



**NORD**  
universitet

# PROSESSBESKRIVELSE UTDANNINGSKVALITET

|   |   |
|---|---|
| <b>Tittel</b>                           | Håndtering av ros og ris-meldinger  |
| <b>Formål</b>                           | Sikre at meldinger blir fulgt opp   |
| <b>Prosesstart</b>                      | Melding mottas  |
| <b>Prosesslutt</b>                      | Melding lukket  |
| <b>Kvalitetskrav</b>                    | § 4-3 i UH-loven  |
| <b>Tidsfrister</b>                      | Melder skal motta svar innen 3 uker jf. vanlig forvaltningspraksis                        |
| <b>Prosessansvarlig</b>                 | Studieavdelingen  |
| <b>Prosesseier</b>                      | Studiedirektør  |
| <b>Dato revidert (årlig revidering)</b> | Såfremt ikke noe annet er spesifisert, er prosessen gyldig i ett år etter siste revisjon. |

| Trinn    | Ansvarlig rolle og aktivitet  | Utfyllende kommentarer   | Tilhørende dokumenter/rutiner |
|----------|---|--|-------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Melder</b><br>Benytter skjema for ros og ris for å melde en hendelse/sak   | Skjema er tilgjengelig på Nords nettside og i Fronter/Canvas. Engelsk skjema er også tilgjengelig. |                               |
| <b>2</b> | <b>Mottaker/Fordeler</b><br>Meldingen loggføres og videresendes til leder for ansvarlig enhet.                              | Prodekan, hvis faglig sak eller administrativ leder for berørt område.                             |                               |
| <b>3</b> | <b>Prodekan for utdanning/Adm. leder</b><br>Sørger for at meldingen følges opp og at svar returneres til mottaker/fordeler. | Skal også lage O-sak (se pkt. 6)   |                               |
| <b>4</b> | <b>Mottaker/Fordeler</b><br>Formidle svar til melder og oppdatere logg.   |  |                               |
| <b>5</b> | <b>Læringsmiljøutvalget</b><br>Motta oversikt over innkomne meldinger.  | Orienteringssak til hvert møte i LMU som viser om saken er åpen eller lukket.                      |                               |
| <b>6</b> | <b>Lokalt utdanningsutvalg</b><br>Orienteringssak om meldinger som angår fakultetet.  |  |                               |