

Styret for Nord universitet

Dato: 11.06.2020 kl 08:30 - 16:00

Sted: Teams-møte

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Aslaug Mikkelsen

Reidar Bye

Anders Söderholm

Roar Tromsdal

Anne Deinboll

Tor-Helge Allern

Espen Leirset

Sissel Marit Jensen

Emma Svarva Giskås

Jim Simonsen Jenssen

Chanice Sørli Johansen

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

58/20 Godkjenning av protokoll fra møtet 29. april	3
59/20 Rektor rapporterer 11. juni	16
60/20 Strategi 2030 – første behandling	17
61/20 Evaluering av inntektsfordelingsmodellen	24
62/20 Delårsregnskap 1. tertial 2020	32
63/20 Foreløpige budsjettrammer 2021	72
64/20 Fordeling av nye studieplasser og rekrutteringsstillinger	78
65/20 Foreløpig studieportefølje 2021 - 2022	92
66/20 Status studiestedsstruktur - juni 2020	126
67/20 Opprettelse av ny faggruppe ved FBA	128
68/20 Rapport og prognoser for doktorgradsprogrammene vår 2020	134
69/20 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2020	138
70/20 Status kompetanseutvikling per mai 2020	143
71/20 Sykefravær 2019	151
72/20 Evaluering av internrevisjonen	155
73/20 Personvernombudets årsrapport 2018/2019 og 2019/2020	179
74/20 Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 31.01.2019 nr. 63 om studier og eksamen ved Nord universitet - ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien	190
75/20 Forlengelse av forskrift om midlertidige endringer av frister i forskrift for ph.d.-graden og forskrift for dr.philos.-graden	195
76/20 Langtidsdagsorden 11. juni	198
77/20 Orienteringer 11. juni	199
78/20 Referater 11. juni	211

Arkivsak-dok.	20/00192-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 29. APRIL

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 29. april.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 29.04.2020 kl. 08:30 – 16:30
Sted: Teams-møte
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Aslaug Mikkelsen, Reidar Bye, Anders Söderholm, Roar Tromsdal, Anne Deinboll, Anne Mette Rosø, Espen Leirset, Sissel Marit Jensen, Emma Svarva Giskås, Jim Simonsen Jenssen, Chanice Sørli Johansen

**Møtende
varamedlemmer:** Anne Mette Rosø

Forfall: Tor-Helge Allern

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen, prorektorene Levi Gårseth-Nesbakk, Ketil Eiane, direktørene Arne Brinchmann, Lasse Finsås, økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
39/20	20/00192-4	Godkjenning av protokoll fra møtet 23. mars	2
40/20	20/00193-4	Rektor rapporterer 29. april	3
41/20	19/00746-33	Årsregnskap 2019 Fakultet/Avdelinger	4
42/20	20/00642-5	Status økonomi mars 2020 og plan for nedbemanning FLU	4

43/20	20/01087-1	Kvalitetsrapport for forskning 2019	4
44/20	20/00743-2	Forslag til retningslinjer for arbeidsvilkår og fordeling av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskerstilling	4
45/20	19/02613-8	Status studiestedsstruktur - april 2020	5
46/20	20/00740-2	Campusutviklingsplan for campus Levanger	5
47/20	20/00682-5	Høring NOU2020: 3 - Ny lov om universiteter og høyskoler	5
48/20	20/00701-2	Innspill til stortingsmelding om god styring av statlig styring av UH-sektoren	7
49/20	20/01074-1	Utllysning av åremålsstilling som prorektor forskning og utvikling	7
50/20	20/01063-1	Utllysning og ansettelsesprosess - dekanstillinger	8
51/20	19/03840-20	Ansettelse i stilling som direktør for økonomi og HR -	9
52/20	20/01080-2	Behandling av klage av 03.03.2020 på vedtak om endring av arbeidssted og tildelte virkemidler	10
53/20	20/01080-3	Behandling av klage av 03.03.2020 på vedtak om endring av arbeidssted og tildelte virkemidler	10
54/20	20/01080-4	Behandling av klage av 03.03.2020 på vedtak om endring av arbeidssted og tildelte virkemidler	10
55/20	20/00194-3	Langtidsdagsorden 29. april	10
56/20	20/00195-2	Orienteringer 29. april	12
57/20	20/00196-3	Referater 29. april	12

Sakene 55/20, 56/20 og 57/20 ble behandlet etter sak 50/20.

Ingen saker ble meldt under eventuelt.

39/20 Godkjenning av protokoll fra møtet 23. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	39/20

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 23. mars

40/20 Rektor rapporterer 29. april

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	40/20

Rektor rapporterte om følgende saker:

Koronasituasjonen

Studiestedene er stengt frem til 20. mai. Noen få studentgrupper, de fleste fra FBA og FLU har fått tilgang til universitet fra 27. april. Ansatte har hjemmekontor til 20. mai. Alle arrangement er avlyst til 1. juli. Store arrangement med over 500 deltakere er avlyst frem til 1. september.

All undervisning skjer digitalt. Dette byr på utfordringer for noen studentgrupper, spesielt for musikk- og skuespillerutdanningen. Det er gjort flere ulike tilpasninger for å sikre best mulig progresjon for studentene. For noen studentgrupper er emner flyttet til neste studieår. Eksamener er endret til digitale hjemmeeksamener. Praksis er tilpasset for alle studenter, som er i praksis i denne perioden. De aller fleste utvekslingsstudentene er kommet til Norge. EVU studier er gjort bedre tilgjengelig.

Når det gjelder oppstart av neste studieår planlegges det en vanlig start, og det lages i tillegg en plan for studiestart der ikke alle studenter får være tilstede på studiestedene. Det gis tilbud til internasjonale gradsstudenter fra EU og utenfor EU. Inn- og utveksling avklares i nær fremtid.

Styret gir honnør og takker alle i ledelsen, øvrige ansatte og studenter for innsatsen i en vanskelig situasjon.

Søkertall

De totale tallene fra samordnet opptak viser en nedgang på 2,9% for Nord universitet, mens det var en økning på ca 8% nasjonalt. Søking til de blå-grønne fagene på FBA øker fortsatt. HHN har en fin økning på 27% til økonomifagene. FSV har søking på nivå med 2019 og FSH har en stabil søkning til sykepleie og helsefagene. Søking til grunnskolelærerutdanning er gått ned 19% fra 2019 til i år. Det er nasjonalt redusert søking til lærerutdanningene og relativt flere som har søkt seg til GLU 1-7 fremfor GLU 5-10. Søking til masterstudiene via lokalt opptak har hatt en god økning på alle fakultetene. Når det gjelder enkeltstudier i samordnet opptak er det så lav søking til Bachelor i public administration, at studiet vil bli trukket fra opptak. I tillegg har FLU noen studier som er under vurdering. Styret vil få en fylldigere orientering når opptakstallene foreligger.

Trøndelag forskning og utvikling

Proessen med fusjon med NTNU samfunnsforskning fortsetter. Kan man inngå en positiv avtale før 1. juli, kan fusjonen tre i kraft fra 1. januar 2021 og basisbevilgningen vil beholdes. For Nord vil denne fusjonen være bra.

Fremleie campus Nesna

Det er inngått en intensjonsavtale om fremleie av lokaler til Polarsirkelen folkehøgskole fra 1. august 2021.

41/20 Årsregnskap 2019 Fakultet/Avdelinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	41/20

Vedtak

Styret tar informasjonen om årsregnskapet til fakultet/avdelinger til orientering.

42/20 Status økonomi mars 2020 og plan for nedbemanning FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	42/20

Vedtak

Styret tar informasjonen om økonomisk status pr mars 2020, samt plan for nedbemanning ved FLU til etterretning.

43/20 Kvalitetsrapport for forskning 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	43/20

Vedtak

1. Styret godkjenner Kvalitetsrapport for forskning 2019.
2. Kvalitetsrapport for forskning utarbeides årlig og legges fram for styret.

44/20 Forslag til retningslinjer for arbeidsvilkår og fordeling av arbeidstid for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	44/20

Forslag til vedtak:

Styret vedtar retningslinjene for arbeidsvilkår for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger som er vedlagt denne saken.

Møtebehandling

Etter diskusjonen i styret trakk rektor saken.

Vedtak

Styret ber rektor komme tilbake med et policydokument. Dokumentet skal ha utgangspunkt i mål og strategi.

45/20 Status studiestedsstruktur - april 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	45/20

Vedtak

Styret tar framdriftsplanen til orientering.

46/20 Campusutviklingsplan for campus Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	46/20

Vedtak

1. Styret vedtar at det iverksettes arbeid med en campusutviklingsplan for campus Levanger i henhold til vedlagte forslag til prosjektplan.
2. Rektor gis fullmakt til å etablere og oppnevne universitetets deltakere i styringsgruppe, prosjektgruppe, intern referansegruppe, ekstern referansegruppe og arbeidsgrupper.
3. Styret godkjenner at det brukes opp til kr. 1.000.000 NOK, fordelt over to budsjettår, til arbeidet med campusutviklingsplanen

47/20 Høring NOU2020: 3 - Ny lov om universiteter og høyskoler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	47/20

Møtebehandling

Styret hadde følgende merknader til det nye lovforslaget, som tas med i høringssvaret til Kunnskapsdepartementet.

Styret – oppnevning av eksterne styremedlemmer

Et enstemmig styre mener at alle fire eksterne styremedlemmer skal oppnevnes av departementet.

Styret og ledelsesmodell

Tørresdal forslø å gå inn for at det bare skal være en modell, med tilsatt rektor og ekstern styreleder, gjeldende for hele sektoren istedenfor lovforslagets modell hvor institusjonene kan velge mellom valgt og tilsatt rektor. Mikkelsen og Leirset foreslo å støtte lovforslaget.

Votering:

Tørresdals forslag fikk flertall med ni stemmer, mot fire stemmer for lovforslaget.

Følgende stemte for:

Skarstein, Tørresdal, Bye, Söderholm, Tromsdal, Rosø, Jensen, Giskås, Simonsen Jenssen

Følgende stemte mot:

Mikkelsen, Deinboll, Leirset, Johansen

Nasjonal styring av institusjonene:

Styret er positiv til forslaget om at alle instruksjoner som gis til institusjonene gjøres skriftlig. Styret har imidlertid diskutert når og hvilke saker det er riktig at departementet instruerer institusjonene. Det bør ikke gis adgang til instruering innen ansvarsoppgaver i §2-4 fjerde ledd. Instruksjoner bør heller ikke gis i enkeltsaker som i henhold til §3-1 uttalt er styrets ansvar. Det er flere saker av driftsmessig karakter som departementet heller ikke bør involvere seg i. Det er derfor uklart om det tenkes at instruksjonsmulighetene kan utvides, og dette bør derfor avklares.

Særsilt vurdering av søkere med generell studiekompetanse

Et flertall i styret støtter lovendringen.

Votering:

Følgende stemte for:

Skarstein, Tørresdal, Mikkelsen, Bye, Söderholm, Tromsdal, Deinboll, Leirset, Giskås, Simonsen Jenssen, Johansen

Følgende stemte mot:

Rosø, Jensen

Sensurfrist og frist for begrunnelse

Et flertall i styret støtter lovendringen.

Votering:

Følgende stemte for:

Tørresdal, Mikkelsen, Bye, Jensen, Giskås, Simonsen Jensen, Johansen

Følgende stemte mot:

Skarstein, Söderholm, Tromsdal, Deinboll, Rosø, Leirset

Vitnemål

Et enstemmig styre gikk imot lovforslaget om at antall eksamensforsøk skal stå på vitnemålet.

Et flertall i styret støttet lovforslaget om at siste karakter skal være tellende og stå på vitnemålet.

Votering:

Sju stemte for og seks stemte mot.

Følgende stemte for:

Skarstein, Tørresdal, Mikkelsen, Bye, Söderholm, Tromsdal, Jensen

Følgende stemte mot:

Deinboll, Rosø, Leirset, Giskås, Simonsen Jenssen, Johansen

Målform ved eksamen

Et flertall i styret støtter endringene.

Votering:

Ni stemte for og fire stemte mot.

Følgende stemte for:

Skarstein, Tørresdal, Bye, Tromsdal, Deinboll, Rosø, Jensen, Giskås, Johansen

Følgende stemte mot:

Mikkelsen, Söderholm, Leirset, Simonsen Jensen

Postdoktorstillinger

Et enstemmig styre støtter lovforslaget.

Vedtak

1. Med utgangspunkt i saksfremlegget, presentasjonen og diskusjonen i styret utarbeides et høringssvar fra Nord universitet til forslaget til ny lov om universiteter og høyskoler.
2. Styreleder gis fullmakt til å godkjenne institusjonens høringssvar.

48/20 Innspill til stortingsmelding om god styring av statlig styring av UH-sektoren

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	48/20

Vedtak

1. Rektor bes utarbeide innspill til «Stortingsmelding om styringspolitikk for statlige universiteter og høyskoler» basert på saksfremlegget og diskusjonen i styremøtet.
2. Styreleder gis fullmakt til å godkjenne innspillet som sendes departementet.

49/20 Utlysning av åremålsstilling som prorektor forskning og utvikling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	49/20

Forslag til vedtak:

1. Styret oppretter et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling i forbindelse med tilsetting av prorektor for forskning og utvikling fra 01.01.2021. Innstillingsutvalget har fem medlemmer og skal bestå av:
 - Rektor
 - En arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor
 - En studentrepresentant utpekt av studentene
 - To medlemmer fra de ansatte utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.
2. Styret gir rektor fullmakt til å utarbeide utlysningstekst basert på vedlagte tekst og kommentarer gitt i styremøtet.
3. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til tilsetting av prorektor senest i styremøtet 18. september.

Møtebehandling

Jensen forslø å endre utlysningsteksten til at stillingen har arbeidssted Bodø.

Votering

Forslaget falt med tre stemmer for og ti stemmer mot.

Følgende stemte for:

Jensen, Deinboll, Simonsen Jenssen

Følgende stemte mot:

Skarstein, Tørresdal, Mikkelsen, Bye, Söderholm, Tromsdal, Rosø, Leirset, Giskås, Johansen

Vedtak

1. Styret oppretter et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling i forbindelse med tilsetting av prorektor for forskning og utvikling fra 01.01.2021. Innstillingsutvalget har fem medlemmer og skal bestå av:
 - Rektor
 - En arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor
 - En studentrepresentant utpekt av studentene
 - To medlemmer fra de ansatte utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.
2. Styret gir rektor fullmakt til å utarbeide utlysningstekst basert på vedlagte tekst og kommentarer gitt i styremøtet.
3. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til tilsetting av prorektor senest i styremøtet 18. september.

50/20 Utllysning og ansettelsesprosess - dekanstillinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	50/20

Forslag til vedtak:

1. Styret oppretter fire innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling i forbindelse med tilsetting av fire dekaner fra 01.01.2021. Innstillingsutvalgene skal ha fem medlemmer og skal bestå av:
 - Rektor (utvalgsleder)
 - En arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor
 - En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet
 - To medlemmer fra de ansatte fra det aktuelle fakultetet utpekt av fagforeningene i fellesskap.
2. Styret gir rektor fullmakt til å utarbeide utlysningstekst basert på vedlagte tekst og kommentarer gitt i styremøtet.
3. Styret ber rektor legge frem innstilling til ansettelse av dekaner i styremøtet 18. september 2020.

Møtebehandling

Leirset foreslo at utvalget skal utvides med en ph.d. representant som utpekes av rektor.

Votering

Forslaget falt med en stemme for og tolv stemmer mot.

Følgende stemte for:

Leirset

Følgende stemte mot:

Skarstein, Tørresdal, Mikkelsen, Bye, Söderholm, Tromsdal, Deinboll, Rosø, Jensen, Giskås, Simonsen Jensen, Johansen

Vedtak

1. Styret oppretter fire innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling i forbindelse med tilsetting av fire dekaner fra 01.01.2021. Innstillingsutvalgene skal ha fem medlemmer og skal bestå av:
 - Rektor (utvalgsleder)
 - En arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor
 - En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet
 - To medlemmer fra de ansatte fra det aktuelle fakultetet utpekt av fagforeningene i fellesskap.
2. Styret gir rektor fullmakt til å utarbeide utlysningstekst basert på vedlagte tekst og kommentarer gitt i styremøtet.
3. Styret ber rektor legge frem innstilling til ansettelse av dekaner i styremøtet 18. september 2020.

51/20 Ansettelse i stilling som direktør for økonomi og HR

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	51/20

Vedtak

Styret ansetter Anne-Line Bosch Strand i stilling som direktør for økonomi og HR.

52/20 Behandling av klage av 03.03.2020 på vedtak om endring av arbeidssted og tildelte virkemidler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	52/20

Vedtak

Styret gir ikke medhold i klage fra xxxx på vedtak av 21.01.2020 om endring av arbeidssted. Klagen har således ikke ført frem.

53/20 Behandling av klage av 03.03.2020 på vedtak om endring av arbeidssted og tildelte virkemidler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	53/20

Vedtak

Styret gir ikke medhold i klage fra xxxx på vedtak av 21.01.2020 om endring av arbeidssted. Klagen har således ikke ført frem.

54/20 Behandling av klage av 03.03.2020 på vedtak om endring av arbeidssted og tildelte virkemidler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	54/20

Vedtak

Styret gir ikke medhold i klage fra xxxx på vedtak av 21.01.2020 om endring av arbeidssted. Klagen har således ikke ført frem.

55/20 Langtidsdagsorden 29. april

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	55/20

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

11. juni (Teams eller Levanger)

Rektor rapporterer
 Evaluering av inntektsfordelingsmodellen
 Foreløpig studieportefølje 2021-2022
 Etablering av nye studier 2021-2022
 Tilstandsrapporten
 Rapport og prognoser for ph.d. programmene
 Delårsregnskap 1. tertial
 Status studiestedsstruktur
 Strategi 2030 – første behandling
 Kompetanseplan
 Antall faggrupper
 Personalpolitikk
 Omstilling prinsipper administrativt ansatte
 Evaluering av internrevisjon
 Årsrapport personvernombudet

17. (seminar) og 18. (møte) september (Levanger)

Rektor rapporterer
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
 Budsjett 2021 foreløpige rammer
 Budsjettforslag 2022 satsing utenfor rammen – første behandling
 Styrets møteplan 2021
 Eierstyring Nord selskaper
 Tilsetting åremålsstillinger
 Mulighetsstudie Namsos
 Utredning bioøkonomi/sirkulærøkonomi

28. oktober (Bodø)

Rektor rapporterer
 Budsjettforslag 2022 – endelig
 Endelig studieportefølje
 Regnskap 2. tertial
 Statsbudsjettet
 Studentopptaket

16. desember (Levanger)

Rektor rapporterer
 Budsjett 2021

Kvalitetsrapport utdanning
Strategi 2030
Rapport og prognoser for ph.d. programmene

56/20 Orienteringer 29. april

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	56/20

Vedtak

Styret tar følgende orienteringer til orientering:

- 1) Gjennomføring av den årlige etatstyringsrunden med universiteter og høyskoler våren 2020, datert 25.03.20
- 2) Devis åpning av høyskoler og universiteter fra 27. april, datert 07.04.20
- 3) Informasjon om Covid-19 pandemien, datert 08.04.20
- 4) Supplerende tildelingsbrev - statsbudsjettet 2020 kap. 275.21. - partnerskap i lærerutdanning, datert 20.04.20

57/20 Referater 29. april

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	29.04.2020	57/20

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

IDF

- 1) Møte 30.03.20
- 2) Møte 16.04.20
- 3) Møte 27.04.20

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 17.03.20
- 2) Møte 31.03.20

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrativt ansatte

- 1) Møte 17.03.20
- 2) Møte 31.03.20

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok.	20/00193-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	.

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 11. JUNI

.

.

Arkivsak-dok.	20/00408-2
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Ketil Eiane

Saksgang

STRATEGI 2030 – FØRSTE BEHANDLING

Forslag til vedtak:

1. Styret tar status for Strategi 2030 til orientering.
2. Styret ber rektor om gå videre med dette grunnlaget og inkludere innspill fra styret.
3. Styret ber om at det tilrettelegges for innspill fra ansatte, studenter og eksterne samarbeidspartnere, som grunnlag for strategiseminar og styrevedtak i september

Sammendrag

Saken presenterer status i arbeidet med å utvikle universitetets strategi, Strategi 2030.

Saksframstilling

Bakgrunn

Saken legger frem et diskusjonsgrunnlag til Strategi 2030 som er basert på prosesser i universitet etter strategiseminalet for styret i januar 2020.

Innspill og medvirkning

Etter styrets strategiseminar i januar 2020 er det arbeidet videre med å utvikle strategien og rektor har sørget for bred involvering i hele universitetet. I innspillsrunden som har ledet fram til dette diskusjonsgrunnlaget er strategiarbeidet drevet fram gjennom: lederseminar (6/1), orientering i IDF (8/1), RSA møter i Nordland og Trøndelag (11 & 12/2) og gjennom nyhetsoppslag på Nords nettsider (8/1), 28/4). Fakulteter, avdelinger og studentene har gjennom egne interne prosesser utarbeidet innspill til strategien. Innspillene ble presentert og diskutert i ledergruppas strategiseminar (18 & 19/5) før de ble levert skriftlig (22/5).

Nedstengingen av samfunnet fra midten av mars medførte at avdelinger og fakulteter har måttet gjøre om på planer for gjennomføring av arbeidet med å utforme innspill. Dette kan i noen grad ha påvirket muligheten for medvirkning. Allikevel har alle 11 grupperinger gitt gode innspill til strategiutformingen. Innspillene er samlet og gjort tilgjengelige på Nords intranettsider ([Organisasjon/Strategi2030](#)).

Prorektor for strategi og omstilling, leder arbeidet med å utvikle ny strategi. Det er nedsatt et sekretariat som, basert på innspill fra organisasjonen samt nasjonale og internasjonale føringer skal sammenstille og skrive ut strategien. Sekretariatet består av:

Ketil Eiane (leder)	Prorektor	Rektors stab
Jon Reitan	1.amanuensis	FLU
Øyvind Christiansen	Studieleder	FSH
Emelie J. Johansen	Studentleder	Student
Tor I. Storvik	Seniorrådgiver	Økonomi & HR

Plan for videre arbeid med strategien

Diskusjonsgrunnlaget inkludert innspillene fra dette styremøte sendes ut i organisasjonen og til eksterne interessenter (ca 20/6) som grunnlaget for en nye runde med innspill til strategien (frist 10/9). Sentralt i denne fasen blir innspill fra studenter, fakulteter og avdelinger, samfunns og næringsliv i RSA-møter (9 & 10/9) og organisasjonene (IDF-møter). Samtidig åpnes det for muligheten for individuelle innspill gjennom en digital plattform (Yammer) før sommeren. Disse innspillene vil gi grunnlag for et revidert diskusjonsgrunnlag som vil bli behandlet i seminaret som styret har planlagt i september (17/9).

Etter seminaret med styret vil neste versjon kunne ferdigstilles til 1/10 for behandling i fakulteter, avdelinger, studentorganer, IDF, og rektors ledergruppe. Deretter planlegges at en oppdatert versjon kan legges fram for vedtak i styret i desember, 2020.

Strategi 2030 (v1)

Visjon

Globale utfordringer – regionale løsninger

Verdier

Respekt, åpenhet, nærhet, kreativitet

Faglig ansvar og faglig frihet

Nord universitet skal sikre høy kvalitet i våre utdanninger, forskning og i faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid i tråd med prinsippene for akademisk frihet og institusjonell autonomi. Våre faglige aktiviteter skal ta utgangspunkt i vitenskapelig tradisjon og oppfylle høye etiske standarder.

Fagmiljøene på Nord universitet skal sammen med kollegaer internt og eksternt, studentene og arbeidslivet skape ny kunnskap .

Tett på - vår identitet

Nord er et distribuert organisert universitet i Nordland og Trøndelag med faglig spissing innenfor profesjonsutdanninger, samfunns- og biovitenskap. Nord universitet er en synlig og sentral kunnskapsaktør i regionen og er tett på samfunns- og arbeidslivet.

Tilstedeværelse på mange lokaliteter gir oss mulighet til kunnskapsutvikling i nært samarbeid med regionens samfunns- og næringsliv og politikken, urfolkene og naturmangfoldet i Nordområdene. Samfunnsutfordringene i nordområdene er naturlige felt for Nords interesse og universitetet bidrar til utvikling av Nordområdepolitikken.

Nords egenart skal kjennetegnes av nærhet mellom ansatte og studenter, mellom utdanning og arbeidsliv og mellom forskning og samfunnet. Med dette som utgangspunkt skal Nord videreutvikle en identitet med en tydelig egenart i den norske universitets- og høyskolesektoren.

Tverrfaglige satsninger

Løsningene på vår tids globale utfordringer krever internasjonalt og tverrfaglig samarbeid. Forskning og utdanning ved Nord universitet skal bidra til at vi som samfunn når FNs bærekraftsmål. Vi skal ha en tydelig internasjonal profil og aktivt legge til rette for mer tverrfaglighet i vår forskning og våre utdanninger slik at vi øker relevansen av vår faglige aktivitet. I strategiperioden skal Nords faglige profil videreutvikles gjennom fire tverrfakultære satsninger:

Blå og grønn vekst

Det grønne skiftet krever nye metoder for bærekraftig kultivering, høsting og forvaltning av bioressurser. Vår region har spesielt store muligheter for utvikling av marine og terrestire ressurser, bioteknologi og ny grunnleggende kunnskap som kan bidra til bærekraftig verdiskaping. Dette skaper grobunn for mere nasjonalt og internasjonalt samarbeid innen forskning og utdanning. I strategiperioden skal Nord intensivere blå og grønn kunnskapsbygging med utgangspunkt i vår regions geografi, naturmangfold, og klimamessige forhold.

Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap

Omstilling av samfunnet mot mer bærekraftig verdiskaping krever kunnskapsdrevne innovasjonsprosesser og entreprenørskap i privat og offentlig sektor. Innovasjon- og entreprenørskapsfeltet skal derfor styrkes og videreutvikles i hele universitetets virksomhet. Gjennom utvikling av nye læringsformer skal kandidater utdannet ved Nord ha kunnskaper og ferdigheter til å utvikle fremtidsrettede løsninger.

Helse, velferd og oppvekst

Nord har en viktig rolle innen utvikling av ny kunnskap for helse-, utdannings- og velferdssektoren i nordområdene. I strategiperioden skal Nord utvikle forskning som bidrar til å videreutvikle profesjonsutdanningene i disse sektorene i nært samarbeid med tjenesteutøvere og tjenestemottakere. Gjennom tverrfaglig tilnærming skal fagmiljøer innenfor sektoren føres sammen, og i fellesskap bidra til kompetanseheving og styrke området doktorgradsutdanning.

Urfolk i nord

Nord universitets er lokalisert i Sámeednam/Saepmie og har et nasjonalt ansvar for forskning, formidling og utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. I strategiperioden skal Nord styrke samiske utdanning, øke omfanget av tverrfaglig samisk forskning og utvikle nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid knyttet til urfolk i Nordområdene.

Strategiske mål

I strategiperioden skal Nord styrke sin posisjon gjennom å prioritere faglig utvikling innen de tverrfaglige satsningsområdene ved å fokusere på fire strategiske hovedmålsetninger for sektoren:

1. Vår forskning og kunstneriske utviklingsarbeid skal holde høy internasjonal kvalitet

Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy kvalitet er grunnlaget for fagmiljø som gradsutdanningene springer ut fra. I strategiperioden skal Nord styrke sine fagmiljøer gjennom:

- Å utvide dybden i sitt faglige fundament ved å opprette en femte doktorgrad.
- Å utvikle spisse forskningsgrupper på alle fakulteter som bidrar til den internasjonale forskningsfronten og som støtter opp under ph.d.-programmene.
- Systematisk og målrettet rekruttering og utvikling av forskertalenter.
- Å ivareta lokale, regionale og internasjonale perspektiv i forskningen og i kunstnerisk utviklingsarbeid.

2. Nord skal utdanne kandidater som møter morgendagens behov for kunnskap og kompetanse

Komplekse globale samfunnsutfordringer krever innsats på tvers av fag og sektorer. Nord skal utdanne kandidater som er kritiske, engasjerte, etisk bevisste og tverrfaglig kompetente medborgere som kan bidra til kunnskapsbasert endring i samfunns og arbeidsliv. Våre utdanninger skal være forskningsbaserte, holde høy internasjonal kvalitet og legge til rette for personlig utvikling og livslang læring.

- Nord skal ha kreative og inspirerende læringsmiljø som overskrider faggrenser og bidrar til samhandling mellom studenter, og forskere i samspill med samfunns- og næringsliv.
- Alle Nords studenter skal ha en nærhet til forskning i sin studiehverdag.
- Nord skal bidra til å fornye høyere utdanning gjennom utvikling og økt bruk av fleksible og digitale læringsformer.
- Nord skal utvikle nye attraktive tilbud for livslang læring.

3. Nord skal dele sin kunnskap slik at den bidra til innovasjon og styrker demokratiet

Nord forvalter kunnskap som kan bidra til innovasjon i offentlig og privat sektor, som kan skape nye perspektiver for samfunnsutvikling og som kan bidra til økt livskvalitet. Vi skal dele kunnskapen og i samspill med omverdenen skal vi opptre respektfullt og åpent og på en måte som kommer flest mulig til gode.

- Nord skal bidra til samfunnsutvikling gjennom åpen kunnskap og innovasjon til det grønne skifte og et effektivt og demokratisk samfunn.
- Nord skal stadig søke ny kunnskap i samspill med kultur-, samfunns-, og næringsliv.
- Nord skal bidra raust med vår kunnskap i samfunnsdebatten og aktivt bidra til å øke den allmenne tilliten til vitenskapelig metode og forskningsresultater.

4. Nord skal være et attraktivt universitet med godt og inkluderende studie- og arbeidsmiljø

Nord skal ha en organisering som legger til rette for innovative arbeidsmåter som fremmer faglig utvikling, kompetanseheving og samarbeid på tvers av studier og fakultet og i hele organisasjonen.

- Nord skal ha et trygt, inkluderende og mangfoldig arbeids- og læringsmiljø som motarbeider diskriminering.
- Nord skal ha en kultur for god ledelse og sosialt ansvar på alle nivå i organisasjonen, kjennetegnet ved åpne beslutningsprosesser som er basert på demokratiske prinsipper og studentmedvirkning.
- Nord universitet skal ha attraktive studiesteder, tilrettelagt for samhandling med samfunnet og med en infrastruktur tilpasset faglig aktivitet på høyt nivå.
- Nord skal øke internasjonal mobilitet blant studenter og ansatte.
- Nord skal ha et bærekraftsperspektiv på alle sine aktiviteter.

Arkivsak-dok.	20/01442-2
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

EVALUERING AV INNTEKTSFORDELINGSMODELLEN

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om arbeidet med evaluering av inntektsfordelingsmodellen til orientering.
2. Basert på innspill i styremøtet ber styret rektor om å legge fram et forslag til justering av inntektsfordelingsmodellen til styremøtet i oktober, med plan om endelig vedtak i desember.

Bakgrunn

I styresak 80/16 *Budsjettfordelingsmodell* ga styret sin tilslutning til hovedprinsippene i en ny budsjettfordelingsmodell og vedtok at den skulle legges til grunn for utarbeidelse av Nord universitet sitt budsjett for 2017 og årene fremover.

I mandatet til arbeidet med modellen ble det fastslått at den skulle ivareta budsjetttildelinger til faglige og administrative enheter og at modellen skulle være transparent, robust og forutsigbar. Modellen bygger på forutsetningen om at god måloppnåelse i produksjon skal gi en direkte uttelling til den enhet som oppnår resultatene, men at den samtidig skal ivareta styrets og rektors muligheter for å prioritere og gjennomføre vedtatte strategier.

Budsjettfordelingsmodellen er i realiteten en inntektsfordelingsmodell, og den har blitt noe justert underveis. Den største endringen ble vedtatt i styresak 100/17 *Budsjett 2018 Justering av inntektsfordelingsmodellen*. Her ble det besluttet at den uspesifiserte basisrammen i modellen skulle reduseres med 50% over 5 år, og at de frigjorte midlene skulle brukes til å øke insentivstyrken til forskningsresultatene.

Etter tre år med omdisponering var forskningsresultatene forsterket med en faktor på 2,3 sammenlignet med KDs satser. Styret vurderte at økningen i insentivstyrke nå var stor nok, og vedtok i styresak 69/19 *Budsjett 2020 - Foreløpige rammer*, at ytterligere omdisponering og forsterkning av forskningsindikatoren skulle avsluttes etter tre år.

Styret har etter dette bedt om en evaluering av inntektsfordelingsmodellen med gjennomføring av eventuelle endringer f.o.m. budsjettåret 2022.

En bredt sammensatt arbeidsgruppe fra samtlige fakultet og avdelinger har i vår arbeidet med evalueringen. Situasjonen knyttet til Covid-19 pandemien har gjort arbeidet noe mer krevende enn forventet. Vi ser at vi trenger mer tid både til innhenting av nødvendig datagrunnlag og til videre analyser. Formålet med denne styresaken er derfor først og fremst å involvere styret i en første diskusjon om hvilke elementer i inntektsfordelingsmodellen som det er mest aktuelt å endre samt å gi signaler om hvilken retning endringene bør ha.

Erfaringer med bruk av dagens inntektsfordelingsmodell

Inntektsfordelingsmodellen har vært i bruk i fire år (2017-2020) og vil bli lagt til grunn for budsjett 2021. I denne perioden har Nord universitet vært gjennom en rekke større endringer, og inntektsfordelingsmodellen fra KD har også blitt endret i perioden (2017). Det er en svært sammensatt og komplisert årsaks-virkningssammenheng når det gjelder ressurstilgang, økonomiske insentiver og oppnådde resultater i sektoren. Det betyr at det er vanskelig å trekke klare konklusjoner om hvilken effekt modellen har hatt på adferd og prestasjoner, og vi har naturlig nok ingen informasjon om hva en alternativ modell ville ført til.

Nord universitet har hatt en tilpasning av studieporteføljen og tilhørende studiepoeng- og kandidatproduksjon som nok i større grad har vært styrt av behovet for samkjøring etter fusjonen enn insentiver i inntektsfordelingsmodellen. To av fakultetene (FBA og FSV) kommenterer imidlertid at forsterkningen av forskningsindikatorene åpenbart har påvirket prioriteringene internt i fakultetet. Vi ser også at det er en viss positiv utvikling i publisering

og aktivitet knyttet til eksterntfinansiert virksomhet. Når det gjelder utviklingen i gjennomstrømmingen på doktorgradsprogrammene er denne klart positiv.

Selv om vi ikke kan trekke klare og entydige konklusjoner om effekten av modellen, har vi etter fire år likevel erfaringer som peker på hvilke elementer som det vil være mest aktuelt å vurdere og endre. Dette er primært basert på løpende innspill og diskusjoner med fakultetene. Vi har også gjort oss noen erfaringer knyttet til operativ og praktisk bruk av modellen, og vi ser at deler av modellen kanskje er for teknisk komplisert og derfor bør endres.

Eksterne og interne endringer siden 2016

Det har vært store eksterne endringer etter innføringen av inntektsfordelingsmodellen. KD endret sin modell i 2017, primært gjennom innføring av kandidatindikatoren og en vridning mot mer resultatbasert finansiering. Gjennomføringen av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen) i 2015 har medført kutt i bevilgningen med 0,5%-0,7% årlig. UH-sektoren har blitt konsentrert med større enheter og dette medfører større konkurranse om både studenter og medarbeidere. Samtidig ser vi en trend med fallende ungdomskull.

I sum er de eksterne endringene preget av stagnerende inntekter og større konkurranse.

De interne endringer har også vært betydelige i perioden. Det har vært stort fokus på kompetanseutvikling, tilpasning av studieporteføljen og endring av studiestedsstruktur. De store avsetningene som Nord universitet hadde i starten av fusjonen, er tilnærmet brukt opp. To av fakultetene har ved inngangen til 2020 negative avsetninger (FLU og FBA).

Modellen ble utviklet i en tid hvor både sektoren og Nord universitet hadde relativt gode økonomiske rammer og store avsetninger. Den tiden er forbi – og vi har et betydelig press på de økonomiske rammene fremover.

Vurdering av beste praksis hos andre institusjoner

For å ha et godt grunnlag for evalueringen er det gjennomført dybdeintervjuer om anvendt inntektsfordelingsmodell med 10 andre institusjoner i UH-sektoren.

- Universitetet i Tromsø (UiT)
- Universitetet i Agder (UiA)
- Universitetet i Stavanger (UiS)
- Universitetet i Sørøst-Norge (USN)
- Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)
- Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)
- Oslo Metropolitan University (OsloMet)
- Høgskolen i Innlandet (HINN)
- Høgskulen på Vestlandet (HVL)
- Høgskolen Kristiania (HK)

Hensikten er å vurdere beste praksis og eventuelle særlig relevante elementer for Nord universitet. Arbeidet med ferdigstillingen av rapporten fra dette arbeidet pågår, og

rapporten med tilhørende konklusjoner vil bli lagt fram i neste styresak om modellen. Selv om rapporten ikke er ferdigstilt, kan vi allerede nå konkludere med at de 10 institusjonene har betydelige forskjeller seg i mellom når det gjelder måten de fordeler inntektene på. Det er lite som tyder på at det finnes en fasit for en totalmodell som vil være best for alle, men det er mange spennende enkeltelementer som vi kan vurdere å implementere i vår modell. Det er også et mål i seg selv å sammenligne vår modell med andre modeller rett og slett for å få informasjon om hvor vi eventuelt skiller oss mye ut og hvor vi er på linje med de andre.

Behovet for endringer i modellen – invitasjon til diskusjon

Behovet for endringer i modellen vil basere seg på en helhetlig vurdering av erfaringer med dagens modell, eksterne og interne endringer etter innføringen i 2017 samt eventuelle særlig relevante funn fra praksis hos andre institusjoner. I tillegg må endringene avstemmes mot arbeidet med *Strategi 2030*. Inntektsfordelingsmodellen vil være et av de viktigste virkemidlene for å nå de strategiske målene.

Nord universitet forholder seg primært til KDs finansieringssystem for universitet og høyskoler. Her er det et viktig prinsipp at KDs rammefinansiering innebærer at institusjonene skal se basismidler og resultatbasert uttelling samlet, og at institusjonene selv skal prioritere aktiviteter og områder de vil satse på. Det er også helt sentralt at styret selv skal vurdere hvilke økonomiske insentiv som er nødvendig internt i institusjonen for å støtte opp under egne prioriteringer og strategier. Eventuelle endringer i inntektsfordelingsmodellen kan derfor i prinsippet gjøres uavhengig av virkemidlene i KDs modell.

Dagens modell er en ren fordelingsmodell – den fordeler kun inntektsrammen fra KD til fakultetene/avdelingene. Den sier ingenting om kostnadssiden – utover at prinsippet om rammestyring forutsetter at alle enhetene holder kostnadene innenfor rammen. Modellen fordeler inntektene etter tre hovedprinsipper:

1. Resultater (resultatindikatorer som påvirkes av prestasjoner)
2. Aktiviteter (lovpålagt/planlagt/øremerket aktivitet – for eksempel studieprogram)
3. Basis (historisk ramme)

Modellen skal først og fremst være et best mulig virkemiddel for å nå Nord universitets overordnede mål innen utdanning, forskning og formidling. Hvis det ikke er i strid med de overordnede målene, bør modellen også være et virkemiddel for å øke inntektsrammene fra KD i den grad det er mulig. Her kan det være en viss målkonflikt.

Arbeidsgruppen har diskutert en rekke ulike endringsbehov, og det er viktig tidlig å involvere styret i en første diskusjon om hvilke elementer i inntektsfordelingsmodellen som det er mest aktuelt å endre. Selv om arbeidsgruppen ser tydelige endringsbehov, er den klar på at det er krevende å gjennomføre raske og store endringer i modellen. Spesielt fordi fakultetene har behov for lang tid på tilpasning. Dette må det tas hensyn til i det endelige forslaget til ny modell.

Følgende punkter mener arbeidsgruppen det er spesielt relevant at styret diskuterer og gir eventuelle signaler om retning:

1. Elementer i inntektsfordelingsmodellen

a. Behovet for å prioritere studieprogram ulikt

I vår inntektsfordelingsmodell får alle studieprogram (f.o.m. årsstudier) samme finansiering. Det er kun KDs kostnadsklasser som skiller finansieringen. Dette prinsippet har det vært betydelig diskusjon om helt siden modellen ble innført. Vår modell medfører at alle studieprogram får ca 28% av basissatsen fra KD pr. registrert student – i tillegg til resultatuttelling for studiepoeng og kandidater. Dette blir en slags kombinasjon av aktivitets- og basisfinansiering. Alle studieprogram i vedtatt studieportefølje inngår her, og det betyr i realiteten at alle studieprogram har samme prioritet.

Beslutningen om sammensetningen av studieporteføljen og tilhørende finansiering er sannsynligvis den aller viktigste strategiske beslutningen vi tar. Det er primært gjennom studieporteføljen (og tilhørende forskning) vi implementerer strategien. Hvis vi ønsker å prioritere noen studieprogram fremfor andre, og reflektere dette i finansieringen, er det først og fremst studieporteføljekomponenten som må endres.

I forbindelse med finansiering av studieprogrammene kan følgende vurderes:

- Ønsket om å prioritere studieprogram ulikt
- Kriterier for å prioritere studieprogram ulikt
- Skille mellom fullfinansierte og egenfinansierte studieprogram
- KD-finansierte studieplasser vs egenfinansierte
- Studieprogram med kandidatmåltall vs andre

Det må også kommenteres at i dagens modell er studieporteføljekomponenten teknisk komplisert og bør også av den grunn vurderes å bli endret.

b. Behovet for (å unngå) en uforklart/historisk basis

Både KD og mange institusjoner opererer med en stor og uforklart historisk basis i sine modeller. Dette er ofte et stridstema, både mellom KD og institusjonene, mellom institusjonene og internt i institusjonene. Styret har tidligere gitt klare signaler om at de ønsker en mindre uforklart/historisk basis internt ved Nord universitet. Det er nå en god anledning til å vurdere videre grep for å implementere dette, og aktuelle vurderinger kan være:

- Beholde basis – men forklare den metodisk fullt ut
- Omfordele basis til andre elementer i modellen – forklare den metodisk fullt ut

Undersøkelsen blant de 10 institusjonene viser at flertallet har ulike varianter og størrelser på uforklart/historisk basis. 3 av de 10 institusjonene har imidlertid en inntektsfordelingsmodell som er helt fri for uforklart/historisk basis og kan derfor metodisk forklare all tildeling til fakultetene.

c. Behovet for økonomisk bærekraft

Det vil være helt nødvendig at fakultetene tilpasser sin virksomhet til de stadig strammere rammene som vi ser kommer fremover. Tilpasningen må primært gjøres på kostnadssiden,

og det vil være ekstra gunstig med økonomiske insentiver på inntektssiden som støtter direkte opp om dette. Økonomisk bærekraft kan bli sikres gjennom prioritering og drift av en studieportefølje hvor hvert enkelt studieprogram har god driftsøkonomi. Tydelig prioritering av høy gjennomstrømming vil også være sentralt.

Det er flere måter å gjøre dette på – noen eksempler som kan vurderes er:

- Prioritere og finansiere studieprogram over en viss kullstørrelse (for eksempel 20)
- Prioritere og finansiere studieprogram med (stort nok) positivt dekningsbidrag
- Belønne ekstra gode prestasjoner - for eksempel høyere uttelling for kandidater på normert tid (bachelor, master, phd)

d. Behovet for midler til strategiske satsinger

Styret og ledelsen har disponert midler til større strategiske satsinger og investeringer som ligger utenom ordinær drift. Denne komponenten har variert mellom 58 MNOK (4,4% av bevilgning) og 108 MNOK (7,7% av bevilgning) mellom 2016-2020. Størrelsen har i realiteten vært basert på en skjønnsmessig vurdering av behov og tilgjengelige ressurser (avsetninger). Når de økonomiske rammene blir strammere, er det en fare for at dette kan gå utover det strategiske spillerommet og de viktige langsiktige satsingene. Det er derfor nødvendig å vurdere om det skal etableres et mer stabilt nivå på denne satsingen. Vi ser at de aller fleste andre institusjonene har tydelige beregningsregler for dette.

En fastsettelse av en strategisk ramme til styret/ledelsen må omfatte en vurdering av:

- Normalt/ønsket nivå på rammen
- Kronebeløp eller %-andel av bevilgning
- Prosess for prioritering og tildeling av midler samt å sikre rask bruk av midlene

e. Behovet for å belønne gode prestasjoner

Insentivstyrken er graden av videreføring av KDs resultatuttelling til fakultetene. Denne varierer svært mye i de ulike institusjonene. Nord universitet skiller seg tydelig ut med sin forsterkning på 2,3 på forskningsresultatene. Vektleggingen av resultater er et åpenbart diskusjonstema i modellen. Det er flere forhold som kan vurderes:

- Insentivstyrken til de ulike indikatorene
- Nye indikatorer (for eksempel formidling)

2. Saldering av fordelingen

Modellen ble laget i en tid med relativt god økonomi og store avsetninger. Denne situasjonen er endret og det er behov for sterk prioritering og effektiv bruk av de finansielle ressursene som er tilgjengelig. Inntektsfordelingsmodellen alene kan ikke sikre økonomisk bærekraft, det ligger primært i fakultetenes og avdelingenes løpende tilpasning til rammene. Modellen bør imidlertid ha en avklart mekanisme for saldering (også kalt balansering eller lukking), slik at den ikke deler ut mer inntekter enn det kommer fra KD.

Vi har ikke en slik mekanisme i dagens modell. Så langt har salderingen vært gjort gjennom bruk av avsetninger og kutt som i stor grad har vært basert på ostehøvelprinsippet, og det

har vært gjort ulike vurderinger hvert år. Våre intervjuer med de andre institusjonen viser at vi ikke er i en særstilling her, og dette er en utfordring de aller fleste nå ser. Saldering av rammen kan fortsatt skje på ad-hoc basis, men det vil være en stor fordel om vi får etablert noen fastere og mer formelle retningslinjer for dette.

Saldering kan implementeres på flere måter, og det er flere forhold som kan vurderes:

- Organisatoriske enheter som skal inngå i salderingen
- Elementer i inntektsfordelingsmodellen som skal inngå i salderingen
- Justering i rammer og/eller justering i satser
- Hensynet til forutsigbarhet
- Hensynet til strategisk prioriterte områder
- De ulike enhetenes muligheter til å justere aktivitet på kort og lang sikt

3. Kostnadsfordelingsmodell

Styret har spesifikt bedt om en vurdering av en internhusleiemodell. Dette betyr at kostnadene til husleie inkludert strøm, renhold mv. fordeles til fakultetene relativt etter arealbruk. For at rammestyringen skal gjelde må fakultetene bli tilført en form for startramme som skal dekke husleien. Fakultetene vil så få et økonomisk insentiv for å være arealeffektive. Et mindretall av institusjonene i intervjugruppen har internhusleiemodeller.

Arbeidsgruppen har ikke rukket å se på denne problemstillingen ennå, men aktuelle vurderinger er:

- Kriterier for fordeling av husleie
- Håndteringa av ulike markedspriser på ulike studiesteder
- Håndteringa av felles arealer
- Håndtering av spesialrom
- Håndtering av ledige lokaler med langsiktig oppsigelse
- Kostnader knyttet til internfakturerings

Innføring av en internhusleiemodell er en interessant økonomisk problemstilling, og en slik mekanisme vil i så fall medføre at vi ikke lenger har en rendyrket inntektsfordelingsmodell – men vi har også en kostnadsfordelingsmodell. Dette prinsippet kan også videreføres til å gjelde samtlige felleskostnader – og dermed medføre at alle inntekter fordeles til fakultetene. I så fall blir fakultetene «ekte» resultatenheter som blir ansvarlige for tilnærmet all tilpasning til eksterne endringer. Fakultetene vil med en slik løsning få et økonomisk insentiv for effektiv bruk av alle fellesfunksjoner. En institusjon i intervjugruppen har implementert full kostnadsfordeling. En eventuell innføring av en internhusleiemodell bør sees i sammenheng med innføring av en kostnadsfordelingsmodell.

Videre prosess

Innspillene i dette styremøtet legges til grunn for det videre datainnsamling, analyse og vurdering av alternativer. Rapporten fra intervjuene med de 10 andre institusjonene ferdigstilles og tas med i vurderingene.

Det legges fram et forslag til justering av inntektsfordelingsmodellen til styremøtet i oktober. Forslaget inkluderer simulering av langsiktige effekter for fakultetene og fellesadministrasjonen.

Etter ny diskusjon i styret legges det fram en inntektsfordelingsmodell med plan om vedtak og virkning f.o.m. budsjettåret 2022 i styremøtet i desember.

Arkivsak-dok.	20/00642-7
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

DELÅRSREGNSKAP 1. TERTIAL 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar det fremlagte delårsregnskap for 1. tertial 2020 til etterretning.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet sendte inn delårsregnskap for 1. tertial 2020 elektronisk til DBH og presenterte regnskapet i samsvar med de oppstillingsplaner som er angitt i oppgjørspakke for økonomirapportering på DBHs nettsider. Delårsregnskapet ble sendt innen fristen 3. juni 2020.

Delårsregnskapet for 1. tertial er en forenklet rapportering og kan avlegges administrativt. Dette betyr at rektor godkjenner og signerer regnskapet.

Ledelseskommentaren er vedlagt foran *delårsregnskapet*, og er begrenset til omtale av forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere institusjonens regnskapsavleggelse og økonomiske stilling.

Denne saken inneholder fakultetenes og avdelingenes kommentarer til internregnskapet. Pga knappe tidsfrister mellom levering av delårsregnskapet til DBH og utsendelse av styresaker er kommentarene til internregnskapet noe forenklet.

Kommentarer til fakultetenes og fellesavdelingenes internregnskap

FLU

Budsjettet for 2020 har et merforbruk på 12,2 MNOK. Dette vil gi samlede negative avsetninger ved utgangen av året på ca 25 MNOK. I budsjettet er vedtaket i styresak 19/20 innarbeidet.

Regnskapet viser ved utgangen av april et merforbruk på 2,3 MNOK mot budsjettet merforbruk på 3,6 MNOK, dvs. et positivt budsjettavvik på 1,3 MNOK. Her er det avvik på inntektssiden på 0,5 MNOK som er et rent periodiseringsavvik som forventes vil bli jevnet ut i løpet av året. Det reelle positive avviket er derfor i størrelsesorden 1,8-2,5 MNOK som i hovedsak skyldes to «eksterne forhold» som forklares under: refusjoner og koronasituasjonen. Dette reelle budsjettavviket vil sannsynligvis bli opprettholdt ut året.

	Sum 2020 Budsjett 20	apr.20		
		regnskap	budsjett	avvik
Sum inntekter	327,0	116,4	116,9	-0,5
Sum lønn	293,9	103,6	105,7	-2,0
sum drift	53,7	15,1	17,8	-2,7
Driftsresultat	-20,6	-2,3	-6,5	4,2
Sum åopd/interne føringer	8,4	0,0	2,9	-2,9
Resultat	-12,2	-2,3	-3,6	1,3

Generelt går driften ved FLU som planlagt. Det er stort fokus på kostnadsstyring, og det er mye fokus på studentrekruttering og gjennomføring. De økonomiske rammene og endringer av disse de siste tre årene er forstått, og tilpasning blir gjennomført etter de planer styret har besluttet.

Inntekter

Ordinære inntekter er omtrent på budsjett, men pga periodiseringsavvik forventes det altså her fra fakultetet at det i løpet av året ikke blir vesentlig avvik mellom budsjett og regnskap. Fakultet er tildelt midler til universitetsskoler (barnehage, grunnskole og kulturskole) i 2020. Tildelingsbrevet viser at Nord får 4,6 MNOK i 2020 til dette formålet. Budsjettet vil bli revidert i juni.

BOA-inntektene ligger noe under det FLU har forventet. BOA budsjettet vil også bli revidert i juni. Enkelte prosjekt som var i planprosess er ikke satt i gang, andre har kommet til. Per april ligger BOA inntektene 1,5 MNOK lavere enn budsjettet, men fakultet forventer at målet nås i løpet av året. Fakultet har gjennomført samtaler med faggruppeliderne og regner med at dette vil føre til enda bedre økonomistyring. Forståelsen av og fokuset på å få kostnadene over på prosjektene er presisert i budsjettsamtalene med hver enkelt, men fortsatt vil kostnadene fremkomme delvis gjennom tidsregistrering i UBW, og delvis hentes det fra arbeidsplanene. Fakultet fortsetter arbeidet med å forbedre bruken av UBW.

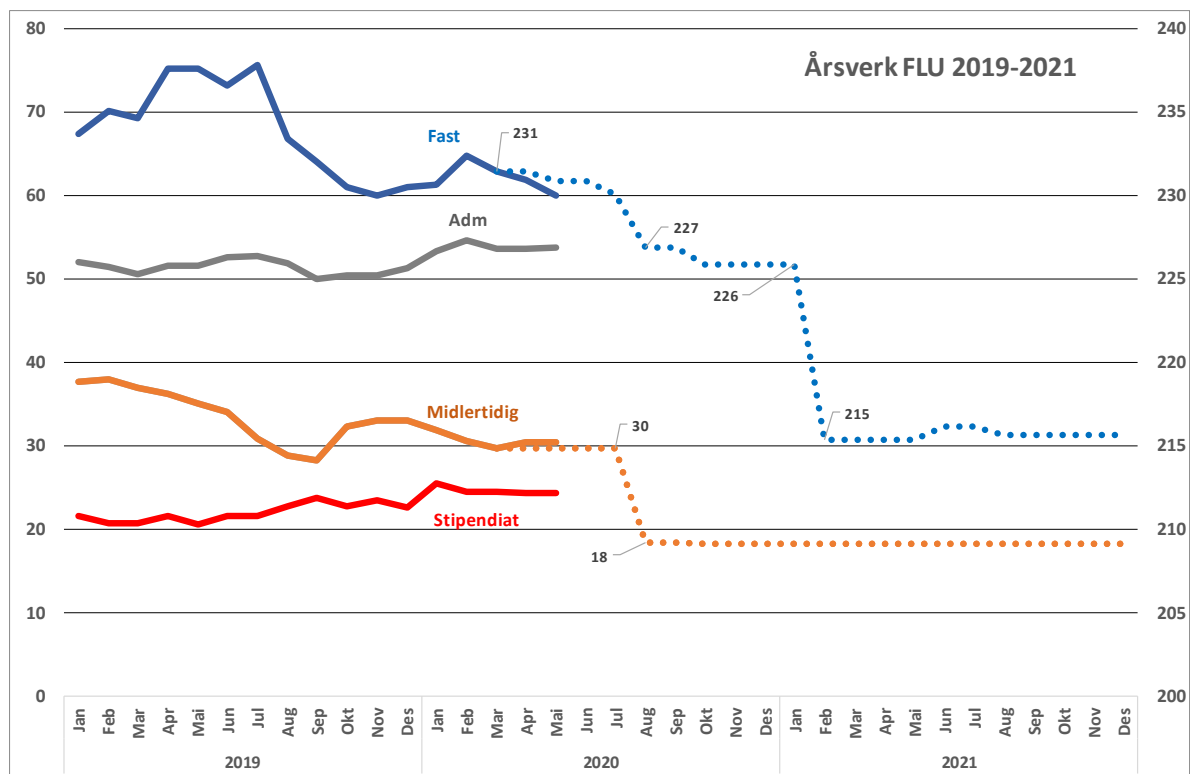
Fakultetet kommer også til å ha gjennomgang av budsjetterte BOA-aktiviteter for evt. å revidere budsjett der det er vesentlige avvik. Det er særlig REKOM som skal sees på. I styrevedtak er det forutsatt å overføre 5 årsverk til DEKOM/REKOM. Dette vil skje fra høsten 2020 når avtalene om leveranser er underskrevet. Fakultetet vil ha vekst både på aktivitet rettet mot videregående skoler og barnehager i 2020, der det forventes en vekst på ca 1,7 MNOK i høst (lagt i budsjettet allerede). Fakultet er tydelige på at det ikke kan innvilges bruk av overtid eller ekstra tilsetninger på disse midlene.

Det er ikke forventning om vesentlig avvik i inntektene i 2020 samlet sett.

Lønnskostnader

Per mars ligger lønnskostnadene 2,0 MNOK under budsjett. Mye av dette skyldes økt refusjon for sykefravær og fødselspermisjoner. Sykefraværet er fortsatt høyt. Det er mye fokus på kostnadsstyring i fakultet, og lønn har spesielt fokus. For å få enda bedre oversikt og styring vil fakultet f.o.m. studieåret 20/21 ta i bruk Planedit som planleggingsverktøy. Det forventes at dette vil gi både bedre styring og mer kostnadseffektiv ressursbruk. Arbeidet med bruk av UBW til tidsregistrering i prosjekter vil intensiveres. Samtidig presiseres viktigheten av å se systemene i sammenheng.

FLU forventer en utvikling i lønnskostnadene slik vedtak i styret og budsjettet forutsetter. Utviklingen i årsverk følger så langt vedtatt plan, se figur under.



Driftskostnader

Fakultet følger disse to store postene nøye: praksisrefusjoner og reisekostnader. Regnskapet viser et totalt underforbruk på 2,7 MNOK hittil i år, noe som i stor grad skyldes koronasituasjonen. Nedstengingen har ført til langt lavere reiseaktivitet, og vesentlig nedgang i kostnaden sammenlignet med 2019 og sammenlignet med budsjett 2020. Fakultetet forventer ikke særlig reduksjon i refusjon til praksis da fysisk oppmøte og veiledning er erstattet med veiledning digitalt. En kan tro at det blir mindre arbeid for praksislærerne, men ordinær praksis er erstattet – og kostnaden er rimelig lik.

Kjøp av undervisningstjenester er også en post som FLU følger tett, og som er halvert i årets budsjett sammenlignet med det som ble kostnadsført i fjor. Regnskapet per mars viser en reduksjon i kostnadene sammenlignet med 2019, men FLU ligger noe over periodens budsjett. Endringer pga koronasituasjonen vil også virke positivt økonomisk sett for denne posten.

FLU forventer ikke større avvik fremover på de øvrige driftspostene.

For øvrig er det uklart hvordan nedstengingen slår ut i resultatindikatorene for våren 2020, både studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon vil påvirke på framtidige økonomiske rammer. Det vil bli krevende for fakultet om nedstenging videreføres til høsten.

Prognose bruk av frie midler 2020

En grov framskriving (prognose) av forventet utvikling i FLUs avsetninger gitt planlagt implementering av bemanningsplan, ble i styresak 19/20 beskrevet slik:

UB Avsetninger (MNOK)	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023
Ubundet	- 11	- 25	- 16	- 2	13
Bundet	7	-	-	-	-
Sum	- 4	- 25	- 16	- 2	13

Det vil bli foretatt en grundig vurdering i løpet av juni. Fakultetets vurdering er at FLU er i rute i 2020-regnskapet, der vedtatt nedbemanning i 2020 gjennomføres og får effekter f.o.m. august. Fakultetet mener at det nå er bedre økonomistyring og -kontroll som følge av at FLU nå gjennomfører månedlige avslutninger av regnskapene, og i tillegg innfører nye systemer og verktøy for ressursplanlegging.

FBA

Regnskapsmessig resultat og budsjettavvik for ordinær virksomhet (BFV)

Rammeinntekt er i henhold til budsjett. Lønnskostnader pr 1. tertial er 0,5 MNOK over budsjett. Dette skyldes i hovedsak mindre omfordelt til prosjekt.

Driftskostnader er flatt budsjettert og som forventet lavere enn budsjetterte kostnader pr utgangen av 1. tertial. Ordinære driftskostnader har gått ned med nesten 0,7 MNOK. Årsaken er i hovedsak mindre aktivitet/kostnader til reiser, konferanser, møter, lab og kjemikalier på grunn av koronasituasjonen.

Totalt investeringsbudsjettet er på 11,3 MNOK, hvor 9,1 MNOK er bevilget i 2020 og 2,2 MNOK er bevilget i 2019. Dette er budsjettert flatt på året og det gir et mindreforbruk på 1,5 MNOK ved utgangen av 1. tertial. Det er planlagt bestilling/leveranse på 2,3 MNOK før sommeren. Investeringsbudsjettet planlegges å bli benyttet fullt ut.

Regnskapsmessig status for bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA)

Det er budsjettert med 28 MNOK i omsetning hvor 1,0 MNOK utgjør tilslag på nye prosjekter. 1,1 MNOK gjelder etter- og videreutdanning. Det er noe usikkerhet i BOA-omsetningen for 2020. Lønnskostnadene løper, med unntak av teknikere som er timelønnede. Koronasituasjonen har medført at laboratorier har vært nedstengt i perioder.

Endringer i årsverk

Det er i 1. tertial tilført 4 årsverk. 1,5 årsverk gjelder fast ansettelse i forskerstillinger og 2,5 årsverk er midlertidig ansatte i stillinger tilknyttet prosjekt i Steinkjer og Bodø, samt vikariat ingeniør Steinkjer.

Koronasituasjonens påvirkning av driften pr 1. tertial og antatt påvirkning i 2020

Nedstenging av Campus, laboratorier og forskningsstasjonen(delvis), gir forsinkelser for doktorgradsstudentene og all øvrig forskningsaktivitet. Dette vil medføre økte personalkostnader og andre kostnader for fakultetet. Dette kompenseres noe av reduserte reisekostnader.

Kritiske/spesielle økonomiske forhold

På bestilling primo mai fra prorektor forskning og utvikling, om påløpte merkostnader knyttet til stipendiater og postdoktorer grunnet koronasituasjonen, har FBA estimert dette til totalt 4,4 MNOK. Arbeidsgiverperioden på 10 dager er fratrasket og gir 7 uker forsinkelse

for 40 ansatte kandidater. For KD- Stipendiater er det lagt til merkostnad 25.000 i driftskostnader per kandidat. Koronasituasjonen vil medføre forsinkelser i eksternfinansierte prosjekter og andre prosjekter. Lønnskostnader løper, men prosjektene forsinkes grunnet nedstenging av laboratorier.

Prognose avsetninger

Prognosen forutsetter at det brukes 8,0 MNOK av de strategiske midler til infrastruktur algeforskning og at 4,7 MNOK i strategiske midler til grønn infrastruktur lab Steinkjer gjennomføres i 2020 som planlagt. Inndekking av tidligere års underskudd på 3,4 MNOK reduseres til 1,5 MNOK per utgangen av 2020. Dette gir en prognose på samlet UB avsetninger på 2,4 MNOK.

FSH

Regnskapsmessig resultat og budsjettavvik for ordinær virksomhet

FSH har brukt 6,1 MNOK av avsetningene i 1. tertial 2020. Det er 0,5 MNOK mer enn budsjettet. Avviket skyldes bl.a. høyere kostnader til feriepenger enn budsjettet, samt noe lavere ompostert lønn i perioden.

De totale driftskostnadene er på 4,2 MNOK som er 0,3 MNK høyere enn budsjettet. Det har vært behov for å kjøpe inn mer nødvendig undervisningsmaterieell til undervisning/bøker i forbindelse med koronasituasjonen, mens det tidlig i 2020 ble kjøpt inn en del materieell til ferdighetstrening for Paramedisin på Namsos.

Regnskapsmessig status for bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet

FSH sin BOA-aktivitet var 1. tertial på 2,4 MNOK som er iht. budsjett. Det er et lite avvik på ompostert lønn som bl.a. skyldes manglende timeføring og utsatt aktivitet.

Endring i årsverk

Endringer i årsverk 1. tertial var på -1,6. FSH skal i løpet av høsten 2020 starte med en kompetanse -og bemanningsplan etter «FLU-metodikk». Dette vil gi ytterligere bedre oversikt over stillings- og kompetansebehov. Fakultetet gjør løpende vurderinger før eventuelt nye stilling utlyses, og om avgang skal erstattes.

Koronasituasjonen

Koronasituasjonen har ikke påvirket fakultetet økonomisk i særlig grad 1. tertial. 2020. Hvordan koronasituasjonen vil påvirke fakultetets økonomi løpet av 2020, er fortsatt usikkert. FSH regner med at undervisning i mindre grupper vil utløse overtid/innleie som en konsekvens av at ferdighetstrening høsten 2020 må gjøres i mindre grupper/kohorter.

Fakultetet måtte avlyse 100-årsjubilet for sykepleierutdanningen samt fakultetssamlingen. Jubileet er flyttet til våren 2021, og FSH drar da med seg kostnaden inn i 2021. Planlagte aktiviteter og prosjekter kan bli usatt/forskjøvet, eller ikke gjennomført som konsekvens av koronasituasjonen

Kritiske/spesielle økonomiske forhold

FSH har justert budsjettet etter omfordeling av avsetningene. ref. styresak 20/20. Budsjettet er redusert vesentlig, og FSH må gjennomføre planlagt innsparinger allerede i 2020, og ikke mot 2023 som var den opprinnelige planen.

Prognose avsetninger

FSH vil iht plan bruke opp sine avsetninger i 2020, inkludert deler av virksomhetskapitalen

FSV*Ordinær virksomhet*

Regnskapet for 1. tertial 2020 viser totalresultat for FSV på ca. 1,8 MNOK i underforbruk i forhold til budsjett. Planen i 1. tertial var å bruke 1,1 MNOK av avsetninger, men pga. koronasituasjonen har FSV isteden et underforbruk, dvs. at avsetningene øker med 2,8 MNOK sammenlignet med plan.

Lønnskostnadene viser totalt et underforbruk på 1,4 MNOK. Årsaken er koronasituasjonen, som bl.a. har medført at det nesten ikke er brukt lønnsmidler på gjesteforelesere. Avviket her er på 1,5 MNOK i forhold til budsjett. Det er også et mindre forbruk på sensorer, men det vil jevne seg ut i neste tertial. Refusjoner for arbeidskraft (sykdom og foreldreperm) er inntektsført med 1,5 MNOK, det er 0,7 MNOK mer enn budsjett. Alt fravær blir ikke leid inn og dermed bidrar dette også til et positivt økonomisk resultat for 2020.

Drift og investeringer viser totalt et underforbruk på 1,3 MNOK. Årsaken til dette er mindre reiser denne perioden pga koronasituasjon. Her har FSV et underforbruk på 0,5 MNOK. Øvrige driftskostnader har et underforbruk på 1,1 MNOK.

BOA-virksomhet

BOA-virksomheten pr april utgjør i underkant av 0,4 MNOK for FSV. De største avvikene er knyttet til regnskapsføring av egeninnsats og indirekte kostnader. Det er sendt 29 søknader hittil i år, derav 4 som er innvilget. Det vil bli gjort en gjennomgang av ekstern prosjektportefølje i løpet av første halvår 2020, der en del prosjekter vil bli avsluttet som er ferdigstilt. Fokus i første tertial har vært på undervisning og tilrettelegging, og det har dermed ikke vært så stort fokus på prosjektsiden.

For øvrig bidrar ulike tildelinger (strategiske midler, SAKS-midler og annet) til et positivt avvik på 0,6 MNOK mot budsjett.

Kompetanseplanen viser et positivt avvik pr 1. tertial, men løper fram til og med 2022 og er viktig for at Nord skal nå sine kompetansemål.

Særskilte forhold

Aktiviteten ved FSV er høy, men fakultetet har god styring på økonomien og har ingen kjente, kritiske forhold å rapportere. Fakultetet er i gang med et generasjonsskifte i den vitenskapelige staben. FSV har i tillegg utfordringer med å rekruttere fast ansatte innenfor en del fagområder, noe som kan være en kritisk faktor på både kortere og lengre sikt.

Oppfølging og sikring av arbeidsplaner for neste studieår har stort fokus, men med både mangel på fast ansatte og mange fast ansatte ute i kompetanseløp, er utfordringen med å få undervisningskabalene til å gå opp, stadig til stede. Fakultetet er derfor avhengig av å engasjere en del undervisningsvikarer også kommende studieår.

Prognose avsetninger

FSV planlegger å bruke tilnærmet alle frie avsetninger i løpet av 2020, prognose utgående balanse er 0,5 MNOK.

HHN

Regnskapsmessig status for ordinær virksomhet

Regnskap pr 1. tertial er i grove trekk som forventet. Det er budsjettavvik på enkelte poster. Lønnskostnader har et underforbruk på 2,6 MNOK, se kommentar nedenfor vedrørende ompostering fra ordinær til oppdragsfinansiert virksomhet.

Reisekostnader har et underforbruk på 0,5 MNOK pga. betydelig redusert reisevirksomhet grunnet koronasituasjonen. Det vil også være gjeldende for neste tertial.

Det er ca 1,0 MNOK lavere inntekter enn budsjettet pga. koronasituasjon, da enkelte kurs er utsatt.

Regnskapsmessig status for bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet

HHN har noe utfordringer med å sikre at kostnader og inntekter registreres forløpende på prosjekter. Dette gjør budsjettering av BOA vanskelig. Sammenligningen med budsjett kan derfor være noe misvisende. Ompostering lønn BOA, har avvik på 2,1 MNOK og må sees i sammenheng med manglende, løpende føringer på lønn.

Utvikling i avsetninger

Pr 30. april er avsetningene økt med 0,8 MNOK. Dette henger sammen med investeringsmidler og avsetning til stillinger på toppforskerprogrammet. Bokført lønn som skal gå av avsetning på CHNL er ikke ført mot avsetning.

Ansettelse på toppforsksmidler er under arbeid. Bruk av investeringsmidler gjennomføres i henhold til plan, kostnadsført i mai.

Større endringer i årsverk

Det er en betydelig økning i BOA virksomheten, og HHN har økning i studieporteføljen. Dette krever ekstra ressurser. I alt er økningen i antall årsverk på 5,9, men dette må sees i sammenheng med at fakultetet har 7 ansatte som går av med pensjon høst 2020, og at det derfor vil være noe overlapp i en periode.

Gjennomførte investeringer

Det er planlagt investeringer knyttet til beredskapssimulatoren (NORDLAB) og trafikkmiljøet på Stjørdal. Investeringene er periodiserte pr tertial, men leveringen har vært litt utsatt. 30% av levering på beredskapssimulator kom rett etter tertialavslutning. Investeringene vil derfor jevne seg ut gjennom året.

Kritiske/spesielle økonomiske forhold

Grunnet korona og digitalisering har HHN mindre reiseaktivitet enn normalt hittil og det forventes å vedvare ut året. Men det kan også få negative konsekvenser for studiepoengproduksjonen og inntekter fra EVU-aktivitet med videre. Mange av fakultetets ansatte har bidratt med en ekstraordinær innsats for omstilling innværende år.

Planlagt bruk av avsetninger

HHN planlegger å bruke 4,9 MNOK av avsetningene i 2020, dette vil gi en utgående balanse på 13,1 MNOK.

VIRKSOMHETSnivået

Driften på virksomhetsnivået er sammensatt av mange ulike aktiviteter, og under følger en kommentar til de vesentligste avvikene i 1. tertial 2020.

Rektor med stab

Avdeling Rektor med stab sitt regnskap viser pr 1. tertial et underforbruk på 1,0 MNOK i forhold til budsjett. Dette skyldes hovedsakelig periodiseringsdifferanser mellom regnskap og budsjett, men også lavere reisekostnader som følge av koronasituasjonen.

Honorar til styrer og råd, viser et underforbruk på 0,2 MNOK, men det tilkommer godtgjørelse for et styreseminar samt ½ års godtgjørelse som ikke er regnskapsført ennå. Total kostnad er budsjettert lineært gjennom året, men pr. 1. tertial er regnskapet kun belastet med godtgjørelse for 4 styremøter. Underforbruket vil derfor jevne seg ut i løpet av året. Lønnskostnader ut over styrehonorar ligger på budsjett pr. 1. tertial.

For kjøp av annen fremmed tjeneste er det totalt budsjettert med 2,0 MNOK for 2020, primært tenkt brukt til lederutvikling. Pr 1. tertial er det budsjettert 0,4 MNOK, men det har kun påløpt 0,1 MNOK i regnskapet. Det vil tilkomme kostnader i løpet av året, men det er usikkert om hele budsjettposten vil bli benyttet i 2020.

Reisekostnader viser et underforbruk på 0,2 MNOK, og skyldes i hovedsak stopp i reisevirksomheten etter koronastenging av samfunnet. Det forventes at totale reisekostnader vil ligge under og opp mot budsjett resten av året.

Kommunikasjon

Regnskapet pr 1. tertial viser et merforbruk på 0,9 MNOK i forhold til budsjett. Dette skyldes hovedsakelig periodiseringsdifferanser mellom regnskap og budsjett for øvrige driftskostnader.

Øvrige driftskostnader viser et merforbruk på 0,9 MNOK sammenlignet mot budsjett, hvor de 2 største overskridelsene gjelder studieannonsering og kontingenter.

Vedr. studieannonsering, skyldes differansen periodiseringsavvik. Budsjett er fordelt med like store beløp hver måned, men kostnaden vil hovedsakelig påløpe i forkant av søknadsfristen. Det forventes derfor at avviket vil jevne seg ut.

Den andre posten er kontingenter, hvor en vil måtte påregne en budsjettmessig overskridelse ved årets slutt. Her er det tilkommet en kostnad på ca. 0,3 MNOK, og i tillegg

er det flere mindre prisjusteringer i forhold til hva som er budsjettert. Prognosen viser et merforbruk på ca. 0,4 MNOK.

Forskning

Forskningsavdelingen har totalt et overforbruk på 0,15 MNOK som i hovedsak skyldes overforbruk på Norsk Senter for Forskningsdata (NSD). Dette overforbruket vil sannsynligvis øke noe i løpet av året.

Balanseprosjektet er planlagt utsatt 6 mnd., men er ellers etter plan.

Per 1. tertial 2020 har ikke koronasituasjonen hatt påvirkning på drift. Dersom situasjonen opprettholdes, kan det muligens forventes et underforbruk på blant annet reisekostnader. Prognose på total bruk av avsetninger i 2020 er 4 MNOK.

Universitetsbiblioteket

Ved utgangen av 1. tertial viste regnskapsstatus ved universitetsbiblioteket et mindreforbruk på 0,8 MNOK. Nesten 70 % av mindreforbruket er knyttet til lønn. Da studiestedene stengte 13. mars ble alle studentvakter permittert. Videre er det mindreforbruk av lønn pga. ledighet i stillinger i forbindelse med tilsetning, samt langtidssykefravær uten full vikardekning. Grunnet koronasituasjonen er reisekostnader lavere enn budsjettert, for øvrig er det stort sett periodiseringsavvik.

Universitetsbiblioteket har fått overført og er tildelt investeringsmidler i 2020 for å utstyre bibliotekene for meråpent (dansk leverandør), samt noe oppgradering i UB Bodø (rammeavtale, dansk underleverandør). Grunnet koronarestriksjoner kan utstyr for meråpent ikke leveres/monteres. Arbeid i UB Bodø er satt på vent, da det fremdeles er uavklart hvorvidt underleverandøren overlever eller går mot konkurs som følge av koronasituasjonen.

Studie

Studieavdelingens regnskap for 1. tertial 2020 viser et underforbruk på 2,6 MNOK. Dette skyldes i hovedsak et underforbruk på lønn på 1,3 MNOK og på investering på 1,0 MNOK. Underforbruk på lønn er særlig knyttet til lønn eksamensvakter. I utgangspunktet skyldes dette periodisering, der de store lønnskostnadene til eksamensvakter normalt kommer på regnskapet for 2. tertial. Investeringene er knyttet til KOLTs infrastruktur for digital undervisning, der en ennå trenger noe tid til å gjennomføre dette. Det er ikke noe som tyder på at investeringene ikke vil bli gjort i løpet av 2020.

Det er en nedgang på 3,3 årsverk i tallet på ansatte i avdelingen (fra 70,7 til 67,4). Dette skyldes midlertidige vakanser og permisjoner.

I en normalsituasjon ville prognosen for 2020 vært at avdelingen går mot et sluttresultat i balanse, eventuelt et mindre underforbruk. På grunn av tiltak knyttet til korona-pandemien må en anta at det kan gå mot et større underforbruk i år. Dette henger blant annet sammen med sterkt redusert reisevirksomhet og digitalisering av skoleeksamen vår 2020 med tilhørende mindre bruk av eksamensvakter i 2. tertial.

Eiendom

Eiendomsavdelingen har et totalt mindreforbruk i forhold til budsjett pr. 1. tertial på ca. 2,4 MNOK. Dette skyldes primært:

- Mindreforbruk husleie i forhold til periodisert budsjett på ca. 1,8 MNOK. Avviket skyldes flere forhold som periodisering, manglende fakturering, større positiv avregning BAD fra Statsbygg enn forventet og mulig en litt for høy budsjettering av forventet prisvekst. Det forventes at dette avviket er atskillig lavere ved årets slutt.
- Merforbruk energi i forhold til periodisert budsjett på ca. 2,0 MNOK. Denne posten er svært vanskelig å budsjettere da både strømpriser og forbruk varierer. Det vil nok derfor ligge et periodiseringsavvik her. Merk at forbruket pr 1. tertial 2020 er likt forbruket ved 1. tertial 2019 samtidig som det totale budsjettet på posten har økt med 2,5 MNOK i inneværende år i forhold til i fjor. Videre har Statsbygg informert om at deres fastprisavtale medfører høyere strømpriser i 2020 enn det man har sett i de siste årene. Posten vil også justere seg noe når vi får oversikt over hva som skal faktureres de øvrige leietakerne på Innocamp Steinkjer. Avdelingen forventer at avviket mellom forbruk og budsjett reduseres ved årsskiftet.
- Når det gjelder investeringer, henger avdelingen noe etter ift. budsjett. Det jobbes imidlertid iherdig med flere investeringsprosjekter og målet er å få gjennomført planlagt aktivitet i løpet av året.

Koronasituasjonen har særlig ført til mindre reisevirksomhet i eiendomsavdelingen og mindre innleie av vikarer på renhold. Planlagt og budsjettert samling for Infrastruktur og Eiendom vil trolig avlyses i år. Avhengig av pandemiens utvikling må avdelingen være forberedt på en eventuell økning av vikarbruk på renholdsavdelingen 2. halvdel 2020.

Det forventes en økning på kostnadssiden ift. innkjøp av smittevernsutstyr som antibac, renholdsmidler, plexiglass m.m. Avdelingen har allerede satt mye i bestilling av slikt utstyr (vises ikke på 1. tertial). Nord universitet må også være forberedt på at det kan bli aktuelt å leie lokaler fra studiestart for å ivareta smittevernsreglene.

Eiendomsavdelingen har som mål å få gjennomført den planlagte investeringsaktiviteten. Det tilsier minimale avsetninger ved årets slutt. Erfaringsmessig kan større investeringsprosjekter noen ganger drøyer ut i tid pga. ulike forhold. Den pågående pandemien, samt sykefravær i en sentral stilling i avdelingen, kan helt klart påvirke progresjonen i investeringsprosjektene og dermed også størrelsen på en eventuell avsetning ved årets slutt. Effektene av dette er noe uklart, men målet er å gjennomføre planlagte investeringer i løpet av 2020.

IT

Driften i avdelingen er ihht. planer og budsjett. Reduserte lønnskostnader skyldes vakant stilling. Reduserte kostnader på reise, konferanse/kurs og kompetanseheving pga. koronasituasjonen (fører til stort etterslep på kompetanseutvikling).

Investeringene er i forkant av budsjett.

Koronasituasjonen påvirker driften med reduserte kostnader på reise, konferanse/kurs og kompetanseheving – som nok vil vedvare ut året. Det er større fokus på tilrettelegging og

støtte til undervisning og eksamen, på bekostning av framdriften på utviklings/digitaliseringsprosjekt. Det er behov for mer tilrettelegging for digital/hybrid undervisning, noe som krever større investeringer innen AV/undervisningsteknologi (utover budsjett)

Regnskapet viser en differanse på totalt MNOK 2,5 som i hovedsak skyldes periodiseringsdifferanse mellom regnskap og budsjett, hvor kostnader ifm UNIT/UNINETT utgjør en differanse på MNOK 3,2 i mindreforbruk pr 1. tertial. Periodisering i budsjett ble styrt av tidspunkt for mottak av faktura i 2019.

Totalt mindreforbruk pr 1. tertial for IT er 2,2 MNOK.

ØKONOMI / HR

Totalt sett har avdelingen et underforbruk på 0,5 MNOK. Dette er fordelt på nesten alle underenhetene og knyttes primært til reise- og diettkostnader samt noe personalkostnader.

Vedlegg:

Ledelseskomentarar

Delårsregnskap 1. tertial 2020



Ledelseskommmentarer til regnskapet for 1. tertial 2020 – Nord universitet

Nord universitets formål

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinfag.

Universitetet skal i tråd med universitets- og høyskoleloven

- Tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- Utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 570,5 MNOK i 1. tertial 2020. Inntektene er samlet økt med 35,8 MNOK (6,7%) fra samme periode i 2019. Økningen skyldes hovedsakelig endring i bevilgninger på 39,3 MNOK (8,0 %).

De samlede driftskostnadene er på 576,1 MNOK i perioden. Driftskostnadene er kun økt med 4,0 MNOK (0,7%) fra 2019. Regnskapet viser en økning knyttet til lønn og sosiale kostnader på 9,8 MNOK (2,6%). Økningen skyldes ordinær lønnsvekst, det har vært praktisk talt ingen økning i årsverk i perioden sammenlignet med 2019 (0,9 årsverk). Andre driftskostnader viser en nedgang på 6,8 MNOK (-3,7%). Den største nedgangen ligger innenfor reise- og diettkostnader med en nedgang på hele 7,6 MNOK (-38,1%), og årsaken er naturlig nok Covid-19 situasjonen.

Driftsresultatet viser et underskudd på 5,7 MNOK kr i 2020 mot et underskudd på 37,5 MNOK i 2019, og periodens resultat etter avregninger er på 0,0 MNOK mot 1,2 MNOK i fjor.

Den totale balansen er på 643,4 MNOK ved utgangen av 1. tertial, og det er ingen spesielle endringer i balansepostene.

Den samlede virksomhetskapitalen er på 42,1 MNOK.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 1. tertial 2020 under tilfredsstillende kontroll og Nord universitet har en sunn balanse.

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Det er kun et lite positivt budsjettavvik på 1,8 MNOK på sum driftsinntekter.

Samlet underforbruk på driftskostnadene er på 22,1 MNOK, primært innen andre driftskostnader og fordelt på flere ulike poster. Underforbruk på reise- og diett slår ut også her.

Driftsresultatet viser et underskudd på 5,7 MNOK, dette er 20,3 MNOK bedre enn budsjett.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsetninger bevilgningsfinansiert aktivitet er redusert med 5,7 MNOK siden årsskiftet.

Samlede avsetninger utgjør 158,6 MNOK. Det har vært en betydelig nedgang på avsetningene de siste to årene, og det er naturlig at reduksjonen nå avtar noe i hastighet.

Avsetningene er vedtatt brukt til bla følgende oppgaver:

- Kompetanseheving og faglige utviklingstiltak
- Strategiske satsinger vedtatt av styret
- Stipendiater

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er investert for 9,0 MNOK hittil i 2020. Investeringene i 2020 er fordelt på de fleste driftsområdene, men nødvendig satsning på utvikling og tilpasning av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. Her kan satsingen på infrastruktur på Fakultet for biovitenskap og akvakultur i Bodø og Steinkjer nevnes spesielt. Videre vil det investeres i infrastruktur i Levanger knyttet til implementeringen av ny studiestedsstruktur.

Bodø, 3. juni 2020



Hanne Solheim Hansen
rektor

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018. Virksomheten har tatt i bruk alle de oppdaterte standardene, også oppdaterte SRS 1 Presentasjon av virksomhetsregnskapet og SRS 10 Inntekt fra bevilgninger, tilskudd og overføringer, samt overføringer til og fra staten.

Som følge av forenklinger i de oppdaterte statlige regnskapsstandardene er det gjort enkelte endringer i presentasjon av regnskapet og i presentasjon av fjorårets regnskapstall. I avsnittet for statens kapital del C, punkt III er overskriften endret fra Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler til Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Her presenteres regnskapslinjen Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler, og ny regnskapslinje Ikke inntektsført bevilgning. Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

I avsnittet for gjeld del D, punkt III er teksten på regnskapslinjen Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte) endret til Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte). Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, ansett som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er inntektsført i den perioden midlene er bevilget. Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bevilgninger der det er angitt en konkret oppgave med et angitt beløp i tildelingsbrev som ikke er utført på balansedagen, er ubenyttet bevilgning knyttet til denne oppgaven og klassifisert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt CIII Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte) i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2020	30.04.2019	31.12.2019	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	529 118	489 797	1 399 301	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	30 311	31 847	107 219	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	10 282	13 024	49 699	RE.5
Andre driftsinntekter	1	751	41	1 132	RE.6
Sum driftsinntekter		570 462	534 709	1 557 351	RE.7
Driftskostnader					
Varekostnader		0	0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	388 426	378 609	1 079 020	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	14 091	13 179	40 681	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	173 632	180 389	527 601	RE.10
Sum driftskostnader		576 149	572 178	1 647 302	RE.14
Driftsresultat		-5 687	-37 469	-89 951	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	38	0	12	RE.16
Finanskostnader	6	25	8	56	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		13	-8	-43	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-5 673	-37 477	-89 994	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	5 688	38 640	95 127	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-15	-1 163	-5 132	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		5 673	37 477	89 994	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9				RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	10				RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning					RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2020	31.12.2019	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	1 374	1 488	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		1 374	1 488	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	30 409	31 183	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	48 004	48 439	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	90 909	94 703	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		169 323	174 325	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	6 715	6 715	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	2 308	2 663	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		9 023	9 378	AIII.1
Sum anleggsmidler		179 720	185 191	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	16 792	27 109	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	965	1 342	BII.3
Andre fordringer	14	51 106	26 688	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		68 863	55 139	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	393 668	451 302	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	1 182	1 182	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		394 850	452 483	BIV.4
Sum omløpsmidler		463 712	507 622	BIV.5
Sum eiendeler drift		643 432	692 813	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0		BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		643 432	692 813	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2020	31.12.2019	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	42 085	42 071	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		42 085	42 071	CI.1
II Avregninger				
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)		0		CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	158 613	164 300	CII.02
Sum avregninger		158 613	164 300	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	170 697	175 813	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	-26 625	1 000	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		144 072	176 813	CIII.1A
Sum statens kapital		344 769	383 184	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		42 424	76 768	DIII.1
Skyldig skattetrekk		52 660	38 947	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		29 368	27 925	DIII.3
Avsatte feriepenger		123 807	91 579	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	15 537	19 954	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	13 498	14 378	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	21 370	40 077	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		298 662	309 629	DIII.7
Sum gjeld		298 662	309 629	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		643 432	692 813	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B	0		DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		643 432	692 813	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	30.04.2020	31.12.2019	Budsjett 2020T1	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		496 244	1 408 251	491 574	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0		KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		21 205	40 967	13 333	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0		KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		25 076	102 473	30 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0		KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		133	133		KS.9A
andre innbetalinger		5 158	49 981	15 000	KS.10
Sum innbetalinger		547 817	1 601 805	549 907	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		354 917	1 078 610	358 333	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		232 741	525 307	173 333	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		656	-489		KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0		KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0		KS.14B
andre utbetalinger		8 176	23 516	7 667	KS.15
Sum utbetalinger		596 490	1 626 944	539 333	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		-48 673	-25 139	10 574	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-8 975	-50 576	-16 859	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		39	12	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-25	-56	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-8 961	-50 620	-16 859	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
Innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-57 634	-75 759	-6 285	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		452 483	528 243	452 483	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		394 850	452 483	446 198	KS.BEH

*** Avstemming**

Note	30.04.2020	31.12.2019		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-5 688	-93 464		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	15	5 132		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	13		KS.28
ordinære avskrivninger	14 091	40 681		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-8 975	-50 576		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-5 116	9 883		KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0		KS.38
endring i kundefordringer	10 317	-9 273		KS.39
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer	-32 042	17 555		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld	-34 345	-18 670		KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	8 962	50 620		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer				KS.48
endring i andre tidsavgrensningposter	4 109	22 962		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	-48 673	-25 139		KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2020 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 30.04.2020

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	491 574	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	DIKU Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	UNIT Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIII.017
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				491 574	BRIII.01
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Særskilte driftsutgifter	4 670	BRIII.019
2xx	Formålet/Virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/Virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				496 244	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt					496 244 BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 30.04.2020	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			451 302	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)				-57 634	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			393 668	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			1 182	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			1 182	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	30.04.2020	31.12.2019	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	393 668	451 302	-57 634	BRII.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRII.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		1 182	1 182	0	BRII.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

03.06.2020 11:05

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2020	30.04.2019	Budsjett 2020T1	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	523 505	485 158	529 071	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-8 975	-8 540	-11 766	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	14 091	13 179	13 933	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	497	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	529 118	489 797	531 238	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	529 118	489 797	531 238	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	17 723	18 141	14 613	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	1 440	2 434	491	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-4 158	-2 822	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	15 006	17 754	15 104	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	4 266	5 784	7 699	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	2 945	2 515	1 453	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-1 028	-1 930	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	6 183	6 369	9 152	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	21 188	24 122	24 257	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	1 863	2 342	2 231	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	380	173	83	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-567	-716	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	1 675	1 800	2 314	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	2 167	3 257	1 070	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	590	6	203	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 642	1 126	1 147	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	53	50	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-98	-851	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	4 355	3 588	2 421	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 302	1 971	2 035	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	553	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	-6	0	N1.35A

Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 302	2 518	2 035 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 904	0	431 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	211	-176	216 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-2 325	-4	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	790	-180	647 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	9 122	7 725	7 418 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	30 311	31 847	31 674 N1.44
---	---------------	---------------	---------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter²⁾

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	2 393	2 956	724 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	96	42	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	23	186	0 N1.51
Næringsliv/privat	877	1 970	612 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	3 388	5 152	1 336 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	5 518	6 449	6 584 N1.56
Andre leieinntekter	1 376	1 422	1 421 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	6 894	7 871	8 005 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	10 282	13 024	9 341 N1.60
--	---------------	---------------	--------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	751	41	39 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	751	41	39 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

2) Virksomheter som ønsker det kan spesifisere tilskudd og overføringer fra utlandet i et eget avsnitt til slutt i noten (rapporteringen til NIFU)

Sum driftsinntekter	570 462	534 709	572 292 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2020	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 30.04.2020	0 N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskapi tal:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 01.01.2020	6 715 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2020	6 715 N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2020	6 715 N8I.SUM
---	----------------------

<i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>	
Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2019	35 356 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	15 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2020	35 370 N8II.1

Sum virksomhetskapi tal 30.04.2020	42 085 N8.TOTAL
---	------------------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 30.04.2020	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver</i>					
Eksterne prosjekter	4 108		3 849	259 N151.011	
Stipendiatmidler	34 591		36 237	-1 646 N151.011	
Faglige satsinger	3 658		5 410	-1 752 N151.011	
Kompetanseheving	2 698		2 740	-41 N151.011	
FoU	1 150		1 150	0 N151.011	
KKS	1 205		1 205	0 N151.011	
Strategiske satsinger vedtatt av styret	25 145		24 541	604 N151.011	
SAKS kompetanseheving	3 931		4 905	-974 N151.011	
SAKS øvrige oppgaver	5 509		6 356	-847 N151.011	
CHNL og Nordområdesenteret	2 556		2 556	0 N151.011	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.012	
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver	84 551	0	88 949	-4 397 N151.1	
<i>Vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver</i>					
Oppdatering faglige ledere	1 536	0	1 536	0 N151.021	
Kompetanseheving	1 618		1 634	-16 N151.021	
Strategiske satsinger vedtatt av styret	14 587		14 100	487 N151.021	
Saldering budsjett	15 372		5 512	9 860 N151.021	
CHNL og Nordområdesenteret	4 444		4 444	0 N151.021	
Utsatt investering forrige år	265	0	5 401	-5 136 N151.021	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.022	
SUM vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver	37 822	0	32 627	5 195 N151.2	
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Utsatt investering	19 177	0	12 022	7 156 N151.031	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.032	
SUM påbegynte investeringsprosjekter	19 177	0	12 022	7 156 N151.3	
<i>Andre formål</i>					
Faglige satsinger	155	0	184	-28 N151.041	
Kompetanseheving	253		297	-44 N151.041	
Blått bygg (husleie)	353		353	0 N151.041	
Ubrukte midler fakultet/avdeling	14 334		27 890	-13 556 N151.041	
Strategiske satsinger fakultet	1 966	0	1 980	-14 N151.041	
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0 N151.042	
SUM andre formål	17 062	0	30 703	-13 641 N151.4	
Sum Kunnskapsdepartementet	158 613	0	164 300	-5 688 N151.KD	
Andre departementer					
Oppgave 1	0	0	0	0 N151.051	
Oppgave 2	0	0	0	0 N151.052	
Oppgave 3	0	0	0	0 N151.053	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.054	
Sum andre departementer	0	0	0	0 N151.5	
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	158 613	0	164 300	-5 688 N151.5A	
Tilført fra annen virksomhetskapital				0 N151.10B	
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-5 688 N151.11	

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 30.04.2020	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
BOA prosjekter	14 441	17 966	-3 526	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	14 441	17 966	-3 526	N15II.6
Norges forskningsråd				
BOA prosjekter	3 705	1 477	2 228	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	3 705	1 477	2 228	N15II.3
Regionale forskningsfond				
BOA prosjekter	-2 788	-3 155	368	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-2 788	-3 155	368	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-8 647	-9 009	362	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	-68	417	-485	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	1 259	1 852	-593	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	5 910	8 212	-2 302	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-915	-447	-468	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	-2 461	1 025	-3 487	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-2 461	1 025	-3 487	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	12 896	17 314	-4 417	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	2 640	2 640	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 640	2 640	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	15 537	19 954	-4 417	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁴⁾

	Forpliktelse pr. 30.04.2020	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
<i>Periodisering driftsbevilgning - KD (delårsregnskap)</i>	-27 261	0	-27 261	N15III.01
<i>Supplerende tildeling Kap 281/01 Midler til rekruttering lærerutdanning og forsøksordning for lærerqualifisering</i>	637	1 000	-364	N15III.01
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	-26 625	1 000	-27 625	N15III.1
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	-26 625	1 000	-27 625	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til tiltak som er omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal presenteres på egen linje i denne delen av noten.

Generelle merknader:

I del I Inntektsførte ordinære bevilgninger skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp tildelinger til påbegynte aktiviteter virksomhet som ikke er fullført i perioden. I avsnittet "Avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planvedtak er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom ordinære bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Påbegynte investeringsprosjekter" skal institusjonene føre opp avsetninger til påbegynte investeringsprosjekter med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt fullført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom slike bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre formål" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i notens del III, jf. fotnote 4) ovenfor.

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	30.04.2020	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	216	944	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	748	399	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	965	1 342	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	30.04.2020	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	6 586	7 238	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	33	129	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	443	430	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	4 041	4 316	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	2 394	2 265	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	13 498	14 378	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 30.04.2020	Regnskap pr 30.04.2020	Avvik budsjett/ regnskap pr 30.04.2020	Regnskap pr 31.12.2019	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	531 238	529 118	2 120	1 399 301	N31.1
Inntekt fra gebyrer		0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	31 674	30 311	1 364	107 219	N31.3
Salgs- og leieinntekter	9 341	10 282	-941	49 699	N31.4
Andre driftsinntekter	39	751	-712	1 132	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>572 292</i>	<i>570 462</i>	<i>1 830</i>	<i>1 557 351</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	394 778	388 426	6 352	1 079 020	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	14 121	14 091	30	40 681	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	189 385	173 632	15 753	527 601	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>598 285</i>	<i>576 149</i>	<i>22 136</i>	<i>1 647 302</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-25 992	-5 687	-20 306	-89 951	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	38	-38	12	N31.14
Finanskostnader	21	25	-4	56	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-21</i>	<i>13</i>	<i>-34</i>	<i>-43</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-26 013	-5 673	-20 339	-89 994	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	16 501	5 688	10 813	95 127	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-15	15	-5 132	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>16 501</i>	<i>5 673</i>	<i>10 828</i>	<i>89 994</i>	<i>N31.21</i>
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett T1 2020	Regneregler
	31.12.2018	31.12.2019	30.04.2020		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	980 749	1 078 610	354 917	358 333	KS.11
Varer og tjenester	529 412	548 334	241 573	181 000	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	1 510 161	1 626 944	596 490	539 333	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	59 324	50 576	8 975	16 859	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	59 324	50 576	8 975	16 859	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B+KS.14BI+KS.3B
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	55	56	25	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	55	56	25	0	
SUM UTGIFTER	1 569 540	1 677 576	605 490	556 192	

03.06.2020 11:05

		Regnskap		Budsjett	
2. Inntekter	31.12.2018	31.12.2019	30.04.2020	T1 2020	
					Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	51 004	40 967	21 205	13 333	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0	KS.9
Andre driftsinntekter	55 732	50 114	5 291	15 000	KS.9A+KS.10
Sum driftsinntekter	106 736	91 081	26 496	28 333	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	238	0	0	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	238	0	0	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 489 046	1 510 724	521 320	521 574	KS.1A+KS.1B+KS.6
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A
Sum overføringer til virksomheten	1 489 046	1 510 724	521 320	521 574	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	370	0	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	43	12	39	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	413	12	39	0	
SUM INNTEKTER	1 596 433	1 601 817	547 856	549 907	
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	26 893	-75 759	-57 634	-6 285	

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpstillingen	0	-75 759	-57 634	-6 285	KS.25
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00	

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenge, sykepenge, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

03.06.2020 11:05

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 30.04.2020	Budsjett for T1 2020	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 398 631	1 408 384	496 377	529 071	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.1)
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	57 684	58 762	11 480	15 104	N1.21E+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	20 670	26 767	8 410	9 152	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 476 984	1 493 913	516 267	553 327	
Overføringer til virksomheten					
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	36 296	25 934	4 572	3 384	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)
Bidrag fra private	-138	1 061	1 109	1 351	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	7 409	13 050	322	2 682	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	43 566	40 045	6 003	7 418	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	11 734	15 956	8 763	724	N1.49+(N16.021A-N16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	855	455	129	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)
Oppdrag fra private	16 916	13 594	4 635	612	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	46 377	37 854	12 059	-12 174	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	75 882	67 860	25 585	-10 838	
SUM INNTEKTER	1 596 433	1 601 817	547 856	549 907	

Tabell 1 - sum inntekter

1 601 817

547 856

549 907

Undersum

1 563 963

535 797

562 081

Andre inntekter

7 912

7 645

8 044

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 30.04.2020	Endring 2018 til 2019	Regneregler
Kontanter og kontantekvivalenter					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	527 072	451 302	393 668	-57 634	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	1 170	1 182	1 182	0	BIV.2A+BIV.2B
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	528 243	452 483	394 850	-57 634	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	85 240	91 579	123 807	32 228	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	65 006	66 873	82 028	15 155	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	95 073	75 426	41 459	-33 967	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	-2 196	-12 731	-3 294	9 437	DIII.06-BII.1
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	0	DIV.1-BV.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-7 930	13 390	-29 737	-43 126	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	235 193	234 536	214 263	-20 273	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-1 897	1 477	3 705	2 228	N15II.3
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	16 731	12 022	19 177	7 156	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	94 507	88 949	84 551	-4 397	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	136 624	29 471	35 034	5 563	N15I.2+N15II.4
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	245 964	131 919	142 468	10 549	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	16 863	53 335	5 056	-48 279	N15I.4+N15III.1+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapital	30 223	35 356	35 370	15	CI.1-AIII.1+AIII.04A
Sum andre avsetninger	47 086	88 691	40 426	-48 264	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse kryttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	-2 663	-2 308	355	DI.01+DII.1-AIII.04A
Sum langsiktig gjeld	0	-2 663	-2 308	355	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	528 243	452 483	394 850	-57 634	

Kontroll	0	0	0	0
----------	---	---	---	---

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

03.06.2020 11:05

Balanseoppstilling

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	30.04.2020	31.12.2019	31.12.2018
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	1 374	1 488	69
<i>II Varige driftsmidler</i>	169 323	174 325	165 861
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	9 023	9 378	6 715
Sum anleggsmidler	179 720	185 191	172 645
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	68 863	55 139	71 254
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	394 850	452 483	528 243
Sum omløpsmidler	463 712	507 622	599 497
Sum eiendeler drift	643 432	692 813	772 142
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0
Sum eiendeler	643 432	692 813	772 142
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	42 085	42 071	36 938
<i>II Avregninger</i>	158 613	164 300	259 427
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	144 072	176 813	167 730
Sum statens kapital	344 769	383 184	464 096
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	298 662	309 629	308 046,4895
Sum gjeld	298 662	309 629	308 046
Sum statens kapital og gjeld drift	643 432	692 813	772 142
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0
Sum statens kapital og gjeld	643 432	692 813	772 142

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). Innholdet i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A + KS.3)	496 244		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	496 244		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A + KS..3)	496 244		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.01A)	496 244		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpoppstillingen (KS.1B + KS.3C)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	158 613		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	496 244		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	0		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23+N1.30)	21 989		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36+N1.37)	11 522		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	529 755		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		29.94 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	643 432		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseregnskapet (SKG.1)	643 432		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	-5 688		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens
Overført fra annen virksomhetskapital, ref note 8 (N8I.012)	0		reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Sum avregning og overføring	-5 688		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	164 300		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	158 613		
Endring	-5 688	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	164 300		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	158 613		
Endring	-5 688		
Endring i avsetninger fra andre departement:			

03.06.2020 11:05

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	0		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	0		
Endring	0		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	-5 688		Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avvik		SANN	
Avstemming endring ikke innteksført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - Ikke innteksført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	19 954		
UB - Ikke innteksført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	15 537		
Endring	-4 417		

03.06.2020 11:05

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming note 15: IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG) UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG) Endring	19 954 15 537 -4 417		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA: Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55) Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	3 388 570 462		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger	0.59 % 4.15 %		Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad: Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23) Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55) Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet	15 3 388 0.43 %		Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapi tal			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapi tal:			
Avstemming resultatregnskapet: Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)	15 0 14.54		
Avstemming balansen: Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1) Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet (CI.1) Endring	42 071 42 065 14.54		
Avstemming note 8: IB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i fjor (N8II.011+N8II.021) UB - Innskutt og bunden virksomhetskapi tal i år (N8II.sum) Endring	6 715 6 715 0		
IB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i fjor (N8II.011) UB - Annen opptjent virksomhetskapi tal i år (N8II.1) Endring	35 356 35 370 15		
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8	14.54		Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapi tal korrigert for evt. overføring til BA
Avvik		SANN	

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Virksomhetskapital i % av totalkapital:			
Opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet	42 085		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	643 432		
Andel virksomhetskapital		6,54 %	Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)	6 715		
Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref. note 8 (NBI.sum)	6 715		
Totalt	6 715		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapital i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	6 715		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	570 462		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)	570 462		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	393 668		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	0		
		USANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)	394 850		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	394 850		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)	13		
Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	0		
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)	0		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	21 370		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)	-57 634		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	452 483		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	394 850		
Differanse	-57 634	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	643 432		
Sum eiendeler , ref. balanseoppstillingen (AB.1)	643 432		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	643 432		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	643 432		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	14 091		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	14 091		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	394 850		
Netto gjeld og forpliktelser	394 850		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	643 432		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	643 432		
Differanse		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	-57 634		
Netto endring i tabell 3	-57 634		
Differanse		SANN	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Arkivsak-dok. 20/01442-1
Saksansvarlig Arne Brinchmann
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

FORELØPIGE BUDSJETTRAMMER 2021

Forslag til vedtak:

1. Styret tar framstillingen av forutsetninger og foreløpige beregninger av rammer for budsjett 2021 til orientering.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i disse rammene i budsjettarbeidet for 2021.
3. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjettrammer for 2021 i styremøtet i desember. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer.

Saksframstilling:

Formålet med denne saken er:

- Orienterer om prognoser for statsbudsjettet 2021
- Orienterer om forutsetningene for beregning og forslag til foreløpige rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå for 2021
- Orienterer om videre budsjettarbeid i høst

1. Statsbudsjettet 2021 - Prognose

Vi kjenner nå størrelsen på Nord universitets indikatorer som gir resultatbasert uttelling i statsbudsjettet for 2021 (dvs. resultater fra 2019) og vi har laget en prognose på statsbudsjettet 2021. I prognosen har vi gjort følgende forutsetninger:

- Lønns- og prisvekst 2,5%
- Effektiviseringskutt på 0,5% (-7,6 MNOK)
- Forslagene i revidert nasjonalbudsjett 2020 blir vedtatt

Prognosen antyder en bevilgning fra KD på 1531,8 MNOK. Dette er en økning på 45,5 MNOK fra 2020 (inkl. de siste forslagene i revidert nasjonalbudsjett). Det er ikke lagt inn eventuelle SAKS-midler eller andre nye midler fra KD i denne prognosen.

I 2021 vil den nye lærerutdanningen være i full drift. Vi har ikke fått signaler fra KD om hvordan det 5. året vil bli finansiert. Det er derfor ikke lagt inn noen ekstra midler fra KD pga dette i prognosen. Dersom KD gjennomfører en ordinær konsekvensjustering ved oppbygging av studier vil vi få en ekstra bevilgning på om lag 7,7, MNOK i 2021. Det er en halvårsvirkning i 2021, noe som gir en helårsvirkning på 15,4 MNOK i 2022. I vår interne inntektsfordelingsmodell får imidlertid lærerutdanningen full effekt av det 5. året uavhengig av KDs finansiering.

Tabell 1 viser endringen i indikatorene for resultatbasert uttelling 2018-2019 fordelt på fakultet, mens tabell 2 viser den økonomiske endringen i bevilgning fra KD. Totalt resulterte det i en vekst i resultatbasert uttelling på 8,0 MNOK (en nedgang på -2,6 MNOK justert for lønns- og prisvekst).

Fakultet	Studiepoeng	Kandidater	Doktorgrader	Utvexling	Publisering	NFR/RFF	EU	BOA
FBA	-33	25	1	-2	21	222 533	852 630	-2 452 702
FLU	-64	9	-3	30	13	-1 590 373	221 598	9 095 775
FSH	27	-57	2	4	24	-1 431 554	20 886	1 912 514
FSV	11	47	-3	-14	-18	-203 595	15 161	-429 814
HHN	-30	-30	-2	5	6	5 906 157	-2 280 867	-1 554 927
Sum endring	-89	-6	-5	23	47	2 903 168	-1 170 592	6 570 846
Endring%	0 %	-1 %	-7 %	2 %	1 %	23 %	-29 %	-2 %

Tabell 1: Endring i indikatorer som gir resultatbasert uttelling. Endring fra 2018-2019

Fakultet	Studiepoeng	Kandidater	Doktorgrader	Utvexling	Publisering	NFR/RFF	EU	BOA	Sum
FBA	-538 182	808 700	556 920	17 900	475 661	19 940	691 510	-226 722	1 805 726
FLU	-85 771	650 350	-1 008 820	337 950	294 776	-142 501	179 723	840 793	1 066 500
FSH	3 330 934	-1 607 900	926 440	97 250	535 956	-128 271	16 939	176 789	3 348 137
FSV	1 770 918	2 111 602	-1 123 550	-166 850	-399 734	-18 243	12 296	-39 731	2 146 707
HHN	1 809 349	-100 500	-825 350	114 250	133 989	529 206	-1 849 854	-143 734	-332 645
Sum endring	6 287 247	1 862 252	-1 474 360	400 500	1 040 649	260 131	-949 387	607 395	8 034 426

Tabell 2: Endring resultatbasert uttelling 2018-2019 (kroner)

2. Inntektsfordelingsmodellen – foreløpig beregning/forslag pr. komponent

Det pågår et arbeid med evaluering av inntektsfordelingsmodellen, se egen styresak om status. For budsjettåret 2021 brukes modellen som ble innført i 2017, en evt justert modell vil bli tatt i bruk fra budsjettåret 2022.

Budsjetttrammene til fakultetene fremkommer direkte av inntektsfordelingsmodellen. Dette betyr at fakultetenes rammer beregnes utfra studieporteføljen, produserte resultater innen undervisning og forskning, samt prioritering av strategiske midler. Det siste inkluderer fordeling av stipendiater, investeringsmidler og andre strategiske satsinger. Rammene for fellesavdelingene fremkommer gjennom realbudsjettering av langsiktige forpliktelser (for eksempel husleie) og vurderinger mot organisatoriske endringer og interne prioriteringer.

Under følger en kort beskrivelse av forutsetninger og foreløpige beregninger/forslag til fordeling.

1) Strategisk ramme – inkl. basis

Strategiske tiltak inneværende år (2021)

Strategiske tiltak inneværende år er midler som øremerkes til konkrete formål i fakultetene/avdelingene, og midlene skal brukes i løpet av året. Det kan ikke planlegges med at det blir prioritert midler til samme formål i fremtidige budsjettår. Det foreslås at det settes av 20,0 MNOK til strategiske tiltak i 2021 som primært rettes mot implementering av ny strategiplan 2030 inkl. styrket satsing på forskning og utdanning med bla mentorordning.

Strategiske tiltak utover inneværende år (2021-2023)

Strategiske tiltak utover inneværende år er også midler som øremerkes til fakultetene/avdelingene, men de har en lengre tidshorisont. Dette betyr at midlene i tillegg til å være øremerket til konkrete formål også skal være periodisert fremover slik at dette kan legges til grunn i langtidsplanleggingen. Med bakgrunn i tidligere styrevedtak foreslås det at denne rammen settes til 25,3 MNOK for 2021 fordelt på:

- FSV 1,5 MNOK til SFU EXcITeD (2017-2021)
- HHN: 1,5 MNOK til SFU Engage (2017-2021)
- FBA: 2,5 MNOK til Toppforsk/Fripro (2018-2022)
- FSH; 1,0 MNOK til Samarbeid og rekruttering sykepleiere (2019-2023)
- Fakultetene: 16,0 MNOK 3 toppforskere pr fakultet
- Fakultetene: 2,0 MNOK Talentutvikling
- Balanseprosjektet prosjekteier Forskningsadm: 0,8 MNOK

I styremøtet i desember vedtar styret en endelig disponering av den strategiske rammen

Strategisk ramme (basis)

I innføringsåret (2017) ble dette elementet brukt for å fange opp forhold som de øvrige komponentene i modellen ikke håndterte på en hensiktsmessig måte, og for å sikre en budsjettøytral innføring av ny modell. Ca 30% av rammen er omfordelt til styrking av forskningsresultatene, for øvrig så prisjusteres den hvert år og er i 2020 på 83,2 MNOK.

2) Forskningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater på følgende indikatorer:

- antall doktorgradskandidater
- inntekter fra EU
- inntekter fra Norges forskingsråd og regionale forskingsfond
- vitenskapelig publisering (publiseringspoeng)

Det er viktig å styrke forskningsaktiviteten ved Nord universitet, og denne delen av inntektsfordelingsmodellen har fått en forsterket insentivstyrke internt i Nord sammenlignet med KDs modell på om lag 2,3.

3) Undervisningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater på følgende indikatorer:

- antall studiepoeng
- antall utvekslingsstudenter
- antall ferdigutdannede kandidater

4) Studieportefølje

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene direkte basert på vedtatt studieportefølje (årsstudier, bachelor- og masterstudier). Studieprogrammene i vedtatt studieportefølje får en grunnfinansiering gjennom et budsjettmåltall som er basert på registrerte studenter 1. oktober, og kostnadskategoriene til KD brukes for å beregne nøklene for å fordele budsjettmidlene til de ulike fagene. Pga. den krevende budsjettsituasjon og behovet for å styrke rammen for strategiske tiltak i innværende år foreslås det at rammen reduseres med 12,0 MNOK etter pris- og lønnsjustering. Denne reduksjonen i rammen vil i stor grad bli øremerkede strategiske midler som tildeles til fakultetene i løpet av 2021.

Endelig studieportefølje vedtas i oktober, og sammen med registrerte studenter vil dette gi grunnlaget for endelig beregning av fakultetenes del av komponenten. I denne foreløpige budsjettrammen har vi lagt til grunn prognoser på budsjettmåltall 1. oktober. Det vil derfor bli noe endring i denne komponenten relativt mellom fakultetene etter at endelig studieporteføljen er vedtatt, og antall studenter er registrert. Vi har fått 160 nye studieplasser i RNB 2020, disse er fordelt i en egen styresak og er tatt inn i prognosen.

5) Stipendiater

Fakultetene tildeles en fast sum pr stipendiat (872' pr stipendiat i 2021). Nord universitet fikk 10 nye midlertidige stipendiatstillinger i RNB 2020 som er fordelt i egen styresak. Tabell 3 under viser de totale stipendiatene fordelt på fakultet. 2 stillinger skal fordeles av dekan FLU/FSH.

Fakultet	Stipendiater
FBA	30
HHN	30
FLU	14
FSH	14
FSV	30
FLU/FSH	2
Sum	120

Tabell 3: Fordeling stipendiater 2021

6) Spesialområder

Dette er budsjettmidler som finansierer formål som er direkte øremerket fra KD. Ved Nord universitet gjelder dette:

- HHN: Nordområdesenteret og CHNL
- FLU: KKS

Fakultetene får tildelt den delen av midlene som dekker fakultetenes direkte/variable kostnader.

7) Investeringer

Budsjettmidler til investeringer følger etter en strategisk og driftsmessig vurdering av søknader/innspill fra fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå. Sentrale poster er bygningsmessige tiltak og IT-infrastruktur. Det foreslås at denne rammen settes til 50 MNOK. I styremøtet i desember vil det bli presentert et prioritert forslag til investeringer.

8) Felles infrastruktur og tjenester

Denne siste komponenten i budsjettmodellen omfatter kostnader knyttet til infrastruktur og fellestjenester som fakultetene og universitetet som helhet bruker, men som ikke er lagt i rammen til fakultetene – det ligger på virksomhetsnivå. Dette gjelder store infrastrukturkostnader innen husleie, energi, inventar, informasjonsteknologi, bibliotek, arkiv osv. Komponentene omfatter også personalkostnader knyttet til drift av infrastrukturen, dvs. drifts- og renholdspersonell, it-personell, arkiv- og biblioteksmedarbeidere. Denne posten dekker også personalkostnader til ansatte i fellesadministrasjonen.

Samtlige kostnader innen infrastruktur og fellestjenester har blitt realbudsjettet, og omfang og kvalitet på tjenestene har blitt besluttet gjennom vedtak om langtidsplan og de årlige budsjettvedtak. I utgangspunktet blir denne komponenten prisjustert samt justert for andre større kjente endringer (primært husleie). Pga. den krevende budsjettsituasjonen foreslår vi imidlertid at rammene til felles infrastruktur og tjenester reduseres med 2,5 MNOK i 2021.

I styremøtet i desember vedtar styret en endelig disponering av rammen til de enkelte avdelingene.

3. Foreløpig beregning av rammer 2021 til fakultetene og fellesavdelinger

Prognosen på statsbudsjettet er på 1531,8 MNOK. Med utgangspunkt i inntektsfordelingsmodellen og de forutsetninger som er nevnt over vil det bli fordelt rammer

i 2021 som er akkurat lik statsbudsjettet. Rammene forutsetter med dette ingen bruk av avsetninger på virksomhetsnivå, og dette synes å være fornuftig tatt i betraktning den reduserte størrelsen på avsetningene og den krevende økonomiske situasjonen FLU er i fortsatt. Det vil være risikofyllt å forutsette bruk av avsetninger i 2021 allerede nå.

I budsjettet er det ikke medregnet en ordinær konsekvensjustering pga oppbygging av 5. året på lærerutdanningen stipulert til 7,7, MNOK i 2021. Det er også mulig at vi kan få besparelser i 2020 som øker det økonomiske spillerommet i 2021. Dette må vi imidlertid vurdere utover høsten og ta med i vurderingen av endelige budsjetttrammer i desember.

Tabell 4 viser en foreløpig beregning av rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå basert på forutsetningene over.

Foreløpig budsjett 2021	Ufordelt	VN	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
Strategiske tiltak 2021	20 021 329							20 021 329
Strategiske tiltak 2021-2023	18 000 000	800 000	2 500 000		1 000 000	1 500 000	1 500 000	25 300 000
Strategisk ramme (basis)			20 482 384	49 367 370	12 788 812	1 305 648	-762 013	83 182 200
Forskningsresultater			23 976 114	15 752 745	10 841 456	14 688 990	17 679 340	82 938 645
Undervisningsresultater			27 591 907	127 950 359	81 083 012	65 105 745	72 760 161	374 491 183
Studieportefølje			13 297 161	59 894 948	36 974 219	29 595 213	33 038 459	172 800 000
Stipendiater	1 743 600		26 154 000	12 205 200	12 205 200	26 154 000	26 154 000	104 616 000
Spesialområder	1 329 065			6 844 111		130 000	19 507 991	27 811 166
Investeringer	50 000 000							50 000 000
Felles infrastruktur og tjenester		590 651 229						590 651 229
Sum budsjett	91 093 994	591 451 229	114 001 566	272 014 732	154 892 698	138 479 595	169 877 937	1 531 811 751
							Statsbudsjettet	1 531 811 751
							Avsetninger	-0

Tabell 4: Foreløpige budsjetttrammer 2021

Endring i rammer fra 2020 pr fakultet vises i tabell 5.

Fakultet	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
2020	108,7	273,0	153,0	139,1	172,4	846,2
2021	114,0	272,0	154,9	138,5	169,9	849,3
Endring MNOK	5,3	-1,0	1,9	-0,6	-2,5	3,1

Tabell 5: Endring budsjetttrammer 2020-2021

4. Videre budsjettarbeid høst 2020

Fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i rammene i denne saken i det detaljerte budsjettarbeidet for 2021.

Med bakgrunn i føringer gitt i styrets diskusjon under denne saken, videre budsjettarbeid internt i universitetet, samt KDs orientering om statsbudsjettet (Blått hefte) tidlig i oktober legger rektor fram et endelig forslag til budsjetttrammer for 2021 i styremøtet i desember.

Arkivsak-dok. 18/03470-15
 Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk, Reid Hole
 Saksbehandler Jan-Atle Toska

Saksgang

FORDELING AV NYE STUDIEPLASSER OG REKRUTTERINGSSTILLINGER

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar følgende fordeling av nye studieplasser:

FLU: 30

PP1N Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13: 20
 30SPD Spesialpedagogikk 1, samlingsbasert: 10

FSV: 30

BABEV Bachelor i barnevern: 10
 BASOA Bachelor i sosialt arbeid: 20

FSH: 40

BASYK Bachelor i sykepleie: 20
 MASPEYK Master i spesialsykepleie: 7
 BAVR Bachelor i vernepleie: 10
 BAFAR Bachelor i farmasi: 3

FBA: 30

BAANIMAL Joint Bachelor Degree in Animal Science: 10
 BADYR Bachelor i dyrepleie: 10
 BAHBL Bachelor i havbruksdrift og ledelse: 10

HHN: 30

MAREG Master i regnskap og revisjon: 5
 MSB5 Siviløkonom / Master of Science in Business: 10
 MASIK Master i beredskap og kriseledelse: 15

2. Styret vedtar følgende fordeling av nye rekrutteringsstillinger:

Ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA):	2 midlertidige stillinger
Ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN):	2 midlertidige stillinger
Ph.d. i studier av profesjonspraksis (FLU/FSH):	2 midlertidige stillinger
Ph.d. i sosiologi (FSV):	4 midlertidige stillinger

Sammendrag

Saken gjelder intern fordeling av 160 nye studieplasser og 10 nye rekrutteringsstillinger som er foreslått tildelt Nord universitet i revidert nasjonalbudsjett.

Saksframstilling

1. Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet inviterte i brev av 24. april i år universiteter og høyskoler til å foreslå tildeling av midler til nye studieplasser og rekrutteringsstillinger. Bakgrunnen for ønske om utvidelse av antall studieplasser nasjonalt var det økte antall arbeidsledige og permitterte på grunn av korona-krisen.

Departementet la til grunn at studieplasser skulle finansieres som varige, det vil si at de trappes opp med midler til nye kull i kommende budsjettår. Samtidig ble det framholdt som en viktig forutsetning at økt kapasitet er knyttet til dagens situasjon i arbeidsmarkedet med høy arbeidsledighet.

Departementet ba om at innspillet ble sendt innen 30. april, siden dette skulle benyttes i arbeidet med revidert nasjonalbudsjett for 2020 som skulle legges fram 12. mai.

2. Nye studieplasser og rekrutteringsstillinger til Nord universitet

Nord universitets sendte inn forslag om tildeling av studieplasser og nye rekrutteringsstillinger. Forslag om flere studieplasser forutsatte god søkning til de aktuelle studieprogrammene. Totalt foreslo universitetet tildeling av 366 nye studieplasser og 29 nye rekrutteringsstillinger.

I revidert nasjonalbudsjett fikk Nord universitet tildelt 160 nye studieplasser og 10 nye rekrutteringsstillinger.

Kunnskapsdepartementet melder i foreløpig supplerende tildelingsbrev av 26. mai at det samlet i 2020 vil tildeles 196,2 mill. kroner til 4 000 studieplasser. Om lag 1 100 av studieplassene vil gå til helse- og sosialfagutdanninger, herunder blant annet medisin, sykepleie, videreutdanninger i sykepleie og barnevern. Om lag 550 studieplasser vil gå til lærerutdanningene, herunder blant annet grunnskolelærerutdanninger, PPU og barnehagelærerutdanninger. Om lag 1 500 studieplasser vil gå til matematisk-naturvitenskapelige fag med vekt på informatikk og teknologiske fag med vekt på IKT. I tillegg vil om lag 800 studieplasser gå til juridiske fag og økonomisk-administrative fag og 20 studieplasser til kreative/utøvende fag.

Departementet forutsetter at opptaket til de nye studieplassene skjer gjennom de ordinære opptakene gjennom Samordna opptak og lokale opptak ved universiteter og høyskoler. Det forutsettes at studieplassene opprettes fra kommende studieår, det vil si høsten 2020.

Videre melder departementet at det samlet vil tildeles 109,2 mill. kroner til 250 rekrutteringsstillinger. Rekrutteringsstillingene ses i sammenheng med økt studiekapasitet.

Stillingene er fordelt i tråd med fordeling av studieplasser. Stillingene skal prioriteres til de samme fagområdene som det tildeles midler til studieplasser, og slik sett støtte opp om og henge godt sammen med økt studiekapasitet. Den økte kapasiteten er knyttet til dagens situasjon i arbeidsmarkedet med høy arbeidsledighet, og vil bringes tilbake til det normale etter hvert som konjunktursituasjonen.

Nord universitet får følgende tildeling i henhold til brevet fra KD:

- Helse- og sosialfag: 70
- Lærerutdanning: 30
- MNT og teknologi: 30
- Juridiske og øk.adm.-fag: 30

- Rekrutteringsstillinger: 10

3. Fordeling av nye studieplasser internt

Det er opp til den enkelte utdanningsinstitusjon å fordele de nye studieplassene internt innenfor rammene som er gitt i foreløpig supplerende tildelingsbrev. I forlag til fordeling er det lagt vekt på samfunnsmessige behov, mulighet for god rekruttering og faglig kapasitet. Etter runde med fakultetene for utarbeidelsen av innspill til departementet om nye studieplasser foreslår rektor følgende fordeling:

FLU: 30

PP1N Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13: 20

30SPD Spesialpedagogikk 1, samlingsbasert: 10

FSV: 30

BABEV Bachelor i barnevern: 10

BASOA Bachelor i sosialt arbeid: 20

FSH: 40

BASYK Bachelor i sykepleie: 20

MASPEZYK Master i spesialsykepleie: 7

BAVER Bachelor i vernepleie: 10

BAFAR Bachelor i farmasi: 3

FBA: 30

BAANIMAL Joint Bachelor Degree in Animal Science: 10

BADYR Bachelor i dyrepleie: 10

BAHBL Bachelor i havbruksdrift og ledelse: 10

HHN: 30

MAREG Master i regnskap og revisjon: 5

MSB5 Siviløkonom / Master of Science in Business: 10

MASIK Master i beredskap og kriseledelse: 15

4. Fordeling av rekrutteringsstillinger

Ved fordeling av rekrutteringsstillinger til doktorgradsprogram ble det i styresak 23/17 lagt vekt på at alle programmene må ha en basis på minimum 25 faste rekrutteringsstillinger for å kunne oppnå de nasjonale kravene på minst 15 stipendiater i løp og minst fem disputaser i snitt per år siste tre år. Utover det ble gjennomføringsgraden og veilederkapasitet lagt til grunn. Ph.d. i akvatisk biovitenskap, ph.d. i bedriftsøkonomi og ph.d. i studier av profesjonspraksis har alle per i dag, etter overnevnte fordeling, 28 faste rekrutteringsstillinger, mens ph.d. i sosiologi har 26. Med dette forslaget vil alle fire programmene for de kommende tre årene ha 30 stipendiatstillinger hver, finansiert over stipendiatkapitlet. De siste ti stillingene som fordeles nå er midlertidig finansiert.

Ved fordelingen er det vurdert om noen av Nords ph.d.-programmer bør forfordes. Dette gjelder spesielt ph.d. i studier av profesjonspraksis siden både FLU og FSH har behov for en økning i første- og toppkompetansen også på kort sikt. Det har vært god tilgang på nye kandidater på ph.d i studier av profesjonspraksis de siste årene og antall kandidater i løp er så høyt at det vurderes vanskelig med veilederkapasitet i forhold til en forfordeling av rekrutteringsstillinger til denne ph.d..

FSV har jobbet målbevisst med ph.d. i sosiologi fordi å øke gjennomføringsgraden og veilederkapasiteten, noe de har lyktes med. Rektor foreslår derfor at programmet tildeles to stipendiatstillinger midlertidig slik at programmet får samme basis som de øvrige ph.d programmene de kommende tre årene.

De øvrige åtte stillingene fordeles med to midlertidige til hvert program for en generell styrking av programmene. FLU og FSH fordeler selv rekrutteringsstillingene ved ph.d. i studier av profesjonspraksis seg imellom med grunnlag i gjennomføringsgrad og veilederkapasitet på det enkelte fakultet.

Rektor foreslår følgende fordeling:

Ph.d. i akvatisk biovitenskap (FBA):	2 midlertidige stillinger
Ph.d. i bedriftsøkonomi (HHN):	2 midlertidige stillinger
Ph.d. i studier av profesjonspraksis (FLU/FSH):	2 midlertidige stillinger
Ph.d. i sosiologi (FSV):	4 midlertidige stillinger

Vedlegg:

Brev fra Kunnskapsdepartementet av 26.05.2020 – Revidert nasjonalbudsjett 2020



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4493-62

26. mai 2020

Revidert nasjonalbudsjett 2020, kap. 260, post 50. Foreløpig supplerende tildelingsbrev - økt studiekapasitet og flere rekrutteringsstillinger høsten 2020

Vi viser til Prop. 117 S (2019–2020) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2020, lagt fram av regjeringen den 12. mai 2020.

Vi viser også til det ordinære tildelingsbrevet for 2020 fra Kunnskapsdepartementet til universiteter og høyskoler.

1. Mål for tildelingen

Tildeling til universiteter og høyskoler som kan øke studiekapasitet og antallet rekrutteringsstillinger fra kommende studieår (høsten 2020).

2. Beløp og utbetaling

Kunnskapsdepartementet vil tildele midler til institusjonene til studieplasser, særskilte finansieringsformål og rekrutteringsstillinger i tråd med omtale i punkt 3, med forbehold om at Stortinget vedtar Prop. 117 S (2019–2020).

Endelig tildelingsbrev vil bli sendt så snart revidert nasjonalbudsjett for 2020 er vedtatt i Stortinget. Midlene vil utbetales i én rate.

3. Føringer for tilskuddet

Forutsetningene for tildelingen følger av det ordinære tildelingsbrevet for 2020, Prop. 117 S (2019–2020) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet.

Vi viser til vårt brev datert 24. april med invitasjon til å foreslå tildeling av midler til studieplasser og rekrutteringsstillinger, og til svar fra institusjonene.

Studieplasser

Samlet vil det i 2020 tildeles 196,2 mill. kroner til 4 000 studieplasser. Om lag 1 100 av studieplassene vil gå til helse- og sosialfagutdanninger, herunder blant annet medisin,

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Bjørn Tore
Bertheussen
22 24 75 72

sykepleie, videreutdanninger i sykepleie og barnevern. Om lag 550 studieplasser vil gå til lærerutdanningene, herunder blant annet grunnskolelærerutdanninger, PPU og barnehagelærerutdanninger. Om lag 1 500 studieplasser vil gå til matematisk-naturvitenskapelige fag med vekt på informatikk og teknologiske fag med vekt på IKT. I tillegg vil om lag 800 studieplasser gå til juridiske fag og økonomisk-administrative fag og 20 studieplasser til kreative/utøvende fag.

Midlene vil fordeles til institusjonene i henhold til punkt 6 i dette brevet.

Det forutsettes at opptaket til de nye studieplassene skjer gjennom de ordinære opptakene gjennom Samordna opptak og lokale opptak ved universiteter og høyskoler. Det forutsettes at studieplassene opprettes fra kommende studieår, det vil si høsten 2020.

Dersom det for enkelte studier viser seg utfordrende å øke kapasiteten i tråd med tildelingen allerede fra høsten 2020, skal midlene i en overgangsperiode benyttes til å øke studiekapasiteten på andre tilbud innenfor de faglige prioriteringene som ligger til grunn for fordelingen av studieplassene. Det vil si at for eksempel en studieplass i sykepleie som ikke lar seg realisere fra kommende studieår, primært skal benyttes til andre helseutdanninger og sekundært til de andre prioriterte fagområdene.

Studieplassene vil på ordinær måte finansieres slik at nye kull som tas opp får fullføre sine studieløp. Det er samtidig en viktig forutsetning at økt kapasitet er knyttet til dagens situasjon i arbeidsmarkedet med høy arbeidsledighet og behov for omstilling. Etter hvert som konjunktursituasjonen normaliseres, vil også den samlede studiekapasiteten i sektoren bringes tilbake til det normale. Regjeringen vil komme tilbake til dette i senere budsjettår, med utgangspunkt i utviklingen i arbeidsmarkedet.

Rekrutteringsstillinger

Samlet vil det tildeles 109,2 mill. kroner til 250 rekrutteringsstillinger.

Midlene vil fordeles til institusjonene i henhold til punkt 6 i dette brevet.

Rekrutteringsstillingene ses i sammenheng med økt studiekapasitet. Stillingene er derfor fordelt andelsmessig i tråd med fordeling av studieplasser. Stillingene skal derfor prioriteres til de samme fagområdene som det tildeles midler til studieplasser, og slik sett støtte opp om og henge godt sammen med økt studiekapasitet.

Den økte kapasiteten er knyttet til dagens situasjon i arbeidsmarkedet med høy arbeidsledighet, og vil bringes tilbake til det normale etter hvert som konjunktursituasjonen normaliseres.

Særskilte formål

I sammenheng med økt studiekapasitet vil det være en engangstildeling i 2020 på 40 mill. kroner som særskilt finansiering for medisins- og andre helseutdanninger. Midlene skal gå til bl.a. økte undervisningsressurser, tilpasning av læringsareal og klinisk undervisning.

Midlene vil fordeles i henhold til punkt 6 i dette brevet.

4. Krav til rapportering

Institusjonene skal inkludere rapportering om bruk av midlene i årsrapporten for 2020 som skal sendes til postmottak@kd.dep.no innen **15. mars 2021**.

Institusjonene skal rapportere på hvilke studietilbud de har økt kapasiteten på og i hvilket omfang, hvilke rekrutteringsstillinger som er opprettet fordelt på fagområder og hva midlene til særskilte formål har blitt benyttet til.

Ved tildeling av midler til studieplasser vil departementet følge opp at institusjonene dimensjonerer det totale studietilbudet i tråd med tildelte midler til nye studieplasser, og at midler til nye studieplasser ikke går til finansiering av eksisterende studieplasser

5. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12. De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

6. Oversikt over fordeling

Studieplasser

Institusjon	Helse- og sosialfag	Lærer-utdanning	MNT og teknologi, vekt på IKT	Juridiske og øk.adm. fag	Kunstneriske fag	Totalt
Arkitektur- og designhøgskolen			30			30
Dronning Mauds Minne		10				10
Handelshøyskolen BI			25	140		165
Høgskolen i Innlandet	15	60	5	70	5	155
Høgskolen i Molde	50		15	33		98
Høgskolen i Østfold	25		30	20		75
Høgskulen i Volda	20	55		20	5	100
Høgskulen på Vestlandet	81	20	20	60		181
Høyskolen Kristiania	5		90	20		115
Lovisenberg diakonale høyskole	45					45
MF vitenskapelige høyskole		5				5
NLA Høgskolen		25		20		45
Nord universitet	70	30	30	30		160
Norges handelshøyskole				70		70
Norges idrettshøgskole		20				20
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	30	5	185	15		235
Norges musikkhøgskole	10	10			10	30

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	114	60	290			464
OsloMet	136	50	140			326
Samisk høyskole				10		10
Universitetet i Agder	6	20	40	15		81
Universitetet i Bergen	62	35	72	80	2	251
Universitetet i Oslo	52	25	170	60		307
Universitetet i Stavanger	95	25	80	50		250
Universitetet i Sørøst-Norge	115	35	90	45		285
Universitetet i Tromsø	77	60	160	75		372
VID vitenskapelige høyskole	115					115
Totalt	1 123	550	1 472	833	22	4 000

Detaljert oversikt følger i vedlegg.

Rekrutteringsstillinger

Institusjon	Rekrutteringsstillinger
Arkitektur- og designhøgskolen	2
Dronning Mauds Minne	1
Handelshøyskolen BI	10
Høgskolen i Innlandet	10
Høgskolen i Molde	6
Høgskolen i Østfold	5
Høgskolen i Volda	6
Høgskolen på Vestlandet	11
Høgskolen Kristiania	7
Lovisenberg diakonale høyskole	3
NLA Høgskolen	3
Nord universitet	10
Norges handelshøyskole	4
Norges idrettshøgskole	1
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	15
Norges musikkhøgskole	2
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	29
OsloMet	20
Samisk høyskole	1
Universitetet i Agder	5
Universitetet i Bergen	16

Universitetet i Oslo	19
Universitetet i Stavanger	16
Universitetet i Sørøst-Norge	18
Universitetet i Tromsø	23
VID vitenskapelige høyskole	7
Totalt	250

Særskilte formål

Institusjon	Beløp (mill. kr.)
Universitetet i Oslo	6
NTNU	6
Universitetet i Bergen	6
Universitetet i Tromsø	6
OsloMet	2
Universitetet i Sørøst-Norge	2
VID vitenskapelige høyskole	2
Høgskulen på Vestlandet	2
Nord universitet	2
Universitetet i Stavanger	2
Lovisenberg diakonale høyskole	2
Høgskolen i Molde	2
Sum	40

Med hilsen

Hedda Huseby (e.f.)
avdelingsdirektør

Bjørn Tore Bertheussen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg: Detaljert oversikt over fordeling av studieplasser

Tabell 1 viser fordeling av 1 123 studieplasser i helse- og sosialfag på de ulike studieprogrammene. Kolonnen *andre helse- og sosialfagsutdanninger* omfatter utdanninger i barnevern, sosialt arbeid, vernepleie, bioingeniør og andre helserelaterte utdanninger som ikke krever særskilt høy finansiering, som for eksempel helseledelse, folkehelse og paramedisin. Vi viser her til innspillene fra institusjonene.

Tabell 1

Institusjon	Medisin	Veterinær	Psykologi profesjon	Farmasi profesjon	Musikk-terapi	Bio-medisin	Klinisk ernæring	Sykepleie	Videreutd. sykepleie	Andre helse- og sosialfags-utd.
Høgskolen i Innlandet								15		
Høgskolen i Molde								10	10	30
Høgskolen i Østfold										25
Høgskulen i Volda										20
Høgskulen på Vestlandet								20	15	46
Høgskolen Kristiania										5
Lovisenberg diakonale høyskole								30	15	
Nord universitet								20	7	43
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet		20								10
Norges musikkhøgskole					10					
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	20		4					35	35	20
OsloMet						10			33	93
Universitetet i Agder										6
Universitetet i Bergen	20		13	5	4	5	5			10
Universitetet i Oslo	20		2	10						20
Universitetet i Stavanger								30	25	40
Universitetet i Sørøst-Norge								40	25	50
Universitetet i Tromsø	20		5					10		42
VID vitenskapelige høyskole								40	35	40
Totalsum	80	20	24	15	14	15	5	250	200	500

Tabell 2 viser fordeling av 550 studieplasser i lærerutdanning på de ulike studieprogrammene. Kolonnen *div. lærerutdanning/pedagogikk* omfatter i hovedsak utdanninger i pedagogikk og spesialpedagogikk. Vi viser her til innspillene fra institusjonene.

Tabell 2

Institusjon	Barnehagelærer-utdanning	GLU/lektor	PPU/PPU-Y	Div. lærerutdanning/pedagogikk
Dronning Mauds Minne				10
Høgskolen i Innlandet	25	20		15
Høgskulen i Volda	30	15	10	
Høgskulen på Vestlandet	10	10		

MF vitenskapelige høyskole		5		
NLA Høgskolen	25			
Nord universitet			20	10
Norges idrettshøgskole			20	
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet		5		
Norges musikkhøgskole			10	
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		50		10
OsloMet	10	30		10
Universitetet i Agder		10	10	
Universitetet i Bergen		20		15
Universitetet i Oslo			10	15
Universitetet i Stavanger		15	10	
Universitetet i Sørøst-Norge	20			15
Universitetet i Tromsø	40	20		
Totalsum	160	200	90	100

Tabell 3 viser fordeling av 1 472 studieplasser til matematisk-naturvitenskapelige fag med vekt på informatikk og teknologiske fag med vekt på IKT. Fordelingen inkluderer også maritime fag.

Tabell 3

Institusjon	Arkitektur og design	By- og regionplanlegging	Fysisk planlegging	MNT og teknologi, med vekt på IKT
Arkitektur- og designhøgskolen	30			
Handelshøyskolen BI				25
Høgskolen i Innlandet				5
Høgskolen i Molde				15
Høgskolen i Østfold				30
Høgskulen på Vestlandet				20
Høyskolen Kristiania				90
Nord universitet				30
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet		10		175
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	20		10	260
OsloMet				140
Universitetet i Agder				40
Universitetet i Bergen	2			70
Universitetet i Oslo				170
Universitetet i Stavanger				80
Universitetet i Sørøst-Norge				90
Universitetet i Tromsø				160
Totalsum	52	10	10	1 400

Tabell 4 viser fordeling av de 22 studieplassene innen kunstneriske utdanninger.

Tabell 4

Institusjon	Animasjon	Film	Kunst	Utøvende musikk
Høgskolen i Innlandet		5		
Høgskulen i Volda	5			
Norges musikkhøgskole				10
Universitetet i Bergen			2	
Totalsum	5	5	2	10

I tildelingen legges det til grunn at studieplassene finansieres som fireårige i kategori D, med unntak av følgende utdanninger:

Studium	Kategori	Varighet
Medisin	A	6
Veterinær	A	5,5
Psykologi profesjon	B	6
Farmasi profesjon	B	5
Musikkterapi NMH	B	2
Musikkterapi UiB	B	5
Biomedisin	B	2
Klinisk ernæring	C	2
Videreutdanning sykepleie	D	2
GLU/lektor	D	5
PPU/PPU-Y	D	1
Arkitektur og design femårig	B	5
Design toårig	B	2
By- og regionplanlegging	C	5
Fysisk planlegging	C	2
Film	A	2
Animasjon	B	3
Kunst	B	2
Utøvende musikk	B	3

Adresseliste

Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons vei 4	4635	KRISTIANSAND S
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Barratt Due musikk institutt	Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekt høgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thronnd Nergaards veg 7	7044	TRONDHEIM
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572	OSLO
Handelshøyskolen BI		0442	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen for grøn utvikling	Arne Garborgsveg 22	4340	BRYNE
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høyskolen for Dansekunst	Marstrandgata 8	0566	OSLO
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368	STABEKK
Høyskolen Kristiania			
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456	OSLO
MF vitenskapelig høyskole for teologi religion og samfunn	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS

Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet OsloMet – storbyuniversitetet		7491	TRONDHEIM
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Steinerhøgskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst- Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
VID vitenskapelige høgskole	Postboks 184 Vinderen	0319	OSLO

Arkivsak-dok. 20/01220-1
 Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
 Saksbehandler Elin Anne Sommerli

Saksgang

FORELØPIG STUDIEPORTEFØLJE 2021 - 2022

Forslag til vedtak:

1. Styret tar foreløpig studieportefølje for studieåret 2021-2022 til etterretning
2. Følgende gradsstudier og årsstudier avsluttes når siste student har gått ut eller studierett har opphørt:
 - BASY-Bachelor i sykepleie Bodø, BASYM-Bachelor i sykepleie Mo i Rana, GRS-Bachelor i sykepleie Levanger, GSY-Bachelor i sykepleie Namsos, BASYS-4-årig nett- og samlingsbasert Bachelor i sykepleie Vesterålen.
 - BLU-NT-Bachelor barnehagelærer Levanger, BLU-Bachelor barnehagelærer Bodø, BLUS-Bachelor barnehagelærer, samlingsbasert Bodø, BLUV-Bachelor barnehagelærer Vesterålen, NE-BLU Bachelor barnehagelærer Nesna og BLD-Bachelor barnehagelærer, samlingsbasert Levanger.
 - Grunnskolelærerutdanning for 1-7 trinn, deltid, Ytre Namdal/Røyrvik
 - Master i profesjonsrettet pedagogikk,
 - Master i profesjonsrettet naturfag
 - Master i lulesamisk.
 - Master i borderologi
 - PKM-Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling (Helgeland) og PKVE-Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling (Vesterålen).
 - 915-Landbruk
 - MEGMA-Semesterpakke marinøkologi og genomikk
3. I forbindelse med forsterket satsing på etter- og videreutdanning, ber styret rektor om å vurdere mulighetene for å opprette nye nettbaserte studietilbud.

Sammendrag

Saken omhandler fakultetenes foreløpige forslag til studieportefølje for studieåret 2021-2022. I tillegg ønsker fakultetene å rydde opp i gamle studieprogram som ikke har vært gitt på flere år og nå er uten studenter, eller de ønsker å rydde i studieprogram der studieplanene er lagt om ut fra nye nasjonale retningslinjer (RETHOS)/SEFØ-vurderinger, og der studiet nå framstår i ny utgave og med nye koder. Det redegjøres også for hvilke studier som ut fra planlagt rullering eller behov for endringer, ikke lyses ut det angitte studieår. Fakultetene er også bedt om å vise studietilbud som gis som rene nettstudier.

Bakgrunn

Denne saken behandler fakultetenes forslag til studieportefølje for studieåret 2021/2022 som et foreløpig utkast. Forslag til endelig studieportefølje skal behandles i styremøte i slutten av oktober. Fakultetene kan derfor gjøre endringer i sine planer fram til da, både i forhold til å hvilke av de eksisterende studieprogram som ikke skal lyses ut og om noen studieprogram skal foreslås nedlagt.

Søknader om etablering av nye studieprogram vil bli behandlet som egen sak til høsten, og studieplaner for disse må være på plass innen utgangen av høstsemesteret.

Situasjonen med covid-19, har fått flere følger for fakultetene. Dette gjelder både for undervisning og eksamen. I tillegg har planlegging av studieporteføljen for studieåret 2021–2022, skjedd under en viss usikkerhet. Det skal også tas stilling til om noen studietilbud høsten 2020 skal trekkes, ut fra lave søkertall. Sak om endelig studieportefølje 2021-2022 vil derfor kunne avvike noe fra det som nå legges fram, da noen nåværende studietilbud eventuelt må omarbeides eller legges ned. I tillegg varsler ett fakultet at de jobber med et nytt masterprogram med oppstart fra neste høst. Dette vil bli behandlet i forbindelse med sak om endelig portefølje i oktober.

På nasjonalt nivå har det kommet nye retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene, RETHOS. Fra og med høsten 2020 starter både barnevernspedagog-, sosionom-, sykepleie- og vernepleiestudiene opp med nye studieplaner. I tillegg har noen studier fordelt på flere studiesteder, som sykepleie, fått samordnet studieplanene. Studiene som følger gamle studieplaner må derfor formelt legges ned. Dette blir fra det tidspunkt de siste studentene går ut av studiet, eller at studieretten har opphørt.

Studiene innen paramedisin og farmasi skal etter planen være ferdig reakkrediterte etter de nye retningslinjene til opptaket høsten 2021 og ABIOK studiene på et senere tidspunkt.

På barnehagelærerstudiene er studieplanene nå samkjørte, og studietilbudene etter gamle studieplaner legges derfor ned. Et tidligere grunnskolelærertilbud som ble gitt samlingsbasert og etter gammel modell, må også formelt legges ned. I tillegg legges andre studietilbud ned. Dette er nærmere begrunnet og beskrevet under de enkelte fakultet med ansvar for tilbudet, bl.a. to masterstudier som tidligere ble gitt på Nesna. Nedleggelse av studier fra 30 stp. og nedover gjøres av ansvarlig dekan.

I tillegg til at fakultetene de senere år har jobbet med å samordne studieplanene for like studier uavhengig av geografi, har det også vært fokusert på å sikre gjennomgående løp for

studentene. På de aller fleste studietilbud er det nå mulig å gå fra årsstudier via bachelor- og masterstudier til et ph.d-program.

Søkingen til årets opptak ved Nord universitet, viser en nedgang i forhold til 2019. Det samme gjelder søkertallene til videregående skole, spesielt i Nordland. På sikt vil dette sannsynligvis også medføre en ytterligere nedgang i studenttallet. Digitale studietilbud som kan rekruttere nasjonalt, vil kunne bremse noe av nedgangen. Studietilbud etter en slik modell, vil også være et godt tilbud både til personer som er i jobb og ikke kan følge campusundervisningen, og til arbeidsledige og permitterte fra hele landet.

Utkast til ny UH-lov poengterer institusjonenes ansvar for etter- og videreutdanning. Diku har utlyst midler til nettbaserte utdanningstilbud, og flere fagmiljø ved universitetet har søkt på slike midler. For Nord er det både ønskelig og nødvendig å satse på etter- og videreutdanning (EVU) i langt større grad enn nå. Regionene som dekker Nords nedslagsfelt, har at lavere utdanningsnivå enn landssnittet, og en del av samfunnsoppdraget er å gjøre flere studieprogram lettere tilgjengelige. EVU må derfor ses i sammenheng med studieporteføljen i enda større grad enn det som nå har blitt gjort. Fakultetene har blitt utfordret til å komme med forslag til rene nettbaserte studier. I tillegg har de blitt spurt om noen emner i eksisterende studieprogram eventuelt kan tilbys som digitale enkeltemnestudier.

Ved å ta i bruk eksisterende og ny teknologi, kan også ressursene benyttes bedre ved å samkjøre undervisning ved flere studiesteder, noe enkelte studieprogram allerede har erfaring med. Slik vil studentene også kunne få tilgang på flere valgemner enn de som tilbys ved egen campus.

Nedenfor presenteres fakultetenes forslag til studieportefølje for studieåret 2021-2022, med utgangspunkt i dagen situasjon.

Handelshøgskolen (HHN)

Situasjonen på fakultetet:

Handelshøgskolen har ca. 2475 studenter¹ og 218 årsverk² som er fordelt på de fire studiestedene fakultetet benytter: Bodø, Mo i Rana, Steinkjer og Stjørdal. HHN har lagt vekt på at studieprogrammene skal være robuste, både med hensyn til studenttall og fagmiljø. Noen studieprogram, som bachelorprogrammene og noen av de vitenskapelige masterprogrammene, har fortsatt kapasitet til å ta opp flere studenter, mens andre opererer med ventelister. På flere av de erfaringsbaserte masterprogrammene settes det begrensninger på studenttallet, blant annet for å sikre tilgang på veiledere til masteroppgaven.

Oversikt over genuine studieprogram ved fakultetet i studieåret 2021-2022. Innenfor hvert studieprogram kan det være flere utlysninger, både som deltidsstudier og som tilbud på ulike studiesteder:

¹ DBH 1.oktober 2019

² Totalt antall årsverk per mai 2020 (inkludert stipendiater)

HHN	Bachelor, 3-årig	Årsstudier	Høgskolekandidat, 2-årig	Master, 2-årig	Master, erfaringsbasert, 1,5-2 år	Master, 5-årig	Totalt
Program	5	4	1	3	3	1	17
Kandidater	189		86	69	186	6	536

(Kandidattall hentet fra NSD)

Søkertall og rekruttering:

Søkertallene til neste studieår er ujevnt fordelt mellom studietilbudene. Tallene for lokalt opptak viser en økning på omtrent samtlige studieprogram. Det relativt nye masterprogrammet innen regnskap og revisjon har 102 førsteprioritetssøkere til 30 studieplasser, mens det til MSc in global ledelse (med ny studieplan) er 64 førsteprioritetssøkere til 40 studieplasser. Til MBA i strategi og ledelse er det 662 førsteprioritetssøkere som fordeler seg på fire fordypninger, hver på 60 studieplasser. Til Master i beredskap er det 272 førsteprioritetssøkere til 60 studieplasser.

På studieprogrammene utlyst via Samordna opptak er totalt søkertrykk bedre enn i fjor, men dette skyldes hovedsakelig to studietilbud; Bachelor i internasjonal markedsføring som HHN overtok fra et annet fakultet, og det nye årsstudiet i luftfartsledelse. Dette studietilbudet har truffet et behov i markedet med 224 førsteprioritetssøkere til 30 studieplasser. For flere andre studier, blant annet rene økonomifag, har søkningen gått ned og situasjonen er ikke tilfredsstillende. Her er den nasjonale konkurransen stor.

Fakultetet er bevisst på å benytte digitale flater i sin annonsering, i all hovedsak Facebook. I tillegg kommer rekrutteringstiltakene som koordineres av kommunikasjonsenheten ved Nord.

Gjennomstrømning:

Når det gjelder gjennomstrømning ligger Handelshøgskolen på nivå med sammenlignbare institusjoner, men gjennomstrømningen er spesielt lav for Bachelor i økonomi og ledelse. I noen tilfeller er utfordringene med frafall av generell karakter, der felles tiltak kan ha en effekt. Samtidig kan en betydelig del av frafallet skyldes programspesifikk problematikk, slik at tilpassede tiltak er å foretrekke. Fakultetet arbeider kontinuerlig med å tilrettelegge undervisningen for å bidra til god progresjonen i studiene. Blant annet brukes obligatoriske innleveringer aktivt i mange emner, spesielt på bachelornivå, men også i økende grad på masterutdanningene. Hensikten er å få studentene til å jobbe jevnt med stoffet, og sikre en faglig progresjon som hindrer frafall. På masternivå starter studentene arbeidet med masteroppgaven allerede semesteret før, enten som del av et metodekurs eller ved at de skriver en prosjektoppgave.

Om fakultetets portefølje:

Bachelor i økonomi og ledelse og Master of Science in Business utgjør en viktig faglig kjerne i fakultetet, selv om andre studier som MBA-studiene har flere studenter. Studieplanene er nå samkjørte på tvers av studiestedene, selv om tilbudet av fordypninger og valgbare emner kan variere. Dette gjelder en stor del av de gradsgivende programmene:

- MBA i strategi og ledelse (Bodø, Stjørdal)
- Bachelor i økonomi og ledelse (Bodø, Steinkjer)
- Bachelor i regnskap (Bodø, Steinkjer)

- Årsstudium i økonomi og ledelse (Bodø, Steinkjer)
- Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse, deltid (Bodø, Stjørdal)

MBA i strategi og ledelse er et nytt masterprogram som høsten 2020 tilbys både i Bodø og på Stjørdal. I tillegg har fakultetet Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling (Mo i Rana), som er bygd opp med flere av de samme emnene som finnes i Bachelor i økonomi og ledelse.

Når det gjelder fakultetets portefølje for studieåret 2021-2022, inneholder forslaget ingen store endringer i forhold til høstens portefølje. En detaljert oversikt finnes i vedlegget. Det arbeides med å få ferdig et nytt masterprogram som skal presenteres til høsten, og som de andre fakultetene, har HHN også studier med opptak bare annet hvert år.

Selv om fakultetet mener at porteføljen som er meldt inn, samsvarer både med universitetets og fakultetets strategi, må det likevel arbeides kontinuerlig for å sikre at studieporteføljen er relevant. Det er nedsatt to arbeidsgrupper som skal se på henholdsvis Bachelor i eiendomsmegling og Bachelor i regnskap. Studieprogrammene har noen felles og noen ulike utfordringer. Når det gjelder Bachelor i regnskap, skal arbeidsgruppen se på tiltak for å kunne gi en forsvarlig ressursbruk i forhold til et relativt lavt antall studenter. Blant annet utredes muligheten for å digitalisere en del av undervisningen. Slik oppnås en bedre utnyttelse av undervisningsressursene på studiestedene Bodø og Steinkjer, der programmet nå blir tilbudt.

På Bachelor i eiendomsmegling ser arbeidsgruppen også på ulike tiltak for bedre ressursutnyttelse, samt fornyelse av innholdet i emner. Dette gjøres for å bedre rekrutteringen til programmet. Begge gruppene jobber etter oppsatt mandat med flere rapporteringspunkter. Utfallet av arbeidet vil kunne gi endringer i det endelige forslaget til studieportefølje for fakultetet.

HHN overtok i fjor Bachelor i internasjonal markedsføring fra FBA. Handelshøgskolen anser studieprogrammet som et relevant tilskudd til fakultetets portefølje, og har arbeidet med justeringer av studieplanen for å tilpasse det fakultetets faglige profil og kompetanseområde. For å sikre at programmet oppfyller Studietilsynsforskriften, skal det gjennomføres en reakkreditering av programmet i 2021.

HHN har de siste årene foretatt en omstrukturering av MBA-programmene. Fakultetet tilbyr nå MBA i strategi og ledelse i Bodø og på Stjørdal, med ulike fordypninger på de to stedene. I tillegg tilbys MBA i teknologiledelse på Mo. Antall studieplasser er holdt på omtrent samme nivå, men tilbudet er mer konsentrert og tilpasset fakultetets faglige kompetanse. MBA i strategi og ledelse skal reakkrediteres i 2021.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2021/2022:

Fakultetet planlegger ikke opptak til følgende studieprogram høsten 2021:

- Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet - årsstudium (Stjørdal)

Dette programmet har kun opptak hvert annet år og er en påbyggingsenhet som sammen med fullført kandidatstudium Trafikklærerutdanning, gir graden Bachelor i trafikkpedagogikk

og trafikksikkerhet. Da det er opptak til programmet høsten 2020, lyses det ikke ut høsten 2021.

Handelshøgskolen avslutter ingen studieprogram med virkning fra høsten 2021.

Rene nettbaserte studier:

Fakultetet tilbyr tre rene nettbaserte studieprogram, hvert på 10 studiepoeng:

- IKT og læring 1
- IKT og læring 2
- Innkjøpsledelse

Alle tre programmene, som sammen utgjør 30 studiepoeng, går over et helt år. All undervisning foregår på nettet. Det er god søkning til disse tilbudene, og tilbakemeldingene fra studentene har vært positive. Fakultetet tilbyr også en digital kurspakke på studiestedene Mo i Rana og Steinkjer i samarbeid med lokale næringsaktører. Kurspakken er finansiert av Kompetanse Norge, og føres derfor ikke opp sammen med de bevilgningsfinansierte studiene.

Per i dag arbeider ikke HHN med å utvikle noen nye nettbaserte tilbud, eller egne EVU-tilbud, men fakultetet fokuserer på å utnytte det potensialet som ligger i allerede eksisterende studieprogram. Digitalisering har en rekke fordeler, som tidligere nevnt, med mulighet for en bedre ressursutnyttelse på tvers av studiestedene. Det er også et nødvendig tiltak for å ivareta en studentmasse som i økende grad, forventer digitalisering som del av sin studiehverdag. Fakultetet vil vurdere omgjøring av flere eksisterende emner til digitale tilbud framover. Flere emner i eksisterende studieprogram tilbys i dag som ikke-digitale EVU-tilbud.

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Situasjonen på fakultetet:

FSV har tilbud på fire studiesteder: Bodø, Levanger, Mo i Rana (Helgeland) og Stokmarknes (Vesterålen). Selv om fakultetet ligger forholdsvis høyt når det gjelder første- og toppkompetanse, er det fortsatt problemer med å skaffe ansatte med tilstrekkelig høy kompetanse innen mediefagene. FSV har også har en relativt god forskningsproduksjon. Det er registrert 1905 studenter ved fakultetet³ og 166 årsverk.⁴

Oversikt over genuine studieprogram ved fakultetet i studieåret 2021-2022. Innenfor hvert studieprogram kan det være flere utlysninger, både som deltidsstudier og som tilbud på ulike studiesteder:

FSV	Bachelor, 3-årig	Årsstudier	Master, 2-årig	Master, erfaringsbasert, 1,5-2 år	Master, 5-årig	Totalt
Program	11	8	0	2	1	22
Kandidater	276		41	51	4	372

(Kandidattall hentet fra NSD)

³ DBH 1.oktober 2019

⁴ Totalt antall årsverk per mai 2020 (inkludert stipendiater)

Søkertall og rekruttering:

Søkertallene totalt for fakultetet ligger jevnt over på samme nivå som foregående år. Det ble besluttet å sette i gang Bachelor i journalistikk fra høsten 2020, etter tre år uten opptak på studiet. En arbeidsgruppe på fakultetet har gjort endringer i studieplanen, for å gjøre studiet mere attraktivt og i tråd med tilbakemeldinger fra tidligere studenter, men søkertallene er skuffende lave. Opptak på studiet gjennomføres likevel, og en håper at studieprogrammet nå vil få gode tilbakemeldinger fra studentene. Over tid vil dette kunne bedre søkertallene og gi fakultetet flere studenter.

Gjennomstrømning:

Profesjonsutdanningene har alltid hatt god gjennomstrømming. Det samme har masterprogrammet i kunnskapsledelse. Det er imidlertid svært lav gjennomstrømning på de to-årige vitenskapelige masterprogrammene. Fakultetet har for eksempel mange søkere på Master i samfunnsvitenskap, men det er svært stort frafall både i opptaket og underveis i studiet. Det er derfor besluttet å utvikle to nye studieprogram i stedet for den engelskspråklige Master in Social Science og Master i samfunnsfag. Fakultetet er bekymret for lav gjennomstrømning på flere av de disiplinære bachelorprogrammene. Det vil i forbindelse med det systematiske kvalitetsarbeidet, bli vurdert egnede tiltak.

Om fakultetets portefølje:

FSV har en portefølje bestående av både profesjonsfag, disiplinære studier, medie- og ledelsesfag. Når det gjelder masterstudier, ønsker fakultetet å lyse ut tre masterprogram for studieåret 2021-2022. Dette er Lektor i samfunnsfag, Master i kunnskapsledelse og Master i Human Resource Management (HRM). Lektor i samfunnsfag har dessverre lav søkning til opptaket høsten 2020, men fakultetet ønsker fortsatt å kunne tilby studiet. Studiet er et 5-årig profesjonsstudium for ungdoms- og videregående skole, og utgjør en grunnstamme innenfor disiplinéfaget historie. Lektorutdanningen sammen med bachelor- og årsstudiet i historie, har mye felles undervisning. Fakultetet har et svært kompetent fagmiljø innenfor historie med god forskningsproduksjon.

Master i kunnskapsledelse er FSVs «flaggskip» innen ledelsesfagene. Studiet gir 90 studiepoeng, og gjennomføres på deltid i Levanger. Studiet har et svært godt rykte og tiltrekker seg mange studenter. Studiet har oppstart i januar og er rettet mot etterutdanningsmarkedet. Fakultetet får finansiert 80 % gjennom studiepoengproduksjon og 20 % gjennom en ekstra studieavgift. I tillegg innen ledelsesfagene har fakultetet Master i HRM, som også har svært god søkning. Dette studiet har opptak på høsten, er på 90 studiepoeng og går på halv tid. Studiet retter seg mot videreutdanningsmarkedet, og gis i Bodø.

Når det gjelder bachelorstudiene, ønsker fakultetet å tilby totalt 16 program, der flere er like og tilbys på flere campus. Bachelor i sosialt arbeid ønskes tilbudt på tre steder. Studiet har sitt hovedsete i Bodø, og har hatt et godt og stabilt søkertrykk over mange år, selv om studiet opplevde en liten nedgang i etterspørsel våren 2020. Studiet skal også tilbys på Helgeland høsten 2021. Studiet på Helgeland går over fire år som et deltidsstudium, med opptak til nytt kull hver gang et kull er ferdig. Fakultetet vil i tillegg utvide sine tilbud ved å ha opptak til sosialt arbeid også i Levanger, fra høsten 2021. En har stor tro på at studiet vil bli svært populært i Trøndelag, og tiltrekke seg mange søkere.

FSV tilbyr Bachelor i barnevern i Bodø. Dette studiet har mange felles emner med Bachelor i sosialt arbeid, og har på samme måte lenge vært et av de mest populære studiene ved fakultetet. Begge bachelorprogrammene gir fakultetet en solid økonomisk basis som også setter FSV i stand til å kunne tilby disiplindefag, der flere av disse ikke gir den samme grad av inntjening.

Fakultetet ønsker å tilby Bachelor i Human Resource Management på tre steder; i Bodø, på Mo og i Levanger. Studiet har god søkning både i Bodø og i Levanger, der det blir det fjerde året studiet tilbys. Studiet har vært en suksess helt siden det startet, både i Bodø og i Levanger. Årsstudiet i personalledelse og kompetanseutvikling (PK-studiet), har vært tilbudt på Mo over flere år. Fakultetet har på oppfordring, derfor forespeilet Helgelandregionen at Bachelor i HRM skal tilbys minst en gang på Mo. Både HHN og FSH har tilbudt emner på Mo som kan inngå i dette bachelorprogrammet. Dette innebærer at flere potensielle studenter på Helgeland kun trenger noen ekstra emner, for å kunne få vitnemål på en hel bachelorgrad.

Til neste høst ønsker FSV å tilby fire disiplinære bachelorprogram: Sosiologi og samfunnsanalyse, Internasjonale relasjoner (statsvitenskap), Historie og Geografi. Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse har vært utlyst både i Bodø og på Steinkjer gjennom flere år. Begge steder har det vært vanskelig å fylle 20 plasser, og det har vært uteksaminert mindre enn 10 fra programmene. Til opptaket høsten 2020 var studiet kun utlyst i Bodø. Det er nå flere søkere til sosiologistudiet enn i de tidligere år. Hadde en klart å fylle studiet både i Levanger og i Bodø, hadde det vært ønskelig med et studietilbud begge steder. En ser imidlertid ingen tegn på at det er mulig på nåværende tidspunkt, og det vurderes å lyse ut bachelorstudiet annenhver gang i Bodø og Levanger, med opptak i Levanger høst 2021. Fagressursene benyttes imidlertid på tvers av studiestedene.

Bachelor i historie lyses ut i Bodø, selv om studiet har hatt lav søkning i flere år. Sammen med lektorprogrammet i samfunnsfag og årsstudiet i historie har imidlertid de fleste emnene på studiet opp mot 50 studenter. Det endrede statsvitenskapelige studiet Bachelor i internasjonale relasjoner har i flere år rekruttert et tilstrekkelig antall studenter, og studiet har dermed etablert seg som et solid disiplinært studium. Bachelor i Geografi ble ikke utlyst i år fordi fagmiljøet ikke hadde tro på at studiet ville rekruttere unge søkere til et campusbasert studium. Det viser seg imidlertid at årsstudiet i geografi har god søkning, og fakultetet håper derfor å kunne lyse ut bachelorstudiet høsten 2021. Studiet er flyttet til Levanger, noe som også kan forklare den gode søkningen til årsstudiet.

Innen mediefag ønsker FSV å tilby tre bachelorprogram; Bachelor i journalistikk, Bachelor i film og TV-produksjon og Bachelor i spill og opplevelsesteknologi. Bachelor i journalistikk i Bodø har ikke hatt opptak på tre år grunnet lave søkertall. Vårens søkertall er heller ikke høye, men fakultetet vil gjerne gi denne utdanningen. Fagmiljøet har endret en god del på studiet, og fakultetet tror at dette vil gjøre studiet mer attraktivt på sikt. Bachelor i film og TV-produksjon og Bachelor i spill og opplevelsesteknologi hadde ikke opptak høsten 2019 grunnet manglende akkreditering. Nå er akkrediteringen i orden, og studiene er lyst med endret lokasjon, Levanger. Studiene fikk færre søkere i år enn i de tidligere år, muligens fordi programmene ikke var utlyst utenfor Europa. Dette valget tenkes også gjeldende for høsten 2021. Begge studieprogrammene har engelsk som undervisningsspråk. Generelt sett ønsker fakultetet en større grad av samarbeid på tvers av mediefagene.

Fakultetet ønsker fortsatt å tilby Bachelor i nordområde- og nordiske studier. Studiet gis som nettstudium første år, mens de siste to årene gis på campus i Bodø. Undervisningsspråket er engelsk. Studiet rekrutterer både via samordna (SO) og lokalt (LOK) opptak. Studiet lyses ut også utenfor Europa.

Bachelor i Public Administration planlegges tilbudt i Levanger. Studiet fikk ikke et stort nok søkerfall til å kunne starte opp høsten 2020. Fakultetet vil derfor arbeide med å endre navnet til et mer «salgbart» navn, i tillegg til at noe av innholdet vil bli endret. Utlysning av bachelorstudiet i en endret versjon, vil bli forsøkt igjen til opptaket høsten 2021.

FSV ønsker å gi et tilbud på ti årsstudier som inngår i eksisterende bachelorprogram. Dette er ikke ti forskjellige årstudier, men studier som gis på flere steder eller på ulike måter. Årsstudium i personal- og kompetanseutvikling (PK-studiet) tilbys på tre steder; Bodø, Helgeland og Levanger. Dette studiet er andre og tredje semester av Bachelor i HRM, og har vært svært populært over mange år. Årsstudiet i Nordområdestudier, som er et rent nettstudium, vil bli gitt i Bodø. Studiet rekrutterer mange studenter. Fakultetet ønsker også å tilby seks disiplinære årsstudium, to i sosiologi (Levanger og Bodø), to i historie (Bodø og nettstudium), ett i geografi og ett i internasjonale relasjoner. Disse årsstudiene utgjør andre og tredje semester av de disiplinære bachelorgradene de tilhører. Alle studiene er bærekraftige og rekrutterer tilfredsstillende.

I tillegg ønsker fakultetet å tilby to frittstående årstudier. Norwegian Language and Society er et årstudium som tilbys sammen med FLU. Studiet består av et halvt år med nybegynner-norsk, og halvt år om det norske samfunn. Svært mange utenlandske arbeidstakere går dette studiet. Tilslutt ønsker en å tilby Årsstudium i offentlig rett. Dette studiet har tidligere vært gitt både i Bodø og på Mo, men på grunn av manglende fagkapasitet har studiet ikke kunnet tilbys de tre siste årene. Det er nå ansatt førsteamanuensis innenfor fagområdet, og årstudiet vil bli tilbudt i Levanger. Studiet har vært svært populært, og RSA i Trøndelag har etterspurt et slikt studium.

Eventuelle nye studier:

I utgangspunktet ble det planlagt å starte et masterstudium i journalistikk og kommunikasjonsarbeid i løpet av kommende studieår. En har imidlertid ennå ikke lyktes å rekruttere tilstrekkelig med kvalifiserte fagpersoner, og studiet er derfor ikke akkreditert. Fakultetet vil imidlertid fortsette rekrutteringsarbeidet, men studiet vil ikke være klart til oppstart neste høst. Det fremmes derfor ikke forslag til nye studier nå.

Studier som ikke skal lyses ut studieåret 2021-2022:

To masterstudier vil ikke bli utlyst høsten 2021, Master in Social Science og Master i samfunnsvitenskap. Fakultetet vil i stedet utvikle et engelskspråklig program på 120 studiepoeng for (unge) studenter som ser for seg en akademisk karriere, og et norskspråklig masterprogram på 90 studiepoeng for videreutdanningsmarkedet. Prosessen for å utvikle begge studiene er godt i gang, og en håper å kunne tilby begge programmene fra høsten 2022.

Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse skal lyses ut annen hver gang i Bodø og Levanger, og høsten 2021 blir det derfor ikke utlysning i Bodø. Bachelor i 3D art, animasjon og VFX må ligge på vent til fakultetet har fått opp kompetansen i fagmiljøet. En konsentrerer seg nå om

å utvikle Bachelor i film og TV-produksjon og Bachelor i spill og opplevelsesteknologi på en god måte, og å få mediemiljøene til å samarbeide bedre.

Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling i Vesterålen vil ikke ha opptak høsten 2021, da fakultetet vil konsentrere ressursene om bachelorprogrammet i HRM på Mo høsten 2021.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut eller studieretten har opphørt:

To studier legges ned som selvstendige studieprogramkoder: PKM-Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling (Helgeland) og PKVE-Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling (Vesterålen). Årsstudiene erstattes av PK1 for samtlige studiesteder.

Rene nettbaserte studier/EVU:

Ved FSV kan nesten alle emnene tas som enkeltemner i EVU, helt uavhengig av om studiene er digitale eller ikke, og svært mange studenter benytter seg av tilbudet om å være enkeltemnestudent. Svært mange vitnemål skrives ut fra «Selvvalgt bachelor».

Fakultetet tilbyr to rene nettstudium; Årsstudium i historie og Årsstudium i nordområdestudier. Nettbasert studium i historie er et av de mest populære studiene ved FSV. Studiet er populært både blant lærere som trenger et ekstra fag, og også andre som er interessert i historie. Årsstudium i nordområdestudier er det digitale første året av Bachelor i nordområde- og nordlige studier. Studiet er utviklet i samarbeid med Uartic, og det rekrutterer mange internasjonale studenter.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Situasjonen på fakultetet:

Fakultetet tilbyr studier ved fem studiesteder og har ca. 2170 studenter⁵ og 199 årsverk.⁶ Bachelor i sykepleie er det største studieprogrammet, og tilbys ved alle studiestedene der fakultetet er lokalisert. I tillegg tilbys bachelorstudier innen paramedisin, farmasi og vernepleie, videreutdanning i psykisk helsearbeid, tverrfaglige masterprogram og masterprogram for sykepleiere, samt flere mindre studietilbud. Fakultetet tilbyr også et felles ph.d.-program «Studier av profesjonspraksis» sammen med FLU, og deler av fagmiljøet inngår i ph.d.-programmet. Regjeringen har nylig vedtatt å tildele Nord ekstra studieplasser innen helse- og sosialutdanningene, noe som vil komme fakultetet til gode.

Oversikt over genuine studieprogram ved fakultetet i studieåret 2021-2022. Innenfor hvert studieprogram kan det være flere utlysninger, både som deltidsstudier og som tilbud på ulike studiesteder:

FSH	Bachelor, 3-årig	Årsstudier	Master, 2-årig	Master, erfaringsbasert, 1,5-2 år	Totalt
Program	4	1	2		7
Kandidater	376		12	7	395

(Kandidattall hentet fra NSD)

⁵ DBH 1. oktober 2019

⁶ Totalt antall årsverk per mai 2020 (inkludert stipendiater)

Fagmiljøet er delt inn i tre faggrupper av ulik størrelse: Faggruppe farmasi (med ansvar for Bachelor i farmasi), Faggruppe vernepleie og psykisk helsearbeid (med ansvar for studiene som navnet tilsier, samt videreutdanningstilbud innen veiledningspedagogikk og enkelte korte studietilbud og Faggruppe sykepleie (med ansvar for alle overlappende sykepleieprogram heltid og deltid, paramedisin, Master i spesialsykepleie ABIOK, Master i klinisk sykepleie og Master i Folkehelsearbeid, samt ulike etter og videreutdanningstilbud).

Bachelorprogrammene kan bygges videre med master- og andre videreutdanninger, der de fleste er tverrfaglige. Bachelor i farmasi er det eneste bachelorstudiet uten et direkte relevant videreutdanningstilbud. Fakultetet har derfor en samarbeidsavtale med NTNU som gir ferdige bachelorkandidater anledning til å fortsette på en mastergrad ved NTNU.

Rekruttering til fagmiljøet innen spesialsykepleie, de såkalte ABIOK-utdanningene (anestesi-, barn-, intensiv-, operasjon- og kreftsykepleie) er vanskelig. Selv om fagmiljøet oppfyller studieforskriftens krav, er det lite og svært sårbart. Ettersom det nasjonalt er liten tilgang på førstekompetanse innen sentrale deler av studiene, må det fortsatt satses strategisk for å opprettholde og styrke det eksisterende fagmiljøet. Aktiviteten i forhold til forskning, er som en følge av dette lav.

Søkertall og rekruttering:

Fakultetet tilbyr studier som rekrutterer godt og er i tråd med Nords strategi og fakultetets egen handlingsplan. Behovet for praksisplasser stopper økt studentopptak, og det er utfordrende å skaffe nok praksisplasser til de eksisterende studier. Dette gjelder særlig Nordland i forhold til sykepleie. Ikke bare gjelder dette sykehuspraksis, men det er også utfordrende å etablere praksisplasser i primærhelsetjenesten. Studenter må flytte eller pendle i praksisperioder, noe som er en økonomisk utfordring både for fakultetet og for studentene. I Trøndelag har praksisplasser for paramedisinstudentene vært en flaskehals.

FSH jobber med å utvikle og etablere nye samarbeidsavtaler når det gjelder praksis, både med primær- og spesialisthelsetjenesten. For master i spesialsykepleie (ABIOK) vil en bare fornye samarbeidsavtalene med sykehusene i Helse Nord, ettersom sykehusene i Helse Sør-Trøndelag har slike avtaler med NTNU. Flaskehalsen i forhold til økt studentopptak på ABIOK-utdanningene er derfor tilgang på praksisplasser ved sykehusene i Bodø, på Helgeland, i Lofoten og i Vesterålen.

Fakultetet tilstreber å imøtekomme etterspørselen etter spesialsykepleiere. Framover er det spesielt innen intensivsykepleie en har behov for økt kapasitet. Ved årets opptak er det åpnet for kvotefordeling av noen plasser, og foretakene på sin side tilbyr stipend for å rekruttere spesialsykepleiere.

«Sykepleier i Nord».

Gjennom arbeidet i RSA ble det enighet om å opprette et samarbeidsprosjekt mellom Nord universitet, kommunene, fylkene, helseforetakene, regionråd, kommunenes sentralforbund, NHO med flere. Målet er å rekruttere, utdanne og beholde flere sykepleiere i helsetjenestene i Nordland og i nordre del av Trøndelag. Høsten 2019 ble det ansatt en prosjektleder i et femårig rekrutteringsprosjekt, kalt «Sykepleier i Nord.» Prosjektet, med representanter fra både fakultetet og praksisfeltet, skal jobbe med flere problemstillinger

gjennom fem delprosjekter. Et viktig innsatsområde blir arbeidet med å øke antall praksisplasser. Kun gjennom praksisplasser med aktiv veiledning, kan en øke utdanningskapasiteten i fremtiden. Prosjektet vil benytte seg av erfaringer fra rekrutteringsprosjektet ved FLU, og prosjektene vil samarbeide der det er mulig. En vil nyttiggjøre seg allerede eksisterende data om demografisk utvikling i ungdomskullene, søkningen til videregående skole, bemanning i den regionale helsetjenesten, samt vurdere utdanningskapasitet og kvalitet ved FSH, kommende år.

Gjennomstrømning:

Profesjonsstudiene har generelt sett hatt bedre gjennomstrømning enn disiplinlag. På masterstudiene har det imidlertid vært svært lav gjennomstrømning. Det arbeides derfor med å styrke og slå sammen deler av de tidligere master- og videreutdanningene, for å sikre bedre gjennomstrømning og øke attraktiviteten.

Om fakultetets portefølje:

Porteføljen for 2021/2022 bærer preg av konsolidering, samordning og fusjon av studieprogrammene samt RETHOS-arbeidet, noe som i en periode medfører overlapping mellom nye og gamle program. Fakultetet vil ved studiestart høsten 2020, ha fem løpende bachelorprogram i sykepleie og to innen vernepleie, samt bachelorprogram i paramedisin og farmasi. Dette vil også prege neste års portefølje. Det er per i dag fire masterutdanninger i løp, og disse er også i endring. En følge av dette er utfordringer både av logistisk, administrativ og faglig art. Veksling mellom praksis og simuleringslæring fra 2. studieår vurderes gjennomført ulikt i Trøndelag og Nordland, grunnet ulik geografi.

Som nevnt innledningsvis i denne saken, er sykepleie heltid og deltid og vernepleie reakkreditert i 2019/2020 etter nye nasjonale retningslinjene for helse og sosialfagutdanningene (RETHOS). Forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger ligger til grunn for det som ble fastsatt i nasjonale retningslinjer. Bachelor i farmasi og bachelor i paramedisin søkes reakkreditert høsten 2020. Bachelor i paramedisin, som til nå har vært et deltidsstudium, skal reakkrediteres som et heltidsprogram fra høsten 2021 med oppstart i Bodø. Fakultetet har utarbeidet nye studieplaner med oppdaterte læringsutbytter, i tråd med de forskriftsfestede nasjonale retningslinjene. Fortsatt gjelder EUs direktiver om krav til praksisomfang for sykepleie. De nye bachelorprogrammene har to emner som går på tvers av studieprogrammene, og det første fellesemnet på 5 stp. «*Helsepersonells felles kunnskaps- og verdigrunnlag*», gjennomføres i hovedsak digitalt for sykepleie og vernepleie tidlig i første semester.

Bachelor i sykepleie har første opptak til ny studieplan førstkommende høstsemester. Det er ca. tusen førsteprioritetssøkere til 454 planlagte studieplasser. Tre av fem studiesteder hadde en økning av førsteprioritetssøkere fra fjorårets opptak. For Namsos har søkertallet en liten nedgang, mens Mo i Rana hadde en større nedgang i antall søkere, selv om det fortsatt er flere 1. prioritetssøkere enn studieplasser. I Bodø er studieplasser økt fra 120 til 130. Dette var før tildeling av nye studieplasser, og fakultetet vil nøye vurdere behovet når endelig antall blir bestemt..

Bachelor i vernepleie har også første opptak til ny studieplan høsten 2020. Studiet har tidligere hatt opptak på både heltidsstudiet og et deltidstilbud. FSH ønsker nå å utvikle et

nytt deltidstilbud til opptaket i 2021 med utgangspunkt i det nylig reakkrediterte heltidstilbudet. Vernepleie har en høy andel førstekompetanse i fagmiljøet. Antall førsteprioritetssøkere til vernepleie har gått noe ned fra 2019, men det er likevel over dobbelt så mange søkere som det er studieplasser. Problemet er imidlertid lav gjennomstrømning, og i 2019 var det bare 19 ferdige kandidater. I år ser det ut til at det kan bli rundt 33 uteksaminerte ved heltidsstudiet, og 27 studenter ved deltidstudiet.

Bachelor i farmasi skal reakkrediteres i høst og vil få sitt første opptak etter ny studieplan studieåret 2021-2022. Studiet har hatt en stabil søkning de to foregående år, men i år er det en fin økning i førsteprioritetssøkere. Gjennomstrømmingen ved studiet er imidlertid noe lav. Våren 2019 var det 18 ferdige kandidater, og i år er prognosen 19 kandidater.

Bachelor i paramedisin skal reakkrediteres studieåret 2020-2021, og får etter planen sitt første opptak med ny studieplan høsten 2021 som et heltidsstudium. Koronapandemien har forsinket arbeidet, og det er en mulighet for at opptaket neste høst også blir etter gammel plan med deltid. Studiet har hatt årlig opptak med rullering mellom Bodø og Namsos. Det er ikke opptak til paramedisin høsten 2020. Fagmiljøet er nytt, og det må bygges opp for å håndtere overlappende kull og et større undervisnings- og forskningsmiljø. Studiet hadde svært mange søkere i fjor, og var da et av universitetets mest populære studier med 10,6 første prioritetssøkere per studieplass. Det har fram til nå vært høy gjennomstrømning, noe som ser ut til å fortsette. Som allerede nevnt, er det en utfordring å skaffe nok praksisplasser. FSH satser strategisk på oppbygging av fagkompetanse i miljøet, og på utvikling av samarbeidsavtaler for praksis.

Fakultetet har fire masterutdanninger som både gir økonomiske og faglige utfordringer i forhold til videreføring, og programmene er derfor under endring. Flaskehalser i utviklingen av nye masterprogram har vært kombinasjonen faglig bærekraft og felles faglig/vitenskapelig overbygging forankring.

Nytt masterprogram i helsevitenskap (120 stp.), som ble vedtatt opprettet av styret høsten 2019, søkes akkreditert nå i høst. Første opptak til studieprogrammet blir høsten 2021. Programmet planlegges med tre fordypninger: Psykisk helsearbeid, Folkehelse og Velferdsteknologi. Det er tenkt at masterprogrammet skal gå på 2/3 fart med 20 studiepoeng per semester.

Master i psykisk helsearbeid og Master i folkehelsearbeid har fortsatt studenter i løp. Begge studiene ble vurdert som ikke økonomisk bærekraftige med lav gjennomstrømning, og de ble lagt ned i forbindelse med fjorårets porteføljesak. Deler av studiene blir innarbeidet i ny Master i helsevitenskap. Videreutdanningen på masternivå i psykisk helsearbeid, som hadde oppstart i Bodø høsten 2019 og har opptak i Levanger høst 2020, kan også søkes innpasset i dette masterprogrammet.

Det vurderes om Master i klinisk sykepleie, som har opptak nå i høst, også skal tilbys i 2021. Det er svært få kvalifiserte søkere til studiet, og det må vurderes om det er bærekraftig å videreføre programmet. De tverrfaglige videreutdanningene på 30 stp. (15+15) som inngår i dette masterprogrammet, kan bestå, uavhengig av om dette programmet videreføres eller ikke. På nasjonalt nivå er det utviklet retningslinjer for et masterprogram i avansert klinisk sykepleie, men det er så langt ikke vurdert iverksatt ved FSH. Fakultetet vil se dette

programmet i sammenheng med det som nå skjer på arbeidet med Master i spesialsykepleie etter RETHOS, og fagkompetansen i fakultetet.

Master i spesialsykepleie (ABIOK) har hatt opptak hvert 2. år i Bodø. Nye nasjonale retningslinjer for graden skulle etter planen til høring sommeren 2020, og være klar for implementering i 2022. Det nasjonale arbeidet er foreløpig utsatt i 3 måneder grunnet koronapandemien, og ny revidert utdanning i spesialsykepleie vil derfor neppe være klar for implementering tidligst våren 2023. FSH er i dialog med fagmiljøet ved UiT om et samarbeid for å utvikle de respektive ABIOK-emnene i programmet. Det er god søkning til spesialutdanningene, med 71 kvalifiserte søkere til 53 studieplasser i 2020.

Videreutdanning i psykisk helsearbeid (60 stp.) skal tilbys i Bodø høsten 2021. FLU har også 10 videreutdanninger i porteføljen for 2021/2022 som tilbys i faste sykluser. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) ble hevet til masternivå våren 2020. Dette studiet har fakultetet hatt i mange år, men da på lavere nivå. Det har vært god søkning til studiet, og det skal vurderes om studiet kan tilbys digitalt.

Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelser, en videreutdanning på lavere grad, har ikke vært tilbudt siden 2017. Det planlegges nå å heve studiet til masternivå med oppstart fra høsten 2021. Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 1 skal tilbys både i Bodø og Levanger høsten 2021. Veiledningspedagogikk for helse- og sosialfag 2 skal tilbys fra Bodø våren 2022. Dette er tilbud fakultetet må ha i forhold til å bygge kompetanse hos praksisveilederne.

Palliativ behandling, omsorg og pleie 1 og 2, Geriatri, gerontologi og faglig ledelse skal tilbys fra høsten 2021.

Planlagte nye studier for studieåret 2021/2022:

Fakultetet planlegger oppstart av vedtatt Master i helsevitenskap høsten 2021.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2021/2022:

Flere mindre utdanningstilbud skal ikke lyses ut for studieåret 2021-2022. Motiverende intervju er en frittstående videreutdanning på lavere grad som ikke skal tilbys i 2021/2020, men vurderes hevet til masternivå. Studiet har hatt god søking, og det er utviklet et tilsvarende emne på 10 stp. på masternivå, som inngår i videreutdanning i psykisk helsearbeid.

Folkehelse og helsearbeid er en videreutdanning på lavere grad. Studiene skal vurderes med hensyn på master i helsevitenskap. Pasientsikkerhet er videreutdanning på masternivå.

Studiet vurderes i forbindelse med master i helsevitenskap.

Helsepedagogikk for helsepersonell og brukere, et studium på lavere nivå, følger ikke Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR). Fakultetet har ikke hatt opptak her de siste fem år. Hvis studiet fortsatt skal tilbys, kreves en reakkreditering. Det ble opprettet i samarbeid med Nordlandssykehusets lærings og mestringssenter, som et tilbud til helsepersonell og til brukerrepresentanter som deltar i kursplanlegging.

Bachelor i paramedisin har ikke opptak høsten 2020. Det vil bli opptak i Bodø høsten 2021, da det er behov for å bygge et tilstrekkelig robust fagmiljø rundt studiet. Studiet skal nå reakkrediteres etter RETHOS, og studentene som er i løp skal håndteres og følges opp.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt:

Dagens studieprogram for bachelorstudiene i sykepleie og i vernepleie hadde siste opptak høsten 2019 og erstattes av det nye Bachelorprogrammet etter RETHOS. Alle gamle studieprogram skal derfor nedlegges når siste student går ut, etter normert tid våren 2022.

Rene nettbaserte studier/EVU:

Fakultetet har kun to studietilbud som er rent nettbasert, Velferdsteknologi på 30 stp og Hverdagsrehabilitering på 30 stp. Studiet er på masternivå, men har ikke vært utlyst siden 2016. Planen er å tilby studiet høsten 2021. Det jobbes nå med digitalisering av veiledningspedagogikk på 10 stp. Begge anses som videreutdanninger. Andre kortere studier vurderes også omlagt til heldigitale tilbud, som Helse, miljø og sikkerhet. Alle «små» studier fra 30 stp. og nedover anses som videreutdanninger ved fakultetet. Dette er emner beregnet på helsesektoren i vid forstand.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)**Situasjonen på fakultetet:**

Ut fra en vanskelig økonomisk situasjon, blir fakultetets studieportefølje nøye gjennomgått i forhold til SEFØ-modellen (strategi, etterspørsel, faglig og økonomisk bærekraft). I januar ble det også innført en modell for styring av porteføljen. Her ønsker en å identifisere utfordringer både når det gjelder den totale studieporteføljen, enkelte studieprogram og eventuelle utfordringer på tvers av studieprogram. Det er gjennomført møter med faggruppene hvor resultatene fra SEFØ -analysene har blitt gjennomgått og drøftet. Dette systematiske arbeidet vil bli videreført og vil også gi sammenlignbare tall over tid. FLU har 3375 studenter⁷ og 338 årsverk.⁸

Fakultet har fått tilbakemelding angående andre faktorer det bør ta med i vurderingen rundt studieporteføljen fra delprosjektgruppe «Studieportefølje», et delprosjekt under et større internt prosjekt opprettet høsten 2019. Prosjektet skal bistå fakultet i et omstillings- og økonomisk tilpasningsarbeid.

Oversikt over genuine studieprogram ved fakultetet i studieåret 2021-2022. Innenfor hvert studieprogram kan det være flere utlysninger, både som deltidsstudier og som tilbud på ulike studiesteder:

FLU	Bachelor, 3-årig	Bachelor, 4-årig	Yrkesutdanning, 4-årig	Årsstudium, 60-studiepoeng	Master, 2-årig	Master 5-årig	Totalt
Program	8			10	5	3	26
Kandidater	245	2	158	157	88		650

(Kandidattall hentet fra NSD)

⁷ DBH 1. oktober 2019

⁸ Totalt antall årsverk per mai 2020 (inkludert stipendiater)

Søkertall og rekruttering:

Fakultets portefølje består i stor grad av profesjonsutdanninger til yrker med forutsigbar etterspørsel. Over flere år har FLU hatt et eget rekrutteringsprosjekt finansiert av KD, spesielt rettet mot grunnskolelærerutdanningene. I prosjektet deltar flere samarbeidspartnere som universitetsskolene, kommuner, fylkeskommuner, fylkesmennene og andre. Prosjektet har sitt utgangspunkt i det store behovet for grunnskolelærere i Nordland, og det er nå også opprettet et tilsvarende prosjekt i Trøndelag. Ett av tiltakene i prosjektet er «Åpen dag», der alle videregående skoler inviteres til universitetet med presentasjon av alle utdanningene ved fakultetet, men med spesiell vekt på GLU. Dette tiltaket har samlet mange elever i Levanger, og det er nå også startet opp i Bodø.

Søkingen til grunnlærerutdanningene gikk ned i 2020. Selv om dette følger en nasjonal trend, er det en betydelig og bekymringsfull reduksjon i forhold til søkningen i fjor, der en heller ikke klarte å fylle alle studieplassene. Fakultetet kan ikke slå seg til ro med dette, og det vil fortsatt legges et stort trykk på rekrutteringsarbeidet til grunnskolelærerutdanningene videre framover, både gjennom prosjektet og via Nords ordinære rekrutteringsarbeid ledet av markedsavdelingen.

Fakultet har ellers generelt sett, forholdsvis stabile søkertall til de fleste bachelorstudiene, men ser at en må intensivere rekrutteringsarbeidet for alle studieprogram på bachelornivå. Når det gjelder masterstudier, er det i år en gledelig oppgang i antall søkere til Master i praktisk kunnskap, med 30 studenter på 1.prioritet. På de øvrige masterstudiene som er aktive, er rekrutteringen også tilfredsstillende.

Gjennomstrømning:

Fakultetet er rimelig fornøyd med gjennomstrømningen på studiene, selv om ambisjonene er høyere. Imidlertid er det utfordringer på enkelte studieprogram som Bachelor i engelsk. Studiet har slitt med dårlig gjennomføring over tid, og mye ser ut til å skyldes organiseringen av studieprogrammet. Det viser seg at mange faller fra på det tredje året, og fagmiljøet har nå tatt tak i dette. Det forventes derfor at gjennomføringsprosenten vil øke på sikt. Likeledes har Master i Praktisk kunnskap lav gjennomstrømning. Det to-årige masterstudiet har gått over fire år, noe som ikke ser ut til å fremme produksjon av kandidater. Fagmiljøet har nå gjort flere endringer, studiet er blitt tre-årig og rekrutteringen har økt. Det forventes derfor at også gjennomstrømningen øker. De nye grunnskolelærerutdanningene er det ingen tall på, da kun 3. året er gjennomført. En aner likevel utfordringer her, spesielt på GLU 1-7.

Om fakultetets portefølje:

Når det gjelder masterutdanningene, lyses grunnskolelærerutdanningene (GLU) ut som tidligere med Master grunnskolelærerutdanning 1-7 og Master grunnskolelærerutdanning 5-10. Det er heltids campusbaserte tilbud både i Levanger og Bodø. I tillegg tilbys det en samlingsbasert GLU 1-7 i Levanger, og i høst starter det også et samlingsbasert tilbud for Helgeland (GLU 1-7 og GLU 5-10) med samlinger i Mo i Rana. Grunnskolelærerutdanningene er en krevende og kompleks utdanning med krav om masterfag og valgvifte for skolerelevante fag. Dette gir utfordringer for fakultetet. Samkjøring av emner mellom GLU 1-7, GLU 5-10 og andre studieprogram vurderes som en konsekvens av at kullene på GLU er relativt små. Det er satt ned en arbeidsgruppe som skal foreslå tiltak for å tilpasse modellene, slik at en oppnår en bedre effekt både økonomisk og faglig. Det testes nå ut

samkjøring på tvers av studiestedene for masteremnene, med bl.a. nettstøttet undervisning. Arbeidsgruppen skal også foreslå hvordan en kan gi GLU en profil som samsvarer med fakultetets navn og visjon. Dette vil ha stor betydning for fakultetets forslag til endelig studieportefølje for 2021-2022.

Master i Lulesamisk- og Sørsamisk grunnskolelærerutdanning lyses ut annet hvert år etter planen. Selv om Master i praktisk kunnskap i år har gode søkertall, arbeides det videre med å samkjøre deler av studiet med Master i tilpasset opplæring. Disse utdanningene vil fra 2021 blant annet ha samkjørte vitenskapsemner.

Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag, Master i kroppsøving og idrettsvitenskap, Master i logopedi, Master i tilpasset opplæring samt Master i musikk med fordypning ensembleledelse, vil tilbys i samme form som i inneværende studieår.

Bachelor barnehagelærer har hatt svært lav score på Studiebarometeret over flere år. Dette gjelder spesielt på programmene i Vesterålen og Bodø. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe på fakultetet som skulle se nærmere på studiene. I rapporten fra arbeidsgruppen framheves bl.a. problemer med å erstatte undervisere ved langtidssykemeldinger og når de slutter og problemer i forhold til organisering av undervisning og praksis. Det har også vært problemer i forhold til andre administrative enheter. Etter møter med studenttillitsvalgte på 2. studieår, kom en fram til andre tiltak som nå iverksettes. Dette gjelder bl.a. et nærmere samarbeid med KOLT og tilstedeværelse av faglærer, studieleder eller trinnkoordinator på undervisning, spesielt i Vesterålen. Flere tiltak vil vurderes på sikt.

Fakultetet arbeider nå med en rulleringsplan for de samlingsbaserte barnehagelærerutdanningene. En slik samkjøring vil gi styrket faglig bærekraft og bedre utnytting av ressurser. Samlingsbasert barnehagelærerutdanning for Helgelandsregionen på Mo er planlagt til 2021.

Med bakgrunn i Nords og FLUs nasjonale ansvar for sør- og lulesamisk språk og kultur, har fagmiljøet planene klare for en arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med samisk fordypning. Dette er den deltidsbaserte barnehagelærerutdanningen som vil få en fordypning på 30 stp. innen samiske emner. Alle studentene går igjennom det samme studiet, men med ulike fordypninger. Utdanningstilbudet tilbys i Bodø og Levanger, og vil gå i faste sykluser.

Fakultetet har to bachelorutdanninger innen idrett, henholdsvis Bachelor i trening i Bodø og Bachelor idrettsvitenskap i Levanger. Bachelor i trening er et nytt studieprogram, og sammen med Bachelor i idrettsvitenskap rekrutterer disse programmene tilfredsstillende. De videreføres derfor studieåret 2021-2022. Begge gir mulighet for å søke opptak på Master i kroppsøving og idrettsvitenskap.

Innen kunst og kultur har fakultetet tilbud om Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag som rekrutterer svært godt, og to bachelorprogram i musikk (faglærerutdanning og musikkpedagog og formidler i kulturskolen). De sistnevnte bachelorprogrammene finansieres som ett program, samkjøres i stor grad og har bedre søkertall enn i fjor. Faglærerstudiet har egne opptakskrav, med krav til tre i matematikk og norsk, i tillegg til

opptaksprøve. Fagdidaktikken og praksis er også ulik for de to studiene. Det arbeides med å utvikle felles emner med mediefag på FSV, som fra høsten av er lokalisert i Levanger.

Bachelor i engelsk har stigende søkertall sammenliknet med fjoråret, og er tenkt tilbudt også i 2021/2022. Fagmiljøet har høy kompetanse og består av en professor og resten førsteamanuenser, hvorav flere er nær professorkvalifikasjon.

For Bachelor yrkesfaglærer med 6 fordypninger, har søkertallene vist en moderat økning, men det er forholdsvis lave tall per fordypning. Fordypningen er på 15 stp. Her samkjøres undervisningen i betydelig grad mellom fordypningene, samt med Årstudium praktisk pedagogisk utdanning, yrkesfag. Slik sikres bedre ressursutnyttelse og et godt læringsmiljø. Antall fordypninger må vurderes på sikt, om ikke søkertallet tar seg opp.

Fakultetet har tre årstudier, Engelsk og Personlig trener (Bodø) og Idrett (Levanger). Disse årsstudiene inngår som det første året i et bachelorprogram, og det viser seg at de gir økt rekruttering til videre studier på bachelornivå. I tillegg blir kullene på førsteåret større, med positive ringvirkninger også for læringsmiljøet. Alle studiene videreføres derfor studieåret 2021-2022.

I tiden fram mot sak om endelig portefølje skal leveres, vil fakultetet gjøre en nærmere analyse av de frittstående årsstudiene som ennå gjenstår. Flere av disse har vært valgfag i den 4-årige grunnskolelærerutdanningen, hvor siste opptak var i 2016. De siste kullene på heltid er ferdige nå til sommeren og deltidsutdanningen sommeren 2021. Dette gjelder musikk, samfunnsfag og engelsk. Musikk er tett knyttet opp mot Bachelor faglærer i musikk og Bachelor musikkpedagog og formidler i kulturskolen. Analysen må sees i sammenheng med vurderingen som skal gjøres av hele musikkporteføljen, og en arbeidsgruppe med representanter fra vitenskapelig ansatte og administrasjonen, vil gi en vurdering av deres videre skjebne. Dette kan også sees i sammenheng med EVU-tilbud i 2021-2022.

Årstudium friluftsliv er tenkt utlyst på studiestedene Levanger og Bodø. Fakultetet mener at studiet kan rekruttere internasjonalt, særlig fra Europa. Friluftsliv i Levanger vil fra høsten av få engelsk som undervisningsspråk.

Fakultetet har også et deltids årstudium i idrett i Meråker. Studiet har i dag innslag av internasjonale studenter, fortrinnsvis fra Europa. Dette studiet vil også gjennomføres med engelsk som undervisningsspråk, og det forventes å kunne rekruttere sterkere internasjonalt. Tilbudet i Meråker har lav kandidatproduksjon, det rekrutterer ikke spesielt bra og det vil vurderes nøye opp mot Bachelor i idrettsvitenskap i Levanger.

Årstudiene Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfag og Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag, rekrutterer godt og videreføres i 2021/2022.

Planlagte nye studier for studieåret 2021/2022:

Det vil ikke bli oppstart av nye studier ved FLU for studieåret 2021-2022. På sikt planlegges et masterstudium i barnehageprofesjon.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2021/2022:

FLU har flere studier som går i sykluser med et kull i løp til enhver tid. Dette framkommer av vedlagte tabell. Bachelor i lulesamisk har et slikt forløp, men da den faglige ressursen benyttes til undervisning på Master i Lulesamisk grunnskolelærerutdanning 1-7, blir opptak til studiet utsatt i et år (opptak 2022). Studieplassene på samlingsbasert 4-årig barnehagelærerutdanning i Levanger, som etter planen skulle ha opptak høsten 2021, flyttes over til arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med samisk fordypning for dette året.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt:

Fakultet rydder nå i studieporteføljen for å få avsluttet studier som enten er blitt erstattet av nye program, eller er blitt vurdert til ikke å oppfylle kravene i SEFØ-modellen. Det betyr at de tidligere barnehagelærerstudiene med gamle studieplaner avsluttes. Ny felles modell, uavhengig av geografi, ble tatt i bruk i fjor. Likeledes skal 4-årig grunnskolelærerutdanning 1-7, deltid (ytre-Namdal/ Rørvik), fases ut og nedlegges når de siste studentene er uteksaminert sommeren 2021.

Master i lulesamisk språk har ennå ikke hatt oppstart. Både ut fra faglige ressurser, faglig bærekraft og at det tilbys en lulesamisk GLU, ønskes derfor masterstudiet nedlagt. Master i borderologi, en Joint Master med Murmansk Arctic State University, er blitt vurdert ut fra SEFØ-modellen. Studiet har hatt lav søkning over tid, og er ikke blitt lyst ut de siste årene. Den faglige bærekraften er svært sårbar, og studieprogrammet har heller ikke økonomisk bærekraft. Fakultet foreslår derfor at studiet legges ned. Det vil bli tatt kontakt med samarbeidspartneren for å få dette gjennomført formelt riktig.

Fakultet har ikke hatt opptak til Master i profesjonsrettet pedagogikk og Master i profesjonsrettet naturfag ved studiested Nesna. Det er gjort en vurdering ut fra SEFØ-modellen, og ingen av studiene vil bli flyttet til nytt studiested. Både pedagogikk og naturfag er masterfag i GLU, og studieprogrammene foreslås nedlagt.

Rene nettbaserte studier/EVU:

FLU har to rene nettbaserte studier (Bird ID Western palearctic og Fuglekjennskap) i den ordinære studieporteføljen. I tillegg har fakultet flere oppdragsstudier på nett. I tiden fram til endelig studieportefølje skal leveres, vil en vurdere mulighetene for oppstart eller omgjøring av allerede eksisterende mindre studier eller emner til rene nettbaserte studier.

Det arbeides med samkjøring og revisjon av flere videreutdanninger ved FLU. Til sak om endelig studieportefølje, vil det bli lagt fram navn og struktur på nye veilederutdanninger for praksislærere og mentorer, med felles studieplaner uavhengig av studiested. Det arbeides også med en gjennomgang av spesialpedagogikk-utdanningene. Studiene vil tilpasses nytt masterprogram i tilpasset opplæring. Navn på flere studier vil endres, likeledes nivået på enkelte av studiene. Samtidig vil praksis bli vurdert.

Fakultet for akvakultur og biovitenskap (FBA)*Status ved fakultetet:*

Strategisk bidrar FBA sterkt til universitetets profilering mot «blå og grønn vekst», samt profilen «innovasjon og entreprenørskap». Kandidatene har kompetanse med relevans for det blå-grønne feltet både i akademia, det private næringsliv og offentlig forvaltning.

Utdanningene bygges rundt de fire forskningsgruppene ved fakultetet: Husdyr, produksjon og velferd, Økologi, Akvakultur og Genomikk. Fakultetet har 885 studenter⁹ og 145 årsverk.¹⁰

Oversikt over genuine studieprogram ved fakultetet i studieåret 2021-2022. Innenfor hvert studieprogram kan det være flere utlysninger, både som deltidsstudier og som tilbud på ulike studiesteder:

FBA	Bachelor, 3-årig	Årsstudier	Master, 2-årig	Totalt
Program	6	3	2	11
Kandidater	163		9	172

(Kandidattall hentet fra NSD)

Totalt har FBA ca. 80% førstekompetanse og om lag 20% toppkompetanse i vitenskapelige stillinger. Innen noen fagområder har det vært utfordrende å få tilsatt førstekompetanse, men til de aller fleste stillinger får fakultetet gode søkere med høy kompetanse. Fakultetet har to studiesteder, Bodø og Steinkjer.

Fakultetet jobber systematisk med kvaliteten i utdanningene, der utdanningsutvalget ved fakultetet (UU-FBA) har en sentral rolle. Våren 2020 har fagmiljøet jobbet med å søke reakkreditering av årsstudiet i Natur- og kulturminneoppsyn. Studiet vurderes av fakultetet som bærekraftig etter SEFØ-modellen. FBA har jobbet mye med å få opp svarprosenten på Studiebarometeret, som siste gang ble på 70 %. Alt i alt er studentene fornøyd med studieprogrammene, der gjennomsnittlig score er 4,2, der 5 er høyeste verdi. Dette er over landsgjennomsnittet, og høyere enn snittet ved Nord. Det jobbes systematisk med oppfølging av resultatene.

Flere studieprogram har god kontakt med næringslivet gjennom praksisplasser, eksterne forelesere, bedriftsbesøk og studentoppgaver. Samfunnsrelevansen i studieprogrammene blir jevnlig evaluert av fagfolk fra næringsliv, forvaltning, forskning og akademika. Flere av studiene scoret imidlertid lavt i Studiebarometeret på «Relevans og tilknytning til arbeidslivet». Det er nå planlagt tiltak tilpasset hvert studium, og FBA håper dette vil gjenspeile seg i neste måling.

Infrastruktur er den viktigste begrensende faktoren for å øke studentantallet ved FBA. I tillegg til felles arealer og støttefunksjoner (undervisningsrom, laboratorier, bibliotek etc.), skiller fakultetet seg ut med følgende infrastruktur:

- Forskningsstasjon i Mørkvedbukta med fasiliteter for et bredt spekter av akvatisk forskning.
- Genomikkplattform som har gjort Nord universitet til en av de fremste aktørene på genomikk-feltet i Norge.
- Kompetente ingeniører som støtter undervisnings- og forskningsaktivitetene.
- Tilgang til husdyr og infrastruktur innen landbruk.

⁹ DBH 1. oktober 2019

¹⁰ Totalt antall årsverk per mai 2020 (inkludert stipendiater)

- På Steinkjer er det en sterk tradisjon for å bruke naturen i nærområdet som undervisnings- og læringsarena.

Både forskningen og utdanningene i Bodø og på Steinkjer, er infrastrukturintensive. På Steinkjer ble det bygd et nytt undervisningslaboratorium som sto ferdig i 2018. Her er kapasiteten tilstrekkelig for dagens studenttall.

De aller fleste studiene bærer seg økonomisk. Med den resultatbaserte finansieringsmodellen, innebærer dette at fakultetet tjener på flere gradsstudenter som gjennomfører på normert tid. Porteføljen har derfor blitt dreid i retning mot flere helgrads studieplasser.

Fakultetet har et internasjonalt fagmiljø, som også gjenspeiles i utdanningene. Halve studieporteføljen undervises i sin helhet på engelsk og FBA er på god vei til å ha mobilitetsvindu i alle studieprogram. I to av studieprogrammene er utenlandsopphold obligatorisk. Et interessant emnetilbud for innreisende studenter fra partneruniversitetene, vil også gjøre det mer attraktivt for partnere å motta fakultetets utreisende studenter. Derfor utvikler FBA en semesterpakke (30 stp.) på Steinkjer for internasjonale «innvekslingsstudenter». Det er tenkt at emnene i semesterpakken kan inngå i eksisterende studieprogram, og FBA er også åpen for et samarbeid med HHN. Det er usikkert om semesterpakken er på plass til studieåret 2021-2022. Fakultetet vil komme tilbake til dette i sak om endelig studieportefølje.

FBA satser kun på de to studiestedene der fakultetet er representert med ansatte og studenter. All aktivitet som i dag skjer på FBA faller inn under EUs definisjon av bioøkonomi. Med NIBIO og andre «grønne» aktører i InnoCamp Steinkjer, åpnes det for et spennende samarbeid som forsterker den bioøkonomiske profilen.

Å bygge kultur for et internasjonalt forskningsmiljø på Steinkjer har vært viktig for fakultetet. Dette krever et målrettet og langsiktig arbeid, og utviklingen ser ut til å gå i riktig retning. Gradvis har den vitenskapelige kompetansen blitt hevet, og forskningsnettverkene blitt styrket. Spesielt gjelder dette fagmiljøet innen økologi, men også på husdyrfag. På sikt vil FBA kunne inkludere husdyrvitenskap i mastertilbudet.

Det er bevilget totalt 8,9 millioner til nytt forskerlaboratorium på Steinkjer. Dette har vært mulig gjennom tildeling av strategiske midler, samt at NIBIO går inn som leietaker og samarbeidspartner. På bakgrunn av dette er det inngått avtale med Statsbygg om bygging av et laboratorium på 240 m² som skal stå ferdig våren 2021. Gode forskningsfasiliteter er attraktivt, og et ledd i å bygge opp et robust forskningsmiljø. Regjeringen har lovet finansiering av nye studieplasser på Steinkjer. Dette gir Nord et potensiale til å styrke sin posisjon i det grønne skiftet og i bioøkonomi. FBA er positive til å utvikle slike studietilbud, alternativt i samarbeid med HHN.

Søkertall og rekruttering:

Studiene ved FBA er etterspurte, og flere av de har nasjonal søkning. I år er det ca. 750 førsteprioritetssøkere via Samordna opptak (SO). I tillegg kommer det lokale opptaket (ca. 1600 søkere), der mange av søkerne er internasjonale studenter. I løpet av de fem siste

årene nærmer fakultetet seg en fordobling i antall søkere. Det er spesielt den relativt nye Bachelor i dyrepleie, som bidrar til høyt søkertall.

Gjennomstrømning:

Som del av fakultetets handlingsplan har FBA blant annet etablert en null-visjon for frafall. FBA jobber systematisk med å øke gjennomstrømningen av studenter, og på bachelorgradene har det vært bedre gjennomføring i de senere år. Årsakene kan være sammensatte, men fakultetet har hatt et sterkt fokus på problemet blant annet ved mottaket av nye studenter, og ved aktive læringsformer. For masterprogrammene går gjennomstrømningen ned, men marginene er små grunnet små kull. I 2019 måtte laboratoriet stenges på grunn av nødvendig ombygging, noe som gikk ut over masterstudentenes arbeidsforhold- og muligheter.

Om fakultetets portefølje:

FBAs studieportefølje for 2021/22 inneholder både disiplinutdanninger og profesjonsutdanninger innen det biovitenskapelige feltet. Fakultetet vil tilby utdanninger både på studiestedene Bodø og Steinkjer. Alle studieprogram som inngår i porteføljen, er forankret i et sterkt fagmiljø og forskningsgruppens FoU-aktiviteter, med støtte fra ingeniører og administrasjon.

Fakultetet har fulgt styrets oppfordring om å konsolidere og samordne studieporteføljen, noe som har vært en kontinuerlig prosess over flere år. Dette har resultert i avvikling og sammenslåing av studieprogram, satsing på gradsgivende studier og at studieprogrammene skal bygge opp under fakultetets doktorgrad. Eksempelvis tilbys det ikke lengre årsstudier i Bodø, og etter fusjonen er antall bachelorgrader redusert fra ni til seks.

FBA fortsetter å styrke eksisterende portefølje og retter den inn mot studier som rekrutterer til fakultetets master- og doktorgradsprogram. En ønsker å konsentrere ressursene om fokus på god kvalitet, gjennomstrømning og internasjonalisering i eksisterende studieprogram. Det legges derfor ikke fram nye studier.

Til tross for økt søkertrykk, er det som tidligere nevnt, undervisnings- og veilederkapasiteten, samt undervisningslaboratorier og infrastruktur som setter begrensninger på å kunne tilby flere studieplasser. En vesentlig økning i studentantallet vil være utfordrende før «Blått bygg» er på plass.

Studieåret 2021/22 planlegger FBA å lyse ut:

- 6 bachelorprogram (naturforvaltning, husdyrfag, velferd og produksjon, biologi, havbruksdrift og ledelse, dyrepleie og Animal Science)
- 2 masterprogram (biovitenskap og Nordisk master)
- 3 årsstudier (naturforvaltning, husdyrvelferd og natur og kulturminneoppsyn)
- 4 kortere studier på 30 stp. eller mindre
- 1 PhD

Følgende endringer gjøres i studieporteføljen:

- GIS-studiet reduseres fra 30 til 20 stp. GIS kompetanse er etterspurt og anbefales å lyses ut som et eget studium, selv om det er lite.
- Studentantallet på Bachelor i havbruksdrift og ledelse er justert fra 44 til 40 studenter, grunnet plassbegrensninger på laboratoriet i Mørkvedbukta. Fakultetet er

nylig tildelt nye fullfinansierte studieplasser i revidert nasjonalbudsjett. En må derfor måtte se på nye modeller for å tilby undervisningen som i dag foregår i Mørkvedbukta. Endelig studenttall basert på tildeling av ekstra studieplasser, vil bli fastsatt før høstens sak om studieportefølje.

- Studentantallet på Joint Bachelor in Animal Science kan økes fra 30 til 50, men kun under forutsetning av at det veterinærfaglige miljøet styrkes.

Fakultetet har også bedt om nye studieplasser på Bachelor i dyrepleie, Bachelor i havbruksdrift og ledelse, samt Bachelor in Animal Science. Se vedlagte tabell for nærmere detaljer om innholdet i studieporteføljen for studieåret 2021/22.

Rene nettbaserte studier/EVU:

Fakultetet tilbyr per i dag ingen rene nettbaserte studier. Når det gjelder EVU har fakultetet et godt og aktivt forhold til havbruksnæringen, og bidrar med flere oppdragsbaserte tilbud.

Planlagte nye studier for studieåret 2021/2022:

Det er ikke planlagt nye studier ved FBA for studieåret 2021-22.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2021/2022:

Ingen av de bevilgningsfinansierte studiene skal ha «null-opptak» dette året. Det er kun et oppdragsfinansiert studium for havbruksnæringen som ikke lyses ut.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt:

Studiene 915 Landbruk og MEGMA Semesterpakke marin økologi og genomikk, tas ut av porteføljen som del av en opprydding i studier som ikke er aktive. Det er heller ingen aktive studenter på disse programmene, og de foreslås derfor nedlagt.

Avslutning

Foreløpig forslag til studieportefølje for 2021-2022 samsvarer i store trekk med dagens studieportefølje. Flere studieprogram har imidlertid gjennomgått store endringer i forbindelse med nye nasjonale retningslinjer for helse- og sosialarbeiderutdanningene (RETHOS). De berørte fakulteter har jobbet godt med disse utfordringene.

Søkertallene til Nord har, i motsetning til de fleste andre universitetene, gått noe ned. Det er varierende søkertall til de ulike studieprogram, der noen fagområder har en stabil og god rekruttering, mens andre har problemer med å fylle opp studieplassene. Noen av de nyeste studieprogrammene, som eksempelvis Bachelor i dyrepleie og Årsstudiet i luftfartsledelse, har svært gode søkertall, og har tydelig fylt et behov i markedet. Dette understreker viktigheten av at fakultetene kontinuerlig arbeider med å utvikle studieporteføljen. Et slikt arbeid omfatter å gå igjennom tilbudene med hensyn til innhold og benytte seg av alle elementer i SEFØ-modellen (strategi, etterspørsel, faglig og økonomisk bærekraft). Fakultetenes arbeid med SEFØ bør videreutvikles og systematiseres.

Det er også gjort erfaringer med at navn på studieprogram kan bety noe for rekrutteringen. Navnet må gjenspeile studiets innhold og appellere til potensielle søkere. Gode eksempler her er de tidligere bachelorstudiene innen statsvitenskap, som nå er omarbeidet til Bachelor i internasjonale relasjoner og der søkertallene er gode.

Arbeidet med konsolidering av porteføljen har ført til at fakultetene har fått færre frittstående årsstudier uten tilknytning til en grad, men tilbyr nå årsstudier som utgjør førsteåret av et bachelorprogram. Dette har vist seg å være studietilbud som både rekrutterer bra, og som også bidrar til rekruttering videre inn i bachelorstudiene. Fakultet som mangler slike årsstudier, bør se nærmere på hvilke muligheter de har for å kunne gi slike tilbud

I arbeidet med å videreutvikle studieporteføljen, er det viktig å se på sammenhengen mellom studiene i form av samkjøring og helhetlig studietilbud. Derfor må fakultetene utarbeide en figurbasert oversikt som viser sammenhengen i studieporteføljen. Denne oversikten må vise hvilke studier som er samkjørte. Informasjon er viktig for å vise det totale læringsmiljøet og økonomien i studietilbudet. Figuren må også vise sammenhengen mellom de ulike utdanningsnivåene fra årsstudium, via bachelor- og mastergrad til doktorgrad. Dette skal vedlegges sak om endelig studieportefølje høsten 2020.

På studiekvalitetsområdet jobber fakultetene bra, og studieprogrammene gjennomgår jevnlig en reakkreditering. Resultatene på Studiebarometeret inngår i det systematiske kvalitetsarbeidet. Samlet resultat for Nord er nå på landsgjennomsnittet, men noen studieprogram har ennå en vei å gå før en kan si seg fornøyd med resultatet. Spesielt viktig er det å følge opp studieprogram som har vist lave resultater over flere år. Her er barnehagelærerutdanningene (BLU) et eksempel, der resultatene varierer mye mellom studiestedene og der noen av studiestedene har hatt for lav score over flere år. Rapporten fra «BLU-prosjektet» viser at det er behov for både raske og langsiktige tiltak. Fakultetet må spesielt redegjøre for oppfølging av problemene rapporten viser til og igangsatte tiltak, i sitt forslag til endelig studieportefølje.

Både studenter og undervisere har skaffet seg erfaring med digital undervisning denne våren. Dette gjelder også digital eksamensavvikling. Disse erfaringene kan benyttes videre framover i ulike undervisningssituasjoner. Med fallende søkertall i tillegg til at ungdomskullene (spesielt i Nordland) blir mindre, vil det bli nødvendig å satse på en portefølje med et større innslag av digitale studietilbud. Dette vil også kunne bli tilbud innen etter- og videreutdanning, både for det nasjonale og internasjonale markedet. Nord har kun noen få rene nettstudier, og disse har stort sett hatt god søkning. Et godt eksempel er årsstudiet i historie, et studium som har blitt gitt i mange år, og med svært gode søkertall. Det er imidlertid få digitale tilbud ut fra den totale størrelse på Nords portefølje, og potensialet er ikke godt nok utnyttet. Flere andre universiteter har nå etablert digitale utdanningstilbud. Nord må ikke komme i en situasjon der en blir hengende etter, noe som vil bli problematisk også med hensyn til samfunnsoppdrag og økonomisk situasjon. Digitale tilbud kan også være kvalitetsfremmende.

Studieporteføljen dreies fortsatt mot gradsgivende studier, og forslaget til studieportefølje 2021-2022 gir gode forutsetninger for et økt antall kandidater fra Nord universitet.

Vedlegg:

Tabeller fra fakultetene - Foreløpig studieportefølje 2021-2022

Fakultet: HHN Studieportefølje 2021-2022.

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	Servisningsorganise	Oppstart h/v	Heltid/deltid	SO/LOK	Studieplasser	Fyller ut av studietiden			Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
									1. pri 2020	Møtt 2020	Kand. 2019	
5-årigt masterprogram:												
MSB5	Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2	300	Bode	Campus	Høst	Heltid	SO	20	37		6	
2-årigt masterprogram:												
MABED	Siviløkonom / Master of Science in Business	120	Bode	Campus	Høst	Heltid	LOK	70	152		63	
MAREGN	Master i regnskap og revisjon	120	Bode	Campus/Samling	Høst	Heltid	LOK	30	102		4	Første året er samlingsbasert.
MAENM	MSc i global ledelse	120	Bode	Campus/Samling	Høst	Heltid	LOK	40	64		2	
Erfaringsbaserte mastergrader (90 st. poeng):												
MBALFD	MBA i strategi og ledelse	90	Bode	Campus/Samling	Høst	Deltid	LOK	120	336			
MBALFD	MBA i strateg og ledelse	90	Stjørdal	Campus/Samling	Høst	Deltid	LOK	120	326			
MASIK	Master i beregning og kretsledelse	90	Bode	Campus/Samling	Høst	Deltid	LOK	60	273		11	
MBATEK	MBA i teknologiledelse	90	Mo i Rana	Campus/Samling	Høst	Deltid	LOK	40			26	
Bachelorprogram:												
INSA	Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	180	Mo i Rana	Campus	Høst	Heltid	SO	30	58		15	
BABKLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	Bode	Campus	Høst	Heltid	SO	60	83		48	
BABKLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	SO	40	37		32	
BAREGN	Bachelor i regnskap	180	Bode	Campus	Høst	Heltid	SO	20	25		14	
BAREGN	Bachelor i regnskap	180	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	SO	20			14	
BAEME	Bachelor i eiendomsomgivelser	180	Bode	Campus	Høst	Heltid	SO	30	94		20	
EMMMP	Bachelor i internasjonal markedsføring	180	Bode	Campus	Høst	Heltid	SO	40	56			
Årstudier som inngår i bachelorprogram:												
ÅRØKLED	Årstudium i økonomi og ledelse	60	Bode	Campus	Høst	Heltid	SO	40	76		13	Utgjør første året av bachelor i økonomi og ledelse.
ÅRØKLED	Årstudium i økonomi og ledelse	60	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	SO	30	37		8	Utgjør første året av Bachelor i økonomi og ledelse.
INSA	Årstudium i økonomi og digitalisering	60	Mo i Rana	Campus	Høst	Heltid	SO	30	32			Nytt navn: Årstudium i økonomi og digitalisering. Utgjør første året av bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling.
Kandidatstudium:												
TILBTA	Trafikklærer	120	Stjørdal	Campus	Høst	Heltid	SO	100	184		86	
Utv. frittstående årstudier:												
BEDØKBO	Årstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Bode	Campus/Samling	Høst	Heltid	SO	100	109		15	Alle emnene godkjennes inn i Bachelor i økonomi og ledelse
BEDØKBO	Årstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Stjørdal	Campus/Samling	Høst	Heltid	SO	100	150			Alle emnene godkjennes inn i Bachelor i økonomi og ledelse
ÅRLUFTLED	Årstudium i luftfartsledelse	60	Bode	Campus/Samling	Høst	Deltid	SO	80	224			Alle emnene godkjennes inn i Bachelor i økonomi og ledelse
Relevante nettbaserte studier												
IKTL1	IKT og læring 1	30	Nett	Nett	Høst	Deltid	LOK	100	113		65	
IKTL2	IKT og læring 2	30	Nett	Nett	Høst	Deltid	LOK	40	40		28	
300K	Innovasjonsledelse	30	Nett	Nett	Høst	Deltid	LOK	40	68		26	
Studier uten opptak studieåret 2021-2022 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):												
TLB	Påbygging til Bachelor i trafikktillatelse og trafikksikkerhet - årstudium	60	Stjørdal	Campus	Høst	Deltid	LOK	40	40			Opptak kun hvert annet år, i partallår. Nytt navn for å vise at det er en påbyggingenhet til bachelor.
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):												
Planlagte nye studier:												
MASTRATLED	Master i strategisk sikkerhet og kretsledelse	90	Bode	Campus/Samling	Høst	Deltid	LOK	30				Etableringsopknad oversendt.
Progr.kode Studieprogram over 30 stp som IKKE inngår i et studium												
Studietilbud til internasjonale studenter												
INTENT	Business- semester package	30	Bode	Campus	Høst	Heltid	LOK	10				Emnene inngår i Bachelor i økonomi og ledelse
INTMARK	Internasjonal markedsføring - semesterpakke	30	Bode	Campus	Vår	Heltid	LOK	10				Emnene inngår i Bachelor i økonomi og ledelse
DIINNNOV	Business and Innovation - semester package	30	Bode	Campus	Høst	Heltid	LOK	10				Emnene inngår i MSc in Business
DIFFCO	Offshore økonomi - semesterpakke	30	Bode	Campus	Vår	Heltid	LOK	15				Emnene inngår i MSc in Business eller Master i regnskap og revisjon
EXHOU	Business and Governance in the Arctic- semester package	30	Bode	Campus	Vår	Heltid	LOK	20				Emnene inngår i MSc i global ledelse

Studieprogram med opptak H21/V22	Studiested	Studieplasser
Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2	Bodø	20
Siviløkonom / Master of Science in Business	Bodø	70
Master i regnskap og revisjon	Bodø	30
MSc i global ledelse	Bodø	40
MBA i strategi og ledelse	Bodø	120
MBA i strategi og ledelse	Stjørdal	120
Master i beredskap og kriseledelse	Bodø	60
Teknologiledelse	Mo i Rana	40
Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	Mo i Rana	30
Bachelor i økonomi og ledelse	Bodø	60
Bachelor i økonomi og ledelse	Steinkjer	40
Bachelor i regnskap	Bodø	20
Bachelor i regnskap	Steinkjer	20
Bachelor i eiendomsmegling	Bodø	30
Bachelor i internasjonal markedsføring	Bodø	40
Årsstudium i økonomi og ledelse	Bodø	50
Årsstudium i økonomi og ledelse	Steinkjer	40
Årsstudium i økonomi og digitalisering	Mo i Rana	30
Årsstudium i luftfartsledelse	Bodø	30
Trafikklærer	Stjørdal	100
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	Bodø	100
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	Stjørdal	100

IKT og læring 1	Stjørdal	100
IKT og læring 2	Stjørdal	40
Innkjøpsledelse	Steinkjer	40
Business- semester package	Bodø	10
Internasjonal markedsføring - semesterpakke	Bodø	10
Businesss and Innovation - semester package	Bodø	10
Offentlig økonomi - semesterpakke	Bodø	15
Business and Governance in the Arctic- semester package	Bodø	20
Studieprogram uten opptak:		
Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet - årsstu	Stjørdal	40

Fakultet: FSH - Studieportefølje 2021-2022. (NB! Studier som blir gitt på flere studiesteder føres opp på en linje for hvert sted).

Følles ut av studietiden										1. pr 2020		Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)	Kommentar møte 30.04.20
Prog.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	Samling/nett	Oppstart h/v	Heltid/deltid	SO/LOK	Studieplasser	Møtt 2020					
MASPE51V	Master i spesialsykepleie	120	Bodø	Samling	Høst	Heltid	LOK	30	125	8		RETHOS utsatt i 3 mnd (ABOK). Tidligst opptak vår 2023 if RETHOS.		
Bachelorprogram:														
BAFAR	Bachelor i farmasi	180	Nammos	Campus	Høst	Heltid	SO	30	70	20		Reakkredittering i 2020 jf. RETHOS. Ikrafttredelse i 2021.		
BAVER	Bachelor i vernepleie	180	Nammos	Campus	Høst	Heltid	SO	30	76			Reakkredittert høsten 2019.		
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	120	259			Reakkredittert høsten 2019.		
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Mo i Rana	Campus	Høst	Heltid	SO	70	87			Reakkredittert høsten 2019.		
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Nammos	Campus	Høst	Heltid	SO	80	106			Reakkredittert høsten 2019.		
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO	130	315			Reakkredittert høsten 2019.		
BASVD	Bachelor i sykepleie, deltid - 4 år	180	Vesterålen	Samling	Høst	Deltid	SO	50	231			Reakkredittert jan. 2020.		
BAPABAD	Bachelor i paramedisin	180	Bodø	Samling	Høst	Heltid/Deltid	SO	30				Reakkredittering i 2020 jf. RETHOS. Planlagt ikrafttredelse 2021, mulig utsettelse pga. korona. Ønsker opptak etter sammelt program høsten 2021 hvis vi ikke får akkreditere i løpet av høsten 2020		
Evt. frittstående årstudier:														
VPH	Viderutdanning i psykisk helsearbeid	60	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK	60	130					
Ikke nettstudier														
VELESDOTEK	Velferdsteknologi	30		Nett	Høst	Deltid	LOK	20	66	13		Vurderes om skal inngå i ny Master i helsevitenskap.		
Studier uten opptak studieåret 2021-2022 (opptak i sykkeler eller på grunn av at en avventer/utskrevet):														
MASYK	Master i klinisk sykepleie	120	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK	20	60	4		Ikke opptak på klinisk sykepleie H2021 pga opptatt ny master.		
BAPABAD	Bachelor i paramedisin	180	Nammos	Samling	Høst	Deltid	SO	30				Rapportert nå bygges opp i Nammos får et eventuelt nytt opptak her. Ikke opptak H2021		
SOMOT	Motiverende intervju	30	Levanger	Samling	Høst	Deltid	LOK	7		35		Viderutdanning lavere grad, frittstående etter- og videreutdanning som vurderes hevet til masternivå.		
ISPOL	Folkehelse og helseferd	15	Levanger	Samling	Høst	Deltid	LOK	20				Har ikke hatt opptak siden 2017.		
PAKENT	Pasientsikkerhet	30	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK	20				Har ikke hatt opptak siden 2017.		
HEPED30	Helsepedagogikk for helsepersonell og brukere	30	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK	20				Har ikke hatt opptak siden 2014, lavere nivå		
VPH	Viderutdanning i psykisk helsearbeid	60	Levanger	Samling	Høst	Deltid	LOK	40		55		Opptak 2020 Levanger.		
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studietreppen):														
BASV	Bachelor i sykepleie	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO					Legges ned når siste student går ut. Siste kull H2019		
BASYM	Bachelor i sykepleie	180	Mo i Rana	Campus	Høst	Heltid	SO					40	Legges ned når siste student går ut. Siste kull H2019	
GRS	Bachelor i sykepleie	180	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO					117	Legges ned når siste student går ut. Siste kull H2019	
USY	Bachelor i sykepleie	180	Nammos	Campus	Høst	Heltid	SO					49	Legges ned når siste student går ut. Siste kull H2019	
BASYS	Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	Vesterålen	Samling	Høst	Deltid	SO					1	Legges ned når siste student går ut. Siste kull H2019	
GVF	Bachelor i vernepleie	180	Nammos	Campus	Høst	Heltid	SO					19	Legges ned når siste student går ut. Siste kull H2019	
VPD	Vernepole, bachelorgradstudium, deltid	180	Nammos	Samling	Høst	Deltid	SO						Et kull i åpn. ferdig våren 2020. Legges ned da studieplanen ikke er i samsvar med RETHOS.	
MPH	Master i psykisk helsearbeid	120	Nammos	Samling	Høst	Deltid	LOK			7		Tilbys ikke da studieretningen inngår i akkredittering og samordning av masterstudiene til felles "Master i helsevitenskap". Legges ned når siste student går ut.		
MAFOLK	Master i folkehelsearbeid	120	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK					Tilbys ikke da studietilbud inngår i akkredittering og samordning av masterstudiene til felles "Master i helsevitenskap". Legges ned når siste student går ut.		
Planlagte nye studier:														
MAHEL	Master i helsevitenskap	120	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK	30					Opptak 2021.	
Prog.kode Program=> 30 stp som IKKE inngår i et studium														
VEPHES2	Veiledningspedagogikk for helse- og sosiallag 1	10	Bodø	Samling	Vår	Deltid	LOK	20				Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)	
VEPHES2	Veiledningspedagogikk for helse- og sosiallag 1	10	Levanger	Samling	Høst	Deltid	LOK	20	52		11		Første opptak V2020 i Bodø. Opptak H2021 både i Bodø og Levanger.	
VEPHES2	Veiledningspedagogikk for helse- og sosiallag 2	20	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK	30	12				Første opptak H2020. Tilbys V 2022.	
HMS1	Helse, miljø og sikkerhet	30	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK	30	48		9		Hadde ikke opptak høst 2019. Lyses ut høsten 2020. Reakkredittert til masternivå.	
Program som også inngår i et studium														
PALL1	Palliativ behandling, omsorg og pleie 1	15	Bodø/Levanger	Samling	Høst	Deltid	LOK	30	53		20		Vurderes om skal inngå i Master.	
PALL2	Palliativ behandling, omsorg og pleie 2	15	Bodø	Samling	Vår	Deltid	LOK	30			32		Vurderes om skal inngå i Master.	
GERI	Geriatric gerontology og faglig ledelse	30	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK	20	52		23		Vurderes om skal inngå i ny Master.	
NTKOM	Interkulturell kommunikasjon	15	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK	20	14				Videreutdanning på masternivå, valgemen i Master i klinisk sykepleie. Vurderes om skal inngå i Master i helsevitenskap.	
DEMPS	Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelser	30	Bodø	Samling	Høst	Deltid	LOK	20					Har ikke hatt opptak siden 2017 - nå heves til masternivå og kan da tilbys fra 2021.	
HVREHAB	Hverdagsrehabilitering	30	Bodø/Vesterålen	Samling	Høst	Deltid	LOK	20						
Prog.kode Emner til internasjonal studenter														
												Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)	

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiep.	Studiested	Samling/ nett	Oppstart	Heltid/ deltid	SO/LOK	Plasser	1. pri 2020		Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
5-årige masterprogram:												
LESAMF	Lektorutdanning i samfunnsfag	120	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	25				Fag 2: Engelsk, statsvitenskap (kanskje andre)
2-årige masterprogram:												
Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år												
90MKL	Master i kunnskapsledelse		Levanger	Samling	Vår	Deltid (50%)	LOK	40				Blandet finansiering (83% studiepoengfinansiering)
MAHRM90D	Master i Human Resource Management (HRM) - erfaringsbasert		Bodø	Samling	Høst	Deltid (50%)	LOK	30				
Bachelorprogram:												
BASOA	Bachelor i sosialt arbeid	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	60				
BASOA	Bachelor i sosialt arbeid	180	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO	60				Nytt studiested
BASOAH	Bachelor i sosialt arbeid	180	Mo i Rana	Samling	Høst	deltid - 4 år	SO	40				
BABEV	Bachelor i barnevern	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	30				
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	40				
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO	40				
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Mo i Rana	Samling	Høst	Heltid	SO	40				Nytt studiested - et engangstilfelle
BACPS	Bachelor i nordområde- og nordiske studier	180	Nett/Bodø	Nett	Høst	Heltid	SO/LOK	20				Første år på nett
BAHIS	Bachelor i historie	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	20				
BAINT	Bachelor i internasjonale relasjoner	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	20				
BASOS	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO	20				Studiet lyses ut annen hver gang i Bodø og Levanger
BASPO	Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	180	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO/LOK	40				SO: 30 studieplasser. LOK: 10 studieplasser for internasjonale studenter innenfor EU. Undervisn. engelsk
FILM OG TV	Bachelor i film og TV produksjon	180	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO/LOK	40				SO: 30 studieplasser. LOK: 10 studieplasser for internasjonale studenter innenfor EU. Undervisn. engelsk
BAJOU	Bachelor i journalistikk	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	40				
BAPUBLIC	Bachelor i public administration	180	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO	20				Kanskje blir det endret navn på dette studiet siden det ikke fikk så mange søkere høsten 2020
BAGEO	Bachelor i geografi	180	Levanger	Samling	Høst	Heltid	SO	20				Fagmiljøet ønsket ikke å tilby dette studiet fra høsten 2020 siden de ikke har tro på at 19-20 åringer ønsker å gå på et slik bachelorprogram
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:												
063	Årsstudium i geografi	60	Levanger	Samling	Høst	Heltid	SO	30				
CPS1	Årsstudium i nordområdestudier	60	Nett	Nett	Høst	Heltid	SO/LOK	30				
HIS	Årsstudium i historie	60	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	25				
HISN	Nettbasert studium i historie, 60 sp	60	Bodø	Nett	Høst	Heltid	SO	50				
IREK1	Årsstudium i internasjonale relasjoner	60	Bodø	Samling	Høst	Heltid	SO	30				
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Bodø	Samling	Høst	Heltid	SO	50				
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Levanger	Samling	Høst	Heltid	SO	30				
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Mo i Rana	Samling	Høst	Heltid	SO	30				
SL1	Årsstudium i sosiologi	60	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	30				
SL1	Årsstudium i sosiologi	60	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO	30				
Evt. frittstående årsstudier:												
NLS	Norwegian Language and Society	60	Bodø	Campus	Høst	Heltid	LOK	30				
OFRE1	Årsstudium i offentlig rett	60	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO	30				Har tidligere gått tre ganger i Bodø, og en gang på Helgeland
Studier uten opptak studieåret 2021-2022 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):												
	Master i Social Science	120	Bodø	Samling	Høst	Heltid	LOK					Skal slås sammen med Master i samfunnsvitenskap/Nytt studieprogram
			Bodø, Levanger, Stjørdal									
MASAMF120H	Master i samfunnsvitenskap	120		Samling	Høst	Heltid	LOK					Studiet skal legges ned, eller komme tilbake i ny form fra høsten 2022
BASOS	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO					Studiet lyses ut annen hver gang i Levanger og Bodø
3D og VFX	Bachelor i 3D art, animasjon og VFX	180	Levanger	Campus	Høst	Heltid	SO/LOK					Studiet skal ligge på is en stund

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiep.	Studiested	Samling/ nett	Oppstart	Heltid/ deltid	SO/LOK	Plasser	1. pri 2020		Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Vesterålen	Samling	Høst	Heltid	SO					Ett års pause
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):												
PKM	PKM Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling (Helgeland)											Overført PK1
PKVE	PKVE Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling (Vesterålen)											Overført PK1
Planlagte nye studier:												
	Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid	120	Bodø	Samling	Høst	Deltid (7%)	LOK					Ønsker å stråte dette studiet på sikt, men har ikke klart å skaffe ansatte med tilstrekkelig kompetanse
Rene nettbaserte studier												
CPS1	Årsstudium i nordområdestudier	60	Nett	Nett	Høst	Heltid	SO/LOK	20				
HISN	Nettbasert studium i historie (årst.)	60	Bodø	Nett	Høst	Heltid	SO	50				
Progr.kode	Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium	Studiepoeng	Studiested	Studieplasser	Oppstart h/v	Heltid/deltid						
SAMFORSK	Påbygging i samfunnsvitenskapelig forskningsdesign, metode og analyse	15	Stjørdal	Samling	Høst	Deltid	LOK	20				Vi ønsker at studiet skal bli et EVU-opplegg, men skal ha en avklaring med NOKUT først.
YVEILED2	Utdanning i yrkesfaglig veiledning	30	Bodø	Samling	Høst/vår	Deltid	LOK	20				Antakeligvis skal vi utvikle nytt kurs sammen med FSH
Progr.kode	Emner til internasjonalstudenter	Studiepoeng	Studiested	Studieplasser	Oppstart h/v	Heltid/deltid						
NSDL	Introduksjon til det norske velferdssamfunn, utviklingsteori og norsk språk	30	Bodø	Campus	Vår	Heltid	LOK					Undervisning på engelsk

Fakultet: FLU Studieportefølje 2021-2022. (NB! Studier som blir gitt på flere studiesteder føres opp på en linje for hvert sted).

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	Und.org	Oppstart h/v	Heltid/deltid	SO/LOK	Studieplasser	Fylles ut av studieadm.			Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
									1. pri 2020	Møtt 2020	Kand. 2019	
5-årige masterprogram:												
LEKROP	Lektorutdanning i kroppspøving og idrettsfag	300	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	30	23			0
MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	Campus	høst	Heltid	SO	40	40			0
MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	40	34			0
MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	Samling	høst	Heltid	SO	30	33			0
MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Mo i Rana	Samling	høst	Heltid	SO	30	54			0
MAGLU1-7	Master i lulesamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	Campus	høst	Heltid	SO	10				0 Opptak 2018,19 og 2021
MAGLU5Ø1-7	Master i sørsamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	10				0 Opptak 2018,19 og 2021
MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	Campus	høst	Heltid	SO	60	46			0
MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	60	38			0
MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Mo i Rana	Samling	høst	Heltid	SO	40	38			0
2-årige masterprogram:												
HOK	Master i kroppspøving og idrettsvitenskap	120	Levanger	Campus	høst	Heltid	LOK	25	62			15
MALOGO	Master i logopedi	120	Bodø	Samling	høst	Heltid	LOK	35	90			10
MAMUS	Master i musikk med fordypning i ensembleledelse	120	Levanger	Samling	høst	Heltid	LOK	20	23			7
MASPT	Master i tilpasset oppløring	120	Levanger	Samling	høst	Heltid	LOK	25	107			34
MASPT	Master i tilpasset oppløring	120	Bodø	Samling	høst	Heltid	LOK	80	92			10
Erfaringsbaserte mastergrader 120 stp												
MAPRO	Master i praktisk kunnskap	120	Bodø	Samling	høst	Deltid	LOK	20	34			4
Bachelorprogram:												
BABLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Bodø	Campus	høst	Heltid	SO	30	35			
BABLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	60	51			
BABLUD	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Mo i Rana	Samling	høst	Deltid	SO	30				Opptak annethvert år.
BABLUS	Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Bodø	Samling	høst	Heltid	SO	30	75			
ABLU	Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning	180	Levanger/Bodø	Samling	Høst	Deltid	SO	30				Opptak 2021 med samisk fordypning etter reakkreditering vår 2021. Annet hvert år. Benytter studieplasser i fra BLD.
BABLUV	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Vesterålen	Samling	høst	Heltid	SO	30				Endrer rullingsplan, opptak et kull i gangen.
BAENG	Bachelor i engelsk	180	Bodø	Campus	høst	Heltid	SO	20	11			3 485 NOM INT, 8 NOM INTEU
BATRE	Bachelor i trening	180	Bodø	Campus	høst	Heltid	SO	30	35			
BAYRK	Bachelor yrkesfaglærer	180	Bodø	Samling	høst	Heltid	SO	20	38			Utdanningsområder: Service og samferdsel, Elektro, Naturbruk, restaurant og matfag, bygg og anlegg og teknikk og id. Prod.
IVB	Bachelor i idrettvitenskap	180	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	30	18			16
MFK	Bachelor - musikkpedagog og formidler i kulturskolen	180	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	10	6			4
MFL	Bachelor i musikk, faglærerutdanning	180	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	10	18			15
TPSF	Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	180	Levanger	Campus	høst	Heltid	LOK	20	172			16
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:												
3EN	Årsstudium i engelsk	60	Bodø	Campus	høst	Heltid	SO	20	21			8
GOIDR	Årsstudium i idrett	60	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	30	35			13
ÅPT	Årsstudium personlig trener	60	Bodø	Campus	høst	Heltid	SO	30	70			0 Fullført tall med gammel kode PT: 17
Evt. frittstående årsstudier:												
PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfag	60	Bodø	Samling	høst	Deltid	LOK	80	196			91
PP1N	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Bodø	Samling	høst	Deltid	LOK	50	132			39
PP1N	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Levanger	Samling	høst	Deltid	LOK	50	110			27
FRI1	Årsstudium i friluftsliv	60	Bodø	Samling	høst	Heltid	SO	30	52			31
20FRI	Årsstudium i friluftsliv	60	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	20	24			13
20IOR	Årsstudium i idrett	60	Meråker	Samling	høst	Deltid	LOK	20	26			11
20MUS	Årsstudium i musikk	60	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	20	14			Studieplan må revideres pga utfasning av GLU (tidligere 5 samkjøringer)
60SAM	Årsstudium i samfunnsfag	60	Levanger	Samling	høst	Heltid	SO	20	39			8 Er under vurdering, studieplan må endres pga utfasing av GLU
20ENG	Årsstudium i engelsk	60	Levanger	Campus	høst	Heltid	SO	20	17			6 Er under vurdering, studieplan må endres pga utfasing av GLU
Rene nettbaserte studier												
BIRDIDWP	BirdID Western palearctic	30	Levanger	Nettbasert	høst	Heltid	LOK	20				
FKJN	Fuglekjennskap - nettbasert	30	Levanger	Nettbasert	høst	Heltid / Deltid	LOK	20				

Studier uten opptak studieåret 2021-2022 (opptak i sykuser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):											
BALU	Bachelor i lulesamisk språk	180	Bodø		høst	Heltid	LOK	10			Ikke opptak 2019, 2020 og 2021, avventer til 2022 pga faglige ressurser benyttes i MAGLULU1-7
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):											
MALU	Master i lulesamisk språk	120	Bodø	Samling		Heltid		0			
MABORD2	Joint Master Degree i borderologi	120	Bodø	Samling		Deltid	LOK	20			
MANAT	Master i profesjonsretta naturfag	120	Nesna	Samling			LOK				
MAPROFPED	Master i profesjonsretta pedagogikk	120	Nesna	Samling		Deltid	LOK	0			
GLD	Grunnskolelærerutdanning for 1.-7. trinn, deltid 240 stp - 1te-Namdal / Røyrvik	240	Levanger	Samling		Heltid	SO				Siste kull H16-V21.
BLU-NT	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Levanger	Campus		Heltid	SO				Siste kull H18-V21: Pga ny felles barnehagelærerutdanning
BLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Bodø	Campus		Heltid	SO				Siste kull H18-V21. Pga ny felles barnehagelærerutdanning
BLUS	Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Bodø	Samling		Heltid	SO				Siste kull H18-V21. Pga ny felles barnehagelærerutdanning
BLUV	Bachelor barnehagelærerutdanning, Vesterålen	180	Vesterålen	Samling		Heltid	SO				Siste kull H18-V21. Pga ny felles barnehagelærerutdanning
NE-BLU	Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid 4 år	180	Nesna	Samling		Deltid	SO				Siste kull H17-V21. Pga ny felles barnehagelærerutdanning, ny plan vil bli benyttet ved neste opptak (BABLUD).
BLD	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Levanger	Samling		Deltid	LOK				
Progr.kode	Emner til internasjonalstudenter	Studiepoeng	Studiested	Und.org		Heltid/deltid	SO/LOK	Studieplasser	1. pri 2020	Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
ENGADV1	Advanced English Language and Literature: Autumn Package	30	Bodø	Campus	høst		LOK				
ENGADV2	Advanced English Language and Literature: Spring Package	30	Bodø	Campus	vår		LOK				
ENGAD	Adventure Knowledge	30	Bodø	Campus	høst		LOK	20	4		
EXTREM	Extreme environments	30	Bodø	Campus	høst		LOK				
30NIP (NIP600)	Nordic and International Perspectives on Teaching and Learning	30	Levanger	Campus	høst		LOK		1		21
ENGEXP1	Experience English Language and Literature, Høst	30	Bodø	Campus	høst		LOK				
ENGEXP2	Experience English Language and Literature, vår	30	Bodø	Campus	vår		LOK				
Nytt	Language, Inclusion, and the Norwegian Society, høst	30	Bodø	Campus			LOK				Internasjonalit emne / semesterpakke
Progr.kode	Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium	Studiepoeng	Studiested	Samling/nett		Heltid/deltid	SO/LOK	Studieplasser	1. pri 2020	Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
15VEM1	Veileder- og mentorutdanning for lærere og førskolelærere 1	15	Levanger	Samling	høst	Deltid	LOK	30	47		Det er under utarbeidelse ny felles moduler, som skal rullere mellom studiestedene
VMENTOR1	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 1	15	Moi i Rana	Samling	høst	Deltid	LOK	20	9		Det er under utarbeidelse ny moduler, som skal rullere mellom studiestedene
15VEM2	Veileder- og mentorutdanning for lærere og førskolelærere 2	15	Levanger	Samling	vår	Deltid	LOK	30			Det er under utarbeidelse ny felles modul som skal rullere mellom studiestedene
VEM3	Mentor- og veilederutdanning 3	30	Stjørdal	Samling	høst	Deltid	LOK	20	3		Det er under utarbeidelse ny modul som skal rullere mellom studiestedene
15J01	Med joik som utgangspunkt 1	15	Levanger	Samling	høst	Heltid	LOK	20	16		7
30MUP	Musikkproduksjon	30	Levanger	Samling	høst	Deltid	LOK	20	17		6
30SPD	Spesialpedagogikk 1, samlingsbasert	30	Levanger	Samling	høst	Heltid	LOK	20	148		6
GR_SOSSP	Grunnstudium i pedagogikk	30	Moi i Rana	Samling	høst	Deltid	LOK	20	45		0
SPESPE	Spesialpedagogikk spesialisering	30	Moi i Rana	Samling	høst	Deltid	LOK	20	20		8
SPP2	Spesialpedagogikk breddestudium	30	Moi i Rana	Samling	høst	Deltid	LOK	20	38		21
30UTE	Utemiljøet som læringsarena	30	Levanger	Samling	høst	Deltid	LOK	20	38		9 2 moduler à 15 stp. Disse rullerer.
30FKJ	Fuglekjennskap - samlingsbasert	30	Levanger	Samling	høst	Deltid	LOK	20			
ERNÆR	Ernæring	30	Bodø	Samling	høst	Deltid	LOK	35	73		18
RÅD1	Rådgiving og danning	30	Bodø	Samling	høst	Heltid	LOK	20	64		
RÅD2	Rådgiving og innovasjon	30	Bodø	Samling	høst	Heltid	LOK	20	38		
UNIPED	Universitetspedagogikk	10	Bodø	Samling	høst og vår	Deltid	LOK	20			Intern kompetanseheving.
Studieprogram => 30stp på som legges ned etter dekanvedtak (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):											
MUSJOI	Joik og tradisjonsformyelse	30	Levanger	Samling	høst	Heltid	LOK	20	3		2
BINDIDNAT	Bird-ID, nasjonal	30	Levanger	Nett			LOK				Legges ned pga språkkrav
105P9	Spesialpedagogikk 1	30	Røyrvik	Samling		Deltid	LOK				Tilleggsutlysning til GLD
30MA2	Matematikk 2	30	Røyrvik	Samling		Deltid	LOK		10		26
30HK2	Mat og helse	30	Levanger	Campus		Heltid	LOK	20			Tilleggsutlysning GLU/ GLB. Siste gang V20
30REL	Religion, livssyn og etikk	30	Levanger	Samling		Heltid	LOK	20			Tilleggsutlysning GLU/ GLB. Siste gang V20
30SA2	Samfunnfag 2	30	Levanger	Samling		Heltid	LOK	20			Tilleggsutlysning GLU/ GLB. Siste gang H19
VMENTOR2	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 2	30	Bodø	Samling	vår	Deltid	LOK				Legges, og nye moduler under utarbeidelse til 2021

30FPD2	Ferdighets og prestasjonsutvikling i idrett	30	Meråker	Campus	høst	Deltid	LOK	20	2		0	Utgår i nåværende form, skal tilpasses reakkreditert modell
30KBF-M	Bachelorfordypning, kroppøving, idrett og friluftsliv	30	Meråker	Campus	høst	Deltid	LOK	20	11		0	Utgår i nåværende form, skal tilpasses reakkreditert modell

Fakultet: FBA - Studieportefølje 2021-2022. (NB! Studier som blir gitt på flere studiesteder føres opp på en linje for hvert sted).

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	Und.org	Oppstart h/v	Heltid/deltid	SO/LOK	Studieplasser	1. pri 2020	Møtt 2020	Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
2-årige masterprogram:												
MABIO	Master i biovitenskap	120	Bodø	Campus	Høst	Heltid	LOK	30	315		9	3 spesialiseringer (Bodø); marin økologi, genomikk, akvakultur. Undervisning på engelsk.
MABIO	Master i biovitenskap	120	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	LOK	10				1 spesialisering (Steinkjer); terrestrisk økologi og naturforvaltning. Undervisning på engelsk.
MARBIO	Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	120	Bodø	Campus	Høst	Heltid	LOK	5	66		0	De første studentene ble tatt opp H19.
Bachelorprogram:												
224	Bachelor i naturforvaltning	180	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	SO	32	61		13	Max. kapasitet er 40 på bachelor og årstudium til sammen.
321	Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	180	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	SO	32	30		19	Max. kapasitet er 40 på bachelor og årstudium til sammen.
BABII	Bachelor i biologi	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO/LOK	40	22+445		23	SO: 20 studieplasser. LOK: 20 studieplasser for internasjonale studenter.
BAHBL	Bachelor i havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	40	213		29	Undervisning på engelsk. 1. pri-søkere 2020 SO: 22, INT: 445
BADYR	Bachelor i dyrepleie	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	32	265		24	Max. lab.-kapasitet er 40 (2*20).
BAANIMAL	Joint Bachelor Degree in Animal Science	180	Bodø	Campus	Høst	Heltid	SO	50	50		34	Max. lab.-kapasitet er 32 (2*16). Det utredes hvorvidt studiet skal plasseres i Bodø eller Steinkjer.
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:												
223	Årsstudium i naturforvaltning	60	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	SO	10	26		6	Undervisning på engelsk. Nordisk opptak. Samarbeidsgrad mellom Nord og UVMP i Slovakia. Gjeldende avtale med UVMP sier 25 studenter.Foreslås økning i antall studieplasser fra 32 til 50, forutsatt at det vitenskapelige miljøet styrkes før opptak.
099	Årsstudium i husdyrvefferd	60	Steinkjer	Campus	Høst	Heltid	SO	10	22		6	På sikt vurderes det å øke fra tre til fire semestre i Bodø.
Evt. frittstående årsstudier:												
038	Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	60	Steinkjer	Samling	Høst	Heltid	SO	30	70		21	
endr. 961	Geografiske informasjonssystem (GIS)	20	Steinkjer	LOK	Samling	Høst	Deltid	24	-		7	Studiet har ikke opptak 2020/21, men det planlegges med opptak 2021/22. Studiet reduseres fra 30 til 20 stp. Studiet går over ett år. 1.pri-søkere 2019: 25.
Rene nettstudier:												
Ingen												
Studier uten opptak studieåret 2021-2022 (opptak i sykuser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):												
HBR	Havbruksdrift	60	Bodø		Vår	Deltid	LOK		-		-	Oppdragsstudium (6 semestre). Siste opptak V18.
KVL2	Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon	60	Bodø		Vår	Deltid	LOK		-		-	Oppdragsstudium (6 semestre). Siste opptak V16.
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):												
915	Landbruk (Biffakademiet)	15	Steinkjer		Høst/Vår	Deltid	LOK		-		-	Siste opptak H17 (4 semestre). Emne med navn Biffakademiet.
MEGMA	Semesterpakke marin økologi og genomikk	30	Bodø		Høst	Heltid	LOK		-		-	Siste opptak H14 (1 semester). Masternivå.
Planlagte nye studier:												
Ingen												
Progr.kode	Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium	Studiepoeng	Studiested	Studieplasser	Oppstart h/v	Heltid/deltid	SO/LOK					
121	Basiskurs i naturoppsyn	15	Steinkjer	Samling	Høst	Deltid	LOK	30	62		13	
Progr.kode	Emner til internasjonal student	Studiepoeng	Studiested	Studieplasser	Oppstart h/v	Heltid/deltid	SO/LOK					
ENW	Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biology	30	Bodø	Campus	Vår	Heltid	LOK	15				Undervisning på engelsk. Semesterpakke med innreisende utvekslingsstudenter som målgruppe. Går våsemesteret. Består av emner som også inngår i Bachelor i biologi.
MOLEBIO	Semesterpakke Molecular Biosciences	30	Bodø	Campus	Høst	Heltid	LOK	10				Undervisning på engelsk. To semesterpakker med innreisende utvekslingsstudenter som målgruppe. Går høstsemesteret. 10 studieplasser fordelt på de to semesterpakkene. Består av emner som også inngår i Bachelor i biologi.
AQMABIO	Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosciences	30	Bodø	Campus	Høst	Heltid	LOK	10				Som over.

Arkivsak-dok.	19/02613-9
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Ketil Eiane

Saksgang

STATUS STUDIESTEDSSTRUKTUR - JUNI 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar status for implementering av vedtak om studiestedsstruktur til etterretning.

Bakgrunn

I sak 90/19 «Status implementering av ny studiestedsstruktur» fattet styret vedtak om at «Styret orienteres jevnlig om fremdriften». Denne saken redegjør kort for status for framdriften i de viktigste prosessene av betydning for implementeringen av ny studiestedsstruktur.

Faglige utviklingsprosesser

FSH - I styresak 65/19 ba styret om at fagmiljøet og bachelorstudiet i vernepleie på Namsos i sterkere grad integreres med fagmiljøer i Levanger for å bidra til å utvikle BSV-utdanningene. Planen for styrking av BSV miljøet gjennom integrasjon av vernepleie med fagmiljø i Levanger (fellesprosjekt med FSV) ble ferdigstilt og det arbeides videre implementering i henhold til årshjulet for studieporteføljen.

Utredninger

Ingen endringer siden styremøte i april 2020.

Infrastruktur

1. Campusutviklingsplan Levanger er under utvikling. Prosjektet startet opp i mai og følger så langt planen som ble godkjent i sak 46/20. Det er opprettet styringsgruppe og prosjektledelse i Nord og Statsbygg. Det planlegges to høringsperioder i oktober/november i 2020 og februar/mars i 2021. Forventet styresak i juni 2021.
2. Arbeid med tilrettelegging av undervisnings- og kontorarbeidsplasser på Levanger følger planen og forventes ferdigstilt til studiestart, august 2020.
3. Utredning av «Campus Namdalen» i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune og Namsos kommune fullføres etter vedtak av Nord universitets Strategi 2030. Nord universitet deltar i en utredningsgruppe bestående av representanter fra kommune, universitet, næringsliv og fylkeskommunen. Utredningsarbeidet gjennomføres i to trinn (1: klargjøring av mulige synergier; 2: praktiske/økonomiske konsekvenser). Statusrapporter om overordnede betraktninger for trinn 1 ble lagt fram i mai og august 2019. Det foreligger for tiden tre muligheter for Nords fremtidige lokalisering i Namsos: i) Nord kan forbli der vi er, ii) *Campus Namdalen* - en samlokalisering med Olav Duun VGS på «havna» i et nytt bygg satt opp av enten Namsos Kommune eller Trøndelag Fylkeskommune, iii) Samlokalisering med dagens Olav Duun VGS på Høknes. I mai, 2020, deltar Nord universitet i et møte organisert av Namsos kommune, om muligheter for innovasjonsprosjekt knyttet til felles campus,.

Omstilling

Alle planer følges i henhold til de statusrapporter og planer som ble presentert i styremøte i april, 2020 (sak 42/20).

Vurdering

Det er ingen større avvik i framdriften i de viktigste prosessene av betydning for implementeringen av ny studiestedsstruktur. Framdriften vurderes for tiden å følge planen.

Arkivsak-dok.	20/01521-1
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Jarle Jørgensen

Saksgang

OPPRETTELSE AV NY FAGGRUPPE VED FBA

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å opprette «Faggruppe alger og mikrobiell bioteknologi» ved FBA fra 01.07.2020.

Saksfremlegg

Bakgrunn

26.10.2016 vedtok styret organisasjonsdesign for Nord universitet som skulle gjelde fra 1.1.2017. På alle fakultetene ble det opprettet fra fire til åtte faggrupper, og det er siden den gang ikke gjort vesentlige endringer i faggruppestrukturen. I samme styremøte ble det vedtatt at organisasjonsmodellen skulle evalueres i løpet av styreperioden.

Evalueringen planlegges gjennomført våren 2021, og som en følge av denne vil det kunne bli gjort større organisatoriske endringer.

Det er imidlertid behov for å gjøre mindre endringer i faggruppeinndelingen på to av våre fakulteter i forkant av evalueringen av organisasjonsmodellen. I denne styresaken foreslås det opprettet en ny faggruppe på FBA, og i styremøte i september vil det bli foreslått justering av faggruppestrukturen på FLU.

Drøfting

Faggruppestrukturen ved FBA: Organisatoriske vurderinger

Faggruppene ved Nord universitet representerer nivå tre i organisasjonen, og utgjør faglige og forskningsmessige felleskap som er integrert i linjestrukturen på fakultetene.

Faggruppeleder rapporterer til dekan og inngår i ledergruppene på fakultetene. Lederne har resultatansvar for medarbeidernes forskningsaktivitet, faglige utvikling og kompetanseprofil og faggruppeleder ivaretar personalansvaret for alle medarbeiderne i faggruppa. Det har vært en målsetting at fakultetenes inndeling i underenheter og navnsettingen av faggruppene skal bidra til å skape identitet og tilhørighet, og samtidig synliggjøre de viktige forskningsstrategiske satsningene på fakultetet.

På FBA er det organiserende prinsippet for inndelingen i faggrupper forskningsfellesskap, tematisk og disiplinært organisert med utgangspunkt i de sentrale faglige satsningsområdene. En slik inndeling i faggrupper har hatt som målsetting å øke forskningsaktiviteten og tydeliggjøre forskningsprofilen på en måte som kan sikre god ekstern profilering og legge til rette for rekrutteringen av fagfolk. Da faggruppene ble opprettet og disse fikk sine navn, var det en målsetting å tydeliggjøre satsningen på blå og grønn vekst, og samtidig ivareta grunnforskningsperspektivet.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur har i dag fire faggrupper; Husdyr, velferd og produksjon, Økologi, Genomikk og Akvakultur. Av disse er Husdyr, velferd og produksjon noe mindre enn de øvrige, med. 20 faglige årsverk. De øvrige faggruppene består hver av ca. 30 faglige årsverk.

Fakultetet ønsker nå å opprette en ny faggruppe knyttet til et viktig faglig satsningsområde, alger og mikrobiell bioteknologi, som frem til nå har vært ivaretatt av de eksisterende faggruppene. Ved oppstart vil faggruppen være betydelig mindre enn de øvrige med 6,2 årsverk, men den representerer et viktig strategisk satsningsområde med potensial for betydelig vekst i tiden fremover.

FBA har i dag 162 ansatte (152 årsverk) og disse vil med den nye strukturen være fordelt på fem faggrupper og administrasjonen. Fakultetet vil med opprettelsen av en ny faggruppe ha følgende organisasjonsstruktur:



Figur: Organisasjonskart FBA med ny faggruppe.

FBA skiller seg noe fra de øvrige fakultetene ved Nord ved at en større andel av de vitenskapelige årsverkene utgjøres av midlertidig tilsatte. Stipendiatene utgjør om lag 40 prosent av fagstaben, og disse er organisert inn i den faggruppen deres hovedveileder tilhører. Teknikere og øvrige støttestillinger, med unntak av ansatte ved Forskningsstasjonen i Mørkvedbukta, er også organisert inn i faggruppene.

Antallet medarbeidere i faggruppene vil variere mellom 6 og 30, noe som vil innebære at rollen som faggruppeleder må realiseres noe forskjellig i de ulike gruppene. Den nye faggruppen vil ved oppstartstidpunktet være den minste gruppen. Sett fra fakultetsledelsen side vil en struktur med fem faglige underenheter gi dekanen et håndterlig kontrollspenn og en hensiktsmessig ledergruppe.

Faggruppe alger og mikrobiell bioteknologi (AMBiome division)

Ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur har forskning på alger og mikroalger vært et satsningsområde i flere år. Mikroalger i fôr til fisk samt bioteknologiforskning knyttet til optimalisering av dyrkningsbetingelser for kaldtvannstilpassede mikroalger har brakt betydelige forskningsmidler til FBA, og har bidratt til en sterk faglig kompetanse innenfor området. Antall forskningspublikasjoner har vært betydelig over en årrekke, og mikroalger er derfor det fagområdet som har hatt førsteprioritet når det har blitt søkt om strategiske midler. Dette har blant annet resultert i en strategisk tildeling på kr. 10 mill. i 2019/2020, øremerket ny infrastruktur knyttet til mikroalgensatsningen ved forskningsstasjonen i Mørkvedbukta. Fakultetet vil benytte disse midlene til nyinvesteringer i vitenskapelig/teknisk utstyr for å styrke mikroalgeforskningen, i tillegg til ombygging og opprusting av eksisterende bygningsmasse i Mørkvedbukta. I tillegg har fakultetet prioritert å benytte de tre toppstillingene styret har tildelt doktorgradsområdene, til å styrke dette området. Fakultetet har pr. i dag rekruttert forskere til alle disse tre stillingene, den siste av disse vil tiltre stillingen i mars 2021.

Fram til nå har satsningen på alger i hovedsak skjedd innenfor faggruppe Akvakultur (noe forskning på makroalger foregår også i faggruppe Husdyr, velferd og produksjon). Fakultetsledelsen startet tidlig i 2019 en diskusjon rundt behovet for en oppsplitting av faggruppe Akvakultur. Dette var delvis begrunnet i faggruppens størrelse og kompleksitet, som er i grenseland for hva som er formålstjenlig med tanke på effektiv ressursutnyttelse, kontrollspenn, etc., og delvis begrunnet i at fakultetet ønsket en mer målrettet og tydelig satsning på alger/mikroalger. Denne satsningen vil best kunne skje innenfor en egen

faggruppe. Aktivitetene i den nye faggruppa vil faglig sett grense opp mot og styrke aktiviteten i de øvrige faggruppene ved FBA.

Norge har en nøkkelrolle i den europeiske økonomiske veksten, tatt i betraktning landets godt utdannede arbeidsstyrke og teknologi relatert til bærekraftige utnyttelse av ressurser fra havet. Ved å inngå i verdikjeden kan akvatiske mikroorganismer og akvatiske planter (alger) gi et bidrag inn i bioøkonomien. I tillegg spiller disse organismene en viktig rolle i akvatiske økosystemer. Den nye faggruppens virksomhet vil være helt i tråd både med de nasjonale strategier samt de strategiske målene for Nord universitet og Fakultet for biovitenskap og akvakultur.

Faglig profil

Forskning og utdanning innenfor “blue-biome” vitenskap og teknologi vil fokusere på basale organismer i akvatiske økosystem, hvor både mikroalger, bakterier og sopp spiller en viktig rolle, samt hvordan disse organismene enkeltvis eller i økologiske samfunn interagerer. Den molekylære variasjonen mellom de ulike grupper er viktig å forstå bedre, med tanke på det potensialet disse organismene kan ha inn mot bioteknologiske applikasjoner. Økt kunnskap om deres livsløpsprosesser og metabolisme, så vel som kultivering i kontrollerte omgivelser, er også viktig for å kunne benytte dem inn mot produksjon av føringredienser, mat eller andre høyverdige komponenter til bruk i ulike bioteknologiske applikasjoner.

Faggruppe alger og mikrobiell bioteknologi har som mål å fokusere på følgende områder for å tiltrekke seg studenter og forskere nasjonalt og internasjonalt:



Faggruppen vil ved etablering ha en postdoktor og en ph.d.-student i tillegg til de fast vitenskapelig ansatte. For å styrke forskningen til nyrekrutterte forskere i faggruppen, er det et mål å knytte ytterligere to ph.d.-stillinger og en postdoktorstilling til faggruppen. Det er forventet at faggruppen utarbeider forskningssøknader i perioden 2020-2022, med mål om å sikre ekstern finansiering av deler av gruppens virksomhet.

Faggruppen skal ha en klar ambisjon om å utvikle en ny retning for forskning ved FBA, og dette vil kreve nyinvesteringer i teknologisk utstyr, både knyttet til våtlab og tørrlab. Det vil også være helt nødvendig å knytte ingeniører og teknisk personell til faggruppen, for å støtte opp om forskning og laboratorieaktivitet. Gruppen er planlagt lokalisert i Blått bygg.

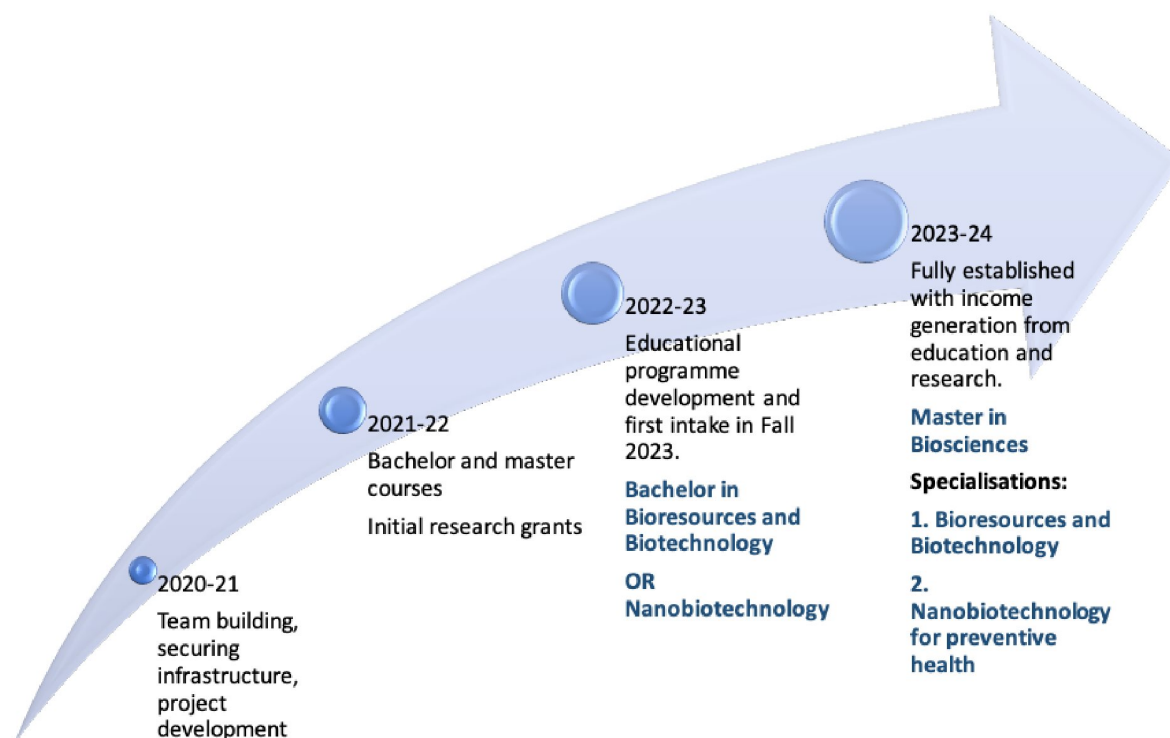
Planlagt bidrag innenfor utdanning

Faggruppe Alger og mikrobiell bioteknologi / The **AMBiome** division sitt planlagte bidrag til utdanningsvirksomheten ved FBA vil være å utvikle nye kurs og studieprogram, for å tiltrekke seg studenter, spesielt på bachelornivå. Dette er planlagt gjennomført i to faser. I første fase er målet å tilby kurs/emner innenfor eksisterende studietilbud ved FBA, og deretter utvikle et fullstendig bachelorprogram innen «**blue biome**» teknologi, etterfulgt av en tilpasset masterspesialisering. En mulighet vil også være å etablere en 5-årig integrert masterutdanning. Planen er at disse kursene/studietilbudene skal tilbys som engelskspråklige tilbud, for å kunne rekruttere studenter og forskere internasjonalt.

I tillegg til nevnte studieprogrammer er det aktuelt for faggruppen å bidra til utvikling av et internasjonalt program i løpet av de neste 5 årene, ved bruk av digitale plattformer i samarbeid med internasjonale samarbeidsinstitusjoner. Målet er å bidra til opplæring og kompetanseutvikling, bidra til å utvikle arbeidsplasser i lokalmiljøer, og bidra til matsikkerhet gjennom lavtrofisk akvatisk matproduksjon med fokus på alger.

Enkelte utdanningsprogram, spesielt de som er knyttet til mikroalger og mikrobiomer, vil bli utviklet i samarbeid med UiT, Norges Arktiske universitet.

I et femårsperspektiv kan planen for oppbygging av faggruppens aktivitet visualiseres slik:



Oppsummering

Det foreslås opprettet en ny faggruppe ved FBA, «Faggruppe alger og mikrobiell bioteknologi». Begrunnelsen for å opprettelsen er primært knyttet til ambisjonen om å tydeliggjøre et nytt vekst- og satsningsområde samtidig som man bedre kan legge til rette for samhandlingen internt i forskningsmiljøet knyttet til alger og mikrobiell bioteknologi. De fleste av medarbeiderne som er tenkt inn i den nye faggruppen, tilhører i dag Faggruppe akvakultur, og denne gruppens tematiske og disiplinære ansvarsområder vurderes av fakultetet som for bredt. En oppsplitting vurderes derfor som formålstjenlig.

Arkivsak-dok.	20/01468-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

RAPPORT OG PROGNOSE FOR DOKTORGRADSPROGRAMMENE VÅR 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar rapport og prognoser for ph.d.-programmene til etterretning

Sammendrag

I vårsemesteret 2020 forventes fem ph.d.-kandidater å disputere. Tre kandidater har disputert ved rapporteringstidspunktet (30.05.2020) og ytterligere to skal disputere for ph.d.-graden i juni. I tillegg har en person disputert for graden dr.philos. Prognose for antall disputaser vår 2020 var satt på samme nivå som resultatet for vår 2019, 12 kandidater. Revidert prognosen for 2020 er i dialogmøte med rektor satt til 27, som er to over fjorårets resultat.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret skal informeres om utviklingen i doktorgradsprogrammene to ganger i året (ref. styresak 50/17). Orienteringen skal omfatte antall kreeringer, forestående disputaser, antall avhandlinger under bedømmelse og fakultetenes prognoser for neste halvår. Denne orienteringen baserer seg på data innhentet fra fakultetene ultimo mai 2020.

Drøfting

Avhandlinger til bedømming og disputaser vår 2020

Per 30.05.20 er totalt tre disputaser gjennomført og godkjent for ph.d.-graden og en for dr.philos.-graden. I tillegg er ytterligere to ph.d.-avhandlinger godkjent for offentlig forsvar i disputas i juni.

Det er innlevert totalt åtte avhandlinger til bedømming vår 2020, hvorav tre er godkjent for offentlig forsvar i disputas, en er ikke funnet verdig men kan re-leveres etter seks måneders, og fire er fortsatt under bedømming. Det fortsatt en mulighet for en eller to av disse kan rekke å disputere i vårsemesteret hvis avhandlingen blir godkjent i tide. I tillegg til innleveringene til ph.d.-programmene, har FLU mottatt to søknader om å framstille seg for dr.philos.-graden. En disputerte i april og en er fortsatt under bedømming.

Prognoser for antall disputaser 2020

Tidligere år har det vært måltall for antall disputaser i universitetets årsrapport til Kunnskapsdepartementet. Dette er erstattet med andre nasjonale styringsparameter og måltall for hele året settes ikke samlet i januar slik som tidligere. I *Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2019* er det oppgitt prognose for kun vårsemesteret (styresak 24/20). Differansen mellom prognose for vår 2020 og faktiske disputaser er stor, og skyldes lavere antall disputaser for ph.d. i akvatisk biovitenskap og ph.d. i studier av profesjonspraksis, som begge har null disputaser per 30.05.2020. Fakultetenes prognoser for disputaser for 2020 ble revidert i rektors dialogmøte og er presentert i tabell 1.

Doktorgradskandidatene kan søke om forlengelse ved dokumentert forsinkelse som skyldes restriksjoner og andre pålegg i forbindelse med covid-19, men det er først mot slutten av finansieringsperioden. Det er derfor for tidlig å si noe om hvorvidt restriksjonene har innvirkning på ferdigstilling av avhandlinger som var planlagt for 2020.

Prosentandelen ph.d.-kandidater som disputerer innen fem år etter finansieringsstart er fortsatt økende. Mye av årsaken er fakultetenes økte fokus på gjennomstrømming, særlig

blant dem som har fullført finansieringsperioden uten å ha levert avhandlingen. Av de åtte som har levert til nå i vår, har 75 % vært opptatt i programmet i under fem år. Dette var tidligere et nasjonalt styringsparameter og må ikke blandes med den parameter som nevnes i neste avsnitt. Grunnen til at det allikevel nevnes her er fordi det gir en pekepinn på hvor vi ligger an i forhold til dagens parameter.

Det nasjonale styringsparameter som Nord gjør det bra på, andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%)¹, er for ressurskrevende å regne ut manuelt for halvårsrapporten og blir derfor som tidligere rapportert i Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene etter at rapportering til DBH som regnet det ut.

Tabell 1: Antall disputaser vår 2020 og utvikling siste fem vårsemester ved Nord universitet, samt måltall for våren 2020 og revidert prognose for høst 2020

Program*\år	Vår 2016	Vår 2017	Vår 2018	Vår 2019	Vår 2020	Prognose vår 2020 ²	Revidert Prognose ³ totalt 2020
DRGAB	0	1	2	4	0	2	5
DRGPR	0	1	2	2	0	4	8
DRGS	0	0	5	5	2	3	8
DRGE	1	1	2	1	3	3	6
Nord vår	1	3	11	12	5	12	
Nord høst	7	12	18	13			
Nord totalt per år	2016	2017	2018	2019			Prognose 2020
Nord totalt	8	15	29	25			27

Kilde resultat: Felles studentdatabase (FS) og prognoser fra fakultetene

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi,
DRGPR – ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – ph.d. i sosiologi

Krav til antall disputaser i snitt per tre år

En av parameterne som brukes for å vurdere bærekraft i et doktorgradsprogram og i en universitetsakkreditering, er antall disputaser i snitt for siste tre siste år. Det er et krav til institusjonene samlet at minst 50 % av ph.d.-programmene, dvs. to doktorgradsprogrammer for Nord universitet, uteksaminerer i snitt fem kandidater per år over en treårsperiode. I 2019 hadde samtlige doktorgradsprogram klart fem eller flere disputaser i snitt for de tre siste årene. Hvis fakultetenes reviderte prognoser oppfylles vil alle doktorgradsprogram også i 2020 ha over fem i snitt per siste tre år.

¹ Prosentandel personer i opptakskullet som er innrapportert med avlagt doktorgrad 6 år etterpå – bruttotid.

² Tabell 2 i styresak 24/20 - Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2019

³ Meldt i rektors dialogmøte med fakultetene i mai 2020

Avhandlingenes språk og form

Det er et økt fokus på avhandlingenes språk og form med bakgrunn i publiseringsmulighet. Det er totalt 11 avhandlinger i oversikten i tabell 2, åtte som har levert i vår og tre som leverte i 2019, men disputerte i vår.

Tabell 2: Form og språk i avhandlinger levert eller disputert vår 2020

Form/språk	Norsk	Engelsk
Artikkelbasert	1	6
Monografi	2	2

Kilde: Felles studentdatabase (FS)

Disputaser og kreeringer vår 2020

Følgende har disputert og er kreert doktor i perioden 01.01.2020 -30.05.2020:

Veronica Vakulenko, ph.d. i bedriftsøkonomi: «Public sector reforms in Ukraine: roles played by global and local agents in implementing converging and diverging changes». Disputerte 02.03.2020

Ann-Torill Tørrisplass, ph.d. i sosiologi: «Barn på terskelen; En institusjonell etnografi om enslige mindreårige flyktningers møte med en ambivalent velferdsstat». Disputerte 24.03.2020

Lars Molden, ph.d. i bedriftsøkonomi: «Adapting to Change - On the Mechanisms of Dynamic Capabilities». Disputerte 26.05.2020

Vidar Andersen, dr.philos.: «Elastic bands in resistance training: Acute and chronic effects». Disputerte 30.04.2020

Følgende er funnet verdig for offentlig forsvar og vil disputere i perioden 30.05.2020-30.06.2020:

Julia Olsen, ph.d. i sosiologi: «Shipping and Arctic communities. An empirical study of local adaptive capacity». Disputerer 18.06.2020

Sudip Kranti Tiwari, ph.d. i bedriftsøkonomi: «Navigating International Entrepreneurship in a Developing Economy Context: Lessons from Nepal». Disputerer 22.06.2020

Arkivsak-dok.	20/01504-1
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

TILSTANDSRAPPORT FOR HØYERE UTDANNING 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar Tilstandsrapport for høyere utdanning 2020 til orientering.

Sammendrag

Tilstandsrapport for høyere utdanning 2020 ble lansert av Diku (Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning) 7. mai. Dette er andre gang Diku har utarbeidet rapporten etter at oppgaven ble overført fra Kunnskapsdepartementet (KD). Tilstandsrapporten består av en hovedrapport og en vedleggsrapport med resultater fra de enkelte institusjonene. Tilstandsrapporten sammenstiller viktige nøkkeltall fra alle universiteter og høyskoler og vurderer hvordan sektoren utvikler seg i forhold til Kunnskapsdepartementets forventninger. Rapporten viser institusjonenes utvikling innenfor områdene utdanning, doktorgradsutdanning og forskning, samt styring, økonomi og personal. Rapporten danner et viktig grunnlag for departementets etatsstyring/dialog med sektoren og for strategisk arbeid ved institusjonene. Nedenfor gjengis noe av innholdet i rapporten. Oppfølgingen med tiltak innenfor de omtalte delområdene skjer i hovedsak gjennom universitetets årshjul for virksomhetsstyring.

Saksframstilling

Nasjonale styringsparametere

Under følger en tabell som viser universitetets resultater på de nasjonale styringsparametere.

Tabell 1: Nasjonale styringsparametere. Grønn farge der universitetet skårer bedre enn landsgjennomsnittet og rød farge der universitetet skårer dårligere.

Nasjonale styringsparametre

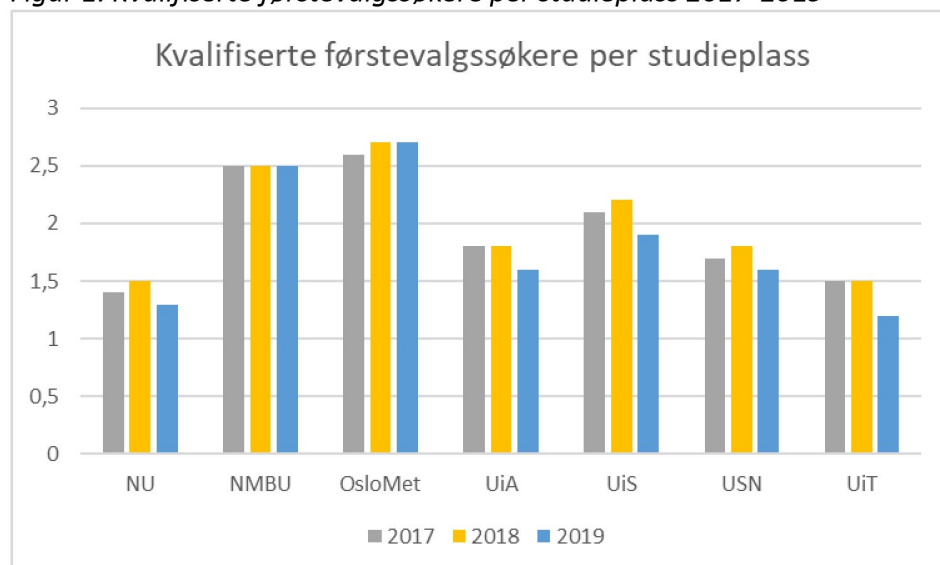
Styringsparameter	2017	2018	2019	Gj.snitt statlige inst. 2019
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	47,32	50,16	49,76	48,83
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	38,65	33,67	40,22	54,59
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	50	64,29	78,26	66,27
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,99	3,92	4,1	4,07
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	34,09	33,07	34,01	34,34
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	0,5	0,64	0,67	1,21
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,24	0,24	0,38	1,2
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	33,67	31,04	32,89	166,91
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	126,52	101,8	106,8	158,07
Antall studiepoeng per faglig årsverk	546,78	513,9	494,4	419,73
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	24,97	28,21	25,84	32,27
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	15,89	14,44	12,69	15,52

Utdanning

Antall søkere til høyere utdanning har gått noe ned. Nedgangen fordeler seg relativt jevnt i institusjonslandskapet. Ved Nord universitet gikk antall kvalifiserte førstevalgssøkere ned fra 4.440 til 3.850 sist år. Dette gir 1,3 kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass som er en nedgang fra 1,5 året før.

Det er store variasjoner i tallene fakultetene imellom. Eksempelvis har Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) 0,8 kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass mens Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) har 2,4.

Figur 1: Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass 2017-2019



På gjennomføring av bachelorgrad på normert tid er Nord universitets resultater over gjennomsnittet for statlige institusjoner med 49,8 %. Gjennomsnittet for statlige institusjoner er 48,8 %. Resultatene for gjennomføring på normert tid for mastergrad ligger på 40,2 % som er under gjennomsnittet på 54,6 %.

Universitetet ligger over gjennomsnittet på produksjon av nye studiepoeng per registrerte student (heltidsekvivalenter) høstsemesteret 2019, og betydelig over gjennomsnittet på antall studiepoeng per faglig årsverk. Nord universitet hadde i 2019 en produksjon på 494,4 studiepoeng pr faglig årsverk, mens snittet i sektoren er på 419,7 studiepoeng. Faglig tidsbruk i timer per uke blant heltidsstudenter ved universitetet er på 34 timer per uke, noe som er like under gjennomsnittet for sektoren som er på 34,3 timer per uke. Tall fra Studiebarometeret viser at universitetet med en skår på 4,1 skårer noe over nasjonalt snitt på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten. Nasjonalt snitt er 4,07.

Nord universitet skårer betydelig lavere enn andre institusjoner på andel utreisende studenter på Erasmus+-stipend. 0,4 % av det totale studentantallet hadde deltatt på utreisende studentutveksling på Erasmus+. Snittet for statlig sektor var 1,2 %. Det forventes av situasjonen med Covid-19-epidemien vil føre til nedgang i mobilitet høsten 2020.

Styret behandler saker om utvikling innen utdanning og hvilke tiltak som iverksettes gjennom blant annet kvalitetsrapport for utdanning, resultater fra studiebarometer, resultater fra opptak og kandidatproduksjon.

Doktorgradsutdanning og forskning:

Antall avlagte doktorgrader i Norge sank i perioden 2013-2016, men har økt hvert år siden da. Nord universitet hadde 25 avlagte doktorgrader i 2019, en nedgang fra 30 året før.

Eksempelvis hadde UiA 41, UiS 62 og OsloMet 36 avlagte doktorgrader i 2019.

Når det gjelder gjennomstrømming ved ph.d.-programmene, dvs. andel disputerte personer opptatt på doktorgradsprogram seks år tidligere, ligger Nord universitet godt over gjennomsnittet med et resultat på 78,3 %. Bare NMBU hadde høyere gjennomstrømming enn Nord. Gjennomsnittet for statlige institusjoner var på 66,3 %. I tilstandsrapporten trekkes Nord universitet frem som en av institusjonene med positiv utvikling.

I forhold til sammenlignbare institusjoner har Nord universitet fremdeles noe lav uttelling både i antall publiseringspoeng totalt (576,3) og publiseringspoeng per faglige årsverk (0,67). Snittet for statlig sektor er 1,21 publiseringspoeng per faglig årsverk. Økningen i antall publiseringspoeng er på 9 % i forhold til året før, og dette er over snittet i sektoren.

Nord universitet ligger relativt lavt på listen over bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk med 32.900 kr. Her har eksempelvis UiS 87.000 kr og UiA 66.000 kr per faglig årsverk. På andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk har Nord universitet 107.000 kr. per faglig årsverk. Dette er under snittet for statlige institusjoner som er 158.000 kr.

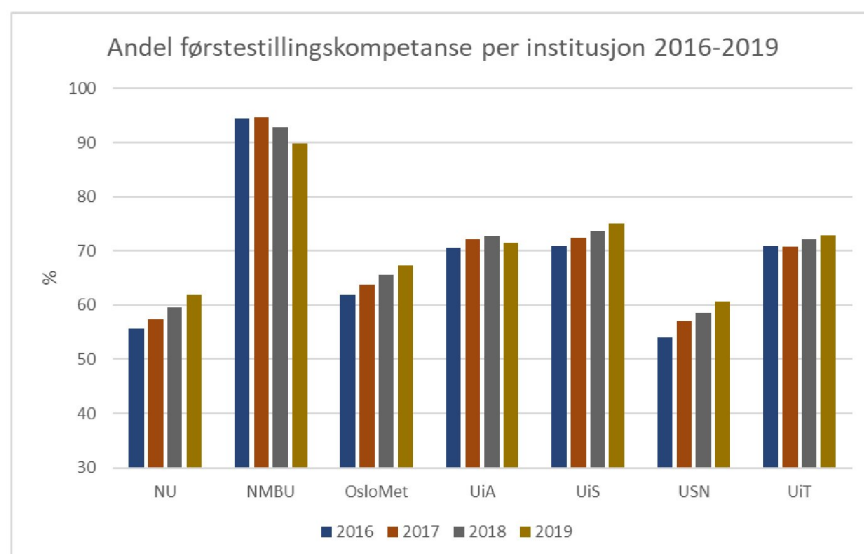
Styret behandler saker om utvikling innen forskning og doktorgradsutdanning og hvilke tiltak som iverksettes gjennom blant annet kvalitetsrapport for forskning og status og prognose for ph.d.-utdanningene.

Styring, økonomi og personal:

Andel første- og toppstillingskompetanse:

61,9 % av årsverkene i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (eks. stipendiater) ved Nord universitet var i førstestillinger ved utgangen av 2019. Dette plasserer Nord universitet et stykke unna snittet for statlige institusjoner som var 75,8 %.

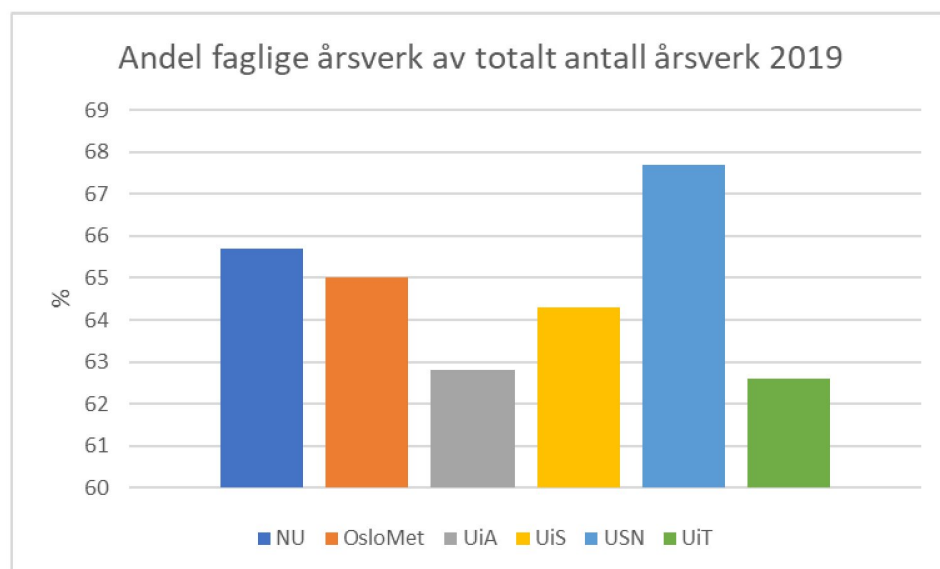
Figur 2: Andel førstestillingskompetanse per institusjon 2016-2019



Utvikling innen førstestillings- og toppstillingskompetanse følges jevnlig i styret gjennom rapportering på kompetanseplanen og utviklingsavtalen.

Tilstandsrapporten viser en oversikt over forholdet mellom faglige stillinger og administrative stillinger. Dette er en indikator på hvor stor andel av institusjonens ressurser som brukes på henholdsvis faglig og administrativ virksomhet. I tilstandsrapporten understrekes det at skillet mellom stillingstyper ikke reflekterer et absolutt skille i virksomhet. For eksempel utfører også faglig ansatte oppgaver som må betraktes som administrative. 65,7 % av det totale antallet årsverk ved Nord universitet var faglige årsverk. Som figur 3 viser er dette høyere enn ved flere sammenlignbare institusjoner. Dette rapporteres i forbindelse med universitetets årsrapport.

Figur 3: Andel faglige årsverk av totalt antall årsverk 2019



Nord hadde i 2019 en andel på 25,8 % kvinner i dosent- og professorstillinger. Dette var noe under snittet på 32,3 % og en nedgang fra året før (2018) da andelen kvinner lå på 28,2 %. Dette følges opp og rapporteres i forbindelse med kompetanseplanen og etter hvert som balanseprosjektet gir resultater.

I 2019 var 12,7 % av de ansatte i undervisnings- og forskerstillinger ved Nord i en midlertidig stilling. Dette var noe under snittet for statlige institusjoner som lå på 15,5 %. Styret vil få en rapport på midlertidighet i løpet av høsten 2020.

Tilstandsrapporten med vedlegg er tilgjengelig på:

<https://diku.no/rapporter/diku-rapportserie-03-2020-tilstandsrapport-for-hoeyere-utdanning-2020>

Arkivsak-dok.	20/01505-1
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

STATUS KOMPETANSEUTVIKLING PER MAI 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdatering på kompetanseutvikling til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Denne saken gir en oversikt over status på første- og toppkompetansen ved institusjonen. I tillegg gis det en oversikt over kompetanseutviklingen i et kjønnsperspektiv.

Et av utviklingsmålene for Nord universitet er økt første- og toppkompetanse. Det er iverksatt tiltak i alle fakultet og utviklingen følges opp av styret flere ganger i året. Siste behandling var i styremøte 11. mars i år (sak nr. 21/20).

Status

Da styret i januar 2019 (styresak 12/19) satte mål for kompetanseutviklingen frem mot 2022 hadde Nord universitet en andel på 60,8 % førstekompetente og 18,3 % toppkompetente årsverk blant undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (eks. stipendiater). Status for mai 2020 viser at andelene nå har steget til 63,9 % førstekompetente og 19,0 % toppkompetente.

I perioden januar 2019 til mai 2020 har universitetet fått 21,5 flere årsverk førstekompetente gjennom intern kompetanseheving og ekstern rekruttering. Av disse årsverkene var 4,8 årsverk toppkompetente (se tabell 1, 2 og 4).

I utviklingsavtalen ble det satt opp et mål på 65 % førstekompetanse og 23 % toppkompetanse innen utgangen av 2019. I styresak 12/19 av 31. januar 2019 («Status og mål for kompetanseløftet mot 2022») ble det påpekt at «...som følge av manglende måloppnåelse for 2018, vurderes det som noe krevende å nå målene for 2019, som også er nedfelt i utviklingsavtalen med departementet. Dette gjelder særlig for toppstillingskompetanse». Tabell 3 og 5 viser at andelen ansatte med første- og toppkompetanse fremdeles er et stykke unna målene.

Tabell 1 Utvikling i antall årsverk per kompetansekategori for Nord universitet

Kompetanse	Januar '19	Juli '19	Februar '20	Mai '20	Endring årsverk
Faglige årsverk uten førstekompetanse	271,8	261,0	260,6	249,6	-22,2
Årsverk med førstekompetanse	421,1	426,7	442,0	442,6	+21,5
Årsverk med toppkompetanse	127,0	132,3	132,5	131,8	+4,8
Årsverk UFF totalt¹	692,9	687,7	702,6	692,2	-0,7

Universitetet har styrket fagmiljøene med 21,5 årsverk flere førstekompetente siden januar 2019. Faglige årsverk uten førstekompetanse ved institusjonen har gått ned, noe som isolert sett bidrar til å øke andelen førstekompetanse.

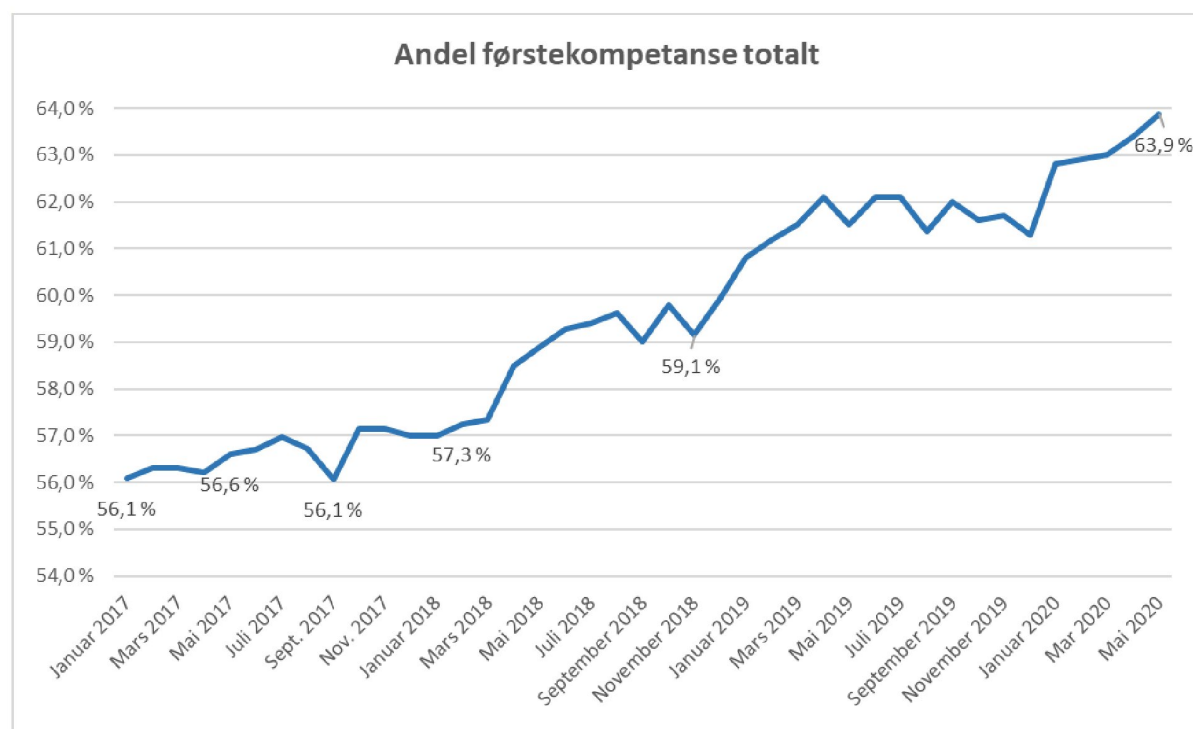
¹ Totalt antall årsverk undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger eks. stipendiater.

Tabell 2 Utvikling i antall årsverk med førstekompetanse ved fakultetene

Fakultet	Januar '19	Oktober '19	Februar '20	Mai '20	Endring årsverk
FBA	50,6	52,5	56,0	55,8	+5,2
FLU	138,5	138,0	141,7	141,8	+3,3
FSH	67,2	66,7	64,4	65,5	-1,7
FSV	79,0	81,2	86,3	85,1	+6,1
HHN	85,9	90,9	93,6	94,4	+8,5
Totalt	421,1	429,2	442,0	442,6	+21,5

Fire av fem fakulteter har styrket seg i antall årsverk med førstekompetanse fra januar 2019 til mai 2020. FSH har hatt en svak tilbakegang.

Figur 1 Andel førstekompetanse Nord 2017-2020



Fra januar 2017 til mai 2020 har andelen førstekompetanse ved Nord universitet styrket seg fra 56,1 % til 63,9 %.

Tabell 3 Utvikling andel (%) førstekompetanse i forhold til mål for 2020²

Fakultet	Januar '20	Mai '20	Mål 2020	Avstand til målsetting (prosentpoeng)
FBA	86,0 %	86,0 %	88 %	-2,0
FLU	56,4 %	57,6 %	60 %	-2,4
FSH	44,8 %	46,3 %	50 %	-3,7
FSV	79,3 %	80,2 %	81 %	-0,8
HHN	70,3 %	70,3 %	68 %	+2,3
Totalt	62,8 %	63,9 %	67 %	-3,1

Tabell 4 Utvikling i antall årsverk med toppkompetanse ved fakultetene

Fakultet	Januar '19	Juli '19	Februar '20	Mai '20	Endring
FBA	12,4	12,8	13,2	13,0	+0,6
FLU	40,0	41,9	42,5	43,7	+3,7
FSH	13,5	13,6	12,4	12,4	-0,9
FSV	36,0	35,2	31,4	30,4	-5,6
HHN	25,1	28,8	33,0	32,3	+7,2
Totalt	127,0	132,3	132,5	131,8	+4,8

Utviklingen siden januar 2019 viser at de fleste fakultetene har hatt utfordringer med å rekruttere ansatte med toppkompetanse. To av fakultetene (FSV og FSH) har hatt en tilbakegang i antall årsverk med toppkompetanse.

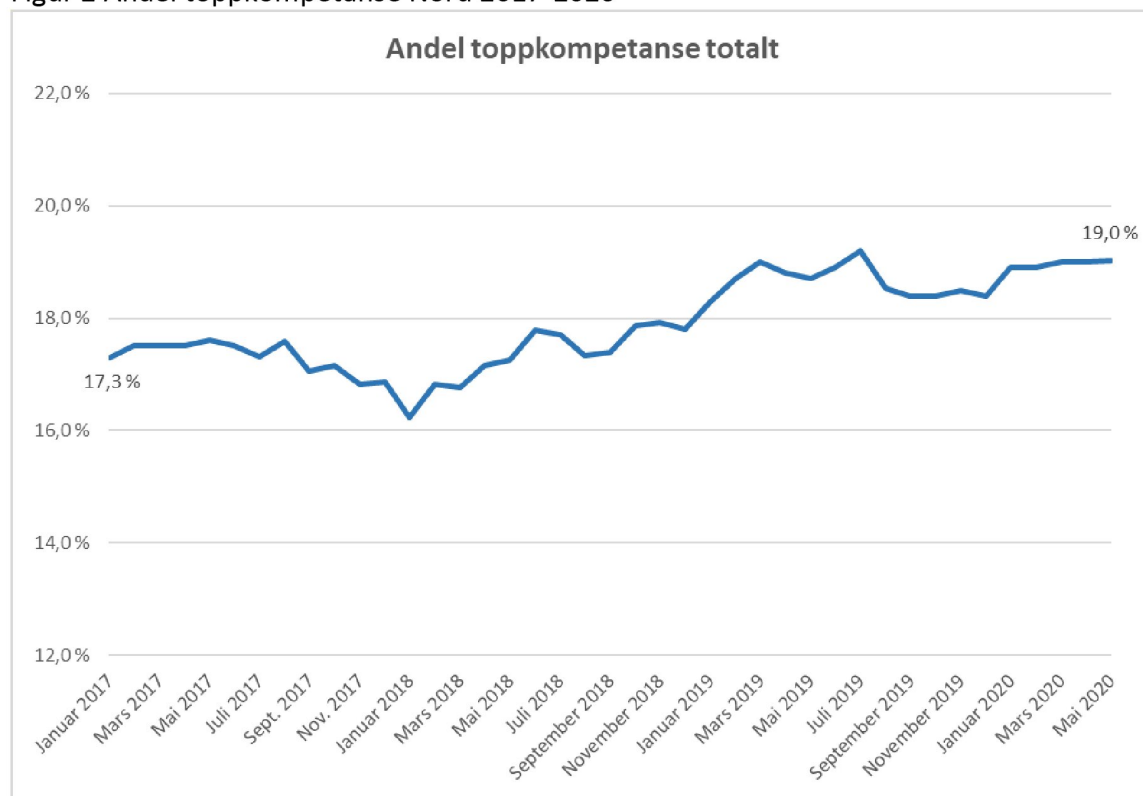
Tabell 5 Utvikling andel (%) toppkompetanse i forhold til mål for 2020

Fakultet	Januar '20	Mai '20	Mål 2020	Avstand til målsetting (prosentpoeng)
FBA	21 %	20 %	25 %	-5,0
FLU	16,7 %	17,7 %	22 %	-4,3
FSH	9,3 %	8,8 %	11,5 %	-2,7
FSV	28,8 %	28,7 %	35 %	-6,3
HHN	24,5 %	24,0 %	23 %	+1,0
Totalt	18,9 %	19,0 %	23,5 %	-4,5

Allerede i februar nådde HHN målet de har satt for andel toppkompetanse i 2020. De andre fakultetene ligger noe bak.

² Mål satt i styresak 12/19. FSH justerte sitt måltall fra 55 % til 50 % etter arbeidet med styresak 21/20.

Figur 2 Andel toppkompetanse Nord 2017-2020



Figur 2 viser en svak økning i andelen toppkompetente årsverk siden 2017.

Kort status ved de enkelte fakultetene:

Handelshøgskolen (HHN):

HHN er godt på vei mot oppnåelse av sine kompetansemål. Det siste halve året har handelshøgskolen arbeidet med å bruke ulike nettverk aktivt ved utlysning av stillinger for å skape interesse blant søkere med høy formell kompetanse. De har også lagt spesiell vekt på å gjennomføre disputaser for egne ansatte for å øke førstekompetansen.

HHN venter videre en positiv effekt ved at flere deltakere på de interne kompetansehevingsprogrammene oppfordres til å søke på utlyste stillinger internt for å få prøvd sin kompetanse. Fremover har fakultetet en del eldre arbeidstakere som går av med pensjon og som kan erstattes med ansatte med høyere formell kompetanse. Dette kan bedre kompetanseprofilen på sikt.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU):

Innen de store fagområdene på FLU er det nasjonal mangel på fagansatte med første- og toppkompetanse. Derfor vil den største andelen av kompetansehevingen komme gjennom heving av egne ansatte. FLU har per i dag 10 ansatte i løp på eget ph.d.-program. Det er også etablert et førstelektorprogram der 10 ansatte deltar. Fakultetet har brukt mentorordningen fra AFU (avdeling for forskning og utvikling) til å ansette professor II for å bidra til å utvikle forskningskompetansen i forskergruppene. Et professorprogram med 11 deltakere er iverksatt. Her har en ansatt foreløpig oppnådd professorkompetanse. Dette er forventet å gi mer uttelling på sikt.

FLU peker på at manglende måloppnåelse på første-/toppkompetanse i hovedsak skyldes den økonomiske situasjonen på fakultetet. Fakultetet har ikke kunnet iverksette kompetansehevingstiltak for flere ansatte det siste året. Fakultetet peker også på at flere av de ansatte som går av med pensjon har første- eller toppkompetanse. Det er imidlertid ventet at flere som startet kompetansehevingstiltak i 2016 vil oppnå førstestillingskompetanse i 2020 og 2021.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH):

FSH har lav måloppnåelse når det gjelder kompetanseutvikling, og opplever at det er svært vanskelig å få kvalifiserte søkere til stillinger de lyser ut, og at de derfor ofte ender med å ansette universitetslektorer. Fakultetet utlyser og ansetter internasjonalt der de kan, men flere oppgaver knyttet til undervisning krever norsk/nordisk autorisasjon som sykepleier/spesialsykepleier, og det er et svært begrenset marked å hente fra. Flere internasjonale søkere med første- og toppkompetanse mangler denne autorisasjonen.

Fakultetet planlegger å sette egne ansatte i målrettet ph.d.-løp, men påpeker at denne formen for kompetanseheving har en høy kostnadsside. Professorprogram har så langt gitt begrenset uttelling, men det forventes at dette skal styrke toppkompetansen ved fakultetet fremover.

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV):

FSV har en god kompetanseprofil, og høyest andel toppkompetanse ved universitetet, men ligger likevel noe under egne målsettinger. Ved FSV arbeides det kontinuerlig med kompetanseheving, og senest i mai hadde en førsteamanuensis opprykk. Fakultetet har hatt en nedgang i antall årsverk med toppkompetanse på grunn av avgang til alderspensjon og overgang til annen arbeidsgiver. I forbindelse med nyansettelser skal fakultetet ha flere professorer inn på intervju før sommeren.

FSV har et professorprogram med 9 deltakere. Programmet løper i perioden 1. januar 2019 til 31. desember 2020. En ansatt har allerede søkt på professorstilling, og det forventes at mange av deltakerne kan søke opprykk våren 2021.

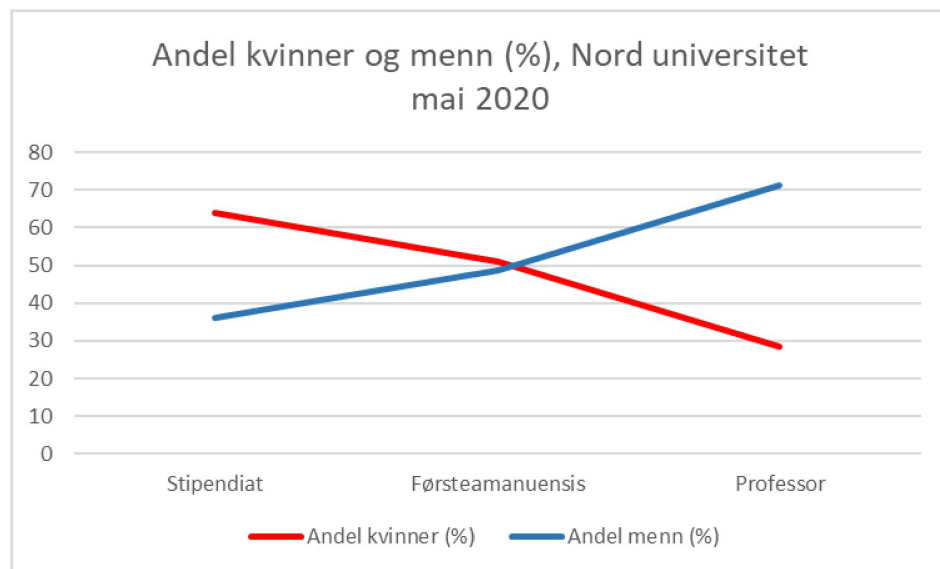
Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA):

FBA satte i gang et dosent- og førstelektorprogram i 2018, hovedsakelig myntet på ansatte i Steinkjer som ønsket opprykk fra stilling som universitetslektor eller førstelektor. Det har vært fem deltakere i programmet. Fakultetet har også etablert et dosentprogram med to deltakere. Den ene av disse slutter i sin stilling ved FBA sommeren 2020, den andre forventes å søke opprykk i 2020 eller 2021.

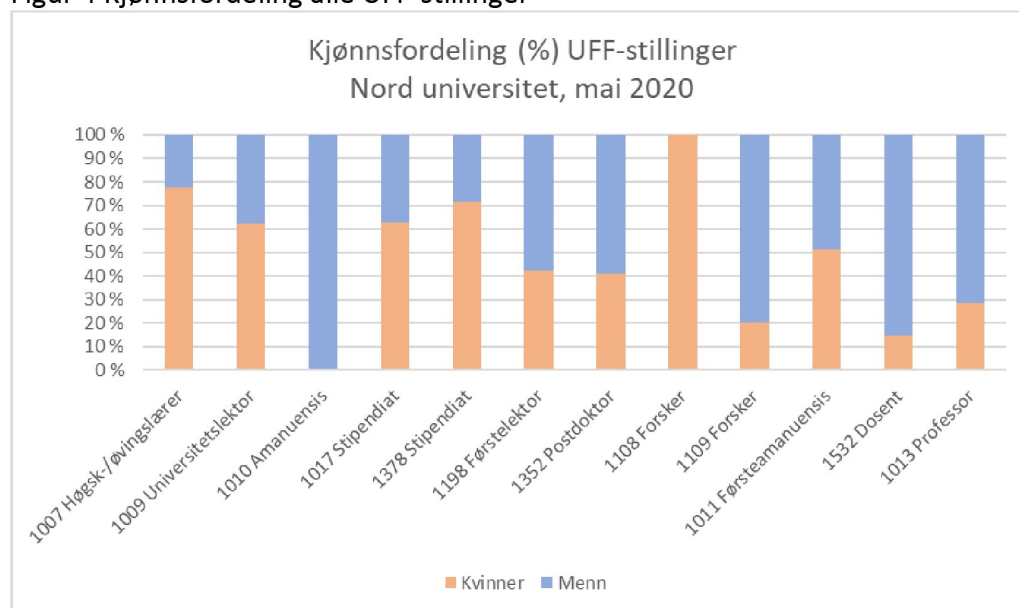
Når det gjelder prognosene for førstekompetanse anser fakultetet det for mulig å nå 88 % i løpet av 2020. Når det gjelder toppkompetanse anslår fakultetet at denne mest sannsynlig vil ligge på 22-23% ved utgangen av året, altså noe under målet på 25%.

Kompetanseutvikling i et kjønnsperspektiv

Figur 3 Andel kvinner og menn utvalgte stillingskoder



Figur 4 Kjønnsfordeling alle UFF-stillinger



Figur 3 og 4 viser at kvinneandelene er høyest i de lavere stillingskodene. Eksempelvis er 64 % av stipendiatårsverkene (kode 1017 og 1378) kvinner. Kjønnsfordelingen mellom kvinner og menn blant førsteamanuensene er tilnærmet lik. Dette gir et godt grunnlag for å øke andelen kvinner innenfor stillingene professor og dosent på sikt.

Vurdering:

Andelen førstekompetanse ved universitetet har styrket seg de siste månedene, og er på vei mot målet som er satt. Det jobbes godt med kompetanseheving, både gjennom interne løp og ekstern rekruttering. Innenfor enkelte av våre fagområder er det vanskelig å rekruttere eksternt. På FBA, FSV og HHN vil videre økning i andel førstekompetanse hovedsakelig kunne gjøres gjennom ekstern rekruttering. På FLU og FSH vil det være et særskilt behov for intern kompetanseheving som tiltak for å øke andel førstekompetanse.

Andelen toppkompetanse er et stykke unna målet, og har ikke hatt en ønsket utvikling siste år. De ulike fagmiljøene har ulike utfordringer og dermed behov for ulike tiltak. Det skal derfor foretas en nærmere analyse av utfordringene i de ulike fagmiljøene, og med utgangspunkt i dette skal det iverksettes målrettede tiltak. Kompetanseutvikling følges også opp som en sentral del av justert utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet frem mot 2022.

Andelen kvinner i faglige toppstillinger vurderes til å være for lav. Dette følges blant annet opp i et eget prosjekt ved universitetet (BALANSE) der det arbeides med å finne forskningsbasert kunnskap til bruk i utvikling av tiltak for å bedre kjønnsbalansen.

Arkivsak-dok.	20/01533-1
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Bjarte Toftaker

Saksgang

SYKEFRAVÆR 2019

Forslag til vedtak:

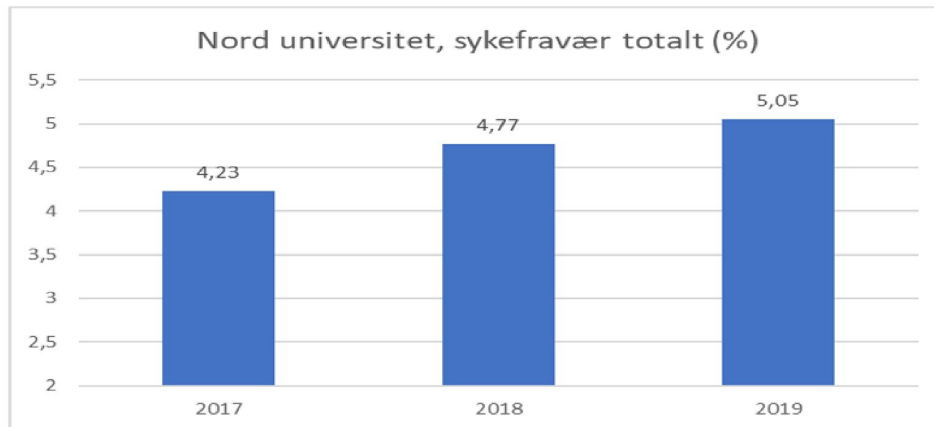
Styret tar saken til orientering og ber rektor følge opp fakultet og avdelinger med høyt sykefravær.

Sammendrag

I saken gis det en oversikt over egenmeldt og legemeldt sykefravær i 2019.

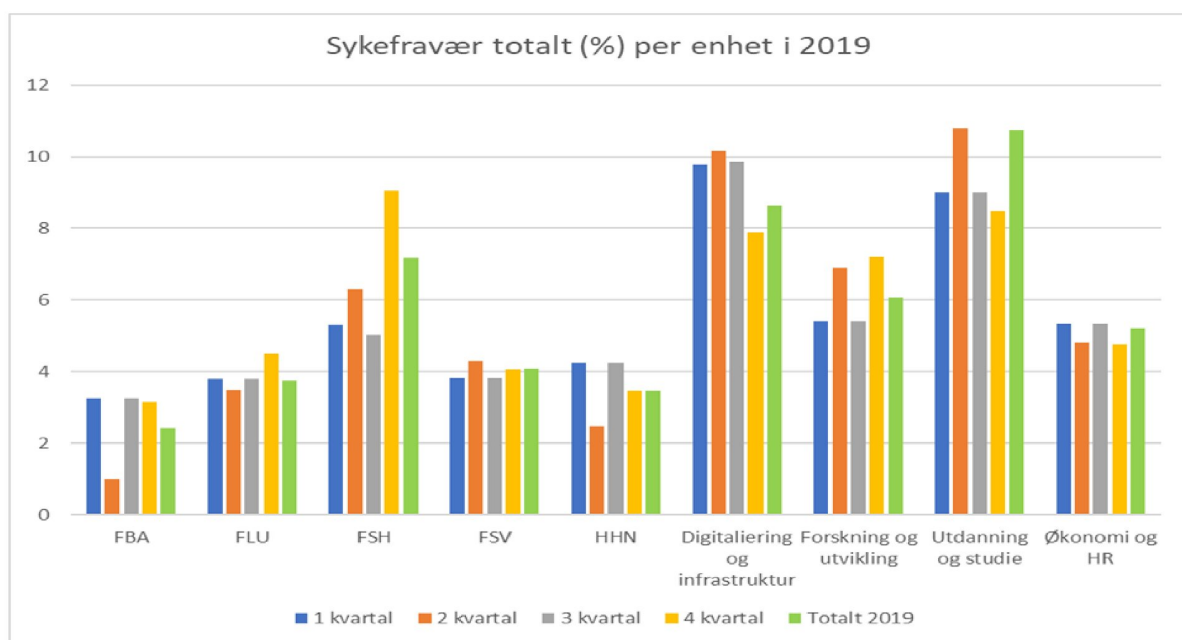
Saksframstilling

Sykefraværet ved Nord universitet var i 2019 5,05 %. Dette er økning fra 2018 da sykefraværet var 4,77 %. I Norge var gjennomsnittet for hele arbeidslivet i 2019 på om lag 6%.



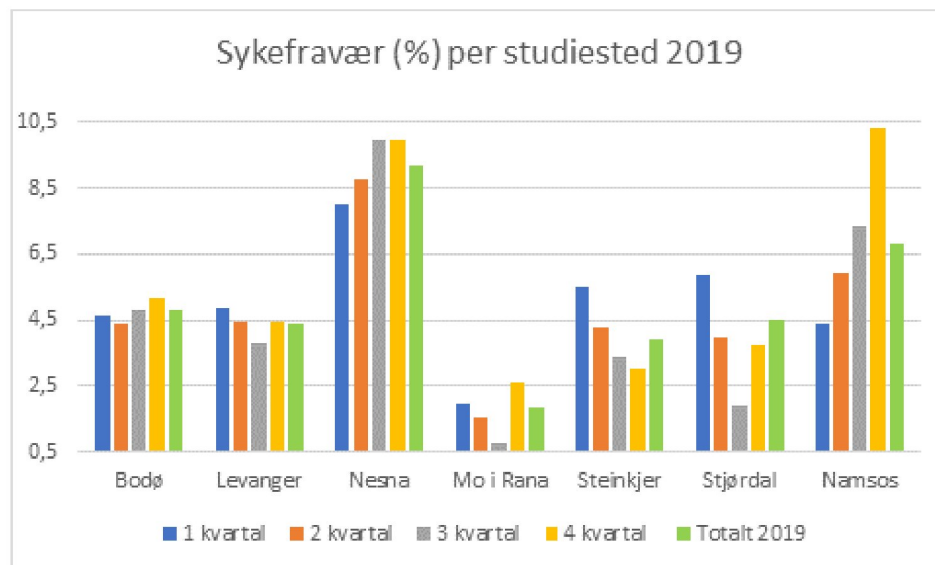
Tabell 1 Andel sykefravær i perioden 2017 – 2019

Figuren nedenfor viser sykefraværet ved de ulike organisatoriske enhetene ved institusjonen. HHN, FBA, FSV og FLU har et sykefravær på under 5 %, mens FSH har et sykefravær litt i overkant av 7 %. I avdelingene i fellesadministrasjonen er sykefraværet jevnt over høyere, der Avdeling for digitalisering og infrastruktur og Avdeling for utdanning har det høyeste sykefraværet. Noe av forskjellen mellom avdelingene i fellesadministrasjonen og fakultetene kan skyldes at det er underrapportering av egenmeldt sykefravær hos faglig ansatte.



Tabell 2 Fordeling av sykefravær i fakultetene og avdelingene 2019.

Oversikten over sykefravær ved de ulike studiestedene viser at fraværet i Namsos og på Nesna er betydelig høyere enn ved de andre studiestedene. Studiestedene Sandnessjøen og Vesterålen er ikke tatt med i denne statistikken da det er så få ansatte at det er vanskelig å ivareta personvern hensyn.



Sykefravær 1.kvartal 2020

Denne saken omhandler sykefraværet i 2019, men pr. nå har vi også oversikt over sykefraværet 1. kvartal 2020. Det viser en økning på ca 0.5 % fra 1.kvartal 2019. FSH har en økning i sykefraværet, mens det ved øvrige enheter og studiesteder er liten endring fra tallene i 2019.

Vurdering

Sykefraværstallene for hvert enkelt kvartal blir behandlet i Arbeidsmiljøutvalget. Nord universitet har gode rutiner for å følge opp sykemeldte arbeidstakere på individuelt nivå. Vi har imidlertid ikke tilfredsstillende rutiner på overordnet nivå som sikrer målrettede tiltak på enheter og studiesteder med særlig høyt sykefravær.

I enheter med stort fravær skal lederne i samarbeid med organisasjonsavdelingen ha særlig fokus på tiltak som kan bidra til å redusere fraværet og få sykemeldte medarbeidere tilbake i arbeid. Alle ledere med personalansvar ved Nord universitet har en generell plikt til, så langt det er mulig, å legge til rette for at arbeidstakere kan være i arbeid tross sykdom eller skade, og det er arbeidsgivers plikt å medvirke til tilretteleggingen.

Noe av sykefraværet, som for eksempel på Nesna, kan ha sammenheng med den krevende omstillingsprosessen studiestedet er inne i. For øvrig har vi ikke grunnlag for å forklare variasjonen i sykefravær mellom de ulike enhetene nærmere.

Det vil være en viktig jobb for universitetet fremover å jobbe systematisk med å forebygge sykefravær og finne årsaker til at enkelte fakultet/avdelinger og studiesteder har et høyt sykefravær. Administrasjonen vil i løpet av høsten legge frem en sak for Arbeidsmiljøutvalget om oppfølging av sykefravær med en plan for hvordan vi på institusjonelt nivå kan bidra med kompetanse og støtte til fakultet og avdelinger som har høye sykefraværstall.

Arkivsak-dok. 20/00137-3
Saksansvarlig Arne Brinchmann
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

EVALUERING AV INTERNREVISJONEN

Forslag til vedtak:

1. Styret tar evalueringen av internrevisjonen til etterretning.
2. Styret vedtar at Nord universitet fortsatt skal være deltaker i den samarbeidende internrevisjonen mellom Nord, UiA, UiS og HVL.
3. Styret vedtar at internrevisjonen evalueres på nytt i 2024.

Saksframstilling

Styret ved Nord universitet vedtok i sak *10/20 Revisjonsplan 2020* at *den eksisterende organiseringen av internrevisjon* skulle evalueres i 2020. I denne saken gjøres det en vurdering av om Nord universitet fortsatt skal ha internrevisjon og i så fall vurdere organiseringen av internrevisjonen.

Bakgrunn

I 2012 etablerte Universitetet i Stavanger (UiS), Universitetet i Agder (UiA), Universitetet i Nordland (UiN) og Høgskolen i Bergen (HiB) et prosjekt om samarbeid for etablering og gjennomføring av internrevisjon.

I 2015 ba Finansdepartementet alle statlige virksomheter med en årlig omsetning over 300 MNOK å vurdere om de skulle etablere internrevisjon. Internrevisjonsprosjektet gjorde en vurdering for alle de fire virksomhetene som deltok i prosjektet, og anbefalte å videreføre samarbeidet og internrevisjonsteamet.

I 2016 vedtok styret i sak *39/16 Internrevisjon* at Nord universitet skulle videreføre samarbeidet om internrevisjon.

Internrevisjonen har fram til i dag gjennomført 9 revisjoner. Tema for revisjonene som er gjennomført har vært

- Representasjon og bevertning
- Anskaffelse/innkjøp
- Internkontroll
- Reiseregninger
- Personvern og IKT sikkerhet – (ny EU forordning som trådte i kraft mai 2018)
- Sidegjøremål
- Kvalitetssikring av søknadsprosessen i eksternfinansierte Forsknings- og utviklingsprosjekter
- Revisjon av varslingsrutiner ved virksomheten
- Revisjon av fullmakter og systemtilganger ved virksomheten (UBW og Basware)

Samarbeidet er organisert med et revisjonsteam bestående av en representant fra hver virksomhet som hver har dekket egne kostnader knyttet til gjennomføringen av internrevisjonene.

Kravet til bruk av internrevisjon i statlige virksomheter er fastsatt av Finansdepartementet i kapittel 2 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* og nærmere beskrevet i *Rundskriv R-117* (vedlegg 1). Vurderingen av *om virksomheten bør bruke internrevisjon*, skal gjøres regelmessig og minst hvert fjerde år. For Nord universitet er neste vurdering nå i 2020.

Vurdering av om Nord universitet skal bruke internrevisjon

Reglement for Økonomistyring i staten § 14 om internkontroll, stiller krav til at alle enheter skal etablere systemer og rutiner som ivaretar internkontroll av virksomheten. Reglementet legger vekt på ledelsens ansvar for å etablere en tilfredsstillende internkontroll i virksomheten.

Internrevisjon skal fremme og beskytte organisasjonens verdier gjennom å gi risikobaserte bekreftelser, råd og innsikt. Internkontroll og internrevisjon handler om all vår virksomhet, og eksempler kan være prosesser og områder som HMS, personvern, kvalitetssikring, sikkerhet, mislighet, rapportering, IT og oppfølging av strategi og styrevedtak mm.

I rundskriv R-117 fra Finansdepartementet slås det fast at alle statlige virksomheter med en årlig omsetning over 300 MNOK minst hvert fjerde år skal vurdere om de skal etablere/videreføre internrevisjon.

I vurderingen av behovet for internrevisjon skal følgende vurderingskriterier inngå:

1. Virksomhetens kompleksitet og størrelse (inkludert samlede utgifter og inntekter)
2. Virksomhetens risiko og vesentlighet
3. Kvaliteten og modenheten på virksomhetens styring og kontroll

Virksomheten skal vurdere nytten og fordelene som etablering av en internrevisjon gir, opp mot kostnadene ved tiltaket. Virksomhetens vurdering av bruk av internrevisjon skal sendes overordnet departement til orientering, med kopi til Riksrevisjonen og til Direktoratet for økonomistyring som forvalter av kravene i rundskrivet.

I 2015 gjorde internrevisjonsprosjektet en slik vurdering for alle de fire virksomhetene som deltok i prosjektet. Konklusjonen den gang var at det var behov for å etablere (videreføre) internrevisjonen. Vurderingen ble gjort ved bruk av «Sjekkliste for vurdering av behovet for en internrevisjonsfunksjon» fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ).

En arbeidsgruppe bestående av økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik, konstituert direktør for økonomi og HR Arne Brinchmann, prorektor forskning og utvikling Reid Hole, digitalisering og IKT-sjef Odd Asbjørn Halseth, kontorsjef FSH Cathrine Vasset Rasmussen og seniorrådgiver og deltager i internrevisjonsteamet Thorbjørn Aakre har gjennomført en ny vurdering basert på samme sjekkliste (vedlegg 2). Konklusjonene i vurderingene er at Nord universitet er en stor og kompleks organisasjon med moderat risiko og vesentlighet. Målbildet er komplekst og virksomhetsprosessene er preget av stor individuell frihet og handlingsrom. Nord har stort sett god kvalitet på styring og kontroll, men mangler i noen sammenhenger systemer for å se det fulle bildet, eller systemer for oppfølging/læring.

De eksterne og interne endringene siden 2015 har økt både kompleksitet og risiko og arbeidsgruppen anbefaler at Nord universitet fortsatt skal ha internrevisjon.

Erfaringene med internrevisjonen

Arbeidsgruppas erfaring er at de gjennomførte revisjonene har ført til at virksomheten har fått større fokus på forbedringer som kan sikre at ulike eksterne regelverk og krav blir ivarettatt på en systematisk måte. Revisjonene har også ført til en større grad av risikobevisthet på de ulike funksjonsområdene, og større fokus på internkontroll. Dette kan bidra til at risiko reduseres og at ressursene kan brukes mer effektivt. Det er også grunn til å tro at gjennomføringen av revisjonene skaper større grad av tillit mellom ledelsen i virksomheten og resten av organisasjonen.

Vurdering av internrevisjonens organisering

DFØs veiledning til internrevisjon beskriver hovedmodellene som er i bruk i staten for å anskaffe og organisere en internrevisjonsfunksjon:

1. Egen organisatorisk enhet med fast ansatte revisorer
2. Ansatt internrevisjonssjef med team fra egen virksomhet
3. Ansatt internrevisjonssjef som kjøper eksterne tjenester
4. Felles internrevisjonsfunksjon på tvers av likeartede virksomheter
5. Full outsourcing

Veilederen beskriver fordeler og ulemper ved de ulike modellene (vedlegg 3). Virksomheter som skal etablere internrevisjon, bør gjøre en systematisk vurdering av hvilken modell for internrevisjon som passer best.

Nord universitets valgte løsning for internrevisjon har siden oppstarten vært modell 4, felles internrevisjonsfunksjon på tvers av likeartede virksomheter. Modellen innebærer at flere virksomheter deler på en internrevisjonsfunksjon.

Fordeler:

- Deling og overføring av lærdom på tvers av prosjekter og ulike virksomheter gir økt kvalitet og effektivitet i revisjonstjenestene, eksempelvis ved å utvikle god praksis og benytte felles rammeverk, rutiner og retningslinjer, maler og så videre.
- Kostnaden knyttet til opplæring og kompetanseutvikling blir mindre per virksomhet dersom de samme personene kan benyttes på likeartede områder på tvers av virksomhetene.
- Det vil være større karrieremuligheter innad i internrevisjonsfunksjonen og et mer robust fagmiljø. Det er lærerikt og stimulerende å inngå i et bredere og større miljø.
- For virksomheter som ikke er store nok til å ha en internrevisor ansatt på heltid, kan også denne modellen være et fleksibelt alternativ.

Ulemper:

- Det kan være utfordrende for en internrevisor å få tilstrekkelig tid i hver virksomhet til å ivareta sin rolle og sitt ansvar på en tilfredsstillende måte. Dette er særlig aktuelt dersom det bare er én revisjonssjef som deles.
- Det kan være en utfordring å ha en felles internrevisjonssjef som deles mellom flere virksomhetsledere, ettersom internrevisjonen først og fremst er den enkelte virksomhetsleders instrument (med tanke på at det er behov for nær kontakt mellom virksomhetsleder og internrevisjonssjef).

- Det kan oppstå tidsmessige konflikter når flere virksomhetsledere ønsker å få gjennomført revisjoner i samme tidsrom, og omstillingskostnaden mellom prosjekter, reisetid etc. kan bli stor.

Arbeidsgruppen har gjort en systematisk vurdering av de ulike modellene og konkluderer med at modell 4 fortsatt er å foretrekke. I tillegg til de generelle fordelene som DFØ beskriver, ser vi at det vil være en fordel å videreføre den eksisterende modellen fordi ordningen nå er godt innarbeidet, deltagerne har god kjennskap til tidligere gjennomførte internrevisjoner og vi drar nytte av et allerede eksisterende, godt faglig nettverk. Den eneste ulempen gruppen ser med modellen, er at samarbeidet med flere institusjoner gjør at Nord universitet kan påvirke, men ikke alltid selv beslutte, hvilke revisjonsområder som blir plukket ut.

Det er en klar oppfatning blant de deltagende virksomhetene at det eksisterer et meget godt samarbeid på området, og at alle virksomhetene høster gode erfaringer av arbeidet. Dette gjelder også utover de rene internrevisjonsaktivitetene. Den eksisterende arbeidsformen er ressurseffektiv og sammensetningen av revisjonsteamene skaper nøytralitet i arbeidet. De andre institusjonene som deltar i samarbeidet, ønsker at dagens ordningen skal videreføres.

Samlet er det arbeidsgruppens vurdering at dagens ordning fungerer bra, og at den er kostnadseffektiv sammenlignet med alternativene. Dagens ordning anbefales derfor videreført.

Det viktigste forbedringsområdet i et videre samarbeid er en styrking av kommunikasjonen med styret med bla en bedre forankring av revisjonsplanen.

Det foreslås at det foretas en ny evaluering av internrevisjonen om fire år.

Vedlegg

Sjekkliste for vurdering av behovet for internrevisjonsfunksjon ved Nord universitet

Fordeler og ulemper ved ulike modeller for internrevisjon (DFØ)

Sjekklister for vurdering av behovet for en internrevisjonsfunksjon ved Nord universitet

Dato: 26.05.2020

Analyse utført av: Per Arne Skjelvik, Arne Brinchmann, Reid Hole, Odd Asbjørn Halseth, Cathrine Vasset Rasmussen og Thorbjørn Aakre.

Hovedspørsmål 1: Hvor stor, kompleks, risikoutsatt og vesentlig er virksomheten?				
Størrelse	Medium	Stor	Svært stor	Vurdering/kommentar
Budsjet <i>Tall for samlede utgifter (kostnader) eller inntekter i siste årsrapport.</i> <i>Bruttobudsjetterte virksomheter tar utgangspunkt i oppstilling av bevilgningsrapporteringen.</i> <i>Nettobudsjetterte virksomheter tar utgangspunkt i oppstilling av virksomhetsregnskapet.</i>	300 mill. kr–1 mrd. kr	1–10 mrd. kr	Over 10 mrd. kr	Totalomsetning 1557 MNOK i 2019.
Antall årsverk i siste årsrapport	0–500 årsverk	500–2000 årsverk	Over 2000 årsverk	Totalt 1355 årsverk i 2019.
Transaksjonsvolum <i>Et representativt volumtall fra siste årsrapport del II «Introduksjon til virksomheten og hovedtall». Volumtall</i>		Stor		Det er naturlig å måle volum ut fra omsetning, årsverk og studenter.

kan for eksempel være antall brukere av en tjeneste, antall vedtak, søknader mv. Virksomheten må velge det volumtallet som synliggjør størrelse, og deretter vurdere om virksomheten har medium, stort, eller svært stort volum.				Antall studenter 11.090 Antall uteksaminerte kandidater (grad) 2.125 Antall uteksaminerte doktorgradskandidater 25
Balanse	0–1 mrd.	1–10 mrd.	Over 10 mrd.	Nord universitet er ikke selvforvaltende, og har derfor begrenset størrelse på balansen. Ved utgangen av 2019 var sum balanse 693 MNOK.
Kompleksitet	Lav/moderat	Høy	Svært høy	Vurdering/kommentar
Spenn i oppgaveportefølje		Høy		Virksomhetenes hovedoppgaver begrenser seg til utdanning, forskning og formidling. Virksomhetenes størrelse og bredde tilsier at det likevel er stort spenn i oppgavene.
Geografisk spredning / antall lokasjoner og styringsnivå eller styringslinjer			Svært høy	Nord universitet har større geografisk spredning enn de

				fleste andre virksomhetene i sektoren. Nor universitet har flere styringsnivåer og oppfattet som en relativt komplekse organisasjon.
Grad av kompliserte vurderinger eller beregninger knyttet til produkter eller tjenester	Moderat			Innenfor studie, forskning og administrasjon er de store mengdene preget av enkel saksbehandling, men på alle områder er det enkeltsaker som er svært kompliserte.
Grad av kvalitetskrav knyttet til tjenester og produkter			Svært høy	Innenfor alle områder er det store kvalitetskrav. Dette gjelder spesielt studie og forskning.
Grad av kompleksitet i IKT-systemer, eksempelvis integrerte IKT-systemer internt eller med eksterne		Høy		IKT-systemer er i hovedsak eksternt utviklet, men mange av systemene er avhengige av hverandre (autoritative kilder mm). Nord har en relativt komplisert underliggende IKT infrastruktur (nettverk og mellomvareløsninger, tilgangsstyring o.l.) som resultat

				av at vi er spredt på 9 ulike studiesteder, og alle tjenestene skal være tilgjengelig på likt nivå for alle brukerne på alle studiestedene.
Grad av påvirkning fra og endringer i eksterne rammebetingelser (EU, EØS, markeder, politisk uro mv.)	Moderat			Hovedrammebetingelsene settes av KD, og påvirkes i liten grad av eksterne. Enkeltområder er særlig utsatt for påvirkning fra markeder.
Underlagt komplekst regelverk (nasjonalt eller internasjonalt)	Moderat			Hovedaktivitetene er underlagt regelverk av begrenset kompleksitet. Virksomhetenes eksterne aktivitet er underlagt komplekse regelverk (MVA, Statsstøtte, F-07-13)
Risiko	Lav/ moderat	Høy	Svært høy	Vurdering/kommentar
Grad av produkter eller tjenester med høy risiko for misligheter (kunder eller medarbeidere)	Moderat			De store mengdene produkter og tjenester har begrenset risiko for misligheter. Innenfor enkelte

				delar av virksomhetene vil risikoen være høy.
Grad av skjønnsmessige vurderinger		Høy		Innenfor hele virksomheten er det stor grad av skjønnsmessige vurderinger
Grad av avhengighet og samhandling med andre statlige virksomheter for leveranser av produkter eller tjenester	Moderat			Det er spesielt innenfor forskningsprosjekter og IKT-systemer det er stor grad av samhandling.
Grad av store investeringer	Lav			Nord er ikke selvforvaltende, og store investeringer knyttes i hovedsak til inventar og utstyr.
Grad av sikringsverdig informasjon og eller objekter	Moderat			Få sikringsverdige objekter. Noen forskningsprosjekter som inneholder personsensitive eller forretningssensitive data.
Grad av transaksjonsvolum eller aktiviteter <i>antall inn- eller utbetalinger fra eller til virksomheten i forhold til økt risiko for bevisste eller ubevisste menneskelige eller automatiserte feil eller svikt</i>		Høy		Virksomhetene har et høyt antall transaksjoner, spesielt innenfor studentdata

Vesentlighet	Lav/ moderat	Høy	Svært høy	Vurdering/kommentar
Tilskuddsordninger av en viss størrelse	Moderat			Virksomhetene har begrenset ansvar for tilskuddsordninger.
Håndtering av EU/EØS-midler	Moderat			Virksomhetene håndterer EU-midler på forskningsprosjekter og studentutveksling. Dette er begrenset, men setter store krav til kvalitet.
Vedtak med store konsekvenser for - o enkeltindivider og grupper av brukere - o mange brukere - o utsatte brukere		Høy		Forskningsarbeidet kan få store konsekvenser for videre vurderinger. Opptaksprosessen har stor betydning for den enkelte student og personer i rekrutteringsstillinger.

Produksjon av samfunnskritiske produkter eller tjenester ¹	Moderat			På kort sikt er virksomhetenes aktivitet ikke samfunnskritisk
Grad av tjenester knyttet til beredskap	Moderat			Ansaret er primært knyttet til intern beredskap, men Nord universitet har en viktig beredskapsrolle regionalt gjennom bla årlig beredskapsøvelse.
Grad av politisk oppmerksomhet knyttet til produkter eller tjenester		Høy		Det er stor politisk oppmerksomhet knyttet til virksomhetenes aktiviteter.

¹ Rapport «Sikkerhet i kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner – modell for overordnet risikostyring.» Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap definerer åtte kritiske samfunnsfunksjoner: varmforsyning, matforsyning, vannforsyning, nasjonal sikkerhet, lov og orden, liv og helse, kriseledelse og finansiell trygghet.

Samlet vurdering av virksomhetens størrelse, kompleksitet, risiko og vesentlighet	Nord universitet er store og kompleks, men har en moderat risiko og vesentlighet.
--	---

Hovedspørsmål 2: Hvordan er modenheten og kvaliteten på virksomhetens styring og kontroll?			
Spørsmål	Ja	Nei	Vurdering/kommentar
Oppnår virksomheten i stor grad fastsatte mål og resultatkrav?	Ja		De tallfestede kravene oppnås i stor grad.
Har virksomheten et godt opplegg for å identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko • på virksomhetsnivå? • på lavere og operativt nivå (vesentlige områder eller prosesser)?	Ja		Nord universitet har opplegg rundt risiko på både høyt og lavt nivå, men ingen har samlede opplegg for akkumulering av risiko mv.
Har virksomheten etablert styrende dokumenter for alle vesentlige områder som tydeliggjør • hvem som har ansvaret for hva? • hvordan risikoutsatte og vesentlige oppgaver skal gjennomføres?		Nei	Det finnes styrende dokumenter for de fleste områder, men enkelte områder er ikke på plass.
Har virksomheten god nok dokumentasjon av gjennomførte kontrollhandlinger?		Nei	Det er god nok dokumentasjon på flere områder, men ikke alle.
Har virksomheten god oppfølging av etterlevelse av interne styrende dokumenter og eksterne lover og regler, og klarer man å benytte resultatene fra oppfølgingen til læring og forbedring?	Ja		Nord universitet har stort sett god oppfølging, men noen mangler med å sette dette i system, samt og systematisk sette oppfølgingen/læring.

Har virksomheten gode IKT-systemer som understøtter oppgaveløsningen? • Hvordan opplever brukerne og de ansatte dette?	Ja		Behov for ytterligere digitalisering og produktivitetsforbedringer. Enkelte prosesser/systemer har stort potensiale for forbedringer.
Er det etablert et hensiktsmessig opplegg for informasjon og kommunikasjon tilpasset virksomhetens organisering og behov? • Hvordan oppleves dette av brukerne og de ansatte?	Ja		Intranett, ekstrasnett og sosiale medier brukes i stor grad.
Er styringsinformasjonen relevant, tilstrekkelig, pålitelig og rettidig?	Ja		Det er forbedringsmuligheter på formidling av styringsinformasjon. Det er komplekse data som skal formidles og dette vanskeliggjør formidlingsprosessen.
Er det godt samsvar mellom kompetanse og roller, ansvar og myndighet?	Ja		Dette er stort sett godt definert.
Har virksomheten en kultur og holdninger som gjenspeiler fastsatte etiske verdier?	Ja		Stort sett, men i store organisasjoner kan det oppstå subkulturer som ikke har de samme holdningene som resten av organisasjonen.
Fanger virksomhetens etablerte styrings- og kontrollsystemer opp feil og mangler <i>før</i> virksomheten blir gjort oppmerksom på feil og	Ja		Nord universitet har lite kommentarer fra departement og tilsyn. Men i enkeltsaker

mangler av departement eller etter eksterne gjennomganger (RR, tilsyn, evalueringer mv.)?			kommer det tilbakemeldinger, og dette tas med i videre arbeid.
Samlet vurdering av kvaliteten og modenheten på styring og kontroll	Nord universitet har stort sett god kvalitet på styring og kontroll, men mangler i noen sammenhenger system for å se det fulle bildet, eller system for oppfølging/læring.		

Fordeler og ulemper ved ulike modeller for internrevisjon

- med oversikt over kjente internrevisjoner i statlig sektor

Virksomheter som skal vurdere og eventuelt etablere internrevisjon, bør gjøre en systematisk vurdering av hvilken modell for internrevisjon som passer best. Nedenfor oppsummerer vi noen fordeler og ulemper ved de mest kjente modellene for internrevisjon.

Modell 1 – egen organisatorisk enhet med fast ansatte revisorer. Modellen innebærer at virksomheten har en organisatorisk enhet plassert i virksomheten med ansvar for å levere internrevisjonstjenester.

Fordeler:

- Internrevisjonen blir en del av organisasjonen og får god kunnskap om virksomheten og dens kultur og verdier, styrings- og kontrollsystemer, risikobildet, driften i virksomheten og så videre. God kunnskap om virksomheten er en forutsetning for at internrevisjonen skal kunne gi tilstrekkelig merverdi.
- Kunnskapen internrevisjonen har om virksomheten, er fullt tilgjengelig ved at internrevisjonen er en del av organisasjonens kompetansemiljø.

Ulemper:

- Det er en utfordring å etablere en enhet som er stor nok til å utgjøre et tilstrekkelig robust internt fagmiljø (kritisk masse).
- Det er en utfordring å rekruttere internrevisorer med riktig kompetanse og beholde dem over tid, ettersom miljøet er lite og karrieremulighetene begrenset.
- Det er en utfordring å ha tilstrekkelig faglig bredde som dekker virksomhetens behov for ulike type revisjonstjenester innenfor ulike fag.
- Ansettelse innebærer faste kostnader og dermed mindre fleksibilitet overfor variasjoner i behovet for internrevisjonstjenester. Dette kan medføre at kostnaden ikke vil stå i forhold til nytten til enhver tid.

Modell 2 – ansatt revisjonssjef med team fra egen virksomhet. Modellen innebærer at det velges ut ansatte i virksomheten til revisjonsteam for de ulike revisjonsprosjektene ledet av en internrevisjonssjef.

Fordeler:

- Internrevisjonsteamet har god kompetanse og kjennskap til området som blir revidert, og har således gode forutsetninger for å gi relevante råd, anbefalinger og bekreftelser.
- Bruk av egne ansatte i revisjonsteamet bidrar til god læring og kompetanseoverføring innad i virksomheten ved økt samhandling mellom fagmiljøer i virksomheten.

Ulemper:

- Det kan oppstå rollekonflikter og risiko for å komme i konflikt med krav til uavhengighet og objektivitet.
- Virksomheten må ha en størrelse som gjør det mulig å finne personer med fagkompetanse som organisatorisk har en uavhengig stilling i forhold til hverandre.
- Det er fare for feil i den metodiske gjennomføringen av revisjonsoppdragene, da det benyttes medarbeidere som ikke har kompetanse/utdannelse innen internrevisjon.
- Det kan være usikkerhet knyttet til om relevante fagmiljøer kan stille ressurser til disposisjon i den perioden revisjonen skal gjennomføres.

Modell 3 – ansatt revisjonssjef som kjøper eksterne tjenester. Modellen innebærer at det ansettes én revisjonssjef som kjøper tjenester fra eksterne fagmiljøer. Tjenestene kan kjøpes hos én eller flere leverandører (flere rammeavtaler).

Fordeler:

- Modellen gir relativt god forankring av funksjonen i organisasjonen.
- Det er mulighet for å sette sammen team på tvers av fagområder og ulike rådgivningsmiljøer.
Det gir fleksibilitet i bruken av ressurser.
- Kompetanse som utvikles i internrevisjonsavdelingen, kommer virksomheten til gode.

Ulemper:

- Det er vanskelig å beholde en internrevisjonsfunksjon over tid når den består av bare én person og virksomheten mangler et internrevisjonsfaglig miljø. Det kan også være utfordrende å sikre kontinuitet og kompetanseoverføring til en erstatter.

Modell 4 – felles internrevisjonsfunksjon på tvers av likeartede virksomheter. Modellen innebærer at flere virksomheter deler på en internrevisjonsfunksjon.

Fordeler:

- Deling og overføring av lærdom på tvers av prosjekter og ulike virksomheter gir økt kvalitet og effektivitet i revisjons-tjenestene, eksempelvis ved å utvikle god praksis og benytte felles rammeverk, rutiner og retningslinjer, maler og så videre.
- Kostnaden knyttet til opplæring og kompetanseutvikling blir mindre per virksomhet dersom de samme personene kan benyttes på likeartede områder på tvers av virksomhetene.
- Det vil være større karrieremuligheter innad i internrevisjonsfunksjonen og et mer robust fagmiljø. Det er lærerikt og stimulerende å inngå i et bredere og større miljø.
- For virksomheter som ikke er store nok til å ha en internrevisor ansatt på heltid, kan også denne modellen være et fleksibelt alternativ.

Ulemper:

- Det kan være utfordrende for en internrevisor å få tilstrekkelig tid i hver virksomhet til å ivareta sin rolle og sitt ansvar på en tilfredsstillende måte. Dette er særlig aktuelt dersom det bare er én revisjonssjef som deles.
- Det kan være en utfordring å ha en felles internrevisjonssjef som deles mellom flere virksomhetsledere, ettersom internrevisjonen først og fremst er den enkelte virksomhetsleders instrument (med tanke på at det er behov for nær kontakt mellom virksomhetsleder og internrevisjonssjef).
- Det kan oppstå tidsmessige konflikter når flere virksomhetsledere ønsker å få gjennomført revisjoner i samme tidsrom, og omstillingskostnaden mellom prosjekter, reisetid etc. kan bli stor.

Modell 5 – full outsourcing. Modellen innebærer at alle internrevisjonstjenester inklusive internrevisjonssjef kjøpes fra eksterne fagmiljøer.

Fordeler:

- Kompetansesammensetning og ressursbruk for internrevisjon kan endres løpende og tilpasses behovet i det enkelte revisjonsprosjekt og virksomhetens samlede behov for internrevisjonstjenester over tid.
- Modellen innebærer fleksibilitet til å teste ut bruk av internrevisjon for en periode og eventuelt reversere den dersom behovet endrer seg.
- Internrevisjonsressursene som benyttes, vil være del av et større revisjonsmiljø som gjennomfører mange revisjonsoppdrag på samme tema hos ulike virksomheter. Dette medfører mulighet for spesialisering og deling av ledende praksis på tvers av prosjekter.

Ulemper:

- Det tar tid før eksterne konsulenter opparbeider seg tilstrekkelig kjennskap til virksomheten. En ekstern leverandør vil ikke ha samme mulighet for å bli kjent med virksomhetens kultur og foreta udokumenterte kontroller som en ansatt internrevisor (han eller hun vil eksempelvis ikke delta like hyppig i ledermøter o.l.). God kjennskap til virksomheten er en forutsetning for å oppnå tillit i linjen og kunne gi merverdi i tilstrekkelig grad.
- Virksomheten blir avhengig av de(n) eksterne leverandøren(e). Kunnskapen om og forståelsen av virksomheten som opparbeides over tid, vil ikke være like tilgjengelig og til stede i virksomheten som for de andre modellene.
- Modellen forutsetter at virksomheten har tilstrekkelig bestillerkompetanse til å anskaffe denne typen tjeneste og til å følge opp kontrakt og leveranser.

I tillegg til de fem modellene som er beskrevet her, er det mulig å etablere en kombinasjon av modellene, eksempelvis modell 1 og 2 eller 2 og 3. Det er også mulig å inngå rammeavtaler og ha budsjett for kjøp av outsourcete ressurser for alle modellene (unntatt modell 5 Full outsourcing, der dette ligger i hovedmodellen). Dette er svært vanlig blant de internrevisjonene som per i dag er etablert i staten. En slik co-sourcing er særlig vanlig ved kjøp av spesialiserte IKT-tjenester.

Tabell med oversikt over og fakta om kjente internrevisjoner i statlig sektor

I forbindelse med Finansdepartementets utredning om internrevisjon i 2014 ble det laget en oversikt over kjente internrevisjoner i statlige virksomheter. Tabellen nedenfor oppsummerer hvilke virksomheter som har etablert internrevisjon, årsverk og budsjett for utgifter og inntekter i virksomheten, årsverk i internrevisjonen, og budsjett for egen internrevisjon og budsjett for kjøp av internrevisjonstjenester eksternt. Tabellen viser også hvilke modeller de ulike virksomhetene har valgt for internrevisjon.

Virksomhet	Fakta om virksomheten (budsjettall for 2013 i mill. kr)			Fakta om IR-enheten (budsjettall for 2013 i mill. kr)			
	Årsverk	Samlet tildeling utgiftsposter	Samlede inntekter	Årsverk IR	Budsjett egen IR	Budsjett kjøp IR-tjenester	Modell
1. Forsvaret	15736	40 000	2 000	8	8	1,2	1
2. NAV	13016	379 000	1 800	15	12,7	0	1
3. Statens vegvesen	6 509	35 000	10 000	7	6	0,5	1
4. Skatteetaten	5 926	5 587	137	5	5	0,8	1
5. Universitetet i Oslo	5 787	5 400	6 800	4	3,3	0	1
6. Jernbaneverket	3 759	11 370	650	5	8,5	4	1
7. Universitetet i Bergen	3 334	2 645	3 500	0		1 (ca.)	5
8. Toll- og avgiftsetaten	1 841	1 500	200 000	3	2	0,01	1
9. Høgskolen i Oslo og Akershus	1 663	1 800	1 800	1	2,7	1,25	3
10. Forsvarsbygg	1 445	4 900	4 047	0	0	0	4
11. Mattilsynet	1 288	1 214	130	2	1,2	0	1
12. Utlendingsdirektoratet	989	3 596	14	3	3	0,19	1
13. Statsbygg	832	4 403	3 751	2,6	1,8	0,4	1
14. Forsvarets forskningsinstitutt	672	169	816	0	0	0	4
15. Havforskningsinstituttet	550	1 003	440	1	Ikke eget budsjett	0	3
16. Norges forskningsråd	440	10 025	9 729	2	2,5	0,3	1
17. Statens pensjonskasse	389	685	650	0	0	1	5
18. Forsvarsdepartementet	353	388	238	9	9	2,2	1
19. Sjøfartsdirektoratet	315	1 977	208	2,2	2,2	0,2	1
20. Nasjonal sikkerhetsmyndighet	164	204	3	0	0	0	4
21. Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)	72	130	1 500	0	0	1	5
22. Forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond	52	N/A	300	0	0	0,5	5

Tabell 1: Forsvarssektoren har både egne enheter med fast ansatte revisorer og en variant av felles internrevisjonsfunksjon. Forsvarsdepartementets internrevisjon (modell 1) reviderer departementet og leverer internrevisjonsfunksjonen til Forsvarets forskningsinstitutt, Forsvarsbygg og Nasjonal sikkerhetsmyndighet (derfor står det modell 4 på disse virksomhetene). Forsvaret har en egen internrevisjonsfunksjon (modell 1), men denne samarbeider og koordinerer sine planer med Forsvarsdepartementets internrevisjon.

Arkivsak-dok. 20/01506-1
Saksansvarlig Arne Brinchmann
Saksbehandler

Saksgang

PERSONVERNOMBUDETS ÅRSRAPPORT 2018/2019 OG 2019/2020

Forslag til vedtak:

Styret tar personvernombudets årsrapport til orientering, og ber rektor iverksette nødvendige tiltak for å sikre at Nord etterlever kravene innen personvern.

Sammendrag

Personvernombudet skal rapportere til styret ved Nord universitet. Fra juli 2018 har Nord hatt personvernombud med hele Nord's virksomhet som arbeidsområde.

I årsrapporten fremkommer det hvordan personvernombudet har arbeidet i perioden, hvilke observasjoner ombudet har gjort innad i universitetet, og hvilke risikoområder ombudet anbefaler at universitetet prioriterer i det videre arbeidet med personvern.

Oppsummering av personvernombudets funn og anbefalinger i rapporten:

- Ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern må ferdigstilles, og rutine for internkontroll av behandling av personopplysninger må utarbeides
- Behov for kompetansehevende tiltak hos ansatte og studenter, spesielt innen forskning
- Behov for klar rollefordeling innen personvernarbeidet
- Nord har god oversikt over prosesser og systemer der det behandles personopplysninger.
- Nord mangler styrende dokumenter, rutiner og retningslinjer for behandling av personopplysninger på flere områder, både innen forskning, utdanning og administrasjon. Personvernombudet vurderer at dette medfører risiko for personvernet, og da særlig innen forskning.
- Personvernombudet anbefaler at Nord setter ned en arbeidsgruppe, og at denne arbeider målrettet med å utarbeide og implementere de retningslinjer og rutiner som mangler for at Nord skal kunne etterleve kravene innen personvern. Her må også funn i kartleggingen foretatt sammen med UNIT i februar 2020 legges til grunn for arbeidet.
- Ledelsen må sikre at arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern tilføres tilstrekkelige ressurser.

Personvernombudets anbefalinger og resultatene av Units kartlegging av status i arbeidet med informasjonssikkerheten ved institusjonen, danner et godt grunnlag for det videre arbeidet.

Det er allerede igangsatt et arbeid og etablert en arbeidsgruppe som har ansvar for ferdigstilling av ledelsessystemet for informasjonssikkerhet. I den forbindelse vil det også foretas en vurdering av behov for ytterligere administrativ kapasitet for å sikre at arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern blir ivaretatt på en god måte.

Vedlegg:

Personvernombudets årsrapport for 2018/2019 og 2019/2020

Personvernombudet ved Nord universitet

Årsrapport

For perioden 2018/2019 og 2019/2020



Toril Irene Kringen
28.05.2020

Innhold

Personvernombudets årsrapport for 2018/2019 og 2019/2020	2
Innledning.....	2
Behandlingsansvarlig og personvernombudets rolle og oppgaver	3
Nettverk og kompetanseutvikling	3
Organisering og involvering.....	3
Implementering av ny personopplysningslov (GDPR) ved Nord.	4
GDPR- prosjektet	4
Dagens tilstand	4
Internkontroll ved universitetet.....	5
Henvendelser fra registrerte	5
Personvern i forskning.....	6
Avvikshåndtering	7
Nords dokumentasjon av arbeidet med personvern	7
Risikoområder	7

Personvernombudets årsrapport for 2018/2019 og 2019/2020

Innledning

Personvernombudet skal rapportere til det høyeste ledelsesnivået ved Nord universitet, noe som blant annet omfatter årlig rapportering til universitetsstyret. Fra juli 2018 har Nord hatt ett personvernombud med hele Nords virksomhet som arbeidsområde. Dette er personvernombudets første årsrapport.

I årsrapporten fremkommer det hvordan personvernombudet har arbeidet i perioden, hvilke observasjoner ombudet har gjort innad i universitetet, og hvilke risikoområder ombudet anbefaler at universitetet prioriterer i det videre arbeidet med personvern.

Oppsummering av personvernombudets funn og anbefalinger i rapporten:

- Ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern må ferdigstilles, og rutine for internkontroll av behandling av personopplysninger må utarbeides
- Behov for kompetansehevende tiltak hos ansatte og studenter, spesielt innen forskning
- Behov for klar rollefordeling innen personvernarbeidet
- Nord har god oversikt over prosesser og systemer der det behandles personopplysninger.
- Nord mangler styrende dokumenter, rutiner og retningslinjer for behandling av personopplysninger på flere områder, både innen forskning, utdanning og administrasjon. Personvernombudet vurderer at dette medfører risiko for personvernet, og da særlig innen forskning.
- Personvernombudet anbefaler at Nord setter ned en arbeidsgruppe, og at denne arbeider målrettet med å utarbeide og implementere de retningslinjer og rutiner som mangler for at Nord skal kunne etterleve kravene innen personvern. Her må også funn i kartleggingen foretatt sammen med UNIT i februar 2020 legges til grunn for arbeidet.
- Ledelsen må sikre at arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern tilføres tilstrekkelige ressurser.

Stjørdal, 28. mai 2020

Toril Irene Kringen, personvernombud

Behandlingsansvarlig og personvernombudets rolle og oppgaver

Rektor er behandlingsansvarlig ved Nord universitet. Direktør for økonomi og HR utøver behandlingsansvaret på vegne av rektor. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at behandling av personopplysninger i virksomheten skjer i henhold til gjeldende regelverk.

Personvernombudets rolle og oppgaver er fastsatt i personvernforordningen art. 38 og 39, jf. personopplysningsloven § 1, og i notat/stillingsinstruks av 10. juli 2018.

Personvernombudet har en sentral rolle i det overordnede arbeidet med at Nord skal etterleve personvernlovgivningen. Formålet er å sikre at personverninteressene til enkeltpersoner ivaretas. Ombudet skal være kontaktpunkt for enkeltpersoner som har spørsmål om Nords behandling av deres personopplysninger, og om hvilke rettigheter de har etter personvernregelverket.

Personvernombudet skal kontrollere at Nord behandler personopplysninger i henhold til gjeldene personvernregelverk, og at ledelsen i virksomheten har etablert et system for internkontroll. Personvernombudet skal påpeke eventuelle brudd på regelverket, gi råd og informere Nord om hvilke forpliktelser virksomheten har. Ombudet kan ikke utføre andre arbeidsoppgaver som kan medføre interessekonflikter.

Nettverk og kompetanseutvikling

Ombudsrollen er en uavhengig rolle, og det er viktig for utførelsen av rollen å kunne utveksle erfaringer og diskutere med andre i tilsvarende rolle i sektoren. Høsten 2018 ble det opprettet et forum for personvernombud i universitets- og høyskolesektoren. Forumet er åpent for alle sektorens personvernombud. Forumet har hatt 3 samlinger siden oppstarten, der også NSD og UNIT har deltatt. I tillegg har forumet en egen gruppe på Teams som aktivt brukes til kompetansedeling og diskusjoner. Personvernombudet benytter ofte muligheten til å utveksle erfaringer og kompetanse i forumet og har deltatt på alle samlingene.

Personvernombudet har deltatt på Juristforbundets årlige kurs i personvern og andre aktuelle kurs.

Organisering og involvering

Nord universitet har siden juli 2018 hatt personvernombud. Funksjonen utgjør ca. et halvt årsverk og er plassert i staben til direktør for økonomi og HR.

For å kunne utføre sine arbeidsoppgaver, er det viktig at ombudet kjenner virksomhetens internkontrollsystem, risikoprofil og organisasjon godt. Det er da en forutsetning at ombudet involveres i institusjonens arbeid med personopplysningsvern og informasjonssikkerhet. Behandlingsansvarlig har ansvar for at ombudet involveres til rett tid og på riktig måte.

Personvernombudet blir ofte forespurt om råd, og opplever at Nord overholder sitt ansvar for involvering. Herunder blir personvernombudet involvert ved utforming av styrende dokumenter, retningslinjer og rutinebeskrivelser. Dette omfatter både Nords forsknings- og utdanningsvirksomhet, samt administrasjon. I tillegg blir informasjon og råd om personvern etterspurt i ulike nettverk og kurs/samlinger, prosesser, prosjekter og i enkeltsaker.

Viktige kontaktpunkter for personvernombudet er samarbeidet med Digitalisering- og IKT-avdelingen og informasjonssikkerhetsansvarlig (CISO). Her har man løpende diskusjoner rundt både enkeltsaker og overordnede utfordringer. Personvernombudet har løpende dialog med Avdeling for

forskning og utvikling om behandling av personopplysninger i forskning. Personvernombudet har også jevnlig kontakt med organisasjonssjef og direktør for økonomi og HR hvor det er anledning å løfte saker til diskusjon og oppfølging.

Implementering av ny personopplysningslov (GDPR) ved Nord.

GDPR- prosjektet

I forkant av at den nye personopplysningsloven og personvernforordningen trådte i kraft i 2018, ble det gjennomført et GDPR-prosjekt ledet av organisasjonssjefen ved Nord. Som en del av prosjektet ble det gjort et omfattende arbeid med å kartlegge alle prosesser og systemer hvor Nord behandler personopplysninger. Herunder ble det kartlagt om man hadde de nødvendige behandlingsgrunnlag og formål for behandling, databehandleravtaler, rutiner for sletting m.m. Det ble gjennomført risikovurderinger og satt inn tiltak der dette var nødvendig. Ut fra kartleggingen som ble gjort, ble det utarbeidet og kunngjort informasjon til de registrerte (personvernerklæringer). Arbeidet med å etablere rutiner for behandling av personopplysninger, og herunder rutiner for ivaretagelse av registrertes rettigheter, ble påbegynt.

Personvernombudet vurderer at arbeidet som ble gjort i GDPR-prosjektet var godt, og ga universitetet en god oversikt over behandlinger av personopplysninger. Ressurspersoner fra ulike enheter ble involvert i prosjektet, noe som var viktig både for forankring og kulturbygging. Personvernombudet opplevde også at prosjektet bidro til at ansatte ved Nord fikk en økt bevissthet rundt personvern i sitt daglige arbeid.

Prosjektet ga en god oversikt over hvilke tiltak Nord måtte gjennomføre for å oppfylle kravene i personvernregelverket. Herunder utarbeidet man en oversikt over hvilke styrende dokumenter, rutiner og retningslinjer som måtte utarbeides eller oppdateres.

Dagens tilstand

Som følge av prosjektet er det blitt utarbeidet noen styrende dokumenter, rutiner og retningslinjer. Personvernombudet har bistått med rådgivning i arbeidet med å utarbeide disse.

Arbeidet med å utarbeide/oppdatere dokumenter er imidlertid ikke fullført. Dette har medført at Nord på enkelte områder ikke har de nødvendige rolleavklaringer, rutiner og retningslinjer. Dette gjelder både innen forskning, utdanning og administrasjon. Når Nord ikke har disse dokumentene på plass, påvirker dette naturligvis også kompetansehevingen av ansatte. Å ha tydelige og tilgjengelige roller, rutiner og retningslinjer er en forutsetning for å holde ansatte oppdatert på kravene som må oppfylles.

Personvernombudet opplever at denne situasjonen i stor grad skyldes mangel på ressurser, og delvis uklar rolle-/ansvarsfordeling. Personvernombudet vurderer at dette medfører en risiko for brudd på personvernsikkerheten på enkelte områder. Ut fra dette anbefales Nord å vurdere om dagens ressurser er tilstrekkelig til å sikre nødvendig implementering og praktisering av personvernarbeid. Personvernombudet anbefaler også at Nord vurderer om ressurspersonene som var tilknyttet GDPR-prosjektet, kan involveres mer i personvernarbeidet ved universitetet.

Internkontroll ved universitetet

Personvernombudet skal både etter personvernforordningen og personvernombudets instruks kontrollere universitetets overholdelse av regelverket. For at personvernombudet skal kunne utføre sin pålagte kontrolloppgave, er det avgjørende at det er utarbeidet rutiner for internkontroll for behandling av personopplysninger, og at ombudet deltar i internkontrollarbeidet.

Det er besluttet at rutiner for internkontroll for behandling av personopplysninger skal inngå i ledelsessystemet for informasjonssikkerhet som nå er under utarbeidelse.

Da Nord per i dag ikke har et ledelsessystem for informasjonssikkerhet som omfatter interkontroll av personvern, har personvernombudet hatt begrenset mulighet til å føre systematisk kontroll med om Nord universitet overholder sine forpliktelser etter personvernregelverket. Gjennom det daglige arbeidet med personvern i universitetet, har personvernombudet likevel en viss oversikt over hvordan tilstanden er.

Nord har gjennomført 2 kartleggingsmøter sammen med UNIT siden våren 2019. Dette er møter som UNIT på vegne av KD har gjennomført med alle institusjonene i sektoren, der tema var institusjonenes arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. Personvernombudet deltok på møtet og ga ombudets vurdering av arbeidet som gjøres på områdene. Som følge av siste kartlegging har UNIT i brev av 14.04.2020 gitt anbefalinger for det videre arbeidet. Disse anbefalingene sammenfaller i stor grad med hva personvernombudet mener må på plass for at Nord skal etterleve kravene innen personvern.

Kort oppsummert anbefaler UNIT at Nord forsterker dagens innsats på informasjonssikkerhets- og personvernområdet, og herunder vurderer om dagens ressursinnsatser er tilstrekkelig. Unit anbefaler bl.a. at Nord gjennomfører sin ambisjon om å inkorporere arbeidet med personvern i det generelle kvalitetssikringsarbeidet, gjennomfører kompetansehevende tiltak rettet mot medarbeidere som skal ivareta viktige personvernoppgaver, og fortsetter arbeidet med utvikling og innføring av rutiner for behandling av personopplysninger, inkludert rutiner for ivaretagelse av de registrertes rettigheter. De anbefaler også at Nord iverksetter tiltak for periodisk oppfølging av tjenesteleverandører som det er inngått databehandleravtaler med, og at universitetet sørger for implementering av rutiner for inngåelse av avtaler med tjenesteleverandører (databehandleravtaler).

Henvendelser fra registrerte

På nord.no har Nord en egen nettside om personvern. Der ligger personvernerklæringer og kontakthinformatjon til personvernombudet lett tilgjengelig. I tillegg kan kontakthinformatjon til personvernombudet lett søkes opp i søkefunksjonen på nettsiden.

Et personvernombud har taushetsplikt i henhold til personopplysningsloven § 18. Herunder har ombudet bl.a. taushetsplikt om enkeltpersoners varsling om overtredelse av personvernregelverket. På den måten kan enkeltpersoner varsle personvernombudet i stedet for behandlingsansvarlig i de tilfellene der man ikke ønsker å identifiseres. Siden juli 2018 har personvernombudet mottatt noen få slike henvendelser. I disse sakene har ombudet kontaktet ansvarlig ved aktuelle enhet for å få avklart omstendighetene. Universitetet har tatt henvendelsene fra personvernombudet på alvor og gitt nødvendig informasjon. Ombudet har bistått behandlingsansvarlig i vurderinger av om det foreligger avvik, og fulgt opp at behandlingsansvarlig har iverksatt tiltak der hvor det har vært behov.

De fleste henvendelser fra registrerte har gått direkte til de aktuelle enheter, og da har personvernombudet blitt involvert ved enkelte tilfeller. Ettersom de registrerte henvender seg til

ulike enheter, og en andel av henvendelsene trolig håndteres på stedet, er det vanskelig å ha oversikt over antall henvendelser. Personvernombudet har mottatt meget få henvendelser fra registrerte som ønsker informasjon om sine rettigheter, eller som opplever at Nord ikke overholder sine forpliktelser som behandlingsansvarlig.

Per i dag har Nord ingen rutine for håndtering av henvendelser fra registrerte, men dette er under utarbeidelse. Når rutinen er utarbeidet og implementert, vil dette sikre at henvendelser fra registrerte håndteres likt uavhengig av hvem som først mottar henvendelsen.

Personvern i forskning

Når den nye personopplysningsloven og personvernforordningen trådte i kraft i juli 2018, medførte dette endringer i reglene om personvern i forskning. Institusjonene har nå selv ansvaret for å vurdere personvernet i forskningsprosjekter.

Nord har inngått avtale med Norsk senter for forskningsdata (NSD) om levering av personverntjenester. Dette innebærer at alle forskningsprosjekter der det skal behandles personopplysninger, skal meldes til NSD for vurdering. Dette gjelder også forskningsprosjekter som er godkjent av regional komite for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK). Dersom NSD ved behandling av meldingen ser at behandlingen kan medføre så stor risiko for personvernet at det bør gjennomføres en personvernkonsekvensvurdering (DPIA), tar de kontakt med personvernombudet ved Nord. Personvernombudet og kontaktperson på Avdeling for forskning og utvikling har tilgang til meldingsarkivet til NSD, og har på den måten den nødvendige oversikt (protokoll) og kan følge opp eventuelle avvik.

En stor del av personvernombudets rådgivings- og veiledningsfunksjon omfatter Nords forskningsvirksomhet hvor det behandles personopplysninger.

Personvernombudet gir råd til enkeltforskere og studenter både innledningsvis og underveis i forskningsprosjekter, gir råd i personvernkonsekvensvurderinger, kontrollerer universitetets gjennomføring av personvernkonsekvensvurderingene. Ved behov er personvernombudet i dialog med NSD, både ved gjennomføring av DPIA, for å svare ut spørsmål, og diskutere justering av den veiledningen NSD gir Nords forskere og studenter.

Det er personvernombudets oppfatning at universitetet stort sett har god kontroll over sin forskningsvirksomhet hvor det behandles personopplysninger, men det er et stort behov for oppdatering/utarbeiding av retningslinjer innen forskning. Dette behovet fremkommer tydelig i den kontakt forskerne og studenter har med personvernombudet. Spørsmålene som stilles, gir en klar indikasjon på at det er usikkerhet rundt hvilke rutiner som gjelder når det skal behandles personopplysninger i et forskningsprosjekt. Herunder har kontakten med forskere avdekket at enkelte ikke kjent med at også helseforskningsprosjekter skal meldes til NSD, eller at personvernombudet skal rådføres ved gjennomføring av DPIA. Personvernombudet vil likevel påpeke at ansatte i stor grad er bevisst kravene til personvern i forskning, og hvor store konsekvenser det kan få for både dem, respondentene og universitetet hvis ikke kravene følges.

Personvernombudet anbefaler at Nord prioriterer å oppdatere/utarbeide og implementere retningslinjer for personvern i forskning.

Personvernombudet anbefaler også at Nord bør vurdere å innføre obligatorisk opplæring i personvern og informasjonssikkerhet for både studenter og forskere som skal behandle personopplysninger i sine prosjekter.

Avvikshåndtering

Personvernombudet skal gi Nord råd i avvikssaker på anmodning fra behandlingsansvarlig, og være kontaktpunkt for tilsynsmyndighetene.

Nord har et eget elektronisk varslingskjema for bruk til varsel om avvik på personvernområdet.

Personvernombudet har blitt involvert tidlig i prosessen når det har forekommet avvik. Tidlig involvering gir personvernombudet muligheten til å gi nødvendige råd underveis i prosessen. Det har i perioden vært 2 avvik som har medført melding til Datatilsynet.

Det har i tillegg vært noen mindre avvik som etter behandling og vurdering har blitt ansett som interne avvik hvor det ikke har vært behov for å melde til tilsynsmyndighet eller de berørte. Disse avvikene har imidlertid blitt håndtert internt med oppfølging og iverksettelse av nødvendige tiltak. Personvernombudet har ikke oversikt over antallet mindre avvik som er behandlet. Det er ikke utarbeidet egne rutiner for behandling av brudd på personvern. Dette medfører trolig at det er tilfeldig om personvernombudet blir involvert i avvikssaker. Ombudet har imidlertid en opplevelse av å bli involvert i de fleste avvik der man har behov for ombudets rådgivning.

Prosessene for de avvik der personvernombudet har blitt involvert, har etter ombudets vurdering vært riktige og gode. Det kan bemerkes at behandlingsansvarlig i disse sakene har vært opptatt av hvordan man kan lære av avvikshendelser, slik at man kan arbeide forebyggende.

Per i dag har ikke Nord en rutine for håndtering av avvik på personvernområdet. Personvernombudet kjenner til at rutiner er under utarbeidelse, og anbefaler dette arbeidet ferdigstilles. I tillegg bør ansatte og studenter gjøres bedre kjent med institusjonens skjema for varslings av hendelser og avvik på personvernområdet.

Nords dokumentasjon av arbeidet med personvern

Universitetet må kunne dokumentere at påkrevde informasjonssikkerhets- og personvernoppgaver er utført. Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern etableres nå i det nye systemet for kvalitetsstyring. Systemet vil dermed tilfredsstille kravet til oversikt (protokoll) over Nords behandlinger av personopplysninger. I tillegg vil styrende dokumenter og rutiner for etterlevelse av rettslige krav til behandling av personopplysninger bli lagt her.

I kvalitetsstyringssystemet har man verktøy til å gjennomføre ROS- analyser, og man kan opprette saker og tiltak som følge av f.eks. uheldige hendelser. I det videre arbeidet med kvalitetsstyringssystemet, anser personvernombudet det som viktig å se på mulighetene for at systemet kan brukes som et verktøy i det daglige arbeidet med personvern.

Risikoområder

For at personvernombudet skal kunne utføre sin pålagte kontrolloppgave, er det avgjørende at det er utarbeidet rutiner for internkontroll for behandling av personopplysninger. Mangel på rutiner, samt at Ledelsens gjennomgang ikke har vært gjennomført siden 2017, gir en risiko for at det ikke er blitt avdekket brudd på personvern sikkerheten. Det må her bemerkes at arbeidet som ble gjort i GDPR-prosjektet, samt kartleggingen som ble gjennomført sammen med UNIT, til en viss grad har redusert risikoen for at brudd ikke er oppdaget. Personvernombudet anbefaler at Nord prioriterer å

ferdigstille ledelsessystemet for informasjonssikkerhet, og at personvern implementeres i ledelsessystemet.

Siden sommeren 2018 har personvernombudet opplevd at ansattes bevissthet og kunnskap om personvern og informasjonssikkerhet har økt. Bevissthet og kunnskap blant ansatte bidrar til å avdekke områder innenfor virksomheten hvor det kan være risiko for personvernet.

Personvernombudet anser dette som utelukkende positivt, da det gir gode muligheter til å fortsette arbeidet med å etterleve av de forpliktelsene som påhviler Nord som behandlingsansvarlig.

Personvernarbeid er et utviklingsarbeid der ansattes kompetanse og involvering er grunnleggende.

Som nevnt i rapporten er det et behov for kompetanseheving hos ansatte. En forutsetning for å kunne gi god opplæring, er at rutiner og retningslinjer er på plass. På enkelte områder har ikke Nord de nødvendige rolleavklaringer, rutiner og retningslinjer. Når Nord ikke har disse dokumentene på plass, påvirker dette naturligvis også muligheten for kompetanseheving. Å ha tydelige rolleavklaringer og tilgjengelige rutiner og retningslinjer, er en forutsetning for å holde ansatte oppdatert på kravene som må oppfylles.

Personvernombudet opplever at denne situasjonen i stor grad skyldes mangel på ressurser, og delvis uklare rolleavklaringer. Personvernombudet vurderer at dette medfører en risiko for brudd på personvernsikkerheten på enkelte områder, og da særlig innen forskning.

Ut fra ovenstående anbefales Nord å vurdere om dagens ressurser er tilstrekkelig til å sikre nødvendig implementering og praktisering av personvernarbeid. Personvernombudet anbefaler at behandlingsansvarlig setter ned en arbeidsgruppe, og at denne arbeider målrettet med å utarbeide og implementere de retningslinjer og rutiner som mangler for at Nord skal kunne etterleve kravene innen personvern.

Arkivsak-dok.	20/00949-2
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Fredrik Nesland Boksasp

Saksgang

MIDLERTIDIG FORSKRIFT OM TILLEGG TIL FORSKRIFT 31.01.2019 NR. 63 OM STUDIER OG EKSAMEN VED NORD UNIVERSITET - EKSTRAORDINÆRE TILTAK SOM FØLGE AV KORONAEPIDEMIEN

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar vedlagte forslag til midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 31.01.2019 nr. 63 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien. Forskriften trer i kraft 01.09.2020.
2. Samtidig oppheves midlertidig forskrift 24. mars 2020 nr. 425 om tillegg til forskrift 31.01.2019 nr. 63 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien.

Sammendrag

Styret vedtok 23.03.2020 en midlertidig forskrift om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Forskriften skulle gi universitetet handlingsrom til å gjøre nødvendige og forsvarlige endringer i gjennomføringen av studieprogrammene som følge av koronasituasjonen. Fakultetene ønsker å ha denne muligheten også i høstsemesteret ut fra den usikre situasjonen som er.

Saksframstilling

Bakgrunn:

Styret vedtok 23.03.2020 en midlertidig forskrift om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Forskriften skulle gi universitetet handlingsrom til å gjøre nødvendige og forsvarlige endringer i gjennomføringen av studieprogrammene som følge av stenging av universitetet og tiltak som måtte gjøres for å imøtekomme øvrige smittevernstiltak. Forskriftens varighet er til og med 01.09.2020.

Utviklingen av smittespredningen gjennom høstsemesteret er uavklart og det er fortsatt usikkert hvordan undervisning og eksamen kan gjennomføres. Det vurderes derfor nødvendig å videreføre fleksibilitet med hensyn til den praktiske gjennomføringen av undervisning og eksamen, slik at denne kan tilpasses kravene som stilles til slike aktiviteter. Vi ønsker derfor å forlenge den midlertidige forskriften for å ha et handlingsrom til å gjøre nødvendige endringer dersom forholdene skulle endre seg i løpet av høstsemesteret.

Forskriften foreslås forlenget til og med 31.01.2021. Ved å sette denne datoen får man også med de eksamener som hører til høstsemesteret, men som avholdes i januar. I vedlagte forskrift er det gjort enkelte språklige endringer for å tilpasses forlengelsen, men innebærer ingen realitetsendringer i forhold til den gjeldende midlertidige forskriften.

Endringene krever at det teknisk vedtas en ny forskrift som gjelder i høstsemesteret og at den nåværende forskriften oppheves fra samme dato som den nye forskriften trer i kraft.

Rektor har i vårsemesteret fattet vedtak om hvilken karakter som teller hvor studenten gjentar en eksamen og karakteruttrykket er endret. Dette og andre rektorvedtak som er vedtatt med utgangspunkt i de endringer som har vært gjort i vårsemesteret, videreføres også fremover.

For kommentarer til den enkelte bestemmelse vises det til forrige styresak.

Vedlegg:

Forslag til midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 31.01.2019 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien.

Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 31.01.2019 nr. 63 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien

Fastsatt av styret ved Nord universitet 11.06.2020 med hjemmel i lov 01.april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler §§ 3-3, 3. ledd, 3-7, 3-8, 1. ledd og 3-9, 7. ledd.

§ 1: Formål

- 1) Denne forskriften skal gi universitetet rom til å gjøre nødvendige og forsvarlige endringer i gjennomføringen av studieprogrammer. Forskriften skal i størst mulig grad sikre at studenter ved Nord universitet får gjennomført og fullført sin utdanning uten forsinkelser på grunn av forhold knyttet til koronavirus.
- 2) Denne forskriften gjelder i tillegg til forskrift 31.01.2019 nr. 63 om studier og eksamen ved Nord universitet. Ved motstrid gis denne forskriften forrang.

§ 2: Vurderingsformer:

- 1) Fakultetene kan konvertere vurderingsformer som innebærer fysisk tilstedeværelse til digitale vurderingsformer dersom hensynet til gjennomføring av eksamen og smittevernsregler etc. tilsier det. Det skal kun gjøres endringer som er nødvendige og forsvarlige. Ny vurderingsform skal sikre at studentens læringsutbytte kan prøves og vurderes på en upartisk og faglig betryggende måte, samt sikre det faglige nivået ved det enkelte studiet.
- 2) Hvor det ikke er mulig å prøve og vurdere studentens læringsutbytte på en faglig betryggende måte uten fysisk tilstedeværelse og normal gjennomføring strider med gjeldende smittevernsregler, må eksamen utsettes. Fakultetene skal legge til rette for at studentene som på grunn av dette blir forsinket, skal kunne avlegge eksamen så snart det lar seg gjøre.
- 3) Endring til digitale vurderingsformer opprettholdes selv om hensynet som begrunnet endring ikke lenger er til stede. Rektor kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

§ 3: Studiekalender, undervisningsperioder og eksamensperioder:

- 1) Dersom smittevernstiltak medfører at det planlagte undervisningsopplegget må endres, kan fakultetene utvide undervisningsperioden for enkeltemner med inntil tre uker for å få gjennomført utsatte og nødvendige læreprosesser.
- 2) Fakultetene skal så langt det lar seg gjøre tilstrebe å avholde eksamener på samme eksamensdato som opprinnelig oppsatt.
- 3) Hvor overgangen til digitale vurderingsformer innebærer endring av vurderingsform eller utløser behov for vurdering i et annet tidsrom, kan likevel eksamensdato endres. Tilsvarende gjelder hvor utvidelse av undervisningsperioden medfører at de organiserte læringsprosessene kommer for tett på eller passerer opprinnelig oppsatt eksamensdato. Ny eksamensdato må fastsettes i samråd med Seksjon for eksamen og vitnemål.

§ 4: Innleveringsfrister:

- 1) Fakultetene kan fastsette utvidet innleveringsfrist på kandidat-, bachelor- og masteroppgaver, samt lignende avsluttende oppgaver av minimum 15 studiepoengs omfang, med inntil to uker fra opprinnelig fastsatt frist.
- 2) Dersom særskilte omstendigheter gjør det nødvendig, kan rektor utvide innleveringsfristen for prøvingsformer som nevnt i punkt 2 med inntil 4 uker fra opprinnelig fastsatt frist.
- 3) Vedtak om utvidet innleveringsfrist etter denne paragrafen må gjøres konkret for det enkelte emne og gjøres gjeldende for alle kandidater som er oppmeldt til emnet.

§ 5: Sensur:

- 1) Hvor det er tvingende nødvendig på grunn av forhold som skyldes koronavirus kan fakultetene forlenge sensurfristen med inntil to uker fra fristene som ellers følger av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Dette gjelder likevel ikke for avsluttende eksamener i gradsstudier.
- 2) I særlige tilfeller som skyldes forhold knyttet til koronavirus, kan det av hensyn til muligheten for å få gjennomført sensur, avvikes fra kravet til to sensorer ved enkelteksamener på lavere grads nivå. Dette gjelder kun i tilfeller hvor det ikke er i strid med lov og hvor hensynet ikke kan avhjelpes ved forlenget sensurfrist etter punkt 1, og så lenge kravet til en upartisk og faglig betryggende vurdering kan opprettholdes. Avgjørelse etter denne bestemmelsen tas av rektor.

§ 6: Obligatoriske krav, tilrettelegging, fravær fra eksamen og trekkfrist:

- 1) Hvor det i emnebeskrivelsen er fastsatt krav til obligatorisk deltagelse, godkjente arbeidskrav eller andre krav for å gå opp til eksamen, kan studenter likevel gis adgang til eksamen hvor disse kravene ikke er oppfylt. I slike tilfeller skal studenten pålegges å ta disse igjen innen et visst tidspunkt for at eksamensresultatet skal være gyldig. Fakultetene skal legge til rette for at studentene snarlig kan ta igjen slike manglende krav.
- 2) Hvor endring av vurderingsform foretas etter søknadsfristen for tilrettelegging til eksamen, og denne utløser et endret behov for tilrettelegging av eksamen, må studenten søke om dette så snart som mulig, og senest én uke før eksamen.
- 3) Rektor kan tillate egenmelding ved fravær fra eksamen våren 2020 og høsten 2021. Dersom egenmelding tas i bruk, skal egenmeldt fravær aksepteres som gyldig fravær fra eksamen. Rektor fastsetter hvordan egenmelding skal leveres.
- 4) Studentene kan trekke seg fra eksamen senest to dager før eksamen uten at tellende eksamensforsøk blir registrert.

§ 7: Ny eksamen:

- 1) Alle studenter som er kvalifisert for en eksamen i vårsemesteret 2020, kan gis adgang til ny eksamen. Denne særskilte adgangen til ny eksamen gjelder kun til første eksamensavvikling etter ordinær eksamen, og ikke lenger enn til 31.12.2020.
- 2) Alle studenter som er kvalifisert for en eksamen i høstsemesteret 2020, kan gis adgang til ny eksamen. Denne særskilte adgangen til ny eksamen gjelder kun til første eksamensavvikling etter ordinær eksamen, og ikke lenger enn til 30.06.2021.
- 3) Adgangen til ny eksamen etter denne paragrafen gjelder ikke for kandidat-, bachelor- og masteroppgaver.
- 4) De ordinære begrensningene i antall forsøk til eksamen gjelder for adgangen til ny eksamen etter denne paragrafen.

§ 8: Progresjonskrav i studiene:

- 1) Dersom studenter på grunn av forhold relatert til koronaviruset, ikke oppfyller progresjonskravene i studieprogrammet, kan fakultetet gi dispensasjon fra disse.
- 2) Dersom det gis dispensasjon kan studentene pålegges å oppfylle progresjonskravet innen en viss tid før vedtak om revisjon av utdanningsplanen fattes.

§ 9: Betinget opptak:

- 1) Studenter som i utgangspunktet skal avslutte sin utdanning i vårsemesteret 2020, kan gis betinget opptak til masterstudier og videreutdanning ved Nord universitet med oppstart høsten 2020.

- 2) Studenter som gis betinget opptak, skal pålegges å oppfylle opptakskravene senest innen 31.12.2020 for å beholde studieretten. I tilfeller hvor studenten ikke oppfyller opptakskravene innen denne fristen, blir eventuelle eksamensresultater i den nye utdanningen ikke tellende.
- 3) Rektor kan utarbeide nærmere retningslinjer for betinget opptak.

§ 10: Ikrafttredelse:

- 1) Denne forskriften trer i kraft 01.09.2020 og gjelder til og med 31.01.2021
- 2) Midlertidig forskrift 24.03.2020 nr. 425 om tillegg til forskrift 31.01.2019 nr. 63 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien oppheves 01.09.2020.

Arkivsak-dok. 20/01541-1
Saksansvarlig Reid Hole
Saksbehandler Sissel Marit Jensen

Saksgang

FORLENGELSE AV FORSKRIFT OM MIDLERTIDIGE ENDRINGER AV FRISTER I FORSKRIFT FOR PH.D.-GRADEN OG FORSKRIFT FOR DR.PHILOS.-GRADEN

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar vedlagte forslag til *Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 6. januar 2016 nr. 10 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet og forskrift 10. februar 2017 nr. 228 for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet* om ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien. Forskriften trer i kraft 01.09.2020.
2. Samtidig oppheves forskrift 23 mars 2020 nr. 729 om midlertidig tillegg til ph.d.- og dr.philos.-forskrifter ved Nord universitet.

Saksframstilling

Styret har det overordnede ansvaret for ph.d.-utdanningen og dr.philos.-graden, og for fastsettelsen av forskriftene for disse doktorgradene. Ansvar for gjennomføring av ph.d.-utdanningen og framstilling for dr.philos.-graden er delegert til fakultetene. I styresak 38/20 ble det med bakgrunn i den ekstraordinære situasjonen på grunn av koronapandemien vedtatt *Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 6. januar 2016 nr. 10 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet og forskrift 10. februar 2017 nr. 228 for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet.*

Styret åpnet med vedtaket 23.03.2020 for mulig begrenset forlengelse på enkelte paragrafer i forskriftene i en tidsavgrenset periode fram til 01.09.2020. De midlertidige endringene ble kunngjort på [Lovdata.no](https://lovdata.no)

Situasjonen med koronapandemien er fortsatt uavklart nasjonalt. For at Nord skal kunne gi kandidatene og fakultetene forutsigbarhet i opptak og slutføring av doktorgradsprogrammene og dr.philos., og samtidig ivareta de nasjonale smitteverntiltakene utover 01.09.2020, foreslår rektor at varigheten i den midlertidige forskriften forlenges til 31.01.2021 (se vedlegg 1).

Det er viktig å både ta hensyn til at kandidatene ikke blir unødig hindret i doktorgradsløpet, og universitetets ønske om å opprettholde den økte gjennomstrømmingen over de siste årene. Det er fakultetene som er faglig ansvarlig for doktorgradsprogrammene og samtidig de som kjenner til den enkelte kandidats situasjon. Fakultetene er gitt mulighet til å vurdere hvorvidt en forlengelse etter den midlertidige forskriften er nødvendig og samtidig varigheten av denne innen en gitt ramme.

De midlertidige endringene kunngjøres på Lovdata.

Vedlegg:**Vedlegg 1****Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 6. januar 2016 nr. 10 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet og forskrift 10. februar 2017 nr. 228 for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet**

Hjemmel: Fastsatt av universitetsstyret ved rektor ved Nord universitet 11. juni 2020 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 4-13.

§ 1. Adgang til å forlenge frister

Fakultetet kan forlenge følgende frister fastsatt i forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet og forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet.

- Fakultetet kan forlenge frist for å søke opptak til doktorgradsprogrammet med inntil én (1) måned.
- Midtveisrapportering kan også finne sted i 5. semester.
- Fakultetet kan forlenge frist fra innlevering til disputas med inntil én (1) måned.
- Fakultetet kan forlenge kandidatens frist til å innlevere skriftlige merknader til komiteens sammensetning med inntil én (1) uke.
- Fakultetet kan forlenge frist for mindre omarbeiding av avhandlingen med inntil 15 arbeidsdager.
- Fakultetet kan forlenge frist for når bedømmelseskomiteens innstilling skal foreligge med inntil en (1) måned.
- Frist for søknad om retting av formelle feil (errata) er fortsatt fire uker før innstilling, men følger den eventuelle nye fristen for bedømmelseskomiteens innstilling og kan således forlenges tilsvarende.
- Fakultetet kan forlenge frist for kunngjøring av tittel for prøveforelesning for ph.d.-kandidaten med inntil fem (5) arbeidsdager.
- Fakultetet kan ikke forlenge frist for å meddele tittel på prøveforelesning over selvvalgt emne.
- Fakultetet kan forlenge frist for kandidaten til å avholde ny prøveforelesning ved ikke godkjent resultat med inntil én (1) måned.

§ 2. Trykking og offentliggjøring av avhandlingen

Avhandlingen kan tilgjengeliggjøres digitalt.

§ 3. Doktorgradsprøven

Fakultetet kan fravike de ordinære bestemmelsene om gjennomføring av prøveforelesninger og disputaser innenfor de rammene som gis av rektor.

§ 4. Varighet

Denne forskriften gjelder fra 01.09.2020 til 1. januar 2021. Samtidig oppheves forskrift 23 mars 2020 nr. 729 om midlertidig tillegg til ph.d.- og dr.philos.-forskrifter ved Nord universitet vedtatt 23. mars 2020.

Arkivsak-dok.	20/00194-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 11. JUNI

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

17. (seminar) og 18. (møte) september (Levanger)

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
 Budsjettforslag 2022 satsing utenfor rammen – første behandling
 Styrets møteplan 2021
 Eierstyring Nord selskaper
 Tilsetting åremålsstillinger
 Mulighetsstudie Namsos
 Utredning bioøkonomi/sirkulærøkonomi
 Omstilling prinsipper administrativt ansatte
 Strategi 2030 – andre behandling
 Justering faggrupper
 Status økonomi FLU
 Eierskap TFoU

28. oktober (Bodø)

Budsjettforslag 2022 – endelig
 Endelig studieportefølje
 Regnskap 2. tertial
 Statsbudsjettet
 Studentopptaket
 Oppfølging av personalpolitikken
 Etablering av nye studier 2021-2022
 Inntektsfordelingsmodellen

16. desember (Levanger)

Budsjett 2021
 Kvalitetsrapport utdanning
 Strategi 2030
 Rapport og prognoser for ph.d. programmene
 Inntektsfordelingsmodellen

Arkivsak-dok. 20/00195-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

ORIENTERINGER 11. JUNI

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende orienteringer til orientering:

Riksrevisjonen:

1) Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet, datert 30.04.20 (sendt ut tidligere)

Kunnskapsdepartementet:

1) Statsbudsjettet 2020, kap 260, post 50. Supplerende tildelingsbrev til Nord universitet.
Midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsarealer, datert 19.05.20

2) Innspill til god styring av statlige universiteter og høyskoler, datert 04.06.20

3) Høringssvar – NOU2020:3 – Ny lov om universiteter og høyskoler, datert 04.06.20



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref

Dato

19/5776-28

19. mai 2020

Statsbudsjettet 2020, kap. 260, post 50. Supplerende tildelingsbrev til Nord universitet (NU). Midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsarealer

Vi viser til at statsbudsjettet for 2020 på Kunnskapsdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 6. desember 2019, jf. Innst. 12 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020).

Vi viser også til det ordinære tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet til NU datert 18. desember 2019 og til institusjonens søknad av 31. mars 2020 om midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsareal.

1. Mål for tildelingen

Målet med midler til oppgradering og tilpasning av forskning- og utdanningsarealer er mer egnede universitets- og høyskolebygg som fremmer moderne undervisnings- og forskningsformer, øker læringsutbyttet og bidrar til godt psykososialt miljø.

2. Beløp og utbetaling

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **0,8 mill. kroner** til NU for å tilrettelegge lokaler for nye arbeidsplasser og økt antall studenter ved Campus Levanger.

Midlene utbetales til NUs konto **6345 05 30494** i én rate.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842
200

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Sonja M. Tronsmo
22 24 75 36

3. Føringer for tildelingen

Føringene for tildelingen følger av brev av 4. desember 2019 fra Kunnskapsdepartementet.

4. Krav til rapportering

Vi ber om at foreløpig rapportering inkluderes i *Årsrapport (2020–2021)* med frist til departementet **15. mars 2021**. Regnskap og endelig rapportering inkluderes i *Årsrapport (2021–2022)* med frist til departementet 15. mars 2022.

Rapporteringen skal beskrive måloppnåelse og resultater av tiltaket og bekrefte at tildelingen er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

5. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12. De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Hedda Huseby (e.f.)
avdelingsdirektør

Sonja M. Tronsmo
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep.
0032 OSLO

Deres ref:

Vår ref: 20/00701-3 /

Dato: 04.06.2020

Innspill til god styring av statlige universiteter og høyskoler

Nord universitet viser til brev datert 20. februar 2020 og takker for muligheten til å gi innspill til den kommende stortingsmeldingen om god styring av statlige universiteter og høyskoler.

Innspillet fra universitetet er drøftet med organisasjonene og behandlet av styret.

Hovedspørsmålet Kunnskapsdepartementet stiller, er hva som er et godt system for styring av universiteter og høyskoler, og hvilke endringer og tiltak som kan bidra til dette?

Som et overordnet innspill mener Nord universitet at et godt system for styring av universitetene og høgskolene må utformes slik at sektoren samlet sett blir bedre i stand til å realisere sine overordnede mål. I sitt innspill vil Nord universitet ta utgangspunkt i sin posisjon og sine utfordringer i et landskap av universiteter og høyskoler som har gjennomgått store endringer de siste årene som følge av den nasjonale strukturreformen. Målet for en god styring av sektoren samlet sett må være å legge forholdene best mulig til rette for at Nord universitet sammen med de andre universitet og høyskolene best mulig skal kunne realisere sitt samfunnsoppdrag.

Universitetene hører inn under Kunnskapsdepartementets ansvarsområde, men samtidig er UH-sektoren samlet sett et viktig redskap for måloppnåelsen innenfor en rekke ulike sektorer. Dette krever tett samarbeid mellom ulike deler av statsforvaltningen om ønsket utvikling av UH-institusjonene. Det er viktig at eierstyringen sikrer sektorovergripende måloppnåelse, og at statsforvaltningen i større grad enn i dag er samkjørt i sine forventninger til universitetene.

Dimensjonering, kapasitet og kompetanse

Regjeringen har som uttalt mål, gjengitt i tildelingsbrevet, at den ønsker «å utvikle Norge som kunnskapsnasjon», og at den vil legge til rette for at «den enkelte får utvikle sin kompetanse, slik at kompetansen er tilpasset endrede behov i arbeidslivet fremover». Verdiskapingen skjer i hele landet, og for å nå regjeringens målsettinger er det viktig å ta hele landet i bruk. Utvikling og innovasjon krever et sterkt og godt samspill mellom det regionale næringslivet og de regionale kompetanse- og forskningsmiljøene.

Det er godt dokumentert at et flertall av søkerne til høyere utdanning søker seg til det universitetet som geografisk sett ligger nærmest, og at de ferdige kandidatene i stor grad blir værende i den regionen hvor de har tatt sin utdanning. Dermed blir en hensiktsmessig fordeling av ressursene mellom de ulike institusjonene og riktig dimensjonering av kapasiteten i sektoren en nøkkel for å heve kompetansen i hele landet og øke den totale verdiskapingen.

UH-sektoren må brukes strategisk som virkemiddel for å fremme bærekraftig utvikling i hele landet. Dette krever at dimensjoneringen av kapasitet og oppbygging av kunnskap og kompetanse bør styres politisk. Dette forutsetter styring som ivaretar tverrsektorielle behov.

I dimensjoneringen av kapasitet og bygging av kompetanse bør følgende styringsmekanismer legges til grunn:

- Eierstyringen bør i størst mulig grad være underlagt politisk styring og ivaretas av departementet.
- Dagens rammestyring bør videreføres med forutsigbar og langsiktig finansiering.
- Måltall for utdanningene bør opprettholdes og videreutvikles som styringsparameter. Dette sikrer forutsigbarhet for institusjonene samtidig som det styrer utviklingen av kompetanse i samfunnet i tråd med overordnede mål definert av eierdepartementet.

Finansiering

Å bygge robuste forsknings- og undervisningsmiljøer innen høyere utdanning krever lang tidshorisont og systematisk og målrettet satsing på kompetansebygging. For å lykkes med dette er institusjonene avhengig av langsiktige og forutsigbare finansieringsløsninger.

Det har over tid vært en debatt i sektoren om skjevhet i finansieringen mellom de fire, eldste universitetene og de nye universitetene som har vokst frem på 2000-tallet. De eldste universitetene har en bedre finansiering enn de nye universitetene, og finansieringen må endres slik at alle universitetene gis samme forutsetninger. Fusjoner i sektoren har endret universitetslandskapet og institusjonenes regionale ansvar i betydelig grad uten at dette gjenspeiles i finansieringen av institusjonene.

De etablerte konkurransearenaene på forskningsområdet fungerer etter hensikten og har medført en økt satsning på forskning internt i organisasjonen. Nord universitet mener at det ikke er hensiktsmessig med en innføring av tilsvarende løsninger på utdanningsområdet. Totalt sett er det ikke ønskelig at en øker den innsatsstyrte finansierings relative andel av finansieringen, og at det etableres flere konkurransearenaer. Man bør heller ha fokus på å sikre langsiktig og forutsigbar finansiering for institusjonene på en måte som muliggjør en målrettet oppbygging av kompetansemiljø og utdanningstilbud.

I finansiering av institusjonene bør følgende legges til grunn:

- Videreføring av overordnet rammestyring på en måte som ikke svekker institusjonenes autonomi.
- Forutsigbarhet og langsiktighet må sikres gjennom basis- og resultattildeling fra eier. Basisandelen av finansieringen bør relativt sett ikke være mindre enn i dag.

- Alle institusjoner må gis like forutsetninger for å levere kvalitet i sine utdanninger og må stilles de samme kravene. Universitetslandskapet er endret, og dette må avspeile seg i finansieringsmodellen. Finansieringsmodellen må sikre at en kan ha solide kompetansemiljøer ved alle universitetene.

Styring av profesjonsutdanninger

Behovet for kvalifisert personell vil over tid variere mellom de ulike profesjonene, og de siste årene har det i særlig grad vært mangel på kvalifiserte lærere og sykepleiere.

Profesjonsutdanninger er en sentral og viktig del av Nord universitets virksomhet. For å kunne tilby gode profesjonsutdanninger må universitetet bygge opp stabile kunnskapsmiljøer innen forskning og utdanning.

I styring av profesjonsutdanningen bør følgende legges til grunn:

- Kandidatmåltall må opprettholdes som styringsmekanisme, og finansieringen av nødvendige fagmiljø må avstemmes med måltallene.
- Rammeplanstyring er et nødvendig verktøy for nasjonal styring av utdanningskvaliteten i profesjonsutdanningene. Noen av prosessene med å utvikle nye rammeplaner har imidlertid tatt for lang tid, og har ikke bidratt til nødvendig utvikling. Det er viktig at det gis rom for utvikling av noe større grad av institusjonelt særpreg innen rammen av rammeplanstyringen. Dette vil totalt sett kunne gi økt faglig mangfold nasjonalt.

Mangfoldig sektor

For å sikre mangfold i sektoren må eier ha et aktivt forhold til hvordan arbeidsdeling og samarbeid skal være i sektoren, og til hvordan de ulike universitetene skal utvikle seg i det nasjonale og internasjonale universitetslandskapet. For Nord universitet har utviklingsavtalen vært et godt verktøy for dialog med eier, og det vil være en styrke for sektoren som helhet om slike avtaler institusjonaliseres og videreutvikles som aktive verktøy for eierstyring.

En viktig forutsetning for mangfold i sektoren basert på en god arbeidsdeling mellom institusjonene, er en rettferdig og likeverdig grunnfinansiering. Dette vil skape bedre betingelser for samarbeid, og legge til rette for likeverdig deltagelse på de etablerte konkurransearenaene.

For å utvikle en mangfoldig sektor bør følgende legges til grunn:

- Departementet bør i sin eierstyring legge større vekt på utviklingsavtalene, og disse bør utformes slik at universitetene i sum utvikler seg slik at det samlede nasjonale behovet dekkes på en god måte. Dette kan sikre en bedre samordning av institusjonene i forhold til hvilke behov som samlet sett skal dekkes, jfr. Forslag i NOU 2020.
- En likeverdig finansiering av institusjonene vil skape bedre betingelser for samarbeid og konkurranse i sektoren på en måte som kan bidra til større mangfold.

Direktoratenes rolle i styringen

Nord universitets eier er Staten ved Kunnskapsdepartementet, men det er likevel mange direktorater som på dyptgripende måter har innvirkning på driften og utviklingen av universitetet. Dermed er det mange instanser og aktører som indirekte har styrings- og instruksjonsmyndighet ovenfor universitet. Det vil være en fordel om mer styring ble utøvd direkte gjennom departementet; både gjennom oppfølging og ulike typer bevilgninger og tildelinger.

- Antallet direktorater bør reduseres.
- Direktoratenes styringsrett og instruksjonsmyndighet bør reduseres, og disse bør i større grad gis en rådgivende rolle til departementet og institusjonene.

Øvrige forhold

Målene knyttet til etter- og videreutdanning - livslang læring – må bli en integrert del av sektorens incentivstruktur. Dette området må få en plass i finansieringssystemet slik at sektoren på en mer målrettet måte enn i dag kan bidra med kompetanse til samfunnet. EVU-innsatsen bør på overordnet nivå styres politisk slik at tverrsektorielle og regionale behov ivaretas.

Med vennlig hilsen

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arne Brinchmann
konstituert direktør for økonomi og HR

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.



Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep.
0032 OSLO

Deres ref:

Vår ref: 20/00682-8 /FNB

Dato: 04.06.2020

Høringssvar - NOU2020: 3 - Ny lov om universiteter og høyskoler

Det vises til høringsbrev datert 18.02.2020 om NOU2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler.

Under følger Nord universitets kommentarer til utvalgte bestemmelser basert på intern høringsprosess, og diskusjon og vedtak i styret (møte 29.04.2020 - sak 47/20).

Generelt om lovforslaget:

Nord universitetet støtter forslaget til oppbygning av ny universitets- og høyskolelov. Forslaget gjør at loven fremstår mer brukervennlig enn tidligere. Det er også en klar fordel at man har forsøkt å samle bestemmelser tematisk i større grad enn ved tidligere lov. Videre støtter universitetet også at det er forsøkt å benytte et mer enhetlig språk, slik at brukerne ikke må forholde seg til ulike begreper med noenlunde samme innhold.

Nord universitet synes likevel at lovforslaget er noe detaljrikt, og at flere tema med fordel kunne vært regulert i forskrifter. En del bestemmelser som for eksempel bestemmelsene om rapportering er detaljerte og bærer preg av mer rutinebeskrivelser. Vi støtter derfor at det foretas en gjennomgang av forskriftsverket og at disse vurderes i lys av ny lov.

Prinsipper i lovgivningen og institusjonenes formål og oppgaver:

Nord universitet støtter at det skal være én lov for hele universitets- og høyskolesektoren.

Nord universitet er enig med lovutvalget at prinsippene om autonomi, akademisk frihet og gratisprinsippet skal videreføres som bærende prinsipper i lovgivningen. Likevel kunne lovforslaget vært enda klarere på rekkevidden av institusjonenes autonomi.

Vi støtter forslaget til ny formålsbestemmelse og ser viktigheten av å trekke frem et felles verdigrunnlag fra tidlig opplæring til og med doktorgradsutdanning. Det er viktig at institusjonenes rolle som bidragsytere til en miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig utvikling blir fremhevet.

Når det gjelder bestemmelsen om institusjonenes oppgaver, så støttes denne i all hovedsak også. Vi vil likevel bemerke at bruken av begrepet «høyt internasjonalt nivå» som nivå for

utdanning og forskning slik det fremgår av lovforslaget § 2-1, er problematisk. Vi registrerer at lovutvalget mener at dette skal ses på mer som en ambisjon enn et krav, men begrepet er lite konkret og oppfatningen av nivå vil kunne variere innenfor ulike fagtradisjoner. Forståelsen av begrepet har vært debattert i sektoren uten at begrepsinnholdet er klarlagt. Dette oppleves å kunne bli problematisk i den interne styringen av institusjonen, for styrenes resultatoppfølging, så vel som i gjennomføringen og vektleggingen av dette i eksterne evalueringer av universitetet.

Nord universitet støtter at bestemmelsen om akademisk frihet videreføres og presiseres slik det er foreslått. Vi stiller likevel spørsmål ved bestemmelsens 7. ledd om rekkevidden av plikten til å sørge for «åpenhet om resultater fra forskning eller faglig eller kunstnerisk utviklingsarbeid». I sin videste forstand innebærer dette at all forskning skal gjøres tilgjengelig i åpne kanaler. På den andre siden er det mangel på åpne kanaler av høy kvalitet innenfor noen fagområder, noe som kan svekke anerkjennelsen av forskningen ved å benytte åpne kanaler.

Nasjonal styring:

Nord universitet støtter at det tas inn en bestemmelse om at instruksjon av institusjonene skal gjøres skriftlig. En slik ordning vil gjøre det tydelig for institusjonene når instruksjon har funnet sted, og vil være førende for når og hvordan myndighetene kan utøve sin instruksjonsmyndighet. Vi vil likevel anføre at innføringen av denne bestemmelsen ikke må åpne opp for økt instruksjon sammenlignet med hva som er i dag. Universitetet støtter lovutvalgets uttalelse om at nasjonal styring av sektoren bør bli noe mindre enn i dag. Vi understreker viktigheten av at institusjonenes autonomi sikres, og at autonomien skal være reell.

Nord universitet mener at gradsforskriften kan videreføres som styringsverktøy. Det er likevel viktig å påpeke at det er institusjonene selv som er ansvarlig for kvaliteten ved utdanningene som tilbys og at disse til enhver tid oppfyller de gjeldende kvalitetsstandarder. Dersom gradsforskriften skal være statisk i sin form slik den oppfattes i dag, vil den ikke gi insentiver til institusjonsutvikling og være et direkte hinder for å utvikle nye fagområder ved institusjonene. For Nord universitet er det viktig at det er mulig å kunne bygge opp og tilby attraktive studietilbud av god kvalitet til studentene i regionene gjennom å bygge på og videreutvikle de fagområder vi allerede har. Dersom gradsforskriften benyttes til å opprettholde en monopollignende situasjon for utdanning, vil man ikke kunne oppnå dette. Nord universitet forutsetter dermed at gradsforskriften må kunne være mer dynamisk enn i dag dersom den videreføres.

Nord universitet støtter innføring av en bestemmelse om lovlighetskontroll. Det er imidlertid viktig at bruken av en slik bestemmelse begrenses til kontroll av lovligheten av et vedtak, og ikke benyttes utvidende til kontroll av hensiktsmessigheten av styrets vedtak. En slik bruk av bestemmelsen vil være et vesentlig inngrep i institusjonenes autonomi.

Styret og ledelsesmodell:

Nord universitet mener det kun bør være én modell for ledelse i sektoren; ekstern styreleder og ansatt rektor. Universitetet opplever at det er på denne måten institusjonene får ivaretatt

sitt samfunnsoppdrag på en best mulig måte. Bestemmelsene i lovforslaget som omhandler valg av rektor vil dermed være overflødige.

Nord universitet støtter forslaget om antall styremedlemmer, at styremedlemmene skal opptre uavhengig, og at det skal utarbeides en egen styreinstruks for styrearbeidet.

Videre mener universitetet at departementet skal oppnevne alle eksterne styremedlemmer, og går dermed mot en delt løsning slik lovforslaget ligger. Nord universitet støtter lovutvalgets mindretall når de argumenterer for at departementet i kraft av sitt ansvar for høyere utdanning og forskning har en legitim interesse i oppnevne eksterne styremedlemmer, og ved at når departementet skal oppnevne alle de eksterne sikrer en helhet i de eksterne styremedlemmenes kompetanse og bakgrunn. Som mindretallet, forutsetter Nord universitet at oppnevning av eksterne styremedlemmer skal skje i dialog med institusjonenes ledelse.

Opptak, undervisning og vurdering:

Nord universitet støtter forslaget om innføring av valgfri målform ved eksamen. Slik bestemmelsen er foreslått fremstår den imidlertid som absolutt, og vi kan ikke se at de unntak som følger av Forskrift om målform i eksamensoppgåver er foreslått videreført. Dette er uheldig, og Nord universitet mener at unntakene man finner i denne forskriften må videreføres.

Nord universitet støtter at generell studiekompetanse videreføres som opptaksgrunnlag til grunnstudier i høyere utdanning. Universitetet støtter også at bestemmelsen i dagens Forskrift om opptak til høgre utdanning om særskilt vurdering av søkere med generell studiekompetanse, tas ut.

Nord universitet mener forslaget om innføring av ny karakterskala må utredes ytterligere før dette innføres. For eksempel må det avklares hvilken uttelling dette skal gi ved opptak til høyere utdanning og hvordan arbeidslivet oppfatter det faglige nivået ved bruken av en slik karakterskala. I arbeidet med høringsuttalelsen fremkom at heller ikke studenter ved universitetet ser behov for innføring av en ny karakterskala.

Nord universitet støtter ikke innføring av krav til ekstern sensur slik det er foreslått. Vi mener at dagens krav til ekstern sensur med fordel opprettholdes og at institusjonene gjennom denne gis handlingsrom til å kvalitetssikre vurderingen av studentene. Vi mener at innføring av krav til ekstern sensur i det omfang som er foreslått, vil medføre en markant økning i sensurutgifter ved institusjonene som igjen vil kunne medføre en dreining av ressursbruk fra undervisning til vurdering. Institusjonene må i tillegg bruke mer tid på å finne eksterne sensorer og kvalitetssikre denne informasjonen. Vi mener dette gir insentiver til å legge opp til andre måter å gjennomføre vurdering på, og at merkostnader til ekstern sensur vil kunne bli sett på som et hinder for å ta i bruk en enda større variasjon i, og kombinasjon av, vurderingsformer. Nord universitet mener det er en reell fare for at lovforslaget vil resultere i en dreining mot avsluttende eksamener slik det var mer vanlig tidligere. Dette vil stride med kvalitetsreformens intensjoner. Slik bestemmelsen er foreslått vil ikke merkostnadene stå i samsvar med det man oppnår.

Nord universitet støtter lovforslaget om at den generelle sensurfristen skal være 15 virkedager. Når det gjelder fristen for begrunnelse, mener universitetet at denne fristen skal anføres i virkedager. Vi ser ingen gode grunner som taler for at begrunnelsesfristen fortsatt skal anføres i uker. I arbeidet med høringssvaret, opplever Nord universitet å være delt i synet på om fristen for å gi begrunnelse skal være absolutt eller ikke. Dersom lovforslaget opprettholdes, må departementet være oppmerksom på de virkninger dette får for blant annet ferieavvikling for de ansatte.

Nord universitet støtter at bestemmelsene om blind klagesensur tas ut av loven. Tilsvarende gjelder bestemmelsene om ny vurdering hvor det er to eller flere karakterers avvik mellom ordinær sensur og klagesensur.

Nord universitet støtter ikke forslaget om at antall eksamensforsøk i et emne skal påføres vitnemålet. Universitetet ser at en slik bestemmelse vil være en hensiktsmessig måte å redusere frivillig gjentak av beståtte eksamener og kan motvirke uheldig karakterpress. Når vi ikke støtter forslaget, har det bakgrunn i at vi mener bestemmelsen utgjør en uheldig inngripen i enkeltstudenters studiehverdag da nødvendigheten av gjentak kan være sammensatt. Om antall forsøk påføres vitnemålet vil dette for eksempel kunne medføre uønsket problematisering i jobbintervjuer. Nord universitet legger til grunn at forberedelse til eksamen også er et bidrag til læring, slik at flere eksamensforsøk kan heve kvaliteten på kandidatene. Et lovforslag som vil innebære et hinder for å gjenta eksamener, vil også kunne innebære at man uteksaminerer faglig svakere kandidater.

Nord universitet støtter forståelsen av at siste karakter er den som teller.

Nord universitet støtter forslaget om mulighet for lengre utestengelsesperiode på grunn av fusk. Dette gir institusjonene et bedre verktøy for å skille ut de mer alvorlige tilfellene av fusk.

Læringsmiljø

Nord universitet støtter at læringsmiljøutvalget videreføres som et lovfestet utvalg. Videre støtter universitetet at bestemmelsene om utvalgets virke blir mindre detaljerte og at det i større grad blir opp til den enkelte institusjon å utforme organiseringen av arbeidet ut fra eget behov og geografi.

Når det gjelder selve beskrivelsen av læringsmiljøet, så støtter universitetet hvilke forhold som inngår i begrepet «læringsmiljøet». Fra et studentperspektiv bemerkes det at det savnes at kravene til læringsmiljø i større grad er definert. Dette vil kunne bidra til avstemme forventningene til studentene på en bedre måte enn i dag. Universitetet bemerker at dette likevel kan være vanskelig å operasjonalisere.

Ansettelser:

Nord universitet støtter at bestemmelsene om ansettelser samles i ett kapittel.

Nord universitet støtter at det kun blir adgang til å ha én postdoktorperiode.

Annet:

Nord universitet støtter at NOKUT videreføres som nasjonalt akkrediterings- og tilsynsorgan. Universitetet støtter også lovutvalget i at NOKUTs rolle skal gjennomgå. I den anledning vil Nord universitet anbefale at man utreder og avklarer forholdet til internasjonale akkrediteringsorganer som benyttes innenfor flere utdanningsområder.

Med vennlig hilsen

Hanne Solheim Hansen
Rektor

Levi Gårseth-Nesbakk
Prorektor for utdanning

Arkivsak-dok.	20/00196-4
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 11. JUNI

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

IDF

- 1) Møte 15.05.20
- 2) Møte 08.06.20 (ettersendes)

Forskningsutvalget

- 1) Møte 14.05.20

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 13.02.20
- 2) Møte 30.04.20

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 28.04.20
- 2) Møte 12.05.20
- 3) Møte 26.05.20

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrativt ansatte

- 1) Møte 28.04.20
- 2) Møte 12.05.20
- 3) Møte 26.05.20



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2020

Dato: 15.05.20 kl. 11:00 – 13:30
Sted: Skype
Arkivsak: 18/04807

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Trude Gystad, Roger Hanssen, Arne Grevskott, Annie Grethe
 Karlsen, Truls Didriksen, Robin Isfold Munkvold, Terje Fallmyr

Fra arbeidsgiver:
 Arne Brinchmann

Vararepresentanter:

Forfall: Runar Michaelsen

Andre: HVO Einar Skarstad Egeland, konstituert organisasjonssjef Bjarte Toftaker

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
Vedtakssaker			
107/20		I - Aktuelt i Nord	
108/20		I – Informasjon om videre omstillingsprosess – FLU	
109/20		I – Informasjon om videre omstillingsprosess i Sandnessjøen	
110/20		I – Informasjon om videre omstillingsprosess for ansatte ved fellesadministrasjonene ved Nesna	
111/20		D – Omstillingsavtale	
112/20		D – Vakthold ved studiesteder, eventuelt bruk av ansatte til vakthold	

113/20		D – Opplæring i gjennomføring av ID-møter, digitalt møte	
114/20		D - Oppnevning av vararepresentant for ansatterepresentant i ARA	
115/20		D – Arbeidstakerrepresentanter til innstillingsutvalgene til prorektor og dekanstillingene	
116/20		D – Møter i IDF høst 2020 (Teams)	
117/20		I – Gjennomgang av ID-referater	
118/20		Eventuelt	

Skype, 15.05.2020

Møteleder: Konstituert direktør for økonomi og HR, Arne Brinchmann

Ingen merknader til saklisten.

107/20 Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	107/20

Konstituert direktør for økonomi og HR, Arne Brinchmann, orienterte om situasjonen pr. i dag for Nord universitet, relatert til Covid-19.

Ansatte og studenter har fått tilsendt informasjon fra universitetet.

Universitetet har fulgt de retningslinjer som gitt av KD og helsemyndighetene. Ordningen med hjemmekontor har blitt praktisert strengt.

Det oppfordres til fortsatt bruk av hjemmekontor, og universitetets ledelse ønsker at de som kan, fortsetter med hjemmekontor. Kartlegging av ansatte som fortsatt kan ha hjemmekontor, og av ansatte som ønsker en gradvis tilbakeføring til arbeidsplassen ved studiestedene, vil skje i uke 21 via nettskjema.

Det er svært viktig at universitetet ivaretar kravene til smittevern. Det vil bli opprettet nye roller som smittevernledere og smittevernkoordinatorer. Dette er ikke nye stillinger, men nye funksjoner.

Konstituert organisasjonssjef Bjarte Toftaker orienterte om arbeidet som gjøres i forbindelse med planlegging og tilrettelegging av undervisning for høsten 2020.

Som en følge av koronapandemien har universitetet vært fysisk stengt for studentene siden 12. mars, fysisk undervisning har blitt lagt om til digitale løsninger og de aller fleste ansatte har hatt hjemmekontor. Det er et mål for regjeringen stegvis å åpne opp samfunnet igjen, og de nasjonale tiltakene vil gradvis mykes opp i tiden som kommer. Gjennomføring av undervisningen i høst skal gjøres innenfor gjeldende nasjonale restriksjoner.

Regjeringen har en målsetting om å «åpne landet» fra 15. juni, og semesterstart i høst skal kunne gjennomføres med åpne dører til lærestedene. Dette forutsetter at universitetet klarer å legge til rette for at smittevernbestemmelsene som gjelder i arbeidslivet, også er mulig å følge for studentene. Ansatte ved lærestedene vil være omfattet av de samme reglene som gjelder i arbeidslivet generelt.

Dersom smittesituasjonen tilsier det, vil det kunne innføres strengere restriksjoner igjen i løpet av høsten.

Formål

Prosjektet skal planlegge og legge til rette for gjennomføring av undervisning høsten 2020 i tråd med regjeringens mål om åpne læresteder og innenfor gjeldende smittevernbestemmelser.

Det skal legges til rette for at studenter i risikogrupper kan opprettholde progresjonen sin i en situasjon med vedvarende smitte i befolkningen.

Resultatmål

Prosjektet skal utarbeide nødvendig beslutningsunderlag for de ulike beslutningstakerne. Det første resultatmålet er å utarbeide en prosjektplan for arbeidet, deretter skal prosjektet levere utredninger og beslutningsgrunnlag i tråd med planen. Prosjektet kan også måtte levere på tilleggsbestillinger fra rektor underveis i prosjektperioden

Oversikt over delprosjektene:

DP1 Smittevern inkludert adgangskontroll og tilrettelegging fysisk infrastruktur. Inkluderer også det som innrettes mot fellestjenester som kantine, bibliotek, IT, trykkeri. Ledes av Stig Fossum, rektors stab.

DP2 Studieåpning, mottak av nye studenter og fadderordning. Ledes av Øystein Strømsnes, StudentiNord.

DP3 Gjennomføring av undervisning. Ledes av Vegar Sellæg Brenne, FLU.

DP4 Pedagogisk og didaktisk tilrettelegging for nye undervisningsformer, og digital infrastruktur, tilrettelegging og opplæring. Ledes av Marit Bjørnevik, FBA.

DP5 HR-tilpasninger/ medbestemmelse. Ledes av Bjarte Toftaker, økonomi- og HR avdelingen.

DP6 Studentvelferd og sosiale tiltak. Ledes av Bente Pettersen, StudentiNord.

108/20 I – Informasjon om videre omstillingsprosess – FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	108/20

Konstituert direktør for økonomi og HR, Arne Brinchmann, orienterte.

Målet er fortsatt økonomisk balanse for fakultetet i 2020.

Den planlagte nedbemanningen med 20 årsverk i 2020, via naturlig avgang og opphør av kontrakter med midlertidig ansatte, følger oppsatt plan. Resultatet av dette vil være synlig fra august 2020.

Nedbemanningsprosessen som omfatter 10 overtallige stillinger er utsatt som følge av Covid-19, og planlegges startet opp igjen i august 2020. Det er beregnet at ANF vil behandle oppsigelsene i november/desember 2020.

En detaljert plan for nedbemanningsprosessen høsten 2020 og oppdaterte bemanningsplaner, vil bli lagt frem for IDF 08.06.20

109/20 I – Informasjon om videre omstillingsprosess i Sandnessjøen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	109/20

Konstituert organisasjonssjef Bjarte Toftaker orienterte.

Klagene på endringsoppsigelsene ble behandlet i siste styremøte, og avvist. De som har klaget er informert om resultatet.

110/20 I – Informasjon om videre omstillingsprosess for ansatte ved fellesadministrasjonene ved Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	110/20

Konstituert direktør for økonomi og HR, Arne Brinchmann, orienterte.

Ansatte er informert om at prosessen utsettes til høsten 2020.

De som har gjennomført innplasseringssamtale, vil få tilbud om en ny samtale hvis de ønsker det.

111/20 D – Omstillingsavtale

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	111/20

NTL har meldt inn sak om behov for omstillingsavtale.

Se sak 24/20, 30/20, 55/20, 75/20 og 86/20.

Konstituert direktør for økonomi og HR, Arne Brinchmann innledet.

Arbeidstakerorganisasjonene fikk tilsendt et utkast til omstillingsavtale, den 14.05.20.

Arbeidstakerorganisasjonene ber arbeidsgiver vurderer to omstillingsavtaler eller presisere at omstillingsavtalen omhandler to ulike prosesser.

Arbeidsgiver oversender nytt utkast til omstillingsavtale før neste møte i IDF.

Saken settes opp på nytt i IDF 08.06.20.

112/20 D – Vakthold ved studiesteder, eventuelt bruk av ansatte til vakthold

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	112/20

Sak meldt inn av NTL.

Se sak 71/20, 77/20 og 87/20.

Saken ble ikke behandlet, og settes opp på nytt i IDF 08.06.20.

113/20 D – Opplæring i gjennomføring av ID-møter, digitalt møte

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	113/20

Se sak 80/20 og 88/20.

Konstituert direktør for økonomi og HR, Arne Brinchmann, innledet.

IDF ønsker opplæringen gjennomført medio juni 2020. Det tilstrebes å finne et tidspunkt hvor alle aktuelle ledere, inkludert toppledelsen, har anledning til å delta. Arbeidsgiver vil innen kort tid oversende forslag på aktuelle datoer til IDF.

Arbeidstakerorganisasjonene avtaler seg imellom i forhold til hvem de ønsker som kursholder.

114/20 D - Oppnevning av vararepresentant for ansatterepresentant i ARA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	114/20

Konstituert direktør for økonomi og HR, Arne Brinchmann, innledet.

Arbeidstakerorganisasjonene avklarer situasjonen og utpeker en ansatterepresentant, hvis behov.

115/20 D - Representanter til innstillingsutvalgene til prorektor og fire dekanstillinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	115/20

Arbeidstakerorganisasjonen bes i fellesskap utpeke representanter til innstillingsutvalgene for stilling som prorektor forskning og for fire dekanstillinger.

For pro rektorstillingen er det ønskelig at en av representantene er ph.d.. stipendiat.

Det er ønskelig, men ikke et krav, at utpekte representanter har tilhørighet til det fakultet dekanstillingen er utlyst for.

Det skal være to arbeidstakerrepresentanter i hvert av de fem utvalgene.

Saken settes opp i IDF 08.06.20.

116/20 D – Møter i IDF høst 2020 (Teams)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	116/20

IDF mandag 14.september (kl. 09.00 – 11.00) – styremøte fredag 18.september

IDF mandag 26.oktober (kl. 09.00 – 11.00) – styremøte onsdag 28.oktober

IDF mandag 14.desember (kl. 09.00 – 11.00) – styremøte onsdag 16.desember

Utover disse datoene vil det bli satt opp møter i IDF, ved behov.

Møtene gjennomføres i Teams, istedenfor via Skype.

Møteplanen er godkjent av IDF.

117/20 I – Gjennomgang av ID-referater

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	117/20

<https://norduniversitet.sharepoint.com/Organisasjon/virksomhetsstyring/Sider/Medbestemmelse.aspx>

Saken ble ikke behandlet i IDF.

118/20 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	15.05.2020	118/20

Sak meldt inn av Forskerforbundet:

«Angående prosess ifm. Strategi 2030

Forskerforbundet påpeker igjen at saken har skapt en del uro blant medlemmene. Dette med bakgrunn i at innspillsprosess gjennomføres særdeles ulikt på ulike fakultet. Dette gjør at innspillene som kommer fra fakultetene varierer i stor grad og at grad av medvirkning blir særdeles ulik.

Det er derfor ønskelig at rektor bidrar til en bredere og mer lik prosess, slik intensjonen opprinnelig var – for å skape større likheter i innspillsmuligheter – og hvor man også gis mulighet til å diskutere på tvers av fakulteter.

Vi ber derfor også om at det settes opp som sak på neste IDF-møte.»

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 13.02.2020 kl. 10:30
Sted: Adm350 Bodø
Arkivsak: 19/03049

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Grete Ingemann Knudsen, Kaja Skårdal Hegstad, Margarita Novoa-Garrido, Robert Bye, Ida Charlotte Jakobsen, Brigita Dullum, Arun Siva, Rok Movh,

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Live Løvbugt Paulsen

Andre: Elena Emilova Popova, Kai-Martin Johnsen, Tonje Kristine Berg,

Protokollfører: Monica Brobak

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/20	19/03049-3	Constitution of the International Committee	2
2/20	19/03049-1	Approval - notice of meeting and agenda	3
3/20	19/03049-2	Approval of protocol from meeting 06/19	4
4/20	19/03049-4	Strategic annual cycle - 2020	5
5/20	19/03049-5	Accounts 2019 - Budget 2020 - International Committee	6
6/20	19/03049-6	Evaluation internal staff seminar December 2019	7
Orienteringssaker			

Sted, 13.02.202

Levi Gårseth- Nesbakk
møteleder

1/20 Constitution of the International Committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	13.02.2020	1/20

Forslag til vedtak:

The International Committee is constituted with the following representatives in the academic year 19/20.

Møtebehandling

Faculty of Social Sciences confirmed a change in faculty representation with Robert Bye`s attendance as new member.

Faculty of Biosciences announced a coming change in faculty representation from the April meeting.

Votering

Unanimous.

Vedtak

The International Committee is constituted with the following representatives in the academic year 19/20.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/20 Approval - notice of meeting and agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	13.02.2020	2/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves the notice of meeting, and the agenda.

Møtebehandling

There were no comments from the member.

Votering

Unanimous.

Vedtak

International Committee approves the notice of meeting, and the agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/20 Approval of protocol from meeting 06/19

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	13.02.2020	3/20

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from meeting 06/19.

Møtebehandling

There were no comments from the members.

Votering

Unanimous.

Vedtak

The International Committee approves the protocol from meeting 06/19.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/20 Strategic annual cycle - 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	13.02.2020	4/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves the strategic annual cycle 2020 with comments made in the meeting.

Møtebehandling

The members looked through the strategic annual cycle, the mandate, the Internationalisation Strategy, and the Action Plan

Action plan: The members commented on Action 1 and 2. The adjustments will be enclosed in the revised Action Plan to be presented in the April meeting. The members recommended in addition that Action 1 and 2 are one of the topics during the joint meeting between the Committees (research/education/international) later in the Spring semester.

Actions 3 and 4 are to be revised in the last meeting in the Spring semester. The members advised that the Mandate will be up for revision after having revised Action 3 and 4.

The members indicated that the mandate did not sufficiently include the gain of combining education and research

Assessment of the internal staff seminar 2019: comments from the members to be included in revision of the action plan:

How do we work further to implement the visions and actions in 2020

How will Nord build an institutional culture and a systematic approach to partnerships, in order to be able to enhance internationalisation of high quality.

The members commented on the Internationalisation Policy. The comments on work package 1 and 2 will be included in the case papers for the April meeting.

Votering

Unanimous

Vedtak

International Committee approves the strategic annual cycle 2020 with comments made in the meeting.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/20 Accounts 2019 - Budget 2020 - International Committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	13.02.2020	5/20

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the accounts of 2019.
The International Committee approves the preliminary budget of 2020.

Møtebehandling

There were no comments to the accounts of 2019.
The budget for developing actions in 2020 is 150.000 NOK
The members formed a committee to plan MiniPartnerday@Nord – Autumn 2020.
To meeting 2/20-
present a draft program for the Joint Committee meeting in May/June

Votering

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the accounts of 2019.
The International Committee approves the preliminary budget of 2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/20 Evaluation internal staff seminar December 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	13.02.2020	6/20

Forslag til vedtak:

The International Committee approves to work on an action plan to follow up feedback from the evaluation reports.

Møtebehandling

Ida Charlotte Jakobsen presented a summary of the internal staff seminar.

To meeting 3/20 – Present a draft program for the Internal staff seminar, and a working group.

Break down the evaluation and feedback into actions and tasks to be completed and implemented.

Votering

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves to work on an action plan to follow up feedback from the evaluation reports.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 14.05.2020 kl. 10:00 – 15:00

Sted: Teams-møte

Arkivsak: 19/04100

Tilstede: Reid Hole, utvalgsleder, rektorat
 Terje Andreas Mathisen, medlem, HHN
 Elisabeth Carine Ljunggren, medlem, FSV
 Lars Kirkhusmo Pharo, medlem, FLU
 Mette Sørensen, medlem, FBA
 Lisbeth Uhrenfeldt, medlem, FSH
 Egil Trasti Rogstad, medlem, ph.d.-representant, FSV
 Iselin Kristine Mausest Steira, ph.d.-representant, HHN
 Are Severin Ingulfsvann, observatør, FEU

Møtende varamedlemmer: Ragnhild Holmen Waldahl for Iselin Marstrander, observatør
 Nordlandsforskning

Forfall: Øyvind Skogvold, observatør, Trøndelag FoU

Andre: Tina Bringslimark, AFU, sak 11/20 og muntlig orientering
 Morten Skjelbred, AFU, sak 12/20, 13/20 og muntlig orientering
 Sissel Jensen, AFU, sak 14/20, 15/20 og 16/20
 Wiebke Kallweit, biblioteket, sak 17/20 og o-sak 6/20
 Berit Eliassen, biblioteket, sak 17/20 og o-sak 6/20
 Per Gaute Pettersen, AFU, o-sak 7/20 og 8/20
 Vilija Duleviciute, AFU, sak 13/20, o-sak 8/20 og muntlig orientering
 Edesio Miranda Barbosa, AFU, muntlig orientering
 Tadeu Fernando Nogueira, AFU, muntlig orientering

Ekstern gjest: Ragnar Lie, sekretær UHR-Forskning

Møteleder: Reid Hole

Protokollfører: Tina Bringslimark

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
9/20	20/01228-1	Godkjenning innkalling og agenda	3
10/20	20/01235-1	Godkjenning av protokoll fra møte 20.02.2020	4
11/20	20/01238-1	Kvalitetsrapport for forskning 2019	5
12/20	20/01232-1	Aktiviteter for økt forskning og forskningsproduksjon 2021 - 2023	6
13/20	20/01173-1	Kurs søknadsskriving - Dr Peter A Sheard	7
14/20	20/01234-1	Rutiner og maler for evaluering av ph.d.-program	8
15/20	20/01239-1	Rutiner for offentliggjøring av ph.d.-avhandling ved heldigital disputas på grunn av covid-19	9
16/20	20/01255-1	Vurderingsmomenter til hjelp for beslutning om forlengelser for ph.d.-kandidater ansatt ved Nord som følge av koronapandemien	9
17/20	16/05170	Dekning av utgifter til artikler med usikker uttelling i NVI	11
Orienteringssaker			
6/20	20/01244-1	Åpen tilgang til forskningsresultater fra Nord i 2019 og bruk av OA-fondet	12
7/20	20/01242-1	AFU innspill til Strategi 2030	12
8/20	20/01251-1	Forskningsrådets utlysning av kompetanse- og samarbeidsprosjekt september 2020	12
		Oppfølgingssaker: ○ Budsjett og dato for seminar i Forskningsetisk utvalg ○ Bodø2024 Muntlige orienteringer: ○ Muligheter MSCA IF ○ EU-søknader ○ Arbeid med EU-strategi ○ Medlemskap SCANCOR og ECRA ○ Orientering om arbeid med Open Data ○ Innovacare, MIA og Marin Innovasjon Pilot (MIP) ○ Hva skjer med akademisk årsfest 2020 Innmeldte saker: ○ Lisbeth Urhenfeldt: Pre-phd skole - et kompetanseløp i 2020-22 ○ Elisabeth Ljunggren: Nedstengingens effekt på forskningsaktiviteten.	

9/20 Godkjenning innkalling og agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	14.05.2020	9/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner innkalling og agenda

Møtebehandling

Ingen merknader til innkalling og agenda.

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner innkalling og agenda.

10/20 Godkjenning av protokoll fra møte 20.02.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	14.05.2020	10/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen fra møte 20.02.2020 med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Under godkjenning av protokoll ble det tatt opp to oppfølgingssaker:

- Budsjett og dato for seminar i Forskningsetisk utvalg
- Bodø2024

Se under «Oppfølgingssaker» lengre ned i dokumentet.

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner protokoll fra møte 20.02. 2020.

11/20 Kvalitetsrapport for forskning 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	14.05.2020	11/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar tiltak for implementering av tiltak beskrevet i Kvalitetsrapport for forskning 2019 med de videre fakultetsvise tiltak som framkom i møtet.

Møtebehandling

Innspill til at det bør være mer biometriske analyser i rapporten, samt at analyser blir sett i forhold til faktisk forskningstid og ikke bare i forhold til faglige årsverk. Det ble videre diskutert hvordan tiltakene kan implementeres og hvordan dette vil påvirke innspill til budsjett for 2021. For videre gang i saken og implementering av tiltak i Kvalitetsrapport for forskning 2019, er det ønskelig at AFU har fakultetsvis møte enten på faggruppemøter eller ledermøter. For diskusjon i møter r det ønskelig at analyser brytes ned på faggruppenivå.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar tiltak for implementering av tiltak beskrevet i Kvalitetsrapport for forskning 2019 med de videre fakultetsvise tiltak som framkom i møtet.

Ansvar for oppfølging

Tina Bringslimark

12/20 Aktiviteter for økt forskning og forskningsproduksjon 2021 - 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	14.05.2020	12/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner de foreslåtte aktiviteter med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Innspill:

- Talentutviklingsprogram bør knyttes opp til veilederkurs/forskningslederkurs.
- Engasjere prof. II.

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner de foreslåtte aktiviteter.

Ansvar for oppfølging

Morten Skjelbred

13/20 Kurs søknadsskriving - Dr Peter A Sheard

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	14.05.2020	13/20

Forslag til vedtak:

Søknadskurs gjennomføres høsten 2020 i henhold til tilbudet fra Trend 2000 Ltd. Kurset finansieres av strategiske midler. Etter kurset vurderes det behov for oppfølging.

Møtebehandling

Forskningsutvalget stilte seg positiv til kurs.

Vedtak

Søknadskurs gjennomføres høsten 2020 i henhold til tilbudet fra Trend 2000 Ltd. Kurset finansieres av strategiske midler. Etter kurset vurderes det behov for oppfølging.

Ansvar for oppfølging

Vilija Duleviciute

14/20 Rutiner og maler for evaluering av ph.d.-program

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	14.05.2020	14/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget gir rektor råd om å godkjenne maler og rutiner for evaluering av doktorgradsprogrammene, med de endringer som framkom i møtet.

Møtebehandling

Forskningsutvalget stilte seg positiv til de fremlagte maler og rutiner for evaluering av ph.d.-program.

Vedtak

Forskningsutvalget gir rektor råd om å godkjenne maler og rutiner for evaluering av doktorgradsprogrammene, uten endringer.

Ansvar for oppfølging

Sissel Jensen

15/20 Rutiner for offentliggjøring av ph.d.-avhandling ved heldigital disputas på grunn av covid-19

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	14.05.2020	15/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at rektor godkjenner foreslåtte rutiner for offentliggjøring av ph.d.-avhandlinger ved gjennomføring av heldigital disputas på grunn av covid-19.

Møtebehandling

Noe uenighet i Forskningsutvalget i forhold til om avhandlingen skal sendes ut som pdf 14 dager før disputas. FBA og FSH mente dette var et problem og ønsker ikke å sende ut avhandlingen digitalt. FBA mente videre at kappen kan sendes ut digitalt, men ikke hele avhandlingen. FSH kommenterte at dersom avhandlingen var på engelsk kunne det bli problematisk å få denne publisert senere, da det kunne argumenteres med at den var tidligere publisert. HHN kommenterte at det var ulikt syn på dette fra de forskjellige forlag. FLU anså det ikke som problematisk å sende ut i pdf-format.

Rådet fra Kvalitetsforum for ph.d. ble delvis satt til side, med tillegg at i de tilfeller der det er hensiktsmessig kan den etter forespørsel sendes ut i papirformat. Dette gjelder primært artikkelbaserte avhandlinger.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår rektor at avhandling kan sendes ut i pdf. I de tilfeller der det er hensiktsmessig kan den sendes ut i papirformat. Avhandlingen i sin helhet, publisert eller ikke, skal være offentlig tilgjengelig på disputasdagen.

Ansvar for oppfølging

Sissel Jensen

16/20 Vurderingsmomenter til hjelp for beslutning om forlengelser for ph.d.-kandidater ansatt ved Nord som følge av koronapandemien

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	14.05.2020	16/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta foreslåtte policydokument vedrørende beslutning om forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien, med de rettelser som framkom i møte.

Møtebehandling

Ingen innspill i saken.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta foreslåtte policydokument vedrørende beslutning om forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Ansvar for oppfølging

Sissel Jensen

17/20 Dekning av utgifter til artikler med usikker uttelling i NVI

Behandlet av	Møtedato	Saknr
15 Forskningsutvalget for Nord universitet	14.05.2020	17/20

Forslag til vedtak:

Saken stilles til åpen diskusjon. Forskningsutvalget avgjør om publiseringsavgifter til artikler med usikker uttelling i NVI skal betales fra OA-fondet.

Møtebehandling

Forskningsutvalget støtter vedtaket. Skal følge prinsippet om at poenggivende gir støtte.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar at artikler med usikker uttelling i NVI skal betales fra OA-fondet.

Ansvar for oppfølging

Wiebke Kallweit

Saknr	Arkivsak	Tittel
6/20	20/01244-1	Åpen tilgang til forskningsresultater fra Nord i 2019 og bruk av OA-fondet
7/20	20/01242-1	AFU innspill til Strategi 2030
8/20	20/01251-1	Forskningsrådets utlysning av kompetanse- og samarbeidsprosjekt september 2020

Orienteringssaker

I sak 7/20 AFU innspill til Strategi 2030 kom det følgende innspill:

- «Innovasjon og entreprenørskap» som ett av profilområdene: Viktig å skille mellom Innovasjon og entreprenørskap som praksisfelt og forskningsfelt. Dette er også det fremste forskningsfeltet på HHN.
- Innovasjon omfatter også sosiale innovasjoner, og ikke bare kommersielle. I dette ligger også fagfelt som sykepleie, helsevern, m.m.
- Hvordan får man med universitetets ansvar for formidling - i tillegg til forskning og undervisning?.
- Viktig å ha med «Nordområdene» som profilområde.
- En viktig del av Nords identitet er at vi er et «profesjonsuniversitet». Kan dette gjøres mer synlig i profilen?
- Visjon: Kunnskap for verdiskaping (i Nord). I dette ligger verdiskaping, vekst og sampill.
- Visjon og verdier: Kunnskapsdeling. Ta ut effekten av åpen forskning og lett tilgjengelige forskningsresultater.
- Mer samarbeid med næringslivet. Være innovative og utviklingspregede.
- Fokus på «Knowledge transfer».
- Rekruttering av internasjonale forskere må være forankret i bevilgninger.
- Mer fokus på Nords nasjonale ansvar innen lule- og sørsamisk språk og kultur.
- Mer internasjonalt samarbeid på tvers av fakulteter. F.eks. Canada som har mange av de samme utfordringene knyttet til arktisk klima og mange rurale områder.
- Strategien kan i større grad forankres inn mot bærekraftsmålene – samspill mellom økonomisk, miljømessig/biologisk og sosial bærekraft.
- Viktige stikkord: Nordområdesenteret, forskningsløft og bærekraftige helse- og velferdstjenester.
- Senter for velferdsinnovasjon har potensial for revitalisering. Mer fokus på sosial innovasjon. Tenke mer tverrfakultært for et slikt senter.
- Mangler et senter for urfolk/samisk senter. Mer internasjonalisering innen samisk forskning.

Oppfølgingssaker

Budsjett og dato for seminar i Forskningsetisk utvalg

Vedtak

- 1. FU fastsett etikkworkshop for ph.d. studenter til 26.11.20 i Bodø**
- 2. FEU tildeles inntil 15.000 for å gjennomføre det årlige seminaret 25.11.20, denne gang på Levanger**

Ansvar for oppfølging

Are Severin Ingulfsvann



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 30.04.2020 kl. 09:00
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03049

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Robert Bye(Møtt til 11.00), Grete Ingemann Knudsen, Kaja Skårdal Hegstad, Ida Charlotte Jakobsen, Joost Andre M Raeymaekers, Rok Movh, Brigita Dullum, Arun Siva, Live Paulsen Løvbugt

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Elena Emilova Popova, Kai-Martin Johnsen, Vilija Duleviciute

Protokollfører: Monica Brobak

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
7/20	19/03049-8	Approval - notice of meeting and agenda	2
8/20	19/03049-9	Approval of protocol from meeting 01/20	5
9/20	19/03049-15	Revised Action Plan - Internationalisation - Nord University	15
10/20	19/03049-16	Meetings - International Committee - Autumn 2020	30
Orienteringssaker			
1/20	19/03049-11	Erasmus Charter for Higher Education - ECHE - 2020	62

2/20	19/03049-10	Status report - MiniPartnerDay 2020	54
3/20	19/03049-13	Joint committee meeting 2020 - Program draft	57
4/20	19/03049-14	Status report from meeting UHR - international student mobility	71
5/20	19/03049-12	Status international degree students Spring 2020	73

Sted, 30.04.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

7/20 Approval - notice of meeting and agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	30.04.2020	7/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves the notice of meeting and agenda.

Møtebehandling

The members made no comments to the notice of meeting and agenda.

Votering

Unanimous.

Vedtak

International Committee approves the notice of meeting and agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/20 Approval of protocol from meeting 01/20

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	30.04.2020	8/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves the protocol from meeting 01/20.

Møtebehandling

The Head of the Committee suggested to change the wording of the approval in case 1/20 “Constitution of the International Committee”. “The International Committee is constituted with the proposed representatives in the academic year 19/20.

Votering

Unanimous.

Vedtak

International Committee approves the protocol from meeting 1/20, with comments made in the meeting.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/20 Revised Action Plan - Internationalisation - Nord University

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	30.04.2020	9/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves the revised Action Plan- Internationalisation.

Møtebehandling

The members agreed to the timeline of the revision of Action Plan to Nord`s International Policy. Action 3 and 4 will be revised in the June meeting. The mandate will be revised in meeting 4/20 (Autumn).

Votering

Unanimous.

Vedtak

International Committee approves the revised Action Plan- Internationalisation

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/20 Meetings - International Committee - Autumn 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	30.04.2020	10/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves the dates suggested for Autumn 2020.

Møtebehandling

The following dates were suggested in the meeting:

September 23rd: 12.00-15.00

November 5th: 09.00-12.00

December 18th: 09.00-12.00

The meetings will be held through the digital meeting platform Teams.

Votering

Unanimous.

Vedtak

International Committee approves the dates suggested for Autumn 2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/20	19/03049-11	Erasmus Charter for Higher Education - ECHE - 2020
2/20	19/03049-10	Status report - MiniPartnerDay 2020
3/20	19/03049-13	Joint committee meeting 2020 - Program draft
4/20	19/03049-14	Status report from meeting UHR - international student mobility
5/20	19/03049-12	Status international degree students Spring 2020

Comments in the meeting.

1/20-

A working group was established to finalise Nord's Erasmus Policy Statement. The working group consists of representatives from the five faculties and International Office. The Erasmus Policy Statement will be included as input to the Strategy 2030- work in 2020, and it will seek to intersect research and education.

2/20 – MiniPartnerDay

The members advised the working group to plan for a digital event held in September.

3/20 – Joint committee meeting

The joint meeting is planned to take part on May 13th. The potential agenda is culture for quality, digitalisation, risk assessment in the learning environment, Action 3(Action Plan), and inclusion of the strategic document "Erasmus Policy Statement" in Strategy 2030 process.

4/20

Head and secretary of the committee made an orientation on the ongoing work with international student mobility, at Nord and nationally.



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 28.04.2020 kl. 08:15
Sted: Skype
Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Arne Brinchmann, Brit Torunn Rohnes, Per Bjarne Ravnå, Per Jarle Bekken, Maren Thun

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>100/20</u>	20/01073-1	Utlysning stipendiatstilling i prosjekt BESTBROOD - akvakultur - st. nr. 30071820 - FBA - Bodø	5
<u>101/20</u>	20/01053-1	Utlysning vikariat - universitetslektor i kjemi - st. nr. 30090202 - FBA - Bodø	6
<u>102/20</u>	20/01015-1	Utlysning av tre stipendiatstillinger på prosjekt TRANSACT st.nr. 30089965-67 HHN Bodø	7
<u>103/20</u>	20/00996-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i markedsføring, st.nr. 30090227 HHN Steinkjer	8
<u>104/20</u>	20/01055-1	Utlysning av 1-2 faste stillinger som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30090262 - HHN Stjørdal	9
<u>105/20</u>	19/01645-33	Ny utlysning- stipendiat i kommunale helse - og omsorgstjenester, st.nr. 30085602 - FSH -	10
<u>106/20</u>	20/00993-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30090205 FSH Levanger	11

107/20	20/00962-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (psykisk helsearbeid) - st.nr. 30089980 FSH Mo i Rana -	12
108/20	20/00963-1	Utlysning av to faste stillinger som førsteamanuensis i sykepleie (simulering og studentaktive undervisningsmetoder i sykepleiefaget) og (velferdsteknologi og simulering) - st.nr. 30089979 og 30089981 - FSH Mo i Rana	13
109/20	20/00931-1	Utlysning av åremålsstilling som leder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st. nr. 30071856 - FLU - Bodø	14
110/20	15/02143-2	Videre ansettelse i stilling som professor ut over aldersgrensen st.nr. 30071447 HHN Bodø	15
111/20	19/03871-14	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i Digital innovasjon, sirkulærøkonomi og grønn bærekraft st.nr. 30071123 HHN Steinkjer	16
112/20	19/04002-16	Ansettelse i stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30088922, 30088923 , 30088924, HHN	17
113/20	19/01537-18	Ansettelse i stilling som professor/førsteamanuensis i markedsføring, st. nr. 30073855, HHN Bodø	18
114/20	17/00744-21	Søknad om 50 % permisjon fra stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30075837 - FLU - Logopedi - Bodø	19
115/20	19/03885-23	Ansettelse i midlertidig stilling - PhD in Marine biodiversity, climate change and conservation -st. no. 30079429 - FBA - Bodø	20
116/20	16/03466-21	Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30072089 - EPIFISH (NFR) - FBA - Bodø	21
117/20	19/03607-17	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis innen alger biokjemi - st. nr. 30087355 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	22
118/20	19/03608-14	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i mikroalger bioteknologi - st. nr. 3087356 - FBA Bodø	23
119/20	19/03445-20	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin - st.nr. 30072713 - FBA Bodø	24
120/20	16/00660-18	Forlengelse i stipendiatstilling -st. nr. 30021588 - FBA - Bodø	25

121/20	19/02281-44	Ansettelse i fem midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30071118, 30071743, 30071764, 30071846, 30071950 - FSV Bodø/Levanger	26
122/20	19/01085-7	Søknad om delvis permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30081115 - FSV Bodø	27
123/20	19/01542-24	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i pedagogikk, st.nr. 30073484 FSH Namsos	28
124/20	15/02142-18	Ny behandling - Søknad om permisjon/oppsigelse av stilling som universitetslektor, st.nr. 30071972 FSH Vesterålen	29
125/20	19/02096-26	Ansettelse i fast stilling som professor i helsevitenskap - st.nr. 30086012 FSH Bodø	300
126/20	16/01046-25	Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleiefag, st.nr. 30073701 FSH Levanger -	311
127/20	15/03181-42	Økning av stillingsandel som universitetslektor innen yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk, st. nr. 30071168, FLU – PPU - Bodø	322
128/20	16/01175-34	Søknad om 20 % permisjon fra stilling som stipendiat, st. nr. 30073557 - FLU- Logopedi - Levanger	333
129/20	16/00200-18	Forlengelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30086212 - FLU - GLU - Levanger -	344
130/20	16/01135-11	Opprykk til professor II st.nr. 30071864 HHN Bodø -	355
131/20	16/01621-23	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr. 30071133, FSH Namsos	366
132/20	16/02757-7	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i kunst- og håndverk, st.nr. 30075579, FLU KK Nesna	377

Orienteringssaker			
<u>17/20</u>	15/02029-21	Søknad om permisjon i deler av stilling som førsteamanuensis ifm koronapandemien, st.nr. 30071634 FSH Bodø	388
<u>18/20</u>	15/01356-11	Konstituering som studieleder Vesterålen 010420-311220 -	388
<u>19/20</u>	16/00660-16	Forlengelse i midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30021588 - FBA - Bodø	388

Skype, 28.04.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

100/20 Utlysning stipendiatstilling i prosjekt BESTBROOD - akvakultur - st. nr. 30071820 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	100/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat « PhD position in spotted wolffish reproduction”- st. nr. 30071820 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Utvalget ber fakultetet kontrollere at søknadsfrist og oppstartsdato er korrekt. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig midlertidig stilling som stipendiat « PhD position in spotted wolffish reproduction”- st. nr. 30071820 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

101/20 Utlysning vikariat - universitetslektor i kjemi - st. nr. 30090202 - FBA -**Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	101/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut vikariat (100 % stilling) – som universitetslektor i kjemi – st. nr. 30090202 – FBA – Bodø for perioden 01.07.20-31.12.21.

Utlysningen av vikariatet er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b.

Møtebehandling

Utvalget vedtar at formuleringen «Ved manglende søkertilfang av kvalifiserte kandidater kan man vurdere ansettelse uten relevant praktisk-pedagogisk kompetanse.» fjernes fra utlysningsteksten, da det ikke er i henhold til vedtatte bestemmelser om krav til utdanningsfaglig kompetanse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut vikariat (100 % stilling) – som universitetslektor i kjemi – st. nr. 30090202 – FBA – Bodø for perioden 01.07.20-31.12.21 med merknad om endring i vedlagt utlysningstekst som fremkom i møtet.

Utlysningen av vikariatet er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

102/20 Utlysning av tre stipendiatstillinger på prosjekt TRANSACT st.nr. 30089965-67 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	102/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3 midlertidige stillinger som stipendiat på prosjekt TRANSACT st.nr. 30089965 – 67 HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Ansettelsesperiode er 3 eller 4 år, jf. universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3 midlertidige stillinger som stipendiat på prosjekt TRANSACT st.nr. 30089965 – 67 HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Ansettelsesperiode er 3 eller 4 år, jf. universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

103/20 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i markedsføring, st.nr. 30090227 HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	103/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i markedsføring i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30090227, HHN Steinkjer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i markedsføring i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30090227, HHN Steinkjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

104/20 Utlysning av 1-2 faste stillinger som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30090262 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	104/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste stillinger som universitetslektor i trafikk i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr 30090262, HHN Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste stillinger som universitetslektor i trafikk i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr 30090262, HHN Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

105/20 Ny utlysning- stipendiat i kommunale helse - og omsorgstjenester, st.nr. 30085602 - FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	105/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut treårig midlertidig stilling som stipendiat i kommunale helse- og omsorgstjenester i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30085602 – FSH Bodø eller Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut treårig midlertidig stilling som stipendiat i kommunale helse- og omsorgstjenester i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30085602 – FSH Bodø eller Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

106/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30090205 FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	106/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30090205 - FSH Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30090205 - FSH Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

107/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (psykisk helsearbeid) - st.nr. 30089980 FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	107/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (psykisk helsearbeid) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30089980, FSH Mo i Rana.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (psykisk helsearbeid) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30089980, FSH Mo i Rana.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

108/20 Utlysning av to faste stillinger som førsteamanuensis i sykepleie (simulering og studentaktive undervisningsmetoder i sykepleiefaget) og (velferdsteknologi og simulering) - st.nr. 30089979 og 30089981 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	108/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger som førsteamanuensis i sykepleie (simulering og studentaktive undervisningsmetoder i sykepleiefaget) og (velferdsteknologi og simulering), st.nr. 30089979 og 30089981 FSH Mo i Rana.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger som førsteamanuensis i sykepleie (simulering og studentaktive undervisningsmetoder i sykepleiefaget) og (velferdsteknologi og simulering), st.nr. 30089979 og 30089981 FSH Mo i Rana.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

109/20 Utlysning av åremålsstilling som leder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st. nr. 30071856 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	109/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse åremålsstilling som leder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st. nr. 30071856 – FLU - Bodø for en periode på fire år.

Ansettelse i åremålsstilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-4, nr. 1, bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse åremålsstilling som leder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st. nr. 30071856 – FLU - Bodø for en periode på fire år.

Ansettelse i åremålsstilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-4, nr. 1, bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

110/20 Videre ansettelse i stilling som professor ut over aldersgrensen st.nr. 30071447 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	110/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Finn Jørgensen i midlertidig 100 % stilling som professor, st.nr. 30071447 HHN Bodø, for perioden 01.11.2020 til og med 31.12.2020.

Etter 31.12.2020 tilbys han emeritus-avtale.

Forlengelsen er hjemlet i aldersgrenseloven § 3 første ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Finn Jørgensen i midlertidig 100 % stilling som professor, st.nr. 30071447 HHN Bodø, for perioden 01.11.2020 til og med 31.12.2020.

Etter 31.12.2020 tilbys han emeritus-avtale.

Forlengelsen er hjemlet i aldersgrenseloven § 3 første ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

111/20 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i Digital innovasjon, sirkulærøkonomi og grønn bærekraft st.nr. 30071123 HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	111/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lill-Beathe Håpnes i midlertidig stilling som stipendiat i Digital innovasjon, sirkulærøkonomi og grønn bærekraft, st.nr. 30071123, HHN Steinkjer.

Ansettelsesperiode 4 år, hvorav 25 % til pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lill-Beathe Håpnes i midlertidig stilling som stipendiat i Digital innovasjon, sirkulærøkonomi og grønn bærekraft, st.nr. 30071123, HHN Steinkjer.

Ansettelsesperiode 4 år, hvorav 25 % til pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

112/20 Ansettelse i stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30088922, 30088923 , 30088924, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	112/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Evelina Fetingyte i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30088922 - HHN Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Line Sandbakken i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30088923 - HHN Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trine Åsheim Bernhardsen i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30088924 - HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Ansettelse av Evelina Fetingyte og Line Sandbakken vedtas som innstilt.

Ansettelse av Trine Åsheim Bernhardsen sendes tilbake for ny vurdering om hun er kvalifisert for opptak til ph.d.-utdanningen i henhold til ph.d.-forskriften § 5-1 «For opptak til ph.d.-utdanningen må søkeren ha en mastergrad på 120 studiepoeng eller tilsvarende», og videre presisert i utfyllende retningslinjer for HHN. Utvalget ber om en faglig vurdering av hvorvidt Bernhardsens MBA på 90 studiepoeng kan kvalifisere til opptak på ph.d.-programmet i tråd med HHNs «egne retningslinjer for hvordan de som har en masterutdanning med 90 ECTS kan kvalifisere seg til opptak gjennom en påbygging». Saken kan deretter fremmes til ANF for ny behandling.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Evelina Fetingyte i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30088922 - HHN Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Line Sandbakken i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30088923 - HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

113/20 Ansettelse i stilling som professor/førsteamanuensis i markedsføring, st. nr. 30073855, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	113/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jakob Utgård i fast stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st. nr. 30073855, HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jakob Utgård i fast stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st. nr. 30073855, HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

114/20 Søknad om 50 % permisjon fra stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30075837 - FLU - Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	114/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Christel Sundqvist 50 % permisjon uten lønn fra sin stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st. nr. 30075837, FLU Bodø. Permisjonen er for perioden 01.08.2020- 31.07.2021.

Innvilgelse av permisjon er i henhold til personalreglementets § 23, nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Christel Sundqvist 50 % permisjon uten lønn fra sin stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st. nr. 30075837, FLU Bodø. Permisjonen er for perioden 01.08.2020- 31.07.2021.

Innvilgelse av permisjon er i henhold til personalreglementets § 23, nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

115/20 Ansettelse i midlertidig stilling - PhD in Marine biodiversity, climate change and conservation -st. no. 30079429 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	115/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Zhiyuan Shi i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat «on marine biodiversity, climate change and conservation» – st. nr. 30079429 – FBA – Bodø.

Dersom Zhiyuan Shi takker nei til stillingen, vurderes øvrige søkere for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Zhiyuan Shi i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat «on marine biodiversity, climate change and conservation» – st. nr. 30079429 – FBA – Bodø.

Dersom Zhiyuan Shi takker nei til stillingen, vurderes øvrige søkere for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

116/20 Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30072089 - EPIFISH (NFR) - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	116/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsen av Ioannis Konstantinidis i tre måneder i midlertidig stilling som stipendiat (100 % stilling) i EPIFISH (NFR)-prosjektet – st. nr. 30072089 – FBA i perioden 01.04.2020- 30.06.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 2-3, punkt 6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å forlenge ansettelsen av Ioannis Konstantinidis i tre måneder i midlertidig stilling som stipendiat (100 % stilling) i EPIFISH (NFR)-prosjektet – st. nr. 30072089 – FBA i perioden 01.04.2020- 30.06.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 2-3, punkt 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

117/20 Ansettelse i stilling som førsteamanuensis innen alger biokjemi - st. nr. 30087355 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	117/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Unnikrishnan Kuzhiumparambil i fast stilling som førsteamanuensis innen Alger biokjemi – st. nr. 30087355 – FBA – Bodø.

Dersom Unnikrishnan Kuzhiumparambil takker nei til stillingen, kan øvrige søkere vurderes, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Utvalget kan ikke se at det er dokumentert utdanningsfaglig kompetanse i henhold til gjeldene bestemmelser, og dermed skal følgende formulering legges til innstilt vedtaksformulering: Ansettelsen forutsetter at Kuzhiumparambil tilegner seg nødvendig utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter fast ansettelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Unnikrishnan Kuzhiumparambil i fast stilling som førsteamanuensis innen Alger biokjemi – st. nr. 30087355 – FBA – Bodø under forutsetning av at Kuzhiumparambil tilegner seg nødvendig utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter fast ansettelse.

Dersom Unnikrishnan Kuzhiumparambil takker nei til stillingen, kan øvrige søkere vurderes, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

118/20 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i mikroalger bioteknologi - st. nr. 3087356 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	118/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Chris Jonathan Hulatt i fast stilling som førsteamanuensis i mikroalger bioteknologi – st. nr. 30087356 – FBA – Bodø.

Møtebehandling

Utvalget kan ikke se at det er dokumentert utdanningsfaglig kompetanse i henhold til gjeldene bestemmelser, og dermed skal følgende formulering legges til innstilt vedtaksformulering: Ansettelsen forutsetter at Hulatt tilegner seg nødvendig utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter fast ansettelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Chris Jonathan Hulatt i fast stilling som førsteamanuensis i mikroalger bioteknologi – st. nr. 30087356 – FBA – Bodø under forutsetning av at Hulatt tilegner seg nødvendig utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter fast ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

119/20 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin - st.nr. 30072713 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	119/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kjersti Selstad Utaaker i fast stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin, st.nr. 30072713, FBA Bodø.

Dersom Selstad Utaaker ikke tar imot denne tilbys fast stilling som universitetslektor i følgende rekkefølge til:

2. Heidi Vollan Solvik
3. Saga Össurardóttir

Møtebehandling

Utaaker har ikke oppfylt kravet om utdanningsfaglig kompetanse, og fast ansettelse forutsetter at dette oppnås innen to år etter ansettelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kjersti Selstad Utaaker i fast stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin, st.nr. 30072713, FBA Bodø under forutsetning av at Utaaker tilegner seg nødvendig utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter fast ansettelse.

Dersom Selstad Utaaker ikke tar imot denne tilbys fast stilling som universitetslektor i følgende rekkefølge til:

2. Heidi Vollan Solvik
3. Saga Össurardóttir

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

120/20 Forlengelse i stipendiatstilling -st. nr. 30021588 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	120/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Florence Perera i stilling som stipendiat i st.nr 30021588 – FBA – Bodø i fra 13.05.20 - 12.06.20.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 punkt 3.

Møtebehandling

Stillingsnummer er feil og rettes til 30071795 i vedtaket. Hjemmel rettes til § 2-3 punkt 6. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Florence Perera i stilling som stipendiat i st.nr 30071795– FBA – Bodø i fra 13.05.20 - 12.06.20.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 punkt 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

121/20 Ansettelse i fem midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30071118, 30071743, 30071764, 30071846, 30071950 - FSV Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	121/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tone Elisabeth Berg, Virga Popovaité, Jowan Abbas Mohammed, Marit Bolsø Brodersen og Elizabeth Solverson i fem midlertidige 100 % stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30071118, 30071743, 30071764, 30071846 og 30071950.

Møtebehandling

Det legges til hjemmel for midlertidig ansettelse i vedtaket og presiseres at ansettelsene er av tre års varighet. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tone Elisabeth Berg, Virga Popovaité, Jowan Abbas Mohammed, Marit Bolsø Brodersen og Elizabeth Solverson i fem midlertidige 100 % stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30071118, 30071743, 30071764, 30071846 og 30071950.

Ansettelsene er i tre år fra tiltredelsesdato.

Midlertidig ansettelses er hjemlet i universitets- og høyskole lov § 6-4, punkt 1, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

122/20 Søknad om delvis permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30081115 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	122/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Mathias Brynildsen Reinar om 20 % permisjon fra sin midlertidige stilling som stipendiat i sosiologi.

Permisjonen innvilges i henhold til forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat, § 2-3 punkt 3.

Møtebehandling

Perioden 01.04.2020 – 15.07.2022 legges til i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Mathias Brynildsen Reinar om 20 % permisjon fra sin midlertidige stilling som stipendiat i sosiologi i perioden 01.04.2020 – 15.07.2022.

Permisjonen innvilges i henhold til forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat, § 2-3 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

123/20 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i pedagogikk, st.nr. 30073484 FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	123/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hilde Guddingsmo i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk fra 1.8.2020, eller etter avtale, st.nr. 30073484 FSH Namsos.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen som universitetslektor til Stine Marlen Henriksen med tiltredelse etter avtale.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hilde Guddingsmo i fast 100 % stilling som universitetslektor i pedagogikk fra 1.8.2020, eller etter avtale, st.nr. 30073484 FSH Namsos.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen som universitetslektor til Stine Marlen Henriksen med tiltredelse etter avtale.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

124/20 Ny behandling - Søknad om permisjon/oppsigelse av stilling som universitetslektor, st.nr. 30071972 FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	124/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Ann-Karin Robertsen ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i ett år frå 1.5.2020, st.nr. 30071972 FSH Vesterålen.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Ann-Karin Robertsen ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i ett år fra 01.05.2020, st.nr. 30071972 FSH Vesterålen.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 punkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

125/20 Ansettelse i fast stilling som professor i helsevitenskap - st.nr. 30086012 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	125/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Britt Normann i fast stilling som professor i helsevitenskap - st.nr. 30086012 FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 01.05.2020, eller etter avtale.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Britt Normann i fast stilling som professor i helsevitenskap - st.nr. 30086012 FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 01.05.2020, eller etter avtale.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

126/20 Søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleiefag, st.nr. 30073701 FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	126/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å avslå søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleiefag for Heidi Vibeke B. Ludvigsen, st.nr. 30073701 FSH Levanger.

Avslag på søknaden er i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å avslå søknad om ulønnet permisjon fra fast stilling som universitetslektor i sykepleiefag for Heidi Vibeke B. Ludvigsen, st.nr. 30073701 FSH Levanger.

Avslag på søknaden er i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

127/20 Økning av stillingsandel som universitetslektor innen yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st. nr. 30071168, FLU – PPU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	127/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen for May Kirsti Jensen fra 50 % til 100 % fast stilling som universitetslektor tilknyttet praktisk-pedagogisk utdanning, st. nr. 30071168 – FLU – PPU- Bodø.

Ansettelse i 100 % stilling er fra 01.08.2020.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsandelen for May Kirsti Jensen fra 50 % til 100 % fast stilling som universitetslektor tilknyttet praktisk-pedagogisk utdanning, st. nr. 30071168 – FLU – PPU- Bodø.

Ansettelse i 100 % stilling er fra 01.08.2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

128/20 Søknad om 20 % permisjon fra stilling som stipendiat, st. nr. 30073557

- FLU- Logopedi - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.03.2020	81/20
2 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	128/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Sigrid Ness 20 % ulønnet permisjon fra stilling som stipendiat for perioden 01.04.2020-31.12.2021, st. nr. 30073557- FLU – Logopedi – Levanger.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23, nr. 1.

Stipendiatperioden forlenges til 20.11.2022 med hjemmel i forskrift for ansettelsesvilkår for stillinger som post.doc, stipendiat, m.m, § 2-3, pkt. 3.

Videre innvilges Ness ulønnet permisjon fra sin 50 % fast stilling som universitetslektor i stipendiatperioden og fram til 20.11.2022 med hjemmel i personalreglementets § 23, nr. 2.

Møtebehandling

Utvalget påpeker at det i henhold til utfyllende retningslinjer for ph.d. i studier av profesjonspraksis ved FLU/FSH må kandidater «søke FLU/FSH ved studieprogramansvarlig om permisjon fra ph.d.-programmet i studier av profesjonspraksis». Utvalget sender saken tilbake til fakultet for korrekt saksbehandlingsprosedyre blir fulgt og viser for øvrig til kommentaren fra HR-sjef i saksfremlegget. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saken sendes tilbake.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

129/20 Forlengelse i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30086212 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.03.2020	80/20
2 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	129/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Runar Johannesen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor tilknyttet veilederstudiet som en del av universitetsskoleprosjektet, st. nr. 30086212 – FLU – GLU – Levanger. Ansettelsesperioden er 01.08.2020 - 31.12.2020.

Runar Johannesen har 50 % fast stilling ved FSH og vil derfor i ovennevnte periode arbeide i 100 % stilling ved Nord universitet.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a, arbeid av midlertidig karakter tilknyttet prosjekt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Runar Johannesen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor tilknyttet veilederstudiet som en del av universitetsskoleprosjektet, st. nr. 30086212 – FLU – GLU – Levanger. Ansettelsesperioden er 01.08.2020 - 31.12.2020.

Runar Johannesen har 50 % fast stilling ved FSH og vil derfor i ovennevnte periode arbeide i 100 % stilling ved Nord universitet.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a, arbeid av midlertidig karakter tilknyttet prosjekt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

130/20 Opprykk til professor II st.nr. 30071864 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	130/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne vurdering fra sakkyndig bedømmelseskomite ved Høgskolen Innlandet, og på grunnlag av denne endre stillingstittel for Peer Jacob Svenkerud fra stilling som førsteamanuensis II til stilling som professor II med virkning fra 1.5.2020.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne vurdering fra sakkyndig bedømmelseskomite ved Høgskolen Innlandet, og på grunnlag av denne endre stillingstittel for Peer Jacob Svenkerud fra stilling som førsteamanuensis II til stilling som professor II med virkning fra 01.05.2020.

Ansettelsen er hjemlet i § 6-6 i universitets- og høyskoleloven.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

131/20 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr. 30071133, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.03.2020	69/20
2 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.03.2020	88/20
3 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	131/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Ingunn Skjesol opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap fra 1.5.2019 – st.nr. 30071133, FSH Namsos.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Ingunn Skjesol opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap fra 1.5.2019 – st.nr. 30071133, FSH Namsos.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

132/20 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i kunst- og håndverk, st.nr. 30075579, FLU KK Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.03.2020	87/20
2 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	28.04.2020	132/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Anna Pauliina Maapalo opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i kunst og håndverk med virkning fra 1. juni 2019, st.nr. 30075579, FLU KK Nesna.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Anna Pauliina Maapalo opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i kunst og håndverk med virkning fra 1. juni 2019, st.nr. 30075579, FLU KK Nesna.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
17/20	15/02029-21	Søknad om permisjon i deler av stilling som førsteamanuensis ifm koronapandemien, st.nr. 30071634 FSH Bodø
18/20	15/01356-11	Konstituering som studieleder Vesterålen 010420-311220
19/20	16/00660-16	Forlengelse i midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30021588 - FBA - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 12.05.2020 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, , Per Jarle Bekken, Per Bjarne Ravnå, Brit Torunn Rohnes, Maren Thun

Forfall: Arne Brinchmann

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
133/20	20/01111-1	Utlysning av stilling som stipendiat i sosiologi tilknyttet prosjekt ECCO, st.nr. 30090155 - FSV Bodø	3
134/20	20/01194-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i ledelse og strategier for digital transformasjon, st. nr. 30090377, HHN Bodø	4
135/20	18/01740-10	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i organisasjon og ledelse, st. nr. 30079609, HHN	5
136/20	17/03395-7	Søknad om permisjon fra stilling som stipendiat - st. nr. 30073443 - FBA - Bodø	6
137/20	19/01846-42	Ansettelse i to stillinger som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap med kompetanse i internasjonale relasjoner og nordområdene, str.nr. 30085477 og 30085478 - FSV Bodø	7
138/20	18/01953-9	Forlengelse av midlertidig ansettelse som universitetslektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30070766 FLU- Logopedi - Nesna	8

139/20	16/03953-14	Ansettelse i midlertidig stilling med overgang til fast stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30016353 Vesterålen	9
140/20	16/03900-10	Ansettelse i midlertidig stilling med overgang til fast stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30071849 Vesterålen	10
141/20	19/00904-7	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høyskolelærer innen paramedisin - st.nr. 30075029 - FSH Bodø	11
142/20	19/02062-12	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesi - st.nr. 30085916 - FSH Bodø	12
143/20	19/03892-17	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30073010 FSH Namsos	13
144/20	19/02065-10	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i anestesi - st.nr. 30085917 - FSH Bodø	14
145/20	20/00237-22	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie (akutt og kritisk syke) - st.nr. 30089228 FSH Namsos -	15
146/20	15/02234-11	Opprykk i stilling til professor i journalistikk, st.nr. 30071672 - FSV Bodø	16
147/20	15/01325-16	Oppsigelse i stilling som universitetslektor, st.nr. 30071377 FSH Bodø -	17
Orienteringssaker			
20/20	20/01107-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis innen sykepleiefag, st.nr. 30090234 FSH Bodø	18

Teams, 12.05.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

133/20 Utlysning av stilling som stipendiat i sosiologi tilknyttet prosjekt ECCO, st.nr. 30090155 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	133/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3- årig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi, tilknyttet prosjekt «ECCO», i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30090155 – FSV Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3- årig 100 % stilling som stipendiat i sosiologi, tilknyttet prosjekt «ECCO», i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30090155 – FSV Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

134/20 Utlysning av stilling som førsteamanuensis i ledelse og strategier for digital transformasjon, st. nr. 30090377, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	134/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i ledelse og strategier for digital transformasjon, st.nr. 30090377, HHN Bodø i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i ledelse og strategier for digital transformasjon, st.nr. 30090377, HHN Bodø i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

135/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i organisasjon og ledelse, st. nr. 30079609, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	135/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidig ansettelse av Rudi Kirkhaug i midlertidig 20 % bistilling som professor II i organisasjon og ledelse, st.nr. 30079609, HHN Bodø for perioden 01.08.2020 – 31.01.2021.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven §6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidig ansettelse av Rudi Kirkhaug i midlertidig 20 % bistilling som professor II i organisasjon og ledelse, st.nr. 30079609, HHN Bodø for perioden 01.08.2020 – 31.01.2021.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven §6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

136/20 Søknad om permisjon fra stilling som stipendiat - st. nr. 30073443 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	136/20

Innstilling til vedtak:

Betty Martine Normann Furulund innvilges 100% permisjon fra sin stipendiat-stiling – st. nr. 30072443 – FBA – Bodø i perioden fra 20.mars 2020 til 5.juni 2020.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Betty Martine Normann Furulund innvilges 100% permisjon fra sin stipendiat-stiling – st. nr. 30072443 – FBA – Bodø i perioden fra 20.03.2020 til 05.06.2020.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

137/20 Ansettelse i to stillinger som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap med kompetanse i internasjonale relasjoner og nordområdene, str.nr. 30085477 og 30085478 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	137/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å:

1. ansette Corine Wood-Donnelly i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr. 30085477, FSV Bodø
2. ansette Martin Kossa i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr. 30085478 – FSV Bodø.

Møtebehandling

Utvalget påpeker at det ikke fremkommer i sakkyndig rapport en vurdering av hvorvidt kravene til utdanningsfaglig kompetanse er oppfylt. Utvalget ber fakultetene påse at dette er vurdert og fremkommer i fremtidige rapporter. Utvalget føyer til innstillingen til vedtak en forutsetning til ansettelse at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å:

1. ansette Corine Wood-Donnelly i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr. 30085477, FSV Bodø
2. ansette Martin Kossa i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsvitenskap, st.nr. 30085478 – FSV Bodø.

Ansettelsene forutsetter at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

138/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse som universitetslektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30070766 FLU- Logopedi - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	138/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av universitetslektor Alf Schei Martinsen, st. nr. 30070766 – FLU – Logopedi – Nesna.
Ansettelsesperioden er 01.08.2020-31.07.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a og b, arbeid av midlertidig karakter og arbeid for en annen.

Møtebehandling

Utvalget ble i møtet informert om at Martinsen gjennomfører for tiden unipedkurset som avsluttes 11.06.2020. Videre ble det informert om at Martinsen har vært lærer og leder i voksenopplæring og grunnskole i 4 år og undervist ved Nord universitet i 2 år. Utvalget forutsetter at Martinsen fullfører unipedkurset i 2020.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av universitetslektor Alf Schei Martinsen, st. nr. 30070766 – FLU – Logopedi – Nesna.
Ansettelsesperioden er 01.08.2020 - 31.07.2021.

Ansettelsen forutsetter at Martinsen fullfører unipedkurset i 2020.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a og b, arbeid av midlertidig karakter og arbeid for en annen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

139/20 Ansettelse i midlertidig stilling med overgang til fast stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30016353 Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	139/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Karin Hartviksen i midlertidig stilling med overgang til fast ansettelse i stilling som universitetslektor i sykepleie fra 01.08.2020 – st.nr. 30016353 Vesterålen.

Midlertidig ansettelse er hjemlet statsansatteloven § 9 (1) b) som vikar, og fører til fast ansettelse i henhold til statsansatteloven § 9 (3).

Møtebehandling

Utvalget forenkler vedtaksformuleringen til at det ansettes i fast stilling, og da utgår krav om hjemmel i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karin Hartviksen i fast stilling som universitetslektor i sykepleie fra 01.08.2020 – st.nr. 30016353 Vesterålen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

140/20 Ansettelse i midlertidig stilling med overgang til fast stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30071849 Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	140/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hilde E. Toreid i midlertidig stilling med overgang til fast ansettelse i stilling som universitetslektor i sykepleie fra 01.08.2020 – st.nr. 30071849, Vesterålen.

Midlertidig ansettelse er hjemlet statsansatteloven § 9 (1) b) som vikar, og fører til fast ansettelse med hjemmel i statsansatteloven § 9 (3).

Møtebehandling

Utvalget forenkler vedtaksformuleringen til at det ansettes i fast stilling, og da utgår krav om hjemmel i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hilde E. Toreid i fast stilling som universitetslektor i sykepleie fra 01.08.2020 – st.nr. 30071849, Vesterålen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

141/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer innen paramedisin - st.nr. 30075029 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	141/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Dani Karlsen i midlertidig stilling som høgskolelærer innen paramedisin.

Ansettelsen gjelder for perioden 01.08.2020 – 31.07.2021 og er i 30 % stilling, st.nr. 30075029 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Dani Karlsen i midlertidig stilling som høgskolelærer innen paramedisin.

Ansettelsen gjelder for perioden 01.08.2020 – 31.07.2021 og er i 30 % stilling, st.nr. 30075029 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

142/20 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i anestesi - st.nr. 30085916 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	142/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Benjamin Storm i 20% midlertidig stilling som universitetslektor i anestesi for perioden 01.07.2020 – 30.06.2021, st.nr. 30085916 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Benjamin Storm i 20% midlertidig stilling som universitetslektor i anestesi for perioden 01.07.2020 – 30.06.2021, st.nr. 30085916 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

143/20 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30073010 FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	143/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hege Rasmussen Eid i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid fra 01.06.2020, eller etter avtale, st.nr. 30073010 FSH Namsos.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hege Rasmussen Eid i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid fra 01.06.2020, eller etter avtale, st.nr. 30073010 FSH Namsos.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

144/20 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i anesthesi - st.nr. 30085917 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	144/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin Sandal Berg i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i anesthesi for perioden 01.07.2020 – 30.06.2021, st.nr. 30085917 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Kristin Sandal Berg i 20 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i anesthesi for perioden 01.07.2020 – 30.06.2021, st.nr. 30085917 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

145/20 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie (akutt og kritisk syke) - st.nr. 30089228 FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	145/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Margareth Heglum i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (akutt og kritisk syke) fra 01.06.2020, eller etter avtale, st.nr. 30089228 FSH Namsos.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Margareth Heglum i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (akutt og kritisk syke) fra 01.06.2020, eller etter avtale, st.nr. 30089228 FSH Namsos.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

146/20 Opprykk i stilling til professor i journalistikk, st.nr. 30071672 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	146/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge førsteamanuensis Birgit Røe Mathisen opprykk til professor i journalistikk med virkning fra 30. august 2019, st.nr. 30071672 – FSV Bodø.

Opprykk til professor er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings – og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge førsteamanuensis Birgit Røe Mathisen opprykk til professor i journalistikk med virkning fra 30. august 2019, st.nr. 30071672 – FSV Bodø.

Opprykk til professor er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings – og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

147/20 Oppsigelse i stilling som universitetslektor, st.nr. 30071377 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	12.05.2020	147/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å si opp Anne-Grethe Thomassen Eldevik i 100 % fast stilling som universitetslektor – st.nr. 30071377, FSH Bodø.

Oppsigelsen er gjeldende 6 måneder fra Anne-Grethe T. Eldevik er underrettet om vedtaket.

Permisjon uten lønn i 100 % stilling innvilges samtidig videre fra 01.07.2020 til fratredestidspunktet.

Oppsigelsen er hjemlet i statsansatteloven § 20 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å si opp Anne-Grethe Thomassen Eldevik i 100 % fast stilling som universitetslektor – st.nr. 30071377, FSH Bodø.

Oppsigelsen er gjeldende 6 måneder fra Anne-Grethe T. Eldevik er underrettet om vedtaket.

Permisjon uten lønn i 100 % stilling innvilges samtidig videre fra 01.07.2020 til fratredestidspunktet.

Oppsigelsen er hjemlet i statsansatteloven § 20 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
20/20	20/01107-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis innen sykepleiefag, st.nr. 30090234 FSH Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 26.05.2020 kl. 08:15
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Arne Brinchmann, Britt Rohnes, Per Bjarne Ravnå, Per Jarle Bekken, Maren Thun

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
148/20	20/01295-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis innovasjon og entreprenørskap st.nr. 30090356 HHN Steinkjer	4
149/20	20/01341-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN Mo	5
150/20	20/01328-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i sykepleie (kommunehelsetjeneste) - st.nr. 30083194 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
151/20	20/01347-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid, st.nr. 30083193 - FSH Levanger	7
152/20	20/01340-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i sykepleie (spesialisthelsetjeneste) - st.nr. 30090385 - FSH Levanger	8
153/20	20/01319-1	Utlysning av vikariat i stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag, st.nr. 30072707, FLU BLU Bodø	9
154/20	16/01175-38	Søknad om 20 % permisjon fra stilling som stipendiat, st. nr. 30073557 - FLU- Logopedi - Levanger	10

<u>155/20</u>	15/01666-22	Søknad om permisjon i 50 % stilling som professor, st. nr. 30071930 - FLU - Logopedi - Bodø	11
<u>156/20</u>	16/02744-2	Søknad om permisjon fra stilling som universitetslektor i samfunnsfag, st.nr. 30070723, FLU BLU Nesna	12
<u>157/20</u>	18/03953-51	Ansettelse i to stillinger som professor i studier av profesjonspraksis , st.nr. 30071446 og st.nr. 30071926, FLU	13
<u>158/20</u>	18/00372-20	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 60 % stilling som universitetslektor i naturfag, FLU – GLU – Levanger -	14
<u>159/20</u>	18/03235-9	Forlengelse av ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30080697 - FLU - Logopedi - Bodø	15
<u>160/20</u>	19/00637-15	Ansettelse i 100 % fast stilling som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30070840 - FLU - PPU - Bodø	16
<u>161/20</u>	19/03964-6	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30089078 - FSH Bodø	17
<u>162/20</u>	19/01854-22	Ansettelse i treårig utdanningsstilling som stipendiat tilknyttet samarbeidsprosjektet Innovatedignity ITN - Early Stage Researchers - st.nr. 30085567 FSH Bodø	18
<u>163/20</u>	19/03218-26	Ansettelse i treårig stilling som stipendiat i sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30085604 - FSH Bodø	19
<u>164/20</u>	17/01721-11	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st. nr. 30073781 - FSH Bodø	20
<u>165/20</u>	19/03144-26	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i psykisk helsearbeid - st.nr. 30071421 - FSH Vesterålen	21
<u>166/20</u>	19/00398-7	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i fysiologi, st.nr. 30083701 FSH Levanger	22
<u>167/20</u>	19/03217-24	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen praksisnær forskning med vekt på spesialisthelsetjenesten – st.nr. 30085603 FSH Bodø	23
<u>168/20</u>	19/02027-4	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer innen operasjonssykepleie - st.nr. 30071599 - FSH Bodø	24
<u>169/20</u>	19/02815-15	Ansettelse i stilling som professor i helsevitenskap, st.nr. 30086724 - FSH Bodø	25

170/20	19/03857-4	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor trafikk st.nr. 30088779 HHN Stjørdal	26
171/20	15/02441-46	Forlengelse av midlertidig ansettelse stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853, HHN Bodø	27
172/20	19/04002-36	Ansettelse i stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30088924, HHN	28
173/20	16/05757-9	Utvidelse av stilling fra 50% fast til 60% fast stilling som universitetslektor - st.nr. 30071048 - FBA Steinkjer -	29
Orienteringssaker			
21/20	20/01107-3	Korrigert stillingsprosent - Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis innen sykepleiefag, st.nr. 30090234 FSH Bodø	300
22/20	17/03510-24	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30090455 - FSH Mo i Rana	300

Teams, 26.05.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
utvalgsleder

148/20 Utlysing av stilling som førsteamanuensis innovasjon og entreprenørskap st.nr. 30090356 HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	148/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som førsteamanuensis innovasjon og entreprenørskap st.nr. 3009356 HHN Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som førsteamanuensis innovasjon og entreprenørskap st.nr. 3009356 HHN Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

149/20 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	149/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN Mo i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Utvalget presiserer at det er en fast stilling. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN Mo i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**150/20 Utlysning av stilling som førsteamanuensis i sykepleie
(kommunehelsetjeneste) - st.nr. 30083194 - FSH Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	150/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (kommunehelsetjeneste) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30083194 - FSH Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (kommunehelsetjeneste) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30083194 - FSH Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

151/20 Utlysning av stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid, st.nr. 30083193 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	151/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30083193 - FSH Levanger.

Møtebehandling

Utvalget ber fakultetet vurdere om følgende formulering skal legges til i utlysningstekst ved ansettelse av universitetslektor: «Det forventes da at kandidaten kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekan». Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30083193 - FSH Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**152/20 Utlysning av stilling som førsteamanuensis i sykepleie
(spesialisthelsetjeneste) - st.nr. 30090385 - FSH Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	152/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (spesialisthelsetjeneste) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30090385 - FSH Levanger.

Møtebehandling

Utvalget ber fakultetet vurdere om følgende formulering skal legges til i utlysningstekst ved ansettelse av universitetslektor: «Det forventes da at kandidaten kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekan». Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (spesialisthelsetjeneste) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30090385 - FSH Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

153/20 Utlysning av vikariat i stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag, st.nr. 30072707, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	153/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut vikariat i 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072707, FLU BLU Bodø.

Ansettelsesperioden er fra 1. august 2020 til 31. juli 2021.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Utvalget understreker at Nord universitet må følge egne vedtatte bestemmelser, og det kan ikke åpnes for unntak fra kravet om utdanningsfaglig kompetanse i tråd med HR-sjefens kommentar. Formulering i utlysningsteksten som åpner for dette unntaket må derfor slettes før utlysning. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut vikariat i 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i samfunnsfag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072707, FLU BLU Bodø med den endringen som fremkom i møtet.

Ansettelsesperioden er fra 1. august 2020 til 31. juli 2021.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

154/20 Søknad om 20 % permisjon fra stilling som stipendiat, st. nr. 30073557**- FLU- Logopedi****- Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	154/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Sigrid Ness 20 % ulønnet permisjon fra stilling som stipendiat for perioden 01.04.2020-31.12.2021, st. nr. 30073557- FLU – Logopedi – Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til personalreglementet § 23, nr. 1.
Stipendiatperioden forlenges til 30.11.2022 med hjemmel i forskrift for ansettelsesvilkår for stillinger som post.doc, stipendiat, m.m, § 2-3, pkt. 3.

Videre innvilges Ness ulønnet permisjon fra sin 50 % fast stilling som universitetslektor i stipendiatperioden og fram til 30.11.2022 med hjemmel i personalreglementets § 23, nr. 2.

Møtebehandling

Etter forskrift om ansettelsesvilkår vit. stillinger § 2-3 nr. 3 kan det gis permisjon fra stilling som stipendiat for å gå inn i *kortvarig vikariat i undervisnings- og forskerstilling, utenlandsstipend og liknende*, når dette kan skje uten å redusere fremdriften med mer enn ett halvt år. ANF finner ikke støtte i bestemmelsens ordlyd for å innvilge permisjonen. Det legges til grunn at permisjoner etter nevnte bestemmelse ikke gis for å utføre arbeid i annet prosjekt, eller arbeid knyttet til tidligere stilling. Bestemmelsens rekkevidde knyttet til ordlydens begrep «og lignende», er ikke tenkt å ivareta et ønske om å fortsette arbeid i tidligere stilling eller annet prosjekt, men heller å ivareta nødvendige faglig relevante arbeidsoppgaver knyttet til undervisning.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge Sigrid Ness 20 % ulønnet permisjon fra stilling som stipendiat for perioden 01.04.2020-31.12.2021, st. nr. 30073557- FLU – Logopedi – Levanger på bakgrunn av anførsel om feil bruk av hjemmel som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

155/20 Søknad om permisjon i 50 % stilling som professor, st. nr. 30071930 - FLU - Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	155/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Jessica Marianne Aspfors 50 % ulønnet permisjon fra sin stilling som professor, st. nr. 30071930, FLU – Logopedi – Bodø.

Permisjonsperioden er 01.08.2020- 31.07.2021.

Innvilgelse av permisjonen er i henhold til personalreglementet for Nord Universitet § 23, pkt. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Jessica Marianne Aspfors 50 % ulønnet permisjon fra sin stilling som professor, st. nr. 30071930, FLU – Logopedi – Bodø.

Permisjonsperioden er 01.08.2020- 31.07.2021.

Innvilgelse av permisjonen er i henhold til personalreglementet for Nord Universitet § 23, pkt. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

156/20 Søknad om permisjon fra stilling som universitetslektor i samfunnsfag, st.nr. 30070723, FLU BLU Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	156/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke gi Morten Mediå permisjon uten lønn i forbindelse med overgang til annen stilling, st.nr. 30070723, FLU BLU Nesna.

Møtebehandling

Utvalget erstatter «gi» med «innvilge» i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge Morten Mediå permisjon uten lønn i forbindelse med overgang til annen stilling, st.nr. 30070723, FLU BLU Nesna.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

157/20 Ansettelse i to stillinger som professor i studier av profesjonspraksis , st.nr. 30071446 og st.nr. 30071926, FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	157/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette:

1. Tiina Itkonen i fast 100% stilling som professor i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30071926, FLU Levanger.
2. Kåre Fuglseth i fast 100% stilling som professor i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30071446, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette:

1. Tiina Itkonen i fast 100% stilling som professor i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30071926, FLU Levanger.
2. Kåre Fuglseth i fast 100% stilling som professor i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30071446, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

158/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 60 % stilling som universitetslektor i naturfag, FLU – GLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	158/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anette Barnes Dalheim i 60 % vikariat som universitetslektor i naturfag for perioden 1. august 2020 til 31. juli 2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anette Barnes Dalheim i 60 % vikariat som universitetslektor i naturfag for perioden 1. august 2020 til 31. juli 2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

159/20 Forlengelse av ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30080697 - FLU - Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	159/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Børge Skåland i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i pedagogikk for perioden 1. august 2020 til 31. juli 2021, st.nr. 30080967, FLU Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Børge Skåland i 20% midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i pedagogikk for perioden 1. august 2020 til 31. juli 2021, st.nr. 30080967, FLU Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

160/20 Ansettelse i 100 % fast stilling som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30070840 - FLU - PPU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	160/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marit Solstad i 100 % fast stilling som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30070840 – FLU – PPU – Bodø.

Ansettelsen er fra 01.08.2020.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marit Solstad i 100 % fast stilling som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30070840 – FLU – PPU – Bodø.

Ansettelsen er fra 01.08.2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

161/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent - st.nr. 30089078 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	161/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidig ansettelse av Monica Christin Hansen i 100 % stilling som vitenskapelig assistent for prodekan utdanning. Ansettelsen gjelder for perioden 12.5.2020 – 31.12.2020, st.nr. 30089078 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a, jf. forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 1-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidig ansettelse av Monica Christin Hansen i 100 % stilling som vitenskapelig assistent for prodekan utdanning. Ansettelsen gjelder for perioden 12.5.2020 – 31.12.2020, st.nr. 30089078 FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a, jf. forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger § 1-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

162/20 Ansettelse i treårig utdanningsstilling som stipendiat tilknyttet samarbeidsprosjektet Innovatedignity ITN - Early Stage Researchers - st.nr. 30085567 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	162/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rada Sandic Spaho i treårig utdanningsstilling som stipendiat tilknyttet det internasjonale samarbeidsprosjektet Innovatedignity-ITN Marie Sklodowska-Curie (MSCA) - Early Stage Researchers (ESR) - st.nr. 30085567 FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 01.06.2020 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rada Sandic Spaho i treårig utdanningsstilling som stipendiat tilknyttet det internasjonale samarbeidsprosjektet Innovatedignity-ITN Marie Sklodowska-Curie (MSCA) - Early Stage Researchers (ESR) - st.nr. 30085567 FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 01.06.2020 eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

163/20 Ansettelse i treårig stilling som stipendiat i sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30085604 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	163/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anette Tast i midlertidig tre-årig utdanningsstilling som stipendiat i sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30085604 - FSH Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Anne Deinboll.

Ansettelsen gjelder fra 01.08.2020, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anette Tast i midlertidig tre-årig utdanningsstilling som stipendiat i sykepleie og helsevitenskap - st.nr. 30085604 - FSH Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Anne Deinboll.

Ansettelsen gjelder fra 01.08.2020, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

164/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st. nr. 30073781 - FSH Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	164/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne Austerheim i 100 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 01.08.2020 - 31.07.2021 - st. nr. 30073781 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne Austerheim i 100 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 01.08.2020 - 31.07.2021 - st. nr. 30073781 - FSH Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

165/20 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i psykisk helsearbeid - st.nr. 30071421 - FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	165/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hilde Toreid i fast stilling som universitetslektor i psykisk helsearbeid fra 1.8.2020, eller etter avtale, st.nr. 30071421 FSH Vesterålen.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til

1. Marita Nilsen
2. Linn With

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Hilde Toreid trakk sin søknad 18.05.2020. Hun er innstilt som nr 1 for ansettelse. Vedtaket endres slik at tilbud om ansettelse sendes til neste som er innstilt. I vedtaket legges til følgende formulering: «Det forventes at kandidaten kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekan». Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marita Nilsen i fast stilling som universitetslektor i psykisk helsearbeid fra 1.8.2020, eller etter avtale, st.nr. 30071421 FSH Vesterålen.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Linn With.

Det forventes at kandidaten kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekan.
Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

166/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i fysiologi, st.nr. 30083701 FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	166/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lars Elnan Garnvik i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i fysiologi for perioden 1.8.2020 – 31.12.2020, st.nr. 30083701 - FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav b vikar i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lars Elnan Garnvik i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i fysiologi for perioden 1.8.2020 – 31.12.2020, st.nr. 30083701 - FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav b vikar i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

167/20 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen praksisnær forskning med vekt på spesialisthelsetjenesten – st.nr. 30085603 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	167/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anne Deinboll i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen praksisnær forskning med vekt på spesialisthelsetjenesten – st.nr. 30085603 FSH Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Vera Balteskard.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.08.2020, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anne Deinboll i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen praksisnær forskning med vekt på spesialisthelsetjenesten – st.nr. 30085603 FSH Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til Vera Balteskard.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.08.2020, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

168/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer innen operasjonssykepleie - st.nr. 30071599 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	168/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesorganet for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Heidi Sivertsen i 20 % midlertidig stilling som høgskolelærer innen operasjonssykepleie for perioden 01.07.2020 – 30.06.2021 – st.nr. 30071599 – FSH Bodø.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9 (1) bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesorganet for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Heidi Sivertsen i 20% midlertidig stilling som høgskolelærer innen operasjonssykepleie for perioden 01.07.2020 – 30.06.2021 – st.nr. 30071599 – FSH Bodø.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9 (1) bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

169/20 Ansettelse i stilling som professor i helsevitenskap, st.nr. 30086724 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	169/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trine Karlsen i fast 100 % stilling som professor i helsevitenskap, st.nr. 30086724 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trine Karlsen i fast 100 % stilling som professor i helsevitenskap, st.nr. 30086724 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

170/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor trafikk st.nr. 30088779 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	170/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Johan Lofnes Hauge i midlertidig stilling som universitetslektor trafikk, st.nr. 30088779, HHN Stjørdal for perioden 01.07.2020 – 31.12.2020.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Etternavn rettes til Lofnes. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Johan Lofnes Hauge i midlertidig stilling som universitetslektor trafikk, st.nr. 30088779, HHN Stjørdal for perioden 01.07.2020 – 31.12.2020.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

171/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	171/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne Stokvik i midlertidig stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853, HHN Bodø for perioden 01.06.2020 – 31.12.2020.

Stillingen er vikariat for Abbas Bakhtiar.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne Stokvik i midlertidig stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853, HHN Bodø for perioden 01.06.2020 – 31.12.2020.

Stillingen er vikariat for Abbas Bakhtiar.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

172/20 Ansettelse i stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30088924, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	172/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trine Åsheim Bernhardsen i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30088924 - HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultet. Utvalget begrunner dette med at saken ikke har endret substansen siden saken ble sent tilbake av utvalget. Ansettelsen er fremdeles i strid HHNs gjeldende retningslinjer. En eventuell ansettelse må forutsette at Bernhardsen tar 30 studiepoeng på masternivå for oppfylle kravet om opptak til ph.d.-programmet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

173/20 Utvidelse av stilling fra 50% fast til 60% fast stilling som universitetslektor - st.nr. 30071048 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	26.05.2020	173/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utvide fast ansettelse for Bjørn Roar Hagen, ansattnr 30071048, fra 50% til 60% fast stilling som universitetslektor ved FBA Steinkjer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utvide fast ansettelse for Bjørn Roar Hagen, ansattnr 30071048, fra 50% til 60% fast stilling som universitetslektor ved FBA Steinkjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
21/20	20/01107-3	Korrigert stillingsprosent - Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis innen sykepleiefag, st.nr. 30090234 FSH Bodø
22/20	17/03510-24	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30090455 - FSH Mo i Rana



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 28.04.2020 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska

**Møtende
varamedlemmer:** Grete Ingemann Knutsen

Forfall: Synnøve Dalmo Tollåli

Andre:

Protokollfører: Unn Storheil

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
36/20	19/01712-3	Utlysning av to faste stillinger som seniorkonsulent tilknyttet simulerings og ferdighetslaboratoriet - st.nr. 30085706 og 30090201- FSH Bodø og Namsos	2
37/20	20/01052-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30072064 – HHN - Bodø	4
38/20	20/00997-1	Utlysning av midlertidig 100 % stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30090228 – HHN - Bodø	5
39/20	20/01014-1	Utlysning av fast stilling som senioringeniør/overingeniør - akvakultur - funksjonell fiskeernæring og forebyggende fiskehelse - st. nr. 30090176 - FBA - Bodø	6
40/20	20/01098-1	Utlysning av ettårig 100 % stilling som rådgiver CHNL, st. nr. 30090267 – HHN - Kirkenes	7

41/20	20/01016-1	Ansettelse i fast 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr 30071742 – Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) - Bodø	8
42/20	19/04086-12	Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071897 - AFU - Bodø	9
43/20	19/02411-36	Ansettelse i to faste stillinger som seniorkonsulent i studieadministrasjonen, st. nr. 30086452 – FSH - Bodø og st.nr. 30071033 – FSH - Levanger	10
44/20	20/00272-19	Ansettelse i midlertidig toårig stilling som rådgiver ved Nordlab, st.nr. 30089232 - HHN - Bodø	11
45/20	15/02212-4	Direkte ansettelse i midlertidig 30 % stilling som seniorrådgiver - prosjektleder, st. nr 30090279 – Økonomi og HR - Bodø	12
46/20	16/00964-18	Klage på vedtak om endring av arbeidssted og tildelte virkemidler - st.nr. 30070770 - FSH - Mo i Rana	113
Orienteringssaker			
13/20	20/00969-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver, st.nr 30089906 - eksamen og vitnemål - STUD - Bodø	14
14/20	18/03228-5	Tilbud om videre engasjement - Beate Nordås - st.nr. 30090235 - Organisasjonsavdeling - Bodø	14

Sted, 28.04.2020

Runar Michaelsen
møteleder

**36/20 Utlysning av to faste stillinger som seniorkonsulent tilknyttet
simulerings og ferdighetslaboratoriet - st.nr. 30085706 og 30090201- FSH
Bodø og Namsos**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	36/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger som seniorkonsulent i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30085706 og 30090201 – FSH - Bodø og Namsos.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut to faste stillinger som seniorkonsulent i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30085706 og 30090201 – FSH - Bodø og Namsos.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/20 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30072064 – HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	37/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver ved Nordområdesenteret i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30072064 – HHN - Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver ved Nordområdesenteret i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30072064 – HHN - Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/20 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30090228 – HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	38/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30090228 – HHN – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er for ett år og er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30090228 – HHN – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen er for ett år og er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/20 Utllysning av fast stilling som senioringeniør/overingeniør - akvakultur - funksjonell fiskeernæring og forebyggende fiskehelse - st. nr. 30090176 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	39/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling senioringeniør/overingeniør – akvakultur - funksjonell fiskeernæring og forebyggende fiskehelse – st. nr. 30090176 – FBA – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling senioringeniør/overingeniør – akvakultur - funksjonell fiskeernæring og forebyggende fiskehelse – st. nr. 30090176 – FBA – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

40/20 Utlysning av ettårig 100 % stilling som rådgiver CHNL, st. nr. 30090267

– HHN – Kirkenes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	40/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en ettårig 100 % stilling som rådgiver for Center for High North Logistics (CHNL), st. nr. 30090267 - HHN - Kirkenes

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut en ettårig 100 % stilling som rådgiver for Center for High North Logistics (CHNL), st. nr. 30090267 - HHN - Kirkenes

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

41/20 Ansettelse i fast 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr 30071742 – Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	41/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Gøran Walin i fast 100 % stilling som førstekonsulent ved Kompetansesenter for læring og teknologi – st.nr. 30071742 - Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Gøran Walin i fast 100 % stilling som førstekonsulent ved Kompetansesenter for læring og teknologi – st.nr. 30071742 - Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

42/20 Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071897 - AFU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	42/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Tarjei Antonsen i fast 100 % stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30071897 – AFU – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Tarjei Antonsen i fast 100 % stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30071897 – AFU – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

43/20 Ansettelse i to faste stillinger som seniorkonsulent i studieadministrasjonen, st. nr. 30086452 – FSH - Bodø og st.nr. 30071033 – FSH - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	43/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette i følgende to stillinger:

- Kristin H. Lillegaard i 50 % fast stilling som seniorkonsulent i fakultetets studieadministrasjon, st.nr. 30086452 Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til

1. Maylen F. Jensen (forutsatt oppnådd bachelor før tiltredelse)
2. Sverre A. Bjørnbæk

- Narmina Mitchell i 50 % fast stilling som seniorkonsulent i fakultetets studieadministrasjon, st.nr.30071033 Levanger.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til

1. Guro Skjetne
2. Elisabeth Lyngbø

Begge ansettelsene gjelder fra avtalt tiltredelsestidspunkt, senest 1.8.2020.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt, med endring som framkom på møte.

Endring er at Maylen Fredheim Jensen har trukket sin søknad og Sverre A. Bjørnbæk blir tilbudt stillingen som nr. 1 i stilling 30086452 - Bodø.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette i følgende to stillinger:

- Kristin H. Lillegaard i 50 % fast stilling som seniorkonsulent i fakultetets studieadministrasjon, st.nr. 30086452 Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til

1. Sverre A. Bjørnbæk

- Narmina Mitchell i 50 % fast stilling som seniorkonsulent i fakultetets studieadministrasjon, st.nr.30071033 Levanger.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til

- 1 Guro Skjetne
2. Elisabeth Lyngbø

Begge ansettelsene gjelder fra avtalt tiltredelsestidspunkt, senest 1.8.2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

44/20 Ansettelse i midlertidig toårig stilling som rådgiver ved Nordlab, st.nr. 30089232 - HHN - Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	44/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ida Kristin Schjesvold i to-årig stilling som rådgiver ved Nordlab, st. nr. 30089232 – HHN Bodø.

Dersom Ida Kristin Schjesvold takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

1. Lene Rødsand
2. Oda Andersen Nyborg
3. Dani Karlsen

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Ida Kristin Schjesvold i to-årig stilling som rådgiver ved Nordlab, st. nr. 30089232 – HHN Bodø.

Dersom Ida Kristin Schjesvold takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

1. Lene Rødsand
2. Oda Andersen Nyborg
3. Dani Karlsen

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

45/20 Direkte ansettelse i midlertidig 30 % stilling som seniorrådgiver - prosjektleder, st. nr. 30090279 – Økonomi og HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	45/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Anki Gerhardsen i midlertidig 30% stilling som prosjektleder, stillingskode 1364 Seniorrådgiver – stillingsnr. 30090279 – Økonomi og HR – Bodø for perioden 01.05.2020 – 30.04.2022.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 7 nr. 3 bokstav b og jf. § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Anki Gerhardsen i midlertidig 30% stilling som prosjektleder, stillingskode 1364 Seniorrådgiver – stillingsnr. 30090279 – Økonomi og HR – Bodø for perioden 01.05.2020 – 30.04.2022.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 7 nr. 3 bokstav b og jf. § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**46/20 Klage på vedtak om endring av arbeidssted og tildelte virkemidler -
st.nr. 30070770 - FSH - Mo i Rana**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	28.04.2020	46/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- og administrative stillinger gir ikke medhold i klage om endring av arbeidssted for Hege Kristin Meisfjord fra Sandnessjøen til Mo i Rana.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- og administrative stillinger gir ikke medhold i klage om endring av arbeidssted for Hege Kristin Meisfjord fra Sandnessjøen til Mo i Rana.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
13/20	20/00969-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver, st.nr 30089906 - eksamen og vitnemål - STUD - Bodø
14/20	18/03228-5	Tilbud om videre engasjement - Beate Nordås - st.nr. 30090235 - Organisasjonsavdeling - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 12.05.2020 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Synnøve Dalmo Tollåli

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Tom Kilskar

Andre:

Protokollfører: Unn Storheil

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
47/20	20/01162-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver (journalist) High North News st.nr. 30071936 HHN Bodø	3
48/20	20/01187-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - St.nr. 30070830 – Lønnsenheten - Bodø	4
49/20	20/01196-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent - st. nr. 30090376 Kommunikasjonsenheten, Bodø	5
50/20	20/01202-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30071238 - FLU - Levanger	6
51/20	20/01203-1	Utlysning av stilling som 1118 arbeidsleder, st.nr. 30090351 – Eiendomsdrift - Bodø	7

52/20	20/01215-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver - innen økonomi- og prosjektadministrasjon - st. nr. 30071878 - FBA - Bodø	8
53/20	19/02327-16	Ansettelse i fast stilling som rådgiver (studieveileder), st.nr. 30084235 – FSV - Levanger -	9
54/20	20/00134-19	Ansettelse i stilling som rådgiver, st.nr. 30071931 - personal Bodø	10
55/20	17/01745-24	Tilbud om fast ansettelse i stilling 1065 konsulent, st. nr. 30071293 - IKT-brukerstøtte - Stjørdal	11
56/20	19/00258-13	Forlengelse i midlertidig stilling som 1065 konsulent, st. nr. 30073032 - IKT brukerstøtte - Bodø	12
57/20	19/01118-12	Forlengelse av vikariat i stilling som førstekonsulent - st. nr. 30076959 – Kommunikasjon - Bodø	113
58/20	16/03741-16	Søknad om permisjon fra fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071238 - FLU - Levanger	14
59/20	15/02457-13	Oppsigelse i deler av stilling som rådgiver st.nr. 30071858 – Kommunikasjonsenheten - Bodø	15
Orienteringssaker			
15/20	20/00988-1	Direkte ansettelse i 75 % vikariat som seniorkonsulent innen regnskap og økonomi, st. nr. 30071775 - FLU	16

Sted, 12.05.2020

Runar Michaelsen
møteleder

47/20 Utlysning av fast stilling som rådgiver (journalist) High North News
st.nr. 30071936 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	47/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som journalist (stillingskode rådgiver) ved High North News i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30071936 – HHN - Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som journalist (stillingskode rådgiver) ved High North News i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30071936 – HHN - Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**48/20 Utllysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent -
St.nr. 30070830 – Lønnsenheten – Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	48/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent ved lønnsenheten – st.nr. 30070830 – i henhold til vedlagte utlysningstekst. Arbeidssted er Bodø.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

49/20 Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent - st. nr. 30090376 Kommunikasjonsenheten, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	49/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som 1408 førstekonsulent - st.nr. 30090376 – Kommunikasjonsenheten – Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som 1408 førstekonsulent - st.nr. 30090376 – Kommunikasjonsenheten – Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/20 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30071238 - FLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	50/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som rådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30071238 – FLU – Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en 100 % fast stilling som rådgiver innen studieadministrasjonen, st. nr. 30071238 – FLU – Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

51/20 Utlysning av stilling som 1118 arbeidsleder, st.nr. 30090351 – Eiendomsdrift - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	51/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en stilling som 1118 arbeidsleder, st.nr. 30090351 - eiendomsdrift – Bodø, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endringer som framkom på møte.

På kvalifikasjonskrav første strekpunkt legges det til: *relevant bachelorgrad for eksempel innenfor ingeniørfag.*

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en stilling som 1118 arbeidsleder, st.nr. 30090351 - eiendomsdrift – Bodø, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

52/20 Utlysning av fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver - innen økonomi- og prosjektadministrasjon - st. nr. 30071878 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	52/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver innen økonomi- og prosjektadministrasjon – st. nr. 30071878 - FBA i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring som framkom på møte:

- søknadsfrist endres fra 12.06.2020 til 01.06.2020.
- kvalifikasjonskrav punkt 1, andre setning – Lang og relevant erfaring kan kompensere for *deler* av utdanningskravet.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver innen økonomi- og prosjektadministrasjon – st. nr. 30071878 - FBA i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

53/20 Ansettelse i fast stilling som rådgiver (studieveileder), st.nr. 30084235 – FSV - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	53/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Narmina Mitchell i fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder), st.nr. 30084235 – FSV - Levanger.

Dersom Mitchell velger å takke nei skal stillingen tilbys til følgende søkere i denne rekkefølgen:

- Karl Jørgen Ertsås
- Fredrik Berg
- Camilla Viken

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Narmina Mitchell i fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder), st.nr. 30084235 – FSV - Levanger.

Dersom Mitchell velger å takke nei skal stillingen tilbys til følgende søkere i denne rekkefølgen:

- Karl Jørgen Ertsås
- Fredrik Berg
- Camilla Viken

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

54/20 Ansettelse i stilling som rådgiver, st.nr. 30071931 - personal Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	54/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Eirin Åsheim som rådgiver ved personalavdelingen, Bodø - st.nr 30071931

Dersom Åsheim takker nei til stillingen, vil det vurderes å innkalle til ytterligere intervju eller lyse ut stillingen på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Eirin Åsheim som rådgiver ved personalavdelingen, Bodø - st.nr 30071931

Dersom Åsheim takker nei til stillingen, vil det vurderes å innkalle til ytterligere intervju eller lyse ut stillingen på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

55/20 Tilbud om fast ansettelse i stilling 1065 konsulent, st. nr. 30071293 - IKT-brukerstøtte - Stjørdal.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	55/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å tilby fast ansettelse til Bendik Saugestad og kodeendring fra tekniker til konsulent, med virkning fra 01.07.2020. St. nr. 30071293 - IKT-brukerstøtte – Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å tilby fast ansettelse til Bendik Saugestad og kodeendring fra tekniker til konsulent, med virkning fra 01.07.2020. St. nr. 30071293 - IKT-brukerstøtte – Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

56/20 Forlengelse i midlertidig stilling som 1065 konsulent, st. nr. 30073032 - IKT brukerstøtte - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	56/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Vegard Helland Eriksen i stilling som 1065 konsulent på IKT brukerstøtte for perioden 01.07.2020 – 31.12.2020, st. nr. 30073032 – Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 nr. . 1 bokstav a og b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Leder bør vurdere å gjøre stilling til en fast stilling.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Vegard Helland Eriksen i stilling som 1065 konsulent på IKT brukerstøtte for perioden 01.07.2020 – 31.12.2020, st. nr. 30073032 – Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 nr. . 1 bokstav a og b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

57/20 Forlengelse av vikariat i stilling som førstekonsulent - st. nr. 30076959 – Kommunikasjon - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	57/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Espen Hansen Kvikstad midlertidig i 100% stilling som førstekonsulent.

Vikariatet under ett år kan opprettes med unntak fra utlysning hjemlet i Statsansatteloven §7, ledd 2. Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9 nr. 1 bokstav b.

Vikariatet er for Per-Stian Ekroll som har fått forlenget sin foreldrepermisjon til 04.12.2020.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som kom fram på møte:
01.11.2020 – 31.12.2020.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Espen Hansen Kvikstad midlertidig i 100% stilling som førstekonsulent fra 01.11.2020 – 31.12.2020.

Vikariatet under ett år kan opprettes med unntak fra utlysning hjemlet i Statsansatteloven §7, ledd 2. Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven.

Vikariatet er for Per-Stian Ekroll som har fått forlenget sin foreldrepermisjon til 04.12.2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

58/20 Søknad om permisjon fra fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071238 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	58/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ikke innvilge søknaden om permisjon fra Tone Furunes Adde i stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071238 – FLU – Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ikke innvilge søknaden om permisjon fra Tone Furunes Adde i stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071238 – FLU – Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

59/20 Oppsigelse i deler av stilling som rådgiver st.nr. 30071858 – Kommunikasjonsenheten - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	12.05.2020	59/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar 70 % oppsigelse fra Sarah K. Evans sin 100 % stilling som rådgiver ved kommunikasjonsenheten – st.nr. 30071858 - Bodø.

Ny stillingsprosent på 30 % med virkningstidspunkt 15.08.2020.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som framkom på møte.

- 70 % oppsigelse fra Sarah K. Evans sin 100 % stilling som rådgiver ved endres til å *innvilge søknad fra Sarah K. Evans om å redusere fast stilling til 30 % fra 15.08.2020*

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Sarah K. Evans om å redusere fast stilling til 30 % fra 15.08.2020 - kommunikasjonsenheten – st.nr. 30071858 – Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
15/20	20/00988-1	Direkte ansettelse i 75 % vikariat som seniorkonsulent innen regnskap og økonomi, st. nr. 30071775 - FLU



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 26.05.2020 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Runar Michaelsen, Steinar Stene-Sørensen, Jan Atle Toska, Synnøve Dalmo Tollåli

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Tom Kilskar

Andre:

Protokollfører: Unn Storheil

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
60/20	19/03772-19	Utlysning 50 % stilling - 1515 spesialbibliotekar – UB - Levanger - still.nr. 30088576	3
61/20	19/03784-13	Ansettelse i 100% fast stilling som renholder, st.nr. 30088926 – Renhold - Stjørdal.	4
62/20	20/01259-1	Direkte ansettelse i midlertidig 10 % stilling som seniorrådgiver st.nr. 30090529 HHN Bodø	5
63/20	20/00188-6	forlenget ansettelse i vikariat som overingeniør - Benedikte Bøe - Stilling nr. 30085561 – FBA - Steinkjer	6
64/20	19/00547-5	Forlenget midlertidig ansettelse som avdelingsingeniør - Karina Mikalsen - St.nr. 30078562 – FBA - Bodø	7
65/20	16/01749-21	Søknad om forlengelse av 20 % permisjon uten lønn i stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30075989 - studiedirektørens stab - Levanger	8

Orienteringssaker			
16/20	20/01297-1	Utlysing av sommervikarer på eiendomsdrift på campus Bodø, studiested Steinkjer og Levanger, st. nr. 30084294 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	9

Sted, 26.05.2020

Runar Michaelsen
møteleder

60/20 Utlysning 50 % stilling - 1515 spesialbibliotekar – UB - Levanger - still.nr. 30088576

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	26.05.2020	60/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut 50 % fast stilling som spesialbibliotekar, st.nr. 30088576 – UB - Levanger

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut 50 % fast stilling som spesialbibliotekar, st.nr. 30088576 – UB - Levanger

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

61/20 Ansettelse i 100% fast stilling som renholder, st.nr. 30088926 – Renhold - Stjørdal.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	26.05.2020	61/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Veslemøy Nyland i 100 % fast stilling som renholder, st.nr. 30088926 - renhold - Stjørdal.

Dersom hun ikke tar stillingen tilbys den til:

2. Agnieszka Skupniewska
3. Silje Bamberg.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Veslemøy Nyland i 100 % fast stilling som renholder, st.nr. 30088926 - renhold - Stjørdal.

Dersom hun ikke tar stillingen tilbys den til:

2. Agnieszka Skupniewska
3. Silje Bamberg.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

62/20 Direkte ansettelse i midlertidig 10 % stilling som seniorrådgiver st.nr. 30090529 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	26.05.2020	62/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Karl Eirik Schjøtt-Pedersen i midlertidig 10 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30090529 – HHN - Bodø for perioden 01.08.2020 – 31.07.2023.

Direkte midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a, jf. forskrift til statsansatteloven §3 tredje ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Karl Eirik Schjøtt-Pedersen i midlertidig 10 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30090529 – HHN - Bodø for perioden 01.08.2020 – 31.07.2023.

Direkte midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a, jf. forskrift til statsansatteloven §3 tredje ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

63/20 forlenget ansettelse i vikariat som overingeniør - Benedikte Bøe - Stilling nr. 30085561 – FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	26.05.2020	63/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Benedikte Bøes ansettelse i vikariat fra 01.07.2020 - 30.10.2020 – Stilling nr. 30085561 – FBA - Steinkjer.

Ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven §9 nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for Guri Molden Kaldahl.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Benedikte Bøes ansettelse i vikariat fra 01.07.2020 - 30.10.2020 – St. nr. 30085561 – FBA - Steinkjer.

Ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven §9 nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for Guri Molden Kaldahl.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

64/20 Forlenget midlertidig ansettelse som avdelingsingeniør - Karina Mikalsen - St.nr. 30078562 – FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	26.05.2020	64/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelse av Karina Mikalsen i stilling som avdelingsingeniør, i perioden 06.06.2020-31.12.2020, st.nr. 30078562 – FBA - Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelse av Karina Mikalsen i stilling som avdelingsingeniør, i perioden 06.06.2020-31.12.2020, st.nr. 30078562 – FBA - Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

65/20 Søknad om forlengelse av 20 % permisjon uten lønn i stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30075989 - studiedirektørens stab - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	26.05.2020	65/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Anne Sofie A. Elgseter om 20 % ulønnet permisjon fra 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30075989 – STUD - Levanger, for perioden 01.07.2020 – 31.12.2020.

Permisjon gis med hjemmel i personalreglementet § 23 nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Anne Sofie A. Elgseter om 20 % ulønnet permisjon fra 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30075989 – STUD - Levanger, for perioden 01.07.2020 – 31.12.2020.

Permisjon gis med hjemmel i personalreglementet § 23 nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
16/20	20/01297-1	Utlysing av sommervikarer på eiendomsdrift på campus Bodø, studiested Steinkjer og Levanger, st. nr. 30084294