

Møtebok: Styret for Nord universitet (25.10.2018)

Styret for Nord universitet

Dato: 25.10.2018 kl 08.30 - ca kl 15.30

Sted: Styrerommet Campus Bodø

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Espen Leirset

Roald Jakobsen

Emma Svarva Giskås

Jim Simonsen Jenssen

Mathias Lauritzen

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

94/18 Godkjenning av protokoll fra møtet 18. september	4
95/18 Rektor rapporterer 25. oktober	15
96/18 Oppdatering kompetanseplan oktober 2018, inkludert presentasjon av status på det enkelte fakultet	16
97/18 Handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon 2019 - 2021	23
98/18 Status i arbeidet med prosjekt framtidig studiestedsstruktur	30
99/18 Orientering om forslaget til statsbudsjettet 2019	35
100/18 Delårsregnskap 2. tertial 2018, inkludert prognoser	38
101/18 Budsjettforslag 2020 - satsing utenfor rammen	97
102/18 Søkning til studieprogrammene ved Nord universitet i 2018	115
103/18 Etablering av nye studier ved Nord universitet - Studieåret 2019-2020	125
104/18 Studieportefølje for studieåret 2019/2020	149
105/18 Ansettelse av dekan ved FLU (u.off.)	3
106/18 Valgreglement for Nord universitet	185
107/18 Høring - endringer i universitets- og høyskoleloven - studentombud, trakassering og tilrettelegging av læringsmiljø	197
108/18 Høring - Invitasjon til å komme med innspill til stortingsmeldingen om internasjonal studentmobilitet	223
109/18 Langtidsdagsorden 25. oktober	236
110/18 Orienteringer 25. oktober	237
111/18 Referater 25. oktober	240

Dette punktet i sakslisten er begrenset.

Arkivsak-dok.	18/00194-6
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 18. SEPTEMBER

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 18. september.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato:	18.09.2018 kl. 09:00 – 16:15
Sted:	Petter Dass museet, Sandnessjøen
Arkivsak:	15/05680
Tilstede:	Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen, Anders Söderholm, Lisbeth Flatraaker, Roar Tromsdal, Wenche Hammer Johannessen, Roald Jakobsen, Emma Svarva Giskås, Jim Simonsen Jenssen, Mathias Lauritzen
Møtende varamedlemmer:	Wenche Hammer Johannessen
Forfall:	Asbjørn Røiseland (varamedlem kunne ikke møte), Espen Leirset
Andre:	Rektor Bjørn Olsen, prorektorene Hanne Solheim Hansen, Reid Hole, dekan Hanne Thommesen, konst. dekan Egil Solli, direktør Anita Eriksen, konst. kommunikasjonssjef Tor Dybdal-Holthe
Protokollfører:	Eva Helene Skaiaa

Mandag 17. september hadde styret dialogmøte med Trøndelag fylkeskommune og Nordland fylkeskommune om «Nord universitet og utviklingen i regionen». Fylkesordfører Tore O. Sandvik og fylkesrådsleder Tomas Norvoll innledet.

Før møtestart 18. september fikk styret en omvisning i universitetets lokaler i Sandnessjøen og studiestedleder Magne Elstad ga en orientering.

Ordfører Bård Anders Langø møtte styret og orienterte om vertskommunen Alstadhaug.

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>77/18</u>	18/00194-5	Godkjenning av protokoll fra møtet 11. og 12. juni	3
<u>78/18</u>	18/00195-5	Rektor rapporterer 18. september	3
<u>79/18</u>	18/03583-1	Orientering om opptak 2018	3
<u>80/18</u>	18/01514-4	Status forskningsproduksjon	4
<u>81/18</u>	18/00453-7	Oppfølging av etatsstyring 2018 fra departementet	4
<u>82/18</u>	18/03470-1	Foreløpig budsjettforslag 2020 - satsing utenfor rammen	4
<u>83/18</u>	17/04384-4	Internrevisjon - Overtidsbruk ved Nord universitet - Unntatt etter offentlighetsloven	4
<u>84/18</u>	18/01925-2	Delstrategi internasjonalisering - andre gangs behandling	5
<u>85/18</u>	18/03457-1	Personalpolitikk for Nord universitet, 1. gangs behandling	5
<u>86/18</u>	17/01305-8	Gjennomføring av ARK ved Nord universitet 2018/2019	6
<u>87/18</u>	18/03161-1	Rapportering eierforvaltning 2017	6
<u>88/18</u>	18/02631-2	Språkpolitiske retningslinjer for Nord universitet	7
<u>89/18</u>	17/04346-3	Orientering - Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT)	7
<u>90/18</u>	15/05744-4	Styrets møteplan 2019	7
<u>91/18</u>	18/00196-5	Langtidsdagsorden 18. september	8
<u>92/18</u>	18/00198-4	Orienteringer 18. september	9
<u>93/18</u>	18/00199-5	Referater 18. september	9

Sak 89/18 ble behandlet etter sak 79/18.

77/18 Godkjenning av protokoll fra møtet 11. og 12. juni

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	77/18

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 11. og 12. juni.

78/18 Rektor rapporterer 18. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	78/18

Rektor informerte om følgende saker:

- Ansettelse av kommunikasjonssjef
- Ansettelse av dekan FLU
- Studentombud - starter i jobben 1. oktober
- Personvernombudet på plass
- Utviklingen i topp- og førstekompetanse
- Åpning av Mørkvedlia studentpark 24. august
- Studentinord- tilskudd til bygging av studentboliger i Mo i Rana og Levanger
- Forskningsdagene fra 19. – 30. september med mange spennende tema
- Akademisk årsfest avholdes 25. september
- Økt fokus på forskning
- FBA og Hesselts University har inngått cotutelle-avtale
- FSH har avholdt en innspillskonferanse med bred deltakelse
- Organisering av studentparlamentet – bistand fra universitetet
- Forberedelse Nokut besøket
- Oppstart lulesamisk lærerutdanning
- Ph. d. i profesjonspraksis

79/18 Orientering om opptak 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	79/18

Vedtak

Styret tar saken til orientering og ber rektor komme tilbake med en analyse på kandidatproduksjon og studentopptaket i neste møte.

80/18 Status forskningsproduksjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	80/18

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til etterretning, og ber rektor komme tilbake med forslag til handlingsplan for forskning i møtet 25. oktober.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein fremmet følgende nye innstilling:

Styret tar saken til etterretning, og ber rektor komme tilbake med forslag til handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon i møtet 25. oktober.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til etterretning, og ber rektor komme tilbake med forslag til handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon i møtet 25. oktober.

81/18 Oppfølging av etatsstyring 2018 fra departementet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	81/18

Vedtak

Styret tar departementets tilbakemelding (Etatsstyring 2018) til etterretning, og ber rektor følge opp og komme tilbake til styret med særskilt styrebehandling i henhold til fremlagte plan.

82/18 Foreløpig budsjettforslag 2020 - satsing utenfor rammen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	82/18

Vedtak

Styret ber rektor justere Budsjettforslag 2020 – satsing utenfor rammen, basert på drøftingene i styret og komme tilbake med endelig satsingsforslag utenfor rammen i styremøtet i oktober.

83/18 Internrevisjon - Overtidsbruk ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	83/18

Forslag til vedtak:

1. Styret tar revisjonsrapporten om overtidsbruk til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp de bemerkninger og anbefalinger som fremkommer i revisjonsrapporten.
3. Styret vedtar revisjonstema for høst 2018.

Møtebehandling

Björg Tørresdal fremmet følgende tillegg til pkt. 2:

Styret ber rektor følge opp felles rutiner og praksis for bruk av overtid og sikre at disse er felles for hele institusjonen.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar revisjonsrapporten om overtidsbruk til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp de bemerkninger og anbefalinger som fremkommer i revisjonsrapporten. Styret ber rektor følge opp felles rutiner og praksis for bruk av overtid og sikre at disse er felles for hele institusjonen.
3. Styret vedtar revisjonstema, hvordan kvalitetssikres prosjektsøknadene ved eksternfinansierte FoU-prosjekter, for høsten 2018.

84/18 Delstrategi internasjonalisering - andre gangs behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	84/18

Vedtak

Styret vedtar vedlagte delstrategi for internasjonalisering.

85/18 Personalpolitikk for Nord universitet, 1. gangs behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	85/18

Vedtak

1. Styret tar første utkast til ny personalpolitikk til orientering.
2. Med bakgrunn i diskusjon og innspill fra styret bes rektor legge frem forslag til endelig personalpolitikk i neste styremøte.

86/18 Gjennomføring av ARK ved Nord universitet 2018/2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	86/18

Vedtak

Styret tar saken til etterretning.

87/18 Rapportering eierforvaltning 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	87/18

Forslag til vedtak:

Styret tar rektors rapportering til etterretning, og forutsetter at planlagte salg av aksjeposter blir effektivert innen kommende rapportering i 2019.

Møtebehandling

Björg Tørresdal foreslo følgende tillegg til innstillingen:

Rektor orienterte muntlig om følgende:

- Betingelser for en videreføring av basisbevilgning vil være at TFoU gjennomfører planen om sammenslåing med en større aktør.
- Det utredes også mulighetene for en virksomhetsoverdragelse

Styret tar rektors muntlige orientering til etterretning.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar rektors rapportering til etterretning, og forutsetter at planlagte salg av aksjeposter blir effektivert innen kommende rapportering i 2019.

Rektor orienterte muntlig om følgende:

- Betingelser for en videreføring av basisbevilgning vil være at TFoU gjennomfører planen om sammenslåing med en større aktør.
- Det utredes også mulighetene for en virksomhetsoverdragelse

Styret tar rektors muntlige orientering til etterretning.

88/18 Språkpolitiske retningslinjer for Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	88/18

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Språkpolitiske retningslinjer for Nord universitet.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein fremmet følgende forslag til ny innstilling:

Styret vedtar i prinsippet det fremlagte forslaget til Språkpolitiske retningslinjer for Nord universitet. Ved den endelige utformingen tas med kommentarer gitt i styret.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar i prinsippet det fremlagte forslaget til Språkpolitiske retningslinjer for Nord universitet. Ved den endelige utformingen tas med kommentarer gitt i styret.

89/18 Orientering - Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	89/18

Vedtak

Styret ber rektor på bakgrunn av orienteringen om resultatene fra Studentens Helse og Trivselsundersøkelse (SHoT) å iverksette tiltak på de områder der Nord har særlige utfordringer.

90/18 Styrets møteplan 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	90/18

Vedtak

Styret vedtar følgende datoer for styremøtene i 2019:

31. januar (Mo i Rana)
 6. mars (Steinkjer)
 14. mai (Levanger)
 14. juni (Bodø)
 10. september
 23. oktober
 11. desember

91/18 Langtidsdagsorden 18. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	91/18

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr dato:

25. oktober

Rektor rapporterer
 Budsjettforslag 2020 satsing utenfor rammen
 Prognoser og underviseevalueringer plan 2018 inkl delårsregnskap 2. tertial
 Endelig studieportefølje
 Etablering av nye studier
 Info om statsbudsjettet
 Analyse kandidatproduksjon og studentopptaket
 Nytt valgreglement
 Kompetanseplan
 Tilsetting dekan FLU
 Handlingsplan for forskning - første gangs behandling
 Personalpolitikk
 Inntektsfordelingsmodellen- endring av studieporteføljekomponenten

På grunn av stor saksmengde forutsettes det oppmøte kvelden før.

20. desember

Rektor rapporterer
 Budsjett 2019 endelige rammer
 Studiestedsstruktur
 Status formidling
 Status ph.d. produksjon 2018 og prognose 2019
 Handlingsplan for forskning
 Kvalitetsrapport for utdanning

På grunn av besøk på studiested Verdal legges det opp til oppmøte dagen før.

2019

Mandat og opplegg for evaluering organisasjonsdesign
 Studiestedstruktur
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

Kompetanseplan 2020

92/18 Orienteringer 18. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	92/18

Vedtak

Styret tar følgende orienteringssaker til orientering med merknader:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Høring – Forslag fra utvalg om endring i stillingsstrukturen, datert 04.06.18

Merknad: Styret er kritisk til at saken ikke har vært til behandling i styret.

- 2) Supplerende tildelingsbrev – statsbudsjettet 2018 – kap 260 post 50, SAKS-midler, datert 12.06.18
- 3) Supplerende tildelingsbrev – revidert nasjonalbudsjett 2018 – kap 260 post 50 – midler til rekrutteringsstillinger, datert 26.06.18
- 4) Informasjon om endringer i universitets- og høyskoleloven med virkning fra 1. juli og 1. august 2018, datert 29.06.18
- 5) Høring – endringer i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven – studentombud, trakassering og tilrettelegging av læringsmiljø, datert 29.08.18

Merknad: Styret ber om at høringen kommer som sak i oktobermøtet.

93/18 Referater 18. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.09.2018	93/18

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger (ANF)

- 1) Møte 05.06.18
- 2) Møte 19.06.18
- 3) Møte 03.07.18
- 4) Møte 11.07.18
- 5) Møte 28.08.18

Ansettelsesrådet for teknisk/administrativt ansatte (ARA)

- 1) Møte 05.06.18
- 2) Møte 19.06.18
- 3) Møte 03.07.18
- 4) Møte 04.07.18
- 5) Møte 28.08.18

IDF

- 1) Møte 21.08.18
- 2) Møte 13.09.18

Eventuelt

Roar Tromsdal stilte spørsmål om status på studiestedsstrukturprosjektet.

Rektor orienterte om status for arbeidet med de ulike delprosjektene, og vil også gi en muntlig orientering i neste møte. Det legges opp til behandling av de første delprosjektene i møtet 20. desember.

Tromsdal stilte også spørsmål om hvorfor høringen om stillingsstruktur ikke har blitt lagt fram for styrebehandling.

Mathias Lauritzen stilte spørsmål om status for ansettelse av studentombud.

Rektor orienterte om dette.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok.	18/00195-6
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	.

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 25. OKTOBER

.

.

Arkivsak-dok.	16/06027-14
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

OPPDATERING KOMPETANSEPLAN OKTOBER 2018, INKLUDERT PRESENTASJON AV STATUS PÅ DET ENKELTE FAKULTET

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdateringen på kompetanseplan 2017-2018 til orientering.

Sammendrag

Andel vitenskapelig ansatte med førstestillingskompetanse har gått opp 2,8 prosentpoeng siden januar 2018, og er i oktober 2018 på 59,8 %. Fagmiljøene ved alle fem fakultetene har i perioden styrket seg i antall årsverk første- og toppstillinger, og totalt har Nord universitet økt med 44 årsverk med førstekompetanse i 2018. Det ser imidlertid ikke ut til at målet om 62 % førstestillingsandel ved utgangen av 2018 nås.

Andelen ansatte med toppstillingskompetanse har økt med 1,7 prosentpoeng hittil i 2018, og er i oktober på 17,9 %. I oktober er det 18 flere årsverk med toppkompetanse ved institusjonen enn det var januar 2018. Målet om 20 % ved utgangen av 2018 ser imidlertid ikke ut til å nås.

Økningen hittil i år i *antall* første- og toppstillingsårsverk er vesentlig høyere enn i 2017. Vitenskapelig ansatte med førstekompetanse har økt med 44 årsverk hittil i 2018 mot 22 årsverk økning i hele 2017. Vitenskapelig ansatte med toppkompetanse har økt med 18,3 årsverk hittil i år mot 2,5 årsverk i hele 2017. Kompetansehevingsløpet har dermed hatt større effekt i 2018 enn i 2017.

En gjennomgang av kompetansen for faste og midlertidige stillinger hver for seg ved universitetet per oktober 2018 viser at andelen vitenskapelig ansatte med første- og toppstillingskompetanse er høyere for fast ansatte (62,2 %) enn når en også har de midlertidig ansatte og vikarer med i regnestykket (59,8 %). Når de ulike kompetansehevingsløpene avsluttes vil behovet for midlertidige ansatte avta, og dette vil med stor grad av sannsynlighet i seg selv øke andelen første- og toppkompetente ved institusjonen. Bruken av midlertidige undervisningsstillinger er dermed en midlertidig utfordring for første- og toppstillingsandelene.

Tallgrunnlaget og analysene i denne styresaken suppleres med muntlige orienteringer fra dekanene i styremøtet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Denne saken gir en oppdatering på status og utvikling i andel første- og toppkompetanse ved universitetet. I tillegg viser saken forskjellen i andelen første- og kompetanse ved institusjonen og de enkelte fakultetene dersom det regnes *med eller uten* midlertidige ansatte og vikarer. Utviklingen sees opp mot mål satt i Årsrapport 2017-2018 for inneværende år på 62 % førstestillingsandel og 20 % toppkompetanseandel (se også styresak 3/18).

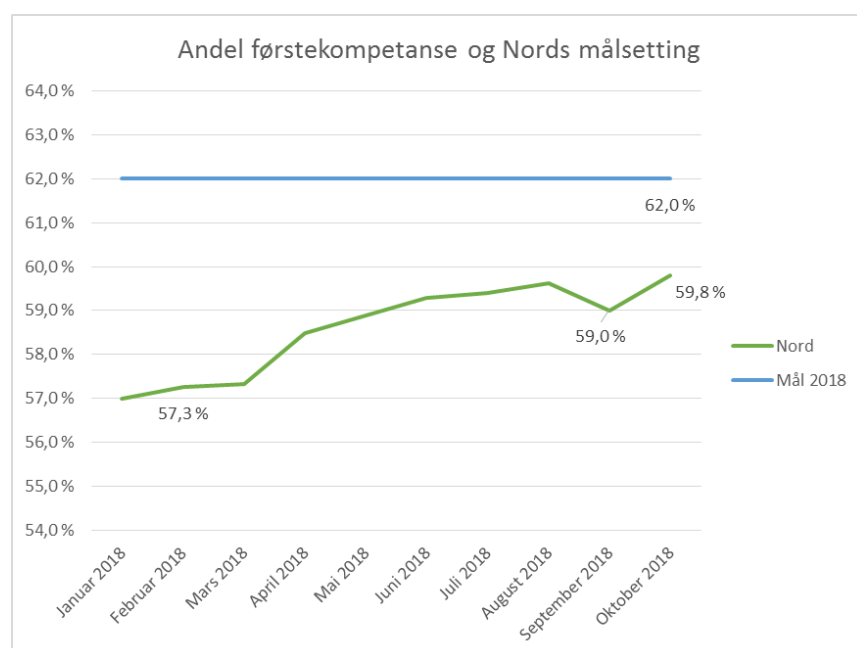
Kompetansenivået for de faste stillingene, og ikke for faste og midlertidige stillinger totalt, kan gi et bilde av den potensielle økningen i andelen første- og toppkompetente som universitetet kan få når hovedmengden av kompetansehevingsprogrammene avsluttes og bruken av midlertidige stillinger (universitetslektorer og høgskole/øvingslærere) blir mindre. Fakultetene gir i sine tilbakemeldinger uttrykk for at kompetansehevingsprogrammene fører

til mer bruk av midlertidige vitenskapelige ansatte enn i en normalsituasjon, og at dette påvirker første- og toppstillingsandelen negativt.

Drøfting

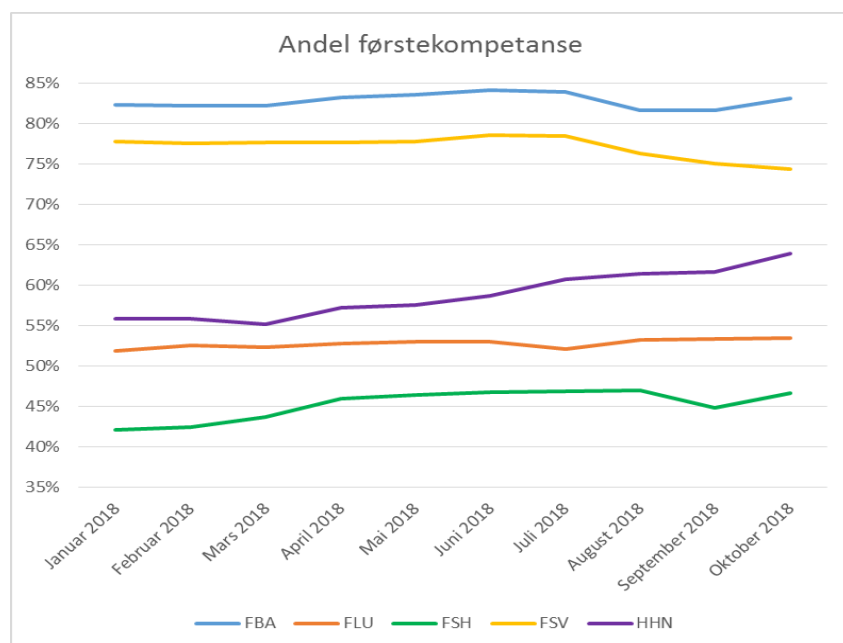
Kompetanseoversikt

Utvikling i andel vitenskapelig ansatte i første- og toppstilling ved Nord universitet



Figur 1: Andel førstekompetanse totalt og Nords målsetting, utvikling i 2018.

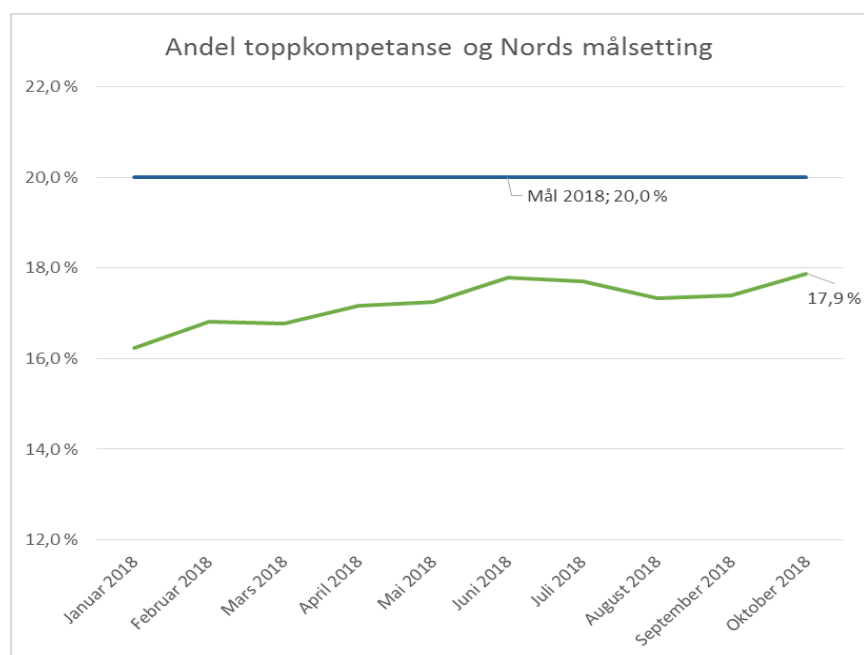
Totalt for universitetet har utviklingen gjennom 2018 vært positiv, med en økning fra 57 % førstestillingsandel i januar til 59,8 % i oktober. Dette tilsvarer en økning i andelen vitenskapelig ansatte med førstekompetanse med 2,8 prosentpoeng. Det er et resultat av intern kompetanseheving og ekstern rekruttering som har gitt 44 flere årsverk (se tabell 2) med førstekompetanse på disse månedene. Ut fra de siste månedenes utvikling er det imidlertid lite sannsynlig at førstestillingsandelen skal øke med 2,2 prosentpoeng og komme opp på 62 %, som er universitetets måltall for utgangen av 2018 (jfr. mål i Årsrapport 2017-2018).



Figur 2: Andel førstekompetanse, utvikling i 2018 per fakultet.

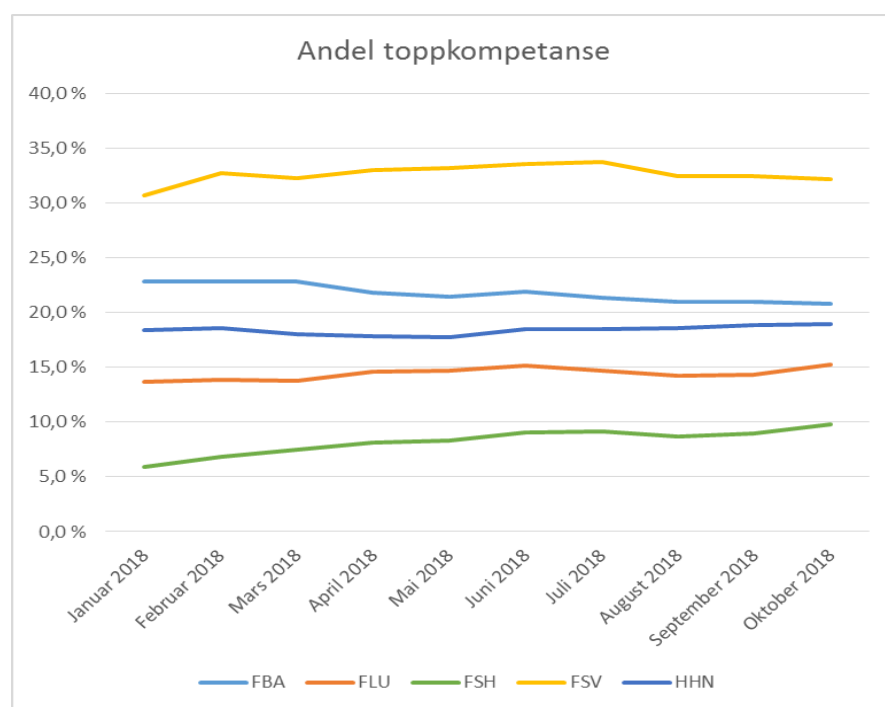
- FBA har fått flere nye førstestillingskompetente og økt med 0,8 prosentpoeng i 2018.
- FLU har fått flere nye førstestillingskompetente og økt med 1,5 prosentpoeng i 2018.
- FSH har fått flere nye førstestillingskompetente og økt med 4,5 prosentpoeng i 2018.
- HHN har fått flere nye førstestillingskompetente og økt med 8 prosentpoeng i 2018.
- FSV har fått flere nye førstekompetente, men på grunn av økt antall undervisnings-, forskning og formidlingsårsverk uten førstekompetanse har andelen falt med 3,4 prosentpoeng i 2018.

Utvikling i andel vitenskapelig ansatte med toppstillingskompetanse



Figur 3: Andel toppkompetanse og Nords målsetting, utvikling i 2018.

Etter en nedgang i andelen vitenskapelig ansatte med toppkompetanse i andre halvdel av 2017 har andelen økt igjen i de første ti månedene av 2018, og er nå på 17,9 %. Nivået er likevel ikke vesentlig høyere enn det var ved begynnelsen av 2017 (17,3 %), og det er lite sannsynlig at målet i årsrapporten på 20 % toppstillingsandel ved utgangen av 2018 blir nådd.



Figur 4: Andel toppkompetanse, utvikling i 2018 per fakultet.

Differanse i første- og toppkompetanse for «faste stillinger» og «alle ansettelsesforhold»:

Enhet	Førstestillingskompetanse, alle ansettelsesforhold	Førstestillingskompetanse, faste stillinger	Differanse (prosentpoeng)
FBA	83,2 %	82,0 %	-1,2
FLU	53,4 %	56,0 %	+2,6
FSH	46,6 %	51,6 %	+5,0
FSV	74,4 %	81,9 %	+7,5
HHN	63,9 %	63,4 %	-0,5
NORD totalt	59,8 %	62,2 %	+2,4

Tabell 1: Oversikt over andel førstekompetente fast ansatte og andre ansettelsesforhold¹.

Tabell 1 viser at det er store forskjeller fakultetene imellom på førstestillingskompetansen dersom en teller *med eller uten* midlertidige stillinger og vikarer. Nord universitet har totalt

¹ Tallgrunnlaget er hentet fra lønssystemet SAP i oktober 2018. Under faste stillinger er eksempelvis ikke postdoktor og professor II med i beregningen da disse stillingene er av midlertidig karakter.

sett en vesentlig høyere andel førstestillingskompetente blant de fast ansatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger enn blant midlertidige ansatte og vikarer. Dette kan bidra til å nyansere bildet, og legger tyngde bak tilbakemeldinger fra fakultetene som går på at de benytter midlertidige ansatte med lavere kompetanse for å dekke opp behov som oppstår på grunn av kompetansehevingsløp hos fast ansatte. Eksempelvis har FSV og FSH henholdsvis 7,5 og 5 prosentpoeng høyere førstestillingsandel blant fast ansatte enn når en tar kompetanseandelen for alle ansettelsesforhold med i regnestykket. Dette viser at det også er midlertidige kompetanseutfordringer knyttet til kompetanseløpet, og gir grunnlag for å predikere en sannsynlighet for at andelen førstekompetanse går opp for universitetet totalt sett når de store kompetansehevingsløpene går mot slutten. Det vil derfor med stor grad av sannsynlighet være en større økning i førstestillingsandelen når kompetansehevingsløpene går mot slutten enn det er fra måned til måned i perioden 2017-2019.

Offisiell statistikk i eksempelvis Tilstandsrapporten tar utgangspunkt i *både faste og midlertidige stillinger*, og det er den standarden som benyttes av Nord universitet når det gjelder utarbeidelse av styringsdata og måltall i årsrapporten og utviklingsavtalen på første- og toppstillingsandelene.

Utvikling i totalt antall årsverk med første- og toppkompetanse ved Nord universitet

Kompetansenivå	Årsverk januar 2018	Årsverk oktober 2018	Endring
Førstekompetanse	367,8	411,8	+44,0 årsverk
Toppkompetanse	104,8	123,1	+18,3 årsverk
Uten førstekompetanse	277,4	276,9	-0,5 årsverk
Totalt UFF (eks. stip.)	645,2	688,7	+43,5 årsverk

Tabell 2: Årsverk fordelt på kompetansenivå, januar og oktober 2018.

Utviklingstakten i *andelene* første- og toppkompetanse er ikke i samsvar med målsettingen på 62 % førstestillingsandel ved utgangen av 2018, men det er viktig å nyansere dette bildet. Tabell 2 viser en vesentlig økning i *antall* årsverk med første- og toppkompetanse ved universitetet, og dette viser at fagmiljøene ved fakultetene har styrket seg. Utviklingen er positiv ved alle fakultetene gjennom hele 2018. En økning på 44 årsverk vitenskapelig ansatte med førstekompetanse hittil i 2018 er en langt større økning enn i 2017 da det totale antallet årsverk med førstestillingskompetanse økte med 22 årsverk. Samme utvikling finner vi innenfor vitenskapelige ansatte med toppkompetanse der økningen på 18,3 årsverk hittil i 2018 er langt høyere enn økningen på 2,5 årsverk i hele 2017. Kompetansehevingsløpet har dermed hatt større effekt i 2018 enn i 2017.

Antallet årsverk undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger *uten førstekompetanse* er stabilt høyt i perioden, og er en motvekt til utviklingen i andelen førstekompetente. Antallet årsverk med førstestillingskompetanse øker dermed ikke nok relativt sett i forhold til gruppen uten førstestillingskompetanse til å øke andelene i tilstrekkelig grad.

Fakultetene melder at de i vesentlig grad benytter seg av midlertidig ansatte i stillingskodene 1009 universitetslektor og 1007 høgskole/øvingslærer for å holde undervisning som vitenskapelig ansatte i kompetanseløp ikke har tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre.

Søknader om opprykk til første- eller toppstilling

Hittil i 2018 er det levert 32 søknader om opprykk til førstestilling, hvorav 17 har blitt innvilget. Dette har, sammen med ekstern rekruttering, bidratt til å øke antall vitenskapelig ansatte med førstestillingskompetanse med 44 årsverk i 2018. Det er levert 25 søknader om opprykk til toppstilling, og 9 av disse har blitt innvilget. Fortsatt er 13 søknader om opprykk til førstestilling til vurdering, og 12 søknader om opprykk til toppstilling til vurdering, og disse vil etter hvert som flere blir innvilget gi en ytterligere økning i første- og toppstillingsandelene ved universitetet.

Opprykkssøknader i 2018, førstestilling

	Søknader	Innvilget	Avvist	Til vurdering
FBA	2	2	-	-
FLU	11	5	1	5
FSH	10	4	1	5
FSV	3	1	-	2
HHN	6	5	-	1
NORD	32	17	2	13

Tabell 3: Opprykkssøknader førstestilling, per 8. oktober 2018.

Opprykkssøknader i 2018, toppstilling

	Søknader	Innvilget	Avvist	Til vurdering
FBA	0	-	-	-
FLU	4	3	1	-
FSH	4	1	1	2
FSV	6	4	-	2
HHN	11	1	2	8
NORD	25	9	4	12

Tabell 4: Opprykkssøknader toppstilling, per 8. oktober 2018.

Arkivsak-dok.	18/04065-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Morten Skjelbred

Saksgang

HANDLINGSPLAN FOR ØKT FORSKNING OG FORSKNINGSPRODUKSJON 2019 - 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til etterretning og ber rektor legge fram en ny utgave av handlingsplanen i styremøtet den 20.12.18, basert på innspill fra styret.

Handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon 2019 - 2021

Sammendrag

Det vises til styrets vedtak 18.09.2018 i sak 80/18 Status forskningsproduksjon - «Styret tar saken til etterretning, og ber rektor komme tilbake med en handlingsplan for økt forskning og forskningsproduksjon i møtet den 25. oktober»

Saksframstilling

Universitetene skal tilby forskningsbasert utdanning for å bidra til at uteksaminerte kandidater har oppdatert og relevant kunnskap, og evne til kritisk tenking som kan benyttes i framtidens arbeidsliv. Nord universitet har så langt hatt en relativt lav forskning og forskningsproduksjon. Målsetting er å intensivere forskningen som grunnlag for å øke forskningsproduksjonen, og nå opp til gjennomsnittet for sektoren. En slik økning kan nås gjennom både direkte og indirekte aktiviteter og mål som støtter økt forskningsproduksjon. De direkte målene er gitt i styrende dokumenter, og knyttes til:

- Ph.d.-kandidater med godkjent disputas
- Publikasjoner i fagfellevurderte tidsskrift og forlag
- Inntekter fra bidrag og oppdrag

Videre kan forskningsproduksjonen knyttes til indirekte aktiviteter og mål. Indirekte aktiviteter og mål som bidrar til økt forskningsproduksjon er bl.a.:

- Innsende søknader til relevante program der Nord universitet er leder av prosjekt(er) eller arbeidspakke(r). (Her skal Nord universitet ha et definert budsjett)
- Kurs og andre aktiviteter som støtter direkte mål
- Tilslagsprosent på budsjett og antall søknader
- Læringsarenaer for vurdering av søknader med tilslag og avslag
- Budsjett til disposisjon per år

Videre har ansatte ved universitetet mulighet for å få allokert forskningstid i sine arbeidsplaner. Dette er for enkelte stillingskategorier en del av arbeidsvilkårene. Forskningstiden skal nyttes til forskning som gir målbare resultater. Det kreves således målrettede tiltak for å sikre at universitetet får levert forskning i samsvar med den forskningstiden som blir stilt til disposisjon for den enkelte, og som dermed resulterer i økt forskningsproduksjon.

Status

I Strategi2020 har Nord universitet satt mål for bl.a. forskning, og pekt på tiltak som støtter opp under disse målene. Fakultetenes handlingsplaner for samme periode skal støtte opp om Strategi2020.

Utviklingen fra 2016, da Nord universitet ble etablert, viser en økning i produksjonen av ph.d.-kandidater, en svak økning i publiseringspoeng og utviklingen i bidragsinntekter de siste tre årene har også vært svak.

Nord universitet investerer betydelige ressurser i personer som deltar i kompetanseløftet. Det er behov for ekstra oppmerksomhet mot denne gruppen av ansatte etter at de har fått opprykk, da disse kan representere et viktig bidrag til økt forskningsproduksjon.

Det er ulik praksis mellom fakultetene når det gjelder disponering av forskningstid. Dette inkluderer f.eks., individuelle planer for bruk av denne tiden, oppfølging av plan og påfølgende registrering av forskningsproduksjon. Det arbeides videre for å få på plass godkjente planer, i henhold til felles mal, for alle ansatte som får tildelt forskningstid.

Per dato er det et mindre antall forskerne ved Nord universitet som står for hovedparten av universitetets bidragsinntekter, og andelen som bidrar til produksjon av publikasjonspoeng bør også øke.

Aktiviteter for økt forskning

Handlingsplan 2019 - 2021

Målsettingen med handlingsplanen er at flere forskere skal lykkes med å øke sin forskningsproduksjon, både når det gjelder forskning knyttet til eksterne forskningsprosjekter, og forskning som er internfinansiert.

Ansatte som har fått opprykk gjennom kompetanseløftet representerer et potensial for økt forskningsproduksjon. Dette gjelder også ansatte som har fått tilslag på søknader med relativt små budsjett, eller som har fått god bedømmelse på innsendte søknader, men ikke nådd helt opp i konkurransen om bidragsmidler fra Forskningsrådet eller i H2020.

Ved å sette flere av universitetets forskere i stand til søke om større forskningsprosjekter er det mulig å oppnå en økning i bidragsinntektene per UFF på inntil 50% i løpet av 2019 – 2020, målt i forhold til dagens nivå (søknader med budsjett per søknad på > 1 million kr. til Nord universitet per år over minimum tre år). Dette kan skje gjennom økt bistand fra de forskerne som har lyktes med sine prosjektsøknader, økt forskningsadministrativ støtte, insentiver, frikjøp m.m.

Det bør videre vurderes å øke den allokerte forskningstiden for forskere med særlig høy forskningsproduksjon. Dette gjelder både forskere som har høy produksjon basert på interne midler, og de som får inn bidrags- og oppdragsinntekter. Frigjort forskningstid for denne kategorien kan benyttes til økt forskningsproduksjon og/eller som mentor for andre forskere.

Nord universitet vil også legge opp til talentprogram for yngre forskere som nylig har avlagt sin doktorgrad (interne og eksterne som rekrutteres). En ny rekrutteringspolitikk av talenter vil også være ett av tiltakene som forventes å gi effekt, men på lengre sikt.

Under er en skjematisk framstilling som vil bearbeides videre og revidert versjon vil legges fram for styret i møtet den 20.12.

Økt forskning	2018	2019				2020		2021	Måles som:
		1.kv	2.kv	3.kv	4.kv	1. h	2. h		
Tiltak for å få økt forskning									
Oversikt over alle som har fått opprykk til forskerstillinger, inkludert interne som har deltatt i kompetanseløftet	X	X	X	X	X	X	X	X	Kvartalsrapport
Følge opp ansatte i kompetanseløp før og etter opprykk Eks.: Bygge CV, etablering av nasjonale og internasjonale nettverk m.m.		X		X		X		X	Individuelle planer for bruk av forskningstid
Hver ansatt som har stilling med forskningstid ved Nord universitet skal utarbeide individuell årsplan for anvendelse av forskningstiden (Godkjennes av dekan)	X	X				X			Signert kontrakt
Etablere rutiner for oppfølging av forskningstid		X							Etablerte rutiner
Etablere insentivsystem for søknader til Forskningsrådet og EU og for innvilgede søknader*		X							Allokering av strategiske midler
Oversikt over innsendte søknader om forskningsfinansiering det Nord universitet er prosjektleder eller deltaker		X							Etableres fra 1.1.2019
Etablere læringsarenaer for vurdering av prosjekt som er tildelt midler, og som har fått avslag		X		X		X	X	X	To samlinger per år
Frikjøp av forskere som skal søke om forskningsprosjekt, inkludert forskere som har søkt eksterne forskningsprosjekt og fått tilslag									Allokering av strategiske midler
Plan for rekruttering av /identifisering av talent, inkludert allokering av stipendiatmidler/ ph.d.-kandidater til utvalgte forskningsområder	X	X	X	X	X	X	X	X	Videreføre talentprogram
Styrket administrativ forskningsstøtte		X				X			Ansettelser

Økt forskningsproduksjon	2018	2019				2020		2021	Måles som:
		1.kv	2.kv	3.kv	4.kv	1. h	2. h		
Tiltak for å nå direkte mål									
Kvartalsvis rapportering på inntekter i forhold til budsjett fra bidrags- (RFF, Forskningsråd og EU) og oppdragsprosjekt		X	X	X	X	X	X	X	Aggregert rapport for Nord universitet
Kvartalsvis rapportering på publikasjoner		X	X	X	X	X	X	X	Aggregert rapport for Nord universitet
Økt produksjon av ph.d.-kandidater og høyere gjennomføringsgrad, ref. Kvalitetsrapport 2017-2018 pkt. 8									Antall godkjente disputaser kvartal med påfølgende plan for året
Sikre maksimal utnyttelse av stipendiatkapitlet, ref. Kvalitetsrapport 2017-2018 pkt. 8		X	X	X	X	X	X	X	Antall utlyste stillinger 6 mnd før ledighet
Indirekte aktiviteter og mål som støtter økt forskningsproduksjon									
Kurs i søknadsskriving og skriving av publikasjoner	X	X		X		X		X	Antall "kursbevis"
Tilrettelegge for gode søknader gjennom administrativ støtte	X	X				X		X	Økt tilslagsprosent og økte BOA inntekter
Årlig oppstart av forskertalentprosjekt og talentretensjonsprogram	X	X				X		X	Antall deltakere
Bedre felles rutiner for oppfølging, gjennomføring og rapportering av både internt og eksternt finansierte prosjekter		X							Implementert rutine
Kurs i prosjektstyring og –ledelse		X				X		X	Antall "kursbevis"
Kurs i forsknings- og prestasjonsledelse for ansatte med personalansvar	X								Antall "kursbevis"
Fortsette å tilby veilederkurs for ansatte som veileder stipendiater	X	X		X		X	X	X	Antall "kursbevis"
Oppstart - kompetansehevingsprogram (se under)				X					Godkjent plan

* Ikke lønn, med bevilgning til egen forskning

Kompetansehevingsprogram - videre aktiviteter for økt forskningsproduksjon

I løpet av handlingsplanens periode bør det vurderes å etablere et felles kompetansehevingsprogram for ansatte ved Nord universitet for å øke forskningsproduksjonen.

Fokus i programmet bør være forskningsområder ved Nord universitet der ansatte har kompetanse som gjennom målrettet innsats kan styrke universitetets mål om en mer forskningsrettet organisasjon, med en påfølgende høyere produksjon. Forskingen skal støtte opp under universitetets profilområder.

Deltakere i programmet kan være ansatte som har fått opprykk, som har søkt om forskningsprosjekter og fått høy skår – men blitt avslått, nyansatte og ansatte som har fått opprykk i løpet av 2019 og 2020.

Resultat av programmet er at deltakerne i programmet kan vise til ett prosjekt finansiert av Forskningsrådet innen tre år, og/ eller at de har deltatt i minst en EU søknad innen tre år etter at programmet startet.

Arkivsak-dok.	17/03892-8
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Margrethe Mørkved Solli

Saksgang

STATUS I ARBEIDET MED PROSJEKT FRAMTIDIG STUDIESTEDSSTRUKTUR

Forslag til vedtak:

Styret tar status i prosjekt framtidig studiestedsstruktur til orientering.

Samandrag

Saka gjer ei orientering om framdrift i prosjekt framtidig studiestadstruktur.

Sakframstilling

Orientering til styret om arbeidet med studiestadstrukturprosjektet

Styret vedtok i sak 24/18 igangsetting av prosjekt framtidig studiestadstruktur for Nord universitet, med følgjande målsetting; *«Å utvikle en studiestedsstruktur som bidrar til å realisere universitetets faglige strategier og ambisjon om å bidra til regional utvikling»*. Prosjektet er organisert i fem delprosjekt slik det vart presentert i styresaken.

Status i arbeidet

Prosjektorganisasjon

Rektor leier prosjektet. I tillegg til rektor, utgjer prosjektgruppa (PG) prorektor for forskning Reid Hole, prorektor for utdanning Hanne Solheim Hansen, direktør for økonomi og HR Anita Eriksen og direktør for digitalisering og infrastruktur Lasse Finsås.

For å sikra framdrift og koordinering er det etablert eit prosjektsekretariat (PS) av assisterande studiedirektør Margrethe M. Solli (leiar for PS), seniorrådgjevar Stig Fossum, økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik, kommunikasjonsleiar Tor Dybdal-Holthe, spesialrådgjevar Elin Sommerli og seniorrådgjevar Tor Inge Storvik.

Rektors strategiske leiargruppe er referansegruppe (RG) for prosjektet.

PG skal sikra gjennomføring og framdrift i tråd med styret si bestilling, godkjenne mandat til delprosjekta, utpeike delprosjektleiarar, etablere avtaler med ekstern konsulent og leggja fram saker for styret. RG skal sikra forankring og involvering i fakulteta, og gje råd til prosjektgruppa. PS skal bidra til framdrift og koordinering av aktivitetar i delprosjekta, og har sekretærfunksjon for prosjektet.

Møter i PG og RG har stort sett vore lagt i samband med møter i rektor- og direktørmøtet, og rektors strategiske leiarmøte. PS har møter etter behov i samband med planlegging og oppfølging av saker til PG og RG.

Bruk av eksterne konsulentar

Styret har avsett inntil 2 mill. kr til bruk av eksterne konsulentar i prosjektet. I sak 58/18 behandla styret utlysing av oppdrag til ekstern konsulent til delprosjekt 3 «Analyse av regionale og nasjonale kompetansebehov». Etter mini-konkurranse sommaren 2018, vart PwC vald som leverandør.

Det vart også lyst ut eit anbod om bidrag frå ekstern konsulent til delprosjekt 2, 4 og 5. Den eksterne konsulenten skal bidra med arbeidskapasitet og kvalitet i arbeidet. PwC vart vald her også, ut i frå kvalitet og pris.

Arbeid i delprosjekta

Mandat til delprosjekt 1, 2 og 3 ligg på nord.no

(<https://www.nord.no/no/aktuelt/studiestedsstruktur/Documents/Mandat%20og%20prosess%20delprosjekt%202.pdf>) og intranett.

Delprosjekt 1 (DP1): Datainnsamling og analyse av fagleg og administrativ aktivitet på dei ulike studiestadane

Arbeidet i DP1 vart lagt fram for styret i junimøtet (sak 57/18).

DP1 har utvikla eit sett med indikatorar som dokumenterer utvikling og status for aktivitet på dei ulike studiestadane. Indikatorane omfattar både fagleg og administrativ aktivitet, og synleggjer volum, kvalitet og økonomi knytt til studiestadane. Data er i hovudsak henta frå 2017.

Dette delprosjektet skal bidra inn i DP2, DP4 og DP5. Desse delprosjekta kan også be om fleire data frå DP1 i løpet av prosjektperioden.

Delprosjekt 2 (DP2): Fakulteta si vurdering om styrkar og svakheiter i et strukturperspektiv opp mot Strategi 2020

DP2 er delt inn i to fasar. I fyrste fase skal fakulteta vurdere korleis dei kan tilfredsstilla og ta hand om alle krav set i lover, forskrifter og andre styrande dokument. Her er fagleg styrke, kvalitet og størrelse på fagmiljøa tillagt vekt. Utvikling av studieporteføljen og kor dei ulike studia skal plasserast, må vurderast ut frå strategiske mål og fagleg styrke, samt moglegheiter for å kunne verke saman med fagmiljø lokalisert til andre studiestadar. Her må ein mellom anna vurdere korleis ein kan organisere den faglege aktiviteten for å oppnå måla best mogleg, jamfør Strategi 2020 og handlingsplanar. Fakulteta leverte utkast til innspelsnotat 28. september og endeleg innspelsnotat 8. oktober, som grunnlag for fase to.

I fase to har rektor si strategiske leiargruppe i løpet av to dagsamlingar i oktober, arbeidet med å utvikla forslag til kriterier som skal takast med i den vidare prosessen med å utvikle ny studiestadstruktur. Ekstern konsulent leia prosessen i samlingane og bidreg i utforming av rapport. Rapport frå DP2 skal være ferdig 1. november, og vil bli ein del av vurderingsgrunnlaget for delprosjekt 4 – *Kriterier for framtidig studiestadstruktur*. Innspelsnotata frå fakulteta vil bli med som vedlegg til rapport frå DP2.

DP2 held plan for framdrift.

Delprosjekt 3 (DP3): Analyse av regionale og nasjonale kompetansebehov

I tråd med styresak 57/18: *Utlysing av oppdrag til ekstern konsulent i Prosjekt studiestadstruktur*, er det gjort avtale med ekstern konsulent om å levere ein rapport med «analyse av regionale og nasjonale kompetansebehov». Prosjektgruppa har hatt oppstartsmøte med ekstern konsulent 21. august, og oppfølgingsmøte 19. september. Rapporten skal vere ferdig 15. november, og vil bli ein del av vurderingsgrunnlaget for delprosjekt 4 – *Kriterier for framtidig studiestadstruktur*.

Arbeidet i DP3 er i samsvar med plan for framdrift.

Delprosjekt 4 (DP4): Kriterier for framtidig studiestadstruktur

Med utgangspunkt i det som har kome fram i DP1, DP2 og DP3, vil vi i DP4 sette saman kriterielista som kan nyttast for å vurdere framtidig studiestadstruktur. Her vil det og bli drøfta korleis dei valde kriteria skal vektast i forhold til kvarandre.

DP4 vil bli lagt fram for styret 20. desember. Etter styremøtet er det lagt opp til innspel- og dialogmøter med dei tilsette på dei enkelte studiestadene. Det er også planlagt at RSA Nordland og RSA Trøndelag skal ha dette som sak i møter 22. og 24. januar 2019. Regionråda i Nordland vil bli invitert til eit felles møte i Bodø, og regionråda i Trøndelag vil bli invitert til eit møte på Levanger der kriteriesettet vert lagt fram.

Det er lagt til rette for at tilsette kan senda innspel via e-post til innspill@nord.no, mens eksterne kan senda innspel til postmottak@nord.no merka med «Studiestedsstruktur» i emnefeltet. Frist for å gje innspel til DP4 er satt til 1.februar 2019.

Delprosjekt 5 (DP5): Saksgrunnlag for styret med innstilling frå rektor

Med utgangspunkt i DP4 og innkomne innspel til kriterier, skal det utarbeidast eit saksgrunnlag til styret med rektors innstilling til framtidig studiestadstruktur. Styret ynskjer å ha saka opp to gonger. Prosjektet arbeider ut i frå at det vert 12. mars og 14. mai.

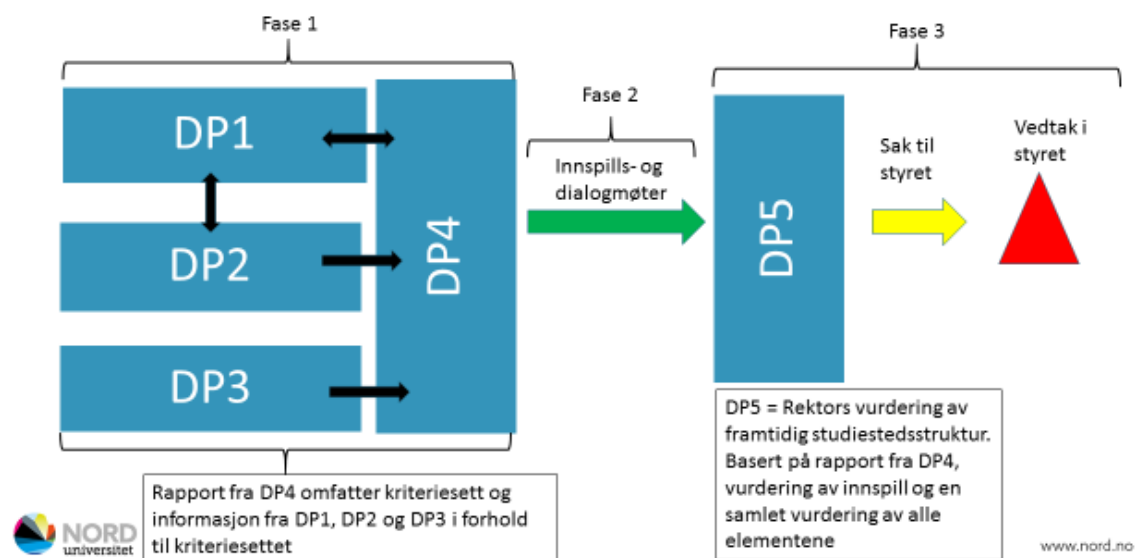
Støtteprosesser til intern og ekstern kommunikasjon

Styret har lagt til grunn at det skal vere god informasjon og involvering i prosjektet. Det er utvikla ein detaljert kommunikasjonsplan for å ivareta dette. Det er også etablert nettsider på intranett og internett som vert oppdatert med relevant informasjon, samt system for mottak av innspel frå tilsette og eksterne.

Prosjektet har vore framlagt for IDF i møter 3. april, 8. mai og 7. juni og 21. august 2018. ID på fakulteta har vore involvert i DP2. Det har og vore eit møte med leiar av studentparlamentet om korleis dei skal verta involvert. Prosjektet har og vore presentert på eit informasjonsmøte på skype for alle tilsette 9. mai.

Proessen og bindingar

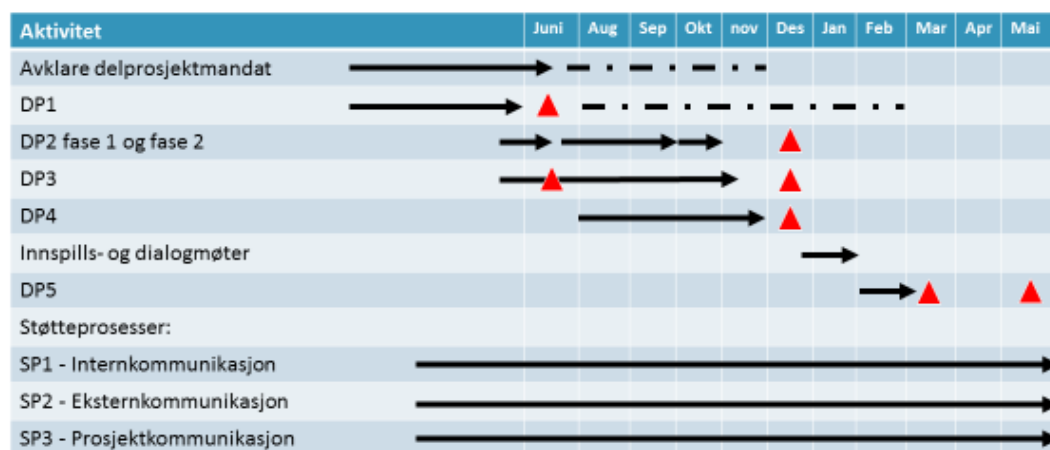
I figuren nedanfor vises samanheng og bindingar mellom dei ulike delprosjekta og fasane i prosjektet. Fase 1 går fram til 20. desember 2018. Fase 2 er i perioden 21. desember 2018 til 1. februar 2019. Fase 3 går frå 2. februar 2019 til styret har fatta vedtak våren 2019.



Figur 1 Prosessen og bindingar

Ein samla framdriftsplan for prosjektet er slik:

▲ = styrebehandling



Figur 2 Framdriftsplan for prosjekt framtidig studiestadstruktur ved Nord universitet

Arkivsak-dok.	18/01912-4
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

ORIENTERING OM FORSLAGET TIL STATSBUDDSJETTET 2019

Forslag til vedtak:

Styret tar presentasjonen av forslaget til statsbudsjettet 2019 til orientering.

Saksframstilling

Formålet med denne saken er å orientere om forslag til statsbudsjettet for 2019.

Bakgrunn

Det vises til tidligere budsjettsak i 2018: styresak 61/18 *Budsjett 2019 - foreløpige rammer*.

Forslag til statsbudsjettet 2019

Regjeringen la 8. oktober 2018 frem forslag til statsbudsjett for 2019. Statsbudsjettet viser reduserte budsjetttrammer for Nord universitet.

Nord universitet arbeider intensivt med kompetanseoppbygging innenfor viktige fagområder. En videre oppbygging av Nord universitet gjennom nye rekrutteringsstillinger og nye studieplasser hadde bidratt til dette. Det er derfor noe skuffende at det ikke er foreslått flere nye studieplasser eller flere rekrutteringsstillinger i budsjettforslaget. Forslaget til statsbudsjett inneholder imidlertid positive signaler om blått bygg. Dette bygget er viktig for å styrke Nord universitets faglig profil innenfor blå sektor, og i tråd med utviklingen innen aktuelle næringer innenfor vår region, nasjonalt og internasjonalt. Dette er også i samsvar med langtidsplanen for forskning.

I forslaget til statsbudsjett for 2019 er basisrammen for Nord universitet redusert med 11,1 millioner. Dette skyldes avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen og justering av basiskomponenten knyttet til endringene i finansieringssystemet som ble innført i 2017. Den resultatbaserte uttellingen er redusert med 6,7 millioner kroner og skyldes hovedsakelig nedgang i studiepoengproduksjon som følge av vår opprydding i studieporteføljen for øke kvaliteten.

I forslaget til statsbudsjett for 2019 får Nord universitet en samlet ramme på 1402,5 MNOK. Det er ingen midler til kompetanseheving eller ny virksomhet i forslaget sammenlignet med tildelte midler i 2018. Samlet viser budsjettet en realnedgang på 1,3%.

I styresak 61/18 *Budsjett 2019 - foreløpige rammer* i juni ble foreløpige rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå vedtatt med bakgrunn i bla en prognose på statsbudsjettet på 1399,9 MNOK til Nord universitet. Prognosen traff godt, med et avvik på kun 2,6 MNOK. Tabell 1 under viser de ulike komponentene i forslaget.

Siden de foreløpige rammene som ble vedtatt i juni stemmer godt overens med forslaget til statsbudsjett vil ikke realnedgangen i budsjettet totalt sett gi noen nye utfordringer i budsjettprosessen for fakultetene eller avdelingene på fellesnivå.

Statsbudsjettet	2018	2019	Endring %
Saldert budsjett i fjor		1 370,8	
Konsekvensjustering		9,9	0,7 %
Pris- og lønnsjustering		39,7	2,9 %
Budsjett før realendring		1 420,4	
Nye studieplasser		-	0,0 %
Nye rekrutteringsstillinger		-	0,0 %
Resultatbasert uttelling		-6,7	-0,5 %
Effektivisering/basisreduksjon		-11,2	-0,8 %
Saldert budsjett	1 370,8	1 402,5	
Basis	986,4	1 013,6	
Resultatbasert	384,4	388,9	
Resultatbasert%	28,0 %	27,7 %	

Tabell 1. Forslag til statsbudsjett 2019

Arkivsak-dok. 18/00430-31
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

DELÅRSREGNSKAP 2. TERTIAL 2018, INKLUDERT PROGNOSE

Forslag til vedtak:

1. Styret tar det fremlagte delårsregnskap for 2. tertial 2018 til orientering.
2. Styret tar fremlagte status og prognoser for avsetninger etter 2. tertial 2018 til orientering.
3. Styret ber rektor komme tilbake med en utvidet analyse av avsetningsnivået og presentasjon av tiltak i styresaken om budsjetttrimmer 2019 i desember.

Sammendrag/Bakgrunn

Delårsregnskap for 2. tertial 2018 ble sendt elektronisk til DBH innen fristen 1. oktober og presenterte regnskapet i samsvar med de oppstillingsplaner som er angitt i oppgjørspakke for økonomirapportering på DBHs nettsider. Delårsregnskapet for 2. tertial er en forenklet rapportering og avlegges administrativt. Dette betyr at rektor godkjenner og signerer regnskapet.

Ledelseskommentaren som følger delårsregnskapet er begrenset til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere institusjonens regnskapsavleggelse og økonomiske stilling.

Delårsregnskapet viser samlet sett at den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2. tertial 2018 er under tilfredsstillende kontroll og Nord universitet har en sunn balanse. Nivået på avsetninger er imidlertid for høyt, og prognosene viser at nivået vil øke noe ved utgangen av 2018. Det vil være svært viktig å få kontroll på utviklingen av avsetningene i 2019, og rektor vil komme tilbake med en utvidet analyse av avsetningsnivået og presentasjon av tiltak i styresaken om Budsjetttrammer 2019 i desember.

Denne saken gir utvidete kommentarer til regnskapet samt en status og prognose for bruk av avsetninger. Avslutningsvis kommenteres brev fra KD om oppfølging av avsetninger, og en analyse av mulige årsaker til at avsetningene ikke reduseres hurtig nok.

UTVIDEDE KOMMENTARER TIL REGNSKAPET ETTER 2. TERTIAL 2018

Nord universitet samlet:

- Inntektene er økt med 29,3 MNOK (3,2%) fra samme periode i 2017. Dette skyldes hovedsakelig endring i bevilgninger på 20,3 MNOK og tilskudd og overføringer på 8,3 MNOK.
- Driftskostnadene er økt med 52,7 MNOK (5,9 %) i samme periode, økning knyttet både til personalkostnader og andre driftskostnader.
- Marginal endring i virksomhetskapitalen som er på 36,1 MNOK.
- Tilnærmet uendret størrelse på avsetningene (avregninger bevilgningsfinansiert aktivitet) siden årsskiftet. Totale avsetninger er på 257,9 MNOK.
- Det er investert for 25,2 MNOK i 1. og 2. tertial 2018.

Fakultetenes og fellesavdelingenes regnskap og prognoser ut 2018

En totaloversikt over avdelingenes og fakultetenes budsjettavvik ordinær virksomhet etter 2. tertial vises i tabell 1 under. I første kolonne vises samlet budsjettavvik, mens de to neste kolonnene viser hvordan budsjettavviket fordeles på utsatt aktivitet og reelt resultat (besparelse). I siste kolonne vises en prognose på budsjettavviket ut året.

Fakultet/avdeling (MNOK)	2T Budsjett- avvik	2T utsatt aktivitet	2T reelt resultat	2018 prognose resultat
Rektor, stab og styret	6,6	5,6	0,9	1,4
Utdanning	0,9	0,5	0,4	0,5
Forskning og utvikling	5,8	2,8	3,0	12,0
Økonomi/HR	2,9	1,8	1,1	2,2
Digitalisering og infrastruktur	23,4	19,7	3,7	5,6
Sum felles	39,6	30,5	9,1	21,7
FBA	6,8	6,8	-	-0,8
HHN	-0,8	-0,8	-	-0,2
FSV	6,8	0,2	6,6	9,2
FLU	-20,4	-20,4	-	-7,8
FSH	5,1	1,0	4,1	9,8
Sum fakultet	-2,5	-13,2	10,7	10,2
Sum Nord	37,1	17,3	19,8	31,9

Tabell 1. Budsjettavvik 2. tertial 2018 og prognose resultat 2018

Under følger kommentarer til regnskap og prognose knyttet til ordinær virksomhet etter 2. tertial. Det er relativt små samlede avvik på eksterntfinansiert virksomhet og dette kommenteres ikke særskilt.

Fellesavdelingene

Alle fellesavdelingene rapporterer et underforbruk etter 2. tertial. Samlet utgjør budsjettavviket 39,6 MNOK. Avviket fordeler seg med 30,5 MNOK på utsatt aktivitet og 9,1 MNOK som er reelt resultat/besparelser.

Det største underforbruket ligger hos Digitalisering og infrastruktur og er på 23,4 MNOK. Årsaken til underforbruket er primært knyttet til utsatte investeringer, utsatt aktivitet og vakanser/besparelser. Det forventes at avdelingens avvik vil bli redusert betydelig ut året, prognose underforbruk 2018 er på 5,6 MNOK.

Forskning og utvikling inkl biblioteket har et samlet underforbruk på 5,8 MNOK. Avviket er størst på biblioteket (3,8 MNOK) og underforbruket skyldes både utsatt aktivitet, vakanser og besparelser knyttet til litteraturposter. Prognose underforbruk ut 2018 er på 12,0 MNOK. Dette skyldes i hovedsak utsatt aktivitet/strategiske midler.

Rektors stab inkl styret og kommunikasjon har også underforbruk (6,6 MNOK). Dette er knyttet til trykkeriet og kommunikasjonsenheten, og skyldes primært utsatt aktivitet/investeringer.

Fellesavdelingenes samlede prognose på resultatet ut 2018 viser et underforbruk på 21,7 MNOK.

FSV

FSV rapporterer et underforbruk på 6,8 MNOK. Det er reelle besparelser knyttet til både lønn og drift. Den administrative kapasiteten på fakultetet gjør at ansettelsesprosessene fortsatt ikke går så raskt som planlagt, og FSV har i inneværende budsjettår ikke klart å rekruttere i alle utlyste vitenskapelige stillinger. Besparelsene innenfor drift er knyttet til annumsmidler og driftsmidler.

FSV har tradisjon for forsiktig disponering av tildelte budsjettmidler. Et FSV med full bemanning innenfor både vitenskapelig og administrativ stab ville levert en prognose nærmere null i avvik mot budsjett. Slik situasjonen ser ut ved utgangen av 2. tertial vil underforbruket imidlertid fortsette utover høsten. Ut fra denne situasjonen anslås en årsprognose på 9,2 MNOK i underforbruk.

HHN

HHN rapporterer et lite overforbruk etter 2. tertial, men prognose ut 2018 gir et resultat tilnærmet i balanse.

Fakultetets økonomiske situasjon synes tilfredsstillende inneværende år, dette er ikke minst takket være oppsparte og tildelte kompetansemidler. Kompetanseheving virker imidlertid kostnadsdrivende både i form av direkte lønnsøkninger og økt forskningstid. Dette vil for de kommende år gi en noe mer krevende økonomisk situasjon.

FBA

FBA har et underforbruk på 6,8 MNOK etter 2. tertial. Avviket skyldes forsinkede investeringer samt periodiseringsavvik på driftskostnader.

FBA har per utgangen av 2. tertial budsjettert med et underskudd på 1,0 MNOK for 2018. Det forsøkes å holde kostnadene nede slik at budsjett og regnskap går i balanse. Ved gjennomgang av prognosen vurderer FBA at overforbruket blir på 0,8 MNOK.

FSH

FSH har et underforbruk på 5,1 MNOK, hvor 1,0 MNOK er utsatt aktivitet og 4,1 MNOK er reelle besparelser. Avviket består primært av økt refusjon av sykepenges i forhold til budsjett. FSH har en prognose på 9,8 MNOK i underforbruk ut året.

FLU

FLU har et overforbruk på 20,4 MNOK pr 2. tertial. 11,0 MNOK av dette skyldes periodiseringsavvik på inntektssiden som vil jevnes ut i 3. tertial. 4,0 MNOK skyldes mangelfull ompostering av lønn fra fakultetets side hittil i år.

Fakultetet har budsjettert med et underskudd på 6,6 MNOK og har en prognose som viser et underskudd på 7,8 MNOK, dvs et budsjettavvik på 1,2 MNOK. Det er særlig grunnskolelærerutdanningen som bidrar til merforbruk. Her bygges det opp kapasitet og kompetanse som er nødvendig for å tilfredsstille kravene i lover og forskrifter.

Etter regnskapsavslutning 2. tertial er det gjennomført en budsjettmessig omfordeling av midler fra FSH til FLU. Dette er knyttet til en korrigering av den opprinnelige splitten av budsjetttrammene til PHS ved UiN, og er i størrelsesorden 9,4 MNOK. Denne omfordelingen er ikke innarbeidet i analysene i denne saken.

STATUS AVSETNINGER

Status (31.12.2017) og plan for bruk av avsetninger ble presentert i styresak 33/18. Tabell 2 viser planlagt bruk ved inngangen i 2018. Et evt underforbruk i driften (resultat) vil øke avsetningene ved utgangen av året, det samme gjelder evt andre tilskudd gjennom året som ikke blir brukt (for eksempel SAKS-midler).

Plan bruk av avsetninger 2018-2019 MNOK	Plan 2018	Plan 2019
IB	258,0	131,2
Øremerkede avsetninger	-71,7	-16,3
Frie avsetninger	-55,1	-32,5
UB før resultat og SAKS	131,2	82,4
Resultat - utsatt	-	-
Resultat - fri	-	-
SAKS-midler	-	-
UB	131,2	82,4

Tabell 2. Planlagt bruk av avsetninger

I styresak 33/18 ble det samtidig vedtatt at oppdatert status og videre planer/prognoser for bruk skal legges fram for styret i forbindelse med tertialrapporteringene. Etter 1. tertial ble status og prognose for bruk av øremerkede avsetninger ut 2018 rapportert, se tabell 3.

Status bruk av avsetninger 1. tertial 2018 MNOK	1. tertial 2018	Prognose 2018	Plan 2018
IB	258,0	258,0	258,0
Øremerkede avsetninger	-12,5	-72,2	-71,7
Frie avsetninger	-	-	-
UB før resultat og SAKS	245,5	185,8	186,3
Resultat - utsatt	-	-	-
Resultat - fri	-	-	-
SAKS-midler	-	-	-
UB	245,5	185,8	186,3

Tabell 3. Status og prognose øremerkede avsetninger etter 1. tertial 2018

Samlet ble det brukt 12,5 MNOK av øremerkede midler i 1. tertial 2018, dette utgjorde 17% av planlagt bruk totalt i 2018. Bruken av SAKS-midler og stipendiatmidler var i rute, mens bruken av investeringsmidler var forsinket. Det ble imidlertid ikke rapportert om betydelige endringer på planlagt bruk av avsetninger når man så året under ett.

Etter 2. tertial gir vi nå en status og prognose for bruk av de totale avsetningene, dvs både øremerkede avsetninger og frie avsetninger, se tabell 4.

Status bruk av avsetninger etter 2. tertial 2018 MNOK	2. tertial 2018	Prognose 2018	Plan 2018
IB	258,0	258,0	258,0
Øremerkede avsetninger	-33,6	-70,4	-71,7
Frie avsetninger	33,6	47,6	-32,5
UB før resultat og SAKS	258,0	235,2	153,8
Resultat - utsatt	17,3	18,4	-
Resultat - fri	19,8	31,9	-
SAKS-midler	-	18,0	-
UB	295,1	303,5	153,8

Tabell 4. Status og prognose samlede avsetninger (akkumulert) etter 2. tertial

Det ble brukt 33,6 MNOK av øremerkede midler men samtidig avsatt tilnærmet samme beløp fra årets ramme til frie midler etter 2. tertial 2018. Samlet er det derfor ingen reduksjon i avsetningene (før evt resultat) etter 2. tertial. Driften etter 2. tertial har imidlertid gitt et samlet underforbruk på 37,2 MNOK, og dette øker avsetningene tilsvarende. Nettoeffekten etter 2. tertial blir da en økning i avsetningene på 37,2 MNOK.

Fellesavdelingene og fakultetene har rapportert inn prognoser både på bruk av avsetninger og resultat ut 2018. Disse prognosene antyder bruk av avsetninger på 22,8 MNOK, og underforbruk på 50,3 MNOK. I tillegg har vi fått SAKS-midler på 18,0 MNOK som forventes å bli avsatt tilnærmet i sin helhet i 2018. Dermed har vi en prognose som samlet viser en økning i avsetninger på 45,5 MNOK mot planlagt nedgang på 104,2 MNOK.

OPPFØLGING AV AVSETNINGENE FRA KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Det vises til vedlagte brev fra KD datert 11. oktober 2018, med tema *Oppfølging av gjennomgangen av overføringene i UH-sektoren*.

Brevet er sendt til 8 institusjoner som etter 1. tertial 2018 hadde avsetninger uten bindinger som overstiger 10% av bevilgningen i 2017. Nord er en av disse institusjonene, med en andel på 10,2%. Beregningsmetoden fra KD er helt ny, og avviker noe fra våre interne beregninger. Den viktigste forskjellen er at KD regner virksomhetskapitalen som en avsetning uten binding, mens vi har holdt virksomhetskapitalen utenom avsetningene.

Brevet avsluttes med «*Kunnskapsdepartementet forutsetter at styret ved den enkelte institusjon arbeider aktivt for å redusere avsetningene i 2018 og 2019.*»

ANALYSE AV MULIGE ÅRSAKER TIL AT AVSETNINGENE IKKE REDUSERES HURTIG NOK

KD forventer en hurtig reduksjon i nivået på våre avsetninger. Ved Nord universitet har vi i 2018 etablert et system for rapportering og oppfølging av avsetningene som vil gi oss en helt annen kontroll enn vi har hatt tidligere år. Dette er positivt og vil være et viktig verktøy både for styret og for universitets ledelse for å tilfredsstille kravene fra KD.

Detaljerte planer og rapportering av status synes imidlertid ikke å være nok. Prognosene antyder ingen reduksjon i avsetningene i 2018 – tvert imot, og det vil bli krevende å få en betydelig reduksjon i 2019.

Under følger en kort analyse av mulige årsaker til at avsetningene ikke reduseres hurtig nok. Rektor vil komme tilbake med en utvidet analyse av avsetningsnivået og presentasjon av tiltak i styresaken om Budsjettrammer 2019 i desember.

Planlagt bruk av avsetninger er knyttet til aktiviteter langt fram i tid

En stor del av avsetningene er planlagt brukt til aktiviteter og investeringer som ligger flere år frem i tid. Dette gjelder spesielt avsetninger til kompetanseløftet (ca 65 MNOK), samt avsetninger til økt husleie og investeringer i Blått Bygg i Bodø (ca 40 MNOK). Det er neppe særlig realistisk å fremskynde hverken kompetanseløftet eller investeringene i Blått Bygg, og det vil her være viktig å kommunisere at vi må ha et langsiktig perspektiv på akkurat disse avsetningene. Vi må samtidig sørge for at det ikke blir forsinkelser i kompetanseløftet. Den viktigste eksterne flaskehalsen er tilgangen på kvalifiserte søkere, mens en viktig intern flaskehals synes å være administrativ kapasitet til å håndtere prosessene knyttet til nye ansettelser i vitenskapelige stillinger. Omdisponering av midler til aktiviteter som ligger nært fram i tid kan også være et fornuftig tiltak. Dette kan for eksempel knyttes til økte investeringer i infrastruktur og vitenskapelig utstyr som kan gjennomføres raskt.

Det er for lite ressurser til å gjennomføre de planlagte aktivitetene

Flere planlagte aktiviteter krever en betydelig innsats for at de skal kunne bli gjennomført. Dette gjelder både større investeringer og større utviklingsprosjekter. Vi ser at begrensede administrative ressurser kan være en årsak til at investeringer blir utsatt og at større prosjekter drar ut i tid. Flere medarbeidere med kompetanse og erfaring til å gjennomføre større utviklingsprosjekter, evt kjøp av eksterne konsulenttjenester for å lede og/eller delta i større prosjekter kan bedre dette. Det kan også vurderes om det er nok ressurser med innkjøpskompetanse (investeringer/avtaler).

Fellesavdelingene og fakultetene har underforbruk

Kostnadskontroll og nøktern bruk av budsjettmidler er viktig i økonomistyringen ved Nord universitet. Dette betyr ikke at disponible midler ikke skal brukes. Flere av fakultetene og avdelingene i fellesadministrasjonen rapporterer at de får et underforbruk fordi de ikke har nok ressurser til å sette midlene i drift, og det er et ønske om økte administrative ressurser på flere områder. Ref kommentar over om flaskehals ved ansettelser i vitenskapelige stillinger.

Engangstildelinger (SAKS-midler) fra KD brukes ikke raskt nok

Nord universitet har fått tildelt betydelige SAKS-midler (og andre engangstildelinger) de siste årene. Vi ser at det er krevende å få brukt disse midlene raskt nok, og i en

overgangsperiode bygger de derfor opp reservene våre. Her kan en omfordeling/prioritering av midler til færre og større prosjekter – som kan gjennomføres raskt være et tiltak. Ref også kommentar over om ressurser/kjøp av tjenester for å sikre nok kompetanse og erfaring til å gjennomføre større prosjekter.

Reduksjon av avsetningene må skje gjennom aktiviteter som ikke øker de underliggende driftskostnadene mer enn de totale (ordinære) budsjetttrammene gir åpning for. Flere av tiltakene som foreslås over vil kunne gi en økning i bemanning i deler av organisasjonen. Dette kan tilsynelatende komme i konflikt med kravet om administrativ effektivisering og den pågående stillingsstoppen i administrasjonen. Her er det derfor avgjørende at vi greier å «gi gass og brems» samtidig. Det betyr at vi må være svært presise når det gjelder ansettelser generelt og administrative ansettelser spesielt. Vi må øke kapasitet på viktige administrative områder, samtidig som vi må fortsette å redusere administrativ kapasitet på andre områder hvor det er mulig og riktig å gjøre det.

Vedlegg:

Delårsregnskap 2. tertial

Ledelseskommentarer

Brev fra KD datert 11. oktober 2018, med tema Oppfølging av gjennomgangen av overføringene i UH-sektoren.

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote - SRS**

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper***Prinsippendring inntekter - endringer i sammenligningstall***

I KDs brev av 15.12.2017 Årsregnskap 2017 og delårsregnskap 2018, endret KD klassifisering av inntekter fra 2017 slik at kun bevilgninger vi har fått med tildelingsbrev direkte fra KD og andre departementer skal føres om bevilgning. For oss innebar det at midler til Nasjonalt senter for kunst og kultur i utdanningen (KKS) som vi i 2017 fikk via Utdanningsdirektoratet, tilskuddsmidler fra UD, midler til SFU-er via NOKUT og midler fra Norgesuniversitetet ble omklassifisert fra bevilgning til tilskudd (bidragsprosjekt BOA) for 2017.

Før 2. tertial 2018 har KD gått tilbake på dette, og sagt at midler fra KD via andre statlige skal være bevilgning. Dette har gjort at vi fra 2018 har klassifisert inntekter fra Norgesuniversitetet, midler til SFUene og andre KD midler via andre statlige virksomheter tilbake til bevilgning.

Ubrukte midler i balansen er også flyttet fra konto 2181 til 2161 i IB, og sammenligningstall i balansen er korrigert i forhold til det som ble avlagt pr 31.12.2017. Dvs at 2,235 mill kroner er flyttet i balansen fra linjen *Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføring til Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet*.

Nasjonalt senter for kunst og kultur i utdanningen, er tilbakeført til bevilgning siden vi i 2018 får midler direkte fra KD i rammen. Her er ubrukte midler i IB flyttet fra konto 2181 til 2160, dvs at 0,816 mill kroner er flyttet i balansen fra linjen *Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføring til Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet*.

Midler fra UD har vi fortsatt vurdert som bidragsaktivitet, da vi ikke har fått tildelingsbrev med kap post. Sammenligningstallene i note 1 og resultatregnskapet for 2. tertial 2017 er derfor omarbeidet i forhold til det regnskapet som ble avlagt 2. tertial 2017.

Omarbeiding note 15 del I

I tråd med brev fra KD angående delårsregnskap for 2. tertial 2018 har vi klassifisert avsetningene på ny, både pr 31.8.18 og pr 31.12.2017

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskriving for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2018	31.08.2017	31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	867 133	846 852	1 319 749	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	60 083	51 810	113 967	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	23 009	21 070	43 377	RE.5
Andre driftsinntekter	1	642	1 853	2 922	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		950 866	921 585	1 480 015	RE.7
Driftskostnader					
Varekostnader		3	0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	611 350	578 272	927 503	RE.8
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	0	RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	23 876	20 842	31 927	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	315 082	298 502	481 698	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		950 311	897 614	1 441 129	RE.14
Driftsresultat		555	23 970	38 886	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	344	52	80	RE.16
Finanskostnader	6	42	64	128	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		302	-12	-48	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		857	23 958	38 838	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	59	-23 639	-38 160	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	8	-916	-319	-678	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-857	-23 958	-38 838	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	0	RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	0	RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2018	31.12.2017	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	101	181	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		101	181	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	30 301	21 005	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	41 432	39 268	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	72 472	82 493	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		144 205	142 765	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer og aksjer og andeler	11	6 715	6 775	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		6 715	6 775	AIII.1
Sum anleggsmidler		151 021	149 721	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	13 847	22 132	BII.1
Andre fordringer	14	32 002	51 640	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	134	734	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		45 983	74 505	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	541 341	500 185	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	1 165	1 165	BIV.2
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		542 506	501 350	BIV.4
Sum omløpsmidler		588 489	575 855	BIV.5
Sum eiendeler		739 510	725 576	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2018	31.12.2017	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	36 072	35 156	CI.03
Sum virksomhetskaper		36 072	35 156	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	257 948	258 007	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		257 948	258 007	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	144 306	142 946	CI.01
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		144 306	142 946	CI.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III	0	2 000	CIV.01
<i>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</i>		0	2 000	CIV.1
Sum statens kapital		438 326	436 109	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		29 844	94 198	DIII.1
Skyldig skattetrekk		51 631	33 845	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		21 529	25 979	DIII.3
Avsatte feriepenger		52 749	78 904	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	75 032	-16 037	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	17 891	13 777	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	52 508	56 801	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		301 183	287 467	DIII.7
Sum gjeld		301 183	287 467	DV.1
Sum virksomhetskaper og gjeld		739 510	725 576	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.08.2018	31.12.2017	Budsjett 2018 T2 Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet(nettbudsjetterte)		937 327	1 349 796	917 462 KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0 KS.1B
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0 KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		34 113	34 068	22 000 KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0 KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		52 418	100 002	53 333 KS.6
innbetaling av refusjoner				0 KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		1 156		0 KS.9A
andre innbetalinger ²⁾		50 840	32 787	20 000 KS.10
Sum innbetalinger		1 075 854	1 516 654	1 012 795 KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		641 088	872 442	645 600 KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		351 691	436 374	324 879 KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		1 460	-1 078	0 KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0 KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0 KS.14B
andre utbetalinger		15 581	23 880	4 393 KS.15
Sum utbetalinger		1 009 820	1 331 618	974 872 KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		66 034	185 036	37 924 KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	560	267 KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-25 236	-60 147	-46 667 KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		60	0	0 KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	-1 089	0 KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0 KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0 KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		321	28	0 KS.7
innbetalinger av renter (+)		18	59	0 KS.8
utbetalinger av renter (-)		-42	-128	-67 KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-24 878	-60 717	-46 467 KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapi tal		0	0	0 KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)		0	0	0 KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0 KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0 KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer³⁾				
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0 KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0 KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0 KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0 KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		41 156	124 319	-8 543 KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		501 350	377 031	501 350 KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		542 506	501 350	492 807 KS.BEH
* Avstemming				
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-59	38 160	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)		916	678	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		6 105	292	KS.28
ordinære avskrivninger		23 876	31 927	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)				KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309				KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-25 236	-60 147	KS.34
resultatandel i datterselskap				KS.35
resultatandel tilknyttet selskap				KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		1 360	27 928	KS.37
endring i varelager		0	0	KS.38
endring i kundefordringer		8 285	-14 513	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		89 425	2 435	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-357	1 587	KS.41
endring i leverandørgjeld		-64 354	94 198	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)			0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)			0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		24 938	59 628	KS.46
endring i andre tidsavgrensingsposter		7 240	2 863	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		72 139	185 036	KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet**Prinsipp for bevilgningsoppstilling**

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2018 for nettbudsjetterte virksomheter

Del III

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	933 897	BR11.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BR11.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR11.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BR11.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BR11.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	3 430	BR11.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BR11.017
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BR11.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				937 327	BR11.01
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR11.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR11.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR11.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				937 327	BR11.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR11.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR11.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR11.02
Sum utbetalinger i alt				937 327	BR11.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note	31.08.2018	
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		500 185	BR11.001
Endringer i perioden (+/-)			41 156	BR11.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		541 341	BR11.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		1 165	BR11.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BR11.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		1 165	BR11.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet				
Konto	Tekst	Note	31.08.2018	31.12.2017
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	541 341	500 185
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		1 165	1 165

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.08.2018	31.08.2017	Budsjett 2018 T2	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	865 205	847 554	866 494	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-25 236	-29 026	-32 756	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	23 876	20 842	24 147	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	100	0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	0	-120	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	3 287	7 503	2 131	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	867 133	846 852	860 016	N1.10

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/ varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	867 133	846 852	860 016	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser¹⁾²⁾</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	35 315	24 812	31 499	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	1 600	993	510	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-7 450	-8 567	-2 400	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	29 465	17 237	29 609	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	6 913	15 441	17 128	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	3 935	1 657	384	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-562	-5 679	-873	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	10 286	11 419	16 640	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	39 751	28 657	46 249	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	6 215	5 279	6 091	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	17	270	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-1 594	-412	-150	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	4 638	5 137	5 941	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	13 534	12 481	7 198	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	479	2 131	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	3 101	1 854	2 800	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	10	142	2 565	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-5 797	-1 534	-1 277	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	11 327	15 073	11 286	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	1 952	1 041	4 282	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	80	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	1 952	1 121	4 282	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	2 235	935	161	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-177	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 058	935	161	N1.36C

Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	19 975	22 266	21 670	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger ¹⁾				
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	357	887	0	N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	357	887	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	60 083	51 810	67 920	N1.44
---	---------------	---------------	---------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾				
Statlige etater	1 493	2 120	1 193	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	224	639	41	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	195	289	0	N1.51
Næringsliv/privat	4 150	4 115	4 734	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	6 061	7 162	5 968	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter				
Andre salgsinntekter	12 631	13 157	8 289	N1.56
Andre leieinntekter	4 316	750	4 417	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	16 948	13 907	12 706	N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	23 009	21 070	18 674	N1.60
---	---------------	---------------	---------------	--------------

Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	642	1 740	472	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	642	1 740	472	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾				
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	113	267	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	113	267	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	950 866	921 585	947 348	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

Virksomhet: Nord universitet**Note 2 Lønn og sosiale kostnader****DEL I**

Beløp i 1000 kroner	31.08.2018	31.08.2017	Referanse
Lønninger	455 304	435 810	N2.1
Feriepenger	55 621	52 454	N2.2
Arbeidsgiveravgift	51 975	49 974	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	60 211	53 279	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-16 483	-17 297	N2.5
Andre ytelser	4 722	4 052	N2.6
Sum lønnskostnader	611 350	578 272	N2.7

Antall årsverk: 1295 1220 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.

Premiesatsen for 2017 var 11,5 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)		
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør		

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		
Eksterne styremedlemmer		
Styremedlemmer valgt av studentene		
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		
Varamedlemmer for studentrepresentanter		

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2017. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.08.2018	31.08.2017	Referanse
Husleie	149 527	144 006	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	262	165	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	19 936	18 085	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 875	2 440	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	11 340	9 542	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	12 072	12 846	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	33 999	35 148	N3.8
Reiser og diett	40 413	34 891	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	44 659	41 378	N3.10
Sum andre driftskostnader	315 082	298 502	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Nord universitet

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	1 776	0	0	1 776	N4.1
+Tilgang pr. 31.08.2018 (+)	0	0	0	0	0	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.08.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.08.2018	0	1 776	0	0	1 776	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.08.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	-1 595	0	0	-1 595	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.08.2018 (-)	0	-80	0	0	-80	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.08.2018 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.08.2018	0	101	0	0	101	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

Spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	31.08.2018	31.12.2017	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0	N4.11

Virksomhet: Nord universitet

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	50 704	0	0	0	75 978	263 940	390 622	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.08.2018 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.08.2018 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.08.2018 (+)	0	11 144	0	0	0	6 354	7 737	25 236	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.08.2018 (-)	0	0	0	0	0	-2 960	-93	-3 052	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.08.2018	0	61 848	0	0	0	79 373	271 585	412 805	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.08.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.08.2018 (-)	0	-29 699	0	0	0	-36 710	-181 448	-247 857	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.08.2018 (-)	0	-1 847	0	0	0	-4 190	-17 758	-23 796	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.08.2018 (+)	0	0	0	0	0	2 960	93	3 052	N5.10
Balanseført verdi 31.08.2018	0	30 301	0	0	0	41 432	72 472	144 205	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	-------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------	-----------------	-----------------	--

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	31.08.2018	31.12.2017	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0	
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0	
Kontormaskiner og annet inventar	0	0	
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0	N5.15

Virksomhet: Nord universitet

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.08.2018	31.08.2017	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Agio gevinst	22	24	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	11	28	N6.2B
Annen finansinntekt	310	0	N6.3
Sum finansinntekter	344	52	N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	17	37	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	25	27	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	42	64	N6.9

1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Labora AS	11	20	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Norsk Havbrukssenter AS	0	8	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	11	28	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.08.2018	31.12.2017	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	101	181	141
Balanseført verdi varige driftsmidler	144 205	142 765	143 485
Sum	144 306	142 946	143 626

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

8

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2018:

143 626

Fastsatt rente for år 2018:

1,07 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital 2):**1 025**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til

"Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"

2) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (netto budsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:

	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2018	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.08.2018	0 N8I.1

Bunden virksomhetskaper:

Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2018	6 775 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	-60 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.08.2018	6 715 N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.08.2018	6 715 N8I.sum
---	----------------------

Annen opptjent virksomhetskaper:

Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2018	28 381 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	916 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	60 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.08.2018	29 357 N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.08.2018	36 072 N8.total
--	------------------------

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Beløp i 1000 kroner*

	31.08.2018	31.08.2017
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1000 kroner**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet*

	31.08.2018	31.08.2017	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for SIU)*Beløp i 1 000 kr**Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning*

	Samlet tildeling 2018	Utbetalt i 2018	Brukt til intern drift	Utbetalt til tilskudds- mottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0	0	N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0	0	N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0	0	N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0	0	N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N10A.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Nord universitet

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	75	0,7 %	1 205	16 682	75	75 N11.010	
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1530	51,0 %	-715	12 111	2000	2000 N11.010	
Norkveite AS	966065052	13.12.2004	2965	58,4 %	95	5 958	25	25 N11.010	
SINTEF Helgeland AS	917468044	06.10.2016	100	11,0 %	-941	2 227	1000	1000 N11.010	
Nord innovasjon AS	989804340	07.11.2013	1200	100,0 %	68	1 220	1190	1190 N11.010	
Trøndelag forskning og utvikling AS	989229389	03.02.2006	2400	48,1 %	-1 715	5 025	2400	2400 N11.010	
Oil Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	642	4 258	5	5 N11.010	
Øvrige selskap***				0,0 %	0	0	0	0 N11.011	
<i>Sum aksjer</i>					-1 361	47 481	6 695	6 695 N11.1	
<i>Andeler (herunder leieboerinnsudd)</i>									
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %	71	371	20	0 N11.021	
Selskap 2					0	0	0	0 N11.021	
Øvrige selskap***					0	0	0	0 N11.022	
<i>Sum andeler</i>					71	371	20	0 N11.2	
Balanseført verdi 31.08.2018					-1 290	47 852	6 715	6 695 N11.3	

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap, dvs 2017

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap, dvs 2017

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følger reglene i kapittel 4.4 i Meld. St.3

Virksomhet: Nord universitet**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.08.2018	31.12.2017	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bru	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bru	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på v	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm, og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.08.2018	31.12.2017	Referanse
Kundefordringer til pålydende	14 345	22 605	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-498	-473	N13.2
Sum kundefordringer	13 847	22 132	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.08.2018	31.12.2017	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	63	10	N14.1
Reiseforskudd	42	81	N14.2
Personallån	25	44	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	25 441	46 549	N14.5
Andre fordringer	6 431	4 955	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	32 002	51 640	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrolle

Virksomhet: Nord universitet**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.08.2018	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Fakultet	21 490		17 680	3 809	N15L011
Fellesadministrasjonen	1 915		2 863	-948	N15L011
FOU midler	8 306		10 691	-2 384	N15L011
SAKS midler	21 223		35 054	-13 831	N15L011
Stipendiater og faglig oppdatering ledere	20 419		25 810	-5 392	N15L011
Utsatt aktivitet tertial	17 276		0	17 276	N15L011
KKS	817		817	0	N15L011
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾				0	N15L012
SUM utsatt virksomhet	91 446	0	92 915	-1 469	N15L1
<i>Strategiske formål</i>					
Budsjett neste år	14 200		14 200	0	N15L021
Fremtidige husleieforpliktelser blått bygg	18 000		18 000	0	N15L021
Kompetanseheving faglige ansatte	16 911		22 142	-5 231	N15L021
Strategiske midler fra styret	9 582		13 018	-3 436	N15L021
Faglig kompetanseheving fakultet	39 164		37 023	2 140	N15L021
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15L022
SUM strategiske formål	97 857	0	104 383	-6 526	N15L2
<i>Større investeringer</i>					
Fremtidige investeringer blått bygg	19 410		19 410	0	N15L031
Utsatt investering forrige år	18 721		32 540	-13 818	N15L031
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15L032
SUM større investeringer	38 131	0	51 950	-13 818	N15L3
<i>Andre avsetninger</i>					
Udisponerte midler fakultet	11 779		-6 365	18 144	N15L041
Udisponerte midler fellesadministrasjon	18 736		15 124	3 611	N15L041
Andre formål ¹⁾	0		0	0	N15L042
SUM andre avsetninger	30 515	0	8 759	21 755	N15L4
Sum Kunnskapsdepartementet	257 948	0	258 007	-59	N15LKD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15L051
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15L052
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15L053
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15L054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15L5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	257 948	0	258 007	-59	N15L5A
Inntektsførte bidrag:					
Andre statlige etater					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15L061
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15L062
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15L063
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15L064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15L6
Norges forskningsråd					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15L071
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15L072
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15L073

Andre avsetninger	0		0	0 N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7
Regionale forskningsfond				
Utsatt virksomhet	0		0	0 N15I.081
Strategiske formål	0		0	0 N15I.082
Større investeringer	0		0	0 N15I.083
Andre avsetninger	0		0	0 N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8
Andre bidragsytere*				
Utsatt virksomhet	0		0	0 N15I.091
Strategiske formål	0		0	0 N15I.092
Større investeringer	0		0	0 N15I.093
Andre avsetninger	0		0	0 N15I.094
Sum andre bidragsytere	0	0	0	0 N15I.9
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	257 948	0	258 007	-59 N15I.10
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-59 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:⁴⁾

	Avsetning pr. 31.08.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Periodisering tertial KD	71 991	0	71 991	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	71 991	0	71 991	N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Bidragprosjekter	15 136	17 707	-2 572	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	15 136	17 707	-2 572	N15II.6
Norges forskningsråd				
Bidragprosjekter	2 461	-4 765	7 226	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	2 461	-4 765	7 226	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Bidragprosjekter	-5 492	-9 723	4 232	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-5 492	-9 723	4 232	N15II.4
Andre bidragsytere³⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-17 887	-25 710	7 822	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	667	432	236	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	890	1 335	-445	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	10	-10	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	5 126	1 702	3 424	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-144	335	-479	N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	-11 348	-21 896	10 548	N15II.051G

Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-11 348	-21 896	10 548 N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	72 748	-18 677	91 425 N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger			
Tiltak/oppgave/formål/giver	2 284	2 640	-357 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 284	2 640	-357 N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	75 032	-16 037	91 069 N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.08.2018	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Studentrekruttering GLU1-7 (tildelingsbrev 20.12.17)	0	1 000	-1 000	N15III.01
Kvalifisering av lærere (tildelingsbrev 20.12.17)	0	1 000	-1 000	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål				0 N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	0	2 000	-2 000	N15III.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0		0 N15III.02
Tiltak/oppgave/formål				0 N15III.02
Tiltak/oppgave/formål				0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	0	2 000	-2 000	N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsyttere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal det som tidligere presenteres ikke inntektsførte ordinære driftsbevilgninger i delårsregnskapene, tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsyttere.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Denne delen skal også brukes til periodiseringer i delårsregnskapene. Periodiseringer bør ved behov angis på egen linje.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.08.2018	31.12.2017	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	40	612	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	12	121	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	82	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	134	734	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.08.2018	31.12.2017	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	6 796	3 558	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	643	836	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	331	475	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	10 121	8 907	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	17 891	13 777	N16.2

Virksomhet: Nord universitet**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.08.2018	31.12.2017	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	541 341	500 185	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	1 165	1 165	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	542 506	501 350	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.08.2018	31.12.2017	Referanse
Skyldig lønn	30 216	38 224	N18.1
Skyldige reiseutgifter	352	1 678	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	7 328	10 418	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ²⁾	2 799	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	11 813	6 481	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ¹⁾	0	0	N18.6
Sum	52 508	56 801	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4**Fellesoppgave:**

Beløp i 1000 kroner

		31.08.2018	31.08.2017
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1		
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1		
Salgs- og leieinntekter	S1		
Andre driftsinntekter	S1		
Sum driftsinntekter		0	0
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2		
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3		
Kostnadsførte investeringer	S3		
Sum driftskostnader		0	0
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
Sum videreformidling		0	0
Driftsresultat		0	0
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

31.08.2018 31.08.2017

Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd og overføringer fra andre departement		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer *		
Periodens tilskudd /overføring 1	0	0
Periodens tilskudd /overføring 2	0	0
Andre tilskudd /overføringer i perioden*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner m.v. *		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Salgs- og leieinntekter		
Salgs- og leieinntekter 1	0	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0

Andre driftsinntekter		
Øvrige andre inntekter 1	0	0
Øvrige andre inntekter 2	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0
Sum andre driftsinntekter	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter	0	0
----------------------------	----------	----------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

31.08.2018 31.08.2017

Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader*	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
Sum lønnskostnader	0	0

Antall årsverk:

0 0

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

31.08.2018 31.08.2017

Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Øvrige driftskostnader (*)	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

31.08.2018 31.08.2017

Videreformidlet til virksomhet A	0	0
Videreformidlet til virksomhet B	0	0
Videreformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
Sum videreformidlinger	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen

31.08.2018 31.08.2017

Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0

Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0

Avregning med vertsinstitusjonen

0 0

Virksomhet: Nord universitet**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.08.2018	31.08.2017	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A			0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet B		0	0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet C		0	0 N20.01
Andre videreformidlinger		0	0 N20.02
Sum videreformidlinger	0		0 N20.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
SAINT, Slow adventure in northern territories, NPA programme	SAINT				-	-	nei	EU.011
Mathematics bLended Augmented GamE	MILAGE				8	8	nei	EU.011
Innovative Epigenetic Markers for Fish Domestication	EPIFISH	4 293				4 293	ja	EU.011
Commercial feasibility of a kit for the identification of epigenetic markers in farmed fish	EPIMARK	1 084				1 084	ja	EU.011
Metabolism of Novel Strains of Arctic Algae	MONSTAA	-				-	ja	EU.011
Modernized teaching material and methodology for road safety educators	2016-KA203-02				149	149	nei	EU.011
Grenseløst samarbeid for sikkerhet	GSS				103	103	nei	EU.011
Grønt entrepenørskap og innovative miljøer i Midt-Norden-	GRENI 2				527	527	nei	EU.011
Grønn utdanning i entrepenørskap og innovasjon -	GREI				89	89	nei	EU.011
Regional utvikling og samfunnsentreprenørskap i N-S	RESENS				496	496	nei	EU.011
E12 Atlantica BA3NET					135	135	nei	EU.011
Kulturspor i landskapet - en ressurs i skola og næringsliv (KIL)					250	250	nei	EU.011
Sum		5 376	-	-	1 756	7 133		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.

Virksomhet:Nord universitet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.08.2018	Regnskap pr: 31.08.2018	Avvik budsjett/ regnskap 31.08.2018	Regnskap pr: 31.08.2017
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	860 016	867 133	-7 116	846 852
Inntekt fra gebyrer		0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	67 920	60 083	7 837	51 810
Salgs- og leieinntekter	18 674	23 009	-4 335	21 070
Andre driftsinntekter	739	642	97	1 853
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>947 348</i>	<i>950 866</i>	<i>-3 517</i>	<i>921 585</i>
Driftskostnader				
Varekostnader	0	3	-3	0
Lønn og sosiale kostnader	624 888	611 350	13 537	578 272
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	24 147	23 876	271	20 842
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	332 682	315 082	17 600	298 502
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>981 716</i>	<i>950 311</i>	<i>31 406</i>	<i>897 614</i>
Driftsresultat	-34 368	555	-34 923	23 970
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	344	-344	52
Finanskostnader	9	42	-33	64
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-9</i>	<i>302</i>	<i>-311</i>	<i>-12</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-34 377	857	-35 234	23 958
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	31 671	59	31 612	-23 639
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-916	916	-319
<i>Sum avregninger</i>	<i>31 671</i>	<i>-857</i>	<i>32 528</i>	<i>-23 958</i>
Periodens resultat	-2 706	0	-2 706	0
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Nord universitet**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.08.2018	31.08.2017 Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	4 010	2 057 N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	10 286	11 419 N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	4 638	5 137 N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	14 924	16 556 N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	11 327	15 073 N32.10
- tilskudd fra statlige etater	29 465	17 237 N32.12
- oppdragsinntekter	6 061	7 162 N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	46 853	39 473 N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/innteksart	Regnskap			Budsjett	Regneregler
	31.12.2016	31.12.2017	31.08.2018	Budsjett 2018 T2	
I. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	924 027	872 442	641 088	645 600	KS.11
Varer og tjenester	488 937	459 176	368 732	329 271	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	1 412 964	1 331 618	1 009 820	974 872	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	44 469	60 147	25 236	46 667	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	44 469	60 147	25 236	46 667	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B+KS.14BI
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	1 001	1 089	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	157	128	42	67	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	1 158	1 217	42	67	
SUM UTGIFTER	1 458 592	1 392 982	1 035 098	1 021 605	

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett	
	31.12.2016	31.12.2017	31.08.2018	Budsjett 2018 T2	
					Merknad/referanse til kontantstrømsoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	62 905	34 068	34 113	22 000	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0	KS.9
Andre driftsinntekter	37 409	32 787	51 996	20 000	KS.9A+KS.10
Sum driftsinntekter	100 314	66 856	86 109	42 000	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	200	560	0	267	KS.16
Sum investeringsinntekter	200	560	0	267	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 366 780	1 449 798	989 745	970 795	KS.1A+KS.1B+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	1 366 780	1 449 798	989 745	970 795	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	60	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	119	87	340	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	119	87	400	0	
SUM INNTEKTER	1 467 413	1 517 301	1 076 254	1 013 062	
Netto endring i kontantbeholdning	8 821	124 319	41 156	-8 543	
Netto endring i kontantbeholdningen	8 821	124 319	41 156	-8 543	KS.25

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømsoppstillingen

Samsvarstest tabell/oppstilling

8 821 124 319 41 156 -8 543 KS.25

0,00 0,00 0,00 0,00

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingsstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kredittposter) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.08.2018	Budsjett for Budsjett 2018 T2	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 291 380	1 349 677	868 493	868 626	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	7 066	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	39 947	77 046	47 172	29 609	N1.21C+N1.30+(N15IL6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	3 921	1 034	-11 317	-150	N1.22C+(N15IL4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	19 203	13 926	5 521	16 640	N1.29A+(N15IL3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 361 518	1 441 683	909 869	914 725	
	0				
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	14 733	19 493	-12 176	7 198	N1.32A+(N15IL051A)
Bidrag fra private	6 396	8 031	-431	4 088	N1.32F-N1.32A+(N15IL051B+N15IL051C+N15IL051D+N15IL052)
Tideliger fra internasjonale organisasjoner	6 022	3 701	6 047	4 443	N1.35C+N1.36C+(N15IL051E+N15IL051F)
Sum bidrag	27 150	31 225	-6 559	15 729	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	10 690	7 156	8 249	1 193	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	5 924	2 482	855	41	N1.50+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	17 130	16 915	14 520	4 734	N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note16.010D- Note16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	45 001	17 839	149 321	76 640	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	78 745	44 392	172 945	82 608	
SUM INNTEKTER	1 467 413	1 517 301	1 076 254	1 013 062	

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 31.08.2018	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.08.2018	Endring 2017 til 2018	Regneregler
Beløp i TNOK					
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	374 884	500 185	541 341	41 156	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	2 145	1 165	1 165	0	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	2	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	377 031	501 350	542 506	41 156	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	75 904	78 904	52 749	-26 155	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	10 632	59 823	73 160	13 337	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	-253	93 464	29 710	-63 755	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	3 022	-8 355	4 044	12 399	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	57 050	5 162	20 506	15 344	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	146 356	228 999	180 169	-48 829	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-5 517	-4 765	2 461	7 226	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-5 347	-9 723	-5 492	4 232	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	41 899	51 950	38 131	-13 818	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	85 936	92 915	91 446	-1 469	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	87 880	104 383	97 857	-6 526	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	434	0	0	0	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	205 285	234 759	224 403	-10 356	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	-3 402	9 211	108 577	99 366	N15I.4+N15II.1+N15II.2+N15III.1+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapiatal	28 792	28 381	29 357	976	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	25 391	37 592	137 934	100 342	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	377 031	501 350	542 506	41 156	

0,00 0,00 0,00 0,00

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	31.08.2018	31.12.2017	31.12.2016
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	101	181	485
<i>II Varige driftsmidler</i>	144 205	142 765	114 533
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	6 715	6 775	5 686
Sum anleggsmidler	151 021	149 721	120 704
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	45 983	74 505	18 184
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	542 506	501 350	377 031
Sum omløpsmidler	588 489	575 855	395 216
Sum eiendeler	739 510	725 576	911 135
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.08.2018	31.12.2017	31.12.2016
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapital</i>	36 072	35 156	34 478
<i>II Avregninger</i>	257 948	258 007	216 891
<i>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>	144 306	142 946	115 018
<i>IV Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring</i>	0	2 000	0
Sum statens kapital	438 326	438 109	366 387
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	301 183	287 467	149 533
Sum gjeld	301 183	287 467	149 533
Sum statens kapital og gjeld	739 510	725 576	515 919

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt.

Kontroll- og nøkkelberegninger for nettbudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. - De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. - Boksene uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. - Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømsoppstilling (KS.1A)	937 327		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	937 327		
Avvik		SANN	Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømsoppstilling (KS.1A)	937 327		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.01A)	937 327		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømsoppstillingen (KS.1B)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref balanseregnskapet	257 948		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref note 1	937 327		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref note 1 (N1.11+N1.18)	-		
Mottatt tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref note 1	35 815		
Mottatt bidrag fra andre, ref note 1	34 610		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 007 752		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		25,60 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler	739 510		
Sum virksomhetskapital og gjeld	739 510		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)	(59)		
Overført fra annen virksomhetskapital	-		
Sum avregning og overføring	(59)		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.2)	258 007		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref balanseregnskapet (DIV.2)	257 948		
Endring	(59)	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			

IB - Avsetninger KD i fjor, ref note 15 (N15LKD)	258 007		
UB - Avsetninger KD i år, ref note 15 (N15LKD)	257 948		
Endring	(59)		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref note 15 (N15L5)	-		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref note 15 (N15L5)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra andre statlige etater:			
IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref note 15 (N15L6)	-		
UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref note 15 (N15L6)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra NFR:			
IB - Avsetninger NFR i fjor, ref note 15 (N15L7)	-		
UB - Avsetninger NFR i år, ref note 15 (N15L7)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra RFF:			
IB - Avsetninger RFF i fjor, ref note 15 (N15L8)	-		
UB - Avsetninger RFF i år, ref note 15 (N15L8)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra andre bidragsyttere:			
IB - Avsetning andre bidragsyttere i fjor, ref note 15 (N15L9)	-		
UB - Avsetning andre bidragsyttere i år, ref note 15 (N15L9)	-		
Endring	-		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	(59)		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avstemning endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemning balansen:			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	(16 037)		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	75 032		
Endring	91 069		
Avstemning note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref note 15 (N15ILBBG)	(16 037)		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref note 15 (N15ILBBG)	75 032		
Endring	91 069		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)	6 061		
Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet	950 866		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		0,64 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		3,55 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	916		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (N1.55)	6 061		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		15,11 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapital**Avstemning endring opptjent virksomhetskapital:****Avstemning resultatregnskapet:**

Periodens resultat, ref resultatregnskapet
 Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref note 8

	916	
	-	
		916

Avstemning balansen:

Opptjent virksomhetskapital i fjor, ref. balanseregnskapet
 Opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet
 Endring

	35 156	
	36 072	
		916

Avstemning note 8:

IB - Bunden virksomhetskapital i fjor
 UB - Bunden virksomhetskapital i år
 Endring

	6 775	
	6 715	
	(60)	

IB - Annen opptjent virksomhetskapital i fjor
 UB - Annen opptjent virksomhetskapital i år
 Endring

	28 381	
	29 357	
	976	

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

916

Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BFA.

Avvik

SANN

Virksomhetskapital i % av totalkapital:

Opptjent virksomhetskapital i år, ref balanseregnskapet
 Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseregnskapet
 Andel virksomhetskapital

	36 072	
	739 510	
		4,88 %

Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (totalkapital)

Aksjer**Avstemning netto verdi aksjer:**

Investering i aksjer og andeler, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet

	6 715	
--	-------	--

Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref note 8

	6 715	
--	-------	--

Totalt

	6 715	
--	-------	--

Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapital i note 8

Differanse

SANN

Avstemning investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet
 Brutto balanseført verdi 31.12, ref note 11 Investering i aksjer og selskapsandeler

	6 715	
	6 715	

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Avstemning av ulike poster i regnskapet**Avstemning driftsinntekter:**

Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet
 Sum driftsinntekt, ref note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter

	950 866	
	950 866	

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Avstemning bankinnskudd og kontanter:

Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling	-				
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17	-				
			SANN		Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen	542 506				
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet	542 506				
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. note 17	542 506				Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømoppstillingen og note 17
Differanse			SANN		
Avstemming finansposter:					
Sum finansinntekst/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper m.v., ref. resultatregnskapet	302				
Sum finansinntekter, ref. note 6	344				
Sum finanskostnader, ref. note 6	42				
Netto finansinntekt(-kostnad) oppgitt i note 6	302				
Differanse			SANN		Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6
Avstemming annen kortsiktig gjeld:					
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet	52 508				
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld	52 508				
Differanse			SANN		Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:					
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømoppstillingen)	41 156				
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	501 350				
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	542 506				
Differanse	41 156		SANN		Det skal samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:					
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	739 510				
Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen	739 510				
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	739 510				
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen	739 510				
Differanse			SANN		Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktellesmodell:					
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)	23 876				
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	23 876				
Differanse			SANN		Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:					
Kontanter og kontantekvivalenter	542 506				
Netto gjeld og forpliktelser	542 506				
Differanse			SANN		
Avstemming av tabell 4:					

Eiendeler	739 510
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	739 510

SANN

Avstemning av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:

Netto endring i tabell 1	41 156
Netto endring i tabell 3	41 156

SANN

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:



Ledelseskommmentarer til regnskapet for 2. tertial 2018 – Nord universitet

Nord universitets formål

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Nord universitet har omtrent 12.000 studenter innenfor både profesjonsutdanninger og teoretiske disipliner.

Universitetet skal i tråd med universitets- og høyskoleloven

- Tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- Utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

En raskt økende befolkning skaper store globale utfordringer knyttet til faktorer som klima, energi, mat og helse, samtidig som demokratiske verdier settes på prøve. Gode regionale løsninger er grunnlaget for å møte de globale utfordringene. Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 950,9 MNOK i 2. tertial 2018. Inntektene er samlet økt med 29,3 MNOK (3,2 %) fra samme periode i 2017. Økningen skyldes hovedsakelig endring i bevilgninger på 20,3 MNOK (2,4 %), mens samlede tilskudd og overføringer viser en økning på 8,3 MNOK (16,0 %).

De samlede driftskostnadene er på 950,3 MNOK i perioden. Driftskostnadene er økt med 52,7 MNOK (5,9 %) fra 2017. Regnskapet viser en økning knyttet til lønn og sosiale kostnader på 33,1 MNOK (5,7 %). Økningen skyldes normal lønnsvekst kombinert med vekst i antall årsverk. Antall årsverk har økt med 75 i perioden. Andre driftskostnader viser en økning på 16,6 MNOK (5,6 %), og den største økningen ligger innenfor husleie og reisekostnader.

Driftsresultatet viser et overskudd på 0,6 MNOK kr i 2018 mot et overskudd på 24,0 MNOK i 2017, og periodens resultat etter avregninger er på 0,9 MNOK mot 0,3 MNOK i fjor.

Den totale balansen er på 739,5 MNOK ved utgangen av 2. tertial, og det er ingen spesielle endringer i balansepostene.

Den samlede virksomhetskapskapitalen er på 36,1 MNOK. Virksomhetskapskapitalen har økt med 0,9 MNOK, og består av resultat fra avsluttede oppdragsprosjekter og gevinst ved salg av aksjer.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2. tertial 2018 under tilfredsstillende kontroll og Nord universitet har en sunn balanse.

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Samlet underforbruket på driftskostnadene er 31,4 MNOK. Det er et underforbruk både på lønnskostnader og andre driftskostnader. Underforbruket på lønn knyttes til forsinkelser i planlagte ansettelser. For andre driftskostnader er underforbruket knyttet til flere poster, som skyldes besparelser og utsatt aktivitet.

Driftsresultatet viser et overskudd på 0,6 MNOK, dette er 34,9 MNOK over budsjett.

Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avregninger bevilgningsfinansiert aktivitet er tilnærmet uendret siden årsskiftet. Samlede avsetninger utgjør 257,9 MNOK. Det har vært en nedgang i SAKS-midler (13,8 MNOK), stipendiatmidler (5,4 MNOK), kompetanseheving faglig ansatte (5,2 MNOK) og investeringer (13,8 MNOK). Samtidig har det vært en økning i utsatt aktivitet tertial (17,3 MNOK) og udisponerte midler fakultet (18,1 MNOK).

Nord universitet har avsetninger som gir et nødvendig grunnlag for å gjennomføre krevende utviklingstiltak etter fusjonen, spesielt knyttet til kompetanseheving og større investeringer. Det er laget detaljerte planer for bruk av avsetningene både i fellesadministrasjonen og i fakultetene, og dette følges tett opp med statusrapportering til styret hvert tertial.

Avsetningene er planlagt brukt til følgende oppgaver:

- Kompetanseheving og faglige utviklingstiltak
- Utsatt virksomhet
- Større investeringer (blått bygg)
- Budsjett/ramme 2018

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er investert for 25,2 MNOK hittil i 2018. I 2018 skal det gjennomføres flere større investeringer - med et samlet nivå noe over 2017. Investeringene i 2018 er fordelt på de fleste driftsområdene, men nødvendig satsning på utvikling av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. I tett dialog med Kunnskapsdepartementet, Statsbygg, kommunene og andre aktører jobbes det videre med campusutvikling. Universitet har nye prosjekter i form av bygging og prosjektering på gang både på Steinkjer og i Bodø.

Bodø, 1. oktober 2018



Bjørn Olsen
rektor



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

18/4814-1

11. oktober 2018

Oppfølging av gjennomgangen av overføringene i UH-sektoren

Kunnskapsdepartementet legger avgjørende vekt på at institusjonene gjennomfører sine budsjetter og bruker midlene i samsvar med bevilgningsforutsetningene. Departementet viser i den forbindelse til tilbakemeldingene i etatsstyringsrundene våren 2018 og understreker på nytt betydningen av at avsetningene må reduseres slik vi omtalte i etatsstyringsrunden i vår. Departementet forventer at styret ved institusjonene som mottar dette brevet vektlegger å gjennomføre planlagt aktivitet eller foretar de nødvendige omdisponeringer slik at avsetningene uten bindinger reduseres betydelig i 2018 og 2019. I ytterste konsekvens kan for høye avsetninger over tid påvirke fremtidige bevilgninger.

Vi viser for øvrig til vårt brev til sektoren av 22. august 2018. Slik det fremgår der har vi gått gjennom avsetninger knyttet til bevilgningsfinansiert aktivitet i 2017 og vi har også sett på utviklingen på dette området de seneste årene, i hovedsak basert på spesifikasjonene i note 15 til virksomhetsregnskapene. Departementet kan konstatere at det over de tre siste årene har vært en økning i kontantbeholdningen på 22,6 prosent for sektoren som helhet, mens de ordinære bevilgningene har økt med om lag 8,4 prosent. Departementet vil ytterligere peke på at de samlede avsetningene har økt fra 3,1 mrd. kroner ved utgangen av 2016 til 3,8 mrd. kroner ved utgangen av 2017, som tilsvarer en økning på 23,1 prosent.

Avsetningene knyttet til bevilgningsfinansiert aktivitet kan grovt sett grupperes etter om det foreligger forpliktelser overfor eksterne parter knyttet til avsetningen (eksterne bindinger), eller om avsetningene er basert på beslutninger uten forpliktelser overfor eksterne parter. Med utgangspunkt i tabell 3 i de standardiserte nøkkeltallene som viser sammenhengen mellom kontantbeholdning, påløpte kostnader og avsetninger, legger departementet til grunn at det ikke er knyttet spesielle forpliktelser til fri virksomhetskaper i avsnittet Andre avsetninger i tabellen. Tilsvarende antar departementet at det som regel ikke foreligger

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Rolf Petter Søvik

forpliktelser overfor eksterne parter for så vidt gjelder oppføringen på linjen Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål og for deler av oppføringen på linjen Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål i tabell 3. Disse oppføringene beregnes begge ut fra spesifikasjoner i note 15.

Avsetningene uten eksterne bindinger varierer betydelig mellom institusjonene. Alle institusjoner som har avsetninger uten bindinger som overstiger 10 prosent av bevilgningen i 2017, mottar dette brevet. Kunnskapsdepartementet forutsetter at styret ved den enkelte institusjon arbeider aktivt for å redusere avsetningene i 2018 og 2019.

Departementets beregninger av avsetninger uten eksterne bindinger i 2017 fremgår av tabellen i vedlegg 1.

Med hilsen

Rolf L. Larsen
fung. ekspedisjonssjef

Peter Olgyai
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Avsetning uten eksterne bindinger for de aktuelle institusjonene i 2017 (MNOK)

Institusjon	Bevilgning 2017	Avsetning uten bindinger 2017	Andel av bevilgningen
Universitetet i Agder	1307	363	27,8 %
Norges musikkhøgskole	258	48	18,7 %
Høgskolen i Østfold	614	102	16,7 %
Norges handelshøyskole	438	72	16,5 %
Høgskolen i Molde	212	33	15,4 %
Høgskulen på Vestlandet	1886	236	12,5 %
Nord universitet	1348	137	10,2 %
Universitetet i Tromsø	3100	532	17,2 %

Adresseliste

Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Nord universitet Norges	Postboks 1490 Helleveien 30	8049 5045	BODØ BERGEN
Handelshøyskole Norges	Postboks 5190	0302	OSLO
musikkhøgskole	Majorstua		
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ

Arkivsak-dok. 18/03470-2
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler .Per Arne Skjelvik

Saksgang

BUDSJETTFORSLAG 2020 - SATSING UTENFOR RAMMEN

Forslag til vedtak:

1. Styret gir sin tilslutning til satsingsforslagene slik de er beskrevet styresaken.
2. Styret ber rektor ferdigstille brevet basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

Sammendrag

Nord universitet skal utarbeide budsjettforslag for 2020, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. KD bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren. Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2020 er 1. november 2018.

Vedlagte forslag til brev «Budsjett 2020 – satsing utenfor rammen» er utarbeidet på grunnlag av styrets foreløpige behandling i styremøtet i september. Ut over styrets innspill er det lagt inn et nytt punkt under punkt 1: «Stipendiatstillinger» og under punkt 3 er det presisert i overskriften at det er «strategiske studieplasser». Det er også gjort tekstlige endringer i forhold til den versjonen som ble behandlet i forrige styremøte.

Brevet er utarbeidet etter kravene beskrevet i KDs *Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2020*.

Vedlegg:

«Budsjettforslag 2020 – satsingsforslag utenfor rammen»

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo

BUDSJETTFORSLAG 2020 - SATSING UTENFOR RAMMEN FRA NORD UNIVERSITET

Nord universitets visjon og faglige profil

Nord universitets visjon er *Globale utfordringer – regionale løsninger*. En raskt økende befolkning skaper store globale utfordringer knyttet til faktorer som klima, energi, mat og helse, samtidig som demokratiske verdier settes på prøve. Gode regionale løsninger er grunnlaget for å møte de globale utfordringene. Dette krever regionalt, nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid på tvers av fag. Gjennom forskning og forskningsbasert utdanning, og gjennom formidling av ny kunnskap, skal Nord universitet bidra med kunnskap som en forutsetning for bærekraft samt sosial og menneskelig utvikling.

Nord universitets identitet er basert på de tre profilområdene Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Helse, velferd og oppvekst. Identiteten er basert på universitetets faglige styrke og en lokalisering i et av landets viktigste vekstområder. Regionen har rike naturressurser, variert industriell aktivitet, en betydelig offentlig sektor og store muligheter for kulturelle opplevelser og friluftsliv.

Samlet representerer disse ressursene universitetets «feltlaboratorium», et sted der også nye løsninger som møter de globale utfordringene kan testes og implementeres. Feltlaboratoriet er også en viktig del av universitets randsone, der kunnskapsinnhenting, praksis, innovasjon og verdiskaping kan foregå.

Universitetets struktur med stor geografisk spredning av studiesteder skaper et særskilt behov for bruk av moderne teknologi, som også i den sammenhengen gir muligheter til å bli et «feltlaboratorium» for bruk av digitale løsninger i forskning og undervisning.

En viktig del av universitets profil er å være en betydelig nasjonal leverandør av studier innen profesjonsfag. En viktig del av profilen er også etter- og videreutdanning, f.eks. MBA-studier og kompetansegivende kurs i akvakultur. Universitetet vil ivareta sin plass i UH-sektoren og sitt samfunnsansvar gjennom å bygge anerkjente fagmiljøer innen de profesjons- og tema-/disiplinfag der vi har definert vår styrke. Disse fagene støtter utviklingen i regionalt samfunns- og næringsliv, samtidig som den kunnskapsbasen universitetet utvikler også er en del av det globale perspektivet og kan integreres i løsninger i andre geografiske områder.

Profilen faller godt sammen med de utfordringer som er synliggjort i Nordområdestrategien, og universitetet vil ta en viktig rolle i utviklingen av nordområdepolitikken så vel som i implementeringen av denne. Nordområdestrategien inkluderer også samenes tradisjonskunnskap, språk og kultur. Universitetet har et særskilt nasjonalt ansvar for lule- og sørsamisk språk og kultur. Målet er å styrke og utvikle de samiske studietilbudene, samisk forskning og formidling og stimulere til forskningsbasert samarbeid med andre som forsker på, og underviser om, urfolk.

Budsjettforslag 2020

Nord universitets budsjettforslag 2020 - satsingsforslag utenfor rammen oppsummeres i prioritert rekkefølge i tabellen under.

Prioritet	Satsingsforslag		2020	2021	2022
1	Kompetanseheving	Status			
1.1	Kompetanseheving nytt universitet – engangskostnader	Pågående utviklingsarbeid	5 MNOK	5 MNOK	5 MNOK
1.2	Permanente stipendiatstillinger	Behov for opptrapping	13 MNOK	13 MNOK	13 MNOK
2	Infrastruktur				
2.1	Blått Bygg Campus Bodø	Prosjekteringsarbeid pågår	30 MNOK	150 MNOK	
2.2	Forskningsfartøy – leie og bruk av droner	Ikke startet opp	12 MNOK	12 MNOK	12 MNOK
2.3	Innovasjonspark Campus Bodø	Ikke startet opp	6,4 MNOK	6,4 MNOK	6,4 MNOK
2.4	Digitalisering	Økt satsing	10 MNOK	10 MNOK	10 MNOK
3	Nasjonale sentre/ansvar				
3.1	Nordområdesenteret	Etablert, videre utvikling	6 MNOK	6 MNOK	6 MNOK
3.2	Nasjonalt trafikkfaglig kompetansesenter	Ny satsing	10 MNOK	10 MNOK	10 MNOK
3.3	Lule- og sørsamisk lærerutdanning/ masterutdanning	Pågående, behov for økt satsing	5 MNOK	5 MNOK	5 MNOK
3.4	Nasjonalt senter for maritim sikkerhet og beredskap i Nord (NMSB)	Ny satsing	11 MNOK	11 MNOK	11 MNOK
4	Strategiske studieplasser				
4.1	Studieplasser til master i bioøkonomi	Ny satsing	30 studiepl., kat C, 2 år		
4.2	Studieplasser til bachelorutdanning i paramedic	Etablert, videre satsing	30 studiepl., kat D, 3 år		
4.3	Studieplasser til bachelor i yrkesfaglærerutdanning	Etablert, videre satsing	32 studiepl., kat E, 3 år		
4.4	Studieplasser til deler av bachelor i Animal Science	Etablert, videre satsing	30 studiepl., kat D, 1,5 år		

En nærmere beskrivelse av og begrunnelse for satsingsforslagene følger under.

Ut over satsing utenfor rammen fremmer Nord universitet følgende endringer i studieprogrammenes innplassering i finansieringsmodellen.

5	Endret innplassering		
5.1	Master i havbruk	Fra D til C	
5.2	Bachelor i farmasi	Fra D til B	
5.3	Bachelor i sosialt arbeid	Fra F til E	
5.4	Bachelor i 3D art, Animation and VFX	Fra D til B	
5.5	Master i musikk	Fra C til B	
5.6	Bachelor i havbruksdrift og ledelse	Fra D til C	
5.7	Barnehagelærerutdanning	Fra E til D	
5.8	2-årig trafikklærerutdanning	Fra E til D	
5.9	Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	Fra E til D	
5.10	Studier som inngår i GLU	Fra E til D	
5.11	Bachelor i geografi	Fra F til E	
5.12	Bachelor i paramedic	Fra D til B	

En nærmere beskrivelse av og begrunnelse for endret innplassering følger under.

Prioritet 1.1: Kompetanseheving nytt universitet – engangskostnader

På kort sikt krever satsingen på kompetanseheving en engangsinvestering i selve kompetanseprogrammet. Nord universitet har disponert betydelige midler til dette formålet i perioden 2016-2019 primært ved bruk av SAKS-midler. Kompetanseprogrammet inneholder flere mangeårige kvalifiseringsløp hvor ph.d.-løpet er det lengste og mest kostnadskrevende. Nord universitet har kommet et godt stykke på vei, men mye arbeid gjenstår. Mange kandidater har startet på flerårige kompetanseløp som går utover perioden SAKS-midlene har dekket så langt, og fra 2020 vil institusjonen være avhengig av kompetansemidler utenfor rammen for å slutføre denne satsingen.

Nord universitet søker om dekning av engangskostnader på 5 MNOK (2020), 5 MNOK (2021) og 5 MNOK (2022).

Prioritet 1.2. Permanente stipendiatstillinger

Nord universitet har behov for å få en permanent økning i antall stipendiatstillinger. Av de samlede stipendiatstillingene er det 9 midlertidige som utgår høsten 2019. Økt tilgang på stipendiatstillinger er avgjørende for videre utvikling av universitetet. Økt antall stipendiater vil bidra til styrket kompetanse, økt rekrutteringsgrunnlag, økt forskningsaktivitet og styrkede fagmiljøer fremover.

Nord universitet søker om 10 permanente stipendiatstillinger beregnet til 1,3 MNOK pr stilling. Dette utgjør 13 MNOK pr år fremover.

Prioritet 2.1: Blått Bygg Campus Bodø

Høsten 2012 ble arbeidet med utviklingsplan (campusplan) for Campus Bodø ferdigstilt. Arbeidet konkluderte med akutt mangel på areal tilsvarende 10 - 12.000 m², samt store utfordringer knyttet til HMS i deler av dagens bygningsmasse. Nytt administrasjonsbygg på ca. 2600m² ble tatt i bruk i 2017.

Arbeidet med realisering av prosjekt Blått bygg pågår. Nord universitet mottok rom- og funksjonsprogram, byggeprogram og programestimat fra Statsbygg i august 2017.

Nord universitet har i samarbeid med Statsbygg bearbeidet prosjektet videre. Det er utarbeidet et nytt konseptvalgnotat (KVN) som er forelagt departementet. Dette ble godkjent før sommeren i år, som nå innebærer at prosjekt «Blått bygg» består av et nytt bygg til Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) på ca. 8000 m² samt ombygging av arealer som blir frigjort til nye arealer for Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), grupperom for studenter og kontor for ansatte.

Det utarbeides nå en rapport for oppstart av forprosjekt (OFP) som etter planen vil foreligge i løpet av våren 2019. Programråd for prosjektet er planlagt opprettet av Kunnskapsdepartementet inneværende høst. OFP er beslutningsgrunnlaget for Kunnskapsdepartementet, beslutningen om oppstart vil med dette kunne foreligge medio

2019 og prosjekteringen (forprosjekt) vil da etter planen kunne starte medio 2019.

Nord universitet søker om prosjekteringsmidler på 30 MNOK for bygging av Blått bygg i 2020. Nord universitet søker om startbevilgning på 150 MNOK for bygging av Blått bygg i 2021.

Prioritet 2.2: Forskningsfartøy

Nord universitet ser behovet for et kystnært forskningsfartøy som stort og voksende, noe som er aktualisert gjennom de nasjonale vekstambisjonene mht. norsk sjømatproduksjon. Universitetet har utviklet en strategisk profil knyttet til Blå vekst tuftet på internasjonalt anerkjent kompetanse innenfor bærekraft, innovasjon og entreprenørskap, som igjen skal føre til verdiskaping og velferd. Blå vekst er knyttet til både marin og maritim virksomhet, områder der universitetet forsker og gir utdanningstilbud.

Det nye forskningsfartøyet som er under bygging for Havbruksinstituttet tilfredsstiller Nord universitets behov. Forskningsfartøyet dekker krav knyttet både til marin og maritim aktivitet, men hovedbruken av forskningsfartøyet vil være rettet mot marin aktivitet. Marin næringsaktivitet er definert som akvakultur, fiskerier, turisme, bergverksdrift i sjø, energiproduksjon m.m. En bærekraftig vekst innen marint og maritimt næringsliv er avhengig av forskningsbasert kunnskap. Ny kunnskap om økologien i kystnære områder er et viktig grunnlag for etablering av ny bærekraftig næringsvirksomhet og tilgang til et kystnært forskningsfartøy vil være avgjørende for å få gjennomført nødvendige studier av områder før næringsvirksomhet starter. Forskningsplattformen et slikt fartøy utgjør vil også være avgjørende for både registreringer av fotavtrykkene til næringsvirksomhet som er satt i gang, og forskning knyttet til hvordan fotavtrykkene kan reduseres. Kombinert med bruk av marine droner vil dette kunne gi økt kunnskap innen marin økologi, som grunnlag for utvidet næringsvirksomhet.

Forskningsfartøyet som er planlagt skal også kunne brukes i undervisningsvirksomheten. Dette vil styrke tilbudet ved universitetet, og øke relevansen i studentoppgavene gjennom å styrke erfaringsbakgrunnen til kandidatene som skal ut i arbeidslivet.

For at Nord universitet skal kunne tilby en fremtidsrettet utdanning innen akvakultur, marin økologi og genomikk, er det behov for økte driftsmidler som dekker nødvendig tokttid på fartøyet. Nord universitet vil ha behov for tokttid for å kartlegge kystlinjen i Trøndelag og Nordland (nesten 40 % av norsk kystlinje), og drive forskning og utdanning som er nødvendig for å ta mer kunnskapsbaserte beslutninger både i - og nord og sør for – dette området. Årlige driftskostnader anslås til ca. 10 MNOK fordelt på 80 bruksdøgn.

Nord universitet planlegger en satsing på marine droner og utvikling av bruk av droner både i forskning og utdanningssammenheng. En forsiktig start på satsing på droner er beregnet til ca 2 MNOK pr år de første årene. På sikt forventes det at droneteknologi vil utgjøre et kostnadseffektivt supplement til fartøy-basert datainnsamling i kystsonen. For å kunne utvikle dette fagfeltet og implementere denne teknologien i utdanningene ser Nord det som nødvendig å bygge opp aktiviteter på dette området.

Nord universitet søker om styrking av basis med 12 MNOK for å dekke toktid på fartøyet, samt en begynnende satsing på bruk av droner i kartleggingsarbeidet.

Prioritet 2.3: Innovasjonspark på Campus i Bodø

Det er gjennomført et utviklingsprosjekt for etablering av en innovasjonspark på campus Bodø. Selve utviklingsprosjektet ble rapportert i 2017, med fremlegging av en modell for realisering. I dette ligger definisjon av profil og innhold, konkrete aktører i innovasjonsparken og fysisk realisering basert på et privat initiativ med en privat tomteeier og byggherre.

Målsettingen med innovasjonsparken er å etablere et innovasjonsmiljø der ulike aktører bidrar til utvikling av arbeidsplasser, næringsliv og offentlig sektor, samtidig som man styrker universitetsmiljøet og tilknyttede forskningsaktører. Selve bygget gir mulighet for samlokalisering av ulike aktører, klyngebygging, møteplass, innovasjonskraft og synlighet («signalbygg»). Parallelt med dette er det etablert et eget selskap – Nord innovasjon AS – som skal bidra med støtte til innovasjons- og kommersialiseringsprosjekter.

Universitetets medvirkning vil være av sentral betydning for å realisere innovasjonsparken. I den foreslåtte modellen er det er knyttet to kostnadselementer til etablering av en privatfinansiert innovasjonspark.

- Det er avdekket/beregnet at Nord har behov for ca 1.350 m² i innovasjonsparken til hhv forskning og utdanning innenfor beredskap og maritim sektor (600 m²), diverse sentersatsinger (375 m²) og arealer til innovasjonsaktivitet (Nord innovasjon AS, inkubator m.m.) (375 m²). Beregnet leiekostnader for dette vil være kr 4 MNOK.
- Nordlandsforskning (NF) er aktuell eier av ca 1000 m² i parken. Dette medfører en økt leiekostnad for Nord for de arealene som NF eier i dag. Disse arealene kjøpes av Statsbygg som leier ut til Nord – forventet økt leiekostnad ca 2,4 MNOK pr år.

Nord universitet søker om økt basisramme på 6,4 MNOK for å dekke økte leiekostnader.

Prioritet 2.4: Digitalisering

Nord universitet har klare ambisjoner om å utnytte de mulighetene som digitalisering gir for å understøtte institusjonens strategi og utfordringer. Basis for vår plan for digitalisering er styrets vedtatte overordnede strategiplan ("Strategi 2020"). Styret har vedtatt «Strategi for digitalisering» som er en del av utviklingsavtalen vår, og den bygger på regjeringens digitaliseringsrundskriv og KDs Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021.

Forskning:

Nord universitet skal tilstrebe en digitalisering av utstyr og ressurser i felt.

Vitenskapelig utstyr, forsknings- og utdanningsfasiliteter, bibliotek samt øvrig geografisk spredt infrastruktur må utformes og tilrettelegges for å utnytte digitalisering.

Nord universitet ønsker å pilotere og utnytte sensorteknologi og nettverkskommunikasjon mellom forskjellig utstyr og gjenstander i felt. Den digitale infrastrukturen vil være avgjørende i utviklingen av nye fremragende forsknings- og innovasjonsmiljøer og for bedre kvalitet i blå/grønn forskning.

Utdanning:

Nord universitet ønsker etablere et prosjekt for å fornye sine undervisningslokaler – Innovative læringsarealer.

Et viktig mål for universitetet er å legge til rette for økt studentaktivitet, økt samarbeid, og mulighet til å variere mellom ulike læringsaktiviteter. Tradisjonelle undervisningsrom kan designes for mer variert undervisning hvor det veksles mer mellom formidling og gruppearbeid. Det vil bli prøvd ut ny teknologi i form av f.eks. interaktive skjermer og deling av skjermer, samt vurdere sammenheng med arkitektur, møblering, teknologi og pedagogikk. Tanken har vært å prøve ut ulike løsninger for senere evaluering og erfaring når nye undervisningsrom skal planlegges inn i en framtidig campusutviklingsplan.

Felles administrasjon:

Nord universitet skal ha en digitalisert IT infrastruktur som understøtter og effektiviserer våre geografiske utfordringer.

Den store geografiske spredningen av studiesteder skaper også et særskilt behov for bruk av moderne teknologi. Samarbeid internt og over store geografiske avstander må sikres på en kostnadseffektiv og kvalitativ god måte og ved aktiv bruk av digitale løsninger. Universitetet vil bruke digitale verktøy som støtte for effektiv og inkluderende samhandling på tvers av geografiske spredte campus. Dette prosjektet skal sees i sammenheng med prosjektet; «innovative læringsareal» som beskrevet over.

Nord universitet skal utnytte digitaliseringsgevinster i bygg, eiendom og campusdrift

Infrastruktur som sikkerhetsløsninger, bygningsautomasjon og sensorteknologi ved studiestedene/utdanningsfasilitetene kan utnyttes bedre enn det som gjøres i dag. Nord universitet besitter vel 130 000 m2 bygningsmasse spredt over 9 studiesteder. Digitaliseringsinitiativ ville bidra til en betydelig mer effektiv drift vha. digitalisering

Nord universitet søker om styrking av basis med 10 MNOK for å dekke kostnadene til satsing på digitalisering.

Prioritet 3.1: Nordområdesenteret.

Nordområdesenteret (NOS) ved Handelshøgskolen ble etablert i 2007. NOS har som mål å være et nasjonalt ledende og internasjonalt anerkjent fagmiljø for utvikling og formidling av kunnskap om Nordområdene og næringslivets muligheter. Fra 2013 har NOS vært et nasjonalt senter for å styrke forskning, utdanning og kommunikasjon tilknyttet næringslivets muligheter i nordområdene, og da med et spesielt fokus på Russland og Ukraina.

I 2017 uttrykte Utdannings- og forskningskomiteen på Stortinget i forbindelse med at den valgte å øke basisbevilgningen til Nordområdesenteret at *«Nordområdesenteret ved Nord universitet er en viktig leverandør av kunnskap om mulighetene for bærekraftig verdiskaping i nordområdene, de er en viktig nasjonal samarbeidsarena med mange russiske og ukrainske institusjoner, og de har også inngått avtale med et kinesisk universitet om forsknings- og utdanningssamarbeid.»*

Senteret fikk sommeren 2018 innvilget to nye forskningsprosjekter på til sammen ca 13 millioner kroner. Ett finansiert av Norges Forskningsråd, SMARTNORTH, og ett gjennom Arktisk 2030, AlaskaNor, som har til formål å utvikle kunnskap om mulighetene for næringslivssamarbeid mellom Norge og USA i nordområdene. Det er også etablert et stort miljø innen sikkerhet og beredskapsforskning, se eget punkt om økt satsing på sikkerhet og beredskap.

Nordområdesenteret er bl.a. ansvarlig for masterstudiet innen «Energy Management». Dette er et samarbeidsstudium med MGIMO universitetet, som er et av Russlands mest anerkjente universitet. Dette masterprogrammet er nå under endring, og planlegges omgjort slik at i tillegg til MGIMO vil også det kinesiske universitetet East China Normal University (ECNU) inngå som partner.

I evalueringsrapporten - Evaluation of the Social Sciences in Norway - nevnes Nordområdesenteret som en suksess i Handelshøgskolen hvor det bl.a. står. "... has conducted projects with obvious impact in an economic-societal sense (e.g. the establishment of the High North Centre for Business and Governance). The activities are documented in more practitioner-oriented outlets and seem to find their way into high-quality scientific papers."

High North News er etablert som en innflytelsesrik og betydningsfull avis hvor det daglig publiseres artikler, nyheter, dagsaktuelle artikler og analyser knyttet til næring og samfunn i nordområdene. Den årlige konferansen som Nordområdesenteret arrangerer, High North Dialogue, har deltakelse fra hele verden og er unik i sitt fokus på unge mennesker, dvs fremtidens ledere som er opptatt av nordområdene.

Nordområdesenteret er opptatt av å utvikle synergier mellom forskning, utdanning og kommunikasjon/dialog. Det er arrangert flere High North Dialogue/High North News seminarer både i inn- og utland hvor en arbeider for å trekke fram erfaringer fra utdanning, forskning og formidling. I september ble arrangert en større konferanse i Kiev hvor fokus var

samarbeid mellom akademia, næringsliv og myndigheter for å utvikle kunnskap som kan bidra til næringslivssamarbeid mellom Norge og Ukraina.

NOS søker å videreutvikle de oppgavene som senteret har i dag. Dette dreier seg både om å ha kapasitet til å følge opp og utvikle nye relevante områder og aktiviteter, og å bidra til realiseringen av politiske målsettinger. NOS fikk økt sin grunnbevilgning med 4,1 MNOK i statsbudsjett 2018. Nordområdesenterets budsjett bør styrkes ytterligere med 6 MNOK, i tråd med de føringer som regjeringen selv legger i sin Nordområdestrategi og de høye ambisjonene for vekst og verdiskaping i nordområdene.

Nord universitet søker om økt basisbevilgning til Nordområdesenteret på 6 MNOK.

Prioritet 3.2: Nasjonalt trafikkfaglig kompetansesenter

I Meld. St. 40 (2015 – 2016) Trafikksikkerhet – samordning og koordinering slås det fast at en bedre samordning og koordinering av forskning med relevans for trafikksikkerhetsarbeidet kan bidra til økt målrettet kunnskapsutvikling og felles forståelse for framtidige utfordringer. Videre legger Regjeringen i Meld. St. 33 Nasjonal transportplan 2018 – 2029 til grunn en styrket innsats for å bedre effektivitet og fremkommelighet for personer og gods og å redusere transportulykker, klimagassutslipp og andre negative miljøkonsekvenser i det framtidige vegtransportsystemet. Dette innebærer nye transportløsninger basert på økt digitalisering og bruk av teknologi. Økt kunnskap om menneskets forutsetninger, evner og muligheter som brukere av et slikt system vil være en avgjørende faktor for å lykkes.

Nord universitet har som mål å etablere et nasjonalt kompetansesenter som skal bidra til økt forskning på trafikanter adferd og på menneske - maskinrelasjonen i et transportsystem med ulike grader av automatisering og digitalisering. Senteret skal muliggjøre praktisk utprøving, testing, evaluering og formidling av innovative løsninger for den framtidige transportinfrastrukturen gjennom integrert forskning, utdanning og praktisk anvendelse.

Våren 2018 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som jobbet frem mandat og mulig innhold i et slikt senter. Arbeidsgruppen hadde representanter fra NTNU, SINTEF, PHS og UiS, og konklusjonen på arbeidsgruppens arbeid var at Nord oppfordres til å ta lederskap og ta eierforhold til en etablering av senteret. Planen er å gjøre dette i form av et partnerskap mellom utdannings- og forskningsinstitusjoner, organisasjoner og virksomheter innen vegtransportsystemet. Dette skal sikre fagområdet et større og bredt sammensatt forskningsmiljø, bedre samarbeid på tvers av fag og institusjoner, samt generere økte ressurser til forskning. Satsingen vil også bidra til å utvikle utdanningstilbudet innenfor trafikkfag.

Oppstartsfasen har en tidsmessig ramme på ett år og omfatter blant annet utvikling av rammene for den framtidige organisering og drift av senteret, samt oppstart av senterets faglige virksomhet. Etter oppstartsfasen vil senteret fortsatt ha behov for tilførte ressurser fra offentlige myndigheter. Hensikten er at senteret skal generere og øke forskningstilfanget til fagfeltet og gi en raskere oppdatering og mer framtidsrettet kunnskap til beslutningstakere.

Nord universitet søker om en basisbevilgning på 10 MNOK for oppstart og drift av et trafikkfaglig kompetansesenter.

Prioritet 3.3: Lule- og sørsamisk lærer/masterutdanning

Nord universitet viser til møte i Kunnskapsdepartementet 23.8.17 angående rekruttering av lule- og sørsamisktalende lærere. Nord universitet har over tid utviklet grunnlaget for en lule- og sørsamisk master grunnskolelærerutdanning, som vil kunne bidra til å redusere den prekære mangelen på samiskspråklige lærere. Siden Nord universitet har et nasjonalt ansvar for lule- og sørsamisk språk og kultur, er dette en viktig strategi for å ivareta det nasjonale ansvaret. Nord universitet har lule- og sørsamisk språkkompetanse, men det er behov for å styrke dette fagmiljøet med økte stillingsressurser for å svare til kravene i studietilsynsforskriften. Studietilbudet er igangsatt fom. studieåret 2018-19.

Nord universitet vil arbeide strategisk og målrettet for å rekruttere flest mulig studenter til en lule- og sørsamisk master grunnskolelærerutdanning. Likevel er det ingen tvil om at det i nasjonal målestokk vil bli svært få studenter på denne utdanningen. Det betyr at det blir et utdanningstilbud som må finansieres gjennom en styrking av basis for universitetet.

Nord sin samiske utdanningspakke vil bestå av lule- og sørsamisk master grunnskolelærerutdanning, samt bachelor i både lulesamisk og sørsamisk. Det vil være behov for å styrke fagmiljøet med en førsteamanuensis og en stipendiat i både lulesamisk og sørsamisk på kort sikt. Dette krever en styrkning av rammen til Nord universitet, og det fremmes derfor forslag om tildeling av øremerkede midler fra Kunnskapsdepartementet til denne svært viktige utdannings- og språksatsingen.

Nord universitet søker om en økt basisbevilgning på 5 MNOK for oppstart og drift av lule- og sørsamisk lærerutdanning/masterutdanning.

Prioritet 3.4: Nasjonalt senter for maritim sikkerhet og beredskap i Nord (NMSB)

Sikkerhet og beredskap er satt opp som et av fem prioriterte innsatsområder i nordområdepolitikken. Det er behov for økt kunnskap om hvordan sikkerhet og beredskap skal ivaretas i våre ulike sjø- og landområder i nord, og hvordan beredskapsapparatet skal dimensjoneres og organiseres. Dette gjelder ikke minst aksjoner som krever samvirke mellom mange institusjoner og over landegrensene. For å imøtekomme dette behovet etableres det et nasjonalt senter for maritim sikkerhet og beredskap i Nord (NMSB). Senteret skal være et nav i en nasjonal utdannings-, forsknings- og øvingsstruktur innenfor sikkerhet og beredskap rettet mot nordområdene, der samvirke over landegrensene står sentralt. For å lykkes med dette skal sentret drive med kunnskapsutvikling, talentutvikling, være en øvingsarena samt skape møteplasser for dialog og nettverksbygging. Senteret skal arbeide på bred front for å kartlegge kunnskapsbehov, koordinere kunnskapsbygging, drive tilpasset utdanning innen ledelse, organisasjon, styring og bygge nettverk og møteplasser.

Sentret vil ha følgende fokus:

Talentutvikling

- Spisskompetanse knyttet til sikkerhet- og beredskapsledelse og krevende operasjoner i nordområdene
- Utdanningsprogrammer på bachelor, master og doktorgradsnivå innenfor sikkerhet og beredskap i samarbeid med etatsutdanningene og øvrige universitets- og høyskolemiljø

Øvingsarena

- Øving i laboratorier med bruk av avanserte simulatorer i et samspill mellom operative aktører og beredskapsledelse på land
- Oppkobling i nettverk mot beredskapsapparatets operatører og opplæringsstasjoner
- Øvelse av innsatsstyrker knyttet til både søk og redning, brann og skarpe operasjoner i moderne sikkerhetssenter i Bodø

Kunnskapsutvikling

- FoU rettet mot beredskapsapparatets roller, kapasiteter og samspill på ulike nivå
- Formidling av kompetanse knyttet til de ulike beredskapssituasjoner og erfaringer fra beredskapsapparatet i de ulike land i nordområdene

Dialog

- Arena for dialog mellom brukere og beredskapsapparatet
- Arena for samfunnsdebatt omkring beredskapsutfordringer og løsninger med aktører i nordområdene og beredskapsapparatet
- Relasjonsbygging og bidrag til samspill over etats- og landegrenser knyttet til beredskapsoppgaver

Nord universitet søker om en basisbevilgning på 11 MNOK for oppstart og drift av Nasjonalt senter for maritim sikkerhet og beredskap i Nord (NMSB).

Prioritet 4.1: 30 studieplasser til master (2 år) i bioøkonomi kategori C

Nord universitet har blå vekst som ett av sine satsingsområder. For å styrke dette ønskes det å tilby et studium på masternivå i bioøkonomi. Målet er å starte opp studiet høsten 2019. Flere europeiske universitet (m.a. University of Hohenheim, Tyskland/ Swedish university of Life Sciences/ University of Copenhagen/ University of Natural Resources and Life Sciences, Østerrike) som arbeider med landbasert bioøkonomi har etablert «the Euroleague for Life Sciences». Tanken er å posisjonere Nord og et nytt utviklet studium innen blå- og grønn bioøkonomi inn i dette nettverket. Vi oppnår i et slikt nettverk at studentene våre på grønn sektor kan reise til et av de nevnte universitetene for å få en master i terrestrisk bioøkonomi, samtidig som vi bedrer den internasjonale posisjonen for Nord innen blå sektor ved å ha et tilsvarende tilbud på marin side.

Nord universitet søker om 30 studieplasser til master (2 år) i bioøkonomi kategori C.

Prioritet 4.2: 30 studieplasser til bachelorutdanning (3 år) i paramedic kategori D

I juni 2014 utga Helsedirektoratet rapporten «Kompetansebehov ambulansesfag». Rapporten peker på økte kompetansebehov i framtidens ambulansetjeneste, og anbefaler at kompetansebehovet best løses ved etablering av en bachelorutdanning i ambulansesfag. Det er anbefalt å etablere piloter for å prøve ut ulike måter å organisere utdanningen på.

Nord universitet har utredet dette sammen med helsevesenet og nødetatene i vår region og startet høsten 2017 et deltidstilbud over 4 år med utgangspunkt i studiested Bodø. Studiet har rekruttert svært godt og det startet 35 studenter, der ca halvdelen har ambulanserfaring og resten er uten tilsvarende erfaring. Tilsvarende tilbud er igangsatt i Namsos i 2018.

Nord universitet søker om 30 studieplasser til bachelor i paramedic (3 år) kategori D.

Prioritet 4.3: 32 studieplasser til bachelor (3 år) i yrkesfaglærerutdanning kategori E

Det er et stort behov for yrkesfaglærere i videregående skole. Etter innføring av kravet om bachelor for oppstart på PPUy, har studiet i stor grad blitt fylt opp av studenter med helse- og sosialfaglig bakgrunn. De klassiske yrkesfagene blir sterkt underrepresentert, med lærermangel i disse fagene i videregående skole som resultat.

Nord universitet ønsker å starta tre-årig yrkesfaglærerutdanning i 2018 for å imøtekomme behovet i videregående skole for lærere i de klassiske yrkesfagene. Både Nordland fylkeskommune og Nord-Trøndelag fylkeskommune ønsker en slik satsing.

Nord universitet søker om 32 nye studieplasser til bachelor (3 år) i yrkesfaglærerutdanning kategori E.

Prioritet 4.4: 30 studieplasser til deler (1,5 år) av bachelor (3 år) i Animal Science kategori D

Nord universitet har mål om en fremtidig blå veterinærutdanning. For å lykkes med dette, er første trinn i strategien å tilby hele bachelorgraden i Animal Science. Planen er at den nåværende fellesgraden blir utvidet slik at studentene også tar de tre siste semestrene ved Nord universitet, og deretter fortsetter med studiene ved UVMP i Kosice (MSc-delen).

Neste steg er å arbeide for å etablere en fellesgrad for masterdelen av studiet, med mål om egen blå veterinærutdanning ved Nord universitet 2020 - 2021. Veksten i sjømatproduksjon øker behovet for veterinærmedisinsk utdanning med mer fokus på marine organismer enn det som blir tilbydd i Norge og Europa per dato. Denne oppbyggingen krever også dedikerte laboratorium, i tillegg til annen infrastruktur. Denne satsingen krever fullfinansierte studieplasser. En slik satsing vil også være med å styrke eksisterende husdyrutdanning i Steinkjer.

Nord universitet søker om 30 studieplasser til bachelor (3 år) i veterinærmedisin kategori D.

Prioritet 5.1: Endret innplassering av master i havbruk fra D til C

Master i havbruk er realfag på høyere grads nivå (akvakulturøkologi, marinbiologi, ev. atferdsøkologi, molekylær økologi). Masterprogrammet bør derfor være innplassert i C.

Nord universitet søker om endret innplassering av master i havbruk fra D til C.

Prioritet 5.2: Endret innplassering av farmasiutdanningen fra D til B

Det har i flere år pågått en nasjonal prosess for at farmasiutdanningene i Norge skal innføre 3+2 modell for farmasistudier i Norge. Arbeidet ble satt i gang for fullt etter at Stortingsmelding nr.13 (2012) Utdanning for velferd – samspill i praksis la føringer for innføring av 3+2 modell innen farmasi. I arbeidet med omlegging til 3+2 ble det diskutert at det er en forskjell i finansiering på de ulike farmasiutdanningene i Norge. Per i dag er det slik:

- UiO (femårig integrert master): Kostnadsklasse B
- UiB (femårig integrert master): Kostnadsklasse B
- UiT (Bachelor og toårig master): Kostnadsklasse B
- NTNU (toårig master): Kostnadsklasse B
- HiOA (Bachelor): Kostnadsklasse D
- Nord (Bachelor): Kostnadsklasse D

I profesjonsrådet for forskning og utdanning innen farmasi ble det enighet om at alle farmasiutdanningene måtte ha lik finansiering hvis vi skulle innføre en 3+2 modell, dette for at vi skulle få like høy kvalitet på studiene (og forskningen) ved alle institusjonene. Et av målene med 3+2 modellen er å sikre at studentene har lik kompetanse etter tre års studier slik at de kan ta toårig master og oppfylle Eu-direktivet. Det ble via brev fra profesjonsrådet den 07.05.2012 søkt til KD om økning av kostnadsklasse for de to bachelorstudiene som ikke har kostnadsklasse B i dag. Det ble sendt gjentatte skriftlige og muntlige etterspøringer til KD om dette, men det er ut fra vår kunnskap ikke avgitt noe svar. Se mer info om 3+2 prosessen her:

http://www.uhr.no/documents/prosjekt_3_2_modell_farmasi_sluttrapport_til_KD_25.08.15.pdf

Nord universitet søker om endret innplassering av farmasiutdanningen fra kostnadsklasse D til B.

Prioritet 5.3: Endret innplassering av bachelor i sosialt arbeid fra F til E

Bachelor i sosialt arbeid bør ha samme kategori som bachelor i barnevern. Stort samsvar i studieplan og samme innslag av praksis (1 semester) med veiledning og oppfølging.

Nord universitet søker om endret innplassering av bachelor i sosialt arbeid fra F til E.

Prioritet 5.4: Endret innplassering av bachelor i 3D art, Animation and VFX fra D til B

Bachelor i 3D art, Animation og VFX er et internasjonalt rettet studium og er utviklet etter et lengre arbeid i samarbeid med bransjen/arbeidslivet. Mye av undervisningen må gjøres på datasaler, i mindre grupper og helt ned på individuelle veiledningsmøter mellom faglærer og student.

For å gjennomføre et forsvarlig undervisnings- og øvingsopplegg for dette bachelorstudiet må Nord universitet gjøre betydelige investeringer på infrastruktur samt øke undervisnings- og veiledningsressursen hos de fagansatte betydelig. Eksempler på infrastruktur vil være datasaler med kraftige datamaskiner for 3D, avansert programvare, kraftig datanettverk for å håndtere store datamengder og studiofasiliteter for å produsere VFX (visuelle effekter).

Lignende programmer som ligger i kategori B er:

- Bachelor i animasjon og digital kunst ved Høgskolen i Innlandet
- Bachelor i animasjon ved Høgskolen i Volda.

Det vil være svært avgjørende for en utvikling av denne bransjen at slike studietilbud blir prioritert. Fagmiljøet har bl.a. fått tilbakemelding fra Storm Studios i Oslo (som er et av de største VFX-houses i Norden) på at dersom dette studietilbudet utvikles i riktig retning, vil Nord Universitet kunne ta et nasjonalt ansvar for å utdanne kandidater til deler av denne bransjen.

Nord universitet søker om endret innplassering av bachelor i 3D art, Animation and VFX fra D til B.

Prioritet 5.5: Endret innplassering av master i musikk fra C til B

Studiet er en endring av det tidligere studiet Master i musikk- og ensembleledelse, ved at studiet har fått en fordypning i musikkvitenskap. Master i musikk- og ensembleledelse hadde kategori B. Denne kategorien må videreføres.

Nord universitet søker om endret innplassering av master i musikk fra C til B.

Prioritet 5.6: Endret innplassering av bachelor i havbruksdrift og ledelse fra D til C

Bachelor i havbruksdrift og ledelse er realfag på høyere grads nivå (kjemi, sjømat, oppdrett laksefisk, vannkvalitet og oppdrettsteknologi). Programmet bør derfor være innplassert i C.

Nord universitet søker om endret innplassering av bachelor i havbruksdrift og ledelse fra D til C.

Prioritet 5.7: Endret innplassering av barnehagelærerutdanning fra E til D

Kostnadsklassen for Barnehagelærerutdanning (BLU) er sett til E. Ved innføring av ny GLU i 2010 ble kostnadsklassen der satt til D for å sikre/øke kvaliteten i studiet. BLU bør ha samme plassering som GLU – altså D. Dette for å sikre samme vilkår/mulighet for kvalitet og utvikling for BLU som for GLU.

Nord universitet søker om endret innplassering barnehagelærerutdanning fra E til D.

Prioritet 5.8: Endret innplassering av 2-årig trafikklærerutdanning fra E til D

Det har ved flere anledninger vært søkt KD om endret kostnadsklasse fra E til D for 2-årig trafikklærerutdanning uten at dette har resultert i endringer. Den praktiske undervisningen i trafikklærerstudiet foregår i dagens trafikkskole, der både fagtilsatte og lærebiler finansieres av universitetet selv. Trafikkskolen er godkjent øvingsarena for reelle førerkortelever etter Forskrift om trafikkopplæring og førerprøve mm. Praksisundervisningen utgjør til sammen 30 av et totalt omfang på 120 studiepoeng. Lærebilene som benyttes har plass til maksimalt tre studenter, i tillegg til veileder og kjørerelev. Dette medfører at den praktiske undervisningen nødvendigvis må foregå i små grupper. I tillegg kommer kostnader knyttet til kjøretøyparken, som for tiden omfatter 20 lærebiler, 2 motorsykler, 1 buss og 1 vogntog. Enhetskostnaden pr. student blir derfor høyere enn gjeldende kostnadsklasse tilsier.

Statens vegvesen Vegdirektoratet, som har sektoransvar for trafiksikkerhet i Norge, fremhever at den praktiske delen er en svært viktig del av utdanningen for å forberede studentene på yrkeslivet. De har gitt uttrykk for at dagens organisering av den praktiske undervisningen er en ønsket modell også for framtida.

Nord universitet søker om endret innplassering av trafikklærerutdanningen fra E til D.

Prioritet 5.9: Endret innplassering av bachelor i spill og opplevelsesteknologi fra E til D

Bachelor i spill og opplevelsesteknologi bør innplasseres i kategori D. Jfr. KDs finansieringskategorier: "visuell kommunikasjon, tekniske mediefag".

Nord universitet søker om endret innplassering av bachelor i spill og opplevelsesteknologi fra E til D.

Prioritet 5.10: Endret innplassering av studier som inngår i GLU fra E til D

Ved innføring av Grunnskolelærerutdanningen i 2010 ble kostnadsklassen satt til D. Dette for å sikre kvalitet i studiet. Studier og emner som inngår/kan inngå i Grunnskolelærerutdanning 4-årig og/ eller Master grunnskolelærerutdanning bør ha samme kostnadsklasse (klasse D) for å sikre forventet kvalitet. Dette gjelder:

- NE-ENG1 Engelsk 1, 30 sp
- 10EN1 Engelsk 1, for 1.-7. trinn, 30 stp, videreutdanning
- 30KØV Kroppsøving 1 for 1.-10. trinn, 30 stp, videreutdanning
- NORDID Norskdidaktikk – mastermodul, 30 sp

Nord universitet søker om endret innplassering av av studier som inngår i GLU fra E til D.

Prioritet 5.11: Endret innplassering av bachelor i geografi fra F til E

Bachelorgradsstudium i geografi bør ha samme kategori som årsstudieum i geografi. Mye innslag av eksursjoner, undervisning utenfor campus og lab (GIS).

Nord universitet søker om endret innplassering av bachelor i geografi fra F til E.

Prioritet 5.12: Endret innplassering av bachelor paramedics fra D til B

Nord universitet starter høsten 2017 studiet bachelor i paramedic – prehospitalt arbeid. Nord universitet søker om endret finansieringskategori for bachelor i prehospitalt arbeid – paramedic. Studiet er et deltids-studie over 4 år, med opptak hvert andre år i Bodø og Namsos. Studiet ønskes endret fra kategori D til B. Bakgrunn for slik endring er at studiet er krevende mht til infrastruktur, utstyr mv, samt stor andel praksis som er kostnadskrevende for institusjonen.

Nord universitet søker om endret innplassering av bachelor i paramedics fra D til B.

Med hilsen

Bjørn Olsen rektor

Arkivsak-dok.	18/04036-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Jan-Atle Toska

Saksgang

SØKNING TIL STUDIEPROGRAMMENE VED NORD UNIVERSITET I 2018

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering og ber rektor arbeide videre med å forbedre rekrutteringsgrunnlaget og øke antallet søkere pr. studieplass.

Sammendrag:

Saken gjelder gjennomgang av søkere og søkning til studieprogrammene ved Nord universitet for studieåret 2018-2019. Antall søkere holder seg relativt jevnt, men med en viss nedgang i opptatte studenter som møter. I 2018 var det 14503 førsteprioritetssøkere mot 14398 slike i 2017. I 2018 har 5306 møtt, mot 5733 møtt i 2017, en nedgang på 7,4 %. Totalt studenttall er nå på 11437 studenter (405 færre enn i 2017). Andel kvalifiserte søkere pr. studieplass har økt i forhold til tidligere år. Det er høyere karakternivå blant nye studenter i 2018 sammenlignet med 2017 (41,93 vs. 41,1 skolepoeng). Frafall i opptaket for Nord universitet er omtrent på gjennomsnittet for sektoren. Det arbeides med samordning og strømlinjeforming av studieporteføljen, og dette kan forventes å resultere i stabilt eller lavere antall studenter på kort sikt. Det er flere nye studenter på gradsgivende studier (opp ca. 5 % fra 2017 til 2018), mens det er betydelig nedgang i nye studenter i mindre, ikke gradsgivende studier (ned ca. 21 % fra 2017 til 2018).

Søkere til Nord universitet er i stor grad fra de fylkene vi er lokalisert i. Det er vanskeligere å rekruttere søkere nasjonalt og internasjonalt enn fra hjemfylkene. Det er potensiale for økt rekruttering både fra hjemfylkene, nasjonalt og internasjonalt.

Nord universitet må fortsette arbeidet med å utvikle en faglig og økonomisk bærekraftig studieportefølje preget av stor yrkes- og samfunnsmessig relevans og høy studiekvalitet. Målet er å øke antall søkere pr. studieplass, og styrke både regional, nasjonal og internasjonal rekruttering til universitetets studieprogram.

Saksframstilling:

Saken er delt i to punkter:

1. Antall søkere og nye studenter
2. Attraktivitet

1. Antall søkere og nye studenter

Nord universitet utlyser studier på Samordnet opptak (SO) og lokalt opptak (LOK). SO er en god markedsføringskanal og et godt opptakssystem for søkere som kommer direkte fra videregående skole, og der opptakskravene stort sett er krav om fagkombinasjoner og karakter fra videregående. Typiske studier på SO er grunnstudier som bachelor og enkelte årsstudier, 5-årige master- og noen 2-årige masterstudier. LOK fungerer best til studier med spesielle opptakskrav, som mastergrader, spesifikke bachelorgrader, eller opptaksprøver i form av fysiske tester eller musikkfremføring. Typiske studier på LOK er de 2-årige masterstudier som bygger på bachelorstudier, erfaringsbaserte masterstudier, og bachelorstudier med opptaksprøver. De internasjonale søkere på gradsgivende studier må også søke via LOK. Det var 14503 førsteprioritetssøkere i 2018 mot 14398 slike i 2017, se tabell 1 og fig. 1 nedenfor.

Pr. 1. oktober 2018 var det totalt 11437 studenter. Dette er 405 færre studenter enn i 2017. Av søkerne som ble tatt opp, har 5306 møtt i 2018, mot 5733 møtt i 2017, en nedgang på 7,4 %. Det er en økning i møtt på ca. 5 % fra 2017 til 2018 på gradsgivende studieprogram (i

hovedsak bachelor og master), mens det er en nedgang på nærmere 21 % på ikke gradsgivende, kortere studieprogram.

	2017			2018		
Opptakstype	1.prioritet	Svart ja	Møtt	1.prioritet	Svart ja	Møtt
Internasjonalt opptak	2 640	295	119	2 649	192	115
LOK	7 008	4 039	2 720	6 786	3 614	2 391
SO	5 263	3 344	2 961	5 518	3 343	2 864
Grand total	14 398	7 573	5 733	14 503	7 030	5 306

Tabell 1 Søkere, Ja-svar og møtte studenter på Nord universitet i 2017 og 2018.

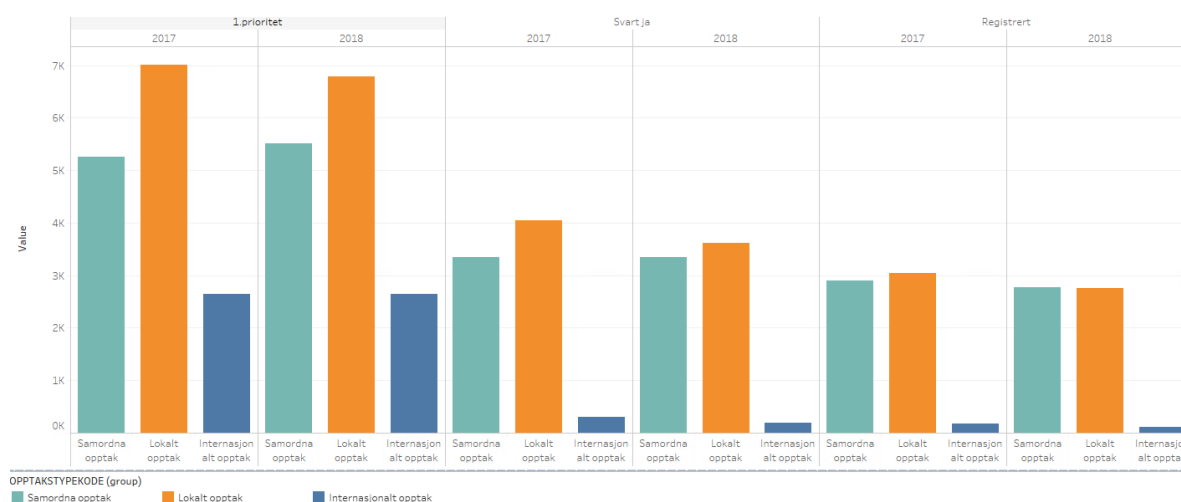


Fig. 1. Søkere, Ja-svar og møtte studenter på Nord universitet i 2017 og 2018.

Det er to årsaker til at det er færre studenter på kortere studier. For det første er studieporteføljen dreid mot gradsgivende program. For det andre er rutineene endret slik at studenter på gradsgivende studier som i tillegg ønsker kortere studier, i større grad melder seg opp via Studweb. Det resulterer i at de kortere studiene blir registrert som valgfag, heller enn at studenten blir registrert som student på to program og dermed blir regnet som to.

Dette gjør at antallet registrerte møtte studenter på ikke gradsgivende program har gått mye ned (20,63%), uten at dette gjør et større utslag i antall personer registrert (11842 i 2017 mot 11437 i 2018).

2. Attraktivitet

Vi måler attraktiviteten gjennom følgende faktorer:

1. Kvalifiserte søkere pr. studie plass
2. Oppfylingsgrad
3. Andel av regionale søkere
4. Frafall i opptaket (andel som ikke møter selv om de har takket ja til studie plass)
5. Sammenligning av søkere pr. studie plass innenfor samsvarende utdanningsområder

6. Antall nye studenter på vitnemålsgivende studier

Søkere pr. studieplass angir etterspørselen etter studieplassene på et gitt studium eller en gitt utdanningsinstitusjon.

Det er mange faktorer som bidrar til hvorvidt et studium er populært eller ikke. Kvalitet på studiet må antas å være én av faktorene. Stor konkurranse om studieplassene kan være med å påvirke utdanningskvaliteten, ved at det er de mest motiverte og skoleflinke søkerne som får studieplass. Et høyt forholdstall kan indikere stor søkning og/eller få studieplasser, mens endring i forholdstallet over tid kan indikere både endret søkning, eller at institusjonen har justert antall studieplasser.

Nedenfor, (fig. 2) presenteres søkning og møtte studenter via Samordna Opptak (SO). Dette innebærer at det primært gjelder opptak til grunnutdanninger, ikke masterutdanninger. Antall søkere og kvalifiserte søkere til Nord universitet viser en økning på rundt 5 % (4,85 % og 6,31 % økning fra 2017).

I 2018 ble det utlyst 88 studier med 3036 studieplasser via SO. Tallene for Nord universitet før fusjonen er en sammenstilling av data fra de fusjonerte institusjonene (HINE, HINT og UIN).

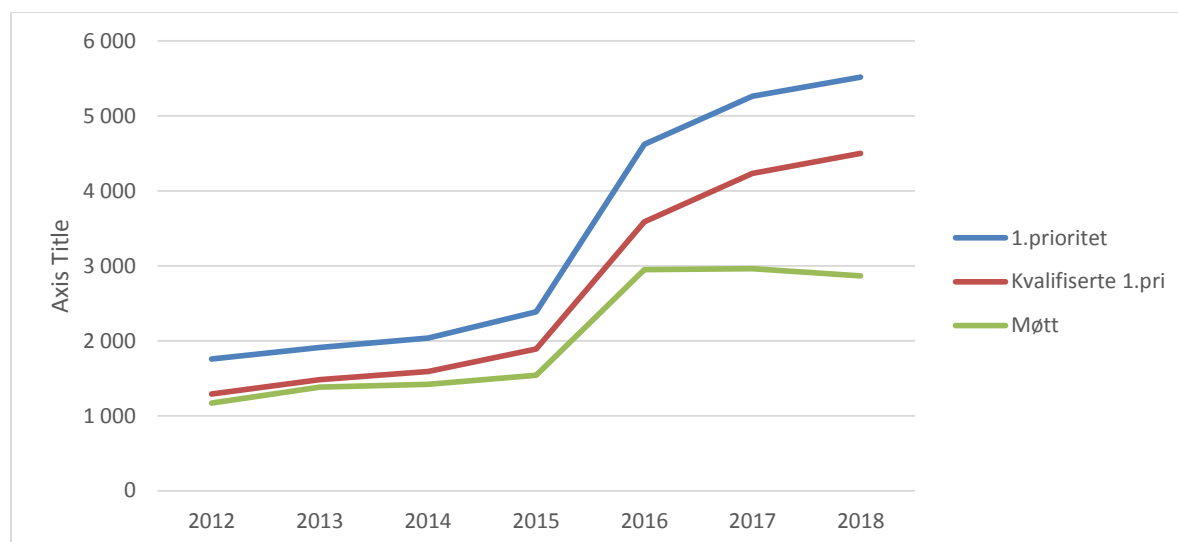


Fig 2. Søkere og møtte studenter via SO til Nord universitet.

Utviklingen i kvalifiserte søkere pr. studieplass har for alle universiteter og høyskoler hatt en jevn stigning fra 2011 til 2018. Nord universitet har 1,82 førstevalgs søkere pr. studieplass i 2018 mot 1,73 i 2017. Blant universitetene har Nord universitet, UiT og UiA lavest snitt av antall kvalifiserte søkere pr. studieplass (tabell 2). Dette indikerer blant annet at folketall i universitetenes nærområde innvirker på tilfanget av kvalifiserte søkere.

Lærested	Lærestedsnavn	Planlagte studie-plasser	Søknader førstevalg	Søkere førstevalg kvalifisert	Førstevalg pr plasser
AHO	Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	110	951	344	8,65
ATH	Ansgar Teologiske Høgskole	225	193	168	0,86
DMMH	Dronning Mauds Minne Høgskolen	364	512	437	1,41
FIH	Fjellhaug Internasjonale Høgskole	192	128	116	0,67

HIM	Høgskolen i Molde, Vitenskapelig høgskole i logistikk	535	1186	1018	2,22
HINN	Høgskolen i Innlandet	3497	6966	6046	1,99
HIØ	Høgskolen i Østfold	1754	3782	3125	2,16
HSN	Universitetet i Sørøst-Norge	4111	8694	7228	2,11
HVL	Høgskulen på Vestlandet	3997	7980	6839	2
HVO	Høgskulen i Volda	772	1349	1160	1,75
LDH	Lovisenberg diakonale høgskole	200	736	690	3,68
MF	Det teologiske Menighetsfakultet	190	228	202	1,2
NHH	Norges Handelshøyskole	470	1712	1592	3,64
NIH	Norges idrettshøgskole	240	1449	1341	6,04
NLA	NLA Høgskolen	971	1127	882	1,16
NMBU	Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	1002	2902	2492	2,9
NORD	Nord universitet	3036	5518	4503	1,82
NOROFF	Noroff University College	480	80	46	0,17
NTNU	Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	9392	24243	21233	2,58
OSLOMET	Høgskolen i Oslo og Akershus (OsloMet)	4341	15001	11890	3,46
PHS	PolitiHøgskolen	694	2411	952	3,47
UIA	Universitetet i Agder	3218	6638	5804	2,06
UIB	Universitetet i Bergen	4113	10566	9605	2,57
UIO	Universitetet i Oslo	6139	19012	17147	3,1
UIS	Universitetet i Stavanger	2275	5985	4991	2,63
UIT	UiT Norges arktiske universitet	4826	8650	7062	1,79
VID	VID vitenskapelige høgskole	915	2630	2074	2,87
Samlet		58059	140629	118987	2,55

Tabell 2 Studieplasser og kvalifiserte søkere pr studieplass - SO. Kilde: Samordna opptak, sluttall 2018.

Flere søkere pr. studieplass må antas å innebære høyere inntakskvalitet forstått som søkerens skolepoeng fra videregående opplæring. Karakterpoeng blant nye studenter viser hvor godt nye studenter har gjort det på videregående skole. Poeng oppnådd av de som faktisk begynner på studiene forteller mer om inntakskvaliteten enn poeng oppnådd av søkerne. Tallene viser at gjennomsnittlig antall skolepoeng (dvs. gjennomsnittet av karakterer fra videregående opplæring) blant nye studenter er økende. Blant førstegangssøkerne har poenggrensen de siste tre årene utviklet seg fra 40,21, via 40,34 og 41,1 til 41,93 blant de som har møtt til våre studier (tabell 3).

	Gjennomsnittlig skolepoeng				Endring 17-18
	2015	2016	2017	2018	
15 Handelshøgskolen	40,90	39,67	41,47	40,46	-1,01
25 Fakultet for samfunnsvitenskap	38,11	38,58	39,46	41,95	2,49
35 Fakultet for biovitenskap og akvakultur	43,23	41,90	42,78	44,23	1,45
45 Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	40,05	41,28	41,43	42,24	0,81
55 Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	39,88	40,43	41,03	41,21	0,18
Snitt	40,21	40,34	41,1	41,93	0,84

Tabell 3 Skolepoeng nye studenter

Oppfyltingsgraden varierer stort mellom de ulike studieprogrammene. Teoribaserte studier kan overbooke relativt kraftig, så lenge det er store nok fag- og undervisningsressurser, som auditorier og seminarrom, mens profesjonsstudier eller naturvitenskaplige studier har begrensninger på laboratorier, praksisplasser o.l., som gjør at de må være mer konservative i antall tilbud i opptaket. Tabell 4 viser ytterpunkter når det gjelder oppfyltingsgrad (SO-studier).

OPPTAKSTUDPROGNAVN	2017			2018			
	Plasser	Møtt	Oppfylling %	Plasser	Møtt	Endring	Oppfylling %
Sosiologi, Bodø, årsstudium				20	53	53	265,00 %
Internasjonale relasjoner, årsstudium	30	45	150,00 %	20	41	-4	205,00 %
Geografi, årsstudium	30	35	116,67 %	20	40	5	200,00 %
Human Resource Management (HRM), Levanger			20	20	38	38	190,00%
Personalledelse og kompetanseutvikling, Bodø	40	71	177,50 %	40	71	0	177,50 %
Barnevern, bachelor	30	35	116,67 %	30	51	16	170,00 %
Nordmrådestudier, årsstudium	20	31	155,00 %	20	31	0	155,00 %
Sosialt arbeid, bachelor	60	76	126,67 %	60	93	17	155,00 %
Internasjonale relasjoner, bachelor	20	36	180,00 %	20	30	-6	150,00 %
Idrett, Levanger, årsstudium	30	30	100,00 %	20	30	0	150,00 %
(...)							
Eiendomsmegling	30	25	83,33 %	30	15	-10	50,00 %
Faglærer i musikk	20	4	20,00 %	10	5	1	50,00 %
Grunnskolelærer, 5.-10. trinn, Bodø	50	41	82,00 %	60	28	-13	46,67 %
Natur- og kulturminneoppsyn				30	14	14	46,67 %
Siviløkonom	20	17	85,00 %	25	11	-6	44,00 %
Økonomi og ledelse, Steinkjer, bachelor	80	25	31,25 %	80	35	10	43,75 %
Nordmrådestudier, bachelor				30	13	13	43,33 %
Grunnskolelærer, 1.-7. trinn, Bodø	60	17	28,33 %	40	16	-1	40,00 %
Husdyrvelferd	20	14	70,00 %	20	7	-7	35,00 %

Tabell 4 Studieprogrammer med over 150% eller under 50% møtt av antall studieplasser – SO.

Andel av regionale søkere er definert som rekrutteringsandelen i institusjonens hjemfylker. Mange av universitetene og høyskolene rekrutterer i stor grad fra egen region. Dette vil naturlig slå positivt ut når det gjelder antall søkere for institusjoner som ligger i folkerike regioner. Av søkerne via SO til Nord universitet er til sammen 72,69 % av søkerne fra Trøndelag og Nordland (tabell 5). Det er positivt med god rekruttering fra egen region, men samtidig er det ønskelig med flere studieprogram som rekrutterer mer nasjonalt.

	Nordland		Trøndelag		Samlet	
	Møtt	%	Møtt	%	Møtt	%
NORDLAND	1 025	60,44 %	90	7,71 %	1 115	38,93 %
TRØNDELAG	166	9,79 %	801	68,58 %	967	33,76 %
AKERSHUS	53	3,13 %	33	2,83 %	86	3,00 %

TROMS	61	3,60 %	14	1,20 %	75	2,62 %
ROGALAND	55	3,24 %	27	2,31 %	82	2,86 %
HORDALAND	48	2,83 %	24	2,05 %	72	2,51 %
OSLO	41	2,42 %	25	2,14 %	66	2,30 %
MØRE OG ROMSDAL	35	2,06 %	48	4,11 %	83	2,90 %
ØSTFOLD	31	1,83 %	14	1,20 %	45	1,57 %
HEDMARK	30	1,77 %	6	0,51 %	36	1,26 %
BUSKERUD	26	1,53 %	12	1,03 %	38	1,33 %
FINNMARK	25	1,47 %	7	0,60 %	32	1,12 %
VESTFOLD	21	1,24 %	14	1,20 %	35	1,22 %
VEST-AGDER	18	1,06 %	8	0,68 %	26	0,91 %
OPPLAND	17	1,00 %	13	1,11 %	30	1,05 %
AUST-AGDER	14	0,83 %	5	0,43 %	19	0,66 %
SOGN OG FJORDANE	12	0,71 %	7	0,60 %	19	0,66 %
TELEMARK	13	0,77 %	13	1,11 %	26	0,91 %
Ukjent	5	0,29 %	7	0,60 %	12	0,42 %
Grand Total	1 696	100,00 %	1 168	100,00 %	2 864	100,00 %

Tabell 5 Søkere i SO til studiesteder basert på hjemstedsfylke.

Frafall i opptaket er definert som antall søkere som har fått tilbud og takket ja til studieplass, sett i forhold til antall studenter som er registrert som møtt pr. telledato (1.10.). Utgangspunktet er at jo større attraktivitet, jo større tilbøyelighet til å møte etter god tatt tilbud om studieplass. Her er det store variasjoner mellom ulike studieprogram (tabell 6).

Utdanningsområde + type	Ja-svar	Møtt	Prosent
ESTETISK	49	45	92 %
HELSEFAG - ANNET	33	27	82 %
HELSEFAG - BARNEVER	55	51	93 %
HELSEFAG - RESEPTAR	40	33	83 %
HELSEFAG - SOSIONOM	105	93	89 %
HELSEFAG - SYKEPL	514	469	91 %
HELSEFAG - VERNEPL	43	38	88 %
HELSEFAG - VETERIN	72	63	88 %
HISTORIE	111	85	77 %
IDRETT	234	201	86 %
INFOTEKN	20	18	90 %
LANDBRUK	146	123	84 %
LÆRER - 5-ÅRIG INTEGRERT	55	48	87 %
LÆRER - ANNET	110	95	86 %
LÆRER - BHGLÆRER	231	198	86 %
LÆRER - FAGLÆRER	5	5	100 %
LÆRER - GRL1-7	98	88	90 %
LÆRER - GRL5-10	144	134	93 %
MEDIEFAG	42	39	93 %
REALFAG	83	77	93 %
SAMFUNN	390	321	82 %
SPRÅK	65	55	85 %
ØKADM	697	558	80 %
Totalsum	3342	2864	86 %

Tabell 6. Frafall i opptaket for ulike grupper av studier ved Nord universitet 2018.

Dette er litt lavere enn nasjonalt, der 88 % møter (2017-tall. 2018-tallene er ikke klare nasjonalt).

Sammenligning av søkere pr. studieplass innenfor samsvarende utdanningsområder

mellom institusjoner: Vi har tatt utgangspunkt i søkere pr. studieplass i de utdanningstypene Nord universitet tilbød på SO i 2018, og sammenlignet med institusjoner med tilsvarende utdanningstyper (tabell 7). Av plasshensyn er noen av de minste institusjonene utelatt fra tabellen. Tabellen viser at det er relativt store variasjoner når det gjelder søkere pr. studieplass, men der Nord universitet stort sett ligger noe under snittet for sektoren.

Utdanningsområde + type	HSN	NMBU	NORD	NTNU	OSLOMET	UIA	UIB	UIO	UIS	UIT	I alt
ESTETISK	1,57		0,67	2,1	5,5	1,32	1,54	2,3	2,8	1,4	2
HELSEFAG - ANNET	3,05		5,5		6,8	3,02				11,65	4,9
HELSEFAG - BARNEVER	4,62		2,6	3,4	5,6				3,4	2,66	3,6
HELSEFAG - RESEPTAR			1,8		3,2					2	2,5
HELSEFAG - SOSIONOM			2,08	3,9	5	5,89			5,5	4,27	4,5
HELSEFAG - SYKEPL	3,18		2,74	4,5	3	3,85			3,5	3,03	3,4
HELSEFAG - VERNEPL	3,79		3,03	3,4	5,2	4,32				1,9	4
HELSEFAG - VETERIN		8	5,14								6,9
HISTORIE	1,18		2,19	1,4		0,48	1,5	1,9	1,7	0,65	1,2
IDRETT	1,59		1,39	1,7	4	3,88			3	1,38	2,4
INFOTEKN	2,75		1,25	2,8	3	4,3	2,62	3,1		1,65	2,6
LANDBRUK		0,93	1,95				2,05			4,31	1,8
LÆRER - 5-ÅRIG INTEGRERT	0,83	2,16	1,37	2,9		2,77	2,6	2,3	3,4	2,1	2,4
LÆRER - ANNET			2,83		11,9						4,3
LÆRER - BHGLÆRER	2,05		1,49		2	1,78			2,2	1,43	1,7
LÆRER - FAGLÆRER	1,32		1,5	2	2	0,2				0,8	2
LÆRER - GRL1-7	1,86		1,01	2	2,5	1,69			2	2,31	1,7
LÆRER - GRL5-10	1,48		1,19	2	2,2	1,96			1,9	1,75	1,7
MEDIEFAG	2,95		1,33	2,7	3,1	1,85	3,57	2	3,6	0,83	2
REALFAG	1,5	2	0,93	1,7		0,97	1,31	1,5	2,2	1,12	1,5
SAMFUNN	1,59	3,66	1,61	2,5	3,9	1,89	2,66	4,6	2	1,29	2,6
SPRÅK	4,89		0,8	1,7	3,2	0,93	1,57	2,1	1,9	0,81	1,8
ØKADM	1,38	1,56	1,34	2,8	5,3	2,81	2,12	3,8	3,1	1,83	2,4
I alt	2,11	2,9	1,82	2,6	3,5	2,06	2,57	3,1	2,6	1,79	2,4

Tabell 7 Sammenligning av søkere pr. studieplass for ulike typer utdanning ved universiteter i Norge.

Antall nye studenter på vitnemålgivende studier

	STUDIENIVÅ	2014	2015	2016	2017	2018	Endring 17-18
Gradsgivende studier	590 Mastergrad iht §4, 5 år	31	57	50	230	286	24,35 %
	570 Mastergrad iht §5 (erf.bas.), 1,5-2 år	284	268	379	293	311	6,14 %
	580 Mastergrad iht §3, 2 år	287	234	346	315	408	29,52 %
	480 Fireårig studium	63	51	127			

	390 Bachelor studium	1 004	1 054	1 953	1 831	1 805	-1,42 %
	290 Høgskolekandidat			97	94	95	1,06 %
	350 Praktisk pedagogisk utdanning	83	68	206	213	214	0,47 %
	Total	1 746	1 728	3 153	2 970	3 116	4,92 %
Ikke gradsgivende studier	170 Halvårsstudium og kortere	318	336	931	742	488	-34,23 %
	180 Årsstudium	769	936	1 269	1 133	979	-13,59 %
	500 Høyere grads nivå				28	66	135,71 %
	850 Videreutdanning høyere grad	114	149	137	81	166	104,94 %
	800 Videreutdanning lavere grad	79	231	887	1 036	706	-31,85 %
	Total	1 266	1 620	3 159	2 918	2 316	-20,63 %
Grand Total		2 980	3 297	6 232	5 813	5 372	-7,59 %

Tabell 8 Antall studenter på ulike typer studieprogram.

NB: Tallene for møtte 2017 og 2018 er litt høyere i tabell 8 enn i tabell 1. Det er slik fordi tabell 1 teller hoder, mens tabell 8 teller antall studieretter. Enkelte studenter kan ha flere studieretter hvis de melder seg opp på kortere studier.

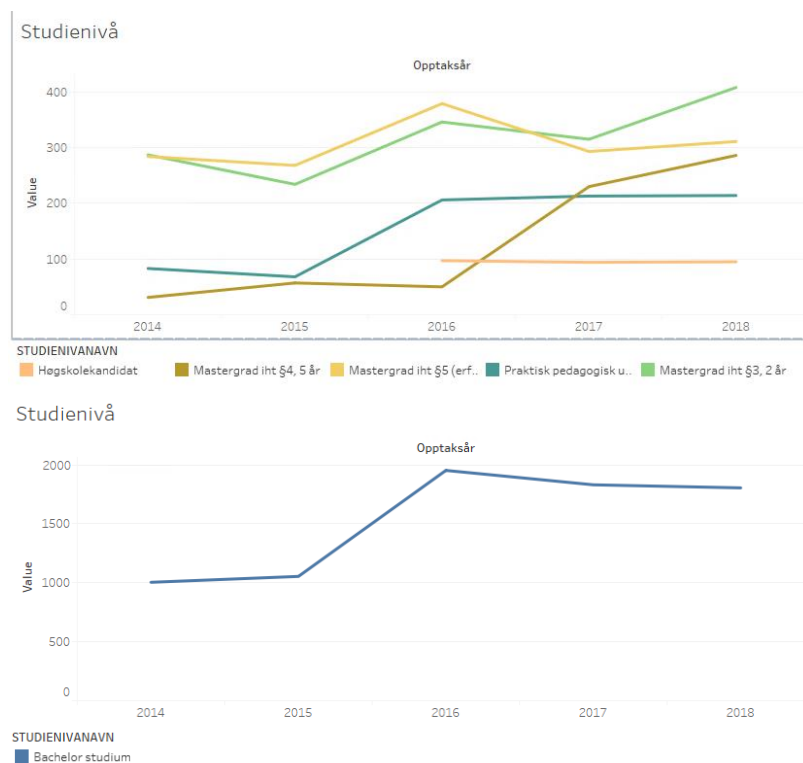


Fig. 3 Møtt fordelt på studienivå.

Det er en tydelig forskyvning i antall nye studenter på ulike studienivå (fig. 3). Bachelor har en mindre nedgang i 2018 i forhold til 2017, mens antall nye studenter på masterstudiene øker betydelig. På kortere studier er det en betydelig nedgang.

Generelt er utviklingen fra 2017 til 2018 når det gjelder søking og opptak til studieprogrammene lite dramatisk. Vi begynner å se effekten av utviklingen av studieporteføljen, inkludert ryddig i de studieadministrative systemene (FS). Samtidig viser

bildet at Nord universitet fortsatt har utfordringer med hensyn til egen studieporteføljes attraktivitet og rekrutteringskraft. Det må arbeides videre med å forbedre rekrutteringsgrunnlaget og øke antallet kvalifiserte søkere pr. studieplass.

Arkivsak-dok.	18/03788-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Jan-Atle Toska

Saksgang

ETABLERING AV NYE STUDIER VED NORD UNIVERSITET - STUDIEÅRET 2019-2020

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner etablering av følgende nye studieprogram studieåret 2019-2020:
 - Nordisk master i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine bioressurser (120 studiepoeng)
 - Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid (120 studiepoeng)
2. Det er en forutsetning for etablering og utlysing av studieprogrammene at rektor kan godkjenne at studieplanene for programmene og tilhørende dokumentasjon er i tråd med NOKUTs akkrediteringskrav og andre nasjonale krav, herunder § 6 Krav til selvstendig arbeid i *Forskrift om krav til mastergrad*.
3. Kostnadene ved utvikling og igangsetting av de nye studieprogrammene forutsettes dekket innenfor fakultetenes egne budsjettrammer.

Sammendrag

Det foreslås etablering av to nye masterprogram ved Nord universitet (FBA og FSV) for studieåret 2019-2020.

Saksframstilling

Bakgrunn

For etablering av nye studieprogram vedtok styret på styremøte 11.-12. juni i år i sak 67/2018 Foreløpig studieportefølje for 2019-2020 ved Nord universitet:

For etablering av nye studieprogram fra og med høsten 2019 (eller våren 2020), må det fremmes etableringssøknad til styret senest til styremøtet 25. oktober. Søknader om etablering av nye studieprogram må kunne vise at krav om faglig og økonomisk bærekraft kan oppfylles. Nye studieprogram må bygge på allerede eksisterende fagmiljø ved universitetet.

I forslag til foreløpig studieportefølje ble det meldt til sammen tre helt nye studieprogram. Til høstens sak om etablering av nye studieprogram kom det inn to søknader for studieåret 2019-2020, som fremmes for godkjenning i denne saken:

- Nordisk master i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine bioressurser (120 studiepoeng)
- Praktisk master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid (120 studiepoeng)

Det kom også inn en søknad om etablering av Årsstudium personlig trener, men et slikt studium eksisterer fra før og krever bare reakkreditering pga. endret faginnhold.

Lovgrunnlag og saksbehandling for etablering av nye studier ved universitetet

Lov om universiteter og høyskoler (UH loven) § 3-3 Faglige fullmakter (1) sier følgende: «Institusjoner som er akkreditert som universitet, har fullmakt til selv å akkreditere studietilbud institusjonene skal tilby.»

Forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler har egne bestemmelser om den enkelte utdanningsinstitusjon. Av § 9 framkommer det at Nord universitet kan tildele følgende grader som gir rett til tilsvarende tittel og yrkesutdanning, med normert studietid som oppgitt:

Grader:

1. Høgskolekandidat, normert studietid 2 år
2. Bachelor, normert studietid 3 år
3. Master, normert studietid 1 ½ - 2 år
4. Philosophiae Doctor (ph.d.), normert studietid 3 år
5. Doctor philosophiae (dr.philos)

Yrkesutdanning:

1. Grunnskolelærerutdanningene for 1. – 7. trinn og 5. – 10. trinn, normert studietid 4 år
2. Faglærerutdanning, normert studietid 4 år

I tillegg kommer femårig grunnskolelærerutdanning som er innført fra 2017-2018 som del av lærerutdanningsreformen. Forskriften er foreløpig ikke oppdatert på dette punktet.

Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (Studiekvalitetsforskriften) kapittel 3 omhandler akkreditering av studier og institusjoner i høyere utdanning. Forskriften er revidert i 2016 og 2017, og vesentlige endringer er blant annet strengere krav til institusjonsakkreditering som universitet og akkreditering av doktorgrader.

NOKUTs *Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (Studietilsynsforskriften)* inneholder detaljerte bestemmelser om akkreditering av studier. Til forskriften har NOKUT utarbeidet detaljerte *veiledninger* for søknad om akkreditering av studier innen henholdsvis 1. syklus, 2. syklus, 3. syklus, fellesgrader, og egen veiledning for akkreditering av integrert femårig lærerutdanning på masternivå.

Nord universitet har i tillegg lokale bestemmelser om etablering av nye studier. *Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet*, § 3-2 Studieportefølje, lyder slik:

1. Styret gjør årlig vedtak om hvilke studier som skal inngå i universitetets samlede studieportefølje.
2. Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang.
3. Dekan vedtar etablering og nedlegging av studier til og med 30 studiepoengs omfang.
4. Etablering, nedlegging og utlysing av studier skal følge universitetets årshjul. Rektor kan vedta egne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansierte studier.
5. Alle studier må tilfredsstillende gjeldende krav for akkreditering av studier fastsatt av NOKUT.

I tillegg har rektor 18. mars 2016 vedtatt eget *Reglement for etablering av studier og godkjenning av studieplaner ved nord universitetet*. Av reglementet framgår det at grunnlagsdokumentasjon ved etablering av studier skal bestå av en generell del med vurdering av følgende forhold:

- Overordnet strategi
- Etterspørsel
- Fagmiljø
- Økonomi

Videre framgår det at dokumentasjon i forbindelse med etablering av nye studier skal beskrive alle de forhold som er listet opp i Studietilsynsforskriften, og skal være i tråd med tilhørende veiledninger.

For nye studier der styret godkjenner etablering, har styret delegert til rektor å vedta detaljert studieplan med utførlige studieprogram- og emnebeskrivelser med bestemmelser om undervisningsopplegg, vurderingsformer og lignende. Sentralt Utdanningsutvalg gir tilråding før endelig rektorvedtak.

1. Søknad om etablering av Nordisk master i utnyttelse og produksjon av marine bioressurser (MAR-BIO) (120 studiepoeng FBA)

Søknaden fra Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) gjelder et internasjonalt studieprogram, og er et resultat av samarbeid mellom fire nordiske læresteder. Prosjektet med utvikling av studieprogrammet er støttet av Nordisk Ministerråd.

Samarbeidspartnerne (MAR-BIO-konsortiet) vil kombinere forskning og utdanning på marin akvakultur og vil samle kompetanse innen:

- Marin fisk, skalldyr og algebiologi, oseanografi, havrett, statsvitenskap, næringsliv og økonomi, samt kunst og design ved det nye strategiske Senter for bærekraftig havbruk ved Universitetet i Gøteborg (UGOT), SWEMARC,
- Fiskeernæring, fiskefysiologi, fiskemikrobiota, marin økologi, epigenetikk og bruk av 'omics'-teknologier for å studere akvakultur - miljø interaksjoner ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Nord Universitet, Bodø
- Bærekraftig fôrutvikling, vannkvalitet i akvakultur, ferskvannsbiologisk mangfold og økologi og fiskeadferd ved Høgskolen i Holar (Island)
- Forskning og utdanning innen næringsliv, fiskerivitenskap og bioteknologi med fokus på styringssystemer, verdikjeder, markedsføring og næringsliv, landlig og romlig planlegging, samt marin bioteknologi og matvitenskap ved Akademi for handels- og vitenskap ved Universitetet i Akureyri (Island).

MAR-BIO-konsortiet foreslår derfor dette nye nordiske masterprogrammet med fokus på entreprenørskap. Det skal bidra til å utdanne neste generasjons blå vekst-personell med kunnskap og ferdigheter i produksjon og utnyttelse av marine bioressurser. Studieprogrammet vil ha 20 studieplasser, fordelt på 5 studenter ved hvert lærested.

Studiemodell

Studieprogrammet er utarbeidet av vitenskapelige representanter fra de fire samarbeidsinstitusjonene. Masteren vil være et 2-årig program på 120 studiepoeng. Programmet vil starte med et obligatorisk fellesemne Marine bioressurser på 15 studiepoeng. Deretter er studentene frie til å velge mellom emner som tilbys av de nordiske partnerinstitusjonene.

I løpet av det andre året er det en viss grad av valgfrihet, men studenten må da skrive masteroppgave. Partnerinstitusjonene har muligheter for å tilby studentene masteroppgaver fra 30 til 90 studiepoeng, men for studentene i dette programmet anbefales 60 studiepoeng. Felles seminarserier og delte aktiviteter vil bli planlagt gjennom hele programmets levetid, for å hjelpe studentene å kommunisere med hverandre og skape et godt læringsmiljø. Dette vil lette deres faglige integrasjon, og tydeliggjøre merverdien av å være en del av et nordisk tverrfaglig masterprogram. MAR-BIO-konsortiet har også etablert samarbeid med et ledende marint amerikansk universitet, University of New England (UNE), Maine, USA, som skal starte et parallelt masterprogram i "Ocean Food Production". Konsortiet samarbeider her om felles kurs og mulighet for studentmobilitet.

Studiemodell for Nordisk master i utnyttelse og produksjon av marine bioressurser, 120 ECTS	
1. <u>semester</u>	<u>Felles emne, 15 ECTS. Samlinger hos partnerne (3 totalt)</u> <u>Valgemner, 15 ECTS ved «startuniversitetet».</u>
2. <u>semester</u>	<u>Utveksling til partner. 30 ECTS.</u>
3. <u>semester</u>	<u>Masteroppgave, 60 ECTS</u>
4. <u>semester</u>	

Semester 1 og 2

Programmet starter med et felles obligatorisk hybrid-emne «Marine bioressurser» på 15 stp. i første semester. Dette emnet er bygd opp med en uke undervisning ved Universitetet i Gøteborg, en uke ved Nord universitet, og en uke på Island delt mellom Universitetet i Akurery og Høgskolen på Holar. Et viktig mål med dette emnet er at studentene skal få besøke alle de fire partnerne for å få innsikt i deres fag og forskningsprofil, samt industrisamarbeid. Deretter kan studenten velge mellom emner med naturvitenskapelig profil fra alle lærestedene, og emner med samfunnsvitenskapelig profil fra noen av partnerne. I tillegg kan studentene ta emner ved University of New England. Totalt kan studentene velge mellom over 60 emner innen biologi, oseanografi, fysiologi, økologi, akvakultur, fiskerier, fiskeriøkonomi, prosessering av fisk, jus, metoder og filosofi. Hvis studenter ikke kan flytte på seg, er det planlagt tilrettelagt for videooverførte forelesninger.

Semester 3 og 4

I løpet av 3. og 4. semester skal studentene gjennomføre en spesialisert eller tverrfaglig 60 stp. masteroppgave. Alle studenter vil få to veiledere, som må komme fra to ulike partnerinstitusjoner. Dette skal sikre større tverrfaglighet i masteroppgaven.

Opptak

Det er plass til 20 studenter på programmet, der hver partnerinstitusjon kan ta opp 5 studenter. Det er ikke ønskelig med for mange studenter, da deres mobilitet vil gjøre det mer krevende å følge dem opp enn vanlige masterstudenter. Studentene kan søke opptak ved alle fire partnerne, men vil kun ha én av dem som sitt «hjemme-universitet». For å sikre god spredning i bakgrunnskompetanse, og sikre at hver student kun tas opp ved én av partnerinstitusjonene, vil det være en opptakskomite som gjennomgår søknadene. På bakgrunn av komiteens arbeid vil studenter få tilbud om opptak ved ett av de fire lærestedene, forutsatt at opptakskravene er oppfylt.

Internasjonalisering

Et sentralt mål for programmet er å skape forbindelser mellom studenter, forskere og andre interessenter som er involvert i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser. For å fremme denne utvekslingen og samspillet, skal studentene sirkulere mellom de fire nordiske lærestedene. Studentene oppfordres til fysisk å forflytte seg mellom partnerinstitusjonene, men nettbaserte alternativer vil være tilgjengelig for dem som av ulike grunner ikke kan reise. Mobiliteten sikres gjennom programmets obligatoriske

fellesemne, valgemner og masteroppgaven. Studentmobiliteten skal i første omgang finansieres ved hjelp av Nordisk Ministerråd sin bevilgning til prosjektet. I tillegg skal studenten få hjelp og rådgivning for å finne ekstern finansiering gjennom Erasmus-avtaler, andre nordiske avtaler, samt lokale og nasjonale finansieringsmuligheter.

Overordnet strategi

Nord universitetets overordnede fagprofil er delt inn i tre områder, hvorav Blå og grønn vekst er det ene området. Masterprogrammet i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine bioressurser ligger klart innenfor dette profilområdet. I tillegg vil programmet kunne støtte opp under profilområdet Innovasjon og entreprenørskap.

I strategidokumentet frem mot 2020 heter det:

Nord universitet er blant de ledende innen forskning og utdanning knyttet til naturressurser. Disse ressursene bidrar til bærekraftig utvikling av det grønne skiftet og en sterk sirkulær økonomi. Kultivering og høsting av bioressurser fra havet har sterkt økende oppmerksomhet. Regionen har spesielt store muligheter for en videre utvikling av akvakultur og annen industriell virksomhet, næringer som også danner grunnlag for en sterk offentlig sektor. Havets ressursgrunnlag, kombinert med universitets lokalisering, åpner for internasjonalt samarbeid, både innen forskning og utdanning. En målbevisst innsamling og utnyttelse av data fra regionens feltlaboratorium styrker dette konkurransefortrinnet. Kompetansen som bygges ved Nord universitet skal også komme til nytte i andre deler av verden.

Det planlagte masterprogrammet ligger klart innenfor Nord universitet sin visjon og strategi. Masterprogrammet bygger også opp om fakultetets fagprofil, forskning, samt strategi for internasjonalisering.

Målgruppe og etterspørsel

Målgruppen for masterprogrammet er studenter med bakgrunn i naturvitenskap og/eller samfunnsvitenskap. Potensielle studenter har interesse i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser. Med tanke på studieprogrammets forskningsfokus, er programmet rettet mot studenter som forbereder seg til et doktorgradsprogram i et relevant fagområde. Med riktig fagkombinasjon og bakgrunn, vil kandidater kunne kvalifisere seg til Ph.d i akvatisk biovitenskap ved FBA. Studiet er også relevant for studenter som forbereder seg til en yrkeskarriere innen privat sektor eller hos offentlige myndigheter. Programmet vil bli markedsført via en egen nettside for programmet, og gjennom de normale kanalene til partnerinstitusjonene, dvs. websider, kurs og programkataloger, utstillinger og annonser, samt direkte til potensielle studenter på studiet ved relevante bachelorprogrammer på partnerinstitusjonene. FBA vurderer rekrutteringsgrunnlaget i forhold til antall studieplasser som tilstrekkelig.

Fagmiljø

Studieprogrammets fagmiljø er knyttet til de respektive partnernes eksisterende forskning- og utdanningsaktiviteter. FBA har fra før en MSc i biovitenskap med studieretninger innen akvakultur, genomikk, marin økologi og terrestrisk økologi. Studentene som velger Nord universitet og FBA som sitt studiested, vil tilbys eksisterende emner som i dag inngår i nevnte master. De vil dermed inkluderes i det eksisterende fagmiljøet.

De studentene som velger å skrive masteroppgave ved Nord universitet, vil knyttes til en av tre forskningsgrupper ved FBA; Marin økologi, Genomikk, Akvakultur, og tilknyttes veileder innen det relevante området for masteroppgaven.

Økonomi

Studieprogrammet krever kun nyutvikling av fellesemnet Marine bioressurser, der Nord universitet har ansvar for deler av emnet. Ut over det vil alle emner være en del av de emner som allerede tilbys innenfor FBAs ordinære aktivitet, og finansieres på lik linje med fakultetets øvrige bevilgningsfinansierte program. Samarbeidet har som nevnt fått prosjektstøtte fra Nordisk Ministerråd. Hoveddelen av fagmiljøet i Bodø vil bestå av fast ansatte ved FBA. Samkjøring av emner på allerede eksisterende studieprogram, vil bidra til kostnadseffektivitet. Masteroppgavene blir knyttet til forskningsaktivitet på FBA, og veiledning på oppgavene blir en del av aktiviteten i prosjektene.

2. Søknad om etablering av Praktisk master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid (120 studiepoeng, FSV)

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV) søker om å opprette et erfaringsbasert 120 studiepoengs masterprogram i journalistikk og kommunikasjonsarbeid, med oppstart høsten 2019. Studiet vil være samlings- og nettbasert, og vil erstatter nåværende bachelor i journalistikk ved Nord universitet. Formålet med studiet er å gi relevant og oppdatert yrkeskompetanse for kommende journalister og kommunikasjonsarbeidere. Studiet avløser grunnutdanningen på bachelornivå, og fakultetet ønsker å henvende seg til nye søkergrupper, nemlig personer som har gjennomført en bachelorgrad innenfor ulike fagområder, både disiplinær- og profesjonsfaglige. FSV ønsker med dette å bidra til faglig styrking av informasjonsarbeid og formidling i redaksjoner, etater, organisasjoner og bedrifter av ulike slag.

Studiemodell

Studieplanen for Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid er utarbeidet av en arbeidsgruppe ledet av studieprogramansvarlig i journalistikk, supplert med en referansegruppe bestående av både journalister/redaktører og kommunikasjonsarbeidere. Studieprogrammet skal ha et praktisk tilsnitt, med analysearbeid, formidling, caseløsning og praktisk arbeid, i samarbeid med arbeidsgivere og organisasjoner. Andre sentrale emner vil være kildekritikk og profesjonsetikk.

Studieprogrammet skal gi kompetanse i to ulike yrkesfaglige retninger: (1) journalistikk, og (2) kommunikasjonsarbeid (i offentlig og privat sektor). Det første studieåret vil i hovedsak bestå av emner som er felles. Andre året velger studentene fordypning i enten journalistikk eller kommunikasjonsarbeid, som bestemmer valg av praksisplass og innretning på en større, praktisk, avsluttende oppgave. Bakgrunnen for å utforme et nytt masterstudium som omfatter både journalistikk og kommunikasjonsarbeid, er at det er store overlappende kompetanseområder mellom de to yrkeskategoriene. Dette gjør at en kan samkjøre mye av undervisning og veiledning, og sånn sett oppnå en god synergieffekt.

Masterstudiet kvalifiserer som erfaringsbasert master i utgangpunktet ikke for videre doktorgradsutdanning, men for studenter som etter endt masterløp ønsker det, vil det legges til rette ved å tilby nødvendig tilleggsutdanning og fordyping i vitenskapelig metode. Dette kan f.eks. skje ved å tilby det eksisterende kurset "Påbygging i samfunnsvitenskapelig forskningsdesign, metode og analyse".

Struktur/emner:

1. år:

Høst	Vår
Digital historiefortelling 1 (10 sp.) - Journalistikk og kommunikasjonsarbeid - likheter og ulikheter; yrkesroller - Den gode historien: Formidling i tekst, lyd, bilder og video; kreativ skrivning - Målgruppe og mottakerbevissthet: hvem forteller vi for og hvordan? - Nyhetskriterier i journalistikken; innholdskriterier i kommunikasjonsarbeidet - intervjuet/Den profesjonelle samtalen - Tradisjonelle medier - sosiale medier	Digital research og kildekritikk (10 sp.) - Metode - vitenskapelig og profesjonsrettet - Mediearbeid og teknologi - Datastøttet research - Den dype webben - Kildearbeid og kildekritikk
Media og samfunn (10 sp.) - Media og makt; etikk - Offentlighetsloven - Offentlighet, demokrati og meningsdanning; legitimitet og tillit (samkjøring med eksisterende emne "JO5000 Medier, klima og miljø - offentlighet og meningsdanning") - Samfunnsoppdrag og samfunnsansvar	Digital historiefortelling 2 (10 sp.) - Feature/dokumentar/lengre fortellinger - Bygge på researcharbeid i digital research; lage en større dokumentar/historie/dypdykk basert på researcharbeid i forrige emne
Språk og formidling (10 sp.) - Språk og språklære - sjangre - visuelt språk	«Når det brenner» - krisehåndtering og krisejournalistikk (10 sp.) - Valg av fordypning: journalistikk eller kommunikasjonsarbeid - Kriseøvelsen på Nord univ: Kommunikatører og journalister jobber praktisk og øver på ulike roller - Etiske vurderinger i krisesituasjoner - Rolleforståelse

2. år

Høst		Vår
<i>Journalistikk</i>	<i>Kommunikasjonsarbeid</i>	
Profesjonsrollen og profesjonsetikk – for journalister (10 sp.) • journalistrollen/journalistikken som profesjon • profesjonalisering av journalistikken • VVP og selvdømmeordninga • Tillit og samfunnsrolle • Profesjonen i lokal kontekst – fokus på lokaljournalistikken	Profesjonsrollen og profesjonsetikk – for kommunikatører (10 sp.) • Intern og ekstern informasjon • Etikk i kommunikasjonsarbeid • Måling og effekt • Fra fag til formidling: Forberedelse til praksis; teknikk og ferdigheter	Praksis (10 sp.) i redaksjon eller informasjonsavdeling
Innovasjon, entreprenørskap; egen bedrift (10 sp.) • Medieøkonomi • Proffkurs for frilansere	Innovasjon, entreprenørskap; egen bedrift (10 sp.) • Medieøkonomi • Proffkurs for selvstendige kommunikatører	Praktisk masteroppgave (20 sp.) Reportasjeserie eller informasjonsprosjekt m/"kappe"
Journalistisk metode (10 sp.) • Fra fag til formidling: Forberedelse til praksis; teknikk og ferdigheter	Omdømmebygging (10 sp.) (Samkjøring med eksisterende emne HR303S Omdømmebygging og omdømmeforsvar)	

Overordnet strategi

Nord universitetets overordnede fagprofil er delt inn i tre områder: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst. Master i journalistikk og kommunikasjon vil være relevant i alle kategoriene, og vil dermed ha en naturlig plass i universitetets studieportefølje. I Nord universitets overordnede strategi står følgende:

«En viktig del av universitets profil er å være en betydelig nasjonal leverandør av studier innen profesjonsfag.»

Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid vil være et godt supplement til de klassiske profesjonsutdanningene. FSV har som ambisjon å være Norges ledende fagmiljø når det gjelder å integrere yrkesorienterte og disiplinære fag i forskning og utdanning. Fakultetets forskning og utdanning skal være regionalt relevant og etterspurt nasjonalt. Samtidig har fakultetet en klar målsetning om å videreføre en praktisk journalistutdanning.

Etterspørsel

Masterprogrammet vil bli det eneste tilbudet i journalistikk i Midt- og Nord-Norge. Med sin praktiske innretning blir studiet det eneste av sitt slag her i landet. Modellen med en praktisk journalistutdanning på masternivå er derimot ikke uvanlig i andre europeiske land, for eksempel universitetet i Cardiff, som fagmiljøet har et utstrakt samarbeid med.

Bachelorprogrammet i journalistikk har tradisjonelt trukket søkere fra hele landet.

FSV ønsker å rekruttere nasjonalt også til det nye studiet. En modell med samlinger og strukturert nettbasert læring mellom disse, tilsier at studiet kan bli attraktivt også for dem som ønsker å kombinere studiet med jobb, og som ikke har mulighet til å flytte til Bodø.

Kommunikasjonsbransjen har i mange år vært i sterk vekst, blant annet med den følge at det i dag er flere kommunikasjonsarbeidere enn journalister i Norge. Fagmiljøet har det siste året hatt flere møter med representanter for Norsk kommunikasjonsforening, der det framkommer at behovet for utdanning på masternivå innenfor fagfeltet er stort, og at et slikt tilbud fra Nord universitet vil bli etterspurt. Kommunikasjonsforeningens interne fora og organer vil være en viktig kanal for markedsføring av det nye studieprogrammet. Med en kommunikasjonsbransje i vekst og rekruttering særlig til lokale medier på vei opp av en bølgedal, kan en gå ut fra at ferdige kandidater fra studieprogrammet vil ha gode muligheter for relevante jobber i begge bransjene.

Fagmiljø

Fagstaben på journalistutdanningen i Bodø har høy kompetanse på de aktuelle fagområdene. 86 % av stillingsressursene er knyttet til fagpersoner med førstekompetanse. Fagmiljøet på journalistikk er også et aktivt forskningsmiljø, med en tydelig profil rettet mot lokaljournalistikk. Her har fagmiljøet bidratt sterkt til å løfte fram lokaljournalistikk som et viktig forskningsområde nasjonalt de siste årene, blant annet gjennom flere store prosjekt og fem bokutgivelser innen feltet. De siste årene har fagmiljøet hatt tilknyttet tre stipendiater. Fagmiljøet deltar også aktivt i internasjonale forskningsnettverk, som fagfeller og på konferanser.

Studieprogrammet vil også knyttes opp mot andre fagmiljøer på FSV, i første rekke på HRM-studiet, masteremnet "Samfunnssikkerhet og terrorismestudier" og medieutdanninga på Steinkjer, for å utnytte den høyst relevante kompetansen som finnes her.

Økonomi

FSV tar sikte på et opptak på 35-40 studenter, som krever et noe høyere antall 1. prioritetsøkere. Erfaringer fra andre samlings- og nettbaserte studier på Nord universitet (f.eks. master i kunnskapsledelse) tilsier at frafallet er lite. En årsak kan være at studiemodellen gir stor fleksibilitet til å kunne tilpasse studiet til ulike livssituasjoner og preferanser med hensyn til bosted, jobb, m.m. i tillegg til god oppfølging.

I likhet med det bachelortilbudet fakultetet har gitt i en årrekke, vil en legge til rette for læring gjennom undervisning, mange praktiske oppgaver, og tidvis utstrakt veiledning av enkeltstudenter og grupper av studenter. Undervisningsinnsatsen vil være tilnærmet den samme som i de senere årene er blitt ivarettatt med sju faglige heltidsstillinger. Siden masterstudiet innebærer en ny faglig orientering mot kommunikasjonsarbeid som fagfelt, vil det være behov for innleie av gjestelærere fra denne bransjen.

Oppsummering og anbefalinger

De to ovennevnte masterprogrammene framstår som interessante bidrag til videre utvikling av studieporteføljen til Nord universitet.

- *Nordisk master i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine bioressurser (120 studiepoeng)*

Studieprogrammet ligger innenfor et sentralt område i universitetets overordnede fagprofil, og et slikt studium på masternivå vil bidra til å styrke universitetets posisjon innen bærekraftig blå- og grønn veskt. Programmet tar for seg viktige problemstillinger knyttet til bærekraftig utnyttelse av marine bioressurser. Videre er det positivt at studieprogrammet bygger på samarbeid mellom nordiske læresteder. Styret anbefales å godkjenne etablering av masterprogrammet.

- *Praktisk master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid (120 studiepoeng)*

Studieprogrammet er et spennende forsøk på nyorientering etter at bachelorprogrammet i journalistikk har hatt sviktende rekruttering og gjennomføring de siste årene. Endring til masternivå, bredt rekrutteringsgrunnlag fra ulike bachelorprogram (erfæringsbasert master), og kombinasjon av journalistikk og kommunikasjonsarbeid, vil kunne danne grunnlag for en bedre rekruttering til et unikt studietilbud i Midt- og Nord-Norge, som det er behov for i samfunnet. Styret anbefales å godkjenne etablering av masterprogrammet.

Det har vært en runde med fakultetet om betegnelsen «praktisk master». Siden dette er en et svært uvanlig navn på en master, og kan være vanskelig å kommunisere med omverdenen, foreslås det etter samråd med fakultetet å ta bort «praktisk» i studieprogrammets navn.

I presentasjonene av studiemodell kommer det fram en del informasjon som kan innebære konflikt med den nasjonale mastergradsforskriften. I søknaden fra FBA står det: «Partneruniversitetene har muligheter for å tilby studentene masteroppgaver fra 30 til 90 studiepoeng, men for MAR-BIO-studentene anbefales 60 studiepoeng». I søknaden fra FSV er det i studiemodellen satt av 20 studiepoeng til masteroppgaven. Dette er uklarhet som ikke har direkte betydning for etableringssøknaden, men som må avklares i den påfølgende akkrediteringsrunden i forkant av rektors godkjenning av studieplan. Det må forutsettes at omfanget av masteroppgavene i de to masterprogrammene skal være i samsvar med *Forskrift om krav til mastergrad* § 6 Krav til selvstendig arbeid. Her fastsettes det krav til omfanget av det selvstendige arbeidet, dvs. masteroppgaven. Dette skal ifølge § 6 være på minimum 30 studiepoeng, og skal ikke overskride 60 studiepoeng.

Vedlegg:

1. Søknad fra FBA om etablering av Nordisk master i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine bioressurser
2. Søknad fra FSV om etablering av Praktisk master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid

Søknad om etablering av

*Nordisk mastergrad i bærekraftig
utnyttelse og produksjon av marine
bioressurser*

«MAR-BIO»

ved

Fakultet for biovitenskap og akvakultur

//

Nord universitet

1. september 2018

Innhold

Innhold	2
Bakgrunn	3
Utgangspunktet for søknaden.....	3
Om samarbeidet.....	4
Strategisk betydning.....	4
Oversikt studieprogrammet	5
Studiemodell for.....	6
Nordisk master i utnyttelse og produksjon av marine bioressurser, 120 ECTS	6
Semester 1 og 2	6
Semester 3 og 4.....	6
Opptak	6
Internasjonalisering.....	7
Målgruppe for studieprogrammet	7
Fagmiljø	7
Økonomi	8
Konklusjon	8

Bakgrunn

Fakultet for biovitenskap og akvakultur søker om å opprette nytt studieprogram.

Studieprogrammet som søkes opprettet har navnet «**Nordisk master i utnyttelse og produksjon av marine bioressurser**», (forkortet **MARBIO**). Studiet er resultat av et samarbeid mellom fire nordiske utdanningsinstitusjoner i Norge, Sverige og Island, og er støttet av Nordisk Ministerråd.

Søknaden forklarer bakgrunnen for studiet, og gir en oversikt over studieprogrammet, opptak og internasjonal profil. I tillegg er det gjort en vurdering inspirert av «SEFØ»- modellen. Vi har satt studiet i en strategisk sammenheng, vurdert etterspørselen og målgruppen, fagmiljøet, samt studiets økonomiske rammebetingelser. Deretter følger en konklusjon.

Utgangspunktet for studiet

Det marine miljøet har et stort, underutnyttet potensial for produksjon og utnyttelse av bioressurser. Samtidig er det en økende etterspørsel etter marine biobaserte produkter, inkludert mat, for å støtte en raskt voksende verdens befolkning. Den sentrale rollen til havet og marine økosystemer ved å absorbere CO₂ og frigjøre O₂ gjør videre utvikling av bærekraftige modeller til en prioritert oppgave.

Foreløpig kommer bare ca. 4% av verdens matressurser fra havet, til tross for at marine proteiner kan produseres mer effektivt og på mer bærekraftig måte, gjennom fiske og akvakultur, enn proteiner fra landbruk. Videre er sjømat næringsrik og sunn, en rik kilde i høyverdige proteiner, n-3-fettsyrer, vitamin D, jod, selen og antioksidanter. Dette er anerkjent både av EU og FAO, og oppmuntrer til videreutvikling av denne sektoren. For de nordiske landene er akvakultur og fiskeri ekstremt viktige næringer, og utviklingen av en marine bioøkonomi, ved hjelp av sirkulære og bærekraftige lokale løsninger, støttes sterkt av Nordisk Ministerråd.

Det foreslåtte nordiske masterprogrammet er et forskningsbasert masterprogram hvor vi tar sikte på å kombinere kompetansen fra de nordiske landene for å utdanne neste generasjon fagfolk (som doktorgradsstudenter eller innenfor industri) innen maritim sirkulær økonomi. Denne oppgaven krever en dyp og sammenhengende integrasjon av biologiske, miljømessige, sosiale, juridiske og fysiske planleggingsaspekter, noe som bare er mulig dersom flere nordiske land går sammen.

Om samarbeidet

Samarbeidspartnerne vil kombinere forskning og utdanning på marin akvakultur, samle kompetanse innen:

- marin fisk, skalldyr og algebiologi, oseanografi, havrett, statsvitenskap, næringsliv og økonomi, samt kunst og design ved det nye strategiske *Senter for bærekraftig havbruk* ved **Universitetet i Gøteborg (UGOT)**, SWEMARC,
- fiskeernæring, fiskefysiologi, fiskemikrobiota, marin økologi, epigenetikk og bruk av 'omics' teknologier for å studere akvakultur - miljø interaksjoner ved *Fakultet for biovitenskap og akvakultur*, **NORD Universitet**, Bodø
- i bærekraftig fôrutvikling, vannkvalitet i akvakultur, ferskvannsbiologisk mangfold og økologi og fiskeadferd ved **Høgskolen i Holar** (Island)
- forskning og utdanning innen næringsliv, fiskerivitenskap og bioteknologi med fokus på styringssystemer, verdikjeder, markedsføring og næringsliv, landlig og romlig planlegging, samt marin bioteknologi og matvitenskap ved *Akademi for handels- og vitenskap* ved **Universitetet i Akureyri** (Island).

MAR-BIO konsortiet foreslår derfor dette nye og innovative nordiske masterprogrammet med fokus på entreprenørskap som skal bidra til å utdanne neste generasjons blå vekstpersonell med kunnskap og ferdigheter i produksjon og utnyttelse av marine bioressurser. Kunnskap og kompetanse på hvordan å implementere FAOs idealer.

Studieprogrammet vil ha 20 plasser, fordelt på 5 studenter ved hvert lærested.

Strategisk betydning

Nord universitetets overordnede fagprofil er delt inni tre områder: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst. Denne Nordiske mastergrad i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine bioressurser ligger helt klart innenfor Nord universitets profilområde: Blå og grønn vekst. I tillegg vil denne kunne støtte opp under profilområdet: Innovasjon og entreprenørskap.

Nord Universitet sin visjon lyder:

En raskt økende befolkning skaper store globale utfordringer knyttet til faktorer som klima, energi, mat og helse, samtidig som demokratiske verdier settes på prøve. Gode regionale løsninger er grunnlaget for å møte de globale utfordringene. Dette krever regionalt, nasjonalt

og internasjonalt forskningssamarbeid på tvers av fag. Gjennom forskning og forskningsbasert utdanning, og gjennom formidling av ny kunnskap, skal Nord universitet bidra med kunnskap som en forutsetning for bærekraft samt sosial og menneskelig utvikling.

I strategidokumentet frem mot 2020 heter det videre:

Nord universitet er blant de ledende innen forskning og utdanning knyttet til naturressurser. Disse ressursene bidrar til bærekraftig utvikling av det grønne skiftet og en sterk sirkulær økonomi. Kultivering og høsting av bioressurser fra havet har sterkt økende oppmerksomhet. Regionen har spesielt store muligheter for en videre utvikling av akvakultur og annen industriell virksomhet, næringer som også danner grunnlag for en sterk offentlig sektor. Havets ressursgrunnlag, kombinert med universitets lokalisering, åpner for internasjonalt samarbeid, både innen forskning og utdanning. En målbevisst innsamling og utnyttelse av data fra regionens feltlaboratorium styrker dette konkurransefortrinnet. Kompetansen som bygges ved Nord universitet skal også komme til nytte i andre deler av verden.

Man kan derfor slå fast at den planlagte masteren ligger klart innenfor Nord sin visjon og strategi. Masterprogrammet bygger også opp om fakultetets fagprofil, forskning, samt strategi for internasjonalisering.

Oversikt studieprogrammet

Studieprogrammet er utarbeidet av vitenskapelige representanter for de fire samarbeidsinstitusjonene. MAR-BIO vil være et 2-årig program på 120 studiepoeng. Programmet vil starte med et obligatorisk hybrid-kurs på 15 studiepoeng, deretter er studentene frie til å velge mellom emner som tilbys av de nordiske partneruniversitetene.

I løpet av det andre året er det en viss grad av "valgfrihet", men må skrive masteroppgave. Partneruniversitetene har muligheter for å tilby studentene masteroppgaver fra 30 til 90 studiepoeng, men for MAR-BIO-studentene anbefales 60 studiepoeng. Felles seminarserier og delte aktiviteter vil bli planlagt gjennom hele programmets levetid for å hjelpe studentene å kommunisere med hverandre og skape et godt læringsmiljø. Dette vil lette deres faglige integrasjon og identifisere merverdien av å være en del av et tverrfaglig masterprogram. MAR-BIO konsortiet har også etablert samarbeid med et ledende marint amerikansk universitet, University of New England (UNE), Maine, USA, som skal starte et parallelt masterprogram i "Ocean Food Production". Konsortiet samarbeider her om felles kurs og mulighet for studentmobilitet.

Alle studenter må ta minimum ett semester ved et annet universitet enn hjemmeuniversitetet, for å kunne få vitnemål fra programmet.

Studiemodell for Nordisk master i utnyttelse og produksjon av marine bioressurser, 120 ECTS	
1. semester	<u>Felles emne, 15 ECTS. Samlinger hos partnerne (3 totalt)</u> <u>Valgemner, 15 ECTS ved «startuniversitetet».</u>
2. semester	<u>Utveksling til partner. 30 ECTS.</u>
3. semester	<u>Masteroppgave, 60 ECTS</u>
4. semester	

Semester 1 og 2

Programmet starter med et felles obligatorisk hybrid emne «Marine bioressurser» på 15 sp første semester. Dette emnet er bygd opp med en uke undervisning ved universitetet i Gøteborg, en uke ved Nord universitet, og en uke på Island delt mellom universitetet i Akurery og Høgskolen på Holar. Et viktig mål med dette emnet er at studentene skal få besøke alle fire partneruniversitetene for å få innsikt i deres fag og forskningsprofil, samt industrisamarbeid. Deretter kan studenten velge mellom emner med naturvitenskapelig profil fra alle universitetene, og emner med samfunnsvitenskapelig profil fra noen av partneruniversitetene. I tillegg kan de ta emner ved University of New England.

Totalt kan studentene velge mellom over 60 emner innen biologi, oseanografi, fysiologi, økologi, akvakultur, fiskerier, fiskeriøkonomi, prosessering av fisk, jus, metoder og filosofi. Hvis studenter ikke kan flytte på seg, er det planlagt tilrettelagt for videooverførte forelesninger.

Semester 3 og 4

I løpet av 3 og 4 semester skal studentene gjennomføre en spesialisert eller tverrfaglig 60 masteroppgave. Alle studenter vil få to veiledere, som må komme fra to ulike partneruniversitet. Dette for å sikre større tverrfaglighet i masteroppgaven.

Opptak

Det er plass til 20 studenter på programmet, der hvert partneruniversitet kan ta opp 5 studenter. Det er ikke ønskelig med for mange studenter, da deres mobilitet vil gjøre det mer krevende å følge opp enn vanlige masterstudenter. Studentene kan søke opptak ved alle fire partneruniversitet, men vil kun ha ett av dem som sitt hjemme-universitet. For å sikre god

spredning i bakgrunnskompetanse, da dette skal være et tverrfaglig program, samt sikre at hver student kun tas opp ved ett universitet, vil det være en opptakskomite som gjennomgår søknadene. På bakgrunn av komiteens arbeid vil studenter få tilbud om opptak ved ett av de fire universitetene, forutsatt at opptakskravet er oppfylt.

Internasjonalisering

Et sentralt mål for programmet er å skape linker og forbindelser mellom studenter, forskere og andre profesjonelle interessenter som er involvert i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser. For å fremme denne utvekslingen og samspillet skal studentene sirkulere mellom de fire nordiske lærestedene. Studentene oppfordres til fysisk å forflytte seg mellom partneruniversitetene, men nettbaserte alternativer vil være tilgjengelige for de som av ulike grunner ikke kan reise. Mobiliteten sikres gjennom programmets obligatoriske fellesemne, valgemen og masteroppgaven. Studentmobiliteten skal i første omgang finansieres ved hjelp av Nordisk Råd sin bevilgning til prosjektet. I tillegg skal studenten få hjelp og rådgivning for å finne ekstern finansiering gjennom Erasmus-avtaler, andre nordiske avtaler samt lokale og nasjonale finansieringsmuligheter.

Målgruppe for studieprogrammet

Målgruppen for MAR-BIO-programmet er studenter med bakgrunn i naturvitenskap og / eller sosial / politisk vitenskap. Potensielle studenter har interesse i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser. Med tanke på studieprogrammets forskningsfokus, er MAR-BIO rettet mot studenter som forbereder seg til et doktorgradsprogram i et relevant fagområde. Med riktigfagkombinasjon og bakgrunn, vil kandidater kunne kvalifisere til PhD i akvatisk biovitenskap ved FBA. Studiet er også relevant for studenter som forbereder seg til en yrkeskarriere innen privat sektor eller hos offentlige myndigheter.

Programmet vil bli markedsført via en egen MAR-BIO nettside, samt gjennom de normale kanalene til partneruniversitetene, dvs. universitets websider, kurs og programkataloger, utstillinger og annonser samt direkte til potensielle studenter på studiet ved relevante bachelorprogrammer på partneruniversitetene.

Rekrutteringsgrunnlaget i forhold til antall studieplasser vurderes som tilstrekkelig.

Fagmiljø

Studieprogrammets fagmiljø er knyttet til de respektive partnernes eksisterende forskning- og utdanningsaktiviteter. FBA har fra før en MSc i biovitenskap med studieretninger innen

akvakultur, genomikk, marin økologi og terrestrisk økologi. Studentene som velger FBA som sitt studiested, vil tilbys eksisterende emner som i dag inngår i nevnte master eller BSc. i biologi. De vil dermed inkluderes i det eksisterende fagmiljøet.

De studentene som velger å skrive masteroppgave ved Nord universitet, vil knyttes til en av tre forskningsgrupper ved FBA; Marin økologi, Genomikk, Akvakultur, samt tilknyttes veileder innen det relevante området for masteroppgaven.

Økonomi

Studieprogrammet vil inngå i FBAs ordinære aktivitet, og finansieres på lik linje med fakultetets øvrige bevilgningsfinansierte program. Samarbeidet har fått prosjektstøtte fra Nordisk Ministerråd. Hoveddelen av fagmiljøet i Bodø vil bestå av fast ansatte ved FBA. Samkjøring av emner på MSc in Biosciences og BSc in Biology, vil bidra til ressurseffektivitet.

Konklusjon

Fakultet for biovitenskap og akvakultur anser en ny Nordisk mastergrad i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine bioressurser som et betydningsfullt bidrag til studieporteføljen ved Nord Universitet, og ber styret om å etablere studieprogrammet med sikte på første opptak høsten 2019.

Etableringssøknad

Praktisk master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid

Bakgrunn

FSV søker om å opprette et nytt 120 studiepoengs mastertilbud i journalistikk og kommunikasjonsarbeid, med oppstart høsten 2019. Studiet vil være samlings- og nettbasert, og erstatter nåværende bachelor i journalistikk ved Nord universitet. Formålet med studiet er å gi relevant og oppdatert yrkeskompetanse for kommende journalister og kommunikasjonsarbeidere, og vi løfter det faglige nivået opp til en mastergrad. Videre gjør vi et viktig, nyskapende grep: Siden studiet avløser grunnutdanninga på bachelornivå vil vi henvende oss til nye søkergrupper, nemlig personer som har gjennomført en bachelorgrad innenfor *ulike* fagområder, både disiplinær- og profesjonsfaglige. Vi ønsker med dette å bidra til ei faglig styrking av informasjonsarbeid og formidling i redaksjoner, etater, organisasjoner og bedrifter av ulike slag.

Overordnet strategi

Nord universitetets overordnede fagprofil er delt inn i tre områder: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst. Master i journalistikk og kommunikasjon vil være relevant i alle kategoriene, og har dermed en naturlig plass i universitetets studieportefølje.

I Nord universitet overordnede strategi (vedtatt 12.9.17) står følgende: «En viktig del av universitetets profil er å være en betydelig nasjonal leverandør av studier innen profesjonsfag.» Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid vil være et godt supplement til de klassiske profesjonsutdanningene.

FSV har som ambisjon å være Norges ledende fagmiljø når det gjelder å integrere yrkesorienterte og disiplinære fag i forskning og utdanning. Vår forskning og undervisning skal være regionalt relevant og etterspurt nasjonalt. Samtidig har fakultetet ei klar målsetning om å videreføre ei praktisk journalistutdanning, som den eneste i Midt- og Nord-Norge.

Studieplan

Studieplanen for Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid er utarbeidet av en arbeidsgruppe ledet av studieprogramansvarlig i journalistikk, supplert med ei referansegruppe som består av både journalister/redaktører og kommunikasjonsarbeidere. Det sikrer at vi får nødvendige innspill i arbeidet med den detaljerte utforminga av studieplan, emnebeskrivelser og organisering. Vi vil legge vekt på at studieprogrammet har et praktisk tilsnitt, med analysearbeid, formidling, caseløsning og praktisk arbeid, i samarbeid med arbeidsgivere og organisasjoner. Andre sentrale emner vil være kildekritikk og profesjonsetikk.

Vi tilbyr et studium som gir kompetanse i to ulike yrkesfaglige retninger: (1) journalistikk, og (2) kommunikasjonsarbeid (i offentlig og privat sektor). Det første studieåret vil i hovedsak bestå av emner som er felles. Andre året velger studentene fordypning i enten journalistikk eller kommunikasjonsarbeid, som bestemmer valg av praksisplass og innretning på en større, praktisk, avsluttende oppgave. Bakgrunnen for å utforme et nytt masterstudium som omfatter både journalistikk og kommunikasjonsarbeid er todelt: Det er store overlappende kompetanseområder mellom de to yrkeskategoriene, som gjør at vi kan samkjøre mye av undervisning og veiledning, og sånn sett oppnå en god synergieffekt.

Undervisningstilbudet i *metode* vil i hovedsak være praktisk retta, spesifikt mot journalistisk research og informasjonsinnsamling og analyse i kommunikasjonsarbeid. Vi vil imidlertid også gi en del innføring i vitenskapelig metode (kvalitativ og kvantitativ), bl.a. for å tydeliggjøre likheter og forskjeller mellom dette og den nevnte profesjonsretta metode.

Masterstudiet kvalifiserer i utgangpunktet ikke for videre doktorgradsutdanning, men for studenter som etter endt masterløp ønsker det bør Nord universitet legge til rette ved å tilby nødvendig tilleggsutdanning og fordyping i vitenskapelig metode. Dette kan f.eks. skje ved å tilby det eksisterende kurset "Påbygging i samfunnsvitenskapelig forskningsdesign, metode og analyse" (SOS5000).

Struktur/emner:

1. år:

Høst	Vår
Digital historiefortelling 1 (10 sp.) - Journalistikk og kommunikasjonsarbeid - likheter og ulikheter; yrkesroller - Den gode historien: Formidling i tekst, lyd, bilder og video; kreativ skriving - Målgruppe og mottakerbevissthet: hvem forteller vi for og hvordan? - Nyhetskriterier i journalistikken; innholdskriterier i kommunikasjonsarbeidet - intervjuet/Den profesjonelle samtalen - Tradisjonelle medier - sosiale medier	Digital research og kildekritikk (10 sp.) - Metode - vitenskapelig og profesjonsretta - Mediearbeid og teknologi - Datastøttet research - Den dype webben - Kildearbeid og kildekritikk
Media og samfunn (10 sp.) - Media og makt; etikk - Offentlighetsloven - Offentlighet, demokrati og meningsdanning; legitimitet og tillit (samkjøring med eksisterende emne "JO5000 Medier, klima og miljø - offentlighet og meningsdanning") - Samfunnsoppdrag og samfunnsansvar	Digital historiefortelling 2 (10 sp.) - Feature/dokumentar/lengre fortellinger - Bygge på researcharbeid i digital research; lage en større dokumentar/historie/dypdykk basert på researcharbeid i forrige emne
Språk og formidling (10 sp.) - Språk og språklære - sjangre - visuelt språk	«Når det brenner» - krisehåndtering og krisejournalistikk (10 sp.) - Valg av fordypning: journalistikk eller kommunikasjonsarbeid - Kriseøvelsen på Nord univ: Kommunikatører og journalister jobber praktisk og øver på ulike roller - Etiske vurderinger i krisesituasjoner - Rolleforståelse

2. år

Høst		Vår
<i>Journalistikk</i>	<i>Kommunikasjonsarbeid</i>	
Profesjonsrollen og profesjonsetikk – for journalister (10 sp.) • journalistrollen/journalistikken som profesjon • profesjonalisering av journalistikken • VVP og selvdømmeordninga • Tillit og samfunnsrolle • Profesjonen i lokal kontekst – fokus på lokaljournalistikken	Profesjonsrollen og profesjonsetikk – for kommunikatører (10 sp.) • Intern og ekstern informasjon • Etikk i kommunikasjonsarbeid • Måling og effekt • Fra fag til formidling: Forberedelse til praksis; teknikk og ferdigheter	Praksis (10 sp.) i redaksjon eller informasjonsavdeling
Innovasjon, entreprenørskap; egen bedrift (10 sp.) • Medieøkonomi • Proffkurs for frilansere	Innovasjon, entreprenørskap; egen bedrift (10 sp.) • Medieøkonomi • Proffkurs for selvstendige kommunikatører	Praktisk masteroppgave (20 sp.) Reportasjeserie eller informasjonsprosjekt m/"kappe"
Journalistisk metode (10 sp.) • Fra fag til formidling: Forberedelse til praksis; teknikk og ferdigheter	Omdømmebygging (10 sp.) (Samkjøring med eksisterende emne HR303S Omdømmebygging og omdømmeforsvar)	

Etterspørsel

I en verden som blir mer kompleks og med ei befolkning med stadig høyere utdanningsnivå er det et stort behov for kompetanse blant dem som skal beskrive, analysere og formidle denne virkeligheten på en profesjonell måte. Fagkollegiet på journalistutdanninga har jevnlig kontakt med representanter for ulike deler av medie- og kommunikasjonsbransjen, som alle uttrykker stor interesse for et nytt studietilbud som bygger på en faglig substans i tillegg til journalistikk- og kommunikasjonsfaglige kunnskaper og ferdigheter. Dette vil bli det eneste tilbudet i journalistikk i Midt- og Nord-Norge, og med sin praktiske innretning blir studiet det eneste av sitt slag her i landet. Vi kan derfor heller ikke støtte oss på erfaringer fra andre studiesteder. Modellen med ei praktisk journalistutdanning på masternivå er derimot ikke uvanlig i andre europeiske land, for eksempel universitetet i Cardiff, som vi har et utstrakt samarbeid med.

Vårt bachelorprogram i journalistikk har tradisjonelt trukket søkere fra hele landet.

Vi ønsker i høy grad å rekruttere nasjonalt også til det nye studiet, og en modell med samlinger og strukturert nettbasert læring mellom disse tilsier at studiet blir attraktivt også for dem som ønsker å kombinere det med jobb, og ikke har mulighet til å flytte til Bodø.

Kommunikasjonsbransjen har i mange år vært i sterk vekst, blant annet med den følge at det i dag er flere kommunikasjonsarbeidere enn journalister i Norge. Vi har det siste året hatt flere møter med representanter for Norsk kommunikasjonsforening, der det framkommer at behovet for utdanning på masternivå innenfor fagfeltet er stort, og at et slikt tilbud fra Nord universitet er etterspurt. Kommunikasjonsforeningas interne fora og organer vil være en viktig kanal for markedsføring av det nye studiet.

Kommunikasjonsbransjen er i sterk vekst, og rekrutteringen særlig til lokale medier ser nå ut til å være på vei opp av en bølgedal, vi kan dermed gå ut fra at fullførte kandidater har gode muligheter for en relevant jobb i begge bransjene.

Fagmiljø

Fagstaben på journalistutdanninga i Bodø har høy kompetanse på de aktuelle fagområdene, og vil ha det overordna ansvaret for studiet. 86 % av stillingsressursene er knytta til fagpersoner med første-kompetanse. Fagmiljøet på journalistikk er også et aktivt forskningsmiljø, med en tydelig profil rettet mot lokaljournalistikk. Her har fagmiljøet bidratt sterkt til å løfte fram lokaljournalistikk som et viktig forskningsområde nasjonalt de siste årene, blant annet gjennom flere store prosjekt og fem bokutgivelser innen feltet. De siste årene har fagmiljøet hatt tilknyttet tre stipendiater. Fagmiljøet deltar også aktivt i internasjonale forskningsnettverk, som fagfeller og på konferanser.

Navn	Stilling	Stillingsprosent	Særlig kompetanseområde (forskning og undervisning)
Jan Erik Andreassen	Universitetslektor	100	Idéutvikling, etikk, research, foto, nyheter, reportasje
Fritz Breivik	Dosent	100	Undersøkende journalistikk, reportasje, etikk
Bengt Engan	Førsteamanuensis (studieprogramansvarlig)	100	Språk og kommunikasjon, medievitenskap; foto og video
Astrid Marie Holand	Førsteamanuensis	100	Idéutvikling, etikk, research, lyd/radio/podkast, video
Hege Lamark	Dosent	100	Intervju, featurereportasje, profesjonsroller
Birgit Røe Mathisen	Førsteamanuensis	100	Innovasjon og frilansing, kommentarsjangeren, profesjonsroller, lokaljournalistikk
Lisbeth Morlanstø	Professor	100	Medievitenskap, profesjonsroller, medieøkonomi
Turid Moldenæs	Professor II	20	Omdømmebygging

Vi vil også knytte til oss fagmiljøer på andre deler av FSV – i første rekke på HRM-studiet, masteremnet "Samfunnssikkerhet og terrorismestudier" og medieutdanninga i Steinkjer – for å utnytte den høyst relevante kompetansen som finnes her. Et samlingsbasert studium gjør det også enklere å utnytte de faglige ressursene i film/TV og visualisering/spill-miljøet i Steinkjer, ved at vi legger noen av samlingene dit. Det vil også være behov for innleie av gjestelærere, særlig i de første to-tre åra studietilbudet gis; på litt sikt forutsetter vi at dersom studiet viser seg å være vellykka, blir det tilsatt fagpersoner med særlige kvalifikasjoner for å arbeide med dette mastertilbudet.

Økonomi

Vi tar sikte på et opptak på 35-40 studenter, som krever et noe høyere antall 1.prioritetssøkere. Erfaringer fra andre samlings- og nettbaserte studier på Nord (f.eks. master i kunnskapsledelse) tilsier at frafallet er lite. En årsak er nok at studiemodellen gir stor fleksibilitet mht. å kunne tilpasse studiet til ulike livssituasjoner og preferanser mht. bosted, jobb, m.m.

I likhet med det bachelortilbudet vi har gitt i ei årrekke vil vi legge til rette for læring gjennom undervisning, mange praktiske oppgaver og tidvis utstrakt veiledning av enkeltstudenter og grupper av studenter. Undervisningsinnsatsen vil være tilnærma den samme som vi i de seinere år har

ivaretatt med sju faglige heltidsstillinger. Siden masterstudiet innebærer ei ny faglig orientering mot kommunikasjonsarbeid som fagfelt vil vi ha behov for innleie av gjestelærere fra denne bransjen.

Arkivsak-dok.	18/00873-6
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Elin Anne Sommerli

Saksgang

STUDIEPORTEFØLJE FOR STUDIEÅRET 2019/2020

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det framlagte forslag til studieportefølje for studier over 30 studiepoengs omfang for studieåret 2019/2020.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene fortsetter arbeidet med samordning av studieporteføljen basert på de signaler som er gitt i styrets behandling av endelig studieportefølje for 2019/2020.
3. Styret godkjenner endring av navn på følgende studier:
 - Trafikklærer høgskolekandidatstudium endrer navn til Trafikklærer
 - Bachelor i prehospitalt arbeid - paramedic endrer navn til Bachelor i paramedisin
4. Følgende gradsstudier og årsstudier avsluttes når studentene har gått ut/studierett har opphørt:
 - Bachelor i økonomi og landbruk, Steinkjer
 - Bachelor, faglærerutdanning i idrett, Levanger
 - Master i undervisning og læring, Levanger
 - Bachelor i idrett, Bodø
 - Årsstudium personlig trener, Bodø
5. Følgende gradsstudier og årsstudier avsluttes ved disse studiestedene:
 - MBA, Vesterålen
 - Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, Mo i Rana
 - Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, Vesterålen
 - Bachelor i sykepleie, deltidsstudium, Bodø
 - Bachelor i sykepleie, deltidsstudium, Mo i Rana
6. Styret gir rektor fullmakt til å justere mål for opptak, eventuelt å trekke studier når søkertall for studieåret 2019/2020 foreligger.

Sammendrag

I denne saken presenteres forslag til institusjonens studieportefølje for studieåret 2019/2020. Det gis også en oversikt over studier som foreslås avsluttet etter at de siste studentene er uteksaminerte eller har mistet studieretten, og hvilke studier som ikke lyses ut med bakgrunn i fast syklus, svak rekruttering eller at fagmiljøet trenger tid til å gjøre endringer på programmene. Det foreslås en studieportefølje som er redusert i forhold til tidligere år, som følge av at flere studier samordnes og avslutte, samtidig som det søkes om å opprette kun 2 nye studier. Fakultetene gir også sine vurderinger om studieåret 2020/2021 og videre framover.

Bakgrunn

Foreløpig studieportefølje for studieåret 2019/2020 ble behandlet av styret i juni (sak 67/18). I ettertid har fakultetene jobbet videre med porteføljen ut fra de styringssignaler som ble gitt i vedtaket.

Styresaken viste bl.a. til NOKUTs anbefalinger etter det innledende tilsynet i 2016: *«Vår anbefaling til Nord universitet er å vektlegge faglig styrke, utvikling og konsolidering av studiesteder og studieportefølje»*. Det ble i tilsynsrapporten også pekt på at Nords studieportefølje *«er stor og fremstår ikke fullt ut som samkjørt og konsolidert Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal gjennomføres for å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene»*. I forbindelse med fakultetenes arbeid med porteføljen ble det derfor fokusert på samordning og å sikre lik kvalitet innenfor samme fagområde, uavhengig av studiested og med mest mulig effektiv ressursbruk. Noe av den samme argumentasjonen finnes også i Strukturmeldingen, der det uttrykkes forventninger til at studieporteføljen ved institusjonene i sektoren må gjennomgås for å unngå dublerende fagmiljø og sikre soliditet, samt i tildelingsbrevet for 2018 fra KD.

Styret har vedtatt i Strategi 2020 for området utdanning, at det er et strategisk mål å konsentrere studieporteføljen. Tiltak som nevnes er bl.a. at universitetet skal revidere studieporteføljen årlig og konsentrere den om gradsgivende studier med basis i forskningsaktive fagmiljø. Det heter videre at en skal konsentrere porteføljen om studier som gir kompetanse innen profilområdene med sammenhengende studieløp opp til ph.d, samarbeide med samfunns- og næringsliv for å videreutvikle porteføljen og utnytte studiestedsstrukturen for å rekruttere best mulig til studiene.

Fakultetene har gjort et godt arbeid innen strategiområdet, der det å samordne studieplaner er en del av arbeidet med konsentrasjon. Arbeidet er likevel ikke gjennomført for alle fagområder. Eksempelvis venter fortsatt fagmiljøene innen barnehagelærer, sykepleie, vernepleie og farmasi på nye nasjonale retningslinjer for bachelorutdanningene. I strategidokumentet fokuseres det også på å konsentrere studieporteføljen om studier som gir kompetanse innen profilområdene. Dette gjelder spesielt ved opprettelse av nye studier, men vil også være en del av vurderingsgrunnlaget ved den årlige revisjon av studieporteføljen.

Studieporteføljen er også underlagt klare føringer i henhold til lov og forskrifter. I forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (Studietilsynsforskriften) stilles det krav både til studietilbudet og til fagmiljøet. Kvalitetsmeldingen nevner at det som skiller

høyere utdanning fra annen utdanning, er at den utarbeides og gis av fagmiljøer der de ansatte har forskerkompetanse og der mange er forskere selv. Med dette som bakgrunn, innebærer det også at institusjonene bør utvikle fagområder der de ikke klarer å bli tilstrekkelig gode. Fakultetene vurderer også sin studieportefølje ut fra slike hensyn. Dette har bl.a. ført til at studietilbud har blitt lagt ned eller endret.

Studietilsynsforskriften stiller også krav til fagmiljøenes kompetansenivå. Bl.a. skal det for studietilbud på masternivå, være minst 50 prosent med førstestillingskompetanse og minst 10 prosent med professor- eller dosentkompetanse. For å tilfredsstille kravene, må fakultetene etablere utdanningene sine med utgangspunkt i sterke fagmiljøer. Arbeidet for å heve kompetansen til de ansatte, som ikke oppfyller kravene i forskriften, er også en prioritert oppgave.

Nord universitet dekker geografisk store regioner med ulike behov for arbeidskraft. Universitetet skal være regionalt forankret, og skal også spille en rolle nasjonalt. Universitetet må ivareta og sørge for samarbeid med det regionale arbeids- og næringslivet, bl.a. gjennom RSA-ene. Nord universitet skal også sørge for arbeidskraft til regionalt arbeidsliv, men dette må imidlertid ikke gå på bekostning av at utdanningene er forankret i solide fagmiljøer og holder høy kvalitet. Den sterke sammenhengen mellom hvor kandidatene utdanner seg og hvor de siden arbeider, har betydning for lokalisering av studiesteder. Vårt viktigste bidrag til verdiskapingen er å utdanne kandidater til arbeidslivet.

Sammen med de fleste andre høyere utdanningsinstitusjonene, tilbyr i dag Nord universitet fleksibel utdanning. Studiehverdagen har endret seg ved hjelp av ny teknologi, og mange av behovene for utdanning utenfor campus dekkes enten gjennom desentralisert undervisning på studiesentre, eller over nett med studiesamlinger. Undervisningsmetoder har utviklet seg og universitetet ønsker å utnytte de teknologiske mulighetene som finnes, for å kunne tilby utdanningstilbud av høy kvalitet for studenter i våre regioner. Dette er også framtidsrettede tilbud, da befolkningsutviklingen framover tilsier at vi får færre ungdommer, og at behovet for livslang læring øker.

Arbeidet med studieporteføljen er også en sentral del av universitetets innsats for å sikre institusjonens faglige og økonomiske bærekraft i årene framover. Konsolidering av studieprogram betyr i praksis at studier med lav rekruttering over flere år må legges ned. Som hovedprinsipp skal det ikke tilbys studier der det er mindre enn 20 studenter, eller 20 ferdige kandidater. Studiene skal også lede fram til en grad, og bachelor- og masterprogrammene skal utformes slik at de bygger opp under ph.d.-utdanningene.

Institusjonen står likevel ofte i et krysspress mellom det å samle fagmiljøene for å sikre den faglige bærekraften, og det å kunne gi utdanningstilbud på alle studiestedene. I tillegg er det gjennom det systematiserte kvalitetsarbeidet et ønske om å holde studentene mest mulig på campus med studierelaterte aktiviteter, for å fremme læring og skape sterke og gode studiemiljø. På noen av studiestedene uten egne fagmiljø, tilbys undervisning gjennom tilreisende fagansatte, uten at dette svekker den faglige bærekraften.

I inneværende studieår, ble 13 utlysninger trukket fra opptaket, herav 3 utlysninger før søknadsfrist og 10 utlysninger etter at søknadsfristen var utløpt. Selv om det er 13

utlysninger, berører dette 9 studieprogram da det kan være valgretninger, eksempelvis på mastergrader. Trekk av studier etter søknadsfrist er svært uheldig både ut fra hensynet til søkerne og ut fra Nords renommé og omdømme. Arbeidet med å sette opp en studieportefølje for hvert enkelt fakultet er derfor svært viktig, og må baseres på den informasjon, de erfaringer og det datagrunnlaget som er tilgjengelig.

Fakultetenes forslag til studieportefølje 2019/2020

Handelshøgskolen Nord (HHN)

Portefølje per 01.10.18: (studier med studenter i løp)

Ph.d:	1
Master (5 år):	1
Master (2 år):	3
Master (1,5 år):	5
Bachelor:	5
Høgskolekandidat:	1
Registrerte studenter:	2473

Endringer som er foreslått

Studier som ikke lyses ut i 2019/2020:

- Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet, Stjørdal (opptak annet hvert år)
- MBA i økologisk økonomi, Bodø (opptak annet hvert år)
- MBA (Tromsø)
- MSc in Energi Management: International Governance and Business, Bodø

Studier som avsluttes:

- Exchange semester MSc Energy Management, Bodø
- MBA (Vesterålen)
- Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, deltid, Mo i Rana
- Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, deltid, Vesterålen

Det foreslås ingen nye studier, men det utvikles nye semesterpakker for å øke studentmobiliteten

Status

Det er per i dag ca. 160 vitenskapelig ansatte ved fakultetet fordelt på studiestedene Mo i Rana, Steinkjer, Stjørdal og Bodø. Disse innehar kompetansen til å dekke bredden i studietilbudet ved HHN. Ved mangler eller der det anses som fordelaktig med innslag av eksterne aktører, leies det inn forelesere med ønsket kompetanse. Fakultetet har fokus på at fagmiljøet tilknyttet studietilbudene skal være robuste, og HHN har i dag et relativt stabilt fagmiljø.

Handelshøgskolen har per oktober ca. 2500 studenter. Søkertallene til de fleste av fakultetets studieprogram høsten 2018 var stort sett tilfredsstillende. Fakultetet forventer å kunne øke studenttallet noe framover, da det fortsatt er kapasitet på noen studieprogram. Bachelorprogrammene har et rekrutteringspotensiale med plass til flere studenter. Store studentkull på bachelorstudiene er viktig for god rekruttering til masterstudiene, spesielt til Master of Science in Business. På de erfaringsbaserte mastergradene kunne fakultetet tatt opp flere studenter, dersom man var trygg på å ha nok veiledere til arbeidet med masteroppgavene.

Tallene for lokalt opptak ved HHN (i stor grad masterstudiene) er gode. Eksempelvis nevnes Master i beredskap og kriseledelse. Opptaket ble trukket i 2017 grunnet dårlige

tilbakemeldinger og resultater. Fakultetet satte derfor i gang et omfattende arbeid med kvaliteten på studiet, også i samarbeid med eksternt panel. Arbeidet resulterte i en svært revidert og reakkreditert studieplan. Ved nytt opptak i år var det hele 173 søkere med dette studiet som førsteprioritet. Den nye Master i regnskap og revisjon, hadde 68 førsteprioritetssøkere.

Tall fra Samordna opptak viser et noe lavere søkertrykk i år mot i fjor, da spesielt for noen av bachelorprogrammene. Dette er ikke unikt for HHN men samsvarer med den nasjonale trenden. I styresak om opptak høsten 2018 fremkommer det data som viser at karakternivået på studenter på HHN er blitt lavere de siste to årene. Dette har vi ikke analysert og vurdert på nåværende tidspunkt. Fakultetet vil arbeide målrettet med markedsføring i neste rekrutteringsperiode.

Bachelor i digital økonomi og organisasjon i Mo i Rana, et resultat av en større revidering og uten opptak i 2017, hadde i år 31 førsteprioritetssøkere til det «nye» studiet. Dette ser ikke ut til å ha gått på bekostning av antall søkere til Bachelor i økonomi og ledelse ved samme studiested.

Antall søkere til MBA-programmet på Stjørdal har økt, og det forventes en fortsatt økning de neste årene. Trafikkstudiene på Stjørdal, som er et unikt nasjonalt tilbud, rekrutter også godt.

Når det gjelder gjennomstrømning, ligger Handelshøgskolen på nivå med sammenlignbare institusjoner, også hva angår fenomenet med høyere frafall på bachelor- enn på masterprogrammene. Fakultetet har de siste årene hatt et samarbeid med Studentinord om første semester-prosjektet, et tiltak med fokus på bl.a. frafall. Undersøkelser viser at dersom studentene tidlig kommer inn i et fagsosialt fellesskap, har dette en positiv effekt på gjennomføringsgraden. Fakultetet håper å kunne se resultatet av dette arbeidet for kullene som nå er i løp. Det benyttes også obligatoriske innleveringer i mange emner, spesielt på bachelornivå, men det er også lagt inn i det nye masterstudiet i regnskap og revisjon. Her er hensikten å få studentene til å jobbe jevnt med faget, og slik sikre en faglig progresjon som hindrer frafall.

Samkjøring av studieplaner på tvers av studiestedene, har hatt høy prioritet. Der samme studieprogram tilbys på flere studiesteder, er alle studieplanene nå tilnærmet identiske. Selv om studiemodellen og de obligatoriske emnene er de samme, kan imidlertid tilbudet av valgbare emner variere noe. Prosessen har vært ressurskrevende, og også det videre arbeidet krever tett oppfølging. Kvaliteten skal være så lik som mulig på tvers av studiestedene, noe som bl.a. krever en tett dialog mellom emneansvarlig og de ulike undervisere.

På halvårlige samlinger for alle undervisere på grunnstudiene, presenteres og diskuteres ulike temaer innen studiekvalitet. Dette fungerer som møtearena for de vitenskapelig ansatte, der de koordinerer undervisningen på tvers av studiested. På sikt vil en kunne få stordriftsfordeler av å ha én studieplan å forholde seg til, og samlingene fungerer også som en arena for felles kulturbygging og samordning av rutiner, i de fusjonerte institusjonene. Felles emner på tvers av heltidsstudier fungerer godt. Ut fra erfaring, vil felles emner på tvers av heltids- og deltidsstudieprogram måtte justeres noe med tilpassede tilbud.

Det brukes også mye ressurser på kompetanseheving, med to formaliserte løp. Ett for førstekompetanse (førstelektor) og ett for toppkompetanse (professor eller dosent). Vitenskapelig ansatte som deltar i kompetanseløp, fritas for deler av undervisningen. Dette kan gi utfordringer med å skaffe komplementær, ofte ekstern, kompetanse i en overgangsperiode.

Studier som krever spesiell oppmerksomhet framover:

Bachelor i eiendomsmegling er sårbar når det gjelder fagmiljø, og det er en utfordring å få ansatt et tilstrekkelig antall førstestillingskompetente, også etter flere utlysninger. Det finnes svært få fagpersoner nasjonalt innen feltet. Hva man velger å definere som de sentrale delene av studiet, kan variere, men uavhengig av definisjon er det vanskelig å tilfredsstille Studietilsynsforskriften på punktene som omhandler krav til fagmiljø. Forskningsmiljøet innen feltet er derfor heller ikke stort ved HHN. Studieprogrammet er sårbart også i forhold til et skiftende eiendomsmarked, noe som påvirker rekrutteringen. I høst er det tatt opp 13 studenter, og kun 8 av disse har vist noen aktivitet. Fakultetet følger utviklingen tett, og vil vurdere dette studiet framover i forhold til videre opptak.

Fakultetets studieportefølje

Fakultetets prioritering er gradsgivende program med mulighet for gjennomgående løp opp til ph.d. Porteføljen som meldes inn for studieåret 2019/2020 gjenspeiler fakultetets strategi og kompetanseområde, og er også i tråd med føringene gitt fra universitetsstyret. For fullstendig porteføljeoversikt vises det til den vedlagte tabell. Studieporteføljen ved HHN for studieåret 2019/20 har ingen store endringer sammenlignet med inneværende års portefølje. Fakultetets bachelor- og masterprogram videreføres. Det samme gjelder stort sett årsstudier og mindre enheter. Endringene gjelder hovedsakelig på hvilke studiesteder programmene tilbys, program som kun tilbys med en syklus på annet hvert år og noen justeringer av antall studieplasser.

Nye studier

Handelshøgskolen planlegger ingen nye gradsstudier for studieåret 2019/20, men har satt sammen en ny engelskspråklig semesterpakke på masternivå: Digitalization and innovation. Denne består av emner som allerede er en del av MSc Business, og skal fortrinnsvis brukes til innreisende studenter på masternivå.

Handelshøgskolen er i dialog med Fakultet for biovitenskap og akvakultur om overtagelse av Bachelor i internasjonal markedsføring. En slik overtagelse vil få økonomiske konsekvenser for begge fakultet og dette vil avklares før en overføring formaliseres. HHN anser studieprogrammet som et relevant tilskudd til fakultetets portefølje, og er i utgangspunktet positiv til overtagelsen. Det er et mål at studieprogrammet vil bli overført til HHN med effekt fra 01.08.2019.

Fakultetet arbeider med å opprette en ny internasjonal mastergrad, men denne er ennå ikke klar for opptak høsten 2019. Samtidig avsluttes opptaket til MSc in Energy Management: International Governance and Business. Den nye graden planlegges med første opptak høsten 2020 og skal ha høy grad av internasjonalisering med gode utvekslingsmuligheter for studentene.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2019/2020

Følgende studieprogram vil ikke ha opptak høsten 2019:

- Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet, Stjørdal (opptak annet hvert år)
- MBA i økologisk økonomi, Bodø (opptak annet hvert år)
- MBA (Tromsø)
- MSc in Energy Management: International Governance and Business

Det planlegges ikke opptak til MBA i Tromsø høsten 2019. HHN har valgt å konsentrere MBA-tilbudet til Bodø, Stjørdal og Mo i Rana, noe som innebærer at det i første omgang ikke planlegges opptak i Tromsø.

Fakultetet velger å ikke lyse ut MSc in Energy Management: International Governance and Business høsten 2019. Programmet har hatt svært lav rekruttering de siste årene, med kull på mindre enn ti studenter. Det har vært et samarbeid om utveksling med MGIMO i Moskva (Russland) som del av studieprogrammet. Dette samarbeidet planlegges videreført i det tidligere omtalte nye internasjonale studieprogrammet med oppstart høsten 2020, og ved opprettholdelse av tilbudet om semesterpakke.

Endringer av navn på studieprogram

Følgende studieprogram endrer navn (nytt navn gitt med forklaring på endring):

- Trafikklærer – ordet «høgskolekandidatstudium» er fjernet, da dette sjelden benyttes I tillegg endres navn på 4 semesterpakker. Dette er:
 - Public Sector Economy - semester package. Semester package er lagt til for å synliggjøre hvilket studietilbud dette er
 - Business and Governance in the Arctic – semester package. Navnet er justert noe for å bedre gjenspeile det faktiske innholdet
 - Business – semester package. Dette endrer navn fra Semester package International Entrepreneurship and Management. Tilbudet av engelske emner er blitt større i denne semesterpakken, slik at navnet må endres til noe mer generelt og dekkende for hele tilbudet
 - International Marketing and Business Strategy - semester package. Navnet er justert ved at "semester package" er flyttet bakerst i navnet

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

Følgende studietilbud avsluttes:

- Exchange semester MSc Energy Management (Bodø)
- MBA (Vesterålen)
- Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, deltid (Mo i Rana)
- Årsstudium økonomi, markedsføring og ledelse, deltid (Vesterålen)

Semesterpakken «Exchange semester MSc Energy Management», utgjøres av andre semester i MSc in Energy Management: International Governance and Business. Innholdet i dette semesteret vil framover være identisk med innholdet i semesterpakken «Business and Governance in the Arctic». Det er dermed ikke behov for to slike enheter framover. De som ønsker dette faglige innholdet, kan søke til sistnevnte semesterpakke.

Høsten 2015 ble det, som en prøvetiltak, satt i gang et studietilbud på MBA i Vesterålen. Ved det ene opptaket ble det sendt ut tilbud til alle de 39 søkerne som var kvalifiserte for studiet. Samtlige søkere takket ja. Kullet avsluttet sin grad våren 2018, noe som også 13 av studentene gjorde. Det gjenstår nå fire studenter som er forsinket. De øvrige 22 er falt fra studieprogrammet. I beste fall vil da 17 studenter av de 39 som ble tatt opp, ha gjennomført studiet. Det gir et frafall på 56 %. Det ble lyst ut nytt opptak på studiet i Vesterålen for høsten 2017. Det var da 31 kvalifiserte søkere. Med de tallene man på det tidspunktet hadde for frafall i programmet, ble det besluttet å trekke opptaket.

Når det gjelder MBA-studiene, har fakultetet valgt å konsentrere tilbudet til Bodø, Stjørdal og Mo i Rana (MBA i teknologiledelse). HHN har ingen ansatte med tilhørighet til Vesterålen. Fakultetets erfaring er at når samme program tilbys på flere studiesteder, blir det utfordrende å holde samme kvalitet overalt og få tilstrekkelig god rekruttering. En regner med å nå samme studentgruppe med det tilsvarende samlingsbaserte tilbudet i Bodø. HHN må vurdere egne studietilbud opp mot hverandre, da fakultetet kan ikke tilby samme program for nært geografisk, eller bruke mye ressurser på studietilbud som kan ivaretas på nærliggende studiesteder med mindre ressursinnsats. I tillegg kommer kvalitetsaspektet, som er en viktig faktor i vurderingen av studietilbudene, der fakultetet sjekker at alle studieprogram oppfyller krav i lover og forskrifter.

Økonomi, markedsføring og ledelse er et deltids årsstudium som fungerer som etter- og videreutdanning, og tilbys fast i Bodø. Dette har tidligere vært tilbudt i Vesterålen og Mo i Rana med altdelnerende opptak annet hvert år. På dette studieprogrammet har fakultetet over lengre tid hatt utfordringer både med kvaliteten, og i forhold til undervisningsressurser. Det har vært mye ekstern innleie av undervisere på programmet, og evalueringene viser at spesielt siste halvdel av studiet ikke har samsvart med studentenes forventninger. Fakultetet har hatt problemer med å sikre en helhet i programmet, når så mange eksterne undervisere hentes inn til undervisning. Det er ikke nødvendigvis nivået til foreleseren som er problemet, men personens manglende tilhørighet til fakultetet og inkludering i felles kvalitetsarbeid. Eksterne benyttes også ofte kun kortere perioder, som gjør at erfaringer fra forrige kull ikke videreføres på samme måte som ved faste forelesere per emne.

Begge tilbudene har hatt høy strykprosent og høyt frafall. Av 45 studenter i Vesterålen på kullet som ble tatt opp høsten 2014 har 20 fullført, på kullet på 40 studenter i 2015 har 9 fullført og på kullet på 40 studenter i 2016 har 5 studenter fullført. I Mo i Rana var det 40 studenter på kullet som startet studiet i 2014. Av disse har 16 fullført og på kullet i 2015 med 31 studenter, har 11 fullført. I 2016 ble det ikke tatt opp studenter.

Fakultetet endrer nå studieplanen for MBA, og velger å tilby programmet kun i Bodø og på Stjørdal, hvor sistnevnte studiested er nytt. Slik regner man med å ha en god nok geografisk avstand mellom tilbudene til å kunne nå en stor studentgruppe uten å konkurrere med seg selv. Som nevnt har fakultetet ikke noe fagmiljø i Vesterålen, og på Mo skal to bachelorgrader (inkludert et årsstudium) og et MBA-program ivaretas. Begrunnelsen for denne omleggingen er tilsvarende som for MBA i Vesterålen.

Internasjonalisering og internasjonale studier

HHN har i 2019/20-porteføljen følgende engelskspråklige studietilbud:

- Master of Science in Business. Dette er en vitenskapelig mastergrad som i sin helhet undervises på engelsk.
- Dobbeltgrad (mastergrad) i samarbeid med KNU, Ukraina
- to semesterpakker på bachelornivå (International Marketing and Business Strategy og Business)
- tre semesterpakker på masternivå (Digitalization and Innovation, Public Sector Economy og Business and Governance in the Arctic)

Semesterpakkene à 30 stp er til dels satt sammen av emner som inngår i gradsprogram ved Handelshøgskolen.

HHN har et stort potensiale for å kunne samarbeide med tilsvarende institusjoner i utlandet, og det er allerede lagt til rette for et utvekslingssemester i mange av studieplanene, som f.eks. MSc og i ny studieplan for Master i beredskap og kriseledelse.

Handelshøgskolen samarbeider i dag med KNU (Ukraina) om en dobbelgrad, og i dialog med et universitet i Nürnberg (Tyskland) om det samme. Samarbeidet HHN i dag har med MGIMO (Russland) skal inkluderes i den nye internasjonale mastergraden, og samarbeidet med KNU (Ukraina) planlegges også overført til denne nye graden. Studieprogrammet skal blant annet ha et sterkt internasjonalt fokus, med gode utvekslingsmuligheter, og har planlagt det første opptaket høsten 2020.

Tanker rundt studieåret 2020/2021:

HHN har ryddet kraftig i porteføljen etter fusjonen, og har derfor ikke planer om å legge ned mange gradsprogram de neste årene. Fakultetet ser derimot at det er nødvendig å vurdere ved hvilke studiesteder fakultetet har kapasitet å tilby hvilke studieprogram.

Den siste tiden har det blitt gjort omfattende endringer i flere av studieprogrammene; samkjøring av studieplaner for program som tilbys på flere studiesteder, omlegging og modernisering av Bachelor i digital økonomi og organisasjon og av Master i beredskap og kriseledelse. Til opptaket i inneværende studieår ble også studieplanen for MSc in Business revidert. Da mange studieprogram har gjennomgått en revidering de siste par årene, kommer derfor fakultetet til å ha fokus på implementering av endringene. Noen flere revideringer vil nok kunne forekomme, eksempelvis for MBA-programmene, men i hovedsak ønsker fakultetet å ha bred fokus på kvalitetssikring av eksisterende studieplaner i arbeidet framover.

Avinor ønsker at Nord universitet skal etablere et samlingsbasert bachelorprogram som vil være attraktivt for ansatte i luftfartsnæringen. Denne saken følges opp av HHN, der det i første omgang skal avklares hvilke behov og ønsker næringen har og hva fakultetet kan tilby på kort og på lengre sikt, dersom det skulle vise seg å være marked for et slikt studieprogram. Det er i løpet av 2018 vært avholdt noen møter, og man ser i første omgang på muligheten for et samlingsbasert årsstudium.

Arbeidet med internasjonalisering kommer også til å fortsette i 2020/21. I tillegg ser HHN at det er nødvendig å bli bedre på digitalisering. Blant annet har fakultetet ambisjoner om at

den nye masteren i regnskap og revisjon skal ha høyt fokus på dette. Også i flere av de andre studieprogrammene implementeres dette i studieplanen.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)

Portefølje per 01.10.18 (studier med studenter i løp):

Ph.d:	1
Master (2 år):	1
Bachelor:	9
Årsstudier:	3
Kortere studier (30 stp eller mindre)	5
Registrerte studenter:	952

Endringer som er foreslått

Studier som avsluttes:

- Bachelor i økonomi og landbruk, Steinkjer

Nye studier:

- Nordisk master i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine ressurser (MAR-BIO), Bodø

Overføring av bachelor i internasjonal markedsføring til HHN

Status

Studieporteføljen ved fakultetet inneholder ingen større endringer sammenlignet med sak om foreløpig studieportefølje. Fakultet for biovitenskap og akvakultur utdanner kandidater innenfor det «blå-grønne» feltet med relevans både for academia, det private næringsliv og offentlig forvaltning. FBAs portefølje inneholder både disiplinutdanninger (Animal Science, Biologi, Biovitenskap) og profesjonsutdanninger (Dyrepleie, Havbruksdrift og ledelse, Husdyrfag, Internasjonal markedsføring, Utmarks-/Naturforvaltning). Porteføljen inkluderer studieprogram på norsk og engelsk, samt en 3-årig joint bachelorgrad i Animal Science sammen med University of Veterinary Medicine and Pharmacy (UVMP), Kosice, Slovakia.

Fakultetet har et nært forhold til samfunns- og arbeidsliv, da spesielt havbruksnæringen, der en tilbyr etter- og videreutdanningstilbud som er finansiert av næringen selv. FBA har også ansvaret for en doktorgrad i akvatisk biovitenskap. Studieprogrammene støttes av de fire forskningsgruppene og deres FoU-aktiviteter, ingeniører og fakultetets studieadministrasjon.

FBA har de senere år arbeidet kontinuerlig med konsolidering og samordning av studieporteføljen. Dette har resultert i både avvikling og sammenslåing av studieprogram. Eksempelvis er det ingen årsstudier ved studiested Bodø fra 2018, og ved studiested Steinkjer er flere studier slått sammen eller lagt ned.

FBA har hatt en sterk utvikling av fagstab og infrastruktur. Fakultetets fagkompetanse er knyttet til det biologiske fagområdet. Førstestillings- og professorandelen er relativt høy. I forskningsporteføljen inngår blant annet prosjekter finansiert gjennom FRIPRO (Norges Forskningsråd) og ERC Consolidator Grants (Europeisk forskningsråd). Som ved universitetet ellers, er den formelle utdanningskompetansen lite formalisert.

Fakultetets studieprogram tilbys ved studiestedene Bodø og Steinkjer. I tillegg til de felles arealer og støttefunksjoner (undervisningsrom, laboratorier, bibliotek etc.) ved universitetet, skiller FBA seg ut med følgende infrastruktur:

- Forskningsstasjon i Mørkvedbukta med fasiliteter for et bredt spekter av akvatisk forskning.
- Genomikkplattform som har gjort Nord universitet til en av de fremste aktørene på genomikk-feltet i Norge.
- Kompetente ingeniører som støtter undervisnings- og forskningsaktivitetene.
- Tilgang til husdyr og landbruksinfrastruktur.
- På Steinkjer er det en sterk tradisjon for å bruke naturen i nærområdet som undervisnings- og læringsarena.

Studier som krever spesiell oppmerksomhet framover:

Samarbeidsgraden Joint Bachelor Degree in Animal Science med UVMP i Slovakia har siden oppstarten vært en suksess, med mange og gode søkere som har vært motiverte og hatt høy fullføringsgrad. Studiet har også bidratt positivt til FBA ved at samarbeidet med UVMP har tilført FBA en internasjonal profil. I 2017 var det imidlertid markant færre som takket ja til studieplass, med den konsekvens at dette kullet nå har ledige studieplasser. Til opptaket i innværende studieår var søkertallet og inntakskvaliteten tilbake til tall fra tidligere år. Studiet har imidlertid et større potensiale, og fakultetet ønsker å se på tiltak i markedsføringen av studiet. Dette kan være utlysning i Norden eller et navnebytte.

Søkertallsutviklingen

FBA har hatt en 300 % økning i søkertallet gjennom Samordna opptak de siste fem årene. Årsakene til økningen er trolig knyttet til en kombinasjon av nedgang i oljesektoren sammen med et større samfunnsengasjement og interesse for bærekraft, miljø og utnyttelse av havets ressurser. Dette har gitt en økning til studiene innenfor havbruksdrift og ledelse, biologi, og naturforvaltning. Fakultetet har i tillegg startet opp studiet Bachelor i dyrepleie, som har vist seg å være svært populært (til opptaket høst 2018 var det 297 førsteprioritets søkere til de 32 studieplassene). Søkertallet til Bachelor i havbruksdrift og ledelse har økt med 400 % på fem år. Til tross for at det er små tall vi snakker om, er det en reell økning. Utdanningen gir god kompetanse til en næring som nå stiller slike krav. Den gir også gode karrieremuligheter og lønnsbetingelser, og har et godt renommé.

Parallelt med økning i antall søkere, har FBA også økt antall studieplasser ved fakultetet. Studenttallet har økt med 142% på 4 år. Fakultetet kunne tatt opp flere studenter, men laboratoriene har for liten kapasitet. I tillegg er bemanningen som benyttes til oppfølging (f.eks. bacheloroppgaver, laboratorierapporter og andre vurderinger) ikke dimensjonert for flere studenter. Ut fra statistikk fra fakultetet, viser det seg at de studiene som uteksaminerer flest studenter og har høyest gjennomføringsgrad på normert tid, er Animal Science og Husdyrfag- velferd og produksjon.

Fakultetet ser i hovedsak to hovedutfordringer knyttet til videre vekst. Som tidligere nevnt er det ressurser til oppfølging av studentene, bl.a. i forhold til studentaktive læringsformer som feltarbeid, bachelor-/masteroppgaver, retting av rapporter etc. En annen utfordring er den fysiske kapasiteten til laboratorie-undervisning. I dag må studentene gå på skift for å utføre obligatoriske laboratorieøvelser fordi det ikke er plass til alle studentene i rommet.

Ut fra de nevnte utfordringer har fakultetet sett seg nødt til å gjøre en mindre reduksjon i studieplassene på noen studier med 3-4 studieplasser per program for laboratriekrevende

studier. De nye tallene framkommer i tabellen. Som en tredje utfordring må det også skapes forutsetninger for at flere studenter fullfører på normert tid. FBA har etablert en null-visjon for frafall, og jobber systematisk med å øke gjennomstrømningen av studenter.

Studieportefølje for 2019/2020

Fakultetet har fokus på å styrke eksisterende studieportefølje, og arbeider for å rette porteføljen inn mot studier som rekrutterer til egne master- og doktorgradsprogram. På den måten ønsker FBA å konsentrere ressursene for å forbedre kvalitet og gjennomstrømning i eksisterende studieprogram, samt å frigjøre mer tid til forskning. For detaljer i studieporteføljen vises det til vedlagte tabell. Fakultetet ønsker å lyse ut alle studier i porteføljen til opptaket høsten 2019.

Noen årsstudier er utlyst med færre enn 20 studieplasser, men dette skyldes at de er en del av et bachelorprogram, og kommer i tillegg til søkere til bachelorprogrammet.

Nye studier

Høsten 2019 ønsker fakultetet, i samarbeid med tre andre institusjoner, å starte opp et nytt studieprogram, Nordisk master i bærekraftig utnyttelse og produksjon av marine ressurser (MAR-BIO). (Jfr. egen styresak om opprettelse av nye studier.) Masterprogrammet har også en internasjonal dimensjon. Det er satt av 5 studieplasser ved hver institusjon, til sammen 20 studieplasser.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

Bachelor i økonomi og landbruk foreslås lagt ned etter at (første og) siste student har fullført studiet. Dette studiet ble opprettet i 2015/2016, og de første studentene startet høsten 2016. Studiet består i all hovedsak av emner fra bachelor i økonomi og ledelse, samt emner fra Bachelor i husdyrfag, velferd og produksjon. Studiet kvalifiserer ikke for opptak til FBA's mastergrad. Imidlertid kan de oppfylle opptakskravene til Master of Science in Business, f.eks. ved HHN.

Studiet har relativt lav økonomisk risiko med gjenbruk av emner som inngår i andre studieprogram. Samtidig er det ventet at Innovasjonscampus Steinkjer vil tilføre og tiltrekke seg forskerkompetanse innen fagområder som er sentrale i studiet. Studiet passer også strategisk inn i den blå - grønne profilen til universitetet, og arbeidsmarkedet etterspør den type kompetanse som studiet gir.

Ved utløpet av søknadsfristen for studieåret 2016/17, hadde studiet kun ti førsteprioritetssøkere. Av de ni studentene som startet høsten 2017, er det nå én igjen. Ved opptaket 2017/2018 ble studiet trukket grunnet få søkere. For studieåret 2018/19 ble studiet «lagt på is» på grunn av lave søker- og studenttall og fakultetets strategiske prioriteringer. Det finnes gode argumenter for å videreføre studiet og for at det tar tid å bygge opp interessen rundt et studium. Fakultetet ser det likevel ikke som tilrådelig å fortsette studiet, ettersom den reelle interessen i målgruppen har vist seg å være veldig lav.

Internasjonalisering og internasjonale studier

FBA har i 2019/20-porteføljen følgende engelskspråklige studietilbud:

- Ph.d i akvakultur

- 2 masterstudier (Master i biovitenskap og ny Master i bærekraftig utvikling og produksjon av marine ressurser)
- To bachelorprogram (Bachelor i biologi og Joint bachelor Degree in Animal Science)
- Tre semesterpakker på bachelornivå (Ecology and Arctic Marine Biology, Molecular Biosciences og Aquaculture and Marine Biosciences)

I tillegg har FBA flere enkeltemner/kurs tilgjengelige for innreisende studenter både i høst- og vårsemesteret. FBA er et fakultet med et stort internasjonalt innslag. Mange i fagstaben, spesielt ved studiested Bodø, kommer fra andre land, og engelsk er benyttet som arbeidsspråk i store deler av fakultetets virksomhet.

Tanker rundt studieåret 2020/2021 og videre framover

Bachelorprogrammet i internasjonal markedsføring ble søkt reakkreditert i 2017. Da søknaden ble behandlet i Utdanningsutvalget (UU) anbefalte UU rektor å reakkreditere studiet under forutsetning om at det «*innen oppstart av kullet høst 2019 (...) gjøres tiltak som eventuelt inkluderer organisering av studieprogrammet, som sikrer at kravene til førstestillingskompetanse i alle sentrale deler av programmet imøtekommes*». Spørsmålet ble dermed om studiet skulle legges til HHN eller FBA.

Det pågår nå en dialog med HHN omkring organiseringen av dette studiet. En overtagelse vil få økonomiske og praktiske konsekvenser for begge fakultet, og dette vil avklares før en overføring formaliseres. Det er et mål at studiet blir overført til HHN innen august 2019.

Høsten 2018 ble det opprettet en fjerde spesialisering på masterstudiet i biovitenskap, terrestrisk økologi og naturforvaltning. Masterstudiet har nå spesialiseringer som korresponderer med de fire forskergruppene ved fakultetet. Dette tilbudet er lagt til Steinkjer. Framover vil det være naturlig å se for seg en femte spesialisering innen husdyrfag, der det nå kun er utdanning på bachelornivå. For å få det til, må en del forutsetninger være oppfylt. For det første må infrastruktur i form av undervisningslokaler og laboratorier være operative, og for det andre må veilederkapasiteten og førstestillingskompetansen innen fagområdet bygges opp.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Portefølje per 01.10.18 (studier med studenter i løp):

Ph.d:	1 (sammen med FSH)
Master (5 år)	5 (inkl. samisk)
Master (2 år):	6
Bachelor:	9
Årsstudier:	10
Kortere studier (30 stp eller mindre)	38
Registrerte studenter:	3433

Endringer som er foreslått

Studier som ikke lyses ut i 2019/2020:

- Barnehagelærerutdanning, deltid, Levanger
- Barnehagelærerutdanning, deltid, Vesterålen
- Master i idrett og lederprofesjon, Bodø
- Master i profesjonsretta pedagogikk, Nesna
- Master i profesjonsretta naturfag, Nesna

- Årsstudium i idrett, Nesna
- Årsstudium i visuelle kunsthøgskole, Bodø

Studier som avsluttes:

- Bachelor, faglærerutdanning i idrett, Levanger
- Master i undervisning og læring, Levanger
- Bachelor i idrett, Bodø
- Årsstudium Personlig trener, Bodø

Nye studier:

Ingen nye studier, men tidligere vedtatte studium Bachelor i trening og treningsledelse, Bodø, søkes nå akkreditert. I tillegg vil første studieår bli eget Årsstudium i trening. Master i Borderologi vil nå bli lyst ut etter et lengre opphold.

Status

Fakultet for lærer utdanning og kunst og kulturfag er det største fakultetet ved Nord universitet. Profilområdet Velferd, helse og oppvekst går rett inn i kjernen av fakultetets studieportefølje, mens Blå og grønn vekst og Innovasjon og entreprenørskap også er sentrale momenter i porteføljen. Fakultetet tilbyr primært undervisning ved studiestedene Bodø, Levanger og Nesna, i tillegg til desentralisert undervisning på flere andre steder.

De fleste studieprogrammene som tilbys ved FLU inneholder en eller flere praksisperioder. Fakultetet bruker store ressurser på å legge til rette for praksisperiodene og på gjennomføringen. Dette dreier seg om flere årsverk. Stort sett går arbeidet greit, men det kan særlig være krevende å skaffe tilstrekkelig med praksisplasser for mastergraden innen tilpasset opplæring og logopedi. Når det gjelder kompetanseutvikling, har fakultetet en god framdrift. Dette vil fortsatt være et høyt prioritert område, da andelen ansatte med førstestillings- og toppkompetanse må økes.

FLU tilbyr utdanning til yrker det er stor etterspørsel etter, men rekrutteringen til disse utdanningene, spesielt grunnskolelærerutdanningene, er svært utfordrende. Det er et pågående prosjekt på dette området for Nordland fylke, som framover også vil omfatte de nordlige delene av Trøndelag.

Fakultetet har en tett dialog med lokale barnehager, skoler og skolemyndigheter i utviklingsarbeidet. Disse representerer også det arbeidslivet kandidatene skal ut i. Samfunnsaspektet blir dermed godt ivaretatt. Det er også åpnet flere universitetsskoler, og planleggingen innen partnerskapet fungerer godt. I den nærmeste tiden vil fakultetet, i tillegg til det offentlige partnerskapet, gå inn i en tettere dialog med privat sektor. Slik håper en å kunne bidra i forhold til de ulike sektors behov for videre- og etterutdanning, i større grad enn i dag.

Internt i fakultetet vil man fortsette samordningen av studier på tvers av studiesteder, og utnytte kompetansen fra alle studiestedene til å utvikle studier på områder der det eksisterer et regionalt og samfunnsmessig behov.

Studier som krever spesiell oppmerksomhet framover

Master i praktisk kunnskap har de senere år hatt problemer med å fylle studieplassene. Dette studiet, som også er ett av de masterstudiene som rekrutterer til doktorgraden, vil bli fulgt nøye framover. Det vil spesielt bli sett på en mulig omorganisering av denne mastergraden. Bachelorprogrammet i engelsk strever også med rekrutteringen samt et stort

frafall fra første til tredje studieår. Fakultetet har som mål å se på hvordan studiet bør organiseres for å hindre frafall og holde på studentene. Det lave studenttallet på GLU 1-7 speiler en nasjonal trend. Det er etablert et eget prosjekt for å få opp rekrutteringen, og sammen med gode betingelser for ferdige kandidater, håper en på god søknad til neste studieår.

Studieportefølje 2019/2020

Studieporteføljen har stor betydning for fakultetets økonomiske handlingsrom. En ser at god inntjening også vil påvirke fakultetets frihet til faglige satsinger. I tillegg skal FLUs studieportefølje være relevant, attraktiv og bærekraftig både økonomisk og faglig. I arbeidet med endelig studieportefølje har det vært et mål at fakultetet ikke skal ha konkurrerende program. Men i noen tilfeller, f.eks. innen idrett, kan det imidlertid være tilstrekkelig mange gode søkere til at det er grunnlag for flere komplementære program, der noe av det faglige innholdet er felles.

I sak om foreløpig studieportefølje vektla styret at eksisterende studieprogram skal gås igjennom med tanke på samordning. Dette for å sikre god utnyttelse av faglige ressurser på tvers av studiesteder og fagmiljø. Fakultet ser det som svært krevende, både økonomisk og faglig, å starte opp studieprogram på studiesteder der det i utgangspunktet ikke er et tilstrekkelig tungt fagmiljø. Dette vil også gå på tvers av de krav til studietilbud og fagmiljø som framgår av Studietilsynsforskriften. Det langsiktige og bærekraftige grepet til FLU er derfor å prioritere en styrking av kompetansen på alle de tre studiesteder hvor FLU er lokalisert.

Master grunnskolelærerutdanning (GLU) er under implementering ved alle tre studiesteder, der man i Bodø tok opp studenter til disse mastergradene et år før de andre. Studieplanene er samordnet. Samtidig fases den 4-årige lærerutdanningen ut. Siste heltidskull vil være ferdig våren 2020 og siste deltidskull vil avslutte i 2021. Overgangen fra 4- til 5-årige lærerutdanninger ved Nord universitet, fører til at det våren 2021 vil uteksamineres svært få ferdige grunnskolelærere. Sør- og lulesamisk master i grunnskolelærerutdanning ble lyst ut høsten 2018 og har nå startet opp med totalt 5 studenter. Fakultetet ønsker et opptak også høsten 2019, før man går over til opptak annethvert år.

Barnehagelærerutdanningene samordner sine studieplaner fra høsten 2019. De nye nasjonale retningslinjene er per dags dato ikke vedtatt, men signaler fra høringsrunden ivaretas i arbeidet med planverket. Utvikling av nye felles studieplaner har pågått gjennom et bredt faglig samarbeid mellom de ulike studiestedene. Utdanningen er nå organisert i seks kunnskapsområder, der fem er lagt til de to første årene. Dette gir rom for fordypning og mulig utvekslingsperiode i femte semester.

Innenfor kroppsøving og idrett vil det også skje en samordning. Det nye studieprogrammet Bachelor i trening (Bodø) som også inkluderer årsstudiet Personlig trener, vil erstatte Bachelor idrett, årsstudium idrett og det gamle årsstudiet i Personlig trener, som alle går i Bodø.

Faggruppen for musikkstudiene ser nå nærmere på hvordan man kan bedre rekrutteringen til disse studiene.

Master i tilpasset opplæring har svært stor søkning både i Bodø og Levanger, og studieprogrammet opprettholdes derfor med samme antall studieplasser som tidligere.

Nye studier

Bachelor i trening (etablert under navnet Trening og treningsledelse) med studiested Bodø, ble godkjent opprettet høsten 2017. Studiet søkes akkreditert høsten 2018, nå under navnet Bachelor i trening og treningsledelse. Det er overfor gjort rede for de studieprogram denne bachelorgraden vil erstatte. Første studieår ønskes også å kunne tilbys som eget årsstudium. Dette vil erstatte Årsstudium i idrett og Årsstudium i personlig trener i Bodø. Dette søkes nå opprettet som Årsstudium i trening.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2019/2020

- Barnehagelærerutdanning, deltid (Levanger). Rullerer – neste opptak 2021
- Barnehagelærerutdanning, deltid (Vesterålen). Rullerer – neste opptak 2020
- Master i idrett og lederprofesjon (Bodø). Dette har vært et «sovende» studium i flere år som ikke har hatt aktive studenter. Vil bli vurdert i forbindelse med samkjøring av andre mastergrader ved fakultetet
- Master i profesjonsretta pedagogikk (Nesna). Utvikles mot mastergradene i grunnskolelærer og Master barnehageprofesjon
- Master i profesjonsretta naturfag (Nesna). Utvikles mot mastergradene i grunnskolelærer
- Årsstudium i idrett (Nesna). Har hatt nullopptak i to år. Vurderes lagt ned. Foreløpig ikke opptak
- Årsstudium i visuelle kunsthøgskolen (Bodø). Vurderer oppstart igjen i 2020/2021.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

- Bachelor, faglærerutdanning i idrett (Levanger)
- Master i undervisning og læring (Levanger)
- Bachelor i idrett (Bodø)
- Årsstudium Personlig trener (Bodø)

Bachelor faglærerutdanning i idrett i Levanger erstattes av lektorutdanning i kroppsøving og idrett.

Master i undervisning og læring i Levanger utvikles som en del av Masterstudiene i grunnskolelærer. Dette studiet har aldri hatt opptak.

Bachelor i idrett og årsstudium i idrett erstattes av Bachelor i trening. Årsstudium Personlig trener går inn som del av bachelorgraden forutsatt akkreditering og vil få nytt innhold.

Internasjonalisering og internasjonale studier

For studieåret 2019/2020 tilbys følgende engelskspråklige studier:

- Master i borderologi (joint degree med Murmansk Arctic State University)
- Bachelor i engelsk
- Årsstudium BirdID Western palearctic
- Fire semesterpakker (Adventure Knowledge, Extreme environment, Nordic and International Perspectives on Teaching and Learning og Northern Exposure)

Fakultetet tilbyr også enkeltemner ved studiestedene Bodø, Nesna og Levanger, som også er åpne for internasjonale studenter.

Internasjonalisering er et av fakultetets satsingsområder, både når det gjelder utveksling av studenter og for at ansatte skal få delta aktivt i internasjonalt forskningssamarbeid og relevante nettverk. For alle bachelor- og masterstudenter legges det til rette for et utvekslingssemester i studieplanene. Ansatte kan søke om å få dra på utveksling til en av fakultetets samarbeidspartnere, eller på språkkurs til et universitet eller en anerkjent språkskole.

Vurderinger rundt studieåret 2020/2021 og framover i tid

Det vil bli arbeidet med en etableringssøknad og akkreditering av ny mastergrad i Lulesamisk språk i løpet av 2019. Begrunnelsen er å styrke dette utrydningstruede språket og ivareta det nasjonale ansvaret.

Når det gjelder barnehagelærerstudiet, ønsker fakultetet å utvikle et studium på masternivå også for denne utdanningen. Her vil man kunne bygge på det utviklingsarbeid som er gjennomført i forbindelse med masterstudiet i profesjonsretta pedagogikk.

Et annet studium som planlegges ved fakultetet er en bachelor i natur- og kulturbasert reiseliv. Dette er en foreløpig arbeidstittel. Studietilbudet skal være en tverrfakultær bachelorutdanning i samarbeid med Handelshøgskolen. Her kan man nytte deler av eksisterende tilbud, og en får utnyttet den fagkompetansen universitetet har. Samtidig oppnås en synergieffekt i et nytt og spennende arbeidsfelt som det er et behov for å utvikle i regionen.

Nord universitet har et ansvar for å utdanne gode profesjonsutøvere som kan gå inn i jobber på flere aktuelle områder. Nå som de nye utdanningene Master i grunnskolelærerutdanning for sør- og lulesamisk er implementert, er det naturlig å se på en utvidelse av tilbudet retta mot barnehagelærerutdanningen med en egen variant innen sør- og lulesamisk språk.

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Portefølje per 01.10.18: (studier med studenter i løp)

Ph.d:	1
Master (5 år)	1
Master (2 år):	2
Master (1,5 år):	2
Bachelor:	11
Årsstudier:	10
Kortere studier (30 stp eller mindre):	5
Registrerte studenter:	2176

Endringer som er foreslått

Studier som ikke lyses ut i 2019/2020:

- Årsstudium i kommunaløkonomi og ledelse, Steinkjer
- Videreutdanning i økonomisk rådgiving (30 stp), Bodø
- Årsstudium i ledelse og personalarbeid, Levanger
- Bachelor i journalistikk, Bodø
- Desentralisert Bachelor i sosialt arbeid, Vesterålen/Helgeland
- Bachelor i film- og TV produksjon, Steinkjer

Nye studier:

- Master i journalistikk, Bodø, samlingsbasert

Studier som avsluttes:

Ingen studier vil bli lagt ned til neste studieår

Status

Fakultet for samfunnsvitenskap vil tilby en attraktiv studieportefølje for neste studieår som både skal bidra til å virkeliggjøre Nord universitets strategi, og å løse institusjonens samfunnsoppdrag. Studieporteføljen består av profesjonsfag, disiplin-fag og ledelsesfag. FSV vil tilby de samme studiene som ble tilbudt studieåret 2018/2019, med noen få unntak. Blant annet vil de av årsstudiene som ikke er forankret i bachelorstudier, ha «null-opptak» og/eller fases inn i bachelorstudier.

Fakultetet forventer ingen økning i studenttallet neste studieår, da flere studier ikke har opptak høsten 2019. Det vil derfor gjøres en innsats for å øke gjennomstrømningen, og dermed også kandidatproduksjonen. Fakultetet har i dag flere utdanninger som sliter med gjennomstrømning i tillegg til at en del studier ikke har det ønskede søkertrykket. FSV planlegger å sette i verk et større arbeid med rekruttering, gjennomstrømning og studentdialog. I tillegg vil fakultetet fortsette arbeidet med utdanningsledelse og med rollen som studieprogramansvarlig.

FSV har et forholdsvis stabilt vitenskapelig miljø på høyt nivå, og har en høy andel førstekompetente (ca. 84 %). Fakultetet kan dokumentere bra forskningsmessig aktivitet, særlig gjennom mange publikasjoner. Det er likevel ulikheter innen de enkelte fagområder med hensyn til toppkompetanse. I tillegg står FSV overfor et generasjonsskifte av staben. Dette er både en styrke ved at en kan rekruttere strategisk, men også en utfordring siden mange av seniorene er blant de mest aktive forskerne.

Ut fra de mange ulike studiene fakultetet har, innebærer det at den vitenskapelige staben har variert kompetanse. Den enkelte ansatte kan dermed ikke bidra med forskningsbasert undervisning på alle studieprogrammene. Høy kompetanse i fakultetet garanterer således ikke for høy kompetanse på hvert enkelt studieprogram.

Det er brukt store ressurser på kompetanseheving de siste par årene. Flere ansatte er i ph.d.-løp, og fakultetet bistår også ansatte med opprykksøknader. FSV satte tidlig i gang et professorprogram som fram til nå har gitt gode resultater. Sett i forhold til fakultetets kompetanseplan, vurderes det som viktig at studieporteføljen ikke er for omfattende, da ansatte som er i ph.d.-løp fritas for undervisning. Dette vil endres på sikt, da nyansatte som regel, vil måtte ha doktorgrad.

I inneværende studieår er det ansatt en del undervisningspersonale i midlertidige stillinger som undervisningsvikarer. Det er imidlertid behov for å holde denne kategorien på et så lavt nivå som mulig, siden undervisningsvikarene gjerne har lavere kompetanse enn ønskelig. Selv om fakultetet generelt sett har svært god kompetanse, sliter FSV fortsatt med kompetansen innenfor «multimedier».

FSV er sammen med NTNU vertskap for et senter for fremragende undervisning, ExciTED (Centre for Excellent IT Education). Et SFU skal medvirke til å videreutvikle kvaliteten og satsingen på utdanning og undervisning, og understreke at undervisning og forskning er likestilte oppgaver. I ExciTED ønsker fakultetets forskere å bringe Norge til verdenstoppen når det gjelder innovativ IT-utdanning, og gjøre IT til et attraktivt studievalg for begge kjønn.

Forskningen ved FSV stemmer godt overens med universitetets profilområder, og aktiviteten skal spisses, profesjonaliseres og økes i tillegg til å bygge opp under ph.d. i sosiologi. Fakultetet vil prioritere to områder hvor det ønsker å bli ledende. De to prioriterte forskningsområdene er: «Globale utfordringer og lokal omstilling: bærekraftig utvikling i nordområdene» og «Innovasjon for bærekraftig velferd». Disse områdene involverer alle fire faggruppers forskningsaktivitet. Dette skal også gjenspeiles i studieporteføljen, i faggruppene, prosjektporteføljen, stipendiatsatsingen og i den felles faglige aktiviteten ved fakultetet

Studier som krever spesiell oppmerksomhet framover

Ved FSV er det to masterstudier med flere studieretninger. Ved noen studieretninger er det få søkere/studenter. Fakultetet gjør fortløpende vurderinger av valgmemnene og av hvor mange studieretninger som skal tilbys. Valgretning sosiologi, er en viktig rekrutteringsvei til doktorgraden, men får problemer med søkergrunnet da bachelorprogrammet ikke har hatt opptak hvert år.

Studieportefølje for 2019/2020

Studieporteføljen for neste studieår har få endringer sammenlignet med det som tilbys i inneværende studieår. Fakultetet har fokus på gradsgivende program med mulighet for gjennomgående løp fram til doktorgradsstudier. De fleste emnene fakultetet tilbyr kan tas som enkeltemner, eller som emnepakker. Disse emnene bidrar således inn i det regionale etter- og videreutdanningsmarkedet. Studieporteføljen gjenspeiler fakultetets strategi og kompetanseområde, og er i tråd med føringene gitt fra universitetsstyret.

Fakultetet vil tilby 6 masterprogram (herav nytt studium i journalistikk og informasjonsarbeid under forutsetning om godkjenning) og 10 bachelorprogram, derav noen med tilbud på flere steder. I tillegg vil fakultetet tilby 7 årsstudier som alle er del av et bachelorprogram. Noen av disse vil tilbys på flere steder.

Fakultetet vil også tilby to kortere studier. Dette er Yrkesfaglig veiledning (30 stp) i Bodø og påbygging i samfunnsvitenskapelig forskningsdesign, metode og analyse (30 stp) i Levanger. For fullstendig oversikt over porteføljen henvises det til vedlagte tabell.

Master i samfunnsvitenskap og Master i Social Sciences er begge 2-årige vitenskapsbaserte masterprogram. Det førstnevnte er på norsk, og det sistnevnte på engelsk. På Master i samfunnsvitenskap vil det høsten 2019 bli tilbudt sju fordypninger: Historie (Bodø), Public Administration (Bodø), Sosialt arbeid (Bodø), Sosiologi (Bodø), Geografi (Steinkjer), Samfunnssikkerhet og terrorismestudier (Bodø), Human Resource Management (Bodø).

På Master in Social Sciences, kan studentene velge mellom to ulike fordypninger: "Social Work", og "Arctic Societies and Climate Change".

Samkjøring av studieplaner på tvers av studiesteder har hatt høy prioritet de senere år. Samkjøring er nå gjort på Bachelor in Human Resource Management (utlyses på to studiesteder) og årsstudiet i personalledelse og kompetanseutvikling (PK-studiet, utlyses på fire studiesteder).

FSV lyse ut bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse både på Steinkjer og i Bodø høsten 2018. Studiet fikk svært få søkere i Bodø, og fakultetet anbefalte derfor «nulloptak» i Bodø da søker tallene ble kjent. Med utgangspunkt i dette, ønsker fakultetet høsten 2019 å tilby en bachelor som kan ta opp to «klasser», en i Bodø og en på Steinkjer. Dette blir et nybrottsarbeid som skal gjøres ved hjelp av digitalisering og tett samarbeid mellom ansatte i Bodø og i Trøndelag.

Når det gjelder multimedier ønsket fakultetet å tilby tre bachelorprogram. Dette er «Film og TV produksjon», «3D, animasjon og visuelle effekter» og «Spill og opplevelsesteknologi». Det ble ikke tatt opp studenter til Bachelor i Film og TV-produksjon høsten 2018, ut fra fakultetets anbefaling og med bakgrunn i manglende førstekompetanse. Det arbeides med å øke kompetansen på hele «multimediefeltet», men det er problemer med å få det til. FSV arbeider blant annet med å etablere et samarbeid med Fakultet for Lærerutdanning, kunst- og kulturfag (FLU) i form av felles emner. I tillegg forsøkes det å rekruttere både førsteamanuenser og professorer eksternt. FSV hadde håpet å kunne tilby alle tre bachelorstudiene høsten 2019, men ut fra problemer med tilstrekkelige ressurser og førstestillingskompetanse, må fakultetet fortsatt ha «nulloptak» på Bachelor i Film og TV-produksjon.

Årsstudiet i personalledelse og kompetanseutvikling (PK) vil, som et nytt tiltak, også starte opp i Levanger høsten 2019. Dette har sammenheng med at årsstudiet er andre og tredje semester på Bachelor in Human Resource Management (HRM). Bachelor in Human Resource Management hadde stor suksess da det ble lyst ut på samordnet opptak (SO) høsten 2018 med studiested Levanger, og fakultetet satser på at dette fortsetter. Personalledelse og kompetanseutvikling (årsstudiet) vil fortsatt også bli tilbudt i Bodø, på Mo og i Vesterålen.

Fakultetets lektorprogram i samfunnsvitenskap utdanner kandidater til ungdoms- og videregående skole. Utdanningen ble etablert i 2013, og det har aldri vært flere søkere enn høsten 2018. De første studentene ble uteksaminert våren 2018, mange av dem med svært gode karakterer. Fakultetet ønsker å fortsette med denne lektorutdanningen som et fast tilbud.

Nye studier

- Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid, Bodø, samlingsbasert

Under forutsetning om godkjenning, vil det bli startet opp en samlingsbasert master i journalistikk på 120 studiepoeng. Denne vil få navnet «Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid», et erfaringsbasert masterprogram med to retninger/valgmuligheter. Den ene valgmuligheten er i journalistikk, og den andre i kommunikasjonsarbeid. Utdanningen er designet som en påbygging for mange forskjellige bachelorprogram. Programmet kan rekruttere svært bredt, og fakultetet tror dette blir et godt alternativ til Bachelor i journalistikk.

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2019/2020

- Årsstudium i kommunaløkonomi og ledelse (Steinkjer)
- Videreutdanning i økonomisk rådgiving (30 stp) (Bodø)
- Årsstudium i ledelse og personalarbeid (LP) (Levanger)
- Bachelor i journalistikk (Bodø)

- Desentralisert Bachelor i sosialt arbeid (Vesterålen/Helgeland)
- Bachelor i film- og TV produksjon (mangler fortsatt tilstrekkelig førstestillingskompetanse)

Fakultetet satser i utgangspunktet bare på gradsgivende studier, men vil opprettholde kortere studier og årsstudier som er en integrert del av et bachelorprogram, eller som er strategisk viktig for institusjonen. Dette innebærer at de tre første studiene innenfor kommunaløkonomi og ledelse, ledelse og personalarbeid (LP) og Videreutdanning i økonomisk rådgivning ikke vil ha opptak høsten 2019. Fakultetet vil vurdere om disse studiene kan bakes inn i et gradsprogram. I så fall vil fakultetet komme tilbake til dette på et senere tidspunkt i forbindelse med studieporteføljen for 2020/2021.

Bachelor i journalistikk har i mange år slitt med rekruttering og gjennomstrømming. FSV anbefalte «nullopptak» i fjorårets sak om endelig studieportefølje. En ser dessverre ikke at markedet for en slik utdanning er blitt bedre i år, og velger derfor å ikke lyse ut dette studiet høsten 2019.

Generelt sett har fakultetet høyere frafall på disiplinære bachelorprogram enn på profesjonsrettede bachelorprogram, med unntak av det desentrale studieprogrammet i Vesterålen, Bachelor i sosialt arbeid. Dette programmet ble i «Foreløpig studieporteføljesak» meldt flyttet til Helgeland som et desentralisert tilbud, siden utdanningen rekrutterer bedre der. Studentene som startet opp på Helgeland høsten 2016 (4-årig løp) hadde svært gode karakterer, og det er fortsatt 58 studenter som er aktive.

Ved behandling av studieporteføljen i fakultetets lokale utdanningsutvalg, ble det anbefalt å ikke starte opp tilbudet verken i Vesterålen eller på Helgeland for studieåret 2019/20. Dette begrunnes med at en venter ny nasjonal rammeplan for helse og sosialarbeiderutdanningene, og en nødvendig revisjon av studieplanen i lys av denne omleggingen. I tillegg reduserer flere av de ansatte med tilknytning til fagmiljøet, sine stillinger med delvis AFP. Fakultetet har derfor et stort rekrutteringsarbeid framfor seg på dette fagområdet, og ønsker ikke opptak på studiet høsten 2019. Et eventuelt opptak vil ikke kunne gi god nok kvalitet til studentene.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

Fakultet for samfunnsvitenskap planlegger ikke å legge ned noen studier på nåværende tidspunkt.

Internasjonalisering og internasjonale studier

For studieåret 2019/2020 tilbys følgende engelskspråklige studier:

- Master in Social Sciences (to spesialiseringer, Social Work og Arctic Societies and Climate Change)
- Tre bachelorprogram (Bachelor i 3D, animasjon og visuelle effekter, Bachelor i spill og opplevelsesteknologi og Bachelor i nordområdestudier)
- Årsstudium Norwegian Language and Society. Samarbeid med FLU, der FSV underviser i halvparten av emnene)

FSV kommer også framover til å ha fokus på internasjonalisering, og fakultetet har allerede lagt til rette for et utvekslingssemester i flere av studieplanene. Målet er at alle

gradsstudiene skal ha et slikt semester. Det arbeides også med å tilby konkrete utvekslingspakker som er skreddersydd for de ulike programmene.

Vurderinger rundt studieåret 2020/2021 og framover i tid

FSV ønsker å opprette en integrert femårig barnevernsutdanning, dersom Kunnskapsdepartementet gir signal om at en slik utdanning kan opprettes. Dette kan tidligst skje høsten 2020.

Fakultetet ønsker også å tilby Bachelor in Human Resource Management på Helgeland, men avventer signaler på dette. Det arbeides også med å utvikle et bachelorprogram i Public Administration. Programmet skal etter planen ikke tilbys før i 2020.

Det er ryddet i studieporteføljen, men man har fortsatt en del arbeid igjen. Foreløpig er det, som nevnt, ingen planer om å legge ned studieprogram de neste årene. Fakultetet ser derimot at det er nødvendig å vurdere ved hvilke studiesteder det er fornuftig å tilby hvilke studieprogram, og om det er tilstrekkelig kompetanse bak det enkelte studieprogram.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH).

Portefølje per 01.10.18: (studieprogram med studenter i løp)

Ph.d:	1 (sammen med FLU)
Master (2 år):	4
Bachelor:	4
Årsstudier:	1
Kortere studier (30 stp eller mindre):	14
Registrerte studenter:	2281

Endringer som er foreslått

Studier som ikke lyses ut i 2019/2020:

- Master i spesialsykepleie, Bodø.
- Bachelor i farmasi deltid, Namsos
- Bachelor i vernepleie deltid, Namsos
- Årsstudium i kunnskapsbasert eldreomsorg, Namsos
- Master i folkehelsearbeid, Bodø
- Master i psykisk helsearbeid, Levanger

Studier som avsluttes:

- Bachelor i sykepleie, nett- og samlingsbasert, Salten
- Bachelor i sykepleie, nett- og samlingsbasert, Helgeland

Status

Bachelor i sykepleie er fakultetets største studieprogram og hadde opptak i Bodø, Levanger, Namsos, Mo i Rana (heltid), og Vesterålen (deltid) høsten 2018. Fakultet har et måltall på 352 ferdige kandidater årlig. Det var et svært tilfredsstillende søkertall til studiet i 2018, med en variasjon på 6.7 til 1.6 førsteprioritetssøkere per studieplass. I midten av september var det totalt 501 aktive registrerte studenter som startet opp i høst. Disse skal sikre at fakultetet når måltallet etter tre år. Av erfaring vet man at en del faller fra i første semester, og fakultetet anslår et frafall på ca. 50 studenter. Normert gjennomføringsgrad varierer mellom studiestedene, hvor de nett- og samlingsbaserte studiene ligger lavest.

Bachelor i prehospitall arbeid (Paramedic), har oppstart annet hvert år henholdsvis i Bodø og i Namsos. Det er nå 28 studenter på kullet som startet i Namsos høsten 2018. På grunn av

begrensninger i praksisplasser ble det ikke gjort suppleringsopptak til studiet, som har 30 studieplasser. Studiet i Bodø tok opp 30 studenter i 2017 og har nå 28 aktive studenter.

Bachelor i vernepleie hadde 40 % økning i antall førsteprioritetssøkere fra 2017 til 2018. God søknad til campusbasert utdanning forklares med at fakultet ikke tilbyr deltidsstudium i 2018. Gjennomføringsgraden har vært mellom 60-70 % de siste tre år. Bachelor i farmasi hadde en nedgang på 25 % førsteprioritetssøkere, men har likevel fylt opp studieplassene. Skjerpede nasjonale opptakskrav til studiet fra og med 2018 kan forklare noe av nedgangen i søkertall.

Fakultetet har fire masterprogram, hvorav tre hadde opptak i 2018. Dette var psykisk helse, ABIOK (anestesi-, barne-, intensiv- og kreftsykepleie) og klinisk sykepleie. Fakultetet produserte totalt 21 mastergradskandidater i 2017. Årlig kandidatproduksjon har variert mellom 12 til 19 i tidsrommet 2013 til 2017. Endring i opptakskrav ved Master i klinisk sykepleie, hvor krav til praksis ble tatt ut fra 2018, ser ikke ut til å ha hatt effekt så langt. Antall aktive studenter ligger på nivå med tidligere tall (20-25 studenter). På Master i psykisk helsearbeid er det per september registrert 19 studenter. Dette er lavere enn i 2017, til tross for at det har vært en økning i antall førsteprioritetssøkere.

Master i spesialsykepleie tilbyr 4 spesialiseringer. Tre av spesialiseringene hadde en økning i søkertallet. Størst økning hadde anestesi- med 45 %, mens intensiv- hadde 30 % økning og kreftsykepleie 9 % økning. Det er stor etterspørsel etter disse spesialistutdanningene. De to første studieretningene har tilfredsstillende oppmøte i henhold til måltallet, mens kreftsykepleie har 7 studenter per september. Måltallet er 16 ferdige kandidater.

Gjennomføringsgraden på masterstudiene er ikke tilfredsstillende, selv om måltallet på 26 ferdige kandidater (spesialsykepleiere) innen ABIOK oppfylles. Søknungen til utdanningene er også avhengig av stipendordningen som gis av sykehusene. Her er fakultet i jevnlig dialog med helseforetakene. Det er igangsatt en konsolideringsprosess for alle fakultetets masterutdanninger.

Fakultet har også 14 kortere videreutdanninger i sin studieportefølje. Disse kan også inngå i masterstudiene som spesialisering. De fleste av disse studiene har tilfredsstillende etterspørsel og oppmøte, med unntak av tre. Videreutdanninger med tilfredsstillende søkertall viser seg også å ha god gjennomføringsgrad. De fleste videreutdanningene vil på sikt bli løftet til masternivå.

Fakultetets utdanning og forskning er godt forankret i profilområdene «helse, velferd og oppvekst» og «innovasjon og entreprenørskap». Helsetjenesten i Norge har stort fokus på teknologi og helsetjenesteinnovasjon. Det blir derfor viktig for fakultetet å følge opp dette både innen egen forskning og utdanning.

Studier som krever spesiell oppmerksomhet framover

Master i spesialsykepleie med sine fire spesialiseringer har ikke tilfredsstillende søkning til alle fagretninger, og fakultetet må legge større trykk på rekruttering. Dette gjelder også arbeidet med praksisplasser, der fakultetet oppgir at mangel på praksisplasser har lagt begrensninger på suppleringsopptaket for bachelorstudiet. Studier med gode søkertall, må

fylle alle studieplasser, og FSH er nå i gang med å få på plass nye praksisavtaler. Gjennomføringsgraden på de andre masterstudiene er ikke tilfredsstillende, og dette gradsnivået vil måtte følges nøye framover innen alle studieretninger. Fakultetet har gjort en stor jobb med samordning av flere masterprogram og fra disse studiene er det mulighet til å gå videre til ph.d-studiet. Dette har stor betydning for framtidig rekruttering til vitenskapelige stillinger på fakultetet.

Faglig kompetanse/kompetanseutvikling

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap gjennomfører for tiden et vitenskapelig «kompetanseløft», og har under ferdigstilling en strategisk stillingsplan fram mot 2023. Dette skal bidra til å sikre faglig bærekraft i henhold til studietilsynsforskriften. Fakultetet står ovenfor et større generasjonsskifte de neste 5 til 10 årene. Dette vil kreve økt grad av ekstern rekruttering til vitenskapelige stillinger. Samtidig gir det også en stor mulighet til å rekruttere ny topp- og førstestillingskompetanse til fakultetet. Det er i dag særlig utfordrende å rekruttere første- og toppstillingskompetanse til de mindre studiestedene. For enkelte fagområder er det dessuten begrenset tilgang på første- og toppkompetanse både nasjonalt og internasjonalt.

Utfordringer

Det er utfordrende for fakultetet å dekke behovet for praksisplasser. Eldre praksisavtaler er under revisjon, og nye avtaler skal inngås før oppstart av studieåret 2019-2020. Dette er en del av fakultetets «praksisprosjekt». Det har også skjedd naturlige endringer i praksisfeltet for å tilpasse seg nye fusjoner i både universitets-, fylkes- og kommunal sektor. Fordelingen av praksisplasser mellom spesialist- og primærhelsetjenesten er i dag ikke representativ for arbeidsfordelingen i helsetjenesten. Det er særlig utfordrende å etablere gode og varige praksisplasser i primærhelsetjenesten, og det er derfor et ønske om å etablere større praksisgrupper for studentene ved hver enkelt praksisinstitusjon. Gjennom ulike samarbeidsprosjekter jobbes det systematisk med denne utfordringen, og god dialog med praksisfeltet er helt nødvendig for å lykkes. FSH gjennomførte nylig et to dagers innspillseminar om «framtidens masterutdanninger og bachelorutdanninger» med sektoren, der fakultetet mottok mange gode råd og innspill om viktige prioriteringer i de framtidige studier. Det arbeides også strategisk på nasjonalt nivå for å sikre mer relevante praksisstudier.

Studieportefølje for studieåret 2019/2020

Fra studieåret 2019-2020 innføres det skjerpede opptakskrav for sykepleierutdanningen, der det stilles krav om karakteren 3 både i norsk og matematikk. En utredning gjennomført av Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester for forskning og studier (Ceres) i 2016 og 2017, viser at fakultetet kan få utfordringer med studentrekrutteringen når de nye kravene innføres. Analysene viser at særlig samlingsbasert utdanning, og de minste studiestedene kan bli presset. Rekrutterings- og informasjonstiltak mot videregående skoler i fakultets nedslagsfelt er under planlegging.

I de årlige resultatene på NOKUTS studiebarometer scorer fakultetets studier generelt tilfredsstillende. Noen unntak er «studentenes medvirkning» og «selvstendighet i studiearbeidet». Fakultet har nedfelt «Systematisk studentmedvirkning» som et tiltak i strategiplanen, og det er etablert faste møtepunkt mellom studentforeningene og

fakultetsledelsen. I tillegg har fakultetet vedtatt nye studieplanprinsipper som skal sikre økt studentaktiv læring, og mindre ansattstyrte læringsaktiviteter. Arbeidet tar utgangspunkt i ECTS standard for studenters totale arbeidsmengde, og tar sikte på å forbedre fakultetets lave skåre på studenters selvstendige arbeidsomfang i studiebarometeret.

Bachelorutdanningene

Regjeringen har iverksatt et nytt styringssystem for helse og sosialfagutdanningene. Som en del av det nye systemet utvikles nasjonale retningslinjer for hvert enkelt av grunnutdanningene. For fakultetet vil det innebære å måtte utarbeide nye studieprogram/planer for sykepleie og vernepleie fra 2020, og for farmasi og paramedic fra 2021. Regjeringen vil med det nye styringssystemet gi utdanningene selv, tjenestene og sektormyndighetene økt innflytelse på det faglige innholdet og mulighet til å utvikle institusjonsbaserte utdanningsprofiler. Dette innebærer at fakultetet oppnevner arbeidsgrupper som i samråd med kommune- og spesialisthelsetjenestene, skal stå for utviklingsarbeid og ferdigstilling av de nye studieplanene.

Fakultet gjør derfor ingen endringer på heltidsstudiene Bachelor i sykepleie, vernepleie og farmasi i 2019. Bachelor prehospitalt arbeid (paramedic) utlyses etter planlagt rullering i Bodø 2019.

Det planlegges heller ikke igangsetting av nye deltidstudier for bachelorstudiene i vernepleie og farmasi, før fakultetet har fått etablert heltidsstudiene med nye studieplaner i henhold til nye nasjonale retningslinjer.

Masterutdanningene

Fakultetet har fortsatt arbeidet med samordning og konsolidering av studieporteføljen, også på masternivå. FSH har fire masterutdanninger som verken har økonomisk eller faglig bærekraft til å videreføres separat, og en arbeidsgruppe er i gang med å samordne studiene. I fase en samordnes Master i psykisk helsearbeid og Master i folkehelsearbeid til en master med arbeidstittel «Master i helsevitenskap» med planlagt utlysning i 2020. Da dette arbeidet er svært krevende, vil fakultet derfor ikke ha opptak på de to nevnte masterstudiene i 2019. Det vil imidlertid bli tatt opp studenter på videreutdanningen i psykisk helsearbeid, der undervisningen skal være på mastergradsnivå.

Det gjøres ingen endringer i Master i klinisk sykepleie for 2019, og den vil bli lyst ut på vanlig måte. Master i spesialsykepleie skal etter planen ikke lyses ut før i 2020. Det vil da bli vurdert om utdanningen skal undervises som en videreutdanning (ABIOK), eller som en mastergrad.

Vurdering nett- og samlingsbasert sykepleie

Nett- og samlingsbasert Bachelor sykepleie har vært tilbudt på Mo, i Bodø og i Vesterålen over flere år med ulik regularitet. De to førstnevnte studietilbudene hadde ikke opptak i 2018. Dette ble besluttet som et rektorvedtak, der det samtidig ble gjort en økning i antall studieplasser på de campusbaserte tilbudene i Namsos og Mo i Rana, og på deltidstudiet i Vesterålen.

På deltidstudiene i Mo i Rana, Bodø og Vesterålen kom alle studenter med bestått førstegangsvitnemål inn i 2016 og 2017, det vil si studenter uten tilleggspoeng. Laveste

snittkarakter i 2017 var på 2,5 for disse studentene. Til sammenligning var poenggrensen i 2017 på heltidsstudiene i Levanger 4,25. På den nett- og samlingsbaserte sykepleierutdanningen som startet i Vesterålen høsten 2018, var imidlertid poenggrensen 3,4 for søkere med førstegangsvitnemål. Flere undersøkelser viser at lav inntakskvalitet har betydning for gjennomstrømning og frafall. Disse studiene har tradisjonelt også hatt en høy andel realkompetansevurdert studenter, noe som også kan påvirke resultatene.

En analyse på geografisk tilhørighet for studentene som ble tatt opp i Vesterålen, viser at det fra 2017 til 2018 er færre med tilhørighet Vesterålen/Lofoten, en nedgang fra 44 til 23 %. Det kan synes som om lokale/regionale studenter «taper» studieplasser på grunn av økt karaktersnitt og konkurranse om studieplassene. Denne trenden kan forsterkes ytterligere ved innføring av nye karakterkrav fra høsten 2019. Studenter med tilhørighet innen resten av Nordland økte sin andel ved studiestedet fra 8,5 til 21 %. Det samme gjelder for Troms og Finnmark, mens andel studenter fra resten av landet var på 39 % både i 2017 og 2018. Tilsvarende analyse av nett- og samlingsbasert sykepleie på Helgeland for opptaket 2017, viser at 42 % av møtte studenter kommer fra regionen, mot 18 % av studentene på samlingsbasert sykepleie i Salten.

Variasjon i studentenes inntakskvalitet mellom studiesteder og studium gjenspeiles i resultatene på nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og mikrobiologi. I 2017 strøk fra 56,6 til 34,4 % av studentene på de nett- og samlingsbaserte studiene. Til sammenligning var strykprosenten ved heltidsstudiet i Levanger på 11,7 %. Fakultetets analyser viser at også resultatene på andre eksamener ligger lavere på deltidsstudiene enn på fulltidsstudiene. NOKUTs analyser på de nasjonale prøvene viser en klar sammenheng mellom inntakskvalitet og resultat. Det samme antas også å gjelde for gjennomføringsgraden.

Når det gjelder frafall på nett- og samlingsbasert sykepleie for de siste tre uteksaminerte kull, ligger dette på mellom 50 til 60 %. I gjennomsnitt fullfører mellom 35-40 % av studentene på normert tid.

Nord har et måltall fra KD på 352 sykepleiekandidater i 2018, et måltall vi også forventer framover. For å få 352 kandidater vil det bli utlyst totalt 431 studieplasser i 2019, fordelt på 40 studieplasser til deltidsstudium og resten på fulltidsstudier i Bodø (100 plasser), Mo i Rana (60 studieplasser), Namsos (100 studieplasser) og Levanger (131 studieplasser). Dette er 10 flere studieplasser enn i 2018 og 20 færre enn i 2017.

På den måten forventer FSH at antall ferdige kandidater på normert tid blir minst på samme nivå som tidligere ut fra antatt økning i inntakskvalitet.

Nett og samlingsbaserte studier var spesielt tilrettelagt for å rekruttere ufaglærte ansatte, eller ansatte med lavere kompetanse og som allerede jobber i helsesektoren. Dagens rekruttering til studiet vurderes i liten grad å rekruttere denne gruppen søkere. Studiet ser heller ut til å rekruttere en større gruppe studenter som ikke får opptak på de campusbaserte studiene. Gjennomføring av samlings- og nettbaserte studier krever høy grad av motivasjon hos studentene. Resultatene som er beskrevet, viser at studentgruppen ikke har fungert godt nok med den organisering som dette studiet innehar i dag.

Analyser av karakterene til oppmøtte studenter i 2016, viser at med innskjerpede krav til karakterer, vil fakultet få store utfordringer med hensyn til rekruttering. Dette gjelder særlig ved studiestedene Namsos, Mo i Rana og på nett- og samlingsbasert utdanning. Rundt 35 % av heltidsstudentene i Namsos og 30 % av heltidsstudentene i Mo i Rana ville dette året ikke kommet inn. Ved de samlingsbaserte deltidsstudiene viser samme analyse at dette gjelder over 60 % av studentene som søkte.

Med bakgrunn i disse tallene, ønsker fakultetet kun å ta opp studenter på nett- og samlingsbasert sykepleie i Vesterålen høsten 2019 samt campusbasert utdanning i Bodø, Mo i Rana, Namsos og Levanger. Institusjonens samfunnsansvar vurderes da som godt ivaretatt. I tillegg til det tallene viser, har også fagmiljøet ved fakultetet bedt om at det gjøres stopp i opptakene på de to andre desentraliserte studiene ut fra ressursituasjonen ved fakultetet, da studiet er krevende når det gjelder undervisning, veiledning og studentoppfølging. Det vil likevel bli uteksaminert studenter som er i løp fra den nettbaserte modellen fram til 2022. Fagstaben vil også få bedre tid til å få på plass nye og samordnede studieplaner på bachelorgraden i tillegg til en konsolidering av masterutdanningene. Etter at ny studieplan for heltidsstudiene er på plass, kan fakultetet starte arbeidet med å utvikle ny studieplan for et eventuelt samlings- og nettbasert sykepleiestudium.

Tidligere studium med nytt innhold

Videreutdanning i psykisk helsearbeid har tidligere blitt gitt som en videreutdanning på bachelornivå. Dette er studiet er på 60 studiepoeng (ett år), og faginnholdet vil nå bli endret til masternivå. Planen er å rullere studietilbudet mellom Bodø og Trøndelag med opptak annet hvert år på studiestedene. Studentene kan benytte utdanningen som en del av en framtidig Master i helsevitenskap. FSH mener dette er et viktig strategisk tiltak for å tilfredsstille det høye behovet for videreutdanning innen fagområdet. Samtidig vil det begrense frafallet fra en masterutdanning. Studiet søkes reakkreditert høsten 2018 grunnet endret innhold.

Navneendring på studium

Bachelor i prehospitalt arbeid - paramedic endrer navn til Bachelor i paramedisin med begrunnelse i eget skriv fra Helsedirektoratet. Her heter det: «Studiets navn er endret til Bachelor i paramedisin. Den endringen er basert på Språkrådets uttalelse om benevnelsen i Statsspråk nr4, 2017. Da fagmiljøet ikke har blitt enige om egnet navn for studiet anser vi at det er Språkrådet som bør sette normen for korrekt norsk betegnelse.»

Studier som ikke skal lyses ut for studieåret 2019/2020

- Master i spesialsykepleie, Bodø. (Opptak annet hvert år, utvikling av nytt program)
- Bachelor i farmasi deltid, Namsos (Kull i løp ferdig våren 2019. Behov for nytt deltidsstudium vurderes parallellt med utvikling av ny studieplan etter nye retningslinjer fra KD).
- Bachelor i vernepleie deltid, Namsos (Kull i løp ferdig våren 2020. Behov for nytt deltidsstudium vurderes parallellt med utvikling av ny studieplan etter nye retningslinjer fra KD).
- Årsstudium i kunnskapsbasert eldreomsorg, Namsos. (Videreutdanning som sist gikk i 2015. Studiet er ikke på masternivå, og en samordning mot studiet «Geriatri, gerontologi» på 30 stp må vurderes.)

- Master i folkehelsearbeid. Denne skal samordnes med ny mastergrad. Planlagt opptak høsten 2020.
- Master i psykisk helsearbeid. Denne skal samordnes med ny mastergrad. Planlagt opptak høsten 2020

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut/studierett har opphørt

- Bachelor i sykepleie, nett- og samlingsbasert, Salten
- Bachelor i sykepleie, nett- og samlingsbasert, Helgeland

Internasjonalisering og internasjonale studier

FSH har i dag ingen engelskspråklige studier, men har under oppstart et eget prosjekt rundt internasjonalisering. Fakultetet har fokus på å få opp andel inn- og utreisende studenter innenfor alle utdanningene, samt få på plass emner på engelsk som er egnet for internasjonale studenter. Et kjennetegn for utdanningene ved FSH er at de har en stor andel praksis i løpet av studietiden, og at de er styrt etter rammeplaner eller nasjonale retningslinjer. I noen grad kompliserer dette mulighetene for utveksling på hele semester/mer enn 3 måneder. Det er derfor hovedsakelig i praksisperiodene man sender ut, eller tar imot studenter. Tidsvinduet begrenses også, noe som medfører at mange studenter er på utveksling i mindre enn tre måneder, og dermed ikke kan registreres som utreisende studenter.

I arbeidet med å få på plass nye studieplaner, vil internasjonalisering vektlegges. Det skal så langt som mulig legges til rette for ut- og innveksling i minimum tre måneder. Fram mot til at de nye, reviderte planene trer i kraft, arbeides det målrettet med å inngå og videreutvikle utvekslingsavtaler. Avtale er nå på plass for bl.a. bachelor i farmasi, og revidert studieplan under godkjenning/reakkreditering.

Studieportefølje ved Nord universitet studieåret 2019/2020 - oppsummering

Studieporteføljen for 2019-2020 ved Nord er i store trekk som i inneværende studieår. Totalt sett vil antall studier bli noe redusert, i og med at 3 bachelor og 1 masterstudium avsluttes. I tillegg kommer to nye masterstudier som skal etableres. Dersom forslag til studieporteføljen vedtas, vil Nord universitet totalt kunne tilby 4 ph.d.-program, 27 masterprogram og 34 bachelorprogram for studieåret 2019-2020. De største endringene vil være at Bachelor barnehagelærer nå er blitt samordnet med en felles studieplan for alle barnehagelærerutdanningene og at idrettsfagene i Bodø blir samordnet og får en profil mot treningsledelse.

Når det gjelder sykepleieutdanningene, vil de to deltids nett- og samlingsbaserte studiene på Mo og i Bodø bli avsluttet, og vi vil ha fire tilbud som er fulltids- og campusbaserte (Bodø, Mo i Rana, Namsos og Levanger) og ett som er deltids nett- og samlingsbasert (Vesterålen).

Studietilbud innen økonomiske fag for etter- og videreutdanning samles på færre steder i og med at MBA blir i Bodø og Stjørdal, og MBA i teknologiledelse på Mo.

Journalistutdanningen er blitt videreutviklet og utlyses nå som en erfaringsbasert Master i journalistikk og kommunikasjon.

Det samlede studietilbudet i Vesterålen vil nå bli bachelor i sykepleie, deltids nett- og samlingsbasert og årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling. Bachelor barnehagelærer utlyses annet hvert år i Vesterålen. Det ble lyst ut i 2018 og vil derfor ikke bli lyst ut i 2019.

Totalt sett vil studieporteføljen gå i retning av flere mastertilbud, færre årsstudier og kortere studier, flere samordnet studier og en samling av ressursbruk i studier som styrker profilen til Nord og der vi får utdannet flest kandidater.

Vedlegg:

Tabell studieportefølje

Fakultet for samfunnsvitenskap, Studieportefølje 2019-2020. (NB! Studier som blir gitt på flere studiesteder føres opp på en linje for hvert sted).

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Eventuelt
	5-årige masterprogram:					
LESAMF	Lektorutdanning i samfunnsfag	300	Bodø	SO	25	
	2-årige masterprogram:					
MASCIENCE	Master of Social Sciences, with specialization	120	Bodø	LOK	30	
MASAMF120H	Master i samfunnsvitenskap, med fordypninger	120	Bodø (Steinkjer)	LOK	70	
	Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):					
90MKL	Master i Kunnskapsledelse (MKL)	90	Levanger	LOK	40	Oppstart januar 2020
MAHRM90D	Master i Human Resource Management	90	Bodø	LOK	30	
	Bachelorprogram:					
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management	180	Bodø	SO	30	
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management	180	Levanger	SO	30	
BASOS	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Bodø	SO	30	Felles opplegg med Steinkjer, delvis streaming
BASOS	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Steinkjer	SO	30	felles opplegg med Bodø, delvis streaming
BAINT	Bachelor i internasjonale relasjoner	180	Bodø	SO	30	
BAGEO	Bachelor i geografi	180	Steinkjer	SO	25	
BAHIS	Bachelor i historie	180	Bodø	SO	25	
BABEV	Bachelor i barnevern	180	Bodø	SO	30	
BASQA	Bachelor i sosialt arbeid	180	Bodø	SO	60	
BACPS	Bachelor i nordområdestudier	180	Bodø	SO	25	
3D OG VFX	Bachelor i 3D, animasjon og visuelle effekter	180	Steinkjer	SO	35	Med forbehold om tilstrekkelig med vitenskapelig personale
673	Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	180	Steinkjer	SO	35	Med forbehold om tilstrekkelig med vitenskapelig personale
	Årsstudier som inngår i bachelorprogram:					
IREK1	Internasjonale relasjoner og konflikter	60	Bodø	SO	30	
CPS1	Nordlige studier/ Northern Studies	60	Bodø	SO	30	
PKVE	Personalledelse og kompetanseutvikling	60	Vesterålen	SO	30	
PKMO	Personalledelse og kompetanseutvikling	60	Helgeland	SO	30	
PKLE	Personalledelse og kompetanseutvikling	60	Levanger	SO	30	
PK1	Personalledelse og kompetanseutvikling	60	Bodø	SO	50	
HIS	Årsstudium i Historie	60	Bodø	SO	25	
HISN	Årsstudium i Historie	60	Nettbasert	SO	50	
SL1	Årsstudie i sosiologi	60	Bodø	SO	30	
SL1	Årsstudie i sosiologi	60	Steinkjer	SO	30	
063	Årsstudium i geografi	60	Steinkjer	SO	30	
	Evt. frittstående årsstudier:					
NLS	Norwegian Language and Society	60	Bodø	LOK	30	Sammen med FLU
	Studier uten opptak studieåret 2019-2020 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):					
419	Årsstudium i kommunaløkonomi og ledelse	60	Steinkjer			
LPD	Årsstudium i ledelse og personalarbeid (LP)	60	Levanger			
BAIOU	Bachelor i journalistikk	180	Bodø			
ØKRÅD	Videreutdanning i økonomisk rådgiving	30	Bodø			
BASOAH	Bachelor i sosialt arbeid	180	Vesterålen/Helgeland			FSV ønsker ikke å ha opptak på desentralisert sosialarbeiderutdanning i 2019
FILM OG TV	Bachelor i film og TV produksjon	180	Steinkjer	SO	35	Har ikke fått tak i tilstrekkelig med vitenskapelig personale
	Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):					
	Planlagte nye studier:					
	Master i Journalistikk og kommunikasjonsarbeid	120	Samlinger	LOK	30	
	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Levanger	SO	30	Del av Bachelor i HRM som går på Levanger legges ut som eget årsstudium
Progr.kode	Studieprogram 30 stp eller mindre	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentarer - eksempelvis om programmet har oppstart våren 2020, om studiet inngår i et annet studium etc.
	Studier:					
YVEILED2	Utdanning i yrkesfaglig veiledning	30	Bodø	LOK	20	
SAMFORSK	Påbygging i samfunnsvitenskapelig forskningsdesign, metode og analyse	30	Levanger	LOK	20	

	Studier 30 studiepoeng eller mindre uten opptak studieåret 2019/2010 (syklus eller avventer):					
30IKL	Innkjøpsledelse	TU HHN				

Fakultet: Handelshøgskolen - Studieportefølje 2019-2020.

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentar
	5-årige masterprogram:					
MSBS	Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2	300	BODØ	SO	20	
	2-årige masterprogram:					
MABED	Siviløkonom / Master of Science in Business 2 år	120	BODØ	LOK	80	
MAREGN	Master i regnskap og revisjon	120	BODØ	LOK	40	
	Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):					
MBAE	MBA	90	BODØ	LOK	50	Felles studieplan begge studiestedene
MBATR	MBA	90	STJØRDAL	LOK	100	Felles studieplan begge studiestedene
MBALED	MBA i ledelse	90	BODØ	LOK	80	
MBATEK	MBA i teknologiledelse	90	MO I RANA	LOK	40	Opptak hvert 2. år
MASIK	Master i beredskap og kriseledelse	90	BODØ	LOK	50	
	Bachelorprogram:					
INSBA	Bachelor i digital økonomi og organisasjon	180	MO I RANA	SO	25	
BAØKLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	STEINKJER	SO	30	Felles studieplan alle tre studiestedene
BAØKLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	BODØ	SO	60	Felles studieplan alle tre studiestedene
BAØKLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	MO I RANA	SO	20	Felles studieplan alle tre studiestedene
BAREGN	Bachelor i regnskap	180	BODØ	SO	25	Felles studieplan begge studiestedene
BAREGN	Bachelor i regnskap	180	STEINKJER	SO	20	Felles studieplan begge studiestedene
BAEME	Bachelor i eiendomsmegling	180	BODØ	SO	30	
	Kandidatstudium:					
TLBTA	Trafikkklærer	120	STJØRDAL	SO	100	Endrer navn fra Trafikkklærer, høyskolekandidatstudium (2 år)
	Årsstudier som inngår i bachelorprogram:					
ÅRØKLED	Årsstudium i økonomi og ledelse	60	STEINKJER	SO	40	Identisk med første året av Bachelor i økonomi og ledelse/Bachelor i regnskap
ÅRØKLED	Årsstudium i økonomi og ledelse	60	BODØ	SO	50	Identisk med første året av Bachelor i økonomi og ledelse/Bachelor i regnskap
ÅRØKLED	Årsstudium i økonomi og ledelse	60	MO I RANA	SO	30	Identisk med første året av Bachelor i økonomi og ledelse/Bachelor i regnskap
	Evt. frittstående årsstudier:					
BEDØKBO	Økonomi, markedsføring og ledelse, deltid	60	BODØ	SO	100	Felles studieplan begge studiestedene
NY KLASSE	Økonomi, markedsføring og ledelse, deltid	60	STJØRDAL	SO	100	Felles studieplan begge studiestedene
	Studier uten opptak studieåret 2019-2020 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):					
TLB	Bachelor i trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet	180	STJØRDAL			Opptak hvert 2. år, via årsstudiet
MBAØØ	MBA i økologisk økonomi	90	BODØ			Opptak hvert 2. år
MBATO	MBA	90	TROMSØ			
MAENM	Master in Energy Management: International Governance and Business	120	BODØ			Samarbeid med MGIMO videreføres, og det utarbeides ny mastergrad med oppstart høsten 2020.
	Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):					
EXHBS	Exchange semester MSc Energy Management	30	BODØ			Semesterpakken avsluttes. Innholdet ivaretas i semesterpakken Business and Governance in the Arctic
MBAVE	MBA	90	VESTERÅLEN			MBA tilbys i Bodø, Mo i Rana og Stjørdal. Tilbudet i Vesterålen er ikke bærekraftig. HHN har ikke fagmiljø.
BEDØKHE	Økonomi, markedsføring og ledelse, deltid	60	MO I RANA			Mo i Rana drifter to bachelorgrader og en MBA. Mer er ikke forsvarlig ut fra størrelsen på fagmiljøet.
BEDØKVE	Økonomi, markedsføring og ledelse, deltid	60	VESTERÅLEN			HHN har ingen ansatte ved studiestedet Vesterålen
	Planlagte nye studier:					
NYKODE	Digitalization and innovation - semester package	30	BODØ	LOK	10	Kombinasjon av (høst)emner fra MSc in Business
Progr.kode	Studieprogram 30 stp eller mindre	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentarer - eksempelvis om programmet har oppstart våren 2020, om studiet inngår i et annet studium etc.
	Studier:					

IKTL1	IKT og læring 1	30	MO I RANA/NETT	LOK	100	Nettbasert studieprogram
IKTL2	IKT og læring 2	30	MO I RANA/NETT	LOK	40	Nettbasert studieprogram
30IKL	Innkjøpsledelse	30	STEINKJER/NETT	LOK	40	Nettbasert studieprogram
OFFECO	Public Sector Economy - semester package	30	BODØ	LOK	15	Oppstart vår 2020 - Endrer navn ved at semester package legges til bak navnet
EXHSU	Business and Governance in the Arctic - semester package	30	BODØ	LOK	15	Oppstart vår 2020 - Endrer navn fra Semesterpackage Business and Governance
INTENT	Business - semester package	30	BODØ	LOK	20	Oppstart høst 2019 - Endrer navn fra Semesterpackage International Entrepreneurship and Management
INTMARK	International Marketing and Business Strategy - semester package	30	BODØ	LOK	20	Oppstart vår 2020 - Endrer navn ved at "semester package" settes bak navnet i stedet
Studier 30 studiepoeng eller mindre uten opptak studieåret 2019/2010 (syklus eller avventer):						

Fakultet: Sykepleie og helsevitenskap Studieportefølje 2019-2020.

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentarer
2-årige masterprogram:						
MASYK	Master i klinisk sykepleie	120	BODØ	LOK	20	Studiet vil gå som utlyst i 2018, med eventuelle minde endringer i forhold til valgmemner.
Bachelorprogram:						
BASY	Bachelor i sykepleie	180	BODØ	SO	100	Siste opptak etter gammel rammeplan, karakterkrav innføres i fra 2019 (3 i matematikk og norsk)
BASYM	Bachelor i sykepleie	180	MO I RANA	SO	60	Siste opptak etter gammel rammeplan, karakterkrav innføres i fra 2019 (3 i matematikk og norsk)
BASYV	Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	VESTERÅLEN	SO	40	Siste opptak etter gammel rammeplan, karakterkrav innføres i fra 2019 (3 i matematikk og norsk)
GSY	Bachelor i sykepleie	180	NAMSOS	SO	100	Siste opptak etter gammel rammeplan, karakterkrav innføres i fra 2019 (3 i matematikk og norsk)
GRS	Bachelor i sykepleie	180	LEVANGER	SO	131	Siste opptak etter gammel rammeplan, karakterkrav innføres i fra 2019 (3 i matematikk og norsk)
BAFAR	Bachelor i farmasi	180	NAMSOS	SO	30	Ingen endring, fikk nye opptakrkr 2018
GVP	Bachelor i vernepleie	180	NAMSOS	SO	30	Ingen endring
BAPARAD	Bachelor i paramedisin	180	BODØ	SO	30	Annet hvert år opptak Bodø -Namsos
Studier uten opptak studieåret 2019-2020 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):						
MASPEYSK	Master i spesialsykepleie	120	BODØ	LOK	30	Opptak annent hvert år, utvikling av program i prosess
BASYS	Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	SALTEN	SO	30	ikke opptak i 2019. Begrunnes i studietilsynsforskriften 5 4-1-6. "Resultat fra kvalitetsarbeidet skal inngå i kunnskapsgrunnlaget ved vurdering og strategisk utvikling av institusjonens samlede studieportefølje." og videre
BASVH	Bachelor i sykepleie, 4-årig nett- og samlingsbasert	180	HELGELAND	SO	30	Ett kull i løp, ferdig vår 2019. Behoved for nytt deltidsstudium vurderes parallelt med utvikling av ny studieplan etter nye retningslinjer.
FAD	Farmasi, bachelorgradsstudium, deltid	180	NAMSOS	SO		Et kull i løp, ferdig 2020. Behoved for nytt deltidsstudium vurderes parallelt med utvikling av ny studieplan etter nye retningslinjer.
VPD	Vernepleie, bachelorgradsstudium, deltid	180	NAMSOS	SO		Videreutdanning som sist gikk 2015. Studiet er ikke på masternivå. Samordning mot "Geriatr , gerontologi studiet (30 sp)" må vurderes
60KBE	Kunnskapsbasert eldreomsorg, årstudium	60	NAMSOS	LOK		Samordning av masterstudiene til felles "master i helsevitenskap" i prosess. Problemstilling om master versus
MAFOLK	Master i folkehelsearbeid	120	BODØ	LOK	20	
MPH	Master i psykisk helsearbeid	120	NAMSOS	LOK	30	
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):						
Planlagte nye studier						
NY	Videreutdanning i psykisk helsearbeid	60	BODØ	LOK	40	Ny konsolidert videreutdanning i psykisk helsearbeid som skal rullers mellom Bodø og Trøndelag
Progr.kode	Studieprogram 30 stp eller mindre	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentarer - eksempelvis om programmet har oppstart våren 2020, om studiet inngår i et annet studium etc.
Studier:						
30MOT	Motiverende intervju	30	LEVANGER	LOK	40	Videreutdanning lavere grad, frittstående etter- og videreutdanning som skal heves til masternivå. Skal samordnes med valgemne "master helsevitenskap"
HMS1	Helse, miljø og sikkerhet	30	BODØ	LOK	30	Burde være på masternivå. Dialog med FSV og fagmiljø om endringer er planlagt.
PALL1	Palliativ – Behandling, pleie og omsorg 1	15	BODØ	LOK	30	Masternivå. Inngår som valgemne Master i klinisk sykepleie.
PALL2	Palliativ – Behandling, pleie og omsorg 2	15	BODØ	LOK	30	Masternivå. Inngår som valgemne Master i klinisk sykepleie.
VELFERDTEK	Velferdsteknologi	30	NETT	LOK	20	Masternivå. Inngår som valgemne Master i klinisk sykepleie.
GERI	Geriatr , geriontologi og faglig ledelse-Nett og samlingsbasert	30	BODØ	LOK	20	Masternivå. Inngår som valgemne Master i klinisk sykepleie.
VEP2	Veiledningspedagogikk 2	15	LEVANGER	LOK	35	Går siste gang for de som har tatt veiledningspedagogikk 1 fra 2018/2019, eller tidligere.
Studier 30 studiepoeng eller mindre uten opptak studieåret 2019/2020 (syklus eller avventer):						
HEPED30	Helsepedagogikk for helsepersonell og brukere	30	NETT	LOK	20	Lavere grad, studiet uten oppstart siste 4 år. Følger ikke NKR
HVREHAB	Hverdagsrehabilitering	30	BODØ	LOK	20	Masternivå, må vurderes i jmf mandat til arbeidsgruppe for faglig konsolidering av masterutdanninger ved FSH.

PASIENT	Pasientsikkerhet	30	NETT	LOK	20	Masternivå, må vurderes jmf mandat til arbeidsgruppe for faglig konsolidering av masterutdanning ved FSH.
15FOL	Folkelshelse og helsearbeid	15	LEVANGER		20	Videreutdanning laverer grad sist utlyst høst 2017
DEMP5	Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelser	30	BODØ	LOK	20	Studiet er ikke på masternivå, siste opptak 2017
VEP1	Veiledningspedagogikk 1	15	LEVANGER	LOK	60	Erstattet av nytt emne jmf.: "Veileder retningslinjer for utdanning og kompetansevurdering av praksisveiledere i helse og velferdstjenestene (UHR 9.februar 2018). Studiene er ikke på masternivå, og veileder anbefaler 10 sp emne.
VEP1	Veiledningspedagogikk 1	15	NAMSØS	LOK	30	
VEP1	Veiledningspedagogikk 3	30	LEVANGER	LOK	30	
INTKOM	Interkulturell kommunikasjon	15	NETT	LOK	20	Videreutdanning på masternivå, valgemne Master i klinisk sykepleie master i folkehelsearbeid. Avventer konsolideringsarbeid.
	Planlagte nye studier					
NY	"Praksisveileding for helse og velferdstjenestene"	10	BODØ	LOK	40	Nytt emne jmf.: "Veileder retningslinjer for utdanning og kompetansevurdering av praksisveiledere i helse og velferdstjenestene (UHR 9.februar 2018). Studiene er ikke på masternivå, og veileder anbefaler 10 sp emne. Modell for
NY	"Praksisveileding for helse og velferdstjenestene"	10	LEVANGER	LOK	40	

Studieportefølje 2019/2020 - Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kultur

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentar
5-årige masterprogram:						
LEKROPP	Lektorutdanning i kroppsving/idrett	300	Levanger	SO	30	Valg av norsk eller matematikk.
MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	40	
MAGLU1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	40	
MAGLUL1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	30	
MAGLUN1-7	Master grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Nesna	SO	30	
MAGLULU1-7	Master i Lulesamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Bodø	SO	10	Navnsetting (Norsk, Sørsamisk, Lulesamisk) ifm vitnemål. Oppstart 2018 og 2019 - deretter opptak annet hvert år
MAGLUSØ1-7	Master i Sørsamisk grunnskolelærerutdanning 1-7	300	Levanger	SO	10	Navnsetting (Norsk, Sørsamisk, Lulesamisk) ifm vitnemål. Oppstart 2018 og 2019 - deretter opptak annet hvert år
MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Bodø	SO	60	
MAGLU5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Levanger	SO	60	
MAGLUN5-10	Master grunnskolelærerutdanning 5-10	300	Nesna	SO	40	
2-årige masterprogram:						
MABORD	Master i Borderologi	120	Bodø	LOK	20	Det vurderes tilbud på heltid fra 2020.
HOK	Master i kroppsving og idrettsvitenskap	120	Levanger	LOK	25	Maksimum 25 studenter. Veiledningstungt studium.
MALOGO	Master i logopedi	120	Bodø	LOK	20	
MAMUS	Master i musikk med fordypning i musikkvitenskap	120	Levanger	LOK	10	2 ulike valgretninger (Musikkvitenskap og Ensembleledelse) , den ene med opptaksprøve.
MAMUS	Master i musikk med fordypning i ensembleledelse	120	Levanger	LOK	10	2 ulike valgretninger (Musikkvitenskap og Ensembleledelse) , den ene med opptaksprøve.
MAPRO	Master i Praktisk kunnskap	120	Bodø	LOK	20	Det vurderes å tilbud på heltid fra 2020.
MASPT	Master i tilpasset opplæring med fordypning i spesialpedagogikk	120	Levanger	LOK	25	Den enkelte fordypning/mastermodul tilbys som eget studieprogram for søkere som kun vil ta denne som videreutdanning uten å ta en hel master. Obligatorisk praksis (politiattest).
MASPT	Master i tilpasset opplæring med fordypning i yrkesdidaktikk	120	Bodø	LOK	25	Separate søkbare fordypninger. Ulike opptakskrav til den enkelte fordypning. Den enkelte fordypning/mastermodul tilbys som eget studieprogram for søkere som kun vil ta denne som videreutdanning uten å ta en hel master.
MASPT	Master i tilpasset opplæring med fordypning i generell pedagogikk	121	Bodø	LOK	25	Separate søkbare fordypninger. Ulike opptakskrav til den enkelte fordypning. Den enkelte fordypning/mastermodul tilbys som eget studieprogram for søkere som kun vil ta denne som videreutdanning uten å ta en hel master.
MASPT	Master i tilpasset opplæring med fordypning i spesialpedagogikk	120	Bodø	LOK	25	Separate søkbare fordypninger. Ulike opptakskrav til den enkelte fordypning. Den enkelte fordypning/mastermodul tilbys som eget studieprogram for søkere som kun vil ta denne som videreutdanning uten å ta en hel master. Ikke praksis i spesialpedagogikk i Bodø.
MASPT	Master i tilpasset opplæring med fordypning i matematikdidaktikk	120	Bodø	LOK	25	Separate søkbare fordypninger. Ulike opptakskrav til den enkelte fordypning. Den enkelte fordypning/mastermodul tilbys som eget studieprogram for søkere som kun vil ta denne som videreutdanning uten å ta en hel master.
MASPT	Master i tilpasset opplæring med fordypning i norskdidaktikk	120	Bodø	LOK	25	Separate søkbare fordypninger. Ulike opptakskrav til den enkelte fordypning. Den enkelte fordypning/mastermodul tilbys som eget studieprogram for søkere som kun vil ta denne som videreutdanning uten å ta en hel master.
MASPT	Master i tilpasset opplæring med fordypning i inkludering og spesialpedagogikk i barnehage og grunnskole og videregående opplæring	120	Bodø	LOK	25	Separate søkbare fordypninger. Ulike opptakskrav til den enkelte fordypning. Den enkelte fordypning/mastermodul tilbys som eget studieprogram for søkere som kun vil ta denne som videreutdanning uten å ta en hel master.
Bachelorprogram:						
BAENG	Bachelor i engelsk	180	Bodø	SO	20	Skal vurderes i forhold til opptak 2020.
BAIDR	Bachelor i idrett	180	Bodø	SO	30	Bachelor i trening erstatter PT, Idrett Årsstudium og Bachelor idrett i Bodø. Akkrediteres.
BALU	Bachelor i lulesamisk språk	180	Bodø	LOK	10	Høst 2019, Opptak hvert 3. studieår. Programmet består av moduler (bl.a. Lulesamisk 1 og 2) som tilbys som egne studieprogram for søkere som kun vil ta disse som videreutdanning uten å ta en hel bachelorgrad.
TPSF	Bachelor i teaterproduksjon og skulespillerlag	180	Levanger	LOK	20	Opptaksprøve. Kan gå videre ved å ta Master i praktisk kunnskap
BLUS	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Bodø	SO	30	Nye nasjonale retningslinjer fra 2019. Felles plan

BLU	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Bodø	SO	30	Nye nasjonale retningslinjer fra 2019. Felles plan
BLU-NT	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Levanger	SO	60	Nye nasjonale retningslinjer fra 2019. Felles plan
NE-BLU	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Nesna	SO	30	Nye nasjonale retningslinjer fra 2019. Felles plan
MFL	Bachelor, faglærerutdanning i musikk	180	Levanger	SO	10	Opptaksprøve. Samkjøring med Bachelor, musikkpedagog og formidler i kulturskolen.
MFK	Bachelor, musikkpedagog og formidler i kulturskolen	180	Levanger	SO	10	Opptaksprøve. Samkjøring med Bachelor, faglærerutdanning i musikk.
BAYRK	Bachelor, yrkesfaglærerutdanning i elektrofag	180	Bodø	SO	15	PPU inngår som første år.
BAYRK	Bachelor, yrkesfaglærerutdanning i bygg og anleggsteknikk	180	Bodø	SO	15	PPU inngår som første år.
BAYRK	Bachelor, yrkesfaglærerutdanning i restaurant og matfag	180	Bodø	SO	15	PPU inngår som første år.
BAYRK	Bachelor, yrkesfaglærerutdanning i teknikk og industriell produksjon	180	Bodø	SO	15	PPU inngår som første år.
BAYRK	Bachelor, yrkesfaglærerutdanning i naturbruk	180	Bodø	SO	15	PPU inngår som første år.
BAYRK	Bachelor, yrkesfaglærerutdanning i service og samferdsel	180	Bodø	SO	15	PPU inngår som første år.
IVB	Bachelor, idrettsvitenskap	180	Levanger	SO	30	
Årsstudier:						
BIRDID	BirdID Western paleartic	60	Levanger	LOK	20	Omfatter Fuglekjennskap 30 stp. Er under reakkreditering 2018/2019.
PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfaglærere - fagdidaktikk i naturfag	60	Bodø	LOK	30	
PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfaglærere - fagdidaktikk i fremmedspråk	60	Bodø	LOK	30	
PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfaglærere - fagdidaktikk i matematikk	60	Bodø	LOK	30	
PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfaglærere - fagdidaktikk i kroppsvøving og idrettsfag	60	Bodø	LOK	30	
PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfaglærere - fagdidaktikk i musikk, kunst og kultur	60	Bodø	LOK	30	
PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfaglærere - samfunnsfag	60	Bodø	LOK	30	
PP1N	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere	60	Bodø	LOK	90	Kan inngå i BA yrkesfaglærer
PP1N	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere	60	Levanger	LOK	60	Kan inngå i BA yrkesfaglærer
3EN	Årsstudium i engelsk	60	Bodø	SO	20	Utgjør første år i Bachelor i engelsk
20ENG	Årsstudium i engelsk	60	Levanger	SO	20	Kan inngå i Bachelor i engelsk. Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
FRI	Årsstudium i friluftsliv	60	Bodø	SO	30	Frittstående program - inngår ikke i et annet program
20FRI	Årsstudium i friluftsliv	60	Levanger	SO	20	Frittstående program - inngår ikke i et annet program
FRI	Årsstudium i friluftsliv	60	Nesna	SO	20	Frittstående program - inngår ikke i et annet program
GID	Årsstudium i idrett	60	Bodø	SO	30	Utgjør første år av Bachelor i idrett. Erstatte av Bachelor i trening som er under akkreditering.
60IDR	Årsstudium i idrett	60	Levanger	SO	30	Utgjør første år av Bachelor i idrettsvitenskap
20IDR	Årsstudium i idrett	60	Meråker	LOK	20	Kan gå over i 2. år på bachelorstudiene.
20MUS	Årsstudium i musikk	60	Levanger	SO	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
60SAM	Årsstudium i samfunnsfag	60	Levanger	SO	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
PT	Årsstudium personlig trener	60	Bodø	SO	30	Inngår som 1. år i Bachelor i trening. Nytt innhold. Akkrediteres H2018.
60KHÅ	Årsstudium i kunst og håndverk	60	Levanger	SO	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
Studier uten opptak studieåret 2019-2020 (utsettes):						
BLD	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Levanger	SO		Neste opptak 2021. Oppstart hvert 4. år.
BLUV	Bachelor, barnehagelærerutdanning	180	Vesterålen	SO		Neste opptak 2020.
MAIDR	Master i idrett-trener og lederprofesjon	120	Bodø			Siste opptak høst 2013. 1 student gjør seg ferdig 18/19
MAPROFFED	Master i profesjonsretta pedagogikk	120	Nesna			
MANAT	Master i profesjonsretta naturfag	120	Nesna	LOK		På vent - erstattes evt. av masterfordypning på MAGLU
MALU	Master i lulesamisk språk	120	Bodø			Studiet ble godkjent etablert og akkreditert i 2015/16. Oppstart 20/21
60IDR	Årsstudium i idrett	60	Nesna	SO		Ikke oppstart 17/18 og 18/19 pga for få søkere. Vurderer "0-opptak".
KUN1	Årsstudium i visuelle kunstfag	60	Bodø			
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):						
KFL	Bachelor, faglærerutdanning i idrett	180	Levanger			Siste opptak 2016 (ferdig vår 2019). Opprettholder akkreditering til studentene er ferdige, deretter legges studiet ned i FS.
MUL	Master i undervisning og læring i grunnskolen	120	Levanger			Har aldri hatt opptak
Nye studier:						
BATRE	Bachelor i trening	180	Bodø	SO	30	Akkreditering ferdig september 2018.
	Årsstudium, personlig trener	60	Bodø	SO	30	Utgjør 1. år av Bachelor i trening. Akkrediteres september 2018.
Fremtidige studier:						
	Master, Barnehageprofesjon	300	Bodø/Levanger/Nesna			Bygger delvis på master i profesjonsretta pedagogikk.
	Bachelor Barnehagelærer. Sørsamisk/lulesamisk	180	Bodø/Levanger			
BAFRI	Bachelor, natur- og kulturbasert reiseliv	180				(Arbeidstitel) Tverrfakultært. Samarbeid med HHN.
Progr.kode/prosjekt nr.	Studieprogram 30 stp eller mindre	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentar
1LU	lulesamisk 1	30	Bodø	LOK	15	Inngår i Bachelor i lulesamisk språk
2LU	lulesamisk 2	30	Bodø	LOK	15	Inngår i Bachelor i lulesamisk språk
EMUER	Emnering	30	Bodø	LOK	20	Emner inngår også i Master Folkehelsearbeid (FSH).
UNIPED	Universitetspedagogikk	10	Bodø	LOK		Intern kompetanseheving.

30UTE	Uteområdet som læringsarena	30	Levanger	LOK		2 moduler à 15 stp. Disse rullerer.
30FKJ	Fuglekjennskap- samlingsbasert	30	Levanger	LOK		
30FKJN	Fuglekjennskap-nettbasert					
30MUK	Komponering for scene, film og TV	30	Levanger	LOK	20	Valgemme Master i musikk
MAMUJE	Rytmysk korledelse	30	Levanger	LOK	20	Valgemme Master i musikk
MUSIOI	Jolk og tradisjonsformyelse	30	Levanger	LOK	20	Valgemme Master i musikk
30MUP	Musikkproduksjon	30	Levanger	LOK	20	Frittstående emner, men kan inngå i faglærerutdanning i musikk.
30SP1	Spesialpedagogikk1	30	Levanger	LOK	20	Inngår som emne i 4-årig GLU
30SPD/MASPT	Spesialpedagogikk 1, samlingsbasert	30	Levanger	LOK	20	Oppstart Høst. Inngår som valgemme for 4-årig GLU (GLD), MAGLU (fra 2019) og i Master tilpassa opplæring.
30SE2/MASPT	Spesialpedagogikk 2	30	Levanger	LOK	20	Oppstart vår. Inngår i Master tilpasset opplæring.
15VEM1	Veileder- og mentorutdanning for lærere og førskolelærere 1	15	Levanger	LOK	30	
15VEM2	Veileder- og mentorutdanning for lærere og førskolelærere 2	15	Levanger	LOK	30	
VEM3	Mentor- og veilederutdanning 3	30	Levanger	LOK	20	
VMENTOR1	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 1	15	Bodø	LOK	20	
VMENTOR2	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 2	15	Bodø	LOK	20	
VMENTOR3	Veilederutdanning for praksislærere og mentorer - modul 1	15	Nesna	LOK	20	
MATDID	Matematikdidaktikk - mastermodul	30	Bodø	LOK	20	Inngår i Master i tilpasset opplæring
NORDID	Norskdidaktikk - mastermodul	30	Bodø	LOK	20	Inngår i Master i tilpasset opplæring
GENDID	Generell didaktikk - mastermodul	30	Bodø	LOK	20	Inngår i Master i tilpasset opplæring
SPEIDID	Inkluderende og spesialpedagogikk i barnehage og grunnskole og videregående opplæring	30	Bodø	LOK	20	Inngår i Master i tilpasset opplæring
YDID	Yrkesdidaktikk - mastermodul	30	Bodø	LOK	20	Inngår i Master i tilpasset opplæring
15IO1	Med jolk som utgangspunkt 1	15	Levanger/rullerer	LOK	20	Kan inngå i Bachelor Musikk faglærerutdanning eller Bachelor musikkpedagog og formidler i kulturskolen
30KBF	Kroppssving, idrett og friluftsliv, bachelorfordypning	30	Meråker	LOK	20	Kan inngå i BA Idrettsvitenskap. Kan gi innpassing
30FPD	Ferdighets og prestasjonsutvikling i idrett	30	Meråker	LOK	20	Kan inngå i BA Idrettsvitenskap. Kan gi innpassing
GR_SOSSP	Grunnstudium i pedagogikk	30	Nesna	LOK	20	
RÅDGI1	Rådgiving 1	30	Nesna	LOK	20	
RÅDGI2	Rådgiving 2	30	Nesna	LOK	20	
SP2	Spesialpedagogikk breddestudium	30	Nesna	LOK	20	
SPEPE	Spesialpedagogikk spesialisering	30	Nesna	LOK	20	Masternivå - kan inngå i Master i tilpassa opplæring. Må ha Bachelor i bunnen for å starte dette studiet. Forbeholdt lærer- og barnehagelærere
NE-ENG1	Engelsk 1	30	Nesna	LOK	20	Kan velges i 4-årig GLU eller som enkelttemneopptak. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
NE-ENG2	Engelsk 2	30	Nesna	LOK	20	Kan velges i 4-årig GLU eller som enkelttemneopptak. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
NE-MAT1	Matematikk 1	30	Nesna	LOK	20	Kan velges i 4-årig GLU eller som enkelttemneopptak. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
MAT2	Matematikk 2	30	Nesna	LOK	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.) Ikke oppstart 18/19
NAT 1	Naturfag 1	30	Nesna	LOK	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
NAT 2	Naturfag 2	30	Nesna	LOK	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
NORSK1	Norsk 1	30	Nesna	LOK	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
NE-NO2	Norsk 2	30	Nesna	LOK	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
KHV 1	Kunst og håndverk 1	30	Nesna	LOK	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.)
KRØ 1	Kroppssving 1	30	Nesna	LOK	20	Kan velges i 4-årig GLU. (Siste opptak til 4-årig GLU var i 2016, dvs siste kull er ferdige i 2020, 2021 for Deltid.) Ikke oppstart 18/19
	Internasjonale studier:					
ENGAD	Adventure Knowledge	30	Bodø	LOK	20	Tilbud til utenlandske studenter. Høst
Nytt!	Extreme environment	30	Bodø	LOK	20	Mågruppe: internasjonale og norske studenter (Idrett/friluftsliv). Vår 2020
30NIP	Nordic and International Perspectives om Teaching and Learning	30	Levanger	LOK	20	Tilbud til egne og utenlandske studenter. Høst
Nytt!	Northern Exposure	30	Nesna	LOK	20	Mågruppe: internasjonale og norske studenter. Vår 2020
	KFK og eksternt finansierte studier:					
ENG1KFK	Engelsk 1 KFK - Regional	30	Nesna	KFK		Tilslagsperiode ut 2022. Går i Bodø.
30EFL	Engelsk 1, for 5.-10.trinn, videreutdanning	30	Levanger	KFK		Tilslagsperiode ut 2025
EVU-ENG2	Engelsk 2, 5.-10 trinn	30	Bodø	KFK		Tilslagsperiode ut 2021
30KØV	Kroppssving 1 for 1.-10.trinn	30	Levanger	KFK		Tilslagsperiode ut 2021
KKH	Kunst og håndverk 1, 1.-10 trinn	30	Bodø	KFK		Tilslagsperioode ut 2019, men søker om forlengelse
EVU-LMPED	Læringsmiljø og pedagogisk ledelse	30	Nesna	KFK		Eksterntfinansierte (tilslagsperiode 2016-2020). Har hittil ikke vært startet opp.
30MAV	Matematikk 1 for 1.-7.trinn	30	Levanger	KFK		Tilslagsperiode ut 2025
30MAT	Matematikk 1 for 5.-10.trinn	30	Levanger	KFK		Tilslagsperiode ut 2025
MAT1KFK	Matematikk 1 for 1.-7.trinn	30	Nesna	KFK		Tilslagsperiode 2021
KFKMAT2	Matematikk 2 for 5.-10 .trinn - Regional	30	Nesna	KFK		Tilslagsperiode ut 2022
?	Matematikk 2 for 5.-10 .trinn - Regional	30	Levanger	KFK		Tilslagsperiode ?
30MAV2	Matematikk 2 for 1.-7. trinn	30	Levanger	KFK		Tilslagsperiode ut 2025
30NFV	Naturfag 1 for 1.-7.trinn	30	Levanger	KFK		Tilslagsperiode ut 2019, kan hende det søkes UDIR om å tilby det 2019/2020
NAT1KFK	Naturfag 1 for 1.-7.trinn	30	Nesna	KFK		Tilslagsperiode ut 2021. Ikke oppstart 18/19
NOR2KFK	Norsk 2 for 5.-10. trinn - Regional	30	Nesna	KFK		Tilslagsperiode ut 2022
NORSK2	Norsk 2, 5.-10.trinn	30	Bodø	KFK		Tilslagsperiode ut 2021

NORSK	Norsk 2, 8.-13.trinn	30	Bodø	KFK		Tilslagsperiode ut 2020
30RFL	Regning som grunnleggende ferdighet	30	Levanger	KFK		Går ikke 2019
EVU-UAB/956150	Utforskende arbeid med naturfag og matematikk i barnehagen	30	Levanger	KFB		Tilslagsperiode ut 2021
EVU-VELBA/700066	Veiledningsutdanning for praksislærere i barnehagen	15	Mo i Rana	KFB		2018: Vesterålen. 2019: Mo i Rana. Sted rulleres. Adm. fra Nesna. Tilslagsperiode 2017-2020
EVU-BAPED/986360	Tilleggsutdanning i barnehagepedagogikk T1B 1 og T1B 2	30	Bodø	KFB		Rullerer. Fra 2019 T1B2. Eksternfinansiert (tilslagsperiode 2016-2020, men siste oppstart H2019)
	Bachelor skodespelerutdanning	180	Levanger			Oppdragsfinansiert - starter opp fra 2018 - "Det norske teateret."
15KBAS/700135	Kompetanseutvikling for assistenter og fagarbeidere i den samiske barnehagen	15	Levanger			Står igjen med gamle midler. Kan bli videreført fra 2019. Står igjen midler. Fylkesmann
NETTPED	Nettpedagogikk	15	Bodø			Godkjent april 2018. (Fagskolen i Hadsel) Trøndelag og Hadsel
ENFOR	Forretningsengelsk	6	Nesna			For næringslivet på Helgeland

Fakultet for biovitenskap og akvakultur - Studieporteføljen 2019-2020

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentar
	5-årige masterprogram:					
	ingen					
	2-årige masterprogram:					
MABIO	Master i biovitenskap	120	Bodø / Steinkjer	LOK	40	Engelsk. Studiet har fire studieretninger/ spesialiseringer; Akvakultur, Genomikk, Marin økologi og Terrestrisk økologi og naturforvaltning. De tre førstnevnte har Bodø som studiested, den sistnevnte går i Steinkjer med unntak av ett samlingsbasert emne i Bodø. Retningene skal utlyses individuelt.
	Erfaringsbaserte mastergrader (90 st.poeng):					
	ingen					
	Bachelorprogram:					
224	Bachelor i naturforvaltning	180	Steinkjer	SO	32	Studiet skriftet navn fra Utmarksforvaltning til Naturforvaltning fom. opptaket for 2018/19.
321	Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	180	Steinkjer	SO	32	
BABII	Bachelor i biologi	180	Bodø	SO/LOK	40	Engelsk. 20 studieplasser lyses ut på SO, og 20 plasser lyses ut for internasjonale studenter på LOK.
BAHBL	Bachelor i havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	SO	40	
BADYR	Bachelor i dyregleie	180	Bodø	SO	32	
BAANIMAL	Joint Bachelor Degree in Animal Science	180	Bodø	SO	32	Engelsk. Samarbeidsgrad mellom Nord og UVMP i Slovakia.
EMMMP	Bachelor i internasjonal markedsføring	180	Bodø	SO	45	HHN og FBA er i dialog om organiseringen av studiet. Økonomiske og praktiske premisser og konsekvenser må avklares mellom fakultetene.
	Årsstudier som inngår i bachelorprogram:					
223	Naturforvaltning, årsstudium	60	Steinkjer	SO	10	Studiet skriftet navn fra Utmarksforvaltning til Naturforvaltning fom. opptaket for 2018/19.
099	Husdyrvelferd, årsstudium	60	Steinkjer	SO	10	
	Frittstående årsstudier:					
038	Natur- og kulturminneoppsyn, årsstudium	60	Steinkjer	SO	30	
	Studier uten opptak studieåret 2019-2020 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):					
	ingen					
	Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):					
ØKOLAND	Bachelor i økonomi og landbruk	180	Steinkjer	SO	0	
	Planlagte nye studier:					
MARBIO	Nordisk master i bærekraftig utvikling og produksjon av marine bioressurser	120	Bodø	LOK	5	Samarbeidsgrad mellom Nord og nordiske partnere; Universitetet i Akureyri (Island), Høyskolen i Holar (Island) og Universitetet i Gøteborg (Sverige). FBA søker om akkreditering av studiet med tentativ oppstart høsten 2019. Lyses ut innen EU. 20 studieplasser totalt, 5 ved hvert lærested.
Progr.kode	Studieprogram 30 stp eller mindre	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Kommentarer - eksempelvis om programmet har oppstart våren 2020, om studiet inngår i et annet studium etc.
ENW	Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biology (engelsk)	30	Bodø	LOK	15	Engelsk. Semesterpakke med innreisende utveklingsstudenter som målgruppe. Går vårsemesteret.
MOLERIO	Semesterpakke Molecular Biosciences (engelsk)	30	Bodø	LOK	10	Engelsk. To semesterpakker med innreisende utveklingsstudenter som målgruppe. Går høstsemesteret. 10 studieplasser fordelt på de to semesterpakken.
AQMABIO/ AQUACUL	Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosciences (engelsk)	30	Bodø	LOK		
121	Basiskurs i naturoppsyn	15	Steinkjer	LOK		
961	Geografiske informasjonssystem (GIS)	20	Steinkjer	LOK		
	Studier 30 studiepoeng eller mindre uten opptak studieåret 2019/2020 (syklus eller avventer):					
	ingen					

Arkivsak-dok. 18/03990-1
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Runar Michaelsen

Saksgang

VALGREGLEMENT FOR NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

1. Styret for Nord universitet vedtar vedlagte forslag til valgreglement. Styret vil fra 1.8.2019 bestå av 11 representanter i henhold til hovedregelen i universitets- og høgskoleloven § 9-3.
2. Styret oppnevner følgende personer til overvalgstyret:
Thor Arne Angelsen (leder)
Britt Rohnes
Unn Storheil

Varamedlemmer:

1. Truls Didriksen
2. Roger Hansen
3. Pernille Høgseth Hansen

Saksframstilling

Bakgrunn

I forbindelse med sammenslåingen mellom UiN/HiNe og HiNT til Nord universitet fra 01.01.16 ble det utarbeidet et valgreglement som var tilpasset behovet for å velge inn et felles styre for den fusjonerte institusjonen som skulle gjelde frem til utgangen av første styreperiode for Nord universitet. I henhold til dette reglementet skulle styret ha to medlemmer mer enn UH-lovens normalordning samt en geografisk fordeling av styremedlemmer. Disse hensynene har ikke lenger samme relevans når nytt styre for Nord universitet skal velges i 2019. Det er derfor nødvendig at styret for Nord universitet vedtar et nytt og varig valgreglement. Det er også i forslag til nytt valgreglement tatt inn spesifiseringer basert på problemstillinger som har oppstått i tilknytning til tidligere valg, der valgreglementet ikke har gitt svar. Dette gjelder særlig spesifisering av hvilken valgkrets åremålsansatte tilhører, særlig med tanke på åremålsansatte ledere.

Tidligere kjente og fungerende reguleringer er ikke drøftet i saksfremlegget. Drøftingen begrenser seg til endringer, samt reguleringer som representerer forbedringer sett i sammenheng med tidligere valgreglement og som styrker reglementet i anvendelsen ved neste og fremtidige valg ved Nord universitet.

Drøfting

Valgreglement

Valgreglementet er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 9-4 nr. 10.

Utarbeidelse av nytt valgreglement er gjort på bakgrunn av den endelige fastsettelsen av organiseringen av Nord universitet etter fusjonen. Det ble ved utarbeidelsen av gjeldende valgreglement lagt inn tilpasninger for å oppnå en sammensetningen av styret som er beskrevet i fusjonsplattformen for sammenslåingen mellom UiN/HiNe og HiNT. Denne sammensetning var basert på en omforent forståelse mellom de den gang eksisterende institusjonsstyrene ved de tidligere institusjonene. Disse tilpasningene er det nå nødvendig å ta ut av reglementet.

De vesentligste endringene mellom forslag til nytt og gjeldende reglement, er at antallet styremedlemmer reduseres samt at sikringsbestemmelsene for å sørge for at både valgstyret og institusjonsstyret bestod av medlemmer fra de tidligere institusjonene, tas ut.

Forslaget til nytt reglement som fremmes for styret, innebærer således at reglementet harmoniseres med reglene om styresammensetning i universitets- og høyskoleloven § 9-3. Styret for Nord universitet har i dag 13 medlemmer. I forslag til nytt valgreglement foreslås det å redusere antallet styremedlemmer til 11 personer. Dette svarer til lovens hovedregel for sammensetning av styret, jfr. UH-loven § 9-3. Da gjeldende styresammensetning ble vedtatt, innebar vedtaket at styret skulle utvides med 1 eksternt representant. Dette gav flere eksterne representanter i styret enn representanter fra gruppen for undervisnings- og forskerstillinger, og like mange representanter som de to ansattegruppene til sammen. Som

enkeltkategori utgjør de eksterne medlemmene den største gruppen. Ved å utvide representasjonen var det også nødvendig å utvide studentrepresentasjonen for å ivareta lovens krav i henhold til § 4-4 om å sikre minst 20 % representasjon fra studentene. Styret kan med alminnelig flertall vedta annen styresammensetning enn lovens hovedregel. Dog foreligger det i dag ikke noen forhold som gir åpenbar grunn til å vedta en annen sammensetning enn hva lovens hovedregel legger opp til. Forslaget innebærer således at man harmoniserer den eksterne representasjonen i styret med lovens hovedregel og reduserer denne gruppen styrerepresentanter med ett medlem. Dertil reduserer man også studentrepresentasjonen med ett medlem. Styrets vil da bestå av 2 studenter, 4 eksternt oppnevnte medlemmer og 5 ansattrepresentanter (4 fast vitenskapelig ansatte hvorav ett av disse medlemmene velges inn fra de midlertidig vitenskapelig ansatte, samt 1 representant fra de teknisk/administrative ansatte). Representasjonen fra de ansatte vil ikke bli berørt ved denne reduksjonen, og universitets- og høyskolelovens krav til studentrepresentasjon er fortsatt ivaretatt.

Bestemmelsen i gjeldende valgreglement § 3-9 om sikring av geografisk representasjon i styret, foreslås tatt ut. Denne bestemmelsen var begrunnet i relevante hensyn til styresammensetningen da flere institusjoner skulle slås sammen og velge felles styre. Det var da lagt vekt på å sikre representasjon fra de tre tidligere institusjonene. Bestemmelsen har etter den endelige organiseringen av Nord universitet mistet sin relevans da skillelinjene mellom de tidligere institusjonene fra før sammenslåingen i dag er visket ut, og Nord universitet er en samlet og helhetlig fler-campusorganisasjon. Det er således naturlig at bestemmelsen fjernes når nytt valgreglement skal vedtas.

Valgstyre og overvalgstyre

Forlaget til nytt valgreglement innebærer at dagens ordning med et valgstyre sammensatt av tre ansatte, videreføres. Man kunne utvidet valgstyret med å ta inn studentrepresentasjon slik man hadde ved tidligere UiN der det i valgstyret var to studentrepresentanter. Det er imidlertid ikke krav om studentrepresentasjon i valgstyret all den tid valgstyret ikke er et besluttsende organ for universitetet. Studentrepresentasjon ville også vært avhengig av årlig utbytting av disse representantene, noe som vil være hemmende for valgstyrets kontinuitet. Det foreslås derfor at man ikke endrer på dagens ordning hva gjelder sammensetningen av valgstyre.

I motsetning til gjeldende valgreglement der valgstyret oppnevnes av styret selv, foreslås det at valgstyret oppnevnes av rektor. Denne ordningen innebærer at rektor oppnevner valgstyret etter drøftinger i medbestemmelsesapparatet, der de tillitsvalgte inviteres til å foreslå to medlemmer. Valgstyrets leder utpekes av rektor.

Rektors stab bør, i samarbeid med valgstyret, ha en sekretariatsfunksjon for å bistå valgstyret i tilknytning til valg, og særlig suppleringsvalg. Denne funksjonen tenkes ivaretatt av en ansatt som utpekes av rektor, tilknyttet rektors stab. Dette som en sikkerhet for å sørge at nødvendige suppleringer i styret blir valgt inn på rett tidspunkt.

Videre foreslås det at man beholder ordningen med overvalgstyre. Overvalgstyret vil fungere som tilsyns- og klageorgan ved gjennomføringen av valg. Overvalgstyret skal behandle klager på vedtak fattet av valgstyret og avgjøre klager på feil som er gjort ved valget. Ved at man

har et overvalgstyre avlastes universitetsstyret som ellers ville ha vært klageorgan i saker om feil ved gjennomføring eller annen klage på vedtak fattet av valgstyret. Representanter til overvalgstyret oppnevnes av styret selv, og vedtas av styret samtidig som nytt valgreglement vedtas.

Prosess og gjennomføring av valg

Det foreslås å videreføre gjeldende valgreglements mulighet for nominasjon av styrekandidater. Dette innebærer at nominasjonsprosessen også kan gjennomføres ved at ansatte som ønsker å være kandidater, kan melde sitt kandidatur uten noen form for formell støtte fra andre. Meldingen kan sendes elektronisk til valgstyret, som tar kontakt for å få henvendelsen bekreftet. Dette er en mindre omstendelig og mindre tidkrevende prosess sammenlignet med tidligere reglementers prosess der en kandidat må være foreslått av tre kollegaer fra samme valgkrets. Nominasjonen skal skje skriftlig, og nominasjonen skal være signert av de tre forslagsstillerne

Bakgrunnen for at denne formen for nominasjonsordning ble tatt inn i gjeldende reglement, var tidspress knyttet til valg av nytt styre for den sammenslåtte institusjonen høsten 2015. Dersom man skulle lagt til grunn tidligere valgreglements regler om nominasjon, ville man ikke klart å holde tidsfristene for gjennomføring av valg, og det var dermed nødvendig å gjøre nominasjonsprosessen mindre omstendelig.

Ordningen var imidlertid vellykket, og det foreslås dermed at gjeldende ordning for nominasjon beholdes i nytt valgreglement.

Det legges opp til at det i nominasjonsprosessen jobbes aktivt for at både menn og kvinner melder sine kandidaturer. Det må således sørges for at krav til korrekt kjønnsbalanse ivaretas, jfr. *forskrift om representasjon av begge kjønn* § 2.

Valget foreslås gjennomført elektronisk i samsvar med gjeldende valgreglement.

Studentorganisasjonen avgjør selv hvordan valg av studentmedlemmer gjennomføres.

Vedlegg:

Forslag til nytt valgreglement

Valgreglement for Nord universitet

Innhold

Valgreglement for Nord Universitet

Kapittel 1.	Generelle bestemmelser	2
§ 1-1.	Reglementets virkeområde	2
§ 1-2.	Valgstyret.....	2
§ 1-3.	Overvalgstyret	2
§ 1-4.	Valgstyrets oppgaver	2
§ 1-5.	Overvalgstyrets oppgaver	3
§ 1-7.	Stemmerett og valgkretser	3
§ 1-8.	Valgbarhet	4
§ 1-9.	Unntak fra valgbarhet.....	4
Kapittel 2.	Valg av medlemmer til universitetsstyret	4
§ 2-1.	Størrelse og sammensetning av universitetsstyret	4
§ 2-2.	Valgperiode (funksjonstid).....	5
§ 2-3.	Permisjon og uttreden fra styret (funksjonstid)	5
Kapittel 3.	Gjennomføring av valg.....	5
§ 3-1.	Dato for avholdelse av valg	5
§ 3-2.	Forslag til kandidater (nominasjon).....	6
§ 3-3.	Elektronisk valg	6
§ 3-4.	Stemmeregler	6
§ 3-5.	Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett	6
§ 3-6.	Gjennomføring av valgoppgjør	7
§ 3-7.	Stemmeresultater	7
§ 3-8.	Likestilling mellom kjønnene	7
§ 3-9.	Valgprotokoll	7
Kapittel 4.	Suppleringsvalg.....	7
§ 4-1.	Vilkår for suppleringsvalg	7
§ 4-2.	Gjennomføring av suppleringsvalg	7
Kapittel 5.	Klage	8
§ 5-1.	Klage over manntallsføring	8
§ 5-2.	Klagerett ved valg	8
Kapittel 6.	Sluttbestemmelser	8
§ 6-1.	Ikraftttredelse	8

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Reglementets virkeområde

- (1) Reglementet gjelder ved valg av medlemmer til universitetsstyret ved Nord Universitet.
- (2) Studentorganisasjonen ved Nord universitet gjennomfører valg av styremedlemmer fra studentgruppen i henhold til valgreglementet samt egne fastsatte valgbestemmelser.

§ 1-2. Valgstyret

- (1) Valgstyret oppnevnes av rektor og rapporterer til rektor.
- (2) Valgstyret har tre medlemmer og består av to medlemmer fra ansatte i undervisnings- og forskerstilling, samt ett medlem fra de teknisk og administrativt ansatte.

Det oppnevnes 3 varamedlemmer i nummerert rekkefølge.

- (3) Rektor utpeker valgstyrets leder. Funksjonsperioden for valgstyret er fire år den samme som for de fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling.
- (4) Dersom medlem av valgstyret er kandidat ved valg, eller ikke lenger representerer den gruppen de er oppnevnt for, trer vedkommende ut av valgstyret og det skal straks oppnevnes nytt medlem for den gjenværende del av funksjonsperioden.

§ 1-3. Overvalgstyret

- (1) Overvalgstyret oppnevnes av universitetsstyret selv.
- (2) Overvalgstyret har tre medlemmer.

Det oppnevnes 3 varamedlemmer i nummerert rekkefølge.

- (3) Universitetsstyret utpeker overvalgstyrets leder. Funksjonsperioden for overvalgstyret den samme som for valgstyret.
- (4) Dersom medlem av overvalgstyret er kandidat ved valg trer vedkommende ut av overvalgstyret og det skal straks oppnevnes nytt medlem for den gjenværende del av funksjonsperioden. Rektor ved Universitetet i Nordland har fullmakt til å foreta eventuelle supplerende oppnevninger i hele funksjonsperioden.

§ 1-4. Valgstyrets oppgaver

- (1) Valgstyret skal forberede og gjennomføre valg i samsvar med det som følger av universitets- og høgskoleloven og dette reglementet, samt vedtak fattet av universitetsstyret og øvrige bestemmelser på området.
- (2) Valgstyret avgjør saker som oppstår i tilknytning til valg. Valgstyret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

§ 1-5. Overvalgstyrets oppgaver

- (1) Overvalgstyret skal avgjøre klager på vedtak fattet av valgstyret i første instans. Overvalgstyret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

§ 1-6. Manntall

- (1) Manntallet angir hvem som har stemmerett mv. ved valg iht. dette reglementet, herunder hvilken ansattkategori vedkommende kan utøve rettigheter etter.
- (2) Rektor, eller den han bemyndiger, er manntallsfører for sin institusjon.
- (3) Manntallet over de som har stemmerett, skal være klart samtidig som valg utlyses. Manntallet skal straks legges ut til gjennomsyn.
- (4) Velgere som mener at de er urettmessig utelatt fra manntallet, eventuelt mener at de er oppført i feil ansattkategori, kan klage på dette til rektor, jf. § 1-8.

§ 1-7. Stemmerett og valgkretser

- (1) Det er et vilkår for stemmerett at vedkommende er ansatt eller engasjert i minst halv stilling ved institusjonen.
- (2) Stemmerett har likevel ikke den som er ansatt eller engasjert for mindre enn ett år, hvis ikke vedkommende har vært i et sammenhengende tilsettingsforhold ved institusjonen i minst ett år. Stemmerett faller bort for den som har permisjon uten lønn i mer enn halv stilling for å arbeide utenfor universitetet.
- (3) Ansatte med lønn fra fond, forskningsråd, oppdragsmidler o.l. har stemmerett på lik linje med øvrige ansatte.
- (4) Avgjørende for stemmerett er om vedkommende oppfyller vilkårene ved dato for kunngjøring av manntallet. Personer som er kvalifisert til å avgi stemme både som ansatt og student, skal kun stemme som ansatt.¹
- (5) Følgende grupper har stemmerett ved valg:
- a. fast ansatte i undervisnings- og/eller forskerstilling,² inklusive åremålstilsatte ledere som rektor, prorektorer, dekaner og instituttledere
 - b. midlertidig ansatte i undervisnings- og/eller forskerstilling
 - c. faste og midlertidig ansatte i tekniske og administrative stillinger
 - d. studenter

¹ Det er bare mulig å være registrert i én stemmerettsgruppe i den perioden manntallet gjelder. Dersom man endrer status for eksempel fra student til ansatt i løpet av manntallsperioden, vil dette først ha innvirkning for valgdeltagelsen fra neste uttak av manntallet.

² Som undervisnings- og/eller forskerstilling regnes følgende stillinger etter Hovedtariffavtalen i Staten: Undervisnings- og forskerstilling (17.510), utdanningsstilling (17.515) og forskerstilling (90.400). Åremålsansatte i undervisnings- og forskerstilling der skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse er et krav (jfr. UH-loven. § 6-4 (1) pkt. j), stemmer som fast vitenskapelig ansatte. Andre stillinger [Inkl. universitetsbibliotekar (17.520) og ansatte i lederstillinger (17.500)] regnes som tekn.-adm. stillinger med unntak av åremålstilsatt rektor, prorektor og dekan som stemmer som fast vitenskapelige. Ansettelsesforholdet (jfr. Nord universitets lønnspolitikk) avgjør hvilken stemmegruppe den enkelte tilhører.

(6) Rektor avgjør spørsmål om en stilling skal regnes som undervisnings- og forskerstilling eller som teknisk og administrativ stilling. Klage over slik avgjørelse må fremmes til valgstyret innen 48 timer etter at avgjørelsen er kommet frem til den ansatte.

(7) Registrerte studenter som har betalt semesteravgift i valgsemesteret, har stemmerett.

§ 1-8. Valgbarhet

(1) Stemmeberettigede ansatte med tilsettingsforhold i hele styretjenesteperioden for den aktuelle gruppen av ansatte er valgbar.

(2) En ansatt som blir valgt har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode.

(3) Studenter er kun valgbar dersom de har stemmerett. Studenter har ikke plikt til å ta imot valg, og kan kreve seg strøket fra kandidatlisten. Student som aksepterer nominasjonen og stiller til valg, har plikt til å fungere i vervet for hele valgperioden så lenge han eller hun er valgbar.

§ 1-9. Unntak fra valgbarhet

(1) Ingen kan gjenvelges hvis vedkommende allerede har fungert i samme verv i to hele valgperioder. Verv som varamedlem kommer kun i betraktning dersom varamedlemmet har møtt fast i en hel periode.

(2) Ansatte som innehar følgende stillinger er unntatt fra valgbarhet, jf. universitets- og høyskoleloven § 9 - 4 (7):

- Rektor
- Pro-/viserektorer
- Direktør for økonomi og HR
- Direktør for digitalisering og infrastruktur
- Dekaner
- Ledere som rapporterer til prorektorer, direktør for økonomi og HR, direktør for digitalisering og infrastruktur og dekaner.
- Assisterende studiedirektør
- Ledere³ som rapporterer til en av de ovenfor nevnte lederne

Kapittel 2. Valg av medlemmer til universitetsstyret

§ 2-1. Størrelse og sammensetning av universitetsstyret

(1) Universitetsstyret har elleve medlemmer.

³ Bestemmende for valgbarhet avhenger av hvorvidt den ansatte er leder med personalansvar.

- (2) Styret skal ha følgende sammensetning:
- tre medlemmer velges av og blant de fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling
 - ett medlem velges av og blant de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling
 - ett medlem velges av og blant de teknisk og administrativt ansatte
 - to medlemmer velges av og blant studentene
 - fire eksterne medlemmer utpekes av departementet.
- (3) Det skal velges varamedlemmer i samme antall som det er styremedlemmer i hver kategori. Varamedlemmene oppstilles i nummerert rekkefølge.

§ 2-2. Valgperiode (funksjonstid)

- (1) Styremedlemmer fra de ansatte i undervisnings- og forskerstilling, og varamedlemmer for disse, samt styremedlem fra de ansatte i teknisk og administrativ stilling, og personlig varamedlem for dette medlemmet, velges for fire år.
- (2) Styremedlem fra de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling, og varamedlem for dette medlemmet, velges for ett år.
- (3) Styremedlemmer fra studentgruppen, og varamedlemmer for disse velges for ett år.
- (4) Eksterne medlemmer, og varamedlemmer for disse, oppnevnes av departementet på fritt grunnlag for fire år.
- (5) For grupperingene etter pkt. 1, 2 og 3 regnes hele universitetet som valgkrets. Valg foretas særskilt for hver av gruppene. Styremedlemmer som er ansatt ved institusjonen, studenter samt eksterne medlemmer, tiltrer universitetsstyret 1. august i valgåret.

§ 2-3. Permisjon og uttreden fra styret (funksjonstid)

- (1) Den som har permisjon i valgperioden, fratrer vervet så lenge permisjonen varer.
- (2) Ansatte som i løpet av styreperioden mister sin valgbarhet, jf. § 1-8, fratrer styret umiddelbart. Tvist om valgbarhet avgjøres av valgstyret. Klage over vedtak om valgbarhet avgjøres av Overvalgstyret.
- (3) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før valgperioden er ute. Styret avgjør om det foreligger særlige forhold.

Kapittel 3. Gjennomføring av valg

§ 3-1. Dato for avholdelse av valg

- (1) Valgstyret fastsetter tidspunkt for de enkelte valg. Dato for avholdelse av valg skal gjøres kjent senest 18 dager før valget tar til. I kunngjøringen gjøres også kort rede for reglene om stemmerett, nominasjon og valgprosess.
- (2) Valgoppgjøret skal publiseres senest én dag etter at valget er avsluttet.

§ 3-2. Forslag til kandidater (nominasjon)

- (1) Alle stemmeberettigede kan fremme skriftlige forslag på kandidater fra egen gruppe. Forslagene må være undertegnet av minst tre stemmeberettigede. Kandidater som foreslås, bør være forespurt på forhånd og skal ha sagt seg villig til å påta seg slikt verv.
- (2) Ansatte kan foreslå sitt eget kandidatur.
- (3) Forslag kan sendes skriftlig eller via e-post til valgstyrets leder. Kandidater som foreslås av andre, bør være forespurt på forhånd og skal ha sagt seg villig til å påta seg slikt verv.
- (4) Forslagene må være valgstyret i hende senest 10 før valget tar til. Valgstyret kunngjør kandidatene senest én uke før valget finner sted. Valgstyret skal påse at det ikke arrangeres valg før det er mottatt forslag på minst like mange kandidater som det skal velges medlemmer og varamedlemmer. Det bør være tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn, jf. § 3-8.
- (5) Studentorganisasjonen fastsetter hvordan forslag til kandidater skal settes frem.

§ 3-3. Elektronisk valg

- (1) Valg av styremedlemmer som er ansatt ved institusjonen foretas ved direkte valg.
- (2) Valget foregår ved elektronisk valg. Avstemmingsperioden skal være én kalenderuke.
- (3) Valgstyret skal ved gjennomføringen av valget opprette en egen nettside. Manntallslistene og forslag til kandidater publiseres på disse nettsidene.
- (4) Valgstyret skal legge til rette for at ansatte som ikke har naturlig tilgang til nødvendig stemmeutstyr gis tilgang til dette i tilknytning til sitt arbeidssted.
- (5) Valgstyret kan fastsette nærmere bestemmelser om gjennomføring av valget.
- (6) Studentorganisasjonen fastsetter hvilken valgform som skal benyttes ved valg av studentmedlemmer, samt nærmere bestemmelser om gjennomføring av valget.

§ 3-4. Stemmereglene

- (1) Ansatte i ansattkategoriene teknisk- og administrativt ansatte og midlertidig ansatte i undervisning og forskningsstilling skal stemme på en kandidat i sin kategori.
- (2) Ansatte i ansattkategorien fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling kan stemme på inntil tre kandidater i sin kategori.

§ 3-5. Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett

- (1) Den som blir nektet stemmerett, skal likevel gis anledning til å levere fysisk stemmeseddel. Stemmeseddel oversendes valgstyrets leder. Stemmeseddelen skal oppbevares på betryggende måte med tanke på eventuell klage.

§ 3-6. Gjennomføring av valgoppgjør

- (1) Valgstyret avgjør hvorvidt stemmer som ikke er avgitt i henhold til reglementet, skal vrakes.

§ 3-7. Stemmeresultater

- (1) Resultatene telles opp for hver ansattkategori. Kandidatene som får flest stemmer i sin gruppe, ansees valgt inntil både faste styreplasser og varaplasser er besatt, med mindre bestemmelsene i §§ 3-8 eller 3-9 medfører at andre kandidater rykker opp.
- (2) Ved stemmelikhet mellom to kandidater, som ikke kan avgjøres etter bestemmelsene i dette kapitlet for øvrig, avgjøres rangeringen mellom disse ved loddtrekning i valgstyret.

§ 3-8. Likestilling mellom kjønnene

- (1) Kravene i likestillingsloven § 13 om representasjon av begge kjønn skal være oppfylt innen den enkelte valgkrets/gruppering, jf. universitets- og høyskoleloven § 9 - 4 (8). Tilsvarende gjelder for varamedlemmer. Dersom nominasjonsforslagene viser at det ikke er innkommet tilstrekkelig antall kandidater av begge kjønn kan det søkes om dispensasjon fra bestemmelsene.
- (2) Dersom det ved opptelling viser seg at et kjønn vil få færre representanter enn hva kravene i likestillingsloven tilsier, rykker kandidater fra det underrepresenterte kjønn som det er avgitt stemmer for, opp inntil man har oppnådd slik balanse⁴. Medlemmer og varamedlemmer skal regnes hver for seg.
- (3) Ved stemmelikhet mellom to kandidater, som ikke kan avgjøres etter bestemmelsene ovenfor, avgjøres rangeringen mellom disse ved loddtrekning i valgstyret.

§ 3-9. Valgprotokoll

- (1) Valgresultatet skal føres i en særskilt valgprotokoll som underskrives av valgstyret. Melding om valgresultatet sendes til rektor og kunngjøres av valgstyret straks.

Kapittel 4. Suppleringsvalg**§ 4-1. Vilkår for suppleringsvalg**

- (1) Suppleringsvalg skal gjennomføres dersom et av styremedlemmene valgt iht. dette reglementet fratrer styret, jf. § 2-3. Kandidater som velges ved suppleringsvalg tjenestegjør i samme periode som det fratrådte styremedlemmet skulle tjenestegjort.
- (2) Dersom det er kortere tid enn 6 måneder igjen av det aktuelle medlemmets valgperiode og det finnes varamedlem som kan møte i medlemmets sted, kan styret fatte vedtak om å unnlate å gjennomføre suppleringsvalg.

§ 4-2. Gjennomføring av suppleringsvalg

- (1) Suppleringsvalg skal gjennomføres på samme måte som ordinært valg i den ansattgruppen/valgkretsen som det fratrede styremedlemmet tilhørte. Reglene i kapittel 3 gjelder tilsvarende så langt de passer.

⁴ Den/de representantene for det underrepresenterte kjønn som relativt sett har fått flest stemmer i sin kategori, rykker opp.

Kapittel 5. Klage

§ 5-1. Klage over manntallsføring

- (1) Klage over manntallsføringen, herunder tvistespørsmål om stemmerett og gruppetilhørighet, rettes til rektor som manntallsfører senest tre virkedager etter at manntallet er kunngjort.
- (2) Dersom rektor ikke finner grunnlag for å ta klagen til følge skal klagesaken straks oversendes til valgstyret for avgjørelse. Valgstyret skal avgjøre klagesaken før valget finner sted.
- (3) Valgstyrets vedtak kan ikke påklages.

§ 5-2. Klagerett ved valg

- (1) Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved dette. Klagen må være skriftlig framsatt for valgstyret senest 48 timer etter at resultatet av valget er gjort kjent.
- (2) Valgstyret kan bestemme at det skal holdes ny opptelling eller nytt valgoppgjør, hvor dette er mulig og tilstrekkelig til å rette opp eventuelle feil. Det nye valgoppgjøret kan påklages etter pkt. 1 ovenfor.
- (3) Finner valgstyret ikke grunnlag for å ta klagen til følge, oversendes denne straks til overvalgstyret. Valgstyret skal avgi uttalelse i forbindelse med oversendelsen, og denne skal gjøres kjent for klager.
- (4) Mener overvalgstyret at det er gjort feil som kan ha hatt vesentlig betydning for valgutfallet, og denne ikke lar seg rette opp ved ny opptelling eller nytt valgoppgjør, skal det så snart som mulig holdes nytt valg. Inntil nytt valg har funnet sted, skal styret konstitueres i samsvar med det opprinnelige valgresultatet.
- (5) Overvalgstyrets vedtak kan ikke påklages.

Kapittel 6. Sluttbestemmelser

§ 6-1. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft umiddelbart eller fra den dato styret bestemmer.

Arkivsak-dok.	18/03461-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Jan-Atle Toska

Saksgang

HØRING - ENDRINGER I UNIVERSITETS- OG HØYSKOLELOVEN - STUDENTOMBUD, TRAKASSERING OG TILRETTELEGGING AV LÆRINGSMILJØ

Forslag til vedtak:

Styret støtter Kunnskapsdepartementets forslag til endringer i lov om universiteter og høyskoler vedrørende studentombud, trakassering og tilrettelegging av læringsmiljø. Høringsuttalelse fra Nord universitet til departementet utarbeides i samsvar med dette.

Sammendrag

Kunnskapsdepartementet har foreslått endringer i universitets- og høyskoleloven som lovfester ordningen med studentombud, og som harmoniserer lovens bestemmelser om læringsmiljø med den nye likestillings- og diskrimineringsloven når det gjelder trakassering og særskilt tilpasning. Nord universitet bør støtte endringene i sin høringsuttalelse.

Saksframstilling

Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet har i brev av 29. august i år sendt ut en høringssak om endringer i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven knyttet til bestemmelser om studentombud, trakassering og tilrettelegging av læringsmiljø. Høringsfrist er 30. november 2018. I dette saksframlegget er det fokus på førstnevnte lov.

Kort oppsummert er forslagene som følger:

Studentombud

Departementet foreslår at ordningen med studentombud lovfestes både i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven. Departementet legger vekt på at institusjonene bør ha stor frihet til å velge løsninger som er tilpasset lokale forhold og behov. Studentombudenes oppdrag vil blant annet være å veilede studentene i forbindelse med klager, å bidra til å løse saker på lavest mulig nivå, og bringe saker frem for institusjonsstyret eller inn i institusjonens kvalitetssikringsarbeid.

Forebygging og forhindring av trakassering og seksuell trakassering

Departementet ønsker å tydeliggjøre forbudet mot trakassering og seksuell trakassering, og institusjonenes og fagskolenes plikt til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering, jf. lov om likestilling og forbud mot diskriminering av 16. juni 2017 nr. 51 (likestillings- og diskrimineringsloven) § 13. Forslaget endrer ikke gjeldende rett, men det er ment å synliggjøre institusjonenes ansvar på en bedre måte i sektorlovgivningen for universiteter, høyskoler og fagskoler.

Tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov

Den nye likestillings- og diskrimineringsloven har også bestemmelser som gir studenter med funksjonsnedsettelse krav på tilrettelegging i studiet. Tilrettelegging og universell utforming følger også av FNs konvensjon om personer med nedsatt funksjonsevne. Alle læresteder har ansvar for at alle studenter har et godt og inkluderende læringsmiljø av høy kvalitet. Det innebærer blant annet å sikre at også studenter med nedsatt funksjonsevne, eller lese- og skrivevansker, får kvalitetssikrede tilbud og tjenester tilpasset deres behov.

Likestillings- og diskrimineringsloven § 21 gir bedre rettigheter til personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov i møte med, for eksempel, en utdanningsinstitusjon. Det foreslås derfor noen endringer i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven, for bedre å harmonisere bestemmelsene om tilrettelegging med likestillings- og diskrimineringsloven.

Drøfting

De foreslåtte endringene er i samsvar med økt vektlegging i samfunnet på innsats rettet mot bedre sikring av rettssikkerhet, forhindring av trakassering (inkludert seksuell trakassering),

og bedre tilrettelegging for personer med særskilte behov. Høringsnotatet fra Kunnskapsdepartementet gir en grundig gjennomgang av bakgrunnen for de foreslåtte endringene, se vedlagt notat.

Slik er de foreslåtte endringer i lov om universiteter og høyskoler (foreslåtte endringer i kursiv)

§ 4-3. Læringsmiljø

(1) Styret har det overordnede ansvar for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentsamskipnadene, legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet. *Styret skal innenfor sitt ansvarsområde arbeide for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering.*

(5) ~~Institusjonen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov. Studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærersted, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Retten gjelder tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde for utdanningsinstitusjonen. I denne vurderingen skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å fjerne barrierer for personer med funksjonsnedsettelse, kostnadene ved tilretteleggingen og institusjonens ressurser.~~ Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium.

Ny § 4-17. Studentombud

(1) *Styret har ansvar for å sørge for at alle studenter har tilgang til et studentombud.*

(2) *Studentombudet har som oppgave å gi studenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Studentombudet kan ikke instrueres i sitt virke. Studentombudet har taushetsplikt i alle saker ombudet blir kjent med gjennom sitt virke med mindre studenten det gjelder samtykker i videreformidling av opplysninger.*

(3) *Departementet kan gi nærmere forskrift om studentombudet.*

§ 6-4. Ansettelse på åremål

(1) Ansettelse på åremål kan benyttes for:

- a) rektor
- b) administrerende direktør
- c) prorektor
- d) leder for avdeling og grunnenhet
- e) *studentombud*
- f) postdoktorstillinger
- g) stipendiater
- h) vitenskapelige assistenter
- i) spesialistkandidater
- j) undervisnings- og forskerstillinger når skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse inngår som et vesentlig element i kompetansekravet

k) stilling på innstegsvilkår

(3) Åremålsperioden for ansatte nevnt i første ledd bokstavene b, e og j, kan være fire til seks år. Ingen kan være ansatt på åremål etter denne bestemmelsen i en sammenhengende periode på mer enn tolv år.

Vurdering

Forslagene som gjelder trakassering og tilrettelegging skaper bedre sammenheng mellom den sektorspesifikke loven om universiteter og høyskoler og den nye likestillings- og diskrimineringsloven. Dette vurderes som positivt. Når det gjelder studentombud, har Nord universitet nå ansatt sitt eget studentombud. Det er positivt å lovfeste ordningen med studentombud, samtidig som en unngår detaljregulering i loven av hvordan ordningen skal håndteres ved den enkelte utdanningsinstitusjon. Dette gjelder blant annet om stillingen skal være fast eller på åremål, hvilke kompetansekrav som skal stilles, organisatorisk plassering, og hvorvidt ordningen eventuelt skal være «på deling» mellom flere utdanningsinstitusjoner. Dette sikrer fleksibilitet for den enkelte utdanningsinstitusjon med hensyn til hvordan ordningen med studentombud skal realiseres. Nord universitet bør støtte de foreslåtte endringene i lov om universiteter og høyskoler.

Vedlegg:

Høringsbrev fra Kunnskapsdepartementet av 29. august 2018

Høringsnotat fra Kunnskapsdepartementet om endringer i lov om universiteter og høyskoler og lov om høyere yrkesfaglig utdanning



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

18/4059-11

29. august 2018

Høring - endringer i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven - studentombud, trakassering og tilrettelegging av læringsmiljø

Kunnskapsdepartementet sender med dette forslag på høring om lovfesting av studentombud, synliggjøring av institusjonenes plikt til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering og tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov.

Vedlagt følger høringsnotat inkludert utkast til endringer i lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15 (universitets- og høyskoleloven) og lov om høyere yrkesfaglig utdanning av 8. juni 2018 nr. 28 (fagskoleloven).

Forslagene i høringsnotatet

Studentombud

Kunnskapsdepartementet foreslår at ordningen med studentombud lovfestes både i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven. Departementet legger vekt på at institusjonene bør ha stor frihet til å velge løsninger som er tilpasset lokale forhold og behov. Studentombudenes oppdrag vil blant annet være å veilede studentene i forbindelse med klager, å bidra til å løse saker på lavest mulig nivå og bringe saker frem for institusjonsstyret eller inn i institusjonens kvalitetssikringsarbeid.

Forebygging og hindring av trakassering og seksuell trakassering

Departementet ønsker å tydeliggjøre forbudet mot trakassering og seksuell trakassering og institusjonenes og fagskolenes plikt til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering jf. lov om likestilling og forbud mot diskriminering av 16. juni 2017 nr. 51 (likestillings og diskrimineringsloven) § 13. Forslaget endrer ikke gjeldende rett, men er ment

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842
201

Avdeling

Saksbehandler
Gertie De Fraeye
22 24 76 57

å synliggjøre institusjonenes ansvar på en bedre måte i sektorlovgivningen for universiteter, høyskoler og fagskoler.

Tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov

Den nye likestillings- og diskrimineringsloven har også bestemmelser som gir studenter med funksjonsnedsettelse krav på tilrettelegging i studiet. Tilrettelegging og universell utforming følger også av FNs konvensjon om personer med nedsatt funksjonsevne. Alle læresteder har ansvar for at alle studenter har et godt og inkluderende læringsmiljø av høy kvalitet. Det innebærer blant annet å sikre at også studenter med nedsatt funksjonsevne eller lese- og skrivevansker får kvalitetssikrede tilbud og tjenester tilpasset deres behov.

Likstillings- og diskrimineringsloven § 21 gir bedre rettigheter til personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov i møte med, for eksempel, et lærested. Det foreslås på denne bakgrunn noen endringer i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven, for bedre å harmonisere bestemmelsene om tilrettelegging med likestillings- og diskrimineringsloven.

Høringssvar

Høringsnotatet er tilgjengelig på www.regjeringen.no. Vi ber om at høringsuttalelser sendes elektronisk ved bruk av den digitale løsningen for høringsuttalelser på www.regjeringen.no/id2607090. Høringsfristen er **30. november 2018**.

Med hilsen

Lars Vasbotten
avdelingsdirektør (e.f.)

Gertie De Fraeye
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Liste over høringsinstanser: vedlegg



Kunnskapsdepartementet

Notat

Høringsnotat om endringer i lov om universiteter og høyskoler og lov om høyere yrkesfaglig utdanning

(lovfesting av ordning med studentombud, synliggjøring av institusjonenes plikt til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering og tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov)

Innhold

1.	Innledning.....	3
2.	Studentombud.....	4
2.1	Bakgrunnen for forslaget	4
2.1.1.	Innledning.....	4
2.1.2.	Studentombud i andre land.....	4
2.1.3.	Eksisterende ordninger med studentombud ved norske universiteter og høyskoler	5
2.1.4.	Andre ombudsordninger.....	7
2.2	Gjeldende rett.....	7
2.3	Departementets vurdering og forslag.....	9
3.	Plikt til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering.....	12
3.1	Bakgrunnen for forslaget	12
3.2	Gjeldende rett.....	13
3.2.1.	Forbud mot trakassering.....	13
3.2.2.	Forbud mot seksuell trakassering.....	14
3.2.3.	Plikt til å forebygge og forhindre trakassering.....	14
3.3	Departementets vurdering og forslag.....	15
4.	Tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov.....	16
4.1	Bakgrunn for forslaget	16
4.2	Gjeldende rett.....	16
4.3	Departementets vurdering og forslag.....	16
5.	Økonomiske og administrative konsekvenser	18
5.1	Studentombud	18
5.2	Forebygging og hindring av trakassering og seksuell trakassering.....	18
5.3	Tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov	18
6.	Lovforslag.....	19
6.1	Endringer i lov om universiteter og høyskoler	19
6.2	Endringer i lov om høyere yrkesfaglig utdanning	20

1. INNLEDNING

Kunnskapsdepartementet sender med dette på høring et forslag til endring i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) og lov av 8. juni 2018 nr. 28 om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven).

Høringsnotatet inneholder forslag om å lovfeste en ordning med studentombud, en tydeliggjøring av utdanningsinstitusjonenes plikt til å forebygge og forhindre både seksuell og andre typer trakassering, og en bedre tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov.

Regjeringen fremhevet ordningen med studentombud i Meld. St. 16 (2016–2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning (Kvalitetsmeldingen)* som en uavhengig bistandsinstans i studiesaker, og ved senere anledninger som et lavterskeltilbud for saker som angår seksuell trakassering. Nå foreslås ordningen lovfestet i både universitets- og høyskoleloven og i fagskoleloven.

Ordningen med studentombud er ny, og departementet legger vekt på at institusjonene bør ha stor frihet til å velge løsninger som er tilpasset lokale forhold og behov. Departementet ønsker høringsinstansenes innspill til hvilke prinsipper som bør legges til grunn og mulige problemstillinger knyttet til lovfesting, i tillegg til innspill til utforming av lovbestemmelsen. Departementet viser til punkt 2 i høringsnotatet.

Samtidig ønsker regjeringen å tydeliggjøre forbudet mot trakassering og seksuell trakassering, og utdanningsinstitusjonenes plikt til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering, jf. lov om likestilling og forbud mot diskriminering av 16. juni 2017 nr. 51 (likestillings- og diskrimineringsloven) § 13. Forslaget endrer ikke gjeldende rett, men er ment å synliggjøre institusjonenes ansvar på en bedre måte. Departementet viser til punkt 3 i høringsnotatet.

Den nye likestillings- og diskrimineringsloven omtaler også studenter med funksjonsnedsettelse sitt krav til tilrettelegging i studiet. Tilrettelegging og universell utforming følger også av FNs konvensjon om personer med nedsatt funksjonsevne. Det foreslås på denne bakgrunn noen endringer i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven for bedre å harmonisere bestemmelsen om tilrettelegging med likestillings- og diskrimineringsregelverket.

Departementet ønsker høringsinstansenes syn på forslagene.

Begrepet "institusjon" i dette høringsnotatet omfatter både universiteter og høyskoler, og fagskoler.

2. STUDENTOMBUD

2.1 Bakgrunnen for forslaget

2.1.1. Innledning

Universitetet i Oslo var først ute med å etablere et studentombud i 2013 på eget initiativ, og i løpet av de siste årene har det blitt etablert studentombud ved flere norske universiteter og høyskoler. I Meld. St. 16 (2016–2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* (Kvalitetsmeldingen) fremhevet regjeringen studentombudene som en uavhengig bistandsinstans. Ordningen har vist seg å være til god nytte for studentene og for institusjonene. Studentombudenes oppdrag er bl.a. å hjelpe til med å veilede studentene i forbindelse med klager, å bidra til å løse saker på lavest mulig nivå og bringe saker frem for institusjonsstyret eller inn i institusjonens kvalitetssikringsarbeid.

I anmodningsvedtak nr. 520 fra 2018 ba Stortinget regjeringen om å *"komme tilbake til Stortinget med et forslag til lovendring som pålegger alle høyere utdanningsinstitusjoner å etablere et studentombud, enten alene eller i samarbeid med andre institusjoner"*.¹ Det er tverrpolitisk enighet om behovet for å lovfeste en ordning med studentombud, og at dette også skal gjelde for fagskoleutdanning.

Regjeringen mener det er behov for et lavterskeltilbud om bistand til studentene, blant annet på grunn av seksuell trakassering. Utdanningsinstitusjoner har strukturer som kan medføre at risikoen for uakseptabel atferd er større der enn i andre deler av samfunnet. Dette fordi universiteter, høyskoler og fagskoler naturlig preges av et skjevt maktforhold eksempelvis mellom eldre erfarne studenter og yngre studenter, mellom ansatte og studenter, og mellom etablerte ansatte og ansatte som er i en tidlig fase i karrieren.

2.1.2. Studentombud i andre land

Studentombud i høyere utdanning ble først etablert på 1960-tallet og har i Europa blitt stadig vanligere, spesielt fra 1990-tallet. I Europa finnes det ulike former for studentombud i blant annet Spania, Nederland, Tyskland, Belgia, Sverige Østerrike, Storbritannia, Kroatia, Polen, Portugal, Litauen og Danmark. Det finnes om lag 400 studentombud i verden, de fleste i Europa og USA. De europeiske studentombudene har siden 2003 hatt et eget nettverk, European Network for Ombudsmen in Higher Education.² I tillegg finnes det en amerikansk International Ombudsman Association.

Organisasjonsformene er mangfoldige. De fleste studentombudene er tilknyttet en høyere utdanningsinstitusjon, mens noen er organisert på nasjonalt nivå. I flere europeiske land stiller lovverket krav om studentombud i høyere utdanning.

¹ Referat fra Stortingsdebatt 1. mars 2018 om Representantforslag 48 S: <https://www.stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Publikasjoner/Referater/Stortinget/2017-2018/refs-201718-03-01?m=7> ; Anmodningsvedtak nr. 520 (2017-2018): <https://www.stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Vedtak/Vedtak/Sak/?p=69925>

² <http://www.enohe.net/>

2.1.3. Eksisterende ordninger med studentombud ved norske universiteter og høyskoler

I Norge har studentdemokratiet stått sterkt i lang tid, og studentorganer, både nasjonale sammenslutninger og studentorganer ved institusjonene, har ivaretatt mange oppgaver som naturlig kan tenkes lagt til et studentombud. Samtidig har studentorganisasjonene lenge ønsket etableringen av en studentombudsordning.

Departementet har innhentet opplysninger om eksisterende ordninger fra utdanningsinstitusjoner som har studentombud i dag. I Norge har ti høyere utdanningsinstitusjoner etablert studentombud, og alle disse er store statlige institusjoner. Universitetet i Oslo var først ute i 2013 og ble etterfulgt av Universitetet i Stavanger, OsloMet – storbyuniversitet, Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, Universitetet i Bergen, Norges handelshøyskole, Universitetet i Agder, Høgskulen på Vestlandet, Høgskolen i Sørøst-Norge og Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet.

Mandat

Rammene for de eksisterende studentombudene er nedfelt i egne mandater. Mandatene er som regel vedtatt av institusjonenes styre. Hovedteksten i mandatet til studentombudet ved Universitetet i Oslo lyder:

"Studentombudet skal være en uavhengig bistandsperson som har som oppgave å gi studenter råd og hjelp i saker der studentene har tatt opp eller ønsker å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Studentombudet skal påse at sakene får en forsvarlig og korrekt behandling, og at studentenes rettigheter blir ivaretatt."

Mandatene til studentombudene ved de andre institusjonene er enten like eller tilnærmet like denne formuleringen.

Mandatene inneholder i tillegg en del utfyllende informasjon. Ved Universitetet i Oslo lyder f.eks. avgrensningen av studentombudets arbeidsoppgaver slik:

"[Studentombudet] har en uavhengig stilling i forhold til UiOs organisasjon. Studentombudet har ikke instruksjonsmyndighet overfor enhetene ved UiO. Studentombudet skal bidra til at saker kan løses nærest der de oppstår; dvs. på lavest mulig nivå i organisasjonen. Ombudet har selv ikke myndighet til å avgjøre saker, og er heller ikke klage- eller ankeinstans for saker som er behandlet og avgjort av andre enheter eller beslutningsorganer ved UiO."

Det følger normalt også av mandatet at studentombudene har plikt til å aktivt informere om sin funksjon til studenter og gi nødvendig opplæring til studenttillitsvalgte om studentenes rettigheter og plikter. Videre regulerer mandatene studentombudets rett til innsyn og taushetsplikt:

"Studentombudet har bare innsyn i den enkelte saks dokumenter i den grad studenten det gjelder, har gitt samtykke til innsyn. Studentombudet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 om alle forhold hun/han blir kjent med gjennom sitt virke."

Eksempler på mandater kan leses på studentombudenes eller institusjonenes nettsider.³

Alle studentombudene utarbeider halvårs- eller årsrapporter til institusjonenes læringsmiljøutvalg, rektor og/eller styre. I tillegg har flere studentombud mandat til å fremme saker på eget initiativ direkte til institusjonenes styre. Studentombudet skal også orientere rektor fortløpende om spesielt alvorlige saker eller saker av prinsipiell betydning.

Dimensjonering, finansiering og organisering

De fleste av institusjonene som har studentombud har én heltidsstilling til studentombudsordningen. Unntaket er Universitetet i Oslo som har utvidet ordningen til 1,6 årsverk. Universitetet i Stavanger har en 50% stilling for studentombudet, Norges handelshøyskole en 30% stilling.

Studentombudene på de ulike institusjonene har relativt ulike studentpopulasjoner å forholde seg til. De etablerte studentombudsordningene har per heltidsstilling ansvar for om lag 11 000 til 21 000 studenter (gjennomsnittlig om lag 16 000 studenter), bortsett fra Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet der studentombudet i én heltidsstilling har ansvar for 40 000 studenter.

Totalt har om lag 181.000 studenter i Norge tilgang til et studentombud ved sitt eget universitet eller sin egen høyskole. Dette er om lag 72 % av det totale antallet studenter i universiteter og høyskoler og om lag 67 % av det totale antallet studenter når fagskolestudentene også inkluderes.

Antall henvendelser ombudene mottar per institusjon varierer, men her spiller ulike metoder for registrering av saker inn, samt hvor lenge ordningen har vært etablert. Det viser seg at antall henvendelser øker der det er lenge siden ordningen ble etablert og der den har blitt godt kjent. I tillegg kan lokale forhold påvirke statistikkene. For eksempel vil man se flere henvendelser ved en institusjon som må foreta skikkethetsvurderinger.⁴ Et annet eksempel er at der regelverket varierer mellom institutter og fakulteter ved samme institusjon kan det medføre merarbeid sammenlignet med en institusjon som praktiserer ett felles regelverk. Hvilke typer henvendelser som topper studentombudenes statistikker, varierer avhengig av institusjon. De fleste henvendelser omhandler eksamen og sensur, praksis, disposisjon og tilrettelegging, samt andre studierelaterte saker.

Ved de institusjonene som har studentombud, er ordningen finansiert innenfor institusjonens budsjetttramme. Kostnaden omfatter i hovedsak lønn (deltidsstilling, heltidsstilling eller flere stillinger), som oftest på seniornivå. I tillegg har mange bevilget et driftsbudsjett til studentombudet til blant annet reiser, møter, kurs, konferanser, profileringsmateriale og medlemskap i nettverk.

³ Mandatet til studentombudet ved UiO: <http://www.uio.no/om/organisasjon/studentombud/mandat/>. Mandatet til studentombudet ved OsloMet – storbyuniversitetet er noe annerledes formulert: <https://blogg.hioa.no/studentombudet/omstudentombudet/studentombudets-mandat/>.

⁴ Skikkethetsvurderinger etter universitets- og høyskoleloven § 4-10 skal foregå ved en rekke utdanninger. En skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket.

Uavhengigheten til studentombudet reflekteres i den organisatoriske innplasseringen ved institusjonene. Flere er innplassert i HR-avdelingen, men noen er plassert rett under organisasjonsdirektøren eller institusjonsledelsens stab med fysisk adskilt kontorplass og uten at de er underlagt instruksjonsmyndighet. Ved Universitetet i Oslo er studentombudet plassert i Enhet for intern revisjon som rapporterer direkte til styret og er faglig uavhengig av ledelsen ved universitetet. Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet har valgt å innplassere studentombudet i studentsamskipnaden. Samtidig som studentombudet er uavhengig, rapporterer det årlig eller halvårlig til institusjonenes rektor og/eller styre.

Studentombudets kvalifikasjoner

Alle de nåværende studentombudene har juridisk kompetanse. Institusjonene har som regel stilt krav om utdanning på mastergradsnivå og juridisk kompetanse, men de fleste har ikke stilt kompetansekrav om mastergrad i rettsvitenskap i utlysningen. Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet opplyser at kvalifikasjon som jurist ble vurdert som sentralt ved etableringen av ordningen for studentombudets mulighet for å få gjennomslag i fagmiljøene. Høyskolen i Sørøst-Norge fremhever at pedagogisk kompetanse og erfaring med konfliktløsning og megling ansees som svært nyttig. Ved Universitetet i Oslo ble det i tillegg til juridisk kompetanse lagt vekt på blant annet integritet og rolleforståelse samt erfaring med antidiskrimineringsarbeid i den første utlysningen i 2012. I en nylig utlysning ble erfaring med konflikthåndtering og megling vektlagt.

2.1.4. Andre ombudsordninger

Andre eksisterende ombudsordninger i Norge er Stortingets ombudsmann for forvaltningen (Sivilombudsmannen), Pasient- og brukerombudet, Barneombudet, Forbrukertilsynet (tidligere Forbrukerombudet), Likestillings- og diskrimineringsombudet, elev- og lærlingombudene, mobbeombud, personvernombud og Ombudsmannen for Forsvaret.

De fleste ombudsordningene er organisert på nasjonalt nivå. Pasient- og brukerombud, elev- og lærlingombud og mobbeombud er derimot i hvert fylke. I tillegg er alle offentlige myndigheter eller organ og mange private virksomheter pålagt å ha et personvernombud.

Sentralt for ombudsordningene er at de skal utføre sin virksomhet selvstendig, nøytralt og uavhengig.

2.2 Gjeldende rett

Studentombudsordningen

Ordningen med studentombud er i dag ikke regulert, hverken i universitets- og høyskoleloven eller i fagskoleloven.

Taushetsplikt

For et studentombud som er ansatt ved en høyere utdanningsinstitusjon eller en fagskole vil reglene om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) gjelde, jf. universitets- og høyskoleloven § 7-6 og fagskoleloven § 39. For universiteter og høyskoler er det regulert i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første

ledd at "[b]estemmelsene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13e gjelder for universiteter og høyskoler". For fagskolene gjelder en noe annerledes formulering i fagskoleloven § 39 første ledd: "*Når fagskolene behandler saker etter loven her, gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven om habilitet i §§ 6 til 10 og om taushetsplikt i §§ 13 til 13 e.*"

Studentombud ved universiteter og høyskoler vil ha taushetsplikt om det han eller hun får vite om noens personlige forhold jf. forvaltningsloven § 13 første ledd. Som personlige forhold regnes blant annet fysisk og psykisk helse, karakterer og seksuell legning. Muligens vil ikke alle typer saker som et studentombud behandler kunne defineres som noens personlige forhold. Bestemmelsene i forvaltningsloven §§ 13 a og b inneholder begrensninger for, dvs. unntak fra, taushetsplikten, mens §§ 13 c til e regulerer taushetsplikten nærmere.

Taushetsplikten gjelder overfor alle andre, både eksterne utenfor den institusjonen studentombudet er knyttet til og andre ansatte ved institusjonen som selv har taushetsplikt. Unntak fra taushetsplikten kan blant annet gjøres etter samtykke fra den opplysningene gjelder, jf. § 13 a nr. 1. Studentombudet er ikke et adskilt organ, og i enkelte tilfeller er taushetsplikten ikke rettslig til hinder for at opplysningene brukes innenfor forvaltningsorganet (dvs. institusjonen) ombudet er knyttet til. Etter forvaltningsloven § 13 b er taushetsplikten blant annet ikke til hinder for at "*opplysningene brukes for å oppnå det formål de er gitt eller innhentet for, bl.a. kan brukes i forbindelse med saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, oppfølging og kontroll*" eller at "*opplysningene er tilgjengelig for andre tjenestemenn innen organet eller etaten i den utstrekning som trengs for en hensiktsmessig arbeids- og arkivordning, bl.a. til bruk ved vegledning i andre saker*". Disse reglene setter begrensninger for adgangen til å dele slike taushetsbelagte opplysninger innad i organet, og vil neppe kunne komme til anvendelse for å begrense studentombudets taushetsplikt.

Studentombud knyttet til en studentsamskipnad, slik som er tilfelle for studentombudet ved Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, er hverken underlagt forvaltningsloven eller arkivloven, jf. lov om studentsamskipnader av 14. desember 2014 nr. 116 (studentsamskipnadsloven) § 11. Kunnskapsdepartementet kan fastsette i forskrift at deler av studentsamskipnadens virksomhet skal være omfattet av forvaltningsloven, og kan på denne måten også regulere at studentombud, ansatt av studentsamskipnad, skal omfattes av bestemmelsene om taushetsplikt.

Arkiveringsplikt

Statlige universiteter og høyskoler og fylkeskommunale fagskoler har plikt til å ha arkiv i samsvar med lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126 (arkivloven) §§ 6, 9, 10 og 12. Dette gjelder i utgangspunktet ikke for private høyskoler og fagskoler, men Riksarkivaren kan pålegge enkelte private høyskoler og fagskoler å ha arkiv, jf. arkivloven §§ 19 og 20.

Arkiveringsplikten gjelder for institusjonene, ikke det enkelte ombudet. Det er opp til institusjonen selv å avgjøre om ombudet skal ha eget arkiv, egen journal og lignende. Av hensyn til studentombudets uavhengighet kan det være hensiktsmessig for studentombudet å ha et eget journalsystem.

Regjeringen har nedsatt et lovutvalg til å revidere arkivloven, blant annet grenseoppgangen til offentlig sektor og hvilke aktiviteter i selvstendige rettssubjekter som er arkivpliktige som

følge av at de bærer preg av å bidra til offentlige oppgaver. Utvalget skal avgi sin utredning til Kulturdepartementet innen 1. mars 2019.

2.3 Departementets vurdering og forslag

Endringer i både lov om universiteter og høyskoler og lov om høyere yrkesfaglig utdanning

De siste årene har flere universiteter fusjonert med mindre høyskoler eller høyskoler har slått seg sammen. En del av disse institusjonene hadde ved fusjonen ingen ordning med studentombud. Sammenslåingene har medført at flere universitets- og høyskolestudenter nå har fått et studentombud ved egen institusjon. Studentombudet kan varsle kvalitetssvikt som kan medføre forbedringer i institusjonenes rutiner. Erfaringer med studentombud viser at mange klagesaker blir bedre forberedt og at studentene opplever å være tryggere og bedre ivarettatt. Studentombudene er en lite byråkratisk ordning som gir studentene et lavterskeltilbud. Dette er ikke minst viktig for at studentene lett kan søke råd i eksempelvis vanskelige saker som saker om seksuell trakassering. Departementet mener at ordningen også kan bidra til å redusere frafall og forsinkelser i studiene.

Departementet mener på denne bakgrunn at hver student bør sikres tilgang til et studentombud. Departementet foreslår derfor å lovfeste ordningen med studentombud både i lov om universiteter og høyskoler og i lov om høyere yrkesfaglig utdanning.

For fagskolesektoren har studentrettighetene de siste årene blitt vesentlig styrket i fagskoleloven, jf. Prop. 95 L (2015-2016) og Prop. 47 L (2017-2018). Endringene har medført at fagskolestudentenes rettigheter i det vesentlige er like som universitets- og høyskolestudentenes rettigheter. Også i denne sammenhengen er det hensiktsmessig at forslag om lovfesting av studentombudsordningen omfatter både universitets- og høyskoleloven og lov om høyere yrkesfaglig utdanning.

Organisering og studentombudets uavhengighet

Departementet mener at institusjonene bør stå fritt til å selv å organisere ordningen med studentombud. Dette betyr at det bør være mulig for mindre institusjoner å samarbeide med én eller flere andre institusjoner for å etablere og tilby en ordning med studentombud. Fagskolesektoren kan for eksempel velge å etablere et felles studentombud.

Samtidig mener departementet at det bør stilles krav i loven om at ordningen må organiseres slik at hver student skal ha "tilgang" til et studentombud. Dette innebærer at organiseringen av ordningen ikke kan være slik at studentene i praksis har dårlig eller ingen tilgang til ombudet fordi det har ansvar for et for stort antall studenter eller av andre grunner er vanskelig å komme i kontakt med. Det er allikevel ikke nødvendig at studentene har fysisk tilgang til studentombudet. Det er etter departementets vurdering viktig at organiseringen av studentombudet sikrer at dette blir et lavterskeltilbud hvor studentene enkelt kan komme i kontakt med ombudet uavhengig av hvilken institusjon eller studiested de er tilknyttet.

Ved større institusjoner, dvs. per i dag de fleste statlige universiteter og høyskoler, vil dette også bety at ordningen må være tilstrekkelig til å kunne ivareta alle studenter ved egen institusjon. For statlige, private og fylkeskommunale institusjoner med få studenter kan det derimot være mer hensiktsmessig å samarbeide med andre institusjoner. Det finnes ingen

hindre for samarbeid på tvers av sektorer, for eksempel mellom en høyskole og en fagskole. Samarbeid mellom institusjoner kan være en bedre løsning enn å dele opp stillinger i en deltidstilling som studentombud og en annen deltidstilling ved samme institusjon. Siden studentombudet skal være et uavhengig organ som ikke kan instrueres og som må ha en klar rolleforståelse, mener departementet at det vil være veldig uheldig at én person må fungere i ulike roller ved samme institusjon. Ved etablering av ordningen og former for samarbeid mellom flere institusjoner bør det sikres forutsigbarhet og robusthet i organiseringen. Dette vil gjøre ordningen mindre sårbar når enkeltpersoner er fraværende eller endrer stilling.

Departementet foreslår et uttrykkelig krav om at studentombudet skal være et organ som skal være uavhengig ved at det ikke skal kunne gis pålegg om sin behandling av saker. Også internasjonalt fremheves viktigheten av studentombudets uavhengighet.⁵ Uavhengigheten kan ikke være absolutt, siden institusjonene må kunne fastsette rammer for ombudet i budsjett og mandat, samtidig som studentombudet må forholde seg til de rammer som er gitt og må stå ansvarlig for sin administrative virksomhet. Det sentrale med ordningens uavhengighet er at studentombudet ikke kan instrueres av institusjonen.

Samtidig er det viktig å avgrense studentombudets rolle mot andre funksjoner ved institusjonene. Det er for eksempel institusjonene som har ansvar for å gi generell informasjon og veiledning om studier, eksamen etc. Videre er rollen til studentombudet en helt annen enn rollen til studenttillitsvalgte, som også veileder studenter om deres rettigheter. Mens studentombudet er uavhengig og kan fungere som megler ved behov, representerer studenttillitsvalgte studentene og er valgt av disse. Der studentorganene både nasjonalt og ved den enkelte institusjon har en rolle for å ivareta studentenes interesser i bredt og gi innspill til ny politikkutvikling mv., bør studentombudets rolle primært være å veilede og ivareta studentenes rettssikkerhet.

Det kan være hensiktsmessig å presisere i studentombudets mandat hvilket organ som ansetter og avsetter studentombudet. Det samme gjelder myndigheten til å endre studentombudets mandat. Av hensyn til studentombudets uavhengighet, vil det være naturlig å legge denne myndigheten til institusjonens styre, der både institusjonen som arbeidsgiver og studenttillitsvalgte er representert.

Videre er det en viktig forutsetning at tilbudet er gratis. Samtidig ønsker departementet å opprette en ordning for å gi institusjonene veiledning ved etablering av ordningen og tilby institusjonenes studentombud en møteplass og veiledning ved drift av ordningen. Departementet ber høringsinstansene om innspill om behovene knyttet til dette, samt mulige forslag til løsninger.

Mandat

Departementet foreslår å ikke lovregulere mandatet til studentombudet. Dette bør være opp til institusjonene. Departementet vil anbefale å se på eksisterende ordninger som inspirasjon ved fastsettelse av mandat.

⁵ <http://www.enohe.net/>

Taushetsplikt

Departementet har vurdert om det er nødvendig å lovregulere studentombudenes taushetsplikt.

For studenter som vurderer å henvende seg til studentombudet, er det ofte avgjørende at de kan få råd og veiledning uten at opplysninger gis videre. Det å kunne snakke konfidensielt med et studentombud i forkant av et varsel, kan også medføre at flere tør å ta steget og varsle om visse forhold.

Studentombudene ved universiteter og høyskoler kan overfor alle andre, både eksterne og andre ansatte ved institusjonen påberope seg taushetsplikten om studentenes personlige forhold etter forvaltningsloven § 13. Mandatene til etablerte studentombudsordninger ved universiteter og høyskoler inneholder en formulering om at "[s]tudentombudet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 om alle forhold hun/han blir kjent med gjennom sitt virke". Per i dag praktiseres taushetsplikten slik at studentombudet behandler sakene fra studentene konfidensielt og ikke videreformidler informasjon til institusjonen uten studentenes samtykke.

Departementet vurderer det slik at det er behov for en regulering av taushetsplikten som er tilpasset studentombud. Departementet foreslår at studentombudet skal ha taushetsplikt i alle saker ombudet blir kjent med gjennom sitt virke. Denne særskilte taushetsplikten for studentombud vil utvide og presisere den allerede lovfestede taushetsplikten etter forvaltningsloven § 13. Departementet foreslår at taushetsplikt for studentombud utvides til å omfatte alle opplysninger i ombudets saker, også forhold som ikke kan regnes som studentenes personlige forhold. Tilsvarende foreslår departementet å utvide kravet om samtykke etter forvaltningsloven § 13 a nr. 1. Kravet om at studenten det gjelder må samtykke for at studentombudet kan gjøre opplysninger kjent for andre, inkludert andre ved institusjonen, gjelder overfor alle opplysninger, også forhold som ikke kan regnes som studentenes personlige forhold.

Studentombudets kvalifikasjoner

Departementet vurderer det slik at det bør være opp til den enkelte institusjon å fastsette studentombudets kompetansekrav. Dette bør overlates til institusjonene av hensyn til deres autonomi og med tanke på at behovene kan variere lokalt. I tillegg er det en fordel at studentombud ikke blir et regulert yrke etter lov om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner av 16. juni 2017 nr. 69 (yrkeskvalifikasjonsloven). Det å regulere et yrke er et sterkt virkemiddel og vil føre til at det må oppnevnes en godkjenningsmyndighet for eventuelle søkere fra EU/EØS.

Departementet mener imidlertid at det er hensiktsmessig at hvert studentombud har juridisk kompetanse for å ivareta forståelse av sektorlovgivning for universiteter og høyskoler og fagskoler, i tillegg til alminnelig forvaltningsrett. Juridisk kompetanse kan for eksempel være kunnskap gjennom videreutdanning eller erfaring med arbeid med studentenes rettigheter. At hvert studentombud bør ha juridisk kompetanse er også et tydelig ønske fra Stortinget.⁶

⁶ Referat fra Stortingsdebatten 1. mars 2018 om Representantforslag 48 S (2017-2018): <https://www.stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Publikasjoner/Referater/Stortinget/2017-2018/refs-201718-03-01?m=7>.

Det vises til forslaget til endringer i universitets- og høyskoleloven § 4-17 og fagskoleloven § 14a i punkt 6 i høringsnotatet.

Muligheten til å ansette studentombudet på åremål

Hovedregelen i norsk arbeidsliv er fast ansettelse. For enkelte stillinger kan det likevel være hensiktsmessig å sikre fornyelse. Studentombud skal først og fremst ivareta studentenes interesser. Departementet antar at dette er en stilling der det vil være avgjørende med faglig og administrativ nyorientering. Ved å åpne for å ansette på åremål kan man sørge for at studentombudet ikke blir for nært knyttet til institusjonen.

Departementet foreslår at universiteter, høyskoler og fagskoler som ansetter studentombudet, bør ha valgfrihet til å ansette studentombudet på åremål. Det foreslås videre at åremålene kan være på mellom fire til seks år, og at man ikke kan være ansatt sammenhengende i mer enn tolv år i samme stilling. Siden det kun foreslås endringer i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven, vil det kun være mulig å velge å ansette et studentombud på åremål når vedkommende er ansatt ved et universitet, en høyskole eller en fagskole.

Muligheten for å regulere nærmere i forskrift

Departementet legger til grunn at institusjonene skal ha stor frihet til å tilpasse ombudsfunksjonen til lokale forhold. Regelverket bør derfor være overordnet og gi handlingsrom. Departementet mener likevel at det vil være hensiktsmessig at departementet gis en hjemmel til å gi nærmere regler om ombudsordningen i forskrift. Studentombudsordningen er ny, og med en overordnet regulering kan ikke alle problemstillinger forutsees. Dette kan potensielt medføre behov for nærmere regulering av studentombudets mandat eller organisering. Departementet foreslår derfor å innføre en egen forskriftshjemmel i bestemmelsen om studentombud.

3. PLIKT TIL Å FOREBYGGE OG FORHINDRE TRAKASSERING OG SEKSUELL TRAKASSERING

3.1 Bakgrunnen for forslaget

Den senere tiden har det vært mye fokus på seksuell trakassering i samfunnet generelt. #metoo-kampanjen har vist at seksuell trakassering også er en betydelig utfordring ved universiteter og høyskoler. Bekjempelse av seksuell trakassering ble tatt opp som et eget punkt i tildelingsbrevene for 2018 til alle universitetene og høyskolene. Her ble det vist til at alle studenter og ansatte skal ha et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø. Det ble også understreket at regjeringen mener det skal være en nulltoleranse for seksuell trakassering. Universitets- og høyskolerådet har etablert en arbeidsgruppe mot mobbing og trakassering. Arbeidsgruppen skal bidra til å samordne universiteter og høyskolars innsats for å kartlegge, forebygge og sikre at ansatte og studenter har tilgang til gode systemer for varsling og oppfølging av mobbing og trakassering.⁷

Det fremgår klart av likestillings- og diskrimineringsloven § 13 første ledd at seksuell trakassering er forbudt: "*Trakassering på grunn av forhold som nevnt i § 6 første ledd og*

⁷ <https://www.uhr.no/temasider/uhrs-arbeidsgruppe-mot-mobbing-og-trakassering/>

seksuell trakassering, er forbudt." I tillegg presiserer § 13 sjette ledd i samme lov at "[...] utdanningsinstitusjoner skal innenfor sitt ansvarsområde forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering".

I anmodningsvedtak 602 (2017-2018) ber Stortinget til regjeringen å komme tilbake med sak i forbindelse med statsbudsjettet 2020 om å innføre et lavterskeltilbud for håndhevelse av saker om seksuell trakassering. Barne- og likestillingsdepartementet arbeider med etablering av et lavterskeltilbud for behandling av saker om seksuell trakassering, og tar sikte på å sende et høringsnotat med forslag til lovendringer på høring i slutten av juni 2018.

Kunnskapsdepartementet foreslår å endre universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven ved å tydeliggjøre utdanningsinstitusjonenes plikt til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering, som følge av forbudet mot trakassering og seksuell trakassering. Departementet ber om høringsinstansenes synspunkter på en slik synliggjøring i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven.

3.2 Gjeldende rett

3.2.1. Forbud mot trakassering

Trakassering og seksuell trakassering er forbudt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 13 første ledd. I bestemmelsens tredje ledd er trakassering definert som *"handlinger, unnlatelser eller ytringer som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende"*.

Forarbeidene til likestillings- og diskrimineringsloven § 13 annet ledd, jf. Prop. 81 L (2016-2017), beskriver trakassering slik:

"Trakassering kan være handlinger og unnlatelser, og vil da også kunne rammes av diskrimineringsforbudet. Trakassering kan skje på ulike måter, som vold, skadeverk, telefonsjikane, dumping av søppel på andres eiendom mv. Trakassering kan også skje i form av ytringer. Både muntlige og skriftlige ytringer er omfattet, herunder symboler. Det avgrenses mot ytringer i den offentlige debatt som gjelder en gruppe. Forbudet gjelder bare ytringer som rammer enkeltpersoner. Ytringen må ha en klar adressat og være rettet mot én eller flere konkrete enkeltpersoner.

Både handlinger og ytringer som har til formål å være trakasserende, og handlinger og ytringer som har trakasserende virkning omfattes. Dersom den som trakasserer har til hensikt å krenke, vil dette omfattes av forbudet selv om trakasseringen ikke oppleves som trakassering av den som blir utsatt (formål). Også forsøk på å trakassere vil kunne rammes. På den annen side vil forbudet også ramme tilfeller der hensikten ikke er å trakassere, men hvor atferden likevel oppleves som krenkende (virkning). I vurderingen av om det foreligger trakassering må det legges betydelig vekt på den subjektive opplevelsen til den som utsettes for ytringen eller handlingen.

Handlingen mv. må ha som formål eller virkning å være «krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende». De opplistede virkningene er alternative vilkår. Det er tilstrekkelig at ett av dem er oppfylt. Atferd som er plagsom og irriterende, men som ikke er av en viss alvorlighetsgrad, vil ikke anses som trakassering. [...]"

3.2.2. Forbud mot seksuell trakassering

I likestillings- og diskrimineringsloven § 13 tredje ledd er seksuell trakassering definert som *"enhver form for uønsket seksuell oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom"*.

Forarbeidene til likestillings- og diskrimineringsloven § 13 tredje ledd, jf Prop. 81 L (2016-2017), beskriver seksuell trakassering slik:

"Med «seksuell oppmerksomhet» menes oppmerksomhet av seksuell karakter eller seksuelt betont oppmerksomhet. Oppmerksomheten kan være verbal, ikke-verbal eller fysisk. For eksempel kan forbudet omfatte eksplisitte spørsmål, ryktespredning om en persons seksuell aktivitet eller gjentatte seksuelle spøker. Seksuell trakassering kan omfatte alt fra blikk, berøring, kommentarer til voldtekt og voldtektsforsøk. Å få tilsendt bilder eller videoer med seksuelt innhold via brev, telefon eller internett kan også omfattes. Det er ikke et krav av atferden er motivert av seksuelt begjær.

Oppmerksomheten må også være uønsket. Det vil si at den verken må være velkommen eller gjensidig. [...] Oppmerksomheten må videre ha som formål eller virkning å være «krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom». De nevnte virkningene er alternative vilkår, og det er derfor tilstrekkelig at ett av dem er oppfylt. Også uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom er omfattet. Det innebærer at også den mer vennligsinnede seksuelle oppmerksomheten kan være omfattet. Om atferden er plagsom må avgjøres ut fra en helhetlig vurdering der en rekke momenter vil ha relevans. Blant annet om den som oppmerksomheten retter seg imot selv opplever atferden som plagsom, handlingens karakter, tid og sted for handlingen og relasjonen mellom handlingspersonen og den som den seksuelle oppmerksomheten retter seg mot. [...]"

3.2.3. Plikt til å forebygge og forhindre trakassering

Etter likestillings- og diskrimineringsloven § 13 sjette ledd skal utdanningsinstitusjoner *"innenfor sitt ansvarsområde forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering"*. I merknadene til bestemmelsen i Prop. 81 L (2016-2017) presiseres det at vernebestemmelsen er todelt og består av en plikt til å forebygge slik trakassering og en plikt til å "forhindre at slik trakassering fortsetter dersom den ansvarlige får kjennskap til at det forekommer. Med plikt til å forebygge menes tiltak av preventiv karakter, så som iverksettelse av og utforming av retningslinjer for varsling av trakassering. Plikten til å forhindre innebærer å gripe fatt i aktuelle situasjoner med påstått trakassering og utrede hva som har skjedd og komme med forslag til løsning. Det kreves ikke at den ansvarlige faktisk har forhindre trakasseringen. Det er tilstrekkelig at den ansvarlige har forsøkt å hindre den."

Som det fremkommer av Prop. 81 L (2016-2017), gjelderplikten alle utdanningsinstitusjoner, blant annet universiteter, høyskoler og fagskoler. Plikten gjelder uavhengig av om institusjonen er i privat eller offentlig eie eller drift.

Prop. 81 L (2016-2017) presiserer på side 187-188 følgende om utdanningsinstitusjonenes plikt til å forebygge og forhindre trakassering etter likestillings- og diskrimineringsloven § 13 sjette ledd:

"Bestemmelsen vil innebære en plikt til å iverksette tiltak som er reelt forebyggende. Et overordnet forebyggende tiltak kan være å ha en klar og uttalt holdning mot trakassering.

Alle [...] utdanningsinstitusjoner [...] bør utarbeide retningslinjer der det fremgår at verken trakassering eller seksuell trakassering er tillatt. Retningslinjene bør videre definere hva som menes med slik trakassering. Andre former for forebyggende tiltak kan være gjennomføring av holdningskampanjer og utarbeidelse av varslingsrutiner. [...] Etter departementets syn må imidlertid en virksomhets forebyggende tiltak vurderes i lys av dens størrelse, eventuelle tidligere erfaringer med trakassering og arbeidsstyrkens sammensetning. Det vil ikke nødvendigvis være hensiktsmessig med holdningskampanjer i små bedrifter hvor trakassering ikke har vist seg å forekomme. [...] Også utdanningsinstitusjoner og organisasjoner bør ha retningslinjer og rutiner som klargjør hvordan institusjonen skal reagere dersom noen mener seg trakassert. Rutinene bør inkludere å registrere klager, hvem vedkommende skal henvende seg til og hvem som har ansvar for å utrede påstanden eller hendelsen. [...]

Dersom [...] utdanningsinstitusjonen [...] blir klar over at det pågår trakassering i virksomheten, vil plikten skjerpes. Arbeidsgiver må i et slikt tilfelle gripe fatt i aktuelle problemer, utrede hva som har skjedd og komme frem til en løsning. Det er tilstrekkelig at den ansvarlige har iverksatt tiltak for å forhindre trakassering – det kreves ikke at trakasseringen faktisk er forhindret [...].

Departementet presiserer at den som opplever seg trakassert ikke skal måtte bevise at trakassering har skjedd. Det skal heller ikke være bevistema for håndhevingsorganet. Bevistemaet skal være om den ansvarlige har gjort nok for å forebygge og forhindre at trakassering skjer innenfor sitt ansvarsfelt [...].

Bestemmelsen innebærer en plikt til å forebygge trakassering av personer som naturlig hører inn under [...] utdanningsinstitusjonens [...] ansvarsområde. Dette vil blant annet omfatte [...] studenter [...]. For utdanningsinstitusjoner vil plikten blant annet innebære at det må iverksettes tiltak også ved skoleturer mv. For organisasjoner kan plikten eksempelvis omfatte tiltak for å forebygge og hindre trakassering i forbindelse med møter og andre arrangementer i regi av organisasjonen. Plikten bør imidlertid ikke gjelde situasjoner som ikke har en naturlig sammenheng med [...] opplæringen eller organisasjonsvirksomheten."

3.3 Departementets vurdering og forslag

Kunnskapsdepartementet foreslår å ta inn en bestemmelse om utdanningsinstitusjonenes plikt til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering i universitets- og høyskoleloven og i fagskoleloven, tilsvarende plikten i likestillings- og diskrimineringsloven § 13 sjette ledd jf. forbudet mot trakassering og seksuell trakassering i § 13 første ledd. Selv om plikten til å arbeide forebyggende mot trakassering og seksuell trakassering følger av annet lovverk, mener departementet at en slik bestemmelse vil tydeliggjøre institusjonenes ansvar og skape oppmerksomhet om viktigheten av forebyggende og forhindrende arbeid i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning.

Lovendringen vil ikke medføre endringer i institusjonenes plikter etter gjeldende rett ettersom forbudet mot trakassering og seksuell trakassering i likestillings- og diskrimineringsloven allerede gjelder generelt, og plikten til å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering allerede gjelder for blant annet utdanningsinstitusjoner.

Det vises til lovforslaget i universitets- og høyskoleloven § 4-3 første ledd siste punktum og til lovforslaget i fagskoleloven § 15 første ledd siste punktum i punkt 6 i høringsnotatet.

4. TILRETTELEGGING FOR PERSONER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE OG SÆRSKILTE BEHOV

4.1 Bakgrunn for forslaget

I januar 2018 trådte den nye likestillings- og diskrimineringsloven i kraft. Denne loven omtaler blant annet studenter med funksjonsnedsettelse sitt krav til tilrettelegging i studiet. Tilrettelegging og universell utforming følger også av FNs konvensjon om personer med nedsatt funksjonsevne. Det foreslås på denne bakgrunn noen endringer i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven for bedre å harmonisere bestemmelsen om tilrettelegging med likestillings- og diskrimineringsregelverket.

4.2 Gjeldende rett

Det følger av universitets- og høyskoleloven (uhl.) § 4-3 og fagskoleloven § 15 at det er styret som har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Det innebærer at det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet skal være fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd. Utdanningsinstitusjonene har ansvaret for å legge til rette for at den enkelte student skal ha de rette forutsetningene, både fysisk og psykisk, til å tilegne seg den kunnskapen som forventes av et studium. Læringsmiljø må sees i sammenheng med gjennomføring og læringsutbytte.

Det følger av uhl. § 4-3 femte ledd og fagskolelovens § 15 femte ledd at utdanningsinstitusjonen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov. Det presiseres i bestemmelsen at tilretteleggingen ikke må føre til en reduksjon av de faglige kravene som stilles ved det enkelte studium. Denne bestemmelsen skal bidra til å sikre personer med funksjonsnedsettelse, og andre studenter med særskilte behov, mulighet til å ta høyere utdanning på lik linje med andre studenter. Det er viktig at hensynet til likebehandling i forhold til andre studenter ivaretas, jf. Ot.prp. nr. 40 (2001-2002) pkt. 12.1.10, merknader til § 44 nr. 5, s. 52.

Det fremgår av likestillings- og diskrimineringsloven § 21 at studenter med funksjonsnedsettelse har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Retten gjelder tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde. I denne vurderingen skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å fjerne barrierer for personer med funksjonsnedsettelse, kostnadene ved tilretteleggingen og virksomhetens ressurser.

4.3 Departementets vurdering og forslag

Det følger av FNs konvensjon om rettighetene til personer med nedsatt funksjonsevne artikkel 2 at med "universell utforming" menes utforming av produkter, omgivelser,

programmer og tjenester på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker, i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpassing og en spesiell utforming. "Universell utforming" skal ikke utelukke hjelpemidler for bestemte grupper av mennesker med nedsatt funksjonsevne når det er behov for det.

Universell utforming innebærer at omgivelsene må utformes på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker i så stor utstrekning som mulig, uten særskilt tilpassing. Universitetene og høyskolene har ansvar for at alle studenter har et godt og inkluderende læringsmiljø av høy kvalitet. Det innebærer blant annet å sikre at også studenter med nedsatt funksjonsevne eller lese- og skrivevansker får kvalitetssikrede tilbud og tjenester tilpasset deres behov. Universell utforming i høyere utdanning er imidlertid til nytte for hele studentmassen. Alle læresteder skal derfor ha handlingsplaner for universell utforming og individuell tilrettelegging for studenter som trenger det.

Med funksjonsnedsettelse menes tap av eller skade på en kroppsdel eller i en av kroppens funksjoner, for eksempel om nedsatt bevegelses-, syns- eller hørselsfunksjon, nedsatt kognitiv eller intellektuell funksjon, eller ulike funksjonsnedsettelser på grunn av allergi, hjerte- eller lungesykdommer, jf. Prop. 81 L (2016-2017) *Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven)* pkt. 30 s. 313. Psykiske lidelser, for eksempel depresjon eller bipolare lidelser, omfattes også. Funksjonsnedsettelse må avgrenses mot forbigående og/eller bagatellmessige forhold, jf. Prop. 81 pkt. 30 s. 313.

Bestemmelsen i likestillings- og diskrimineringsloven § 21 gir bedre rettigheter til personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov i møte med, for eksempel, en utdanningsinstitusjon. Departementet mener derfor at både universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven ikke reflekterer tilstrekkelig gjeldende rett. Dagens bestemmelse omtaler tilrettelegging "så langt det er mulig og rimelig". Departementet foreslår derfor en presisering i lovbestemmelsene om at studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging. Tilretteleggingen skal dog ikke innebære en "uforholdsmessig byrde for utdanningsinstitusjonen".

Tilretteleggingen skal ta utgangspunkt i forutsetningene og behovene til studenten som har behov for tilrettelegging. Det må foretas en konkret vurdering av hva som imøtekommer individets konkrete behov. Tilrettelegging kan skje både gjennom generelle tiltak overfor hele studentgruppen, eller gjennom spesifikke tiltak rettet kun mot den aktuelle student. Tilretteleggingen kan skje innenfor eller utenfor det ordinære undervisningsopplegget. Retten til tilrettelegging omfatter både fysiske og andre forhold ved lærestedet, undervisningsopplegget, læremidlene (inkludert lærebøker og IKT) og eksamen. Tilretteleggingen skal sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter, både når det gjelder kvalitet og omfang. Men tilretteleggingen "må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium".

Departementet foreslår derfor enkelte endringer i uhl. § 4-3 femte ledd og fagskoleloven § 15 femte ledd for å være i overensstemmelse med diskrimineringsregelverket når det gjelder studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov og deres krav til tilrettelegging.

Det vises til forslag om endring i uhl. § 4-3 femte ledd og fagskoleloven § 15 femte ledd.

5. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE KONSEKVENSER

5.1 Studentombud

Departementet legger til grunn at kostnader knyttet til studentombud må tas innenfor universitetenes, høyskolenes og fagskolenes egne rammer.

Basert på en kartlegging av de institusjonene som har et studentombud i dag, er et studentombud i 100 % stilling med drift- og kontorutgifter anslått til å koste i størrelsesorden 1 million kroner. Dette omfatter lønnsmidler for stilling som studentombud og eventuelle midler til reiser, møter, kurs, konferanser m.m. knyttet til arbeidet som studentombud.

Universitetene, høyskolene og fagskolene står fritt til å organisere ordningen selv. Mindre høyskoler og fagskolene kan samarbeide om etablering av studentombud for å redusere den økonomiske og administrative belastningen for den enkelte institusjon. Departementet viser videre til at studentombudsordningen vil kunne bidra til bedre saksbehandling og rutiner knyttet til for eksempel klagebehandling, og at ordningen også kan bidra til mindre frafall og forsinkelser i studiene for studentene. Dette vil kunne bidra til mer effektiv drift og gi institusjonene mulige besparelser.

Institusjonene har allerede ansvar for å arbeide for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering. Studentombudene vil i stor grad ha oppgaver som allerede anses å være finansiert innenfor dagens budsjettammer, jf. også vurderingen nedenfor.

5.2 Forebygging og forhindring av trakassering og seksuell trakassering

Departementet vurderer det slik at en synliggjøring av forbudet mot seksuell trakassering og styrets ansvar for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven, ikke vil medføre nye økonomiske eller administrative konsekvenser for institusjonene, da forslaget ikke endrer gjeldende rett. Kostnader knyttet til slikt forebyggende arbeid forutsettes å være dekket innenfor dagens budsjettammer.

5.3 Tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne og særskilte behov

Departementet er av den oppfatning at lovforslagene reflekterer gjeldende rett og derfor ikke øker de administrative eller økonomiske kostnader for utdanningsinstitusjonene.

6. LOVFORSLAG

6.1 Endringer i lov om universiteter og høyskoler

(foreslåtte endringer i kursiv)

§ 4-3. Læringsmiljø

(1) Styret har det overordnede ansvar for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentsamskipnadene, legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet. *Styret skal innenfor sitt ansvarsområde arbeide for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering.*

(5) ~~Institusjonen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov.~~ *Studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærersted, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Retten gjelder tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde for utdanningsinstitusjonen. I denne vurderingen skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å fjerne barrierer for personer med funksjonsnedsettelse, kostnadene ved tilretteleggingen og institusjonens ressurser. Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium.*

Ny § 4-17. Studentombud

(1) *Styret har ansvar for å sørge for at alle studenter har tilgang til et studentombud.*

(2) *Studentombudet har som oppgave å gi studenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Studentombudet kan ikke instrueres i sitt virke. Studentombudet har taushetsplikt i alle saker ombudet blir kjent med gjennom sitt virke med mindre studenten det gjelder samtykker i videreformidling av opplysninger.*

(3) *Departementet kan gi nærmere forskrift om studentombudet.*

§ 6-4. Ansettelse på åremål

(1) Ansettelse på åremål kan benyttes for:

- a) rektor
- b) administrerende direktør
- c) prorektor
- d) leder for avdeling og grunnenhet
- e) *studentombud*
- f) postdoktorstillinger
- g) stipendiater
- h) vitenskapelige assistenter
- i) spesialistkandidater
- j) undervisnings- og forskerstillinger når skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse inngår som et vesentlig element i kompetansekravet

k) stilling på innstegsvilkår

(3) Åremålsperioden for ansatte nevnt i første ledd bokstavene b, e og j, kan være fire til seks år. Ingen kan være ansatt på åremål etter denne bestemmelsen i en sammenhengende periode på mer enn tolv år.

6.2 Endringer i lov om høyere yrkesfaglig utdanning

Kapittel 3 Organiseringen av fagskoler

Ny § 14a Studentombud

Styret har ansvar for å sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud.

Studentombudet har som oppgave å gi fagskolestudenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Studentombudet kan ikke instrueres i sitt virke. Studentombudet har taushetsplikt i alle saker ombudet blir kjent med gjennom sitt virke med mindre studenten det gjelder samtykker i videreformidling av opplysninger.

Ansettelse på åremål kan benyttes for studentombud. Åremålsperioden kan være fire til seks år. Ingen kan være ansatt på åremål etter denne bestemmelsen i en sammenhengende periode på mer enn tolv år.

Departementet kan gi nærmere forskrift om studentombudet.

Kapittel 4 Fagskolenes virksomhet

§ 15 Læringsmiljø

Endring i første ledd – nytt tredje punktum:

Styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentorganene, legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø. Styret skal innenfor sitt ansvarsområde arbeide for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering.

Endring i femte ledd:

~~Fagskolen skal, så langt det er rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov.~~ *Studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærersted, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Retten gjelder tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde for utdanningsinstitusjonen. I denne vurderingen skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å fjerne barrierer for personer med funksjonsnedsettelse, kostnadene ved tilretteleggingen og institusjonens ressurser. Tilretteleggingen skal ikke føre til en reduksjon av de faglige kravene som stilles i den enkelte utdanningen.*

Arkivsak-dok.	18/03784-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Monica Brobak

Saksgang

HØRING - INVITASJON TIL Å KOMME MED INNSPILL TIL STORTINGSMELDINGEN OM INTERNASJONAL STUDENTMOBILITET

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor inkludere merknader fra styret i innspillet til stortingsmeldingen om internasjonal studentmobilitet.

Sammendrag

Kunnskapsdepartementet har invitert universiteter og høyskoler til å komme med innspill til en kommende stortingsmelding om internasjonal studentmobilitet. Kunnskapsdepartementet indikerer at stortingsmeldingen skal være ferdig ved årsskiftet 2019/2020. I saken er et første utkast til svar til Kunnskapsdepartementet, som er hentet fra de erfaringene vi har og fra arbeidet med delstrategi og handlingsplaner. Vi ønsker innspill fra styret i møtet, og har også bedt om innspill fra fakultetene. På grunnlag av dette sendes et samlet svar til Kunnskapsdepartementet fra Nord universitet innen fristen 3. desember.

Saksframstilling

Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet viser til at det overordnede målet med den kommende stortingsmeldingen er å fremme en kulturendring hos studenter, institusjoner og andre relevante aktører. Internasjonal studentmobilitet må bli en naturlig del av det strategiske arbeidet med kvalitet i utdanningen, og en integrert del av studiene ved universiteter og høyskoler. Denne invitasjonen er første del av en dialog Kunnskapsdepartementet ønsker å ha med institusjonene frem til ferdigstilling av den kommende stortingsmeldingen.

Stortingsmelding 16:» Kultur for kvalitet i høyere utdanning» oppsummer viktige former for internasjonalisering:

- Utveksling av studenter og ansatte
- Samarbeid om undervisningstilbud (gjesteforelesere, veiledning)
- Samarbeid om utvikling av studietilbud (kurs, emner)
- Samarbeid om hele gradsstudier

Sentrale spørsmål i den kommende stortingsmeldingen:

- Hvordan kan utveksling bli normalen
- Hvordan kan inngående studentmobilitet brukes strategisk som ledd i internasjonalisering av studieprogram hjemme
- Hvordan oppnå, på lengre sikt, at 50% av studentene som fullfører en grad skal ha hatt et studie- eller praksisopphold i utlandet

Drøfting

Kunnskapsdepartementet ved Nybø viser til fem faktorer som må ligge til grunn for å oppnå ambisjonen om en kulturendring, som legger til rette for mobilitet som en integrert del i alle studier. Disse faktorene er skissert på side 2 og 3 i innkommende brev. Det ønskes kortfattede svar på 7 spørsmål. I tillegg ber Kunnskapsdepartementet om en kort redegjørelse på hvordan arbeidet med internasjonalisering ved Nord er organisert, spesielt studentmobiliteten.

Nord universitet har vedtatt delstrategi Internasjonalisering. Fakultetene arbeider med sine respektive handlingsplaner innen internasjonalisering av utdanning og forskning. De fleste elementene nevnt i denne invitasjonen er hentet fra delstrategien og handlingsplanene.

1. Ambisjon om kulturendring

- a. Nord universitet er enig i den vurderingen som eksemplifiseres i de fem faktorene.
 - i. Internasjonal studentmobilitet som en integrert del av det strategiske arbeidet
 - ii. Må være basert på institusjonelt samarbeid som omfatter utdanning og forskning
 - iii. Forsøke å minimere hindre i regelverk, og stimulere mobilitet med finansieringsordninger
 - iv. Hele organisasjonen (ledelse, faglige ansatte, administrasjon og studenter) bidrar til kulturendring
 - v. Studentenes kompetanse etterspørres og verdsettes av arbeids- og næringsliv
- b. For å oppnå en reell kulturendring kreves det tid og rom for intern opplæring, god ressursfordeling, tilrettelegging av møtearenaer for erfaringsutveksling, synliggjøring og deling av beste praksis innen alle deler av vår akademiske aktivitet.
- c. Det er viktig å etablere gode rutiner for internasjonalisering i hele organisasjonen, inkludert ved HR og økonomi for godt og smidig mottak av internasjonale ansatte og ph.d.-kandidater.
- d. Det er viktig å gi økt kunnskap om samarbeidsavtalens rolle og betydning i studieprogrammets tilrettelegging av studentmobilitet.
- e. Økt kvalitet i administrasjon av internasjonalisering av utdanning vil på sikt kunne gi økt grad av automatisering av søknader, slik at tid frigjøres til mer veiledning av studenten.
- f. Regelverk kan være en utfordring i internasjonalt samarbeid ved utsendelse av studenter. Ikke nødvendigvis ved de respektive utdanningsinstitusjoners tildeling av studierett, men eksterne faktorer som for eksempel regelverk innen grensekryssing til et tredje land. I tillegg kommer det en del problemstillinger knyttet til regelverk rundt felles vitnemål.

2. Utgående studentmobilitet (fra norske UH-institusjoner til utenlandske)

- a. I Nords delstrategi Internasjonalisering er det fremhevet 3 arbeidspakker som skal styrke den internasjonale profilen på studieprogramnivå i alle tre sykla, og øke mobilitet av studenter, ansatte og ph.d-kandidater.
- b. For å kunne lykkes, så viser erfaringer at et bevisst arbeid med å knytte utvalgte samarbeidsavtaler til akkreditering/re-akkreditering av studieprogram, ha tydelige definerte studieopphold ute/hjemme som er utarbeidet med samarbeidspartner, tett oppfølging av studenter fra studiestart til utreise, gir mindre frafall av studenter underveis. Studenter er sikre på at de har tatt et godt informativt valg, og at forventningen fra studieprogrammet om utreise er formidlet og forstått.
- c. I enkelte ph.d.-program ved Nord universitet er det inngått avtaler med partnerinstitusjoner som tilbyr emner, som kan inngå som godkjente emner i opplæringsdelen av ph.d.-utdanningen.

- d. Når studenter gir tilbakemeldinger om mangel på informasjon og tilrettelegging fra utdanningsinstitusjonen, så kan det indikere mangel på forankring/dedikert tid til internasjonalisering i det daglige arbeidet, kombinert med en lite bruker(student)vennlige administrative tjenester.
3. Innkommende studentmobilitet (utenlandske studenter ved norske UH-institusjoner)
 - a. Delstrategien Internasjonalisering og fakultetenes handlingsplaner setter fokus på i hvilken grad Nord universitet skal styrke kvaliteten og omfang av studieprogram og emner på engelsk, samt forbedre integreringen av de internasjonale studenter i det akademiske miljøet.
 - b. Studieprogramsansvarlige trenger tilgang til kunnskap, opplæring og forankring av det internasjonale samarbeidet hos sin ledelse for å kunne forbedre tilretteleggingen av både utreisende og innreisende mobilitet innad i studieprogrammet.
 - c. Innreisende mobilitet lykkes når det jobbes bevisst sammen med strategiske samarbeidspartnere med å utvikle emner som gir felles effekt i universitetenes mange samfunnsoppdrag, kombinert med en kontinuerlig tilgang til finansieringskilder for studenten, godt lokalt mottak/støtteapparat og forutsigbar boligtildeling.
4. Strategisk samarbeid
 - a. Nords delstrategi for internasjonalisering viser til samarbeid bør integrere forskningssamarbeid, mobilitet i bachelor, master og ph.d-kandidater og studentdeltakelse i forskningsprosjekter
 - b. Det er satt i gang et arbeid internt med økt bevisstgjøring av samarbeidsavtalens/relasjonens rolle i internasjonalisering av utdanning og forskning.
 - c. Avtalearbeidet starter på fakultetet. Nord universitet er i ferd med å utvikle tydeligere kriterier som anbefales vektlagt i prosessen med å etablere avtaler.
5. Nasjonale tiltak og regelverk
 - a. Økt kunnskap og bruk av nasjonale finansielle virkemidler i oppstartsfasen av felles samarbeid.
 - b. Det nye Erasmus+ rammeprogrammet indikerer at det åpner opp for større grad av inkludering av studenter fra sosioøkonomiske bakgrunner som hindrer studenter til å være mobile, og av naboland som vil få en status som programland. Det største hinderet for innreisende mobilitet er mangel på tilgang til eksterne finansieringskilder, og størrelsen på stipendet for å møte norske levekostnader.
 - c. For å øke antall forskningsopphold i utlandet vil det være viktig med finansieringsordninger som gjør det mulig å ta med familie.

6. Godkjenning

- a. Fakultetene og studieprogrammene som ønsker å bruke den relevante samarbeidspartner til gjensidig studentmobilitet, bør vurdere om automatiske godkjenninger vil kunne medføre hindringer for studentene.
- b. Forbedring av utveksling av informasjon mellom samarbeidspartnere om vekting av emner og arbeidsmengde for studenten ved utreise.

7. Arbeids- og næringsliv

- a. Karrieredager bør inkludere perspektiver rundt internasjonalisering.
- b. Internasjonal praksismobilitet bør være en integrert del av studieprogrammet.
- c. Erfaringsutveksling gjennom «Råd for samarbeid med arbeidsliv.»

Organisering av arbeidet med internasjonalisering og studentmobilitet ved Nord universitet.

Ved hvert fakultet er det et internasjonalt utvalg (1-2 fakultet mangler dette ennå). Utvalgene sikrer erfaringsdeling og forankring av strategiske samarbeidsavtaler. Det er også et Internasjonalt utvalg sentralt, som utarbeider strategier, forankrer prosesser og deler erfaringer mellom fakultetene og administrasjon. Organisering av studentmobilitet opererer med en hybridmodell der vi ivaretar driftsmodeller fra Trøndelag og Nordland for den utreisende delen, og har en mer felles løsning for innreisende studenter. Vi er i en overgangsfase der oppgaver som historisk sett har blitt lagt på virksomhetsnivå, nå blir forankret mer på fakultet, og på studieprogramsidene. Den vedtatte delstrategi for Internasjonalisering vil med sine tre arbeidspakker bidra til å organisere arbeidet, faglige vitenskapelige og administrative, i tydeligere deloppgaver – som igjen vil påvirke systemutvikling og brukervennligheten. Studentene er avhengig av en struktur på administrativt side, men det er flere faktorer innenfor tilrettelegging av studentmobilitet som påvirker studentens valg om å reise ut eller ei. Derfor er det et behov for en kulturendring.

Nord universitet er i ferd med å implementere Charter & Code, noe som vil gi bedre rutiner for mottak av innkommende internasjonale ph.d.-kandidater, gjesteforskere og ansatte.

Vedlegg:

Invitasjon fra Kunnskapsdepartementet. 18/03784-1



Forsknings- og høyere utdanningsministeren

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

18/5000-

1. oktober 2018

Invitasjon til å komme med innspill til stortingsmeldingen om internasjonal studentmobilitet

Internasjonalt samarbeid og dialog på tvers av landegrenser er forutsetninger for å kunne håndtere de store globale samfunnsutfordringene verden står overfor. Dette gjenspeiles både i arbeidet med FNs bærekraftsmål, det nylige forslaget til nytt Erasmus-program samt en rekke andre viktige internasjonale prosesser. Kunnskap og interkulturell forståelse er grunnleggende og fundamentalt for å løse de utfordringene verden står overfor i dag.

Å heve kvaliteten i høyere utdanning og forskning er en av regjeringens viktigste prosjekter. Internasjonal studentmobilitet, både norske studenter til utlandet og utenlandske studenter til Norge, må være en naturlig del av det strategiske arbeidet med kvalitet, og et sentralt aspekt ved internasjonalisering av høyere utdanning. Jeg har høye ambisjoner om å ytterligere styrke internasjonaliseringen av høyere utdanning, og har derfor satt i gang et arbeid med en stortingsmelding som skal være ferdig ved årsskiftet 2019/2020.

Jeg vil allerede i startfasen av dette arbeidet gå i dialog med studentene, institusjonene og andre relevante aktører for å definere målsettinger, identifisere utfordringer og få innspill til de rette tiltakene og virkemidlene. Det overordnede målet må være en kulturendring, slik at studentmobilitet i enda større grad enn i dag blir en integrert del av studiene og av arbeidet for økt kvalitet i utdanningen. Jeg ønsker å skape arenaer for diskusjon, inspirasjon og deling av

Postadresse: Postboks 8119 Dep 0032 Oslo
Kontoradresse: Kirkeg. 18 Telefon* 22 24 90 90
Org no.: 872 417 842

gode løsninger for økt mobilitet, og understreker at denne invitasjonen til å gi innspill kun er første steg i dialogen jeg ønsker å ha med dere. Deres vurderinger og innspill gjennom hele prosessen vil være en viktig del av kunnskapsgrunnlaget for vårt arbeid med meldingen.

Grunnlaget for dagens politikk

Meld. St. 16 (2016-2017) *Kultur for Kvalitet i høyere utdanning* slår fast at internasjonalisering skal være et middel for å styrke kvaliteten i høyere utdanning. Alle studieprogram skal ha internasjonaliseringstiltak. Viktige hovedformer for internasjonalisering som ble nevnt er:

- utveksling av studenter og ansatte
- samarbeid om undervisningstilbud (gjesteforelesere, veiledning)
- samarbeid om utvikling av studietilbud (kurs, emner)
- samarbeid om hele gradsstudier

Allerede i Kvalitetsreformen fra 2003 ble det slått fast at alle studenter som ønsket det, skulle kunne ha et studieopphold i utlandet som del av sitt norske gradsstudium. Gjennom Bologna-prosessen har Norge forpliktet seg til at innen 2020 skal 20 prosent av studentene som fullfører en grad ha hatt et studie- eller praksisopphold i utlandet.

Meld. St. 16 (2016-2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* uttrykker en ambisjon på lengre sikt der halvparten av de som avlegger en grad i norsk høyere utdanning skal ha hatt et studie- eller praksisopphold i utlandet. Jeg mener at denne ambisjonen må være førende for politikken framover, også i arbeidet med denne stortingsmeldingen. Sentrale spørsmål i meldingsarbeidet blir hvordan vi skal nærme oss målet om at utenlandsopphold blir normalen og hvordan inngående studentmobilitet kan bli brukt mer strategisk som ledd i internasjonalisering av studieprogrammer her hjemme.

Mobilitet som naturlig del av studiet

Det er fortsatt ønskelig at norske studenter tar hele graden i utlandet, men den store økningen i studentmobilitet må komme ved at langt flere norske studenter tar deler av graden i utlandet. Min ambisjon med denne stortingsmeldingen er å bidra til en kulturendring i universitets- og høyskolesektoren, slik at mobilitet blir en integrert del av alle norske studieprogrammer. Utenlandsopphold skal være normalen, ved at institusjonene legger til rette for at alle studenter skal reise ut. Samtidig må man også sørge for at de som av ulike årsaker ikke reiser ut, blir del av et internasjonalt studiemiljø her hjemme. Det kan f.eks. omfatte en systematisk tilnærming til hvordan internasjonale perspektiver og erfaringer kan berike utdanningen gjennom bruk av gjesteforelesere, aktiv integrering av internasjonale studenter i de norske studentenes studiehverdag, undervisning på engelsk eller liknende.

For å lykkes med denne ambisjonen mener jeg at følgende faktorer må ligge til grunn:

1. Internasjonal studentmobilitet må inngå som en fullt ut integrert del av det strategiske arbeidet for kvalitet og relevans i høyere utdanning.

2. Internasjonal studentmobilitet som del av en grad skal være basert på institusjonelt samarbeid, og dette samarbeidet bør omfatte både forskning og utdanning.
3. Regelverk skal ikke være til hinder for, og finansieringsordninger skal stimulere til økt studentmobilitet.
4. Institusjonenes ledelse, faglige ansatte og administrasjon, så vel som studentene selv, må bidra til kulturendringen.
5. Arbeids- og næringslivet må etterspørre og verdsette studenters internasjonale kompetanse.

Spørsmålene nedenfor som jeg ønsker å stille dere nå i første fase, er knyttet til min ambisjon om mobilitet som en integrert del av alle studieprogrammer, der halvparten av de som avlegger en grad i norsk høyere utdanning skal ha hatt et utenlandsopphold. Spørsmålene har en åpen form, slik at det er rom for å komme med innspill dere vurderer som viktige nå i startfasen. Vi ber om kortfattede svar på spørsmålene, med utdypringer der det er særlig relevant for dere.

Spørsmål til universiteter og høyskoler

Jeg ber styret og institusjonsledelsen om å involvere både administrativt og faglige ansatte, inkludert fra studieprogramnivå, i besvarelsen. Jeg forventer at innspillet dere sender inn forankres i institusjonens ledelse og styre.

I tillegg til spørsmålene nedenfor, ber jeg om en kort fremstilling av hvordan arbeidet med internasjonalisering og studentmobilitet er organisert ved institusjonen.

1. Ambisjon om kulturendring

I teksten ovenfor har jeg skissert fem faktorer jeg mener må ligge til grunn for å oppnå ambisjonen om en kulturendring som legger til rette for mobilitet som en integrert del i alle studier. Er dere enige i min vurdering? Er det noen faktorer som mangler? Hva skal til for å oppnå ambisjonen?

2. Utgående studentmobilitet (fra norske UH-institusjoner til utenlandske)

Arbeider dere med utgående studentmobilitet på forskjellige nivåer (institusjonsledelsen, fakultets- og instituttledelsen, på studieprogramnivå (bachelor/master etc.)? Hva er utfordringene og hindrene? Kan dere gi noen gode eksempler på vellykkede tilnærminger til utgående studentmobilitet?

3. Innkommende studentmobilitet (utenlandske studenter ved norske UH-institusjoner)

Hvordan arbeider dere med innkommende studentmobilitet, både utveksling og hel grad? Hva er utfordringene og hindrene? Kan dere gi noen gode eksempler på vellykkede tilnærminger til innkommende studentmobilitet?

4. Strategisk samarbeid

Hvordan velger dere utenlandske samarbeidspartnere? I hvilken grad gjøres slike vurderinger i sammenheng med institusjonens overordnede strategi? Hvilke kriterier setter

dere for valg av utenlandske samarbeidspartnere og hvilke nivåer internt involveres? I hvilken grad er dere opptatt av geografi når dere velger samarbeidspartnere?

5. Nasjonale tiltak og regelverk

Er det noen nye nasjonale tiltak som kan bidra til å forbedre deres strategiske arbeid med internasjonal studentmobilitet? Ser dere behov for endringer i regelverk eller finansieringsordninger?

6. Godkjenning

Automatisk godkjenning av utenlandsopphold fremheves av mange som viktig for økt internasjonal studentmobilitet. Er det faglige eller juridiske elementer som eventuelt hindrer automatisk godkjenning?

7. Arbeids- og næringsliv

Har dere samarbeid med internasjonalt arbeids- og næringsliv knyttet til studentmobilitet, særlig med tanke på internasjonal praksismobilitet? Hva kan gjøres for å synliggjøre verdien av internasjonal utdanningserfaring for norsk arbeids- og næringsliv?

Er det andre temaer eller spørsmål som dere mener bør diskuteres i den kommende stortingsmeldingen?

Spørsmål til andre aktører enn UH-institusjonene

Temaene og spørsmålene ovenfor tar utgangspunkt i arbeidet ved universiteter og høyskoler. For at vi skal realisere de høye ambisjonene for studentmobilitet, er det essensielt med samarbeid mellom UH-institusjoner, studenter, arbeids- og næringsliv og samfunnet ellers.

Jeg ønsker svar på spørsmålene og kommentarer til temaene som tas opp, også fra deres organisasjons ståsted, og ber dere også involvere tilknyttede foreninger/organer der dette er relevant. Eventuelle andre innspill til den kommende stortingsmeldingen er også velkomne.

Avslutning

Jeg ber om at innspillene sendes elektronisk ved bruk av den digitale løsningen for høringsuttalelser www.regjeringen.no/id2611424. Innspillene er offentlige etter offentlighetsloven og blir publisert på regjeringen.no.

Frist for å sende innspill er **3. desember 2018**.

Med hilsen


Iselin Nybø

Adresseliste

Akademikerne	Fridtjof Nansens plass 6	0160	OSLO
Ansgar Teologiske Høgskole	Fredrik Fransons vei 4	4635	KRISTIANSAND S
Arbeidsgiverforeningen Spekter	Pb. 7052 Majorstuen	0306	OSLO
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Association of Norwegian Students Abroad	Storgt. 19	0184	OSLO
Barrat Due musikk institutt	Postboks 5344 Majorstuen	0304	OSLO
Bergen Arkitekthøgskole	Postboks 39	5841	BERGEN
Database for statistikk om høgre utdanning	Harald Hårfagres gate 29	5007	BERGEN
Det teologiske Menighetsfakultet	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning			
Direktoratet for utviklingssamarbeid	Postboks 1303 Vika	0112	OSLO
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	Thrond Nergaards veg 7	7044	TRONDHEIM
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Sinsenvn. 15	0572	OSLO
Forskningsinstituttene Fellesarena	Postboks 5490 Majorstua	0305	OSLO
Handelshøyskolen BI		0442	OSLO
Hovedorganisasjonen Virke	Boks 2900 Solli	0230	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen for landbruk og bygdeutvikling	Arne Garborgsveg 22	4340	BRYNE
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Høyskolen for Ledelse og Teologi	Micheletsvei 62	1368	STABEKK

Høyskolen Kristiania			
Innovasjon Norge			
International Students' Union of Norway	Lakkegata 3	0187	OSLO
Kompetanse Norge	Postboks 236 Sentrum	0103	OSLO
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Landsorganisasjonen i Norge	Youngsgate 11	0181	OSLO
Lovisenberg diakonale høgskole	Lovisenberggaten 15 B	0456	OSLO
Musikkteaterhøyskolen	Trondheimsveien 137	0570	OSLO
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	1327	LYSAKER
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN
Nord studentsamskipnad	Postboks 1490	8049	BODØ
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Nordisk institutt for studier av innovasjon forskning og utdanning	Postboks 2815 Tøyen	0608	OSLO
Norges arktiske studentsamskipnad	Teorifagbygget Hus 2	9037	TROMSØ
Norges Dansehøgskole	Postboks 2956 Tøyen	0608	OSLO
Norges forskningsråd	Postboks 564	1327	LYSAKER
Norges handelshøgskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges Ingeniør- og Teknologorganisasjon	Postboks 9100 Grønland	0133	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Norsk studentorganisasjon	Holbergs gate 1	0166	OSLO
Næringslivets Hovedorganisasjon	P.b. 5250 Majorstua	0303	OSLO
OsloMet storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Samskipnadsrådet	c/o SiO, Postboks 94 Blindern	0314	OSLO

Statens lånekaske for utdanning	Postboks 430 Alnabru	0614	OSLO
Steinerhøyskolen	Professor Dahls gate 30	0260	OSLO
Studentsamskipnaden i Agder	Postboks 1864 Gimle	4686	KRISTIANSAND S
Ålesund og Trondheim Studentsamskipnaden i Gjøvik	Postboks 2460 Sluppen	7005	TRONDHEIM
Studentsamskipnaden i Indre Finnmark	Hannoluohkka 45	9520	KAUTOKEINO
Studentsamskipnaden i Innlandet	Gudbrandsdalsvegen 350	2624	LILLEHAMMER
Studentsamskipnaden i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus	Postboks 94 Blindern	0314	OSLO
Studentsamskipnaden i Stavanger	Postboks 8600 Forus	4036	Stavanger
Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge			
Studentsamskipnaden i Volda	Postboks 278	6101	VOLDA
Studentsamskipnaden i Østfold		1757	HALDEN
Studentsamskipnaden i Ås		1432	ÅS
Studentsamskipnaden på Vestlandet			
Unio	Stortingsgata 2	0158	OSLO
Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	Pb. 5883 Majorstuen	0308	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Utlendingsdirektoratet	Postboks 2098 Vika	0125	OSLO

VID vitenskapelige høgskole	Postboks 184 Vinderen	0319	OSLO
Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund	Postboks 9232 Grønland	0134	OSLO

Arkivsak-dok.	18/00196-6
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 25. OKTOBER

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr dato:

20. desember

Rektor rapporterer
Budsjett 2019 endelige rammer
Stuedstedstruktur
Status formidling
Status ph.d. produksjon 2018 og prognose 2019
Handlingsplan for forskning
Kvalitetsrapport for utdanning
Inntektsfordelingsmodellen- endring av studieporteføljekomponenten
Personalpolitikk

2019

Mandat og opplegg for evaluering organisasjonsdesign
Stuedstedstruktur
Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
Kompetanseplan 2020

Arkivsak-dok.	18/00198-5
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

ORIENTERINGER 25. OKTOBER

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende orienteringssak til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Svar på høring, stillingsstruktur, «Underdal-utvalget», datert 01.10.18



Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep.
0032 OSLO

Deres ref:

Vår ref: 18/02031-2 /

Dato: 01.10.2018

Svar på høring - Stillingsstruktur – «Underdal-utvalget»

Vi viser til muligheten til å gi høringsuttalelser til fremlagte forslag fra utvalg om endring i stillingsstrukturen for faglige stillinger ved universiteter og høyskoler, og gir her våre innspill.

Fornyelse av karriereveiene i høyere utdanning er et viktig arbeid for sektoren. Utvalgets arbeide gir gode innspill til en viktig debatt og mulige veier for å videreutvikle karrierene i sektoren i tråd med endring av oppgaver i sektoren.

Nord universitet vurderer i utgangspunktet at vi er tjent med en felles stige for kombinerte vitenskapelige stillinger. Dette for å unngå oppfattelse av mulig A og B lag i de to faglige stigen som er foreslått. En mulig videreutvikling er å vurdere å utvikle professorstigen så den kan fungere for et bredere omfang av oppgaver.

Det avvises ikke at forsker/ lektorløpet er en vei å gå. Det er imidlertid uklart hvordan denne stigen skal organiseres i forhold til professorstigen for å kunne bli et likeverdig tillegg. Det er eksempelvis uklart hvorvidt forsker/ lektorløpet skal forvaltes separat, eller hvorvidt det er tenkt en tettere integrasjon mellom disse. Dersom forsker/lektorstigen blir en del av fremtidig løsning, bør selve betegnelsen «forsker/ lektor stigen» vurderes.

Arbeidet krever endring av nasjonale retningslinjer og forskrifter. Utvalgets forslag gir større grad av autonomi for de enkeltes institusjonene. Her vurderer vi det som hensiktsmessig med felles overordnede forskrifter, med nasjonal koordinering evt. gjennom UHR. Nasjonale/ sentraliserte retningslinjer for opprykk mv. vil bidra til kvalitetssikring og likeverdige forhold i sektoren.

Vi er noe skeptiske til at fakultetsprofessor, slik det foreslås av utvalget, kan tas i bruk som et nivå over dagens professorkode. For å kunne møte presset på professorstigen vil en videreutvikling av den engelske betegnelsen «distinguished professor» kunne være en vei å gå, som en anerkjennelse av fremragende kompetanse innenfor undervisning og/eller forskning.

Vi støtter opprettelse av en karrierevei med en fagstøttetstige. Her bør det legges inn et nivå som spisses mot ansatte som har en doktorgrad, noe som er blitt vanlig særlig innenfor tekniske stillinger. Fagstøttetstigen kan gi uklarheter rundt avgrensning i forhold til øvrige tekniske og administrative stillinger. Dette bør utredes videre.

Utvalgsarbeidet er sendt på høring før forslag til nye strukturer er ferdig utredet og utarbeidet, og arbeidet reiser spørsmål rundt viktige og dyptgående strukturer i sektoren og ansattes arbeidsvilkår og karriereveier. Arbeidet synliggjør en avveining mellom det å løse opp rigiditet og etablert praksis, og å sikre samlet kvalitet og forutsigbarhet for både arbeidsgiver og ansatte.

Med vennlig hilsen

Bjørn Olsen
rektor

Anita Eriksen
direktør for økonomi og HR

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Arkivsak-dok. 18/00199-6
Saksansvarlig Bjørn Olsen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 25. OKTOBER

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

Læringsmiljøutvalget

- 1) Møte 12.09.18

Forskningsutvalget

- 1) Møte 25.09.18

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 11.09.18
- 2) Møte 18.09.18
- 3) Møte 25.09.18
- 4) Møte 09.10.18

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 25.09.18
- 2) Møte 09.10.18



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 12.09.2018 kl. 14:00
Sted: Bodø
Arkivsak: 15/02683

Tilstede: Tor Flåm, Emelie Johanne Johansen, Kristian Nordvik Brusset, Jan Georg Gulstad, Kristi Grøtan, Tømm Sandmoe, Odd-Asbjørn Halseth, Anette Sjøset,

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Rita Lundestad, Hanne Solheim Hansen, Siri Grøvnæs Solheim

Andre: Tonje Berg, Berit Eliassen

Protokollfører: Tor Flåm

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
20/18	15/02692-112	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 12.09.18	2
21/18	15/02692-113	Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 24.05.18	3
22/18	15/02692-110	Resultatene fra SHoT undersøkelsen 2018	4
23/18	15/02692-111	Infrastrukturendringer	5
24/18	15/02687-35	Ros og ris per september 2018	6

Bodø, 12.09.2018

Møteleder: Tor Flåm

20/18 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 12.09.18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2018	20/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste.

Vedtak

Vedtatt.

21/18 Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 24.05.18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2018	21/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møte 24.05.18.

Vedtak

Vedtatt.

22/18 Resultatene fra SHoT undersøkelsen 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2018	22/18

Forslag til vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget vedtar gjennomføring av tiltak for å imøtekomme de utfordringer som fremkom i SHoT undersøkelsen 2018.
2. Læringsmiljøutvalget setter vedtatte tiltak inn i handlingsplanen.

Møtebehandling

Resultatene fra SHoT-undersøkelsen diskuteres i møtet. Det påpekes at enkelte tiltak allerede er igangsatt på områder som kommer dårlig ut i undersøkelsen.

Det er blant annet innført utvidede åpningstider og innføring av bruk -> underveis
Åpningstidene på biblioteket i Levanger er utvidet som et prøveprosjekt. Dette har gitt positive tilbakemeldinger så langt.

Det foreslås i LMU at første semesterutvalget (eller tilsvarende), gjennomgår tall for sitt studiested og lager en lokal handlingsplan. Handlingsplanene presenteres eller sendes til SHOT-utvalget.

Det ansees som spesielt viktig at studiestedene som slår høyt ut på mobbing kartlegger situasjonen og kommer opp med tiltak.

I forbindelse med at nye tiltak mest sannsynlig vil legges til i handlingsplanen til LMU bes det om at denne gjennomgås på neste LMU-møte. Kirsti Grøtan ber om at punktene ruspolicy, seksuell trakassering og studentombud også blir tema på neste på møte.

Vedtak

LMU ber første semester-utvalgene/eller tilsvarende ved de ulike studiestedene om å utarbeide en tiltaksplan basert på SHoT-resultatene og lokal kunnskap om behov som kan bedre studentenes helse og trivsel innen 15.10.2018

LMU ber SHoT-utvalget sammenfatte de lokale SHoT-planene i en felles plan som legges fram på LMU-møtet 1. november.

LMU vedtar å flytte vedtak 2 til møtet den 1. november 2018.

23/18 Infrastrukturendringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2018	23/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Møtebehandling

Tom Sandmoe informerer om infrastruktur og campusutvikling ved Nord universitet.

Vedtak

LMU tar informasjonen til orientering.

Vedlegg

Presentasjon fra møtet (PP)

24/18 Ros og ris per september 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	12.09.2018	24/18

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Møtebehandling

LMU gjennomgår nye ris og ros saker pr 12.09.

Det poengteres at sakene som fremstilles i LMU i større grad bør anonymiseres. Melder av saken er alltid anonymisert, men i enkelte tilfeller er det mulig å skjønne hvem det klages på. Siden protokoll og saksliste legges ut offentlig bør det sikres full anonymisering.

Vedtak

LMU tar ris og ros- sakene til orientering.



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 25.09.2018 kl. 10:30 – 15:00
Sted: Bodø, møterom 350
Arkivsak: 16/00771

Tilstede: Reid Hole, Steinar Daae Johansen, Terje Andreas Mathisen, Ottar Bjerkeset, Iselin Marstrander

Forfall: Elisabeth Carine Ljunggren, Anne Marit Valle, Solveig Lysfjord Sørensen, Barbara Beata Baczynska, Are Severin Ingulfsvann, Øyvind Skogvold

Andre: Berit Eliassen, Irene Andreassen, Sissel Marit Jensen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

Innkalling ble godkjent. Ottar Bjerkeset meldte inn en ny sak:
 OS 19/18 Praksis for opprykk til førsteamanuensis

Protokoll fra møte 3/18 den 8.5.2018 ble godkjent.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
15/18	18/02979-1	DORA signering	3
16/18	18/01514-5	Tiltak for økt eksterntfinansiert forskningsaktivitet	4
17/18	16/05170-4	Budsjett Open Access fond 2019	6
18/18	18/03672-1	Forslag til handlingsregel for fordeling av nye stipender til Nord universitets doktorgradsprogrammer	7
19/18	18/03673-1	Forslag til mal for årlig kvalitetsrapport ph.d. 2018	8
20/18	18/03640-1	Organisering av forskningssamarbeid på tvers av fakultet ved Nord universitet	9

Orienteringssaker			
16/18	18/01514-6	Status for forskningsindikatorer per 14. sept. 2018 ved Nord universitet	9
17/18	18/03664-1	Orientering om implementering av GDPR i forskning ved Nord universitet	9
18/18		Orientering om HUNT undersøkelsen og muligheter for Nord universitet	
19/19		Praksis for opprykk til førsteamanuensis ved Nord universitet	

Bodø, 25.09.2018

Reid Hole
utvalgsleder

15/18 DORA signering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	25.09.2018	15/18

Forslag til vedtak:**Alternativ A:**

Forskningsutvalget tar saken til etterretning og tilrår at rektor ikke signerer DORA.

Alternativ B:

Forskningsutvalget tar saken til etterretning.

Det tilrås at rektor signerer DORA, og at det tas initiativ til at politikk, kriterier og praksis på flere felt endres og samordnes for å sikre en utvikling hvor både forskningsresultater og forskningsdata fra Nord universitet blir åpent tilgjengelige.

Møtebehandling

Forskningsutvalget (FU) er enige i innholdet til San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA) og tilrår rektor å signere DORA som alternativ B i forslag til vedtak. Det er viktig at signeringen følges opp med nødvendig utredning og implementering av politikk, kriterier og praksis innenfor områdene som berøres av DORA. Rektoratet bør nedsette et utvalg med representanter fra HR, AFU, Økonomi og fakultetene er representert. Saken følges opp i neste møte i FU i november.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget tar saken til etterretning.

Det tilrås at rektor signerer til San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). Det tilrås videre at det nedsettes et utvalg som fremmer forslag til endring og samordning av politikk, kriterier og praksis på relevante felt for Nord universitet. Videre bør det iverksettes en egen plan for implementering av DORA.

16/18 Tiltak for økt eksterntfinansiert forskningsaktivitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	25.09.2018	16/18

Forslag til vedtak:

For å øke Nord universitet sine bidragsinntekter til forskning, som også bidrar til insentiver fra KD, så foreslår Forskningsutvalget at rektor allokterer strategiske midler til utviklingsprogrammer for 2019:

- Inntil 3,5 mill NOK for frikjøp av inntil 10 forskere i 3 måneder for utarbeidelse av større søknader. Forbeholdt forskere i kategori 2
- Inntil 1 mill NOK i reisemidler, konsulenttjenester og annet for forskere i kategori 2
- Inntil 1 mill NOK i ulike tiltak for forskere i kategori 3
- For kategori 4 anbefaler AFU at det i 2019 utarbeides planer (fakultetsvis i samarbeid med AFU) for aktiviteter fra 2020

Møtebehandling

Forskningsutvalget diskuterte saken og det var enighet om tiltakene, men for tiltaket som omfatter frikjøp av inntil 10 forskere inkluderes også forskere i kategori 1 i tillegg til kategori 2. Definisjon av kategori 1-4, utfyllende informasjon i saksfremlegget:

Kategori 1

Vitenskapelige ansatte som har mulighet for å fakturere en million eller mer utgjør om lag 12 personer, dvs. ca. 1,5%. Det er forskere med solid prosjektportefølje og stort internasjonalt nettverk.

Kategori 2

Det antas å være et stort potensiale i en gruppe på 30-40 forskere som ligger rett under kategori 1. Det vurderes som sannsynlig at denne gruppen kan utvikle sterke søknader som på kort sikt (1-2 år), med relativt få tiltak.

Det bør også på individbasis vurderes av prodekan forskning ved de enkelte fakultet, om det er personer som har fått godkjent opprykk gjennom kompetanseløftet, som kan inkluderes i kategori 2 eller 3.

Kategori 3

I tillegg er det ytterligere 70-80 forskere som potensielt kan øke søknads- og tilslagsraten på bidragsforskning, med ytterligere tiltak over en lengre tidshorisont (2-3 år).

Kategori 4

Den resterende gruppen (660 – 690 stk), vil være kompetanseheving, generiske kurs i akademisk skriving og prosjektutvikling, tiltak på internasjonalisering og strategisk deltakelse i prosjekter. Tidshorisont 3-5 år.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

For å øke Nord universitet sine bidragsinntekter til forskning, som også bidrar til insentiver fra KD, så foreslår Forskningsutvalget at rektor allokterer strategiske midler til utviklingsprogrammer for 2019:

- Inntil 3,5 mill NOK for frikjøp av inntil 10 forskere i 3 måneder for utarbeidelse av større søknader. Forbeholdt forskere i kategori 1 og 2
- Inntil 1 mill NOK i reisemidler, konsulentttjenester og annet for forskere i kategori 2
- Inntil 1 mill NOK i ulike tiltak for forskere i kategori 3
- For kategori 4 anbefaler AFU at det i 2019 utarbeides planer (fakultetsvis i samarbeid med AFU) for aktiviteter fra 2020

17/18 Budsjett Open Access fond 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	25.09.2018	17/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår at rektor setter av 1 mill. kroner til dekning av Open Access publiseringsavgifter for 2019, i henhold til Open Access-fondets retningslinjer. Refusjon via Forskningsrådets ordning STIM-OA (ukjent beløp) nyttes til utbetalinger utover 1 mill. kroner. Ytterligere behov for utbetalinger (merforbruk) foretas med utgangspunkt i rektorvedtak 2016 (arkivref 16/00405-9), samt økonomisjefens redegjørelse av 04.09.18

Møtebehandling

Forskningsutvalget støttet det fremlagte grunnlaget for prognosen for utgifter til publiseringsavgifter i 2019.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at rektor setter av 1 mill. kroner kroner til dekning av Open Access publiseringsavgifter for 2019, i henhold til Open Access-fondets retningslinjer. Refusjon via Forskningsrådets ordning STIM-OA (ukjent beløp) nyttes til utbetalinger utover 1 mill. kroner. Ytterligere behov for utbetalinger (merforbruk) foretas med utgangspunkt i rektorvedtak 2016 (arkivref 16/00405-9), samt økonomisjefens redegjørelse av 04.09.18.

18/18 Forslag til handlingsregel for fordeling av nye stipender til Nords doktorgradsprogrammer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	25.09.2018	18/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar framlagte forslag til handlingsregel for fordeling av nye KD-stipend og engangsstipend finansiert av ubrukte avsetninger.

Møtebehandling

Forskningsutvalget diskuterte det fremlagte forslaget og ønsket at også følgende parametere blir vurdert før tildeling:

- internasjonalisering
- andel godkjente avhandlinger ved førstegangs innlevering

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar framlagte forslag til handlingsregel for fordeling av nye KD-stipend og engangsstipend finansiert av ubrukte avsetninger med de endringer som fremkom i møtet.

19/18 Forslag til mal for årlig kvalitetsrapport ph.d. 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	25.09.2018	19/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar forslaget til mal for kvalitetsrapport ph.d. 2018 til etterretning og vedtar framlagte framdriftsplan for utvikling av endelig mal.

Møtebehandling

Det var enighet om å skrive inn en definisjon av begrepene «gjennomføringsgrad» og «gjennomstrømming». En del av rapporten krever innhenting av informasjon fra disputerte kandidater. Forskningsutvalget ber AFU vurdere å lage en felles brukerundersøkelse eller spørreskjema for Nords fire ph.d.-programmer.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget tar forslaget til mal for kvalitetsrapport ph.d. 2018 til etterretning og vedtar framlagte framdriftsplan for utvikling av endelig mal med de endringene som kom fram i møtet.

20/18 Organisering av forskningssamarbeid på tvers av fakultet ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	25.09.2018	20/18

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar saken til etterretning.

Møtebehandling

Ottar Bjerkeset presenterte eksempel på forskningssamarbeid som er finansiert på tvers av fakultet, og som har fått finansiering av FSH. Ved universitetet bør forberedelse av konkrete søknader finansieres av de involverte fakultetene eller omsøkte prosjektetableringsmidler. Fakultetene og AFU bør være bevisste på å invitere bredt, inkludert ulike fagmiljø ved Nord, TFoU og Nordlandsforskning til faglige samlinger hvor det er relevant.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget tar saken til etterretning.

Orienteringssaker		
<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
16/18	18/01514-6	Status for forskningsindikatorer per 14. sept. 2018 ved Nord universitet
17/18	18/03664-1	Orientering om implementering av GDPR i forskning ved Nord universitet
18/18		Orientering om HUNT undersøkelsen og muligheter for Nord universitet
19/19		Praksis for opprykk til førsteamanuensis ved Nord universitet



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 11.09.2018 kl. 8:00 – 08:30
Sted: Skype
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tor Wingestad Flåm

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind, Astrid Haugskott Dahl

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
346/18	18/03413-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30081502, FLU BLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
347/18	18/03419-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på kroppsøving, st.nr. 30080972, FLU KIF Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
348/18	18/03406-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/professor i spesialsykepleie (operasjon) - st.nr. 30081328 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
349/18	15/02343-4	Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30072459 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

350/18	15/02065-18	Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30071296 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
351/18	15/02850-19	Forlengelse av direkte ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30073661 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	9
352/18	18/00389-21	Ansettelse i faste stillinger som førsteamanuensis og universitetslektor i engelsk, st.nr. 30073732 og 30072278 – FLU – GLU – Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
353/18	18/03487-1	Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II i pedagogikk, st. nr. 30081336 - FLU - Logopedi - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
354/18	18/00268-19	Ansettelse i to stillinger som førsteamanuensis i naturfag/biologi, st.nr. 30078644 og st.nr. 30081501, FLU BLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
355/18	16/00462-13	Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i musikk, st.nr. 30071175, FLU KK Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
356/18	16/00675-17	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsfarmasi - st.nr. 30073008 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
Orienteringssaker			
48/18	17/00280-10	Ansettelse i midlertidig stilling som studieleder sykepleie, st.nr. 30070943, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
49/18	18/03298-5	Korrigerende av stillingsprosent - Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleiefag - st.nr. 30081041 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
50/18	18/03469-1	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i naturfag, st.nr. 30081501, FLU BLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
51/18	18/02876-3	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis innen farmasi - st.nr. 30080668 - FSH Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15

52/18	18/03084-4	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i samfunnsfag, st.nr. 30080970 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
-----------------------	------------	---	----

Sted, 11.09.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

346/18 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30081502, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	346/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30081502, FLU BLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd og følgende merknad:

- Det må stå i utlysningen at stillingen er fast

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30081502, FLU BLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

347/18 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på kroppsøving, st.nr. 30080972, FLU KIF Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	347/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på kroppsøving i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30080972, FLU KIF Levanger.

Den midlertidig utlysningen er hjemlet i UH-loven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Arbeidsplikt endres til pliktarbeid i utlysningsteksten
- Det bør vurderes en internasjonal utlysning

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på kroppsøving i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30080972, FLU KIF Levanger.

Den midlertidig utlysningen er hjemlet i UH-loven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

348/18 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/professor i spesialsykepleie (operasjon) - st.nr. 30081328 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	348/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/professor i spesialsykepleie (operasjon) i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30081328, FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/professor i spesialsykepleie (operasjon) i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30081328, FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

349/18 Direkte ansettelse i midlertidig 50 % stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30072459 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	349/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å endre ansettelsen av Cathrine Fredriksen Moe fra 20 % bistilling til 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid, st.nr. 30078573, FSH Bodø, for perioden 01.09.2018 – 28.02.2019.

Fredriksen vil etter endt periode gå tilbake til sin midlertidige 20 % bistilling.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b vikar i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å endre ansettelsen av Cathrine Fredriksen Moe fra 20 % bistilling til 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid, st.nr. 30078573, FSH Bodø, for perioden 01.09.2018 – 28.02.2019.

Fredriksen vil etter endt periode gå tilbake til sin midlertidige 20 % bistilling.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b vikar i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

350/18 Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st. nr. 30071296 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	350/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for fagliges stillinger vedtar å ansette Karianne Sørgård Olsen i midlertidig stilling som universitetslektor i HRM i perioden 01.10.18 – 31.12.18, st. nr. 30071296 – FSV Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 bokstav b, vikar for Cathrine Thorhus.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for fagliges stillinger vedtar å ansette Karianne Sørgård Olsen i midlertidig stilling som universitetslektor i HRM i perioden 01.10.18 – 31.12.18, st. nr. 30071296 – FSV Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 bokstav b, vikar for Cathrine Thorhus.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

351/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som stipendiat - st. nr. 30073661 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	351/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge John Birger Ulvunds i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i akvakultur st.nr. 30073661 - FBA - for perioden 01.09.2020 – 28.02.2021.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge John Birger Ulvunds i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i akvakultur st.nr. 30073661 - FBA - for perioden 01.09.2020 – 28.02.2021.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

352/18 Ansettelse i faste stillinger som førsteamanuensis og universitetslektor i engelsk, st.nr. 30073732 og 30072278 – FLU – GLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	352/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Saeed Karimi Aghdam Ordaklou i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i engelsk, st. nr. 30073732 – FLU – GLU – Levanger. Det forutsettes at Ordaklou skaffer seg pedagogisk basiskompetanse i løpet av to år etter ansettelse.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Heidi Grosch i 100 % fast stilling som universitetslektor i engelsk, st. nr. 30072278 – FLU – GLU – Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Det må lages en kvalifiseringsplan til førstestilling for Heidi Grosch

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Saeed Karimi Aghdam Ordaklou i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i engelsk, st. nr. 30073732 – FLU – GLU – Levanger. Det forutsettes at Ordaklou skaffer seg pedagogisk basiskompetanse i løpet av to år etter ansettelse.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Heidi Grosch i 100 % fast stilling som universitetslektor i engelsk, st. nr. 30072278 – FLU – GLU – Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

353/18 Direkte ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II i pedagogikk, st. nr. 30081336 - FLU - Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	353/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Svein Erik Hansen i 20 % midlertidig bistilling som professor II i pedagogikk for perioden 1. oktober 2018 til 30. september 2020, st.nr. 30081336, FLU Logopedi Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Svein Erik Hansen i 20 % midlertidig bistilling som professor II i pedagogikk for perioden 1. oktober 2018 til 30. september 2020, st.nr. 30081336, FLU Logopedi Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

354/18 Ansettelse i to stillinger som førsteamanuensis i naturfag/biologi, st.nr. 30078644 og st.nr. 30081501, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	354/18

Innstilling til vedtak:

1. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Clemens Furnes fast i stilling som førsteamanuensis i naturfag, st.nr. 30078644, FLU GLU Bodø
2. Ansettelsesutvalget vedtar å ansette Gunnar Mikalsen Kvifte fast i stilling som førsteamanuensis i naturfag, st.nr. 30081501, FLU BLU Bodø

Ansettelsen forutsetter at Gunnar Mikalsen Kvifte skaffer seg pedagogisk basiskompetanse innen to år.

Dersom noen av disse ikke tar stillingen innstilles i rangert rekkefølge:

3. Niclas Engene
4. Torvald Egeland

Ansettelse forutsetter at de skaffer seg pedagogisk basiskompetanse innen to år.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Clemens Furnes fast i stilling som førsteamanuensis i naturfag, st.nr. 30078644, FLU GLU Bodø
2. Ansettelsesutvalget vedtar å ansette Gunnar Mikalsen Kvifte fast i stilling som førsteamanuensis i naturfag, st.nr. 30081501, FLU BLU Bodø

Ansettelsen forutsetter at Gunnar Mikalsen Kvifte skaffer seg pedagogisk basiskompetanse innen to år.

Dersom noen av disse ikke tar stillingen innstilles i rangert rekkefølge:

3. Niclas Engene
4. Torvald Egeland

Ansettelse forutsetter at de skaffer seg pedagogisk basiskompetanse innen to år.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

355/18 Opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i musikk, st.nr. 30071175, FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	355/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Dag Martin Kleppen og innvilger på bakgrunn av denne opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i musikk med virkning fra 07.03.2018, st.nr. 30071175, FLU KK Levanger.

Opprykket gis med hjemmel § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Dag Martin Kleppen og innvilger på bakgrunn av denne opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i musikk med virkning fra 07.03.2018, st.nr. 30071175, FLU KK Levanger.

Opprykket gis med hjemmel § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

356/18 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsfarmasi - st.nr. 30073008 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	11.09.2018	356/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele universitetslektor Hege Therese Bell opprykk til fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsfarmasi fra 03.07.2018 – st.nr. 30073008 – FSH Levanger.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å tildele universitetslektor Hege Therese Bell opprykk til fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i samfunnsfarmasi fra 03.07.2018 – st.nr. 30073008 – FSH Levanger.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
48/18	17/00280-10	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Ansettelse i midlertidig stilling som studieleder sykepleie, st.nr. 30070943, FSH Namsos
49/18	18/03298-5	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Korrigerig av stillingsprosent - Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleiefag - st.nr. 30081041 - FSH Levanger
50/18	18/03469-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i naturfag, st.nr. 30081501, FLU BLU Bodø
51/18	18/02876-3	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis innen farmasi - st.nr. 30080668 - FSH Mo i Rana
52/18	18/03084-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i samfunnsfag, st.nr. 30080970 - FSV Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 18.09.2018
Sted: Postmøte
Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tor Wingestad Flåm

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
357/18	18/00882-13	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie (kreft) - st.nr. 30079183 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	2

Sted, 18.09.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

357/18 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie (kreft) - st.nr. 30079183 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	18.09.2018	357/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre å ansette Lise Karin Grimstad i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (kreft), st.nr. 30079183, FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 01.10.2018, eller etter nærmere avtale og forutsetter at Grimstad oppnår mastergrad innen tiltredelse.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å fravike kravet om sakkyndig bedømmelse i ansettelse av universitetslektor i denne stillingen, jfr Retningslinjer for sakkyndig bedømmelse ved Nord universitet av 23.11.2017.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre å ansette Lise Karin Grimstad i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (kreft), st.nr. 30079183, FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 01.10.2018, eller etter nærmere avtale og forutsetter at Grimstad oppnår mastergrad innen tiltredelse.

Det forutsettes at Grimstad skaffer seg pedagogisk basiskompetanse i løpet av en toårsperiode og at det lages en plan for kvalifisering til førstestilling.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å fravike kravet om sakkyndig bedømmelse i ansettelse av universitetslektor i denne stillingen, jfr Retningslinjer for sakkyndig bedømmelse ved Nord universitet av 23.11.2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 25.09.2018 kl. 8:00 – 08:40

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tor Wingestad Flåm

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
358/18	18/03644-1	Utlysning av midlertidig stilling - postdoktor i genetikk/epigenetikk - st. nr. 30078756 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
359/18	18/03638-1	Utlysning av midlertidig stilling som forsker i prosjekt EPIMARK (ERC) - st. nr. 30072081 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
360/18	15/03830-10	Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat st. nr. 30016147 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
361/18	15/02406-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse som forsker i bioinformatikk og genomikk - st. nr. 30072016 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

362/18	15/04387-12	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som stipendiat - st. nr. 30072043 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
363/18	15/02144-11	Forlengelse av ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II i ledelse, st.nr. 30071893, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
364/18	15/01978-7	Ny behandling - Forlengelse av 20 % midlertidig bistilling som professor II i bedriftsøkonomisk analyse/finans st.nr. 30071580 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
365/18	18/03604-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i innovasjon st.nr. 30071876 HHN Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
366/18	15/02041-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 15 % bistilling som professor II i entreprenørskap st.nr. 30071703 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
367/18	18/00878-10	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie (intensiv) - st.nr. 30079181 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
368/18	17/04262-23	Ansettelse i to faste stillinger som førsteamanuensis i spesialsykepleie (intensiv) - st.nr. 30076702 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
369/18	17/02944-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 50 % stilling som universitetslektor i engelsk, st. nr. 30075132 - FLU - GLU - Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
370/18	18/03595-1	Midlertidig ansettelse i stilling som høghskolelærer i 60 % stilling, st. nr. 30081406 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
371/18	15/02269-14	Søknad om reduksjon i stillingsprosent i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30072027 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
372/18	15/01384-13	Opprykk fra stilling som amanuensis til stilling som førsteamanuensis i akvakultur, st. nr. 30071480 – FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
373/18	15/01386-9	Opprykk fra stilling som forsker til stilling som førsteamanuensis i akvakultur, st.nr. 30071500 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19

Orienteringssaker			
53/18	15/01883-15	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som postdoktor, st.nr. 30071751 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20

Sted, 25.09.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

358/18 Utlysning av midlertidig stilling - postdoktor i genetikk/epigenetikk - st. nr. 30078756 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	357/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 2-årig stilling som postdoktor i genetikk/epigenetikk – st. nr. 30078756 – FBA – Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

De midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Første kulepunkt under krav: «...and previous postdoctoral experience in epigenetics». Dette bør endres fra krav til ønskelig.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 2-årig stilling som postdoktor i genetikk/epigenetikk – st. nr. 30078756 – FBA – Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

De midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

359/18 Utlysning av midlertidig stilling som forsker i prosjekt EPIMARK (ERC) - st. nr. 30072081 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	358/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling (18 måneder) som (kode 1109) forsker i prosjekt EPIMARK (ERC), st. nr. 30072081 – FBA, Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Under «We offer»: Her mangler følgende punkter:
 - Advantages within the Government Pension Fund for borrowing, insurance and pension.
 - Creative and collegial working environment
 - A workplace with steady progressive development
 - Flexible working hours
 - Active university sports team

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig stilling (18 måneder) som (kode 1109) forsker i prosjekt EPIMARK (ERC), st. nr. 30072081 – FBA, Bodø.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

360/18 Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat st. nr. 30016147 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	359/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Asan Mohiiden i 50 % stilling som stipendiat st. nr. 30016147 – FBA - Bodø for perioden 27.10.2018 – 26.01.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9. nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Asan Mohiiden i 50 % stilling som stipendiat st. nr. 30016147 – FBA - Bodø for perioden 27.10.2018 – 26.01.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9. nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

361/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse som forsker i bioinformatikk og genomikk - st. nr. 30072016 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	360/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Lars Martin Jakt i 50 % stilling som forsker, kode 1109, i bioinformatikk og genomikk – st. nr. 30072016 – FBA Bodø for perioden 01.10.2018 – 31.03.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9.1 bokstav a.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultetet

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

362/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som stipendiat - st. nr. 30072043 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	361/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Amalia Maili i 50 % stilling som stipendiat – st. nr. 30072043 – FBA - Bodø for perioden 21.09.2018 – 21.03.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9.1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Amalia Maili i 50 % stilling som stipendiat – st. nr. 30072043 – FBA - Bodø for perioden 21.09.2018 – 21.03.2019.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9.1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

363/18 Forlengelse av ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som professor II i ledelse, st.nr. 30071893, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	362/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Tom Karp i 20 % bistilling som professor II i ledelse fra 01.11.2018 til 30.10.2020, st.nr. 30071893, HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Tom Karp i 20 % bistilling som professor II i ledelse fra 01.11.2018 til 30.10.2020, st.nr. 30071893, HHN Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

364/18 Ny behandling - Forlengelse av 20 % midlertidig bistilling som professor II i bedriftsøkonomisk analyse/finans st.nr. 30071580 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	363/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Frode Sættem i 20 % bistilling som professor II i bedriftsøkonomisk analyse/finans, st.nr. 30071580 HHN Bodø, fra 01.09.2018 – 31.12.2020.

Ansettelsen i bistilling er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

I perioden 01.01.19 – 31.08.19 gis han i tillegg en 17,5 % stilling som foreleser som følge av økt arbeidsbelastning. Sættem vil dermed i perioden arbeide i 37,5 % stilling.

Ansettelsen er hjemlet i UH-loven § 6-6, statsansattellovens § 7 tredje ledd bokstav b) jf. forskrift til statsansattelloven § 2 første ledd bokstav e).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Frode Sættem i 20 % bistilling som professor II i bedriftsøkonomisk analyse/finans, st.nr. 30071580 HHN Bodø, fra 01.09.2018 – 31.12.2020.

Ansettelsen i bistilling er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

I perioden 01.01.19 – 31.08.19 gis han i tillegg en 17,5 % stilling som underviser som følge av økt arbeidsbelastning. Sættem vil dermed i perioden arbeide i 37,5 % stilling.

Ansettelsen er hjemlet i UH-loven § 6-6, statsansattellovens § 7 tredje ledd bokstav b) jf. forskrift til statsansattelloven § 2 første ledd bokstav e).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

365/18 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i innovasjon st.nr. 30071876 HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	364/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Arild Aspelund i midlertidig 20% bistilling som professor II i innovasjon, st.nr. 30071876 - HHN Steinkjer, for perioden 01.10.2018 til og med 31.12.2019.

Ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Arild Aspelund i midlertidig 20% bistilling som professor II i innovasjon, st.nr. 30071876 - HHN Steinkjer, for perioden 01.10.2018 til og med 31.12.2019.

Ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

366/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 15 % bistilling som professor II i entreprenørskap st.nr. 30071703 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	365/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Johan Wiklund i 15 % bistilling som professor II for perioden 1. januar 2019 – 31. desember 2020, st. nr. 30071703, HHN Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Johan Wiklund i 15 % bistilling som professor II for perioden 1. januar 2019 – 31. desember 2020, st. nr. 30071703, HHN Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

367/18 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie (intensiv) - st.nr. 30079181 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	366/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre å ansette Lise Sandnes i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (intensiv), st.nr. 30079181, FSH Bodø fra 1.10.2018.

Dersom Sandnes takker nei til stillingen, ansettes Anette Krane. Tiltredelsestidspunkt blir da så snart som mulig etter nærmere avtale.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å fravike kravet om sakkyndig bedømmelse i ansettelse av universitetslektor i denne stillingen, jfr Retningslinjer for sakkyndig bedømmelse ved Nord universitet av 23.11.2017.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre å ansette Lise Sandnes i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie (intensiv), st.nr. 30079181, FSH Bodø fra 1.10.2018.

Dersom Sandnes takker nei til stillingen, ansettes Anette Krane. Tiltredelsestidspunkt blir da så snart som mulig etter nærmere avtale.

Det forutsettes at den ansatte skaffer seg pedagogisk basiskompetanse i løpet av en toårsperiode og at det lages en plan for kvalifisering til førstestilling.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å fravike kravet om sakkyndig bedømmelse i ansettelse av universitetslektor i denne stillingen, jfr Retningslinjer for sakkyndig bedømmelse ved Nord universitet av 23.11.2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

368/18 Ansettelse i to faste stillinger som førsteamanuensis i spesialsykepleie (intensiv) - st.nr. 30076702 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	368/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kjersti Sunde Mæhre i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i spesialsykepleie (intensiv), st.nr. 30076702 – FSH Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Knut Dybwik i fast 50 % stilling som førsteamanuensis i spesialsykepleie (intensiv), st.nr. 30081515 – FSH Bodø

Tiltredelsestidspunkt er 01.01.2019 eller etter nærmere avtale med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kjersti Sunde Mæhre i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i spesialsykepleie (intensiv), st.nr. 30076702 – FSH Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Knut Dybwik i fast 50 % stilling som førsteamanuensis i spesialsykepleie (intensiv), st.nr. 30081515 – FSH Bodø

Det forutsettes at den ansatte skaffer seg pedagogisk basiskompetanse i løpet av en toårsperiode.

Tiltredelsestidspunkt er 01.01.2019 eller etter nærmere avtale med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

369/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 50 % stilling som universitetslektor i engelsk, st. nr. 30075132 - FLU - GLU - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	369/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Anita Aune Nestvold i 50 % stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr. 30075132 FLU- GLU – Nesna, for perioden 01.08.2018 - 31.07.2019.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Anita Aune Nestvold i 50 % stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr. 30075132 FLU- GLU – Nesna, for perioden 01.08.2018 - 31.07.2019.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav a

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

370/18 Midlertidig ansettelse i stilling som høgskolelærer i 60 % stilling, st. nr. 30081406 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	370/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Janicke Toxen Flack i 60 % midlertidig stilling som høgskolelærer for perioden 01.09.208 – 31.12.2018, st. nr. 30081406 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens tjenestemenn § 9 bokstav b, vikar for Asgeir Solstad

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Janicke Toxen Flack i 60 % midlertidig stilling som høgskolelærer for perioden 01.09.208 – 31.12.2018, st. nr. 30081406 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens tjenestemenn § 9 bokstav b, vikar for Asgeir Solstad

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

371/18 Søknad om reduksjon i stillingsprosent i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30072027 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	371/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Anne Kamilla Lund om 30 % reduksjon i midlertidig stilling som stipendiat fra 01.10.18 og ut stipendiatperioden.

Lund vil fra 01.10.2018 arbeide i 70 % stilling og ny sluttdato fastsettes til 7. januar 2019.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Anne Kamilla Lund om 30 % reduksjon i midlertidig stilling som stipendiat fra 01.10.18 og ut stipendiatperioden.

Lund vil fra 01.10.2018 arbeide i 70 % stilling og ny sluttdato fastsettes til 7. januar 2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

372/18 Opprykk fra stilling som amanuensis til stilling som førsteamanuensis i akvakultur, st. nr. 30071480 – FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	372/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne rapport fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Grete Lysfjord opprykk fra stilling som amanuensis til stilling som førsteamanuensis i akvakultur fra 01.07.2017, st.nr. 30071480 - FBA Bodø.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne rapport fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Grete Lysfjord opprykk fra stilling som amanuensis til stilling som førsteamanuensis i akvakultur fra 01.07.2017, st.nr. 30071480 - FBA Bodø.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

373/18 Opprykk fra stilling som forsker til stilling som førsteamanuensis i akvakultur, st.nr. 30071500 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	25.09.2018	373/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne rapport fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Ove Nicolaisen opprykk fra stilling som forsker til stilling som førsteamanuensis i akvakultur fra 01.06.2017, st.nr. 30071500 FBA Bodø.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne rapport fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Ove Nicolaisen opprykk fra stilling som forsker til stilling som førsteamanuensis i akvakultur fra 01.06.2017, st.nr. 30071500 FBA Bodø.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og Forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
53/18	15/01883-15	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som postdoktor, st.nr. 30071751 HHN Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018

Dato: 09.10.2018 kl. 8:30 – 09:30

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04163

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tor Wingestad Flåm

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Astrid Haugskott Dahl, Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
374/18	18/03771-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30072391, FLU BLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
375/18	18/03606-1	Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som postdoktor knyttet til opplevelsesbaserte reiseliv, kultur og/eller mat st.nr 30071647 HHN Bodø	5
376/18	18/03808-1	Utlysning av 2- årig midlertidig stilling som postdoktor i miljøsociologi, st. nr. 30081765 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
377/18	18/03799-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap, st. nr. 30081755 studiested Bodø eller Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
378/18	18/03807-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i filosofi, st. nr. 30081754 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8

379/18	15/01495-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i ledelse og innovasjon, st. nr. 30071951 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
380/18	15/01496-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i ledelse og innovasjon, st. nr. 30071946 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
381/18	16/04427-6	Midlertidig ansettelse i deltidsstilling som universitetslektor i aktivitetsfag, st. nr. 30071709 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
382/18	16/00463-13	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
383/18	18/01343-27	Ansettelse i fire faste stillinger som førsteamanuensis og universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30079582, 30081702, 30081703, 30081704 - FLU - GLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
384/18	18/01888-14	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i lulesamisk, st. nr. 30072118 - FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
385/18	16/03329-14	Midlertidig utvidelse av deltidsstilling som universitetslektor i musikk, st.nr. 30071276, FLU KK Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
386/18	18/02456-19	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innenfor sykepleie og legemiddelhåndtering i kommunehelsetjenesten - st.nr. 30079709 FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
387/18	15/02406-10	Ansettelse i midlertidig stilling som forsker i bioinformatikk og genomikk - st. nr. 30072016 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
388/18	18/01854-16	Ansettelse i midlertidig stilling postdoktor i utviklingsbiologi (3 år) - st. nr. 30079694 -InControl prosjektet - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
389/18	18/01649-30	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i makroalger - animal nutrition - st. nr. 30079433 – FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	19
390/18	18/01649-31	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i marine seaweeds - st. nr. 30079434 – FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	20

391/18	15/05762-8	Omgjøring av midlertidig ansettelse til fast ansettelse som universitetslektor i bedriftsøkonomi st.nr 30072020 - HHN Mo i Rana - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	21
392/18	17/04163-48	Møteliste for våren 2019 - Ansettelsesutvalget for faglige stillinger	22
Orienteringssaker			
54/18	18/01025-4	Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i organisk kjemi, st.nr. 30075232, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	23
55/18	16/04427-5	Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som universitetslektor i drama, st.nr. 30071579, FLU BLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	23
56/18	18/03805-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i KRLE, st. nr. 30081851 - FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	23

Sted, 09.10.2018

Hanne Solheim Hansen
møteleder

374/18 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30072391, FLU BLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	374/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072391, FLU BLU Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Fakultetet bes vurdere om de seks kunnskapsområdene bør fremkomme under rangeringen/vurdering.
- Fakultetet bes vurdere om stillingen bør utlyses internasjonalt
- Teksten angående intern komite må ryddes i og ny standardformulering utarbeides.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072391, FLU BLU Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

375/18 Utlysning av midlertidig 3-årig stilling som postdoktor knyttet til opplevelsesbaserte reiseliv, kultur og/eller mat st.nr 30071647 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	375/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig åremålsstilling som postdoktor knyttet til opplevelsesbasert reiseliv, kultur og/eller mat, st.nr 30071647, HHN Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i uhl § 6-4 første ledd bokstav f og forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 1-2 fjerde ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd og følgende merknad:

- Det bør foretas språkvask på den engelske teksten.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som postdoktor knyttet til opplevelsesbasert reiseliv, kultur og/eller mat, st.nr 30071647, HHN Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i uhl § 6-4 første ledd bokstav f og forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 1-2 fjerde ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

376/18 Utlysning av 2- årig midlertidig stilling som postdoktor i miljøsociologi, st. nr. 30081765 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	376/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 2-årig midlertidig stilling som postdoktor i miljøsociologi, st. nr. 30081765 – FSV Bodø.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 -4 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Teksten angående intern komite må ryddes i og ny standardformulering utarbeides.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 2-årig midlertidig stilling som postdoktor i miljøsociologi, st. nr. 30081765 – FSV Bodø.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 -4 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

377/18 Utlysing av stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap, st. nr. 30081755 studiested Bodø eller Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	377/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30081755 studiested Bodø eller Levanger

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd og med følgende merknad

- Fakultetet bes vurdere om fagområdet bør fremkomme under kvalifikasjonskravene.
- Teksten angående intern komite må ryddes i og ny standardformulering utarbeides.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30081755 FSV Bodø eller Levanger

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

378/18 Utlysning av stilling som førsteamanuensis i filosofi, st. nr. 30081754 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	378/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis i filosofi iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30081754 – FSV Levanger eller Steinkjer

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Teksten angående intern komite må ryddes i og ny standardformulering utarbeides.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis i filosofi iht. vedlagte forslag til utlysningstekst, st. nr. 30081754 – FSV Levanger eller Steinkjer

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

379/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i ledelse og innovasjon, st. nr. 30071951 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	379/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jacob Torfing i 20 % bistilling som professor II fra 01.01.2019 – 31.12.2020, st. nr. 30071951 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jacob Torfing i 20 % bistilling som professor II fra 01.01.2019 – 31.12.2020, st. nr. 30071951 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

380/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som professor II i ledelse og innovasjon, st. nr. 30071946 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	380/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Eva Sørensen i midlertidig 20 % bistilling som professor II i ledelse og innovasjon for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020, st. nr. 30071946 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Eva Sørensen i midlertidig 20 % bistilling som professor II i ledelse og innovasjon for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020, st. nr. 30071946 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

381/18 Midlertidig ansettelse i deltidsstilling som universitetslektor i aktivitetsfag, st. nr. 30071709 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	381/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Magnus S. Sørvig i 48 % midlertidig stilling som universitetslektor i aktivitetsfag for perioden 01.08.2018 – 31.07.2019, st. nr. 30071709 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Magnus S. Sørvig i 48 % midlertidig stilling som universitetslektor i aktivitetsfag for perioden 01.08.2018 – 31.07.2019, st. nr. 30071709 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

383/18 Ansettelse i fire faste stillinger som førsteamanuensis og universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30079582, 30081702, 30081703, 30081704 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	383/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kristian Firing i fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30079582, FLU – GLU – Levanger.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Katharina Jacobsson i fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30081702, FLU – GLU – Levanger.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Morten Einar Edvardsen i fast stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30081703, FLU – GLU – Levanger.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ingrid Elden i fast stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30081704, FLU – GLU – Levanger.

Det vil utarbeides en kvalifiseringsplan til førstestilling for de som ansettes som universitetslektor.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kristian Firing i fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30079582, FLU – GLU – Levanger.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Katharina Jacobsson i fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30081702, FLU – GLU – Levanger.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Morten Einar Edvardsen i fast stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30081703, FLU – GLU – Levanger.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ingrid Elden i fast stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30081704, FLU – GLU – Levanger.

Det vil utarbeides en kvalifiseringsplan til førstestilling for de som ansettes som universitetslektor.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

384/18 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i lulesamisk, st. nr. 30072118 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	384/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sandra Nystø Rahka i fast stilling som universitetslektor i lulesamisk, st. nr. 30072118 – FLU – GLU – Bodø.

Det utarbeides en kvalifiseringsplan til førstestilling for Sandra Nystø Rahka.
Det forutsettes at den ansatte skaffer seg pedagogisk basiskompetanse i løpet av en toårsperiode.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sandra Nystø Rahka i fast stilling som universitetslektor i lulesamisk, st. nr. 30072118 – FLU – GLU – Bodø.

Det utarbeides en kvalifiseringsplan til førstestilling for Sandra Nystø Rahka.
Det forutsettes at den ansatte skaffer seg pedagogisk basiskompetanse i løpet av en toårsperiode.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

385/18 Midlertidig utvidelse av deltidsstilling som universitetslektor i musikk, st.nr. 30071276, FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	385/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utvide Ola Marius Ryans stilling som universitetslektor i musikk fra 50 % til 60 % i tiden 01.08.2018 - 31.07. 2019, st.nr. 30071276, FLU KK Levanger.

Den midlertidige utvidelsen på 10 % er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1. bokstav b vikar for flere.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utvide Ola Marius Ryans stilling som universitetslektor i musikk fra 50 % til 60 % i tiden 01.08.2018 - 31.07. 2019, st.nr. 30071276, FLU KK Levanger.

Den midlertidige utvidelsen på 10 % er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1. bokstav b vikar for flere.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

386/18 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innenfor sykepleie og legemiddelhåndtering i kommunehelsetjenesten - st.nr. 30079709 FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	386/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hege Solberg i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innenfor sykepleie og legemiddelhåndtering i kommunehelsetjenesten, st.nr. 30079709 FSH Namsos.

Dersom Solberg takker nei tilbys Monica Finnanger stillingen.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hege Solberg i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innenfor sykepleie og legemiddelhåndtering i kommunehelsetjenesten, st.nr. 30079709 FSH Namsos.

Dersom Solberg takker nei tilbys Monica Finnanger stillingen.

Den midlertidige ansettelsen hjemles i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

387/18 Ansettelse i midlertidig stilling som forsker i bioinformatikk og genomikk - st. nr. 30072016 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	387/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars Martin Jakt i

- 50 % stilling som forsker, kode 1109, i bioinformatikk og genomikk – st. nr. 30072016 – FBA Bodø for perioden 01.10.2018 – 31.03.2019.
- 25 % stilling som forsker, kode 1109, i epigenetikk – st. nr. 30072016 – FBA Bodø i perioden 01.10.2018 – 30.09.2020.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9.1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars Martin Jakt i

- 50 % stilling som forsker, kode 1109, i bioinformatikk og genomikk – st. nr. 30072016 – FBA Bodø for perioden 01.10.2018 – 31.03.2019.
- 25 % stilling som forsker, kode 1109, i epigenetikk – st. nr. 30072016 – FBA Bodø i perioden 01.10.2018 – 30.09.2020.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9.1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

388/18 Ansettelse i midlertidig stilling postdoktor i utviklingsbiologi (3 år) - st. nr. 30079694 -InControl prosjektet - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	388/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tor-Erik Jørgensen i 3-årig midlertidig stilling som postdoktor innen «developmental biology – epigenomics and epitranscriptomics» – st. nr. 30079694 – FBA Bodø.

Dersom Jørgensen takker nei til stillingen tilbys denne til James Ord.

Dersom begge kandidatene takker nei til stillingen vil øvrige søkere bli vurdert, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Ansettelse under forutsetning om at begge kandidater fullfører sin doktorgrad innen 31. desember 2018.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tor-Erik Jørgensen i 3-årig midlertidig stilling som postdoktor innen «developmental biology – epigenomics and epitranscriptomics» – st. nr. 30079694 – FBA Bodø.

Dersom Jørgensen takker nei til stillingen tilbys denne til James Ord.

Dersom begge kandidatene takker nei til stillingen vil øvrige søkere bli vurdert, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Ansettelse under forutsetning om at begge kandidater fullfører sin doktorgrad innen 31. desember 2018.

Ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 6-4 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

389/18 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i makroalger - animal nutrition - st. nr. 30079433 – FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	389/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Deepak Pandey i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i makroalger, st. nr. 30079433 – FBA Bodø.

Dersom Pandey takker nei til stillingen tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Ying Yen
3. Hagos Arefaine Mesele
4. Farhad Panah

Ansettelse skjer under forutsetning om at kandidatene har bestått mastergrad med karakteren C eller bedre. Mastergraden må verifiseres av NOKUT som tilsvarende norsk mastergrad.

Dersom ingen av kandidatene takker ja til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

De midlertidige ansettelsene i stillingene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Deepak Pandey i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i makroalger, st. nr. 30079433 – FBA Bodø.

Dersom Pandey takker nei til stillingen tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Ying Yen
3. Hagos Arefaine Mesele
4. Farhad Panah

Ansettelse skjer under forutsetning om at kandidatene har bestått mastergrad med karakteren C eller bedre. Mastergraden må verifiseres av NOKUT som tilsvarende norsk mastergrad.

Dersom ingen av kandidatene takker ja til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

De midlertidige ansettelsene i stillingene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

390/18 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i marine seaweeds - st. nr. 30079434 – FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	390/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Deepak Pandey i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i marine seaweeds, st. nr. 30079434 - FBA Steinkjer.

Dersom Pandey takker nei til stillingen, tilbys stillingen i ranger rekkefølge til:

2. Rajan Dhakal
3. Hagos Arefaine Mesele
4. Md Abul Basar

Ansettelse skjer under forutsetning om at kandidatene har bestått mastergrad med karakteren C eller bedre. Mastergraden må verifiseres av NOKUT som tilsvarende norsk mastergrad.

Dersom ingen av kandidatene takker ja til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

De midlertidige ansettelsene i stillingene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Deepak Pandey i midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i marine seaweeds, st. nr. 30079434 - FBA Steinkjer.

Dersom Pandey takker nei til stillingen, tilbys stillingen i ranger rekkefølge til:

2. Rajan Dhakal
3. Hagos Arefaine Mesele
4. Md Abul Basar

Ansettelse skjer under forutsetning om at kandidatene har bestått mastergrad med karakteren C eller bedre. Mastergraden må verifiseres av NOKUT som tilsvarende norsk mastergrad.

Dersom ingen av kandidatene takker ja til stillingen, vil øvrige kvalifiserte kandidater bli vurdert, evt. vil stillingen bli lyst ut på nytt.

De midlertidige ansettelsene i stillingene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

391/18 Omgjøring av midlertidig ansettelse til fast ansettelse som universitetslektor i bedriftsøkonomi st.nr 30072020 - HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	391/18

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Børge Josefsen i fast stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi st.nr 30072020 HHN Mo i Rana fra 1. januar 2019.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteoven § 9 nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Børge Josefsen i fast stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi st.nr 30072020 HHN Mo i Rana fra 1. januar 2019.

Behov fra sakkyndig vurdering fravikes.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteoven § 9 nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

392/18 Møteliste for våren 2019 - Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2018	09.10.2018	392/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar følgende møtekalender for utvalget våren 2019:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personaladministrasjonen
Tirsdag 15.januar	3	08:30	Skype	Onsdag 2. januar kl. 12:00
Tirsdag 29. januar	5	08:30	Skype	Onsdag 16. januar kl. 12:00
Tirsdag 12. februar	7	08:30	Skype	Onsdag 30. januar kl. 12:00
Tirsdag 26. februar	9	08:30	Skype	Onsdag 13. februar kl. 12:00
Tirsdag 12. mars	11	08:30	Skype	Onsdag 27. februar kl. 12:00
Tirsdag 26. mars	13	08:30	Skype	Onsdag 13. mars kl. 12:00
Tirsdag 9. april	15	08:30	Skype	Onsdag 27. mars kl.12:00
Tirsdag 30. april	18	08:30	Skype	Onsdag 10. april kl.12:00
Tirsdag 14. mai	20	08:30	Skype	Tirsdag 30. april kl. 12:00
Tirsdag 28. mai	22	08:30	Skype	Onsdag 15. mai kl. 12:00
Tirsdag 11. juni	24	08:30	Skype	Onsdag 29. mai kl. 12:00
Tirsdag 25. juni	26	08:30	Skype	Onsdag 12. juni kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar følgende møtekalender for utvalget våren 2019:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personaladministrasjonen
Tirsdag 15.januar	3	08:00	Skype	Onsdag 2. januar kl. 12:00
Tirsdag 29. januar	5	08:00	Skype	Onsdag 16. januar kl. 12:00
Tirsdag 12. februar	7	08:00	Skype	Onsdag 30. januar kl. 12:00
Tirsdag 26. februar	9	08:00	Skype	Onsdag 13. februar kl. 12:00
Tirsdag 12. mars	11	08:00	Skype	Onsdag 27. februar kl. 12:00
Tirsdag 26. mars	13	08:00	Skype	Onsdag 13. mars kl. 12:00
Tirsdag 9. april	15	08:00	Skype	Onsdag 27. mars kl.12:00
Tirsdag 30. april	18	08:00	Skype	Onsdag 10. april kl.12:00
Tirsdag 14. mai	20	08:00	Skype	Tirsdag 30. april kl. 12:00
Tirsdag 28. mai	22	08:00	Skype	Onsdag 15. mai kl. 12:00
Tirsdag 11. juni	24	08:00	Skype	Onsdag 29. mai kl. 12:00
Tirsdag 25. juni	26	08:00	Skype	Onsdag 12. juni kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
54/18	18/01025-4	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i 50 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i organisk kjemi, st.nr. 30075232, FSH Namsos
55/18	16/04427-5	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som universitetslektor i drama, st.nr. 30071579, FLU BLU Bodø
56/18	18/03805-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis i KRLE, st. nr. 30081851 - FLU - GLU - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 25.09.2018 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Tom Kilskar

Forfall: Sissel Marit Jensen

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
132/18	17/04751-34	Ansettelse i to faste stillinger som seniorrådgiver - st.nr 30072000 og st. nr 3007811 - Avdeling for forskning og utvikling Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	2
133/18	18/02763-8	Ansettelse i fast stilling som innkjøpsrådgiver, st.nr. 30070870 - økonomi - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
134/18	18/02544-9	Ansettelse i fast stilling som rådgiver prosjektrekningskap-/økonomi, st. nr. 30070812, Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	5
135/18	18/02025-10	Ansettelse i fast stilling som rådgiver prosjektrekningskap-/økonomi, st. nr. 30071955, Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	6
136/18	18/01394-19	Ansettelse i midlertidig stilling som prosjektmedarbeider tilknyttet rekruttering til læreryrket, st.nr. 30079440 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
137/18	17/03843-8	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstetekonsulent, st.nr. 30071258 - Personalavdelingen Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	8

Orienteringssaker			
42/18	16/01595-6	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som lærekandidat, st. nr. 30071298 - FLU - KK - Levanger/ Verdal	

Skype, 25.09.2018

Elisabeth Boye Okkenhaug, møteleder

132/18 Ansettelse i to faste stillinger som seniorrådgiver - st.nr 30072000 og st. nr 3007811 - Avdeling for forskning og utvikling Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	25.09.2018	132/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Christina Daae Olseng i fast stilling som seniorrådgiver – st. nr. 30072000 – Avdeling for forskning og utvikling - Bodø

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Linda Cathrine Hald i fast stilling som seniorrådgiver – st. nr. 30078611 Avdeling for forskning og utvikling – Bodø.

Dersom Olseng eller Hald takker nei til stilling tilbys den til øvrige kandidater i følgende rekkefølge:

3. Magnus Alm
4. Edesio Miranda-Barbosa
5. Bjarte Aune Bergstrøm

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Christina Daae Olseng i fast stilling som seniorrådgiver – st. nr. 30072000 – Avdeling for forskning og utvikling - Bodø

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Linda Cathrine Hald i fast stilling som seniorrådgiver – st. nr. 30078611 Avdeling for forskning og utvikling – Bodø.

Dersom Olseng eller Hald takker nei til stilling tilbys den til øvrige kandidater i følgende rekkefølge:

3. Magnus Alm
4. Edesio Miranda-Barbosa
5. Bjarte Aune Bergstrøm

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

133/18 Ansettelse i fast stilling som innkjøpsrådgiver, st.nr. 30070870 - økonomi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	25.09.2018	133/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Julia Jæger i fast stilling som innkjøpsrådgiver - st.nr. 30070870 - økonomiavdelingen - Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom Julia Jæger takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til

2. Willassen Steen, Helle
3. Salamonsen, Jarl Richard
4. Myrseth, Christine

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

Stillingen som innkjøpsrådgiver er plasser i SKO 1434 Rådgiver.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Julia Jæger i fast stilling som innkjøpsrådgiver - st.nr. 30070870 - økonomiavdelingen - Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom Julia Jæger takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til

2. Willassen Steen, Helle
3. Salamonsen, Jarl Richard
4. Myrseth, Christine

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

Stillingen som innkjøpsrådgiver er plasser i SKO 1434 Rådgiver.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

134/18 Ansettelse i fast stilling som rådgiver prosjektreknings-/økonomi, st. nr. 30070812, Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	25.09.2018	134/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Marianne Frantzen Fostad i fast stilling som rådgiver - st. nr. 30070812 - HHN - Studiested Stjørdal.

Dersom Fostad takker nei gis tilbud til Bente Moltzau.

Tiltredelse etter nærmere avtale.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Marianne Frantzen Fostad i fast stilling som rådgiver - st. nr. 30070812 - HHN - Studiested Stjørdal.

Dersom Fostad takker nei gis tilbud til Bente Moltzau.

Tiltredelse etter nærmere avtale.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

135/18 Ansettelse i fast stilling som rådgiver prosjektreknings-/økonomi, st. nr. 30071955, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	25.09.2018	135/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ida Marie Knutsen i fast stilling som rådgiver - st. nr. 30071955 - HHN - Studiested Bodø.

Dersom Knutsen takker nei tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Sunniva Svendsen.
2. Heidi Klæboe Nilsen

Tiltredelse etter nærmere avtale.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ida Marie Knutsen i fast stilling som rådgiver - st. nr. 30071955 - HHN - Studiested Bodø.

Dersom Knutsen takker nei tilbys den i rangert rekkefølge til:

1. Sunniva Svendsen.
2. Heidi Klæboe Nilsen

Tiltredelse etter nærmere avtale.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

136/18 Ansettelse i midlertidig stilling som prosjektmedarbeider tilknyttet rekruttering til læreryrket, st.nr. 30079440 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	25.09.2018	136/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Geir Gran i 100 % midlertidig prosjektstilling som rådgiver, st. nr. 30079440 - FLU - Levanger. Ansettelsesperioden er 01.10.2018-31.07.2019 med mulighet for forlengelse.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Geir Gran takker nei tilbys stillingen til Kari Hustad.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Geir Gran i 100 % midlertidig prosjektstilling som rådgiver, st. nr. 30079440 - FLU - Levanger. Ansettelsesperioden er 01.10.2018-31.07.2019 med mulighet for forlengelse.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Geir Gran takker nei tilbys stillingen til Kari Hustad.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

137/18 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071258 - Personalavdelingen Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	25.09.2018	137/18

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kristine Jacobsen i midlertidig 50 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071258 – Personalavdelingen Bodø, for perioden 1. november 2018 til 30. april 2019

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse i stilling som seniorrådgiver i Personalavdelingen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Kristine Jacobsen i midlertidig 50 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071258 – Personalavdelingen Bodø, for perioden 1. november 2018 til 30. april 2019

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse i stilling som seniorrådgiver i Personalavdelingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018

Dato: 09.10.2018 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 17/04541

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>138/18</u>	18/01163-20	Utlysning av fast stilling som HMS-rådgiver - st.nr. 30079579 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	3
<u>139/18</u>	18/03266-4	Ny behandling - Utlysning av fast stilling som kommunikasjonsrådgiver - st.nr. 30080968 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	4
<u>140/18</u>	18/03798-1	Utlysning av vikariat i stilling som rådgiver - st. nr. 30071858 - Kommunikasjonsavdelingen - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	5
<u>141/18</u>	18/01870-14	Ny behandling - Ansettelse i fast stilling som rådgiver, st.nr. 30079860 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
<u>142/18</u>	17/03841-9	Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent ved studieadministrasjonen, Levanger - st.nr 30071815	7
<u>143/18</u>	18/02765-11	Ansettelse i fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver i studiedirektørens stab - st. nr 30071886 - Studieavdelingen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
<u>144/18</u>	18/02418-29	Ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver/seniorrådgiver internasjonalisering- st.nr. 30080251 - FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9

145/18	17/04627-3	Forlengelse av vikariat som konsulent - st.nr. 30077056 - Kommunikasjon - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
146/18	17/04341-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som prosjektleder/ rådgiver, st. nr. 30075284 - FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
147/18	17/00609-8	Utvidelse av fast stilling som tekniker, st.nr. 30071266, FLU KK Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
148/18	16/02853-13	Oppsigelse av fast 80 % stilling som renholder - st. nr 30071150 - Renhold - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
149/18	17/04541-47	Møteplan ARA våren 2018	14
Orienteringssaker			
Saknr	Arkivsak	Tittel	
43/18	18/02807-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i 75 % midlertidig stilling som overingeniør - st. nr. 30075401 - FBA - Bodø	
44/18	15/02075-2	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i vikariat som regnskapsleder - st. nr 30071144 - økonomi - Bodø	
45/18	16/00294-9	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Overgang til 100 % stilling som institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering ved Nord universitet, st.nr. 30071126 - Studieavdelingen - Studiedirektørens stab - Namsos	
46/18	18/03809-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som konsulent, st.nr. 30081853 - Kommunikasjon Bodø	

Skype, 09.10.2018

Elisabeth Boye Okkenhaug, møteleder

138/18 Utlysning av fast stilling som HMS-rådgiver - st.nr. 30079579 - FSH**Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	138/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å godkjenne utlysning av fast stilling som HMS - rådgiver i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30079579 - FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som kom frem i møtet.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å godkjenne utlysning av fast stilling som HMS - rådgiver i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30079579 - FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

139/18 Ny behandling - Utlysning av fast stilling som kommunikasjonsrådgiver - st.nr. 30080968 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	139/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som kommunikasjonsrådgiver- st.nr. 30080968 - FSH Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som kom frem i møtet.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som kommunikasjonsrådgiver- st.nr. 30080968 - FSH Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

140/18 Utlysning av vikariat i stilling som rådgiver - st. nr. 30071858 - Kommunikasjonsavdelingen - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	140/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut vikariat som rådgiver - st.nr. 30071858 - Kommunikasjonsenheten, studiested Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Utlsning av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Sarah Kathleen Evans.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringene som kom frem i møtet.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut vikariat som rådgiver - st.nr. 30071858 - Kommunikasjonsenheten, studiested Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Utlsning av vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Sarah Kathleen Evans.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

141/18 Ny behandling - Ansettelse i fast stilling som rådgiver, st.nr. 30079860 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	141/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hanne Espolin Johnson i 100 % fast stilling som rådgiver, st. nr. 30079860 - FLU - Levanger.
Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Dersom Johnson takker nei, tilbys stillingen til:
- Marte Annesdatter Aasheim

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i vedtak.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Marte Annesdatter Aasheim i 100 % fast stilling som rådgiver, st. nr. 30079860 - FLU - Levanger.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Merknad.

FLU ble gjort kjent med vedtaket i ARA. Fakultetet ber om at saken stoppes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

142/18 Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent ved studieadministrasjonen, Levanger - st.nr 30071815

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	142/18

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette Hanne Espolin Johnson i fast stilling som førstekonsulent i studieadministrasjonen ved enheten for opptak og førstelinje – st. nr 30071815 - studiested Levanger.

Ansettelse i fast stilling gjelder fra 01.11.18.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette Hanne Espolin Johnson i fast stilling som førstekonsulent i studieadministrasjonen ved enheten for opptak og førstelinje – st. nr 30071815 - studiested Levanger.

Ansettelse i fast stilling gjelder fra 01.11.18.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

143/18 Ansettelse i fast stilling som rådgiver/seniorrådgiver i studiedirektørens stab - st. nr 30071886 - Studieavdelingen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	143/18

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Fredrik Nesland Boksasp som seniorrådgiver i Studieavdelingen – st. nr 30071886 - studiedirektørens stab – arbeidssted Bodø.

Hvis Boksasp ikke tar stillingen, tilbys stilling som rådgiver i følgende rekkefølge:

1. Marit Barstad – arbeidssted Stjørdal
2. Brynjar Jørstad – arbeidssted Bodø
3. Thea Klepp Løvås – arbeidssted Stjørdal

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Fredrik Nesland Boksasp som seniorrådgiver i Studieavdelingen – st. nr 30071886 - studiedirektørens stab – arbeidssted Bodø.

Hvis Boksasp ikke tar stillingen, tilbys stilling som rådgiver i følgende rekkefølge:

1. Marit Barstad – arbeidssted Stjørdal
2. Brynjar Jørstad – arbeidssted Bodø
3. Thea Klepp Løvås – arbeidssted Stjørdal

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

144/18 Ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver/seniorrådgiver internasjonalisering- st.nr. 30080251 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	144/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Johanne Hansen Kobberstad i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver internasjonalisering, st.nr. 30080251 – FSH Bodø. Tiltredelse senest 01.12.18.

Dersom hun takker nei, innstilles i følgende rekkefølge til stilling som rådgiver

1. Ida Jakobsen
2. Tone Oddvang
3. Polina Johnsen

Ansettelsen gjelder i ett år fra tiltredelse og er hjemlet i Statsansatteloven § 9 (1), bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Johanne Hansen Kobberstad i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver internasjonalisering, st.nr. 30080251 – FSH Bodø. Tiltredelse senest 01.12.18.

Dersom hun takker nei, innstilles i følgende rekkefølge til stilling som rådgiver

1. Ida Jakobsen
2. Tone Oddvang
3. Polina Johnsen

Ansettelsen gjelder i ett år fra tiltredelse og er hjemlet i Statsansatteloven § 9 (1), bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

145/18 Forlengelse av vikariat som konsulent - st.nr. 30077056 - Kommunikasjon - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	145/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Kristine Solli i vikariat som konsulent for perioden 01.11.18 – 31.10.2019, st.nr. 30077056 – kommunikasjon Bodø.

Forlengelsen av vikariatet er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

Vikariatet er for Anniken Widje og Heidi Mathisen i deler av deres stillinger, til sammen tilsvarende 100 % stilling.

Møtebehandling

ARA ønsker en vurdering av bruk av koden konsulent i forhold til utdanning og arbeidsoppgaver. Enstemmig vedtatt når dette er avklart.

Leder er kontaktet vedrørende bruk av koden. Solli har ikke en fullført Bachelorgrad og er derfor vurdert til stillingskoden konsulent.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge Kristine Solli i vikariat som konsulent for perioden 01.11.18 – 31.10.2019, st.nr. 30077056 – kommunikasjon Bodø.

Forlengelsen av vikariatet er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

Vikariatet er for Anniken Widje og Heidi Mathisen i deler av deres stillinger, til sammen tilsvarende 100 % stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

146/18 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som prosjektleder/rådgiver, st. nr. 30075284 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	146/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Linda Martinussen i 100 % midlertidig stilling som prosjektleder for rekruttering til læreryrket og lærerutdanningene – st. nr 30075284 – FLU – Studiested Bodø for perioden 15.11.18 – 31.12.19.

Forlengelse av midlertidige ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 (1) bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i vedtak.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Linda Martinussen i 100 % midlertidig stilling som prosjektleder (stillingskode 1434 rådgiver) for rekruttering til læreryrket og lærerutdanningene – st. nr 30075284 – FLU – Studiested Bodø for perioden 15.11.18 – 31.12.19.

Forlengelse av midlertidige ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9 (1) bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

147/18 Utvidelse av fast stilling som tekniker, st.nr. 30071266, FLU KK**Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	147/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide Svein Inge Neergårds faste stilling som tekniker til 100 % med virkning fra 1. oktober 2018.

Utvidelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 13, jfr. Arbeidsmiljølovens § 14-4 a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utvide Svein Inge Neergårds faste stilling som tekniker til 100 % med virkning fra 1. oktober 2018.

Utvidelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 13, jfr. Arbeidsmiljølovens § 14-4 a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

148/18 Oppsigelse av fast 80 % stilling som renholder - st. nr 30071150 - Renhold - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	148/18

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å si opp Lisbeth Helen Jensen fra sin faste 80 % stilling som renholder – st. nr 30071150 – Renhold – Levanger.

Oppsigelsen er hjemlet i Statsansattelovens oppsigelsesregler og gjelder med 6 måneders varsel fra vedtaket er gjort kjent for den ansatte.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk - /administrative stillinger vedtar å si opp Lisbeth Helen Jensen fra sin faste 80 % stilling som renholder – st. nr 30071150 – Renhold – Levanger.

Oppsigelsen er hjemlet i Statsansattelovens oppsigelsesregler og gjelder med 6 måneders varsel fra vedtaket er gjort kjent for den ansatte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

149/18 Møteplan ARA våren 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger 2018	09.10.2018	149/18

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stilling vedtar denne møteplanen for våren 2019:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personaladministrasjonen
Tirsdag 15.januar	3	12:00	Skype	Onsdag 2. januar kl. 12:00
Tirsdag 29. januar	5	12:00	Skype	Onsdag 16. januar kl. 12:00
Tirsdag 12. februar	7	12:00	Skype	Onsdag 30. januar kl. 12:00
Tirsdag 26. februar	9	12:00	Skype	Onsdag 13. februar kl. 12:00
Tirsdag 12. mars	11	12:00	Skype	Onsdag 27. februar kl. 12:00
Tirsdag 26. mars	13	12:00	Skype	Onsdag 13. mars kl. 12:00
Tirsdag 9. april	15	12:00	Skype	Onsdag 27. mars kl.12:00
Tirsdag 30. april	18	12:00	Skype	Onsdag 10. april kl.12:00
Tirsdag 14. mai	20	12:00	Skype	Tirsdag 30. april kl. 12:00
Tirsdag 28. mai	22	12:00	Skype	Onsdag 15. mai kl. 12:00
Tirsdag 11. juni	24	12:00	Skype	Onsdag 29. mai kl. 12:00
Tirsdag 25. juni	26	12:00	Skype	Onsdag 12. juni kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stilling vedtar denne møteplanen for våren 2019:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personaladministrasjonen
Tirsdag 15.januar	3	12:00	Skype	Onsdag 2. januar kl. 12:00
Tirsdag 29. januar	5	12:00	Skype	Onsdag 16. januar kl. 12:00
Tirsdag 12. februar	7	12:00	Skype	Onsdag 30. januar kl. 12:00
Tirsdag 26. februar	9	12:00	Skype	Onsdag 13. februar kl. 12:00
Tirsdag 12. mars	11	12:00	Skype	Onsdag 27. februar kl. 12:00
Tirsdag 26. mars	13	12:00	Skype	Onsdag 13. mars kl. 12:00
Tirsdag 9. april	15	12:00	Skype	Onsdag 27. mars kl.12:00
Tirsdag 30. april	18	12:00	Skype	Onsdag 10. april kl.12:00
Tirsdag 14. mai	20	12:00	Skype	Tirsdag 30. april kl. 12:00
Tirsdag 28. mai	22	12:00	Skype	Onsdag 15. mai kl. 12:00
Tirsdag 11. juni	24	12:00	Skype	Onsdag 29. mai kl. 12:00
Tirsdag 25. juni	26	12:00	Skype	Onsdag 12. juni kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]