

Møtebok: Styret for Nord universitet (20.12.2018)

Styret for Nord universitet

Dato: 20.12.2018 kl 08.30 - ca 15.00

Sted: Møtesal 4233, Campus Levanger

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Espen Leirset

Roald Jakobsen

Emma Svarva Giskås

Mathias Lauritzen

Kristian Nordvik Bruset

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

112/18 Godkjenning av protokoll fra møtet 25. oktober	3
113/18 Rektor rapporterer 20. desember	16
114/18 Budsjettrammer 2019 og status avsetninger	17
115/18 Handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon 2019 - 2023	43
116/18	
Revidering av akkreditering ph.d. i studier av profesjonspraksis - strategi og framdrift for videre arbeid	49
117/18 Status i arbeid med dokumentasjon til NOKUT-tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid.	58
118/18 Rapport om utdanningskvalitet 2017/2018	72
119/18 Rapport og prognoser for doktorgradsprogrammene høst 2018	168
120/18 Orientering om RSA og etablering av prosjekt for utdanning av sykepleiere i Nordland og Trøndelag	173
121/18 Langtidsdagsorden 20. desember	176
122/18 Referater 20. desember	178

kl 11.00 Tilsynsdirektør Øystein Lund:

Om NOKUTs revidering av akkreditering ph.d. i studier av profesjonspraksis

kl 12.00 Lunsj

Arkivsak-dok.	18/00194-7
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 25. OKTOBER

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 25. oktober.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 25.10.2018 kl. 08:30 – 16.30
Sted: Styrerommet Campus Bodø
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen, Anders Söderholm, Lisbeth Flatraaker, Roar Tromsdal, Espen Leirset, Roald Jakobsen, Emma Svarva Giskås, Jim Simonsen Jenssen, Mathias Lauritzen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Rektor Bjørn Olsen, prorektorene Hanne Solheim Hansen, Reid Hole, dekanene Erlend Bullvåg, Trine Karlsen, Hanne Thommesen, Ketil Eiane, konst. dekan Egil Solli, direktørene Anita Eriksen, Lasse Finsås, konst. kommunikasjonsjef Tor Dybdahl-Holthe

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Innkallingen ble godkjent.

Rektor trakk sak 97/18 Handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon 2019 – 2021.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
94/18	18/00194-6	Godkjenning av protokoll fra møtet 18. september	2
95/18	18/00195-6	Rektor rapporterer 25. oktober	2
96/18	16/06027-14	Oppdatering kompetanseplan oktober 2018, inkludert presentasjon av status på det enkelte fakultet	3

<u>98/18</u>	17/03892-8	Status i arbeidet med prosjekt framtidig studiestedsstruktur	4
<u>99/18</u>	18/01912-4	Orientering om forslaget til statsbudsjettet 2019	4
<u>100/18</u>	18/00430-31	Delårsregnskap 2. tertial 2018, inkludert prognoser	4
<u>101/18</u>	18/03470-2	Budsjettforslag 2020 - satsing utenfor rammen	5
<u>102/18</u>	18/04036-1	Søkning til studieprogrammene ved Nord universitet i 2018	6
<u>103/18</u>	18/03788-1	Etablering av nye studier ved Nord universitet - Studieåret 2019-2020	6
<u>104/18</u>	18/00873-6	Studieportefølje for studieåret 2019/2020	7
<u>105/18</u>	18/01949-15	Ansettelse av dekan ved FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
<u>106/18</u>	18/03990-1	Valgreglement for Nord universitet	9
<u>107/18</u>	18/03461-2	Høring - endringer i universitets- og høyskoleloven - studentombud, trakassering og tilrettelegging av læringsmiljø	10
<u>108/18</u>	18/03784-2	Høring - Invitasjon til å komme med innspill til stortingsmeldingen om internasjonal studentmobilitet	10
<u>109/18</u>	18/00196-6	Langtidsdagsorden 25. oktober	11
<u>110/18</u>	18/00198-5	Orienteringer 25. oktober	11
<u>111/18</u>	18/00199-6	Referater 25. oktober	11

94/18 Godkjenning av protokoll fra møtet 18. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	94/18

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 18. september.

95/18 Rektor rapporterer 25. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	95/18

Rektor rapporterte om følgende saker:

-
- Møtet med NOKUT om Ph.d. i studier av profesjonspraksis og den videre prosess rundt dette
- NOKUT kommer på tilsyn og ønsker deltakelse også fra styremedlemmer
- Dialogmøter med fakultetene
- Eiermøte med TFoU og møte med Nordlandsforskning
- FLU – undersøkelse av gjennomføringsgraden. Revisjon forskergruppene.
- Forskningsdagene – FBAs arrangement «Åpen bukt» hadde mange besøkende
- Professor Berit Brinchmann, FSH skal lede en internasjonal komite som skal revidere etiske retningslinjer innen sykepleie
- FSH er tildelt midler fra NFR til samisk prosjekt
- HHN har fått finansiering på en ny runde med Global Entrepreneurship Monitor
- FSV har arrangert en nasjonal mediekonferanse.
- Åtte disputaser hittil i år på FSV.

96/18 Oppdatering kompetanseplan oktober 2018, inkludert presentasjon av status på det enkelte fakultet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	96/18

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdateringen på kompetanseplan 2017-2018 til orientering.

Møtebehandling

Dekanene presenterte status på det enkelte fakultet.

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende nye forslag til vedtak:

Styret tar oppdateringen på kompetanseplan 2017-2018 til orientering, og ber rektor komme tilbake til styret med forslag på hvilke tiltak han vil sette i verk for å ta igjen etterslepet i forhold til målsetting.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar oppdateringen på kompetanseplan 2017-2018 til orientering, og ber rektor komme tilbake til styret med forslag på hvilke tiltak han vil sette i verk for å ta igjen etterslepet i forhold til målsetting.

97/18 Handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon 2019 - 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	97/18

Møtebehandling

Saken var trukket og blir fremmet i møtet 20. desember.

98/18 Status i arbeidet med prosjekt framtidig studiestedsstruktur

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	98/18

Vedtak

Styret tar status i prosjekt framtidig studiestedsstruktur til orientering.

99/18 Orientering om forslaget til statsbudsjettet 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	99/18

Vedtak

Styret tar presentasjonen av forslaget til statsbudsjettet 2019 til orientering.

100/18 Delårsregnskap 2. tertial 2018, inkludert prognoser

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	100/18

Forslag til vedtak:

1. Styret tar det fremlagte delårsregnskap for 2. tertial 2018 til orientering.
2. Styret tar fremlagte status og prognoser for avsetninger etter 2. tertial 2018 til orientering.
3. Styret ber rektor komme tilbake med en utvidet analyse av avsetningsnivået og presentasjon av tiltak i styresaken om budsjetttrimmer 2019 i desember.

Møtebehandling

Bjørge Tørresdal foreslo følgende tillegg til pkt. 2:
Styret uttrykker bekymring i forhold til økte avsetninger.

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende nytt pkt. 3:
Styret ber rektor komme tilbake med en utvidet analyse av årsaken til det økte avsetningsnivået og presentasjon av tiltak og eventuelle forslag til ytterligere tiltak i styresaken om budsjetttrammer 2019 i desember.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslagene og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar det fremlagte delårsregnskap for 2. tertial 2018 til orientering.
2. Styret tar fremlagte status og prognoser for avsetninger etter 2. tertial 2018 til orientering. Styret uttrykker bekymring i forhold til økte avsetninger.
3. Styret ber rektor komme tilbake med en utvidet analyse av årsaken til det økte avsetningsnivået og presentasjon av tiltak og eventuelle forslag til ytterligere tiltak i styresaken om budsjetttrammer 2019 i desember.

101/18 Budsjettforslag 2020 - satsing utenfor rammen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	101/18

Forslag til vedtak:

1. Styret gir sin tilslutning til satsingsforslagene slik de er beskrevet i styresaken.
2. Styret ber rektor ferdigstille brevet basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

Møtebehandling

Rektor la frem følgende tillegg i styresaken:

Prioritet 4.3 Studieplasser til sykepleierutdanning – Etablerte utdanninger, økt satsing 50 studieplasser, kategori E, 3 år.

Det er stor etterspørsel etter sykepleiere både i Nordland og i Trøndelag. Det jobbes med samordning av studieplanene for Nord universitet og tilpasning av disse til de nye nasjonale retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene (RETHOS) som skal være iverksatt fra studiestart høsten 2020. Mandatet for det interne arbeidet med studieplanene ved Nord universitet vil også inkludere tiltak for å sikre at det er kapasitet til å ivareta praksisdelen av studiet og sikre tilstrekkelig infrastruktur til fremtidige studenter. Det legges inn et mål om å øke utdanningskapasiteten med 50 nye studieplasser fra 2020, parallelt med at flere sykepleierstudenter fullfører utdanningen.

Nord universitet søker om 50 nye studieplasser til bachelor i sykepleie (3 år) i kategori E.

Dette inkluderes nå som grunnlag for styresaken.

Aslaug Mikkelsen foreslo følgende nytt pkt 1.:

Styret gir sin tilslutning til satsingsforslagene slik de er beskrevet i styresaken, med unntak av pkt. 1.1 Kompetanseheving nytt universitet – engangskostnader og pkt. 2.4 Digitalisering som begge går ut.

Rektor endret sin innstilling i tråd med Mikkelsens forslag og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret gir sin tilslutning til satsingsforslagene slik de er beskrevet i styresaken, med unntak av pkt. 1.1 Kompetanseheving nytt universitet – engangskostnader og pkt. 2.4 Digitalisering som begge går ut.
2. Styret ber rektor ferdigstille brevet basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

102/18 Søkning til studieprogrammene ved Nord universitet i 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	102/18

Vedtak

Styret tar saken til orientering og ber rektor arbeide videre med å forbedre rekrutteringsgrunnlaget og øke antallet søkere pr. studieplass.

103/18 Etablering av nye studier ved Nord universitet - Studieåret 2019-2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	103/18

Vedtak

1. Styret godkjenner etablering av følgende nye studieprogram studieåret 2019-2020:
 - Nordisk master i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine bioressurser (120 studiepoeng)
 - Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid (120 studiepoeng)
2. Det er en forutsetning for etablering og utlysning av studieprogrammene at rektor kan godkjenne at studieplanene for programmene og tilhørende dokumentasjon er i tråd med NOKUTs akkrediteringskrav og andre nasjonale krav, herunder § 6 Krav til selvstendig arbeid i *Forskrift om krav til mastergrad*.

3. Kostnadene ved utvikling og igangsetting av de nye studieprogrammene forutsettes dekket innenfor fakultetenes egne budsjettammer.

104/18 Studieportefølje for studieåret 2019/2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	104/18

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det framlagte forslag til studieportefølje for studier over 30 studiepoengs omfang for studieåret 2019/2020.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene fortsetter arbeidet med samordning av studieporteføljen basert på de signaler som er gitt i styrets behandling av endelig studieportefølje for 2019/2020.
3. Styret godkjenner endring av navn på følgende studier:
 - Trafikklærer høyskolekandidatstudium endrer navn til Trafikklærer
 - Bachelor i prehospitalt arbeid - paramedic endrer navn til Bachelor i paramedisin
4. Følgende gradsstudier og årsstudier avsluttes når studentene har gått ut/studierett har opphørt:
 - Bachelor i økonomi og landbruk, Steinkjer
 - Bachelor, faglærerutdanning i idrett, Levanger
 - Master i undervisning og læring, Levanger
 - Bachelor i idrett, Bodø
5. Følgende gradsstudier og årsstudier avsluttes ved disse studiestedene:
 - MBA, Vesterålen
 - Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, Mo i Rana
 - Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, Vesterålen
 - Bachelor i sykepleie, deltidsstudium, Bodø
 - Bachelor i sykepleie, deltidsstudium, Mo i Rana
6. Styret gir rektor fullmakt til å justere mål for opptak, eventuelt å trekke studier når søkertall for studieåret 2019/2020 foreligger.

Møtebehandling

Følgende dokumenter ble delt ut i møtet:

- Brev fra Studiesenteret RKK Vefsn, Studiesenteret RKK Ytre Helgeland, Helgelandssykehuset HF og Helgeland Regionråd IKS, datert 18.10.18
- Brev fra styreleder KS Nordland, udatert
- Brev fra Indre Helgeland Regionråd, udatert

- E-post fra Helgelandssykehuset HF og Helse Nord RHF, datert 25.10.18

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende nytt pkt. 5:

Følgende gradsstudier og årsstudier gjøres det ikke opptak for i studieåret 2019/2020

- MBA, Vesterålen
- Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, Mo i Rana
- Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, Vesterålen
- Bachelor i sykepleie, deltidsstudium, Bodø
- Bachelor i sykepleie, deltidsstudium, Mo i Rana

Studietilbud innenfor disse områdene avklares når studiestedstrukturen er klar.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar det framlagte forslag til studieportefølje for studier over 30 studiepoengs omfang for studieåret 2019/2020.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene fortsetter arbeidet med samordning av studieporteføljen basert på de signaler som er gitt i styrets behandling av endelig studieportefølje for 2019/2020.
3. Styret godkjenner endring av navn på følgende studier:
 - Trafikklærer høgskolekandidatstudium endrer navn til Trafikklærer
 - Bachelor i prehospitalt arbeid - paramedic endrer navn til Bachelor i paramedisin
4. Følgende gradsstudier og årsstudier avsluttes når studentene har gått ut/studierett har opphørt:
 - Bachelor i økonomi og landbruk, Steinkjer
 - Bachelor, faglærerutdanning i idrett, Levanger
 - Master i undervisning og læring, Levanger
 - Bachelor i idrett, Bodø
5. Følgende gradsstudier og årsstudier gjøres det ikke opptak for i studieåret 2019/2020
 - MBA, Vesterålen
 - Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, Mo i Rana
 - Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, Vesterålen
 - Bachelor i sykepleie, deltidsstudium, Bodø
 - Bachelor i sykepleie, deltidsstudium, Mo i Rana

Studietilbud innenfor disse områdene avklares når studiestedstrukturen er klar.
6. Styret gir rektor fullmakt til å justere mål for opptak, eventuelt å trekke studier når søkertall for studieåret 2019/2020 foreligger

105/18 Ansettelse av dekan ved FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	105/18

Vedtak

Med bakgrunn i innstillingsutvalgets vurdering av søkerne, vedtar styret å tilsette Egil Solli i åremålsstilling som dekan for Fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag for perioden fra 1.1. 2019 til 31.12.2022.

106/18 Valgreglement for Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	106/18

Forslag til vedtak:

1. Styret for Nord universitet vedtar vedlagte forslag til valgreglement. Styret vil fra 1.8.2019 bestå av 11 representanter i henhold til hovedregelen i universitets- og høgskoleloven § 9-3.
2. Styret oppnevner følgende personer til overvalgstyret:
 Thor Arne Angelsen (leder)
 Britt Rohnes
 Unn Storheil

 Varamedlemmer:
 1. Truls Didriksen
 2. Roger Hansen
 3. Pernille Høgseth Hansen

Møtebehandling

Björg Tørresdal forslø følgende endring i reglementets §1-2 (1) Valgstyret oppnevnes av styret og rapporterer til rektor.

Rektor endret sin innstilling i tråd med Tørresdals forslag og det ble enstemmig vedtatt.

Roar Tromsdal foreslo følgende endring i §3-4 (2) Ansatte i ansatte kategorien fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling kan stemme på en kandidat i sin kategori.

Votering Tromsdals forslag:

Forslaget falt med to stemmer for og 11 stemmer mot.

Følgende stemte for: Tromsdal og Tørresdal

Følgende stemte mot: Skarstein, Bye, Mikkelsen, Söderholm, Flatraaker, Røiseland, Leirset, Jakobsen, Giskås, Jenssen, Lauritzen

Vedtak

1. Styret for Nord universitet vedtar vedlagte forslag til valgreglement, med følgende endring i § 1-2 (1) Valgstyret oppnevnes av styret og rapporterer til rektor. Styret vil fra 1.8.2019 bestå av 11 representanter i henhold til hovedregelen i universitets- og høyskoleloven § 9-3.
2. Styret oppnevner følgende personer til overvalgstyret:
Thor Arne Angelsen (leder)
Britt Rohnes
Unn Storheil

Varamedlemmer:
1. Truls Didriksen
2. Roger Hansen
3. Pernille Høgseth Hansen

Protokolltilførsel fra Mathias Lauritzen:

Jeg er imot at studentrepresentantene i styret tas ned fra tre til to representanter. Dette begrunnes i UH-lovens krav om 20% representasjon.

107/18 Høring - endringer i universitets- og høyskoleloven - studentombud, trakassering og tilrettelegging av læringsmiljø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	107/18

Vedtak

Styret støtter Kunnskapsdepartementets forslag til endringer i lov om universiteter og høyskoler vedrørende studentombud, trakassering og tilrettelegging av læringsmiljø. Høringsuttalelse fra Nord universitet til departementet utarbeides i samsvar med dette.

108/18 Høring - Invitasjon til å komme med innspill til stortingsmeldingen om internasjonal studentmobilitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	108/18

Vedtak

Styret ber rektor inkludere merknader fra styret i innspillet til stortingsmeldingen om internasjonal studentmobilitet.

109/18 Langtidsdagsorden 25. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	109/18

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr dato:

20. desember

Rektor rapporterer

Budsjett 2019 endelige rammer

Studiestedsstruktur, delprosjektene 3, 4 og 5.

Handlingsplan for forskning

Kvalitetsrapport for utdanning

Personalpolitikk

Bjørge Tørresdal tok opp, om det på grunn av store og viktige saker i desember møtet, var nødvendig med et to dagers møte eller et ekstra møte. Dette var ikke mulig å få til og styresekretær sjekker alternative datoer.

2019

Status formidling

Status ph.d. produksjon 2018 og prognose 2019

Mandat og opplegg for evaluering organisasjonsdesign

Studiestedstruktur

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

Kompetanseplan 2020

110/18 Orienteringer 25. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	110/18

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Svar på høring, stillingsstruktur, «Underdal-utvalget», datert 01.10.18

111/18 Referater 25. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	25.10.2018	111/18

Møtebehandling

Referat fra IDF møte 22.10.18 ble delt ut i møtet.

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

Læringsmiljøutvalget

- 1) Møte 12.09.18

Forskningsutvalget

- 1) Møte 25.09.18

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 11.09.18
- 2) Møte 18.09.18
- 3) Møte 25.09.18
- 4) Møte 09.10.18

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 25.09.18
- 2) Møte 09.10.18

IDF

- 1) Referat fra møte 22.10.18

Ved møtets slutt hadde styret en kort diskusjon knyttet til pågående lønnsforhandlinger. Unntatt offentlighet.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok.	18/00195-7
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	.

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 20. DESEMBER

.

.

Arkivsak-dok.	18/01912-13
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

BUDSJETTRAMMER 2019 OG STATUS AVSETNINGER

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar en total budsjettramme for ordinær virksomhet i 2019 på 1461,8 MNOK. Forslaget til statsbudsjett gir Nord universitet en tildeling på 1402,5 MNOK, og styret vedtar at det brukes 59,3 MNOK av avsetningene på institusjonsnivå for å saldere budsjettet. Styret tar til orientering at fakultetene planlegger bruk av 58,4 MNOK av egne avsetninger.
2. Styret vedtar følgende fordeling av rammene for budsjett 2019 (1461,8 MNOK):
 - FBA 101,1 MNOK
 - FLU 257,6 MNOK
 - FSH 149,8 MNOK
 - FSV 129,0 MNOK
 - HHN 160,9 MNOK
 - Virksomhetsnivå 560,5 MNOK
 - Strategisk ramme 2019 – 36,0 MNOK
 - Strategisk ramme lang sikt – 8,2 MNOK herav 2,7 MNOK i nye tiltak
 - Investeringer 64,2 MNOK
3. Styret ber rektor komme tilbake med en egen sak med nærmere beskrivelse av FLUs rammer og budsjett i mars.
4. Styret tar presentasjonen av status og plan for bruk av avsetninger til orientering. Styret ber om at oppfølging av mottatte brev fra KD vedrørende avsetninger fremlegges for styret 11. januar 2019.
5. Styret vedtar justerte retningslinjer for bruk av avsetninger.
6. Styret tar vurderingen av underliggende drift til orientering

Saksframstilling

Formålet med denne saken er å

- vedta total budsjettramme og rammer for fakultetene og virksomhetsnivået i 2019 inkludert bruk av avsetninger på institusjonsnivået.
- orientere om den økonomiske situasjonen for de enkelte fakultet og avdelingene samlet på virksomhetsnivået
- orientere om status og plan for bruk av avsetninger inkludert fakultetenes planer for bruk av egne avsetninger
- vedta justerte retningslinjer for bruk av avsetninger
- orientere om utviklingen i underliggende drift

Bakgrunn

Det vises til tidligere styresaker i 2018: 61/18 *Budsjett 2019 - foreløpige rammer*, 99/18 *Orientering om forslaget til statsbudsjettet 2019*, 100/18 *Delårsregnskap 2. tertial 2018 inkludert prognoser* og 104/18 *Studieportefølje for studieåret 2019/2020*

De endelige rammene som foreslås vedtatt i denne saken har tatt utgangspunkt i de foreløpige rammene fra styresak 61/18. De foreløpige rammene er etter dette endret med bakgrunn i:

- Forslag til statsbudsjett 2019 (sak 99/18)
- Endelig studieportefølje (sak 104/18)
- Brev fra KD 11. oktober og 30. november om *Oppfølging av gjennomgangen av overføringene i UH-sektoren*
- Andre justeringer og videre budsjettarbeid i høst

Endelig tildelingsbrev kommer i slutten av desember, dette kan medføre ytterligere justeringer.

Endelige budsjettrammer - inntektsfordelingsmodellen

Forslaget til statsbudsjett 2019 gir Nord universitet en tildeling på 1402,5 MNOK. Midlene fra KD foreslås her disponert til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået gjennom bruk av den etablerte inntektsfordelingsmodellen. For å styrke Nord universitet og redusere det relativt høye nivået på avsetningene foreslås det at det disponeres 59,3 MNOK mer enn tildelingen fra KD i 2019. Dette gir en total ramme på 1461,8 MNOK og økningen finansieres av avsetninger på virksomhetsnivå.

Budsjettrammene til fakultetene og avdelingene fremkommer direkte av inntektsfordelingsmodellen. Fakultetenes rammer beregnes utfra produserte resultater innen undervisning og forskning, vedtatt studieportefølje, basis, samt prioritering av strategiske midler. Ut over inntektsfordelingsmodellen planlegger fakultetene med bruk av egne avsetninger. Under følger en kort beskrivelse av de 8 komponentene i inntektsmodellen, samt beregninger og fordelinger for 2019.

1) Strategisk ramme

Dette budsjettelementet deles i tre hoveddeler, ett til budsjettåret 2019, ett utover budsjettåret (2019-2022), samt en langsiktig basis til hvert fakultet.

Strategiske tiltak budsjettåret 2019

Strategiske tiltak for budsjettåret 2019 er midler som øremerkes til konkrete formål i fakultetene/avdelingene, og midlene skal brukes i løpet av året. Det kan ikke planlegges med at det blir prioritert midler til samme formål i fremtidige budsjettår. Denne rammen foreslås til 36,0 MNOK. Rammen er økt med 21,5 MNOK fra foreløpige rammer i juni (14,5 MNOK). Økningen begrunnes med et ønske om å styrke Nord universitet med viktige strategiske tiltak som kan iverksettes raskt og som samtidig reduserer avsetningene i 2019. Rammen kan ikke forventes å være på dette høye nivået på lengre sikt.

Det arbeides med en rekke strategiske tiltak fordelt på følgende områder:

- Forskning - høy kvalitet og produksjon
- Utdanningskvalitet, gjennomstrømming og internasjonalisering
- Kontakten med samfunns- og arbeidsliv – utvikling i regionen
- Kompetanseplan
- Rekruttering - toppkompetanse
- Ny infrastruktur Bodø/Mørkvedbukta og Steinkjer – primært FBA

Tiltakene må være konkrete og godt planlagt slik at de kan iverksettes raskt. Dette arbeidet er ikke ferdigstilt, og rektor ber om å komme tilbake med en spesifikasjon og prioritering av forslag til strategiske tiltak for budsjettåret 2019 innenfor den foreslåtte rammen på 36,0 MNOK i styremøtet 31. januar.

Strategiske tiltak utover budsjettåret (2019-2022)

Strategiske tiltak utover budsjettåret er også midler som øremerkes til fakultetene/avdelingene, men de har en lengre tidshorisont. Dette betyr at midlene i tillegg til å være øremerket til konkrete formål også skal være periodisert fremover slik at dette kan legges til grunn i langtidsplanleggingen. Denne rammen foreslås til 8,2 MNOK med følgende disponering:

- FSV 1,5 MNOK til SFU EXcITEd (2017-2021)
- HHN: 1,5 MNOK til SFU Engage (2017-2021)
- FBA: 2,5 MNOK til Toppforsk/Fripro (2018-2022)
- Forskningsadm: 0,8 MNOK til Balanseprosjektet (2019-2021)
- Forskningsadm: 1,9 MNOK til Forskningsdata ved Nord universitet (2019-2020)

Kort beskrivelse av de to siste (nye) tiltakene:

Balanseprosjektet

Hovedmålet med Balanseprosjektet ved Nord universitet ("Liv Laga") er å bedre kjønnsbalansen ved å øke andelen kvinner i faglige toppstillinger og forskningsledelse. Prosjektet består av følgende deler:

1. En forskningskomponent som skal fremskaffe kunnskap til bruk i utvikling av nye tiltak, samt følgeforskningsprosjekt gjennom prosjektperioden slik at det kan gis innspill underveis i prosessen.
2. Utvikle tiltak som er strategisk tilpasset institusjonens kompetanseplan, de ansattes ulike karriereløp og utfordringer på de ulike fakultetene.
3. Utvikling av innholdselementer i institusjonens lederutviklingsprogram som har særlig fokus på å motvirke uheldig kjønnsfordeling i rekrutteringsprosesser.
4. Utvikle lederkurs for å rekruttere kvinnelige ledere til forskning og forskningsledelse.

Forskningsdata

Formålet med prosjektet er å få på plass gode rutiner og verktøy for håndtering av forskningsdata ved Nord universitet. Prosjektet skal fokusere på å utvikle gode løsninger for forskerne og utarbeide gode rutiner i støttetjenesten (forskerstøtte) og legge til rette for økt tilgjengeliggjøring av forskningsdata ved Nord universitet.

Strategisk ramme (basis)

I innføringsåret (2017) ble dette elementet brukt for å fange opp forhold som de øvrige komponentene i modellen ikke håndterte på en hensiktsmessig måte, og for å sikre en budsjettneutral innføring av ny modell. I 2017 var denne rammen på totalt 99,9 MNOK som ble fordelt mellom fakultetene. Styret tok stilling til hvordan denne rammen skulle videreføres i modellen i styresak 100/17 *Budsjett 2018 – Justering av inntektsfordelingsmodellen*. Det ble vedtatt at rammen skal reduseres med 50% over en periode på 5 år, og HHNs negative ramme skal tilnærmet nullstilles over 3 år. De frigjorte midler fra reduksjonen av basis (10,0 MNOK) styrker komponenten forskningsresultater. Det er også foretatt teknisk justering av inngangsnivået mellom FLU og FSH i størrelsesorden 9,4 MNOK fra FSH til FLU i 2018. Dette er videreført i rammene for 2019.

2) Forskningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater i 2017 på følgende indikatorer:

- antall doktorgradskandidater
- inntekter fra EU
- inntekter fra Norges forskingsråd og regionale forskingsfond
- inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA)
- vitenskapelig publisering (publiseringspoeng)

Det er viktig å styrke forskningsaktiviteten ved Nord universitet, og denne delen av inntektsfordelingsmodellen har fått en forsterket insentivstyrke internt ved Nord universitet sammenlignet med KDs modell. Dette er gjort ved å multiplisere indikatorene fra KDs modell med en faktor på 1,5. Resultatene fra indikatoren antall studiepoeng reduseres med det beløpet som forskningen styrkes med. I tillegg blir komponenten styrket med frigjorte midler fra strategisk ramme (basis). Inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA) er en kombinasjon av forsknings-, EVU- og andre prosjekter og forsterkes ikke.

3) Undervisningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater i 2017 på følgende indikatorer:

- antall studiepoeng
- antall utvekslingsstudenter
- antall ferdigutdannede kandidater

Uttellingen på indikatoren studiepoeng vil som nevnt over bli noe lavere enn det som KD tildeler pga. vår interne omprioritering.

4) Studieportefølje

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene direkte basert på vedtatt studieportefølje. Alle studieprogrammene i vedtatt studieportefølje får en grunnfinansiering gjennom et budsjettmåltall som er basert på registrerte studenter 1. oktober 2018. Nye studieprogrammer får et måltall basert på antall studieplasser som gjelder for programmet, mens de studieprogrammene som har kandidatmåltall fra KD får justert måltallet opp til kandidatmålet dersom det er lavere. Kostnadskategoriene til KD brukes for å beregne nøklene for å fordele budsjettmidlene til de ulike studieprogrammene. Det er års-, bachelor- og masterstudier som telles med i denne komponenten. Enkeltemner telles ikke med.

I innføringsåret hadde denne komponenten en ramme på 175 MNOK. Denne rammen prisjusteres hvert år. Deretter fordeles rammen mellom fakultetene basert på måltallene. Endelig studieportefølje ble vedtatt i styresak 104/18 *Studieportefølje for studieåret 2019/2020*, og gir grunnlaget for beregning av fakultetenes del av komponenten.

5) Stipendiater

Fakultetene tildeles en fast sum pr stipendiat uavhengig av fakultet (825,7' pr stipendiat i 2019). Tabell 1 under viser stipendiatene fordelt på doktorgradsområdene/fakultetene.

Doktorgrad	Fakultet	Faste	Midlertidige
Akvaktisk biovitenskap	FBA	28	1
Studier av profesjonspraksis	FLU	14	4
	FSH	14	3
Sosiologi	FSV	26	1
Bedriftsøkonomi	HHN	28	2
Sum		110	11

Tabell 1: Fordeling stipendiater 2019

Alle kandidatene i tabell 1 er finansiert av KD, i tillegg til disse er 8 (engangs) stipendiatstillinger finansiert med bruk av avsetninger.

6) Spesialområder

Dette er budsjettmidler som finansierer formål som er direkte øremerket fra KD. Ved Nord universitet gjelder dette:

- HHN: Nordområdesenteret og CHNL
- FLU: KKS
- FSV: Etikk- og Elsa-nettverk
- FoU-midler til stipendiatene

Fakultetene får tildelt den delen av midlene som dekker fakultetenes direkte/variable kostnader.

7) Investeringer

Budsjettmidler til investeringer følger etter en strategisk og driftsmessig vurdering av søknader/innspill fra fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå. I foreløpig budsjett i juni ble denne rammen satt til 46,3 MNOK som tilsvarer et normalt investeringsnivå. Rammen foreslås nå økt med 17,9 MNOK til 64,2 MNOK. Dette er på lik linje med økningen i strategiske midler et tiltak for å styrke strategiske satsinger og redusere avsetningene i 2019. Det kan derfor ikke forventes at investeringsrammene vil være på dette høye nivået fremover.

De totale investeringsønskene summerer seg opp til 88,8 MNOK. Det kreves derfor en streng prioritering av midlene til investeringer, og tabell 2 under viser forslag til fordeling av investeringer på fakultetene og avdelingene.

Fakultet/Avdeling	Innmeldt	Ramme	Tiltak
FBA	13,4	10,0	Laboratorieutstyr og infrastruktur
HHN	2,4	2,4	Beredskapslab, forskningsutstyr, inventar
FSV	1,7	1,7	Multimediautstyr
FLU	2,5	2,5	Undervisningsutstyr
FSH	5,3	5,3	Simulerings- og undervisningsutstyr
Studieavd	2,2	2,2	Media/digitalisering
Forskningsavd	0,1	0,1	Bibliotek
Digitalisering	28,9	25,0	Felles infrastruktur, lagring, AV-utstyr mm
Infrastruktur	32,3	15,0	Løpende oppgradering, ombygginger
Sum	88,8	64,2	

Tabell 2: Investeringsrammer 2019

Det er lagt inn store investeringsmidler som er knyttet til etablering av ny campus i Steinkjer i forslagene i tabell 2. Dette gjelder spesielt digitalisering og infrastruktur. Tildelt ramme på infrastruktur kan synes å være lavt sammenlignet innmeldt behov. Her er det imidlertid flere tiltak som ligger noe frem i tid (2020 og utover), og disse blir ikke prioritert nå.

8) Felles infrastruktur og tjenester

Denne siste komponenten i budsjettmodellen omfatter kostnader knyttet til infrastruktur og fellestjenester som fakultetene og universitetet som helhet bruker, men som ikke er lagt i rammen til fakultetene – det ligger på virksomhetsnivå. Samtlige kostnader innen infrastruktur og fellestjenester realbudsjetteres.

Rammene på dette området dekker store infrastrukturkostnader innen husleie, energi, inventar, informasjonsteknologi, bibliotek, arkiv osv. Dette omfatter personalkostnader knyttet til drift av infrastrukturen, dvs. drifts- og renholdspersonell, it-personell, arkiv- og biblioteksmedarbeidere. Sentrale støttefunksjoner innen undervisning og forskning ligger her med personalkostnadene i studie- og forskningsavdelingene. Fellestjenester med personalkostnader knyttet til økonomi- og HR-avdelingen og rektors stab inkl. kommunikasjon er også en del av budsjettet her.

De totale rammene til virksomhetsnivået er på 560,5 MNOK. Dette er en økning på 20,7 MNOK fra 2018. Økningen er litt over prisstigningen (3,8%) og skyldes behov for økt aktivitet på flere områder, samt innarbeidelse av besluttede økninger. Dette er søkt innarbeidet i budsjettet uten å øke de totale rammene i særlig grad. Økt aktivitet kommer primært innenfor følgende områder:

- Læringer
- Krise- og beredskapsøvelsen
- IT-lisenser
- Digital eksamen
- Kvalitet i Nord
- Studiestedsprosjektet
- Justering av husleiekontrakter

Endelige budsjetttrammer 2019 – Fakulteter og virksomhetsnivå

Med bakgrunn i inntektsfordelingsmodellen og de forutsetninger som er nevnt over viser tabell 3 rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå.

Budsjetttrammer disponering	Ufordelt	VN	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum 2019	Sum 2018	Endring	Endring i %
Engangstildelinger 2019					-	-	-	-	5,4	-5,4	-100,0 %
Strategiske tiltak 2019	36,0	-	-	-	-	-	-	36,0	16,1	19,9	123,1 %
Strategiske tiltak 2018-2022	2,7	-	2,5	-	-	1,5	1,5	8,2	5,5	2,7	49,1 %
Sum kortsiktige budsjetttrammer	38,7	-	2,5	-	-	1,5	1,5	44,2	27,1	17,1	72,2 %
Strategisk ramme (basis)	-	-	21,6	52,0	13,5	1,4	-3,9	84,4	88,3	-3,9	-4,4 %
Forskningsresultater	-	-	13,0	10,7	7,3	5,8	13,8	50,7	48,5	2,1	4,4 %
Undervisningsresultater	-	-	23,8	116,3	75,5	59,4	71,9	347,0	345,6	1,3	0,4 %
Studieportefølje	-	-	16,0	57,1	39,4	38,1	34,0	184,6	179,4	5,2	2,9 %
Stipendiater	-	-	23,9	14,9	14,0	22,3	24,8	99,9	92,3	7,6	8,3 %
Spesialområder	-	-	0,3	6,7	0,1	0,5	18,8	26,3	24,3	2,1	8,6 %
Investeringer	64,2							64,2	45,0	19,2	42,7 %
Felles infrastruktur og tjenester	-	560,5	-	-	-	-	-	560,5	539,8	20,7	3,8 %
Sum langsiktige budsjetttrammer	64,2	560,5	98,6	257,6	149,8	127,5	159,4	1 417,6	1 363,2	54,4	66,6 %
Sum 2019	102,9	560,5	101,1	257,6	149,8	129,0	160,9	1 461,8			
Sum 2018	60,5	539,8	96,2	265,9	142,4	129,1	151,0	1 384,9			

Ramme fra KD	1402,5
Bruk av avsetninger	-59,3

Tabell 3: Budsjetttrammer 2019

Forslaget til statsbudsjett er på 1402,5 MNOK. Disse budsjetttrammene medfører at det vil bli brukt 59,3 MNOK av avsetningene på institusjonsnivået i 2019. Reduksjonen av avsetninger

på institusjonsnivået innebærer blant annet at en del av de tidligere avsatte midlene til Blått Bygg vil bli omdisponert. Endelig presentasjon av avsetningene blir gjort som en del av årsoppgjøret 2018, og vil fremlegges for styret i styresak om årsregnskapet for 2018

Mer om fakultetenes rammer og budsjett

Under følger mer utfyllende kommentarer til rammene og budsjettene. Fakultetene leverer sine reviderte handlingsplaner i januar. I neste års budsjettprosess vil vi legge opp til at handlingsplanene leveres samtidig med budsjettene slik at vi sikrer en best mulig sammenheng mellom planer og rammer.

Budsjettert eksterne inntekter samlet for fakultetene er på 106,7 MNOK og fordeler seg slik:

Budsjett MNOK	2019	2018
FBA	27,0	27,7
HHN	21,3	29,4
FSV	12,0	15,2
FLU	31,9	28,0
FSH	14,5	14,7
Sum	106,7	115,0

Tabell 4. Eksterne inntekter

Dette er en nedgang i forhold til budsjett 2018, og er ikke en tilstrekkelig ambisjon for å nå de målene som er satt samlet for Nord universitet. En sikret økning i eksterne inntekter krever særskilt oppfølging. Se også egen styresak - Handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon 2019 – 2023.

FSV

FSV har budsjettert med en betydelig økning i antall vitenskapelige stillinger i 2019. Noen av disse stillingene lå også i budsjett 2018, men FSV har hatt forsinkelser i rekrutteringen i disse stillingene. Noen stillinger er nye for å dekke opp manglende undervisningskapasitet og noen stillinger erstatter avganger som følge av pensjonering i fast stab. Alle nye faste stillinger er budsjettert fra 1. august da det i stor grad er leid inn midlertidige undervisningsvikarer for vår 2019. Andel variabel lønn er redusert og andel fast lønn er økt. Det er tatt høyde for nytt reglement for ekstern sensur som medfører flere timer og høyere lønn for slike oppdrag. Det er gjort avsetning for lønnsoppgjør 2019.

FSV har p.t. kun fått tilslag på 3 eksternt finansierte prosjekt i 2018, hvorav kun ett større prosjekt (4,4 MNOK). Samlet budsjett for eksterntfinansiert virksomhet er redusert noe fra 2018.

Driftsbudsjettet for 2019 er balansert med planlagt bruk av 5,7 MNOK fra tidligere års underforbruk. Kompetanseplan er finansiert av avsetninger fra tidligere års underforbruk (4,3 MNOK) og SAKS-midler (professorprogram 0,7 MNOK). I tillegg er det budsjettert med SAKS-midler til prosjektet «Tilstand og bærekraft i den norske velferdsmodellen».

Fakultetet har et stort potensiale i økt gjennomstrømming for studenter på bachelor- og masternivå, samt økning av eksternfinansiert virksomhet. FSV har i 2018 hatt stort trykk og gjennomføring i ph.d.-programmet. Dette vil også gi uttelling mht gjennomføring i 2019. FSV har god kompetanse i vitenskapelig stab og godt driv i kompetanseprogrammet. Det er tildelt mer forskningstid i arbeidsplanene i inneværende studieår. Dette er avgjørende for å kunne forvente økning i antall forskningssøknader framover.

FSV legger opp til bruk av tidligere års avsetninger for å finansiere drift utover ordinær ramme i 2019. FSV mener imidlertid at dette medfører liten økonomisk risiko da fakultetet har en høy gjennomsnittsalder i sin vitenskapelige stab. Det betyr at fakultetet har mulighet til å gjøre justeringer gjennom framtidige rekrutteringer dersom fakultetet ikke oppnår økt produksjon som forutsatt.

Utfordringene framover vil i stor grad være knyttet til om FSV klarer å rekruttere ansatte med nødvendig kompetanse og til rett tid. Enkelte fagområder har utfordringer med å rekruttere ansatte med førstekompetanse (multimedia og jus). Innenfor andre fagområder konkurrerer FSV med større institusjoner om fagkompetanse.

FBA

De største endingene i FBAs budsjett fra 2018 til 2019 er knyttet til nye vitenskapelige og tekniske stillinger i Steinkjer og Bodø.

FBA fokuserer på følgende tiltak for å sikre faglig og økonomisk bærekraft:

- Bedring innenfor samtlige resultatkomponenter
- Styrke studieprogram som gir overskudd
- Bedre gjennomstrømming av studenter
- Økt utveksling av studenter – internasjonalisering
- Tiltak mot frafall av studenter
- Øke andel BOA-aktivitet
- Støtte EU søknader og andre program som gir gode inntekter - insentiver til fakultetet
- Gjennomføring av prosjekter ihht budsjett
- Sikre at alle stipendiatstillingene er i løp
- Kostnadsbevissthet
- Bruke arbeidsplaner aktivt
- Effektivisering av laboratorieundervisningen
- Reduksjon av sensurkostnader

De største risikopunktene i FBAs budsjett er knyttet til eksterne inntekter. Her er det noe forsinkelser i pågående prosjekter, og avslutning av prosjekter uten at all aktivitet er gjennomført. Årsaken til forsinkelsene er flere, men reparasjon av teknisk utstyr og ombygging har gitt forsinkelser, det samme gjelder forsinkelser i ansettelse av stipendiater/postdoktorer.

FSH

FSHs totale ramme er tilfredsstillende forutsatt at FSH beholder avsetninger og kan bruke disse inn i budsjetteringen. Prognoser fram mot 2020 er positive for fakultetet på poengproduksjon. Det er god søkning og gjennomføring – og stabil poengproduksjon på sykepleie primært. Nye karakterkrav kan imidlertid endre dette. Det er for lite eksternfinansiert aktivitet og for lav produksjon på søknadsskriving. Her er det stort fokus i organisasjonen, og FSH forventer at dette vil gi avkastning på lenger sikt – 2-3 år. 2018/2019 er første år med full administrasjon – effekten skal være mer effektiv og sikker drift.

Risikopunkter i budsjett 2019 er knyttet til flere forhold. FSH har unge forskningsmiljø, som delvis også faller utenom doktorgradsprogrammet studier av profesjonspraksis. Fakultetet må styrke forskningsrådgiverfunksjon og få på plass prosjektøkonom for å bidra til økt søkning på eksternfinansiert virksomhet. Det er noe forsinkelser i strategiske faglige tilsetninger.

FSH har styrket sin HR-kapasitet, og fakultetet har fått på plass rådgiver for internasjonalisering.

De største endringer fra 2018-2019:

- 6,5 nye årsverk faglige stillinger
- 3 nye årsverk administrative stillinger
- 3 årsverk med budsjettert avgang
- 2 stipendiater, 1 årsverk på egen ramme
- Budsjetterte reiser redusert med 2,4 MNOK
- Budsjetter praksistilskudd er økt med 2 MNOK
- Kostnader kommisjoner fra 0,3 MNOK til 0,9 MNOK
- Interne forskningsincitamenter budsjettert med 0,8 MNOK

Utfordringene inn i 2019 er flere. Det er en stor andel ansatte i en alder for naturlig avgang. FSH er tilstede på mange studiesteder – noe som er kostnadskrevende. Fakultetet er ungt på forskningsfronten – det tar tid å bygge opp dette. Det er et stort behov for samhandling med praksisfeltet.

FSH satser på flere tiltak for å møte utfordringene, spesielt langsiktig kulturbygging innen forskning og metodekompetanse (5-10 års plan). Satsning på strategiske tilsetninger for økt forskningsaktivitet og kvalitet er også viktig sammen med målrettet stipendiatutlysninger knyttet til forskere. Studieporteføljen under samordning og utvikling, samt differensiering av FoU tid sammenlignet med tid til BOA og forskning.

HHN

Den største risikoen i HHNs budsjett er knyttet til mulig reduksjon i eksterne inntekter. HHN har fått avslag på flere store prosjektsøknader i 2018 og enkelte større prosjekt er nå under avslutning.

Andel ansatte i faste stillinger med høyere kompetanse øker. Dette er nødvendig for å møte NOKUTs krav og studietilfredshet, men medfører både høyere lønnskostnader og behov for flere ansatte fordi andel ansatte med forskningstid øker.

Størst positiv endring har HHN ved Trafikklærermiljøet i Stjørdal. Ved fusjonen var andel førstekompetanse marginal. Ved positivt utfall på søknader om opprykk og nyrekruttering som erstatning for ansatte som går av med pensjon, vil andel ansatte med førstekompetanse være oppe på 50 % i 2020.

Foruten virksomhetskapiatalen er hoveddelen av avsetningene ved Handelshøgskolen knyttet til spesialområdene, Nordområdesenteret og Centre for High North Logistics. Disse områdene har hatt flere krevende ansettelsesprosesser som har tatt lang tid med den konsekvens at HHN har hatt ledige stillinger og lite pådrag av kostnader. Nå er det gjort tilsetninger i ledige stillinger slik at HHN fra 2019 vil komme opp på et mer normalt bemannings- og kostnadsnivå.

Aktiviteter knyttet til kompetanseutvikling og ansettelse av medarbeidere som kan ivareta oppgaver knyttet til spesialområdene og prosjektaktivitet er i all hovedsak gjennomført eller i prosess. Det arbeides med å etablere et nasjonalt trafikkfaglig senter som vil styrke forsknings- og utdanningsaktiviteten i Stjørdal.

Handelshøgskolen har «i alle år» hatt en stor andel midlertidig ansatte og personell innleid på timebasis. Dette, sammen med en relativt høy utnyttelse av tilgjengelige ressurser, har bidratt til at HHN har kunnet drive aktiviteten kostnadseffektivt.

Synkende ungdomskull med studiekompetanse forventes å medføre færre studenter og dermed lavere studiepoeng- og kandidatproduksjon spesielt på bachelornivå. Krav om økt forskningsaktivitet medfører økte kostnader, gjennom bruk både av faglige og administrative ressurser for prosjektledelse og rapportering. På sikt må dette forventes å generere inntekter, men i oppbygningsfasen kreves ekstra midler.

HHNs vurdering er at fakultetet har gjort det som er mulig mht. koordinering av studieporteføljen med samordning av studiemodeller og rendyrking av tilbud på ulike studiesteder, og dette har gitt positive effekter på kostnader og bedre drift.

Økt bruk av digitale læringsressurser og mer effektive administrative system bør på noe lengre sikt kunne gi en mer effektiv drift enn vi har i dag, men dette vil kreve tydelige strategiske veivalg og betydelige investeringer i både tekniske system og økt kompetanse.

FLU

FLUs utfordring er at inntektene reduseres på grunn av reduksjon i den resultatbaserte delen av rammen. Dette gjelder spesielt produksjonen av studiepoeng som nedleggelsen av Bali-studiene ved Nesna har medført. FLU ser også at det har vært en negativ utvikling i gjennomføringsgraden på sine største studieprogrammer.

FLU forventer en svak vekst i studiepoeng- og kandidatproduksjonen i de kommende årene. Prognoser på økt produksjon kombinert med bedre gjennomstrømming gir en inntektsøkning på 24 MNOK - hvis alt slår til – men dette inntreffer først i 2024.

Forskningsproduksjonen ser også ut til å ha en beskjeden vekst. Ved å nå de mål Nord universitet har satt med 1,0 publiseringspoeng per vitenskapelig ansatt, vil FLU få en økning i uttellingen på 2,8 MNOK. Eksternfinansiert forskning utgjør en liten andel av FOU på fakultet, men fakultet arbeider med øke antall søknader og gjennom det øke inntektene.

Fakultetet har ikke i særlig grad greid å reduserer kostnadene tilsvarende som inntektene har gått ned. FLU har økte kostnader knyttet til oppbyggingen av ny 5-årig master grunnskolelærerutdanning (MAGLU) og en betydelig satsing på kompetanseheving (forskerkompetanse). I løpet av de nærmeste årene er det en stor andel av de vitenskapelig ansatte som vil gå av for aldersgrensen. Det er kritisk at stillingene erstattes på samme nivå eller høyere.

FLUs ledelse oppfatter den økonomiske situasjonen ved fakultetet som svært krevende for 2019. Budsjettrammene gir fakultetet store utfordringer, og FLU rapporterer at de ikke har greid å utarbeide et budsjett for 2019 som er i balanse – selv med betydelig bruk av avsetninger. FLU har hatt flere møter med rektor i den siste tiden, både for å belyse årsakene til den vanskelige situasjonen og for å drøfte tiltak. FLU arbeider med en grundig gjennomgang av både inntekts- og utgiftssiden ved fakultetet. Arbeidet er krevende og for å sikre en god tilnærming til effektive tilpasninger, må FLU ha mer tid enn årets budsjettprosess har gitt rom for. Dekan har iverksatt tiltak som reduserer kostnadsveksten mens gjennomgangen av den økonomiske situasjonen pågår.

Rektor ber derfor om å komme tilbake med en nærmere redegjørelse for FLUs økonomiske status og tilpasning til budsjett 2019 i styremøtet 6. mars.

Status og plan for bruk av avsetninger

Nord universitet har opparbeidet seg store avsetninger de siste årene. Til tross for klare mål om å redusere avsetningene i 2018 ser det ikke ut til at avsetningene vil bli redusert.

KD forventer en hurtig reduksjon i nivået på avsetningene i sektoren, ref brev fra KD 11. oktober og 31. november *Oppfølging av gjennomgangen av overføringene i UH-sektoren*, med krav om rapportering av status for arbeidet ved institusjonene med å redusere overføringene. KD ber om at institusjonene estimerer ubenyttede bevilgninger per 31.12.2018 og 31.12.2019. Estimaten skal spesifiseres i henhold til overskriftene (summeringslinjene) i note 15 del I:

- Utsatt virksomhet
- Strategiske formål
- Større investeringer
- Andre avsetninger

For hvert av disse områdene bes det om en nærmere beskrivelse av tiltak, inkludert eventuelle bindinger/forpliktelser overfor eksterne parter. Konsekvenser som må påregnes dersom tiltakene ikke gjennomføres skal også beskrives. Fristen for å rapportere status er 11. januar 2019, og utkast til svarbrev vil bli lagt fram på styremøtet samme dag.

Årsaker til store avsetninger og forsinkelser i bruk

En stor del av avsetningene er planlagt brukt til aktiviteter og investeringer som ligger flere år frem i tid. Dette gjelder spesielt avsetninger til kompetanseløftet samt avsetninger til økt husleie og investeringer i Blått Bygg i Bodø.

Flere planlagte aktiviteter krever en omfattende innsats for at de skal kunne bli gjennomført. Dette gjelder både større investeringer og større utviklingsprosjekter. Vi ser at begrensede administrative ressurser kan være en årsak til at investeringer blir utsatt og at større prosjekter drar ut i tid.

Nord universitet har fått tildelt betydelige SAKS-midler (og andre engangstildelinger) de siste årene. Vi ser at det er krevende å få brukt disse midlene raskt nok, og i en overgangsperiode bygger de derfor opp reservene våre.

Tiltak for å redusere avsetningene

Reduksjon av avsetningene må skje gjennom aktiviteter som ikke øker de underliggende driftskostnadene mer enn de totale (ordinære) budsjettrammene gir åpning for. Fakultetenes budsjetter for 2019 viser at det planlegges med bruk av avsetninger for å komme i balanse. Dette er naturlig i tilknytning til kompetanseløftet som gjennomføres, men det må sikres at veksten er under kontroll og at fakultetene styrer mot et langsiktig aktivitetsnivå som det er rammer for.

Omdisponering av midler til aktiviteter som ligger nært fram i tid er et effektivt tiltak. I årets budsjett er dette spesielt knyttet til økte investeringer som kan gjennomføres raskt.

En omfordeling/prioritering av midler til færre og større prosjekter – som kan gjennomføres raskt er også et godt tiltak. Økningen i bruk av strategiske midler i budsjettet for 2019 reflekterer dette.

Det er aktuelt å engasjere flere medarbeidere med kompetanse og erfaring til å gjennomføre større utviklingsprosjekter, evt kjøp av eksterne konsulenttenester for å lede og/eller delta i større prosjekter. Det må også vurderes om det er nok ressurser med innkjøpskompetanse (investeringer/avtaler).

Et siste tiltak som foreslås er å gjøre noen justeringer av reglene for bruk av avsetninger. Reglene ble vedtatt i styremøtet 8.3.2018 sak 33/18 *Avsetninger - Status 31.12.2017 og plan for bruk*. Endringene som foreslås er knyttet til bokføring og oppfølging av avsetningene i regnskapet. Endringene vil gi bedre kontroll med utviklingen i avsetningene gjennom regnskapsåret samt redusere mulighetene for å binde opp avsetninger langt frem i tid. Forslag til justerte retningslinjer er vedlagt med følgende endringer understreket:

- Ubrukte øremerkede midler skal balanseføres som avsetning ved tertialavslutning.
- Bruk av frie avsetninger skal oppdateres løpende i balansen gjennom året.
- Økning av frie avsetninger skal kun skje ved utgangen av regnskapsåret som en disposisjon av underforbruk.
- Det er ikke anledning til å spesifisere formål på personnivå.
- Det er heller ikke anledning til å spesifisere formål med tidshorisont lenger enn 2 år.

Tabell 5 under viser prognoser/budsjett/planlagt bruk av avsetninger på fakultetene og virksomhetsnivået. Avsetningsnivået er basert på relativt grove prognoser og vil bli endelig spesifisert i note 15 når regnskapet er avsluttet, samt beskrevet i svarbrev til KD 11. januar.

Bruk av avsetninger 2019 MNOK	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum Fakultet	VN + ufordelt	Sum Nord
IB Avsetninger (prognose)	3,5	30,0	34,9	37,4	25,7	131,5	117,4	248,9
Budsjettramme 2019	101,1	257,6	149,8	129,0	160,9	798,4	663,4	1 461,9
Fakultetenes bruk av avsetninger	7,9	-	26,2	12,3	12,0	58,4		58,4
Sum ramme + fakultetenes bruk avsetninger	108,9	257,6	176,0	141,3	172,9	856,8	663,4	1 520,2
Bruk av avsetning for saldering av budsjett							59,3	59,3
UB Avsetninger (prognose)	-4,4	30,0	8,7	25,1	13,7	73,1	58,1	131,2
Grense avsetning 10% ramme	10,1	25,8	15,0	12,9	16,1			

Tabell 5. Prognoser/budsjett avsetninger 2019

Utenom FLU planlegger fakultetene å bruke 58,4 MNOK i avsetninger i 2019. Dersom fakultetene gjennomfører dette er det kun FSV som risikerer å få omdisponert avsetninger ved utgangen av 2019 pga et avsetningsnivå som er 10% over rammen. For FLU er det kun oppgitt ramme iht. inntektsfordelingsmodellen og prognose IB 2019. Bruk av avsetninger for FLU i 2019 er ikke lagt inn i tabellen, da budsjett 2019 ikke er avklart. Jfr. forslag om oppfølgende styresak om FLU i mars 2019.

For Nord universitet samlet brukes 59,3 MNOK i avsetninger for å saldere det totale budsjettet. Dette er et resultat av ordinær rammefordeling til fakultetene og avdelingene kombinert med ekstraordinære satsinger på strategiske tiltak og investeringer. Reduksjonen på 59,3 MNOK innebærer blant annet at en del av de tidligere avsatte midlene til Blått Bygg foreslås omdisponert.

Planene for bruk av avsetningene i 2019 er ambisiøse, men vi ser at det har vært vanskelig å nå målene om reduksjon i 2018. Det blir derfor viktig både for fakultetene og avdelingene å prioritere dette arbeidet umiddelbart i inngangen til 2019. Dette forutsetter igjen at midlene stilles til disposisjon for de aktuelle budsjettenhetene så raskt som mulig etter at budsjettet er vedtatt.

Vurdering av underliggende drift

Regjeringen har en tydelig ambisjon om at finansieringen av høyere utdanning på sikt i større grad skal baseres på konkurranse. Finansieringssystemet videreutvikles derfor gradvis med sikte på å øke den resultatbaserte andelen over tid. Endringene i finansieringsmodell kombinert med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform som ble innført i 2015 har medført at de samlede inntektene til Nord universitet har stagnert de siste 2-3 årene, og forslaget til statsbudsjett 2019 gir Nord universitet en liten realnedgang.

Signalene om en fortsatt nedgang i basisrammen betyr at en eventuell inntektsvekst må komme i den resultatbaserte andelen og/eller i eksterntfinansiert virksomhet.

De institusjonelle målene for resultatbasert uttelling i 2018 og 2019 er beskrevet i Nord universitets årsrapport for 2017-2018 og vises i tabell 6 under. Måltallene for 2019 vil bli vurdert på nytt i utarbeidelsen av årsrapport 2018 – 2019.

Volum	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Studiepoeng	6 978	7 269	7 373	7 330	7 009	7 169	7 169
Kandidater	1 737	1 762	1 836	1 954	1 973	2 000	2 000
Doktorgrad	19	20	13	8	15	30	30
Utveksling	232	220	220	233	235	325	500
Publisering	296	327	403	316	388	600	800
BOA-inntekt	76 769	92 242	97 176	93 300	97 053	103 574	107 410
NFR-midler	17 968	20 966	29 051	27 600	25 800	32 000	48 000
EU-midler	1 273	1 024	276	2 846	3 901	11 873	16 961

Tabell 6. Volum resultatbasert uttelling – resultat og mål (2018-2019)

Dersom alle disse målene i sin helhet blir innfridd i 2019 vil dette medføre en økning i resultatbaserte inntekter fra 2019 til 2021 som vises i tabell 7.

MNOK	Økning 2019-2021	
Studiepoeng	6,7	2 %
Kandidater	0,9	1 %
Doktorgrad	6,1	100 %
Utveksling	2,9	113 %
Publisering	9,6	106 %
BOA-inntekt	1,1	11 %
NFR-midler	2,1	86 %
EU-midler	12,2	335 %
Sum	41,5	11 %

Tabell 7. Resultatbasert inntektsøkning fra 2019-2021 gitt mål i årsrapport 2017-2018

Det vil være viktig å øke inntektene for Nord universitet i årene fremover, men som vi ser vil det ta tid og økningen vil ikke være betydelig. Selv med full måloppnåelse vil ikke de resultatbaserte inntektene øke med mer enn 41,5 MNOK i 2021 sammenlignet med nivået vi har i 2019.

Kostnadene ved Nord universitet har vi i større grad kontroll på selv enn inntektene, samtidig er det en del sentrale forhold som påvirker kostnadsutviklingen. Det gjennomføres en stort kompetanseløft blant vitenskapelig personell som gir en stor kostnadsøkning. Det foreligger også planer om større satsinger på ny infrastruktur som vil øke kostnadene. Samlet sett ser vi at Nord universitets økonomiske handlefrihet vil bli satt under press de kommende årene. For å sikre effektiv ressursutnyttelse innenfor de økonomiske rammene må det gjøres bevisste valg på hvilke områder som skal prioriteres for å skape rom for kvalitetsforbedring.

SAKS-midler og stram økonomistyringen i de tre gamle institusjonene har skapt et handlingsrom for å utvikle organisasjonen etter fusjonen. Universitetets satsing på kompetanseheving er helt avgjørende for å imøtekomme NOKUTs krav og skape et mer robust faglig universitet, og satsingen på nye prosjekter innenfor infrastruktur er også viktig for å være godt rustet for framtiden. Disse satsingene medfører imidlertid økte kostnader fremover, både i form av økte lønnskostnader og økte husleiekostnader. Det er derfor viktig at disse satsingene utnyttes på en god måte til også å øke inntektene. I tillegg til fokus på inntektsøkning vil det være nødvendig at det settes i gang større aktiviteter for å redusere våre kostnader.

Fakultetene har i avsnittet over vurdert rammene for 2019 og gitt tilbakemelding om nødvendige tiltak/konsekvenser som må gjennomføres de kommende årene for at den underliggende driften skal tilpasses tildelte rammer. Fakultetene fokuserer på kvalitet og vekst i kompetanse/fagstab, og på kort sikt er det avsatt midler tilgjengelig til dette. Da kan det være krevende å se hvordan det langsiktige underliggende kostnadsbildet utvikler seg – og vurdere nødvendige tiltak/konsekvenser for å tilpasse seg på sikt. Fakultetene har også noe ulikt utgangspunkt i det utviklingsarbeidet som nå pågår. Avsetningene (fakultetenes reserver) er ulike, og tempoet i kompetanseutviklingen er forskjellig.

Tilbakemeldingene fra alle fakultetene har til felles at det er en bekymring om økonomiske utfordringer allerede i 2019 dersom rammene ikke økes i takt med den pågående satsingen. Det blir viktig med en løpende dialog med fakultetene fremover for å sikre at eventuelle kritiske forhold knyttet til de økonomiske rammene blir fanget opp. Dette må også gjenspeiles i fakultetenes handlingsplaner – som må tilpasses det økonomiske handlingsrommet.

De langsiktige økonomiske mulighetene og utfordringene krever tiltak som er gjennomgripende for hele Nord universitet. En offensiv satsing på kompetanseløft og ny infrastruktur vil kreve en kombinasjon av et sterkere fokus på realiseringen av inntektspotensialet, samt ulike innsparingstiltak, som sammen er nødvendige for å øke det strategiske handlingsrommet.

Nødvendig risikovurdering og iverksettelse av tiltak for å sikre det nødvendige økonomiske handlingsrommet for universitetet vil bli belyst i flere styresaker/prosjekter i 2019:

- Årsrapport 2017-2018 (inklusive risikoanalyse og tiltak)
- Prosjekt Studiestedsstruktur
- Studieportefølje 2020
- Budsjett 2020

Vedlegg

Brev fra KD 11. oktober og 30. november om Oppfølging av gjennomgangen av overføringene i UH-sektoren

Forslag justerte retningslinjer for bruk av avsetninger



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

18/4814-1

11. oktober 2018

Oppfølging av gjennomgangen av overføringene i UH-sektoren

Kunnskapsdepartementet legger avgjørende vekt på at institusjonene gjennomfører sine budsjetter og bruker midlene i samsvar med bevilgningsforutsetningene. Departementet viser i den forbindelse til tilbakemeldingene i etatsstyringsrundene våren 2018 og understreker på nytt betydningen av at avsetningene må reduseres slik vi omtalte i etatsstyringsrunden i vår. Departementet forventer at styret ved institusjonene som mottar dette brevet vektlegger å gjennomføre planlagt aktivitet eller foretar de nødvendige omdisponeringer slik at avsetningene uten bindinger reduseres betydelig i 2018 og 2019. I ytterste konsekvens kan for høye avsetninger over tid påvirke fremtidige bevilgninger.

Vi viser for øvrig til vårt brev til sektoren av 22. august 2018. Slik det fremgår der har vi gått gjennom avsetninger knyttet til bevilgningsfinansiert aktivitet i 2017 og vi har også sett på utviklingen på dette området de seneste årene, i hovedsak basert på spesifikasjonene i note 15 til virksomhetsregnskapene. Departementet kan konstatere at det over de tre siste årene har vært en økning i kontantbeholdningen på 22,6 prosent for sektoren som helhet, mens de ordinære bevilgningene har økt med om lag 8,4 prosent. Departementet vil ytterligere peke på at de samlede avsetningene har økt fra 3,1 mrd. kroner ved utgangen av 2016 til 3,8 mrd. kroner ved utgangen av 2017, som tilsvarer en økning på 23,1 prosent.

Avsetningene knyttet til bevilgningsfinansiert aktivitet kan grovt sett grupperes etter om det foreligger forpliktelser overfor eksterne parter knyttet til avsetningen (eksterne bindinger), eller om avsetningene er basert på beslutninger uten forpliktelser overfor eksterne parter. Med utgangspunkt i tabell 3 i de standardiserte nøkkeltallene som viser sammenhengen mellom kontantbeholdning, påløpte kostnader og avsetninger, legger departementet til grunn at det ikke er knyttet spesielle forpliktelser til fri virksomhetskaper i avsnittet Andre avsetninger i tabellen. Tilsvarende antar departementet at det som regel ikke foreligger

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Rolf Petter Søvik

forpliktelser overfor eksterne parter for så vidt gjelder oppføringen på linjen Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål og for deler av oppføringen på linjen Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål i tabell 3. Disse oppføringene beregnes begge ut fra spesifikasjoner i note 15.

Avsetningene uten eksterne bindinger varierer betydelig mellom institusjonene. Alle institusjoner som har avsetninger uten bindinger som overstiger 10 prosent av bevilgningen i 2017, mottar dette brevet. Kunnskapsdepartementet forutsetter at styret ved den enkelte institusjon arbeider aktivt for å redusere avsetningene i 2018 og 2019.

Departementets beregninger av avsetninger uten eksterne bindinger i 2017 fremgår av tabellen i vedlegg 1.

Med hilsen

Rolf L. Larsen
fung. ekspedisjonssjef

Peter Olgyai
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Avsetning uten eksterne bindinger for de aktuelle institusjonene i 2017 (MNOK)

Institusjon	Bevilgning 2017	Avsetning uten bindinger 2017	Andel av bevilgningen
Universitetet i Agder	1307	363	27,8 %
Norges musikkhøgskole	258	48	18,7 %
Høgskolen i Østfold	614	102	16,7 %
Norges handelshøyskole	438	72	16,5 %
Høgskolen i Molde	212	33	15,4 %
Høgskulen på Vestlandet	1886	236	12,5 %
Nord universitet	1348	137	10,2 %
Universitetet i Tromsø	3100	532	17,2 %

Adresseliste

Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Nord universitet Norges	Postboks 1490 Helleveien 30	8049 5045	BODØ BERGEN
Handelshøyskole Norges	Postboks 5190	0302	OSLO
musikkhøgskole	Majorstua		
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

18/4814-2

30. november 2018

Oppfølging av gjennomgangen av overføringene i UH-sektoren

Vi viser til departementets brev av 11. oktober 2018 hvor vi understreket betydningen av at institusjonene med høye overføringer reduserer disse i løpet av 2018 og 2019.

Som et ledd i arbeidet med statsbudsjettet for 2020 har departementet behov for ytterligere opplysninger om status for arbeidet ved institusjonene med å redusere overføringene. Vi ber i denne forbindelse om at institusjonene estimerer ubenyttede bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet per 31.12.2018 og 31.12.2019.

Estimatene skal spesifiseres i henhold til overskriftene (summeringslinjene) i note 15 del I:

- Utsatt virksomhet
- Strategiske formål
- Større investeringer
- Andre avsetninger

For hvert av disse områdene ber vi om en nærmere beskrivelse av tiltak som er påbegynt i 2018 og som vil ha budsjettkonsekvenser i 2019 og senere budsjettår. Vi ber også om en beskrivelse av tiltak som planlegges igangsatt i 2019 eller senere og ytterligere om tidspunkt for oppstart og om forventet varighet. Det må også opplyses om eventuelle bindinger/forpliktelser overfor eksterne parter, herunder tiltak som er omhandlet i de årlige tildelingsbrevene fra Kunnskapsdepartementet. Konsekvenser som må påregnes dersom tiltakene ikke gjennomføres, må også beskrives.

Redegjørelsene begrenses til tiltak som institusjonen bedømmer som vesentlige.

Departementet forutsetter at styret ved institusjoner som mottar dette brevet orienteres om innholdet i denne henvendelsen.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Peter Olgyai
22 24 73 55

På grunn av tidsfristene for departementets arbeid med budsjettforslaget for 2020 må besvarelse på denne henvendelsen foreligge i departementet senest 11. januar 2019. På grunn av korte tidsfrister kan institusjonen ikke påregne utsettelse.

Med hilsen

Knut Børve (e.f.)
ekspedisjonssjef

Peter Olgyai
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen

Adresseliste

Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig			
høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen på	Postboks 7030	5020	BERGEN
Vestlandet			
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges	Helleveien 30	5045	BERGEN
Handelshøyskole			
Norges	Postboks 5190	0302	OSLO
musikkhøgskole	Majorstua		
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i		9019	TROMSØ
Tromsø – Norges			
arktiske universitet			



Tittel:	Retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskaper ved Nord Universitet
Forvalter:	Direktør for økonomi og HR
Fastsatt av:	Styret ved Nord universitet
Hjemmel:	Styrevedtak 8.3.2018 - sak 33/18 Avsetninger - Status 31.12.2017 og plan for bruk
Virkningsdato:	1.4.2018
Arkivreferanse:	

1. Bruk og regnskapsføring av avsetninger

Øremerkede avsetninger:

Avsetninger som kommer fra SAKS-midler, strategiske midler, investeringsmidler, stipendiatmidler og tilsvarende er øremerket konkrete tiltak og skal kun benyttes til disse tiltakene. Det er ikke anledning til å omfordele disse avsetningene. Det er heller ikke anledning til å dekke underskudd med disse avsetningene. Ubrukte øremerkede midler skal balanseføres som avsetning ved tertialavslutning.

Frie avsetninger:

Avsetninger som kommer fra ordinær rammetildeling kan brukes etter fakultetenes egne prioriteringer. Disse avsetningene kan omfordeles og de kan også dekke underskudd. Avdelingene i fellesadministrasjonen har ikke frie avsetninger. Bruk av frie avsetninger skal oppdateres løpende i balansen gjennom året. Økning av frie avsetninger skal kun skje ved utgangen av regnskapsåret som en disposisjon av underforbruk.

2. Bruk av virksomhetskaper

Bruk av virksomhetskaper til kjøp av aksjer eller kapitalinnskudd skal vedtas av styret. All annen bruk av virksomhetskaper skal godkjennes av rektor. Dersom fakultetene bruker av sin virksomhetskaper skal denne om mulig regnskapsmessig byttes mot avsetninger på institusjonsnivå slik at Nord universitets totale virksomhetskaper ikke reduseres.

3. Disponering av overskudd

Overskudd som kommer fra ordinær rammetildeling kan disponeres etter fakultetenes egne prioriteringer, og vil ved utgangen av regnskapsåret øke fakultetenes frie avsetninger. Fakultetene skal til enhver tid ha en oppdatert plan som spesifiserer formål og tidshorisont for bruk av frie avsetninger. Det er ikke anledning til å spesifisere formål på personnivå. Det er heller ikke anledning til å spesifisere formål med tidshorisont lenger enn 2 år.

Fakultetenes samlede avsetninger (både øremerkede og frie avsetninger) skal ikke overstige 10 % av rammetildelingen til fakultetet. Avsetninger utover 10 % overføres til institusjonsnivået. På grunn av ekstraordinært store avsetninger knyttet til kompetanseløftet innføres denne grensen først ved utgangen av 2019.

Avdelingene i fellesadministrasjonen disponerer ikke overskudd, dette skal overføres til institusjonsnivået.

Disponering av avsetninger på institusjonsnivået vedtas av styret etter den årlige rapporteringen av status og planlagt bruk av avsetninger.

4. Disponering av underskudd

Underskudd skal ved utgangen av regnskapsåret reduserer fakultetenes frie avsetninger. Dersom et fakultet etter underskuddsdekning får en negativ fri avsetning skal fakultetet legge fram en konkret og tidfestet plan for å bygge opp en positiv fri avsetning.

Underskudd ved avdelingene i fellesadministrasjonen reduserer institusjonsnivåets frie avsetninger.

5. Videreføring og inndragelse av avsetninger

Tildelinger som kommer fra SAKS-midler, strategiske midler, investeringsmidler, stipendiatmidler og tilsvarende er øremerket konkrete tiltak og skal benyttes i det regnskapsåret de er tildelt/planlagt brukt. Det er ikke generell anledning til å avsette ubrukte tildelinger utover det året de er tildelt/planlagt brukt, og ubrukte midler skal overføres til institusjonsnivået. Rektor kan godkjenne videreføring av slike tildelinger etter særskilt søknad fra fakultetene/avdelingene i fellesadministrasjonen.

Dersom det er strategisk viktig for Nord universitets totale økonomiske handlingsrom kan styret inndra og omdisponere alle typer avsetninger og virksomhetskapital både på fakultetene og på avdelingene i fellesadministrasjonen.

Arkivsak-dok.	18/04065-3
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Morten Skjelbred

Saksgang

HANDLINGSPLAN FOR FORSKNING OG ØKT FORSKNINGSPRODUKSJON 2019 - 2023

Forslag til vedtak:

Styret vedtar handlingsplanen for økt forskning og forskningsproduksjon justert i samsvar med innspillene fra styret.

Sammendrag

Det vises til styrets vedtak 18.09.2018 i sak 80/18 Status forskningsproduksjon - «Styret tar saken til etterretning, og ber rektor komme tilbake med en handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon i møtet den 25. oktober».

UHR-sektoren sin forskningsproduksjon blir målt i form av ph.d.-disputaser, bidragsinntekter / UFF og publikasjonspoeng/ UFF¹.

I denne saken presenteres tiltak for å øke forskningen og forskningsproduksjonen. Tiltakene deles i to kategorier. Kategori 1 knyttes til tiltak som er del av ordinær drift, og skal inkluderes i fakultetenes handlingsplaner for 2019. Kategori 2 er tiltak i form av strategiske prosjekter. Begge tiltakene har som målsetting å øke forskningsproduksjonen både på kort og lengre sikt.

Selv om enkelte vitenskapelig ansatte ved Nord universitet publiserer uten at de har tilgang på eksterne midler, er fundamentet for økning i publisering – og dels også for ph.d. disputaser - knyttet til kapasitet og evne til å generere oppdragsinntekter. Samtidig vil bidragsinntekter bidra til å øke universitets strategiske handlingsrom gjennom incentiver som utbetales av KD i ettertid.

Nord universitet sitt mål er å øke forskningsproduksjonen i form av bidragsinntekter med 50 % i 2020, og nå snittet for sektoren i 2023.

Tiltak for økt forskning og forskningsproduksjon

Styresak 80/18 viser en marginal økning i forskningsindikatorene fra 2015, dvs. siste år før fusjonen. Økningen er ikke tilstrekkelig til å møte Årsplanenes mål for 2018 og 2019, og forskningsproduksjonen er lav i forhold til sektoren.

Forskningsproduksjon måles som:

- Antall disputaser totalt og per ph.d.-program
- Vitenskapelige publikasjoner i fagfelleverderte tidsskrift og forlag per UFF
- Inntekter fra bidrags- og oppdragsforskning per UFF

Det foreslås en rekke tiltak for å øke forskningen og forskningsproduksjonen. Tiltakene som er foreslått er forankret i fakultetene gjennom innspill til rektor og diskusjoner, blant annet i strategisk ledergruppe.

Tiltakene grupperes i to kategorier. Kategori 1 er tiltak som del av ordinær drift, og skal inkluderes i fakultetenes handlingsplaner for 2019. Kategori 2 er tiltak i form av strategiske

¹ Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger

prosjekter. Begge tiltakene har til hensikt å øke forskningsproduksjonen både på kort og lengre sikt.

Kategori 1: Tiltak inkludert i fakultetenes handlingsplaner for 2019:

1. Implementering av godkjente arbeidsvilkår for faglig ansatte
2. Formell tildeling av forskningstid, det vil si at det ikke er automatikk i å få forskningstid
3. Implementere en vurdering av leveranser i forskningstid som del av medarbeidersamtalen, alternativt rapporterte dokumenterbare leveranser og planer i eget møte
4. Faglige ansatte skal støtte ph.d.-programmene og ha en sterk CV på forskning når de ansettes
5. Utnytte stipendiatkapitlet bedre gjennom tidlig utlysning av ledige stillinger
6. Bruke ansatte i professor II stillinger aktivt i publisering og i søknader om forskningsmidler

Kategori 2: Tiltak i form av strategiske prosjekter:

1. Ekstra rekruttering av vitenskapelig ansatte som har første- eller toppkompetanse, og en sterk forskningsbakgrunn som støtter Nord universitets ph.d.- program

Ekstra rekruttering (utover erstatning ved avgang) av tre vitenskapelig ansatte per fakultet med en sterk CV er et tiltak som gir mer umiddelbare resultater knyttet til forskningsproduksjon. De som rekrutteres må ha en sterk forskningsbakgrunn, og de kan tilbys spesielt gode betingelser for å flytte til universitetet og arbeide her. Denne ekstra rekrutteringen skal ha fokus på å bidra til en styrking av forskning i tilknytning til ph.d.-programmene. Målet er at de som rekrutteres innen en periode på to – tre år har fått finansiert sin forskningstid ved hjelp av eksterne midler.

2. Beholde talenter 2019

Universitetet har hatt en økning i gjennomstrømming av ph.d.-kandidater. En videreføring av programmet med en begrenset forlengelse etter ph.d.-disputas for de beste talentene anbefales. Flere av de som har disputert har data til flere publikasjoner, og/ eller kvalifikasjoner for å bli med i søknader om forskningsmidler. Denne gruppe bør gis mulighet for kortere ansettelser, det vil si inntil seks måneder etter disputas.

3. Talentutviklingsprogram 2019

Det er en mindre gruppe yngre forskere som kan være kvalifiserte for utviklingsprogram over en periode på maksimalt tre år. Dette kan være interne eller rekrutterte kandidater med arbeidserfaring etter disputas. Begge gruppene skal ha kvalifikasjoner som støtter universitets ph.d.-program. I løpet av dette talentutviklingsprogrammet skal disse kvalifisere seg til forskningsfinansiering i særlig konkurranseutsatte program, som Forskningsrådets Toppforskningsprogram eller ERC Consolidator Grants. Både Forskningsrådet og EU arbeider med å styrke disse ordningene.

4. Mentor program

For å øke universitets forskningsproduksjon, er det viktig å bygge sterke forskningsmiljø. Gjennom kompetanseløftet har ca. 100 ansatte oppnådd førstestilling- og toppkompetanse. For mange av disse vil det imidlertid ta tid å bygge både tilstrekkelig erfaring og gode nok CV-er for å kunne søke og få gjennomslag for finansiering av forskning i Forskningsrådet og EU. Personer som har fått opprykk, og som har forskningskompetanse, må involveres i miljøene rundt de forskerne som arbeider ved Nord universitet som har suksess med ekstern finansiering av sin forskning. Disse kan bidra med sin kompetanse i søknader om forskningsfinansiering, og dermed også være byggere og mentorer for nye som har fått forskningskompetansene, og som dermed vil bidra til å øke forskningsproduksjonen.

Det anbefales at inntil fire vitenskapelig ansatte per fakultet med god erfaring med å få ekstern forskningsfinansiering kan frikjøpes for å være mentorer for ansatte som har fått opprykk gjennom kompetanseløftet.

5. Styrking av forskningsadministrativ støtte

Antall utlysninger øker i takt med økende allokering av midler til forskning både i Norge og EU. Her kan forskningsadministrativ støtte hjelpe vitenskapelig ansatte i raskt å identifisere relevante utlysninger.

Kravene til søknader som blir godkjente er i endring. Det er flere faktorer som er avgjørende for at kontrakt skal komme på plass etter at prosjektene er godkjente av Forskningsrådet eller EU, noe som krever generisk kompetanse.

Både nå og videre framover blir både faglig kvalitet, beskrivelse av effekt (impact) av resultater fra forskningen sammen med planer for implementering av resultater vurdert i søknader om ekstern finansiering av forskning. Hver av disse tre teller hver med 1/3 i endelig vurdering. Flere forskningsprogrammer både i Forskningsrådet og EU stiller nå krav til Responsible Research and Innovation (RRI), i tillegg til de tre forannevnte, for at søknader skal kunne finansieres. Forståelse og beskrivelse av både effekt, implementering og RRI er ny generisk kompetanse som universitetet også må investere i, og videreutvikle for å nå gjennom med søknader om bidragsmidler. I tillegg krever de store finansiørene at alle administrative formalia er fulgt i søknader som sendes inn for vurdering, noe som krever separat administrativ kvalitetssikring før søknadene sendes.

Vurdering

Et realistisk mål for Nord universitet bør være å ha 150 – 200 forskningsaktive vitenskapelig ansatte i 2023 som arbeider på et internasjonalt nivå. Disse skal være aktive søkere om bidragsinntekter og bidra direkte til forskningsproduksjonen ved Nord universitet. Et annet bidrag til universitets forskningsproduksjon er ansatte som publiserer uten at de er avhengige av bidragsinntekter, men som bruker sin forskningstid aktivt. En økning i eksterne bidragsinntekter vil også ha en positiv effekt for denne gruppen ved at de kan involveres i eksternt finansierte prosjekt. En større forskningsaktiv gruppe ved universitetet vil også gi en styrking av faglig støtte til ph.d.-programmene, og for flere av programmene kan det bety flere eksterntfinansierte ph.d.-kandidater.

For bidragsinntektene er målet en økning per UFF på inntil 50% i 2020, målt i forhold til 2017. I 2023 bør forskningsproduksjon for alle forskningsindikatorene per UFF være på høyde med gjennomsnittet for sektoren.

En økning i forskningsproduksjonen krever økonomiske ressurser, anerkjente vitenskapelig ansatte, en godt etablert kultur for fremragende forskning og tid. Derfor har handlingsplanen en horisont på fem år der investeringer i 2019 – 2020 først ventes å gi betydelige utslag fra 2023 og fremover. Men det legges også vekt på kortsiktige tiltak som kan initieres i løpet av 2019, og som gir effekt i 2020.

Kategori 2: Tiltak i form av strategiske prosjekter

Tiltak	Tiltaksbeskrivelse	Budsjett		
		2019	2020	2021 ->
<i>Ekstra rekruttering av toppkompetanse med sterk forskningsbakgrunn som støtter Nord universitets ph.d.-program</i>	Bruk av avsetninger for å ansette tre toppforskere ved hvert fakultet som støtter ph.d.-gradene og som er i stand til å genere forskningsinntekter i løpet av år to - tre etter ansettelse på størrelse med egen lønn (kostnad 1 million per person/ per år) Hver tildeles to stipendiater ved ansettelse som bør inkluderes som egeninnsats ved søknad om forskningsmidler, eller som driftes ved hjelp av driftsmidler som stilles til disposisjon - Kostnad, lønn (tre toppforskere pr fakultet – 15 stillinger) - Kostnad, drift - Ansettelser i 2019	2.5mill	15,0mill 1,0mill	15,0mill 1,0mill
<i>Beholde talenter 2019</i>	Bruk av avsetninger til 20 som disputerer i 2019: Ansettelse i 6 måneder for å publisere/ skrive søknad om forskningsfinansiering Kostnad: 20 personer x 0,4 millioner/ person	8,0mill		
<i>Talentutviklingsprogram 2019</i>	- Bruk av avsetninger til de fire som er tatt opp i 2017: - Fem talenter som starter siste kvartal 2019:	1,5mil	5,0mill	
<i>Mentorprogram</i>	20 % frikjøp fra undervisningstid for fire faglig ansatte ved hvert fakultet som har en sterk CV på forskning. 4 personer på hvert fakultet	4,0mill		
<i>Styrking av forsknings-administrativ støtte:</i>	Ansette 4 personer på Avdeling for Forskning og utvikling	2,0mill	4,0mill	4,0mill

Arkivsak-dok.	18/04744-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

REVIDERING AV AKKREDITERING PH.D. I STUDIER AV PROFESJONSPRAKSIS - STRATEGI OG OPPLÉGG FOR VIDERE ARBEID

Forslag til vedtak:

Styret vedtar del-prosjekter slik de foreligger i saksframlegg, med de kommentarer som framkom i møtet

Sammendrag

Den 14.09.2018 informerte NOKUT Nord universitet om at tilsynet «har startet et arbeid med å kartlegge om Nord universitets ph.d.-studier av profesjonspraksis oppfyller gjeldende krav til akkreditering av studietilbud». Universitet ble bedt om å sende utdypende informasjon innen 01.10.2018, et krav som ble imøtekommet innen tidsfristen. Dette ble fulgt opp med et møte mellom NOKUT og Nord universitet den 16.10.2018.

NOKUT varselet Nord universitet i brev datert den 01.11.2018 at det blir revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis. Den 19.11.2018 var det et møte med NOKUT der Nord universitets styreleder, rektor og tre andre med tilknytning til ph.d-utdanningen deltok. I brev datert 21.11.2018 foreslo NOKUT medlemmer til sakkyndig komite, et forslag som universitet ikke hadde kommentar til. Den sakkyndige komité vil gjøre en faglig vurdering av om utdanningen oppfyller de nasjonale kravene i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften.

I løpet av uke 50-2018 mottar Nord universitet brev med krav til egenrapport og dokumentasjon utfra sakkyndig komite sine spørsmål til doktorgradsprogrammet. Dette skal besvares innen 01.03.2019.

Sakkyndig komité og NOKUTs saksbehandlere vil være ved Nord universitet i perioden 07.06. – 10.06.2019. Institusjonsbesøket har som formål å utdype og nyansere den informasjonen som er gitt gjennom egenrapporten og øvrig dokumentasjon. Her vil komiteen blant annet møte institusjonens ledelse, vitenskapelig ansatte og doktorgradskandidater. Nord universitet vil motta rapport fra NOKUTs sakkyndige komité den 15.08.2019, med svarfrist den 01.11.2019. NOKUTs styre vil fatte sitt vedtak i tilknytning til studier av ph.d. i profesjonspraksis i desember 2019.

Det er kritisk for Nord universitet at revisjonen blir gjennomført uten at sakkyndig komité gir universitetet merknader. NOKUT kan gi universitetet inntil to år fra desember 2019 for å rette opp eventuelle merknader.

Saksframstilling

Bakgrunn

Ph.d. i studier av profesjonspraksis ble godkjent av NOKUT sitt styre den 26.02.2009. Ph.d. i studier av profesjonspraksis var da et nytt fagområde. Det er p.t. 26 kandidater som har gjennomført disputaser på programmet, og i underkant av 60 er registret i programmet.

Den 14.09.2018 fikk Nord universitet et brev fra NOKUT der universitet ble informert om at NOKUT «har startet et arbeid med å kartlegge om Nord universitets ph.d. i studier av profesjonspraksis oppfyller gjeldende krav til akkreditering av studietilbud». Universitet ble bedt om å sende utdypende informasjon innen 01.10.2018, et krav som ble imøtekommet innen tidsfristen. I den forbindelse ønsket NOKUT et møte med universitet den 16.10.2018. I dette møtet deltok seks personer fra Nord universitet. Tilsendt informasjon datert 01.10.2018 dannet grunnlag for diskusjonen.

I brev fra NOKUT datert 01.11.2018 ble Nord universitet informert om at NOKUT den 30.10.2018 hadde fattet vedtak om revidering av akkreditering av ph.d. i studier i av

profesjonspraksis ved Nord universitet (vedlegg 1). Dette hadde sin bakgrunn i at NOKUT over tid har fulgt utviklingen av doktorgradsprogrammet både gjennom informasjon om programmet på universitetets nettsider, DBH og Cristin. I brevet ble Nord universitet ved styreleder og rektor inviterte til møte NOKUT den 19.11. Styreleder valgte i samråd med NOKUT en litt bredere representasjon fra universitetet. I møtet ble den forestående prosessen gjennomgått fra NOKUT sin side, og det var åpnet for dialog og avklarende spørsmål fra Nord universitets representanter.

I møtet den 19.11.2018 presenterte NOKUT følgende framdrift for revideringen:

- Uke 50-2018: Nord universitet får spørsmålene som NOKUT sin sakkyndige komité vil ha svar på
- 01.03.2019: Frist for å sende egenrapport og dokumentasjon til NOKUT
- 07.06. – 10.06.2019: Sakkyndig komite og NOKUTs saksbehandlere kommer på institusjonsbesøk for å få utdypet, verifisert og nyansert skriftlig dokumentasjon gjennom intervju
- 15.08.2019: Nord universitet får utkast til rapport fra sakkyndig komité
- 01.11.2019: Nord universitet sin frist for å svare på rapport fra sakkyndig komité
- Desember 2019: Saken avgjøres i NOKUT sitt styre

Avhengig av styret i NOKUT sitt vedtak kan Nord universitet få inntil to år for å rette opp forhold knyttet til ph.d. i studier av profesjonspraksis.

I brev dater 21.11.2018 (vedlegg 2) informerte NOKUT om forslag til sammensetning av sakkyndig komité. Nord universitet meddelte at universitetet ikke hadde innsigelser til sammensetningen av sakkyndig komité.

Rektor har gitt pro-rektor for forskning og utvikling det overordnede ansvaret for å forberede og følge opp NOKUT sin revidering.

Det overordnede målet for Nord universitet er at NOKUTs styre bekrefter akkrediteringen av ph.d. i studier av profesjonspraksis i sitt møte i desember 2019, uten merknader.

I det følgende blir det skissert del-aktiviteter ved Nord universitet for å kvalitetssikre forvaltningen av ph.d. i studier av profesjonspraksis. Noen delaktiviteter avsluttes allerede før årsskiftet 2018/2019, mens de fleste vil foregå fram til sakkyndig komité og NOKUTs saksbehandlere har gjennomført sitt oppdrag ved Nord universitet den 10.06.2019. I delaktivitetene som følger legges det vekt på involvering fra både fagmiljø og administrativt ansatte:

- 1) Aktiviteter defineres i forhold til spørsmål fra NOKUT sin sakkyndige komite (Nord universitet mottar disse i uke 50-2018)
- 2) Oppdatering av programmet på universitets nettsider ferdig før 01.02.2019
- 3) Sikre at alt arbeid i programmet er i samsvar med studietilsyns- og studiekvalitetsforskriftene (ferdig før 31.12.2018)

- 4) Etablere CV etter felles mal for ansatte som inngår i fagmiljøet for ph.d. i studier av profesjonspraksis og legge den tilgjengelig på universitets hjemmeside
- 5) Analyse med påfølgende beskrivelse av utviklingen av ph.d-programmet fra akkreditering i 2009 fram til 31.12.2008
- 6) Med basis i del-aktivitet 5 skal det utvikles en grunnleggende beskrivelse av programmet og dets videre utvikling der eksterne medlemmer, representanter fra FLU; FSH og SPK utgjør arbeidsgruppen. Denne har følgende fokus:
 - a) Før 01.03.2019: Utarbeide en grunnleggende beskrivelse av doktorgradsprogrammet som inkluderer bl.a. bredde og dybde i programmet per februar 2019, med klare grenser, og en beskrivelse som bidrar til at programmet framstår som et unikt fagområde. I dette arbeidet inngår også en vurdering av programmet opp mot andre sammenlignbare program nasjonalt og internasjonalt
 - b) Fra 01.03.2019 fram til 15.05.2019 Utdype beskrivelsen av programmet med utgangspunkt i delaktivitetene 5 og 6 a. Revidere listen over vitenskapelig ansatte i fagmiljøet som støtter doktorgradsprogrammet, og som kan støtte den skisserte utviklingen av ph.d. i studier av profesjonspraksis med basis i siste versjon av programbeskrivelsen. I perioden 15.05.2019 fram til 07.06.2019 er det tett dialog mellom doktorgradsutvalget og hver av de vitenskapelig ansatte som er registret som kvalifiserte for å støtte programmet
- 7) Intern og ekstern kommunikasjon

I styremøtet vil det bli presentert en mer detaljerte beskrivelser av hver av delaktivitetene som omfatter mandat, kvalitetssikring og ansvarlig for hver delaktivitet.

Drøfting

En revidering av universitetets ph.d. i studier av profesjonspraksis representerer en unik mulighet for en systematisk gjennomgang og kvalitetssikring av ph.d.-programmet, som er innen et nytt fagområde. En revisjonen vil også gi gode generiske bidrag til den videre utviklingen av de øvrige ph.d.-programmene ved universitetet.

Revisjonen vil gi vurderinger av om programmet forvaltes innen gjeldende forskrifter, om programmets utvikling fra akkreditering og fram til dato, om programmet beskrives slik at fagfeltet framstår som et unikt fagområde. Videre er universitet utfordret på å gi en beskrivelse av programmets utvikling, dets bredde og dybde og begrensninger, programmets innhold i forhold til andre program innen nærliggende fagfelt både nasjonalt og internasjonalt. Disse analysene vil danne et godt grunnlag for den videre utviklingen.

Revideringen vil kreve at Nord universitet legger til rette i for godt samarbeid og kommunikasjon både internt så vel som med eksterne ressurspersoner, noe som vil bidra til programmet sin utvikling. Selv om det har vært faglige diskusjoner om gjenstandsområdet for ph.d. i studier av profesjonspraksis, så gir revisjonen en mulighet for at det blir en enighet om beskrivelse både om utviklingen av programmet per dato, programmets gjenstandsområde og den videre utviklingen av programmet.

Nord universitet har fire ph.d.-program, som er minimum antall ph.d.-program for et universitet. Det er derfor avgjørende for universitetet at alt arbeid i forbindelse med

revisjonen har høyeste prioritet og kvalitet i alle ledd og i alt arbeid som gjennomføres, nå og fram til sakkyndig komité er ferdig med sitt arbeid ved universitet den 10.06.2019.

Revideringen vil medføre mye internt arbeid som fordrer tett samarbeid mellom doktorgradskandidater, vitenskapelig og administrativt ansatte, og andre relevante personer internt og eksternt.

Vurdering

Nord universitet sin målsetting krever at universitetet allokere de ressursene som er nødvendige for å gi solide svar på alle spørsmål fra NOKUTs sakkyndige komité og NOKUTs saksbehandlere, og for å svare ut spørsmål og utfordringer adressert både i brev og møter mellom NOKUT og universitet høsten 2018. I noen tilfeller er det nødvendig å gå tilbake til dialogen mellom daværende Høyskolen i Bodø og NOKUT høsten 2008, dvs. før endelig akkreditering ble gitt den 26.02.2009. Universitet ønsker å involvere alle doktorgradskandidater, vitenskapelig og administrativt ansatte som er knyttet opp mot fagområdet, og andre relevante personer internt og eksternt.

Tiden fra uke 50-2018 til 01.03.2019 er kort, og den korte tiden er muligens den mest kritiske faktoren for suksess. Kort tid setter klare krav både til dedikering og allokering av tid hos de involverte, til organisering av arbeidet og klare mandat både for alle leveranser. Høy kvalitet i alt arbeid er kritisk, og det må settes av ressurser til kvalitetssikring av alle del-leveranser, og av den endelige leveransen både per 01.03.2019 og per 07.06.2019. Samhandling og involvering mellom ulike interessenter er avgjørende i alt arbeid som gjennomføres er avgjørende fram til å nå universitets målsetting.

Avhengig av hvordan delaktivitetene organiseres kan det bli behov for et dedikert budsjett, også til frikjøp av tid for de involverte.

Økonomi

Spørsmålene fra NOKUTs sakkyndig komité kommer i løpet av uke 50-2018, og det er da enklere å utarbeide et budsjett.

Basert på innspill i brev og møter med NOKUT kan det også bli behov for involvering av eksterne i f.eks. delaktivitet 5 og 6 fra 01.01.2019 og fram til sakkyndig komité er har avlagt sitt besøk.

Kostander for vitenskapelig ansatte som involveres fra andre institusjoner i perioden 01.01. til 10.06.2019 kan estimeres til 250.000/ person. Dekning av reiser og opphold ved Nord universitet i minimum 8 uker beregnes til ca. kr. 100.0000/ person.

Vedlegg:

1. NOKUTs vedtak om revidering av akkreditering av ph.d. i studier i av profesjonspraksis ved Nord universitet
2. NOKUTs forslag til sammensetning av sakkyndig komité



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Saksbehandler: Anne Karine Sørskår

Vår ref: 18/06518-4
Vår dato: 01.11.2018
Deres ref:
Deres dato:

Orientering om vedtak om revidering av akkreditering for *ph.d. i studier av profesjonspraksis* ved Nord universitet

NOKUT fattet 30. oktober 2018 vedtak om revidering av akkreditering for *ph.d. i studier av profesjonspraksis* ved Nord universitet.

Vedtaket er fattet med hjemmel i

- forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften) § 3-9.

Bakgrunn

NOKUT har over tid fulgt med på utviklingen innen studietilbudet *ph.d. i studier av profesjonspraksis* ved Nord universitetet. Vi har blant annet gått gjennom informasjon om programmet fra universitetets nettsider, DBH og Cristin. Inneværende høst har NOKUT også gått gjennom informasjon tilsendt fra Nord universitet og fra et møte mellom NOKUT og universitetet 16. oktober.

For å sikre at *ph.d. i studier av profesjonspraksis* oppfyller alle krav som er satt til akkrediteringen av studietilbud i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften) og forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) har NOKUT konkludert med at det skal igangsettes en revidering av akkrediteringen for doktorgradsprogrammet.

Om revideringen

Studiekvalitetsforskriften § 3-9 gir NOKUT fullmakt til å revidere akkrediterte studietilbud. Gjennom en revidering kontrollerer NOKUT at studietilbudet oppfyller alle de nasjonale kravene til akkreditering fastsatt i forskrift, samt hvordan institusjonen har forvaltet studietilbudet. Med dette menes gjennomføringsevne og dokumenterte resultater ved studietilbudet. De faglige vurderingene i en revidering gjøres av sakkyndige, jf. studiekvalitetsforskriften § 1-7 (1). Kravene til de sakkyndiges kompetanse er gitt i studietilsynsforskriften § 5-6 (2). Før de sakkyndige oppnevnes får universitetet anledning til å uttale seg om forslaget til sakkyndige, jf. studietilsynsforskriften § 5-5 (1).



En revidering kan enten ende med at institusjonen opprettholder akkrediteringen for studietilbudet eller at NOKUT trekker tilbake akkrediteringen. Før en eventuell tilbaketrekking av akkrediteringen kan institusjonen gis en frist på inntil to år for å iverksette tiltak, jf. studiekvalitetsforskriften § 3-9 (2). Dersom NOKUT etter dette finner at vilkårene for akkreditering ikke er oppfylt må institusjonen umiddelbart trekke studietilbudet tilbake, jf. studiekvalitetsforskriften § 3-9 (3).

Egenrapport og dokumentasjonskrav

Dere vil medio desember 2018 motta brev med krav til egenrapport og dokumentasjon. Frist for å sende inn egenrapporten og dokumentasjonen vil bli satt til 1. mars 2019. Vi ber om at det oppnevnes en kontaktperson for revideringen, og at dere melder tilbake om dette til Anne Karine Sørskår på epost anne.karine.sorskar@nokut.no med kopi til Åshild Kise, epost ashild.kise@nokut.no, innen 9. november.

Tilbud om møte i NOKUT

Vi inviterer til møte i våre lokaler på Lysaker i Oslo. Vi foreslår følgende alternative tidspunkt for møtet:

- mandag 12. november kl. 13.30 - 15.00
- mandag 19. november kl. 13.30 - 15.00
- torsdag 22. november kl. 13.30 - 15.00

Hensikten med møtet er å informere dere nærmere om revideringsprosessen. Styreleder og rektor bør delta på et eventuelt møte. Vi ber om at dere snarest gir oss beskjed om dere ønsker et møte med NOKUT, og om noen av de foreslåtte møtetidspunktene passer. Svaret sendes til postmottak@nokut.no snarest.

Dersom dere har spørsmål til den videre revideringsprosessen, kan dere kontakte seksjonsleder Hege Brodahl på e-post hege.brodahl@nokut.no eller tlf. 97086176.

Med hilsen

Øystein Lund
tilsynsdirektør

Hege Brodahl
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert.



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Saksbehandler: Anne Karine Sørskår

Vår ref: 18/06518-7
Vår dato: 21.11.2018
Deres ref:
Deres dato:

Revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis - Forslag til sakkyndig komité

NOKUT skal oppnevne sakkyndige for revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis. Kravene til kompetanse finner dere i studietilsynsforskriftens § 5-6 (2). I henhold til forskriftens § 5-5 (1) skal institusjonen gis anledning til å kommentere NOKUTs forslag om sakkyndige før oppnevning. Vi foreslår følgende sakkyndige:

- Professor Inga Bostad (leder), Universitetet i Oslo
- Lektor Kirsten Frederiksen, Universitetet i Aarhus
- Professor Hans Rystedt, Gøteborgs universitet
- Stipendiat Stephen Sirris, VID

Inga Bostad er professor i filosofi ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet, Universitetet i Oslo (UiO) og professor 2 på Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO). Hun var prorektor ved UiO 2009–2013 og viserektor 2006–2009, og har også vært direktør på Norsk senter for menneskerettigheter (UiO). Hun har tidligere vært sakkyndig for NOKUT da hun var komitéleder for komiteen som vurderte det systematiske kvalitetsarbeidet ved Norges Handelshøyskole i 2018. Hun har erfaring som veileder for ph.d.-studenter og har erfaring som leder for to bedømmelseskomiteer og medlem av én.

Kirsten Frederiksen er lektor og viseinstituttleder, Institutt for folkehelse ved Aarhus universitet, hvor hun også har vært studieleder for to mastergradsprogrammer samt leder for studieutvalget. Hennes forskning er innen vitenskapsfilosofi, helse og pedagogikk og utdanning. Hun har erfaring som veileder for ph.d.-studenter og som medlem i bedømmelseskomiteer. Hun har flere nasjonale verv innen sykepleieres spesialistutdanning.

Hans Rystedt er professor i utdanningsvitenskap ved Gøteborgs universitet, der han også har vært studieleder blant annet for «Studies of Doctoral School in Educational Sciences». Forskingen er rettet mot forholdet mellom teknologisk utvikling og utviklingen av profesjonell kunnskap, med spesielt fokus på hvordan bygge bro mellom formell kompetanse og kompetanse som kreves i profesjonsutøvelse. Han har erfaring som veileder for ph.d.-studenter og har vært biveileder ved flere institusjoner i Norge og Sverige. Han har også vært medlem av bedømmelseskomiteer både i Norge og Sverige.

Stephen Sirris er cand. theol. og ph.d.-student ved VID hvor han også er ansatt som høyskolelektor med ansvar for veiledning av mastergradsstudenter. Hans ph.d.-prosjekt utforsker ledelsen av profesjonsutøvere i kunnskapsorganisasjoner. I fagkretsen har han praktisk-pedagogisk utdanning og idehistorie i tillegg til kandidatstudium og hovedfag i musikk, samt mastergrad i verdibasert ledelse.



Alle har erklært at de ikke har oppgaver ved institusjonen eller studietilbudet de skal vurdere, eller har andre tilknytninger til institusjonen som kan medføre inhabilitet, jf. studietilsynsforskriften § 5-5 (2):

Vi ber om eventuelle kommentarer til forslaget innen 30. november.

Med hilsen

Hege Brodahl
seksjonssjef

Anne Karine Sørskår
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Arkivsak-dok.	18/01573-11
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Thorbjørn Aakre

Saksgang

STATUS I ARBEID MED DOKUMENTASJON TIL NOKUT-TILSYN MED SYSTEMATISK KVALITETSARBEID.

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken til orientering
2. Styret ber om å bli holdt orientert i resten av prosessen med NOKUTs tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet.

Saksframstilling

I sak 69/18 «Tilsyn med kvalitetsarbeidet ved Nord universitet», møtedato den 11. og 12.6.2018 ber styret om å bli holdt orientert fram mot NOKUTs varslede tilsyn med kvalitetsarbeidet.

NOKUTs skal blant annet føre tilsyn med hvordan Nord universitet etterlever § 4-1 Krav til det systematiske kvalitetsarbeidet.

1. *Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.*
2. *Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.*
3. *Institusjonen skal ha ordninger for systematisk å kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift.*
4. *Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.*
5. *Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.*
6. *Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.*

Det gjøres oppmerksom på at dette er et ordinært tilsyn, med hensikt å kontrollere hvordan en gjennom NORD driver sitt systematiske kvalitetsarbeid. Slike tilsyn gjennomføres av NOKUT regelmessig ved alle høgskoler og universiteter. Tilsynet må ikke forveksles med den pågående revideringen av «Ph.d. i studier av profesjonspraksis». I revideringen av ph.d.-programmet er det kvaliteten i programmet som blir undersøkt og ikke hvordan kvalitetsarbeidet drives i tilknytning til programmet.

Nord universitet mottok informasjon fra NOKUT den 31.10.18 om at følgende studietilbud er valgt ut som en del av tilsynet:

Studienivå	Studietilbud	Studiested
Bachelor	Bachelor i naturforvaltning	Steinkjer
Bachelor	Bachelor i økonomi og ledelse	Steinkjer
Bachelor	Bachelor i nordområdestudier	Bodø
Bachelor	Bachelor i sykepleie	Levanger
Master	Grunnskolelærerutdanning master 5-10	Bodø
Master	Master i biovitenskap	Bodø
Master	MBA i teknologiledelse	Mo i Rana
Master	Master i psykisk helsearbeid	Namsos og Levanger
Ph.d.	ph.d. i akvatisk biovitenskap	Bodø
Ph.d.	ph.d. i sosiologi	Bodø

I NOKUTs brev av 31.10.2018 «Oversendelse av dokumentasjonskrav til periodisk tilsyn med Nord universitets kvalitetsarbeid» var dokumentasjonskravene for institusjonsnivå og

studietilbudsnivå spesifisert. NOKUT har satt 15. februar som tidsfrist for oversendelse av all dokumentasjon.

Dokumentasjon av kvalitetsarbeid på institusjonsnivå skal gjøre det mulig for de sakkyndige å vurdere kvalitetsarbeidet fra et overordnet institusjonsperspektiv. Dette omfatter et utvalg av institusjonens styrende/overordnede dokumenter. Dokumentasjon av kvalitetsarbeid på studietilbudsnivå skal gjøre det mulig for de sakkyndige å vurdere institusjonens kvalitetsarbeid knyttet til studietilbudene. Studieprogrammene fungerer som case for å vise hvordan det systematiske kvalitetsarbeidet foregår i praksis. Dette omfatter dokumentasjon av rutiner og praksis for hvordan institusjonen systematisk arbeider for forbedring og utvikling av studietilbudene.

Studieadministrasjonen er ansvarlig for å fremskaffe dokumentasjonen på institusjonsnivået, mens fakultetene har etablert egne arbeidsgrupper for å dokumentere kvalitetsarbeidet på studieprogramnivåene. Arbeidsgruppene på fakultetene ble tidlig etablert og er godt i gang med arbeidet med dokumentasjonsinnhenting.

Studieadministrasjonen har utarbeidet tidsplan for arbeidet frem til oversendelsesdatoen den 15. februar. Hovedpunktene i denne er:

2.11.18	Kick-off: Informasjonsmøte med dekaner, prodekaner og studieprogramansvarlige
8.11.18	Workshop for arbeidsgruppene for de 10 studieprogrammene som er case i tilsynet med gjennomgang av dokumentasjonskrav
13.12.18	Workshop med presentasjon av institusjonsdel og studieprogramdeler
1.2.19	Gjennomlesning av 1. utkast
7.2.19	Innspill fra ekstern lesegruppe
15.2.19	Oversendelse av dokumentasjon til NOKUT

NOKUTs tidsplan

En sakkyndig komité utnevnt av NOKUT vil gjennomføre tilsynet:

- Frode Eika Sandnes, professor i informatikk OsloMet
- Geir Øien, professor i elektronikk og telekommunikasjon NTNU
- Birgitte Quelle, sjef for ledelse og strategi ved VIA University College (VIA), Danmark
- Christina Eide, Student ved Universitetet i Oslo)

Komiteen vil besøke Nord universitet **onsdag 8. mai og torsdag 9. mai 2019**. Besøket vil gjennomføres ved studiested i Bodø, og universitetet må legge til rette for at samtaler med personer fra andre studiesteder kan gjennomføres per Skype/videokonferanse. NOKUT har også utarbeidet en foreløpig mal for program for institusjonsbesøket. Det er gitt signaler om at komiteen også vil møte styret, eller deler at styret under institusjonsbesøket.

Nord universitet vil i juni 2019 motta sakkyndig rapport, der en får anledning til å korrigere faktiske feil. Ferdig tilsynsrapport vil foreligge i august 2019 og blir behandlet av NOKUTs styre i oktober 2019

Vedlegg:

1. Oversendelse av dokumentasjonskrav til periodisk tilsyn med Nord universitets kvalitetsarbeid
2. Orientering om sakkyndig komité og bekreftelse på tidspunkt for institusjonsbesøk ved Nord universitet
3. Mal for program ved institusjonsbesøk – tilsyn med kvalitetsarbeid



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Saksbehandler: Ingvil Urdal

Vår ref: 18/06842-11
Vår dato: 31.10.2018
Deres ref:
Deres dato:

Oversendelse av dokumentasjonskrav til periodisk tilsyn med Nord universitets kvalitetsarbeid

Vi viser til NOKUTs tilsyn med Nord universitets systematiske kvalitetsarbeid. Vedlagt er dokumentasjonskravene for institusjonsnivå og studietilbudsnivå som dere skal sende til NOKUT.

Dokumentasjonen sendes senest innen 15. februar 2019 til postmottak@nokut.no

Vi ber om at dere sender en bekreftelse på at dere har mottatt dokumentasjonskravene til ingvil.urdal@nokut.no

Vi gjør oppmerksom på at alle dokumenter som NOKUT mottar, som hovedregel er offentlige, jf. offentlighetsloven (offl.) § 3. Vi journalfører inngående og utgående korrespondanse og publiserer dette på vår offentlige elektroniske postjournal. Dette betyr at alle dokumenter i periodisk tilsyn med kvalitetsarbeid blir publisert på vår postjournal og er offentlig tilgjengelige.

Det er viktig at institusjoner som sender inn dokumentasjon til NOKUT sørger for at det ikke forekommer taushetsbelagte opplysninger eller sensitive personopplysninger.

Dersom dokumentasjonen inneholder opplysninger som institusjonene mener må unntas offentligheten, må dette informeres om ved innsendelse og begrunnes med henvisning til et rettslig grunnlag for dette. Det er kun enkeltopplysninger som i så fall kan unntas, ikke hele dokumenter. NOKUT vil foreta en selvstendig vurdering av begrunnelsen og kan ha plikt til å gi merinnsyn selv om det foreligger et rettslig grunnlag til unnta opplysningene fra offentligheten, jf. offl. § 11.

Med hilsen

Hege Brodahl
seksjonssjef

Rachel Glasser
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Kopi til: Nord universitet v/Jan-Atle Toska

Vedlegg: Dokumentasjonskrav til tilsyn med kvalitetsarbeidet ved Nord universitet



Dokumentasjon av kvalitetsarbeid ved Nord Universitet

Institusjonen skal dokumentere sitt kvalitetsarbeid på institusjonsnivå og studietilbudsnivå. NOKUTs veiledning til de aktuelle kravene er tilgjengelig på www.nokut.no og heter «Veiledning til NOKUTS studietilsynsforskrift».

NOKUT ber dere sende inn dokumentasjon som belyser hvordan dere fyller gjeldende krav til systematisk kvalitetsarbeid i universitets- og høyskoleloven, KDs studiekvalitetsforskrift og NOKUTs studietilsynsforskrift.

Tilsynet med kvalitetsarbeidet skal baseres på originalkilder fra kvalitetsarbeidet, og NOKUT ønsker ikke at institusjonen skal produsere ny dokumentasjon for tilsynet. Det er tre unntak fra dette: 1) institusjonsledelsens beskrivelse av institusjonelle særtrekk, 2) redegjørelser for enkelte av forskriftskravene på institusjonsnivå, samt 3) en leseveiledning for hvert enkelt krav. Dette går frem av de to vedlagte malene.

Dokumentasjon på institusjonsnivå

Dokumentasjon av kvalitetsarbeid på institusjonsnivå skal gjøre det mulig for de sakkyndige å vurdere kvalitetsarbeidet fra et overordnet institusjonsperspektiv. Dette omfatter et utvalg av institusjonens styrende/overordnede dokumenter.

Dokumentasjon på studietilbudsnivå

Dokumentasjon av kvalitetsarbeid på studietilbudsnivå skal gjøre det mulig for de sakkyndige å vurdere institusjonens kvalitetsarbeid knyttet til studietilbudene. Dette omfatter dokumentasjon av rutiner og praksis for hvordan institusjonen systematisk arbeider for forbedring og utvikling av studietilbudene.

For Nord Universitet ber vi om dokumentasjon av kvalitetsarbeidet knyttet til følgende studietilbud:

- 1. Bachelor i naturforvaltning, studiested Steinkjer**
- 2. Bachelor i økonomi, studiested Steinkjer**
- 3. Bachelor i nordområdestudier, studiested Bodø**
- 4. Bachelor i sykepleie, studiested Levanger**
- 5. Grunnskolelærerutdanning master 5-10, studiested Bodø**
- 6. Master i biovitenskap, studiested Bodø**
- 7. Master i psykisk helsearbeid, studiested Namsos og Levanger**
- 8. MBA i teknologiledelse, studiested Mo i Rana**
- 9. Ph.d. i akvatisk biovitenskap, studiested Bodø**
- 10. Ph.d. i sosiologi, studiested Bodø**

Eksempler på dokumentasjon av kvalitetsarbeidet

Nedenfor er en veiledende liste med eksempler på dokumentasjon som kan være relevant for å belyse det systematiske kvalitetsarbeidet. Institusjonen må vurdere om det er flere eller andre dokumenter som best belyser hvordan kvalitetsarbeidet oppfyller kravene:

- Systembeskrivelse for institusjonens kvalitetsarbeid, med bl.a. fordeling av roller og ansvar i kvalitetsarbeidet, oversikt over rapporteringslinjer etc.
- Mandater for, og ev. referater fra, flere relevante utvalg knyttet til kvalitetsarbeidet
- Årsrapporter for kvalitetsarbeidet/studiekvalitet
- Rutine-/prosedyrebeskrivelser for kvalitetsarbeidet
- Dokumentasjon som viser hvordan institusjonen sikrer at ansatte og studenter inkluderes i det systematiske kvalitetsarbeidet
- Dokumenterte rutiner og dokumentert praksis for akkreditering av nye studietilbud og revidering av akkrediteringen til eksistene studietilbud
- Eksempler på f.eks. eksternevalueringer, sensorrapporter, relevansundersøkelser, kandidat-/alumni-undersøkelser, avtakerundersøkelser, studiestartundersøkelse, læringsmiljøundersøkelser og hvordan disse brukes i kvalitetsarbeidet
- Eksempler på hvordan institusjonen f.eks. analyserer og bruker informasjon fra større nasjonale undersøkelser
- Dokumentasjon som viser rutiner og praksis for hvordan institusjonen systematisk innhenter og anvender informasjon om studietilbudenes kvalitet
- Årshjul og ev. tiltaks-/handlingsplaner for kvalitetsarbeidet som viser hvordan kunnskap fra kvalitetsarbeidet systematisk blir brukt for å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet
- Planer for virksomhetsstyring
- Rutiner for varsling av kritikkverdige forhold

Innsending av dokumentasjon

NOKUT ønsker at dokumentasjonen som sendes inn er mest mulig målrettet. Derfor ber vi om at dokumentene struktureres ut i fra de vedlagte malene.

Vi understreker at institusjonen skal sende inn et samlet dokument for institusjonsnivå, og et samlet dokument for hvert av de utvalgte studietilbudene. For styrende/overordnede dokumenter som er svært omfattende ber vi om at institusjonen synliggjør hvilke deler av dokumentet som er nødvendig for de sakkyndiges vurdering. Hvis samme dokumentasjon imøtekommer flere krav, skal denne dokumentasjonen kun legges ved én gang og vises til i leseveiledningen.

Ønskede sidetall er indikert i malen. Vennligst benytt standard skriftformat. Dokumentasjonen skal ha en tydelig innholdsfortegnelse med sidetall og sendes til NOKUT i PDF-format (ett dokument for institusjonsnivå og ett dokument per studietilbud).

Vedlegg 1: Mal for innsending av dokumentasjon på institusjonsnivå

i. Forside med institusjonens navn

ii. Innholdsfortegnelse

iii. Institusjonsledelsens beskrivelse av institusjonelle særtrekk (1-3 sider)

F.eks. organisasjonsstruktur, økonomi, geografi, historikk, som reflekterer hvordan institusjonen driver kvalitetsarbeid.

1. Universitets- og høyskoleloven, § 1-6

Dokumenterte rutiner for gjennomføring av studentevalueringer, samt eventuelle eksempler på gjennomførte studentevalueringer.

1.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

2. Studiekvalitetsforskriften, § 2-1(2)

Dokumenterte rutiner for periodisk evaluering av studietilbudene, samt eventuelle eksempler på gjennomførte evalueringer.

2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

3. Universitets- og høyskoleloven, § 4-3 (4)

Dokumenterte rutiner for hvordan arbeid med læringsmiljøet inngår i kvalitetsarbeidet, samt eventuelle eksempler på arbeid med læringsmiljøet.

3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

4. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (1)

4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

4.2 Dokumentasjonen

5. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (2)

5.1 Redegjørelse som bl.a. kan beskrive følgende punkter (1-2 sider):

- Beskriv rapporteringslinjer og ansvarsfordeling i kvalitetsarbeidet mellom nivåene ved institusjonen.
- Beskriv hvordan institusjonen arbeider med å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter

5.2 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

5.3 Dokumentasjonen

6. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (3)

6.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

6.2 Dokumentasjonen

7. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (4)

7.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

7.2 Dokumentasjonen

8. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (5)

8.1 Redegjørelse som bl.a. kan besvare følgende spørsmål (1-2 sider):

- Hvordan bruker institusjonen kunnskap fra kvalitetsarbeidet systematisk til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og til å avdekke og rette opp eventuelt sviktende kvalitet?

8.2 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

8.3 Dokumentasjonen

9. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (6)

9.1 Redegjørelse som bl.a. kan besvare følgende spørsmål (1-2 sider):

- Beskriv hvordan resultater fra kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje

9.2 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

9.3 Dokumentasjonen

Vedlegg 2: Mal for innsending av dokumentasjon på studietilbudsnivå

i. Forside med institusjonens navn og navn på studietilbudet

ii. Innholdsfortegnelse

1. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (2)

1.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

1.2 Dokumentasjonen

2. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (3)

2.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

2.3 Dokumentasjonen

3. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (4)

3.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

3.2 Dokumentasjonen

4. Studietilsynsforskriften, § 4-1 (5)

4.1 Leseveiledning for vedlagt dokumentasjon (maks 1 side)

4.2 Dokumentasjonen



Mal for program ved institusjonsbesøk – tilsyn med kvalitetsarbeid

Malen er et utgangspunkt for program for institusjonsbesøk ved tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid. Det er den sakkyndige komiteen som beslutter hvilke aktører de ønsker å snakke med på bakgrunn av den skriftlige dokumentasjonen av institusjonens kvalitetsarbeid, og det må derfor forventes justeringer i programmet. Endelig program oversendes etter komiteens første arbeidsmøte, senest 14 dager før institusjonsbesøket finner sted.

Dag 1

Tidspunkt	Aktører	Navn (fylles ut av institusjonen)
08.30 – 09.30	Komitémøte	
09:45 - 10.30	Institusjonens øverste ledelse	
10:45 – 11:30	Studenter på BA og MA -nivå	
11:45 – 12.30	LUNSI	
12:45 – 13.30	Studenttillitsvalgte	
13.45 – 14.30	Undervisere fra de utvalgte studietilbudene	
14.45 – 15.15	PAUSE	
15.30 – 16.15	Ansvarlige for de utvalgte studietilbudene	
16.30 – 17.00	Komitémøte	

Dag 2

Tidspunkt	Aktører	Navn (fylles ut av institusjonen)
08.00 - 08.30	Komitémøte	
08.45 - 09.30	Ph.d-studenter/tillitsvalgte ph.d.-nivå	
9.45 - 10.30	Ledelse på fakultets- eller avdelingsnivå	
10.45 -11.30	Eventuelle andre aktører komiteen ønsker å snakke med	
11.30 -12.30	LUNSI	
12.30 -13.15	Eventuelle andre aktører komiteen ønsker å snakke med	
13.30 – 14.15	Representanter fra institusjonens styre	
14.30 – 14.45	PAUSE	
14.45 – 15.45	Komitémøte	
15.45 – 16.45	Institusjonens øverste ledelse	
16.45 – 17.15	Komiteens oppsummering	

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
 Postboks 578, 1327 Lysaker | Drammensveien 288
postmottak@nokut.no | tlf: 21 02 18 00 | faks: 21 02 18 01

www.nokut.no



Praktisk informasjon til institusjonen

Institusjonen er ansvarlig for at komiteen har egnet møterom for sitt arbeid under besøket, og for å sikre at de som skal intervjues møter opp til riktig tid og sted.

Komiteen har behov for et møterom under hele besøket som kan huse minst 18 personer. Vi ber om at det legges til rette for bruk av Skype/videokonferanse for intervju med aktører som befinner seg på andre studiesteder.

Vi ber om at institusjonen sørger for lunsj til komiteen, som dere fakturerer til NOKUT. Det skal være mat til seks personer. Komiteen skal spise lunsj på skjermet sted, gjerne på møterommet.

Informasjon om fakturering til NOKUT for lunsj:

- Fakturaadresse: NOKUT, Fakturamottak DFØ, Postboks 4746, 7468 Trondheim
- Elektronisk fakturaadresse: 985042667
- Referanse som må stå på faktura: 1070iur
- Faktura må sendes i EHF-format.



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Saksbehandler: Ingvil Urdal

Vår ref: 18/06842-16
Vår dato: 19.11.2018
Deres ref:
Deres dato:

Orientering om sakkyndig komité og bekreftelse på tidspunkt for institusjonsbesøk ved Nord universitet

Vi viser til tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet. NOKUT oppnevnte 8. oktober 2018 den sakkyndige komiteen som skal vurdere kvalitetsarbeidet ved Nord universitet:

- Frode Eika Sandnes, professor i informatikk ved OsloMet (komiteens leder)
- Geir Øien, Professor i elektronikk og telekommunikasjon ved NTNU
- Birgitte Quelle, sjef for ledelse og strategi ved VIA University College (VIA), Danmark
- Christina Eide, Student ved Universitetet i Oslo

Den sakkyndige komiteen skal gjennomføre et besøk ved Nord universitet for å innhente opplysninger om hvordan kvalitetsarbeidet foregår i praksis. Under institusjonsbesøket skal komiteen ha møter med blant annet representanter fra universitetets ledelse på ulike nivåer, representanter fra universitetets styre, relevante utvalg i kvalitetsarbeidet, samt undervisere, studenter og tillitsvalgte studenter, og eventuelle andre aktører som komiteen ønsker å snakke med.

Komiteen vil besøke Nord universitet onsdag 8. mai og torsdag 9. mai 2019. Besøket vil gjennomføres ved studiested i Bodø, og universitetet må legge til rette for at samtaler med personer fra andre studiesteder kan gjennomføres per Skype/videokonferanse. NOKUT vil sende det endelige programmet for besøket etter at den sakkyndige komiteen har avholdt sitt første arbeidsmøte, vanligvis 14 dager før besøket finner sted.

Ta gjerne kontakt med seniorrådgiver Ingvil Urdal (e-post: ingvil.urdal@nokut.no/ tlf: 21021850) dersom dere har spørsmål i saken.

Med hilsen

Hege Brodahl
seksjonssjef

Ingvil Urdal
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.



Kopi til: Nord universitet v/Jan-Atle Toska

Arkivsak-dok. 17/03863-6
Saksansvarlig Hanne Solheim
Saksbehandler Elin Anne Sommerli, Thorbjørn Aakre

Saksgang

RAPPORT OM UTDANNINGSKVALITET 2017/2018

Forslag til vedtak:

1. Styret tar rapport om utdanningskvalitet til etterretning og ber rektor fortsette implementeringsarbeidet
2. Styret ber rektor iverksette kvalitetsfremmende tiltak innenfor følgende områder:
 - Gjennomstrømning, spesielt på masternivå for de studier som faller under akseptabelt nivå
 - Kandidatproduksjon

Sammendrag

Rapport om utdanningskvalitet 2017/2018 legges herved fram. I forhold til tidligere rapporter som rapporterte på kalenderår, har en nå valgt å rapportere på studieår både for institusjonen og for fakultetene. Rapporten er bygd opp rundt NOKUTs krav til systematisk kvalitetsarbeid, jfr. Studietilsynsforskriftens § 4-1, punktene 1-6. De tidligere rapporter hadde benevnelsen «Studiekvalitetsrapport». I forhold til den formuleringen som benyttes i forskrifter og annen styringsinformasjon, har vi endret benevnelsen til «Rapport om utdanningskvalitet».

Bakgrunn

I forbindelse med behandling av sak 124/17 Kvalitetsrapport for utdanning 2016/2017, gjorde styret følgende vedtak:

1. *Styret tar Kvalitetsrapport for utdanning 2016/2017 til etterretning.*
2. *Styret ber rektor iverksetter nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen følgende områder:*
 - *Internasjonalisering, spesielt studentutveksling*
 - *Pedagogiske, didaktiske og digitale kompetansehevingstiltak for undervisere*
 - *Etablere en meritteringsordning for fremragende undervisere*
3. *Styret ber om at rektor vurderer om neste års rapport i større grad kan struktureres rundt NOKUTs seks krav til systematisk kvalitetsarbeid.*
4. *Styret ber også om at rektor, i framtidige rapporteringer, legger større vekt på hvordan kvalitetsarbeidet på programnivå gjennomføres, og hvordan gjennomførte analyser leder til forbedringer og sterkere kvalitet i utdanningsprogrammene.*

Institusjonen har, siden forrige kvalitetsrapport for utdanning, fortsatt hatt sterkt fokus på det systematiske kvalitetsarbeidet. Flere viktige elementer har blitt forankret ute i organisasjonen. Utdanningsutvalget (UU) har hatt en sentral rolle i dette arbeidet. Studentrepresentantene og prodekanene for utdanning har vært viktige aktører for å forankre kvalitetsarbeidet blant studentene og på fakultetene.

Årets kvalitetsrapport er, ut fra styrets anbefalinger, i hovedsak strukturert rundt NOKUTs seks krav til systematisk kvalitetsarbeid.

Aktuell situasjon

Aktiviteten rundt arbeidet med studiekvalitet i forrige studieår, konsentrerte seg om å få på plass et nytt felles kvalitetssystem for Nord universitet, basert på systemene ved de tre fusjonerte institusjonene. Studietilsynsforskriften var nylig revidert, og både nye og oppdaterte prosedyrer, rutiner og retningslinjer som ivaretar krav i forskriften, måtte på plass.

Her beskrives det systematiske kvalitetsarbeidet på bachelor- og masternivå. Ph.d - området beskrives i egen rapport som går til styret på et senere tidspunkt.

Det er gjennomført flere kvalitetshevende tiltak som:

- Egne nettsider, der alle prosedyrer, rutiner og retningslinjer finnes og studentens rolle er tydeliggjort. Alt på nettsidene er oppdaterte etter ny tilsynsforskrift.
- Det er utarbeidet egne rollebeskrivelser for alle som inngår i kvalitetsarbeidet, og det er spesielt lagt vekt på emne- og studieprogramansvarlige. På denne måten sikres det at alle ansvarsområder innen det systematiske kvalitetsarbeidet blir ivaretatt. Ansvarsområdene går fra styrenivå via fag og administrasjon til studentnivå. Det årlige utdanningsseminaret som studieadministrasjonen arrangerer for alle studieprogramansvarlige, bidrar til økt fokus på kvalitetsarbeidet på studieprogrammene, samt ansvar og ivaretagelse av rollen som studieprogramansvarlig.
- Det er laget og kommet på plass både en delstrategi for internasjonalisering og en for digitalisering. I forbindelse med vedtak av delstrategiene, ble det avsatt midler til kvalitetshevende tiltak, noe som er med på å øke kvaliteten i studieprogrammene. Fakultetene har laget egne tiltaksplaner for bruk av midlene, og det satses nå på internasjonalisering og studentutveksling i større omfang enn noen gang tidligere.
- Etablering av pedagogiske, didaktiske og digitale kompetansehevingstiltak for undervisere er startet opp. Det er etablert et basiskurs i universitetspedagogikk på 10 stp. som tilbys både på norsk og engelsk. Det pedagogiske aspektet ivaretas også ved at en arbeidsgruppe har utarbeidet forslag til meritteringssystem for fremragende undervisere.
- Det gjøres et stort arbeid innad i fakultetene med å implementere et systematisk kvalitetsarbeid. Det har vært avholdt flere møter mellom studieadministrasjonen og fakultetene for å presentere og implementere det nye systemet, som også har vært presentert i møter med studenttillitsvalgte.

Tilgjengelige undersøkelser og statistikker blir benyttet til å hente ut informasjon som bidrar til vurdere kvaliteten i studietilbudene. Emne- og programevalueringer er informasjon som berører det enkelte studieprogram. I tillegg benyttes flere typer rapporter, som f.eks. Studiebarometeret, for å kunne vurdere kvaliteten i studietilbudene. To av spørsmålene er også valgt ut som indikatorer som vil bli fulgt opp, og som skal vise utviklingen over tid.

NIFUs kandidatrapport sier noe om hvordan det går med våre ferdige kandidater i arbeidslivet. Slike data kan gi viktige innspill til studienes relevans. En annen rapport som også sammenstiller viktige nøkkeltall for Nord i forhold til andre universiteter og høyskoler, er Tilstandsrapporten. Denne er tidligere lagt fram i styret. Dette er nyttig informasjon for å plassere institusjonen i forhold til å oppfylle krav fra og forventninger fra KD.

Stilling som studentombud ble vedtatt opprettet av styret i vår, og institusjonens første ombud kom på plass 1. oktober. Hensikten med ordningen er at studentenes rettigheter blir

bedre ivarettatt. Ombudet skal også gi råd og veiledning i saker som berører studiesituasjonen.

Vurdering/utsvaring av krav

Rapporten viser hvordan institusjonen svarer ut NOKUTs seks krav til det systematiske kvalitetsarbeidet hentet fra Studietilsynsforordningens § 4-1.

I punkt 1 vises det hvordan institusjonens *kvalitetsarbeid er forankret i en strategi og dekker alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.*

Her omhandles Strategi 2020 og det som her går på utdanningskvalitet og kvalitetsarbeid. Likeledes omtales fakultetenes handlingsplaner. Det henvises også til utviklingsavtalen med KD og hvilke mål Nord og KD er blitt enige om innen studier og kvalitet.

I punkt 2 vises det hvordan *kvalitetsarbeidet er forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.*

Her beskrives det hvordan styret holdes underrettet om kvalitetsarbeidet ved institusjonen, og hvilke type saker Utdanningsutvalget og fakultetenes lokale utdanningsutvalg behandler. Det vises også til Læringsmiljøutvalgets oppgaver og tiltaksplan.

Studentenes oppgaver og rolle innen kvalitetsarbeidet omhandles også under dette punktet. Det beskrives hvordan problemer med å få studentdemokratiet til å fungere blir ivarettatt ved nye opplæringstiltak.

Det årlige seminaret for studieprogramansvarlige, uformelle møter og samlinger samt faste møter med studentrepresentanter, viser hvordan kvalitetskulturen bygges. I tillegg kommer lærermøter på fakultetene og møter mellom forelesere og studenttillitsvalgte.

I punkt 3 heter det at *institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning...*

Under dette punktet beskrives arbeidet med akkreditering og reakkreditering, prosesser og ansvar. Det blir også drøftet hvordan en kan trekke inn studenter i prosessene, samt å forenkle/effektivisere den krevende prosessen uten å svekke kvaliteten.

Den årlige revisjonen av studieplaner beskrives, der samsvar mellom læringsutbytte på emner og studieprogram er en viktig del av arbeidet. Her nevnes det også at universitetet har startet et arbeid med å få etablert ordning med fagfellellevurderinger av gradsgivende studieprogram. Sentralt i kontroll av at studietilbud tilfredsstiller de faglige kravene, er gjennomføring av internrevisjoner. Ett studieprogram ble revidert studieåret 2017/2018.

Punkt 4 sier at *institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.*

Informasjonen som brukes mest er emneevalueringer på de enkelte fag. Det har blitt utarbeidet maler for dette på institusjonsnivå som fakultetene kan benytte, men de kan også benytte egne maler. Evalueringen bidrar til at indikasjoner på sviktende kvalitet avdekkes og fagmiljøet kan sjekke om eventuelle tidligere iverksatte forbedringstiltak fungerer etter intensjonen, lære av det som fungerer godt, samt dokumentere at studentene involveres i kvalitetsarbeidet.

Andre sentrale kilder som benyttes til informasjonsinnhenting er Studiebarometeret, SHoT, DBH data og egenprodusert statistikk, NIFUs kandidatundersøkelse, Tilstandsrapport for høyere utdanning, og meldesystemet «Si fra!»

I punkt 5 heter det at *kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.*

Kunnskapsinnhenting skjer både fra interne undersøkelser og evalueringer og fra eksterne kilder. Både akkrediteringer og reakkrediteringer kan avdekke kvalitetssvikt. Resultater fra Studiebarometeret som er under NOKUTs grenseverdi for tilfredsstillende kvalitet, igangsetter tiltak på fakultetene. Slik benyttes kunnskapen til å utvikle kvaliteten i studietilbudene som en konstant kvalitetssirkel.

Punkt 6 sier at *resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.*

Rapporten viser flere eksempler på at studier er blitt endret, lagt ned eller fullstendig lagt om ut fra erfaringer fra kvalitetsarbeidet. Etter fusjonen har det også blitt lagt ned mye arbeid i å samordne studieplaner, slik at ett studietilbud har lik studieplan uavhengig av geografi. Fakultetene har et bevisst forhold til egen portefølje, og vurderer studienes relevans ut fra strategi, etterspørsel, faglige- og økonomiske bærekraft (SEFØ-modellen).

Konklusjon

Det systematiske kvalitetsarbeidet både på institusjons- og fakultetsnivå har krevd en stor innsats i løpet av studieåret. Fakultetene er godt i gang med å forankre prosesser og rutiner og det er motivasjon for arbeidet i hele organisasjonen. Vi har likevel et stykke igjen før vi når ønsket implementeringsgrad, og arbeidet må fortsette med samme trykk også neste studiestudieår. Likeledes må arbeidet med studentinvolvering fortsette. Gjennom utvikling av rollebeskrivelser er lederansvaret konkretisert, og alle prosesser og kvalitetsområder har en klart definert ansvarlig person.

Reakkreditering av fagområder bør utvides med ekstern representasjon i tillegg til studenter. Det er utviklet maler for flere arbeidsområder, bl.a. for emneevaluering. Kvalitetsarbeidet omfatter både fag og administrasjon, og felles møter ivaretar at alle får samme informasjon og tenker kvalitet som en del av det daglige arbeidet. En del rutiner og koordinering av arbeidsprosesser kan fortsatt optimaliseres og forbedres, og dette arbeidet vil fortsette.

Når det gjelder gjennomføring på normert tid, er det en oppgave for et eget prosjekt, og dette vil bli vurdert i løpet av neste år. Det vil bli søkt strategiske midler for å få startet dette arbeidet.

Vedlegg:

Rapport om utdanningskvalitet 2017/2018

Fakultetenes kvalitetsrapporter

Rapport om utdanningskvalitet 2017/2018

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	3
Iverksatte kvalitetsfremmende tiltak:	3
Studentmedvirkning	3
Etablere en meritteringsordning for fremragende undervisere	4
Internasjonalisering, spesielt studentutveksling (delstrategi internasjonalisering)	4
Studentombud.....	5
Utvalgte kvalitetsindikatorer	5
Endringer og forbedringer i kvalitetssystemet 2017/2018	7
Nettsider	7
Utdanningsutvalget (UU).....	7
Rollebeskrivelser	7
Systemer for melding	7
Nye verktøy	8
Ph.d.-utdanningene	8
Ekstern vurdering	8
Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet	9
§ 4-1 (1) Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.....	9
§ 4-1 (2) Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.	9
§ 4-1 (3) Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstillir kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.	12
§ 4-1 (4) Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.	13
§ 4-1 (5) Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.	15
§ 4-1 (6) Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.	16
Avslutning	17

Innledning

Rapport om utdanningskvalitet er en årlig rapport til styret med underliggende organ, om Nord universitets systematiske kvalitetsarbeid. Årets rapport skiller seg fra de foregående ved at den er strukturert rundt kravene i Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning §4-1 (studietilsynsforskriften). Rapporten viser hvordan kvalitetsarbeidet innen de enkelte studieprogram er med å sikre at en etterlever kravene til det systematiske kvalitetsarbeidet fastsatt i forskriften. I tillegg viser rapporten hvilke nye elementer som er tatt inn i kvalitetssystemet, og hvordan styrets vedtak fra fjoråret er blitt fulgt opp.

Det systematiske kvalitetsarbeidet for å sikre og videreutvikle god utdanningskvalitet ved institusjonen, er et kontinuerlig arbeid. I løpet av studieåret 2017/2018 har en rekke viktige innholdselementer blitt forankret og implementert i kvalitetssystemet.

Den aktivitet som har hatt høyest prioritet i år, har vært å avklare hvilken rolle den enkelte ansatte har i arbeidet med å sikre god utdanningskvalitet. Arbeidet med rollebeskrivelser ble gjennomført gjennom flere runder i det sentrale utdanningsutvalget (UU), der alle fakultetene er representerte ved prodekan for utdanning. I tillegg ble det også gjennomført en høringsrunde med dekanene før endelige ansvars- og rollebeskrivelser ble vedtatt gjennom et rektorvedtak.

Slik vil Nord sikre at alle ansvarslinjer er beskrevet, og at alle aktiviteter har en definert eier som både er lært opp og er bevisst på sitt ansvar, og som utfører de oppgaver rollebeskrivelsen inneholder. Det er utarbeidet rollebeskrivelser for alle nivå fra styret og studenten via rektor til prorektorer, dekan, prodekan utdanning, faggruppeleder, studieprogramansvarlige, emneansvarlige, undervisere til administrasjon. Alle utvalg med oppgaver innen kvalitetsarbeidet, UU, Læringsmiljøutvalget (LMU), fakultetsvise utdanningsutvalg og Forskningsutvalget (FU) har egne mandat. På denne måten oppnår en at alle elementer i studentens læringsbane kvalitetssikres og dekkes inn av et ansvarsområde (se figur senere i rapporten).

UU vedtok i vårsemesteret at alle emner skal evalueres hver gang et emne gjennomføres, enten som midtveisevalueringer eller som sluttevaluering. Studieprogramevaluering skal gjennomføres minimum som et dialogmøte mellom den emneansvarlige og de studenttillitsvalgte en gang i året. Etter at emneevalueringer er blitt gjennomført, rapporterer emneansvarlig til studieprogramansvarlig (SPA). SPA skal utarbeide en årlig programrapport til fakultetsledelsen som inngår i fakultetenes kvalitetsrapport. Rapportering av utdanningskvalitet fra fakultetene danner igjen grunnlaget for rektors rapport til styret.

Iverksatte kvalitetsfremmende tiltak:

Studentmedvirkning

Studentene er viktige bidragsyttere i kvalitetsarbeidet ved Nord universitet. For å sikre studietilbud med høy kvalitet er universitetet avhengig av medvirkning fra studentene. Det være seg tilbakemeldinger som angår innholdet i studiene, måten undervisningen gjennomføres på så vel som de sosiale og fysiske rammene rundt studiene. På en egen nettside spesielt rettet mot studentene har universitetet samlet informasjon om hvor de deltar og har påvirkningskraft i kvalitetsarbeidet, hvilke kanaler de kan benytte for å gi tilbakemelding og hvor de finner informasjon om resultatene fra det systematiske kvalitetsarbeidet. Studentene er ellers aktivt deltagende i kvalitetsarbeidet gjennom representasjon i en rekke sentrale råd og utvalg.

Etter ønske fra studentparlamentet har universitetet igangsatt planleggingen av et eget opplæringsprogram for studenttillitsvalgte. Både universitetet og ikke minst studentene selv ønsker

en tydeliggjøring av hva det innebærer av ansvar og oppgaver å være tillitsvalgt. Rutiner for valg av tillitsvalgte har vært høyst variable og dette er noe en nå ønsker en mer formalisert prosess på.

Universitetet inviterte sammen med studentorganisasjonen til møter i Bodø, Mo i Rana og Levanger for å orientere om i hvilke utvalg studentene har medvirkning og påvirkningskraft. I møtet ble blant annet mandatene til alle utvalg og råd gjennomgått og det ble diskutert hvordan en sammen kunne øke studentengasjementet.

Pedagogiske, didaktiske og digitale kompetansehevingstiltak for undervisere

Det er etablert et basiskurs i universitetspedagogikk (10 stp.) som tilbys på norsk og engelsk. Fakultet for lærerutdanning og kunst og kultur (FLU) har ansvar for kurset. Det tas opp 25 deltakere på hvert kurs. I tillegg til FLU bidrar Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) i kurset. KOLT er en enhet som støtter fagpersonalet i bruk av teknologi i undervisningen. Det siste året har enheten særlig arbeidet med opplæring i bruk av nytt LMS – Canvas – i studieprogrammene. Det gjenstår å utvikle retningslinjer for alternativer til basiskurset med hensyn til hvordan relevant pedagogisk kompetanse kan erverves. Universitetet må også ferdigstille arbeidet med å utvikle en mal for utdanningsfaglig CV.

Etablere en meritteringsordning for fremragende undervisere

En arbeidsgruppe ledet av prorektor for utdanning har utarbeidet forslag til meritteringssystem som skal behandles av styret tidlig i 2019. I tillegg er det utarbeidet forslag om hvordan pedagogisk og didaktisk kompetanse skal dokumenteres i en utdanningsfaglig CV. Det er også foreslått å etablere et universitetspedagogisk nettverk ved universitetet som bl.a. skal være med å vurdere søknader om å bli fremragende underviser, sammen med eksterne eksperter. I løpet av vårsemesteret 2019 skal meritteringsordningen være på plass, sammen med et strukturert opplegg for utforming og utredning av utdanningsfaglige CVer.

Internasjonalisering, spesielt studentutveksling (delstrategi internasjonalisering)

Nord skårer betydelig lavere enn andre institusjoner når det gjelder studentutveksling. Kun 3,7 % av kandidatene uteksaminert ved universitetet i 2017 hadde vært på utveksling, mens gjennomsnittet for statlige institusjoner lå på 16,1 %. Denne indikatoren relateres til Bolognaprosessens mål hvor 20 % av en institusjons uteksaminerte kandidater skal ha hatt et utenlandsopphold i løpet av studiene innen 2020.

Internasjonalt samarbeid og anerkjennelse er nødvendig for å oppnå de mål som er satt i Nord universitets Strategi 2020. Det er derfor nødvendig å lykkes med internasjonaliseringen for å lykkes som universitet. Alle studietilbud må gjenspeile satsingen på å gi studentene et internasjonalt perspektiv i utdanningen, og alle gradsgivende studier skal ha minst ett semester i studieplanen som kan benyttes til utvekslingsopphold (jf. tilsynsforordningens krav).

Delstrategi for internasjonalisering ble vedtatt i styremøtet 18. september i år. Ambisjonen med delstrategien er at internasjonalt samarbeid på sikt skal bli en naturlig del av måten arbeidsprosessene gjennomføres innen all kjernevirksomhet ved Nord universitet.

Delstrategien inneholder tre arbeidspakker som er rettet mot gradsstudenter, alle ansatte og forskningssamarbeid og finansiering. Det overordnede målet blir beskrevet som:

«å øke omfang og kvalitet av forskning og utdanning ved å øke antall aktive samarbeidspartnere og internasjonalt samarbeid som vil sikre tilgang til vitenskapelig, erfaringsbasert og interkulturell kompetanse fra hele verden og gjøre det mulig for Nord å bidra internasjonalt med vår vitenskapelige, erfaringsbaserte og kulturelle kompetanse».

Et eget punkt omhandler bachelor- og masterprogrammene og hovedmålene er å øke internasjonal mobilitet og styrke tilhørende læringsutbytte, styrke kvaliteten og omfanget av studieprogram og emner på engelsk og forbedre integreringen av internasjonale studenter i det akademiske fellesskapet. Delstrategi for internasjonalisering handler også om å bedre studentenes læringsutbytte.

Styret har tildelt strategiske midler til å øke internasjonalt samarbeid og mobilitet både i 2017 og 2018, noe som har satt i gang mange prosesser rundt på fakultetene og generert flere typer aktiviteter. Alle fakultet har utarbeidet egne prioriteringer for bruk av disse midlene, og en del av midlene benyttes til å inngå nye avtaler med eksisterende forskningsnettverk, der avtaler som bidrar til god kvalitet i studieprogrammene prioriteres. Dette innebærer også at flere eldre avtaler termineres. International Student Union (ISU) har gjennom et eget prosjekt blitt utfordret på å gi råd om hvordan vi kan få til bedre faglig integrasjon av utenlandske studenter.

Studentombud

For å bidra til økt rettsikkerhet for studentene, og for å avklare rettsstillingen til studentene overfor universitetet i enkeltsaker, ble det opprettet en egen stilling som studentombud (styresak 29/18). Studentene var pådrivere i denne prosessen. Studentombudsordningen skal være et lavterskeltilbud for studentene. Ombudet skal kunne gi råd og veiledning i saker som bl.a. berører studiesituasjonen, og påse at enkeltstudenters saker får en forsvarlig og kvalitetsmessig korrekt behandling. Studentombudet tiltrådte 1. oktober i år.

Utvalgte kvalitetsindikatorer

Under styrets behandling av kvalitetsrapporten for 2016/2017 ble studieavdelingen oppfordret til å velge fem indikatorer som kan si noe om utviklingen over tid. Indikatorene har vært oppe til diskusjon i UU og ble valgt i samråd med prorektor for utdanning. Indikatorene er også enkle å aggregere opp fra studieprogramnivået til fakultet og institusjon. De er også sammenlignbare med andre institusjoner i sektoren.

De fem valgte indikatorene er:

- Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass
- Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)
- Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)
- Fra studiebarometeret: «*alt i alt tilfreds med*»
- Fra studiebarometeret: «*arbeidstid på studier*»

Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass er valgt som indikator da den sier noe om både et studieprogram og institusjonens attraktivitet. Det er mange faktorer som virker inn på hvorvidt et studium er populært eller ikke. Kvalitet på studiet må antas å være én av faktorene. Stor konkurranse om studie plassene kan være med å påvirke utdanningskvaliteten, ved at det er de mest motiverte og skoleflinke søkerne som får studieplass. Tabellen under gir en oversikt over andelen kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass de siste tre år. I tabellen inngår kun søkning til studier utlyst gjennom Samordna opptak.

Fakultet	2016	2017	2018
Handelshøgskolen	1,80	1,73	1,40
Fakultet for samfunnsvitenskap	1,74	1,84	1,86
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	1,63	2,29	2,47
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	2,36	2,77	3,02
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	1,11	1,04	1,23

Tabell 1 Andel kvalifiserte førsteprioritetssøker pr. budsjetterte studieplass

Gjennomføring på normert tid sier noe om produksjonen av ferdige kandidater. Indikatoren vil kunne avdekke om det i enkelte gradsstudier er behov for å legge til rette for at studentene skal kunne følge normal produksjon. Flere undersøkelser viser også en klar sammenheng mellom studenters startkompetanse og gjennomføringsevne. Som det fremgår av tabellene under fullfører 48,5 % av bachelorstudentene sine heltidsstudier på normert tid, mens tallet for masterstudentene er 32,7 %. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap har et masterprogram på heltid. Her har ingen studenter fullført på normert tid, men noen få fullfører 1-2 år senere. I tabellen inngår kun heltidsstudier da disse er sammenfallende med de nasjonale styringsparameterne.

Fakultet	Andel ferdige på normert tid - bachelor
Handelshøgskolen	40,1 %
Fakultet for samfunnsvitenskap	41,4 %
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	44,2 %
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	58,8 %
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	56,1 %
Totalt bachelor	48,5 %

Tabell 2 Gjennomføring på normert tid – bachelor, forventet ferdig våret 2018

Fakultet	Andel ferdig på normert tid - master
Handelshøgskolen	28,2 %
Fakultet for samfunnsvitenskap	15,2 %
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	36,4 %
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	0,0 %
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	58,9 %
Totalt master	32,7 %

Tabell 3 Gjennomføring på normert tid – master, forventet ferdig våren 2018

Frafall underveis i studiet er en tredje indikator som kan si noe om kvaliteten på studieprogrammet. Undersøkelser har f.eks. vist at dersom studenter tidlig kommer inn i et fagsosialt fellesskap, har dette positiv effekt på gjennomføringsgraden i studiet.

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres blant studenter på 2. og 4. studieår. Undersøkelsen har blitt en av de viktigste nasjonale undersøkelsene omkring utdanningskvalitet, og vi har hentet to indikatorer herfra. «Alt i alt tilfreds» med er en indikator på hvor tilfredse studenten generelt er med studieprogrammet de går på. «Arbeidstid på studier» sier noe om hvor mange timer per uke studentene i gjennomsnitt bruker på organiserte læringsaktiviteter og selvstudier. Tabellene viser noen fakultetsvise forskjeller. Studentene ved Handelshøgskolen bruker i snitt 24,81 timer per uke på studiene, mens studentene ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap bruker i snitt 39,46 timer. Tabell 3 «Alt i alt tilfreds med» viser i hvor stor grad studentene tilfreds med studiene på en skala fra 1 til 5, der 5 er best.

Fakultet	2017
Handelshøgskolen	24,81
Fakultet for samfunnsvitenskap	29,64
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	35,83
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	39,46
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	30,35

Tabell 4 Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier»

Fakultet	2016	2017
Handelshøgskolen	3,9	4,0
Fakultet for samfunnsvitenskap	3,7	3,8
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	4,0	4,1
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	4,2	4,1
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	4,1	3,9

Tabell 5 Fra studiebarometeret: «alt i alt tilfreds med»

Fakultetene har kommentert utviklingen på alle disse indikatorene gjennom de fakultetsvise kvalitetsrapportene. For vurderinger og eventuelle tiltak knyttet til studieprogrammene henvises det til de vedlagte studiekvalitetsrapportene fra fakultetene.

Generelt viser indikatorene at studentene er tilfredse med sin studiesituasjon. Det er store variasjoner mellom studieprogrammene i antall kvalifiserte søkere pr. studieplass. Attraktive studier som bachelor i dyrepleie er med å trekke snittet opp for FBA og det synes som HHN opplever en nedgang i søkningen til økonomiske og administrative studieprogrammer. Andelen studenter som fullfører sin utdanning på normert tid er særlig lav for masterutdanningene. På bachelorprogrammene fullfører 48,5 % på studieprogrammet normerte tid. Tidsbruken på studiene varierer også mellom fakultetene, fra 24,8 timer pr. uke på HHN til 39,5 timer pr. uke på FSH. Det gjøres oppmerksom på at sykepleierstudentene er ute i praksis i perioden studiebarometeret gjennomføres, og at arbeidsmengden derfor kan oppleves som høyere enn ellers.

Endringer og forbedringer i kvalitetssystemet 2017/2018

Kvalitetsarbeidet er en kontinuerlig prosess. Som institusjon ønsker Nord stadig å utvikle, forbedre og effektivisere seg. Som organisasjon skal en også å være innovativ, utvikle effektive arbeidsmetoder som kan frigi tid til forskning og undervisning. Kvalitetsarbeidet har her en sentral rolle i å dokumentere arbeidsprosesser. Noen av de viktigste endringene er beskrevet nedenfor.

Nettsider

Sentralt i det systematiske kvalitetsarbeidet har vært videreutviklingen av nettsidene for utdanningskvalitet¹, der det dokumenteres hvordan Nord på ulike områder jobber med kvalitetsforbedring og hvordan dette igjen innvirker studentenes læringsutbytte.

Utdanningsutvalget (UU)

Det sentrale utdanningsutvalget (UU) er rektors rådgivende organ i saker som blant annet omhandler utdanningskvalitet. I løpet av siste studieår har utvalget drøftet hvordan evaluering av studieprogram og emner skal foregå ved institusjonen, og sørget for at vedtak er blitt fattet av besluttende organ. Utdanningsutvalget har også vært sentral i utvikling av rutiner og rapporteringsmaler på utdanningskvalitet fra emneansvarlig, studieprogramansvarlig og fakultet. Rutinene er vedtatt i rektorvedtak.

Rollebeskrivelser

En oversikt over ansvaret til den enkelte ansatte innen kvalitetsarbeidet på bachelor- og masterutdanningene, er tydeliggjort på nettsiden. Rolle- og ansvarsbeskrivelsene er grundig drøftet med dekanene i flere runder og endelig forankret gjennom eget rektorvedtak. En tilsvarende oversikt over roller og ansvar innen ph.d.-området er utarbeidet, men ennå ikke vedtatt.

Systemer for melding

Universitetet har tidligere hatt ulike systemer hvor ansatte, studenter og andre kunne melde fra om ulike forhold. Disse var spredt rundt på internettsidene, og kunne oppleves som lite tilgjengelige. I dag er dette samlet på en egen side, Si fra!², hvor en kan melde om forhold knyttet til studiehverdag (ros og ris), avvik knyttet til håndtering av personvern, HMS for ansatte, kritikkverdige forhold og varsel om seksuell trakassering. Informasjon om hvordan disse meldingene/varslene blir fulgt opp av institusjonen er også beskrevet.

¹ <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/kvalitetssystem>

² <https://www.nord.no/no/om-oss/kontakt/si-fra/>

Nye verktøy

Universitetet har flere pågående prosjekter som har en direkte kobling til det systematiske kvalitetsarbeidet. Flere av disse vil føre til en forenkling av dagens arbeidsoppgaver i og med at prosessene blir mer automatiserte. Et nytt verktøy for gjennomføring av emneevalueringer vil integreres i læringsplattformen, og vil forenkle gjennomføring og oppfølging. Verktøyet vil være i funksjon fra studieåret 2019-2020.

I dag presenteres alle prosesser og rutiner som dokumenter på nettsiden for utdanningskvalitet. Disse vil senere bli lagt inn i et nytt kvalitetssystem utarbeidet gjennom det pågående prosjektet «Kvalitet i Nord». Når utdanning blir flyttet over til det nye kvalitetssystemet for universitetet, vil en i større grad sikre forbedret revisjonshåndtering av dokumenter i og med at dette vil bli ivarettatt ved elektronisk påminning.

Dokumentene i kvalitetssystemet skal til enhver tid være oppdaterte og har i utgangspunktet en gyldighet på ett år før de skal revideres. Til prosess- og rutinebeskrivelsene er det definert én prosesseier og én prosessansvarlig. Prosesseier er ansvarlig for at kritiske prosesser på eget ansvarsområde er dokumentert og godkjent, mens prosessansvarlige har det daglige ansvaret for området, og den årlige revisjon av dokumenter. Gjennom revisjon av dokumenter sikres samsvar mellom krav og utførelse. Ledelsen på alle nivå, med styret som øverste ansvarlig for utdanningskvaliteten, skal sikres god og relevant styringsinformasjon som grunnlag for å ta nødvendige beslutninger. Det arbeides derfor kontinuerlig med forbedringer av innholdselementene i systemet.

Ph.d.-utdanningene

Ph.d.-området skal inngå i universitetets systematiske kvalitetsarbeid på lik linje med bachelor- og mastergradsstudier. Nord har lagt ned mye arbeid for å sikre at utdanningskvaliteten på bachelor- og mastergradsstudiene tilfredsstiller interne behov og eksterne krav. Innenfor ph.d.-utdanningen har studieadministrasjonen sammen med forskningsadministrasjonen arbeidet med å beskrive kritiske prosesser. Roller og ansvar for kvalitetsarbeidet innen ph.d.-utdanningene er nå beskrevet slik det tidligere er gjort for bachelor- og masterprogrammene. Forskningsutvalget skal utarbeide en egen tidsplan for evaluering, revidering og mulig reakkreditering av ph.d.-programmene. En slik prosess er ressurskrevende, men det er en forventning om at det blir evaluert/revidert/reakkreditert ett doktorgradsprogram i året fra 2019. I forkant vil det bli utarbeidet egen prosessbeskrivelse, samt mal for selve gjennomføringen.

Ekstern vurdering

Enkelte fakultet har gjennomført "peer-review" av studieprogrammer, der eksterne fagpersoner har vært inne og vurdert relevansen til det enkelte program. Erfaringene fra dette arbeidet har vært så gode at en nå jobber med å få dette inn som et element i det generelle kvalitetsarbeidet, samtidig som en i større grad vil etterleve kravene til ekstern representasjon i evaluering av studietilbudene.

Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet

Styret vedtok i fjor å be rektor om å strukturere kvalitetsrapporten i større grad rundt NOKUTs seks krav til det systematiske kvalitetsarbeidet jf. pkt. 3 i vedtaket (sak 124/17). Kravene til det systematiske kvalitetsarbeidet finnes i § 4-1 i Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning. I de følgende avsnitt (1-6) presenteres det hvordan universitetet arbeider for å tilfredsstille disse kravene, i tillegg vises det til hvilke hovedaktiviteter og tiltak som gjennomføres.

§ 4-1 (1) Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte. Nord universitet vedtok Strategi 2020 i møte 12 september 2017 (sak 79/17). Strategien inneholder et eget avsnitt om utdanning, der det bl.a. heter at institusjonen skal utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem for utdanning og implementere bedre systematikk og arbeidsflyt i kvalitetsarbeidet.

I forbindelse med utarbeiding og vedtak av strategien, ble fakultetene bedt om å utvikle egne handlingsplaner, der systematisk kvalitetsarbeid for å styrke utdanningskvaliteten, inngikk som ett område for igangsetting av egne tiltak. Planene omhandler også kvalitetssikring av studieprogram og kompetansebygging. Handlingsplanene ble lagt fram som orientering til styret (sak 6/18).

Nord universitet har inngått egen utviklingsavtale med departementet. I tildelingsbrevet for 2018 heter det at «Innholdet i avtalen skal i hovedsak utarbeides etter initiativ fra institusjonen, men departementet kan også ta initiativ til at enkelte forhold blir drøftet. En forutsetning for utviklingsavtalen er at departementet og institusjonen er enige om innholdet.» Det heter også at «avtalen skal bidra til den faglige utviklingen ved institusjonen, og være til støtte for styret».

Ett av målene i utviklingsavtalen er: «Nord universitet skal styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert. Studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering».

Vurdering av læringsutbyttebeskrivelser på emne og programnivå og sikring av samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelser og de faktiske ferdigheter og kunnskaper som studentene sitter igjen med etter endt studium, blir nærmere behandlet under punkt tre.

§ 4-1 (2) Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

Styret holdes underrettet om kvalitetsarbeidet ved den årlige kvalitetsrapporten og styret har en proaktiv rolle i forhold til å igangsette forbedrende tiltak. I rollebeskrivelsene for alle sentrale lederposisjoner fra styret, rektor, prorektorer, dekaner, prodekaner, studenter, råd og utvalg etc. inngår også den enkeltes eller utvalgs ansvar innen kvalitetsarbeidet.

Nords utdanningsutvalg (UU) og fakultetenes lokale utdanningsutvalg har et særskilt ansvar innen kvalitetsarbeidet. UU er et rådgivende organ for universitetets ledelse i alle saker som angår utdanning og studiekvalitet, og skal påse at studiekvaliteten blir ivaretatt og videreutviklet på en god og helhetlig måte i institusjonen. Utdanningsutvalget vedtar og iverksetter tiltak knyttet til utdanningskvalitet innenfor universitetets prioriterte satsingsområder og rammer gitt av styret/rektor gjennom budsjett. Samtidig skal utvalget påse at kvalitetsarbeidet i institusjonen og kvalitetssikringssystemet blir fulgt opp og videreutviklet på en god og forsvarlig måte.

Læringsmiljøutvalget (LMU) har en sentral rolle i å utvikle studentenes læringsmiljø. Begrepet læringsmiljø definerer LMU arbeidsområde og forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters prestasjoner og holdninger. I tiltaksplanen til LMU fremgår det hvilke tiltak som skal iverksettes for å forbedre læringsmiljøet og hvor ansvaret er plassert. For oversikt over mandat, handlingsplan og hvilke saker utvalget har behandlet vises det til utvalgets nettside³.

Begge disse utvalgene har en rådgivende funksjon for rektor og skal påse at nødvendige vedtak fattes. I tillegg har institusjonen et forskningsutvalg med lokale utvalg på hvert enkelt fakultet. Noen fakultet har i tillegg et eget doktorgradsutvalg. Disse har et overordnet ansvar for forskerutdanningene. Internasjonalt utvalg skal være en pådriver for internasjonalisering og studentutveksling innen alle fagområder. I alle utvalgene sitter det studentrepresentanter.

Studentene har en viktig oppgave i forbindelse med det systematiske kvalitetsarbeidet, både gjennom å delta i evalueringer og som representanter i råd og utvalg. Det har vært utfordringer med å få studentdemokratiet til å fungere etter fusjonen. Uten et velfungerende studentdemokrati, vil studentenes medvirkning ikke bli på ønsket nivå. Det har derfor blitt satt i gang flere tiltak fra universitetets og samskipnadens side for å bidra til et godt fungerende studentdemokrati, noe som er beskrevet tidligere i rapporten. Tiltakene med hovedvekt på opplæring, er høyt prioriterte, og vil bli fulgt opp av institusjonsledelsen. Opplæring av studentrepresentanter i råd og utvalg er et ansvar for utvalgsledelse og sekretariat i starten av perioden, men skjer også fortløpende i forbindelse med behandling av saker. Vi tilstreber å bidra til at studentene kan ivareta sine funksjoner som selvstendige meningsbærere.

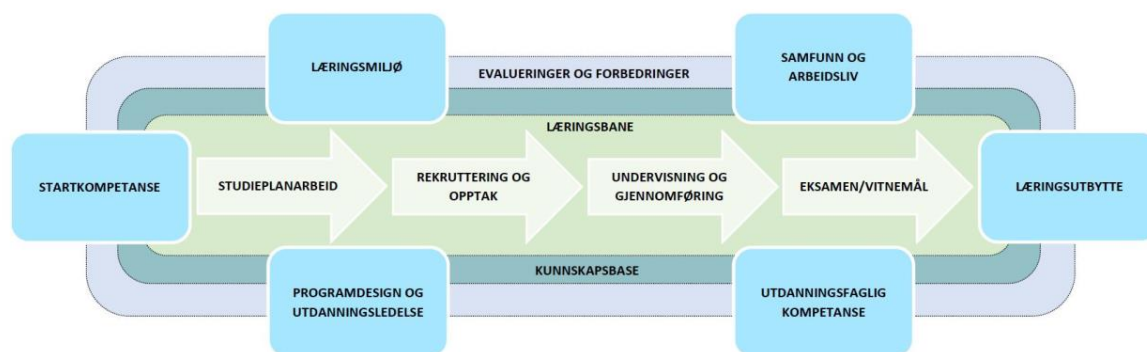
Universitetet har de siste årene samarbeidet med Studentinord om Førstesemesterprosjektet. Dette er et tiltak med fokus på frafall. Undersøkelser viser at dersom studentene kommer tidlig inn i et fagsosialt fellesskap, har dette positiv effekt på gjennomføringsgraden av studiet. Vi håper å se resultater av dette arbeidet for kullene som nå er i løp.

Våren 2018 ble den tidligere kvalitetshåndbok for utdanning erstattet av dokumentet «Nord universitet - Beskrivelse av kvalitetssystem for utdanning». Dokumentet gir en generell beskrivelse av hvordan universitetet arbeider for å oppfylle kravene til det systematiske kvalitetsarbeidet i forhold til UH-loven, Studiekvalitetsforskriften og Studietilsynsforskriften. Dokumentet gir beslutningstakere og den enkelte ansatte oversikt over hvilken informasjon kvalitetssystemet inneholder og hvordan det vedlikeholdes.

I dokumentet framstilles det systematiske kvalitetsarbeidet ved hjelp av en figur som viser studentens læringsbane fra søknad til mottatt vitnemål. I tillegg vises og beskrives de tilhørende kvalitetsområder som virker inn på læringsbanen. Disse berører studentens studiehverdag direkte og sammen sørger de for at studentene skal oppleve god utdanningskvalitet. For utførlig oversikt over alle beskrevne aktiviteter henvises det til nettsiden for utdanningskvalitet⁴.

³ <https://www.nord.no/no/om-oss/rad-og-utval/laringsmiljoutvalet>

⁴ <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/kvalitetssystem/kvalitetshandboka/Sider/default.aspx>



Figur 1 Utdanningskvalitet i Nord - Studentenes læringsbane og tilhørende kvalitetsområder.

For å implementere og vedlikeholde en kvalitetskultur på alle nivå og fagområder, skjer dette på ulike måter og ved ulike tiltak. De tre siste år har studieavdelingen avholdt et eget seminar for studieprogramansvarlige, men fokus på kvalitet og rolle. Dette vil bli videreført. I tillegg har det vært innlegg om kvalitetsarbeidet i ulike fora fra rektor- og direktørmøter, rektors strategiske ledermøte, lokale utdanningsutvalg og i fakultetssamlinger.

Det arrangeres også uformelle møter og samlinger gjennom året som «Studieavdelingen med venner», der saksbehandlere og administrative ledere på fakultetene informeres om aktuelle saker, endringer i lov og forskrifter, felles oppgaver, roller etc. Studieadministrasjonen har også gjennomført en såkalt STAS samling (Studieadministrativt seminar) med saksbehandlere på fakultetene og i fellesadministrasjonen om ulike saker som eksempelvis endringer i FS, det studieadministrative systemet. Gjennom at alle får lik informasjon og at felles rutiner utarbeides og implementeres, bygges en felles kultur for kvalitet i institusjonen.

Det er også faste møter mellom ledelse og studentparlament, nettside med mulighet for å melde fra om ulike negative hendelser eller gi ros for igangsatte tiltak eller hendelser. Studentene deler også ut en utdanningspris til gode undervisere på den årlige studiestarten. Det blir også delt ut en egen læringsmiljøpris på akademisk årsfest.

Lærermøter for de som underviser på emnene i et studieprogram, er organisert ulikt på fakultetene i forhold til fagområdene og organisering av studieprogrammene. En hensikt med slike møter er bl.a. å sikre at kvaliteten på studieprogrammene blir så lik som mulig på tvers av geografi og å etablere en felles kvalitetskultur blant de ansatte. Dette innebærer tett dialog mellom emneansvarlige og de ulike foreleserne. Eksempelvis har HHN faste halvårslige samlinger (KOPSS) for alle undervisere på grunnstudiene, der ulike tematikk innen studiekvalitet presenteres og diskuteres, og der foreleserne kan koordinere sin undervisning på tvers av studiestedene.

Det er innført ett møte i året mellom studieprogramansvarlige, emneansvarlige og tillitsvalgte studenter. Her kan studentene gi sine innspill til studieplan og emner. Noen fakultet som FSH, har etablert studieprogramfagråd, der det også sitter studentrepresentanter sammen med fagfolk fra arbeidslivet og fra andre utdanningsinstitusjoner.

På fakultetene er det også jevnlig møter mellom lærere og administrativt ansatte rundt studieprogrammene. Slik fremmes en felles kvalitetskultur på fakultetene. I tillegg til prodekaner kan også administrativt ansatte fra fakultetene møte som observatører i UU. Dette sikrer at den samme informasjonen gis til både fag og administrasjon.

Kvalitetsarbeid og implementering av kvalitetsarbeid skjer også gjennom den årlige studieplanrevisjonen i forbindelse med fakultetenes porteføljearbeid. Det daglige kvalitetsarbeidet skjer på det enkelte studieprogram, derfor er emne- og programansvarlige krumtappene i kvalitetsarbeidet, noe som vises gjennom den enkeltes rollebeskrivelse. Alle tiltak som kan støtte opp under undervisningssituasjonen, må derfor prioriteres. I tillegg til delstrategi for internasjonalisering er det derfor utarbeidet en delstrategi for digitalisering, der digital kommunikasjon med studentene og digitale eksamener er ett av de utviklingstiltak som vil skape en bedre eksamenssituasjon for studentene. I tillegg benyttes digitale løsninger og verktøy som læringsstøtte i undervisningssituasjonen.

Styret holdes også oppdatert på kvalitetsarbeidet gjennom ulike saker som orienteringer om kvalitetssystemet, det systematiske kvalitetsarbeidet, resultater fra studiebarometeret, rapport om opptak, fast rapportering om kompetanseutvikling i institusjonen, studieportefølje, den årlige kvalitetsrapporten, gjennomstrømning etc. Slik kan styret bidra med strategi og føringer for studiekvalitetsarbeidet ved universitetet.

§ 4-1 (3) Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-4 og kapittel 2 i denne forskrift, og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

Universitetet sikrer at nye og eksisterende studietilbud oppfyller de nasjonale kravene til studietilbud og fagmiljø gjennom etablerte prosesser for akkreditering og reakkreditering. Fakultetene som skal igangsette nye tilbud, eller skal ha reakkreditert eksisterende utarbeider egen søknad i tråd med NOKUTs veiledning om akkreditering av studietilbud. Veilederen gir en utfyllende beskrivelse av hvilke krav som må oppfylles, hva som må beskrives og begrunnes før et studieprogram kan igangsettes. Søknadene går via fakultets UU og dekan til kvalitetssikring i det sentrale utdanningsutvalget(UU) før rektor godkjenner studietilbudet gjennom egne rektorvedtak. UU har en sentral rolle i kvalitetssikringen av dette og det er etablert prosesser for både akkreditering av nye og reakkreditering av eksisterende studieprogrammer. For oversikt over mandat og saker utvalget har behandlet vises det til utvalgets nettside⁵ og retningslinjene for akkreditering og reakkreditering.

Fakultetene som skal ha akkreditert nye, eller reakkreditert eksisterende utformer egen søknad utformet etter NOKUTs «Veiledning om akkreditering av studietilbud». Prosessen slik den fremstår i dag oppleves som krevende av fagmiljøene. Prosessen vil evalueres med tanke på forenkling/effektivisering, samtidig som kvalitet bevares. Det er også ønskelig å trekke studenter og andre (eksterne) faglige i større grad inn selve prosessen. I dag er disse delaktige i UUs behandling av selve søknadene. Videre settes det opp en egen plan for reakkreditering av ph.d.-programmene på lik linje med det som er gjort for bachelor- og masterprogrammene. Forskningsutvalget (FU) vil ha en lik rolle som UU i saksbehandlingen/kvalitetssikringen av programmet.

Årlige revisjon av studieplaner er med å sikre samsvar mellom læringsutbytte på emner og læringsutbyttet for studieprogrammet. Dette er også noe som avstemmes i reakkreditering av studieprogrammer. Revisjonen kontrollerer også at vurderingsformene som benyttes er hensiktsmessige i forhold til undervisning og læringsutbyttebeskrivelser. Studieprogramansvarlige og emneansvarlige har ansvaret for å sikre kvalitet i henholdsvis studieprogram og emne. I arbeidet kan man benytte egne erfaringer, studentenes emneevalueringer, studieprogramrapporten samt

⁵ <https://www.nord.no/no/om-oss/rad-og-utval/utdanningsutvalget>

eventuelle resultater fra Studiebarometeret, nasjonale eksamener eller andre nasjonale evalueringer eksempelvis NOKUT-evalueringer mv.

Prosesser for endringer i studieporteføljen er blitt vedtatt. Prosessene viser hvordan eventuelle endringer håndteres etter at styret har vedtatt endelig portefølje. Prosessene håndterer følgende endringer: Nye studier inn i porteføljen, Trekk før annonsering, Trekk etter utlysning, Trekk etter søknadsfrist, men før opptak og Avlysning av opptak. Prosessbeskrivelsene er gjort tilgjengelig sammen med de andre på internettsiden for utdanningskvalitet⁶.

Det har i løpet at studieåret vært gjennomført en internrevisjon. Internrevisjoner er et svært viktig element i Nord universitets kvalitetssikringssystem og har som mål å dokumentere om fastsatte prosesser og rutiner følges innen utvalgte tverrgående tema. For et valgt studieprogram ble det sett på hvordan vedtatte prosesser for planlegging og gjennomføring av undervisning, ledelsens gjennomgang og avvikshåndtering ble gjennomført i praksis. En egen rapport med oversikt over funn ble oversendt det aktuelle fakultet for videre oppfølging. Det sentrale utdanningsutvalget fikk også tilsendt rapporten som orienteringssak.

§ 4-1 (4) Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud.

Emneevalueringer og dialog med tillitsvalgte om studieprogrammene

Som tidligere beskrevet behandlet Utdanningsutvalget malene for rapportering av utdanningskvalitet i sak 37/18 og ble ferdigstilt av prorektor for utdanning. Det ble utarbeidet egne maler for emneansvarlig, studieprogramansvarlig og den fakultetsvise studiekvalitetsrapporten.

Rapporteringene omhandler blant annet oppfølging av emneevalueringer, de fem kvalitetsindikatorene, hvordan studenter er blitt involvert i kvalitetsarbeidet på studieprogrammene og hvilke kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering som er iverksatt.

Evalueringene bidrar til at indikasjoner på sviktende kvalitet avdekkes, sjekke om eventuelle tidligere iverksatte forbedringstiltak fungerer etter intensjonen, lære av det som fungerer godt samt dokumentere at studentene involveres i kvalitetsarbeidet. Utdanningsutvalget har vedtatt at alle emner skal evalueres av studentene hver gang emnet gjennomføres. Enten som midtveiseevalueringer, og/eller som sluttevalueringer. Studieprogramevaluering skal minimum gjennomføres som dialogmøte med studenttillitsvalgte en gang i året. For en mer spesifikk oversikt over hvordan fakultetene gjennomfører og følger opp emneevalueringene vises det til de fakultetsvise kvalitetsrapportene.

Studiebarometer

Sammen med emneevalueringene har studiebarometeret har blitt en av de viktigste kildene for å kunne vurdere kvaliteten i studietilbudene. Resultatene fra 2017-undersøkelsen ble presentert i LMU, UU og Styret i mars 2018 og viser at studentene er like fornøyd med studiene som i 2016. Totalt sier 74 % av studentene at de er tilfreds eller svært tilfreds med hensyn til overordnet tilfredshet med studieprogrammet. Som i tidligere år er studentene mest fornøyd med studieprogrammets arbeidslivsrelevans, fulgt av studieprogrammets evne til å inspirere. Studentene er fremdeles minst fornøyd med mulighetene deres til medvirkning, og med ulike aspekter av undervisning og veiledning. Styret vedtok at det må igangsettes et prosjekt for å øke studentenes

⁶ <https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/kvalitetssystem/kvalitetshandboka/Sider/default.aspx>

tidsbruk i studiene. Hvordan resultatene har blitt konkret fulgt opp på det enkelte fakultet er beskrevet i de vedlagte kvalitetsrapportene.

Statistikk

På nettsiden om utdanningskvalitet er det samlet en mengde data som kan benyttes for vurdering av kvaliteten i studietilbudene. Sentralt her er de halvårige rapporteringene av studentdata til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). Relevante statistikker som registrerte studenter, gjennomføring, karakter, strykprosent og ferdige kandidater. Tallgrunnlaget oppdateres to ganger i året og er de offisielle tallene som blant annet brukes i årsrapporten til Kunnskapsdepartementet.

Universitetet har også anskaffet Tableau, som er et verktøy for å presentere sanntidsdata fra det studieadministrative systemet «Felles studentsystem» (FS). Administrasjonen på alle fakultet kan ved hjelp av dette verktøyet utarbeide etterspurt statistikk og styringsdata.

Kandidatundersøkelse

Nord har ikke gjennomført egen kandidatundersøkelse for å undersøke hvordan uteksaminerte kandidater vurderer hvor relevant deres oppnådde læringsutbytte de satte igjen med etter endt utdanning. I stedet har en nyttiggjort seg rapporten fra undersøkelsen Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU) gjennomførte i 2017. Rapporten⁷ (Kandidatundersøkelsen 2017: Nyutdannede masteres møte med arbeidslivet og vurdering av relevans, studiekvalitet og læringsutbytte) ble lagt fram for Utdanningsutvalget som orienteringssak og viste at masterne i all hovedsak er fornøyd med utdanningen og lærestedet, og med utdanningens relevans for arbeidslivet.

Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2018

Tilstandsrapporten⁸ sammenstiller viktige nøkkeltall fra alle universiteter og høyskoler og vurderer hvordan Nord utvikler seg i forhold til Kunnskapsdepartementets forventninger innenfor utdanning, doktorgradsutdanning og forskning, og styring, økonomi og personal. Tilstandsrapporten ble lagt fram for styret i sak 62/18 og det ble vedtatt bedt om en oversikt over hvilke saker som er i gang for blant annet å forbedre de områdene hvor Nord universitet har dårlig utvikling, som f.eks. gjennomføring på normert tid, kandidatproduksjon og internasjonalisering.

Si fra!

For å kunne rette opp feil som har skjedd og unngå at lignende hendelser skjer i fremtiden er det nå opprettet en felles nettside⁹ hvor en kan gi ros og ris knyttet til studiehverdagen, knyttet til personvern, HMS for ansatte, andre kritikkverdige forhold og rapportere om seksuell trakassering. Hvordan meldingene skal følges opp er også beskrevet og lett tilgjengelig. Ros og ris er studentene benytter oftest og er en uformell kanal for å melde fra om forhold de er fornøyd eller misfornøyd med. Innkomne meldinger loggføres og videresende ansvarlig for oppfølging. Læringsmiljøutvalget blir også orientert om status på innkomne meldinger i egen sak i hvert møte.

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT)

Undersøkelsen kartlegger studentenes helse og trivsel i bred forstand, med hovedvekt på psykososiale forhold. Rapporten fra undersøkelsen ble lagt fram 5. september 2018. Både styret og utdanningsutvalget har fått en orientering om resultatene og særlig det som angikk Nord universitet.

⁷ <https://www.nifu.no/publications/1602276/>

⁸ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/tilstandsrapport-for-hoyere-utdanning-2018/id2600317/?q=tilstandsrapporten>

⁹ <https://www.nord.no/no/om-oss/kontakt/si-fra/>

Læringsmiljøutvalget ved Nord har fått ansvaret for oppfølging og det utarbeides en egen handlingsplan med spesielt fokus på psykisk helse og ensomhet. I tillegg har alle studiestedene utarbeidet egne handlingsplaner med egne tiltak.

§ 4-1 (5) Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

Gjennom analysene og vurderingene som er gjort i emne,- studieprogramrapporter og fakultetenes egne studiekvalitetsrapporter viser en hvordan en arbeider systematisk for å heve kvaliteten i studieprogrammene.

Nord baserer sin kunnskapsinnhenting både fra interne undersøkelser/evalueringer og eksterne. Alle relevante undersøkelser behandles av læringsmiljøutvalget, lokale og sentralt utdanningsutvalg og i noen tilfeller også styret. Utvalgsbehandlingen ved Nord sikrer både forankring og oppfølging.

Midtveis- og sluttevalueringer av emner er viktige kanaler for å forbedre og å avdekke sviktende kvalitet. Studentene oppgir ofte at midtveisevalueringene har stor nytteverdi da f.eks. endringer i undervisningsopplegget som følge av deres tilbakemeldinger raskt kan implementeres. Endringer som følge av sluttevalueringene vil først ha effekt for senere studentkull.

Gjennom ros og ris-systemet som er beskrevet tidligere har studentene anledning til å gi tilbakemelding på forhold som angår deres studiehverdag. En gjenganger gjennom dette systemet har vært universitetets manglende overholdelse av sensurfrister. Gjennom kartlegging av omfanget, tydeliggjøring av regelverket og ansvar og en årlig sak i Utdanningsutvalget om overholdelse av sensurfrister forventer en å kunne se en forbedring på området.

I forbindelse med reakkreditering av eksisterende studietilbud har en avdekket at enkelte har hatt utfordringer med å fylle kravene til f.eks. internasjonalisering og studentutveksling. Utdanningsutvalget har i disse tilfelle vedtatt at studietilbudene kan akkrediteres under forutsetning av at manglene rettes opp innen en gitt dato. Akkrediteringsarbeidet av nye studietilbud har avdekket uheldige forhold knyttet til avtaler om praksis. Fakultetene har vist til intensjonsavtaler der det i ett tilfelle viste seg at samarbeidspartneren ikke kunne tilby det antall praksisplasser som var beskrevet i intensjonsavtalen. Igangsettingen at studiet ble utsatt i ett år i påvente av formell avtale om praksisavtaler. At veilederkompetansen i praksis ikke har vært i henhold til regelverk har også blitt avdekket gjennom kvalitetsarbeidet. Dette førte til utskifting av de veiledere som ikke hadde riktig kompetanse på området før studiet ble akkreditert.

Studiebarometer 2017 viste at 6 studieprogram hadde et resultat som var under NOKUTs grenseverdi for tilfredsstillende kvalitet. 2 av studieprogrammene har gjennomgått en større intern revidering i ettertid. For andre var det spesielt forhold knyttet til studentenes opplevelse av medvirkning og påvirkning av egen studiesituasjon som medførte lav score. Fakultetene viser gjennom fakultetsrapportene at de har iverksatt en rekke tiltak nokså umiddelbart etter at resultatene forelå. Fakultet for samfunnsvitenskap viser blant annet til gjennomførte avklarings og motivasjonsintervju med 2. og 3.-års studenter på journalistikkutdanningen. Andre som f.eks. lærerutdanningen viser til økt fokus på studentinvolvering gjennom blant annet flere møter med studenttillitsvalgte.

Styrets klagenemnd har også en rolle i kvalitetsarbeidet. Klagenemndas behandling av klager fra studenter har medført presiseringer i forskrifter, regelverk og rutiner for å unngå uriktig vedtak i saker. Klagenemnda er med å sikre studenters rettsikkerhet og dessuten et viktig organ i behandlingen av blant annet saker omkring mistanke om fusk.

§ 4-1 (6) Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje.

Studieporteføljesaken for studieåret 2017/2018 ble behandlet høsten 2016. Da var fakultetene midt i fusjonsprosessen og midt i etableringen av de nye fakultetene. I noen tilfeller førte dette med seg at fagområder ble overflyttet til et fakultet fra andre fakultet eller avdelinger. Noe av det første de nye fakultetene måtte konsentrere seg om, var å samordne studieplaner innenfor samme fagområder der dette lot seg gjennomføre. Samordningsarbeidet pågår fortsatt, men utenom de fag som venter på nye nasjonale retningslinjer, er de fleste andre fagområder i mål.

I forbindelse med studieporteføljen for 2017/2018 ble det besluttet å legge ned noen fagområder der kvalitetsarbeidet hadde avdekket mangler eller feil. Dette gjaldt eksempelvis Bachelor i nautikk ved HHN. Ut fra samordning av studieplaner og en vurdering av hvilke studiesteder som kunne tiltrekke seg flest studenter, ble også noen tidligere økonomistudier lagt ned og erstattet med andre studier. Noen studieprogram hadde også hatt dårlig søkning som bachelor i økonomi og landbruk. Ut fra fakultetets (FBA) strategiske forvaltning av ressursene, ble det besluttet å legge ned dette studiet. FLU la ned to masterstudier i musikk for å erstatte disse med et nytt masterstudium. Det har også vært jobbet med alle idretts- og kroppsøvningsstudiene med tanke på færre program. FSH la ned et nettbasert studium i arbeidsmiljøopplæring og en veilederutdanning for profesjonsutøvere, også ut fra at dette ble fanget opp av andre studieprogram. Ut fra dårlig gjennomstrømning og dårlige resultater, ble også to nettbaserte sykepleieutdanninger tatt ut porteføljen. Ved FSV ble flere studier lagt på is i forbindelse med dårlig søkning, og fakultetet hadde behov for en nærmere gjennomgang av studiene. Senere ble det også besluttet nulloptak på bachelor i journalistikk. Bachelor i film og TV-produksjon hadde en liten fagstab med lav akademisk fagkompetanse, og studiet ble derfor stanset inntil videre.

Fakultetenes kvalitetsrapporter viser at fagmiljøene benytter Studiebarometeret aktivt. I tillegg benyttes emne- og programevalueringer til å foreta endringer i studieprogrammene, der de i noen tilfelle, legger om studieprogrammet. SEFØ-analyser (strategi, etterspørsel, faglig- og økonomisk bærekraft) benyttes, og det blir spesielt lagt vekt på etterspørsel og faglig bærekraft. Ett studium som ble fullstendig lagt om i forbindelse med tilbakemeldinger fra studentene og fra eksterne interessenter, var det tidligere studiet i samfunnssikkerhet og kriseledelse. Studiet ble tatt ut fra porteføljen og omarbeidet. Det nye og omarbeidede masterstudiet i beredskap og kriseledelse ble startet opp nå i høst.

Siden siste kvalitetsrapport er det lagt enda sterkere vekt på tilsyns- og kvalitetsforskriftens krav. Det arbeides med kompetanseheving i fagmiljøene, og flere ansatte får satt av deler av arbeidstiden til dette formålet. I tillegg til å få flere av de ansatte til å ta doktorgrad, har noen fakultet satt i gang egne professorprogram. Undervisningen skal være forskningsbasert og fakultetenes studieportefølje skal ivareta dette kravet. I tillegg har styret lagt føringer på at porteføljen skal ivareta universitetets profilområder og ivareta regionale behov.

For å kunne tilby lik kvalitet på studietilbudene uavhengig av geografi, benyttes faste lærermøter og programråd. Noen fagområder har også med studenter i disse møtene. På sikt vil dette gi viktige innspill til vurderingen av porteføljen. Noen fakultet ønsker å trekke egne arbeidslivspanel inn i arbeidet med reakkrediteringen for i større grad å få en ekstern vurdering av innholdet i studieprogrammene.

Fakultetene melder om at erfaringer fra kvalitetsarbeidet benyttes til prioritering av hvilke studier som skal reakkrediteres. Det blir også sett på gjennomføring og kandidatproduksjon, og rapporter fra DBH og egenproduserte statistikker benyttes i sterkere grad enn tidligere for å vurdere kvalitet og

mangler eller styrker i porteføljen. I tillegg jobbes det med å forbedre læringsutbytte-beskrivelsene, ofte i samråd med eksterne parter. Profesjonsstudiene har faste møter med praksisfeltet, og flere fakultet har planer for- eller har satt i gang arbeidslivspaneler for å ivareta alle studiene. Her vil det fanges opp om kandidatene har rett kompetanse, og om institusjonen har de riktige studiene ut fra fagprofil.

Som vist i rapporten benytter fakultetene resultater fra kvalitetsarbeidet som erfaringsbakgrunn for porteføljearbeidet, ved strategiske prioriteringer av ressursbruk, behov for nye utdanninger eller nedleggelse av eksisterende studieprogram. Arbeidet med utdanningskvalitet har høy prioritet på fakultetene, og opplæring i roller og ansvarsområder er blitt gjennomført både fra sentralt hold og internt på det enkelte fakultet. Kvalitetsarbeidet har også ført til vurderinger av hvilke studieprogram som skal gjennomføres ved hvilke studiesteder, for å sikre tilstrekkelig god kvalitet og volum i søkningen.

Avslutning

Selv om vi er kommet godt i gang i arbeidet med å forankre prosessene i det systematiske kvalitetsarbeidet på fakultetene, er det ennå et stykke igjen før vi kan si oss fornøyd med implementeringsgraden. Som vist i rapporten gjøres det nå et arbeid for å få et bedre system på studenttillitsvalgte rolle og funksjon. Studentene er en viktig part i kvalitetsarbeidet, og må inkluderes i alle aktuelle fora. Dette gjelder både i forhold til evalueringer og tilbakemeldinger knyttet til formelle bestemmelser, men også som viktige samtalepartnere for emneansvarlige. Det systematiske kvalitetsarbeidet er ikke en konkret arbeidsoppgave som kan ferdigstilles og avsluttes. Kvalitetsarbeidet er en prosess som fortløpende skal bidra til å rette opp feil og mangler og forbedre det som allerede fungerer rimelig godt. Arbeidet skal også bidra til opplæring av nye ansatte i forhold til deres spesifikke rolle, bedre kvaliteten på studieprogrammene og i emner, slik at studenter og ferdige kandidater kan ta en rolle i utviklingen av samfunns- og arbeidsliv.

Gjennomføringen av det systematiske kvalitetsarbeidet gjennom evaluering og forbedring av studieprogrammet, er et lederansvar. For å lykkes med studieprogramledelse er det viktig med klart definerte roller og tydelig ansvarsdeling. Det årlige utdanningsseminaret i Mosjøen er en arena hvor alle studieprogramansvarlige inviteres til et todagers faglig arrangement nettopp med tanke på å inspirere til videreutvikling av kvalitetskulturen i studieprogram og emner. Fakultetene har i tillegg egne samlinger der det fokuseres blant annet på å styrke rollen som studieprogramansvarlig.

Når det gjelder reakkreditering av studieprogram, fungerer dette bra i dag, men prosessene kan forbedres ved hjelp av peer-review og ekstern representasjon i vurderingen. Videre bør også studentene i større grad bli involvert i dette arbeidet.

Arbeidet med utdanningskvalitet har tatt et stort steg i riktig retning. Forankringen og tydeliggjøringen av roller og ansvar har vært viktig å få på plass. Utdanningsutvalgets vedtak for hvordan emner og program skal evalueres, har vært viktig å få på plass. UU vedtok også maler for hvordan rapportering av kvalitetsarbeid på emne, studieprogram og fakultetsnivå kan foregå. Dette bidrar nå til bedre sammenheng i rapporteringen.

Med en sterk grad av involvering på fakultetene vil alle ansatte måtte ta et ansvar og løfte kvalitetsarbeidet inn som en del av det daglige arbeidet. Dette har hatt fokus i fakultetenes arbeid med studieprogrammene og er også diskutert i fakultetsvise møter, noe som har resultert i en god forankring hos studieprogramansvarlige. Dette skjer også parallelt med ett stadig sterkere krav om å levere forskning og publisering. For å kunne tilby en forskningsbasert undervisning på alle fagområder, må både kvalitetsarbeid, undervisning og forskning samordnes.

I forhold til kvalitetsindikatorene er vi fornøyd med utviklingen, med unntak av gjennomføring på normert tid for masternivået. Her vil det være nødvendig å sette i verk et prosjekt for å forbedre gjennomføring på normert tid.

Kvalitetsarbeidet ved Nord universitet har vært i sterk utvikling det siste året, ikke minst på fakultetene og i forhold til studieprogrammene. Samordning etter fusjonen har gitt gode resultater på studieprogramnivå, ansvarsforhold er blitt avklart og mye opplæring har funnet sted. Når et nytt teknisk system er på plass som skal bidra til automatiserte prosesser, vil det daglige kvalitetsarbeidet bli lettere å ivareta, spesielt for emne- og studieprogramansvarlige.

FSV - fakultetsrapport om utdanningskvalitet til rektor

Dato: per 14.9.18

Saksbehandler:

Hugo Nordseth, prodekan for utdanning og Geir Magne Tveide, fakultetsdirektør

Rapporteringspunkter

1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.
 - **På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultets handlingsplan?**

I fakultets handlingsplan fram til 2020 er det definert seks innsatsområder for å utvikle og implementere nytt kvalitetssystem for utdanning:

- a) *Styrke det systematiske kvalitetsarbeidet i undervisningen.*
- b) *Gjennomføre opplæring av de studieprogramansvarlige.*
- c) *Redusere antallet studieprogramansvarlige*
- d) *Arrangere årlige fellessamlinger for studieprogramansvarlige og studierådgivere*
- e) *Arrangere kurs i læringsutbyttebeskrivelser i forkant av reakkreditering*
- f) *Alle ansatte skal utvikle en egen undervisnings-CV*

For studieåret 2017/18 har vi gjennomført opplæring i rollen som emneansvarlig på fakultetsamlinga i april 2018. Videre er det gjennomført fellessamlinger for studieprogramansvarlige og studierådgiver med tilhørende opplæringstema i august 2017 og januar 2018.

2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

- **Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?**

Et viktig tiltak ved FSV er å etablere et regelmessig lærermøte (eller programråd) for hvert enkelt studieprogram. Gjennom lærermøtet får de involverte lærerne i studieprogrammet koordinert undervisningsaktivitetene, evalueringsaktiviteter og vurderingsarbeidet for semesteret/studieåret. Videre får man gjennom lærermøtet diskutert svakheter og foreslå forbedringer i studieprogrammet.

- **Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?**

Vi vil fremheve to viktige tiltak. Det ene tiltaket er å få etablert et fungerende lærermøte for hvert studieprogram hvor kvaliteten på undervisning og læring er hovedfokus. Det andre tiltaket er å sikre at emneansvarlig forstår og gjennomfører de oppgavene som er spesifisert for denne rollen.

3. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

- **Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:**

1. Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet
2. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø

1. Krav til studietilbudene

I inneværende studieår ble studieprogrammene for BA spill og opplevelsesteknologi, BA i 3D-art, animation and VFX og BA i film og TV-produksjon reakkreditert med gjeldende krav i studietilsynsforskriften. Ved opptak 2018 ble det innført krav om innlevering av portefølje/motivasjonsnotat som en del av opptaksprosessen for disse studieprogrammene. Målet med dette er å øke inntakskvaliteten på studieprogrammene.

BA i nordlige og nordiske studier er i prosess med reakkreditering i vårsemesteret 2018. Reakkrediteringsprosessen for BA i journalistikk ble initiert, men er midlertidig stanset inntil det blir avklart hvilket studieprogram som skal tilbys på dette fagområdet. Det søkes nå om etablering av en praktisk master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid.

Erfaringer fra årets reakkrediteringsprosess er at vi for neste runde må initiere prosessen på en bedre måte internt ved FSV. Det viktige «veiledningskurset» fra det sentrale reakkrediteringsteamet bør komme tidligere i prosessen. Ett tiltak i FSV's handlingsplanen for Strategi 2020 er at det skal gjennomføres arbeidslivspanel i forbindelse med reakkreditering av studier. Dette må implementeres fra 2019, og vil bidra til å tilfredsstille kravet om at studietilbudet skal ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.

NOKUT gjennomførte en evaluering av undervisningskvalitet i sosiologi i Norge i 2017/18. Rapporten fra denne evalueringen kom i juni 2018, og hvor vår BA i sosiologi kom relativt dårlig ut. BA i sosiologi ble omarbeidet i 2017 til BA i sosiologi og samfunnsanalyse, man sliter fremdeles med studentrekruttering ved opptaket i 2018. FSV vil fortsette arbeidet med å utvikle en levedyktig BA i sosiologi og samfunnsanalyse ut fra innkomne tilbakemeldinger i 2018/19, og at det gjennomføres en reakkreditering av studieprogrammet våren 2020.

Master in Social Science har mange søkere fra internasjonale studenter, men det er få svar og reelle studenter som starter på studieprogrammet. Vi valgte derfor å gjennomføre nullopptak på studieprogrammet våren 2018. Et tiltak framover er en mer målrettet markedsføring sammen med våre internasjonale samarbeidspartnere for å få reelle og kvalifiserte søkere.

I 2018 utvikles et nytt og oppdatert studieprogram for BA i HRM som skal tilbys både i Bodø og Levanger. Årsstudier innen ledelse blir nå integrert som en del av BA i HRM. Studieprogrammene innen HRM skal etter planen reakkrediteres i 2019, og det gjelder BA i HRM med tilhørende årsstudier og Master i HRM (erfaringsbasert).

Det ble gjennomført en nasjonal evaluering av BSV-fagene i 2016/17. For FSV gjelder dette BA i sosialt arbeid og BA i barnevern. Her venter vi fremdeles på de nye nasjonale

standardene for disse studieprogrammene før vi iverksetter nødvendige revisjoner. Det er gjennomført et prosjekt med utredning av en 5-årig integrert barnevernsutdanning, men oppstart av et slikt studium fordrer avklaring og godkjenning fra Bufdir og KD.

For de øvrige studietilbudene har Utdanningsutvalget ved FSV godkjent alle studieprogrammene for 2018/19, og studieprogrammene er godkjent med ulike grad av forbedringstiltak på emner og studieprogram.

2. Krav til fagmiljøet

Et sentralt krav til fagmiljøet er at alle sentrale emner i et studieprogram på BA/masternivå skal ha emneansvarlig som er fast ansatt og har minimum førstekompetanse.

Her er de største utfordringene ved BA i 3d-art, animation and VFX og BA i film og TV-produksjon. For opptak 2018 ble det besluttet nullopptak for BA i film og TV-produksjon på grunn av manglende kompetanse og antall ansatte i vitenskapelig stilling. Det er for tiden utlyst en vitenskapelig stilling på hver av disse BA-programmene med forventet tilsetning fra og med studieåret 2019/20. I tillegg gjennomføres kvalifiseringsprosesser for å kvalifisere flere ansatte til førstekompetanse innen disse to programmene.

Også for BA i spill og opplevelsesteknologi er flere ansatte uten førstekompetanse med emneansvar i sentrale emner. Her gjennomføres for tiden flere tiltak for å oppnå førstekompetanse i henhold til kompetansehevingsplanen ved FSV.

For de øvrige studieprogrammene på BA/master-nivå rapporterer noen studieprogram-ansvarlige om knapphet på faglige ressurser og bekymringer med hensyn til ressurser spesielt ved avgang av vitenskapelig personell ved pensjon og rekruttering nye vitenskapelige ansatte. Ledelsesmiljøet kan her spesielt nevnes siden det her er flere vitenskapelig ansatte som er i prosess med kvalifisering til førstekompetanse i henhold til kompetansehevingsplanen ved FSV.

Kravet om relevant utdanningsfaglig kompetanse som UH-pedagogikk og didaktikk.

Det skjerpede kravet om utdanningsfaglig kompetanse ble belyst som tema på fakultetsamlinga i april 2018. Dette kravet blir det jobbet mer med når retningslinjene for å ivareta utdanningsfaglig kompetanse blir vedtatt ved Nord universitet. Ny stillinger utlyses med krav om gjennomført kurs i universitetspedagogikk og krav til ferdigheter i norsk språk innen 2 år etter tilsetning

Fagmiljøet skal drive forskning og/eller kunstnerisk/faglig utviklingsarbeid med dokumenterte resultater. Et viktig krav for ph.d.-program og masterprogram er at fagmiljøet består av aktive forskere.

Ambisjonen ved FSV er å øke antall aktive forskere tilknyttet ph.d. i sosiologi betydelig fram til 2020. Tildeling av forskningstid til aktive forskere og aktive professorprogram er to viktige insitamenter for å møte denne ambisjonen. Det gjennomføres også tiltak som søkekurs for å skrive søknader til Norsk forskningsråd, artikkelverksteder og artikkelseminarer. Også kompetanseprogrammet bidrar til at flere vitenskapelig ansatte publiserer vitenskapelige arbeider og som bidrar til flere aktive forskere.

4. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

- **Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?**

En god kvalitetskultur inkluderer spredning av gode tiltak for å gjøre kvalitetsmessige forbedringer i studieprogrammene. Lærermøter, samlinger for studieprogramansvarlige og fakultetssamlinger er gode arenaer for spredning av gode tiltak innen kvalitetsarbeid. Noen av tiltakene er:

- Bruk av fagråd hvor studentrepresentanter deltar for å diskutere forbedringsmuligheter i studieprogrammet (master i samfunnsvitenskap)
- Å gjennomføre individuelle samtaler med studentene i starten av 2. semester (BA i barnevern, Ba i sosialt arbeid og BA i journalistikk)
- Økt fokus på internasjonalisering knyttet til praksis studieprogrammet (BA i sosialt arbeid)
- God dialog med studenttillitsvalgte (flere studieprogram)

- **Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?**

FSV vil sikre en god rolleforståelse som emneansvarlig, og som innebærer at emneansvarlig gjennomfører emneevalueringer enten gjennom midtveiseevaluering eller sluttvurdering av emnet, har god dialog med studenttillitsvalgte og kvalitetsikrer vurderingsarbeidet for emnet. Det forventes også at emneansvarlig foreslår og diskuterer eventuelle forbedringer i lærermøtene for studieprogrammet som oppfølging til kvalitetsforbedringer.

FSV forsøker å få etablert lærermøte for hvert studieprogramområde, og kvaliteten i studieprogrammene er sentrale tema for lærermøter. Koordineringsaktiviteter, emnevalueringer, innspill fra studenttillitsvalgte og resultater fra studiebarometeret gir gode innspill til å diskutere kvaliteten i studieprogrammet, og diskusjoner i lærermøtet vil ofte gi gode innspill til alternative forbedringsmuligheter.

Fakultetsdirektør og prodekan for utdanning har regelmessige møter for sentrale studenttillitsvalgte i Inter for å avdekke eventuelle utfordringer med kvaliteten i utdanningene.

Kvalitetsaspekter diskuteres også i møtene i Utdanningsutvalget ved FSV hvor også rapporter og undersøkelser er viktige kilder. Ett eksempel fra vårsemesteret 2018 var rapporten om forsinket sensur, og hvor UU-FSV diskuterte tiltak og muligheter for å redusere omfanget av forsinket sensur.

- **Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:**

Grunnlagsdata om søknadstall og gjennomstrømming er vedlagt i eget dokument. Disse faktaopplysningene blir også grunnlaget for et eget tema om gjennomstrømming og kandidatproduksjon på våre studieprogram på en samling for studieprogramansvarlige og studierådgivere i oktober 2018.

1. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass.

Flere av våre studieprogram har god søkning og et begrenset antall studieplasser, og som gir studenter med gode resultater fra videregående skole. FSV har sett en positiv utvikling på kvalifiserte søkere per studieplass og poenggrense på flere av våre studieprogram.

Et viktig kriterium ved opptak er at et studieprogram må ha tilstrekkelig antall søkere for å kunne nå et mål om å uteksaminere minimum 20 studenter, og ved årets opptak måtte studieprogrammet ha minst 25 førsteprioritetssøkere for å foreta opptak for studieåret 2018/19. Tilsvarende på masterprogram innføres nå et minstekrav på 10 førsteprioritetssøkere på hver fordypning og minimum 25 førsteprioritetssøkere totalt på et masterprogram.

2. Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)

Gjennomføringsprosentene på FSV's studieprogram er høyst variabel. For BA i barnevern og BA i sosialt arbeid varierer gjennomføringsprosenten på normert tid fra 76 til 45 %, men flere studenter blir forsinket på grunn av progresjonskrav for gjennomføring av praksis og fødsel/svangerskapspermisjoner. Totalt gjennomføringsprosent ligger mellom 90 og 63 % av de studentene som startet på studieprogrammene for årene 2012 – 2014. Her er antall uteksaminerte 34 – 24 for BA i barnevern og 63 – 39 for BA i sosialt arbeid.

For MA i samfunnsvitenskap er det relativt få som gjennomfører på normert tid (10 %), men mange fullfører etter forsinkelser på 1-4 semestre. For de som startet høsten 2014 har nå 45 % gjennomført studiet, og 27 % av de som startet i 2015 har nå fullført studieprogrammet.

3. Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)

Frafallet er også variabelt for ulike studieprogram ved FSV. Noen studieprogram har mindre enn 20 % frafall (BA i barnevern, BA i sosialt arbeid og BA i HRM). Noen studieprogram har en frafallsprosent på mer enn 40 % (BA i historie, BA i journalistikk for 2013 og 2015)

BA i Nordområdestudier har en frafallsprosent på 50 til 81 %, men dette kan begrunnes med at store deler av søkergrunnlaget er studenter fra Russland og disse tar deler av bachelorprogrammet ved russiske universiteter.

Master i samfunnsvitenskap har et betydelig frafall (45-48 %), og frafallet skjer i særlig grad i siste del av programmet som er knyttet til masteroppgaven.

4. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

Oversikten for evaluerte studieprogram ved FSV høsten 2017 er oppsummert i tabellen nedenfor. Ved FSV var det tre studieprogram som hadde en lavere score enn 3,2, og hvor det ble satt inn spesifikke tiltak.

BA i journalistikk har forsøkt å øke medvirkning og oppfølging av studentene ved å ha et avklarings- og motivasjonsintervju med studentene både i 2. og 3. semester i studiet. Videre ble det fra og med studieåret 2016/17 gitt en mer praktisk introduksjon til studiet gjennom intensiv opplæring i tekst, foto, lyd, video og intervjuetekk. Fagmiljøet har nå flyttet tilbake til lokaliteter i Samfunnet hvor lydstudio og andre spesialrom for utdanninga er plassert. Studieprogrammet fikk nullopptak våren på grunn av svakere studentsøkning enn forventet, og fagmiljøet

ønsker å endre studieprogrammet til et praktisk erfaringsbasert toårig masterprogram innen journalistikk og kommunikasjonsarbeid.

Bachelorprogrammet i HRM har forbedre studentinvolvering gjennomføres flere møter med de tillitsvalgt, avslutningsseremoni og spesielle faglige tiltak som HR-dagen. Jevnlige lærermøter for studieprogrammet er innført for bedre koordinering av undervisning og oppfølging av studentene. I vårsemesteret 2018 gjennomføres en revisjonsprosess for studieprogrammet slik at FSV tar over ansvaret for stadig flere av emnene.

Bachelorprogrammet i spill og opplevelsesteknologi ble reakkreditert i januar 2018, og med flere faglige forbedringer på studieprogramdesign og LUB-er. Endringene i studieprogrammet gjelder i hovedsak fra studieåret 2018/19. For opptaket i 2018 ble opptakskravet supplert med «motivasjonsnotat» og muligheter for å levere en portefølje. Hensikten er en mer dedikert rekruttering til studieprogrammet. Spørsmålet om «alt i alt fornøyd med» ble gjentatt for hele studentgruppen i forbindelse med emneevalueringen i vårsemesteret, og da var scoren på 3,44.

5. Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier» (organisert+selvstudier)

Noen studieprogram ved FSV krever stor innsats fra studenten. Studentene i BA i film og TV-produksjon, BA i spill og opplevelsesteknologi og BA i internasjonale relasjoner rapporterer om mer enn 40 timers studieaktivitet per uke. Muligens er arbeidstrykket på noen studieprogram for stort, og for mediastudiene forsøker vi å rekruttere mer motiverte studenter gjennom innføring av supplerende opptakskrav til studieprogrammet i form av portefølje og motivasjonsnotat.

Master i kunnskapsledelse er en deltidsmaster på 90 studiepoeng over tre år og hvor studentene som svarte i studiebarometeret, har 50 % studie og 50 % jobb.

Oversikt fra studiebarometeret 2017 på studieprogram ved FSV:

Studieprogram	Alt i alt fornøyd med	Arbeidstid på studier
Master i kunnskapsledelse	4,1	19,6 timer/uke
Master i samfunnsvitenskap	4,0	26,2 timer/uke
BA i barnevern	3,7	31,5 timer/uke
BA i sosialt arbeid	3,7	25,6 timer/uke
BA i film og TV produksjon	3,9	41,2 timer/uke
BA i Human Resource Management	3,1	30,3 timer/uke
BA i internasjonale relasjoner	3,6	49,2 timer/uke
BA i journalistikk	3,1	30,6 timer/uke
BA i nordområdestudier	4,1	34,1 timer/uker
BA i sosiologi	3,6	26,0 timer/uke
BA i spill og opplevelsesteknologi	3,0	48,8 timer/uke

5. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling

- Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?
- Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?

Noen av våre studieprogrammer har relevante undervisningstilbud på engelsk og har en god kultur for studentutveksling. Her er utfordringen å etablere og kvalitetssikre tilstrekkelig med plasser for utplassering.

Flere av våre studieprogram er nettbaserte/samlingsbaserte for å rekruttere studenter som er i deltidsjobb eller har andre stedlige forpliktelser i tillegg til studier. Disse studentene har normalt ikke ønske eller muligheter til å dra på studentutveksling.

En stor utfordring er at aktuelle utvekslingsavtaler må kvalitetssikres og markedsføres som kvalitativt gode alternativer til vårt eget studietilbud i utvekslingssemesteret for det enkelte studieprogrammet. Dette fordrer at våre vitenskapelig ansatte og studieveiledere gjør besøksreiser til aktuelle institusjoner for å sikre den faglige kvaliteten som tilbys studenter i utveksling og praksisopphold.

Tiltak som er iverksatt:

Det er gjennomført en prosess for å styrke internasjonaliseringen ved FSV gjennom arbeidet med å utvikle en egen handlingsplan for internasjonalisering ut fra kriteriene for tildelt strategiske tiltak ved Nord universitet med ramme på en million kroner for 2018/2019.

Hovedtiltakene er:

- Mobilitetsstipend for ph.d.-studenter. 11 av våre ph.d-studenter har meldt inn ønske om utenlandsopphold i 2018/19 og med et totalt omfang på 40 månedesverk.
- Engasjere studentambassadører i Bodø og Steinkjer for å promotere studentutveksling for våre gradsstudenter.
- Oppfølging av nye og eksisterende avtaler om samarbeid og studentutveksling i Kina, Russland, Sverige og i nettverk som Uartic.
- Kvalitetssikre eksisterende og nye institusjoner for studentutveksling gjennom besøksreiser til aktuelle institusjoner.
- Utvikle engelskspråklige tilbud i form av emner og utvekslingssemestre ved FSV for å kunne gi bedre tilbud til innreisende utvekslingsstudenter.

6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje

- **Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?**

Resultater fra kvalitetsarbeidet er en viktig faktor ved prioriteringer av rekkefølgen på arbeidet med reakkreditering av studieprogram, og som bidrar til å sette søkelyset på viktige kvaliteter i studieprogrammene.

Et kvalitetskrav er kravet til at fagmiljøet. Alle sentrale emner i et studieprogram på BA/masternivå skal ha emneansvarlig som er fast ansatt og har minimum førstekompetanse. Her er de største utfordringene ved BA i 3D-art, animation and VFX og BA i film og TV-produksjon. For opptak 2018 ble det besluttet nullopptak for BA i film og TV-produksjon på grunn av manglende kompetanse og antall ansatte i vitenskapelig stilling. To nye stillinger er nå under utlysning på aktuelle kompetanseområder i disse to studieprogrammene.

7. Andre forhold som ønskes kommentert:



Studiekvalitetsrapport 2017/2018

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

1. Fakultetets utdanningsvirksomhet

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap tilbyr bachelor- og masterutdanning i helsevitenskapelige profesjonsfag og ph.d.-program i studier av profesjonspraksis. I handlingsplan for perioden 2017-2020 er profilområdene *helse, velferd og oppvekst og innovasjon og entreprenørskap* løftet fram.

Fakultetet er organisert i tre faggrupper; sykepleie, farmasi, vernepleie og psykisk helsearbeid, hvorav sykepleie er den største med ca. 120 stillinger, mens farmasi er den minste med ca. 12 stillinger. Alle fakultetets studieprogram er profesjonsrettede, og utgjør en sentral del av kjernevirksomheten og fagprofilen ved Nord universitet. Bachelorstudier i sykepleie og vernepleie er regulert av nasjonale rammeplaner, mens farmasi- og paramedic-utdanningen har nasjonale føringer. Noen av utdanningene har også europeiske standarder som følges. Alle masterprogrammene ved fakultetet er videreføring av grunnutdanningene. Fakultetet deler ph.d i studier av profesjonspraksis med Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU). Ph.d.-programmet forvaltes av FLU.

For bachelor i sykepleie spesielt er det en stor utfordring at det er svært ulike resultater og tilbakemeldinger på studiene mellom de ulike campus. De større campusene har markant bedre inntakskvalitet, resultater og gjennomstrømming enn de mindre campusene. Dette til tross for at det er de samme studiemodellene som ligger til grunn. Når fakultetet skal inn i et arbeid med samordning av denne utdanningen er det vesentlig at rammene rundt studiene på ulike studiesteder er likeverdige.

En foreløpig analyse tenderer til at de mindre campus også har en større ressursbruk per studie og per student enn de større campus. Dette uansett om man ser på antall studenter per ansatt, studiepoengproduksjon, antall timer direkte undervisningsaktivitet, kandidatproduksjon mv. Dette gjenspeiles ikke i de ulike studienes resultater eller måloppnåelse.

2. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

a. På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultets handlingsplan?

Det skal være et kvalitetstegn å være utdannet ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap.

I fakultetets handlingsplan mot 2020 er kvalitetsarbeidet tydelig omtalt. Handlingsplanen sier at fakultetets' hovedmål er å *«videreutvikle forskning og utdanning for å bli en premissgivende bidragsyter til å løse framtidige helseutfordringer – regionalt, nasjonalt og internasjonalt.»*

Fakultetet skal *«prioritere vitenskapelig kvalitet og systematisk kvalitetsutvikling»* og en av hovedsatsningene frem mot 2020 er *«kvalitetssikring av studieprogram og forskningsbasert undervisning»*.

Fakultetets' handlingsplan er vedlagt.

Viktige kvalitetstiltak som er gjennomført eller under etablering er:

- Systematiske kompetansehevingsprogram for ansatte med mål om å bli professor, dosent og førstelektor
- Formalisering av arbeidstid med FoU-tid og klargjøring av forskningsplikt
- Kvalitetssikring av ph.d.-grad i studier av profesjonspraksis
- Oppfølging og tilrettelegging for fullføring av påbegynte ph.d.-grader hos fakultetets ansatte
- Deltakelse i relevante forskerskoler
- Stimuleringsmidler for internasjonal utveksling innen utdanning og forskning
- Bruk av insentiver for å heve forskningskvalitet og produksjon
- Etablering av enhetlig studieprogramledelse ved studieprogramansvarlige
- Etablering av studieprogramråd med både ekstern- og studentrepresentasjon
- Tilrettelegging for deltakelse i fora der studiekvalitet diskuteres
- Lokalt utdanningsutvalg
- Lederutvikling
- Implementering av et nytt digitalt system for arbeidsplanlegging som på sikt skal sikre at riktig vitenskapelig og faglig kompetanse møter studentene

3. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

Ved Fakultet for sykepleie og helsefag er det lagt ned betydelig ressurser for å få på plass gode rutiner rundt evalueringer av emner og studier siste studieåret. Både rutiner og maler har vært presentert og diskutert i flere møter i lokalt utdanningsutvalg. Evaluering og status på arbeidet har også vært diskutert i fakultetets ledergruppe. Dette for å sikre gode rutiner for gjennomføring av kvalitetsarbeidet. Rutiner er diskutert med prodekan for utdanning, studieprogramansvarlige, faggruppelidere og studieledere. Dekan følger styresaker og styremøter tett, og er bindeledd mellom styret og kvalitetsarbeidet ved fakultetet. Studieadministrasjonen sentralt forespørres om å bidra faglig der fakultetet har behov for annen kompetanse. Dessverre er det begrenset kapasitet til å bistå fakultetet med det nivået av analysearbeid som fakultetet har behov for.

Fakultetet arbeider bevisst med å etablere en kvalitetskultur på alle nivå. Dekan og Fakultetsdirektør har jevnlig møter med studentorganisasjonen ProStud, og tillitsvalgte studenter har deltatt i debatter med ansatte på fakultetsseminar. Studiekvalitet er også tema på ledermøter, faggruppemøter og andre felles arenaer. Utdanningsutvalget er fakultetets viktigste fora for systematisk kvalitetskontroll og utvikling.

Det er utarbeidet tidsskjema for kvalitetsarbeidet hvor prosessen er beskrevet fra emneevalueringer og fram til programrapport.

I oversikten synliggjøres hvem som har ansvar for de forskjellige oppgavene i evalueringsarbeidet, frist for gjennomføring og eventuelt hvilke skjema som skal benyttes.

Fakultetet har som følge av avdekket kvalitetssvikt i studier foreslått strategiske endringer i studieporteføljen for 2019. Disse er forankret i studietilsynsforskriften §4.1.6

Framtidige satsinger på studiekvalitet vil følge politiske føringer for satsing på studentaktiv læring, digitalisering og kontinuerlig pedagogisk utvikling hos vitenskapelige ansatte.

Oppgave	Ansvar	Frist emne-evaluering
Informere studieleder og faggruppelidere	Prodekan utdanning og administrasjon	Utgangen av februar
Informere kull-/emneansvarlig	Studieledere/Faggruppelidere	Uke 9
Informere studenter om emneevaluering/sluttevaluering	Emneansvarlig	Fortløpende
Gjennomføre emneevaluering i referansegrupper/ klassens time / undervisningstime	Emneansvarlig	Evt. underveis og når emnet er ferdig

Gjennomgå/sammenstille svarene Rapport til SPA Tilbakemelding til studentene.	Emneansvarlig	6 uker etter at emnet er gjennomført
Gjennomgå resultatene fra emneevalueringene Beskrive hvilke tiltak som er iverksatt eller evt. begrunne hvorfor tiltak ikke blir iverksatt. Utarbeide en rapport for hele studieprogrammet	SPA	1.august
Behandles i lokalt utdanningsutvalg	Prodekan utdanning og administrasjon	

Tabell 1

a. Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?

I tråd med «Kvalitetshåndboken For utdanningsvirksomheten ved Nord universitet» skal det årlig utarbeides fakultetsvise studiekvalitetsrapporter. Kvalitetsarbeidet er forankret i universitetets' kvalitetssystem og kvalitetshåndbok, samt i fakultetets «Strategiske mål og handlingsplaner 2020». I «Lov om universiteter og høyskoler § 1-6 står det «Universiteter og høyskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring, og studentevalueringer skal inngå i systemet for kvalitetssikring». Kvalitetssikringssystemet skal omfatte prosesser og rutiner med hensyn på å kvalitetssikre universitetets studietilbud.

Prodekan for utdanning har ansvar for bestilling av rapportering på utdanningskvalitet. Prodekan informerer faggruppeledere og studieprogramansvarlige om kvalitetsarbeidet og evalueringsarbeidet, og setter i gang arbeidet med emneevalueringer. Vi henviser her til kvalitetsarbeidet og rollene som ligger på Nord.no.

Emneansvarlig har ansvar for gjennomføringen av emneevalueringene og gjennomgangen av evalueringen. Videre skal emneansvarlig gi tilbakemelding på evalueringene til studentene, både hva som gjøres og evt. hva som ikke kan gjøres noe med og hvorfor. Det savnes et felles system for hele universitetet som er enkelt å bruke og som ivaretar historikk og tilbakemeldinger. Evalueringene sammenstilles til en rapport som oversendes studieprogramansvarlig (SPA). SPA skal gå gjennom rapporten og resultatene fra emneansvarlig, og sammenstille til rapport for aktuelt studiet. Studieprogramrapportene skal presenteres i utdanningsutvalget ved FSH. Alle Studieprogram har utarbeidet studieprogramevalueringer for 2017/2018.

b. Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?

Kvalitetsarbeidet er godt og jevnlig diskutert blant ansatte og studenter i fagmøter hvor det blir oppfordret til kontinuerlig fokus på kvalitet. Det bemerkes at fakultetet har hatt store omskiftninger i ledelsen, og også en vakant prodekan utdannings funksjon det siste året. Dette kan ha påvirket arbeidet.

Det er rom for nødvendige justeringer så langt som mulig, ut fra resultater på evalueringer mv. I fagmiljøene er studenten satt i fokus og kvalitet i utdanningen løftet høyt. Det er gode diskusjoner rundt kvalitet i forelesninger, gode pedagogiske metoder og læringsformer. Det er også et stort fokus på å ha gode læringsutbyttebeskrivelser og ha lærings-, undervisnings- og vurderingsformer som henger godt sammen og gjenspeiler fagene og læringsbanen. Studentene blir oppfordret til å gjennomføre evalueringer av emner og svare på studiebarometeret. Fakultetet kan bli enda bedre på å systematisere hvordan emneevalueringen og emnerapportene blir brukt i kvalitetsarbeidet. Det er høyt fokus på kvalitet i porteføljeplanlegging, på fakultetssamling, ledersamling samt i andre fora. I fakultetets handlingsplan diskuteres kvalitetsbegrepet knyttet til forskning og utdanning. Handlingsplanen ble forankret i fakultetet med to høringsrunder før endelig versjon ble vedtatt. Dette er viktig for å bygge en felles kvalitetskultur. Det er bl.a. derfor etablert mandater for alle utdanningsroller som vitenskapelig ansatte innehar og for fakultetets ulike kvalitetsutvalg. Disse er basert på overordnede mandater og presisert i forhold til fakultetets aktivitet og organisering. Dette er viktig for en enhetlig forståelse av kvalitetsarbeid og kultur. I tillegg er det svært viktig for fakultetet at det er etablert et enhetlig ansvar for studiekvalitet i alle studieprogram (studieprogramansvarlig). Linjen mellom emneansvarlig, SPA og strategisk ledelse er tydelig beskrevet slik at ansvarsfordelingen mellom ulike roller er etablert i en matrisestruktur. Både studenter og ansatte med et særskilt ansvar for kvalitet representerer fakultetet i lokale og sentrale utvalg. Dette er også viktig for å forankre en enhetlig kvalitetskultur i fakultetet. FSH gjennomfører systematisk lederopplæring på tre nivå i organisasjonen. Dette arbeidet er sterk forankret i systematisk kvalitetsarbeid og ledelse av endring.

Fakultetet arbeider med å forberede en samordning og fornying av store deler av sin studieportefølje i løpet av 2018-2020. Dette arbeidet forankres strategisk gjennom fakultetets ledergruppe, ID-utvalg, kvalitetsutvalg og i allmøter. I påvente av nye nasjonale retningslinjer for helse og sosialfag tar endringen av studiene tid.

Bachelor i sykepleie - Nordland

Ved bachelor i sykepleie, nett- og samlingsbasert er det blant annet stort fokus på til dels lavt oppmøte på forelesninger og hva som kan gjøres for å øke studentenes oppmøte og deltakelse. Det er blant annet innført obligatoriske arbeidskrav som skal presenteres i seminarform. Videre er det innført at studentene i praktiske emner skal levere skriftlige selvevalueringer før alle evalueringssamtaler. Det er en pågående diskusjon om økte krav til studenten er riktig virkemiddel. Ved de øvrige sykepleieutdanningene gjennomføres det jevnlig møter med studentene, med påfølgende diskusjon i kollegiet om saker som har fremkommet. Det er fortsatt ulikheter i hvordan studiene innrettes og studentene følges opp mellom studiestedene. Like tilbud i like studier vil ha høyt fokus når bachelorutdanningen i sykepleie skal samordnes og få en felles studieplan på tvers i fakultetet og mellom studiestedene. Studenter ved studiested Bodø skårer middels på nasjonal prøve i anatomi, fysiologi og mikrobiologi, mens studenter i Mo og Vesterålen skårer lavest i landet. Eksamensresultatene ved fakultetet korrelerer sterkt med inntakskvalitet til studiet slik det gjør for resten av landet. Tiltak som er gjort er bl.a frivillig undervisning på kveldstid, tydeligere og tettere oppfølging i praksis mm.

FSH sitt samlingsbaserte studieprogram har en utfordring med høyt frafall og lav inntakskvalitet. Deler av frafall skyldes «konkurranse» med campusbasert utdanning der begge typer studieprogram tilbys. Dette må adresseres i utvikling av nye studieplaner. Strategisk tiltak jamfør §4.1.6 i studietilsynsforskriften er nødvendig. Kvalitetsarbeidet dokumenteres gjennom referat fra fagmøter, emne- og programrapporter mv.

Bachelor sykepleie, Trøndelag

Studenter ved studiested Levanger skårer blant de beste i landet på nasjonal prøve i anatomi, fysiologi og mikrobiologi, mens studenter på Namsos skårer lavest i landet.

Eksamensresultatene ved fakultetet korrelerer sterkt med inntakskvalitet til studiet slik det gjør for resten av landet. Dette må adresseres i det videre kvalitetsarbeidet.

Studenten/tillitsvalgte deltar jevnlig i møter med kullansvarlig og studieleder hvor kvalitet er på dagsorden. Referat fra møtene legges i Canvas slik at alle studentene har tilgang til disse.

Det er svært ulik inntakskvalitet på studiet i Levanger og Namsos, noe som også vises på resultater og gjennomstrømming. Dette må analyseres nærmere

Levanger er i en særstilling da deres nærmeste konkurrent om studentene er NTNU. De når likevel de beste søkerne og har med det gode resultater. Det er en stor utfordring med «lekkasje» av studenter fra Namsos til Levanger. Dette forholdet er for høsten 2018 søkt regulert ved at studentene må søke gjennom lokalt opptak og konkurrere om eventuelt ledige plasser på 2. og 3. studieår. Det er tilgang til praksisplasser som regulerer hvor mange som kan få overflytting.

Bachelor i farmasi

Ved Bachelor i farmasi er det arrangert faglærermøtet for å diskutere kvalitet generelt og spesielt i forhold til utdanningen og kriterier man mener er viktigst i forhold til studiekvalitet. Det er opprettet en egen sak i P360 for å dokumentere det systematiske kvalitetsarbeidet. Det arbeides kontinuerlig med å legge til rette for en kultur for kvalitet ved å diskutere studiekvalitet. Det jobbes også med bevisstgjøring rundt behovet for å dokumentere sammenhengen mellom emneevalueringer og videreutvikling av emnene. Studentene inviteres jevnlig til evalueringer av emner og samtaler om studiet som sådan. Det bemerkes at det er svært ulikt engasjement mellom kullet som er på «oppdragsstudiet» og kull hvor det er åpen søkning. Da student og fagmiljø er lite og tett på hverandre oppleves det likevel som at dialogen om studiet og studiekvalitet fungerer. Deltakelse i nasjonale organer om studiet fungerer også som en arena for diskusjon om kvalitet. Det brukes en del tid på å få satt studentene inn i hva som kreves i ulike emner og gjennom studiet. Studieplanen er relativt ny, og det gjøres jevnlig justeringer på emner etc.

Det er relativt stort frafall i studiet. Studiet er krevende med strenge progresjonskrav, og en del faller fra underveis. Mer enn 50 % av studentene har studiet på 2. prioritet eller lavere ved inntak, og dette kan ha sammenheng med høyere frafall.

Det har gjennom året vært arbeidet målbevisst for å få på plass utvekslingsavtale for studiet. Som for andre profesjonsstudier kan det være krevende å finne partnere som passer inn i vårt norske system, men våren 2018 lykkes man med å få avtale med et universitet i Finland. Det vil arbeides videre med å finne partnere i andre land, og her peker Australia seg ut som en mulighet.

Fra høsten 2018 ble det innført nye og strengere opptakskrav til studiet, noe som har gitt høyere inntakskvalitet. Det antas at dette vil gjenspeile seg i resultater og gjennomstrømming.

Bachelor i vernepleie

Bachelor i vernepleie har benyttet referansegrupper og kvalitetsutvalg hvor studentene gir tilbakemeldinger. Emneansvarlig diskuterer tilbakemeldingene og eventuelle endringer som bør gjennomføres. I tillegg arrangeres det lærermøter hver tredje uke hvor utvikling av studiet har en sentral plass. Studiet har tilfredsstillende gjennomstrømming i forhold til måltall, men %-vis i forhold til antall som tas opp er det noe lavt. I studiebarometeret scorer man lavt på medvirkning, selv om studiet er det studiet som rapporterer om mest og tettest oppfølging og evaluering. Det er en bekymring fra fagmiljøet at man ikke er tett nok på studentene og at

dette kan bidra til ytterligere større frafall, også i kombinasjon med at antall forelesningstimer bør reduseres. Også for dette studiet kommer man generelt noe dårligere ut enn andre tilsvarende studier i Norge. Det er et mål å benytte studiebarometeret mer systematisk og bevisst for å bedre kvalitet.

Vernepleie er en særnorsk studie, og det er utfordrende å finne gode internasjonale samarbeidspartnere for å øke studentmobilitet. Det er noe ut/innveksling, men det må arbeides med å få til flere avtaler. Dette må prioriteres når ny studieplan skal utarbeides i hht til nye nasjonale retningslinjer.

Bachelor i prehospitalt arbeid, paramedic

Bachelor i prehospitalt arbeid, paramedic er et nytt studietilbud hvor fokus på kvalitet har vært viktig i utviklingen av studiet. Kontinuerlig tilbakemelding fra studentene har vært viktig for å fange opp forbedringspunkter tidlig og for å kunne gjøre forbedringer snarest mulig. Fra studiestart har det vært fokus på kvalitet og formidlet en forventning om åpenhet om kvalitet i studiet fra både ansatte og studenter.

Evaluerings og tilbakemelding har resultert i endring av vurderingsform, endring i planlegging av praksis og praksisavtaler, rammer for realkompetansevurdering for fritak mm. Noen av endringene har trådt i kraft umiddelbart, mens andre er gjort for nytt kull høst 2018.

Det har vært utlyst stilling på 1. kompetansenivå til fagområdet, men uten at man lykkes med å få kvalifiserte søkere innen paramedisin. Stillingen vil bli utlyst på nytt. I påvente av dette benyttes 1. stillingskompetanse fra andre studier.

Det gjenstår å få på plass utvekslingsavtaler for studentmobilitet. Dette er utfordrende da det i flere land kun er kurs eller videregående opplæring som kreves for yrkesutøvelsen. England og de nordiske landene er nærmest å ha tilsvarende utdanning på bachelornivå, og fokus for å få til utvekslingsavtaler vil rettes mot disse. Da studiet er nytt har det ikke vært deltakelse i studiebarometeret i studieåret 2017/2018.

Masterstudiene

I masterstudiene arrangeres fagmøter hvor emneevalueringer diskuteres. Enkelte av masterstudiene har dels dårlig gjennomstrømming, uten at dette skyldes kvalitetsbrist direkte, men har sammenheng med at studentene velger å avslutte etter oppnådd videreutdanning. En årsak til dette er arbeidsgiver ikke gir permisjon eller økonomisk støtte utover videreutdanning. Dette er et sterkt signal til FSH om at etterspørselen etter videreutdanning er større enn etterspørselen etter mastergradsutdanning. FSH ser kulturelle ulikheter mellom

Nord i Trøndelag og Nordland i forhold til praksisfeltet sin holdning til forskerutdanninger og mener vi har en viktig rolle i å utvikle en kultur for kvalitet gjennom å tilby videreutdanning på mastergradsnivå, samt relevante masterutdanninger. Økt forskningskompetanse i universitets og høyskole- og i helsesektoren er dokumenter til å gi bedre kvalitet i utdanning og pasientbehandling. Hele masterporteføljen er under evaluering og konsolidering, med sikte på å tilby nye videre- og masterutdanninger fra høsten 2020. I dette arbeidet benyttes tidligere evalueringer, lov- og rammeverk for kvalitet i studiene, samt fokus på bærekraft i studiene i både forskning, undervisning og økonomiske rammer.

4. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

a. Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:

- i. Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet

I studieprogramrapportene er det spurt spesifikt om følgende punkter i studietilsynsforskriften §2-2 (5), (6) og (8). Vi vil følgende kommentere hvert av disse punktene:

§2-2 (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen

For de fleste studieprogram ved fakultetet er dette i stor grad ivarettatt. Allikevel kommenteres det både på Bachelor i Farmasi og Bachelor i sykepleie - Nordland at det er ønskelig å jobbe for å legge til rett for at studentene kan jobbe enda mer selvstendig med fagstoffet og legge til rette for mer studentaktive metoder. Når det gjelder Bachelor i prehospitalt arbeid ble det tilbudt første gang høsten 2017. Her er det gjort erfaringer med at det skal legges opp til mer studentaktivitet. Det har videre ført til endringer i vurderingsformer.

§2-2 (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.

Fakultetets forskerkompetente ansatte forankrer primært sin forskning innen profilområdene helse, velferd og oppvekst og innovasjon og entreprenørskap. Dette er relevant forskning for fakultetets utdanningsprogram. Fakultetet jobber med å øke andelen forskerkompetente- og toppkompetente ansatte innen sentrale fagområder, både gjennom interne kompetanseprogram og eksternt rekruttering.

For fakultets masterprogrammer er dette kravet oppnådd, også for Bachelor i vernepleie er dette på plass, men fakultetet ser behovet for at flere forskningskompetente ansatte er internasjonalt aktive publiserende forskere som aktivt søker midler til BOA aktivitet. Fakultetet jobber systematisk med å bygge en felles forskningskultur der formalisering av

forskningsgrupper og spisset bruk av insentiver står sentralt. Det er også et stort behov for å sikre fakultetets ansatte tilgang til kurs i UniPed, samt veilederkurs på alle nivå.

Det er det flere ansatte som har fått kompetanseløft og opprykk siste år, og det er også gjort strategiske tilsetninger for å øke kompetanse innenfor sentrale deler av studiene. Det bemerkes likevel at tilfang av 1. og topp kompetanse innenfor helsesektoren er begrenset, og fakultetet må med det fortsatt ha fokus på å utdanne/kompetanseheve egne ansatte. Dette ivaretas ved at ansatte deltar i førstelektor/dosentprogram eller professorskole i regi av FSH. (Noen ansatte deltar på tilsvarende løp ved FSV).

For Bachelor i sykepleie så er det en utfordring ved alle studieprogrammene at andelen forskningskompetente er noe lav, noe som har gjort det vanskelig å koble forsknings og utviklingsarbeid til studietilbudene slik man ideelt sett ønsker, selv om alle tilfredsstiller kravene i forskriften. Studieprogrammene er spredt på 5 campus, noe som ytterligere kompliserer å etablere og utvikle robuste forskningsmiljøer. I framtiden kan dette i noen grad løses med å sette sammen team med forskerkompetente og universitetslektorer sammen for å bedre forskningsbasert undervisning på programnivå. Det pågår noen forskningsprosjekter og flere mindre utviklingsprosjekter, men det jobbes for at all undervisning skal være forskningsbasert. Fakultetet vil generelt øke sin satsing på hvordan man etablerer god forskningsbasert utdanning på studieprogramnivå. Gode eksempler på inklusjon av studenter i forskningsprosjekter er at studenter på Bachelor i sykepleie har blitt sertifisert til å delta i datainnsamlingen på HUNT4 70+ undersøkelsen, og at masterstudenter i psykisk helse skal gjennomføre datainnsamling i samme undersøkelse. Dette har vært et svært vellykket samarbeid med NTNU og HUNT undersøkelsen. I tillegg publiserer mange masterstudenter sine oppgaver som vitenskapelige artikler sammen med sin veileder. Det vil i framtiden bli staset mer på denne type samarbeid på alle studienivå.

I denne sammenhengen er det et sterkt ønske å få økt andel førstestillinger ved sykepleierutdanningene. Forskning innen sykepleierfagene er et relativt ungt område, og søkertilfang på første- og toppstillingskompetanse er liten og konkurransen stor. Institusjonene må i stor grad utdanne sine egne forskere. I noen grad kan dette demmes opp for ved å søke internasjonalt, men på noen fagområder må det være krav om norsk/nordisk autorisasjon som sykepleier. Dette kompliserer rekruttering ytterligere. Ved Bachelor i Farmasi bemerkes det at fagmiljøet har hatt relativt beskjedne forskningsproduksjon. Her jobbes det med hvordan vi kan synliggjøre sammenhengene mellom forskning og undervisning og hvordan vi kan involvere studentene i større grad. Tilsetting av en professor II tilknyttet fagmiljøet er et konkret tiltak for å øke fagmiljøets kompetanse og forskningsproduksjon. I Bachelor i prehospitalt arbeid, paramedic har det vært fokus på å koble forskning og undervisning, men her også jobbes det med å koble dette enda mer og utvikle emnene mer i forhold til forskning. Her vil det også bli rekruttert en professor II stilling til fagområdet i løpet av 2019.

§2-2 (8) Studietilbud som fører fram til en grad skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.

For noen av studietilbudene ved Fakultetet er det ikke inngått konkrete avtaler om utveksling, men fakultetet har flere avtaler som kan benyttes på flere studier. Arbeid med utvikling og operasjonalisering vil intensiveres i inneværende studieår. Fakultetet har et eget prosjekt med en nylig tilsatt prosjektmedarbeider knyttet til arbeid med

internasjonalisering for både utdanning og forskning. Det forventes at dette arbeidet setter fart i 2019.

Ved alle våre studieprogram i Bachelor i sykepleie er det etablert flere internasjonale avtaler om studentutveksling hvor alle er faglig relevant for studieprogrammet. Det jobbes med å omgjøre kortere opphold til minimum 3 måneder. Ved Bachelor i Farmasi foreligger det også utvekslingsavtale som er svært relevant. Her er det ønskelig å øke antall studenter for utveksling da gjeldende avtalen bare tilrettelegger for to studenter inn og to studenter ut.

Ansaret for internasjonalisering er presisert i mandater til både emne- og programansvarlige.

Ved Master i psykisk helsearbeid har studentene mulighet til å reise ut for å ta ett emne eller flere, men fakultetet har ikke samme mulighet til å ta imot studenter fra andre land. Her bør det utvikles flere internasjonale emner.

ii. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø

I studieprogramrapportene er det spurt spesifikt om følgende punkter i studietilsynsforskriften §2-3 (1), (6). Vi vil følgende kommentere hvert av disse punktene:

§2-3 (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.

Alle våre studietilbud har kompetansemiljø som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudene. Det kan forekomme mindre avvik ved oppsigelser/langtidssykemeldinger el.l, men disse har vi oversikt over og ansettelse er i gang, eller under planlegging.

Ved alle våre studieprogram i sykepleie er det relevant kompetanse per i dag, men da det her er svært mange i aldersgruppen som nærmer seg pensjonsalder oppleves fagmiljøet som sårbart over tid. Som nevnt er det utfordrende å rekruttere første- og toppkompetanse som også har ny og aktuell klinisk erfaring/kompetanse. Videre oppleves det som utfordrende at det er mange universitetslektorer i midlertidige stillinger da det er overhengende fare for at disse finner seg andre faste stillinger.

Bachelor i farmasi har også et godt og stabilt fagmiljø og dekker alle emner som inngår i studietilbudet. Farmasi er en liten utdanning og er sårbare for lengre fravær spesielt i kjemi- og farmasøytiske emner- Det er imidlertid et godt samarbeid med andre farmasiutdanninger og ved fagmiljøutfordringer har det vært løst på en god måte.

Ved Bachelor i prehospitalt arbeid, paramedic er det et robust fagmiljø. Det har vært utlyst stilling som førstemanuensis, uten at man fikk kvalifiserte søkere, og stillingen lyses ut på nytt. Målet er at utlyst stilling skal styrke fagmiljøet med prehospital erfaring for veiledning i praksis og undervisning i sentrale emner.

Fakultetet er i slutfasen med å utarbeide en kompetanseplan fram mot 2023. Herunder kartlegges alderssammensetning, kompetansemiljøer mm for å sikre at man rekrutterer rett-tidig i forhold til naturlig avgang, og innen de fagmiljøer der behovet er størst. Dette

innebærer også at man ikke direkte erstatter «likt med likt», samt at man søker å være i forkant og med det ta «kalkulert risiko» for å sikre robuste fagmiljø. I tillegg vil det bli utarbeidet strategiske prioriteringer for rekruttering til kvalifiseringsstillinger (ph.d. og post.doktor) og toppkompetanse.

§ 2-3 (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.

Aktiv deltakelse i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk er det området hvor flest studieprogram har utfordringer. Alle studieprogram deltar/samarbeider i nasjonale nettverk. Generelt bør det jobbes for økt deltakelse i internasjonale nettverk ved alle studieprogram ved fakultetet. Det påpekes at det er ansatt flere utenlandske professorer ved FSH og det er viktig å bringe disse inn i ansvars- og arbeidsoppgaver ved bachelorprogrammene, også slik at de bidrar til å knytte kontakter i sine forskningsnettverk. Fakultetets ansatte og ph.d-studenter er aktive deltakere i 3 ulike forskerskoler som sikrer både nasjonal og internasjonal nettverksbygging:

- Farmasi
- Muni-Health-Care
- ProFres

Fakultetet har utlyst og tildelt midler til internasjonal utveksling av ansatte og ph.d-kandidater for å stimulere til internasjonal utveksling og nettverksbygging og har et internasjonaliseringsprosjekt under etablering. Dette arbeidet forsinkes i stor grad av begrenset administrativ kapasitet samt at FSH ikke har hatt handlingsrom til å ansette egne rådgiver i fast stilling for å drive et systematisk arbeid med internasjonalisering.

Ved Bachelor i farmasi er de internasjonale nettverkene i all hovedsak knyttet til enkeltpersoners relativt smale forskningsfelt. Her påpekes det at det bør jobbes strategisk for å knytte samarbeid med utenlandske utdanninger og et naturlig sted å starte er med et allerede etablert samarbeid med University of eastern Finland (UEF).

Master i folkehelsearbeid har nær tilknytning til norsk nettverk for helsefremmende utdanning og forskning, men mangler tilknytning til sentrale verdensledende fagmiljø innen epidemiologi og helseundersøkelser i Norge. Bachelor i prehospitalt arbeid, paramedic deltar i nasjonalt samarbeid om utvikling av studiet.

5. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

Generelt bemerkes at fakultetet og universitetet i noen grad fortsatt bærer preg av å være i fusjon. For FSH er det en særlig utfordring at man er spredt med aktivitet på 7 studiesteder, og har 3 (4 inkl. Sandnessjøen) modeller for sykepleierutdanning på 5 av disse

stedene. Det arbeides kontinuerlig og målrettet for at kvalitetsarbeidet skal gi økt, bedre og likeverdig utdanning innenfor fakultetet, i en transparent modell. Kvalitetsutfordringene oppfattes i noen grad som ulike, og det er tidvis utfordrende å ha oversikt og sette inn nødvendige tiltak lokalt. Fakultetets ledelse er likevel fornøyd med at det gjøres et godt arbeid lokalt innenfor de ulike studiestedene og studieprogrammene.

a. Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?

For sykepleiestudiene er det for noen av studiene en positiv utvikling i andelen som stryker/resultat på nasjonale prøver. Videre er det til tross for fortsatt høyt frafall, en positiv utvikling de siste 2-3 årene.

For masterstudiene er gjenstår det å se om kvalitetsarbeidet gir resultater som forventet, bl.a. med at flere gjennomfører fullverdig masterutdanning.

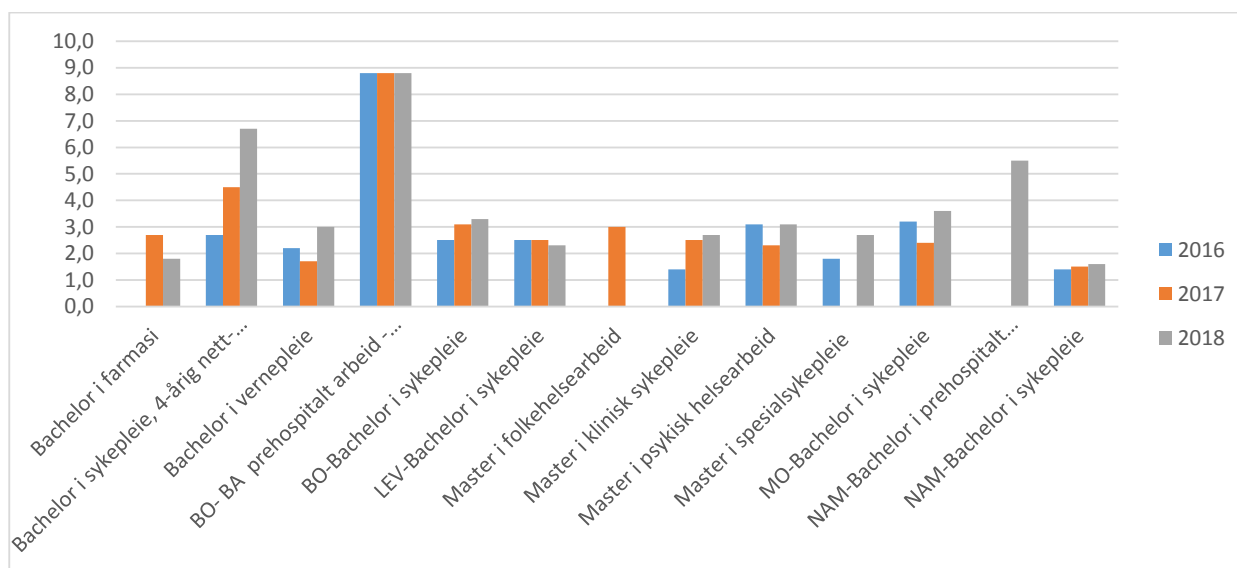
Etablering av studieprogramråd og systematisk dialog med studentene, og samfunnet antas å gi ytterligere resultat i forhold til frafall, og kvalitetsforbedring. Det er også fakultetets' oppfatning at dialogen som allerede er etablert har styrket samspillet og fokus på kvalitet i utviklingen av studiene.

b. Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?

Gjennom studiebarometeret, emne- og programevaluering og tett dialog med studentene fanges det opp kvalitetsutfordringer i de ulike program. Frafall og karakterstatistikk benyttes også for å analysere og vurdere kvalitet. Dialog og evt. klager fra enkeltstudenter/grupper avdekker også i noen grad områder som fakultetet må vurdere i sammenheng med kvalitet.

c. Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:

1. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass



FIGUR 1 SØKERE PER STUDIEPLASS -

Her vises jevnt over god søking til studiene ved fakultet for sykepleie og helsevitenskap. Av figuren ser vi at det er masterstudiene som har den laveste andel av kvalifiserte søkere pr studieplass. Det er likevel mer enn 1 søker per studieplass også her.

Som tidligere nevnt er det utfordringer knyttet til gjennomføring av masterstudiene og noen av bachelorstudiene, og disse er derfor under evaluering og konsolidering.

2. (a) Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)

Bachelorstudiene har generelt god gjennomføring på normert tid med variasjon mellom studiene rundt 55-65 %. Etter 9 semester (3 semester på overtid) ligger gjennomføringen på rundt 75 %. Nett- og samlingsbasert sykepleie skiller seg negativt ut med i underkant av 50 % gjennomføring, men også sykepleiestudiet på campus Namsos har høyt frafall og markant dårligere gjennomføring enn øvrige studier.

Årsaken til dette er antakelig sammensatt, men vi er kjent med at begge disse studiene har «lekasje» til andre heltidsstudiene, noe som viser at fakultetet delvis konkurrerer med seg selv mellom studiestedene. I tillegg er inntakskvaliteteten lavere ved de nevnte stedene/programmene. Det kan virke som mange studenter ikke har forstått definisjon av praksisregion når de takker ja til sin studieplass. Dette gjenspeiler seg også i karakterer og stryk på f.eks. nasjonale prøver.

For masterstudiene er det forhold som krever særskilt oppmerksomhet. Master i klinisk sykepleie har i snitt en gjennomføring på ca. 35-40 % etter normert tid.

For de øvrige masterutdanningene er gjennomføringen rundt også lav da mange studenter avslutter studiene etter fullført videreutdanningsdelen i programmene. For master i psykisk helsearbeid, kull 2015, er det kun 9 studenter igjen som aktive for fullføring av master høsten 2018. Dette tilsier en potensiell gjennomføring på 26 %. For kull 2016 takket 45 ja til studieplass, hvorefter 37 møtte. Av disse er 17 aktive per oktober 2018 (45%). Av disse har 9 studenter fått innpasset tidligere videreutdanning eller er flyttet over fra tidligere kull. For videreutdanning i psykisk helsearbeid Bodø takker i overkant av 70 ja til studieplass, hvorefter godt og vel 60 møter. For kull høst 2015 gjennomført 52 studenter studiet, noe som tilsvarer 83 %.

Problemstillingen ad. videreutdanning og masterutdanningene adresseres nå særskilt, da alle masterutdanningene er under revisjon. Det arbeides konkret med å lage to «paraply mastere», og med selvstendige videreutdanninger som kan innpasses i disse.

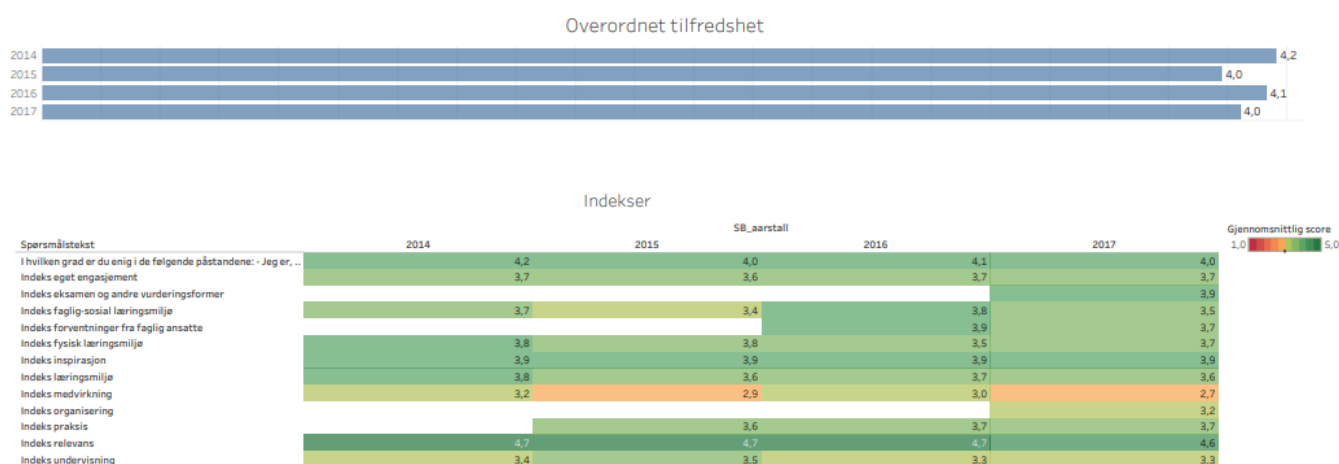
b) Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende) (se også vedlegg 1)

Det studieprogrammet som har størst frafall ved fakultet er Master i psykisk helsearbeid. Som nevnt velger mange studenter å avslutte sin utdanning etter at den rammeplanstyrte delen er over, etter to år (60 stp). For kull 2015 høst var det 47 som takket ja til studieplass, 16 trakk seg tidlig i 1. semester slik at 31 studenter ble tellende. Av disse avsluttet 19 studiet etter 60 studiepoeng (61%), og 4 etter 82,5 studiepoeng.

Frafallet er også stort på Bachelor i sykepleie, nett- og samlingsbasert. Denne trenden har man sett over tid og det er årsaken til at fakultetet har begrenset opptaket til ett studiested. Når akkreditering av ny Bachelor i sykepleie er gjennomført vil det vurderes hvordan eventuell ny deltidsutdanning skal tilbys. Nulloptak i studiet er blant annet forankret i § 4.1.6 i studietilsynsforskriften.

Bachelor i sykepleie - Namsos har det største frafallet av fulltidsstudiene. Noe av dette skyldes at mange studenter søker overflytting til Levanger. I 2016 var det til sammen 24 overflyttinger fra Namsos til Levanger. Det er i hovedsak etter 2. og 4. semester at studentene søker overflytting. Namsos og Levanger har felles studieplan som gjør at overflytting mellom disse to studiestedene er forenelig. At så mange søkere ber om overflytting, er i tillegg til den laveste andelen søkere til Namsos, en indikasjon på moderat til lav attraktivitet som studiested.

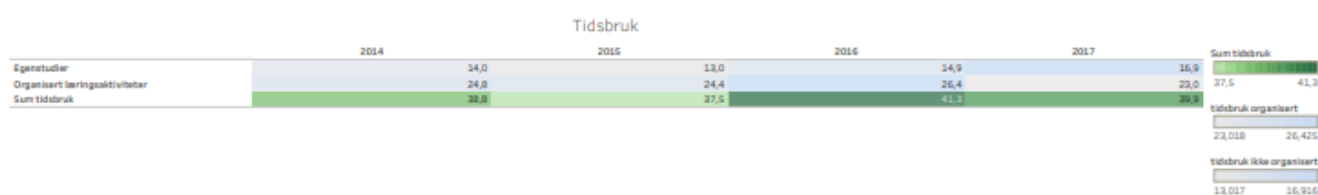
3. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»



Fakultetet har fra 2014 scoret jevnt mellom 4,0 – 4,2 på studiebarometeret når studentene svarer på «alt i alt fornøyd med». I 2017 var scoren 4,0 som er akseptabel, men ned fra i 2016. Det må arbeides for at studentene skal bli mer fornøyde, slik at trenden snur.

Når vi ser på indeksen så ser vi at fakultetet skårer dårligst på «medvirkning». Både i 2015 og i 2017 var det dårlig skår. I 2016 var det litt stigende, men ikke tilfredsstillende. Fakultet har her en utfordring. Det er startet et arbeid med å legge til rette for mer studentmedvirkning, samt å se på undervisningstrykk, obligatorikk mv. Noe av forklaringen på denne kategorien er trolig studentenes begrensede mulighet til å påvirke egent praksissted innenfor sitt studieprogram og at mange studenter må reise til et annet sted enn studiested i mange uker for å gjennomføre praksis.

4. Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier» (organisert + selvstudier)



Av studiebarometeret 2017 kan vi lese at ved Nord universitet er det høy arbeidsbelastning i form at læringsaktiviteter organisert av institusjonen (undervisning og veiledning, samt praksis hvis relevant) og liten grad av egenstudium (pensum, gjøre oppgaver, delta i kollokvier og annet gruppearbeid, etc). I tillegg ser vi at Nord universitet ligger under landsgjennomsnittet når det gjelder eget initiativ til arbeid med studier. Når vi sammenligner fakultetene ved Nord universitet i undersøkelsen ser vi at FSH har den høyeste prosentatsen når det gjelder læringsaktiviteter organisert av institusjonen.

I Studietilsynsforskriften § 2-2 (3) og NOKUTs veiledning om akkreditering av studietilbud beskrives det at studier på 60 studiepoeng skal ha et arbeidsomfang for studenten på om lag

1500 – 1800 timer per år. I disse timene skal alt arbeidet som studenten legger ned i studiet regnes inn; som forelesninger, selvstudium og eksamensforberedelser.

Fakultetet ønsker å øke egeninnsatsen til studentene i studiene og mener at det kan forventes mer egeninnsats fra studenter etter hvor mange år de har studert. Altså kan det legges opp til mere organiserte læringsaktiviteter for førsteårs-studenter enn for tredjeårs-studenter.

Fakultetet er i en pågående prosess med å se på arbeidstids- og arbeidsplanprinsipper. Dette vil få konsekvens for antall timer læringsaktivitet som tilbys til studentene.

Studieplanprinsipper vil bli utviklet basert på ECST standarder.

6. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling

a. Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?

Den største utfordringen for å øke studentmobilitet ved alle studiene ved fakultetet er mangler på internasjonale semester og internasjonale emner. Det er viktig å ha emner som er tilrettelagt slik at det åpner opp for at utenlandske studenter kan komme på utveksling. Det er fokus på dette ved fakultetet og det jobbes med å tilrettelegge for hele semester hvor studentene kan reise ut. Det gjenstår å vurdere om alle studiene faktisk er egnet for semesterutveksling. Det har ikke vært administrativ kapasitet eller ressurser til å igangsette, videreutvikle eller bistå fagmiljøene i arbeidet med internasjonalisering. Det er nå ansatt egen prosjektmedarbeider som starter i november 2018 for å målrette arbeidet med internasjonalisering i eget prosjekt.

Fakultetet har flere «sovende» utvekslingsavtaler som bør aktiveres slik at studentene får flere valgmuligheter for utreise, og med det også kunne øke studentutveksling. Videre må det forhandles frem flere avtaler for utveksling på varighet på 3. mnd. eller lenger. Det er også ønskelig å flytte fokus fra utveksling i praksis spesielt til mer generell semesterutveksling hvor både praksis og teoriemner kan gjennomføres.

Ved Bachelor i Farmasi er det utfordrende å tilrettelegge for utveksling både i praktiske og teoretiske emner. Det er bare 16 uker praksis i apotek og for å utløse Erasmus+-midler skal oppholdet overstige tre måneder. I tillegg skal studentene lære å praktisere under norske forhold. Derfor er praksisperioden problematisk for utveksling. Utveksling bør derfor skje i teoretiske emner, men det er kun Norge, Sverige og Finland som gir grunnlag for tittelen Reseptfarmasøyt etter en treårig bachelorgrad. Tilsvarende titler finnes ikke i andre land. Det har vist seg å være vanskelig å finne et universitet med bachelor i farmasi som har tilsvarende emner som oss på samme tidspunkt i studiet.

Bachelor i vernepleie er en særnorsk utdanning som ikke har direkte sammenlignbare utdanninger andre steder i verden. Imidlertid har vi avtaler om at våre studenter kan reise ut i

praksis i løpet av studiet. Vi har også tatt imot noen studenter som har hatt sin praksis i Norge. I det kommende arbeidet med utvikling av ny studieplan vil internasjonalisering få stort fokus, og da i samarbeid med andre utdanninger på FSH.

Det vises igjen til oppstart av prosjekt for internasjonalisering i fakultetet. Utvikling av internasjonalt semester vil også stå sentralt i utvikling av nye studieplaner for helse og sosialfagene som følge av nye retningslinjer som skal implementeres fra 2020.

b. Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?

Det er et krav om at alle studieplaner og emneplaner skal være publisert på både norsk og engelsk. For fakultetet er planene i all hovedsak på engelsk, men en gjennomgang er påkrevet.

Prosjekt for internasjonalisering har som mål at alle program skal ha tydelige avtaler og muligheter for internasjonalisering for både inn- og utveksling. Herunder også synlighet og kommunikasjon til studentene, og at avtaler og utveksling er forankret og ses opp mot våre forskeres nettverk og samarbeidsarenaer.

Lederansvaret for internasjonalisering innen forskning og utdanning er befestet i alle mandater.

7. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje

a. Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?

Det gjøres mye godt kvalitetsarbeid i utdanningene og i fakultetet, men en del av dette kunne vært dokumentert med systematisk. Årlig gjennomgang av studieplaner og portefølje viser at endringer og tilpasninger gjennomføres. Fakultetet har likevel et potensiale i å bedre og mer systematisk dokumenterer utviklings- og forbedringsarbeid. Dette vil ha høyt fokus inneværende studieår. Kapasiteten til å sette ekstra fokus på studiekvalitetsarbeid begrenses av manglende administrativ kapasitet og høyt arbeidspress hos sentrale vitenskapelige ansatte.

Det hadde også vært ønskelig med en overordnet transparent systematikk for dokumentasjon og arkivering av kvalitetsarbeid for universitetet generelt. Herunder også kompetansekatalog for ansatte slik at man enklere kunne få til tverrfakultært samarbeid også i kvalitetsarbeidet. Det er også viktig med gode digitale systemer for arbeidsplaner for å sikre riktig bruk av arbeidstid og kompetanse som kommer studentene til gode. Det er også behov for en større

satsing på pedagogisk kompetanse og nye digitale og studentaktive læringsformer i årene framover. Simulering vil også være et viktig framtidig satsingsområde ved fakultetet, sammen med kvalitetssikring av veiledning i praksisstudier. Fakultetet forventer et nasjonalt tilsyn på kvalitet i praksisstudier innen få år og har startet arbeidet med å akkreditere en videreutdanning i praksisveiledning for helse og sosialfag etter UHR sine veiledende retningslinjer.

8. Andre forhold som ønskes kommentert:

Fakultetet mener den administrative stillingsstoppen er en stor flaskehals for å lykkes med mange parallelle prosjekter innen kompetanseheving, forskning og utdanning, både innen daglig drift, omstilling, samordning og videreutvikling. Med ansatte på hele syv studiesteder er ikke fakultetet bemannet for å håndtere stor omstilling og utviklingsoppgaver parallelt med daglig drift.

Det bemerkes at vi høsten 2018 likevel har en positiv utvikling i å styrke administrasjonen, noe vi forventer vil gi positive resultater mot studieåret 2019/2020

Fakultetets rapport om utdanningskvalitet til rektor

Studiekvalitetsrapport

Fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag

Studieåret 2017/2018



Fakultetets rapport om utdanningskvalitet for 2017-18.

1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

***På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultetets handlingsplan?**

Detter er ivaretatt i Fakultetets Handlingsplan Strategi 2020, hvor fakultetet har formulert følgende plattform/ målsettinger:

- Vi skal fremme utdanning og forskning i et bærekraftig perspektiv.
- Vi skal fremme evne til kritisk tenkning og støtte opp om studentenes personlige læring og dannelse.
- Vi skal legge til rette for mangfold, toleranse, involvering og lagspill.
- Vi skal fremme pedagogisk og kulturelt entreprenørskap ved å ta i bruk eksperimentelle og utforskende læringsformer preget av kunst og kultur, natur, lek og fysisk aktivitet.
- Vi skal forbedre profesjonsutøvernes evne til å håndtere utfordringer gjennom et tverrfaglig og erfaringsbasert perspektiv.
- Vi skal synliggjøre sør- og lulesamisk språk og kultur i våre aktiviteter.
- Vi skal ha et aktivt samarbeid med våre lokale og regionale partnere.

Videre har fakultet har besluttet å prioritere følgende utfordringene i inneværende strategiperiode:

1. Rekruttering og gjennomstrømning.
2. Kulturbygging: Felles forsknings- og universitetskultur på tvers av studiestedene.
3. Kvalitet i utdanningene, inkl. doktorgradsutdanningen.

Fakultetet har i handlingsplanen definert områder med underliggende tiltak/handlinger vi gjengir områdene. Å gjengi hele dokumentet blir for omfattende, men underpunktene som er av betydning for studentenes læringsutbytte er tatt med.

Implementere nytt kvalitetssikringssystem for utdanning

- *Evaluering av kvaliteten i alle studietilbud.*
- *Utrede og vurdere etablering av studieprogramråd.*

Konsentrere studieporteføljen

- *Videreutvikle studieporteføljen slik at studiene til enhver tid møter samfunnets behov, og er attraktive.*
- *Utnytt studiestedsstrukturen for å heve kvaliteten i studiene, og valgtilbud til studentene.*

Videreutvikle lærerutdanningene med spesiell vekt p 5 årig MA-grunnskolelærer utdanning

- *Etablere universitetsskoler og universitetsbarnehager (pilot).*
- *Etablere ordning med partnerskapsskoler.*
- *Forankre KSS på alle nivå i fakultetet.*
- *Utrede og utvikle profesjonsfaglig digital kompetanse hos studentene og ansatte gjennom entreprenøriell og innovativ bruk av digital teknologi.*

Økt gjennomstrømning og kvalitet i utdanningene

- *Systematisk pedagogisk kompetanseheving hos ansatte med vekt på digital teknologi.*

- Videreutvikle «første semester» -tilbudet for å sikre rask faglig og sosial integrering av nye studenter.
- Fortsette vektlegging av møter mellom studenter og lærer.

Øke internasjonalisering

- Tilrettelegge for økt internasjonal mobilitet i gradsgivende studier- Begge veier!! (20% målet).
- Sikre at studieprogrammene har inkludert plass og læringsutbytte som sikrer studentene internasjonal erfaring.

Strategi/handlingsplanen behandler også andre områder som indirekte omhandler studiekvalitet.

Kvalitet i utdanning er sentralt for flere av tiltakene i handlingsplanen. I tabell 1 nedenfor skisseres hvordan momenter fra FLUs handlingsplan sees med kvalitetsområdene i NOKUTS figur «*Studentenes læringsbane og tilhørende kvalitetsområde.*».

Tabell 1. Momenter fra FLU handlingsplan som går på kvalitetsområdene

Kvalitetsområde	Momenter fra FLUs handlingsplan som går direkte på de enkelte kvalitetsområdene
1.Læringsmiljø	FLU-ansatte deltar i studentdemokratiorganer. FLU-ansatte deltar i Førstesemester-ordning (jf Frafallsproblematikk.) Læringsmiljø drøftes i fakultetets utdanningsutvalg.
2.Samfunns og arbeidsliv	Utstrakt praksissamarbeid. Universitetsskoler er etablert. Universitetsbarnehager er under planlegging. DEKOM (Desentralisert kompetanseutvikling) /Partnerskapsskoler er under etablering. REKOM (regional kompetanseutvikling for barnehage.) Det arbeides med synergier mellom grunnutdanninger og EVU, blant annet når det gjelder masterutdanninger. Det arbeides med bredere nettverk innen både offentlig og privat sektor. Det arbeides med å få til en Ekstern representasjon i kvalitetsarbeidet, spesielt i (re-) akkreditering av studier.
3.Læringsutbytte	Det foreligger beskrivelser av læringsutbytte for alle program iht NKR.
4.Utdanningsfaglig kompetanse	Universitetspedagogikk tilsvarende 10 stp tilbys til ansatte. FKU har ansvar for dette kurset. Kurs: pedagogisk bruk av digital kompetanse. Nasjonalt senter for kunst og kultur bidrar i opplæringen ift Kunst og kulturfag. Meritteringsordning for god undervisning er under planlegging.
5.Internasjonalisering	Det legges til rette for utvekslingssemester i alle profesjonsstudier. Det er opprettet avtaler med utdanningsinstitusjoner i flere land, og det arbeides for å få avtale med flere. Fakultetet har administrativ internasjonal koordinator ift utdanning i Bodø og Levanger, og det legges vekt på god tilrettelegging for inn- og utreisende studenter.
6.Utdanningsledelse og programdesign	Fakultetet har spesielle utfordringer knyttet til utdanningsledelse fordi de store utdanningene er spredt geografisk, og det er til dels stor faggrupper som skal ledes. Dette krever en spesiell innsats for å samkjøre arbeidet. Det arbeides kontinuerlig med rolle- og ansvarsavklaringer.
7 Evalueringer og forbedringer	Det gjennomføres emneevalueringer og studieprogramevalueringer i alle emner og program. Faggruppelederne har et spesielt ansvar for å følge opp sine studier i samråd med fakultetets ledelse.
8. Kunnskapsbase	Andelen ansatte med første- og toppstillingskompetanse har økt. Tiltak er satt i verk for ytterligere kompetanseheving. Ansatte med forskningskompetanse er tildelt FoU-tid, og bruk av tiden følges opp av nærmeste leder.

2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

Ved fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag arbeides det med å få implementert kvalitetssystemet på alle nivå. Prosess og kvalitetsarbeid har jevnlig vært diskutert i fakultets ledergruppe, studiestedsmøter og i faggruppene. I tillegg til skifte i dekan og prodekanutdanning har fakultets utdanningsutvalg hatt en del utskiftninger slik at det siste året har vært litt utfordrende angående kontinuitet og trykk på kvalitetsarbeidet.

- **Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?**

Det lokale utdanningsutvalget ved FLU har spesielt fokus på læringsutbyttebeskrivelser, både på emne- og programnivå, for å sikre at disse holder god kvalitet og følger NKR. Ikke minst har utvalget hatt en kontrollfunksjon for å sikre at det er samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelsene og valg av vurderingsform i de ulike emnene. Fakultetet har hatt følgende studier til reakkreditering Årstudium musikk, Årstudium personlig trener, Bachelor faglærer i musikk og praktisk pedagogisk lærerutdanning for yrkesfag og allmennfag, Master i tilpasset opplæring. Fakultet har hatt Master i sør- og lulesamisk grunnskolelærerutdanning 1-7 til akkreditering.

Videre har resultatene på studiebarometeret blitt fulgt opp tett, og studieprogram med lavere score enn 3.1 i gjennomsett har utarbeidet rapporter med forslag til tiltak, som er lagt fram for dekan og utdanningsutvalget.

For utdanningsprogram med praksis gjennomføres en sentral del av kvalitetsarbeidet i dialog med praksisfeltet, formalisert i møter gjennom studieåret og gjennom årlige evalueringsmøter med praksislærere.

- **Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?**

Fakultet arbeider bevisst med å etablere en kvalitetskultur på alle nivå. Fakultet deltar på de årlige seminarene i regi av sentralt utdanningsutvalg. Det arbeides aktiv med studentmedvirkning og de fleste studier gjennomfører «dialogmøter» i tillegg til ordinær emneevaluering.

3. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

-Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:

1. Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet
2. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljøet

Fakultet velger å besvare spørsmålet vist i tabellene 2 og 3 under med kommentarer under hvert punkt.

Tabell 2. Status studietilsynsforskriften § 2-2 ved FLU

§ 2-2 Krav til studietilbudet	Kommentar fra fakultet
§2-2 (1) Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring og studietilbudet skal ha et dekkende navn.	Vurderes årlig.
§2-2 (2) Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier/og eller arbeidsliv.	Relevansen i utdanningene ivaretas gjennom det utstrakte samarbeidet med praksisfeltet. Universitetsskoleprosjektet styrker dette både nå og på sikt.
§2-2 (3) Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500-1800 timer pr år.	Ivaretas i studieplanen.
§2-2 (4) Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.	Gjennom årlige studieplanrevisjoner vurderes både læringsutbytte, innhold og undervisnings- og vurderingsformene, slik at dette framstår som en helhet.
§ 2-2 (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.	
§ 2-2 (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.	Ansatte har avsatt FoU-tid og deres forskning trekkes inn i undervisningen Studenter deltar noe i ansatte forskningsprosjekter. Dette skal økes etter hvert som flere av våre utdanninger blir på masternivå, F.eks Grunnskolelærerutdanningene.
§2-2 (7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.	I alle studieplaner på bachelornivå og oppover er det lagt inn et vindu for utvekslingsopphold i et spesifikt semester. Det er også mulig for studentene å søke om praksisopphold i utlandet i andre semestre.
§ 2-2. (8) Studietilbud som fører fram til en grad skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.	
§ 2-2 (9) For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted.	For alle våre lærerutdanninger foreligger: 1. Avtale med praksisinstitusjonens eier 2. Avtale med den enkelte institusjons ledelse.

Tabell 3. Status studietilsynsforskriften § 2-3 ved FLU

Krav til fagmiljøet	
§ 2-3. (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.	Dette er et område som følges tett. FLU har på eget initiativ igangsatt kompetansehevingstiltak. FLU arbeider med en egen kompetansehevingsplan.
§ 2-3 (2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.	Dette ivaretas av faggruppeleder og studieprogramansvarlig, bl.a. i tilsettingsprosessene. Fakultetet er svært opptatt av læringsmetoder. Alle ansatte pålegges universitetspedagogikk dersom slik kompetanse ikke dokumenteres på annen måte
§ 2-3 (3) Studiet skal ha tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og – utvikling av studiet.	Dette er godt ivaretatt i FLU gjennom faggruppeleder, studieleder (der dette fins,) SPA, seksjonskoordinatorer, emneansvarlig og god dialog med studentene.
§ 2-3 (4) Minst 50% av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå: a) For studietilbud på bachelornivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20% ansatte med førstestillingskompetanse b) For studietilbud på masternivå skal 50% av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10% med professor- eller dosentkompetanse c) For studietilbud på doktorgradsnivå skal 50% av fagmiljøet tilknyttet studiet t bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50% med professor- eller dosentkompetanse	Dette ivaretas gjennom oppfølging av ansattes FoU-tid og gjennom flere tiltak for kompetanseheving, bl a strukturerte professorløp, førstelektorløp og utvidet FoU-tid for universitetslektorer i kompetanseløp. Det er under utarbeidelse en sak til styret angående verdsetting og premiering av kunstnerisk utviklingsarbeid da dette ikke gir publiseringspoeng.
§ 2-3 (5) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid og skal kunne vise til dokumentert resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.	Publiseringsaktiviteten har økt. FoU-tid avsatt for dette formål. Det skal tilbys flere kurs i søknadsskriving for å øke mulighetene for å lykkes med eksterne søknader om forskningsmidler.
§ 2-3 (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale	Det er opprettet god kontakt med utenlandske institusjoner og satt av midler til presentasjon av egen

og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.	forskning på internasjonale konferanser.
§ 2-3 (7) For studietilbud med obligatorisk praksis skal fagmiljøet tilknyttet studietilbudet ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet. Institusjonen må sikre at praksisveilederne har relevant kompetanse og erfaring fra praksisfeltet.	FLU har nært samarbeid med praksisfeltet. Det er systematisk møtevirksomhet med praksisveiledere både før og etter studentpraksis, samt evalueringsmøter. Nye praksislærere har tilbud om veilederutdanning. Også de som jobber administrativt med studentenes praksis, kjenner praksisfeltet godt, noe som bidrar til kvalitet i lærerutdanningene. Unversitetsskolesatsinga skal bidra til at dette utvikles og forbedres ytterligere ved FLU.

4. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

- **Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?**
- **Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?**
- **Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:**
 1. Kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass
 2. Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)
 3. Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)
 4. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»
 5. Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studer» (organisert+selvstudier)

Gi eksempler på forbedringstiltak i studieprogrammet, der data fra relevante kilder som f.eks. studiebarometeret, evalueringer og statistikker, er brukt som grunnlag.

Eksempel på benyttelse av resultat fra studiebarometeret fra Bachelor barnehagelærerutdanning: Studiebarometeret gav veldig lav score på organisasjon og medvirkning. Det ble gjennomført samtaler med studentgruppa, og det viste seg at årsaken var mangel på informasjon, svært ofte om praktiske forhold.

Å få ut god nok informasjon i rett kanal er ofte en utfordring og bør tillegges stor vekt.

Her gis nok et eksempel fra Bachelor barnehagelærerutdanning:

«Praksisscoren» fra studiebarometeret kan brukes. Studentene er generelt fornøyd med praksisopplæringen (score 4,1), men på underspørsmålene ligger svarene på trettallet. Lavest score får «Hvordan institusjonen forberedte deg på praksisopplæring» og «Kommunikasjonen mellom praksisstedet og universitet». Disse spørsmålene må sees i sammenheng, og handler i stor grad om hvor god dialogen og informasjonsstrømmen er mellom praksisbarnehagene og universitetet. Dette handler delvis og praktiske/formelle saker som frister på studentenes skriftlige arbeider osv, men også vel så mye om dialogen om det faglige innholdet. Hva legges f.eks. i sentrale faglige begrep som «refleksjon». Dette gjør at vi arbeider systematisk med å utvikle formen på våre

fellesmøter (studenter – faglærere – praksislærere) i forbindelse med praksisperioder, men også om at universitetet må utvikle våre skriftlige dokumenter knyttet til praksis f.eks. om rollefordeling, og andre sider ved praksissamarbeidet.

De andre utdanningene tar fatt i sine respektive utfordringer på lignende måter.

Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?

Fakultet har en tradisjon for å løse utfordringene på lavest mulig nivå ved at emneansvarlige har løpende dialog med studentene i undervisningen. Det gjennomføres i tillegg ordinære evalueringer som vurderes og danner grunnlag for programrapportene. Faggruppelederne er ansvarlig for å påse at nødvendige tiltak iverksettes dersom det er behov.

Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:

Fakultet har en omfattende portefølje slik tallgrunnlaget som kommenteres i.h.t de 5 områdene er vedlagt i egne tabeller.

1.Kvalifiserte søkere pr budsjettert studieplass (vedlegg 1: Kvalifiserte søkere pr studieplass.)

FLU har en stor og sammensatt studieportefølje der samme studieprogram tilbys på ulike geografiske steder. Når et studium over år ikke får tilfredsstillende søkning, vurderes endringer som kan passe målgruppen bedre, f.eks å endre organisering fra campus til samlings/nettbasert. Dette gjelder spesielt våre mastergrader. Det har ikke vært opptak til flere av våre mastergrader i 2017.

Innenfor Master i logopedi og Master i tilpasset opplæring er det svært god søkning.

Masterutdanningene for grunnskolelærere rekrutterer svakere enn ønskelig. Dette er et nasjonalt problem, og det spås stor lærermangel om få år, spesielt i distriktene. Nord U/FLU er tildelt ressurser fra KD for å arbeide med rekruttering til lærerutdanningene, spesielt er MAGLU1-7 vektlagt.

Arbeidet er prosjektorganisert med egen styringsgruppe ledet av dekan FLU. Det er tilsatt prosjektleder i 100% stilling. Fra 2018 er prosjektet utvidet til også å omfatte Trøndelag, og det er tilsatt en medarbeider for å følge opp arbeidet der.

Fra 2019 vil flere studieplaner samordnes, mens studiet vil kunne tilbys på ulike steder. Dette gjelder barnehagelærerutdanningen og friluftsliv årsstudium.

2.Gjennomføring på normert tid (vitnemål). (Vedlegg 2: Kandidater 2017, kilde DBH)

FLU er en betydelig aktør i leveransen av kandidater til oppvekstsektoren nasjonalt og regionalt.

I tabell 4 er det hentet ut tall som viser gjennomføring på normert tid for to sentrale studier ved fakultetet. Tallene er hentet fra FS og gjelder heltids-studier ved alle studiesteder

Tabell 4. Ferdige kandidater på normert tid i hht kull 13 (GLU) og kull 14 (BLU) som gikk ut i 2017.*

Ferdige kandidater i hht kull 13 (GLU) og kull 14 (BLU) som gikk ut i 2017.			
	Start	Kandidater	Gj f. %
Grunnskolelærerutdanning (firårige)	212	135	63,7 %
Barnehagelærerutdanning	147	103	70,1 %

*Tallene er hentet fra FS. (Felles studentsystem)

Ferdige kandidater totalt ved fakultetet.

Fakultet velger å legge ved vedlegg som omfatter alle kandidater uteksaminert i 2017. Tallene i vedlegget er hentet fra DBH. Dette omfatter alle kandidater uteksaminert i 2017 på de ulike utdanningene uavhengig av kull.

Det foreligger et krav om kandidatproduksjon på lærerutdanningene. FLU produserer godt innenfor Bachelor barnehagelærerutdanning, Praktisk pedagogisk utdanning-yrkesfag, Praktisk pedagogisk utdanning allmennfag og til dels Grunnskoleutdanning 5-10. Det er utfordringer knytta til å nå måltallet for Grunnskoleutdanning 1-7.

3.Frafall underveis i studiet. Se vedlegg 3 (FLU – Flerårige studier – studenttall i kull etter x semester)

Tabellen viser studenttall for hvert studieprogram for hvert semester, fra kull 2012 t.o.m. 2017. Det er separate ark for Bachelorstudier og Masterstudier.

Tabellen vedlagt fanger ikke opp masterstudier som har deltidsorganisering, og den omfatter bare heltidsstudenter.

Vedlegget viser stort frafall fra 1.- til 2-år på bachelorstudier i idrett og engelsk – studier med stor grad av valg for studentene (frie bachelorutdanninger, noe som gjør at studentene kan velge annen retning enn idrett eller engelsk i studieløpet.) Det er igangsatt SEFØ-analyse ift BA engelsk for å avdekke bakgrunn for frafallet, samt vurdering av studiets totale bærekraft.

Bachelor i trening er tenkt å erstatte Bachelor i Idrett fra 2019 forutsatt akkreditering, dette for å øke rekruttering og gjennomstrømming.

Frafallet for grunnskolelærerutdanning 1-7 er særdeles bekymringsfullt, ikke minst sett i et samfunnsperspektiv. Det er gjennomført analyser for å avdekke bakgrunn for frafallet- særlig mellom 1.- og 2.studieår, og tiltak planlegges på bakgrunn av dette. I dette ligger at faggruppen drøfter og iverksetter ulike tiltak for å sikre en bedre studentgjennomstrømming.

Studentens første møte med studiet og studiestedet er viktig. At studentene blir møtt på en god måte, bidrar til at de sosialiseres inn i sin studentrolle. Fakultetet er involvert i førstesemesterprogrammet, oppstartsprogram og fadderordning på ulike måter, dette fordi

campusene og forholdene der er til dels svært ulike. Fakultetsansatte arbeider kontinuerlig for å få til tett kontakt med studentvert og studentrådgiver.

For å kunne fange opp studenter som sliter, er det viktig at det er kort avstand mellom student og ansatte, det være seg fagansatt eller veileder. Det er et signal fra Førstesemestergruppa at denne kontakten oppleves viktig for studentene.

Et av hovedfunnene i SHOT 2018 er at en større andel av studentene sliter psykisk. En tettere kontakt mellom student og fagmiljø kan bidra til å avhjelpe dette.

Ut fra dette vil FLU fortsatt prioritere betydelige ressurser knyttet til undervisning, veiledning og oppfølging av studentene. 1.-årsstudentene prioriteres.

4.Fra studiebarometeret: «alt-i-alt fornøyd» – se vedlegg 4: FLU- Kvalitetsrapport 2017 – Studiebarometeret.

Studentene ved profesjonsutdanningene ved FLU er jevnt over tilfredse med kvaliteten i studiene. Der Studiebarometeret angir lav score, er faggruppelederene pålagt å analysere hva som kan være grunnen til dette. Etter dette har faggruppelederansvar for å planlegge og gjennomføre tiltak. Dette meldes tilbake til fakultetets ledelse.

Studentene er mest misfornøyd med mulighetene for Medvirkning og Organisasjon. Her handler det delvis om å få fram informasjon i de rette kanaler. Fakultetet vil ha fokus på disse områdene i det videre arbeidet. Tiltak pr i dag er at representanter for FLU deltar i Førstesemesterutvalget og i møter med studentorganisasjonene. Dekan har avtalt to årlige møter med studentorganisasjonen Prostud.

For å gjøre det mer attraktivt å for studentene å delta i utvalg og råd ved FLU gis det møtegodtgjøring etter statens satser for studentrepresentanter. Dette gjelder utvalg som har en viss varighet. Eksempel er Utvalg for utdanningskvalitet og styringsgruppe for Universitetsskoleprosjektet.

5.Fra studiebarometeret: Arbeidstid på studiene (organisert og selvstudier) (se vedlegg 4 FLU- Kvalitetsrapport 2017 – Studiebarometeret.

Resultatene i vedlegget viser at på grunnskolelærerutdanning har tidsbruk til organisert læringsaktivitet gått ned. Dette kan kanskje forklares med at det er gjort rektorvedtak om at obligatorisk deltakelse skal vurderes om det er påkrevd. Tidsbruk på egenstudier burde da ha gått opp mere enn resultatene tilsier.

For barnehagelærerutdanningen er tidsbruken relativt stabilt.

For 2 -årig masterutdanninger og andre bachelorstudier er det få respondenter, slik at det er vanskelig å tolke resultatene.

Resultatene er basert på en relativt kort tidsserie, slik at det vanskelig å trekke noen slutninger. Fakultet ser at det er grunnlag for å se nærmere på og følge nøye med på utviklingen spesielt på grunnskolelærerutdanningen.

5. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling

- **Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?**

Studiebarometeret viser en relativt lav score på dette temaet i Studiebarometeret 2017 («Jeg er selv motivert til å reise på utveksling.»). Det arbeides aktivt med å motivere studentene for utenlandsopphold, og for å legge praktisk til rette for dette.

FLUs studier skal for en stor del i utgangspunktet utdanne profesjonsutøver til oppvekstsektoren i Norge. De fleste studentene som søker seg til disse studiene, har som mål å få seg jobb i regionene eller nasjonalt. Det er da ekstra utfordrende å motivere dem til å tenke på utvekslingsopphold. Eldre deltidsstudenter søker seg ofte til samlingsbaserte utdanninger. De har ofte familie og har da sjelden mulighet til å delta i utvekslingsprogram.

- **Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?**

Det arbeides stadig for å få gode avtaler med samarbeidende institusjoner i flere land.

FLU har hovedsakelig rammeplanstyret studier der det er forskriftsfestede krav til fagsammensetning. Det er viktig at studieplanene er tydelige på når i studiet dette utvekslingsvinduet er. Det er også viktig at informasjon om mulighetene når de studentene dette er aktuelt for. Dette følges opp i studieplanarbeidet.

Vi opplever imidlertid en økt interesse for utenlandsopphold fra våre studenter. Vi oppfatter at økt oppmerksomhet fra FLU sin side, samt utvikling av gode avtaler med utenlandske universiteter i retning «all inclusive,» bidrar til en positiv utvikling.

6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje.

- **Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?**

FLU har en samfunnsrelevant studieportefølje der det utdannes kandidater til utdannings- og oppvekstsektoren som er etterspurt både regionalt og nasjonalt. FLU som en aktiv tilbyder både regionalt og nasjonalt, er med på å forsterke dette.

FLU jobber for å få konsolidert sin studieportefølje gjennom å lage felles planer for like utdanninger uavhengig av studiested. Det har vært et ønske fra bl.a. styret at studieportefølje bør være noe smalere enn den er i dag. Studier med svak score i Studiebarometeret eller som har svak søkning eller gjennomføring, vurderes kontinuerlig av fakultetets ledelse, samtidig som man har en forventning i samfunnet om å levere gode yrkesutøvere både til regionen og nasjonalt.

Fakultetets rapport om utdanningskvalitet til rektor

Studiekvalitetsrapport Handelshøgskolen

Studieåret 2017/2018



1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.
 - **På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultets handlingsplan?**

Dette er ivaretatt i Fakultetets Handlingsplan Strategi 2020, hvor noe av delen som omhandler utdanning er gjengitt under:

Utdanning

Handelshøgskolen skal i planperioden øke utdanningskvaliteten gjennom samordning og konsentrasjon av bachelor-, og masterprogram porteføljen. Kvalitet økes gjennom gjennomgående like programmer på tvers av studiesteder og sterk faglig kompetanse i undervisnings-teamene involvert i utdanningsløpene. HHN vil samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner gjennom Forskerskolen i NRØA om å arrangere årlige internasjonalt attraktive doktorgradskurs med hovedvekt på forskningsmetodikk, innovasjon og entreprenørskapsemner, institusjonell teori og innen økonomistyring og regnskap. Innen en syv års syklus vil programmer på alle nivåer være reakkreditert, med særlig fokus på læringsutbyttebeskrivelser, evalueringsformer, nye læringsmetoder og kvalitetssikringssystemer. Arbeidet understøttes av Engage prosjektet.

HHN skal fokusere på gjennomgående studieløp fra Bachelor til Master og doktorgrad i porteføljen for slik å øke andelen gradsstudenter i porteføljen med 20% innen 2020. Utdanningskvalitet skal kjennetegne våre programmer og måten de gjennomføres på, via robuste programmer med faglig sterke forelesere og et godt læringsmiljø HHN skal gjennom rekruttering styrke fagmiljøet med personell med doktorgradsnivå slik at det oppfyller NOKUTs kompetanse og kvalitetskrav. HHN skal innen 2020 forsøke å i samarbeid med Prorektor Utdanning forsøke å oppnå internasjonal akkreditering. HHN skal aktivt utvide vårt faglige nettverk i Norge og internasjonalt. Andelen internasjonale og utreisende egne studenter skal økes, spesielt på bachelor og master of science programmene. Alle programmer skal ha en digital læringsstøtte innen 2020. I løpet av 2019 skal et meritteringssystem for merittering av undervisningskompetanse være implementert.

Strategiske mål og tiltak (i kursiv) i prioritert rekkefølge fram til 2020:

- Tiltak for å øke kvalitet i utdanningsprogrammene:
 - Innen utgangen av strategiperioden er alle HHN s programmer revidert og reakkreditert
 - Gjennomføring av koordinering, planleggings- og studiekvalitetsseminarer
 - Samarbeid nasjonalt og med andre enkeltstående utdanningsinstitusjoner om utdanningskvalitet.
 - Videreutvikle rutiner for god utdanningskvalitet ved HHN
 - Bygge kultur for utdanningskvalitet, spesielt ved å forsterke og fasilitere et felles ansvar og forståelse for utdanningskvalitet.
 - Utvikle flere samarbeidsavtaler om studentutveksling.
 - Øke andelen av første- og toppkompetanse som er involvert i undervisning og veiledning.
 - Klargjøre rollen til studiestedkoordinatorene i forhold til utdanningskvalitet
 - Revidere fakultets evalueringsystem
 - Gjennomføre hyppigere kandidatundersøkelser
- Ha en kompetanseandel på henholdsvis 68 og 27 prosent på første- og toppnivå i 2020:

- *Faggruppene ved HHN skal innen 2020 ha ansvar for oppnåelse av sin relative andel av måltall i produksjon av forskning, utdannings, og formidling. Faggruppenes leveranse skal ha den fagkompetanse som våre bachelor og master programmer har behov for.*
 - *Innen 2020 skal en utvikle og implementere produksjonsmål for faglig leveranser fra hver av faggruppene.*
 - *HHN skal i 2018 bidra til utvikling av program for meritterende pedagogisk basiskompetanse i henhold til Nords meritteringsordning.*
 - *Konsentrasjon og samordning av programporteføljen: Økt grad av forskningsbasert undervisning på alle våre studieprogrammer.*
 - *Økt kvalitet på undervisning og veiledning og utdanningsledelse*
 - *Innarbeide årlige utdanningskvalitets seminarer for utdanningsprogrammene.*
-
- *Utvikle og implementere nytt kvalitetssikringssystem for utdanning*
 - *Implementere Nords system for kvalitetssikring*
 - *Opplæring av studieprogramansvarlige og emne ansvarlige i kvalitetssystemet og kvalitetskrav.*
 - *Årlige samlinger for involverte på de enkelte studieprogrammene.*
 - *Økt gjennomstrømning, internasjonalisering og kvalitet i utdanningene:*
 - *Systematisk involvering av Alumni advisory board i arbeidet med økt relevans og praksisnærhet i våre utdanninger/eksternt panel.*
 - *Etablere gode prosesser for en overgang fra en individuell til en kollektiv kultur for læring i fagstaben.*
 - *Læring gjennom bruk av simulator teknologi i alle de store programmene vi har.*
 - *Systematisere bruk av varierte læringsformer på tvers av programmer*

Strategi/handlingsplanen behandler også andre områder, som å koble forskernettverk og utdanningspartnere tettere sammen, og samspill mellom samfunns- og næringsliv. Å gjengi hele dokumentet blir for omfattende, men som teksten over viser er flere av områdene med betydning for studentens læringsutbytte ivarettatt i planen.

2. *Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.*

- **Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?**

Fakultetet arbeider med studiekvalitet på programnivå på flere måter. Resultatene fra Studiebarometeret er viktige elementer her, og benyttes i arbeidet med utviklingene av studieprogrammene. Etter at resultatene fra høsten 2017 forelå, ble det orientert om disse i det lokale utdanningsutvalget (møte 1-2018). Det ble vedtatt at de programansvarlige innen neste møte skulle komme med tilbakemelding på deres program, med eventuelle forslag til forbedringstiltak. Dette ble så behandlet som egen sak i utvalgets neste møte (2-2018).

Tilsvarende gjøres med emneevalueringene. Disse følges opp av den enkelte emneansvarlig, men også av ledelsen dersom det er spesielle utfordringer, og behandles i det lokale utdanningsutvalget. Spesielt midtveisevalueringer har vært aktivt benyttet til å korrigere emner der man så en

kvalitetsbrist. Fakultetet mottar også tilbakemeldinger om studiekvalitet fra uformelle kanaler, som direktehenvendelser fra studenter. Disse håndtere naturlig nok forløpende ut fra art og alvorlighetsgrad.

Utdanningsutvalget ved HHN er viktig aktør i kvalitetsarbeidet, både som kvalitetssikrer ved endringer i studieplaner, men også ved at utvalget tar tak i prinsipielle saker som gjelder på tvers av studieprogram, som å fremme internasjonalisering. Det lokale utdanningsutvalget ved HHN har spesielt fokus på læringsutbyttebeskrivelser, både på emne- og programnivå, for å sikre at disse holder god kvalitet og følger NKR. Ikke minst har utvalget hatt en kontrollfunksjon for å sikre at det er samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelsene og valg av vurderingsform i de ulike emnene.

Fakultetet ser også på faktorer som gjennomføring og rekruttering i arbeidet med studieprogram. Gjennomføring og kandidatproduksjon er faktorer som er med i vurderingen om et program fortsatt kan tilbys uendret, eller om det kreves endringer enten i studieplanen eller i studiested for at programmet skal være bærekraftig.

Undervisningen ved HHN er organisert slik at hvert emne har en emneansvarlig. På studieprogram som tilbys flere steder, er emneansvarlig hovedforeleser på ett av studiestedene. På de øvrige studiestedene er det også en hovedforeleser per emne. For å sikre jevn undervisningskvalitet på tvers av studiestedene, møtes foreleserne fra grunnutdanningene på halvårlege seminar (KOPSS) for å planlegge og koordinere sin undervisningsaktivitet. Dette seminaret er blitt et viktig element i HHN sitt kvalitetsarbeid, og benyttes til å orientere om og diskutere relevant tematikk innen studiekvalitet.

På studiestedet Stjørdal, som blant annet drifter all trafikkutdanning ved Nord, gjennomgås kvalitetssystemet på fagdager/personalmøter der det legges vekt på den enkelte vitenskapelig tilsattes rolle i kvalitetsarbeidet. Våren 2018 var fokus spesielt rettet mot studieprogramkvalitet i studiene to-årig trafikkklærerutdanning og ettårig påbygging til bachelor i trafikkpedagogikk og trafikk sikkerhet, blant annet tilrettelegging for overgang til det nye masterstudiet i Beredskap og kriseledelse.

- **Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?**

Fakultetet har de siste årene prioritert å samkjøre studieplaner på tvers av studiestedene. Der hvor HHN tilbyr samme studieprogram på flere studiesteder, er alle studieplanene nå tilnærmet identiske. Studiemodellen og de obligatoriske emnene er de samme, men tilbudet av valgbare emner varierer noe mellom studiestedene, blant annet ut fra etterspørsel og tilgjengelig faglig kompetanse. Følgende studieprogram omfattes av dette:

- Årsstudium i økonomi og ledelse (Steinkjer, Bodø, Mo i Rana)
- Bachelor i økonomi og ledelse (Steinkjer, Bodø, Mo i Rana)
- Bachelor i regnskap (Steinkjer, Bodø)
- Økonomi, markedsføring og ledelse, deltid (Bodø, Mo i Rana)
- MBA (Bodø, Stjørdal)

Disse programmene utgjør en stor del av HHN sin portefølje av gradsgivende program. Selve prosessen har vært ressurskrevende, men også det videre arbeidet fordrer tett oppfølging. Kvaliteten skal være så lik som mulig på tvers av studiestedene, og det innebærer tett dialog mellom emneansvarlig og de ulike foreleserne. Fakultetet har valgt å holde halvårlege samlinger for alle foreleserne på grunnstudiene (KOPSS), der ulike tematikk innen studiekvalitet presenteres og

diskuteres, og som fungerer som møtearene for de vitenskapelig ansatte til å kunne koordinere sin undervisning på tvers av studiesteder. Disse seminarer er bevisst startet for å etablere en felles kvalitetskultur blant de ansatte.

Handelshøgskolen holder også jevnlig personalmøter, der det å etablere en felles kvalitetskultur har vært en gjengående tematikk. Fakultetet har siden fusjonen også utarbeidet detaljerte retningslinjer for emneansvarlig og studieprogramansvarlig, for å sikre en felles rolleforståelse som samsvarer med beskrivelsene i Nord sitt felles kvalitetssystem, men som også er detaljerte nok til at felles praksis innføres på tvers av studiesteder. Sammensetningen på fakultetets lokale utdanningsutvalg ble også valgt med tanke på å bygge en felles kultur på tvers av studiesteder, blant annet ved at studiestedskoordinatorer er inkludert som medlemmer. Handelshøgskolen har fra i år også valgt å gå bredt ut til studentene, og invitert representanter fra alle fakultetets studentforeninger til å delta i det lokale utdanningsutvalget, dvs studentforeninger på alle de ulike studiestedene, og ikke bare HHS i Bodø (Handelshøgskolens studentforening), for å arbeide for en felles kulturforståelse også blant studentene.

Fakultetet startet opp et nyhetsbrev, der prodekan for forskning og prodekan for undervisning orienterte om relevante saker. Dette er nå faset over fra epost til informasjon på intranettet og bidrar til at informasjon om kvalitetsarbeidet som gjøres når ut til mange.

3. *Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.*

- **Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:**

1. *Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet*

Handelshøgskolen tilbyr i dag følgende gradsstudier:

- Ph.d. i bedriftsøkonomi
- Siviløkonom/MSc in Business (3+2 år)
- Siviløkonom/MSc in Business (2 år)
- Master of Science in Energy Management: International Governance and Business
- Master i regnskap og revisjon
- MBA
- MBA i ledelse
- MBA i teknologiledelse
- MBA i økologisk økonomi
- Master i beredskap og kriseledelse
- Bachelor i digital økonomi og organisasjon
- Bachelor i økonomi og ledelse
- Bachelor i regnskap
- Bachelor i eiendomsmegling
- Bachelor/Årsstudium i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet
- Trafikklærer

I tillegg har fakultetet noen årsstudium og halvårsheter, og noen program som der det ikke er flere opptak, og som avsluttes når siste student er uteksaminert. Handelshøgskolen har fokus på

gradsgivende program med mulighet for gjennomgående løp. Fakultetet har i løpet av 2017/18 (re)akkreditert seks studieprogram, og slik fått god kompetanse på de kravene som ligger i forskriften, og oversikt over hvordan HHN ligger an på de ulike programmene. (Re)akkrediteringen av de seks programmene er alle avsluttet med en endelig godkjenning av rektor, og HHN har en 7-årsplan for reakkreditering av fakultetets øvrige studieprogram. I disse søknadene gjøres en detaljert kartlegging av alle punktene i Studietilsynsforskriften.

Ett av kravene i Studietilsynsforskriften er at studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR). Fakultetet har behandlet alle læringsutbyttebeskrivelsene på programnivå for å sikre at de oppfyller NKR. For en god del program kom dette på plass med reviderte studieprogrambeskrivelser (og –modeller) etter fusjonen, mens for andre program måtte dette jobbes særskilt med. Læringsutbyttebeskrivelser er noe spesielt det lokale utdanningsutvalget ved HHN har fokusert på, som beskrevet noe senere i denne rapporten. Forskriften har også et krav om dekkende navn på studieprogrammene, og fakultet har valgt å endre noen navn nettopp med bakgrunn i dette. Master i beredskap og kriseledelse het tidligere Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse. Ved utarbeidelse av ny studieplan for høsten 2018, valgte arbeidsgruppen å foreslå også endring i navn, for å få et godt samsvar mellom nytt innhold og navn. Tilsvarende ble gjort for ny Bachelor i digital økonomi og organisasjon. En gjennomgang av innholdet i semesterpakkene avdekket også et behov for noen navneendring, som blir meldt inn med neste porteføljesak fra fakultet.

Kravet om faglig oppdaterte studieprogram sikres for noen program gjennom tett oppfølging av retningslinjene som gis fra UHR- Økonomi og administrasjon. Utvalget har som oppgave å samordne og styrke høyere utdanning og forskning innenfor økonomisk-administrativ utdanning og utarbeider krav til studieplaner. På program som ikke omfattes av dette, sikres den faglige relevansen gjennom eksterne panelvurderinger, dialog med aktuelle arbeidsgivere, formalisert kontakt med alumner gjennom Alumni Advisory Board etc. Dette benyttes naturlig også som et supplement for program som ikke omfattes av de førstnevnte retningslinjene.

I Studietilsynsforskriften ligger tydelige krav til internasjonalisering og utveksling. Dette er et område som fakultetet nå arbeider spesielt med. For noen av programmene er kravet godt ivarettatt, mens i andre program finnes det ulike praktiske utfordringer. Handelshøgskolen sitt arbeid med internasjonalisering er beskrevet mer i detalj mot slutten av rapporten.

Alt i alt er status til *Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet* at fakultetet jobber bevisst med kravene som ligger i forskriften og anser denne delen av forskriften godt ivarettatt i omtrent samtlige program.

2. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø

Fagmiljøet ved Handelshøgskolen består av ca. 160 vitenskapelig ansatte, som skal ivareta en studentmasse på ca. 2600 studenter. Handelshøgskolen har et relativt stabilt fagmiljø, men har også en god del vitenskapelig ansatte som er midlertidig ansatt og/eller ansatt i mindre enn 100 % stilling. Noen utskiftninger i fagmiljøet vil det være, som nyansettelser, eksterne som hentes inn for kortere eller lengre perioder, ansatte som går av med pensjon etc. men det er både naturlig og nødvendige i et såpass stort fagmiljø.

De vitenskapelig ansatte innehar kompetansen til å dekke bredden i studietilbudet ved HHN. Der

hvor vi ser at vi har mangler eller anser det fordelaktig med innslag av eksterne aktører, leies det inn forelesere med ønsket kompetanse. Spesielt på noen av de mer profesjonsrettede studieprogrammene, som Bachelor i eiendomsmegling, er det behov for dette. Nevnte studieprogram må vært oppdatert mot bransjen, og det å hente inn ressurspersoner med nær praksiskobling er dermed nødvendig. Samtidig gjør det at dette er et av få program ved HHN som ligger i grenseland til å oppfylle de formelle kravene som ligger i Studietilsynsforskriften om førstestillingskompetanse. For å styrke de sentrale delene av programmet, er HHN nå i en ansettelsesprosess. Studieprogrammet har en del spesifikke meglerorientert emner, men også en god del emner felles med Bachelor i økonomi og ledelse. For de sistnevnte emnene er det et sterk fagmiljø med stor andel av førstekompetanse og hovedstilling ved Nord.

Fakultetet har etter fusjonen valgt å konsentrere studietilbudet til de fire studiestedene hvor HHN har ansatte; Steinkjer, Stjørdal, Mo i Rana og Bodø. Fakultetet har fokus på at fagmiljøet tilknyttet studietilbudene skal være robuste. Ett eksempel er MBA i teknologiledelse, som tilbys på Mo. Tidligere har programmet alternert mellom opptak i Bodø og opptak på Mo. HHN velger nå å ha opptak til dette programmet bare på Mo og da kun hvert annet år, blant annet for å sikre at fagmiljøet på Mo kan ivareta programmet uten unødige innleie.

Handelshøgskolen jobber kontinuerlige med kvalitetssikring av studieprogram, ikke minst mot kravene som ligger i studietilsynsforskriften. Et eksempel på en omlegging av et program er det tidligere Bachelor i informasjonssystemer. Studieprogrammet hadde flere svake punkter, ikke bare med tanke på formelle krav i forskriften, men også med lav studentrekruttering og kritiske tilbakemeldinger på evalueringer. Programmet gikk gjennom en omfattende endringsprosess, og har nå nytt navn Bachelor i digital økonomi og organisasjon, med en kraftig revidert studieplan. I arbeidet med studieplanen, ble det å oppfylle de ulike kravene fra studietilsynsforskriften vektlagt. Tilsvarende ble gjort for Master i beredskap og kriseledelse. Også denne ble kraftig endret, og oppfyller nå formelle krav, samtidig som fakultetet har utformet et robust studieprogram, forankret i et solid fagmiljø ved HHN, og som rekrutterer godt. I arbeidet med studieplanen ble det lagt spesielt vekt på å koble relevante fagmiljø ved HHN sterkere sammen.

I Studietilsynsforskriften ligger det et krav om tydelig faglig ledelse. Dekan har det overordnede ansvaret ved et fakultet. Handelshøgskolen har en prodekan utdanning, med noe delegert ansvar fra dekan. Prodekan for utdanning er leder av det lokalt utdanningsutvalget ved HHN (UU-HHN). Utvalget består blant annet av studieprogramansvarlige ved fakultetet, som er blitt forespurt av dekanatet. Hvert studieprogram har en studieprogramansvarlig (SPA). Unntaket er for en gruppe program som naturlig hører sammen, som MBA-programmene, der det kun er en leder/SPA for alle programmene innen samme område. Handelshøgskolen arbeidet tidlig en forventningsavklaring til SPA-enes rolle, og utarbeidet januar 2017 en rollebeskrivelse.

Handelshøgskolen arbeider kontinuerlig med å bevisstgjøre vitenskapelig ansatte om nye krav, og arbeider med å stryke deres kompetanse som fagpersoner innen pedagogikk, blant annet ved at de oppfordres til å følge kurs som gis innen fagområdet.

Fakultetet har brukt mye ressurser på kompetanseheving de siste par årene, og har nå to formalisert opplegg for kompetanseløp. Opprykksprogrammene ved HHN ble startet opp våren 2017 med det formål å heve den formelle kompetansen til vitenskapelig ansatte ved å legge til rette for at de kan oppnå kvalifikasjonene som kreves for å søke opprykk i egen stilling. Med eksisterende ressurser har HHN satt forskningsaktive ansatte sammen med mindre erfarne vitenskapelig ansatte for å motivere og legge til rette for samskriving. Ved hjelp av ekstra ressurser har man muligheten til å iverksette tiltak som i en relativt kort tidshorisont bidrar til økt forsknings og utviklingsaktivitet. Hovedsakelig

innebærer dette tiltak som egne kurs om kompetansekrav, frikjøp til forskningstid, deltakelse på kurs (eksempelvis metode og pedagogikk), kjøpe tilgang til data, innleie av vitenskapelige assistenter og oppnevning av mentorer. Responsen blant de ansatte har vært stor og over 40 kandidater meldte sin interesse, hvorav en del allerede har levert opprykkssøknader. Dette er naturligvis til fordel for de vitenskapelige ansatte det gjelder, men bidrar også til fakultetets arbeid med å oppfylle de formelle kravene som ligger til fagmiljøet i Studietilsynsforskriften.

Alt i alt er status til *Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø* at fakultetet jobber bevisst med kravene som ligger i forskriften. For de fleste program er denne delen av forskriften godt ivaretatt, mens for noen få program er det fortsatt noen formelle utfordringer.

4. *Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.*

- **Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?**

Handelshøgskolen har de siste årene brukt mye tid og ressurser omlegging av studieplaner. Flere av disse omleggingene kom som et resultat av behov for endring grunnet utilfredsstillende studiekvalitet. Spesielt gjaldt dette for Master i beredskap og kriseledelse og Bachelor i digital økonomi og organisasjon, som begge fikk helt nye studieplaner fra høsten 2018. Disse programmene gikk gjennom en omfattende prosess med arbeidsgrupper, noe bruk av eksternt panel og reakkrediteringssøknader. Om resultatet av omlegging har ført til bedringer for studentene, vil først være mulig å måle kommende studieår, når det gjøres opptak til de nye studieplanene. Samtidig kan man se en umiddelbar forbedring hva gjelder å oppfylle Studietilsynsforskriften. Begge disse programmene har nå et robust fagmiljø tilknyttet dem, noe som ikke var tilfelle tidligere. De har muligheter for utveksling og det er lagt vekt på internasjonalisering, også punkter som ikke var fullverdig ivaretatt i de forrige modellene. Dermed kan man si at dette arbeidet allerede har resultert i forbedringer, ved en styrking av porteføljen til HHN.

Også andre studieprogram har vært bearbeidet. MBA i teknologiledelse ble opprinnelig startet på studiestedet Mo i Rana. Det ble forsøkt med et opptak i Bodø (høsten 2016), men fakultetet fikk erfare at det er nødvendig med et forankret fagmiljø. Dette lot seg vanskelig bygge opp to steder, og det ble besluttet å kun tilby programmet på Mo framover. Med utgangspunkt i tilbakemeldinger på studiekvaliteten, satte fagmiljøet på Mo i gang en omlegging av innholdet i studieprogrammet. Fakultet ser derfor fram til Studiebarometeret høsten 2018 for å vurdere effekten, og forventer en bedring mot resultatene fra høsten 2017.

Fakultetet har hatt fokus på internasjonalisering, noe som har ført til at flere av studieplanene nå er betraktelig mer tilrettelagt for utveksling. Dette er et direkte resultat av bevisst arbeid med studiemodellene, og letter fakultetets arbeid med utveksling.

Handelshøgskolen har en del felles emner på tvers av studieprogram. For noen av programmene fungerer dette svært godt, som for Bachelor i økonomi og ledelse mot Bachelor i regnskap, men da fakultetet forsøkte å samkjøre på tvers av heltids- og deltidsprogram, slo dette negativt ut på opplevd studiekvalitet i studentgruppene. Det kom tydelig fram på midtveisevaluering av emnene, og på tilbakemeldinger direkte fra enkeltstudenter underveis, at undervisningen ikke passet den lite homogene studentgruppen, verken de som forventet et samlingsbasert undervisningsopplegg, eller de som forventet et en mer kontinuerlig organisert undervisning. Fakultetet tok lærdom av det og har justert studieplanene slik at disse studentgruppene igjen får tilpassede tilbud.

Universitetet er midt i en omfattende digitaliseringsprosess, med innføring av digital sensur, økt grad av digital eksamen, eget digitalt pensumsystem (Leganto), omlegging til Canvas som LMS, karakterbegrunnelser i Fagpersonweb og innføring av EpN til studieplanarbeid. Det har vært, og er fortsatt, mye arbeid som gjøres for å få dette godt implementert, og Handelshøgskolen har brukt en god del tid på denne omleggingen. Noe er allerede kommet studentene til gode. For eksempel oppleves Canvas av studentene som mer brukervennlig enn forgjengeren Fronter. Når Leganto er i full drift, vil pensum være kvalitetssikret og ikke minst tilgjengelig på et måte det ikke har vært tidligere.

- **Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?**

Fakultetet har flere måter å fange opp sviktende studiekvalitet. Det systematiske kvalitetsarbeidet, som oppfølging av emneevaluering og Studiebarometeret gir fort indikasjoner om noe ikke er i orden. For eksempel fikk Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikk sikkerhet lav score på Studiebarometeret høsten 2017. Studentgruppen som gjennomførte evalueringen, var siste året på påbyggings årsstudiet. Studieprogramansvarlig ble bedt om å redegjøre for evalueringen og oppfølgingen av denne. Fagmiljøet valgte da å gjennomføre et evalueringsmøte med studentene, for å få mer dyptgående informasjon om de bakenforliggende årsakene til svarene, slik at det kunne håndteres bedre.

Studentene har mulighet til å melde inn formelle avvik, men ikke minst henvende seg mer uformelt. Det er noe avhengig av studentgruppen hvor raskt og i hvor stort omfang dette kommer, men når det gjelder de erfaringsbaserte mastergradene, får fakultetet raskt beskjed om noe ikke lever opp til forventningene. Dette er en erfaren studentgruppe med høyt kunnskapsnivå og det praktiske. Mange har en krevende jobb og familie, samtidig som de prioriterer å ta fri for å studere. De har dermed høye forventninger til undervisningsleveransene. Ved flere tilfeller er det gjort konkrete endringer basert på tilbakemeldinger fra studenter. Også utover dette er studenter stort sett flinke til å gi beskjed dersom noe ikke lever opp til forventningene.

Utdanningsutvalget ved HHN har også faste studentrepresentanter. Disse har mulighet til formidle kvalitetssvikt, og sitter til tider med kunnskaper om utfordringer som har gått over flere kull.

Tilbakemeldinger fra studenter tas på alvor, men er naturligvis ikke eneste tegn på sviktende studiekvalitet. Studieprogramansvarliges rolle er også viktig her, og den enkelte emneansvarlig og underviser. Studieprogramansvarlig har sammen med de ulike faggruppeliderne oversikten over fagressursene, og melder inn dersom det viser seg å være behov for styrking av noen fagområder.

- **Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:**
1. *Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass*

Vedlagte studieprogramrapporter viser at det stort sett er liten endring i kvalifiserte søkere pr budsjetterte studieplass for programmene ved Handelshøgskolen, med noen få unntak. Bachelor i eiendomsmegling har ligget godt på tyvetallet med antall kvalifiserte søkere per studieplass, men falt i 2018 til 17,4. Bachelor i regnskap ligger jevnt høyt, men også med en nedgang til 2018 (da 6,2 kval. søkere pr plass). Trafikkprogrammene holder seg jevnt, med en økning på årsstudiet i 2018. Bachelor i økonomi og ledelse hadde en nedgang i kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass, som fordelte seg ujevnt på studiestedene. Master i beredskap og kriseledelse har hatt en markant økning

fra 1,5 i 2015 og 2016 til 3,0 i 2018 mens MBA-ene ligger stort sett jevnt rundt 2-3 kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass og det samme gjør MSc in Business/Siviløkonom.

Kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass er en noe underlig måleparameter. Det nytter lite å ha mange kvalifiserte søkere per studieplass, dersom største andelen av disse søkerne ikke velger å plassere ett av Nord sine studieprogram på førsteprioritet. Et godt eksempel på dette er Bachelor i regnskap på Steinkjer. I 2016 hadde dette programmet 7,9 kvalifiserte søkere per studieplass, men kun 0,8 førsteprioritetssøkere per studieplass. Programmet fikk nesten fylt opp sine budsjetterte 20 studieplasser, men ut fra tallmaterialet som foreligger, er det ikke her sammenheng mellom høyt antall kvalifiserte søkere på alle prioriteter og antall studenter som starter på studieprogrammet. Tilsvarende fenomen gjelder for det femårige løpet av siviløkonomutdanningen. Høsten 2018 var det 8,68 kvalifiserte søkere per studieplass, som føyer seg fint inn i rekken med tilsvarende tall tilbake til 2011. Likevel har fakultetet utfordringer med å fylle de 25 budsjetterte studieplassene. MSc in Energy Management: International Governance and Business, har de siste årene små kull på mindre enn 10, men hadde i 2018 5,9 kvalifiserte søkere per studieplass, og 15 studieplasser. Vi vet at mange søkere velger å sette denne på 2. prioritet etter MSc in Business, som de fleste da får tilbud om.

Å lese trender og iverksette tiltak ut fra kvalifiserte søkere per studieplass innebærer at man skal ha god kunnskap til de bakenforliggende årsakene og ikke minst ser dem i sammenheng med andre relevante tall. Fakultetet har dermed ikke satt i gang noen konkrete tiltak kun basert på disse tallene, men arbeider naturlig nok med rekruttering ut fra flere relevante opptakstill.

Et tiltak som er gjort for å nå studentene der de er i rekrutteringsperioden, er økt bruk av sosiale medier, for eksempel kampanjer på Facebook før søknadsfristene. Årets opptakstill viser at HHN må øke fokuset på rekruttering til bachelorstudiene. Lav rekruttering til disse får flere konsekvenser, blant annet fordi denne studentgruppen igjen utgjør et stor andel av målgruppen for fakultetets masterprogram.

2. Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende)

Tabell 2: Gjennomføring på normert tid - kandidatproduksjon gradsstudier ut fra uteksamineringsår

Studieprogram	2016	2017	2018
Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2 år (Bodø)	4 (17 %)	6 (24 %)	5 (25 %)
Siviløkonom / Master of Science in Business 2 år (Bodø)	51 (65 %)	44 (61 %)	21 (28 %)
Master of Science in Energy Management: International Governance and Business (Bodø)	12 (67 %)	7 (88 %)	1 (33 %)
MBA (Bodø)	28 (43 %)	17 (33 %)	13 (30 %)
MBA i ledelse (Bodø)		14 (28 %)	21 (44 %)
MBA i teknologiledelse (Mo i Rana/Bodø)	20 (42 %)		14 (34 %)
MBA i økologisk økonomi (Bodø)		8 (31 %)	
Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse (nå Master i beredskap og kriseledelse) (Bodø)	4 (14 %)	5 (15 %)	5 (19 %)
Bachelor i informasjonssystemer (nå Bachelor i digital økonomi og organisasjon) (Mo i Rana)	4 (36 %)	13 (57 %)	10 (50 %)
Bachelor i økonomi og administrasjon* (Steinkjer)	13 (16 %)	22 (28 %)	16 (23 %)
Bachelor i økonomi og ledelse* (Bodø)	36 (49 %)	26 (33 %)	24 (39 %)
Bachelor i økonomi og ledelse* (Mo i Rana)	8 (35 %)	15 (37 %)	12 (44 %)
Bachelor i regnskap* (Steinkjer)	9 (28 %)	16 (39 %)	10 (32 %)

Bachelor i revisjon* (Steinkjer)	1 (15 %)	6 (30 %)	3 (23 %)
Bachelor i regnskap og revisjon* (Bodø)	8 (28 %)	14 (54 %)	12 (50 %)
Bachelor i eiendomsmedling (Bodø)	4 (36 %)	13 (56 %)	10 (50 %)
Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet (Stjørdal)	25 (63 %)		25 (56 %)

Tabell 2 viser kandidatproduksjonen ved HHN sine gradsstudier. Studieprogram med manglende tall, er program hvor det kun er opptak hvert annet år (MBA i teknologiledelse, MBA i økologisk økonomi og Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet), eller program som ikke var startet enda (MBA i ledelse). Gradsstudier som er faset ut fra fakultetets portefølje, som MBA i luftfartsledelse og Bachelor i revisjon, er ikke inkludert i oversikten. Bachelorstudier merket med * har nå ny samkjørt studieplan og studieprogrammene har samme navn på alle studiesteder fra høsten 2017. Første forventet kandidatproduksjon på ny studieplan er våren 2020.

Fakultetet har gjort tiltak for å øke kandidatproduksjonen på normert tid. I praksis samsvarer dette med arbeid for å hindre frafall, altså holde studentene i løp og samtidig legge til rette for at de følger normert progresjon. Handelshøgskolen har i omleggingen og oppretting av nye grader, valg å legge mer enn bare en avsluttende eksamen i mange av emnene. Det er i mange emner en forutsetning at studentene jobber med fagstoffet gjennom hele semesteret, for å kunne prestere godt. Obligatoriske arbeid og oppgaver brukes derfor i stadig større grad ved fakultetet.

3. Frafall underveis i studiet (vitnemålsgivende)

Handelshøgskolen ligger på nivå med sammenlignbare institusjoner hva angår gjennomstrømning/frafall underveis i studiet. Fakultetet har høyere frafall på bachelorprogrammene enn masterprogrammene, noe som gjenspeiler trendene i sektoren.

HHN har de siste årene samarbeidet med Studentinord om Første semester-prosjektet. Dette er et tiltak med fokus på nettopp frafall. Undersøkelser har vist at dersom studenter tidlig kommer inn i et fagsosialt fellesskap, har dette positiv effekt på gjennomføringsgraden av studiet. Fakultetet håper å kunne se resultatet av dette arbeidet for kullene som nå er i løp.

Som beskrevet under avsnittet og kandidatproduksjon, er det ofte sammenheng mellom tiltak som gjøres for å øke normert kandidatproduksjon og hindre frafallet, naturlig nok. Et tiltak fakultetet har benyttet, er å tilby emner på tvers av studieprogram med noenlunde lik studentgruppe. Dette gir til en større studentgruppe og et mer motiverende studiemiljø enn når det knapt er personer i forelesningene.

4. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

Studieprogram	2015	2016	2017
Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2 år (Bodø)	4,2	4,3	3,8
Siviløkonom / Master of Science in Business 2 år (Bodø)	3,8	4,2	3,9
Master of Science in Energy Management: International Governance and Business (Bodø)	Ikke nok respondenter		
MBA (Bodø)	4,6	4,1	4,7
MBA (Trøndelag; Steinkjer for kull 2016, Stjørdal framover)			3,8
MBA i ledelse (Bodø)	4,8	4,1	4,1
MBA i teknologiledelse (Mo i Rana/Bodø)		3,9	2,5

MBA i økologisk økonomi (Bodø)	4,9		4,6
Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse (nå Master i beredskap og kriseledelse) (Bodø)	2,4	2,8	3,0
Bachelor i informasjonssystemer (nå Bachelor i digital økonomi og organisasjon) (Mo i Rana)		3,1 (snitt 2016 og 2017)	
Bachelor i økonomi og administrasjon* (Steinkjer)	4,2	3,9	3,8
Bachelor i økonomi og ledelse* (Bodø)	4,2	4,4	3,9
Bachelor i økonomi og ledelse* (Mo i Rana)	3,6	3,4	3,9
Bachelor i regnskap* (Steinkjer)	4,3	4,1	4,3
Bachelor i regnskap og revisjon* (Bodø)	4,3	4,4	4,1
Bachelor i eiendomsmegling (Bodø)	4,2		4,2
Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet* (Stjørdal)			2,6

Studiebarometeret er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres på 2. og 4. studieår. Fakultetet benytter resultatene fra undersøkelsen aktivt, både i arbeid med porteføljen i studieplanarbeidet. Stort sett ligger studieprogrammene ved HHN i overkant av 4.

Fakultetet har benyttet resultatene aktivt. Resultatet av Studiebarometeret var en av hovedgrunnene til at fakultetet valgte å trekke opptaket til Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse i 2017. Programmet hadde over flere år scoret lavt på undersøkelsen, kombinert med at studentgruppen hadde meldt om ulike utfordringer gjennom flere kanaler. De mindre endringene som er blitt gjort har ikke vært nok til å innfri studentenes forventninger. Fakultetet forventer å få betraktelig høyere resultat på barometeret i 2019, når 2018-kullet skal gjennomføre sin evaluering.

Det var heller ikke opptak til Bachelorstudium i informasjonssystemer høsten 2017, men denne beslutningen grunnet også i et fort tynt fagmiljø sett opp mot Studietilsynsforskriften, utfordringer med å finne undervisningskrefter, og for få studenter til at det er bærekraftig. Også her viser Studiebarometeret at programmet ikke oppleves som et tilfredsstillende tilbud av studentene, men vi forventer at forbedringene som er gjort framkommer evalueringen høsten 2019.

MBA i teknologiledelse tilbys i utgangspunktet på Mo. Høsten 2016 hadde derimot programmet opptak i Bodø, og det er denne studentgruppen som har gitt tilbakemelding på barometeret i 2017. Fakultetet har etter dette besluttet å la miljøet på Mo ivareta denne MBA-en uten flere planlagte opptak i Bodø. Det er også gjort en del endringer i studieplanen for å imøtekomme tilbakemeldingene som ble gitt av 2016-kullet.

5. Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier»

Studieprogram	2015	2016	2017
Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2 år (Bodø)	33,0	37,8	43,7
Siviløkonom / Master of Science in Business 2 år (Bodø)	32,8	33,5	38,4
Master of Science in Energy Management: International Governance and Business (Bodø)	Ikke nok respondenter		
MBA (Bodø)	9,3	13,3	16,1
MBA (Trøndelag; Steinkjer for kull 2016, Stjørdal framover)			9,4
MBA i ledelse (Bodø)	12,5	15,1	21,2
MBA i teknologiledelse (Mo i Rana/Bodø)		11,8	6,7

MBA i økologisk økonomi (Bodø)	15,5		13,7
Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse (nå Master i beredskap og kriseledelse) (Bodø)			
Bachelor i informasjonssystemer (nå Bachelor i digital økonomi og organisasjon) (Mo i Rana)		32,4 (snitt 2016 og 2017)	
Bachelor i økonomi og administrasjon* (Steinkjer)	30,3	33,6	24,7
Bachelor i økonomi og ledelse* (Bodø)	36,1	30,3	33,7
Bachelor i økonomi og ledelse* (Mo i Rana)	30,0	34,3	29,9
Bachelor i regnskap* (Steinkjer)	28,2	27,5	39,4
Bachelor i regnskap og revisjon* (Bodø)	36	39	35
Bachelor i eiendomsmegling (Bodø)	31,0		43,5
Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet* (Stjørdal)			19,6

Tabellen viser antall timer per uke studentene i gjennomsnitt bruker på organisert undervisningsaktiviteter og selvstudier. Vedlagt programrapporter viser også detaljer fordeling mellom disse to kategoriene. Noen av disse programmene er deltidsprogram (de erfaringsbaserte masterprogrammene og bacheloren innen trafikk), og forventningene må dermed halveres. Generelt sett er det en positiv utvikling på de i vitenskapelige masterprogrammene, mens det er mer variert på de erfaringsbaserte. Begge disse gruppene ligger opp mot forventet innsats av en hhv full- eller deltidsstudent. Det samme gjelder Bacheloren innen trafikk. Studentene som her ble spurt er ikke på andre året av bacheloren, men på andre året av deltids årsstudiet som utgjør siste delen av bacheloren. For de øvrige bachelorprogrammene er det mer variert arbeidstid som legges inn i studiene. Mens studentene på Bachelor i regnskap på Steinkjer har en formidabel utvikling, er det heller motsatt for noen av de andre programmene. Det er vanskelig å gjøre noen tiltak basert på akkurat disse tallene, da de fleste av bachelorprogrammene har nye studieplaner, og studentene på disse gjennomfører sin første studiebarometerundersøkelse høsten 2018.

Ett tiltak som er gjort for å øke studentenes arbeidsinnsats, er å legge inn obligatoriske arbeid/arbeidskrav. I utarbeidelse av ny Master i regnskap og revisjon, ble det lagt inn innleveringer underveis i omtrent samtlige emner, for å sikre at studentene jobber med stoffet jevnt. Tilsvarende praktiseres på mange emner, da spesielt på bachelornivå.

5. *Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling*

- **Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?**

Innreisende studenter:

Det er flere utfordringer knyttet til å øke antall innreisende studenter. Primært må fakultetet ha et godt tilbud av engelske emner. På masternivå er dette på plass, ved at alle emnene på MSc in Business undervises på engelsk. Når det gjelder bachelorutdanningene derimot, er de i alle hovedsak norske.

I tillegg må det rekrutteres til tilbudet fakultetet har. På tross av at HHN har mange engelske masteremner, er dette lite markedsført. Fakultetet har derfor som et tiltak for å gjøre noe med dette, valgt å sette sammen en semesterpakke for høstsemesteret. Denne meldes inn med neste studieportefølje. Fakultetet har en god del internasjonale studenter som er i Bodø på vårsemesteret,

og følger semesterpakker. På de øvrige studiestedene er det mer utfordrende å få til et engelsk emnetilbud.

Utreisende studenter:

Her er utfordringene sammensatt. Handelshøgskolen har noen programmer som er svært knyttet til praksis, eller har nasjonale rammer/planer som må følges med lite fleksibilitet i studieplanen og rom for utveksling. For å kvalifisere for opptak til de de siste to årene av en siviløkonomutdanning, må studentene oppfylle en regulert studieplan, som vanskeliggjør et rent utvekslingssemester. Fakultetet jobber nå likevel med å få dette til så bra som mulig, innen de gitte rammer.

Tilsvarende er det svært få land (ingen av samme omfang som i Norge) som tilbyr trafikklærerutdanning på samme utdanningsnivå som i Norge. Dette begrenser muligheten for utveksling med andre lands utdannere innen dette fagområdet. Årsstudiet i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet som sammen med to-årig trafikklærerutdanning gir bachelorgrad er sammensatt av emnene pedagogikk og trafiksikkerhet. For årsstudiet er det grunn til å tro at det kan bli enklere å finne samarbeidsuniversitet for studentutveksling.

En god del av porteføljen av gradsstudier ved HHN er de erfaringsbaserte masterprogrammene. Dette er en voksen studentgruppe, som regel i full jobb og ofte med familie. De har lite interesse av utveksling. Det er lagt til rette for dette i studieplanene, ikke minst i Master og beredskap og kriseledelse, der et helt semester er satt av til valgemner. Likevel, det er ikke noe denne studentgruppen har fokus på i det hele tatt.

Et arbeid som må gjøres, er å bevisstgjøre de vitenskapelig ansatte, emneansvarlige og programansvarlige, med fordelene ved utveksling, slik at det anser utveksling som et fullverdig tilbud sammenlignet med emnene de selv underviser i/inngår i programmene de har ansvar for, og oppfordrer studentene til å reise ut.

Flere avtaler mer tilpasset de aktuelle studieprogrammene vil nok også kunne bidratt til økt utveksling, ved å gjøre tilbudet mer attraktivt. Et per skreddersydde opplegg per program ville vært ideelt, men dette krever tid og ressurser for å få til. Det må også være en faglig forankring for å sikre at innholdet i studieprogrammet ivaretas.

En praktisk utfordring er å nå ut til studentene med info om at de har mulighet til å reise ut, og få dem til å se nytten ved dette. Det må benyttes tid og ressurser til å motivere studentene til å reise ut.

Generelt sett er kapasitet for høyere servicenivå mot studenter som tar kontakt en utfordring. Støttefunksjonene rundt utveksling kan nok også videreutvikles, da mange studenter opplever det som tungvidt og vanskelig å finne ut av hvilke muligheter de har, hvordan de skal søke, hva de selv må ordne av det praktiske etc. Studentene har selv etterlyst en type «Sjekkliste» hva en student som ønsker å reise ut må gjøre og hvor de får hjelp til de ulike tingene.

- **Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?**

Fakultetet har hatt stort fokus på internasjonalisering den siste tiden, og planlegger å fortsette med dette. Som en handelshøgskole har vi stort potensiale for å kunne samarbeide med tilsvarende institusjoner i utlandet. Fakultetet har allerede lagt til rette for et utvekslingssemester i en god del av studieplanene. Bachelor i økonomi og ledelse, som fikk felles studieplan på tvers av tre studiesteder

etter fusjonen, har i dag muligheter for utveksling, men fakultetet ønsker å justere studieløpet enda litt, og slik kunne gjøre utveksling både enkelt og attraktivt. Studieplanen for MSc in Business er fra høsten 2018 lagt om, og her ble et semester med muligheter for utveksling inkludert. Da Master i beredskap og kriseledelse fikk ny studieplan fra høsten 2018, ble denne utformet med et helt semester med valgemner, også for å kunne legge til rette for et utenlandsopphold.

Handelshøgskolen samarbeider med KNU (Ukraina) og en dobbelgrad, og i dialog med et universitet i Nürnberg (Tyskland) om det samme. Sistnevnte er en omfattende prosess, da det naturlig nok ligger ulike krav til de ulike utdanningene, og ikke minst er manglende emnetilbud på bachelornivå på engelsk en utfordring. Det er et mål HHN prioriterer å arbeide mot.

Fakultetet har i studieprogrammet MSc in Energy Management: International Governance and Business hatt høy grad av internasjonalisering på ulike måter, både ved et obligatorisk utvekslingssemester, et globalt perspektiv i studieplanene og ikke minst ved samarbeid med internasjonale partere, da spesielt MGIMO i Moskva (Russland). Handelshøgskolen planlegger nå å fase ut dette tilbudet og i stedet opprette en helt ny internasjonal mastergrad, der samarbeidet med MGIMO også kan inkluderes. Den nye graden skal være spesielt tilrettelagt for utveksling og internasjonalt samarbeid, og være fleksibel nok til at ulike partnere fra ulike land kan innarbeides i programmet dersom tilbudet er av relevans. Samarbeidet med KNU planlegges også inkorporert i dette studietilbudet. Fakultetet har satt ned en arbeidsgruppe som skal utarbeide et forslag til studieplan. Ambisjonen er at første opptak til programmet skal være høsten 2020, og i mandatet ligger det tydelige føringer om at programmet skal ha høyt fokus på internasjonalisering.

Handelshøgskolen har arbeidet en del med fakultetets engelsk nettsider, for å tydeliggjøre våre studietilbud for internasjonale studenter. Fakultetet tilbyr en del semesterpakker, som er satt sammen av emner som tilbys på engelsk, og som er opprettet for enklere å kunne markedsføre tilbudet til internasjonale studenter som ønsker et utvekslingssemester ved Nord, og ikke nødvendigvis opptak til et helt gradsprogram.

6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje

- **Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?**

Handelshøgskolen benytter resultater fra kvalitetsarbeidet aktivt i arbeidet med porteføljen. Kvalitetsarbeidet er et bredt begrep. Blant annet brukes resultatene fra Studiebarometeret i arbeidet med utviklingene av studieprogrammene. Både Bachelor i informasjonssystemer (nå Bachelor i digital økonomi og organisasjon) og Master i samfunnsikkerhet og kriseledelse (nå Master i beredskap og kriseledelse) kom over flere år svært dårlig ut av disse undersøkelsene. Fakultetet valgte derfor, med bakgrunn i Studiebarometeret og i en rekke uformelle henvendelser fra studenter, å legge om disse to programmene. Utfordringene som lå i de gamle studieplanene ble forsøkt imøtekommet i de nye studieplanene. For begge programmene betydde det en et års pause i opptaket (2017), men fakultetet anser nå programmene som et relevant del av fakultetets portefølje.

Fakultetet ser også på faktorer som rekruttering i arbeidet med porteføljen. For eksempel anser vi studiestedet Stjørdal å ha et potensiale for å rekruttere spesielt til samlingsbaserte studier, p.g.a. dets sentrale beliggenhet. Det er noe av grunnen til at HHN valgte å ha opptak til MBA der etter fusjonen, og er også hovedårsak til at deltids årsstudiet i Økonomi, markedsføring og ledelse planlegges tilbuddt der fra høsten 2019. Vi har erfart at vi kan få utfordringer med jevn kvalitet når et

program tilbys for mange steder, og at det ofte er mer fornuftig å flytte studiested enn å bare legge til flere studiesteder for samme program.

Gjennomføring og kandidatproduksjon er faktorer som er med i vurderingen om et program fortsatt skal tilbys, eller om det kreves endringer enten i studieplanene eller i studiested for at programmet skal være bærekraftig. MSc in Energy Management: International Governance and Business er et eksempel på et program som har hatt svært lav rekruttering og dermed også lav kandidatproduksjon de siste årene. Dette er noe av grunnen til at fakultetet nå velger å avslutte dette studieprogrammet, og i stedet opprette en ny internasjonal mastergrad, som beskrevet under punktet om internasjonalisering.

Fakultetet har de siste årene hatt fokus på å konsentrere porteføljen om færre studiesteder, og å ha samme studieplan med jevnt god undervisningskvalitet på tvers av studiesteder, for program som tilbys på flere studiesteder.

Utdanningskvalitet ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur 2017/18



Noen av FBAs internasjonale studenter ved studiestart i august 2017.

Foto: Jeanett Stegen

Innhold

1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.....	3
På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultets handlingsplan?	3
2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.	4
Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?	4
Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?	5
3. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.	7
Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:	7
4. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.	7
Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?	7
Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?	8
Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:	9
5. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling.....	14
Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?	14
Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?	14
6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje	15
Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?	15
7. Andre forhold som ønskes kommentert	15

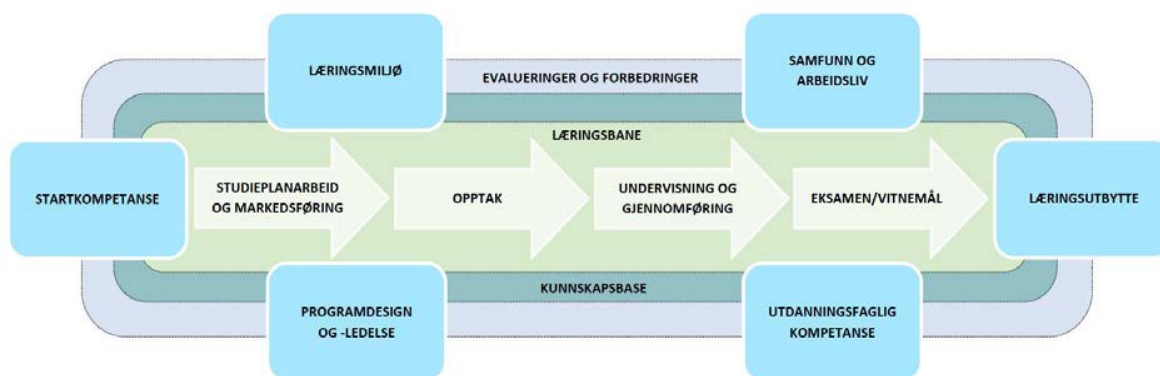
Vedlegg 1: Antall kvalifiserte pr. studieplass (tillegg til punkt 4).

Vedlegg 2-39: Studieprogramrapporter med data.

1. Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

På hvilken måte blir dette ivaretatt i fakultets handlingsplan?

Studiekvalitet er en av de sentrale delene i fakultetets handlingsplan. Studentenes læringsbane og tilhørende kvalitetsområder ligger som utgangspunkt for arbeidet.



Figur 1: Utdanningskvalitet i Nord - Studentenes læringsbane og tilhørende kvalitetsområder.

FBA utdanner kandidater med relevant blå/grønn kompetanse for samfunns- og næringsliv i regionen, men også av relevans nasjonalt og internasjonalt. FBA tilbyr både norske og engelskspråklige studieprogram samt en 3-årig joint bachelorgrad i Animal Science sammen med vårt partneruniversitet UVMP i Slovakia. Studieporteføljen er i hovedsak sentrert rundt forskningsbaserte fagmiljø og flere studieprogram har nær kontakt med næringslivet gjennom praksisplasser og studentoppgaver.

FBA sin strategi på utdanningsområdet er å drive utdanninger som bidrar til innovativ og bærekraftig blå og grønn vekst. I strategiperioden skal fakultetet arbeide med å løfte kvaliteten i studieprogrammene. Til dette er det utarbeidet konkrete mål med delmål som del av fakultetets strategiske handlingsplan. De fire overordnede målene er:

1. FBA skal ta ut kompetanseplanens effekt i undervisning.
2. FBA skal utvikle og implementere nytt kvalitetssikringssystem for utdanning.
3. FBA skal konsentrere og styrke sin studieportefølje.
4. FBA skal øke gjennomstrømning, internasjonalisering og kvalitet i utdanningene.

FBA har gjennom handlingsplanen etablert en 0-visjon på frafall. Vi jobber systematisk for å øke gjennomstrømningen av studenter. FBA har et systematisk kvalitetsarbeid i utdanning, der utdanningsutvalget ved fakultetet har en sentral rolle.

2. Kvalitetsarbeidet skal være forankret i institusjonens styre og ledelse på alle nivåer. Institusjonen skal gjennom kvalitetsarbeidet bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

Hvordan gjennomføres kvalitetsarbeidet på studieprogramnivået?

Kvalitetsarbeidet for studieprogrammene ivaretas gjennom FBAS utdanningsutvalg (**UU-FBA**), samt gjennom rollen til de studieprogramansvarlige. **Prodekan** Marit Bjørnevik leder kvalitetsarbeidet og utdanningsutvalget. Hun er også studieprogramansvarlig for fakultetets masterutdanning. Vara er Astrid Helland –studieprogramansvarlig for Bachelor i husdyr, velferd og produksjon på Steinkjer.

UU-FBA består av **studieprogramansvarlige og studentrepresentanter**. **Studieadministrasjonen** har en saksforberedende rolle, og er til stedet i møtene, men har ikke stemmerett. Utvalget har god representasjon av studenter gjennom to studentrepresentanter for bachelornivå i hhv. Bodø og Steinkjer, samt en representant for masterstudentene. Det siste året har Henning Røyneberg (husdyr- student på Steinkjer) og Truls Hammer Skoglund (havbruksstudent i Bodø) representert bachelornivået. Det har ikke vært oppnevnt studentrepresentant for master. Dette har fakultetet tatt opp med studentforeningen Nugla.

UU-FBA skal arbeide for å sikre god studieprogramkvalitet, og fungerer primært som rådgivende og koordinerende organ for fakultetets utdanningsvirksomhet til og med masternivå, og inkluderer etter- og videreutdanningsstudier. Innenfor definerte områder kan UU-FBA fatte vedtak på vegne av dekan.

UU-FBA sine overordnede saksområder er:

- å bidra til å synliggjøre og skape bevissthet om studiekvalitetsarbeidet ved fakultetet
- å sikre at universitetets kvalitetshåndbok som omhandler studier blir ivarettatt – endelig vedtak.
- å utarbeide og fremme årlig studiekvalitetsrapport – innstilling til dekan
- behandling og oppfølging av studiebarometeret – endelig vedtak
- fortløpende oppfølging av studierelaterte avvik ved fakultetet – endelig vedtak (dekan skal fortløpende informeres om alle vesentlige avvik i organisasjonen)
- oppnevning av sensorer og klagekommisjoner – endelig vedtak
- behandling av rapporter fra tilsynssensorer og eksterne panel – endelig vedtak
- re-akkreditering av studier – innstilling til dekan
- kvalitetssikring av forslag til nye studieprogram og emner – innstilling til dekan
- utvikle og vedlikeholde eksisterende studieprogram og emner – innstilling til dekan/endelig vedtak (avhengig av type endringer)
- oppnevning av sensorer – endelig vedtak
- kvalitetssikre at alle masterstudenter har fått oppgave og veileder i henhold til gjeldende masterreglement – endelig vedtak
- utviklingen av studieadministrative rutiner i samarbeid med fakultetets studieadministrasjon
- å delta på utdanningsseminarer i regi av Nord

Utvalget møttes 8 ganger i løpet av studieåret 2017/18. Sakene ble definert av et årshjul. I tillegg fremmet medlemmer saker på vegne av seg selv eller andre. Som en følge av fusjonen opplever vi at UU-FBA blir for stort for å gå inn i detaljer rundt hvert studium. Derfor har prodekan tatt initiativ til studieprogrammøter som en arena der studieprogramansvarlig og de som bidrar inn i et studium møtes. Studiekvalitet er et naturlig tema i disse møtene. Møtetiden i UU-FBA har blitt forsøkt kortet ned fra tre til to timer, slik at det skal frigjøres tid til studieprogrammøtene. Dette har i noen grad lyktes.

Det ble ført referat fra møtene med opplysninger om hvem som var til stede og avgjørelser som ble tatt. På slutten av 2017 evaluerte utvalget sitt eget arbeid. Både innkallinger og referater er arkivert på forsvarlig måte. For å effektivisere møtetiden, har UU-FBA delegert vedtaksmyndighet til prodekan. Eksempelvis gjelder dette saker om endring i vurderingsform på emner og oppnevning av sensorer.

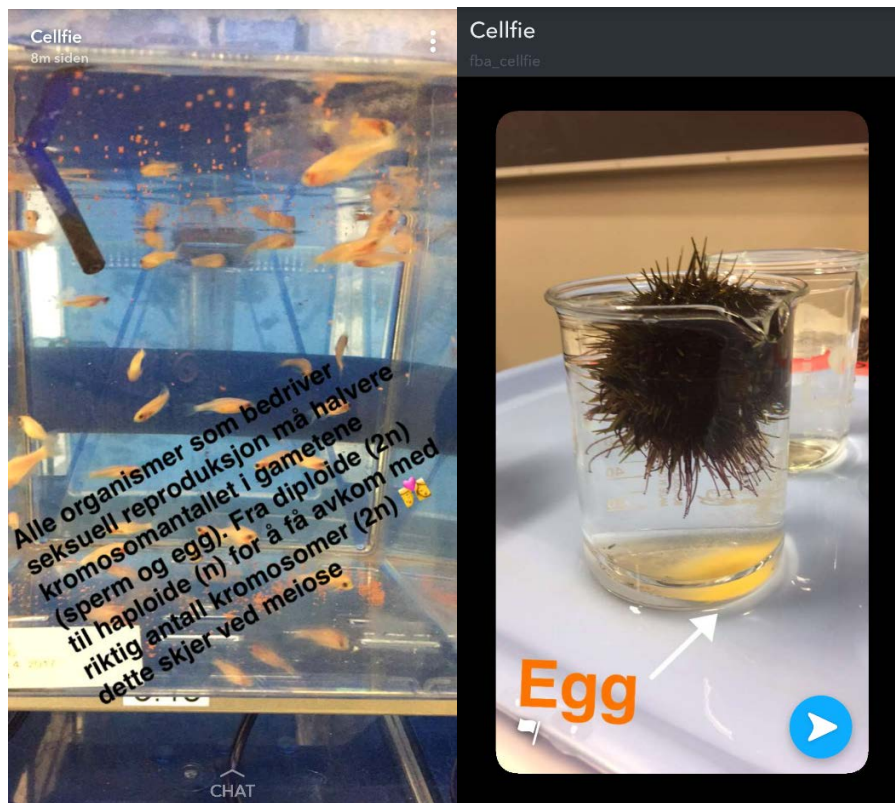
Prodekan for utdanning er representerte i Nord universitet sitt utdanningsutvalg på overordnet nivå (UU-Nord), med sekretær som observatør. Relevante saker fra UU-Nord ble orientert om til UU-FBA. På den måten ble kvalitetsarbeidet forankret på flere nivå.

De **studieprogramansvarliges** rolle er viktig for kvalitetsarbeidet ved FBA. Studieprogramansvarlig er bindeleddet til emneansvarlig, og skal ha et overordnet fokus på studieprogrammet, herunder læringsutbytte, emnekombinasjoner, progresjon og varierte vurderingsformer. I løpet av studieåret som har gått, har vi jobbet for å tydeliggjøre denne rollen, og UU-FBA vedtok blant annet en sjekkliste for studieprogramansvarlig og emneansvarlig. Rolleavklaringen kan fungere som nyttig hjelpemiddel spesielt for nye ansatte, men også for eksisterende.

Hvilke tiltak er iverksatt for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter ved fakultetet?

FBA har jobbet for å etablere en kvalitetskultur blant ansatte og studenter på flere måter.

- Prodekan holdt «emneansvarligseminar» i desember 2017 i Bodø, og i på Steinkjer i januar 2018. Dette var et ledd i å tydeliggjøre rollen som emneansvarlig.
- I UU-FBA er utdanningskvalitet satt på agendaen i hvert eneste møte. Eksempler er resultater fra Studiebarometeret, studenters evalueringer av emner, læringsutbyttebeskrivelser, Stortingsmeldingen «Kultur for kvalitet».
- Studentene tas med i det systematiske kvalitetsarbeidet gjennom sin representasjon i UU-FBA. Fakultetet møter også studentene gjennom studentforeningene Nugla (Bodø) og Brunstgropa (Steinkjer). Studenten blir også oppfordret til å svare på Studiebarometeret, og å reflektere omkring emner gjennom evalueringer, og det holdes dialogmøter. Flere av studieprogramansvarlige gjennomgår studiebarometeret med studentene sine.
- Prodekan har også hatt fokus på aktive læringsformer, og oppmuntret emneansvarlige til å teste ulike metoder. Ørjan Hagen, Galice Hoarau og Silje Svendsen er eksempler.



Bilde 1: Silje Svendsen brukte Snapchat som del av undervisningen i Cellebiologi.

Av andre tiltak som er verd å nevne i denne sammenhengen er:

- I løpet av det siste året har fakultetet arbeidet med studiekvalitet gjennom reakkrediteringssøknader for fire studieprogram.
- FBA har konsolidert og strukturert studieporteføljen for å gjøre gjenværende studieprogram mer solid.

3. Institusjonen skal ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og eventuelle tilleggskrav fastsatt av institusjonen.

Hva er status for fakultetet når det gjelder å dekke:

- Studietilsynsforskriften § 2-2 Krav til studietilbudet
- Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø

Fakultetet følger den vedtatte sjuårs planen for reakkreditering av studier. Utover dette ser ikke fakultetet det som hensiktsmessig å kommentere enkeltprogram. FBA legger Studietilsynsforskriften og Studiekvalitetsforskriften til grunn for arbeidet med akkreditering av studiene. I 2017/18 gjennomgikk to studier reakkreditering (Ba i husdyrfag, velferd og produksjon, og Ba i internasjonal markedsføring). To søknader (Ba i havbruksdrift og ledelse, og Master i biovitenskap) ble oversendt studiedirektøren ved Nord våren 2018, og er pt. til behandling i Nords reakkrediteringsteam, og deretter UU-Nord og rektor.

Høsten 2018 vil fakultetet også fremme søknad om etablering og akkreditering av et nytt studium; Nordisk master i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine bioressurser. Framover har fakultetet til hensikt å følge sjuårsplanen for reakkreditering, men tar høyde for justeringer i rekkefølgen.

4. Institusjonen skal systematisk innhente informasjon fra relevante kilder for å kunne vurdere kvaliteten i alle studietilbud. Kunnskap fra kvalitetsarbeidet skal brukes til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet. Sviktende kvalitet skal rettes opp innen rimelig tid.

Hvilke forbedringer har kvalitetsarbeidet ført til?

Som nevnt under pkt. 2, har fakultetet, i tråd med føringene fra styret, hatt fokus på konsolidering og sammenslåing av studieporteføljen. I løpet av året har vi:

- Sett at studiene Ba i naturforvaltning og Ba i utmarksforvaltning var like. Vi fant ingen beskyttelse for tittelen naturforvalter, eller andre grunner til å holde studiene separat. Som et resultat av dette, ble studiene slått sammen fra og med studieåret 2018/19.
- Tilsvarende ble gjort for årsstudiene i hhv. utmarks- og naturforvaltning.
- Studiet Ba i økonomi og landbruk og Grunnstudium ble tatt ut av studieporteføljen fra og med studieåret 2018/19 på grunn av lav rekruttering og gjennomføring.
- Årsstudiet Grunnstudium ble tatt ut av studieporteføljen fra og med studieåret 2018/19. Årsaken til dette var at studentene hadde lav gjennomføring, og for å frigjøre ressurser til bachelorprogrammene.
- Arbeidet med å utvikle en fjerde studieretning i masterprogrammet Biovitenskap. Retningen har fokus på terrestrisk økologi, og er tilknyttet fakultetets Økologi-gruppe som på Steinkjer.

Arbeidet med reakkreditering av studier har både vært en jobb for å dokumentere studiekvaliteten iht. gjeldende lovverk, men har også vært en prosess der man har avdekket utfordringer og gjort forbedringer underveis. Eksempler er:

- Utvekslingsavtale med University of Minnesota er inngått mellom Nord universitet for Bachelor i husdyr – produksjon og velferd.
- Mer varierte vurderingsformer.
- Bevissthet og kunnskap om hva formell studiekvalitet er.

Hvordan fanger fakultetets kvalitetsarbeid opp eventuelle tegn på sviktende kvalitet i studieprogrammene?

FBA jobber forebyggende og kontinuerlig med studiekvalitetsfremmende tiltak som tidligere nevnt, herunder reakkreditering, utdanningsutvalgets arbeid, representasjon i Nord universitets sentrale utdanningsutvalg, seminar for emneansvarlige med fokus blant annet på læringsutbytte og vurderingsformer.

Utover dette kan fakultetet fange opp sviktende studiekvalitet gjennom ulike kilder. Her gjennomgås de viktigste:

Samfunnsrelevans: Samfunnsrelevansen i studieprogrammene blir jevnlig evaluert av fagfolk fra næringsliv, forvaltning og FoU miljø – fortrinnsvis gjennom en ekstern panelvurdering. UU-FBA har definert en langtidsplan for eksternt panel, som ved revideres utfra endringer i studieporteføljen.

Studiebarometret: Studieprogramansvarlig informerte høsten 2017 de aktuelle studentene om undersøkelsen og oppfordret til å svare. Etter at Nord ble kjent med resultatene, gjennomgikk studieprogramansvarlige resultatene. Resultatene fra studiebarometeret ble også tatt opp som sak i UU-FBA våren 2018, der studieprogramansvarlige ble bedt om å trekke fram styrker og svakheter med forslag til tiltak for det enkelte program.

Emne- og programevalueringer: I følge fakultetets kvalitetsrutiner skal emneevaluering gjennomføres i hvert emne hvert semester. Høsten 2017 ble det lagt opp til gjennomføring av midtveisevaluering i alle emner. Etter planen skulle det også vært gjennomført sluttevaluering for emner i oppsatt treårsplan, men dette ble ikke gjennomført. Årsaken var at Nords kvalitetssikringssystem var under arbeid, samtidig som Fronter ble faset ut til fordel for Canvas.

Våren 2018 ble det også lagt opp til gjennomføring av midtveisevaluering i alle emner. Sluttevalueringen ble gjennomført i Questback. Resultatene ble tatt opp som sak i UU-FBA. På grunn av GDPR og Nords avtale med Questback, er det usikkert om sluttevaluering kan gjennomføres på denne måten framover. Canvas sikrer fortsatt ikke anonymitet. FBA ønsker derfor et IKT- verktøy som både ivaretar personvernet og som er effektivt i bruk. FBA har sammen med HHN hatt demonstrasjon av programvaren Blue fra leverandøren Explorance, kan være ett alternativ. Behovskartlegging, innkjøp og implementering bør være drevet av Nord sentralt som del av kvalitetssystemet.

Studieprogramansvarlig har en særlig viktig rolle i å være i dialog med studentene for å fange opp tegn på sviktende kvalitet. Det er ikke alltid samsvar mellom den formelle studiekvaliteten (som definert i Studietilsynsforskriften og annet lovverk, Nords kvalitetshåndbok og andre dokumenter), og det som studentene opplever som studiekvalitet. Vårt inntrykk er at studentene i større grad relaterer studiekvalitet til andre områder, f.eks. at eksamens- og timeplanen er forutsigbar og publisert tidlig, at foreleser er engasjerende og inspirerende, at eksamensresultater publiseres innen

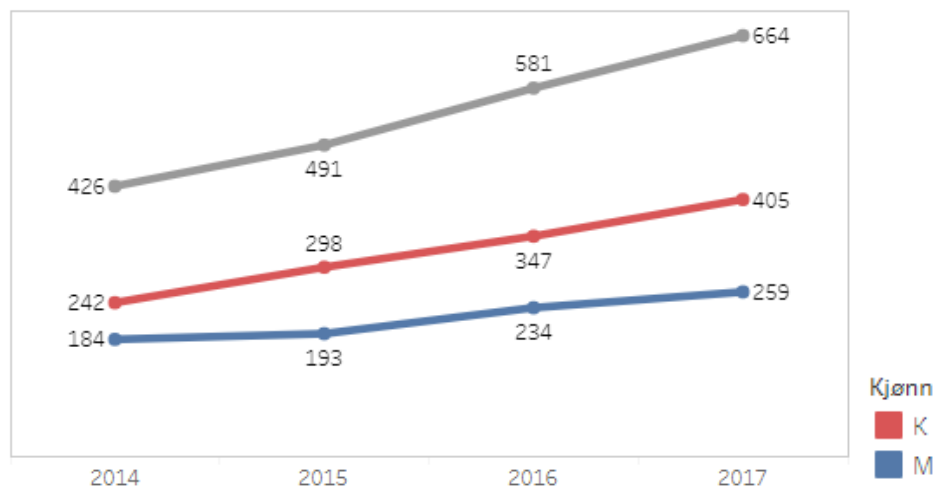
fristen, at eksamensoppgavene er utformet på en god måte, at eksamenslokalet har riktig temperatur og ikke støy, at det er gode parkeringsmuligheter, og at eksamens- og innleveringene har god spredning i semesteret. Fakultetet forsøker derfor både å jobbe med den formelle studiekvaliteten, og samtidig være i dialog med studentene om deres opplevde studiekvalitet. Til sistnevnte er dialogmøtene en viktig arena.

Kommenter utviklingen og eventuelle iverksatte tiltak på disse 5 områdene:

Datagrunnlaget for de kommende avsnitt er hentet fra Tableau. Det er bachelorprogrammene i nåværende studieportefølje som ligger til grunn. Bachelor i økonomi og landbruk er ikke tatt med grunnet lavt datagrunnlag, og at studiet heller ikke har hatt opptak i 2016 og 2017. Fakultetets eneste masterprogram er heller ikke tatt med i grunnlaget. Da viser vi til studieprogramrapporten for dette studiet. Årsstudiene og kortere studier er av ikke tatt med, da vi ønsker å fokusere på de hele gradsprogrammene.

Først ser vi at studentantallet ved FBA (Bodø og Steinkjer) har økt de siste årene.

Antall studenter



Figur 2: Antall studenter tatt opp på bachelorprogrammene ved FBA 2014-2017.

a. Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studie plass (etterspørselstrykk)

Som vedlegg 1 viser, har antall studenter på fakultetet økt. Med noen få unntak, gjelder det noen få studieprogram. Vi ser at relativt små endringer kan gi store utslag i andelen kvalifiserte søkere pr. studie plass (etterspørselstrykk). Dette forbeholdet må man ta i tolkningen av data.

Jevnt over har etterspørselstrykket økt for studiene ved FBA. Dette gjelder også når man tar i betraktning at antall studie plasser også har økt i samme periode. I 2017 var Bachelor i biologi (10,7 søkere pr. budsjetterte studie plass), Bachelor i dyrepleie (26,8 søkere pr. budsjetterte studie plass), Bachelor i havbruksdrift og ledelse (13,4 søkere pr. budsjetterte studie plass) og Bachelor i internasjonal markedsføring (11,0 søkere pr. budsjetterte studie plass) de mest populære studiene blant de som var kvalifisert. For disse studiene var det >10,7 kvalifiserte søkere pr. studie plass. Legg merke til at selv om antall studie plasser for BA i havbruksdrift og ledelse ble nærmest fordoblet fra 2015 til 2017, var etterspørselstrykket stabilt på over 13 søkere pr. plass. Vær imidlertid oppmerksom på at etterspørselstrykket gjelder søkere totalt, og ikke de som hadde våre studier som førstevalg.

b. Gjennomføring (vitnemålgivende)

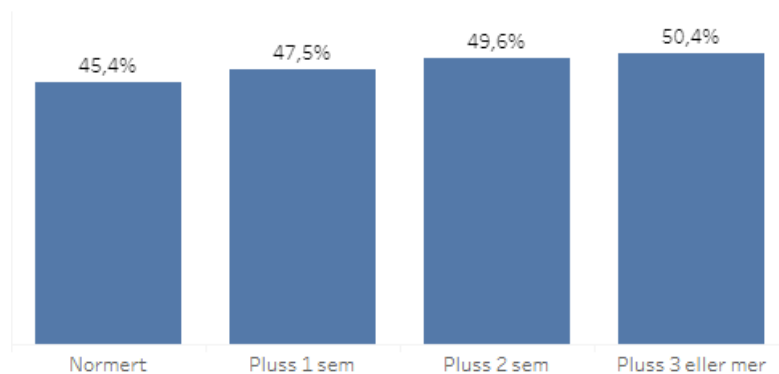
I følge de rapporterte data, har FBA så langt i år utstedt 90 vitnemål. Av tabellen under, ser vi at antallet bachelorkandidater har variert fra 76 til 112 de siste fire år. Årsaken til svingningene skyldes uregelmessigheter i rapportering av ferdige kandidater på samarbeidsgraden Joint Bachelor degree in Animal Science. I 2015 ble det etter-registrert kandidater fra tidligere år, mens det for 2017 og 2018 ikke er registrert ferdige kandidater på dette programmet. Denne systematiske feilkilden har fakultetet meldt fra til virksomhetsnivået ved Nord universitet ved flere anledninger, senest i dialogmøte med rektor i mai/juni 2018. De relle tallene for 2017 og 2018 er derfor høyere. I tillegg kommer masterkandidater.

	Antall kvalifikasjoner
2015	112
2016	99
2017	76
2018	90

Tabell 1: Antall uteksaminerte bachelorkandidater ved FBA 2015-2018. Kilde: Tableau.

Det er færre enn halvparten (45,4) som startet på et bachelorstudium ved FBA i perioden 2012-2015 som fullførte graden ved FBA på normert tid, dvs. våren 2018. Dette ser vi av Figur 3 under. Gir man studentene halvannet år ekstra, er det just over halvparten som har fullført graden.

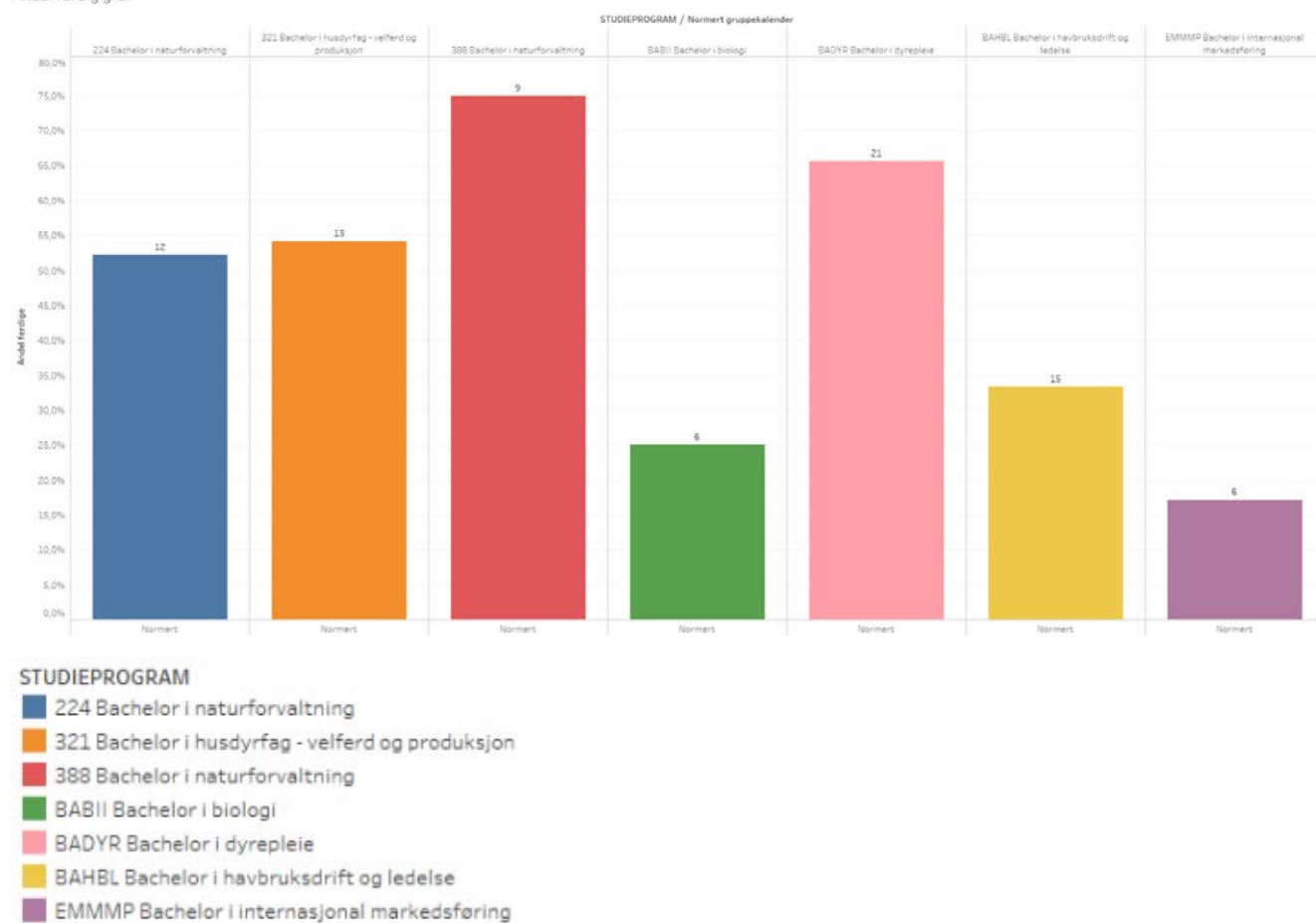
Andel studenter som fullfører en grad



Figur 3: Studenter som fullfører en bachelorgrad ved FBA på normert tid, og for flere semestre.

I Figur 4 under ser vi andelen og antall som startet på en bachelorgrad ved FBA høsten 2015, og som ble ferdig på normert tid, dvs. våren 2018, stratifisert pr. studium. Kandidater som eventuelt ble ferdig før normert tid, er ikke med i datagrunnlaget. Som forklart over, er det ikke rapportert noen ferdige kandidater på Animal Science, og vises dermed ikke i figuren under.

Andel ferdig graf



Figur 4: Andel og antall ferdige kandidater pr. bachelorstudium ved FBA på normert tid (start H2015, ferdig V2018).

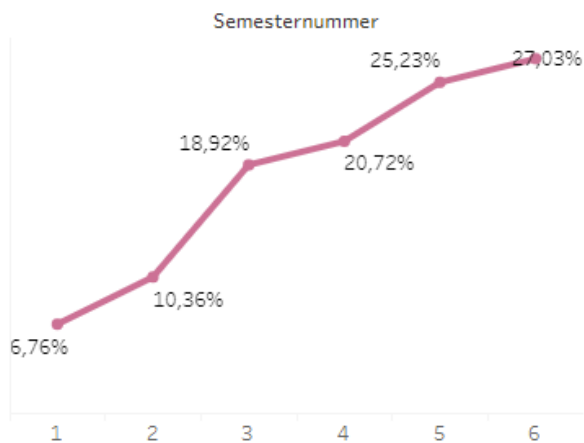
Best prosentvis gjennomføring ser vi for Bachelor i naturforvaltning. Her er det imidlertid relativt få studenter. Flest vitnemål på normert tid blir produsert for de kommende dyrepleierne. Dette er spesielt hyggelig siden det var første kull.

c. Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)

Kurvene under viser frafall pr. semester fra gradsgivende bachelorprogram ved FBA med start høsten 2015, 2016 og 2017. Prosentsatsene er akkumulerte for hvert semester. Det største frafallet skjer fra første til andre studieår. Dette er gjennomgående for alle tre kull.

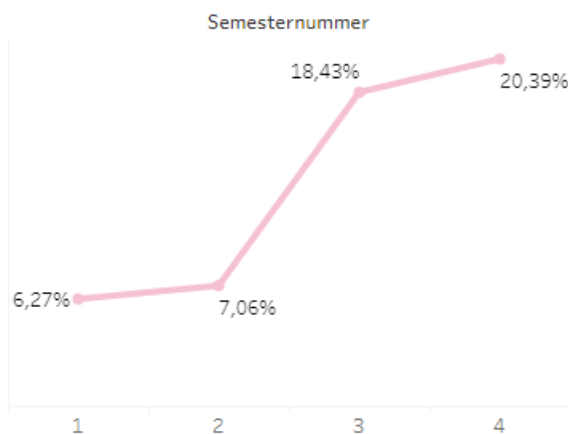
Fakultetet har derfor spesiell fokus på førsteårs-studentene gjennom ulike tiltak.

Andel frafall

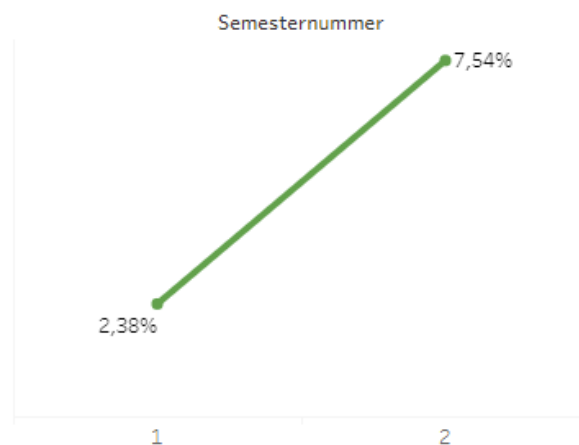


Figur 3: Frafall for kull 2015 fra gradsgivende bachelorprogram ved FBA.

Andel frafall



Andel frafall



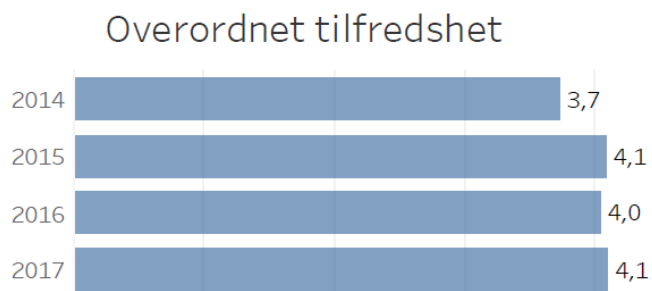
Figur 4: : Frafall for kull 2016 og 2017 fra gradsgivende bachelorprogram ved FBA.

d. Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

På spørsmål «alt i alt, hvor fornøyd er du med studieprogrammet som helhet» i Studiebarometeret, har FBA- studentene i gjennomsnitt svart ca. 4. Skalaen går fra 1-5, der 5 er høyeste score. Det er alltid rom for forbedring, men denne tilbakemeldingen er vi ok fornøyd med.

«Alt-i-alt»- spørsmålet er et frittstående spørsmål, som ikke har direkte sammenheng mellom de øvrige spørsmålene i Studiebarometeret. Noen ganger ser vi at det ikke er samsvar mellom studentenes «alt-i-alt»- svar, og gjennomsnittlig score. Vi tolker denne dissonansen som at det er faktorer som ikke fanges opp i studiebarometeret, og som studentene vurderer som relevante.

Svarene fra masterstudentene er ikke tatt med, da det bare er ett masterstudium ved FBA, og resultatene fins i studieprogramrapporten for masterstudiet. Blant masterstudentene var det også veldig få respondenter.



Figur 5: Resultat fra Studiebarometeret "Overordnet tilfredshet" for FBA 2017

Tabell 2 viser en indeks for hver indikator ved FBA. Selv om det alltid er rom for forbedring, er vi fornøyd med at alle indikatorer er grønne.

Spørsmålstekst	2014	2015	2016	2017
I hvilken grad er du enig i de følgende påstandene: - Jeg er, ..	3,7	4,1	4,0	4,1
Indeks eget engasjement	3,3	3,4	3,5	3,6
Indeks eksamen og andre vurderingsformer				3,9
Indeks faglig-sosial læringsmiljø	3,8	4,0	3,8	4,0
Indeks forventninger fra faglig ansatte			3,6	3,6
Indeks fysisk læringsmiljø	3,6	3,9	3,8	3,6
Indeks inspirasjon	3,5	3,8	3,9	3,8
Indeks læringsmiljø	3,7	3,9	3,8	3,8
Indeks medvirkning	3,2	3,4	3,5	3,3
Indeks organisering				3,6
Indeks relevans	4,1	4,2	4,1	4,1
Indeks undervisning	3,3	3,6	3,5	3,5

Tabell 2: Indeks FBA Studiebarometeret 2017.

e. Fra studiebarometeret: «arbeidstid på studier» (organisert+selvstudier)

Tabell 3 viser FBA- studentenes tidsbruk oppgitt i Studiebarometeret 2014-2017. Studentene ved FBA oppgir at de bruker rundt 35 timer i uka på studiene. Dette er relativt høyt, men sammenlignet med en normal arbeidsuke på 37,5 timer, er det her vi ønsker å være. Mange studenter har jobber eller verv i tillegg, som kommer i tillegg til den oppgitte tidsbruken for studiene.

Dykker man inn i dataene, vil man se at det er store forskjeller mellom studieprogram, og også mellom individer.

Tidsbruk					
	2014	2015	2016	2017	
Egenstudier	16,2	14,7	16,6	17,5	
Organisert læringsaktiviteter	18,6	17,9	19,1	17,1	
Sum tidsbruk	34,7	32,6	35,6	34,6	Sum tidsbruk 32,6 35,6

Tabell 3: Resultat fra Studiebarometeret "Tidsbruk" for FBA 2017.

5. Styret ber rektor iverksette nødvendige kvalitetsfremmende tiltak innen internasjonalisering, spesielt studentutveksling

Hva er hovedutfordringene for å nå målet om økt studentmobilitet?

FBA har i dag en høy andel av internasjonal mobilitet hvis vi tar med samarbeidsgraden med UVMP, Bachelor i biologi som har opptak internasjonalt, BA i naturforvaltning har ekskursjon til Costa Rica, samt de innreisende studenter fra partneruniversiteter som kommer til Nord for å ta en av våre semesterpakker. Nå planlegger vi også en nordisk master sammen med tre nordiske partneruniversitet med mål om opptak høsten 2019.

For de øvrige program er hovedutfordringene for å få studenter til å reise på utveksling:

- Ulike systemer passer ikke sammen: Utveksling kan by på utfordringer som minner om å få en firkant til å passe i en sirkel. Det handler om samkjøring av systemer, f.eks.
 - Ulik beregning av studiepoeng/ ECTS.
 - Usynkroniserte semester som gjør at studenter er ikke ferdig med høstsemesteret før vårsemesteret ved Nord er i gang.
 - Å finne emner som kan erstatte læringsutbyttet i de emner som studenten mister.
- Administrativ kapasitet: Utreise krever svært mye individuell oppfølging fra fakultetets administrasjon.
- Å holde seg oppdatert på partnernes tilbud er krevende.
- Språk: Studenten bør beherske undervisningsspråket godt.
- For noen program, f.eks. BA i husdyr, BA i dyrepleie, BA i havbruksdrift og ledelse, er det nesten bare obligatoriske emner, og disse emnene er tilpasset forholdene i Norge. Her er det ikke enkelt å finne tilsvarende emner i utlandet.
- Studentene har ikke motivasjon til å reise; er etablert på studiestedet med bolig, venner, kjærester og jobb.

For de partnerne som det er «lett» å utveksle til, dvs. like semestre, lik studiepoengberegning, engelsk som undervisningsspråk, utløser stipend for studenten, har vi for få plasser.

Hvilke tiltak har fakultetet iverksatt for å øke omfanget av internasjonalisering?

Våren 2018 signerte FBA en avtale med University of Minnesota. I samme periode innledet prodekan samarbeid med ett svenskt universitet og to læresteder på Island om en samarbeidsgrad på masternivå.

Margarita Novoa Garrido har 20% av stillingen satt av som internasjonal koordinator.

Internasjonalisering kan også foregå på flere nivå enn utveksling. Våren 2018 fikk kollegiet ved Steinkjer en ny kollega med ikke- norsk bakgrunn. Engelsk litteratur står på mange av pensumlistene for våre emner.

6. Resultater fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens studieportefølje

Hvordan har resultater fra kvalitetsarbeidet blitt brukt som grunnlag for vurdering og utvikling av fakultetets studieportefølje og hvilke endringer har dette eventuelt ført til?

Fakultetet gjør løpende vurdering av studieporteføljen og studiekvaliteten. De fleste endringene ser man nok på studieprogramnivå, i form av endringer i studieplan eller læringsutbytte og på emnenivå som endring i vurderingsform eller læringsutbytte.

Som tidligere nevnt, benytter fakultetet ulike kilder til informasjon om studiekvaliteten.

Studiebarometeret, midtveis- og sluttevalueringer er viktige. Kunnskap om studentantall og gjennomføring, samt studieplanens oppbygging er også kilder vi benytter oss av. Vi redegjør her for noen faktorer som har ført til endringer i studieporteføljen:

- Årsstudiet Grunnstudium ble fra 2018/19 lagt ned som følge av lav gjennomføring. Vi oppdaget at studenter plukket emner fra studiet, men droppet andre. Dette førte til at vi bandt opp knappe lab.-ressurser til det som i praksis var enkeltemnestudenter.

Nedleggelsen av årsstudiet innebærer at vi i Bodø nå ikke lenger tilbyr årsstudier, som gjør at vi i større grad fokuserer våre ressurser mot helgradsstudentene våre.

- Studieplanene for de to bachelorstudiene naturforvaltning og utmarksforvaltning hadde utviklet seg til å bli veldig like. Studiene hadde likevel ulike opptakskrav. Fra opptaket for studieåret 2018/19 slo vi sammen disse studiene til ett. Her var det læringsutbyttet og studieplanen som lå til grunn for endringen i studieporteføljen.
- Det relativt ferske studiet Bachelor i økonomi og ledelse fikk ikke den starten og utviklingen vi hadde håpet på. I strukturen til HiNT passet studiet godt inn i den faglige profilen. I nye Nord ble studiet liggende mellom to fakultet, HHN og FBA.

Søkertrykket var lavt de årene det ble utlyst, og enda færre møtte opp til studiestart. Det er pr. i dag én student på studiet. Det ble derfor besluttet å ikke ha opptak verken til studieåret 2017/2018 og eller 2018/19. For studieåret 2019/20 foreslås studiet lagt ned. I dette tilfellet var det fakultetenes strategier, søkertrykk og studentantall som var bakgrunnen for endringen i studieporteføljen.

7. Andre forhold som ønskes kommentert

Begrensningene hos FBA for videre vekst ligger først og fremst i kapasiteten på lab. Både de fysiske arealer, og lab.-personell er en knapphet. For å opprettholde tilstrekkelig faglig kvalitet, er lab.-øvelser en forutsetning for undervisning ved FBA. Dette er gjennomgående i alle fakultetets studier uavhengig av faggruppe, på alle nivå og ved begge studiesteder. Derfor er det nødvendig å utvide kapasiteten ved «Blått Bygg».

Som Figur 2 viser, har antall bachelorstudenter økt. Dette har skjedd uten at fagmiljøet for undervisning på bachelornivå har blitt styrket nevneverdig. For enkelte program er det vanskelig å dekke undervisningen i grunnleggende bacheloremner, og kapasiteten er sårbar både for

undervisning og veiledning. Å få gode undervisere med riktig kompetanse er en utfordring. Dette gjelder både Bodø og Steinkjer.

Administrasjonen har heller ikke vokst i takt med studentmassen. Antall faste stillinger har blitt redusert, og tendensen er at oppgaver som før ble løst for universitetet som helhet, nå flyttes over til fakultetene. Dette får som konsekvens at studentene får dårligere oppfølging, som igjen kan føre til lavere gjennomføringsgrad og høyere frafall.

Arkivsak-dok.	18/04694-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

RAPPORT OG PROGNOSE FOR DOKTORGRADSPROGRAMMENE HØST 2018

Forslag til vedtak:

Styret tar rapport for doktorgradsprogrammene høst 2018 til etterretning.

Sammendrag

Måltall for antall disputaser 2018 er 30 kandidater, ifølge universitetets årsrapporten for 2017/2018 (sektormål 1). I 2018 blir det gjennomført totalt 29 disputaser for ph.d.-graden og en for dr.philos.-graden, totalt 30 disputaser.

I vårsemesteret 2018 disputerte totalt 11 doktorander. I høstsemesteret 2018 har ni doktorander disputert ved rapporteringstidspunktet og ytterligere ni vil disputere for ph.d.-graden i desember. I tillegg vil en kandidat framstille seg for dr.philos.-graden.

I siste halvår har 15 levert avhandling til bedømming, tre av disse som andregangslevering. To av de 15 avhandlingene er underkjent. Åtte er funnet verdig til forsvar i disputas og fem er fortsatt under bedømming. Flere avhandlingene er levert såpass sent i semesteret at disputas tidligst kan avholdes i januar 2019.

I 2018 har det vært en positiv utvikling med hensyn til antall disputaser i snitt tre siste år. Ph.d. i bedriftsøkonomi har nå fem disputaser i snitt, samtidig som de tre øvrige programmene alle har mellom fire og fem i snitt. Fakultetene arbeider aktivt med å øke disse rullerende gjennomsnittene.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret skal informeres om utviklingen i doktorgradsprogrammene to ganger i året (ref. styresak 50/17). Orienteringen skal omfatte antall kreeringer, forestående disputaser, antall avhandlingene under bedømmelse og fakultetenes prognoser. Prognosene inkluderes i årlig kvalitetsrapport ph.d. for 2018. Denne orienteringen baserer seg på data innhentet fra fakultetene primo desember.

Avhandlingene til bedømming 2018 og prognoser for antall disputaser 2019

Per 06.12.18 er det totalt gjennomført 20 disputaser. I tillegg er ytterligere 10 avhandlingene godkjent for disputas i desember, ni for ph.d.-graden og en for dr.philos.-graden. Normalt bør avhandlingen være levert senest primo september dersom disputas skal finne sted innen årsskiftet. Av de fem avhandlingene som fortsatt er under bedømming ble tre levert i august og september 2018.

En avhandling er funnet verdig for disputas høst 2018, men disputasen kan ikke finne sted før ultimo januar 2019. I tillegg er fem avhandlingene som er levert høst 2018, fortsatt under bedømming, to av disse er reinnleveringer.

Det er en svak nedgang i antall ikke-godkjente avhandlingene (se tabell 1). I 2018 er to avhandlingene ikke funnet verdig for offentlig forsvar og fikk seks måneders karantene for revidering og reinnlevering. I tillegg fikk to avhandlingene tre måneder til mindre omarbeiding før de leverte. Begge har disputert. I 2017 var det fem avhandlingene som ikke ble godkjent og som fikk seks måneders karantene. Av disse har to disputert i 2018, en er reinnlevert og godkjent til disputas, en er reinnlevert og under bedømming, mens den siste kandidaten er langtidssykemeldt. Begge de programmene som har hatt avhandlingene som måtte releveres har innført tiltak i 2018 for å øke suksessraten på dette punktet.

Tabell 1: Antall innleveringer, tidsbruk etter innlevering, underkjenninger og disputaser

Doktorgradsprogram* (Fakultet)	NORD	DRGAB (FBA)	DRGE (HHN)	DRGPR (FLU/FSH)	DRGS (FSV)
Totalt antall innleveringer i 2018	27	5	6	5	11
Antall ikke godkjente 2017 (3 mnd og 6 mnd)	5	0	0	2	3
Antall ikke godkjente 2018 (3 mnd og 6 mnd)	4	0	0	2	2
Fakultetenes revidert anslag antall disputaser i 2018	39	9	8	10	12
Resultat disputaser ph.d. 2018	29	6	7	6	10
Resultat disputaser dr.philos. 2018	1	0	0	1	0

Kilde resultat: Felles studentdatabase (FS). Kilde anslag: Fakultetene

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi,

DRGPR – ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – ph.d. i sosiologi

Det er flere årsaker til at innleveringene ikke kommer som først anslått. Sykemeldinger og graviditeter/foreldrepermisjoner er vanligste årsak til utsettelse, både for førstegangsleveringer og reinnleveringer.

Dr.philos.

I tillegg til doktorandene som disputerer til ph.d.-graden, er en kandidat vurdert verdig til å framstiller seg for den ikke-veiledede dr.philos.-graden i tilknytting til fagmiljøet for idrett ved FLU. Vanligvis er det ikke mulig å lage prognose for dr.philos.-graden, men på grunn av professors van den Tillaars gode nettverk og tette nasjonale samarbeid innen sitt forskningsfelt er det grunn til å anslå ytterligere to søkere til dr.philos.-graden, en neste år og en året etter.

NOKUTs krav til antall disputaser i snitt pr. tre år

Det er et krav fra NOKUT at 50 % av doktorprogrammene (ph.d.) skal ha et snitt på fem disputaser de tre siste år. Ved utgangen av 2017 var det klart at ingen av fakultetene nådde målsettingen. HHN (DRGE) var nærmest med 4,3 i snitt, men de tre andre programmene alle var under 3,0 i snitt, se tabell 2.

I 2018 har det vært en positiv utvikling. HHN (DRGE) har nå fem disputaser i snitt for tre siste år, samtidig som de tre øvrige programmene alle har mellom fire og fem i snitt. Dr.philos. er ikke tilknyttet et bestemt doktorgradsprogram og kan derfor ikke regnes inn i dette snittet. Hvis alle programmene i 2019 har minimum like mange disputaser som i år, vil alle doktorgradsprogrammene ha fem eller flere disputaser i snitt for 2017, 2018 og 2019. Fakultetenes måltall for disputaser 2019 vil bli gitt styret i januar 2019 i årsrapport for Nord universitet 2018/2019 og i årlig kvalitetsrapport ph.d. for 2018.

Tabell 2: Antall disputaser og utvikling siste fire år ved Nord universitet - programfordelt

Program*\år	2015	2016	2017	2018	Snitt 3 siste år i 2017	Snitt 3 siste år i 2018	Endringer av gjennomsnitt 3 siste år
DRGAB	2	1	5	6	2,7	4,0	+ 1,3
DRGPR	2	2	4	6	2,7	4,0	+ 1,3
DRGS	4	3	0	10	2,3	4,3	+ 2,0
DRGE	5	2	6	7	4,3	5,0	+ 0,7
NORD	13	8	15	29	12,0	17,3	+ 5,3

Kilde resultat: Felles studentdatabase (FS)

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – ph.d. i bedriftsøkonomi,
DRGPR – ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – ph.d. i sosiologi

Disputaser og kreeringer høst 2018

Følgende har disputert høst 2018:

May Line Rotvik Tverbakk, ph.d. i studier av profesjonspraksis: *“Læreres lesedidaktiske praksiser. En studie av lesing i norsk, naturfag og samfunnsfag på ungdomstrinnet”*.
 Disputerte 21.08.2018

Karin Andrea Wigger, ph.d. i bedriftsøkonomi: *“Mobilization of Collective Resources for Entrepreneurship: Case Studies in Nordic Peripheries”*. Disputerte 24.08.2018

Vegard Pedersen, ph.d. i sosiologi: *“Heated Debates in a Warming World. A Study of Parliamentary Climate Politics as an “Art of Government”*”. Disputerte 19.09.2018

Prabhugouda Siriyappagoudar, ph.d. i akvatisk biovitenskap: *“The intestinal mycobiota of zebrafish - community profiling and exploration of the impact of yeast exposure early in life”*.
 Disputerte 21.09.2018

Gøril Ursin, ph.d. i sosiologi: *“Medborgerskap som praksis. En studie om deltakelse og inklusjon i samfunnet for familier som lever med demens”*. Disputerte 21.09.2018

Tor Erik Jørgensen, ph.d. i akvatisk biovitenskap: *“Molecular and evolutionary characterization of the Atlantic cod mitochondrial genome”*. Disputerte 01.11.2018

Esben Søndergaard Bruun Olesen, ph.d. i sosiologi: *“Psykisk sårbar i velfærdsstaten. Institusjonelle styringer og unge voksnes hverdags erfaringer”*. Disputerte 15.11.2018

Andreas Mikkelsen, ph.d. i bedriftsøkonomi: *“Trading fast and slow: algorithmic trading in the Nordic region”*. Disputerte 30.11.2018

Jonny Mækelæ, ph.d. i studier av profesjonspraksis: *“ “Den kvasse eggen”: En kvalitativ undersøkelse av relasjoner og samarbeid mellom ansatte og beboere i et bofellesskap”*.
 Disputerte 03.12.2018

Følgende er funnet verdig for offentlig forsvar og vil disputere i desember 2018:

Karianne Sjørgård Olsen, ph.d. i sosiologi: *“Tradisjonsforankrede og digitaldreide lokaljournalister*

En hverdagssosiologisk studie av norsk lokaljournalistikk i en brytningstid”. Disputerer 07.12.2018

Asbjørn Veidal, ph.d. i bedriftsøkonomi: *“Strategic entrepreneurship in farm businesses ”*. Disputerer 07.12.2018

Yangyang Gong, ph.d. i akvatisk biovitenskap: *“Microalgae as feed ingredients for Atlantic salmon”*. Disputerer 07.12.2018

Atle Hole Sæterbakken, dr.philos, idrettsmiljøet ved FLU: *“Acute and chronic effects of instability in resistance training”*. Disputerer 07.12.2018

Are Jensen, ph.d. i bedriftsøkonomi: *“Early imprints in and on new technology-based firms”*. Disputerer 10.12.2018

Ove Nicolaisen, ph.d. i akvatisk biovitenskap: *“Approaches to optimize marine larvae production”*. Disputerer 11.12.2018

Wenche Wannebo, ph.d. i studier av profesjonspraksis: *“Om ungdom og psykisk helse. Ung på hybel, sårbarhet og helsefremming”*. Disputerer 13.12.2018

Linda Helén Haukland, ph.d. i sosiologi: *“Universitetet i Nordland blir til. Spenninger og samspill i en høyskolesektor”*. Disputerer 17.12.2018

Marianne Arntzen-Nordqvist, ph.d. i bedriftsøkonomi: *“The financing process of new technology-based firms - The entrepreneur’s perspective”*. Disputerte 18.12.2018

Regine Vesterlid Strøm, ph.d. i studier av profesjonspraksis: *“Det usikre sangerlivet. En livshistoriestudie på langs og på tvers i klassiske sangeres sosiale praksis”*. Disputerer 20.12.2018

Arkivsak-dok.	17/04525-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Aina Elisabeth Hildrum og Barbro Fjellheim Holm

Saksgang

ORIENTERING OM RSA OG ETABLERING AV PROSJEKT FOR UTDANNING AV SYKEPLEIERE I NORDLAND OG TRØNDELAG

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken til orientering
2. Styret vedtar å etablere et femårig prosjekt i tråd med RSA sine anbefalinger, for å kvalifisere, rekruttere, utdanne og beholde sykepleiere i Nordland og Trøndelag

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret oppnevnte i møtet 05.02.18 opprettelse av Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Det ble oppnevnt to råd, RSA Nordland og RSA Trøndelag. Rådene har representasjon fra Fylkesmannen, Fylkeskommunen, NHO, LO, de regionale helseforetakene, KS, vertskommunene, studentparlamentet, rektorat og dekaner.

RSA har følgende mandat (10/18)

Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA) Nordland og Trøndelag skal styrke Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitets studieportefølje. Rådene skal bidra til at utviklingen av universitetets studieprogram og tilbud innenfor etter- og videreutdanning (EVU) er tilpasset samfunnets og arbeidslivets behov.

- a. RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne
- b. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet
- c. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har ansvar for
- d. RSA skal være en arena som bidrar til studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-tilbud

Rådene skal utarbeide årlige planer for det enkelte råds virksomhet.

Inntil nå har det vært avholdt to møter for hvert RSA, (juni og nov 2018).

Møteagendaer har vært planlagt i fellesskap mellom de to RSA-sekretariatene.

Det ble allerede i første møte enighet om at RSA skal fungere som en innspills/diskusjonsgruppe angående studiestedsstrukturprosjektet. På bakgrunn av dette har denne saken fått stor plass i møtene. De eksterne RSA-deltakerne har ytret ønske om å være reelle diskusjonspartnere/rådgivere og har med bakgrunn i dette også ønsket å være med på planlegging og utforming av møtene framover. Tematikk som har vært diskutert i RSA har vært:

- Forventningsavklaring og møtestruktur
- Studiestedsstrukturprosjektet
- Livslang læring
- Regionens utfordringer i forhold til arbeidslivet
- Nord universitet sin regionale rolle
- **Sykepleiemangel i regionen**

I møtene i november ble det brukt tid på de spesielle utfordringene med sykepleiermangel i hele regionen. Primær -og spesialisthelsetjenestene har et stort behov for flere sykepleiere både på kort, mellomlang og lang sikt. Samtidig vil sykepleierutdanningen fra opptaket høsten 2019 få innført karakterkrav 3 i norsk og matematikk fra videregående skole. Dette antas å påvirke antall kvalifiserte søkere, noe som krever ekstra innsats i rekrutteringsarbeidet. Videre er frafallet fra noen av utdanningene stort, noe som også krever oppmerksomhet.

Gjennom senere år erfarer Nord at 60 % av studenter på sykepleieutdanning heltid og ca. 44 % på deltid, gjennomfører på normert tid. Mange av de lokale søkerne til deltid sykepleie er ikke kvalifisert, eller blir utkonkurrert av søkere fra andre regioner som har vår deltidsutdanning langt ned på sin prioriteringsliste. Gjennom endrede og forsterkede opptakskrav kan dette medføre en forskyvning av søkerne til de mest attraktive studiestedene. Det er grunn til å anta at lokale studenter i større grad enn andre, blir igjen i regionen etter endt utdanning. Det er derfor viktig å bidra til at potensielle lokale studenter blir kvalifisert for opptak og/eller være bedre i stand til å konkurrere om studieplassene som tilbys.

Tar vi utgangspunkt i kullet som startet sykepleieutdanningen i Nordland høsten 2018 (med elektronisk vitnemål), ser vi at det er fra 42-76% som ville vært kvalifisert for opptak høsten 2019.

Gjennom arbeidet i RSA Nordland og Trøndelag er det derfor enighet om behovet for et prosjekt for å fremme og bedre rekruttering til sykepleierutdanning og sykepleieryrket. Prosjektet kan være et samarbeid mellom Nord universitet, kommunene, fylkeskommunene, helseforetakene, regionråd, KS, NHO m.fl. Herunder inngår også samarbeid og utvikling av praksisfeltene i primær- og spesialisthelsetjenesten. Prosjektet anbefales å ha en varighet på 5 år fra oppstart. Det er også et mål at prosjektet kan bidra til utvikling av mer varige samarbeidsmodeller mellom aktørene.

For å nå målet om flere sykepleiere i regionen, må det iverksettes målrettede tiltak. Hvilke tiltak som bør prioriteres, vil prosjektgruppen sammen jobbe seg frem til. Det er svært viktig at Nord universitet nyttiggjør seg den kompetansen de øvrige medlemmene i prosjektgruppen innehar. Hver enkelt aktør vil, med basis i deres ståsted, se utfordringer og løsninger som vil være viktige innspill i arbeidet med å kvalifisere, utdanne og beholde sykepleiere i og til regionen. Målet er at vi til slutt sitter igjen med et felles arbeidsredskap for å imøtekomme utfordringen med tilstrekkelig godt utdannende sykepleiere i Nordland og Trøndelag.

Oppsummering

Råd for samarbeid med arbeidslivet, RSA Nordland og RSA Trøndelag, anbefaler at det etableres et prosjekt der målet er å finne gode tiltak for rekruttering, kvalifisering og beholde sykepleiere i og til regionen.

Arkivsak-dok.	18/00196-7
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 20. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr dato:

11. januar

Rektor rapporterer
 Studiestedsstruktur, delprosjekt 4
 Tildelingsbrevet fra KD

31. januar

Rektor rapporterer
 Personalpolitikk
 Status formidling
 Kompetanseplan
 Oppfølging NOKUT
 Studiestedsstruktur skisse DP5

6. mars

Rektor rapporterer
 Studiestedsstruktur delprosjekt
 Årsrapport med styrets beretning og årsregnskap
 Studiebarometeret
 Etatstyringsmøtet
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
 HMS rapport

14. mai

Rektor rapporterer
 Studiestedsstruktur
 Kompetanseplan

14. juni

Rektor rapporterer

Tilstandsrapport for sektoren – forbedringer nye tiltak

Foreløpig studieportefølje

Prognoser og undervisetableringer plan 2019 inkl. årsregnskap 1. tertial

Lokale lønnsforhandlinger

Stuedstruktur

Arkivsak-dok. 18/00199-7
Saksansvarlig Bjørn Olsen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 20. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

Læringsmiljøutvalget

- 1) Møte 01.11.18
- 2) Møte 06.12.18

Forskningsutvalget

- 1) Møte 06.11.18

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 04.09.18
- 2) Møte 23.10.18
- 3) Møte 27.11.18

IDF

- 1) Møte 12.11.18
- 2) Møte 27.11.18
- 3) Møte 04.12.18
- 4) Møte 17.12.18 (ettersendes)

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 06.11.18
- 2) Møte 20.11.18
- 3) Møte 04.12.18

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 23.10.18
- 2) Møte 25.10.18
- 3) Møte 06.11.18
- 4) Møte 20.11.18



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 01.11.2018 kl. 11:00
Sted: Levanger
Arkivsak: 15/02683

Tilstede: Tor Flåm, Hanne Solheim Hansen, Jan Georg Gulstad, Kristian Nordvik Bruset, Anette Sjøset, Kirsti Grøtan, Tømm Sandmoe, Odd Asbjørn Halseth, Rita Lundestad, Emilie Johansen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Øystein Strømsnes, Hanne Seljesæter, Solveig Fleischer, Tom Kilskar, Rikke Mo Veie, Hanne Maren Reistad, Hilde Hardy, Barbro Fjellheim Holm, Magne Elstad,

Protokollfører: Siri Grøvnæs Solheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
25/18	15/02692-118	Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 12. september	2
26/18	15/02692-119	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 1. november 2018	3
27/18	15/02692-114	Oppfølging av SHOT 2018- tiltaksplaner	4
28/18	15/02692-117	Tilskuddsmidler: Studenter- psykisk helse og rusmiddelbruk	6

Orienteringssaker			
13/18	15/02692-116	Presentasjon av nytt studentombud	7
14/18	15/02692-115	Samling for studenttillitsvalgte 29.-31. okt.	7
15/18	15/02687-36	Ros og ris per 1. november 2018	7

Sted, 01.11.2018

Møteleder: Tor Flåm

25/18 Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 12. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	01.11.2018	25/18

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 12. september.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra forrige møte.

26/18 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 1. november 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	01.11.2018	26/18

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møtet 1. november 2018.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møtet 1. november 2018.

27/18 Oppfølging av SHOT 2018- tiltaksplaner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	01.11.2018	27/18

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget tar de lokale handlingsplanene til orientering, og tar stilling til hvilke tiltak som er aktuelle å ta inn i handlingsplanen til LMU.
2. Læringsmiljøutvalget reviderer handlingsplanen basert på innspill og diskusjon i møtet.

Møtebehandling

Gjennomgang av alle lokale tiltaksplaner ved lokal studiestedsleder. Studiestedsleder for hvert studiested gjennomgår de vedlagte tiltaksplanene.

Stjørdal: Bruke kantineareal på kveldstid er et sterkt ønske fra studentene. Studentene ønsker mer informasjon om aktiviteter og arrangementer- bruke infoskjermen. Ønsker også en mer levende campus på ettermiddag og kveld.

Ønsker å forbedre semesterplanleggingen.

Informasjon om rus og narkotika- kursing av studentrådgivere. (Kirsti Grøtan nevner HAP-kurs i regi av St. Olavs hospital, som er aktuelt for studentrådgivere å delta på.)

Namsos: Samarbeid med kommune og næringsforening om tilbud i byen og synliggjøring av dette. Ønsker å lage egen undersøkelse for å finne konkrete områder for forbedring- som er mer innspillorientert. Studentene har vært invitert med inn i møtene. Fokuserer på psykisk helse og ensomhet og tiltak rettet mot dette.

Steinkjer: Videreføring av studentvertordning. Sikre gode fellesarealer. Styrke studieveilederrollen. Sikre god formidling av studentaktiviteter. Faddere som er «uavhengig» av gruppe. Prosjektet ForVei. Forbedre fadderuka- videreutvikling. Mestringskurs. Studieveiledere må få tid til å være veiledere (problem med oppgavefordeling).

Levanger: Studentene må inkluderes i utforming av nye områder på campus.

Studentassistentprosjekt. Søke tilskuddsmidler til arbeid med psykisk helse (helsedirektoratet). Helsestasjon- tilbud til studentene. Tidligere hatt midler fra Hdir, men dekkes av kommunene fra 2018.

- Muligheter for gruppearbeidsplasser/møteplasser (gjernu uformelt utformet) i all tre undervisningsbygg.

Studentrådet og studentinord/1.semester- utvalget ber om å bli involverte i planlegging og gjennomføring

- Samlokalisering og samarbeid mellom studieveiledere (Nord) og studentrådgiver (studentinord) bør forankres i LMU sin handlingsplan.
- Legge til rette for studentassistenter/mentor – ordninger spesielt for 1.årsstudenter

Verdal: Få på plass kjøkkenfasiliteter (har ikke kantine). Ønsker studentrådgiver en dag i uka på ettermiddag/kveld- ønsker bedre egnede (ikke nødvendigvis egne) lokaler for studentrådgiver

Vesterålen: Vanskelig å knytte kontakt og få samlet tilbakemelding fra studentene. Samlingsbaserte studier gjør at alle studentene aldri er samlet på et sted samtidig. Heller ikke særlig tilknytning til studiestedet siden de fleste er tilreisende. Lokalt samarbeid mtp. tilgjengelige kurs og sosiale tiltak for studentene. Prøver å tilrettelegge for tiltak til studentene (sosiale arrangementer ved oppstart, turdag o.l.). Savner felles stemme fra studentene- kun hver enkelt klasse som samles.

Nesna: Ønsker å etablere ordning med studentvert (20% stilling). Studentrådgiver to ganger i uken. Samlingsbaserte studier. Opprettet lokalt LMU som skal følge opp SHoT og første semesterprosjektet. Fokus på mottak av studentene. Opplæring av tillitsvalgte (ønskelig, men kan ikke legges til praksisperioden).

Bodø: Spesielt viktig å ha fokus på hvordan studentene møtes første året. Derfor er det stort fokus på mottak. Helsestasjon onsdager fra 11-16- ønsker å utvide tilbudet. Det er også stort behov for nye lokaler til samskipnaden. Nye studentboliger ferdigstilt, men ønsker boligvert. Har startet BMU (boligutvalg), får midler som skal brukes på sosiale aktiviteter (6000 kr i semesteret). Skal ansette en student i 20 % stilling. Legger mye vekt på fadderordning i Bodø. Første uken er det kun fokus på å bli kjent (eks. rebusløp). Viktig å fokusere på alkoholnøytrale arrangement (lykkepromilleprosjektet).
Peer support- Lavterskeltilbud til studenter hvor studenter kan ta kontakt for samtaler. 14 studenter som er kurset og «jobber» for peer support.
Lavterskelaktiviteter- som tiltak mot ensomhet (brettspillkveld, strikkekveld, turgruppe) på faste tidspunkt.

Vedtak

Internasjonale studenter må tas med i utvalget. Hane Reistad sender inn studentenes forslag til tiltak, og det blir inkludert i saken her.

Vedtak:

1. Tiltaksplanene tas t. o.
2. AU jobber med tiltak til LMU handlingsplan og legger frem forslag til neste møte 6. desember.
3. De lokale tiltaksplanene følges opp i LMU gjennom 2019. Første gang på LMU-møte i februar.

28/18 Tilskuddsmidler: Studenter- psykisk helse og rusmiddelbruk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	01.11.2018	28/18

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.
2. Læringsmiljøutvalget tar en beslutning om videre arbeid med ruspolicy, og hva som skal gjøres med tilskuddsmidlene.

Møtebehandling

Samskipnaden har fått ny frist til mai 2019 med å utarbeide ruspolicy i tråd med søknad om tilskuddsmidler til dette formålet. Foreslår å leie inn person i 40 % stilling til å jobbe med dette.

Jobbe med å utarbeide rusmiddelpolicy, og så jobbe med implementering av denne.

Studentinord har søkt på midler til studentvertordning. Vurdere å slå sammen til en felles søknad for å få midler til dette ved alle studiesteder?.

Vedtak

1. LMU tar saken til orientering.
2. LMU ber studentinord om å jobbe videre med utvikling av ruspolicy. Utarbeide plan for ruspolicy og arbeidet videre. Bente Pettersen og Hanne Solheim Hansen blir enige om arbeidsgiveransvar.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
13/18	15/02692-116	Presentasjon av nytt studentombud
14/18	15/02692-115	Samling for studenttillitsvalgte 29.-31. okt Orientering fra samlingene i Bodø, Mo i Rana og Levanger. Saken tas opp igjen på neste LMU med forslag til opplæring av tillitsvalgte.
15/18	15/02687-36	Ros og ris per 1. november 2018 Saken tas til orientering.



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 06.12.2018 kl. 13:00
Sted: Skype
Arkivsak: 15/02683

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Tor Flåm, Anette Holmen Sjøset, Rita Lundestad, Odd Asbjørn Halseth, Kirsti Grøtan, Jan Georg Gulstad, Kristian Bruset,

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Emilie Johansen, Tømm Sandmoe

Andre: Hanne Seljesæter, Hanne Maren Reistad,

Protokollfører: Siri Grøvnæs Solheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
29/18	15/02692-120	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 6.12.18	2
30/18	15/02692-121	Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 1.11.18	3
31/18	15/02692-125	Handlingsplan LMU- tiltak etter SHoT 2018	4
32/18	15/02692-124	Forslag til rollebeskrivelse og opplæring av studenttillitsvalgte	5
33/18	15/02692-127	Observatører i LMU	7

34/18	15/02692-123	Møtekalender 2019	8
Orienteringssaker			
16/18	15/02692-126	Peer support	9

Sted, 06.12.2018

Møteleder: Tor Flåm

29/18 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 6.12.18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	06.12.2018	29/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

30/18 Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 1.11.18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	06.12.2018	30/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner vedlagte protokoll.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner vedlagte protokoll.

31/18 Handlingsplan LMU- tiltak etter SHoT 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	06.12.2018	31/18

Forslag til vedtak:

1. LMU kommer frem til, og vedtar, et revidert utkast av handlingsplanen.
2. LMU vedtar å lage en egen tiltaksplan for oppfølging av SHoT-resultatene, med spesiell fokus på ensomhet og psykisk helse.

Møtebehandling

Handlingsplanen gjennomgås i møtet og det foretas en vurdering av alle punktene på planen. Et par av punktene anses som gjennomført og tas derfor ut av handlingsplanen. Mindre endringer foreslås tatt inn i handlingsplanen.

Punktene under fysisk læringsmiljø tas opp på neste LMU-møte når Tømm Sandmoe er tilstede og kan redegjøre for status.

Vedtak

1. LMU vedtar revidert handlingsplan med de endringer som fremkom i møtet.
2. LMU vedtar å lage en egen tiltaksplan for oppfølging av ShoT-resultatene våren 2019, med særlig fokus på ensomhet og psykisk helse.

32/18 Forslag til rollebeskrivelse og opplæring av studenttillitsvalgte

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	06.12.2018	32/18

Forslag til vedtak:

1. LMU vedtar vedlagte forslag til rollebeskrivelse/mandat for studenttillitsvalgte.
1. LMU vedtar at det skal utvikles en digital tillitsvalgthåndbok med den informasjon som er samlet i vedlagte dokument. Det utarbeides informasjonsmateriale om rollen og oppgavene til studenttillitsvalgte.
2. LMU vedtar at det utarbeides prosessbeskrivelse for valg av studenttillitsvalgte med tydelig ansvarsfordeling i henhold til forslaget beskrevet over.
3. LMU vedtar at det skal tilbys et studiepoenggiende emne for tillitsvalgte. Emnet må gjennomføres årlig for tillitsvalgte og vara.
4. LMU vedtar at det skal utarbeides et digitalt system for registrering og oversikt over tillitsvalgte
5. LMU vedtar at vedlagte forslag skal sendes på høring ved fakultetene og blant studentene før endelig vedtak i LMU.

Møtebehandling

Innspill til utkastet som fremkom under møtebehandlingen:

- Det må sikres at det er samsvar mellom det som foreslås under emneansvarliges ansvar og rolle i utkastet, og det som står skrevet i kvalitetssystemet (under ansvar og roller).
- Formulering om sosialt miljø vurderes tatt ut- evt. skrives om slik at det ikke fremkommer som at det er en pålagt oppgave om å sørge for godt sosialt miljø. Det er ikke hensiktsmessig at andelen oppgaver den studenttillitsvalgte skal påta seg blir for omfattende.
- Formulering om studentombud under avsnitt «hvem skal studenttillitsvalgt henvende seg til» gjøres om slik at det blir tydelig at studentombudet kan kontaktes på hvilket som helst nivå i en saksgang.

Det foreslås at utkastet sendes på høring før jul, og at det gis en høringsfrist på minimum 1 måned. Dette for å sikre tid til tilstrekkelig behandling og gjennomgang av forslaget.

Vedtak

1. LMU har behandlet første utkast til opplæringsplan for studenttillitsvalgte. Endelig vedtak av forslag til tillitsvalgtordning kommer først etter høringsrunde.

2. LMU vedtar at det skal utvikles en digital tillitsvalgthåndbok med den informasjon som er samlet i vedlagte dokument. Det utarbeides informasjonsmateriale om rollen og oppgavene til studenttillitsvalgte.
3. LMU vedtar at det utarbeides prosessbeskrivelse for valg av studenttillitsvalgte med tydelig ansvarsfordeling i henhold til forslaget beskrevet over.
4. LMU vedtar at det skal tilbys et studiepoenggiende emne for tillitsvalgte. Emnet må gjennomføres årlig for tillitsvalgte og vara.
5. LMU vedtar at det skal utarbeides et digitalt system for registrering og oversikt over tillitsvalgte.
6. LMU vedtar at vedlagte forslag skal sendes på høring til fakultetene, studentombudet og blant studentene før endelig vedtak i LMU. Det gis en måneds høringsfrist.

33/18 Observatører i LMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	06.12.2018	33/18

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget vedtar at studentinord stiller med fast observatør i LMU-møtene.
2. Læringsmiljøutvalget vedtar at studentombudet får fast observatørrolle i LMU-møtene.

Vedtak

1. Samskipnaden Studentinord får fast observatør, i tillegg til fast medlem, i læringsmiljøutvalget.
2. Studentombudet får fast observatørrolle i LMU-møtene.

34/18 Møtekalender 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	06.12.2018	34/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner forslag til møtetid og sted for 2019.

Møtebehandling

Det påpekes at møtetiden ikke er spesifisert, og at det derfor i noen grad er vanskelig å ta stilling til om foreslåtte datoer passer. Sekretær for utvalget sender ut tentative møteinnkallinger før jul.

Det bes i møtet om at møtet som er foreslått 20. februar avvikles før klokken 14.00. LMU er enige om å fortsette med ca. 2,5 time møtetid for skype-møtene.

Det bes også om at reisevei og -tid i forbindelse med planlagt møte i Mo i Rana i mars undersøkes, og at behov for overnatting avklares i god tid på forhånd.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar å holde møtene i 2019 i henhold til forslaget.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
16/18	15/02692-126	Peer support

Orientering om Peer support v. Emilie Nicholls

Peer support skal jobbe tett sammen med fadderuka til høsten for å gjøre tilbudet kjent blant nye studenter.

Peer support tilbyr samtaler og støtte til studentene, og holder ulike arrangementer og lavterskelaktiviteter gjennom året. Hittil har de hovedsakelig mottatt forespørsler fra studenter som opplever ensomhet og hjemlengsel, i tillegg til noen som ønsker hjelp med akademiske spørsmål (hvordan ting kan løses, hvem de kan henvende seg til osv.). Det er nå 14 studenter som jobber med Peer support, og de holder på med å igangsette rekrutteringen for neste år. De jobber også med å få på plass et telefonnummer som de kan nås på, for å gjøre det enda enklere for studenter som har behov for å snakke med noen.

Rekrutteringsprosessen:

Det ble holdt et informasjonsmøte som var annonsert god tid i forkant. Etter møtet kunne deltakere vise interesse ved å skrive seg på en liste. De ble så kontaktet for å høre om de fortsatt var interessert. De som var interessert i å bli en peer supporter ble innkalt til intervju prosess. Intervjuspørsmål og opplæringsmateriale ble utviklet. Opplæringen skjedde i tre omganger, tre timer per gang. Intervju ble gjennomført av tre personer, veiledere Svein og Ingvild fra studentinord og Emilie.

LMU blir enige om at det er ønskelig at peer support også blir et tilbud på andre studiesteder ved Nord universitet, og ber Studentinord undersøke om det er hensiktsmessig og mulig, og eventuelt ved hvilket studiested.

Vedtak

LMU tar saken til orientering.



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 06.11.2018 kl. 11:00-14:00
Sted: Bodø, møterom 350
Arkivsak: 16/00771

Tilstede:

Reid Hole	utvalgsleder, rektorat
Terje A. Mathisen	medlem, HHN
Elisabet C. Ljunggren	medlem, FSV
Anne Berit Valle	medlem, FLU
Ottar Bjerkeseth	medlem, FSH
Steinar Daae Johansen	medlem, FBA

Møtende

varamedlemmer:

Ragnhild H. Waldahl observatør, Nordlandsforskning

Forfall:

Solveig L. Sørensen	medlem, ph.d.-representant
Barbare B. Baczynka	medlem, ph.d.-representant
Iselin Marstrander	observatør, Nordlandsforskning
Øyvind Skogvold	observatør, Trøndelag FoU
Are S. Ingulfsvann	observatør, Forskningsetisk utvalg

Andre:

Irene Andreassen	saksfremlegger, avd. for forskning og utvikling
Sissel Marit Jensen	saksfremlegger, avd. for forskning og utvikling
Edesio Miranda-Barbosa	seniorrådgiver, avd. for forskning og utvikling
Morten Skjelbred	saksfremlegger, avd. for forskning og utvikling, tilstede under VS 21/18, 22/18 og 23/18
Andreas Førde	saksfremlegger, markeds- og kommunikasjonavdelingen tilstede under VS 21/18 og 22/18
Lasse Finsås	saksfremlegger, IT-avdelingen tilstede under OS 19/18
Marianne Hatlestad	sekretær, avd. for forskning og utvikling

Protokollfører: **Marianne Hatlestad**

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
21/18	18/00699-4	Godkjenning av protokoll fra møte den 25.9.2018	3
22/18	17/00503-7	Evaluerings Forskningsdagene 2018	3
23/18	18/04065-2	Handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon 2019-2021	4
24/18	18/04245-1	Endelig mal til Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-utdanningen ved Nord universitet 2018	5
25/18	18/04239-1	Cotutelle standardmal og veileder for Nord universitet	6
26/18	16/00771-51	Forslag til møteplan for Forskningsutvalget 2019	7
Orienteringssaker			
18/18	17/03297-10	Status strategiske midler oktober 2018	7
19/18	16/00771-52	Orientering om digitalisering av infrastruktur for forskning	7
20/18	18/01514-7	Status forskningsindikatorer oktober 2018	7
21/18	18/04242-1	Fordeling av FoU-midler til ph.d.-stipendiater	7

Bodø, 06.11.2018

Reid Hole, møteleder

21/18 Godkjenning av protokoll fra møte den 25.9.2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	06.11.2018	21/18

Møtebehandling:

Ottar Bjerkeset påpekte at under møtebehandling i vedtaket i sak VS 20/18 skulle det stått at Bjerkeset presenterte forskningsarbeid som var *organisert* (ikke finansiert) på tvers av fakultet, og som har fått finansiering av FSH, *som utgjør 70 000 kr tilsvarende finansiering som øvrige forskningsgrupper ved FSH.*

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen fra møte den 25.9.2018 med den endringen som fremkom i møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/18 Evaluering Forskningsdagene 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	06.11.2018	22/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar den fremlagte rapporten til etterretning.

Møtebehandling

Andreas Førde presenterte evalueringen av Forskningsdagene 2018. Totalt 60 arrangementer flere steder i Nordland og Trøndelag, som trakk nærmere 9000 publikummere. Den største utfordringen er å rekruttere forskere. Forslag til forbedring er å lage en informasjonsvideo, prosjektleder inviteres inn på fakultetsmøter og alle fakultet tar ansvar og eierskap for sine bidrag.

Vedtak

Forskningsutvalget tar den fremlagte rapporten til etterretning.

23/18 Handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon 2019-2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	06.11.2018	23/18

Forslag til vedtak:

1. Forskningsutvalget tar den fremlagte handlingsplanen for forskning, samt styrets behandling den 25.oktober 2018 av planen til etterretning.
2. Forskningsutvalget ber prorektor for forskning ta innspillene som fremkom i møtet med handlingsplanen for forskning som legges fram for styret den 20.desember 2018.

Møtebehandling

Saken ble trukket fra behandling i styret ved Nord universitet den 25.oktober, etter at saksfremlegget til FU var sendt ut. I etterkant av styremøtet har rektor bedt om nye innspill til handlingsplanen fra fakultetene med frist 8.november. Forskningsutvalget diskuterte forslag til tiltak i handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon, og oppsummerte at følgende tiltak kan bidra;

- Tiltrekke og ansette toppforskere
- Benytte avsetninger til ansettelse av flere post.doc'er
- Bedre tilpasning av økonomisystemet til prosjektarbeid
- Understøtte aktive forskere som nesten når opp med søknader
- Identifisere forskere med høyt potensiale for ekstern finansiering, og planlegge tid til søknadsskriving og frikjøp fra undervisning inn i arbeidsplanene

I forhold til strategiske midler er det viktig at midlene har en lenger tidshorisont enn 1-2 år, dette for å sikre god planlegging og god bruk av midler. Det er ønskelig å videreføre støtte til bokprosjekter, skrivekurs, utvikle talenter og beholde forskertalenter.

Vedtak

Forskningsutvalget ber prorektor å ta med de foreslåtte tiltaket i videre arbeid med utvikling av Handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon.

24/18 Endelig mal til Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-utdanningen ved Nord universitet 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	06.11.2018	24/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar mal for *Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-utdanningen ved Nord universitet 2018* med de endringer som framkom i møtet.

Frist for fakultetenes rapportering til avdeling for forskning og utvikling er 15. januar 2019.

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk presentert malen og var enige om å vedta den slik den ble lagt frem. Forskningsutvalget ba om at den sendes ut til fakultetene så snart det lar seg gjøre slik at fakultetene får god frist til å svare. Malen sendes uten ferdigutfylte tall, men det er henvist til hvilke rapporter fra FS der de aktuelle tallene kan hentes fra. Dette gjøres slik fordi registreringen i FS ikke er komplett. Sissel Jensen vil bistå fakultetene med å hente ut nødvendige tall ved behov.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar mal for *Årlig kvalitetsrapport for ph.d.-utdanningen ved Nord universitet 2018*.

Frist for fakultetenes rapportering til avdeling for forskning og utvikling er 15. januar 2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

25/18 Cotutelle standardmal og veileder for Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	06.11.2018	25/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar utarbeidelsen av standardmal og veileder til cotutelle-avtaler til etterretning og ber Avdeling for forskning og utvikling om å informere fakultetene om cotutelle samarbeid.

Møtebehandling

Sissel Jensen presenterte bakgrunn og hensikt med cotutelle-avtaler, og grunnlaget for den fremlagte standardmal og veileder. Forskningsutvalget var positiv til arbeidet, og var enig om at det vil kunne bidra til økt internasjonalisering av forskerutdanningen.

Vedtak

Forskningsutvalget tar utarbeidelsen av standardmal og veileder til cotutelle-avtaler til etterretning og ber Avdeling for forskning og utvikling om å informere fakultetene om cotutelle samarbeid. Fakultetene informeres om at avtaler er tilgjengelig.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

26/18 Forslag til møteplan for Forskningsutvalget 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	06.11.2018	26/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar den fremlagte møteplanen for 2019 med de endringer som fremom i møte.

Møtebehandling

Forskningsutvalget godtok forslag til møteplan;

12.februar, 28.mai, 24.september og 5. november.

Forskningsutvalget ba om at innkalling til forskningsutvalgsmøtene neste år ble sendt ut innen 14 dager.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar den fremlagte møteplanen for 2019.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
18/18	17/03297-10	Status strategiske midler oktober 2018
19/18	16/00771-52	Orientering om digitalisering av infrastruktur for forskning
20/18	18/01514-7	Status forskningsindikatorer oktober 2018
21/18	18/04242-1	Fordeling av FoU-midler til ph.d.-stipendiater



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 04.09.2018 kl. 10:00
Sted: Levanger
Arkivsak: 15/01544

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Kaja Skårdal Heggstad, Hugo Nordseth, Grete Ingemann Knudsen, Margarita Novoa-Garrido, Malvin Torsvik, Emelie Johanne Johansen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Kai-Martin Johnsen, Elene Emilova Popova, Tonje Kristine Berg

Protokollfører: Hanne Maren Reistad, Monica Brobak

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
26/18	15/01544-280	Approval of notice of the meeting and the agenda 04.09.18	2
27/18	15/01544-281	Approval of the protocol from the meeting 13.06.18	3
28/18	15/01544-282	Constitution of the International committee	4
29/18	15/01544-288	Budget proposal International Board 2019 - accounts 3rd quarter of 2018	5
30/18	15/01544-283	Annual cycle 2018/2019 - International committee	6

31/18	15/01544-286	Action plan for International committee 2017 - 2020	7
Orienteringssaker			
10/18	15/01544-285	National agreement with U.S. Department of Education	8
11/18	15/01544-289	Presentation of administrative projects - student mobility	8
12/18	15/01544-287	Internationalisation policy for Nord University	8
13/18	15/01544-284	Information about action plan for strategy – Faculty of Social sciences	8

Sted, 04.09.2018

møteleder

26/18 Approval of notice of the meeting and the agenda 04.09.18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.09.2018	26/18

Forslag til vedtak:

International Committee approves the notice of the meeting and the agenda.

Møtebehandling

Votering

Unanimous

Vedtak

International Committee approves the notice of the meeting and the agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

27/18 Approval of the protocol from the meeting 13.06.18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.09.2018	27/18

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from the meeting 13.06.18.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the protocol from the meeting 13.06.18.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

28/18 Constitution of the International committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.09.2018	28/18

Forslag til vedtak:

The International Committee approve the constitution of the committee.

Møtebehandling

Navn	Rolle	Representerer	Vara
Hanne Solheim Hansen	Leder av utvalget	Rektorat	
Kaja Skårdal Hegstad	Medlem	Fak. Lærerutdanning og kunst – og kulturfag	Charlotta Langejan
Hugo Nordseth (nestleder)	Medlem	Fak. For samfunnsvitenskap	Elisabeth Ljungren
Margarita Novoa Garrido	Medlem	Fak. Biovitenskap og akvakultur	Marit Bjørnevik
Grete Ingemann Knudsen	Medlem	Handelshøgskolen	Ellinor Kirkfjell
Malvin Torsvik	Medlem	Fak. Sykepleie – og helsevitenskap	
Camela Hadadd	Medlem	ISU - Bodø	
	Medlem	ISU - Steinkjer	
Emelie Johanne Johansen	Medlem	Studentparlamentet	Helene Wiken
Ørjan Pettersen	Medlem	Studentparlamentet	Just Herman Kornfeldt
Monica Brobak	Sekretær	Enhet for internasjonalisering	
Hanne Maren Reistad	Sekretær	Enhet for internasjonalisering	

Votering

Unanimous

Vedtak

The International Committee approve the constitution of the committee.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

29/18 Budget proposal International Board 2019 - accounts 3rd quarter of 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.09.2018	29/18

Forslag til vedtak:

International Board approves the accounts for third quarter 2018. International Board approves the overspending, combined with an application of extra funding to the budget of 2018. International Board approves the budget proposal for 2019.

Møtebehandling

The committee will budget with more funding to the Welcome committee and Buddy program to map out and standardize the welcoming of new international students to Nord for 2019.

The budget draft presented in the meeting, estimates 250.000 in regular costs and 600.000 in variable costs(development).

Votering

Unanimous

Vedtak

International Board approves the accounts for third quarter 2018.

International Board approves the budget proposal for 2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/18 Annual cycle 2018/2019 - International committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.09.2018	30/18

Forslag til vedtak:

The international committee approves of the annual cycle.

Møtebehandling

The annual cycle must be linked to the International policy for the university. The committee will use it as a tool for the committees work and cross checked to the policy for 2018/2019.

Votering

Unanimous

Vedtak

The international committee approves of the annual cycle.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/18 Action plan for International committee 2017 - 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.09.2018	31/18

Forslag til vedtak:

The international committee approves the action plan for 2017 – 2020 with comments.

Møtebehandling

Comments for the Action plan 2017-2020:

There need to be focus on four areas:

1. Design of the study programs – quality in the study programs to enhance learning outcome.
2. Agreements
 - a. Processes when initiating and renewing the agreements
 - b. Checklists for agreements
 - c. The faculties must indicate research activities.
 - d. International committees on every faculty – academic staff (education and research), administrative personnel and students as members.
The committee must be anchored on the dean level
 - e. Tasks: Strategy, collaborations, mobility,
3. Marketing/promotion
 - a. FS -> Web
 - b. Information to students both incoming and outgoing – process and responsibility.
 - c. Important to inform the academic staff about the benefits for the students to go on exchange, so they can promote exchange in their classes
 - d. Development of a promotion plan on an institutional level.
4. BRICS (Brazil, Russia, India, China, South-Africa)
 - a. Exchange of experience between staff
 - b. Strategic management meetings are encouraged to discuss the how Nord university should prioritize countries for international cooperation

Votering

Unanimous

Vedtak

The committee approves that the Action plan 2017 – 2020 must have 4 focus areas:

1. Design of study programs
2. Agreements - International cooperation
3. Marketing/promotion
4. BRICS - (Brazil, Russia, India, China, South-Africa)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/18	15/01544-285	National agreement with U.S. Department of Education
11/18	15/01544-289	Presentation of administrative projects - student mobility
12/18	15/01544-287	Internationalisation policy for Nord University
13/18	15/01544-284	Information about action plan for strategy – Faculty of Social sciences



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 23.10.2018 kl. 10:15

Sted: Skype

Arkivsak: 15/01544

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Hugo Nordseth, Grete Knudsen, Margarita Novoa-Garrido, Malvin Torsvik, Camela Haddad, Ørjan Pettersen, Emelie Johansen (fra kl.12:00)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Charlotta Langejan, Monica Brobak

Andre: Elena Popova, Kai-Martin Johnsen

Protokollfører: Hanne Maren Reistad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
32/18	15/01544-294	Approval of notice of the meeting and the agenda 23.10.2018	2
33/18	15/01544-295	Approval of the protocol from meeting 04.09.2018	3
34/18	15/01544-299	Process of initiation and renewal of agreement	4
35/18	15/01544-290	Integration of international students at Nord University	5
Orienteringssaker			

14/18	15/01544-296	Information about action plan for strategy – Faculty of Biosciences and Aquaculture	6
15/18	15/01544-297	Cooperation outside EU with the BRICS countries	6
16/18	15/01544-300	Application for funding from International Student Union Bodø and UN Student Association of Nordland	6
17/18	15/01544-301	CBIE 2018 - Ottawa - Canada	6
18/18	15/01544-298	Rapportleting i Tableau	6

Sted, 23.10.2018

møteleder

32/18 Approval of notice of the meeting and the agenda 23.10.2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.10.2018	32/18

Forslag til vedtak:

International Committee approves the notice of the meeting and the agenda.

Møtebehandling

Votering

Unanimous

Vedtak

International Committee approves the notice of the meeting and the agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/18 Approval of the protocol from meeting 04.09.2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.10.2018	33/18

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from the meeting 04.09.2018

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the protocol from the meeting 04.09.2018

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/18 Process of initiation and renewal of agreement

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.10.2018	34/18

Forslag til vedtak:

The committee approves the processes with comments.

Møtebehandling

Comments:

It is important that there is a process that describe how to renew or initiate agreements

The committee agreed that the process is to comprehensive.

Suggestion to split the process down to 3 steps:

Before

Under

After

There need to be made a check list to bring with us when we are visiting partner institutions.

In the introduction to the process (check list) there needs to be stated that this is a continues work with the study programs.

Who are responsible to control the agreements that need to be renewed? The faculty or the International office?

Point 2 – b – ii - 6 – e (new point) – Study hours – for clinical practise

Point 2 – d (new point) – Research cooperation

The research department should make a similar list for renewal or initiation of international agreements.

Point 4 – legal representative – is it possible to delegate this to the Deans at the faculties?

There needs to be made a template for agreements.

Votering

Unanimous

Vedtak

The committee approves the processes with comments.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

35/18 Integration of international students at Nord University

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.10.2018	35/18

Forslag til vedtak:

The committee will include the comments made during the meeting in the draft for Best practice for including international students at Nord University

Møtebehandling

The students have prepared this case for the committee.

Things can be done or changed at Nord for better integration of international students:

- Facebook – this is the often, the first entrance to Nord and therefor the students should find information in English, but it is only in Norwegian
- More academic integration at the orientation week
- Less partying – more exploring of nature and city
- Same date for starting the semester as the other students
- Courses or more information on how to use Canvas, Office 365, Studentweb and other
- There should be made guidelines on how to apply for residence in Norway, how to open a bank account and more
- The information screens around the university should have titles in English
- Difficult to pay the semester fee without a bank account – this makes the students card no-valid
- Buddy program: is it possible to have one-to-one buddy?
- There is a cultural barrier that need to be recognised

Comments:

- There are different challenges at the study locations
- A question that might be discussed in another meeting: How should we integrate international students? What do we mean by integration?

Votering

Unanimous

Vedtak

The student's representatives make a prioritised list over things that must be done better or in a different way and send this

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
14/18	15/01544-296	Information about action plan for strategy – Faculty of Biosciences and Aquaculture
15/18	15/01544-297	Cooperation outside EU with the BRICS countries
16/18	15/01544-300	Application for funding from International Student Union Bodø and UN Student Association of Nordland
17/18	15/01544-301	CBIE 2018 - Ottawa - Canada
18/18	15/01544-298	Rapportleting i Tableau



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 27.11.2018 kl. 10:15

Sted: Skype

Arkivsak: 15/01544

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Hugo Nordseth, Malvin Torsvik, Charlotta Langejan, Grete Ingemann Knudsen, Camela Haddad,

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Emelie Johanne Johansen , Margarita Novoa – Garrido, Ørjan Pettersen

Andre: Ida Charlotte Jacobsen (FSH), Kai Martin Johnsen (Efl), Elena Popova (Efl), Tonje Kristine Berg (Efl)

Protokollfører: Hanne Maren Reistad, Monica Brobak

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>36/18</u>	15/01544-305	Approval of notice of the meeting and the agenda 27.11.2018	3
<u>37/18</u>	15/01544-306	Approval of protocol from meeting 23.10.2018	4
<u>38/18</u>	15/01544-307	Meetings for Spring 2019	5
<u>39/18</u>	15/01544-308	Budget International Board 2019	6
Orienteringssaker			
<u>19/18</u>	15/01544-309	Institutional memberships UArctic and SANORD	7
<u>20/18</u>	15/01544-310	Internal guidelines - Outgoing students - revision	7
<u>21/18</u>	15/01544-311	Negotiation of new housing agreement between StudentiNord and Nord University	7
<u>22/18</u>	15/01544-312	Announcement of Erasmus+ and Erasmus Global Projects 2019/2020	7
<u>23/18</u>	15/01544-313	Studiebarometer 2017 - analysis on study abroad and exchange - breakfast Meeting DIKU and NOKUT	7
<u>24/18</u>	15/01544-315	Information about action plan for strategy - Faculty of Education and Arts	7

Sted, 27.11.2018

møteleder

36/18 Approval of notice of the meeting and the agenda 27.11.2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	27.11.2018	36/18

Forslag til vedtak:

International Committee approves the notice of the meeting and the agenda.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

International Committee approves the notice of the meeting and the agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

37/18 Approval of protocol from meeting 23.10.2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	27.11.2018	37/18

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from the meeting 23.10.2018.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the protocol from the meeting 23.10.2018.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

38/18 Meetings for Spring 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	27.11.2018	38/18

Forslag til vedtak:

The International committee approves the dates of meeting for Spring 2019.

Date	Time	Location
January 15'th	10:15 – 13:00	Skype
March 19'th	10:15 – 13:00	Skype
May 28'th	10:15 – 13:00	Skype

Møtebehandling

May 19'th change to May 31'st – 10:15 – 13:00

March 19'th change to March 21'st – 09:00 – 12:00

January 15'th change to January 18'th – 10:15 – 13:00

Votering

Unanimous

Vedtak

Date	Time	Location
January 18'th	10:15 – 13:00	Skype
March 21'st	09:00 – 12:00	Skype
May 31'st	10:15 – 13:00	Skype

The International committee approves the dates of meeting for Spring 2019 with the changes made in the meeting.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

39/18 Budget International Board 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	27.11.2018	39/18

Forslag til vedtak:

International Committee approves the budget proposal of 2019.

Møtebehandling

The faculties made the following list of prioritized activities for 2019.

1. Coordinate an International day at the different study places and invite universities that are attending the EAIE conference in Helsinki September 24th to 27th 2019. The EAIE (European association of international education) hosts a conference every year, at a selected university/ city, with approximately 6000 participants; academic and administrative staff, from universities from the EU/EEA and worldwide. Universities travelling to Europe usually combine the conference with institutional site visits to recruit students and to have more in depths meeting with the relevant partner institutions. Prior to the conference, there are partner days at the host country's many universities. A separate project group will be formed to work with the planning. The members wanted a project room to share information of partner visits to Nord University to better make use of the existing international partner universities.
2. Coordinate an EAIE delegation from Nord University to Helsinki. This is to inform each other about meetings with specific partners and sessions, workshop that could be interesting to more than just one academic program/faculty.
3. Joint meeting with the Education, Research and International Committee (Spring 2019)
4. Integration, academic and social, of international students
5. Pre-departure training for outgoing students. Prepare outgoing students for cultural change and expected learning outcomes during the study abroad semester.

Votering

Unanimous

Vedtak

International Committee approves the budget proposal of 2019 with the comments made in the meeting

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
19/18	15/01544-309	Institutional memberships UArctic and SANORD
20/18	15/01544-310	Internal guidelines - Outgoing students - revision
21/18	15/01544-311	Negotiation of new housing agreement between StudentiNord and Nord University
22/18	15/01544-312	Announcement of Erasmus+ and Erasmus Global Projects 2019/2020
23/18	15/01544-313	Studiebarometer 2017 - analysis on study abroad and exchange - breakfast Meeting DIKU and NOKUT
24/18	15/01544-315	Information about action plan for strategy - Faculty of Education and Arts



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2018

Dato: 12.11.2018 kl. 13:00 – 15:45

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04669

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Arne Brinchmann, Anita Eriksen, Trude Gystad, Kari Skarsaune, Terje Fallmyr, Roger Hanssen, Truls Didriksen, Arne Grevskott,

Møtende varamedlemmer: Toril Iversen

Forfall:

Andre: Assisterende studiedirektør Margrethe Mørkved Solli (sak 106/18), økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik (sak 107/18)

Referent: Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
<u>104/18</u>	17/04670-97	I - Aktuelt i Nord	
<u>105/18</u>	17/04670-98	D - Søknad om kompetansemidler	
<u>106/18</u>	17/04670-99	I - Studiestedsstruktur	
<u>107/18</u>	17/04670-100	I - Administrativt prosjekt	
Eventuelt			

Skype, 12.11.2018

Møteleder: Personalutviklingssjef Elisabeth Boye Okkenhaug og direktør Anita Eriksen

104/18 I - Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	12.11.2018	93/18

Gjennomføring av ARK

Organisasjonssjef Arne Brinchmann orienterte.
Se vedlagte oversikt.

Velferdsorganisering

Organisasjonssjef Arne Brinchmann orienterte.

Det er gjennomført nødvendig prosess i IDF, og det er opprettet et sentralt velferdsutvalg. Utvalget har pr. i dag gjennomført ett møte.

Eksisterende struktur i Trøndelag med personalforeninger nyttes som utgangspunkt for tildeling av velferdsmidler i 2018.

Ved Bodø, Nesna, Mo i Rana og Vesterålen gjenstår det å gjennomføre nødvendige prosesser. Så snart dette er gjennomført vil det bli utpekt medlemmer til velferdsgruppene.

Møteplan for IDF ut 2018 (endringer i desember)

Tidligere oppsatt møte i desember avlyses.

Nytt møte settes opp mandag 17.desember kl. 13:00 – 15:45.

Arbeidsgiver kommer tilbake med forslag på datoer for en samling og møte for IDF.

Forskerforbundet foreslår en samling i forbindelse med sak om studiestedsstruktur i februar. Direktør Anita Eriksen ønsker en samling og møte så tidlig som mulig etter nyttår.

105/18 D - Søknad om kompetansemidler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	12.11.2018	94/18

Personal og utviklingssjef Elisabeth Boye Okkenhaug orienterte.

Det er fire ulike søknader under arbeid, men ingen av søknadene er pr. dags dato ferdig skrevet.

Søknadsfristen er 15.november.

De fire søknadene er med følgende tema:

- Omstilling og endring
- Saksbehandling
- Excel
- Engelsk språk

Forskerforbundet ønsker en satsing på økt kompetanse innen HTA.

I forbindelse med årets lønnsforhandlinger ser Forskerforbundet at det er et behov for en felles praksis, forståelse og bruk av lønnspolitisk dokument.

Dette settes opp som egen sak i IDF.

106/18 I - Studiestedsstruktur

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	12.11.2018	95/18

Assisterende studiedirektør og leder for prosjektsekretariatet Margrethe Mørkved Solli orienterte. Se vedlagte PowerPoint-presentasjon.

Kommentar fra Forskerforbundet:

Kommentaren fra Forskerforbundet støttes av Utdanningsforbundet og Parat

«Utdanningsforbundet støtter Forskerforbundets kommentar og synes den er svært representativ for også Utdanningsforbundets syn på saken»

«Parat støtter Forskerforbundets kommentar. Det gjelder spesielt avsnittet om prosessen på fakultetene. Det har vært særdeles varierende på de ulike fakultetene.»

«Kommentar fra Forskerforbundet til DP2

Målsetting med Studiestedsprosjektet, slik det er nedfelt i styrets vedtak 8. mars 2018, er: «Å utvikle en studiestedstruktur som bidrar til å realisere universitetets faglige strategier og ambisjonen om å bidra til regional utvikling».

Rapporten som er framlagt er stort sett dekkende for problemområdet vi står overfor, men den har en tendens til å gjenta tekst fra tidligere utredninger uten å konkretisere hva dette betyr for Nord universitet.

I noen framstillinger virker det som det plukkes momenter fra tidligere rapporter.

Refereransene fra Stjernøutvalget, som jo i dag er noe gammelt, kan virke noe tendensiøs når bare noen deler av det nåværende Nord trekkes fram.

Rapporten bærer derfor preg av å være svakt fundamentert, og baserer seg på mer administrative vurderinger ut fra politiske føringer.

Vi har forståelse for at man ikke kan gå langt i analysene og heller ikke være for konkrete på dette tidspunkt, men vi savner likevel konkretiseringer og bedre grunnlag.

Fakultetenes rapporter trekker en del konklusjoner uten å vise til eller bygge på det tallmateriale som finnes fra DP1. Konklusjonene i rapportene er overordnede ut fra nåværende strategi, men konklusjonene for den videre satsing kunne med fordel ha vært bedre underbygd.

Vi savner f.eks. evidens i rapportene for status når det gjelder publiseringer fra de ulike studiestedene. Er det slik at størrelse og antall publiseringer har en entydig sammenheng? Sammenhengen mellom studiestedets størrelse og antall publiseringer per ansatt bør også justeres for de ansattes forskningstid.

Vi spør også om det er strategisk riktig å framheve å skulle satse på å «utvikle anerkjente framragende forskningsmiljøer nasjonalt og internasjonalt i et lengre perspektiv» (side 7 og 25 i rapporten)? Hva betyr det egentlig å bygge fremragende internasjonale forskningsmiljøer? Hva er kostnad og gevinst knyttet til en slik satsing i forhold til det som ligger i styrets oppdrag?

Siden Nord universitet er i stor grad et profesjonsuniversitet, hvordan står en slik satsing på fremragende forskningsmiljø i forhold kravet om praksisnær utdanning og regional utvikling?

En mer nedtonet framstilling ville bidra positivt til debatten om stillingsstruktur i hele organisasjonen.

Vi må påpeke at det skjer en splittelse i fagmiljøene. Noen føler seg «truet» og andre ikke, og prosessen oppleves ikke som grei, selv om det er uttalt at ledelsen vil være tilgjengelig via sine faggrupperledere/studieledere. Det oppleves et underliggende budskap som om det allerede er bestemt en studiestedsstruktur, og dermed en type uærlighet fra ledelsen. Det rapporteres om en depressiv stemning på de studiestedene som føler seg «truet».

Vi savner mer fokus på og problematisering av tett samarbeid med praksisfeltet, både sykehus og kommuner. Det er basis for profesjonsutdanninger.

Hva er det optimale balansepunktet mellom behovet for gode forskningsmiljø og gode utdannings- og læringsmiljø for Nord universitet? Vi savner at ledelsen gjennom rapporten hadde vært mer åpen i forhold til den vanskelige problemstillingen. Vi finner i rapporten en overvekt av argumentasjon om bygging av fremragende forskningsmiljø og faglig konsentrasjon uten at tilsvarende vekt blir lagt på regional tilstedeværelse og spenningen mellom disse. Oppfatningen av ledelsens legitimitet blir svekket uten at så skjer.

Vi er alle enige om at vi trenger anerkjente forskningsmiljøer nasjonalt og internasjonalt nå, og vi ser at mer samordning av forskningen og bedre samarbeid mellom forskere, altså bedre og mer koordinerte forskningsmiljø er viktig for utviklingen framover.

Det ville vært til hjelp å definere hva «faglig konsentrasjon» betyr konkret i denne sammenhengen.

Det er også vesentlig å diskutere hvordan man ser for seg effekten av rekruttering av toppkompetente professorer med flere stipendiater rundt seg. I tillegg til det, kan det gjøres noe for at våre egne professorer kunne forske og publisere mer?

Det er fornuftig å definere begrepene «Campus» og «Stuedsted» slik at de kan brukes konsistent gjennom det videre av prosjektet.

Prosessene på fakultetene har variert ganske sterkt. Noen fakultet har hatt gode prosesser for medvirkning, mens det bare har vært informasjonsmøter på andre. Og der det har vært medvirkning og det har vært uttrykt ulike meninger, så har ikke dette kommet fram i fakultetenes rapporter.

Avslutningsvis vil vi igjen rette oppmerksomheten mot perspektivet i rapporten.

Vi savner en bedre diskusjon om hva skal til for at de ansatte skal lykkes med universitetets mål. Vi tror ikke at målene kan nås uten god ledelse overfor ansatte.

Formuleringen fra presentasjonen i IDF-møtet om å «*styrke resultatansvaret som tilligger dekanfunksjonen (bedre tilrettelegging for at dekanen kan oppnå vedtatte mål)*» blir malplassert, og vitner om en forståelse som ikke i tilstrekkelig grad har fokus på de ansatte.

13. november 2018

Terje Fallmyr
(hovedtillitsvalgt)

Ole Jakob Sørensen
(leder)

107/18 I - Administrativt prosjekt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	12.11.2018	96/18

Økonomi – og analysesjef Per Arne Skjelvik og direktør Anita Eriksen orienterte.
Se vedlagte PowerPoint-presentasjon.

Eventuelt**Møteplan vår - 2019**

Møteplan for våren 2019 settes opp som sak til IDF 17. desember eller som postmøte. Det vil bli satt opp IDF-møter hver måned.

Innspill til Nord universitets første personalpolitikk og verdier

I forbindelse med at styret skal vedta universitetets nye personalpolitikk inviterer Etikknnettverket ved universitetet, i samarbeid med Forskerforbundet og ledelsen, til et dialogmøte om hvilke verdier vårt universitet skal bygge på.

Direktør Anita Eriksen oppfordret medlemmene av IDF til både å delta og til å oppfordre sine kolleger og medlemmer til å delta under arrangementet "Verdier – fra prat til virkelighet" den 19.november.

<https://norduniversitet.sharepoint.com/Aktuelt/Nyheter/Sider/Invitasjon-til-alle-ansatte.aspx>

Vitenskapelig ansatte – oppgjør av reisetid/oppsparte saldoer

Organisasjonssjef Arne Brinchmann orienterte.

Vitenskapelig ansatte ved tidligere HINT med reisetidssaldoer som ikke er avviklet, har mottatt brev fra arbeidsgiver vedrørende oppgjør.

Arbeidstakerorganisasjonene ble informert om hvordan prosessen ville bli gjennomført.

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2018

Dato: 27.11.2018 kl. 14:00 – 15:30

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04669

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Anita Eriksen, Terje Fallmyr, Roger Hanssen, Truls Didriksen, Arne Grevskott, Ole Jacob Sørensen, Kari Antonsen

**Møtende
varamedlemmer:** Turid Fostad Ertsaas

Forfall: Trude Gystad, Kari Skarsaune, Arne Brinchmann

Andre: Direktør Rolf Tørring PWC (sak 108/18), seniorrådgiver Runar Michaelsen (sak 109/18 og eventuelt), Margrethe Mørkved Solli (sak 108/18), Anne Mette Bjørnvik Rosø (sak 108/18), Dag-Arild Berg (sak 108/18).

Referent: Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			Side
108/18	17/04670-101	I -Orientering fra PWC ved Rolf Tørring	
109/18	17/04670-102	I - Arbeid med omstillingshåndbok – tanker og diskusjon om prosess.	
Eventuelt			

Skype, 27.11.2018

Møteleder: Direktør Anita Eriksen og personal og utviklingssjef Elisabeth Boye Okkenhaug

108/18 I -Orientering fra PWC ved Rolf Tørring

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	27.11.2018	108/18

Direktør Anita Eriksen orienterte om status for studiestedsstrukturprosjektet og de ulike delprosjektene. Det er mulig at delprosjekt 2,3 og 4 blir saker til styret i eget ekstra styremøte 11. januar 2019.

Direktør Rolf Tørring, PWC, redegjorde for delprosjekt 3.

Se vedlagte PowerPoint presentasjon

Kommentar fra Utdanningsforbundet:

«Angående presentasjon i idf-møte 27.11.2018, fremlegg av Delprosjekt 3 - Ekstern analyse og nasjonale kompetansebehov

PwC har vært engasjert av Nord universitet for å gjennomføre en analyse av regionale og nasjonale kompetansebehov.

Resultatet er fremlagt den 27.11 av Rolf Tørring.

Rapporten bygger på eksisterende utvalgte analyser, den sammenfatter demografisk utvikling i regionen, forhold i næringslivet og ved offentlig sektor.

Den beskriver samfunnstrender hvor dette med sentraliseringstrekk og regions-forstørrelse er synlig. Det påpekes at offentlig sektor vil trenge høyere forskningsbasert utdanning, og forskningsbasert tjeneste utvikling, hvor styrking av forskning må ses i lys av dette

Det fremkommer i rapporten at det er særlig kystkommuner som er i vekst, og at landsdelen har et lavere utdanningsnivå enn i landet for øvrig.

Nordområdene er av politisk betydning i forhold til et livskraftig arbeids- og samfunnsliv, og det fremkommer også at det er særlig helse og omsorgssektoren som vil trenge høyere og forskningsbasert utdanning, og at Nord må møte økt etterspørsel av kandidater til helse og oppvekst gjennom attraktive heltidsutdanninger.

Den påpeker at 37% er ansatt i offentlig sektor i landsdelen, mot 31 % i landet for øvrig.

Fremlegget kommenterer ikke behovet for lærerutdanninger i Nord.

Kommentar fra Utdanningsforbundet

I fremlegget fremkommer det i liten grad behov for lærerutdanninger i barnehage og skole.

Det ligger ingen analyser til grunn som viser noe om det kommende behovet for faglærte lærere hverken nasjonalt eller regionalt i rapporten. Helgeland som region er lite synlig i rapporten, hvor behovet for faglærte sykepleiere og lærere er stort.

Det er viktig at Nord Universitetet fyller samfunnsmandatet både nasjonalt og regionalt, og prioriterer å videreutvikle profesjonsutdanningene for å behov og etterspørsel for faglærte kandidater.

På denne måten er dette fremlegget mindre relevant for profesjonsutdanningene i Nord, og spørsmål knyttet til dagens organisering av disse utdanningene.

Det kan også ha verdi å legge ved:

Forutsetninger for fusjonen

- Grunnleggende forutsetninger

1. Fusjonen skal skje mellom likeverdige parter og danne grunnlag for en ny utdannings- og forskningsinstitusjon.
2. Det nye universitetet skal være en utviklingsorientert organisasjon, og ha en fremtidsrettet organisering.
3. Organisering, styring og ledelse av den nye institusjonen skal bygge opp under den fusjonerte institusjonens visjon og strategi.
4. Universitetet skal ha gjennomgående faglig organisering med enhetlig ledelse som hovedprinsipp.
5. Den fusjonerte institusjonen planlegges som et flercampusuniversitet.
6. Universitetet skal tilby distribuerte og fleksible studietilbud.
7. Universitetet skal tilby de store profesjonsutdanningene bredt i regionen.
8. Studenter, ansatte og tillitsvalgte skal aktivt trekkes inn i arbeidet med en ny utdannings- og forskningsinstitusjon.

Lenke til fusjonsdokumentet:

https://www.nord.no/no/aktuelt/fusjon/Documents/Fusjonsplattform_20092015.pdf «

109/18 I - Arbeid med omstillingshåndbok – tanker og diskusjon om prosess.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	27.11.2018	109/18

Direktør Anita Eriksen orienterte om behov for å utarbeidet ny omstillingshåndbok i forhold til de prosesser som pågår.

Rådgiver Runar Michaelsen orienterte i forhold arbeidet pr. i dag.

Prosess og tidsplan for ferdigstillelse av omstillingshåndboken ble drøftet. De tillitsvalgte ble oppfordret til å spille inn to representanter til neste IDF møte som kan delta i arbeidet med omstillingshåndbok.

Saken settes opp i nytt IDF tirsdag 4.desember.

Eventuelt

Representanter til valgstyret

Seniorrådgiver Runar Michaelsen orienterte om at saken skal behandles av styret 20. desember, og er supplerende i forhold til tidligere styrevedtak.

Fredrik Boksasp er forslått fra arbeidsgiversiden som medlem av valgstyret

Organisasjonene bes om å utpeke sine representanter.

Arbeidsgiver oversender organisasjonene oversikt over reglement for overvalgstyre og valgstyre, samt en oversikt over representanter pr. i dag.

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2018

Dato: 04.12.2018 kl. 14:00 – 15:45
Sted:
Arkivsak: 17/04669

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Anita Eriksen, Trude Gystad, Terje Fallmyr, Roger Hanssen, Arne Grevskott

Møtende varamedlemmer: Turid Fostad Ertsaas

Forfall: Truls Didriksen, Ole Jacob Sørensen, Kari Skarsaunet, Arne Brinchmann

Andre: Assisterende studiedirektør Margrethe Mørkved Solli fra 13:30-14:40 (sak 110/18), seniorrådgiver Runar Michalsen (sak 112/18 og sak 113/18)

Referent: Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>110/18</u>	17/04670-103	I - Kriteriesett for strukturprosjektet - så langt det er kommet	
<u>111/18</u>	17/04670-104	I - Møteplan 2019 (foreløpig)	
<u>112/18</u>	17/04670-105	I - Prosess omstillingshåndbok	
113/18	17/04670-106	Eventuelt	
Orienteringssaker			

Skype, 04.12.2018

Møteleder: Personal – og utviklingssjef Elisabeth Boye Okkenhaug og direktør Anita Eriksen

Det er ingen merknader til innkallingen eller til sakslisten.

110/18 I - Kriteriesett for strukturprosjektet - så langt det er kommet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	04.12.2018	110/18

Assisterende studiedirektør Margrethe Mørkved Solli orienterte.

Se vedlagte PowerPoint- presentasjon.

Rapporten for delprosjekt 3 vil følge styresaken til styremøtet 11.01.19. Organisasjonene kan sende med sine kommentarer til presentasjonen gitt i møtet. Det vil i tillegg være mulig å gi innspill til selve rapporten når denne fremsendes som styresak.

Delprosjekt 4 – kriteriesett styrebehandles 11.01.19

På grunn av endring i tidspunktet for styrebehandlingen vil det også bli endring i oppsatte tidsplan. Det vil bli satt opp nye datoer for innspillsmøter ved de ulike studiestedene.

Informasjon fra rektor og rapporten fra PWC vil bli lagt ut på intranettet onsdag 05.12.18.

Kommentar fra Forskerforbundet, med støtte fra Utdanningsforbundet, NTL og Parat:

«Kriteriene trenger konkretisering.

Innspills- og dialogmøtene kan ha som oppgave å konkretisere kriteriene ut fra perspektivene fra de ulike stedene, og at tilbakemeldingene blir synliggjort.

Det kan være viktige bidrag til legitimitet.

Punktet om "Høy attraktivitet for forskere og studenter" kan settes som første punkt blant kriteriene.»

Kommentar fra NTL, med støtte fra Parat og Utdanningsforbundet:

«NTL støtter innspillet fra FF om at innspillene trenger konkretisering.»

«Når det gjelder vekting av kriteriene mener NTL at høy attraktivitet for forskere og studenter følger av høy kvalitet i forskning og utdanning. NTL setter derfor dette kriteriet som nummer tre, etter kunnskaps- og forskningsbasert utvikling i regionen.

NTL stilte spørsmål ved om det ikke blir et motsetningsforhold mellom livslang læring og at utdanningene skal foregå på heltid. I PWC-rapporten (DP3) er det understreket at yrkesfaglig og kort høyere utdanning er mest etterspurt (kap. 7.2). For å beholde de best kvalifiserte studentene er det også viktig at undervisningen er god. Det er derfor viktig at universitetet er attraktivt for dem som skal undervise.»

Kommentar fra Utdanningsforbundet:

«Som NTL også kommenterer angående kapittel 7.2» Yrkesfaglig og kort høyere utdanning er mest etterspurt»: Utdanningsforbundet mener at dette også må kunne gjelde studier ved trafikkfag. Sammendraget dveler ved det samme og fremhever poenget i at begynnerstudier – de korte - er en forutsetning og nødvendig grunnlag for de høyere. Litt farlig er det de konkluderer med i 6.3.2 om at reiseavstander i Trøndelag er så kort at de ikke betyr noe for rekruttering. Det fremstilles nærmest som om pendleravstanden til arbeidsmarked og studenter er kortere mellom Trondheim – Levanger enn mellom Trondheim – Stjørdal. Nord universitet må tilby utdanninger på alle nivå , ikke bare 20 doktorer og 1 200 publikasjonspoeng per år.

*Utdanningsforbundet finner ikke et eneste ord om kulturbaserte næringer i rapporten. Manglende grunnskolelærere kan pr i dag - med dagens lovverk - ikke erstattes av førskole/barnehagelærere
HUNT er organisert under NTNU, men ligger på Levanger. Det burde vært nevnt spesifikt.»*

Kommentar fra Parat, med støtte fra Utdanningsforbundet:

«Parat støtter også innspillet fra FF om at kriteriene må konkretiseres i større grad. Videre er Parat enig i NTL sitt innspill om at høy attraktivitet for forskere og studenter følger av høy kvalitet i forskning og utdanning og at dermed dette kriteriet bør vektes etter kriteriet om kunnskaps- og forskningsbasert utvikling i regionen.

Parat stiller spørsmåltegn ved hvilket måletidspunkt man skal bruke for vurdering av kriteriene. Videre stiller vi spørsmålstegn ved hvordan man skal måle attraktivitet.»

Kommentar fra NTL til innspill fra Parat:

«NTL mener spørsmålet fra Parat om måling av attraktivitet er godt og relevant.»

Kommentar fra forskerforbundet til innspill fra Parat:

«Forskerforbundet støtter også punktet fra Parat om måling av attraktivitet.»

111/18 I - Møteplan 2019 (foreløpig)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	04.12.2018	111/18

Personal – og utviklingssjef Elisabeth Boye Okkenhaug innledet.

Arbeidsgiver har laget et utkast til møteplan, men det kan være behov for justeringer. Saken tas opp i senere IDF.

112/18 I - Prosess omstillingshåndbok

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	04.12.2018	112/18

Seniorrådgiver Runar Michalsen orienterte.

Se vedlagte PowerPoint-presentasjon.

Det settes ned en partssammensatt arbeidsgruppe bestående av Kristen Okstad, Trude Gystad, Runar Michalsen og Elisabeth Boye Okkenhaug, med første møte 07.12.18.

Gruppen utarbeider – og legger frem en overordnet skisse til IDF- møtet 17.12.18. Målet er å ha ferdig et utkast til IDF-møtet 07.01.19.

113/18 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	04.12.2018	113/18

Oppnevning til valgstyret

Seniorrådgiver Runar Michalsen orienterte.

Partene oppnevner sine kandidater og melder inn disse til Runar Michaelson snarest.

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 06.11.2018 kl. 08:00 – 08:30
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tor Wingestad Flåm

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
409/18	18/03934-1	Ny utlysning av midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helse- st.nr. 30072958 - FSH Levanger	4
410/18	18/04099-1	Utllysning av 1-2 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i RLE og KRLE, st. nr. 30070758 - FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	5
411/18	18/03926-1	Utllysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30081883 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6

412/18	18/04198-1	Utlysning av stilling som professor i musikk-ensembledidaktikk, st. nr. 30082101 - FLU - KK - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	7
413/18	16/04121-12	Midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i samfunnsfag, st. nr. 30070946- FLU - GLU- Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
414/18	16/05298-10	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i matematikk, st. nr. 30071309 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
415/18	15/02003-3	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i profesjonspraksis, st. nr. 30071622 - FLU - GLU - Bodø	10
416/18	16/05146-13	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i norsk, st. nr. 30071305 - FLU - GLU - Levanger	11
417/18	17/04759-4	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis - st.nr. 30077059 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
418/18	15/02156-8	Forlengelse av midlertidig 15 % bistilling som professor II, st.nr. 30071875 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
419/18	15/02441-29	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
420/18	16/05155-11	Videre ansettelse etter fylte 70 år i stilling som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30070890, HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
421/18	16/03857-7	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som forsker, st.nr. 30071907 - FLU SPK Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
422/18	16/02746-11	Søknad om permisjon fra fast stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30081703 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
423/18	16/01953-11	Søknad om 80 % permisjon uten lønn fra stilling som førstelektor i multimediefag st. nr. 30071009 - FSV Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18

Orienteringssaker			
60/18	15/03830-13	Søknad om permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30072048 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19
61/18	15/02076-4	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis marin økologi - st. nr. 30082152 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19
62/18	17/03358-6	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker - st. nr. 30082056 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19
63/18	15/04374-9	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30081892 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19

Sted, 06.11.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

409/18 Ny utlysning av midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helse-st.nr. 30072958 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	409/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr 30072958 – FSH Levanger.

Stillingen gjelder for tre år etter tiltredelsestidspunkt,

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr 30072958 – FSH Levanger.

Stillingen gjelder for tre år etter tiltredelsestidspunkt,

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

410/18 Utlysning av 1-2 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i RLE og KRLE, st. nr. 30070758 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	410/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse 1- 2 faste stillinger som førsteamanuensis i RLE og KRLE, st. nr. 30070758 – FLU – GLU – Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Fakultetet bes vurdere om RLE bør strykes i overskriften

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse 1- 2 faste stillinger som førsteamanuensis i RLE og KRLE, st. nr. 30070758 – FLU – GLU – Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

411/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30081883 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	411/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30081883 – FLU – GLU – Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Utlysningsteksten må korrekturleses

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk, st. nr. 30081883 – FLU – GLU – Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

412/18 Utlysning av stilling som professor i musikk- ensembledidaktikk, st. nr. 30082101 - FLU - KK - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	412/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som professor i musikk- ensembledidaktikk, st. nr. 30082101 – FLU – KK – Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Fakultetet bes vurdere å få mastertilbudene i musikk tydeligere frem.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som professor i musikk- ensembledidaktikk, st. nr. 30082101 – FLU – KK – Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

413/18 Midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i samfunnsfag, st. nr. 30070946- FLU - GLU- Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	413/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trond Risto Nilssen i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i samfunnsfag, st.nr. 30070946 – FLU GLU Levanger. Tilsettingsperioden er 01.01.19 -31.12.2020.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Trond Risto Nilssen i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i samfunnsfag, st.nr. 30070946 – FLU GLU Levanger. Tilsettingsperioden er 01.01.19 -31.12.2020.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

414/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i matematikk, st. nr. 30071309 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	414/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Per Gustav Nilsson i 20 % bistilling som professor II i matematikk, st.nr. 30071309 – FLU Levanger. Tilsettingsperioden er 01.01.19 - 31.12.2019.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Per Gustav Nilsson i 20 % bistilling som professor II i matematikk, st.nr. 30071309 – FLU Levanger. Tilsettingsperioden er 01.01.19 - 31.12.2019.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

415/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i norsk, st. nr. 30071622 - FLU - GLU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	415/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele May Line Tverbakk opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i profesjonspraksis, st. nr. 30071622, FLU – GLU – Bodø fra 01.04.2018.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i fagområde

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele May Line Tverbakk opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i norsk, st. nr. 30071622, FLU – GLU – Bodø fra 01.04.2018.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

416/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i norsk, st. nr. 30071305 - FLU - GLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	416/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Anne Berit Lyngstad opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i norsk, st.nr. 30071305 - FLU - GLU – Levanger, med virkning fra 1. mai 2018.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Anne Berit Lyngstad opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i norsk, st.nr. 30071305 - FLU - GLU – Levanger, med virkning fra 1. mai 2018.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

417/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis - st.nr. 30077059 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	417/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Bent-Martin Eliassen i 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30077059, FSH - Bodø, for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019.

Midlertidig tilsetting hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Fakultetet bes lyse ut fast stilling så snart som mulig. Det er ikke ønskelig med en ytterligere forlengelse i midlertidig stilling.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Bent-Martin Eliassen i 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30077059, FSH - Bodø, for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019.

Midlertidig tilsetting hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

418/18 Forlengelse av midlertidig 15 % bistilling som professor II, st.nr. 30071875 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	418/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Candida Brush i 15 % bistilling som professor II i entreprenørskap for perioden 01.01.2019 til 31.12.2020, st.nr. 30071875, HHN Bodø.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler, §6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Candida Brush i 15 % bistilling som professor II i entreprenørskap for perioden 01.01.2019 til 31.12.2020, st.nr. 30071875, HHN Bodø.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler, §6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

419/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	419/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hanne Stokvik i 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853 – HHN Bodø, for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019.

Stillingen er et vikariat for Abbas Bakhtiar.

Hjemmel for midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Hanne Stokvik i 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og strategi, st.nr. 30076853 – HHN Bodø, for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019.

Stillingen er et vikariat for Abbas Bakhtiar.

Hjemmel for midlertidig stilling er statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

420/18 Videre ansettelse etter fylte 70 år i stilling som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30070890, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	420/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre ansettelse av Brit Solli Isachsen i stilling som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30070890 - HHN Stjørdal, for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019.

Ansettelsen hjemles i lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3 første ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre ansettelse av Brit Solli Isachsen i stilling som universitetslektor i trafikk, st.nr. 30070890 - HHN Stjørdal, for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019.

Ansettelsen hjemles i lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3 første ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

421/18 Direkte midlertidig ansettelse i stilling som forsker, st.nr. 30071907 - FLU SPK Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	421/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Abdo Ali Abdulla Albahesh i midlertidig stilling som forsker for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020, st.nr. 30071907 – FLU SPK Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Abdo Ali Abdulla Albahesh i midlertidig stilling som forsker for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020, st.nr. 30071907 – FLU SPK Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

422/18 Søknad om permisjon fra fast stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30081703 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	422/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Morten Einar Edvardsen permisjon fra 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30071703, FLU – GLU – Levanger, for perioden for 06.11.2018 - 15.09.21.

Permisjon innvilges for å fortsette i åremålsstilling som faggruppeleder ved GLU.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i Statens personalhåndbok punkt 10.8.7.3, Overgang til åremålsstilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Morten Einar Edvardsen permisjon fra 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30071703, FLU – GLU – Levanger, for perioden for 06.11.2018 - 15.09.21.

Permisjon innvilges for å fortsette i åremålsstilling som faggruppeleder ved GLU.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i Statens personalhåndbok punkt 10.8.7.3, Overgang til åremålsstilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

423/18 Søknad om 80 % permisjon uten lønn fra stilling som førstelektor i multimediefag st. nr. 30071009 - FSV Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	06.11.2018	423/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Håvard Sørli om 80 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som førstelektor i multimediefag for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019, st. nr. 30071009 – FSV Steinkjer.

Permisjonstiden skal brukes til å arbeide på prosjekt ved Tindved næringshage.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Håvard Sørli om 80 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som førstelektor i multimediefag for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019, st. nr. 30071009 – FSV Steinkjer.

Permisjonstiden skal brukes til å arbeide på prosjekt ved Tindved næringshage.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
60/18	15/03830-13	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Søknad om permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30072048 - FBA - Bodø
61/18	15/02076-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis marin økologi - st. nr. 30082152 - FBA - Bodø
62/18	17/03358-6	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker - st. nr. 30082056 - FBA - Bodø
63/18	15/04374-9	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30081892 - FSV Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 06.11.2018
Sted: Postmøte
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tor Wingestad Flåm

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
424/18	18/02615-20	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30074027 - FLU - GLU - Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	2

Sted, 07.11.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

424/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30074027 - FLU - GLU - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	07.11.2018	424/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste stillinger som førsteamanuensis / førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st.nr. 30074027 – FLU Nesna, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste stillinger som førsteamanuensis / førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st.nr. 30074027 – FLU Nesna, i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 20.11.2018 kl. 08:00 – 08:55
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Per Jarle Bekken, Tor Wingestad Flåm

Møtende varamedlemmer: Kari Ingstad

Forfall: Jorid Krane Hanssen, Brit Torunn Rohnes

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
440/18	18/04333-1	Utlysning av fast stilling som professor i e-helse - st.nr. 30082526 - FSH Bodø	3
441/18	18/04319-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse / HRM (Human Resource Management), st. nr. 30081912 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
442/18	18/04400-1	Utlysning av to midlertidige stillinger som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse / Human Resource Management (HRM), st. nr. 30081913 og 30081914 - FSV Bodø eller Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
443/18	18/04371-1	Utlysning av fast stilling som professor i naturfag, st. nr. 30072373 - FLU - GLU	7
444/18	16/05297-11	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i pedagogikk, st. nr. 30071306 - FLU- GLU-	8

		Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	
445/18	17/04450-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30077055 - FLU- GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	9
446/18	17/00499-12	Opprykk fra stilling som universitetslektor til førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30071657- FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
447/18	17/00732-16	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30071390, FLU BLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
448/18	16/01186-8	Søknad om permisjon i stilling som universitetslektor i kroppsøving, st.nr. 30070720, FLU KIF Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
449/18	15/01929-19	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i innovasjon, st.nr. 30075065, HHN Mo - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
450/18	18/00531-15	Ansettelse i fast stilling som førstelektor i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071633, HHN Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
451/18	18/00451-4	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30071906 FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
452/18	18/02458-35	Ansettelse i to stipendiatstillinger innenfor psykisk helse og epidemiologisk undersøkelse av sosial angstlidelse - st. nr. 30079710 og 30071225 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
453/18	18/02459-27	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr. 30079711 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
454/18	15/02094-17	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30071705 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	19
455/18	16/03506-26	Søknad om redusert arbeidstid i 50 % av hel midlertidig stilling som professor i spesialsykepleie - st.nr. 30076656 FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	20

456/18	18/00757-25	Ansettelse i stilling som universitetslektor, praksisansvarlig for sosialarbeiderutdanningene, st. nr. 30078594 og 30082356 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	21
457/18	18/03066-4	Forlengelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i multimediefag, st. nr. 30080457 FSV Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	22
458/18	15/02219-12	Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som professor i sosiologi, st. nr. 30071732 FSV - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23
459/18	18/03794-3	Utlysning av stilling som postdoktor i profesjonspraksis, st.nr. 30081644	1
Orienteringssaker			
64/18	18/04418-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i nordisk litteraturvitenskap, st. nr. 30072702 - FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	25

Sted, 20.11.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

440/18 Utlysning av fast stilling som professor i e-helse - st.nr. 30082526 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	440/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor i e-helse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30082526 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Det må forsetas språkvask på utlysningsteksten
- Behov for pedagogisk basiskompetanse må tas med: «*Universitetspedagogisk basisutdanning er et krav for stillingen. Søkere som ved ansettelse ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode*».
- Sjekk at avsnittet ang. ekstern og intern komite er i tråd med de nye bestemmelsene.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som professor i e-helse i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30082526 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

441/18 Utlysing av stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse / HRM (Human Resource Management), st. nr. 30081912 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	441/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse / HRM iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30081912 – FSV Bodø eller Levanger

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse / HRM iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30081912 – FSV Bodø eller Levanger

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

442/18 Utlysning av to midlertidige stillinger som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse / Human Resource Management (HRM), st. nr. 30081913 og 30081914 - FSV Bodø eller Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	442/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to 2 midlertidige stillinger som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse / Human Resource Management (HRM) iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30081913 og 30081914 – FSV Bodø eller Levanger.

De midlertidige utlysningene er hjemlet i lov om statsansatteloven § 9 nr. 1. bokstav b, vikariat for Veronica Vassbotn og Espen I. Leirset.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to 2 midlertidige stillinger som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse / Human Resource Management (HRM) iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30081913 og 30081914 – FSV Bodø eller Levanger.

De midlertidige utlysningene er hjemlet i lov om statsansatteloven § 9 nr. 1. bokstav b, vikariat for Veronica Vassbotn og Espen I. Leirset.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

443/18 Utlysning av fast stilling som professor i naturfag, st. nr. 30072373 - FLU – GLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	443/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som professor i naturfag, st. nr. 30072373 – FLU – GLU i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Fakultetet bes vurdere en internasjonal utlysning
- Det skal fremgå av alle saksfremlegg at utlysningen dekkes innen budsjettrammen for fakultetet.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som professor i naturfag, st. nr. 30072373 – FLU – GLU i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

444/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i pedagogikk, st. nr. 30071306 - FLU- GLU- Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	444/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Eero Tapani Ropo i midlertidig 20 % bistilling som professor II i pedagogikk, st.nr. 30071306 FLU Levanger. Ansettelsesperioden er 01.01.19 - 31.12.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Eero Tapani Ropo i midlertidig 20 % bistilling som professor II i pedagogikk, st.nr. 30071306 FLU Levanger. Ansettelsesperioden er 01.01.19 - 31.12.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

445/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30077055 - FLU- GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	445/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Brit Mæhlum i 20 % midlertidig bistilling som professor II i nordisk språkvitenskap st.nr. 30077055 – FLU Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2019 - 31.12.2019. Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Brit Mæhlum i 20 % midlertidig bistilling som professor II i nordisk språkvitenskap st.nr. 30077055 – FLU Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2019 - 31.12.2019. Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

446/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30071657- FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	446/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Bente Forsbakk opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk med virkning fra 1. juli 2018. Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk til undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Bente Forsbakk opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk med virkning fra 1. juli 2018. Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk til undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

447/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30071390, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	447/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Kristin Anne Østrem Fløtten opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk med virkning fra 1. april 2018, st.nr. 30071390, FLU BLU Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Kristin Anne Østrem Fløtten opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk med virkning fra 1. april 2018, st.nr. 30071390, FLU BLU Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

448/18 Søknad om permisjon i stilling som universitetslektor i kroppsøving, st.nr. 30070720, FLU KIF Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	448/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke imøtekomme søknaden fra Pål Vinje om utvidet og forlenget permisjon fra stilling som universitetslektor i kroppsøving, st.nr. 30070720, FLU KIF Nesna.

Søknaden avslås med hjemmel i universitetets personalreglement § 23.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke imøtekomme søknaden fra Pål Vinje om utvidet og forlenget permisjon fra stilling som universitetslektor i kroppsøving, st.nr. 30070720, FLU KIF Nesna.

Søknaden avslås med hjemmel i universitetets personalreglement § 23.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

449/18 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i innovasjon, st.nr. 30075065, HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	449/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Thomas André Lauvås i fast stilling som førsteamanuensis i innovasjon fra 01.12.2018, st.nr. 30075065, HHN Mo.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Thomas André Lauvås i fast stilling som førsteamanuensis i innovasjon fra 01.12.2018, st.nr. 30075065, HHN Mo.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

450/18 Ansettelse i fast stilling som førstelektor i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071633, HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	450/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Torstein Gustavsen i fast stilling som førstelektor i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071633, HHN Steinkjer, med virkning fra 01.12.2018.

Det forutsettes at han skaffer seg pedagogisk basiskompetanse innen 01.12.2020.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Torstein Gustavsen i fast stilling som førstelektor i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071633, HHN Steinkjer, med virkning fra 01.12.2018.

Det forutsettes at han skaffer seg pedagogisk basiskompetanse innen 01.12.2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

451/18 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30071906 FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	451/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Inger Lise Bangstad i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019, st.nr. 30071906, FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, pkt 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Inger Lise Bangstad i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019, st.nr. 30071906, FSH Levanger.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9, pkt 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

452/18 Ansettelse i to stipendiatstillinger innenfor psykisk helse og epidemiologisk undersøkelse av sosial angstlidelse - st. nr. 30079710 og 30071225 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	452/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Andrea M. i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen psykisk helse og epidemiologisk undersøkelse av sosial angstlidelse, st.nr. 30079710 FSH Levanger.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ingunn Jystad-Johnsen i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen psykisk helse og epidemiologisk undersøkelse av sosial angstlidelse, st.nr. 30071225, FSH Levanger.

Dersom Kessler eller Jystad-Johnsen takker nei tilbys stilling i følgende rekkefølge til:

2. Ivana Bojanic – forutsatt karakter på mastergrad tilsvarende norsk A eller B
3. Sebastian Amundsen
4. Sanja Krvavac – forutsatt karakter på mastergrad tilsvarende norsk A eller B
5. Ida-Camilla Løe

Det forutsettes at de som ansettes i stillingene kan vise til mastergradskarakter tilsvarende norsk A eller B.

De midlertidige ansettelsene hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Andrea M. i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen psykisk helse og epidemiologisk undersøkelse av sosial angstlidelse, st.nr. 30079710 FSH Levanger.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ingunn Jystad-Johnsen i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen psykisk helse og epidemiologisk undersøkelse av sosial angstlidelse, st.nr. 30071225, FSH Levanger.

Dersom Kessler eller Jystad-Johnsen takker nei tilbys stilling i følgende rekkefølge til:

2. Ivana Bojanic
3. Sebastian Amundsen
4. Sanja Krvavac
5. Ida-Camilla Løe

Det forutsettes at de som ansettes i stillingene kan vise til mastergradskarakter tilsvarende norsk A eller B.

De midlertidige ansettelsene hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

453/18 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helse - st.nr. 30079711 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	453/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Andrea M. Kessler i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen psykisk helse, st.nr. 30079711 FSH Levanger.

Dersom Kessler takker nei tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Ingunn Jystad-Johnsen
3. Ivana Bojanic – forutsatt karakter på mastergrad tilsvarende norsk B
4. Mari G. Brubak
5. Kristina Borgan

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Vegar S. Brenne i midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helse, etter samarbeidsavtale med FLU, st.nr. 30082357.

De midlertidige ansettelsene hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Andrea M. Kessler i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen psykisk helse, st.nr. 30079711 FSH Levanger.

Dersom Kessler takker nei tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

2. Ingunn Jystad-Johnsen
3. Ivana Bojanic
4. Mari G. Brubak
5. Kristina Borgan

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Vegar S. Brenne i midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helse, st.nr. 30082357.

Innhold og betingelser som fremgår av samarbeidsavtale knyttet til tilsetting av Vegard Brenne mellom FSH og FLU må fremlegges og vurderes av personalutviklingssjef før ansettelse iverksettes.

De midlertidige ansettelsene hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

454/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30071705 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	454/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Gøril Ursin opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap (samfunnsvitenskapelig innretning) fra 01.05.2018 – st.nr. 30071705 – FSH Bodø.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele Gøril Ursin opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap (samfunnsvitenskapelig innretning) fra 01.05.2018 – st.nr. 30071705 – FSH Bodø.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

455/18 Søknad om redusert arbeidstid i 50 % av hel midlertidig stilling som professor i spesialsykepleie - st.nr. 30076656 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	455/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Gudrun Rudolfsson redusert arbeidstid i 50 % av sin 100 % midlertidige stilling som professor i spesialsykepleie (operasjon) for perioden 01.09.2018 – 31.08.2020.

Permisjonen hjemles i Statens personalhåndbok pkt. 3.3.3, jf AML § 10-2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Gudrun Rudolfsson redusert arbeidstid i 50 % av sin 100 % midlertidige stilling som professor i spesialsykepleie (operasjon) for perioden 01.09.2018 – 31.08.2020.

Permisjonen hjemles i Statens personalhåndbok pkt. 3.3.3, jf AML § 10-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

456/18 Ansettelse i stilling som universitetslektor, praksisansvarlig for sosialarbeiderutdanningene, st. nr. 30078594 og 30082356 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	456/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansatte Linda Sjøfjell i fast stilling som universitetslektor (praksisansvarlig), st. nr. 30078594, FSV Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansatte Guro Wisth Øydgard i fast stilling som universitetslektor (praksisansvarlig), st. nr. 30082356, FSV Bodø.

Dersom enten Sjøfjell eller Øydgard takker nei til stillingen vil fakultetet ikke ansette to, og ingen andre tilbys stilling.

Dersom både Sjøfjell og Øydgard sier nei tilbys stillingen til Marte Mari Moen Hovlund.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansatte Linda Sjøfjell i fast stilling som universitetslektor (praksisansvarlig), st. nr. 30078594, FSV Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansatte Guro Wisth Øydgard i fast stilling som universitetslektor (praksisansvarlig), st. nr. 30082356, FSV Bodø.

Dersom enten Sjøfjell eller Øydgard takker nei til stillingen vil fakultetet ikke ansette to, og ingen andre tilbys stilling.

Dersom både Sjøfjell og Øydgard sier nei tilbys stillingen til Marte Mari Moen Hovlund.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

457/18 Forlengelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i multimediefag, st. nr. 30080457 FSV Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	457/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Paul Greenwood i 75 % midlertidig stilling som høgskolelærer for perioden 01.01.2019 – 31.03.2019, st. nr. 30080457 FSV Steinkjer.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Paul Greenwood i 75 % midlertidig stilling som høgskolelærer for perioden 01.01.2019 – 31.03.2019, st. nr. 30080457 FSV Steinkjer.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

458/18 Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som professor i sosiologi, st. nr. 30071732 FSV - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	458/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for fagliges stillinger vedtar å innvilge søknad fra Grete K. Hovelsrud om 50 % ulønnet permisjon fra sin 100 % faste stilling som professor i sosiologi for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for fagliges stillinger vedtar å innvilge søknad fra Grete K. Hovelsrud om 50 % ulønnet permisjon fra sin 100 % faste stilling som professor i sosiologi for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

459/18 Utlysning av stilling som postdoktor i profesjonspraksis, st.nr. 30081644

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	20.11.2018	459/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som postdoktor i profesjonspraksis, st. nr. 30081644 – FLU – GLU, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i uhl § 6-4 første ledd bokstav f og forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 1-2 fjerde ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som postdoktor i profesjonspraksis, st. nr. 30081644, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Stillingen legges til FLU – GLU eller FSH avhengig av hvem som er best kvalifisert av søkerne.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i uhl § 6-4 første ledd bokstav f og forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 1-2 fjerde ledd.

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
64/18	18/04418-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i nordisk litteraturvitenskap, st. nr. 30072702 - FLU - GLU - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 04.12.2018 kl. 8:30 – 10:00

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tor Wingestad Flåm

**Møtende
varamedlemmer:** Kari Ingstad

Forfall: Jorid Krane Hanssen

Andre: Astrid Haugskott Dahl

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
460/18	18/04497-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30082420, FSH Bodø	4
461/18	18/02457-15	Ansettelse i to midlertidige stillinger som stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser- st.nr. 30079706 og 30079707 FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
462/18	18/02426-30	Ansettelse i tre faste stillinger som universitetslektor i sykepleie st.nr. 30080327, 30080351 og 30080352 - FSH Helgeland - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
463/18	16/05722-15	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30072281 - FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8

464/18	17/00419-11	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor innen vernepleie, st.nr. 30070863, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
465/18	15/02023-13	Søknad om delvis permisjon i fast stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071766, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
466/18	15/02114-16	Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som førstelektor innen sykepleiefag, st.nr. 30071578, FSH Vesterålen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
467/18	18/04505-1	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II i internasjonal handel, st.nr. 30072500, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
468/18	15/01647-26	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som forsker, st.nr. 30072021, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
469/18	16/05263-4	Forlengelse av midlertidig 20 % bistilling som professor II innenfor kvantitativ metode, st.nr. 30072455, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
470/18	18/01252-24	Ansettelse i midlertidig stilling som forsker i innovasjon og entreprenørskap, st.nr. 30072049, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
471/18	15/01873-23	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071838, HHN Mo - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
472/18	18/04592-1	Direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i økonomistyring, st.nr. 30072052, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
473/18	16/05992-13	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor, st.nr. 30072340, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
474/18	15/01883-17	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi, st. nr. 30071751, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	19
475/18	18/04593-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II, st. nr. 30071856, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	20

476/18	18/03469-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30081501, FLU BLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	21
477/18	17/00731-2	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som forsker, st. nr. 30071278 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	22
478/18	16/01016-3	Søknad om forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som stipendiat, st. nr. 30071227 - FLU - GLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23
479/18	18/01391-58	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i husdyrfag - st. nr. 30079413 - FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	24
480/18	15/01379-15	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis st. nr. 30071443 – FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	25
481/18	15/01487-11	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II - st. nr. 30071952 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	26
482/18	18/02698-6	Forlengelse i midlertidig stilling som universitetslektor i moderne historie, st. nr. 30080705 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	27
483/18	15/02024-14	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i samfunnsfag, st.nr. 30072010 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	28
484/18	15/02197-8	Søknad om permisjon fra stilling som professor, st.nr. 30071945 – FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	29
Orienteringssaker			
65/18	15/02269-17	Forlengelse i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30072027 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	30
66/18	17/02722-8	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som vitenskapelig assistent st.nr. 30082334 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	30
67/18	18/04478-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie st.nr. 30082421 FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	30

68/18	18/04504-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i spesialsykepleie (operasjon) - st.nr. 30082511 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	30
69/18	18/04554-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30082369, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	30
70/18	18/02817-3	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som høghskolelærer st.nr. 30082424 HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	30
71/18	16/05757-5	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i økologi i prosjektet smårovpattedyr - st. nr. 30071983 - FBA - Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	30

Sted, 04.12.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

460/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30082420, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	460/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30082420, FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

I omtalen av fakultetet skal setningen «Fakultetet tilbyr en tverrfakultær doktorgrad (ph.d) i profesjonspraksis» endres til «Fakultetet tilbyr en tverrfakultær doktorgrad (ph.d) i studier av profesjonspraksis»

Fakultetet bes vurdere om det også skal åpnes for utlysning av professorstilling, og om karriereveiledning skal være med i arbeidsoppgavene for stillingen.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30082420, FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

461/18 Ansettelse i to midlertidige stillinger som stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser- st.nr. 30079706 og 30079707 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	461/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Janicke Karlstad i midlertidig stilling som stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser, st.nr. 30079706 FSH Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karin Hartviksen i midlertidig stilling som stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser, st.nr. 30079707 FSH Bodø.

Stillingene er tre-årige uten pliktarbeid.

Dersom disse takker nei til stillingen, innstilles i følgende rekkefølge til begge stillingene:

2. Sylvi N. Haugnes
3. Maren H. Austgulen
4. Camilla H. Carlsen

De midlertidige ansettelsene hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Janicke Karlstad i midlertidig stilling som stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser, st.nr. 30079706 FSH Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karin Hartviksen i midlertidig stilling som stipendiat innen helsevitenskap og spiseforstyrrelser, st.nr. 30079707 FSH Bodø.

Stillingene er tre-årige uten pliktarbeid.

Dersom disse takker nei til stillingen, innstilles i følgende rekkefølge til begge stillingene:

2. Sylvi N. Haugnes
3. Maren H. Austgulen
4. Camilla H. Carlsen

De midlertidige ansettelsene hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

462/18 Ansettelse i tre faste stillinger som universitetslektor i sykepleie st.nr. 30080327, 30080351 og 30080352 - FSH Helgeland

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	462/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Veronica Sortland i fast stilling som universitetslektor i sykepleie fra 01.04.2019, eller etter avtale, st.nr. 30080327, FSH Helgeland

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anne-Lise Grønningsæter i fast stilling som universitetslektor i sykepleie fra 01.01.2019 eller etter avtale, st.nr. 30080351, FSH Helgeland

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marianne Hauan i fast stilling som universitetslektor i sykepleie fra 01.08.2019 eller etter avtale, st.nr. 30080352, FSH Helgeland

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i vedtak.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Veronica Sortland i fast stilling som universitetslektor i sykepleie fra 01.04.2019, eller etter avtale, st.nr. 30080327, FSH - Mo i Rana

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anne-Lise Grønningsæter i fast stilling som universitetslektor i sykepleie fra 01.01.2019 eller etter avtale, st.nr. 30080351, FSH - Mo i Rana

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marianne Hauan i fast stilling som universitetslektor i sykepleie fra 01.08.2019 eller etter avtale, st.nr. 30080352, FSH – Mo i Rana

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

463/18 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30072281 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	463/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ellen Vestgøte i 80 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie for perioden 01.01.2019 – 31.07.2019, st.nr. 30072281, FSH Namsos.

Stillingen er et vikariat for Hege Solberg.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av utlysning og ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ellen Vestgøte i 80 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleie for perioden 01.01.2019 – 31.07.2019, st.nr. 30072281, FSH Namsos.

Stillingen er et vikariat for Hege Solberg.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av utlysning og ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

464/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor innen vernepleie, st.nr. 30070863, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	464/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig bedømmelseskomite og på grunnlag av denne tildele Marit Haugenes opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor innen vernepleie med virkning fra 01.07.2018. St.nr. 30070863, FSH Namsos.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig bedømmelseskomite og på grunnlag av denne tildele Marit Haugenes opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor innen vernepleie med virkning fra 01.07.2018. St.nr. 30070863, FSH Namsos.

Opprykket gis med hjemmel i § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

465/18 Søknad om delvis permisjon i fast stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071766, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	465/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge søknad fra Terese Bondas om 80 % permisjon fra fast stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071766, FSH Bodø for perioden 01.01.2019 – 30.09.2019 for å arbeide ved Universitetet i Stavanger.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultetet for nærmere begrunnelse for avslag på permisjonssøknaden sammenholdt med andre saker ved fakultetet der ansatte i stilling som professor er blitt innvilget permisjon.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

466/18 Søknad om delvis permisjon fra fast stilling som førstelektor innen sykepleiefag, st.nr. 30071578, FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	466/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge søknad fra Torill M. Sæterstrand om 80 % permisjon fra fast stilling som førstelektor innen sykepleiefag, st.nr. 30071578, FSH Vesterålen, for perioden 01.01.2019 – 01.01.2020 for å arbeide ved OsloMet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge søknad fra Torill M. Sæterstrand om 80 % permisjon fra fast stilling som førstelektor innen sykepleiefag, st.nr. 30071578, FSH Vesterålen, for perioden 01.01.2019 – 01.01.2020 for å arbeide ved OsloMet

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

467/18 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II i internasjonal handel, st.nr. 30072500, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	467/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Salih Tamer Cavusgil i midlertidig 20 % stilling som professor II i internasjonal handel, st.nr. 30072500, HHN Bodø, for perioden 01.01.19 – 31.12.20.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Salih Tamer Cavusgil i midlertidig 20 % stilling som professor II i internasjonal handel, st.nr. 30072500, HHN Bodø, for perioden 01.01.19 – 31.12.20.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

468/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som forsker, st.nr. 30072021, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	468/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Alan Richard Johnson i midlertidig stilling som forsker st.nr. 30072021, HHN Bodø, for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a, jf. forskrift til Statsansatteloven § 3 pkt. 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i vedtak.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Alan Richard Johnson i 50 % midlertidig stilling som forsker st.nr. 30072021, HHN Bodø, for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a, jf. forskrift til Statsansatteloven § 3 pkt. 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

469/18 Forlengelse av midlertidig 20 % bistilling som professor II innenfor kvantitativ metode, st.nr. 30072455, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	469/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Michael Greenacre i midlertidig 20 % bistilling som professor II i kvantitativ metode, st.nr. 30072455, HHN Bodø for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Michael Greenacre i midlertidig 20 % bistilling som professor II i kvantitativ metode, st.nr. 30072455, HHN Bodø for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

470/18 Ansettelse i midlertidig stilling som forsker i innovasjon og entreprenørskap, st.nr. 30072049, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	470/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Dolores Modic i midlertidig stilling som forsker i innovasjon og entreprenørskap for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019, st.nr. 30072049, HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Dolores Modic i midlertidig stilling som forsker i innovasjon og entreprenørskap for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019, st.nr. 30072049, HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

471/18 Direkte midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071838, HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	471/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Are Jensen i midlertidig stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071838, HHN Mo i Rana, for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b, anonymt vikariat i påvente av ny utlysning av stilling.

Ansettelsen som førsteamanuensis forutsetter godkjent disputas.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Are Jensen i midlertidig stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi, st.nr. 30071838, HHN Mo i Rana, for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b, anonymt vikariat i påvente av ny utlysning av stilling.

Ansettelsen som førsteamanuensis forutsetter godkjent disputas.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

472/18 Direkte midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i økonomistyring, st.nr. 30072052, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	472/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Daniela Argento i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i økonomistyring, st.nr. 30072052, HHN Bodø for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Daniela Argento i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i økonomistyring, st.nr. 30072052, HHN Bodø for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

473/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor, st.nr. 30072340, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	473/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Bjørg Riibe Ramskjell i stilling som universitetslektor, st.nr. 30072340, HHN Bodø for perioden 01.01.2019 – 30.04.2019.

Hjemmel for midlertidig ansettelse etter Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Bjørg Riibe Ramskjell i stilling som universitetslektor, st.nr. 30072340, HHN Bodø for perioden 01.01.2019 – 30.04.2019.

Hjemmel for midlertidig ansettelse etter Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

474/18 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi, st. nr. 30071751, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	474/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Nadezda Nazarova i midlertidig stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi fra 01.01.19 – 30.06.19, st. nr. 30071751, HHN Bodø.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er Statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav e.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Nadezda Nazarova i midlertidig stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi fra 01.01.19 – 30.06.19, st. nr. 30071751, HHN Bodø.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er Statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav e.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

475/18 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II, st. nr. 30071856, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	475/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Toomas Haldma i midlertidig 20 % bistilling som professor II i regnskap, st. nr. 30071586, HHN Bodø for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Toomas Haldma i midlertidig 20 % bistilling som professor II i regnskap, st. nr. 30071586, HHN Bodø for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

476/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30081501, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	476/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen den midlertidige av Carl Ruben Ærø i 100 % stilling som universitetslektor i naturfag for perioden 1. januar til 30. juni 2019, st.nr. 30081501, FLU BLU Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansattelovens § 9 nr. 1, bokstav b, vikar i påvente v ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i vedtak.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Carl Ruben Ærø i 100 % stilling som universitetslektor i naturfag for perioden 1. januar til 30. juni 2019, st.nr. 30081501, FLU BLU Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansattelovens § 9 nr. 1, bokstav b, vikar i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

477/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som forsker, st. nr. 30071278 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	477/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Astrid Wale i 75 % stilling som forsker, st. nr. 30071278, FLU – GLU – Levanger, for perioden 01.01.2019 - 31.08.2019.

Ansettelsen er knyttet til prosjekt som er finansiert av Inderøy museums- og historielag og hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, når arbeidet er av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Astrid Wale i 75 % stilling som forsker, st. nr. 30071278, FLU – GLU – Levanger, for perioden 01.01.2019 - 31.08.2019.

Ansettelsen er knyttet til prosjekt som er finansiert av Inderøy museums- og historielag og hjemles i statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, når arbeidet er av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

478/18 Søknad om forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som stipendiat, st. nr. 30071227 - FLU - GLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	478/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Anke Zondag i 100 % stilling som stipendiat for perioden 14. februar 2020 til 13. mai 2020.

Forlengelsen av stipendiatstillingen er hjemlet i § 2-3 pkt. 6 i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Anke Zondag i 100 % stilling som stipendiat for perioden 14. februar 2020 til 13. mai 2020.

Forlengelsen av stipendiatstillingen er hjemlet i § 2-3 pkt. 6 i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

479/18 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i husdyrfag - st. nr. 30079413 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	479/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anne Lene Hovland i fast 100% stilling som førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30079413, FBA Steinkjer.

Dersom Anne Lene Hovland takker nei til stillingen tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Ellen Marie Rosvold (med forbehold om godkjent doktorgrad)
3. Endre Grimsbø

Dersom ingen av kandidatene tar imot tilbudet tas stillingen opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anne Lene Hovland i fast 100% stilling som førsteamanuensis i husdyrfag, st.nr. 30079413, FBA Steinkjer.

Dersom Anne Lene Hovland takker nei til stillingen tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Ellen Marie Rosvold (med forbehold om godkjent doktorgrad)
3. Endre Grimsbø

Dersom ingen av kandidatene tar imot tilbudet tas stillingen opp til ny vurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

480/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis st. nr. 30071443 – FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	480/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Chris André Johnsen i 100 % stilling som førsteamanuensis, st.nr 30071443 – FBA Bodø, for perioden 11.01.2019 - 31.12.2019.

Chris André Johnsen innvilges i samme tidsrom permisjon fra sin faste stilling som senioringeniør ved FBA.

Stillingen er et vikariat i påvente av at den faste stillingen som førsteamanuensis etter Ketil Korsnes blir besatt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Chris André Johnsen i 100 % stilling som førsteamanuensis, st.nr 30071443 – FBA Bodø, for perioden 11.01.2019 - 31.12.2019.

Chris André Johnsen innvilges i samme tidsrom permisjon fra sin faste stilling som senioringeniør ved FBA.

Stillingen er et vikariat i påvente av at den faste stillingen som førsteamanuensis etter Ketil Korsnes blir besatt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

481/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II - st. nr. 30071952 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	481/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Rene Hubertus Wijffels i 20 % bistilling som professor II, st.nr. 30071952 FBA Bodø, for perioden 01.01.2019 - 31.12.2020.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Rene Hubertus Wijffels i 20 % bistilling som professor II, st.nr. 30071952 FBA Bodø, for perioden 01.01.2019 - 31.12.2020.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

482/18 Forlengelse i midlertidig stilling som universitetslektor i moderne historie, st. nr. 30080705 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	482/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Marte Stavrum Fagertun i 100 % stilling som universitetslektor i nyere/moderne historie for perioden 01.01.2019 – 31.07.2019, st.nr. 30080705 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar for flere

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Marte Stavrum Fagertun i 100 % stilling som universitetslektor i nyere/moderne historie for perioden 01.01.2019 – 31.07.2019, st.nr. 30080705 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar for flere

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

483/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i samfunnsfag, st.nr. 30072010 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	483/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Mikel Dominguez Cainzos i stilling universitetslektor i samfunnsfag for perioden 01.01.19 – 31.07.19, st. nr. 30072010 – FSV Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i lov om statens ansatte, § 9 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse i stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Mikel Dominguez Cainzos i stilling universitetslektor i samfunnsfag for perioden 01.01.19 – 31.07.19, st. nr. 30072010 – FSV Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i lov om statens ansatte, § 9 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse i stilling

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

484/18 Søknad om permisjon fra stilling som professor, st.nr. 30071945 – FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	04.12.2018	484/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Anders Örtenblad om permisjon fra sin faste 100 % stilling som professor, st.nr. 30071945 – FSV Bodø, for perioden 01.04.19 – 30.09.19.

I permisjonen skal Örtenblad arbeide ved Universitetet i Agder.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet § 23 nr. 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Anders Örtenblad om permisjon fra sin faste 100 % stilling som professor, st.nr. 30071945 – FSV Bodø, for perioden 01.04.19 – 30.09.19.

I permisjonen skal Örtenblad arbeide ved Universitetet i Agder.

Innvilgelse av permisjon er hjemlet i personalreglementet § 23 nr. 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
65/18	15/02269-17	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Forlengelse i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30072027 - FSV Bodø
66/18	17/02722-8	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som vitenskapelig assistent st.nr. 30082334 - FSH Levanger
67/18	18/04478-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie st.nr. 30082421 FSH Bodø
68/18	18/04504-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i spesialsykepleie (operasjon) - st.nr. 30082511 - FSH Bodø
69/18	18/04554-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30082369, FSH Bodø
70/18	18/02817-3	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer st.nr. 30082424 HHN Stjørdal
71/18	16/05757-5	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor i økologi i prosjektet smårov pattedyr - st. nr. 30071983 - FBA - Steinkjer



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 23.10.2018 kl. 12:00 – 12:45
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

Steinar Stene – Sørensen måtte fratre før sak 160 og 161 ble behandlet.

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
150/18	18/03212-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver/ seniorrådgiver, st. nr. 30076937 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	2
151/18	18/03605-1	Utlysning av midlertidig stilling som rådgiver internasjonalisering, st.nr. 30071641, HHN Bodø	4
152/18	18/03831-1	Utlysning av fast stilling som nyhetsredaktør (seniorrådgiver) i High North News st.nr. 30081868 HHN Bodø	5
153/18	18/03829-1	Utlysning av vikariat i stilling som journalist (rådgiver) i High North News, st.nr. 30080228, HHN Bodø	6
154/18	18/04022-1	Utlysning av vikariat i 100 % stilling som universitetsbibliotekar/ spesialbibliotekar - st. nr. 30071857 - UB - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
155/18	18/02483-14	Ansettelse i fast stilling som senioringeniør/overingeniør akvakultur - fysiologi, endokrinologi og immunologi - st. nr. 30071572 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8

156/18	18/03224-8	Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent innen studieadministrasjonen, st. nr. 30075452 - FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
157/18	15/01359-21	Direkte ansettelse i 50 % fast stilling som rådgiver - st. nr. 30081327 - FLU - KKS - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
158/18	15/01346-4	Direkte ansettelse i 10 % vikariat som seniorrådgiver/prosjektkontroller - st. nr. 30072076 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
159/18	18/03276-8	Ansettelse som vikar i 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071166 - Seksjon eksamen og vitnemål studiested Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
160/18	17/04411-3	Forlengelse av midlertidig ansettelse som prosjektmedarbeider, st.nr. 30073508, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
161/18	16/01696-7	Ulønnnet permisjon fra stilling som rådgiver - 30071259 - KOLT Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 14 første ledd	14
Orienteringssaker			
47/18	15/02015-21	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Intern omdisponering av stilling som journalist (rådgiver) st.nr. 30071857 HHN Bodø	
48/18	18/01765-3	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Forlengelse i midlertidig stilling som seniorkonsulent, st.nr. 30071963 - Personal Bodø	

Skype, 23.10.2018

Elisabeth Boye Okkenhaug, møteleder

150/18 Utlysning av fast stilling som rådgiver/ seniorrådgiver, st. nr. 30076937 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	150/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver – st. nr. 30076937 – FLU – Levanger i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Dette er en nyopprettet stilling. Saken utsettes i påvente av rektors behandling i henhold til styrets vedtak om stillingsstopp. Medlemmene i ARA er enige om å behandle saken i postmøte når rektor har fattet sitt vedtak.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

151/18 Utlysning av midlertidig stilling som rådgiver internasjonalisering, st.nr. 30071641, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	151/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut midlertidig prosjektstilling for ett år som rådgiver innen internasjonalisering i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30071641, HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med tilføyelse i første avsnitt «Om stillingen»: Stillingens varighet er ett år med mulighet for forlengelse **under forutsetning av finansiering**»

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut midlertidig prosjektstilling for ett år som rådgiver innen internasjonalisering i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30071641, HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

152/18 Utlysning av fast stilling som nyhetsredaktør (seniorrådgiver) i High North News st.nr. 30081868 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	152/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som nyhetsredaktør (stillingskode seniorrådgiver) i High North News st.nr. 30081868 HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Dette er en nyopprettet stilling. Saken utsettes i påvente av rektors behandling i henhold til styrets vedtak om stillingsstopp. Medlemmene i ARA er enige om å behandle saken i postmøte når rektor har fattet sitt vedtak.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

153/18 Utlysning av vikariat i stilling som journalist (rådgiver) i High North News, st.nr. 30080228, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	153/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å lyse ut vikariat som journalist (stillingskode 1434 rådgiver) st.nr. 30080228 HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Hjemmel for å lyse ut vikariat er Statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav b

Vikariatet er for Linda H. M. Storholm.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring. Under punktet «Ønskede kvalifikasjoner» skal siste punkt endres til «Personlig egnethet vil bli tillagt vekt».

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å lyse ut vikariat som journalist (stillingskode 1434 rådgiver) st.nr. 30080228 HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Hjemmel for å lyse ut vikariat er Statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav b

Vikariatet er for Linda H. M. Storholm.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

154/18 Utlysning av vikariat i 100 % stilling som universitetsbibliotekar/ spesialbibliotekar - st. nr. 30071857 - UB - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	154/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger å lyse ut 100 % vikariat som universitetsbibliotekar/ spesialbibliotekar - still. nr. 30071857 – studiested Bodø – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Utlysning av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Karina Gregersen

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende presisering under punktet «Kvalifikasjonskrav»: For stilling som universitetsbibliotekar kreves høyere utdanning tilsvarende mastergrad. For stilling som spesialbibliotekar kreves høyere utdanning tilsvarende bachelorgrad. Under punktet «Lønns – og arbeidsvilkår» fjernes setningen «For tilsetting i kode 1199 kreves utdanning på mastergrads nivå»

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger å lyse ut 100 % vikariat som universitetsbibliotekar/ spesialbibliotekar - still. nr. 30071857 – studiested Bodø – i tråd med vedlagte utlysningstekst.

Utlysning av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Karina Gregersen

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

155/18 Ansettelse i fast stilling som senioringeniør/overingeniør akvakultur - fysiologi, endokrinologi og immunologi - st. nr. 30071572 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	155/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Deepti Manjari Patel i fast stilling som senioringeniør - st. nr 30071572 - FBA – studiested Bodø.

Dersom Deepti Patel ikke tar imot stilingen tilbys stilling som overingeniør til Carl Ruben Ærø.

Dersom hverken Patel eller Ærø tar imot stillingen, vil det bli vurdert å gjennomføre intervju med øvrige søkere, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Deepti Manjari Patel i fast stilling som senioringeniør - st. nr 30071572 - FBA – studiested Bodø.

Dersom Deepti Patel ikke tar imot stilingen tilbys stilling som overingeniør til Carl Ruben Ærø.

Dersom hverken Patel eller Ærø tar imot stillingen, vil det bli vurdert å gjennomføre intervju med øvrige søkere, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

156/18 Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent innen studieadministrasjonen, st. nr. 30075452 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	156/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Anja Kjelstrup i 100 % fast stilling som førstekonsulent, st. nr. 30075452 - FLU - Bodø.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Kjelstrup takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

- 1- Silje Salbakk
- 2- Eirin Åsheim

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Anja Kjelstrup i 100 % fast stilling som førstekonsulent, st. nr. 30075452 - FLU - Bodø.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Kjelstrup takker nei, tilbys stillingen i følgende rekkefølge til:

- 1- Silje Salbakk
- 2- Eirin Åsheim

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

157/18 Direkte ansettelse i 50 % fast stilling som rådgiver - st. nr. 30081327 - FLU - KKS - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	157/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Gro Eli Stoltenberg i 50 % fast stilling som rådgiver med web ansvar fra 23.10.2018 – st.nr. 30081327 – FLU /KKS – Studiested Bodø

Møtebehandling

Dette er en nyopprettet stilling. Saken utsettes i påvente av rektors behandling i henhold til styrets vedtak om stillingsstopp. Medlemmene i ARA er enige om å behandle saken i postmøte når rektor har fattet sitt vedtak.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

158/18 Direkte ansettelse i 10 % vikariat som seniorrådgiver/prosjektkontroller - st. nr. 30072076 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	158/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hillgrun Aune i direkte i 10 % vikariat som seniorrådgiver – prosjektkontroller st. nr. 30072076 i perioden fra 15.10.2018-14.02.2018.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1 bokstav b, vikariat mens stillingen er under utlysning og ansettelse.

Direkte ansettelse er hjemlet i Personalreglementet § 4

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hillgrun Aune i direkte i 10 % vikariat som seniorrådgiver – prosjektkontroller st. nr. 30072076 i perioden fra 15.10.2018-14.02.2018.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1 bokstav b, vikariat mens stillingen er under utlysning og ansettelse.

Direkte ansettelse er hjemlet i Personalreglementet § 4

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

159/18 Ansettelse som vikar i 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071166 - Seksjon eksamen og vitnemål studiested Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	159/18

Forslag til vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Helga Johanne Neverhaug-Rubbås som vikar i 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071166, Seksjon eksamen og vitnemål, studiested Bodø.

Ansettelsen gjelder fra tiltredelse til 01.11.2019.

Dersom Helga Johanne Neverhaug-Rubbås takker nei til stillingen tilbys stilling som førstekonsulent i følgende rekkefølge til:

1. Ann Marit Bertheussen
2. Gøran Walin
3. Silje Salbakk

Ansettelse i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Hilde Sandnes Larsen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Helga Johanne Neverhaug-Rubbås som vikar i 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071166, Seksjon eksamen og vitnemål, studiested Bodø.

Ansettelsen gjelder fra tiltredelse til 01.11.2019.

Dersom Helga Johanne Neverhaug-Rubbås takker nei til stillingen tilbys stilling som førstekonsulent i følgende rekkefølge til:

1. Ann Marit Bertheussen
2. Gøran Walin
3. Silje Salbakk

Ansettelse i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Hilde Sandnes Larsen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

160/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse som prosjektmedarbeider, st.nr. 30073508, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	160/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lisbeth Bjerva i midlertidig stilling som prosjektmedarbeider (stillingskode 1434 rådgiver), st.nr. 30073508, HHN Bodø for perioden 4.12.18 – 3.12.19.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Lisbeth Bjerva i midlertidig stilling som prosjektmedarbeider (stillingskode 1434 rådgiver), st.nr. 30073508, HHN Bodø for perioden 4.12.18 – 3.12.19.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

161/18 Ulønnet permisjon fra stilling som rådgiver - 30071259 - KOLT Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	161/18

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Geir Gran ulønnet permisjon fra sin stilling som rådgiver – st nr 30071259 – KOLT Levanger for å tiltre en midlertidig stilling som prosjektmedarbeider (rådgiver) ved FLU – Levanger. Den ulønnede permisjonen gis for perioden 01.11.18 – 31.07.19.

Permisjonen er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Geir Gran ulønnet permisjon fra sin stilling som rådgiver – st nr 30071259 – KOLT Levanger for å tiltre en midlertidig stilling som prosjektmedarbeider (rådgiver) ved FLU – Levanger. Den ulønnede permisjonen gis for perioden 01.11.18 – 31.07.19.

Permisjonen er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Personalutviklingssjefen meldte inn to saker under eventuelt som ble tatt opp i starten av møtet:

Sak fra NTL som ble meldt inn til IDF, sak 94/18 om dokumentet «Stillingsoversikt»

94/18 D - Stillingsoversikt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2018	22.10.2018	94/18

Personal – og utviklingssjef Elisabeth Boye Okkenhaug orienterte.

Se sak 80/18 – IDF 13.09.18.

Stillingsoversikten ble fremforhandlet 21.september 2018.

NTL ber om drøfting vedrørende fortolkning.

NTL:

«Går ut fra at man bruker formuleringene vedtatt i det nye stillingsstrukturdokumentet for kvalifikasjonskrav til rådgiverstillinger og at en ikke lenger bruker absoluttkravet om minimum bachelor, men: *Lang og relevant praksis kan kompensere for deler av utdanningskravet.*» «Det gamle kravet står f.eks. i utlysningstekstene fra FSH, HMS-rådgiver og kommunikasjonsrådgiver.»

Arbeidsgiver:

Personalutviklingssjefen påpekte at i dokumentet står det innledningsvis at oversikten er veiledende. Etter arbeidsgivers oppfatning er stillingsoversikten en ramme og den enkelte leder må vurdere om det vil være rett å stramme inn og kreve f. eks. eksplisitt en master eller en bachelor, eller stille krav til språk eller annen kompetanse. Dersom dette ikke vurderes som påkrevet, brukes teksten slik den står i stillingsoversiktdokumentet.

Sak om utvelgelse til intervju – oversendelse til medlemmene i ARA der medlemmene kan kreve flere innkalt før saken kommer til ARA for ansettelse

Det er et ønske fra medlemmene i ARA om at utvelgelsen oversendes i form av en matrise eller forklaring på grunnlaget for hvorfor de aktuelle søkerne er plukket ut. Dette vil bidra til den vurderingen medlemmene i ARA skal gjøre i hver enkelt sak siden det oversendes utvelgelse til intervju på ca 2 – 5 saker hver uke. Personal har lagt to forslag til matrise for utplukk til intervju i Personalthåndboken som saksbehandlerne kan bruke, i tillegg er det mulig å bruke verktøy i JobbNorge for å lage en «saksbehandlerliste» til intervju som kan oversendes ARA. Det henstilles til alle saksbehandlere om å bruke et av disse hjelpemidlene ved utvelgelse til intervju, og det vil bli informert om matrisene i Personalthåndboka på neste personalforum.



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 25.10.2018 kl. 0:00

Sted: Postmøte

Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
162/18	18/03831-1	Utlysning av fast stilling som nyhetsredaktør (seniorrådgiver) i High North News st.nr. 30081868 HHN Bodø	2

162/18 Utlysning av fast stilling som nyhetsredaktør (seniorrådgiver) i High North News st.nr. 30081868 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	152/18
2 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	25.10.2018	162/18

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018 har behandlet saken i møte 23.10.2018 sak 152/18

Møtebehandling

Dette er en nyopprettet stilling. Saken utsettes i påvente av rektors behandling i henhold til styrets vedtak om stillingsstopp. Medlemmene i ARA er enige om å behandle saken i postmøte når rektor har fattet sitt vedtak.

Ny behandling i Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger, postmøte 25.10, sak 162/18

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som nyhetsredaktør (stillingskode seniorrådgiver) i High North News st.nr. 30081868 HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 20.11.2018 kl. 12:00 -
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Sissel Marit Jensen

Forfall: Tom Kilskar, Kari Pettersen (vara for Tom Kilskar)

Protokollfører: Wenche Lind, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
186/18	18/04360-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver forskningsstøtte, st.nr. 30082480, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
187/18	18/04351-1	Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som prosjektleder (rådgiver) entreprenørskap st.nr. 30082479, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
188/18	18/04359-1	Utlysning av midlertidig ett-årig stilling som prosjektleder (rådgiver) entreprenørskap - Engage, st.nr.30082478 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
189/18	18/04391-1	Utlysning av fast stilling som førstekonsulent - st. nr 30071831 - regnskap/økonomi - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
190/18	18/04393-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver - st. nr 30071135 - regnskap/økonomi - Steinkjer/Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8

<u>191/18</u>	18/04316-1	Utlysning av midlertidig stilling (2 år) – overingeniør/senioringeniør i InnControl - prosjektet - st. nr. 30072437 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
<u>192/18</u>	18/04438-1	Utlysning av fast stilling som leder eiendomsforvaltning (kontorsjef) - st. nr 30071000 - Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
<u>193/18</u>	18/01905-21	Ansettelse i fast stilling som kommunikasjonssjef - st.nr. 30071920 - Kommunikasjonsenheten - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
<u>194/18</u>	18/02812-17	Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver virksomhetsstyring - st.nr. 30072005 - Økonomi og HR - Stab - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
<u>195/18</u>	18/03292-23	Ansettelse i fast stilling som regnskapsleder - st. nr 30071144 - Bodø/ Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	13
<u>196/18</u>	18/03831-8	Ansettelse i stilling som nyhetsredaktør i High North News, st. nr. 30081868, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	14
<u>197/18</u>	18/03829-7	Ansettelse i vikariat som journalist i High North News, st. nr. 30080228, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	15
<u>198/18</u>	16/03196-14	Ansettelse i fast stilling som renholder - st. nr 30070907 - renhold - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
<u>199/18</u>	18/00769-5	Ansettelse i fast stilling som renholder - st. nr 30071316 - renhold - Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
<u>200/18</u>	18/03798-33	Ansettelse i vikariat som kommunikasjonsrådgiver - st. nr 30071858 - KOMM - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	18
<u>201/18</u>	18/02844-9	Forlengelse av vikar i 100% stilling som førstekonsulent st.nr. 30072035 - Enhet for Internasjonalisering - STUD - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	19
<u>202/18</u>	15/05106-40	Forlengelse av midlertidig stilling som konsulent - st. nr 30071964 - KOLT - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	20

Orienteringssaker			
Saknr	Arkivsak	Tittel	
51/18	17/00445-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Overføring av 50 % fast stilling som rådgiver fra FBA til studieavdelingen, st.nr. 30082282 - Steinkjer	
52/18	16/02801-2	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Overføring av fast stilling som førstekonsulent fra STUD til FLU Nesna, st.nr. 30070761	

Skype, 20.11.2018

Elisabeth Boye Okkenhaug,
møteleder

186/18 Utlysing av fast stilling som rådgiver forskningsstøtte, st.nr. 30082480, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	186/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver forskningsstøtte, st.nr. 30082480, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

187/18 Utlysing av midlertidig 3-årig stilling som prosjektleder (rådgiver) entreprenørskap st.nr. 30082479, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	187/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut stilling som prosjektleder (stillingskode 1434 Rådgiver), st.nr. 30082479, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen lyses ut som en treårig stilling med mulighet for forlengelse forutsatt videre finansiering av Engage.

Hjemmel for utlysing av midlertidig stilling er Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd og følgende merknader:

- Tittel prosjektleder fjernes fra teksten
- Stillingen lyses ut med mulighet for ansettelse i stilling som seniorrådgiver.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut stilling som rådgiver i entreprenørskap, st.nr. 30082479, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen lyses ut som en treårig stilling med mulighet for forlengelse forutsatt videre finansiering av Engage.

Hjemmel for utlysing av midlertidig stilling er Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

188/18 Utlysning av midlertidig ett-årig stilling som prosjektleder (rådgiver) entreprenørskap - Engage, st.nr.30082478 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	188/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å lyse ut ett-årig midlertidig stilling som prosjektleder (stillingskode 1434 rådgiver), st.nr. 30082478 HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen lyses ut som en ett-årig stilling med mulighet for forlengelse forutsatt videre finansiering.

Hjemmel for utlysning av midlertidig stilling er Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd og følgende merknader:

- Tittel prosjektleder fjernes fra teksten
- Stillingen lyses ut med mulighet for ansettelse i stilling som seniorrådgiver.
- Følgende setning settes inn i utlysningsteksten: «*Relevant utdanning fra universitet eller høgskole, mastergrad eller tilsvarende, gjerne med entreprenørskap som en del av fagprofilen. Lang og relevant praksis innen entreprenørskap kan kompensere for deler av utdanningskravet*».

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk administrative stillinger vedtar å lyse ut en ett-årig midlertidig stilling som rådgiver, st.nr. 30082478 HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Stillingen lyses ut som en ett-årig stilling med mulighet for forlengelse forutsatt videre finansiering.

Hjemmel for utlysning av midlertidig stilling er Statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

189/18 Utlysning av fast stilling som førstekonsulent - st. nr 30071831 - regnskap/økonomi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	189/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førstekonsulent regnskap/økonomi – st. nr 30071831 – studiested Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Under kvalifikasjonskrav: Følgende setning «For søkere med god allmennutdanning og relevant arbeidserfaring, kan kravet til formell utdanning fravikes» endres til: «*For søkere med lang og relevant arbeidserfaring kan deler av utdanningskravet fravikes*».

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førstekonsulent regnskap/økonomi – st. nr 30071831 – studiested Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

190/18 Utlysning av fast stilling som rådgiver - st. nr 30071135 - regnskap/økonomi - Steinkjer/Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	190/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver – st. nr 30071135 – regnskap/økonomi – studiested Steinkjer/Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver – st. nr 30071135 – regnskap/økonomi – studiested Steinkjer/Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

191/18 Utlysning av midlertidig stilling (2 år) – overingeniør/senioringeniør i InnControl - prosjektet - st. nr. 30072437 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	191/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 2-årig midlertidig stilling som overingeniør/senioringeniør i prosjektet InnControl - st. nr. 30072437 – FBA Bodø i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Utlysning av midlertidig stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut 2-årig midlertidig stilling som overingeniør/senioringeniør i prosjektet InnControl - st. nr. 30072437 – FBA Bodø i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Utlysning av midlertidig stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

192/18 Utlysning av fast stilling som leder eiendomsforvaltning (kontorsjef) - st. nr 30071000 - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	192/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som leder eiendomsforvaltning (1054 Kontorsjef) – st. nr 30071000 - studiested Steinkjer - i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Lønnsspennet i utlysningen endres til ltr. 68 – 75.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som leder eiendomsforvaltning (1054 Kontorsjef) – st. nr 30071000 - studiested Steinkjer - i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

193/18 Ansettelse i fast stilling som kommunikasjonssjef - st.nr. 30071920 - Kommunikasjonsenheten - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	193/18

Innstilling til vedtak:

Andreas Førde ansettes som kommunikasjonssjef - st.nr 30071920 – Kommunikasjonsenheten – studiested Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Andreas Førde takker nei til stillingen tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Siv Simonsen Kibsgaard
2. Kari Karstensen
3. Tor Dybdal-Holthe

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative vedtar å ansette Andreas Førde i stilling som kommunikasjonssjef - st.nr 30071920 – Kommunikasjonsenheten – studiested Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Andreas Førde takker nei til stillingen tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Siv Simonsen Kibsgaard
2. Kari Karstensen
3. Tor Dybdal-Holthe

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

194/18 Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver virksomhetsstyring - st.nr. 30072005 - Økonomi og HR - Stab - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	194/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Thorbjørn Aakre i fast stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30072005, Økonomi og HR, Bodø med tiltredelse etter avtale.

Dersom Thorbjørn Aakre takker nei, tilbys stillingen i kode seniorrådgiver tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Hilde Kristiansen
3. Lars Røed Hansen
4. Trine Åsheim Bernhardsen

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Thorbjørn Aakre i fast stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30072005, Økonomi og HR, Bodø med tiltredelse etter avtale.

Dersom Thorbjørn Aakre takker nei, tilbys stillingen i kode seniorrådgiver i rangert rekkefølge til:

2. Hilde Kristiansen
3. Lars Røed Hansen
4. Trine Åsheim Bernhardsen

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

195/18 Ansettelse i fast stilling som regnskapsleder - st. nr 30071144 - Bodø/Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	195/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Marit Elisabeth Johnsen i fast stilling som regnskapsleder – st. nr 30071144 – studiested Bodø.

Dersom Marit Elisabeth Johnsen takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Ann Torill Valvik - studiested Bodø
2. Anne-Kristin Nymo - studiested Bodø
3. Jørund Tingvand – studiested Bodø

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Marit Elisabeth Johnsen i fast stilling som regnskapsleder – st. nr 30071144 – studiested Bodø.

Dersom Marit Elisabeth Johnsen takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Ann Torill Valvik - studiested Bodø
2. Anne-Kristin Nymo - studiested Bodø
3. Jørund Tingvand – studiested Bodø

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

196/18 Ansettelse i stilling som nyhetsredaktør i High North News, st. nr. 30081868, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	196/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Siri Gulliksen i fast 100 % stilling som nyhetsredaktør for High North News, st. nr. 80081868, HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Siri Gulliksen Tømmerbakke i fast 100 % stilling som nyhetsredaktør for High North News, st. nr. 80081868, HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

197/18 Ansettelse i vikariat som journalist i High North News, st. nr. 30080228, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	197/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Amund Trellevik i midlertidig ettårig stilling, regnet fra tiltredelsestidspunkt, som journalist ved High North News, st. nr. 30080228, HHN.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er Statsansattelovens § 9, første ledd, bokstav b.

Vikariatet er for Linda Storholm.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Amund Trellevik i midlertidig ettårig stilling, regnet fra tiltredelsestidspunkt, som journalist ved High North News, st. nr. 30080228, HHN.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er Statsansattelovens § 9, første ledd, bokstav b.

Vikariatet er for Linda Storholm.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

198/18 Ansettelse i fast stilling som renholder - st. nr 30070907 - renhold - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	198/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ann Katrine Enes i fast stilling som renholder – st. nr 30070907 – renhold – studiested Levanger gjeldende fra 01.02.19.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring og følgende merknad:

- Om mulig ansettes det i fast stilling fra et tidligere tidspunkt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ann Katrine Enes i fast 100 % stilling som renholder – st. nr 30070907 – renhold – studiested Levanger gjeldende fra 01.02.19.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

199/18 Ansettelse i fast stilling som renholder - st. nr 30071316 - renhold - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	199/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet fra teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Helen Manaytay Grøtan i fast 100 % stilling som renholder – st. nr 30071316 – renhold – studiested Steinkjer gjeldende fra 01.02.19.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Om mulig ansettes det i fast stilling fra et tidligere tidspunkt.

Vedtak

Ansettelsesrådet fra teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Helen Manaytay Grøtan i fast 100 % stilling som renholder – st. nr 30071316 – renhold – studiested Steinkjer gjeldende fra 01.02.19.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

200/18 Ansettelse i vikariat som kommunikasjonsrådgiver - st. nr 30071858 - KOMM - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	200/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Mari Lund Eide i vikariat som kommunikasjonsrådgiver (kode 1434 Rådgiver) – st. nr 30071858 – Kommunikasjonsenheten, studiested Bodø.

Hvis Mari Lund Eide takker nei til stilling tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Tina Andersen
2. Håvard Vikheim

Hjemmel for ansettelse i vikariat er Statsansatteloven § 9, nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Sarah Kathleen Evans

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Mari Lund Eide i vikariat som kommunikasjonsrådgiver (kode 1434 Rådgiver) – st. nr 30071858 – Kommunikasjonsenheten, studiested Bodø.

Hvis Mari Lund Eide takker nei til stilling tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Tina Andersen
2. Håvard Vikheim

Hjemmel for ansettelse i vikariat er Statsansatteloven § 9, nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Sarah Kathleen Evans

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

201/18 Forlengelse av vikar i 100% stilling som førstekonsulent st.nr. 30072035 - Enhet for Internasjonalisering - STUD - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	201/18

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Tonje Kristine Bergs vikariat i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent st.nr. 30072035 fra 01.01.19 – 30.06.19 – Enhet for Internasjonalisering, Studieadministrasjonen, studiested Bodø.

Forlengelse av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven §9 nr 1, bokstav b

Vikariatet er for Kaja Helene Stang Opsahl

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Tonje Kristine Bergs vikariat i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent st.nr. 30072035 fra 01.01.19 – 30.06.19 – Enhet for Internasjonalisering, Studieavdelingen Bodø.

Forlengelse av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven §9 nr 1, bokstav b

Vikariatet er for Kaja Helene Stang Opsahl

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

202/18 Forlengelse av midlertidig stilling som konsulent - st. nr 30071964 - KOLT - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	20.11.2018	202/18

Innstilling til vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige stillingen til Gøran Walin i stilling som konsulent – st. nr 30071964 – KOLT – studiested Bodø fra 01.01.19 – 31.12.19.

Forlengelse av midlertidig stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

Ved denne forlengelsen vil Gøran Walin få forsterket stillingsvern fra og med 01.01.19.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige stillingen til Gøran Walin i stilling som konsulent – st. nr 30071964 – KOLT – studiested Bodø fra 01.01.19 – 31.12.19.

Forlengelse av midlertidig stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 06.11.2018 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Tom Kilskar

Forfall: Sissel Marit Jensen

Protokollfører: Wenche Lind, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
163/18	18/04243-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver innen økonomi- og prosjektadministrasjon - st. nr. 30071878 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
164/18	18/04246-1	Utlysning vikariat rådgiver/førstekonsulent studieadministrasjonen FBA - st. nr. 30071902 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
165/18	18/04233-1	Utlysning av ettårig vikariat (100 %) avdelingsingeniør - st. nr. 30079562 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
166/18	15/02435-2	Søknad om permisjon fra stilling som førstekonsulent – st.nr – 30071803 opptak og førstelinje - STUD - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 14 første ledd	7
167/18	15/05355-15	Søknad om permisjon fra stilling som førstekonsulent - st. nr 30072045 - opptak og førstelinje - STUD - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 14 første ledd	8
168/18	18/04231-1	Utlysning av fast stilling og vikariat som førstekonsulent - 300720045 - opptak og førstelinje - Studieadministrasjonen - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
169/18	18/03499-26	Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071880 -	10

		økonomiavdelingen - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	
170/18	18/03280-24	Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent - st.nr. 30072321 - FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
171/18	18/03261-24	Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30081093 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
172/18	18/03262-37	Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver HR - st.nr. 30081095 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
173/18	18/02180-37	Ansettelse i to stillinger som seniorrådgiver HR - st.nr. 30079964 - Personal og st. nr 30070817 - Organisasjon - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
174/18	18/03450-7	Ansettelse i fast 60 % stilling med mulighet for utvidelse til 100 % stilling som Rådgiver for grunnopplæringen ved Nasjonalt senter for kunst og kultur i Opplæringen (KKS), Bodø. Stillingnr. 30081048 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	15
175/18	15/01464-21	Direkte ansettelse i fast stilling som overingeniør - st. nr. 30071794 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
176/18	16/05420-4	Omgjøring av midlertidig ansettelse til fast stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30071256 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
177/18	15/02465-8	Søknad om forlenget ulønnet permisjon fra stilling som rådgiver - st. nr 30071678 - Kommunikasjonsenheten - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 14 første ledd	18
178/18	15/02355-10	Forlengelse av vikariat som seniorrådgiver - st. nr 30076959 - Kommunikasjonsenheten - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 14 første ledd	19
179/18	16/00757-6	Fast utvidelse av stilling som renholder til 80 % stilling - st. nr 30071212 - Renhold Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	20
180/18	17/00647-2	Omplassering av stilling som renholder - st. nr 30070999 - renhold fra studiested Levanger til studiested Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	21

<u>181/18</u>	18/01195-3	Ansettelse i fast stilling som renholder - st. nr 30071150 - renhold - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	22
<u>182/18</u>	15/01893-11	Søknad om permisjon fra stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30073663 - FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23
<u>183/18</u>	15/01359-21	Direkte ansettelse i 50 % fast stilling som rådgiver - st. nr. 30081327 - FLU - KKS - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	24
<u>184/18</u>	18/03212-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver/ seniorrådgiver, st. nr. 30076937 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	25
<u>185/18</u>	18/04108-1	Utlysning av stilling som Fakultetsdirektør - st. nr 30071848 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	
Orienteringssaker			
49/18	18/04259-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent - st.nr. 30070987, seksjon eksamen og vitnemål, Bodø	
50/18	18/03001-3	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver - st. nr. 30082077 - FBA - Bodø	

Skype, 06.11.2018

Elisabeth Boye Okkenhaug, møteleder

163/18 Utllysning av fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver innen økonomi- og prosjektadministrasjon - st. nr. 30071878 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	163/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver innen økonomi- og prosjektadministrasjon – st. nr. 30071878 - FBA i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver innen økonomi- og prosjektadministrasjon – st. nr. 30071878 - FBA i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

164/18 Utlysning vikariat rådgiver/førstekonsulent studieadministrasjonen **FBA - st. nr. 30071902 - FBA - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	164/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut vikariat (100 % stilling) som rådgiver/førstekonsulent i studieadministrasjonen – st. nr. 30071902 – FBA for perioden 01.01.2019-31.12.2019.

Utlysningen av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b

Vikariatet er for Eirin Åsheim

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Første punkt kvalifikasjonskrav endres til: «Stillingen krever relevant utdanning fra universitet eller høyskole, mastergrad eller tilsvarende. Videre er det ønskelig med omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse tilpasset stillingens funksjoner. Utdanningen kan ikke være lavere enn bachelornivå».

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut vikariat (100 % stilling) som rådgiver/førstekonsulent i studieadministrasjonen – st. nr. 30071902 – FBA for perioden 01.01.2019-31.12.2019.

Utlysningen av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b

Vikariatet er for Eirin Åsheim

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

165/18 Utlysning av ettårig vikariat (100 %) avdelingsingeniør - st. nr. 30079562 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	165/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut et ett – årig vikariat i 100 % stilling som avdelingsingeniør - st.nr 30079562 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Utlysning av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Chris Johnsen

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut et ett – årig vikariat i 100 % stilling som avdelingsingeniør - st.nr 30079562 – FBA, studiested Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Utlysning av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Chris Johnsen

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

166/18 Søknad om permisjon fra stilling som førstekonsulent – st.nr – 30071803 opptak og førstelinje - STUD

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	166/18

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å innvilge Helga Johanne Neverhaug-Rubbås ulønnet permisjon fra sin stilling som førstekonsulent – st. nr 30071803 – Enhet for opptak og førstelinje - Studieavdelingen, for den perioden hun er ansatt som vikar i Enhet for eksamen og vitnemål - Studieavdelingen.

Ulønnet permisjon er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å innvilge Helga Johanne Neverhaug-Rubbås ulønnet permisjon fra sin stilling som førstekonsulent – st. nr 30071803 – Enhet for opptak og førstelinje - Studieavdelingen, for den perioden hun er ansatt som vikar i Enhet for eksamen og vitnemål - Studieavdelingen.

Ulønnet permisjon er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

167/18 Søknad om permisjon fra stilling som førstekonsulent - st. nr 30072045 - opptak og førstelinje - STUD

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	167/18

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å avslå permisjonssøknaden fra Grete Forsmo om ulønnet permisjon fra sin stilling som førstekonsulent – st. nr 30072045 – avdeling for opptak og førstelinje - Studieadministrasjonen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å avslå permisjonssøknaden fra Grete Forsmo om ulønnet permisjon fra sin stilling som førstekonsulent – st. nr 30072045 – avdeling for opptak og førstelinje - Studieadministrasjonen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

168/18 Utlysning av fast stilling og vikariat som førstekonsulent - 300720045 - opptak og førstelinje - Studieadministrasjonen - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	168/18

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk -/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling - st. nr 300720045 og vikariat som førstekonsulent – st.nr 30071803 - enhet for opptak og førstelinje i Studieavdelingen - studiested Bodø.

Utlysning av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Helga Johanne Neverhaug-Rubbås, som er midlertidig ansatt som vikar i Eksamen og vitnemål i Studieavdelingen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

- I saken nevnes mulighet for å ansette i kode seniorkonsulent, dette må skrives inn i utlysningsteksten også.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk -/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling - st. nr 300720045 og vikariat som førstekonsulent – st.nr 30071803 - enhet for opptak og førstelinje i Studieavdelingen - studiested Bodø.

Utlysning av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Helga Johanne Neverhaug-Rubbås, som er midlertidig ansatt som vikar i Eksamen og vitnemål i Studieavdelingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

169/18 Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071880 - økonomiavdelingen - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	169/18

Innstilling til vedtak:

ARA vedtar å tilsette Nina Øines Thysnes i fast stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071880 - økonomiavdelingen - Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom Nina Øines Thysnes takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til

1. Thea Sofie Sandvik Høimyr
2. Silje Katrin Moldvik Guldborg
3. Sissel Jenssen

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

ARA vedtar å tilsette Nina Øines Thysnes i fast stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071880 - økonomiavdelingen - Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom Nina Øines Thysnes takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til

1. Thea Sofie Sandvik Høimyr
2. Silje Katrin Moldvik Guldborg
3. Sissel Jenssen

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

170/18 Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent - st.nr. 30072321 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	170/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Camilla Tiller i fast stilling som førstekonsulent, st.nr. 30072321, FSH Namsos fra 15.11.2018.

Dersom Camilla Tiller takker nei, tilbys stillingen til

1. Cathrine Thorsen
2. Karl Jørgen Ertsås

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Camilla Tiller i fast stilling som førstekonsulent, st.nr. 30072321, FSH Namsos fra 15.11.2018.

Dersom Camilla Tiller takker nei, tilbys stillingen til

1. Cathrine Thorsen
2. Karl Jørgen Ertsås

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

171/18 Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30081093 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	171/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedta å ansette Marlene Bjørnbakk i fast stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30081093, FSH Bodø fra 1.12.2018.

Dersom Marlene Bjørnbakk takker nei, tilbys stillingen til

1. Christine Aasen
2. Nina Sjøvold

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedta å ansette Marlene Bjørnbakk i fast stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30081093, FSH Bodø fra 1.12.2018.

Dersom Marlene Bjørnbakk takker nei, tilbys stillingen til

1. Christine Aasen
2. Nina Sjøvold

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

172/18 Ansettelse i fast stilling som seniorrådgiver HR - st.nr. 30081095 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	172/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Nina Wikberg Jakobsen i fast stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30081095, FSH Bodø med tiltredelse 01.02.2019, eller etter avtale.

Dersom Nina W. Jakobsen takker nei, tilbys stillingen i kode seniorrådgiver til

2. Christine Aasen
3. Solfrid Norum

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Nina Wikberg Jakobsen i fast stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30081095, FSH Bodø med tiltredelse 01.02.2019, eller etter avtale.

Dersom Nina W. Jakobsen takker nei, tilbys stillingen i kode seniorrådgiver til

2. Christine Aasen
3. Solfrid Norum

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

173/18 Ansettelse i to stillinger som seniorrådgiver HR - st.nr. 30079964 - Personal og st. nr 30070817 - Organisasjon - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	173/18

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Bjarte Toftaker i stilling som seniorrådgiver HR – st nr 30070817- organisasjonsavdelingen – studiested Bodø.

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Julie Embrå i stilling som seniorrådgiver HR – st.nr 30079964 – personalavdelingen - studiested Bodø.

Dersom Julie Embrå takker nei til stillingen, tilbys stilling nr 30079964 i rangert rekkefølge til:

1. Torill Myrbostad
2. Marianne Hatlestad
3. Christine Aasen
4. Marte Bjørgum

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Bjarte Toftaker i stilling som seniorrådgiver HR – st. nr. 30070817- organisasjonsavdelingen – studiested Bodø.

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Julie Embrå i stilling som seniorrådgiver HR – st.nr 30079964 – personalavdelingen - studiested Bodø.

Dersom Julie Embrå takker nei til stillingen, tilbys stilling nr 30079964 i rangert rekkefølge til:

1. Torill Myrbostad
2. Marianne Hatlestad
3. Christine Aasen
4. Marte Bjørgum

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

174/18 Ansettelse i fast 60 % stilling med mulighet for utvidelse til 100 % stilling som Rådgiver for grunnopplæringen ved Nasjonalt senter for kunst og kultur i Opplæringen (KKS), Bodø. Stillingnr. 30081048

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	174/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kristin Hals Kummernes i fast 60 % stilling, med mulighet for utvidelse inntil 100 % stilling etter nyttår, som Rådgiver ved Nasjonalt senter for kunst og kultur i Opplæringen - st. nr 30081048 - FLU - KKS – Studiested Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kristin Hals Kummernes i fast 60 % stilling, med mulighet for utvidelse inntil 100 % stilling etter nyttår, som Rådgiver ved Nasjonalt senter for kunst og kultur i Opplæringen - st. nr 30081048 - FLU - KKS – Studiested Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

175/18 Direkte ansettelse i fast stilling som overingeniør - st. nr. 30071794 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	175/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Anjana Palihawadana i 100 % fast stilling som overingeniør st.nr 30071794 – FBA – Bodø fra 01.01.2019.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Anjana Palihawadana i 100 % fast stilling som overingeniør st.nr 30071794 – FBA – Bodø fra 01.01.2019.

Omgjøring fra midlertidig til fast stilling er hjemlet i lov om statens ansatte § 9, nr. 3. midlertidige ansatte som har vært sammenhengende tilsatt i mer enn tre år, skal anses som fast ansatt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

176/18 Omgjøring av midlertidig ansettelse til fast stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30071256 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	176/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Audun Eriksen til 100 % fast stilling som avdelingsingeniør tilknyttet BirdID fra 01.01.2019, st.nr. 30071256 – FLU- GLU - Levanger.

Omgjøring fra midlertidig til fast stilling er hjemlet i lov om statens ansatte § 9, nr. 3. midlertidige ansatte som har vært sammenhengende tilsatt i mer enn tre år, skal anses som fast ansatt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å omgjøre den midlertidige ansettelsen av Audun Eriksen til 100 % fast stilling som avdelingsingeniør tilknyttet BirdID fra 01.01.2019, st.nr. 30071256 – FLU- GLU - Levanger.

Omgjøring fra midlertidig til fast stilling er hjemlet i lov om statens ansatte § 9, nr. 3. midlertidige ansatte som har vært sammenhengende tilsatt i mer enn tre år, skal anses som fast ansatt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

177/18 Søknad om forlenget ulønnet permisjon fra stilling som rådgiver - st. nr 30071678 - Kommunikasjonsenheten

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	177/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å innvilge Marie Olea Løvset forlenget ulønnet permisjon fra sin stilling som rådgiver –st. nr 30071678 – i Kommunikasjonsenheten for perioden 12.11.18 – 31.07.19.

Forlengelse av ulønnet permisjon er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å innvilge Marie Olea Løvset forlenget ulønnet permisjon fra sin stilling som rådgiver – st. nr 30071678 – i Kommunikasjonsenheten for perioden 12.11.18 – 31.07.19.

Forlengelse av ulønnet permisjon er hjemlet i Personalreglementet for Nord universitet § 23.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

178/18 Forlengelse av vikariat som seniorrådgiver - st. nr 30076959 - Kommunikasjonsenheten - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	178/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å forlenge vikariatet til Andreas Førde i stilling som seniorrådgiver – st nr 30076959 – Kommunikasjonsenheten – studiested Bodø fra 01.01.19 – 31.07.19.

Forlengelse i stilling som er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr en, bokstav b

Vikariatet er for Marie Olea Løvset

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å forlenge vikariatet til Andreas Førde i stilling som seniorrådgiver – st nr 30076959 – Kommunikasjonsenheten – studiested Bodø fra 01.01.19 – 31.07.19.

Forlengelse i stilling som er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr en, bokstav b

Vikariatet er for Marie Olea Løvset

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

179/18 Fast utvidelse av stilling som renholder til 80 % stilling - st. nr 30071212 - Renhold Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	179/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide stillingsprosenten til Margunn Otelie Kjølstad Eggen til 80 % i stilling som renholder – st. nr 30071212 – Renhold – studiested Levanger fra 01.11.2018.

Fast utvidelse av stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 13, fortrinnsrett for deltidsansatte.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide stillingsprosenten til Margunn Otelie Kjølstad Eggen til 80 % i stilling som renholder – st. nr 30071212 – Renhold – studiested Levanger fra 01.11.2018.

Fast utvidelse av stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 13, fortrinnsrett for deltidsansatte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

180/18 Omplassering av stilling som renholder - st. nr 30070999 - renhold fra studiested Levanger til studiested Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	180/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk – administrative stillinger vedtar å omplassere Grethe Johansson i fast 67 % stilling - st. nr 30070999 – fra studiested Levanger til studiested Stjørdal gjeldende fra 01.01.19.

Omplasseringen er etter den ansattes ønske.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk – administrative stillinger vedtar å omplassere Grethe Johansson i fast 67 % stilling - st. nr 30070999 – fra studiested Levanger til studiested Stjørdal gjeldende fra 01.01.19.

Omplasseringen er etter den ansattes ønske.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

181/18 Ansettelse i fast stilling som renholder - st. nr 30071150 - renhold - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	181/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Rita Skaufel i fast 100 % stilling som renholder – st. nr 30071150 – renhold – studiested Levanger fra 01.11.18.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å ansette Rita Skaufel i fast 100 % stilling som renholder – st. nr 30071150 – renhold – studiested Levanger fra 01.11.18.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

182/18 Søknad om permisjon fra stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30073663
- FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	182/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Fredrik Nesland Boksasp 6 måneder permisjon uten lønn fra stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30073663 – FLU – Bodø. Perioden vil avtales etter nærmere avtale når tiltredelsesdato til den nye stillingen er avklart.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23. nr. 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Fredrik Nesland Boksasp om 12 måneder permisjon uten lønn fra stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30073663 – FLU – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

183/18 Direkte ansettelse i 50 % fast stilling som rådgiver - st. nr. 30081327 - FLU - KKS - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	157/18
2 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	183/18

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018 har behandlet saken i møte 23.10.2018 sak 157/18

Møtebehandling

Dette er en nyopprettet stilling. Saken utsettes i påvente av rektors behandling i henhold til styrets vedtak om stillingsstopp. Medlemmene i ARA er enige om å behandle saken i postmøte når rektor har fattet sitt vedtak.

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Gro Eli Stoltenberg i 50 % fast stilling som rådgiver med web ansvar fra 23.10.2018 – st.nr. 30081327 – FLU /KKS – Studiested Bodø

Møtebehandling

Saken utsettes. Riktig hjemmel tas med når saken fremmes på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

184/18 Utlysning av fast stilling som rådgiver/ seniorrådgiver, st. nr. 30076937 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	23.10.2018	150/18
2 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	184/18

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018 har behandlet saken i møte 23.10.2018 sak 150/18

Møtebehandling

Dette er en nyopprettet stilling. Saken utsettes i påvente av rektors behandling i henhold til styrets vedtak om stillingsstopp. Medlemmene i ARA er enige om å behandle saken i postmøte når rektor har fattet sitt vedtak.

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver – st. nr. 30076937 – FLU – Levanger i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

185/18 Utlysning av stilling som Fakultetsdirektør - st. nr 30071848 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	06.11.2018	185/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som fakultetsdirektør - st.nr. 30071848 - FSV, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Under kvalifikasjoner står følgende:

- «Søkere må ha relevant høyere utdanning på masternivå .» Fakultetet bes vurdere om det bør stå «Fortrinnsvis på masternivå...»

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som fakultetsdirektør - st.nr. 30071848 - FSV, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]