

Møtebok: Styret for Nord universitet (11. og 12.06.2018)

Styret for Nord universitet

Dato: 11. juni kl 10.00 og 12.juni kl 09.00

Sted: Radisson Blu, Bodø og Campus Stokmarknes

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Espen Leirset

Roald Jakobsen

Emma Svarva Giskås

Jim Simonsen Jenssen

Mathias Lauritzen

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

55/18 Godkjenning av protokoll fra møtet 24. april	3
56/18 Rektor rapporterer 11. og 12. juni	14
57/18 Studiestedsstruktur – delprosjekt 1	15
58/18 Utlysning av oppdrag til ekstern konsulent i Prosjekt Studiestedsstruktur	25
59/18 Delårsregnskap 1. tertial 2018	29
60/18 Fordeling av SAKS midler 2018 - første behandling	70
61/18 Budsjett 2019 - foreløpige rammer	74
62/18 Tilstandsrapport for høyere utdanning 2018	83
63/18 Oppdatering kompetanseplan - juni 2018	86
64/18 Delstrategi Internasjonalisering – første gangs behandling	95
65/18 Delstrategi digitalisering – første gangs behandling	106
66/18 Kommunikasjonspolitikk 2018-2020	115
67/18 Foreløpig studieportefølje 2019/2020 ved Nord universitet	120
68/18 Angående nullopptak i 2018 til Bachelor i journalistikk	148
69/18 Tilsyn med kvalitetsarbeidet ved Nord universitet	151
70/18 Vurdering av mulige ekstraordinære annuums - og driftsmidler for stipendiater i en periode	159
71/18 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene vår 2018	166
72/18 Lokale forhandlinger 2018 - hovedtariffavtalen 2.5.1.	170
73/18 Dekan FLU - utlysning og tilsettingsprosess	174
74/18 Langtidsdagsorden 11. og 12. juni	179
75/18 Orienteringer 11. og 12. juni	181
76/18 Referater 11. og 12. juni	186

Arkivsak-dok.	18/00194-4
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 24. APRIL

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 24. april.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 24.04.2018 kl. 10.15 – 14.40
Sted: UKÄ, Löjtnantsgatan 21, Stockholm
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen, Anders Söderholm, Asbjørn Røiseland, Lisbeth Flatraaker, Roar Tromsdal, Espen Leirset, Roald Jakobsen, Emma Svarva Giskås, Jim Simonsen Jenssen, Mathias Lauritzen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Rektor Bjørn Olsen, prorektorene Hanne Solheim Hansen, Reid Hole, dekanene Sarah Paulson, Hanne Thommesen, Ketil Eiane, direktør Lasse Finsås

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Styremøtet ble kombinert med en studietur til Universitetskanslersämbetet, mandag 23. april. Gjennom en rekke interessante foredrag fikk styret et innblikk i hvordan svenske universitet og høyskoler arbeider med blant annet kvalitetssikring, fusjoner og strategiprosesser.

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
39/18	18/00194-3	Godkjenning av protokoll fra møte 8. mars	2

40/18	18/00195-3	Rektor rapporterer 24. april	3
41/18	18/00545-7	Open Access-policy	3
42/18	18/00862-1	Økosystem for innovasjon	3
43/18	18/01406-1	Samarbeidsavtale mellom Nord universitet og SINTEF Helgeland AS	3
44/18	15/05804-9	Oppnevning av medlemmer til styret i Nord studentsamskipnad	4
45/18	18/00196-2	Langtidsdagsorden 8. mars	4
46/18	18/00199-2	Referater 8. mars	4
47/18	18/01405-1	Samarbeidsavtaler med Nordlandsforskning AS og Trøndelag Forskning og utvikling	5
48/18	18/00463-2	Status innsparing administrative kostnader - april 2018	5
49/18	17/04384-2	Internrevisjon – Revisjon av KD finansierte ph.d.-stillinger 2017 Revisjonsplan 2018	5
50/18	18/01018-4	Forenkling og forbedring av rammeverket for universiteter og høyskoler	5
51/18	18/01438-1	Kommunikasjonspolitikk 2018-2020	7
52/18	18/00379-4	Geografisk lokalisering av prodekaner FSH	7
53/18	18/00196-3	Langtidsdagsorden 24. april	7
54/18	18/00199-3	Referater 24. april	8

Sak 48/18 ble behandlet etter sak 46/18.

I forkant av den oppsatte sakslisten hadde styret en oppfølging av sak 19/18: Evaluering av styrearbeidet. Unntatt offentlighet.

39/18 Godkjenning av protokoll fra møte 8. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	39/18

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 8. mars.

40/18 Rektor rapporterer 24. april

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	40/18

Rektor informerte om følgende saker:

- Søkertall
- Forskningssøknader
- Disputaser
- Publiseringspoeng
- Velferdstilbud på Nesna
- Blått bygg
- Øvelse Nord

41/18 Open Access-policy

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	41/18

Vedtak

Styret vedtar forslaget til Open Access-policy.

42/18 Økosystem for innovasjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	42/18

Vedtak

Styret tar saken til etterretning.

43/18 Samarbeidsavtale mellom Nord universitet og SINTEF Helgeland AS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	43/18

Møtebehandling

Reidar Bye erklærte seg inhabil og forlot møtet under behandling av saken.

Vedtak

Styret godkjenner samarbeidsavtalen med SINTEF Helgeland. Dersom det i SINTEF Helgeland AS sin styrebehandling kommer opp forslag til forandringer, skal forslag til revidert avtale legges fram i Nord universitets styremøte den 12. Juni. Godkjent avtale signeres av rektor.

44/18 Oppnevning av medlemmer til styret i Nord studentsamskipnad

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	44/18

Vedtak

Styret oppnevner Anita Eriksen som medlem og Jan Atle Toska som personlig varamedlem i styret for Nord studentsamskipnad i perioden 01.05.2018 til 30.04.2020

45/18 Langtidsdagsorden 8. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	45/18

Møtebehandling

Saken ble behandlet sammen med sak 53/18.

46/18 Referater 8. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	46/18

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

IDF

- 1) Møte 05.03.18

Forskningsutvalget

- 1) Møte 13.02.18

Utdanningsutvalget

- 1) Møte 30.01.18

Læringsmiljøutvalget

- 1) Møte 15.02.18

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 11.12.17
- 2) Møte 07.02.18

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 30.01.18
- 2) Møte 13.02.18
- 3) Møte 27.02.18

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 30.01.18
- 2) Møte 13.02.18

3) Møte 27.02.18

47/18 Samarbeidsavtaler med Nordlandsforskning AS og Trøndelag Forskning og utvikling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	47/18

Møtebehandling

Reidar Bye erklærte seg inhabil og forlot møtet under behandling av saken.

Vedtak

Styret godkjenner samarbeidsavtalene med Nordlandsforskning AS og Trøndelag Forskning og utvikling. Dersom det i Trøndelag Forskning og Utviklings AS sin styrebehandling kommer opp forslag til forandringer, skal forslag til revidert avtale legges fram i Nord universitets styremøte den 12. Juni. Godkjent avtale signeres av rektor.

48/18 Status innsparing administrative kostnader - april 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	48/18

Vedtak

Styret tar informasjonen om status administrativ effektivisering til orientering.

49/18 Internrevisjon – Revisjon av KD finansierte ph.d.-stillinger 2017 Revisjonsplan 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	49/18

Vedtak

1. Styret tar revisjonsrapporten om KD finansierte ph.d. stillinger til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp de bemerkninger og anbefalinger som fremkommer i revisjonsrapporten.
3. Styret vedtar den forelagte revisjonsplanen for 2018.

50/18 Forenkling og forbedring av rammeverket for universiteter og høyskoler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	50/18

Forslag til vedtak:

1. På bakgrunn av diskusjonen i styremøtet gis rektor fullmakt til å ferdigstille innspill til Kunnskapsdepartementet om arbeid med forenkling av regelverket for universiteter og høyskoler, og forenkling av målstrukturen for uh-institusjonene. I tillegg gir Nord universitet innspill gjennom deltakelse i arbeidsgruppe oppnevnt av Universitets- og høyskolerådet.
2. Styret ber om at det legges fram en egen sak om mulighetsstudie for statlige uh-institusjoner i et senere styremøte, når det foreligger mer informasjon fra departementet.

Møtebehandling

Etter diskusjon i styret ble det fattet følgende vedtak:

Vedtak

1. På bakgrunn av diskusjon i styremøtet ber styret rektor ferdigstille et innspill fra Nord universitet basert på følgende:
 - Den overordnede målsettingen med «Forenkling og forbedring av rammeverk for universiteter og høyskoler» må være å sikre den akademiske friheten og fri forskning.
 - Ut fra Nord universitets erfaringer pr. i dag, bør mandatet særlig legge vekt på vurdering av følgende:
 - Hvordan bestemmelser knyttet til rettsikkerheten til studiesøkende og studenter ivaretas
 - Bevilgningsreglementet og Reglement for økonomistyring i staten samles på en oversiktlig måte. Det oppleves komplisert og lite oversiktlig i dag.
 - Det bør drøftes behov eller nytte av felles regime for forvaltning av eiendom. I dag er det forskjeller mellom selvforvaltende uh-institusjoner og de som er underlagt statsbyggeregimet.
 - Muligheten til å få til en bedre sammenheng mellom uh-loven og arbeidsmiljøloven og på personalområdet.
 - Nord universitet støtter at en ser på forenkling av målstrukturen og vurderer færre nivå i målhierarkiet. I dagens struktur er det vanskelig kombinere parameterrapportering og strategisk rapportering.

2. Styret ber om at det legges fram en egen sak om mulighetsstudie for statlige uh-institusjoner i et senere styremøte, når det foreligger mer informasjon fra departementet.

51/18 Kommunikasjonspolitikk 2018-2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	51/18

Forslag til vedtak:

Styret vedtar kommunikasjonspolitikk for Nord universitet. Kommunikasjonspolitikken rulleres parallelt med overordnet strategi.

Møtebehandling

Etter diskusjon i styret ble det fattet følgende vedtak:

Vedtak

Styret diskuterte saken og ber rektor komme tilbake med et nytt utkast.

52/18 Geografisk lokalisering av prodekaner FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	52/18

Vedtak

Styret vedtar at FSH gis anledning til å besette funksjonen som prodekan utdanning i Bodø og prodekan forskning og utvikling i Trøndelag ut inneværende dekanperiode.

53/18 Langtidsdagsorden 24. april

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	53/18

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

11. og 12. juni

Rektor rapporterer

Prognoser og underviseevalueringer plan 2018 inkl delårsregnskap 1. tertial

Foreløpig studieportefølje

Tilstandsrapport for sektoren

Lokale lønnsforhandlinger

Kompetanseplan
Stuedesstruktur – delprosjekt 1
Delstrategi for internasjonalisering
Delstrategi for digitalisering
Status ph.d. produksjon og prognose 2018
Status forskningsproduksjon
Budsjett foreløpige rammer
Annum- og driftsmidler stipendiater
Kommunikasjonspolitikk

17. og 18. september (styremøte og strategiseminar)

Rektor rapporterer
Styrets møteplan 2019
Eierstyring Nords selskaper
Budsjettsatsing 2020 – satsing utenfor rammen
Kompetanseplan
Personalpolitikk
Mandat og opplegg for evaluering organisasjonsdesign, og opplegg for medarbeiderundersøkelse
Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

25. oktober

Rektor rapporterer
Budsjettsatsing 2020 satsing utenfor rammen
Prognoser og underveisevalueringer plan 2018 inkl delårsregnskap 2. tertial
Endelig studieportefølje
Etablering av nye studier
Kvalitetsrapport for utdanning
Info om statsbudsjettet
Stuedesstruktur
Analyse kandidatproduksjon og studentopptaket

13. desember

Rektor rapporterer
Budsjett 2019 endelige rammer
Kompetanseplan
Stuedesstruktur
Status formidling
Status ph.d. produksjon 2018 og prognose 2019
Evaluering organisasjonsdesign

54/18 Referater 24. april

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	24.04.2018	54/18

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

Forskningsutvalget

- 1) Møte 07.03.18

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 16.03.18

IDF

- 1) Møte 03.04.18
- 2) Møte 19.04.18

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 13.03.18
- 2) Møte 10.04.18

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 13.03.18
- 2) Møte 10.04.18

Eventuelt

- Styreleder informerte om et møte med fylkesordføreren i Trøndelag hvor hun sammen med nestleder i styret, rektor og prorektor for utdanning deltok. På møtet ble en enige om å ha jevnlig møter mellom fylkeskommunens ledelse og Nord universitet. I samråd med rektor har styreleder invitert fylkesordføreren til å delta på deler av styrets strategiseminar i september. Hun vil også invitere fylkesråden i Nordland. Styreleder vil oppnevne en gruppe blant styrets medlemmer som sammen med rektor forbereder styrets strategiseminar.

Roar Tromsdal stilte etter denne informasjonen spørsmål om hvorvidt spørsmålet om eventuell flytting av skuespillerutdanningen fra Tingved kulturhage til Campus Røstad var tatt opp i dette møtet med fylkesordføreren. Styreleder bekreftet at fylkesordføreren og May Britt Lagesen, som også var med på møtet, stilte spørsmål om det stemte at en slik flytting var under vurdering. Styreleders svar var at styret ikke hadde tatt noe slikt initiativ eller fattet noe slikt vedtak. Rektor svarte at det heller ikke forelå noe administrativt initiativ til dette.

Etter ytterligere spørsmål i styret om dette informerte rektor om at det ved Fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag gjennomføres en overordnet faglig strategisk vurdering av utviklingen av kunst og kulturfagene ved Nord universitet. Resultatet av dette arbeidet vil foreligge høsten 2018. Direktør for infrastruktur og digitalisering Lasse Finsås orienterte om at det var gjort uforpliktende sonderinger knyttet til alternative lokaler i forbindelse med at dagens leieavtale utgår i 2019.

- Espen Leirset henviste til vedtak i sak 5/18 og etterlyste en sak på vurdering av økte annums- og driftsmidler til stipendiater

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok. 18/00195-4
Saksansvarlig Bjørn Olsen
Saksbehandler

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 11. OG 12. JUNI

.

.

Arkivsak-dok.	17/03892-6
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

STUDIESTEDSSTRUKTUR – DELPROSJEKT 1

Forslag til vedtak:

Styret tar arbeidet og leveransen fra delprosjekt 1 i studiestedsprosjektet til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Det vises til styresak 24/18 *Revidert mandat for prosjektet framtidig studiestedsstruktur* hvor styret ber om at det rapporteres til styret etter hvert som problemstillinger defineres og viktige analyser foreligger.

Delprosjekt 1 - Datainnsamling og analyse - har levert et sett med indikatorer som dokumenterer aktiviteten på studiestedene. Det gis en orientering om arbeidet og leveransen fra delprosjektet i denne saken.

Indikatorer

Delprosjektet skal levere et sett med indikatorer som dokumenterer utvikling og status for aktiviteten på de ulike studiestedene.

Prosjektgruppen er en intern datainnsamlings- og analysegruppe og består av følgende personer:

- Prosjektleder Per Arne Skjelvik (prosjektleder)
- Helge Restad (Organisasjon)
- Irene Andreassen (Forskningskvalitet)
- Lars Røed Hansen (Utdanning)

Gruppen engasjerer selv ytterligere interne ressurser etter behov.

Indikatorene omfatter både faglig og administrativ aktivitet og synliggjør volum, kvalitet og økonomi knyttet til studiestedene. Aktivitet i 2017 er utgangspunktet for dokumentasjon av status, mens utviklingen i indikatorene kan gå så langt tilbake som til 2014. Indikatorene baseres på fakta/observasjoner. Gruppen skal ikke analysere eller tolke indikatorene utover det som er nødvendig for å knytte informasjonen til ulike studiested.

Det samlede settet med indikatorer skal gi et grunnlag for senere å analysere og tolke følgende forhold ved studiestedene:

- a) Bidrar aktiviteten på studiestedene til å realisere strategi 2020?
- b) Hvor god er kvaliteten i utdanning- og forskningsaktiviteten på studiestedene?
- c) Hvor attraktive er studiene og hvor stor er etterspørselen fra studenter på studiestedene?
- d) Hvor attraktiv er studiestedene for vitenskapelig personale?
- e) Hvor kostnadseffektiv er studiestedene?

Metode

Ved oppstart i januar 2018 fikk delprosjektet et forslag til et sett med indikatorer som skulle leveres. Prosjektgruppen har brukt dette som utgangspunkt for arbeidet, men har løpende vurdert hvilke indikatorer som totalt sett gir den beste dokumentasjonen av aktiviteten på studiestedene.

Det har blitt lagt vekt på at indikatorene skal:

- omfatte både faglig og administrativ aktivitet
- synliggjøre volum, kvalitet og økonomi
- baseres på fakta/observasjoner

Bredden i indikatorene er stor og prosjektgruppen har benyttet mange ulike ressurser fra organisasjonen for å samle inn fakta/observasjoner. Om lag 20 personer fra fellesadministrasjonen og fakultetene har vært engasjert utover de fire faste deltagerne i prosjektgruppen.

Prosjektgruppen har løpende informert om arbeidet i overordnet prosjektgruppe, strategisk ledergruppe og i IDF.

Informasjon om indikatorene er lagt inn i en database som vil være et grunnlag for et overordnet virksomhetsstyringssystem for Nord universitet. Databasen er designet og organisert i fakta- og dimensjonstabeller. Databasen inneholder 19 faktatabeller og 14 dimensjonstabeller. Rapportering og presentasjon av indikatorene kan med dette gjøres fleksibelt og på et stort antall måter.

Prosjektgruppen har ikke tolket indikatorene utover det som har vært nødvendig for å knytte informasjonen til ulike studiested. Delprosjektet har ikke vurdert alternative modeller for studiestedsstruktur eller testet hypoteser om studiestedene.

Det samlede indikatorsettet som delprosjektet legger fram nå er et grunnlag for videre bearbeiding i de andre delprosjektene i *prosjekt framtidig studiestedsstruktur*. Det vil sannsynligvis bli behov for å jobbe videre med og evt utvide indikatorsettet etter hvert som de andre delprosjektene kommer i gang og behovet for informasjon blir mer spesifisert.

Noen utfordringer

Arbeidet med innsamling av indikatorene har medført noen utfordringer:

- Få indikatorer har en klar kobling mot studiested, dvs studiested mangler som dimensjon i datasystemene. Dette krever manuelt arbeid og delvis tolkning av informasjon for å knytte indikatorene til studiested.
- Medarbeidere er tilsatt på ett studiested (kontorsted), men mange arbeider på tvers av geografi/studiesteder og er i realiteten ikke knyttet til ett bestemt studiested. Dette forsterkes av pågående digitalisering hvor fysisk arbeidssted får mindre betydning.

- Ny organisasjon og felles systemer var først på plass 1.1.2017. Dette gjør at historikk er vanskelig tilgjengelig.
- Felles systemer mangler fortsatt på noen områder og relevant og sammenlignbar informasjon er derfor vanskelig tilgjengelig (eks administrasjon av praksis)
- Selv om vi har innført felles systemer brukes de fortsatt noe ulikt i organisasjonen og informasjonen har variabel kvalitet (eks FS – studieadministrativt system).
- Noe av informasjonen er «privatisert» i regneark og lokale systemer.

Kvalitetssikring

Kildene til indikatorene er av ulik karakter og kvalitet. Kvalitetssikring har i stor grad vært gjort av de enkelte medarbeiderne som har innhentet informasjon, basert på deres fagkunnskap og erfaring fra området. I den grad det har vært mulig har indikatorene blitt avstemt/kontrollert mot eksterne databaser/systemer, dette gjelder primært DBH. Noen av indikatorene har blitt forkastet pga for lite utvalg og/eller dårlig kvalitet.

Selv om det har vært utfordringer med innsamling av indikatorene mener likevel delprosjektgruppen at det samlede indikatorsettet gir et godt bilde på aktiviteten som er på studiestedene. Ytterligere kvalitetssikring av indikatorene gjøres etter spesifisering fra de andre delprosjektene – som kan signalisere hvilke indikatorer som er spesielt kritiske for videre arbeid.

Historikk

Tilgangen til historiske data som kan knyttes opp mot studiested har vært begrenset og/eller kostbar å fremskaffe, og prosjektgruppen har i første omgang valgt å dokumentere indikatorer kun fra 2017. Prosjektgruppen avventer videre innsamling av historiske data til de andre delprosjektene i *prosjekt framtidig studiestedsstruktur* framlegger hvilke områder det er behov for å dokumentere historikk.

Økonomi

Prosjektgruppen har beregnet faste driftskostnader som er direkte knyttet til de fysiske studiestedene. Dette omfatter primært husleie, strøm og andre faste driftskostnader samt kostnader knyttet til de årsverkene som er direkte knyttet til studiestedet (renhold og drift).

Resterende kostnader er i stor grad enten uavhengig av studiested eller det er årsverkskostnader (faglige og administrative) som bare i varierende grad i praksis er knyttet til ett enkelt studiested. En eventuell fordeling av totale driftskostnader til de ulike studiestedene og videre økonomiske analyser avventes til ulike alternativer/hypoteser er laget av de andre delprosjektene.

Leveranse

Leveransen fra prosjektgruppen er som beskrevet over en strukturert database med indikatorer, organisert i fakta- og dimensjonstabeller.

De fleste indikatorene kan inngå i enkle, sammenlignbare beregninger som viser ulike forholdstall ved studiestedene, for eksempel antall kvadratmeter/antall studenter. Et begrenset antall forholdstall er lagt inn i databasen så langt, men dette kan utvides løpende i prosjektet videre etter behov.

Databasen er velegnet for dynamisk analyse og presentasjon av indikatorene. Dette gir et grunnlag for å vurdere gjensidig utelukkende alternativer eller hypoteser som kommer senere i prosjektet.

Rapportering og presentasjon av indikatorene kan med dette gjøres fleksibelt og på nesten ubegrenset antall måter. Fordi vi har så mange dimensjoner er det flere måter å presentere indikatorene på. Under viser vi noen få eksempler, i styremøtet vil vi vise et større utvalg av eksempler.

Faktatabeller

Faktatabellene inneholder de observasjonene/hendelsene som indikatorene gjenspeiler. Faktatabellene inneholder kun tall samt relasjoner til dimensjonstabellene. Tallene reflekterer både volum, kvalitet og kostnader. Oversikt over indikatorene i faktatabellene vises i tabell 1 under.

Aktivitet	Faktatabell	Indikator
Undervisning	Studieprogrammer	• Antall • Studieplasser
Undervisning	Søkere	• Totalt • 1. prioritet • Kvalifiserte • Kvalifiserte 1. prioritet • Gitt tilbud • Svart Ja • Møtt • Registrert • Studierett • Snittkarakter inn
Undervisning	Produksjon	• Helårsekvivalenter • Studenter
Undervisning	Praksisopphold	• Antall • Varighet
Undervisning	Internasjonalisering	• Innreisende studenter • Utreisende studenter
Undervisning	Eksamen	• Antall oppmeldt • Antall møtt
Undervisning	Fullførte studier	• Kandidater (gradsgivende studier) • Andre studier
Undervisning	Kvalitet	• Snittkarakter ut • Strykprosent
Undervisning	Studentvelferd	• Kantineomsetning • Bokhandel omsetning • Leieinntekter hybel/leilighet • Utleieenheter • Barnehagebarn
Undervisning	Studenttilfredshet	• Antall svar • Tilfredshet alt i alt
Forskning	Doktorgrader	• Antall
Forskning	Prosjektsøknader	• Beløp (søkt) • Beløp (innvilget)
Forskning	Prosjektaktivitet	• Beløp (prosjektkostnader)
Forskning	Publisering	• Nivå 1 • Nivå 2
Annen aktivitet	Årsverk	• Antall
Annen aktivitet	Stillinger	• Antall
Annen aktivitet	Drift studiested	• Antall kvadratmeter (M2) • Husleiekostnad • Total driftskostnad
Annen aktivitet	Bibliotek	• Brukere • Utlån • Besøk • Kurs
Annen aktivitet	Ledige stillinger	• Stillinger • Søkere

Tabell 1: Faktatabeller

Dimensjonstabeller

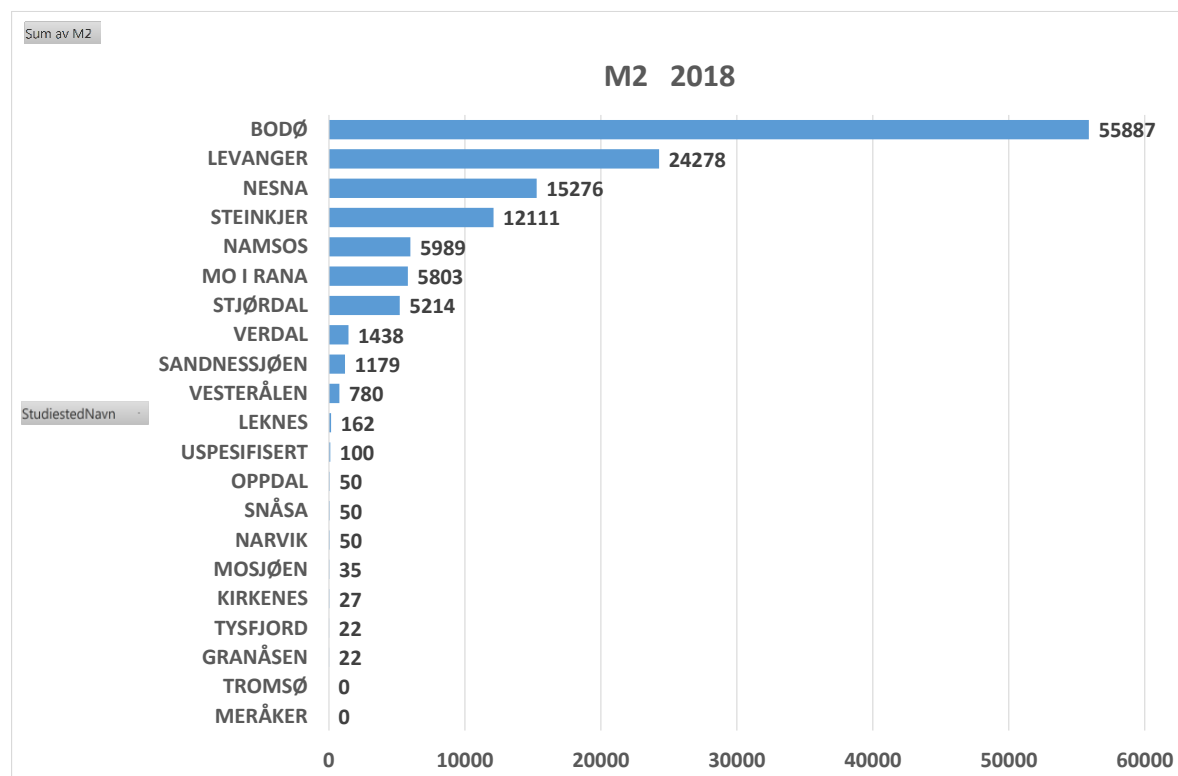
Dimensjonstabellene inneholder egenskaper som beskriver indikatorene og som gjør dynamiske analyser (slice and dice) mulig.

Alle indikatorene har en relasjon til de to konforme dimensjonstabellene **Studiested** og **Enhet** (institusjon, avdeling, fakultet). Det betyr at alle indikatorene kan analyseres/presenteres med Studiested og/eller Enhet som dimensjon i tabeller/grafar.

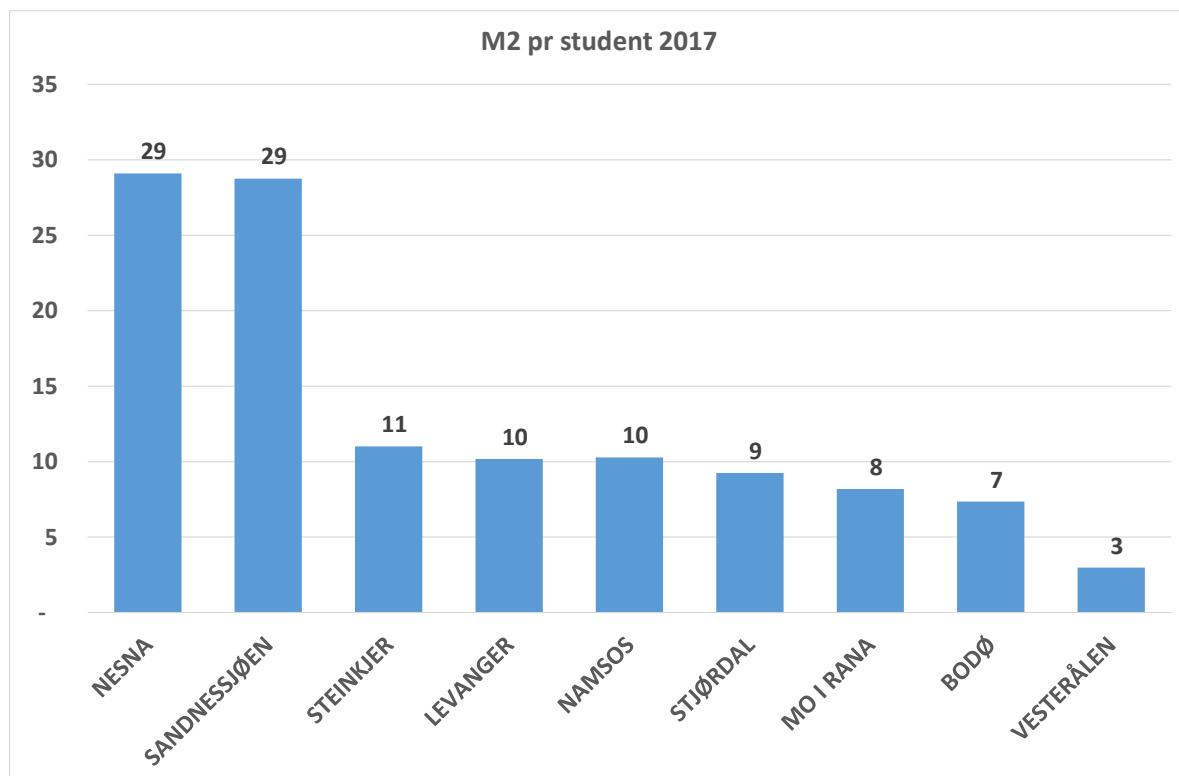
Forøvrig har indikatorene relasjoner til en rekke ulike dimensjoner avhengig av type indikator. Eksempler på andre dimensjoner er:

- Studieprogram
- Stillingskode
- Kompetansenivå
- Alder
- Kjønn
- Finansieringskilde
- Prosjekttype
- Eksamensform

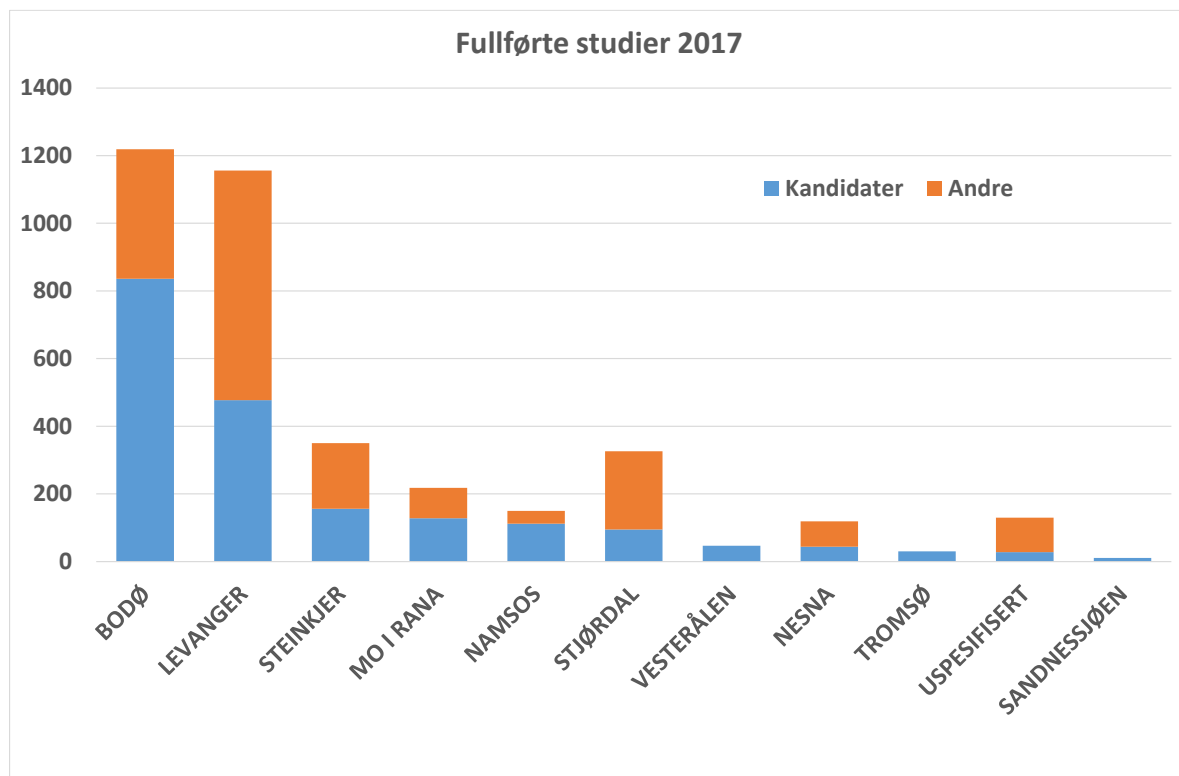
Eksempler på presentasjon av indikatorer og forholdstall følger under.



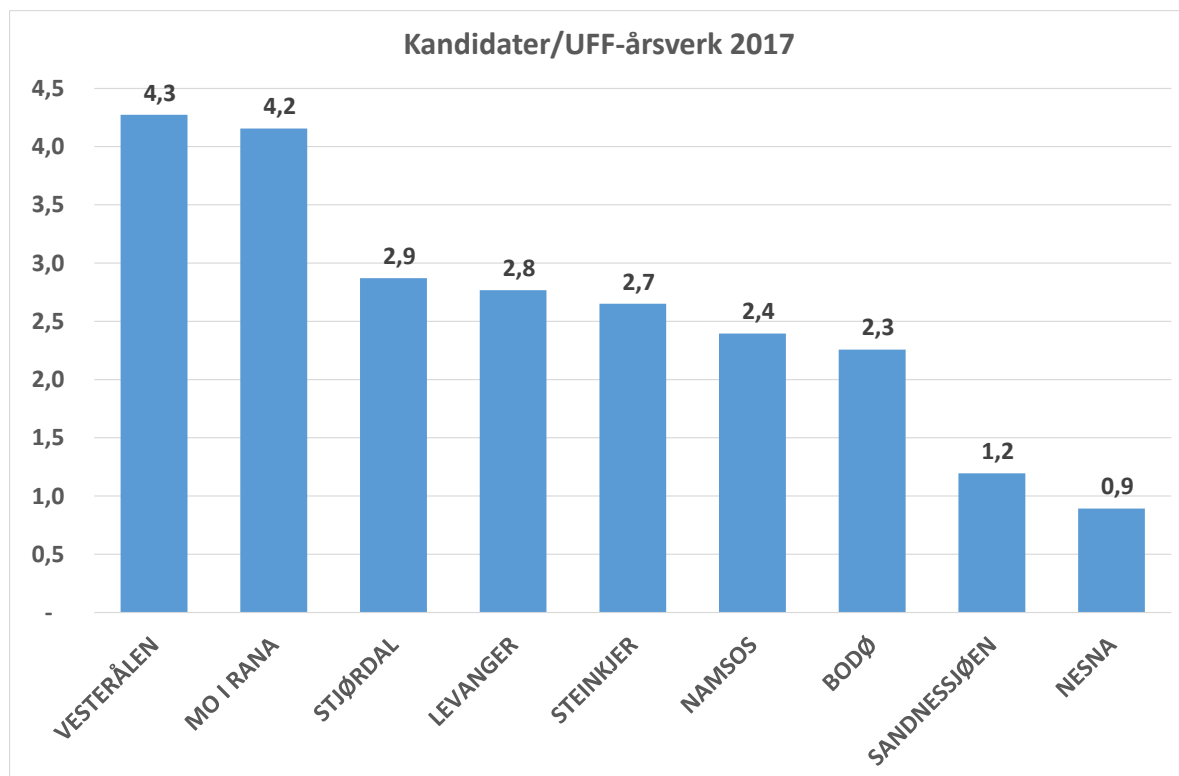
Graf 1: Indikator: Antall kvadratmeter lokaler fordelt på studiested



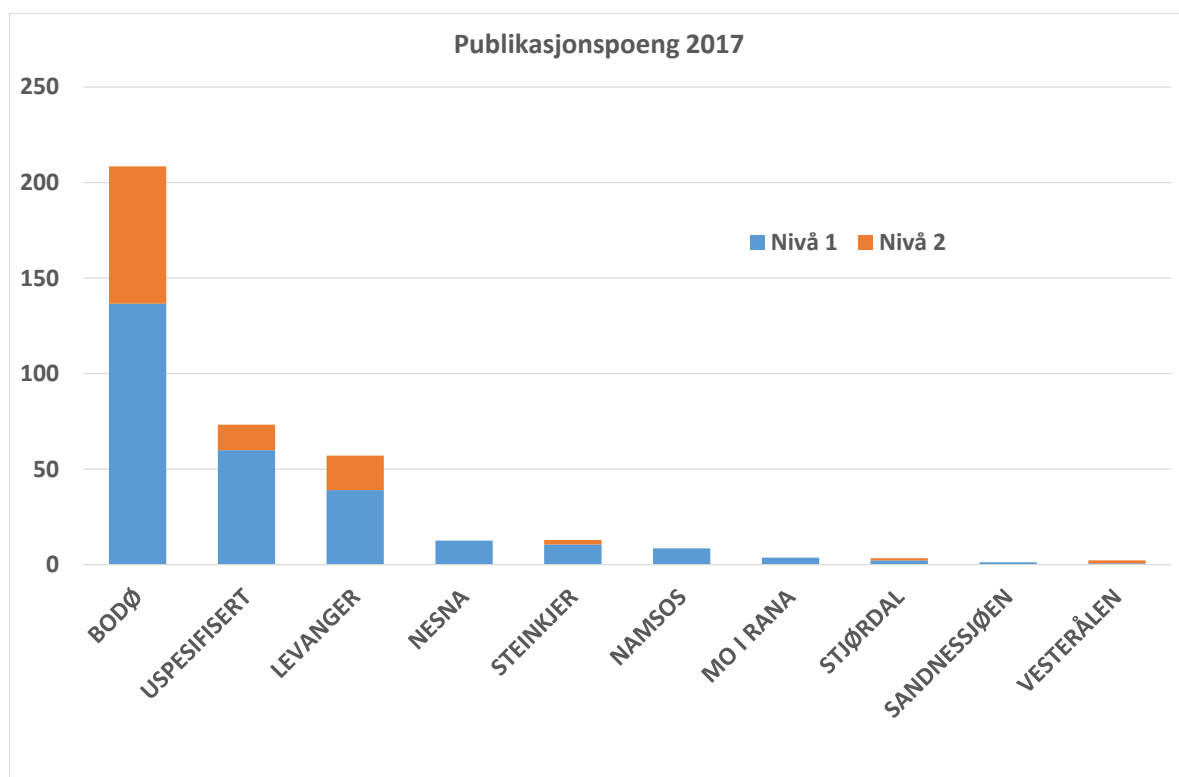
Graf 2: Forholdstall: Kvadratmeter pr student på studiested



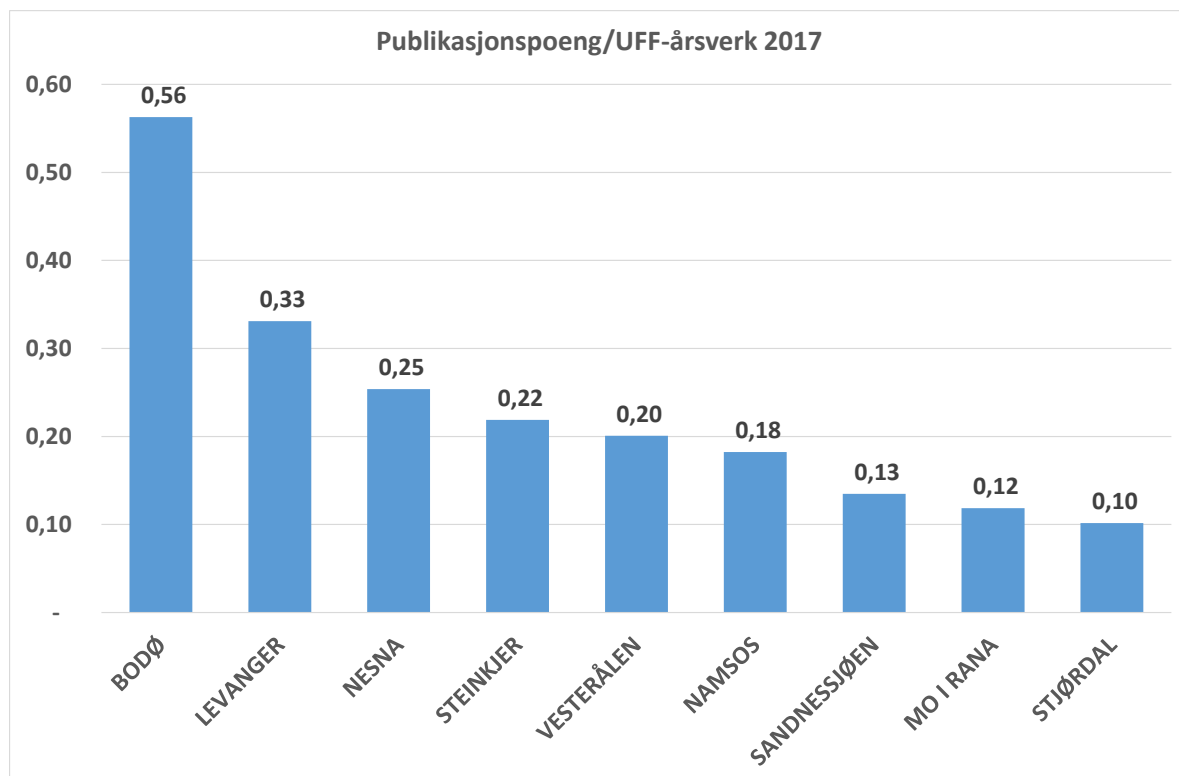
Graf 3: Indikator: Fullførte studier fordelt på studiested



Graf 4: Forholdstall: Kandidater pr faglig årsverk fordelt på studiested



Graf 5: Indikator: Publikasjonspoeng fordelt på nivå og studiested



Graf 6: Forholdstall: Publikasjonspoeng pr faglig årsverk fordelt på studiested

Arkivsak-dok.	17/03892-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

UTLYSNING AV OPPDRAG TIL EKSTERN KONSULENT I PROSJEKT STUDIESTEDSSTRUKTUR

Forslag til vedtak:

Styret vedtar rammene og beskrivelsen av oppdraget, og ber rektor igangsette utlysningen.

Sammendrag

Beskrivelse av oppdrag: «Analyse av regionale og nasjonale kompetansebehov» i forbindelse med gjennomføring av prosjekt om framtidig studiestedsstruktur (delprosjekt 3) ved Nord universitet.

Saksframstilling

Bakgrunn

I forbindelse med styrets behandling av revidert mandat for prosjektet om framtidig studiestedsstruktur 8. mars 2018 (sak 24/18), ba styret om å få framlagt forslag til utlysning av oppdraget: *«Det skal inneholde en analyse av regionens utvikling, næringsmessig, demografisk, offentlige satsinger etc. Dersom slik analyse bestilles eksternt, ber styret om forslag til utlysning for slikt oppdrag».*

Nord universitet inngår en flerårig rammeavtale med tre konsultentselskaper innenfor analyse og utvikling av organisasjonen med oppstart 25. mai 2018. Oppdraget «analyse av regionale og nasjonale kompetansebehov» vil bli utlyst som mini-konkurranse innenfor denne rammeavtalen. Det er utlysning av dette oppdraget som er presentert i denne saken. På grunnlag av innspill fra styret vil det bli utarbeidet en fullstendig mini-konkurranse med en uttømmende oppgavebeskrivelse. Det vil være ca. 10 dagers frist for å svare på mini-konkurransen, og arbeidet kan da starte umiddelbart. Det vil bli avholdt et oppstartsmøte og dialogmøte(r) mellom ekstern konsulent og prosjektsekretariatet for å sikre at rapporten svarer på oppgaven, og leveres innen tidsfrist.

I hele prosjektet om framtidig studiestedsstruktur vil det til sammen bli utlyst to oppdrag. I tillegg til oppdraget som er beskrevet i denne saken, vil det bli utformet et oppdrag for å sikre tilstrekkelig arbeidskapasitet, kvalitetssikring og framdrift i prosjektet som helhet. Det er ikke lagt opp til at utlysning av disse oppgavene skal styrebehandles.

Forslag til utlysningstekst:

Nord universitet gjennomfører et prosjekt for å utrede framtidig studiestedsstruktur. Beslutningsgrunnlag med innstilling fra rektor skal legges fram for styret mai 2019. Det utlyste oppdraget skal munne ut i en rapport som vil være underlagsmaterie i beslutningsgrunnlaget som legges fram for styret.

Bakgrunn:

Prosjektet framtidig studiestedsstruktur er begrunnet i følgende: Nord universitet er en viktig part i regionens langsiktige utvikling når det gjelder tilgang på kompetanse og relevant forskning for nærings- og samfunnsutvikling. For å realisere universitetets strategiske mål er det derfor også nødvendig at universitetet er tilstede med campus/studiested på ulike steder i regionen. Det skal vurderes hvordan universitetet kan imøtekomme regionale behov på en måte som skaper kvalitet for forskning og utdanning og som har økonomisk holdbarhet. Nåværende campusstruktur skal derfor vurderes ut fra strategiske prioriteringer, økonomisk holdbarhet og regionale behov.

Prosjekt framtidig studiestedsstruktur er delt inn i 5 delprosjekter. Disse er:

- 1) Status for faglig aktivitet og økonomiske kostnader til aktiviteten på de ulike studiestedene (datainnsamling og analyse).
- 2) Fakultetenes faglige betraktninger om styrker og svakheter i et strukturperspektiv opp mot strategi 2020.
- 3) Oppsummering av eksterne rapporter/utredninger som beskriver utviklingen i regionen og regionens- og nasjonens fremtidige kompetansebehov, samt en vurdering av hva det kan bety for utviklingen av forskning og utdanning ved Nord universitet.
- 4) Utvikle kriterier for differensiering av studiesteder.
- 5) Beslutningsgrunnlag for styret, inkludert rektors innstilling til vedtak.

I tillegg til delprosjektene er det etablert prosesser som sikrer god involvering og medvirkning.

Beskrivelse av oppdraget:

Oppdraget er å utarbeide en oppsummering og sammenstilling av eksterne rapporter/utredninger som beskriver utvikling i regionen og regionens og nasjonens fremtidige kompetansebehov, samt en vurdering av hva det kan bety for utvikling av forskning og utdanning ved Nord universitet. Det skal vektlegges hvordan Nord universitet kan ivareta sin rolle innenfor regional utvikling.

Av hensyn til fremdrift og leveranser skal det tas utgangspunkt i foreliggende eksterne utredninger. En foreløpig gjennomgang viser at det foreligger mellom 15 og 20 slike rapporter av nyere dato, utarbeidet av både nasjonale og regionale/lokale myndigheter. Med region menes først og fremst Nordland og Trøndelag.

Utredningen skal inneholde:

1. Utredningen skal inneholde en analyse av regionens næringsmessige- og demografiske utvikling, offentlige satsinger, utvikling i arbeidsmarkedet, studietilbøyelighet og eventuelt andre forhold som kan legge føringer for den fremtidige studiestedsstrukturen ved Nord universitet. Det skal også utarbeides en vurdering av hvordan disse resultatene kan legges til grunn for utviklingen av Nord universitet, og hvordan universitetet kan ivareta sin rolle innenfor regional utvikling.
2. Leverandøren skal levere en utredning som oppsummerer regionens- og nasjonens kompetansebehov innenfor universitetets fag- og profilområder. Nasjonens kompetansebehov må sees opp mot krav i tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet, og eventuelt andre utredninger på nasjonalt nivå som vurderer kompetansebehovet innenfor Nord universitets satsingsområder.
3. På bakgrunn av innsamlet informasjon i pkt. 1. og 2. skal det utredes hvilke føringer dette kan gi for framtidig faglig aktivitet og studiestedsstruktur ved Nord universitet. Kompetansebehovet må vurderes i et 10-årig perspektiv.

Rammer:

Valgt oppdragstaker vil i samarbeid med prosjektsekretariatet ved Nord universitet velge ut relevante rapporter og utredninger som skal inngå i denne utredningen. Disposisjon for rapporten diskuteres med prosjektgruppen tidlig i prosessen. Arbeidet skal være ferdig innen 15.11.2018.

Øvre økonomisk ramme for arbeidet er satt til 500.000 NOK inkl. mva.

Arkivsak-dok.	18/00430-6
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

DELÅRSREGNSKAP 1. TERTIAL 2018

Forslag til vedtak:

Styret tar det fremlagte delårsregnskap for 1. tertial 2018 til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet sendte inn delårsregnskap for 1. tertial 2018 elektronisk til DBH og presenterte regnskapet i samsvar med de oppstillingsplaner som er angitt i oppgjørspakke for økonomirapportering på DBHs nettsider. Delårsregnskapet ble sendt innen fristen 1. juni 2018.

Delårsregnskapet for 1. tertial er en forenklet rapportering og kan avlegges administrativt. Dette betyr at rektor godkjenner og signerer regnskapet. Ledelseskomentaren er gjengitt foran delårsregnskapet, og er begrenset til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere institusjonens regnskapsavleggelse og økonomiske stilling.

Delårsregnskap 1. tertial 2018 med ledelseskomentarer er vedlagt.

Utvidede kommentarer til regnskapet etter 1. tertial 2018 inkludert rapportering av status avsetninger blir ettersendt.

Vedlegg:

Ledelseskomentarer

Delårsregnskap 1. Tertial 2018

Utvidede kommentarer til regnskapet etter 1. tertial 2018 inkludert rapportering av status avsetninger blir ettersendt.

Prinsippnote - SRS

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapsstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Prinsippendring inntekter fra 2017 - endringer i sammenligningstall

I KDs brev av 15.12.2017 Årsregnskap 2017 og delårsregnskap 2018, endres klassifisering av inntekter fra 2017 slik at kun bevilgninger vi har fått med tildelingsbrev direkte fra KD og andre departementer skal føres om bevilgning. For oss innebar det at midler til Nasjonalt senter for kunst og kultur i utdanningen (KKS) som vi i 2017 fikk via Utdanningsdirektoratet, tilskuddsmidler fra UD, midler til SFU-er via NOKUT og midler fra Norgesuniversitetet ble omklassifisert fra bevilgning til tilskudd (bidragsprosjekt BOA) for 2017.

Dette er videreført i 2018, med unntak av Nasjonalt senter for kunst og kultur i utdanningen, for der får vi nå midler direkte fra KD i rammen.

Sammenligningstallene i note 1 og resultatregnskapet for 1. tertial 2017 er derfor omarbeidet i forhold til det regnskapet som ble avlagt 1. tertial 2017.

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egertilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2018	30.04.2017	31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	468 688	436 203	1 319 749	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	33 368	28 617	113 967	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	8 704	10 542	43 377	RE.5
Andre driftsinntekter	1	181	1 050	2 922	RE.6
Sum driftsinntekter		510 940	476 411	1 480 015	RE.7
Driftskostnader					
Lønnskostnader	2	338 193	318 693	927 503	RE.8
Varekostnader		3	-4	0	RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	0	RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	12 167	10 381	31 927	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	164 754	156 580	481 698	RE.10
Sum driftskostnader		515 117	485 650	1 441 129	RE.14
Driftsresultat		-4 176	-9 239	38 886	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	57	9	80	RE.16
Finanskostnader	6	29	29	128	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		28	-20	-48	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-4 148	-9 259	38 838	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	4 582	9 455	-38 160	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-434	-196	-678	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		4 148	9 259	-38 838	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2018	31.12.2017	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	140	181	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		140	181	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	20 390	21 005	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	37 787	39 268	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	76 997	82 493	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		135 174	142 765	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer og aksjer og andeler	11	6 775	6 775	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		6 775	6 775	AIII.1
Sum anleggsmidler		142 089	149 721	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	6 838	22 132	BII.1
Andre fordringer	14	46 666	51 640	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	200	734	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		53 704	74 505	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	482 545	500 185	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	1 165	1 165	BIV.2
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		483 710	501 350	BIV.4
Sum omløpsmidler		537 413	575 855	BIV.5
Sum eiendeler		679 502	725 576	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2018	31.12.2017	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	35 590	35 156	CI.03
Sum virksomhetskapital		35 590	35 156	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	251 190	255 772	CII.02
Sum avregninger		251 190	255 772	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	135 314	142 946	CIII.01
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		135 314	142 946	CIII.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III	0	2 000	CIV.01
Sum statens finansiering av særskilte tiltak		0	2 000	CIV.1
Sum statens kapital		422 095	435 875	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		32 015	94 198	DIII.1
Skyldig skattetrekk		47 038	33 845	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		26 850	25 979	DIII.3
Avsatte feriepenger		107 380	78 904	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	-11 576	-13 802	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	13 906	13 777	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	41 793	56 801	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		257 407	289 701	DIII.7
Sum gjeld		257 407	289 701	DV.1
Sum virksomhetskapital og gjeld		679 502	725 576	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)**Virksomhet: Nord universitet**

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2018	31.12.2017	Budsjett 2018 T1	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		460 351	1 349 796	459 659	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		26 152	34 068	5 421	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		18 872	100 002	21 614	KS.6
innbetaling av refusjoner		6 999	0	4 058	KS.9
andre innbetalinger ¹⁾		25 916	32 787	9 500	KS.10
Sum innbetalinger		538 290	1 516 654	500 253	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		315 854	872 442	350 288	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		223 632	436 374	173 133	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		1 394	-1 078	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		10 535	23 880	1 020	KS.15
Sum utbetalinger		551 416	1 331 618	524 440	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		-13 126	185 036	-24 187	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	560	133	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-4 534	-60 147	-15 818	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	-1 089	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	28	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		49	59	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-29	-128	-4	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-4 514	-60 717	-15 689	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapiatal		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapiatal (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer²⁾					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-17 640	124 319	-39 876	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		501 350	377 031	501 350	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		483 710	501 350	461 473	KS.BEH

*** Avstemming**

	Note	30.04.2018	30.04.2017	
resultat av periodens aktiviteter		-4 148	38 838	KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	4 582	-38 160	KS.27A
avregning av resultat av bidragsfinansiert aktivitet	15	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendende anleggsmidler		0	292	KS.28
ordinære avskrivninger		12 167	31 927	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
netto avregninger		-4 582	38 160	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttbudsjetterte virksomheter)		0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309		0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-4 534	-60 147	KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		-7 632	27 928	KS.37
endring i varelager		0	0	KS.38
endring i kundeordringer		15 294	-14 513	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		583	2 435	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-357	1 587	KS.41
endring i leverandørgjeld		-62 183	94 198	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		4 514	59 628	KS.46
endring i andre tidsavgrensningsposter		33 169	2 863	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		-13 126	185 036	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0 0

1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.

2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.

3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.

Virksomhet: Nord universitet

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2018 for nettbudsjetterte virksomheter

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	30.04.2018	31.12.2017	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	482 545	500 185	-17 640
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		1 165	1 165	0

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note	Regnskap 30.04.2018	
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		500 185	BR11.001
Endringer i perioden (+/-)			-17 640	BR11.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		482 545	BR11.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		1 165	BR11.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BR11.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		1 165	BR11.2

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	456 921	BR11.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BR11.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR11.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BR11.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BR11.015
281	Felles tiltak for univ. og hs	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	3 430	BR11.016
281	Felles tiltak for univ. og hs	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres		BR11.017
	Felles utgifter for		Andre overføringer, kan nyttes		
281	universiteter og høyskoler	70	under post 01	0	BR11.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				460 351	BR11.01
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR11.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR11.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR11.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				460 351	BR11.01A
XXXX	[Formålet/Virksomheten]	XX		0	BR11.021
XXXX	[Formålet/Virksomheten]	XX		0	BR11.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR11.02
Sum utbetalinger i alt				460 351	BR11.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	30.04.2018	30.04.2017	Budsjett 2018 T1	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	459 899	436 084	458 526	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-4 534	-11 556	-15 818	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	12 167	10 381	12 073	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler	0	0	0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	0	-120	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	1 156	1 413	1 133	N1.9

Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	468 688	436 203	455 915	N1.10
--	----------------	----------------	----------------	-------

* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement *	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18

Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0	0	N1.19
---	----------	----------	----------	-------

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	468 688	436 203	455 915	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	-------

Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662

Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
--	----------	----------	----------	-------

Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	19 022	13 277	12 661	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	553	685	255	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-3 705	-3 396	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	15 870	10 566	12 916	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	5 440	8 422	8 506	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 506	953	192	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-352	-3 091	-436	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	6 594	6 285	8 262	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	22 464	16 851	21 178	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	4 436	3 463	2 849	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	17	-193	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-1 347	-244	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	3 106	3 026	2 849	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	10 032	6 706	2 089	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	399	386	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	607	1 187	1 200	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	10	9	1 141	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-4 976	-664	-583	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	6 071	7 624	3 846	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	764	393	2 141	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	764	393	2 141	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	761	143	81	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-154	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	607	143	81	N1.36C

Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	10 548	11 187	8 917	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger *

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	357	580	0	N1.42

Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	357	580	0	N1.43
---	------------	------------	----------	--------------

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	33 368	28 617	30 094	N1.44
---	---------------	---------------	---------------	--------------

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	646	914	596	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	219	434	21	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	69	171	0	N1.51
Næringsliv/privat	2 416	2 233	2 367	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54

Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	3 348	3 752	2 984	N1.55
---	--------------	--------------	--------------	--------------

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	5 220	6 444	2 183	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	136	346	168	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57

Sum andre salgs- og leieinntekter	5 355	6 790	2 351	N1.59
--	--------------	--------------	--------------	--------------

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	8 704	10 542	5 335	N1.60
---	--------------	---------------	--------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	181	1 050	86	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63

Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	181	1 050	86	N1.65
--	------------	--------------	-----------	--------------

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	133	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47

Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	133	N1.48
--	----------	----------	------------	--------------

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Sum driftsinntekter	510 940	476 411	491 564	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 2 Lønn og sosiale kostnader**DEL I**

	30.04.2018	30.04.2017	Referanse
Lønninger	254 798	242 367	N2.1
Feriepenger	31 549	29 743	N2.2
Arbeidsgiveravgift	28 857	27 559	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	29 790	26 493	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-8 768	-8 779	N2.5
Andre ytelser	1 967	1 310	N2.6
Sum lønnskostnader	338 193	318 693	N2.7

Antall årsverk: 1260 1224 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.

Premiesatsen for 2017 var 11,5% prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)		
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør		

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		
Eksterne styremedlemmer		
Styremedlemmer valgt av studentene		
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		
Varamedlemmer for studentrepresentanter		

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2018. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2018. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

	30.04.2018	30.04.2017	Referanse
Husleie	74 697	67 792	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	180	141	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	12 183	10 579	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	919	1 072	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	6 683	4 824	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	5 811	7 566	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	17 231	22 636	N3.8
Reiser og diett	19 433	17 917	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	27 617	24 052	N3.10
Sum andre driftskostnader	164 754	156 580	N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 4 Immaterielle eiendeler

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	1 776	0	0	1 776	N4.1
+Tilgang pr. 30.04.2018 (+)	0	0	0	0	0	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 30.04.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 30.04.2018	0	1 776	0	0	1 776	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 30.04.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	-1 595	0	0	-1 595	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 30.04.2018 (-)	0	-41	0	0	-41	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.30.04.2018 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 30.04.2018	0	140	0	0	140	N4.10

Avskrivningsatser (levetider)

Spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	30.04.2018	31.12.2017	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0	N4.11

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	50 704	0	0	0	75 978	263 940	390 622	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 30.04.2018 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 30.04.2018 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 30.04.2018 (+)	0	293	0	0	0	585	3 657	4 534	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 30.04.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 30.04.2018	0	50 996	0	0	0	76 563	267 597	395 157	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 30.04.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 30.04.2018 (-)	0	-29 699	0	0	0	-36 710	-181 448	-247 857	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 30.04.2018 (-)	0	-908	0	0	0	-2 066	-9 153	-12 126	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 30.04.2018 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balansført verdi 30.04.2018	0	20 390	0	0	0	37 787	76 997	135 174	N5.11

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
Avskrivningssatser (levetider)								
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

	30.04.2018	31.12.2017	Referanse
Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:			
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)		0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr		0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler		0	0
Kontormaskiner og annet inventar		0	0
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0	0 N5.15

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	30.04.2018	30.04.2017	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Agio gevinst	57	9	N6.2
Oppskriving av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	57	9	N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	10	18	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	19	11	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	29	29	N6.9

1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..		N6.010
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	N6.11

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	30.04.2018	31.12.2017	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	140	181	160
Balanseført verdi varige driftsmidler	135 174	142 765	138 970
Sum	135 314	142 946	139 130

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

4

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2018:

139 130

Fastsatt rente for år 2018:

1,07 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital³⁾:**496**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapi tal, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapi tal:	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2018	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 30.04.2018	0 N8I.1

Bunden virksomhetskapi tal:

Bunden virksomhetskapi tal pr. 01.01.2018	6 775 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskapi tal 30.04.2018	6 775 N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 30.04.2018	6 775 N8I.sum

Annen opptjent virksomhetskapi tal:

Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2018	28 381 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	434 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2018	28 815 N8II.1
Sum virksomhetskapi tal 30.04.2018	35 590 N8I.total

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	75	0,7 %	151	15 477	75	75	N11.010
Labora AS	986284311	23.10.2003	500	2,3 %	2 193	6 012	50	50	N11.010
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1530	51,0 %	51	12 827	2000	2000	N11.010
Norkveite AS	966065052	13.12.2004	2965	58,4 %	54	5 863	25	25	N11.010
Norsk Havbrukscenter AS	984680228	02.04.2004	100	0,1 %	27 914	43 874	10	10	N11.010
SINTEF Helgeland AS	917468044	06.10.2016	100	11,0 %	-882	3 169	1000	1000	N11.010
Nord innovasjon AS	989804340	07.11.2013	1200	100,0 %	93	152	1190	1190	N11.010
Trøndelag forskning og utvikling AS	989229389	03.02.2006	2400	48,1 %	165	4 713	2400	2400	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	112	3 596	5	5	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>					29 851	95 683	6 755	6 755	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %	45	271	20	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>					45	271	20	0	N11.2
Balanseført verdi 30.04.2018					29 896	95 954	6 775	6 755	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap, dvs 2016

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap, dvs 2016

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følger reglene i kapittel 4.4 i Meld. St.3

Virksomhet: Nord universitet

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2018	31.12.2017	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer, (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2018	31.12.2017	Referanse
Kundefordringer til pålydende	7 396	22 605	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-558	-473	N13.2
Sum kundefordringer	6 838	22 132	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2018	31.12.2017	Referanse
Fordringer			
Forskuddsbetalt lønn	0	10	N14.1
Reiseforskudd	27	81	N14.2
Personallån	35	44	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	41 911	46 549	N14.5
Andre fordringer	4 693	4 955	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	46 666	51 640	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 30.04.2018	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Avsetning stipendiater og opplæringstid ledere	25 879		27 195	-1 316	N15I.011
Avsetning FOU-midler	6 633		8 456	-1 823	N15I.011
Avsetninger fakultet/fagavdelinger	15 637		16 075	-438	N15I.011
Avsetninger administrasjon	2 142		7 011	-4 868	N15I.011
Avsetninger Nasjonalt senter for kunst og kultur	817		817	0	N15I.011
Avsetning SAKS midler	27 880		35 054	-7 174	N15I.011
Utsatt aktivitet tertialavslutning	11 216			11 216	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	90 203	0	94 607	-4 404	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Strategiske midler avsatt ved fakultet/avdelinger	14 873		16 075	-1 202	N15I.021
Avsetning ubrukte midler fakultet/avdelinger/felles	37 572		30 925	6 646	N15I.021
Faglige utviklingstiltak og kompetanseheving faglige ansatte	25 155		29 058	-3 903	N15I.021
Framtidige husleieforpliktelser	18 000		18 000	0	N15I.021
Budsjett neste år	14 200		14 200	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	109 800	0	108 258	1 541	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Utsatt investeringer forgående år	31 018		32 730	-1 713	N15I.031
Investering neste år	0		0	0	N15I.031
Framtidige investeringer	19 410		19 410	0	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.032
SUM større investeringer	50 427	0	52 140	-1 713	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Kompetanseheving administrativt ansatte	430		418	12	N15I.041
Formål 2	0		0	0	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0		0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	430	0	418	12	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	250 860	0	255 423	-4 564	N15I.KD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	250 860	0	255 423	-4 564	N15I.5A
Inntektsførte bidrag:					
Andre statlige etater					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
Norges forskningsråd					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.072
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.074

Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7
Regionale forskningsfond				
Utsatt virksomhet	0		0	0 N15I.081
Strategiske formål	0		0	0 N15I.082
Større investeringer	0		0	0 N15I.083
Andre avsetninger	0		0	0 N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8
Andre bidragsytere*				
Utsatt virksomhet	331		349	-18 N15I.091
Strategiske formål	0		0	0 N15I.092
Større investeringer	0		0	0 N15I.093
Andre avsetninger	0		0	0 N15I.094
Sum andre bidragsytere	331	0	349	-18 N15I.9
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	251 190	0	255 772	-4 582 N15I.10
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-4 582 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag

	Avsetning pr. 30.04.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Periodisering tertial KD	1 296		0	1 296 N15II.011
Periodisering tertial Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen	0		0	0 N15II.011
Tiltak/oppgave/formål*	0		0	0 N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	1 296		0	1 296 N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0 N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0 N15II.021
Tiltak/oppgave/formål*	0		0	0 N15II.021
Sum andre departementer	0		0	0 N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/oppgave/formål	9 838	19 942	-10 104	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	9 838	19 942	-10 104	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-2 311	-4 765	2 454	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-2 311	-4 765	2 454	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	-4 695	-9 723	5 028	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁽⁶⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-4 695	-9 723	5 028	N15II.4
Andre bidragsytere¹⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-25 402	-25 710	308	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	712	432	280	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	1 899	1 335	564	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	10	-10	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	5 231	1 702	3 529	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-426	335	-761	N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	-17 987	-21 896	3 910	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-17 987	-21 896	3 910	N15II.5

Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	-13 859	-16 442	2 583 N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger			
Tiltak/oppgave/formål/giver	2 284	2 640	-357 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 284	2 640	-357 N15II.7

Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	-11 576	-13 802	2 227 N15II.BBG
--	----------------	----------------	------------------------

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 30.04.2018	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Studentrekruttering GLU1-7 (tildelingsbrev 20.12.17)	0	1 000	-1 000	N15III.01
Kvalifisering av lærere (tildelingsbrev 20.12.17)	0	1 000	-1 000	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	0	2 000	-2 000	N15III.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	0	2 000	-2 000	N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal presentere ikke inntektsførte tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere. Ikke inntektsførte bevilgninger skal spesifiseres i notens del III.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Denne delen skal også brukes til periodiseringer i delårsregnskapene. Periodiseringer bør ved behov angis på egen linje.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet: Nord universitet**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner***DEL I****Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	30.04.2018	31.12.2017	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	40	612	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	62	121	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	97	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	200	734	N16.1

DEL II**Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

	30.04.2018	31.12.2017	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	5 105	3 558	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	599	836	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	407	475	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	7 795	8 907	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	13 906	13 777	N16.2

Virksomhet: Nord universitet
Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	30.04.2018	31.12.2017	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	482 545	500 185	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	1 165	1 165	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	483 710	501 350	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	30.04.2018	31.12.2017	Referanse
Skyldig lønn	31 045	38 224	N18.1
Skyldige reiseutgifter	160	1 678	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	4 837	10 418	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	178	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	5 573	6 481	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	41 793	56 801	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Nord universitet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
SAINT, Slow adventure in northern territories, NPA programme	SAINT					-	nei	EU.011
Mathematics bLended Augmented GamE	MILAGE					-	nei	EU.011
Innovative Epigenetic Markers for Fish Domestication	EPIFISH	4 293				4 293	ja	EU.011
Metabolism of Novel Strains of Arctic Algae	MONSTAA					-	nei	EU.011
Modernized teaching material and methodology for road safety educators	2016-KA203-02					-	nei	EU.011
Grenseløst samarbeid for sikkerhet	GSS					-	nei	EU.011
Grønt entrepenørskap og innovative miljøer i Midt-Norden-	GRENI 2					-	nei	EU.011
Grønn utdanning i entrepenørskap og innovasjon -	GREI					-	nei	EU.011
Regional utvikling og samfunnsentreprenørskap i N-S	RESENS					-	nei	EU.011
Sum		4293	0	0	0	4293		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.

Virksomhet:Nord universitet**Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport**

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr: 30.04.2018	Regnskap pr: 30.04.2018	Avvik budsjett/ regnskap 30.04.2018	Regnskap pr: 30.04.2017
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	455 915	468 688	-12 773	436 203
Inntekt fra gebyrer		0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	30 094	33 368	-3 274	28 617
Salgs- og leieinntekter	5 335	8 704	-3 368	10 542
Andre driftsinntekter	219	181	39	1 050
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>491 564</i>	<i>510 940</i>	<i>-19 377</i>	<i>476 411</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	346 230	338 193	8 036	318 693
Varekostnader	0	3	-3	-4
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	12 073	12 167	-93	10 381
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	173 133	164 754	8 379	156 580
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>531 436</i>	<i>515 117</i>	<i>16 319</i>	<i>485 650</i>
Driftsresultat	-39 872	-4 176	-35 696	-9 239
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	57	-57	9
Finanskostnader	4	29	-24	29
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-4</i>	<i>28</i>	<i>-33</i>	<i>-20</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-39 876	-4 148	-35 729	-9 259
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 525	4 582		9 455
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-434	434	-196
<i>Sum avregninger</i>	<i>15 525</i>	<i>4 148</i>	<i>434</i>	<i>9 259</i>
Periodens resultat	-24 352	0	-35 295	0
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Nord universitet**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	30.04.2018	30.04.2017	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	1 371		536 N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	6 594	6 285	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	3 106	3 026	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	9 700	9 311	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	6 071	7 624	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	15 870	10 566	N32.12
- oppdragsinntekter	3 348	3 752	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	25 289	21 942	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/innteksart	Regnskap			Budsjett	Regneregler
	31.12.2016	31.12.2017	30.04.2018	Budsjett 2018 T1	
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	924 027	872 442	315 854	350 288	KS.11
Varer og tjenester	488 937	459 176	235 562	174 152	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	1 412 964	1 331 618	551 416	524 440	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	44 469	60 147	4 534	15 818	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	44 469	60 147	4 534	15 818	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B+KS.14BI
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	1 001	1 089	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	157	128	29	4	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	1 158	1 217	29	4	
SUM UTGIFTER	1 458 592	1 392 982	555 979	540 263	

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett	
	31.12.2016	31.12.2017	30.04.2018	Budsjett 2018 T1	
					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	62 905	34 068	26 152	5 421	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	0	0	6 999	4 058	KS.9
Andre driftsinntekter	37 409	32 787	25 916	9 500	KS.10
Sum driftsinntekter	100 314	66 856	59 067	18 980	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	200	560	0	133	KS.16
Sum investeringsinntekter	200	560	0	133	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 366 780	1 449 798	479 223	481 273	KS.1A+KS.1B+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	1 366 780	1 449 798	479 223	481 273	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	119	87	49	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	119	87	49	0	
SUM INNTEKTER	1 467 413	1 517 301	538 339	500 386	
Netto endring i kontantbeholdning	8 821	124 319	-17 640	-39 876	
Netto endring i kontantbeholdningen	8 821	124 319	-17 640	-39 876	KS.25
Kontroll	0,00	0,00	0,00	0,00	

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 30.04.2018	Budsjett for Budsjett 2018 T1	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 291 380	1 349 677	461 055	459 659	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	7 066	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	39 947	77 046	5 766	12 916	N1.21E+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	3 921	1 034	8 134	2 849	N1.22D+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	19 203	13 926	9 048	8 262	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 361 518	1 441 683	484 003	483 686	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	14 733	19 493	10 339	2 089	N1.32A+(N15II.051A)
Bidrag fra private	6 396	8 031	-3 126	1 758	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildeliger fra internasjonale organisasjoner	6 022	3 701	4 139	2 221	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	27 150	31 225	11 352	6 068	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	10 690	7 156	5 710	596	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	5 924	2 482	755	21	N1.50+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	17 130	16 915	10 589	2 367	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note16.010D- Note16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	45 001	17 839	25 930	7 649	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	78 745	44 392	42 984	10 633	
SUM INNTEKTER	1 467 413	1 517 301	538 339	500 386	

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 30.04.2018 Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 30.04.2018	Endring 2017 til 2018	Regneregler
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	374 884	500 185	482 545	-17 640	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	2 145	1 165	1 165	0	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	2	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	377 031	501 350	483 710	-17 640	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	75 904	78 904	107 380	28 476	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	10 632	59 823	73 888	14 065	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	-253	93 464	31 815	-61 649	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	3 022	-8 355	7 068	15 423	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	57 050	5 162	-4 872	-10 034	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	146 356	228 999	215 279	-13 719	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-5 517	-4 765	-2 311	2 454	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-5 347	-9 723	-4 695	5 028	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	41 899	52 140	50 427	-1 713	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	85 936	94 607	90 203	-4 404	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	87 880	108 258	109 800	1 541	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	434	349	331	-18	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	205 285	240 866	243 755	2 888	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	-3 402	3 104	-4 140	-7 243	N15I.4+N15II.1+N15II.2+N15III.1+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fr virksometskapskapital	28 792	28 381	28 815	434	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	25 391	31 485	24 676	-6 809	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	377 031	501 350	483 710	-17 640	

0,00 0,00 0,00 0,00

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetningen uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2018	31.12.2017	31.12.2016
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	140	181	485
<i>II Varige driftsmidler</i>	135 174	142 765	114 533
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	6 775	6 775	5 686
<i>Sum anleggsmidler</i>	142 089	149 721	120 704
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	53 704	74 505	18 184
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	483 710	501 350	377 031
<i>Sum omløpsmidler</i>	537 413	575 855	395 216
Sum eiendeler	679 502	725 576	515 919

STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	35 590	35 156	34 478
<i>II Avregninger</i>	251 190	255 772	216 891
<i>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>	135 314	142 946	115 018
<i>IV Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring</i>	0	2 000	0
<i>Sum statens kapital</i>	422 095	435 875	366 387
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	257 407	289 701	149 533
<i>Sum gjeld</i>	257 407	289 701	149 533
Sum statens kapital og gjeld	679 502	725 576	515 919

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt.

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettbudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. - De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. - Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. - Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpstilling (KS.1A)	460 351		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	460 351		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpstilling (KS.1A)	460 351		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.01A)	460 351		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstilling
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpstillingen (KS.1B)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstilling
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref balanseregnskapet	251 190		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref note 1	460 351		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref note 1 (N1.11+N1.18)	-		
Mottatt tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref note 1	20 958		
Mottatt bidrag fra andre, ref note 1	22 705		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	504 014		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		49,84 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler	679 502		
Sum virksomhetskapital og gjeld	679 502		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)	(4 582)		
Overført fra annen virksomhetskapital	-		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Sum avregning og overføring	(4 582)		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.2)	255 772		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref balanseregnskapet (DIV.2)	251 190		

Endring	(4 582)	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref note 15 (N15I.KD)	255 423		
UB - Avsetninger KD i år, ref note 15 (N15I.KD)	250 860		
Endring	(4 564)		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref note 15 (N15I.5)	-		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref note 15 (N15I.5)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra andre statlige etater:			
IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref note 15 (N15I.6)	-		
UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref note 15 (N15I.6)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra NFR:			
IB - Avsetninger NFR i fjor, ref note 15 (N15I.7)	-		
UB - Avsetninger NFR i år, ref note 15 (N15I.7)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra RFF:			
IB - Avsetninger RFF i fjor, ref note 15 (N15I.8)	-		
UB - Avsetninger RFF i år, ref note 15 (N15I.8)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra andre bidragsytere:			
IB - Avsetning andre bidragsytere i fjor, ref note 15 (N15I.9)	349,17		
UB - Avsetning andre bidragsytere i år, ref note 15 (N15I.9)	330,95		
Endring	(18)		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	(4 582)		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	(13 802)		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	(11 576)		
Endring	2 227		
Avstemming note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref note 15 (N15II.BBG)	(13 802)		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref note 15 (N15II.BBG)	(11 576)		
Endring	2 227		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet**Andel inntekter BOA:**

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)	3 348		
Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet	510 940		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		0,66 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		4,16 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	434		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (N1.55)	3 348		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		12,97 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapital			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapital:			
Avstemming resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref resultatregnskapet	434		
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref note 8	-		
		434	
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i fjor, ref balanseregnskapet	35 156		
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i år, ref balanseregnskapet	35 590		
Endring		434	
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i fjor	6 775		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i år	6 775		
Endring	-		
IB - Annen opptjent virksomhetskapital i fjor	28 381		
UB - Annen opptjent virksomhetskapital i år	28 815		
Endring	434		
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		434	
Avvik		SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BFA.
Virksomhetskapital i % av totalkapital:			
Opptjent virksomhetskapital i år, ref balanseregnskapet	35 590		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseregnskapet	679 502		
Andel virksomhetskapital		5,24 %	Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	6 775		
Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12. ref note 8	6 775		
Totalt	6 775		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapital i note 8

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet

Brutto balanseført verdi 31.12, ref note 11 Investering i aksjer og selskapsandeler

6 775
6 775

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Avstemming av ulike poster i regnskapet**Avstemming driftsinntekter:**

Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet

Sum driftsinntekt, ref note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter

510 940
510 940

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling

Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17

-
-

SANN

Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrundning skal følges.

Sum bankinnskudd og kontanter, ref kontantstrømsanalysen

Sum kasse og bank, ref balanseregnskapet

Sum bankinnskudd og kontanter, ref note17

483 710
483 710
483 710

Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømpoppstillingen og note 17

Differanse

SANN

Avstemming finansposter:

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper m.v., ref resultatregnskapet

28

Sum finansinntekter, ref note 6

Sum finanskostnader, ref note 6

Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6

57
29
28

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

Avstemming annen kortsiktig gjeld:

Annen kortsiktig gjeld, ref balanseregnskapet

Sum annen kortsiktig gjeld, ref note 18 for annen kortsiktig gjeld

41 793
41 793

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

Avstemming av kontantstrøm og balanse:

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømpoppstillingen)

(17 640)

Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)

Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)

501 350
483 710

Differanse

(17 640)

SANN

Det skal samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og balansen

Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref saldobalansen

679 502

Sum eiendeler , ref balanseoppstillingen	679 502		
Kontoklasse 2, ref saldobalansen	679 502		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseoppstillingen	679 502		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)	12 167		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	12 167		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	483 710		
Netto gjeld og forpliktelser	483 710		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	679 502		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	679 502		
Differanse		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	-17 640		
Netto endring i tabell 3	-17 640		
Differanse		SANN	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:



Ledelseskommentarer til regnskapet for 1. tertial 2018 – Nord universitet

Nord universitets formål

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplin-fag.

Universitetet skal i tråd med universitets- og høyskoleloven

- Tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- Utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 510,9 MNOK i 1. tertial 2018. Inntektene er samlet økt med 34,5 MNOK fra samme periode i 2017. Økningen skyldes hovedsakelig endring i bevilgninger på 32,5 MNOK (7,2 %), mens samlede tilskudd og overføringer viser en økning på 4,8 MNOK (16,6 %).

De samlede driftskostnadene er på 515,1 MNOK i perioden. Driftskostnadene er økt med 29,5 MNOK (6,1 %) fra 2017. Regnskapet viser en økning knyttet til lønn og sosiale kostnader på 19,5 MNOK (6,1%). Økningen skyldes normal lønnsvekst kombinert med vekst i antall årsverk på 36 stk. Andre driftskostnader viser en økning på 8,2 MNOK (5,2 %), og den største økningen ligger innenfor husleie.

Driftsresultatet viser et underskudd på 4,2 MNOK kr i 2018 mot et underskudd på 9,2 MNOK i 2017, og periodens resultat etter avregninger er på 0,4 MNOK mot 0,2 MNOK i fjor.

Den totale balansen er på 679,5 MNOK ved utgangen av 1. tertial, og det er ingen spesielle endringer i balansepostene.

Den samlede virksomhetskapitalen er på 35,6 MNOK. Det er avsluttet prosjekter innen oppdragsvirksomheten med et resultat på 0,4 MNOK i perioden som har økt virksomhetskapitalen tilsvarende.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 1. tertial 2018 under tilfredsstillende kontroll og Nord universitet har en sunn balanse.

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Det er et positivt avvik på 19,4 MNOK på sum driftsinntekter som primært skyldes lavere investeringsnivå enn budsjettet i 1. tertial.

Samlet underforbruket på driftskostnadene er 16,3 MNOK. Det er et underforbruk både på lønnskostnader og andre driftskostnader. Underforbruket på lønn knyttes til forsinkelser i planlagte ansettelser og på andre driftskostnader er det spesielt reisekostnadene som viser underforbruk.

Driftsresultatet viser et underskudd på 4,2 MNOK, dette er 35,7 MNOK over budsjett.

Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avregninger bevilgningsfinansiert aktivitet har gått ned med 4,5 MNOK siden årsskiftet. Samlede avsetninger utgjør 251,2 MNOK. Det har vært en nedgang på utsatt aktivitet på 4,4 MNOK, herunder bruk av avsatte SAKS-midler på 7,2 MNOK i 1. tertial.

Nord universitet har avsetninger som gir et godt og nødvendig grunnlag for å gjennomføre krevende utviklingstiltak etter fusjonen, spesielt knyttet til kompetanseheving. Det er lagt detaljerte planer for bruk av avsetningene, og dette følges tett opp med statusrapportering til styret hvert tertial.

Avsetningene er planlagt brukt til følgende oppgaver:

- Kompetanseheving og faglige utviklingstiltak
- Utsatt virksomhet
- Større investeringer
- Budsjett/ramme 2018

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er investert for 4,5 MNOK i 1. tertial 2018. I 2018 skal det gjennomføres flere større investeringer - med et samlet nivå noe over 2017. Investeringene i 2018 er fordelt på de fleste driftsområdene, men nødvendig satsning på utvikling av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. I tett dialog med Kunnskapsdepartementet, Statsbygg, kommunene og andre aktører jobbes det videre med campusutvikling. Universitet har nye prosjekter i form av bygging og prosjektering på gang både i Bodø og Steinkjer.

Bodø, 1. juni 2018



Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok.	18/01902-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Anita Eriksen

Saksgang

FORDELING AV SAKS MIDLER 2018 - FØRSTE BEHANDLING

Forslag til vedtak:

Basert på styrets drøftelser, bes det til neste styremøte fremlagt forslag til endelig fordeling av tildelte SAKS midler for 2018.

Saksframstilling

Bakgrunn

27. april 2018 kunngjorde KD at Nord universitet tildeles 18 mill. kr i SAKS midler for 2018. Supplerende tildelingsbrev er ikke mottatt, men det har vært dialog med KD om tildelingen. Tildelingsbrev forventes mottatt i løpet av kort tid. Vedlagt følger pressemelding fra KD.

Med utgangspunkt i utviklingsavtalen og strategi 2020 foreslås prioritering av midler til oppfølging av delstrategi for digitalisering, ytterligere kompetanseheving blant vitenskapelige ansatte samt tildelinger for å styrke arbeidet med utvikling av de vedtatte faglige profilene og faglig spissing.

Vurdering

KD forutsetter at midlene brukes til å bygge en sterkere institusjon. Styret har tidligere gitt føringer for at strategiske midler og SAKS midler skal brukes til faglig satsing, kompetanseheving og spissing av institusjonen. I 2017 ble 20 mill. kr i tildelte SAKS midler i sin helhet disponert til oppfølging av kompetanseplanen. SAKS midlene i 2018 bør disponeres til områder der det er mulig å styrke det faglige arbeidet og som kan gi en sterkere institusjon. Tiltakene bør også brukes innen 2 år.

18. mill. kr foreslås fordelt til digitalisering, kompetanseheving og faglig profil og faglig spissing. Nedenfor gis en kortfattet beskrivelse av foreslåtte tiltak. Basert på styrets drøftelser foreslås endelig og utdypet forslag til fordeling av SAKS midlene fremlagt for styret i september.

Delstrategi digitalisering:

Styret behandler i dette styremøtet delstrategi for digitalisering. For å følge opp denne og de føringer som er gitt i digitaliseringsstrategien for universitets- og høgskolesektoren, så foreslås noe av SAKS midlene brukt til dette. Forslag til delstrategi digitalisering vektlegger forbedret forskningsinfrastruktur, digitalisering med vekt på innovasjon av utdanningene og økt digitalisering av læringsprosessene. Det er også behov for grunnleggende infrastruktur, for å støtte nødvendige endringsprosesser som følge av digitaliseringen. Det henvises til egen styresak for utdyping av foreslåtte tiltak. Forslag til fordeling av SAKS midler til implementering av delstrategi digitalisering er 5 mill. kr.

Kompetanseheving vitenskapelig ansatte:

Kompetanseplanen som er vedtatt av styret går frem til utgangen av 2018, mens målsettingene er fastlagt frem til 2022. I egen styresak er status pr mai 2018 presentert. Ut fra denne analysen er det særlig FSH, FLU og HHN som tross positiv utvikling fortsatt må ha høyt fokus på eget kompetanseprogram og eksternt rekruttering. FSV og FBA har ikke tilsvarende utfordringer. Midlene bør særlig sikre at de som er blitt førstekompetente kan utnytte forskerkompetansen og utvikle seg videre mot kvalifisering til toppstillinger. FSH har betydelig avsetninger, men anbefales allikevel tildelt midler, da de har høy aktivitet på kompetanseprogrammene sine, og fordi de har det laveste kompetansenivået ved universitet. Forslag til fordeling av SAKS midler til kompetanseheving er 6 mill. kr.

Faglig profil og faglige spisser:

Utvikling av universitets faglige profil er et av fem utviklingsmål i utviklingsavtalen med KD, og er sentralt i strategi 2020. Rektor gjennomfører i månedsskiftet mai/ juni dialogmøter med fakultetene, og fakultetene har en bestilling om å utdype mulige nasjonale og internasjonale spisser for fakultetet. Forslag til fordeling av SAKS midler til faglig profil og faglig spissing er 7 mill. kr.

En foreløpig gjennomgang viser at det er særlig aktuelt å løfte frem følgende:

Tverrfaglig satsing på innovasjon og entreprenørskap

Det er utarbeidet en skisse til et strategisk prosjekt med delprosjekter som sammen med pågående forskning og annen aktivitet utgjør en helhetlig satsning med sikte på å gjøre innovasjon og entreprenørskap til et enda tydeligere kjennetegn ved Nord universitet.

Utvikling av et eget masterstudie innenfor entreprenørskap, styrking av entreprenørskapsaktivitet blant studenter med studentinkubator og veiledningsordninger, etablering av Innovasjonslab med fokus på innovasjon i reiseliv og opplevelsesnæringer samt etablering av et 'Center for Digital Business Innovation' er områder som er beskrevet i skissen.

Velferdsforskning – tilstand og bærekraft i den norske velferdsmodellen

Det er utarbeidet skisse til et prosjekt med ambisjon om å løfte og synliggjøre universitetets velferdsforskning nasjonalt og internasjonalt. Formålet med prosjektet er å undersøke tilstanden i den norske velferdsmodellen, og de utfordringer den står ovenfor. Prosjektet planlegges som et forskningsprogram med sammenholdte delprosjekter. Arbeidet skal gi innsikt i hvordan delsystemer og velferdsmodellen fungerer som helhet. Prosjektet skal inkludere forskningsstaben på en systematisk og koordinert måte, slik at blant annet flere ansatte kvalifiserer seg for veiledning av PhD kandidater. Resultatet planlegges sammenfattet i en antologi om tilstanden og utfordringene i den norske velferdsmodellen.

Forberedelse av SFI og SFF søknader

Sammen med Sintef og NTNU er det tatt initiativ til å forberede en felles SFI søknad innen sirkulær økonomi. Søknadsfrist for skisse er forventet å være første kvartal 2019, og eventuell endelig søknad siste kvartal 2019. Det foreslås avsatt midler til søknadsarbeidet.

Det er også aktuelt å utvikle og bygge på styrken rundt genetikkmiljøet ved FBA, spesielt knyttet til epigenetikk og bruk av teknologi i akvakultur. Mulighetene for å fremme en SFF søknad gjør at det foreslås avsatt midler til søknadsarbeidet.

Vedlegg:

Pressemelding fra KD:

18 millioner til Nord universitet

Pressemelding | Dato: 27.04.2018 | [Kunnskapsdepartementet](#)

| Nr: 106-18

Nord universitet får 18 millioner kroner til arbeidet for å styrke kvaliteten etter sammenslåingen.

– En slik fusjon gir mange muligheter, men den krever også ressurser. Derfor bidrar regjeringen med ekstra penger til Nord universitet, sier forsknings- og høyere utdanningsminister Iselin Nybø (V).

Regjeringen har i flere runder bidratt med penger som går til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåing (SAKS) for å styrke kvalitetsutviklingen i universitets- og høyskolesektoren.

Etableringen av Nord universitet er den sammenslåingen som mottar flest såkalte SAKS-midler.

Strukturreformen førte til at Norge gikk fra 33 statlige universiteter og høyskoler til 21. Det er en omfattende reform som har gitt færre, men sterkere institusjoner.

– Dette er gode nyheter. Vi gjennomfører et omfattende kompetanseløft og store prosjekter knyttet til både studieportefølje og studiestedsstruktur, og pengene vil komme svært godt med i disse prosessene. At vi tildeles mest SAKS-midler av alle fusjonerte institusjoner er en viktig støtte i det utfordrende og spennende arbeidet vi står i, sier rektor ved Nord universitet, Bjørn Olsen.

– Vi har høye ambisjoner for Nord universitet. Større og mer robuste fagmiljøer styrker utdanningene, forskningen og gir positive ringvirkninger i regionen. Disse pengene skal bidra til at universitetet og regionen får enda mer igjen for sammenslåingen, sier Nybø.

Arkivsak-dok. 18/01912-1
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

BUDSJETT 2019 - FORELØPIGE RAMMER

Forslag til vedtak:

1. Styret tar rektors framstilling av forutsetninger og foreløpige beregninger av rammer for budsjett 2019 til orientering.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i disse rammene i budsjettarbeidet for 2019.
3. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjetttrammer for 2019 i styremøtet i desember. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer.

Sammendrag

Det er laget en første prognose på statsbudsjett for 2019. Den antyder en tildeling på 1399,9 MNOK til Nord universitet, en nominell økning på 25,7 MNOK fra 2018, og en realnedgang på 0,6%.

Inntektsfordelingsmodellen er oppdatert med de resultatbasert indikatorene fra 2017, og det er beregnet foreløpige rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå. De foreløpige langsiktige budsjettrammene foreslås totalt til 1401,6 MNOK.

Fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i rammene i denne saken i det detaljerte budsjettarbeidet for 2019.

Med bakgrunn i føringer gitt i styrets diskusjon under denne saken, videre budsjettarbeid internt i universitetet, samt KDs orientering om statsbudsjettet (Blå Bok) tidlig i oktober legger rektor fram et endelig forslag til budsjettrammer for 2019 i styremøtet i desember.

Saksframstilling:

Formålet med denne saken er:

- Orienterer om prognoser for statsbudsjettet 2019
- Orienterer om forutsetningene for beregning og forslag til foreløpige rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå
- Orienterer om videre budsjettarbeid i høst

1. Statsbudsjettet 2019 - Prognose

Vi kjenner nå størrelsen på Nord universitets indikatorer som gir resultatbasert uttelling i statsbudsjettet for 2019 (dvs. resultater fra 2017), og det er mulig å lage en første prognose på statsbudsjettet 2019. I prognosen har vi gjort følgende forutsetninger:

- Lønns- og prisvekst 2,5%
- Ingen endring på satser i lukket ramme
- Effektiviseringskutt på 0,5%
- Reduksjon i basis pga. innføring nytt finansieringssystem i 2017 4,3 MNOK
- Videreføring (fra 2017 og 2018) av utvikling og drift av partnerskap GLU 3,5 MNOK

Tabell 1 antyder en bevilgning fra KD på 1399,9 MNOK. Dette er en økning på 25,7 MNOK fra 2018, justert for pris- og lønnsvekst gir dette en realnedgang på 0,6%. Eventuelle nye rekrutteringsstillinger, studieplasser eller SAKS-midler er ikke med i beregningene.

Statsbudsjettet	2019
Saldert budsjett i fjor	1 374,2
Konsekvensjustering	-0,1
Pris- og lønnsjustering	34,4
Budsjett før realendring	1 408,5
Nye studieplasser	-
Nye rekrutteringsstillinger	-
Resultatbasert uttelling	3,1
Effektivisering/basisreduksjon	-11,7
Saldert budsjett	1 399,9
Endring	25,7
Realendring	-8,6
Realendring %	-0,6 %
Basis	1 002,5
Resultatbasert	397,4
Resultatbasert %	28,4 %

Tabell 1: Prognose Statsbudsjett 2019

Som vi ser i Tabell 2 og 3 har Nord samlet en liten økning på alle resultatindikatorene bortsett fra på studiepoeng og NFR/RFF-inntekter hvor vi har en nedgang. Fordelt på fakultet har FBA, HHN og FSH en økning, mens FLU og FSV har en nedgang.

Åpen ramme 2019 (MNOK)	2018	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Endring	2019
Studiepoeng	294,4	2,5	-7,8	4,9	-1,7	-1,5	-3,6	290,7
Kandidater	61,8	-0,9	2,5	0,4	-0,5	-0,0	1,5	63,3
Doktorgrader	3,2	1,6	-0,3	1,2	-1,2	1,6	2,8	6,1
Studentutveksling	2,3	-	0,0	-0,0	0,2	0,0	0,2	2,5
Sum åpen ramme	361,7	3,1	-5,6	6,5	-3,2	-0,0	0,9	362,6

Tabell 2: Utvikling resultatbasert uttelling åpen ramme 2018-2019

Lukket ramme 2019 (MNOK)	2018	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Felles	Endring	2019
Publiseringspoeng	7,7	-0,1	1,2	0,4	-0,4	0,2	-	1,3	9,0
NFR og RFF	2,8	-0,0	-0,0	-0,1	0,0	-0,2	0,0	-0,4	2,5
EU-inntekter	2,9	-0,3	-	-	0,3	0,7	-	0,7	3,6
BOA-inntekter	9,9	-0,4	0,9	-0,1	-0,3	0,6	-0,2	0,6	10,5
Sum lukket ramme	23,3	-0,8	2,1	0,3	-0,4	1,3	-0,2	2,2	25,7

Tabell 3: Utvikling resultatbasert uttelling lukket ramme 2018-2019

2. Inntektsfordelingsmodellen – foreløpig beregning/forslag pr. komponent

Ved Nord universitet er rammestyring¹ det bærende ansvars- og ledelsesprinsipp. Rammestyringen kombineres med en overordnet kontroll over utviklingen med langsiktighet i planleggings- og analysearbeidet.

Inntektsfordelingsmodellen bygger på at måloppnåelse i produksjon av undervisning og forskning skal gi direkte uttelling til fakultetene. Inntektsfordelingsmodellen gir imidlertid også styret gode muligheter for å gjøre direkte føringer og bevilgninger ut fra strategiske målsettinger. Dette gjøres både gjennom oppbyggingen og parametersettingene i modellen, gjennom vedtatt studieportefølje, og gjennom å beslutte bruken av strategiske midler på både kort og lang sikt.

Budsjettrammene til fakultetene fremkommer direkte av inntektsfordelingsmodellen. Dette betyr at fakultetenes rammer beregnes utfra studieporteføljen, produserte resultater innen undervisning og forskning, samt prioritering av strategiske midler. Det siste inkluderer fordeling av stipendiater og investeringsmidler. Rammene for fellesavdelingene fremkommer gjennom realbudsjettering og vurderinger mot organisatoriske endringer og interne prioriteringer.

Modellen er bygd på 8 hovedkomponenter. Under følger en kort beskrivelse av komponentene, samt foreløpige beregninger/forslag til fordeling.

1) Strategisk ramme

Dette budsjettelementet deles i tre hoveddeler, ett til inneværende år, ett utover inneværende år (2019-2022), samt et langsiktig element som justerer totalrammen til hvert fakultet over lengre tid.

¹ Fakultetene får tildelt en total budsjettramme som de selv beslutter disponeringen av – dog innenfor strategiske føringer gitt for hele Nord universitet. Dersom fakultetene bruker mer enn total budsjettramme må dette dekkes av fakultetets avsetninger (reserver).

Strategiske tiltak inneværende år (2019)

Strategiske tiltak inneværende år er midler som øremerkes til konkrete formål i fakultetene/avdelingene, og midlene skal brukes i løpet av året. Det kan ikke planlegges med at det blir prioritert midler til samme formål i fremtidige budsjettår. Det foreslås at denne rammen settes til 14,5 MNOK (samme nivå som i 2018). I styremøtet i desember vedtar styret en disponering av denne rammen.

Strategiske tiltak utover inneværende år (2019-2022)

Strategiske tiltak utover inneværende år er også midler som øremerkes til fakultetene/avdelingene, men de har en lengre tidshorisont. Dette betyr at midlene i tillegg til å være øremerket til konkrete formål også skal være periodisert fremover slik at dette kan legges til grunn i langtidsplanleggingen. Det foreslås at denne rammen settes til 5,5 MNOK (samme som i 2018) fordelt på:

- FSV 1,5 MNOK til SFU EXciTED (2017-2021)
- HHN: 1,5 MNOK til SFU Engage (2017-2021)
- FBA: 2,5 MNOK til Toppforsk/Fripro (2018-2022)

I styremøtet i desember vedtar styret en endelig disponering av denne rammen.

Strategisk ramme (basis)

I innføringsåret (2017) ble dette elementet brukt for å fange opp forhold som de øvrige komponentene i modellen ikke håndterte på en hensiktsmessig måte, og for å sikre en budsjettneutral innføring av ny modell. I 2017 var denne rammen på totalt 99,9 MNOK som ble fordelt mellom fakultetene. Styret tok stilling til hvordan denne rammen skulle videreføres i modellen i styresak 100/17 Budsjett 2018 – Justering av inntektsfordelingsmodellen. Det ble vedtatt at rammen skal reduseres med 50% over en periode på 5 år, og HHNs negative ramme skal tilnærmet nullstilles over 3 år. De frigjorte midler fra reduksjonen av basis styrker komponenten forskningsresultater. For øvrig er rammen prisjustert med 2,5%.

2) Forskningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater på følgende indikatorer:

- antall doktorgradskandidater
- inntekter fra EU
- inntekter fra Norges forskingsråd og regionale forskingsfond
- vitenskapelig publisering (publiseringspoeng)
- inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA)

Det er viktig å styrke forskningsaktiviteten ved Nord universitet, og denne delen av inntektsfordelingsmodellen har fått en forsterket insentivstyrke internt i Nord sammenlignet med KDs modell. Dette er gjort ved å multiplisere indikatorene fra KDs modell med en faktor på 1,5. Resultatene fra indikatoren antall studiepoeng reduseres med det beløpet som forskningen styrkes med. I tillegg blir komponenten styrket med frigjorte midler fra strategisk ramme (basis). Inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA) er en kombinasjon av forsknings-, EVU- og andre prosjekter og forsterkes ikke.

3) Undervisningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater på følgende indikatorer:

- antall studiepoeng
- antall utvekslingsstudenter
- antall ferdigutdannede kandidater

Uttellingen på indikatoren studiepoeng vil som nevnt over bli noe lavere enn det som KD tildeler pga. vår interne omprioritering.

4) Studieportefølje

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene direkte basert på vedtatt studieportefølje. Studieprogrammene i vedtatt studieportefølje får en grunnfinansiering gjennom et budsjettmåltall som er basert på registrerte studenter 1. oktober, og kostnadskategoriene til KD brukes for å beregne nøklene for å fordele budsjettmidlene til de ulike fagene.

Denne komponenten har en lukket ramme på 183,9 MNOK i 2019 (prisjustert med 2,5%). Endelig studieportefølje vedtas i oktober, og sammen med registrerte studenter vil dette gi grunnlaget for endelig beregning av fakultetenes del av komponenten. I denne foreløpige budsjettrammen har vi lagt til grunn foreløpig studieportefølje og et estimat på registrerte studenter. Det vil derfor bli endring i denne komponenten mellom fakultetene etter at endelig studieporteføljen er vedtatt, og antall studenter er registrert.

Som en følge av samkjøring av studieprogrammer gjøres det betydelige endringer i studieporteføljen, og denne komponenten vil derfor vil bli gått gjennom med hvert enkelt fakultet for å sikre at alle endringene i studieporteføljen er fanget opp korrekt. Dette kan også føre til endringer i denne komponenten.

5) Stipendiater

Fakultetene tildeles en fast sum pr stipendiat uavhengig av fakultet (822' pr stipendiat i 2019). Det er en reduksjon på 9 stipendiatstillinger i 2019 (konsekvensjustering). Disse ble midlertidig tildelt fra KD i 2016 og reduseres fra og med september 2019 med 4/12 og 8/12 i 2020. Tabell 4 under viser stipendiatene fordelt på fakultet etter reduksjonen på 9 stk.

Fakultet	Stipendiater
FBA	26
HHN	26
FLU	13
FSH	13
FSV	26
Ufordelt	1
Sum	105

Tabell 4: Fordeling stipendiater 2019

6) Spesialområder

Dette er budsjettmidler som finansierer formål som er direkte øremerket fra KD. Ved Nord universitet gjelder dette:

- HHN: Nordområdesenteret og CHNL
- FLU: KKS og Utvikling og drift av partnerskap i GLU

Fakultetene får tildelt den delen av midlene som dekker fakultetenes direkte/variable kostnader.

7) Investeringer

Budsjettmidler til investeringer følger etter en strategisk og driftsmessig vurdering av søknader/innspill fra fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå. Sentrale poster er bygningsmessige tiltak og IT-infrastruktur. Foreløpig settes denne rammen til samme beløp som i fjor (prisjustert), dvs. 46,1 MNOK. I styremøtet i desember vil det bli presentert et prioritert forslag til investeringer.

8) Felles infrastruktur og tjenester

Denne siste komponenten i budsjettmodellen omfatter kostnader knyttet til infrastruktur og fellestjenester som fakultetene og universitetet som helhet bruker, men som ikke er lagt i rammen til fakultetene – det ligger på virksomhetsnivå. Dette gjelder store infrastrukturkostnader innen husleie, energi, inventar, informasjonsteknologi, bibliotek, arkiv osv. Komponentene omfatter også personalkostnader knyttet til drift av infrastrukturen, dvs. drifts- og renholdspersonell, it-personell, arkiv- og biblioteksmedarbeidere. Sentrale støttefunksjoner innen undervisning og forskning ligger også her med personalkostnadene i studie- og forskningsavdelingene. Til slutt kommer det som er av fellestjenester med personalkostnader knyttet til økonomi- og HR-avdelingen, samt rektors stab inkl. marked og kommunikasjon.

Samtlige kostnader innen infrastruktur og fellestjenester realbudsjetteres, og omfang og kvalitet besluttet med dette gjennom vedtak om langtidsplan og de årlige budsjettvedtak. Vi tilstreber å få gode prognoser på avdelingenes årsregnskap i budsjettarbeidet for 2019, dette vil gi et godt grunnlag for å vurdere nivået på budsjettet på virksomhetsnivået.

I de foreløpige budsjetttrammene er denne komponenten prisjustert med 2,5% samt justert for andre større kjente endringer (primært husleie). Det foreslås en innsparing på 6,4 MNOK totalt på virksomhetsnivået – samme nivå som i 2018. Denne innsparingen er imidlertid ikke fordelt ut på avdelingene ennå, og må vurderes i sammenheng med realbudsjetteringen i høst.

Stillingsstoppen innen administrative stillinger antas videreført i 2019, og eventuell omfordeling av stillinger og nye stillinger er underlagt særskilt streng vurdering. Bruken av administrative ressurser sees også i sammenheng med de krav som styret har satt til innsparing frem til 2020. Prosjekt *God og effektiv administrasjon* arbeider med en rekke tiltak som skal gi innsparing i administrative kostnader i hele organisasjonen. Etter hvert som disse tiltakene blir iverksatt og gevinster tas ut skal dette reflekteres i budsjetttrammene.

3. Foreløpig beregning av rammer 2019 til fakultetene og fellesavdelinger

Med bakgrunn i inntektsfordelingsmodellen og de forutsetninger som er nevnt over viser Tabell 5 en foreløpig beregning av rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå.

Foreløpig budsjett 2019 MNOK	Ufordelt	Felles	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
Strategiske tiltak 2019	14,5							14,5
Strategiske tiltak 2019-2022			2,5			1,5	1,5	5,5
Strategisk ramme (basis)			21,2	42,4	21,7	1,3	-3,9	82,7
Forskningresultater			13,4	11,1	7,5	6,0	14,2	52,2
Undervisningsresultater			23,8	115,8	75,3	59,3	71,8	346,0
Studieportefølje			15,5	55,3	42,3	39,3	31,5	183,9
Stipendiater	0,8		21,9	12,9	12,3	21,9	22,5	92,4
Spesialområder	1,4			10,0		0,1	18,4	29,9
Investeringer	46,1							46,1
Felles infrastruktur og tjenester		548,4						548,4
Sum budsjett	62,8	548,4	98,2	247,4	159,2	129,5	156,0	1 401,6

Prognose tildeling KD	1 399,9
Bruk av avsetninger	-1,7

Tabell 5: Foreløpige budsjetttrammer

Prognosen på statsbudsjettet er på 1399,9 MNOK. Som vi ser av tabellen dekker dette ikke de foreslåtte budsjetttrammene på 1401,6 MNOK, og det foreslås å bruke 1,7 MNOK av frie avsetninger i 2019.

Foreløpige endringer (eks strategiske tiltak, stipendiater, investeringer og spesialområder) for fakultetene fra 2018 til 2019 er som vist i tabell 6 under.

Endring 2018-2019	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
Sum 2018	72,0	236,7	139,0	105,9	108,3	661,9
Strategisk ramme (basis)	-2,1	-4,3	-2,2	-0,2	3,2	-5,6
Forskningresultater	1,2	0,2	1,9	-3,3	3,8	3,7
Undervisningsresultater	1,6	-4,2	5,6	-1,3	-1,3	0,4
Studieportefølje	1,1	-3,8	2,6	4,9	-0,3	4,5
Sum endring	1,7	-12,1	7,9	0,1	5,3	3,0
Sum 2019	73,7	224,6	146,9	106,0	113,6	664,9

Tabell 6: Foreløpige endringer fakultet

Det er spesielt store endringer på FLU og FSH. Endringene reflekterer de resultatbaserte inntektene, studieporteføljen og prioriteringer forøvrig som ligger i inntektsfordelingsmodellen.

Vi foreslår at fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå tar utgangspunkt i disse rammene i budsjettarbeidet for 2019.

4. Videre budsjettarbeid høst 2019

Fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i rammene i denne saken i det detaljerte budsjettarbeidet for 2019.

Med bakgrunn i føringer gitt i styrets diskusjon under denne saken, videre budsjettarbeid internt i universitetet, samt KDs orientering om statsbudsjettet (Blå Bok) tidlig i oktober legger rektor fram et endelig forslag til budsjetttrammer for 2019 i styremøtet i desember.

Arkivsak-dok.	17/02255-2
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

TILSTANDSRAPPORT FOR HØYERE UTDANNING 2018

Forslag til vedtak:

Styret tar Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2018 til orientering.

Sammendrag

Tilstandsrapporten sammenstiller viktige nøkkeltall fra alle universiteter og høyskoler og vurderer hvordan sektoren utvikler seg i forhold til Kunnskapsdepartementets forventninger. Rapporten viser institusjonenes utvikling innenfor områdene utdanning, doktorgradsutdanning og forskning, samt styring, økonomi og personal. Årets tilstandsrapport har et eget temakapittel med søkelys på digitalisering.

Rapporten danner et viktig grunnlag for departementets etatsstyring/dialog med sektoren og for strategisk arbeid ved institusjonene. Nedenfor gjengis noe av innholdet der Nord universitet nevnes. Oppfølgingen med tiltak innenfor de omtalte delområdene skjer gjennom universitetets årshjul for virksomhetsstyring.

Drøfting

Utdanning

På gjennomføring av bachelorgrad på normert tid er Nord universitets resultater på gjennomsnittet for statlige institusjoner, mens resultatene for gjennomføring på normert tid for mastergrad ligger på 37,9% som er under gjennomsnittet på 50%.

Flere institusjoner har hatt en sterk vekst i antall mastergradskandidater de siste årene. Veksten fra 2016 til 2017 var sterkest ved Høgskolen i Innlandet (32 prosent), mens nedgangen var størst ved Nord universitet (-22 prosent). Nedgangen ved Nord universitet var fra 437 uteksaminerte kandidater fra masterstudier i 2016 til 343 i 2017.

Tilstandsrapportens gjennomgang av kandidattallene viser at Nord universitet leverer et tilstrekkelig antall kandidater innenfor både helsefag- og lærerutdanningene totalt sett på tross av utfordringer knyttet til kandidater på GLU 1-7, ABIOK og vernepleierutdanningen.

Universitetet ligger på gjennomsnittet på produksjon av nye studiepoeng per registrerte studenter (heltidsekvivalenter) høstsemesteret 2017, og betydelig over gjennomsnittet på antall studiepoeng per faglig årsverk. Nord universitet har en produksjon på 547,6 studiepoeng pr faglig årsverk, mens snittet i sektoren er på 488,5 studiepoeng.

Faglig tidsbruk i timer per uke blant heltidsstudenter ved universitetet er marginalt under gjennomsnittet for sektoren. Universitetet ligger også marginalt under på skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten.

Nord universitet ligger betydelig over gjennomsnittet på andel masterkandidater som er sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning. Her er 86,7 % av kandidatene i relevant arbeid mot gjennomsnittet på 77,8 % for alle kandidater fra statlige institusjoner.

Det er hovedsakelig på indikatoren *internasjonal utveksling* at universitetet skårer betydelig lavere enn andre institusjoner på utdanningsfeltet. 3,7 % av kandidatene uteksaminert ved universitetet i 2017 hadde hatt utveksling. Gjennomsnittet for statlige institusjoner lå på 16,1 %. Denne indikatoren relateres til Bolognaprosessens mål hvor 20 % av en institusjons uteksaminerte kandidater skal ha hatt et utenlandsopphold i løpet av

studiene (innen 2020).

Doktorgradsutdanning og forskning:

I vedlegget til tilstandsrapporten står Nord universitet oppført med 15 avlagte doktorgrader i 2017, noe som sammen med OsloMet (også 15) er det laveste antallet blant universitetene. Universitetene med nest lavest antall uteksaminerte kandidater er UiA med 26 kandidater og UiS 48 med kandidater.

Når det gjelder gjennomstrømning ved ph.d.-programmene, dvs. andel disputerte personer opptatt på doktorgradsprogram seks år tidligere, ligger Nord universitet under gjennomsnittet med et resultat på 50 %. Gjennomsnittet for statlige institusjoner er på 65,9 %.

I forhold til sektoren for øvrig har Nord universitet lav uttelling både i antall publiseringspoeng totalt (383,2), publiseringspoeng per faglige årsverk (0,5) og andel publiseringer på nivå 2 (11,7). Imidlertid dras Nord universitet frem som en av ti institusjoner med størst økning i publiseringspoeng siste år med en økning på 21,2 %.

Nord universitet ligger relativt lavt på listen over tildeling fra Forskningsrådet per faglig årsverk med 33 600 kr. Her skårer NMBU høyest av institusjonene med 296.000 kr. per faglig årsverk. På andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk er resultatene noe bedre for Nord universitet med 126.500 kr. per faglig årsverk. Dette er høyere enn UiS og NHH, og på nivå med UiB.

Styring, økonomi og personal:

Andel første og toppstillingskompetanse:

I tilstandsrapporten fremheves den lave andelen førstestillingskompetanse ved Nord universitet: «*Nord universitet er det universitetet som har lavest andel med førstekompetanse, med 57 prosent i 2017. En grunn til den lave andelen er at Universitetet i Nordland fusjonerte med høyskolene i Nesna og Nord-Trøndelag i januar 2016*».

Snittet for statlige virksomheter i sektoren er på 75% førstekompetanse.

Tilstandsrapporten med vedlegg er tilgjengelig på:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/tilstandsrapport-for-hoyere-utdanning-2018/id2600317/?q=tilstandsrapporten>

Arkivsak-dok.	16/06027-13
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Helge Restad

Saksgang

OPPDATERING KOMPETANSEPLAN - JUNI 2018

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdatering på kompetanseplan 2017-2018 til orientering

Sammendrag

Andel vitenskapelig ansatte med førstestillingskompetanse har gått opp 1,6 prosentpoeng siden mars 2018, og prognosene tilsier at målet på 62% førstestillingskompetanse for 2018 vil kunne innfris. Andelen ansatte med toppstillingskompetanse har økt noe i 2018, men ligger fortsatt under nivået i 2017. Det er usikkert om målet om 20% toppstillingskompetanse vil bli nådd innen utgangen av 2018, men avslutning av store toppstillingsprogram i 2019 gjør at målet om 22% toppstillingskompetanse i 2019 forventes innfridd. En gjennomgang av forventet pensjonsavgang og fagområder med særlige rekrutteringsutfordringer viser hvilke områder fakultetene må sette inn særlige tiltak på for å få tilfang på ønsket kompetanse. Kvalitetssikring av dosentsøknader er nå godt forankret ved fakultetene.

Saksframstilling

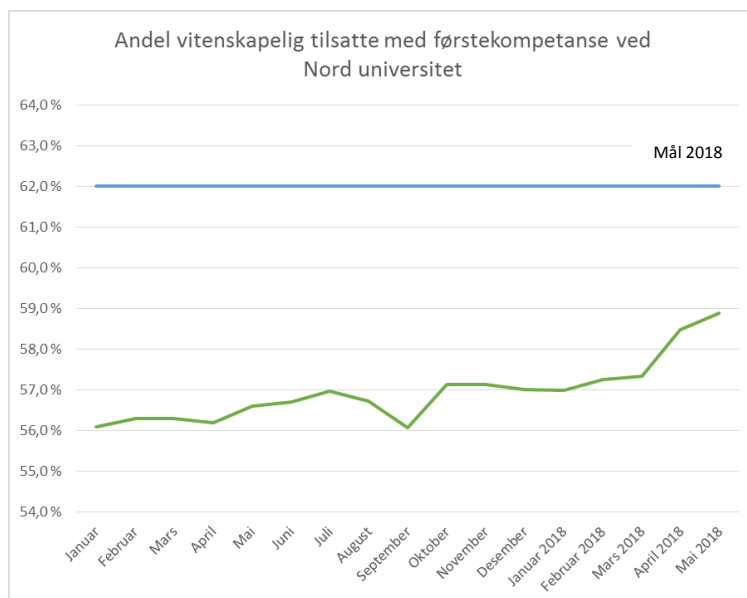
Bakgrunn

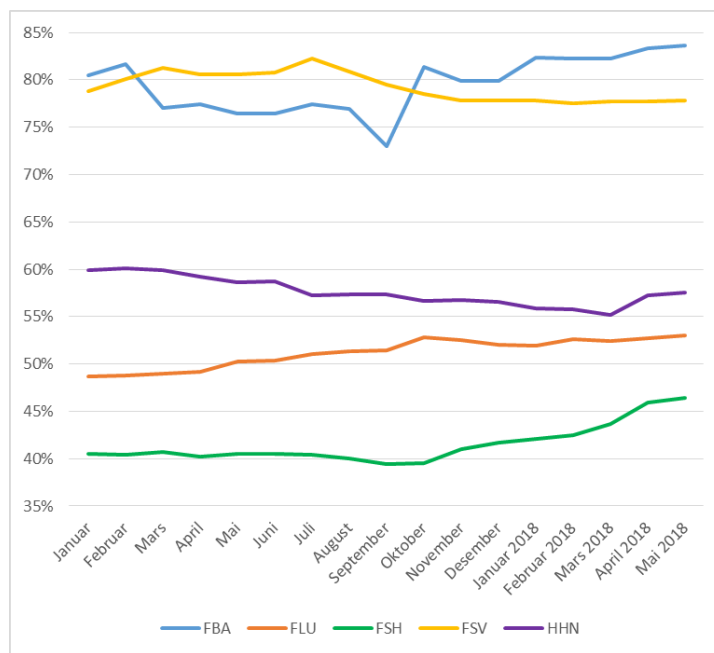
I styremøte 8. mars ba styret rektor om å iverksette tiltak for å kvalitetssikre dosentsøknader og intensivere rekruttering til fagfelt med lav andel første- og toppkompetanse. Denne saken gir en oppdatering på disse tiltakene, samt en oversikt over forventet pensjonsavgang og utvikling i andel første- og toppkompetanse ved universitetet.

Drøfting

Kompetanseoversikt

Utvikling i andel vitenskapelig ansatte i første- og toppstilling ved Nord universitet.





	Jan. 2017	Jan. 2018	Feb. 2018	Mar. 2018	Apr. 2018	Mai 2018	Jan.17-mai.18*	Prognose 2018**
FBA	80,5 %	82,4 %	82,2 %	82,2 %	83,3 %	83,6 %	+ 3,1	84 %
FLU	48,7 %	51,9 %	52,6 %	52,4 %	52,8 %	53,0 %	+ 4,3	56 %
FSH	40,5 %	42,1 %	42,5 %	43,7 %	45,9 %	46,4 %	+ 5,9	50 %
FSV	78,8 %	77,8 %	77,5 %	77,7 %	77,7 %	77,8 %	- 1	79 %
HHN	59,9 %	55,9 %	55,8 %	55,2 %	57,2 %	57,5 %	- 2,4	61 %
Nord	56,1 %	57,0 %	57,3 %	57,3 %	58,5 %	58,9 %	+ 2,8	62 %

* Prosentpoeng

** Prognosen er beregnet ut fra forventede opprykksøknader i perioden (se styresak 22/18, 8.mars 2018)

Nord universitet har fra mars til mai 2018 økt andelen vitenskapelig ansatte med førstekompetanse med 1,6 prosentpoeng. Det er et resultat av kompetanseheving og eksterntrekruttering som har gitt over 14 flere årsverk med førstekompetanse på disse to månedene.

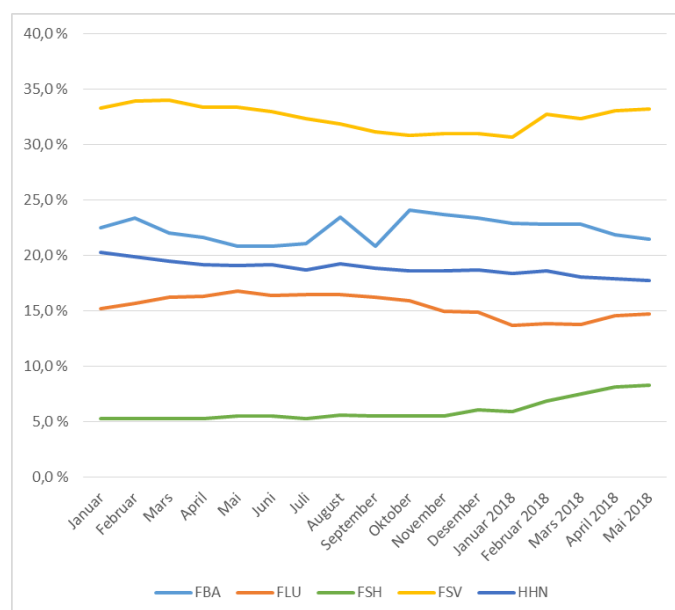
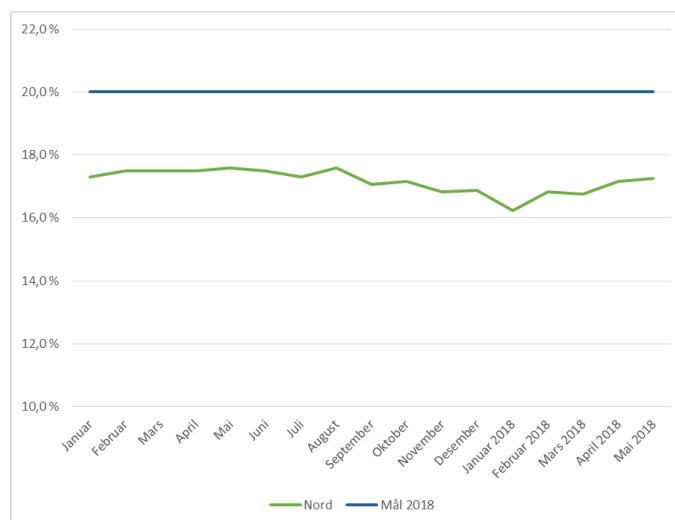
FBA har fått flere nye førstestillingskompetente og økt med 1,3 prosentpoeng i 2018. Totalt er økningen siden begynnelsen av 2017 på litt over 3 prosentpoeng. Utviklingen er noe sterkere enn ventet og oppfyller nivået som var ventet ved utgangen av 2018. FLU har også økt med rundt ett prosentpoeng i 2018 og totalt med 4,3 prosentpoeng siden januar 2017.

FSH har ligget stabilt rundt 40% førstekompetanse i store deler av 2017, men siden oktober 2017 har fakultetet hatt en jevn økning i andel førstekompetente, og de siste månedene en sterk økning. Totalt er oppgangen på 5,9 prosentpoeng siden januar 2017, noe som er den største økningen ved Nord universitet. FSV har en stabil høy andel førstekompetente med lite endring i 2018.

Etter over et år med synkende andel førstekompetanse ved HHN har fakultetet snudd trenden de siste to månedene. Årsaken til den synkende andelen i 2017 var en økning i antall vitenskapelig ansatte totalt ved fakultetet (antall UFF). Fakultetet ble i løpet av året 15% større enn ved årets begynnelse målt i antall vitenskapelige årsverk. De fleste nyansettelser i

2017 var uten førstekompetanse, og *andelen* med førstekompetanse ved HHN gikk dermed ned. I mai 2018 er ikke antall vitenskapelig ansatte høyere enn ved årets begynnelse, og fakultetet får nå større uttelling for økning i antall førstekompetente.

Utvikling i andel vitenskapelig ansatte med toppstillingskompetanse:



	Jan. 2017	Jan. 2018	Feb. 2018	Mar. 2018	Apr. 2018	Mai 2018	Jan.17-mai.18*	Prognose 2018**
FBA	22,5 %	22,9 %	22,8 %	22,8 %	21,9 %	21,5 %	- 1	23%
FLU	15,2 %	13,7 %	13,9 %	13,8 %	14,6 %	14,7 %	- 0,5	15%
FSH	5,3 %	5,9 %	6,8 %	7,5 %	8,1 %	8,3 %	+ 3	7%
FSV	33,3 %	30,7 %	32,8 %	32,3 %	33,1 %	33,2 %	- 0,1	36 %
HHN	20,3 %	18,4 %	18,6 %	18,0 %	17,9 %	17,7 %	- 2,6	25%
Nord	17,3 %	16,2 %	16,8 %	16,8 %	17,2 %	17,2 %	- 0,1	19 %

* Prosentpoeng

** Prognosen er beregnet ut fra forventede opprykksøknader i perioden (se styresak 22/18, 8.mars 2018)

Etter en nedgang i andel vitenskapelig ansatte med toppkompetanse i andre halvdel av 2017 har andelen økt igjen i de første fem månedene av 2018. Nivået er likevel ikke høyere enn det var ved begynnelsen av 2017, og det er usikkert om målet i årsrapporten på 20% i 2018 blir oppnådd. De fleste fakultetene har en lavere andel toppkompetanse i mai 2018 enn de hadde i januar 2017, med unntak av FSH. Det er samtidig stor aktivitet i toppkompetanseprogrammene ved institusjonen, noe som vil gi utslag fra høsten 2018/våren 2019 slik at målet om 22% innen utgangen av 2019 forventes innfridd.

FBA har ingen endring i antall årsverk med toppkompetanse så langt i 2018, men *andelen* toppkompetente reduseres etter mars på grunn av økt antall fagansatte totalt (nevneren i regnestykket blir større). FLU har økt andelen toppkompetente siden mars, men er fortsatt ikke tilbake på nivået fra 2017. FSH har lenge hatt utfordringer med å øke andelen toppkompetanse, men har siden januar 2018 økt med 3,4 årsverk toppkompetente og går med det opp 2,4 prosentpoeng i andel ansatte med toppkompetanse. FSV har også økt og er nå tilbake på nivået fra første halvdel av 2017. Handelshøgskolen har hatt en svak nedgang i andel toppkompetente, og er nå 2,6 prosentpoeng under nivået fra januar 2017. Det er mange i toppkompetanseprogram ved HHN som forventes ferdige i løpet av året og begynnelsen av 2019 slik at nedgangen vil bli utlignet i løpet av andre halvår 2018, og videre heving forventes i løpet av 2019.

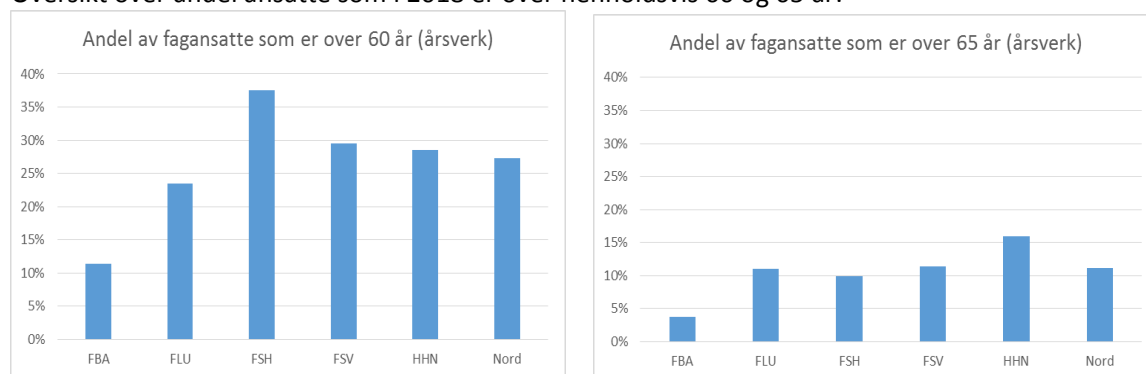
Ekstern rekruttering og forventet pensjonsavgang

Forventet pensjonsavgang og tilgjengelighet av ønsket kompetanse til de enkelte fagområdene representerer to sentrale faktorer i planlegging av ekstern rekruttering. Det gis her en kort redegjørelse for disse.

Forventet pensjonsavgang

Det er usikkerhet forbundet med en prognose for pensjonsavgang da noen ønsker å pensjonere seg ved fylte 62 år, mens andre er aktive forskere lenge etter at de har passert 70 år. En gjennomgang av tidligere pensjonsavganger ved Nord universitet (og de tidligere institusjonene) viser at vitenskapelig ansatte i gjennomsnitt pensjonerer seg når de er 65 år. Tallgrunnlaget er lite så det er vanskelig å generalisere funnene, men det ser ut til å være en signifikant forskjell mellom ansatte uten førstekompetanse som i snitt har pensjonert seg i en alder av 64 år, og ansatte *med* førstekompetanse som i snitt pensjonerer seg tre år senere, etter fylte 67 år.

Oversikt over andel ansatte som i 2018 er over henholdsvis 60 og 65 år:



Antall ansatte i hver alderskategori (antall)

Alder i 2018	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	75	Totalsum
FBA	1			3	1			2	1	2						10
FLU	6	6	7	8	10	8	8	5	7	1	1	1		1	2	71
FSH	8	10	8	8	10	7	8	1	1		1					62
FSV	3	3	5	9	4	3	5	3	1		1					37
HHN	5	4	2	4	5	3	7	4	5	4	1	1	1			46
Totalsum	23	23	22	32	30	21	28	15	15	7	4	2	1	1	2	226

Alders- og kompetansefordeling (årsverk)

Alder	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	75	Sum
FBA	1			3	0,5			1,2	0,2	0,8						6,7
Med førstekompet.				2						0,8						2,8
Med toppkompet.				1				1,2	0,2							2,4
Uten førstekompet.	1				0,5											1,5
FLU	5,2	4,7	5,8	5,7	7,7	7,2	6	3,2	5,5	1	0,8	1		0,1	0,7	54,6
Med førstekompet.*	2,2	2	2	2,7	2,2	4	2,6		1	1						19,7
Med toppkompet.		0,2	1,2	2	2,9	0,2	0,4	1,2	3,2			1		0,1	0,7	13,1
Uten førstekompet.	3	2,5	2,6	1	2,6	3	3	2	1,3		0,8					21,8
FSH	7,5	8,7	7,3	7,3	8	6,2	5,6	1	0,5		0,5					52,6
Med førstekompet.*	2	3,5	2	3,7	1,6	6,2	2,8	1			0,5					23,3
Med toppkompet.	1,5	1	1,3		1		0,2		0,5							5,5
Uten førstekompet.	4	4,2	4	3,6	5,4		2,6									23,8
FSV	1,8	2,2	4	7,3	2,2	3	3,4	2,6	1		1					28,5
Med førstekompet.*		2	1	3	2	2	1,4	1			1					13,4
Med toppkompet.	1,2	0,2	3	3,3	0,2	1	2	1,6	1							13,5
Uten førstekompet.	0,6			1												1,6
HHN	3,6	3,2	0,4	4	4,6	2,2	6,1	2,4	4,5	3,5	0,15	0,4	1			36,05
Med førstekompet.*	3,2	2		1	2,6		1,6	1	2	1						14,4
Med toppkompet.		0,2	0,4	2	1	1,2	1	0,4	2	0,5	0,15	0,4				9,25
Uten førstekompet.	0,4	1		1	1	1	3,5	1	0,5	2			1			12,4
Totalsum	19,1	18,8	17,5	27,3	23	18,6	21,1	10,4	11,7	5,3	2,45	1,4	1	0,1	0,7	178,4
Med førstekompet.*	7,4	9,5	5	12,4	8,4	12,2	8,4	3	3	2,8	1,5					73,6
Med toppkompet.	2,7	1,6	5,9	8,3	5,1	2,4	3,6	4,4	6,9	0,5	0,15	1,4		0,1	0,7	43,8
Uten førstekompet.	9	7,7	6,6	6,6	9,5	4	9,1	3	1,8	2	0,8		1			61,1

* utenom ansatte med toppkompetanse (dvs. kun førsteamanuensis, førstelektor og 1109 forsker)

FBA har få ansatte over 60 år og bare 2,2 årsverk over 64 år. Planlegging av pensjonsavgang ved FBA vil derfor ikke kreve tiltak utover ordinær rekruttering.

Ved FLU er 23,5% av de ansatte over 60 år, noe som er relativt lavt sammenlignet med de øvrige fakultetene. Andelen førstekompetente blant de over 60 år er den samme som ved fakultetet for øvrig, og pensjonsavgang vil dermed ikke føre til et fall i andel

førstekompetanse ved FLU. Blant de som er over 60 er det betydelig flere med toppkompetanse enn det er i øvrige aldersgrupper. 38,4% av alle toppkompetente årsverk ved FLU er over 60 år, og rundt halvparten av disse er 67 år eller eldre. Når disse går av med pensjon kan det føre til at toppkompetanseløftet ved fakultetet tar lengre tid enn forventet. Samlet vil ikke volumet på forventet pensjonsavgang ved FLU kreve rekruttering utover normal drift, men andelen toppkompetente som kan gå av innenfor de nærmeste årene gjør at fakultetet må sette inn særlige tiltak for å unngå en ytterligere svekkelse av toppkompetansen ved FLU.

FSH har en særlig høy andel vitenskapelig ansatte over 60 år, hvor nesten 4 av 10 årsverk er i denne aldersgruppen. Fordelingen per årstrinn er jevn slik at alle kullene fra 60 år til og med 66 år har rundt 6-8 årsverk, og bare to årsverk er over 66 år. Dette vil kunne tilsi at avgangen vil bli høy, men jevn framover. Hvis en tar høyde for ulik pensjonsalder for ansatte med og uten førstekompetanse vil en kunne forvente ca. 9-11 pensjonsavganger (7-8 årsverk) i året de nærmeste fem årene. Kompetansefordelingen i denne aldersgruppen gjenspeiler fakultetet for øvrig hvor ca. halvparten har førstekompetanse og ca. 10% toppkompetanse. Det forventes ikke stor avgang blant toppkompetente de nærmeste årene da bare tre ansatte (1,7 årsverk) er over 62 år. FSH er forberedt på å overrekruttere noe de nærmeste årene for å unngå at stillinger står tomme over lengre tid etter avgang. Pensjonsavgang blant ansatte uten førstekompetanse kan være en god anledning til å heve kompetansenivået ved å erstatte stillingene med førstekompetente. For FSH er det likevel krevende å rekruttere første- og toppkompetente innenfor flere av fakultetets fagkretser. Dette gjelder særlig ved sykepleiefag og til mindre studiesteder. Det er få forskerkompetente tilgjengelige nasjonalt og høy konkurranse om å rekruttere de som innehar denne kompetansen. Det vil derfor kunne bli vanskelig å finne tilstrekkelig antall søkere med førstekompetanse til de avgåtte stillingene, og forskjellene i kompetanseprofilen mellom studiestedene vil kunne forventes å øke fremover. Samlet gjør volumet i forventet pensjonsavgang at FSH vil måtte sette inn særlige tiltak for å unngå svekket kompetanseprofil og lavere undervisningskapasitet på grunn av ledige stillinger.

Ved FSV er 3 av 10 vitenskapelig årsverk 60 år eller eldre i 2018, og disse er i all hovedsak første- eller toppkompetente. I de nærmeste fire årene vil en kunne forvente 3-4 pensjonsavganger årlig (ca. 3 årsverk), før det i 2022-2023 vil være totalt 14 ansatte, hvorav 9 toppkompetente, som passerer 67 år og potensiell pensjonsalder. Hvis pensjonsavgangen kommer jevnt vil det ikke kreve noe spesielt utover ordinær rekruttering ved FSV med unntak av en mulig topp i 2022-2023. Faglig kan det likevel by på utfordringer da de eldste også er blant de mest produktive forskerne ved fakultetet.

HHN har ikke spesielt mange vitenskapelig ansatte over 60 år, men en stor del av disse er over 65 år og forventes å gå av med pensjon innen få år. Totalt er det 12 årsverk som har passert 67 år i 2018 og dermed kan gå av med pensjon i inneværende år. 6 nye årsverk vil passere 67 i 2019. En stor del av disse kommer faggruppene Trafikk og Økonomisk analyse og regnskap. Faggruppe Trafikk skiller seg ut med 5 årsverk som er 68 år eller eldre i 2018. Den store forventede avgangen de nærmeste årene vil kreve aktiv rekruttering av første- og toppkompetanse, noe som delvis er igangsatt for faggruppe Trafikk hvor flere førstestillingsårsverk er under ansettelse.

Ekstern rekruttering til fagområder med lav andel første- og toppkompetanse

Ved FBA er det generelt god tilgang på første- og toppkompetanse, men det er likevel utfordringer knyttet til faggruppen «Husdyr, velferd og produksjon» både i Bodø og på Steinkjer. Ekstra tiltak fakultetet benytter seg av for å rekruttere innbefatter å lyse ut første- og toppstillinger i utlandet, knytte rekrutteringsstillinger opp mot utlyste toppstillinger for å øke attraktiviteten og utbedre laboratoriefasiliteter for å øke attraktiviteten til studiested Steinkjer.

FLU bruker faglige nettverk og utlyser i flere medier både nasjonalt og internasjonalt for å rekruttere til områder hvor det er krevende å finne ønsket kompetanse. Grunnet lav tilgang til første- og toppkompetanse på enkelte felt, kombinert med stor konkurranse nasjonalt, satses det på intern kompetanseheving for å dekke behovene der ekstern rekruttering ikke lykkes.

Ved FSH er det særlig utfordrende å rekruttere til første- og toppstillinger innen sykepleierfagene. Her må en i større grad utdanne og kvalifisere egne ansatte. Spesielt har de mindre studiestedene få søkere med første- og toppkompetanse. Innenfor sykepleiefagene rekrutteres det i noen grad internasjonalt, men krav om autorisasjon innenfor noen fagfelt setter begrensninger. Fakultetet er i gang med å utarbeide en langsiktig stillings- og kompetanseplan hvor dette adresseres, og hvor behov for universitetslektors kompetanse også tydeliggjøres.

Ved FSV er det først og fremst innen fagfeltet multimedier hvor det er veldig begrenset tilgang på første- og toppkompetente. Utlysninger annonseres her på mer bransjeorienterte utlysningsteder og faglige nettverk brukes til å gjøre utlysningene kjent.

Ved Handelshøgskolen er det størst utfordring med første- og toppkompetanse på faggruppe Trafikk, lokalisert i Stjørdal. De vitenskapelig ansatte bruker sine nettverk aktivt, særlig mot NTNU og SINTEF, ved utlysninger. Prodekan forskning er involvert i ansettelsesprosessene da det er stort fokus mot forskning i nye stillinger og et ønske om å se helheten i organisasjonen slik at man kan knytte kompetansen mot andre faggrupper. Det blir ansatt flere førstekompetente ved faggruppen i løpet av 2018. Videre er det utfordringer innen fagområdene Eiendomsmegling og Regnskap og Revisjon hvor førstekompetente har gode alternativer i andre sektorer. Her satses det, i tillegg til utlysninger, i større grad på langsiktige løsninger gjennom opprykksprogrammet (spesielt Førstelektorskolen). HHN forbereder også mer langsiktig å rekruttere til campusene på Steinkjer og på Mo for å dekke opp sentrale undervisningsoppgaver når flere medarbeidere går av med pensjon.

Finansiering av ekstern rekruttering

Ekstraordinære rekrutteringstiltak finansieres av tidligere tildelte SAKS-midler. Det gjøres ytterligere vurderinger om nye SAKS-midler skal styrke denne satsingen (se egen sak om tildeling av SAKS-midler).

Kvalitetssikring av dosentsøknader

I 2017 ble det levert 10 søknader om opprykk til dosentstilling. Halvparten av søknadene fikk avslag, og det har i ettertid vært stilt spørsmål ved kvalitetssikringen av søknadene i forkant av levering. Styret ba derfor om en redegjørelse for rutinene rundt dosentopprykk.

En gjennomgang av fakultetenes rutiner viser at de som i dag forbereder dosentsøknader i større grad er del av formelle kompetansehevingsprogrammer med egne kvalitetssikringsmekanismer, enn tidligere hvor hver søknad har vært individuelt fremmet. Alle dosentprogram har rutiner for oppfølging med veileder og gjennomgang av søknader før innlevering. Ytterligere tiltak som er under utarbeidelse ved FSH er formaliserte retningslinjer for sakkyndig vurdering av dosentsøknader, som vil bli laget etter modell fra tilsvarende retningslinjer for sakkyndig vurdering av professorkompetanse. HHN har utviklet et detaljert evalueringsskjema for dosentsøknader som skal gjennomgås før innlevering. Fakultetene utveksler erfaringer på dette feltet slik at nyttige tiltak kan benyttes i andre programmer. Fakultetene viser høy bevissthet rundt utarbeidelsen av dosentsøknader og vurderingen er at fremtidige dosentsøknader vil være tilstrekkelig kvalitetssikret før innsending.

Arkivsak-dok.	18/01925-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Hanne Solheim Hansen

Saksgang

DELSTRATEGI INTERNASJONALISERING – FØRSTE GANGS BEHANDLING

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner forslag til delstrategi for internasjonalisering med de endringer som kom fram i møtet.
2. Styret ber rektor legge fram endelig delstrategi for internasjonalisering i september.

Sammendrag

For å følge opp arbeidet med Strategi 2020 ble det vedtatt at det skulle lages en delstrategi for internasjonalisering som omfatter forskning og utdanning. Med bidra fra store deler av universitet er det utviklet en delstrategi for internasjonalisering, som er vedlagt i saken.

Det overordnet målet med internasjonalisering er høyere kvalitet i forskning og utdanning. Økt internasjonalisering skal oppnås via økt internasjonalt samarbeid og økt utveksling. Internasjonaliseringsarbeidet er delt i tre arbeidspakker; 1. internasjonalisering av bachelor- og master studier og økt student mobilitet, 2. økt internasjonalt samarbeid og mobilitet og 3. internasjonalt forskningssamarbeid og økt internasjonal finansiering av forskning. I delstrategien er det for alle tre arbeidspakker beskrevet mål, delmål, tiltak og ansvar for tiltakene.

Saksframstilling

Bakgrunn

I styresak 122/17 ble det vedtatt at det skal utvikles en delstrategi for internasjonalisering. Delstrategien for internasjonalisering omfatter internasjonalisering innen utdanning og forskning. Det overordnet målet med delstrategien er å forbedre kvaliteten av forskningsarbeidet og utdanningene. Delstrategien er forankret i Strategi 2020 og utdyper hvilke områder som skal prioriteres i arbeidet med å øke internasjonaliseringen av forskning og utdanning ved Nord universitet.

Internasjonalisering er nevnt i utviklingsavtalen. Under utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje, er en av måleparameterne «Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet». Dette er nå inkludert som et delmål i vedlagte delstrategi.

Manglende internasjonalisering er et av 6 områder som er fremhevet i risikovurderingene i årsrapport 2017-2018 for Nord universitet. Delstrategi for internasjonalisering adresserer alle de elementer som er beskrevet som risikoreduserende tiltak i forhold til manglende internasjonalisering.

Delstrategi for internasjonalisering er vedlagt.

Prosess

Internasjonalt utvalg utviklet en ramme for delstrategien og en del av elementene i delstrategien. Det foreløpige arbeidet ble videreutviklet sammen med forskningsavdelingen. Deretter ble alle fakultetene og avdelingene bedt om innspill. Det kom konstruktive innspill fra alle fakultet og fra noen av avdelingene. Etter utvikling av en ny versjon av delstrategien, var den på en kort høring i fakultetene, internasjonalt utvalg og forskningsavdelingen. Selv med kort høringsfrist var det god respons på høringen og delstrategien ble vesentlig forbedret etter denne runden. Mange av innspillene har vært veldig konkrete og det er derfor parallelt også utviklet et første utkast til en handlingsplan (ikke vedlagt denne sak).

Kort om delstrategien

Det er et mål å øke internasjonalt forskningssamarbeid, øke forskningsomfanget og å øke omfanget av mobilitet for vitenskapelig ansatte, studenter og administrativt ansatte. Dette fordi internasjonalt samarbeid vil høyne kvaliteten av både utdanning, forskning og administrasjonen. For å kunne arbeide målrettet er delstrategien delt i tre arbeidspakker.

1. Internasjonalisering av bachelor- og master studier og økt student mobilitet
2. Økt internasjonalt samarbeid og mobilitet
3. Internasjonalt forskningssamarbeid og økt internasjonal finansiering av forskning

Hver av arbeidspakkene er rettet mot ulike målgrupper og det er utarbeidet konkrete delmål for tiltakene innen hver av arbeidspakkene.

For å lykkes med alle arbeidspakkene er det behov for å utvikle flere og aktive samarbeidsavtaler. Det er laget forslag til hvilke avtaler som har høyest prioritet (s 2 i Internationalisation policy). Fakultetene har vært veldig tydelige på at det viktigste er at avtalene er aktive, med konkret samarbeid og regelmessig utveksling av studenter og ansatte mellom institusjonene. I forslaget er det lagt vekt på å prioritere avtaler som inkluderer både forskningssamarbeid, ph.d.-utveksling, studentutveksling og ansatte utveksling. Det er også lagt vekt på å utnytte de finansieringsmulighetene som finns for internasjonalt samarbeid, og å utnytte de store nettverkene vi allerede er medlem av.

Drøfting

Delmålene og nivå på delmålene er presentert i Internationalisation policy'en. I tabellen under er det i tillegg beskrevet, hvorfor det er aktuelle delmål, hvordan det ligger an ved Nord universitet og hvordan det arbeides med delmålene.

Delmål	Kommentarer
Delmål i arbeidspakke 1. Internasjonalisering av bachelor- og master studier og økt student mobilitet	
Utvikle et nytt engelskspråklige gradsgivende studieprogram hvert år.	I 2018 har vi 7 bachelor og 4 master studier på engelsk og 2 fellesgrader. Det er et stort arbeid å utvikle engelskspråklige studier. Viktige vurderinger er rekrutteringsgrunnlaget. En større andel internasjonale studenter vil gi et internasjonalt studentmiljø. En annen grunn til at dette er et eget delmål er, at det blir færre ungdommer i vår region samtidig som det trengs flere folk til å utvikle regionen. Derfor er internasjonal rekruttering til gradgivende studier et tiltak for universitet og for regionen. Et mål om 1 nytt engelskspråklig studieprogram hvert år er en ambisiøs målsetning.
Øke antall kandidater som har utveksling i løpet av studiet til 20% i 2022.	Norge forpliktet seg i Bologna avtalen til et mål om at 20% av kandidatene har vært på utvekslingsopphold innen 2020. Nord hadde i 2017 3,7 %. Det er langt frem til at vi har 20%,

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter skal være 1% innen 2019.	og det er derfor foreslått at vi har et mål om å nå 20%, men først i 2022. Målet for Erasmus+ utveksling er en nasjonal styringsparameter i årsrapporten, der Nord hadde 0,24% i 2017. Det jobbes mer systematisk og konkret med utveksling i fakultetene nå enn tidligere og det er ventet en økning i antall utvekslinger.
Øke antall innreisende utvekslingsstudenter med 5% pr år	I 2017 var det 153 innreisende utvekslingsstudenter. En økning på 5% pr år er fornuftig, fordi det jobbes mer systematisk med studentutveksling i fakultetene og fordi det er utviklet bedre systemer og dialog mellom fakultetene internasjonalt kontor. Så langt ser det ut til at målet kan nåes for 2018.
Sikre at det inngår internasjonalisering i alle gradsgivende studieprogram	Dette er et krav i studietilsynsforskriften. Dette er implementert i de fleste studieprogram, og det utvikles etter hvert for de studieprogrammene som ikke har det. Graden av internasjonalisering i studiene forbedres kontinuerlig. Dette er en del av arbeidet i den årlige revisjon av studieprogrammene og ved reakkreditering.
Delmål i arbeidspakke 2. Økt internasjonalt samarbeid og mobilitet	
Økt mobilitet for vitenskapelig ansatte	Mobiliteten skjer gjennom Erasmus+, Nordplus, UArctic, interne annuum, internasjonale prosjekter m.m. Det er alt fra korte opphold (1-2 dager) til lange (flere måneder). Det finns oversikt for Erasmus+ utveksling, men ingen total oversikt over mobiliteten til vitenskapelige ansatte. Det er ønskelig å utvikle et slik system på sikt. Arbeidet med å legge tilrette for studentmobilitet og forskningssamarbeidet vil også øke omfanget av mobilitet for vitenskapelig ansatte.
Økt utveksling for ph.d.- kandidater og postdoc. 40 personer på utreise pr år. Det legges til rette for innreisende ph.d.- kandidater	Korte og lange opphold. Inkluderer deltakelse på internasjonale konferanser med presentasjoner. Målet betyr at alle ph.d.- kandidater har hatt internasjonalisering i løpet av ph.d. studiet. Færre på innreise, da Nord organiserer få internasjonale konferanser og har få internasjonale studenter på de ph.d.- kurs som Nord arrangerer. Dette oppveies av en andel internasjonale stipendiater. Vi har ikke systematisk registrering av denne aktiviteten.

Øke utreisende og innreisende utveksling av administrativt ansatte	Stort sett korte opphold. Det finns oversikt for Erasmus+ utveksling, men ingen total oversikt over mobiliteten for administrativt ansatte. Arbeidet med å legge tilrette for studentmobilitet og forskningssamarbeidet vil også øke omfanget av mobilitet for administrativt ansatte.
Delmål i arbeidspakke 3. Internasjonalt forskningssamarbeid og økt internasjonal finansiering av forskning	
Øke internasjonalt samarbeid i forskningsprosjektene. Internasjonal sampublisering i 50% av publikasjonene i 2018 og fremover.	Dette er en institusjonell styringsparameter i årsrapporten. Ved søknad om forskningsmidler fra NFR, RFF og EU er det krav om internasjonalt samarbeid. Resultat av prosjektene som leveres i form av publikasjoner kan måles som andel med internasjonal sampublisering. I 2016 var det internasjonal sampubliseringen i 48 % av publikasjonene.
Øke antall EU finansierte forskningsprosjekter 20 søknader sendt til EU i 2019 Tildelt 10 mill NOK til forskning fra EU i 2019	Dette er en institusjonell styringsparameter i årsrapporten Det har vært økende antall søknader til EU fra 2016. Det var i 2017 14 søknader som resulterte i 2,3 mill fra EU. Med økt kompetanse, øker også mulighetene for å søke EU midler.

Vurdering

De strategiske midlene som ble tildelt fakultetene i 2018 for å øke internasjonaliseringen har allerede resultert i stor innsats i fakultetene i forhold til veivalg, planlegging og aktivitet. En del av de tiltak som er beskrevet i delstrategien vil kreve ekstra innsats før det blir etablert som en del av normal drift. F. eks krever det en del ekstra innsats å få etablert aktive internasjonale avtaler. Når avtalene er etablert og har vært i bruk en periode vil det være lettere å vedlikeholde avtalene. Tilsvarende trengs en større investeringsinnsats i form av arbeid til å videreutvikle nettsidene, slik det er foreslått. Fakultetene og avdelingene har formidlet at det vil være behov for ekstra ressurser til en del av tiltakene i delstrategien. Omfanget er imidlertid ikke avklart, men kan være klart til behandling i september.

Vedlegg:

Internationalisation policy

Internationalisation policy

Background

Nord University is located in a region rich in natural resources, characterised by the rapid development of a range of commercial activities and a large public sector. In addition, the region represents significant potential within culture and recreation. Combined, these elements represent the university's "field laboratory", a space in which new solutions to global challenges can be tested and implemented. The field laboratory, where research, knowledge gathering, professional practice, innovation and economic development take place, is an important part of Nord University's operational foundation. International cooperation contributes to the exchange of new scientific and empirical knowledge and improves our intercultural understanding. In cooperation, we can develop more sustainable solutions for society. Therefore, Nord University encourages international cooperation among academic staff, administrative personnel and students.

The Vision

Nord University's Strategy 2020 has the vision: "Global challenges – regional solutions." The vision recognises that robust regional solutions, based on regional, national and international research cooperation across academic disciplines, are integral to meeting global challenges.

The Objectives

Through research, research-based education and dissemination of knowledge, Nord University will deliver knowledge that fosters sustainability as well as social and human development. The research and educational programmes at Nord University aim to develop and spread knowledge that will help local and global communities to meet the UN sustainability development goals. International recognition and collaboration is essential for the university's future success. The over-arching goal of international cooperation is to continue to improve the quality of research and education.

Unique scientific fields for Nord University

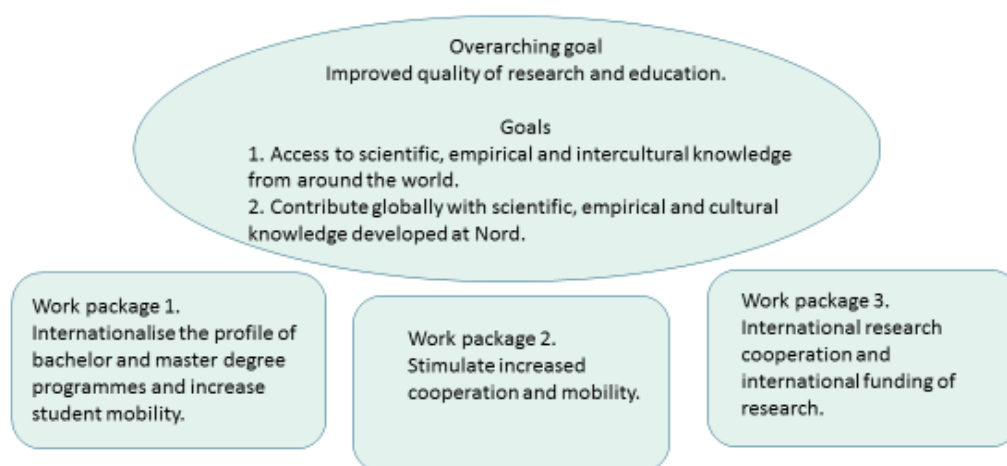
Nord University's strategic profiles are Blue and Green Growth; Innovation and Entrepreneurship; and Health, Welfare and Education. All three profiles are closely related, and based on the principle of sustainable development. The profiles highlight the university's strengths, both from an academic and a geographical perspective.

Nord University will assume an important role in the development and implementation of High North policy, in accordance the Norwegian Government's Strategy for the High North. Nord University also has the national responsibility for Lule- and South-Sami language and culture. Nord University will address these issues with international research and educational collaboration.

International cooperation

Increased international cooperation among academic staff, administrative personnel and students is an important tool for developing new knowledge that will help solve the challenges of global sustainability. As such, the Internationalisation Policy addresses three specific work packages aimed at: degree students; academic staff, including PhD candidates, and administrative personnel; and finally research cooperation and funding.

International cooperation will give academic staff, students and administrative personnel access to scientific, empirical and intercultural knowledge from around the world. In turn Nord University will contribute with our culture and knowledge, which we have identified as part of our academic duty and mission.



For further development of international cooperation, the number of active partnership agreements must increase. International cooperation should be for the mutual benefit of the partners and will focus on scientific, educational and/or administrative cooperation. The guiding principles for prioritising new partnerships and renewing former partnerships are as follows:

- Partnerships should include mobility and research cooperation opportunities for academic staff, PhD candidates, students and administrative personnel
- Agreements that cover academic staff from more than one faculty are prioritised
- For student mobility, exchange through Erasmus+, north2north, Barents+ and Nordplus is prioritised
- For administrative personnel, exchange through Erasmus+ is prioritised
- Priority partner regions and countries are Europe, North America, Australia and the BRICS-countries (Brazil, Russia, India, China and South Africa)
- The current memberships of international networks like UArctic, SANOR, MARPART, ARCTOS should be used when possible.

Nord University aims to increase international cooperation within research, education and administration, addressing measures in the following three work packages:

1: Internationalise the profile of the bachelor and master programmes and increase student mobility

Target group: Bachelor and master degree students

Main goals:

- a) Increase the international mobility of students and strengthen the associated learning outcomes.
- b) Strengthen the quality and quantity of degree programmes taught in English.

Effect:

Increased understanding of the academic subject in an international context. Enhanced skills among academic staff and students within professional language, communication, tolerance, intercultural experience, self-confidence and flexibility. Increased international networks among students and academic staff.

2: Stimulate increased cooperation and exchange

Target group: Academic staff, PhD candidates and administrative personnel

Main goal:

Increase the international network and mobility of academic staff, PhD candidates and administrative personnel.

Effect:

Better understanding of societal needs based on research and education, broadened teaching and language skills among academic staff and administrative personnel. Improved international visibility and recognition of Nord University. Better access to international benchmarking and innovation in all core activities at the university

3: International research cooperation and international funding of research

Target groups: Research groups and the PhD programmes

Main goal:

Increase the number of submissions of international research project proposals, and thereby increase the number of research projects financed via international funding schemes

Effect:

Increased quality and quantity of research and publications and, as such, international recognition of Nord University as an institution that stimulates Open Access, Open Data and Open Science

1. Internationalise the profile of bachelor and master programmes and increase student mobility Main goals: a) Increase the international mobility of students and strengthen the associated learning outcomes. b) Strengthen the quality and quantity of degree programmes taught in English		
Sub-goals	Action	Responsible
Increase numbers of degree programmes taught in English by 1 programme per year	Develop more study programmes in English Develop procedures for recruiting international students Develop alumni to be used for recruitment of international students	Faculty, Programme Coordinators, Education Committee Communications Unit, International Office, Faculty Faculty
Increase the number of outgoing degree students to 20 % of the candidates by 2022.	Develop more active partnership agreements Achieve international accreditation	Faculty Faculty, International Office
Increase the number of outgoing students through Erasmus+ to 1% of the total number of students by 2019.	Develop recruitment plans Ensure all study programmes have a defined possibility for exchange, both incoming and outgoing.	Faculty, International Office, Communications Unit Programme Coordinators, Education Committee, Academic Affairs
Increase the number of incoming exchange students by 5% per year	Develop more and comprehensive information on the web about possibilities for exchange Develop common IT systems for management of applications for mobility studies and practice Develop more courses and semester packages in English	International Office, Communications Unit, Academic Affairs International Office, Communications Unit, IT department Faculty, Programme Coordinators
Internationalisation of all degree programmes	International perspective of the subject to form part of the learning outcomes in all study programmes Teaching staff from partner institutions used in teaching of Norwegian educational programmes	Programme Coordinators Programme Coordinators, Course Coordinators and Academic Division Heads.

2. Stimulate increased cooperation and exchange Main goal: Increase the international network and mobility of academic staff, PhD candidates and administrative personnel		
Sub-goals	Action	Responsible
Increase mobility of academic staff.	Develop more active partnership agreements.	Faculty, Academic staff
	Motivate academic staff to build international networks for cooperation in teaching and research.	Faculty
	Develop a welcome service for visiting academic staff.	HR, Faculty, International Office
Increase the number of PhD and postdoc mobility to 40 outgoing candidates and 30 incoming candidates per year.	Include mobility in the educational plan for PhD candidates.	Dean, PhD supervisors, Research Administration
	Implement Charter&Code: develop a system for handling outgoing and incoming mobility.	HR
Increase the number of outgoing and incoming administrative personnel.	Develop partnership agreements.	Faculty, International Office
	Encourage benchmarking of administrative procedures with international partners.	Faculty, Central administration
	Require more use of English in daily work.	Faculty, Central administration

3. International research cooperation and international funding of research Main goal: Increase the number of submissions of international research project proposals, and thereby increase the number of research projects financed via international funding schemes.		
Sub-goals	Action	Responsible
Increase international cooperation in research. From 2018 and onwards 50% of the publications published in cooperation with international partners.	Increase international cooperation when developing research applications. Announce all PhD positions and academic appointments internationally.	Faculty, Academic divisions, Research Administration Faculty, HR
Increase the number of research projects applying for EU funds. 20 applications and grants of totally 10 mill NOK per year for activity in Nord University by 2019.	Increase the share of academic staff with international experience Motivate academic staff to apply for research funds from abroad Build competencies within award and management of international research funding.	Faculty, HR, Research Administration Faculty, Research Administration Faculty, Research Administration

Arkivsak-dok. 17/02168-7
Saksansvarlig Lasse Finsås
Saksbehandler Lasse Finsås

Saksgang

DELSTRATEGI DIGITALISERING – FØRSTE GANGS BEHANDLING

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner forslag til strategi digitalisering med de endringer som kom frem i møtet
2. Styret ber rektor legge frem endelig strategi i septembermøtet.

Sammendrag

I tråd med styrets vedtak i sak 122/17 legges det frem forslag til delstrategi for digitalisering for vedtak i styret. Delstrategi for digitalisering sin hovedoppgave er å understøtte universitetets strategiske målsettinger i Strategi 2020. Delstrategi for digitalisering inneholder overordnede prioriteringer, samt prinsipper for digitalisering ved universitetet. I tillegg er det formulert målbilder og delmål for de overordnede hovedområdene delstrategi omfatter.

Saksframstilling

Bakgrunn

I styremøtet 23. november 2017 i sak 122/17 vedtok styret at det skal legges frem en del strategi for digitalisering for styret i løpet 2018.

Styret understreket at det i utarbeidelsen av politikk og delstrategier skal legges vekt på at dette gjelder utdyping av den overordnede strategien, og skal ha et faglig perspektiv på tvers av institusjonen. Delstrategi for digitalisering er utarbeidet i enhet for digitalisering og infrastruktur, med innspill fra ledergruppen, fakultetene, og innspill fra faglige- og administrativt ansatte i organisasjon.

Strategi 2020

Del strategi for digitalisering ved Nord universitet skal bidra til at Nord universitet når sine strategiske mål og ambisjoner nedfelt [Strategi 2020](#), og derigjennom Nord universitets samfunnsoppdrag.

Delstrategi for digitalisering skal også sikre at vi at vi forholder oss til gjeldende sektormål for forskning og høyere utdanning, gjennom målbildene forankret i [«Strategi for digitalisering i høyere utdanning og forskning 2017 – 2021»](#), og gjennom styringssignalene i utviklingsavtalen med KD og tildelingsbrev.

Digitalisering handler om å bruke teknologi til å fornye, forenkle og forbedre. Det handler om å tilby tjenester og løsninger som er enkle å bruke, effektive og pålitelige. Digitalisering skal legge til rette for økt kvalitet, verdiskaping og innovasjon, og skal også bidra til å øke produktiviteten ved universitet.

For at Nord universitet skal ta i bruk potensialet som ligger i teknologien for å støtte forskning, øke studentenes læring, gjøre studietilbudene tilgjengelige og, er det en forutsetning at bruk av teknologi for utdanning og forskning forankres til strategisk nivå ved institusjonen og integreres i all faglig og administrativ virksomhet

Drøfting

Arbeidet med digitalisering ved Nord universitet har vært drevet helhetlig etter fusjonen, selv om det ikke har foreligget en konkret nedfelt strategi for digitalisering.

Digitaliseringsarbeidet slik det nå foreligger gjenspeiler dette arbeidet, men blir nå tydeliggjort i tråd med føringene i strategi for digitalisering.

Gjennomtenkte og godt strukturerte handlingsplaner i forhold til digitalisering er nødvendig for å sikre god kobling av teknologi-, organisasjons- og/eller praksisendringer til virksomhets- og sektormål.

Fakultetenes – og øvrige enheters handlingsplaner må fortløpende vurdere hvordan strategien kan innlemmes og bidra til realisering av mål i handlingsplaner slik at universitetet kan nå sine strategiske mål innenfor forskning, undervisning, og administrative tjenester.

Digitalisering har endret alle samfunnssektorer og er i ferd med å endre dramatisk måten vi arbeider, lever, kommuniserer og samhandler på. Alt fra infrastruktur og administrasjon, læringsmateriell og forskningsdata, undervisnings-, lærings- og vurderingsformer i utdanningene og måter forskning foregår på, til innholdet i selve utdanningen, forskningen og hvordan UH-sektoren samhandler med samfunn og næringsliv, blir berørt av de mulighetene de teknologiske endringene skaper. Vi er inne i en tid der digitalisering og nye plattformer med stor kraft er i ferd med å få enda større betydning for sektoren, og både utdanning og forskning er områder der IKT-løsninger vil være avgjørende for å nå våre målsettinger i årene som kommer.

Å utnytte digitaliseringens endringskraft stiller krav til styring og ledelse på alle nivåer. Utvikling og bruk av teknologi i sektoren må derfor forankres i strategi institusjonelt nivå.

Vedlegg:

Delstrategi for digitalisering

Strategi for digitalisering ved Nord universitet

Dette dokumentet beskriver en strategi for digitalisering som skal bidra med å realisere målene i strategi 2020 for Nord universitet.

Det er også et mål at strategien skal bidra til å forenkle, fornye og forbedre forskning, undervisning, formidling og administrasjon ved Nord universitet.

Strategien skal bidra til å sikre en strategisk tilpasset og bærekraftig digital infrastruktur både for områdene over, samt legge til rette for arbeidsmetoder og en kultur som bidrar til samarbeid, læring og måloppnåelse.

Strategien angir retning og prinsipper som skal være styrende for mål, prioriteringer, og handlingsplaner for digitalisering fram mot 2020, men vil også ses i et tidsperspektiv frem mot 2025.

Strategien skal også bidra med implementeringen av Kunnskapsdepartementets «*Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021*».

Nye muligheter gjennom digitalisering

For å nå målet om å tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø, vil digitalisering og gode digitale løsninger være en forutsetning for å videreutvikle organisasjonen og hente ut gevinster av fusjonen mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna.

Strategien legger til grunn at universitetets struktur med stor geografisk spredning av studiesteder skaper særskilte muligheter for bruk av moderne teknologi, også utenfor nåværende studiestedsstruktur. Digitalisering skal bidra til integrering av studiesteder, samtidig som den skal bidra til både kvalitetsheving og effektivitet ved at potensialene blir utnyttet.

Digitalisering og moderne kommunikasjonsteknologi endrer verktøyene og påvirker metodene.

Digitalisering er ikke et mål i seg selv, men skal bidra til at vi når målene for forskning og forskningsbasert utdanning samtidig som kvaliteten økes.

Prinsipper for digitalisering ved Nord universitet

Digitalisering handler om *å fornye, forenkle og forbedre* for å oppnå økt kvalitet i alle aspekter av universitetets virksomhet.

For å lykkes med digitalisering skal følgende prinsipper være styrende for digitaliseringsprosessen ved universitet:

- Kvalitetsforbedring står sentralt i alle vurderinger om fornyelse, forbedring eller forenkling
- Universitetet skal tydeliggjøre krav til hvilke kvalitets- og gevinstuttak som skal prioriteres og realiseres, og skal primært bruke tilgjengelige løsninger som driftes som fellestjenester. Fellestjenester i sektoren skal ha prioritet.
- Universitetet skal gjenbruke de fremste teknologiske løsninger fra egen eller andre sektorer fremfor å utvikle egne
- Datalagring foregår som prinsipp i skyen der også personvern og informasjonssikkerhet ivaretas Data skal registreres en gang - lagres på en plass, og være lett tilgjengelig
- Universitetet skal benytte en felles modell, metodikk og tilnærming for endrings-, organisasjon- og IT-prosjekter. Modellen skal sikre brukermedvirkning og bidra til kompetanseutvikling.
- Styrke digital kompetanse blant de ansatte, og bygge forståelse og nødvendigheten av endringer for å fremme og prestasjoner og resultater på tvers av organisasjonen

Disse prinsippene legger grunnlaget for en koordinert og enhetlig tilnærming til digitalisering. En standardisert IT-infrastruktur, inkludert en innkjøpsstruktur, og teknologisk plattform er en forutsetning for å bygge en effektiv digital organisasjon og er nødvendig for å sikre god samhandling mellom virksomhetens systemer.

Kunnskapsdepartementets «*Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021*» har hovedvekt på områdene **konkurransedyktig forskningssektor, kvalitet i utdanning og administrasjon, ledelse og grunnleggende infrastruktur**

Hvert av områdene er beskrevet i det videre med tilhørende målsettinger, tiltak og prioriteringer

1. Konkurransedyktig forskningssektor

Målsetting: Forbedre kvalitet og effektivitet i forskningen

Nord universitetet skal tilby en digitalisert forskningsinfrastruktur som understøtter og hever kvaliteten på forskningsinnsatsen. Universitets forskere skal ha tilgang på infrastruktur for innsamling og lagring av data, gjennomføring av analyser og beregninger, og kommunikasjonsløsninger.

Vi trenger et forskningsmiljø som samspiller med omverdenen og møter arbeidslivets og samfunnets behov.

Basert på dette har Nord universitet følgende strategiske målsetting for digitalisering av vår forskningsvirksomhet

Målsetting:

Forbedre kvalitet og effektivitet i forskningen gjennom digitalisering

Nord universitet skal nå denne målsettingen gjennom å:

- Tilfredsstille krav til informasjonssikkerhet, spesielt når det gjelder sensitive forskningsdata og mål relatert til «Open Access», «Open data» og «Open Science»
- Tilby gode løsninger for forskningssamarbeid på tvers av organisatoriske og geografiske grenser og gi de ansatte støtte til å utnytte mulighetene digitalisering gir for samarbeid på tvers av fagområder og geografi
- Tilby gode løsninger for å visualisere og formidle resultater av forskning, både i vitenskapelige journaler, utdanningsvirksomheten og allmennrettet formidling
- Utnytte bibliotekets rolle som et naturlig læringssenter i forskning og forskningsbasert undervisning.
- Tilrettelegge forskningsnær infrastruktur¹, robust og lett tilgjengelig for alle fagansatte. Infrastrukturen skal videre sikre trygg håndtering av forskningsdata der automatisering og selvbetjening vektlegges
- Tilrettelegge infrastrukturen skal legge til rette for å involvere studentene og tredjepart i forskning
- Tilby god støtte og tilstrekkelige ressurser til å forvalte store mengder forskningsdata effektivt, sikkert og forsvarlig

¹ Begrepet «forskningsnær infrastruktur» brukes som en samlebetegnelse på verktøy/tjenester/løsninger som for eksempel beregninger, simuleringer og tungregning, beregningsklynger, tjenester for sensitive data, lagring av forskningsdata, statistikkstøtte (SPSS, STATA, S-Plus, R mv), datafangst og analyse, transkribering og analyse, publisering og referering, GIS/kar, lab. teknisk IT, IOT -internet of things, og AI – artificial intelligence

2. Digitalisering for økt kvalitet i utdanning

En vellykket integrering og bruk av digital teknologi i undervisning og læringsprosesser, krever forståelse og kunnskap om tre likeverdige forhold; faginnhold, pedagogikk og teknologi. Varierende faktorer, som den enkelte underviser, fagmiljø, fysisk romutforming og kultur, gjør at enhver lærings- og undervisningssituasjon i realiteten er unik.

Underviseres digitale kompetanse og deres kompetanse i tilrettelegging for læring med digitale verktøy er avgjørende for hvordan verktøy kan integreres i undervisningen, og hvordan bruk av ulike teknologier kan bidra til bedre læring hos studentene.

Målet med økt bruk av digital teknologi i undervisning og læring er å styrke utdanningskvaliteten og gjennomstrømning av studenter, og øke fagpersonalets universitetspedagogiske kompetanse.

Basert på dette har Nord universitet følgende strategiske målsetting for digitalisering av vår utdanning

Målsetting:

Økt utdanningskvalitet gjennom digitalisering

Nord universitet skal nå denne målsettingen gjennom å:

- Videreutvikle bruken av digitale læringsverktøy som bidrar til økt gjennomstrømming på tid, og enklere tilgang til støtte fra undervisere
- Sørge for at studenten gis mulighet til å utvikle digital kompetanse, får opplæring i bruk av digital teknologi som fremmer læring og generiske digitale ferdigheter, samt bevisstgjøres etiske, juridiske og sikkerhetsmessige problemstillinger ved bruk av digital teknologi
- Sørge for at forelesninger, praktisk informasjon og annen nødvendig og relevant informasjon er samlet på en oversiktlig og lett tilgjengelig måte uavhengig av tid og sted
- Sørge for at universitetsbiblioteket bidrar til den digitale og akademiske dannelsen via sitt opplæringstilbud innen informasjonskompetanse, samt innføring i effektiv bruk av elektroniske referanse- og fulltekstdatabaser m.m.
- Sørge for at studenten får ta del i forskningsprosjekt, og får opplæring i bruk av forskningsverktøy for å kunne delta i og bidra direkte til forskningen.
- Å sørge for at studentene har tilgang til et tidsriktig læringsmiljø som legger til rette for individuelle læringsopplegg, effektivitet, samhandling og fleksibilitet i studiene
- Å sørge for at den studieadministrative håndteringen av studentens gang gjennom studiene fra søkning, opptak, studieplan, utdanningsplan, eksamen og vitnemål håndteres med digitale løsninger som er brukervennlige, effektive og sikker.

3. Økt kvalitet og effektivisering administrative tjenester

Nord universitet skal videreutvikle effektive og velfungerende administrative tjenester og støttesystemer. Kvalitative gevinster av digitalisering innebærer endring i arbeidsmetoder, prosesser, kultur og organisering.

Universitetet må evne å fange opp, utnytte og skalere innovativ bruk av teknologi, organisering og metoder på tvers av vår organisasjon for å nå sine strategiske mål ift organisasjon, ledelse og infrastruktur.

Basert på dette har Nord universitet følgende strategiske målsetting for digitalisering av administrative tjenester:

Målsetting:

Økte kvaliteten og effektiviseringen av administrative tjenester gjennom digitalisering

Nord universitet skal nå denne målsettingen gjennom:

- Å tilrettelegge for at tjenester, informasjon og kommunikasjon er digitalt tilgjengelige.
- Å tilrettelegge administrative arbeidsprosesser og brukergrensesnitt som er forbedret og effektivisert gjennom standardisering og digitalisering.
- Å etablere en felles systemportefølje som løser tverrgående administrative behov (budsjett, regnskap, lønn, innkjøp osv.).
- Å tilrettelegg for automatisering og selvbetjening på en måte slik at tjenestene framstår som enkle, effektive og brukervennlige

4. Grunnleggende samhandling mellom studiesteder

Digitaliseringstiltak skal bidra til å forbedre samhandling mellom studiesteder. Digitalisering skal utjevne skjæringspunktene mellom distribuert faglig og administrativ ledelse og distribuert administrative kapasitet.

Fakultet, studieprogram og forskergrupper som drar veksler på kompetanse lokalisert ved flere studiesteder, eller utenfor universitetet, kan også forbedres og forenkles gjennom digitaliseringstiltak.

Digitaliseringen er grunnleggende og avgjørende når det gjelder samvirke mellom våre studiesteder, også for å utvikle felles kompetanse og kulturer.

Basert på dette har Nord universitet følgende strategiske målsetting for digitalisering for å øke samhandlingen mellom våre studiesteder

Målsetting:

Økt samhandling mellom våre studiesteder gjennom digitalisering

Nord universitet skal nå denne målsettingen gjennom å

- Legge til rette for et godt digitalisert lærings- og forskningsmiljø ved å sikre at lokaler/areal/studiesteder, teknisk utstyr og opplæring er tilgjengelig og tilpasset de behov og de standarder som vedtas
- Realisere og videreutvikle funksjonelle, standardiserte arealeffektive og digitaliserte bygg for undervisnings- og forskningsareal. Innretningen på infrastrukturen skal bidra til fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte
- Universitetet skal utnytte og skalere innovativ bruk av digitaliseringstiltak på tvers av organisasjonen for å nå sine strategiske mål ift. organisasjon, ledelse og infrastruktur.

Arkivsak-dok.	18/01438-2
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Lotte Grepp Knutsen

Saksgang

KOMMUNIKASJONSPOLITIKK NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar kommunikasjonspolitikk for Nord universitet. Kommunikasjonspolitikken rulleres parallelt med overordnet strategi.

Sammendrag

I tråd med styrets vedtak i sak 122/17 legges det frem en kommunikasjonspolitik for vedtak i styret. Kommunikasjonspolitikens hovedoppgave er å understøtte universitetets samfunnsoppdrag i tråd med føringene i Strategi 2020. Kommunikasjonspolitikken er utformet som en kommunikasjonsplakat som uttrykker Nord universitets syn på kommunikasjon, og hvordan kommunikasjon skal understøtte forskning og utdanning.

Saksframstilling

Bakgrunn:

I styremøtet 23. november 2017 i sak 122/17 vedtok styret at det skal legges frem en kommunikasjonspolitik for styret i løpet 2018. Styret understreket at det i utarbeidelsen av politikk og delstrategier skal legges vekt på at dette gjelder utdyping av den overordnede strategien, og skal ha et faglig perspektiv på tvers av institusjonen. Politikkområder for forvaltning skal ha som perspektiv hvordan de skal understøtte den faglige strategien.

Kommunikasjonspolitikken er utarbeidet i kommunikasjonsenheten, og er basert på erfaringer fra kommunikasjonsarbeidet i Nord universitet siden fusjonen.

Kommunikasjonspolitikken har vært drøftet to ganger i strategisk ledergruppe, og har også vært forelagt strategisk ledergruppe skriftlig i to omganger. Innspill og kommentarer er innarbeidet.

Saken ble foreløpig drøftet på styremøtet 23-24.4 2018. Innspill og kommentarer fra styrets diskusjon er innarbeidet i det nye utkastet til kommunikasjonspolitik. Det nye utkastet har mer form som en kommunikasjonsplakat som trekker opp prinsipper for Nord universitets kommunikasjon og hvordan den skal settes ut i livet i institusjonen. Prinsippet om akademisk frihet og yringsfrihet er fremhevet.

Drøfting:

Kommunikasjonsarbeidet ved Nord universitet har vært drevet strategisk, selv om det ikke har foreligget noen konkret kommunikasjonspolitik i påvente av den overordnede strategien. Kommunikasjonspolitikken slik den nå foreligger gjenspeiler dette arbeidet, men er spisset og tydeliggjort i tråd med føringene i strategien.

Kommunikasjonspolitikken er lagt bevisst lagt på et overordnet nivå. De mer operative dokumentene som foreligger eller skal utarbeides for å understøtte kommunikasjonspolitikken, vil gi mer konkrete føringer for hvordan kommunikasjonsarbeidet skal utføres. Det vil være naturlig med bredere forankring i fakulteter og avdelinger når disse konkrete delplanene skal utarbeides.

Det planlegges følgende operative handlingsplaner/årshjul:

- Formidling
- Markedsføring og rekruttering, herunder vurdering av internasjonal rekruttering
- Digital kommunikasjon
- Intern kommunikasjon
- Grafisk profil

- Detaljert avsenderavklaring

Det understrekes at kommunikasjonspolitikken er et styringsdokument for hele Nord universitet og ikke bare for kommunikasjonsenheten og andre medarbeidere som har kommunikasjonsoppgaver, i tråd med kommunikasjonspolitikkenes føringer om linjeprinsippet.

For at kommunikasjonspolitikken skal settes ut i livet skal den ledsages av et opplegg for opplæring og forankring.

Vedlegg:

Kommunikasjonspolitikk for Nord universitet

Kommunikasjonspolitikk Nord universitet

Målrettet og strategisk bruk av kommunikasjon bygger tillit og troverdighet, og er et viktig virkemiddel for at universitetet skal utvikle seg i tråd med visjon og mål i strategi 2020.

Kommunikasjonen skal:

- Belyse og understøtte visjonen om at Nord universitet gjennom sin forskning bidrar til å møte de globale utfordringene med regionale løsninger.
- Styrke og kommunisere den faglige identiteten i og mellom de tre tematiske profilområdene *Blå og grønn vekst*, *Innovasjon og entreprenørskap* og *Helse, velferd og oppvekst*.
- Bidra til å øke vår attraktivitet over for nye ansatte og nye studenter.
- Synliggjøre samfunnsbidraget og bygge nettverk regionalt, nasjonalt og internasjonalt.
- Bygge identitet og stolthet blant studenter, ansatte og samarbeidspartnere

Verdier i kommunikasjonen

Nord universitet skal være et **synlig, åpent og tilgjengelig** universitet. Nord universitet skal være en **sterk og tydelig** kunnskapsaktør.

Akademisk frihet:

Nord universitet verner og fremmer akademisk frihet og yringsfrihet.

Alle som jobber eller studerer ved Nord universitet danner grunnlaget for universitetets omdømme gjennom bildet som skapes av institusjonen. Med bakgrunn i sine faglige kunnskaper, skal ansatte bidra med faglig formidling og delta i samfunnsdebatten. Ansatte og studenter skal kommunisere aktivt med sine omgivelser og med hverandre.

Omdømme

Nord universitets omdømme påvirker attraksjonskraften på nye ansatte og studenter.

Omdømmet har betydning for hvordan Nord universitet samspiller med omgivelsene, både geografisk og overfor egen og andre sektorer.

Nord universitets fremragende forskning av internasjonal kvalitet og nasjonalt ledende prosjekter skal løftes frem. Nord universitets kvaliteter og særtrekk, forskningsbasert undervisning og studiekvalitet og studentliv skal formidles for å tiltrekke oss flere og bedre kvalifiserte studenter fra hele landet og internasjonalt. Forskning og utdanning som støtter og synliggjør universitetets profilområder skal løftes frem gjennom ansatte og studenter.

Nord universitet skal være tilstede i offentligheten med utadrettede formidlingsarrangementer, i media og på andre arenaer for å spre kunnskap og bidra til samfunnsdebatt. Formidlingen skal bygge intern og ekstern stolthet og identitet.

Kommunikasjonskanaler og -ansvar

Både ekstern og intern kommunikasjon skal fremstå helhetlig og skal virke sammen. For å sikre medvirkning og forankring skal ansatte skal ha kunnskap om institusjonen og større utviklingsprosjekter. Nord universitet skal kommunisere både eksternt og internt i godt og klart språk, i en enhetlig grafisk profil, og i en form som er tilpasset målgruppene og kanalene målgruppene foretrekker.

Det er et lederansvar å sette Nord universitets kommunikasjonspolitikk ut i livet. Ansvar for informasjon og kommunikasjon følger saksansvaret både for ledere og ansatte. Rektor uttaler seg på vegne av Nord universitet, med unntak av informasjon om styrets behandling av saker, der styreleder er talsperson.

Arkivsak-dok. 18/00873-3
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Elin Anne Sommerli

Saksgang

FORELØPIG STUDIEPORTEFØLJE 2019/2020 VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar foreløpig studieportefølje for 2019/2020 og ber rektor sørge for at fakultetene viderefører arbeidet med samordning av studieporteføljen basert på de signaler som er gitt i styrets behandling av forslag til foreløpig studieportefølje. Dette innebærer også å sikre god fordeling av studietilbudene ved studiestedene og at studietilbud ikke konkurrerer med hverandre
2. Styret vil særlig påpeke betydningen av å arbeide videre med samordning av større profesjonsutdanninger som ennå ikke er samordnet, så som sykepleie- og barnehagelærerutdanning.
3. For etablering av nye studieprogram fra og med høsten 2019 (eller våren 2020), må det fremmes etableringssøknad til styret senest til styremøtet 25. oktober. Søknader om etablering av nye studieprogram må kunne vise at krav om faglig og økonomisk bærekraft kan oppfylles. Nye studieprogram må bygge på allerede eksisterende fagmiljø ved universitetet.
4. Ved permanent nedlegging av studieprogram over 30 studiepoeng, må det fremmes begrunnet forslag til styret senest til styremøtet 25 oktober.

Sammendrag

I denne saken presenteres forslag til foreløpig studieportefølje for 2019/2020. Det gis også en oversikt over studier som foreslås lagt ned etter at de siste studentene er uteksaminerte eller har mistet studieretten. Saken viser i tillegg hvilke studier som ikke skal lyses ut, grunnet opptak i faste sykluser, og de studier hvor det vil bli et nullopptak. Fakultetene er også blitt utfordret på å si litt om eventuelle planer videre utover studieåret 2019/2020, samt hvordan erfaringene fra kvalitetsarbeidet har blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av porteføljen.

Bakgrunn

Da endelig studieportefølje for studieåret 2018/2019 ble vedtatt i styremøtet 30. oktober 2017, ble fakultetene bedt om å fortsette arbeidet med samordning av studieporteføljen. De ble også oppfordret til å sikre en god fordeling av studietilbudene ved studiestedene og å påse at studietilbud ikke konkurrerer med hverandre. Dette gjelder ikke bare internt på det enkelte fakultet, men også mellom fakultetene. Under årets arbeid med studieporteføljen, ble fakultetene derfor oppfordret til å se mot andre fakultet og tenke samordning på tvers, der det er studier innenfor samme fagområde.

Fakultetene har også jobbet ut fra NOKUTs anbefalinger etter det innledende tilsynet i 2016: «Vår anbefaling til Nord universitet er å vektlegge faglig styrke, utvikling og konsolidering av studiesteder og studieportefølje.» Dette kom også fram i Meld. St. 18, Strukturmeldingen, der forventninger om at studieporteføljene skulle gjennomgås for å unngå dublerende fagmiljøer og sikre soliditet, lå til grunn. Alle fusjonene som er gjort i sektoren har klare siktemål om å hente ut faglige synergier og bidra til faglig integrasjon mellom studiestedene til den enkelte institusjon.

I årets tildelingsbrev fra KD til universitetet (under utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje), heter det: *«Innledende tilsyn fra NOKUT i 2016 påpekte at Studieporteføljen ved Nord universitet er stor og fremstår ikke fullt ut som samkjørt og konsolidert ...». Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal gjennomføres for å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene. Kvaliteten på utdanningene skal utvikles gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet med særlig vekt på studieledelse, gjennomføringsgrad og læringsutbytte. Utdanningene skal være relevante for samfunns- og arbeidsliv.»* Det heter videre at *«Studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.»*

Ett av måleparametrene i tildelingsbrevet, er at studieporteføljen skal struktureres med mål om færre studieprogram. Nord universitet har derfor, ut fra de føringer som er nevnt, fortsatt arbeidet med samordning og reduksjon i studieporteføljen, samtidig som det er et mål at antallet studenter ikke skal reduseres. Dette følger også ut fra tilgjengelige ressurser, både når det gjelder fagpersoner og økonomi.

Når det gjelder koplingen mellom institusjonens kvalitetsarbeid og arbeidet med studieporteføljen heter det i Studietilsynsforskriftens §4-1, pkt. 6: *Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje.* I fakultetenes forslag til foreløpig studieportefølje, ble de

derfor bedt om å gi tilbakemelding på hvordan erfaringene fra kvalitetsarbeidet har blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av porteføljen.

Det er gjort mye godt arbeid på fakultetene i 2017, men dette arbeidet er ennå ikke fullført og institusjonen må fortsette arbeidet med å samordne og konsolidere studieporteføljen også for studieåret 2019/2020. For bachelorstudiene barnehagelærer, sykepleie, vernepleie og farmasi venter fagmiljøene ennå på nye nasjonale retningslinjer for utdanningene.

Nord universitet dekker geografisk store regioner med ulike behov for kvalifisert arbeidskraft. Ved bruk av ny teknologi har studiehverdagen endret seg, og mange av disse behovene kan nå dekkes ved nettstøttede samlingsbaserte studier, overføring av forelesninger via streaming etc. Institusjonen står likevel i et krysspress mellom å samle fagmiljøene for å sikre den faglige bærekraften, og det å kunne gi utdanningstilbud på alle studiestedene. I tillegg er det gjennom det systematiserte kvalitetsarbeidet et ønske om å holde studentene mest mulig på campus med studierelaterte aktiviteter, både for å fremme læring og skape sterke og gode studiemiljø. På noen av studiestedene uten egne fagmiljø, tilbys undervisning gjennom tilreisende fagansatte, uten at dette svekker den faglige bærekraften i fagmiljøet.

Når det gjelder spredning av studietilbudene begrenses dette av tilgangen til og belastningen på fagressurser, samt økonomien i det enkelte tilbud. Fakultetene må kontinuerlig vurdere størrelsen på fagressursene som kan settes inn på de enkelte studiene. Ressursbruk må vurderes i forhold til inntjening, og flere studietilbud har de senere år blitt trukket fra opptaket med bakgrunn i slike vurderinger.

Når det gjelder oppstart av nye studier, har styret tidligere vedtatt som et prinsipp at: *«Oppstart av studier må vurderes ut fra overordnet strategi, etterspørsel, fagmiljø og økonomi. Porteføljen totalt skal vurderes i forhold til Nord universitetets overordnede fagprofil: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst.»*

I tillegg til at fakultetene skal benytte SEFØ-modellen¹, må de også tenke kvalitet i alle ledd av planlagte nye studier og følge med på utvikling av kvaliteten på studiene.

Arbeidet med studieporteføljen er en sentral del av universitetets innsats for å sikre institusjonens faglige og økonomiske bærekraft i årene framover. Konsolidering av studieprogram betyr i praksis at:

- Vi skal legge ned studieprogram med lav rekruttering over flere år, og med frittstående halvårs- og helårsheter som ikke er en del av et gradsgivende studium.
- Vi skal samkjøre eksisterende studieprogram som f.eks. BLU og sykepleie (så snart det er ny rammeplan).
- Vi skal vurdere utvikling av flerårige planer for studieprogram som skal utlyses på ulike studiesteder etter en fastsatt syklus.
- Vi skal endre form og faser inn studier i bachelor eller masterprogram, og utforme dem slik at de bygger opp under ph.d.-utdanningene.

¹ Denne modellen vurderer studietilbud ut fra Strategi, Etterspørsel, Faglig bærekraft og Økonomisk bærekraft.

Det skal ikke tilbys studier der det er mindre enn 20 studenter, eller 20 ferdige kandidater, uten at det foreligger særlige strategiske grunner.

Endringer av studieporteføljen for studieåret 2018/2019 etter vedtaket om endelig studieportefølje

Etter at søkertallene for årets opptak er blitt kjent, er alle studier vurdert ut fra søkertall for det enkelte studium. Følgende studier ble derfor trukket fra opptaket i 2018 på grunn av lave søkertall:

Fakultet:	Fag:	SO/LOK	Studiested
FSV	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	SO	Bodø
	Bachelor i journalistikk	SO	Bodø
	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	SO	Steinkjer
	Master in Social Science	LOK	Bodø
FLU:	Årsstudium idrett	SO	Nesna
	Master i profesjonsretta naturfag	LOK	Nesna
	Master i tilpassa opplæring med fordypning i digital lærerkompetanse	LOK	Bodø
HHN:	MBA i økologisk økonomi	LOK	Bodø
Andre årsaker:			
FSH:	Nett- og samlingsbasert bachelor i sykepleie (*)	SO	Bodø/Mo

Når det gjelder bachelor i HRM ved FSV, ble det også lyst ut tilsvarende studium i Levanger, og dette vil bli gitt etter planen. Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse som trekkes i Bodø, vil bli tilbudt i Steinkjer.

(*) Utlysning av Nett- og samlingsbasert bachelor i sykepleie med studiested og praksisregion Helgeland og Salten ble trukket fra opptaket i år etter utlysning, men før søkertallene var klare. Dette skyldtes behov for å jobbe mere med kvaliteten på studiet og et stort press på fagressursene. Inntakskvaliteten har vært lav, og det har vært et frafall på 50 – 60 % for alle kull. I forbindelse med at de nett- og samlingsbaserte studiene ble trukket fra opptaket, ble antall studieplasser økt ved de campusbaserte studiene i Bodø og Mo i Rana og ved det nett- og samlingsbaserte studiet i Vesterålen.

Fakultetenes planer for studieportefølje 2019/2020

Handelshøgskolen (HHN)

2642 studenter²

9 masterprogram (ett 5-årig, to 2-årige og seks 1,5-årige)

7 bachelorprogram

1 kandidatstudium

3 årsstudier

11 kortere studier (30 stp eller mindre)

Fakultetet forsøker å sikre god fordeling av studietilbudene ved studiestedene, og at studietilbud ikke konkurrerer med hverandre. Dette, i kombinasjon med andre faktorer, gjør at HHN velger å ha opptak kun hvert annet år til noen studieprogram og at noen studietilbud avsluttes. Fakultetet har fokus på gradsgivende program med mulighet for gjennomgående løp fram til en ph.d.

Det forventes en økning i studenttallet framover, da bachelorprogrammene fortsatt har et rekrutteringspotensiale. På de fleste masterprogrammene er veiledningskapasitet en flaskehals i forhold til utvidet studenttall. Både på den erfaringsbaserte mastergraden (MBA) og ikke minst på Master i regnskap og revisjon, kunne man tatt opp flere studenter, dersom fakultetet var trygg på å ha nok veiledere til arbeidet med masteroppgavene. Stort sett fylles studieplassene ved HHN, men søkertrykket varierer noe fra år til år både mellom de ulike studieprogrammene og mellom studiestedene. Samarbeidet med Studentinord om førstesemester-prosjektet, er et tiltak for å få studentene inn i et fagsosialt fellesskap og derved forhindre frafall.

Samkjøring av studieplaner på tvers av studiestedene har hatt høy prioritet og samme studium ved ulike studiesteder har nå samme studieplan. Studiemodellen og de obligatoriske emnene er de samme, men tilbudet av valgemner varierer noe. Det tilstrebes en tett oppfølging og god dialog mellom emneansvarlig og de forskjellige undervisere. Det gjennomføres semestervise samlinger for emne- og programansvarlige, for å sikre lik utdanningskvalitet på alle studiestedene.

Fakultetet planlegger kommende studieår opptak til studietilbud på de fire studiestedene hvor HHN har ansatte; Steinkjer, Stjørdal, Mo i Rana og Bodø. De vitenskapelig ansatte innehar kompetansen til å dekke bredden i studietilbudet ved HHN. Der hvor en ser at det er mangler, eller der fagmiljøet anser det fordelaktig med innslag av eksterne aktører, leies det inn forelesere med ønsket kompetanse. Fakultetet har fokus på at fagmiljøet tilknyttet et studietilbud skal være robust, eksempelvis MBA i teknologiledelse, som tilbys på Mo. HHN velger å ha opptak til dette programmet kun hvert annet år, blant annet for å sikre at fagmiljøet på Mo kan ivareta programmet uten unødige innleie. Generelt på fakultetet krever kompetansehevingen imidlertid ekstra ressurser i en gitt periode. Rekruttering av fagressurser til eiendomsmegling, sikkerhet og beredskap og master i revisjon har prioritet i 2018 og 2019.

² Per 1.10.2017

Fakultetet vil ha et stort fokus på internasjonalisering framover, og ser et potensiale for å kunne samarbeide med tilsvarende institusjoner i utlandet. Det er allerede lagt til rette for et utvekslingssemester i studieplanene for heltids bachelor- og masterprogrammene. Ved omlegging av studieplaner, blir dette nå lagt inn som et fast tilbud. Fakultetet arbeider også med å tilby konkrete utvekslingspakker som er skreddersydd for de ulike studieprogrammene. HHN samarbeider med KNU (Ukraina) om en dobbelgrad, og er i dialog med et universitet i Nürnberg om det samme. Når det gjelder Master in International Governance and Business, et samarbeid med MGIMO universitetet i Moskva, gjøres det også endringer i programmet. Fakultetet er i en prosess for å inkludere East China Normal University (Kina) som ny partner, og det er mulig at samarbeidet med KNU (Ukraina) flyttes over til denne graden. Ellers arbeides det med en ny semesterpakke for innreisende studenter på masternivå, og oppgradering av de engelske nettsidene i forhold til markedsføring. HHN har også startet en prosess med en internasjonal akkreditering (AACSB).

HHN benytter resultater fra kvalitetsarbeidet aktivt i arbeidet med porteføljen. Blant annet brukes resultatene fra Studiebarometeret i arbeidet med utviklingen av studieprogrammene, eksempelvis ved omleggingen av masterstudiet i kriseberedskap og kriseledelse. Utdanningsutvalget ved HHN er viktig aktør i kvalitetsarbeidet, både som kvalitetssikrer ved endringer i studieplaner, men også ved at utvalget tar tak i prinsipielle saker som går på tvers av studieprogram. Fakultetet ser også på faktorer som gjennomføring og rekruttering i arbeidet med porteføljen. Fakultetet har erfart at det kan få utfordringer med jevn kvalitet når et program tilbys på for mange studiesteder. Gjennomføring og kandidatproduksjon er faktorer som er med i vurderingen av om et program fortsatt skal tilbys, eller om det kreves endringer i studieplanene eller i studiested for at programmet skal være bærekraftig. Eksempelvis ble studiested Stjørdal valgt som base for samlingsbaserte studier, som MBA, ut fra at den sentrale beliggenheten bidrar til økt attraktivitet og derav økt søkning til studiet.

Nye studier

HHN planlegger ingen nye studieprogram for studieåret 2019/2020, men er i dialog med Fakultet for biovitenskap og akvakultur om overtagelse av Bachelor i internasjonal markedsføring. En slik overtagelse vil få økonomiske konsekvenser for begge fakultet, og ressursfordelingen må avklares før en eventuell overføring formaliseres. HHN anser studieprogrammet som et relevant tilskudd til fakultetets portefølje, og er positive til en eventuell overtagelse.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2019/2020

- Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikkssikkerhet (Stjørdal) (opptak annet hvert år)
- MBA i økologisk økonomi (Bodø) (Opptak annet hvert år)
- MBA (Tromsø)

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

- Exchange semester MSc Energy Management (Bodø)
- MBA (Vesterålen)
- Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, deltid (Mo i Rana)
- Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, deltid (Vesterålen)

Begrunnelser:

- «Exchange semester MSc Energy Management» erstattes av semesterpakken «Business and Governance in the Arctic».
- Fakultetet har valgt å konsentrere MBA-tilbudet til Bodø, Stjørdal og Mo i Rana (for MBA i teknologiledelse), og planlegger derfor ikke å tilby MBA i Vesterålen framover. Med såpass mange studiesteder, blir det utfordrende å holde samme kvalitet ved alle studiesteder. Det er heller ingen ansatte ved studiestedet, i tillegg til at det har vært lav rekruttering de senere år. Fakultetet regner med å nå samme studentgruppe med tilsvarende tilbud i Bodø, da programmet er samlingsbasert.
- Økonomi, markedsføring og ledelse er et deltids årsstudium som tilbys fast i Bodø, og som har vært tilbudt i Vesterålen og Mo i Rana, alternerende annet hvert år. Tilbudet i Vesterålen har i lengre tid hatt utfordringer både mht. studiekvalitet og forelesningsressurser med høy grad av innleie, høy strykprosent og høyt frafall. Studieplanen blir nå endret og fakultetet har valgt å tilby programmet kun i Bodø og på Stjørdal for å ha en stor nok geografisk avstand til å nå en stor studentgruppe uten intern konkurranse. Fakultetet har dessuten ikke noe fagmiljø i Vesterålen. På Mo skal to bachelorgrader (inkludert et årsstudium) og et MBA-program tilbys.

Tanker rundt studieåret 2020/2021

Fakultetet gjorde en omfattende rydding i porteføljen etter fusjonen, og har ingen videre planer om å legge ned studieprogram de kommende år. Fakultetet ser det derimot som nødvendig å vurdere hvilke studieprogram som skal tilbys ved de ulike studiestedene. Det er den siste tiden gjort omfattende endringer i flere av studieprogrammene, i tillegg til samkjøring av studieplaner for program som tilbys på flere studiesteder. Det er gjort en omlegging og modernisering av Bachelor i digital økonomi og organisasjon og av Master i beredskap og kriseledelse og studieplanen for MSc in Business er blitt revidert. Det arbeides nå med ny studieplan for Master in International Governance and Business, og nytt program vil være klart til høsten 2019. Det var nødvendig med en revisjon ettersom dette var et program med fokus på energi, da spesielt olje og gass. Innholdet i studieplanen har nå dreid over på fornybare energikilder, i tillegg til at geopolittikk har fått økt fokus de siste årene. Med stor grad av internasjonalt samarbeid, er dette et ressurskrevende program som nå legges om både for å tilpasse seg markedet og for å gjøre det mer faglig og økonomisk bærekraftig.

Noen flere revideringer vil nok kunne forekomme, som for MBA-programmene, men i hovedsak ønsker fakultetet å ha bred fokus på kvalitetssikring av eksisterende studieplaner framover. Avinor ønsker at Nord universitet skal etablere et samlingsbasert bachelorprogram som vil være attraktivt for ansatte i luftfartsnæringen. Saken følges nå opp av fakultetet. I første omgang skal det avklares hvilke behov og ønsker næringen har, deretter hva HHN kan tilby på kort og på lengre sikt, dersom det skulle vise seg å være marked for et slikt studieprogram.

Internasjonaliseringsarbeidet kommer til å fortsette i 2020/21 og fakultetet ser også at det er nødvendig å styrke seg innenfor digitalisering. Blant annet har fakultetet ambisjoner om at den nye Master i regnskap og revisjon skal ha høyt fokus på dette. Også i flere av de andre studieprogrammene implementeres digitalisering i studieplanen.

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

2243 studenter³

5 mastergrader (ett femårig, tre 2-årige og ett 1,5 årig)

12 bachelorstudier

9 årsstudier

3 kortere studier (30 stp eller mindre)

Ved FSV består porteføljen både av profesjonsfag, disiplin-fag og ledelsesfag. I utgangspunktet ønsker fakultetet å tilby de samme studiene som ble tilbudt studieåret 2017/2018, men noen av studiene vil muligens bli endret før endelig studieportefølje fastsettes. Fakultetets kompetanseplan gjør at studieporteføljen setter noen begrensninger på omfanget av tilbud i kommende studieår. Fakultetet har svært god kompetanse på de fleste områder, men har noen utfordringer innenfor «multimedia».

I forhold til gjennomstrømning og rekruttering, er det noen studier som har utfordringer, i tillegg til at en del studier ikke har høyt nok søker-tall. Dette er et arbeid som vil gis prioritet fremover, i tillegg til arbeidet med utdanningsledelse.

Fakultetet har nulloptak på Bachelor i Film og TV-produksjon høsten 2018, fortrinnsvis ut fra manglende førstekompetanse. Det arbeides med å øke kompetansen på dette feltet i fakultetet. Samtidig arbeides det både med å styrke samarbeidet på tvers av fakultetets multimediemiljø, og med andre fagmiljø ved Nord universitet. I tillegg arbeides det med ekstern rekruttering av kompetanse. Fakultetet håper å kunne tilby studiet høsten 2019.

Selv om det ble vedtatt nulloptak på Bachelor i journalistikk i år, ønsker fakultetet fortsatt å tilby en utdanning innen journalistikk. Hvordan dette tilbudet vil fremstå er ennå uklart. FSV vil komme tilbake til dette når endelig studieportefølje 2019/2020 foreslås til høsten. Master in Social Sciences ble også trukket fra opptaket i år. Fakultetet ønsker å kunne tilby dette studiet årlig, og vil arbeide med en løsning innen fristen for endelig studieportefølje. En mulighet er å slå sammen studiet med det ordinære masterstudiet i samfunnsvitenskap. Det engelskspråklige studiet har to valgretninger, og ved en eventuell sammenslåing vil alle valgretninger måtte vurderes.

Når det gjelder samlet studieportefølje, ønsker ikke FSV å tilby årsstudier som ikke er forankret i bachelorstudier. De fleste emnene som fakultetet tilbyr, kan også tas som enkeltemner eller som emne-pakker, et tilbud til det regionale etter- og videreutdanningsmarkedet.

Nye studier – tanker framover

- Fakultetet har lenge hatt planer om å utvikle en bachelorutdanning med utgangspunkt i den forskningen som skjer i faggruppen ledelse og innovasjon. Det viste seg å være for liten tid til å utvikle dette studiet til presentasjonen av foreløpig studieportefølje, men fakultetet arbeider videre med dette og håper å ha klart et tilbud før oktober 2018. Dette studietilbudet vil da erstatte Bachelor i HRM på Levanger/Steinkjer, og inkludere deler av årsstudiet Kommunaløkonomi og ledelse,

³ Per 1.10 2017

samt årsstudiet Ledelse og Personalarbeid (LP-studiet). Navn på studiet er ennå ikke klart.

- FSV tilbød bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse både på Steinkjer og i Bodø høsten 2018. Studiet fikk svært dårlig søkning i Bodø og ble trukket fra opptaket. Høsten 2019 ønsker fakultet derfor å tilby en bachelor som kan tas både i Bodø og på Steinkjer. Dette blir et nybrottsarbeid som skal gjøres ved hjelp av digitalisering og tett samarbeid mellom ansatte i Bodø og i Trøndelag.
- Utdanningene i barnevern, har vært gjenstand for mye diskusjon på landsbasis de senere år. Fakultetet har vært aktiv innen denne diskusjonen og ønsker å tilby en integrert femårig barnevernsutdanning, dersom KD gir signal om at noen utdanningsinstitusjoner kan prøve ut en slik utdanning. Dette er imidlertid ennå ikke klart. Nye retningslinjer for alle helsefagutdanningene vil bety at studieprogrammene både i barnevern- og sosionomutdanning må revideres.

Bytte av studiested

Bachelorstudiet i sosialt arbeid har vært tilbudt annet hvert år, henholdsvis i Mo i Rana og i Vesterålen. FSV ønsker nå å ta opp studenter på Bachelor i sosialt arbeid i Mo i Rana i stedet for i Vesterålen høsten 2019. Dette begrunnes med fra ønsker fra fagmiljøet, da rekrutteringsgrunnlaget er større på Helgeland. Større tilgang på studenter gjør at inntakskvaliteten kan økes, og at fakultetet kan fylle plassene uten å gå via Restetorget. Gode studenter gir bedre gjennomstrømming og bedre grunnlag for læring i studentgruppen.

Eksisterende tilbud på nytt studiested

FSV ønsker å kunne gi Bachelor i HRM også på Helgeland, men avgjørelse her er ikke tatt. Dette vil være et tilbud til alle de studenter som allerede har tatt PK-studiet (årsstudiet) og ønsker å fullføre til en bachelorutdanning.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut

Fakultetet har ingen planer om å legge ned studier for studieåret 2019/2020

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

2252 studenter ⁴

4 mastergrader

4 bachelorstudier

16 kortere studier (30 stp eller mindre)

Bachelor i sykepleie er fakultetets største studium målt i antall studenter og studiesteder. Det tas opp studenter til heltidsstudiet både i Bodø, Levanger, Namsos og Mo i Rana. Vesterålen har et deltidskull. Årlig tas det opp ca. 450 studenter for å nå måltallet på 352 kandidater. Etterspørselen til studiet er tilfredsstillende med gode søkertall også for 2018.

⁴ Per 1.10.2017

Det er stor variasjon i gjennomføringsgraden på heltidsstudiet fra 64% (Bodø kull 2013) til 38% (Namsos kull 2012).

Det ny studiet, Bachelor i prehospitalt arbeid (paramedic), har oppstart annet hvert år, henholdsvis i Bodø og Namsos. Antall førsteprioritetssøkere er høyt og frafallet er foreløpig lavt. Bachelor i vernepleie har en 40 % økning i 1.prioritetssøkere fra 2017 til 2018, mens Bachelor i farmasi har en nedgang på 25%. Vernepleie tilbys ikke som deltidsstudium i 2018, og farmasi har fått innskjerpende opptakskrav fra 2018.

Fakultetet har fire masterprogram, hvor tre (psykisk helse, ABIOK og klinisk sykepleie) har opptak i 2018. Master i spesialsykepleie (her inngår ABIOK), tilbyr fire spesialiseringer hvorav tre (intensiv-, anesthesi- og kreftsykepleie) har en stor økning i antall søkere. Ved sykehusene og i kommunehelsetjenesten er det stor etterspørsel etter spesialsykepleiere, men erfaringsmessig er det svært mange studenter som faller fra ved studiestart og oppmøte. Gjennomføringsgraden på masterstudiene er ikke tilfredsstillende, mens måltallene for spesialsykepleiere oppfylles. Dette viser at de fleste studentene avslutter masterstudiet etter oppnådd spesialistkompetanse.

De fleste mindre videreutdanningene i porteføljen kan benyttes som spesialisering i masterstudiene, i tillegg til at de lyses som enkeltstudier. De fleste videreutdanningene har tilfredsstillende etterspørsel og tilfredsstillende gjennomføringsgrad.

Fakultetets utdanning og forskning er godt forankret i profilområdene «helse, velferd og oppvekst» og «innovasjon og entreprenørskap». Helsetjenesten i Norge har stort fokus på teknologi og helsetjenesteinnovasjon. Det blir viktig for fakultetet framover å følge opp dette arbeidet, både innen utdanning og forskning.

Flaskehalser og utfordringer

Behov for praksisplasser er en utfordring, spesielt i tilknytning til de større studiestedene. Mange studenter må derfor flytte eller pendle i praksisperiodene. Før fusjonen hadde de tidligere institusjonene egne praksisavtaler med helseforetak og kommunene i sitt fylke. Praksisavtalene er nå under revisjon, og nye avtaler skal inngås før oppstart av studieåret 2019-2020. Det er særlig utfordrende å etablere gode og varige praksisplasser i primærhelsetjenesten. Fordelingen av praksisplasser mellom spesialist- og primærhelsetjenesten er i dag ikke representativ for arbeidsfordelingen i helsetjenesten. Det arbeides strategisk på nasjonalt nivå med å endre dette, for å sikre mere relevante praksisstudier.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap skal fram til 2022 gjøre det største kompetanseløftet innen første- og toppstillingskompetanse ved universitetet. En analyse av faglig bærekraft danner grunnlag for en langsiktig strategisk stillingsplan som skal sikre faglig bærekraft i samsvar med krav i studietilsynsforskriften. Fakultetet står i tillegg overfor et større generasjonsskifte de neste årene, noe som også vil kreve ekstern rekruttering til vitenskapelige stillinger. Det er i dag særlig utfordrende å rekruttere første- og toppstillingskompetanse til de mindre studiestedene. For enkelte fagområder er det også begrenset tilgang på første- og toppkompetanse nasjonalt.

Fra studieåret 2019-2020 innføres det karakterkrav på sykepleieutdanningen, der søkere må ha minst 3 både i norsk og matematikk. En utredning gjennomført av Ceres (Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester for forskning og studier) i 2016, viste at fakultetet vil få utfordringer med studentrekrutteringen ved innføring av karakterkravene. Undersøkelser på karaktersnitt og gjennomstrømning for opptatte studenter, viser imidlertid en tendens til høyere gjennomstrømning på studenter med høyt karaktersnitt. Rekrutterings- og informasjonstiltak mot videregående skoler i fakultets nedslagsfelt er under planlegging.

Studiekvalitetsarbeid

I de årlige resultatene på Studiebarometeret scorer fakultetets studier generelt tilfredsstillende, bortsett fra punktet om studentenes medvirkning. Fakultet har nedfelt «Systematisk studentmedvirkning» som et tiltak i handlingsplanen, og det er etablert faste møtepunkt mellom studentforeningene og fakultetsledelsen. I tillegg arbeider fakultetet med et prosjekt for standardisering av studieplanprinsipper. Arbeidet tar utgangspunkt i ESCT sin standard for studenters totale arbeidsmengde, og tar sikte på å forbedre lavt skår på studenters selvstendige arbeidsomfang i Studiebarometeret.

Vurderinger rundt fakultetets studieportefølje

Det kommer nå nye nasjonale retningslinjer for grunnutdanningene i helse og sosialfag. For fakultetet vil det innebære nye studieplaner for sykepleie og vernepleie i 2020, og for farmasi fra 2021. De nye retningslinjene vil gi utdanningene selv, tjenestene og sektormyndighetene økt innflytelse på det faglige innholdet og mulighet til å utvikle institusjonsbaserte utdanningsprofiler. Fakultetet oppnevner nå arbeidsgrupper, som i samråd med kommune- og spesialisthelsetjenestene, skal stå for utviklingsarbeid og ferdigstilling av de nye studieplanene. Fakultet gjør derfor ingen endringer på bachelorstudiene i sykepleie heltid, vernepleie og farmasi i 2019. Det planlegges heller ikke igangsetting av deltidsstudier for Bachelor vernepleie og farmasi før fakultetet har fått etablert nye studieplaner for heltidsstudiene.

Utllysning av Nett- og samlingsbasert bachelor i sykepleie med studiested og praksisregion Helgeland og Salten ble, som vist i tabell innledningsvis i saken, trukket fra opptaket i år ut fra et behov for å jobbe mere med kvaliteten på studiet og et stort press på fagressursene. Et eventuelt nytt tilbud om deltidsstudier i sykepleie, vil kreve grundige vurderinger og analyser etter innføring av ny studieplan. Dette gjelder også samlingsbaserte studier i vernepleie og farmasi.

Fakultet har fire masterutdanninger som ikke har økonomisk eller faglig bærekraft til å videreføres separat, og har derfor nedsatt en arbeidsgruppe for faglig konsolidering av masterutdanningene ved FSH. Dette er også i tråd med føringer både nasjonalt og lokalt om konsolidering av porteføljen. I første fase vil Master i psykisk helsearbeid og Master i folkehelsearbeid bli slått sammen og innpasset i et nytt masterstudium med arbeidstittel «Master i helsevitenskap». Arbeidsgruppen skal utarbeide en felles studieplan for ettårig rammeplanstyrt videreutdanning i psykisk helsearbeid. I dag inngår videreutdanningen som en del av Master i psykisk helsearbeid i Trøndelag, og går som en ettåring videreutdanning i Bodø. Dette vil nå kunne innpasses i den nye mastergraden. Dersom tidsplanen holdes, vil fakultetet søke om etablering av ny «Master i helsevitenskap» samt en revidert felles

studieplan for videreutdanning i psykisk helsearbeid i forbindelse med endelig studieportefølje for 2019-2020.

Master i klinisk sykepleie fortsetter som før, og Master i spesialsykepleie skal etter planen ikke utlyses før i 2020/2021. Denne mastergraden skal i andre fase av prosjektet, endres til videreutdanninger på masternivå med mulighet for opptak til «Master i sykepleie» fra 2020 - 2021. Slik konsolideres studieporteføljen med mer effektiv bruk av ressurser og bedre bærekraft, både faglig og økonomisk.

Når det gjelder mindre videreutdanninger, går flere inn som valgemenner i mastergradene. Det er igangsatt et arbeid med vurdering av videreutdanningene, der fokus er på behovet for valgemenner i masterutdanningene, samfunnets behov, og sammenslåing av eventuelle overlappende videreutdanninger. Videreutdanningene må ses i sammenheng med fakultetets faglige ressurser og handlingsplan. Videreutdanninger på masternivå vil også være viktige i utviklingen av fakultets forskning- og utdanningsprofil.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2019/2020

- Paramedic, Namsos
- Master i spesialsykepleie, Bodø
- Samlingsbasert bachelor i sykepleie 4-årig nett- og samlingsbasert, Salten, Helgeland og Vesterålen
- Bachelor i farmasi, deltid samlingsbasert Namsos
- Vernepleie samlingsbasert deltid, Namsos
- Årsstudium kunnskapsbasert eldreomsorg, Namsos

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

- Videreutdanning på masternivå i psykisk helsearbeid, Bodø (skal endres/lage felles studieplan med tilsvarende studium i Trøndelag)
- Master i folkehelsearbeid, Bodø (samordnes til en masterutdanning under felles «paraply» helsevitenskap)
- Master i psykisk helsearbeid, Levanger (samme begrunnelse)

Planlagte nye studier

- Master i «helsevitenskap», Levanger/Bodø
- Videreutdanning i psykisk helsearbeid, Bodø og Levanger. 60 studiepoeng på masternivå. Gir mulighet til å søke opptak på masterstudiet

Fakultet for akvakultur og biovitenskap (FBA)

935 studenter ⁵

1 mastergrad

9 bachelorstudier

3 årsstudier

5 kortere studier (30 stp eller mindre)

⁵ Per 1.10.2017

FBA utdanner kandidater innenfor det «blå-grønne» feltet med relevans både for akademisk, det private næringsliv og offentlig forvaltning. FBAs portefølje inneholder både disiplinutdanninger (Animal Science, Biologi, Biovitenskap) og profesjonsutdanninger (Dyrepleie, Havbruksdrift og ledelse, Husdyrfag, Internasjonal markedsføring, Utmarks-/Naturforvaltning). Porteføljen inkluderer studieprogram på norsk og engelsk, samt en 3-årig joint bachelorgrad i Animal Science sammen med University of Veterinary Medicine and Pharmacy (UVMP), Kosice, Slovakia.

I tillegg til fakultetets studieportefølje tilbys etter- og videreutdanningstilbud finansiert av havbruksnæringen. Studieprogrammene støttes av de fire forskningsgruppene og deres FoU-aktiviteter. FBA har arbeidet kontinuerlig over flere år for å konsolidere og samordne studieporteføljen, slik også føringene har vært. Dette har resultert i både avvikling og sammenslåing av studieprogram. Eksempelvis er det ingen årsstudier ved studiested Bodø fra og med høsten 2018. Ved studiested Steinkjer er flere studier slått sammen eller de er lagt ned. Fakultetet fortsetter fokuset med å styrke eksisterende portefølje, og rette den inn mot studier som rekrutterer til egne master- og doktorgradsprogram. På den måten ønsker fakultetet å konsentrere ressursene for å forbedre kvalitet og gjennomstrømning i eksisterende studieprogram, samt å frigjøre mer tid til forskning.

FBA er representert på studiestedene Bodø og Steinkjer. I tillegg til felles arealer og støttefunksjoner (undervisningsrom, laboratorier, bibliotek etc.) ved Nord, skiller fakultetet seg ut med følgende infrastruktur:

- Forskningsstasjon i Mørkvedbukta med fasiliteter for et bredt spekter av akvatisk forskning.
- Genomikkplattform som har gjort Nord universitet til en av de fremste aktørene på genomikk-feltet i Norge.
- Kompetente ingeniører som støtter undervisnings- og forskningsaktivitetene.
- Tilgang til husdyr og landbruksinfrastruktur.
- På Steinkjer er det en sterk tradisjon for å bruke naturen i nærområdet som undervisnings- og læringsarena.

Søkertallsutviklingen

Det har vært en 300 % økning i søkertallet til FBA sine studier gjennom Samordna opptak de siste fem årene. Årsakene til økningen er trolig knyttet til en kombinasjon av nedgangen innenfor oljesektoren, samtidig med et større samfunnsengasjement og interesse for bærekraft, miljø og utnyttelse av havets ressurser. Dette har gitt en generell økning til studiene innenfor havbruksdrift og ledelse, biologi, og naturforvaltning. Fakultetet har også startet opp studiet Bachelor i dyrepleie, som har vist seg å være svært populært. Her er det 297 søkere i år til 32 studieplasser.

Til opptaket på Bachelor i havbruksdrift og ledelse er det 171 søkere til 44 studieplasser. I tillegg til interessen for marine ressurser, stiger næringen nå økte kompetansekrav, kombinert med at det er gode karrieremuligheter og lønnsbetingelser i denne næringen. Fakultetet vet at kombinasjon av bedriftsøkonomi- og ledelsesfag og biologiske fag, har gitt utdanningene et godt omdømme i havbruksnæringa. Når det gjelder ytterligere utvidelse av studiekapasiteten, begrenses dette av for liten kapasitet ved laboratoriene. Den begrensede

kapasiteten gjør også at studentene allerede nå må ha laboratoriearbeid på skift. De faglige ressursene til oppfølging på f.eks. bacheloroppgaver, laboratorierapporter og andre vurderinger, er ikke dimensjonert for flere studenter. En annen flaskehals er gjennomføring på normert tid. Her arbeider fakultetet systematisk for å øke gjennomstrømningen.

Studiekvalitetsarbeidet

Fakultet for biovitenskap og akvakultur skal styrke den blå-grønne profilen ved Nord universitet, og utdanningene bygges rundt de fire forskningsgruppen ved fakultetet. Flere studieprogram har nær kontakt med næringslivet gjennom praksisplasser og studentoppgaver. Studieprogrammene blir jevnlig evaluert av fagfolk fra næringsliv, forvaltning og FoU miljø.

Fakultetet har utarbeidet en handlingsplan som også omfatter utdanningsområdet. Blant annet har FBA etablert en null-visjon for frafall, og jobber systematisk med å øke gjennomstrømningen av studenter. Kvalitetsarbeid på utdanningene står i fokus. Det lokale utdanningsutvalget har her en sentral rolle.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

- Bachelor i økonomi og landbruk, Steinkjer
 - Studiet ble opprettet i 2015/2016, men hadde få søkere og det er nå kun en student igjen. Ved opptaket 2016/2017 ble studiet trukket grunnet få søkere og for studieåret 2018/2019 ble gjennomført et nullopptak

I tillegg til få søkere, består studiet i all hovedsak av emner fra Bachelor i økonomi og ledelse, samt emner fra Bachelor i husdyrfag, velferd og produksjon. Studiet kvalifiserer ikke for opptak til FBAs mastergrad, men kvalifiserer for opptak på Master of Science in Business. Studiet har relativt lav økonomisk risiko med gjenbruk av emner som inngår i andre studieprogram. Samtidig er det ventet at Innovasjonscampus Steinkjer vil tilføre og tiltrekke seg forskerkompetanse innen fagområder som er sentrale i studiet. Studiet passer også strategisk inn i den blå- grønne profilen til universitetet, og arbeidsmarkedet etterspør den type kompetanse som studiet gir. Til tross for at det er gode argumenter for å videreføre studiet og forståelse for at det tar tid å bygge opp interessen rundt et studium, er det likevel ikke tilrådelig å fortsette tilbudet, ettersom den reelle interessen i målgruppen har vist seg å være veldig lav. Studiet trekkes derfor fra porteføljen.

Planlagte nye studier

- Nordisk master i bærekraftig utvikling og produksjon av marine bioressurser

Nordisk ministerråd etablerte i 2007 Nordisk Master Program med formål om å fremme høyere utdanning i Norden. Høsten 2017 søkte Fakultet for biovitenskap (FBA) sammen med Universitetet i Akureyri (UNAK) (Island), Høyskolen i Holar (HOLAR) (Island) og Universitetet i Gøteborg (UGOT), programmet om midler for å utvikle et nordisk masterprogram. Søknaden om akkreditering for studiet er under arbeid, med tentativ oppstart av studiet høsten 2019. Arbeidstitelen for studiet er «Nordisk master i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine bioressurser» (forkortet MAR-BIO). De samarbeidende institusjonene gir hvert sitt bidrag til studieprogrammet.

MAR-BIO skal være et forskningsbasert masterprogram hvor man tar sikte på å kombinere kompetanse fra de nordiske landene og innen ulike disipliner, for å utdanne neste generasjon fagfolk innenfor området sirkulær økonomi. Denne oppgaven krever en dyp og sammenhengende integrasjon av biologiske, miljømessige, sosiale, juridiske og fysiske planleggingsaspekter, som kun er mulig hvis flere nordiske landene går sammen.

Med fokus på produksjon og utnyttelse av marine bioressurser, passer studiet inn under Nord universitets strategi. En slik master vil styrke institusjonens fokus på bærekraftig utvikling av det grønne skiftet, med spesiell fokus på kultivering og høsting av bioressurser fra havet. Masteren har også en internasjonal dimensjon. Etablering av joint Master of Science-program med universiteter internasjonalt, er en av FBAs målsetninger frem mot 2020.

Bachelor i internasjonal markedsføring – eventuell flytting av programmet til HHN

Kun tre høyere utdanningsinstitusjoner i landet tilbyr Bachelor i internasjonal markedsføring, hvorav Nord universitet er det ene ved Fakultet for akvakultur og biovitenskap. Studiet har en unik kobling mellom akvakultur/ sjømat og internasjonal markedsføring og passer godt inn i universitetets strategi. Røttene går tilbake til 70- tallet og «*det fiskeriøkonomiske studium*» ved Nordland Distriktshøgskole. Selv om studiet organisatorisk har tilhørt det som i dag er FBA, gjør studiets tverrfaglige profil at fakultetet har samarbeidet både med FSV, HHN og FLU. Fra 2016 ble studieprogrammet reorganisert slik at studentene har mulighet for å kvalifisere seg til opptak på en mastergrad ved HHN eller andre handelshøgskoler. Ved opptak til FBAs masterprogram kreves det imidlertid at studentene velger biologiske emner utover bachelorgradens 180 studiepoeng.

Studiet rekrutterer godt, og har relativt god fullføringsgrad. Studentene er alt i alt godt fornøyd med studiet (score 4,3 på Studiebarometeret i 2017/18). Ved en reakkreditering av studiet i 2017, anbefalte Utdanningsutvalget rektor å reakkreditere studiet under forutsetning om at det «*innen oppstart av kullet høst 2019 (...) gjøres tiltak som eventuelt inkluderer organisering av studieprogrammet, som sikrer at kravene til førstestillingskompetanse i alle sentrale deler av programmet imøtekommes*».

FBA og HHN er nå i dialog om hvorvidt studiet kan/ bør organiseres til HHN. Dialogen går også på de økonomiske og praktiske premissene, og disse vil være avgjørende for framtidig organisering.

Tanker rundt studieåret 2020/2021 og videre

FBA skal fortsette å styrke den «blå-grønne» profilen ved Nord universitet og utdanningene bygges rundt fakultetets forskningsgrupper. Fakultetet har gjennom en årrekke jobbet med å konsolidere og samordne studieporteføljen, og ønsker framover å fremme kvaliteten i utdanningene som inngår i porteføljen. Det legges dermed ikke opp til store endringer, bortsett fra innenfor Master i biovitenskap og en joint degree innenfor Animal Science. For Master i biovitenskap vurderes det å utvide med en ny spesialisering innen husdyrfag. Dette baserer seg på at studiested Steinkjer fra høsten 2018 inkluderes i masterutdanningen ved FBA, ved at fakultetets masterprogram utvides med en fjerde spesialisering; Terrestrisk

økologi og naturforvaltning. Masterprogrammet i biovitenskap har nå spesialiseringer som korresponderer med de fire forskningsgruppene. Unntaket er husdyrvelferd, som kun har utdanninger på bachelornivå. Framover vil det derfor være naturlig å se for seg en femte spesialisering på mastergraden innen husdyrfag.

For å få det til, er det en del forutsetninger som må være oppfylt. For det første må infrastruktur i form av undervisningslokaler og laboratorier være til disposisjon. For det andre må veilederkapasiteten og førstestillingskompetansen bygges opp. Første prioritet er å få etablert og igangsatt Terrestrisk økologi og naturforvaltning. Deretter kan muligheter innen masterstudier i husdyr vurderes.

Når det gjelder Joint bachelor degree in Animal Science, vil fakultetet følge med på utviklingen i studenttallet og vurdere tiltak. Bachelorgraden, som er et samarbeid med UVMP i Slovakia, har siden oppstarten vært en suksess med mange og gode søkere som har vært motiverte og hatt høy fullføringsgrad. Studiet har også bidratt positivt til FBA ved at samarbeidet med UVMP har gitt FBA en internasjonal profil. For opptaket i 2017 var det imidlertid markant færre som takket ja til studieplass, med den konsekvens at 2017-kullet nå har ledige studieplasser. Etter evaluering av opptaket for høst 2018, vil fakultetet vurdere tiltak som f.eks. å lyse ut studiet utenfor Norden, og/eller bytte av navn for å treffe målgruppen bedre.

Fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag (FLU)

3470 studenter ⁶

11 mastergrader (3 fem-årige og 7 to-årige)

25 bachelorgrader

14 årsstudier

35- 40 kortere studier (30 stp eller mindre)

Fakultetets studieportefølje er både omfattende og kompleks og mange studieprogram tilbys flere steder, eventuelt også som samlings- og nettbaserte tilbud. Fakultetet skriver at *«Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU) har ein relevant studieportefølje som ivaretek samfunnsoppdraget på ein god måte»*. Arbeidet med porteføljen bygger videre på det som ble gjort i forbindelse med årets utlysning. I tillegg til de bevilgningsfinansierte studiene, vil FLU fortsette å satse på eksternfinansierte studier rettet mot etter- og videreutdanning (EVU).

Med sin store portefølje, har det vært et mål for fakultetet å unngå konkurrerende studieprogram. I noen tilfeller, eksempelvis innen idrett og friluftsliv, har det vært et godt nok søkergrunnlag til å ha program som er komplementære på flere av studiestedene. Dette er da legitimert ut fra ulikt faglig innhold.

Flere studieprogram har blitt samordnet i løpet av de siste par år. Dette gjelder Master grunnskolelærer 1-7 og 5-10, Praktisk pedagogisk utdanning (PPU), Master i musikk og Master i tilpassa opplæring med fordypning i spesialpedagogikk. Fra og med høsten 2018 er det også klart for oppstart på Master i lulesamisk- og Master i sørsamisk

⁶ Per 1.10. 2017

grunnskolelærerutdanning 1-7. Disse gradene er samordnet med den ordinære grunnskolelærerutdanningen. Når det gjelder Bachelor barnehagelærer, vil studieplaner samordnes og være klare for opptaket i 2019. Utkast til nye nasjonale retningslinjer har vært på høring i vår, og endelige retningslinjer forventes snart.

SEFØ analyser har vært benyttet av faggruppene for å sikre at studieporteføljen er forankret i fakultetets bemannings- og kompetansebase, og gi en best mulig utnyttelse av ressursene. Et overordnet mål er at fakultetets studieportefølje for 2019 - 2020 fortsatt skal være relevant og attraktiv, og ha faglig og økonomisk bærekraft.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2019/2020

- Bachelor barnehagelærer, deltid Levanger
- Bachelor barnehagelærer, deltid Vesterålen
- Årsstudium i visuelle kunsthøgskole, Bodø
- Master i idrett-trener og lederprofesjon, Bodø
- Master i undervisning og læring i grunnskolen, Levanger
- Master i profesjonsretta pedagogikk, Nesna

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

- Bachelor faglærerutdanning i idrett, Levanger
- Bachelor faglærerutdanning i idrett, Bodø
- Årsstudium i kroppsøving, Levanger

Grunnlaget for nedleggelse av de to første studietilbudene, er at de erstattes av lektorutdanningen i idrett, og at det opprettes en bachelorgrad i trening og treningsledelse. På grunnskolelærerutdanningen er det også to 30 studiepoengs emner som til sammen kan erstatte årsstudiet.

Planlagte nye studier

- Bachelor i friluftsliv, tverrfakultært, Bodø, Nesna og Levanger. Studiet er rettet mot reiseliv eller naturforvaltning. Dette vil være et samarbeid med HHN og FBA.
- Bachelor i trening og treningsledelse, Bodø. Dette studiet skal erstatte Bachelor i idrett og Årsstudium i idrett.

Det vil bli sendt inn søknad om oppretting av studiet og om akkreditering, og en fullstendig SEFØ-analyse vil bli gjennomført.

Når det gjelder studier på 30 studiepoeng eller mindre, er dette for en stor del emner som inngår og i, eller er valgfag på gradsstudiene, slik som GLU, BLU, mastergrader og ulike bachelorgrader. Disse emnene er også tilgjengelige for andre som ønsker å søke. På denne måten fungerer de som EVU-tilbud i regionen. En slik siderekuttering bidrar til at FLU kan ha et relativt bredt utvalg av emner på utdanningane, og ser de som viktige for studienes attraktivitet og omdømme. I tabellen over FLU's studieportefølje, er det derfor bare emner/studier som lyses ut som presenteres. Dette inkluderer også oppdragsstudier.

Vurdering av fakultetenes arbeid med studieporteføljen

Fakultetene har arbeidet med konsolidering og konsentrasjon av studieporteføljen parallelt med fokus på forskningsproduksjon og en god utnyttelse av fagressursene. SEFØ-vurderinger og vurderinger rundt fagmiljøet har også blitt en naturlig del av porteføljearbeidet. Ved FLU, FSH og FSV er det fortsatt noe å hente, og det forventes en større grad av konsentrasjon på noen fagfelt framover ved disse fakultetene.

FSV er i gang med å samle de ulike lederutdanningene i studier som bygger bedre på hverandre. På sikt bør det vurderes om disse lederutdanningene konkurrerer om studenter med en del av utdanningene ved HHN. Det er utfordringer i forhold til førstestillingskompetanse innen multimediemiljøet, og journalistikkutdanningen har utfordringer med rekruttering. Det kommer nye retningslinjer for BSV utdanningene som betyr at studieprogrammene må revideres. Fakultetet må også vurdere de utdanningene som gis utenfor studiestedene der fagansatte er lokalisert, med hensyn til syklus og studiesteder i forhold til å utnytte rekrutteringsgrunnlaget.

FLU har ennå en del uløste oppgaver i forhold til samordning. Nye nasjonale retningslinjer for Bachelor barnehagelærer kommer snart, og ny samordnet studieplan må da på plass. Fakultetet har spredning i faglig innhold i studieprogrammene innen kroppsøving og idrett. Selv om fakultetet mener at søkergrunnlaget er godt nok til å ha komplementære studieprogram på flere av studiestedene og at det er legitimert ut fra ulikt faglig innhold, krever dette store fagressurser. Fakultetet har også flere studietilbud innen veiledningspedagogikk som ennå ikke er samordnet.

Ved FSH er det igangsatt arbeid for å utvikle studieplan for en sykepleieutdanning og det er også startet prosesser for samordning av masterstudiene. Det er også prosesser for å samordne videreutdanninger og masterstudier, slik at de bygger på hverandre. Når de igangsatte prosesser er fullført vil studieporteføljen ved FSH være konsolidert tilstrekkelig.

Fakultetene HHN og FBA er kommet langt i forhold til føringene, og det er ikke behov for ytterligere pålegg utover det fakultetene selv vurderer.

Alle fakultet som tilbyr studier i Vesterålen, har i forslag til foreløpig studieportefølje trukket gradsgivende studier fra dette studiestedet. Det vurderes som viktig at Nord universitet fortsatt opprettholder et tilstrekkelig antall studier og fagområder ved studiested Vesterålen.

Vedlegg:

Tabeller studieportefølje ved alle fakultet

Handelshøgskolen - Studieportefølje 2019-2020.

Progr. kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentar	Inntjenning
	5-årige masterprogram:						Utfylles av studieadm.
MSB5	Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2	300	BODØ	SO	25		
	2-årige masterprogram:						
MABED	Siviløkonom / Master of Science in Business 2 år	120	BODØ	LOK	80		
MAENM	Master in International Governance and Business	120	BODØ	LOK	10	Endrer navn fra MSc in Energy Management: International Governance and Business. Studenter tas også opp ved partnerinstitusjoner.	
MAREGN	Master i regnskap og revisjon	120	BODØ	LOK	40		
	Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):						
MBAE	MBA	90	BODØ	LOK	50		
MBATR	MBA	90	STJØRDAL	LOK	100		
MBATEK	MBA i ledelse	90	BODØ	LOK	80		
MBATEK	MBA i teknologiledelse	90	MO I RANA	LOK	40	Opptak hvert 2. år	
MASIK	Master i beredskap og kriseløsløse	90	BODØ	LOK	40		
	Bachelorprogram:						
INSBA	Bachelor i digital økonomi og organisasjon	180	MO I RANA	SO	25		
BAØKLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	STEINKJER	SO	30		
BAØKLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	BODØ	SO	60		
BAØKLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	MO I RANA	SO	20		
BAREGN	Bachelor i regnskap	180	BODØ	SO	25		
BAREGN	Bachelor i regnskap	180	STEINKJER	SO	20		
BAEME	Bachelor i eiendomsmegling	180	BODØ	SO	30		
	Kandidatstudium:						
TLBTA	Trafikklerer	120	STJØRDAL	SO	100	Endrer navn fra Trafikklerer, høgskolekandidatstudium (2 år)	
	Årsstudier som inngår i bachelorprogram:						
ÅrØKLED	Årsstudium i økonomi og ledelse	60	STEINKJER	SO	40	Identisk med første året av Bachelor i økonomi og ledelse/Bachelor i regnskap	
ÅrØKLED	Årsstudium i økonomi og ledelse	60	BODØ	SO	50	Identisk med første året av Bachelor i økonomi og ledelse/Bachelor i regnskap	
ÅrØKLED	Årsstudium i økonomi og ledelse	60	MO I RANA	SO	30	Identisk med første året av Bachelor i økonomi og ledelse/Bachelor i regnskap	
	Evt. frittstående årsstudier:						
BEDØKRO	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse, deltid	60	BODØ	SO	100		
NYKODE?	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse, deltid	60	STJØRDAL	SO	100	Nytt studiested for deltidsstudiet	
	Studier uten opptak studieåret 2019-2020 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):						
TLB)	Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet	180	STJØRDAL			Opptak hvert 2. år, via årsstudiet	
TLB)	Årsstudium i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet	60	STJØRDAL			Opptak hvert 2. år	
MBADØ	MBA i økologisk økonomi	90	BODØ			Opptak hvert 2. år	
MBATO	MBA	90	TROMSØ				

	Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):						
EXHBS	Exchange semester MSc Energy Management	30	BODØ			Semesterpakken avsluttes. Innholdet ivaretas i semesterpakken Business and Governance in the Arctic.	
MBAVE	MBA	90	VESTERÅLEN			MBA tilbys i Bodø, Mo i Rana og Stjørdal	
BEDØKHE	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse, deltid	60	MO I RANA			Mo i Rana drifter to bachelorgrader og en MBA. Mer er ikke forsvarlig ut fra størrelsen på fagmiljøet.	
BEDØKVE	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse, deltid	60	VESTERÅLEN			HHN har ingen ansatte i ved studiestedet Vesterålen	
	Planlagte nye studier:						
NYKODE	Semester package Business analytics and innovation	30	BODØ	LOK	20	Kombinasjon av emner på MSc in Business	
Progr. kode	Studieprogram 30 stp eller mindre	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentarer - eksempelvis om programmet har oppstart våren 2020, om studiet inngår i et annet studium etc.	
	Studier:						
IKTL1	IKT og læring 1	30	MO I RANA	LOK	100	Nettbasert studieprogram, oppstart høsten 2019	
IKTL2	IKT og læring 2	30	MO I RANA	LOK	40	Nettbasert studieprogram, oppstart høsten 2019	
OFFECO	Semester package Public Sector Economy	30	BODØ	LOK	15	Opptatt vår 2020 - endrer navn ved at Semester package legges til foran navnet	
EXHSU	Semester package Business and Governance in the Arctic	30	BODØ	LOK	15	Opptatt vår 2020 - endrer navn fra Semesterpackage Business and Governance	
INTENT	Semesterpackage International Entrepreneurship and Management	30	BODØ	LOK	20	Opptatt høst 2019	
INTMARK	Semesterpackage International Marketing and Business Strategy	30	BODØ	LOK	20	Opptatt vår 2020	
	Studier 30 studiepoeng eller mindre uten opptak studieåret 2019/2020 (syklus eller avventer):						

Fakultet for samfunnsvitenskap - Foreløpig studieportefølje 2019/2020									
Studieprogram	SO / LOK	Studiested	Nivå	Heltidsandel	Organisering	Stp.	Studie-plasser	Språk	Kommentarer
Yrkesfaglig veiledning for ...	LOK	Bodø	Bachelornivå	50	Campus	15 + 15	20	norsk	Dette studiet retter seg særlig mot FSVs veiledere i praksisfeltet
Innkjøpsledelse	LOK	Steinkjer	Bachelornivå	50	nettbasert	30	30	norsk	Kanskje fra HHN
Påbygging i samfunnsvitenskapelig forskningsdesign, metode og analyse	LOK	Levanger	Masternivå	50	Campus	30	20	norsk	Forkurs ph.d. i sosiologi (vurdere alternativer mellom Levanger og Bodø)
Videreutdanning i økonomisk rådgiving	LOK	Bodø	Bachelornivå	50	Samlinger	60	0	norsk	Opptak annet hvert år ikke i 2019
Årsstudium									
Internasjonale relasjoner og konflikter	LOK	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	60	20	norsk	Del av bachelor i internasjonale relasjoner
Nordlige studier/ Northern Studies	SO/LOK	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	60	20	engelsk	Del av bachelor i nordområdestudier
Norwegian Language and Society	SO	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	60	20	engelsk	Gis sammen med FLU (del av Bachelor i Nordområdestudie)
Personalledelse og kompetanseutvikling (PK)	SO	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	60	40	norsk	Del av bachelor i HRM
Personalledelse og kompetanseutvikling (PK)	SO	Helgeland	Bachelornivå	100	Campus	60	40	norsk	Samme studieplan som i Bodø
Personalledelse og kompetanseutvikling (PK)	SO	Vesterålen	Bachelornivå	100	Campus	60	40	norsk	Samme studieplan som i Bodø
Årsstudium i Historie	SO	Nettbasert	Bachelornivå	66	nettbasert	60	50	norsk	Del av bachelor i historie og lektor i samfunnsfag
Årsstudium i Historie	SO	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	60	30	norsk	Del av bachelor i historie og lektor i samfunnsfag
Årsstudie i sosiologi	SO	Steinkjer/Bodø	Bachelornivå	100	Campus	60	30	norsk	Del av bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse (Campus uavhengig - noe undervisning gis i Bodø og noe i Steinkjer, men undervisningen streames i sanntid. Ikke dubler undervisning.
Årsstudium i geografi	SO	Steinkjer	Bachelornivå	100	Campus	60	30	norsk	Del av bachelor i geografi
Årsstudie i kommunaløkonomi og ledelse	SO	Levanger	Bachelornivå	100	Campus	60	40	norsk	Må inngå i en bachelor om det skal være opptak i 2019
Årsstudium i ledelse og personalarbeid (LP)	SO	Levanger	Bachelornivå	50	Campus	60	40	norsk	Må inngå i en bachelor om det skal være opptak i 2019
Bachelorgrader									
Bachelor i Human Resource Management	SO	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	180	25	norsk	Inkluderer PK-studiet
Bachelor i Human Resource Management	SO	Levanger	Bachelornivå	100	Campus	180	25	norsk	Kanskje byttes med en annen ledelsesbachelor?
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	SO	Steinkjer/Bodø	Bachelornivå	100	Campus	180	25	norsk	Inkluderer årsstudie i sosiologi. Campus uavhengig - noe undervisning gis i Bodø og noe i Steinkjer, men undervisningen streames i sanntid. Ikke dubler undervisning.
Bachelor i internasjonale relasjoner	SO	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	180	25	norsk	Inkluderer årsstudie i internasjonale relasjoner
Bachelor i geografi	SO	Steinkjer	Bachelornivå	100	Samlinger	180	25	norsk	Inkluderer årsstudie i geografi
Bachelor i historie	SO	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	180	25	norsk	Inkluderer årsstudie i historie og nettbasert historie
Bachelor i journalistikk	SO	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	180	40	norsk	Kanskje en annen variant? Det må redegjøres for tiltak som gjøres i forhold til studieplan og rekruttering.
Bachelor i barnevern (barnevernspedagog)	SO	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	180	35	norsk	Må ses i forhold til 5-årig integrert barnevernutdanning
Bachelor i sosialt arbeid (sosionom)	SO	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	180	70	norsk	
Bachelor i sosialt arbeid	SO	Helgeland	Bachelornivå	100	Campus	180	45	norsk	
Bachelor i nordområdestudier	SO/LOK	Bodø	Bachelornivå	100	Campus	180	25	engelsk	Inkluderer årsstudie i nordområdestudie
Bachelor i 3D, animasjon og visuelle effekter	SO	Steinkjer	Bachelornivå	100	Campus	180	35	engelsk	
Bachelor i film og TV produksjon	SO	Steinkjer	Bachelornivå	100	Campus	180	35	engelsk	
Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	SO	Steinkjer	Bachelornivå	100	Campus	180	35	engelsk	
Masterprogram									
Lektorutdanning i samfunnsfag	SO	Bodø	Masternivå	100	Campus	300	25	norsk	Sammen med FLU
Femårig integrert barnevernutdanning (NY)	SO	Bodø	Masternivå	100	Campus	300	25	norsk	Kanskje ikke før høsten 2020, kommer an på prosjekt
Master of Social Sciences, with specialization	LOK	Bodø	Masternivå	100	Campus	120	25	engelsk	se (b) under - muligens sammenslåing med Master i samfunnsvitenskap
Master i samfunnsvitenskap, med fordypninger	LOK	Bodø/Steinkjer	Masternivå	100	Campus	120	50	norsk	se (a) under - muligens sammenslåing med Master i Social Sciences
Master i Kunnskapsledelse (MKL)	LOK	Levanger	Masternivå	100	Campus	90	40	norsk	Opptak januar 2020, Betalingsstudie
Master i Human Resource Management	LOK	Bodø	Masternivå	100	Campus	90	25	norsk	
Phd-program									
Sosiologi	LOK	Bodø	Ph.d.-nivå	100	Campus	180	10	engelsk/norsk	

(a) Master i samfunnsvitenskap

- 1 Historie (Bodø)
- 2 Journalistikk (Bodø)
- 3 Public Administration (Bodø)
4. Sosialt arbeid (Bodø)
5. Sosiologi (Bodø)
6. Geografi (Steinkjer)
7. Samfunnssikkerhet og terrorismestudier (Bodø)
8. Human Resource Management (Bodø)

(b) Master in Social Sciences

1. Social Work
2. Arctic Societies and Climate Change

Fakultet: Sykepleie og helsevitenskap Studieportefølje 2019-2020. (NB! Studier som blir gitt på flere studiesteder føres opp på en linje for hvert sted).

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentarer	Inntjening
2-årig masterprogram:							
MASVY	Master i klinisk sykepleie	120	BODØ	LOK	20	Studiet vil gå som utlyst i 2018, med eventuelle minde endringer i forhold til valgemner.	
Bachelorprogram:							
BASY	Bachelor i sykepleie	180	BODØ	SO	100	Siste opptak etter gammel rammeplan, karakterkrav innføres i fra 2019 (3 i matematikk og norsk)	
BASYM	Bachelor i sykepleie	180	MO I RANA	SO	40	Siste opptak etter gammel rammeplan, karakterkrav innføres i fra 2019 (3 i matematikk og norsk)	
GSY	Sykepleie, bachelorgradsstudium	180	NAMSOS	SO	90	Siste opptak etter gammel rammeplan, karakterkrav innføres i fra 2019 (3 i matematikk og norsk)	
GRS	Sykepleie, bachelorgradsstudium	180	LEVANGER	SO	131	Siste opptak etter gammel rammeplan, karakterkrav innføres i fra 2019 (3 i matematikk og norsk)	
BAFAR	Farmasi, bachelorgradsstudium	180	NAMSOS	SO	30	Ingen endring, fikk nye opptakrav 2018	
GVP	Vernepleie, bachelorgradsstudium	180	NAMSOS	SO	30	Ingen endring	
BAPARAD BO	Bachelor i prehospitalt arbeid - paramedic	180	BODØ	SO	30	Annet hvert år opptak Bodø -Namsos	
Studier uten opptak studieåret 2019-2020 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):							
MASPE5YK	Master i spesialsykepleie	120	BODØ	LOK	30	Skal i h.h.t mandat for arbeidsgruppe for faglig konsolidering av masterutdanninger ved FSH endres til videreutdanning på masternivå som skal ha mulighet til å søke Master i klinisk sykepleie (2020)	
BASYS BO	Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	SALTEN	SO	30		
BASYS HE	Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	HELGELAND	SO	30		
BASYS VE	Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	VESTERÅLEN	SO	30		
FAD	Farmasi, bachelorgradsstudium, deltid	120	NAMSOS	SO		Ikke utlysning 2019. Avventer til 2021. For først å få i gang ny studieplan 2020 heltid i h.h.t nye retningslinjer.	
VPD	Vernepleie, bachelorgradsstudium, deltid	180	NAMSOS	LOK		Har et kull i løp ferdig vår 2019, planen er å utlyse tidligst 2020 etter innføring av ny retningslinjer	
60KBR	Kunnskapsbasert eldreomsorg, årstudium	60	NAMSOS	LOK		Et kull i løp ferdig 2020, eventuelt ny utlysning tidligst 2020 og etter nye retningslinjer, må vurderes i forhold til kapasitet m.m.	
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):							
SYKEP	Sykepleie, bachelorgradsstudium, deltid	180	SANDNESSJØEN	LOK	25	Ikke opptak siden 2015, et kull gjenstår, studiet er vedtatt nedlagt.	
PSD	Videreutdanning, Master Psykisk helsearbeid	60	BODØ	LOK	40	Skal i h.h.t mandat for arbeidsgruppe for faglig konsolidering av masterutdanninger ved FSH endres og lage felles studieplan med Trøndelag	
MAFOLK	Master i folkehelsearbeid	120	BODØ	LOK	20	Disse masterstudiene skal jmf mandat for arbeidsgruppe for faglig konsolidering av masterutdanninger ved FSH fase 1 ,samordnet til en masterutdanning under en felles	
MPH	Master i psykisk helsearbeid	120	LEVANGER	LOK	30	"paraply" helsevitenskap"	
Planlagte nye studier							
NY	Master i "helsevitenskap"	1220	LEVANGER	LOK	30	Ny master jmf mandat for arbeidsgruppe for faglig konsolidering av masterutdanninger Master Psykisk helsearbeid og Master i folkehelsearbeid ved FSH fase 1	
NY	Videreutdanning i psykisk helsearbeid	60	BODØ	SO	40	Arbeidsgruppe for konsolidering av master skal utarbeide ny felles studieplan for videreutdanning i psykisk helsearbeid på masternivå, som skal gi mulighet til å søke	
NY	Videreutdanning i psykisk helsearbeid	60	LEVANGER	SO	40	opptak på master. Rulering vil bli endelig fastatt i endelig studieportefølje.	
Progr.kode	Studieprogram 30 stp eller mindre	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentarer - eksempelvis om programmet har oppstart våren 2020, om studiet inngår i et annet studium etc.	
Studier:							
VEP1	Veiledningspedagogikk 1	15	LEVANGER	LOK	60		
VEP1	Veiledningspedagogikk 1	15	NAMSOS	LOK	30	Disse studiene må vurderes opp mot "Veileder retningslinjer for utdanning og kompetansevurdering av praksisveiledere i helse og velferdstjenestene (UHR 9.februar 2018). Studiene er ikke på masternivå, og veileder anbefaler 10 sp emne.	
VEP2	Veiledningspedagogikk 2	15	LEVANGER	LOK	35		
30MOT	Motiverende intervju	30	LEVANGER	LOK	40	Videreutdanning lavere grad, frittstående etter- og videreutdanning som skal heves til masternivå.	
HMS1	Helse, miljø og sikkerhet	30	BODØ	LOK	30	Et emne som burde være på masternivå, men benyttes i bachelor program på FSV, bør vi vurdere å kjøre flere varianter?	
PALL	Palliativ – Behandling, pleie og omsorg 1	15	LEVANGER	LOK	30	Masternivå og inngår som valgemne Master i klinisk sykepleie.	
NY	Palliativ – Behandling, pleie og omsorg 2		BODØ	LOK	30	Masternivå og inngår som valgemne Master i klinisk sykepleie.	
INTKOM	Interkulturell kommunikasjon	15	NETT	LOK	20	Videreutdanning på masternivå som inngår som valgemne Master i klinisk sykepleie master i folkehelsearbeid	
VELFEROTEK	Velferdsteknologi	30	NETT	LOK	20	Inngår som valgemne i Master i klinisk sykepleie, masternivå	
GERI	Geriatr, geriontologi og faglig ledelse-Nett og samlingst	30	BODØ	LOK	20	Inngår som valgemne i Master i klinisk sykepleie, masternivå	
Studier 30 studiepoeng eller mindre uten opptak studieåret 2019/2010 (syklus eller avventer):							
HEPED30	Helsepedagogikk for helsepersonell og brukere	30	NETT	LOK	20	Lavere grad, studiet har ikke vært i gang satt de siste 4 år, og følger ikke NOK	
HVREHAB	Hverdagsrehabilitering, Nettbasert	30	BODØ	LOK	20	Studiet er på masternivå og må vurderes. jmf mandat til arbeidsgruppe for faglig konsolidering av masterutdanninger ved FSH. (mangler fagpersoner i 2018)	
PASIENT	Pasientsikkerhet	30	NETT	LOK	20	Studiet er på masternivå og må vurderes. jmf mandat til arbeidsgruppe for faglig konsolidering av masterutdanninger ved FSH. (mangler fagpersoner i 2018)	
15FOL	Folkehelse og helsearbeid	15	LEVANGER		?	Videreutdanning lavere grad sist utlyst høst 2017	
DEMPS	Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelse	30	BODØ	LOK	20	Studiet er ikke på masternivå, gikk sist 2017	
	Veiledningspedagogikk 3	30	LEVANGER	LOK	30	Videreutdanning lavere grad, frittstående etter- og videreutdanning som etter fullføring gir 60 sp veiledningspedagogikk	
Planlagte nye studier							
NY	"Praksisveiledning for helse og velferdstjenestene"	10	BODØ/LEVANGER	LOK	40	Ny videreutdanning jmf "Veileder retningslinjer for utdanning og kompetansevurdering av praksisveiledere i helse og velferdstjenestene (UHR 9 februar 2018)	

Fakultet for biovitenskap og akvakultur - Foreløpig studieportefølje 2019-2020

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentar	Inntjening
	5-årige masterprogram:						Fylles ut av studieavd.
	Ingen						
	2-årige masterprogram:						
MABIO	Master i biovitenskap	120	Bodø / Steinkjer	LOK		Engelsk. Studiet har fire studieretninger/ spesialiseringer; Akvakultur, Genomikk, Marin økologi og Terrestrisk økologi og naturforvaltning. De tre førstnevnte har Bodø som studiested, den sistnevnte går i Steinkjer med unntak av ett samlingsbasert emne i Bodø.	
	Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):						
	Ingen						
	Bachelorprogram:						
224	Bachelor i naturforvaltning	180	Steinkjer	SO	35	Studiet skriftet navn fra Utmarksforvaltning til Naturforvaltning fom. opptaket for 2018/19.	
321	Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	180	Steinkjer	SO	25		
BABII	Bachelor i biologi	180	Bodø	SO/LOK	40	Engelsk. 20 studieplasser lyses ut på SO, og 20 plasser lyses ut for internasjonale studenter på LOK.	
BAHBL	Bachelor i havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	SO	44		
BADYR	Bachelor i dyrepleie	180	Bodø	SO	32		
BAANIMAL	Joint Bachelor Degree in Animal Science	180	Bodø	SO	32	Engelsk. Samarbeidsgrad mellom Nord og UVMP i Slovakia.	
EMMMP	Bachelor i internasjonal markedsføring	180	Bodø	SO	45	HHN og FBA er i dialog om organiseringen av studiet. Økonimiske og praktiske premisser og konsekvenser må avklares mellom fakultetene.	
	Årsstudier som inngår i bachelorprogram:						
223	Naturforvaltning, årsstudium	60	Steinkjer	SO	10	Studiet skriftet navn fra Utmarksforvaltning til Naturforvaltning fom. opptaket for 2018/19.	
099	Husdyrvelferd, årsstudium	60	Steinkjer	SO	20		
	Frittstående årsstudier:						
038	Natur- og kulturminneoppsyn, årsstudium	60	Steinkjer	LOK	30		
	Studier uten opptak studieåret 2019-2020 (opptak i sykkluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):						
	Ingen						
	Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):						
ØKOLAND	Bachelor i økonomi og landbruk	180	Steinkjer	SO	0		
	Planlagte nye studier:						
MAR-BIO	Nordisk master i bærekraftig utvikling og produksjon av marine bioressurser	120	Bodø	LOK	20	Samarbeidsgrad mellom Nord og nordiske partnere; Universitetet i Akureyri (Island), Høgskolen i Holar (Island) og Universitetet i Göteborg (Sverige). FBA søker om akkreditering av studiet med tentativ oppstart høsten 2019.	
Progr.kode	Studieprogram 30 stp eller mindre	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentarer - eksempelvis om programmet har oppstart våren 2020, om studiet inngår i et annet studium etc.	
ENW	Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biol	30	Bodø	LOK	15	Engelsk. Semesterpakke med innreisende utveklingsstudenter som målgruppe. Går vårsemesteret.	
MOLEBIO	Semesterpakke Molecular Biosciences (engelsk)	30	Bodø	LOK	10	Engelsk. To semesterpakker med innreisende utveklingsstudenter som målgruppe. Går høstsemesteret. 10 studieplasser fordelt på de to semesterpakkene.	
AQMABIO/ AQU	Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosc	30	Bodø	LOK			
121	Basiskurs i naturoppsyn	15	Steinkjer	LOK			
961	Geografiske informasjonssystem (GIS)	20	Steinkjer	LOK			
	Studier 30 studiepoeng eller mindre uten opptak studieåret 2019/2010 (syklus eller avventer):						
	Ingen						

Studieportefølje 2019/2020

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	Organisering	SO/LOK	Studieplasser	Kommentar	Finansiering
	5-årige masterprogram:							
LEKROPP	Lektorutdanning i kroppsøving/idrett	300	Levanger	Heltid	SO	20	Valg av norsk eller matematikk.	
MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	Campus	SO	40		
MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	Campus	SO	40		
MAGLUN1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	Samlingsbasert	SO	30		
MAGLUN1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Nesna	Samlingsbasert	SO	30		
MAGLULU1-7	Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Bodø	Campus/samling?	LOK	10	Akkreditering. Navnsetting (Norsk, Sørsamisk, Lulesamisk) ifm vitnemål. Oppstart 2018 og 2019 - deretter opptak annet hvert år	
MALGLUSØ1-7	Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Levanger	Campus/samling?	LOK	10	Akkreditering. Navnsetting (Norsk, Sørsamisk, Lulesamisk) ifm vitnemål. Oppstart 2018 og 2019 - deretter opptak annet hvert år	
MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	Campus	SO	60		
MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	Campus	SO	60		
MAGLUN5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Nesna	Samlingsbasert	SO	40		
	2-årige masterprogram:							
MABORD	Master i Borderologi	120	Bodø	Deltid (0,5)	LOK	20	Studiet går over 4 år. Satser på oppstart 19/20. Samarbeid med Russland (Murmansk). Jobber med ekstern finansiering. Ikke bevilgningsfinansiert.	
HOK	Master i kroppsøving og idrettsvitenskap	120	Levanger	Heltid	LOK	20		
MALOGO	Master i logopedi	120	Bodø	Samlingsbasert	LOK	20		
MAMUS	Master i musikk	120	Levanger	Samlingsbasert	LOK	20	2 ulike valgretninger (Musikkvitenskap og Ensembleledelse), den ene med opptaksprøve. SEFØanalyse underveis.	
MAPRO	Master i Praktisk kunnskap	120	Bodø	Deltid (0,5)	LOK	20	Studiet går over 4 år. Ønsker å tilby det som videreutdanning fra 19/20 for bl.a. PPUY for de som har BA	
MANAT	Master i profesjonsretta naturfag	120	Nesna	Samlingsbasert	LOK	20	Relevant som videreutdanning for lærere og barnehagelærere.	
MASPT	Master i tilpasset opplæring	120	Bodø	Samlingsbasert	LOK	40	Egne emneopptak? (Yrkesdidaktikk, Generell pedagogikk, Spesialpedagogikk, Matematikdidaktikk, Norskdidaktikk, IKT-pedagogikk) (Opptak på spesialiseringene)	
MASPT	Master i tilpasset opplæring	120	Levanger	Samlingsbasert	LOK	20	Fordypning i spesialpedagogikk. NB! Politiattest! Enkeltemneopptak via Spesped 1 og Spesped 2?	
MALU	Master i lulesamisk språk	120	Bodø				Fagmiljøet klar for å starte høst 2019	
	Bachelorprogram:							
BAENG	Bachelor i engelsk	180	Bodø	Heltid	SO	20	SEFØ-analyse. Sjøkk gjennomstrømming og fullførte kandidater.	
BAIDR	Bachelor i idrett	180	Bodø	Heltid	SO	30	Bachelor i trenings- og treningsledelse erstatter PT, Idrett årsstudium, Bachelor idrett i Bodø. Ny runde med akkreditering. Valgfritt 3. studieår (evt. friluftsliv) 120 stp ressurs - 1. og 2. studieår.	
BALU	Bachelor i lulesamisk språk	180	Bodø	Heltid	LOK	10	Har vært opptak hvert 3. år tidligere.	

TPSF	Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	180	Levanger	Heltid	LOK	20	Opptaksprøve. Kan gå videre ved å ta Master i praktisk kunnskap	
Nytt	Bachelor i trenings og treningsledelse	180	Bodø	Heltid	SO	30	SEFØ. Ny akkrediteringsrunde.	
BLUS	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Bodø	Heltid/Samlingsbase	SO	30		
BLU	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Bodø	Heltid	SO	30		
BLU-NT	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Levanger	Heltid	SO	60		
NE-BLU	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Nesna	Deltid, 4 år	SO	30		
MFL	Bachelor, faglærerutdanning i musikk	180	Levanger	Heltid	LOK/SO?	10	Opptaksprøve. Samkjøring med Bachelor, musikkpedagog og formidler i kulturskolen	
MFK	Bachelor, musikkpedagog og formidler i kulturskolen	180	Levanger	Heltid	LOK/SO?	10	Opptaksprøve. Samkjøring med Bachelor, faglærerutdanning i musikk	
BAYRK	Bachelor, yrkesfaglærerutdanning	180	Bodø	Nett- og samlingsbas	SO	30	PPU inngår som første år. Retinger: Elektro, bygg- og anleggsteknikk, restaurant og matfag, teknikk og industriell produksjon, service- og samferdsel	
vitenskap	Bachelor, idrettsvitenskap	180	Levanger	Heltid	SO	20		
Årsstudier:								
BIRDID	BirdID Western palearctic	60	Levanger	Nett/samlingsbasert	LOK	20	Omfatter Fuglekjennskap 30 stp. Reakkreditering, Dokumentasjon for internasjonale søkere. Frittstående program - inngår ikke i et annet program	
PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfaglærere	60	Bodø	Deltid	LOK	150 (30 hver valgretn.)	Økte opptakskrav fra 2019 (Master for å komme inn uten kunst og kultur og idrett). Valgretninger: Fagdidaktikk i naturfag, fremmedspråk, samfunnsfag, matematikk, kroppspøving- og idrettsfag. Evt. musikk/kunst og kultur	
PP1N	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere	60	Bodø	Nett- og samlingsbas	LOK	90	Kan inngå i BA yrkesfaglærer	
PP1N	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere	60	Levanger	Nett- og samlingsbas	LOK	60	Kan inngå i BA yrkesfaglærer	
3EN	Årsstudium i engelsk	60	Bodø	Heltid	SO	20	Utgjør første år i Bachelor i engelsk	
20ENG	Årsstudium i engelsk	60	Levanger	Heltid	SO	20	Kan inngå i Bachelor i engelsk. Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)	
FRI	Årsstudium i friluftsliv	60	Bodø	Samlingsbasert	SO	30	Frittstående program - inngår ikke i et annet program	
20FRI	Årsstudium i friluftsliv	60	Levanger	Heltid	SO	20	Frittstående program - inngår ikke i et annet program	
FRI	Årsstudium i friluftsliv	60	Nesna	Samlingsbasert	SO	20	Viktig restetorg!	
GID	Årsstudium i idrett	60	Bodø	Heltid	SO	30	Utgjør første år av Bachelor i idrett. Kan erstattes av Bachelor i trening- og treningsledelse som er under akkreditering.	
60IDR	Årsstudium i idrett	60	Levanger	Heltid	SO	30	Utgjør første år av Bachelor i idrettsvitenskap	
20IDR	Årsstudium i idrett	60	Meråker	Deltid 0,5	LOK	20	Kan gå over i 2. år på bachelorstudiene.	
60IDR?	Årsstudium i idrett	60	Nesna	Samlingsbasert	SO	20	Kan gå over i 2. år av bachelor idrett i Bodø, eller bachelor idrettsvitenskap i Levanger. Burde vært samlingsbasert på Nesna.	
20MUS	Årsstudium i musikk	60	Levanger	Heltid	SO	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)	
60SAM	Årsstudium i samfunnsfag	60	Levanger	Samlingsbasert	SO	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)	

PT	Årsstudium personlig trener	60	Bodø	Heltid	SO	30	Kan inngå i Bachelor idrett. Erstatte av årsstudium i trenings- og treningsledelse.	
60KHÅ	Åsstudium i kunst og håndverk	60	Levanger	Heltid	SO	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)	
Studier uten opptak studieåret 2019-2020 (utsettes):								
BLD	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Levanger	Deltid	SO		Neste opptak 2021. Oppstart hvert 4. år.	
BLUV	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Vesterålen	Heltid	SO		Neste opptak 2020.	
KUN1	Årsstudium i visuelle kunsthøgskole	60	Bodø					
MAIDR	Master i idrett-trener og lederprofesjon	120	Bodø					
MUL	Master i undervisning og læring i grunnskolen	120	Levanger					
MAPROFPED	Master i profesjonsretta pedagogikk	120	Nesna	Deltid			Utsettes pga liten gjennomstrømming og manglende kompetanse	
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):								
KFL	Bachelor, faglærerutdanning i idrett	180	Levanger				Siste opptak 2016. Opprettholder akkreditering til studentene er ferdige, deretter legges studiet ned i FS.	
BFAKI	Bachelor, faglærerutdanning i idrett	180	Bodø				Siste opptak 2014. Opprettholder akkreditering til studentene er ferdige, deretter legges studiet ned i FS.	
20KRO	Årsstudium i kroppsøving	60	Levanger				Opprettholder akkreditering til studentene er ferdige, deretter legges studiet ned i FS.	
Nye studier:								
BAFRI	Bachelor i friluftsliv	180					Tverrfakultært, rettet mot reiseliv. Samarbeid med HHN	
BATRE	Bachelor i trenings og treningsledelse	180	Bodø	Heltid	SO	30	Ny akkrediteringsrunde.	

Progr.kode/p rosjektnr.	Studieprogram 30 stp eller mindre	Studiepoeng	Studiested	Organisering	SO/LOK	Studieplasser	Kommentar	Finansiering
1LU	Lulesamisk 1	30	Bodø		LOK	15		
ERNÆR	Ernæring	30	Bodø	nett- og samlingsbas	LOK	20	Emner inngår også i Master Folkehelsearbeid (FSH). Sjekk om dette skal tilbys for GLU studenter - Jan Arne? Tilhørighet følges opp av Gisle! Ressurs: Kari Tande Nilsen, Ressurs?	
ENGAD	Adventure Knowledge	30	Bodø	heltid	LOK	20	tilbud til utenlandske studenter	
YDID	Yrkesdidaktikk	30	Bodø		LOK	20	Emnet inngår i Master tilpasset opplæring	
	Universitetspedagogikk	10	Bodø		LOK		Intern kompetanseheving	
30NIP	Nordic and International Perspectives om Teaching and Learning	30	Levanger	heltid	LOK	20	Tilbud til egne og utenlandske studenter	
VEM3	Mentor- og veilederutdanning 3	30	Levanger	deltid	LOK	20	Sjekk muligheter for samkjøringseffekt mellom studiestedene!	
30UTE	Uteområdet som læringsarena	30	Levanger	deltid	LOK		2 moduler a 15 stp. Disse rullerer.	
30FKI	Fuglekjennskap	30	Levanger	deltid	LOK			
30MUK	Komponering for scene, film og TV	30	Levanger		LOK	20	Valgemne Master i musikk	
MAMUE	Rytmisk korledelse	30	Levanger		LOK	20	Valgemne Master i musikk	
MUSJOI	Joik og tradisjonsfornyelse	30	Levanger		LOK	20	Valgemne Master i musikk	

?	Musikkproduksjon	30	Levanger		LOK	20	Frittstående emner	
30SP1	Spesialpedagogikk1	30	Levanger	heltid	LOK	20	Oppstart høst. Inngår som emne i 4-årig GLU og valg i MAGLU. Nivå? Hvordan kan navnet speile nivået?	
30SPD	Spesialpedagogikk 1	30	Levanger	samlinger	LOK	20	Oppstart Høst. Inngår som valgemne for GLD (4.år.)og MAGLU (fra 2019) og i Master tilpasset opplæring.	
30SP2	Spesialpedagogikk 2	30	Levanger	samlinger	LOK	20	Oppstart vår. Inngår i Master tilpasset opplæring.	
15VEM1	Veileder- og mentorutdanning for lærere og førsk.lærere 1	15	Levanger	deltid	LOK	30	Sjekk muligheter for samkjøringseffekt mellom studiestedene!	
15VEM2	Veileder- og mentorutdanning for lærere og førsk.lærere2	15	Levanger	deltid	LOK	30	Sjekk muligheter for samkjøringseffekt mellom studiestedene!	
15JO1	Med joik som utgangspunkt 1	15	Levanger/rullere	deltid	LOK	20	Kan inngå i MFL/MFK	
30KBF	Kroppsøving, idrett og friluftsliv, bachelorfordypning	30	Meråker	deltid	LOK	20	Kan inngå i BA Idrettsvitenskap. Kan gi innpassing	
30FPD	Ferdighets og prestasjonsutvikling i idrett	30	Meråker	deltid	LOK	20	Kan inngå i BA Idrettsvitenskap. Kan gi innpassing	
GR_SOSP	Grunnstudium i pedagogikk	30	Nesna		LOK	20		
RÅDGIV1	Rådgiving 1	30	Nesna		LOK	20		
RÅDGIV2	Rådgiving 2	30	Nesna		LOK	20		
SPP2	Spesialpedagogikk breddestudium	30	Nesna		LOK	20		
SPESPE	Spesialpedagogikk spesialisering	30	Nesna		LOK	20	Masternivå - kan inngå i Master i tilpasset opplæring (må ha BA i bunnen for å starte dette studiet) Forbeholdt lærer- og barnehagelærere	
NETTPED	Nettpedagogikk	15	Bodø		Deltid		Godkjent april 2018. (Fagskolen i Hadsel) Trøndelag og Hadsel	
NE-ENG1	Engelsk 1	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
NE-ENG2	Engelsk 2	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
NE-MAT1	Matematikk 1	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
MAT2	Matematikk 2	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
NAT 1	Naturfag 1	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
NAT 2	Naturfag 2	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
	Norsk 1	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
NE-NO2	Norsk 2	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
	Kunst og håndverk 1	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
	Kunst og håndverk 2	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg. F.eks 2.hvert år	
	Internasjonalisering	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
	Musikk 2	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
	Kroppsøving 1	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
	Kroppsøving 2	30	Nesna		LOK		Ses i sammenheng med MAGLU valg	
KFK og ekstern finansierte studier:								
ENG1KFK	Engelsk 1 KFK - Regional	30	Nesna		KFK		Tilsagnsperiode ut 2022. Går i Bodø.	
30EFL	Engelsk 1, for 5.-10-trinn, videreutdanning	30	Levanger		KFK		Tilsagnsperiode ut 2025	
EVU-ENG2	Engelsk 2, 5-10 trinn	30	Bodø		KFK		Tilsagnsperiode ut 2021	
30KØV	Kroppsøving 1 for 1.-10-trinn	30	Levanger		KFK		Tilsagnsperiode ut 2021	
KKH	Kunst og håndverk 1, 1-10 trinn	30	Bodø		KFK		Tilsagnsperidoe ut 2019, men søker om forlengelse	
EVU-LMPED	Læringsmiljø og pedagogisk ledelse	30	Nesna		KFK		Eksternfinansiert (tilsagnsperiode 2016-2020). Har hittil ikke vært startet opp.	
30MAV	Matematikk 1 for 1.-7.trinn	30	Levanger		KFK		Tilsagnsperiode ut 2025	

30MAT	Matematikk 1 for 5.-10.trinn	30	Levanger		KFK		Tilsagnsperiode ut 2025	
MAT1KFK	Matematikk 1 for 1.-7.trinn	30	Nesna		KFK		Tilsagnsperiode 2021	
KFKMAT2	Matematikk 2 for 5.-10 .trinn - Regional	30	Nesna		KFK		Tilsagnsperiode ut 2022	
30MAV2	Matematikk 2 for 1.-7. trinn	30	Levanger		KFK		Tilsagnsperiode ut 2025	
30NFV	Naturfag 1 for 1.-7.trinn	30	Levanger		KFK		Tilsagnsperiode ut 2019, kan hende det søkes UDIR om å tilby det 2019/2020	
NAT1KFK	Naturfag 1 for 1.-7.trinn	30	Nesna		KFK		Tilsagnsperiode ut 2021	
NOR2KFK	Norsk 2 for 5.-10. trinn - Regional	30	Nesna		KFK		Tilsagnsperiode ut 2022	
NORSK2	Norsk 2, 5.-10.trinn	30	Bodø		KFK		Tilsagnsperiode ut 2021	
NORSK	Norsk 2, 8.-13.trinn	30	Bodø		KFK		Tilsagnsperiode ut 2020	
30RFL	Regning som grunnleggende ferdighet	30	Levanger		KFK		Går ikke 2019	
EVU-UAB/956150	Utforskende arbeid med naturfag og matematikk i barnehagen	30	Levanger		KFB		Tilsagnsperiode ut 2021	
EVU-VEILBA/7000	Veiledningsutdanning for praksislærere i barnehagen	15	Mo i Rana		KFB		2018: Vesterålen. 2019? Sted rulleres. Adm. Fra Nesna. Tilsagnsperiode 2017-2020	
EVU-BAPED/9863	Tilleggsutdanning i barnehagepedagogikk TIB 1 og TIB 2	30	Bodø		KFB		avtaleperiode? Rullerer. Fra 2019 TIB2. Eksternfinansiert (tilsagnsperiode 2016-2020, men siste oppstart H2019)	
	Bachelor skuespillerutdanning	180	Levanger	heltid			Oppdragsfinansiert - starter opp fra 2018	
15KBAS/700135	Kompetanseutvikling for assistenter og fagarbeidere i den samiske	15	Levanger				Står igjen med gamle midler. Kan bli videreført fra 2019. Står igjen midler. Fylkesmann	

Arkivsak-dok.	18/01954-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Jan-Atle Toska

Saksgang

ANGÅENDE NULLOPPTAK I 2018 TIL BACHELOR I JOURNALISTIKK

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Sammendrag

Orientering om nulloptak i 2018 til Bachelor i journalistikk ut fra dårlige søkerfall, høyt frafall og lavt skår på Studiebarometeret.

Saksframstilling

Dekan ved FSV vedtok å be rektor trekke fire studieprogram (gjøre nulloptak), herunder Bachelor i journalistikk (Bodø). Begrunnelsen var lav søkning med synkende inntakskvalitet. Rektor vedtok deretter følgende:

Rektor vedtar at Fakultet for samfunnsvitenskaps studieportefølje for studieåret 2018-2019 justeres ved følgende endringer:

- *Bachelor i journalistikk på studiested Bodø (FS programkode BAJOU) trekkes fra Samordna opptak (SO).*
- *Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse på studiested Bodø (FS programkode BASOS) trekkes fra Samordna opptak (SO).*
- *Bachelor i Human Resource Management (HRM) på studiested Steinkjer (FS programkode BAHRM) trekkes fra Samordna opptak (SO)*
- *Master in Social Science på studiested Bodø (FS programkode MASCIENCE) trekkes fra Lokalt opptak (LOK)*

Nulloptaket vakte interesse og engasjement i Nordland og i deler av det politiske miljøet, særlig knyttet til bekymring omkring journalistikkutdanningens fremtid i Nord-Norge på sikt. Saken ble også tatt opp i Stortingets spørretime.

Det er utdannet mange journalister i Bodø siden studiet startet i 1987. Studiet er det eneste av sitt slag i Nord-Norge. Utdanningen startet som 2-årig kandidatstudium, og ble utvidet til treårig bachelorstudium tidlig på 2000-tallet ved den gang Høgskolen i Bodø.

For studieåret 2018-2019 besluttet rektor som nevnt et nulloptak i studiet. Journalistikkstudiet er derimot ikke besluttet nedlagt. En av begrunnelsene for og konsekvensene av nulloptaket, er å initiere en prosess for å videreutvikle studieprogrammets kvalitet og relevans. Deler av tiden som fristilles hos de vitenskapelig ansatte, skal brukes til revidering og kvalitetsutvikling av studiet. Nord universitet har som mål at studiet skal bli mer attraktivt og dermed tiltrekke seg flere studenter. Universitetet vil bruke innspill og bidrag fra bransjen, studentene og andre journalistutdanninger for å utvikle et revidert studium i journalistikk. Det er et mål at det reviderte studiet skal utlyses fra 2019.

Bakgrunn for universitetets beslutning om nulloptak er lav søking til studiet over tid. Det har vært mindre enn én førsteprioritetssøker per studieplass hvert år de siste fire årene. Det har også vært høyt frafall i studiet på de siste kullene, med over 50 % frafall blant de som startet i 2015 og 2016. Journalistikkstudentene har gitt lav score på Studiebarometeret i sine vurderinger av studieprogrammet. På spørsmålet om en alt i alt er fornøyd med studieprogrammet var skåren 3,0 i 2016 og 3,17 i 2017. Universitetet har gjort endringer

underveis for å imøtekomme studentenes innspill, men tiltakene har imidlertid ikke vært tilstrekkelige, da søkertallet har fortsatt å synke og frafallet fortsatt er høyt.

Nedgangen i søkertall til journalistikk ved Nord universitet er ikke unik. Også andre journalistikkutdanninger, og mediefag over hele landet har hatt nedgang i søkertall. På bakgrunn av lav søkning, stort frafall og kritiske tilbakemeldinger i Studiebarometeret ble det derfor besluttet nullopptak i 2018. I tiden frem mot forventet utlysning av journalistikkstudiet i 2019, vil universitetet som nevnt sette inn en ekstra faglig innsats for å utvikle en attraktivt og fremtidsrettet journalistikkutdanning i samsvar med samfunnets behov.

Arkivsak-dok.	18/01573-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre

Saksgang

TILSYN MED KVALITET SARBEIDET VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken til orientering
2. Styret ber om å bli holdt orientert fram mot NOKUTs varslede tilsyn med kvalitetsarbeidet.

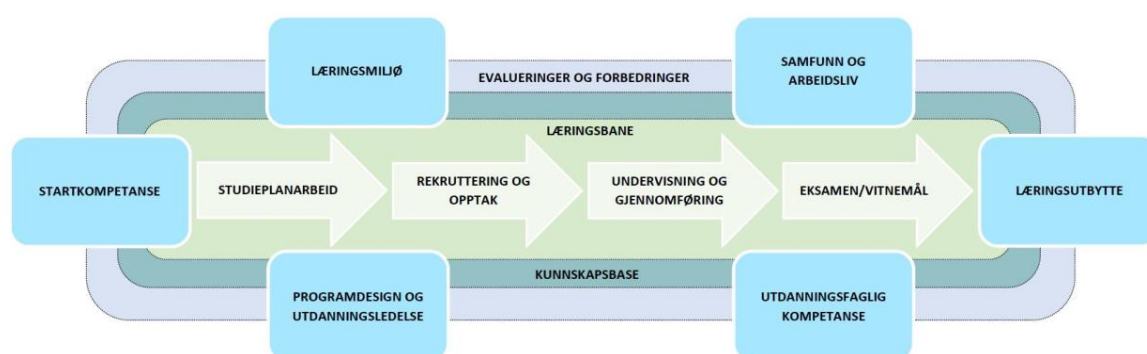
Sammendrag

I brev av 26.4.2018 ble Nord universitet varslet om tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet. Styret vedtok kvalitetssystemet for utdanning i sak 137/17. I denne saken orienteres det om elementer som er implementert i løpet av våren 2018. I tillegg gis det en oversikt over det videre arbeidet fram til november 2018.

I forbindelse med tilsynet har Nord universitet oppnevnt studiedirektør Jan Atle Toska som kontaktperson ovenfor NOKUT. Vedrørende informasjon om selve tilsynet og tilsynsprosessen vises det til vedlagte brev fra NOKUT.

Ferdigstilte elementer

Arbeidet med å utvikle god utdanningskvalitet skjer gjennom aktiviteter på mange områder. For å få et overblikk over de ulike områdene som påvirker studiene og læringsmiljøet, er det utviklet en modell for systematisk kvalitetsarbeid for utdanning (presentert i Kvalitetsrapport for utdanning 2016/2017, styresak 104/17 og 137/17). Denne er basert på NOKUTs veileder for kvalitet i studieprogram. Modellen tar utgangspunkt i hele livsløpet til en student, fra å være en potensiell søker til denne er ferdig med sine eksamener. Oppdaterte dokumenter (prosess- og rutinebeskrivelser, mandater, relevante vedtak og hovedaktiviteter) knyttet til hvert enkelt kvalitetsområde er presentert i kvalitetssystemet for utdanning på www.nord.no.



Figur 1 Utdanningskvalitet i Nord - Studentenes læringsbane og tilhørende kvalitetsområder

NOKUTs tilsyn med NORD universitet skjer på grunnlag av kravene i kapittel 4 i studietilsynsforskriften, i § 2-1 og § 2-2 i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning og i § 1-6 i universitets- og høyskoleloven.

Kravene i studietilsynsforskriftens kapittel 4 presenteres under, da utfallet av tilsynet vil avhenge av hvordan NORD universitet oppfyller disse kravene:

4-1. Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet

1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.
2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

3. *Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.*
4. *Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.*
5. *Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.*
6. *Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.*

Viktige elementer har kommet på plass i kvalitetssystemet for utdanning. Dekanene har vært delaktige i utarbeidelsen av tydelige rollebeskrivelser for ansvaret i kvalitetsarbeidet innen utdanningsområdet og disse er godkjent gjennom eget rektorvedtak. Rollene og ansvar i kvalitetssikring av utdanningene er presentert på nettsiden om kvalitetssikring av utdanningsvirksomheten.

Utdanningsutvalget vedtok i sak 27/18 at alle emner skal evalueres av studentene hver gang emnet gjennomføres. Enten som midtveisevalueringer, eller som sluttevaluering. Studieprogram-evaluering skal minimum gjennomføres som dialogmøte med studenttillitsvalgte en gang i året. Fakultetene må kunne dokumentere at evalueringene er gjennomført, hvilke momenter som er behandlet og hvilke tiltak som iverksettes.

Maler for rapportering av utdanningskvalitet er utarbeidet for emneansvarlige, studieprogramansvarlige og fakultetene. Felles for disse er at det er tatt utgangspunkt i studietilsynsforskriftens «§ 4-1 Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet» og at det nå er en rød tråd gjennom hele rapporteringslinjen, fra emneansvarligs rapport, til den årlige kvalitetsrapporten rektor legger fram for styret.

Utdanningsutvalgets råd til rektor om akkreditering av nye, og reakkreditering av eksisterende studietilbud er en systematisk kontroll om studietilbudene tilfredsstiller kapittel 2 i studietilsynsforskriften. Reakkreditering er nå en innarbeidet praksis ved Nord universitet og har blitt en god dokumentasjon på den delen av det systematiske kvalitetsarbeidet.

Kvalitetshåndboka er erstattet med et eget dokument som beskriver Nord universitets kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten. Kvalitetshåndboka slik den forelå inneholdt beskrivelser av både prosesser og rutiner. Denne informasjonen finnes nå i selve kvalitetssystemet og det nye dokumentet beskriver hvordan Nord universitet arbeider for å oppfylle kravene til det systematiske kvalitetsarbeidet, jf. UH-loven, Studiekvalitetsforskriften og Studietilsynsforskriften. I tillegg gir det en oversikt over hvilken informasjon kvalitetssystemet inneholder, og hvordan det vedlikeholdes. Dokumentet kan lastes ned fra nettsiden om kvalitetssikring av utdanningsvirksomheten.

Pågående og planlagte aktiviteter

Frem mot november planlegges det møter med fakultetsledelsen, fakultetenes utdanningsutvalg, studieprogramansvarlige og emneansvarlige som forberedelse til neste års tilsyn. Prorektor for utdanning vil i møtene, sammen med studiedirektør presentere Nords kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten, samt diskutere fakultetets systematiske kvalitetsarbeid. Som en del av det viktige informasjonsarbeidet vil kvalitetssikring i utdanning også være et sentralt tema på det årlige seminaret for studieprogramansvarlige som avholdes i Mosjøen den 16.-17. oktober 2018. Det planlegges også egne møter med studenttillitsvalgte for å sikre at de kjenner til sine muligheter for å påvirke studiene.

Innenfor ph.d.-utdanningene er syv sentrale prosesser allerede beskrevet og publisert. Utdanningene vil foreta en egenvurdering i forhold til krav i gjeldene regelverk. Det vil også utarbeides en konkret tidsplan for reakkreditering av utdanningene, på lik linje med det som allerede er gjort innenfor bachelor- og masterprogrammene.

Enkelte utdanninger inneholder praksis som en del av studiet. Praksis innebærer at læringsarenaen er flyttet til et annet sted. Det er akkurat de samme kravene som gjelder i praksis som ved utdanning på selve universitetet. Fakultetene som i dag har studier med praksis har allerede egne etablerte prosesser/rutiner på området. Arbeidet med å se etter noe felles på tvers av fakultetene er allerede påbegynt.

Oppsummering:

Arbeidet med å utvikle et godt kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten har god framdrift. Kritiske elementer har kommet på plass denne våren: Roller og ansvarsbeskrivelser, evaluering av emner og studieprogrammer, reakkreditering og rapportering. Systematiske kvalitetsarbeid er et kontinuerlig arbeid, utvikle, implementere og revidere elementer i kvalitetssystemet vil derfor alltid pågå i en eller annen form.

Pågående aktiviteter:

- Ferdigstille enkelte prosess- og rutinebeskrivelser
- Årlig revisjon av eksisterende prosess- og rutinebeskrivelser
- Gjennomføring av emneevaluering og dokumentasjon på gjennomføringen
- Forankring hos studentene
- Utvikle felles språk og begrepsforståelse innenfor utdanningskvalitet
- Utvikle systematikk for involvering av representanter fra arbeids- eller samfunnsliv og eksterne sakkyndige i periodisk evaluering av studieprogrammer.

Vedlegg:

Varsel om tilsyn med kvalitetsarbeidet ved Høgskolen i Innlandet, Høgskolen i Sørøst-Norge, Høgskulen på Vestlandet og Nord universitet



Se mottakertabell

Saksbehandler: Birgitte Ulvevadet

Vår ref: 18/02900-1

Vår dato: 26.04.2018

Deres ref:

Deres dato:

Varsel om tilsyn med kvalitetsarbeidet ved Høgskolen i Innlandet, Høgskolen i Sørøst-Norge, Høgskulen på Vestlandet og Nord universitet

NOKUT skal føre tilsyn med det systematiske arbeidet med å sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningen ved alle institusjoner som tilbyr høyere utdanning. Det skal ikke gå mer enn åtte år mellom hvert tilsyn ved den enkelte institusjon. NOKUT skal våren 2019 gjennomføre tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved *Høgskolen i Innlandet, Høgskolen i Sørøst-Norge, Høgskulen på Vestlandet og Nord universitet*.

Vi har organisert tilsynene vi skal gjennomføre i perioden 2017 – 2024 i 7 prosjekter. Institusjonene i hvert prosjekt deler en del fellestrekk som vi håper vil kunne bidra til erfaringsdeling og utvikling. *Høgskolen i Innlandet, Høgskolen i Sørøst-Norge, Høgskulen på Vestlandet og Nord universitet* inngår i prosjekt 2.

Om tilsynet

Det grunnleggende premisset for tilsynet er at det er institusjonen selv som har ansvaret for det systematiske kvalitetsarbeidet. Kvalitetsarbeid forstås som institusjonens systematiske arbeid for å sikre og utvikle kvaliteten i egne studietilbud gjennom et system for kvalitetssikring. Dette innebærer at NOKUT fortsatt vil føre tilsyn med om det systematiske kvalitetsarbeidet er forankret i et velfungerende system. Grunnlaget for tilsynet er NOKUTs studietilsynsforskrift § 4-1, Kunnskapsdepartementets studiekvalitetsforskrift paragrafene 2-1 og 2-2 og universitets- og høyskoleloven paragraf 1-6. NOKUTs periodiske tilsyn skal kontrollere at institusjonens systematiske kvalitetsarbeid oppfyller kravene i gjeldende lov og forskrifter og stimulere til videreutvikling utover disse kravene.

Det er utarbeidet en fremdriftsplan for tilsynet som ligger vedlagt.

Hovedtrekk i tilsynsprosessen

Sakkyndig komité

NOKUT oppnevner sakkyndige komiteer som vurderer om krav til kvalitetsarbeid gitt i gjeldende lov og forskrifter er oppfylt ved hver enkelt institusjon. Komiteen er ansvarlig for de faglige vurderingene i tilsynsrapporten som skal ligge til grunn for NOKUTs styre sitt vedtak i saken. Institusjonen vil få anledning til å uttale seg om komiteens sammensetning.

Dokumentasjon

NOKUT vil be om et utvalg av institusjonens styrende/overordnede dokumenter og redegjørelser fra institusjonsledelsen. Vi vil også be om et utvalg dokumenter, oversikter og redegjørelser knyttet til kvalitetsarbeidet ved noen utvalgte studietilbud. NOKUT foretar utvelgelsen av studietilbudene og institusjonen vil få anledning til å uttale seg om utvelgelsen. Vi vil sende detaljerte beskrivelser av dokumentasjonskravene til institusjonen innen 1. november 2018.



Institusjonsbesøk

Som del av tilsynet vil komiteen gjennomføre et besøk ved institusjonen som vil gå over tre-fire dager. I løpet av besøket vil komiteen ha møter med blant annet styremedlemmer, ledelse og kvalitetsansvarlige sentralt og på programnivå, ansatte i undervisnings- og forskerstillinger, studenter med og uten tillitsverv, og personer i styrende og rådgivende organer. NOKUT finner konkrete datoer for institusjonsbesøk i samråd med komiteen og den enkelte institusjon.

Rapport

På bakgrunn av den innsendte dokumentasjonen og opplysninger fra intervjuer under institusjonsbesøket, utarbeider komiteen en sakkyndig rapport. Rapporten skal inneholde komiteens vurderinger og konklusjoner i saken, i tillegg til eventuelle råd om videre utvikling av det systematiske kvalitetsarbeidet ved institusjonen. Institusjonen vil få oversendt et utkast til komiteens rapport, uten konklusjoner, for kontroll av eventuelle faktiske feil før rapporten ferdigstilles. Den endelige rapporten oversendes institusjonen og institusjonen får seks uker til å skrive en offentlig uttalelse.

Vedtak og videre oppfølging

Styret i NOKUT beslutter om institusjonens systematiske kvalitetsarbeid er tilfredsstillende på bakgrunn av tilsynsrapporten sammen med institusjonens uttalelse og direktørens innstilling. NOKUT vil orientere hver enkelt institusjon om utfallet av styrets behandling så snart vedtaket er fattet. Tilsynsrapporten og institusjonens uttalelse vil deretter bli publisert på NOKUTs nettside.

To-tre år etter endelig vedtak vil NOKUT følge opp institusjonen. Som en del av oppfølgingen vil NOKUT innhente tilbakemelding på noen tema fra tilsynsrapporten og avholde et seminar med institusjonene som inngår i prosjektet med fokus på erfaringsdeling.

Praktisk informasjon

All kommunikasjon mellom institusjonen og den sakkyndige komiteen går gjennom NOKUT. Vi ber om at dere så snart som mulig oppnevner en person som vil være NOKUTs kontaktperson i tilsynet ved deres institusjon. Navn på kontaktpersonen skal sendes til postmottak@nokut.no

NOKUT inviterer til et felles informasjonsmøte **tirsdag 30. oktober 2018**. Påmeldingsskjema og program sendes ut i august.

Dersom dere har spørsmål i saken kan dere ta kontakt med Rachel Glasser på e-post: Rachel.Glasser@nokut.no eller telefon 21 02 18 97.

Med hilsen

Øystein Lund
tilsynsdirektør

Hege Brodahl
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert.



Vedlegg: Vedlegg: Fremdriftsplan

Mottaker	Kontaktperson	E-post	Adresse	Post
Nord universitet		postmottak@nord.no	Postboks 1490	8049 BODØ
Høgskolen i Sørøst-Norge (HSN)		postmottak@usn.no	Postboks 235	3603 KONGSBERG
Høgskolen i Innlandet		postmottak@inn.no	Postboks 400	2418 ELVERUM
Høgskulen på Vestlandet (HVL)		post@hvl.no	Postboks 7030	5020 BERGEN

Fremdriftsplan - tilsyn med kvalitetsarbeid ved Høgskolen i Innlandet, Høgskolen i Sørøst-Norge, Høgskulen på Vestlandet og Nord universitet

Aktivitet	Dato	Merknad
Felles informasjonsmøte for institusjonene	30. oktober 2018	Påmeldingsfrist 1. oktober
Institusjonene mottar oversikt over dokumentasjonskrav fra NOKUT	1. november 2018	
Institusjonene leverer dokumentasjon til NOKUT	15. februar 2019	
Institusjonsbesøk	april/mai 2019	NOKUT vil sende ut forslag til konkrete datoer i god tid før besøket finner sted.
Sakkyndig rapport	juni 2019	Institusjonen mottar utkast til sakkyndig rapport med frist på to uker for kontroll av ev. faktiske feil.
Tilsynsrapport	august 2019	Institusjonen mottar ferdig tilsynsrapport og får en frist på seks uker til å uttale seg om den ferdige rapporten.
NOKUTs styre fatter vedtak i saken	oktober 2019	Institusjonen informeres om vedtaket før tilsynsrapporten, inkludert institusjonens uttalelse, publiseres på NOKUTs nettsider.

Arkivsak-dok.	18/01948-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

VURDERING AV MULIGE EKSTRAORDINÆRE ANNUUMS - OG DRIFTSMIDLER FOR STIPENDIATER I EN PERIODE

Forslag til vedtak:

Styret tar vurderingen av mulige ekstraordinære annuums- og driftsmidler til etterretning.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret ba i styresak 5/18 – *Budsjett 2018 - Endelige rammer etter statsbudsjettet* om en vurdering av ekstraordinære annuums - og driftsmidler til stipendiater. I sakens vedtak, siste avsnitt, heter det:

[...]

For å nå målene i kompetanseplanen, ber styret om å få en vurdering av å bruke avsetninger til ekstraordinære annuums - og driftsmidler for stipendiater i en periode, inntil kompetanseplanen er realisert.

I det etterfølgende er dette vurdert. Midler stilt til disposisjon ved Nord universitet per i dag er også sammenlignet med doktorgradsprogram ved de to universitetene som ligger geografisk nærmest, NTNU og UiT.

Drøfting

Finansiering av et doktorgradsprosjekt

I ph.d.-forskriften for Nord universitet (§ 5-1) er ett av vilkårene for opptak en finansieringsplan for doktorgradsprosjektet. Det innebærer ikke bare finansiering av kandidatens lønn, men også midler til gjennomføring av forskningsprosjektet. Når gjennomførbarheten av prosjektet vurderes av opptaksorganet er også tilstrekkelig finansiering en faktor. Prosjekter som er så kostnadskrevende at annuum og øvrige institusjonelle tiltak ikke er tilstrekkelige, blir normalt avvist.

I finansieringsplanen til et doktorgradsprosjekt skiller man på begrepene annuum og driftsmidler, selv om dette ikke reflekteres universitetets regnskap.

Annuum

Annuum er et årlig bidrag til stipendiaten i totalt tre år, og må sees på som en plattform for finansieringen av nødvendige aktiviteter for å ta doktorgraden. Annuum inkluderes ikke i ordinær lønn og blir således ikke ilagt inntektsskatt. Annuum skal disponeres i henhold til gjeldende regler for anskaffelser og er således underlagt ordinære godkjenningsrutiner. Annuum skal i sin helhet benyttes til aktiviteter som er til fordel for stipendiatens faglige utvikling, til prosjektgjennomføring, og til drift av forskningen i tilknytning til doktorgraden. Annuum kan tas ut over hele stipendperioden på tre, eller fire år hvis pliktarbeid, og ubrukte midler i ett regnskapsår kan overføres til det neste. På denne måten får stipendiaten erfaring med finansiell disponering og budsjettoppfølging i et forskningsprosjekt.

Driftsmidler

Driftsmidler er i denne sammenheng målrettede midler knyttet direkte til en bestemt faglig aktivitet for stipendiatene, og således i prinsippet øremerket. Midlene kan være eksterne, for eksempel fra Norges Forskningsråd, eller interne, enten over fakultetets budsjett eller sentralt finansiert (for eksempel strategiske midler). Stipendiater kan også etter avtale med prosjektleder eller faggruppelider, få tilgang til driftsmidler knyttet til felles forskningsprosjektet, da etter søknad. Driftsmidlene skal brukes innen det/de regnskapsår midlene er tildelt for, og kan normalt ikke overføres til neste regnskapsår dersom det ikke er forhåndsgodkjent av den institusjonen som har finansiert prosjektet.

Ved Nord universitet får stipendiater annuum. I tillegg vil kandidater som er ansatt/tilknyttet prosjekter med egen finansiering, normalt ha tilgang på driftsmidler. Mens annuum lærer stipendiaten å styre en tildelt pott prosjektmidler de selv har hovedansvaret for, vil søknad på driftsmidler både internt og eksternt, gi dem erfaring i å skrive søknader om finansiering til forskningsprosjekt. Begge deler er sentralt i en forskers hverdag og ofte nevnt i læringsutbytter for doktorgradsprogrammer.

Dagen økonomiske betingelser for ansatte stipendiater ved Nord universitets doktorgradsprogram

Størrelsen på annuum varierer mellom de ulike vitenskapelige fagområdene så vel på landsbasis som ved Nord universitet. Kostnader knyttet til datainnsamling er ofte bestemmende for størrelsen. Det er opp til det enkelte programs fakultet å bestemme hva som er riktig dimensjonering av finansieringen for det enkelte forskningsprosjekt. Størrelsen på annuum bør sees i lys av obligatoriske krav i programmets utfyllende reglement, for eksempel vil krav til internasjonal deltakelse være kostnadsdrivende for størrelsen på annuum.

Prosjekt innen ph.d. i akvatisk biovitenskap (DRGAB) krever utstrakt bruk av laboratorieforsøk og dyre analyser av prøver, mens datainnsamling innen de tre øvrige, ph.d i studier av profesjonspraksis (DRGPR), ph.d. i sosiologi (DRGS) og ph.d. i bedriftsøkonomi (DRGE) i stor grad er basert på intervju hvor kostnadene er betydelig lavere. Det forklarer noe av den store forskjellen i annuum mellom disse programmene.

DRGS har lavest annuum (tabell 1). Det er særlig lavt i forhold til DRGE som også er innen samfunnsvitenskapene. HHN har etablert fond og flere andre tiltak hvor stipendiaten kan søke ekstra interne midler til målrettede formål i tråd med programmets læringsutbytte og fakultetets forskningsstrategi (tabell 1).

Tabell 1: Annuum og andre økonomisk tiltak ved doktorprogrammene ved Nord universitet

Tiltak\program * (fakultet)	DRGAB (FBA)	DRGPR (FLU/FSH)	DRGS (FSV)	DRGE (HHN)
Annuum pr år i maks. tre år **	75.000	20.000	15.000	20.000
Fakultetsmidler utover annuum	Nei	Ekstra midler til reisekostnader ved ph.d.-kursdeltakelse i Bodø – fra kr 25.000 (Lofoten) til 40.000 (Namsos) avhengig av kontorsted (FLU/FSH).	Kan søke driftsmidler hos faggruppen	Kan søke fakultetet om støtte til: - konferanse med paper - datainnsamling - språkvask Eget fond: Utenlandsstipend
FOU-midlene for ph.d. (strategiske midler overført til fakultetene)	Etter søknad, alle søkere får litt.	Etter søknad, faggrupeleder prioriterer og fordeler.	2/3 fordeles flatt til alle stipendiater, 1/3 fordeles etter søknad	Etter søknad. Alle ansatte kan søke, men ph.d.- kandidater er prioritert.
Andre økonomiske tiltak for stipendiater	Kan søke driftsmidler fra prosjektet de er tilknyttet.	Aktivitetsmidler til stipendiatens forskningsgruppe (FSH)	Nei, men oppfordrer til å søke eksterne midler, f.eks. NFR	Språkvask av kappe ved levering av avhandling
Vilkår for egne fastansatte i ph.d.-program	Midler gjennom strategiske tiltak	Samme annuum som stipendiatene via kompetansehevings- midler	Samme annuum som stipendiatene via eget budsjett	Har ingen
Bidrag til kandidater som ikke er ansatt som stipendiat	Internasjon ale kan søke om FoU- midler	Nei	Nei	Nei

Kilde: Fakultetene

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi,

DRGPR – ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – ph.d. i sosiologi

** For alle programmene gjelder det at annuum kan tas ut over hele stipendperioden og ubrukte midler ett regnskapsår kan overføres til det neste.

Kompetanseløftet og finansiering

Kompetansemidlene er ikke øremerket til særskilte grupper, og fakultetene står derfor fritt til hvordan de disponerer midlene for å nå egne kompetansemål. Ved både FLU og FSH er det for eksempel satt av kompetansemidler til gjennomføring av doktorgradsutdanning for fast ansatte (se tabell 1). Andre tiltak som er prioritert ved de fleste fakultetene er heving til førstekompetanse og professorkompetanse, og ekstern rekruttering av særlig gode forskere.

Det er benyttet strategiske midler i form av fullføringsstipend til stipendiater og fast ansatte utover midlene brukt i kompetanseløftet.

Økonomiske betingelser ved andre institusjoner i UH-sektoren.

Det er vanskelig å sammenligne de økonomiske betingelser for stipendiater ved Nord universitet med andre i UH-sektoren fordi variasjonen på betingelser for tildeling av annuum er stor i sektoren. Ved enkelte institusjoner er ikke stipendiaten tildelt et gitt annuum, men må søke og få godkjent bruk av fakultetets driftsmidler og eventuelle prosjektmidler. Annuum ved andre institusjoner kan være over kr 200 000,-.

Mange i UH-sektoren har samme system som Nord universitet med et fastsatt annuum som kandidaten fritt fordeler i stipendiatperioden. Det er særlig viktig å understreke at det ikke kun er annuum som utgjør stipendiatenes økonomiske betingelser, men det er også muligheter for å søke fakultære midler og lokale tiltak. Disse mulighetene står gjerne i forhold til størrelsen på annuum og varierer derfor. Annuum kan derfor ikke sees på alene for å vurdere og sammenligne stipendiatenes økonomiske betingelsene.

Eksempler på variasjonen i økonomiske betingelser kan vises gjennom å se på eksterne program, ett ved NTNU og ett ved UiT. Annuum ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse, NTNU, er på ett av doktorgradsprogrammene kr 70 000,- per år. I dette tilfelle skal annuum dekke driftsmidler ikke kun for stipendiaten, men også dens veileder. Kr 70 000,- er dessuten en øvre grense ved tildeling til doktorgradsprosjektet. Ubrukte midler tilfaller veileder etter disputas.

UiT har, som Nord universitet, stipendiater som tilhører samme program på flere campus. De har ikke etablert tiltak for reisekostnader slik ph.d. i studier av profesjonspraksis (DRGPR) gjør, men har valgt å differensiere annuum. Stipendiater ved lærerutdanningen i Alta får kr 5 000,- mer per år enn de som er på campus Tromsø som kompensasjon for ekstra reiseutgifter. Videre får stipendiatene ved lærerutdanningen kun unntaksvis støtte fra sin forskningsgruppe eller prosjektstøtte, noe som er mer vanlig ved alle doktorgradsprogrammene ved Nord universitet.

Fordi universitetene er så ulikt organisert og programmene ikke er faglig helt sammenfallende med våre, blir det vanskelig å beskrive hva som er normen for hvert av våre doktorgradsprogram. Det finnes heller ingen nasjonal standard for annuum som kan brukes som veileder.

Med unntak av lønn som er sentralt bestemt, er det enkelt fagmiljø best kvalifisert til å vurdere hva som er nødvendige økonomiske betingelsene for å gjennomføre og oppnå tilstrekkelig kvalitet i doktorgradsprosjektene. Samtidig bør Nord universitet vurdere å innføre en veiledende minimumssats for å sikre stipendiatenes økonomiske betingelser.

Annuum og øvrige økonomiske betingelser er sjelden oppgitt på institusjonenes hjemmesider eller i stillingsutlysningene. Det er derfor mindre sannsynlig at dette er avgjørende for hvor potensielle kandidater ønsker å ta sin doktorgrad. Det er mer sannsynlig at det er institusjonens og fagmiljøets omdømme som styrer søknadsstrømmen.

Økonomiske betingelser for stipendiater før fusjonen i 2016

Ved fusjonen ble det synlig at betingelse var ulike for stipendiater og fast ansatte tatt opp på doktorgradsprogrammene ved tre fusjonerte institusjonene. Ved tidligere HiNT fikk fast ansatte som startet som stipendiat, permisjon fra fast stilling i stipendiatperioden, vanligvis

fire år med 25 % pliktarbeid. Disse ble enten plassert i lønnstrinnet til sin faste stilling, og fulgte dennes lønnsutvikling, mot bindingstid på inntil ett år etter disputas. Eller så ble de plassert i det lønnstrinnet de hadde i sin faste stilling, men ikke høyere enn lønnstrinn 59, og da uten bindingstid etter avlagt dr. grad. Annuum ved HiNT var kr. 35.000,- per år i tre år, uavhengig av programmets vitenskapelig tilhørighet og lengden på stipendiatperioden. Disse betingelsene er ikke videreført etter fusjonen.

Ved tidligere UiN fikk fastansatt opptatt i doktorprogrammene beholde sitt lønnstrinn og fulgte lønnsutviklingen. De fikk ikke permisjon, men ble tildelt 50 % FoU-tid uten bindingstid øremerket doktorgradsarbeid. Doktorgradsperioden ble da seks år og de fikk annuum tilsvarende øvrige stipendiater (tabell 1), men begrenset til tre årsverk.

Ved nyansettelser av stipendiater har det etter fusjonen oppstått ulike økonomiske betingelser for doktorgradskandidater i samme fagmiljø. De som startet før fusjonen fikk beholde opprinnelige betingelsene, og det er særlig størrelse på annuum og hvilken tid fast ansatte blir tilbudt til doktorgradsarbeidet, full permisjon versus 50 % FoU-tid, som utgjør forskjellen. Men det vil bli en naturlig utfasing av forskjellen i økonomiske betingelser etter hvert som kandidater opptatt før fusjonen disputerer.

Nye stipendiater opptatt etter 2016 blir tilbudt samme betingelser som stipendiatene ved UiN hadde, uansett campus og enten de er ansatt som stipendiater eller fast ansatt.

Vurdering

Ved en eventuell overføring av ubrukte avsetninger til stipendiatene må det skilles mellom annuum og driftsmidler, slik de er definert for doktorgradsprogram. Det kan bli en utfordring å øke annuum med ubrukte avsetninger for 2018 siden de kan normalt ikke overføres til neste regnskapsår slik annum kan. Effekten av læringsprosessen med budsjettering av egne forskningsmidler for stipendiatperioden vil da utebli.

Stipendiater ved Nord universitet er best tjent med en varig økning av annuum. En midlertidig økning av annum basert på ubrukte avsetninger i 2018 vil samtidig forsterke forskjellene mellom stipendiatenes økonomiske betingelser ytterligere.

Overføring som driftsmidler vil derimot ikke by på samme utfordring. Dette gir samtidig styret og universitetsledelsen en mulighet til å styre midlene for strategisk måloppnåelse. Men det er viktig å sørge for at den økonomiske oppfølgingen av de midlertidige tiltakene som iverksettes er være så kostnadseffektive som mulig med hensyn til hvilke administrative ressurser som kreves for å drive tiltakene.

For at en overføring av ubrukte midler skal understøtte kompetanseløftet må midlene øremerkes fast ansatte som tar doktorgrad som del av kompetansehevingsplanen og ikke som kompetansehevingsmidler generelt. Samtidig er det viktig at prioritering og fordeling fortsatt ligger hos fakultetet som har ansvaret for måloppnåelse i egen kompetanseplan.

I doktorgradsprogrammene ved Nord universitet utgjør kandidater tilknyttet kompetanseløftet en svært liten andel av doktorgradskandidatene. Både ved FLU, FSV og FSH er det ansatte og stipendiater som er opptatt ved andre universitet sine doktorgradsprogram. En overføring av midler til kun denne gruppen doktorgradskandidater vil med stor sannsynlighet øke de økonomiske forskjellene mellom stipendiater i samme

doktorgradsprogram, og det stilles spørsmålstegn ved om et slikt tiltak vil øke gjennomføringsgraden.

Arkivsak-dok. 18/01910-1
Saksansvarlig Reid Hole
Saksbehandler Sissel Marit Jensen

Saksgang

RAPPORT OG PROGNOSE FOR PH.D.-PROGRAMMENE VÅR 2018

Forslag til vedtak:

Styret tar rapport og prognoser for ph.d.-programmene vår 2018 til etterretning.

Sammendrag

Etter rapporten for disputaser høst 2017 var overlevert styret, disputerte ytterligere en kandidat. Det ble derfor totalt 15 disputaser i 2017, tre disputaser fant sted vår og 12 høst. Måltallet for 2017 var 22 disputaser.

Måltall for 2018 er minimum 30 kandidater i universitetets årsrapporten (sektormål 1). Per 30.05.2018 har åtte kandidater disputert og ytterligere tre vil disputere i juni.

For tre avhandlinger innlevert våren 2018 for vurdering vil konklusjonen foreligge tidlig høst. Fire avhandlinger som ble underkjent av bedømmelseskomiteene i andre halvår 2017 skal etter planen forsvares i 2018.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret skal informeres om utviklingen i ph.d.-programmene to ganger i året. Orienteringen skal omfatte antall kreeringer, forestående disputaser, antall avhandlinger under bedømmelse og fakultetenes prognoser for kommende halvår. Denne orienteringen baserer seg på data innhentet fra fakultetene medio mai.

Avhandlinger til bedømming 2018 og prognoser for antall disputaser 2018

Normalt bør avhandlingen være levert senest primo mars dersom disputas skal finne sted før sommeren og medio september om disputas skal finne sted innen årsskiftet.

I kvalitetsrapporten for ph.d.-programmene 2017, har fakultetene anslått at totalt 49 avhandlinger skulle leveres i 2018, og at 43 kandidater skulle disputere. Av disse skulle til sammen 32 avhandlinger være innlevert i løpet av første halvår 2018. Om disse ble funnet verdig for forsvar av bedømmelseskomiteene, så skulle det resultere i 14 disputaser i vårsemesteret, mens resten ville komme i høstsemesteret. I universitetets årsrapport 2017 – 2018 er måltallet satt til 30 disputaser for hele året.

Per 30.05.18 er det gjennomført åtte disputaser, og i tillegg er tre avhandlinger godkjent for disputas i juni. Det blir således 11 disputaser i vårsemesteret.

Følgende har disputert i 2017 etter behandling av forrige rapport:

Marina Espinasse, ph.d. i akvatisk biovitenskap: *“Interannual variability in key zooplankton species in the North-East Atlantic: an analysis based on abundance and phenology”*.

Disputerte 15.12.2017

Følgende har disputert vår 2018:

Dumindu Kanchana Bandara Wijekoon Mudiyanse, ph.d. i akvatisk biovitenskap: *“Diel and seasonal vertical migrations of high-latitude zooplankton: knowledge gaps and a high-resolution bridge”*. Disputerte 06.04.2018

Deepti Manjari Patel, ph.d. i akvatisk biovitenskap: *“Characterization of skin immune and stress factors of lumpfish, Cyclopterus lumpus”*. Disputerte 19.04.2018

Elisabeth Marta Tømmerbakk, ph.d. i sosiologi: *“Moving Towards a “Post-Carbon” Society? The challenges of non-extraction policies: The cases of Lofoten and Yasuni-ITT”*. Disputerte 20.04.2018

Natallia Bahdanovich Hanssen, ph.d. i studier av profesjonspraksis: *“Special educational needs practices in Norwegian and Belarusian preschools”*. Disputerte 20.04.2018

Vivi Marie Lademo Storsletten, ph.d. i bedriftsøkonomi: *“Quality as flourishing”*. Disputerte 23.04.2018

Linda Sjøfjell, ph.d. i sosiologi: *“Vold i nære relasjoner” - et likestillingsprosjekt? En sosiologisk studie av diskurser om kvinner og vold”*. Disputerte 08.05.2018

Thomas Dillern, ph.d. i studier av profesjonspraksis: *“Natural Science: A Human Practice”*. Disputerte 15.05.2018

Olga Iermolenko, ph.d. i bedriftsøkonomi: *“The human side of accounting: The bonds between human agency and management accounting practices' changes in the transitional economy”*. Disputerte 28.05.2018

Følgende er funnet verdig for offentlig forsvar og vil disputere i juni 2018:

Guro Wisth Øydgard, ph.d. i sosiologi: *“Forhandlinger i omsorg. En institusjonell etnografi om pårørendes omsorgsarbeid og tilgang til helse- og omsorgstjenester”*. Disputerer 19.06.2018

Malene Paulsen Lie, ph.d. i sosiologi: *“Nye medietrenders betydning for den lokale kommunikasjonen og mediers rolle i lokalsamfunn. En dybdestudie”*. Disputerer 20.06.2018

Anne Tjønnedal, ph.d. i sosiologi: *“Vilje til Inklusjon - studier av innovasjon for sosial inkludering i idrett”*. Disputerer 25.06.2018

I løpet av våren 2018 har tre kandidater, to på ph.d. i sosiologi (DRGS) og en på ph.d. i bedriftsøkonomi (DRGE) levert sine avhandlinger til bedømming uten at innstillingen er kjent på rapporteringstidspunktet. I tillegg er det fire kandidater, en på DRGS og tre på ph.d. i studier av profesjonspraksis (DRGPR), som ble underkjent av bedømmelseskomiteene ved første innlevering andre halvår 2017. Avhandlingene skal leveres igjen til ny vurdering innen september og kandidatene kan etter planen disputere høst 2018. Så langt er det ikke rapportert at noen av disse kandidatene har trukket seg.

Det er flere årsaker til at innleveringene ikke kommer som først anslått. Sykemeldinger og graviditeter/foreldrepermisjoner er vanligste årsak til utsettelse. I tillegg vil underkjenning og andregangsbedømming påvirke tallene. Fakultetene har derfor, som ved tidligere år, fått mulighet til å revidere tallene for høst 2018 (tabell 1).

Tabell 1: Revidert prognose for antall innleveringer og disputaser 2018 - programfordelt

Doktorgradsprogram* (Fakultet)	NORD	DRGAB (FBA)	DRGE (HHN)	DRGPR (FLU/FSH)	DRGS (FSV)
Anslag totalt antall innleveringer i 2018	49	13	7	14	15
Revidert anslag antall innleveringer i 2018 totalt	47	13	7	14	13
Resultat pr. 30.05.2018	12	2	3	1	6
Anslag totalt antall disputaser i 2018	43	9	8	14	12
Revidert anslag antall disputaser i 2018 totalt per 30.05.2018 **	39	9	8	10	12
Resultat pr. 30.05.2018	8	2	2	2	2

Kilde anslag: FakulteteneKilde resultat: Felles studentdatabase (FS)

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi,**DRGPR** – ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – ph.d. i sosiologi

** Dette er fakultetenes anslag og ikke universitetets måltallet for 2018. Måltallet er minimum 30.

Prognoser i forhold til NOKUTs krav til antall disputaser i snitt pr. tre år

Det er et krav fra NOKUT at 50 % av doktorprogrammene skal ha et snitt på fem disputaser de tre siste år. Nord universitet har skjerpet kravet ytterligere til at tre av programmene skal oppnå dette resultatet.

Resultatet for 2018 (etter revidering av måltall) ligger an til at tre av programmene ved utgangen av 2018 vil oppnå et snitt 5,0 eller bedre, DRGS med 5,0 disputaser, DRGE og DRGPR begge med 5,3 disputaser. Ph.d. i akvatisk biovitenskap (DRGAB) vil ligge tett opp til kravet med 4,7 disputaser (tabell 2).

Tabell 2: Antall disputaser og utvikling siste fem år ved Nord universitet - programfordelt

Program*\år	2013	2014	2015	2016	2017	Snitt 3 siste år	Snitt 5 siste år	Revidert prognose per 30.05.18	Prognose snitt 2016, 2017 og 2018
DRGAB	4	3	2	1	5	2,3	2,8	9	4,7
DRGPR	1	5	2	2	4	2,7	2,8	10	5,3
DRGS	6	4	4	3	0	2,3	3,4	12	5
DRGE	8	8	5	2	6	4,3	5,8	8	5,3
NORD	19	20	13	8	15	12	15	39	20,7

Kilde revidert prognose: FakulteteneKilde resultat: Felles studentdatabase (FS)

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi,**DRGPR** – ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – ph.d. i sosiologi

Arkivsak-dok. 18/01932-1
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Elisabeth Boye Okkenhaug

Saksgang

LOKALE FORHANDLINGER 2018 - HOVEDTARIFFAVTALEN 2.5.1.

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar at lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalen mellom staten og LO, YS og Unio pkt. 2.5.1 og lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalen mellom staten og Akademikerne pkt. 2.5.1 skal gjennomføres innenfor de sentralt avsatte økonomiske rammer. Nord universitet avsetter ikke økonomiske midler fra virksomheten utover de kostnader som eventuelt følger av endrede lønnsbetingelser for rektor og rektors ledergruppe på nivå under rektor (5 dekaner, 2 prorektorer, 2 direktører).
2. Styret vedtar at arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon skal bestå av:
Organisasjonssjef Arne Brinchmann, leder
Dekan Hanne Thommesen
Fakultetsdirektør Steinar Stene Sørensen

Rektor gis myndighet til å supplere forhandlingsdelegasjonen ved forfall.
3. Styret fastsetter eventuell lønnsendring for rektor.
4. Styret gir rektor fullmakt til å forhandle lønn for ledere på nivået under rektor i tråd med hovedtariffavtalenes bestemmelser.

Saksframstilling

Bakgrunn

I hovedoppgjøret 2018 har staten v/Kommunal og moderniseringsdepartementet (KMD) avtalt med LO stat, YS stat, Unio og Akademikerne at det skal gjennomføres lokale lønnsforhandlinger.

Årets lokale forhandlinger vil fortsette som et todelt lønnsoppgjør som et resultat av to hovedtariffavtaler; en inngått mellom staten og LO, YS og Unio som parter, og en avtale inngått mellom staten og Akademikerne som parter. Alle statlige virksomheter er bundet av begge de nye hovedtariffavtalene. De to hovedtariffavtalene vil ha mange likhetspunkter, men avviker blant annet fra hverandre på punktet om gjennomføring av lønnsoppgjøret. Rammen for det lokale oppgjøret er på 2,8 %. Akademikerne vil få hele potten forhandlet lokalt. Unio, YS, NTL og de uorganiserte vil få halve potten forhandlet lokalt og den andre halvparten forhandlet sentralt.

Ulikhetene i avsetning av lokal forhandlingspott medfører at det lokale lønnsoppgjøret må gjennomføres ved to separate lønnsforhandlinger der det forhandles om to separate forhandlingspotter. Nærmere om detaljer og virkningstidspunktet vil bli sendt ut fra departementet i eget brev senere. Sluttidspunktet for forhandlingene er 31. oktober for begge avtalene.

Avsetningen for Nord universitet vil antatt følge prosedyren for 2017 ved at KMD bestemmer beregningsmåte og potten regnes ut lokalt etter gitte kriterier for lønn og medlemsmasse.

Nord universitet har anledning til å avsette ytterligere midler til de lokale oppgjørene, jf. pkt. 2.5.1 første ledd i begge hovedtariffavtalene. Dersom Nord universitet som arbeidsgiver avsetter egne økonomiske midler, skal arbeidsgiver orientere om dette før forhandlingene starter, slik at samtlige parter er informert om den totale økonomiske rammen ved forhandlingsstart. Arbeidsgiver kan ikke ensidig sette betingelser for bruk av de midler som avsettes.

Det er vesentlig at forhandlingsdelegasjonen kan ha et helhetsblikk på forhandlingene og det er ønskelig å ha med en dekan og en fakultetsdirektør, og at de to kommer fra ulike fakulteter. Det legges også vekt på at medlemmene av delegasjonen har kunnskap om organisasjonen og erfaring fra lønnsforhandlinger.

Arbeidsgiver legger den lokale, omforente lønnspolitikken til grunn for sine prioriteringer. Denne er også i tråd med hovedtariffavtalenes intensjoner om at likelønn, kompetanse og ansvar, midlertidige tilsatte og tilsatte i permisjon i varetas. Arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon skal i forkant av lønnsforhandlingene forsøke å komme til enighet med tjenestemannsorganisasjonene om bestemte kriterier for årets lønnsoppgjør, med utgangspunkt i lokal lønnspolitikk og arbeidsgivers intensjon om å ta hensyn til individuelle, fremragende prestasjoner.

Drøfting

Det er ikke vanlig å supplere forhandlingspotten med ekstra lønnsmidler med mindre det foreligger særskilte grunner som kan begrunne ekstra supplering fra eget budsjett. Potten for årets lokale forhandlinger vil gi en tilfredsstillende ramme for gjennomføring av lokal lønnspolitikk, herunder også til å utjevne urimelige lønnsforskjeller og det foreslås ingen supplering til rammen av egne budsjettmidler.

Lønnsendring for lederne på de to øverste nivåene i organisasjonen, det vil si rektor, dekaner, prorektorer og direktører som rapporterer direkte til rektor, holdes utenom den totale økonomiske rammen som er til fordeling. Slik lønnsendring betinger dekning på virksomhetens budsjett. For rektor fastsetter styret lønnsendringen, jfr. pkt. 2.5.2 første ledd. For neste nivå fastsettes lønnsendringen etter avtale med de forhandlingsberettigede organisasjonene, jfr. pkt. 2.5.2 annet ledd. Det anbefales av styret gir rektor fullmakt til å forhandle lønn til lederne som omfattes av denne ordningen. Reglene gjengitt i dette avsnittet er likelydende i begge hovedtariffavtalene.

Det forutsettes at de lokale parter har en egen lønnspolitikk som er utformet slik at likelønn, kompetanse og ansvar, midlertidig tilsatte og tilsatte i permisjon ivaretas. Lokal lønnspolitikk for Nord universitet ble fremforhandlet høsten 2016 sammen med tjenstemannsorganisasjonene. Denne skal gjennomgås og fremforhandles på nytt før oppstart av årets lokale lønnsoppgjør. Det arbeides også med å få på plass stillingsoversikten som er et dokument som nærmere beskriver institusjonens bruk av de enkelte stillingskoder med innhold.

De lokale lønnsforhandlingene skal således ta utgangspunkt i den omforente lønnspolitikken der partene på avtalemessig grunnlag har kommet frem til en felles plattform for hvordan lønnssystemet skal brukes og blitt enige om hvilke lønsmessige tiltak som er nødvendige for å nå virksomhetens mål. I henhold til hovedtariffavtalene har partene et felles ansvar for at avtalte føringer blir fulgt.

Forslaget til forhandlingsdelegasjon baserer seg på at arbeidsgivers delegasjon skal være bredt sammensatt og at det skal være god kompetanse og oversikt i delegasjonen. Organisasjonssjef Arne Brinchmann foreslås som leder, i tillegg dekan Hanne Thommesen og fakultetsdirektør Steinar Stene Sørensen. I tillegg vil det være et teknisk/administrativt støtteapparat.

Det foreslås ingen føringer utover det som legges til grunn i lokal lønnspolitikk. Dersom arbeidsgiver ønsker å supplere de lokale lønnpolitiske føringene med konkrete kriterier, må dette stadfestes av styret. Arbeidsgivers forhandlingsdelegasjonen vil da i etterkant, og sammen med de tillitsvalgte, finne frem til den endelige ordlyden. Styrets eventuelle vedtak om føringer for lønnsforhandlingene blir dermed kun et utgangspunkt for den senere diskusjonen i de forberedende forhandlingsmøtene.

I forbindelse med det forberedende lønnforhandlingsmøtet vil arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon gå i dialog med de tillitsvalgte om hvorvidt det er behov for en nærmere konkretisering av kriterier som skal vektlegges i året lønnsoppgjør utover det som allerede ligger til grunn i omforent lønnspolitikk.

Økonomiske konsekvenser

Under forutsetning av at styret ikke avsetter lokale midler begrenses oppgjørets økonomiske ramme til de sentralt avsatte midler, med det tillegg som knytter seg til de allerede omtalte lederfunksjonene.

Arkivsak-dok. 18/01949-1
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Arne Brinchmann

Saksgang

DEKAN FLU - UTLYSNING OG TILSETTINGSPROSESS

Forslag til vedtak:

1. Styret oppretter et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling til ansettelse av dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag fra 01.01.2019. Innstillingsutvalget skal ha seks medlemmer og skal bestå av:
 - Rektor (utvalgsleder).
 - To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor.
 - En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet.
 - To medlemmer fra de ansatte fra det aktuelle fakultetet utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.
2. Styret vedtar vedlagte utlysningstekst.
3. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse av dekan i styremøtet 25. oktober.

Saksframstilling

Bakgrunn

Dekan ved FLU har levert oppsigelse og fratrer 1.9.2018, og det fremmes derfor sak om utlysning av stillingen og opprettelse av innstillingsutvalg.

Tiltredelse i stillingen planlegges fra 1.1.2019.

Drøfting

Kvalifikasjonskrav

I følge universitets- og høyskoleloven (heretter uhl.) § 10-4 skal dekan være fakultetets øverste leder med ansvar for fakultetets samlede virksomhet. Dekan har et særlig ansvar for fakultets faglige virksomhet og skal lede virksomheten med vekt på forskning, undervisning og formidling. Dekan skal være en pådriver i den videre utviklingen av fakultetet.

Ved utlysning av dekanstillingen er det viktig at det stilles kvalifikasjonskrav til søkerne som gjenspeiler kravene ordningen med enhetlig ledelse stiller til lederegenskaper, og som samtidig gir legitimitet i fagstab og eksternt. Dette innebærer at det må stilles høye krav til både lederegenskaper og faglig kompetanse, gjerne innenfor et av fagområdene i fakultetet.

Utllysning av dekanstillingen

Tilsatt dekan skal i henhold til uhl. § 6-4 (1) bokstav d ansettes på åremål. Åremålsperioden skal være fire år, og ingen kan være tilsatt som dekan i en sammenhengende periode på mer enn tolv år, jf. uhl. § 6-4 (2).

Vedlagt ligger forslag til utlysningstekst.

Oppnevning og sammensetning av innstillingsutvalg

Ved ansettelse av dekan skal det opprettes et innstillingsutvalg, jf. uhl. § 11 -1 (3). Det anbefales at rektor utpekes som leder for utvalget. Innstillingsutvalget bør for øvrig være sammensatt på slik måte at medlemmene samlet sett er godt skikket til å vurdere søkeres kompetanse, erfaring og personlige egenskaper i lys av utlysningstekst. Da innstillingsutvalget ikke er et besluttende organ, gjelder for øvrig ikke bestemmelsen i universitets- og høyskoleloven § 4 – 4 (1) om studentenes rett til minimum 20 prosent representasjon, men en tilråd likevel at studentene er representert.

I tillegg til rektor foreslås to arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor, studentrepresentant utpekt av studentene i deres besluttende organer og to medlemmer fra de ansatte utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap. Studentrepresentant og medlemmer fra de ansatte foreslås oppnevnt fortrinnsvis fra FLU.

Forslag til sammensetning av innstillingsutvalget:

- Rektor (utvalgsleder).
- To arbeidsgiverrepresentanter utpekt av rektor.
- En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet.
- To medlemmer fra de ansatte utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap, fortrinnsvis fra det aktuelle fakultetet.

Rektor oppnevner sekretær for utvalget.

Tilsetting

Det er styret for Nord universitet som tilsetter, jf. uhl. § 11-1 (3). Tilsetting skjer på bakgrunn av innstilling fra innstillingsutvalget etter gjennomført utvelgelses- og rekrutteringsprosess. Rekrutterings- og utvelgelsesprosessen skal gjennomføres på en profesjonell måte som sikrer grundig vurdering av søkerne, ryddighet og habil vurdering. Det anbefales derfor at innstillingsutvalget gis mulighet til å nytte ekstern rekrutteringsbistand dersom det vurderes som formålstjenlig.

Fremdriftsplan

Det legges til grunn at universitetsstyret vedtar sammensetning av innstillingsutvalget i styremøtet 11. juni. Umiddelbart etter styremøtet legges det til rette for at tjenestemannsorganisasjonene og studentene gjennom deres besluttende organer kan utpeke aktuelle representanter.

Det foreslås at utlysningsteksten legges ut 15. juni med søknadsfrist 26. august. Så snart søknadsfristen har utløpt, berammes det formøter der utvalget vurderer søkerlisten og fastsetter en nærmere plan for gjennomføring av intervjuer. De best kvalifiserte kandidatene vil så innkalles til intervju. Deretter skal utvalget utarbeide sin innstilling som legges frem for styret i møtet 25. oktober.

Vedlegg:

Utlsningstekst



Gjennom forskning og forskningsbasert utdanning, og gjennom formidling av ny kunnskap, skal Nord universitet bidra med kunnskap som en forutsetning for bærekraft samt sosial og menneskelig utvikling. Nord universitet leverer fremtidsrettede studietilbud og relevant forskning med fokus på blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap, og velferd, helse og oppvekst. Nord universitet har 12.000 studenter og 1.200 ansatte fordelt på ni studiesteder.

Fakultet for lærerutdanning, og kunst- og kulturfag utdanner fremtidens lærere fra barnehage til videregående skole og innen idrett og estetiske fag. Våre kandidater spiller en sentral rolle i den kunnskapsbaserte utviklingen av samfunnet, både regionalt og nasjonalt. Vi skal bidra til å utvikle praksisfeltet vi utdanner for, så forskningstilnærmingen vår er profesjonsrettet og praksisnær. Fakultetet tilbyr doktorgrad (ph.d.) i studier av profesjonspraksis. Fakultet for lærerutdanning, og kunst- og kulturfag har 3500 studenter, og 350 ansatte i Levanger, Bodø og Nesna. Les mer: www.nord.no/flu.

Dekan for Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag

Ved Nord universitet er det ledig åremålsstilling på fire år som dekan for Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag fra 01.01.2019.

Om fakultetet

Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag er et av fem fakultet ved Nord universitet og har en av Norges største lærerutdanninger. Fakultetet tilbyr blant annet grunnlærerutdanning 1-7 og 5-10, barnehagelærerutdanning, praktisk pedagogisk utdanning, faglærerutdanning i musikk og kroppsøving samt skuespillerutdanning. Fakultetet tilbyr også doktorgrad i studier av profesjonspraksis og ivaretar et nasjonalt ansvar innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Fakultetet er representert ved studiestedene Levanger, Nesna og Bodø.

Om stillingen

Dekan er øverste leder for fakultetets faglige og administrative virksomhet og representerer fakultetet utad. Dekan rapporterer til rektor og er en del av rektors ledergruppe.

Dekan har et særlig ansvar for fakultetets faglige utvikling og skal lede dette med hovedvekt på forskning, undervisning, formidling, nyskaping og kvalitetssikring. Utvikling og kvalitetssikring av femårige lærerutdanninger vil være en særlig viktig oppgave. Dekan skal bidra til videreutvikling av fakultetet ved å motivere ansatte og studenter til å arbeide i fellesskap mot universitetets målsettinger og gjennom å skape gode samarbeidsforhold til øvrige institusjoner i sektoren og til samfunns- og næringsliv. Som en del av rektors ledergruppe skal dekan bidra til universitetets strategiske utvikling.

Dekanen har sitt arbeidssted i Levanger.

Kvalifikasjonskrav

For stillingen kreves høy faglig kompetanse; doktorgrad eller tilsvarende. Det kreves solid og relevant ledererfaring fra kunnskapsorganisasjoner samt god innsikt i utdannings- og forskningspolitikk og aktuelle utfordringer innen universitets- og høyskolesektoren.

Vi søker en visjonær leder som kan tenke strategisk og bidra til å videreutvikle universitetets profil og identitet både for forskning og utdanning, i tråd med den plass universitetet har i den norske universitets- og høyskolestrukturen. Personlig egnethet vil bli vektlagt

Vedkommende må også ha en bred tilnærming til de utfordringer arbeids- og næringslivet står overfor nasjonalt. Erfaring fra forskning og forskningsledelse er en forutsetning. Den som tilsettes må være resultatfokusert og ha prioriterings-, beslutnings- og gjennomføringsevne. Ledere ved Nord universitet skal ha en utadvendt, inkluderende og tillitsskapende lederstil preget av samarbeid og dialog. Fagbakgrunn fra et av fakultetets fagområder tillegges vekt.

Stillingen gjelder for en åremålsperiode på fire år, med mulighet for forlengelse i to ganger fire år, til sammen totalt 12 år.

Lønns- og arbeidsvilkår

Stillingene lønnes etter Statens regulativ, lpl. 17.500, (SKO) 1474 dekan.

Nord universitet er en IA-bedrift. Som ansatt ved Nord universitet får du medlemskap i Statens pensjonskasse samt andre velferdsgoder. Fra lønnen går lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

Den som tilsettes må rette seg etter de lover, avtaler og instruksjoner som til enhver tid gjelder for stillingen. Det tas forbehold om endringer i ansvars- og arbeidsområde som følge av fremtidige organisasjonsutvikling og omorganiseringer ved Nord universitet.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Personer med innvandrerbakgrunn oppfordres til å søke stillingen. Universitetet praktiserer moderat kjønnskvoltering i samsvar med lokal tilpasningsavtale til Hovedavtalen i staten.

Kvinner oppfordres til å søke stillingen.

Tilsettingsprosess

Søkere til stillingen vurderes av et særskilt innstillingsutvalg nedsatt av universitetsstyret. Universitetsstyret er tilsettingsorgan.

Kontakt

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til rektor Bjørn Olsen, telefon 913 06 171 eller e-post: bjorn.olsen@nord.no.

Søknad

Søknaden sendes **elektronisk innen: 01.09.2018**. CV, vitnemål og attester skal vedlegges søknaden elektronisk.

All dokumentasjon som du ønsker det skal tas hensyn til, lastes opp som vedlegg til søknaden. Det er søkeres ansvar å sende inn fullstendig dokumentasjon elektronisk innen søknadsfristen.

Etter søknadsfristens utløp vil det bli utarbeidet offentlig søkerliste. Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort, selv etter ønske om å bli utelatt fra søkerlisten. Søkere som likevel ber om konfidensialitet, må grunngi dette særskilt i søknaden. Søkerne vil i tilfelle bli forhåndsvarslet om offentliggjøring.

Søknadsfrist: 26.08.2018

Ref.nr: xxxxxxxx

Arkivsak-dok. 18/00196-4
 Saksansvarlig Bjørn Olsen
 Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 11. OG 12. JUNI

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

17. og 18. september (strategiseminar og møte)

Rektor rapporterer
 Styrets møteplan 2019
 Eierstyring Nords selskaper
 Budsjettsatsing 2020 – satsing utenfor rammen
 Kompetanseplan
 Personalpolitikk
 Mandat og opplegg for evaluering organisasjonsdesign, og opplegg for medarbeiderundersøkelse
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
 Status forskningsproduksjon
 Fordeling av SAKS midler 2018
 Delstrategi for internasjonalisering
 Delstrategi for digitalisering

25. oktober

Rektor rapporterer
 Budsjettsatsing 2020 satsing utenfor rammen
 Prognoser og underveisevalueringer plan 2018 inkl delårsregnskap 2. tertial
 Endelig studieportefølje
 Etablering av nye studier
 Kvalitetsrapport for utdanning
 Info om statsbudsjettet
 Studiestedsstruktur
 Analyse kandidatproduksjon og studentopptake t
 Tilsetting dekan FLU

13. desember

Rektor rapporterer
 Budsjett 2019 endelige rammer
 Kompetanseplan
 Studiestedsstruktur
 Status formidling

Status ph.d. produksjon 2018 og prognose 2019
Evaluerer organisasjonsdesign

Arkivsak-dok.	18/00198-3
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

ORIENTERINGER 11. OG 12. JUNI

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende orienteringssaker til orientering:

Riksrevisjonen

- 1) Revisjon av regnskapet for Nord universitet 2017, datert 30.04.18



Vår saksbehandler
Audun Berget 21540913
Vår dato 30.04.2018 Vår referanse 2017/00830-8
Deres dato Deres referanse

NORD UNIVERSITET
Postboks 1490
8049 BODØ

Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2017

Vedlagt følger revisjonsberetningen for Nord universitets årsregnskap for 2017.

Riksrevisjonen har revidert virksomhetens regnskap i samsvar med lov og instruks om Riksrevisjonen og internasjonale standarder for offentlig revisjon.

Offentliggjøring av revisjonsberetning

Revisjonsberetningen er Riksrevisjonens konklusjon på gjennomført finansiell revisjon. Denne revisjonen omfattes ikke av bestemmelsen om utsatt offentlighet i lov om Riksrevisjonen § 18 2. ledd.

Riksrevisjonen vil derfor oppfordre til at revisjonsberetningen publiseres sammen med årsregnskapet.

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Bernt Nordmark
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur.

Vedlegg: Revisjonsberetning

Kopi til: KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

NORD UNIVERSITET
Org. nr.: 970940243

Riksrevisjonens beretning

Til Nord universitet

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Nord universitets årsregnskap for 2017. Årsregnskapet består av ledelseskommmentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2017.

Virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 38 838 000 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening gir Nord universitets årsregnskap et rettviseende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger i 2017 og av aksjer per 31. desember 2017, i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring. Vi mener videre at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av virksomhetens resultat for 2017 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2017, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAIs etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAIs etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et rettviseende bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som de mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999), alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om regnskapsestimer og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene

Vi kommuniserer med ledelsen og styret og informerer det overordnede departementet, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil også ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og styret, og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk for økonomistyring, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss med moderat sikkerhet om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk for økonomistyring. Uttalelsen bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelserevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk for økonomistyring.

Oslo; 30.04.2018

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Bernt Nordmark
avdelingsdirektør

Dokumentet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur

Arkivsak-dok.	18/00199-4
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 11. OG 12. JUNI

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

Læringsmiljøutvalget

- 1) Møte 24.05.18

Utdanningsutvalget

- 1) Møte 11.04.18

Forskningsutvalget

- 1) Møte 08.05.18

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 08.05.18

IDF

- 1) Møte 08.05.18
- 2) Møte 07.06.18 (ettersendes)

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 24.04.18
- 2) Møte 08.05.18
- 3) Møte 09.05.18
- 4) Møte 22.05.18

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 24.04.18
- 2) Møte 08.05.18
- 3) Møte 22.05.18



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 24.05.2018 kl. 8:30
Sted: Skype
Arkivsak: 15/02683

Tilstede: Hanne Solheim Hansen
 Tor Flåm
 Jan Georg Gulstad
 Mali Hønnås
 Kirsti Grøtan
 Odd Asbjørn Halseth

**Møtende
varamedlemmer:** Terje Giseth

Forfall: Tømm Erik Sandmoe
 Rita Lundestad
 Berit Eliassen
 Kine Lyngås
 Andrea Brunner

Andre: Thorbjørn Aakre, Hanne Maren Reistad

Protokollfører: Siri Grøvnæs Solheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
14/18	15/02692-101	Godkjenning av protokoll fra møte 12.04.18	2
15/18	15/02692-106	Gjennomgang av møtekalender 2018	3
16/18	15/02692-108	Konstituering av læringsmiljøutvalget høsten 2018	4

17/18	15/02692-107	Prosjektgruppe for opplæring av studenttillitsvalgte – forslag til mandat	5
18/18	15/02692-104	Læringsmiljøseminar september 2018	6
19/18	15/02692-105	Læringsmiljø på campus Steinkjer	7
Orienteringssaker			
10/18	15/02692-103	Søkertall 2018	8
11/18	15/02687-34	Ros og ris per mai 2018	8
12/18	15/02692-102	Delstrategi for internasjonalisering	8

Sted, 24.05.2018

Møteleder: Hanne Solheim Hansen

Godkjenning av innkalling til LMU 24.05.18

Vedtak

LMU godkjenner innkallingen til møtet 24.05.18.

14/18 Godkjenning av protokoll fra møte 12.04.18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	24.05.2018	14/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner vedlagte protokoll fra møtet 12.04.18.

Vedtak

LMU godkjenner protokoll fra møtet 12. april 2018.

15/18 Gjennomgang av møtekalender 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	24.05.2018	15/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar at det holdes et LMU-møte i forlengelse av LMU-seminar i Bodø 12. september.

Møtebehandling

For å unngå at det går for lang tid mellom møtene foreslås det at det legges inn et ordinært LMU-møte i Bodø i forlengelse av det planlagte LMU-seminaret. Alternativet er at LMU ikke får behandlet saker før november.

Vedtak

LMU vedtar at det avholdes møte i LMU i forlengelse av LMU-seminaret 12 september.

16/18 Konstituering av læringsmiljøutvalget høsten 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	24.05.2018	16/18

Forslag til vedtak:

1. Ny leder for læringsmiljøutvalget med virkning fra høsten 2018 er
2. Ny nestleder for læringsmiljøutvalget med virkning fra høsten 2018 er ...
3. Ny sammensetning av LMU fra høsten 2018 vedtas med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Møtebehandling

Det påpekes i møtet at sammensetningen av LMU som presenteres ikke inneholder oversikt over hvilket fakultet alle representantene tilhører. Dette gjelder faste- og varamedlemmer. Det er enighet om at dette må komme inn i oversikten og være synlig på hjemmesiden til LMU.

Vedtak

1. Ny leder for læringsmiljøutvalget med virkning fra høsten 2018 er Tor Flåm
2. Ny nestleder for læringsmiljøutvalget med virkning fra høsten 2018 er Hanne Solheim Hansen
3. Ny sammensetning av LMU fra høsten 2018 vedtas. Studentrepresentantene skal ha vararepresentanter klare til høsten. Ingen andre endringer foreslått i møtet.

17/18 Prosjektgruppe for opplæring av studenttillitsvalgte – forslag til mandat

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	24.05.2018	17/18

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget godkjenner mandat for prosjektgruppen med de endringer som fremkom i møtet.
2. Følgende personer deltar i prosjektgruppen:

Møtebehandling

I mandatet endres overskrift «Gjennomføring av opplæring» til «Gi forslag til gjennomføring av opplæring».

I mandatet må det også fremkomme forankring av rollen som studenttillitsvalgt.

Forankringen må være tydelig i organisasjonskart og rollebeskrivelse.

Det påpekes i møtet at det er viktig at informasjonen som arbeidsgruppen lager og som senere publiseres også må være tilgjengelig på engelsk.

Vedtak

1. LMU godkjenner mandat med endringer som fremkom i møtebehandlingen.
2. Følgende skal delta i gruppen: Siri Grøvnnes Solheim (leder), Jan Georg Gulstad. Videre skal Kirsti Grøtan undersøke hvem som kan delta fra samskipnaden og Tor Flåm ber arbeidsutvalget i studentparlamentet om å oppnevne et medlem. Tilbakemelding gis til Siri G. Solheim så snart som mulig.

18/18 Læringsmiljøseminar september 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	24.05.2018	18/18

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget vedtar at læringsmiljøseminar 2018 holdes i Bodø 12. september.
2. Læringsmiljøutvalget vedtar foreslåtte medlemmer til arbeidsgruppe for seminaret.

Møtebehandling**Vedtak**

1. Læringsmiljøutvalget vedtar at læringsmiljøseminar 2018 holdes i Bodø 12. september.
2. Læringsmiljøutvalget vedtar Siri Grøvnnes Solheim (leder), Kirsti Grøtan og Tor Flåm som deltakere i arbeidsgruppen for seminaret.

19/18 Læringsmiljø på campus Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	24.05.2018	19/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar at det lages en tiltaksplan for oppfølging av læringsmiljøet på campus Steinkjer i byggeperioden.

Møtebehandling

Hanne Solheim Hansen presenterer oversikt over situasjonen og tiltak som er igangsatt. Den delen av bygningsperioden som forårsaker det meste av graving, risting og støy er overstått. Biblioteket har fått forlenget åpningstid for en periode etter ønske fra studentene. Kantina er tilgjengelig på kveldstid, men bare etter avtale og under forutsetning av at en person er ansvarlig. Etter flere strøm- og nettbrudd i vår er fibernettet utbedret slik at det er mindre sårbart. Etter undersøkelser ser det ut til at problemer med kapasitet på grupperom hovedsakelig er periodevis. Brakkene kan benyttes på kveldstid.

Det skal opprettes en 30 % stilling til en studentkoordinator fra 1. august og ut høstsemesteret. Studentkoordinatoren skal legge til rette for sosiale aktiviteter, og legge til rette for studentaktiviteter som kan gjøre studietiden bedre for studentene i byggeperioden. Kristian Bruset og Solveig Fleicher jobber med oppgaveliste til en studentkoordinator på Steinkjer

Et forslag til tiltak som fremkommer i møtet er at det holdes kveldsåpent i kantinen minst en dag i uken for å gi studentene mulighet til å samles.

Det er også enighet i møtet om at det må gis tilstrekkelig informasjon til de nye studentene om byggeprosessen.

<https://www.nord.no/no/om-oss/studiesteder/steinkjer/Sider/innovasjonscampus-steinkjer.aspx>

Vedtak

Slik som det ble presenter i møtet er flere tiltak igangsatt med sikte på forbedring av situasjonen for studentene. Noen er fortsatt under utvikling. LMU vil fortsette å holde fokus på læringsmiljøet ved Steinkjer campus gjennom byggeperioden.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/18	15/02692-103	Søkertall 2018 LMU tar saken til orientering.
11/18	15/02687-34	Ros og ris per mai 2018 LMU tar saken til orientering.
12/18	15/02692-102	Delstrategi for internasjonalisering LMU tar saken til orientering. <u>Vedlegg:</u> Internationalisation policy 24 May 2018 - for LMU.pptx



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 08.05.2018 kl. 11:00
Sted: Bodø. møterom 350
Arkivsak: 16/00771

Tilstede:

Reid Hole	prorektor forskning og utvikling, utvalgsleder
Elisabet Carine Ljunggren	prodekan forskning FSV, medlem
Bente Aina Ingebrigtsen	prodekan forskning FLU, medlem
Steinar Daae Johansen	prodekan forskning FBA, medlem
Terje Andreas Mathisen	prodekan forskning HHN, medlem
Ottar Bjerkeseth (via Skype)	prodekan forskning FSH, medlem
Barbara Beata Baczynska	ph.d.-representant FSV, medlem
Are Severin Ingulfsvann	observatør, Forskningsetisk utvalg

Forfall:

Solveig Lysfjord Sørensen	ph.d.-representant FBA, medlem
Iselin Marstrander	direktør Nordlandsforskning, observatør
Øyvind Skogvold	direktør Trøndelag FoU, observatør

Andre:

Jan Erik Frantsvåg	OA-rådgiver UiT, foredrag, kl 11-12
Berit Eliassen	bibliotekssjef, UB, saksfremlegger
Kevin Johansen	seniorrådgiver AFU, saksfremlegger, kl 11-13
Irene Eliassen	seniorrådgiver AFU, saksfremlegger
Sissel Marit Jensen	seniorrådgiver AFU, saksfremlegger
Marianne Hatlestad	seniorrådgiver AFU, saksfremlegger

Protokollfører: Marianne Hatlestad

Kl 11:00 – 12:00 «Publiseringsutfordringer – noen perspektiver» ved Jan Erik Frantsvåg, UiT
 Norges arktiske universitet
 Kl 12:00 – 15:00 Forskningsutvalgsmøte

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>9/18</u>	18/00699-2	Godkjenning av protokoll fra møte den 13.2.2018 og postmøte sendt den 7.3.2018	3
<u>10/18</u>	18/01538-1	Orientering om samiske forskningsinnsatser ved Nord universitet	3
<u>11/18</u>	16/05170-3	Open Access 2018 - styrking OA-fondet 400 000 kroner	4
<u>12/18</u>	18/01606-1	Forskningsetiske retningslinjer for Nord universitet	5
<u>13/18</u>	17/00503-6	Forskningsformidling på Forskningsdagene 2018	6
<u>14/18</u>	18/01644-1	Oppfølging av utfordringer og tiltak i årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2017	6
Orienteringssaker			
<u>9/18</u>	18/01514-3	Status forskningsindikatorer mars 2018	8
<u>10/18</u>	18/01554-1	Mulig etablering av EU-kontor ved Nord universitet	8
<u>11/18</u>	18/01593-1	Forskningsprosjekter i tilknytning til Ny by - Ny flyplass	8
<u>12/18</u>	18/00903-3	Samarbeidsavtale med Trøndelag Fylkeskommune om folkehelsearbeid i Trøndelag	8
<u>13/18</u>	18/01587-2	Samarbeidsavtaler Nord universitet og Nordlandsforskning, Trøndelag FoU, SINTEF Helgeland	8
<u>14/18</u>	15/05752-8	Orientering om Veilederutviklingskurs 2019 og Train the Trainers 2018	8

Bodø, 08.05.2018

Reid Hole
 møteleder

9/18 Godkjenning av protokoll fra møte den 13.2.2018 og postmøte sendt den 7.3.2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	08.05.2018	9/18

Vedtak

1. Forskningsutvalget godkjenner protokollen fra møtet den 13.2.2018.
2. Forskningsutvalget godkjenner protokollen fra postmøtet sendt den 7.3.2018.

10/18 Orientering om samiske forskningsinnsatser ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	08.05.2018	10/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar saken til etterretning.

Møtebehandling

Kevin Johansen presenterte Nord universitet sitt samiske satsning de siste årene og status per i dag. Utvalget fikk også presentert noe av den historiske bakgrunnen, og antall sør- og lulesamiske brukere, samt antall som er utdanningsløp med sør-og lulesamisk språktilbud, fra barnehage og til og med Bachelorløp. Mastergrad i lulesakmisk er utviklet, og arbeidet med å rekruttere kandidater er godt i gang.

Vedtak

Forskningsutvalget tar saken til etterretning.

11/18 Open Access 2018 - styrking OA-fondet 400 000 kroner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	08.05.2018	11/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar å styrke publiseringsstøtte over OA-fondet ved å nytte del av avsatte midler for 2018 på 7,0 mill. kroner til å styrke forskningsaktiviteten. OA-fondet styrkes med 400 000 kroner, slik at fondet for 2018 utgjør 1 184 422 kroner eksklusive refusjon av STIM-OA midler. Innvilget refusjon av STIM-OA midler fra Norges Forskningsråd nyttes til ytterligere utbetalinger og tilsagn til publiseringsstøtte.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar å styrke publiseringsstøtte over OA-fondet ved å nytte del av avsatte midler for 2018 på 7,0 mill. kroner til å styrke forskningsaktiviteten. OA-fondet styrkes med 400 000 kroner, slik at fondet for 2018 utgjør 1 184 422 kroner eksklusive refusjon av STIM-OA midler. Innvilget refusjon av STIM-OA midler fra Norges Forskningsråd nyttes til ytterligere utbetalinger og tilsagn til publiseringsstøtte.

12/18 Forskningsetiske retningslinjer for Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	08.05.2018	12/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget råder rektor til å vedta de framlagte forskningsetiske retningslinjer med de endringer som framkom i møtet.

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk presentert en oppsummering av arbeidet med de fremlagte forskningsetiske retningslinjer. Bente Aina Ingebrigtsen hadde flere mindre endringsforslag som utvalget var enige om skulle innarbeides:

- Andre avsnitt under punkt 2. Integritet og etterrettelighet: endres til: Ved oppdragsforskning skal oppdragsgiver informeres om at den ikke kan, på en utilbørlig måte søke å påvirke metodevalg, gjennomføring eller publisering.
- Under punkt 5. Publisering, forfatterskap og medforfatterskap. Her må det en setning om veileders ansvar.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget råder rektor til å vedta de framlagte forskningsetiske retningslinjer med de endringer som framkom i møtet.

13/18 Forskningsformidling på Forskningsdagene 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	08.05.2018	13/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar forlagene om å styrke Nord universitet sin forskningsformidling, og ber pro-dekanene for forskning om å gjøre vedtaket kjent på de respektive fakultet.

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk presentert saken, og det ble diskutert muligheten for å vurdere å legge inn tid til forskningsformidling i arbeidsplaner til vitenskapelige ansatte. Arbeidet med årets arbeidsplaner er i ferd med å slutføres, slik at dette for flere fakultet først kan implementeres fra neste år.

Forslag til å styrke forskningsformidling:

- Implementere forskningsformidling også som en del av formidlingsdelen i søknader om forskningsprosjekter
- Forskningsresultater i vitenskapelig publikasjoner skal også formidles på andre arenaer
- Fakultetene oppfordres til å inspirere og legge til rette for at vitenskapelige ansatte bruker deler av sin arbeidstid til utadrettet forskningsformidling

Det ble stilt spørsmål om det er mindre administrativ støtte til gjennomføring av Forskningsdager i Nord-Trøndelag enn i Bodø. Den administrative støtten er først og fremst koordinerende og rådgivende på et overordnet nivå, samt økonomiske tilskudd, markedsføring og pressedekning. Administrativ ressurs utover dette, er først og fremst ved fakultetene som arrangerer de ulike arrangementene.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar forlagene om å styrke Nord universitet sin forskningsformidling, og ber pro-dekanene for forskning om å gjøre vedtaket kjent på de respektive fakultet.

14/18 Oppfølging av utfordringer og tiltak i årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	08.05.2018	14/18

Forslag til vedtak:

Fakultetene, i samarbeid ved avdeling for forskning og utvikling, legger fram forslag til videre prosess for utvikling av rapporteringsmal og kvalitetsrapportering for 2018, på neste møte i forskningsutvalget.

Møtebehandling

Forskningsutvalget gikk gjennom hovedutfordringene, og det var enighet om å ha en grundigere prosess i forkant av neste års rapportering. Det ble understreket at tiltakene som beskrevet i årets rapport, skal rapporteres neste års rapport.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Fakultetene, i samarbeid ved avdeling for forskning og utvikling, legger fram forslag til videre prosess for utvikling av rapporteringsmal og kvalitetsrapportering for 2018, på neste møte i forskningsutvalget.

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
8/18	18/01646-1	Internrevisjon av KD finansierte ph.d.-stillinger 2017 og revisjonsplan for 2018
9/18	18/01514-3	Status forskningsindikatorer mars 2018
10/18	18/01554-1	Mulig etablering av EU-kontor ved Nord universitet
11/18	18/01593-1	Forskningsprosjekter i tilknytning til Ny by - Ny flyplass
12/18	18/00903-3	Samarbeidsavtale med Trøndelag Fylkeskommune om folkehelsearbeid i Trøndelag
13/18	18/01587-2	Samarbeidsavtaler Nord universitet og Nordlandsforskning, Trøndelag FoU, SINTEF Helgeland
14/18	15/05752-8	Orientering om Veilederutviklingskurs 2019 og Train the Trainers 2018
15/18	17/03297-7	Status for strategiske midler avsatt til forskningstiltak 2017-2018



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2018

Dato: 08.05.2018 kl. 13:00 – 15:45

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04669

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug (fra kl. 13:20), Anita Eriksen, Arne Brinchmann (fra kl. 15.15), Trude Gystad, Terje Fallmyr, Roger Hanssen, Truls Didriksen, Arne Grevskott. De to førstnevnte måtte forlate møtet og Arne Brinchmann ledet møtet fra 15:30 med de siste orienteringssakene fra Aktuelt i Nord. Sakene ble gjennomgått i omvendt rekkefølge.

**Møtende
varamedlemmer:** Ole Jakob Sørensen

Forfall: Kari Skarsaune

Andre: Margrethe Mørkvad Solli, Per Arne Skjelvik, Stig Erik Fossum (alle tre i sak 50/18), Hanne Solheim Hansen, Tor Inge Storvik

Referent: Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
48/18	17/04670-48	I - Aktuelt i Nord	2
49/18	17/04670-49	I - Personalpolitikk	4
50/18	17/04670-50	I - Strukturprosjektet	5

Skype, 08.05.2018

Møteledere: Anita Eriksen og Elisabeth Boye Okkenhaug

48/18 I - Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	08.05.2018	48/18

Stillingsoversikt - informasjon før senere forhandling

Arne Brinchmann orienterte.

Det er nedsatt en arbeidsgruppe. Så snart et utkast til stillingsoversikt er klart sendes det til IDF for tilbakemelding. Det er en målsetning om at dokumentet skal være ferdigstilt før sommeren og senest til lønnsforhandlingene høsten 2018.

Ingen kommentarer fra tjenestemannsorganisasjonene.

Bruk av velferdsmidler

Arne Brinchmann orienterte.

Velferdsmidlene vil bli delt mellom bedriftsidretten og velferd.

Det er en forutsetning at det er enighet om hvordan velferdsmidlene skal brukes. Det er et ønske om å få gjennomført et forhandlingsmøte før neste IDF-møte.

Implementering av retningslinjer for sidegjøremål

Arne Brinchmann orienterte.

Nye retningslinjer er vedtatt, og det foreligger et styrevedtak om offentliggjøring av sidegjøremål. Hver enkelt ansatt vil være ansvarlig for selv å oppdatere i forhold til egne sidegjøremål via DFØ-portalene, i en elektronisk arbeidsflyt.

Ansatte kan anmode om at sidegjøremål unntas offentlighet. Avslag kan ankes til rektor. To ganger pr. år vil det lages en offentlig liste over sidegjøremål som legges ut på Nord universitets nettsider.

Hovedverneombudets rolle i forhold til IDF-sentralt

Arne Brinchmann og Elisabeth Boye Okkenhaug orienterte.

Det er kommet en forespørsel fra hovedverneombudet ved Nord universitet om å tiltre IDF.

Fra tjenestemannsorganisasjonene ble det påpekt viktigheten av å ikke blande sammen roller.

Det er ikke ønskelig at hovedverneombudet tiltre IDF som fast medlem.

Hovedverneombudet vil bli invitert til å tiltre IDF i enkeltsaker som vil være relevant for hovedverneombudet sin rolle og arbeidsfelt.

Personalreglementet

Elisabeth Boye Okkenhaug orienterte.

I statsansatteloven brukes betegnelsen «ansatt» istedenfor «tjenestemann» som ble brukt i samsvar med ordlyden i tjenestemannsloven.

Det kom forslag om å bruke tillitsvalgte og tillitsvalgtes organisasjoner i stedet for tjenestemannsorganisasjoner.

Møteplan høsten 2018 for IDF – sentralt

Elisabeth Boye Okkenhaug orienterte.

Forslag til møteplan legges frem i neste IDF møte. Møteplan vil bli sett i sammenheng med lokale lønnsforhandlinger. Organisasjonene ber om at, hvis mulig, det ikke legges IDF møte i uke 37. Det minnes også på at månedsskiftet august – september er en svært hektisk periode.

Eventuelt

System for pensumlister

Prorektor Hanne Solheim Hansen orienterte.

Arbeidet startet opp i 2016 med en styringsgruppe og en stor prosjektgruppe. Målet er bedre kvalitet av pensumlistene overfor studentene, og systemet innføres samtidig i sektoren. Første halvår i 2018 er systemet testet på 8-10 testemner på ulike fakultet. Det er laget egen nettside for systemet og en direkte hjelpelinje på telefon for de som ønsker hjelp. Nytt system for pensumlister skal være tilgjengelig for studentene fra oppstart av høstsemestret 2018.

Frist for innsending av pensumlister er satt til 15. mai.

Organisasjonene bemerket at informasjon i forkant er en avgjørende faktor for å lykkes med slike implementeringer. Det ble diskutert om mellomledere hadde vært for lite involvert i prosessen. Det er et klart ønske at det lages en generisk prosessbeskrivelse for implementeringer av nye digitale systemer. Prosessbeskrivelsen forankres i IDF.

49/18 I - Personalpolitikk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	08.05.2018	49/18

Anita Eriksen orienterte.

Det ble vist til orientering gitt i IDF møtet 19. april.

I det videre arbeidet legges det opp til at en mindre arbeidsgruppe bestående av Anita Eriksen som leder og Tor Inge Storvik som sekretær supplert med en til to representanter fra arbeidsgiversiden vil jobbe frem et første utkast til personalpolitikk.

Målsettingen er at det er utarbeidet et første utkast som sendes ut ca. 1. juli. Det vil bli gitt mulighet til å komme med innspill frem til ca. 15. august før et endelig utkast ferdigstilles til ca. 1. september.

Det bes om at de tillitsvalgte i fellesskap oppnevner en deltaker til arbeidsgruppen. En ber om en tilbakemelding på dette innen 22. mai. Terje Fallmyr koordinerer arbeidet med oppnevning.

50/18 I - Strukturprosjektet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	08.05.2018	50/18

Sekretariatsleder for studiestrukturprosjektet Margrethe Mørkved Solli orienterte om «Prosjekt studiestedsstruktur».

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik og seniorrådgiver Stig Erik Fossum orienterte om henholdsvis delprosjekt 1 og delprosjekt 2. Innretning på styresak i juni om delprosjekt 1 ble drøftet i forhold til detaljeringsgrad og innretning.

Se vedlagte PowerPointpresentasjon fra Solli og Skjelvik.

Under presentasjon av delprosjekt 2 ble det henvist til NOKUT sin rapport om akkreditering av Høgskolen i Sørøst-Norge.

https://www.nokut.no/globalassets/nokut/rapporter/akkreditering-institusjon/2018/akkreditering_universitet_hsn_2018.pdf

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 08.05.2018 kl. 9:00
Sted: Skype
Arkivsak: 15/01544

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Hugo Nordseth, Grete Ingemann Knudsen, Kaja Skårdal Hegstad, Jose de Pool, Just Kornfeldt,

Møtende varamedlemmer: Marit Bjørnevik for Magarita Novoa – Garrido
 Helene Wiken for Alexander Hjermind

Forfall: Magarita Novoa – Garrido, Malvin Torsvik, Anastasia Fedoseeva

Andre:

Protokollfører: Hanne Maren Reistad, Monica Brobak

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
12/18	15/01544-258	Approval of the notice of the meeting and the agenda 08.05.18	2
13/18	15/01544-259	Approval of the protocol from meeting March 16th 2018	4
14/18	15/01544-260	Changing of permanent member of the international committee	5
15/18	15/01544-261	Change of date for the meeting on June 12'th 2018	6
16/18	15/01544-262	Meetings for autumn 2018	7
17/18	15/01544-263	Development of an International strategy	8

18/18	15/01544-256	Revised budget 2018 and accounts for Spring 2018	9
19/18	15/01544-264	Annual cycle for the International Committee	10
Orienteringssaker			
6/18	15/01544-265	Report from Norwegian Centre for International Cooperation in Education about recruitment of international degree students.	11
7/18	15/01544-266	Erasmus+ tildeling 2018/2019	11

Sted, 08.05.2018

møteleder

12/18 Approval of the notice of the meeting and the agenda 08.05.18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.05.2018	12/18

Forslag til vedtak:

International Committee approves the notice of the meeting and the agenda.

Møtebehandling

Votering

Unanimous

Vedtak

International Committee approves the notice of the meeting and add one discussion point to the agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/18 Approval of the protocol from meeting March 16th 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.05.2018	13/18

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from the meeting on March 16th 2018

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the protocol from the meeting on March 16th 2018

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/18 Changing of permanent member of the international committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.05.2018	14/18

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the change of permanent member of the committee.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the change of permanent member of the committee.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/18 Change of date for the meeting on June 12'th 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.05.2018	15/18

Forslag til vedtak:

The International Committee approved the change of date for the meeting on June 12'th to June 13'th from 09:00 – 12:00 on Skype.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The International Committee approved the change of date for the meeting on June 12'th to June 13'th from 09:00 – 12:00 on Skype.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/18 Meetings for autumn 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.05.2018	16/18

Forslag til vedtak:

The International committee approves the dates of meeting for autumn 2018.

Møtebehandling

The flight tickets for the students representatives will be booked by the secretary for the International committee.

Votering

Unanimous

Vedtak

The International committee approves the dates of meeting for autumn 2018.
[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/18 Development of an International strategy

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.05.2018	17/18

Forslag til vedtak:

The International Committee will include the additional comments made during the meeting into the updated strategy.

The committee approves that there will be held an extra meeting by correspondence on May 24'th with a deadline for comments on May 25'th.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The committee approves that there will be held an extra meeting by correspondence on May 24'th with a deadline for comments on May 25'th.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/18 Revised budget 2018 and accounts for Spring 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.05.2018	18/18

Forslag til vedtak:

International Committee approves the accounts for Spring 2018. The International Committee approved the revised budget for 2018.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

International Committee approves the accounts for Spring 2018. The International Committee approved the revised budget for 2018.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/18 Annual cycle for the International Committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	08.05.2018	19/18

Forslag til vedtak:

The international committee approves of the annual cycle.

Møtebehandling

The committee wants that the in Meeting 4 should also include an orientation about the 5 MNOK that has been given to the faculties in 2018.

Each faculty should present their action plan for how they are planning on using this money.

One and one faculty will be invited to a meeting during the year.

The International strategy for Nord University should also be a part of Meeting 6.

In Meeting 6 the reports from the faculties about the use of the 5 MNOK should be presented for the committee.

Votering

Unanimous

Vedtak

The international committee approves of the annual cycle with comments.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
6/18	15/01544-265	Report from Norwegian Centre for International Cooperation in Education about recruitment of international degree students.
7/18	15/01544-266	Erasmus+ tildeling 2018/2019



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 24.04.2018 kl. 8:30
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes.

**Møtende
varamedlemmer:** Tor Wingestad Flåm

Forfall: Preben Kristiansen

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
133/18	17/04731-5	Utlysning av 100 % fast stilling som professor i pedagogikk, st. nr. 30078474 - FLU - GLU - Levanger	4
134/18	18/01397-1	Utlysning av midlertidig toårig stilling som postdoktor i sikkerhets- og nordområdepolitikk, st. nr. 30075263 - FSV Bodø	5
135/18	18/01403-1	Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30071530 og 30071694 - FSV Bodø	6
136/18	18/01150-1	Utlysning av åremålsstilling som faggruppeleder for vernepleie og psykisk helsearbeid, st.nr. 30070797 FSH Levanger eller Namsos	7
137/18	18/01333-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i utviklingsbiologi (epitranskriptomikk) - InControl prosjektet	8

		PhD2 - st. nr. 30072008 - FBA, Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	
138/18	18/00045-16	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen «developmental Biology – epitranscriptomic» - Toppforsk prosjektet - st.nr. 30078486 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 fjerde led	9
139/18	15/01389-23	Forlengelse i midlertidig stilling som forsker i prosjekt "Sterilaks" - st. nr. 30039206 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
140/18	17/04649-15	Ansettelse i vikariat 100 % - stilling som forsker (kode 1109) - st. nr. 30071722 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
141/18	15/01941-3	Ansettelse i fast 40 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30071536, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
142/18	17/03850-24	Ansettelse i fem midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30075990, 30075991, 30075992, 30075993 og 30075994 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
143/18	16/00550-13	Omgjøring fra midlertidig ansettelse til fast ansettelse i stilling som høgskolelærer i sykepleiefag, st.nr. 30071094, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
144/18	18/00779-8	Ansettelse i stilling som studieleder grunnskolelærerutdanningen, st. nr. 30071077 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
145/18	17/04654-9	Ansettelse i åremålsstilling som studieleder, st. nr. 30071240 - FLU- BLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
146/18	17/02110-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i engelsk, st. nr. 30074195 - FLU - GLU - Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
147/18	16/00933-18	Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som universitetslektor, st. nr. 30071281, FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19
148/18	16/04842-8	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30071992 - FLU - Logopedi - Bodø	20

<u>149/18</u>	18/00337-14	Ansettelse i fast stilling som høyskolelærer i mat og helse, st. nr. 30072371, FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	21
<u>150/18</u>	17/04497-5	Søknad om 50 % permisjon fra stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30075927, FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	22
Orienteringssaker			
<u>17/18</u>	17/03413-4	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 65 % stilling som universitetslektor i musikk, st.nr. 30072691, FLU KK Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23
<u>18/18</u>	16/00625-12	Forlengelse av konstituering i stilling som studieleder, st. nr. 30070702, FLU - GLU - Nesna	23
<u>19/18</u>	18/00761-4	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som Forsker (kode 1109) i Økologi - st. 30071234 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23
<u>20/18</u>	18/01379-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i husdyrfag, st. nr. 30079381, FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23

Sted, 24.04.2018

Hanne Solheim Karlsen
møteleder

133/18 Utlysning av 100 % fast stilling som professor i pedagogikk, st. nr. 30078474 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	133/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som professor i pedagogikk, st. nr. 30078474, FLU – GLU –Levanger i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som professor i pedagogikk, st. nr. 30078474, FLU – GLU –Levanger i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

134/18 Utlysning av midlertidig toårig stilling som postdoktor i sikkerhets- og nandområdepolitikk, st. nr. 30075263 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	134/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som postdoktor i sikkerhets- og nandområdepolitikk, st. nr. 30075263 – FSV Bodø.
Stillingen er toårig uten arbeidsplikt.

Utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som postdoktor i sikkerhets- og nandområdepolitikk, st. nr. 30075263 – FSV Bodø.
Stillingen er toårig uten arbeidsplikt.

Utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

135/18 Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30071530 og 30071694 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	135/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi i henhold til forslag til utlysningstekst, st. nr. 30071530 og 30071694 – FSV Bodø.

Stillingene er treårige uten arbeidsplikt.

Vedtaket er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

- Linkene i utlysningsteksten må oppdateres, disse går til tidligere UiN

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi i henhold til forslag til utlysningstekst, st. nr. 30071530 og 30071694 – FSV Bodø.

Stillingene er treårige uten arbeidsplikt.

Vedtaket er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

136/18 Utlysning av åremålsstilling som faggruppeleder for vernepleie og psykisk helsearbeid, st.nr. 30070797 FSH Levanger eller Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	136/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut åremålsstilling som faggruppeleder vernepleie og psykisk helsearbeid, st.nr. 30070797 FSH i Levanger eller Namsos i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut åremålsstilling som faggruppeleder vernepleie og psykisk helsearbeid, st.nr. 30070797 FSH i Levanger eller Namsos i henhold til forslag til utlysningstekst.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

137/18 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i utviklingsbiologi (epitranskriptomikk) - InControl prosjektet PhD2 - st. nr. 30072008 - FBA, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	137/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i utviklingsbiologi - epitranskriptomikk» – st. nr. 30072008 – FBA Bodø i henhold til forslag til vedlagte utlysningstekst.

Utlysningen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i utviklingsbiologi - epitranskriptomikk» – st. nr. 30072008 – FBA Bodø i henhold til forslag til vedlagte utlysningstekst.

Utlysningen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

138/18 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen «developmental Biology – epitranscriptomic» - Toppforsk prosjektet - st.nr. 30078486 - FBA

Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	138/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Madhuri Manivannan i midlertidig stilling som stipendiat i Toppforsk prosjektet InnControl - st. nr 30078496 – FBA Bodø.

Stillingen er 3-årig uten arbeidsplikt.

Ansettelsen skjer under forutsetning at Manivannan fullfører mastergraden snittkarakter C eller bedre og leverer vitnemål som tilsvarer norsk mastergrad.

Hvis Madhuri Manivannan takker nei til tilbudet, tilbys stillingen til

Sowmya Ramachandran

Dersom ingen av kandidatene takker ja til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i UH-loven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Madhuri Manivannan i midlertidig stilling som stipendiat i Toppforsk prosjektet InnControl - st. nr 30078496 – FBA Bodø.

Stillingen er 3-årig uten arbeidsplikt.

Ansettelsen skjer under forutsetning at Manivannan fullfører mastergraden snittkarakter C eller bedre og leverer vitnemål som tilsvarer norsk mastergrad.

Hvis Madhuri Manivannan takker nei til tilbudet, tilbys stillingen til

Sowmya Ramachandran

Dersom ingen av kandidatene takker ja til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i UH-loven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

139/18 Forlengelse i midlertidig stilling som forsker i prosjekt "Sterilaks" - st. nr. 30039206 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	139/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Joanna Babiak i stilling som forsker –BIOTEK2021-prosjekt «Sterilaks» – st. nr. 30071507 – FBA Bodø fra 12.04.2018 - 30.06.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Joanna Babiak i stilling som forsker –BIOTEK2021-prosjekt «Sterilaks» – st. nr. 30071507 – FBA Bodø fra 12.04.2018 - 30.06.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

140/18 Ansettelse i vikariat 100 % - stilling som forsker (kode 1109) - st. nr. 30071722 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	140/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jorge Galindo Villegas 100 % stilling som vikar forsker (kode 1109) st. nr. 30071722 – FBA – Bodø.

Dersom Villegas takker nei til stillingen tilbys vikariatet til:

2. Artem Nedoluzko
3. Christopher Caipang

Hvis samtlige innstilte kandidater takker nei til stillingen, vil øvrige søkere vurderes, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Vikariatet er for Siu Shan Mak. Tilsettingene er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Jorge Galindo Villegas 100 % stilling som vikar forsker (kode 1109), for en periode på et år fra startdato, st. nr. 30071722 – FBA – Bodø.

Dersom Villegas takker nei til stillingen tilbys vikariatet til:

2. Artem Nedoluzko
3. Christopher Caipang

Hvis samtlige innstilte kandidater takker nei til stillingen, vil øvrige søkere vurderes, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Vikariatet er for Siu Shan Mak. Tilsettingene er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

141/18 Ansettelse i fast 40 % stilling som universitetslektor, st. nr. 30071536, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	141/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Gunnar Reinsnes i fast 40 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071536 – HHN Bodø. Ansettelsen gjøres med tilbakevirkende kraft fra 01.01.2011.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Gunnar Reinsnes i fast 40 % stilling som universitetslektor i juridiske fag, st.nr. 30071536 – HHN Bodø. Ansettelsen gjøres med tilbakevirkende kraft fra 01.01.2011.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

142/18 Ansettelse i fem midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st. nr. 30075990, 30075991, 30075992, 30075993 og 30075994 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	142/18

Innstilling til vedtak:

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Mads Henrik Skauge Antonsen i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30075990 – FSV Bodø. Stillingen er tre-årig med residensplikt.
2. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Matteo De Dona i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30075991 – FSV Bodø. Stillingen er tre-årig med residensplikt.
3. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Astri Barbala i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30075992 – FSV Levanger. Stillingen er tre-årig med residensplikt.
4. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kathinka Fossum Evertsen i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30075993 – FSV Bodø. Stillingen er tre-årig med residensplikt.
5. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lydia Mehrara i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30075994 – FSV Bodø. Stillingen er tre-årig med residensplikt.

Dersom en eller flere av de som tilbys ansettelse takker nei til tilbudet, tilsettes følgende i rangert rekkefølge:

1. Svetlana Anistratenko
2. Newar Ibraheem

De midlertidige ansettelsene er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Mads Henrik Skauge Antonsen i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30075990 – FSV Bodø. Stillingen er tre-årig med residensplikt.

2. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Matteo De Dona i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30075991 – FSV Bodø. Stillingen er tre-årig med residensplikt.

3. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Astri Barbala i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30075992 – FSV Levanger. Stillingen er tre-årig med residensplikt.

4. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kathinka Fossum Evertsen i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30075993 – FSV Bodø. Stillingen er tre-årig med residensplikt.

5. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lydia Mehrara i midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30075994 – FSV Bodø. Stillingen er tre-årig med residensplikt.

Dersom en eller flere av de som tilbys ansettelse takker nei til tilbudet, tilsettes følgende i rangert rekkefølge:

1. Svetlana Anistratenko
2. Newar Ibraheem

De midlertidige ansettelsene er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

143/18 Omgjøring fra midlertidig ansettelse til fast ansettelse i stilling som høgskolelærer i sykepleiefag, st.nr. 30071094, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	143/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Gunn Viviann Aarmo i 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag til fast ansettelse fra 01.05.2018, st.nr. 30071094, FSH Namsos.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Gunn Viviann Aarmo i 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag til fast ansettelse fra 01.05.2018, st.nr. 30071094, FSH Namsos.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

144/18 Ansettelse i stilling som studieleder grunnskolelærerutdanningen, st. nr. 30071077 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	144/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Liv Iren Grandemo i 100 % stilling som studieleder, st. nr. 30071077, FLU GLU Levanger. Ansettelsesperioden er 4 år fra tiltredelse.

Tiltredelsesdato avklares etter nærmere avtale med fakultetet.

Ansettelsen hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Liv Iren Grandemo i 100 % stilling som studieleder, st. nr. 30071077, FLU GLU Levanger. Ansettelsesperioden er 4 år fra tiltredelse.

Tiltredelsesdato avklares etter nærmere avtale med fakultetet.

Dersom Grandemo ikke takker ja til stillingen tilbys den til Even Næss.

Ansettelsen hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

145/18 Ansettelse i åremålsstilling som studieleder, st. nr. 30071240 - FLU-BLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	145/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Åshild Karevold i 100 % stilling som studieleder, st. nr. 30071240, FLU BLU Levanger, for perioden 01.08.2018 - 31.07.2022.

Hvis hun ikke tar imot stillingen, ansettes Vigdis Moa i stillingen på samme vilkår.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Åshild Karevold i 100 % stilling som studieleder, st. nr. 30071240, FLU BLU Levanger, for perioden 01.08.2018 - 31.07.2022.

Hvis hun ikke tar imot stillingen, ansettes Vigdis Moa i stillingen på samme vilkår.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

146/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i engelsk, st. nr. 30074195 - FLU - GLU - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	146/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Ragnhild Elisabeth Lund i 20 % bistilling som professor II i engelsk for perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019, st.nr. 30074195, FLU Nesna.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Ragnhild Elisabeth Lund i 20 % bistilling som professor II i engelsk for perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019, st.nr. 30074195, FLU Nesna.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

147/18 Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som universitetslektor, st. nr. 30071281, FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	147/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Kaja Skårdal Hegstad i 80 % stilling som universitetslektor med funksjon som «Internasjonal koordinator» til fast ansettelse fra 01.08.2018, st.nr. 30071281 FLU Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Kaja Skårdal Hegstad i 80 % stilling som universitetslektor med funksjon som «Internasjonal koordinator» til fast ansettelse fra 01.08.2018, st.nr. 30071281 FLU Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

148/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis, st. nr. 30071992 - FLU - Logopedi – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	148/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Karianne Berg opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30071992 – FLU – Logopedi - Bodø, med virkning fra 1. november 2017.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Karianne Berg opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30071992 – FLU – Logopedi - Bodø, med virkning fra 1. november 2017.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

149/18 Ansettelse i fast stilling som høgskolelærer i mat og helse, st. nr. 30072371, FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	149/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Grete Modell Grande i 100 % fast stilling som høgskolelærer i mat og helse fra 01.08.2018, st.nr. 30072371 – FLU – GLU - Levanger.

Ved oppnådd mastergrad vil administrasjonen tildele opprykk til universitetslektor jf forskrift om ansettelse og opprykk, § 2-5, nr. 4, annet ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Grete Modell Grande i 100 % fast stilling som høgskolelærer i mat og helse fra 01.08.2018, st.nr. 30072371 – FLU – GLU - Levanger.

Ved oppnådd mastergrad vil administrasjonen tildele opprykk til universitetslektor jf forskrift om ansettelse og opprykk, § 2-5, nr. 4, annet ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

150/18 Søknad om 50 % permisjon fra stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30075927, FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	24.04.2018	150/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge Elisabeth Hansen 50 % permisjon uten lønn fra sin stilling som førsteamanuensis i pedagogikk i perioden 01.08.2018 - 31.01.2019.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge Elisabeth Hansen 50 % permisjon uten lønn fra sin stilling som førsteamanuensis i pedagogikk i perioden 01.08.2018 - 31.01.2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
17/18	17/03413-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 65 % stilling som universitetslektor i musikk, st.nr. 30072691, FLU KK Levanger
18/18	16/00625-12	Forlengelse av konstituering i stilling som studieleder, st. nr. 30070702, FLU - GLU - Nesna
19/18	18/00761-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som Forsker (kode 1109) i Økologi - st. 30071234 - FBA Bodø
20/18	18/01379-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i husdyrfag, st. nr. 30079381, FBA Steinkjer



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 08.05.2018 kl. 8:30 – 09:15
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Brit Torunn Rohnes,

Møtende varamedlemmer: Tor Wingestad Flåm, Kari Ingstad

Forfall: Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Preben Kristiansen

Andre: Wenche Lind, Astrid Haugskott Dahl

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
151/18	18/01343-1	Utlysning av stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30079582 - FLU - GLU - Levanger	3
152/18	17/01977-5	Forlengelse av ansettelse i 10 % midlertidig bistilling som professor II, st. nr. 30074053 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	5
153/18	17/04655-11	Ansettelse i stilling som studieleder ved skuespillerutdanningen, st. nr. 30071075, FLU - KK - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
154/18	18/01014-7	Ansettelse i åremålsstilling som studieleder, st. nr. 30078476 -FLU - BLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

<u>155/18</u>	16/03049-35	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i geologi, st. nr. 30072091 - FLU - GLU - Bodø	8
<u>156/18</u>	15/02325-4	Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til professor i kunst og håndverk, st. nr. 30071661- FLU - GLU - Bodø	9
<u>157/18</u>	17/03908-21	Ansettelse i to faste stillinger som professor i KRLE, st. nr. 30071394 og 30079566 - FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
<u>158/18</u>	16/01799-5	Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30071252 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
<u>159/18</u>	15/02338-10	Omgjøring av vedtak om ansettelse, st. nr. 30079753 - FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
<u>160/18</u>	18/01498-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II innen internasjonal handel og markedsadgang, st.nr. 30070895 - HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
<u>161/18</u>	18/01499-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i organisasjon og ledelse st.nr. 30079609 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
<u>162/18</u>	16/05391-3	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som stipendiat - st.nr. 30071239 - HHN Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
<u>163/18</u>	18/01572-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st. nr. 30079439 - HHN Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
<u>164/18</u>	17/01170-27	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30072822, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
<u>165/18</u>	17/00204-2	Forlenget permisjon i stilling som førsteamanuensis i samfunnsmedisin, st.nr. 30070966 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
<u>166/18</u>	17/04163-18	Møteliste for høsten 2018 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger	19

Orienteringssaker			
<u>21/18</u>	17/00286-1	Konstituering i stilling som faggruppeleder farmasi, st.nr. 30071247, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20
<u>22/18</u>	16/01324-9	Forlengelse av fungering som studieleder ved skuespillerutdanningen, st.nr. 30071075, FLU KK Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20
<u>23/18</u>	16/06020-4	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer ved skuespillerutdanningen, st.nr. 30079493 - FLU KK Verdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20
<u>24/18</u>	18/01356-3	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i økologi, st. nr. 30079580, FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20

Sted, 08.05.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

151/18 Utlysning av stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30079582 - FLU - GLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	151/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse inntil tre faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30079582, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd og med følgende merknader:

- Søknadsfrist må endres
- Stillingen kan ikke lyses ut som universitetslektor. Den må lyses ut som førsteamanuensis/førstelektor, og følgende formulering settes inn i teksten:
Ved behov benyttes følgende setning brukes: «*Dersom det på grunn av manglende søkertilfang eller av andre grunner ikke lar seg gjøre å ansette i førstestilling, kan det ansettes i stilling som universitetslektor*»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse inntil tre faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30079582, i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

152/18 Forlengelse av ansettelse i 10 % midlertidig bistilling som professor II, st. nr. 30074053 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	152/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Tove Helland Hammer i 10 % midlertidig bistilling som professor II tilknyttet forskningskurs for tilsatte, st.nr. 30074053 - FLU Levanger, for perioden 01.05.18 - 30.04.19.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Tove Helland Hammer i 10 % midlertidig bistilling som professor II, st.nr. 30074053 - FLU Levanger, for perioden 01.05.18 - 30.04.19.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

153/18 Ansettelse i stilling som studieleder ved skuespillerutdanningen, st. nr. 30071075, FLU - KK - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	153/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Dag Skevik i 100 % åremålsstilling som studieleder, hvorav 50 % stilling som studieleder og 50 % til andre arbeidsoppgaver som avtales med dekan, st. nr. 30071075, FLU KK Levanger/ Verdal, for perioden 01.04.2018 - 31.03.2022.

Hvis Skevik takker nei til stillingen, tilbys den til Mari Krysinska.

Tilsettingen hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Dag Skevik i 100 % åremålsstilling som studieleder, hvorav 50 % stilling som studieleder og 50 % til andre arbeidsoppgaver som avtales med dekan, st. nr. 30071075, FLU KK Levanger/ Verdal, for perioden 01.04.2018 - 31.03.2022.

Hvis Skevik takker nei til stillingen, tilbys den til Mari Krysinska.

Tilsettingen hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

154/18 Ansettelse i åremålsstilling som studieleder, st. nr. 30078476 -FLU - BLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	154/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kathrin Olsen i 100 % åremålsstilling som studieleder, st. nr. 30078476, FLU BLU Bodø, for perioden 01.08.2018 - 31.07.2022.

Dersom Olsen ikke takker ja til stillingen tilbys den til Charlotta Langejan.

Tilsettingen hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kathrin Olsen i 100 % åremålsstilling som studieleder, st. nr. 30078476, FLU BLU Bodø, for perioden 01.08.2018 - 31.07.2022.

Dersom Olsen ikke takker ja til stillingen tilbys den til Charlotta Langejan.

Tilsettingen hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

155/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i geologi, st. nr. 30072091 - FLU - GLU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	155/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Geir Elvebakk Moski opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i geologi, st.nr. 30072091 – FLU Bodø, med virkning fra 1. februar 2017.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Geir Elvebakk Moski opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i geologi, st.nr. 30072091 – FLU Bodø, med virkning fra 1. februar 2017.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

156/18 Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til professor i kunst og håndverk, st. nr. 30071661- FLU - GLU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	156/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen fra Høgskolen i Østfold og tildeler Ellen Sæthre- McGuirk opprykk fra stilling som førsteamanuensis til professor i kunst og håndverk, st.nr. 30071661, FLU GLU Bodø. Opprykket gis med virkning fra 23. mars 2018.

Opprykket er hjemlet i § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger godkjenner den sakkyndige vurderingen fra Høgskolen i Østfold og tildeler Ellen Sæthre- McGuirk opprykk fra stilling som førsteamanuensis til professor i kunst og håndverk, st.nr. 30071661, FLU GLU Bodø. Opprykket gis med virkning fra 23. mars 2018.

Opprykket er hjemlet i § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

157/18 Ansettelse i to faste stillinger som professor i KRLE, st. nr. 30071394 og 30079566 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	157/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars Kirhusmo i fast stilling som professor i KRLE, st.nr. 30071394 - FLU GLU Bodø.

Ansettelsen er fra 01.08.2018. Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Gabriella Gelardini i fast stilling som professor i KRLE, st.nr. 30079566 - FLU GLU Bodø

Ansettelsen er fra 01.08.2018. Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars Kirkhusmo Pharo i fast stilling som professor i KRLE, st.nr. 30071394 - FLU GLU Bodø.

Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Gabriella Gelardini i fast stilling som professor i KRLE, st.nr. 30079566 - FLU GLU Bodø

Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

158/18 Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30071252 - FLU - GLU -Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	158/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge Katrine Iversen permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i pedagogikk i perioden 01.08.2018 - 31.07.2019.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge Katrine Iversen permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i pedagogikk i perioden 01.08.2018 - 31.07.2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

159/18 Omgjøring av vedtak om ansettelse, st. nr. 30079753 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	159/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre sitt vedtak om fast ansettelse av Natallia Hanssen som førstelektor i pedagogikk og ansetter henne i fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30079753 – FLU Bodø fra 01.08.18.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å omgjøre sitt vedtak om fast ansettelse av Natallia Hanssen som førstelektor i pedagogikk og ansetter henne i fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st.nr. 30079753 – FLU Bodø fra 01.08.18.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

160/18 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II innen internasjonal handel og markedsadgang, st.nr. 30070895 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	160/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Geir Hønneland i midlertidig 20 % bistilling som professor II i innen internasjonal handel og markedsadgang ved Nordområdesenteret, st.nr. 30070895 - HHN Bodø for perioden 01.05.2018 – 30.04.2020.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Geir Hønneland i midlertidig 20 % bistilling som professor II i innen internasjonal handel og markedsadgang ved Nordområdesenteret, st.nr. 30070895 - HHN Bodø for perioden 01.05.2018 – 30.04.2020.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

161/18 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i organisasjon og ledelse st.nr. 30079609 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	161/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rudi Kirkhaug i midlertidig 20 % bistilling som professor II i organisasjon og ledelse, st.nr. 30079609, HHN Bodø for perioden 01.08.2018 – 31.07. 2020.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven §6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rudi Kirkhaug i midlertidig 20 % bistilling som professor II i organisasjon og ledelse, st.nr. 30079609, HHN Bodø for perioden 01.08.2018 – 31.07. 2020.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven §6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

162/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som stipendiat - st.nr. 30071239 - HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	162/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Lars Hovdan Molden i midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30071239 – HHN Steinkjer. Ny sluttdato fastsettes til 31.12.2019.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Lars Hovdan Molden i midlertidig stilling som stipendiat, st.nr. 30071239 – HHN Steinkjer. Ny sluttdato fastsettes til 31.12.2019.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

163/18 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent, st. nr. 30079439 - HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	163/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Amanda Margrete Johansen i midlertidig 100 % stilling som vitenskapelig assistent for perioden 01.08.2018 – 31.07.2019, st. nr. 30079439, HHN Mo i Rana.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, pkt 1. bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Om stillingen skal videreføres må den lyses ut.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Amanda Margrete Johansen i midlertidig 100 % stilling som vitenskapelig assistent for perioden 01.08.2018 – 31.07.2019, st. nr. 30079439, HHN Mo i Rana.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, pkt 1. bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

164/18 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30072822, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	164/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Mats Peder Mosti i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30072822, FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Mats Peder Mosti i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30072822, FSH Bodø.

Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

165/18 Forlenget permisjon i stilling som førsteamanuensis i samfunnsmedisin, st.nr. 30070966 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	165/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Vegar Rangul forlenget permisjon i 60 % av full stilling som førsteamanuensis i samfunnsmedisin, st.nr. 30070966 - FSH Levanger, for perioden 01.08.2018 – 25.05.2019.

Innvilget permisjon er hjemlet i personalreglementet § 23 nr. 1

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Vegar Rangul forlenget permisjon i 60 % av full stilling som førsteamanuensis i samfunnsmedisin, st.nr. 30070966 - FSH Levanger, for perioden 01.08.2018 – 25.05.2019.

Innvilget permisjon er hjemlet i personalreglementet § 23 nr. 1

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

166/18 Møteliste for høsten 2018 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	08.05.2018	166/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar følgende møtekalender for utvalget høsten 2018:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 28. august	35	08:30	Skype	Onsdag 15. august kl. 12:00
Tirsdag 11. september	37	08:30	Skype	Onsdag 29. august kl. 12:00
Tirsdag 25. september	39	08:30	Skype	Onsdag 12. september kl. 12:00
Tirsdag 9. oktober	41	08:30	Skype	Onsdag 26. september kl. 12:00
Tirsdag 23. oktober	43	08:30	Skype	Onsdag 10. oktober kl. 12:00
Tirsdag 6. november	45	08:30	Skype	Onsdag 24. oktober kl. 12:00
Tirsdag 20. november	47	08:30	Skype	Onsdag 7. november kl. 12:00
Tirsdag 4. desember	49	08:30	Skype	Onsdag 21. november kl. 12:00
Tirsdag 18. desember	51	08:30	Skype	Onsdag 5. desember kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar følgende møtekalender for utvalget høsten 2018:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 28. august	35	08:30	Skype	Onsdag 15. august kl. 12:00
Tirsdag 11. september	37	08:30	Skype	Onsdag 29. august kl. 12:00
Tirsdag 25. september	39	08:30	Skype	Onsdag 12. september kl. 12:00
Tirsdag 9. oktober	41	08:30	Skype	Onsdag 26. september kl. 12:00
Tirsdag 23. oktober	43	08:30	Skype	Onsdag 10. oktober kl. 12:00
Tirsdag 6. november	45	08:30	Skype	Onsdag 24. oktober kl. 12:00
Tirsdag 20. november	47	08:30	Skype	Onsdag 7. november kl. 12:00
Tirsdag 4. desember	49	08:30	Skype	Onsdag 21. november kl. 12:00
Tirsdag 18. desember	51	08:30	Skype	Onsdag 5. desember kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
21/18	17/00286-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Konstituering i stilling som faggruppeleder farmasi, st.nr. 30071247, FSH Namsos
22/18	16/01324-9	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av fungering som studieleder ved skuespillerutdanningen, st.nr. 30071075, FLU KK Levanger
23/18	16/06020-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer ved skuespillerutdanningen, st.nr. 30079493 - FLU KK Verdal
24/18	18/01356-3	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i økologi, st. nr. 30079580, FBA Steinkjer



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 09.05.2018 kl. 0:00
Sted: Postmøte
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Jorid Krane Hanssen, Brit Torunn Rohnes, Anita Eriksen

**Møtende
varamedlemmer:** Tor Wingestad Flåm

Forfall: Preben Kristiansen,

Andre:

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
167/18	18/01391-1	Utlysning av 4 faste stillinger som professor/førsteamanuensis innenfor faggruppe husdyr, produksjon og velferd – st. nr. 30072270, 30072271, 30072713 og 30079413 – FBA	2

Sted, 09.05.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

167/18 Utlysning av 4 faste stillinger som professor/førsteamanuensis innenfor faggruppe husdyr, produksjon og velferd – st. nr. 30072270, 30072271, 30072713 og 30079413 – FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	09.05.2018	167/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse følgende faste stillinger innenfor faggruppe husdyr, produksjon og velferd i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekster.

- Professor/Associate Professor in Animal Husbandry, st.nr. 30072270 – FBA Steinkjer
- Førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30072271 – FBA Steinkjer
- Førsteamanuensis/universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30072713 – FBA Bodø
- Førsteamanuensis/universitetslektor i husdyrfag, st.nr. 30079413 – FBA Steinkjer

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd og følgende merknader:

- Stillingen kan ikke lyses ut som universitetslektor, så dette må fjernes fra overskriften. Stillingene må lyses ut som førsteamanuensis og eventuelt førstelektor.
- Professorstillingen ser ut til å være tenkt utlyst internasjonalt, mens annonseringspakken som er valgt er nasjonal
- Stillingen som førsteamanuensis innen veterinærmedisin i Bodø mangler følgende setning: «Søkere uten doktorgrad må levere en skisseplan til et phd løp for førstestillingskvalifisering» i forhold til de to andre førsteamanuensis utlysningene. Er det tenkt at denne skisseplanen skal leveres i forbindelse med at man søker stilingen eller når man er i gang i jobben?

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse følgende faste stillinger innenfor faggruppe husdyr, produksjon og velferd i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekster.

- Professor/Associate Professor in Animal Husbandry, st.nr. 30072270 – FBA Steinkjer
- Førsteamanuensis i veterinærmedisin, st.nr. 30072271 – FBA Steinkjer
- Førsteamanuensis i veterinærmedisin, st.nr. 30072713 – FBA Bodø
- Førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30079413 – FBA

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 22.05.2018 kl. 8:30 – 10:00
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Jorid Krane Hanssen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Preben Kristiansen, Tor Wingestad Flåm

Andre: Wenche Lind, Astrid Haugskott Dahl

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
168/18	18/01684-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid st.nr. 30079761 - FSH Bodø	3
169/18	18/01660-1	Utlysning midlertidig stilling som postdoktor (2 år) i marin økologi – tilknyttet Gliderprosjektet - st. nr. 30079683 - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
170/18	18/01627-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st. nr. 30079390 - FLU - PPU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	6
171/18	17/03332-16	Ansettelse i stilling som universitetslektor i sørsamisk, st. nr. 30075580 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

172/18	18/00072-19	Ansettelse i stilling som førstelektor i naturfag, st. nr. 30070985 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
173/18	18/00484-16	Ansettelse i stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30078780 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
174/18	17/01472-27	Ansettelse i stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på humaniora, st.nr. 30071720, FLU SPK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
175/18	16/03173-9	Ansettelse i fast stilling som høyskolelærer i trafikk, st.nr 30071292 HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
176/18	16/03171-14	Ansettelse i fast stilling som høyskolelærer i trafikk st.nr. 30071273 HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
177/18	16/03176-11	Ansettelse i fast stilling som høyskolelærer i trafikk st.nr. 30071170 HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
178/18	16/05608-8	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høyskolelærer i sykepleie st.nr. 30068711- FSH Vesterålen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
179/18	15/02441-24	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
180/18	15/01538-4	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i finans st.nr. 30015956 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
181/18	15/02422-20	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker st.nr. 30071783 - HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
182/18	16/00751-3	Økning av stillingsprosent i stilling som førsteamanuensis i psykologi, st.nr 30071301 - HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
183/18	16/05155-5	Videre ansettelse etter fylte 70 år i stilling som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30070890 – HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	19

184/18	15/02054-4	Direkte ansettelse i midlertidig 75 % stilling som forsker, st.nr 30072452 – FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20
Orienteringssaker			
25/18	16/02756-3	Endring av arbeidssted i stilling som universitetslektor, st.nr. 30070736 - FLU - Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	21

Interne komiteer/silekomiteer

Gjennomgang av forslag til nye rutiner for interne komiteer v/Arne Brinchmann
Utvalget har behandlet saken i møte og får revidert versjon av nye retningslinjer til behandling i neste møte.

Sted, 22.05.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

168/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid **st.nr. 30079761 - FSH Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	168/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30079761 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Setningen: «*Ved Nord universitet, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, er det ledig 100 % stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid fra og med høsten 2018.*» endres til: «*...fra og med 01.08.2018.*»
- Noen ordfeil i presentasjonen om fakultetet må rettes opp.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30079761 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

169/18 Utlysning midlertidig stilling som postdoktor (2 år) i marin økologi – tilknyttet Gliderprosjektet - st. nr. 30079683 - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	169/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 2-årig stilling som postdoktor i marin økologi – st. nr. 30079683 – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst:

De midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Om ønskelig, er det mulig å bare ha en intern komite på denne stillingen

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 2-årig stilling som postdoktor i marin økologi – st. nr. 30079683 – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst:

De midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

170/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st. nr. 30079390 - FLU - PPU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	170/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st. nr. 30079390 – FLU – PPU – Bodø/Levanger

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

- Utlysning kan ikke skje før nye retningslinjer for intern komiteer er på plass, slik at teksten blir riktig ut fra dette, eventuelt må teksten om intern silekomite fjernes fra utlysningsteksten.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk, st. nr. 30079390 – FLU – PPU – Bodø/Levanger

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

171/18 Ansettelse i stilling som universitetslektor i sørsamisk, st. nr. 30075580 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	171/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette David Kroik i 100 % fast stilling som universitetslektor i sørsamisk, st. nr. 30075580 – FLU – GLU – Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette David Kroik i 100 % fast stilling som universitetslektor i sørsamisk, st. nr. 30075580 – FLU – GLU – Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

172/18 Ansettelse i stilling som førstelektor i naturfag, st. nr. 30070985 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	172/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Pål Fosslund Moa i 100 % fast stilling som førstelektor i naturfag, st. nr. 30070985 – FLU – GLU – Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Moa ikke takker ja til stillingen, tilbys den til Clemens Furnes.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring:

- Overskriften endres til førstelektor, ikke førsteamanuensis

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Pål Fosslund Moa i 100 % fast stilling som førstelektor i naturfag, st. nr. 30070985 – FLU – GLU – Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Moa ikke takker ja til stillingen, tilbys den til Clemens Furnes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

173/18 Ansettelse i stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30078780 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	173/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Maren Berre i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30078780 – FLU – GLU – Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Maren Berre i 100 % fast stilling som universitetslektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30078780 – FLU – GLU – Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

174/18 Ansettelse i stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på humaniora, st.nr. 30071720, FLU SPK Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	174/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hildur Kalman fast i stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på humaniora, st.nr. 30071720, FLU SPK Bodø.

Dersom Hildur Kalman ikke tar stillingen, vil FLU vurdere å lyse den ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hildur Kalman fast i stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på humaniora, st.nr. 30071720, FLU SPK Bodø.

Dersom Hildur Kalman ikke tar stillingen, vil FLU vurdere å lyse den ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

175/18 Ansettelse i fast stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr 30071292

HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	175/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lena Knudsen i fast stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30071292, ved HHN Stjørdal med virkning fra 01.08.2018.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lena Knudsen i fast stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30071292, ved HHN Stjørdal med virkning fra 01.08.2018.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

176/18 Ansettelse i fast stilling som høgskolelærer i trafikk st.nr. 30071273

HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	176/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lisbeth Krøvel i fast stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30071273, ved HHN Stjørdal, med virkning fra 01.08.2018.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lisbeth Krøvel i fast stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30071273, ved HHN Stjørdal, med virkning fra 01.08.2018.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

177/18 Ansettelse i fast stilling som høgskolelærer i trafikk st.nr. 30071170 **HHN Stjørdal**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	177/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Thor Owe Holmquist i fast stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30071170, ved HHN Stjørdal med virkning fra 01.08.2018.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Thor Owe Holmquist i fast stilling som høgskolelærer i trafikk, st.nr. 30071170, ved HHN Stjørdal med virkning fra 01.08.2018.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

178/18 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie st.nr. 30068711- FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	178/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne-Vibeke Jensen i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleie, st.nr. 30068711, FSH Vesterålen, for perioden 01.07.2018 – 30.06.2019.

Stillingen er et vikariat for Berit Mosseng Sjølie med flere.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne-Vibeke Jensen i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleie, st.nr. 30068711, FSH Vesterålen, for perioden 01.07.2018 – 30.06.2019.

Stillingen er et vikariat for Berit Mosseng Sjølie med flere.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

179/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stiling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	179/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hanne Stokvik i 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853 – HHN Bodø, for perioden 01.07.2018 - 31.12.2018.

Stillingen er et vikariat for Abbas Bakhtiar.

Hjemmel for midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hanne Stokvik i 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853 – HHN Bodø, for perioden 01.07.2018 - 31.12.2018.

Stillingen er et vikariat for Abbas Bakhtiar.

Hjemmel for midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

180/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i finans st.nr. 30015956 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	180/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Øystein Gjerde i 20 % stilling som professor II i finans for perioden 01.08.2018 - 31.07.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Øystein Gjerde i 20 % stilling som professor II i finans for perioden 01.08.2018 - 31.07.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

181/18 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som forsker st.nr. 30071783 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	181/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Olga Iermolenko i 100 % midlertidig stilling som 1109 forsker, st.nr. 30071783 – HHN Bodø, for perioden 01.07.2018 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte mv. § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Olga Iermolenko i 100 % midlertidig stilling som 1109 forsker, st.nr. 30071783 – HHN Bodø, for perioden 01.07.2018 – 31.12.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte mv. § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

182/18 Økning av stillingsprosent i stilling som førsteamanuensis i psykologi, st.nr 30071301 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	182/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsprosent fra 50 % til 100 % i fast stilling som førsteamanuensis i psykologi for Özlem Nordfjærn, st.nr. 30071301 - HHN Stjørdal, gjeldende fra 15.08.2018

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å øke stillingsprosent fra 50 % til 100 % i fast stilling som førsteamanuensis i psykologi for Özlem Nordfjærn, st.nr. 30071301 - HHN Stjørdal, gjeldende fra 15.08.2018

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

183/18 Videre ansettelse etter fylte 70 år i stilling som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30070890 – HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	183/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget vedtar videre ansettelse av Brit Solli Isachsen i stilling som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30070890 - HHN Stjørdal, for perioden 01.10.2018 – 30.09.2019.

Tilsettingen hjemles i lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

184/18 Direkte ansettelse i midlertidig 75 % stilling som forsker, st.nr 30072452 – FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2018	22.05.2018	184/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Christian Lo i midlertidig 75 % stilling som forsker på prosjektet POLECO for perioden 01.09.2019 – 31.12.2019, st. nr. 30072452 – FSV Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Christian Lo i midlertidig 75 % stilling som forsker på prosjektet POLECO for perioden 01.09.2019 – 31.12.2019, st. nr. 30072452 – FSV Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
25/18	16/02756-3	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Endring av arbeidssted i stilling som universitetslektor, st.nr. 30070736 - FLU - Nesna



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 24.04.2018 kl. 11:00

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

Forfall: Jan – Atle Toska møtte ikke

Andre: Susanne Åmo Albrigtsen, jurist i organisasjonsavdelingen.
Observatør

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
45/18	17/03801-5	Utlysning av fast 100 % stilling som studentombud - st. nr 30079581 - sentral ledelse - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	2
46/18	18/01409-1	Utlysning av fast stilling som senioringeniør/overingeniør - st. nr. 30071975 - FBA, Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
47/18	18/01354-1	Utlysning av fast stilling som førstekonsulent/rådgiver (studieveileder), st. nr. 30072198 - FSV - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
48/18	18/01394-1	Utlysning av midlertidig stilling som prosjektmedarbeider tilknyttet rekruttering til læreryrket og lærerutdanningene - st. nr 30079440 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	6
49/18	17/04751-9	Ansettelse i to faste stillinger som seniorrådgiver - st. nr 30072000 og st. nr 30078611 – Avdeling for forskning og utvikling - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

50/18	16/02567-8	Utvidelse av deltidsstilling som rådgiver - st.nr. 30072094 - FLU KKS Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
Orienteringssaker			
25/18 – 27/18			

Skype, 24.04.2018

Elisabeth Boye Okkenhaug, møteleder

45/18 Utlysning av fast 100 % stilling som studentombud - st. nr 30079581 - sentral ledelse - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	24.04.2018	45/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som studentombud – st.nr. 30079581 i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen plasseres i stab hos direktør for HR og økonomi og får arbeidssted Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende endring i utlysningsteksten:

Under overskriften «Kvalifikasjonskrav»: Det stilles krav om høyere utdanning på masternivå.

Ut fra stillingens arbeidsoppgaver ønskes stillingen besatt av jurist.

Under overskriften «Vi tilbyr» skal ordet diskuteres erstattes med ordet vurderes i setningen som begynner med «For spesielt kvalifiserte søkere».

TRA ber også personal sjekke med innstiller om stillingen bør lyses ut kun som seniorrådgiver, men med mulighet for å ansette i stilling som rådgiver hvis det ikke melder seg søkere som er kvalifisert for stilling som seniorrådgiver.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som studentombud – st.nr. 30079581 i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen plasseres i stab hos direktør for HR og økonomi og får arbeidssted Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

46/18 Utlysning av fast stilling som senioringeniør/overingeniør - st. nr. 30071975 - FBA, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	24.04.2018	46/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en ledig fast stilling (100 %) som 1181 senioringeniør/1087 Overingeniør - st.nr 30071975 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en ledig fast stilling (100 %) som 1181 senioringeniør/1087 Overingeniør - st.nr 30071975 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**47/18 Utlysning av fast stilling som førstekonsulent/rådgiver (studieveileder),
st. nr. 30072198 - FSV - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	24.04.2018	47/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- / administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstekonsulent/rådgiver (studieveileder) - st. nr. 30072198 – FSV - i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst. Arbeidssted er Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med mulige endringer i utlysningsteksten:

TRA ber FSV vurdere å ta inn følgende setning i utlysningsteksten under overskriften «Lønn og arbeidsvilkår»: For spesielt kvalifiserte søkere kan høyere lønn vurderes. TRA ber også FSV vurdere om angitt lønnsnivå er for lavt. TRA ber også FSV vurdere om avsnittet med «Om stillingen – arbeidsoppgaver» kan deles opp slik at opplysningen om arbeidsoppgavene kommer noe tydeligere frem og skilles fra opplysningene om stillingens organisatoriske tilhørighet og plasseres til slutt i avsnittet.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- / administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstekonsulent/rådgiver (studieveileder) - st. nr. 30072198 – FSV - i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst. Arbeidssted er Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

48/18 Utlysning av midlertidig stilling som prosjektmedarbeider tilknyttet rekruttering til læreryrket og lærerutdanningene - st. nr 30079440 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	24.04.2018	48/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å utlyse 100 % midlertidig stilling som prosjektmedarbeider for rekruttering til læreryrket og lærerutdanningene – st. nr 30079440. Stillingen lyses ut som midlertidig stilling som rådgiver fra 01.08.2018 – 31.07.2019, med mulighet for forlengelse.

Hjemmel for å lyse ut i midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 del en, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i vedtak.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å utlyse 100 % midlertidig stilling som prosjektmedarbeider for rekruttering til læreryrket og lærerutdanningene – st. nr 30079440. Stillingen lyses ut som midlertidig stilling som rådgiver fra 01.08.2018 – 31.07.2019, med mulighet for forlengelse av ansettelse ved forlengelse av prosjektet.

Hjemmel for å lyse ut i midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 del en, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

49/18 Ansettelse i to faste stillinger som seniorrådgiver - st. nr 30072000 og st. nr 30078611 – Avdeling for forskning og utvikling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	24.04.2018	49/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Charlotta Langejan i fast stilling som seniorrådgiver – st nr 30072000, og Tommy Nilsen i fast stilling som seniorrådgivere – st. nr 30078611 - Avdeling for forskning og utvikling – Bodø.

Dersom Langejan eller Nilsen takker nei til stilling tilbys den til Andrey Kazakov.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i vedtak.

Avdelingen vil ha protokollført at det i saksfremlegget er blitt en feil når det gjelder opplysningen om hvem som skal erstattes ved disse ansettelsene. De som erstattes er Kathryn Donnelly som har sagt opp sin stilling og Majken Paulsen som har tre års utdanningspermisjon.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Charlotta Langejan i fast stilling som seniorrådgiver – st nr 30072000, og Tommy Nilsen i fast stilling som seniorrådgivere – st. nr 30078611 - Avdeling for forskning og utvikling – Bodø.

Dersom Langejan eller Nilsen takker nei til stilling gjøres en ny vurdering av de øvrige søkerne.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/18 Utvidelse av deltidsstilling som rådgiver - st.nr. 30072094 - FLU KKS**Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	24.04.2018	50/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide Hilde Hermansens stilling fra 60 % til 80 % i stilling som rådgiver - st.nr. 30072094 - FLU/KKS Bodø, med virkning fra 1. august 2018.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i stillingskode. Hilde Hermansen har fått opprykk til kode 1364 Seniorrådgiver etter lokale forhandlinger HTA 2.5.3 den 22.03.18.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide Hilde Hermansens stilling fra 60 % til 80 % i stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30072094 - FLU/KKS Bodø, med virkning fra 1. august 2018.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
25/18	16/06234-9	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Søknad om ulønnet 100 % omsorgspermisjon fra stilling som avdelingsingeniør - st. nr 30072280 - IKT Brukerstøtte - Namsos
26/18	18/01294-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30071752, HHN Bodø
27/18	18/01153-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Utlysning av midlertidig stilling som vikar førstekonsulent/seniorkonsulent, st.nr. 30071963 - Pers Bodø



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 08.05.2018 kl. 12:00
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Grete Ingemann Knudsen, Tom Kilskar

Andre: Susanne Åmo Albrigtsen, juridisk rådgiver i organisasjonsavdelingen. Observatør

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
51/18	18/01496-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver - st. nr 30071859 - Økonomiavdelingen - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	2
52/18	18/01163-1	Utlysning av vikariat som HMS-rådgiver - st.nr. 30079579 - FSH - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
53/18	18/00595-11	Ansettelse i fast stilling som rådgiver ved Nordområdesenteret st. nr. 30072067 HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	5
54/18	17/04449-12	Ansettelse i fast stilling som konsulent, st.nr. 30077086 HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
55/18	18/00544-9	Ansettelse i fast stilling som universitetsbibliotekar - st.nr. 30077098 - UB - Levanger og Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	7
56/18	18/00543-9	Ansettelse i fast 50 % stilling som universitetsbibliotekar - still.nr. 30077097 - UB - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	8

57/18	17/04303-8	Ansettelse i fast 80 % stilling som renholder - st. nr 30071438 - Renhold - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
58/18	17/03377-4	Ansettelse i vikariat i stilling som rådgiver - st. nr. 30071900 - FBA - studiested Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
59/18	15/03465-14	Omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse i stilling som seniorrådgiver - st. nr 30071646 - AFU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
60/18	15/02482-16	Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som renholder - st. nr 30071814 - Renhold Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
61/18	17/04541-18	Møteplan for TRA høsten 2018	13
62/18	18/01409-4	Revidert utlysning - fast stilling som senioringeniør/overingeniør - st. nr. 30071975 - FBA - Bodø	14

Skype, 08.05.2018

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

51/18 Utlysning av fast stilling som rådgiver - st. nr 30071859 - Økonomiavdelingen - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsetningsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	51/18

Innstilling til vedtak:

Tilsetningsrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som rådgiver/prosjektøkonom i økonomiavdelingen – st. nr 30071859 - i henhold til vedlagte utlysningstekst. Arbeidssted er Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt. TRA ønsker å ha med følgende setning i utlysningsteksten under avsnittet om lønn: «For særlig kvalifiserte søkere kan høyere lønn avtales» og ber innstiller vurdere å ta dette inn.

Vedtak

Tilsetningsrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som rådgiver/prosjektøkonom i økonomiavdelingen – st. nr 30071859 - i henhold til vedlagte utlysningstekst. Arbeidssted er Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

52/18 Utlysning av vikariat som HMS-rådgiver - st.nr. 30079579 - FSH - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	52/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å godkjenne utlysning av vikariat som HMS - rådgiver i henhold til vedlagte utlysningstekst for perioden 01.08.2018-30.06.2019, st.nr. 30079579, FSH Bodø.

Utlsning av midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 nummer 1, bokstav c.

Vikariatet er for Lars Gunnar Liljefjell og Anne Margrethe Sandberg.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt. Personal avklarer lønnsspenn for stilling som rådgiver med ledelsen ved FSH før stillingen lyses ut.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å godkjenne utlysning av vikariat som HMS - rådgiver i henhold til vedlagte utlysningstekst for perioden 01.08.2018-30.06.2019, st.nr. 30079579, FSH Bodø.

Utlsning av midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 nummer 1, bokstav b.

Vikariatet er for Lars Gunnar Liljefjell og Anne Margrethe Sandberg.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

53/18 Ansettelse i fast stilling som rådgiver ved Nordområdesenteret st. nr. 30072067 HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	53/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilsette Elena Zhurova i fast stilling som rådgiver ved Nordområdesenteret ved Handelshøgskolen, st. nr. 30072067 – HHN Bodø.

Dersom Zhurova takker nei, tilbys stillingen til Ragnhild Grønning.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilsette Elena Zhurova i fast stilling som rådgiver ved Nordområdesenteret ved Handelshøgskolen, st. nr. 30072067 – HHN Bodø.

Dersom Zhurova takker nei, tilbys stillingen til Ragnhild Grønning.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

54/18 Ansettelse i fast stilling som konsulent, st.nr. 30077086 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	54/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Renate Saur i fast stilling som førstekonsulent - st.nr. 30077086 – HHN - studiested Stjørdal.

Dersom Renate Saur takker nei til stilling tilbys den til Marianne Jamtøy.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Renate Saur i fast stilling som førstekonsulent - st.nr. 30077086 – HHN - studiested Stjørdal.

Dersom Renate Saur takker nei til stilling tilbys den til Marianne Jamtøy.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

55/18 Ansettelse i fast stilling som universitetsbibliotekar - st.nr. 30077098 - UB - Levanger og Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	55/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Ida Magnhild Okkenhaug Haug i fast stilling som universitetsbibliotekar – st. nr 30077098 – seksjon for lærings og forskningstjenester – UB – arbeidssted Levanger og Stjørdal. Oppstarttidspunkt avklares med Ida Magnhild Okkenhaug Haug.

Dersom Magnhild Okkenhaug Haug takker nei til stillingen tilbys den i rangert rekkefølge til i stillingskode universitetsbibliotekar:

1. Åshild Karevold
2. Per Esben Myren - Svelstad

Dersom alle takker nei til stilling lyses den ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Ida Magnhild Okkenhaug Haug i fast stilling som universitetsbibliotekar – st. nr 30077098 – seksjon for lærings og forskningstjenester – UB – arbeidssted Levanger og Stjørdal. Oppstarttidspunkt avklares med Ida Magnhild Okkenhaug Haug.

Dersom Ida Magnhild Okkenhaug Haug takker nei til stillingen tilbys den i rangert rekkefølge til i stillingskode universitetsbibliotekar:

1. Åshild Karevold
2. Per Esben Myren - Svelstad

Dersom alle takker nei til stilling lyses den ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

56/18 Ansettelse i fast 50 % stilling som universitetsbibliotekar - still.nr. 30077097 - UB - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	56/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Linda Therese Kristiansen i fast 50 % stilling som universitetsbibliotekar – st. nr 30077097 – UB. Stillingen er plassert i seksjon for lærings – og forskningstjenester med arbeidssted Bodø. Oppstarttidspunkt avklares med Linda Therese Kristiansen.

Dersom Linda Therese Kristiansen takker nei til stillingen, lyses denne ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Linda Therese Kristiansen i fast 50 % stilling som universitetsbibliotekar – st. nr 30077097 – UB. Stillingen er plassert i seksjon for lærings – og forskningstjenester med arbeidssted Bodø. Oppstarttidspunkt avklares med Linda Therese Kristiansen.

Dersom Linda Therese Kristiansen takker nei til stillingen, lyses denne ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

57/18 Ansettelse i fast 80 % stilling som renholder - st. nr 30071438 - Renhold - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	57/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å ansette Phayao Henriksen i fast 80 % stilling som renholder – st. nr 30071438 – Renhold – Bodø.

Hvis Phayao Henriksen takker nei til stilling tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Bunkwang Paripuna
2. Girlyn Fredig

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å ansette Phayao Henriksen i fast 80 % stilling som renholder – st. nr 30071438 – Renhold – Bodø.

Hvis Phayao Henriksen takker nei til stilling tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Bunkwang Paripuna
2. Girlyn Fredig

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

58/18 Ansettelse i vikariat i stilling som rådgiver - st. nr. 30071900 - FBA - studiested Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	58/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet vedtar å ansette Eirin Åsheim i 100 % vikariat som rådgiver i studieadministrasjonen, FBA – st. nr. 30071900 - i perioden 16. juli 2018 – 15. juli 2019.

Ansettelse uten forutgående utlysning er hjemlet i statsansatteloven § 7 nr. 2, og personalreglementet for Nord universitet § 4 punkt 2.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b (vikariat).

Vikariatet er for Jeanett Stegen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet vedtar å ansette Eirin Åsheim i 100 % vikariat som rådgiver i studieadministrasjonen, FBA – st. nr. 30071900 - i perioden 16. juli 2018 – 15. juli 2019.

Ansettelse uten forutgående utlysning er hjemlet i statsansatteloven § 7 nr. 2, og personalreglementet for Nord universitet § 4 punkt 2.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b (vikariat).

Vikariatet er for Jeanett Stegen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

59/18 Omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse i stilling som seniorrådgiver - st. nr 30071646 - AFU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	59/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk – /administrative stillinger vedtar å gjøre om ansettelsen av Morten Skjelbred i stilling som seniorrådgiver – st. nr 30071646 – fra midlertidig til fast med virkning fra 01.06.18. Stillingen er knyttet til avdeling for forskning og utvikling med arbeidssted Bodø.

Omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse er hjemlet i Personalreglementet § 4 punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk – /administrative stillinger vedtar å gjøre om ansettelsen av Morten Skjelbred i stilling som seniorrådgiver – st. nr 30071646 – fra midlertidig til fast med virkning fra 01.06.18. Stillingen er knyttet til avdeling for forskning og utvikling med arbeidssted Bodø.

Omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse er hjemlet i Personalreglementet § 4 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

60/18 Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som renholder - st. nr 30071814 - Renhold Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	60/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Lill - Anita Stenersen ulønnet permisjon fra sin faste 50 % stilling som renholder – st. nr 30071814 – for perioden 18.06.18 – 03.08.18.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Lill - Anita Stenersen ulønnet permisjon fra sin faste 50 % stilling som renholder – st. nr 30071814 – for perioden 18.06.18 – 03.08.18.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

61/18 Møteplan for TRA høsten 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	61/18

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar denne møteplanen for høsten 2018:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 28. august	35	12:00	Skype	Onsdag 15. august kl. 12:00
Tirsdag 11. september	37	12:00	Skype	Onsdag 29. august kl. 12:00
Tirsdag 25. september	39	12:00	Skype	Onsdag 12. september kl. 12:00
Tirsdag 9. oktober	41	12:00	Skype	Onsdag 26. september kl. 12:00
Tirsdag 23. oktober	43	12:00	Skype	Onsdag 10. oktober kl. 12:00
Tirsdag 6. november	45	12:00	Skype	Onsdag 24. oktober kl. 12:00
Tirsdag 20. november	47	12:00	Skype	Onsdag 7. november kl. 12:00
Tirsdag 4. desember	49	12:00	Skype	Onsdag 21. november kl. 12:00
Tirsdag 18. desember	51	12:00	Skype	Onsdag 5. desember kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar denne møteplanen for høsten 2018:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 28. august	35	12:00	Skype	Onsdag 15. august kl. 12:00
Tirsdag 11. september	37	12:00	Skype	Onsdag 29. august kl. 12:00
Tirsdag 25. september	39	12:00	Skype	Onsdag 12. september kl. 12:00
Tirsdag 9. oktober	41	12:00	Skype	Onsdag 26. september kl. 12:00
Tirsdag 23. oktober	43	12:00	Skype	Onsdag 10. oktober kl. 12:00
Tirsdag 6. november	45	12:00	Skype	Onsdag 24. oktober kl. 12:00
Tirsdag 20. november	47	12:00	Skype	Onsdag 7. november kl. 12:00
Tirsdag 4. desember	49	12:00	Skype	Onsdag 21. november kl. 12:00
Tirsdag 18. desember	51	12:00	Skype	Onsdag 5. desember kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

62/18 Revidert utlysning - fast stilling som senioringeniør/overingeniør - st. nr. 30071975 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	08.05.2018	62/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar revidert utlysningstekst for fast stilling (100 %) som 1181 senioringeniør/1087 Overingeniør - st.nr 30071975 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar revidert utlysningstekst for fast stilling (100 %) som 1181 senioringeniør/1087 Overingeniør - st.nr 30071975 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 22.05.2018 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska

**Møtende
varamedlemmer:** Marianne Hatlestad for Grete Ingemann Knudsen

Forfall: Tom Kilskar

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
63/18	18/01733-1	Utlysning av vikariat i stilling som førstekonsulent/ rådgiver, st.nr. 30075283, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
64/18	18/00657-10	Ansettelse i fast stilling som overingeniør - st. nr 30070852 - IKT Brukerstøtte - Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
65/18	18/00659-8	Ansettelse i fast stilling som overingeniør - st. nr 30070683 - IKT brukerstøtte - Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	5
66/18	17/04435-10	Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30077152 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
67/18	18/01596-1	Ansettelse 90 % vikariat som renholder st.nr 30079583 - renhold Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	7
68/18	15/02424-11	Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som kontorsjef - st. nr 30071961 - Eksamen og vitnemål - Studieavdelingen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8

Orienteringssaker			

Skype, 22.05.2018

Elisabeth Boye Okkenhaug, møteleder

63/18 Utlysning av vikariat i stilling som førstekonsulent/ rådgiver, st.nr. 30075283, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	22.05.2018	63/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut et vikariat i stilling som førstekonsulent/ rådgiver i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30075283, FLU Bodø.

Utlysning av midlertidig stilling som vikar er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr en, bokstav b.

Vikariatet er for Hanne Mathisen

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut et vikariat i stilling som førstekonsulent/ rådgiver i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30075283, FLU Bodø.

Utlysning av midlertidig stilling som vikar er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr en, bokstav b.

Vikariatet er for Hanne Mathisen

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

64/18 Ansettelse i fast stilling som overingeniør - st. nr 30070852 - IKT Brukerstøtte - Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	22.05.2018	64/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Øistein Kristiansen i fast stilling som overingeniør – st. nr 30070852 – IKT – Stjørdal.

Hvis Øistein Kristiansen takker nei til stilling tilbys den til Ole Christian Wennes i stilling som overingeniør.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Øistein Kristiansen i fast stilling som overingeniør – st. nr 30070852 – IKT – Stjørdal.

Hvis Øistein Kristiansen takker nei til stilling tilbys den til Ole Christian Wennes i stilling som overingeniør.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

65/18 Ansettelse i fast stilling som overingeniør - st. nr 30070683 - IKT brukerstøtte - Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	22.05.2018	65/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Morten Lind i fast stilling som overingeniør - st. nr 30070683 – IKT brukerstøtte – Mo i Rana.

Hvis Morten Lind takker nei til stilling som overingeniør tilbys stilling i prioritert rekkefølge til:

2. Jon Isak Hovd i stilling som seniorkonsulent
3. Evgeniy Saenko i stilling som førstekonsulent

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i vedtak.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Morten Lind i fast stilling som overingeniør - st. nr 30070683 – IKT brukerstøtte – Mo i Rana.

Hvis Morten Lind takker nei til stilling som overingeniør tas det referansesjekk før stilling tilbys til:

2. Jon Isak Hovd i stilling som seniorkonsulent
3. Evgeniy Saenko i stilling som førstekonsulent

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

66/18 Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30077152 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	22.05.2018	66/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette Nina Kjeøy i 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30077152 – FLU – Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette Nina Kjeøy i 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30077152 – FLU – Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

67/18 Ansettelse 90 % vikariat som renholder st.nr 30079583 -renhold Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	22.05.2018	67/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Fathia Charchar Ibrahim i 90 % vikariat som renholder - st. nr 30079583 – Bodø. Vikariatet er fra 01.06.18 – 07.02.19.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Cilje Andreassen (40 %) og Anne Britt Antonsen (50 %).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Marianne Hatlestad vil ha følgende protokolltilførsel i saken:

Nord universitet bør tilstrebe å lyse ut hele, faste stillinger. I forrige møte ble det ansatt i en 80% fast stilling i samme avdeling, som burde vært vurdert utlyst som 100% stilling. Sett i lys av at denne 90% vikarstillingen kunne vært redusert til 70%. Det er viktig at Nord tilbyr stillinger det går an å leve av, som i varetar ansattes rettigheter, spesielt i lavtlønte yrkesgrupper hvor en stor andel ansatte er kvinner og innvandrere.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Fathia Charchar Ibrahim i 90 % vikariat som renholder - st. nr 30079583 – Bodø. Vikariatet er fra 01.06.18 – 07.02.19.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Cilje Andreassen (40 %) og Anne Britt Antonsen (50 %).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

68/18 Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som kontorsjef - st. nr 30071961 - Eksamen og vitnemål - Studieavdelingen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	22.05.2018	68/18

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å innvilge Brynjar Jørstad permisjon uten lønn fra sin stilling som kontorsjef i Studieavdelingen – st. nr 30071961 - til og med 31.12.18 for å gå over i et vikariat som seniorrådgiver ved Fakultet for lærerutdanning og kulturfag (FLU).

Studiedirektør avklarer med FLU når Brynjar Jørstad begynner i vikariatet, og dermed når permisjonsperioden fra den faste stillingen som kontorsjef starter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å innvilge Brynjar Jørstad permisjon uten lønn fra sin stilling som kontorsjef i Studieavdelingen – st. nr 30071961 - til og med 31.12.18 for å gå over i et vikariat som seniorrådgiver ved Fakultet for lærerutdanning og kulturfag (FLU).

Studiedirektør avklarer med FLU når Brynjar Jørstad begynner i vikariatet, og dermed når permisjonsperioden fra den faste stillingen som kontorsjef starter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
28/18	15/01893-5	Endring av stilling fra kontorsjef til stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30073663 - FLU Bodø
29/18	18/01153-5	Ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent st.nr. 30071963 - Personal Bodø