

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 11.03.2021

Sted: Teams

Vigdis Moe Skarstein	styreleder
Björg Tørresdal	nestleder
Aslaug Mikkelsen	medlem
Reidar Bye	medlem
Anders Söderholm	medlem
Roar Tromsdal	medlem
Anne Deinboll	medlem
Anne Mette Rosø	varamedlem
Espen Leirset	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Emma Svarva Giskås	medlem
Jim Simonsen Jenssen	medlem
Chanice Johansen	medlem

Vigdis Moe
Skarstein styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

11/21 Godkjenning av protokoll fra møtet 05. februar	3
12/21 Rektor rapporterer 11. mars	11
13/21 Årsrapport 2020-2021	12
14/21 Årsregnskap 2020 - Fakultet og avdelinger	91
15/21 Status kompetanseutvikling	102
16/21 Kvalitetsrapport for ph.d.-programmene ved Nord universitet 2020	107
17/21 Studiebarometeret - en gjennomgang av resultater fra 2020	127
18/21 Status studiestedsstruktur - mars 2021	140
19/21 Studentombudets årsrapport 2020	147
20/21 Internrevisjon - Forvaltning av IKT-utstyr	162
21/21 Langtidsorden 11. mars	178
22/21 Orienteringer 11. mars	180
23/21 Referater 11. mars	183

Arkivsak-dok.	21/00104-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 05. FEBRUAR

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 05. februar.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 05.02.2021 kl. 08:30 – 12:08
Sted: Teams
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen, Anne Deinboll, Tor-Helge Allern, Roar Tromsdal, Espen Leirset, Sissel Marit Jensen, Emma Svarva Giskås, Jim Simonsen Jenssen, Chanice Johansen, Anders Söderholm (meldte seg inhabil og deltok ikke under behandlingen av sak 10/21).

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen; prorektorene Levi Gårseth-Nesbakk, Ketil Eiane; direktørene Anne-Line Bosch Strand, Lasse Finsås; dekanene Gøril Ursin, Elisabet Ljunggren, Mette Sørensen, Gry Alsos (forlot kl. 9.05); seniorrådgiver Arne Brinchmann; økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik.

Protokollfører: Linda T. Kristiansen

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/21	21/00104-2	Godkjenning av protokoll fra møtet 16.desember	2
2/21	21/00109-1	Rektor rapporterer 05. februar	2
3/21	20/04214-4	Tildelingsbrev 2021	3
4/21	21/00269-1	Virksomhetsplan 2021, andre behandling	3
5/21	15/02692-214	Årsrapport - Læringsmiljøutvalget 2020	3

6/21	19/01881-12	Status studiestedsstruktur	4
7/21	21/00140-1	Langtidsorden 05.februar	4
8/21	21/00141-1	Orienteringer 05.februar	5
9/21	21/00142-1	Referater 05. februar	5
10/21	21/00150-1	Forslag til eksterne styremedlemmer i Styret for Nord universitet for perioden 2021-2025	6

Følgende meldte saker under eventuelt:

Espen Leirset

- To spørsmål til IDF-referatet fra 26.01.
- Oversikt over forskningsaktivitet og kompetansenivå i ulike fagmiljøer.

Sissel Marit Jensen

- Retningslinjer for bruk av digitale undervisningsopplegg.

Jim Simonsen Jenssen

- Informasjon om plan for gjennomføring av praksis.

Styreleder ønsket spesielt velkommen til de nytilsatte dekanene som deltok på sitt første styremøte. Dekanene presenterte seg kort for styret.

1/21 Godkjenning av protokoll fra møtet 16.desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2021	1/21

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 16. desember.

2/21 Rektor rapporterer 05. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2021	2/21

Rektor rapporterer om følgende saker:

- Endringer i studieporteføljen
Bachelor i sosialt arbeid: For å sikre at vi har tilstrekkelig med praksisplasser og nok undervisningskapasitet i hele studieprogrammet, reduseres studieplassene i Levanger fra 60 til 30, og i Mo i Rana fra 40 til 30 for studieåret 2021-2022.

Grunnskolelærer i lulesamisk: Studiet er trukket fra studieporteføljen 2021-2022 da vi ikke har tilstrekkelig fagkompetanse.

Samlingsbasert grunnskoleutdanning (GLU 5-10) i Levanger: Planarbeidet er ikke fullført og studiet trekkes fra studieporteføljen 2021-2022.

- Oppfølging av sak 128/20 Budsjett 2021 – Beslutning om aktiviteter for 10 mill. NOK er som følger:

3.5 MNOK til utdanningene og studieavdelingen (studentassistenter og alumni)

3.0 MNOK til forskning (Fellesløftet og post doc)

2.5 MNOK til lederutvikling og kompetansesystem

1.0 MNOK til miljø og bærekraft

- Samarbeidsavtaler

Universitetet er i prosessen med å få samarbeidsavtaler med alle vertskommunene.

Det er ferdigstilt avtale med Steinkjer. Avtale med Levanger kommune og Trøndelag fylkeskommune er under utvikling.

- Smitteverntiltak – gjennomføring av undervisning

Nord gjennomfører digital undervisning med unntak for emner som er helt avhengige av fasiliteter ved universitetet. Ca. 1 000 studenter har jevnlig oppmøte på universitetet. Praksis går som normalt. Våren 2021 vil det hovedsakelig bli gjennomført digital eksamen. Det er startet en prosess med evaluering av universitetets håndtering av covid-19-situasjonen.

3/21 Tildelingsbrev 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2021	3/21

Vedtak

Styret tar tildelingsbrevet for 2021 til etterretning.

4/21 Virksomhetsplan 2021, andre behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2021	4/21

Vedtak

Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan 2021 på bakgrunn av innspill fremkommet i styremøtet, og legge dette frem i årsrapport for 2020-2021 på styremøtet i mars.

5/21 Årsrapport - Læringsmiljøutvalget 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2021	5/21

Vedtak

Styret tar vedlagte årsrapport til orientering

6/21 Status studiestedsstruktur

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2021	6/21

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

7/21 Langtidsorden 05.februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2021	7/21

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

11. mars

Årsrapport 2020-2021
 Årlig kvalitetsrapport ph.d.
 Studiebarometeret
 Studentombudets årsrapport 2020
 Etatsstyringsmøte, tema
 Kompetanseplan
 Omstilling som følge av studiestedsstruktur
 Arbeidsvilkår
 Årsregnskap 2020 fakultet og avdelinger

21. april

Evalueringsav inntektsfordelingsmodellen – endelig vedtak
 Nye retningslinjer for avsetninger i fakultetene
 Kvalitetsrapport forskning
 Infrastruktur Studiested Namsos
 Etter- og videreutdanning ved Nord
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
 Oppfølging personalpolitikk

10. juni

Foreløpig studieportefølje
 Etablering av nye studier
 Revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Tilstandsrapporten
 Delårsregnskap 1. tertial
 Budsjett 2021 – halvårsevaluering
 Foreløpige budsjetttrammer 2022, førstegangsbehandling

Lokale lønnsforhandlinger
 Kompetanseplan
 Omstilling som følge av studiestedsstruktur
 Evaluering av organisasjonen

11. juni

Jubileumsseminar

8/21 Orienteringer 05.februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2021	8/21

Vedtak

Styret tar følgende saker til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Justering av styregodtgjørelser for statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 01. januar 2021, datert 05.01.21.
- 2) Svar vedr. forespørsel om prolongering av styremedlemmer, datert 21.01.21.

9/21 Referater 05. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2021	9/21

Møtebehandling

Da godkjent protokoll fra IDF-møtene 26.01 og 02.02 ikke var klare før sakspapirene ble sendt ut, ble disse ettersendt styret.

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 15.12.20
- 2) 19.01.21 postmøte
- 3) 19.01.21 ordinært møte

Ansettelsesrådet for teknisk/administrativt ansatte

- 1) 15.12.20
- 2) 19.01.21

Arbeidsmiljøutvalget

- 1) 19.11.2020

Informasjon, drøfting og forhandling

- 1) 17.12.2020
- 2) 14.01.2021 m/vedlegg

Internasjonalt utvalg

1) 18.12.2020

Læringsmiljøutvalget

1) 14.12.2020

Eventuelt

- To spørsmål til IDF-referatet fra 26.01.
 - 1) Det fremkommer av referatet at fagforeningene har foreslått bytte av areal mtp. IT/spillmiljøet på Levanger. Det er avslått uten at begrunnelse fremkommer i IDF-referatet. Det ble gitt forklaring i styremøtet.
 - 2) I referatet ser det ut som det ikke blir mulig å bruke Zoom som digitalt undervisningsverktøy. Lasse Finsås svarer at Zoom er tilgjengelig i tillegg til Teams som undervisningsverktøy.
- Oversikt over forskningsaktivitet og kompetansenivå i ulike fagmiljøer.
Det finnes sterke, faglige miljø ved Nord som i dag ikke er etablert i egne faggrupper, men som har faglig tyngde. Leirset ytret ønske om at styret får en oversikt over de ulike fagmiljøene, også de som er fordelt på flere faggrupper. Rektor vil komme tilbake til dette.
- Retningslinjer for produksjon og bruk av digital undervisning.
Det etterlyses retningslinjer for bruk av digitale undervisningsopplegg ved universitetet. Levi Gårseth-Nesbakk svarer at noe allerede finnes og at det jobbes videre med dette. Det er enkelte retningslinjer Nord selv kan bestemme, mens andre må avklares nasjonalt.
- Informasjon om plan for gjennomføring av praksis.
Studentene etterlyser mer informasjon om hvordan praksis skal gjennomføres. Svaret er at praksis skal gjennomføres som normalt, men ulike kommuner har ulike restriksjoner. Derfor blir det nesten individuelle planer for gjennomføring av praksis for studentene. Universitetet informerer så godt som mulig, men tar innspillet med seg.

10/21 Forslag til eksterne styremedlemmer i Styret for Nord universitet for perioden 2021-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	05.02.2021	10/21

Vedtak

1. Styret vedtar å behandle sak 10/21 i lukket møte.

2. Styret vedtar å fremme forslag om følgende eksterne styremedlemmer til Nord universitets styre for perioden 2021-2025:

- Anders Söderholm
- Grete Ellingsen
- Kirsten Suhr Bundgaard
- Aili Keskitalo
- Petter Aaslestad
- Alf Rasmussen
- Hans Jakob Hegge
- Camilla Trud Nereid
- Lars Peder Brekk
- Tanja Storsul

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 21/00109-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 11. MARS

Arkivsak-dok.	21/00679-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

ÅRSRAPPORT 2020-2021

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar årsrapport 2020-2021, og ber rektor ferdigstille rapporten basert på innspill i styremøtet.
2. Styret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2020 med ledelseskomentarar.

Sammendrag

Styret behandlet utkast til plandelen av årsrapporten (kapittel V) i styremøtet 5. februar, og gjorde følgende vedtak (sak 4/21): «Styret ber rektor ferdigstille virksomhetsplan 2021 på bakgrunn av innspill fremkommet i styremøtet, og legge dette frem i årsrapport for 2020-2021 på styremøtet i mars».

Utkast til Årsrapport 2020-2021 og årsregnskap for 2020 med ledelseskomentarar ligger vedlagt denne saken. Det vil arbeides videre med årsrapporten fram mot leveringsfrist 15. mars.

Årsrapporten med styrets beretning og årsregnskapet med ledelseskomentarar skal leveres Kunnskapsdepartementet innen 15. mars 2021. Styrets beretning og ledelseskomentarene må signeres av hele styret.

Vedlegg:

Utkast til årsrapport 2020-2021

Årsregnskap 2020 med ledelseskomentarar



Ledelseskommmentarer årsregnskapet 2020 – Nord universitet

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning om eventuelle avvik.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap inkludert omtale av den økonomiske driften

Det er flere betydelige budsjettavvik i 2020, og årsaken er nesten utelukkende knyttet til forhold som har med den pågående Covid-19 pandemien å gjøre.

Det er et budsjettmessig underforbruk på 8,0 mill. kr (-14,7%) på investeringer. Dette skyldes i stor grad utsettelse og forsinkelser.

Lønnskostnadene ligger samlet 27,7 mill. kr (-2,5%) under budsjett. Antall årsverk har vært stabilt i perioden, og underforbruket skyldes et lavere lønnsoppgjør enn budsjettet, redusert arbeidsgiveravgift samt reduksjoner i en rekke variable kostnader som vikarer, timelærere og eksamensvakter.

Andre driftskostnader er 52,1 mill. kr (-9,8%) under budsjett. Dette skyldes stor nedgang i reiseaktivitet og kostnader knyttet til møter og arrangementer.

P.g.a. de samlede kostnadsreduksjonene viser derfor driftsresultatet et overskudd på 20,5 mill. kr mot et budsjettert underskudd på -66,8 mill. kr, et avvik på 87,2 mill. kr.

Den økonomiske driften i 2020 avviker også mye fra tidligere år pga Covid-19 pandemien. Dette ser vi spesielt på andre driftskostnader som er redusert med 47,0 mill. kroner (-8,9%) fra i fjor. Her er de vesentligste avvikene på reise og diett med 45,6 mill. kr (-62,9%), og møter/arrangement med 13,3 mill. kr (-61,8%). Det er imidlertid også registrert økte kostnader på 7,8 MNOK pga Covid-19. Dette er i tilknytning til innkjøp av hygieneprodukter og økt husleie/vakthold.

Driftsresultatet ble med dette 110,4 mill. kr bedre enn i 2019.

Den totale balansen er på 732,1 mill. kr, en økning på 39,3 mill. kr. Økningen vises primært i bankinnskudd og avregning/ikke inntektsført tilskudd.

Den samlede virksomhetskapitalen er nesten uendret og på 41,5 mill. kr ved utgangen av 2020. Universitetet har eierinteresser i 6 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 3 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2020 under tilfredsstillende kontroll. Driften av Nord universitet har i 2020 imidlertid vært sterkt preget av pandemien, og den planlagte reduksjonen av avsetninger har p.g.a. kostnadsreduksjoner isteden medført

en økning i avsetninger utover ønsket nivå. Den økonomiske situasjonen på Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag er under kontroll. Planlagt reduksjon i årsverk har blitt gjennomført uten oppsigelser.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Til tross for et sterkt fokus på å redusere avsetningene har avregning bevilgningsfinansiert aktivitet økt med 18,6 mill. kr siden årsskiftet. Samlede avsetninger utgjør nå 182,9 mill. kroner. Det har vært en nedgang på påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver, mens det har vært en økning på alle de andre hovedposter innen avsetninger.

Avsetningene har tidligere finansiert kortsiktige tiltak som kompetanseløft, strategiske satsinger og investeringer i drift/infrastruktur. Med innføringen av nye regler for maksimalt nivå på avsetningene i 2021 vil en del av gjenværende avsetninger ved årets slutt bli øremerket for større investeringer fram i tid. Det er forøvrig laget detaljerte planer for bruk av avsetningene både i fellesadministrasjonen og i fakultetene, og dette følges tett opp med statusrapportering til styret hvert tertial.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået i 2020 er noe lavere enn i 2019. Det er investert for 46,5 mill. kr i 2020 mot 50,6 mill. kr året før. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer IKT-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og AV-utstyr.

Pga utsettelse og forsinkelser i 2020 er det planlagt et betydelig høyere investeringsnivå i 2021. Det satses spesielt på infrastruktur på Fakultet for biovitenskap og akvakultur, hvor det er prosjekter på gang både i Bodø og Steinkjer. I tillegg vil det investeres i infrastruktur i Levanger knyttet til implementeringen av ny studiestedsstruktur.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Styret ved Nord universitet, 11. mars 2021

Vigdis Moe Skarstein
Styreleder

Björg Tørresdal
Nestleder

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Reidar Bye

Espen Leirset

Roar Tromsdal

Chanice Sørli Johansen

Emma Svarva Giskås

Jan Simonsen Jenssen

Sissel Marit Jensen

Anne Mette Rosø

Anne Deinboll

Innhold

I. Styrets beretning	2
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
III - Årets aktiviteter og resultater	7
Virksomhetsmål 1: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur	7
Virksomhetsmål 2: Styrke forskning og kompetanseprofil	7
Virksomhetsmål 3: Styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen, og tilpasse studieporteføljen	9
Virksomhetsmål 4: Lærerutdanning og økonomisk balanse på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	11
Virksomhetsmål 5: Strategi 2030 og videreutvikling av universitetets faglige profil	13
Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis	13
Vurdering av resultater på nasjonale styringsparametere	14
IV - Styring og kontroll i virksomheten	21
V – Vurdering av fremtidsutsikter	28
Virksomhetsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen	28
Virksomhetsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten	29
Virksomhetsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen	30
Virksomhetsmål 4: Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil ..	30
Virksomhetsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur	30
Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis	31
Risikovurdering av virksomhetsplan for 2021	32
Mål for sektoren og universitetets ambisjoner på nasjonale styringsparametere	34
Budsjett 2021	36
VI – Årsregnskap	36

I. Styrets beretning

Styret har vært opptatt av å få fram planer og tiltak for å realisere de målsettinger som ligger i utviklingsavtalen. I 2020 gjaldt dette særskilt å følge opp gjennomføring av vedtak knyttet til studiestedsstrukturen og revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Det har også vært fokus på kompetanseutvikling generelt, og spesielt med å øke første- og toppkompetansen. Styrking av utdanningskvaliteten og øking av attraktiviteten i lærerutdanningen har vært høyt på agendaen. Det samme har arbeidet med en campusutviklingsplan for Levanger.

En særlig utfordring har ligget i å forbedre den økonomiske situasjonen på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU). Dette arbeidet har vært krevende for både fakultetet og styret, og har gitt positive resultater. Styret er spesielt fornøyd med at den økonomiske situasjonen er under kontroll, og at det ikke ble behov for oppsigelser.

Styret har i 2020 hatt en inkluderende prosess knyttet til å vedta en langsiktig strategi for universitetet – Strategi 2030. Den nye strategien ble vedtatt av styret 16. desember 2020, og danner grunnlaget for delstrategier og handlingsplaner fremover. Denne overordnede strategien har som mål å videreutvikle de tematiske satsingsområdene og synliggjøre universitetets identitet i balansen mellom tematiske satsinger og å være et profesjonelt profesjonsuniversitet. Parallelt med strategiprosessen vedtok styret en justering av utviklingsavtalen frem mot 2022.

Det ble i 2020 gjennomført 8 styremøter, og 142 saker ble behandlet. Styret har i 2020 tilsatt fire nye dekaner og prorektor for forskning og utvikling som følge av at forrige åremålsperiode gikk ut. I tillegg ble det tilsatt ny direktør for økonomi og HR.

2020 var et utfordrende år for alle på grunn av Koronavirus-pandemien, og håndteringen av denne var også sentral for styrets arbeid. Styret ønsker å takke studenter og ansatte for en ekstraordinær arbeidsinnsats og tålmodighet i arbeidet med å sikre at både utdanning og forskning har blitt gjennomført på en god måte på tross av de omfattende og nødvendige smittevernstiltakene.

Forskning

Styret er fornøyd med at publiseringsaktiviteten i 2020 var høyere enn noen gang for Nord universitet. Foreløpige tall viser at universitetet når rundt 700 publiseringspoeng, som er 125 flere poeng enn året før. Antallet publiseringspoeng per undervisnings-, forsknings og formidlingsstilling er økt til 0,84, noe som er godt over målet som ble satt på 0,7.

Universitetet hadde en svak nedgang i bidragsinntektene fra Forskningsrådet i 2020. Når det gjelder andre bidrags- og oppdragsinntekter har inntektsfallet vært mer markant og på rundt 20 millioner kroner. Styret er bekymret for de lave inntektene, men setter dette i sammenheng med et lavere aktivitetsnivå som følge av Koronavirus-pandemien. Arbeidet med å øke inntektene skal følges opp med egne handlingsplaner knyttet til strategi og utviklingsavtale. I 2020 ble det levert flere søknader til Forskningsrådet og innvilget større beløp til planlagte forskningsprosjekter enn året før, og styret forventer at dette vil øke de eksterne inntektene betydelig fremover.

I 2020 ble det avlagt 16 doktorgrader ved universitetet, noe som er en nedgang fra året før da det ble avlagt 25 doktorgrader. Andelen ph.d.-kandidater ved Nord universitet som gjennomfører innen seks år var på 72,7 % i 2020, og dette er noe høyere enn snittet i sektoren. Styret er fornøyd med at alle fire ph.d.-programmene i 2020 har mer enn fem disputaser i gjennomsnitt over de siste tre årene. Styret er fornøyd med at det jobbes godt med revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis, men forventer at både gjennomføring og antall avlagte doktorgrader øker i 2021. Det pågående kompetansehevingsløpet ved universitetet og bedre systematikk i ph.d.-programmene forventes å gi positiv effekt i årene som kommer.

Utdanning

Nord universitet hadde ca. 400 flere studenter i 2020 enn året før, totalt ca. 11.500. Rundt 5.000 av studentene er tilknyttet samlings- og nettbaserte studier, mens ca. 6.500 studenter er knyttet til campusbaserte studier. Styret er opptatt av at regionen skal få dekket behovet for lærere, og er bekymret over at det er for få kvalifiserte søkere til lærerutdanningene i forhold til kapasiteten. Universitetet må derfor fortsette å arbeide målrettet med aktuelle samarbeidspartnere i samfunns- og næringsliv for å øke rekrutteringen til lærerutdanningene.

2.200 kandidater fullførte sine studier i 2020, og tallene viser at Nord har hatt en økning i antall fullførte kandidater hvert eneste år etter fusjonen, noe styret er fornøyd med. Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid viser en god utvikling og var på 57 % i 2020. Dermed er gjennomføringen på bachelorutdanningene bedre ved Nord enn det nasjonale gjennomsnittet. For masterstudenter er nivået fortsatt under landsgjennomsnittet med en gjennomføring på 37 %. Styret er ikke fornøyd med at Nord universitet gjennom flere år har slitt med gjennomføringen på masternivå, og har vedtatt at gjennomføring på studieprogrammene følges opp i et eget prosjekt fremover.

Studiebarometeret

Nord universitet har fått gode resultater i Studiebarometeret for 2020. På spørsmålet «Jeg er alt i alt fornøyd med studieprogrammet jeg går på» gir studentene Nord universitet en score på 4,1 på en skala fra 1-5. Dette er det samme resultatet som i 2019. Til sammenligning har samlet score i sektoren har gått ned i 2020. Flere studieprogram utmerker seg med god score. Styret synes det er særlig gledelig at lærerutdanningen får så gode tilbakemeldinger, og ønsker å gi både studenter og ansatte honnør for måten de har jobbet på.

Kompetanseutvikling

Ved utgangen av 2020 var andelen førstekompetente undervisnings-, forsknings og formidlingsårsverk på 64 % ved universitetet. Dette er en økning på nesten tre prosentpoeng fra samme periode året før, men et stykke unna målet i utviklingsavtalen om 70 % innen 2022. Andelen toppkompetente var ved utgangen av 2020 på 18,7 %. Her har universitetet hatt en svak nedgang siste år, og det har vist seg utfordrende å øke denne tilsvarende som for førstekompetente.

Økonomi

Driften av Nord universitet har i 2020 vært sterkt preget av pandemien. Dette har medført forsinkelser og utsatt aktivitet, og det har vært store besparelser på grunn av begrenset reise- og møtevirksomhet. Den planlagte reduksjonen av avsetninger ble ikke gjennomført, og kostnadsreduksjonene har isteden medført en økning i avsetninger utover ønsket nivå. I budsjett for 2021 er det lagt planer for økt bruk av avsetninger. Det vil i årene fremover også være behov for investeringer knyttet til Blått bygg og til å bygge opp fasiliteter for skuespillerutdanningen som flyttes til Levanger.

Prioriteringer for 2021:

Nord universitet vil bruke målene i utviklingsavtalen til å prioritere oppgaver i 2021. I tillegg til disse målene vil revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis prioriteres. Strategisk viktige tiltak og virksomhetsmål for 2021 er beskrevet i årsrapportens kapittel V, og viser universitetets ambisjonsnivå knyttet til å:

- Styrke forskningen og kompetanseutviklingen
- Styrke utdanningskvaliteten
- Øke attraktiviteten i lærerutdanningen
- Følge opp Strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil
- Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur
- Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Styret ved Nord universitet, 11. mars 2021

Vigdis Moe Skarstein
Styreleder

Björg Tørresdal
Nestleder

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Reidar Bye

Espen Leirset

Roar Tromsdal

Chanice Sørli Johansen

Emma Svarva Giskås

Jan Simonsen Jenssen

Sissel Marit Jensen

Anne Mette Rosø

Anne Deinboll

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Nord universitet ledes av styret, og rektor er daglig leder for den faglige og administrative virksomheten. Rektors lederteam består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR og direktør for digitalisering og infrastruktur. Prorektorene, direktørene på virksomhetsnivået og dekanene ved de fem fakultetene utgjør til sammen rektors strategiske ledergruppe.

Universitetet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter; Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Fakultet for samfunnsvitenskap, Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag. Universitetet tilbyr i dag fire doktorgrader: Ph.d. i akvatisk biovitenskap, Ph.d. i bedriftsøkonomi, Ph.d. i sosiologi og Ph.d. i studier av profesjonspraksis.

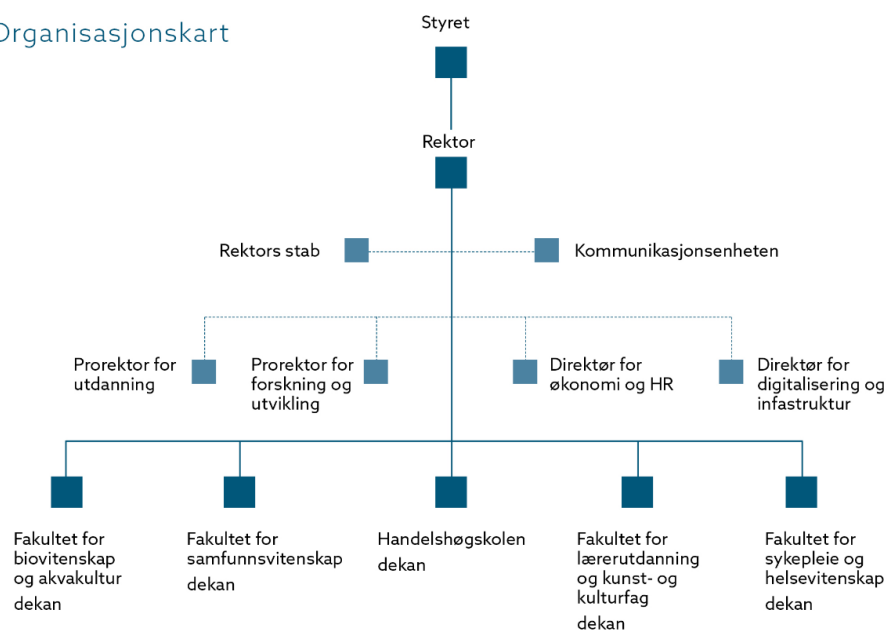
Nord universitet skal bidra til bærekraftig samfunnsutvikling gjennom faglig aktivitet og samarbeid. Universitet skal arbeide for å skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling.

Nords faglige profil skal tydeliggjøres gjennom en videreutvikling av prioriterte tematiske satsninger som reflekterer regionale fortrinn og behov, nasjonale strategier og som støtter universitets doktorgradsprogrammer. Universitetets fire tematiske satsinger er «blå og grønn vekst», «bærekraftig innovasjon og entreprenørskap», «helse, velferd og oppvekst» og «samfunnssikkerhet». Målene for de tematiske satsingene skal nås gjennom styrking av forskning, utdanning, samhandling og organisering. Ny strategi for universitetet – Strategi 2030 – danner grunnlaget for dette arbeidet.

En viktig del av universitetets identitet er å være en nasjonal tilbyder av disiplinstudier og studier innen profesjonsfag som lærer, sykepleier og sosionom. En annen viktig del av universitetets portefølje er etter- og videreutdanning, f.eks. MBA-studier, kompetansegivende kurs i akvakultur og videreutdanning for lærere og skoleledere. Universitetet har en viktig rolle i utviklingen og implementeringen av nordområdepolitikken. Nordområdestrategien inkluderer også samenes tradisjonskunnskap, og universitetet har et særskilt nasjonalt ansvar for høyere utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur.

Universitetet har i dag åtte studiesteder – fra Stjørdal i sør til Vesterålen i nord - og er en synlig og sentral kunnskapsaktør som er tett på arbeids- og næringslivet i regionen. Gjennom nærhet og samarbeid med omverdenen skal universitetet ivareta regionens kompetansebehov og bidra til omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor.

Organisasjonskart



Studiesteder



Nøkkeltall 2020

Antall årsverk	1.342
Statstilskudd	1.491.800
Samlede driftsinntekter	1.620.500
Antall studenter	11.462
Antall uteksaminerte kandidater (grad)	2.200
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater	16

Kilde: DBH

III - Årets aktiviteter og resultater

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av Nord universitet på virksomhetsmålene og de nasjonale styringsparameterne som var satt for 2020.

Gjennomgangen av resultater på nasjonale styringsparametere grupperes under de fire sektormålene for UH-sektoren. For 2020 var universitetets virksomhetsmål de samme som utviklingsavtalens fem utviklingsmål i tillegg til målet om å revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Virksomhetsmål 1: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Den 26. juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret. Vedtaket og intensjonene bak det realiseres nå. Målsettingen er å utvikle sterke og tverrfaglige studiesteder med økte ressurser til faglig utvikling både for forskning og utdanning som skal gi gode arbeidsforhold for ansatte og studenter. Campusutviklingsplaner og videreutvikling av digitale løsninger skal bidra til å realisere universitetets strategiske mål om faglig kvalitet og regional utvikling. Omstillingsprosesser skal skje på en måte som ivaretar de ansattes interesser på best mulig måte.

Mål: *Nord universitet skal ha attraktive studiesteder med en infrastruktur tilpasset faglig aktivitet og utdanningenes fagprofil.*

Status og utvikling:

Nord universitet har i 2020 arbeidet med å håndtere omstillingsprosessen som følge av vedtaket om ny studiestedsstruktur. I 2020 fikk ansatte ved Fakultet for samfunnsvitenskap på Steinkjer endret arbeidssted til Levanger da det var ønskelig å samle de samfunnsvitenskapelige og kunstneriske og kreative fagmiljøene i Trøndelag. Infrastruktur er tilrettelagt for studenter og ansatte som er flyttet. Flyttingen er innenfor samme bo- og arbeidsmarked og har ikke medført et omfattende omstillingsarbeid, men universitetet har etter dialog med tillitsvalgte valgt i en 1-årsperiode å gi tilskudd til reise for ansatte som fikk lengre reisevei som følge av endringen.

Grunnskolelærerutdanning tilbys fra og med 2020 fra Mo i Rana, og de ansatte på Nesna har undervist kullene som har utgangspunkt i Nesna og Rana. Studiested Nesna er besluttet avvirket fra og med 1. august 2022, og husleieavtalen for Nesna er sagt opp og godkjent med virkning fra samme dato. Universitetet har over lang tid hatt samarbeid med tillitsvalgte og drøftet saker om virkemidler og prosess i ordinære informasjon, drøfting og forhandlingsmøter. Aktiviteten i 2020 har vært krevende på grunn av pandemien, men det er gjennomført kartleggingssamtaler med alle ansatte og oppfølgingssamtaler med den administrative gruppen av ansatte. Ingen ansatte sies opp som følge av nedleggelsen, og alle ansatte tilbys stilling ved et av universitetets øvrige studiesteder, fortrinnsvis Bodø.

Virksomhetsmål 2: Styrke forskning og kompetanseprofil

I perioden 2018-2020 har universitetet styrket sin kompetanseprofil, og økt andelen årsverk med førstekompetente. Dette styrker doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene. Fremover vil det legges spesiell vekt på å involvere nye førstekompetente i bidragsfinansiert-

og oppdragsfinansiert forskning. Økte eksterne inntekter vil bidra til å fremme forskningsproduksjonen samtidig som det styrker den forskningsbaserte utdanningen og undervisningskompetansen.

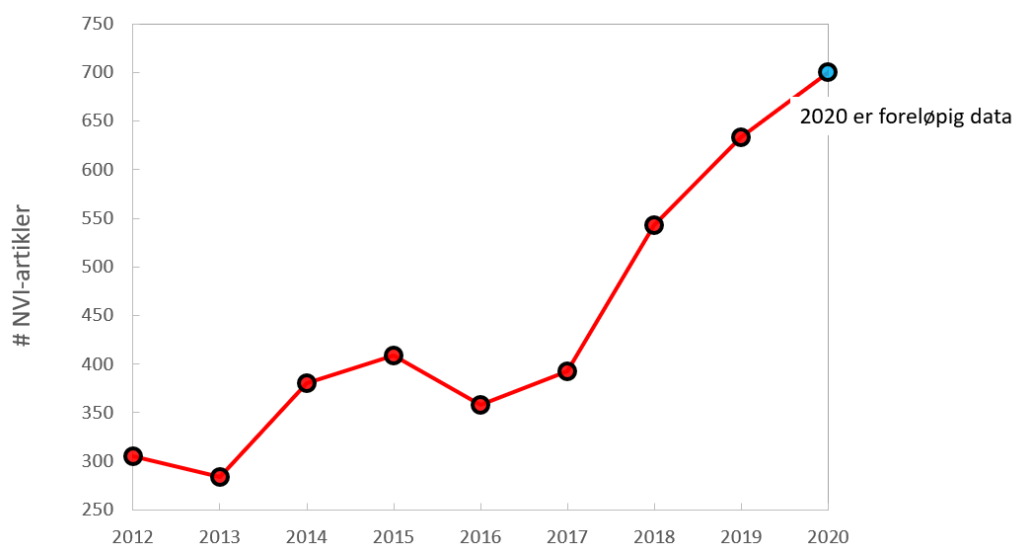
Mål: Nord universitet skal styrke kvalitet og omfang på egen forskning og fortsette arbeidet med å øke kompetansenivået.

Status og utvikling:

I 2020 har Nord universitet styrket kvalitet og omfang på forskningen gjennom å arbeide parallelt på en rekke ulike områder. Først og fremst har forskningsaktivitet vært vektlagt i hele organisasjonen som en av våre viktigste oppgaver, og det har vært arbeidet aktivt med å øke kvalitet og omfang på søknader knyttet til eksternfinansierte prosjekter, samt satt av strategiske midler til en rekke ulike stimulerings tiltak. Viktige aktiviteter for å fremme forskningskvalitet og -omfang har vært å utvikle støtteapparat rundt faglig ansatte, samt intern kompetanseheving.

For å fremme forskningsaktiviteten innenfor profesjonsfagene har de administrative ressursene til forskningsstøtte blitt økt. Universitetet har hatt en positiv utvikling på både antall publiseringspoeng og tildeling fra EUs rammeprogram i forhold til tidligere år. Foreløpige tall viser at antall publiseringspoeng har økt fra 576 i 2019 til ca. 700 i 2020.

Antall publikasjoner



Figuren over viser en oversikt over antall publikasjoner ved Nord universitet i perioden 2012-2020.

Total tildeling fra EU har økt fra 6,8 millioner kroner til 8,9 millioner kroner. Det totale søkte beløpet til Forskningsrådet har gått opp med 75 % fra 2019, og innvilget beløp fra Forskningsrådet har tilsvarende gått opp med 56 %. Inntjening fra Forskningsrådet (kostnader belastet prosjektene i 2020) har derimot hatt en nedgang på 11,5 %. I 2020 hadde Nord universitet en bedre gjennomstrømming (disputas innen seks år) i ph.d.-programmene enn gjennomsnittet for sektoren.

Den samme trenden vises for de andre norske universitetene, hvor man har en økning på inntjening fra EUs rammeprogram, men en nedgang i inntjening fra Forskningsrådet. Dette skyldes mest sannsynlig at Covid-19 har ført til lavere aktivitet og derfor lavere utbetaling fra Forskningsrådet. Til tross for dette – og basert på økt inntjening fra EU, økt antall publiseringspoeng og økt antall innsendte søknader til Forskningsrådet - konkluderes det med at den totale forskningsaktiviteten ved Nord universitet har økt i 2020 i forhold til tidligere år. Arbeidet med videre styrking av kvalitet og omfang på forskningen fortsetter også i 2021.

I 2020 økte andelen førstekompetente årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger fra 62,8 % i januar til 64,0 % i desember. Andelen toppkompetente årsverk gikk svakt ned fra 18,9 % til 18,7 % i samme periode. Det har blitt jobbet godt med både rekruttering og intern kompetanseheving, spesielt innenfor fagområdene der det er vanskelig å rekruttere eksternt. Andelen ansatte med toppkompetanse har ikke hatt ønsket utvikling. Ved flere fakulteter har det blitt gjennomført professorprogram, og dette har gitt noen opprykk. Nord universitet har fortsatt behov for betydelig satsing på strategisk rekruttering og kompetanseheving. Dette arbeidet er en viktig del av utviklingsavtalen mellom universitetet og Kunnskapsdepartementet.

Virksomhetsmål 3: Styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen, og tilpasse studieporteføljen

Det systematiske kvalitetsarbeidet ble i 2019 godkjent av NOKUT. For å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene og omgivelsene skal universitetet videreføre arbeidet med å samordne og effektivisere den samlede studieporteføljen. Utdanningene skal være relevante for samfunns- og arbeidslivet. Utdanningenes kvalitet og relevans er sentrale virkemidler for å øke studentrekrutteringen. Samtidig skal det lages en bedre systematikk for å øke universitetets tilbud på etter- og videreutdanning. Universitetet skal følge opp delstrategi for internasjonalisering for å sikre kvalitet i forskning og utdanning og for å videreutvikle gode og internasjonalt orienterte studieprogram.

Mål: *Nord universitet skal styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen, og tilpasse studieporteføljen. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.*

Status og utvikling:

Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet tilfredsstiller de nasjonale kravene slik NOKUT-tilsynet i 2019 viste, men kvalitetsarbeidet er en kontinuerlig prosess. Rådene fra sakkyndig NOKUT-komiteé i tilsynsrapporten og egne funn for forbedringer følges opp via utdanningsutvalget. Det er også etablert egne møter mellom rektorat og det enkelte fakultets ledelse der hovedtema er utvikling av studieporteføljen (vår) og utdanningskvalitet (høst). Arbeidet er kommet godt i gang, men er blitt noe forsinket på grunn av korona-tiltakene i 2020.

I 2020 har reakkrediteringsplan for studieprogrammene gått som normalt til tross for Korona. Reakkreditering er svært ressurskrevende, og universitetet vurderer om opplegget kan forenkles.

Universitetets ledelse har faste månedlige møter med ledelsen av studentdemokratiet for å sikre god informasjonsflyt og for at universitetet raskt skal kunne fange opp behov og iverksette tiltak. Det har i de senere år vært ulike tilbud om opplæring med utgangspunkt i samarbeid mellom Studentinord, Studentorganisasjonen og universitetet (trepartssamarbeidet). Trepertssamarbeidet gjennomførte et digitalt opplæringstilbud for studenttillitsvalgte høsten 2020. Gjennom tildelingsbrevet for 2019 ble sektoren pålagt å etablere en mentorordning for studenter. Pilot for mentorordningen for Nord universitet ble ferdig planlagt i studieåret 2019/2020, men selve oppstarten av ordningen vil først bli i 2021.

I 2020 er det gjennomført et større utredningsarbeid knyttet til rekruttering og ivaretagelse av studentene. Utredningsarbeidet har vært tredelt: a) rekruttering b) ivaretagelse av studentene c) etter- og videreutdanning (EVU). Når det gjelder rekruttering, er det igangsatt særskilte satsinger knyttet til sykepleieutdanning og lærerutdanning. Innenfor ivaretagelse av studenter er det etablert førstesemesterutvalg ved studiestedene som arbeider med tiltak rettet mot førsteårsstudentene. Det er også etablert et overordnet førstesemesterutvalg.

Universitetet vedtok en ordning for merittert underviser i vårsemesteret. Søknader vil bli behandlet i løpet av våren 2021.

Det er etablert et universitetspedagogisk nettverk for å bidra til utvikling av utdanningsfaglige kurs og system for dokumentasjon av utdanningsfaglig kompetanse. Det er etablert flere kurs for å styrke fagpersonalets utdanningsfaglige kompetanse: a) et 200-timers basiskurs som dekker opplæringskravene i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, b) 40-timers kurs innenfor pedagogikk, didaktikk og den utdanningspolitiske kontekst og c) en rekke kurs og webinarer, bl.a. om pedagogisk bruk av digitale verktøy. Nettpedagogikk har vært et særlig viktig område på grunn av omlegging til digital undervisning i korona-tiden.

Innenfor internasjonalisering er det satt i gang en rekke tiltak for å øke mobiliteten. Alle nye studier skal ha et mobilitetsvindu for å kunne bli akkreditert. Utvelgelse av samarbeidsinstitusjoner skal skje gjennom eksisterende forskningssamarbeid, for å sikre at avtalene er aktive, relevante for studiene, og at emner tatt på samarbeidsinstitusjoner kan innpasses i studentenes studieløp. Flere fakultet har laget engelskspråklige semesterpakker for innreisende studenter. Det er også tilbud om engelskspråklige gradsprogram. «Partner Day» arrangeres der studentene får spesifikk informasjon om emnevalg, hvilke semestre de kan benytte til utveksling og hvor de kan reise. I tillegg får de informasjon om søkeprosessen. Pandemi-situasjonen som oppsto i mars, førte dessverre til at det ble en stopp i studentmobiliteten. Studenter på utveksling ble kalt hjem, og det ble lagt til rette for at studentene kunne gjennomføre alternative utdanningsplaner i vårsemesteret. Også de internasjonale studentene ved Nord universitet fikk ekstra oppfølging. Noen dro hjem, mens andre fullførte studieåret.

I 2020 har Nord universitet, i likhet med de andre universitetene og høyskolene i Norge, stått overfor spesielle utfordringer når det gjelder gjennomføring av studiene og ivaretagelse av studentene.

Virksomhetsmål 4: Lærerutdanning og økonomisk balanse på fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Det er stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Det er derfor et sentralt mål at universitetet skal jobbe for å uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan utvikle fremtidens skole. Det er fortsatt behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere. Utvikling og implementering av fremtidens lærerutdanning for Helgeland i Mo i Rana vil bl.a. være et moment i dette virksomhetsmålet. Lærerutdanning mangler kvalifiserte søkere, og vi vil derfor videreføre rekrutteringsprosjektene rettet mot lærerutdanningene. Universitetet vil spesielt ha fokus på å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet i det området som er universitetets primærområde. Det skal også prioriteres å arbeide for å skape økonomisk balanse på Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Mål: *Nord universitet skal videreutvikle kvaliteten og attraktiviteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene.*

Status og utvikling:

For få kvalifiserte søkere til grunnskolelærerutdanningene er en nasjonal utfordring, men mangelen på lærere er spesielt stor i Nord-Norge. Nord universitet har i samarbeid med UiT gjennomført et rekrutteringsprosjekt med en felles handlingsplan som beskriver tiltak i tre tiltaksområder: 1) samarbeid med eksterne aktører, 2) søkeroppfølging og kvalifiseringstiltak og 3) oppfølging av eksisterende studenter. Per januar 2021 er Statsforvalteren i Nordland, Nordland fylkeskommune, KS, RKK Lofoten og Sør-Helgeland, Utdanningsforbundet, Bodø kommune og lærerstudentene representert i prosjektgruppene.

Nord universitet og Universitetet i Tromsø har hatt kontinuerlig erfaringsdeling om arbeidet med lærerstudentrekruttering i prosjektperioden (2017-20). Universitetet har også samarbeidet om flere tiltak knyttet til for eksempel rekruttering av mannlige lærerstudenter samt omdømmebygging av læreryrket og Nord-Norge som bo- og arbeidssted. Samarbeidsmodellen som er utviklet i prosjektet, har også hatt synergieffekter i form av pilotprosjekter som arbeider med overgangen mellom videregående opplæring og høyere utdanning, praksisfeltet som arena for lærerrekruttering og tett dialog med videregående skoler, rådgivernettsverk, karrieresentre og andre eksterne aktører i regionen. I tillegg til rekrutteringsprosjektet i samarbeid med UiT, er Nord også en del av et nytt rekrutteringsprosjekt ledet av Høyskolen på Vestlandet. Dette er et nasjonalt prosjekt for å rekruttere flere menn til å velge lærerutdanningen for de yngste elevene, samt rekruttere flere med innvandrerbakgrunn til lærerutdanningene.

Målet med universitetsskoleprosjektet er å styrke samhandlingen og integrasjonen mellom lærerutdanning og grunnskole. Foreløpig er fire grunnskoler inkludert i dette prosjektet. Det er blant annet etablert en veilederutdanning for alle lærerne på universitetsskolene. Her har det vært svært høy deltakelse. Det er også etablert et samarbeid med Senter for fremragende lærerutdanning (ProTed) om universitetsskolene. Fysiske aktiviteter i samarbeid med universitetsskolene har vært utfordrende i 2020 på grunn av COVID-19. Men det har blant annet blitt gjennomført overtakelsespraksis (studentgruppe tar over

undervisningen), samt gitt mulighet til bonuspraksis (ekstra praksis til studenter med særskilte behov). Det er gjennomført temasamlinger, samling med ansatte ved universitetsskolene og fagansatte Nord, samt involvering fra universitetsskolene i planer og evalueringsarbeid opp mot lærerutdanningene. Vi ser at dette bidrar til å redusere gapet mellom undervisning ved Nord og praksis i grunnskolen. Det er også ansatt en stipendiat i 2020 som jobber opp mot universitetsskoleprosjektet.

Fra høsten 2020 og fremover jobbes det for å utvikle universitetsskoleprosjektet videre, i første omgang med universitetsbarnehager og universitetskulturskole(r). Det ses også på mulighet for å etablere universitetsskole på videregående skoles nivå.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) har et utstrakt regionalt samarbeid med grunnskoler og barnehager gjennom REKOM og DEKOM, der skoleutvikling og etterutdanning vektlegges. Det er også samarbeid rundt etter og videreutdanningstilbud ved FLU. Dette gjelder blant annet kompetanse for kvalitet, yrkesfaglærerløftet, lærerspesialistutdanning og prosjektet «ferdigstilling av påbegynt lærerutdanning». I tillegg har FLU utviklet og samlet videreutdanninger for ansatte i barnehage, grunnskole, videregående skole og kulturskole på en egen «landingside» for å lette kommunikasjonen av tilbudene ut til våre samarbeidspartnere. FLU har jevnlig møter med statsforvalter og fylkeskommunene, der det er etablert samarbeidsavtaler for både Nordland og Trøndelag, rundt både undervisning og forskning. I Trøndelag er det blant annet inngått en trepartsavtale mellom Statsforvalteren, NTNU og Nord.

Høsten 2020 ble det for første gang gjort opptak av studenter på grunnskolelærerutdanningen 1-7 og grunnskolelærerutdanningen 5-10 ved studiested Mo i Rana. Høsten 2021 vil det i tillegg bli gjort opptak av studenter til barnehagelærerutdanning ved studiestedet. Det er gjort et grundig forarbeid i forbindelse med oppstart av grunnskolelærerutdanningen på studiested Mo, der det er gjort endringer i fagsammensetning og i større grad muliggjort samhandling med studiested Bodø og Levanger rundt undervisning. I tillegg til ordinær studiekvalitetssamhandling mellom studenter og faglig ansatte, er det igangsatt et dialogforum mellom Nesnastudentene som skal flyttes til Mo, studiestedsledelse, Studentinord og fakultetsledelse, med mål om å sikre kvalitet både på Nesna på kort sikt og på Mo etter overflytting. Utover dette har det i 2020 blitt flere tilbud om etter og videreutdanning for lærere i Helgeland. Dette gjelder blant annet tilbud innen REKOM, DEKOM, kompetanse for kvalitet og innen spesialpedagogikk. Det er et mål å styrke samarbeidet rundt etter og videreutdanning ytterligere på årene fremover. Det jobbes også for sikre og utvikle samarbeidet rundt praksis opp mot kommuner, fylkeskommune og praksisskoler i regionen.

Den økonomiske situasjonen på Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag er fortsatt noe krevende men er under god kontroll ved utgangen av 2020. Planlagt reduksjon i årsverk har blitt gjennomført uten oppsigelser, og større besparelser enn planlagt gjør at den finansielle situasjonen er betydelig bedre enn tidligere prognoser.

Virksomhetsmål 5: Strategi 2030 og videreutvikling av universitetets faglige profil

Nord universitets faglige profil definerer de faglige satsingene. Profilene beskriver universitetets faglige styrker og regionens behov for kompetanse. De utfordringene samfunnet står ovenfor, krever tverrfaglig forskning og forskningsbasert utdanning med både regional, nasjonal og internasjonal orientering. Satsingene understøtter mål i Langtidsplan for forskning og utdanning og regjeringens Nordområdestrategi. Nord universitet skal være en sterk og synlig aktør på forskningsbasert kunnskap om nordområdene. Dette inkluderer også samenes tradisjonskunnskap, språk og kultur. Arbeidet med å videreutvikle universitetets profil skal gjøres i sammenheng med ny overordnet strategi – Strategi 2030.

Mål: *Nord universitet skal utarbeide Strategi 2030 og videreutvikle profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap.*

Status og utvikling:

Strategi 2030 ble vedtatt av universitetsstyret i desember 2020. I tillegg til de tre profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap, har Samfunnssikkerhet blitt lagt til som en fjerde tematisk satsing i den nye strategien. I denne satsingen ligger styrking av forskning og utdanning innen risikoforståelse, beredskap og internasjonal utvikling. I tillegg til de fire profilområdene skal Nord universitet bidra til å sikre bærekraftig samfunns- og næringsutvikling gjennom å styrke samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning. Dette inkluderer styrking av samisk utdanning og tverrfaglig samisk forskning.

Ved siden av kontinuerlig arbeid med å styrke profilområdene har det i 2020 blitt opprettet en styringsgruppe som videre skal utrede organisering, finansiering og faglig innretning av satsing på samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning, samt en arbeidsgruppe for opprettelse av samisk forskningssenter ved Nord universitet. I tillegg har det blitt initiert og stimulert til andre tverrfaglige satsinger som blant annet har resultert i søknader til Forskningsrådets Fellesløftet IV.

Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis

NOKUT har vedtatt å revidere akkrediteringen av ph.d. i studier av profesjonspraksis for å sikre at programmet møter nasjonale krav i lov og forskrifter. Universitetet har fått 2 år på å svare ut alle kravene til ph.d.-utdanningen og videreutvikle studieprogrammet. Rapporten fra NOKUT gir tydelig retning for arbeidet, og universitetet vil gjøre det som trengs for å imøtekomme alle krav.

Mål: *Sikre fortsatt akkreditering og videreutvikling av doktorgradsprogrammet i studier av profesjonspraksis.*

Status og utvikling:

Arbeidet med reakkreditering og videreutvikling av doktorgradsprogrammet har fulgt mandat og planen i 2020.

Det ble etablert en faglig arbeidsgruppen som støttes av en referansegruppe med ekstern representasjon og en styringsgruppe for å videreutvikle doktorgraden. Arbeidsgruppen har i 2020 arbeidet med å beskrive fagområdet for doktorgraden, inkludert faglig innhold, dybde, bredde, indre sammenheng og avgrensning. Det er laget en beskrivelse av doktorgradsområdet med tilhørende reviderte læringsutbytter. Beskrivelsen er ferdig, men kan bli justert i det videre arbeid frem til dokumentasjonen sendes NOKUT. Justeringene i det faglige innholdet har også resultert i et forslag til navneendring av programmet. Det er laget første utkast til oppdaterte lister over fagmiljøet som skal bære doktorgraden. Det arbeides nå med utvikling av nye kurs og revidering av organiseringen rundt doktorgraden. Endringene er totalt sett så omfattende at det vurderes riktig å gjennomføre en reakkrediteringsprosess internt i universitetet våren 2021. Dette er gjort etter diskusjon med NOKUT. Planen for utviklingsarbeidet med doktorgraden er justert i henhold til dette.

Søknad om reakkreditering behandles i forskningsutvalget, og deretter i styret i juni 2021. Etter vedtak i styret implementeres programmet sommer/høst 2021 og evalueres i desember. Dette gir rom for eventuelle korrigerende tiltak før saken oversendes NOKUT i februar 2022.

Vurdering av resultater på nasjonale styringsparametere

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2017	2018	2019	2020	2020
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹	47,3	50,2	49,8	57,0	50
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ²	38,7	33,7	40,2	36,9	42
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ³	50,0	64,3	78,3	72,7	68
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	34,1	33,1	34,0	32,5	35
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	3,99	3,92	4,1	4,1	4,1
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ⁴	0,50	0,64	0,67	0,84 ⁵	0,7

¹ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2017 som fullførte våren 2020.

² Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2018 som fullførte våren 2020.

³ Prosentandel personer som er innrapportert med avlagt doktorgrad av antall i opptakskullet 6 år tidligere.

⁴ Antall publikasjonspoeng delt på antall årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger inklusive stipendiater.

⁵ Foreløpige publiseringstall. Endelige tall er klare i april 2021.

Verdien (i Euro) av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	1130	3373	-	-	_ ⁶
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁷	0,24	0,24	0,38	0,35	0,50

Kommentarer sektormål 1:

Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid: Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid, økte med 7,2 prosentpoeng i 2020 sammenlignet med det foregående året, da Nord hadde et godt resultat både ut fra snitt for sektoren og ut fra egne tall fra 2019 og 2018. Nord ligger fortsatt over snittet i sektoren.

Andel studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid: Gjennomføringen på masternivå har hatt en negativ utvikling sammenlignet med 2019 og nådde ikke måltallet for 2020. Et eget gjennomstrømningsprosjekt ved universitetet ser på master- og bachelorstudentenes gjennomføringsgrad, og skal i samarbeid med fakultetene vurdere mulige forbedringstiltak. Faglig integrasjon, tydelige mål for den enkelte studenten og tilpasning av studiemodell til studentgruppen vurderes som tiltak som vil gi effekt etter hvert som nye studieplaner implementeres.

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører på normert tid: I 2020 var denne andelen 72,7% ved Nord universitet, som er over landsgjennomsnittet på 70,2%. På tross av en nedgang i forhold til året før, ble målet på 68 % nådd. Opplæring av veiledere og tettere oppfølging av ph.d.-kandidatene har vært noe av forklaringen på gode resultater her.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret): Tall fra Studiebarometeret viser at faglig tidsbruk har gått noe ned siden 2019, og tidsbruken ligger under måltallet og noe under en «normalarbeidsuke». Også det nasjonale snittet har hatt en negativ trend siden toppåret 2016. Hva denne faktoren viser er gjenstand for diskusjon, men resultatet er likevel noe som må vurderes i forhold til kvalitetsarbeidet på studiene. Forventninger om arbeidsinnsats i studiene må fortsatt formidles til studentene og ligge høyt.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret): Nord oppnådde samme skår i 2020 som i 2019 (4,1) som er det høyeste tallet Nord har oppnådd. Samtidig har sektorsnittet gått ned. Resultatet viser at universitetet har klart å gjennomføre undervisningen på en god måte under krevende og strenge smitteverntiltak. Ett studieprogram faller under terskelverdien NOKUT har satt for tilfredsstillende kvalitet. Dette programmet følges opp i henhold til prosedyrer i Nords kvalitetssystem.

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk: Basert på foreløpige publiseringstall (700 publiseringspoeng) når Nord universitet 0,84 publiseringspoeng per faglig årsverk. Dette er godt over måltallet på 0,7, og er en indikasjon på stor vitenskapelig aktivitet i koronaåret.

Verdien (i Euro) av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk:

⁶ Verdien i Euro av innstilte H2020-prosjekter delt på FoU-årsverk (NIFU). Mål for 2020 ikke satt pga utilstrekkelig tallgrunnlag.

⁷ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%): Andel utreisende ligger fortsatt langt under måltall på 0,50, andelen har også gått ned fra 0,38 i 2019 til 0,35. Snitt for alle institusjonene i 2020 var på 0,75, som er en nedgang fra 2019 (1,11). Koronavirus-pandemien har hatt stor påvirkning på studentmobiliteten. Porteføljen av utvekslingsavtaler revideres kontinuerlig, studieprogrammene tilrettelegges og det jobbes med motivasjon av studenter.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål
	2017	2018	2019	2020	2020
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	86,7	-	94	-	87
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ⁸	19	-	-	-	20
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ⁹	33,7	31,0	32,9	30,1	40
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁰	126,5	101,8	106,8	84,0	130

Kommentarer sektormål 2:

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning:

Nord gjennomførte i 2020 en egen undersøkelse blant ferdige kandidater der bl.a. sysselsetting etter studiene ble tas opp. Fra masterutdanningene hadde 87 % relevant jobb i løpet av et halvt år. Tidligere har institusjonen benyttet NIFUs kandidatrappport. En stor andel av studentene på masternivå får arbeid i offentlig sektor, med gode muligheter for stillinger med relevans for utdanningen.

Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk: I 2020 hadde Nord universitet en nedgang på 3 millioner kroner i inntektene fra Forskningsrådet, og var et stykke unna inntektsmålet om 40.000 kr per faglig årsverk. En økning i antall innvilgede søknader i 2020 gir grunnlag for inntektsøkning i 2021.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk: Disse inntektene falt med over 20 millioner kroner fra året før, og inntektene per faglig årsverk var derfor langt unna målet. Dette vurderes som ikke tilfredsstillende. Redusert aktivitet på grunn av Koronavirus-pandemien har gitt betydelig inntektsnedgang.

⁸ Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

⁹ UFF inkl. stipendiater.

¹⁰ UFF inkl. stipendiater.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ¹¹)	Resultat				Måltall
	2017	2018	2019	2020	2020
ABIOK-utd ¹²	10	3	42	28	26
Kandidattall på farmasi bachelor	43	29	44	30	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	25	32	19	61	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	360	341	312	391	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	180	123	144	100	124
Kandidattall på GLU 1-7	73	72	88	58	97
Kandidattall på GLU 5-10	88	69	72	77	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	110	165	157	175	102
Kandidattall på faglærerutdanning	48	26	36	14	41

Kommentarer sektormål 3:

ABIOK-utdanningene: 1 student fullførte sin mastergrad i 2020, der ABIOK-utdanningen er inkludert. I tillegg tok 27 studenter videreutdanning i kreftsykepleie, og spesialsykepleie, totalt 28 kandidater. Disse er da fordelt på følgende fagområder; Anestesi (9), Intensiv (8), operasjon (6), og kreftsykepleie (5). Dette er 2 totalt over måltallet på 26.

Farmasi: Det ble uteksaminert 30 kandidater i 2020, 9 over måltall på 21. Dette skyldes restkandidater på oppdragsstudium og kandidater med forsinkelse i studieløpet.

Vernepleie: På Bachelor i vernepleie ble det uteksaminert 60 kandidater, 30 over måltall på 30. Dette skyldes avslutning av et ekstra deltidsprogram (over 4 år).

Barnehagelærerutdanning: Det ble uteksaminert 24 kandidater færre enn måltall på 124. Dette skyldes flere studieprogram med deltidsutdanninger som utlyses annet hvert år. Dette skaper sykliske svingninger i kandidattall, det er forventet at uteksaminert antall kandidater blir over måltallet i 2021.

Bachelorprogrammet i sykepleie: Kandidattallet i 2020 ligger godt over måltallet på 352, med 391 uteksaminerte kandidater. Dette skyldes til dels overheng fra 2019 på deltidsutdanningene.

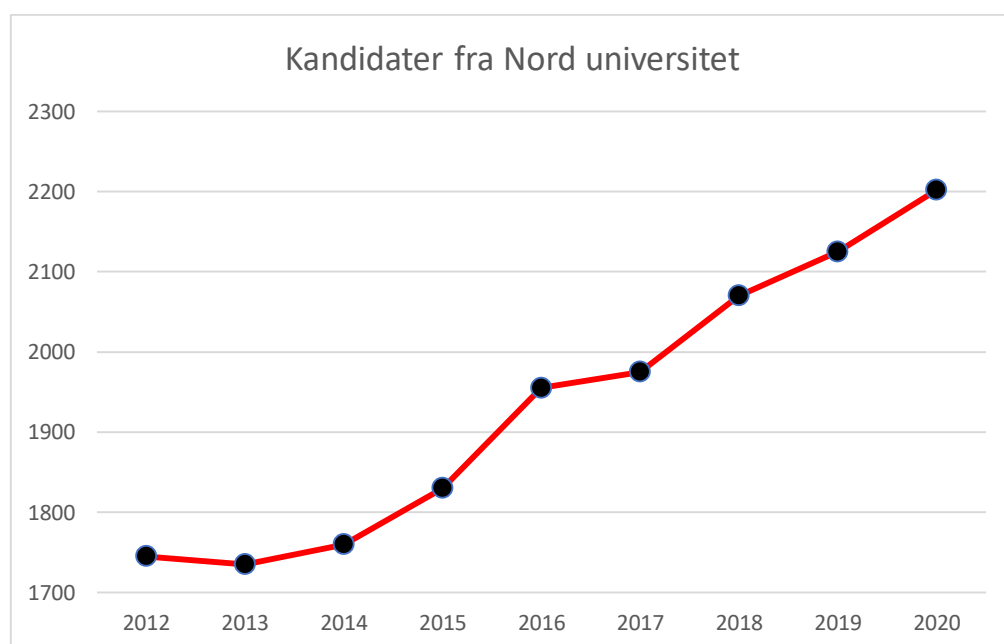
GLU 5-10: Her har universitetet nådd målet, med 5 kandidater over måltallet. For **GLU 1-7** ble det uteksaminert 39 færre kandidater enn måltallet. GLU sliter fortsatt med å fylle studie plassene, spesielt på **GLU 1-7**. Denne utfordringen er tilsvarende på nasjonalt nivå. Rekrutteringsprosjektet ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag fokuserer spesielt på dette studiet.

¹¹ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte»/Orientering om statsbudsjettet for universiteter og høyskoler 2020.

¹² Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

PPU og PPU-Y: De siste årene er det uteksaminert langt flere kandidater enn måltallet. Ut fra god søkning ble tilbudet utvidet med matematikk og kroppsøving, og dermed ble flere studenter tatt opp. Tilbudet ble utvidet med musikkdidaktikk i 2018. Studiene er toårige deltidsstudier. Fra høsten 2019 kom det inn samme krav som til Master GLU, og fakultetet opplevde da at søker tallene gikk noe ned.

Faglærerutdanningen: Kandidattallet for faglærerutdanningen ble lavere enn antatt, da 27 færre enn måltallet fullførte studiene. Det er 31 studenter i løp Bachelor i musikk, faglærerutdanning slik at det forventes høyere kandidatproduksjon i 2021.



Figuren over viser antall uteksaminerte kandidater som har fullført et vitnemålsgivende studieprogram ved Nord universitet i perioden 2012-2020.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål
	2017	2018	2019	2020	2020
Antall studiepoeng per faglig årsverk ¹³	546,8	513,9	494,4	530,8	480
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	25,0	28,2	25,8	28,7	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ¹⁴	15,9	14,4	12,7	9,7	14

¹³ Alle (nye) studiepoeng (egenfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

¹⁴ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

Kommentarer sektormål 4:

Antall studiepoeng per faglig årsverk: Etter noen år med nedgang i antall studiepoeng per faglig årsverk har Nord universitet en økning i 2020. Forholdstallet gjenspeiler at det har vært en økning i studenttallet siste år samtidig som det har blitt færre faglige årsverk ved universitetet. Her er resultatet noe over måltallet som ble satt.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger: Etter en nedgang i 2019 økte denne andelen i 2020. Resultatet ligger under måltallet, og økning i kvinneandelen faglige toppstillinger følges opp i et eget prosjekt ved universitetet (BALANSE).

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger: Universitetet nådde målsetningen i forhold til andel midlertidig ansatte med klar margin i 2020. Med 9,7 % ligger Nord universitet også et godt stykke under gjennomsnittet i sektoren.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Et nytt «Blått bygg», som er et stort prosjekt, er under prosjektering i samarbeid med Statsbygg. Det samme gjelder et mindre prosjekt for tilbygg for skuespillerutdanningen på Levanger.

For at «Prosjekt Blått Bygg» skal nå sitt samfunns mål og sine effektmål ved ferdigstillelse skal Nord universitet arbeide ut i fra målene fra OFP (Oppstart forprosjekt rapport) og forprosjektet (avsluttet mars 2021) og i fremtidige faser (bearbeidelsesfasen avsluttes juni 2021). Dette gjøres ved systematisk gjennomgang av prosjektet opp mot målene i det daglige arbeidet med prosjektet. I tillegg vil Nord universitet starte et gevinstrealiseringsprosjekt med FBA og FSH for å bidra til å nå målene, når byggefasen er startet. Her er fokuset at mål og indikatorer skal få et bredere fokus fra fakultetene gjennom den systematiske forbedringen som foregår årlig i fakultetene og ved Nord universitet generelt.

Midler tildelt over andre kapitler

Midler tildelt over kap. 260 post 50

Nord universitet ble i 2020 tildelt 0,8 MNOK - Midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsarealer. Midlene er fordelt til Eiendomsavdelingen for å tilrettelegge lokaler for nye arbeidsplasser og økt antall studenter ved Campus Levanger. Nord universitet ble tildelt 7,2 MNOK – Midler for å øke studiekapasiteten. Midlene er tildelt fakultetene og studieprogram som vist i tabellen under.

Fakultet	Tekst	Antall
FLU	Nye studieplasser, Praktisk-pedagogisk utdanning Y-fag	20
FLU	Nye studieplasser, Spesialpedagogikk 1 samlingsbasert	10
	Sum FLU	30
FSV	Nye studieplasser, Bachelor i barnevern	10
FSV	Nye Studieplasser, Bachelor i sosialt arbeid	20
	Sum FSV	30
FSH	Nye studieplasser, Bachelor i sykepleie	20
FSH	Nye studieplasser, Master i spesialsykepleie	7
FSH	Nye studieplasser, Bachelor i vernepleie	10
FSH	Nye studieplasser, Bachelor i farmasi	3
	Sum FSH	40
FBA	Nye studieplasser, Joint Bachelor Degree in Animal Science	10
FBA	Nye studieplasser, Bachelor i dyrepleie	10
FBA	Nye studieplasser, Bachelor i havbruksdrift og ledelse	10
	Sum FBA	30
HHN	Nye studieplasser, Master i regnskap og revisjon	5
HHN	Nye studieplasser Siviløkonom/Master of science in Business	10
HHN	Nye studieplasser, Master i beredskap og kriseledelse	15
	Sum HHN	30
	Sum Nye studieplasser	160

Nord universitet ble tildelt 4,4 MNOK - Midler for å øke antallet rekrutteringsstillinger. Midlene er tildelt fakultetene og fordelt stillinger som vist i tabellen under.

fakultet	Antall
FLU	1
FSV	4
FSH	1
FBA	2
HHN	2
Sum rekrutteringsstillinger	10

Nord universitet ble tildelt 2,0 MNOK - Midler til særskilte formål. Midlene er tildelt Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og brukes til bl.a. økte undervisningsressurser, tilpasning av læringsareal (infrastruktur og ombygging) og klinisk undervisning.

Nord universitet ble tildelt 0,1 MNOK – Støtte til stipendiater og postdoktorer med finansiering fra EU og private aktører. Midlene brukes til sluttfinansiering av disse stillingene.

Midler tildelt over kap. 226 post 21

Nord universitet ble tildelt 0,5 MNOK - Midler til rekruttering til lærerutdanning og forsøksordning for lærerkvalifisering. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst-

og kulturfag og er brukt til å stimulere til økt rekruttering til norske og samiske grunnskolelærerutdanninger for trinn 1–7. Midlene skal også gå til å understøtte gjennomføringen av prosjektet for at personer med påbegynt, men ikke fullført lærerutdanning, skal kunne fullføre fireårig grunnskolelærerutdanning.

Midler tildelt over kap. 275 post 21

Nord universitet ble tildelt 4,7 MNOK – Midler til partnerskap i lærerutdanning. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er brukt til å legge til rette for partnerskap mellom Nord universitet og lokale lærerarbeidsgivere. Arbeidet omfatter nå også barnehagelærerutdanning og inkluderer forskning og utprøvende praksis i skole eller barnehage.

Midler tildelt over kap. 281 post 01

Nord universitet er tildelt 1,0 MNOK - Midler til rekruttering til lærerutdanning og forsøksordning for lærerkvalifisering. Midlene er tildelt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og er brukt til å øke rekruttering til norske og samiske grunnskolelærerutdanninger for trinn 1–7, og til å understøtte gjennomføringen av prosjektet for at personer med påbegynt, men ikke fullført lærerutdanning, skal kunne fullføre fireårig grunnskolelærerutdanning.

Nord universitet bekrefter at samtlige midler beskrevet over benyttes i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevene.

IV - Styling og kontroll i virksomheten

Del 1: Rapportering om styling og kontroll

De siste par årene har det pågått et arbeid med å innføre et nytt, overordnet kvalitetsstyringssystem ved Nord universitet. Det har blitt jobbet med å etablere standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen innenfor de ulike funksjonsområdene. Selv om institusjonen ikke har hatt et helhetlig, overordnet styringssystem, har det vært etablert systemer og rutiner for å oppfylle kravene til styling og kontroll.

Det nye systemet har betegnelsen Kvalitet i Nord, og er rammen rundt institusjonens arbeid med internkontroll. Kvalitet i Nord bidrar til å sikre universitetets samlede evne til å oppfylle standarder og mål, og legger til rette for å styling og kontroll tilpasset institusjonens egenart og risiko. Arbeidet med implementering av systemet pågår fortsatt, og har blitt noe forsinket pga. Covid-19 situasjonen.

Gjennom faste dialogmøter mellom rektor og fakultetene, handlingsplaner og et etablert system for virksomhetsstyring, følges måloppnåelsen opp på ulike områder. Dette gjøres i tilknytning til definerte nasjonale og institusjonelle styringsparameter.

I 2020 fikk universitetet fornyet godkjenning som Miljøfyrtårn ved Campus Bodø. Dette arbeidet skal videreutvikles for å gjelde hele universitetet i 2021/2022.

Systemene knyttet til økonomistyring gir institusjonen resultat- og regnskapsinformasjon som er pålitelig. Dette sikrer langt på vei riktig ressursbruk og oppnåelse av fastsatte mål og resultatkrav.

Covid-19 situasjonen har gjort at reisemønster og undervisningsmetoder har blitt endret mye på kort tid, og digitaliseringen gir et mulighetsrom for å bruke ressurser mer effektivt fremover.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav /fellesføringer

4.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Universitet har i 2020 videreført det systematiske arbeidet med å utvikle rutiner og arbeidsformer som støtter opp under målet om at 5 % av de nyansatte har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en.

Andel nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en

Universitetet foretok 118 nyansettelser i 2020. Av disse tilhører seks personer målgruppen for inkluderingsdugnaden, noe som utgjør 5,1 % av de nyansatte ved universitetet. Én person i målgruppen ble ansatt i fast stilling og fem personer i midlertidige stillinger.

	RESULTAT
Ansettelser	2020
Nyansettelser totalt	118
Nyansatte i målgruppene	6
Andel nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en (%)	5,1

Tiltak

Det er gjennomført kompetanseheving blant ledere og øvrige ansatte som deltar i rekrutteringsprosesser. En stor andel ledere og øvrige ansatte med rekrutteringsansvar har deltatt i Difis web-seminarer om inkluderingsdugnaden, og informasjon om tematikken og tilhørende rutiner har vært tema i flere ledermøter.

Nord universitet har en erklæring om mangfold inkludert i alle utlysningstekster, og ny løsning med screeningspørsmål for hull i CV-en var på plass i rekrutteringsportalen ved årsskiftet. Det har dermed blitt enklere å identifisere personer fra målgruppen til inkluderingsdugnaden for innkalling til intervju, samt produsere statistikker og rapporter som er nødvendig for det strategiske inkluderingsarbeidet. Nord universitet er foreløpig ikke tilknyttet Trainee-programmet i staten for personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en og høyere utdanning, men vil vurdere om deltakelse kan være aktuelt for institusjonen.

Utfordringer

Til tross for at Nord universitet nådde målet om 5 % andel nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en i 2020, anses inkluderingsmålet likevel som utfordrende for institusjonen. Vi opplever for det første at det er få søkere i målgruppen. For det andre er hovedandelen av nyansettelser ved universitetet vitenskapelige stillinger, og i disse rekrutteringsprosessene vil det i stor grad være formalkompetanse, forskningsresultat og undervisningserfaring som vektlegges.

4.2.1 Informasjonssikkerhet

Arbeidet med informasjonssikkerhet og med ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern har pågått i hele 2020. Det er gjort flere tekniske tiltak for å bedre informasjonssikkerheten og redusere risiko for sårbarheter.

Det er påbegynt et arbeid med å endre oppbyggingen av ledelsessystemet, der målet er at systemet skal bli bedre brukertilpasset. Personvern integreres nå i ledelsessystemet for informasjonssikkerhet. Det er foretatt en del revisjoner i rutiner og retningslinjer i ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern. Det er også innført noen nye retningslinjer, og her kan nevnes at retningslinjer for klassifisering av informasjon ble vedtatt i 2020.

Det arbeides kontinuerlig med å øke ansattes bevissthet på informasjonssikkerhet og personvern innen forskning, undervisning og administrasjon. Det har blitt gjennomført informasjonstiltak der bl.a. sikkerhetsmåned er gjennomført. Det er avholdt flere interne webinarer, og i 2020 har hovedfokus vært på personvern i forskning og nettundervisning.

Som følge av Covid 19-pandemien økte bruken av digitale plattformer for kommunikasjon og undervisning. Blant annet økte behovet for å kunne gjennomføre fortrolige samtaler digitalt. Det ble gjennomført risikovurderinger, utarbeidet ny retningslinje for personvern i nettundervisning og gjennomført webinarer med fokus på personvern.

Universitetet har gjennomført et prosjekt som følge av Schrems II- dommen. Det ble kartlagt hvilke avtaler som omfattet behandling av personopplysninger i tredjeland, herunder også underleverandører. Det ble sikret at gyldig overføringsgrunnlag forelå og vurdert behov for ytterligere sikringstiltak.

Nords hendelseshåndteringsteam (IRT) har i løpet av 2020 behandlet 10 saker. De vanligste årsakene til brudd på informasjonssikkerheten og uønskede personvern hendelser er mangelfull opplæring, ressursmangel og teknisk svikt grunnet gammel teknologi som ikke er oppgradert etter fusjonen. Ingen avvik har medført brudd på personopplysningssikkerheten av en slik art at varsling til Datatilsynet har vært påkrevd.

4.2.2 Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

Nord var blant de første institusjonene som vedtok en egen delstrategi for digitalisering. Dette var som et resultat av UH-sektorens Digitaliseringsstrategi 2017-2021, som stiller krav til økt digitalisering i sektoren.

Nord skal, i tillegg til lokale initiativ, bruke og implementere sektorenes felleskomponenter og fellesløsninger. Dette gir åpenbare stordriftsfordeler, bedre brukeropplevelser og bidrar til å ivareta viktige hensyn som informasjonssikkerhet og personvern i tjenestene fra Unit og

Uninett. For å ivareta institusjonens behov for kontinuitet og koordinering i lokale og sentrale tiltak, styring og samordning, vil Nord i løpet av 2021 etablere et digitaliseringssekretariat med medvirkning fra institusjonen. Sekretariatet skal gi råd i forhold til prioritering og igangsetting av nye, felles satsinger og prosjekter samt bidra til å sikre prioritering på tvers av fagområder og styringsprosesser.

4.2.3 Midlertidighet

Nord universitet hadde en lavere andel midlertidige stillinger sammenlignet med gjennomsnittet for UH-sektoren både på tvers av alle stillingskategorier og i vitenskapelige stillinger i 2020. I undervisnings- og forskerstillinger var andelen midlertidig årsverk 9,7 % ved Nord universitet, mens snittet i sektoren for øvrig var på 13,4 %. Universitetet hadde videre en nedgang i midlertidighet på 3,0 prosentpoeng i vitenskapelige stillinger fra 2019 til 2020.

	RESULTAT 2020
Andel midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)*	9,7
Andel midlertidige ansatte totalt (%)	10,0

*Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

Nord jobber aktivt med å bygge en kultur for faste ansettelser ved universitetet. Av tiltak som er iverksatt i løpet av 2020 er tilbud om fast stilling til vitenskapelige ansatte som ikke oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse og/eller språk fremfor midlertidig ansettelse. Samtidig blir det lagt til rette for at disse skal kunne oppfylle nødvendige krav etter ansettelse.

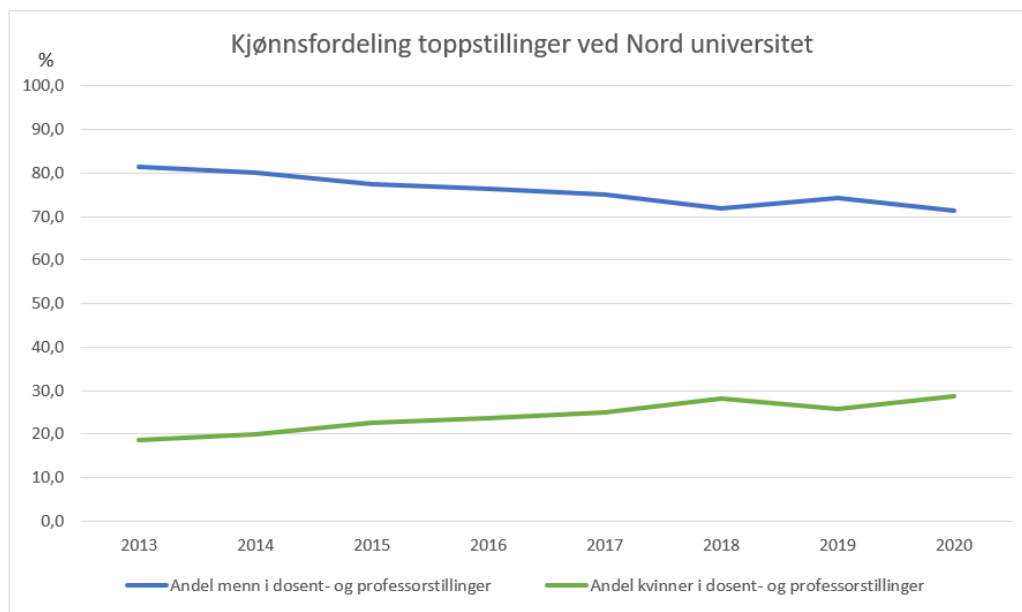
Midlertidighet blant forskere er fortsatt en utfordring ved Nord universitet på grunn av at mange forskerstillinger er finansiert med eksterne forskningsmidler. Universitetet vil vurdere tiltak for å redusere midlertidigheten i denne yrkesgruppen, blant annet gjennom å utvikle en tydeligere karrieropolitikk.

4.2.4 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Nord universitet har som målsetting å ivareta hensynet til likestilling, mangfold og antidiskriminering i alle institusjonens virksomhetsområder. For å sikre gjennomgående arbeid med tematikken skal det i 2021 utarbeides en handlingsplan for likestilling, mangfold og antidiskriminering. Handlingsplanen skal blant annet ta hensyn til de fakultetsvise handlingsplanene for kjønnsbalanse, og skal utarbeides av Likestilling-, mangfolds og integreringsutvalget ved Nord.

Kjønnsfordeling i toppstillinger

Utfordringen med å oppnå kjønnsbalanse ved Nord universitet er identifisert som særlig stor innen faglige toppstillinger og innen forskningsledelse. Innenfor de ulike undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingene er det en klar overvekt av kvinner innenfor stillingskategoriene stipendiat, universitetslektor og høghskole-/øvingslærer. I de faglige toppstillingene (professor og dosent) er det en klar overvekt av menn.



Figuren over viser at utviklingen er positiv med en økning fra 18,7 % kvinner i 2013 til 28,7 % kvinner i toppstillinger i 2020.

Ved universitetet pågår det et forskningsprosjekt innen balanseprogrammet som skal fremskaffe forskningsbasert kunnskap til bruk i utviklingen av nye tiltak for kjønnsbalanse. I 2020 fullførte forskningsprosjektet datainnsamlingen, og forskningsfunnene ble formidlet internt ved universitetet. Med utgangspunkt i resultatene og kartlegging av lokale utfordringer ved de ulike fakultetene, utarbeidet hvert av fakultetene egne handlingsplaner med tiltak for bedre kjønnsbalanse. Handlingsplanene legger stor vekt på kulturutvikling og holdningsskapende arbeid, og mange av tiltakene ble implementert i løpet av året. Tiltakene er av en slik karakter at det vil ta tid før effektene kan sees konkret på kjønnsbalansen. Som en del av leveransen i Balanseprosjektet planlegges det en konferanse innen tematikken ved universitetet høsten 2021.

4.2.6 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Campusutviklingsplan for Levanger

I 2020 startet arbeidet med en campusutviklingsplan for Levanger i nært samarbeid med Statsbygg. Campusutviklingsplanen skal legge rammene for en langsiktig og helhetlig utvikling av infrastrukturen på campus Levanger. Arbeidet følger planen som tilsier ferdigstillelse sommeren 2021.

Teaterbygg Levanger

Som en del av vedtaket om fremtidig studiestedsstruktur skal skuespillerutdanningen flyttes fra Verdal til Levanger. Før ansatte og studenter kan flytte må det bygges nye fasiliteter på Levanger. Behovene kan dekkes med et tilleggsbygg. Dette er under prosjektering sammen med Statsbygg. Planen tilsier at vil kunne tas i bruk fra studieåret 2023-2024. Teaterbygget er inkludert som et element i campusutviklingsplanen, men blir prosjektert parallelt med campusutviklingsplanen utvikles.

Prosjekt - Blått bygg og ombygging for ny bruk i eksisterende arealer:

Nord Universitet har i lengre tid hatt utfordringer knyttet til arealer og logistikk i bygningsmassen på campus i Bodø. Dette har hatt negative konsekvenser for utdannings- og forskningsaktiviteten for virksomheten, spesielt for Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) og Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH). Blant annet har det vært vanskelig å øke opptakskapasiteten for sykepleierutdanningen og utdanningen i havbruksdrift og ledelse, og å innfri HMS-krav ved laboratorier. Blått Bygg er en viktig forutsetning for at Nord universitet skal kunne styrke den maritime og helsevitenskapelige kompetansen i regionen. Det ble derfor satt i gang et prosjekt for et nybygg på campus i juni 2016.

Nord universitet leverte i april 2019 sammen med Statsbygg oppstart forprosjektrapport (OFP) til Kunnskapsdepartementet. På bakgrunn av OFP-rapporten, samt tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet 27. Juni 2019 på OFP rapporten, ble det startet forprosjekt for «blått bygg og ombygging til ny formålsbruk» i november 2019.

Prosjektet har valgt en gjennomføringsmodell, såkalt totalentreprise med løsningsforslag, som innebærer at forslag til kostnads- og styringsramme foreligger etter gjennomført usikkerhetsanalyse for vinner av konkurransen. Prosjektet skal imidlertid bearbeides og videreutvikles i en kort fase fram til sommeren. Kontrakten er utformet slik at byggeprosjektet kan videreføres etter ferdig forprosjekt i juni 2021.

Samfunnsmålet for prosjektet er utformet som følger: Nord universitet skal gi utdanning og forskning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå og styrke den regionale utviklerrollen innen «blå vekst», innovasjon og sykepleie og helsevitenskap.

Det er satt **effekt mål** med indikatorer for prosjektet. Disse er utformet som følger:

- Prosjektet skal sikre en forsvarlig drift i henhold til HMS-krav og redusere konsekvensen av uønskede hendelser for ansatte og studenter i «kjernen» av bygningsmassen på campus.
- Prosjektet skal bidra til at Fakultet for biovitenskap og akvakultur får mer funksjonelle laboratorier og en samlokalisering av fagmiljøer, og på den måten styrke det faglige satsningsområdet marin økologi, genomikk og havbruk (blå vekst).
- Prosjektet skal bidra til styrket utdanningskvalitet innen ferdighetstrening og bruk av moderne velferdsteknologi i sykepleieutdanningen.
- Prosjektet skal legge til rette for et høyere opptak av studenter innen sykepleieutdanning og utdanning innen biovitenskap og akvakultur og styrket rekruttering til fakultetene.
- Prosjektet skal styrke «hjerterfunksjonen» og læringsmiljøet (jf. tidligere utredning, Lerche) gjennom tilrettelegging av samhandlingsarealer for studenter og ansatte, samt økt antall studentarbeidsplasser/grupperom i tilknytning til universitetsbiblioteket.
- Nybygget skal oppnå minst 35 % reduksjon i klimagassutslipp sammenlignet med standard byggepraksis og skal bygges som passivhus.

Forslag til kostnads- og styringsramme og søknad om midler brukerutstyr

Byggeprosjektet er nå (mars 2021) videreutviklet og er innenfor alle rammene fra OFP, med ett lite unntak. Løsningsforslag til nybygg for FBA er ca. 50 m² større enn satt ramme på 8.000 m² BTA. Prosjektet har utviklet seg meget godt fra OFP, innenfor rammene satt av KD. Romprogrammet for FBA er videreutviklet og tilpasset fakultetets undervisningsopplegg og forskningsprogrammer. I ombyggingsprosjektet til FSH (1.680 m²) er romprogrammet detaljert ut i de tilgjengelige ombyggingsarealene.

Prosjektet har hatt en estimatutvikling fra basisprosjekt, OFP, på P50, som tilsvarer ÷ 5%. Hovedårsakene ligger i:

- Kontraktsform med tidlig involvering av entreprenør i utvikling av prosjektet.
- Definert kostnadstak for prosjektet i anbudskonkurransen.
- Markedsusikkerhet er eliminert grunnet mottatte tilbud fra entreprenør.

Kontraktuelt kan byggeprosjektet videreføres straks etter ferdig forprosjekt i juni 2021, og total tid fra entreprenørens forberedelse til at byggefasen i prosjektet er ferdig, er litt i underkant av 3 år. Statsbyggs forslag til kostnadsramme for «1023401 PBB Prosjekt Blått Bygg» er 542 MNOK. Nord universitets søknad om en kostnadsramme til brukerutstyr er 113,5 MNOK.

V – Vurdering av fremtidsutsikter

I desember 2020 fattet styret vedtak om ny strategi for institusjonen – Strategi 2030. Strategien har tittel «Nord i verden: kunnskap for fremtiden» og viser Nord universitets langsiktige ambisjoner innenfor satsingsområdene «blå og grønn vekst», «bærekraftig innovasjon og entreprenørskap», «helse, velferd og oppvekst» og «samfunnssikkerhet». De tematiske satsingene skal nås gjennom å styrke universitetets forskning, utdanning, samhandling og organisering.

Nord skal møte globale utfordringer med ny kunnskap som tar utgangspunkt i vår regions natur og samfunn. Nordområdene er Norges viktigste strategiske ansvarsområde. Nord skal styrke sin samfunnsvitenskapelige og næringslivsrelaterte nordområdeforskning. Nordland og Trøndelag er rike på naturressurser med et stort potensial for bærekraftig verdiskaping og nye arbeidsplasser. Nord skal bidra til utvikling gjennom forskning og utdanning særlig innen biovitenskap, økonomi, samfunnsvitenskap, helsevitenskap, utdanningsvitenskap og profesjonsvitenskap. Nord er lokalisert i Sámeednam/Saepmie og har ansvar for forskning og utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Nord skal styrke de samiske utdanningene, og øke omfanget av tverrfaglig samisk forskning.

Kapittel V omhandler virksomhetsplan for 2021, som er Nord universitets sentrale styringsdokument som omhandler områder som skal videreutvikles inneværende år. Planen skal bidra til å følge opp universitetets tildelingsbrev, utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, strategi, tilbakemeldinger etter etatsstyringsmøtet og andre politiske føringer.

I 2020 ble det utarbeidet en ny utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet som gjelder for perioden 2021 og 2022. Denne avtalen avløser forrige avtale som hadde utløp våren 2020. Utviklingsavtalen danner grunnlag for virksomhetsplanen for 2021, og utviklingsavtalens mål brukes som virksomhetsmål for 2021. I tillegg er sikring av ph.d. i studier av profesjonspraksis et eget virksomhetsmål også for 2021, da dette er virksomhetskritisk for Nord.

Nord universitets virksomhetsplan for 2021 har følgende virksomhetsmål:

1. Styrke forskningen og kompetanseutviklingen
2. Styrke utdanningskvaliteten
3. Øke attraktiviteten i lærerutdanningen
4. Følge opp Strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil
5. Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur
6. Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis.

Virksomhetsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfellesskap.

Nord universitet skal arbeide for styrket forskningskultur og økt forskningsaktivitet i alle fagmiljøene. For å styrke doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene skal

fagansattes kompetanse heves ytterligere. Kompetanseprofilen varierer mellom fakultetene, og innenfor profesjonsfagene har universitetet størst behov for å heve den formelle kompetansen.

Sentrale tiltak:

- Utvikle sentral handlingsplan for forskning som støtter Strategi 2030.
- Stimulere til tverrfakultær forskningsaktivitet som støtter opp om de tematiske satsningene i Strategi 2030, og spesielt innenfor samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning og forskning på samisk språk og kultur.
- Øke volum på eksternfinansierte forskningsprosjekter, og gjennomføre særskilte tiltak for å fremme forskningsaktiviteten knyttet til profesjonsfagene, inkludert videreutvikling av systemer for kvalitetsheving av forskningssøknader.
- Utforme gode stimulerings tiltak for rekruttering og utvikling av aktive og anerkjente forskere og unge talenter. Det settes av økonomiske ressurser til utvikling av talenter på master- og ph.d.-nivå.
- Vurdere effekten av ulike incentiver for økt forskningsaktivitet hos ansatte.
- Fakultetene skal følge opp plan for kompetanseutvikling med særlig vekt på tiltak som gir flere vitenskapelig ansatte med toppkompetanse.

Virksomhetsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten

God kvalitet og relevans er sentrale forutsetninger for å kunne tilby utdanninger som er attraktive for studentene og til nytte for samfunnet. Med en god utdanningskvalitet som utgangspunkt skal en effektiv og målrettet studentrekruttering sikre Nord universitet engasjerte og dyktige studenter i årene som kommer. Systematisk kvalitetsarbeid med kontinuerlig utvikling av nye studentaktive læringsformer skal bidra til å øke utdanningskvaliteten og gjennomføringen. Utdanninger med god kvalitet og fornøye studenter motvirker frafall og bidrar til at flere gjennomfører sine studier på normert tid.

Universitetet skal bli god på livslang læring, og vil derfor arbeide med å forbedre sitt tilbud innen etter- og videreutdanning.

Sentrale tiltak:

- Øke den utdanningsfaglige kompetansen for å sikre god kvalitet på undervisningen.
- Videreutvikle studieprogramevaluering for å forbedre kvalitet.
- Utarbeide en delstrategi for satsingen på etter- og videreutdanning.
- Fortsette arbeidet med kompetanseheving, kunnskapsdeling og bevisstgjøring av ansatte i bruk av digitale løsninger som støtter undervisningen.
- Bruke kandidatundersøkelsen til å vurdere relevans og kvalitet, samt til informasjon til søkere. Relevans skal også sikres gjennom arbeidet til RSA og studieprogramrådet.

Virksomhetsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Det er et stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Derfor er det et sentralt mål at universitetet skal uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte kandidater som kan være med på å utvikle fremtidens skole. For å nå dette målet er det behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere.

Nord universitet skal tilby en forskningsbasert grunnskolelærerutdanning der alle skolefag inngår. Lærerutdanningene, men særlig master i grunnskolelærerutdanning, trenger flere kvalifiserte søkere. Universitetet ønsker derfor å videreføre sitt arbeid med å fremme rekruttering til lærerutdanningene. Universitetet vil arbeide for å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet for lærere i universitetets primærområde, Nordland og Trøndelag. Utvikling og oppbygging av lærerutdanning for Helgeland på Mo i Rana vil være en del av dette virksomhetsmålet.

Sentrale tiltak:

- Følge opp det systematiske kvalitetsarbeidet i lærerutdanningene, og forbedre kvaliteten sammen med praksisfeltet bl.a. via Universitetsskoleprosjektet.
- Fortsette deltakelsen i rekrutteringsprosjektet i samarbeid med UiT om rekruttering til lærerutdanningene. Viktige tiltak er videreutvikling av informasjon i digitale kanaler tilpasset målgruppen og direkte samarbeid med videregående skoler.
- Samarbeid med nasjonale myndigheter og samarbeidende institusjoner for å øke attraktiviteten til læreryrket.
- Målrettet arbeid for å bygge opp god lærerutdanning for Helgeland på Mo i Rana. I dette arbeidet ligger det blant annet tiltak for å videreutvikle praksis og forbedre den fysiske infrastrukturen på studiestedet.

Virksomhetsmål 4: Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Oppfølging av Strategi 2030 skal bidra til måloppnåelse innenfor alle utviklingsavtalens mål.

Videreutvikling av institusjonens faglige profil (satsingsområder) skal være en viktig del av dette arbeidet.

Sentrale tiltak:

- Operasjonalisere og følge opp Strategi 2030 gjennom delstrategier og handlingsplaner.
- Videreutvikle og prioritere utdanning og forskning innenfor satsningsområdene for å bli en anerkjent nasjonal og internasjonal aktør.

Virksomhetsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

I juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret, og intensjonene bak vedtaket realiseres nå. Målsettingen er å øke kvaliteten på forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling. Ny studiestedsstruktur bidrar til dette gjennom faglig konsentrasjon, samlokalisering og frigjorte midler til faglige satsinger. En videreutvikling av universitetets digitale løsninger skal legge enda mer til rette for utdanning, forskning og faglig samarbeid på tvers av studiestedene, for både studenter og ansatte.

Campusutviklingsplaner vil være et viktig bidrag til å realisere universitetets strategiske mål om faglig kvalitet og regional utvikling. Omstillingsprosessene skal ivareta de ansatte på best mulig måte. I løpet av 2022 skal vedtak om ny studiestedsstruktur være implementert.

Sentrale tiltak:

- Styrke fagmiljøene og sikre god faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder.
- Gjennomføre åpne og forutsigbare omstillingsprosesser for ansatte. I omstillingsprosessene legges det vekt på informasjon og involvering, gode beslutningsgrunnlag og god ledelse.
- Fullføre campusutviklingsplan for Levanger og ferdigstille forprosjekt for teater og kulturbygg.
- Ferdigstille prosjektering og sikre finansiering av Blått bygg.
- Utarbeide og følge opp felles rutiner og sikre god arbeidsflyt på tvers av organisasjonsheter og studiesteder, og implementere kvalitetssikringssystemet «Kvalitet i Nord».
- Heve kompetansen på bruk av digitale løsninger, blant annet gjennom etablering av en læringsportal for ansatte.
- Gjennomføre lederutviklingsprogram for mellomledere.

Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis

Universitetet har hele 2021 og et par måneder i 2022 som frist på å svare ut alle kravene til ph.d.-utdanningen og videreutvikle studieprogrammet. Arbeidet er godt i gang og det legges opp til en intern godkjenning av revideringen i styret i juni 2021.

Sentrale tiltak:

- Kvalitetssikre revidering, inkludert plan for arbeidet med godkjenning i interne utvalg.
- I 2021 skal ny beskrivelse og ferdigstilt revidering av doktorgradsprogrammet være godkjent i universitetsstyret.
- Forankre eierskap til revidert fagområde hos fakultetenes ansatte, veiledere og stipendiater.
- Ferdigstille egenrapporten til NOKUT.
- Styrke toppkompetansen knyttet til ph.d.-programmet i tråd med den reviderte beskrivelsen av fagområdet.

Risikovurdering av virksomhetsplan for 2021

Med utgangspunkt i virksomhetsmålene i kapittel V i årsrapporten er det satt opp en vurdering av sannsynligheten for at risikoen inntreffer og den forventede konsekvensen risikoen vil medføre dersom den inntreffer. Områdene vurderes ut fra skalaen 1-4 der karakteren 4 er svært høy risiko. Alle virksomhetsmålene er satt inn i en risikomatrise.

Konsekvens	4 Svært høy		R1 R6		
	3 Høy	R4	R5	R3	
	2 Moderat		R2		
	1 Liten				
		1 Lav	2 Moderat	3 Høy	4 Svært høy
		Sannsynlighet			

Risikoområde virksomhetsmål 1 (R1): Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Risikoområde virksomhetsmål 2 (R2): Styrke utdanningskvaliteten

Risikoområde virksomhetsmål 3 (R3): Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Risikoområde virksomhetsmål 4 (R4): Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Risikoområde virksomhetsmål 5 (R5): Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Risikoområde virksomhetsmål 6 (R6): Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis

Overordnet risikovurdering av det enkelte virksomhetsmål:

Risiko virksomhetsmål 1 (R1): Styrke forskning og kompetanseutviklingen

Det vurderes til å ha moderat sannsynlighet (karakter 2) at universitetet ikke oppnår en tilstrekkelig styrking av forskning og kompetanseutvikling. Nord har hatt en positiv utvikling på andel førstekompetanse, men har store utfordringer knyttet til økning av toppkompetansen. De negative konsekvensene dersom Nord ikke har god nok utvikling på dette området vil derimot være svært høy (karakter 4). Dette vil kunne få negative

konsekvenser for universitetets evne til å overholde kvalitetskrav i lov og forskrifter i tillegg til at det vil svekke forskningsaktiviteten og dermed også evnen til eksterne inntekter.

Risiko virksomhetsmål 2 (R2): Styrke utdanningskvaliteten

Sannsynligheten for at universitetet vil ha en utilstrekkelig utdanningskvalitet vurderes som moderat (karakter 2). Den negative konsekvensen av dette vurderes også som moderat (karakter 2). Nord universitet har de siste årene hatt en positiv utvikling på flere nasjonale styringsparametere tilknyttet utdanningskvaliteten, blant annet på studiebarometeret. De største utfordringene er knyttet til gjennomføring på masterutdanningene og videreutvikling av systematisk kvalitetsarbeid.

Risiko virksomhetsmål 3 (R3): Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Sannsynligheten for å ikke lykkes med målsetningene for lærerutdanningen vurderes som høy (karakter 3). Lærerutdanningene har store utfordringer nasjonalt, primært når det gjelder å tiltrekke seg nok kvalifiserte søkere. Det pågår nå et målrettet arbeid ved institusjonen på rekruttering og kompetanseutvikling rettet mot lærerutdanningen. Den negative konsekvensen dersom dette inntreffer, vurderes som høy (karakter 3). Dette på grunn av regionens og nasjonens betydelige etterspørsel etter lærere, men også på grunn av at det påvirker universitetets omdømme.

Risiko virksomhetsmål 4 (R4): Følge opp strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Det vurderes til å være en lav sannsynlighet (karakter 1) for at universitetet ikke skal kunne følge opp ny strategi og videreutvikle sin faglige profil. Den negative konsekvensen dersom dette skulle inntreffe, vurderes som høy (karakter 3), blant annet ut i fra negative effekter på samarbeid med omverdenen, rekruttering av studenter og evnen til å tiltrekke seg dyktige ansatte.

Risiko virksomhetsmål 5 (R5): Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Det vurderes til å ha moderat sannsynlighet (karakter 2) at universitetet ikke får gjennomført en god omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur. Den negative konsekvensen for universitetet dersom dette inntreffer, vil kunne være høy (karakter 3). Dette henger sammen med evnen til å følge opp de øvrige virksomhetsmålene, men også universitetets evne til å ha en effektiv driftsmodell med god faglig koordinering. Omstillingsprosessen ved universitetet er imidlertid godt i gang, og det er utarbeidet gode planer for trygge omstillingsprosesser som følger opp både ansatte og studenter.

Risiko virksomhetsmål 6 (R6): Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis

Sannsynligheten for at universitetet ikke skal få til en vellykket revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis vurderes som moderat (karakter 2). Dette arbeidet er satt i en tydelig ramme og tidsplan. Konsekvensen dersom universitetet ikke skal lykkes i dette arbeidet, vurderes som svært høy (karakter 4). Dette er blant annet fordi dette kan påvirke universitetsakkrediteringen.

Mål for sektoren og universitetets ambisjoner på nasjonale styringsparametere

I tildelingsbrevet for Nord universitet for 2021 viser Kunnskapsdepartementet til de overordnede målene som er felles for hele sektoren. De overordnede målene er:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nasjonale styringsparametere på resultatområder som har særlig oppmerksomhet i styringen av sektoren. Under vises Nord universitets ambisjonsnivå for 2021 på disse styringsparameterne.

Nasjonale styringsparametere med ambisjonsnivå for Nord universitet

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2017	2018	2019	2020	2021
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹⁵	47,3	50,2	49,8	57,0	58
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ¹⁶	38,7	33,7	40,2	36,9	45
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ¹⁷	50,0	64,3	78,3	72,7	70
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	34,1	33,1	34,0	32,5	34
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	3,99	3,92	4,1	4,1	4,1
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ¹⁸	0,50	0,64	0,67	0,84 ¹⁹	0,75
Verdien (i Euro) av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	1130	3373	-		20
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ²¹	0,24	0,24	0,38	0,35	0,50

¹⁵ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2017 som fullførte våren 2020.

¹⁶ Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2018 som fullførte våren 2020.

¹⁷ Prosentandel personer som er innrapportert med avlagt doktorgrad av antall i opptakskullet 6 år tidligere.

¹⁸ Antall publikasjonspoeng delt på antall årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger inklusive stipendiater.

¹⁹ Foreløpige publiserings tall. Endelige tall er klare i april 2021.

²⁰ Verdien i Euro av innstilte H2020-prosjekter delt på FoU-årsverk (NIFU). Mål for 2020 ikke satt pga utilstrekkelig tallgrunnlag.

²¹ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål
	2017	2018	2019	2020	2021
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	86,7	-	94	-	85
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ²²	19	-	-		20
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ²³	33,7	31,0	32,9	30,1	40
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ²⁴	126,5	101,8	106,8	84,0	120

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ²⁵)	Resultat				Måltall
	2017	2018	2019	2020	2021
ABIOK-utd ²⁶	10	3	42	28	26
Kandidattall på farmasi bachelor	43	29	44	30	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	25	32	19	61	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	360	341	312	391	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	180	123	144	100	124
Kandidattall på GLU 1-7	73	72	88	58	97
Kandidattall på GLU 5-10	88	69	72	77	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	110	165	157	175	110
Kandidattall på faglærerutdanning	48	26	36	14	41

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål
	2017	2018	2019	2020	2021
Antall studiepoeng per faglig årsverk ²⁷	546,8	513,9	494,4	530,8	500
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	25,0	28,2	25,8	28,7	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ²⁸	15,9	14,4	12,7	9,7	13

²² Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

²³ UFF inkl. stipendiater.

²⁴ UFF inkl. stipendiater.

²⁵ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte»/Orientering om statsbudsjettet for universiteter og høyskoler 2020.

²⁶ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

²⁷ Alle (nye) studiepoeng (egenfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

²⁸ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

Budsjett 2021

Nord universitets hovedprinsipp for økonomistyring er at fakultetene er rammestyrte mens avdelingene i fellesadministrasjonen er realbudsjettet. Bevilgningene tildeles fakultetene etter en intern inntektsfordelingsmodell. Modellen reflekterer både institusjonens strategiske prioriteringer og fakultetenes prestasjoner. Tabellen under viser vedtatt budsjett fordelt på fakultet/fellesadministrasjon og de ulike komponentene i inntektsfordelingsmodellen.

Budsjettvirkningen av de overordnede prioriteringene reflekteres tydelig i budsjettet, og dette gjelder spesielt:

- Studieportefølje 2021/2022
- Styrking av forskningskomponenten i den resultatbaserte delen av inntektsfordelingsmodellen
- Strategiske midler til forskning
- Strategiske midler til undervisningsstøtte knyttet til pandemien
- Investeringsmidler ny infrastruktur

Budsjetttrammer 2021 (MNOK)	Felles	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum 2021
Strategiske tiltak	35,4	2,5	1,1	1,0	1,5	1,5	43,0
Strategisk ramme (basis)	-	20,6	54,9	12,9	1,3	0,8	88,9
Forskningsresultater	-	24,1	15,8	10,9	14,8	17,8	83,4
Undervisningsresultater	-	27,8	128,8	81,6	65,5	73,2	376,9
Studieportefølje	-	14,9	60,6	37,8	35,6	37,8	186,7
Stipendiater	-	26,3	13,2	13,2	26,3	26,3	105,3
Spesialområder	-	0,3	7,1	0,1	0,5	20,0	28,1
Investeringer	42,9	25,0	10,0	3,7	2,0	4,1	87,7
Felles infrastruktur og tjenester	597,5	-	-	-	-	-	597,5
Sum budsjetttramme	675,7	141,5	291,5	161,2	147,5	180,0	1 597,5

VI – Årsregnskap

Dette kapittelet presenterer Nord universitets årsregnskap for 2020 med ledelseskommmentarer.

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Sammenligningstall:

I note 2 er malen endret fra antall årsverk til antall utførte årsverk. Vi har brukt DFØs standard rapport for uttak av tall og har valgt å ta ut tilsvarende rapport for 2019 og legge inn i 2019 kolonnen som erstatning for årsverktalet som var presentert i 2019 regnskapet.

I note 15 del I er også sammenligningstall tilpasset ny mal.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner og annet it- utstyr (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 487 373	1 399 301	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	93 485	107 219	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1		0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	38 333	49 699	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 384	1 132	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 620 574	1 557 351	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	1 076 681	1 079 020	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	42 771	40 681	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	480 631	527 601	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		1 600 083	1 647 302	RE.14
Driftsresultat		20 491	-89 951	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	49	12	RE.16
Finanskostnader	6	2 462	56	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-2 412	-43	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		18 078	-89 994	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-18 641	95 127	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	563	-5 132	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-18 078	89 994	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	4 001	1 488	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		4 001	1 488	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	33 948	31 183	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	48 096	48 439	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	91 276	94 703	AII.03
Anlegg under utførelse	5	2 161	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		175 480	174 325	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	4 315	6 715	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	2 598	2 663	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		6 913	9 378	AIII.1
Sum anleggsmidler		186 394	185 191	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	20 960	27 109	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	136	1 342	BII.3
Andre fordringer	14	22 784	26 688	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		43 880	55 139	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	501 824	451 302	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	7	1 182	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		501 830	452 483	BIV.4
Sum omløpsmidler		545 710	507 622	BIV.5
Sum eiendeler drift		732 104	692 813	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og	9	0		BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		732 104	692 813	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	41 507	42 071	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		41 507	42 071	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet	15 I	182 942	164 300	CII.02
Sum avregninger		182 942	164 300	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige	4, 5	179 481	175 813	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	1 800	1 000	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (netto budsjetterte)		181 281	176 813	CIII.1A
Sum statens kapital		405 730	383 184	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		58 504	76 768	DIII.1
Skyldig skattetrekk		37 569	38 947	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		27 942	27 925	DIII.3
Avsatte feriepenger		92 611	91 579	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer	15 II	44 646	19 954	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	21 961	14 378	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	43 140	40 077	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		326 374	309 629	DIII.7
Sum gjeld		326 374	309 629	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		732 104	692 813	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning	10A, 10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		732 104	692 813	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		1 491 841	1 408 251	1 550 834	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		53 176	40 967	40 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		107 732	102 473	90 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	133	0	KS.9A
andre innbetalinger		38 684	49 981	40 000	KS.10
Sum innbetalinger		1 691 433	1 601 805	1 720 834	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		1 077 401	1 078 610	1 100 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		494 064	525 307	540 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-500	-489	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		24 674	23 516	23 000	KS.15
Sum utbetalinger		1 595 638	1 626 944	1 663 000	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		95 794	-25 139	57 834	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		18	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-46 457	-50 576	-100 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		53	12	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-62	-56	-50	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-46 447	-50 620	-100 050	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		49 347	-75 759	-42 216	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		452 483	528 243	501 830	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		501 830	452 483	459 614	KS.BEH
* Avstemming					
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	Note	18 641	-93 464		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)		-563	5 132		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		18	13		KS.28
ordinære avskrivninger		42 771	40 681		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-46 457	-50 576		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		3 668	9 883		KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell		0	0		KS.38
endring i kundefordringer		6 149	-9 273		KS.39
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer		25 849	17 555		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-357	0		KS.41
endring i leverandørgjeld		-18 264	-18 670		KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		48 847	50 620		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer					KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter		15 492	22 962		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		95 794	-25 139		KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2020 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2020

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Stallige universiteter og høyskoler	1 484 871	BRIII.011
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014
273	Unit - Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	5 670	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				1 490 541	BRIII.01
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	21	Særskilte driftsutgifter, kan overføres	500	BRIII.019
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	22	Tiltak for rekruttering og kompetanseheving av lærere	800	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				1 491 841	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				1 491 841	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2020	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			451 302	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				50 522	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			501 824	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			1 182	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				-1 175	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			7	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2020	31.12.2019	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	501 824	451 302	50 522
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		7	1 182	-1 175

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

22.02.2021 09:28

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 484 871	1 402 921	1 546 164	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-46 457	-50 576	-100 000	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	42 771	40 681	42 950	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhengende anleggsmidler (+)	18	13	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	6 170	6 263	6 470	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 487 373	1 399 301	1 495 584	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhengende anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 487 373	1 399 301	1 495 584	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	54 206	62 845	54 890	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	4 182	6 891	333	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-9 579	-9 763	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	48 809	59 973	55 223	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	17 937	20 749	37 080	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	8 890	9 825	2 049	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-6 121	-7 181	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	20 707	23 392	39 129	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	69 516	83 365	94 352	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	6 212	5 630	2 301	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	988	1 290	500	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-2 779	-2 144	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	4 421	4 776	2 801	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	8 529	10 735	9 241	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 042	1 438	100	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	4 230	3 583	4 598	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	221	198	2 885	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-3 739	-3 657	-4 378	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	10 283	12 298	12 446	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	5 779	5 550	6 736	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	340	101	308	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	-190	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	6 119	5 461	7 044	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	3 863	193	1 559	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 382	1 708	734	N1.36B

- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-2 457	-582	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 789	1 319	2 293 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	23 612	23 854	24 585 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	357	0	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	357	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	93 485	107 219	118 937 N1.44
---	---------------	----------------	----------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	7 101	9 661	1 216 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	268	326	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	409	887	22 N1.51
Næringsliv/privat	3 139	8 304	3 099 N1.52
Andre	0	56	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	10 917	19 235	4 337 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salginntekter	22 806	21 627	17 625 N1.56
Andre leieinntekter	4 610	8 838	6 493 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	27 416	30 464	24 118 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	38 333	49 699	28 455 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 368	1 132	200 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 368	1 132	200 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	16	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	16	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	1 620 574	1 557 351	1 643 176 N1.67
----------------------------	------------------	------------------	------------------------

	31.12.2020	31.12.2019 Referanse
Inntekter fra utlandet¹⁾		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Nord universitet

Note 2 Lønn og sosiale kostnader**DEL I**

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019 Referanse
Lønninger	815 167	806 019 N2.1
Feriepenger	98 176	97 885 N2.2
Arbeidsgiveravgift	86 821	92 694 N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	110 526	110 168 N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0 N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-41 005	-33 471 N2.5
Andre ytelser	6 995	5 725 N2.6
Sum lønnskostnader	1 076 681	1 079 020 N2.7

Antall utførte årsverk: **1 291** 1 283 N2.8

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,3 prosent for 2020.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH- referanse
Lønn og godtgjørelser til ledende personer				
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 457 674	5 454	1 463 128	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		243 500	243 500	N21.02
Administrerende direktør				N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2020.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019 Referanse
Husleie	239 652	233 849 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	628	548 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	32 631	35 077 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	4 324	4 437 N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	27 946	18 358 N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	16	13 N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	21 696	20 732 N3.7
Kjøp av konsulenttenester	10 786	9 756 N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	58 188	58 414 N3.8B
Reiser og diett	26 893	72 487 N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	57 870	73 930 N3.10
Sum andre driftskostnader	480 631	527 601 N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler	Sum	DBH-referanse
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år		6 194	2 910	263		9 367	N31.02
Varighet over 5 år		211 583				211 583	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	217 777	2 910	263	0	220 950	N31.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	3 333	0	0	3 333	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2020 (+)	2 949	0	0	2 949	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2020	6 282	0	0	6 282	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	-1 844	0	0	-1 844	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	-437	0	0	-437	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2020	4 001	0	0	4 001	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

22.02.2021 09:28

Virksomhet: Nord universitet

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	68 202	0	0	0	93 746	306 053	468 000	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2020 (+)	0	7 103	0	2 161	0	8 247	25 996	43 507	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	-452	-51 331	-51 783	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	75 305	0	2 161	0	101 541	280 717	459 724	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	0	-37 018	0	0	0	-45 307	-211 350	-293 675	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	-4 339	0	0	0	-8 572	-29 423	-42 334	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	434	51 331	51 765	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2020	0	33 948	0	2 161	0	48 096	91 276	175 480	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:									
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	18	0	18	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	-18	0	-18	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

22.02.2021 09:28

Virksomhet: Nord universitet

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	7	12	N6.1
Agio gevinst	43	1	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	49	12	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	44	46	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	18	10	N6.7
Annen finanskostnad	2 400	0	N6.8
Sum finanskostnader	2 462	56	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2020	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2020	0 N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2020	6 715 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	-2 400 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2020	4 315 N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2020	4 315 N8I.SUM
--	----------------------

<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2020	35 356 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	-563 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	2 400 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2020	37 192 N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2020	41 507 N8.TOTAL
--	------------------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1 530	51,0 %	51,0 %	1 441	9 186	2 000	2 000	N11.010
Norkveite AS	966065052	13.12.2004	2 965	58,4 %	58,4 %	48	6 068	25	25	N11.010
Nord innovasjon AS	989804340	07.11.2013	1 200	100,0 %	100,0 %	-119	1 140	1 190	1 190	N11.010
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	75	0,7 %	0,7 %	1 668	19 231	75	75	N11.010
SINTEF Helgeland AS	917468044	06.10.2016	100	11,0 %	11,0 %	1 148	4 711	1 000	1 000	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	0,2 %	643	4 308	5	5	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			5 871			4 829	44 644	4 295	4 295	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %		-39	212	20	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			20			-39	212	20	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2020						4 790	44 856	4 315	4 295	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

22.02.2021 09:28

Virksomhet: Nord universitet**Note 11A Andre fordringer****Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Brukertilskudd Aquahallen	2 354	2 354	N11A.01
Brukertilskudd Mørkvedgården	244	309	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	2 598	2 663	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Nord universitet**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Kundefordringer til pålydende	21 047	27 238	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-88	-129	N13.2
Sum kundefordringer	20 960	27 109	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	8	28	N14.1
Reiseforskudd	0	0	N14.2
Personallån	57	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	12 895	18 696	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	3 560	3 457	N14.5B
Andre fordringer	6 265	4 506	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	22 784	26 688	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2020	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
CHNL og Nordområdesenteret	2 341		2 556	-215 N151.011	
Eksterne prosjekter	2 976		3 849	-873 N151.011	
Faglige satsinger	3 552		5 494	-1 942 N151.011	
FoU	30		33	-3 N151.011	
KKS	2 000		1 205	795 N151.011	
Kompetanseheving	3 843		4 671	-828 N151.011	
SAKS kompetanseheving	3 122		4 796	-1 674 N151.011	
SAKS øvrige oppgaver	976		6 302	-5 325 N151.011	
Stipendiatmidler	31 152	0	36 237	-5 085 N151.011	
Strategiske satsinger vedtatt av styret	27 168	0	20 787	6 381 N151.011	
Omdisponering 2020	181	0	0	181 N151.011	
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0 N151.012	
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	77 341	0	85 929	-8 588 N151.1	
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Faglige satsinger	1 100	0	100	1 000 N151.021	
FoU	1 117		1 117	0 N151.021	
Oppdatering faglige ledere	1 536		1 536	0 N151.021	
SAKS kompetanseheving	109	0	109	0 N151.021	
Strategiske satsinger vedtatt av styret	6 164	0	3 164	3 000 N151.021	
Omdisponering 2020	7 100	0	0	7 100 N151.021	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.022	
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	17 126	0	6 026	11 100 N151.2	
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Strategiske satsinger vedtatt av styret	1 562	0	0	1 562 N151.061	
Utsatt investering forrige år	3 805	0	5 365	-1 560 N151.061	
Omdisponering 2020	4 306	0	0	4 306 N151.061	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.062	
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	9 673	0	5 365	4 308 N151.6	
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
SAKS øvrige oppgaver	1 000	0	54	946 N151.031	
Strategiske satsinger vedtatt av styret	11 441	0	14 690	-3 249 N151.031	
Utsatt investering forrige år	16 960	0	12 058	4 903 N151.031	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.032	
SUM påbegynte investeringsprosjekter	29 402	0	26 802	2 599 N151.3	
<i>Andre formål</i>					
CHNL og Nordområdesenteret	4 006	0	4 444	-438 N151.041	
Strategiske satsinger fakultet	1 332		1 980	-648 N151.041	
Ubrukte midler fakultet/avdeling	11 320	0	27 890	-16 570 N151.041	
Blått bygg	353	0	353	0 N151.041	
Saldering budsjett neste år	32 390	0	5 512	26 878 N151.041	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.042	
SUM andre formål	49 401	0	40 179	9 222 N151.4	
Sum Kunnskapsdepartementet	182 942	0	164 300	18 641 N151.KD	
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0 N151.051	
Oppgave 2	0	0	0	0 N151.052	
Oppgave 3	0	0	0	0 N151.053	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.054	
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0 N151.5	
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	182 942	0	164 300	18 641 N151.5A	
Tilført fra annen virksomhetskapital				0 N151.10B	
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				18 641 N151.11	

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
BOA- prosjekter	38 919	17 966	20 953	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	38 919	17 966	20 953	N15II.6
Norges forskningsråd				
BOA- prosjekter	3 041	1 477	1 564	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	3 041	1 477	1 564	N15II.3
Regionale forskningsfond				
BOA- prosjekter	-3 449	-3 155	-294	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-3 449	-3 155	-294	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-2 237	-9 009	6 771	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	990	417	573	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	1 289	1 852	-564	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	112	0	112	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	3 145	8 212	-5 067	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	554	-447	1 001	N15II.051F
Sum andre bidrag ²⁾	3 851	1 025	2 826	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	3 851	1 025	2 826	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	42 363	17 314	25 049	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	2 284	2 640	-357	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 284	2 640	-357	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	44 646	19 954	24 692	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.01
<i>Supplerende tildeling Kap 281/01 Midler til rekruttering lærerutdanning og forsøksordning for lærerqualifisering</i>	0	1 000	-1 000	N15III.01
<i>SB 2020 suppl tildel, brev forsøksordning for lærerqualifisering</i>	800	0	800	N15III.01
<i>SB 2020 suppl tildel, brev lærerutd i pratisk est. Fag</i>	1 000	0	1 000	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	1 800	1 000	800	N15III.1
Investeringsformål				
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0	0	N15III.03
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til i)</i>	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	1 800	1 000	800	N15III.4
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	1 800	1 000	800	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2020 i kr	Avsetning pr. 31.12.2020 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	1 491 841	145 667	10 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	1 491 841	39 074	3 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	1 491 841	184 742	12 %	N15IV.1

Virksomhet: Nord universitet**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner***DEL I**

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	57	944	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	79	399	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	136	1 342	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	13 149	7 238	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	26	129	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	157	430	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	6 815	4 316	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	1 814	2 265	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	21 961	14 378	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank ³⁾	501 824	451 302	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	7	1 182	N17.2A
Andre bankinnskudd ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontanter og lignende ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	501 830	452 483	N17.4

*1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.**2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.**3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.***Note 18 Annen kortsiktig gjeld***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Skyldig lønn	24 175	23 804	N18.1
Skyldige reiseutgifter	698	2 031	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	6 325	5 823	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	2 650	1 471	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	9 292	6 948	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0	N18.6
Sum	43 140	40 077	N18.7

*1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.**Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.**2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.**Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.*

Virksomhet: Nord universitet**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
IFSA INTERNATIONAL FOUNDATION FOR SOCIAL ADAPTATION	6 785	4 048	N20.01
SINTEF OCEAN AS	1 546	1 977	N20.01
NORDLANDSFORSKNING AS	419	1 563	N20.01
UNIVERSITETET I TROMSØ	701	1 468	N20.01
UNIVERSITETET I AGDER	0	1 440	N20.01
KUNNSKAPSPARKEN BODØ AS	1 127	993	N20.01
TRØNDELAG FORSKNING OG UTVIKLING AS	1 977	78	N20.01
LAPIN LIITTO	2 302	0	N20.01
SVERIGES LANTBRUKSUNIVERSITET	1 203	0	N20.01
Andre videreformidlinger 1)	9 737	10 730	N20.02
Sum videreformidlinger	25 798	22 297	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

1) Virksomheter hvor det et av årene er videreformidlet mer enn 1 mill er spesifisert alene, øvrige er samlet i denne linjen

Virksomhet: Nord universitet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
ARCTAQUA	Cross-border innovations in Arctic aquaculture				2 302	2 302	ja	EU.011
GEANS	Genetic tools for Ecosystem health assessment in the North Sea region				74	74	nei	EU.011
INA-2019/10021	Real-world learning in business education				240	240	nei	EU.011
2020-1-NO01-KA201-076502	RoboLoco				1 612	1 612	ja	EU.011
2020-1-NO01-KA202-076525	Cultural Innovation through Ecopreneurship	340			111	452	nei	EU.011
GSS	Grenseløst samarbeid for sikkerhet				218	218	nei	EU.011
2018-1NO01-KA201-038888	21st century skills for 21st century needs				105	105	nei	EU.011
EPIFISH	Innovative Epigenetic Markers for Fish Domestication					0	ja	EU.011
MONSTAA	Metabolism of Novel Strains of Arctic Algae	367				367	ja	EU.011
EPIMARK	Commercial feasibility of a kit for the identification of epigenetic markers in farmed fish	344				344	ja	EU.011
Kulturspor i landskapet - en ressurs i skola og næringsliv (KIL)	Kulturspor i landskapet - en ressurs i skola og næringsliv (KIL)				724	724	nei	EU.011
E12 Atlantica BA3NET	E12 Atlantica BA3NET				860	860	nei	EU.011
Sum	Sum	1 052	0	0	6 246	7 298		EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Virksomhet: Nord universitet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2020	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2019	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1 476 278	1 487 373	-11 095	1 399 301	N31.1
Inntekt fra gebyrer		0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	106 307	93 485	12 822	107 219	N31.3
Salgs- og leieinntekter	30 303	38 333	-8 029	49 699	N31.4
Andre driftsinntekter	318	1 384	-1 066	1 132	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 613 206</i>	<i>1 620 574</i>	<i>-7 367</i>	<i>1 557 351</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	1 104 374	1 076 681	27 693	1 079 020	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	42 875	42 771	104	40 681	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	532 715	480 631	52 084	527 601	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 679 964</i>	<i>1 600 083</i>	<i>79 881</i>	<i>1 647 302</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-66 758	20 491	-87 248	-89 951	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	49	-49	12	N31.14
Finanskostnader	62	2 462	-2 400	56	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-62</i>	<i>-2 412</i>	<i>2 351</i>	<i>-43</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-66 819	18 078	-84 897	-89 994	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	58 074	-18 641	76 716	95 127	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	563	-563	-5 132	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>58 074</i>	<i>-18 078</i>	<i>76 152</i>	<i>89 994</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Nord universitet**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	8 908	6 780	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	20 707	23 392	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	4 421	4 776	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	25 128	28 168	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	10 283	12 298	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	48 809	59 973	N32.12
- oppdragsinntekter	10 917	19 235	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	70 009	91 506	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Budsjett 2021	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	980 749	1 078 610	1 077 401	1 100 000	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	529 412	548 334	518 238	563 000	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	1 510 161	1 626 944	1 595 638	1 663 000		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	59 324	50 576	46 457	100 000	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	59 324	50 576	46 457	100 000		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	55	56	62	50	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	55	56	62	50		T11.04
SUM UTGIFTER	1 569 540	1 677 576	1 642 157	1 763 050		T11.05

22.02.2021 09:28

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett 2021	Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen	
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020			
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	51 004	40 967	53 176	40 000	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T1II.012
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	55 732	50 114	38 684	40 000	KS.9A+KS.10	T1II.014
Sum driftsinntekter	106 736	91 081	91 860	80 000		T1II.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	238	0	18	0	KS.16	T1II.021
Sum investeringsinntekter	238	0	18	0		T1II.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 489 046	1 510 724	1 599 573	1 640 834	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	1 489 046	1 510 724	1 599 573	1 640 834		T1II.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	370	0	0	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	43	12	53	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	413	12	53	0		T1II.04
SUM INNTEKTER	1 596 433	1 601 817	1 691 504	1 720 834		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	26 893	-75 759	49 347	-42 216		T1II.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpoppstillingen	0	-75 759	49 347	-42 216	KS.25	T1II.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00		T1II.07

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Budsjett for 2021	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 398 631	1 408 384	1 491 841	1 552 634	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	57 684	58 762	69 762	55 223	N1.21E+N1.30+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	20 670	26 767	22 270	39 129	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	1 476 984	1 493 913	1 583 873	1 646 986		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	36 296	25 934	19 428	12 043	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	-138	1 061	1 876	3 205	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	7 409	13 050	4 841	9 337	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	43 566	40 045	26 145	24 585		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	11 734	15 956	20 193	1 216	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	855	455	294	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	16 916	13 594	10 441	3 121	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	46 377	37 854	50 558	44 926	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	75 882	67 860	81 486	49 263		T2I.04
SUM INNTEKTER	1 596 433	1 601 817	1 691 504	1 720 834		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter

1 601 817 1 691 504 1 720 834

T2I.06

Undersum

1 563 963 1 640 946 1 675 908

T2I.07

Andre inntekter

31 596 28 800 24 318

T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Endring 2019 til 2020	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	527 072	451 302	501 824	50 522	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	1 170	1 182	7	-1 175	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	528 243	452 483	501 830	49 347		T3I.01
Avsetninger til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	85 240	91 579	92 611	1 032	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	65 006	66 873	65 512	-1 361	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	95 073	75 426	58 368	-17 058	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-2 196	-12 731	1 001	13 732	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	0	DIV.1-BV.1A	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-7 930	13 390	20 356	6 966	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjettår	235 193	234 536	237 848	3 312		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-1 897	1 477	3 041	1 564	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	16 731	26 802	29 402	2 599	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	94 507	85 929	77 341	-8 588	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedlatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	136 624	8 235	23 350	15 114	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	245 964	122 444	133 133	10 689		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	16 863	62 810	96 255	33 445	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapital	30 223	35 356	37 192	1 837	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
Sum andre avsetninger	47 086	98 166	133 448	35 282		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	0	-2 663	-2 598	65	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	0	-2 663	-2 598	65		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	528 243	452 483	501 830	49 347		T3I.06
Kontroll	0	0	0	0		T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

22.02.2021 09:28

Balanseoppstilling

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler	4 001	1 488	69	T4I.011
II Varige driftsmidler	175 480	174 325	165 861	T4I.012
III Finansielle anleggsmidler	6 913	9 378	6 715	T4I.013
Sum anleggsmidler	186 394	185 191	172 645	T4I.01
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	0	T4I.021
II Fordringer	43 880	55 139	71 254	T4I.022
III Bankinnskudd, kontanter og lignende	501 830	452 483	528 243	T4I.023
Sum omløpsmidler	545 710	507 622	599 497	T4I.02
Sum eiendeler drift	732 104	692 813	772 142	T4I.03
IV Fordringer verørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	732 104	692 813	772 142	T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapiial	41 507	42 071	36 938	T4II.011
II Avregninger	182 942	164 300	259 427	T4II.012
III Utsatt inntektsføring av bevilgninger	181 281	176 813	167 730	T4II.013
Sum statens kapital	405 730	383 184	464 096	T4II.01
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser	0	0	0	T4II.021
II Annen langsiktig gjeld	0	0	0	T4II.022
III Kortsiktig gjeld	326 374	309 629	308 046	T4II.023
Sum gjeld	326 374	309 629	308 046	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	732 104	692 813	772 142	T4II.03
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	732 104	692 813	772 142	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). Innholdet i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A + KS.3)	1 491 841		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 491 841		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A + KS.3)	1 491 841		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.01A)	1 491 841		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpoppstillingen (KS.1B + KS.3C)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	182 942		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	1 491 841		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	0		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23+N1.30)	72 143		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36+N1.37)	29 876		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 593 860		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		11,48 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	732 104		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	732 104		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	18 641		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens
Overført fra annen virksomhetskapital, ref. note 8 (N8I.012)	0		reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Sum avregning og overføring	18 641		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	164 300		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	182 942		
Endring	18 641	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	164 300		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	182 942		
Endring	18 641		
Endring i avsetninger fra andre departement:			

22.02.2021 09:28

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15L.5)
 UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15L.5)
 Endring

0
0
0

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)

18 641

Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)

Avvik

SANN

Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver

Avstemming balansen:

IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)
 UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)
 Endring

19 954
44 646
24 692

Avstemming note 15:

IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)
 UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)
 Endring

19 954
44 646
24 692

Avvik **SANN** Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet**Andel inntekter BOA:**

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)
 Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)

10 917
1 620 574

Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet **0,67 %** Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
 Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger **4,53 %** Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA

Resultatgrad:

Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)
 Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)
 Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet

-563
10 917

-5,16 % Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapi tal**Avstemming endring opptjent virksomhetskapi tal:****Avstemming resultatregnskapet:**

Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet
 Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)

-563
0

-563,14

Avstemming balansen:

Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1)
 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)
 Endring

42 071
41 507

-563,14

Avstemming note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i fjor (N8I.011+N8I.021)
 UB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i år (N8I.sum)
 Endring

6 715
4 315
-2 400

IB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i fjor (N8II.011)
 UB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i år (N8II.1)
 Endring

35 356
37 192
1 837

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8 **-563,14**

Avvik **SANN** Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapi tal korrigert for evt. overføring til BA

Virksomhetskapi tal i % av totalkapital:

Opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet	41 507		
Sum virksomhetskapi tal og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	732 104		
Andel virksomhetskapi tal		5,67 %	Andel virksomhetskapi tal i prosent av sum eiendeler (totalkapital)

Aksjer**Avstemming netto verdi aksjer:**

Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)	4 315		
Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)	4 315		
Totalt	4 315		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapi tal i note 8

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	4 315		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	4 315		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Avstemming av ulike poster i regnskapet**Avstemming driftsinntekter:**

Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 620 574		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)	1 620 574		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	501 824		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	501 824		
		SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)	501 830		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	501 830		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	501 830		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.

Avstemming finansposter:

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)	-2 412		
Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	49		
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)	2 462		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	-2 412		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

Avstemming annen kortsiktig gjeld:

Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)

Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)

43 140
43 140

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

Avstemming av kontantstrøm og balanse:

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømsoppstillingen (KS.25)

49 347

Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)

452 483

Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)

501 830

Differanse

49 347

SANN

Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og balansen

Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref. saldobalansen

732 104

Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen (AB.1)

732 104

Kontoklasse 2, ref. saldobalansen

732 104

Sum virksomhetskapi tal og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)

732 104

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen

Avstemming av forpliktelsesmodell:

Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)

42 771

Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)

42 771

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Avstemming av tabell 3:

Kontanter og kontantekvivalenter

501 830

Netto gjeld og forpliktelser

501 830

Differanse

SANN

Avstemming av tabell 4:

Eiendeler

732 104

Virksomhetskapi tal, avsetninger og gjeld

732 104

SANN

Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:

Netto endring i tabell 1

49 347

Netto endring i tabell 3

49 347

SANN

Det skal forevrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Arkivsak-dok.	20/00642-43
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

ÅRSREGNSKAP 2020 - FAKULTET OG AVDELINGER

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om årsregnskapet til fakultet/avdelinger til orientering.
2. Styret vedtar omfordeling av 14,8 MNOK av avsetninger fra fakultetene.

Saksframstilling

Bakgrunn

Det vises til egen styresak *Årsrapport 2020-2021 Nord universitet* med samlet årsregnskap for 2020 med ledelseskommmentarer.

I denne saken gis en orientering om

1. Fakultetenes og avdelingenes årsregnskap for 2020
2. Status avsetninger 2020 og omfordeling 2021

1. Fakultetenes og avdelingenes årsregnskap for 2020

Ordinær virksomhet 2020

Årsregnskap 2020 ordinær virksomhet for fakultetene og avdelingene samlet er vist i tabell 1 under.

Ordinær virksomhet (MNOK)	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Bevilgning	-1 491,0	- 599,3	- 121,4	- 178,8	- 146,9	- 287,8	- 156,8
Andre inntekter	- 27,3	5,5	- 7,4	- 15,2	- 4,7	- 4,2	- 1,5
Sum driftsinntekter	-1 518,4	- 593,8	- 128,8	- 193,9	- 151,6	- 292,0	- 158,3
Lønnskostnader	994,6	199,8	95,7	160,3	131,9	259,0	147,9
Andre driftskostnader	426,1	364,2	8,2	7,5	7,1	29,1	10,1
Investeringer	45,1	28,0	9,7	1,9	3,0	2,1	0,4
Sum driftskostnader	1 465,8	591,9	113,6	169,7	142,0	290,2	158,4
Egeninnsats bidragsprosjekt	35,3	0,4	9,9	18,1	2,7	2,0	2,3
Resultat fra bidragsprosjekt	- 5,2	- 0,0	0,2	0,4	- 0,2	- 5,6	0,0
Mer(+)/Mindreforbruk(-)	- 22,4	- 1,5	- 5,1	- 5,8	- 7,1	- 5,4	2,4

Tabell 1. Årsregnskap 2020 Ordinær virksomhet

Samlet er det et mindreforbruk på 22,4 MNOK ved Nord universitet i 2020. Dette var ikke planlagt, og årsaken er nesten utelukkende knyttet til forhold som har med den pågående pandemien å gjøre. Lønnskostnadene ligger betydelig under budsjett. Antall årsverk har gått litt ned i perioden, og underforbruket skyldes i tillegg et lønnsoppgjør som var lavere enn budsjett, redusert arbeidsgiveravgift samt reduksjoner i en rekke variable kostnader som vikarer, timelærere og eksamensvakter. Andre driftskostnader er også lavere enn planlagt. Dette skyldes stor nedgang i reiseaktivitet og kostnader knyttet til møter og arrangementer. Investeringene er lavere enn plan på grunn av utsettelse og forsinkelser.

De samlede kostnadsreduksjonene gjør at driftsresultatet viser et betydelig mindreforbruk og økning i avsetningene er på 18,6 MNOK, istedenfor et planlagt merforbruk med tilhørende reduksjon i avsetninger.

Nivået på avsetningene påvirkes først og fremst av mer-/mindreforbruk gjennom året. I tillegg kommer mindre direkte overføring via balansen. Tabell 2 under viser status avsetninger ved utgangen av 2020.

Avsetninger 2020 (MNOK)	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Øremerket	-118,6	-64,4	-23,0	-8,9	-8,0	-10,0	-4,3
Frie avsetninger	-64,3	-32,7	-0,3	-15,8	-17,2	8,4	-6,7
Sum avsetninger	-182,9	-97,2	-23,3	-24,7	-25,2	-1,6	-11,0

Tabell 2. Status avsetninger ved utgangen av 2020 (MNOK)

Eksternfinansiert virksomhet 2020

Resten av Nord universitets aktivitet i 2020 er knyttet til eksternfinansiert virksomhet. Årsregnskap 2020 for fakultetene og avdelingene samlet er vist i tabell 3 under.

Eksternfinansiert virksomhet	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Inntekter	- 144,7	- 1,1	- 34,4	- 41,0	- 13,7	- 43,9	- 10,5
Kostnader	137,7	1,1	33,3	41,4	13,2	38,3	10,3
Resultat	- 7,0	- 0,0	- 1,1	0,4	- 0,6	- 5,6	- 0,2
Resultat bidragsprosjekter	- 5,2	- 0,0	0,2	0,4	- 0,2	- 5,6	0,0
Resultat oppdragsprosjekter	- 1,8	-	- 1,2	-	- 0,4	- 0,1	- 0,2

Tabell 3. Årsregnskap 2020 Eksternfinansiert virksomhet (MNOK)

FBA har størst aktivitet sammenlignet med ordinær virksomhet, mens FLU skiller seg ut med stort resultat fra bidragsfinansiert aktivitet. Dette skyldes at mange av FLUs bidragsprosjekter er gunstig finansiert – og gjør det mulig å gå med overskudd.

Nord universitetet hadde en svak nedgang i bidragsinntektene fra Forskningsrådet i 2020. Når det gjelder andre bidrags- og oppdragsinntekter har det vært et inntektsfallet på rundt 20 MNOK, noe som kan skyldes et lavere aktivitetsnivå som følge av pandemien. Arbeidet med å øke inntektene følges opp med egne handlingsplaner knyttet til ny strategi og utviklingsavtalen.

Utvikling årsverk 2020

Det har vært en samlet nedgang på 14 årsverk i løpet av 2020, se tabell 4 under.

Årsverk 31.12.2020	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Fast ansatt	1 220	264	132	200	148	299	178
Midlertidig ansatt	122	22	17	23	19	21	21
Sum Årsverk	1 342	286	148	223	167	319	199
Endring fast ansatt	2	- 6	5	15	- 4	- 13	6
Endring midlertidig	- 16	- 0	3	- 4	2	- 9	- 8
Sum endring	- 14	- 6	8	11	- 2	- 22	- 2

Tabell 4. Årsverk 2020

Større endringer i årsverk omtales i kommentarene fra fakultetene/avdelingene under.

FSV

Samlet fikk FSV et mindreforbruk i 2020 på vel 7,0 MNOK ift. budsjett. Lønnskostnadene viser et mindreforbruk på 6,0 MNOK, som hovedsakelig skyldes at sykefravær ikke er kompensert med innleie av vikarer. Mindreforbruket på andre driftskostnader ift. budsjett utgjorde 3,0 MNOK og tilskrives blant annet lav reiseaktivitet. Reduksjonen i reiseaktiviteten utgjorde 3,8 MNOK av et budsjett på 7,1 MNOK. Investeringsmidler på til sammen 2,9 MNOK er brukt på AV-utstyr, stasjonære skjermer og div. utstyr til mediefagene på Levanger.

FSV sin plan var å bruke 3,2 MNOK av avsetningene i 2020, men på grunn av pandemien har avsetningene istedenfor økt.

FSV har hatt i underkant av 14,0 MNOK i BOA-aktivitet i 2020. Det er mange prosjekter hvor pandemien har medført forskjøvet oppstart. Det forventes lav reiseaktivitet også i 2021, noe som vil forsterke utfordringene med igangsetting og gjennomføring av både planlagte og framtidige forskningsaktiviteter.

Pandemien har medført stort fokus på oppfølging og sikring av arbeidsplaner for semestrene og studieåret, og med flere fast ansatte ute i kompetanseløp har utfordringene vært store med tanke på å få undervisningskabalen til å gå opp. Det er usikkerhet knyttet til hvordan 2020 og 2021 har påvirket studentgjennomstrømningen.

I 2021 vil fakultetet fortsatt ha en tilstrekkelig ramme for drift og utvikling, men utfordringen og usikkerheten ligger i årene som kommer. I de kommende årene står fakultetet ovenfor en situasjon med stor utskifting i den vitenskapelig staben som konsekvens av alder og pensjon. Det gir utfordringer i toppkompetanseprofilen på fakultetet, da mange av de som kommer til å gå av med pensjon også innehar toppkompetanse ved fakultetet.

HHN

Det er et totalt mindreforbruk ved HHN på 5,8 MNOK. Hovedårsaken er utsatt og redusert aktivitet på grunn av pandemien. Det ble gjennomført flere investeringer i 2020, primært innen NORDLAB og fagmiljøet Trafikk på Stjørdal. Det overføres 2,4 MNOK i investeringsmidler til 2021.

Pandemien har påvirket reiseaktiviteten i stor grad, men det har også vært utfordringer knyttet til ansettelser. Det har blant annet ikke lyktes å rekruttere til «toppforsk-stillinger» finansiert av strategiske midler.

Pandemien har begrenset en stor del av aktiviteten som var planlagt med bruk av avsetninger i 2020, og dette har medført en økning i avsetninger.

Bidrags -og oppdragsfinansiert virksomhet har hatt noe lavere aktivitet på grunn av pandemien, men tilfanget av nye prosjekt har vært større enn budsjettet. Flere prosjekter blir også forlenget på grunn av pandemien.

HHN er midt i et stort generasjonsskifte. To fast ansatte ble pensjonister 1. januar 2021 og ytterligere 6 fast ansatte vil gå av med pensjon i løpet av inneværende år. Mange nye faste ansettelser er altså gjennomført for å erstatte allerede avgåtte fagpersoner og nært

forestående avganger. I tillegg er en del midlertidige stillinger i løpet av 2020 omgjort til faste, siden disse fagpersonene ivaretar faste arbeidsoppgaver knyttet til undervisning og forskning. HHN har også styrket fagstaben med noen nye faste førstestillinger innenfor strategisk viktige fagområder. Dette gjelder blant annet innenfor regnskap/revisjon og trafikkfag.

Under pandemien har mange medarbeidere lært seg å gjennomføre møter og konferanser via ulike digitale plattformer. Digitale møteformer er svært tidsbesparende i forhold til å delta på fysiske møter, og det er ikke usannsynlig at vi i årene som kommer kan få en varig reduksjon i reisekostnader. Historisk har imidlertid mye av reiseaktiviteten vært direkte knyttet til forsknings- og fagutvikling, herunder gjennomføring av internasjonale FoU-prosjekter. For denne typen aktivitet er relasjonsbygging svært viktig, og et usikkerhetsmoment er derfor om mindre reiseaktivitet kan føre til at forskningsproduksjonen og BOA-aktiviteten på sikt går ned.

Det er vanskelig å vurdere de langsiktige effektene av pandemien, men det er en fare for fall i inntekter på flere av resultatkomponentene. Både økt frafall av studenter, lavere gjennomføringsgrad og mindre inn-/utveksling er sannsynlige effekter. Muligens kan mange permitterte og endringer i arbeidslivet i noen år føre til økt studenttilgang.

FBA

Inntektene er i henhold til budsjett. Lønnskostnader er 0,3 MNOK under budsjett, og gir tilnærmet nullavvik. Driftskostnadene var 12,5 MNOK i 2020 mot 19,0 MNOK året før. Avviket mellom 2020 og 2019 utgjør 6,5 MNOK og av dette utgjør nedgang i reisekostnader 3,9 MNOK og andre kostnader 2,6 MNOK. Mindreforbruket i 2020 som skyldes pandemien har medført at fakultetet har kunnet dekke inn tidligere års akkumulerte underskudd på 3,4 MNOK.

FBA ble tildelt 9,1 MNOK på investeringsbudsjettet i 2020. I tillegg var det overført ubenyttede investeringsmidler fra 2019 på 2,2 MNOK.

Fakultetet ble i 2019 tildelt 15,0 MNOK i øremerkede midler til blå og grønn infrastruktur. Ved utgangen av 2020 er det 11,4 MNOK i rest/ubenyttede midler. Fakultetet ble tildelt ytterligere 3,9 MNOK til forskerlab Steinkjer. Det er planlagt at alle disse midlene til blå og grønn infrastruktur/forskerlab Steinkjer benyttes fullt ut i 2021.

Utgående balanse avsetninger 31.12.2020 viser sum øremerkede midler på kr 23,0 MNOK og sum frie midler på 0,3 MNOK.

Bokførte kostnader BOA er i 2020 på 33,3 MNOK. Dette er finansiert med eksterne inntekter på 21,0 MNOK og interne inntekter på 12,4 MNOK. 12,4 MNOK består av 2,5 MNOK i strategiske tiltak til prosjekt InnControl + 9,0 mill. i egeninnsats fra FBA.

Det er ingen vesentlig endringer i årsverk. Økningen i stillinger er tilsetting i vakante stillinger og prosjektfinsansierte stillinger.

Pandemien har medført nedstenging av campus og laboratorier i perioder av året. Dette har ført til forsinkelser for dr. gradsforskning og øvrig aktivitet. Forsinkelser i forskningen til

stipendiatene har medført at de fleste stipendiatene har fått forlenget sin ansettelsesperiode, noe som gir økte lønnskostnader for fakultetet.

For studentene er undervisningen endret til forelesninger i Teams og Zoom, men det gjennomføres lab-undervisning på campus, da med færre studenter pr. lab for å hindre smitte. Dette medfører økte lønnskostnader fordi det må kjøres flere øvelser i mindre grupper.

Pandemien har medført forsinkelser i gjennomføring av investeringer. Det som er satt i bestilling tar lengre tid å få levert. Det har også medført etterslep i vedlikehold og service på utstyr. Situasjonen har videre medført forsinkelser i algefasilitetene i Mørkvedbukta og det står derfor ca. 9,5 MNOK ubenyttet pr 31.12.2020 øremerket dette formålet.

Det kan antas at pandemien resulterer i en nedgang i kandidatproduksjonen i 2021 og 2022. Utveksling av studenter forventes å gi en nedgang videre inn i 2021 og 2022. Fakultetet antar også at det vil bli en lavere studiepoengproduksjon og gjennomstrømming på enkelte studieprogram. Det er ennå tidlig å se effekten av dette.

FBA rekrutterer ofte stipendiater fra internasjonale universiteter. Pandemien har medført at planlagte ansettelser har blitt utsatt. Avtalte stipendiatansettelser er i tre tilfeller løst ved at stipendiatene har startet sitt ansettelsesforhold fra hjemmekontor i utlandet. Hovedveileder og administrasjonen har da tett oppfølging mot stipendiaten.

FLU

Regnskapet viser et samlet underforbruk på lønnskostandene på 9,6 MNOK. Det er flere årsaker til dette. Det ble gjennomført nedbemanning i 2019 som nå har fått helårseffekt, og det har vært nedbemanning i 2020 med halvårseffekt som er noe større enn planlagt. I tillegg har fakultet flere personer i fødselspermisjoner enn budsjettert, noe som gir økte refusjoner. Sykefraværet er relativt lavt. Et siste punkt er lavere praksisutbetalinger enn budsjettert (ca. 1,6 MNOK) og det har sammenheng med alternative gjennomføringer av praksisaktiviteten.

Driftspostene har et totalt avvik på 8,7 MNOK. Den store bidragsyteren for å få så store positive avvik er redusert reiseaktivitet pga pandemien. Det må antas at endringer i drift får varige konsekvenser i måten å arbeide på.

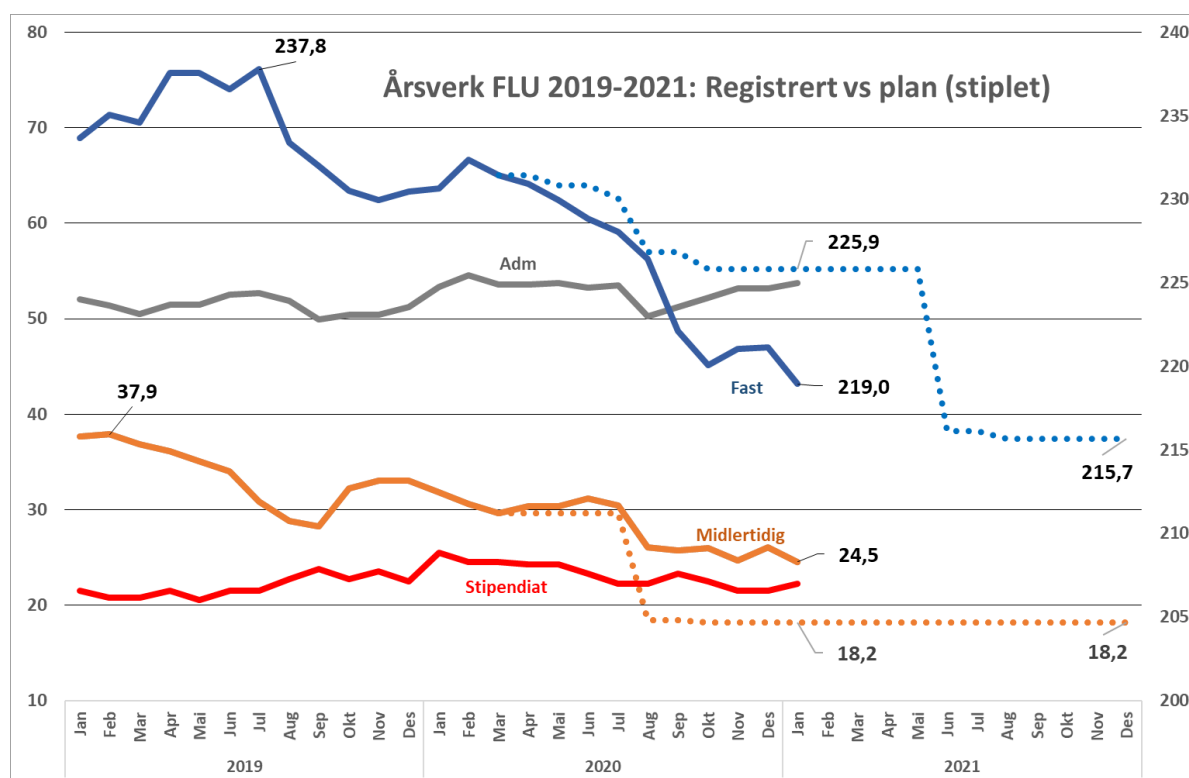
Fakultetet fikk 4,5 MNOK til investeringer. Det er en rest ved årsslutt på 0,8 MNOK. Investeringsmidlene er i stor grad brukt i henhold til søknader/tildeling, men det har vært noen endring i prioriteringer underveis på grunn av pandemien.

Avsetningene på ordinær virksomhet har økt med 5,4 MNOK. Definert som frie midler er UB 2020 negativ med 8,4 MNOK mens UB 2020 på øremerkede (strategiske) midler er 10,0 MNOK. Økningen kommer som følge av utsatt aktivitet på en del øremerkede midler og positivt resultat fra driften på frie midler. Tidligere prognoser antydte negative frie avsetninger ved utgangen av året på 25,0 MNOK. Beparelsene i 2020 gjør at FLU nå har en betydelig bedre finansiell situasjon enn budsjettert.

Fakultetet driver godt innenfor den eksternt finansierte aktiviteten. Det er bokført inntekter på ca 42,0 MNOK, noe som er 6,5 MNOK lavere enn budsjettert. Samtidig er balansen økt

med 8,0 MNOK. Redusert aktivitet skyldes i hovedsak at det er reduserte reiser og utsatt aktivitet. Egenandeler i prosjekter har økt noe i forhold til budsjett, og er en konsekvens av at fakultetet har fått tilslag på flere større samarbeidsprosjekter hvor det er krav om å legge inn egeninnsats. BOA er en viktig del av fakultetets virksomhet og viser at fakultetets kontakt med samfunns- og arbeidsliv er omfattende og variert og i tråd med strategiene.

Fakultet har redusert staben med 21,9 årsverk siste år. Det er gledelig at nedbemanning er gjennomført uten oppsigelser. Figur 1 under viser utviklingen i årsverk sett opp mot plan. Samlet er utviklingen tilfredsstillende.



Figur 1. Utvikling årsverk FLU

Pandemien har medført mye ekstra arbeid knyttet til tilrettelegging av undervisning – overgang fra fysisk til digitalt. Det har medført nye måter å gjennomføre praksis på og delvis helt andre praksisopplegg enn tidligere. Det har vært utfordringer når skolene og barnehagene stenger, og utfordringer ved at det ikke blir gjort besøk i skolene og barnehagene. Administrasjonen har måttet ta en stor støyt (særlig studieadministrasjonen) slik at en del ordinære oppgaver må legges til side. Fakultet har generelt en helt annen møtestruktur, der så godt som all møtevirksomhet er digital. Pandemien har påvirket mulighetene til strategisk arbeid, da det er fokus på tilpasninger til påleggene og reglene vedrørende hindringer for virusspredning.

De langsiktige virkningene av pandemien er det vanskelig å si noe om. Vi kan anta at når samfunnet normaliseres så vil mye gå tilbake som før, men de digitale løsningene både innenfor utdanning, praksisfeltet og møtevirksomhet vil bli videreutviklet.

FSH

Lønns- og personalkostnadene for 2020 ligger på budsjett. De totale driftskostnadene er lavere enn budsjettet, dette skyldes blant annet at aktiviteter har blitt utsatt eller ikke gjennomført i 2020 grunnet pandemien. De totale driftskostnadene var på 12,9 MNOK sett mot 17,5 MNOK som var budsjettet.

Det er gjennomført vesentlig lavere investeringer i 2020 enn planlagt. Dette skyldes i all hovedsak utsatt aktivitet grunnet pandemien, da fakultetet har hatt hovedfokus på omlegging av undervisning og endringer i vurderingsformer.

Totale endringer for FSH sine avsetninger i 2020 viser en reduksjon på 10,5 MNOK, hvorav 8,1 MNOK ble omfordelt til virksomhetsnivået og 2,4 MNOK er netto endringer i aktivitet ført mot fakultetets avsetninger.

Endringer i fakultetets frie avsetninger i 2020 viser at fakultetet måtte bruke 4,8 MNOK for å dekke inn ordinær drift utover tildelt ramme.

Fakultetets BOA-aktivitet er på budsjett. Det jobbes kontinuerlig fra fakultetets side med oppfølging av timeføring i UBW, slik at fremdrift og aktivitet i prosjektene gjenspeiles i timene bokført i UBW.

Pga pandemien har mange av de ansatte jobbet med omstilling av undervisning og vurderingsformer, og dette har bidratt til at vi har fått redusert aktivitet innen forskning, utvikling og investeringer. Pandemien har vært krevende for mange ansatte. Vi ser dessverre noe økning i sykemeldinger grunnet økt arbeidspress.

Det er usikkert om pandemien vil gi økt frafall av studenter, som igjen vil påvirke fakultetets inntekter på lengre sikt. Forskningsproduksjonen kan bli påvirket da vitenskapelige må gjenoppta prosjekter som har vært utsatt grunnet pandemien, og det kan forsinke igangsettelse nye prosjekter.

På den positive siden er reisekostnadene vesentlig redusert sammenlignet med 2019 grunnet pandemien og reiserestriksjoner. Fakultetet har funnet gode digitale løsninger for møteaktivitet, seminarer mv., og dette vil antakelig også bidra til en varig endring.

Fakultetet har ikke hatt økning i antall ansatte, noe som i økonomisk perspektiv er bra. Det er likevel bekymringsfullt med tanke på kompetansesammensetning og kompetanseheving. FSH vil våren 2021 utarbeide plan for kompetanseheving i fakultetet, noe som vil gi økte kostnader på sikt. Dette både på grunn av høyere lønnskostnad, men også fordi vi er avhengig av å sette egne ansatte i kompetanseløp, noe som vil kreve innleie/midlertidig ansettelse av ressurser i perioder.

Fellesadministrasjonen (virksomhetsnivået)

Kostnadene i fellesadministrasjonen er samlet 31,0 MNOK under budsjett. Det er underforbruk på alle hovedområder, og hovedårsaken er også her pandemien som har medført redusert og utsatt aktivitet. Det er en samlet nedgang på 6 fast ansatte i fellesadministrasjonen. Nedgangen er fordelt over flere avdelinger. De vesentligste avvikene og kommentaren fra avdelingene følger under.

Rektors stab/styret/kommunikasjon

Samlet viser regnskapet et underforbruk på 4,4 MNOK. Dette skyldes primært betydelig reduksjon i reisevirksomhet og møter/arrangement, samt en utsettelse av planlagt lederutvikling.

Studieavdelingen

Studieavdelingens viser et underforbruk på 9,5 MNOK. Underforbruk på lønn er særlig knyttet til lønn eksamensvakter. Bruk av eksamensvakter i 2020 ble i stor grad borte da skoleeksamen ble omgjort til digital hjemmeeksamen. Underforbruk på andre driftskostnader er knyttet til sterk reduksjon i reisevirksomhet. Det er overført ubrukte midler til 2021 for gjennomføring av ulike utviklingsprosjektet knyttet til studiekvalitet og ivaretagelse av studentene.

Det forventes at bruk av skoleeksamen og mer tjenestereiser vil ta seg opp igjen etter at pandemien er over. Det er imidlertid mest sannsynlig at skoleeksamen og reisevirksomhet ikke vil nå det samme nivået som det var før pandemien, og at en dermed kan omdisponere midler fra dette til andre kostnadsområder.

Forskningsavdelingen

Pandemien har ført til mindre reiseaktivitet og færre fysiske møter. Vanlig drift har stort sett vært opprettholdt. Noe underforbruk på arrangementer da kostnadene har blitt redusert gjennom overgangen til digitale webinarer. Det forventes mindre reiseaktivitet også i 2021, men bortsett fra dette forventes det ingen større langtidseffekter av pandemien på avdeling for forskning og utvikling.

Universitetsbiblioteket

Pandemien gjør at ordinære driftsutgifter i 2020 ble lavere enn normalt – blant annet fordi bibliotekene var stengt fra mars og ut semesteret. Ledige driftsmidler er omdisponert til støtte til publisering med åpen tilgang/Open Access.

Eiendomsavdelingen

Regnskapet viser et totalt mindreforbruk i forhold til budsjett på 3,5 MNOK. Avdelingen har hatt innsparing på flere ordinære driftsposter som en direkte følge av pandemien. Samtidig er det brukt 8,0 MNOK på diverse smitteverntiltak i 2020.

Pandemien har medført forsinkelser i fremdriften på ulike investeringsprosjekt. Avdelingen har fått overført 12,1 MNOK fra 2020 til 2021. Dette er midler knyttet til påbegynte investeringsprosjekter samt utsatt aktivitet som forventes ferdigstilt i løpet av 2021.

Eiendomsavdelingen er innvilget 4,5 MNOK i strategiske midler i 2021 for å dekke opp kostnader direkte knyttet til pandemien og smittevern.

Digitalisering/IT

Avdelingen har fått økte kostnader til programvarelisenser og fellestjenester levert av UNINETT/Unit. Investeringer er gjennomført i henhold til plan, hvor ny nettverksinfrastruktur, oppgradering av AV-utstyr i undervisningsrom, samt fornying av personlig utstyr (PC og skjermer) til ansatte har vært de største postene. Pandemien har medført vesentlig mindre reisevirksomhet og kompetanseheving. Det er imidlertid økte kostnader til teknisk utstyr og programvare knyttet til digital undervisning og digitale møter.

Økonomi/HR

Samlet underforbruk på 4,4 MNOK. Reduserte personalkostnader skyldes vakanser og sykepengerefusjon samt begrenset bruk av velferdsmidler. Det har også vært betydelig mindre forbruk innen reise/kurs, samt bruk av strategiske midler til omstilling studiestedsstruktur.

2. Status avsetninger 2020 og omfordeling 2021

Tabell 2 tidlig i denne saken viser status avsetninger ved utgangen av 2020. I sak 20/20 *Status og plan for bruk av avsetninger 2020* vedtok styret nye retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskapital ved Nord universitet. Her ble det besluttet at fakultetenes frie avsetninger ikke kunne overstige 7%, og avsetninger over dette nivået skulle omfordeles.

Tabell 5 under viser fakultetenes avsetninger ved utgangen av 2020, maksimale frie avsetninger som er 7% av fakultetenes ramme og tilhørende avsetninger som skal omfordeles.

Avsetninger 2020 (MNOK)	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Øremerket	-118,6	-64,4	-23,0	-8,9	-8,0	-10,0	-4,3
Frie avsetninger	-64,3	-32,7	-0,3	-15,8	-17,2	8,4	-6,7
Sum avsetninger	-182,9	-97,2	-23,3	-24,7	-25,2	-1,6	-11,0
Ramme			81,8	146,0	114,9	258,8	138,4
7% av ramme (maks fri)			5,7	10,2	8,0	18,1	9,7
Omfordelt (fra fri)				-5,6	-9,2		

Tabell 5. Omfordelte avsetninger 2020.

Som tabellen viser er det HHN og FSV som har så store frie avsetninger at deler av disse skal omfordeles. Sum omfordelte avsetninger er 14,8 MNOK. Etter omfordeling er avsetningene fordelt som tabell 6 viser.

Avsetninger etter omfordeling	Nord	VN	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Øremerket	-118,6	-64,4	-23,0	-8,9	-8,0	-10,0	-4,3
Frie avsetninger	-64,3	-47,5	-0,3	-10,2	-8,0	8,4	-6,7
Sum avsetninger	- 182,9	- 111,9	- 23,3	- 19,1	- 16,0	- 1,6	- 11,0

Tabell 6. Avsetninger 2020 etter omfordeling.

I foreløpige budsjetttrammer 2021 ble det ikke foreslått å bruke avsetninger. Situasjonen endret seg mye etter sommeren 2020, og for å styrke Nord universitet og redusere det høye nivået på avsetningene ble det i styresak *128/20 Budsjett 2021* vedtatt å disponere 49,9 MNOK mer enn tildelingen fra KD i 2021. Dette ble satt av til strategiske tiltak og investeringer, og salderingen av budsjettet forutsatte bruk av omfordelte avsetninger ved utgangen av 2020.

Arkivsak-dok.	21/00681-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

STATUS KOMPETANSEUTVIKLING

Forslag til vedtak:

1. Styret tar oppdatering på kompetanseutvikling til orientering.

Sammendrag

Denne saken gir en oversikt over kompetanseutviklingen ved institusjonen. Det er iverksatt tiltak i alle fakultet for å heve den formelle kompetansen hos ansatte og utviklingen følges opp av styret flere ganger i året. Siste behandling var i styremøte 28. oktober 2020 (sak nr. 116/20).

Til gjennomgangen av saken i styremøtet presenteres tiltak som gjennomføres ved FLU og FSH.

Saksframstilling

Kompetanseutvikling er et mål i utviklingsavtalen mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet. Avtalen har utløpet av 2022 som sluttidspunkt. Universitetet har satt et mål om en andel på 70 % førstekompetanse og 22 % toppkompetanse (av totalt antall årsverk innenfor undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger). Det ble i tillegg satt opp spesifikke kompetansemål for helse- og lærerutdanningene. Innen utløpet av 2022 skal andel førstekompetente ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag være over 62 %, og andel førstekompetente ved Fakultet for sykepleie og helsefag skal være over 52 %.

Status for februar 2021 viser at universitetet har en andel førstekompetanse på 64,1 % og en andel toppkompetanse på 18,0 %. Utviklingen siste år (se figur 1) viser en svakt økende andel førstekompetanse og en svakt negativ utvikling (se tabell 4) på andel toppkompetanse.

Tabell 1 Utvikling i antall årsverk per kompetansekategori for Nord universitet

Kompetanse	Februar '20	August '20	Februar '21	Endring årsverk
Faglige årsverk <i>uten</i> førstekompetanse	260,6	245,2	245,9	-14,7
Årsverk med førstekompetanse (inkl. toppkomp.)	442,0	444,5	439,8	-2,2
Årsverk med toppkompetanse	132,5	131,7	123,3	-9,2
Årsverk UFF totalt¹	702,6	689,7	685,7	-16,9

Universitetet har siste år fått 2,2 færre årsverk med førstekompetanse. Faglige årsverk *uten førstekompetanse* ved institusjonen har gått ned med 14,7 årsverk i perioden, noe som isolert sett bidrar til å øke andelen førstekompetanse.

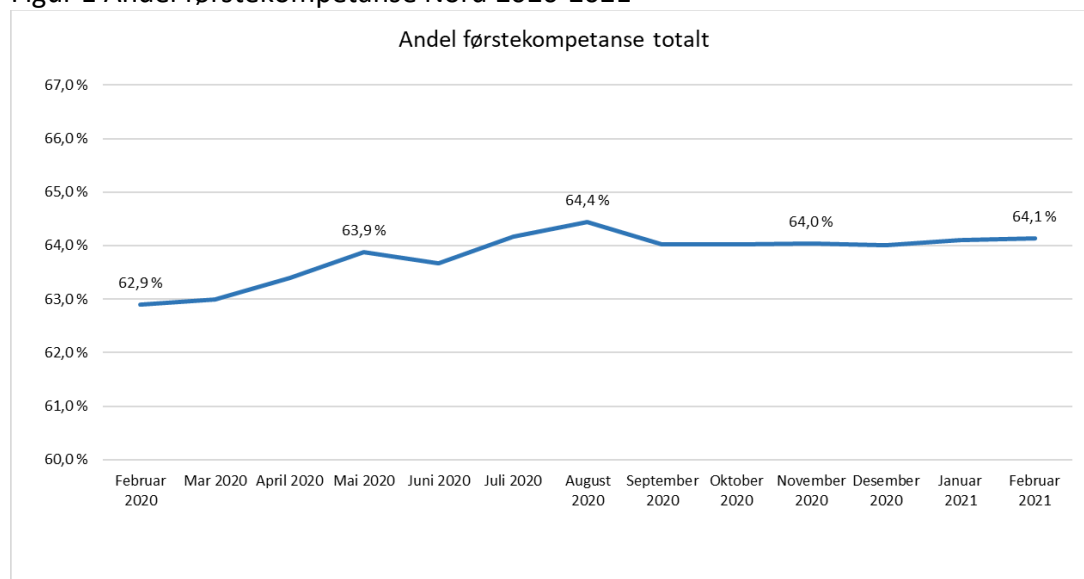
¹ Totalt antall årsverk undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger eks. stipendiater.

Tabell 2 Utvikling i antall årsverk med førstekompetanse ved fakultetene

Fakultet	Februar '20	August '20	Februar '21	Endring årsverk
FBA	56,0	56,4	56,9	0,9
FLU	141,7	139,9	134,6	-7,1
FSH	64,4	66,6	65,9	1,5
FSV	86,3	85,0	83,4	-2,9
HHN	93,6	96,6	99,0	5,4
Totalt	442,0	444,5	439,8	-2,2

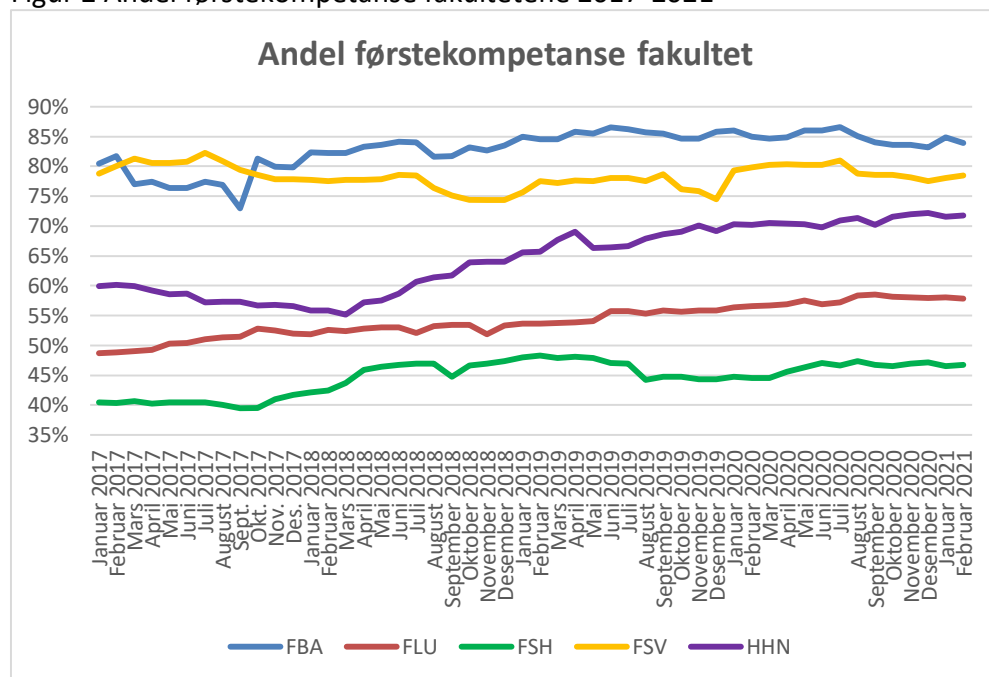
Det siste året har ikke Nord universitet totalt sett klart å øke antall årsverk med førstekompetanse. Det er forskjeller fakultetene imellom. FLU har gått ned med 7,1 årsverk førstekompetente, mens HHN har økt antallet førstekompetente med 5,4 årsverk.

Figur 1 Andel førstekompetanse Nord 2020-2021



Fra februar 2020 til februar 2021 har andelen førstekompetanse ved Nord universitet styrket seg svakt fra 62,9 % til 64,1 %.

Figur 2 Andel førstekompetanse fakultetene 2017-2021



Tabell 3 Utvikling i antall årsverk med toppkompetanse ved fakultetene

Fakultet	Februar '20	August '20	Februar '21	Endring
FBA	13,2	13,2	14,2	1,0
FLU	42,5	42,1	38,5	-4,0
FSH	12,4	13,4	14,9	2,5
FSV	31,4	31,2	27,5	-3,9
HHN	33,0	31,8	28,2	-4,8
Totalt	132,5	131,7	123,3	-9,2

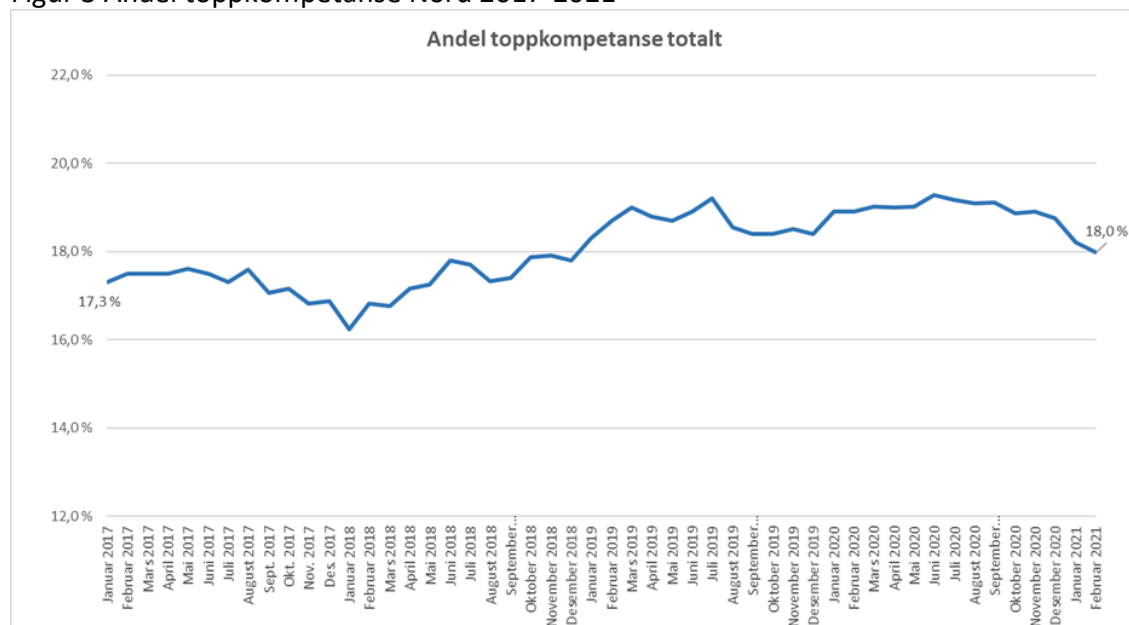
Utviklingen siste år viser at de fleste fakultetene har utfordringer med å rekruttere ansatte med toppkompetanse (professor eller dosent). FLU, FSV og HHN har hatt en tilbakegang i antall årsverk med toppkompetanse i perioden. De andre to fakultetene, FBA og FSH, har hatt en beskjeden oppgang. I sum har universitetet en nedgang i 9,2 årsverk.

Tabell 4 Utvikling andel (%) toppkompetanse ved fakultetene

Fakultet	Februar '20	August '20	Februar '21	Endring (prosentpoeng)
FBA	20,0 %	19,9 %	20,9 %	0,9
FLU	17,0 %	17,6 %	16,5 %	-0,5
FSH	8,6 %	9,5 %	10,6 %	2,0
FSV	29,0 %	28,9 %	25,9 %	-4,1
HHN	24,7 %	23,4 %	20,5 %	-4,2
Totalt	18,9 %	19,1 %	18,0 %	-0,9

Det har vært en svakt fallende trend det siste året på andelen toppkompetente ved universitetet. Bare FBA og FSH har styrket seg. FSV og HHN faller mest med over 4 prosentpoeng.

Figur 3 Andel toppkompetanse Nord 2017-2021



Figur 3 viser en fallende trend i andelen toppkompetente årsverk siste år.

Vurdering:

Andelen førstekompetanse ved universitetet har styrket seg svakt siste år. Utviklingsavtalens mål om 70 % førstekompetanse vurderes som mulig å nå dersom fakultetene lykkes med de interne kompetansehevingsløpene og får gode eksterne kandidater til å søke på utlyste stillinger. Målet om 22 % toppkompetanse vurderes som meget krevende å nå.

Mulighet for å rekruttere førstestillingskompetanse varierer mellom fagområdene. På FBA, FSV og HHN vil videre økning i andel førstekompetanse hovedsakelig kunne gjøres gjennom nyrekruttering. På FLU og FSH vil det være nødvendig med intern kompetanseheving i tillegg til det som er mulig å få til med nyrekruttering.

Det er ventet stor avgang som følge av et generasjonsskifte ved flere fakultet (særlig FSV og HHN), noe som vil inkludere flere med toppkompetanse. Det vil derfor være behov for tiltak som sikrer at vi erstatter de som slutter og i tillegg øker det totale antall med toppkompetanse.

Utviklingen i andelen førstekompetanse har vært positiv, men når det gjelder toppkompetanse, må det nye grep til. Det vil derfor bli etablert et prosjekt på institusjonsnivå med delprosjekter på fakultetene. Det er behov for både å utvikle institusjonsovergripende tiltak og aktiviteter som er tilpasset spesielle behov på hvert enkelt fakultet.

En plan for dette vil bli presentert for styret som en oppfølging av utviklingsavtalen.

Arkivsak-dok. 21/00635-2
Saksansvarlig Ketil Eiane
Saksbehandler Tarjei Antonsen

Saksgang

KVALITETSRAPPORT FOR PH.D.-PROGRAMMENE VED NORD UNIVERSITET 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar «Kvalitetsrapport for ph.d.-programmene ved Nord universitet 2020» til etterretning.

Bakgrunn

Saken beskriver den årlige rapporten fra kvalitetsarbeidet i Nords ph.d.-program.

Saksframlegg

Nord universitet gjennomførte 16 disputaser i ph.d. programmene i 2020, mot 25 og 29 de to foregående årene. Det ble i tillegg avlagt to Dr. philos disputaser i 2020. Programmene hadde en gjennomføringsgrad på 73% innen seks år, som er noe høyere enn sektorgjennomsnittet på 70%. Gjennomstrømmingen ved Nords ph.d-program har vist en økende trend de siste fem årene.

Prognosen for antallet avlagte doktorgrader våren 2021 er ca 20 innleveringer og omkring 15 disputaser. Til tross for korona-pandemien, har antallet internasjonale publikasjoner relatert til ph.d.-kandidatene økt betydelig fra 2019. Økt antall kvalifiserte søkere til stipendiatstillinger og en større basistildeling fra KD (10 stipendiatstillinger) viser at interessen for doktorgradsutdanningen ved Nord universitet er økende.

For de fleste av doktorer utdannet i 2020 var første stilling en akademisk stilling ved Nord.

For å styrke kvaliteten og gjennomføringen i ph.d-programmene ble fire tiltak igangsatt i 2020:

- 1) Innføring av kvalitetsforum for ph.d.
 - Kvalitetsforumet for ph.d. ved Nord er etablert. Forumet møtes to ganger i måneden og fungerer som en arena for erfaringsutveksling og er rådgivende for forskningsutvalget (FU).
- 2) Tiltak i forbindelse med NOKUTs revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis.
 - Beskrivelse av fagområdet og ny studieplan med læringsutbytte er under utvikling.
 - Ny beskrivelse av fagmiljøet som bærer graden er under utvikling.
 - Videre saksgang: Reakkreditering behandles i FU i mai 2021, og legges fram for styret i juni 2021. Programmet implementeres sommer/høst 2021, evalueres i desember og eventuelle korrigerende tiltak gjøres før saken oversendes NOKUT innen fristen 13.02.2022.
- 3) Plan for rullerende evaluering og eventuell reakkreditering
 - Reakkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis blir styresak i juni.
 - Ph.d. i bedriftsøkonomi gjennomførte egenevaluering med fagfelleevaluering i 2020. Evalueringen behandles i FU i april og legges fram for styret i løpet av 2021.
 - Ph.d. i sosiologi skal evalueres i 2021, og arbeidet er startet.
 - Ph.d. i akvatisk biovitenskap skal reakkrediteres i 2022, da fagområdet for programmet skal utvides
- 4) Videreutvikle rutiner for økt internasjonalisering og bedre rutiner for registrering av mobilitet

- Samtlige program har arbeidet med å øke internasjonal mobilitet og det anbefales at mobilitet inngår i ph.d.-prosjektbeskrivelsen. Enkelte av Nords doktorgradsemner har hatt internasjonal deltakelse.
- Korona-pandemien har vanskeligjort og redusert omfanget av planlagt mobilitet noe som har ført til redusert internasjonalisering i 2020.
- Det arbeides med å forbedre rutiner for innrapportering av mobilitet.

Ut fra de utfordringene fakultetene ser med programmene er det foreslått tiltak som skal bidra til å styrke kvaliteten og gjennomføringen i ph.d-programmene videre for 2021. Tiltakene er innrettet noe ulikt på de forskjellige programmene og fakultetene. Tiltakene vil bidra til følgende overordnede mål:

- i) Økt progresjon og gjennomstrømming i ph.d.-programmene.
- ii) Etablere et studentdemokratisk forum for ph.d.-kandidater.
- iii) Bedre tilrettelegging og økt tilgjengelighet av generiske doktorgradskurs på tvers av program.
- iv) Økt antall eksternfinansierte ph.d.-kandidater.

Vedlegg:

Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2020



Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2020

Status, vurdering, utviklingspotensialer og tiltak knyttet til kvalitet i:

- Ph.d. i akvatisk biovitenskap (DRGAB)
- Ph.d. i bedriftsøkonomi (DRGE)
- Ph.d. i studier av profesjonspraksis (DRGPR)
- Ph.d. i sosiologi (DRGS)

Sammendrag

Nord universitet gjennomførte i 2020 16 disputaser i ph.d.-programmene, en nedgang fra 25 og 29 de to foregående årene. Videre ble det avholdt to Dr. philos disputaser. Likevel er frafallet gått ned, og programmene skårer høyere enn gjennomsnittet for sektoren på nasjonale styringsparametere om gjennomføringsgrad. Prognosen for antallet avlagte doktorgrader våren 2021 er ca. 20 innleveringer og omkring 15 disputaser. Til tross for korona-pandemien, har produksjonen av internasjonale publikasjoner av ph.d. studenter økt vesentlig fra 2019. Økt antall kvalifiserte søkere til stipendiatstillinger og en større basistildeling fra KD (10 stipendiatstillinger) tyder på økt interesse for, og anerkjennelsen av, doktorgradsutdanningen ved Nord universitet. En uoffisiell statistikk om førstejobb for doktorer utdannet i 2020, viser at de fleste trer inn i akademisk stilling ved Nord etter fullført grad. Programmenes egenrapporter viser at 2020 har vært et krevende år hva angår internasjonalisering og mobilitet. Programmene har i 2020 hatt et sterkere fokus på ph.d.-studenten, med tiltak som tettere oppfølging og kvalitetssikring av prosjektplan. Veilederarbeidet har også vært blitt styrket ved at programmene har hatt tettere oppfølging av nye veiledere, interne seminarer og kurs, og at flere kandidater nå har veilederteam. Imidlertid ble kursaktiviteten innenfor veilederutvikling i 2020 redusert på grunn av pandemien.

Om rapporten

Datagrunnlaget og drøftingen av tiltak presentert i denne rapporten er basert på egenrapportering fra doktorgradsprogrammene etter mal vedtatt i forskningsutvalget i 2019. Rapporten orienterer om status på kjerneområdene til ph.d.-utdanningen ved Nord universitet. Informasjonen fra egenrapportene er gjengitt uten ytterligere drøfting, annet enn i tilfeller der en drøftende sammenstilling av fakultetenes kommentarer på bakgrunn av nasjonale og interne krav, strategi eller lignende er nødvendig.

Innhold

Sammendrag.....	1
Om rapporten	1
1. Gjennomstrømming, rekruttering og tilhørende tiltak.....	3
1.1 Avtaler, stipendiater og finansiering, og tiltak for å økt rekruttering	3
1.2 Antall disputaser i 2020	5
1.3 Gjennomstrømming, økt progresjon, fullføringsgrad og hindre frafall.....	5
1.4 Bruk av pliktarbeid i doktorgradsavtaler	7
1.5 Programmets rekrutteringsevne og søkerens faglige nivå	7
2. Doktorgradsprogrammet - overordnede vurderinger, fagmiljøet og veiledning.....	8
2.1 Faglig profil og fagmiljøets kompetanseprofil	8
2.2 Veiledningsforhold, veiledningskapasitet og oppfølging av veiledere	8
3. Eksterne relasjoner og internasjonalisering.....	9
4. Oppfølging av ph.d.-kandidater.....	11
4.1 Integrasjon i forskningsgrupper og oppfølging	11
4.2 Rammekvalitet	11
5. Kursportefølje	12
6. Førstejobb for doktorer 2020	13
7. Oppsummering 2020 og oppfølging 2021	13
7.1 Oppfølging av tiltak fra 2019 som skulle videreføres i 2020.....	13
7.2 Resultater av tiltak i 2020, og nye tiltak i 2021.	14
Vedlegg 1: Fakultetsvise rapporter for Ph.d.-avtaler og postdoktorstillinger	15
Vedlegg 2: Utvikling og gjennomstrømming siste fem år	17

1. Gjennomstrømming, rekruttering og tilhørende tiltak

1.1 Avtaler, stipendiater og finansiering, og tiltak for å økt rekruttering

Per 31.12.2020 hadde Nord universitet 219 aktive ph.d. avtaler hvorav 110 er finansiert av KD (Tabell 1). Antall aktive avtaler knyttet til KD-stipend inkluderer avtaler med nylig utgått finansiering samt avtaler med forlengelser og permisjoner finansiert av NAV. Kravet om minst 15 aktive stipendiater til enhver tid er oppfylt for samtlige program.

Antallet nye eksternt finansierte stipendiatstillinger økte fra seks i 2019 til 10 i 2020. Det totale antallet eksterne avtaler minket fra 43 til 40 i 2020. Fakultetene oppfordrer til å legge inn stipendiatstillinger i alle prosjektsøknader til Forskningsrådet, ERC og andre finansieringskanaler samt å bruke Forskningsrådets virkemidler for økt samarbeid mellom UH-sektoren og offentlige og private aktører¹.

Doktorgradskandidater mister normalt studieretten etter seks år, som tilsvarer den nasjonale styringsparameteren for gjennomstrømming. I 2019 hadde Nord universitet 78% gjennomføring på seks år, som var høyere enn landsgjennomsnittet på 66%. I 2020 var gjennomføringen 73% som fremdeles er noe høyere enn landsgjennomsnittet på 70%. Gjennomstrømmingen har vist en økende trend for Nord sett over de siste fem årene. Som presentert i *Rapport om disputaser og innleverte doktorgradsavhandlinger høst 2020 med prognoser for vår 2021*² forventes gjennomstrømmingen å øke også i 2021.

Eksternfinansierte ph.d.-kandidater

Fakultetene har ulikt fokus på å øke eksternfinansieringen av stipendiatstillinger. Sammenstillingen av tiltak fra de forskjellige fakultetene er gitt under.

For doktorgradsprogrammet i profesjonspraksis (DRGPR) jobbes det med å videreutvikle samarbeid med næringsliv og det offentlige. Programmet eies av både FLU og FSH, hvor førstnevnte i 2020 har fokusert særlig på å forbedre søknadsskrivingen ved å tilby kurs og administrativ støtte til dette. FLU har som målsetting å bruke administrativ støtte til å øke antallet søknader til eksterne finansieringskanaler. FSH har på sin side insentivmidler for prosjektsøknader med stipendiatstøtte.

Doktorgradsprogrammet i akvatisk biovitenskap (DRGAB) har forbedret informasjonskanalene ved å revidere innholdet på nettsidene og forbedret kommunikasjonen, og har benyttet direktekontakt med potensielle kandidater og eksterne finansiører fra næringslivet som tiltak.

Doktorgradsprogrammet i bedriftsøkonomi (DRGE) har fokusert på å øke antallet nærings-ph.d. og offentlig sektor ph.d.-stipendiater.

Dette er langsiktige prosesser som på nåværende tidspunkt ikke gjør det mulig å vurdere effekten av den enkelte tiltakene.

Sikring av kostnadsmessig gjennomførbarhet

Finansierungsplan skal inkluderes i prosjektbeskrivelsen som vedlegges søknad om opptak, jf. ph.d.-forskriften §6-2³. Samtlige program oppgir at dette er overholdt og at finansierungsplanen vurderes ved de respektive forsknings- og doktorgradsutvalg. Det kommer ikke klart fram i sammenstillingen av programmenes egenvurdering at det i alle tilfeller tas tilstrekkelig høyde for hvordan merkostnader, for eksempel som følge av mobilitet, kan dekkes utover annuumstildelinger. Det er anbefalt at planlagt mobilitet inngår i prosjektbeskrivelsen. DRGAB har interne

¹ Nærings-ph.d. og ph.d. gjennom offentlig sektor.

² Styresak 135/20.

³ <https://lovdata.no/LTI/forskrift/2020-12-16-3215/§6-2>

internasjonaliseringsmidler samt FoU-midler prioritert for eksternt finansierte stillinger for å sikre gjennomførbarhet. Det har ikke vært mulig å sammenlikne hvorvidt – og til hvilken grad – fakultetene dekker mobilitet med eksterne midler.

Vurdering av prosjektbeskrivelser mot kvalitative rammer.

DRGE ber søkere vurdere prosjektet mot FNs bærekraftsmål og etikk. Tilsetting skjer videre med bakgrunn i HHNs strategiske mål.

DRGS har en liknende vurderingsmodell, hvor det lokale doktorgradsutvalget (DU) vurderer søknader opp mot samfunnsnytt og strategi. Vurdering mot bærekraftsmål er dessuten en del av eksterne prosjektsøknader, og inngår indirekte i stipendiatenes arbeid.

DRGPR gjennomgår en reakkrediteringsprosess og retningslinjer for søknadens vurdering og innhold revideres. Per i dag skal søknaden redegjøre for faglig og strategisk forankring av prosjektet. Det er DU som vurderer søknad og gir råd til dekanene om opptak.

Ved DRGAB skal prosjektbeskrivelsen kvalitetssikres av hovedveileder før FU-FBA kan behandle søknaden.

Tabell 1: Ph.d.-avtaler

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2020		35
-herav KD-finansierte stipendiater	25	
-herav stipendiater finansierte av Forskningsrådet	4	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	2	
-herav stipendiater i eksterntfinansierte ⁴ prosjekt	1	
-herav kandidater med eksternt arbeidsgiver/finansør ⁵	3	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2020)		219
-herav KD-finansierte stipendiater	159	
-herav stipendiater finansierte av Forskningsrådet	21	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	20	
-herav kandidater i eksterntfinansierte prosjekt	4	
-herav kandidater med eksternt arbeidsgiver/finansør	15	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart*		7
Antall KD-stipendiater ansatt ved Nord, men opptatt på eksterne doktorgradsprogram per 31.12.2020		3
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend		8

* Bruttotid, som inkluderer sykemeldinger, permisjoner etc. som ikke inngår i beregnet nettotid; Kilde: Fakultetene og FS

⁴ Dette er prosjekter utenom de som er finansiert av Forskningsrådet, f.eks. EU.

⁵ Dette er kandidater som har annen arbeidsgiver i UH-sektoren eller mottar stipend fra nasjonale eller internasjonale organisasjoner.

1.2 Antall disputaser i 2020

Måltall for antall disputaser våren 2020 ble først satt i årlig kvalitetsrapport 2019⁶; dette ble satt til 12 for vårsemesteret. Dette tallet ble revidert i juni 2020⁷ til totalt 27 for hele året. Det endelige antallet disputaser ble 16 (Tabell 2), pluss to dr. philos disputaser. Med unntak av DRGE, hadde programmene generell svak måloppnåelse i 2020. Antallet innleveringer (30) er likevel tilfredsstillende, og kan tyde på at hovedvekten av avhandlingene ble levert mot slutten av året.

Årsaken til det relativt store avviket i antall disputaser ble diskutert kort i *Rapport om disputaser og innleverte doktorgradsavhandlinger høst 2020 med prognoser for vår 2021*⁸. Konklusjonen var at det er vanskelig å finne klare sammenhenger på grunn av mangelen på kandidatspesifikk rapportering. Tre av programmene oppgir at effekten av Covid-19 er en sannsynlig medvirkende faktor.

Prognosene for antall innleveringer og disputaser for våren 2021 er ca. 20 innleveringer og 15 disputaser (Tabell 2).

Tabell 2: Disputaser i 2020 og anslag innleveringer og disputaser vår 2021

Doktorgradsprogram	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS
Antall disputaser 2020	2	5	4	5
Måltall for 2020	5	6	8	8
Antall innleverte avhandlinger i 2020	3	6	13	8
-herav underkjente avhandlinger (3 mnd/6 mnd)	0	1	3	2
-herav ikke ferdig bedømt	1	0	6	1
Anslag antall innleveringer vår 2021	5	5	9	4
Anslag antall disputaser vår 2021	5	3	6	4

Kilde: Fakultetene, Felles studentdatabase (FS) og Årsrapport Nord universitet 2020

* Kode for doktorgradsprogrammet: **DRGAB** – ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA), **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN), **DRGPR** – ph.d. i studier av profesjonspraksis (FLU/FSH), **DRGS** – ph.d. i sosiologi (FSV)

1.3 Gjennomstrømming, økt progresjon, fullføringsgrad og reduksjon av frafall.

Nasjonale styringsparametere for gjennomstrømming

- **Programmene skal ikke ha aktive kandidater med avtaler eldre enn seks år målt i nettotid.**
To kandidater var per 31.12.2020 aktive studenter med avtaler eldre enn seks år. Deres respektive fakulteter har ikke grunnlag for å oppgi om innlevering er nært forestående. Tiltak for å fange opp og støtte kandidater som risikerer å miste studierett er presentert i oppsummeringen under.
- **Minst fem kandidater skal disputere i snitt per år de tre siste år på 50% av programmene.**
Kravet er oppfylt for alle programmer for 2020.
- **Prosentandelen kandidater som gjennomfører innen seks år.**
Andelen fullførte kandidater per 31.12.2020 er 73%.

Oppsummeringer fra fakultetene

Samtlige program oppfylte i 2020 kravet om fem disputaser i gjennomsnitt over de tre siste årene (Tabell 3, vedlegg 2). Den gjennomsnittlige tiden fra finansieringsstart til disputas har utviklet seg

⁶ Styresak 24/20

⁷ Styresak 68/20

⁸ Styresak 135/20

positivt (nedadgående trend) de siste årene, og er nå 4,6 år. Videre er antallet frafall relativt lavt (4 i 2020). Nedenfor er programmenes respektive vurderinger av tiltak oppsummert.

Samtlige programmer har levert grundige beskrivelser av tiltak som er implementert, men flere mangler drøfting av effekten av disse. Det anbefales en revidering av egenrapportmalen for 2021 slik at behovet for drøfting blir tydeliggjort.

Evaluerer av tiltak foreslått i kvalitetsrapporten for 2019.

DRGAB: Samtlige avhandlinger ble funnet verdig for forsvar ved første behandling. Dette tilskrives i stor grad FU-FBAs rutine med kvalitetssjekk av avhandlinger før de sendes til bedømming hos komité.

DRGPR: FSH og FLU gjennomgår en større revideringsprosess av programmet, og rutiner for kvalitetssikring gjennomgås. En arbeidsgruppe jobber med å utvikle nye kurs. Det skal i fremtiden fokuseres på interne seminarer og fagfelleevaluering. Det er ikke drøftet i egenrapporten hvorvidt tiltak foreslått i rapport for 2019 har hatt effekt for gjennomstrømming.

DRGS: Programmet har hatt tilbud om intern sluttlesing, og vurderer å engasjere eksterne sluttlesere. Det er ikke drøftet effekten av tiltakene.

DRGE: Samtlige tiltak foreslått i 2019-rapporten ble gjennomført; kurspakke, oppstartsseminar, opptaksprosess, interne seminarer og karriereveiledning er de viktigste tiltakene.

Tiltak for økt progresjon, implementert to siste år.

DRGAB: Halvårsrapportering fra stipendiater, kvalitetssikring av prosjektbeskrivelse og forventningsstyring ila. de første seks mnd.

DRGPR: Stipendiatsamling med faglig innhold, kurs i akademisk skriving og samlinger for veiledere og stipendiater.

DRGS: Fokus på å øke teknisk kompetanse (analyseverktøy m.m.). Individuelle tiltak for stipendiater og veiledere.

DRGE: Forbedring av kurspakke, ett hovedopptak og kvalifisering av veiledere.

Tiltak for å hindre frafall, implementert to siste år.

DRGAB: Programmet har hatt lite frafall. Spesielt er ansettelsesprosessen for stipendiater gjennomgått og forbedret. Veilederkompetanse og -kapasitet er økt gjennom kurs og tettere oppfølging – spesielt for uerfarne veiledere.

DRGPR: Har økt forbedret faglig og sosial input for kandidatene, med økt seminar- og møteaktivitet. Innført krav om at stipendiater skal være medlem av forskningsgruppe.

DRGS: Ekstern sluttlesing og sluttseminar, økt oppfølging av kandidater og veiledere, veiledersteam – spesielt i avslutningsfasen.

DRGE: Har jobbet med å forbedre oppfølgingen av kandidatene. Individuelle samtaler og tilrettelegging i avslutningsfasen og proaktivt arbeid med kandidater som ligger etter prosjektplanen. Fadderordning innført høsten 2020.

Tiltak for å øke gjennomstrømming, som foreslått i rapport for 2019

DRGAB: Kandidater som nærmer seg tap av studierett får tettere oppfølging. Veiledere har også gitt uformell støtte til kandidater som har passert seksårsgrensen. Behov for å etablere bedre rutiner for oppfølging av kandidater som er forsinket.

DRGPR: Dialog og oppfølging av progresjon i slutføringsperioden. Det jobbes med å innføre midtveisevaluering. Arbeidsgruppen for revidering av programmet jobber med disse temaene.

DRGS: Styrke veiledning og tidlig rapportering om mulige forsinkelser – gjennom veilederforum. Regner med å se effekt av fokus på veilederarbeidet 2021-22. Forsterke kandidatenes forankring i forskningsgruppene – effekt forventes neste år.

DRGE: Sammenfaller med punktene beskrevet i «*Evaluering av tiltak...*» over..

Tabell 3: Utvikling og gjennomstrømming siste fem år

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt antall disputaser tre siste kalenderår per program	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2016	8	3,35	4,8	4 (50 %)	5
2017	15	3,0	4,5	3 (20 %)	10
2018	29	4,3	5,3	13 (45 %)	7
2019	25	5,75	4,95	8 (18 %)	7
2020	16	5,8	4,6	5 (31%)	4

Kilde: Database for Høyere utdanning (DBH) og Felles studentdatabase (FS)

1.4 Bruk av pliktarbeid i doktorgradsavtaler

Kunnskapsdepartementet (KD) anbefaler treårige doktorgradsavtaler uten pliktarbeid, men det er fritt opp til fagmiljøene å velge å bruke pliktarbeid. Det er betydelige variasjoner mellom doktorgradsprogrammenes anvendelse av pliktarbeid. Programmene DRGAB og DRGS inkluderer i utgangspunktet ikke pliktarbeid, mens DRGPR benytter pliktarbeid hovedsakelig for faste ansatte i kompetansehevingsløp.

I egenrapporten for DRGAB oppgis det at det er etterspørsel fra studentene om pliktarbeid, da de vil stille sterkere i jobbmarkedet etter fullført grad. For dette programmet skal prodekan for undervisning sikre at pliktarbeidet ikke overskrider de 25% som er avsatt til undervisning. Etter endringer i forskrift om ansettelse og opprykk i forskerstillinger av 01.09.2019 ble det fastsatt krav om pedagogisk kompetanse i førsteamanuensisstillinger. Dette kan i fremtiden ha betydning for programmenes anvendelse av pliktarbeid – og doktorgradsstudentenes etterspørsel av dette.

1.5 Programmets rekrutteringsevne og søkeres faglige nivå

I 2020 ble 49 stipendiatstillinger utlyst ved Nord. Dette er seks mer enn foregående år (Tabell 4). Antallet kvalifiserte søkere i snitt har hatt en oppgang for programmene DRGPR (2 til 2,4), DRGE (1,5 til 5,8) og DRGS (4 til 6) og en liten nedgang for DRGAB (12 til 11). Dette gir en oppgang på ~2,3 flere søkere i snitt per utlyste stilling. Fem kandidater ble tatt opp uten konkurranseutsettelse. Slik ansettelse kan skje i eksternfinansierte prosjekter, som nærings-ph.d. og offentlig sektor-ph.d., hvor finansør godkjenner studenten eller hvis utlysningen er en del av kompetansehevingsplanen.

Tabell 4: Vurdering av programmets rekrutteringsevne og faglige nivået på søkerne.

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS	Nord
Hvor mange stipendiat-stillinger ble utlyst i 2020?	6	10	16	17	49
Hvor mange kvalifiserte søkere var det i gjennomsnitt per utlyste stilling?	11	5,8	2,4	6	6,3
Hvor mange ble opptatt i programmet uten forutgående utlysning eller annen type konkurranseutsettelse i 2020?	3	0	1	1	5

2. Doktorgradsprogrammet - overordnede vurderinger, fagmiljøet og veiledning

2.1 Faglig profil og fagmiljøets kompetanseprofil

Studiekvalitetsforskriften av 2019 skal akkrediterte doktorgradsprogrammer ha et *aktivt* fagmiljø. Ved Nord universitet skal alle forskere tilknyttet et doktorgradsprogram tilfredsstille såkalt *middels krav* for aktive forskere, som er produksjon av minst ett publikasjonspoeng de siste 3 år jf. Nord universitets gjeldende kompetanseplan.

- Ved DRGPR pågår en reakkreditering og en arbeidsgruppe arbeider med å omstrukturere og kvalitetssikre fagmiljøet og utvikle kompetanseprofilen til forskere tilknyttet programmet. FLU og FSH har gjennomført kompetansehevingsprogram og veilederkapasiteten og -kompetanse er følgelig løftet.
- FBA arbeider med å utvikle kompetanseprofilen ved fakultetet for å bedre inkludere fagmiljøet i Steinkjer, og det planlegges å innlemme dette i større grad i DRGAB-programmet.
- FSV og HHN rapporterer ikke endringer i eller utfordringer knyttet til kompetanseprofil i programmene.

Ingen av programmene oppgir problemer med å oppfylle formelle krav til kompetanse. I de planlagte evaluering- og akkrediteringsprosessene vil dette bli presentert og vurdert i større detalj.

2.2 Veiledningsforhold, veiledningskapasitet og oppfølging av veiledere

Flere av fakultetene oppgir at det for 2020 har vært noen utfordringer knyttet til veiledningskapasitet.

DRGAB har innført forbedringstiltak rettet mot nyansatte som ikke har veiledet ved Nord universitet eller ved nordiske institusjoner tidligere. De nyansatte har fått nærmere oppfølging i starten av veiledningen for å bli bedre kjent med rutiner og normer. DRGPR og DRGS har benyttet veilederutviklingskurs (VUK) og interne veilederkurs samt veilederfora for å forbedre veiledningen. VUK, som arrangeres av forskningsavdelingen ved Nord universitet i samarbeid med UiA, ble utsatt i 2020. Søkerne beholdt sin plass ved kurset, og første modul av VUK 2021 ble arrangert i januar og fullføres, etter planen, i april 2021.

Veilederkompetanse

Tabellene 4 og 5 presenterer tallmaterialet for medveiledere og hovedveiledere ved de respektive programmene. DRGE og DRGS har økt hovedveilederkapasitet sammenlignet med 2019 i løpet av 2020, mens kapasiteten er redusert for DRGAB. DRGPR har ikke oppgitt det totale antallet kvalifiserte veiledere, da programmet er under endring.

DRGS har hatt interne veilederkurs 1-2 ganger i året, og har derfor opprettholdt veilederutviklingen. Det er likevel et generasjonsskifte blant førstestillingskompetente, og derfor har ikke antallet kvalifiserte veiledere økt tilsvarende det antallet som har tatt veilederkurs. Ved FSV er det også en utfordring å sikre nok kompetente veiledere innenfor enkelte spesialiserte fagfelt. Et eksempel er idrettssosiologi, som har mange gode søkere men kun to veilederkompetente.

Det er generell høy andel av studenter med flere veiledere. Av medveilederne er de fleste ansatte fra eksterne bedrifter eller institusjoner. Eksterne veiledere oppnevnes med samme kompetansekrav som interne medveiledere, og i nærings-ph.d. og offentlig sektor-ph.d. skal veiledere selv ha doktorgrad. Eksterne veiledere godkjennes av doktorgradsutvalgene og/eller dekan.

Tabell 5: Hovedveileder

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS
Hvor mange tilknyttet programmets fagmiljø var kvalifisert ⁹ til å være hovedveileder per 01.01.2020?	22	29	-	31
Hvor mange kvalifiserte seg i 2020 som hovedveileder via oppdrag av tilstrekkelig lengde som medveileder internt eller eksternt?	2	0	2	10
Hvor mange gjennomfører veilederutviklingskurs i 2020?	-	-	-	-
Hvor mange tilknyttet programmets fagmiljø vil være kvalifisert til å være hovedveileder per 31.12.2020?	23	29		33

Kilde: Fakultetene

Tabell 6: Medveiledere

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS
Andel kandidater med medveileder(e) i prosent av totalt antall kandidater	96	90	86	74
- herav andel med interne medveiledere i prosent	94	67	39	15
- herav andel med eksterne medveiledere i prosent	53	58	61	85

Kilde: Fakultetene

* Kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA), **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN),

DRGPR – ph.d. i studier av profesjonspraksis (FLU/FSH), **DRGS** – ph.d. i sosiologi (FSV)

3. Eksterne relasjoner og internasjonalisering

Høy internasjonal kvalitet er spesielt viktig som framtidig kvalitetsmål for doktorgradsstudiene og tilknyttede fagmiljø, men kvalitet er en utfordring å måle. Det er mange ulike faktorer som kan vise internasjonal aktivitet. Tabell 7 viser en oppsummering av typiske parameter for internasjonalisering blant ph.d.-studentene, samt en sammenlikning med tilsvarende parameter for 2019 (hvis tilgjengelig).

Forskningsopphold, workshop og konferanser (de tre øverste i Tab. 6), er påvirket negativt av koronasituasjonen sammenlignet med foregående år. Samtlige fakultet har oppgitt dette i sine egenrapporter. Likevel har studentene opprettholdt en viss aktivitet, spesielt workshopdeltakelse. Forskningsaktiviteter som workshop og konferanser kan i mange tilfeller flyttes over på digitale

⁹ § 7-2 Oppnevning av veiledere i forskrift om graden ph.d., og KD sitt svar til Forskerforbundet 07.11.2012, ref. 12/2973. Fagmiljøet skal utgjøres av personer med førstekompetanse, men kun førsteamanuensis eller professor kan være ph.d.-veileder.

plattformer, og det er grunn til å tro at slik virksomhet vil ta seg opp etter at verktøy for dette nå er implementert i universitetssektoren.

Tabell 7: Internasjonalisering ph.d. – resultat 2020, og utvikling 2019 til 2020

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS	Nord totalt
Ca. antall kandidater som har hatt internasjonalt forskningsopphold/workshop i 2020	7	6	7	18	38
<i>2019</i>	<i>17</i>	<i>17</i>	<i>4</i>	<i>11</i>	<i>49</i>
Ca. antall kandidater som har hatt internasjonalt forskningsopphold med over 1 mnd. varighet i 2020	3	4	5	1	13
<i>2019</i>					
Ca. antall kandidater deltatt på internasjonale konferanser med paper/poster/chair i 2020	5	0	5	13	23
<i>2019</i>	<i>15</i>	<i>19</i>	<i>30</i>	<i>12</i>	<i>76</i>
Ca. antall internasjonale publikasjoner av kandidater, både som eneforfatter i internasjonale tidsskrift og som medforfatter i internasjonal sampublisering i 2020	19	54	16	12	101
<i>2019</i>	<i>12</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>24</i>
Antall internasjonale prof. II og medveiledere tilknyttet programmet per 31.12.2020	20	20	8	9	57
<i>31.12.2019</i>	<i>19</i>	<i>22</i>	<i>1</i>	<i>14</i>	<i>56</i>
Antall internasjonale kandidater tatt opp på doktorgradsprogrammet per 31.12.2020	37	30	11	14	92
<i>31.12.2019</i>	<i>40</i>	<i>26</i>	<i>1</i>	<i>16</i>	<i>83</i>

Kilde: Fakultetene

* Kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA), **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN),

DRGPR – ph.d. i studier av profesjonspraksis (FLU/FSH), **DRGS** – ph.d. i sosiologi (FSV)

Aktivitet og tiltak for doktorgradskandidat, veiledere og fagmiljøet for økt internasjonalisering

FBA har en unik profil ved universitetet med hensyn til antall faste internasjonale vitenskapelig ansatte. Dette er til stor styrke for ph.d.-programmet da det gir studentene tilgang til globale akademiske nettverk som de ansatte til sammen er del av. I tillegg benyttes det i noen grad internasjonale eksterne biveiledere, noe som ytterligere bidrar til å forbedre forskningskvaliteten. Forskningsprosjektene til ph.d.-studenter er i hovedsak knyttet til større nasjonale/internasjonale flerpartnerprosjekter, noe som innebærer at eksterne forskningsmiljøer også er delaktige i programmet. Fakultetet har mange formaliserte avtaler om samarbeid med utenlandske institusjoner. I 2020 ble strategiske midler for internasjonalisering blant annet brukt på mobilitetsmidler for ph.d.-kandidater som planla forskningsopphold i utlandet.

Programmet i studier av profesjonspraksis har stipendiater tilknyttet forskerskolene NAFOL, PROFRES og MUNI-HEALTH-CARE. I 2020 ble strategiske midler blant annet brukt til internasjonalisering «hjemme». Programmet har økt forskningsadministrativ støtte. Denne skal bidra med nettbasert

informasjon og veiledning, og samt bistå med tilrettelegging og gjennomføring av forskerutveksling og for andre aktiviteter knyttet til internasjonalisering. Fakultetene har en egen administrativt ansatte med ansvar for internasjonalisering i programmet. DRGPR har også økt fokus på språk i publikasjoner og akademisk skriving på engelsk i 2020. Det har også blitt arrangert stipendiatsamlinger med anerkjente internasjonale forskere. Utover dette har også fagmiljøene rundt ph.d.-studentene klare føringer og rammeverk for å inkludere stipendiater i det internasjonale miljøet innenfor deres respektive felt.

Stipendiater ved DRGS oppfordres aktivt til å legge inn utenlandsopphold i studieløpet, og betingelsene er betydelig bedret. Mange fikk i 2019 innvilget mobilitetsstipend for lengre utenlandsopphold. Det finnes også søkbare midler til kortere utenlandsopphold (kurs/konferanser), utover annuum og driftsmidler, som fakultetet holder workshop om.

4. Oppfølging av ph.d.-kandidater

4.1 Integrasjon i forskningsgrupper og oppfølging

Stipendiater ved Nord universitets doktorgradsprogram skal delta i et aktivt forskningsmiljø. Dette er løst ulikt på programmene utfra fakultetenes organisering.

Ved DRGAB tilknyttes alle ph.d.-studenter til én av fem faggrupper (akvakultur, økologi, genomikk, husdyr/produksjon og alger/bioteknologi). Normalt knyttes studenten til hovedveilederens faggruppe. Studentene leverer obligatoriske progresjonsrapporter (CPR – Candidate Performance Review) både høst og vår (henholdsvis 1.desember og 1.juni). Progresjonsrapportene godkjennes av FU. Disse rapportene gir FU en god oversikt over alle ph.d.-kandidatene ved fakultetet. I tillegg gjennomføres en midtveisevaluering som bidrar til å belyse eventuelle problemer og forsinkelser som krever evt. oppfølging. Ytterligere individuell oppfølging tilbys ved behov.

Ved DRGPR blir ph.d.-studenter uten kontorsted på campus integrert i et forskningsmiljø gjennom tilknytning til faggruppe og forskningsgruppe(r). Det gis informasjon og mulighet for deltagelse på kurs, seminarer, møter o.l. Tilreisende kan benytte arbeidsplass i åpent kontorlandskap ved de ulike campi. Programmet praktiserer årlig CPR og midtveisevaluering. Sluttseminar vurderes innført.

Ved DRGS har alle studenterkontorsted på campus i Bodø eller Levanger og tilhørighet til en faggruppe. Kollokviégrupper og dialogmøter holdes jevnlig. Faggruppeleder har årlig medarbeidersamtale med kandidater som inngår i faggruppen. Programmet har faste dialogmøter med kandidatene hver måned, ledet av programansvarlige. I perioden under Covid-19 nedstengingen hadde programmet ukentlige dialogmøter.

Ved DRGE skal alle doktorander knyttes formelt til faggruppe og forskningsgruppe. Dette er en forutsetning for opptak, og behandles eksplisitt av studieprogramansvarlig (SPA). I tillegg har programmet hatt en prosess der de faglige miljøene ved studiestedene Mo, Stjørdal og Steinkjer er diskutert, slik at kandidater kan knyttes opp mot et fagmiljø lokalt. Programmet bruker oppstart- og midtveisseminar, samt årlige progresjonsrapporter og halvårlige møter med SPA som hovedkanaler for progresjonsoppfølging.

4.2 Rammekvalitet

Rammekvalitet inkluderer både det som gjøres i regi av doktorgradsprogrammet og det som gjøres i regi av fakultetet og faggruppen som ph.d.-studenten tilhører (deltakelse i alle faggruppens aktiviteter, seminarer, kurs og faglige diskusjoner). Basert på egenrapporteringen fra fakultetene, har Nord universitet gode fasiliteter, støttetjenester og infrastruktur for ph.d.-studentenes

forskningsaktivitet. Det rapporteres om at det administrative rammeverket rundt studentene, spesielt informasjonsflyt for rapporteringspliktig fravær i FS, har begrensninger og gjør det vanskelig å følge opp fravær, permisjon og forlengelser på en god måte. Dette har vært spesielt viktig under pandemien.

Ved DRGAB får ph.d.-studentene tilgang til FBA på campus og forskningsstasjonen i Mørkvedbukta og laboratorier. Dette gjelder også for stipendiater med utgått finansieringsperiode. De studentene som har vært lengst i programmet, har fått flyttet sitt kontorsted til torggården.

Ved DRGPR har studentene tilfredsstillende infrastruktur og fasiliteter for å drive forskning. Stipendiatene har et annum satt til 20 000 kr per år. I tillegg kan det søkes om strategiske midler blant annet gjennom forskergrupper.

Ved DRGS gis det ingen økonomisk støtte (sluttstipend) etter at stipendiatperioden har gått ut, men fakultetet har de to siste årene gitt minimum 6 mnd. undervisningsvikariat for de som har levert avhandling (forutsatt godkjent avhandling innen normert tid). Noen stipendiater har fått forlengelser på grunn av Covid-19, men utover dette er det sjelden at kandidater får ytterligere finansiering etter at stipendiatperioden løper ut.

5. Kursportefølje

I Tabell 8 gis en oppsummering av antall doktorgradskurs ved Nord universitets fakultet. Totalt ble det gitt 24 kurs i 2020, ett mer enn foregående år. Ett kurs ble arrangert sammen med ekstern institusjon (FBA og Universitet i Wageningen). Samtlige kurs, med unntak av ett 2,5 ECTS-kurs gitt ved FSV, ble utlyst eksternt. For samfunnsvitenskapelige fag finnes en nasjonal portal for alle ph.d.-kurs gitt ved norske institusjoner som Nord universitet også benytter. Covid-19 er gjennomgående nevnt som begrensende for eksterne samarbeid i 2020. Det skal i 2021 innføres registrering av doktorgradskurs og avhandling i Felles Studentsystem. Dette vil gjøre vurdering av kurs og publisering av avhandling i Open Access (OA)-arkivet mindre arbeidskrevende.

Alle kurs godkjennes av de respektive doktorgradsutvalg/forskningsutvalg, basert på tydelige kriterier nedfelt i programmenes utfyllende retningslinjer til ph.d.-forskriften ved Nord universitet. Kravene gjelder både innhold og omfang, og krav til lærerkrefter..

Ved FBA ble det etablert to nye ph.d.-emner i 2020; «BIO9001 Population Genomics» og «BIO9002 Aquaculture production and environmental impacts». På grunn av økende antall ph.d.-studenter ved DRGAB, er antallet plasser tilgjengelig for eksterne studenter noe redusert. Noen kurs ble fylt opp av interne kandidater. Alle evalueringer gjennomføres i Canvas.

Som en del av utviklingen av programmet DRGPR, arbeides det også med kursporteføljen. Programmet jobber med å styrke evalueringsrutinene, og har spilt inn til doktorgradsutvalget at det bør utvikles felles digitale evalueringsverktøy for ph.d.-kurs ved Nord universitet.

Tabell 8: Oppsummering av antall doktorgradskurs ved Nord universitet sine ph.d.-programmer

	DRGAB	DRGE	DRGPR	DRGS	Nord
Hvor mange ph.d.-kurs er arrangert av doktorgradsprogrammet/fakultetet i 2020?	7	5*	9	4*	24

*Ett kurs ble arrangert i samarbeid mellom FSV og HHN

DRGS rapporterer også om behov for nye evalueringsrutiner, og har ikke per i dag et fast evalueringsverktøy.

Ved DRGE ble det gitt fem kurs i 2020, som er en nedgang fra åtte året før. Ytterligere kurs ble tilbudt, men måtte avlyses eller utsettes på grunn av pandemien. HHN rekrutterer hovedsakelig kursdeltakere internt, men til en viss grad nasjonalt.

6. Førstejobb for doktorer 2020

Nord universitet gjennomfører ikke egen kandidatundersøkelse på ph.d-nivå. Fakultetene rapporterer imidlertid om førstejobb på bakgrunn av kjennskap til sine doktorers videre karriere.

- 3 talentutviklingsstipend ved Nord
- 3 førsteamanuenser eller i kvalifiseringsløp til førstekompetanse
- 4 forskerstillinger inkludert post.-doc. ved Nord
- 1 Nordlandsforskning
- 2 ansatt ved universitet/høgskole utenfor Nord
- 1 ansatt som redaktør i forlag
- 2 jobbsøkere

7. Oppsummering 2020 og oppfølging 2021

7.1 Oppfølging av tiltak fra 2019 som skulle videreføres i 2020

Kvalitetsforum for ph.d.

Kvalitetsforumet for ph.d. ved Nord møtes to ganger i måneden. Av aktiviteter som ble presentert i kvalitetsrapport 2019 er ph.d.-dag, karriereveiledning og revidering av ph.d.-forskriften gjennomført. Kursaktivitet og studentparlament har også blitt tatt opp i forumet, men har ikke blitt opprettet formelt enda. Ph.d.-studentparlament fremstår som et nyttig virkemiddel for å bedre studentdemokratiet ved Nord, og har vært etterspurt av stipendiater ved flere fakulteter. Det er også kommet forslag om å samle generiske kurs. Disse sakene skal jobbes videre med i 2021.

Tiltak i forbindelse med NOKUTs revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis

Bekrivelse av fagområdet og ny studieplan med læringsutbytte er utviklet. Det samme gjelder nye kursbeskrivelse med læringsutbytter. Det hele skal presenteres og diskuteres i relevante fagmiljøet og utvalg på FLU/FSH. Forslag til reakkreditering legges fram for FU i ekstraordinært møte 11.05.2021, og for styret i møtet 10.06.2021.

Etter vedtak i styret implementeres programmet sommer/høst 2021 og evalueres i desember. Eventuelle korrigerende tiltak gjøres før saken oversendes NOKUT innen fristen 13.02.2022.

Plan for rullerende evaluering og eventuell reakkreditering

Forskningsutvalget har ansvar for iverksetting av evalueringer av doktorgradsprogrammene. Kvalitetsforum for ph.d. tas med på råd ved utforming av de malene som FU skal bruke. Programmet for ph.d. i bedriftsøkonomi har gjennomført egenevaluering i 2020, og det er gjort en fagfelleevaluering basert på egenrapporten. Evalueringsarbeidet skal behandles i styret våren 2021.

Ph.d. i sosiologi skal evalueres i 2021, og arbeidet er allerede startet med egenrapporten. Ph.d. i akvatisk biovitenskap i 2022. For sistnevnte program, er det meldt om muligheten for en

reakkredittering. Akkrediteringen av ph.d. i studier av profesjonspraksis er under revidering og arbeidet må være sluttført innen 13.02.2022. Revideringen vil gå parallelt med evalueringen av de øvrige programmene.

Videreutvikle rutiner for økt internasjonalisering og bedre rutiner for registrering av mobilitet

I 2019 skjedde det en omstrukturering i finansieringen av mobilitet, og all mobilitet skal nå finansieres gjennom basisoverføringen til fakultetene. I kvalitetsrapporten for ph.d.-programmene 2019, kom det frem at det var varierende tilfredshet blant studentene. Dokumentasjon av internasjonal aktivitet har vært en utfordring. Det arbeides med å forbedre rutiner for innrapportering av mobilitet.

Korona-pandemien har lagt føringer for programmenes arbeid med internasjonalisering. I egenrapportene for 2020 kommer det ikke frem hvorvidt rutinene for dokumentasjon av internasjonalisering har blitt bedre, men ett program (DRGPR) rapporterer om økt administrativ støtte. Programmene har også økt bruken av strategiske midler til aktiviteter som faller inn under fanen for internasjonalitet. Det anbefales at dette punktet følges opp også i 2021.

7.2 Resultater av tiltak i 2020, og nye tiltak i 2021.

Tiltak for å øke antall eksterntfinansierte ph.d.-kandidater

De respektive fakultetene har ulikt fokus på å øke eksterntfinansieringen av stipendiatstillinger. For doktorgradsprogrammet i profesjonspraksis (DRGPR) jobbes det i 2021 med å videreutvikle samarbeid med næringsliv og det offentlige. Programmet er delt mellom FLU og FSH, hvor førstnevnte i 2020 har hatt spesielt fokus på søknadsskriving. FLU har som målsetting å bruke administrativ støtte til å øke antallet søknader til eksterne finansieringskanaler. FSH har på sin side innført insentivmidler for prosjektsøknader med stipendiatstøtte. Doktorgradsprogrammet i akvatisk biovitenskap (DRGAB) har i 2020 hatt fokus på informasjonskanalene, og har benyttet direktekontakt med potensielle kandidater og eksterne finansiører fra næringslivet som tiltak. Doktorgradsprogrammet i bedriftsøkonomi (DRGE) har fokusert på å øke antallet nærings-ph.d. og offentlig sektor ph.d.-stipendiater.

Tiltak for økt progresjon, hindre frafall og gjennomstrømming

En detaljert oppsummering av tiltak knyttet til gjennomstrømming og progresjon er gitt i seksjon 1.3. Et hovedpunkt for samtlige programmer er at fokus på ph.d.-studenten er økt, med tettere oppfølging og hyppigere rapportering fra studentene som viktigste tiltak. Veilederkompetanse har også vært i fokus ved programmene, men tiltakene varierer i form og innhold på tvers av fakultetene. Programmene har forbedret sitt proaktive arbeid i tilfeller med forsinkelser i prosjekter. Alle programmer har mekanismer for tettere oppfølging av kandidater som nærmer seg fristen for tap av studierett.

Vedlegg 1: Fakultetsviser rapporter for Ph.d.-avtaler og postdoktorstillinger

Tabell 1a:– Ph.d. i akvatisk biovitenskap

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2020		4
-herav KD-finansierte stipendiater	1	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	1	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	1	
-herav stipendiater i eksterntfinansierte prosjekt	0	
-herav kandidater med eksternt arbeidsgiver/finansør	1	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2020)		49
-herav KD-finansierte stipendiater	36	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	6	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	1	
-herav kandidater i eksterntfinansierte prosjekt	1	
-herav kandidater med eksternt arbeidsgiver/finansør	5	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		1
Antall KD-stipendiater ansatt ved fakultetet, men opptatt på eksternt program, per fakultet per 31.12.2020		1
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend		4

Tabell 1b: Ph.d. i bedriftsøkonomi

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2020		10
-herav KD-finansierte stipendiater	7	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	1	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav stipendiater i eksterntfinansierte prosjekt	1	
-herav kandidater med eksternt arbeidsgiver/finansør	1	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2020)		44
-herav KD-finansierte stipendiater	35	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	3	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	2	
-herav kandidater i eksterntfinansierte prosjekt	1	
-herav kandidater med eksternt arbeidsgiver/finansør	3	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		0
Antall KD-stipendiater ansatt ved fakultetet, men opptatt på eksternt program, per fakultet per 31.12.2020		2
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend		4

Tabell 1c: Ph.d. i sosiologi

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2020		8
-herav KD-finansierte stipendiater	7	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	0	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	0	
-herav stipendiater i eksternfinansierte prosjekt	0	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	1	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2020)		55
-herav KD-finansierte stipendiater	43	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	4	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	4	
-herav kandidater i eksternfinansierte prosjekt	2	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	2	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		3
Antall KD-stipendiater ansatt ved fakultetet, men opptatt på eksterne program, per fakultet per 31.12.2020		0
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend		0

Tabell 1d: Ph.d. i studier av profesjonspraksis

Antall nye ph.d.-avtaler inngått i 2020		13
-herav KD-finansierte stipendiater	10	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	2	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	1	
-herav stipendiater i eksternfinansierte prosjekt	0	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	0	
Antall avtaler totalt på rapporteringstidspunktet (31.12.2020)		71
-herav KD-finansierte stipendiater	45	
-herav Forskningsråd-finansierte stipendiater	8	
-herav fastansatte med FoU-tid til ph.d.-arbeid	13	
-herav kandidater i eksternfinansierte prosjekt	0	
-herav kandidater med ekstern arbeidsgiver/finansiør	5	
Antall aktive kandidater registrert i seks år eller mer fra finansieringsstart		3
Antall KD-stipendiater ansatt ved fakultetet, men opptatt på eksterne program, per fakultet per 31.12.2020		0
Antall post.doc. finansiert med KD-stipend		0

Vedlegg 2: Utvikling og gjennomstrømming siste fem år

Tabell 2a: Ph.d. i akvatisk biovitenskap

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2016	1	2	4,4	0	0
2017	5	2,7	3,6	0	1
2018	6	4	3,9	1	1
2019	7	6	4,0	1	2
2020	2	5	4,0	0	1

Tabell 2b: Ph.d. i bedriftsøkonomi

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2016	2	5	5,5	1	0
2017	6	4,3	4	1	1
2018	7	5	6,1	5	1
2019	5	6	5,7	2	3
2020	5	5,7	4,97	3	0

Tabell 2c: Ph.d. i sosiologi

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2016	3	0	0	1	1
2017	0	2,3	0	0	5
2018	10	4,3	4,8	4	2
2019	7	5,6	4,2	2	2
2020	5	7,3	3,5	0	2

Tabell 2d: Ph.d. i studier av profesjonspraksis

Årstall	Antall disputaser	Gjennomsnitt tre siste kalenderår	Antall år i gjennomsnitt fra finansieringsstart til disputas	Antall fullførte som startet finansieringsperioden fem år eller mer (bruttotid) før disputasen	Antall frafall før fullføring
2016	2	2,7	7,1	2	3
2017	4	2,7	5,8	2	2
2018	6	4	6,3	3	3
2019	6	5,3	5,9	3	2
2020	4	5,3	5,9	2	1

Arkivsak-dok.	19/02657-10
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Jørn Magne Hansen

Saksgang

STUDIEBAROMETERET - EN GJENNOMGANG AV RESULTATER FRA 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar resultatet av studiebarometeret 2020 til orientering.

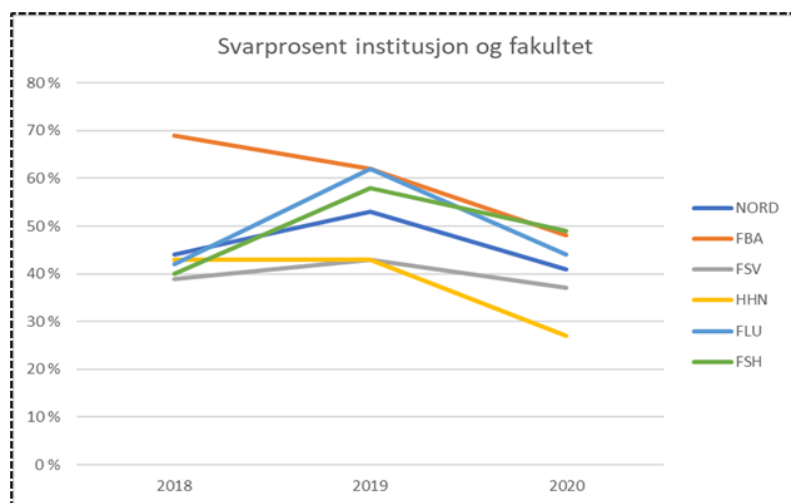
Sammendrag:

Studiebarometeret for 2020 viser at studentene på Nord universitet på et overordnet nivå er like fornøyd med studiene sine som de var i 2019. Dette på tross av endringer i undervisningsmåte og omfang, samt den reduserte muligheten for sosiale aktiviteter. Sammenlignet med sektoren for øvrig har Nord universitet gjennomført undervisning og eksamen på en god måte. Likevel, smittevernkravene gjør det krevende å gi god undervisning, og 62 % av studentene ved nord mente at utbyttet av undervisningen ble dårligere etter 12 mars. Nasjonalt svarte 71% at utbyttet ble dårligere. En del av studentene opplever redusert sosial kontakt, i tradisjonell forstand, som et stort tap, og at motivasjonen og engasjementet er noe lavere. Samtidig er det viktig å påpeke at de stiller seg positive til de fagansattes formidling av lærestoffet. Studiebarometeret er viktig i videre arbeid med evaluering og utvikling av studieprogrammene og gjennomføring av undervisning. Resultatene blir brukt videre i det systematiske kvalitetsarbeidet.

Innledning:

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres på høsten hvert år. Studenter på 2. året på bachelorstudier og på 2. året på masterstudier blir spurt en rekke spørsmål om studiet de går på og om læringsmiljøet.

Svarprosent for Nord universitet i 2020 var på 41 %, mot 53 % i 2019. Den nasjonale svarprosenten er 44 % i 2020, mot 49 % i 2019. Den fakultetsvise fordelingen framgår av figur 1.



Figur 1: Svarprosentutvikling på fakultets- og institusjonsnivå

Svarprosenten varierer mellom fakultet og studieprogram, og det viser seg at der man aktivt går inn i klassene er det en høyere svarprosent. Spesielt FBA utmerker seg med høy svarprosent over flere år. For å kunne bruke studiebarometeret til å gjennomføre kvalitetsforbedringer i studieprogrammene, er det viktig å opprettholde og gjerne øke svarprosenten for noen av studieprogrammene i årene som kommer.

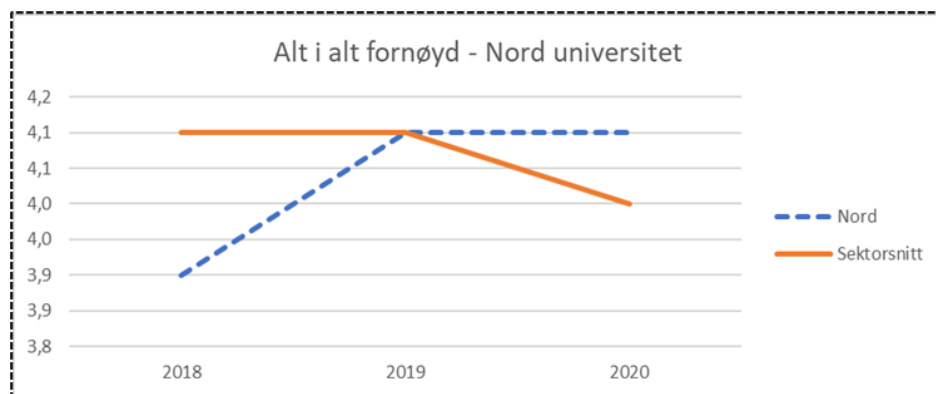
2020 var et svært spesielt år. Store deler av studieåret var sterkt påvirket av den pågående koronapandemien. Dette påvirket både de ansatte og studentene. For studentenes del ble studiehverdagen helt annerledes enn tidligere. Undervisning og andre aktiviteter ble digitalisert og flere aktiviteter ble også avlyst. I Studiebarometeret 2020 ble en betydelig del av spørreskjemaet satt av til spørsmål som handler konkret om koronasituasjonen.

På mange av spørsmålene svarer studentene ut fra en Likert-skala som går fra 1 (lite fornøyd) til 5 (veldig fornøyd). Flere delspørsmål slås sammen til indekser av hovedområder.

Studentene gir også en totalvurdering av studieprogrammet sitt ved å svare på spørsmålet «jeg er alt i alt fornøyd med det studiet jeg går på». Svarresultater på studieprogrammer med få svar offentliggjøres ikke. (NOKUTs terskelverdier for å publisere data på portalen er at studieprogrammet har flere enn 9 svarende og mer enn 19,5 % svar, eller at studieprogrammet har mellom 6 og 9 svarende og mer enn 49,5 % svar.) Studieprogrammer slås sammen til en samlet institusjonsscore.

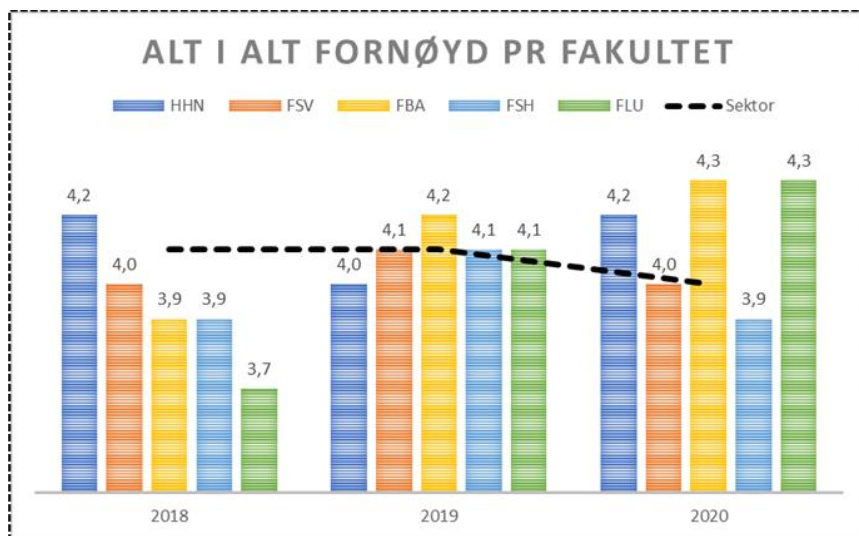
Studiebarometeret er en del av universitetets kvalitetsindikatorer på studieprogram. Det er igangsatt et arbeid med å utvikle flere indikatorer, både fra studiebarometeret og andre informasjonskilder.

Studiebarometeret 2020 viser at studentenes totalvurdering («jeg er alt i alt fornøyd med det studiet jeg går på») opprettholder det gode resultatet fra 2019 (4,1), som er det beste resultatet Nord universitet har oppnådd noen gang. Samtidig er sektorsnittet for første gang nede på 4,0.



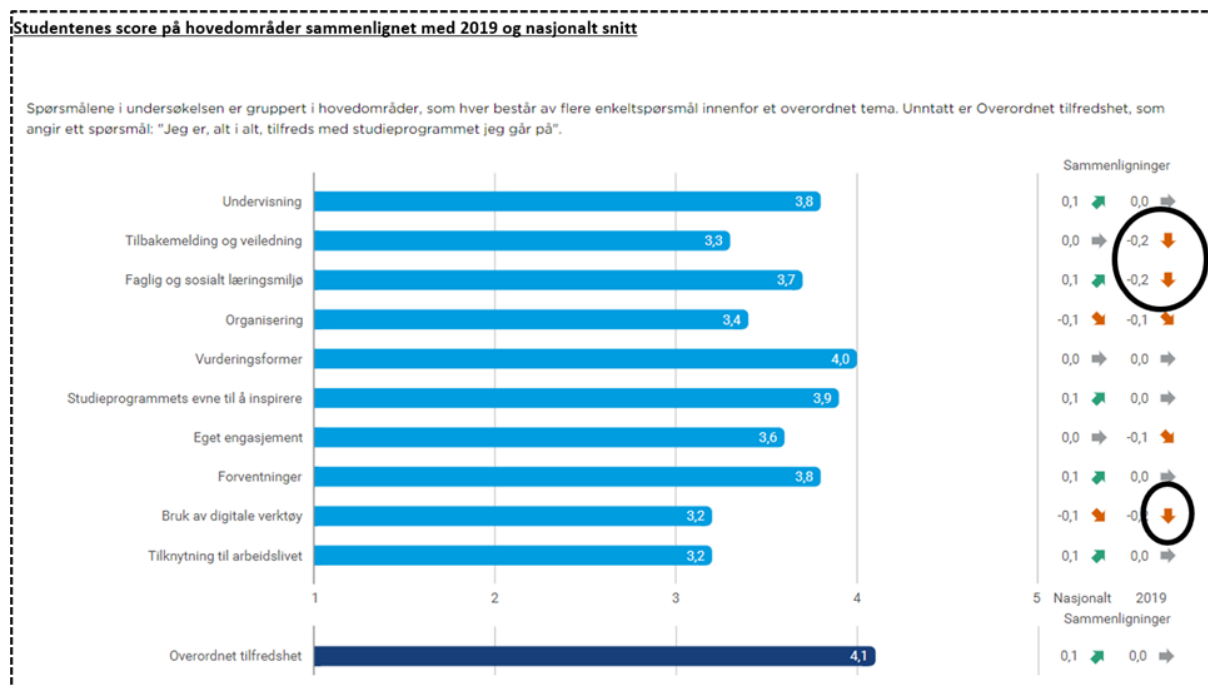
Figur 2: Alt i alt fornøyd – sammenlignet

Fordeler vi samme spørsmål ned på fakultetsnivå, kan vi se at spesielt Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU), Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA), og Handelshøgskolen (HHN) har hatt en til dels svært positiv utvikling. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), og Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV) har negativ endring fra 2019, men er på samme nivå som i 2018.



Figur 3: Alt i alt fornøyd fordelt på fakultet.

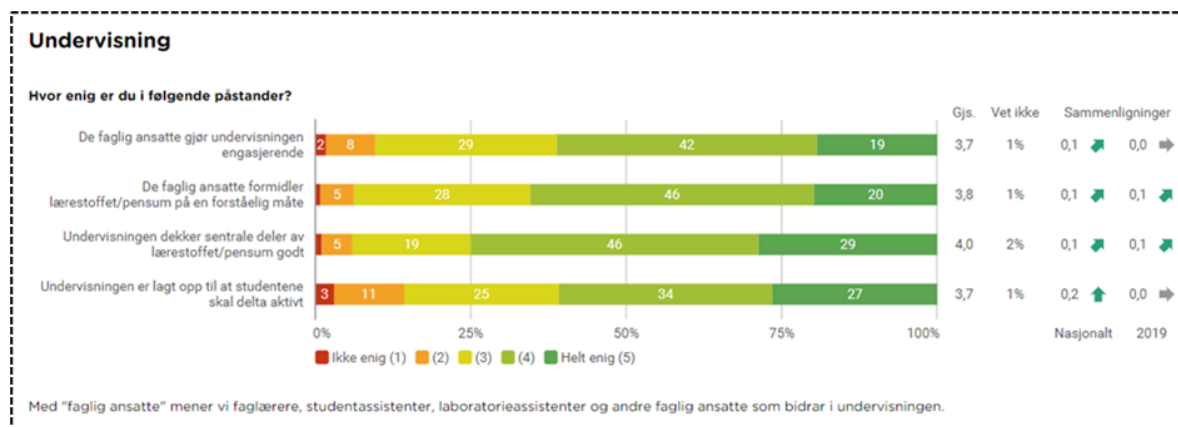
Studiebarometeret består i all hovedsak av tematisk grupperte spørsmål. I de fleste tilfeller brukes disse spørsmålene til å konstruere en indeks. Hensikten med dette er å få et bedre mål på studentenes oppfattelse av kvaliteten i studieprogrammene når det gjelder for eksempel undervisning, tilbakemelding og veiledning, tilknytning til arbeidslivet, praksis og så videre. Hvis vi sammenligner indekser fra 2019 mot 2020 så er studentene ved Nord universitet i all hovedsak like fornøyd. Det er likevel en nedgang i studentenes eget engasjement; organisering; faglig og sosialt læringsmiljø; tilbakemelding og veiledning; og bruk av digitale verktøy. Det er imidlertid verdt å merke seg at sammenlignet med det nasjonale snittet i 2020 ligger Nord universitet over eller på samme nivå. Nord kommer relativt sett sterkere ut på flere områder. Unntakene er organisering og bruk av digitale verktøy, noe vi skal komme tilbake til under gjennomgangen av de ulike indeksene.



Figur 4: resultater for tematiske hovedområder

Undervisning:

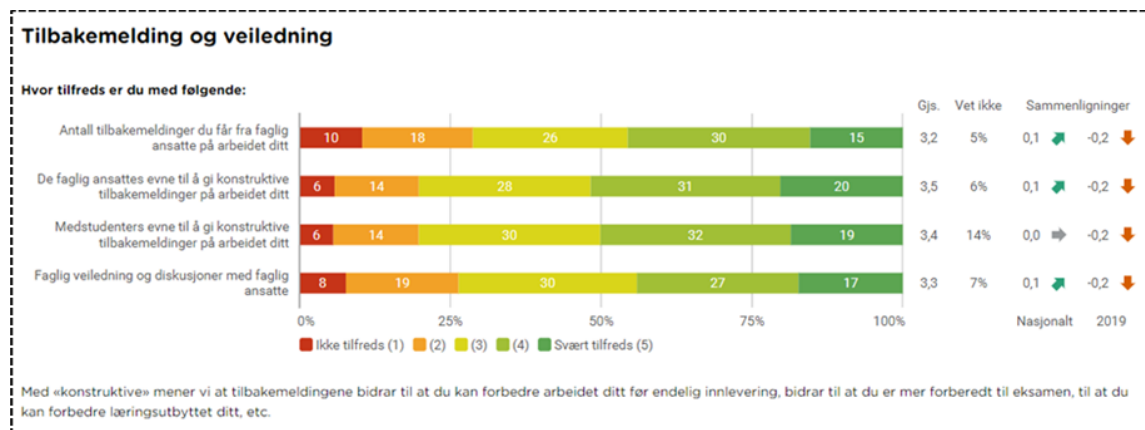
Studenter ved Nord universitet er jevnt over godt fornøyd med undervisningen, for eksempel mener 66 % at «de faglige ansatte formidler lærestoffet på en forståelig måte». Sammenlignet med 2019 er Nord på samme score innen to delområder og har framgang på to andre. Nord ligger i 2020 over det nasjonale nivået på alle områdene.



Figur 5: Resultater fra svar på spørsmål knyttet til undervisning

Tilbakemelding og veiledning:

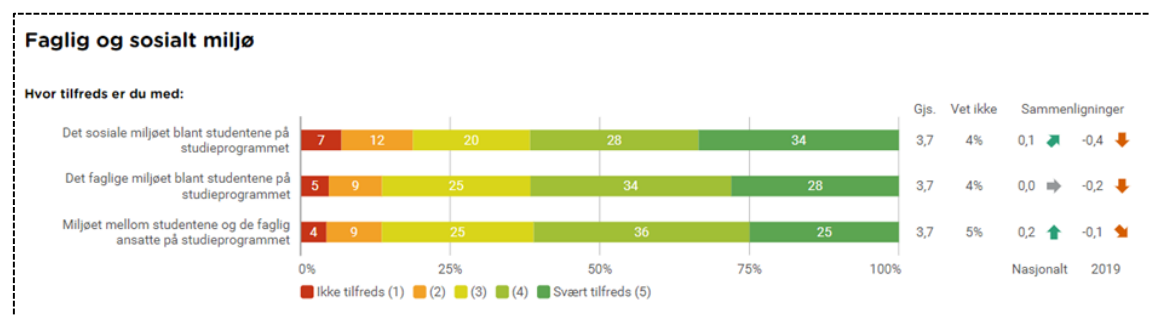
Tilbakemelding og veiledning er spørsmålene ved siden av medvirkning der studentene er minst fornøyd, da særlig med hensyn til «antall tilbakemeldinger du får fra faglige ansatte på arbeidet ditt». Dette er en gjenganger fra alle år studiebarometeret har vært gjennomført. Samtidig ligger Nord over (tre av fire) eller på nasjonalt snitt (ett av fire) på spørsmål i denne kategorien. Sammenlignet med 2019 er det tilbakegang på alle fire spørsmålene, noe som må ses i sammenheng med at digitaliseringen på grunn av covid-19 har det gjort vanskeligere å ha den tette studentkontakten. Selv om studentene kan be om digitale møter eller tilbakemeldinger også under covid-19, så er det tydelig at det har vært en høyere terskel for dette eller at de faglig ansatte ikke har fått gjort dette i like stor grad som tidligere.



Figur 6: Resultater fra svar på spørsmål knyttet til tilbakemelding og veiledning

Læringsmiljø:

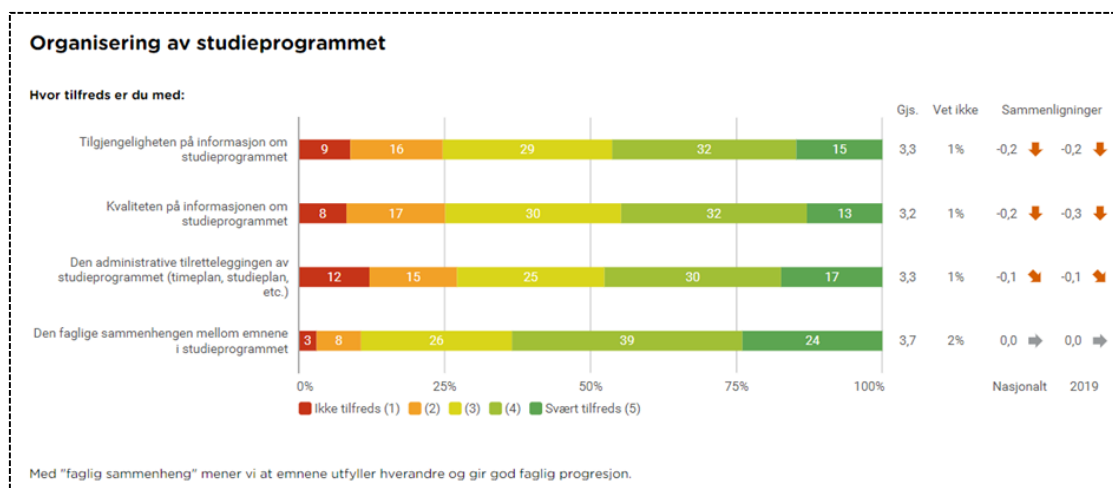
Som en konsekvens av koronasituasjonen ble det besluttet å ikke inkludere spørsmålene om fysisk læringsmiljø og infrastruktur i 2020. Ikke overraskende er det en nedgang i fornøydhetsgrad med læringsmiljøet fra 2019, da særlig i det sosiale miljøet blant studentene (ned 0,4 fra 2019). Nord universitet ligger over (to av tre) eller på sektorsnitt på samtlige underspørsmål.



Figur 7: Resultater fra svar på spørsmål knyttet til faglig og sosialt miljø.

Organisering:

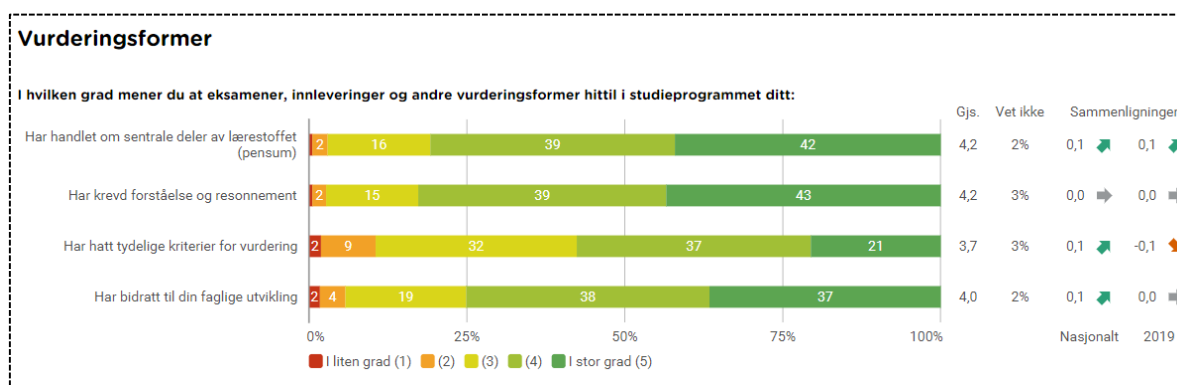
Delområdet organisering omhandler opplevelsen av den formelle organiseringen av studieprogrammet, både faglig og administrativt. Det er særlig informasjonen om studieprogrammene hvor studentene gir negativ tilbakemelding. Utviklingen er negativ både sammenlignet med 2019 og med det nasjonale snittet. Det er igangsatt en bredt sammensatt arbeidsgruppe som skal se på tilgjengelighet og kvaliteten på informasjonen om studieprogrammet.



Figur 8: Resultater fra svar på spørsmål knyttet til organisering

Vurderingsformer:

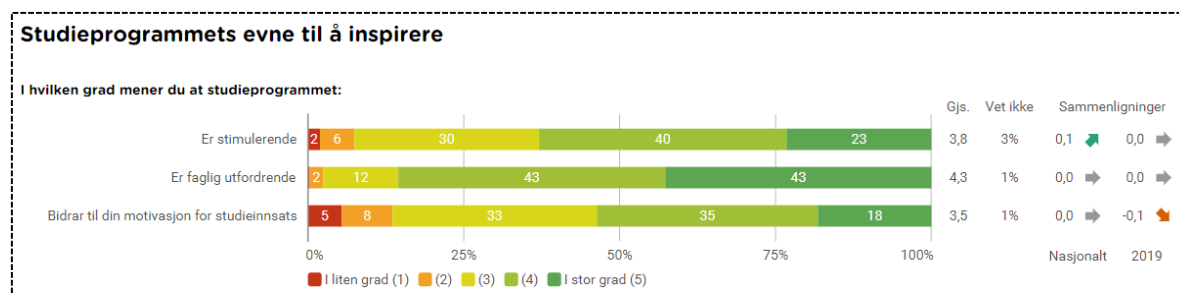
Studentene ved Nord svarer jevnt over positivt på spørsmålene om vurderingsformer. Utviklingen er temmelig stabil sammenlignet med 2019 og på linje med resten av sektoren.



Figur 9: Resultater fra svar på spørsmål knyttet til vurderingsformer

Studieprogrammets evne til å inspirere:

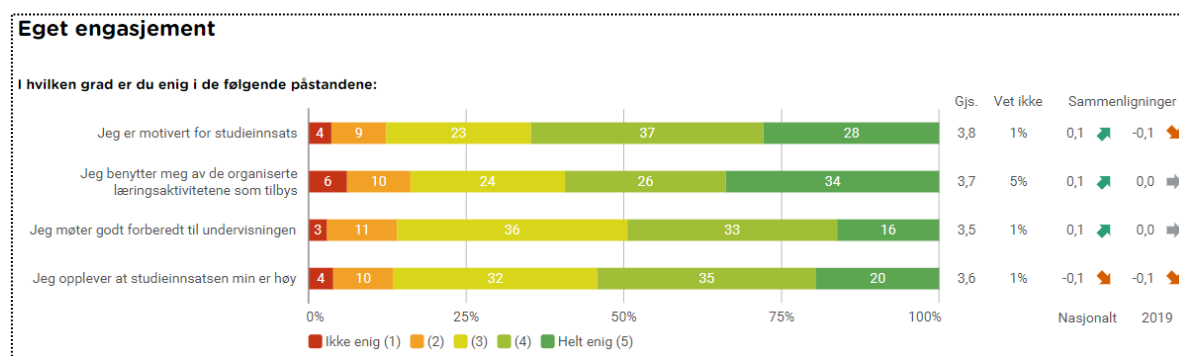
Her spørres det om studieprogrammets evne til å være stimulerende, faglig utfordrende og om det bidrar til studieinnsats. Det eneste spørsmålet med negativ utvikling er knyttet til studieinnsats. Dette kan tolkes som ett generelt uttrykk for koronasituasjonen, og at de endringene dette har medført i studiehverdagen, har påvirket studentenes motivasjon negativt.



Figur 10: Resultater fra svar på spørsmål knyttet til inspirasjon

Eget engasjement:

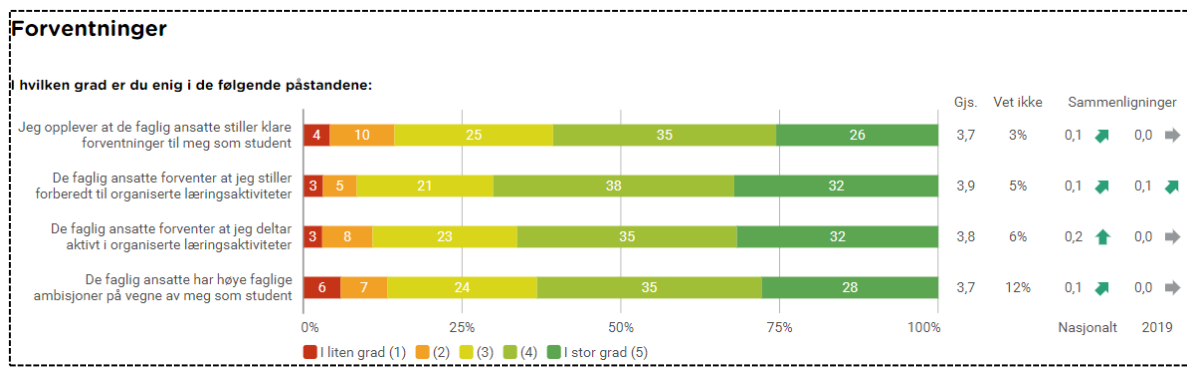
Sammenlignet med 2019 er utviklingen negativ på to av fire delområder. Dette må også kunne tolkes dit at koronasituasjonen har bidratt negativt mht. egen studieinnsats. Nord ligger imidlertid over nasjonalt snitt på tre av fire delområder.



Figur 11: Resultater fra svar på spørsmål knyttet til eget engasjement

Forventninger:

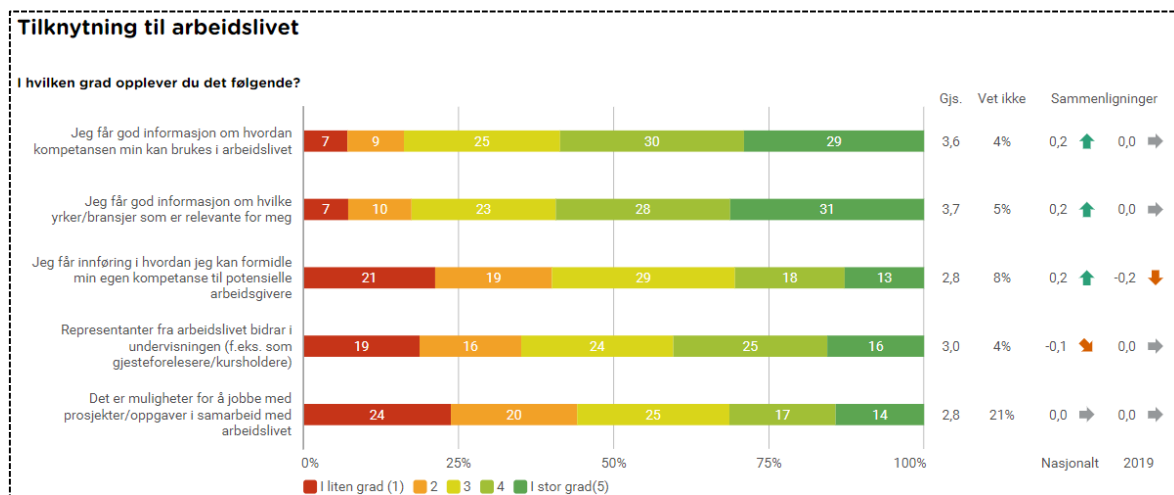
Hensikten med disse spørsmålene er å få frem hvordan studentene opplever forventningene som stilles til dem fra de faglig ansatte. Snittverdiene har vært nærmest uendret over flere år. Jevnt over er det klart at studentene opplever at faglige ansatte har tydelige krav til dem. Nord ligger over sektorsnittet på alle fire delområdene.



Figur 12: Resultater fra svar på spørsmål knyttet til forventninger

Tilknytning til arbeidslivet:

Tilknytning til arbeidslivet er den indeksen med lavest verdi i Studiebarometeret, både for Nord universitet og sektoren for øvrig. En årsak til dette kan være at det inkluderer flere spørsmål om tiltak som sannsynligvis er knyttet opp mot karrieresenter ved institusjonene. Dette er noe Nord ikke har, og universitetet havner da dårlig ut på indeksen, men likevel høyere enn snittet for sektoren for øvrig. Fakultet for Biovitenskap og akvakultur kommer i 2020 best ut med 3,5 i snittverdi for indeksen totalt. Sammenlignet med 2019 er resultatet for Nord uendret på fire av fem delområder. Dette er et bra resultat med tanke på covid-19 situasjonen. Det er samtidig behov for å jobbe videre med dette området for å knytte studenter til arbeidslivet på et tidligere tidspunkt. Et tiltak vi er i gang med er å koble arbeidslivet til ulike mentorprogrammer ved Nord. Et annet tiltak er å koble arbeidsliv tettere på studieprogram, bl.a. gjennom studieprogramråd.

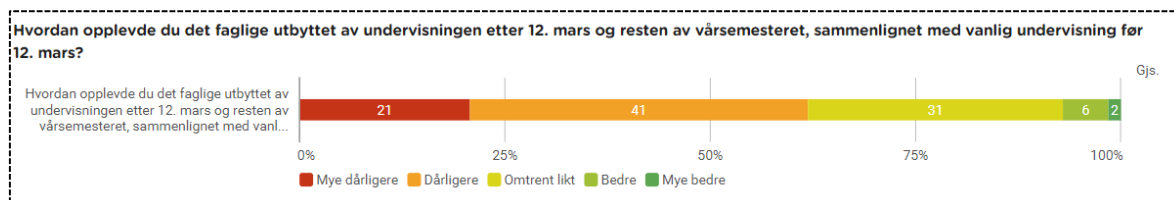


Figur 13: Resultater fra svar på spørsmål om tilknytning til arbeidslivet

Korona:

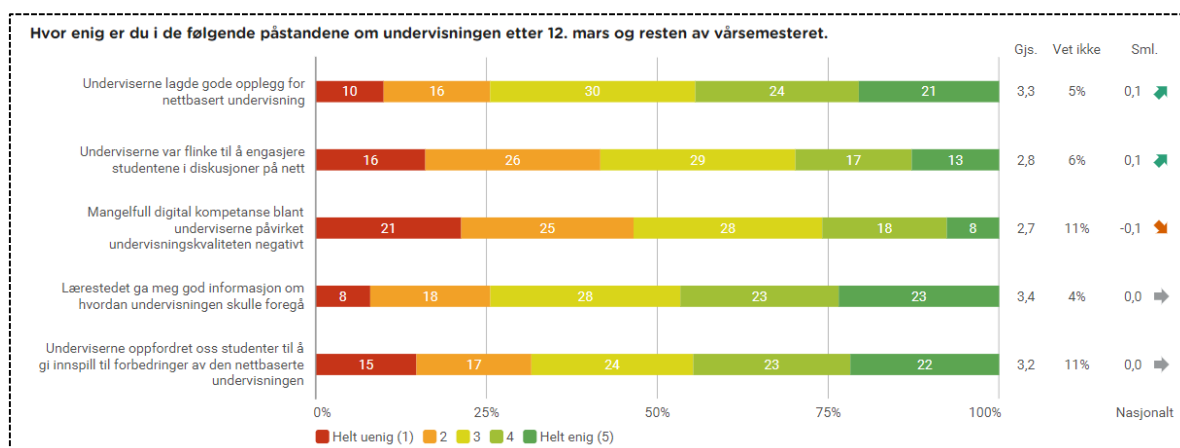
2020-undersøkelsen inneholder også spørsmål om korona. Det består av over 70 spørsmål, som blir for omfattende å gå detaljert inn på her. Nord universitet vil gjennomføre en egen Covid-19

undersøkelse, som vil bli sett i sammenheng med spørsmålene fra studiebarometeret. Vi vil her fokusere på enkelte hovedspørsmål fra de korona-relaterte spørsmålene. Majoriteten av studentene (62 %) opplevde at det faglige utbyttet har blitt dårligere etter 12 mars, dette er noe bedre enn nasjonalt snitt (71%). Svært få mener det har blitt bedre (7%).



Figur 14: Faglig utbytte etter 12. mars (i koronatider)

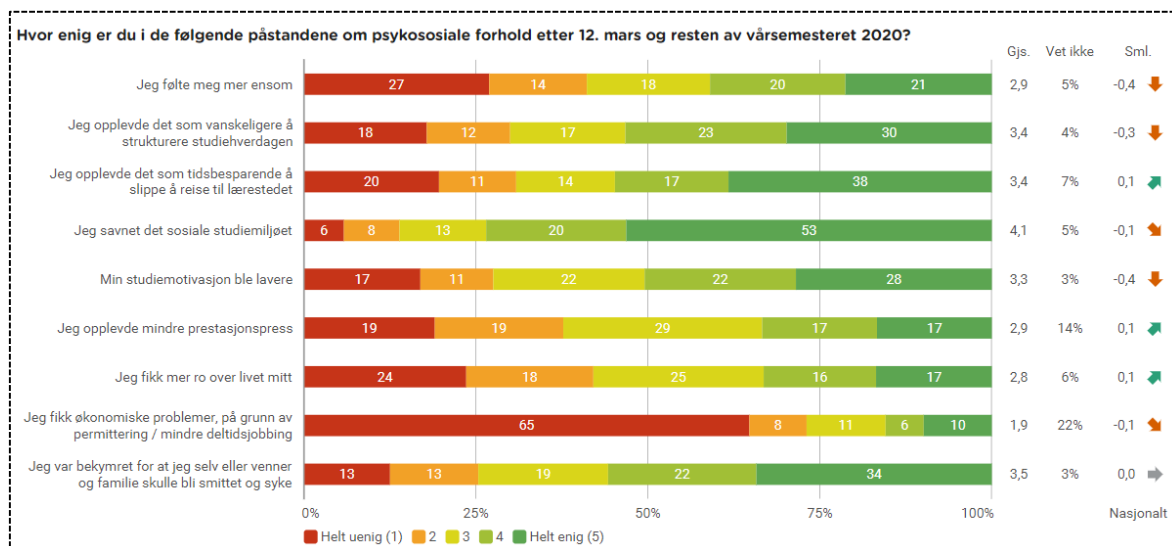
Studentene er jevnt over positive/nøytrale til den tilbudte (nettbaserte) *undervisningen*, jf. figur 15. Nord er på linje med eller høyere enn sektorsnittet på alle delområder (merk at indeksen er omvendt på det midterste spørsmålet: «mangelfull digital kompetanse ...»).



Figur 15: Korona-undervisning

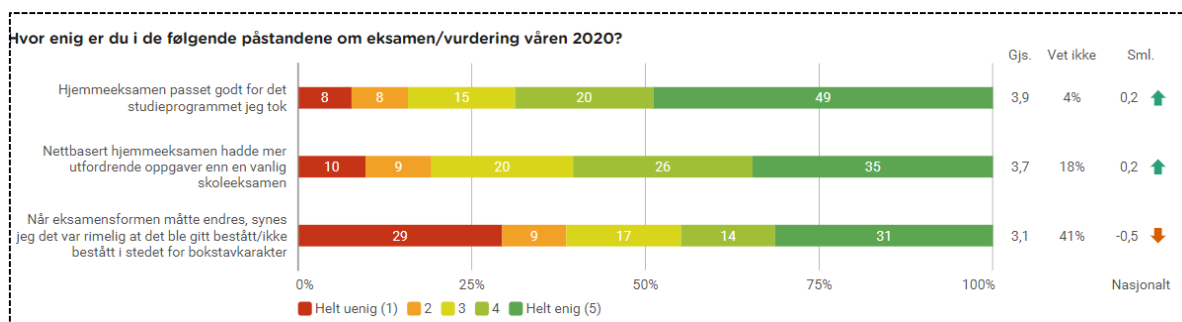
Koronasituasjonen har medført en annen og mer krevende studiesituasjon for både studenter og faglig ansatte. Det er likevel tydelig at koronasituasjonen har slått veldig ulikt ut for studentene. Det er for eksempel store motsetninger (ytterpunkter) i svarene på ensomhetsspørsmålet, med snittverdi 2,9. Her ligger Nord hele 0,4 under det nasjonale snittet, hvilket er oppløftende for Nord, isolert sett. Samtidig er det en del som har kjent på ensomhet og at det er vanskeligere å strukturere studiehverdagen (men også på det siste området kommer Nord studentene bedre ut enn det nasjonale snittet: -0,3). Et tredje område hvor Nord studentene har kommet tydelig bedre ut av covid-19 situasjonen hittil enn det nasjonale snittet er på motivasjonssiden. Med en score på 3,3 så er det en svak overvekt i retningen av å kjenne på lavere motivasjon blant Nords studenter, men likevel 0,3 lavere enn det nasjonale snittet. Et klart flertall av studentene er tydelige på at de ikke fikk økonomiske problemer i 2020 grunnet permittering eller mindre jobbing ved siden av studiene. Det er samtidig tydelig at mange studenter, på linje med det nasjonale snittet, har vært bekymret for at

de selv eller venner/familie skulle bli smittet. Dette er det viktig å følge opp med henblikk på tilrettelegging av undervisnings- og læringssituasjoner.



Figur 16: Psykososiale forhold etter 12. mars (i koronatider)

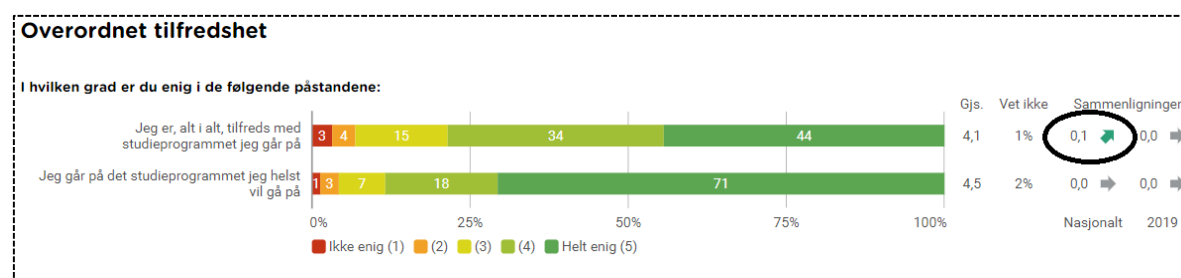
Innenfor *eksamen/vurdering* var nord studentene jevnt over enige i at det passet godt å bruke hjemmeeksamen, selv om de tenderer til å mene at hjemmeeksamen hadde mer utfordrende oppgaver enn en vanlig skoleeksamen (Nord har også høyere score enn det nasjonale snittet). Nord har ellers et stort avvik (-0,5) til nasjonalt snitt på spørsmålet om det var rimelig å gi bestått/ikke bestått framfor bokstavkarakter når eksamensformen måtte endres. Det er krevende å tolke svarene på dette spørsmålet ettersom mange antagelig ikke opplevde at karakterskalaen ble endret. For øvrig er det relativt sett store svarandeler fordelt i begge ender av skalaen. Det er videre noe uklart om en relativt sett lav score (de som var uenige), reflekterer misnøye med bruk av bestått/ikke bestått generelt sett, eller kun i særskilte emner.



Figur 17: Resultater fra svar på spørsmål knyttet til eksamen/vurdering våren 2020 (i koronatider).

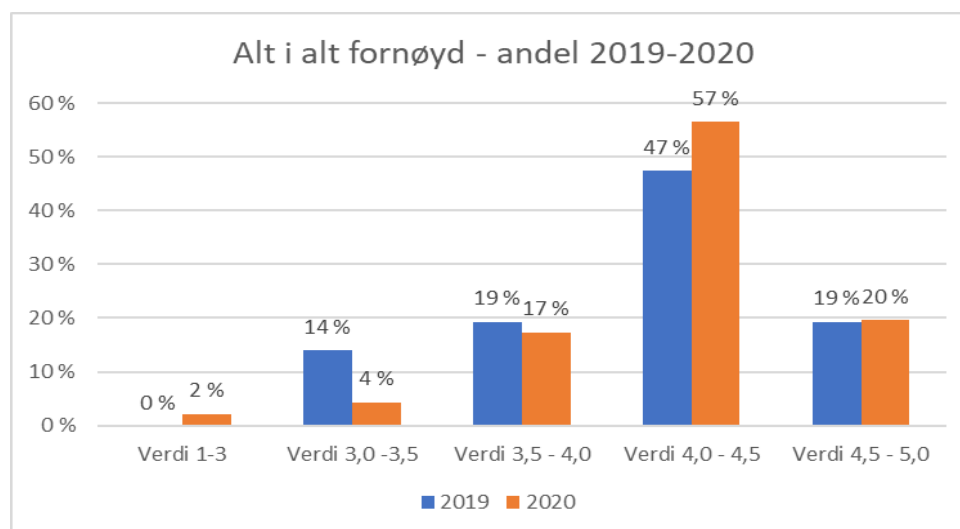
Overordnet tilfredshet:

I 2019 oppnådde Nord for første gang 4,1 på spørsmålet «Jeg er alt i alt tilfreds med studieprogrammet jeg går på». I 2020 oppnådde Nord samme gode resultat, samtidig som sektorsnittet for første gang gikk ned til 4,0. Dette indikerer at koronatilværelsen har påvirket tilværelsen for en viss andel av studentene. Dette spørsmålet er også grunnlaget for terskelverdien på 3,25 som NOKUT opererer med i forhold til program som krever ekstra oppfølging. Her har det vært en svært positiv utvikling for Nord, fra å ha ti program under kritisk kvalitetsverdi i 2017 til ett i 2020 (Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert).



Figur 18: Overordnet tilfredshet

Hvis vi fordeler andelen program etter «alt i alt tilfreds»-verdien, kan vi se at for 2020 har 77 % av studieprogrammene ved Nord en verdi mellom 4,0 og 5,0 (altså på eller bedre enn sektorsnittet).



Figur 19: Alt i alt fornøyd - andel program i ulike resultatkategorier

Oppsummering og veien videre:

- Samlet sett har Nord universitet et svært godt resultat på studiebarometeret 2020. Ikke minst er det gledelig at Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag har hatt en økning i grad av fornøydhet fra 3,7 i 2018 til 4,3 i 2020. Det er også svært gledelig at

Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert (Levanger) har fått beste oppnåelige verdi (5) på «alt i alt fornøyd».

- I en rangering mellom institusjonene «etter alt i alt fornøyd», kommer Nord universitet frem som Norges «nest beste universitet».

Institusjon	Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	4,3
Nord universitet	4,1
UiT Norges arktiske universitet	4,1
Universitetet i Bergen	4,1
NTNU - Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	4,1
Universitetet i Sørøst-Norge	4,0
Universitetet i Agder	4,0
Universitetet i Oslo	4,0
OsloMet - storbyuniversitetet	4,0
Universitetet i Stavanger	3,7

Figur 20: Alt i alt fornøyd - rangering av universitet

- I forhold til svarprosent, som er noe lavere enn i 2019, er det rimelig å anse 2020 som et unntaksår. Det vil likevel bli sett mer på hvordan fakultetene kan arbeide med å oppnå en god svarprosent fram mot neste undersøkelse (høst 2021).
- Programmet som ligger under tiltaksgrensen, definert av NOKUT, følges særskilt opp av fakultetet, og rapporteres i den årlige kvalitetsrapporten.
- Noe av det studentene er mindre fornøyd med er muligheten til å gi innspill på innhold og opplegg i studieprogrammet, samt kvaliteten og tilgjengeligheten av informasjon om studieprogrammet. Det er igangsatt en arbeidsgruppe for å spesielt adressere dette.

Resultatene fra studiebarometeret må settes inn i en større sammenheng i kvalitetsarbeidet og de inngår i det systematiske kvalitetsarbeidet, sammen gode diskusjoner og vurderinger, som gjøres i samråd med studentene.

Arkivsak-dok.	19/02613-14
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Ketil Eiane

Saksgang

STATUS STUDIESTEDSSTRUKTUR - MARS 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar statusrapporten for implementering av vedtaket om studiestedsstruktur til etterretning.

Sammendrag

En gjennomgang av status for oppfølging av vedtaket i sak 65/19 «Fremtidig studiestedsstruktur» viser at de fleste delene av vedtaket nå er gjennomført eller har tilfredsstillende framdrift. De vesentligste delene av vedtaket som ikke er ferdigstilt er: Samling av fagansatte fra Nesna med fagmiljøet i Bodø som trer i kraft fra august 2022, flytting av teaterutdanningen fra Verdal til Levanger som gjennomføres når nytt tilbygg teaterutdanning tas i bruk i august 2023 og styrking av enkelte av fagmiljøene, som er en langsiktig satsning.

Bakgrunn

I sak 90/19 «Status implementering av ny studiestedstruktur» vedtok styret at «Styret orienteres jevnlig om framdriften». Denne saken sammenfatter status for oppfølgingen av vedtaket styret fattet i sak 65/19 «Fremtidig studiestedsstruktur».

Saksframstilling

I saken er status for hvert av del-vedtakene i sak 65/19 kommentert i rekkefølge som følger av vedtaket. For studiesteder og campus hvor vedtaket har fordret endringer i infrastruktur, er det kort gjort rede for status for disse tiltakene.

1. Studiestedsstruktur

Campus Bodø

Fagmiljøene i Bodø har ansvar for distribuerte utdanninger og støtter fagmiljøene ved andre studiesteder.

Vedtaket er oppfylt gjennom videreføringen av faglige aktiviteter og årlige vedtak om studieporteføljen.

Fagmiljøet for lærerutdanningen og barnehagelærerutdanningene styrkes ved at fagmiljøene i Bodø og på Nesna integreres.

Alle faglig ansatte på FLU inngår i en felles enhet, og alle bidrar med kompetanse og undervisning både på den campus/ det studiested de er lokalisert, på nett- og samlinger og ved behov på andre studiesteder. Samling av fagansatte fra Nesna med fagmiljøet i Bodø er i prosess, og denne har vært rapportert jevnlig til styret. Nye arbeidskontrakter med nytt arbeidssted for alle ansatte på Nesna skal være inngått i løpet av våren 2021 og vil ha virkning fra august 2022.

Det utvikles et sterkere fagmiljø for Nord universitet innen paramedisin i samspill med de andre ABIOK-miljøene.

Fagmiljø for både ABIOK og paramedisin bygges opp, både førstekompetanse og toppkompetanse. Dette er fagområder der det nasjonalt ikke finns tilstrekkelig med folk til og vi må ta kompetanseheving internt i denne oppbygging. Dette er igangsatt og vil måtte gå over flere år.

Campus Levanger

FLU, FSH og FSV har aktive forskningsmiljøer og ordinære studietilbud i Levanger.

Vedtaket er oppfylt gjennom videreføringen og styrking av faglige aktiviteter ved studiestedet og ved at FSVs aktiviteter på Steinkjer er flyttet til Levanger. Styret har gjennom vedtak om studieportefølje og kvalitetsrapport for forskning fulgt opp dette på årlig basis.

Fagmiljøene i Levanger har ansvar for distribuerte utdanninger og støtter fagmiljøene ved andre studiesteder.

Vedtaket er oppfylt gjennom videreføringen av faglige aktiviteter og årlige vedtak om studieporteføljen.

Samlokalisering av multimediefagene fra Steinkjer, teaterutdanningen fra Verdal med de estetiske og kunstneriske fagmiljøene i Levanger for å styrke utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

FSVs ansatte og aktiviteter ble i hovedsak flyttet til Levanger høsten 2020.

Teaterutdanningen ved FLU samlokaliseres med de andre fagmiljøene så snart nytt tilbygg for teaterutdanning er ferdigstilt. Ledelsen ved fakultetene arbeider med å styrke samhandling på tvers av fagmiljøer.

Alle FSV sine fagmiljøer og utdanninger i Trøndelag lokaliseres til Levanger.

Tiltaket er under gjennomføring. FSVs ansatte og aktiviteter ble i hovedsak flyttet til Levanger høsten 2020. Sommeren 2021 går de siste av fakultetets studenter ved studiested Steinkjer ut, og fra høsten 2021 av skal fakultetets ordinære undervisningsaktiviteter foregå med utgangspunkt i Levanger.

Infrastrukturtiltak på campus Levanger

Tilpassing av infrastruktur for ansatte og multimediefagene og andre studier som er flyttet fra Steinkjer til Levanger, er i hovedsak gjennomført. FSV har fortsatt ett kull på Spill og opplevelsesteknologi på Steinkjer som blir ferdig denne sommeren. Ansatte har fått kontorplasser på Levanger, og hele FSV miljøet er samlet i et bygg. Skuespillerutdanningen er ikke flyttet da det må bygges nytt til dette studiet. Statsbygg følger planen for fremdrift for tilbygg for skuespillerutdanningen. Forprosjekt skal ferdigstilles til 1. juni 2021.

Studiested Steinkjer

FBA har aktive forskningsmiljøer og ordinære grønne studietilbud i Steinkjer. Både fagmiljøene og utdanningene skal styrkes, og bidra til utviklingen av InnoCamp.

FBA har styrket fagstaben, konsolidert studietilbudene og etablert mastergradsstudier på studiestedet, slik det er vedtatt i studieporteføljen. Infrastrukturbehov knyttet til økningen i forskningsaktivitet innen grønne fagfelt løses gjennom etablering av forskerlaboratorier i InnoCamp. Laboratoriene er under bygging og vil bli ferdigstilt sommeren 2021.

HHNs fagmiljø og utdanninger videreføres og styrkes.

Fagmiljøet videreføres og studieporteføljen er konsolidert. HHN har arbeidet med kompetanseutvikling i fagstaben. Det arbeides med å etablere et fagmiljø innenfor bioøkonomi/sirkulærøkonomi i samarbeid med FBA.

Studiested Verdal**Som følge av flytting av teaterutdanningen har Nord universitet ingen aktivitet på Verdal, og studiestedet avvikles.**

Skuespillerutdanningen foregår på Verdal i påvente av tilbygg for skuespillerutdanningen på Levanger. Byggetrinnet er planlagt ferdigstilt til studiestart 2023.

Studiested Stokmarknes**Den samlingsbaserte bachelorutdanningen i sykepleie for Lofoten og Vesterålen videreføres i Stokmarknes. Den faglige kvaliteten sikres gjennom en sterkere integrering av fagmiljøene for sykepleie i Bodø og Stokmarknes.**

Samlingsbasert sykepleieutdanning er videreført og er videreutviklet. For 2021 opptaket prøves en revidert modell hvor regional tilhørighet inngår som opptakskrav for å sikre studieplasser til studenter fra regionen. Det jobbes kontinuerlig med integrering av fagmiljøet på hele FSH, også de som er lokalisert i Bodø og Stokmarknes. Dette er en kontinuerlig prosess som vil foregå fremover også.

Etablering av samlingsbasert tilbud om master grunnskolelærerutdanning for Lofoten og Vesterålen i Stokmarknes, samordnet med tilbudet i Mo i Rana. Kvaliteten og gjennomføringen av utdanningen ivaretas av fagmiljøet i Bodø.

Bachelor i barnehagelærer (30 studieplasser) utlyses for 2021 for å imøtekomme behovene avdekket av regionrådene. MAGLU ved studiested Mo i Rana inkluderer regionale samlinger, og åpner for dette ved studiested Stokmarknes når det er et tilstrekkelig antall studenter fra regionen. Videre legges deler av praksis til Vesterålen.

Infrastrukturtiltak på studiested Stokmarknes

Det arbeides med å dekke inn større arealbehov i forbindelse med økt aktivitet på studiestedet.

Studiested Mo i Rana**Det ordinære bachelorstudiet i sykepleie videreføres og måltallet for kandidater økes. Fagmiljøet innen sykepleie forsterkes ved integrering av miljøene i Mo i Rana og Sandnessjøen til Mo i Rana.**

Bachelorstudiet har økt antallet studieplasser til 74 for opptak i 2021, slik det er vedtatt i studieporteføljesaken. Videre er det etablert 15 deltidsstudieplasser med lokal tilhørighet som opptakskrav. Fagmiljøet i Sandnessjøen er integrert med fagmiljøet på Mo i Rana.

Fagmiljøet og studietilbudet innenfor økonomifagene videreføres. Samspillet med industri- og forskningsmiljøet utvikles videre.

Fagmiljøet videreføres og i 2021 utlyses MBA i teknologiledelse, bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling samt årsstudium i økonomi og digitalisering. Nord har bidratt til SINTEF Helgeland, initiert samarbeid med industri og samfunnsaktører og har startet en dialog med regionen om kompetansebehov innenfor digitalisering.

Videreføring av samlingsbasert tilbud om master grunnskolelærerutdanning for Helgelandsregionen i Mo i Rana, samordnet med tilbudet i Stokmarknes. Kvaliteten og gjennomføringen av utdanningen ivaretas av fagmiljøet i Bodø og eventuelt Mo i Rana.

Vedtaket er gjennomført: Første opptak til samlingsbasert master grunnskolelærerutdanning på studiestedet ble gjennomført høsten 2020.

Infrastrukturtiltak studiested Mo i Rana:

Det er gjennomført en arealutvidelse på studiestedet for å legge til rette for økt antall studenter. Høsten 2021 vil nytt kjøkkenareal og simuleringslaboratorium for helsefagutdanningen være etablert.

Studiested Nesna

Ved samordning av fagmiljøene for lærerutdanningene i Bodø og eventuelt Mo i Rana, samt etablering av Mo i Rana som et av samlingsstedene, har Nord universitet ingen faglig aktivitet på Nesna. Studiestedet avvikles og leieavtalen med Statsbygg reforhandles.

Alle ansatte på Nesna vil få tilbud om endret arbeidssted med virkning fra 01.08.2022. I tråd med styrets vedtak om å samle fagmiljøene i fortrinnsvis Bodø vil de fleste ansatte gis tilbud om arbeidssted der med mindre faglige grunner tilsier noe annet, eller at det er sosiale forhold som tilsier tilbud ved annet studiested.

Sentralt i prosessen har vært dialog med de ansatte i form av informasjonsmøter, kartleggingssamtaler og oppfølgingssamtaler. Det er utarbeidet egne maler for kartleggings og oppfølgingssamtaler som ble tilsendt de ansatte før samtalene. Ansatte er opplyst om at det er mulig å ha med seg tillitsvalgt eller annen tillitsperson i samtalene.

Kartleggingssamtalene har som formål å kartlegge den ansattes ønsker og behov i forbindelse med omstillingen, mens det i oppfølgingssamtalene blir gitt en tilbakemelding fra arbeidsgiver på de innspill som kom i kartleggingssamtalene og en vurdering fra arbeidsgiver og forslag til fremtidig arbeidssted.

Virkemidler er drøftet med fagforeningene, og det gjenstår fortsatt noen avklaringer om hvilke virkemidler som kan benyttes i omstillingen. Disse forventes avklart innen uke 9.

Når virkemidlene er klare, vil samtlige ansatte bli innkalt til oppfølgingssamtaler der arbeidsgivers tilbud om arbeidssted og virkemidler blir formidlet til den ansatte.

Oppfølgingssamtaler og vedtak om endrer arbeidssted var i tidligere plan skissert ferdigstilt medio mars. Prosesser og avklaring rundt virkemidler har tatt lenger tid enn forventet og prosessen er dessverre forsinket. Det forventes at sak om endring av arbeidssted vil bli behandlet i ansettelsesorganene medio april.

Studiested Sandnessjøen

Ved samordning av fagmiljøene for sykepleierutdanningen i Mo i Rana har Nord universitet ingen faglig aktivitet i Sandnessjøen.

Vedtaket er fulgt opp og det er ikke ordinære undervisningsaktiviteter på studiestedet. Et fåtall ansatte har som del av en overgangsordning arbeidssted på studiestedet fram til sommeren 2022.

Studiested Namsos

Fagmiljøet og det ordinære bachelorstudiet i sykepleie videreføres. Kapasitet tilpasses behovet og måltallet for kandidater vurderes redusert. Den faglige kvaliteten sikres gjennom en sterkere integrering av fagmiljøene for sykepleie i Levanger og Namsos.

Studiet i sykepleie er videreført og tilpasset regionens behov. For opptak i 2021 tilbys i tillegg deltidsutdanning med lokal tilhørighet som opptakskrav, som en forsøksordning. FSH arbeider med å knytte sammen fagmiljøene i hele fakultetet. Den nye studieplanen som følge av RETHOS bidrar til dette.

Fagmiljøet og bachelorstudiet i vernepleie videreføres. Fagmiljøet skal i sterkere grad integreres med fagmiljøer i Levanger for å bidra til å utvikle BSV-utdanningene.

Vernepleiestudiet er videreført med 40 studieplasser i 2021. Fagmiljøet støtter ny utdanning i Bodø. FSV og FSH har lagt plan for tverrfaglig styrking av BSV-området.

Fagmiljøet og farmasiutdanningen videreføres. Nord universitet initierer en nasjonal vurdering av bachelorutdanningene i farmasi i Norge og Nord universitet sin rolle og rammebetingelsene for denne.

Fagmiljø videreføres og utdanningen utlyses årlig som del av studieporteføljen. Bachelorutdanningen i farmasi er vurdert i et nasjonalt perspektiv i rapporten: Ringen Pedersen, Olsen (2020) «Vurdering Bachelor i farmasi», som ble lagt fram for styret i sak 117/20.

Videre utvikling av fagmiljøet i paramedisin og planlagte opptak til studiet stilles inntil videre i bero.

Videre utviklingen av fagmiljøet er inntil videre lagt til Bodø. Studentkullet som er i gang gjør seg ferdig.

Infrastrukturbehov studiested Namsos

Det utredes to alternativer for fremtidig infrastruktur for Nords aktivitet på studiestedet: Oppgradering av nåværende bygg og en utvikling av ny bygningsmasse, «Campus Namdal». Status for utredningsarbeidet ble lagt fram for styret i sak 132/20.

Studiested Stjørdal

Videre utvikling av trafikkklærerutdanningen og tilhørende fagmiljø.

Fagmiljøet arbeider med kompetanseheving og med utvikling av grunnutdanning og EVU.

Videreføre MBA tilbudet.

Vedtaket er gjennomført ved at MBA-utdanningene utlyses årlig som en del av studieporteføljen.

Utvikles som et senter for etter- og videreutdanning for alle fakultet ved Nord universitet

En diskusjon om dette med fakultetene tilsier at det er aktuelt å legge noen EVU-studier til Stjørdal, men at det avhenger av hva som er mest hensiktsmessig for de enkelte EVU-tilbud. Det er i dag flere EVU-tilbud som har samlinger på Stjørdal. Infrastruktur, undervisningslokaler og sosialsoner er tilrettelagt, så det vil fungere godt for samlingsbaserte studier og voksne studentgrupper. Det er under arbeid en videreutvikling av systematikk og utvikling av EVU-tilbud. For hvert enkelt tilbud må lokalisering av samlinger vurderes.

2) Utrede muligheter for å utvikle ny kunnskap ved samarbeid mellom økonomifagene og biovitenskap.

Vedtaket er gjennomført ved utarbeidelse av en utredning av en mulig satsning på bioøkonomi/sirkulærøkonomi lagt til studiested Steinkjer. Utredningen og forslag til prosess ble presentert for styret i sak 68/20 som tilrådte rektor å gå videre med satsningen. Ansvar for gjennomføring av den faglige satsningen er lagt til FBA og HHN. Plan for nytt studieprogram i Bioøkonomi er under utvikling.

Arkivsak-dok.	19/02471-3
Saksansvarlig	Hanne Seljesæter
Saksbehandler	Hanne Seljesæter

Saksgang

STUDENTOMBUDETS ÅRSRAPPORT 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar studentombudets årsrapport for 2020 til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Studentombudet tiltrådte i sin stilling 1. oktober 2018. Studentombudet jobber ut fra mandat vedtatt av universitetsstyret 8. mars 2018, senere endret 30. januar 2020. I henhold til mandatet skal studentombudet rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides årsrapporter. Disse legges fram for styret som en orienteringssak.

Årsrapport 2020

Rapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet i perioden 1. januar 2020 til 31. desember 2020. Årsrapporten inneholder statistikk for henvendelser gjennom året, også sammenlignet med tall for 2019. Studentombudet mottok 140 henvendelser i 2020. Av disse er 19 henvendelser vurdert å falle utenfor ordningen.

Det var i 2020 en nedgang i antall henvendelser fra 2019 hvor antall henvendelser var 155, hvorav 12 var utenfor ordningen. Nedgangen skyldes trolig at studentombudet på grunn av pandemien ikke var like synlig og tilgjengelig på de ulike studiestedene i 2020 som året før.

Årsrapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet i rapportperioden basert på de henvendelser studentombudet har fått.

Vedlegg:

Studentombudets årsrapport 2020

STUDENTOMBUDET VED NORD UNIVERSITET

ÅRSRAPPORT 2020



Innholdsfortegnelse

Forord.....	3
Om studentombudet.....	4
Om rapporten.....	4
Henvendelser.....	5
Oppfølging av henvendelsene.....	5
Antall henvendelse fordelt pr fakultet	5
Antall henvendelser pr måned	6
Antall henvendelser fordelt per sakskategori	7
Profileringen av ordningen	8
Nettverk, samarbeid og utvikling	8
Møter med studenter og ansatte	8
Nettverksbygging eksternt	9
Utvalgte tema	9
Veiledning.....	9
Psykososialt læringsmiljø	9
Korona	10
Tillitsvalgtordningen	10
Oppsummering og veien videre	10
Vedlegg.....	11
Mandat	11
Kategoribeskrivelser	12

Forord

Universitetsstyret ved Nord universitet vedtok 8. mars 2018 å opprette ordningen med studentombud. Hanne Seljesæter tiltrådte stillingen som det første studentombudet ved Nord universitet 1. oktober 2018, og har dermed vært operativ i drøyt to år.

Studentombudet rapporterer årlig om studentombudets virksomhet. Formålet med rapporten er å gi et bilde av virksomheten i året som har gått. I rapporten presenteres statistikk for 2020, også sammenlignet med tall for 2019.

Året 2020 har vært et spesielt år også for studentombudet. Arbeidet med å få profilert ordningen har vært utfordrende og dette gjenspeiles også i færre henvendelser i 2020 enn i 2019. Det har også vært krevende som studentombud å skulle gi god veiledning til studentene når rammeverket var i stadig endring.

For at studentombudet skal være et godt tilbud for studentene, er det viktig å gi fortløpende informasjon for å øke studentenes kunnskap om ordningen, i tillegg til å bedre tilgjengeligheten til studentombudet uavhengig av studium og studiested.

Rapporten legges fram for rektor og som orienteringssak for styret, i samsvar med mandatet for studentombudets arbeid.

God lesning!



Bodø, 22. februar 2021

Hanne Seljesæter
Studentombud ved Nord universitet

Om studentombudet

Fra 1. august 2019 ble ordningen med studentombud lovfestet. Det innebærer at alle studenter ved Nord universitet har rett til tilgang til et studentombud.

Studentombudet er et gratis juridisk lavterskeltilbud for studenter ved Nord universitet som har spørsmål om sine rettigheter som student. Studentombudets oppgave er å bidra til at studentenes rettssikkerhet styrkes.

Studentombudet er uavhengig av universitetets organisasjon og skal påse at saker som omhandler studenter får en forsvarlig og korrekt behandling, at ulike problemer blir løst på lavest mulig nivå og at studentenes rettigheter blir ivarettatt.

Studentombudet har ikke myndighet til å avgjøre saker, men skal være en upartisk bistandsperson som kan gi studentene råd og veiledning om deres rettigheter og plikter i studiesituasjonen, hjelpe studentene med å finne løsninger på problemer som kan oppstå og skissere ulike alternativ i en sak.

Studentombudet er organisatorisk plassert i avdeling for HR og økonomi, men har en uavhengig stilling i forhold til Nord universitets organisasjon og er heller ikke partsrepresentant for enkeltstudenter overfor universitetet.

Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til studentene ved Nord universitet, og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter.

Studentombudet ved Nord universitet har i sitt arbeid lagt til grunn følgende verdier; uavhengig, konfidensiell, nøytral og uformell. Verdigrunnlaget vil ha betydning for hvordan man utøver rollen, blant annet i møter med studentene og organisasjonen for øvrig.

Om rapporten

Dette er tredje rapporten fra studentombudet. I studentombudets mandat var det opprinnelig fastsatt at ombudet skulle rapportere om sin virksomhet til rektor gjennom halvårsrapporter. Mandatet ble endret 30. januar 2020 på dette punktet og det skal nå legges fram årlige rapporter. Rapportene legges fram for rektor og som orienteringssak for styret.

I styremøte 11. september 2019 la studentombudet fram halvårsrapport for perioden 1. oktober 2018 til 31. juni 2019. I styremøte 30. januar 2020 ble årsrapport for perioden 1. januar 2019 til 31. desember 2019 presentert.

Rapporten er skrevet etter modell fra de andre studentombudene i Norge. Det er ikke utarbeidet noen fastlagt mal for rapportene til studentombudene, og de vil dermed i noe varierende grad være egnet for sammenligning.

Rapporten gir en oversikt over studentombudets virksomhet, og er basert på de henvendelser studentombudet har fått. Rapporten er ikke egnet til å gi et fullstendig bilde av Nord universitet sin saksbehandling og praksis som sådan, men kan kun si noe om ombudets erfaringer og funn i dette utvalget av saker.

Henverdeler

Studentombudet har mottatt 140 henverdeler i 2020. Henverdeler som gjelder informasjon om studentombudsordningen er da holdt utenfor. Det samme gjelder spørsmål som er kommet i forbindelse med møter, stands og andre arrangement. Av de 140 registrerte henverdelsene er 19 henverdeler vurdert å falle utenfor ordningen ut fra ombudets mandat. I 2019 mottok studentombudet 155 henverdeler og 12 av disse ble vurdert å falle utenfor ordningen.

Oppfølging av henverdelsene

Studentombudet registrerer alle henverdeler som mottas. Henverdelsene kommer på e-post, SMS, telefon, drop-in på kontoret og via melding på Facebook. Det varierer hvordan henverdelsene følges opp, hvor mye studentombudet involveres, og hvor mye tid det tar å følge opp henverdelsene. Noen henverdeler besvares raskt med en kort e-post. Andre saker krever mye oppfølging over lang tid. Det er studenten selv som avgjør i hvilken grad studentombudet skal involveres i en sak.

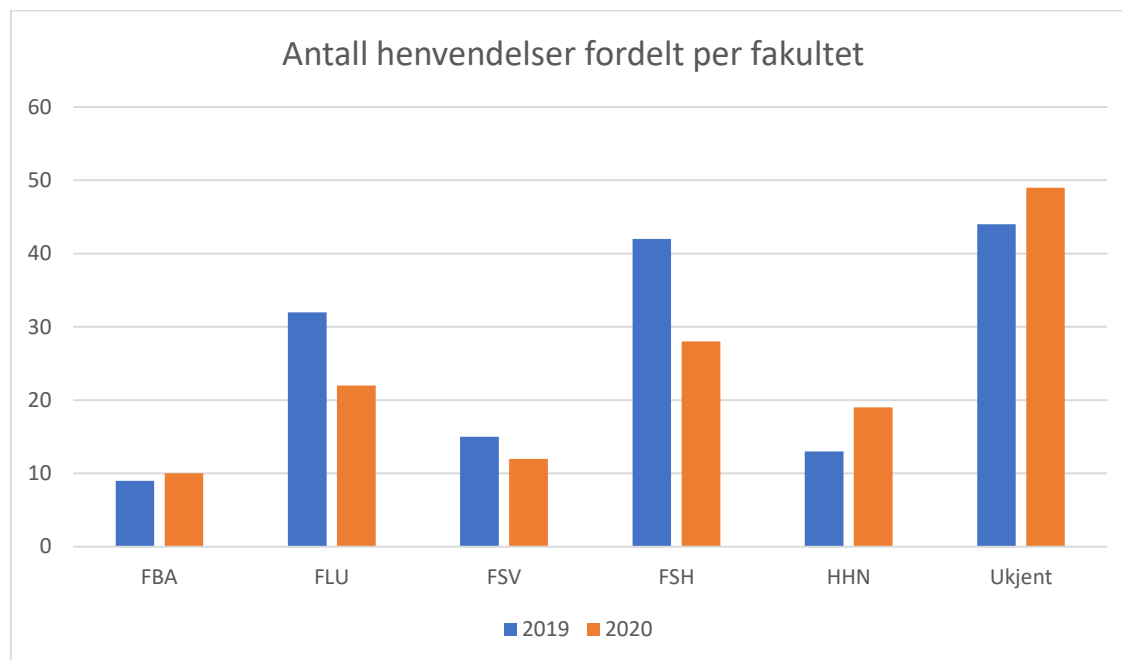
I noen tilfeller har studentombudet deltatt sammen med studenten i møter med fakultetet. Dette har dreid seg om krevende saker hvor studenten ønsket å ha med studentombudet som en uavhengig støtteperson. Tilbakemeldingene fra studentene etter slike møter har vært at det var til god hjelp at studentombudet var med i møtet. Også ansatte har opplevd det som positivt at studentombudet har deltatt i møter sammen med studenten.

Flere studenter har også tatt kontakt i forbindelse med klager og har ønsket veiledning knyttet til skriving av klager. Studentombudet bistår med veiledning og – om studenter ønsker det – gjennomlesning av klagen. Studentombudet skriver imidlertid ikke klager på vegne av studenter. Mange studenter ønsker en uavhengig person å diskutere saken sin med, uten at de ønsker at saken skal bli tatt videre.

Studentombudet har mottatt 3 henverdeler fra ph.d-kandidater. Studentombudet behandler slike henverdeler i den grad det gjelder forholdet som student og ikke forholdet som ansatt.

Antall henverdelse fordelt pr fakultet

Mange studenter oppgir ikke hvilket fakultet de tilhører når de tar kontakt. Studentombudet ber heller ikke om å få opplyst fakultetstilhørighet med mindre det er nødvendig for saken. Fakultetstilhørigheten var i 2020 ukjent i et stort antall henverdeler. Dette innebærer at det ikke er mulig å fastslå den faktiske fordelingen av henverdeler fra de ulike fakultetene. Studentombudet skal være et lavterskeltilbud og det bør derfor ikke være et krav om å oppgi fakultetstilhørighet når studentene tar kontakt.



Fakultetene:

FBA: Fakultet for biovitenskap og akvakultur

FLU: Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag

FSV: Fakultet for samfunnsvitenskap

FSH: Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

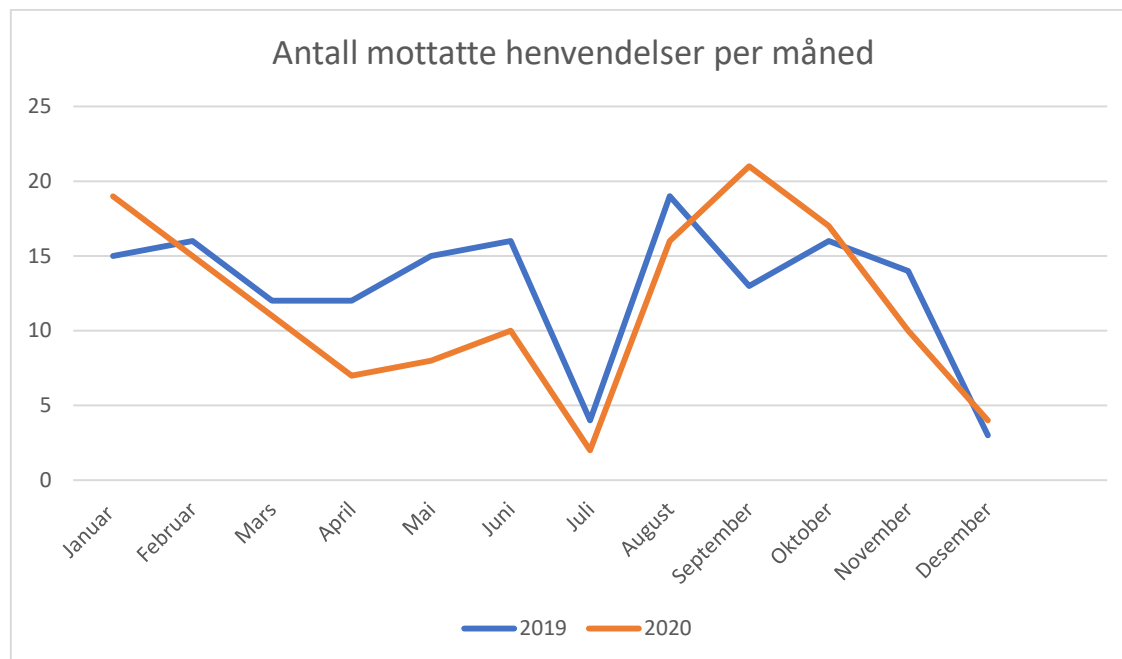
HHN: Handelshøgskolen

Antall henvendelser pr måned

Det er tidspunktet for henvendelsen som registreres, ikke når saken er avsluttet. Antall henvendelser har økt etter hvert som ordningen har blitt bedre kjent, men dette endret seg etter lock-down i mars 2020. I midten av mars kom noen henvendelser knyttet til koronasituasjonen, deretter avtok antall henvendelser betydelig slik tabellen viser.

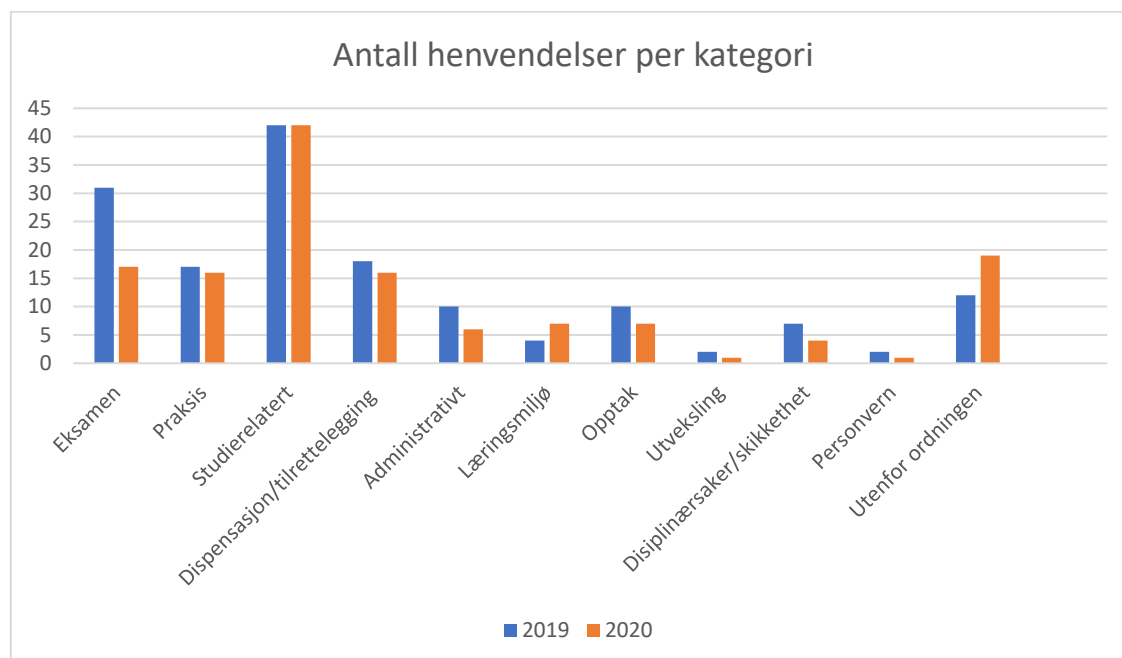
Det vil være variasjoner i antall henvendelser gjennom året med en naturlig nedgang i sommermåneden. I 2019 var det et stort antall henvendelser i begynnelsen av studieåret i august. Da var studentombudet til stede på mange infomøter m.m. og besøkte de ulike studiestedene og fikk informert om tilbudet. Dette var ikke mulig i 2020 på grunn av pandemien. I 2020 var antall henvendelser høyest i september. Det ble da lagt ut info om studentombudet på Nord sin Facebook-side, noe som medførte mange henvendelser de 2-3 påfølgende ukene. Tilsvarende kom det et stort antall henvendelser i oktober som følge av at Studentorganisasjonen i Bodø, SOB, la ut info på sin Facebook-side og på Instagram.

Det varierer hvor mye tid som medgår til oppfølging av hver henvendelse. Noen besvares raskt med en kort e-post mens andre saker krever oppfølging over lang tid. Antall henvendelser per måned gir derfor ikke noe godt bilde av arbeidsmengden per måned.



Antall henvendelser fordelt per sakskategori

Henvendelsene er sortert etter ulike sakskategorier etter hva som synes å være hovedinnholdet i henvendelsen. Hva som omfattes av de ulike kategoriene framgår av vedlegg 2. Her må bemerkes at henvendelsene ofte passer inn i flere av kategoriene, men hovedårsaken vil normalt være avgjørende for hvilken kategori henvendelsen plasseres i.



Av 140 henvendelser er 19 vurdert å falle utenfor ordningen da de omfatter spørsmål knyttet til f.eks. bolig eller arbeidsforhold. Av de øvrige henvendelser er det flere som er blitt videresendt til andre personer eller enheter ved universitetet men de er likevel tatt med i statistikken fordi det har

medført arbeid for studentombudet å hjelpe studentene videre. Flere studenter synes det er vanskelig å vite hvor de skal henvende seg og tar kontakt med studentombudet uten at de nødvendigvis de har en sak hvor de har behov for bistand fra studentombudet.

Kategorien studierelatert utgjør en stor andel av henvendelsene. Det er også svært stor variasjon i denne kategorien. Henvendelsene omfatter blant annet undervisning, pensum, studieplaner, emnebeskrivelser og endringer i studietilbudet.

En del henvendelser i 2020 har vært relatert til korona. Studentombudet har likevel ikke skilt disse ut som en egen kategori, men henvendelsene inngår i kategoriene som fremgår av tabellen ovenfor. Koronarelaterte henvendelser knytter seg først og fremst til praksis, eksamen og undervisning. Det har imidlertid ikke vært så mange koronarelaterte henvendelser som en kanskje kunne forvente.

Profileringen av ordningen

Det følger av studentombudets mandat at ombudet aktivt skal informere studentene om sin funksjon, og dette utgjorde en stor del av studentombudets arbeid det første året hvor det var viktig å nå ut i organisasjonen med informasjon om tilbudet og gjøre dette kjent både overfor studenter og ansatte. Arbeidet med å informere om tilbudet er en kontinuerlig prosess der ulike informasjonskanaler benyttes.

Det er generelt en utfordring å nå ut med informasjon til studenter på alle studiestedene og være tilgjengelig for alle uavhengig av studium og studiested. Dette har vært ekstra krevende i 2020 da det ikke har vært mulig å reise ut til studiestedene, stå på stands osv. Ved oppstart av studieåret i august deltok studentombudet på noen infomøter for nye studenter i Bodø. I tillegg ble det lagt ut infovideo på canvas til alle studentene. Tidlig på høsten ble det lagt ut info om studentombudet på Nord sin Facebook-side. Dette førte til en betydelig økning i antall henvendelse i en periode på 2-3 uker. Senere på høsten la Studentorganisasjonen i Bodø, SOB, ut info om studentombudsordningen på Facebook og Instagram, noe som igjen førte til en økning i henvendelser for en kort periode.

Den markante økningen i antall henvendelser når det ble publisert info om ombudsordningen kan tolkes som at det er et klart behov for tilbudet men at mange studenter ikke kjenner til ordningen.

Nettverk, samarbeid og utvikling

Møter med studenter og ansatte

Siden oppstarten i stillingen har møter med studenter og ansatte har vært viktig for å avklare roller og forventninger, samt å informere om ordningen. I 2020 har studentombudet i liten grad deltatt i møter bortsett fra møter i de utvalgene hvor studentombudet har observatørstatus; Læringsmiljøutvalget, Utdanningsutvalget og Arbeidsmiljøutvalget. I tillegg til disse utvalgene deltar studentombudet på møter i førstesemesterutvalget i Bodø og har høsten 2020 deltatt på møter i smittevernforum. Å være til stede i råd og utvalg er nyttig for å få informasjon om aktuelle saker universitetet jobber med og hvilke utfordringer studentene møter i studiehverdagen.

I oktober 2020 deltok studentombudet på Utdanningsseminaret som ble holdt i Saltstraumen i regi av studieavdelingen.

Det ligger til studentombudets mandat å gi opplæring til studenttillitsvalgte. Høsten 2020 deltok Studentombudet på digitalt kurs for studenttillitsvalgte i samarbeid med studieavdelingen, Studentinord og Studentorganisasjonen Nord.

Nettverksbygging eksternt

Studentombudet inngår ikke i et fagmiljø og fagfellesskap ved universitetet og det er derfor nyttig og nødvendig å være en del av et nettverk for studentombud, for erfaringsutveksling og kompetansebygging. Dette er også svært verdifullt for utviklingen av ordningen med studentombud ved Nord universitet.

Studentombudet er med i nasjonalt og skandinavisk nettverk for studentombud. Samlingene i disse nettverkene ble avlyst i 2020 pga pandemien. Studentombudet har likevel gjennom året hatt kontakt med andre ombudskolleger for å drøfte problemstillinger og rolleforståelse.

Utvählte tema

I de to foregående rapportene ble noen utvalgte tema omtalt. Det har også i 2020 vært en del av de samme temaene som har gått igjen i henvendelsene. Med bakgrunn i henvendelsene i 2020 kan noen tema særlig trekkes fram.

Veiledning

Flere studenter har kontaktet studentombudet og uttrykker misnøye med veiledningen de har fått i forbindelse med arbeidet med bachelor- eller masteroppgave, eller at de har opplevd relasjonen til veileder som vanskelig. Noen opplever at karakteren de får – og begrunnelsen for denne – ikke samsvarer med de rådene de har fått fra veileder underveis og opplever derfor sensuren som urettferdig og at de ikke har fått den veiledningen de mener å ha krav på. Noen studenter ønsker også å bytte veileder fordi de opplever dårlig kommunikasjon med veileder. Flere studenter har tatt opp spørsmålet om hva de har rett til og kan forvente med hensyn til omfang og kvalitet på veiledningen.

Så vidt studentombudet kjenner til er det ikke retningslinjer ved Nord universitet knyttet til veiledning og relasjonen veileder – student som sier noe om veiledningens innhold og kvalitet. Studentombudet anbefaler Nord vurdere om det bør utarbeides retningslinjer for veiledning.

Psykososialt læringsmiljø

Noen ansatte har tatt kontakt med studentombudet for å få råd om hvordan man følger opp saker hvor det er konflikt mellom studenter, eller at en student opplever det vanskelig å finne seg til rette i en gruppe eller opplever å bli mobbet eller utestengt fra miljøet i klassen. Det kan stilles spørsmål i hvilken grad det er universitetets ansvar å ta tak i dette og det forventes vel at studenter selv – eller ved de studenttillitsvalgte - tar tak i og ordner opp i slike situasjoner. På den annen side har universitetet ansvar for å legge til rette for et godt læringsmiljø. Dette følger av universitets- og høyskoleloven § 4-3.

De ansatte som har tatt kontakt har etterspurt rutiner eller retningslinjer for å oppfølging av slike saker der de som ansatt opplever å ha lite å tilby. I tilfeller hvor det er snakk om en student som utviser dårlig atferd overfor medstudenter har en mulighet for å se slik atferd i sammenheng med skikkethetsvurderingen, men reglene for skikkethetsvurdering er ikke egnet overfor studenten som føler seg utstøtt eller utfrosset i klassen eller generelt til å sikre et godt læringsmiljø i klassen.

Studentombudet anbefaler universitetet vurdere om det bør utarbeides retningslinjer for håndtering av saker knyttet til studentenes psykososiale læringsmiljø.

Korona

Man skulle kanskje tro at antall henvendelser til studentombudet ville øke som følge av pandemien, og at mange henvendelser ville være relatert til pandemien, men dette var ikke tilfelle i 2020. Studentombudet kjenner til at ombudskolleger ved andre utdanningsinstitusjoner gjorde de samme erfaringene.

Som det fremgår av tabellen ovenfor var det færre henvendelser til studentombudet våren og forsommeren 2020 enn det var i tilsvarende periode i 2019. Det kan være flere årsaker til nedgangen i antall saker i denne perioden. En forklaring kan være at Nord brukte mye ressurser på informasjon, tilrettelegging og oppfølging av studentene i denne vanskelige situasjonen, og at studentene opplevde at de fikk nødvendig hjelp og oppfølging fra fakulteter og enheter ved Nord.

En annen forklaring på nedgangen i antall henvendelser kan være at det fra mars og resten av året var mindre kontakt mellom studentene og dermed mindre informasjonsutveksling mellom studentene. Mange studenter som tar kontakt med studentombudet gjør dette på bakgrunn av at de har snakket med andre studenter, om ulike problemstillinger, om rettigheter, m.m.

Det kan vel også tenkes at noen studenter hadde nok med å «overleve» som student i den vanskelige tiden og at man ikke maktet å ta tak i problemstillinger og utfordringer som man ellers kanskje ville tatt opp med enheter på universitetet eller med studentombudet.

Tillitsvalgtordningen

Tillitsvalgtordningen var også tema i studentombudets tidligere rapporter. De tillitsvalgte spiller en viktig rolle i kontakten mellom studentene og universitetet og studentombudet har tidligere påpekt betydningen av god opplæring av studenttillitsvalgte slik at de skal bli best mulig i stand til å utøve rolle på en god måte. Det er derfor svært positivt at man nå har kommet i gang med opplæring av studenttillitsvalgte. Kurset som ble gjennomført 2. oktober 2020 var et samarbeid mellom studiedirektøren, studentombudet, Studentinord og Studentorganisasjonen Nord. Til tross for at det ikke var mulig å ha et fysisk kurs ble det en presentasjon av ulike tema som er aktuelle for de tillitsvalgte. Å delta i tillitsvalgtopplæring er også en god anledning for studentombudet til å presentere og informere om studentombudet og om ombudets rolle og funksjon.

Oppsummering og veien videre

Det har vært et spesielt år, hvor det har vært særlig utfordrende å nå ut til studentene med informasjon om studentombudsordningen og å være tilgjengelig for alle studentene. Studentene har en lovfestet rett til tilgang på et studentombud. For at studentene skal kunne benytte seg av denne retten forutsetter det at de kjenner til ordningen med studentombud og at studentombudet er tilgjengelig for studentene. Det viktigste arbeidet for studentombudet i 2021 vil være å gjøre ordningen bedre kjent i organisasjonen og for øvrig utvikle tjenesten videre slik at det blir et best mulig tilbud for våre studenter.

Vedlegg

Mandat

Vedtatt av universitetsstyret 8. mars 2018, endret 30. januar 2020 til å skulle rapportere årlig.

Studentombudets oppgave er å ivareta rettssikkerheten til studentene ved Nord universitet.

Studentombudet skal være en uavhengig bistandsperson som har som oppgave å gi studentene råd og hjelp i saker der studentene har tatt opp eller ønsker/vurderer å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling, og at studentenes rettigheter blir ivaretatt.

Studentombudet skal aktivt informere om sin funksjon til studentene ved Nord universitet, og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter.

Studentombudet er organisatorisk plassert i avdeling for HR og økonomi, men har en uavhengig stilling i forhold til Nord universitets organisasjon. Studentombudet har ikke instruksjonsmyndighet overfor enhetene ved Nord universitet.

Studentombudet skal bidra til at saker kan løses nærmest der de oppstår; dvs. på lavest mulig nivå i organisasjonen. Ombudet har selv ikke myndighet til å avgjøre saker, og er heller ikke klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved universitetet.

Studentombudet skal årlig rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides årsrapporter. Disse skal legges fram for Universitetsstyret som orienteringssak. Rektor orienteres fortløpende om spesielt alvorlige saker, eller saker som er av prinsipiell betydning. Studentombudet kan på eget initiativ også fremme slike saker direkte for universitetsstyret.

Studentombudet skal selv avgjøre om hun /han vil bistå en student i en sak eller ikke. Det skal alltid gis en begrunnelse når ombudet avslår å bistå i en sak, og avslaget kan ikke overklages. Dersom studentombudet ikke selv kan bistå i en sak, skal ombudet henvise studenten videre til rette instans.

Studentombudet har bare innsyn i den enkelte saks dokumenter i den grad studenten det gjelder, har gitt samtykke til innsyn. Studentombudet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 om alle forhold hun/ han blir kjent med gjennom sitt virke. Verken studenter eller noe organ ved universitetet har innsynsrett i studentombudets saker.

Både studenter og ansatte skal kunne varsle studentombudet om kritikkverdige forhold knyttet til studiesituasjonen ved Nord universitet. Det skal kunne varsles konfidensielt dersom det bes om det.

Det er kun universitetsstyret som kan treffe beslutninger om eventuell innskrenkning eller nedleggelse av studentombudets mandat.

Kategoribeskrivelser

Henvendelsene er sortert etter ulike saksområder etter hva som synes å være hovedinnholdet i henvendelsen. Beskrivelsen av hver kategori er ikke uttømmende.

Eksamen

Kategorien omfatter alle former for eksamen, og omfatter situasjoner eller spørsmål knyttet til blant annet:

- Formelle feil på eksamen, klage
- Eksamenskarakter, klage
- Begrunnelse for eksamenskarakter
- Andre forhold som angår eksamen

Praksis

Kategorien omfatter obligatoriske praksisperioder, og omfatter blant annet:

- Formelle feil under praksisperioden
- Klage på forhold som har oppstått på praksisstedet
- Rettigheter og plikter i praksisperioden
- Andre forhold som er relatert til praksisperioden

Studierelatert

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner knyttet til blant annet:

- Pensum
- Obligatoriske aktivitet
- Undervisning
- Endring av studietilbud
- Studie- og emneplaner
- Kvalitet og evaluering
- Andre forhold som er relatert til studiet, unntatt eksamen/praksis

Dispensasjon/tilrettelegging

Kategorien omfatter spørsmål og situasjoner knyttet til blant annet:

- Forsinkelsesregler
- Antall eksamensforsøk
- Utsatt tid for innlevering
- Dispensasjon for obligatorisk oppmøte/innlevering
- Tilrettelegging grunnet funksjonsnedsettelse, graviditet, fødsel, amming
- Andre forhold som handler om tilrettelegging og dispensasjoner

Administrativt

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Saksbehandlingstid
- Begrunnelse for vedtak som ikke gjelder for vurdering av faglige prestasjoner
- Klage på vedtak som ikke gjelder vurdering av faglige prestasjoner
- Veiledningsplikt etter forvaltningsloven
- Informasjon og kunngjøringer

- Andre saksbehandlingsregler etter forvaltningsloven, for eksempel informasjon om begrunnelse, klagerett, klagefrist og fremgangsmåten for klage, partsrettigheter og innsynsrett
- Annet som gjelder Nord universitet sin saksbehandling som forvaltningsorgan

Læringsmiljø

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Fysisk læringsmiljø
- Psykososialt læringsmiljø, ansattes opptreden, medstudents opptreden, konflikt
- Organisatorisk læringsmiljø, studentorgan, studentrepresentanter
- Andre forhold relatert til helse, miljø og sikkerhet

Opptak

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Opptak til studieprogram eller enkeltemner ved Nord universitet
- Masteropptak
- Andre forhold som knytter seg til opptak

Utveksling

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Adgang til utveksling
- Avtaler som blir inngått i forbindelse med utveksling
- Andre forhold som ikke er regulert

Disiplinærsaker/skikkethet

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Mistanke om fusk/vitenskapelig uredelighet
- Skikkethetsvurdering
- Andre saker som gjelder bortvisning/utestengning

Personvern

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med:

- Oppbevaring og behandling av personopplysninger

Annet

Kategorien omfatter spørsmål eller situasjoner som oppstår i forbindelse med saker som ikke passer inn i kategoriene over, men som er relatert til studiesituasjonen.

Utenfor ordningen

Kategorien omfatter saker som faller utenfor studentombudets mandat og oppgaver. Dette gjelder for eksempel:

- Studenter ved andre utdanningsinstitusjoner
- Spørsmål eller situasjoner knyttet til Studentsamskipnaden, Lånekassen eller NAV
- Henvendelser som ikke er relatert til studiesituasjonen

Arkivsak-dok. 20/00137-7
Saksansvarlig Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

INTERNREVISJON - FORVALTNING AV IKT-UTSTYR

Forslag til vedtak:

1. Styret tar vedlagte revisjonsrapport til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp de merknader og anbefalinger som fremkommer i rapporten.

Saksframstilling

Bakgrunn

Tema for internrevisjon 2020 ble vedtatt i sak 10/20 den 30.1.2020. Denne styresaken fremlegger resultater fra gjennomført internrevisjon av «Forvaltning av IKT-utstyr».

Internrevisjonens vurdering

Bakgrunn for valg av revisjonstema var et felles ønske fra virksomhetene å kontrollere om det er samsvar mellom virksomhetenes IKT-inventarregister og innkjøpt IKT-utstyr justert for avgang av slikt utstyr. IKT-utstyr utgjør en betydelig andel av virksomhetenes investeringer, og det er et område som krever god internkontroll for å sikre korrekt forvaltning.

Internrevisjonen har observert at Nord universitet har høyt fokus på å opptre i tråd med gjeldende regelverk, og har stor grad av risikobevissthet. Dette reflekteres gjennom gode etablerte internkontrollrutiner som følges opp og fungerer etter intensjonen.

Nord universitet sin forvaltningen av IKT-utstyr fremstår som godt etablert, og avdelingene (økonomi og HR- og IT-avdelingen) har gode rutiner for sin del av behandlingen.

Internrevisjonen ser at det med fordel kunne vært en mer helhetlig prosessenkning for å sikre god samhandling og flyt mellom avdelingene, og videre lik behandling i avdelingenes systemer.

Internrevisjonen avdekket avvik i stikkprøvene med dokumentgjennomgang ved Nord. Internrevisjonen poengterer at flere av avvikene er knyttet til forhold tilbake i tid og at kun ett gjelder de siste to år. Dette viser en utvikling i rett retning. Disse funnene og revisjonens anbefalinger vil bli fulgt opp når rutinene revideres.

Internrevisjonen har hatt samtaler med ledelse og aktuelle ressurspersoner fra de reviderte enhetene i gjennomføringen av revisjonen. I tillegg til dokumentgjennomgang og samtaler, har revisjonen omfattet stikkprøvekontroller i regnskapssystemet UBW og IT-avdelingens inventarbase, og disse resulterte i enkelte funn. Rapporten fra internrevisjonen oppsummer funn Nord bør følge opp.

Vurdering

Nord universitet kjenner seg igjen i de funn som er avdekket gjennom internrevisjonen på området. Rapporten oppsummerer flere områder med forbedringspotensial som Nord vil ta med seg i det videre forbedringsarbeidet på området.

Vedlegg:

Revisjonsrapport Nord høst 2020 «Forvaltning av IKT-utstyr – Statens eiendeler».

REVISJONSRAPPORT

Nord universitet

Forvaltning av IKT-utstyr – Statens eiendeler

Distribuert til:

Styret

Rektor

Revidert part

Enhet for internrevisjon:

Rolf Jegervatn (UiS), Ane Fiskebekk (UiA), Jan Ove Henriksen (HVL) og Thorbjørn Aakre (Nord)

Sted: Bodø – Nord (gjennomført digitalt)

Revisjonstidspunkt: Oktober – desember 2020





NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

Sammendrag

Bakgrunn for valg av revisjonstema var et felles ønske fra virksomhetene å kontrollere om det er samsvar mellom virksomhetenes IKT-inventarregister og innkjøpt IKT-utstyr justert for avgang av slikt utstyr. IKT-utstyr utgjør en betydelig andel av virksomhetenes investeringer, og det er et område som krever god internkontroll for å sikre korrekt forvaltning.

Internrevisjonen har observert at Nord universitet har høyt fokus på å opptre i tråd med gjeldende regelverk, og har stor grad av risikobevissthet. Dette reflekteres gjennom gode etablerte internkontrollrutiner som følges opp og fungerer etter intensjonen.

Måten Nord har organisert revidert prosess på fremstår som godt etablert, og avdelingene har gode rutiner for sin del av behandlingen. Internrevisjonen ser at det med fordel kunne vært en mer helhetlig prosessenkning for å sikre god samhandling og flyt mellom avdelingene, og videre lik behandling i avdelingenes systemer.

Internrevisjonen har hatt samtaler med ledelse og aktuelle ressurspersoner fra de reviderte enhetene i gjennomføringen av revisjonen. I tillegg til dokumentgjennomgang og samtaler, har revisjonen omfattet stikkprøvekontroller i UBW og IT-avdelingens inventarbase, og disse resulterte i enkelte funn.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

Anbefalte tiltak

- Helhetlig prosesstenkning vil kunne gi en bedre felles forståelse for prosessen fra start til slutt, også deler av prosessen som avdelingen selv ikke er direkte ansvarlig for. Dette vil redusere risikoen for at IKT-utstyr ikke blir behandlet i henhold til gjeldende lovkrav og interne retningslinjer, og sikrer lik og riktig behandling i begge avdelingene. Etablering av rutiner i fellesskap vil kunne bidra til helhetlig prosessforståelse. Internrevisjonen ser at dette kunne bidratt til forbedring av prosess eksempelvis i forbindelse med oppfølging av utrangering og kassasjon.
- Det bør være et krav at retningslinjer og rutiner merkes med dokumenteier, versjonsnummer og siste dato for oppdatering. Dette gir bruker av dokumentet visshet om når dokumentet er sist oppdatert, samt mulighet for å kunne ta kontakt med dokumenteier dersom det er behov for dette.
- Det anbefales å etablere et felles sett for merking av IKT-utstyr i UBW og ITs inventarbase. Dette for å sikre god sporbarhet mellom systemene. Felles merking kan innebære at eksempelvis fakturanummer/bilagsnummer er registrert og søkbare i begge systemer, at det finnes rutiner for bruk av bilagstekst som ordrenummer, navn på produkt, serienummer, som også kan registreres eller er å finne i ITs inventarbase (HoC).
- Utarbeide rutiner for vedlikehold og oppdatering av UBW anleggsregister mot ITs inventarbase (HoC).
- Automatiserte prosesser bør etterstrebes i den grad systemene tillater dette. Dette vil sikre kvalitet i det som registreres, men også være svært ressursbesparende.
- Internrevisjonen vil anbefale at Nord gjennomgår rutiner for å sikre likebehandling i begge avdelingens systemer, og at disse rutinene etterleves. Dette gjelder i forbindelse med registrering av utstyr kjøpt via refusjon eller faktura, og eventuelt salg av IKT-utstyr.
- Det anbefales at registrering av anskaffet IKT-utstyr foretas løpende slik at IT sin utstyrsdatabase i størst mulig grad er oppdatert til enhver tid.
- Dersom IKT-utstyr kjøpes via refusjon bør disse utelukkende behandles i UBW, og ikke via lønssystem (SAP). Dette sikrer at IKT-utstyr som skal aktiveres i UBW anleggsregister fanges opp og regnskapsføres korrekt.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

Innhold

Sammendrag	2
Anbefalte tiltak	3
1. Bakgrunn og formål med revisjonen	5
1.1 Bakgrunn	5
1.2 Formål	5
1.3 Avgrensing og metode	5
1.4 Revisjonskriterier	6
2. Observasjoner	7
2.1 Organisering og regulatoriske rammer	7
2.2 Prosess for forvaltning av IKT-utstyr knyttet til ansatte og investeringer i AV-utstyr	8
2.3 Internt miljø og risikovurdering	9
2.4 Etablert internkontroll (Kontroll, kvalitet og forbedring)	10
2.5 Gjennomført stikkprøvekontroll	10
2.6 Informasjon og kommunikasjon	12
3. Fellestrekk ved de reviderte virksomhetene	12
4. Mulige forbedringspunkter ved de reviderte virksomhetene	13



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

1. Bakgrunn og formål med revisjonen

1.1 Bakgrunn

Det foreligger vedtak fra Universitetsstyret, i godkjent revisjonsplan 2020, der internrevisjonen orienterer om planlagt revisjon av forvaltning av IKT-utstyr ved virksomhetene høsten 2020. Revisjonene ved UiS, UiA, HVL og Nord er internrevisjonens tilbakemelding på dette vedtaket.

Bakgrunn for valg av revisjonstema var et felles ønske fra virksomhetene å kontrollere om det er samsvar mellom virksomhetenes IKT-inventarregister og innkjøpt IKT-utstyr justert for avgang av slikt utstyr. IKT-utstyr utgjør en betydelig andel av virksomhetenes investeringer, og det er et område som krever god internkontroll for å sikre korrekt forvaltning.

De mest sentrale regulatoriske krav for revidert område er å finne i

- Reglement for økonomistyring i staten kap. 5.3.7 (registrering av eiendeler), 5.3.8 (store anskaffelser) og §14 (intern kontroll).
- Regnskapsloven §5-3
- Statlige regnskapsstandarder (SRS) - "Behandling av anleggsmidler" (SRS 17)
- Rundskriv-114, datert 17-12-2019
- Instruks for utrangering, kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten

1.2 Formål

Formålet med revisjonen er å kartlegge om virksomhetens internkontroll gir tilstrekkelig sikkerhet for at IKT-utstyr, som en del av Statens eiendom, forvaltes på en tilfredsstillende måte i henhold til gjeldende regelverk og virksomhetens retningslinjer.

1.3 Avgrensing og metode

Revisjonen omfatter gjennomgang av virksomhetens retningslinjer og rutiner, samt etablerte kontroller som er relevant for revidert område.

I tillegg til dokumentgjennomgang har vi hatt samtale med ledelse innenfor reviderte enheter, samt ressurspersoner ved IT-avdelingen og Økonomiavdelingen. Revisjonen omfattet samtaler, samt stikkprøvekontroller i UBW (økonomisystem) og virksomhetens inventarregister for IKT-utstyr. Stikkprøvekontrollen er begrenset til å omfatte IKT-utstyr knyttet til ansatte, samt AV-utstyr med bakgrunn i et utvalg av leverandørfaktura, refusjon av utlegg fra ansatte og salg av utstyr. Testingen er innrettet slik at den omfatter både regnskapsmessig håndtering av anskaffet IKT-utstyr og IT-avdelingens forvaltning av dette utstyret. Datarekvisita eller annet forbruksmateriell omfattes ikke av revisjonen.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

1.4 Revisjonskriterier

Revisjonskriteriene baserer seg på anerkjente rammeverk for god virksomhetsstyring. Det har vært spesielt fokus på hvilke systemer og internkontroll virksomhetene har etablert for å sikre tilfredsstillende kontroll på forvaltning av IKT-utstyr knyttet til ansatte og AV-utstyr.

A. Organisering og regulatoriske rammer

- Har virksomheten etablert retningslinjer og rutiner, og er disse oppdatert i tråd med gjeldende regelverk?
- Hvordan er fordeling av roller og ansvar?

B. Prosess for forvaltning av IKT-utstyr knyttet til ansatte og investeringer i AV-utstyr

- Hvordan er IT-avdelingens organisering av prosess? (registrering, merking og sikring)
- Hvordan er Økonomiavdelingens organisering av prosess? (anleggsføring, avskrivninger, avhending, kassasjon og utrangering)

C. Internt miljø og risikovurdering

- Hvordan vurderes risikobevissthet knyttet til forvaltning av IKT-utstyr?
- Hvilke risikofaktorer vurderes størst?

D. Etablert internkontroll (Kontroll, kvalitet og forbedring)

- Er det etablert internkontroll med retningslinjer og rutiner?
- Har virksomheten etablert rutiner som sikrer etterlevelse av regulatoriske rammer, og reflekteres dette i internkontrollsystemet med gjennomføring av konkrete kontrolltiltak?

E. Gjennomført stikkprøvekontroll

- Forvaltes Statens eiendeler herunder IKT-utstyr på en tilfredsstillende måte i henhold til gjeldende regelverk og virksomhetens retningslinjer?

F. Informasjon og kommunikasjon

- Er informasjon om internkontroll på revidert område i form av rutiner og krav i regelverk tilgjengelig og tilstrekkelig, og kommuniseres dette ut i virksomheten?



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

2. Observasjoner

2.1 Organisering og regulatoriske rammer

Nord har etablert revidert prosess slik at i all hovedsak skal alt IKT-utstyr bestilles via Nords IT-avdeling. Behovstakere initierer bestilling av IKT-utstyr ved bruk av bestillingsskjema og stedskoordinatorene for IKT-utstyr foretar deretter bestillingen. Retten til å godkjenne innkjøp av IKT-utstyr følger vedtatt fullmaksstruktur ved Nord. Økonomiavdelingen har ansvar for den regnskapsmessige behandlingen av innkjøpt utstyr. IT-avdelingen har ansvar for bestilling av IKT-utstyr, samt oppdatering og vedlikehold av utstyrsdatabase.

Nord har etablert interne retningslinjer og rutiner som viser høy bevissthet rundt kvalitet og internkontroll for revidert område, og disse er oppdatert og i tråd med gjeldende regelverk.

Nord har etablerte retningslinjer for følgende to områder:

- Regnskapsmessig håndtering for anleggsføring, utrangering, kassasjon, avhending, avskrivninger m.m.
- IT-avdelingens håndtering av registrering, tagging/merking, foreldelse av utstyr (oppdatering av register)

Vurdering:

Internrevisjonen opplever at Nord har etablert et tilfredsstillende overordnet internkontrollregime med oppdaterte retningslinjer og rutiner som er i tråd med regelverket. Internrevisjonen har etterlyst mer fullstendig dokumentasjon fra IT-avdelingen uten å ha mottatt dette, noe som er svært beklagelig for gjennomføringen av revisjonen.

Nord har organisert prosessen rundt forvaltning av IKT-utstyr på en strukturert og funksjonell måte, og avdelingene har gode rutiner for hver sin del av behandlingen. Internrevisjonen ser at det med fordel kunne vært en mer helhetlig prosesstenkning for å sikre god samhandling og flyt mellom avdelingene, og videre lik behandling i avdelingenes systemer. Stikkprøvekontroll underbygger internrevisjonens inntrykk, se punkt 2.5.

Internrevisjonen vil videre bemerke at god dokumentstyring krever at retningslinjer og rutiner merkes med eier av dokument, versjonsnummer og siste dato for oppdatering.

Anbefalte tiltak:

- Helhetlig prosesstenkning vil kunne gi en bedre felles forståelse for prosessen fra start til slutt, også deler av prosessen som avdelingen selv ikke er direkte ansvarlig for. Dette vil redusere risikoen for at IKT-utstyr ikke blir behandlet i henhold til gjeldende lovkrav og interne retningslinjer, og sikrer lik og riktig behandling i begge avdelingene. Etablering av rutiner i fellesskap vil kunne bidra til helhetlig prosessforståelse. Internrevisjonen ser at dette kunne bidratt til forbedring av prosess eksempelvis i forbindelse med oppfølging av utrangering og kassasjon.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

- Det bør være et krav at retningslinjer og rutiner merkes med dokumenteier, versjonsnummer og siste dato for oppdatering. Dette gir bruker av dokumentet visshet om når dokumentet er sist oppdatert, samt mulighet for å kunne ta kontakt med dokumenteier dersom det er behov for dette.

2.2 Prosess for forvaltning av IKT-utstyr knyttet til ansatte og investeringer i AV-utstyr

IT-avdelingens organisering av prosess

Bestilling av IKT-utstyr starter med at ansatte initierer bestilling ved bruk av bestillingsskjema og stedskoordinatorene for IKT-utstyr foretar bestillingen. Bestilling opprettes i UBW og kontering utføres av ansatte på IT-avdelingen og godkjennes deretter av leder med budsjett disponeringsmyndighet (BDM). Varemottak foretas i UBW og IT-avdelingen registrerer deretter IKT-utstyret inn i utstyrsdatabasen «House of Control» (HoC). Standardisert utstyr som PC og skjermer kommer ferdig merket fra leverandør og registreres automatisk inn i HoC. AV-utstyr er i sin helhet utelatt fra ITs utstyrsregistrering i HoC, men det skal foreligge manuelle oversikter utarbeidet i Excel. Mottakere av IKT-utstyr signerer for mottak av PC, AV-utstyr blir montert. IT-avdelingen foretar selv registrering/kontering i UBW og dette sikrer at registreringer og konteringer foretas korrekt i større grad enn at mange er involvert i denne delprosessen.

IT-avdelingen har et pågående arbeid med innføring av årlig telling hvor det sendes ut e-post automatisk til alle ansatte med informasjon om tildelt IKT-utstyr og hvor de bes bekrefte listen som er utsendt. IT-avdelingen vil deretter behandle innkomne avvik i forhold til det som rapporteres inn og dette oppdateres automatisk i HoC.

Økonomiavdelingens organisering av prosess

Ved fakturamottak, skal attestasjonsansvarlig/utstyrsansvarlig fylle ut registreringsskjema for anleggsmidler og sende dette til regnskapsavdelingen. Utfylling av registreringsskjema gjelder kun anleggsmidler som enkeltvis skal registreres i UBW, alt annet IKT-utstyr skal aktiveres på faste poolnummer. Regnskapsavdelingen følger opp med hensyn til registrering av anlegg i UBW anleggsverdiregnskap og dette gjøres fortløpende. Avskrivninger foretas månedlig ved stenging av regnskapsperiode. Alt IKT-utstyr anleggsføres, med unntak av forbruksmateriell og datarekvisita. Ved kontering av poolregistreringer er det IT-avdelingen som påfører anleggsnummer og holder kontroll med hva som skal anleggsføres. Mobiltelefoner anleggsføres ikke, men iPad og nettbrett blir anleggsført på samme poolnummer som bærbare PCer. IKT-utstyr kan i utgangspunktet ikke kjøpes, men det har forekommet tilfeller der mobiler har blitt solgt. Nord har på revisjonstidspunktet ikke utarbeidet policy for utkjøp av IKT-utstyr for ansatte.

Økonomiavdelingen gir tilbakemelding til IT-avdelingen dersom IKT-utstyr godkjennes via refusjon slik at dette blir registrert i HoC. Den ansatte blir bedt om å kontakte IT-avdelingen slik at dette håndteres i tråd med Nord sine retningslinjer.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

Vurdering:

Internrevisjonens inntrykk er at Nord overordnet har en velfungerende prosess for innkjøp og håndtering av IKT-utstyr, med gode rutiner hos hver av de ansvarlige avdelingene.

Vi ser imidlertid forbedringsmuligheter knyttet til helhetlig prosessenkning, også omtalt i pkt.

2.1. Det kan med fordel etableres en felles faktor for registrering (merking) av IKT-utstyr i UBW og ITs utstyrskildebase for å sikre god sporbarhet mellom systemene. Innføringen av HoC har gitt Nord bedre mulighet til planlegging av investeringer i IKT-utstyr, bedre oversikt over behov for utskiftning, bedre oversikter over lisenser. I dette ligger det blant annet at innkjøp av PC og skjermer blir automatisk registrert inn i HoC fra leverandør. IT-avdelingen sender ut e-post til ansatte årlig hvor de ber om bekreftelse på registrert personlig IKT-utstyr. Dette er med på å bidra til vedlikehold av ITs inventarbase (HoC).

Anbefalte tiltak:

- Det anbefales å etablere et felles sett for merking av IKT-utstyr i UBW og ITs inventarbase. Dette for å sikre god sporbarhet mellom systemene. Felles merking kan innebære at eksempelvis fakturanummer/bilagsnummer er registrert og søkbare i begge systemer, at det finnes rutiner for bruk av bilagstekst som ordrenummer, navn på produkt, serienummer, som også kan registreres eller er å finne i ITs inventarbase (HoC).
- Utarbeide rutiner for vedlikehold og oppdatering av UBW anleggsregister mot ITs inventarbase (HoC).
- Automatiserte prosesser bør etterstrebes i den grad systemene tillater dette. Dette vil sikre kvalitet i det som registreres, men også være svært ressursbesparende.

2.3 Internt miljø og risikovurdering

Nord mener at risikobevisstheten er høy, og dette gjenspeiles gjennom et veletablert internkontrollregime. IT-avdelingen vurderer tyveri av IKT-utstyr som en av de største risikofaktorene. Innføringen av HoC har bidratt til en bedret oversikt/kontroll over IKT-utstyr utlevert til ansatte.

Økonomiavdelingen peker på risikoen for at anleggsmidler ikke aktiveres til riktig tid, eventuelt ikke aktiveres. Økonomiavdelingen påpeker imidlertid at det er lav risiko forbundet med dette i og med at det ikke har resultatmessig betydning.

Vurdering:

Internrevisjonen vurderer risikobevisstheten ved Nord som høy, dette viser Nord gjennom et godt internkontrollregime og nøkkellkontroller som er etablert både ved IT-avdelingen og Økonomiavdelingen.

Anbefalte tiltak:

- Internrevisjonens inntrykk er at Nord har iverksatt risikoreduserende tiltak som er adekvate i forhold til revidert prosess. Det foreligger ingen bemerkninger utover dette fra internrevisjonen.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

- Internrevisjonen anbefaler at virksomheten med jevne mellomrom gjennomfører ROS-analyse av revidert prosess som en del av internkontrollen for håndteringen av IKT-utstyr. En slik gjennomgang vil kunne bidra til å avdekke potensielle risikofaktorer, og mulige risikoreduserende tiltak kan iverksettes.

2.4 Etablert internkontroll (Kontroll, kvalitet og forbedring)

Nord har oversikt over lover og forskrifter som gjelder for revidert område, noe som også reflekteres i etablerte retningslinjer og rutiner for virksomheten, med referanse til pkt. 2.1. Det er etablert kontrolltiltak for å sikre god forvaltning av IKT-utstyr. Dette omfatter blant annet:

- Innføring og opplæring i bestillingsmodulen i UBW.
- Innføring av HoC for registrering av IKT-utstyr.
- Etablert regime for registrering av IKT-utstyr. Hele prosessen fra bestilling til varemottak utføres av et fåtall personer med tildelte roller.
- Innføring av årlig telling av IKT-utstyr.
- Deaktivering av pc med tilhørende lisenser når ansatte slutter.
- At økonomiavdelingen har innført stans i etterkontroll på konto og refusjoner.

Vurdering:

Internrevisjonens vurdering er at gode internkontrollrutiner er etablert, følges opp, og fungerer etter intensjonen.

Anbefalte tiltak:

- Internrevisjonen har ingen bemerkninger.

2.5 Gjennomført stikkprøvekontroll

Internrevisjonen vil med dette bemerke følgende forhold fra gjennomført stikkprøvekontroll:

- **Test 1 – UBW faktura (testet 16 bilag)**
 - Testingen avdekket tre tilfeller der IKT-utstyr er regnskapsmessig aktivert, men utstyret synes ikke å være registrert i ITs inventarbase. Internrevisjonen har gjentatte ganger bedt om tilbakemelding fra IT-avdelingen på disse, men ikke mottatt svar. Avvik
 - Testingen avdekket to tilfeller der IKT-utstyr ikke er regnskapsmessig aktivert, men der kun det ene er registrert i ITs inventarbase på revisjonstidspunkt. Avvik.
 - Testingen avdekket to tilfeller der IKT-utstyr er regnskapsmessig korrekt håndtert (ikke krav til aktivisering), men utstyret synes ikke å være registrert i ITs utstyrsdatabase. Internrevisjonen har gjentatte ganger bedt om tilbakemelding fra IT-avdelingen på disse, men ikke mottatt svar. Avvik



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

- **Test 2 – SAP refusjonsbilag (testet 6 bilag)**
 - Det foreligger fire tilfeller av refusjonsutlegg der utstyret ikke ble aktivert i UBW anleggsregister og synes ikke å være registrert i ITs inventarbase. Avvik.
 - Det foreligger ett tilfelle hvor IKT-utstyr er regnskapsmessig korrekt håndtert, men synes ikke å være å være registrert i ITs inventarbase. Avvik.
 - Det foreligger ett tilfelle hvor IKT-utstyr ikke er aktivert i UBW anleggsregister, men er registrert i ITs inventarbase. Avvik
- **Test 3 & 4 – Utkjøp av IKT-utstyr (mobiler)**
 - I henhold til planlagte stikkprøvekontroller for revisjonen skulle det vært gjennomført testing av utkjøp av IKT-utstyr. Hensikten med testen var å kontrollere samsvar mellom utfakturering i UBW og anføring av utstyr som solgt i IT sin utstyrsdatabase. Internrevisjonen forsøkte å gjennomføre testingen, men med bakgrunn i at Nord i utgangspunktet ikke praktiserer utkjøp/salg av IKT-utstyr var det ikke anledning til å gjennomføre en test på området.
 - Stikkprøvekontrollen avdekker ett salg av mobiltelefon. Dette er i overenstemmelse med det som fremkom i samtalen med revidert part; *"Prinsippet er at IKT-utstyr ikke kan utkjøpes, men det har forekommet tilfeller der mobiler har blitt utkjøpt. Nord har ikke utarbeidet policy for utkjøp av IKT-utstyr for ansatte. Har et tilfelle i regnskapet siden vi fikk felles regnskapsklient 1.1.2017 (omfang av mobiler blant ansatte dekt av Nord er lavt)."*

Vurdering:

Internrevisjonen avdekket avvik i gjennomført testing ved Nord. Internrevisjonen vil poengtere at flere av avvikene er knyttet til forhold tilbake i tid og at kun ett gjelder de siste to år. Dette viser en utvikling i rett retning.

Anbefalte tiltak:

- Internrevisjonen vil anbefale at Nord gjennomgår rutiner for å sikre likebehandling i begge avdelingens systemer, og at disse rutinene etterleves. Dette gjelder i forbindelse med registrering av utstyr kjøpt via refusjon eller faktura, og eventuelt salg av IKT-utstyr.
- Det anbefales at registrering av anskaffet IKT-utstyr foretas løpende slik at IT sin utstyrsdatabase i størst mulig grad er oppdatert til enhver tid.
- Internrevisjonen anbefaler at bruk av refusjoner ved kjøp av IKT-utstyr bør begrenses. Dersom refusjoner benyttes bør utstyret registreres hos IT-avdelingen som virksomhetens eiendel før dette blir utbetalt.
- Dersom IKT-utstyr kjøpes via refusjon bør disse utelukkende behandles i UBW, og ikke via lønssystem (SAP). Dette sikrer at IKT-utstyr som skal aktiveres i UBW anleggsregister fanges opp og regnskapsføres korrekt.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

2.6 Informasjon og kommunikasjon

Internrevisjonens inntrykk er at Nord håndterer informasjon og kommunikasjon vedrørende forvaltning og sikring av IKT-utstyr på en god måte. Nord har valgt å rette informasjonen til de involverte personer i prosessen og dette er tilgjengeliggjort på Nords intranett. De involverte i revidert prosess mottar nødvendig informasjon basert på deres rolle i prosessen og er sånn sett tilstrekkelig kommunisert ut i virksomheten.

Vurdering:

Internrevisjonen anser det som en formålstjenlig tilnærming å benytte målrettet og tilpasset informasjon via intranett slik som Nord har valgt å gjøre.

Anbefalte tiltak:

- Internrevisjonen har ingen bemerkninger.

3. Fellestrekk ved de reviderte virksomhetene

Internrevisjonen ønsker med dette å peke på fellestrekk som er identifisert gjennom revisjonen ved de fire virksomhetene:

Internrevisjonen ser først og fremst at samtlige av de reviderte virksomhetene har forbedringspotensial knyttet til helhetlig prosesstenkning i forvaltningen av IKT-utstyr. Alle virksomhetene har etablerte prosesser for ivaretagelse av revidert område. Det mangler imidlertid en bedre felles forståelse for prosessen fra start til slutt. Det er viktig at avdelingene (IT og økonomi) forstår prosessen også utenfor egen avdeling. Dette vil bidra til å redusere risikoen for at IKT-utstyr ikke blir behandlet i henhold til gjeldende lovkrav og interne retningslinjer, og sikrer lik og riktig behandling i begge avdelingene. Etablering av rutiner i fellesskap vil kunne bidra til helhetlig prosessforståelse.

Gjennom stikkprøvekontrollen erfarte internrevisjonen manglende sporbarhet mellom regnskapssystemet UBW og IT-avdelingens inventarbase. Vi opplever at det er behov for å etablere et felles sett for merking mellom systemene. Dette kan innebære at eksempelvis fakturanummer/bilagsnummer er registrert og søkbare i begge systemer, samt at det finnes rutiner for bruk av bilagstekst som ordrenummer, navn på produkt, serienummer, som også kan registreres eller er å finne i IT-avdelingen sin inventarbase.

Internrevisjonen ser videre at virksomhetene bør utarbeide retningslinjer for håndtering av salg av IKT-utstyr og utstyr kjøpt via refusjon. Stikkprøvekontrollene viste tydelig at prosess og dialog mellom avdelingene svikter i større grad på disse områdene.

Avslutningsvis ønsker Internrevisjonen å påpeke at alle de fire reviderte virksomhetene har etablert et internkontrollregime og opptrer i tråd med gjeldende regelverk. Omfanget av internkontroll varierer imidlertid mellom virksomhetene, men vi ser at etablerte kontroller finnes hos alle.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

4. Mulige forbedringspunkter ved de reviderte virksomhetene

I dette kapittelet vil internrevisjonen oppsummere noen forslag til mulige forbedringsområder, som vi gjennom revisjonen har sett at en eller flere av virksomhetene har som etablerte tiltak eller som internrevisjonen anbefaler at virksomhetene vurderer:

- Virksomhetene bør tilstrebe å ha etablert fullstendige retningslinjer og rutinebeskrivelser for hele prosessen for forvaltning av IKT-utstyr for å sikre en tilfredsstillende internkontroll.
- Det bør være et krav at retningslinjer og rutiner merkes med dokumenteier, versjonsnummer og siste dato for oppdatering. Dette gir bruker av dokumentet visshet om når dokumentet er sist oppdatert, samt mulighet for å kunne ta kontakt med dokumenteier dersom det er behov for dette.
- Helhetlig prosessenkning vil kunne gi en bedre felles forståelse for prosessen fra start til slutt, også deler av prosessen som avdelingen selv ikke er direkte ansvarlig for. Dette vil redusere risikoen for at IKT-utstyr ikke blir behandlet i henhold til gjeldende lovkrav og interne retningslinjer, og sikrer lik og riktig behandling i begge avdelingene. Etablering av rutiner i fellesskap vil kunne bidra til helhetlig prosessforståelse. Internrevisjonen ser at dette kunne bidratt til forbedring av prosess eksempelvis i forbindelse med oppfølging av utrangering og kassasjon.
- Virksomhetene bør ha etablert en elektronisk inventarbase hvor alt IKT-utstyr registreres samlet (PC-er, skjermer, nettbrett, mobiltelefoner, AV-utstyr, printere for å nevne noe). Et slikt system vil blant annet forenkle arbeidet med å vedlikeholde oversikten av virksomhetenes IKT-eiendeler.
- Automatiserte prosesser bør etterstrebes i den grad systemene tillater dette. Dette vil bidra til å sikre kvalitet i det som registreres, men også være svært ressursbesparende.
- Utvidet bruk av elektronisk registrering av IKT-utstyr vil kunne gjøre det mulig for den enkelte ansatte selv å kunne få en oversikt over eget IKT-utstyr og evt. kommentere avvik. Dette kan eksempelvis gjøres ved regelmessig utsendelse av e-post til ansatte hvor de bekrefter eget utstyr.
- Det anbefales å etablere et felles sett for merking av IKT-utstyr i UBW og IT-avdelingen sin inventarbase. Dette for å sikre god sporbarhet mellom systemene. Felles merking kan innebære at eksempelvis fakturanummer/bilagsnummer er registrert og søkbare i begge systemer, at det finnes rutiner for bruk av bilagstekst som ordrenummer, navn på produkt, serienummer, som også kan registreres eller er å finne i IT-avdelingen sin inventarbase.
- Internrevisjonen anbefaler at virksomhetene med jevne mellomrom gjennomfører ROS-analyse av revidert prosess som en del av internkontrollen for håndteringen av IKT-utstyr. En slik gjennomgang vil kunne bidra til å avdekke potensielle risikofaktorer, og mulige risikoreduserende tiltak kan iverksettes.
- Internrevisjonen vil anbefale at virksomhetene gjennomgår rutiner for å sikre likebehandling i begge avdelingens systemer, og at disse rutinene etterleves. Dette gjelder i forbindelse med registrering av utstyr kjøpt via refusjon eller faktura, og eventuelt salg av IKT-utstyr.



NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UiA Universitetet
i Agder

- Det anbefales at registrering av anskaffet IKT-utstyr foretas løpende slik at IT sin inventarbase i størst mulig grad er oppdatert til enhver tid.
- Internrevisjonen anbefaler at bruk av refusjoner ved kjøp av IKT-utstyr bør vurderes begrenset. Dersom refusjoner benyttes må det foreligge rutiner som sikrer at utstyret blir registrert hos IT-avdelingen som virksomhetens eiendel før dette blir utbetalt.
- Dersom IKT-utstyr kjøpes via refusjon må transaksjonene konteres slik at disse fanges opp av Økonomiavdelingen for aktivering og avskrivning der det er aktuelt.
- Internrevisjonen anbefaler virksomhetene om å utarbeide mer utfyllende informasjon til ansatte om hele prosessen hvor relevante retningslinjer og rutiner inngår. Dette vil bidra til økt forståelse for hele prosessen blant ansatte. Eksempelvis kan dette være hvilke retningslinjer som gjelder når ansatte slutter, og hvem som har ansvar for hva med hensyn til tilbakelevering av IKT-utstyr.

Rolf Jegervatn Ane Fiskebekk Jan Ove Henriksen Thorbjørn Aakre

Dato: 15.2.2020

Arkivsak-dok.	21/00140-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Linda Therese Kristiansen

Saksgang

LANGTIDSORDEN 11. MARS

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

21. april

Evaluering av inntektsfordelingsmodellen – endelig vedtak
 Nye retningslinjer for avsetninger i fakultetene
 Kvalitetsrapport forskning
 Infrastruktur Studiested Namsos
 Oppfølging personalpolitikk
 Etatsstyremøte – tema
 Personvernombudets årsrapport
 Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap ved Nord universitet
 Teaterbygg Levanger

10. juni

Foreløpig studieportefølje
 Etablering av nye studier
 Revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Tilstandsrapporten
 Delårsregnskap 1. tertial
 Budsjett 2021 – halvårsevaluering
 Foreløpige budsjetttrammer 2022, førstegangsbehandling
 Lokale lønnsforhandlinger
 Kompetanseplan
 Omstilling som følge av studiestedsstruktur
 Evaluering av organisasjonen
 Etter- og videreutdanning i utvikling av studieporteføljen ved Nord universitet
 Campusutviklingsplan for Levanger

11. juni

Jubileumsseminar

09. september

Internrevisjon – forslag til tema

Styrets møteplan 2022

Oppfølging av etatstyring

Eierstyring Nord-selskaper

Budsjett 2022 foreløpige rammer

Budsjettforslag 2023 satsing utenfor rammen – første behandling

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

Arbeidsvilkår

28. oktober

Budsjettforslag 2023 satsing utenfor rammen - endelig

Omstilling som følge av studiestedsstruktur

Endelig studieportefølje

Regnskap 2. tertial

Statsbudsjettet

Studentopptaket

Kompetanseplan

09. desember

Budsjett endelige rammer 2022

Kvalitetsrapport utdanning

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Campusutviklingsplan for Levanger - handlingsplan

Arkivsak-dok. 21/00141-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Linda Therese Kristiansen

Saksgang

ORIENTERINGER 11. MARS

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende sak til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Gjennomføring av etatsstyringsmøter våren 2021, datert 05.02.21.

Saksframstilling

1) Gjennomføring av etatsstyringsmøter våren 2021

For å sikre forutsigbarhet, ta hensyn til kapasiteten under den pågående pandemien og unngå unødvendig ressursbruk, har Kunnskapsdepartementet besluttet at de avtalte etatsstyringsmøtene vil bli gjennomført som digitale møter. Institusjonsbesøkene utgår.



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

21/337-1

5. februar 2021

Gjennomføring av avtalte etatsstyringsmøter og besøk våren 2021

Vi viser til tildelingsbrevene for 2021 og punkt 5.3 om styringsdialogen der departementet varslet tidspunkt for etatsstyringsmøtet og ev. påfølgende institusjonsbesøk.

Det er nå stor usikkerhet mht. muligheten for å gjennomføre de planlagte fysiske møtene og reisene. For å sikre forutsigbarhet, ta hensyn til kapasiteten under den pågående pandemien og unngå unødvendig ressursbruk, har departementet besluttet at de avtalte etatsstyringsmøtene vil bli gjennomført som digitale møter. Institusjonsbesøkene må dessverre utgå.

Departementet vil kontakte den enkelte institusjon for nærmere informasjon om pålogging og dagsorden for møtene. Vi minner om at strategisk viktige saker og deltakerliste skal sendes departementet senest to uker før den avtalte møtedatoen.

Dersom dere har spørsmål, ber vi om at dere kontakter Siri W. Bogen på e-post sibo@kd.dep.no.

Med hilsen

Knut Børve (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sidsel Aarnæs Arbo
kst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Siri Waalen Bogen
22 24 77 96

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet Norge	Postboks 1490 Helleveien 30	8049 5045	BODØ BERGEN
Handelshøyskole Norge	Postboks 4014	0806	OSLO
idrettshøgskole Norge	Ullevål Stadion		
musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ

Arkivsak-dok. 21/00142-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Linda Therese Kristiansen

Saksgang

REFERATER 11. MARS

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 02.02.21
- 2) 05.02.21
- 3) 16.02.21
- 4) 02.03.21

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative ansatte

- 1) 02.02.21
- 2) 16.02.21
- 3) 02.03.21

Forskningsutvalget

- 1) 11.02.21

Råd for samarbeid med arbeidslivet

- 1) 17.02.21
- 2) 18.02.21



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021

Dato: 02.02.2021 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 20/03370

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anne-Line Bosch Strand, Per Jarle Bekken, Per Harald Rødvei, Hanne Thommesen, Marie Sjølie Wickstrøm

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
43/21	21/00218-1	Utlysning av stipendiatstilling - PhD fellowship - The genomic basis of temperature adaptation across space - st.nr. 30071989 - FBA - Bodø	4
44/21	21/00162-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30072602, HHN Steinkjer	5
45/21	21/00157-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie (kommunehelsetjeneste) - st.nr. 30083190 - FSH Levanger	6
46/21	20/02358-26	Ny utlysning - Stipendiat i psykisk helsearbeid - st.nr. 30091475 - FSH	7
47/21	21/00055-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie- eller helsevitenskap - st.nr. 30071393 - FSH Mo i Rana	8
48/21	21/00108-1	Utlysning av to midlertidige stipendiatstillinger i studier av profesjonspraksis med fokus på forskning i Newton-rom, st. nr. 30099507 og 30099508 - FLU - Logopedi - Bodø/Levanger	9

49/21	18/02776-7	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30079116 - FBA Bodø	10
50/21	19/00641-5	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som professor II i botanikk - st. nr. 30083978 - FBA Steinkjer	11
51/21	18/01696-19	Forlengelse i midlertidig stilling som forsker - st. nr. 30071722 i perioden 1.01.2021 - 31.08.2023 - FBA - Bodø	12
52/21	15/01979-13	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker (kode 1109) innen genomikk - st. nr. 30071507 - FBA – Bodø og permisjon fra midlertidig stilling som postdoktor prosjekt InnControl - st. nr. 30079694 - FBA - Bodø	13
53/21	16/03709-10	Midlertidig ansettelse som forsker II i prosjekt Algacycle - st. nr. 30099671 - FBA - Bodø	14
54/21	21/00265-1	Ansettelse i vikariat 1.02.2021 - 31.12.2021 - universitetslektor akvakultur - st. nr. 30099673 - FBA - Bodø	15
55/21	19/01345-14	Ansettelse i 60% midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisin - st.nr. 30072712 - FBA - Bodø	16
56/21	20/01047-5	Søknad om permisjon og forlenget ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30087980 – FSH Levanger	17
57/21	17/00269-8	Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat - st.nr. 30079708 - FSH Levanger	18
58/21	19/00401-14	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor II i sykepleie - st.nr. 30083826 - FSH Bodø	19
59/21	20/01047-6	Ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30091475 - FSH Levanger	20
60/21	20/02435-16	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie (intensiv) - st.nr. 30091639 - FSH Bodø	21
61/21	18/00372-25	Økning av stillingsandel i midlertidig stilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30085186 - FLU - GLU - Levanger	22
62/21	17/03405-10	Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk, st. nr. 30072710 - FLU - PPU- Bodø	23
63/21	17/02726-8	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st. nr. 30074137 - FLU - GLU - Bodø	24

64/21	20/01484-26	Ansettelse i to faste stillinger innen matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr. 30070757 og 30081883- FLU - GLU- Levanger / Bodø	25
65/21	19/03024-9	Økning av stillingsandel i midlertidig stilling som universitetslektor fra 50 % til 80 % vårsemesteret 2021 st.nr. 30070682 HHN Steinkjer	26
66/21	15/02219-19	Søknad om forlengelse av delvis permisjon fra fast stilling som professor i sosiologi, st.nr. 30071732 - FSV Bodø	27

Teams, 02.02.2021

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

43/21 Utlysning av stipendiatstilling - PhD fellowship - The genomic basis of temperature adaptation across space - st.nr. 30071989 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	43/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat «PhD fellowship - The genomic basis of temperature adaptation across space» - st.nr. 30071989 - FBA Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat «PhD fellowship - The genomic basis of temperature adaptation across space» - st.nr. 30071989 - FBA Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

44/21 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30072602, HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	44/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30072602, HHN Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30072602, HHN Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

45/21 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie (kommunehelsetjeneste) - st.nr. 30083190 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	45/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie (kommunehelsetjeneste) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30083190 - FSH Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie (kommunehelsetjeneste) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30083190 - FSH Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

46/21 Ny utlysning - Stipendiat i psykisk helsearbeid - st.nr. 30091475 - FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	46/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig utdanningsstilling som stipendiat i psykisk helsearbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st. nr. 30091475 – FSH.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig utdanningsstilling som stipendiat i psykisk helsearbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st. nr. 30091475 – FSH.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

47/21 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie- eller helsevitenskap - st.nr. 30071393 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	47/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie- eller helsevitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30071393 - FSH Mo i Rana.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie- eller helsevitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst - st.nr. 30071393 - FSH Mo i Rana.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

48/21 Utlysning av to midlertidige stipendiatstillinger i studier av profesjonspraksis med fokus på forskning i Newton-rom, st. nr. 30099507 og 30099508 - FLU - Logopedi - Bodø/ Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	48/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse to stipendiatstillinger i studier av profesjonspraksis med fokus på forskning i Newton-rom, st.nr. 30099507 og 33099508 – FLU – Logopedi – Bodø/ Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse to stipendiatstillinger i studier av profesjonspraksis med fokus på forskning i Newton-rom, st.nr. 30099507 og 33099508 – FLU – Logopedi – Bodø/ Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

49/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30079116 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	49/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Hirono Suzuki i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30079116 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 26.10.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Hirono Suzuki i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30079116 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 26.10.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/21 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som professor II i botanikk - st. nr. 30083978 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	50/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristian Hassel i 20 % midlertidig stilling som professor II i botanikk for perioden 01.03.2021 – 28.02.2023, St. nr. 30083978, FBA Steinkjer.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristian Hassel i 20 % midlertidig stilling som professor II i botanikk for perioden 01.03.2021 – 28.02.2023, St. nr. 30083978, FBA Steinkjer.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

51/21 Forlengelse i midlertidig stilling som forsker - st. nr. 30071722 i perioden 1.01.2021 - 31.08.2023 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	51/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jorge Galindo-Villegas i 100 % midlertidig stilling som forsker korde 1109 tilknyttet faggruppe akvakultur fra 1.01.2021 – 31.08.2023.

Galindo-Vilegas nåværende kontrakt som utløper 31.08.2021 utgår og erstattes av dette vedtak.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

52/21 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker (kode 1109) innen genomikk - st. nr. 30071507 - FBA – Bodø og permisjon fra midlertidig stilling som postdoktor prosjekt InnControl - st. nr. 30079694 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	52/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tor-Erik Jørgensen i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st. nr. 30071507 – FBA Bodø, for perioden 01.02.2021 – 31.07.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre å innvilge Tor-Erik Jørgensen permisjon fra sin 100 % midlertidig stilling som postdoktor i prosjekt InnControl - st. nr. 30079694 – FBA Bodø, for perioden 01.02.2021 – 31.07.2021. Ny sluttdato for i stilling som postdoktor i prosjekt InnControl blir 31.07.2022.

Permisjon fra stilling som postdoktor er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiater og vit.ass, § 2-3 pkt. 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tor-Erik Jørgensen i 100 % midlertidig stilling som forsker (kode 1109), st. nr. 30071507 – FBA Bodø, for perioden 01.02.2021 – 31.07.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre å innvilge Tor-Erik Jørgensen permisjon fra sin 100 % midlertidig stilling som postdoktor i prosjekt InnControl - st. nr. 30079694 – FBA Bodø, for perioden 01.02.2021 – 31.07.2021. Ny sluttdato for i stilling som postdoktor i prosjekt InnControl blir 31.07.2022.

Permisjon fra stilling som postdoktor er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiater og vit.ass, § 2-3 pkt. 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

53/21 Midlertidig ansettelse som forsker II i prosjekt Algacycle - st. nr. 30099671 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	53/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Peter Simon Schulze i 20 % stilling som forsker i II prosjekt AlgaCycle perioden 01.02.2021 – 31.01.2023 – st. nr. 30099671 – FBA – Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Peter Simon Schulze i 20 % stilling som forsker i II prosjekt AlgaCycle perioden 01.02.2021 – 31.01.2023 – st. nr. 30099671 – FBA – Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**54/21 Ansettelse i vikariat 1.02.2021 - 31.12.2021 - universitetslektor
akvakultur - st. nr. 30099673 - FBA - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	54/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Benedikte Hokland Ottestad i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i perioden 01.02.2021 - 31.12.2021 - st. nr. 30099673 – FBA – Bodø.

Vikariatet er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for Grete Lysfjord.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Benedikte Hokland Ottestad i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i perioden 01.02.2021 - 31.12.2021 - st. nr. 30099673 – FBA – Bodø.

Vikariatet er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for Grete Lysfjord.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

55/21 Ansettelse i 60% midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisin - st.nr. 30072712 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	55/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Saga Össuradottir i 60% midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag i perioden 10.08.2021 - 09.11.2021, st. nr. 3007212, FBA Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Saga Össuradottir i 60% midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag i perioden 10.08.2021 - 09.11.2021, st. nr. 3007212, FBA Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

56/21 Søknad om permisjon og forlenget ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30087980 – FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	56/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Morten A. Krokstad permisjon uten lønn i tre måneder fra midlertidig stilling som stipendiat i psykisk helse for perioden 1.1.2021 – 31.3.2021, og forlenger samtidig ansettelsen som stipendiat tilsvarende tre måneder fram til 31.7.2023 – st.nr. 30087980 – FSH Levanger.

Permisjon og forlenget ansettelse gis ihht Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vit.ass. og spesialistkandidat § 2-3 (3).

Møtebehandling

Utvalget påpeker at det er uheldig å gi permisjon i et stipendiatløp. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Morten A. Krokstad permisjon uten lønn i tre måneder fra midlertidig stilling som stipendiat i psykisk helse for perioden 1.1.2021 – 31.3.2021, og forlenger samtidig ansettelsen som stipendiat tilsvarende tre måneder fram til 31.7.2023 – st.nr. 30087980 – FSH Levanger.

Permisjon og forlenget ansettelse gis ihht Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vit.ass. og spesialistkandidat § 2-3 (3).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

57/21 Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat - st.nr. 30079708 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	57/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hilde Munkeby i utdanningsstilling som stipendiat – st.nr. 30079708 – FSH Levanger.

Ny sluttdato settes til 07.04.2022.

Forlengelsen gjøres i henhold til Policy vedrørende forlengelser av ansettelsesperioden som følge av koronapandemien for stipendiater ansatt ved Nord universitet, samt Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (2) og (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hilde Munkeby i utdanningsstilling som stipendiat – st.nr. 30079708 – FSH Levanger.

Ny sluttdato settes til 07.04.2022.

Forlengelsen gjøres i henhold til Policy vedrørende forlengelser av ansettelsesperioden som følge av koronapandemien for stipendiater ansatt ved Nord universitet, samt Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (2) og (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

58/21 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor II i sykepleie - st.nr. 30083826 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	58/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Amalie Nielsen i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i sykepleie for perioden 15.02.2021 – 14.02.2022 – st.nr. 30083826 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Amalie Nielsen i 20 % midlertidig bistilling som universitetslektor II i sykepleie for perioden 15.02.2021 – 14.02.2022 – st.nr. 30083826 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

59/21 Ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30091475 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	59/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Morten A. Krokstad i midlertidig 100 % stilling som vitenskapelig assistent tilknyttet prosjektet «Healthy Lifestyle of children and youth» for perioden 1.1.2021 – 31.3.2021- st.nr. 30091475 - FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse hjemles i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 1-4 (2)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Morten A. Krokstad i midlertidig 100 % stilling som vitenskapelig assistent tilknyttet prosjektet «Healthy Lifestyle of children and youth» for perioden 1.1.2021 – 31.3.2021- st.nr. 30091475 - FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse hjemles i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 1-4 (2)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

60/21 Ansettelse i stilling som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie (intensiv) - st.nr. 30091639 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	60/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rita Solbakken i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap fra 1.3.2021, eller etter avtale, st.nr. 30091639 FSH Bodø.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rita Solbakken i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap fra 1.3.2021, eller etter avtale, st.nr. 30091639 FSH Bodø.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

61/21 Økning av stillingsandel i midlertidig stilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30085186 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	61/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen for Anette Bartnes Dalheim fra 60 % til 100 % vikariat som universitetslektor i naturfag for perioden 1. august 2020 til 31. juli 2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Utvalget påpeker at fakultetet må sørge for korrekt etterbetaling av utført arbeid utover kontraktfestet arbeidstid i perioden 01.08.2020 – 31.01.2021. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen for Anette Bartnes Dalheim fra 60% til 100 % vikariat som universitetslektor i naturfag for perioden 1. februar 2021 til 31. juli 2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

62/21 Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk, st. nr. 30072710 - FLU - PPU- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	62/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Andrè Rondestvedt 80 % ulønnet permisjon fra sin stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk for perioden 1. juni 2021- 31. mai 2022.

Det vises til personalreglementets bestemmelser om ulønnet permisjon § 23. nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Andrè Rondestvedt 80 % ulønnet permisjon fra sin stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk for perioden 1. juni 2021- 31. mai 2022.

Det vises til personalreglementets bestemmelser om ulønnet permisjon § 23. nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

63/21 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st. nr. 30074137 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	63/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Andreas Lieng Veimo i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30074137 – FLU – GLU – Bodø med 10 uker. Ny sluttdato blir 13.04.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er ihht Policy vedrørende forlengelse av ph.d. ved Nord universitet og hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3, nr. 6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Andreas Lieng Veimo i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30074137 – FLU – GLU – Bodø med 10 uker. Ny sluttdato blir 13.04.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er ihht Policy vedrørende forlengelse av ph.d. ved Nord universitet og hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3, nr. 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

64/21 Ansettelse i to faste stillinger innen matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr. 30070757 og 30081883- FLU - GLU- Levanger / Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	64/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Elisabeth Inge Romijn i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr. 30081883, FLU – GLU- Levanger. Stillingen bidrar med digitalundervisning i Nesna/ Mo I Rana fram til høsten 2022. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Floridona Tetaj i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr. 30070757, FLU – GLU- Bodø. Stillingen knyttes til undervisning i Nesna/ Mo i Rana fram til høsten 2022. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Tetaj pålegges om å oppfylle kravet om utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

65/21 Økning av stillingsandel i midlertidig stilling som universitetslektor fra 50 % til 80 % vårsemesteret 2021 st.nr. 30070682 HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	65/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen til Einar Kvemo i hans midlertidige stilling som universitetslektor fra 50 % til 80 % for perioden 1.1.2021 – 30.06.2021, st.nr. 30070682, HHN Steinkjer.

Økning i midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen til Einar Kvemo i hans midlertidige stilling som universitetslektor fra 50 % til 80 % for perioden 1.1.2021 – 30.06.2021, st.nr. 30070682, HHN Steinkjer.

Økning i midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

66/21 Søknad om forlengelse av delvis permisjon fra fast stilling som professor i sosiologi, st.nr. 30071732 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.02.2021	66/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Grete Kaare Hovelsrud om 50 % ulønnet permisjon fra sin 100 % faste stilling som professor i sosiologi for perioden 01.01.2021 – 31.07.2021.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Grete Kaare Hovelsrud om 50 % ulønnet permisjon fra sin 100 % faste stilling som professor i sosiologi for perioden 01.01.2021 – 31.07.2021.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021

Dato: 05.02.2021 kl. 15:00

Sted: Postmøte

Arkivsak: 20/03370

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Per Jarle Bekken, Per Harald Rødvei, Hanne Thommesen, Anne-Line Boch Strand, Marie Wickstrøm Sjøli

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
67/21	18/01696-21	Forlengelse i midlertidig stilling som forsker - st. nr. 30071722 i perioden 1.01.2021 - 31.08.2023 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	1
68/21	20/01484-28	Ansettelse i to faste stillinger innen matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr. 30070757 - FLU - GLU - Bodø/ Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3

Postmøte, 05.02.2021

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

67/21 Forlengelse i midlertidig stilling som forsker - st. nr. 30071722 i perioden 1.01.2021 - 31.08.2023 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	05.02.2021	67/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jorge Galindo-Villegas i 100 % midlertidig stilling som forsker korde 1109 tilknyttet faggruppe akvakultur fra 1.01.2021 – 31.08.2023.

Galindo-Vilegas nåværende kontrakt som utløper 31.08.2021 utgår og erstattes av dette vedtak.

Fra 01.07.2021 vil arbeidskontrakten bli omgjort fra midlertidig til fast ansettelse, da Gallindo-Villegas har vært ansatt sammenhengende i tre år fra denne dato.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansattloven § 9 nr. 1 (a).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jorge Galindo-Villegas i 100 % midlertidig stilling som forsker korde 1109 tilknyttet faggruppe akvakultur fra 1.01.2021 – 31.08.2023.

Galindo-Vilegas nåværende kontrakt som utløper 31.08.2021 utgår og erstattes av dette vedtak.

Fra 01.07.2021 vil arbeidskontrakten bli omgjort fra midlertidig til fast ansettelse, da Gallindo-Villegas har vært ansatt sammenhengende i tre år fra denne dato.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansattloven § 9 nr. 1 (a).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

68/21 Ansettelse i to faste stillinger innen matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr. 30070757 - FLU - GLU - Bodø/ Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	05.02.2021	68/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Elisabeth Inge Romijn i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr. 30081883, FLU – GLU- Levanger. Stillingen bidrar med digitalundervisning i Nesna/ Mo I Rana fram til høsten 2022. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Floridona Tetaj i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr. 30070757, FLU – GLU Bodø. Stillingen knyttes til undervisning i Nesna/ Mo i Rana fram til høsten 2022. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Tetaj pålegges om å oppfylle kravet om utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Utvalget påpekte at det ikke fremkom klart i sakkyndig rapport hvorvidt Romijn oppfylte de fire grunnleggende ferdighetene som kreves i utdanningsfaglig kompetanse og la til et dokumentasjonskrav om at dette må oppfylles innen to år. Vedtatt mot en stemme.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Elisabeth Inge Romijn i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr. 30081883, FLU – GLU- Levanger. Stillingen bidrar med digitalundervisning i Nesna/ Mo I Rana fram til høsten 2022. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Floridona Tetaj i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikk/ matematikdidaktikk, st. nr. 30070757, FLU – GLU Bodø. Stillingen knyttes til undervisning i Nesna/ Mo i Rana fram til høsten 2022. Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Romijn må dokumentere at kravet om utdanningsfaglig kompetanse er fullstendig oppfylt innen to år etter ansettelse.

Tetaj pålegges om å oppfylle kravet om utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021

Dato: 16.02.2021 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 20/03370

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anne-Line Bosch Strand, Per Jarle Bekken, Per Harald Rødvei, Hanne Thommesen, Marie Wickstrøm Sjøli

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
69/21	21/00305-1	Utlysning to faste stillinger - professor/førsteamanuensis i veterinærmedisin - st. nr. 30058804 og 30088701 - FBA - Bodø	3
70/21	21/00341-1	Utlysning av stipendiatstilling - "PhD fellowship (3 years) in kelp epigenetics and climate change mitigation via thermal priming" - st. nr. 30099730 - FBA - Bodø	5
71/21	21/00400-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis innen paramedisin - st.nr. 30099964 - FSH Bodø	6
72/21	21/00324-1	Utlysning av stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie - st.nr. 30071595, 30071451, 30075030 og 30076701 - FSH Bodø	7
73/21	21/00432-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie - st.nr. 30100242 - FSH Bodø	8
74/21	21/00382-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett, st.nr. 30073733, FLU KiF Bodø	9
75/21	21/00417-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrettsvitenskap, st.nr. 30070869, FLU KiF Levanger	10

76/21	21/00393-1	Utlysning av 1-2 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30100000 - FLU - Logopedi - Levanger	11
77/21	21/00314-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i innovasjon st.nr. 30100051 HHN Mo i Rana	12
78/21	21/00316-1	Midlertidig ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis II i sikkerhet og krisehåndtering, st.nr. 30100029, HHN Bodø	13
79/21	17/00190-15	Forlengelse av ansettelse som førstelektor i trafikkpedagogikk etter fylte 70 år, st.nr. 30070928 - HHN Stjørdal	14
80/21	15/01942-33	Omgjøring av midlertidig stilling til fast stilling som universitetslektor, st.nr. 30071716, HHN Mo	15
81/21	18/04069-6	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30079434 - FBA - Steinkjer	16
82/21	20/01982-7	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st.nr. 30091159 - FSV	17
83/21	20/01111-29	Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi tilknyttet prosjekt ECCO, st.nr. 30090155 - FSV Levanger	18
84/21	20/03106-19	Ansettelse i midlertidig stilling som Stipendiat i helse- og/eller sosialfag – st. nr 30092238 FSH Bodø/Levanger	19
85/21	20/02015-8	Søknad om permisjon og forlenget ansettelse i 15 % midlertidig stilling som vit. ass. tilknyttet prosjektet Kvalitet og Relevans i Praksis (KoRiP) - st.nr. 30091094 - FSH Namsos	20
86/21	18/00868-10	Forlengelse av 20 % midlertidig stilling som professor II i spesialpedagogikk, st. nr. 30079203 - FLU - Levanger	21
87/21	19/03641-4	Forlengelse av ansettelse i åremålsstilling som post.doc i profesjonspraksis, st. nr. 30081644 - FLU - GLU - Levanger	22
88/21	16/02732-2	Direkte ansettelse i midlertidig 100% åremålsstilling som studieleder - st. nr. 30070680 - FLU - BLU - Nesna	23
89/21	17/00309-27	Ansettelse i midlertidig stilling med funksjon som prodekan for utdanning, st. nr. 30071155 - FLU - Levanger	24
90/21	17/00552-3	Søknad om opprykk til stilling som førstelektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30070892 - FLU - GLU - Levanger	25

Orienteringssaker			
<u>8/21</u>	17/02492-27	Søknad om forkortet periode med redusert stillingsprosent i fast 100% stilling som førstemanuensis - st.nr. 30070781 – KIF - FLU – Levanger	26
<u>9/21</u>	16/03466-38	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som forsker - st.nr. 30100142 - FBA - Bodø	26

Temas, 16.02.2021

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

69/21 Utlysning to faste stillinger - professor/førsteamanuensis i veterinærmedisin - st. nr. 30058804 og 30088701 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	69/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger – professor/førsteamanuensis i veterinærmedisin – st. nr. 30058804 og 30088701 – FBA – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger – professor/førsteamanuensis i veterinærmedisin – st. nr. 30058804 og 30088701 – FBA – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

70/21 Utlysning av stipendiatstilling - "PhD fellowship (3 years) in kelp epigenetics and climate change mitigation via thermal priming" - st. nr. 30099730 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	70/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat «PhD fellowship (3 years) in kelp epigenetics and climate change mitigation via thermal priming» - st. nr. 30099730 – FBA - Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat «PhD fellowship (3 years) in kelp epigenetics and climate change mitigation via thermal priming» - st. nr. 30099730 – FBA - Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

71/21 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis innen paramedisin - st.nr. 30099964 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	71/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis innen paramedisin i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. – 30099964 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis innen paramedisin i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. – 30099964 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

72/21 Utlysning av stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleie - st.nr. 30071595, 30071451, 30075030 og 30076701 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	72/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fire faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleiefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. - 30071595, 30071451, 30075030 og 30076701 - FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fire faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleiefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. - 30071595, 30071451, 30075030 og 30076701 - FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

73/21 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie - st.nr. 30100242 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	73/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sykepleie i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. – 30100242 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i sykepleie i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. – 30100242 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

74/21 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett, st.nr. 30073733, FLU KiF Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	74/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30073733, FLU KiF Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30073733, FLU KiF Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

75/21 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrettsvitenskap, st.nr. 30070869, FLU KiF Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	75/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrettsvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070869, FLU KiF Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrettsvitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070869, FLU KiF Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

76/21 Utlysning av 1-2 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30100000 - FLU - Logopedi - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	76/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse 1-2 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30100000- FLU – Logopedi – Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse 1-2 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30100000- FLU – Logopedi – Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

77/21 Utlysning av stilling som førsteamanuensis i innovasjon st.nr. 30100051**HHN Mo i Rana**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	77/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i innovasjon, st.nr. 30100051, HHN Mo i Rana i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i innovasjon, st.nr. 30100051, HHN Mo i Rana i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

78/21 Midlertidig ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis II i sikkerhet og krisehåndtering, st.nr. 30100029, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	78/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Gjert Lange Dyndal i 20 % stilling som førsteamanuensis II i sikkerhet og krisehåndtering, st.nr. 30100029, HHN Bodø for perioden 1.3.2021 – 28.2.2023.

Ansettelse i midlertidig stilling er hjemlet i Lov om universitet og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Gjert Lage Dyndal i 20 % stilling som førsteamanuensis II i sikkerhet og krisehåndtering, st.nr. 30100029, HHN Bodø for perioden 1.3.2021 – 28.2.2023.

Ansettelse i midlertidig stilling er hjemlet i Lov om universitet og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

79/21 Forlengelse av ansettelse som førstelektor i trafikkpedagogikk etter fylte 70 år, st.nr. 30070928 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	79/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre ansettelse av Ståle Lødemel etter fylte 70 år, i stilling som førstelektor i trafikkpedagogikk – st.nr. 30070928 HHN Stjørdal. Perioden for ansettelse er 17.02.2021-31.12.2021.

Ansettelsen hjemles i Lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre ansettelse av Ståle Lødemel etter fylte 70 år, i stilling som førstelektor i trafikkpedagogikk – st.nr. 30070928 HHN Stjørdal. Perioden for ansettelse er 17.02.2021-31.12.2021.

Ansettelsen hjemles i Lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

80/21 Omgjøring av midlertidig stilling til fast stilling som universitetslektor, st.nr. 30071716, HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	80/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marit Breivik-Meyer i fast stilling som universitetslektor i innovasjon og entreprenørskap, st.nr. 30071716 - HHN Mo fra 1.3.2021.

Marit Breivik-Meyer må gjennomføre Nord sitt introduksjonskurs i universitetspedagogikk når det blir tilbudt.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om statens tjenestemenn § 9 nr. 3

Møtebehandling

Utvalget endret vedtaksformulering i forhold til hjemmel for omgjøring til fast stilling.. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre Marit Breivik-Meyers midlertidige stilling som universitetslektor i innovasjon og entreprenørskap, st.nr. 30071716 - HHN Mo til fast stilling.

Marit Breivik-Meyer må gjennomføre Nord sitt introduksjonskurs i universitetspedagogikk når det blir tilbudt.

Omgjøring til fast stilling følger av at arbeidet Meyer utfører i sin stilling er av fast og varig karakter.

Arbeidskontrakt oppdateres i henhold til vedtak.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

81/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 -
st.nr. 30079434 -
FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	81/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Deepak Pandey i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30079434 – FBA Steinkjer, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 28.05.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Deepak Pandey i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30079434 – FBA Steinkjer, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 28.05.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

82/21 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st.nr. 30091159 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	82/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Therese Thuv i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st.nr. 30091159 – FSV Bodø.

Ansettelsen er

- i 75 % i perioden 01.02.21 – 31.07.21, og
- i 100 % i perioden 01.08.21 – 31.01.22.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 1-4 (2)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Therese Thuv i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st.nr. 30091159 – FSV Bodø.

Ansettelsen er

- i 75 % i perioden 01.02.21 – 31.07.21, og
- i 100 % i perioden 01.08.21 – 31.01.22.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 1-4 (2)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

83/21 Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi tilknyttet prosjekt ECCO, st.nr. 30090155 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	83/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Yngvild Helmersen i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30090155 – FSV Levanger.

Dersom Helmersen takker nei skal stillingen tilbys til følgende søkere i denne rekkefølgen:

- Sigvat Brustad
- Torhild Skillingstad
- Ola Torstein Endresen

Stillingen er 3-årig uten pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i UH-loven § 6-4 (1) bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Yngvild Helmersen i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30090155 – FSV Levanger.

Dersom Helmersen takker nei skal stillingen tilbys til følgende søkere i denne rekkefølgen:

- Sigvat Brustad
- Torhild Skillingstad
- Ola Torstein Endresen

Stillingen er 3-årig uten pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i UH-loven § 6-4 (1) bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

84/21 Ansettelse i midlertidig stilling som Stipendiat i helse- og/eller sosialfag – st. nr 30092238 FSH Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	84/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Monica Christin Hansen i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat i helse- og/eller sosialfag – st. nr 30092238 FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.08.2021, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Monica Christin Hansen i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat i helse- og/eller sosialfag – st. nr 30092238 FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.08.2021, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

85/21 Søknad om permisjon og forlenget ansettelse i 15 % midlertidig stilling som vit. ass. tilknyttet prosjektet Kvalitet og Relevans i Praksis (KoRiP) - st.nr. 30091094 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	85/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Ane Sofie B. Olsen permisjon uten lønn fra midlertidig 15 % stilling som vit.ass. for perioden 1.2.2021 – 31.12.2021, og forlenger samtidig ansettelsen som vit.ass. i 15 % stilling tilsvarende 11 måneders permisjon, fram til 31.7.2023 – st.nr. 30091094 – FSH Namsos.

Permisjon gis ihht Nord universitets personalreglement § 23 pkt 3, og forlenget ansettelse jfr. Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 1-4 (2).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Ane Sofie B. Olsen permisjon uten lønn fra midlertidig 15 % stilling som vit.ass. for perioden 1.2.2021 – 31.12.2021, og forlenger samtidig ansettelsen som vit.ass. i 15 % stilling tilsvarende 11 måneders permisjon, fram til 31.7.2023 – st.nr. 30091094 – FSH Namsos.

Permisjon gis ihht Nord universitets personalreglement § 23 pkt 3, og forlenget ansettelse jfr. Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 1-4 (2).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

86/21 Forlengelse av 20 % midlertidig stilling som professor II i spesialpedagogikk, st. nr. 30079203 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	86/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Toril Moen i 20 % midlertidig stilling som professor II i spesialpedagogikk st.nr. 30079203 – FLU Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.04.2021 - 31.03.2022.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Toril Moen i 20 % midlertidig stilling som professor II i spesialpedagogikk st.nr. 30079203 – FLU Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.04.2021 - 31.03.2022.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

87/21 Forlengelse av ansettelse i åremålsstilling som post.doc i profesjonspraksis, st. nr. 30081644 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	87/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Eirik Julius Risberg i stilling som postdoktor, st. nr. 30081644 – FLU – GLU – Levanger for perioden 01.01.2022-30.06.2022.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 2-3 nr. 3, jfr. § 1-4 nr. 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Eirik Julius Risberg i stilling som postdoktor, st. nr. 30081644 – FLU – GLU – Levanger for perioden 01.01.2022-30.06.2022.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 2-3 nr. 3, jfr. § 1-4 nr. 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

88/21 Direkte ansettelse i midlertidig 100% åremålsstilling som studieleder - st. nr. 30070680 - FLU - BLU - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	88/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Even Næss i 100 % midlertidig stilling som studieleder for barnehagelærerutdanningen ved Nesna. Ansettelsesperioden er 01.03.21-31.12.2021.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Even Næss innvilges permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor for perioden 01.03.21-31.12.2021. Det vises SPH pkt. 10.08.7.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Even Næss i 100 % midlertidig stilling som studieleder for barnehagelærerutdanningen ved Nesna. Ansettelsesperioden er 01.03.21-31.12.2021.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Even Næss innvilges permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor for perioden 01.03.21-31.12.2021. Det vises til Statens personalhåndbok pkt. 10.08.7.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

89/21 Ansettelse i midlertidig stilling med funksjon som prodekan for utdanning, st. nr. 30071155 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	89/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Vegar Sellægg Brenne i 100 % stilling med i stillingskode 1473 med funksjon som prodekan for utdanning for perioden 01.11.2020-15.09.2021.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven §9, nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Utvalget justerer vedtaket og tar bort «funksjon» og korrigerer stavemåte i mellomnavn. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Vegar Sellæg Brenne i 100 % stilling med i stillingskode 1473 som prodekan for utdanning for perioden 01.11.2020-15.09.2021.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven §9, nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

90/21 Søknad om opprykk til stilling som førstelektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30070892 - FLU - GLU - Levanger

1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	16.02.2021	90/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Kjærand Iversen opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i matematikdidaktikk, st.nr. 30070892, FLU GLU Levanger.

Opprykket gis med virkning fra 1. februar 2021.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger. Opprykk er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
8/21	17/02492-27	Søknad om forkortet periode med redusert stillingsprosent i fast 100% stilling som førsteamanuensis - st.nr. 30070781 – KiF - FLU – Levanger
9/21	16/03466-38	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som forsker - st.nr. 30100142 - FBA - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021

Dato: 02.03.2021 kl. 08:15
Sted: Teams
Arkivsak: 20/03370

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Anne-Line Bosch Strand, Per Harald Rødvei, Per Jarle Bekken, Hanne Thommesen, Marie Wickstrøm Sjøli

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
91/21	21/00615-1	Utlysning av stilling som professor/ dosent i norsk, st. nr. 30100522- FLU - GLU - Levanger	3
92/21	21/00617-1	Utlysning av stilling som professor/ dosent i norsk, st. nr. 30100520 - FLU - GLU - Bodø	4
93/21	21/00622-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i kunst og håndverk, st. nr. 30071003 - FLU - GLU - Levanger	5
94/21	21/00588-1	Utlysning av stilling som Stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på matematikdidaktikk, st. nr. 30070689 - FLU - GLU - Bodø	6
95/21	21/00429-1	Utlysning av stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på musikkpedagogikk/pedagogisk psykologi, st.nr. 30070737, FLU KK Levanger	7
96/21	20/02007-15	Ansettelse i 100 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30081502, FLU BLU Bodø	8
97/21	16/03703-14	Søknad om 80 % permisjon fra stilling som professor, st. nr. 30071057 - FLU - GLU - Levanger	9

<u>98/21</u>	19/01345-17	Ansettelse i 60% midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisin - st.nr. 30072712 - FBA - Bodø	10
<u>99/21</u>	18/00547-10	Søknad om 60% ulønnet permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat - st.nr. 30079432 - FBA - Bodø	11
<u>100/21</u>	18/00560-9	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30074028 - FBA - Bodø	12
<u>101/21</u>	18/03045-6	Forlengelse av stipendiatperiode som følge av koronapandemien st.nr. 30079402 HHN Bodø	13
<u>102/21</u>	19/02677-36	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i strategisk kommunikasjon, st.nr. 30086343 - FSV Bodø	14
<u>103/21</u>	17/00505-16	Søknad om opprykk til stilling som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30071190 - FLU - GLU - Levanger	15
<u>104/21</u>	20/03370-11	Møteplan høst 2021 - Ansettelsesutvalget for faglige stillinger - ANF	16

Teams, 02.03.2021

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

91/21 Utlysning av stilling som professor/ dosent i norsk, st. nr. 30100522-FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	91/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som professor/dosent i norsk, st. nr. 30100522 – FLU – GLU – Levanger.

Møtebehandling

I utlysningsteksten er det lag til et kulepunkt under «Søknad»: «*Utdanningsfaglig CV og refleksjonsnotat ihht utfyllende bestemmelser for utdanningsfaglig kompetanse*».
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som professor/dosent i norsk, st. nr. 30100522 – FLU – GLU – Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

92/21 Utlysning av stilling som professor/ dosent i norsk, st. nr. 30100520 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	92/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som professor/ dosent i norsk, st. nr. 30100520 – FLU – GLU – Bodø.

Møtebehandling

I utlysningsteksten er det lag til et kulepunkt under «Søknad»: «*Utdanningsfaglig CV og refleksjonsnotat ihht utfyllende bestemmelser for utdanningsfaglig kompetanse*».
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som professor/ dosent i norsk, st. nr. 30100520 – FLU – GLU – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

93/21 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i kunst og håndverk, st. nr. 30071003 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	93/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor in kunst og håndverk, st. nr. 30071003 – FLU – GLU – Levanger.

Møtebehandling

I utlysningsteksten er det lag til et kulepunkt under «Søknad»: «*Utdanningsfaglig CV og refleksjonsnotat ihht utfyllende bestemmelser for utdanningsfaglig kompetanse*». Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i kunst og håndverk, st. nr. 30071003 – FLU – GLU – Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

94/21 Utlysning av stilling som Stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på matematikdidaktikk, st. nr. 30070689 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	94/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en 100 % midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på matematikdidaktikk, st. nr. 30070689 – FLU – GLU – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en 100 % midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på matematikdidaktikk, st. nr. 30070689 – FLU – GLU – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

95/21 Utlysning av stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på musikkpedagogikk/pedagogisk psykologi, st.nr. 30070737, FLU KK

Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	95/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på musikkpedagogikk/pedagogisk psykologi i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070737, FLU KK Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på musikkpedagogikk/pedagogisk psykologi i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30070737, FLU KK Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

96/21 Ansettelse i 100 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30081502, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	96/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marina Lundkvist fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30081502, FLU BLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marina Lundkvist fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30081502, FLU BLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

97/21 Søknad om 80 % permisjon fra stilling som professor, st. nr. 30071057 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	97/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Hilde Gunn Slottemo 80 % ulønnet permisjon fra sin stilling som professor i historie for perioden 1. mars 2021- 28. februar 2023.

Det vises til personalreglementets bestemmelser om ulønnet permisjon § 23. nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Hilde Gunn Slottemo 80 % ulønnet permisjon fra sin stilling som professor i historie for perioden 1. mars 2021- 28. februar 2023.

Det vises til personalreglementets bestemmelser om ulønnet permisjon § 23. nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

98/21 Ansettelse i 60% midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisin - st.nr. 30072712 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	98/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Saga Össuradottir i 60% midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag i perioden 10.08.2021 - 30.11.2021, st. nr. 3007212, FBA Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b.

Vedtaket erstatter det vedtaket som ble gjort i ansettelsesutvalget for faglige stillinger den 02.02.2021.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Saga Össuradottir i 60% midlertidig stilling som universitetslektor i veterinærmedisinske fag i perioden 10.08.2021 - 30.11.2021, st. nr. 3007212, FBA Bodø.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b.

Vedtaket erstatter det vedtaket som ble gjort i ansettelsesutvalget for faglige stillinger den 02.02.2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

99/21 Søknad om 60% ulønnet permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat - st.nr. 30079432 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	99/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge John Björn Sällebrant 60% ulønnet permisjon fra midlertidig 100% stilling som stipendiat, st.nr. 30079432, ved FBA Bodø. Permisjonen innvilges for perioden 01.03.2021 – 31.08.2021.
Beregnet sluttdato: 18.01.2022.

Ulønnet permisjon er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 tredje ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge John Björn Sällebrant 60% ulønnet permisjon fra midlertidig 100% stilling som stipendiat, st.nr. 30079432, ved FBA Bodø. Permisjonen innvilges for perioden 01.03.2021 – 31.08.2021.
Beregnet sluttdato: 18.01.2022.

Ulønnet permisjon er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 tredje ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

100/21 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30074028 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	100/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Mathieu Tachon i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30074028 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 26.07.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Mathieu Tachon i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30074028 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 26.07.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

101/21 Forlengelse av stipendiatperiode som følge av koronapandemien
st.nr. 30079402 HHN

Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	101/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsesperioden til stipendiat Asif Ijaz, st.nr. 30079402, HHN Bodø med 2 måneder som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 14.10.2022.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsesperioden til stipendiat Asif Ijaz, st.nr. 30079402, HHN Bodø med 2 måneder som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 14.10.2022.

Forlengelse er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

102/21 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i strategisk kommunikasjon, st.nr. 30086343 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	102/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Torill Mortensen i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i strategisk kommunikasjon, st.nr. 30086343 – FSV Bodø.

Dersom Mortensen takker nei skal stillingen tilbys Michael Nitz. Nitz skal tilbys midlertidig stilling for 2 år, med overgang til fast stilling dersom han består en språktest om å kunne undervise på norsk eller annet skandinavisk språk.

Den eventuelle midlertidige ansettelsen av Michael Nitz er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-5 punkt 1 bokstav b.

Møtebehandling

Ansettelse forutsetter at formal krav til utdanningsfaglig kompetanse er oppfylt inn to år etter ansettelse.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Torill Mortensen i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i strategisk kommunikasjon, st.nr. 30086343 – FSV Bodø.

Dersom Mortensen takker nei skal stillingen tilbys Michael Nitz. Nitz skal tilbys midlertidig stilling for 2 år, med overgang til fast stilling dersom han består en språktest om å kunne undervise på norsk eller annet skandinavisk språk.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

Den eventuelle midlertidige ansettelsen av Michael Nitz er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-5 punkt 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

103/21 Søknad om opprykk til stilling som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30071190 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	103/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Liv Iren Grandemo opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk med virkning fra 1. november 2020.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk til undervisnings- og Forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Liv Iren Grandemo opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk med virkning fra 1. november 2020.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk til undervisnings- og Forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

104/21 Møteplan høst 2021 - Ansettelsesutvalget for faglige stillinger - ANF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2021	02.03.2021	104/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar følgende møteplan for utvalget høsten 2021:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 24. august	34	08:15	Skype	Onsdag 11. august kl. 12:00
Tirsdag 07. september	36	08:15	Skype	Onsdag 25. august kl. 12:00
Tirsdag 21. september	38	08:15	Skype	Onsdag 08. september kl. 12:00
Tirsdag 05. oktober	40	08:15	Skype	Onsdag 22. september kl. 12:00
Tirsdag 19. oktober	42	08:15	Skype	Onsdag 06. oktober kl. 12:00
Tirsdag 02. november	44	08:15	Skype	Onsdag 20. oktober kl. 12:00
Tirsdag 16. november	46	08:15	Skype	Onsdag 03. november kl. 12:00
Tirsdag 30. november	48	08:15	Skype	Onsdag 17. november kl. 12:00
Tirsdag 14. desember	50	08:15	Skype	Onsdag 01. desember kl. 12:00

Møtebehandling

Møtested endres til teams. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar følgende møteplan for utvalget høsten 2021:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 24. august	34	08:15	Teams	Onsdag 11. august kl. 12:00
Tirsdag 07. september	36	08:15	Teams	Onsdag 25. august kl. 12:00
Tirsdag 21. september	38	08:15	Teams	Onsdag 08. september kl. 12:00
Tirsdag 05. oktober	40	08:15	Teams	Onsdag 22. september kl. 12:00
Tirsdag 19. oktober	42	08:15	Teams	Onsdag 06. oktober kl. 12:00
Tirsdag 02. november	44	08:15	Teams	Onsdag 20. oktober kl. 12:00
Tirsdag 16. november	46	08:15	Teams	Onsdag 03. november kl. 12:00
Tirsdag 30. november	48	08:15	Teams	Onsdag 17. november kl.12:00
Tirsdag 14. desember	50	08:15	Teams	Onsdag 01. desember kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021

Dato: 02.02.2021 kl. 12:00
Sted: Teams
Arkivsak: 20/03053

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Jan Atle Toska, Synnøve Dalmo Tollåli, Steinar Stene- Sørensen, Tom Kilskar

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
18/21	21/00254-1	Utlysning av to faste 100 % stillinger som rådgiver - st.nr. 30080969 – st.nr. 30083235 - FSV - Bodø - Levanger	3
19/21	21/00117-1	Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver - st. nr. 30099500 - FLU - Bodø	4
20/21	21/00179-1	Utlysning av midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st. nr. 30075283 - FLU - Bodø	5
21/21	21/00216-1	Utlysning av fast 100% stilling som studiedirektør ved Nord universitet – st.nr. 30099716 - Bodø	6
22/21	20/03212-9	Ansettelse i to faste 100% stillinger som seniorrådgiver – st.nr. 30071564 – st.nr. 30099715 - studiedirektørens stab – Studieavdelingen - Bodø	7
23/21	17/04367-11	Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som overingeniør - st.nr. 30098955 - FBA - Bodø	8

24/21	19/01559-7	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent - st.nr. 30084190 - STUD - Enhet for opptak og førstelinje - Bodø	9
25/21	19/01558-5	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent - st.nr. 30084192 - STUD - Enhet for opptak og førstelinje - Levanger	10
Orienteringssaker			
6/21	19/02124-7	Søknad om 20% ulønnet permisjon i fast 100% stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071978 - Kommunikasjonsenheten - Bodø	11
7/21	20/04228-1	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som tekniker - st.nr. 30099499 - FSH - Namsos	11
8/21	20/02530-7	Direkte ansettelse i inntil 80% midlertidig stilling som konsulent - st.nr 30084227 – STUD - Enhet for opptak og førstelinje - Levanger	11

Sted, 02.02.2021

Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

18/21 Utlysning av to faste 100 % stillinger som rådgiver - st.nr. 30080969 – st.nr. 30083235 - FSV - Bodø – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.02.2021	18/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for tekniske/administrative stillinger vedtar å utlyse to faste 100 % stillinger som rådgiver (studieveileder/praksiskoordinator), st.nr. 30080969 og 30083235, ved FSV Bodø og Levanger. Stillingene lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de eventuelle endringer som fremkom under møtet:

- ARA ber arbeidsgiver kontrollere lønnsspennet i utlysningsteksten jf. saksfremlegg

Vedtak

Ansettelsesutvalget for tekniske/administrative stillinger vedtar å utlyse to faste 100 % stillinger som rådgiver (studieveileder/praksiskoordinator), st.nr. 30080969 og 30083235, ved FSV Bodø og Levanger. Stillingene lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de eventuelle endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/21 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver - st. nr. 30099500 - FLU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.02.2021	19/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som rådgiver, st. nr. 30099500, i studieadministrasjonen ved FLU Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Utvalgssekretær informerer om innspill fra tillitsvalgte.

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Inkluder fornavn til kontaktperson i utlysningstekst

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som rådgiver, st. nr. 30099500, i studieadministrasjonen ved FLU Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/21 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st. nr. 30075283 - FLU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.02.2021	20/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st. nr. 30075283, i studieadministrasjonen ved FLU Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikariat for Hanne Marit Alstad.

Møtebehandling

Utvalgssekretær informerer om innspill fra tillitsvalgte.

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet.

- I utlysningstekst: inkluder fornavn på kontaktperson og oppdater til korrekt sluttdato for stillingen som er 30.06.2022

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st. nr. 30075283, i studieadministrasjonen ved FLU Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikariat for Hanne Marit Alstad.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/21 Utlysning av fast 100% stilling som studiedirektør ved Nord universitet – st.nr. 30099716 – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.02.2021	21/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100% stilling som studiedirektør ved Nord universitet, 1060 avdelingsdirektør, st.nr. 30099716, studiested Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse fast 100% stilling som studiedirektør ved Nord universitet, 1060 avdelingsdirektør, st.nr. 30099716, studiested Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/21 Ansettelse i to faste 100% stillinger som seniorrådgiver – st.nr. 30071564 – st.nr. 30099715 - studiedirektørens stab – Studieavdelingen – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.02.2021	22/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilby Thorbjørn Aakre fast 100% stilling som 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30071564, samt Hanne Grøndalen fast 100% stilling som 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30099715, ved studiedirektørens stab, studieavdelingen Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Hvis Thorbjørn Aakre eller Hanne Grøndalen takker nei til tilbudet, tilbys stilling til Theresa Abrahamsen Hvalby.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilby Thorbjørn Aakre fast 100% stilling som 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30071564, samt Hanne Grøndalen fast 100% stilling som 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30099715, ved studiedirektørens stab, studieavdelingen Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Hvis Thorbjørn Aakre eller Hanne Grøndalen takker nei til tilbudet, tilbys stilling til Theresa Abrahamsen Hvalby.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/21 Direkte ansettelse i midlertidig 100% stilling som overingeniør - st.nr. 30098955 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.02.2021	23/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Helge Bostwick Bjerck i midlertidig 100% stilling som overingeniør, st.nr. 30098955, i prosjekt Cyclus ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.02.2021 – 31.05.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Helge Bostwick Bjerck i midlertidig 100% stilling som overingeniør, st.nr. 30098955, i prosjekt Cyclus ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.02.2021 – 31.05.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/21 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent - st.nr. 30084190

- STUD - Enhet for opptak og førstelinje – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.02.2021	24/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Jim Simonsen Jenssen i midlertidig stilling som konsulent, st.nr. 30084190, ved STUD, Enhet for opptak og førstelinje, arbeidssted Bodø.

Jenssen ansettes i inntil 50% midlertidig stilling som konsulent for perioden 01.02.2021 – 14.05.2021. Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, i påvente av ansettelse i stilling etter Hanne Espolin Johnson.

Jenssen ansettes i inntil 100% midlertidig stilling som konsulent for perioden 15.05.2021 - 01.08.2021. Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a og b, stor arbeidsmengde tilknyttet sommeren og vikar ved ferieavvikling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Jenssen ansettes i inntil 100% midlertidig stilling som konsulent for perioden 15.05.2021 - 31.07.21

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Jim Simonsen Jenssen i midlertidig stilling som konsulent, st.nr. 30084190, ved STUD, Enhet for opptak og førstelinje, arbeidssted Bodø.

Jenssen ansettes i inntil 50% midlertidig stilling som konsulent for perioden 01.02.2021 – 14.05.2021. Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, i påvente av ansettelse i stilling etter Hanne Espolin Johnson.

Jenssen ansettes i inntil 100% midlertidig stilling som konsulent for perioden 15.05.2021 - 31.07.2021. Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a og b, stor arbeidsmengde tilknyttet sommeren og vikar ved ferieavvikling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/21 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent - st.nr. 30084192
- STUD - Enhet for opptak og førstelinje – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.02.2021	25/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Nora Ovedie Sagaard i midlertidig stilling som konsulent, st.nr. 30084192, ved STUD, Enhet for opptak og førstelinje , Levanger.

Sagaard ansettes i inntil 50 % midlertidig stilling som konsulent for perioden 01.03.2021 – 02.05.2021. Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, i påvente av ansettelse i stilling etter Hanne Espolin Johnson.

Sagaard ansettes i inntil 100 % stilling som konsulent for perioden 03.05.2021 - 15.08.2021. Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav a og b, stor arbeidsmengde tilknyttet sommeren og vikar ved ferieavvikling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Nora Ovedie Sagaard i midlertidig stilling som konsulent, st.nr. 30084192, ved STUD, Enhet for opptak og førstelinje , Levanger.

Sagaard ansettes i inntil 50 % midlertidig stilling som konsulent for perioden 01.03.2021 – 02.05.2021. Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, i påvente av ansettelse i stilling etter Hanne Espolin Johnson.

Sagaard ansettes i inntil 100 % stilling som konsulent for perioden 03.05.2021 - 15.08.2021. Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav a og b, stor arbeidsmengde tilknyttet sommeren og vikar ved ferieavvikling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
6/21	19/02124-7	Søknad om 20% ulønnet permisjon i fast 100% stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071978 - Kommunikasjonsenheten - Bodø
7/21	20/04228-1	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som tekniker - st.nr. 30099499 - FSH - Namsos
8/21	20/02530-7	Direkte ansettelse i inntil 80% midlertidig stilling som konsulent - st.nr 30084227 – STUD - Enhet for opptak og førstelinje – Levanger



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021

Dato: 16.02.2021 kl. 12:00

Sted:

Arkivsak: 20/03053

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Jan Atle Toska, Steinar Stene- Sørensen, Synnøve Dalmo Tollåli, Tom Kilskar

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
26/21	21/00271-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver HR – st. nr. 30071963 - Økonomi og HR - Bodø	3
27/21	21/00086-1	Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver HMS - st.nr. 30070817 - Økonomi og HR - Bodø	4
28/21	21/00484-1	Ansettelse i fast 100% stilling som strategisk rådgiver for rektor - st.nr. 30079414 - Rektors stab - Bodø	5
29/21	20/02705-10	Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr 30071243 - STUD - Enhet opptak og førstelinje - Bodø	6
30/21	20/03241-7	Ansettelse i fast 50 % stilling som rådgiver - st.nr. 30092755 - FLU - KKS - Bodø	7
31/21	16/03890-35	Direkte ansettelse i midlertidig 60% stilling som overingeniør - st.nr. 30100056 - FBA - Bodø	8

<u>32/21</u>	20/02898-24	Ansettelse i fast 100% stilling som overingeniør - st.nr. 30092187 – Digitalisering og IKT - Bodø/Levanger	9
<u>33/21</u>	16/00687-37	Søknad om 100% ulønnet permisjon fra stilling som overingeniør - st.nr 30071690 - IKT - BS - Bodø	10
<u>34/21</u>	16/01688-21	Søknad om 50% ulønnet permisjon fra stilling som overingeniør - st.nr 30071260 - IKT - BS - Levanger	11
Orienteringssaker			
<u>9/21</u>	21/00361-1	Direkte ansettelse i midlertidig 80 % stilling som førstekonsulent - st. nr. 30075283 - FLU - Bodø	12

Sted, 16.02.2021

Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

26/21 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver HR – st. nr. 30071963 - Økonomi og HR – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	16.02.2021	26/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr. 30071963, ved Økonomi og HR, Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr. 30071963, ved Økonomi og HR, Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/21 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver HMS - st.nr. 30070817 - Økonomi og HR – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	16.02.2021	27/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som rådgiver HMS, st. nr. 30070817, Økonomi og HR-avdelingen, Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100 % stilling som rådgiver HMS, st. nr. 30070817, Økonomi og HR-avdelingen, Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/21 Ansettelse i fast 100% stilling som strategisk rådgiver for rektor - st.nr. 30079414 - Rektors stab – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	16.02.2021	28/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilby Andreas Flåm fast 100% stilling som 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30079414, ved rektors stab, Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilby Andreas Flåm fast 100% stilling som 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30079414, ved rektors stab, Bodø. Tiltredelse etter avtale.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/21 Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr 30071243 - STUD - Enhet opptak og førstelinje – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	16.02.2021	29/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk -/administrative stillinger vedtar å tilby Helga Johanne Neverhaug-Rubbås fast 100% stilling som seniorkonsulent 1363, st.nr 30071243, ved Studieavdelingen, enhet for opptak, Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Helga Neverhaug-Rubbås takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge til:

2. Ine Mari Hansen Bjørgvik (Førstekonsulent 1408)
3. Marlene Saltom Rød (Førstekonsulent 1408)
4. Julie Kristine Lyngved Fjordholm (Førstekonsulent 1408)
5. Maria Hansen (Førstekonsulent 1408)

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk -/administrative stillinger vedtar å tilby Helga Johanne Neverhaug-Rubbås fast 100% stilling som seniorkonsulent 1363, st.nr 30071243, ved Studieavdelingen, enhet for opptak, Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Helga Neverhaug-Rubbås takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge til:

2. Ine Mari Hansen Bjørgvik (Førstekonsulent 1408)
3. Marlene Saltom Rød (Førstekonsulent 1408)
4. Julie Kristine Lyngved Fjordholm (Førstekonsulent 1408)
5. Maria Hansen (Førstekonsulent 1408)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/21 Ansettelse i fast 50 % stilling som rådgiver - st.nr. 30092755 - FLU - KKS

– Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	16.02.2021	30/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Tove Oppegård Flæsen fast 50 % stilling som rådgiver, st.nr. 30092755, ved FLU KKS Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Tove Oppegård Flæsen fast 50 % stilling som rådgiver, st.nr. 30092755, ved FLU KKS Bodø. Tiltredelse etter avtale.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/21 Direkte ansettelse i midlertidig 60% stilling som overingeniør - st.nr. 30100056 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	16.02.2021	31/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette William John Hatchett i midlertidig 60% stilling som overingeniør, st.nr. 30100056, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 13.03.2021 – 30.06.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette William John Hatchett i midlertidig 60% stilling som overingeniør, st.nr. 30100056, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 13.03.2021 – 30.06.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/21 Ansettelse i fast 100% stilling som overingeniør - st.nr. 30092187 – Digitalisering og IKT - Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	16.02.2021	32/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å tilby Marius Ulriksen fast 100% stilling som overingeniør, st.nr 30092187, ved avdeling for digitalisering og IKT, IT Drift, Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Ulriksen takker nei til stillingen vurderes andregangsintervju for øvrige kandidater.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å tilby Marius Ulriksen fast 100% stilling som overingeniør, st.nr 30092187, ved avdeling for digitalisering og IKT, IT Drift, Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Ulriksen takker nei til stillingen vurderes andregangsintervju for øvrige kandidater.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/21 Søknad om 100% ulønnet permisjon fra stilling som overingeniør - st.nr 30071690 - IKT - BS – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	16.02.2021	33/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Gisle Lauritsen 100 % ulønnet permisjon fra hans faste 100% stilling som overingeniør, st. nr. 30071690, ved Avdeling for digitalisering og IKT, Bodø. Permisjon innvilges for perioden 01.03.2021 – 28.02.2022.

Permisjon innvilges i henhold til personalreglementet for Nord universitet §23.

Møtebehandling

Vedtakssaken vedtas avslått.

Utvalgssekretær kontakter saksbehandler for oppfølging.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å avslå søknad om 100% ulønnet permisjon fra stilling som overingeniør, st.nr. 30071690, ved Avdeling for digitalisering og IKT, Bodø.

Permisjonen avslås i henhold til personalreglementet for Nord universitet §23.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/21 Søknad om 50% ulønnet permisjon fra stilling som overingeniør - st.nr 30071260 - IKT - BS – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	16.02.2021	34/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Lars Bjarte Myren 50 % ulønnet permisjon fra sin faste 100 % stilling som overingeniør, st.nr. 30071260, ved Digitalisering og IKT, Levanger. Permisjon innvilges for perioden 01.05.2021 – 30.04.2022.

Permisjon innvilges i henhold til Arbeidsmiljøloven §10-2 (4).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Lars Bjarte Myren 50 % ulønnet permisjon fra sin faste 100 % stilling som overingeniør, st.nr. 30071260, ved Digitalisering og IKT, Levanger. Permisjon innvilges for perioden 01.05.2021 – 30.04.2022.

Permisjon innvilges i henhold til Arbeidsmiljøloven §10-2 (4).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
9/21	21/00361-1	Direkte ansettelse i midlertidig 80 % stilling som førstekonsulent - st. nr. 30075283 - FLU - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021

Dato: 02.03.2021 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 20/03053

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Jan Atle Toska, Steinar Stene- Sørensen

**Møtende
varamedlemmer:** Winnie Christiansen, Grete Ingemann Knudsen

Forfall: Tom Kilskar, Synnøve Dalmo Tollåli

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
35/21	21/00640-1	Utllysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent/ seniorkonsulent - st.nr 30071874 - eksamen og vitnemål - Bodø	3
36/21	21/00625-1	Utllysning av fast 100 % stilling som spesialbibliotekar/ universitetsbibliotekar/ seniorrådgiver - st.nr. 30088576 - UB - Levanger	4
37/21	21/00626-1	Utllysning av fast 100 % stilling som spesialbibliotekar/ universitetsbibliotekar/ seniorrådgiver – st.nr. 30071416 - UB - Bodø	5
38/21	20/03499- 19	Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent - st.nr. 30098476 - Enhet for Internasjonalisering - STUD - Bodø	6
39/21	20/04241-8	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver - st. nr. 30099339 - HHN - Bodø	7

40/21	18/00547-9	Direkte ansettelse i midlertidig 60% stilling som overingeniør - st.nr. 30071939 - FBA - Bodø	8
41/21	15/01982-13	Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30071973 – kommunikasjonsenheten – Bodø	9
42/21	20/03053-7	Møteplan høst 2021 - Ansettelsesrådet for teknisk- / administrative stillinger - ARA	10
Orienteringssaker			
10/21	21/00596-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som konsulent – st.nr. 30081854 – Kommunikasjonsenheten - Bodø	12

Sted, 02.03.2021

Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

35/21 Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent/ seniorkonsulent - st.nr 30071874 - eksamen og vitnemål – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.03.2021	35/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førstekonsulent/ seniorkonsulent, st.nr. 30071874, ved eksamen og vitnemål Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- I utlysningstekst under «andre kvalifikasjonar og personleg eigna til jobben» er ordet «utviklingsorientert» stavet feil og må korrigeres

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førstekonsulent/ seniorkonsulent, st.nr. 30071874, ved eksamen og vitnemål Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

36/21 Utlysning av fast 100 % stilling som spesialbibliotekar/ universitetsbibliotekar/ seniorrådgiver - st.nr. 30088576 - UB – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.03.2021	36/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som 1515 spesialbibliotekar/ 1199 universitetsbibliotekar/ 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30088576, ved seksjon for publikumstjenester, UB Levanger. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Saken vedtas som innstilt under forutsetning at det gjennomføres kartlegging og vurdering av aktuelle omstillingskandidater ved studiested Nesna i forkant av utlysning

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- rådet vedtar å inkludere stillingskode 1434 rådgiver i vedtakstekst og utlysningstekst
- I utlysningstekst under «kvalifikasjonskrav» kreves det mastergrad i ansettelse som seniorrådgiver
- HR følger opp lønns plassering i de fire stillingskodene og oppdaterer utlysningstekst

HR kontakter saksbehandler for oppfølging.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som 1515 spesialbibliotekar/ 1199 universitetsbibliotekar/ 1434 rådgiver/ 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30088576, ved seksjon for publikumstjenester, UB Levanger. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

Saken vedtas som innstilt under forutsetning at det gjennomføres kartlegging og vurdering av aktuelle omstillingskandidater ved studiested Nesna i forkant av utlysning.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/21 Utllysning av fast 100 % stilling som spesialbibliotekar/ universitetsbibliotekar/ seniorrådgiver – st.nr. 30071416 - UB – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.03.2021	37/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som 1515 spesialbibliotekar/ 1199 universitetsbibliotekar/ 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30071416, ved seksjon for informasjonsressurser, UB Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- rådet vedtar å inkludere stillingskode 1434 rådgiver i vedtakstekst og utlysningstekst
- I utlysningstekst under «kvalifikasjonskrav» kreves det mastergrad i ansettelse som seniorrådgiver
- HR følger opp lønns plassering i de fire stillingskodene og oppdaterer utlysningstekst

HR kontakter saksbehandler for oppfølging.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som 1515 spesialbibliotekar/ 1199 universitetsbibliotekar/ 1434 rådgiver/ 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30071416, ved seksjon for informasjonsressurser, UB Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/21 Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent - st.nr. 30098476 - Enhet for Internasjonalisering - STUD – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.03.2021	38/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Tonje Kristine Berg i fast 100 % stilling som førstekonsulent , st.nr. 30098476, ved Enhet for Internasjonalisering, studieavdelingen Bodø.

Dersom Tonje Kristine Berg skulle takke nei til stillingen, tilbys stillingen til følgende i rangert rekkefølge:

1. Petter Morland
2. Amalie Dalland Senneset

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Tonje Kristine Berg i fast 100 % stilling som førstekonsulent , st.nr. 30098476, ved Enhet for Internasjonalisering, studieavdelingen Bodø.

Dersom Tonje Kristine Berg skulle takke nei til stillingen, tilbys stillingen til følgende i rangert rekkefølge:

1. Petter Morland
2. Amalie Dalland Senneset

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/21 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver - st. nr. 30099339 - HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.03.2021	39/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Karoline Rindstad i fast 100 % stilling som rådgiver, st. nr. 30099339, HHN Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Takker Karoline Rindstad nei til stillingen tilbys den til Anneli Maria Watterud. Dersom også Watterud takker nei så ønsker vi å innkalle flere av de øvrige kandidatene til ny intervjurunde.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Karoline Rindstad i fast 100 % stilling som rådgiver, st. nr. 30099339, HHN Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Takker Karoline Rindstad nei til stillingen tilbys den til Anneli Maria Watterud. Dersom også Watterud takker nei så ønsker vi å innkalle flere av de øvrige kandidatene til ny intervjurunde.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/21 Direkte ansettelse i midlertidig 60% stilling som overingeniør - st.nr. 30071939 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.03.2021	40/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette John Björn Sällebrant i midlertidig 60% stilling som overingeniør, st.nr. 30071939, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.03.2021 – 31.08.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b, vikariat for Deepti M. Patel.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette John Björn Sällebrant i midlertidig 60% stilling som overingeniør, st.nr. 30071939, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.03.2021 – 31.08.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b, vikariat for Deepti M. Patel.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/21 Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30071973 – kommunikasjonsenheten – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.03.2021	41/21

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Stine Mariell Fløttkjær Hanssen 100 % ulønnet permisjon fra sin faste 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071973, ved kommunikasjonsenheten Bodø. Permisjon innvilges for perioden 01.06.21- 30.05.22.

Permisjon innvilges i henhold til personalreglementet for Nord universitet §23.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt under forutsetning at saken sendes for godkjenning til direktør for HR og økonomi. Godkjenning skal vedlegges protokollen.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Stine Mariell Fløttkjær Hanssen 100 % ulønnet permisjon fra sin faste 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071973, ved kommunikasjonsenheten Bodø. Permisjon innvilges for perioden 01.06.21- 30.05.22.

Permisjon innvilges i henhold til personalreglementet for Nord universitet §23.

Saken vedtas som innstilt under forutsetning at saken godkjennes av direktør for HR og økonomi.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

42/21 Møteplan høst 2021 - Ansettelsesrådet for teknisk- / administrative stillinger – ARA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2021	02.03.2021	42/21

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar følgende møteplan for høsten 2021:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 24. august	34	12:00	Teams	Onsdag 11. august kl. 12:00
Tirsdag 07. september	36	12:00	Teams	Onsdag 25. august kl. 12:00
Tirsdag 21. september	38	12:00	Teams	Onsdag 08. september kl. 12:00
Tirsdag 05. oktober	40	12:00	Teams	Onsdag 22. september kl. 12:00
Tirsdag 19. oktober	42	12:00	Teams	Onsdag 06. oktober kl. 12:00
Tirsdag 02. november	44	12:00	Teams	Onsdag 20. oktober kl. 12:00
Tirsdag 16. november	46	12:00	Teams	Onsdag 03. november kl.12:00
Tirsdag 30. november	48	12:00	Teams	Onsdag 17. november kl.12:00
Tirsdag 14. desember	50	12:00	Teams	Onsdag 01. desember kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar følgende møteplan for høsten 2021:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 24. august	34	12:00	Teams	Onsdag 11. august kl. 12:00
Tirsdag 07. september	36	12:00	Teams	Onsdag 25. august kl. 12:00
Tirsdag 21. september	38	12:00	Teams	Onsdag 08. september kl. 12:00
Tirsdag 05. oktober	40	12:00	Teams	Onsdag 22. september kl. 12:00
Tirsdag 19. oktober	42	12:00	Teams	Onsdag 06. oktober kl. 12:00
Tirsdag 02. november	44	12:00	Teams	Onsdag 20. oktober kl. 12:00
Tirsdag 16. november	46	12:00	Teams	Onsdag 03. november kl.12:00

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 30. november	48	12:00	Teams	Onsdag 17. november kl.12:00
Tirsdag 14. desember	50	12:00	Teams	Onsdag 01. desember kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/21	21/00596-1	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som konsulent – st.nr. 30081854 – Kommunikasjonsenheten - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 11.02.2021 kl. 09:00-12:05

Sted: Teams

Arkivsak: 21/00113

Tilstede: Ketil Eiane, utvalgsleder, rektorat
 Cecilie Høj Anvik, medlem, FSV
 Terje Mathisen, medlem, HHN
 Kiron Viswanath, medlem, FBA
 Kari Ingstad, medlem, FSH
 Lars Kirkhusmo Pharo, medlem, FLU,
 Irina Nikolayevna Isaeva, ph.d.-representant (for Iselin K.M. Steira)
 Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning
 Britt Normann, observatør, Forskningsetisk utvalg

Andre: Berit Eliassen, UBib, eventuelt-sak II
 Christine Aasen, AFU, o-sak 7/21 II
 Edesio Miranda-Barbosa, AFU, o-sak 6/21
 Johanne Hansen Kobberstad, UBib, sak 2/21
 Kari Alterskjær, AFU, sak 3/21 og o-sak 3/21
 Tarjei Antonsen, AFU, eventuelt-sak III
 Vilija Duleviciute, AFU, o-sak 5/21
 Wiebke Kallweit, UBib, sak 2/21
 Sissel Jensen, AFU, eventuelt-sak III
 Morten Skjelbred, AFU, o-sak 4/21
 Tadeu Nogueira, AFU, 7/21 I

Protokollfører: Tina Bringslimark

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/21	21/00513-1	Godkjenning av protokoll fra møte 13.11.2020	3
2/21	18/00545-10	Revidering av Open access-policy	4
3/21	17/02350-16	Utvikling av "Retningslinjer for utforming og oppfølging av datahåndteringsplaner ved Nord universitet" og påfølgende revidering av "Retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved Nord universitet"	5
4/21	21/00503-1	Insentivordning: Tilleggsfinansiering for EU-prosjekter	6
5/21	21/00508-1	Merittering kunstnerisk utviklingsarbeid	7
Orienteringssaker			
1/21	21/00512-1	Handlingsplan for forskning 2021-2023 - prosess	8
2/21	21/00516-1	Magna Charta Universitatum	8
3/21	17/02350-17	Nettsider med informasjon knyttet til håndtering av forskningsdata	8
4/21	21/00113-3	Strategiske midler 2021	8
5/21	21/00113-1	Status eksternfinansiering (Forskningsrådet og Regionale forskningsfond) 2020	8
6/21	21/00113-2	EU og nordiske søknader	8
7/21	21/00113-4	Muntlig orientering 11.02.2021	8
		Eventuelt I) <i>Forskningslederkurs ved Nord?</i> II) <i>Om midler OA-fondet ved Berit Eliassen.</i> III) <i>Nord arrangerer ph.d.-forum i 2021</i> IV) <i>Digitalt kick-off ved Nord for Horisont Europa</i>	9

1/21 Godkjenning av protokoll fra møte 13.11.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	11.02.2021	1/21

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Godkjenning av møteinnkalling. Kort informasjon om Forskningsutvalget, presentasjonsrunde og gjennomgang av protokoll.

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen.

2/21 Revidering av Open access-policy

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	11.02.2021	2/21

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at rektor vedtar revidert open access-policy i henhold til saksutredningen.

Møtebehandling

Spørsmål om muligheten for embargo. Dette er lagt inn i ph.d.-forskriften.

Kommentar: Viktig å fremme at det publiseres i åpne kanaler.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at rektor vedtar revidert open access-policy i henhold til saksutredningen.

3/21 Utvikling av "Retningslinjer for utforming og oppfølging av datahåndteringsplaner ved Nord universitet" og påfølgende revidering av "Retningslinjer for forvaltning av forskningsdata ved Nord universitet"

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	11.02.2021	3/21

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget stiller seg bak at det utvikles Retningslinjer for utforming og oppfølging av datahåndteringsplaner ved Nord universitet. Arbeidsgruppen tar med seg innspillene fra forskningsutvalget og lager et forslag til retningslinjer som sendes ut på høring.

Møtebehandling

AFU utarbeider retningslinjer for datahåndteringsplan som sendes ut på høring til fakultetene.

Vedtak

Forskningsutvalget stiller seg bak at det utvikles «Retningslinjer for utforming og oppfølging av datahåndteringsplaner» ved Nord. Avdeling for forskning og utvikling (AFU) tar med seg innspillene fra forskningsutvalget og lager et forslag til retningslinjer som sendes ut på høring til fakultetene.

Ansvar

AFU utvikler retningslinjer for datahåndteringsplan, som sendes ut på høring til fakultetene.

4/21 Insentivordning: Tilleggsfinansiering for EU-prosjekter

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	11.02.2021	4/21

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget anbefaler videre prosess i saken slik det fremkom i møtet

Møtebehandling

Diskusjon rundt behov for insentiv og hvilke tilfeller det gjelder.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar videre prosess i saken:

- I) Forskuttering av midler MSCN: AFU tar saken videre til økonomiavdelingen.
- II) Evaluering av behov for insentiver, tilskudd eller forskuttering av midler til andre søknader: AFU lager en oversikt over hvilke tilfeller dette eventuelt gjelder og legger det frem i FU-møtet 22. april.

5/21 Merittering kunstnerisk utviklingsarbeid

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	11.02.2021	5/21

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar videre prosess i saken slik det fremkom i møtet.

Møtebehandling

Forslag om at det nedsettes en komite som utreder saken nærmere.

Vedtak

AFU inviterer fakultetene til å utnevne noen som kan sitte i et arbeidsutvalg for nærmere utredning. Utvalget rapporterer til FU. Foreløpig mandat er å utarbeide retningslinjer for merittering for kunstnerisk utviklingsarbeid som gjelder for hele Nord.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/21	21/00512-1	<i>Handlingsplan for forskning 2021-2023 - prosess</i> Oppfølging: Fakultetene kommer med innspill til Handlingsplan innen 1. april. Første utkast legges frem i FU 22. april.
2/21	21/00516-1	<i>Magna Charta Universitatum</i> Oppfølging: AFU skriver søknad
3/21	17/02350-17	<i>Nettsider med informasjon knyttet til håndtering av forskningsdata</i> Oppfølging: AFU utarbeider egen nettsted for forskningsdata. Kan også inkludere Forskningsetikk.
4/21	21/00113-3	<i>Strategiske midler 2021</i> Oppfølging: Informasjon om utlysningene sendes til fakultetene i løpet av uke 7.
5/21	21/00113-1	<i>Status eksternfinansiering (Forskningsrådet og Regionale forskningsfond) 2020</i> Oppfølging: Evaluering av søknadsstøtte og kvalitetssikring av søknadsprosessen.
6/21	21/00113-2	<i>EU og nordiske søknader</i> Oppfølging: Evaluering av søknadsstøtte og kvalitetssikring av søknadsprosessen.
24/20 Bud Behandlet a 1 Forsknings Vedtak Forskningsut (open access via Forskning Eventuelle yt rektorvedtak	21/00113-4	<i>Muntlig orientering 11.02.2021</i> <i>I) Microdata.no</i> Tjeneste fra NSD og SSB. Registerdata på individnivå. Skal evalueres på møte 9. mars 10-12. Oppfølging: Ta kontakt med Tadeu dersom du ønsker å bli med på møtet eller ønsker å ta i bruk denne type data. <i>II) Kommende arrangement forskningsetikk</i> Digital Workshop i forskningsetikk for ph.d. 17. februar 13.00-15.30 (engelsk) Digital Seminar forskningsetikk 2. mars 12.15-14.30 (norsk) Oppfølging: Spre det gode budskap <i>III) Egenrapport ph.d.</i> Oppfølging: Ber om bedre oppfølging av rapportering fra fakultetene. <i>IV) Midler til kurs og evaluering nettside</i> Oppfølging: Sendes ut info til fakultetene
7/21		

		Eventuelt <i>I) Forskningslederkurs ved Nord?</i> Finnes ikke tilbud per i dag. Det er planer om å få til et tilbud ved Nord. Oppfølging: AFU hører med HR om et evt. samarbeid for utvikling av forskningslederkurs ved Nord. <i>II) Om midler OA-fondet ved Berit Eliassen.</i> Avsatte midler for støtte til publisering med åpen tilgang/Open Access 2021 utgjør 2 mill. kroner. Prognose for 2021 (forsiktig anslag) forutsetter 30 % økning i APC (artikkelpubliseringssavgift) i forhold til 2020, samt maks refusjon via STIM-OA (maks refusjonsbeløp vurderes som mindre sannsynlig). Det er allerede gitt tilsagn om støtte til publisering av bøker i 2021, i tillegg foreligger mange ikke innvilgede søknader om støtte til bokpubliseringssavgift (BPC). Behov for midler til Open Access er anslått til 3,7 mill kroner, mens antatt maks refusjon over STIM-OA utgjør 0,7 mill. Per dato mangler dermed anslagsvis 1 mill. kroner. Styrking av formålet med 1 mill. kroner utover avsatte midler gir rom for å dekke behovet for APC. Det vil ikke være rom for å innvilge støtte til BPC utover foreliggende søknader. Forfatterne som har søkt om støtte til å gi ut bøker med åpen tilgang, henvender seg jevnlig til OA-teamet med ønske om avklaring på søknaden sin. Det er ønskelig med rask avklaring på hvorvidt rektorvedtak skal iverksettes for 2021 (arkivref 16/00405-9). Det vises til vedtak i FU i sak vedrørende avsetning til åpen publiseringssøtte 2021: 24/20 Budsjett open access-fond 2021 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Behandlet av</th><th>Møtedato</th><th>Saknr</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Forskningsutvalget for Nord universitet</td><td>13.11.2020</td><td>24/20</td></tr> </tbody> </table> Vedtak Forskningsutvalget tilrår at rektor setter av 1 950 000 kroner til dekning av avgifter for åpen (open access-) publisering i 2021, i henhold til Open access-fondets retningslinjer. Refusjon via Forskningsrådets ordning STIM-OA nyttes til utbetalinger utover 1,95 mill. kroner. Eventuelle ytterligere behov for utbetalinger (merforbruk) foretas med utgangspunkt i rektorvedtak 2016 (arkivref. 16/00405-9). Oppfølging: Ketil avklarer med rektor og melder tilbake til Berit. <i>III) Nord arrangerer ph.d.-forum i 2021</i> <i>IV) Digital kick-off ved Nord for Horisont Europa</i> Avholdes mandag 8. mars kl. 09.00-15.00.	Behandlet av	Møtedato	Saknr	1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.11.2020	24/20
Behandlet av	Møtedato	Saknr						
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.11.2020	24/20						

Referat fra møte i Råd for samarbeid med arbeidslivet for Nord universitet, RSA-Nordland og RSA-Trøndelag.

Nordland 17. Februar, 10.00-13.00 på Teams

Deltakerliste:

KS Nordland	Mona Halsbakk, seniorrådgiver
Helse Nord	Halvor Hygen, Rådgiver
Nordland Fylkeskommune	Hanne Østerdal, seniorrådgiver
NAV Nordland	Cathrine Stavnes, direktør
Studentparlamentet	Emelie Johanne Johansen, Leder
Studentparlamentet	Tord Apalvik er leder av studentorganisasjonen i Bodø
Fylkesmannen	Gisle Berg, underdirektør
NHO Nordland	Daniel Bjarmann Simonsen, regiondirektør (til kl. 12.00)
Nesna Kommune	Hanne Davidsen, Ordfører
LO, Nordland	Rita Lekang, distriktssekretær (til 12.00)
Bodø Kommune	Ida Maria Pinnerød, Ordfører, Ola Smeplass, varaordfører, Anna Margrethe Welle, kommunalsjef
Rana kommune	Geir Waage, Ordfører
Hadsel kommune	Lena Arntsen, Ordfører (til 12.30)
David A. Bjørsvik	Studentorganisasjonen Rana
Nord universitet	
Hanne Solheim Hansen	Rektor
Egil Solli	Dekan FLU
Gry Agnete Alsos	Dekan HHN
Elisabeth Carine Ljunggren	Dekan FSV
Gøril Ursin	Dekan FSH
Mette Sørensen	Dekan FBA
Ketil Eiane	Prorektor forskning
Levi Gårseth-Nesbakk	Prorektor utdanning
Jan Atle Toska	Studiedirektør
Anne Sofie A. Elgseter	Seniorrådgiver
Kjell Jacobsen	Stuediestedsleder Mo i Rana, sekretariat RSA
Aina Hildrum	Stuediestedsleder Namsos, sekretariat RSA
Barbro Fjellheim Holm	Stuediestedsleder Vesterålen, sekretariat RSA

Saksliste:

10.00-10.30	Status i Nord universitet, v/ rektor Hanne Solheim Hansen
10.30-10.45	Presentasjon av nye dekaner
10.45-11.00	Kompetanseutfordringer hos partnere i lys av koronasituasjonen
11.00-11.40	EVU – modell og verktøy v/ prorektor utdanning Levi Gårseth Nesbakk og seniorrådgiver Anne Sofie Elgseter
11.40-12.00	Pause
12.00-12.30	Attraktive studiesteder, Hadsel kommune. Innlegg ved ordfører og studentrepresentant
12.30-12.55	Evaluering av RSA. Se eget saksfremlegg
12.55-13.00	Oppsummering og avslutning

Status i Nord universitet, v/ rektor Hanne Solheim Hansen

Viser til vedlagt presentasjon

Presentasjon av nye dekaner

- **Gry Agnete Alsos** – Dekan Handelshøgskolen. 2700 studenter – 220 ansatte, fordelt på fire studiesteder.
- **Elisabeth Ljunggren** – Dekan Fakultet for samfunnsvitenskap. 2200 studenter fordelt på fire studiesteder og 200 ansatte i Bodø og Levanger
- **Gøril Ursin** – Dekan Fakultet for sykepleie og helsevitenskap. 2100 studenter – 240 ansatte fordelt på fem studiesteder
- **Mette Sørensen** – Dekan Fakultet for biovitenskap og akvakultur. 800 studenter – 160 ansatte, fordelt på to studiesteder
-

Kompetanseutfordringer hos partnere i lys av koronasituasjonen

Veldig mye handler om digitalisering. Komplekst bilde, må se på både det tekniske og dialog og samhandling. Hva må til for å utvikle tjenestene, bærekraft i digitalisering? Innenfor helse, tenke sikkerhet på en helt annen måte. Rapporten om Livslang læring i Nord løftes frem. Utfordrer Nord på å starte arbeid med dette.

Sykepleie og spesialsykepleie er blitt ekstra viktig nå etter covid19. Ønsker å gjøre framskriving av behov sammen med Nord universitet (oppdrag fra HOD). Gjennomføring av praksisstudier under pandemien fungerte godt, her må vi ta med oss de gode erfaringene og bygge på dem.

Gi og motta digitalt blir viktig fremover. Hvilken kompetanse trenger man for å motta digital læring. Vi må tilrettelegge for et mer digitalt samfunn. Samfunnssikkerhet – hvordan er vi rustet til en pandemi, eller annen type hendelse i fremtiden? Nordland har en utfordring med sesongarbeidsplasser – Er det en annen måte å løse denne arbeidsutfordringen på? Hvordan kan vi organisere opp arbeidslivet for å i større grad ta vare på og utvikle fylket vårt.

Skriftlig eksamen ble avlyst grunnet pandemien. Hvordan kan vi sikre dette i fremtiden? Kan Nord ta en rolle på mestring av digital læring?

Ikke koronarelatert men ; Hva skal vi sammen gjøre for å øke søkningen til lærerutdanningen. Her har regionene ansvaret. Motivere, fremsnakke og legge til rette for at flere velger lærerutdanning. Stor utfordring i Nordland - løfte sammen.

Beredskapen under pandemien har lært oss mye - trenger å lære mer. Helse – sett opp mot sikkerhet og beredskap. Nye arbeidsplasser i Nordland – vi trenger ingeniører og at de som tar fagbrev må ha muligheten til videre utdanning innen universitet og høyskoler. Videreutdanning – hva skal til for at man klarer å få flere til å ta kompetanseopbygging? Midlene er der, hvor er «bremseklossene»?

Hvordan kan fylkeskommunen, kommunen og Nord universitet samarbeide for å tilrettelegge for at flere tar utdanning? Vi må ha fokus på å bli god på å utnytte digitaliseringen. Kriseledelse, beredskap og samfunnssikkerhet er svært viktig kompetanse, som vi må bygge videre på.

Battericelleproduksjon i Rana og bygging av ny flyplass – Åpner for en spennende situasjon. 1500 arbeidsplasser og ringvirkninger rundt dette. Dette fører til at vi må styrke oss på hele utdanningsløpet fra barneskole til universitet. Avhengig av godt samarbeid med Nord universitet og utvikling av Campus Helgeland.

Understreke mulighetene som den digitale utviklingen gir distriktene. Spennende med skjæringspunktet mellom fysiske og digitale treff. Utvikling av digitale verktøy viktig.

Kompetansebehovene i bedriftene viser en veldig liten endring til tross for pandemien. Noen utslag, der det handler om kompetanseflukt fra enkelte næringer, som reiseliv. To stikkord som er viktig å ha med seg fra den krisen vi er i; motstandsdyktighet – Handler mye om å være forberedt på neste scenaria. Omstilling – har lært mye under pandemien.

Samfunnssikkerhet og beredskap: hvordan være mer motstandsdyktig. Hvordan mobiliserer vi ressurser raskt?

EVU – modell og verktøy v/ prorektor utdanning Levi Gårseth Nesbakk og seniorrådgiver Anne Sofie Elgseter

Viser til presentasjon

Attraktive studiesteder, Hadsel kommune og Namsos kommune. Innlegg ved ordfører og studentrepresentant

Ordfører Lena Arntzen, viser til presentasjon

Emelie Johanne Johansen / Studentleder

Bofasiliteter – viktig for studentene. Fint med digital oversikt over botilbud lokalt.

Påbegynt en prosess med å jobbe tettere mot studiested Vesterålen. Studentene uttrykker at de liker studiestedet godt. Opptatt av hvordan kvaliteten kan heves ytterligere. Studiehverdagen ; nærere tilknytning til andre kull. Ønske om å benytte Hurtigrutens Hus for arbeid med studier. Fadderuke, oppstartsuke der hovedmålet er å bli kjent med og få råd og veiledning fra «erfarne» studenter, samt bli kjent med studiestedet. SOB jobber med å sikre at man har et godt, årlig opplegg for mottak av nye studenter. Også viktig å koble studentene med det lokale næringslivet. For kommunen sin del, er det viktig å invitere studenter inn i prosjekter, bidra inn, være deltakere etc. Studentråd – mulig innfallsvinkel. Kommunen og universitetet må i tettere dialog og samhandling med studentene. Medvirkning viktig. Studenttilbud på overnattingsplasser, spisested, kulturarrangement etc.

Planlegge hvordan studenttilbud kan være organisert når studenter er inne på samling. Koordinere studentaktiviteter med arrangementer som tilbys i vertskommunen.

Det opprettes studentforum for studiested Vesterålen. Deltakere; Nord universitet, Studentorganisasjonen, StudentiNord og Hadsel kommune. Studiestedsleder initierer arbeidet med dette.

Evaluering av RSA. Se eget saksfremlegg

- I tillegg til evaluering bør man se på alle forum/arenaer der mange av de samme aktører sitter. For å sikre god oversikt over «hvem gjør hva» - hvordan koordinerer vi arbeidet i de forskjellige fora.
- RSA er nyttig - viktig at vi treffes på denne arenaen.
- Bør RSA være mer aktiv i forhold til å gi gode innspill til Nord universitet? Bør tas med i evalueringen.
- Er det noen som har lyktes godt med RSA arbeidet? Kan man dra lærdom?
- Samle RKK, RSA og Kompetanseforum til felles seminar.
- Innspill på chat fra NHO: Til EVU. Vi har gitt innspill til UiTs rapport og deltar i KDs innspills møte om digitalisering av utdanning - hvor EVU er særdeles aktuelt, hvilket vi kommer til å fremheve. Finansieringsmodell kommer til å bli et av de viktigste innspillene. Vi deltar gjerne EVU-forum hvor vi kan gå litt dypere i materiene mht. behov og hvordan vi kan bidra til å fylle på med kandidater til etablerte tilbud
- Godt utarbeidet saksfremlegg, RSA gir tilslutning til fremlagt forslag til evaluering og prosess.

Oppsummering og avslutning ved rektor

Innspillsrunden ga et veldig godt inntrykk av hva utfordringene er ute hos dere. Digitalisering er trukket frem av flere.

Skape større ringvirkninger av de ressurser vi har. Hvordan klare å skape helårsarbeidsplasser og derigjennom økt bosettingsbehov.

Grunnskolelærere og jobben med å få kvalifiserte kandidater til utdanningen. Revidere rekrutteringsplanen.

Beredskap – favner flere yrkesgrupper og bredere enn det vi umiddelbart tenker på når vi tenker beredskap

EVU – viktig for oss fremover – sammen.

Takk for godt møte.

Sekretariat

Trøndelag: Aina Hildrum / Aina.e.hildrum@nord.no

Nordland: Barbro Fjellheim Holm / barbro.f.holm@nord.no



Referat fra møte i RSA Trøndelag 18.02.21

Møtet ble holdt på Teams kl 10.00 – 13.00

Deltakere:	
Ole Hermod Sandvik	Stjørdal kommune
Anita Ravlo Sand	Levanger kommune
Øystein Bjørnes (fram til 11.15)	Steinkjer kommune
Arnhold Holstad	Namsos kommune
Ruben Angell	Helse Midt-Norge
Tore O Sandvik (fram til 11.00)	Trøndelag fylkeskommune
Kari Anita Furunes	Trøndelag fylkeskommune
Roar Pedersen	Trøndelag fylkeskommune
Bente Wold Wigum	NAV Trøndelag
Tord Lien	NHO Trøndelag
Emelie J Johansen	Studentorganisasjonen
Amanda Tunsberg	Studentorganisasjonen
Nord universitet:	
Hanne Solheim Hansen	Nord
Levi Gårseth- Nesbakk	Nord
Ketil Eiane	Nord
Egil Solli	Nord
Gøril Ursin	Nord
Gry A Alsos	Nord
Elisabeth Ljunggren	Nord
Mette Sørensen	Nord
Anne Sofie Elgseter	Nord
Margrethe M Solli	Nord
Barbro Fjellheim Holm	Nord
Tom Kilskar	Nord
Aina Hildrum	Nord

Forfall: Statsforvalteren i Trøndelag, LO Trøndelag og KS Trøndelag

Agenda:

1. «Status i Nord universitet» v/ rektor Hanne Solheim Hansen
 - Presentasjon av strategi 2030 ved prorektor Ketil Eiane
2. Presentasjon av nye dekaner
3. Kompetanseutfordringer hos partene i lys av koronasituasjonen v/alle
4. Evaluering av RSA- videre prosess
5. Attraktive studiesteder, Namsos kommune ved ordfører og studentrepresentant
6. EVU-tilbud ved Nord 2021 v/prorektor Levi Gårseth-Nesbakk og seniorrådgiver Anne Sofie Elgseter
7. Evt

1 Velkommen, presentasjonsrunde og kort status i Nord universitet

- Rektor ønsket velkommen til RSA-møte på Teams. Etter en kort presentasjonsrunde fikk møtedeltakerne presentert «Status i Nord universitet» v/rektor **Se vedlegg!**
- Prorektor forskning gikk kort gjennom ny «Strategi 2030» **Se vedlegg!**

2 Presentasjon av nye dekaner

- **Gry Agnete Alsos** – Dekan Handelshøgskolen. 2700 studenter – 220 ansatte, fordelt på fire studiesteder.
- **Elisabeth Ljunggren** – Dekan Fakultet for samfunnsvitenskap. 2200 studenter fordelt på fire studiesteder og 200 ansatte i Bodø og Levanger
- **Gøril Ursin** – Dekan Fakultet for sykepleie og helsevitenskap. 2100 studenter – 240 ansatte fordelt på fem studiesteder
- **Mette Sørensen** – Dekan Fakultet for biovitenskap og akvakultur. 800 studenter – 160 ansatte, fordelt på to studiesteder

3 Kompetanseutfordringer hos partene i lys av koronasituasjonen

Innspill etter runde rundt bordet/skjermen:

- Store deler av privat sektor er lite påvirket av pandemien, bortsett fra noen, eks reiseliv. Sannsynligvis ikke tilbake på 2019-nivå før i 2024. EVU blir vesentlig viktig framover. Folk med fagbrev må også få mulighet til å ta høyere utdanning. Det vil bli større satsing på bærekraftmålene. Kompetanse innen farmasi, sirkulærøkonomi/bioøkonomi og økonomi blir viktig. Øke samarbeidet mellom Trøndelag og Nordland på blå og grønn sektor, både på verdiskaping og forskning. Verdikjeder fra vaksiner til forproduksjon..
- Utfordring å opprettholde lærlingeplasser, må utvikle «pakker» på utdanningsløftet. Fylkeskommunen vil utvide antall fagskoleplasser (Biomidler). Økt antall privatister i 2020, ca 11000 skal ta eksamen i år. Tilgjengelige og behovsrettede EVU-tilbud blir avgjørende viktig framover
- Stor mangel på fagarbeidere, økonomer og ingeniører framover. Merkbar mangel på helse-kompetanse, spesielt i distriktene og spesialsykepleiere i sykehusene. NAV oppfordrer folk med kompetanse til å søke seg ut i distriktene, -alle må ikke bo i de store byene, mobilitet blir vesentlig. Mangel på folk i NAV med multikompetanse som veiledning, økonomi, samfunnsforståelse, digital kunnskap og helse – i samme person. Fokus på å få gjennom lærlinger framover.
- Intensivkapasitet på sykehusene er en utfordring. Må øke antall utdanningsstillinger innenfor intensivsykepleie spesielt, og spesial-sykepleie generelt. Det utfordres også på digitalisering av de helsefaglige utdanningsløpene, eks legespesialistutdanning

mfl. Simulering som læringsmetodikk blir viktig framover og bør skje i samarbeid med universitetene.

- Utfordring med å ha tilstrekkelig kapasitet innenfor helse og velferd i kommunene. Viktig med kunnskap om smittevern i næringslivet, bør inn som grunnleggende kunnskap i flere utdanningsløp ut over helse. Spesielt utfordrende med smittevernkunnskap hos utenlandsk arbeidskraft.
- Ser mangel på sykepleiere, barnevernspedagoger og sosionomer i kommunene framover. Det haster mer enn noensinne å skape framtidas arbeidsplasser. Vi trenger arbeidsskapere, ikke bare arbeidsplasser innenfor de tradisjonelle yrkene. Et felles ansvar for oss alle å tenke innovasjon, utvikling og entreprenørskap.
- Ledelsesutfordringer blir synlig under en pandemi, spesielt på kapasitet. Kunnskap om smittevern og beredskap er viktig for å holde samfunn i gang, bør inn som grunnlagskompetanse i flere utdanninger. Er til dels avhengig av utenlandsk arbeidskraft, bør diskutere hvordan framover kan bli mer selvhjulpne på arbeidskrafta vi trenger.

4 Evaluering av RSA

Det var utsendt et eget saksfremlegg med forslag til prosess og tidslinje for evaluering av RSA.

Momenter i møtet:

- Se RSA opp mot andre arenaer der de samme personer/virksomheter deltar, samordne noe?
- Viktig forum som samlet bør bidra til råd om hvilke utdanningsløp regionen har behov for – se til aktuelle stortingsmeldinger..
- Evalueringen bør ta opp evne til omstilling og omstillingsarbeid
- Burde bank/finans og næringsforeninger også være representert i RSA?
- Fra Statsforvalteren sendt i epost før møtet: . *«Jeg synes det er fornuftig at en evaluering tar utgangspunktet i mandatet for RSA og at deltakerne i RSA får uttale seg om den opplevde måloppnåelsen i forhold til mandatet. I tillegg bør det gis rom for å komme med synspunkter på hva RSA IKKE gjør eller ikke lykkes med, og hva man kan forbedre i fremtiden. Bruk av spørreskjema er jo det enkleste. Jeg ser at intervju kan bli ressurskrevende, så det er viktig med frittekstmuligheter i spørreskjemaet for å gi rom for kommentarer av allehånde slag som ikke passer i strukturen i skjemaet».*

Møtet sluttet seg til saksfremlegget og følgende konklusjon:

- Anvende spørreskjema som verktøy og sende ut til deltakerne i RSA våren 21
- Legge fram resultatene og forslag til evt. endringer i første RSA-møte høsten 21

5 Attraktive studiesteder

Innleggene om attraktive studiesteder er en del av en serie i RSA der alle vertskommuner for Nords studiesteder får dette oppdraget.

Ordfører i Namsos kommune, **Arnhild Holstad** og studentrepresentant, **Amanda Tunsberg** hadde hver et 15 minutters innlegg om: *«Hva kan vertskommune og andre samarbeidspartnere bidra med for å gjøre det enda mere attraktivt å være student ved Nords studiested i Namsos»?*

Ordfører Arnhild Holstads innlegg ligger ved referatet som egen presentasjon. **Se vedlegg!**

Studentrepresentant Amanda Tunsberg:

- Studentene føler god tilhørighet til Namsos
- Positivt med små forhold og nærhet, studentene får større ansvar og blir kjent med hverandre
- Gode praksisløsninger og god dialog mellom praksisfelt og studenter
- Få på plass bedre systematikk i møter mellom kommune, næringsliv og studenter,- krever satsing og prioritet fra alle parter
- «Studentene må føle seg så viktig som det snakkes om at de er» (for byen/regionen)
- Få opp flere lavterskeltilbud som øker trivsel og sosialt engasjement blant studentene
- Studentene trenger et eget hus/lokale i byen til aktiviteter og sosial møteplass,- studentene kan bidra med drift
- Treningstilbud – hvor mye handlingsrom er det i de avtalene som allerede foreligger?
- Studentpriser på utesteder og kulturarrangement som det er mange av i Namsos
- Namsos bør i sterkere grad profilere seg som studentby, vil da bli enda mere synlig og attraktiv,- og vil virke positivt på rekruttering
- Positivt med «attraktivitetsprosjektet» som starter nå
- Kanskje skal vi slå sammen visjonen til Namsos kommune og Nord når det gjelder profilering: «Sammen skaper vi muligheter og kunnskap for framtiden»

6 EVU-tilbud i Nord 2021

Seniorrådgiver Anne Sofie Elgseter og prorektor utdanning Levi Gårseth-Nesbakk la fram hvordan Nord universitet arbeider med EVU som en del av ny strategi 2030.

Presentasjonen ligger ved referatet i sin helhet. **Se vedlegg!**

7 Eventuelt

Spørsmål fra Anita Ravlo Sand:

- Hva er status for evaluering av administrativ organisering og ledelsesstruktur i Nord? Etter min mening er det viktig at Nord også har en prorektor i Trøndelag,- det vil synliggjøre Nord bedre i Trøndelag og styrke Nord sin posisjon i Trøndelag.

Kommentar fra rektor:

- Evalueringen starter nå i vår og har som mål å optimalisere organiseringen. Evalueringen vil ta utgangspunkt i fire områder:
 - Faggruppestruktur
 - Nærhet til ledelse i organisasjonen
 - Samhandling mellom fellesadministrative tjenester og fakultetene
 - Lokalisering av administrative tjenestefunksjoner

Takk for engasjement og innspill!

26.02.21,

Aina Hildrum og Barbro Fjellheim Holm

Sekretariat RSA

Respekt
Åpenhet
Nærhet
Kreativitet



Møte i Råd for samarbeid med arbeidslivet 17.02 og 18.02



www.nord.no

NØKKELTALL



11.500
studenter



2200
kandidater



2
campus
6 studiesteder



35
bachelor-
program



4
doktorgrads-
program



1.300
ansatte



5
fakultet

Fakultet for biovitenskap og akvakultur
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag
Fakultet for samfunnsvitenskap
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap
Handelshøgskolen Nord



30
master-
program



mer enn
180
stipendiater

STRATEGI
2030

NORD I VERDEN

Kunnskap for fremtiden

Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling.

TEMATISKE SATSNINGER

Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap

Nord skal bli en tydeligere drivkraft for innovasjon- og entreprenørskap. Nords studenter skal få kompetanse til å utvikle og iverksette fremtidsrettede løsninger i arbeidslivet.

Helse, velferd og oppvekst

Nord skal videreutvikle profesjonsstudiene og arbeidslivet.

Nord skal særlig styrke sin forskning innenfor helsevitenskap, helse-, sosial- og velferdstjenester og skole- og utdanning.

Nord skal samarbeide tett med sektorene for å sikre relevans i vår forskning og utdanning og for å styrke praksisdelen av studiene.

Blå og grønn vekst

Nord skal være en drivkraft for det grønne skiftet gjennom forskning og utdanning innenfor det blå og grønne fagfelt. Nord er lokalisert i en region med rikt naturgrunnlag, betydelige primærnæringer og fremtidsrettet industri.

Nord skal prioritere utvikling av ny grunnleggende kunnskap om natur, bioteknologi, og sirkulære økonomiske systemer.

Samfunns-sikkerhet

Nord skal bidra til å skape trygge og demokratiske samfunn som fremmer robust samfunns- og næringsutvikling

Nord skal styrke forskning og utdanning innenfor risikoforståelse, beredskap og internasjonal utvikling. Vi skal videreutvikle samarbeid som styrker beredskapen.



NORD UNIVERSITET SKAL

■ styrke forskning og kunstnerisk utvikling gjennom å:

- realisere de tematiske satsingene i internasjonal forskning
- styrke doktorgradsprogrammene og opprette nye
- rekruttere og utvikle forskertalenter
- øke deltagelsen i internasjonal forskning og kunstnerisk utvikling

■ styrke utdanningene gjennom å:

- legge til rette for at alle studenter er involvert i forskning i sin studiehverdag
- utdanne sterke kandidater med kompetanse i kunnskapsbasert endring
- øke tverrfagelig samarbeid som understøtter de faglige satsingene
- skape internasjonale læringsmiljø som bidrar til samhandling med samfunns- og næringsliv
- øke adgangen til høyere utdanning gjennom fleksible og digitale læringsformer og relevante etter- og videreutdanninger

■ styrke samhandlingen med samfunns- og næringsliv gjennom å:

- delta i åpne kunnskaps- og innovasjonsprosesser
- bidra med kunnskap i samfunnsdebatten
- utvikle innovasjon, entreprenørskap og kommersialisering av forskningsresultater

■ styrkes som organisasjon gjennom å:

- sørge for bærekraftig ressursutnyttelse med rom for strategisk satsing og fornyelse
- øke internasjonaliseringen gjennom utveksling av studenter og ansatte
- ha attraktive og levende studiesteder med et inkluderende, mangfoldig og internasjonalt orientert arbeids- og læringsmiljø
- utvikle en digital infrastruktur som hever kvaliteten i forskning, utdanning og administrative tjenester
- ha et godt system for kontinuerlig kvalitetsarbeid

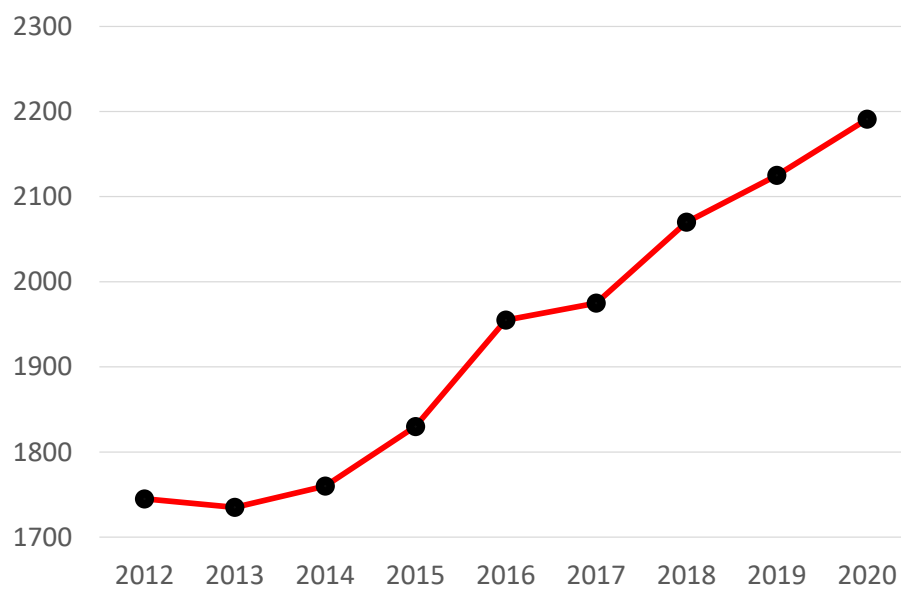


VÅRE VERDIER

Respekt, åpenhet, nærhet og kreativitet.

www.nord.no

Antall kandidater fra Nord universitet



Studenter fra Nord



Julie Vikestad Olsen (27), lærer Markabygda



Liza-Mari Widnes Isaksen (27), bachelor i havbruksdrift og ledelse.

Studenter fra Nord



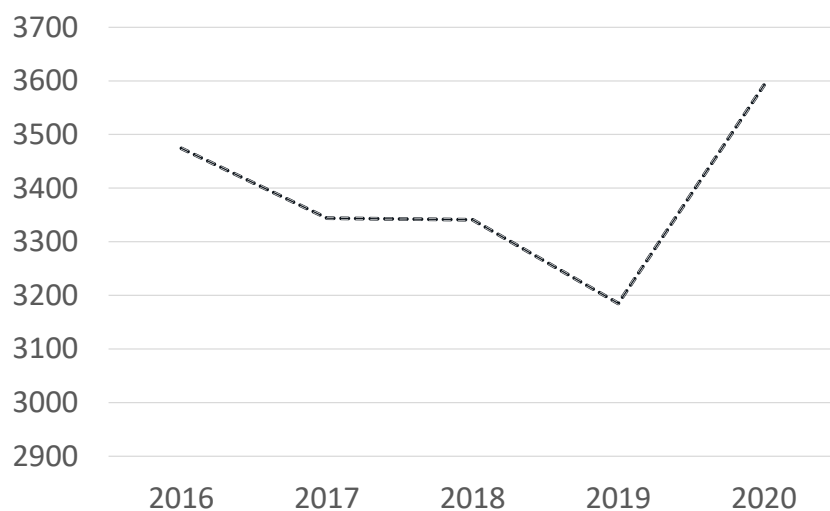
Kristian Nygård, bachelor farmasi 2019.



Ingrid Hansen (35), utdannet sykepleier 2014.

Rekordmange nye studenter i 2020

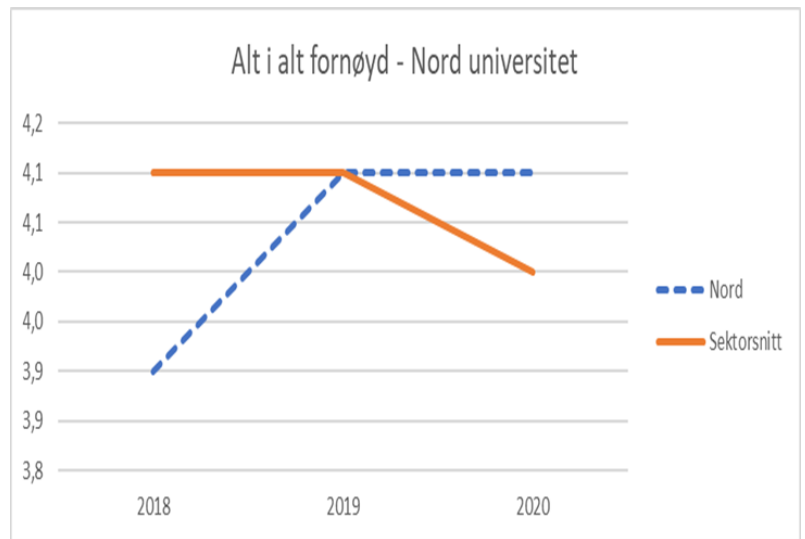
Antall Ja-svar på Samordnet opptak



- Størst økning innenfor bachelorstudier
- Samfunnsfag øker
- Økonomi og administrasjon øker
- Sykepleie befester sin gode posisjon
- Blå-grønn fag fortsetter god utvikling
- Grunnskolelærerutdanning – liten nedgang

Studiebarometer 2020

- Opprettholder svært godt fornøyde studenter
- Ligger over snittet for sektoren
- De meste fornøyde studenter på lærerutdanning i Norge





ANTALL STUDIER



CAMPUSBASERT

Bodø totalt	50
Bachelor	27
Kortere studier	7
Mastergrad	16

Levanger totalt	30
Bachelor	14
Kortere studier	8
Mastergrad	8

NETT/SAMLINGSBASERT

Bodø totalt	69
Bachelor	8
Kortere studier	42
Mastergrad	19

Levanger totalt	41
Bachelor	1
Kortere studier	32
Mastergrad	8



www.nord.no

5 nye år for begge Sentre for fremragende utdanning



engage

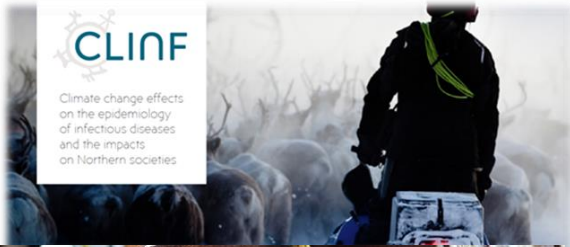
Centre for Engaged Education
through Entrepreneurship



11

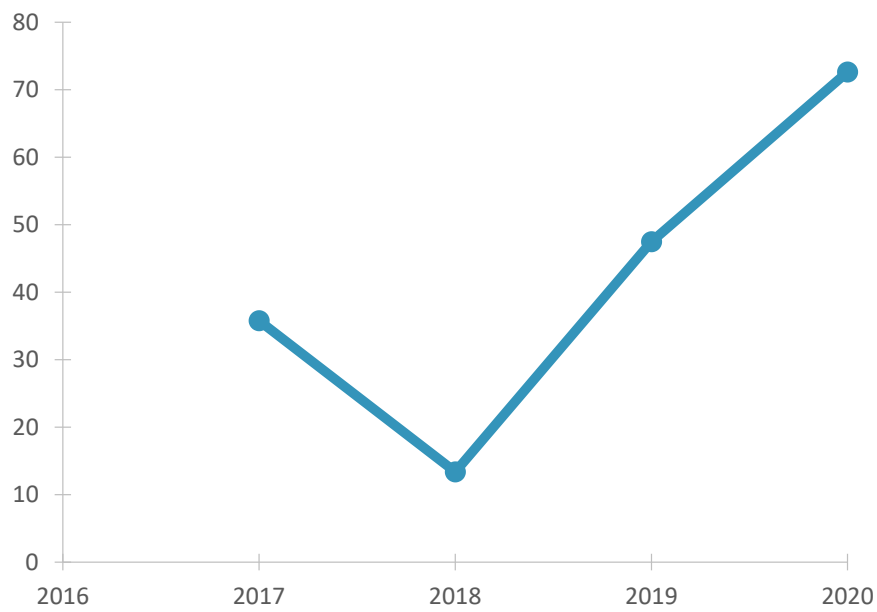
www.nord.no

Forskning

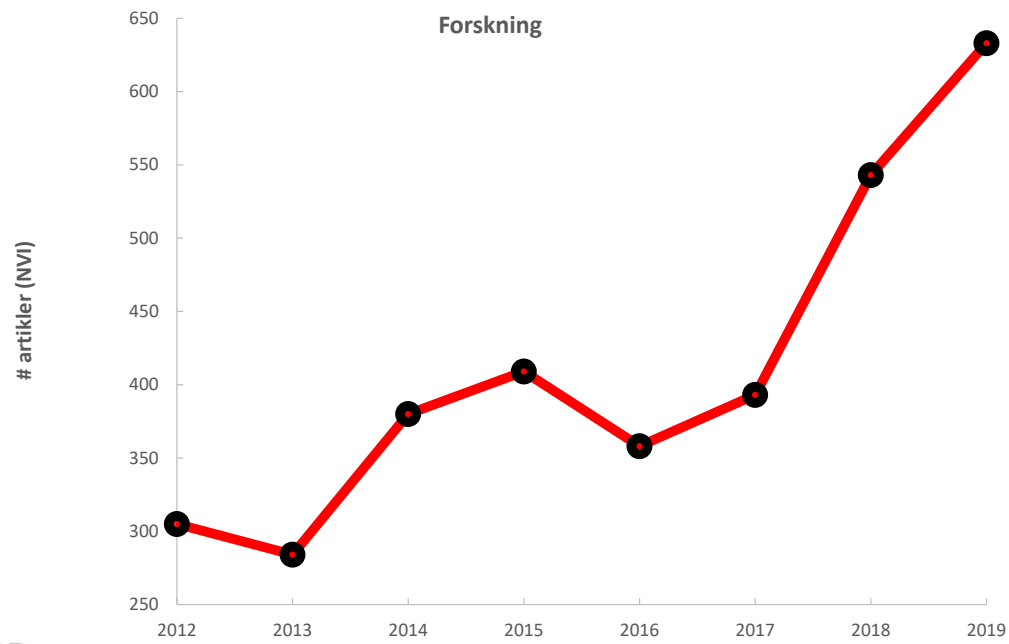


www.nord.no

Innvilget NFR og RFF prosjekt (mill NOK)



Publisering i antall publikasjoner



Større satsinger for utvikling



- Blått bygg – flere kandidater til havbruk og helsefag
- Bioøkonomi – ny utdanning, mer forskning og styrking av profil
- Sikkerhet og beredskap – forskning og samhandling sirkumpolært
- Teaterbygg på Levanger – samling av de kreative fagmiljøene
- Samfunnsvitenskapelig forskningssatsing





NORD
universitet

Videreutvikling av EVU-portefølje (livslang læring)

Nasjonale føringer

- Det er et mål for regjeringen å åpne høyere utdanning for flere slik at
 - alle skal ha tilgang til utdanning uavhengig av livssituasjon og
 - uavhengig av om de bor et sted der det er studiested eller ikke,
 - og at arbeidslivet i distriktene skal ha tilgang på kompetent arbeidskraft.
- Tilgjengelig og relevante utdanningstilbud, også i områder med store avstander til studiested, vil være sentralt for å styrke rekrutteringen av relevant arbeidskraft
(Meld. St. 5 Levende lokalsamfunn for fremtiden)
- For universiteter og høyskoler vil regjeringen satse på søknadsbaserte ordninger for å øke kapasiteten for videreutdanninger (Kompetanse Norge, DIKU).



Strategi 2030 ved Nord universitet

Nord i verden: Kunnskap for fremtiden

Nords egenart skal kjennetegnes av høy faglig kvalitet og kort avstand mellom ansatte og studenter, mellom utdanning og arbeidsliv og mellom forskning og samfunnet.

- Mål 2, kulepunkt 5:

Å øke adgangen til høyere utdanning gjennom å utvikle fleksible og digitale læringsformer og etter- og videreutdanning som arbeidslivet etterspør.

Nord sitt samlede EVU-tilbud

(pr. nov. 2020)

Kortere studier

- Nord universitet har 104 antall tilbud innen kortere studier. Av tilbudene ligger:
 - 59 tilbud på FLU og er rettet mot lærere
 - 14 tilbud på HHN er rettet mot trafikk lærere
 - 12 tilbud på FSH er rettet mot helsefag

Årsstudier på deltid, eller heltid med fleksibel organisering

- Nord universitet har 18 årsstudier innen denne kategorien.

Det arbeides med å få flere av tilbudene nettbasert/fleksible

Nord sitt samlede EVU-tilbud (pr. nov. 2020)

Masterstudier på deltid eller med fleksibel organisering

- Nord universitet har 11 masterstudier innen denne kategorien

Enkeltemner

- *Enkelte enkeltemner egner seg godt som videreutdanningstilbud.*
- *Enkeltemner som egner seg godt er tilbud som kan kombineres med jobb; for eksempel emner som har undervisningstid en gang i uken, er nettbasert, samlingsbasert ol*
- *Enkeltemner har kan søkes på innen 1. juli for høstsemesteret, og innen 15. november for vårsemesteret.*



NORD
universitet

Presentasjon av
nord.no/videre
og tilbudene som
allerede er publisert.

Fleksible bachelor- utdanninger

Bedre tilgang til høyere utdanning:

- ✓ Nett- og samlingsbasert bachelor i sykepleie
- ✓ Samlingsbasert lærerutdanning
- ✓ Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (samisk profil)
- ✓ Barnehagelærerutdanning deltid
- ✓ Vernepleie deltid

Tett samarbeid om lokale samarbeidspartnere om både finansiering og rekruttering har ført til at disse tilbudene er gjennomførbare.

Kompetanse- gapet

- NHOs Kompetansebarometer 2018 oppgir at:

Blant bedriftene med udekket kompetansebehov oppgir om lag 40 prosent at de har tapt kunder eller markedsandeler, hvorav 4 prosent sier at dette har forekommet i stor grad.

- Lavt kompetansenivå.
Mange med høy kompetanse nærmer seg pensjonsalder (om 10-15 år). Behov for jevnt over å øke formell kompetanse i befolkningen. Dette er mest kritisk ute i distriktene.
- Men kartleggingene tyder på at det er uklart i regionene våre hvilke EVU-behov som finnes.
- Større behov for dialog med arbeidslivet for avklaringer (EVU-forum)



Prosjektgruppe videreutvikling av EVU-porteføljen

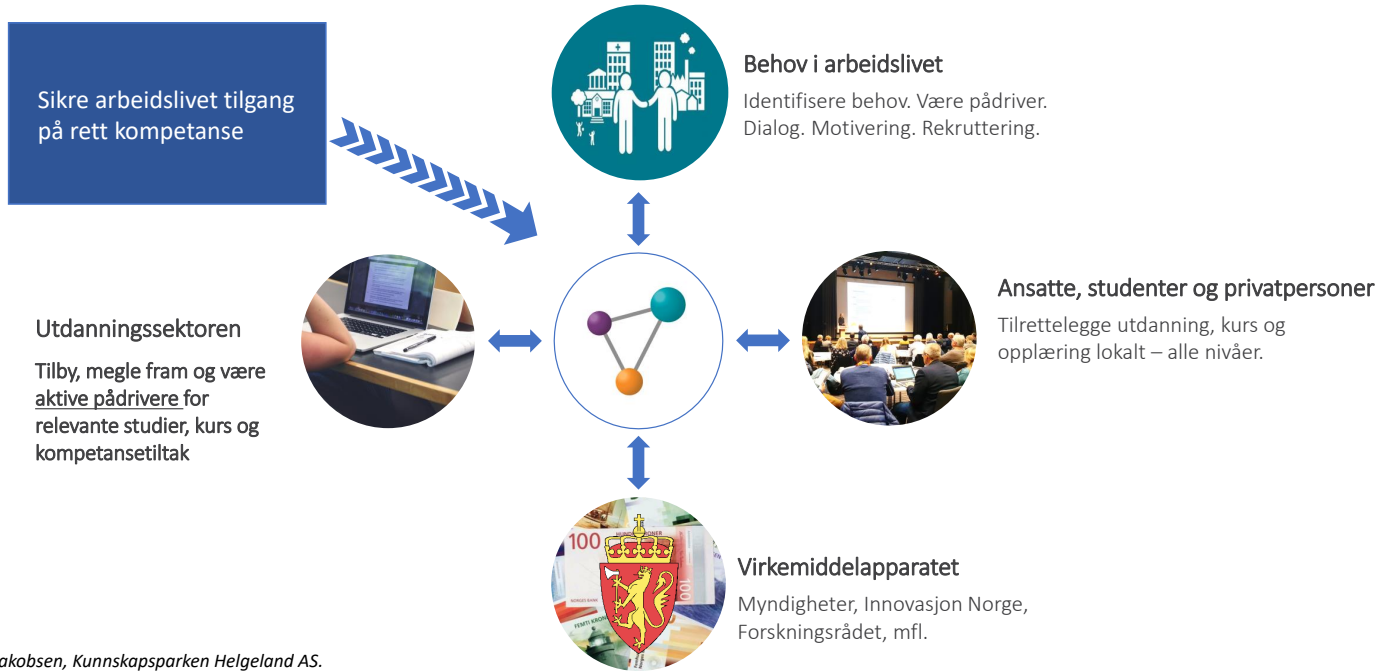
- ✓ Kartlegge Nord sitt samlede EVU-tilbud
- ✓ Intern organisering for videreutvikling av fleksible tilbud
- ✓ Bedre kommunikasjon/markedsføring om tilbudene (nettsiden)
- ✓ Samarbeid med eksterne aktører

Suksesskriterier

HVA MÅ TIL?

- God og systematisk forankring i arbeidslivets behov
- Samspill mellom Nord universitet, arbeidsliv og virkemiddelapparat
- Fleksible videreutdanningstilbud
- Rekruttering - kritisk masse – volum og stabilitet i etterspørsel
- Egne ressurser
- Stabil finansiering

Samspill både om behov og rekruttering



Laget av Tone Jakobsen, Kunnskapsparken Helgeland AS.
Gjenbruk innvilget.

Rekruttering

- Tilstrekkelig rekrutteringsgrunnlag
Nord universitet må ha gode samarbeidspartnere som bidrar aktivt til at vi oppnår *kritisk masse* med søkere og studenter.
 - Hvordan organiserer vi dette?
- Hvordan arbeider våre samarbeidspartnere systematisk for å legge til rette for at egne arbeidstakere skal kunne delta på kompetanseheving ved Nord universitet?
- Kan samarbeid om konkrete tilbud (*finansiering og rekruttering*) bidra til å heve kompetansen i regionen vår?
 - Mastergrad på oppdrag for Helse Nord
 - Farmasi bachelor på oppdrag for Apotek1-kjeden
 - Videreutdanninger på oppdrag fra Statens vegvesen
 - Videreutdanning på oppdrag fra havbruksnæringen
 - Andre tilskudd/donasjoner til utvikling av fleksible utdanningstilbud

EVU-forum

*(samarbeid med
eksterne aktører)*

Aktuelle tema

- Behovsavklaring ift kompetansebehov
- Bestillerkompetanse
- Nord sine tilbud og aktivitet
- Utfordringer med EVU (kritisk masse, rekruttering, relevans)

Aktuelle deltakere

- Deltakere i Kompetanseforumene (NAV, FM, FK, KS, LO, NHO, ect.)
- RSA
- Ledergrupper for ulike Kompetansepiloter
- Næringsforeninger og kunnskapsparker

Insentiver

Det er **viktig å skape gode insentivstrukturer som understøtter EVU.**

- Sektorutfordringer
 1. Fagpersoner **ansettes** normalt basert på regulære, langsiktige planer og arbeidsoppgaver
 - De fleste ansatte har fulle arbeidsplaner med klassiske arbeidsoppgaver
 2. Nasjonale og internasjonale drivere for faglig karriereutvikling har spesielt vært basert på **forskningsprestasjoner**
 3. Den **eksterne finansieringsmodellen** til Kunnskapsdepartementet belønner særlig langsiktig satsing og stykkpris i forskning og utdanning

Tradisjonelle faglige og økonomiske EVU-forutsetninger

De økonomiske forutsetningene for UH-sektoren til å kjøre EVU-tiltak med finansiering av studiepoengsproduksjon er ikke gunstige.

PREMISSER:

- 1) Behov for **godt samarbeid** med samfunns- og næringsliv for å kunne opprette **EVU-tilbud** som er aktuelle,
- 2) Som kan **planlegges** frem i tid (proaktiv tilnærming),
- 3) Gjennomføres **flere ganger**,
- 4) **Volum**: Ha store nok studentgrupper,
- 5) **Bygge på eksisterende** kurs eller kompetanse

Videreutvikling av EVU ved Nord

• Trinnvis utviklingsplan for EVU

- EVU er komplisert og sammensatt
 - Mye må koordineres internt og eksternt
 - Flere barrierer må overkommes
- 1. Videreutvikler en proaktiv EVU-modell og EVU-forum
- 2. Jobber videre for å **forbedre rammebetingelsene** og overkomme EVU-barrierer
 - Ser på nye måter for å stimulere til flere søknader om eksterne midler til utvikling av nye tilbud
- 3. Ønsker og trenger å videreføre **god dialog** med omgivelsene, både i større møtearenaer og mer i spissede møter hvor spesifikke temaer kan adresseres.

Vi setter pris på deres støtte mht.

1. **Politisk arbeid** for å forbedre økonomiske rammebetingelser
2. **Direkte finansieringsbidrag** for å sikre lokale/regionale utdanningstilbud utenfor eksisterende studieportefølje.
3. Hjelp til å **kommunisere ut Nords EVU-tilbud**
4. **Samordning** av ønsker og behov inn i forutsigbare arenaer
5. Medskape gode leveranser:
 - a) Skape **realistiske forventninger** (bidra til å redusere forventningsgap mht. innhold i EVU-tilbud)
 - b) Hjelp til med å sikre **god match** mellom deltakere og designet av studiet
 ➤ **Deltakere må ha tilstrekkelig gode forutsetninger** for å henge med på tilbudet ut fra startkompetanse og tilgjengelig tid til kursdeltakelse.
6. **Fremsnakke Nord**



Attraktive studiesteder

- Namsos som vertskommune

Sammen
skaper vi
muligheter

Dagens tema

- **Hva kan vertskommunen og andre samarbeidspartnere bidra med for å gjøre det enda mer attraktivt å være student ved Nords studiested i Namsos?**



Hvor er vi?



Hvor er vi? forts.

- Være attraktiv samarbeidspartner for utdanningsaktørene
- Dialog med FoU-miljø
- Jobbe for etablering av felles utdannings- og kunnskapssenter
- Digitale løsninger



Hva er gjort/ gjøres?



Prosjekt attraktivt
studiested – bevilget
midler



Pre-corona:
Drøftinger med Nord
universitet om tilbud



Portal med oversikt
over fritidstilbud –
innføres nå



Samarbeid om praksis

Veien videre

- Gjennomføre prosjekt attraktivt studiested
- Ta opp igjen de trådene som var pre-corona
- Bedre informasjon til studentene om Namsos
- Fast dialogarena – hvor er behovene?
Samarbeidsavtale?
- Utfordre næringsliv og næringsforening



Veien videre



Satsing på pilot el-sparkesykler



Tiltak inn mot studiestart/ i forbindelse med Namsosmartnan





Sammen
skaper vi
muligheter

NORD I VERDEN

Kunnskap for fremtiden

Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfelleskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling.

NORD UNIVERSITETS RELEVANS

Nord skal møte globale utfordringer med ny kunnskap som tar utgangspunkt i vår regions natur og samfunn. Nordområdene er Norges viktigste strategiske ansvarsområde. Nord skal styrke sin samfunnsvitenskapelige og næringslivsrelaterte nordområdeforskning. Nordland og Trøndelag er rike på naturressurser med et stort potensial for bærekraftig verdiskaping og nye arbeidsplasser. Nord skal bidra til utvikling gjennom forskning og utdanning særlig innen biovitenskap, økonomi, samfunnsvitenskap, helsevitenskap, utdanningsvitenskap og profesjonsvitenskap. Nord er lokalisert i Sámeednam/Saepmie og har ansvar for forskning og utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Nord skal styrke de samiske utdanningene, og øke omfanget av tverrfaglig samisk forskning.

NORD UNIVERSITETS VERDIGRUNNLAG

Nords egenart skal kjennetegnes av høy faglig kvalitet og nærhet mellom ansatte og studenter, mellom utdanning og arbeidsliv og mellom forskning og samfunnet.

Studenter og ansatte er våre viktigste ressurser og studie- og arbeidsmiljøet på Nord skal preges av medbestemmelse og oppleves som respektfullt og inkluderende. Nord skal videreutvikles i tråd med prinsippene for akademisk frihet, likestilling og mangfold, høye etiske standarder og institusjonell autonomi, gjennom god ledelse, medarbeiderskap og sosialt ansvar på alle nivåer i organisasjonen. Dette oppsummeres i Nords verdier som er:

Respekt, åpenhet, nærhet og kreativitet.

TEMATISKE SATSINGER

Nords faglige profil skal videreutvikles gjennom prioriterte tematiske satsinger som reflekterer våre regionale fortrinn og behov, nasjonale strategier og som støtter universitets doktorgradsprogram.

Blå og grønn vekst

Nord skal være en drivkraft for det grønne skiftet gjennom forskning og utdanning innenfor blå og grønne fagfelt. Det grønne skiftet krever mer kunnskap og nye metoder for forvaltning, kultivering og høsting av naturressurser. Nord er lokalisert i en region med rikt naturgrunnlag, betydelige primærnæringer og fremtidsrettet industri. Nord skal prioritere utvikling av ny grunnleggende kunnskap om natur, bioteknologi, verdiskaping og sirkulære økonomiske system.

Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap

Nord skal bli en tydeligere drivkraft for innovasjons- og entreprenørskap ved å styrke FoU-samarbeidet med samfunns- og bedriftene i regionen

Nords studenter skal få kompetanse til å utvikle og iverksette fremtidsrettede løsninger i arbeidslivet gjennom nye og digitale læringsformer og ved å legge bedre til rette for innovasjonskompetanse.

Helse, velferd og oppvekst

Nord skal videreutvikle profesjonsstudiene og arbeidslivet gjennom forskning og utdanning. Velferdsstaten må ha tilgang på kompetente kandidater til helse-, velferds- og oppvekstsektorene. Nord skal særlig styrke sin forskning innenfor helsevitenskap, helse- sosial- og velferdstjenester og skole- og utdanningssystem.

Nord skal samarbeide tett med sektorene for å sikre høy relevans i vår forskning og utdanning og for å øke kvaliteten og kapasiteten i praksisdelen av studiene.

Samfunns-sikkerhet

Nord skal bidra til å skape trygghet og demokratiske samfunn som fremmer robust samfunns- og næringsutvikling gjennom å videreutvikle kunnskap om risiko og sårbarhet. Større aktivitet og verdiskaping i vår region øker behovet for kunnskap om bærekraftig utvikling og samhandling med våre naboland. Nord skal styrke forskning og utdanning innenfor risikoforståelse, beredskap og internasjonal utvikling. Med utgangspunkt i vår lokalisering skal vi videreutvikle kunnskapssamarbeid som styrker beredskapen.

Målene for de tematiske satsingene skal nås gjennom å styrke Nord universitets forskning og kunstneriske utviklingsarbeid, utdanning, samhandling og organisering:



Nord skal styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom å:

- realisere de tematiske satsingene i internasjonalt fremragende forskningsgrupper
- styrke de eksisterende doktorgradsprogrammene og opprette nye
- systematisk og målrettet rekruttere og utvikle forskertalenter
- øke deltagelsen i internasjonale forskningsprosjekter og kunstnerisk utviklingsarbeid



Nord skal styrke utdanningene gjennom å:

- legge til rette for at alle studenter er involvert i forskning i sin studiehverdag
- utdanne faglig sterke, kritiske og etisk bevisste kandidater med kompetanse i kunnskapsbasert endring innen sine fagfelt
- øke graden av fagoverskridende samarbeid som understøtter de faglige satsingene
- skape internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø som bidrar til samhandling med samfunns- og næringsliv
- øke adgangen til høyere utdanning gjennom å utvikle fleksible og digitale læringsformer og etter- og videreutdanninger som arbeidslivet etterspør



Nord skal styrke samhandlingen med samfunns- og næringsliv gjennom å:

- delta i åpne demokratiske kunnskaps- og innovasjonsprosesser
- bidra med vår kunnskap i samfunnsdebatten arbeide for å øke tilliten til vitenskapelig metode og forskningsresultater
- utvikle innovasjon, entreprenørskap og kommersialisering av forskningsresultater, sammen med andre samfunnsaktører



Nord som organisasjon skal styrkes gjennom å:

- sørge for bærekraftig ressursutnyttelse som skaper handlingsrom for strategisk satsing og fornyelse
- øke internasjonaliseringen gjennom utveksling av studenter og ansatte
- ha attraktive og levende studiesteder med internasjonalt orienterte, inkluderende og mangfoldig arbeids- og læringsmiljø
- utvikle en digital infrastruktur som hever kvaliteten i forskning, utdanning og administrative tjenester
- ha et godt system for kontinuerlig kvalitetsarbeid