring	31 %	69 %	10
FLU	MFK	MFK Bachelor - musikkpedagog og formidler i kulturskolen	33 %	67 %	2

Tabell 1: Fullføring bachelornivå (fulltid) – de 10 bachelorprogrammene med lavest gjennomstrømning

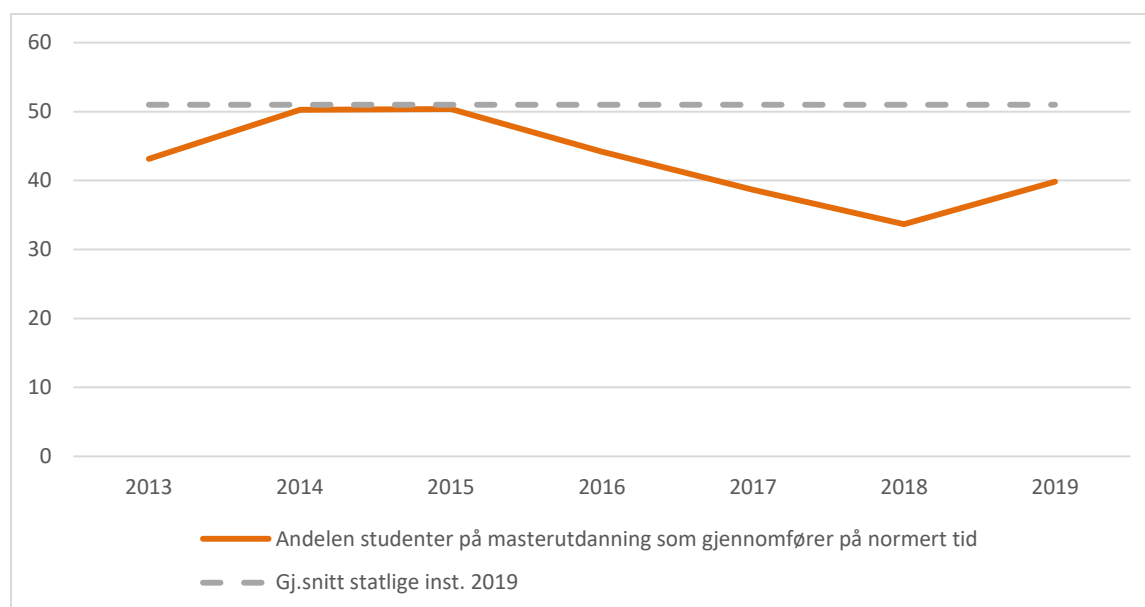
Tabell 2 gir en oversikt over de ti bachelorprogrammene med høyest gjennomstrømning (fra 61-81 %). Alle fakultetene har programmer på denne listen, utenom HHN. Denne listen inneholder også generelt sett bachelorprogrammer som har produsert langt flere kandidater (5 av de ti programmene har produsert over 20 kandidater), hvilket er veldig positivt for universitetet.

			FULLFØRT		KANDIDATER
			JA	NEI	
FAKULTET	KODE	NAVN	JA	NEI	KANDIDATER
FSH	GSR	Bachelor i sykepleie	61 %	39 %	87
FSV	BABEV	Bachelor i barnevern	63 %	37 %	26
FLU	KFL	KFL Kroppsøving og idrettsfag, faglærer, bachelorgradsstudium	64 %	36 %	14
FLU	BLU-NT	BLU-NT Bachelor barnehagelærerutdanning	64 %	36 %	48
FSH	BASY	Bachelor i sykepleie	65 %	35 %	75
FBA	388	Bachelor i naturforvaltning	71 %	29 %	5
FLU	TPSF	TPSF Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	73 %	27 %	16
FSV	FILM OG TV	Bachelor i film og TV produksjon	73 %	27 %	16
FBA	BAANIMAL	Joint Bachelor Degree in Animal Science	81 %	19 %	29
FLU	MFL	MFL Bachelor i musikk, faglærerutdanning	81 %	19 %	13

Tabell 2: Fullføring bachelornivå (fulltid) – de 10 bachelorprogrammene med høyest gjennomstrømning

Masterutdanningene

Kurven fra 2015 til 2018 på masterutdanningene har vært fallende. I 2019 er det en oppgang, slik at gjennomføringen i masterutdanningene er på nærmere 40 %, tilbake på 2017 nivå. Dette er likevel under nasjonalt snitt.



Figur 2: Fullføring normert tid, master

Også innenfor masterutdanningene er det store forskjeller mellom programmene, fra 0 til 75 %. Mye av dette skyldes programmets natur, samt aktuell studentgruppe. Det som til dels skiller master- og bachelorprogram fra hverandre, er at andelen fullførte øker betydelig hvis vi måler etter 1. eller 2. studieår etter normert tid. For eksempel øker masterfullføring for startår høst 2015 fra 41 % til 64 % to studieår senere. Dette kan tyde på at mange tar fulltidsprogram på deltid. Et annet kjennetegn er at det gjerne er selve masteroppgaven som er den viktigste årsaken til forsinkelsen.

Tabellen under viser fullføringsgraden rapportert i 2018 (utdanninger som startet i 2016).

FAKULTET	KODE	NAVN	FULLFØRT		KANDIDATER
			JA	NEI	
FLU	MALOGO	Master i logopedi	75 %	25 %	15
FLU	MASPT	Master i tilpassa opplæring	68 %	33 %	26
FBA	MABIO	Master i biologi og akvakultur	55 %	45 %	9
FLU	MAMUE	Master i musikk- og ensembleledelse	53 %	47 %	8
HHN	MAENM	Siviløkonom / Master of Science in Energy Management	33 %	67 %	1
FLU	HOK	Kroppsøvings- og idrettsvitenskap, mastergradsstudium	31 %	69 %	3
HHN	MABED	Siviløkonom / Master of Science in Business	28 %	72 %	21
FSV	MASAMF120H	Master i samfunnsvitenskap	17 %	83 %	6
FSV	MASCIENCE	Master in Social Science	8 %	92 %	4
FSH	MASPEZYK	Master i spesialsykepleie	0 %	100 %	0
FSH	MASYK	Master i klinisk sykepleie	0 %	100 %	0
FSV	MAHRM	Master i Human Resource Management (HRM)	0 %	100 %	0
NORD			32 %	68 %	93

Tabell 3: Fullføring – to-årige masterstudier

De store forskjellene programmene imellom kan relateres til tidligere nevnte årsaksfaktorer:

- For programmene Master i samfunnsvitenskap, Master in Social Science, Master i Human Resource Management (HRM) og Master i klinisk sykepleie kan hovedårsaken knyttes opp mot «hel- vs. deltidsstudent» (deltidsstudenter på et heltidsprogram), og «studiedesign» (programmet er laget som et heltidsprogram, men tiltrekker seg i stor grad deltidsstudenter).
- Master i spesialsykepleie er tidligere ABIOK utdanningene (Spesialsykepleie) omdannet til en felles master. Ut fra tallene ser det ut som at ca. 70% tar alle emner på normert tid og så slutter før de skriver masteroppgaven. Det er vel en rimelig antagelse at årsaken til at disse ikke fullfører er at arbeidsgiver og kanskje heller ikke studenten selv ser behovet /ønsker mastergraden, men heller den gamle spesialsykepleierutdanningen. Vi er kjent med at fakultetet arbeider med å videreutvikle denne mastergraden. Dette kan relateres til både «andre incentiver» og «studiedesign».
- Master i logopedi har en studentgruppe som er til dels lik de andre masterprogrammene mht. eksempelvis alder og karakternivå. Likevel er det registrert en fullføringsgrad på 75 %. Den primære forklaringen på dette sorterer under «andre incentiver». Ut fra det vi har kjennskap til kan det se ut som flertallet av studentene på Master i logopedi enten har hatt en jobb der Logopedikompetansen har vært etterspurt eller de har fått tilbud om stilling etter fullført studium. Dette i kombinasjon med mulige stipendordninger, eller fri med lønn for å følge undervisningen som er samlings- og nettbasert, gir sterke incentiver til å fullføre.

Nærmere om frafall og forsinkelse

Vi kan i utgangspunktet skille mellom tre ulike former for frafall, med ulike årsaker knyttet til hvorfor studenter skifter lærested/program og hvorfor de slutter helt i høyere utdanning.

- Frafall mellom program, innenfor samme lærested (intern migrasjon)
- (Ekstern) migrasjon mellom institusjoner, eller
- Slutter helt i høyere utdanning (drop-out)

Dersom vi ser på de ulike formene for frafall fra lærestedets eller studieprogrammets ståsted, vil frafall oftest fremstå som det samme, men det finnes forskning som viser at det er ulike årsaker til at studenter skifter lærested eller studieprogram, eller at de forsvinner helt ut fra høyere utdanning.

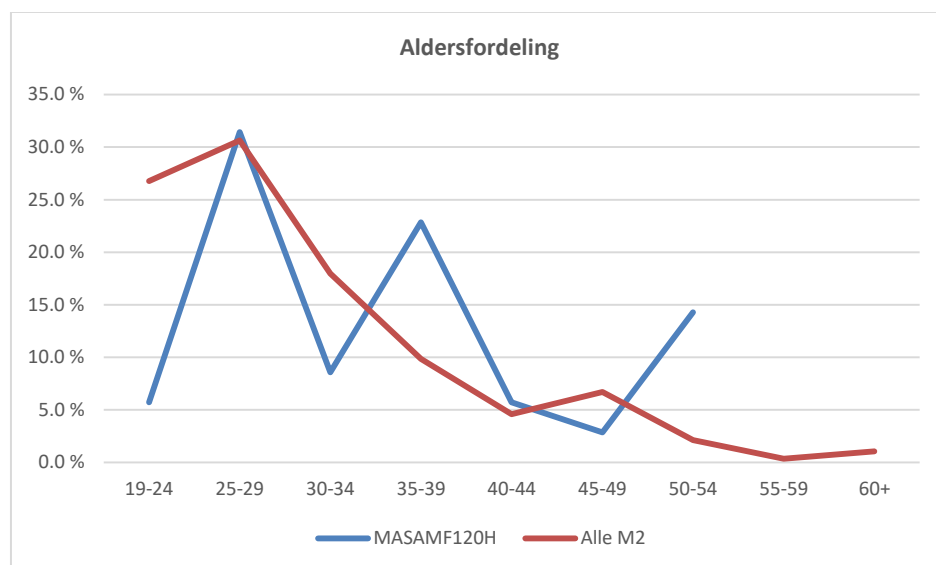
ÅRSAKER TIL FRAFALL / FORSINKELSE

Sosial bakgrunn og karakterer i videregående skole: En studie publisert i 2005 (Mastekaasa & Hansen, 2005:118) viser til en betydelig sammenheng mellom sosial bakgrunn og karakterer fra videregående skole, men at karakterene er viktigst særlig med hensyn til drop-out, altså å slutte helt i høyere utdanning. Dette kan underbygges av tall fra Nord universitet (mht. karakterer). Uttrekket er da masterstudenter på to-års program med start høst 2016 jfr. ovenfor. Hvis vi tar hensyn til karakterer fra VGS, så er fullføringsgraden for karaktergruppene som følger:

- Karakterer mellom 1-3,99 = 23,8 % (normert), frafall = 28,3 % i samme semester.
- Karakterer 4-6 har en fullføringsgrad på 55,4 % (normert), mens frafallet = 18 % i samme semester.

Det er klare forskjeller mellom ulike typer av studieprogram. Det er langt lavere frafall og høyere fullføringsgrad i *profesjonsutdanninger* enn det er i generelle bachelorstudier, selv om de to har relativt sett likt opptaksgrunnlag.

Ser vi på den rent *tekniske registreringen av program*, har dette opplagt en betydning. Vi tar utgangspunkt i MASAMF120H - Master i samfunnsvitenskap. Dette er et av flere program med relativt lav fullføring og høy snittalder. Børing (2004) finner en effekt av alder: jo eldre man er når man begynner i utdanning, desto mindre er sjansen for å fullføre.



Figur 3: Aldersfordeling M2 og MASAMF120H

Ut fra aldersfordelingen kan det antas at store deler av studentmassen er i jobb ved siden av at de studerer. Dette gjenspeiler seg også i gjennomføringsgraden, da snittfullføringen (normert) for startårene 2014-2017 ligger på 14,35 %. Denne er dog økende. Fullføringen for startår Høst 2016 øker f.eks. fra 17,14 % etter to år (i 4. semester) til 34,29 % etter tre år. For å tilpasse programmet til studentmassen ville det vært fordelaktig å registrere det som et deltidsprogram, som også kan tas på heltid, i stedet for omvendt slik det er i dag.

En publisasjon fra 2019 «Betydningen av målbevissthet og sosialtilhørighet for frafall i høyere utdanning» ÅRGANG 42, NR. 2-2019 (Uniped.no), har funn som tyder på at deltakelse i fadderuka og sosial integrasjon med andre studenter ikke reduserer sannsynligheten for å falle fra. Det er heller ingen effekt av det å bli tidlig kjent med andre studenter. De finner imidlertid at økt sosial integrasjon med ansatte ved institusjonen gjør det langt mindre sannsynlig at studentene faller fra. Disse funnene kan ha viktige implikasjoner for studieprogrammer og studiesteder i Norge. Mange studiesteder, også Nord universitet, legger til rette for at studentene skal møtes og være sosiale, uten at det nødvendigvis er fagansatte til stede, eller at det er noe spesifikt faglig innhold på disse samlingene. Funnene i denne studien tilsier at de fagansatte har en viktig rolle for at studenten lykkes med sitt studium.

Det finnes også undersøkelser om studenters *motivasjon, mål og tilknytning til utdanning/yrket*. Derimot er det i dag få undersøkelser som sier noe om studienes organisering (design) påvirker fullføring og frafall. Resultater fra sistnevnte publisasjon viser for eksempel at studentenes evne til å sette seg mål, og i hvilken grad de føler en forpliktelse til å følge dem opp, har en sterk effekt på sannsynligheten for å falle fra studiet. Disse resultatene støtter derfor noe av den internasjonale forskningen på området. Dette bør kommuniseres tydeligere overfor nye studenter. Som en del av dette bør studentene oppmuntres tidlig i studieløpet til å sette seg mål, både langsiktige, men også mer kortsiktige delmål kan være aktuelt. Nord universitet har også data som viser at det aller største frafallet skjer mellom 1. og 2. studieår, slik at tiltakene må settes inn ved oppstart. Fra 1. til 2. studieår er på nesten 25 % (utvalget er alle bachelor, master, og yrkesutdanninger med start høsten 2016). Fra 2. til 3. studieår er frafallet på i overkant av 10 %.

2. Noen trekk ved studenter som startet på ett gradsstudium ved Nord universitet høsten 2016

Som en del av gjennomstrømningsprosjektet ble det i november 2019 gjennomført en kort spørreundersøkelse blant gradsstudentene som startet ved Nord universitet høsten 2016. Det ble totalt sendt ut spørreskjema til 2857 studenter, fordelt på 92 ulike studieprogram. Til sammen fikk vi 833 svar, som utgjør en svarprosent på 29 %. Majoriteten av svarene kom fra respondenter som valgte å fortsette å studere etter høsten 2016. Vi fikk kun 75 svar fra studenter som av ulike årsaker ikke fortsatte, dette er nok et for lite grunnlag til å trekke vidtrekkende konklusjoner.

Hensikten med undersøkelsen var å se på årsaker til valg av studium, og studiested, samt årsaker til at man som student valgte å fortsette, fullføre eller avslutte studiene.

Det ble sendt ut spørreundersøkelse til alle som startet på:

- Bachelorprogram
- Høyskolekandidat
- Master – 2-årig, 5-årig, og erfaringsbasert
- Yrkesutdanning (4-årig grunnskolelærerutdanning)

Det startet i alt 2865 studenter (avviket mellom 2865 og 2857 skyldes tekniske utfordringer med utsendelse, som ugyldig/manglende epostadresse). Pr. i dag har 44,3 % fullført, 36 % falt fra, og 20 % er fremdeles aktive.

Fordelt ut fra programnivå:

Programnivå	Andel fullført	Andel falt fra	Andel aktive
Bachelor	46 %	37 %	17 %
Høyskolekandidat	88 %	11 %	1 %
Master – 2-årig	47 %	39 %	14 %
Master – 5-årig	0 %	33 %	67 %
Master – erfaringsbasert	41 %	38 %	21 %
Yrkesutdanning	5 % *	39 %	56 %

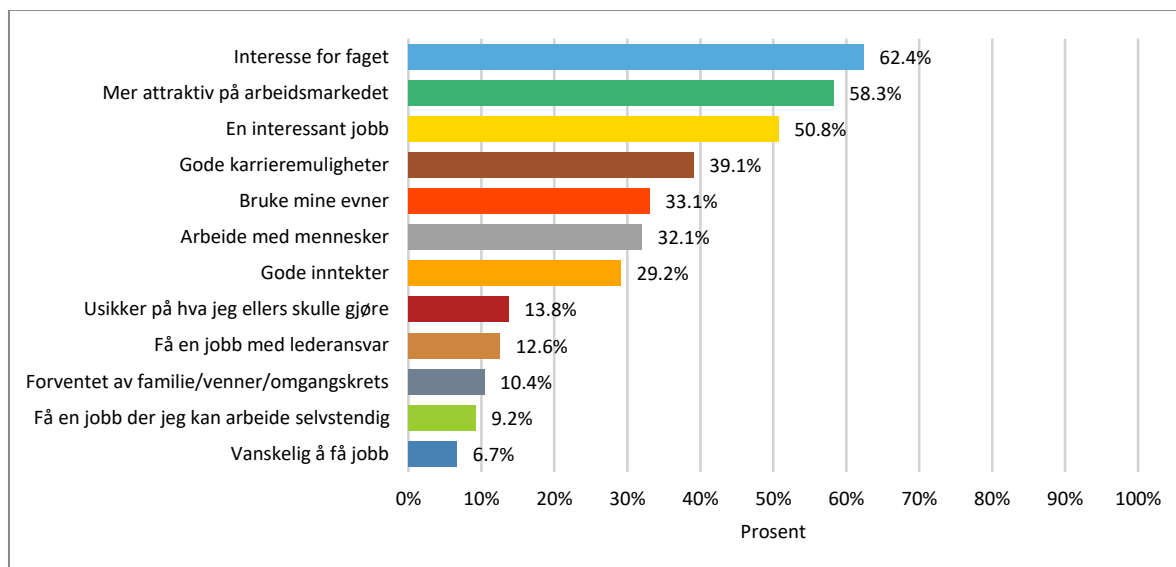
Tabell 4: Fullføring utvalg 2016 Høst

*(5%) (Dette er studenter som fullfører før normert tid)

GJENNOMGANG AV SPØRSMÅLENE OG SVARENE SOM BLE STILT I UNDERSØKELSEN

Hva var grunnen til at du ønsket å ta høyere utdanning?

Det er mulig å velge flere alternativer i skjemaet, derfor kan den enkelte respondent være med i flere av alternativene.

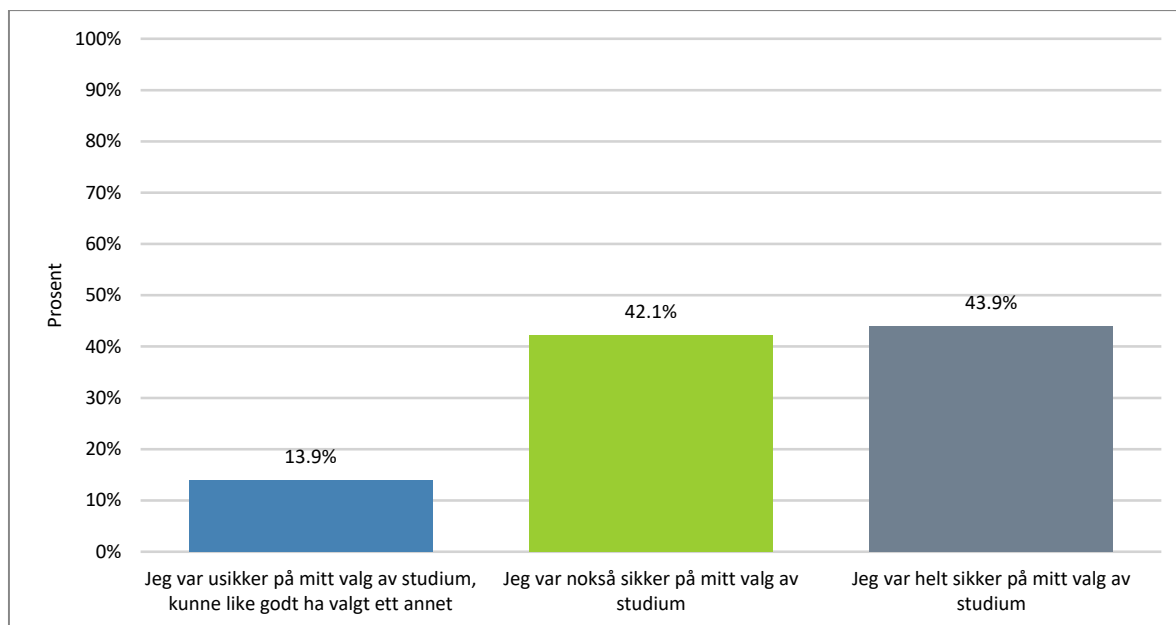


Figur 4: Hva var grunnen til at du ønsket å ta høyere utdanning

Som forventet og i tråd med andre og tidligere undersøkelser er faglig interesse, attraktivitet på arbeidsmarkedet og mulighet for en interessant jobb de faktorene som spiller størst rolle for studenter som søker høyere utdanning.

Hvor sikker var du i ditt valg av studium?

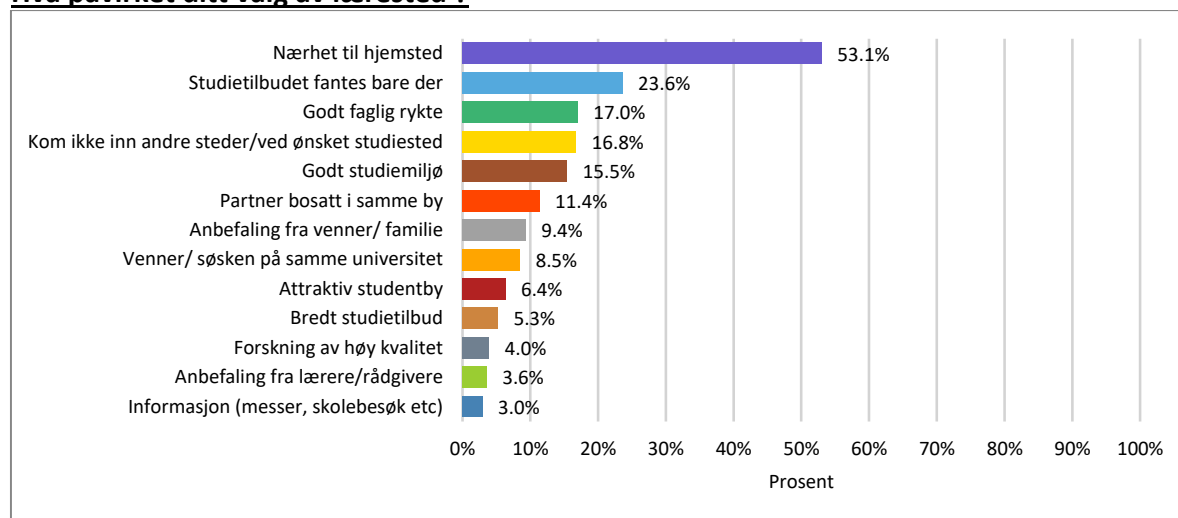
Godt over 80 % var nokså eller helt sikker på valg av studium.



Figur 5: Hvor sikker var du i ditt valg av studium

De aller fleste universiteter og høyskoler i Norge er i stor grad regionale institusjoner i den forstand at de først og fremst tiltrekker studenter fra sin nære geografi. Så også for Nord universitet, der over halvparten oppgir at nærhet til hjemsted er det viktigste kriteriet for valg av lærested. Her er det imidlertid en del variasjoner mellom programmene.

Hva påvirket ditt valg av lærested ?



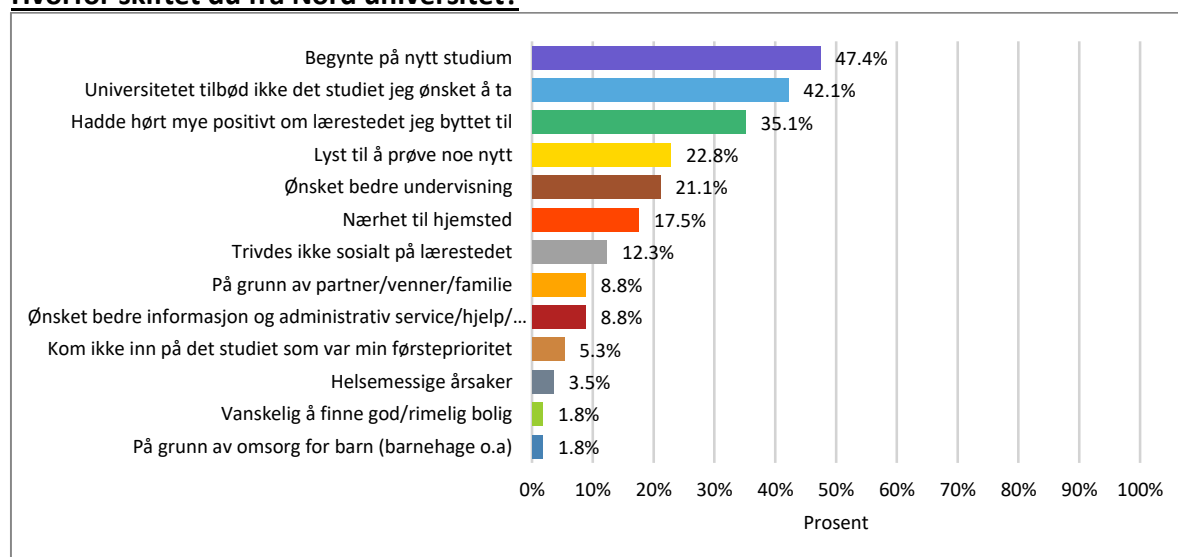
Figur 6: Hva påvirket ditt valg av lærested?

Undersøkelsen deler seg i flere undertemaer:

- Fortsatte du å studere etter høsten 2016?
- For de som svarer ja; fortsatte du å studere ved Nord universitet?
- Hvis du har skiftet studiested, hvorfor? og kunne Nord gjøre noe for å forhindre det ?
- Hvis du sluttet, hvorfor? og kunne Nord gjøre noe for å forhindre det ?

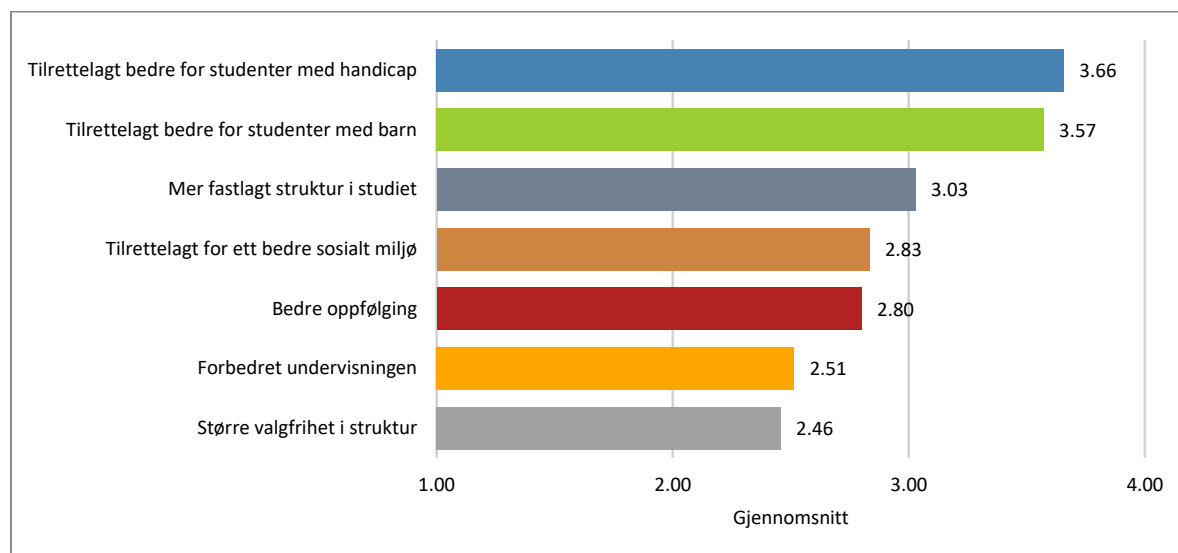
90,9 % svarte at de fortsatte å studere etter høsten 2016, av disse fortsatte 92,5% ved Nord universitet. Blant de som endret studiested oppgav 47 % at de begynte på et nytt studium, mens 42 % ønsket å ta et studium som Nord ikke kunne tilby. 62 % oppga å være fornøyd med sitt nye studiested.

Hvorfor skiftet du fra Nord universitet?



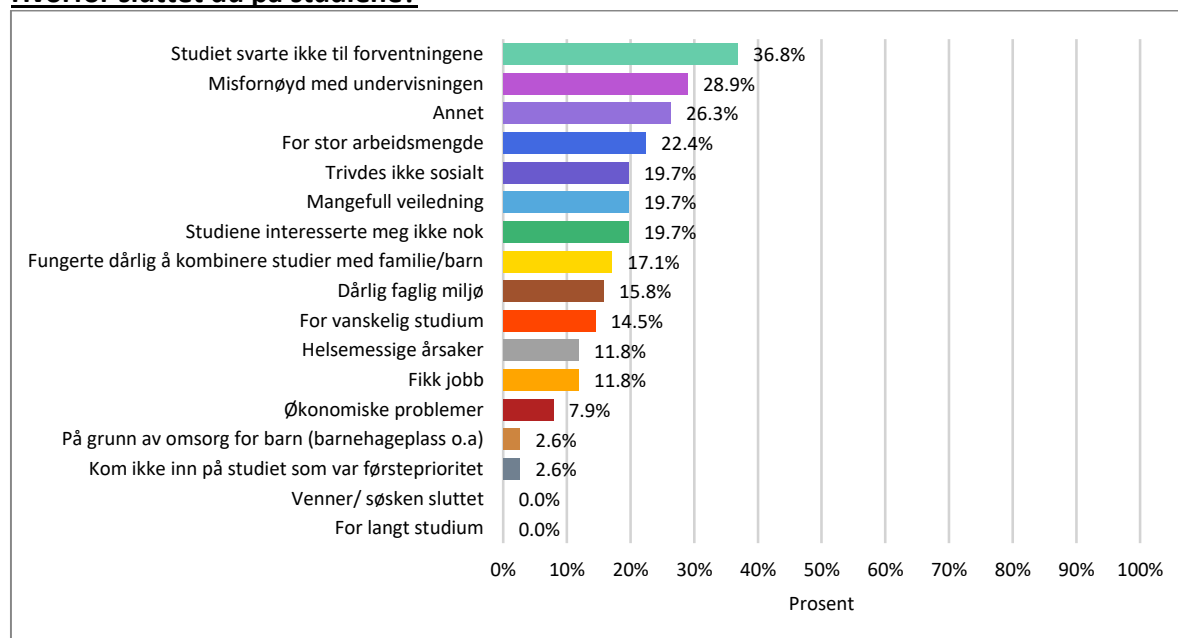
Figur 7: Hvorfor skiftet du fra Nord universitet

På spørsmål om Nord kunne gjort noe for å forhindre bytte av studiested, ble bedre tilrettelegging for studenter med handicap, og bedre tilrettelegging for studenter med barn trukket frem i svarene.



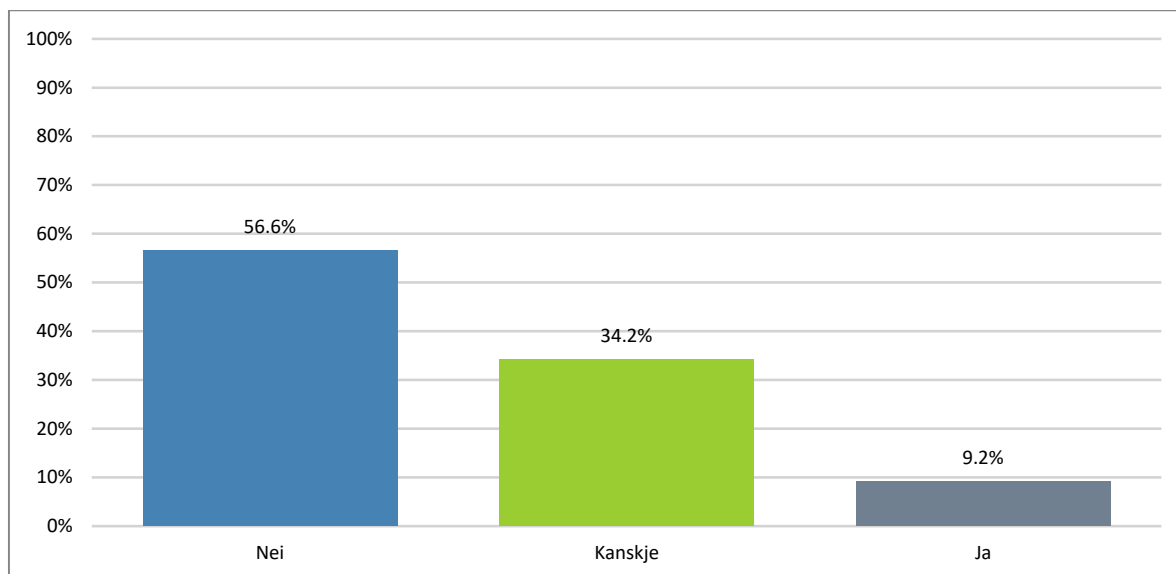
Figur 8: Forhindre bytte av studiested

Hvorfor sluttet du på studiene?



Figur 9: Hvorfor sluttet du på studiene?

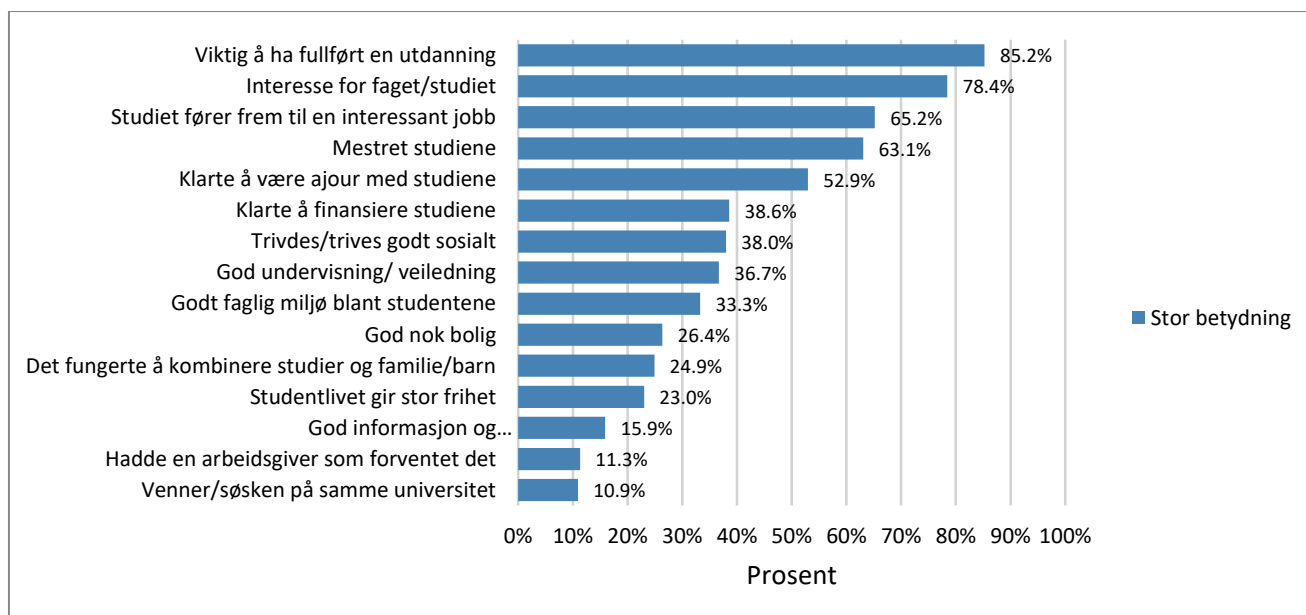
Blant de som sluttet på studiene svarer 37 % at studiet ikke svarte til forventningene, og 28 % at de var misfornøyd med undervisningen. Det er store forskjeller programmene i mellom, men på grunn av få svar i denne del av undersøkelsen velger vi å ikke nevne enkeltprogram. Av de som sluttet oppgav kun 9,2 % at de hadde planer om å gjenoppta studiene.



Figur 10: Har du planer om å gjenoptak studiene?

Hvilke faktorer hadde betydning for at du fortsatte å studere?

Her svarte langt de fleste at det er viktig å ha fullført en utdanning, faglig interesse samt at studiet førte frem til en interessant jobb.



Figur 11: Hvorfor fortsatte du å studere

3. Veien videre

For å kunne redusere frafallet og øke gjennomstrømningen ved Nord universitet er det flere grep som bør vurderes:

- Øke attraktiviteten for egne studieprogram: Økt rekruttering skaper konkurranse, som igjen gir bedre kvalifiserte studenter. Dette er kanskje det viktigste enkeltbidraget til økt gjennomstrømning. Ett nærliggende konkret tiltak vil være å redusere frafall i opptaket (studenter som sier ja, men ikke møter), gjennom aktiv oppfølging av kommende studenter.
- Tettere integrasjon mellom faglige ansatte og studenter – skape arenaer der fagansatte og studenter kan møtes.
- Tidlig hjelpe studentene til å sette uttalte konkrete mål med studiet, blant annet i forbindelse med obligatorisk veiledning.
- Tilpasse studieprogrammene til studentgruppen. For eksempel definere studieprogram som deltidsstudier for de programmene som tiltrekker seg flest deltidsstudenter.
- Studiedesign – for eksempel vurdere hvordan organiseringen av masteroppgaven og dens innplassering i studieplanen kan få flere til å fullføre sine masterstudier.
- Gjennomføre nærmere strukturelle og innholdsmessige analyser av masterstudier for å forstå bedre hvorfor de har lavere gjennomføring enn bachelorstudier.
- Videreføre arbeidet med å strukturere studieporteføljen, ut fra en kostnads-nytte betraktning. Dette innebærer eksempelvis å vurdere enda nøyere behovet for å legge ned studieprogrammer med få studenter og svak gjennomstrømning. Dette kan frigjøre arbeidsinnsats til å kunne følge bedre opp studenter i andre studieprogrammer hvor universitetet får mer igjen for ressursinnsatsen og vi klarer å hjelpe flere studenter til å bli ferdige, en vinn-vinn situasjon.
- Fakultetene oppfordres til å foreta nøyere analyser av hvor mye ekstra ressurser som medgår til å følge opp studenter med svak gjennomstrømning, i ulike studieprogrammer. Dette kan hjelpe fakultetene til å kunne gjøre gode vurderinger av betydningen av karaktersnittet på opptaket, økonomien i programmet, muligheten for å investere ekstra ressurser for å få enda flere igjennom etc.
- Det er forventet at mentorordning for studenter kan bidra til å redusere frafall og øke gjennomstrømningen.
- Når det gjelder nasjonale fellesinitiativ, kan det nevnes at prosjektet «Studenters suksess i høyere utdanning» nå er omgjort til et nettverk med bred deltakelse av norske læresteder. Her står ivaretagelse av nye studenter sentralt, herunder å bidra til at studentene i enda større grad lykkes med sine studier. Nord universitet, ved prorektor utdanning, vil delta i styringsgruppen til nettverket.

Det vil nå bli satt i gang en prosess sammen med fakultetene for å utarbeide konkrete tiltak for å redusere frafall og styrke gjennomstrømningen. Det vil være naturlig at dette følges opp gjennom fakultetenes utdanningsutvalg. I tillegg til fakultetsvise tiltak må institusjonsovergripende tiltak vurderes. Dette følges blant annet opp gjennom læringsmiljøutvalget og utdanningsutvalget.

Arkivsak-dok.	19/02657-6
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Jørn Magne Hansen

Saksgang

STUDIEBAROMETERET - GJENNOMGANG AV 2019

Forslag til vedtak:

Styret tar resultatet av studiebarometer 2019 til orientering.

BAKGRUNN OG SAMMENDRAG

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres på høsten hvert år. Studenter på 2. året på bachelorstudier og på 2. året på masterstudier blir spurt en rekke spørsmål om studiet de går på og om læringsmiljøet.

Svarprosent for Nord universitet i 2019 var 53 %, mot 44 % i 2018. Fakultetsvis fordeling ligger i tabellen nedenfor:

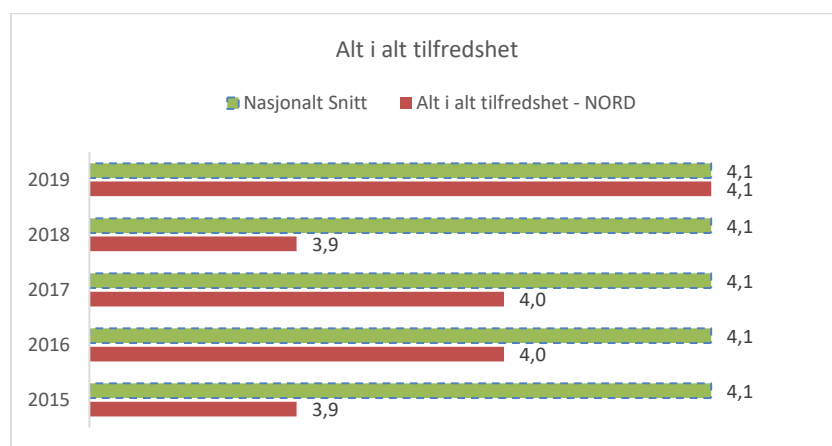
	2019	2018
NORD	53 %	44 %
FBA	62 %	69 %
FSV	43 %	39 %
HHN	43 %	43 %
FLU	62 %	42 %
FSH	58 %	40 %

Tabell 1 Svarprosent på studiebarometeret for hvert fakultet i 2018 og 2019

Svarprosenten varierer mellom fakultet og studieprogram, og det viser seg at der man aktivt går inn i klassene er det en høyere svarprosent. Spesielt FBA utmerker seg med høy svarprosent over flere år. For å kunne bruke studiebarometeret til å gjennomføre kvalitetsforbedringer i studieprogrammene, er det viktig å opprettholde og gjerne øke svarprosenten for noen av studieprogrammene i årene som kommer.

På mange av spørsmålene svarer studentene ut fra en Likert-skala som går fra 1 (lite fornøyd) til 5 (veldig fornøyd). Flere delspørsmål slås sammen til indekser av hovedområder. Studentene gir også en totalvurdering av studieprogrammet sitt ved å svare på spørsmålet «jeg er alt i alt fornøyd med det studiet jeg går på». Svarresultater på studieprogrammer med få svar offentliggjøres ikke.

Studieprogrammer slås sammen til en samlet institusjonsscore. Studiebarometeret 2019 viser at studentenes totalvurdering («jeg er alt i alt fornøyd med det studiet jeg går på») har gått opp fra 3,9 til 4,1 fra 2018 til 2019. Dette er det beste resultatet Nord universitet har oppnådd noen gang.

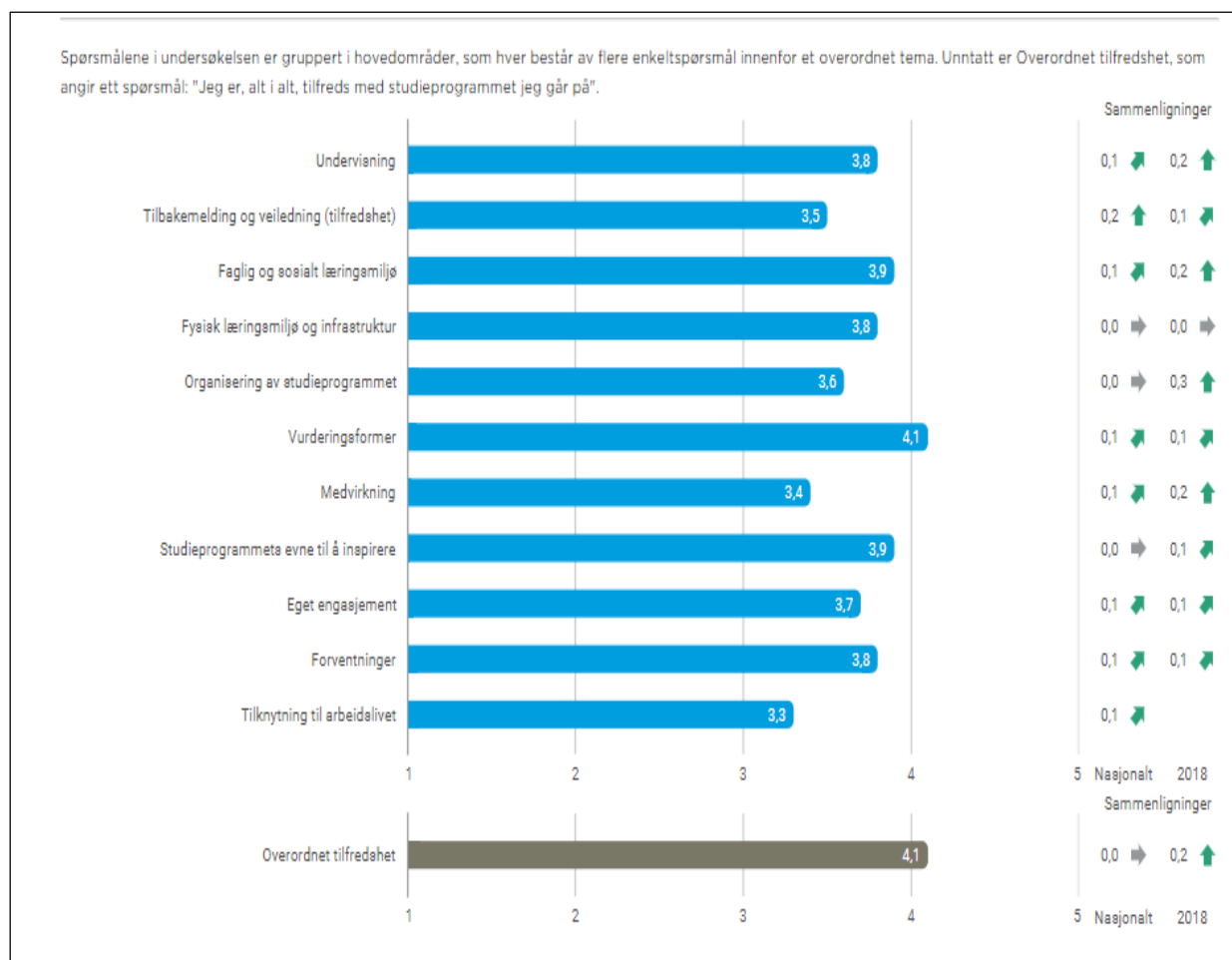


Figur 1: Alt i alt tilfredshet

HOVEDOMRÅDER:

Studentenes score på hovedområder i studiebarometeret viser at studentene scorer alle hovedområder likt eller bedre i 2019 enn tidligere. Til høyre for figuren sammenlignes resultatene med tall nasjonalt 2019, samt resultatet for institusjonen fra 2018. Grønt indikerer positive avvik, mens rødt indikerer negative avvik.

Nord universitet sett under ett går opp på alle hovedområder med 0,1 eller mer, med unntak av «Fysisk læringsmiljø og infrastruktur» og «Organisering av studieprogrammet», som ligger stabilt mot fjorårets nivå. Vi vil i fortsettelsen se på hovedområdene, praksis, tilknytning til arbeidslivet, alt i alt fornøyd, medvirkning, og faglig sosialt læringsmiljø/fysisk læringsmiljø og infrastruktur, undervisning og organisering av studieprogrammet.



Figur 2: Oversikt over score og utvikling innen ulike hovedområder

PRAKSIS

Spørsmålene vedrørende praksis tar sikte på å kartlegge tilfredshet med praksisopplæringen for studenter som har gjennomført praksis som en del av studieprogrammet. Spørsmålene blir kun gitt til studenter som svarer ja på spørsmålet «Har du hatt praksisperiode som en del av studieprogrammet ditt?».

Dette gjelder i alt 25 studieprogram og 48 % studentene som besvarte undersøkelsen.

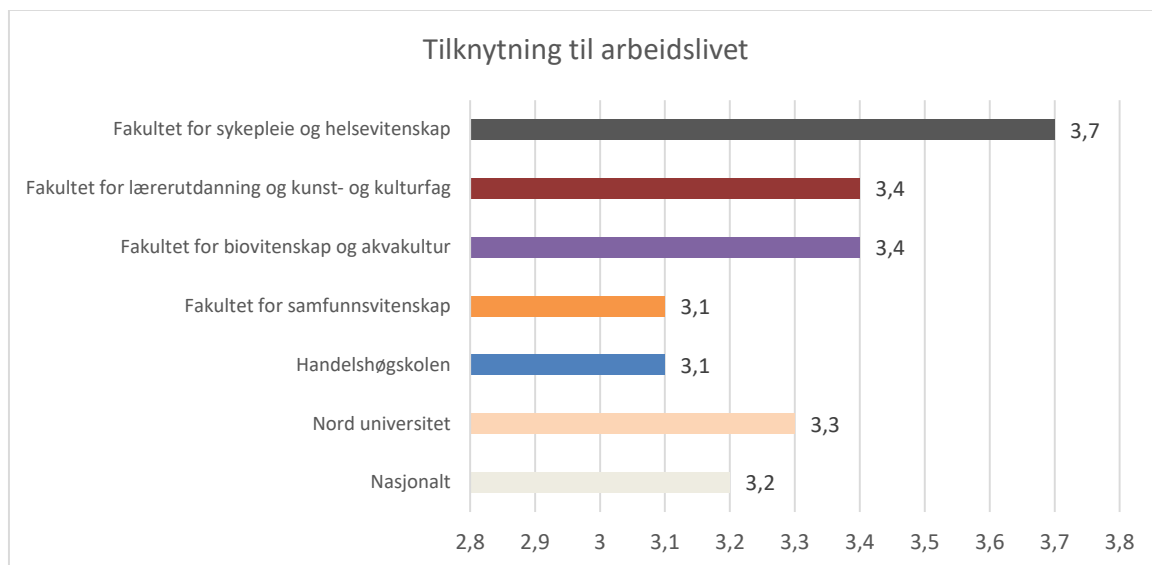
De studentene som har vært i praksis ser ut til å være generelt mer tilfreds med aspektene knyttet til selve praksisen/praksisplassen og noe mindre fornøyd med aspektene som bare Nord universitet har ansvar for. De er svært tilfreds med hvordan de blir tatt imot ved praksisstedet og omfang og kvalitet på veiledningen de får i praksis. Studentene opplever at veilederne er tilgjengelig underveis i praksisperioden. Spørsmålene som handler om det Nord universitet gjør, blant annet i forbindelse med tilrettelegging og organisering av praksisoppholdene, scorer jevnt over noe lavere, da særlig hvordan de opplevde at Nord forberedte dem på praksis.

Spørsmålstekst	Score
Hvor tilfreds er du med: Hvordan praksisstedet tok i mot deg	4,4
I hvilken grad opplevde du følgende: Arbeidsoppgavene i praksisperioden var relevante for det jeg studerer	4,4
Hvor tilfreds er du med: Hvor tilgjengelig veileder var underveis i praksisperioden	4,2
I hvilken grad opplevde du følgende: Praksisperioden var faglig utfordrende	4,2
Hvor tilfreds er du med: Hvor ofte du fikk veiledning underveis i praksisperioden	4,1
Hvor tilfreds er du med: Hvordan praksisperioden passet inn i studieløpet	4,1
Hvor tilfreds er du med: Kvaliteten på veiledningen underveis i praksisperioden	4,1
Hvor tilfreds er du med: Hvor tilgjengelig ansatte ved høyskolen/universitetet var underveis i praksisperioden	4,0
I hvilken grad opplevde du følgende: Studentenes erfaringer fra praksis blir brukt som grunnlag for diskusjon i undervisningen	4,0
Hvor tilfreds er du med: Prosessen med å skaffe praksisplass	3,9
Hvordan opplevde du den totale arbeidsmengden (praksis og ev. andre deler av studiet ditt) mens du var i praksis, sammenlignet med når du ikke har praksis?	3,9
Hvor tilfreds er du med: Hvordan høyskolen/universitetet forberedte deg på praksisopplæringen	3,5
Hvor tilfreds er du med: Informasjonen du fikk i forkant av praksisperioden	3,5

Tabell 2: Oversikt over praksisspørsmål

TILKNYTNING TIL ARBEIDSLIVET

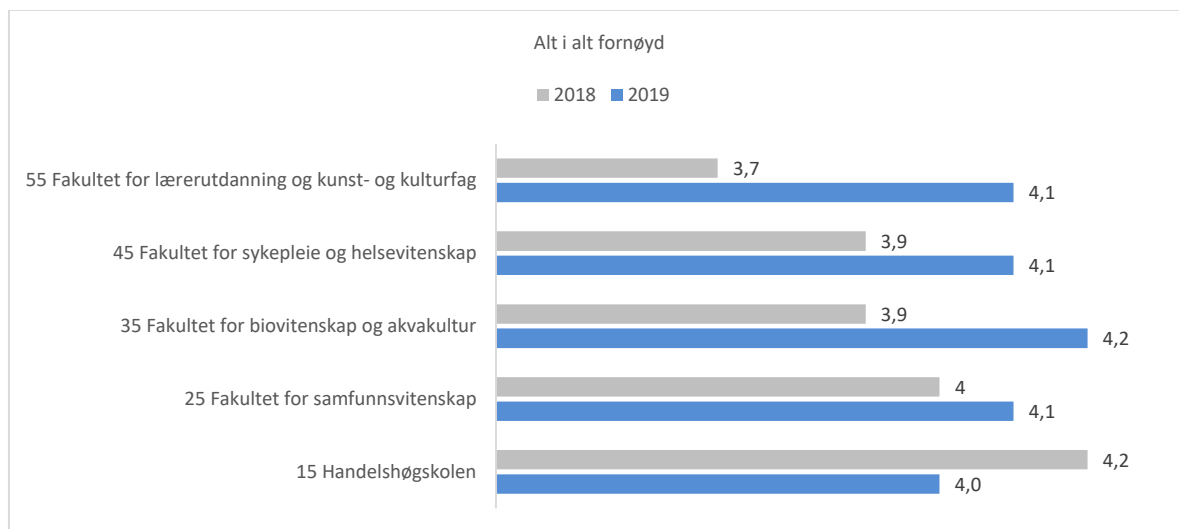
Indeksen for tilknytning til arbeidslivet er den indeksen med lavest verdi i Studiebarometeret, både for Nord universitet og sektoren for øvrig. En årsak til dette kan være at det inkluderer flere spørsmål om tiltak som sannsynligvis er knyttet opp mot karrieresenter ved institusjonene. Dette er noe Nord ikke har, og universitetet havner da dårlig ut på indeksen, men allikevel høyere enn snittet for sektoren for øvrig. Fakultetene med flest profesjonsrettede utdanninger (FSH og FLU) kommer klart best ut. Institusjoner i Norge som skiller seg klart positivt ut her er Norges Handelshøyskole (4,0) og Politihøyskolen (4,1).



Figur 3: Tilknytning til arbeidslivet

ALT I ALT FORNØYD

Nord universitet har hatt en økning på institusjonsnivå fra 3,9 i 2018 til 4,1 i 2019, som er landsgjennomsnittet. 4,1 er det beste resultatet Nord universitet noensinne har oppnådd. Det plasserer Nord sammen med institusjoner som Universitetet i Oslo, NTNU, Universitetet i Agder, Universitetet i Bergen og Handelshøgskolen BI, og over UiT Norges arktiske universitet (4,0), Universitetet i Sørøst-Norge (4,0), OsloMet – storbyuniversitetet (3,9) og Universitetet i Stavanger (3,8). Det er individuelle forskjeller mellom fakultetene, men alle går opp fra 2018, med unntak av Handelshøgskolen (HHN) som går ned fra 4,2 til 4,0. Dette skyldes til dels Master i beredskap og kriseledelse, en nedgang på MBA (Stjørdal) samt dårlig score på Bachelor i økonomi og ledelse, da særlig i Rana (2,8).



Figur 4: Fakultetsvis utvikling på scoren «Alt i alt fornøyd» fra 2018 til 2019

Det er verd å merke seg at 12 program scorer 4,5 eller høyere på alt i alt fornøyd.

Fakultet	Studieprogram	2019
FLU	TPSF Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	5,0
FLU	MAGLUN1-7 Grunnskolelærerutdanning master 1-7	4,9
HHN	TLB Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet	4,8
FSV	BAINT Bachelor i internasjonale relasjoner	4,8
FLU	NE-BLU Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid 4 år	4,8
FSH	BAPARAD Bachelor i paramedisin	4,7
FLU	MAGLUN5-10 Grunnskolelærerutdanning master 5-10	4,7
FSV	90MKL Master i kunnskapsledelse	4,6
FBA	BADYR Bachelor i dyrepleie	4,5
FBA	BAHBL Bachelor i havbruksdrift og ledelse	4,5
FSV	BASYS Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	4,5
FLU	BAENG Bachelor i engelsk	4,5

Tabell 3: De 12 studieprogrammene med mest fornøyde studenter

Universitetet har fire program som ligger under terskelverdien på 3,25 som NOKUT opererer med i forhold til program som krever ekstra oppmerksomhet. Disse studieprogrammene følges opp særskilt i de fakultetene som har ansvar for programmene.

Fakultet	Studieprogram	2019
FSV	3D OG VFX Bachelor i 3D art, animasjon og VFX	3,2
FLU	BLU Bachelor barnehagelærerutdanning	3,2
FSH	MASPEYK Master i spesialsykepleie	3,1
FLU	BLUV Bachelor barnehagelærerutdanning, Vesterålen	3,1

Tabell 4: Program som krever ekstra oppfølging

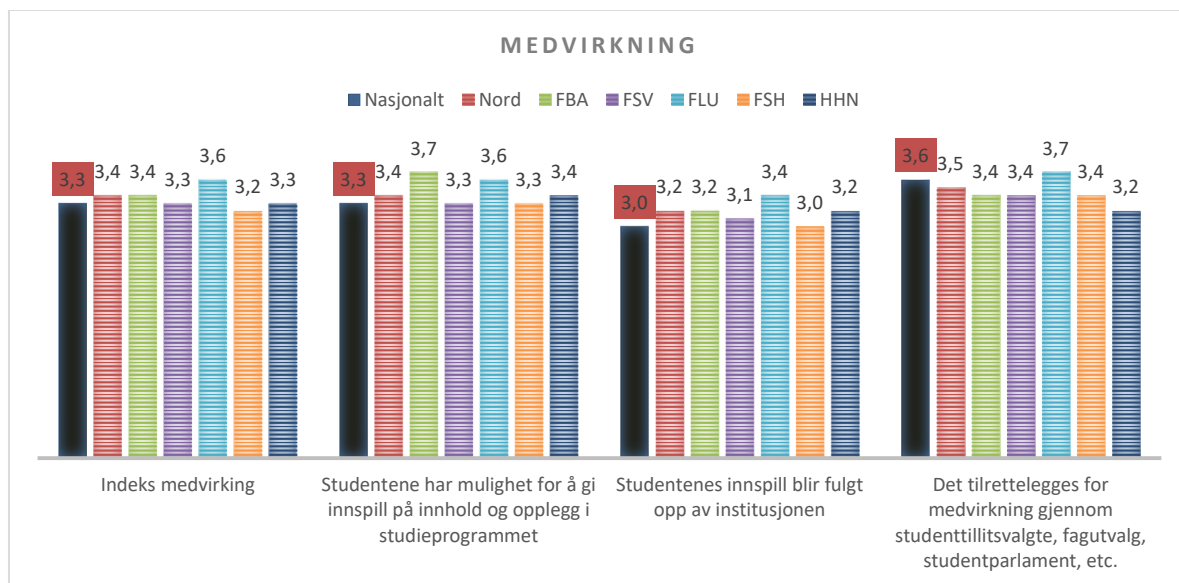
Som vist i tabellen nedenfor hadde flere studier i 2018 under 3,25 på spørsmålet «jeg er alt i alt fornøyd med studiet jeg går på». Tabellen viser 17 utdanninger som har ligget under denne terskelverdien, de siste tre årene. FBA er det eneste fakultetet som ikke har studieprogrammer i tabellen nedenfor. Utviklingen er imidlertid positiv, med en nedgang fra 10 program i 2017 mot bare 3 i 2019.

Fakultet	Studieprogram	2017	2018	2019
HHN	INSBA Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	3,2		
HHN	MASIK Master i beredskap og kriseledelse	3,0		3,4
HHN	MBATEK Teknologiledelse	2,5	4,4	
HHN	TLB Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet	2,6		4,8
FSV	3D OG VFX Bachelor i 3D art, animasjon og VFX	4,0	3,4	3,2
FSV	673 Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	3,0	4,0	4,4
FSV	BABEV Bachelor i barnevern	3,7	3,0	3,6
FSV	BAGEO Bachelor i geografi		3,2	
FSV	BAHRM Bachelor i Human Resource Management (HRM)	3,1	3,0	4,2
FSV	BAJOU Bachelor i journalistikk	3,1	3,9	
FSH	BASYS Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	4,0	2,7	4,5
FSH	MASPE SYK Master i spesialsykepleie			3,1
FLU	BAIDR Bachelor i idrett	2,8	3,6	3,3
FLU	BLU Bachelor barnehagelærerutdanning	3,5	2,7	3,2
FLU	BLU-NT Bachelor barnehagelærerutdanning	4,3	3,0	4,1
FLU	BLUV Bachelor barnehagelærerutdanning, Vesterålen	2,6		3,1
FLU	MALOGO Master i logopedi	2,8		4,4
		10	6	4

Tabell 5: Program under terskelverdi 2017-2019

MEDVIRKNING

Studentene opplever i mindre grad å ha muligheter til *medvirkning*, noe som er en gjenganger fra alle år, men som også er en sektorutfordring som de aller fleste institusjonene strever med. Det gjelder spesielt hvordan studentenes innspill blir fulgt opp av institusjonen og muligheter til å gi innspill på innhold og gjennomføring av studieprogrammet. Samtlige fakultet ligger over eller på nasjonalt snitt på indeksen, men på enkeltspørsmålet «Det tilrettelegges for medvirkning gjennom studenttillitsvalgte, fagutvalg, studentparlament, etc» ligger samtlige fakultet unntatt FLU under nasjonalt snitt. Det er store forskjeller mellom de ulike programmene. Programmet med de minst fornøyde studentene er Bachelor i 3D art, animasjon og VFX med indeksverdi på 2,3. Programmet scorer også lavt på generelt fornøydhet, med en verdi på 3,2 (under terskelverdi på 3,25). Mest fornøyd med medvirkning er Bachelor i internasjonale relasjoner, med en indeksverdi på 4,4. Programmet scorer også svært høyt på generell fornøydhet, 4,8.



Figur 5: Medvirking

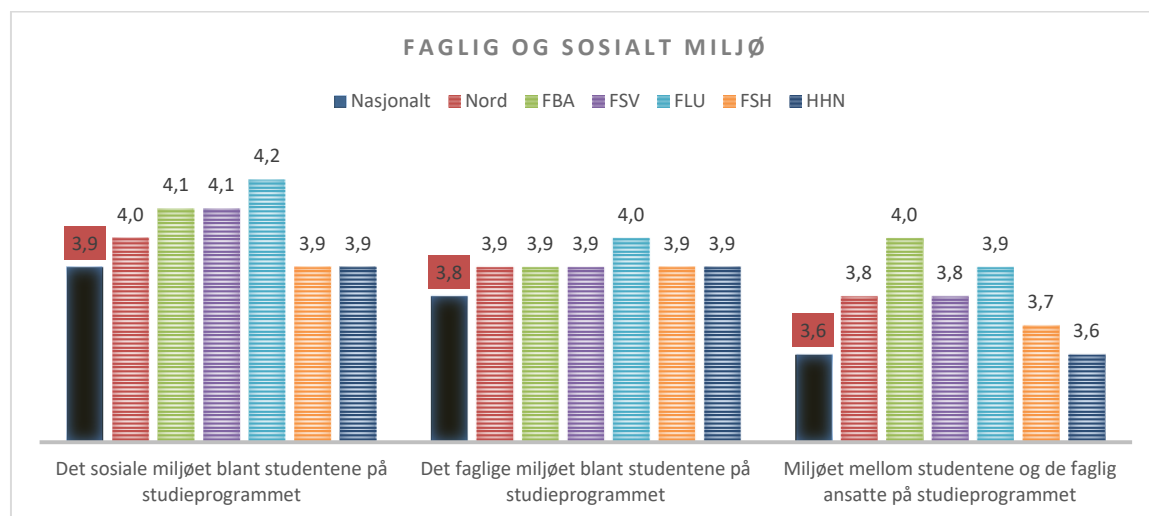
I alt 12 studieprogram scorer under 3,25 på samtlige spørsmål, knyttet til medvirking.

Spørsmålstekst	Indeks Medvirking	Det tilrettelegges for medvirking gjennom studenttillitsvalgte, fagutvalg, studentparlament, etc.	Studentene har mulighet for å gi innspill på innhold og opplegg i studieprogrammet	I hvilken grad opplever du følgende? Studentenes innspill blir fulgt opp av institusjonen
3D OG VFX Bachelor i 3D art, animasjon og VFX	2,3	2,3	2,6	2,2
BABEV Bachelor i barnevern	2,7	2,9	2,6	2,5
BAIDR Bachelor i idrett	2,6	2,9	2,7	2,5
BASOA Bachelor i sosialt arbeid	2,9	3,2	2,8	2,8
BASY Bachelor i sykepleie	2,7	3,1	2,7	2,4
BAØKLED Bachelor i økonomi og ledelse	2,8	2,7	2,9	2,6
BLU-NT Bachelor barnehagelærerutdanning	3,0	3,2	2,9	3,0
BLUV Bachelor barnehagelærerutdanning, Vesterålen	2,6	2,8	2,8	2,2
EMMMP Bachelor i internasjonal markedsføring	3,1	3,1	3,0	3,1
MASAMF120H Master i samfunnsvitenskap	2,6	3,1	2,3	2,0
MASPESYK Master i spesialsykepleie	2,5	2,6	2,7	2,2
MBALED MBA i strategi og ledelse	3,0	2,6	3,2	2,8

Tabell 6: Program under terskelverdi på spørsmål tilknyttet medvirking

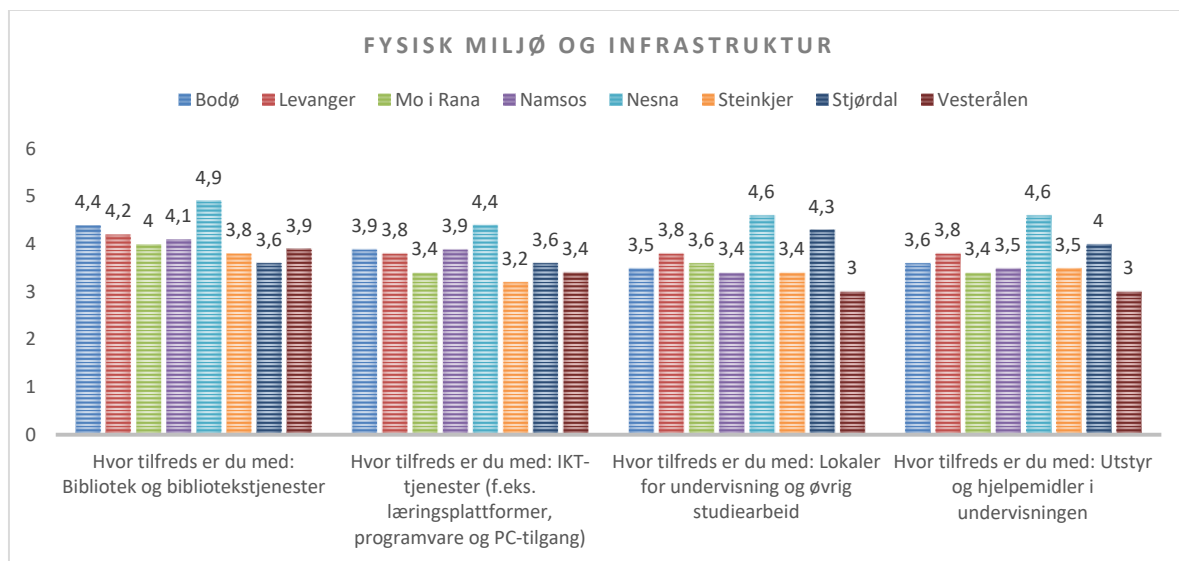
FAGLIG OG SOSIALT LÆRINGSMILJØ/ FYSISK LÆRINGSMILJØ OG INFRASTRUKTUR

Nedenfor vises figur innenfor hovedområdet «*Faglig og sosialt læringsmiljø*». Søylene i ensfarget sort viser nasjonalt snitt. Studentene er jevnt over tilfredse ut fra spørsmålene som danner grunnlaget for området faglig og sosialt miljø. De er minst tilfreds med «Miljøet mellom studentene og de faglige ansatte på studieprogrammet», nasjonalt snitt ligger på 3,6. Samtlige fakultet ved Nord ligger over dette med unntak av HHN, som ligger på landsgjennomsnittet. Fordeler vi samme spørsmål ned på programnivå er spennet mellom dårligst og best stort, 2,7 (Master i spesialsykepleie) til 4,8 (Grunnskolelærerutdanning master 5-10).



Figur 6: Faglig og sosialt miljø

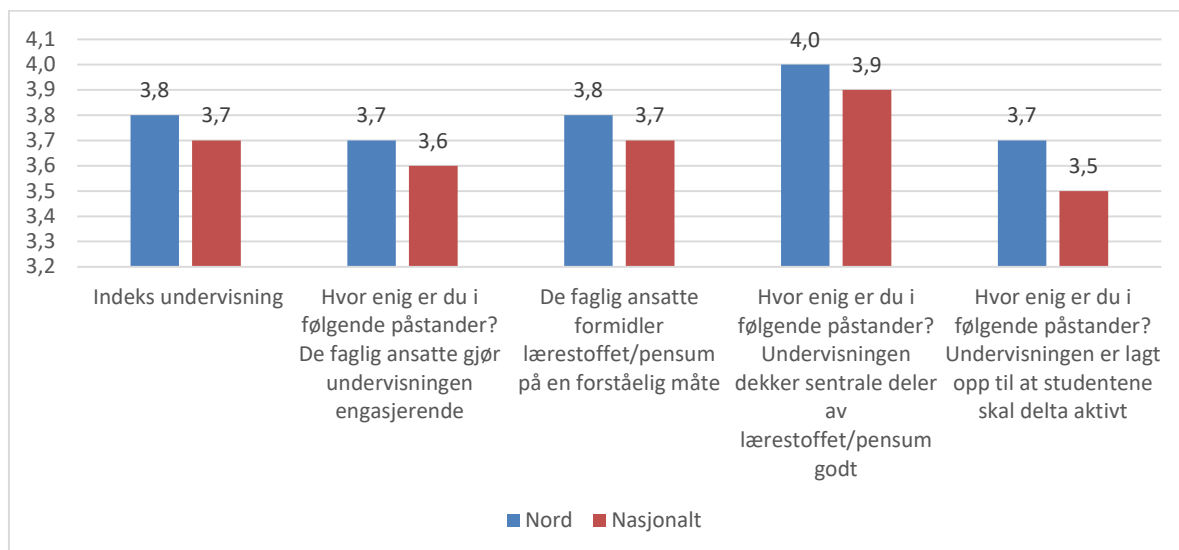
Når det gjelder *fysisk miljø og infrastruktur*, er studentene jevnt over tilfreds. Spesielt tilfreds er de med bibliotek og bibliotekstjenester. Lokaler for undervisning og øvrig studiearbeid er det enkeltspørsmålet innenfor dette området der studentene er minst fornøyd. Det er forskjeller studiestedene imellom. Vesterålen har et snittsvar på 3,0 for 2 av spørsmålene: «lokaler for undervisning» og «utstyr og hjelpemidler i undervisningen».



Figur 7: Fysisk miljø og infrastruktur

UNDERVISNING

Studentene ved Nord universitet er stort sett fornøyd med undervisningen. Innen dette temaet er studentene mest fornøyd med hvordan undervisningen dekker studieprogrammets pensum. De fleste mener også at undervisningen er engasjerende og at lærestoffet formidles på en forståelig måte. Nord-studentene er også her jevnt over mer fornøyd enn studentene nasjonalt.

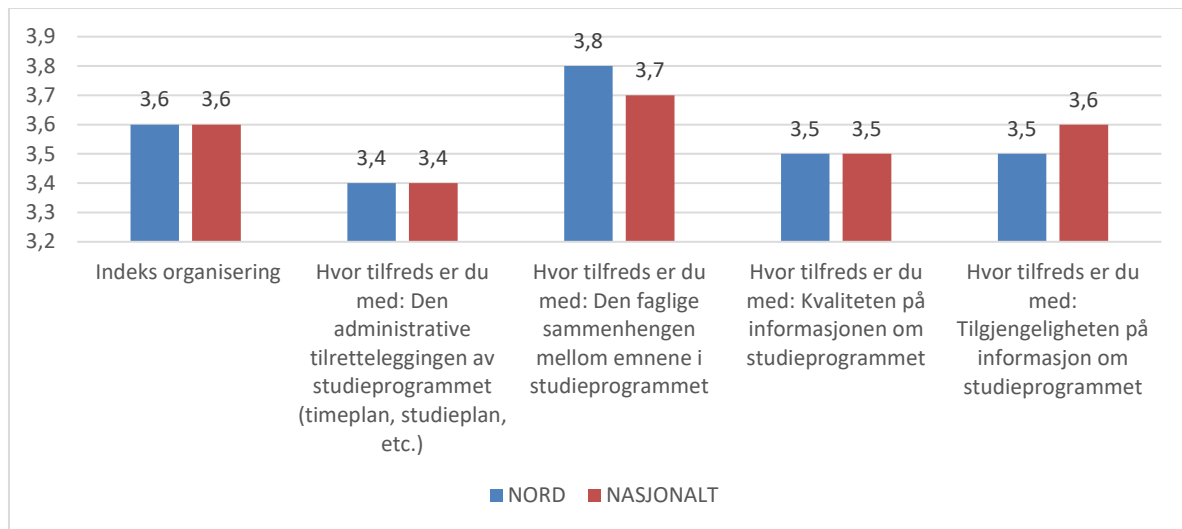


Figur 8: Undervisning

ORGANISERING AV STUDIEPROGRAMMET

Studentene ved Nord universitet er jevnt over fornøyd med organiseringen av studieprogrammet. De er mest fornøyd med den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet, og minst fornøyd med den administrative tilretteleggingen. Nasjonalt

svarer studentene omtrent likt. De fleste er ganske fornøyd, men gir tilbakemeldinger på at det er potensial for forbedring.



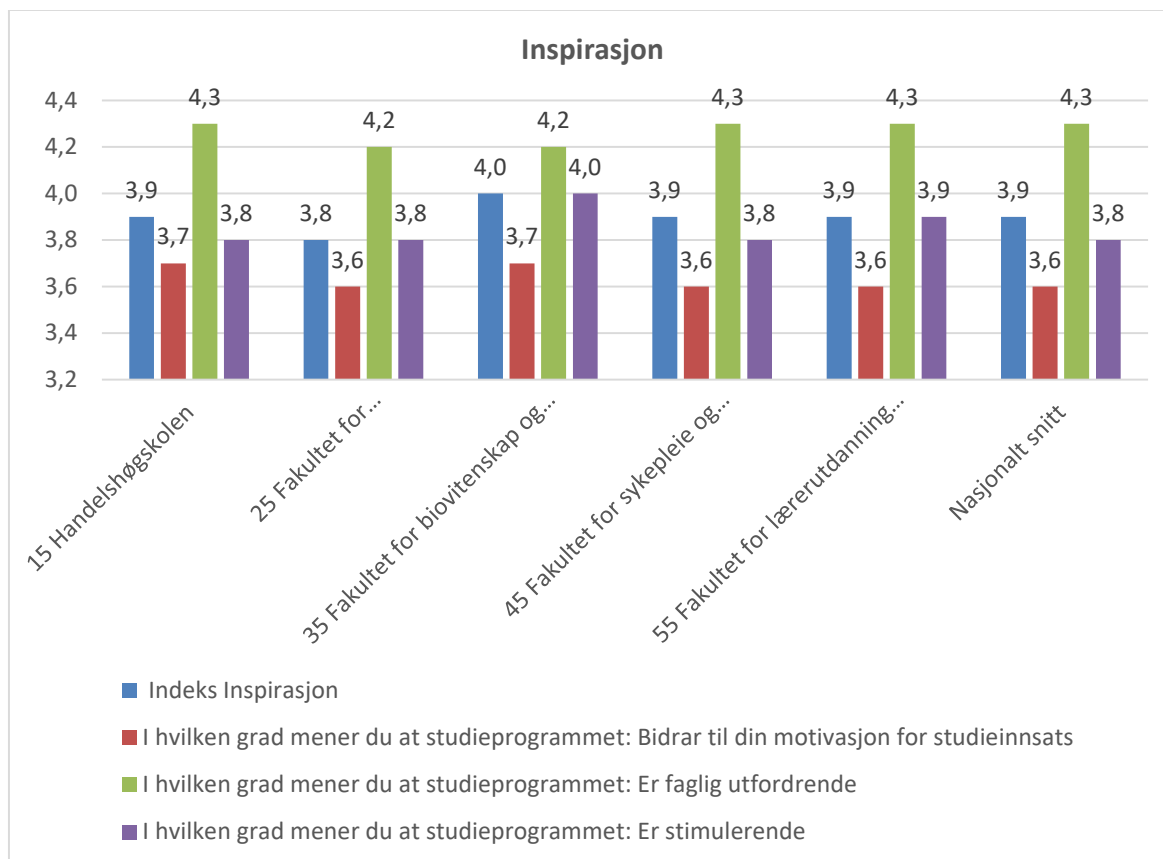
Figur 9: Organisering

INSPIRASJON

I spørsmålsbatteriet om studieprogrammets evne til å inspirere skal studentene ta stilling til tre utsagn. De får spørsmålet «I hvilken grad du mener at studieprogrammet»:

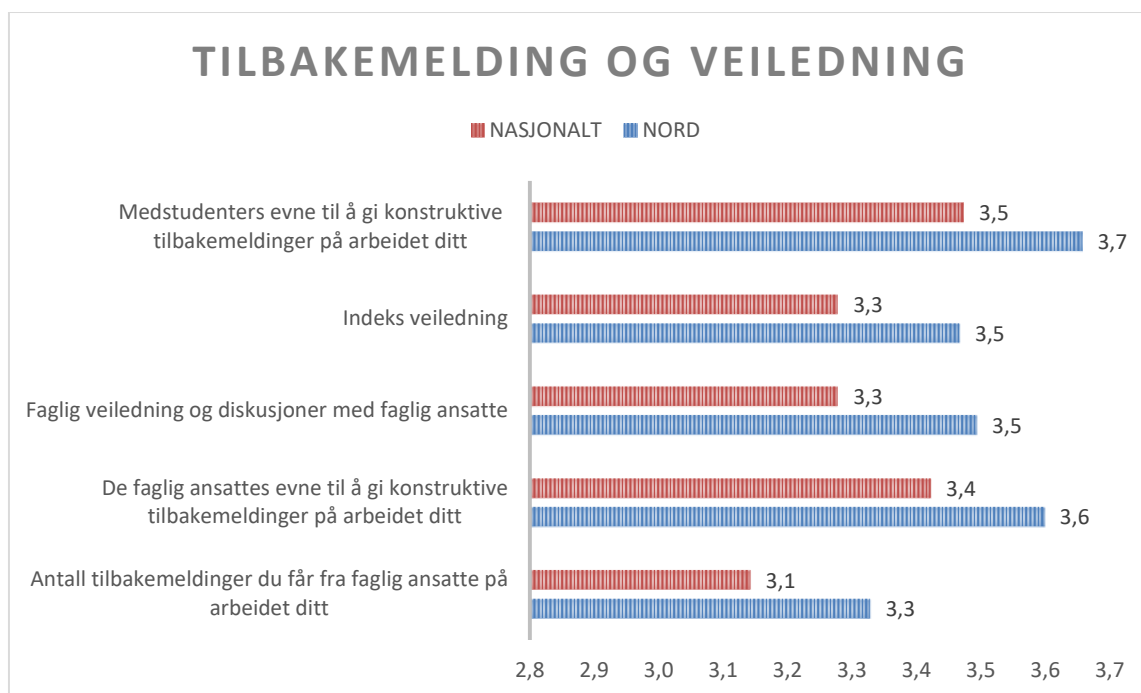
- Er stimulerende
- Er faglig utfordrende
- Bidrar til din motivasjon for studieinnsats

På spørsmålet om i hvilken grad studentene mener at studieprogrammet er faglig utfordrende svarer studentene i gjennomsnitt 4,3. Det er et høyt resultat, og ligger på nasjonalt nivå. FSV og FBA ligger 0,1 under snitt. Studentene svarer lavest på spørsmålet om i hvilken grad studieprogrammet bidrar til motivasjon for studieinnsats, med ett spenn fra 3,6 til 3,7. Nasjonalt snitt ligger på 3,6.



Figur 10: Inspirasjon

TILBAKEMELDING OG VEILEDNING

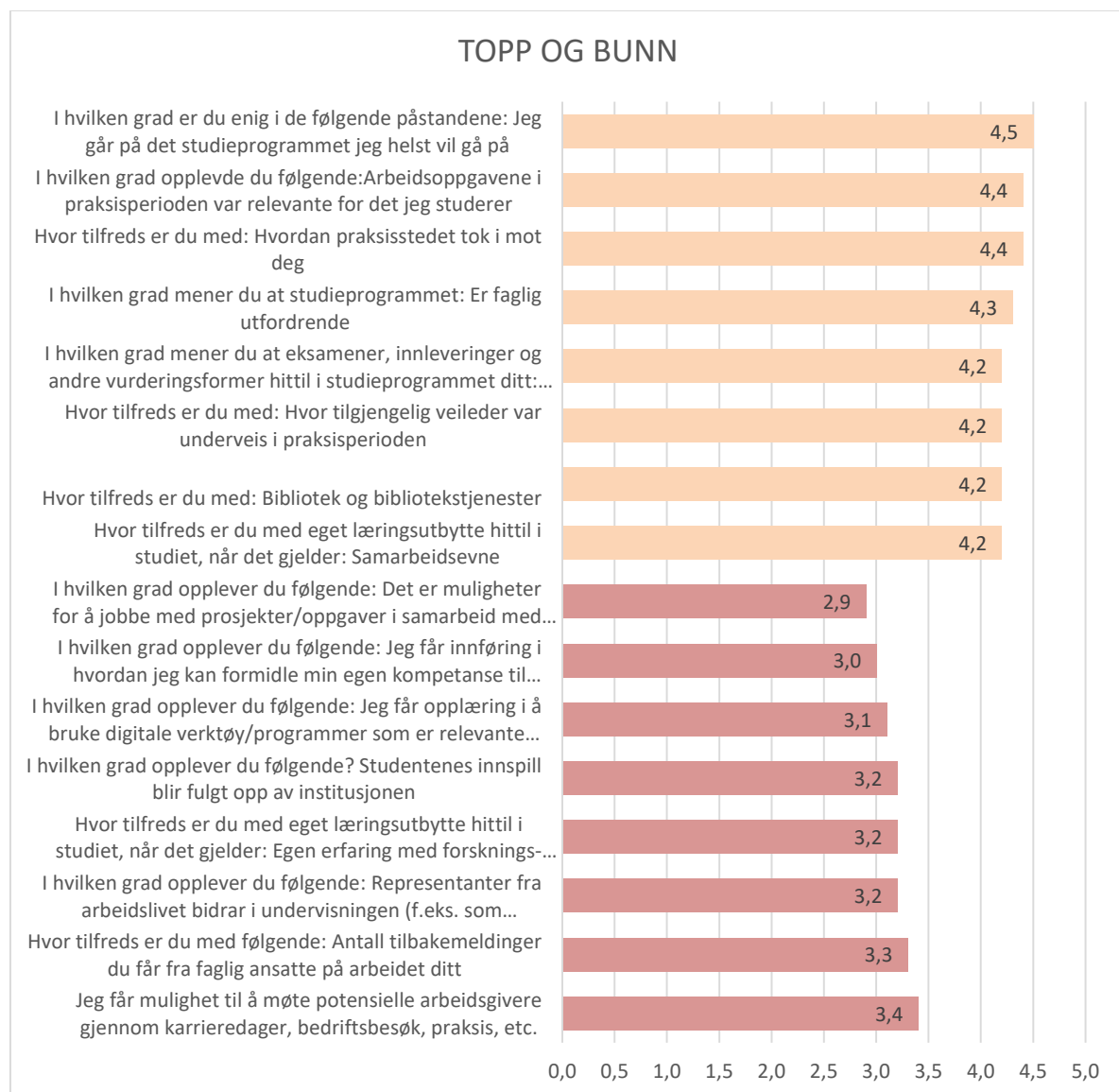


Figur 11: Tilbakemelding og veiledning

Tilbakemelding og veiledning er spørsmålene ved siden av medvirkning der studentene er minst fornøyd, da særlig med hensyn til «antall tilbakemeldinger du får fra faglige ansatte på arbeidet ditt». Dette er en gjenganger fra alle år studiebarometer har vært gjennomført. Nord ligger over nasjonalt snitt på alle spørsmål i denne kategorien.

TOPP OG BUNN

Topp og bunn viser svar på enkeltspørsmål der Nord universitet kommer bra og dårlig ut. Størst tilfredshet er det med valg av studieprogram, praksisperioden, mottak ved praksis og faglige utfordringer. Forholdet er lavest tilfredshet med spørsmål knyttet til de nye spørsmålene i hovedområdet «tilknytning til arbeidslivet», og oppfølging av studentenes innspill til institusjonen.



Figur 12: Topp og bunn

SAMLET VURDERING OG VIDERE OPPFØLGING

Samlet sett har Nord universitet aldri hatt et så godt resultat i studiebarometeret. Økningen i svarprosent er også svært gledelig, en økning fra 44 % (i 2018) til 53 % (i 2019). Det er tydelig at fakultetenes arbeid med å oppfordre studentene til å svare på undersøkelsen har gitt resultater. Det vil igangsettes et arbeid med å opprettholde og helst øke svarprosenten i 2020.

Programmer som ligger under tiltaksgrensen, definert av NOKUT, følges særskilt opp av fakultetene, og rapporteres i den årlige kvalitetsrapporten. Det vil bli definert egne oppfølgingsprosjekter med bredere deltakelse for å følge opp studieprogrammer som over tid har fått lav score på studiebarometeret.

Noe av det studentene er mindre fornøyde med i hele undersøkelsen er tilbakemeldinger og veiledning. Det gjelder både antall tilbakemeldinger de får fra faglig ansatte på arbeidet sitt, men også innholdet i tilbakemeldingene. Studentene opplever også i mindre grad å ha muligheter til medvirkning. Det gjelder spesielt hvordan studentenes innspill blir fulgt opp av Nord, samt muligheter til å gi innspill på innhold og opplegg i studieprogrammet. Det må jobbes videre med dette både i fakultetene og med støtte fra studiadelingen.

Resultater og analyser fra studiebarometeret, samt dialog med studentene, bør i enda sterkere grad knyttes til programrevisjoner og reakreditteringsarbeid, for å forbedre kvaliteten. Dette følges opp av prorektor for utdanning, blant annet i utdanningsutvalget, gjennom egne prosjekter og via dialogmøter med fakultetene.

Arkivsak-dok.	20/00697-1
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Lars Røed Hansen

Saksgang

ÅRSRAPPORT 2019 - LÆRINGSMILJØUTVALGET

Forslag til vedtak:

Styret tar vedlagte årsrapport til orientering.

Saksframstilling

Årsrapporten oppsummerer Læringsmiljøutvalgets (LMUs) arbeid i 2019 og oversendes styret som orienteringssak.

LMU har arbeidet etter samme overordnede handlingsplan som i 2018, mens handlingsplanens innhold for fysisk læringsmiljø ble revidert i 2019.

De sakene som har vært mest omfattende i 2019 er utvikling av mentorordning for studenter, systematisk kvalitetsarbeid for utdanning og førstesemesterordning.

Det har vært utskiftning og en periode uten sekretær for LMU, noe som har resultert i lavere aktivitet enn planlagt. Det er en prioritert oppgave å få god systematikk i arbeidet og å få høyere aktivitet i 2020, samt å revidere den overordnede handlingsplanen for LMU for en ny 3-års periode.

Vedlegg:

Årsrapport 2019 for Læringsmiljøutvalget

Årsrapport – Læringsmiljøutvalget 2019

Læringsmiljøutvalgets sammensetning

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved Nord universitet er utnevnt av styret for å bidra til at studentenes fysiske og psykiske læringsmiljø ved institusjonen er forsvarlig ivaretatt ut fra hensyn til helse, sikkerhet og velferd, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 4 – 3. LMUs rolle og funksjon er av styret bestemt i [Mandat for Læringsmiljøutvalget](#) i vedtak 15/02692-46, 10. februar 2017.

LMU besto i 2019 av 10 faste medlemmer, fem fra studentene, tre fra ansatte, en fra Studentinord, samt prorektor utdanning. Alle de faste representantene skal ha personlig vararepresentant oppnevnt. Ansattrepresentanter oppnevnes av rektor for to år. Studentrepresentanter velges av studentorganisasjonene ved Nord universitet. LMU har i tillegg observatører fra bibliotek og studentombud. Utover dette kan observatører kalles inn etter behov. Alle observatører har tale og forslagsrett.

Våren 2019 var siste periode for studentrepresentantene, og det ble foretatt nytt valg i studentparlamentet. Nye medlemmer til LMU ble valgt, og fra høsten 2019 ble prorektor leder av LMU.

Vårsemesteret

Medlem	Vara
Tor Flåm (leder/studentmedlem)	
Hanne Solheim Hansen/ Levi Gårseth-Nesbakk (nestleder/prorektor utdanning)	Reid Hole
Mali Hønnås (studentmedlem)	Kim Nilssen
Kine Lyngås (studentmedlem)	Victoria Brattbakk
Jan Georg Gulstad (studentmedlem)	Assad Munir
Andrea Christina Nordvik (studentmedlem)	Karoline Wik
Rita Lundestad (universitetslektor FSH/medlem)	Irene Løstegaard Olsen
Tomm Sandmoe (eiendomssjef/medlem)	Terje Giseth
Odd Asbjørn Halseth (IKT-sjef/medlem)	Randi Stemland
Kirsti Grøtan (studentrådgiver/medlem)	Ingvild Kirkhus

Høstsemesteret

Levi Gårseth-Nesbakk (leder/prorektor utdanning)	Reid Hole
Ida Marie Persen (nestleder/studentmedlem)	Jan Georg Gulstad (student, 1. vara)
Lars Glomsvoll (studentmedlem)	Brigita Dullum (student, 2. vara)
Tord Apalvik (studentmedlem)	Eugen Sebastian Hovden Haush (student, 3. vara)
Kim Karim Nilssen (studentmedlem)	
Amanda Sofie Tunsberg (studentmedlem)	
Rita Lundestad (universitetslektor FSH/medlem)	Irene Løstegaard Olsen
Tomm Sandmoe (eiendomssjef/medlem)	Terje Giseth
Odd Asbjørn Halseth (IKT-sjef/medlem)	Randi Stemland

Utvalgssekretærer:

- Siri Grøvnnes Solheim (t.o.m. april)
- Lars Røed Hansen (f.o.m august)

Møtefrekvens

I løpet av 2019 har utvalget hatt fem møter:

- 20. februar
- 28. mars
- 5. september
- 24. oktober
- 5. desember

Saksbehandling i 2019

Nedenfor presenteres et utvalg av saker som LMU har behandlet i 2019. Med utskiftninger av sekretariat (vakant fra april til august) har aktivitetsnivået vært noe lavere enn tidligere år.

Handlingsplan

Handlingsplanen har som mål å være et styringsverktøy i arbeidet med det helhetlige læringsmiljøet for alle studenter ved Nord universitet. Planen er en sentral del av universitetets kvalitetssystem. Handlingsplanen skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er planlagt iverksatt innenfor det fysiske-, psykososiale-, organisatoriske-, digitale- og pedagogiske læringsmiljø, hvem som har ansvaret og når tiltakene skal gjennomføres. Handlingsplanen hadde gyldighetsperiode fra 2017 til 2019 og revideres i 2020. Delkapittelet om fysisk læringsmiljø ble revidert i 2019.

Mentorordning

I tildelingsbrevet for 2019 fikk universitetet i oppdrag å etablere en mentorordning. I 2019 har man kartlagt eksisterende ordninger som har karakter av å være en mentorordning (supplemental instruction m.fl) og har planlagt en pilot med oppstart høsten 2020. I prosessen har man også hatt kontakt med NAV for å se på muligheten til å øke bruken av NAVs [mentorordning](#) rettet mot studenter.

Kvalitetssikringssystem for utdanningskvalitet

Arbeidet med utviklingen av læringsmiljøet er forankret i kvalitetssikringssystemet for utdanning, der læringsmiljøet er definert som et eget kvalitetsområde. Med læringsmiljø menes summen av alle forhold som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap. Eksempelvis er dette alle forhold som er av betydning for studentenes fysiske og psykiske helse. De fysiske omgivelsene bidrar til å gi studentene gode rammer, som gjør at de kan konsentrere seg om studiene. Omgivelsene virker også inn på mulighetene for å gi FoU-basert utdanning og opplæring og bruk av andre undervisningsformer enn klasseromsundervisning.

Eksempler på aktiviteter på området:

- Tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne
- Handlingsplan for utvikling av læringsmiljøet ved Nord
- Sosial og faglig inkludering
- Førstesemester

Tilrettelegging av studentdemokratiet på tvers av studiestedene var et av rådene fra NOKUT-tilsynet, og statusen til studentdemokratiet har vært tatt opp i utvalget.

Opplæring av studenttillitsvalgte

Studentparlamentet fremmet på LMUs april møte i 2018 et ønske om å bygge opp tillitsvalgtordningen ved Nord universitet. Bakgrunnen var at dagens ordning for studenttillitsvalgte fremstod fragmentert og lite konsekvent på tvers av studiestedene. I 2018 og våren 2019 ble det gjort stor innsats med opplegg for opplæring av studenttillitsvalgte for implementering høsten 2019. Prorektor utdanning deltok på studenttillitsvalgte-kurset som ble gjennomført i regi av Studentorganisasjonen i Trøndelag (SOT).

Det arbeidet må imidlertid følges enda bedre opp. Aktivitetsnivået i 2019 må ses i sammenheng med situasjonen tilknyttet manglende sekretær og kapasitet i 2019. Dette arbeidet vil bli videreført i 2020.

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT)

Undersøkelsen ble gjennomført vårsemesteret 2018 og resultatene ble publisert i starten av september 2018. Alle heltidsstudenter i alderen 18 - 35 år ble invitert til å svare på undersøkelsen, og ved Nord universitet var det 1,988 studenter som svarte. Resultatene for Nord universitet fulgte de nasjonale tendensene, og viste blant annet at en økende andel studenter opplever psykiske symptomer og opplevelse av ensomhet. Økningen anses å være betydelig fra tidligere år. LMU jobber videre med oppfølging av resultatene, og ønsker å ha særlig fokus på tiltak rettet mot psykisk helse og ensomhet.

Førstesemester

«Første semester» er et samarbeidsprosjekt mellom Nord universitet og Studentinord. Gjennom dette prosjektet legges det til rette for et godt mottak av studenter og integrasjon av nye studenter.

Det finnes et lokalt utvalg for hvert studiested som har hovedansvaret for at nye studenter som kommer til Nord universitet får et helhetlig og godt mottak. Dette skal bidra til at nye studenter tidlig blir inkludert, både faglig og sosialt.

Det er viktig å legge til rette for et godt mottak for nye studenter fra første dag. Dette må ses i sammenheng med SHoT-resultatene, som viser økende utfordringer på området. I tillegg legges det til grunn at studenter som får et tidlig nettverk og som trives, vil ha mye bedre forutsetninger for å lykkes med studiene og ikke så lett vil kunne falle i fra. Utvalget fokuserer på førsteårsstudenter, men må også ha et blikk for studenter gjennom hele studieforløpet. Det er satt i gang aktivitet ved alle studiestedene, og LMU samarbeider med de lokale utvalgene om hvilke tiltak og saker det skal jobbes med. Ordningen ønskes evaluert i 2020 for å gjøre ordningen mindre personavhengig og dele erfaringer på tvers.

Studiestedstruktur

Etter studiestrukturvedtaket har utvalget vært opptatt av at læringsmiljøet blir ivaretatt for både eksisterende og framtidige studenter. Her har utvalget pekt på forutsigbarhet for studenter og tilgjengeligheten på undervisningslokaler, grupperom og spesialrom, både i ombygningsperioder og på lang sikt. Det har også blitt gitt orienteringer fra strukturprosjektet om endringene som er planlagt på det enkelte studiested. Utvalget ønsker å ha en tett dialog om campusutviklingsplanene framover.

Ros og ris

Oversikt over innkomne meldinger om «ros og ris» har vært en løpende sak i utvalget. Studenter leverer inn meldinger gjennom et eget skjema som formidles til den som er ansvarlig for det temaet meldingen omhandler. Den ansvarlige får normalt 3 uker til å gi et tilsvarende svar på meldingene. Ros og ris-systemet er ikke ment å være en kanal for «øyeblikkelig hjelp» og skjemaet inneholder derfor kontaklinformasjon til driftsavdeling og it-hjelp for rask oppfølging av bygningsmessige forhold og IT-relaterte problemer.

Det har vært en utfordring å få gitt tilbakemeldinger til meldere innen frist, og det har kommet tilbakemeldinger fra studenter om at de ikke får raske nok svar på henvendelsene. I noen tilfeller har det vist seg at ansvarlig har videresendt svar direkte til student/melder, uten å varsle mottaker/fordeler slik at saken kan lukkes. I noen tilfeller får hverken mottaker/fordeler eller student beskjed om hva som skjer med meldingen. En kan anta at meldingen i disse tilfellene ikke prioriteres besvart. Ansvarlig enhet kan likevel ha fulgt opp meldingen uten at dette har blitt dokumentert.

Skjemaet ble i 2019 revidert slik at meldinger går direkte til rett sted (for eksempel eiendomsdrift/IT) som besvarer forespørselen. Dette har fått ned svartiden på mange av spørsmålene som stilles. Den store majoriteten av meldingene kommer fra studenter i Bodø. Det må i 2020 jobbes for å gjøre ordningen mer kjent også på andre studiesteder.

Arkivsak-dok.	20/00682-2
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Jan-Atle Toska

Saksgang

HØRING NOU 2020: 3 NY LOV OM UNIVERSITETER OG HØYSKOLER

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken til orientering.
2. Sentrale elementer i høringen legges fram på styremøtet 29. april 2020 sammen med innspill om styring av statlige universiteter og høyskoler.

Sammendrag

Universitets- og høyskolelovutvalget overleverte sin rapport til statsråd Asheim 13. februar i år (NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler). I høringsbrev fra Kunnskapsdepartementet datert 18. februar bes det om høringsuttalelse innen 22. mai. I tillegg har Asheim i brev datert 20. februar bedt om innspill til god styring av statlige universiteter og høyskoler, med samme høringsfrist.

Saksframstilling

Universitetet setter i gang en prosess internt for å utarbeide forslag til høringsuttalelse. I samsvar med ønske fra Kunnskapsdepartementet vil uttalelsen bli strukturert i tråd med utvalgets forslag til ny lov. Ved uenighet med utvalgets forslag ønsker departementet at høringsinstansene kommer med konkrete forslag til lovtekst. I tillegg vil det bli utarbeidet forslag til innspill om god styring av statlige universiteter og høyskoler.

Sentrale elementer i høringen og innspill om god styring legges fram for behandling på styremøtet 29. april.

Vedlegg:

1. Brev fra Kunnskapsdepartementet 18.02.2020 Høring NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler
2. Brev fra statsråd Asheim 20.02.2020 Invitasjon til å komme med innspill til god styring av statlige universiteter og høyskoler



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

20/1090-1

18. februar 2020

Høring NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler

Vi viser til utredningen NOU 2020: 3 *Ny lov om universiteter og høyskoler* som ble avgitt 13. februar 2020. Utredningen er publisert på regjeringens hjemmesider: [NOU 2020: 3](#). Vi sender med dette utredningen på alminnelig høring.

Utredningen er avgitt av et utvalg som har foreslått ny lov om universiteter og høyskoler. Departementet vil vurdere utvalgets forslag og høringsuttalelsene, og tar sikte på at regjeringen kan fremme forslag til ny universitets- og høyskolelov våren 2021. Departementet vil se arbeidet med ny lov i sammenheng med stortingsmeldingen om styringen av universitets- og høyskolesektoren og innspill til denne.

Vi ønsker at høringsuttalelsene struktureres i tråd med utvalgets forslag til ny lov. Vi ønsker også at høringsinstanser som ikke deler utvalgets vurderinger, kommer med konkrete forslag til lovtekst.

Alle som ønsker det, kan gi høringsuttalelse ved bruk av den digitale løsningen på regjeringens hjemmesider: www.regjeringen.no/id2690685. Høringsuttalelsene er offentlige og vil bli publisert på regjeringens hjemmesider.

Vi ber om høringsuttalelser innen 22. mai 2020.

Med hilsen

Lars Vasbotten (e.f.)
avdelingsdirektør

Erling H. Dietrichson
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842
264

Avdeling

Saksbehandler
Erling H.
Dietrichson
22 24 75 53

Adresseliste

Akademiet for yngre forskere			
Akademikerforbundet	Tollbugata 35	0157	OSLO
Akademikerne	Fridtjof Nansens plass 6	0160	OSLO
Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons vei 4	4635	KRISTIANSAND S
Arbeids- og sosialdepartementet	Postboks 8019 Dep	0030	OSLO
Arbeidsgiverforeningen Spekter	Pb. 7052 Majorstuen	0306	OSLO
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Association of Norwegian Students Abroad	Storgt. 19	0184	OSLO
Association of Norwegian Students Abroad	Storgt. 19	0184	OSLO
Atlantis Medisinske Høgskole	Postboks 4290 Nydalén	0402	OSLO
Audiografforbundet			
Barne- og familiedepartementet	Postboks 8036 DEP	0030	OSLO
ungdoms- og familiedirektoratet Barne-	Postboks 6299	0603	OSLO
Barratt Due musikk institutt	Etterstad Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekthøgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
Bjørknes høyskole	Lovisenberggt. 13	0456	OSLO
Datatilsynet	Postboks 458 Sentrum	0105	OSLO
De nasjonale forskningsetiske komiteene	Kongens gate 14	0153	OSLO
Delta	Pb. 9202 Grønland	0134	OSLO
Den norske Forleggerforening			
Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	Postboks 1093	5809	BERGEN
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thronnd Nergaards veg 7	7044	TRONDHEIM
Eleveorganisasjonen	Kolstadgata 1	0652	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO

Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572	OSLO
Forandringsfabrikken			
Forskerforbundet	Postboks 1025 Sentrum	0104	OSLO
Forskningsinstituttene	Postboks 5490	0305	OSLO
Fellesarena	Majorstua		
Forsvarets høgskole	Postboks 800, Postmottak	2617	LILLEHAMMER
Forsvarsdepartementet	Postboks 8126 Dep.	0032	OSLO
Handelshøyskolen BI		0442	OSLO
Helse Midt-Norge RHF	Postboks 464	7501	STJØRDAL
Helse Nord	Postboks 1445	8038	BODØ
Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	OSLO
Helse Sør-Øst RHF	Postboks 404	2303	HAMAR
Helse Vest RHF	Postboks 303 Forus	4066	STAVANGER
Hovedorganisasjonen Virke	Boks 2900 Solli	0230	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen for landbruk og bygdeutvikling	Arne Garborgsveg 22	4340	BRYNE
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høyskolen for Dansekunst	Marstrandgata 8	0566	OSLO
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368	STABEKK
Høyskolen Kristiania			
Innovasjon Norge			
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet	Postboks 212 Sentrum	0103	OSLO
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Komite for kjønnsbalanse og mangfold i forskning			
Kommunal- og moderniseringsdepartementet	Postboks 8112 Dep	0032	OSLO
Kompetanse Norge	Postboks 236 Sentrum	0103	OSLO

Kriminalomsorgens utdanningscenter			
KS	Postboks 1378 Vika	0114	OSLO
Kulturdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Landbruks- og matdepartementet	Postboks 8007 Dep	0030	OSLO
Landsorganisasjonen i Norge	Youngsgate 11	0181	OSLO
Likestillings- og diskrimineringsombudet	Postboks 9297 Grønland	0134	OSLO
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456	OSLO
MF vitenskapelig høyskole for teologi religion og samfunn	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
Musikkteaterhøgskolen	Trondheimsveien 137	0570	OSLO
Nasjonalt fagskoleråd			
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	1327	LYSAKER
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN
Nord studentsamskipnad	Postboks 1490	8049	BODØ
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges arktiske studentsamskipnad	Teorifagbygget Hus 2	9037	TROMSØ
Norges forskningsråd	Postboks 564	1327	LYSAKER
Norges Handelshøgskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges Ingeniør- og Teknologorganisasjon	Postboks 9100 Grønland	0133	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Noroff høyskole	Postboks 2544	4678	KRISTIANSAND
Norsk barnebokinstitutt	Postboks 2674 Solli	0203	OSLO
Norsk Gestaltinstitutt AS Høgskole	Pilestredet 75C	0354	OSLO

Norsk høgskole for helhetsterapi	Husvikveien 105	3113	TØNSBERG
Norsk presseforbund	Postboks 46, Sentrum	0101	OSLO
Norsk studentorganisasjon	Holbergs gate 1	0166	OSLO
Norsk tjenestemannslag	Møllergata 10	0179	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Næringslivets Hovedorganisasjon	P.b. 5250 Majorstua	0303	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep.	0033	OSLO
Organisasjon for norske fagskolestudenter			
Oslo kommune	Rådhuset	0037	OSLO
OsloMet – storbyuniversitetet			
Politihøgskolen	Postboks 5027 Majorstuen	0301	OSLO
Regelrådet for næringslivet			
Riksrevisjonen	Postboks 6835 St. Olavs plass	0130	OSLO
Sametinget	Ávjovárgeaidnu 50	9730	KARASJOK
Samferdselsdepartementet	Postboks 8010 Dep	0030	OSLO
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Samskipnadsrådet	c/o SiO, Postboks 94 Blindern	0314	OSLO
Sex og politikk			
Simula Research Laboratory AS	Postboks 134	1325	LYSAKER
Skrivekunstakademiet	Georgernes Verft	5011	BERGEN
Spillavhengighet Norge			
Statens lånekasse for utdanning	Postboks 430 Alnabru	0614	OSLO
Statens råd for likestilling av funksjonshemmede	Postboks 8113 Dep	0032	OSLO
Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Steinerskoleforbundet	Prof. Dahlsgt. 30	0260	OSLO
Stipendiatorganisasjonene i Norge	Postboks 552 Sentrum	0105	OSLO
Studentsamskipnaden i Agder	Postboks 1864 Gimle	4686	KRISTIANSAND S
Studentsamskipnaden i Gjøvik Ålesund og Trondheim	Postboks 2460	7005	TRONDHEIM

Studentsamskipnaden i Indre Finnmark	Hannoluohkka 45	9520	KAUTOKEINO
Studentsamskipnaden i Innlandet	Gudbrandsdalsvegen 350	2624	LILLEHAMMER
Studentsamskipnaden i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus	Postboks 94 Blindern	0314	OSLO
Studentsamskipnaden i Stavanger	Postboks 8600 Forus	4036	Stavanger
Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge			
Studentsamskipnaden i Volda	Postboks 278	6101	VOLDA
Studentsamskipnaden i Østfold		1757	HALDEN
Studentsamskipnaden i Ås		1432	ÅS
Studentsamskipnaden på Vestlandet			
Studieforbundet Solidaritet UNINETT AS	Postboks 4769 Sluppen	7465	TRONDHEIM
Unio	Stortingsgata 2	0158	OSLO
Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	Abels gate 5A	7030	TRONDHEIM
Universell			
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Universitets- og høyskolerådet	Stortorvet 2	0155	OSLO
Universitetssenteret på Svalbard	Postboks 156	9170	LONGYEARBYEN
Utdanningsdirektoratet	Postboks 9359 Grønland	0135	OSLO
Utenriksdepartementet	Postboks 8114 Dep	0032	OSLO

VID vitenskapelige høyskole	Postboks 184 Vinderen	0319	OSLO
Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund	Postboks 9232 Grønland	0134	OSLO



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

20/869

20.2.2020

INVITASJON TIL Å KOMME MED INNSPILL TIL GOD STYRING AV STATLIGE UNIVERSITETER OG HØYSKOLER

Regjeringen har besluttet at det skal utarbeides en stortingsmelding om styringspolitikk for statlige universiteter og høyskoler. Meldingen skal etter planen legges fram våren 2021. Regjeringen ønsker å sikre en helhetlig styringspolitikk som skal sette rammer for utviklingen av høyere utdanning og forskning de neste 20 årene. For å få en bred og åpen debatt med ulike innfallsvinkler ønsker jeg innspill til meldingen.

Begrepet styring skal i denne sammenhengen tolkes vidt og omfatter alt som gjøres for å følge opp, påvirke eller vurdere aktivitetene og resultatene til universiteter og høyskoler. I styringen inngår regelverk, mål- og resultatstyring, styringsdialog, herunder tildelingsbrev og etatsstyringsmøter, organisering og finansiering, inkludert finansieringssystemet og konkurransearenaene. Det legges til grunn at lærestedene skal beholde nåværende tilknytningsform til staten.

Et styringssystem som sikrer viktige samfunnsbehov

Styringssystemet skal på best mulig måte legge til rette for universitetenes og høyskolenes faglige og strategiske utvikling. Styringssystemet må også sikre samfunnets behov for kapasitet og kompetanse nasjonalt og regionalt, utdanning og forskning av høy kvalitet og relevans, et nasjonalt system for utdanning, samt studenters og ansattes rettigheter.

Gitt disse behovene ønsker jeg innspill til meldingen på hva som er et godt system for styring av universiteter og høyskoler og hvilke endringer og tiltak som kan bidra til dette. I tillegg er det under listet opp flere aktuelle problemstillinger. Dere velger selv hvilke og hvor mange av disse dere også ønsker å gi innspill på.

- **Dimensjonering, kapasitet og kompetanse:** Hvordan bør dimensjoneringen av høyere utdanning styres for å sikre tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for regionene

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
<http://www.kd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90*
Org no.
872 417 842

Eierskapsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Marheim
Larsen/Steinar
Johannessen

og framtidens arbeidsliv? Hvilken rolle bør departementet ha i dimensjoneringen av kapasitet og hvilket ansvar bør gis til universiteter og høyskoler? Hvordan styre etter- og videreutdanning?

- **Finansering:** Hvordan innrette konkurransearenaer og finansieringssystemet for universiteter og høyskoler for å sikre forskning og utdanning av god kvalitet i hele landet?
- **Styring av profesjonsutdanninger:** Hvordan bør ulike typer utdanninger styres for å sikre et nasjonalt system og kandidater med rett kompetanse?
- **Mangfoldig sektor:** Hva slags rolle bør offentlige myndigheter ha og hvilke virkemidler bør brukes for å sikre en mangfoldig universitets- og høyskolesektor?
- **Direktoratenes rolle i styring:** Hva slags rolle bør direktorater under Kunnskapsdepartementet spille i styringen av UH-sektoren, f.eks. i styringen av kapasitet og kompetanse, dimensjonering og profesjonsutdanninger?
- Trekk gjerne fram et par forhold ved dagens styringssystem som ikke fungerer og hvordan dette kan forbedres, evt. noe som er særlig viktig å bevare.

Det er også mulig å komme med innspill som ikke er dekket av de temaene nevnt over. Vi ønsker at innspillene sendes Kunnskapsdepartementet, postmottak@kd.dep.no, innen 22. mai. Svarene bør ikke overstige 10-15 sider.

Forut for denne brede innspillsrunden har et knippe personer i sektoren blitt utfordret til å komme med forslag til hva som er et godt styringssystem. [Disse bidragene er allerede offentliggjort og finnes her](#). Dere må gjerne kommentere forslag i disse innspillene. Enkeltpersoner ved universitetene og høyskolene vil også få mulighet til å komme med innspill. Alle innspill vil offentliggjøres på [meldingsprosjektets nettside](#).

Høring av NOU om ny universitets- og høyskolelov

Denne invitasjonen til innspill løper parallelt med høringen av NOU om ny universitets- og høyskolelov. Kunnskapsdepartementet vil vurdere forslaget til ny UH-lov og stortingsmeldingen i sammenheng.

Vennlig hilsen

Henrik Asheim

Vedlegg: Liste over mottakere

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Arkivsak-dok.	20/00194-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 11. MARS

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

29. april (Levanger)

Rektor rapporterer
 Årsregnskap 2019 fakultet og avdelinger
 Kvalitetsrapport forskning
 Utlysning åremålsstillinger
 Status studiestedsstruktur
 Etatstyringsmøtet, tema
 Høringsuttalelse ny UH lov og styringsordning
 Campusutviklingsplan Levanger
 Tilsetting direktør økonomi og HR
 Årsrapport personvernombudet

11. juni (Bodø)

Rektor rapporterer
 Evaluering av inntektsfordelingsmodellen
 Foreløpig studieportefølje 2021-2022
 Etablering av nye studier 2021-2022
 Tilstandsrapporten
 Rapport og prognoser for ph.d. programmene
 Delårsregnskap 1. tertial
 Lokale forhandlinger
 Status studiestedsstruktur
 Strategi 2030 – første behandling
 Mulighetsstudie Namsos
 Kompetanseplan
 Justering av størrelser på faggrupper
 Personalpolitikk
 Omstilling administrative prinsipper

17. (seminar) og 18. (møte) september (Levanger)

Rektor rapporterer

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

Budsjett 2021 foreløpige rammer

Budsjettforslag 2022 satsing utenfor rammen – første behandling

Styrets møteplan 2021

Oppfølging av etatstyring

Eierstyring Nord selskaper

Tilsetting åremålsstillinger

28. oktober (Bodø)

Rektor rapporterer

Budsjettforslag 2022 – endelig

Endelig studieportefølje

Regnskap 2. tertial

Statsbudsjettet

Studentopptaket

16. desember (Levanger)

Rektor rapporterer

Budsjett 2021

Kvalitetsrapport utdanning

Strategi 2030

Rapport og prognoser for ph.d. programmene

Arkivsak-dok. 20/00196-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 11. MARS

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

IDF

- 1) Møte 14.02.20
- 2) Møte 25.02.20
- 3) Møte 09.03.20 (ettersendes)

RSA

- 1) Møte 11.02.20 Trøndelag)
- 2) Møte 12.02.20 (Nordland)

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 12.12.19

Forskningsutvalget

- 1) Møte 20.02.20

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 04.02.20
- 2) Møte 18.02.20
- 3) Møte 03.03.20

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 04.02.20
- 2) Møte 18.02.20
- 3) Møte 03.03.20



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2020

Dato: 14.02.20 kl. 09:00 – 10:00
Sted: Skype
Arkivsak: 18/04807

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Trude Gystad, Terje Fallmyr, Roger Hanssen, Arne Grevskott, Truls Didriksen

Fra arbeidsgiver:
 Arne Brinchmann

Forfall: Annie Grethe Karlsen, Robin Isfold Munkvold

Andre: Dekan Egil Solli, fakultetsdirektør Olav Frigaard, Anne Mette Bjørnvik Rosø, Charlotta Maria Langejan, Dag-Arild Berg, Kari Antonsen, Karin Stoll, Morten Mediå, Ole Petter Vestheim, Tore Kristian Aune, HVO Einar Skarstad Egeland, seniorrådgiver Bjarte Toftaker, seniorrådgiver Runar Michaelsen

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
Informasjonssak			
23/20		I – Arbeidet med økonomi og bemanningsplaner ved FLU	

Skype, 14.02.2020

Møteleder: Organisasjonssjef Arne Brinchmann

Ingen merknader til sakslisten.

23/20 I - Arbeidet med økonomi og bemanningsplaner ved FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	14.02.2020	23/20

Organisasjonssjef Arne Brinchmann og dekan Egil Solli informerte om følgende saker:

- Vurderinger gjort i forbindelse med utarbeiding av bemanningsplanene – FLU
- Videre prosess knyttet til bemanningsplanene - FLU
- Arbeidsgivers vurdering av overtallighet - FLU
- Prosess knyttet til hver enkelt faggruppe – FLU
- Prosess knyttet til endring av arbeidsted - FLU

Proessen med utarbeidelse av bemanningsplan ble påbegynt høsten 2019. Det er tatt utgangspunkt i nåværende studieportefølje, studieplan og plan for videre utvikling av utdanningen ved fakultetet.

I utarbeidelsen av bemanningsplanen er det tatt hensyn til studieporteføljen, kompetansekravene og den økonomiske situasjonen ved FLU.

Tidsplan for videre arbeid sendes ut mandag 17.februar.

Drøftingsnotat oversendes arbeidstakerorganisasjonene mandag 2.mars.

Astrid Haugskott Dahl
Referent



Referat fra møte i RSA Trøndelag 11.02.20

Nord universitet, Levanger kl 10.00 – 14.00

Deltakere:	
Ole Hermod Sandvik	Stjørdal kommune
Anita Ravlo Sand	Levanger kommune
Susanne Bratli	Steinkjer kommune
Sigrid Angen	Namsos kommune
Ruben Angell	Helse Midt-Norge
Kristian Tangen	LO Trøndelag
Marit Moe	KS Trøndelag
Øystein Johannessen	Fylkesmannen i Trøndelag
Lisbeth Gederaas	Trøndelag fylkeskommune
Ragnar Sallaup	Studentorganisasjonen
Nord universitet:	
Hanne Solheim Hansen	Rektor
Levi Gårseth- Nesbakk	Prorektor utdanning
Ketil Eiane	Prorektor strategi og omstilling
Egil Solli	Dekan FLU
Hanne Thommesen	Dekan FSV
Margrethe M Solli	Ass studiesjef/adm sekretariat
Aina Hildrum	Stuedestedsleder Namsos/sekretariat RSA
Forfall:	
Tord Lien	NHO
Bente Wold Wigum	NAV
Reid Hole	Prorektor forskning
Trine Karlsen	Dekan FSH
Erlend Bullvåg	Dekan HHN

Agenda:

1. **Mandat for RSA – felles forståelse og fortolkning v/rektor Hanne Solheim Hansen**
2. **Attraktive studiesteder**
3. **Strategi 2030 v/prorektor Ketil Eiane**

1.Mandat for RSA – felles forståelse og fortolkning

Styret har vedtatt følgende mandat for RSA Nordland og RSA Trøndelag:

Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA) Nordland og Trøndelag skal styrke Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitets studieportefølje. Rådene skal bidra til at utviklingen av universitetets studieprogram og tilbud innenfor etter- og videreutdanning (EVU) er tilpasset samfunnets og arbeidslivets behov.

- a. RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne

- b. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet
- c. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har ansvar for
- d. RSA skal være en arena som bidrar til studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-tilbud

Rådene skal utarbeide årlige planer for det enkelte råds virksomhet.

Rektor innledet til diskusjon med følgende kommentarer til Rådet og mandatet:

- RSA er et pålagt organ av Kunnskapsdepartementet
- RSA er ulikt organisert i UHR-sektoren
- Nord har vedtatt å ha to RSA – ett for Nordland og ett for Trøndelag
- Nord bør etter ei gitt tid evaluere både organisering og resultat av RSA
- EVU har større plass i mandatet enn det det hittil har fått som fokus i RSA
- EVU inngår i strategiarbeidet – utfordring mtp finansiering og at behov og tilbud blir godt nok kommunisert mellom aktørene

Momenter fra diskusjon i RSA:

- Det bør diskuteres hvilke prosesser RSA skal være en del av, og som kan ses i sammenheng med prosesser som pågår hos samarbeidspartnerne
- Hvilke grenseflater ser vi mellom RSA og styret for Nord? Kan RSA fungere som part i «mikrohøringer» for styret? Bør styret og RSA ha faste møtepunkt?
- Medlemmene i RSA må i større grad utfordres – skape en bedre interaksjon
- RSA Trøndelag representerer i hovedsak offentlig sektor, - hvordan sikre at næringslivet blir sterkere involvert? Synd at ikke NHO deltar på møtene. EVU er sentralt også i privat næringsliv og vil bli viktig framover
- Fått til et godt samarbeid mellom Nord og KS i rekrutteringsprosjektene som pågår

2.Attraktive studiesteder

Fra agendaen:

«Hva kan vertskommuner og andre samarbeidspartnere bidra med for å gjøre det enda mer attraktivt å være student ved Nords sine studiesteder?»

På møtet ble ordfører Anita Ravlo Sand fra Levanger kommune utfordret til å holde et innlegg ut fra egen kommunes planer og aktiviteter rundt attraktivitet og vertskommune for Nord. Likeledes ble studentrepresentant Ragnar Sallaup utfordret til å komme med innspill fra studentperspektivet fra samme studiested.

Student Ragnar Sallaup:

Hva kan Levanger kommune og andre samarbeidsparter bidra med for å gjøre det enda mer attraktivt å være student i byen? (innlegget i sin helhet legges ved referatet)

- For å trives som student er et sunt sosialt nettverk essensielt. Viktig å legge til rette for flere sosiale arenaer der en kan drive ulike aktiviteter
 - Viktig at Idrett og kulturarrangement som Røstad scene, studentkor og revygruppe styrkes. Med flere studenter vil sosiale aktiviteter etterspørres i enda større grad. Begrensede studentsosiale midler er en utfordring.
 - Ikke student-drevne aktiviteter er også viktig, eksempelvis Innherred rolle og miniatyrspill, FRI-Innherred (åpenhet rundt seksuell legning), osv
- Kollektiv-tilbudet:
 - Kollektiv-tilbudet er bra i sentrum, men kan bedres i utkantene,
 - Vi ønsker utvidelse av by-syklene til Staupshaugen og Byborg
 - Vi trenger natt/buss-tog til Steinkjer/Stjørdal
- Positivt med mange grøntarealer i Levanger
- Generelt viktig med rabattordninger for studenter

Diskusjon:

- Kan være vanskelig å komme i gang med ulike foreninger, mangel på midler til infrastruktur/utstyr
- Bosituasjonen for studenter er god i Levanger. Studentinord har god kapasitet og styrer leieprisene
- For få utesteder i byen, trenger styrking av studentpuben på Røstad scene
- En utfordring å få alle studenter til å kjenne til tilbudet som lag og foreninger har i Levanger. Opprette egen markedsføring/PR-gruppe?
- Studentene har en tett og god tilknytning til næringslivet, spesielt gjennom praksisstudier
- Nattbuss Stj/Lev /Steinkjer – tas opp med AtB

Ordfører Anita Ravlo Sand, Levanger kommune:

Det ble gitt en informativ gjennomgang av Levanger kommune,- demografi, historie, næringsstruktur osv – presentasjonen i sin helhet ligger ved referatet !

- Kommunen har i måldokument stadfestet at den skal være en god vertskommune for Nord universitet
- Arbeid på gang for å vedta en samarbeidsavtale mellom Nord og Levanger kommune
- Togstasjonen på Røstad er svært viktig for Nord
- «Innherredsbyen» - et fellesprosjekt for å få større gjennomslag for samferdsel, flere togavganger osv
- Har realisert Trønderhallen på Røstad med to-flaters idrettshall med plass til 2000 tilskuere, samt 25 meters svømmebasseng og treningssenter

- Har realisert Levanger ungdomsskole med uteområde/fritidspark på Røstad og har som ønske å bli universitetsskole
- Har realisert Bystranda på Røstad
- Er i gang med planlegging av 150 nye studentboliger og nytt hotell

Diskusjon:

- Viktig med kreativt samarbeid mellom studenter og næringsliv.
- Helse/trivsel hos studentene ; økning i mistrivsel, psykisk helse, ensomhet. Hvordan løser vi dette? Hva kan kommunen bidra med?
- Nord vil vokse i Levanger;-Det gir en mulighet til utvikling både på Røstad, i byen og på Moan. For å få til en positiv utvikling må alle parter samarbeide.

3.Strategi 2030 v/prorektor Ketil Eiane

Se vedlagt PP

- Innledende orientering om Nords strategiprosess
- Innspill fra RSA Trøndelag på bakgrunn av følgende:

Bakgrunn: En stor felles utfordring er at folketallet i vår region øker vesentlig saktere enn i resten av Norge. En hovedårsak til dette er relativt stor fraflytting og spesielt innvandrere ser ut til å forlate landsdelen i større grad enn tidligere. Samtidig vet vi at ungdomskullene i nord blir mindre i årene som kommer. Samlet sett utgjør disse trekkene et betydelig samfunnsproblem for nordområdene i overskuelig framtid.

Nord universitet skal i løpet av 2020 utarbeide en ny strategi som skal peke ut kursen for universitetet og regionen i et 10-års-perspektiv og videre.

Innspill: Det er av stor betydning at Nord og samfunnslivet i regionen spiller på lag og vi ønsker derfor å invitere til innspill til den kommende strategien fra deltagere i møtene i RSA-Trøndelag (11 februar) og RSA-Nordland (12 februar).

Med bakgrunn i tidligere innspill fra RSA ønsker vi på det nåværende stadiet av strategiprosessen konkrete innspill på følgende problemstillinger:

1. Hvilke tiltak er viktigst for at Nord universitet gjennom sin aktivitet best kan bidra til redusere fraflyttingen fra regionen i de neste 10 – 20 årene?
2. Hvordan kan samfunnslivet i regionen bidra til å effektivisere Nords arbeid?

Innspill fra RSA:

- Fylkesmannen i Trøndelag hadde forberedt eget innlegg, presentasjonen ligger vedlagt:
 - Et «wicked problem»
 - Nord må være moderne og innovative når det gjelder studieformer og studier
 - Øke kvalitet og mangfold i praksistilbud under studier

- Være tettere på offentlig og privat sektor – analysere behovet for kompetanse
 - Se regionene som Nords fortrinn, eks utvikling av Campus Namdal er viktig
 - Utvikle langsiktige partnerskap
- Attraktivitet styrer tilflytting, hvis regionen oppleves som attraktiv vil dette gjøre seg selv
 - Hva er attraktivt for folk flest? Analysere dette. Bredt perspektiv
 - Ikke bare se på fraflytting som negativt, viktigst at de kommer tilbake igjen – da må vi være attraktive
 - Kan ha ulike tiltak alt ettersom hvilken region en snakker om (mtp attraktivitet)
 - Tilby behovsrettede profesjonsutdanninger er noe av det viktigste Nord gjør
 - Nord må svare på regionale utfordringer, sirkulærøkonomi, landbruk, relevante EVU-løp
 - Nord må være en samarbeidsaktør, drive prosjekter/FoU med flere samarbeidspartnere, være tett på- eks InnoCamp Steinkjer
- Nord må være tilstede i regionene, det er viktig for at det ikke fraflyttes, -man blir der man studerer
 - Campus Namdal, vil det komme synergier ut av. Viktig for Namsos kommune og Namdalen som region
 - Folketallet ikke like bra nord i fylket. Bør bidra til differensierte tiltak
 - Bidra til sosialt entreprenørskap innenfor helse, nye måter å produsere helsetjenester på, -innovasjonsprosjekter, velferdslaboratorium. Viktig med brede helseutdanninger
 - Bli bedre på de blå fagene i Trøndelag , Namdalen viktig her, Nord må ta ansvar for å utvikle de blå fagene, fiskehelse/farmasi osv også i Trøndelag .
 - Utdanningsnivå, EVU, finne gode måter å drive livslang læring på , desentraliserte utdanninger.
 - Nord må være treffsikker med tilbudet sitt. Kommunene må hjelpe til med dette. Digitale verktøy kan bidra til effektivisering
- Fylkeskommunens regionale kompetansestrategi er viktig, må ses i sammenheng. Krever forpliktende samarbeid, hvem gjør hva, når og hvordan
 - Ny reform i videregående opplæring, hvordan velger 19 åringer i dag? Attraktivitet viktig, hva er merverdien av å studere ved Nord?
 - Nord må i større grad bli synlig og tydelig overfor omgivelsene og samarbeidspartnere -«vise frem varene»
 - Overgang mellom utdanningsløp er viktig, tenke nytt her - lærlingeløp, oversette dette til universitetssystemet også
 - Kompetanseforum Trøndelag som sentral aktør, lokale kompetanseforum, rolle og ansvarsfordeling mellom disse – balansere behov og tilbud, utdanning og forskning

- Studentperspektiv: eksterne forelesere som spesialister, virker attraktivt
- Fagdager ved Nord, vise fram arbeidsmulighetene
- Studenttrivsel viktig, - balanse mellom det digitale og fysiske
- Småbarnsforeldre; attraktive studiesteder hvis unge familier trives og vil bo der etter endt utdanning

- Nord må være relevant og aktuell; tett samhandling mellom næringsliv, kommune osv – det vil styrke Nord også, spesielt på relevans og forskning
- Koble næringslivet med universitetet, jobbe spesielt med næringsforeningene
- Studenthelse er viktig, hvordan ta Shot-resultatene på alvor?

- Nord må svare ut kompetansearbeidsplasser i lokalmiljøene, gode eks fra Trondheimsmiljøet, spesielt innenfor Helse, sykepleie, bygg, IKT, blå og grønn sektor
- Konkurransen om studentene øker pga at ungdomstallene går ned, - dyrke fram Nords fortrinn/identitet
- Tilby mer fleksible EVU-ordninger, kunne ta delmoduler underveis
- Det er en bekymring at de som ikke har høyere utdanning heller ikke får tilgang til EVU
- En rekke tillitsvalgte gjennom LO kan være døråpnere for Nord og vise at Nord er relevant

- Kommunene i Trøndelag er opptatt av *Bærekraftig velferd*:
 - Befolkningssammensetningen blir også krevende, ikke bare at folketallet går ned, ulike utfordringer i Trøndelag og Nordland
 - Må ha tilstrekkelig antall helsearbeidere, sykepleiere, vernepleiere osv, Nord må tilby det samfunnet etterspør. Både campusutdanninger, men også desentraliserte studier
 - Gode arbeidsgivere skaper attraktive arbeidsplasser – attraktivitet både i utdanning og forskning. Jobbe sammen om bærekraftig velferd..

- Nord må være synlig og spennende for ungdommen
- Hva kan KS bidra med? Snakke med staten, prioritere kompetanseløft også innenfor helse slik som i oppvekst, dimensjonering, kvalitet, penger
- Støtte opp om forskning og innovasjon i partnerskap
- Variable studier som er etterspurt tilbys desentralt på campusene i Nord
- Master i klinisk avansert sykepleie, breddemaster, viktig at Nord kan tilby denne flere steder enn i Bodø

- Forskning i samspill med næringsliv viktig

- Nord klarer ikke å synliggjøre godt nok hva vi kan , eks forskning, Nord har også flere emner som mange kan ta som EVU-emner, må kommuniseres mye bedre
- Nord kommer til å tilby sosionom og barnevernspedagog i Trøndelag
- Viktig at regionene har gode skoler og helsetjenester, det vil bidra til attraktivitet
- Fellesskap om det å styrke rekruttering, bolyst, attraktivitet

Oppsummering:

- At Nord er tilstede i de definerte regioner er i seg selv viktig for at fraflytting ikke skjer
- Sørge for å dekke kompetansebehov i regionene, spesielt profesjonsutdanninger
- Hva er helt spesielt ved Nord , Har Nord en slags identitet? Finne denne under strategiprosessen
- Finne riktig balanse mellom å tilby grunnutdanninger på heltid på campus og deltidsutdanninger der det er behov på de andre studiestedene
- Attraktivitet i alle regioner/studiesteder , Nord som regional utviklingsaktør
- Nord må bli mere synlig
- DEKOM og EVU på andre sektorer enn oppvekst, overføres til helse også?
- Samhandling og langsiktige partnerskap – dialogpreget- finne nye arbeidsmodeller
- Andre fagområder; sirkulær økonomi, grønn og blå sektor/fag, ikt, klima, miljø og bærekraft
- Framsnakking og dialog
- Grunnskolelærerutdanningen (GLU) trenger hjelp av samarbeidspartnerne til å endre finansieringsmodellen mtp mastertillegget
- En forventning om at RSA kobles tett på strategiprosessen

Takk for engasjement og innspill!

24.02.20

Referent:

Aina Hildrum



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2020

Dato: 25.02.2020 kl. 09:30
Sted: Skype
Arkivsak:

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Arne Brinchmann, Bjarte Toftaker, Terje Fallmyr, Anne Mette Bjørnvik Rosø, Trude Gystad, Arne Grevskott, Einar Skarstad Egeland, Robin Isfold Munkvold.

Møteleder: Arne Brinchmann

Forfall: Annie Grete Karlsen, Roger Hanssen, Truls Didriksen

Andre:

Referent: Bjarte Toftaker

24/20 Omstilling ved fakultet for lærerutdanning, kunst- og kultur

Tidsplan for omstillingen ble gjennomgått av Arne Brinchmann. Brinchmanns presentasjon er vedlagt.

Bemanningsplanen vil beskrive de stillinger FLU trenger for å dekke behov knyttet til utdanningene i Bodø og Levanger samt de nye utdanningene på Helgeland. I bemanningsplanen vil det fremgå hvilke stillinger som skal være lokalisert i Bodø og hvilke stillinger som skal være lokalisert i Levanger. Ansatte på Nesna vil i all hovedsak gis tilbud om arbeidssted Bodø. Ansatte som har bortfall av arbeidsoppgaver som følge av nedlagte studier, og ansatte som er vurdert som potensielt overtallige, vil ikke gjenfinne sine stillinger i bemanningsplanen.

Ansatte som arbeidsgiver har vurdert som potensielt overtallige, vil bli innkalt til møte med sin faggruppeleder før bemanningsplanene blir offentliggjort. Til dette møtet vil det bli anledning for den ansatte å ha med seg tillitsvalgt eller annen tillitsperson.

Det ble framhevet i møtet at det var viktig å skille sakene mellom det som handlet om studiestedsstruktur og endring av arbeidssted, og det som handler om nedbemanning.

Bemanningsplanen vil først bli drøftet i ID-FLU og deretter sentralt IDF, før rektor foretar vedtak på bemanningsplanen. Referat fra både ID-FLU og sentralt IDF vil følge saken til rektor fatter vedtak.

Utdanningsforbundet stilte spørsmål ved om det er foretatt en sammenligning med andre institusjoner. Brinchmann svarte at dette ville bli gjort.

NTL vil be om en vurdering om hele Nord universitet vil være utvalgskrets i forbindelse med nedbemanningen.

Utdanningsforbundet stilte spørsmål ved hvilke kriterier som ville bli lagt til grunn ved vurdering av kompetanse. Det ble vist til at en måtte se til NOKUTs krav til utdanningene, det det også er beskrevet at det er sentralt med erfaring fra praksisfeltet. Brinchmann svarte at dette ville bli nærmere avklart i forbindelse med at bemanningsplanene sendes til drøfting.

NTL presiserte at også ansatte som er i permisjon eller er sykemeldt skal innplasseres i stilling.

NTL stilte spørsmål om det skulle gjøres en kompetansekartlegging. Brinchmann svarte at en ville komme tilbake til dette senere.

NTL ba om at det ble fremmet en sak om behov for omstillingsavtale til neste IDF-møte.

25/20 Kriterier ved overtallighet

Vedtak:

Arbeidsgiver hadde fremlagt forslag til kriterier som skal vurderes ved overtallighet. De tre kriteriene som er arbeidsgivers forslag er kvalifikasjoner, ansiennitet og sosiale forhold. Der kvalifikasjoner er rangert som det viktigste kriteriet.

Forskerforbundet mener at man skal vurdere hvert enkelt tilfelle individuelt basert på alle 3 kriterier uten rangering.

NTL mener at en baserer det for mye på subjektive kriterier, og at vurderingene må baseres på det objektive kriteriet ansiennitet.

Det ble stilt spørsmål om hvilken kompetanse som er relevant, og hvordan ulike kompetanser vektles mot hverandre. Vil det vektlegges forskning eller undervisning. Brinchmann svarte at dette vil en komme tilbake til i forbindelse med drøfting av bemanningsplanene.

Det ble stilt spørsmål om hvordan prosessen med kompetansevurdering skulle foregå. Det vil være viktig at de som gjør vurderingene har kompetanse på de fagområder som skal vurderes.

Brinchmann svarte at en vil komme tilbake med et opplegg for hvordan vurderingene skal gjøres.

Saken settes opp til endelig drøfting i neste møte.



Referat fra møte i RSA Nordland 12.02.2020

Deltakere:

RSA Nordland	
Mona Halsbakk	KS
Halvor Hygen	Helse Nord
Anne-Line Borch Strand	Bodø kommune
Ola Smeplass	Bodø kommune
Cathrine Stavnes	NAV
Daniel Helgesen	NHO
Rita Lekang	LO, Nordland
Geir Waage	Rana kommune
Lena Arntzen	Hadsel Kommune
Emelie Johanne Johansen	Studentparlamentet
Nord universitet	
Hanne Solheim Hansen	Rektor
Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor for utdanning
Ketil Eiane	Prorektor for strategi og omstilling
Anne Ringen Pedersen	Fakultetsdirektør FSH
Stein Roar Kristiansen	Fakultetsdirektør FSV
Erlend Bullvåg	Dekan HHN
Jan Atle Toska	Studiedirektør
Kjell Jacobsen	Stuediestedsleder Mo i Rana, Sekretariat
Barbro Fjellheim Holm	Stuediestedsleder Vesterålen, Sekretariat
Forfall	
Reid Hole	Prorektor forskning
Hanne Davidsen	Nesna kommune
Gisle Berg	Fylkesmannen i Nordland
Egil Solli	Dekan FLU
Hanne Thommesen	Dekan FSV



Kort innledning fra rektor før dagens agenda: Sykehusstrukturen på Helgeland er lagt. Nord fortsetter å bygge opp sykepleierutdanningen på Helgeland, i Mo i Rana. Nytt sykehus i Sandessjøen skal stå klart om 5 år. Nord skal også bidra til å utdanne sykepleiere til hele Helgeland.

Enkelte kommuner på Helgeland ønsker ikke å samarbeide med Nord universitet. Vi trenger å komme dit at vi står sammen om utviklingen av Nord og at alle drar i samme retning. Nord ønsker en god dialog med alle samarbeidspartnere.

Mandatet for RSA – felles forståelse og fortolkning, v/ rektor Hanne Solheim Hansen

Styret har vedtatt følgende mandat for RSA Nordland og RSA Trøndelag:
<i>Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA) Nordland og Trøndelag skal styrke Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitets studieportefølje. Rådene skal bidra til at utviklingen av universitetets studieprogram og tilbud innenfor etter- og videreutdanning (EVU) er tilpasset samfunnets og arbeidslivets behov.</i>
<i>a. RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne</i>
<i>b. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet</i>
<i>c. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har ansvar for</i>
<i>d. RSA skal være en arena som bidrar til studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-tilbud</i>
<i>Rådene skal utarbeide årlige planer for det enkelte råds virksomhet.</i>

Når det gjelder etter og videreutdanning er dette noe som stadig løftes frem i RSA. Dette vil bli satt som tema i RSA høsten 2020. (oktobermøtet)

Kompetanseplanarbeidet; må komme tilbake til hvordan RSA skal bidra inn i dette. Mulig agenda neste møte; Informasjon fra fylkeskommunen.

Studiestedstrukturprosjektet har tatt mye tid og måtte prioriteres. Derfor har vi avveket fra den årlige planen som ble lagt i starten av 2019. RSA er enig i at vi forholder oss til en praksis der vi tar opp til enhver tid aktuelle temaer, i stedet for å legge årsplaner.

Attraktive studiesteder

Fra studentenes ståsted: Emile J. Johansen, studentleder la frem på vegne av Leder av Rana studentforening

Kommunikasjon – relevant informasjon som gis fra kommunen må legges synlig og lett tilgjengelig. Eksempelvis fastlegeordning. Vet at det jobbes med hjemmesiden, kan være lurt å involvere studentene i dette. Mer informasjon om byen og hvor hybler ligger. Studentene som kommer tilreisende er ikke kjent, og ender ofte opp med hybler utenfor bykjernen.

Synlig kommune: Brobygging mellom kommunen og studentene. Fornøyd med fadderperioden og kommunens deltakelse der. Ønsker med synlighet også utenfor fadderperioden.



Transport: Forbedre kollektivtrafikken. Opplevs som utilstrekkelig. Her er det viktig at kommunen går i dialog med studentene. Lange avstander og mange hybler utenfor bykjernen gjør det vanskelig for enkelte å komme seg hjem etter eksempelvis kveldsvakter og andre arrangement.

Studentene er stort sett fornøyd med samarbeidet med kommunen, men det er forbedringspotensialer. De ønsker å bidra til kommunens arbeid med Mo som studentby. Bruk studentene mer!

Attraktive studiesteder, fra vertskommunen Mo i Rana. Ved ordfører Geir Waage

Rana kommune har i sitt strategidokument et vedtak om at de skal jobbe for å styrke campus Helgeland.

Konkret jobber kommunen nå, sammen med Polarsirkelen lufthavnutvikling, tett på embetsverket i samferdselsdepartementet for å få et stortingsvedtak vedrørende bygging av ny storflyplass i Mo i Rana vedtatt før sommeren.

Gratis tomt fra kommunen for etablering av 60 studenthybler i sentrum av Mo i Rana er ett annet tiltak som er gjennomført. Hyblene ferdigstilles pr. juni 2020.

Rana kommune har gjort et strategisk oppkjøp av den gamle trygdegården i Mo i Rana som ligger tett ved campus. Gir muligheter for ytterligere lokaler i umiddelbar nærhet til campus, eller utbyggingsmuligheter - hvis behovet for det melder seg.

Vedrørende studentforeningens innspill til bedre bussforbindelse i Rana kommune så vil det bli tatt med i høringsinnspill i forbindelse med kollektivsatsingen i fylket.

Rana kommune bidro i fadderuka i fjor med eget arrangement for studentene der de presenterte de aktivitets- og kulturtilbudene som finnes i kommunen, i tillegg til praktiske ordninger som tilbud helsestasjon, m.m. I forbindelse med arrangementet spanderte kommunen pizza på deltakerne og finansierte et stand-up show for deltakerne. Dette ble vel mottatt og må betegnes som en suksess.

Kommunen er nå i full gang med å planlegge bidrag i fadderuka 2020, sammen med studentforening og studentvert fra Studentinord.

Spørsmål og kommentarer:

Hvor kommer Mo-studentene fra?:

På opptaket 2019 kom 53% fra Nordland (2/3 fra Rana). Størst av de utenfor Nordland er Oslo med 8% av studentene.

Nettskolen i Nordland tilbyr mattekurs for å forbedre karakter. Dette kan være med på å øke kvalifiseringsprosenten for søkere fra Nordland og Trøndelag.

Er det større frafall på samlingsbaserte utdanninger?

Eksempel fra sykepleierutdanningen. Her har man startet en jobb med konsolidering og nå tilbys samlingsbasert kun ved studiested Vesterålen. De øvrige studiesteder har fulltidsutdanning. Er på rett vei i forhold til frafall. Frafallsprobatikken er viktig å gå dypere inn i. Det bør vi kanskje komme tilbake til.



Diskusjon rundt praksisplasser og hvordan arbeidslivet tar imot studentene, hvordan man skal beholde studenter i egne regioner etter endt utdanningsløp. Dette må være en felles dugnad mellom Nord, arbeidslivet og universitetets vertskommuner. Eksempelvis jobber Bodø kommune med mottaksprogram for lærlinger og studenter. FSH søker midler til et prosjekt i forhold til samhandling med praksis. Praksis er en læringsarena og rekrutteringsarena. Analyse av hvordan det fungerer og hvordan det kan bli enda bedre.

Strategi 2030 v/prorektor Ketil Eiane

Se vedlagt PP

- Innledende orientering om Nords strategiprosess
- Innspill fra RSA på bakgrunn av følgende:

Bakgrunn: En stor felles utfordring er at folketallet i vår region øker vesentlig saktere enn i resten av Norge. En hovedårsak til dette er relativt stor fraflytting og spesielt innvandrere ser ut til å forlate landsdelen i større grad enn tidligere. Samtidig vet vi at ungdomskullene i nord blir mindre i årene som kommer. Samlet sett utgjør disse trekkene et betydelig samfunnsproblem for nordområdene i overskuelig framtid.

Nord universitet skal i løpet av 2020 utarbeide en ny strategi som skal peke ut kursen for universitetet og regionen i et 10-års-perspektiv og videre.

Innspill: Det er av stor betydning at Nord og samfunnslivet i regionen spiller på lag og vi ønsker derfor å invitere til innspill til den kommende strategien fra deltagere i møtene i RSA-Trøndelag (11 februar) og RSA-Nordland (12 februar).

Med bakgrunn i tidligere innspill fra RSA ønsker vi på det nåværende stadiet av strategiprosessen konkrete innspill på følgende problemstillinger:

1. Hvilke tiltak er viktigst for at Nord universitet gjennom sin aktivitet best kan bidra til redusere fraflyttingen fra regionen i de neste 10 – 20 årene?
2. Hvordan kan samfunnslivet i regionen bidra til å effektivisere Nords arbeid?

Innspill fra RSA:

- Videreutvikle desentrale utdanningsmodeller. Tilby forutsigbare, gode samlingsbaserte utdanninger i regionene. Sikre omdømmet gjennom attraktivitet. Respondere når arbeidslivet, kommuner etc. tar kontakt i forhold til etter og videreutdanning.
- Ny by ny flyplass prosjektet er en unik mulighet i forhold til attraktivitet både for kommunen og universitetet. Europeisk kulturhovedstad, skaper mye entusiasme. Her må universitetet være fremoverlent.
- Samarbeid rundt hvordan vi sammen skal få studenter og andre kandidater til å bli etter endt utdanning. Sikre tilstrekkelig utdanning innen helse og oppvekst. Jobb for to, parallellrekruttering. Ikke bare redusere fraflytting, men øke tilflytting. Mange godt kvalifiserte kandidater får ikke jobb fordi de ikke kan tilstrekkelig med norsk. Hva gjør vi med det? Hvor mye norsk skal man kunne for å få fast jobb i Norge?
- Bli enda bedre på forskning, formidling og undervisning. Være synlig og få forskningen ut til folket.
- Trekke frem nærheten et relativt lite universitet kan tilby. Voksenkontakten er viktig for studentene. Forskning viser at noe av det viktigste for studenters gjennomføringsgrad er god kontakt med og nærhet til fagansatte.



- I Bodø er det veldig godt tilrettelagt for studenter med barn. Viktig å beholde dette og evt. videreutvikle dette ved andre studiesteder.
- Mer forpliktelse i samarbeidet. Tidligere og tettere involvering begge veier i viktige spørsmål. Forutsigbarhet og felles forståelse av fremtidige behov.
- Bærekraft gjennom digitalisering og smarte måter. Komme i tettere dialog om konkrete tiltak for hva man kan samarbeide om.
- Flinkere til å ha en dialog rundt de underliggende kompetansebehov i næringene. Kompetansekartlegging i bedrifter og kommuner, som i etterkant gir relevant utdanning i forhold til behov. Kompetanse om kompetanse. Arbeidslivet må bli bedre på å vite hva de egentlig har behov for og hvordan man skal benytte seg av den kompetansen man har
- Vertskommunene trekker frem at de ønsker å bidra og legge til rette for Nord universitet. Fremsnakke universitetet. Fokus på kampen om elevene, og gjerne være mer på banen helt ned i ungdomsskolen.
- Begynne å omtale Bodø som studentbyen Bodø. Sammen løfte frem det positive og ikke bare fokus på utfordringene.
- Økt fokus på utveksling, slik at man gjennom å være student på Nord, også får reise ut og så komme tilbake.
- Ny by; større integrering i sentrum. Fakultet i sentrum? Studentboliger i sentrum?
- Være synkronisert med næringslivet. Løfte frem Y-veien, og muligheter til å gå videre på universitetet i forlengelsen av dette.
- Spisse seg mot hva som gjør Nord spesiell. Hva skiller Nord fra andre universitet, hvorfor velge Nord. Vise helheten i Nord universitet bedre frem.
- Universell utforming, bedre tilrettelegging. NAV kan bidra med midler i forhold til eksempelvis mentorordninger.
- Ønsker mer forskningssamarbeid med universitetet. Bidra til at rammebetingelsene til universitetet økes.

Oppsummering og avslutning:

- Kort om SHOT (studentenes helse og trivselsundersøkelse) Studentene ved Nord trives, samtidig er det noen utfordringer mtp. psykisk helse.
- Utdanningskvalitet, forskningskvalitet og relevans.
- Profesjonsstudier er viktig
- Hvilken ny komp trengs i fremtiden? Nord må være i forkant.
- Økt fokus på internasjonalisering
- Videreutvikle gode etter og videreutdanningsmodeller
- Attraktivitet
- Bærekraftmålene. NB: Bærekraftkonferanse Mo i Rana 16-17 mars, 2020. Invitasjon sendes ut til RSA.
- Studentbyen Bodø . Ny by – gir mange nye muligheter
- Nærhet, voksenkontakt, fordeler med å være små. Hva gjør Nord spesiell?
- Forpliktende samarbeid, fremsnakking,
- Nord trenger å få landet alle prosessene etter fusjonen.
- Nord leverer på kvalitet. Godt kvalitetsstempel for Nord.
- GLU (Grunnskolelærerutdanningen); trenger hjelp til endring av finansieringsmodellen.



Forslag til tema for maimøtet:

- Presentasjon av et forskningsprosjekt fra Nord – med relevans og evt. samarbeid med noen av våre samarbeidspartnere i RSA– noe å være stolt av
- Kompetanseplan for Nordland – FK
- Samfunnsvitenskapelig forskningssenter
- Strategi 2030

Takk for gode bidrag og godt engasjement.



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg (2015 - 2019)

Dato: 12.12.2019 kl. 10:00
Sted: Skype
Arkivsak: 19/00124

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Kaja Skårdal Hegstad, Margarita Novoa-Garrido, Rok Movh, Brigita Dullum, Live Paulsen Løvbugt, Ida Charlotte Jakobsen, Grete Ingemann Knudsen, Monica Brobak, Hanne Maren Reistad

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Hugo Nordseth, Elisabet Ljunggren, Arun Siva

Andre: Elena Emilova Popova, Kai-Martin Johnsen, Tonje Kristine Berg, Vilija Duleviciute, Kristine Vevik (etter lunsj)

Protokollfører: Hanne Maren Reistad, Monica Brobak

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
36/19	19/00124-84	Approval of notice of meeting and agenda 12.12. 2019	2
37/19	19/00124-85	Approval of protocol from meeting 05.11.2019	2
38/19	19/00124-86	Annual cycle and action plan for the International committee	4
39/19	19/00124-87	Physical meeting Spring 2020	5
Orienteringssaker			

31/19	19/00124-88	Orientation on application for Erasmus+ grant for staff 2019/2020	6
32/19	19/00124-89	New procedures for Erasmus+ staff mobility	6
33/19	19/00124-90	Orientation from Erasmusseminaret 2019 in Stavanger	6
34/19	19/00124-91	Report from DIKU - International Students in Norway Contributors to Quality in Higher Education	6

Sted, 12.12.2019

Levi Gårseth-Nesbakk

36/19 Approval of notice of meeting and agenda 12.12. 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg (2015 - 2019)	12.12.2019	36/19

Forslag til vedtak:

International committee approves the notice of the meeting and the agenda.

Møtebehandling

Orientation from the International seminar December 3 as orientation after case 34/19

Votering

unanimous

Vedtak

International committee approves the notice of the meeting and the agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/19 Approval of protocol from meeting 05.11.2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg (2015 - 2019)	12.12.2019	37/19

Forslag til vedtak:

International committee approves the protocol from meeting 05.00.2019

Møtebehandling

Kristine Vevik is the deputy from FBA

Votering

unanimous

Vedtak

International committee approves the protocol from meeting 05/2019

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/19 Annual cycle and action plan for the International committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg (2015 - 2019)	12.12.2019	38/19

Forslag til vedtak:

The committee approves the two annual cycles with the comments made in the meeting. The layout and the actions in the Action plan 2019-2022 is approved by the committee together with the comments made in the meeting.

Møtebehandling

The members advised the committee that the physical meeting in February should start a strategic work to concentrate on aligning fact and resources. This to be able to analyse and demonstrate work done at Nord University within three areas:

- Sustainability (UN's Sustainability Development Goals)
- Quality of Education
- Quality of international partnerships

The members suggest that these three areas are embedded in the Action Plan. That the members revise the mandate of the International Committee, and that the International Committee re-establishes the annual reports to the University Board to better show impact and effects of our actions.

Votering

Unanimous

Vedtak

The committee approves the two annual cycles with the comments made in the meeting. The layout and the actions in the Action plan 2019-2022 is approved by the committee together with the comments made in the meeting.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/19 Physical meeting Spring 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg (2015 - 2019)	12.12.2019	39/19

Forslag til vedtak:

Meeting February 13th will be a physical meeting in Bodø
Time: 10:30 – 15:00

Møtebehandling

Change of date for the first meeting from February 11 to February 13 – 10:30 – 16:00
April 20 from 13 – 16 – Skype

Votering**Vedtak**

Meeting February 13th will be a physical meeting in Bodø
Time: 10:30 – 15:00
Meeting April 21st will be changed to April 20th on Skype
Time: 13:00 – 16:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
31/19	19/00124-88	Orientation on application for Erasmus+ grant for staff 2019/2020
32/19	19/00124-89	New procedures for Erasmus+ staff mobility
33/19	19/00124-90	Orientation from Erasmusseminaret 2019 in Stavanger
34/19	19/00124-91	Report from DIKU - International Students in Norway Contributors to Quality in Higher Education



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 20.02.2020 kl. 10:00-15:00
Sted: Bodø BODAdm 350
Arkivsak: 19/04100

Tilstede: Reid Hole, utvalgsleder, rektorat
 Terje Mathisen, medlem, HHN
 Elisabet Carine Ljunggren, medlem, FSV
 Mette Sørensen, medlem, FBA (med fra kl. 12.30)
 Lars Kirkhusmo Pharo, medlem, FLU
 Lisbeth Uhrenfeldt, medlem, FSH
 Egil Rogstad, medlem, medlem, ph.d.-representant
 Iselin Kristine Mauseth Steira, medlem, ph.d.-representant
 Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning
 Are Severin Ingulfsvann, observatør, FEU

Forfall: Øyvind Skogvold, observatør, Trøndelag FoU

Andre: Wiebke Kallweit, biblioteket, sak 4/20, o-sak 2/20 og 3/20
 Berit Eliassen, biblioteket, sak 4/20, o-sak 2/20 og 3/20
 Per Gaute Pettersen, AFU, sak 6/20
 Vilija Duleviciute, AFU, sak 7/20 og o-sak 4/20
 Sissel Jensen, AFU, sak 8/20
 Morten Skjelbred, saker under eventuelt
 Per-Stian Ekroll, kommunikasjon, Forskningsdagene
 Espen H. Kvikstad, kommunikasjon, Forskningsdagene

Ekstern gjest: Henrik Sand Dagfinrud, prosjektleder Bodø europeisk kulturhovedstad 2024

Møteleder: Reid Hole

Protokollfører: Tina Bringslimark, AFU

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/20	20/00418-1	Godkjenning innkalling og agenda	3
2/20	20/00650-1	Godkjenning av protokoll fra møte 05.11.2019	4
3/20	20/00410-1	Etikk-workshop for ph.d.-studenter og veiledere	5
4/20	16/05170-13	Endring retningslinjer OA-fondet	6
5/20	20/00570-1	ÅRSRAPPORT FORSKNINGSUTVALGET 2019	7
6/20	20/00651-1	Forskningsmuligheter knyttet til Europeisk kulturhovedstad 2024	8
7/20	20/00560-1	Charter and Code på Nord universitet	9
8/20	20/00723-1	Årlig kvalitetsrapport doktorgradsprogrammene 2019	10
Orienteringssaker			
1/20	20/00409-1	Seminar i regi av Forskningsetisk utvalg	11
2/20	17/01861-5	Plan S-veileder og utkast til rammeverk for overgangstidsskrift	11
3/20	19/02493-2	Tidsskriftavtaler via UNIT og lisensbruk	11
4/20	20/00643-1	Kvalitet i Nord. Status februar 2020	11
5/20	20/00526-1	Store Norske Leksikon	11
		Eventuelt • Strategiske midler • Fellesløftet IV • Regler for opprykk dosent/førsterekto • Midler for internasjonalisering ph.d.-kandidater • Ph.d.-parlament	

1/20 Godkjenning innkalling og agenda

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	20.02.2020	1/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner innkalling og agenda med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Ingen merknader til innkalling og agenda.

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner innkalling og agenda.

2/20 Godkjenning av protokoll fra møte 05.11.2019

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	20.02.2020	2/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen fra møte 05.11.2019 med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Ingen merknader til møteprotokoll.

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen fra møte 05.11.2019.

3/20 Etikk-workshop for ph.d.-studenter og veiledere

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	20.02.2020	3/20

Forslag til vedtak:

Forskningsetisk utvalg arrangerer seminar for veiledere og ph.d.-studenter i november 2020. Forskningsutvalget dekker reise og middag for interne deltakere, samt for innleide forelesere dersom det skulle bli nødvendig.

Møtebehandling

Det må undersøkes i forhold til budsjett hvor mye Forskningsutvalget kan dekke av kostnader til seminaret. FU mente at dette er et veldig viktig tiltak, og at det er positivt at stipendiater og veiledere kan møtes på tvers av ph.d.-programmene. Videre ble det poengtert viktigheten av å holde et interaktivt seminar.

Vedtak

Forskningsetisk utvalg arrangerer seminar for veiledere og ph.d.-studenter i november 2020 under forutsetning av at det finnes budsjettdekning for seminaret.

Ansvar for oppfølging

Are Severin Ingulfs vann lager budsjett til neste møte i FU, samt foreslår dato for FEU-seminar

4/20 Endring retningslinjer OA-fondet

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	20.02.2020	4/20

Forslag til vedtak:

1. Retningslinjer for støtte til åpen publisering av vitenskapelige tidsskriftartikler vedtas slik de foreligger i saken, ref. vedlegg 3 (norsk versjon) og 7 (engelsk versjon).
2. Retningslinjer for støtte til åpen publisering av vitenskapelige monografier og artikler/kapitler i antologier vedtas slik de foreligger i saken, ref. vedlegg 4 (norsk versjon) og 8 (engelsk versjon).
3. Rektor fastsetter retningslinjer for open access-fondet etter forutgående behandling i Forskningsutvalget.
4. Reviderte retningslinjer har virkningsdato 1. januar 2020.

Møtebehandling

Retningslinjene ble gjennomgått og godkjent som fremlagt uten forslag til endringer. Det er stort behov for informasjon om retningslinjene. Biblioteket avtaler tidspunkt med fakultetene for informasjonsmøter. Det kom også forslag om å arrangere en egen OA-dag.

Videre kom det frem i diskusjonen et stort behov for en egen mal for *Data Management Plan*. Denne bør utarbeides senest i mars, og i god tid før søknadsfristene tidlig i mai.

Andre innspill:

- Ble poengtert at forskerne ikke skal hente inn tilbud fra flere forlag ved publisering.
- Det bør finnes et insitament for publisering av norske bøker.

Vedtak

1. Retningslinjer for støtte til åpen publisering av vitenskapelige tidsskriftartikler vedtas slik de foreligger i saken, ref. vedlegg 3 (norsk versjon) og 7 (engelsk versjon).
2. Retningslinjer for støtte til åpen publisering av vitenskapelige monografier og artikler/kapitler i antologier vedtas slik de foreligger i saken, ref. vedlegg 4 (norsk versjon) og 8 (engelsk versjon).
3. Rektor fastsetter retningslinjer for open access-fondet etter forutgående behandling i Forskningsutvalget.
4. Reviderte retningslinjer har virkningsdato 1. januar 2020.

Ansvar for oppfølging

Biblioteket ved Berit Eliassen, Wiebke Kallweit og Johanne Hansen Kobberstad følger opp informasjon til fakultetene.

Tadeu Nogueira følger opp utarbeidelse av mal for *Data Management Plan*.

5/20 ÅRSRAPPORT FORSKNINGSUTVALGET 2019

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	20.02.2020	5/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar årsrapporten for 2019 som fremlagt med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Årsrapport med regnskap for Forskningsutvalget ble fremlagt. Det ble videre nevnt at dersom FU vil ha innspill til Nords budsjett for 2021, må dette skje allerede på FU-møtet i mai. Dette inkluderer også innspill til strategiske midler.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar årsrapporten for 2019.

Ansvar for oppfølging

Tina Bringslimark er ansvarlig for at innspill til budsjett for 2021 blir tatt opp i FU-møtet 14. mai.

6/20 Forskningsmuligheter knyttet til Europeisk kulturhovedstad 2024

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	20.02.2020	6/20

Forslag til vedtak:

FU tar saken til orientering, og ber om at AFU tilrettelegger for en workshop om forskningsmuligheter innenfor Bodø2024 medio mai.

Møtebehandling

Møtet var svært positiv til å se på videre forskningsmuligheter tilknyttet Bodø2024. Nordlandsforskning ønsker også å bli inkludert i dette arbeidet. Videre er det viktig at det blir koordinert på en god måte av AFU, som kan tilrettelegge/fasilitere for videre samarbeid og utvikling av forskningsprosjekter. Det må være et godt rammeverk rundt dette for å inkludere både academia, det offentlige og næringslivet. Videre kom det forslag om å opprette et utviklingsteam med 4-6 representanter fordelt på Nord og Nordlandsforskning. For en konkret videreføring skal det utvikles en konkret plan med tidslinje. Det kom også forslag om at arbeidet med Bodø2024 kan ses i sammenheng med opprettelsen av senter for samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning, samt med Smart City og Ny by-Ny flyplass.

Forskningsarbeidet i kan finansieres via Forskningsrådets *Kompetanse- og samarbeidsprosjekt*, som har søknadsfrist 02.09.2020. Det bør derfor utarbeides en felles søknad i god tid før søknadsfristen.

På møtet kom det også innspill om ulike arrangementer i tilknytning til Bodø2024 som f.eks. attraktivitetskonferanse, ungdomskonferanse, og konferanse om demokrati og menneskerettigheter.

Nord bør også vurdere å knytte masterfagsoppgaver opp mot Bodø2024.

Vedtak

FU tar saken til orientering, og ber om at AFU tilrettelegger for en workshop om forskningsmuligheter innenfor Bodø2024 medio mai. Videre skal det utarbeides en tidslinje med milepæler og en konkret plan for det videre arbeidet.

Ansvar for oppfølging

AFU v/Morten Skjelbred

7/20 Charter and Code på Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	20.02.2020	7/20

Forslag til vedtak:

FU rådgiver rektor til å signere “Declaration of Commitment to the Recommendation of the European Commission on the European Charter for Researchers and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers” og med det sette i gang prosess av implementering av Charter and Code på Nord universitet.

Vedtak

FU anbefaler at rektor signerer “Declaration of Commitment to the Recommendation of the European Commission on the European Charter for Researchers and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers” og med det sette i gang prosess for implementering av Charter and Code på Nord universitet.

Ansvar for oppfølging

Vilija Duleviciute

8/20 Årlig kvalitetsrapport doktorgradsprogrammene 2019

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	20.02.2020	8/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår rektor å oversende Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene ved Nord universitet 2019 med de endringer som framkom i møtet.

Møtebehandling

Innspill på ordlyden i teksten, hvor det må spesifiserer at det skal være *maksimalt* fire kandidater (punkt 6).

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår rektor å oversende Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene ved Nord universitet 2019 til styret med de endringer som framkom i møtet.

Ansvar for oppfølging

Sissel Jensen

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/20	20/00409-1	Seminar i regi av Forskningsetisk utvalg Nytt seminar vil bli avholdt i november ihht budsjett. Oppfølging: Are Severin Ingulfsvann
2/20	17/01861-5	Plan S-veileder og utkast til rammeverk for overgangstidsskrift Informasjon på bibliotekets hjemmeside, samt at biblioteket informerer fakultetene. Oppfølging: Biblioteket
3/20	19/02493-2	Tidsskriftavtaler via UNIT og lisensbruk Informasjon på bibliotekets hjemmeside, samt at biblioteket informerer fakultetene. Oppfølging: Biblioteket
4/20	20/00643-1	Kvalitet i Nord - Status februar 2020 Det ble gitt innspill til forskere og forskningsprosjekter som kan prøve ut det nye systemet. Oppfølging: Viliya Duleviciute
5/20	20/00526-1	Store Norske Leksikon Viktig publiseringsplattform i forhold til å synliggjøre forskning ved Nord. Oppfølging: Prodekanene informere og oppmuntrer på hvert fakultet.

Eventuelt:*Strategiske midler*

Informasjon om status for strategiske midler.

Oppfølging strategiske midler: Morten Skjelbred

Fellesløftet IV

Må få en avklaring fra den enkelte forsker om det evt er ønskelig å slå sammen flere søknader i en fellessøknad.

Oppfølging: Morten Skjelbred

Regler for opprykk dosent/førsterektor

Ble også tatt opp reglene til opprykk for førsteamanuensis og professor. Bør ha en ny gjennomgang av reglene, og løfte dette til et høyere nivå.

Oppfølging: Tina Bringslimark. Ta opp som egen sak i neste FU-møte

Midler for internasjonalisering ph.d.-kandidater

Mangler midler for 2020. Behov for øremerkede strategiske midler.

Oppfølging: Sissel Marit Jensen. Tas opp som egen sak i neste FU-møte.

Ph.d.-parlament

Kan se på ulike former for sammensetning f.eks. etter mal fra andre stipendiatororganisasjoner.

Oppfølging: Sissel Marit Jensen

Innspill til budsjett 2021

Midler til Forsker Grand Prix (evt. også Forsker Battle).

Forskningsdagene 2020

Tema for Forskningsdagene er Hjernen. Kommunikasjon etterspurte innspill til dagene.



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 04.02.2020 kl. 08:15

Sted: Skype

Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anita Eriksen, Per Bjarne Ravnå, Brit Torunn Rohnes, Per Jarle Bekken, Maren Thun

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
33/20	20/00143-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i helse- eller sosialvitenskap ved Senter for omsorgsforskning, midt, st.nr. 30088899 - FSH Levanger	3
34/20	20/00237-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (akutt og kritisk syke) st.nr. 30089228 FSH Namsos	4
35/20	20/00140-1	Utlysning av stilling som professor/førsteamanuensis i helse- eller sosialvitenskap (senterleder) ved Senter for omsorgsforskning, midt, st.nr. 30088898 FSH Levanger	5
36/20	20/00324-1	Utlysning av to stillinger som stipendiat i studier av profesjonspraksis - innen barnehagefeltet, st.nr. 30089088, FLU BLU Bodø	6
37/20	17/00575-3	Søknad om delvis permisjon fra stilling som universitetslektor i musikk - st.nr. 30071087- FLU KK Levanger	7
38/20	18/01741-6	Forlengelse midlertidig 20 % stilling som professor II innen internasjonal handel og markedsadgang, st.nr. 30070895, HHN Bodø	8

39/20	19/02062-8	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesi - st.nr. 30085916 - FSH Bodø	9
40/20	19/02065-6	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i anestesi - st.nr. 30085917 - FSH Bodø	10
41/20	19/00401-7	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i sykepleie - st.nr. 30083826 - FSH Bodø	11
42/20	15/03803-24	Direkte ansettelse i fast stilling som forsker (kode 1109) akvakultur - st. nr. 30071828 - FBA - Bodø	12
43/20	15/02305-22	Forlengelse av 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30075264 – FLU – GLU – Bodø	13
44/20	17/00550-3	Opprykk fra stilling som førsteamanuensis i naturfag til professor i naturfag, st. nr. 30070883 - FLU - GLU - Levanger	14
Orienteringssaker			
8/20	16/03629-9	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker innen genomikk, st.nr. 30071507 - FBA - Bodø	15
9/20	20/00281-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st. nr. 30089050 FSH Bodø	15
10/20	16/00581-9	Endring av arbeidssted	15

Bodø, 04.02.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

33/20 Utlysning av stilling som førsteamanuensis i helse- eller sosialvitenskap ved Senter for omsorgsforskning, midt, st.nr. 30088899 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	33/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut toårig 50 % stilling som førsteamanuensis i helse- eller sosialvitenskap ved Senter for omsorgsforskning, midt, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30088899 - FSH Levanger.

Møtebehandling

Det legges til «to-årig» i formulering under «om stillingen», slik at siste setning i avsnittet lyder: Stillingen er en to-årig prosjektstilling som forutsetter videre finansiering. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut toårig 50 % stilling som førsteamanuensis i helse- eller sosialvitenskap ved Senter for omsorgsforskning, midt, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30088899 - FSH Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (akutt og kritisk syke) st.nr. 30089228 FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	34/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førsteamanuensis i sykepleie (akutt og kritisk syke) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30089228 FSH Namsos.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førsteamanuensis i sykepleie (akutt og kritisk syke) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30089228 FSH Namsos.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/20 Utlysning av stilling som professor/førsteamanuensis i helse- eller sosialvitenskap (senterleder) ved Senter for omsorgsforskning, midt, st.nr. 30088898 FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	35/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to-årig 100% stilling som professor/førsteamanuensis i helse- eller sosialvitenskap (senterleder) ved Senter for omsorgsforskning, midt i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30088898 FSH Levanger.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Det legges til «to-årig» i formulering under «om stillingen», slik at siste setning i avsnittet lyder: Stillingen er en to-årig prosjektstilling som forutsetter videre finansiering. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to-årig 100% stilling som professor/førsteamanuensis i helse- eller sosialvitenskap (senterleder) ved Senter for omsorgsforskning, midt i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30088898 FSH Levanger.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/20 Utlysning av to stillinger som stipendiat i studier av profesjonspraksis - innen barnehagefeltet, st.nr. 30089088, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	36/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to stillinger som stipendiat i studier av profesjonspraksis innen barnehagefeltet, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30089088, FLU BLU Bodø.

Møtebehandling

Utlysning av stillingene forutsetter at de er finansiert av kunnskapsdepartementets tildelte stipendiatstillinger. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to stillinger som stipendiat i studier av profesjonspraksis innen barnehagefeltet, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30089088, FLU BLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/20 Søknad om delvis permisjon fra stilling som universitetslektor i musikk **- st.nr. 30071087- FLU KK Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	37/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Trond Øyvind Kopperud 30 % permisjon fra sin 50 % stilling som universitetslektor i musikk til 20 % stilling for perioden 01.01.20 til 31.12.20, st.nr. 30071087, FLU KK Levanger.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23, ledd 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Trond Øyvind Kopperud 30 % permisjon fra sin 50 % stilling som universitetslektor i musikk til 20 % stilling for perioden 01.01.20 til 31.12.20, st.nr. 30071087, FLU KK Levanger.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23, ledd 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/20 Forlengelse midlertidig 20 % stilling som professor II innen internasjonal handel og markedsadgang, st.nr. 30070895, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	38/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Geir Hønneland i midlertidig 20 % stilling som professor II innen internasjonal handel og markedsadgang ved Nordområdesenteret, st.nr. 30070895 - HHN Bodø for perioden 01.05.2020 – 30.04.2022.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Geir Hønneland i midlertidig 20 % stilling som professor II innen internasjonal handel og markedsadgang ved Nordområdesenteret, st.nr. 30070895 - HHN Bodø for perioden 01.05.2020 – 30.04.2022.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/20 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i anesthesi - st.nr. 30085916 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	39/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Benjamin Storm i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i anesthesi for perioden 01.02.2020 – 30.06.2020, st.nr. 30085916 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i ubesatt stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Benjamin Storm i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i anesthesi for perioden 01.02.2020 – 30.06.2020, st.nr. 30085916 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i ubesatt stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/20 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i anesthesi - st.nr. 30085917 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	40/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin Sandal Berg i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i anesthesi for perioden 01.03.2020 – 30.06.2020, st.nr. 30085917 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i ubesatt stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin Sandal Berg i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i anesthesi for perioden 01.03.2020 – 30.06.2020, st.nr. 30085917 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i ubesatt stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/20 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i sykepleie - st.nr. 30083826 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	41/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Amalie Nielsen i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i sykepleie for perioden 15.02.2020 – 14.02.2021 – st.nr. 30083826 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Amalie Nielsen i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i sykepleie for perioden 15.02.2020 – 14.02.2021 – st.nr. 30083826 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

42/20 Direkte ansettelse i fast stilling som forsker (kode 1109) akvakultur - st. nr. 30071828 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	42/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette José Beirão i:

1. 100 % fast stilling som forsker akvakultur - st.nr. 30071828 – FBA Bodø fra 12.02.2020 – 31.12.22.
2. 60 % midlertidig stilling som forsker akvakultur – st. nr. 30071828 – FBA Bodø for perioden 01.01.2023 – 30.04.2023.

Ansettelsen 60 % stilling forutsetter at kontrakt for prosjekt Bestbrood finansiert av ERANET/NFR er signert med startdato 01.05.2020-30.04.2023 med tilsagnsbeløp som omsøkt.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9.

Møtebehandling

Ordlyd i vedtaksledd 2 endres fra midlertidig til fast.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette José Beirão i:

1. 100 % fast stilling som forsker akvakultur - st.nr. 30071828 – FBA Bodø fra 12.02.2020 – 31.12.22.
2. 60 % fast stilling som forsker akvakultur – st. nr. 30071828 – FBA Bodø for perioden 01.01.2023 – 30.04.2023.

Ansettelsen 60 % stilling forutsetter at kontrakt for prosjekt Bestbrood finansiert av ERANET/NFR er signert med startdato 01.05.2020-30.04.2023 med tilsagnsbeløp som omsøkt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

43/20 Forlengelse av 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30075264 – FLU – GLU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	43/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rikke Lünell i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i naturfag for perioden 1. februar 2020 til 31. juli 2020, st.nr. 30075264, FLU – GLU - Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rikke Lünell i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i naturfag for perioden 1. februar 2020 til 31. juli 2020, st.nr. 30075264, FLU – GLU - Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

44/20 Opprykk fra stilling som førsteamanuensis i naturfag til professor i naturfag, st. nr. 30070883 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	04.02.2020	44/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Magne Husby opprykk fra stilling som førsteamanuensis i naturfag til professor i naturfag, st.nr. 30070883, FLU – GLU – Levanger Opprykket gis med virkning fra 14. januar 2020.

Opprykket er hjemlet i § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Magne Husby opprykk fra stilling som førsteamanuensis i naturfag til professor i naturfag, st.nr. 30070883, FLU – GLU – Levanger. Opprykket gis med virkning fra 14. januar 2020.

Opprykket er hjemlet i § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
8/20	16/03629-9	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker innen genomikk, st.nr. 30071507 - FBA - Bodø
9/20	20/00281-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st. nr. 30089050 FSH Bodø
10/20	16/00581-9	Endring av arbeidssted



OMØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 18.02.2020 kl. 08:15
Sted: Skype
Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Arne Brinchmann, Per Bjarne Ravnå, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Maren Thun

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
45/20	18/02457-40	Ny utlysning - Stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser st. nr. 30079706 FSH Bodø	2
46/20	20/00446-1	Utllysning av midlertidig stilling som stipendiat i innovasjon og sirkulærøkonomi, st.nr. 30076553, HHN Mo	4
47/20	20/00499-1	Utllysning av fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st.nr. 30089514, HHN Bodø	5
48/20	20/00500-1	Utllysning av fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap - Engage, st.nr. 30071838, HHN Bodø	6
49/20	20/00434-1	Utllysning av stipendiatstilling i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st. nr. 30089430 - FLU - PPU - Bodø	7
50/20	19/03201-3	Utllysning av fast 100% stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30072539 - FLU - Logopedi - Bodø	8
51/20	20/00337-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i revisjon, st.nr. 30089279, HHN Bodø -	9
52/20	15/02031-28	Søknad om permisjon, st.nr. 30072707, FLU BLU Bodø	10

53/20	17/01134-6	Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30072837, HHN Bodø	11
54/20	19/03010-9	Søknad om permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30076757 - FLU - GLU- Bodø	12
55/20	17/03336-9	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i medisinsk- og helsefaglig teknologi, st.nr. 30071059 FSH Bodø	13
56/20	15/02447-30	Økning av stillingsandel fra 10 til 20 % i midlertidig stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30078877, HHN Bodø -	14
57/20	20/00563-1	Ansettelse i midlertidig 20% stilling som førsteamanuensis - Erlend Birkeland Nilsen - FBA Steinkjer	15
58/20	16/03890-17	Forlengelse av midlertidig ansettelse som stipendiat innen evolusjonær genomikk - marin økologi - st.nr. 30021589 - FBA Bodø	16
59/20	16/04702-19	Søknad om opprykk fra stilling som førstelektor i drama til stilling som dosent i drama/teater, st.nr. 30071017, FLU KK Verdal -	17
Orienteringssaker			
11/20	17/04278-12	Svar på søknad om delvis permisjon	18
12/20	16/05392-4	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap for perioden 1.2.2020 - 31.1.2021, st.nr. 30089515 FSH Bodø	18

Skype, 18.02.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

45/20 Ny utlysning - Stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser st. nr. 30079706 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	45/20

Instilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å på nytt lyse ut treårig stipendiatstilling innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr 30079706 FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å på nytt lyse ut treårig stipendiatstilling innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr 30079706 FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

46/20 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i innovasjon og sirkulærøkonomi, st.nr. 30076553, HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	46/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat i innovasjon og sirkulærøkonomi med en ansettelsesperiode på fire år, st.nr. 30076553, HHN Mo.

Møtebehandling

Følgende formulering inkluderes i utlysningsteksten: «Ansettelse i stillingen betinger opptak til ph.d. i på Nord universitet sitt ph.d. i bedriftsøkonomi. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat i innovasjon og sirkulærøkonomi med en ansettelsesperiode på fire år, st.nr. 30076553, HHN Mo med endringen som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

47/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st.nr. 30089514, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	47/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st.nr. 30089514, HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st.nr. 30089514, HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

48/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap - Engage, st.nr. 30071838, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	48/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap - Engage, st.nr. 30071838, HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap - Engage, st.nr. 30071838, HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

49/20 Utlysning av stipendiatstilling i yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk, st. nr. 30089430 - FLU - PPU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	49/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en 100 % midlertidig stilling som stipendiat i yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk, st. nr. 30089430 – FLU – PPU – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en 100 % midlertidig stilling som stipendiat i yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk, st. nr. 30089430 – FLU – PPU – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/20 Utlysning av fast 100% stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30072539 - FLU - Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	50/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30072539 – FLU – Logopedi – Bodø i henhold til utlysningstekst vedlagt saken.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30072539 – FLU – Logopedi – Bodø i henhold til utlysningstekst vedlagt saken.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

51/20 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i revisjon, st.nr. 30089279, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	51/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tine Degerstrøm Stenvold i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i revisjon, st.nr. 30089279, HHN Bodø for perioden 01.05.2020 – 30.04.2022.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tine Degerstrøm Stenvold i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i revisjon, st.nr. 30089279, HHN Bodø for perioden 01.05.2020 – 30.04.2022.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

52/20 Søknad om permisjon, st.nr. 30072707, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	52/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Linda Helén Haukland permisjon uten lønn fra sin stilling som førstelektor i samfunnsfag ved FLU Bodø i perioden 24.02.2020 til og med 30.09. 2021, st.nr. 30072707, FLU BLU Bodø.

Permisjonen begrunnes med utnevning som fylkesråd for næring i Nordland,

Permisjonen gis med hjemmel i kommunelovens § 40 nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Linda Helén Haukland permisjon uten lønn fra sin stilling som førstelektor i samfunnsfag ved FLU Bodø i perioden 24.02.2020 til og med 30.09. 2021, st.nr. 30072707, FLU BLU Bodø.

Permisjonen begrunnes med utnevning som fylkesråd for næring i Nordland,

Permisjonen gis med hjemmel i kommunelovens § 40 nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

53/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30072837, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	53/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Andrew Coleman Corbett i midlertidig 20 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30072837, HHN Bodø for perioden 01.04.2020 – 31.03.2022.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Andrew Coleman Corbett i midlertidig 20 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30072837, HHN Bodø for perioden 01.04.2020 – 31.03.2022.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

54/20 Søknad om permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30076757 - FLU - GLU- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	54/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Jade Sandstedt 100 % ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i nordisk språkvitenskap for perioden 01.01.2020-31.07.2021.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Jade Sandstedt 100 % ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i nordisk språkvitenskap for perioden 01.01.2020-31.07.2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

55/20 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i medisinsk- og helsefaglig teknologi, st.nr. 30071059 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	55/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ingrid Eftedal i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i medisinsk- og helsefaglig-teknologi for perioden 07.03.2020 - 06.03.2022, st.nr. 30071059 FSH Bodø

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ingrid Eftedal i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i medisinsk- og helsefaglig-teknologi for perioden 07.03.2020 - 06.03.2022, st.nr. 30071059 FSH Bodø.

Ansettelse i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

56/20 Økning av stillingsandel fra 10 til 20 % i midlertidig stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30078877, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	56/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandel for Kristian Støre fra 10 % til 20 % i midlertidig ettårig stilling som førsteamanuensis II i finans og bedriftsøkonomi, st. nr. 30078877, HHN Bodø.

Ansettelsesperiode 01.02.2020 – 31.01.2021.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandel for Kristian Støre fra 10 % til 20 % i midlertidig ettårig stilling som førsteamanuensis II i finans og bedriftsøkonomi, st. nr. 30078877, HHN Bodø.

Ansettelsesperiode 01.02.2020 – 31.01.2021.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

57/20 Ansettelse i midlertidig 20% stilling som førsteamanuensis - Erlend Birkeland Nilsen - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	57/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Erlend Birkeland Nilsen i 20% stilling som førsteamanuensis innen terrestrisk økologi perioden 01.08.2020-31.07.2022 – FBA Steinkjer.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

«II» legges til etter førsteamanuensis. Det er bestilt opprettelse av nytt stillingsnr 30089350 som inkluderes i vedtaket. Hjemmel for midlertidig ansettelse endres til universitets- og høyskoleloven § 6-6. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Erlend Birkeland Nilsen i 20% stilling som førsteamanuensis II innen terrestrisk økologi i perioden 01.08.2020-31.07.2022 – st.nr. 30089350 - FBA Steinkjer.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

58/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse som stipendiat innen evolusjonær genomikk - marin økologi - st.nr. 30021589 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	58/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for William John Hatchett i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30021589 – FBA - Bodø. Ny sluttdato blir 18.07.20.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3 nr. 6.

Møtebehandling

Manglende kontering i saksfremlegg skal være budsjettenhet 2140 og formål 350. Feil stillingsnr i saksfremlegg og innstilling til vedtak, stillingsnr rettes til 30072103. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for William John Hatchett i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30072103 – FBA - Bodø. Ny sluttdato blir 18.07.20.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3 nr. 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

59/20 Søknad om opprykk fra stilling som førstelektor i drama til stilling som dosent i drama/teater, st.nr. 30071017, FLU KK Verdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	18.02.2020	59/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å gi Roar Tromsdal opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i drama/teater med virkning fra 1. juni 2019, st.nr. 3007107, FLU KK Verdal.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-3 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å gi Roar Tromsdal opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent i drama/teater med virkning fra 1. juni 2019, st.nr. 3007107, FLU KK Verdal.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-3 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
11/20	17/04278-12	Svar på søknad om delvis permisjon
12/20	16/05392-4	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap for perioden 1.2.2020 - 31.1.2021, st.nr. 30089515 FSH Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 04.02.2020 kl. 12:00
Sted: Skype
Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Arne Brinchmann, Jan Atle Toska

Møtende varamedlemmer: Grete Ingemann Knutsen, Olav Frigaard

Forfall: Tom Kilskar, Kari Pettersen, Steinar Stene-Sørensen, Synnøve Dalmo Tollåli

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
11/20	20/00272-1	Utlysning av midlertidig toårig stilling som rådgiver/seniorrådgiver ved Nordlab, st.nr. 30089232 – HHN - Bodø	3
12/20	19/03588-20	Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent/rådgiver st.nr. 30071757 - lønnsenheten Bodø	4
13/20	19/03266-17	Ansettelse i fast stilling som rådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30079861 - FLU - Bodø -	5
14/20	16/01692-12	Søknad om videre permisjon – st.nr. 30071002 – IKT drift - Levanger	6
15/20	16/01094-11	Oppsigelse fra stilling som renholder – st.nr. 30070792 – Renhold - Sandnessjøen	7

Orienteringssaker			
3/20	19/03854-1	Direkte midlertidig ansettelse i 25 % midlertidig stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30088781, FLU BLU Levanger	8
4/20	20/00188-1	Ansettelse i vikariat som overingeniør - Benedikte Bøe - St. nr. 30085561 - FBA Steinkjer	8
5/20	19/00999-10	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent, st. nr. 30075134 - FLU - Nesna	8

Bodø, 04.02.2020

Arne Brinchmann
møteleder

11/20 Utlysning av midlertidig toårig stilling som rådgiver/seniorrådgiver ved Nordlab, st.nr. 30089232 – HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	04.02.2020	11/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig toårig stilling som rådgiver/seniorrådgiver Nordlab, st.nr. 30089232 – HHN - Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a og forskrift til samme lov § 3 nr. 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtak.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig toårig stilling som rådgiver/seniorrådgiver Nordlab, st.nr. 30089232 – HHN - Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a og forskrift til samme lov § 3 nr. 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/20 Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent/rådgiver st.nr. 30071757 - lønnsenheten Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	04.02.2020	12/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette John Skjerstad i fast 100 % stilling som 1434 rådgiver - st.nr. 30071757 - lønnsenheten - Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom John Skjerstad takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til

1. Lisbeth Helene Blankvoll Laxaa (1434 Rådgiver)
2. Ida Meland (1408 Førstekonsulent)
3. Remi Oterhals (1408 Førstekonsulent)

Dersom ingen av de ovennevnte takker ja til stillingen, vil saken sendes tilbake til innstillende myndighet for ny vurdering av de øvrige søkerne på søkerlisten.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette John Skjerstad i fast 100 % stilling som 1434 rådgiver - st.nr. 30071757 - lønnsenheten - Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom John Skjerstad takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til

4. Lisbeth Helene Blankvoll Laxaa (1434 Rådgiver)
5. Ida Meland (1408 Førstekonsulent)
6. Remi Oterhals (1408 Førstekonsulent)

Dersom ingen av de ovennevnte takker ja til stillingen, vil saken sendes tilbake til innstillende myndighet for ny vurdering av de øvrige søkerne på søkerlisten.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/20 Ansettelse i fast stilling som rådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30079861 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	04.02.2020	13/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Pia Tøhaug i fast stilling som rådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30079860–FLU – Bodø. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Pia Tøhaug i fast stilling som rådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30079860–FLU – Bodø. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/20 Søknad om videre permisjon – st.nr. 30071002 – IKT drift - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	04.02.2020	14/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrativt stillinger vedtar ikke å innvilge søknad om forlengelse av permisjon for Jan Susegg i 100% stilling som senioringeniør st.nr. 30071002 – IKT drift - Levanger.

Dato for oppsigelse gjelder fra 17.03.2020.

Vedtak er i henhold til personalreglementet i § 23 punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrativt stillinger vedtar ikke å innvilge søknad om forlengelse av permisjon for Jan Susegg i 100% stilling som senioringeniør st.nr. 30071002 – IKT drift - Levanger.

Dato for oppsigelse gjelder fra 17.03.2020.

Vedtak er i henhold til personalreglementet i § 23 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/20 Oppsigelse fra stilling som renholder – st.nr. 30070792 – Renhold - Sandnessjøen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	04.02.2020	15/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å si opp Maria Victoria Storheil fra sin stilling som renholder ved Nord universitet – st.nr. 30070792 – Renhold - Sandnessjøen.

Vedtaket fattes med hjemmel i statsansatteloven § 19, jfr. § 22, og gjelder med 6 måneders varsel fra vedtaket er gjort kjent for den ansatte.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å si opp Maria Victoria Storheil fra sin stilling som renholder ved Nord universitet – st.nr. 30070792 – Renhold - Sandnessjøen.

Vedtaket fattes med hjemmel i statsansatteloven § 19, jfr. § 22, og gjelder med 6 måneders varsel fra vedtaket er gjort kjent for den ansatte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
3/20	19/03854-1	Direkte midlertidig ansettelse i 25 % midlertidig stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30088781, FLU BLU Levanger
4/20	20/00188-1	Ansettelse i vikariat som overingeniør - Benedikte Bøe - St. nr. 30085561 - FBA Steinkjer
5/20	19/00999-10	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent, st. nr. 30075134 - FLU - Nesna



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 03.03.2020 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Arne Brinchmann, Brit Torunn Rohnes, Per Bjarne Ravnå, Maren Thun

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Per Jarle Bekken, Ellen M. Sæthre-McGuirk

Andre: Runar Michaelsen, Unn Storheil

Protokollfører: Unn Storheil

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
60/20	19/02675-12	Utlysning av stilling som postdoktor i strategisk kommunikasjon, st.nr. 30086342 - FSV Bodø	3
61/20	20/00679-1	Utlysning av stilling som stipendiat i sosiologi tilknyttet prosjekt UrbanMine, st.nr. 30071694 - FSV Bodø	4
62/20	19/01009-22	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i spillprogrammering og spillutvikling, st.nr. 30084316 – FSV Levanger	5
63/20	19/02112-20	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie, st.nr. 30072113 FSH Bodø	6
64/20	19/00879-4	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som forsker - st.nr. 30084134 - FSH Levanger	7
65/20	18/00868-5	Forlengelse av 20 % midlertidig bistilling som professor II i spesialpedagogikk, st. nr. 30079203 - FLU - Levanger	8

66/20	17/01336-8	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor i matematikk, st.nr. 30072881, FLU GLU Bodø -	9
67/20	20/00597-1	Direkte midlertidig ansettelse i 50% stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st.nr. 30089556, FLU Logopedi Bodø	10
68/20	16/02825-33	Opphør arbeidsforhold Beathe Uttakleiv, HHN	11
69/20	16/01621-23	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr. 30071133, FSH Namsos	12
Orienteringssaker			
13/20	20/00579-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st.nr. 30072811, HHN Mo	13
14/20	15/04795-9	Forlengelse i midlertidig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi st.nr. 30072042 HHN Bodø	13

Bodø, 03.03.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

60/20 Utlysning av stilling som postdoktor i strategisk kommunikasjon, st.nr. 30086342 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	60/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som postdoktor i strategisk kommunikasjon i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30086342 – FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som postdoktor i strategisk kommunikasjon i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30086342 – FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

61/20 Utlysning av stilling som stipendiat i sosiologi tilknyttet prosjekt UrbanMine, st.nr. 30071694 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	61/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi, tilknyttet prosjekt «UrbanMine», i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071694 – FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi, tilknyttet prosjekt «UrbanMine», i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071694 – FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

62/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i spillprogrammering og spillutvikling, st.nr. 30084316 – FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	62/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i spillprogrammering og spillutvikling, st.nr. 30084316 – FSV Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i spillprogrammering og spillutvikling, st.nr. 30084316 – FSV Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

63/20 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie, st.nr. 30072113 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	63/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Maria Strandås i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sykepleie fra 01.04.2020, eller etter avtale, st.nr. 30072113 FSH Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Sine Marie Herholdt-Lomholdt fra samme tidspunkt, eller etter avtale.

Dersom det innen 30.06.2020 viser seg nødvendig å ansette i ytterligere 50 % fast stilling som førsteamanuensis, kan denne tilbys til Sine Marie Herholdt-Lomholdt uten at ny sak fremmes for ANF. Ansettelsestidspunkt blir da etter avtale.

Møtebehandling

Avsnitt 3 i innstilling til vedtak går ut. Dersom det blir nødvendig å ansette i ytterligere 50 % stilling ber ansettelsesutvalget om at ny sak fremmes.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Maria Strandås i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sykepleie fra 01.04.2020, eller etter avtale, st.nr. 30072113 FSH Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Sine Marie Herholdt-Lomholdt fra samme tidspunkt, eller etter avtale.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

64/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som forsker - st.nr. 30084134 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	64/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marie H. Sæther i midlertidig stilling som forsker – st.nr. 30084134 - FSH Levanger. Forlenget ansettelse i 80 % stilling gjelder for perioden 01.04.2020 – 31.03.2021.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marie H. Sæther i midlertidig stilling som forsker – st.nr. 30084134 - FSH Levanger. Forlenget ansettelse i 80 % stilling gjelder for perioden 01.04.2020 – 31.03.2021.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

65/20 Forlengelse av 20 % midlertidig bistilling som professor II i spesialpedagogikk, st. nr. 30079203 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	65/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Toril Moen i 20 % midlertidig bistilling som professor II i spesialpedagogikk st.nr. 3009203 – FLU Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.04.2020 - 31.03.2021.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Saken utsettes til neste møte

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

66/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor i matematikk, st.nr. 30072881, FLU GLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	66/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Klaus Eichler i 20 % bistilling som professor i matematikk for perioden 01.08.2020 til 31.07 2022, st.nr. 30072881, FLU GLU Bodø.

Den midlertidig ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Det tilføyes «II» etter professor i vedtaket.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Klaus Eichler i 20 % bistilling som professor II i matematikk for perioden 01.08.2020 til 31.07 2022, st.nr. 30072881, FLU GLU Bodø.

Den midlertidig ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

67/20 Direkte midlertidig ansettelse i 50% stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st.nr. 30089556, FLU Logopedi Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	67/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Camilla Björk-Åman i 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis, st.nr. 3008995 , FLU – GLU Bodø.

Ansettelsen er i perioden 01.08.20 – 31.07.23.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Saken utsettes til neste møte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

68/20 Opphør arbeidsforhold Beathe Uttakleiv, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	68/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget har vurdert klage av 17.10.19 på vedtak om opphør av ansettelsesforhold for Beathe Uttakleiv, men finner ikke å kunne gi klager medhold. Vedtak i ANF av 24.9.19, sak 300/19, om at Beathe Uttakleivs ansettelsesperiode ikke forlenges opprettholdes. Klagen oversendes styret ved Nord universitet for behandling.

Møtebehandling

Forslag om nytt vedtak:

Ansettelsesutvalget har vurdert klage av 17.10.19 på vedtak om opphør av ansettelsesforhold for Beathe Uttakleiv på nytt. Klager gis medhold.

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Beathe Uttakleiv med 13 måneder i henhold til klage. Vedtaket er hjemlet *i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 sjette ledd.*

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget har vurdert klage av 17.10.19 på vedtak om opphør av ansettelsesforhold for Beathe Uttakleiv på nytt. Klager gis medhold.

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Beathe Uttakleiv med 13 måneder i henhold til klage. Vedtaket er hjemlet *i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 sjette ledd.*

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

69/20 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr. 30071133, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	69/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Ingunn Skjesol opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap fra 1.5.2019 – st.nr. 30071133, FSH Namsos.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Ansettelsesutvalget ber om at sakkyndig rapport legges fram og utsetter saken til neste møte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
13/20	20/00579-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st.nr. 30072811, HHN Mo
14/20	15/04795-9	Forlengelse i midlertidig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi st.nr. 30072042 HHN Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 18.02.2020 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Runar Michaelsen, Jan-Atle Toska, Steinar Stene-Sørensen, Synnøve Tollåli

Forfall: Tom Kilskar

Andre: Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
16/20	20/00528-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver st.nr 30071646 - STUD - eksamen og vitnemål - Bodø -	2
17/20	19/03784-1	Utlysning av to 50% renholds-stillinger, st. nr. 30088926 og 30088927 - Eiendomsdrift - Renhold - Stjørdal	3
18/20	18/01997-18	Økning av stillingsandel fra 60% til 90% - st.nr. 30085208 - Eiendomsdrift - Renhold - Bodø	4
19/20	15/01928-6	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som seniorkonsulent, st. nr. 30071775 - FLU - Økonomi - Bodø -	5
20/20	19/01664-9	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30072320 FSH Bodø	6
21/20	20/00484-1	Innstilling midlertidig stilling som seniorrådgiver/rådgiver - st.nr. 30085663 - AFU - Bodø -	7
22/20	20/00536-1	Ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent Engage st.nr. 30082480 HHN Bodø	8

Orienteringssaker			
6/20	19/01986-7	Engasjement i 50 50 stilling som tekniker (kode 1090) på Eiendomsdrift for perioden 01.03.2020 - 31.12.2020, st. nr. 30085502 - campus Bodø -	9
7/20	17/04278-15	Korrigerings av tidligere vedtak - permisjon	9

Skype, 18.02.2020

Runar Michaelsen
møteleder

16/20 Utlysning av fast stilling som rådgiver st.nr 30071646 - STUD - eksamen og vitnemål - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	18.02.2020	16/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som rådgiver – st.nr 30071646 – STUD – eksamen og vitnemål – Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som rådgiver – st.nr 30071646 – STUD – eksamen og vitnemål – Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/20 Utlysning av to 50% renholds-stillinger, st. nr. 30088926 og 30088927 - Eiendomsdrift - Renhold - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	18.02.2020	17/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut to faste, 50% renholds-stillinger, st.nr. 30088926 og 30088927 – Eiendomsdrift – renhold – Stjørdal i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Rådet viser til organisasjonssjefens kommentar og slutter seg til vurderingen om at det er uheldig å ansette i to deltidsstillinger, hvis det er mulig å ansette i en full stilling. Rådet endrer vedtaket i forhold til innstilling og vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% renholds-stilling, st.nr. 30088926 – Eiendomsdrift – renhold – Stjørdal i henhold til forslag til utlysningstekst med de endringene som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/20 Økning av stillingsandel fra 60% til 90% - st.nr. 30085208 - Eiendomsdrift - Renhold - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	18.02.2020	18/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Fatiha Charchar Ibrahim i 90% fast stilling fra 01.07.2019, st.nr. 30085208 – Eiendomsdrift – Renhold - Bodø

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Fatiha Charchar Ibrahim i 90% fast stilling fra 01.07.2019, st.nr. 30085208 – Eiendomsdrift – Renhold - Bodø

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/20 Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som seniorkonsulent, st. nr. 30071775 - FLU - Økonomi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	18.02.2020	19/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Sunniva Svendsen 100 % permisjon uten lønn fra stilling som seniorkonsulent, st. nr. 30071775 – FLU – Bodø. Permisjonsperioden er 22.05.2020-30.04.2021.

Innvilgelse av permisjon hjemles i personalreglementet § 23, nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Sunniva Svendsen 100 % permisjon uten lønn fra stilling som seniorkonsulent, st. nr. 30071775 – FLU – Bodø. Permisjonsperioden er 22.05.2020-30.04.2021.

Innvilgelse av permisjon hjemles i personalreglementet § 23, nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30072320 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	18.02.2020	20/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Maylen Fredheim Jensen i 100% midlertidig stilling som førstekonsulent for perioden 01.03.2020 – 30.06.2020, st. nr. 30072320 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b. Vikariat i påvente av ansettelse i utlyst stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Maylen Fredheim Jensen i 100% midlertidig stilling som førstekonsulent for perioden 01.03.2020 – 30.06.2020, st. nr. 30072320 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b. Vikariat i påvente av ansettelse i utlyst stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/20 Innstilling midlertidig stilling som seniorrådgiver/rådgiver - st.nr. 30085663 - AFU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	18.02.2020	21/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger (ARA) vedtar å ansette Kari Alterskjær i midlertidig stilling som seniorrådgiver – st. nr. 30085663 – AFU – Bodø.

Dersom Alterskjær takker nei til stillingen, blir Bjørg Riibe Ramskjell og Mads Rohde innkalt til et andregangsintervju.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, ledd 1 bokstav a).

Møtebehandling

Det tilføyes i vedtaket at stillingen er «to-årig» i henhold til saksfremlegget. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kari Alterskjær i midlertidig to-årig stilling som seniorrådgiver – st. nr. 30085663 – AFU – Bodø.

Dersom Alterskjær takker nei til stillingen, blir Bjørg Riibe Ramskjell og Mads Rohde innkalt til et andregangsintervju.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, ledd 1 bokstav a).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/20 Ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent Engage st.nr. 30082480 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	18.02.2020	22/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Line Mathilde Karlsen i midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr 30082480, HHN Bodø for perioden 1.3.2020 – 28.2.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Line Mathilde Karlsen i midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr 30082480, HHN Bodø for perioden 1.3.2020 – 28.2.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
6/20	19/01986-7	Engasjement i 50 50 stilling som tekniker (kode 1090) på Eiendomsdrift for perioden 01.03.2020 - 31.12.2020, st. nr. 30085502 - campus Bodø
7/20	17/04278-15	Korrigerings av tidligere vedtak – permisjon



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 03.03.2020 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Bjarte Toftaker, Steinar Stene-Sørensen, Jan Atle Toska, Synnøve Dalmo Tollåli

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Tom Kilskar, Kari Pettersen

Andre:

Protokollfører: Unn Storheil

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
23/20	19/03988-14	Ansettelse i stilling som HR-sjef, st. nr. 30070956 – Personal - Bodø	3
24/20	15/01530-21	Direkte ansettelse i midlertidig 20% stilling som seniorrådgiver - st.nr 30089727 - Organisasjon - Bodø	4
Orienteringssaker			
8/20	20/00294-2	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30089186 - Nordområdesenteret HHN	5
9/20	20/00433-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver (journalist) st.nr. 30089476 HHN Nordområdesenteret	5
10/20	20/00604-1	Ansettelse i midlertidig 80% stilling som overingeniør - Maggie Mulley - FBA Steinkjer - prosjekt	5

376

11/20	16/05992-28	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver KOLT Bodø st.nr. 30071259	5
-----------------------	-------------	---	---

Sted, 03.03.2020

Bjarte Toftaker
møteleder

23/20 Ansettelse i stilling som HR-sjef, st. nr. 30070956 – Personal – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	03.03.2020	23/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansatte Marianne Hjartøy Breimo i stilling som HR-sjef, stillingsnr. 30070956 – Personal - Bodø.

Dersom ikke Marianne Hjartøy Breimo takker ja til stillingen, innstilles følgende i stigende rekkefølge:

1. Anna Berg
2. Martin Fagermo

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansatte Marianne Hjartøy Breimo i stilling som HR-sjef, stillingsnr. 30070956 – Personal - Bodø.

Dersom ikke Marianne Hjartøy Breimo takker ja til stillingen, innstilles følgende i stigende rekkefølge:

1. Anna Berg
2. Martin Fagermo

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/20 Direkte ansettelse i midlertidig 20% stilling som seniorrådgiver - st.nr 30089727 - Organisasjon - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	03.03.2020	24/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar ansatte Wenche Lind som seniorrådgiver i 20% stilling i personalavdelingen – st.nr. 30089727 – Bodø i perioden 01.02.2020 – 30.06.2020.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9, ledd 1, bokstav b. Vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Det tilføyes ordet «Organisasjon» etter stillingsnummeret i vedtaket.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar ansatte Wenche Lind som seniorrådgiver i 20% stilling i personalavdelingen – st.nr. 30089727 – Organisasjon - Bodø i perioden 01.02.2020 – 30.06.2020.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9, ledd 1, bokstav b. Vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
8/20	20/00294-2	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30089186 - Nordområdesenteret HHN - Bodø
9/20	20/00433-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver (journalist) st.nr. 30089476 HHN Nordområdesenteret
10/20	20/00604-1	Ansettelse i midlertidig 80% stilling som overingeniør - Maggie Mulley - FBA Steinkjer - prosjekt
11/20	16/05992-28	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver KOLT Bodø st.nr. 30071259