

Møtebok: Styret for Nord universitet (31.01.2019)

Styret for Nord universitet

Dato: 31.01.2019 kl 08.30 - ca 15.30

Sted: Møterom ADM350, campus Bodø

Til:

Vigdis Moe Skarstein
Björg Tørresdal
Reidar Bye
Aslaug Mikkelsen
Anders Söderholm
Lisbeth Flatraaker
Asbjørn Røiseland
Roar Tromsdal
Espen Leirset
Roald Jakobsen
Emma Svarva Giskås
Jim Simonsen Jenssen
Mathias Lauritzen

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

10/19 Godkjenning av protokoll fra møtene 11. januar og 18. januar	3
11/19 Rektor rapporterer 31. januar	12
12/19 Status og mål for kompetanseløftet frem mot 2022	13
13/19 Budsjett 2019 - Strategiske midler	31
14/19 Plan for 2019 i Årsrapport 2018-2019	35
15/19 Revidering av akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis - status	51
16/19 Personalpolitikk for Nord universitet	55
17/19 Forslag til justert Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	65
18/19 Utsatt ikrafttredelse av valgreglement og prolongering av valgstyre og overvalgstyre	118
19/19 Ansettelse av rektor - ansettelsesutvalg og opprettelse av innstillingsutvalg	121
20/19 Midlertidig ansettelse av prorektor utdanning u.off.	127
21/19 Langtidsdagsorden 31. januar	138
22/19 Referater 31. januar	140

Arkivsak-dok.	19/00041-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTENE 11. JANUAR OG 18. JANUAR

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtene 11. januar og 18. januar.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 18.01.2019 kl 11.00 – 13.00
Sted: Park Inn by Radisson, Gardermoen
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen, Anders Söderholm (skype), Lisbeth Flatraaker (skype), Asbjørn Røiseland (skype), Roar Tromsdal, Espen Leirset, Emma Svarva Giskås, Jim Simonsen Jenssen, Mathias Lauritzen (skype)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Roald Jakobsen

Andre: Prorektor Hanne Solheim Hansen, kommunikasjonssjef
 Andreas Førde, kommunikasjonsrådgiver Ellisiv Flatval

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			
Vedtakssaker			
<u>9/19</u>		Rektor Bjørn Olsen har besluttet å fratre	

Sak 9/119 Rektor Bjørn Olsen har besluttet å fratre

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	18.01.2019	9/19

Vedtak

1. Styret tar rektor Bjørn Olsens beslutning om å fratre til etterretning, og godkjenner avtale om fratreden og omplassering av i dag.
2. Styret konstituerer Hanne Solheim Hansen som rektor inntil ny rektor er på plass. Styret konstituerer for samme tidspunkt Reid Hole som stedfortreder for rektor.
3. Styret ber konstituert rektor komme med opplegg til styret for rekruttering av ny rektor
4. Hanne Solheim Hansen kommer tilbake til styret med forslag til konstituering av prorektor for utdanning.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Hanne Solheim Hansen
konstituert rektor



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 11.01.2019 kl. 10:30 – 14:15
Sted: Radisson Blu Værnes
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen, Anders Söderholm, Lisbeth Flatraaker, Asbjørn Røiseland, Roar Tromsdal, Espen Leirset, Roald Jakobsen, Emma Svarva Giskås, Jim Simonsen Jenssen, Mathias Lauritzen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Rektor Bjørn Olsen, prorektorene Hanne Solheim Hansen, Reid Hole, dekanene Erlend Bullvåg, Trine Karlsen, Hanne Thommesen, Ketil Eiane, Egil Solli, direktørene Anita Eriksen, Lasse Finsås, kommunikasjonsrådgiver Tor Dybdahl-Holte.

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Statsråd Iselin Nybø møtte styret etter behandling av sakene.

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/19	19/00041-1	Godkjenning av protokoll fra møtet 20. desember	2
2/19	19/00042-1	Rektor rapporterer 11. januar	2
3/19	17/03892-12	Delprosjekt 4 Kriterier for fremtidig studiestedsstruktur	2

4/19	18/01912-14	Oppfølging av gjennomgangen av overføringene i UH-sektoren	3
5/19	18/04840-2	Tildelingsbrev 2019 - Nord universitet	4
6/19	19/00043-1	Langtidsdagsorden 11. januar	4
7/19	19/00044-1	Orienteringer 11. januar	5
8/19	19/00045-1	Referater 11. januar	6

Sak under eventuelt:

Vigdis Moe Skarstein viste til vedtak i sak 68/18 og ba om en orientering om arbeidet rundt ny journalistutdanning.

1/19 Godkjenning av protokoll fra møtet 20. desember

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.01.2019	1/19

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 20. desember.

2/19 Rektor rapporterer 11. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.01.2019	2/19

Rektor orienterte om følgende saker:

- Nord har nå oppnådd 60% førstekompetanse
- Status publikasjonspoeng er 430

3/19 Delprosjekt 4 Kriterier for fremtidig studiestedsstruktur

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.01.2019	3/19

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar følgende hovedkriterier som grunnlag for videre utredning av fremtidig studiestedsstruktur:
 - Forskning av høy kvalitet
 - Høy kvalitet i utdanning og stimulerende læringsmiljø

- Høy attraktivitet for ansatte og studenter
 - Kunnskaps- og forskningsbasert utvikling i regionen
 - Effektiv ressursbruk og økonomisk balanse
2. Styret ber rektor gjennomføre innspills- og dialogmøter med ansatte, studenter og eksterne i henhold til forslag til framdriftsplan.
 3. Dersom forslag til løsning på fremtidig studiestedsstruktur medfører vesentlige endringer på dagens studiesteder, skal behov for å gjennomføre en høringsrunde vurderes, før styret vedtar fremtidig studiestedsstruktur.
 4. Styret tar rapport fra delprosjekt 2 og 3 til orientering.

Møtebehandling

Etter diskusjon kom styret frem til følgende vedtak:

Vedtak

1. Følgende punkter skal være grunnlag for videre utredning av fremtidig studiestedsstruktur:
 - Forskning av høy kvalitet
 - Høy kvalitet i utdanning og stimulerende læringsmiljø
 - Høy attraktivitet for ansatte og studenter
 - Kunnskaps- og forskningsbasert utvikling i regionen
 - Regionalt engasjement og bidrag
 - Hvor er det viktig å være ut fra vår strategi
 - Effektiv ressursbruk og økonomisk balanse
2. Referansegruppen utvides med ett styremedlem: Anders Söderholm.
3. Rektor sørger for høring på den innstillingen han er klar for å legge frem til styret.

4/19 Oppfølging av gjennomgangen av overføringene i UH-sektoren

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.01.2019	4/19

Vedtak

1. Styret gir sin tilslutning til rapportering av status for arbeidet ved Nord universitet med å redusere avsetningene som beskrevet i forslag til svarbrev til Kunnskapsdepartementet.

2. Styret ber rektor ferdigstille brevet basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet

5/19 Tildelingsbrev 2019 - Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.01.2019	5/19

Vedtak

Styret tar tildelingsbrev for 2019 til etterretning.

6/19 Langtidsdagsorden 11. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.01.2019	6/19

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr dato:

31. januar (Bodø)

Rektor rapporterer
 Personalpolitikk
 Kompetanseplan 2022
 Oppfølging NOKUT
 Studiestedsstruktur skisse DP5
 Plan 2019 årsrapport
 Strategiske midler 2019
 Justert forskrift eksamen

6. mars

Rektor rapporterer
 Studiestedsstruktur delprosjekt
 Årsrapport med styrets beretning og årsregnskap
 Studiebarometeret
 HMS rapport
 FLU budsjett 2019
 Oppfølging Nokut

14. mai

Rektor rapporterer
 Studiestedsstruktur
 Kompetanseplan
 Etatstyringsmøtet
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
 Status formidling

14. juni

Rektor rapporterer

Tilstandsrapport for sektoren – forbedringer nye tiltak

Foreløpig studieportefølje

Prognoser og undervisetableringer plan 2019 inkl. årsregnskap 1. tertial

Lokale lønnsforhandlinger

Studiestedstruktur

11. september

Rektor rapporterer

Oppfølging etatstyringsmøtet

Budsjett foreløpige rammer

Styrets møteplan

Eierstyring Nords selskaper

Satsinger utenfor rammen, forslag

25. oktober

Rektor rapporterer

Satsinger utenfor rammen

Delårsregnskap 2. tertial

Endelig studieportefølje

Kvalitetsrapport for utdanning

Etablering av nye studier

11. desember

Rektor rapporterer

Budsjett endelige rammer

7/19 Orienteringer 11. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.01.2019	7/19

Vedtak

Styret tar følgende til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Justering av styregodtgjørelse for statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 1. januar 2019, datert 14.12.18
- 2) Forlengelse av styrets funksjonsperiode og styremedlemmenes tjenestetid ved Nord universitet, datert 21.12.18. Kopi av brev til fagforeningene ved Nord universitet.

8/19 Referater 11. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	11.01.2019	8/19

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

Utdanningsutvalget

- 1) Møte 28.11.18
- 2) Møte 05.12.18

IDF

- 1) Møte 09.01.18

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 18.12.18

Eventuelt

Rektor og dekan Hanne Thommesen orienterte om nullopptaket på bachelor i journalistikk og etableringen av en ny toårig master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid med oppstart fra høsten 2019. Masteren vil ha to fordypninger, en i journalistikk og en i kommunikasjonsarbeid. Rektor vil komme tilbake til styret med en egen sak på dette.

Espen Leirset foreslo at tidligere stipendiat Linda Haukland inviteres til styret for å presentere hovedfunn fra sin doktorgrad om Universitetet i Nordland, som dreier seg om fusjoner og reformer i høyere utdanning.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok.	19/00042-2
Saksansvarlig	Klikk her for å skrive inn tekst.
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 31. JANUAR

-
-

Arkivsak-dok.	19/00297-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik / Arne Brinchmann

Saksgang

STATUS OG MÅL FOR KOMPETANSELØFTET FREM MOT 2022

Forslag til vedtak:

Styret tar status og mål for kompetanseløftet frem mot 2022 til etterretning, og ber rektor sikre fremdriften i arbeidet med å realisere målene.

Sammendrag

Saken presenterer status for kompetanseløftet ved Nord universitet i dag, og målsettinger og tiltak i det videre arbeidet med å øke andelen årsverk med første- og toppkompetanse i perioden 2019-2022.

Det gis også en orientering om utvikling på de enkelte fakultetene og institusjonen som helhet for planperioden til Kompetanseplan 2017-2018.

Saksframstilling

Bakgrunn

Kompetanseplan 2017-2018 ble vedtatt av styret i februar 2017, og hadde som overordnet målsetting å øke andel vitenskapelige tilsatte i første- og toppstillinger. Det viktigste virkemidlet har vært å igangsette store, interne kompetansehevingsprogrammer.

I vedlegget til denne saken, *Status og mål for kompetanseløftet frem mot 2022*, gis det oppdatert status på kompetansesituasjonen ved institusjonen, og det angis hvilke mål som skal ligge til grunn i det videre arbeidet. Det blir også gjort rede for hvilke tiltak som vil bli gjennomført på hvert enkelt fakultet de neste årene.

Drøfting

Frem mot 2022 skal andelen vitenskapelig ansatte med første- og toppkompetanse styrkes ytterligere. Dette skal ikke bare oppnås som et mål i seg selv, men som et resultat av en hensiktsmessig oppbygging av fagmiljøer i tråd med universitetets faglige strategier. En styrking av fagmiljøenes kompetanse skal bidra til mer vitenskapelig forskningsproduksjon, deltakelse i flere forskningsprosjekter, mer internasjonalt samarbeid og høyere kvalitet i utdanningstilbudene.

I planperioden for Kompetanseplan 2017-2018 har andelen førstekompetente i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger økt fra 56,1 % (januar 2017) til 60,8 % (utgangen av 2018). Andelen toppkompetente har økt fra 17,3 % til 18,3 % i perioden. Målet som var satt for 2018, var 62% førstestillingskompetanse og 20% toppstillingskompetanse.

En gjennomgang viser at fagmiljøene ved institusjonen har styrket seg med 78,4 årsverk første- og toppkompetente i perioden januar 2017 til utgangen av desember 2018. Av disse var 21,6 årsverk toppkompetente. Dette viser en god effekt av kompetanseplanens tiltak. Imidlertid har ikke denne økningen i antall årsverk med første- og toppkompetanse hatt like stor effekt på *andelene* som forutsatt i Kompetanseplan 2017-2018, og institusjonen har ikke nådd målene som var satt for 2018. Forklaringen på dette er at det har blitt ansatt flere personer i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger uten førstekompetanse enn det som var forutsatt. Dette skyldes dels midlertidige tilsetninger som er nødvendige for å ivareta undervisningsoppgaver for ansatte som er frikjøpt i forbindelse med kompetanseheving.

Som følge av manglende måloppnåelse for 2018, vurderes det som noe krevende å nå målene for 2019, som også er nedfelt i utviklingsavtalen med departementet. Dette gjelder særlig for toppstillingskompetanse. Det er imidlertid iverksatt særlige tiltak, og i

handlingsplan for forskning er det besluttet å løfte toppkompetansen gjennom nyrekruttering av tre toppforskere til alle fem fakultetene. Disse tiltakene vil gjennomføres parallelt med øvrige tiltakene som blir nærmere beskrevet i vedlegget til denne saken.

Innen 2022 har Nord universitet ambisjon om å ha en tilsvarende andel første- og toppkompetente som sammenlignbare institusjoner. Dette tilsvarer en andel førstekompetanse på minst 70 % og en andel toppkompetanse på minst 25 %. Innenfor denne tidshorisonten, vurderes det samlet sett som realistisk å nå universitets målsettinger.

Det har vært jobbet godt ved alle fakultet siden 2017, og hovedretningen i det videre arbeidet med kompetanseløftet vil bestå i å videreføre og videreutvikle de tiltak som har vært brukt. Fagområder som bidrar innen doktorgradsområdene og universitets faglige profiler og strategier vil bli prioritert.

Fakultetene har for 2019 avsetninger og ubrukte strategiske midler som brukes til videreføring av kompetanseløftet. De tilføres også midler for å finansiere rekrutteringen av toppforskere. I forkant av planarbeidet for 2020 må det gjøres en oppdatert vurdering på behovet for tilførsel av strategiske midler for 2020 for å sikre realiseringen av videre kompetanseløft.

Oppsummering

Frem mot 2022 vurderes universitetets muligheter for å innfri målene om 70 % førstestillingskompetanse og 25 % toppstillingskompetanse samlet sett som realistisk. Det er iverksatt tiltak som i sum vurderes som tilstrekkelig for å realisere ambisjonsnivået.

For 2019 vurderes det imidlertid som krevende å nå målene, men tiltak er iverksatt og de opprinnelige målene blir videreført.

Vedlegg:

Status og mål for kompetanseløftet frem mot 2022

Status og mål for kompetanseløftet frem mot 2022

Nord universitet

Innhold

1. Innledning.....	2
2. Tidligere kompetanseplan – hovedtrekk.....	3
Mål for andel første- og toppkompetanse i Kompetanseplan 2017-2018.....	3
3. Status pr desember 2018 og sammenligning med andre institusjoner	4
Utviklingen i planperioden 2017-2018	4
Utvikling og gjennomførte tiltak per fakultet i planperioden 2017-2018	6
Handelshøgskolen (HHN)	6
Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	6
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV).....	7
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	7
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH).....	8
4. Målsettinger frem til 2022	8
Målsettinger for fakultetene og institusjonen samlet for perioden 2019-2022	9
5. Kompetansetiltak for perioden 2019-2022	9
Generelle HR-tiltak	10
Kompetanseheving gjennom strukturerte program	10
Ekstern rekruttering	12
Tiltak på fakultetene for å heve første- og toppstillingsandelene	12
Handelshøgskolen (HHN)	12
Fakultet for biovitenskap- og akvakultur (FBA).....	13
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV).....	13
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	14
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH).....	14
Andre aktuelle tiltak: Balanse-programmet.....	15

1. Innledning

Kompetanseplan 2017 – 2018 ble vedtatt i februar 2017. To år etter har universitet og fakultetene høstet bred erfaring med oppfølgingen av planen og lagt ned en betydelig innsats for å løfte den vitenskapelige kompetansen ved universitet. Ved inngangen til 2019 er førstestillingskompetansen på 60,8% og toppkompetansen er på 21,6 %. I løpet av de siste årene har universitet fått 78,4 årsverk (23 %) flere med førstekompetanse og 21,6 årsverk (20 %) flere med toppkompetanse.

Fra 1.1.2016 har 60 ansatte (20 i 2016, 25 i 2017 og 15 i 2018) fullført interne kompetanseløft. Tallene kan bli høyere ettersom 13 søknader ligger til vurdering, og disse kan få opprykksdato satt til 2018. Kompetanseprogrammene fortsetter ved alle fakultet og mange ansatte er enten i kompetanseløp pr nå eller er aktuelle for kommende løp.

Samlet sett har ca. 50 % av kompetanseløftet skjedd ved interne kvalifiseringsløp og 50 % ved målrettet ekstern rekruttering.

Ut fra utgangspunktet ved fusjon fra 1.1.2016 viser status for kompetanseløftet at universitet er på rett vei og fagmiljøene har styrket seg. Nord universitet har likevel en lav første- og toppstillingsandel i forhold til sammenlignbare institusjoner, og institusjonen har ikke fullt ut nådd de målene på første- og toppstillingsandeler som ble satt i Kompetanseplan 2017-2018. Det er fortsatt behov for betydelig satsing på strategisk rekruttering og kompetanseheving.

Målene for kompetansenivået i 2022 opprettholdes slik det ble justert i 2017 med 70 % førstekompetanse og 25 % toppkompetanse. Fakultetene har foretatt vurderinger av egne målsettinger og disse presenteres for hvert fakultet. Samlet sett vurderes det som realistisk å nå universitets målsettinger frem til 2022.

Det har vært jobbet godt ved alle fakultet siden 2017, og hovedretningen i det videre arbeidet med kompetanseløftet frem mot 2022 vil bestå i å videreføre og videreutvikle de tiltak som har vært brukt. Som tidligere vil dette arbeidet ta utgangspunkt i de faglige behovene knyttet til doktorgradsområdene, fremtidig studieportefølje og universitets faglige profiler og strategier. Det er ulikheter mellom fakultetene, både i forhold til tilgang på interne kandidater som er aktuelle for kompetanseløp, og tilgangen til eksterne kandidater. For 2019 er det avsetninger og ubrukte strategiske midler som er planlagt brukt til videreføring av kompetanseløftet. Det er i tillegg gjort særskilt vedtak i handlingsplan for forskning for å løfte toppkompetansen ved alle fakultet, gjennom nyrekruttering av tre toppforskere til alle fem fakultetene. I forkant av planarbeidet for 2020 må det gjøres en oppdatert vurdering på behovet for tilførsel av strategiske midler for å sikre realiseringen av videre kompetanseløft.

I en sektor preget av endring, institusjonsbygging og forsterkede kvalitetskrav er kampen om de beste kandidatene betydelig, og det er derfor viktig at Nord universitet oppleves som en attraktiv arbeidsplass med gode muligheter for en akademisk karriere. Mange av våre ansatte er attraktive for andre akademiske institusjoner. Dette gjør at det er behov for en målrettet innsats, gode personalpolitiske virkemidler og rammebetingelser for å motivere dagens ansatte til videre karriere ved Nord universitet.

FLU og FSH har større utfordringer enn de øvrige fakultetene, og på en del fagområder er det begrenset tilgang på den kompetansen som fakultetene trenger.

2. Tidligere kompetanseplan – hovedtrekk

Det formelle kompetansenivået ved Nord universitet var på fusjonstidspunktet lavere enn ved andre sammenlignbare institusjoner. Andelen fagansatte med førstestillingskompetanse var på 53,6 % og andelen i toppstilling var 15,3 %. Situasjonen fordret at det nye universitetet prioriterte strategisk rekruttering og kompetanseheving for å oppfylle Kunnskapsdepartementets krav til faglig robusthet. Med dette som utgangspunkt ble arbeidet med kompetanseplan 2017-2018 igangsatt av styret. Kompetanseplan 2017-2018 ble vedtatt av styret i februar 2017

En økning i andel første- og toppkompetanse er ikke et mål i seg selv, men et resultat av en hensiktsmessig oppbygning av fagmiljøer som støtter forskningsproduksjonen, deltakelsen i forskningsprosjekter, internasjonalt samarbeid og forskningsbasert undervisning.

Kompetanseplan 2017-2018 har hatt som overordnet målsetting å øke andel vitenskapelige tilsatte i første- og toppstillinger, og det viktigste virkemidlet har vært å igangsette store, interne kompetansehevingsprogrammer. Planen har fokusert på kvalifiseringsløp som løfter fagansatte fra stilling uten førstekompetanse til førstestilling (førsteamanuensis eller førstelektor) og fra førstestilling til toppkompetanse (professor eller dosent) gjennom fire mulige kvalifiseringsløp:

- Fra universitetslektor til førsteamanuensis
- Fra universitetslektor til førstelektor
- Fra førsteamanuensis til professor
- Fra førstelektor til dosent

De interne kompetansehevingsprogrammene har hatt betydelig effekt. I perioden 2017-2018 har 40 ansatte fått opprykk til førstestilling eller toppstilling. Dersom en tar utviklingen i 2016 også med i tallgrunnlaget, har 60 ansatte fått opprykk.

Mål for andel første- og toppkompetanse i Kompetanseplan 2017-2018

I kompetanseplanen ble det satt som målsetting å oppnå en andel første- og toppstillingskompetanse på nivå med sammenlignbare miljøer¹. Med dette som utgangspunkt, i tillegg til en analyse av potensialet for kompetanseheving i organisasjonen, ble det satt et mål om en andel på 64 % førstekompetanse og 27 % toppkompetanse innen utgangen av 2018.

I begynnelsen av 2018 ble målene justert til en ambisjon om 62 % førstekompetanse og 20 % toppkompetanse innen utgangen av 2018. Bakgrunnen for justeringen var i all hovedsak at det ble tilsatt et betydelig antall ansatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger som *ikke* hadde førstekompetanse. Dette medførte at den prognostiserte økningen i antall årsverk med første- og toppkompetanse ikke fikk tilstrekkelig effekt på *andelene*. Gjennom

¹ Anslagene ble gjort med utgangspunkt i 4-5 fagmiljøer av sammenlignbar størrelse ved UiS, UiA og UiT, samt noen miljøer ved NTNU, NMBU og UiB.

hele 2017 og 2018 ble styret orientert om utviklingen, både gjennom tallgrunnlag, analyser og situasjonsbeskrivelser fra fakultetene.

3. Status pr desember 2018 og sammenligning med andre institusjoner

I planperioden for Kompetanseplan 2017-2018 har andelen førstekompetente i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger økt fra 56,1 % (januar 2017) til 60,8 % (utgangen av 2018). Andelen toppkompetente har økt fra 17,3 % til 18,3 % i perioden.

I planen ble det forutsatt at dersom universitetet i løpet av planperioden skulle oppnå et kompetansenivå på høyde med sammenlignbare miljøer, var det behov for å erstatte rundt 50 universitetslektorstillinger med førstekompetansestillinger og endre rundt 30 stillinger til toppkompetansestillinger. En gjennomgang viser at fagmiljøene ved institusjonen har styrket seg med 78,4 årsverk førstekompetente i perioden januar 2017 til utgangen av desember 2018. Av disse var 21,6 årsverk toppkompetente. Dette viser en god effekt av kompetanseplanens tiltak.

I 2017 ble 20 søknader om opprykk til første- eller toppstilling innvilget. I 2018 ble det innvilget 15 søknader om opprykk. Totalt viser dette at det i planperioden for kompetanseplanen ble innvilget 40 søknader om opprykk. Dette viser at rundt 50 % av kompetansehevingen kom gjennom interne løp og 50 % kom gjennom målrettet ekstern rekruttering.

Imidlertid har ikke denne økningen i antall årsverk med første- og toppkompetanse hatt like stor effekt på *andelene* som forutsatt i Kompetanseplan 2017-2018. Forklaringen på dette er at det har blitt ansatt flere personer i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger uten førstekompetanse enn det som var forutsatt.

Utviklingen i planperioden 2017-2018

Tabell 1-4 viser utviklingen i perioden 2017-2018 på første- og toppstillingskompetansen både på absolutte tall for antall årsverk og på de prosentvise andelene. Det er også satt opp en tabell (tabell 5) som sammenligner kompetansen ved Nord universitet med sammenlignbare institusjoner.

Årsverk med førstekompetanse

Fakultet	Status januar 2017	Status desember 2018 ²	Endring (årsverk)
FBA	41,2	50,6	9,4
FLU	108,0	138,5	30,5
FSH	54,4	67,2	12,8
FSV	72,4	79,0	6,6
HHN	66,8	85,9	19,1
Totalt Nord	342,7	421,1	78,4

Tabell 1: Kompetansehevingens effekt på antall årsverk førstekompetente.

² Tall for utgangen av 2018 er basert på uttrekk fra lønns- og personalsystemet SAP pr 7. januar 2019.

Andel ansatte med førstekompetanse

Fakultet	Status januar 2017	Status desember 2018 ³	Endring (prosentpoeng)
FBA	80,5 %	85,0 %	+4,5
FLU	48,7 %	53,6 %	+4,9
FSH	40,5 %	48,0 %	+7,5
FSV	78,8 %	75,7 %	-3,1
HHN	59,9 %	65,6 %	+5,7
Totalt Nord	56,1 %	60,8 %	+4,7

Tabell 2: Kompetansehevingens effekt på andel ansatte med førstekompetanse.

Årsverk med toppkompetanse

Fakultet	Status januar 2017	Status desember 2018 ⁴	Endring (årsverk)
FBA	11,5	12,4	0,9
FLU	33,6	40,0	6,4
FSH	7,1	13,5	6,4
FSV	30,6	36,0	5,4
HHN	22,6	25,1	2,5
Totalt Nord	105,4	127,0	21,6

Tabell 3: Kompetansehevingens effekt på antall årsverk toppkompetente.

Andel ansatte med toppkompetanse

Fakultet	Status januar 2017	Status desember 2018 ⁵	Endring (prosentpoeng)
FBA	22,5 %	20,9 %	-1,6
FLU	15,2 %	15,5 %	+0,3
FSH	5,3 %	9,6 %	+4,3
FSV	33,3 %	34,5 %	+1,2
HHN	20,3 %	19,1 %	-1,2
Totalt Nord	17,3 %	18,3 %	+1,0

Tabell 4: Kompetansehevingens effekt på andel ansatte med toppkompetanse.

Første- og toppkompetanse ved sammenlignbare institusjoner

	Andel førstekompetanse	Andel toppkompetanse
<i>Nord universitet</i>	59,6 %	17,8 %
<i>Universitetet i Agder</i>	72,7 %	29,1 %
<i>Universitetet i Stavanger</i>	73,7 %	23,7 %
<i>OsloMet</i>	65,5 %	13,2 %
<i>Universitetet i Sørøst-Norge</i>	58,5 %	16,0 %

Tabell 5: Andel første- og toppkompetanse Nord og sammenlignbare institusjoner per oktober 2018.

(Kilde: DBH. Data tatt ut for oktober for å sikre sammenlignbare tall).

Det er et uttalt mål at universitetet skal ha et kompetansenivå på linje med sammenlignbare institusjoner. Studietilsynsforskriften (§ 3-1 (6)) sier at: «*Institusjonen skal ha en relevant kompetanseprofil, og den samlede kompetansen skal være på nivå med sammenlignbare institusjoner*»

³ Tall for utgangen av 2018 er basert på uttrekk fra lønns- og personalsystemet SAP pr 7. januar 2019.

⁴ Tall for utgangen av 2018 er basert på uttrekk fra lønns- og personalsystemet SAP pr 7. januar 2019.

⁵ Tall for utgangen av 2018 er basert på uttrekk fra lønns- og personalsystemet SAP pr 7. januar 2019.

i samme institusjonskategori». I oktober 2018 hadde Nord universitet 59,6 % førstekompetanse. Dette var betydelig lavere enn UiS og UiA som begge hadde rundt 73 % førstekompetanse. Sammenlignbare institusjoner har inntil nylig vært andre nyere universiteter som universitetene i Agder og Stavanger. Men dersom en ser Nord universitets førstekompetanseandel opp mot andelen til de nye universitetene OsloMet (65,5 %) og Universitetet i Sørøst-Norge (58,5 %), som begge ble etablert i 2018, er ikke avstanden så stor. Som tabell 5 viser, har Nord høyere andel toppkompetanse enn begge disse universitetene. Både OsloMet og Universitetet i Sørøst-Norge har store innslag av profesjonsutdanninger, eksempelvis lærer- og sykepleierutdanninger, og kan derfor sammenlignes med Nord universitet når det gjelder utdanningstilbud og dermed også kompetansen til mange av de vitenskapelig ansatte.

Utvikling og gjennomførte tiltak per fakultet i planperioden 2017-2018

Handelshøgskolen (HHN)

I kompetanseplan 2017-2018 hadde HHN målsetninger om 64 % førstekompetanse og 24 % toppkompetanse ved inngangen til 2019. De faktisk oppnådde andelen på dette tidspunktet var henholdsvis 65,5% og 19,1% for de to kategoriene. HHN har dermed overoppfyllt sine mål for førstekompetanse. Andelen ansatte med toppkompetanse har ikke blitt nådd, og avstanden til målsettingen er større enn ved inngangen av 2017 da andelen var anslått til 20,3%.

Det har vært satt i verk flere tiltak i perioden. Det har vært utlyst stillinger for å rekruttere eksterne med høy kompetanse. HHN har også målrettet kontaktet aktuelle kandidater direkte og har oppnådd blant annet høyere kvinneandel som følge av dette.

Et viktig virkemiddel har vært kvalifisering av interne ansatte gjennom opprykk i egen stilling. Det har i perioden for kompetanseplanen vært arrangert opprykksprogrammer med navn Førstelektorscole, Dosentscole og Professorscole. Det har ikke vært fokus på førsteamanuensis siden denne kvalifiseringen henger tett sammen med doktorgradsutdanningen. Disse opprykksprogrammene gir deltakerne tilgang til ekstra midler til kvalifiseringstiltak, mentorer og samlinger hvert halvår. Det har vært i overkant av 40 deltakere på programmene samlet.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)

Førstestillingsnivået er på 85 %, noe som er på linje med målet for 2020, og dette vurderes som tilfredsstillende. På lengre sikt er målet å nærme seg 100 % førstestillingskompetanse, noe sammenlignbare fagmiljøer i stor grad har.

Fakultetet jobber for å styrke andelen fagansatte med toppkompetanse, andelen ligger pr. i dag på 20 %. Det vil ta tid å nå målet på 35%, og det er usikkert om dette vil være mulig innen 2022.

Det blir iverksatt dosent- og førstelektorløp i 2018 med dedikert ressurs (dosent) som skal gi individuell veiledning av ansatte i kvalifiseringsløp. Det er fire ansatte i løp (en i dosentløp og tre i førstelektorløp). Det forventes en søknad om dosentopprykk i 2019 og to søknader om førstelektoropprykk i 2020.

Fakultetet har utfordringer spesielt innenfor faggruppe *Husdyr, produksjon og velferd*. Den siste tiden har det imidlertid lyktes å rekruttere flere ansatte med førsteamanuensiskompetanse her.

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

I perioden 2017-2018 har FSV økt antallet førstekompetente årsverk, men på grunn av økt antall undervisnings-, forsknings- og formidlingsårsverk *uten førstekompetanse* har andelen førstekompetanse falt fra 78,8 % til 75,7 %. Denne nedgangen skyldes at fakultetet midlertidig har ansatt flere vikarer uten førstekompetanse. Disse har blitt ansatt for å ivareta undervisningsbehov i påvente av flere tidkrevende ansettelsesprosesser og som erstatning for ansatte som er i ph.d.-løp. For FSV sin del har den målrettede satsningen på kompetanseoppbygging dermed den konsekvens at kompetansenivået midlertidig har gått i feil retning.

Fakultetet har fulgt opp de ansatte gjennom ulike kompetansehevingstiltak. Det har vært gjennomført skrivekurs, prosjektverksted, formidlingskurs, kvantitativt metodekurs, førstekompetanseløp og professorprogram. Det har vært varierende antall deltakere på de ulike opplæringstiltakene.

Det er 11 personer ved FSV som er i «førstekompetanseløp».

Professorprogrammet, som startet i februar 2017, ble avsluttet i desember 2018. På dette programmet var det 13 deltakere fra FSV og 5 deltakere fra FSH. To av deltakerne fra FSV er allerede blitt professorer, men de fleste har litt mer arbeid igjen før de kan søke opprykk. Deltakerne har imidlertid fått kunnskap om hvordan de skal arbeide målrettet for å oppnå professorkompetanse. Programmet har fått svært gode tilbakemeldinger fra deltakerne.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Fakultetet har hatt en tilfredsstillende økning fra 48,7 % til 53,6 % førstekompetanse i perioden for kompetanseplanen (2017-2018), men en lavere vekst på andelen toppkompetente på 0,3 prosentpoeng til 15,5 %. Fakultetet har hatt utfordringer med rekruttering av første- og toppkompetanse innenfor grunnskolelærerutdanninga (GLU), spesielt når det gjelder toppkompetansen som det er stor konkurranse om innenfor hele sektoren. På barnehagelærerutdanninga (BLU) er det en særskilt utfordring da master grunnskolelærerutdanning har vært prioritert. Doktorgraden er under revidering, og det er behov for å styrke kompetansen fremover.

Fakultetet har mange i kompetansehevingsløp og stor oppmerksomhet på strategiske tilsettinger. Professorprogram er iverksatt i 2018, og ressurser er avsatt til arbeidet. Det er også planlagt program for førstestillingsopprykk. Strategiske midler til internasjonalisering og utveksling/nettverksbygging er fordelt. Det er utarbeidet en plan for økt forskningsaktivitet i forskningsgruppene som også skal fremme ekstern søknadsaktivitet. Egne stipendiatmidler er utlyst gjennom forskningsgruppene for å sikre gjennomstrømning, i tillegg til tildelte stipendiater fra KD.

Ca. 30 i doktorgradsløp, ca. 10 i førstelektorløp, ca. 10 i professorløp.

De formaliserte kompetanseprogrammene fungerer godt, men det er mer utfordrende å få til gode resultater med utvidet FoU-tid utenfor formaliserte løp. Mentorordninger for søknader om opprykk vurderes som vellykket.

Fakultetet har gjennomført noen strategiske tilsettinger, og har umiddelbart gitt en god effekt i de aktuelle fagmiljøene.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) har per januar 2019 en første- og toppstillingsandel på henholdsvis 48 % og 9,6 %. Andelen førstekompetanse har økt med 11 prosentpoeng og andelen toppkompetanse er fordoblet siden september 2016. I arbeidet med kompetanseheving på fakultetet har det vært avgjørende å satse både på intern kompetanseheving og ekstern rekruttering. Nye professor-årsverk ble i hovedsak rekruttert eksternt, mens ca. 2/3 av nye førstestillings-årsverk kom via interne opprykk.

Faggruppe sykepleie, særlig innen ABIOK-utdanningene er identifisert som et område der det er et særskilt behov for kompetanseheving.

Fakultetet har initiert flere strukturerte kompetansehevingsprogram, og flere av disse pågår fortsatt. Fakultetets professorprogram har 12 deltakere og avsluttes høsten 2019. Det gis individuell oppfølging av profildokument og karriereplan. Hovedfokus i programmet er vitenskapelig publisering, forskningssøknader, prosjektledelse og ph.d.-veiledning. Søknader om opprykk forventes mellom 2019-2024. 4 ansatte fra FSH har deltatt på FSVs professorprogram i perioden 2017-2018. Første søknad om opprykk forventes i 2019.

Ved fakultetet er det også et førstelektor- og dosentprogram. Dette har 9 deltakere (3 dosentkandidater og 6 førstelektorkandidater) og avsluttes vår 2020. Deltakerne har 30 % FoU-tid i sine stillinger i programperioden, og de får systematisk og individuell oppfølging. Hovedfokus er skriving og dokumentering av relevant kompetanse. Søknader om opprykk forventes i perioden 2019-2020.

I 2018 har 4 deltakere ved et program initiert ved tidligere HINT (avsluttet høst 2017) fått innvilget opprykk til førstelektor.

Ved fakultetet er det utarbeidet retningslinjer for sakkyndig vurdering av professorkompetanse. Disse skal være et supplement til forskrift for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger og Nord universitets egne retningslinjer. Hensikten er å spesifisere og standardisere krav til opprykk, samt kvalitetssikre vurderingen av den enkelte søker.

4. Målsettinger frem til 2022

Frem mot 2022 skal andelen vitenskapelig ansatte med første- og toppkompetanse styrkes ytterligere. Dette vil bidra til bedre måloppnåelse på en rekke områder, eksempelvis vitenskapelig forskningsproduksjon, deltakelse i forskningsprosjekter, internasjonalt samarbeid og tilbudet av forskningsbasert undervisning av god kvalitet.

Innen 2022 har Nord universitet ambisjon om å ha en tilsvarende andel første- og toppkompetente som sammenlignbare institusjoner. Dette tilsvarer en andel førstekompetanse på minst 70 % og en andel toppkompetanse på minst 25 %. Målene som settes skal være realistiske ut fra endringstakten i perioden 2017-2018 og er kvalitetssikret med prognoser for perioden fremover fra fakultetene. Dersom fakultetene hver for seg når de målene som er satt i tabell 8 og 9, vil Nord universitet nå sin overordnede målsetting på første- og toppkompetanse. En viktig forutsetning for å kunne nå måltallene er at en stor del av kompetansehevingen må skje gjennom interne opprykk, og det er også en forutsetning at det blir noe mindre behov for vitenskapelig ansatte uten førstekompetanse for å dekke midlertidige undervisningsbehov etter hvert som kompetansehevingsløpene avsluttes.

Målsettinger for fakultetene og institusjonen samlet for perioden 2019-2022

Andel førstekompetanse

	Resultat 2018 ⁶	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
FBA	85,0 %	85 %	87 %	88 %	89 %	90 %
FLU	53,6 %	57 %	57 %	60 %	61 %	63 %
FSH	48,0 %	50 %	52 %	55 %	58 %	60 %
FSV	75,7 %	85 %	78 %	81 %	84 %	85 %
HHN	65,6 %	62 %	67 %	68 %	69 %	70 %
Nord totalt	60,8 %	62 %	65 %⁷	67 %	68 %	70 %

Tabell 8: Delmål på andel førstekompetanse for fakultetene og institusjonen samlet for planperioden 2019-2022

Andel toppkompetanse

	Resultat 2018	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
FBA	20,9 %	28 %	23 %	25 %	27 %	30 %
FLU	15,5 %	20 %	20 %	22 %	23 %	24 %
FSH	9,6 %	8 %	11 %	11,5 %	13 %	14 %
FSV	34,5 %	37 %	35 %	35 %	36 %	37 %
HHN	19,1 %	24 %	22 %	23 %	24 %	25 %
Nord totalt	18,3 %	20 %	23 %⁸	23,5 %	24 %	25 %

Tabell 9: Delmål på andel toppkompetanse for fakultetene og institusjonen samlet for planperioden 2019-2022

5. Kompetansetiltak for perioden 2019-2022

Kompetansetiltakene ved Nord universitet angår alle sider av virksomheten på en grunnleggende måte. Heving av kompetansenivået vil endre forutsetningene blant annet for mulighet for forskningsproduksjon og hvilken studieportefølje det vil være mulig å tilby. Det vil også øke behovet for tid til forskning og kan dermed påvirke budsjettene for fakultetene. En satsing på økt andel første- og toppkompetanse krever derfor betydelige prioriteringer ved institusjonen.

De siste årene har det blitt satt av ekstra ressurser til ulike tiltak knyttet til arbeidet med kompetanseutvikling, og de tiltakene som planlegges de neste årene, vil også kreve ekstra ressurser. De økte kostnaden skyldes for en stor del innleie av undervisningspersonell i forbindelse med frikjøp av ansatte i kompetanseløp.

I planperioden har det blitt satset bredt på kompetanseutvikling ved hele institusjonen, og det har vært et overordnet mål å øke kompetansen innenfor alle stillingsområder. Samtidig er det noen miljø som har hatt særlig fokus.

⁶ Tallene for «resultat 2018» i tabell 8 og 9 er tatt ut fra lønns- og personalsystemet SAP 7. januar 2019. Dette er det tallgrunnlaget som gir best grunnlag for å vurdere måloppnåelsen ved planperiodens slutt som er ved utgangen av 2018.

⁷ Mål satt i Nord universitets utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

⁸ Mål satt i Nord universitets utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

For å sikre kvaliteten på utdanningstilbudet har fagmiljøer med særlig lav andel første- og toppkompetanse, vært prioritert. Studietilsynsforskriftens krav til fagmiljøene tilknyttet de ulike studieprogrammene, legger føringer på arbeidet med kompetanseutvikling. Dette gjelder i særlig grad institusjonens største fakultet, FLU, hvor kravene til kompetanse i lærerutdanningen som er hevet til masternivå har representert en særskilt utfordring som har krevd så vel ekstern rekruttering som målrettet kompetanseutvikling av egne ansatte.

Parallelt med at kompetansen bygges opp på de områdene hvor utfordringene er størst, er det viktig å legge til rette for en fortsatt styrking av institusjonens faglige spisser. I det videre arbeidet skal de strategisk viktige områdene prioriteres. Det enkelte fakultet skal prioritere fagmiljø som er av strategisk betydning og der det forventes at universitetet kan ta nasjonale og internasjonale posisjoner i henhold til vedtatt strategi. Også fagmiljøene tilknyttet doktorgradene, skal være prioritert.

Generelle HR-tiltak

Våren 2019 skal det vedtas ny personalpolitikk og nye arbeidstidsordninger, og ny lønnspolitikk skal fremforhandles. Dette er viktige dokumenter som på ulike måter skal bidra til å legge til rette for ønsket kompetanseutvikling.

Personalpolitikken er det mest overordnede dokumentet innenfor HR-området, og den har tre hovedmål som i sum skal bidra til å videreutvikle de samlede menneskelige ressursene i institusjonen. «Kompetanseutvikling og rekruttering som bygger fremtidens universitet» er et av tre hovedmål, og i politikken blir det fremhevet at ledere og ansatte har et felles ansvar for å bidra til at dette målet realiseres. Det påhviler alle ledere ved universitetet et særlig ansvar for å støtte arbeidet med kompetanseutvikling og å se den enkeltes muligheter, samtidig som hver enkelt ansatt har et selvstendig ansvar for å utvikle sine kunnskaper og ferdigheter. Helt sentralt for å lykkes i dette arbeidet er en målrettet, individuell oppfølging av den enkelte. Det skal legges til rette for at alle fagansatte utarbeider en karriereplan i samarbeid med nærmeste leder. Medarbeidersamtaler vil være et sentralt virkemiddel for individuell oppfølging og talentutvikling. Samspillet mellom fagansatte, faggruppeledere og dekaner skal bidra til å gi retning og kommunisere forventninger og muligheter for den enkelte.

Ny lønnspolitikk skal være ferdigstilt innen sommeren, og denne skal være utformet slik at den stimulerer til ønsket kompetanseheving for ansatte samtidig som den skal være et strategisk virkemiddel ved rekruttering. I løpet av våren skal det vedtas nye arbeidstidsordninger for vitenskapelig ansatte. Disse skal legge til rette for at vitenskapelig ansatte kan utføre FoU oppgaver slik at Nord universitet oppnår sine mål både hva angår forskningsproduksjon og kompetanseheving. FOU-tiden skal brukes til forsknings og utviklingsarbeid som bygger opp under fakultetenes strategiske mål og bidrar til kompetanseheving.

Kompetanseheving gjennom strukturerte program

De siste to årene har 40 ansatte hevet sin kompetanse gjennom faglig opprykk og påfølgende endring i stillingskategori. Mange av disse har deltatt i strukturerte program for kompetanseheving på det enkelte fakultet. I programmene settes progresjonen inn i en forpliktende tidsramme med tett oppfølging av en mentor som veileder kandidatene. Programmene skaper også møtearenaer hvor flere i samme løp kan utveksle erfaringer og få tilbakemelding på sine arbeider. Som en følge av deltakelse i programmene kan også ansatte få tildelt forskningstid utover den ordinære FOU-tiden for å jobbe med søknader om opprykk.

Fakultetsvise program for kompetanseoppbygg vil være viktige tiltak for kompetanseheving også i de kommende årene. Programmene videreutvikles fortløpende, og førsteamanuensis- og professorprogram vil ha særlig fokus de neste årene. Dette er tidkrevende programmer hvor uttellingen først vil vise seg over tid.

Professorprogram:

Alle fakultetene skal ha et professorprogram eller være tilknyttet et slikt program ved et annet fakultet. Professorprogrammene setter en ramme rundt den enkeltes søknad om oppbygg. Hvert fagfelt har et sett med kriterier som skal være oppfylt innen en søknad om oppbygg kan sendes til vurdering. Det varierer hvor nært den enkelte kandidat er til å oppfylle kriteriesettet og dermed også hvor mye tid som kreves før en søknad kan leveres.

Alle fagansatte i førsteamanuensisstillinger bør ha ambisjoner om oppbygg til professor-kompetanse på sikt. En slik karriereplan vil være en integrert del av oppfølgingen av den enkelte fagansatte og inngå som et tema i medarbeidersamtalen. De som innvilges plass på toårige professorprogram, skal i utgangspunktet ha kommet et godt stykke på veien mot oppbygg slik at det er overveiende sannsynlig at søknaden innvilges etter programperioden.

Dosentkvalifisering:

Dosentkvalifiseringen har mange av de samme elementene som professorprogrammene. Kriteriesettet for dosentoppbygg skal være på tilsvarende nivå som for professorer, men ut fra en faglig basis rettet mot yrkesfeltet. Dosentkvalifisering har blitt mindre formalisert ved fakultetene som følge av få kandidater. Det er likevel noen ved de fleste fakultetene som ønsker å legge inn søknad om dosentoppbygg. Kvalifiseringsarbeidet blir i disse tilfellene fulgt opp individuelt.

Førsteamanuensisløp

Oppbygg til førsteamanuensisstilling er i all hovedsak kun mulig gjennom avlagt doktorgrad. Ansatte som jobber med en doktorgrad, og som ikke er ansatt i en stipendiatstilling, vil ofte trenge ekstra forskningstid for å fullføre. Tilrettelegging for disse, vil gjerne være av individuell natur og organiseres i nær tilknytning til de etablerte ph.d.-programmene.

Førsteamanuensisløp er det mest tid- og kostnadskrevende kvalifiseringsløpet. Det tar mellom 3-6 år å få en fagansatt gjennom et førsteamanuensisløp avhengig av progresjon og om det gjøres på helt eller deltid. Gevinsten med denne kvalifiseringsveien er at fakultetet kan utvikle kompetanse som er vanskelig å rekruttere eller som ikke finnes enda. Dette er særlig aktuelt for profesjonsfagene hvor det er et begrenset antall førstekompetente nasjonalt og hvor mange institusjoner ønsker å rekruttere den samme kompetansen.

Førstelektorprogram:

Nord universitet har en betydelig gruppe universitetslektorer som er dyktige undervisere med lang erfaring ved institusjonen, men som ikke er i målgruppen for førsteamanuensisløp. For å legge til rette for denne gruppen og styrke forskningsaktiviteten vil førstelektorprogrammer gjennomføres ved flere av fakultetene. Et betydelig antall universitetslektorer er enten i kvalifiseringsløp mot førstelektoroppbygg eller i ferd med å starte en slik kvalifisering. Førstelektorprogrammet deler mange av de samme elementene som professorprogrammet ved at en søknad om oppbygg forberedes under veiledning av en mentor hvor det dokumenteres at erfaringsgrunnlaget tilsvarer kravene for førstelektorkompetanse.

Veilederkurs og mentorordninger som del av programmene

En viktig ressurs som er en kritisk faktor i programmene, er gode veiledere og mentorer som kan være pådriver og katalysator for gode prestasjoner. Å utforme og ferdigstille en søknad om oppbygg, eller en doktorgradsavhandling er et omfattende og krevende arbeid som går over flere år. Tildeling

av ekstra forskningstid har erfaringsmessig hatt begrenset effekt uten en tett oppfølging av progresjonen i arbeidet. Det er mange og mye som konkurrerer om oppmerksomheten i hverdagen ved universitetet, og det kan være utfordrende å holde fokus på kvalifiseringsarbeidet over tid. Mentorens oppgave er å veilede, gi tilbakemelding og holde «trykket» på kvalifiseringsarbeidet oppe slik at kandidaten ikke faller av underveis. De fleste fakulteter har lagt inn veilederkurs enten som eget tiltak, eller som del av de andre kvalifiseringsprogrammene.

Ekstern rekruttering

De neste årene vil det som en følge av fagstabens alderssammensetning og påfølgende avgang være behov for rekruttering av et stort antall nye medarbeidere. Dette representerer både en utfordring og en mulighet i arbeidet med å øke andelen ansatte med første- og toppkompetanse. De ulike fakultetene og fagmiljøene opplever ulike utfordringer i sitt rekrutteringsarbeid og forholder seg til ulike «eksterne markeder». For å oppnå resultater i rekrutteringsarbeidet er det avgjørende at det utarbeides målrettede rekrutteringsplaner som bygger på gode analyser av potensialet for rekruttering til de ulike fagmiljøene, analyser av hvilke markeder som er aktuelle og en analyse av hvilke virkemidler som er best egnet i rekrutteringsarbeidet.

Tiltak på fakultetene for å heve første- og toppstillingsandelene

Som tidligere beskrevet vil det videre arbeidet med kompetanseløftet frem mot 2022 bestå i en videreføring og videreutvikling av de tiltakene som har vært brukt de siste årene.

I dag er status på de fem fakultetene svært forskjellig, og det videre arbeidet med intern kompetanseheving og ekstern rekruttering vil måtte tilpasses de behov de ulike miljøene står ovenfor. Nedenfor gis det en nærmere beskrivelse av det arbeidet og de tiltakene som er mest aktuelle på de ulike fakultetene.

Handelshøgskolen (HHN)

Intern kompetanseheving

Ved Handelshøgskolen er mye av det kortsiktige potensialet for opprykk tatt ut når kandidatene som nå er til vurdering, blir ferdig. Det er fortsatt noen få kandidater som ønsker å levere søknad, og det vil bli tilrettelagt for disse ved at opprykksprogrammene, Førstelektorskolen HHN 2019 og Professorskolen HHN 2019, videreføres. Det vil særlig legges vekt på at de aktuelle kandidatene får god informasjon om kravene til opprykk, og det skal også gis rom for at de som har utkast til søknad, skal få tilbakemelding på denne. Prodekan forskning har ansvar for opprykksprogrammene og benytter innleide ressurser der det er nødvendig. Mentorer vil i større grad bli benyttet i de nye programmene. Kompetanseheving fra forsker og førsteamanuensis til professor og fra universitetslektorer til førstelektor, vil bli prioritert den nærmeste tiden. Kvinner oppfordres særlig til å delta på opprykksprogrammene.

Målrettet ekstern rekruttering

Undervisningsporteføljen til HHN dekker noen fagområder som tradisjonelt har en praksisnær tilnærming. På slike områder er det utfordrende å oppnå ønsket andel første- og toppkompetanse. Her fremheves spesielt kompetanse som støtter utdanning innen trafikkfag, eiendomsmegling og støttefag som juss. På disse områdene søker HHN eksternt for å øke kompetansen. Det er også aktuelt å søke eksternt for å nå målsettinger om økt kvinneandel i toppstillinger og for å knytte til seg fremragende og internasjonalt anerkjente forskere.

I enkelte tilfeller vurderes det å utlyse skreddersydde stillinger fremfor å la ansatte søke opprykk i egen stilling. Dette kan være aktuelt i tilfeller hvor kandidaten har endret fokusområde siden ansettelse. Ansvaret for å oppnå forskningsresultater legges til faggrupelederen som dermed får en nøkkelrolle for at HHN skal nå sine målsetninger. HHN er fortsatt i en omstillingsfase etter at rollen som faggrupeleder ble innført i 2017, og det neste året vil det bli gjort et arbeid for tydeliggjøre det ansvaret faggrupelederne har for å følge opp hver enkelt ansatt. I perioden frem til 2022 vil HHN i stadig større grad tildele forskningstid i henhold til resultater fremfor å behandle dette som en rettighet.

Fakultet for biovitenskap- og akvakultur (FBA)

Intern kompetanseheving

FBA vil i årene fremover ha særlig fokus på å øke andelen fagansatte med toppkompetanse, samtidig som andelen ansatte med førstekompetanse også skal økes. Det er allerede lagt til rette for flere ansatte i dosent- og førstelektorløp, og det forventes flere søknader om opprykk i 2019 og 2020. Det vil anslagsvis være et potensial for fem professoropprykk, et eller to dosentopprykk, to opprykk til førsteamanuensis og tre opprykk til førstelektor frem mot 2022.

Målrettet ekstern rekruttering

Fakultetet har særlig behov for ekstern rekruttering av første- og toppstillingskompetente innenfor faggruppen Husdyr, produksjon og velferd. I denne faggruppa vurderes ikke behovet for kompetanse å kunne møtes ved intern kompetanseheving.

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Intern kompetanseheving

På FSV er det fortsatt et potensial for kompetanseheving, men målrettet arbeid de siste årene rettet mot alle ansatte uten førstekompetanse, har resultert i at denne gruppen blir stadig mindre. Det er i dag totalt 20 personer i den faste vitenskapelige staben som ikke har førstekompetanse og som kan delta på interne kompetanseløp for å kvalifisere seg til førstestillinger. Av disse deltar 11 personer i førstekompetanseprogram. Når disse kvalifiserer seg, og det ikke lenger er behov for like stort innleie av midlertidig ansatte for å dekke opp undervisningen, vil andelen ansatte ved fakultetet med førstekompetanse bedre seg betraktelig. Dette vil imidlertid ta noe tid, og det er ikke mulig å forsere disse prosessene.

Målrettet ekstern rekruttering

Fakultetet har mange undervisningsoppgaver som ikke dekkes av faste ansatte i vitenskapelige stillinger. Disse arbeidsoppgavene er identifisert og det er lagt en plan for hvordan oppgavene skal kunne ivaretas av den faste staben innen 2022. På bakgrunn av dette vil vi fortsette å samordne studieporteføljen, og rekruttere ansatte med hensyn til utdanningenes behov. På utvalgte områder hvor fakultetet allerede har en god kompetanseprofil, vil det aktivt rekrutteres nye medarbeidere med toppkompetanse for å spisse miljøene ytterligere; dette gjelder blant annet i tilknytning til forvaltningen av ph.d.-programmet i sosiologi.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Intern kompetanseheving

Innenfor flere av fagområdene på fakultetet er den nasjonale konkurransen om fagansatte med første- og toppkompetanse stor, noe som gjør det videre arbeidet med intern kompetanseheving særlig viktig. Gjennom grundige prosesser er det identifisert om lag 47 ansatte som er i målgruppen for intern kompetanseheving frem mot 2022. Fakultetet har behov for kompetanseheving innenfor alle områdene, men det mest kritiske er toppkompetansen.

De neste årene vurderes det som hensiktsmessig å etablere nye førstelektorprogram og professorprogram, og det vil fortsatt legges til rette for at ansatte kan tas opp i doktorgradsprogrammet og få stilling som stipendiater.

Måltrettet ekstern rekruttering

Ved FLU er det nødvendig å rekruttere eksternt for å nå kompetansemålene innenfor den gitte tidsrammen. Rekruttering til læreryrket og lærerutdanningene, særlig til GLU 1-7, er en nasjonal og internasjonal utfordring og en særlig utfordring for Nord-Norge. På denne bakgrunnen er et rekrutteringsprosjekt med egen prosjektleder, styrings- og arbeidsgruppe, og egen handlingsplan blitt etablert. Dette prosjektet kommer i tillegg til rekrutteringsarbeidet som gjøres av kommunikasjonsavdelingen og konsentrerer seg om omdømmebygging av læreryrket og rekruttering til lærerutdanningene i Nordland (Bodø, Nesna). Samtidig bruker FLU erfaringene fra prosjektet til å arbeide måltrettet med rekruttering til Trøndelag (Levanger).

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Intern kompetanseheving

Professorprogram og førstelektor- og dosentprogram som allerede er i gang, vil videreføres i henhold til tidsplan. Disse er nærmere beskrevet tidligere i dette dokumentet.

Ved siden av de ovenfor nevnte programmene, er det viktig for fakultetet å legge til rette for at så mange som mulig får opptak på etablerte ph.d-program. Stipendiater som gjennomfører på normert tid, tilbys midlertidig ansettelse i etterkant av disputas for å videreutvikle sine forskningsprosjekter og søke om ekstern finansiering. Etter disputas oppfordres de også til å søke på utlyste stillinger ved fakultetet. FSH får i 2019 økt kompetanse og kapasitet på HR-siden, noe som vil gi handlingsrom til større grad av systematikk i arbeidet med karriereveiledning og oppfølging av ansatte og ledere. Det er et mål at dette skal bidra til at fakultetet i større grad enn i dag beholder talentfulle ansatte. FSH satser særskilt på å heve andelen førsteamanuenser og professorer da den vitenskapelige produksjonen i dag er for svak.

Måltrettet ekstern rekruttering

Tiltak for intern kompetanseheving har vært hovedfokus i 2018. I 2019 vil fakultetet i tillegg satse på måltrettet strategisk rekruttering av toppkompetente forskere. Fakultet har få professorer med betydelig prosjektledererfaring og store nasjonale og internasjonale forskningsnettverk, og det er allerede utarbeidet en plan for å rekruttere toppkompetente professorer innen prioriterte fagområder. Det er i tillegg startet et arbeid med tilsetning i professor II-stillinger innen prioriterte fagområder, samt strategisk bruk av postdoktorstillinger i vitenskapelig kvalifisering. Ekstern rekruttering er også avgjørende på lang sikt, da gjennomsnittsalderen i førstelektor/dosent- og professorprogrammene er høy.

Andre aktuelle tiltak: Balanse-programmet

Nord Universitet fikk i 2017 innvilget søknad om prosjekt under Forskningsrådets program «Kjønnsbalanse i faglige toppstillinger og forskningsledelse». Prosjektet er tilpasset universitetets kompetanseutfordringer og har som hovedmål å øke andelen kvinner med toppkompetanse. Det er identifisert to områder som krever spesiell innsats: Den lave andelen kvinner i toppsjiktet ved HHN og FBA og det overveiende flertall av kvinner i mellomsjiktet ved profesjonsfakultetene, hovedsakelig i undervisningsstillinger. Det er etablert et forskerteam ved FSV som i løpet av våren og høsten 2019 skal gjennomføre intervjuer og samtaler med ansatte og ledere. På bakgrunn av denne forskningen skal det utvikles tiltak som er tilpasset Nords særegne kompetanseutfordringer.

Arkivsak-dok.	18/01912-17
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

BUDSJETT 2019 - STRATEGISKE MIDLER

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende disponering av 36,0 MNOK til strategiske tiltak i 2019:

Oppfølging av handlingsplan forskning

- 8,0 MNOK Beholde talenter
- 1,5 MNOK Talentutvikling
- 4,0 MNOK Mentorprogram
- 2,5 MNOK Toppforskere

Utdanningskvalitet og internasjonalisering

- 1 MNOK Gjennomføring – analyse og tiltak
- 3 MNOK Internasjonalisering - student- og ph.d. mobilitet

Regionalt samarbeid

- 1,0 MNOK Prosjekt for å fremme og bedre rekruttering av sykepleiere

Strategisk infrastruktur

- 5,0 MNOK Grønn infrastruktur Steinkjer
- 10,0 MNOK Blå infrastruktur Bodø

Saksframstilling

Bakgrunn

I styresak 114/18 *Budsjetttrammer 2019 og status avsetninger* ble rektor bedt om å komme tilbake med en spesifisering av forslag til strategiske tiltak for budsjettåret 2019 innenfor vedtatt ramme på 36,0 MNOK.

Strategiske tiltak budsjettåret 2019

Strategiske tiltak for budsjettåret 2019 er øremerket til konkrete formål i fakultetene/avdelingene, og midlene skal brukes i løpet av året. Denne rammen ble vedtatt til 36,0 MNOK i styresak 114/18.

Tiltakene som foreslås er konkrete og kan iverksettes raskt, og er nærmere beskrevet nedenfor. Tiltakene vil styrke oppfølging av vedtatt handlingsplan for forskning, strategiske tiltak innenfor utdanning, prosjekt rettet mot å bedre tilgangen på sykepleiere og særskilt satsning på infrastruktur til forskning ved FBA.

Beholde talenter (8,0 MNOK)

Tiltaket er beskrevet i styresak 115/18 *Handlingsplan for forskning og økt forskningsproduksjon 2019 – 2023*. Universitetet har hatt en økning i gjennomstrømming av ph.d.-kandidater. En videreføring av programmet med en tidsavgrenset forlengelse etter ph.d.-disputas for de beste talentene anbefales. Flere av de som nylig har disputert har data til flere publikasjoner, og/eller kvalifikasjoner for å bli med i søknader om forskningsmidler. Tiltaket konkretiseres til bruk av avsetninger til 20 stipendiater som disputerer i 2019. Ansettelse i 6 måneder for å publisere/skrive søknad om forskningsfinansiering.

Talentutvikling (1,5 MNOK)

Ref. styresak 115/18. Det er en mindre gruppe yngre forskere som kan være kvalifiserte for utviklingsprogram over en periode på maksimalt tre år. Dette kan være interne eller rekrutterte kandidater med arbeidserfaring etter disputas. Begge gruppene skal ha kvalifikasjoner som støtter universitetets ph.d.-program. I løpet av dette talentutviklingsprogrammet skal disse kvalifisere seg til forskningsfinansiering i særlig konkurranseutsatte program, som Forskningsrådets Toppforskprogram eller ERC Consolidator Grants. Både Forskningsrådet og EU arbeider med å styrke disse ordningene. Tiltaket konkretiseres med bruk av avsetninger til de fire som er tatt opp i 2017 (1,5 MNOK) og videreføres i 2020 med 5,0 MNOK til fem talenter som starter siste kvartal 2019.

Mentorprogram (4,0 MNOK)

Ref. styresak 115/18. For å øke universitetets forskningsproduksjon, er det viktig å bygge sterke forskningsmiljø. Gjennom kompetanseløftet har universitetet ca. 100 flere ansatte med førstestillings- og toppkompetanse. For mange av disse vil det imidlertid ta tid å bygge både tilstrekkelig erfaring og gode nok CV-er for å kunne søke og få gjennomslag for finansiering av forskning i Forskningsrådet og EU. Personer som har fått opprykk, og som har forskningskompetanse, må involveres i miljøene rundt de forskerne som har suksess med ekstern finansiering av sin forskning. Erfarne forskere kan bidra med sin kompetanse i

søknader om forskningsfinansiering, og være mentorer for de nye som har fått forskningskompetansene. Det anbefales at inntil fire vitenskapelig ansatte per fakultet med god erfaring med å få ekstern forskningsfinansiering frikjøpes 20% for å være mentorer for ansatte som har fått opprykk gjennom kompetanseløftet.

Toppforskere (2,5 MNOK)

Ref. styresak 115/18. Ekstra rekruttering (utover erstatning ved avgang) av tre vitenskapelig ansatte per fakultet med en sterk CV er et tiltak som kan gi umiddelbare resultater knyttet til forskningsproduksjon. De som rekrutteres må ha en sterk forskningsbakgrunn, og de kan tilbys spesielt gode betingelser for å flytte til universitetet og arbeide her. Denne ekstra rekrutteringen skal ha fokus på å bidra til en styrking av forskning i tilknytning til ph.d.-programmene. Målet er at de som rekrutteres innen en periode på to – tre år har fått finansiert sin forskningstid ved hjelp av eksterne midler. Tiltaket konkretiseres med bruk av avsetninger for å ansette tre toppforskere ved hvert fakultet. Kostnadsramme 2,5 MNOK i 2019 og videreføring i 2020 med 15,0 MNOK. Fom 2021 dekkes utgiftene av fakultetene.

Utdanningskvalitet - gjennomføring av studier– analyse og tiltak (1 MNOK)

Innen kvalitetsarbeidet med utdanning er det flere prosesser som forbedrer utdanningskvaliteten. Gjennomføring på normert tid er omtrent på landsgjennomsnittet for bachelorstudiene men langt under for masterstudier (se kvalitetsrapport for utdanning). Forbedringer på dette område vil gi gode resultater både for den enkelte student, universitetet og samfunnet. Sannsynligvis vil en del tiltak også bidra til bedre trivsel og helse. Det anbefales at det settes av 1 MNOK for å gjennomføre en grundig analyse med forslag til effektive tiltak for å øke gjennomføringen. På bakgrunn av dette arbeidet vil aktuelle tiltak særlig rettet mot masterprogrammer prioriteres.

Internasjonalisering – student- og ph.d. mobilitet (3 MNOK)

Å utvikle Nord universitet til en mer internasjonal institusjon krever et vesentlig løft for både ansatte og studenter. Et av tiltakene er å øke studentmobiliteten. I 2018 ble det i delstrategi for internasjonalisering lagt en plan for både studenter, ansatte og økt internasjonalt samarbeid innen forskning. Fakultetene fikk strategiske midler for å øke omfanget og kvaliteten av student- og ph.d. mobilitet. Det er godt driv i arbeidet med å sikre kvalitativt gode utvekslingsavtaler og å øke omfanget av avtaler. Det jobbes også med å motivere til mobilitet og å sikre bedre informasjon om mobilitet. Ph.d. - studentene har vist stor interesse og det er behov for mer ressurser til finansiering av ph.d. -utveksling. Strategiske midler i 2019 vil opprettholde trykket på arbeidet med internasjonalisering.

Prosjekt for å fremme og bedre rekruttering sykepleiere i Nordland og Trøndelag (1,0 MNOK)

Tiltaket er beskrevet i styresak 120/18 *Orientering om RSA og etablering av prosjekt for utdanning av sykepleiere i Nordland og Trøndelag*. Styret vedtok å etablere et femårig prosjekt i tråd med RSA sine anbefalinger for å kvalifisere, rekruttere, utdanne og beholde sykepleiere i Nordland og Trøndelag. Tiltaket har en kostnadsramme på 1,0 MNOK pr år.

Grønn infrastruktur Steinkjer (5,0 MNOK)

Det er strategisk viktig å utvide laboratoriearealet på Steinkjer med en egen forskerlab. Dette vil understøtte forskningsaktivitet og rekruttering av vitenskapelig personell, som igjen

er en forutsetning for å kunne utvide master- og ph.d. programmet ved FBA til å omfatte terrestrisk økologi og husdyrfag på Steinkjer.

Blå infrastruktur Bodø (10,0 MNOK)

Det er behov for å styrke den blå infrastrukturen i Mørkvedbukta/Bodø. Rammen på 10,0 MNOK vil bli disponert av FBA etter dialog med rektor. FBA har fremlagt sine behov og prioriteringer er beskrevet nedenfor. Endelig disponering vil være avhengig av blant annet tilslag på relevante prosjektsøknader. Det er ikke tilstrekkelig med midler til å investere i alle tiltakene som omtales her.

Etablering av infrastruktur for mikroalgeforskning ved forskningsstasjonen i Mørkvedbukta er ett av de foreslåtte tiltakene. FBA har fra før toppkompetanse på området og gjennomfører en rekke forskningsprosjekter knyttet til mikroalger, men mangler nødvendig infrastruktur og utstyr til å ta denne satsningen videre.

Erstatning av dagens forskningsbåt vurderes å måtte skje i løpet av relativt kort tid. Av praktiske og sikkerhetsmessige hensyn bør det investeres i en noe større båt som kan «bære» tyngre forskningsutstyr, og som kan gjennomføre flere tokt/oppdrag (færre kanselleringer). Dette er en naturlig følge av utviklingen som har vært ved FBA siden den forrige båten ble anskaffet, i og med at fakultetets forsknings- og utdanningsvirksomhet er av langt større omfang enn for 5-10 år siden.

Forskningsstasjonen i Mørkvedbukta har utviklet seg til å bli en forskningsstasjon med resirkuleringsanlegg for ferskvann, oppgradert pumpestasjon for sjøvann og flere bygg. Stasjonen er pr i dag en av fakultetets viktigste infrastrukturplattformer for å kunne levere undervisning og forskning. Dagens løsning er bygd opp over tid med flere ulike luftesystem og flere små vanntanker på forskjellige plasser ved stasjonen. Stasjonen har behov for et moderne og fremtidsrettet system som garanterer god vannkvalitet til forsøkene.

Arkivsak-dok.	19/00296-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

PLAN FOR 2019 I ÅRSRAPPORT 2018-2019

Forslag til vedtak:

Styret ber om at innspill fremkommet i styremøtet i forhold til fremlagte kapittel V – «Vurdering av fremtidsutsikter» i Årsrapport for 2018 – 2019 innarbeides i forslag til samlet årsrapport som legges frem for styret 6. mars.

Sammendrag

Denne styresaken er *del 1* av styrets behandling av årsrapport for 2018– 2019. Styret bes komme med innspill og eventuelle endringsforslag til innretningen og innholdet til del V i årsrapporten (Vurdering av fremtidsutsikter) som er plandelen av årsrapporten for 2018 - 2019.

Del 2 av styrets behandling av årsrapporten vil være 6. mars, der endelig utkast til hele årsrapporten fremlegges. Endelig årsrapport vil også inneholde styrets beretning og årsregnskapet med ledelseskommmentarer som signeres av styret. Frist for innsending til Kunnskapsdepartementet er 15. mars. Rapporteringskrav for Årsrapport (2018- 2019) er vedlagt saken.

Saksframstilling

I tildelingsbrevet (se styresak 5/19 i styremøte 11. januar 2019) for 2019 viser Kunnskapsdepartementet til den overordnede og langsiktige målstrukturen for utdannings- og forskningssektoren. Statlige universiteter og høyskoler skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametere som gjenspeiler institusjonens profil og utviklingsstrategi for 2019. Virksomhetsmålene skal bidra til å nå de overordnede målene, jf. Prop. 1 S (2019-2020).

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskapning og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfold og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

I 2017 ble universitetets strategi vedtatt og utviklingsavtale ble inngått med KD. Mål og overordnede prioriteringer i disse dokumentene er en integrert del av universitetets øvrige målstruktur og legger føringer for vedlagt forslag til årsrapportens «plandel» - del V *Vurdering av fremtidsutsikter* som inneholder forslag til universitetets virksomhetsmål for 2019.

Årsrapporten er, sammen med tilstandsrapporten for universitets- og høyskolesektoren og resultatrapporteringen til DBH, utgangspunktet for den strategiske styringsdialogen mellom departementet og universitetsstyret. Etatsstyringsmøtet avvikles 4. juni 2019 i Bodø, og departementet vil samme dag besøke institusjonen. Strategiske viktige saker til etatsstyringsmøtet kan meldes samtidig med innsetning av årsrapport eller på angitt tidspunkt for oversendelse av delegasjon. Dersom styret nå har innspill på aktuelle saker, vil de hensynstas i forberedelsene til neste styremøte.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nasjonale styringsparametere knyttet til de overordnede målene på resultatområder som har særlig oppmerksomhet i styringen i sektoren. Institusjonene skal rapportere på disse styringsparameterne, og supplere med egne der dette anses som nødvendig.

Som et nytt grep for 2019 er det utarbeidet et forslag der plandelen i all hovedsak prioriterer oppfølging av universitets fem utviklingsmål fra utviklingsavtalen. Dette bidrar til å tydeliggjøre prioriteringene for 2019, og sikrer at plandelen viser hvilke områder som er viktigst for måloppnåelse i 2019. I omtalen av utviklingsavtalens fem utviklingsmål er det lagt inn plass for oppdaterte kommentarer og tiltak for 2019. Tidligere års dels detaljerte rapportering på egne institusjonelle parametere er tatt ut av plandokumentet. Dette for å lage et mer overordnet og prioritert plandokument.

Arbeidet med rapportering og oppsummering av 2018 pågår. På noen områder er det krevende å skrive ut et endelig ambisjon for plan 2019 uten å ha med seg fullstendig evaluering av 2018. Dette vil bli hensyntatt i endelig utkast til møtet 6. mars.

Styret bes om å gi innspill til foreslått innretning på plandokumentet for 2019 og tilhørende målsettinger for de nasjonale styringsparametere. Saken presenterer historiske tall for perioden 2016-2017 og prognoser for 2018. På bakgrunn av historiske tall og prognoser er det satt opp forslag til måltall på de enkelte styringsparameterne.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Utkast til del V – Vurdering av fremtidsutsikter – Årsrapport 2018-2019

Vedlegg 2: Rapporteringskrav for Årsrapport 2018-2019

Rapporteringskrav for Årsrapport (2018–2019)

Universiteter og høyskoler skal innen **15. mars 2019** sende dokumentet *Årsrapport (2018–2019)* til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no), Database for statistikk om høgre utdanning (dbh@nsd.no) med kopi til Riksrevisjonen (postmottak@riksrevisjonen.no).

Årsrapporten skal ha følgende struktur, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 1.5.1:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Nedenfor følger nærmere krav til innhold i årsrapporten for statlige universiteter og høyskoler. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3. Vi viser for øvrig til [Hovedinstruks for økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler](#) og veiledning fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om utarbeidelse av årsrapport¹. Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2019**.²

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som gir god informasjon til departementet om institusjonens resultater, mål og planer. Dokumentet bør vise hva institusjonen har lyktes med, hva som er sentrale utfordringer, og hvordan disse skal møtes. Departementet mener årsrapporten også bør være et viktig dokument for institusjonens egen resultatoppfølging og planlegging.

I. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret og bør inneholde

- styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2018
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2019

Vi anbefaler å begrense omtalen til to sider.

¹ <https://dfo.no/fagområder/årsrapport>

² Kunnskapsdepartementet har avklart med DFØ at institusjonene kan benytte en hyperlenke fra virksomhetenes nettside til DBHs nettside for årsrapportene, så lenge det går klart fram at lenken fører dem til årsrapporten.

Rapporteringskrav for Årsrapport (2018–2019) - Statlige universiteter og høyskoler

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde

- omtale av virksomhetens departementstilhørighet, tilknytningsform og samfunnsoppdrag
- omtale av lokalisering, toppledelsen og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales.
- presentasjon av utvalgte hovedtall: Vi anbefaler at det minimum oppgis antall årsverk, antall registrerte studenter, totale inntekter og total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer. Det vil for øvrig være hensiktsmessig å vise til at statistikk fremgår i DBH.

Innholdet i og omfanget av del II vil variere i samsvar med virksomhetens egenart, men vi anbefaler at presentasjonen holdes innenfor to sider.

III. Årets aktiviteter og resultater

Dette er hovedkapitlet i årsrapporten og skal hovedsakelig inneholde resultatrapportering i henhold til institusjonens egne virksomhetsmål og styringsparametere samt de nasjonale styringsparametere. Resultatene skal vurderes i lys av utviklingen over tid, ambisjonsnivå, institusjonsstrategien samt andre data og kilder. Det skal også rapporteres på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter. Se nærmere omtale nedenfor.

I tillegg skal kapitlet inneholde rapportering om bruk av midler til oppgradering av bygg for selvforvaltende institusjoner, SAKS-midler og midler til tiltak over kap. 281. Se nærmere omtale nedenfor. Dersom tiltak det er gitt særskilte midler til, ikke er avsluttet tidsnok til å rapportere fullstendig i *Årsrapport (2018–2019)*, må institusjonen gjøre oppmerksom på dette og gi en foreløpig rapport eller redegjøre kort for videre planer med tiltaket. Fullstendig rapport om gjennomføring og resultater må i slike tilfeller gis i *Årsrapport (2019–2020)*.

Rapporteringen skal også omfatte tildelinger og føringer for rapportering som omtales i eventuelle supplerende tildelingsbrev som institusjonene mottar i løpet av 2018.

Resultatrapportering på virksomhetsmål

Vi viser til kapittel 2 i tildelingsbrevet for 2018. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv og skal inneholde følgende:

- Resultatene på nasjonale styringsparametere og vurdering av disse. Data for alle de nasjonale styringsparametere vil være tilgjengelig på DBHs nettside. Institusjonen kan selv velge om vurderingen skal fremkomme under egne overskrifter tilknyttet relevant virksomhetsmål eller samlet under én overskrift. Vesentlige endringer i resultater og resultater som institusjonen er henholdsvis særlig fornøyd med og ikke fornøyd med, bør nevnes. Omtalen bør være kort.
- Resultater på institusjonens egne styringsparametere og vurdering av måloppnåelse på virksomhetsmålene. Institusjonen oppmuntres til en rapportering som best mulig gir oversikt over og innsikt i institusjonens prioriteringer og utfordringer. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer skal omtales. Rapporteringen bør ikke legge altfor mye vekt på gjennomførte aktiviteter og tiltak.

Rapporteringskrav for Årsrapport (2018-2019) - Statlige universiteter og høyskoler

- Institusjonene som har inngått utviklingsavtale fra 2017/2018 skal rapportere status for oppfølging av avtalen. Det skal fremgå hva som er status på måleparametre/milepæler sammenlignet med utgangspunktet for avtalen. Rapporteringen kan være under egen overskrift eller sammen med de øvrige virksomhetsmålene med synliggjøring at dette inngår i utviklingsavtalen.

I denne delen gis det ingen anbefaling om antall sider, men rapporten må være oversiktlig og leservennlig.

Midler til oppgradering av bygg ved selvforvaltende institusjoner

Selvforvaltende institusjoner skal beskrive resultater og måloppnåelse for midler som Kunnskapsdepartementet har tildelt til oppgradering av bygg.

Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

Institusjoner som får tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger (SAKS), skal beskrive resultater og måloppnåelse.

Midler til verdensledende fagmiljøer (UiO, UiB, UiT, NTNU, NMBU)

I 2015 ble det bevilget totalt 70 mill. kroner fordelt etter spissede kvalitetskriterier til fem institusjoner med fagmiljø som har særlige forutsetninger for å strekke seg mot verdenstoppen. Midlene vil gi en langsiktig styrking av budsjettene til de institusjonene som nådde opp i konkurransen, og skal brukes til rekruttering av internasjonale toppforskere.

Institusjoner som har fått tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet til verdensledende fagmiljøer, skal rapportere om hvordan midlene er disponert og beskrive resultater og måloppnåelse.

Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

Institusjoner som får tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet over kap. 281 post 01 og/eller kap. 281 post 45, skal beskrive resultater og måloppnåelse for hvert av disse tiltakene, samt bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet. Rapporteringen for hvert tiltak bør ikke overstige en halv side.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Institusjonene skal rapportere på måloppnåelse for byggeprosjekter med samfunns- og effektmål. Dette gjelder avsluttede byggeprosjekter, samt byggeprosjekter som fortsatt er i byggefase. For sistnevnte må institusjonene gjøre rede for hvordan de legger til rette for at målene skal kunne nås etter at bygget står ferdig.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Kapitlet skal inneholde rapportering om styring og kontroll, og rapporteringskrav i tildelingsbrevets kapittel 4 for 2018 på arbeidslivskriminalitet, sikkerhet- og beredskapsarbeidet og lærlinger, samt likestilling og diskriminering, jf. redegjørelsesplikten etter lovverket.

Rapportering om styring og kontroll

Institusjonene skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet.³ Rapporteringen skal inneholde

- om system for risikovurdering er etablert

³ Opplegg omfatter systemer, rutiner og prosesser knyttet til bl.a. mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjekt- og porteføljestyling, investeringsoppfølging og evaluering.

Rapporteringskrav for Årsrapport (2018–2019) - Statlige universiteter og høyskoler

- overordnet vurdering av tilstanden for styring og kontroll i institusjonen. Dette innebærer en vurdering av om opplegget for styring og kontroll bidrar til at
 - fastsatte mål og resultatkrav nås
 - ressursbruken er effektiv
 - lover og regler overholdes
 - resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig
 - vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres
 - internkontrollen er dokumentert
- nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll:
 - vesentlige forhold institusjonen mener departementet må kjenne til
 - oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen

Arbeidslivskriminalitet

Det vises til kapittel 4 i tildelingsbrevet for 2018. Institusjonen skal i *Årsrapport (2018–2019)* redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Det vises til kapittel 4 i tildelingsbrevet for 2018. Institusjonen skal i *Årsrapport (2018–2019)* rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2017 eller 2018, og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018, og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
3. Beskriv kort (0,5 - 1 side) institusjonens ledelsessystem for informasjonssikkerhet. I tillegg skal følgende spørsmål besvares:
 - a. Er ledelsens gjennomgang gjennomført og dokumentert? Vurderes og iverksettes forbedringstiltak etter ledelsens gjennomgang?
 - b. Har ledelsen vurdert revisjon av ledelsessystemet som intern eller ekstern revisjon?

Dersom spørsmål 1 og/eller 2 besvares med "nei", må institusjonen opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

Læringer

Det vises til kapittel 4 i tildelingsbrevet for 2018. I *Årsrapport (2018–2019)* skal institusjonen rapportere antall læringer per år i perioden 2014–18 og om det er vurdert å øke antallet læringer og innenfor hvilke fag, samt orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til det og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Styret har ansvar for at rapporteringen i årsrapporten tilfredsstiller redegjørelsesplikten institusjonen har etter Likestillings- og diskrimineringsloven.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. Rapporteringen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv og inneholde omtale av fremtidsutsikter, planer og større byggeprosjekter.

Rapporteringskrav for Årsrapport (2018-2019) - Statlige universiteter og høyskoler

Omtalen av fremtidsutsikter

Institusjonen skal gi en overordnet omtale av forhold, i og utenfor virksomheten, som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater på sikt, og skal gi en overordnet risikovurdering. Institusjonen må beskrive hvordan institusjonen forholder seg til disse risikoene, for eksempel ved oppfølging eller iverksetting av tiltak.

Planer

Institusjonen skal presentere virksomhetsmål og styringsparametere med ev. ambisjonsnivå.

For institusjonene som har utviklingsavtale, skal det innledningsvis fremgå hvordan målene i utviklingsavtalen er en integrert del av eller samordnet med institusjonens øvrige målstruktur.

Institusjonen må synliggjøre overordnede prioriteringer og budsjettvirkning av disse. Styrets vedtatte budsjett skal presenteres.

Større byggeprosjekter

Kunnskapsdepartementet ønsker bedre oversikt over planlagte, større byggeprosjekter. Dette gjelder både byggeprosjekter institusjonene fremmer som satsingsforslag, og byggeprosjekter som er forutsatt dekket innenfor institusjonens nåværende bevilgning, slik som for eksempel Statsbyggs kurantprosjekter eller andre leieprosjekter. Vi viser til *Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2020*, som er vedlegg til tildelingsbrevet for 2018. Vedlegget viser hva satsingsforslag for større byggeprosjekter skal inneholde.

Campusplaner og gjennomførte utredninger skal ligge til grunn for større oppgraderings- og byggeprosjekter på den enkelte campus, jf. Kunnskapsdepartementets brev av 29. september 2015 og *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, sist endret 13. januar 2017.

Kurantprosjekter på 50 mill. kroner eller mer må meldes til Kunnskapsdepartementet før institusjonene setter byggesakene i bestilling hos Statsbygg. Vi viser til rundskriv H-11/4 av 7. november 2014:

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/KMD/STA/Rundskriv_kurantprosjekter_2014.pdf

Private husleieavtaler med en samlet kostnad på 100 mill. kroner eller mer skal legges fram for vurdering av Kunnskapsdepartementet. *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* sier følgende om leie i det private markedet:

Departementene er selv ansvarlige for å avklare om en skal dekke lokalbehovet ved leie i markedet eller ved et statlig byggeprosjekt. I denne vurderingen skal det overordnede hensynet være hva som er økonomisk mest gunstig for staten. Lokaler som det normalt er et velfungerende leiemarked for, klassifiseres som konkurransebygg og leies i utgangspunktet i markedet og med lavest mulig grad av spesialtilpasning. I de tilfeller hvor summen av fremtidige leieforpliktelser⁴ er på 100 mill. kroner eller mer, skal saken forelegges for Kommunal- og moderniseringsdepartementet for uttalelse. Ved foreleggelsen redegjøres det for formålet og de økonomiske og administrative konsekvenser av leieavtalen.

⁴ Beregnet ved å multiplisere årlig forventet leieforpliktelse (husleie og andre kostnader forbundet med leieavtalen) med antall år leieavtalen løper. Antall år settes lik leieavtalens varighet inkludert ev. opsjoner om forlengelse. Det tas hensyn til indekssklausuler med forhåndsbestemte reguleringer i avtalen.

*Rapporteringskrav for Årsrapport (2018–2019) - Statlige universiteter og høyskoler***VI. Årsregnskap**

Dette kapitlet skal inneholde årsregnskapet med noter og ledelseskommentarer undertegnet av styret. Regnskapet skal være i henhold til krav fastsatt i økonomiregelverket, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt.

Vurdering av fremtidsutsikter (Plan 2019)

Nord universitet er den viktigste kunnskapsinstitusjonen innenfor en region som dekker to fylker. Universitetet har et stort innslag av profesjonsutdanninger, sterk regional forankring og et globalt perspektiv. Ved å utvikle vår forskning og utdanning innen profilområdene Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Helse, velferd og oppvekst, skal Nord universitet bidra til fortsatt bærekraftig verdiskapning i regionen. Våre profilområder avspeiler regionens naturgrunnlag, nærings- og samfunnsliv. Derfor skal vi også som universitet være til stede med vår forskning og våre utdanninger både på nasjonale og internasjonale arenaer – og være en aktiv deltaker i kunnskapssamfunnet. Lykkes vi regionalt spiller vi også en rolle nasjonalt og internasjonalt.

Nord universitet er fortsatt et ungt universitet som ved inngangen til 2019 har hatt oppmerksomhet rettet mot seg både nasjonalt og regionalt. Universitetet står ovenfor flere utfordringer i årene som kommer. Ved siden av å levere forskning av høy kvalitet og sikre solide doktorgradsutdanninger er de viktigste utfordringene for universitetet å sikre at de fagansatte har god nok kompetanse i forhold til nasjonale krav og at utdanningene holder god kvalitet. Det er spesielt viktig for universitetet å sikre at doktorgraden i studier av profesjonspraksis møter NOKUTs krav og forventninger.

Videre skal utdanningene være attraktive, universitetets faglige profil skal videreutvikles i tråd med utfordringene samfunnet står ovenfor, og studiestedsstrukturen skal støtte opp under universitetets faglige strategier. Videre er det et uttalt mål at lærerutdanningene skal bli mer attraktive og imøtekomme regionens behov. Disse utfordringene er konkretisert i en utviklingsavtale som er utarbeidet sammen med Kunnskapsdepartementet.

Utviklingsavtalen mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet har fem utviklingsmål som det i avtaleperioden frem til 2020 skal jobbes spesielt med. Målene gjenspeiler universitetets utfordringer og utviklingsstrategi, og skal også bidra til å bedre måloppnåelsen på de nasjonale styringsparameterne. Utviklingsmålene er innenfor områdene kompetanseutvikling, utdanningskvalitet og studieportefølje, lærerutdanning, faglig profil og studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering. Utviklingsavtalen er en integrert del av institusjonens øvrige målstruktur, og de fem utviklingsmålene er å forstå som virksomhetens overordnede mål for 2019.

Utviklingsavtalens mål er derfor, sammen med de nasjonale styringsparameterne, de mest sentrale og styrende mål for virksomheten i 2019. Ambisjonene er høye på institusjonens, regionens og studentenes vegne.

I løpet av 2018 har Nord universitet tatt viktige steg fremover i forhold til kompetanseheving av egne ansatte, og andelen årsverk med første- og toppkompetanse har økt betydelig. Resultatene viser at universitetet også har en sterk økning i antall publiseringspoeng og avlagte doktorgrader.

Utviklingsmål 1: Kompetanseutvikling

Med bakgrunn i universitetets kompetanseplan skal første- og toppstillingskompetansen økes. Dette skal styrke doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og utdanningene. Økt kompetanse skal bidra til positiv utvikling for publisering og forskningsinntekter samtidig som det styrker den forskningsbaserte utdanningen og undervisningskompetansen.

Mål:

-Nord universitet skal øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med vekt på styrking av doktorgradsområdene, de faglige profilområdene og undervisningskompetansen.

Måleparametre:

- *Andel fagansatte i førstestilling skal være minst 65 % ved utgangen av 2019.*
- *Andel fagansatte med toppkompetanse skal være minst 23 % ved utgangen av 2019.*
- *Økt kompetanse skal bidra til bedre resultater innenfor utvalgte parametre:*
 - *Innen 2020 skal antall publikasjonspoeng per faglig årsverk¹ være på minst 1,0.*
 - *Innen 2020 skal bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk være på minst 60.000 kr.*
 - *Innen 2020 skal tildeling fra EUs rammeprogrammer² være på minimum 10 MNOK per år.*

Sentrale tiltak i 2019 for å nå utviklingsmålet:

- Følge opp kompetanseutvikling gjennom revidert kompetanseplan frem mot 2022.
- Følge opp vedtatt handlingsplan for forskning.
- Utforme gode stimulerings tiltak og incentivprogram for spesielt aktive og anerkjente forskere og unge talenter.
- Videreutvikle forskningssamarbeid med strategisk viktige utenlandske partnere.
- Det er forsinkelser i måloppnåelse på forskningsparameterne. Det er behov for særskilt vurdering av om utviklingsavtalens ambisjoner knyttet til publisering, bidragsinntekter fra Forskningsrådet og fra EUs ramme program er realistiske for 2019.

Utviklingsmål 2: Utdanningskvalitet og studieportefølje

Innledende tilsyn fra NOKUT i 2016 påpekte at «*Studieporteføljen ved Nord universitet er stor og fremstår ikke fullt ut som samkjørt og konsolidert ...*». Samordning og effektivisering av den samlede studieporteføljen skal gjennomføres for å sikre en god utdanningskvalitet som er attraktiv for studentene. Kvaliteten på utdanningene skal utvikles gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet med særlig vekt på studieprogramledelse, gjennomføringsgrad og læringsutbytte. Utdanningene skal være relevante for samfunns- og arbeidsliv.

Mål:

-Nord universitet skal styrke utdanningskvaliteten med grunnlag i et systematisk akkrediterings- og kvalitetsarbeid. Undervisningen skal være forskningsbasert. Studieporteføljen skal tilpasses faglige strategier. Det skal også tilrettelegges for økt internasjonalisering.

¹ UFF inklusive stipendiater.

² Tildeling fra EUs rammeprogram, hentet fra Note 1 i årsoppgjørspakken.

Måleparametre:

- *Utvikle og implementere et nytt kvalitetssikringssystem som sikrer godt læringsutbytte og systematiserer akkrediteringsarbeidet.*
- *Studieporteføljen skal struktureres med mål om færre studieprogram³.*
- *Implementere et program for opplæring og utvikling av studieprogramledelse.*
- *Øke andel studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid.*
- *Utvikle et meritteringssystem som legger til rette for at vitenskapelig ansatte systematisk bygger pedagogisk kompetanse og gir merittering av fremragende undervisere innen utgangen av 2019.*
- *Alle studieprogram skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet.*

Sentrale tiltak i 2019 for å nå utviklingsmålet:

- Et eget prosjekt for å øke gjennomstrømming særlig på masterstudiene iverksettes.
- Ferdigstille arbeidet med meritteringssystem.

Utviklingsmål 3: Lærerutdanning

Lærerutdanningene er en nasjonal satsing, og viktig for utviklingen av hele regionen der Nord universitet har studiesteder. Utdanningene skal være relevante, attraktive og med et særpreg som er i tråd med universitetets profilområder. For å imøtekomme regionens behov skal universitetet uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte og reflekterte kandidater som kan tilpasse seg fremtidens skole.

Forskningsbaserte utdanninger skal gi studentene opplæring i forskningsmetoder og innsikt i forskning. Forskingen innenfor lærerutdanningene skal bidra til å fremme ny kunnskap om profesjonspraksis og de faglige fordypningene i studiene.

Mål:

-Nord universitet skal videreutvikle kvaliteten på lærerutdanningene med særlig vekt på grunnskolelærerutdanningene, og bidra til å øke kunnskap og forskningsaktivitet på utøvelsen av læreryrket.

Måleparametre:

- *Gjøre grunnskolelærerutdanningen mer attraktiv og øke antall kvalifiserte søkere.*
- *Doble antall publiseringspoeng som knyttes mot lærerutdanningene fra 2016-nivå, og øke eksternfinansierte forskningsprosjekter.*
- *Øke samhandlingen med skoler, skolemyndigheter og andre aktuelle partnere i Nordland og Trøndelag.*
- *Videreutvikle samarbeidet med UiT om rekruttering til lærerutdanningene, samt utviklingen av disse.*

³ Reduksjon i antall studieprogram måles mot 2016-tall.

Sentrale tiltak i 2019 for å nå utviklingsmålet:

- Videreføre rekrutteringsprosjektene for Nordland og Trøndelag
- Særskilte tiltak for å fremme forskningsaktiviteten knyttet mot lærerutdanningene
- Videreføre arbeidet med universitetsskolene
- Styrke toppkompetansen knyttet til doktorgraden i studier av profesjonspraksis

Utviklingsmål 4: Faglig profil

Nord universitets faglige profil definerer universitetets faglige satsinger. Profilene skal være på tvers av de enkelte fakultet og de enkelte doktorgradsområdene, og baserer seg på en forståelse av at de utfordringene samfunnet står ovenfor krever tverrfaglig forskning og forskningsbasert utdanning med både regional, nasjonal og internasjonal orientering. Satsingene understøtter mål i Langtidsplan for forskning og utdanning og regjeringens Nordområdestrategi. Nord universitet skal være en sterk og synlig aktør på forskningsbasert kunnskap om nordområdene.

Mål:

-Nord universitet skal tydeliggjøre og videreutvikle profilområdene *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap*.

Måleparametre:

- Øke antall forskningsprosjekter innenfor *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap* som også støtter ph.d.-programmene.
- Økt andel studieprogrammer med relevans til *Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap* som også støtter ph.d.-programmene.
- Videreutvikle og styrke det faglige samarbeidet med UiT og UiB på det marine fagfeltet.

Sentrale tiltak i 2019 for å nå utviklingsmålet:

- En systematisk gjennomgang av den samlede forskningsaktivitet og studieporteføljen for å få frem reelle evalueringer av antall og andel av aktiviteten som er innenfor profilområdene.
- Konkludere på en grunnleggende profil for kandidater fra Nord universitet med basis i profilområdene.
- Stimulere til tverrfaglige faglige satsninger innenfor profilområdene.

Utviklingsmål 5: Studiestedsstruktur, campusutvikling og digitalisering

En særlig utfordring for Nord universitet med stor spredning i studiesteder er å ha en studiestedsstruktur som støtter opp om forsknings- og undervisningsstrategi og universitetets randsonopolitikk.

Den geografiske spredningen av studiesteder skaper et særskilt behov for fleksible arbeids- og læringsformer. Samarbeid internt og over store geografiske avstander skal sikres på en kostnadseffektiv og kvalitativt god måte. Gode digitale løsninger er en forutsetning for å bygge den nye organisasjonen og hente ut gevinster av fusjonen mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna.

Mål:

-Nord universitet skal tilby attraktive studiesteder med effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø.

Måleparametre:

- *Beslutte ny studiestedsstruktur innen utgangen av februar 2019, som inneholder prinsipper for differensiering av faglig og administrativ aktivitet ved de ulike studiestedene.*
- *Beslutte en helhetlig campusutviklingsplan for Nord universitet basert på fremtidig studiestedsstruktur innen sommeren 2019.*
- *Utvikle en plan for digitalisering som bidrar til fleksible arbeids- og læringsformer for studenter og ansatte innen utgangen av 2018.*

Sentrale tiltak i 2019 for å nå utviklingsmålet:

- Studiestrukturprosjektet følges tett opp gjennom revidert fremdriftsplan. Arbeidet er forsinket iht. plan lagt i starten av 2018, men er planlagt besluttet høsten 2019.
- Avklare fremdrift for arbeidet med en helhetlig campusutviklingsplan. Arbeidet er forberedt, og organisasjonen skal være i stand til å fremlegge en plan etter vedtatt fremtidig studiestedsstruktur.
- Følge opp vedtatt digitaliseringsstrategi og sikre gjennomføring gjennom vedtatte strategiske midler.

Overordnede mål og styringsparametere for sektoren

I tildelingsbrevet for Nord universitet viser Kunnskapsdepartementet til de overordnede målene som er felles for hele sektoren. De overordnede målene er:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nasjonale styringsparametere på resultatområder som har særlig oppmerksomhet i styringen av sektoren. Under vises Nord universitets ambisjonsnivå for 2019 på disse styringsparameterne.

Nasjonale styringsparametere med ambisjonsnivå for Nord universitet

Nasjonale styringsparametere - Mål 1	Resultat			Mål
	2016	2017	2018 prognose	2019
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ⁴	49,6	47,3	48,6	50
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid (%) ⁵	43,5	37,9	33,2	40
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%) ⁶	61,8	50	-	65
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	35,9	34,1	-	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret)	4	4	-	4,1
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) ⁷	0,44	0,50	0,55	0,6 ⁸
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	1125	1925	-	
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁹	0,11	0,24	0,11	0,5

Nasjonale styringsparametere - Mål 2	Resultat			Mål
	2016	2017	2018 Prognose	2019
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	86,7	-	90
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ¹⁰	-	-		20
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ¹¹	38,4	33,7	31,0	60 ¹²
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ¹³	129,6	126,5	101,9	140 ¹⁴

⁴ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2019. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp. (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2015 som fullførte våren 2018. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe.

⁵ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2018. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp. (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2016 som fullførte våren 2018.

⁶ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2019. Tall fra UiN før 2016.

⁷ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

⁸ Behov for særskilt vurdering knyttet til utviklingsavtalens mål.

⁹ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

¹⁰ Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

¹¹ UFF inkl. stipendiater. Måltall på bidragssinntekter fra Forskningsrådet satt i utviklingsavtalen med KD.

¹² Behov for særskilt vurdering i forhold til utviklingsavtalens mål.

¹³ UFF inkl. stipendiater. Måltall på andre bidrags- og oppdragsinntekter satt i utviklingsavtalen med KD.

¹⁴ Behov for særskilt vurdering i forhold til utviklingsavtalens mål.

Nasjonale styringsparametere – Mål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene ¹⁵)	Resultat			Måltall
	2016	2017	2018 Prognose	2019
ABIOK-utd ¹⁶	13	10		26
Kandidattall på farmasi bachelor	18	43	28	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	48	25	32	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	347	360	340	352
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	108	180	125	124
Kandidattall på GLU 1-7	83	73	64	97
Kandidattall på GLU 5-10	85	88	64	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	95	110	166	102
Kandidattall på faglærerutdanning	54	48	29	41

Nasjonale styringsparametere - Mål 4	Resultat			Mål
	2016	2017	2018 Prognose	2019
Antall studiepoeng per faglig årsverk ¹⁷	609,6	547,6	544	550
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	23,6	25,0	28,2	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ¹⁸	15,7	15,9	14,4	14

¹⁵ Kandidatmåltall satt av departementet i «blått hefte».

¹⁶ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

¹⁷ Alle (nye) studiepoeng (egen- og eksterntfinansiert) delt på UFF med stipendiater.

¹⁸ Midlertidige undervisnings- og forskerstillinger regnes ut fra UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

Arkivsak-dok.	18/04744-4
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

REVIDERING AV AKKREDITERING AV PH.D. I STUDIER AV PROFESJONSPRAKSIS - STATUS

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Det vises til styrets vedtak den 20.12.2018 i sak 116/18:

«Styret slutter seg til opplegget for å sikre akkreditering av ph.d. i studier av profesjonspraksis og ber om å bli løpende orientert om utviklingen. Styret er opptatt av at fagmiljøets kompetanse må ivaretas og viktigheten av at doktorgradsutvalget og de faglige ansvarlige for ph.d.-en har hovedansvaret for utviklingen av ph.d.-en og oppfølgingen av den.»

Bakgrunn

Som styret er informert om, ble Nord universitet i brev datert 01.11.2018 orientert om at NOKUT hadde fattet vedtak om revidering av akkrediteringen av ph.d. i studier av profesjonspraksis, den strengeste formen for tilsyn som NOKUT gjennomfører. Revisjonens formål er å få en vurdering av om ph.d-programmet oppfyller alle krav som er satt til akkreditering i studiekvalitetsforskriften og i studietilsynsforskriften. Den 13.12.2018 fikk universitetet tilsendt brev med krav til dokumentasjon i forbindelse med revisjonen, der det sentrale dokumentet i dokumentasjonen er Egenrapport.

NOKUT har oppnevnt en sakkyndig komité som i samarbeid med NOKUTs saksbehandlere vil vurdere om alle krav som er gitt i forskriftene er oppfylt, med bakgrunn i Egenrapport med vedlegg. I arbeidet med Egenrapport holdes en løpende dialog med NOKUT.

Egenrapport er det viktigste grunnlaget for Sakkyndig komites vurderinger og for de spørsmål komiteen stiller ved institusjonsbesøket den 04. og 05.06.2019. Egenrapport har som formål å beskrive fagområdet for ph.d.-programmet, utviklingen fra akkreditering, og beskrive og begrunne hvordan forskriftenes krav er oppfylt. I arbeidet med Egenrapport skal avvik fra forskriftene identifiseres med påfølgende tiltak for å lukke disse. I tillegg arbeides det med grunnlagsdata som skal vedlegges Egenrapport. Videre vil det rapporteres til styret hvilke utfordringer og tiltak som er identifiserte når arbeidet med Egenrapport har kommet lengre.

Rektor etablerte den 08.01.2019 en styringsgruppe som skal ha det overordnede ansvaret for utarbeiding av Egenrapport. Denne gruppen ledes av prorektor for forskning og utvikling.

Styringsgruppens sammensetning:

- Prorektor forskning og utvikling Reid Hole (leder)
- Dekan Trine Karlsen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)
- Dekan Egil Solli, Fakultet for lærer- og kunst og kulturfag (FLU)
- Prodekan Ottar Bjerkeseth, FLU
- Seniorrådgiver Sissel Marit Jensen, avdeling for forskning og utvikling (AFU) (kontaktperson Nord universitet – NOKUT)
- Professor Anne Marit Valle, FLU (observatør)
- Programkoordinator ph.d. i studier av profesjonspraksis, førsteamanuensis Ann Karin Orset (observatør)

Rektor har videre etablert en Fagkomité som rapporterer til Styringsgruppen. Fagkomitéen, som ledes av professor Anne Marit Valle, skal stå for skriving av Egenrapport etter innspill fra referansegruppen (se under) og doktorgradsutvalget, og foreta en helhetlig kvalitetsvurdering av Egenrapport (presisert i Veiledning til Egenrapport).

Videre etablerte rektor en Referansegruppe som rapporterer til Styringsgruppen. Denne ledes av koordinator for ph.d.-programmet, førsteamanuensis Ann Karin Orset. Referansegruppen skal bistå arbeidet i Fagkomiteen.

Jamført vedtak i styresak 116 / 18 reflekterer medlemmene i både Fagkomiteen og Referansegruppen den tverrfagligheten som ph.d.-programmet representerer. Tre av medlemmene har tilknytning til utenlandske universitet, to fra Finland og ett fra Danmark. Disse medlemmene er også tilknyttet Nord universitet i ulike stillingsbrøker.

Pågående arbeid og planlagte aktiviteter

Nord universitet har i samsvar med NOKUTs krav til levering satt opp følgende plan:

1. 13.12.2018 – 01.03.2019

I sak 116/18 ble det presentert en plan for arbeidet med Egenrapport, som skal leveres til NOKUT den 01.03.2019. I det følgende er videre detaljering av arbeidet fram til levering beskrevet.

Fagmiljøet som er tilknyttet ph.d.-programmet tilhører ulike fakultet, og eksterne institusjoner. Disse fagmiljøene samarbeider om å definere og skrive ut det faglige innholdet, utvikling i, og forvaltning av programmet i Egenrapport. Videre skal det i Egenrapport også beskrives og begrunnes hvordan forskriftene oppfylles, eventuelle avvik skal identifiseres, og tiltak for å lukke avvikene skal inkluderes. Egenrapport skal framstå som ett dokument som også inkluderer delleveranser og grunnlagsdata.

Fagkomiteen består av en gruppe personer som har tett samarbeid med hele fagmiljøet, det vil si veiledere og administrativt personale. Som en del av dette samarbeidet vil det bli invitert til et dagsmøte den 07.02.2019. Her inviteres hele fagmiljøet til å gi sine bidrag til Egenrapport.

Det skal også arrangeres et møte med ph.d.-kandidatene som p.t. er registrerte i programmet. Tema vil overlappe med møtet med fagmiljøet, og ph.d. -kandidatene vil spesielt bli utfordret til å gi innspill på hvordan fagområdet for denne ph.d.-graden kan utvikles i løpet av en 10-årsperiode i relasjon til næringsliv og offentlig sektor, regionalt og nasjonalt.

Forskriftene stiller krav til samspill mellom representanter fra akademia, offentlig og privat sektor, inkludert representanter for ph.d.-kandidater. I dette arbeidet skal det etableres dialoger med interessegrupper fra fylkeskommunene, kommuner, helseforetak, privat næringsliv med flere i februar.

2. 01.03.2019 – 03.06.2019

Arbeidet i denne perioden vil primært knyttes til gjennomgang av endelig Egenrapport sammen med fagmiljøet, administrasjon og ph.d.-kandidatene. Her vil også eventuelle avvik og tiltak med tanke på forskriftene gjennomgås. Målet med dette arbeidet er å bygge felles intern forståelse og dypere innsikt i ny beskrivelse og forvaltning av fagområdet for ph.d.-graden.

3. 04.06.2019 – 05.06.2019

NOKUT sine saksbehandlere og den Sakkyndige komité besøker Nord universitet.

4. 15.08.2019 – 01.11.2019

Den Sakkyndige komité skal levere sin revisjonsrapport til NOKUT den 15.08.2019, og deretter mottar Nord universitet revisjonsrapporten (dato ikke fastlagt). Basert på analyser gjennomført av fagmiljøet knyttet til ph.d.-graden skal det utarbeides tilsvar fra Nord universitet innen 01.11.2019.

5. Desember 2019 og videre i 2020

Med bakgrunn i NOKUT sitt styrevedtak og dokumenter som dannet grunnlaget for vedtaket skal det utarbeides en rullerende fireårs utviklingsplan for ph.d. i studier av profesjonspraksis, som også inkluderer kvalitetssikring opp mot gjeldende forskrifter.

Tilsvarende planer vil bli etablert for de øvrige ph.d-programmene ved universitetet. Disse planene legges fram som vedtakssak i Nord universitet sitt andre styremøte i 2020.

Planen som er skissert over skal oppdateres med større detaljeringsgrad foran hvert møte i universitetsstyret.

Under revideringen av akkrediteringen av ph.d. i studier av profesjonspraksis har Nord universitet mulighet for å ta opp kandidater på det aktuelle programmet. Fagmiljøet har også samme rett som tidligere til å utvikle emner og doktorgradsutvalget har formell autoritet til å godkjenner disse. Ph.d.-kandidater kan som tidligere undervises i emnene gitt ved Nord universitet, og bevis på bestått eksamen kan utstedes i samsvar med allerede etablerte prosedyrer. Universitetet kan videre arrangere disputaser for kandidater som har fått sine avhandlinger godkjente, og kreering kan foretas av Nord universitet.

Styret vedtok i møtet den 20.12.2018 å styrke fagmiljøet ved både FLU og FSH ved å tildele midler til seks professorat til ph.d.-programmet. Utlysning av disse stillingene er igangsatt.

Arkivsak-dok.	18/03457-2
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

PERSONALPOLITIKK FOR NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Basert på styrets drøftinger bes rektor ferdigstille personalpolitikken for Nord universitet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret behandlet i sak 85/18 utkast til personalpolitikk for Nord universitet og ba rektor *legge frem forslag til endelig personalpolitikk i neste styremøte.*

Inspirert av diskusjon i styret ble det besluttet å gjennomføre en inkluderende prosess blant ansatte for å utvikle et verdigrunnlag for universitets personalpolitikk. Verdiprosessen førte til forsinkelse i forhold til planlagt behandling i styret, men har bidratt til god forankring av forslaget til verdier.

Utkast til personalpolitikk er utarbeidet med bakgrunn i Strategi 2020 og skal gi retning og støtte for ledere og ansatte i forhold til videreutvikling av de samlede menneskelige ressursene ved institusjonen.

Drøfting

Personalpolitikken skal kommunisere overordnede mål for universitetet og tydeliggjøre hvilke verdier og forventninger som stilles til den enkelte medarbeider og leder.

19. november 2018 ble alle ansatte invitert til å delta på arrangementet «Verdier – fra prat til virkelighet». Dette var et samarbeid mellom ledelsen, Forskerforbundet og Etikknettverket ved institusjonen. Formålet med arrangementet var at alle ansatte skulle få muligheten til å være med på å utvikle de overordnede verdiene for universitetet. Det ble gitt et foredrag av filosofen Henrik Syse og arrangert kafedialog på 7 av studiestedene. I seg selv var prosessen nyskapende ved at det er første gang universitet har gjennomført en slik prosess, på tvers av fagdisipliner, arbeidsoppgaver, fakulteter og studiesteder. Tilbakemeldingene fra de ansatte som deltok var gode.

Etter kafedialogene ble det gjort en oppsummering og hvor det fremkom at fire verdier ble nevnt hyppigere enn de øvrige: Respekt, åpenhet, nærhet og kreativitet. Disse verdiene er nå innarbeidet i forslag til personalpolitikk. Verdiene vil være sentrale elementer i personalpolitikken.

Personalpolitikken har fortsatt tre hovedmål:

- *Kompetanseutvikling og rekruttering som bygger fremtidens universitet*
- *Bygge kultur for nytenking, samarbeid og tilhørighet.*
- *Ledelse og medarbeiderskap som skaper engasjement og kvalitet¹.*

¹ I forhold til forrige versjon er resultat erstattet med kvalitet.

Disse hovedmålene er valgt på bakgrunn av universitetets utfordringsbilde og Strategi 2020. Innenfor hvert av hovedmålene er det utarbeidet et sett med påstander/kjøreregler som skal kommunisere viktige verdier for virksomheten og forventninger som stilles til den enkelte medarbeider.

Ut over arbeidet med verdigrunnlag er det etter behandlingen i styremøtet i september foretatt språklige endringer og tilpasninger. Det er også foretatt visse innholdsmessige endringer basert på innspill i styremøtet. Politikken er holdt på et overordnet nivå, og tiltaksdelen er tatt ut av selve personalpolitikken. Utkast til tiltaksplan foreligger i eget vedlegg.

Arbeidsgruppen² som ble etablert våren 2018 har i fellesskap sydd sammen et justert forslag til personalpolitikk. Verdigrunnlaget er i sin helhet et resultat av kafedialogene 19. november 2018 som engasjerte ca. 120 ansatte.

Personalpolitikken er ikke gitt en spesifikk varighet, og det foreslås at denne gjelder inntil det vurderes som naturlig å foreta en revisjon.

Nord universitets prosess med utredning av fremtidig studiestedsstruktur medfører særskilte behov for å bidra til at alle ansatte sikres forutsigbarhet og trygghet i arbeidsforholdet og opplever å bli ivaretatt. Denne situasjonen blir ikke direkte berørt i personalpolitikken, men ivaretas gjennom egen omstillingshåndbok som er under ferdigstillelse.

Vedlegg:

Utkast til personalpolitikk

² Arbeidsgruppen har bestått av førsteamanuensis Tanja Ellingsen (IDF-oppnevnt representant for de tillitsvalgte), fakultetsdirektør Steinar Stene-Sørensen, direktør for økonomi og HR Anita Eriksen og seniorrådgiver Tor Inge Storvik

Personalpolitikk for Nord universitet

Personalpolitikken er et virkemiddel for å rekruttere, utvikle og beholde kompetente og motiverte ansatte som bygger fremtidens Nord universitet, et universitet som leverer høy kvalitet i forskning, utdanning og formidling i tett samspill med samfunns- og næringsliv. Personalpolitikken skal bidra til å videreutvikle de samlede menneskelige ressursene våre, og den har følgende tre hovedmål:

- *Kompetanseutvikling og rekruttering som bygger fremtidens universitet.*
- *Bygge kultur for nytenking, samarbeid og tilhørighet.*
- *Ledelse og medarbeiderskap som skaper engasjement og god kvalitet.*

Personalpolitikken og hovedmålene er forankret i universitetets overordnede strategi.

Strategi og samfunnsoppdrag

Nord universitet er et ungt universitet med stort innslag av profesjonsutdanninger, sterk regional forankring og et globalt perspektiv. Universitetet befinner seg i et av landets viktigste vekstområder. Bærekraft er grunnleggende for Nord universitets profil. Dette vektlegges gjennom våre tre tematiske profilområder – Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Helse, velferd og oppvekst. Profilene skal videreutvikles og sammen med doktorgradsutdanningene bidra til at universitetet tydeliggjør sin posisjon i universitetslandskapet i Norge og internasjonalt.

Nord universitet skal bygge og videreutvikle anerkjente fagmiljøer. Økt kvalitet i forskning og et forskningsbasert og fremtidsrettet utdanningstilbud er en sentral del av vår målsetning. God forsknings- og utdanningsledelse, målrettet rekruttering og kompetanseheving er virkemidler for å nå disse ambisjonene.

Aktivt samspill med samfunns- og næringsliv skal bidra til økt forskningsbasert verdiskaping og utvikling i regionen. Samspillet vil også styrke relevansen av våre utdanningsprogrammer så vel som samfunnsrelevansen og konkurransekraften i vår forskningsaktivitet. Innovasjon, entreprenørskap og nyskaping er derfor sentrale elementer i vår virksomhet. Nord universitet skal være en sentral aktør i samfunnsdebatten.

Endringer i samfunnsoppdraget, rammevilkår og egne strategier forutsetter vilje og evne til omstilling. Gjennom å skape en lærende og inkluderende arbeidsplass med en utpreget kvalitetskultur vil alle ansatte gjennom sitt bidrag støtte opp under videreutviklingen av Nord universitet som sentral aktør i universitetssektoren i årene som kommer.

Verdigrunnlag

Nord universitet har følgende grunnleggende og overordnede verdier: Respekt, Åpenhet, Nærhet og Kreativitet ¹. Under hver av disse overordnede verdiene ligger det relaterte underpunkter (se figur 1).



Figur 1: Nord universitets fire kjerneverdier

Respekt:

Verdien *respekt* peker på at relasjonene innad på Nord universitet og utad i forhold til omgivelsene skal være preget av gode samarbeidsrelasjoner, både på tvers av fag, fakulteter, campuser og stilling. Respekt for faglige og etiske standarder - både på forsknings- og undervisningssiden - står også sentralt. Respekt innebærer aksept av mangfold og at alle skal inkluderes uavhengig av etnisitet, legning og funksjonshemming.

Åpenhet, medvirkning og transparens

Verdien *åpenhet* skal kjennetegne vår organisasjon ved at Nord universitet skal ha god informasjonsflyt, samt god kommunikasjon med rom for meningsbryting. Gjennom dialog, medvirkning og medbestemmelse skal ansatte ved Nord universitet være med å utvikle felles mål. Åpenhet, dialog og aktiv samfunnsdeltakelse skal kjennetegne våre samarbeidsrelasjoner eksternt.

¹ Verdiene er utformet på bakgrunn av et samarbeidsprosjekt mellom etikknettverket, forskerforbundet og ledelsen. Et eget seminar 19. november 2018 engasjerte ca. 120 ansatte på alle studiestedene til verdidebatten for Nord universitet. Det er utarbeidet et eget oppsummerende verdinotat av etikknettverket.

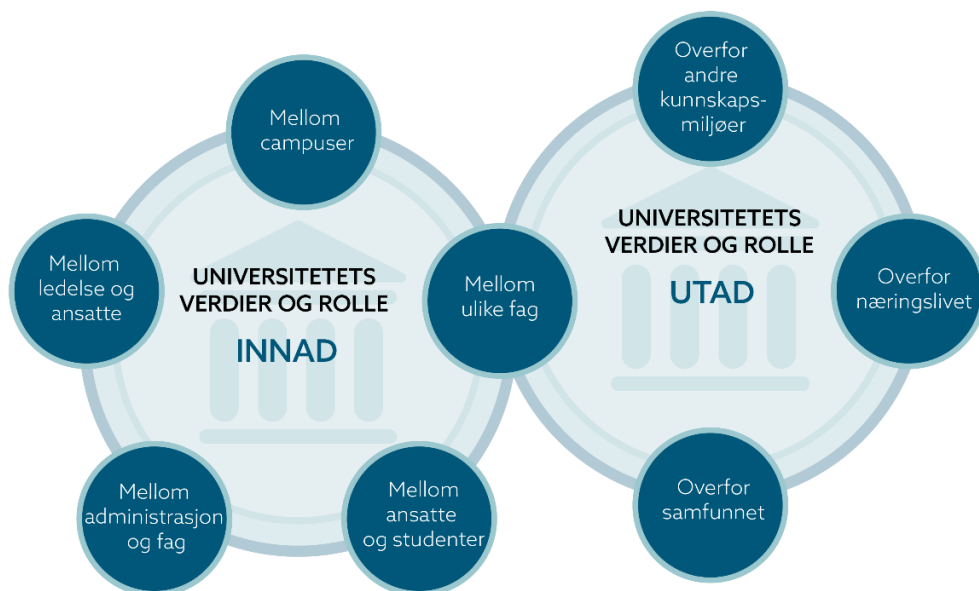
Nærhet, tillit og trygghet

Verdien *nærhet* handler om et synlig lederskap som kjenner organisasjonen sin og de ansatte. Nord universitet skal ha en anerkjennende, tillitsbasert og positiv ledelse som bidrar til å skape en trivselskultur. Ledere ved Nord universitet skal gjennom å være tett på de ansatte, studentene og samfunnet forøvrig legge tydelige og langsiktige strategier som stimulerer til regionalt, nasjonalt og internasjonalt samarbeid og til universitetets samfunnsoppdrag forøvrig. Nord universitet skal oppleves som en attraktiv og trygg arbeidsplass.

Kreativitet, nytenkning og engasjement

Kreativitet handler om å være annerledestenkende/ nytenkende for å sprengre grenser og skape utvikling i vår organisasjon og hos de vi samarbeider med. Entusiasme og engasjement, både faglig og sosialt verdsettes. Vi skal ha en vi-kultur hvor et mangfold i perspektiver verdsettes, og hvor det oppmuntres til å jobbe på tvers av faglige og organisatoriske grenser. Vi skal bygge gode team, hvor det å lære av hverandre og gjøre hverandre gode preger vår samhandling. Vi skal være utadrettet gjennom kontakt og samspill med næringsliv og samfunnet for øvrig, og universitetet regionale rolle skal være tydelig. Trivsel og kreativitet henger nøye sammen. Kreativiteten blomstrer når de ansatte føler tillit og har det gøy på jobb.

Disse fire verdiene – *respekt, åpenhet, nærhet og kreativitet* - er styrende for vår organisasjon, og reflekteres i relasjonene innad ved universitetet og ovenfor våre studenter, og utad ovenfor våre omgivelser og samarbeidspartnere (se figur 2).



Figur 2: Verdiens betydning for Nord universitet – innad og utad.

Hovedmål 1: Kompetanseutvikling og rekruttering som bygger fremtidens universitet

Nord universitet er en kunnskapsorganisasjon hvor kompetansen til den enkelte ansatte er den viktigste ressursen for å oppnå gode resultater. Alle ansatte skal oppleve at deres formal- og realkompetanse blir verdsatt og videreutviklet. Universitetet skal gjennom målrettet arbeid med kompetanseutvikling sørge for at en samlet faglig og administrativ kompetansebase bidrar til å møte viktige globale, nasjonale og regionale utfordringer. Kunnskapsdeling og sterke kunnskapsfellesskap internt og i nettverk med andre institusjoner skal prioriteres. Digital kompetanseutvikling skal prioriteres for alle deler av virksomheten.

- *Nord universitet skal ha gode og attraktive virkemidler for å rekruttere og beholde kunnskapsrike og engasjerte medarbeidere.*
- *Gjennom et offensivt kompetanseløft av våre vitenskapelig ansatte skal universitetet ha høy kvalitet i forskning, forskningsbasert utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid.*
- *Forskning, undervisning og formidling er alle oppgaver det forventes at vitenskapelig ansatte prioriterer i egen kompetanseutvikling og deltakelse.*
- *Alle ansatte har et selvstendig ansvar for kontinuerlig å utvikle sine kunnskaper og ferdigheter.*
- *Ledere ved alle enheter har et særlig ansvar for å støtte arbeidet med kompetanseutvikling, og se den enkeltes muligheter.*
- *Gjennom fremtidsrettede og effektive arbeidsprosesser bidrar administrativt ansatte til å støtte opp under universitetets kjernevirksomhet og mål.*

Hovedmål 2: Bygge kultur for nytenking, samarbeid og tilhørighet

Nord universitet skal ha en kultur hvor nytenking, kreativitet og innovasjon verdsettes. Sammen skal vi levere fremtidens løsninger. Åpenhet og meningsbryting er sentrale elementer i vår universitetskultur, og bidrar til endring og framgang. Ved Nord universitet skal vi ha en kultur kjennetegnet av godt samarbeid og sterke faglige og administrative team. Ansatte ved Nord universitet skal ha anledning til å påvirke både sin egen så vel som universitetets utvikling gjennom gode kanaler for medvirkning og medbestemmelse. Ansatte skal ha en trygg og helsefremmende arbeidsplass. Ivaretagelse av mangfold, ikke-diskriminering og likestilling skal prege universitetet.

- *Vårt arbeidsmiljø er preget av verdien respekt, åpenhet, nærhet og kreativitet.*
- *Vi verdsetter nye tanker og meningsbrytning for å skape forbedring og endring.*
- *Våre ansatte opplever tilhørighet, mening og mestring i sin arbeidshverdag.*
- *Vi samarbeider og bygger vår universitetskultur på tvers av campuser og faglige og administrative enheter.*
- *Vi har gode kanaler for medvirkning og medbestemmelse.*
- *Vi verdsetter mangfold og god kjønnsbalanse.*

Hovedmål 3: Ledelse og medarbeiderskap som skaper engasjement og god kvalitet

Ledelse og godt medarbeiderskap skaper engasjement og god kvalitet gjennom tillit, respekt og tydelige forventninger. Ledere samspiller med medarbeidere, tillitsvalgte og studenter for å bidra i utviklingen av universitetet. Universitetet skal dyrke et godt medarbeiderskap der alle tar ansvar for sitt eget arbeid og arbeidsmiljøet i et forpliktende og konstruktivt samspill med ledere og kollegaer. På universitetet har vi en åpenhetskultur preget av god kommunikasjon og informasjonsflyt, og synlige ledere som gir tilbakemelding og følger opp den enkelte. Det skal være både attraktivt og utfordrende å være leder ved Nord universitet.

- *Vi har utviklingsorienterte ledere som tydeliggjør målene og viser retning.*
- *Våre ledere involverer og engasjerer sine medarbeidere til å tenke nytt, og bidra til høy kvalitet og effektiv ressursbruk.*
- *Våre ledere praktiserer anerkjennende og inkluderende ledelse, og ser den enkelte ansattes styrker og muligheter.*
- *Våre ledere og medarbeidere bygger og forvalter gode relasjoner til næringsliv, offentlig sektor og andre samarbeidspartnere.*
- *Alle ansatte tar ansvar for egne arbeidsoppgaver og bidrar til et godt arbeidsmiljø gjennom et konstruktivt og forpliktende samspill med ledere og kollegaer.*

Vedlegg: Utkast - Tiltak for å følge opp personalpolitikken²

Personalpolitikken skal operasjonalisering og følges opp gjennom tiltak. Nedenfor er presentert utkast til oppfølging:

Oppfølging av verdier:

Det skal legges til rette for en prosess som bidrar til god forankring av verdiene. Verdiene vil bli anbefalt drøftet og fulgt opp i universitetets ulike arbeidsfellesskap og ledergrupper.

Hovedmål 1: Kompetanseutvikling og rekruttering som bygger fremtidens universitet

Mulige tiltak for å realisere hovedmålet:

- Kompetanseplan fase 2: Gjennomføre grundig kartlegging og planlegging av universitetets kompetansebehov - faglig og administrativt - på kort og lang sikt.
 - Kompetanseplan vitenskapelige – styresak 31. januar 2019
 - Kompetanseplan administrativt tilsatte utarbeides i løpet av 2019
- Etablere ordninger som gir vitenskapelige ansatte mulighet til mer sammenhengende tid til forskning (forskningstermin, utenlandsstipend mv.).
 - Vurderes som en del av felles arbeidsvilkårsdokument som planlegges ferdigstilt våren 2019.
- Etablere mentorordning for vitenskapelige ansatte som er nye i undervisningsrollen.
 - Avklares
- Utvikle internt opplæringsprogram og fora for utdanningsledelse og forskningsledelse.
 - Avklares
- Etablere tilbud om medietrening som kan bidra til bedre og mer forskningsformidling
 - Satsing på formidling fra 2018 følges videre opp i 2019.
- Videreutvikle og samordne tiltak for vitenskapelig opprykk
 - En del av kompetanseplanen 31.januar 2019.
- Systematisere administrativ kunnskapsdeling på tvers i organisasjonen gjennom etablering og videreutvikling av ulike forum/team, eksempelvis personalforum, økonomiforum, eksamensteam osv.
 - Er etablert, men behov for videre utvikling og tydeliggjøring av ansvar.
- Lokal lønnspolitikk som premierer medarbeidere som bidrar til måloppnåelse innenfor strategiske områder.
 - Tema i arbeidet med revidert lønnspolitikk. Ferdigstilles våren 2019.

² Når endelig personalpolitikk er vedtatt av styret foreslås det at tiltakene følges opp internt og revideres ca. annet hvert år.

Hovedmål 2: Bygge kultur for nytenking, samarbeid og tilhørighet

Aktuelle tiltak for å realisere hovedmålet:

- Arbeidsmiljøundersøkelse (ARK) med avdelingsvis oppfølging.
 - Satt i system.
- Internkontrollsystem HMS med varslingsrutiner – med oppfølging av avvik.
 - Ikke fullstendig på plass – kommer på plass våren 2019
- Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering.
 - Ferdigstilles 2019
- Videreutvikling av nettsider/ intranett for synliggjøring av ansattes innsats og kompetanse.
 - Kommunikasjonsenheten fortsetter arbeidet med økt vekt på forskningsformidling og tekniske løsninger for å presentere ansatte.
- Rutiner for medbestemmelsesprosesser på alle nivå i organisasjonen.
 - Er gjennomgått i 2018, evalueres årlig.
- Rekruttering av flere kvinner i vitenskapelige stillinger, blant annet gjennom balanseprosjektet.
 - Balanseprosjektet, også koblet med kompetanseplan.
- Etablere ulike fora for å sikre åpen dialog, meningsbrytning og formidling av kunnskap.
 - Ideer til å videreutvikle slike fora er fremlagt og vurderes nærmere i 2019.

Hovedmål 3: Ledelse og medarbeiderskap som skaper engasjement og god kvalitet

Aktuelle tiltak for å realisere hovedmålet:

- Program for helhetlig lederutvikling ved Nord universitet.
 - Klargjøres 2019
- Bred deltakelse i oppfølging etter ARKen (arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen).
 - Følges opp gjennom vårens ARK – undersøkelse. Skal senere gjennomføres minimum hvert 3 år.
 - Tematiskere medarbeiderskap og det å være i et forpliktende samspill i et arbeidsmiljø.
- Tydeliggjøre ulike lederes roller og resultatansvar.
 - Finnes som en del av vedtatt organisasjonsdesign, men behov for oppfølging og utdyping som en del av lederopplæringen.
- Lederstøtte og lederverktøy – lederopplæring.
 - En del av lederopplæringen vil være å finne gode løsninger som sikrer gode rammer for ledere og relevant kunnskap blant lederne.
- Evaluering av ledere og oppfølging av resultater.
 - Videreutvikling av etablert resultatansvar blant annet gjennom dialogmøtene mellom rektor og dekanene.
- «Talent for ledelse» – internt talentprogram.
 - Ikke iverksatt, vurderes prioritert gjennom lederopplæringen
- Videreutvikle Kvalitet i Nord som et helhetlig gjennomgående kvalitetssystem
 - Pilot for forskning ferdigstilles våren 2019.

Arkivsak-dok.	15/05317-33
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Toril Irene Kringen

Saksgang

FORSLAG TIL JUSTERT FORSKRIFT OM STUDIER OG EKSAMEN VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar justert Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, med virkning fra 1.februar 2019.

Sammendrag

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet trådte i kraft 6.januar 2016. I etterkant av dette har forskriften blitt justert en gang med virkning fra 1. januar 2017. Siden da har det blitt vedtatt endringer i universitets- og høyskoleloven som medfører at enkelte bestemmelser i forskriften må endres for å bli i tråd med gjeldende lovverk. Dette omfatter bl.a. innføring av individuell klageadgang på gruppeeksamen, krav til skriftlig sensorveiledning, forbud mot bruk av ansiktsdekkende plagg, og krav om ny sensur ved karakteravvik på minst 2 karakterer.

Det er i tillegg blitt gjennomført justeringer og presiseringer for å avhjelpe tolkningen av enkelte bestemmelser. Det er også foretatt noen enkle språklige rettelser. I tillegg er selve utformingen av forskriften endret fra ordning med punkter til ledd. Styret bes særskilt vurdere forslagene som medfører en større endring i materielt innhold og delegasjon av kompetanse.

Prosess

Høsten 2018 ble det nedsatt en arbeidsgruppe med mandat om å «gjennomgå dagens forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet og foreslå endringer, bl.a. ut fra endring i universitets- og høyskoleloven, jf. lov om endringer i universitets- og høyskoleloven».

Arbeidsgruppen har bestått av:

- Toril Kringen (leder)
- Cathrine Moseng
- Åse Irene Skatland

Arbeidsgruppen hadde på forhånd gjort et arbeid for å kartlegge behovet for justeringer av forskriften. I det daglige arbeidet med rådgivning og saksbehandling av studiesaker har man notert seg de spørsmål og uklarheter som ble avdekket. Dette er blitt gjort helt siden forskriften først trådte i kraft i 2016. I tillegg gikk arbeidsgruppen gjennom lov om endringer i universitets- og høyskoleloven, og vurderte hvilke endringer som måtte gjøres i forskriften som følge av denne.

Forslag til justert forskrift ble sendt ut på en kort høringsrunde 31.10.2018 med høringsfrist 9. november. Alle fakulteter, studieavdeling med seksjoner, studentorganisasjonen og studentombudet ved Nord universitet ble invitert til å gi innspill. Det ble presisert at forskriften ikke var underlagt full revisjon, og at høringen kun gjaldt de foreslåtte endringene. Høringsinstansene ble informert om at de kunne gi innspill om endringer utover dette, men at dette ville bli fulgt opp i en senere styresak.

Høringsinnspill er mottatt fra Handelshøgskolen, Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag og studieavdelingen. Fakultet for samfunnsvitenskap har svart at de ikke har merknader til de substansielle endringene i forslaget.

Arbeidsgruppen vurderte høringsinnspillene, og legger her frem endelig forslag til justert forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet.

Forskriften er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler, og endringer i forskriften må vedtas av styret selv. Når justert forskrift er vedtatt, vil denne bli kunngjort i Lovdata.

Høringsinnspill som oversendes Studiedirektør for videre oppfølging

Høringsinstansene har gitt innspill til endringer utenfor det som var arbeidsgruppens mandat. Innspillene er ikke vurdert i denne omgang, da arbeidsgruppen mener at de vil kreve en ny høringsrunde før eventuelt styrevedtak gjøres. Innspillene oversendes derfor Studiedirektør for videre oppfølging. Følgende høringsinnspill oversendes:

- Studieavdelingen v/ Seksjon for Eksamen og Vitnemål ønsker at også kandidater som avbrøt, ikke har møtt/levert eller ønsker å forbedre karakter skal få gå opp til ny/utsatt eksamen. Her er Arbeidsgruppen av den mening at kandidater som har avbrutt eller ikke møtt/levert skal ha rett til å gå opp til ny eksamen dersom dette avholdes. Dette vil kunne øke studiepoengproduksjonen, og bidra til at færre kandidater blir forsinket i sitt studieløp. Se kommentar til §§ 7-3 og 8-6.
- Studiedirektør bes vurdere om det er behov for å endre/presisere dagens ordning med avbrutt eksamen. Det er etter Arbeidsgruppens mening ingen gode grunner som taler for at kandidater skal få bedre rettigheter ved å levere blankt enn å fylle ut skjema for avbrutt eksamen. Se kommentarer til § 8-6.
- FLU har gitt innspill på at det er ønskelig å kunne innvilge et femte forsøk til eksamen i særskilte tilfeller. Se kommentar til § 7-4.
- FLU har gitt innspill på at det er ønskelig å begrense antall forsøk på bachelor- og masteroppgaver. Se kommentar til § 7-8.

Forslag til endringer

I det videre følger en kort oppsummering av endringene som medfører en større endring i materielt innhold og delegasjon av kompetanse, samt der det er foreslått tatt inn helt nye bestemmelser. Foreslåtte endringer som presiserer/avhjelper tolkning av nåværende ordlyd, er ikke oppsummert her.

For en helhetlig gjennomgang av forskriften med markering av alle foreslåtte endringer, vises det til vedlegg 1. Der er alle foreslåtte endringer markert og begrunnet i eget kommentarfelt. I kommentarfeltet er det også tatt inn eventuelle hørings svar og arbeidsgruppens endelige vurdering.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger

§ 2-3(3) Krav til graden bachelor og § 2-4(2) Krav til graden master

Følgende nye bestemmelser er foreslått tatt inn i forskriften:

§ 2-3(3)

«Ved tildeling av graden bachelor på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til

forskrift om godskriving av høyere utdanning være oppfylt. Dersom den nye bachelorgraden inneholder krav om bacheloroppgave, skal de nye studiepoengene normalt inkludere en annen bacheloroppgave enn den tidligere graden.»

§ 2-4(2)

«Ved tildeling av graden master på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godskriving av høyere utdanning være oppfylt. De nye studiepoengene skal normalt inkludere en annen masteroppgave enn den tidligere graden.»

Dagens forskrift regulerer ikke hvorvidt det må skrives en ny bachelor/masteroppgave ved tildeling av grad på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer tidligere grad. Dette har medført usikkerhet rundt hva som gjelder, og kan gi ulik behandling i ellers like saker. Det er derfor foreslått å ta inn bestemmelser som klart regulerer dette. Hovedspørsmålet her er om kvalitetsmessige hensyn tilsier at det bør stilles innholdsmessige krav ved tildeling av ny grad.

Det har kommet høringssvar fra FLU om at de ønsker denne bestemmelsen. HHN opplyser imidlertid at det kan forekomme tilfeller der det vil være urimelig å sette krav om at kandidaten skal skrive en ny bachelor/masteroppgave ved tildeling av ny grad. Vi foreslår derfor å ta inn HHN sitt forslag om at dette «normalt» skal kreves. Bestemmelsen vil dermed gi uttrykk for en klar hovedregel, men samtidig gi rom for skjønn i særskilte tilfeller. En slik formulering vil også ivareta behovet for å gjøre unntak for grad som tildeles i samarbeid med andre institusjoner (fellesgrad).

Kapittel 7. Vurdering

§ 7-5. Vilkår for å framstille seg til vurdering

Erfaring viser at dagens bestemmelse har blitt tolket ulikt, slik at det på enkelte emner er gitt opptil 5 eksamensforsøk. Ordlyden er derfor endret, slik at det er mer tydelig at hovedregelen er maksimalt 3 eksamensforsøk, og at det kan innvilges et fjerde forsøk dersom visse vilkår er oppfylt. Det er ikke mulig å innvilge flere forsøk utover dette. Siste setning i dagens bestemmelse er tatt ut: «Studenter som innvilges nytt opptak etter å ha fått sin studierett inndratt får normalt ikke nye eksamensforsøk». Setningen anses å være overflødig, samt at den er motstridende til bestemmelsen om at benyttede eksamensforsøk ikke foreldes.

I høringsnotatet (se notat til § 7-8) ble det etterspurt tilbakemelding på om det er ønskelig å begrense antall forsøk på masteroppgaver og/eller bacheloroppgaver o.l. FLU ga tilbakemelding på at gode grunner taler for å begrense antall forsøk til innlevering av bacheloroppgaver og masteroppgaver. I henhold til høringssvar, foreslår arbeidsgruppen å ta inn følgende bestemmelse i fjerde ledd om at det ikke kan innvilges et fjerde forsøk på bachelor- eller masteroppgaver.

§ 7-8. Særskilte bestemmelser om kandidatoppgaver og bacheloroppgave, masteroppgave og mappeeksamen.

Med virkning fra 1. juli 2018 ble det gjort en endring i universitets- og høyskoleloven, der det er presisert at det er individuell klageadgang på gruppeeksamen. Dette har medført et behov for å regulere adgangen til å levere en gruppeoppgave i bearbeidet form. Gode hensyn taler for at en kandidat ikke skal ha mulighet til å bearbeide en gruppeoppgave individuelt. Derfor foreslås å ta inn en presisering i bestemmelsens første ledd om at oppgaver som er resultat av et gruppearbeid ikke kan bearbeides individuelt.

I høringsrunden har FLU gitt tilbakemelding om at det ikke bør tillates frivillig gjentak ved bestått masteroppgave. Vi foreslår derfor å sette inn følgende bestemmelse i andre ledd:

«Kandidater som har fått vurdert masteroppgave til bestått karakter, kan ikke levere ny oppgave til vurdering innenfor samme studieprogram.»

Kapittel 9. Fusk, annullering, utestenging og bortvisning

§ 9-2 Bortvisning og utestenging fra institusjon

I henhold til universitets- og høyskoleloven § 4-8 første ledd kan en student som opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende, bortvises og utestenges i visse tilfeller. I dagens bestemmelse er det kun delegert myndighet til å gi advarsler og fatte vedtak om bortvisning. Det foreslås derfor å ta inn tilsvarende bestemmelse der det delegeres myndighet til å gi advarsler og fatte vedtak om utvisning. I dag ligger myndigheten til å gi advarsler hos dekan eller studiedirektør. Det foreslås at myndighet til å gi advarsler heretter legges til kun studiedirektør. Universitetet vil trolig sjelden ha saker om bortvisning og utvisning etter denne bestemmelsen. Å legge slik myndighet til kun studiedirektør vil gi universitet bedre mulighet til å ha oversikt over saker om bortvisning, samt behandle like saker på lik måte.

Bestemmelsen i uhl § 7-9 om forbud mot bruk av ansiktsdekkende klesplagg trådte i kraft 1. august 2018. Som følge av dette må det tas inn en bestemmelse i forskriften som delegerer myndighet til å gi advarsler og fatte vedtak om bortvisning og utestenging. Ifølge uhl § 7-9 kan vedtak om bortvisning fattes av rektor eller den han bemyndiger, mens vedtak om utvisning kan fattes av styret selv eller universitetets klagenemnd. Det foreslås at myndighet til å gi advarsler legges til studiedirektør, slik det er gjort i første ledd for tilfeller der studenter opptrer grovt forstyrrende. Det foreslås at myndighet til å fatte vedtak om bortvisning legges til studiedirektør, og at myndighet til å fatte vedtak om utestenging legges til universitetets klagenemnd.

Kapittel 10. Sensur

§ 10-3. Sensur

I andre ledd er det satt inn en presisering av et sensorveiledninger skal være skriftlige, slik det er fastslått i uhl § 3-9(2).

Bestemmelsen i uhl § 5-3(3) om at sensorveiledning skal være tilgjengelig for kandidatene etter at karakter er fastsatt, trådte i kraft 1. juli 2018. I dagens forskrift skal «[s]ensorveiledningen gjøres tilgjengelig for studentene **for gjennomsyn** etter at resultatet av sensuren er kunngjort.» Denne ordlyden kan tolkes som at sensorveiledningen ikke kan publiseres, noe som begrenser mulighet til å gjøre den tilgjengelig for studentene. På bakgrunn av dette foreslås ordene «for gjennomsyn» tatt ut, slik at universitetet har større valgfrihet i hvordan sensorveiledningen skal gjøres tilgjengelig for kandidatene.

Kapittel 11. Begrunnelse og klage

§ 11-1. Begrunnelse for karakterfastsetting

Bestemmelsen i uhl § 5-3(2) ble endret med virkning fra 1. juli 2018. Nå er det slik at det er utdanningsinstitusjonen, og ikke den enkelte sensor, som skal bestemme om begrunnelse for karakter skal gis muntlig eller skriftlig. Det er imidlertid ingenting i veien for at institusjonen delegerer til sensor å avgjøre om begrunnelsen skal gis skriftlig eller muntlig.

FLU har gitt høringssvar på at begrunnelser bør gis skriftlig. Arbeidsgruppen stiller seg bak FLU sin argumentasjon for at alle begrunnelser skal gis skriftlig. Dette vil sikre kvaliteten og etterprøvbareheten i de begrunnelser som gis. For muntlige og praktiske eksamener finnes imidlertid gode grunner for å kunne gi begrunnelsen muntlig, slik at denne kan gis like etter at karakteren er meddelt kandidaten.

Handelshøgskolen sier i høringssvaret at de ønsker en innstramming av fristen for å gi begrunnelse. Bestemmelsen i dag kan virke vag, selv om hovedregelen er 2 uker. Å sette en konsekvent frist på 2 uker vil imidlertid medføre utfordringer i tilfeller der det oppstår uforutsette ting som hindrer oppfyllelsen av fristen. Med bakgrunn i dette foreslår vi å endre ordlyden, slik at hovedregelen om 2 ukers frist blir tydeligere. Unntak fra fristen kan kun gjøres når det oppstår uforutsette hendelser som gjør det umulig eller uforholdsmessig belastende å oppfylle fristen.

Følgende nye ordlyd foreslås: «*Begrunnelse skal normalt gis innen to uker. Begrunnelsen skal gis skriftlig. Ved muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter, kan begrunnelse gis muntlig*»

§ 11-2. Klage over karakterfastsetting

Ny bestemmelse i uhl § 5-3(6) om at det skal gjennomføres ny vurdering ved karakteravvik trådte i kraft 1. juli 2018. Ny bestemmelse om ny vurdering er derfor tatt inn i fjerde ledd. Bestemmelsen fastslår at sensorene fra opprinnelig sensur og ny sensur skal foreta vurderingen i fellesskap.

FLU uttalte i høringssvaret at de forutsetter at det utarbeides gode retningslinjer for hvordan slik sensur skal foregå, herunder hvilken mening som skal gis avgjørende vekt ved uenighet. Arbeidsgruppen støtter dette. Forslag til rutiner for håndtering av avvik på to karakterer eller mer mellom ordinær- og klagesensur ble behandlet i Utdanningsutvalget 29.11.18, der rektor ble anbefalt å vedta følgende rutiner:

1. *Sensuren tar utgangspunkt i sensorveiledning for eksamen.*
2. *Alle involverte sensorer i ordinær kommisjon og klagekommisjon skal i fellesskap foreta en ny vurdering av sensurene før siste og endelig karakter fastsettes.*
3. *Intern sensor i ordinær kommisjon har ansvaret for koordinering av ny vurdering.*
4. *Endelig vurdering settes ved flertallsavgjørelse. Dersom stemmelikhet, er det ekstern klagesensor som setter endelig vurdering.*

Ny bestemmelse i uhl § 5-3 (4) om individuell klagerett ved karakterklage på gruppeeksamen trådte i kraft 1. juli 2018. Bestemmelse om individuell klagerett er derfor tatt inn i femte ledd.

§ 11-3. Klage over formelle feil

Etter en juridisk vurdering har vi, i likhet med andre institusjoner i sektoren, kommet til at kandidatene har en individuell klagerett på formelle feil ved eksamen. Dette følger av bestemmelsene om klagerett i forvaltningsloven. Selv om gode grunner kan tale for at man ikke har individuell klagerett på formelle feil, er dette altså ikke noe som institusjonen selv kan velge. Med bakgrunn i dette fjernes dagens bestemmelse som sier at «*[f]or gruppeeksamener kan klage på formelle feil kun fremsettes dersom hele gruppen samtykker.*»

Vedlegg:

- Justert forskrift - med markering, begrunnelse og kommentarer
- Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet (justert)



Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Nord universitet **31. januar 2019** med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3, § 3-4, § 3-5, § 3-6, § 3-7, § 3-8, § 3-9, § 3-10, § 3-11, § 4-2, § 4-5, § 4-7, § 4-8, § 5-3 og § 9-1.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Virkeområde

- (1) Forskriften gjelder for grader, studier og emner ved Nord universitet. Forskriften skal sikre en forsvarlig gjennomføring av studiene ved universitetet, og regulerer studentens rettigheter og plikter.
- (2) For studier hvor det er fastsatt nasjonale rammeplaner eller andre lignende nasjonale regelverk med bestemmelser i strid med bestemmelsene i denne forskriften, gjelder rammeplanens bestemmelser.
- (3) Forskriften gjelder så langt den passer også for eksamener i opplæringsdelen av doktorgradsprogrammene.
- (4) Denne forskrift gjelder også for personer som avlegger eksamen etter lov om universiteter og høyskoler § 3-10 uten å være tatt opp som student (privatister).

§ 1-2. Definisjoner

1. Rammeplan

Plan som fastsetter nasjonale rammer for et studieprogram.

2. Studieprogram

En gitt samling av emner studenter kan tas opp til og få studierett på. Et studieprogram kjennetegnes ved at det ikke er nødvendig å søke opptak på nytt for å ta nye emner innenfor studieprogrammet.

3. Studieplan

Plan som blant annet beskriver opptakskrav, innhold, emner og læringsutbytte i et studieprogram. I studieplanen skal det fremgå eventuelle krav til selvstendig arbeid, hvilke emner som er obligatoriske, valgfrie og valgbare. I rammeplaner omtales studieplan også som programplan eller fagplan.

4. Emnebeskrivelse

En beskrivelse av innhold, omfang, læringsutbytte, pensum, vurderingsordning og eventuell vektingsreduksjon i et emne.

5. Emne

Studiepoenggivende enhet med egen avsluttende vurdering. Fullført emne skal gis eget karakteruttrykk.

6. Emnegruppe

Samling av emner fra ett fagområde som i en studieplan er definert til å utgjøre en samlet faglig enhet og som gis en felles betegnelse.

7. Studiepoeng

Mål på omfang og arbeidsmengde for et studieprogram eller emne. Ett års fulltids studier er normert til 60 studiepoeng med arbeidsbelastning tilsvarende 1500–1800 timer.

8. Utdanningsplan

Utdanningsplanen er en gjensidig forpliktende avtale mellom universitetet og studenten for gjennomføring av et studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang. Utdanningsplanen bygger på studieprogrammets studieplan, og skal vise hvilke emner studenten skal gjennomføre til enhver tid.

9. Student

Person som gjennom opptak etter lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7 er tatt opp til studieprogram eller enkeltemner ved universitetet.

10. Privatist

Person som etter lov om universiteter og høyskoler § 3-10 er gitt adgang til å fremstille seg til eksamen uten å være tatt opp som student.

11. Kandidat

Person som fremstiller seg til vurdering, herunder både studenter og privatister.

12. Vurdering

Betegnelse på alle typer bedømmelse av kandidatens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse. Alle vurderinger som fremgår av emnebeskrivelsen må være godkjent/bestått for å få endelig karakter og tellende studiepoeng.

13. Eksamen

Vurderingsform som omfatter alle typer prøving som gir grunnlag for fastsettelse av selvstendig karakter for et emne, enten ved at resultatet skal inngå på vitnemål/karakterutskrift eller innregnes i en samlet karakter på vitnemål/karakterutskrift.

14. Vitnemål

Dokument som bekrefter fullført grad eller yrkesutdanning.

15. Diploma Supplement

Engelsk vitnemålstillegg som utstedes sammen med vitnemålet. Her fremkommer informasjon om landets utdanningssystem og studentens utdanning. Diploma Supplement er kun gyldig sammen med vitnemålet.

16. Karakterutskrift

Oversikt over oppnådde resultater som ikke fører, eller har ført, frem til grad eller yrkesutdanning.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger

§ 2-1. Grader og yrkesutdanninger

(1) Nord universitet kan tildele grader og yrkesutdanninger i samsvar med forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler.

(2) Nord universitet kan også tilby studier med annet omfang, blant annet videreutdanninger og påbyggingsstudier som bygger på avsluttet toårig, treårig eller fireårig grunnutdanning.

§ 2-2. Krav til graden høgskolekandidat

Graden høgskolekandidat oppnås ved fullført toårig utdanning på 120 studiepoeng med egen studieplan som er godkjent av rektor.

§ 2-3. Krav til graden bachelor

(1) Graden bachelor oppnås ved fullført utdanning på minimum 180 studiepoeng. Grunnlaget for graden skal omfatte ett av følgende:

- a) studieprogram på minimum 180 studiepoeng, som i henhold til nasjonal rammeplan eller vedtak av styret gir bachelorgrad, eller

- b) integrert utdanning eller annet studieprogram på minimum 120 studiepoeng kombinert med påbygging eller fordypning innenfor samme eller tilgrensende fagområde av minimum 60 studiepoeng, eller
- c) selvvalgt studium på minimum 180 studiepoeng med faglig fordypning på minimum 90 studiepoeng. Fordypningsenheten deles inn i 60+30 studiepoeng hvor de 30 studiepoengene er emner som bygger på de emnene som utgjør de første 60 studiepoengene. Fordypningen må inneholde et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk arbeid av minimum 10 studiepoengs omfang. Fordypningen må kombineres med emner/emnegrupper i tilgrensende fagområder av minimum 30 studiepoengs omfang. Maksimalt 120 studiepoeng kan overlappe med obligatoriske emner fra et ordinært studieprogram. Examen philosophicum og examen facultatum kan inngå i graden.
- (2) For bachelorgrad etter første ledd bokstav a, angis graden som «Bachelor i <tittel på studieprogram>» på vitnemål. Bachelorgrader etter første ledd bokstav b og c angis graden «Selvvalgt bachelor» uten faglig tilleggsbenevnelse.

(3) Ved tildeling av graden bachelor på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godskriving av høyere utdanning være oppfylt. Dersom den nye bachelorgraden inneholder krav om bacheloroppgave, skal de nye studiepoengene normalt inkludere en annen bacheloroppgave enn den tidligere graden.

§ 2-4. *Krav til graden master*

(1) Krav til innhold og omfang i mastergrad fremgår av forskrift om krav til mastergrad gitt av departementet.

(2) Ved tildeling av graden master på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godskriving av høyere utdanning være oppfylt. De nye studiepoengene skal normalt inkludere en annen masteroppgave enn den tidligere graden.

Høringsnotat til §§ 2-3 (3) og 2-4 (2):

Dagens forskrift regulerer ikke hvorvidt det må skrives en ny bachelor/masteroppgave ved tildeling av grad på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer tidligere grad. Dette har medført usikkerhet rundt hva som gjelder, og kan gi ulik behandling i ellers like saker. Det er derfor foreslått å sette inn bestemmelser som klart regulerer dette.

Høringssvar

Handelshøgskolen (HHN)

- Oppsummert ønsker HHN at disse to bestemmelsene ikke inkluderes i revidert forskrift. Er det likevel gode grunner til at en slik presisering er nødvendig i forskriften, og det ikke strider mot nasjonal forskrift, ber de om at ordet «må» byttes ut med «skal normalt». På den måten har man en hovedregel, men bryter ikke forskriften dersom man med gode grunner godskriver det selvstendige arbeidet til en student fra en tidligere utstedt grad.
- Et krav om ny masteroppgave vil få konsekvenser for Master i Regnskap og Revisjon. Studenter som har skrevet masteroppgave innen regnskap ved siviløkonomutdanningen, får i dag godskrevet sin masteroppgave når de tar Master i Regnskap og Revisjon. Disse studentene må ta Master i Regnskap og Revisjon for å få autorisasjon som regnskapsfører. Dersom det blir innført krav om at disse må levere ny masteroppgave, vil det trolig medføre færre søkere til studiet.
- Kravet i de foreslåtte bestemmelsene vil gi utfordringer med arbeid med internasjonalisering og fellesgrader.
- Ikke alle bachelorgrader har en bacheloroppgave.
- Bestemmelsen vil være i strid med nasjonal forskrift.

Fakultet for Lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

- Enig i at bestemmelsene tas inn, men ber om at det sjekkes om den er i strid med forskrift om godskriving i høyere utdanning.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag.

Kunnskapsdepartementet har foreslått ny forskrift om godskriving og fritak i høyere utdanning, som nylig har vært ute på høring. I høringsnotatet har departementet gitt en uttalelse av hvordan bestemmelsen om tilknytningskrav i § 3 skal forstås, og har bl.a. foreslått følgende presisering av dagens bestemmelse:

«Den nye graden må ha en annen faglig fordypning enn tidligere grad. Institusjonene kan selv fastsette krav til hvilke deler av graden som må være nye.»

Departementet begrunner forslaget med at det *«vil sikre et reelt nytt faglig innhold i den nye graden og sørge for at den ikke bare er en ny kombinasjon av tidligere utdanninger.»* Videre presiserer departementet at *«[i]nstitusjonene bør selv fastsette innholdsmessige krav til de "nye" studiepoengene i en ny grad, for eksempel knyttet til bachelorfordypning eller masteroppgave.»*

Ut fra dette er det klart at Nord har hjemmel til å fastsette innholdsmessige krav til de «nye» studiepoengene i en ny grad, noe bl.a. UiO, UiB og OsloMet allerede har gjort. Hovedspørsmålet her er om kvalitetsmessige hensyn tilsier at det bør stilles innholdsmessige krav ved tildeling av ny grad. Den ovennevnte endringen i ny forskrift om godskriving og fritak i høyere utdanning, vil til en viss grad ivareta dette hensynet i fremtiden. Arbeidsgruppen ser at det i tillegg er behov for å presisere dette i institusjonens forskrift. Vi ser imidlertid at det kan forekomme tilfeller der det vil være urimelig å sette krav om at kandidaten skal skrive en ny bachelor/masteroppgave ved tildeling av ny grad. Vi foreslår derfor å ta inn HHN sitt forslag om at dette «normalt» skal kreves. Bestemmelsen vil dermed gi uttrykk for en klar hovedregel, men samtidig gi rom for skjønn i særskilte tilfeller. En slik formulering vil også ivareta behovet for å gjøre unntak for grad som tildeles i samarbeid med andre institusjoner (fellesgrad).

Da det ikke er krav om bacheloroppgave ved alle bachelorprogram, vil det ikke være hensiktsmessig å ta inn ny § 2-3(3) som setter krav om ny bacheloroppgave. Vi foreslår derfor å ta inn en bestemmelse om at dette normalt kreves *«dersom den nye bachelorgraden inneholder krav om bacheloroppgave»*.

§ 2-5. Krav til yrkesutdanning

Yrkesutdanning oppnås ved fullført 4-årig grunnskolelærerutdanning for 1.–7. trinn eller 5.–10. trinn (240 studiepoeng).

Kapittel 3. Organisering av studier og studiekvalitet

§ 3-1. Studieåret

(1) Undervisningsterminer fastsettes av styret og framkommer i studiekalenderen. I studiekalenderen framkommer også viktige frister studentene skal forholde seg til.

(2) Studiekalenderen angir hovedeksamensperiode.

§ 3-2. Studieportefølje

- (1) Styret gjør årlig vedtak om hvilke studier som skal inngå i universitetets samlede studieportefølje.
- (2) Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang.
- (3) Dekan vedtar etablering og nedlegging av studier til og med 30 studiepoeng omfang.
- (4) Etablering, nedlegging og utlysning av studier skal følge universitetets årshjul. Rektor kan vedta egne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansierte studier.
- (5) Alle studier må tilfredsstille gjeldende krav for akkreditering av studier fastsatt av NOKUT.

§ 3-3. Studieplaner

- (1) Rektor fastsetter studieplan for alle studier som tilbys ved Nord universitet.
- (2) For studier til og med 30 studiepoeng eller for studieprogram som er regulert av nasjonale rammeplaner kan studieplan fastsettes av dekan ved det enkelte fakultet.
- (3) Dersom studieprogram tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter, fastsetter rektor hvilket fakultet som har det faglige og administrative ansvaret.
- (4) Studieplanen skal normalt sikre at minimum 50 % av **eksamenene** i et studieprogram utgjøres av individuell prøving.

Høringsnotat til § 3-3

Til fjerde ledd:

Bruken av ordet «*vurderingsordningene*» i dagens bestemmelse har medført usikkerhet rundt hvordan bestemmelsen skal tolkes. Universitetet har per i dag 14 ulike godkjente vurderingsformer, og kun ved enkelte av disse vurderingsformene skal resultatet inngå på vitnemålet. Ordlyden åpner for at alle typer vurderingsformer teller når det vurderes om studieprogrammet har tilstrekkelig individuell prøving. Ordet «*vurderingsordningene*» er derfor erstattet med «*eksamenene*». På den måten presiseres det hvilke vurderingsformer som skal telle. Se definisjon av *eksamen* i § 1-2 nr.13.

Høringssvar

HHN:

- Ønsker en presisering av om praksisemner skal regnes med i tellingen.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Hva som er en «*eksamen*» er definert i § 1-2 nr. 13: «*Vurderingsform som omfatter alle typer prøving som gir grunnlag for fastsettelse av selvstendig karakter for et emne, enten ved at resultatet skal inngå på vitnemål/karakterutskrift eller innregnes i en samlet karakter på vitnemål/karakterutskrift.*»

Utrekningen skal gjøres ut fra de studiepoeng eksamenene gir. Hensynet bak bestemmelsen er å sikre at vitnemålet gjenspeiler et minimum av kandidatens individuelle ferdigheter.

Praksisemner som skal inngå på vitnemålet eller innregnes i en samlet karakter på vitnemålet, skal tas med i utregningen.

Resultatet av en sammensatt vurdering vil inngå på vitnemålet, og skal dermed tas med i utregningen. Hvis vurderingen består av både gruppeeksamen og individuell eksamen, skal disse telle forholdsmessig på samme måte som man setter det samlede resultat.

De vurderingsformer som kun er satt som vilkår for å fremstille seg til eksamen, eller som av andre årsaker ikke inngår på vitnemålet, skal ikke inngå i utregningen. Dette vil gjelde bl.a. vurderingsformene obligatorisk arbeid (OA), obligatorisk deltakelse (OD) og arbeidskrav (AK).

Forslaget fremsettes som foreslått i høringen.

§ 3-4. Endringer i studieplan

- (1) Dekan kan godkjenne endringer i godkjente studieplaner. Slike endringer skal ikke tre i kraft før nytt studieår. For årsstudier eller andre kortere studier kan endringer etter denne bestemmelsen likevel ikke tre i kraft før for neste kull.
- (2) Dersom det er tvingende nødvendig kan dekan likevel godkjenne endringer i studieplanen underveis i studieåret. Slike endringer skal kunngjøres så tidlig som mulig, og studentene skal gis anledning til å uttale seg.
- (3) Studenter som berøres av endringer i studieplan skal sikres rimelige overgangsordninger.

§ 3-5. Språk

Språk ved undervisning og vurdering er norsk med mindre annet er fastsatt i studieplan og emnebeskrivelser.

§ 3-6. Tilrettelegging av studiesituasjonen

- (1) Søknader om tilrettelegging av studiesituasjonen for enkeltstudenter behandles i tråd med lov om universiteter og høyskoler § 4-3, femte ledd og lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne § 17.
- (2) Studenten er selv ansvarlig for å søke om, og dokumentere sitt behov for, tilrettelegging av studiesituasjonen.
- (3) Det kan ikke innvilges tilrettelegging som kan medføre en reduksjon av de faglige kravene som stilles til det enkelte emne/studium.

§ 3-7. Utdanningsplan

- (1) Utdanningsplanen skal vise studentens planlagte studieprogresjon.
- (2) I utdanningsplaner som inneholder et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk studentarbeid på 30 studiepoeng eller mer, skal det inngås særskilt veiledningsavtale om det selvstendige arbeidet.
- (3) Studenten skal kontrollere og fullføre semesterregistrering hvert semester.
- (4) Dersom studenten blir vesentlig forsinket i sine studier i forhold til utdanningsplanen, kan det enkelte fakultet pålegge endring av utdanningsplanen. I vurderingen av om en student er vesentlig forsinket tas progresjonskrav i forskriften § 6-2, i betraktning. Studenten skal bidra til å utarbeide ny utdanningsplan. Ved etterfølgende endring av utdanningsplanen bør krav til høyere progresjon pr studieår enn normert, unngås.
- (5) Dersom det ikke foreligger særlige grunner, bør utdanningsplaner med lavere progresjon enn 50 % av normert tid unngås.

Kapittel 4. Opptak

§ 4-1. Opptakskrav

- (1) Studentopptak til universitetets studieprogram skal gjøres i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7 med tilhørende forskrifter.
- (2) Opptakskrav for det enkelte studium, utover generell studiekompetanse, skal fremgå av studieplanen. For studier der opptak ikke er regulert gjennom forskrift om opptak til høyere utdanning, skal også rangeringsregler og eventuelle kvoteregler fremgå av studieplanen.
- (3) Søkere som er over 25 år, og som ikke har generell studiekompetanse, kan tas opp på grunnlag av realkompetanse til studier hvor det ikke bestemt absolutte karakterkrav.
- (4) Søkere med utenlandsk utdanning som opptaksgrunnlag blir vurdert etter gjeldende nasjonale kriterier og retningslinjer gitt av blant annet Samordna opptak og NOKUT. Søkere med slik bakgrunn må også tilfredsstille krav til språkkunnskaper i henhold til forskrift om opptak til høgre utdanning § 2-2.

§ 4-2. Lokalt opptak

- (1) For studier hvor opptak ikke er regulert av forskrift om opptak til høyere utdanning, kan søknad sendes til universitetet innenfor de frister som fremgår av universitetets hjemmesider. Rektor kan vedta retningslinjer for lokalt opptak og vurdering av realkompetanse som opptaksgrunnlag.
- (2) Studenter som søker overgang fra tilsvarende studium ved annen institusjon, kan søke direkte til aktuelt fakultet. Søknadsfrist for slikt opptak fremgår av studiekalender.
- (3) For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne regler for opptak og opptaksprosedyre.

§ 4-3. Ettersending av dokumentasjon

- (1) Søkeren er selv ansvarlig for å sende inn nødvendig dokumentasjon.
- (2) For søkere som fullfører utdanning som inngår i opptaksgrunnlaget samme år, er ettersendingsfristen 1. juli for opptak til høstsemesteret. For alle andre søkere er ettersendingsfristen én uke fra søknadsfristen, dersom ikke annet er opplyst.

§ 4-4. Rangeringsregelverk

- (1) Dersom det ikke fremgår eget rangeringsregelverk av studieplanen, beregnes konkurransepoeng ut fra karakternivået i opptaksgrunnlaget i henhold til retningslinjer vedtatt av rektor, og rangeres ut fra denne beregningen.
- (2) Ved poenglikhet mellom søkere foretas loddrekning.
- (3) Søkere som ikke kan poengberegnes rangeres etter en konkret, individuell vurdering.

§ 4-5. Avlysning

- (1) Dersom lavt søkertall eller andre tvingende grunner gjør det nødvendig, kan rektor beslutte å ikke sette i gang et studium/emne.
- (2) Vedtak om avlysning må foreligge før tilbud om studieplass blir gitt. For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan dekan vedta avlysning også etter at tilbud om studieplass er gitt, dersom tvingende grunner gjør det nødvendig.

§ 4-6. Reservert studieplass

- (1) Søknad om reservert studieplass kan innvilges dersom det har oppstått uforutsette og tungtveiende forhold som gjør at søkeren ikke kan benytte studieplassen. Slike grunner kan være fødsel, adopsjon, innkalling til førstegangstjeneste eller andre tungtveiende grunner.
- (2) Søknaden må fremsettes senest tre uker etter at søkeren mottok tilbud om studieplass. Søknaden sendes på eget skjema til universitetet.
- (3) Studieplassen kan reserveres inntil 2 år.
- (4) En student som er innvilget reservert studieplass, er garantert å få studieplass på det aktuelle studiet ved neste ordinære opptak. Det forutsettes at studietilbudet fremdeles eksisterer og at studenten søker på studiet innen neste ordinære søknadsfrist.

Høringsnotat til § 4-6Til andre ledd:

For å sikre at universitetet mottar den nødvendige informasjonen som trengs for å behandle søknader om reservert studieplass, innføres en bestemmelse om at søknaden må sendes på eget skjema.

Til tredje ledd:

Ifølge dagens bestemmelse kan studieplassen reserveres inntil 1 år. Vernepliktige kan bli pålagt inntil 16 måneders førstegangstjeneste. Samordna Opptak har derfor anbefalt institusjonene å utvide muligheten for reservert studieplass, og det fremgår også av Samordna Opptak sine sider at reservert studieplass kan innvilges for inntil 2 år. På bakgrunn av dette er tredje ledd endret, slik at muligheten for å reservere studieplassen utvides til 2 år. Denne endringen er ikke ment å utvide muligheten for reservert studieplass for andre grupper enn vernepliktige.

Kapittel 5. Godskriving av annen utdanning og fritak fra eksamen**§ 5-1. Godskriving og faglig godkjenning**

- (1) Søknader om godskriving av studiepoeng og faglig godkjenning behandles i tråd med bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 3-5. Tilsvarende gjelder også for emner avlagt ved egen institusjon.
- (2) Godskriving og faglig godkjenning etter denne bestemmelsen kan kun foretas i den utstrekning som følger av forskrift om godskriving av høyere utdanning.
- (3) Det skal ikke gis dobbel uttelling for samme faginnhold i samme grad.
- (4) Det gis normalt ikke godskriving eller fritak for deler av emner.
- (5) Overlapping i faglig innhold gir reduksjon i studiepoeng, og skal fremgå av karakterutskrift eller vitnemål. Studiepoengreduksjon foretas i det emnet som gir det gunstigste resultat for studenten.
- (6) Godskriving av studiepoeng og faglig godkjenning etter disse bestemmelsene skal fremgå av vitnemål.
- (7) Studenter som skal ta deler av sin utdanning ved annen institusjon bør søke om forhåndsgodkjenning.
- (8) Rektor kan vedta retningslinjer for behandlingen av søknader om godskriving og faglig godkjenning, herunder retningslinjer for vurdering av realkompetanse.

Kapittel 6. Studierett og permisjon**§ 6-1. Studierett**

- (1) Den som har akseptert tilbud om studieplass ved universitetet har studierett til vedkommende studieprogram eller emne.
- (2) For å beholde sin studierett må studenten hvert semester og innen fastsatte frister;
 - a) betale semesteravgift,
 - b) betale kopinoravgift,
 - c) betale avgift til læremidler og materialkostnader tilknyttet undervisningen hvor dette følger av studieplan og emnebeskrivelser,
 - d) betale egenbetaling/studieavgift hvor dette fremgår av studieplan/emnebeskrivelser, og
 - e) fullføre semesterregistrering.

(3) Studierett innebærer blant annet rett til deltakelse i all organisert undervisning, veiledning, øvelser, oppgaveløsning, feltarbeid, laboratoriekurs, praksisstudier med videre, i tillegg til eksamener og annen vurdering som følger av studieplanen. Se likevel bestemmelser om frister og andre vilkår for å fremstille seg til vurdering og eksamen i forskriftens kapittel 7.

(4) Studieretten gjelder som utgangspunkt for den normerte tid som følger av studieplanen.

§ 6-2. Normert tid og utvidet studierett

(1) Normert tid for studiet skal fremgå av studieplanen.

(2) En student som er innvilget permisjon får sin studierett forlenget tilsvarende permisjonens lengde.

(3) Hvor studenten av andre årsaker enn innvilget permisjon er forsinket i sine studier, kan studieretten etter søknad utvides i inntil to år.

(4) For studenter som ikke er i permisjon, stilles følgende minstekrav til progresjon (for deltidsstudier gjelder kravet forholdsmessig);

Bestått 30 studiepoeng etter ett år i et ett- eller flerårig studieprogram

Bestått 60 studiepoeng etter to år i et ett- eller flerårig studieprogram

Bestått 90 studiepoeng etter tre år i et flerårig studieprogram

Bestått 120 studiepoeng etter fire år i et flerårig studieprogram

Bestått 150 studiepoeng etter fem år i et flerårig studieprogram

Bestått 180 studiepoeng etter seks år i et flerårig studieprogram.

(5) Det enkelte fakultet kan selv, med bakgrunn i faglige vurderinger, innføre strengere krav til studieprogresjon enn nevnt i fjerde ledd. Slike progresjonskrav skal følge av den enkelte studieplan.

(6) For studier av mindre enn 60 studiepoengs omfang beholder studenten studieretten i ett semester utover normert tid under forutsetning av at det er avlagt eksamen i normert studietid.

§ 6-3. Opphør av studierett

Studieretten opphører når studieprogrammet er fullført. Tilsvarende gjelder når:

- a) studenten selv sier fra seg studieplassen, eller
- b) studenten har overskredet studiets normerte tid uten å fullføre.

§ 6-4. Tap av studierett

Studenten kan miste sin studierett dersom:

- a) studenten ikke overholder sine plikter etter § 6-1,
- b) studenten har benyttet maksimalt antall forsøk til vurdering i emne som etter studieplanen er obligatorisk (for praksis og masteroppgaver gjelder henholdsvis § 7-5, sjettede ledd og § 7-8, andre ledd),
- c) studenten ikke har avlagt studiepoeng tilknyttet studieprogrammet de siste to semestrene,
- d) studenten ikke oppfyller de krav til progresjon i studiet som følger av forskriften § 6-2, eller særskilte faglige progresjonskrav som følger av studieplanen eller nasjonale rammeplaner, eller
- e) studenten etter forespørsel ikke legger frem originaldokumentasjon brukt i opptaket eller som grunnlag for godskriving av ekstern utdanning.

§ 6-5. Permisjoner

(1) For studenter på studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang kan det innvilges permisjon for perioder hvor særskilte behov er dokumentert. Særskilte behov kan blant annet være egen sykdom, tvungen verneplikt eller andre tvingende velferdsgrunner. Permisjon innvilges normalt ikke før studenten har bestått minimum 30 studiepoeng ved studieprogrammet.

(2) For studenter på studieprogram av minimum 90 studiepoengs omfang, og som har bestått minimum 30 studiepoeng ved studieprogrammet, kan det innvilges permisjon i inntil ett studieår én gang i løpet av studiet uten å oppgi grunn.

(3) Det gis ikke permisjon for studenter som er tatt opp på studieprogram av mindre enn 60 studiepoengs omfang.

(4) Permisjon etter første og andre ledd kan ikke innvilges dersom studentens totale studietid overskrider det dobbelte av normert tid.

(5) Dersom en student er innvilget permisjon etter første eller annet ledd, kan studenten ikke fremstille seg til eksamen i permisjonsperioden, annet enn til ny eksamen i tilknytning til ordinær eksamen forut for permisjon.

(6) Permisjon i forbindelse med fødsel eller adopsjon behandles etter bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 4-5.

(7) Studenter som er innvilget permisjon, skal gis anledning til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen, forutsatt at studiet fortsatt eksisterer. Ved gjenopptagelse av studiene skal det utarbeides en individuell utdanningsplan som normalt skal være tilpasset gjeldende studieplan for det kullet studenten skal følge etter permisjon.

Høringsnotat til § 6-5

Generelt:

Dagens bestemmelse har medført noe usikkerhet rundt hvilke vilkår som gjelder for hvilke typer permisjoner. Dette er nå forsøkt presisert ved at det tydeligere fremgår hvilke vilkår som må være oppfylt for å få innvilget permisjon. Presiseringene og omrokkingene i bestemmelsen vil ikke medføre innholdsmessige endringer.

Til tredje ledd:

Det er foreslått å endre dagens bestemmelse om at permisjon «normalt» ikke innvilges for studenter som er tatt opp på studieprogram av mindre enn 60 studiepoengs omfang. Her foreslås å fjerne ordet «normalt», da dette har medført ulik tolkning som kan gi ulik behandling av ellers like saker. En student vil fortsatt ha rett til å søke om utvidelse av studieretten, jfr. § 6-2 tredje ledd, der vurderingstemaet i stor grad er det samme som etter § 6-5 (1). Studentenes interesser vil derfor være ivarettatt selv om man fjerner muligheten for å innvilge permisjon for studenter som er tatt opp på disse små studieprogrammene.

Høringssvar

FLU:

- Til § 6-5(1): Til tross for at det står «normalt», kan det synes å urimelig å stille krav om beståtte studiepoeng for permisjon på dette grunnlag, jfr rett til utsatt studiestart (reservert studieplass) på samme grunnlag. Det burde ikke være andre krav om de samme forhold oppstår midt i første semester.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag

I dagens bestemmelse skal permisjon normalt ikke innvilges før studenten har bestått minimum 30 studiepoeng ved studieprogrammet. Det er dermed ikke foreslått noen endring i muligheten for å innvilge permisjon ved studier av lite omfang (minimum 60 sp).

Når en student får innvilget reservert studieplass, gis studenten en fortrinnsrett til studieplass ved neste års opptak. Ved permisjon vil ofte en studieplass bli stående ledig. På bakgrunn av dette mener forskriftsgruppen at gode grunner taler for at retten til permisjon bør være noe snevrere enn retten til reservert studieplass. Vi er enig med FLU om at det noen ganger kan oppstå tilfeller der dette er urimelig. Vi mener imidlertid at hensynet til disse vil ivaretas ved at det «normalt» settes krav til at studenten har bestått minimum 30 sp. Denne formuleringen gir en åpning for å gjøre unntak der det anses rimelig og nødvendig, samtidig som den gir klart uttrykk hva som er normalregelen. Forslaget fremsettes som foreslått i høringen.

Kapittel 7. Vurdering

§ 7-1. Vurderingsordninger

- (1) Rektor fastsetter og definerer hvilke vurderingsordninger som skal benyttes ved universitetet.
- (2) Vurderingsordningene skal fremgå av emnebeskrivelsene.
- (3) Obligatorisk deltagelse i undervisningen kan kun kreves når det er faglig begrunnet og egnet til å bidra til å nå læringsutbytte.

§ 7-2. Ordinær eksamen

Ordinær eksamen avholdes normalt i det semesteret undervisningen i emnet avsluttes.

§ 7-3. Ny eksamen og utsatt eksamen

- (1) Det arrangeres ny eksamen for kandidater som ikke har bestått siste ordinære eksamen, eller har fått registrert gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.
- (2) Kandidater som avbrøt ordinær eksamen vil ha adgang til ny eksamen dersom dette arrangeres. Kandidater som ikke møtte/ikke leverte til ordinær eksamen, eller ønsker å gjenta en allerede bestått eksamen, henvises til neste ordinære eksamen i emnet.
- (3) Ny eksamen arrangeres normalt i påfølgende semester. Det arrangeres normalt kun én ny eksamen i perioden mellom to ordinære eksamener.
- (4) Dersom det i studieplanen er krav om at et spesifikt emne/eksamen er bestått for videre studieprogresjon, vil ny eksamen arrangeres før, eller i forbindelse med oppstart av, påfølgende semester.
- (5) Utsatt eksamen kan tilbys kandidater med fravær som skyldes forhold som reguleres av lov om universiteter og høyskoler § 4-5 ved ordinær eksamen, dersom det foreligger særlige grunner for å sette opp slik eksamen før ny eksamen etter første ledd. Rektor kan i egne retningslinjer vedta at andre spesifikke grupper studenter kan gis tilbud om utsatt eksamen. Dekan avgjør om det skal arrangeres utsatt eksamen i det enkelte emne.
- (6) Ved ny og utsatt eksamen gjelder samme pensumlitteratur og vurderingsform som ved siste ordinære eksamen.
- (7) Kandidater som ikke har bestått, avbrutt eller har gyldig fravær fra praksis, må som hovedregel fremstille seg til ny praksis ved neste ordinære gjennomføring. Praksisperiodene skal fremgå av den enkelte studieplan.

Høringsnotat til § 7-3

Generelt:

I dagens bestemmelse er ordet «kontinuasjoneksamen» tatt inn i en parentes i overskriften og i første ledd. Dette er en benevnelse som tidligere ble brukt for *ny eksamen*, og er ikke en benevnelse som i dag brukes ved institusjonen. Bruk av flere ulike benevnelser kan føre til misforståelser, og derfor er ordet «kontinuasjoneksamen» fjernet fra bestemmelsen.

Høringssvar

Seksjon for Eksamen og Vitnemål

- Til § 7-3 (2): Ønsker at også kandidater som avbrøt, ikke møtt/ikke levert eller ønsker å forbedre karakter skal få gå opp til ny/utsatt eksamen.
- Til § 7-3(6): Ønsker å fjerne «normalt». Det er vel en selvfølge at samme pensumlitteratur og vurderingsform gjelder?

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag

Å gjøre den endring som Seksjon for eksamen og vitnemål ønsker i § 7-3(2), vil kreve en ny høringsrunde. Forslag om dette fremsettes derfor ikke i denne omgang, men oversendes studiedirektør.

Forskriftsgruppen er enig i at ordet «normalt» i sjette ledd bør fjernes. En ny/utsatt eksamen vil alltid ha samme pensum og vurderingsform som siste ordinære eksamen. Det foreslås derfor å ta ut ordet «normalt» i sjette ledd. Utover dette fremsettes samme forslag som i høringsnotatet.

§ 7-4. Ekstraordinær eksamen

Ekstraordinær eksamen kan ved behov arrangeres når et emne opphører eller når det er mer enn ett år mellom emnet skulle gått ordinært. Slik eksamen arrangeres normalt innen ett år etter siste ordinære eksamen i emnet. Dersom slik eksamen arrangeres gjelder samme regler for oppmelding som til ordinær eksamen. Dekan ved det enkelte fakultet avgjør om og når slik eksamen eventuelt arrangeres.

§ 7-5. Vilkår for å framstille seg til vurdering

- (1) Studenter har adgang til vurdering i samsvar med studieplan for det aktuelle studiet eller individuell utdanningsplan, jfr § 7-7 for oppmelding til vurdering.
- (2) Studenter som ønsker å ta eksamen i emner som ikke inngår i deres utdanningsplan, kan melde seg til oppsatte eksamener dersom de fyller alle krav for å framstille seg til eksamen.
- (3) Studenten må innen fastsatte frister framstille seg til vurdering, og ha oppfylt de plikter som følger av § 6-1.
- (4) Det er ikke adgang til å framstille seg til samme eksamen mer enn tre ganger. Et fjerde eksamensforsøk kan likevel innvilges dersom vilkårene i femte ledd er oppfylt. Det kan ikke innvilges et fjerde forsøk på bachelor- eller masteroppgaver. Benyttede eksamensforsøk foreldes ikke.
- (5) Kandidater som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk innkalles til veiledning ved sitt fakultet. Kandidaten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted dersom kandidaten etter dette opprettholder sin søknad om et fjerde forsøk. Søknaden skal da normalt innvilges. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.
- (6) Ved ikke bestått praksisemne kan studenten ta praksis om igjen én gang. Ved andre ganger ikke bestått til samme praksis skal studieretten inndras.
- (7) Rektor kan fastsette begrensninger i adgangen til å gjenta allerede beståtte eksamener dersom det er faglig begrunnet.

Høringsnotat til § 7-5

Til fjerde ledd:

Erfaring viser at dagens bestemmelse har blitt tolket ulikt, slik at det på enkelte emner er gitt opptil 5 eksamensforsøk. Ordlyden er derfor endret, slik at det er mer tydelig at hovedregelen er maksimalt 3 eksamensforsøk, og at det kan innvilges et fjerde forsøk dersom visse vilkår er oppfylt. Det er ikke mulig å innvilge flere forsøk utover dette.

Til femte ledd:

Dagens bestemmelse gjelder kun «*studenter*». Adgangen til å søke om et fjerde eksamensforsøk må være lik for alle kandidater, og ordet «*studenter*» er dermed endret til «*kandidater*».

I dagens bestemmelse er det presisert i 2. setning at studenten skal innkalles til veiledning ved sitt fakultet «*om sin studieprogresjon*». Når bestemmelsen ikke gjelder kun studenter i studieprogram, men også enkeltemnestudenter og privatister, blir dette misvisende. Siste del av 2. setning er derfor tatt ut av bestemmelsen. En regulering av hva veiledningen skal omfatte, kan ved behov tas inn i en retningslinje.

Høringssvar

FLU:

- Er enig i utgangspunktene om yttergrensen for adgangen til å fremstille seg til eksamen hvor studentene ikke har bestått. De mener imidlertid at det blir feil å uttrykkelig uttale i kommentarene at det ikke kan innvilges flere forsøk til eksamen enn de fire som faktisk er nevnt. Det kan være forhold ved studentens situasjon eller ved utviklingen av tidligere forsøk (som ikke rammes av bestemmelsene om formelle feil) som tilsier at det vil være urimelig å ikke innvilge et femte forsøk til eksamen. De sier samtidig at det er viktig å fremheve at listen her skal ligge svært høyt, og at det er viktig å avdekke at antall benyttede forsøk ikke utelukkende skyldes studentens faglige nivå.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

I høringsrunden er det kun FLU som har gitt tilbakemelding på at de ønsker å ha en mulighet for å innvilge et femte forsøk.

Gjeldende regler om formelle feil ved eksamen og reglene om ny eksamen ved gyldig fravær, vil i all hovedsak dekke behovet for å få eksamensforsøk annullert der manglende gjennomføring skyldes andre forhold enn kandidatens faglige nivå. Arbeidsgruppen er enig i at det likevel kan forekomme særskilte tilfeller der det er behov for å innvilge kandidater et femte forsøk. Dagens bestemmelse åpner ikke for dette, men en er kjent med at enkelte fakultet likevel innvilger opptil fem eksamensforsøk. Da dette ikke er regulert i noen bestemmelse, medfører det ulik praksis og ulik behandling av studentene. Arbeidsgruppen ser derfor at det kan være hensiktsmessig å regulere dette. På den måten kan det settes bestemte vilkår for når det kan innvilges et femte eksamensforsøk, slik at en sikrer likebehandling av studentene.

Å ta inn en bestemmelse om 5. forsøk vil kreve en ny høringsrunde. Forslag om dette fremsettes derfor ikke i denne omgang, men oversendes studiedirektør.

Følgende setning i fjerde ledd foreslås tatt ut: «Studenter som innvilges nytt opptak etter å ha fått sin studierett inndratt får normalt ikke nye eksamensforsøk». Setningen anses å være overflødig, samt at den er motstridende til bestemmelsen om at benyttede eksamensforsøk ikke foreldes.

I henhold til høringssvar for § 7-8 som gjelder antall forsøk på bachelor- og masteroppgaver, foreslår Arbeidsgruppen å ta inn følgende bestemmelse i § 7-5 fjerde ledd: «*Det kan ikke innvilges et fjerde forsøk på bachelor- eller masteroppgaver.*» Se kommentar under § 7-8.

§ 7-6. Forkunnskaper og obligatoriske krav

(1) Dersom gjeldende studieplan eller emnebeskrivelse fastsetter spesielle krav til forkunnskaper, obligatorisk deltakelse, utførte øvinger eller andre krav for å gå opp til eksamen, må disse som **regel** være oppfylt før man kan framstille seg til eksamen.

(2) Studenter som ikke uten urimelig belastning som følge av egen sykdom, tvungen verneplikt, eller andre tvingende velferdsgrunner, vil kunne oppfylle kravene til obligatorisk deltagelse, kan etter søknad innvilges en tilrettelagt studieplan. Tilretteleggingen skal være egnet til å sikre læringsutbyttet i det enkelte emne for den enkelte student. En alternativ plan bør være gjennomført før avsluttende vurdering i emnet. Tilrettelegging som innebærer en uforholdsmessig byrde for institusjonen skal ikke innvilges. Dekan avgjør søknader om tilrettelegging. Studenter som ikke får godkjent/bestått obligatoriske krav må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring.

Til første ledd:

Her har ordet «regel» falt ut ved publiseringen av dagens forskrift. Dette ordet er her tatt inn.

§ 7-7. Oppmelding til vurdering

(1) Ordinære eksamensdatoer skal normalt være bekjentgjort i Studentweb senest ved oppstart av det semester eksamen er planlagt gjennomført. Dato for ny eksamen skal være kunngjort senest to uker før eksamensdato.

(2) Eksamenssted følger **normalt** undervisningsstedet. Rektor **kan** vedta retningslinjer for adgangen til å avlegge eksamen på annet sted. For bidrags-/oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne bestemmelser for valg av eksamenssted.

(3) Studenten melder seg til vurdering i de emner som følger av utdanningsplanen gjennom å fullføre semesterregistreringen i Studentweb innen fastsatte frister. Studenten er selv ansvarlig for å kontrollere at sine vurderingsmeldinger til enhver tid er korrekte, samt å holde seg orientert om eksamenstid og -sted.

(4) Tilsvarende gjelder for oppmelding til eksamen som ikke følger av utdanningsplanen.

(5) Der det gjelder særlige frister for oppmelding til ny/utsatt eksamen, må studenten selv melde seg innen fristen for den aktuelle eksamen.

(6) Dersom særlig tungtveiende grunner foreligger, kan studiedirektør etter søknad godkjenne oppmelding til eksamen også etter fristen. I vurderingen skal det legges særlig vekt på studentens mulighet til å ferdigstille utdanningen det aktuelle semesteret, og hvorvidt studenten kan unngå vesentlige forsinkelser av sine studier dersom oppmelding innvilges.

(7) Studenter kan selv trekke seg fra eksamen senest to uker før eksamensdato. Trekk fra eksamen gjøres i Studentweb. Eksamensforsøk vil da ikke bli registrert.

Høringsnotat til § 7-7

Til andre ledd:

For enkelte studier er ikke eksamensstedet alltid på undervisningsstedet. Derfor er ordet «normalt» tatt inn i bestemmelsen.

Dagens bestemmelse fastslår at rektor «skal» vedta retningslinjer for adgangen til å avlegge eksamen på annet sted. Ordet «skal» foreslås byttet ut med «kan». Dette er for øvrig samme ordlyd som brukes i andre bestemmelser i forskriften, der det åpnes for at det kan lages retningslinjer.

§ 7-8. Særskilte bestemmelser om kandidatoppgave og bacheloroppgave, masteroppgave og mappeeksamen

(1) Dersom en kandidatoppgave, bacheloroppgave eller lignende avsluttende oppgave av minst 15 studiepoengs omfang blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Dersom oppgaven er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Oppgaver som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom den bearbeidede utgaven også blir vurdert til ikke bestått, må kandidaten utarbeide en helt ny oppgave. Ved innlevering av ny oppgave, må normalt obligatoriske krav knyttet til bachelor- eller kandidatoppgaven gjennomføres på nytt.

(2) Dersom en masteroppgave blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer. Dersom masteroppgaven er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer. Masteroppgave som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering regnes som et tellende eksamensforsøk. Ved ny levering har kandidaten normalt krav på veiledning i et omfang bestemt av dekan. Ny veiledningsavtale skal inngås. Dersom den vesentlig endrede oppgaven blir vurdert til ikke bestått, skal studieretten normalt inndras. Kandidater som har fått vurdert masteroppgave til bestått karakter, kan ikke levere ny oppgave til vurdering innenfor samme studieprogram.

(3) Dersom en mappeeksamen blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten ved ny eksamen levere samme mappeeksamen i bearbeidet form. Dersom mappeeksamen er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen ved ny eksamen levere samme mappeeksamen i bearbeidet form. Mappeeksamen som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet mappeeksamen regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom kandidaten ikke fremstiller seg til ny eksamen eller ikke består ny eksamen, henvises kandidaten til neste ordinære mappeeksamen. Ved neste ordinære eksamen må kandidaten utarbeide en ny mappeeksamen.

(4) Oppgaveformer som nevnt i denne bestemmelsen kan ikke leveres til ny vurdering i bearbeidet form ved bestått resultat.

(5) Mastergradsoppgaver eller tilsvarende er i utgangspunktet offentlige og gjøres åpent tilgjengelig i universitetets digitale arkiv så fremt de ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Den enkelte kandidat kan reservere seg mot slik tilgjengeliggjøring. Fakultetene kan også unnta oppgaver fra offentligheten dersom det foreligger tungtveiende grunner. Dette skal fremgå av veiledningsavtalen fakultetet har med den enkelte kandidat.

Høringsnotat til § 7-8

Til første, andre og tredje ledd:

Innføringen av individuell klageadgang på gruppeeksamen, har medført et behov for å regulere adgangen til å levere en gruppeoppgave i bearbeidet form. Dagens bestemmelse gir ingen føringer for hvordan man håndterer dette. Eksempel: 3 kandidater skriver bacheloroppgave sammen og får karakteren E. En av kandidatene klager på karakteren og får oppgaven vurdert til ikke bestått. Slik ordlyden er i dagens bestemmelse, kan denne kandidaten alene bearbeide gruppens oppgave for ny innlevering. Gode hensyn taler for at en kandidat ikke skal ha mulighet til å bearbeide en gruppeoppgave individuelt. Derfor foreslås å ta inn en presisering av at oppgaver som er resultat av et gruppearbeid ikke kan bearbeides individuelt. Alternativt kan bestemmelsene endres til at det kun tillates bearbeidelse av individuelle oppgaver. Det vil i så fall ikke være mulig å levere en gruppeoppgave til ny vurdering i bearbeidet form i det hele tatt, noe som avskjærer muligheten for at en gruppe skal kunne bearbeide en oppgave sammen.

Det ble bedt om tilbakemelding på hva som er praksis ved institusjonen i dag, og hva som er ønskelig å ta inn i bestemmelsen.

Det har vært tvil rundt hvordan bestemmelsene om bearbeidelse skal tolkes dersom kandidaten består den skriftlige delen av eksamen, men stryker etter muntlig justering. Etter dagens ordlyd skilles det ikke mellom skriftlig eller muntlig del av eksamen, og karakteren er ikke endelig før muntlig justering er gjennomført. En kandidat skal derfor gis mulighet til å bearbeide den skriftlige oppgaven, selv når vedkommende fikk bestått karakter på denne delen av eksamen.

Det ble bedt om tilbakemelding på om det var hensiktsmessig og ønskelig å endre bestemmelsen til f.eks. «dersom *den skriftlige delen* av en masteroppgave blir vurdert til ikke bestått...»

Til andre og tredje ledd – antall forsøk:

Det har vært tvil rundt tolkningen av antall forsøk en kandidat har på oppgaver som nevnt i denne bestemmelsen. Herunder om en kandidat kan levere en helt ny masteroppgave dersom han allerede har bestått ved første forsøk. Dagens forskrift sier at det normalt ikke er mulig å fremstille seg til eksamen mer enn 3 ganger. Antall forsøk på masteroppgaver, bacheloroppgaver o.l. er ikke spesifisert i dagens forskrift, og en må derfor anta at det også er 3 forsøk på disse. En kandidat som har mistet studieretten som følge av ikke bestått masteroppgave, kan i dag søke seg inn på studieprogrammet på nytt, søke godskriving av beståtte emner, og melde seg opp til ny masteroppgave.

Det ble bedt om tilbakemelding på hvordan dette praktiseres i dag, og om det er ønskelig å begrense antall forsøk på masteroppgaver og/eller bacheloroppgaver o.l. Dersom en kandidat får annullert masteroppgave pga. fusk eller ikke leverer masteroppgaven til avtalt tid, anses han å ha brukt ett forsøk. Vedkommende vil naturlig nok ikke ha mulighet til å levere oppgaven på nytt med vesentlige endringer, slik forskriften åpner for. For at en kandidat i slike tilfeller ikke skal være helt avskåret fra å fullføre sin grad, bør det derfor være minst 2 forsøk på masteroppgaver. Dersom det ikke gjøres endringer i dagens bestemmelse, vil kandidater ha 3 forsøk på å levere masteroppgaver, bacheloroppgaver o.l.

Til tredje ledd:

Det har vært tilfeller der kandidater har ønsket å levere en bearbeidet mappeeksamen på et tidspunkt som de selv bestemmer, og noen ganger i lang tid etter første innlevering. For å presisere at det er universitetet som bestemmer tidspunktet for når kandidatene kan levere bearbeidet mappeeksamen, er ordlyden endret til at bearbeidet oppgave kan leveres ved «ny eksamen». Endringene er ikke ment å endre innholdet i dagens bestemmelse.

Det ble bedt om tilbakemelding på hvordan dette praktiseres for oppgaver omtalt i første og annet ledd, og om man også for disse har behov for å presisere at bearbeidet oppgave kan leveres ved «ny eksamen».

Høringssvar**FLU**

- Fakultetet støtter at det ikke skal være individuell mulighet til å bearbeide besvarelser innlevert som gruppeoppgave. Å innskrenke muligheten for bearbeiding i slike tilfeller anses ikke for å være lovstridig. Å avskjære muligheten for bearbeiding som gruppe er imidlertid noe som bør unngås.
- Når det gjelder bearbeidelse av eksamener som består av en skriftlig oppgave og muntlig justering, så er det rimelig å legge til grunn at muligheten for bearbeidelse må skje med utgangspunkt i det endelige resultatet. Dette til tross for at den skriftlige oppgaven er vurdert til bestått.
- Når det gjelder antallet forsøk til innlevering av bacheloroppgaver og masteroppgaver, så taler gode grunner for å begrense antall forsøk. Særlig gjelder dette for masteroppgaver og spesielt ved frivillig gjentak av bestått masteroppgave. Gode grunner taler for at det ikke skal være anledning til å bearbeide bestått masteroppgave. Kandidater som ønsker å levere på nytt, må derfor skrive en helt ny oppgave, noe som innebærer rett til ny veiledning, nye vurderinger – altså rene utgifter, siden man ikke har inntekter ved frivillig gjentak av beståtte resultat.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag

Vi stiller oss bak FLU sine vurderinger rundt frivillig gjentak ved bestått masteroppgave. Vi foreslår derfor å sette inn en bestemmelse i andre ledd om at kandidater som har fått bestått resultat på masteroppgave, ikke har anledning til å få vurdert en ny oppgave innenfor det samme studieprogrammet.

Dagens forskrift setter ingen klare begrensinger på antall forsøk, utover det som er fremgår av § 7-5 om antall forsøk på eksamen. Gode grunner taler for å begrense antall forsøk på bachelor- og masteroppgaver, herunder å sikre en god kvalitet på kandidater som uteksamineres fra Nord. Med bakgrunn i dette, samt FLU sitt høringssvar, foreslås å ta inn følgende bestemmelser i § 7-5 fjerde ledd: «*Det kan ikke innvilges et fjerde forsøk på bachelor- eller masteroppgaver.*» Gode grunner taler for å begrense antall forsøk på masteroppgaver utover dette. Arbeidsgruppen anbefaler at en eventuell bestemmelse om dette bør sendes på ny høringsrunde. Spørsmålet oversendes derfor studiedirektør.

Utover dette fremsettes samme forslag som i høringsnotatet.

Kapittel 8. Gjennomføring av vurdering

§ 8-1. Språk og målform

(1) Eksamensoppgaver gis på emnets undervisningsspråk, såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen.

(2) Eksamensoppgaver skal besvares på emnets undervisningsspråk, såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen. Dersom eksamen skal besvares på norsk, kan den også besvares på svensk eller dansk, såfremt ikke annet fremgår av emnebeskrivelsen. Dersom emnebeskrivelsen ikke setter krav til prøving i et bestemt språk eller en bestemt norsk målform, kan kandidaten selv velge hvilken norsk målform som benyttes i besvarelsen.

(3) Eksamensoppgaver som blir gitt på norsk, skal foreligge på bokmål eller nynorsk i samsvar med den målformen eksamenskandidatene har valgt ved oppmelding til eksamen. Unntak kan gjøres i henhold til forskrift 7. juli 1987 nr. 4148 om målform i eksamensoppgaver

(4) Kandidater med annet morsmål enn norsk, og som heller ikke har hatt vurdering i norsk fra videregående opplæring kan i særskilte tilfeller søke om å få oppgavetekst og få levere besvarelse på engelsk.

(5) Søknad som nevnt i fjerde ledd må være fremsatt innen fristen for oppmelding til eksamen, og vurderes konkret for den enkelte eksamen.

Høringsnotat til § 8-1

Til første og andre ledd:

Dagens bestemmelse om språk i eksamensoppgaver og besvarelser er blitt delt, og har fått hvert sitt ledd. Bestemmelsens ordlyd er endret, slik at det skal fremgå tydelig at det er undervisningsspråket som skal være språket på både eksamensoppgaver og besvarelser. Dersom eksamen gis eller kan besvares på annet språk, må dette fremgå av emnebeskrivelsen.

Til tredje ledd:

Det er tatt inn en bestemmelse om norsk målform, med henvisning til forskrift om målform ved eksamensoppgaver.

Høringssvar

FLU

- Fakultetet støtter oppdelingen i bestemmelsen slik den foreligger i høringsuttalelsen, men det savnes krav til prøving i norske målformer i besvarelser nevnes særskilt, da det ved lærerutdanninger stilles krav til at kandidatene skal beherske begge målformer.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Selv om bestemmelsens ordlyd «såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen» ivaretar hensynet som FLU påpeker, er Arbeidsgruppen enig i at prøving i norske målformer gjerne kan nevnes særskilt. Det foreslås derfor at følgende tas inn som 3. setning i andre ledd: «*Dersom emnebeskrivelsen ikke setter krav til prøving i et bestemt språk eller en bestemt norsk målform, kan kandidaten selv velge hvilken norsk målform som benyttes i besvarelsen.*» Utover dette fremsettes samme forslag som i høringen.

§ 8-2. Digital eksamen

Det kreves at kandidaten disponerer egen bærbar datamaskin med administrasjonsrettigheter til bruk ved digital skoleeksamen. Det kan stilles spesifikke krav til innhold og programvare til bruk ved slik eksamen. Universitetet har ansvar for å gjøre slikt innhold og programvare tilgjengelig for kandidatene i god tid før eksamen. Kandidaten har selv ansvar for å mestre bruk av datamaskin ved digital skoleeksamen.

Høringsnotat til § 8-2

Ved digital eksamen må kandidaten ha administrasjonsrettigheter på datamaskinen for å kunne legge inn nødvendig programvare. Dette foreslås tatt inn i bestemmelsen, for å sikre at kravet er kunngjort ovenfor studentene.

§ 8-3. Hjelpemidler til eksamen

- (1) Oversikt over tillatte hjelpemidler ved eksamen skal være angitt i emnebeskrivelsen, og skal fremgå av eksamensoppgaven. Dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen er to tospråklige ordbøker tillatt til eksamen. I den grad det tillates innarbeidelse av et tillatt hjelpemiddel, skal dette fremgå av emnebeskrivelsen.
- (2) Kandidaten er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hva som er tillatte hjelpemidler ved den enkelte eksamen.

§ 8-4. Tilrettelegging ved eksamen

- (1) Kandidater som på grunn av funksjonsnedsettelse ikke kan gjennomføre eksamen på ordinær måte, kan etter søknad innvilges tilrettelegging ved eksamen.
- (2) Søknad om tilrettelegging må fremsettes innen de frister som fremgår av studiekalenderen. I tilfeller hvor behovet for tilrettelegging ved eksamen har oppstått etter søknadsfristen, eller det foreligger andre særlige grunner til fristoversittelsen, kan likevel søknaden tas til behandling. I slike tilfeller må søknad fremsettes uten ugrunnet opphold, og ikke senere enn en uke før eksamen.
- (3) Kandidaten er selv ansvarlig for å dokumentere sitt behov for tilrettelegging gjennom uttalelse fra lege eller annen sakkyndig. Dokumentasjonen bør være oppdatert, og skal være egnet som grunnlag for å vurdere behov for tilrettelegging av eksamen på universitetsnivå.
- (4) Tilrettelegging av eksamen skal ha som formål å oppveie funksjonsnedsettelsen i størst mulig grad, uten at den gir en urimelig fordel. Tilrettelegging som vil kunne redusere de faglige krav i det enkelte emne eller studium skal ikke innvilges.
- (5) Kandidater med varig behov for tilrettelegging kan innvilges tilrettelegging for normert tid for det enkelte studieprogram. Er studenten forsinket i sine studier utover normert tid, må det søkes på nytt.

§ 8-5. Eksamenstid

- (1) Eksamenstidspunkt kunngjøres i Studentweb.
- (2) En skoleeksamen anses som påbegynt når eksamensoppgaven deles ut eller gjøres tilgjengelig. Dersom det gjennomføres kontroll av tillatte hjelpemidler før eksamensoppgaven deles ut, regnes eksamen å ha påbegynt når hjelpemiddelkontrollen starter.
- (3) I praksisemner er eksamen påbegynt ved angitt oppmøtetidspunkt første dag av aktuell praksis.

Høringsnotat til § 8-5

Eksamenstidspunkt kunngjøres nå i Studentweb i stedet for i eksamensplan. Bestemmelsen foreslås endret, slik at den stemmer med gjeldende praksis.

Høringssvar

Seksjon for Eksamen og Vitnemål:

- Ønsker at ordet «normalt» i andre ledd fjernes, slik at det ikke åpner for fortolkning.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag

Bestemmelsens andre og tredje ledd omhandler skoleeksamen. Bestemmelsen avklarer grensen for når en eksamen er ansett som påbegynt, og har betydning i saker der det avdekkes ulovlige hjelpemidler under hjelpemiddelkontroll (fusk ved skoleeksamen). Arbeidsgruppen ser at det med fordel kunne vært presisert at bestemmelsen kun gjelder skoleeksamen, og er enig i at ordet «normalt» bør tas ut. Vi foreslår derfor å presisere dette, og samtidig slå sammen andre og tredje ledd til et nytt andre ledd.

§ 8-6. Fravær fra eksamen og avbrutt eksamen

- (1) Den som ikke trekker seg fra eksamen innen fristen angitt i § 7-7, sjuende ledd, og som ikke har fått godkjent gyldig fravær fra eksamen, regnes for å ha fremstilt seg til eksamen og brukt ett eksamensforsøk.
- (2) Kandidater som uteblir fra en eksamen de er oppmeldt til, og som påberoper seg gyldig fravær fra denne, må innen en uke, fremlegge skriftlig dokumentasjon av forholdet. Ved egen sykdom eller sykdom i nærmeste familie skal det fremlegges legeerklæring. Legeerklæringen må være egnet til å dokumentere fravær for den konkrete eksamenen.
- (3) Kandidater som avbryter en påbegynt skoleeksamen uten å levere sin besvarelse eller leverer en blank eksamensbesvarelse, skal undertegne og levere skjema for avbrutt eksamen. Avbrutt eksamen regnes som et tellende forsøk til eksamen. Gyldig fravær etter § 8-6, andre ledd, gjelder tilsvarende for kandidater som avbryter eksamen.
- (4) Gyldig fravær fra hele eller deler av hjemmeeksamen gir ikke rett til forlenget innleveringsfrist. For praksisstudier kan det vedtas egne bestemmelser som skal fremgå av studieplanen.
- (5) Kandidater som har levert sin besvarelse til eksamen kan ikke unndra denne fra sensur.

Høringssvar til § 8-6

Seksjon for Eksamen og Vitnemål:

- Hva gjør vi dersom en student leverer en blank PDF i Inspira? Et scenario er at vi har tre kandidater som leverer følgende:
 - En kandidat leverer en blank PDF
 - En kandidat skriver god jul
 - En kandidat skriver to setninger med faglig innhold

Skal alle disse få en F, og dermed tilgang til ny eksamen? Vi får ofte spørsmål fra studenter som ber om råd ang hva de skal levere for å få tilgang til ny eksamen.

Arbeidsgruppens vurdering og forslag

I dag er det slik at kandidater som leverer tilnærmet blank besvarelse uten å fylle ut skjema om avbrutt eksamen, vil ha rett til å gå opp til ny eksamen, mens de kandidater som fyller ut skjemaet må vente til neste ordinære eksamen. Besvarelsen til kandidater som leverer skjema, blir ikke sensurert. Begge får imidlertid innleveringen regnet som ett eksamensforsøk. Dette medfører en forskjellsbehandling, der de som fyller ut skjema har dårligere rettigheter enn de som ikke fyller ut skjema. Skjema for avbrutt eksamen brukes kun ved skoleeksamen. Det er etter Arbeidsgruppens mening ingen gode grunner som taler for at kandidater skal få bedre rettigheter ved å levere blankt enn å fylle ut skjema for avbrutt eksamen. Det er heller ikke noe som tilsier at det skal være forskjell på en hjemmeeksamen og en skoleeksamen.

De ovennevnte utfordringer må ses i sammenheng med spørsmålet om hvem som skal ha rett til å gå opp til ny eksamen, se § 7-3. Her er Arbeidsgruppen av den mening at også kandidater som har avbrutt eller ikke møtt/levert skal ha rett til å gå opp til ny eksamen dersom dette avholdes. Dette vil hindre forskjellsbehandling som nevnt ovenfor. I tillegg vil det øke studiepoengproduksjonen, og bidra til at færre kandidater blir forsinket i sitt studieløp. En slik forskriftsendring vil imidlertid kreve en ny høringsrunde. Spørsmålet vil bli oversendt studiedirektør, som samtidig bes vurdere om det er behov for å endre/presisere dagens ordning med avbrutt eksamen.

Kapittel 9. Fusk, annullering, utestenging og bortvisning

§ 9-1. Fusk, annullering og utestengelse

(1) Forsettlig eller grovt uaktsomt fusk eller forsøk på fusk ved eksamen eller gjennomføring av emner kan medføre annullering av aktuell eksamen. Kandidaten kan bli utestengt fra universitetet og fratatt retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler i inntil ett år i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 4-7 og § 4-8.

(2) Som fusk eller forsøk på fusk regnes blant annet:

- a) Å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen. Dersom det er eksamen med forutgående kontroll av hjelpemidler gjelder tilsvarende dersom ulovlige hjelpemidler avdekkes under kontrollen.
- b) Å presentere andres publiserte eller upubliserte arbeid som sitt eget.
- c) Å presentere eget tidligere arbeid, herunder arbeider benyttet i eksamen eller annen vurdering, uten tilstrekkelig kildehenvisning.
- d) Å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger.
- e) Å rettsstridig fabrikkere data i forbindelse med studentarbeider.
- f) Ureglementert samarbeid mellom eksamenskandidater eller grupper.
- g) Å handle i strid med spesifikke retningslinjer for den enkelte eksamen.
- h) Å urettmessig ha skaffet seg adgang til vurdering ved for eksempel å ha fusket ved gjennomføring av obligatoriske krav, intern prøving eller manipulasjon av oppmøtelister for obligatorisk deltagelse i undervisning.

(3) Manglende kjennskap til regler for kildebruk, tillatte hjelpemidler, retningslinjer for eksamen og lignende fritar ikke studenten for ansvar.

(4) Dersom det under en eksamen eller hjelpemiddelkontroll oppstår mistanke om fusk, skal kandidaten straks gjøres oppmerksom på at forholdet blir rapportert. Ulovlige hjelpemidler skal inndras umiddelbart. Kandidaten skal gis rett til å fullføre eksamen.

(5) Dersom det oppstår mistanke om fusk, sperres sensur til det foreligger vedtak om at fusk ikke har forekommet.

(6) Annullering av eksamen som følge av fusk regnes som et tellende eksamensforsøk.

§ 9-2. Bortvisning og utestenging fra institusjon

(1) Studenter som tross skriftlig advarsel fra studiedirektør opptrer som beskrevet i lov om universiteter og høyskoler § 4-8, første ledd kan etter vedtak i universitetets klagenemnd bortvises fra bestemte områder ved institusjonen i inntil ett år. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra studiedirektør fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan studenten etter vedtak i universitetets klagenemnd bli utestengt fra studiet og fratatt retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under universitets- og høyskoleloven i inntil ett år.

(2) En student som tross skriftlig advarsel fra studiedirektør har brukt klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i strid med lov om universiteter og høyskoler § 7-9 første ledd, kan etter vedtak av studiedirektør bortvises i inntil ett år. Hvis studenten til tross for skriftlig advarsel fra studiedirektør ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan studenten etter vedtak i universitetets klagenemnd utestenges fra studiet i inntil ett år.

Høringsnotat til § 9-2

Til første ledd:

I henhold til universitets- og høyskoleloven § 4-8 første ledd kan en student som opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende, bortvises og utestenges i visse tilfeller. I dagens bestemmelse er det kun delegert myndighet til å gi advarsler og fatte vedtak om bortvisning. Det foreslås derfor å ta inn tilsvarende bestemmelse der det delegeres myndighet til å gi advarsler og fatte vedtak om utvisning.

Til andre ledd:

Bestemmelsen i uhl § 7-9 om forbud mot bruk av ansiktsdekkende klesplagg trådte i kraft 1. august 2018. Som følge av dette må det tas inn en bestemmelse i forskriften som delegerer myndighet til å gi advarsler og fatte vedtak om bortvisning og utestenging. Ifølge uhl § 7-9 kan vedtak om bortvisning fattes av rektor eller den han bemyndiger, mens vedtak om utvisning kan fattes av styret selv eller universitetets klagenemnd. Det foreslås at myndighet til å gi advarsler legges til dekan eller studiedirektør, slik det er gjort i første ledd for tilfeller der studenter opptrer grovt forstyrrende. Det foreslås at myndighet til å fatte vedtak om bortvisning legges til rektor, og at myndighet til å fatte vedtak om utestenging legges til universitetets klagenemnd.

Det ble bedt om tilbakemelding på om det er ønskelig å endre første og annet ledd, slik at myndighet til å gi advarsler legges til kun studiedirektør. Universitetet vil trolig sjelden ha saker om bortvisning og utvisning etter denne bestemmelsen. Å legge slik myndighet til kun studiedirektør vil gi universitet bedre mulighet til å ha oversikt over saker om bortvisning, samt behandle like saker på lik måte. Det ble bedt om tilbakemelding på om myndighet til å fatte vedtak om bortvisning pga. bruk av ansiktsdekkende klesplagg bør legges til annen enn rektor, f.eks. studiedirektør.

Høringssvar

FLU

- Fakultetet støtter at det delegeres myndighet til studiedirektør med den begrunnelse som er gitt. Det forutsettes at saksgangen gjøres effektiv når myndigheten tas vekk fra den studentnære delen av virksomheten fakultetene utgjør.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag

Med bakgrunn i ovenstående høringsnotat og høringssvar fremmes forslag om at myndighet til å gi advarsler i tilfellene nevnt i § 9-2 legges til studiedirektør. Det foreslås også at studiedirektør gis myndighet til å fatte vedtak om bortvisning pga. bruk av ansiktsdekkende klesplagg.

Kapittel 10. Sensur

§ 10-1. Vurderingsuttrykk

(1) Følgende vurderingsuttrykk benyttes ved universitetet:

- a) Godkjent/ikke godkjent
- b) Bestått/ikke bestått
- c) En gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått, og F for ikke bestått. Det er fastsatt generelle, kvalitative beskrivelser for skalaen, se universitetets nettsider.

(2) For vurderingsordninger som består av flere vurderinger, må alle delene være vurdert til bestått før det gis endelig karakter i emnet.

(3) Dersom en student har avlagt samme eksamen flere ganger, gjelder den beste karakteren.

§ 10-2. Sensurordninger

(1) Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern sensor i følgende tilfeller:

- a) Ved bedømmelse av alle eksamener på høyere grads studier (mastergradsnivå), herunder også kandidatens selvstendige arbeid (masteroppgave).
- b) Ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid på lavere grad (bacheloroppgave eller kandidatoppgave).
- c) Ved bedømmelse av alle øvrige emner minst hver tredje gang ordinær eksamen avvikles, likevel ikke sjeldnere enn hvert tredje år.
- d) Ved ny sensur (klagesensur) i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-9, femte ledd.

(2) Det skal benyttes to sensorer, hvorav som hovedregel minst én ekstern sensor, ved bedømmelse av muntlig eksamen og vurdering av praktiske eksamener og lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve og derfor ikke kan påklages.

(3) Ved eksamen der det ikke benyttes ekstern sensor skal det være minst to interne sensorer.

(4) Ekstern sensur kan være en av følgende:

- a) deltagelse i vurdering av eksamensbesvarelsene fra alle kandidatene, eller
- b) deltagelse som tilsynssensor. Rektor kan vedta retningslinjer for gjennomføring av tilsynssensur.

(5) Ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved Nord universitet siste 10 måneder fra oppnevningstidspunkt

Høringsnotat til § 10-2

Til tredje ledd:

Her er siste del av tredje ledd foreslått tatt ut. I dagens forskrift lyder tredje ledd slik: «*Ved eksamen der det ikke benyttes ekstern sensor skal det være minst to interne sensorer, hvorav en skal fungere som medsensor. Medsensor skal delta ved utarbeidelse av eksamensoppgaver og vurderingskriterier. Medsensor skal også delta ved vurdering av eksamensbesvarelsene.*

Dersom det er flere enn 15 besvarelses, kan medsensor vurdere en andel av besvarelsene.»

Dagens ordlyd har medført usikkerhet rundt tolkningen av bestemmelsen. Arbeidsgruppen foreslår å fjerne siste del av bestemmelsen. Dersom det er behov for å presisere medsensors rolle, kan dette i stedet gjøres i retningslinjer eller rutiner. Eventuelt kan bestemmelsens ordlyd endres, slik at den blir mer tydelig.

10-3. Sensur

- (1) Sensorer oppnevnes av dekan ved det enkelte fakultet. Klagesensorer skal oppnevnes samtidig.
- (2) Det skal utarbeides **skriftlig** sensorveiledning for alle eksamener. Sensorveiledningen skal være tilgjengelig for sensorene i forbindelse med sensur. **Sensorveiledningen gjøres tilgjengelig for kandidatene etter at resultatet av sensuren er kunngjort.**
- (3) Kandidaten skal sikres anonym sensur ved alle eksamener hvor ikke vurderingsformen umuliggjør det.
- (4) Sensuren skal kunngjøres senest tre uker etter eksamen dersom ikke i styret i midlertidig forskrift har vedtatt annen sensurfrist i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 3-9, fjerde ledd.
- (5) Følgende sensurfrister gjelder for masteroppgaver og lignende avhandlinger:
 - a) For bacheloroppgaver og kandidatoppgaver av minst 20 studiepoengs omfang skal sensur kunngjøres innen fire uker fra innleveringsfristen.
 - b) For masteroppgaver skal sensur kunngjøres innen seks uker fra innleveringsfristen.
- (6) For muntlige eller praktiske eksamener skal karakteren kunngjøres senest 24 timer etter siste eksamensdag i emnet.
- (7) Sensur kunngjøres på Studentweb.
- (8) For skriftlige arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, kunngjøres sensur for det skriftlige arbeidet senest 24 timer før muntlig eller praktisk eksamen. Det skriftlige arbeidet må være vurdert til bestått for å kunne fremstille seg til muntlig eksamen. Der det skriftlige arbeidet er vurdert til F er denne karakteren endelig.

Høringsnotat til § 10-3

Generelt:

Det er ryddet litt i bestemmelsen, ved at tidligere sjette ledd om anonym sensur er flyttet opp til nytt tredje ledd.

Til andre ledd:

Det er satt inn en presisering av et sensorveiledninger skal være skriftlige, slik det fremgår av ny bestemmelse uhl § 3-9(2).

Bestemmelsen i uhl § 5-3(3) om at sensorveiledning skal være tilgjengelig for kandidatene etter at karakter er fastsatt, trådte i kraft 1. juli 2018.

I dagens forskrift skal «*[s]ensorveiledningen gjøres tilgjengelig for studentene **for gjennomsyn etter at resultatet av sensuren er kunngjort!***» Denne ordlyden kan tolkes som at sensorveiledningen ikke kan publiseres, noe som begrenser mulighet til å gjøre den tilgjengelig for studentene. På bakgrunn av dette foreslås ordene «for gjennomsyn» tatt ut, slik at universitetet har større valgfrihet i hvordan sensorveiledningen skal gjøres tilgjengelig for kandidatene. I tillegg er «*studentene*» endret til «*kandidatene*», ettersom bestemmelsen gjelder alle kandidater. Det vises for øvrig til lovgivers uttalelser i forarbeidene (Prop 64 L(2017-2018) s. 80): «*Sensorveiledningen skal gjøres «tilgjengelig». Med dette menes at studentene skal ha mulighet til å se veiledningen, men at det ikke er noe krav om at dette publiseres på nett eller andre offentlige arenaer. Det anses tilstrekkelig å la studentene for eksempel lese veiledningen på studiekontoret eller liknende. Dette er spesielt aktuelt hvor eksamensoppgavene vil gjenbrukes i løpet av kort tid. Bestemmelsen pålegger ikke institusjonene å selv sørge for å offentliggjøre sensorveiledningene og departementet mener det er opp til utdanningsinstitusjonene å vurdere dette i den enkelte sak. Generelt mener departementet at det er hensiktsmessig at sensorveiledningen offentliggjøres når den for eksempel angir generelle retningslinjer for hvordan besvarelser skal vurderes, men ser større betenkeligheter ved å gjøre den offentlig hvis den inneholder rettenøkler eller fasiter som kan tenkes gjenbrukt ved en senere eksamen.*»

Til sjette ledd:

Ved en glipp ble ikke kunngjøringsfrist for praktiske eksamener tatt med når forskriften ble laget. Dette er derfor nå tatt inn i bestemmelsens sjette ledd. Dette medfører ingen endring i dagens praksis.

Kapittel 11. Begrunnelse og klage

§ 11-1. *Begrunnelse for karakterfastsetting*

(1) Kandidaten kan kreve begrunnelse for vurderingen av sin eksamensprestasjon.

(2) For skriftlige eksamener må krav om begrunnelse være fremsatt **via Studentweb** innen en uke etter sensurfrist. Dersom sensur er forsinket må kravet være fremsatt en uke etter at sensur er gitt.

(3) For muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at **karakter er meddelt**.

(4) Begrunnelse **skal normalt gis** innen to uker. **Begrunnelsen skal gis skriftlig. Ved muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter, kan begrunnelse gis muntlig.**

Høringsnotat til § 11-1:

Til andre ledd:

Det er tatt inn en presisering om at krav om begrunnelse skal fremsettes via Studentweb.

Til fjerde ledd:

Bestemmelsen i uhl § 5-3(2) ble endret med virkning fra 1. juli 2018. Nå er det slik at det er utdanningsinstitusjonen, og ikke den enkelte sensor, som skal bestemme om begrunnelse for karakter skal gis muntlig eller skriftlig. Det er imidlertid ingenting i veien for at institusjonen delegerer til sensor å avgjøre om begrunnelsen skal gis skriftlig eller muntlig. Det er ikke foreslått endringer i forskriften, der det i dag er opp til sensor å avgjøre hvordan begrunnelse skal gis.

Det ble bedt om tilbakemelding på om det er ønskelig at myndighet til å avgjøre dette fortsatt skal ligge hos den enkelte sensor. Dersom det i stedet er ønskelig å forskriftsfeste at alle begrunnelser skal gis på lik måte, ber vi om tilbakemelding på hva som er best av skriftlig eller muntlig begrunnelse.

Høringssvar

FLU

- Til fjerde ledd:

Det er ønskelig å sikre at alle begrunnelser gis på lik måte og da fortrinnsvis skriftlig, og at de også er sporbare for å sikre kvalitet i de begrunnelsene som gis. Ofte vil begrunnelser for karaktersetting kunne ha avgjørende vekt i klager over formelle feil, noe som gjør viktigheten av å dokumentere disse høy. Dersom man vedtar at alle begrunnelser skal gjøres skriftlig, vil dette imidlertid kunne utgjøre en viss mertid for sensorene, som kan gi utslag i tjenestelister eller honorarsatser.

HHN

- «Begrunnelse gis normalt innen to uker, enten muntlig eller skriftlig etter sensors valg.» Bør endres til:
«Begrunnelse **skal** gis innen to uker, enten muntlig eller skriftlig etter sensors valg.»
- Vi mener det er bra at det er lagt til et punkt med tidsfrist for begrunnelser, men mener at «gis normalt» må erstattes av «skal». Vi kan ikke se noen grunner til at det skal åpnes for en lengre frist enn to uker. Det er et tilbakevendende problem at begrunnelser ikke gis innen fristen, og vi ønsker å ha en tydelig forskrift å henvise til. Forsinkede begrunnelser får konsekvenser for eventuell klagebehandling i etterkant.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag

I tredje ledd er det gjort en ordlydsendring, der det presiseres at begrunnelse skal fremsettes umiddelbart etter at «*karakter er meddelt*», i stedet for umiddelbart etter at «*karakter er kunngjort*». Dette er gjort for å unngå misforståelser om at kandidaten kan avvente å kreve begrunnelse frem til karakteren er kunngjort i studentweb. I mange tilfeller vil kandidaten få meddelt karakteren umiddelbart etter at den muntlige eller praktiske eksamen er gjennomført. Ettersom denne formen for eksamen ikke er etterprøvbart, taler gode hensyn for at begrunnelse blir krevd og gitt så raskt som mulig etter gjennomføring. Den nye ordlyden er i tråd med ordlyden i universitets- og høyskoleloven.

Arbeidsgruppen stiller seg bak FLU sin argumentasjon for at alle begrunnelser skal gis skriftlig. Dette vil sikre kvaliteten og etterprøvbarheten i de begrunnelser som gis. Vi foreslår derfor at bestemmelsen fastsetter at begrunnelser skal gis skriftlig. For muntlige og praktiske eksamener finnes imidlertid gode grunner for å kunne gi begrunnelsen muntlig, slik at denne kan gis like etter at karakteren er meddelt kandidaten.

§ 11-2. Klage over karakterfastsetting

(1) Klage over karakterfastsetting kan fremsettes skriftlig på elektronisk skjema innen tre uker fra resultatet ble kunngjort. Har kandidaten fremsatt krav om begrunnelse eller klaget over formelle feil, løper klagefristen for sensur fra tidspunktet begrunnelse er gitt eller klagen over formelle feil avgjort.

(2) For eksamen hvor den endelige karakter er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve kan klage fremsettes først når den endelige karakteren er kunngjort. Dersom eksamen består av skriftlig prøve med muntlig justering, og karakteren endres etter ny sensur av den skriftlige del av eksamenen, holdes ny muntlig prøve til fastsetting av endelig karakter.

(3) Bedømmelse ved muntlig eksamen, praksis, praktiske eksamener eller lignende, som etter sin art ikke kan etterprøves, kan ikke påklages.

(4) Hvis karakteren ved ny sensur avviker med to eller flere karakterer fra ordinær sensur, gjennomføres ytterligere en vurdering før endelig karakter fastsettes. Sensorene fra ordinær sensur og ny sensur skal foreta vurderingen i fellesskap.

(5) Det er individuell klagerett ved gruppeeksamen. En eventuell endring av karakter etter klage vil kun gjelde for den som har klaget

Høringsnotat til § 11-2

Til andre ledd:

Ordlyden er endret, slik at det fremgår klart at bestemmelsen gjelder alle eksamener som består av både skriftlig og muntlig prøve. Ordlyden er lik den som brukes i universitets- og høyskoleloven. Endringen medfører ikke endring i bestemmelsens innhold.

Til fjerde ledd:

Ny bestemmelse i uhl § 5-3(6) om at det skal gjennomføres ny vurdering ved karakteravvik trådte i kraft 1. juli 2018. Bestemmelse om gjennomføring av ny vurdering er derfor tatt inn her.

Det vises for øvrig til lovgivers uttalelser i (Prop 64 L(2017-2018) s.80: «For en student vil det å klage på karakter alltid innebære en viss risiko, fordi endring av karakter kan gjøres både til gunst og ugunst for klager, jf. uhl. § 3-9 femte ledd. Når karakteren endres med to karakterer eller mer fremstår det som lite forutsigbart for studenten. Hvis karakteren ved ny sensur avviker med to eller flere karakterer fra opprinnelig sensur, skal utdanningsinstitusjonen foreta ytterligere en vurdering før endelig karakter fastsettes. Ved vurderingen skal all dokumentasjon være tilgjengelig, da dette ikke er en tredje runde med ordinær sensur og bestemmelsen om blind sensur i § 5-3 fjerde ledd derfor ikke kommer til anvendelse. Underretning til klager om klagens utfall skjer først når endelig karakter foreligger. Departementet anbefaler at sensorene fra opprinnelig sensur og ny sensur samarbeider for å komme frem til en omforent karakter, eventuelt også i samarbeid med fagansvarlig. En annen mulighet er at nye fagpersoner vurderer om opprinnelig og ny sensur er i samsvar med sensurkriteriene. Departementet presiserer at det vil være innenfor utdanningsinstitusjonenes egen råderett å bestemme på hvilken måte dette best kan gjennomføres. Fordi én eksamen ikke er lik en annen, må nødvendigvis også en ny institusjonell vurdering kunne reflektere dette. En slik vurdering vil foretas på institusjonenes eget initiativ og ikke først hvor studenten ber om det, fordi da vil det bare være i tilfeller hvor karakteren endres til ugunst at slik vurdering blir gjennomført. Også i tilfeller der karakteren endres til en bedre karakter kan et stort avvik tyde på at første og eller andre sensur ikke er gjennomført i samsvar med de fastsatte kriteriene for vurderingen og utdanningsinstitusjonen må da foreta en ny vurdering.»

Til femte ledd:

Ny bestemmelse i uhl § 5-3 (4) om individuell klagerett ved karakterklage på gruppeeksamen trådte i kraft 1. juli 2018. Bestemmelse om individuell klagerett er derfor tatt inn her.

Det vises for øvrig til lovgivers uttalelser i forarbeidene (Prop 64 L(2017-2018) s.80 : «Ved gruppeeksamen er det individuell klagerett uavhengig om det er mulig å identifisere klagers bidrag eller ei. Hvis karakteren omgjøres etter klage, skal den nye karakteren kun gjelde for den eller de student(e) som har klaget på karakteren. Dette innebærer at for den eller de student(e) som ikke klager, vil karakteren gitt ved første sensur bli stående. Den individuelle rett til å klage innebærer også en individuell rett til ikke å klage.»

Høringssvar

HHN

- Til § 11-2(2): For ansatte med innsikt i de tekniske betegnelsene, kan man her lese ut at dette gjelder noen få av de godkjente vurderingsformene, som «oppgave med muntlig justering». En student derimot vil ikke klare å skille mellom «endelige karakter» og sammensatt karakter. Dersom et emne har en vurderingskombinasjon som består av en gruppeoppgave (OP – gruppe) og en muntlig presentasjon av denne (PS), opplever studenten «endelig karakter» det som vi bruker betegnelsen sammensatt karakter på. Er det mulig å omformulere dette punktet slik at det tydelig framgår også for studentene hva kriteriene er for at ny sensur utløser ny muntlig prøving?

FLU

- Til § 11-2 (4): Fakultetet støtter at «avvikssensur» gjennomføres mellom sensorparene som alt har bidratt. Det forutsettes at det utarbeides gode retningslinjer for hvordan slik sensur skal foregå, herunder hvilken mening som skal gis avgjørende vekt ved uenighet.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Vi stiller oss bak Handelshøgskolens vurderinger, og ser at ordlyden kan virke uklar. Vi foreslår derfor å endre ordlyden i § 11-2(2) 2. setning, der det presiseres at dette gjelder eksamen som består av skriftlig prøve med muntlig justering.

Arbeidsgruppen forutsetter at rektor vedtar retningslinjer for gjennomføring av ny vurdering iht § 11-2(4). Forslag til rutiner for håndtering av avvik på to karakterer eller mer mellom ordinær- og klagesensur ble behandlet i Utdanningsutvalget 28.11.18. Følgende vedtak ble fattet:

«Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta følgende rutiner:

- 1. Sensuren tar utgangspunkt i sensorveiledning for eksamen.*
- 2. Alle involverte sensorer i ordinær kommisjon og klagekommisjon skal i fellesskap foreta en ny vurdering av sensurene før siste og endelig karakter fastsettes.*
- 3. Intern sensor i ordinær kommisjon har ansvaret for koordinering av ny vurdering.*
- 4. Endelig vurdering settes ved flertallsavgjørelse. Dersom stemmelikhet, er det ekstern klagesensor som setter endelig vurdering.»*

§11-3. Klage over formelle feil

Formelle feil ved eksamen eller sensur kan påklages i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 5-2. Slik klage må fremsettes innen tre uker etter at kandidaten ble kjent med det forhold som ligger til grunn for klagen. Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsettingen fremsatt, løper klagefristen etter denne paragraf fra kandidaten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.

Høringsnotat til 11-3

Generelt:

Ordlyden i bestemmelsen er endret for å bli mer lik ordlyden som brukes ellers i forskriften. Det er også satt inn en presisering av at klagefristen utvides dersom kandidaten har fremsatt krav om begrunnelse eller karakterklage.

Andre ledd i dagens bestemmelse foreslås tatt ut. Den sier følgende: *«For gruppeeksamener kan klage på formelle feil kun fremsettes dersom hele gruppen samtykker. Resultatet av klagen gjøres gjeldende for hele gruppen.»* Lovgivers begrunnelse for å lovfeste individuell klagerett ved karakterklage, var å gi kandidatene bedre rettssikkerhet. De samme hensyn taler for at det også skal være individuell klagerett på formelle feil ved gruppeeksamen. Lovgiver presiserer imidlertid at i tillegg til å ha en individuell rett til å klage, skal det være en individuell rett til ikke å klage på karaktervedtak. Dersom det er individuell rett til å klage på formelle feil ved eksamen, vil det ikke være mulig å samtidig ha en individuell rett til ikke å klage. Dersom institusjonen finner at det er begått formelle feil ved en gruppeeksamen, vil dette få følger for hele gruppen. Kandidaters rett til ikke å klage på formelle feil er imidlertid begrenset selv om man krever at hele gruppen samtykker i at det skal leveres klage. Institusjonen kan nemlig av eget tiltak ta opp sak om formelle feil til vurdering, og vedta at det skal gjennomføres ny sensurering eller avlegges ny eksamen. Utgangspunktet i forvaltningsloven er at klagerett er individuell, og det er uklart om institusjonen har rett til å forskriftsfeste noe annet. Ved en enkel undersøkelse blant landets universiteter, finner vi ingen som krever at hele gruppen samtykker i klage på formelle feil. Forskriftsgruppen vil undersøke nærmere om institusjonene i det hele tatt har lov til å forskriftsfeste et slikt krav.

Det ble bedt om tilbakemelding på om det fortsatt er ønskelig å kreve at hele gruppen samtykker i klage på formelle feil ved gruppeeksamen, dersom det viser seg at institusjonen lovlig kan forskriftsfeste dette.

Høringssvar

FLU

- Selv om fakultetet har forståelse for begrunnelsen for å ha individuell klagerett også på formelle feil, er det ønskelig å opprettholde bestemmelsen slik den er i dag. Det bemerkes at det er noe ulikt vurderingstema ved behandling av klage på formelle feil og behandling av formelle feil ved eget tiltak. Avhengig av hva feilen som påberopes er, vil man kunne få situasjoner hvor klager kan få opphevet sitt sensurvedtak, mens det ikke er grunnlag for å oppheve sensurvedtaket for de andre i gruppa. Dersom feilen ikke kan avhjelpes ved ny sensur, og ny eksamen kreves, blir spørsmålet om hvordan et enkeltindivid kan gjennomføre en gruppeeksamen.

Arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag:

Etter en juridisk vurdering har vi, i likhet med andre institusjoner i sektoren, kommet til at kandidatene har en individuell klagerett på formelle feil ved eksamen. Dette følger av bestemmelsene om klagerett i forvaltningsloven. Selv om gode grunner kan tale for at man ikke har individuell klagerett på formelle feil, er dette altså ikke noe som institusjonen selv kan velge.

Forslaget fremsettes som foreslått i høringen.

Kapittel 12. Vitnemål og karakterutskrift

§ 12-1. Vitnemål

(1) Det utstedes vitnemål og Diploma supplement etter avsluttet grad, yrkesutdanning, herunder praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), eller annet studieprogram av minimum to års fulltids studier.

(2) Når en student fullfører studiet og blir kvalifisert for en grad, utstedes vitnemål. Oppnådd grad med resultater er også tilgjengelig via www.vitnemalsportalen.no.

(3) Har studenten klaget iht. § 11-2 eller § 11-3, må studenten avvente resultatet av klagebehandlingen før vitnemål blir utstedt. Har studenten allerede fått utstedt vitnemål som omfatter den aktuelle eksamen, vil en klage ikke bli behandlet før vitnemål er returnert. For utdanninger hvor skikkethetsvurdering inngår, kan vitnemål holdes tilbake til studenten er vurdert å være skikket for yrket.

(4) Vitnemålet er et verdipapir som utstedes bare én gang. Hvis en student forbedrer sitt resultat i et emne som inngår i grunnlaget for vitnemålet, kan dette dokumenteres med separat karakterutskrift.

(5) Ved tap av vitnemål kan studenten i særskilte tilfeller (for eksempel etter brann) få utstedt duplikat etter søknad. Søknaden må være dokumentert. Studenten vil bli avkrevd avgift for utstedelse av duplikat.

(6) For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved Nord universitet. Det skal fremgå av vitnemålet at utdanningen er gitt i samarbeid med andre institusjoner.

(7) For studenter som har fått godskrevet eksamener i tråd med bestemmelsene i denne forskriften og lov om universiteter og høyskoler § 3-5 må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til kapittel 2 i denne forskriften og forskrift om godskriving av høyere utdanning være oppfylt for at en student skal få utstedt vitnemål.

Høringsnotat til § 12-1

Generelt:

Det er ikke lenger institusjonen som utsteder karakterutskrift, men kandidatene kan selv hente den ut i Studentweb eller Vitnemålsportalen. Bestemmelsen er endret, slik at den er i overensstemmelse med gjeldende praksis.

Til andre ledd:

I dagens bestemmelse er det sagt at når «en student fullfører studiet og blir kvalifisert for en grad, utstedes vitnemål **automatisk og uten opphold**». Dette er ikke i henhold til gjeldende praksis, og ordene «automatisk og uten opphold» er derfor tatt ut.

Til femte ledd:

Det er her tatt inn en presisering om at kandidaten må levere dokumentert søknad dersom han ønsker å få utstedt duplikat.

Til sjuende ledd:

Det er her tatt inn en henvisning til forskriftens kapittel om krav til grader. Dette for å sikre at alle nødvendige bestemmelser blir vurdert ved utstedelse av vitnemål.

§ 12-2. Karakterutskrift

(1) Kandidaten kan fortløpende og ved fullførte studier hente ut karakterutskrift på Studentweb eller www.vitnemalsportalen.no

(2) Karakterutskriften skal vise karakter for alle emner hvor **kandidaten** har bestått eksamen. Resultat fra deksamener fremgår normalt ikke.

Høringsnotat til § 12-2

Generelt:

Bestemmelsen er endret slik at den er i henhold til gjeldende praksis.

Til andre ledd:

Da bestemmelsen gjelder alle kandidater, og ikke bare studenter, er ordet «*studenten*» erstattet med «*kandidaten*».

Kapittel 13. Privatister

§ 13-1. Privatister

(1) Privatisters adgang til undervisning ved universitetet er begrenset til offentlige forelesninger.

(2) Privatister har rett til å fremstille seg til eksamen dersom de har søkt innen fastsatt frist, og har dokumentert at han eller hun oppfyller opptakskravene og alle andre krav for oppmelding til eksamen, herunder særlige forkunnskapskrav og obligatoriske krav. Privatisters oppmelding til eksamen i emner som inngår i oppdragsfinansierte studier skal normalt avvises.

(3) Privatister kan i tillegg til ordinær semesteravgift avkreves eksamensvederlag fastsatt av styret.

(4) Denne forskriftens bestemmelser for øvrig gjelder også for privatister.

Kapittel 14. Diverse bestemmelser

§ 14-1. Utfyllende bestemmelser

(1) Rektor kan fastsette utfyllende regler innenfor rammen av bestemmelsene i denne forskriften.

(2) Det enkelte fakultet kan fastsette nærmere regler der det er angitt i den enkelte bestemmelse i forskriften. For studier som tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter må utfyllende regler godkjennes av de samarbeidende fakulteter.

§ 14-2. Ikrafttredelse og overgangsregler

(1) Forskriften trer i kraft **15. februar 2019**.

(2) Fra samme dato oppheves forskrift 22. juni 2017 nr. 1197 om studier og eksamen ved Nord universitet.



Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Nord universitet 31. januar 2019 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3, § 3-4, § 3-5, § 3-6, § 3-7, § 3-8, § 3-9, § 3-10, § 3-11, § 4-2, § 4-5, § 4-7, § 4-8, § 5-3 og § 9-1.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Virkeområde

- (1) Forskriften gjelder for grader, studier og emner ved Nord universitet. Forskriften skal sikre en forsvarlig gjennomføring av studiene ved universitetet, og regulerer studentens rettigheter og plikter.
- (2) For studier hvor det er fastsatt nasjonale rammeplaner eller andre lignende nasjonale regelverk med bestemmelser i strid med bestemmelsene i denne forskriften, gjelder rammeplanens bestemmelser.
- (3) Forskriften gjelder så langt den passer også for eksamener i opplæringsdelen av doktorgradsprogrammene.
- (4) Denne forskrift gjelder også for personer som avlegger eksamen etter lov om universiteter og høyskoler § 3-10 uten å være tatt opp som student (privatister).

§ 1-2. Definisjoner

1. Rammeplan

Plan som fastsetter nasjonale rammer for et studieprogram.

2. Studieprogram

En gitt samling av emner studenter kan tas opp til og få studierett på. Et studieprogram kjennetegnes ved at det ikke er nødvendig å søke opptak på nytt for å ta nye emner innenfor studieprogrammet.

3. Studieplan

Plan som blant annet beskriver opptakskrav, innhold, emner og læringsutbytte i et studieprogram. I studieplanen skal det fremgå eventuelle krav til selvstendig arbeid, hvilke emner som er obligatoriske, valgfrie og valgbare. I rammeplaner omtales studieplan også som programplan eller fagplan.

4. Emnebeskrivelse

En beskrivelse av innhold, omfang, læringsutbytte, pensum, vurderingsordning og eventuell vektingsreduksjon i et emne.

5. Emne

Studiepoenggivende enhet med egen avsluttende vurdering. Fullført emne skal gis eget karakteruttrykk.

6. Emnegruppe

Samling av emner fra ett fagområde som i en studieplan er definert til å utgjøre en samlet faglig enhet og som gis en felles betegnelse.

7. Studiepoeng

Mål på omfang og arbeidsmengde for et studieprogram eller emne. Ett års fulltids studier er normert til 60 studiepoeng med arbeidsbelastning tilsvarende 1500–1800 timer.

8. Utdanningsplan

Utdanningsplanen er en gjensidig forpliktende avtale mellom universitetet og studenten for gjennomføring av et studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang. Utdanningsplanen bygger på studieprogrammets studieplan, og skal vise hvilke emner studenten skal gjennomføre til enhver tid.

9. Student

Person som gjennom opptak etter lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7 er tatt opp til studieprogram eller enkeltemner ved universitetet.

10. Privatist

Person som etter lov om universiteter og høyskoler § 3-10 er gitt adgang til å fremstille seg til eksamen uten å være tatt opp som student.

11. Kandidat

Person som fremstiller seg til vurdering, herunder både studenter og privatister.

12. Vurdering

Betegnelse på alle typer bedømmelse av kandidatens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse. Alle vurderinger som fremgår av emnebeskrivelsen må være godkjent/bestått for å få endelig karakter og tellende studiepoeng.

13. Eksamen

Vurderingsform som omfatter alle typer prøving som gir grunnlag for fastsettelse av selvstendig karakter for et emne, enten ved at resultatet skal inngå på vitnemål/karakterutskrift eller innregnes i en samlet karakter på vitnemål/karakterutskrift.

14. Vitnemål

Dokument som bekrefter fullført grad eller yrkesutdanning.

15. Diploma Supplement

Engelsk vitnemålstillegg som utstedes sammen med vitnemålet. Her fremkommer informasjon om landets utdanningssystem og studentens utdanning. Diploma Supplement er kun gyldig sammen med vitnemålet.

16. Karakterutskrift

Oversikt over oppnådde resultater som ikke fører, eller har ført, frem til grad eller yrkesutdanning.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger

§ 2-1. Grader og yrkesutdanninger

(1) Nord universitet kan tildele grader og yrkesutdanninger i samsvar med forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler.

(2) Nord universitet kan også tilby studier med annet omfang, blant annet videreutdanninger og påbyggingsstudier som bygger på avsluttet toårig, treårig eller fireårig grunnutdanning.

§ 2-2. Krav til graden høgskolekandidat

Graden høgskolekandidat oppnås ved fullført toårig utdanning på 120 studiepoeng med egen studieplan som er godkjent av rektor.

§ 2-3. Krav til graden bachelor

(1) Graden bachelor oppnås ved fullført utdanning på minimum 180 studiepoeng. Grunnlaget for graden skal omfatte ett av følgende:

- a) studieprogram på minimum 180 studiepoeng, som i henhold til nasjonal rammeplan eller vedtak av styret gir bachelorgrad, eller

- b) integrert utdanning eller annet studieprogram på minimum 120 studiepoeng kombinert med påbygging eller fordypning innenfor samme eller tilgrensende fagområde av minimum 60 studiepoeng, eller
- c) selvvalgt studium på minimum 180 studiepoeng med faglig fordypning på minimum 90 studiepoeng. Fordypningsenheten deles inn i 60+30 studiepoeng hvor de 30 studiepoengene er emner som bygger på de emnene som utgjør de første 60 studiepoengene. Fordypningen må inneholde et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk arbeid av minimum 10 studiepoengs omfang. Fordypningen må kombineres med emner/emnegrupper i tilgrensende fagområder av minimum 30 studiepoengs omfang. Maksimalt 120 studiepoeng kan overlappe med obligatoriske emner fra et ordinært studieprogram. Examen philosophicum og examen facultatum kan inngå i graden.

(2) For bachelorgrad etter første ledd bokstav a, angis graden som «Bachelor i <tittel på studieprogram>» på vitnemål. Bachelorgrader etter første ledd bokstav b og c angis graden «Selvvalgt bachelor» uten faglig tilleggsbenevnelse.

(3) Ved tildeling av graden bachelor på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godskriving av høyere utdanning være oppfylt. Dersom den nye bachelorgraden inneholder krav om bacheloroppgave, skal de nye studiepoengene normalt inkludere en annen bacheloroppgave enn den tidligere graden.

§ 2-4. Krav til graden master

- (1) Krav til innhold og omfang i mastergrad fremgår av forskrift om krav til mastergrad gitt av departementet.
- (2) Ved tildeling av graden master på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godskriving av høyere utdanning være oppfylt. De nye studiepoengene skal normalt inkludere en annen masteroppgave enn den tidligere graden.

§ 2-5. Krav til yrkesutdanning

Yrkesutdanning oppnås ved fullført 4-årig grunnskolelærerutdanning for 1.–7. trinn eller 5.–10. trinn (240 studiepoeng).

Kapittel 3. Organisering av studier og studiekvalitet

§ 3-1. Studieåret

- (1) Undervisningsterminer fastsettes av styret og framkommer i studiekalenderen. I studiekalenderen framkommer også viktige frister studentene skal forholde seg til.
- (2) Studiekalenderen angir hovedeksamensperiode.

§ 3-2. Studieportefølje

- (1) Styret gjør årlig vedtak om hvilke studier som skal inngå i universitetets samlede studieportefølje.
- (2) Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang.
- (3) Dekan vedtar etablering og nedlegging av studier til og med 30 studiepoeng omfang.
- (4) Etablering, nedlegging og utlysning av studier skal følge universitetets årshjul. Rektor kan vedta egne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansierte studier.
- (5) Alle studier må tilfredsstillende gjeldende krav for akkreditering av studier fastsatt av NOKUT.

§ 3-3. Studieplaner

- (1) Rektor fastsetter studieplan for alle studier som tilbys ved Nord universitet.
- (2) For studier til og med 30 studiepoeng eller for studieprogram som er regulert av nasjonale rammeplaner kan studieplan fastsettes av dekan ved det enkelte fakultet.

(3) Dersom studieprogram tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter, fastsetter rektor hvilket fakultet som har det faglige og administrative ansvaret.

(4) Studieplanen skal normalt sikre at minimum 50 % av eksamenene i et studieprogram utgjøres av individuell prøving.

§ 3-4. Endringer i studieplan

(1) Dekan kan godkjenne endringer i godkjente studieplaner. Slike endringer skal ikke tre i kraft før nytt studieår. For årsstudier eller andre kortere studier kan endringer etter denne bestemmelsen likevel ikke tre i kraft før for neste kull.

(2) Dersom det er tvingende nødvendig kan dekan likevel godkjenne endringer i studieplanen underveis i studieåret. Slike endringer skal kunngjøres så tidlig som mulig, og studentene skal gis anledning til å uttale seg.

(3) Studenter som berøres av endringer i studieplan skal sikres rimelige overgangsordninger.

§ 3-5. Språk

Språk ved undervisning og vurdering er norsk med mindre annet er fastsatt i studieplan og emnebeskrivelser.

§ 3-6. Tilrettelegging av studiesituasjonen

(1) Søknader om tilrettelegging av studiesituasjonen for enkeltstudenter behandles i tråd med lov om universiteter og høyskoler § 4-3, femte ledd og lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne § 17.

(2) Studenten er selv ansvarlig for å søke om, og dokumentere sitt behov for, tilrettelegging av studiesituasjonen.

(3) Det kan ikke innvilges tilrettelegging som kan medføre en reduksjon av de faglige kravene som stilles til det enkelte emne/studium.

§ 3-7. Utdanningsplan

(1) Utdanningsplanen skal vise studentens planlagte studieprogresjon.

(2) I utdanningsplaner som inneholder et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk studentarbeid på 30 studiepoeng eller mer, skal det inngås særskilt veiledningsavtale om det selvstendige arbeidet.

(3) Studenten skal kontrollere og fullføre semesterregistrering hvert semester.

(4) Dersom studenten blir vesentlig forsinket i sine studier i forhold til utdanningsplanen, kan det enkelte fakultet pålegge endring av utdanningsplanen. I vurderingen av om en student er vesentlig forsinket tas progresjonskrav i forskriften § 6-2, i betraktning. Studenten skal bidra til å utarbeide ny utdanningsplan. Ved etterfølgende endring av utdanningsplanen bør krav til høyere progresjon pr studieår enn normert, unngås.

(5) Dersom det ikke foreligger særlige grunner, bør utdanningsplaner med lavere progresjon enn 50 % av normert tid unngås.

Kapittel 4. Opptak

§ 4-1. Opptakskrav

(1) Studentopptak til universitetets studieprogram skal gjøres i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7 med tilhørende forskrifter.

(2) Opptakskrav for det enkelte studium, utover generell studiekompetanse, skal fremgå av studieplanen. For studier der opptak ikke er regulert gjennom forskrift om opptak til høyere utdanning, skal også rangeringsregler og eventuelle kvoteregler fremgå av studieplanen.

(3) Søkere som er over 25 år, og som ikke har generell studiekompetanse, kan tas opp på grunnlag av realkompetanse til studier hvor det ikke bestemte absolutte karakterkrav.

(4) Søkere med utenlandsk utdanning som opptaksgrunnlag blir vurdert etter gjeldende nasjonale kriterier og retningslinjer gitt av blant annet Samordna opptak og NOKUT. Søkere med slik bakgrunn må også tilfredsstille krav til språkkunnskaper i henhold til forskrift om opptak til høgre utdanning § 2-2.

§ 4-2. Lokalt opptak

(1) For studier hvor opptak ikke er regulert av forskrift om opptak til høyere utdanning, kan søknad sendes til universitetet innenfor de frister som fremgår av universitetets hjemmesider. Rektor kan vedta retningslinjer for lokalt opptak og vurdering av realkompetanse som opptaksgrunnlag.

(2) Studenter som søker overgang fra tilsvarende studium ved annen institusjon, kan søke direkte til aktuelt fakultet. Søknadsfrist for slikt opptak fremgår av studiekalender.

(3) For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne regler for opptak og opptaksprosedyre.

§ 4-3. Ettersending av dokumentasjon

(1) Søkeren er selv ansvarlig for å sende inn nødvendig dokumentasjon.

(2) For søkere som fullfører utdanning som inngår i opptaksgrunnlaget samme år, er ettersendingsfristen 1. juli for opptak til høstsemesteret. For alle andre søkere er ettersendingsfristen én uke fra søknadsfristen, dersom ikke annet er opplyst.

§ 4-4. Rangeringsregelverk

(1) Dersom det ikke fremgår eget rangeringsregelverk av studieplanen, beregnes konkurransepoeng ut fra karakternivået i opptaksgrunnlaget i henhold til retningslinjer vedtatt av rektor, og rangeres ut fra denne beregningen.

(2) Ved poenglikhet mellom søkere foretas loddrekning.

(3) Søkere som ikke kan poengberegnes rangeres etter en konkret, individuell vurdering.

§ 4-5. Avlysning

(1) Dersom lavt søkertall eller andre tvingende grunner gjør det nødvendig, kan rektor beslutte å ikke sette i gang et studium/emne.

(2) Vedtak om avlysning må foreligge før tilbud om studieplass blir gitt. For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan dekan vedta avlysning også etter at tilbud om studieplass er gitt, dersom tvingende grunner gjør det nødvendig.

§ 4-6. Reservert studieplass

(1) Søknad om reservert studieplass kan innvilges dersom det har oppstått uforutsette og tungtveiende forhold som gjør at søkeren ikke kan benytte studieplassen. Slike grunner kan være fødsel, adopsjon, innkalling til førstegangstjeneste eller andre tungtveiende grunner.

(2) Søknaden må fremsettes senest tre uker etter at søkeren mottok tilbud om studieplass. Søknaden sendes på eget skjema til universitetet.

(3) Studieplassen kan reserveres inntil 2 år.

(4) En student som er innvilget reservert studieplass, er garantert å få studieplass på det aktuelle studiet ved neste ordinære opptak. Det forutsettes at studietilbudet fremdeles eksisterer og at studenten søker på studiet innen neste ordinære søknadsfrist.

Kapittel 5. Godskriving av annen utdanning og fritak fra eksamen

§ 5-1. Godskriving og faglig godkjenning

(1) Søknader om godskriving av studiepoeng og faglig godkjenning behandles i tråd med bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 3-5. Tilsvarende gjelder også for emner avlagt ved egen institusjon.

- (2) Godskriving og faglig godkjenning etter denne bestemmelsen kan kun foretas i den utstrekning som følger av forskrift om godskriving av høyere utdanning.
- (3) Det skal ikke gis dobbel uttelling for samme faginnhold i samme grad.
- (4) Det gis normalt ikke godskriving eller fritak for deler av emner.
- (5) Overlapping i faglig innhold gir reduksjon i studiepoeng, og skal fremgå av karakterutskrift eller vitnemål. Studiepoengreduksjon foretas i det emnet som gir det gunstigste resultat for studenten.
- (6) Godskriving av studiepoeng og faglig godkjenning etter disse bestemmelsene skal fremgå av vitnemål.
- (7) Studenter som skal ta deler av sin utdanning ved annen institusjon bør søke om forhåndsgodkjenning.
- (8) Rektor kan vedta retningslinjer for behandlingen av søknader om godskriving og faglig godkjenning, herunder retningslinjer for vurdering av realkompetanse.

Kapittel 6. Studierett og permisjon

§ 6-1. Studierett

- (1) Den som har akseptert tilbud om studieplass ved universitetet har studierett til vedkommende studieprogram eller emne.
- (2) For å beholde sin studierett må studenten hvert semester og innen fastsatte frister;
 - a) betale semesteravgift,
 - b) betale kopinoravgift,
 - c) betale avgift til læremidler og materialkostnader tilknyttet undervisningen hvor dette følger av studieplan og emnebeskrivelser,
 - d) betale egenbetaling/studieavgift hvor dette fremgår av studieplan/emnebeskrivelser, og
 - e) fullføre semesterregistrering.
- (3) Studierett innebærer blant annet rett til deltakelse i all organisert undervisning, veiledning, øvelser, oppgaveløsning, feltarbeid, laboratoriekurs, praksisstudier med videre, i tillegg til eksamener og annen vurdering som følger av studieplanen. Se likevel bestemmelser om frister og andre vilkår for å fremstille seg til vurdering og eksamen i forskriftens kapittel 7.
- (4) Studieretten gjelder som utgangspunkt for den normerte tid som følger av studieplanen.

§ 6-2. Normert tid og utvidet studierett

- (1) Normert tid for studiet skal fremgå av studieplanen.
- (2) En student som er innvilget permisjon får sin studierett forlenget tilsvarende permisjonens lengde.
- (3) Hvor studenten av andre årsaker enn innvilget permisjon er forsinket i sine studier, kan studieretten etter søknad utvides i inntil to år.
- (4) For studenter som ikke er i permisjon, stilles følgende minstekrav til progresjon (for deltidsstudier gjelder kravet forholdsmessig);
 - Bestått 30 studiepoeng etter ett år i et ett- eller flerårig studieprogram
 - Bestått 60 studiepoeng etter to år i et ett- eller flerårig studieprogram
 - Bestått 90 studiepoeng etter tre år i et flerårig studieprogram
 - Bestått 120 studiepoeng etter fire år i et flerårig studieprogram
 - Bestått 150 studiepoeng etter fem år i et flerårig studieprogram
 - Bestått 180 studiepoeng etter seks år i et flerårig studieprogram.
- (5) Det enkelte fakultet kan selv, med bakgrunn i faglige vurderinger, innføre strengere krav til studieprogresjon enn nevnt i fjerde ledd. Slike progresjonskrav skal følge av den enkelte studieplan.
- (6) For studier av mindre enn 60 studiepoengs omfang beholder studenten studieretten i ett semester utover normert tid under forutsetning av at det er avlagt eksamen i normert studietid.

§ 6-3. Opphør av studierett

Studieretten opphører når studieprogrammet er fullført. Tilsvarende gjelder når:

- a) studenten selv sier fra seg studieplassen, eller
- b) studenten har overskredet studiets normerte tid uten å fullføre.

§ 6-4. Tap av studierett

Studenten kan miste sin studierett dersom:

- a) studenten ikke overholder sine plikter etter § 6-1,
- b) studenten har benyttet maksimalt antall forsøk til vurdering i emne som etter studieplanen er obligatorisk (for praksis og masteroppgaver gjelder henholdsvis § 7-5, sjettedde og § 7-8, andre ledd),
- c) studenten ikke har avlagt studiepoeng tilknyttet studieprogrammet de siste to semestrene,
- d) studenten ikke oppfyller de krav til progresjon i studiet som følger av forskriften § 6-2, eller særskilte faglige progresjonskrav som følger av studieplanen eller nasjonale rammeplaner, eller
- e) studenten etter forespørsel ikke legger frem originaldokumentasjon brukt i opptaket eller som grunnlag for godskriving av ekstern utdanning.

§ 6-5. Permisjoner

(1) For studenter på studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang kan det innvilges permisjon for perioder hvor særskilte behov er dokumentert. Særskilte behov kan blant annet være egen sykdom, tvungen verneplikt eller andre tvingende velferdsgrunner. Permisjon innvilges normalt ikke før studenten har bestått minimum 30 studiepoeng ved studieprogrammet.

(2) For studenter på studieprogram av minimum 90 studiepoengs omfang, og som har bestått minimum 30 studiepoeng ved studieprogrammet, kan det innvilges permisjon i inntil ett studieår én gang i løpet av studiet uten å oppgi grunn.

(3) Det gis ikke permisjon for studenter som er tatt opp på studieprogram av mindre enn 60 studiepoengs omfang.

(4) Permisjon etter første og andre ledd kan ikke innvilges dersom studentens totale studietid overskrider det dobbelte av normert tid.

(5) Dersom en student er innvilget permisjon etter første eller annet ledd, kan studenten ikke fremstille seg til eksamen i permisjonsperioden, annet enn til ny eksamen i tilknytning til ordinær eksamen forut for permisjon.

(6) Permisjon i forbindelse med fødsel eller adopsjon behandles etter bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 4-5.

(7) Studenter som er innvilget permisjon, skal gis anledning til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen, forutsatt at studiet fortsatt eksisterer. Ved gjenopptagelse av studiene skal det utarbeides en individuell utdanningsplan som normalt skal være tilpasset gjeldende studieplan for det kullet studenten skal følge etter permisjon.

Kapittel 7. Vurdering

§ 7-1. Vurderingsordninger

(1) Rektor fastsetter og definerer hvilke vurderingsordninger som skal benyttes ved universitetet.

(2) Vurderingsordningene skal fremgå av emnebeskrivelsene.

(3) Obligatorisk deltagelse i undervisningen kan kun kreves når det er faglig begrunnet og egnet til å bidra til å nå læringsutbytte.

§ 7-2. Ordinær eksamen

Ordinær eksamen avholdes normalt i det semesteret undervisningen i emnet avsluttes.

§ 7-3. Ny eksamen og utsatt eksamen

- (1) Det arrangeres ny eksamen for kandidater som ikke har bestått siste ordinære eksamen, eller har fått registrert gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.
- (2) Kandidater som avbrøt ordinær eksamen vil ha adgang til ny eksamen dersom dette arrangeres. Kandidater som ikke møtte/ikke leverte til ordinær eksamen, eller ønsker å gjenta en allerede bestått eksamen, henvises til neste ordinære eksamen i emnet.
- (3) Ny eksamen arrangeres normalt i påfølgende semester. Det arrangeres normalt kun én ny eksamen i perioden mellom to ordinære eksamener.
- (4) Dersom det i studieplanen er krav om at et spesifikt emne/eksamen er bestått for videre studieprogresjon, vil ny eksamen arrangeres før, eller i forbindelse med oppstart av, påfølgende semester.
- (5) Utsatt eksamen kan tilbys kandidater med fravær som skyldes forhold som reguleres av lov om universiteter og høyskoler § 4-5 ved ordinær eksamen, dersom det foreligger særlige grunner for å sette opp slik eksamen før ny eksamen etter første ledd. Rektor kan i egne retningslinjer vedta at andre spesifikke grupper studenter kan gis tilbud om utsatt eksamen. Dekan avgjør om det skal arrangeres utsatt eksamen i det enkelte emne.
- (6) Ved ny og utsatt eksamen gjelder samme pensumlitteratur og vurderingsform som ved siste ordinære eksamen.
- (7) Kandidater som ikke har bestått, avbrutt eller har gyldig fravær fra praksis, må som hovedregel fremstille seg til ny praksis ved neste ordinære gjennomføring. Praksisperiodene skal fremgå av den enkelte studieplan.

§ 7-4. Ekstraordinær eksamen

Ekstraordinær eksamen kan ved behov arrangeres når et emne opphører eller når det er mer enn ett år mellom emnet skulle gått ordinært. Slik eksamen arrangeres normalt innen ett år etter siste ordinære eksamen i emnet. Dersom slik eksamen arrangeres gjelder samme regler for oppmelding som til ordinær eksamen. Dekan ved det enkelte fakultet avgjør om og når slik eksamen eventuelt arrangeres.

§ 7-5. Vilkår for å framstille seg til vurdering

- (1) Studenter har adgang til vurdering i samsvar med studieplan for det aktuelle studiet eller individuell utdanningsplan, jfr § 7-7 for oppmelding til vurdering.
- (2) Studenter som ønsker å ta eksamen i emner som ikke inngår i deres utdanningsplan, kan melde seg til oppsatte eksamener dersom de fyller alle krav for å fremstille seg til eksamen.
- (3) Studenten må innen fastsatte frister fremstille seg til vurdering, og ha oppfylt de plikter som følger av § 6-1.
- (4) Det er ikke adgang til å framstille seg til samme eksamen mer enn tre ganger. Et fjerde eksamensforsøk kan likevel innvilges dersom vilkårene i femte ledd er oppfylt. Det kan ikke innvilges et fjerde forsøk på bachelor- eller masteroppgaver. Benyttede eksamensforsøk foreldes ikke.
- (5) Kandidater som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk innkalles til veiledning ved sitt fakultet. Kandidaten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted dersom kandidaten etter dette opprettholder sin søknad om et fjerde forsøk. Søknaden skal da normalt innvilges. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.
- (6) Ved ikke bestått praksisemne kan studenten ta praksis om igjen én gang. Ved andre gangs ikke bestått til samme praksis skal studieretten inndras.
- (7) Rektor kan fastsette begrensninger i adgangen til å gjenta allerede beståtte eksamener dersom det er faglig begrunnet.

§ 7-6. Forkunnskaper og obligatoriske krav

- (1) Dersom gjeldende studieplan eller emnebeskrivelse fastsetter spesielle krav til forkunnskaper, obligatorisk deltakelse, utførte øvinger eller andre krav for å gå opp til eksamen, må disse som regel være oppfylt før man kan framstille seg til eksamen.

(2) Studenter som ikke uten urimelig belastning som følge av egen sykdom, tvungen verneplikt, eller andre tvingende velferdsgrunner, vil kunne oppfylle kravene til obligatorisk deltagelse, kan etter søknad innvilges en tilrettelagt studieplan. Tilretteleggingen skal være egnet til å sikre læringsutbyttet i det enkelte emne for den enkelte student. En alternativ plan bør være gjennomført før avsluttende vurdering i emnet. Tilrettelegging som innebærer en uforholdsmessig byrde for institusjonen skal ikke innvilges. Dekan avgjør søknader om tilrettelegging. Studenter som ikke får godkjent/bestått obligatoriske krav må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring.

§ 7-7. Oppmelding til vurdering

(1) Ordinære eksamensdatoer skal normalt være bekjentgjort i Studentweb senest ved oppstart av det semester eksamen er planlagt gjennomført. Dato for ny eksamen skal være kunngjort senest to uker før eksamensdato.

(2) Eksamenssted følger normalt undervisningsstedet. Rektor kan vedta retningslinjer for adgangen til å avlegge eksamen på annet sted. For bidrags-/oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne bestemmelser for valg av eksamenssted.

(3) Studenten melder seg til vurdering i de emner som følger av utdanningsplanen gjennom å fullføre semesterregistreringen i Studentweb innen fastsatte frister. Studenten er selv ansvarlig for å kontrollere at sine vurderingsmeldinger til enhver tid er korrekte, samt å holde seg orientert om eksamenstid og -sted.

(4) Tilsvarende gjelder for oppmelding til eksamen som ikke følger av utdanningsplanen.

(5) Der det gjelder særlige frister for oppmelding til ny/utsatt eksamen, må studenten selv melde seg innen fristen for den aktuelle eksamen.

(6) Dersom særlig tungtveiende grunner foreligger, kan studiedirektør etter søknad godkjenne oppmelding til eksamen også etter fristen. I vurderingen skal det legges særlig vekt på studentens mulighet til å ferdigstille utdanningen det aktuelle semesteret, og hvorvidt studenten kan unngå vesentlige forsinkelser av sine studier dersom oppmelding innvilges.

(7) Studenter kan selv trekke seg fra eksamen senest to uker før eksamensdato. Trekk fra eksamen gjøres i Studentweb. Eksamensforsøk vil da ikke bli registrert.

§ 7-8. Særskilte bestemmelser om kandidatoppgave og bacheloroppgave, masteroppgave og mappeeksamen

(1) Dersom en kandidatoppgave, bacheloroppgave eller lignende avsluttende oppgave av minst 15 studiepoengs omfang blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Dersom oppgaven er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Oppgaver som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom den bearbeidede utgaven også blir vurdert til ikke bestått, må kandidaten utarbeide en helt ny oppgave. Ved innlevering av ny oppgave, må normalt obligatoriske krav knyttet til bachelor- eller kandidatoppgaven gjennomføres på nytt.

(2) Dersom en masteroppgave blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer. Dersom masteroppgaven er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer. Masteroppgave som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering regnes som et tellende eksamensforsøk. Ved ny levering har kandidaten normalt krav på veiledning i et omfang bestemt av dekan. Ny veiledningsavtale skal inngås. Dersom den vesentlig endrede oppgaven blir vurdert til ikke bestått, skal studieretten normalt inndras. Kandidater som har fått vurdert masteroppgave til bestått karakter, kan ikke levere ny oppgave til vurdering innenfor samme studieprogram.

(3) Dersom en mappeeksamen blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten ved ny eksamen levere samme mappeeksamen i bearbeidet form. Dersom mappeeksamen er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen ved ny eksamen levere samme mappeeksamen i bearbeidet form. Mappeeksamen som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet mappeeksamen regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom kandidaten ikke fremstiller seg til ny eksamen eller ikke består ny eksamen, henvises kandidaten til neste ordinære mappeeksamen. Ved neste ordinære eksamen må kandidaten utarbeide en ny mappeeksamen.

(4) Oppgaveformer som nevnt i denne bestemmelsen kan ikke leveres til ny vurdering i bearbeidet form ved bestått resultat.

(5) Mastergradsoppgaver eller tilsvarende er i utgangspunktet offentlige og gjøres åpent tilgjengelig i universitetets digitale arkiv så fremt de ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Den enkelte kandidat kan reservere seg mot slik tilgjengeliggjøring. Fakultetene kan også unnta oppgaver fra offentligheten dersom det foreligger tungtveiende grunner. Dette skal fremgå av veiledningsavtalen fakultetet har med den enkelte kandidat.

Kapittel 8. Gjennomføring av vurdering

§ 8-1. Språk og målform

(1) Eksamensoppgaver gis på emnets undervisningsspråk, såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen.

(2) Eksamensoppgaver skal besvares på emnets undervisningsspråk, såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen. Dersom eksamen skal besvares på norsk, kan den også besvares på svensk eller dansk, såfremt ikke annet fremgår av emnebeskrivelsen. Dersom emnebeskrivelsen ikke setter krav til prøving i et bestemt språk eller en bestemt norsk målform, kan kandidaten selv velge hvilken norsk målform som benyttes i besvarelsen.

(3) Eksamensoppgaver som blir gitt på norsk, skal foreligge på bokmål eller nynorsk i samsvar med den målformen eksamenskandidatene har valgt ved oppmelding til eksamen. Unntak kan gjøres i henhold til forskrift 7. juli 1987 nr. 4148 om målform i eksamensoppgaver

(4) Kandidater med annet morsmål enn norsk, og som heller ikke har hatt vurdering i norsk fra videregående opplæring kan i særskilte tilfeller søke om å få oppgavetekst og få levere besvarelse på engelsk.

(5) Søknad som nevnt i fjerde ledd må være fremsatt innen fristen for oppmelding til eksamen, og vurderes konkret for den enkelte eksamen.

§ 8-2. Digital eksamen

Det kreves at kandidaten disponerer egen bærbar datamaskin med administrasjonsrettigheter til bruk ved digital skoleeksamen. Det kan stilles spesifikke krav til innhold og programvare til bruk ved slik eksamen. Universitetet har ansvar for å gjøre slikt innhold og programvare tilgjengelig for kandidatene i god tid før eksamen. Kandidaten har selv ansvar for å mestre bruk av datamaskin ved digital skoleeksamen.

§ 8-3. Hjelpemidler til eksamen

(1) Oversikt over tillatte hjelpemidler ved eksamen skal være angitt i emnebeskrivelsen, og skal fremgå av eksamensoppgaven. Dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen er to tospråklige ordbøker tillatt til eksamen. I den grad det tillates innarbeidelse av et tillatt hjelpemiddel, skal dette fremgå av emnebeskrivelsen.

(2) Kandidaten er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hva som er tillatte hjelpemidler ved den enkelte eksamen.

§ 8-4. Tilrettelegging ved eksamen

(1) Kandidater som på grunn av funksjonsnedsettelse ikke kan gjennomføre eksamen på ordinær måte, kan etter søknad innvilges tilrettelegging ved eksamen.

(2) Søknad om tilrettelegging må fremsettes innen de frister som fremgår av studiekalenderen. I tilfeller hvor behovet for tilrettelegging ved eksamen har oppstått etter søknadsfristen, eller det foreligger andre særlige grunner til fristoversittelsen, kan likevel søknaden tas til behandling. I slike tilfeller må søknad fremsettes uten ugrunnet opphold, og ikke senere enn en uke før eksamen.

(3) Kandidaten er selv ansvarlig for å dokumentere sitt behov for tilrettelegging gjennom uttalelse fra lege eller annen sakkyndig. Dokumentasjonen bør være oppdatert, og skal være egnet som grunnlag for å vurdere behov for tilrettelegging av eksamen på universitetsnivå.

(4) Tilrettelegging av eksamen skal ha som formål å oppveie funksjonsnedsettelsen i størst mulig grad, uten at den gir en urimelig fordel. Tilrettelegging som vil kunne redusere de faglige krav i det enkelte emne eller studium skal ikke innvilges.

(5) Kandidater med varig behov for tilrettelegging kan innvilges tilrettelegging for normert tid for det enkelte studieprogram. Er studenten forsinket i sine studier utover normert tid, må det søkes på nytt.

§ 8-5. Eksamenstid

(1) Eksamenstidspunkt kunngjøres i Studentweb.

(2) En skoleeksamen anses som påbegynt når eksamensoppgaven deles ut eller gjøres tilgjengelig. Dersom det gjennomføres kontroll av tillatte hjelpemidler før eksamensoppgaven deles ut, regnes eksamen å ha påbegynt når hjelpemiddelkontrollen starter.

(3) I praksisemner er eksamen påbegynt ved angitt oppmøtetidspunkt første dag av aktuell praksis.

§ 8-6. Fravær fra eksamen og avbrutt eksamen

(1) Den som ikke trekker seg fra eksamen innen fristen angitt i § 7-7, sjuende ledd, og som ikke har fått godkjent gyldig fravær fra eksamen, regnes for å ha fremstilt seg til eksamen og brukt ett eksamensforsøk.

(2) Kandidater som uteblir fra en eksamen de er oppmeldt til, og som påberoper seg gyldig fravær fra denne, må innen en uke, fremlegge skriftlig dokumentasjon av forholdet. Ved egen sykdom eller sykdom i nærmeste familie skal det fremlegges legeerklæring. Legeerklæringen må være egnet til å dokumentere fravær for den konkrete eksamenen.

(3) Kandidater som avbryter en påbegynt skoleeksamen uten å levere sin besvarelse eller leverer en blank eksamensbesvarelse, skal undertegne og levere skjema for avbrutt eksamen. Avbrutt eksamen regnes som et tellende forsøk til eksamen. Gyldig fravær etter § 8-6, andre ledd, gjelder tilsvarende for kandidater som avbryter eksamen.

(4) Gyldig fravær fra hele eller deler av hjemmeeksamen gir ikke rett til forlenget innleveringsfrist. For praksisstudier kan det vedtas egne bestemmelser som skal fremgå av studieplanen.

(5) Kandidater som har levert sin besvarelse til eksamen kan ikke unndra denne fra sensur.

Kapittel 9. Fusk, annullering, utestenging og bortvisning

§ 9-1. Fusk, annullering og utestengelse

(1) Forsettlig eller grovt uaktsomt fusk eller forsøk på fusk ved eksamen eller gjennomføring av emner kan medføre annullering av aktuell eksamen. Kandidaten kan bli utestengt fra universitetet og fratatt retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler i inntil ett år i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 4-7 og § 4-8.

(2) Som fusk eller forsøk på fusk regnes blant annet:

- a) Å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen. Dersom det er eksamen med forutgående kontroll av hjelpemidler gjelder tilsvarende dersom ulovlige hjelpemidler avdekkes under kontrollen.
- b) Å presentere andres publiserte eller upubliserte arbeid som sitt eget.
- c) Å presentere eget tidligere arbeid, herunder arbeider benyttet i eksamen eller annen vurdering, uten tilstrekkelig kildehenvisning.
- d) Å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger.
- e) Å rettsstridig fabrikere data i forbindelse med studentarbeider.
- f) Ureglementert samarbeid mellom eksamenskandidater eller grupper.
- g) Å handle i strid med spesifikke retningslinjer for den enkelte eksamen.
- h) Å urettmessig ha skaffet seg adgang til vurdering ved for eksempel å ha fusket ved gjennomføring av obligatoriske krav, intern prøving eller manipulasjon av oppmøtelister for obligatorisk deltagelse i undervisning.

(3) Manglende kjennskap til regler for kildebruk, tillatte hjelpemidler, retningslinjer for eksamen og lignende fritar ikke studenten for ansvar.

(4) Dersom det under en eksamen eller hjelpemiddelkontroll oppstår mistanke om fusk, skal kandidaten straks gjøres oppmerksom på at forholdet blir rapportert. Ulovlige hjelpemidler skal inndras umiddelbart. Kandidaten skal gis rett til å fullføre eksamen.

(5) Dersom det oppstår mistanke om fusk, sperres sensur til det foreligger vedtak om at fusk ikke har forekommet.

(6) Annullering av eksamen som følge av fusk regnes som et tellende eksamensforsøk.

§ 9-2. Bortvisning og utestenging fra institusjon

(1) Studenter som tross skriftlig advarsel fra studiedirektør opptrer som beskrevet i lov om universiteter og høyskoler § 4-8, første ledd kan etter vedtak i universitetets klagenemnd bortvises fra bestemte områder ved institusjonen i inntil ett år. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra studiedirektør fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan studenten etter vedtak i universitetets klagenemnd bli utestengt fra studiet og fratras retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under universitets- og høgskoleloven i inntil ett år.

(2) En student som tross skriftlig advarsel fra studiedirektør har brukt klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i strid med lov om universiteter og høyskoler § 7-9 første ledd, kan etter vedtak av studiedirektør bortvises i inntil ett år. Hvis studenten til tross for skriftlig advarsel fra studiedirektør ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan studenten etter vedtak i universitetets klagenemnd utestenges fra studiet i inntil ett år.

Kapittel 10. Sensur

§ 10-1. Vurderingsuttrykk

(1) Følgende vurderingsuttrykk benyttes ved universitetet:

- a) Godkjent/ikke godkjent
- b) Bestått/ikke bestått
- c) En gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått, og F for ikke bestått. Det er fastsatt generelle, kvalitative beskrivelser for skalaen, se universitetets nettsider.

(2) For vurderingsordninger som består av flere vurderinger, må alle delene være vurdert til bestått før det gis endelig karakter i emnet.

(3) Dersom en student har avlagt samme eksamen flere ganger, gjelder den beste karakteren.

§ 10-2. Sensurordninger

(1) Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern sensor i følgende tilfeller:

- a) Ved bedømmelse av alle eksamener på høyere grads studier (mastergradsnivå), herunder også kandidatens selvstendige arbeid (masteroppgave).
- b) Ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid på lavere grad (bacheloroppgave eller kandidatoppgave).
- c) Ved bedømmelse av alle øvrige emner minst hver tredje gang ordinær eksamen avvikles, likevel ikke sjeldnere enn hvert tredje år.
- d) Ved ny sensur (klagesensur) i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-9, femte ledd.

(2) Det skal benyttes to sensorer, hvorav som hovedregel minst én ekstern sensor, ved bedømmelse av muntlig eksamen og vurdering av praktiske eksamener og lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve og derfor ikke kan påklages.

(3) Ved eksamen der det ikke benyttes ekstern sensor skal det være minst to interne sensorer.

(4) Ekstern sensur kan være en av følgende:

- a) deltagelse i vurdering av eksamensbesvarelsene fra alle kandidatene, eller
- b) deltagelse som tilsynssensor. Rektor kan vedta retningslinjer for gjennomføring av tilsynssensur.

(5) Ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved Nord universitet siste 10 måneder fra oppnevningstidspunkt

10-3. Sensur

(1) Sensorer oppnevnes av dekan ved det enkelte fakultet. Klagesensorer skal oppnevnes samtidig.

(2) Det skal utarbeides skriftlig sensorveiledning for alle eksamener. Sensorveiledningen skal være tilgjengelig for sensorene i forbindelse med sensur. Sensorveiledningen gjøres tilgjengelig for kandidatene etter at resultatet av sensuren er kunngjort.

(3) Kandidaten skal sikres anonym sensur ved alle eksamener hvor ikke vurderingsformen umuliggjør det.

(4) Sensuren skal kunngjøres senest tre uker etter eksamen dersom ikke i styret i midlertidig forskrift har vedtatt annen sensurfrist i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 3-9, fjerde ledd.

(5) Følgende sensurfrister gjelder for masteroppgaver og lignende avhandlinger:

- a) For bacheloroppgaver og kandidatoppgaver av minst 20 studiepoengs omfang skal sensur kunngjøres innen fire uker fra innleveringsfristen.
- b) For masteroppgaver skal sensur kunngjøres innen seks uker fra innleveringsfristen.

(6) For muntlige eller praktiske eksamener skal karakteren kunngjøres senest 24 timer etter siste eksamensdag i emnet.

(7) Sensur kunngjøres på Studentweb.

(8) For skriftlige arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, kunngjøres sensur for det skriftlige arbeidet senest 24 timer før muntlig eller praktisk eksamen. Det skriftlige arbeidet må være vurdert til bestått for å kunne fremstille seg til muntlig eksamen. Der det skriftlige arbeidet er vurdert til F er denne karakteren endelig.

Kapittel 11. Begrunnelse og klage

§ 11-1. Begrunnelse for karakterfastsetting

(1) Kandidaten kan kreve begrunnelse for vurderingen av sin eksamensprestasjon.

(2) For skriftlige eksamener må krav om begrunnelse være fremsatt via Studentweb innen en uke etter sensurfrist. Dersom sensur er forsinket må kravet være fremsatt en uke etter at sensur er gitt.

(3) For muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakter er meddelt.

(4) Begrunnelse skal normalt gis innen to uker. Begrunnelsen skal gis skriftlig. Ved muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter, kan begrunnelse gis muntlig.

§ 11-2. Klage over karakterfastsetting

(1) Klage over karakterfastsetting kan fremsettes skriftlig på elektronisk skjema innen tre uker fra resultatet ble kunngjort. Har kandidaten fremsatt krav om begrunnelse eller klaget over formelle feil, løper klagefristen for sensur fra tidspunktet begrunnelse er gitt eller klagen over formelle feil avgjort.

(2) For eksamen hvor den endelige karakter er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve kan klage fremsettes først når den endelige karakteren er kunngjort. Dersom eksamen består av skriftlig prøve med muntlig justering, og karakteren endres etter ny sensur av den skriftlige del av eksamenen, holdes ny muntlig prøve til fastsetting av endelig karakter.

(3) Bedømmelse ved muntlig eksamen, praksis, praktiske eksamener eller lignende, som etter sin art ikke kan etterprøves, kan ikke påklages.

(4) Hvis karakteren ved ny sensur avviker med to eller flere karakterer fra ordinær sensur, gjennomføres ytterligere en vurdering før endelig karakter fastsettes. Sensorene fra ordinær sensur og ny sensur skal foreta vurderingen i fellesskap.

(5) Det er individuell klagerett ved gruppeeksamen. En eventuell endring av karakter etter klage vil kun gjelde for den som har klaget

§11-3. *Klage over formelle feil*

Formelle feil ved eksamen eller sensur kan påklages i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 5-2. Slik klage må fremsettes innen tre uker etter at kandidaten ble kjent med det forhold som ligger til grunn for klagen. Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsettingen fremsatt, løper klagefristen etter denne paragraf fra kandidaten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.

Kapittel 12. Vitnemål og karakterutskrift

§ 12-1. *Vitnemål*

- (1) Det utstedes vitnemål og Diploma supplement etter avsluttet grad, yrkesutdanning, herunder praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), eller annet studieprogram av minimum to års fulltids studier.
- (2) Når en student fullfører studiet og blir kvalifisert for en grad, utstedes vitnemål. Oppnådd grad med resultater er også tilgjengelig via www.vitnemalsportalen.no.
- (3) Har studenten klaget iht. § 11-2 eller § 11-3, må studenten avvente resultatet av klagebehandlingen før vitnemål blir utstedt. Har studenten allerede fått utstedt vitnemål som omfatter den aktuelle eksamen, vil en klage ikke bli behandlet før vitnemål er returnert. For utdanninger hvor skikkethetsvurdering inngår, kan vitnemål holdes tilbake til studenten er vurdert å være skikket for yrket.
- (4) Vitnemålet er et verdipapir som utstedes bare én gang. Hvis en student forbedrer sitt resultat i et emne som inngår i grunnlaget for vitnemålet, kan dette dokumenteres med separat karakterutskrift.
- (5) Ved tap av vitnemål kan studenten i særskilte tilfeller (for eksempel etter brann) få utstedt duplikat etter søknad. Søknaden må være dokumentert. Studenten vil bli avkrevd avgift for utstedelse av duplikat.
- (6) For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved Nord universitet. Det skal fremgå av vitnemålet at utdanningen er gitt i samarbeid med andre institusjoner.
- (7) For studenter som har fått godskrevet eksamener i tråd med bestemmelsene i denne forskriften og lov om universiteter og høyskoler § 3-5 må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til kapittel 2 i denne forskriften og forskrift om godskriving av høyere utdanning være oppfylt for at en student skal få utstedt vitnemål.

§ 12-2. *Karakterutskrift*

- (1) Kandidaten kan fortløpende og ved fullførte studier hente ut karakterutskrift på Studentweb eller www.vitnemalsportalen.no
- (2) Karakterutskriften skal vise karakter for alle emner hvor kandidaten har bestått eksamen. Resultat fra deleksamener fremgår normalt ikke.

Kapittel 13. Privatister

§ 13-1. *Privatister*

- (1) Privatisters adgang til undervisning ved universitetet er begrenset til offentlige forelesninger.
- (2) Privatister har rett til å fremstille seg til eksamen dersom de har søkt innen fastsatt frist, og har dokumentert at han eller hun oppfyller opptakskravene og alle andre krav for oppmelding til eksamen, herunder særlige forkunnskapskrav og obligatoriske krav. Privatisters oppmelding til eksamen i emner som inngår i oppdragsfinansierte studier skal normalt avvises.
- (3) Privatister kan i tillegg til ordinær semesteravgift avkreves eksamensvederlag fastsatt av styret.
- (4) Denne forskriftens bestemmelser for øvrig gjelder også for privatister.

Kapittel 14. Diverse bestemmelser

§ 14-1. *Utfyllende bestemmelser*

- (1) Rektor kan fastsette utfyllende regler innenfor rammen av bestemmelsene i denne forskriften.
- (2) Det enkelte fakultet kan fastsette nærmere regler der det er angitt i den enkelte bestemmelse i forskriften. For studier som tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter må utfyllende regler godkjennes av de samarbeidende fakulteter.

§ 14-2. *Ikrafttredelse og overgangsregler*

- (1) Forskriften trer i kraft 15. februar 2019.
- (2) Fra samme dato oppheves forskrift 22. juni 2017 nr. 1197 om studier og eksamen ved Nord universitet.

Arkivsak-dok. 18/03990-3
Saksansvarlig Anita Eriksen
Saksbehandler Runar Michaelsen

Saksgang

UTSATT IKRAFTTREDELSE AV VALGREGLEMENT OG PROLONGERING AV VALGSTYRE OG OVERVALGSTYRE

Forslag til vedtak:

1. Styret utsetter ikrafttredelsen av valgreglement vedtatt 25.10.18 til 1. januar 2021.
2. Styret utsetter oppnevningen av nytt overvalgstyre til å gjelde fra 1. august 2021.
3. Styret prolongerer sittende valgstyre og overvalgstyre tilsvarende forlengelsen av styrets funksjonstid.

Saksframstilling

Bakgrunn

I styremøte 25. oktober 2018 ble nytt valgreglement for Nord universitet vedtatt. Hensikten med reglementet var å legge opp til en ordning der styrets sammensetning ved valg til neste styreperiode skal være i samsvar med normalordningen i universitets- og høyskoleloven § 9-4. Reglementet erstattet tidligere valgreglement vedtatt forut for inneværende styreperiode, og som inneholder spesialbestemmelser i tilknytning til etableringen av Nord universitet. Sittende styre som nå er forlenget, ble valgt inn med hjemmel i valgreglement vedtatt av styrene for de fusjonerende institusjonene UiN/HiNe og HiNT i møter henholdsvis 28. og 29. oktober 2015. Dette valgreglementet innebar en utvidelse av styret i forhold til lovens normalordning, samt bestemmelser som sikrer geografisk representasjon

Kunnskapsdepartementet vedtok 19. desember 2018 å forlenge universitetsstyrets funksjonstid med to år. Dette medfører at gjeldende valgreglement vedtatt 25. oktober ikke samsvarer med styrets sammensetning i forlengelsesperioden.

Drøfting

Kunnskapsdepartementets vedtak om å forlenge styrets funksjonstid påvirker hvordan eventuelle suppleringsvalg skal foregå. Hele styret omfattes av forlengelsen, uavhengig av hvor lang tid styremedlemmene er valgt inn for. Samtlige styremedlemmer har således fått forlenget sin funksjonstid med to år, bare begrenset av sin egen valgbarhet til styrevervet. Dette innebærer at dersom et styremedlem ikke lenger er valgbar i sin manntallsgruppe/ansattgruppe kan de ikke representere denne gruppen i universitetsstyret. Styremedlemmet må da tre ut av styret og det må foretas suppleringsvalg.

Alle medlemmer av styret fikk i tilknytning til forlengelsesvedtaket muligheten til å reservere seg mot å bli sittende i forlengelsesperioden. To av representantene for de fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling valgte å ikke ta imot forlengelsen, og må dermed erstattes ved suppleringsvalg med virkning i forlengelsesperioden fra 1.8.2019 – 31.7.2021. Ved suppleringsvalg som følge av frivillig fratreden eller manglende valgbarhet, må det interne valgreglementet legges til grunn.

For å ivareta suppleringsvalg til og i forlengelsesperioden er institusjonen avhengig av at vi har et relevant valgreglement. Det er naturlig å tenke seg at suppleringsvalg til sittende styre i forlengelsesperioden, må foretas med hjemmel i samme reglement som lå til grunn ved styrevalget i 2015. Dette innebærer i så fall at gjeldende valgreglement må tilsidesettes, og det opphevede valgreglementet gjøres gjeldende. Dette som følge av at sammensetningen av styret avhenger av spesialregler, og det er da upraktisk å foreta suppleringsvalg med hjemmel i et reglement som ikke har de samme spesialreglene. Det tidligere valgreglementet - som ble opphevet ved vedtakelsen av nytt valgreglement på styremøtet 25. oktober 2018 med tanke på nytt styrevalg våren 2019 - inneholder bestemmelser som spesifikt regulerer representasjonene i styret både antallsvis og geografisk. Suppleringsvalg bør således gjennomføres med samme forutsetninger som lå til grunn ved forrige styrevalg. Det nye og gjeldende valgreglementets avvik¹ på nevnte punkter medfører at dette reglementet ikke bør legges til grunn ved suppleringsvalg all den tid styret ikke vil være avgått etter endt ordinær funksjonstid. Ikrafttredelsen av nytt valgreglement bør således endres i vedtak fra styret til å gjelde fra 1.1.2021. Det opphevede reglementet må da gjøres gjeldende i forlengelsesperioden.

¹ Se for øvrig styresak nr. 106/18 fra 25.10.2018

Valgstyre og overvalgstyre

Dersom det opphevede valgreglementet gjøres gjeldende i forlengelsesperioden, er det naturlig at styret prolongerer sittende valgstyre. Etter valgreglementets bestemmelser er funksjonstiden for medlemmer av valgstyret tilsvarende funksjonstiden for representanter for de fast ansatte i styret. Altså sitter valgstyret i sine verv gjennom hele styrets funksjonstid. Det er således naturlig at valgstyret prolongeres i takt med styremedlemmenes forlengede funksjonstid. Prolongering av valgstyret har vært drøftet med de tillitsvalgte, og et samlet IDF stiller seg bak forslaget om å be styret prolongere valgstyret i samme grep som ikrafttredelsen av nytt valgreglement utsettes og det opphevede reglementet gjøres gjeldende. Valgstyrets medlemmer har fått varsel om IDFs forslag og har fått samme mulighet som styrets medlemmer til å trekke seg fra vervet i forlengelsesperioden. For de som eventuelt trekker seg fra sine verv, vil rektor foreta supplerende oppnevning i henhold til valgreglementet § 1-3 fjerde ledd.

Samme prinsipper og hensyn som nevnt over, vil også gjelde for overvalgstyre. Det foreslås dermed at også overvalgstyret prolongeres, og at vedtaket om oppnevning av nytt overvalgstyre utsettes til å gjelde fra samme tidspunkt som den utsatte ikrafttredelsen av nytt valgreglement.

Studentrepresentasjon

Studentmedlemmene velges inn i styret for ett år av gangen. Studentorganisasjonene oppnevner selv kandidater til valg etter eget reglement. Sittende studentmedlemmer vil nå bli forlenget og vil inneha styrevervene så lenge de er valgbar som studentrepresentanter. Studentorganisasjonene foretar supplerende oppnevning av kandidater for valg dersom sittende representanter i løpet av forlengelsesperioden ikke lenger er tilknyttet Nord universitet som student.

Sammendrag

Som følge av vedtak om forlengelse av styrets funksjonstid i to år foreslås det å utsette ikrafttredelsen av valgreglement vedtatt 25.10.2018 til 1. januar 2021. Det foreslås også at valgstyre oppnevnt i samme vedtak gis virkning fra samme dato som valgreglementet trer i kraft. Det foreslås videre at valgstyre og overvalgstyre oppnevnt i tilknytning til styrevalg i 2015 prolongeres tilsvarende forlengelsen av styremedlemmenes funksjonstid.

Arkivsak-dok.	19/00320-1
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Runar Michaelsen

Saksgang

ANSETTELSE AV REKTOR - ANSETTELSESUTVALG OG OPPRETTELSE AV INNSTILLINGSUTVALG

Forslag til vedtak:

1. Styret for Nord universitet vedtar å opprette et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling for vedtak i styret i forbindelse med ansettelse av rektor. Utvalget skal ha seks medlemmer og skal bestå av styreleder (utvalgsleder), et eksternt styre-medlem, et av styrets studentmedlemmer, samt tre medlemmer fra de ansatte ved institusjonen utpekt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap.
2. Styret ber styreleder ferdigstille endelig utlysningstekst med utgangspunkt i tekst vedlagt i denne saken.
3. Styret ber om at det utarbeides anbudsinvitasjon til eksterne rekrutteringsbyrå for «Bistand til rekruttering av rektor». Anbudsinvitasjonen godkjennes av innstillingsutvalgets leder før utsendelse.
4. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse av rektor til styremøte 14. mai.

Saksframstilling

Bakgrunn

Bjørn Olsen fratrådte sin stilling som rektor 18. januar 2019, og som en følge av dette er det behov for å rekruttere ny rektor for en åremålsperiode på fire år.

Drøfting

Kvalifikasjonskrav

I følge Universitetsloven § 10-4 skal ansatt rektor være institusjonens øverste leder med ansvar for institusjonens samlede virksomhet. Rektor har et særlig ansvar for institusjonens faglige virksomhet og skal lede virksomheten med vekt på forskning, undervisning og formidling. Rektor skal være en pådriver i den videre utviklingen av universitetet.

Ved utlysning av rektorstillingen er det viktig at det stilles kvalifikasjonskrav til søkerne som gjenspeiler kravene ordningen med enhetlig ledelse stiller til lederegenskaper, og som samtidig gir legitimitet i fagstab og eksternt. Dette innebærer at det stilles krav til både lederegenskaper og høy faglig kompetanse, minimum doktorgrad eller tilsvarende.

Utllysning av rektorstillingen

Ansettelse av rektor gjøres på åremål i henhold til universitets- og høyskoleloven.

Åremålsperioden skal være fire år, og ingen kan være tilsatt som rektor i en sammenhengende periode på mer enn åtte år. Videre følger det også direkte av loven at «Styret selv» foretar utlysning og ansettelse av rektor.

Oppnevning og sammensetning av innstillingsutvalg

Det anbefales at styret gjennom vedtak oppretter en arbeidsgruppe som utarbeider en innstilling til endelig vedtak i styret. Denne arbeidsgruppa omtales heretter som innstillingsutvalg. Innstillingsutvalget bør være sammensatt på slik måte at de utpekte medlemmene samlet er godt skikket til å vurdere søkeres kompetanse, erfaring og personlige egenskaper i lys av utlysningstekst og gjeldende instruks for stillingen som rektor.

Det anbefales at det opprettes et bredt sammensatt innstillingsutvalg som får i oppdrag å gjennomføre en profesjonell tilsettingsprosess, der det gjennomføres intervju med aktuelle søkere og utarbeides innstilling overfor styret. Denne fremgangsmåten åpner for en hensiktsmessig arbeidsfordeling mellom innstillende og ansettende myndighet, og bidrar til å oppfylle kravet om at studentene og de ansatte blir hørt i prosessen.

Da innstillingsutvalget ikke er et besluttende organ, gjelder for øvrig ikke bestemmelsen i universitets- og høyskoleloven § 4 – 4 (1) om studentenes rett til minimum 20 prosent representasjon.

Det foreslås at innstillingsutvalget settes sammen av seks representanter: to eksterne styremedlemmer, herunder styreleder, en studentrepresentant, samt tre representanter oppnevnt av tjenestemannsorganisasjonene. Ved å fastsette sammensetningen i samsvar med dette forslaget oppnår man både at styret får en tydelig hånd om den praktiske vurderingen og rangeringen av kandidatene, samtidig som man ivaretar hensynet til de ansattes medvirkning.

Styrerepresentantene som deltar i innstillingsutvalget, representerer formelt sett arbeidsgiver. Sammensetningen balanserer derfor både arbeidsgiver- og arbeidstakerinteresser. Utvalget ledes av styreleder.

Studentrepresentasjonen i innstillingsutvalget kan ivaretas av en av studentenes representanter i universitetsstyret. Det viktige er at studentenes representasjon i innstillingsutvalget utøves av en student som har legitimitet blant studentene ved Nord universitet. Ved ansettelse i 2015 ble studentrepresentanten i innstillingsutvalget oppnevnt av styret.

Dersom universitetsstyret ved årets ansettelse velger å utpeke en av sine studentrepresentanter, vil halve innstillingsutvalget bestå av medlemmer fra universitetsstyret. Dette vil være hensiktsmessig da styret med leders dobbeltstemme vil få flertall i innstillingsutvalget. Alternativt kunne man tenke seg at studentrepresentasjonen i innstillingsutvalget ved årets ansettelse utøves av studentleder.

Ansettelse

Ved ansettelse er det styret som fatter endelig vedtak. Ved opprettelse av et eget innstillingsutvalg er det derfor hensiktsmessig å legge til rette for en toleddet prosess hvor utvalget foretar sine vurderinger på selvstendig grunnlag, og at det ikke legges opp til at styret skal godkjenne kandidater som utvelges til intervju. Man kunne argumentere med at styret bør ha mulighet til å komme med innsigelser til kandidatutvelgelsen. Imidlertid vil innstillingsutvalgets uavhengighet fra styret i utvelgelsen og kvalitetssjekk av kandidater, gi utvalget større legitimitet. Dette også med tanke på at styret er representert i utvalget og skal gjøre det siste avgjørende vedtaket i ansettelsen.

Da utlysningsteksten for rektoransettelsen vil være utarbeidet før innstillingsutvalgets jobb starter, vil utvalgets oppgave være å foreta vurderinger av kandidatene på bakgrunn av krav som allerede er definert. Utvelgelses- og rekrutteringsprosessen må, ikke minst når det gjelder denne toppstillingen ved institusjonen, gjennomføres på en profesjonell måte som sikrer skikkelig vurdering av søkerne, ryddighet og habil vurdering og medvirkning fra ansatte og studenter ved deres tillitsvalgte. Det anbefales derfor at innstillingsutvalget nytter ekstern rekrutteringsbistand.

Bistand fra eksternt rekrutteringsbyrå bør omfatte alle delene av prosessen, herunder følgende innholdselementer:

- a. utarbeidelse av kravspesifikasjon for stillingen i samsvar med vedtatt utlysningstekst.
- b. identifikasjon av og etablering av kontakt med aktuelle kandidater.
- c. kontaktpunkt for søkerne og innledende håndteringen av innkomne søknader.
- d. testing av aktuelle kandidater og bistand til utvelgelsen til intervju.
- e. bistand i forbindelse med gjennomføring av intervju.
- f. utarbeide oppsummerende anbefaling etter intervjuene i samråd med innstillingsutvalget.

Fremdriftsplan

Dersom universitetsstyret gjør vedtak om sammensetning av innstillingsutvalget i styremøte 31. januar 2019, vil fagforeningenes utvelgelse av personer kunne gjøres innen 8. februar.

Utarbeidelsen av konkurransegrunnlag for anbudstilbud fra eksterne rekrutteringsfirmaer bør igangsettes så snart som mulig, og valg av rekrutteringsfirma bør være foretatt innen utgangen av februar. Stillingen lyses ut så snart rekrutteringsfirma er valgt.

Utvalget bør beramme et oppstartsmøte så fort som mulig for å planlegge den videre prosessen.

Søknadsfrist settes til 1. april. Så snart søknadsfristen har utløpt, må det kalles inn til formøter der utvalget vurderer søkerlisten og fastsetter en nærmere plan for gjennomføring av intervjurundene. De best kvalifiserte kandidatene vil så innkalles til intervju. Deretter utarbeider utvalget sin innstilling som legges frem for styret i møtet 14. mai.

Vedlegg:

Utlysningstekst

NORD UNIVERSITET SØKER NY REKTOR

Nord universitet er et spennende universitet i god utvikling. Ved Nord universitet er det ledig stilling som rektor. Stillingen er en åremålsstilling på fire år.

Om Nord universitet

Utfordringene verden står overfor krever ny innsikt, innovative løsninger og lokal forankring. Nord universitet er et ungt universitet med sterk regional tilknytning og et globalt perspektiv. Vi leverer fremtidsrettede studietilbud og relevant forskning med fokus på blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap, og velferd, helse og oppvekst. Nord universitet har 12.000 studenter og 1.200 ansatte, fordelt på ni studiesteder i Nordland og Trøndelag.

Nord universitet er den viktigste kunnskapsinstitusjonen innenfor en region som dekker to fylker. Våre profilområder avspeiler regionens naturgrunnlag, nærings- og samfunnsliv, der Nord universitet har en viktig rolle innen profesjonsstudier. Ved å utvikle vår forskning og utdanning innen profilområdene skal Nord universitet bidra til bærekraftig verdiskapning i regionen. Som universitet skal vi være til stede med vår forskning og våre utdanninger både på nasjonale og internasjonale arenaer – og være en aktiv deltaker i kunnskapssamfunnet.

Om stillingen

Rektor er daglig leder for universitetets faglige og administrative virksomhet og representerer universitetet utad. Rektor svarer til styret. Det er utarbeidet egen instruks for stillingen. Arbeidssted er Bodø, og det må påregnes reisevirksomhet til øvrige studiesteder.

Rektor har et særlig ansvar for institusjonens faglige utvikling, og skal lede virksomheten med hovedvekt på forskning, undervisning, formidling og nyskaping. Rektor skal bidra til videreutvikling av Nord universitet ved å motivere ansatte og studenter til å arbeide i fellesskap mot universitetets målsettinger og gjennom å skape gode samarbeidsforhold til øvrige institusjoner i sektoren og til samfunns- og næringsliv.

Nord universitet søker en engasjert, motivert og utviklingsorientert leder som kan være en samlende kraft internt, og som evner å styrke og etablere gode samarbeidsrelasjoner med institusjonens studenter, FoU-institusjoner samt samfunns- og næringsliv lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Kvalifikasjonskrav

For stillingen kreves høy faglig kompetanse, minimum på doktorgradsnivå. Det kreves solid og relevant ledererfaring fra kunnskapsorganisasjoner samt god innsikt i utdannings- og forskningspolitikk og aktuelle utfordringer innen universitets- og høgskolesektoren. Vi søker en visjonær person som kan tenke strategisk og bidra til å videreutvikle universitetets profil og identitet både for forskning og utdanning, i tråd med den plass universitetet har i den norske universitets- og høgskolestrukturen. Erfaring fra forskning og forskningsledelse er en forutsetning. Personlig egnethet vil bli vektlagt. Den som tilsettes må være resultatfokuseret, og ha prioriterings-, beslutnings- og gjennomføringsevne. Stillingen forutsetter en utadvendt, inkluderende og tillitsskapende lederstil preget av samarbeid og dialog.

Stillingen gjelder for en åremålsperiode på fire år, med mulighet for forlengelse i ytterligere fire år.

Lønns- og arbeidsvilkår

Stillingen lønnes etter Statens regulativ, lpl. 17.500, kode 1004 Rektor. Lønn etter avtale.

Som ansatt ved Nord universitet får du medlemskap i Statens pensjonskasse samt andre velferdsgoder. Fra lønnen går lovfestet innskudd i Statens pensjonskasse.

Den som tilsettes må rette seg etter de lover, avtaler og instruksjoner som til enhver tid gjelder for stillingen. Det tas forbehold om endringer i ansvars- og arbeidsområde som følge av fremtidige organisasjonsutvikling og omorganiseringer ved Nord universitet.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Personer med innvandrerbakgrunn oppfordres til å søke stillingen. Universitetet praktiserer moderat kjønnskvolterering i samsvar med Lokal tilpasningsavtale til Hovedavtalen i Staten. Kvinner oppfordres til å søke stillingen.

Tilsettingsprosess

Søkere til stillingen vurderes av et særskilt innstillingsutvalg nedsatt av universitetsstyret. Universitetsstyret selv er tilsettingsorgan.

Kontakt

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til styreleder Vigdis Moe Skarstein, tlf: 0046727288555, e-post: vigdisms@gmail.com

Søknad

Søknad m/cv, kopi av vitnemål og attester sendes elektronisk innen **1. april 2019** ([sett inn lenketekst](#))

Søknadsfrist: 01.04.19

Etter søknadsfristens utløp vil det bli utarbeidet offentlig søkerliste. Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort, selv etter ønske om å bli utelatt fra søkerlisten. Søkere som likevel ber om konfidensialitet, må grunngi dette særskilt i søknaden. Søkerne vil i tilfelle bli forhåndsvarslet om offentliggjøring.

Arkivsak-dok.	19/00043-2
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 31. JANUAR

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

6. mars

Rektor rapporterer
 Studiestedsstruktur delprosjekt
 Årsrapport med styrets beretning og årsregnskap
 Studiebarometeret
 HMS rapport
 FLU budsjett 2019
 Oppfølging Nokut ph.d.

14. mai

Rektor rapporterer
 Studiestedsstruktur
 Kompetanseplan
 Etatstyringsmøtet
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
 Status formidling (publisering)

14. juni

Rektor rapporterer
 Tilstandsrapport for sektoren – forbedringer nye tiltak
 Foreløpig studieportefølje
 Prognoser og undervisetableringer plan 2019 inkl. årsregnskap 1. tertial
 Lokale lønnsforhandlinger
 Studiestedstruktur

11. september

Rektor rapporterer
 Oppfølging etatstyringsmøtet
 Budsjett foreløpige rammer
 Styrets møteplan

Eierstyring Nords selskaper
Satsinger utenfor rammen, forslag

25. oktober

Rektor rapporterer
Satsinger utenfor rammen
Delårsregnskap 2. tertial
Endelig studieportefølje
Kvalitetsrapport for utdanning
Etablering av nye studier

11. desember

Rektor rapporterer
Budsjett endelige rammer

Arkivsak-dok. 19/00045-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 31. JANUAR

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

Internasjonalt utvalg

- 1) Møte 18.01.19

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 15.01.19

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 15.01.19

IDF

- 1) Møte 28.01.19 (ettersendes)



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 18.01.2019 kl. 9:00
Sted: Skype
Arkivsak: 19/00124

Tilstede: Hugo Nordseth, Charlotta Langejan, Malvin Torsvik, Grete Ingemann Knudsen, Margarita Novoa-Garrido, Camela Haddad, Ørjan Pettersen, Emelie Johanne Johansen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Hanne Solheim Hansen

Andre: Kai-Martin Johansen, Elena Popova, Tonje Kristine Berg, Ida Charlotte Jakobsen

Protokollfører: Hanne Maren Reistad, Monica Brobak

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/19	19/00124-1	Approval of notice of the meeting and the agenda 18.01.2019	3
2/19	19/00124-2	Approval of protocol from meeting 27.11.2018	4
3/19	19/00124-3	Annual cycle 2018/2019 - International committee	5
4/19	19/00124-7	International Board Budget 2019 and accounts 2018	6
5/19	19/00124-8	Criteria for Erasmus+ staff mobility grants award at Nord University	7
Orienteringssaker			

1/19	19/00124-4	Information about action plan for strategy - Nord Business School	8
2/19	19/00124-5	Checklist for initiation and renewal of agreements	8
3/19	19/00124-6	Shared information on partner visits to and from Nord University	8
4/19	19/00124-9	Approved Desk Check Erasmus+ global mobility	8
5/19	19/00124-10	Brexit – possible consequences for Nord University	8
6/19	19/00124-11	Erasmus charter renewal for the new programme period 2021 - 2027	8
7/19	19/00124-13	International week/day with partners	8

Sted, 18.01.2019

møteleder

1/19 Approval of notice of the meeting and the agenda 18.01.2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	18.01.2019	1/19

Forslag til vedtak:

International Committee approves the notice of the meeting and the agenda.

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

International Committee approves the notice of the meeting and the agenda.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/19 Approval of protocol from meeting 27.11.2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	18.01.2019	2/19

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the protocol from the meeting 27.11.2018

Møtebehandling**Votering**

Unanimous

Vedtak

The International Committee approves the protocol from the meeting 27.11.2018

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/19 Annual cycle 2018/2019 - International committee

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	18.01.2019	3/19

Forslag til vedtak:

The international committee approves the annual cycle for 2018/2019.

Møtebehandling

The international committee approves the annual cycle for 2018/2019 when the dates for the common meeting for IU, UU, FU is set.

Meeting 2 – reports from the faculties on use of the 1. Mill. NOK – OS – report to deliver to the central administration in December.

Votering

Unanimous

Vedtak

The international committee approves the annual cycle for 2018/2019 with the comments mentioned in the meeting.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/19 International Board Budget 2019 and accounts 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	18.01.2019	4/19

Forslag til vedtak:

International Committee approves the accounts for 2018. International Committee approves the budget for 2019.

Møtebehandling

Till the next meeting the committee must discuss the 5 actions for use of the 500.000 NOK

Votering**Vedtak**

International Committee approves the accounts for 2018. International Committee approves the budget for 2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/19 Criteria for Erasmus+ staff mobility grants award at Nord University

Behandlet av	Møtedato	Saknr
8 Internasjonalt Utvalg	18.01.2019	5/19

Forslag til vedtak:**Alternative 1**

The International Board re-confirms the set of criteria currently applied.

Alternative 2

The International Office proposes the following set of criteria to be applied at Nord University (priority list):

1. mobility contributing to the internationalisation of study programmes at Nord University and the increase of student mobility numbers on all levels
2. academic staff mobility for teaching purposes and curriculum development

Furthermore, the following quota should be applied:

- each faculty and administrative unit is assigned one quota grant which will be awarded regardless of the above mentioned criteria

Møtebehandling

Increase the awareness of how to connect teaching and research in our partnerships.

Change in the program – from June 2019, next program period -combined Teaching and Training staff mobility – 4 hours of teaching

- *each faculty and administrative unit is assigned one quota grant which will be awarded regardless of the above mentioned criteria* – Limit this to the faculties and central administration (more specific on which administration)

These alternatives should be discusses at the faculties before the next meeting.

Votering**Vedtak**

Case need more discussion so it will be moved to the next meeting.

The current set of criteria will apply until new ones are decided by International committee

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/19	19/00124-4	Information about action plan for strategy - Nord Business School
2/19	19/00124-5	Checklist for initiation and renewal of agreements
3/19	19/00124-6	Shared information on partner visits to and from Nord University
4/19	19/00124-9	Approved Desk Check Erasmus+ global mobility
5/19	19/00124-10	Brexit – possible consequences for Nord University
6/19	19/00124-11	Erasmus charter renewal for the new programme period 2021 - 2027
7/19	19/00124-13	International week/day with partners



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019

Dato: 15.01.2019 kl. 8:00 – 09:00
Sted: Skype
Arkivsak: 18/04429

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Jorid Krane Hanssen, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Tor Wingestad Flåm

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/19	19/00025-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30083037 - FLU - Logopedi, spes. ped og tilpasset opplæring - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4
2/19	19/00047-1	Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i terrestrisk økologi - st. nr. 30083028 - FBA - Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
3/19	19/00048-1	Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen akvakultur - st. nr. 30072047 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
4/19	19/00049-1	Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen evolusjonær genomikk - st. nr. 30083026 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

5/19	19/00050-1	Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen marin økologi - st. nr. 30083027 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
6/19	18/04790-1	Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i "genome biology" - st. nr. 30071986 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
7/19	19/00022-1	Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i "Genomic and transcriptomic differentiation of lumpfish (Cyclopterus lumpus) in the North Atlantic" – st. nr. 30072037 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
8/19	18/03638-20	Ansettelse i midlertidig stilling som forsker i prosjekt EPIMARK st. nr. nr. 30072081 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
9/19	18/01391-66	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i veterinærmedisin - st. nr. 30072271 - FBA Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
10/19	16/05149-8	Forlenget midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som universitetslektor II, st.nr. 30071325, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
11/19	17/00201-8	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i teatervitenskap, st.nr. 30072459, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	14
12/19	16/02565-13	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i nevrologisk musikkterapi - st.nr. 30071253 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
13/19	18/04801-1	Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i paramedisin, st. nr. 30083053, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	16
14/19	16/01621-10	Omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse i stilling som universitetslektor i vernepleie, st.nr. 30071133, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	17
15/19	15/01293-13	Søknad om videre permisjon i 50 % av hel stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071356, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	18
16/19	18/02100-23	Ansettelse i tre midlertidige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 3008070, 30080071, 30080355,	19

		HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	
17/19	16/04446-18	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i markeds- og organisasjonsfag, st.nr. 30072059, HHN Mo - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	20
18/19	15/02098-46	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30082356 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	21
19/19	15/03234-21	Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30078594 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	22
20/19	18/04701-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30074065 - FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	23
21/19	18/02074-12	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i idrettsvitenskap, st. nr. 30080971, FLU- KIF - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	24
22/19	18/03419-13	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på kroppsøving, st. nr. 30080972 - FLU - KIF - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	25
23/19	18/04855-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i kunst og kulturfag, st. nr. 30083105 - FLU - KK - Levanger/ Oslo - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	26
Orienteringssaker			
1/19	18/03326-6	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i engelsk, st. nr. 30080949 - FLU - GLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	27
2/19	15/02240-8	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som professor II - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	27

Sted, 15.01.2019

Anita Eriksen
møteleder

1/19 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30083037 - FLU - Logopedi, spes. ped og tilpasset opplæring - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	1/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30083037 - FLU - Logopedi, spes. ped og tilpasset opplæring – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i spesialpedagogikk, st. nr. 30083037 - FLU - Logopedi, spes. ped og tilpasset opplæring – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/19 Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i terrestrisk økologi - st. nr. 30083028 - FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	2/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i terrestrisk økologi - st. nr. 30083028 – FBA – Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i terrestrisk økologi - st. nr. 30083028 – FBA – Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/19 Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen akvakultur - st. nr. 30072047 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	3/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen akvakultur - st. nr. 30072047 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen akvakultur - st. nr. 30072047 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/19 Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen evolusjonær genomikk - st. nr. 30083026 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	4/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen evolusjonær genomikk - st. nr. 30083026 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen evolusjonær genomikk - st. nr. 30083026 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/19 Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat innen marin økologi - st. nr. 30083027 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	5/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i marin økologi - st. nr. 30083027 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i marin økologi - st. nr. 30083027 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/19 Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i "genome biology" **- st. nr. 30071986 - FBA - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	6/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i «genome biology» - st. nr. 30071986 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i «genome biology» - st. nr. 30071986 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/19 Utlysning av 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i "Genomic and transcriptomic differentiation of lumpfish (Cyclopterus lumpus) in the North Atlantic" – st. nr. 30072037 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	7/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i «genomic and transcriptomic differentiation of lumpfish (Cyclopterus lumpus) in the North Atlantic» - st. nr. 30072037 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3-årig midlertidig stilling som stipendiat i «genomic and transcriptomic differentiation of lumpfish (Cyclopterus lumpus) in the North Atlantic» - st. nr. 30072037 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/19 Ansettelse i midlertidig stilling som forsker i prosjekt EPIMARK st. nr. nr. 30072081 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	8/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Prabhugouda Siriappagounder i midlertidig stilling som forsker (kode 1109) i prosjekt EPIMARK (ERC) for en periode på 18 måneder, st. nr. 30072081 – FBA, Bodø.

Dersom Prabhugouda Siriappagounder takker nei, tilbys stillingen til Robin Mjelle.

Dersom begge takker nei, vurderes øvrige kandidater eventuelt lyses stillingen ut på nytt

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Prabhugouda Siriappagounder i midlertidig stilling som forsker (kode 1109) i prosjekt EPIMARK (ERC) for en periode på 18 måneder, st. nr. 30072081 – FBA, Bodø.

Dersom Prabhugouda Siriappagounder takker nei, tilbys stillingen til Robin Mjelle.

Dersom begge takker nei, vurderes øvrige kandidater eventuelt lyses stillingen ut på nytt

Den midlertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/19 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i veterinærmedisin - st. nr. 30072271 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	9/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Magnhild Oust Torske i fast 100% stilling som universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30072271, FBA Steinkjer.

Dersom Magnhild Oust Torske takker nei til ansettelse tas stillingen opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Magnhild Oust Torske i fast 100% stilling som universitetslektor i veterinærmedisin, st.nr. 30072271, FBA Steinkjer.

Dersom Magnhild Oust Torske takker nei til ansettelse tas stillingen opp til ny vurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/19 Forlenget midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som universitetslektor II, st.nr. 30071325, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	10/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne Solfrid Berg i midlertidig 20 % bistilling som universitetslektor II i musikkbasert miljøbehandling for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019, st.nr. 30071325, FSH Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg og forutsetter videre finansiering i stillingen i 2019.

Ansettelse i midlertidig bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hanne Solfrid Berg i midlertidig 20 % bistilling som universitetslektor II i musikkbasert miljøbehandling for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019, st.nr. 30071325, FSH Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg og forutsetter videre finansiering i stillingen i 2019.

Ansettelse i midlertidig bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/19 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i teatervitenskap, st.nr. 30072459, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	11/19

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Wenche Torrissen i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i teatervitenskap, for perioden 01.01.2019 - 31.12.2019, st.nr. 30072459 – FSH Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, og ansettelsen forutsetter videre finansiering av stillingen i 2019.

Ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Wenche Torrissen i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i teatervitenskap, for perioden 01.01.2019 - 31.12.2019, st.nr. 30072459 – FSH Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, og ansettelsen forutsetter videre finansiering av stillingen i 2019.

Ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

12/19 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i nevrologisk musikkterapi - st.nr. 30071253 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	12/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Audun Myskja i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i nevrologisk musikkterapi, for perioden 01.01.2019 - 31.12.2019, st.nr. 30071253 – FSH Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, og ansettelsen forutsetter videre finansiering av stillingen i 2019.

Ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Audun Myskja i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i nevrologisk musikkterapi, for perioden 01.01.2019 - 31.12.2019, st.nr. 30071253 – FSH Levanger.

Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, og ansettelsen forutsetter videre finansiering av stillingen i 2019.

Ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

13/19 Direkte ansettelse i midlertidig 20 % bistilling som professor II i paramedisin, st. nr. 30083053, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	13/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Charlotte Björk Ingul i 20 % midlertidig bistilling som professor II i paramedisin, for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020, st.nr. 30083053, FSH Bodø.

Tilsetting i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Charlotte Björk Ingul i 20 % midlertidig bistilling som professor II i paramedisin, for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020, st.nr. 30083053, FSH Bodø.

Tilsetting i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

14/19 Omgjøring fra midlertidig til fast ansettelse i stilling som universitetslektor i vernepleie, st.nr. 30071133, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	14/19

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ingunn Skjesol Bulling i fast 100 % stilling som universitetslektor i vernepleie fra 01.01.2019, st.nr. 30071133, FSH Namsos.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

Det forventes at Ingunn Skjesol Bulling kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.

Dersom Ingunn Skjesol Bulling ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må hun skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ingunn Skjesol Bulling i fast 100 % stilling som universitetslektor i vernepleie fra 01.01.2019, st.nr. 30071133, FSH Namsos.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/19 Søknad om videre permisjon i 50 % av hel stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071356, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	15/19

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Berit Støre Brinchmann om permisjon uten lønn fra 50 % av sin 100 % stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071365, i tiden 01.01.2019 – 31.12.2020.

Permisjon innvilges for å tiltre i stilling som forsker ved Nordlandssykehuset HF. Det er residensplikt ved Nord universitet i 50 % stilling. Fordeling av arbeidstid mellom FSH og NLSH må avtales med nærmeste leder.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Berit Støre Brinchmann om permisjon uten lønn fra 50 % av sin 100 % stilling som professor i sykepleie, st.nr. 30071365, i tiden 01.01.2019 – 31.12.2020.

Permisjon innvilges for å tiltre i stilling som forsker ved Nordlandssykehuset HF. Det er residensplikt ved Nord universitet i 50 % stilling. Fordeling av arbeidstid mellom FSH og NLSH må avtales med nærmeste leder.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/19 Ansettelse i tre midlertidige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 3008070, 30080071, 30080355, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	16/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Samuel Asumadu-Sarkodie i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30080070 - HHN Bodø. Stillingen skal ha 25 % pliktarbeid.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Phebe Asantewaa Owusu i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30080071 - HHN Bodø. Stillingen skal ha 25 % pliktarbeid.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Phuc Huynh i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30080355 - HHN Bodø. Stillingen skal ha 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Samuel Asumadu-Sarkodie i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30080070 - HHN Bodø. Stillingen skal ha 25 % pliktarbeid.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Phebe Asantewaa Owusu i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30080071 - HHN Bodø. Stillingen skal ha 25 % pliktarbeid.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Phuc Huynh i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30080355 - HHN Bodø. Stillingen skal ha 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/19 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i markeds- og organisasjonsfag, st.nr. 30072059, HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	17/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rune M. O. Opdahl i fast stilling som universitetslektor i markeds- og organisasjonsfag fra 01.01.2019, st.nr. 30072059, HHN Mo.

Det forutsettes at Opdahl skaffer seg pedagogisk basiskompetanse innen 31.12.2020.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

Det forventes at Rune M. O. Opdahl kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekanen.

Dersom Rune M. O. Opdahl ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må han skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Rune M. O. Opdahl i fast stilling som universitetslektor i markeds- og organisasjonsfag fra 01.01.2019, st.nr. 30072059, HHN Mo.

Det forutsettes at Opdahl skaffer seg pedagogisk basiskompetanse innen 31.12.2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/19 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30082356 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	18/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Guro Wisth Øydgard opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30082356 – FSV Bodø, med virkning fra 01.01.2019.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Guro Wisth Øydgard opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30082356 – FSV Bodø, med virkning fra 01.01.2019.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/19 Søknad om opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30078594 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	19/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Linda Sjøfjell opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30078594 – FSV Bodø, med virkning fra 01.01.2019.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Linda Sjøfjell opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i sosialt arbeid, st.nr. 30078594 – FSV Bodø, med virkning fra 01.01.2019.

Opprykket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/19 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk, st. nr. 30074065 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	20/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Knut Erik Svendsen i midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk tilknyttet prosjekt PfDK og funksjonen som praksisleder for en periode på ett år fra tiltredelsesdato, st.nr. 30074065 – FLU GLU Bodø.

Midlertidige ansettelsen hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Knut Erik Svendsen i midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk tilknyttet prosjekt PfDK og funksjonen som praksisleder for en periode på ett år fra tiltredelsesdato, st.nr. 30074065 – FLU GLU Bodø.

Midlertidige ansettelsen hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/19 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i idrettsvitenskap, st. nr. 30080971, FLU- KIF - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	21/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tina Piil Torabi i 100 % midlertidig stilling som stipendiat i idrettsvitenskap, st.nr. 30080971, FLU – KIF – Levanger.

Dersom Torabi takker nei til stillingen, ansettes Pia Zimmer i stillingen.

Ansettelsesperioden for stillingen er 4 år fra tiltredelsesdato. Stillingen skal ha 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tina Piil Torabi i 100 % midlertidig stilling som stipendiat i idrettsvitenskap, st.nr. 30080971, FLU – KIF – Levanger.

Dersom Torabi takker nei til stillingen, ansettes Pia Zimmer i stillingen.

Ansettelsesperioden for stillingen er 4 år fra tiltredelsesdato. Stillingen skal ha 25 % pliktarbeid.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/19 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på kroppsøving, st. nr. 30080972 - FLU - KIF - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	22/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sondre Arntzen Lomsdal i 100 % midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på kroppsøving, st. nr. 30080972, FLU - KIF – Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sondre Arntzen Lomsdal i 100 % midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på kroppsøving, st. nr. 30080972, FLU - KIF – Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/19 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i kunst og kulturfag, st. nr. 30083105 - FLU - KK - Levanger/ Oslo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2019	15.01.2019	23/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Eirik Nilssen Brøyn i 50 % stilling som universitetslektor i kunst og kulturfag, st. nr. 30083105 – FLU – KK - Levanger for perioden 01.01.19 - 30.06.2021.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Eirik Nilssen Brøyn i midlertidig 50 % stilling som universitetslektor i kunst og kulturfag, st. nr. 30083105 – FLU – KK - Levanger for perioden 01.01.19 - 30.06.2021.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker:

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/19	18/03326-6	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i engelsk, st. nr. 30080949 - FLU - GLU - Bodø
2/19	15/02240-8	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som professor II - FSV

I sak 2/19 er det ikke spesifisert hvilken stillingskatogori saken gjelder.



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019

Dato: 15.01.2019 kl. 12:00 12:30

Sted: Skype

Arkivsak: 18/04655

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Tom Kilskar

**Møtende
varamedlemmer:** Synnøve Dalmo Tollåli

Forfall: Sissel Marit Jensen

Protokollfører: Wenche Lind

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/19	18/04755-1	Rådgiver (vikariat) ved Nordområdesenteret st.nr. 30082951 HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	3
2/19	18/04246-8	Ansettelse i vikariat som rådgiver ved studieadministrasjonen FBA - st.nr. 30071902 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
3/19	18/04231-9	Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent i 100% - st. nr 300720045, ved enheten for opptak og førstelinje – Studieadministrasjon - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
4/19	18/04231-10	Ansettelse i vikariat som førstekonsulent 100% stilling - st.nr. 300 1803, enheten for opptak og førstelinje – studieadministrasjon – Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
5/19	16/04528-16	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st.nr. 30070805, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7

6/19	16/05328-15	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som seniorrådgiver ved Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st.nr. 30071304 - FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
7/19	16/01692-8	Ulønnet permisjon fra stilling som senioringeniør - st. nr 30071002 - IKT Drift - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 14 første ledd	9
8/19	15/01614-8	Søknad om forlengelse av ulønnet permisjon fra stilling som førstekonsulent, st. nr. 30071813 - FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
9/19	18/02110-10	Ulønnet permisjon fra fast 50 % stilling som universitetsbibliotekar - st. nr 30077097 - UB - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 14 første ledd	11
Orienteringssaker			
1/19	18/04708-2	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver, st.nr. 30077097 - Lærings- og forskningstjenester - UB - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
2/19	18/04259-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse stilling som førstekonsulent - st.nr. 30070987, seksjon eksamen og vitnemål, Bodø	12
3/19	18/04817-2	Midlertidig ansettelse i stilling som lærling i kontor- og administrasjonsfaget - st.nr. 30066990 - ORG. Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
4/19	19/00053-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30071768 - HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	12

Skype, 15.01.2019

Elisabeth Boye Okkenhaug, møteleder

1/19 Rådgiver (vikariat) ved Nordområdesenteret st.nr. 30082951 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	15.01.2019	1/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut vikariat som rådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30082951, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Midlertidig stilling er hjemlet i lov om statens ansatte §9 første ledd bokstav b.

Vikariatet er for Line Haug.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut vikariat som rådgiver ved Nordområdesenteret, st.nr. 30082951, HHN Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Midlertidig stilling er hjemlet i lov om statens ansatte §9 første ledd bokstav b.

Vikariatet er for Line Haug.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/19 Ansettelse i vikariat som rådgiver ved studieadministrasjonen FBA - st.nr. 30071902 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	15.01.2019	2/19

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Silje Salbakk i vikariat som rådgiver i studieadministrasjonen ved FBA – st. nr. 30071902 – i ett år fra tiltredelse.

Dersom Salbakk takker nei til stillingen, tilbys denne som rådgiver i rangert rekkefølge til:

2. Ann Marit Bertheussen
3. Inger Johanne Hansen Kobberstad
4. Lars Erik Sand

Ansettelse i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Eirin Åsheim.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Silje Salbakk i vikariat som rådgiver i studieadministrasjonen ved FBA – st. nr. 30071902 – i ett år fra tiltredelse.

Dersom Salbakk takker nei til stillingen, tilbys denne som rådgiver i rangert rekkefølge til:

2. Ann Marit Bertheussen
3. Inger Johanne Hansen Kobberstad
4. Lars Erik Sand

Ansettelse i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Eirin Åsheim.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/19 Ansettelse i fast stilling som førstekonsulent i 100% - st. nr 300720045, ved enheten for opptak og førstelinje – Studieadministrasjon - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	15.01.2019	3/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Lars Erik Sand i fast 100% stilling som førstekonsulent, st.nr 300720045, enheten for opptak og førstelinje i Studieadministrasjonen studiested Bodø

Dersom Lars Erik Sand takker nei til den faste stillingen som førstekonsulent tilbys stillingen i prioritert rekkefølge til:

2. Silje Salbakk.
3. Elisabeth Alstad
4. Mahamed Farah Siad
5. Eirin Åsheim
6. Andreas Kahrs Wangensteen
7. Marianne Haugane Andersen

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Lars Erik Sand i fast 100 % stilling som seniorkonsulent, st.nr 300720045, enheten for opptak og førstelinje i Studieadministrasjonen studiested Bodø

Dersom Lars Erik Sand takker nei til den faste stillingen tilbys stillingen i prioritert rekkefølge til:

2. Silje Salbakk som seniorkonsulent
3. Elisabeth Alstad som førstekonsulent
4. Mahamed Farah Siad som førstekonsulent
5. Eirin Åsheim som førstekonsulent
6. Andreas Kahrs Wangensteen som førstekonsulent
7. Marianne Haugane Andersen som førstekonsulent

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/19 Ansettelse i vikariat som førstekonsulent 100% stilling - st.nr. 300 1803, enheten for opptak og førstelinje – studieadministrasjon – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	15.01.2019	4/19

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Silje Salbakk som vikar i 100% stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071803, enheten for opptak og førstelinje, studiested Bodø. Ansettelsen gjelder ett år fra tiltredelse.

Dersom Silje Salbakk takker nei til vikariatet som førstekonsulent tilbys vikariatet i følgende rekkefølge til:

8. Mahamad Farah Siad.
9. Andreas Kahrs Wangensteen
10. Marianne Haugane Andersen

Takker alle nei vikariatet vurderes søkerlisten på nytt for intervju av aktuelle søkere.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Helga Neverhaug-Rubbås.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Silje Salbakk som vikar i 100% stilling som seniorkonsulent, st.nr. 30071803, enheten for opptak og førstelinje, studiested Bodø. Ansettelsen gjelder ett år fra tiltredelse.

Dersom Silje Salbakk takker nei til vikariatet tilbys vikariatet som førstekonsulent i følgende rekkefølge til:

2. Mahamad Farah Siad.
3. Andreas Kahrs Wangensteen
4. Marianne Haugane Andersen

Takker alle nei vikariatet vurderes søkerlisten på nytt for intervju av aktuelle søkere.

Ansettelse i vikariat er hjemlet i Statsansatteloven § 9 nr 1, bokstav b.

Vikariatet er for Helga Neverhaug-Rubbås.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

5/19 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st.nr. 30070805, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	15.01.2019	5/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jorunn Aurstad i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent ved Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg - st.nr. 30070805, FSH Levanger - for perioden 1.1.2019 – 31.12.2019.

Den forlengede midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jorunn Aurstad i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent ved Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg - st.nr. 30070805, FSH Levanger - for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019.

Den forlengede midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**6/19 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som seniorrådgiver ved
Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st.nr. 30071304 -
FSH Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	15.01.2019	6/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Marthe Hagerup Indal i 100 % stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30071304 – for perioden 1.1.2019 – 31.12.2019. Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, FSH Levanger.

Forlengelse av midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Marthe Hagerup Indal i 100 % stilling som seniorrådgiver – st.nr. 30071304 – for perioden 01.01.2019 – 31.12.2019. Stillingen er tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, FSH Levanger.

Forlengelse av midlertidig ansettelse er hjemlet i Statsansatteloven § 9, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/19 Ulønnet permisjon fra stilling som senioringeniør - st. nr 30071002 - IKT Drift

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	15.01.2019	7/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å innvilge Jan Susegg ulønnet permisjon fra sin stilling som senioringeniør – st. nr 30071002 – IKT Drift Levanger for perioden 18.03.19 – 16.03.20.

Permisjonen er innvilget med hjemmel i Personalreglementet for Nord universitet § 23

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å innvilge Jan Susegg ulønnet permisjon fra sin stilling som senioringeniør – st. nr. 30071002 – IKT Drift Levanger for perioden 18.03.19 – 16.03.20.

Permisjonen er innvilget med hjemmel i Personalreglementet for Nord universitet § 23

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/19 Søknad om forlengelse av ulønnet permisjon fra stilling som førstekonsulent, st. nr. 30071813 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	15.01.2019	8/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Tine Helen Gjermstad Johansen 100 % permisjon uten lønn fra stilling som førstekonsulent, st. nr. 30071813 - FLU – Bodø. Permisjonsperioden er 01.02.2019-31.07.2019.

Innvilgelse av permisjon hjemles i personalreglementet § 23, nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Tine Helen Gjermstad Johansen 100 % permisjon uten lønn fra stilling som førstekonsulent, st. nr. 30071813 - FLU – Bodø. Permisjonsperioden er 01.02.2019-31.07.2019.

Innvilgelse av permisjon hjemles i personalreglementet § 23, nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/19 Ulønnet permisjon fra fast 50 % stilling som universitetsbibliotekar - st. nr 30077097 - UB - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2019	15.01.2019	9/19

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Linda Therese Kristiansen ulønnet permisjon fra fast 50 % stilling som universitetsbibliotekar ved Universitetsbiblioteket Bodø fra og med 01.01.2019 til og med 30.09.2019.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Linda Therese Kristiansen ulønnet permisjon fra fast 50 % stilling som universitetsbibliotekar ved Universitetsbiblioteket Bodø fra og med 01.01.2019 til og med 30.09.2019.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/19	18/04708-2	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver, st.nr. 30077097 - Lærings- og forskningstjenester - UB - Bodø
2/19	18/04259-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse stilling som førstekonsulent - st.nr. 30070987, seksjon eksamen og vitnemål, Bodø
3/19	18/04817-2	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Midlertidig ansettelse i stilling som lærling i kontor- og administrasjonsfaget - st.nr. 30066990 - ORG. Bodø
4/19	19/00053-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstekonsulent, st. nr. 30071768 - HHN Bodø